

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İŞIK ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Bu rapor, Işık Üniversitesi'nin 2023 takvim yılı içindeki faaliyetleriyle, tanımlı ölçütler ekseninde PUKÖ döngülerinin ne kadarının gerçekleştirebildiğini açıklamaktadır. Rapor, yalnızca 2023 takvim yılı içindeki faaliyetleri kapsamaktadır. Önceki raporlarda aktarılan veri/bilgiler tekrar edilmemiştir. Işık Üniversitesi, iç kalite güvence sistemi kurma ve işletme çalışmalarında ilerleme kaydetmiştir. PUKÖ döngüsünde bazı ölçütlerde kontrol etme, sınırlı olarak da önlem alma adımlarına ilerlemiştir. Ancak, iç kalite güvence sistemi bütüncül bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Işık Üniversitesi Kalite Komisyonu çalışmalarını bu bilinçle sürdürmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1996 yılında eğitim-öğretim hayatına başlayan Işık Üniversitesi bugün 3 Fakülte 22 programı ile lisans, 1 Yüksekokulda 9 programı ile ön lisans, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde tezli ve tezsiz, Türkçe ve İngilizce 43 yüksek lisans ve 6 doktora programıyla lisansüstü, Yabancı Diller Okulu, 9 araştırma ve uygulama merkeziyle öğrencilere eğitim olanağı sağlamaktadır.

Feyziye Mektepleri Vakfı'nın 137 yıllık kültürüyle hayat bulan Işık Üniversitesi, günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilen modern altyapısı, derslikleri, yurtları, kütüphaneleri, sosyal ve spor tesisleri, sanat galerisi ile 490 bin metrekarelik alan üzerine kurulu Şile Kampüsü ve İstanbul'da iş dünyasının merkezinde Maslak Kampüsü ile hizmet vermektedir.

Işık Üniversitesi; güçlü akademik kadrosu, çok amaçlı modern kampüsleri, çok-uluslu, çokkültürlü üniversite yaşamı, canlı ve sosyal kampüs hayatı, katılımcı eğitim anlayışı, başarı odaklı geniş burs olanakları ve sayıları 17 bini aşan mezunlarının iş ve kariyer yaşamındaki örnek performanslarıyla öğrencilerin yükseköğretimdeki ilk tercihleri arasındadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Işık Üniversitesi'nin yönetim modeli Işık Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Yönetmeliği'nde belirtilmektedir (2)(A.1.1.1). Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organı olup, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyeti 2023 yılında 26 kez toplanmıştır. Işık Üniversitesi üst düzey yönetiminde Mütevelli Heyetinin yanı sıra Danışma Kurulu ve Başkanlık Divanı bulunmaktadır. Danışma Kurulunun 2024 yılı içinde, Üniversitenin dünyadaki gelişmeler çerçevesinde hedeflerinin belirlenmesi ve ülke içinde ve dışında tanıtılması için Mütevelli Heyetine tavsiyelerde bulunan kişilerden oluşturulması planlanmaktadır. Danışma Kurulu Üniversitenin üst düzey yönetiminde dış paydaş temsiliyetini oluşturacaktır. Başkanlık Divanı, Başkanın başkanlığında başkan vekilleri, Rektör ve Genel Sekreterden oluşur. 2023 yılında 24 kez toplanmıştır.

Üniversitenin yönetim modelinin akademik organı Senato'dur. Her eğitim ve öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa Rektör başkanlığında olağan olarak toplanır. 2023 yılında 24 kez toplanmıştır. Üniversitenin idari organı Üniversite Yönetim Kuruludur. Rektör, gerektiğinde Üniversite Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. 2023 yılında 23 kez toplanmıştır.

Işık Üniversitesi organizasyon şeması ve idari teşkilat değişiklikleri Mütevelli Heyeti Toplantılarında gündem olarak görüşlerine sunulmakta ve nihai karar toplantı kararı olarak verilmektedir (A.1.1.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

### Kanıtlar

- (3)A.1.1.Mutevelli\_heyeti\_karar\_ornegi.pdf

### 2. Liderlik

Işık Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Rektörü kurumun kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün iyileştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir (3)(A.1.1.1). Süreçlerin çevik bir liderlik anlayışı ile yürütülmesi için kalite komisyonları tüm birimlerin temsiliyetini sağlayacak şekilde yapılandırılmış, yukarıdan aşağı inen bir liderlik zinciri ile tüm birimler kendi birim komisyonlarında koordinasyon kültürü ile çalışmaktadırlar (3)(A.1.2.2). Kalite komisyonunda idari ve akademik birim kalite komisyonlarının başkanları yer almakta, kararlar birlikte alınmaktadır. Akademik ve idari birimlerin birbirlerinin çalışmalarını görebildikleri, ortak çalışma yürütebildikleri bir platformu olan kalite portalı ile tüm birimlerin kendi arasında ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşmaktadır (A.1.2.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(A.1.2.3\).Kalite\\_portali\\_ekran\\_goruntusu.pdf](#)

### **3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Işık Üniversitesi eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik amaçları ve bu stratejilere dayanan hedefleri belirleyen bir stratejik plan oluşturmuştur. Üniversite'nin geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini de dikkate alarak temel öncüllerini çeviklik, uyum, dayanıklılık, uzaktan eğitim ve uluslararası normların uygulanması olarak belirlemiştir (2) (A.1.3.1).

Üniversitenin sahip olduğu uzaktan eğitim altyapısı, olağan üstü durumlarda ya da olağan dönemde YÖK'ün kısıtları da göz önüne alınarak bazı derslerin online olarak verilebilmesine ve derslerin kayıt altına alınmasına olanak tanımaktadır (A.1.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)\(A.1.3.2\).Blackboard\\_ekran\\_goruntusu.pdf](#)

### **4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Işık Üniversitesi'nin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları Kalite Güvencesi Yönergesi ile tanımlanmıştır (2)(A.1.4.1). Kalite koordinatörlüğünün iş akışları belirlenmiştir (A.1.4.2), (A.1.4.3), (A.1.4.4), (A.1.4.5). İç kalite güvencesi sistemi iki temel bilgi yönetim sistemiyle; kalite portalı (A.1.3.2) ve acikerisim portalı (A.1.4.6) ile genele yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi öğrenci memnuniyet anketinde yer alan 40 ve 41. sorular ile izlenmiş ve birim kalite komisyonlarınca iyileştirme önerileriyle birlikte değerlendirilmiştir (A.1.4.7).

İdari iş akış şemaları iç denetim tarafından hazırlanmış, sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar iç denetim uygulamaları ile değerlendirilmektedir. 2023 yılı içerisinde yürütülen iç denetim/özel inceleme çalışmaları kapsamında, Akademik Personel Ders Yükü Saatlerinin incelenmesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş olan asgari yeterlilik sayıları ile mevcut akademik personel sayılarının incelenmesi, Akademik Personel Atama ve Yükseltme dosyalarının ilgili mevzuata uygunluğunun denetlenmesi, Öğrenci Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş işlemlerinin ilgili mevzuata uygunluğunun denetlenmesi vb. denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir (A.1.4.8).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\)A.4.1.2.YÖKAK\\_Kurum\\_ic\\_degerlendirme\\_raporu\\_is\\_akisi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.3.YÖKAK\\_raporlari\\_is\\_akisi.pdf](#)
- [\(2\)A.4.1.4.Ogrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_is\\_akisi.pdf](#)

- [\(2\)A.4.1.5.İdari\\_akademik\\_personel\\_memnuniyet\\_anketi\\_is\\_akisi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.6.Acikerisim\\_ekran\\_goruntusu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.7.Ogrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_degerlendirme\\_rapor\\_ornegi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.8.İc\\_denetim\\_calismalari\\_ve\\_surec\\_listeleri.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Işık Üniversitesi web sitesi aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirmektedir. Web sitesinin içerik yönetimi her bölümden seçilmiş web komisyonu ile yürütülmektedir (2)([A.1.5.1](#)).

Fakülteler, üniversitenin web sitesine ek olarak, bölümlerle ilgili tüm aktivite ve gelişmeleri sosyal medya hesapları üzerinden tüm iç ve dış paydaşlarla aktif bir şekilde paylaşmaktadır (3)([A.1.5.2](#)).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesinde öğrenci memnuniyet anketinin web sayfası ile ilgili olan 55 ve 99. soruları kullanılmaktadır. Soruların sonuçları değerlendirilmiş ve iyileştirme önerileri belirlenmiştir (A.1.4.7).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Işık Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve politikaları 2020-2024 Stratejik Plan'ında belirlenmiştir (2)([A.2.1.1](#)). Kamuoyuyla web sitesi aracılığıyla paylaşılmaktadır (2)([A.2.1.2](#)). Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine dair izleme çalışmaları performans yönetim sistemi üzerinden uygulanmaktadır (A.2.1.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)A.2.1.3.Birirlere\\_ait\\_stratejik\\_amac\\_ve\\_hedef\\_dokumanlari\\_ornegi.pdf](#)

### 2. Stratejik amaç ve hedefler

Işık Üniversitesi idari birimlerinde Stratejik Plan amaçları ile uyumlu performans göstergeleri paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır (A.2.2.1). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır (2)([A.2.1.1](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(2\)A.2.2.1.Birim\\_performans\\_ornegi.pdf](#)

### 3. Performans yönetimi

Akademik birimlerde Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi usulüne göre uygulanan bir performans yönetimi sistemi vardır (2)([A.2.3.1](#)). Akademik personel her sene yaptığı çalışmaları e-campus sistemi üzerinden yaptığı veri girişleri ile belirtmektedir (A.2.3.2). Girişler sonunda ortaya çıkan sonuçlar Akademik Performans ve Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır (2)([A.2.3.3](#)).

Işık Üniversitesi idari birimlerinde anketler ve gerçekleşen faaliyetlere bağlı olarak uygulanan bir performans yönetim sistemi mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.2.3.2.ecampus\\_akademik\\_performans\\_ekran\\_goruntusu.pdf](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Işık Üniversitesi'nde bilgi yönetim sistemlerinin merkezinde IşıkNet bulunmaktadır (3)(A.3.1.1). Akademik ve idari personelin süreçleri IsikNet üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci program yönetimi ve notlandırma süreçlerinde ise kurumun ihtiyaçlarına özel ETAM tarafından geliştirilmiş ve halen de geliştirilmeye devam eden e-campus sistemi kullanılmaktadır (3)(A.3.1.2). Ders yönetim sistemi olarak Blackboard, İnsan Kaynakları ve Mali İşler Daire Başkanlıkları tarafından kullanılan Logo ve Micro yazılımları ile birlikte toplamda 5 destek sistem bulunmaktadır. Işık Üniversitesi'nde ders yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sisteminin güvenliği, öğrenciler için @isik, öğretim elemanları için ise @isikun adresli e-posta hesapları üzerinden, kullanıcı adı ve şifre kullanılarak sağlanmaktadır. Işık

Üniversitesi web sitesinde yayınladığı KVKK Aydınlatma metni ile bu kanuna uygun işlemler yürüttüğünü beyan ve taahhüt etmiştir (2)(A.3.1.3). 10.11.2020/349 tarih ve numaralı Senato'da ders materyallerinin telif hakları ile metin onanmış ve akabinde Blackboard'daki tüm derslere eklenmiştir. Blackboard üzerindeki bilgi ve kayıtlara erişim yetkisi UZEM çalışanları, Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Kalite Kalite Koordinatörü ile sınırlı; notlar dahil öğrenci bilgilerinin tutulduğu e-campus'e erişim yetkisi ise rol bazlı olarak düzenlenmiş olup, tüm verilere erişim yetkisi yalnızca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve veri tabanı yöneticisi konumunda olan ETAM çalışanları ile sınırlıdır. ETAM çalışanlarına bilgi güvenliğini koruma amacıyla bir taahhütname imzalatılmaktadır.

Kurumun resmi yazışmalarının yönetimi 2022 KİDR'da detayları verilen EBYS üzerinden gerçekleşmekte ve bu sayede üniversite ve birimler arası iletişim ve organizasyon ilişkileri bütüncül olarak çözümlenmektedir.

Işık Üniversitesinin kurumsal hafızası olarak kurgulanan acikerisim portalında 2023 yılında gerçekleşen tüm etkinlik ve çalışmalara ait belge ve videolar görülebilmektedir (3)(A.3.1.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### 2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, FMV Işık Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda gerekli insan kaynağının planlanmasını, geliştirilmesini ve sürekliliğinin sağlanmasını içeren tüm süreçleri çağdaş insan kaynakları uygulamalarını kullanarak yürütmektedir.

İnsan kaynakları politikamız, çalışanlara açık iletişim olanakları sağlayarak onların kişisel, mesleki ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak, her pozisyonun özelliklerine göre uygun çalışan profilini oluşturmak ve işe uygun adayları seçmeye yönelik en iyi seçme-yerleştirme sistemlerini kurmak ve işletmek, personele verilmesi öngörülen kurum içi ve dışı en uygun ve çalışana katkısı en yüksek olacak eğitimleri planlamak, adil bir performans değerlendirme uygulaması için akademik ve idari çalışanlara yönelik ayrı ayrı sağlam altyapılar kurarak sistemi sürekli iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, çağdaş, Atatürkçü ve huzurlu bir çalışma ortamında, katılımcı yönetim anlayışı ile karşılıklı güvene ve saygıya dayalı ilişkilerin gelişimi için çalışmaktır.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır (A.1.4.8). Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### 3. Finansal yönetim

Mali İşler Daire Başkanlığı 1996-2003 yılları arasında Maslak Kampüsünde, 2003 yılından itibaren ise Şile Kampüsünde görevini sürdürmektedir. Mali İşler Daire Başkanlığı, üniversitenin mali işlemlerinin yasal süreçte yürütülmesi ve takip edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre kayıt altına almak ve üniversitenin mali yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumlu olan birimdir.

Üniversitenin yıllık tahminî gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, aylık faaliyet raporlarının hazırlanması, vergisel yükümlülüklerin yerine getirilmesi, muhasebe kayıtları ve bütçeye göre gerçekleştirmelerinin karşılaştırma işlemlerini yürütür.

Üniversitenin tüm finansal işlemlerini takip ederek, finansal raporlamaları günlük veya aylık olarak Genel Sekreter, Rektör ve Müttevelli Heyetine raporlar. Üniversitenin ve İktisadi İşletmelerinin finansal kaynaklarının şeffaf, etkin ve verimli olarak kullanılması, denetlenmesi, muhasebe iş akışlarının mevcut yasalar, kanunlar, iç yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda planlanması, ilgili faaliyetlerin YÖK ve yasal mevzuata uygun yerine getirilmesini sağlar.

Ar-Ge projelerinin finansal takibi, faturalandırma işlemleri, öğrenim ücretlerinin tahsili, burs ödemeleri, ayrılan öğrencilerle ilgili iade işlemleri, firma cari ödemeleri ve mutabakatları, bilanço, gelir tablosu ve diğer finansal tabloların hazırlanması işlemlerini yürütür.

Daire Başkanlığı altında; Bütçe ve Raporlama Müdürü, Genel Muhasebe, Finans muhasebesi personeliyle, analitik düşünen, gelişen teknolojiye uyum sağlayan, yenilikçi, ekip ruhuna sahip, çözüm odaklı ve alanlarında uzman kadro ile Işık Üniversitesinin vizyonu ve misyonu ışığında gelişimine katkı sağlamaya devam etmektedir.

Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı birimler ve görev alanları şunlardır:

- Muhasebe Müdürlüğü, Genel Muhasebe, Vergisel İşlemler, Proje Muhasebesi, Demirbaş Takibi
- Finans Müdürlüğü, Finansal Yönetim, Öğrenci Mali İşlemleri
- Bütçe ve Raporlama Müdürlüğü, Aylık Faaliyet Raporları, Yıllık Bütçe ve Takibi, Bütçe Gerçekleşme ve Kontrolleri
- İktisadi İşletmeler, Genel Muhasebe, Vergisel İşlemler, Proje Muhasebesi, Fon Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### 4. Süreç yönetimi

İdari süreçler iç denetim birimi tarafından oluşturulmuştur (A.1.4.8). Birimler iç denetim birimi tarafından her yıl denetlenmektedir (A.3.4.1). Akademik süreçler birimlerin kendileri tarafından oluşturulmakta ve takip edilmektedir. Merkezi izleme ve iyileştirme mekanizmalarının kurgulanması çalışmaları devam etmektedir. İş akış belgeleme yöntemi yönerge ile tanımlanmıştır (2)([A.3.4.2](#))

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

### Kanıtlar

- ([4](#))[A.3.4.1.Ic\\_denetim\\_rapor\\_ornegi.pdf](#)

### 4. Paydaş Katılımı

#### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Işık Üniversitesinin iç ve dış paydaşları stratejik plan beşinci bölümde tanımlanmaktadır (2) ([A.1.3.1](#)). Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerde iç ve dış paydaş katılımları, görüşlerin hangi yollarla alınacağı ve değerlendirileceği Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi ile belirlenmiştir. İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları arasında kalite birim komisyonları (3)([A.1.2.2](#)), öğrenci memnuniyet anketleri ve



öğrenci konseyi bulunmaktadır. Her akademik yılın sonunda öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri (A.4.1.1) ve her takvim yılı için uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri (A.4.1.2) ile öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri birimler tarafından değerlendirilmektedir (A.1.4.7).

YADOK'da her dönem sonunda dersi veren öğretim görevlisinin, derslerin ve öğrencinin kendisinin değerlendirildiği bir anket uygulamasıyla öğrencilerden geri bildirim alınır (A.4.1.3). Her dersin öğretim görevlisi anket sonuçlarına ulaşabilirler. Ayrıca birim bazında özel amaçlı öğrenci anketleri de (A.4.1.4) uygulanmaktadır.

Dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları arasında danışma kurulları bulunmaktadır. Akademik programların iç ve dış paydaşları, üniversite, fakülte, bölüm gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Bölüm kadrosunda bulunan tüm öğretim elemanları iç paydaştır. Danışma Kurulunda ayrıca bir mezun öğrenci, sektörden isim ve diğer üniversitelerden akademisyenler yer almaktadır. STMF program paydaşları ile yapılan toplantı tutanakları web sitesinde bulunmaktadır (3)(A.4.1.5). İİSBF'de tüm bölümlerin mevcut iç ve dış paydaşları 2023

yılı içinde güncellenmiş olup bölüm bazındaki listeler ekte yer almaktadır (A.4.1.5). 2023-2024 Güz Yarı Yılı başında, tüm bölümler iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu toplantıları düzenleyerek fikir alışverişinde bulunmuşlardır. İktisat Bölümü (A.4.1.6) ve İşletme Bölümü (A.4.1.7) dış paydaş toplantı tutanakları eklerde bulunmaktadır. İktisat Bölümü'nün gerçekleştirdiği söz konusu toplantının somut çıktısı olarak İktisat Bölümü ve Boyner arasında protokol oluşturulmuştur. Bu protokol çerçevesinde, 2023-2024 Bahar Dönemi itibari ile uygulamaya geçmek üzere anlaşılan "İlk İşim İlk Heyecan" (A.4.1.8) ve "ECON4802 Career Project Dersi" (A.4.1.9) işbirliklerini 2023 yılı içerisinde tamamlamıştır. Ayrıca 2023 güz dönemi içinde, İktisat Bölümü iç paydaşları olarak öğretim üyeleri ile bölüm öğrencileri bir araya gelmişlerdir (A.4.1.10).

Dış paydaş analizinin bir başlığı olan mezunlarla olan ilişkiler, Öğrenci dekanlığı altında Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından yürütülmektedir (3)(A.4.1.11). Mezun izleme platformu ise web sitesinde yer almaktadır (3)(A.4.1.12).

Gerçekleşen katılımın etkinliğinin, kurumsallığının ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli mekanizmaların kurgulanma çalışmaları devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (2)A.4.1.1.Oğrenci\_memnuniyet\_anket\_sorulari.pdf
- (2)A.4.1.2.Oğrenci\_ders\_değerlendirme\_anket\_sorulari\_ornegi.pdf
- (2)A.4.1.3.YADOK\_ogrenci\_memnuniyet\_anket\_sorulari.pdf
- (2)A.4.1.4.YADOK\_ozel\_amacli\_ogrenci\_memnuniyet\_anket\_sorulari.pdf
- (2)A.4.1.5.IISBF\_Bolumlerinin\_Ic\_ve\_Dis\_Paydas\_Listesi.pdf
- (2)A.4.1.7.Isletme\_Bolumu\_Danisma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanagi.pdf
- (2)A.4.1.8.Iktisat\_Bolumu\_Boyner\_Ilk\_Isim\_Ilk\_Heyecan\_Bilgi.pdf
- (2)A.4.1.9.Iktisat\_Bolumu\_Boyner\_ECON4802\_Proje\_Dersi.pdf
- (2)A.4.1.10.Iktisat\_Bolumu\_Oğrenci\_OğretimUyesi\_Toplantı\_Afisi.pdf
- (3)A.4.1.6.Iktisat\_Bolumu\_Danisma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanagi.pdf

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) her yıl Blackboard sistemi üzerinden anket uygulaması ile alınmaktadır ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen analizler kalite portalında hem genel (A.4.2.1) hem fakülte bazında (A.4.2.2) yayınlanmaktadır. Anketin etkinliğinin artırılması için tüm fakülte ve okullardan geri bildirimler alınmıştır (A.4.2.3), (A.4.2.4). Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için danışmanlar, bölüm başkanları ve dekanlar açık kapı politikası uygulamaktadır. Ayrıca 2023 yılında İİSBF özelinde Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere ayrı ayrı uygulanan bir anket gerçekleştirilmiştir (A.4.2.5). Ankete ilişkin değerlendirme raporları ekte yer almaktadır (A.4.2.6), (A.4.2.7). İktisat Bölümü ise 2023 Güz Yarı Yılı başında tüm öğrenci ve

öğretim üyelerine yönelik olarak yaptıkları buluşmanın sonunu öğrenci geri bildirimlerine ayırmıştır (A.4.1.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.4.2.1.2023\\_Ogrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_sonucular.pdf](#)
- [A.4.2.2.STMF.2023\\_Ogrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_sonucular.pdf](#)
- [A.4.2.3.STMF.2023\\_Ogrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_degerlendirmesi.pdf](#)
- [A.4.2.4.STMF.2023\\_Ogrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_soru\\_degerlendirmesi.pdf](#)
- [A.4.2.5.İİSBF.2023\\_ogrenci\\_anket\\_degerlendirme\\_sorulari.pdf](#)
- [A.4.2.6.İİSBF.2023\\_Turk\\_ogrenciler\\_anket\\_degerlendirme\\_Raporu.pdf](#)
- [A.4.2.7.İİSBF.2023\\_Yabancı\\_uyruklu\\_ogrenciler\\_anket\\_degerlendirme\\_Raporu.pdf](#)

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Işık Üniversitesinde mezun ilişkileri Kariyer ve Mezunlar Ofisi tarafından yürütülmektedir. Kariyer çalışmaları kapsamında çeşitli konularda öğrencilere bilgi verilmekte olup (A.4.3.1), mezun takip işlemleri çeşitli elektronik bir platform üzerinden yapılmaktadır (A.4.3.2). Ayrıca mezunlar ile ilişkiler Kariyer ve Mezunlar Ofisi dışında fakülte ve bölümler aracılığı ile de yönetilmektedir. Fakülteler kendi mezunlarına özgü etkinlikler düzenlenerek de mezun geri bildirimleri almaktadırlar. Örneğin STMF’de gerçekleştirilen mezun toplantıları sayesinde mezunların güncel durumları analiz edilebilmekte ve hala okumakta olan öğrencilere yol göstermeleri sağlanabilmektedir (3)(A.4.3.3), (3)(A.4.3.4).

İİSBF’de 2023 Bahar dönemi sonunda Maslak Kampüsünde, tüm İİSBF mezunlarına yönelik “İİSBF Mezunlar Networking Gecesi” düzenlemiştir (A.4.3.5). Psikoloji Bölümü, 2023 Bahar Dönemi mezunlarına yönelik olarak yeni mezun anketi uygulamış ve sonuçlarını raporlaştırmıştır. Yeni mezun anket soruları (A.4.3.6), anket raporu (A.4.3.7) ve bölüm bünyesinde yer alan deneyimli mezun anket soruları (A.4.3.8) eklerde bulunmaktadır. İktisat Bölümü 2023 yılı içinde, beş mezunu videolar çekerek iki farklı mezun videoları serisi oluşturmuştur. İlgili video serilerine ait bilgiler ekteki kanıt dosyasında mevcuttur (A.4.3.9).

İş piyasasında mezunların geri bildirimlerinin alınması için bir envanter hazırlanmıştır (A.4.3.10). Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmasını sağlayacak altyapı çalışmaları devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [\(2\)A.4.3.10.Mezun\\_is\\_piyasasi\\_sorulari.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.1.Mezun\\_etkinliklik\\_bilgilendirme\\_goruntusu.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.2.Mezun\\_kayit\\_ekran\\_goruntusu.pdf](#)
- [\(4\)A.4.3.5.IISBF\\_Mezunlar\\_Networking\\_Gecesi\\_Afisi.pdf](#)
- [\(4\)A.4.3.6.Psikoloji\\_Bolumu\\_Yeni\\_Mezun\\_Anket\\_Sorulari.pdf](#)
- [\(4\)A.4.3.7.Psikoloji\\_Bolumu\\_Yeni\\_Mezun\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.4.3.8.Psikoloji\\_Bolumu\\_Deneyimli\\_Mezun\\_Anket\\_Sorulari.pdf](#)
- [\(4\)A.4.3.9.Iktisat\\_Bolumu\\_Mezun\\_Videolari\\_Serisi.pdf](#)

### 5. Uluslararasılaşma

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birim Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı'dır. Dairede Uluslararası Öğrenciler Temini ve Erasmus hareketlilikleri faaliyet alanları bulunmaktadır. Uluslararası Ofis uluslararası öğrencilere oryantasyon dahil olmak üzere eğitim hayatları süresince destek hizmeti sunar. Öğrencilerimize değişim programlarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme yapar. Uluslararası ofis web sayfası tüm süreçleri tanımlamaktadır (2)(A.5.1.1).



Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamalarına örnek olarak Ofisin diğer faaliyetlerinin yanı sıra yürüttüğü Erasmus+ değişim anlaşmalarının listesi web sitesinde yayınlanmaktadır (2)([A.5.1.2](#)). Erasmus hareketliliği süreçlerinde her bölümün Erasmus koordinatörü bulunmaktadır (3)([A.5.1.3](#)).

Işık Üniversitesi stratejik planında uluslararasılaşma konusu 9 stratejik alandan biri olarak belirlenmiştir. Uluslararasılaşma stratejisinin amaçları sektörel işbirliği planı geliştirmek, uluslararası öğrenci edinme süreçlerini geliştirmek, uluslararası akademik kadro oluşturmak, uluslararası işbirliği programları olarak belirlenmiştir. Uluslararasılaşma konusu ayrıca Topluma Hizmet ve Sorumluluk stratejisinin amaçları içerisinde uluslararası öğrenciler uyum süreçlerini geliştirmek olarak da yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Güncel ikili anlaşmalar ve kontenjanlar web sitesinde ilan edilmektedir (2)([A.5.1.1](#)). 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Başvuruları Aday Öğrenci Yerleştirme resmi sonuçları web sitesinde yayınlanmıştır (3)([A.5.2.2](#)). 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında staj kabul mektubu sunan öğrencilerin başvuruları Erasmus+ Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir (3)([A.5.2.3](#)). Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılmaya nihai olarak hak kazanan öğrencilere dair bilgiler, hibe dağıtım planı ile birlikte web sitesinde listelenmiştir(3)([A.5.2.4](#)).

Internship4all Erasmus+ Staj Konsorsiyumu Personel Eğitim Alma Hareketliliği 2. Başvuru Çağrısı başvuruları, Ulusal Ajans tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve kurumun Erasmus+ Personel Hareketliliği Seçim Kriterleri dikkate alınarak değerlendirilmiş web sayfasında ilan edilmiştir (3)([A.5.2.5](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı uluslararası ofisin hazırladığı faaliyet raporları ile izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### 1. Programların tasarımı ve onayı

Işık Üniversitesin 'in ön lisans düzeyinde eğitim veren Meslek Yüksek Okulunda, lisans düzeyinde eğitim veren Fakültelerinde ve lisansüstü eğitim veren Enstitüsünde yer alan tüm programların tasarımı, onayı ve güncellemesi Rektörlük, fakülteler, bölümler, enstitü ve idari birimlerin koordineli çalışmaları ve öğrencilerimiz başta olmak üzere diğer paydaşlarımızın katkılarıyla gerçekleştirilir. Işık Üniversitesi, 2019 yılında yürürlüğe giren "Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi" ile bu ölçütün gereklerini yerine getirme süreçlerini tanımlamıştır (2)([B.1.1.1](#)). YADOK'da ise program tasarımı ve onayında izlenen süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilişkili diğer yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir.

MDBF programlarından Biyomedikal Mühendisliği dışında tüm lisans programları MÜDEK Akreditasyon sürecinden geçmiş olup 2027 yılına kadar 5'er yıllık süreyle akredite edilmiştir (4)([B.1.1.2](#)). MÜDEK akreditasyonuna sahip tüm programlara ait çıktıların belirlenmesinde TYYÇ ile uyum ile birlikte MÜDEK akreditasyon ölçütlerine uyum da esas alınır (B.1.1.3). Programların amaçları, program çıktıları ve bu çıktıların hangi program amaçlarına hizmet ettiği belirlenmiştir (B.1.1.4). Programdaki derslerin programın çıktılarına olan katkıları belirlenmiştir (B.1.1.5).

İİSBF'de yer alan programlara ait ders planları, programların amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren matriksler ve program çıktıları ile ders ilişkilerini gösteren matriksler fakülte web sitesinde yer

almaktadır (B.1.1.6).

STMF programlarında yer alan derslerin tanımları, ilgili programların web sayfalarında yer almaktadır (2) (B.1.1.7). İç mimarlık ve çevre tasarımı programı ile görsel iletişim tasarımı programının ait ders planları, programların amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren matrisler ve program çıktıları ile ders ilişkilerini gösteren matrisler programların web sayfasında bulunmaktadır (2)(B.1.1.8) ve (2)(B.1.1.9). Diğer derslerin TYÇ-program çıktıları-ders çıktıları ilişkilerini gösteren matrisler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

MYO programlarının tasarımı sürecinde ilgili öğretim elamanlarının görüşleri açıklamalı bir biçimde kendilerinden talep edilir. Geri dönüşleri de göz önünde bulundurarak ilgili programların nihai taslakları MYO Kurulu'nda kararlaştırılarak Üniversite'nin ilgili karar organlarına gönderilir. Gönderilen kararların yanında programlar için oluşturulan bilgi paketleri ile ders katalogları da paylaşılmaktadır. MYO'da açılan Tıbbi Laboratuvar program bilgi paketi örneği ekte verilmiştir (B.1.1.10).

YADOK programında dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı, belirtilmektedir. Haftalık ders programı ile öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders program tanımları, hedefleri, planlaması yapılmıştır (B.1.1.11). YADOK, bağımsız bir akreditasyon kuruluşu olan Eequals tarafında akredite olmuştur. Akreditasyon raporunun özetine Işık Üniversitesi, YADOK web sitesinden ulaşılabilir (4)(B.1.1.12).

Ders programları öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak ve uluslararası akreditasyon ölçütlerini göz önüne alarak tasarlanmıştır (2)(B.1.1.13). Programlara ait müfredatlarda yer alan her bir dersin izlencesi her akademik dönem başında, dersi veren öğretim görevlisi tarafından Blackboard sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.1.14). Ders bilgi paketleri eksik olan bölümlerde hazırlık çalışmalarına paralel olarak ders bilgi paketlerinin tüm paydaşların erişimine açılması için e-campus.isikun.edu.tr adresinden akademik birim/bölüm/program seçimleri yapılarak ders bilgi paketlerinin listelenebilmesi ve güncel paketlerin içeriklerinin görüntülenebilmesine dair çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizde 2021/2022 akademik yılında hayata geçirilen Işıklı Eğitim Modeli Çekirdek Program 2022 KİDR'da detaylı olarak tanımlanmıştır. Detayları websitesinde öğrencilere yayınlanmaktadır (3)(B.1.1.15). 2023 yılında da uygulamaların etkinliğinin değerlendirilmesi ve programın iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir (B.1.1.16).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (2)B.1.1.3.MDBF\_program\_ciktilari\_TYYC\_iliskisi\_ornegi.pdf
- (2)B.1.1.4.MDBF\_program\_amaclari-ciktilari\_iliskisi\_ornegi.pdf
- (3)B.1.1.5.MDBF\_program\_dersleri\_ciktilari\_iliskisi\_ornegi.pdf
- (3)B.1.1.10.MYO\_TILA\_Program\_Bilgi\_Paketi.pdf
- (3)B.1.1.11.YADOK\_SFL\_course\_descriptions.pdf
- (3)B.1.1.14.Ders\_izlenceleri\_paylasimi\_ornegi.pdf
- (3)B.1.1.16.Vizyon\_calistayi\_ortak\_dersler.pdf

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Işık Üniversitesinde programların müfredatları oluşturulurken YÖK'ün ve varsa ilgili akreditasyonun belirlediği kıstaslar çerçevesinde bir ders dağılımı ve her yarıyılın birbirine denk ağırlıkta oluşturulması gözetilmektedir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, öğretim programı (müfredat) yapısı, ders sayısı ve haftalık ders saati, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesinin gözetilmesi, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmesi gibi ilkeler "Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onay ve Güncellenmesi Yönergesi" yedinci bölümde tanımlanmıştır (2)(B.1.1.1). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

MDBF'de yürütülen mühendislik lisans programlarındaki ders gruplarının dağılımında MÜDEK ölçütleri esas alınmaktadır. Buna göre en az bir yıllık bir temel bilim ve matematik eğitimi ve en az 1,5 yıllık temel mühendislik ve tasarım dersleri müfredatta yer almakta ve yeteri kadar genel eğitim içerikli ders

bulunmaktadır. Ayrıca disipline özgü konuların da ders planında uygulanan ders ve aktivitelerle sağlanması gerekmektedir. Zorunlu derslerin yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri de tanıma adına yeterli sayıda alan seçmeli ve genel seçmeli dersler de ders planlarında yer almaktadır (B.1.2.1)İİSBF programlarında uygulanan müfredat yapısı üniversite zorunlu dersleri, bölüm zorunlu dersleri ve seçmeli (bölüm-genel) dersleri içermektedir. Bu derslere ilişkin öğrencilerin almaları gereken kredi miktarları belirlenmiştir. Müfredat ile ilgili bilgiler her programın web sayfasında yer almaktadır (2)(B.1.2.2). Fakültede yer alan Psikoloji programının müfredatı FEDEK ölçütlerine uygunluk taşımaktadır (4)(B.1.2.3).

YADOK'da program ders dağılım planlaması Ders Tanımları Kataloğunda belirlenmiştir (B.1.1.11). Eğitim çerçeve planlaması yapılarak paralelinde çalışmalarla uygulamaya konulmuştur (B.1.2.4). Görev dağılımı, öğretim görevlilerinin uzmanlık alanlarına ve iş yüklerine göre katılımcı bir anlayışla yapılır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(2\)B.1.2.4.YADOK\\_egitim\\_cerceve.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.1.MDBF\\_ders\\_dagilimi\\_ornegi.pdf](#)

### **3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Işık Üniversitesi'nde her akademik yıl başında tüm öğretim görevlileri verdikleri derslere ilişkin oluşturacakları izlenceleri dersin kazanımları ile dersin verildiği programa ait çıktıların uyumunu da ifade edecek bir taslak üzerinden oluşturmakta ve Blackboard'da ilgili dersin sayfasında yayınlamaktadırlar (B.1.1.14). Akredite olan bölümlere ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturularak ilan edilmiş, gerçekleştirilme izlemelerine dair planlama yapılmış, irdelenme yöntem ve süreci belirtilmiştir ve bu ölçütün PÜKO döngüsünü tamamlayacak şekilde uygulanmaktadır. Diğer bölümlerde benzer uygulamaların gerçekleştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

MDBF'de program müfredatlarında yer alan tüm derslerin öğrenim çıktıları (dersin öğrenme kazanımları) belirlenmiş (B.1.3.1), derslerin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiş (B.1.1.5) ve programların web sayfalarında ilan edilmiştir (2)(B.1.3.2). Bölümler yürüttükleri programlar için ve bu kapsamda olmak üzere kendilerine özgü çıktı ölçme ve program değerlendirme sistemlerini kurmuş olup kalite çevrimleri kapsamında işletmektedirler (B.1.3.3). Yarıyıl sonunda öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders raporları ders öğrenim çıktılarının nasıl ölçüldüğü ve ne şekilde program çıktılarıyla ilişkilendirildiği hakkında bilgi vermektedir (B.1.3.4).

İİSBF'de Psikoloji programlarında yer alan tüm derslerin ders çıktıları ve bu çıktıların program çıktıları ile uyumlarını içeren matrisler ders izlencelerinde yer almaktadır. Bu izlenceler psikoloji programının web sayfasında yer almaktadır (2)(B.1.3.5).

MYO'da program müfredatlarında yer alan tüm derslerin öğrenim çıktıları (dersin öğrenme kazanımları) belirlenmiş, derslerin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiş (B.1.1.10) ve ders programları ve ders içerikleri web sayfalarında ilan edilmiştir (2)(B.1.3.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(2\)B.1.3.4.MDBF\\_donem\\_sonu\\_ders\\_degerlendirme\\_formu.pdf](#)
- [\(3\) B.1.3.1.MDBF\\_ders\\_katalog\\_formu\\_ornegi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.3.MDBF\\_program\\_olcme\\_degerlendirme\\_iyile.pdf](#)

### **4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

MDBF programlarında yer alan derslerin tasarımında öğrenci iş yükleri dikkate alınmakta ve Bologna geçiş

sürecinde yer alan ilkelere uyulmaktadır. Programlar 4 yıllık bir süre için 8 yarıyla yayılmış olup her yarıyı 30 (+/-) 1 AKTS ve her akademik yıl 60 AKTS olmak üzere toplam en az 240 AKTS ders yükünü sağlamaktadır (B.1.4.1). Derslerin yapılandırılmasında ders aktiviteleri ve yoğunluğu göz önüne alınmakta ve 1 AKTS için yaklaşık 25 saat öğrenci iş yükü hesaplanmaktadır. Ders katalog formlarında dersin aktiviteleri ve bunlara bağlı olarak öğrencilerin tamamlaması gereken iş yükleri açıkça yer almaktadır (B.1.3.1). Müfredat içinde yer alan derslerin AKTS kredileri gerçek iş yüküne dayalı olarak belirlenmekte olup örnek bir Ders Katalog Formu ekte verilmiştir (B.1.3.1). Staj türü programları destekleyen öğretim faaliyetleri de AKTS kredi yükü ile değerlendirilmekte (B.1.4.2) olup öğrencilerin stajları sırasındaki performansları hakkında geri bildirim alınarak gerektiğinde iyileştirme sürecine dahil edilmektedir (B.1.4.3).

İİSBF’de Tüm derslerin iş yükü kredileri ders izlencelerinde yer almaktadır. Psikoloji programına ait ders profillerinde AKTS hesap tabloları yer almaktadır (1)(B.1.4.4).

STMF’de tüm derslerin iş yükü kredileri ders izlencelerinde yer almaktadır (B.1.4.5).

MYO’da Her bir ders için, o dersin özgünlüklerine uygun şekilde öğrencilerin karşılaşacakları iş yükleri ve bu iş yükleri neticesinde ortaya çıkan dersin AKTS değeri ders katalogları içinde belirlenmektedir (B.1.1.10).

YADOK’da Öğrencinin iş yükü öğrenmeyi mümkün kılacak ders içi ve ders dışı etkinlikler olarak planlanır (B.1.1.11).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- (3)[B.1.4.1 MDBF\\_ders\\_plani\\_AKTS\\_yukleri\\_ornegi.pdf](#)
- (3)[B.1.4.2 MDBF\\_staj\\_II\\_katalog\\_formu\\_ornegi.pdf](#)
- (4)[B.1.4.3 MDBF\\_staj\\_Degerlendirme\\_formu.pdf](#)
- (4)[B.1.4.5.STMF\\_ders\\_izlencesi\\_ornegi.pdf](#)

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

MDBF’de yürütülen mühendislik programları (Biyomedikal Mühendislik hariç) ulusal ve yetkili akreditasyon kuruluşu olan MÜDEK tarafından izlenmiş (2022) değerlendirilerek tümü 5 yıllık olmak üzere akredite edilmiştir (B.1.5.1). Biyomühendislik Programı da bir sonraki genel değerlendirme döneminde akredite olmak için fakültedeki programlara paralel olarak çalışmalarını sürdürmektedir. MÜDEK kriterleri yürütülen mühendislik programlarının amaçları, çıktıları ve bunların ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi ile ders planlarının sahip olması gereken asgari nitelikler hakkında önemli kriterler getirmekte olup akredite olan programlar bunları sağlamış olmaktadır (B.1.5.2). Aynı şekilde programlarda ölçülen yetersizlikler gerekli önlemler alınarak iyileştirilmektedir. Programlar, yürüten bölümlerin belirlediği periyotlarda gözden geçirilmekte ve iç/dış paydaşlarının da görüşleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Programda kullanılan Ölçme ve Değerlendirme sistemine uygun periyotlarda yapılan Danışma Kurulu Toplantı tutanaklarına ait en son örnek ekte verilmiştir (B.1.5.3). Öğrencilerin derslerin içeriği, verilmiş tarzı, ders öğrenme çıktılarına ulaşım düzeyi ile dersin öğretim üyesi hakkındaki görüşlerini kapsayan geniş bir anket çevrim içi olarak üniversitede kullanılan e-Campus yazılımına eklenen Blackboard uzaktan eğitim sistemi kapsamında yapılmakta ve bu konularda geri bildirim alınarak gerek görülen durumlar için düzeltici önlemlere başvurulmaktadır (B.1.5.4). Ayrıca programların gözden geçirilmesi aşamasında programdan programa değişimle birlikte kalite çevrim süreçleri gereği 4-5 yılda bir eski program mezunlarının da görüşlerine kapsamlı bir anketle başvurulmaktadır (B.1.5.5).

İİSBF’de fakülte programlarından sadece Psikoloji Bölümü program çıktıları değerlendirilmek için çalışmalar yapmaktadır. Program çıktıları ders değerlendirme anketleri ve yeni mezun anketleri ile değerlendirilmektedir. Bu anketler her yıl analiz edilmektedir (B.1.5.6). Amaç ve çıktılar ile ilgili analiz sonuçları 4 yılda bir iç ve dış paydaşlarla toplantı yapılarak değerlendirilmektedir. Buna göre iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. En son değerlendirme toplantısı 2020 yılında yapılmıştır. FEDEK akreditasyonuna sahip Psikoloji Bölümü’nde tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak değerlendirilmektedir. Diğer programlarında benzer süreçlerle sistematik değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. FEDEK program değerlendirme kapsamında, Işık Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar

Ofisi'nin yaptığı çalışmalardan faydalanılmaktadır. Ayrıca, "Deneyimli Mezun Anketi" ve İşveren Anketi" kullanılarak programın amaçları değerlendirilmektedir (B.1.5.8) ve (B.1.5.9). Bu anketler her yıl analiz edilmektedir. Amaç ve çıktılar ile ilgili analiz sonuçları 4 yılda bir iç ve dış paydaşlarla toplantı yapılarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmelerde FEDEK ve Türk Psikologlar Derneği Akreditasyon ölçütleri de göz önüne alınmaktadır. STMF'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda programlarla ilgili özdeğerlendirmeler her yıl iç paydaş danışma kurulu toplantısında görüşülmektedir (2)(B.1.5.10). Ders değerlendirme anketleri ve yeni mezun anketleri analiz edilmekte, geri bildirimleri doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.5.11), (B.1.5.12).

YADOK Eequals tarafından her iki (2) yılda bir yarı-dönem denetlemesi, her dört (4) yılda bir de tam-dönem denetlemesi şeklinde yapılmaya devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.1.5.4.Ogrenci\\_Ders\\_degerlendirme\\_anketi\\_uygu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.8.İİSBF\\_psikoloji\\_deneyimli\\_mezun\\_anketi\\_sorulari.pdf](#)
- [\(3\)B.1.5.9.İİSBF\\_Psikoloji\\_bolumu\\_is\\_veren\\_anketi\\_sorulari.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.1.MDBF\\_MUDEK\\_degerlendirme\\_raporu\\_ornegei.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.2.MDBF\\_MUDEK\\_program\\_ozdegerlendirme\\_raporu\\_orne.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.3.MDBF\\_program\\_danisma\\_kurulu\\_toplanti\\_tutanagi\\_.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.5.MDBF\\_eski\\_mezun\\_program\\_degerlendirme\\_.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.6.İİSBF\\_Yeni\\_mezun\\_anket\\_raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.11.STMF\\_2023\\_ders\\_degerlendirme\\_anket\\_sonuculari.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.12.Psikoloji\\_yeni\\_mezun\\_anket\\_raporu\\_2023.pdf](#)

## 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Işık Üniversitesi eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere Eğitim Programları Komisyonu oluşturmuştur (2)(B.1.6.1). Eğitim Programları Komisyonu tarafından eğitim planlama süreçleri takip edilmekte, program tasarımları değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. "Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi" uyarınca; program çıktıları, ders öğrenme çıktılarına yönelik ilkeler tanımlanmış ve müfredatın belirlenmesinde öğrenci merkezli eğitim öğretimin hedeflenmesi garanti altına alınmıştır. Bu kapsamda, Işık Üniversitesi'nin tüm ön lisans ve lisans müfredatlarında dersler muhtelif proje/atölye/laboratuvar/işyeri çalışmaları ile desteklenmektedir. Yine aynı yönergede, lisans ve lisansüstü müfredatlarında öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere projelerle desteklenen derslere yer verilmesi de garanti edilmiştir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını teşvik eden bir diğer unsur, "Işık Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" uyarınca, lisans öğrencilerinin de projelerde çalışabilmesidir. Disiplinler arası çalışma boyutu program müfredatlarında genel seçmeli olarak bulunan üniversite seçmeli dersleri ile sağlanmaktadır. İngilizce yeterliği olmayan öğrenciler hazırlık okuluna alınmakta ve yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi kazandırılmaktadır (3)(B.1.6.2). Uluslararası öğrenci değişimi programları da aktif olarak işletilmektedir (3)(B.1.6.3). Başka kurumlardan yatay ve dikey geçiş statüsüyle programlara alınacak öğrencilerin intibaklarında gerekli haller için üniversite çapında kullanılan bir not dönüştürme sistemi bulunmaktadır (3)(B.1.6.4). Aynı şekilde yurt dışından yatay geçişle programlara katılacak öğrencilerin kabul koşulları da belirlenmiş olup uygulanmaktadır (3)(B.1.6.5). Lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulanmaktadır (2)(B.1.6.6) ve (2)(B.1.6.7). Lisansüstü programlara kabul edilecek yabancı uyruklu öğrencilerin işlemleri de ilgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (2)(B.1.6.8).

Engelsiz üniversite hedefi kapsamında, Işık Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yanı sıra özel gereksinimi olan öğrenciler için derslerde not tutmaktan sınav uygulamalarına kadar tüm detayları düzenleyen "Işık Üniversitesi Engelli, Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlüğe girmiştir (2)(B.1.6.9). Özel durumu olan öğrenciler için istisnai uygulamalar, öğrencinin dezavantajlı durumunu ortadan kaldıracak şekilde planlanıp uygulanmaktadır.

Herhangi bir ders kapsamında öğrenci merkezli eğitim yoğunluğu arttıkça, dersin doğası gereği ölçme ve değerlendirme yöntemleri de performans odaklı olmaya doğru evrilmektedir. Ancak, bilgi seviyesindeki ders öğrenme çıktılarının sağlanma düzeylerini ölçmek için sınav türündeki uygulamalar da kaçınılmazdır.



Muhtelif ölçütlerde verilen ders bilgi paketlerinde değerlendirme bileşenleri de görülebilmektedir.

Akademik yükümlülüklerini başarıyla tamamlayan öğrenciler kazandıkları unvanları belirten diplomaları ile birlikte Diploma Eklerini de almaya hak kazanmaktadır (3)([B.1.6.10](#)).

YADOK öğretim programlarındaki derslerin %77'si yüz yüze olarak planlanmıştır. Programın %33'ü asenkron olarak uygulanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri, ilgili birimde üst yönetimin koordinasyonu tarafından yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar programdaki Öğretim Görevlileri ile açık bir şekilde paylaşılmıştır. Bu bilgiler ayrıca web sitesi üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır (2) ([B.1.6.11](#)). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi akreditasyon / Equals gereklilikleri göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır (2)([B.1.6.12](#)). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı /syllabus (B.1.6.13), eğitimsel süreçlerin yürütülme biçimi (yüz yüze, uzaktan), uygulanacak öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme araçları (B.1.6.14) ile tüm bu süreçlerin koordinasyonu program yönetimi tarafından kararlaştırılıp uygulanmaktadır.

Seçmeli Diller Programı içerisinde tüm ders kuralları, sınavlar, işleyiş ortak alınan kararlar neticesinde belirlenmektedir (3)([B.1.6.15](#)). Birimdeki öğretim elemanları görüşlerini bildirmek üzere her dönem başı toplantı yapmaktadır. Tüm alınan kararlar, yine dönem başında öğretim elemanlarına ayrıca yazılı olarak bildirilmektedir (3)([B.1.6.16](#)). Ders içeriği, öğrenme çıktıları, sınav tarihleri gibi tüm detaylar ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere hem yazılı olarak hem de sözlü olarak bildirilmektedir. Ders izlencesi (2) ([B.1.6.17](#)) üniversitenin online eğitim platformunda ayrıca paylaşılmaktadır (2)([B.1.6.18](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- ([3](#))[B.1.6.13.YADOK\\_Syllabus\\_sample.pdf](#)
- ([3](#))[B.1.6.14.YADOK\\_Assessment\\_tools\\_sample.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Işık Üniversitesinde örgün öğretim programları yürütülmekte ve öğrenciyi aktif kılan, etkileşim odaklı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Bazı özel koşullar durumunda YÖK tarafından belirlenen oranı aşmadan kurgulanan çevrim içi dersler dışında programlar yüz yüze olarak kurum içinde yürütülmektedir. Üniversite çevrim içi derslerin yürütülmesini sağlayan bir bilişim altyapısına sahiptir. Derslerin çevrimiçi verilmesine neden olabilecek koşullar arasında teorik bir ders olması ve öğrenci sayısının çok fazla olması veya özel konulu seçmeli bir dersi veren öğretim görevlisinin şehir veya ülke dışından olması sayılabilir. Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve öğrenme stillerine göre özelleştirilmiş öğrenme deneyimi de kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda ders planında yer alan aktivitelere ve değerlendirilmesine öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Her yarıyıl sonunda yapılan çevrim içi ders değerlendirme anketleri vasıtasıyla öğrencilere dersle ilgili görüşlerini bildirme fırsatı verilmektedir (B.2.1.1). Ayrıca programların amaç ve çıktılarının geçerliğini ve de programın fiziksel altyapısının yeterliğini sorgulamak üzere belirli periyotlarda Eski Mezun Anketleri de düzenlenerek geri bildirim alınmaktadır (B.2.1.2). Öğrencilerin akademik gelişmelerinin izlenmesi ve destek verilmesi programlar tarafından kendilerine atanan öğretim üyesi danışmanlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Stajlar öğretim yöntem ve teknikleri arasında uygulamalı öğrenme açısından kurumda ciddiyle işletilmektedir. Staj koordinatörlüğü öğrencilere staj süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler yapar ve faaliyetler gerçekleştirir (B.2.1.3).

MDBF'de derslerin yürütülmesinde konu ve içeriğine uygun olarak teorik dersler, problem çözüm saatleri, varsa laboratuvar uygulamaları, projeler, saha ölçümleri, vaka analizleri, stajlar gibi faaliyetlerden yararlanılmaktadır. Bu faaliyetler ve derse katkıları ilgili ders katalog formlarında detaylı olarak belirtilmiştir (B.2.1.4). Bu faaliyetlerin planlanmasında dersin öğrenci çıktılarına katkıları esas alınmaktadır. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımları bitirme tasarım projeleri uygulaması ve ders planlarında yer



alan seçmeli dersler vasıtasıyla olmaktadır. Öğretimin kişiselleştirilmesi bazı özel uygulamalar vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Buna örnek olarak ders planının son yarısında yer alan Bitirme Tasarım Projelerinde yaptıkları çalışmalar (B.2.1.5) ve aldıkları, uzmanlaşmalarına katkıda bulunacak disiplin içi ve/veya dışı seçmeli dersler gösterilebilir (B.2.1.6). Öğrenciler, yeni bilgileri önceden edindikleri bilgi ve deneyimler üzerine inşa etmektedir. Bunu sağlamak için programlarda ders dizilerinden ve bunu sağlayacak ön veya eş koşul uygulamalarından yararlanılmaktadır. Örneğin Bitirme Tasarım Projesi faaliyeti öğrencilerin programlarında önceki derslerden kazandıkları bilgilerin kullanmalarına yönelik bir çalışmadır. Öğrencilerin, bilgi ve anlayışlarını paylaşmak, birlikte çalışmak ve birbirlerinden öğrenebilmelerini sağlamak üzere bazı derslerde disiplinlerarası takım çalışması faaliyetlerine de yer verilmiştir. Bunların en önemlisi ve tüm mühendislik programları öğrencilerinin aldığı “ENGR4901 Tasarım Projelerine Giriş” dersidir (B.2.1.7). Bu ders kapsamında öğrenciler disiplinlerarası takımlarda danışmanları nezaretinde dönem projesi hazırlamaktadır.

İİSBF’de öğrencilere sunulan dersler, teknolojinin sunduğu olanaklar ile zenginleştirilmektedir. Online eğitim platformlarından yararlanıldığı ektaki kanıtlarda görülmektedir (B.2.1.8), (B.2.1.9), (B.2.1.10), (B.2.1.11). Öğrencilerin aktif olarak derslere katıldığı, etkileşimli bir öğrenme ortamında bulunduğu ektaki ders planı içeriğinde görülmektedir (B.2.1.12). İİSBF’de eğitim ve araştırma anlayışı, kurulan laboratuvarlar üzerinden uygulamaya dönük bir şekilde kurgulanmıştır. Kurulan bu “tematik” lablar üzerinden her bölüm için uzmanlaşma alanları belirlenmiştir. Bu araştırma ve eğitim laboratuvarları hem fakültenin yenilikçi bir perspektiften dönüşümünde rol oynamakta hem de belirlenen misyon ve hedeflere ulaşılmasında önemli bir katkı yapmaktadır (3)(B.2.1.13).

YADOK, eleştirel düşünme yetkinliğine sahip, kendine güvenen, aktif ve sosyal sorumluluk sahibi, çeşitliliğe açık İngilizce öğrenen bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bir eğitim felsefesi benimsemiştir. Bu amaçla, Işık Üniversitesi YDYO, Hazırlık Programındaki öğrencilerin farklı LMS platformlarındaki asenkron öğrenme materyalleri aracılığıyla özerk öğrenme becerileri edindikleri aşamalı olarak öğrenci merkezli bir pedagojik yaklaşım kullanır (B.2.1.13) ve (B.2.1.14). Öğretim yöntemi, öğrenci merkezli, etkileşimli öğrenme odaklı ve öğrencinin alanında yetkinlik kazanmasını destekleyen, proje temelli dersleri içerir. Sürecin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken iyileştirmelerin yapılması toplam kalite anlayışıyla yürütülmektedir. Ayrıca, öğrenciler akranlarıyla ilişki kurdukları, iş birliği yaptıkları ve çeşitli öğrenme yöntemleri ve materyalleri kullanarak birlikte öğrendikleri iş birlikli öğrenmeye dahil olurlar. Programın aşamalı olarak öğrenci merkezli bir model olan pedagojik yaklaşımına karşılık gelecek ve kurumun eğitim felsefesini yansıtacak şekilde sınıf içinde ve dışında kullanılmaktadır. Tüm ayrıntılı ders programları ve eş zamansız çevrimiçi materyaller, GSE Akademik çıktılarına (B.1.1.11) dayanan öğrenme hedeflerine göre tasarlanmış ve hazırlanmıştır. Öğrenciler amaçlanan çıktıları sınıflara asılan ders programlarından takip edebilirler. Ayrıca, öğrencilerin öğrenmedeki ilerlemelerine ilişkin öz algıları öğrenci anketlerinde (B.2.1.15) değerlendirilmektedir. Seçmeli Diller Programı, tüm lisans programlarında öğrencilerin taleplerine göre ikinci yabancı dil derslerini programlamakta ve her dönem serbest seçmeli ders olarak sunmaktadır. Seçmeli Diller Program müfredatı, ders programları, materyaller ve tüm değerlendirmeler, öğrencilerin ihtiyaçları temel alınarak ELP eğitmenleri tarafından Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına uygun olarak tasarlanmaktadır. Öğrenci profiline uygun yeni yayınlar öğretim görevlileri tarafından takip edilmekte ve ders materyalleri sürekli olarak güncellenmektedir. Derste öğrenciyi aktif tutacak oyun ve alıştırmaya gibi ek materyaller kullanılmakta ve öğrencilerle online platform üzerinden her kaynak paylaşılmaktadır (3) (B.2.1.16).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(2\)A.4.1.15.YADOK\\_ogrenci\\_anketi\\_ornegi.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.1\\_Ogrenci\\_Ders\\_memnuniyet\\_anketi.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.2\\_Eski\\_mezun\\_Anketi\\_ornegi.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.3.Staj\\_koordinatorlugu\\_faaliyetleri\\_2023.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.4.MDBF\\_ders\\_katalog\\_formu\\_ornegi.pdf](#)
- [\(2\)B.2.1.6.MDBF\\_secmeli\\_Dersler\\_listesi\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.5.MDBF\\_proje\\_katalog\\_formu\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.7.MDBF\\_ENGR4901\\_ders\\_katalog\\_formu.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.8.Online\\_etkilesimli\\_bb\\_platformu\\_kullanimi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.9.Online\\_etkilesimli\\_pearson\\_platformu\\_kullanimi.pdf](#)

- [\(3\)B.2.1.10.Online\\_etkilesimli\\_bb\\_platfomu\\_kullanimi\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.11.Online\\_etkilesimli\\_BlackBoard\\_sistemi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.12.HUSS2101\\_COURSE\\_CATALOG.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.13.YADOK\\_CUP\\_ss.pdf](#)
- [\(3\)B.2.1.14.YADOK\\_Blackboard\\_ss.pdf](#)

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarı seviyelerinin saptanması yetkinlik ve performans esaslı olarak yürütülmektedir. Bu amaçla; yazılı, sözlü sınavlardan, ödevlerden, sunumlardan ve laboratuvarlardaki performanslarından yararlanılmaktadır (B.2.2.1). Sınavlar bu amaçla hazırlanan yönerge doğrultusunda uygulanmaktadır (2) (B.2.2.2). Zorunlu nedenlerle İnternet üzerinden çevrimiçi yapılan eğitim/öğretimde üniversitenin yeterli bilişim altyapısı bulunmaktadır. Bu amaçla Blackboard isimli bir yazılımdan yararlanılmakta olup dersler ve sınavlar bu yazılım üzerinden yapılmaktadır. Çevrimiçi yapılan sınav veya benzeri aktivitelerde güvenliği sağlamak amacıyla *Turn-it-in* ve *Respondus* gibi bazı gelişmiş yazılımlardan da yararlanılmaktadır. Fiziksel olarak sorumlu öğrencilere özel sınavlar hazırlanmakta ve gerekli koşullar sağlanarak uygulanmaktadır. Derslere ait faaliyetlerde soruların dersin öğrenme çıktılarına göre hazırlanmasına dikkat edilmekte, böylece hem derse ait öğrenme çıktılarının ve dolayısıyla da program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanılmış olduğu ölçülebilmektedir (B.2.2.3). Yıl içinde yapılan sınav ve uygulamalarda aldığı notlar ve/veya başarı düzeyleri öğrencilere duyurularak performanslarını değerlendirebilmeleri için zamanında geri bildirimde bulunmaktadır. Sınıf dışında gerçekleşen laboratuvar gibi uygulamalarda öğrencileri koruyucu çalışma güvenliğini sağlayıcı önlemleri alınmaktadır (B.2.2.4). Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örneği ekte bulunmaktadır (B.2.2.5).

YADOK Hazırlık programının değerlendirme prosedürleri, YADOK eğitim felsefesi ve ders hedefleri ile uyumludur. Bu sürecin önemli bir yönü, bireyler ve program tarafından kaydedilen ilerleme hakkında öğrencilere ve öğretmenlere sürekli geri bildirim sağlayan değerlendirmedir. Değerlendirme prosedürleri amaçlarına, uygulandıkları alana ve değerlendirdikleri beceriye göre değişiklik gösterir. Yeterli ilerleme kaydedilip kaydedilmediğini ve müdahale gerekip gerekmediğini belirlemek için akademik yıl boyunca kullanılan biçimlendirici değerlendirmeler vardır. YADOK kapsamında öğretmenler, öğrencilerin ilerlemesini izlemek için kullanılan bir dizi sınıf içi biçimlendirici değerlendirme geliştirir ve uygular. Değerlendirmenin şekli, sınıfın seviye ve beceri düzeyine bağlı olarak değişir. Değerlendirmeler sınıf içi ve sınıf dışı olarak ikiye ayrılır. Sınıf içi değerlendirmeler paragraf ve kompozisyondan ara ve ana sınavlara, kelime sınavlarına kadar çeşitlilik gösterir. Sınıf dışı değerlendirmeler CUP ve BB online platformlarında uygulanmaktadır (B.2.2.6). Yazılı ve sözlü sınavlar şeklinde özetleyici değerlendirmeler önceden belirlenmiş şartnamelere (B.2.2.7) uygun olarak Ölçme, Değerlendirme ve Müfredat birimi (CTU) tarafından oluşturulur ve uygulanır. Ara Sınav ve Final Sınavları, seviye öğretmenleriyle önceden paylaşılan test şartnamelerine göre oluşturulur. Öğretmenlerden şartnameleri gözden geçirmeleri ve değiştirilmeleri gerekiyorsa CTU'ya bildirmeleri istenir. Testler hazır olduktan sonra, seviye öğretmenlerinden ikisinden (dönüşümlü olarak) geri bildirim vermeleri istenir. CTU, öğretmenlerin geri bildirimlerine dayanarak gerekli ayarlamaları yapar ve Akademik Koordinatör son onayı verir. Bu iki adım, testlerin ders öğrenme çıktılarına ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun olmasını sağlamak için kullanılır. Hazırlık Programında, öğrencilerin yıllık ortalamalarını etkileyecek şekilde bir Konuşma Sınavı (B.2.2.8) uygulanmaktadır. Bu Konuşma Sınavı, becerinin ağırlığını artırmak amacıyla Yeterlik ve Çıkış Sınavlarında da uygulanmaktadır (B.2.2.9). Prosedürler (B.2.2.10), dereceli puanlama anahtarı ve resimli yönergeleri içeren örnekler öğretmenler ile ortak dosya şeklinde paylaşılmaktadır. Çıkış Sınavlarından sonra, çoktan seçmeli testler (Okuma ve Dinleme) optik okuyucu makine kullanılarak notlandırılır. Kompozisyon bölümünün notlandırılması başlamadan önce, tüm sınavların notlandırma kriterlerine göre adil bir şekilde notlandırıldığından emin olmak için öğretmenlerle karşılaştırma oturumları düzenlenir. Sınavlar iki öğretmen tarafından notlandırılır-ortalama puan kâğıdını nihai puanını verir. Son olarak, öğrenciler, sonuçlar çevrimiçi olarak duyurulduktan sonra üç iş günü içinde duyurudaki Google formunun bağlantısını kullanarak çıkış sınavı sonuçlarına itiraz etme hakkına sahiptir (B.2.2.11). Bu durumdaki öğrenciler için CTU Birimi, her öğrencinin sınavını yeniden değerlendirir. Ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli, öğretim yöntemlerine göre tanımlanan yaklaşım ve uygulamaları içerir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları, proje ve portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (B.2.2.12). Derslerin örgün, uzaktan eğitim ve karma olarak yürütüldüğü durumlar için farklı ölçme araçları geliştirilmiştir. Uzaktan yapılan sınavlar için sınav güvenliği mekanizmaları kullanılmıştır (B.2.2.13). Süreçler incelenir ve gereken iyileştirmeler yapılır. İhtiyaçlar doğrultusunda her derse özgün yeni uygulamalar geliştirilir (B.2.2.14). Seçmeli Diller Programındaki aynı seviyedeki tüm dersler için eşit ölçme değerlendirme uygulaması esastır (B.2.2.15).

Her bir değerlendirme türü dersin kazanımlarına ve öğrenim çıktılarına uygun olarak planlanmaktadır. Dönem boyunca 1101 sınıflarında iki adet quiz (B.2.2.16), birer adet vize (B.2.2.17) ve final sınavı (B.2.2.18) uygulanmaktadır. Tüm sınavlar öğrencilerin dil becerilerini eşit puan dağılımıyla ölçmekte; sözlü sınavlar ise ders içinde yapılan aktivitelerle değerlendirilmektedir. 1102 sınıflarında ise final sınavı yerine öğrencileri ders boyunca edindikleri becerileri kullanmaya ve daha yaratıcı olmaya teşvik eden proje uygulaması verilmektedir (B.2.2.19).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)B.2.2.1.MDBF\\_ders\\_katalog\\_formu\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.3.MDBF\\_ders\\_cikti\\_degerlendirme\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4.MDBF\\_Lab\\_risk\\_degerlendirme\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.5.MIS\\_bolumu\\_olcme\\_degerlendirme.pdf](#)

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul eden programlarda öğrenim görece adayların lise veya dengi okul mezunu olmaları, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS/DGS sonucunda öngörülen puanları almış olmaları, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan programı tercih etmeleri ve bu programa ÖSYM tarafından yerleştirilmeleri gerekmektedir. MDBF lisans programlarına öğrenciler; ÖSYM vasıtasıyla merkezi yerleştirmeye olduğu gibi, yurt dışında lise öğrenimini tamamlayanlardan seçilmek suretiyle (2)(B.2.3.1), başka üniversitelerden veya fakülte içinden yatay (2)(B.2.3.2) ve DGS vasıtasıyla dikey geçiş yapmak suretiyle ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yerleştirilmektedir. Öğrenci transferi sırasında muafiyet ve intibak işlemleri ilgili yönerge esaslarına göre yapılmaktadır (2)(B.2.3.3). Yatay geçiş intibakı (B.2.3.4) ve dikey geçiş intibakı (B.2.3.5) örnekleri ekte verilmiştir. Bu işlemlerde gözetilen en önemli noktalar öğrencilerin Işık Üniversitesinden mezun olduklarında ilgili oldukları programın tüm çıktılarını sağlıyor olmaları ve intibakı yapılacak olan derslerin içerik ve AKTS kredilerinin karşılıklı olarak yeterli seviyede birbiriyle örtüşmesidir. Geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyet tabloları ilgili bölümler tarafından fakülteye önerilmekte, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onandıktan sonra da Öğrenci İşlerine gönderilerek işlerlik kazandırılmaktadır. Ayrıca bu bilgiler öğrencilerle de paylaşılarak gerekli şeffaflık sağlanmaktadır.

MDBF programları arasında ÇAP (Çift Anadal) ve YAP (Yandal) programları da tanımlanmış durumdadır. Öğrenciler ilgili yönerge çerçevesinde ÇAP ve/veya YAP programlarına alınmakta ve öğrencilerin akademik performansı hem anadal hem de ikinci daldaki danışmanları tarafından izlenmektedir (B.2.3.6). MDBF programları uluslararasılaşma konusunda çaba sarfettirmektedir. ERASMUS kapsamında olmak üzere fakülte tarafından seçilen öğrenciler yurt dışındaki üniversitelerde 1 veya 2 yarıyıl öğrenim görmekte ve gördükleri bu öğrenim sonrasında derslerinde aldıkları harf notları ve kredilerinin intibakı yapılarak ders kayıtlarına işlenmektedir (B.2.3.7).

YADOK bünyesindeki programlar, üniversitenin anadal programlarına hizmet dersleri sunduğu için öğrenci kabulü YÖK mevzuatına göre gerçekleştirilmektedir ve Işık Üniversitesi'ne kabul edilmiş bütün öğrencilere eğitim sunacak şekilde tasarlanmaktadır. İngilizce muafiyeti konusunda yine YÖK'ün belirlediği kıstaslar esas alınarak ve Senato kararı ile çıkarılmış yönetmelikler (2)(B.2.3.9) çerçevesinde ulusal ve uluslararası tanınırlığı kabul edilmiş dil sınavları kabul edilmektedir (3)(B.2.3.10)

Ayrıca aday öğrencilere katılımcı eğitim anlayışı ile başarı odaklı geniş burs olanakları sağlayan Sende Işık Var Burs programı oluşturulmuştur (3)(B.2.3.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)B.2.3.4.MDBF\\_yatay\\_gecis\\_intibak\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.5.MDBF\\_dikey\\_gecis\\_intibak\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.6.MDBF\\_CAP\\_uygulama\\_ornegi.pdf](#)

- [\(3\)B.2.3.7 MDBF\\_ERASMUS\\_intibak\\_ornegi.pdf](#)

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Programlarda yükümlülüklerini yerine getirerek diploma almaya hak kazanan öğrencilerin not belgeleri (B.2.4.1) ve transkript (B.2.4.2) örnekleri üniversitede kullanılan e-Campus öğrenci işleri yazılımı vasıtasıyla ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından hazırlanarak ilgili Bölüm Başkanlarının ön onayına sunulur. Durumu ön onaylanan öğrencilerin listesi Fakültelerin Yönetim Kurulunda görüşülerek mezuniyetleri için karar alınır. İlgili mevzuata (2)([B.2.4.3](#)) göre hazırlanan diploma (B.2.4.4) ve eki (B.2.4.5) öğrencilere akademik yıl sonunda düzenlenen törenle (2)([B.2.4.6](#)) yeminleri karşılığında verilir.

Mezuniyet işlemleri öğrencilerin erişimine açık bir şekilde Işık Üniversitesi web sitesinde yayınlanmaktadır (2)([B.2.4.7](#)). Ayrıca YAP (Yan Dal Programı) ve ÇAP (Çift Anadal Programı) kriterleri, öğrenci işlerinin web sayfasında yayınlanmaktadır (2)([B.2.4.8](#)). Ek olarak öğrenciler e-campus sistemi üzerinden “ders seçim kılavuzu (registration help sekmesi)” na erişerek ders seçim kriterlerine ait detaylara ulaşabilmektedir (2)([B.2.4.9](#)).

STMF’de Mimarlık Bölümü proje ve bitirme esaslarına bölümün web sayfasından erişilebilmektedir (2) ([B.2.4.10](#)).

MYO öğrencileri, öğrenim gördükleri program ile çift anadal yapabileme olanağı bulunan programlar için, mevzuattaki asgari şartları yerine getirmeleri ve ilgili program için belirlenen kontenjanların yeterli olması durumunda, MYO Yönetim Kurulu’nun kararı ile bu süreci başlatabilirler (B.2.4.11). ÇAP süresince öğrencilerin tabi olacakları mevzuat dokümanı web sitesinde paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(3\)B.2.4.1.MDBF\\_not\\_belgesi\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.2 MDBF\\_transkript\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.4 MDBF\\_diploma\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.5 MDBF\\_diploma\\_eki\\_ornegi.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilerimiz, derslerine ait tüm gelişmeleri ve duyuruları takip edebildikleri, ders içeriklerine ve kaynaklarına erişebildikleri, sınav-quiz, ödev sistemlerini kullanabildikleri, kısacası eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen bir sistemi kullanmaktadır (3)([B.3.1.1](#)). Öğrencilere kılavuz olabilecek belgeler bu sistem kullanılarak öğrencilerle paylaşılmakta ve daha etkili bir iletişim sağlanmaktadır (B.3.1.2). Öğrenme ortamı, uygulanan anketler, ders içeriklerinin düzenli izlenebilirliğini gösteren kanıt ekte sunulmuştur (B.3.1.3). Öğrenci anketlerine göre iyileştirilme yapılmasına dair çalışmalar da yapılmaktadır (B.3.1.4).

MYO’da öğrenim süreçleri hem teorik hem de uygulamalı alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler ile sürdürülmektedir. Uygulamalı alanlarda kullanılan donanım ve malzemeler tahsis edilen bütçe doğrultusunda MYO Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile talep edilerek takibi yapılmaktadır (B.3.1.5).

YADOK Programı’nda öğrenme için sunulan fırsatlar, mevcut teknoloji ve kaynaklardan yararlanılarak çeşitlendirilmiştir. Derslerde kullanılan yöntemler öğrencilerin yaşına, sınıfın seviyesine, dersin ve kursun

amaçlarına, bireylerin ve grupların ihtiyaçlarına uygundur. Müfredat Birimi, ders kitaplarının (B.3.1.6) seçilmesi ve yazılması, müfredatın planlanması, ders programının hazırlanması, destek materyallerinin (B.3.1.7) oluşturulması vb. konularda öğrenci profilini, sınıf seviyelerini, derslerin amaçlarını ve hazırlık yılının gerekliliklerini dikkate alır. Tüm sınıflar için projeler, hoparlörler, ağ bağlantısı ve Wi-fi



bağlantısı mevcuttur. Öğretmenler, farklı öğrenme stilleri ve stratejileri olan öğrencilere çeşitli fırsatlar sunmak için sınıflarda ikili çalışma, grup çalışması, akran kontrolü, realya, internet materyalleri, LMS platformları vb. dahil olmak üzere çeşitli teknikler ve materyaller kullanır. Hazırlık müfredatı iş yükünü iki alana dağıtarak tasarlandı ve uygulandı: eşzamanlı (çevrimiçi veya öğretmenlerle yüz yüze) ve asenkron (derslerden önce veya sonra bireysel çalışma). Asenkron öğrenme için tasarlanan ve kullanılan CUP ve BB online platformları materyallerinin verimliliğini artırmak için, geri bildirim seçenekleri uygun şekilde etkinleştirilir, böylece öğrenciler standart rehberliğe dayalı olarak performanslarını yansıtmaya şansına sahip olurlar.

Öğrenciler, YADOK web sitesinden program sonunda yapılan Çıkış Sınavı ve program öncesinde yapılan Yeterlilik Sınavı hakkında detaylı bilgi alabilir ve örnekleri görebilirler (3)(B.3.1.8). Ayrıca, ortak toplu sınavlardaki (vize ve finaller) performansları hakkında detaylı geri bildirim alırlar. Sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi belgeler ve videolar gibi kaynaklar, öğrencilerin erişimine açık olup eğitim –öğretim amaçları doğrultusundadır. Her dönem başında kütüphane görevlilerince, öğrencilerin katılımı zorunlu tutulan, kütüphane araçlarının kullanımı ve araştırma teknikleri konusunda seminerler düzenlenir (3)(B.3.1.9). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrencilerin öğretim elemanı ve diğer öğrencilerle etkileşimine açıktır (3)(B.3.1.10). Seçmeli Diller Programında kullanılan tüm kaynaklar Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı standartlarına göre belirlenmektedir. Kaynakların güncelliği her dönem takip edilmekte ve gerektiğinde eski versiyonlar (3)(B.3.1.11) yeni versiyonlarla (3)(B.3.1.12) güncellenmektedir. Hem çevrimiçi eğitimde hem de örgün eğitime destek amacıyla Blackboard (3)(B.3.1.1) eğitim platformu sürekli olarak kullanılmaktadır. Ders içinde işlenen tüm konular ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak ek materyaller dönem boyunca Blackboard üzerinden paylaşılmaktadır (3)(B.3.1.13). Ayrıca, Üniversite kütüphanesinde öğrencilerin erişimine hazır [İspanyolca kaynaklar](#) bulunmakta ve talepler üzerine temin edilmektedir (3)(B.3.1.14).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.3.1.2.MIS\\_bolumu\\_ogrencileri\\_bilgilendirme\\_sayfasi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.3.Ogrenme\\_ortami\\_anket\\_dersicerik\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.5.MYO\\_B.3.1\\_Bütçe\\_Talepleri.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.6.YADOK\\_Ders\\_kitabi\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.7.YADOK\\_destek\\_materyal\\_ornegi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.4.İyilestirme\\_calismalari.pdf](#)

## 2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, akademik sorunlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (B.3.2.1), danışman ve kota yöneticilerine dair uygulamalar belirlenmiş (B.3.2.2) ve web sitesinde ilan edilmiştir (2)(B.3.2.3). Öğrenciler e-campus sistemi üzerinden danışmanlarının bilgilerini görebilir ve fiziki yada uzaktan erişimle iletişime geçebilirler (2)(B.3.2.4).

Yadok Hazırlık Okulu'nda danışman olarak sınıf öğretmenliği sistemi bulunmaktadır. Ayrıca her öğretmenin ofisinde bulunduğunu gösteren ve öğrencilerin dersler hakkında ek bilgi alabilecekleri ofis saatleri belirlenip ilan edilmiştir (B.3.2.5).

Işık Üniversitesinde ayrıca kariyer merkezi uygulamaları da bulunmaktadır (3)(B.3.2.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(2\)B.3.2.5.YADOK\\_Class\\_teachers\\_Office\\_hours\\_2023-24.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.1.ecampus\\_danisman\\_ogrenci\\_iletisimi\\_ornegi.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.2.uzem\\_tezdanismani\\_ogrenci\\_iletisimi.pdf](#)

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde Cep Sineması, AMF Çok Amaçlı Salon (Kırmızı Oda), Sosyal Merkez, prefabrik kulüp ofisleri, sergi alanı ve radyo ofisi alanları Akademik, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü Birimi tarafından öğrencilere hizmet sunulmaktadır. Ayrıca spor birimize ait kapalı spor salonu (voleybol, basketbol, masa tenisi), fitness merkezi, halı futbol sahası, büyük futbol sahası, tenis kortu ve Plaj Voleybol Sahası öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Tesis ve altyapılara (yemekhane, yurt, ulaşım, uzaktan eğitim) dair güncel bilgiler ilgili web sayfalarında öğrencilerle paylaşılmaktadır (3)([B.3.3.1](#)). Işık Üniversitesinde Şile bölgesindeki ihtiyaca cevap verebilen bir kongre merkezi bulunmaktadır (3)([B.3.3.2](#)). Ayrıca spor tesislerinin kullanımı için geliştirilmiş bir randevu sistemi bulunmaktadır (3)([B.3.3.3](#)).

MYO yerleşkesinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini sürdürebilmeleri için oluşturulan atölyeler, YÖK'ün belirlediği azami kapasitelere uygun olarak oluşturulmuş ve her bir atölye eğitimin niteliğine uygun donanım ve altyapıya sahiptir (B.3.3.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- ([2](#))[B.3.3.4.MYO\\_Bilgisayar\\_Lab\\_Sınıf\\_Kapasitesi.pdf](#)

### 4. Dezavantajlı gruplar

Işık Üniversitesinde dezavantajlı gruplarda yer alan engelli ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim öğretim ve sınav uygulamaları ilgili yönetmelikle belirlenmiştir (2)([B.3.4.1](#)). Ayrıca Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur ve web sayfası öğrencilerin erişimine sunulmuştur (2)([B.3.4.4](#)). Uzaktan eğitim altyapısı dezavantajlı grupları dikkate alarak oluşturulmuştur (2)(B.3.4.5). Ayrıca yabancı uyruklu öğrenci adaylarının başvuru, kabul ve kayıt koşulları yönergeleri de bulunmaktadır (2)([B.3.4.6](#)) ve (2)([B.3.4.7](#)). Ayrıca “şehit çocuğu bursu”, “gazi çocuğu indirim” ve 32 “engelsiz üniversite indirim” uygulamaları burs yönergesinde tanımlanmıştır (2)([B.3.4.8](#)).

Ek olarak bu alanda iyileştirme çalışmaları ile fakülte binalarımız ve Şile kampüsündeki kütüphane ve yemekhane, “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2023”e “Mekanda Erişim” kategorisinde aday olmuştur (2)([B.3.4.9](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- ([3](#))[B.3.4.5.uzem\\_derskayit\\_altyazi\\_ornegi.pdf](#)

### 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci kulüpleri web sayfasında listelenmektedir (3)([B.3.5.1](#)). Sosyal ve kültürel etkinlikler ve bu etkinliklerin listesi ilgili web sayfasında duyurulmaktadır (3)([B.3.5.2](#)). Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için tahsis edilebilen alan bilgileri ise üniversite kataloğunda mevcuttur (2)([B.3.5.3](#)).

Kurumsal iletişim daire başkanlığı etkinlikleri desteklenmekte ve düzenli olarak etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi ve katılımı arttırmak için iyileştirme çalışmaları yapmaktadır (B.3.5.4). Yapılan etkinliklere örnek kanıt ekte sunulmuştur (B.3.5.5), (B.3.5.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- ([3](#))[B.3.5.5.İSBF\\_etkinlik\\_ornekler.pdf](#)



- [\(3\)B.3.5.6.2023\\_Gerceklestirilen\\_etkinlikler.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.4.kurumsal\\_iletisim\\_mail\\_ornegi.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme ile ilgili kriterler, Işık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde yer almaktadır (2)([B.4.1.1](#)). Görevlendirme uygulama örneği ekte verilmektedir (B.4.1.2)

Üniversitede görevli tüm akademik personel, eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini artırmak ve kalitesini yükseltmek üzere, her akademik yılın sonunda yapılan 'Akademik Personel Performans Değerlendirme' sürecine tabidir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(3\)B.4.1.2.MYO\\_Goorevlendirme\\_Yazisi\\_ornegi.pdf](#)

### 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, UZEM, kütüphane gibi birimlerde eğitimcilerin eğitimlerine yönelik uygulamalar planlanmaktadır. YADOK programında öğretmenlerin ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda iç ve dış kaynaklardan destek alınarak çalışma atölyeleri uygulanmaktadır. Sene boyunca öğretmenlerin notlandırma konusundaki kalibrasyonunu sağlamak amacı ile 2 haftada bir konuşma ve 2 haftada bir yazma kriter toplantıları yapılmaktadır. Gelişim Gözlemleri öğrencilerin ve öğretmenlerin gerçek sınıf ihtiyaçları hakkında veri toplamanın etkin bir yoludur. Bu gözlemlerin odak noktası çoğunlukla öğretmenlerin mesleki kazanımları ile aynı çizgidedir. Buna ek olarak, toplanan veri programın eksiklerinin belirlenmesinde önem taşımaktadır. Öğretim yetkinliği, her akademik yılın sonunda, öğretim görevlilerinin ve kendilerini değerlendirdikleri ve ihtiyaçlarını belirttikleri "appraisal" sürecinde yürütülen anket ve mülakatlarla belirlenir (B.4.2.1). Kurum içi ve dışı online veya yüz yüze çalıştay, seminer gibi etkinliklere katılımı teşvik edilir. Öğretim yetkinlikleri yapılan gözlemlerle takip (B.4.2.2) edilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(3\)B.4.2.1\\_YADOK\\_Observation\\_Form.pdf](#)
- [\(3\)B.4.2.2\\_YADOK\\_Performance\\_Appraisal\\_Form.pdf](#)

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik kadronun eğitim, öğretim, yayın ve diğer çalışmalarının ilerletilmesi için akademik performans değerlendirme ve teşvik yönergesi bulunmaktadır (2)([B.4.3.1](#)). Her yıl bu yönergeye göre değerlendirmeler yapılmakta ve akademisyenlere teşvik ikramiyeleri verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

## 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Işık Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda araştırma stratejisini "Araştırma süreçlerinin üç temel göstergesi ve çıktısı uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar, önde gelen ulusal ve uluslararası araştırma kurumlarında kabul edilen ve kaynak tesisi sağlayan araştırmalar ve patentlerdir. Üniversite bu üç alanda ileri gitmeyi temel ve vazgeçilmez hedefi olarak belirler. Bu çalışmaların gerektirdiği altyapıyı sağlamak üniversitenin öncelikli işlevi ve sorumluluğudur." şeklinde ifade etmiştir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Işık Üniversitesi organizasyon şeması uyarınca araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürüten birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri olup Bilimsel Araştırma Projelerinden Sorumlu Rektör Yardımcısı'na bağlıdır. Ek olarak Teknoloji Transfer Ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü de faaliyet göstermektedir (3)(C.1.1.1). İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Kuluçka Merkezi ise 2019 yılında yasal prosedürlerini tamamlamış ve hizmet vermektedir (3)(C.1.1.2). Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili süreçler yönerge ile tanımlanmıştır (2)(C.1.1.3). Aynı zamanda bilimsel araştırmaların yayın etişinin sağlanması ile ilgili bir yönerge de mevcuttur (2)(C.1.1.4).

Uygulama ve Araştırma Merkezlerimizden biri olan Optomekatronik Uygulama ve Araştırma Merkezi (OPAM) (3)(C.1.1.5), Doğu Anadolu Gözlemevi'nde yer alacak olan en büyük çaplı ve ilk kırmızı ötesi teleskobun astronomik sistemlerinin tasarımını ve üretimini başarıyla tamamlamıştır (4)(C.1.1.6). Ayrıca, TÜBİTAK Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı (1004) kapsamında başvurusu yapılan ve OPAM'ın Proje Yürütücüsü olduğu "Sürdürülebilir Kentler İçin İleri Teknolojiler Platformu (SÜİT)" başlıklı proje 2022-2025 yılları için TÜBİTAK'tan kabul almıştır (3)(C.1.1.7). SÜİT, ülkemizde aktif olarak üretim yapan büyük şirketleri, öncü üniversite araştırma altyapılarını ve KOBİ'leri bir araya getirerek alanında önemli bir sinerji oluşturması hedeflenmektedir.

Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (3)(C.1.1.8) ise üniversitemizin 2019 Güz döneminden beri kullanmakta olduğu öğrenci bilgi sisteminin geliştirmeleri devam etmektedir ve alanın gereklerine uygun olarak muhtelif modüller (akademik performans izleme gibi) entegre edilmeye başlanmıştır (3)(C.1.1.9). Eğitim ve öğretim alanında faaliyet gösteren birçok kurumun ihtiyaçlarına yönelik bileşenler içerdiğinden hizmet sunumu açısından da girişimlerde bulunmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizin sanayi ve kamu ile bağlarını güçlendirmek ve yeni işbirliği ortamları yaratmak amacı ile çalışmalar aktif olarak sürmektedir. Olası işbirliği tespit çalışmaları için sanayi firmaları ve kamu kurumları ile toplantılar yapılmakta ve iki kurum arasında iyi niyet sözleşmeleri imzalanmaktadır. Tübitak, BAP ve AB gibi çeşitli proje fonlama kaynaklarını TTO üzerinden hatırlatan bir mekanizma mevcuttur (2)(C.1.1.10).

Diğer taraftan, TTO tarafından tam zamanlı akademisyenlerimizin bilimsel çalışma faaliyetleri takip edilmekte (C.1.1.11) ve ilgili çalışmalar "Akademik Faaliyet Raporu" adı altında yıl bazlı rapor olarak Bilimsel Araştırmalardan Sorumlu Rektör Yardımcısı'na sunulmaktadır. Akademik faaliyet raporunun 2023 yılı itibarı ile 6 ayda 1 yapılması hedeflenmektedir (C.1.1.12).

İİSBF'de araştırma amaçlı tematik Lab araştırma merkezleri teşvik edilmektedir. Mevcutta SESLab (3)(C.1.1.13), INTALALab (3)(C.1.1.14) ve (3)(C.1.1.15) çalışmalarını sürdürmektedirler. Lab merkezleri aracılığıyla çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Fakülte ayrıca kendi dergisini çıkarmaktadır (3)(C.1.1.16).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(4\)C.1.1.12.TTO\\_faaliyet\\_raporu\\_2023.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

TTO desteği ile akademisyenlerimiz ulusal/uluslararası hibe projelerine başvuru gerçekleştirmektedirler, yenilikçi fikirlerini koruma altına almak amacı ile patent tescil başvuruları yapmaktadırlar. Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Hibe Çağrısı yılda 2 defa akademisyenlerimizin çalışmalarına kurum içi

hibe desteği amacıyla açılmakta, akademisyenlerimize araştırmaları için kaynak sağlanmaktadır (3) ([C.1.2.1](#)).

2023 yılı içinde 16 farklı kurum/kuruluş ile üniversitemiz adına İyi Niyet Protokolü imzalanmıştır (C.1.2.2). Protokol kapsamında kurum/kuruluşlar ile farklı alanlarda işbirlikleri yürütölmektedir (C.1.2.3). 2023 yılında 13 TUBİTAK, 23 BAP projesi yürütölmüştür. 1'er adet proje ise İstanbul Üniv. BAP, Kalkınma Bakanlığı (OPAM) ve İSTKA\* tarafından desteklenmiştir. Toplam proje sayısı en yüksek olan faköitemiz 43 proje ile MDBF olup onu İİSBF ve STMF izlemektedir. 2023 yılında yürütücüsü olduğumuz kurum dışı hibe projelerinin (başlayan, devam eden, biten) toplam bütçesi 10.139.101,00 TL'dir.

2019 yılından bugüne kadar 40 BAP desteklenmiş olup desteklenen BAP projeleri kapsamında 9 uluslararası makale, 3 ulusal makale, 17 ulusal/uluslararası bildiri yayınlanmıştır. Projelerin 13 tanesi halen devam etmektedir. Desteklenen 33 projenin toplam bütçesi 2.835.476,76 TL'dir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- ([3](#))[C.1.1.2.AKBANKT.A.S.-ISIK\\_UNIV\\_isirligi\\_protokolu.pdf](#)
- ([3](#))[C.1.1.3.BEYMEN\\_isirligi\\_sozlesmesi.pdf](#)

### **3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Işık Üniversitesi doktora programlarının ders planları ve diğer ayrıntıları web sayfasında duyurulmaktadır (2)([C.1.3.1](#)). Ayrıca, Klinik Psikoloji Doktora Programlarında burs imkânı olduğu gibi, Akademisyen Yetiştirme Desteği Programı kapsamında, doktor adayları öğrenim ücreti ödemeyecek şekilde burs kazanıp, araştırma ve ders asistanı olarak deneyim kazanma imkânı da bulmaktadır ([C.1.3.2](#)).

### **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Işık Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla TTO tarafından ve Işık Üniversitesi Kütöphanesi aracılığıyla muhtelif yayıncı kuruluşlar tarafından eğitimler düzenlenmektedir (C.2.1.1). Ulusal ve Uluslararası proje çağrılarını takip eden ve öğretim elemanları ile mail üzerinden paylaşan birim ise TTO'dur. 2023 yılı içinde 100'den fazla açık çağrı duyurusu mail üzerinden öğretim elemanlı ile TTO aracılığı ile duyurulmuştur (C.2.1.2). Ulusal ve uluslararası ortak programlar TTO'nun web sitesinde de duyurulmaktadır.

Akademisyenlerin araştırma yetkinliklerinin gelişimi amacı ile bilimsel faaliyetleri yıl bazlı takip edilmekte ve son 3 yılı baz alan rapor hazırlanmaktadır. Bu sayede akademisyenlerimizin proje, makale, sunum, kitap vb. başlıklar altında gerçekteştirdikleri faaliyetlerin yıl bazlı gelişimi takip edilmekte ve Bilimsel Araştırmalardan Sorumlu Rektör Yardımcımız liderliğinde Mütevelli Heyeti'ne aktarılmaktadır (C.2.1.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

### **Kanıtlar**

- ([2](#))[C.2.1.1.Cost\\_bilgilendirme\\_toplantisi.pdf](#)
- ([2](#))[C.2.1.2.Ornek\\_proje\\_cagri\\_duyurusu.pdf](#)
- ([4](#))[C.2.1.3TTO\\_Son\\_3\\_yil\\_akademik\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)

### **2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Üniversitemizde 2023 yılında toplam 4 uluslararası iş birliği projesi imzalanmıştır (C.2.2.1) ve 2 tanesi tamamlanmış olup diğerleri devam etmektedir (C.2.2.2). Ayrıca, bu yıl 3 öğretim üyemiz 3 farklı COST aksiyonuna katılmıştır. COST aksiyonları aracılığı ile, 4 yıl boyunca öğretim üyelerimiz uluslararası ağa katılarak yeni araştırma/geliştirme iş birlikleri oluşturmak için imkan elde etmişlerdir (C.2.2.3), (C.2.2.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)C.2.2.1.Uluslararası\\_Ar-Ge\\_projesi\\_Sozlesmesi\\_1.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.2.Uluslararası\\_Ar-Ge\\_projesi\\_Sozlesmesi\\_2.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.3.COST\\_Aksiyonu\\_katilim\\_onayi\\_1.pdf](#)
- [\(3\)C.2.2.4.COST\\_Aksiyonu\\_katilim\\_onayi\\_2.pdf](#)

## **3. Araştırma Performansı**

### **1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Araştırma Performansı Işık Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi Işık Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi yordamıyla yapılmaktadır (2) ([C.3.1.1](#)). Veriler e-campus üzerindeki modül aracılığıyla alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanı/araştırmacı performansı Işık Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının performans değerlendirilmesi Işık Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi temelinde oluşturulan süreç takvimi ile uygulanmaktadır (C.3.2.1). Veriler e-campus üzerindeki modül aracılığıyla alınmaktadır (C.3.2.2). Her sene sonunda öğretim elemanının/araştırmacının hem fakülte içinde hem de üniversite içindeki sıralaması kendisi ile paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(2\)C.3.2.1.Performans\\_degerlendirme\\_surec\\_takvimi.pdf](#)
- [\(2\)C.3.2.2.Akademik\\_Performans\\_Formu.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Işık Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler, organizasyon şemasında da yer alan Sürekli Eğitim Merkezi ([D.1.1.1](#)) ve Kariyer ve Mezunlar Ofisi olarak sıralanabilir. Ayrıca, 2022-2023 yılı içinde engelli birimi düzenli toplantılar (D.1.1.2) yaparak süreç iyileştirme çalışmaları yürütmüştür. YÖK'e her sene Eylül ve Mart ayında engelli öğrencilere dair raporlama (D.1.1.3) yapılmaktadır.

İİSBF'de toplumsal katkı süreçleri öncelikle kurumun genel politikasına uygun olarak Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı aracılığı ile yürütülmektedir. Buna uygun olarak fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarımız, görsel ve yazılı basında yer alabilmekte, eğitim ve mesleki tanıtımda bulunabilmektedirler. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde yer alan ve aktif faaliyet gösteren beş araştırma laboratuvarımız da toplumsal katkı sağlayan çalışmalar gerçekleştirmektedirler. Ekte, araştırma laboratuvarlarımıza ait özet bilgiler yer almaktadır (D.1.1.4).

STMF'de Toplumsal katkı sağlamak adına hem kurum içi hem kurum dışı bölüm seminerleri düzenlenmekte, sosyal medya hesabında ve web sayfasında bu bilgiler paylaşılmaktadır (3) ([D.1.1.5](#)), (D.1.1.6). Ayrıca hem toplumsal hem bilimsel katkı hedefiyle uluslararası nitelikte Işık JADA

(Işık University Journal of Art, Design and Architecture) hayata geçirilmiştir (D.1.1.7). Derginin ilk sayısı ile DergiPark platformuna girilmiş, TR Dizin'e girilebilmesi için gerekli süreç hazırlıkları başlatılmıştır (D.1.1.8).

## Kanıtlar

- (3)D.1.1.2.Engelli\_Ogrenci\_Bir\_Kom\_Top\_(2023-01).pdf
- (3)D.1.1.3.Engelli\_ogrenci\_YOK\_raporu\_2023.pdf
- (3)D.1.1.4.Arastirma\_Laboratuvarlari.pdf
- (3)D.1.1.6.STMF-MIMA-Etkinlikler.pdf

## 2. Kaynaklar

Işık Üniversitesinde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali ve fiziksel kaynaklar için bölüm ve fakülte bütçeleri dahilinde planlanmakta ve finanse edilmektedir. Üniversitemizin yıllık bütçe planlamaları çerçevesinde, her akademik yıldan önce dekanlıklar tarafından bölümlerden yıllık bütçe planları talep edilmekte ve Üniversite Yönetimi'nin onayına sunulmaktadır. Bölümler, ihtiyaç duymaları durumunda, bütçe planında mevcut kalemleri, toplumsal katkı faaliyetlerine kaynak oluşturabilecek şekilde planlayabilmektedirler. Toplumsal katkı etkinliklerini üstlenen insan gücü kaynağına ilişkin olarak da fakültelerin akademik kadrosu ile fakülte bünyesinde faaliyet gösteren araştırma laboratuvarlarının araştırmacıları gösterilebilir. Örnek teşkil etmesi amacıyla Yönetim Bilişim Sistemleri ve İktisat bölümlerimiz çatısı altında bulunan, sırasıyla IntalaLab (D.1.2.1) ve SESLab'in (D.1.2.2) araştırmacı listesi eklerde yer almaktadır.

## Kanıtlar

- (3)D.1.2.2.SESLab\_Arastirmacilar\_Listesi.pdf
- (3)D.1.2.1.IntalaLab\_Arastirmacilar\_Listesi.pdf

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Engelli bireylerin "Eğitim Erişilebilirliği" kapsamında kütüphanemiz içinde engellilere yönelik görsel ve sesli malzeme (görme ve işitme engelliler için) alımında bulunulması için işlem başlatılmıştır. Bu kapsamda bütçe ayrılmasına karar verilmiştir. 2022-2023 Akademik yıl bütçesi bu kapsamda değerlendirilmiş ve ilaveler yapılmıştır. 2022-2023 Akademik yılında ayrıca oluşturulan Engelli Birimi'ne ait bütçeye göre alımlar gerçekleştirilecektir. Görme engelliler için gerçekleştirilen betimleme ve okuma çalışmalarına devam edilmektedir. Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı bünyesinde engelli öğrencilerimizin bilgiye erişimlerinde engelleri kaldırmak ve kendilerine yardımcı olmak üzere bir kıdemli uzman kütüphane çalışanı görevlendirilmiştir. Bu kapsamda, görme engelli öğrencilerimizin faydalanabilmesi için ders malzemeleri ve akademik bilgi kaynakları, Öğretim Elemanlarımız ve öğrencilerimiz tarafından kütüphanemize iletilmekte, ilgili kaynaklar görme engelliler için uygun formata getirilerek öğrencimize gönderilmektedir.

Engelli Birimi "Farkındalık Çalışmaları" kapsamında; Öğrencilerimizin farkındalıklarını artırmak için belirli dönemlerde ilgili konferanslar düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2022-2023 Akademik yılında etkinlikler gerçekleştirilmiş olup, ilgili dokümanlar resmî web sayfamızda yayınlanmıştır (3)(D.2.1.1).

Üniversitemizin engelli erişilebilirliği ile ilgili konularda Engelli Birimi olarak, Yapı Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı ile sık sık toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar sonucunda, Şile ve Maslak Kampüsümüz için çalışma başlatılmış olup, özellikle hassas yüzeyler çalışması tamamlanmıştır. Her iki kampüsümüzde görme engelli bireyler için, kılavuz yollar, hassas yüzeyler pilot bölgeler şeklinde yer almaktadır. Yeni yurt tadilatlarımızda ise rampalara yer verilmiş olup, çalışmalar başlatılmıştır. Yıl içinde belli aralıklarla Komisyon toplantıları gerçekleştirilmiş, bu toplantılar, tutanak altına alınmıştır. 2022-2023 Akademik yılında da aynı hassasiyetle çalışmalara devam edilmiştir.

YÖK tarafından düzenlenen "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2023" kapsamında Üniversitemiz Mekânda Erişim kategorisinde aday olmaya hak kazandı. Fakülte binalarımız ve Şile kampüsündeki Kütüphane ve Yemekhanemiz, Engelsiz Üniversite Ödülleri 2023'e Mekânda Erişim kategorisinde aday olmuştur (2) (B.3.4.9). Mekânda erişilebilirlik bayrak ödülü başvurusu yapılmıştır. Engelli bireyler için sınav ve



uygulama esasları yönergesi bulunmaktadır (2)([B.1.6.9](#)). 2022-2023 Akademik yılında Üniversitemiz Engelsiz Bayrak ödülleri nişan kategorisi hariç tüm kategorilerde başvuruda bulunmuştur. Engelli Birimimiz tarafından Deprem felaketi tedbirleri kapsamında, uzaktan eğitim süreçlerimizde engelli öğrencilerimize ait çalışmalara yer verilmiştir. Akademik ve idari tüm çalışanlarımız konuya hassasiyetle yaklaşmaktadır. Engelli öğrencilerimizin erişilebilirlik konusunda belli aralıklarla kendilerinden bilgi alınarak eğitime devam etmeleri sağlanmıştır.

2022-2023 Akademik yılında 3 Aralık Dünya Engelli Farkındalık Günü seminerleri gerçekleştirilmiştir. 3 Aralık Dünya Engelli Farkındalık Günü kapsamında Şile Belediyesi Engelli Birimi koordinasyon merkezi ziyareti yapılmıştır (3)([D.2.1.2](#)).

Kasım 2022 tarihinden itibaren TOFD'un (Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği) yürüttüğü "Hayatın Engellerine Kapak Olsun" projesine destek verme kararı almıştır. Engelli Öğrenci Birimi'nin öncülüğünde başlatılan proje kapsamında Maslak ve Şile Kampüslerimizde birçok noktaya kapak toplama kutuları yerleştirilmiştir. Engelli birimi karekodlu birim bülteni hazırlanmıştır (3)([D.2.1.3](#)).

Toplumsal katkı faaliyetleri öğretim üye ve elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri, paydaşlarla yapılan iş birlikleri gibi aktiviteleri kapsamaktadır. Işık üniversitesi öğretim üyeleri Bir Günlük Üniversiteli (BGÜ) programı kapsamında lise öğrencilerine alanlarında uzman oldukları dersleri vermektedirler (3)([D.2.1.4](#)). Fakülte dekanları yıl boyunca lise öğrencilerine çeşitli başlıklarda kariyer sunumları gerçekleştirmişlerdir (3)([D.2.1.5](#)).

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Işık Üniversitesi, Feyziye Mektepleri Vakfı'nın 136 yıllık büyük, güçlü ve aydınlık geçmişinden aldığı güçle 'Önce İyi İnsan Yetiştirir' ilkesini benimseyerek yönetilen bir kurumdur. Liderlik, yönetim ve kalite ölçütleri kapsamında yapılacak çalışmaların hızla hayata geçmesini sağlayacak olan bu güçlü yönüdür. İyileştirmeye açık yönlerini etkin ve entegre bir bilgi yönetim sistemi kurmak, kurumun geneline yayılmış bir kalite kültürünü oluşturmak, paydaş katılımının etkin bir şekilde gerçekleştirmek ve izleme ve iyileştirme süreçlerini tamamlamak olarak belirlemiş ve bu konudaki çalışmalarını başlatmıştır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Işık Üniversitesi, 2019 yılında "Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi" ile kapsamlı bir planlama oluşturmuştur. Akreditasyon kapsamında yürütülen programlarında bu yönerge uygulanmakta, programların yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının sistematik bir şekilde izlenmekte ve PÜKO döngüsü tamamlanmaktadır. Bu programlardaki iyi uygulama örneklerinin genele yayılması ve tüm programlarında izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının kurulması, aktif öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımına yönelik tanımlı süreçlerin uygulanması ve eğitimcilerin eğitimi programının oluşturulması iyileştirmeye açık yönlerdir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Işık Üniversitesi araştırma ve geliştirme ölçütlerinde planlama ve uygulama adımlarını tamamlamıştır. Akademik personele yönelik performans değerlendirme ve teşvik sistemi oluşturulmuş ve kurumun geneline yayılmış bir biçimde işletilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performans göstergelerine dayalı olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

### **Toplumsal Katkı**

Işık Üniversitesinde'de Toplumsal Katkı başlığında bir çok faaliyet planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları alt başlığında planlama ve uygulama aşamalarının gerçekleştirildiği görülmektedir. Toplumsal katkı performansının ölçülmesi ve iyileştirilmesi



için gerekli mekanizmaların kurulması iyileşmeye açık yönler olarak belirlenmiştir.