

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Tarihsel Gelişim

İnönü Üniversitesi, 28 Ocak 1975 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde, 25 Mart 1975 tarihinde ise Cumhuriyet Senatosunda kabul edilen ve 3 Nisan 1975 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 1872 sayılı ‘İnönü Üniversitesi Kanunu’ ile kurulmuş olup, 1976-1977 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim hizmeti vermeye başlamıştır.

Ülkemizin saygın ve köklü üniversiteleri arasında yer alan İnönü Üniversitesi, 16 Fakültesi, 5 Enstitü, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 24 Araştırma ve Uygulama Merkeziyle yaklaşık 47.000 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti veren bir üniversitedir.

Şehir merkezine 10 km. mesafede bulunan Üniversitemiz, 7.400 dekarlık merkez kampüsünün yanında, 620 dönümlük Battalgazi Kampüsünde ve 2’şi şehir merkezinde 4’ü ilçelerde olmak üzere toplam 11 yerleşkesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kampüs alanı; nitelikli eğitim tesisleriyle olduğu kadar, çok amaçlı kültür salonları, sosyal tesisleri, spor ve rekreasyon alanları ile öğrencilerin ders dışı zamanlarını en verimli biçimde değerlendirmelerine olanak sunmaktadır. Engellilere yönelik eğitim ve uygulama merkezlerinin yanında ‘Engelsiz Kampüs’ çalışmasıyla da Türkiye’nin önde gelen üniversitelerinden biridir.

Yaklaşık 47.000 öğrenciye sahip olan Üniversitemiz 1.898 idari, 1.612 akademik personeli ile kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini sürdürmektedir.

Misyon

Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, bilimsel araştırma yapmak ve başta sağlık olmak üzere tüm alanlarda ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sanat ve sağlık alanlarında uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmak.

AMAÇLAR

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ BİLİMSEL ÖLÇÜTLER DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRMEK

Hedef 1: 2021 yılı sonuna kadar uygulamalı eğitim oranının % 70 artırılmasının sağlanması

Hedef 2: 2021 yılı sonuna kadar uzaktan eğitimin geliştirilmesi ve % 50 oranında çeşitlendirilmesi

Hedef 3: Fikri haklar, teknoloji transferi ve bilginin ticarileşmesi çalışmasının yapılması, 2017 yılı sonuna kadar yayınevi ve e-yayınevini kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef 4: Ülkenin ihtiyaç duyduğu iş gücünün yetiştirileceği yeni akademik birimlerin açılması ve var olan birimlerin 2021 yılı sonuna kadar ülke ihtiyaçları ve çağın gereklerine göre yeniden yapılandırılması

Hedef 5: Hayat boyu öğrenme kapsamında Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile yapılacak faaliyetlerin yaygınlaştırılması

Hedef 6: Lisansüstü eğitim veren programların 2021 yılı sonuna kadar % 20 artırılması

Hedef 7: Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel faaliyet ve ikili anlaşmalarla yurtdışına gidecek olan personel sayısının 2021 yılı sonuna kadar en az % 30 artırılması

Hedef 8: İhtisas kütüphanelerinin kurulması

Hedef 9: Ülke ihtiyaçlarına ve bölgenin gerekliliklerine yönelik yeni araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması

AMAÇ- 2 ULUSLARARASI STANDARTLARDA SUNDUĞUMUZ SAĞLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

Hedef 1: Sağlık hizmetlerinde organ naklini çeşitlendirerek geliştirilmesi ve 2021 yılı sonuna kadar Organ nakli sayısının % 100 artırılması

Hedef 2: 2018 yılı sonuna kadar dijital hastaneye geçilmesi

Hedef 3: Uluslararası standartlarda bir Onkoloji Hastanesinin kurularak 2018 yılı sonuna kadar tamamlanmasının sağlanması

Hedef 4: 2021 yılı sonuna kadar Onkoloji ve Diyabet Enstitülerinin kurulması

Hedef 5: Sağlık hizmetlerinin niteliğini arttırmak için ihtiyaç duyulan laboratuvarlar ve diğer birimlerin 2021 yılı sonuna kadar açılması

Hedef 6: Üniversitemizin sağlık turizmde ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline getirilmesi

Hedef 7: 2018 yılı sonuna kadar geleneksel ve tamamlayıcı tıp merkezinin açılması

AMAÇ-3 BİLİM, TEKNOLOJİ AR-GE VE İNOVASYON FAALİYETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DESTEKLEMEK

Hedef 1: Üniversite – sanayi işbirliği kapsamında sektör işbirlikleri destek modellerinin geliştirilmesi

Hedef 2: Sanayi ile ortak çalışma ve 2021 yılı sonuna kadar ortak üretim imkânlarının sağlanması

Hedef 3: TEKNOKENT ve TTO’ nun güçlendirilmesi ve daha işlevsel hale getirilmesi

Hedef 4: Bilgi ve teknoloji üretmeye dönük Ar-Ge tabanlı bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması

Hedef 5: Her düzeyde interdisipliner ve multidisipliner çalışmaların teşvik edilmesi, özendirilmesi ve geliştirilmesi

Hedef 6: Kalibrasyon merkezinin 2021 yılı sonuna kadar kurulması

Hedef 7: Her yıl düzenli olarak tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eğitim çalışmalarının yapılması

AMAÇ- 4 KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF ALANLARDA TOPLUMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTEREK SOSYO-KÜLTÜREL KALKIN VE GELİŞMEYE KATKI SAĞLAMAK

Hedef 1: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi

Hedef 2: Her yıl topluma yönelik eğitici ve aydınlatıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Hedef 3: Her yıl bireyin veya toplumun yaşadığı kültür ve değerler çerçevesinde yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Hedef 4: Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

Hedef 5: Malatya'nın tarihsel ve kültürel değerlerinin ortaya çıkacağı çalışmaların yapılması

Hedef 6: Öğrencilerimizin ve öğrenci topluluklarının kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesi

AMAÇ- 5 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1: Döner sermaye gelirlerinin artırılması, etkin ve verimli kullanılması

Hedef 2: İş sağlığı ve güvenliği sisteminin 2021 yılı sonuna kadar tüm birimlerde uygulanabilir hale getirilmesi

Hedef 3: Üniversitemiz personelinin eğitim ihtiyacı analizinin yapılarak her yıl gerekli eğitimin verilmesi

Hedef 4: İdari işlemlerde hukuka uygunluk, açıklık ve şeffaflık sağlanması

Hedef 5: Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi kurularak 2017 yılı sonuna kadar tüm birimlerde uygulanabilirliğinin sağlanması

Hedef 6: Akademisyenlerin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması

AMAÇ-6 ÜNİVERSİTEMİZİN FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE GELİŞTİRMEK

Hedef 1: Üniversitede yer alan bütün binaların modernizasyonunun tamamlanması ve belli periyotlarda denetlenmesi

Hedef 2: 2021 Yılı sonuna kadar spor komplekslerinin modernize edilmesi ve mevcut sportif alanların % 30 artırılması

Hedef 3: Yeni yapıların yeşil bina ve engelsiz üniversite konseptine uygun olarak yapılması

Hedef 4: Kampüs alanı içerisinde öğrencilerin ve çalışanların yaşam kalitesini yükseltecek sosyal yaşam alanları oluşturulması

Hedef 5: Tüm idari ve akademik birimlerin Endüstri 4.0 vizyonuna uygun olarak dijital işlemlere geçmesi

ORGANİZASYON YAPISI

NOT: Teşkilat şeması görüntülenmiyor.

İYİLEŞTİRME ALANLARI

5-8 Kasım 2017 tarihinde yapılan Kurum Dış Değerlendirme süreci sonunda gönderilen Geri Bildirim Raporunda;

Yürürlükte olan 2017-2021 Stratejik Planda iyileştirme alanlarının sistematik biçimde açıklandığı, faaliyet raporlarında da formal organizasyon yapısı hakkında detaylı biçimde bilgilerin yer aldığı belirtilmektedir. Aynı raporda Kalite Güvence Sistemi başlığı altında, protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları ile ilgili nicel göstergelerin değerlendirildiğine ve bir sonraki yıl iyileştirmelerinde kullanıldığına daire bir tespit yapılmadığından bahsedilmiştir.

Eğitim-Öğretim başlığı altında, Program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik, öğrenci ve dış paydaş katılımının sağlanmasıyla yapılması, buna ilişkin süreçlerin güvence altına alınması ve program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik bir şekilde, öğrenci ve dış paydaş katılımının da sağlanmasıyla yapılması, tavsiye edilmektedir.

Ayrıca eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) vasıtasıyla imkanlar sunulduğu; üst yönetimin de bu çerçevede destekleri bulunduğu bahsedilmektedir.

Araştırma-Geliştirme başlığı altında Kurumun araştırma faaliyetleri ile hedefleri arasındaki uyumun, faaliyetlerin etkinlik düzeyinin ve performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ve ardından gereken iyileştirmelerin yapılabilmesi için sistematik bir altyapıya ihtiyaç olduğundan bahsedilmektedir.

Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planında ise iyileştirmeye yönelik çalışmaların başlıklarının bir kısmı "Zayıf Yönler" olarak değerlendirilmiştir. Bunlar;

1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle eğitim programlarının, akademik ve öğrenci hareketliliğinin yeterli olmaması
2. Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması
3. Güvenlik ve ulaşım sorunlarının bulunması
4. Üniversitemizin marka değeri açısından tutundurma ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği
5. Kurumsal bağlılık duygusunun azalması
6. İnsan kaynakları planlamasının istenilen düzeyde olmaması
7. Mezunlarla ilgili veri tabanının yeterli olmaması
8. Üniversite - sanayi işbirliği ve AR -GE faaliyetlerinin yeterli olmaması
9. Üniversitemizin dış paydaşlarla mesleki-teknik eğitim, danışmanlık, projeler vb. ilişkilerinin yeterli olmaması
10. Üniversitemiz çalışanlarının sahip olduğu bilgi, beceri ve tutumlarına yönelik eğitim geliştirme faaliyetlerinin yeterli olmaması
11. Üniversitemize ait bir performans değerlendirme sisteminin olmaması
12. Başarılı çalışanlara yönelik maddi ve manevi ödül sisteminin yeterli olmaması
13. Birimler arasında koordinasyon eksikliği
14. Disiplinler arası bilimsel çalışmaların yeterli düzeyde olmaması

Başlıklardır.

İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Ahmet KIZILAY

Adres: İnönü Üniversitesi Rektörlüğü 44280 / MALATYA

Telefon: +90 422 341 00 28-29

Faks: 0 422 341 00 32

e-posta: rektor@inonu.edu.tr

İletişim Bilgileri

TARİHSEL GELİŞİM

İnönü Üniversitesi, 28 Ocak 1975 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde, 25 Mart 1975 tarihinde ise Cumhuriyet Senatosunda kabul edilen ve 3 Nisan 1975 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1872 sayılı 'İnönü Üniversitesi Kanunu' ile kurulmuş olup, 1976-1977 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim hizmeti vermeye başlamıştır.

Ülkemizin saygın ve köklü üniversiteleri arasında yer alan İnönü Üniversitesi, 16 Fakültesi, 5 Enstitü, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 24 Araştırma ve Uygulama Merkeziyle yaklaşık 47.000 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti veren bir üniversitedir.

Şehir merkezine 10 km. mesafede bulunan Üniversitemiz, 7.400 dekarlık merkez kampüsünün yanında, 620 dönümlük Battalgazi Kampüsünde ve 2'si şehir merkezinde 7'si ilçelerde olmak üzere toplam 11 yerleşkesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini sürdürmektedir.

ÖĞRENCİ SAYISI

Genel Bazlı Öğrenci Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	
Fakülteler	13.908	16.402	30.310	
Yüksekokullar	49	80	129	
Meslek Yüksekokulları	6.364	3.556	9.920	
Enstitüler	3.025	1.690	4.715	
Pedagojik Formasyon	566	874	1.440	
TOPLAM	23.912	22.602	46.514	

Öğretim Programlarına Göre Öğrenci Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	
Normal Öğretim	20.959	16.313	37.272	
İkili Öğretim	5.317	3.925	9.242	
Uzaktan Eğitim	1.614	2.083	3.697	
TOPLAM	26.276	20.238	46.514	

TOPLAM AKADEMİSYEN SAYISI

Ünvanı	Sayısı
Profesör	247
Doçent	181
Yardımcı Doçent	340
Öğretim Görevlisi	157
Okutman	72
Araştırma Görevlisi	547
Uzman	46
Yabancı Uruklu Öğr. Elemanı (Sözleşmeli/Fullbright)	22
TOPLAM	1.612

TOPLAM İDARİ PERSONEL SAYISI

Unvanı	Sayısı
Genel İdari Hizmetler	575
Sağlık Hizmetleri	886
Teknik Hizmetler	144
Avukatlık Hizmetleri	5
Yardımcı Hizmetler	129
Eğitim Öğretim Hizmetleri	1
Sözleşmeli Personel	65
Sürekli İşçi	67
Geçici Personel (4/C)	26
TOPLAM	1.898

ALTYAPI**Merkez Kampüs Alanları**

Birim	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam
Tıp Fakültesi	5.000	15.800	20.800
Diş Hekimliği Fakültesi	5.000	12.000	17.000
Eczacılık Fakültesi	5.000	9.800	14.800
Fen Edebiyat Fakültesi A Blok	5.000	19.634	24.634
Fen Edebiyat Fakültesi B Blok	5.000	14.417	19.417
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlık	2.000	2.758	4.758
Üçlü Amfi	3.000	3.753	6.753
Fen Edebiyat Fakültesi Amfi Bloğu	1.000	1.570	2.570
Mühendislik Fakültesi A-B-C Blok	10.000	23.690	33.690
Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Binası	5.000	14.000	19.000
Eğitim Fakültesi A/B Blok	10.000	25.210	35.210
Hukuk Fakültesi	1.500	8.600	10.100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5.000	15.700	20.700
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi A Blok	5.000	8.550	13.550
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi B Blok/Eğt. Fak. C Blok	3.500	7.510	11.010
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Ek Bina		3.750	3.750
İletişim Fakültesi		7.180	7.180
İlahiyat Fakültesi	3.000	9.400	12.400
Spor Bilimleri Fakültesi	3.500	4.600	8.100
Hemşirelik Fakültesi/Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Sağlık Hizmetleri MYO	5.000	11.400	16.400
Yabancı Diller Yüksekokulu	2.000	6.350	8.350
Turgut Özal Tıp Merkezi	26.000	136.000	162.000
Karaciğer Nakli Hastanesi		20.500	20.500
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	3.000	6.900	9.900
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3.410	12.900	16.310
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2.300	7.190	9.490
Öğrenci Yaşam Merkezi	4.000	9.190	13.190
Turgut Özal Kongre Kültür Merkezi		4.500	4.500
Tıp Fakültesi Amfi Blok		2.000	2.000
Rektörlük A Blok	300	2.400	2.700
Rektörlük İdari Birimler	2.000	6.400	8.400
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	10.000	3.129	13.129
Kapalı Yüzme Havuzu	5.200	1.250	6.450
Gençlik Merkezi	2.793	238	3.031
Arıtma ve Dinlendirme Havuzları		1.400	1.400
Gözlem Evi	110	225	335
Petrol Araştırma Laboratuvarı Numune Kabul		4.000	4.000
Güvenlik Merkezi	454	148	602
Sivil Savunma Merkezi	75	50	125
Çevre Tanzim Müdürlüğü	15	100	115
Nizamiye Giriş Tesisleri	1.056	278	1.334
Turgut Özal Tıp Merkezi Enerji Merkezi		1.150	1.150
Engelli Çocuklar Merkezi	1.400	2.965	4.365
Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi	292	75	367
Araştırma Hastanesi Isı Merkezi		1.408	1.408
Güneş Enerji Panelleri	120.000	250	120.250
Kademe	255	377	632
Isı Merkezi	397	2.810	3.207
Matbaa	800	1.261	2.061
Mekanik Atölye	338	425	763
El Sanatları Merkezi	180	342	522
Stadyum	11.317	983	12.300
Personel Yemekhanesi	250	1.584	1.834
SKS Kapalı Spor Salonu		2.573	2.573
BESYO Kapalı Spor Salonu		3.461	3.461
Kapalı Tenis Kortu		692	692
Kapalı Halı Sahalar		3.000	3.000
Sera		800	800
Lojmanlar		57.653	
TOPLAM	280.442	526.279	749.068

Battalgazi Kampüs Alanları

Birim	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam
Battalgazi Meslek Yüksekokulu Binası	4.500	3.354	7.854
Battalgazi Spor Salonu	2.500	3.300	5.800
Battalgazi Hangarlar		3.800	3.800
Battalgazi Bitki Koruma Binası	3.000	440	3.560
Battalgazi Atçılık Binası	2.800	1.410	4.210
Battalgazi Yemekhane ve Kantin	6.800	1.706	8.506
Seralar		2.300	2.300
Ziraat Fakültesi/ Su Ürünleri Fakültesi		15.310	15.310
TOPLAM	19.600	31.620	51.340

Diğer Yerleşke Alanları

Birim	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam
Malatya Meslek Yüksekokulu	14.900	13.942	28.842
Arapgir Meslek Yüksekokulu	8.900	8.022	16.922
Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	4.500	8.415	10.915
Sürgü M.Y.O Yurt (sadece yurt alanı)	2.200	1.150	3.350
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu	3.500	8.210	11.710
Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu	7.333	5.591	12.924
Akçadağ Meslek Yüksekokulu	3.500	5.175	8.675
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	2.800	2.200	5.000
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu		4.900	4.900
TOPLAM	47.633	57.605	103.238

Sosyal Tesisler ve Kiraya Verilen Alanlar

Birim	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Yurt	4.500	3.543	8.043
Çardak Kafe	507	1.008	1.515
Mescid (Önceden Bilardo Salonu)	240	820	1.060
Ali Dayı Doğa Kafe	150	231	381
Misafirhane	770	4.600	5.370
Konukevi	728	4.200	4.928
Alışveriş Merkezi	6.750	5.800	12.550
Kredi Yurtlar Kurumu		27.600	27.600
Mevhibe Hanım Erkek Öğrenci Yurdu	474	5.700	6.174
Mevhibe Hanım Kız Öğrenci Yurdu	450	6.418	6.868
Aile Hekimliği	15	250	265
Kreş	320	380	700
Mevhibe Hanım Ana Okulu	320	380	700
Yöresel Lezzetler	135	440	575
Hobi Bahçeleri	11.000	229	11.229
Kale Göl Otel ve Spor Tesisleri	12.000	8.200	20.200
TOPLAM	38.359	69.799	108.158

Sağlık Hizmeti Sunulan Alanlar

Birim	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam
Turgut Özal Tıp Merkezi	26.000	136.000	162.000
Karaciğer Nakli Hastanesi		20.500	20.500
Diş Hekimliği Fakültesi	5.000	12.000	17.000
Mediko Sosyal Sağlık Birimi		300	300
Aile Hekimliği	15	250	265
Tıp Fakültesi	5.000	15.800	20.800
Eczacılık Fakültesi	5.000	9.800	14.800
Sağlık Bil. Fak.& Sağ.Hizm. MYO.	5.000	11.400	16.400
TOPLAM	46.015	206.050	252.065

Spor Kompleksleri

Birim	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam
SKS Kapalı Spor Salonu		2.573	2.573
Spor Bilimleri Kapalı Spor Salonu		3.461	3.461
Battalgazi Spor Salonu	2.500	3.300	5.800
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	5.200	1.250	6.450
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	3.275	2.800	6.075
Kapalı Tenis Kortu		692	692
Tenis Kortları	4.662	235	4.897

Kapalı Halı Sahalar Stadyum		3.000	3.000
	11.317	983	12.300
Basketbol/Voleybol Sahaları	5.247		9.507
Malatya Meslek Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu	1.000	1.250	2.250
Arapgiri Meslek Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu	1.100	1.350	2.450
Kale Su Sporları Merkezi		930	
TOPLAM	34.301	21.824	59.455

Barınma Hizmeti Sunulan Alanlar

Birim	Açık Alan	Kapalı Alan	Toplam
Kredi Yurtlar Kurumu		27.600	27.600
Mevhibe Hanım Erkek Öğrenci Yurdu	474	5.700	6.174
Mevhibe Hanım Kız Öğrenci Yurdu	450	6.418	6.848
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Yurdu	4.500	3.543	8.043
Sürgü Meslek Yüksekokulu Yurdu	2.200	1.150	3.350
Arapgiri Meslek Yüksekokulu Yurdu	3.000	12.640	15.640
Darende Kız Öğrenci Yurdu		950	950
TOPLAM	10.624	56.101	66.705

Beslenme Hizmeti Sunulan Alanlar

Birim	Adet	Açık Alan	Kapalı Alan
Merkez Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	3	1.056	2.800
Malatya Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	1	500	985
Battalgazi Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	1	300	750
Battalgazi Kampüsü Personel Yemekhanesi	1	100	119
Arapgiri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yemekhanesi	1	320	305
Arapgiri Meslek Yüksekokulu Personel Yemekhanesi	1	25	27
Yakınca Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	1	150	300
Darende Bekir Ilıcak MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	300	530
Akademisyen/İdari Personel Yemekhanesi	2	425	1.584
Hekimhan M. Emin Sungur MYO Öğrenci Yemekhanesi	1	360	454
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO Yemekhanesi	1	250	485
Akçadağ Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	1	250	250
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksek Okulu Yemekhanesi	1		
TOPLAM	16	4.036	8.589

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	250 ve Üzeri
Amfi	4	8		4	8	
Sınıf	333	44	8	8		
Bilgisayar Laboratuvarı	35	2				
Diğer	252	12	1	2	2	1
TOPLAM	624	66	9	14	10	1

Tarihsel Gelişim

Misyon

Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, bilimsel araştırma yapmak ve başta sağlık olmak üzere tüm alanlarda ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sanat ve sağlık alanlarında uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmak.

Değerler

1. Bilimsellik
2. Adalet
3. Akademik Özgürlük
4. Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerlere Saygı
5. Liyakat ve Ehliyet
6. Yönetişim
7. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
8. Yenilikçilik ve Girişimcilik
9. Çevreye duyarlılık

AMAÇLAR

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ BİLİMSEL ÖLÇÜTLER DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRMEK

Hedef 1: 2021 yılı sonuna kadar uygulamalı eğitim oranının % 70 arttırılmasının sağlanması

Hedef 2: 2021 yılı sonuna kadar uzaktan eğitimin geliştirilmesi ve % 50 oranında çeşitlendirilmesi

Hedef 3: Fikri haklar, teknoloji transferi ve bilginin ticarileşmesi çalışmasının yapılması, 2017 yılı sonuna kadar yayınevi ve e-yayınevinin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef 4: Ülkenin ihtiyaç duyduğu iş gücünün yetiştirileceği yeni akademik birimlerin açılması ve var olan birimlerin 2021 yılı sonuna kadar ülke ihtiyaçları ve çağın gereklerine göre yeniden yapılandırılması

Hedef 5: Hayat boyu öğrenme kapsamında Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile yapılacak faaliyetlerin yaygınlaştırılması

Hedef 6: Lisansüstü eğitim veren programların 2021 yılı sonuna kadar % 20 arttırılması

Hedef 7: Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel faaliyet ve ikili anlaşmalarla yurtdışına gidecek olan personel sayısının 2021 yılı sonuna kadar en az % 30 arttırılması

Hedef 8: İhtisas kütüphanelerinin kurulması

Hedef 9: Ülke ihtiyaçlarına ve bölgenin gerekliliklerine yönelik yeni araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması

AMAÇ-2 ULUSLARARASI STANDARTLARDA SUNDUĞUMUZ SAĞLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

Hedef 1: Sağlık hizmetlerinde organ naklini çeşitlendirerek geliştirilmesi ve 2021 yılı sonuna kadar Organ nakli sayısının % 100 arttırılması

Hedef 2: 2018 yılı sonuna kadar dijital hastaneye geçilmesi

Hedef 3: Uluslararası standartlarda bir Onkoloji Hastanesinin kurularak 2018 yılı sonuna kadar tamamlanmasının sağlanması

Hedef 4: 2021 yılı sonuna kadar Onkoloji ve Diyabet Enstitülerinin kurulması

Hedef 5: Sağlık hizmetlerinin niteliğini arttırmak için ihtiyaç duyulan laboratuvarlar ve diğer birimlerin 2021 yılı sonuna kadar açılması

Hedef 6: Üniversitemizin sağlık turizmde ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline getirilmesi

Hedef 7: 2018 yılı sonuna kadar geleneksel ve tamamlayıcı tıp merkezinin açılması

AMAÇ-3 BİLİM, TEKNOLOJİ AR-GE VE İNOVASYON FAALİYETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DESTEKLEMEK

Hedef 1: Üniversite – sanayi işbirliği kapsamında sektör işbirlikleri destek modellerinin geliştirilmesi

Hedef 2: Sanayi ile ortak çalışma ve 2021 yılı sonuna kadar ortak üretim imkânlarının sağlanması

Hedef 3: TEKNOKENT ve TTO' nun güçlendirilmesi ve daha işlevsel hale getirilmesi

Hedef 4: Bilgi ve teknoloji üretmeye dönük Ar-Ge tabanlı bilimsel faaliyetlerin sayısının arttırılması

Hedef 5: Her düzeyde interdisipliner ve multidisipliner çalışmaların teşvik edilmesi, özendirilmesi ve geliştirilmesi

Hedef 6: Kalibrasyon merkezinin 2021 yılı sonuna kadar kurulması

Hedef 7: Her yıl düzenli olarak tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eğitim çalışmalarının yapılması

AMAÇ- 4KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF ALANLARDA TOPLUMA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTEREK SOSYO-KÜLTÜR KALKINMA VE GELİŞMEYE KATKI SAĞLAMAK

Hedef 1: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi

Hedef 2: Her yıl topluma yönelik eğitici ve aydınlatıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Hedef 3: Her yıl bireyin veya toplumun yaşadığı kültür ve değerler çerçevesinde yaşam kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Hedef 4: Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

Hedef 5: Malatya'nın tarihsel ve kültürel değerlerinin ortaya çıkacağı çalışmaların yapılması

Hedef 6: Öğrencilerimizin ve öğrenci topluluklarının kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesi

AMAÇ- 5 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1: Döner sermaye gelirlerinin arttırılması, etkin ve verimli kullanılması

Hedef 2: İş sağlığı ve güvenliği sisteminin 2021 yılı sonuna kadar tüm birimlerde uygulanabilir hale getirilmesi

Hedef 3: Üniversitemiz personelinin eğitim ihtiyacı analizinin yapılarak her yıl gerekli eğitimin verilmesi

Hedef 4: İdari işleyişte hukuka uygunluk, açıklık ve şeffaflık sağlanması

Hedef 5: Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi kurularak 2017 yılı sonuna kadar tüm birimlerde uygulanabilirliğinin sağlanması

Hedef 6: Akademisyenlerin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması

AMAÇ-6 ÜNİVERSİTEMİZİN FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE GELİŞTİRMEK

Hedef 1: Üniversitede yer alan bütün binaların modernizasyonunun tamamlanması ve belli periyotlarda denetlenmesi

Hedef 2: 2021 Yılı sonuna kadar spor komplekslerinin modernize edilmesi ve mevcut sportif alanların % 30 arttırılması

Hedef 3: Yeni yapıların yeşil bina ve engelsiz üniversite konseptine uygun olarak yapılması

Hedef 4: Kampüs alanı içerisinde öğrencilerin ve çalışanların yaşam kalitesini yükseltecek sosyal yaşam alanları oluşturulması

Hedef 5: Tüm idari ve akademik birimlerin Endüstri 4.0 vizyonuna uygun olarak dijital işleyişe geçmesi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemiz eğitim-Öğretim hizmeti sunan birimler liste halinde kanıt butonu altındadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [Bölüm program_YL_DR_adları.xlsx](#)
- [İnönü Üniversitesi Eğitim Birimleri Listesi.xlsx](#)

Laboratuvarlar

1.Akademik Birimlerin Bünyesinde Yer Alan Laboratuvarlar

Eczacılık Fakültesi

- Merkez Laboratuvarı
- Herbaryum
- Biyokimya Laboratuvarı
- Analitik Kimya Laboratuvarı
- Farmasötik Botanik Laboratuvarı
- Mikroskop Laboratuvarı
- Farmasötik Teknoloji Laboratuvarı
- Farmasötik Kimya Laboratuvarı
- Araştırma Laboratuvarları (6 adet)

Diş Hekimliği Fakültesi

- Öğrenci Alçı ve Klinik Laboratuvarı
- Öğrenci Preklinik Laboratuvarı
- Öğrenci Fantom Laboratuvarı
- Teknisyen Laboratuvarı
- Ortodonti Laboratuvarı
- Pedodonti Laboratuvarı
- Protez Porselen Laboratuvarları

Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Hemşirelik laboratuvarı
- Ebelik laboratuvarı
- F.T.R laboratuvarı
- Odyoloji laboratuvarı

Fen Edebiyat Fakültesi

- Heterosiklik Kimya Kataliz Araştırma Laboratuvarı
- Öğrenci Laboratuvarı 16adet
- Hücre Kültürü Araştırma Laboratuvarı
- Fizik Laboratuvarı 6 adet
- Biyoloji Laboratuvarı
- Kimya Laboratuvarı
- Kimya Öğrenci Laboratuvarı
- Katıhal Fiziği Araştırma Laboratuvarı
- Ultrasonik ve Medikal Fizik Araştırma Laboratuvarı
- Mikroskop Odası
- Yıkama Odası
- Botanik Araştırma Laboratuvarı
- Genel Biyoloji Araştırma Laboratuvarı
- İnsektarım (Böcek Odası)
- Araştırma Laboratuvarı 2 adet
- Monekület Laboratuvarı
- Bitki Araştırma Laboratuvarı
- Limnoloji Laboratuvarı
- İklim Odası
- Kültür Laboratuvarı
- Analitik Laboratuvarı
- Elektrokimya Araştırma Laboratuvarı
- Anorganikkimya Araştırma Laboratuvarı
- Biyokimya Araştırma Laboratuvarı
- Termal Analiz Laboratuvarı
- Kataliz Araştırma Laboratuvarı
- AFM Laboratuvarı
- Fizikokimya Araştırma Laboratuvarı
- Kataliz ve Organ Metalik Kimya Laboratuvarı 2 adet
- Biyomalzeme Araştırma Laboratuvarı
- NMR Laboratuvarı
- AAS Laboratuvarı

Turgut Özal Tıp Merkezi

- Parazitoloji Laboratuvarı
- Biyokimya Laboratuvarı
- Hematoloji Laboratuvarı
- Mikrobiyoloji Laboratuvarı
- Patoloji Laboratuvarı
- Tıbbi-Biyoloji Genetik Laboratuvarı
- Moleküler Mikrobiyoloji Laboratuvarı
- Biyokimya Araştırma Laboratuvarı
- Biyofizik Laboratuvarı
- Merkez Hematoloji Laboratuvarı
- Farmakoloji Laboratuvarı
- Kan Bankası Laboratuvarı
- Kök Hücre Laboratuvarı
- Merkez Mikrobiyoloji Laboratuvarı
- Merkez Laboratuvarı

Su Ürünleri Fakültesi

- Su ürünleri uygulama laboratuvarı
- Akvaryum Uygulama Laboratuvarı

Battalgazi Meslek Yüksekokulu

- Tıbbi ve Aromatik Bilgiler Araştırma Laboratuvarı

Malatya Meslek Yüksekokulu

- Bilgisayar Laboratuvarı (5 Adet)
- CNC Laboratuvarı
- Cad-Cam Laboratuvarı
- Elektrik Laboratuvarı
- İklimlendirme-Soğutma Laboratuvarı
- Makine Atölyesi
- Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvarı
- Elektronik Haberleşme Laboratuvarı
- Mikro Haberleşme- Mikrodenetleyici Laboratuvarı
- Hidro-Pnömatik Laboratuvarı
- İnşaat Laboratuvarı
- Harita ve Kadastro Laboratuvarı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Tıbbi Laboratuvar laboratuvarı.
- Bilgisayar Laboratuvarı.
- Anatomi Laboratuvarı.

Sürgü Meslek Yüksekokulu

- Biyoloji laboratuvarı
- Bilgisayar Laboratuvarı

Mühendislik Fakültesi

- Yazılım Laboratuvarı
- Donanım Laboratuvarı
- Robotik Laboratuvar (4 adet)
- Uçuş Kontrol Laboratuvarı
- Veri İşleme Laboratuvarı
- Enstrümantasyon Laboratuvarı (3 adet)
- Bilgisayar Laboratuvarı (8 adet)
- Devre Analiz Laboratuvarı (4 adet)
- Elektronik, Lojik Mikro Denetim Laboratuvarı (3 adet)
- Güç Elektroniği Laboratuvarı
- Elektrik Tesisleri Laboratuvarı
- Elektrik, Makine Laboratuvarı
- PLC ve Kontrol Laboratuvarı
- Araştırma Laboratuvarı (13 adet)
- Ürün Geliştirme Laboratuvarı
- Gıda Analizleri Laboratuvarı
- Biyoteknoloji Laboratuvarı
- Kromatografik Laboratuvarı
- Mikrobiyoloji Laboratuvarı
- Temel İşlemler Laboratuvarı (4 adet)
- Mekanik Laboratuvarı (6 adet)

- Isı Akışkanlar Laboratuvarı (3 adet)
- Cevher Hazırlama Laboratuvarı (5 adet)
- Cevher Zenginleştirme Laboratuvarı
- Maden Mühendisliği Atelye (6 adet)
- Kimya Mühendisliği Laboratuvarı (9 adet)
- Genel Kimya Laboratuvarı (3 adet)
- Yapı/Yapı Mekaniği Atelye (6 adet)
- Ulaştırma Laboratuvarı (2 adet)
- Hidrolik Laboratuvarı (9 adet)
- Geoteknik Laboratuvarı

(Bazı Laboratuvarlar, Cep laboratuvarlarıdır.)

Arapgir Meslek Yüksekokulu

- Hidrolik ve Pnömatik Laboratuvarı
- Esnek Üretim Laboratuvarı
- Bilgisayar Laboratuvarı (2 adet)

Spor Bilimleri Fakültesi

- Fizyoloji Laboratuvarı

2. Araştırma Laboratuvarları

Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren laboratuvarlarımızın, gelen talepler doğrultusunda makina-teşhizatı yenilenmekte ve oluşabilecek kalifiye eleman problemleri ön müdahalelerle çözülmektedir.

Petrol Araştırma Laboratuvarı

Üniversitemizde; akredite olmuş Akaryakıt/ Petrol Analizi Laboratuvarı;

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) ile İnönü Üniversitesi Rektörlüğü arasında 02.04.2007 tarihinde yapılan işbirliği neticesinde, akaryakıt ürünlerinin kısa sürede, güvenilir ve Uluslararası analiz kalitesinde yapılmasını sağlamak üzere, İnönü Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birim olarak 02.04.2007 tarihinde kurulma çalışmaları başlatılmıştır. 24.10.1008 tarihli 2008/13-4 sayılı Senato kararı ile yönergesi çıkmıştır. EPDK ile Laboratuvarımız arasında 10 yıllık protokol mevcuttur.

EPDK bağlantılı bütün analizler ve işlemler bu protokol çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İNÖNÜ-PAL Laboratuvarı TS EN ISO/IEC 17025:2012 standardı çerçevesinde gerekli olan kalite ve teknik sistemini hazırlayarak analiz sonuçlarında; geçerli yasal otoritelere kabul görülebilir teknik sonuçlar vermeyi ve mutlak müşteri memnuniyetini gerçekleştirmeyi hedefleyen kuruluştur. İNÖNÜ-PAL Laboratuvarı müşterilerine ait gizli bilgilerin korunmasına özen gösteren tarafsız bir laboratuvardır.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı

İnönü Üniversitesi bünyesinde, 12.03.2005 tarihinde ve 25753 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulmuş olan İnönü Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Merkezi (İBTAM), hem üniversitemiz hem de diğer üniversitelerdeki çeşitli bilim dallarında araştırmalar yapan bilim insanlarının lisansüstü öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına yön vermek, ülkemizin özellikle üniversitemizin bilimsel saygınlığını daha üst seviyelere çıkarmak amacıyla işlev görmektedir.

Özellikle bilimsel çalışmalara sağladığı test ve analiz hizmetleri ile büyük katkılar sağlayan İBTAM, Ülkemizin her bölgesinden gelen araştırmacıların çalışmalarına yardımcı olmaktadır.

Aynı zamanda, sanayi-üniversite işbirliği çerçevesinde çeşitli sanayi ve endüstriyel kuruluşlara ve kamu kuruluşlarına da analiz hizmeti vermektedir.

İBTAM bünyesindeki laboratuvarlarda hem üniversitemizin hem de diğer üniversitelerin ki bu yaklaşık 50 civarındadır, Fen, Mühendislik ve Sağlık alanlarında çalışan araştırmacıların çeşitli kuruluşlardan (BAP, TÜBİTAK, BOREN gibi) aldıkları projeleri kapsamında test ve analizleri gerçekleştirilmektedir.

3128 m2 kapalı alana sahip İBTAM bünyesinde bulundurduğu yaklaşık değeri 20 milyon lira civarındaki en son teknolojiye sahip cihazlar ile donatılmıştır. Konusunda deneyimli ve uzman personelleri ile yıllık bazda 8.000'e yakın test ve analiz hizmeti ile ve özellikle verdiği güvenilir sonuçlar ile bilim insanlarının ve bilim üzerinden yürümek isteyenlerin çalışmalarına ışık tutmaktadır.

Teknoloji Transfer Ofisi

İnönü Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi TEKNOKENT bünyesinde kurulmuştur.

Buluşlar, yenilikçiler ve girişimcilere, fikir ve önerilerini fikirden uygulamaya geçirip ticarileştirilmesi, bunun toplumun, ülke ekonomisinin ve üniversitenin faydasına dönüştürülmesi sürecinde yardımcı olmak, üniversitemiz alt yapısı ve uzman havuzunun verdiği güçle, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iletişim kurarak, Ar-Ge proje destekleri sağlayan bir profesyonel Proje Üretim Merkezi ve Danışmanlık birimi olarak Üniversite – Sanayi ilişkilerinde etkin bir ara yüzey kuruluşu olarak görev yapmaktadır.

Teknoparklar

Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketinin kuruluşu şirket ana sözleşmesinin 14279 sicil no. ile Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 10.02.2010 tarih ve 7498 sayılı nüshasında yayınlanmasıyla tamamlanmıştır.

Yaklaşık 381.515.49 m² yüzölçümüne, 6300 m² lik kapalı alana sahip Malatya Teknoloji Geliştirme Bölgesinde altyapısı tamamlanmış, her türlü firmanın çalışmasına uygun 40 adet Ar-Ge ofisi bulunmaktadır. Ayrıca açık alanlarda Ar-Ge tesislerini inşa etmek isteyen yatırımcılara altyapısı hazır 1.000 m² ve üzeri parseller kiralanabilmektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

İYİLEŞTİRME ALANLARI

5-8 Kasım 2017 tarihinde yapılan Kurum Dış Değerlendirme süreci sonunda gönderilen Geri Bildirim Raporunda;

Yürürlükte olan 2017-2021 Stratejik Planda iyileştirme alanlarının sistematik biçimde açıklandığı, faaliyet raporlarında da formal organizasyon yapısı hakkında detaylı biçimde bilgilerin yer aldığı belirtilmektedir. Aynı raporda Kalite Güvence Sistemi başlığı altında, protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları ile ilgili nicel göstergelerin değerlendirildiğine ve bir sonraki yıl iyileştirmelerinde kullanıldığına daire bir tespit yapılmadığından bahsedilmiştir.

Eğitim-Öğretim başlığı altında, Program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik, öğrenci ve dış paydaş katılımının sağlanmasıyla yapılması, buna ilişkin süreçlerin güvence altına alınması ve program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının sistematik bir şekilde, öğrenci ve dış paydaş katılımının da sağlanmasıyla yapılması, tavsiye edilmektedir.

Ayrıca eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) vasıtasıyla imkanlar sunulduğu; üst yönetimin de bu çerçevede destekleri bulunduğu bahsedilmektedir.

Araştırma-Geliştirme başlığı altında Kurumun araştırma faaliyetleri ile hedefleri arasındaki uyumun, faaliyetlerin etkinlik düzeyinin ve performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ve ardından gereken iyileştirmelerin yapılabilmesi için sistematik bir altyapıya ihtiyaç olduğundan bahsedilmektedir.

Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planında ise iyileştirmeye yönelik çalışmaların başlıklarının bir kısmı "Zayıf Yönler" olarak değerlendirilmiştir. Bunlar;

1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle eğitim programlarının, akademik ve öğrenci hareketliliğinin yeterli olmaması
2. Üniversitenin tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması
3. Güvenlik ve ulaşım sorunlarının bulunması
4. Üniversitemizin marka değeri açısından tutundurma ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği
5. Kurumsal bağlılık duygusunun azalması
6. İnsan kaynakları planlamasının istenilen düzeyde olmaması
7. Mezunlarla ilgili veri tabanının yeterli olmaması
8. Üniversite - sanayi işbirliği ve AR -GE faaliyetlerinin yeterli olmaması
9. Üniversitemizin dış paydaşlarla mesleki-teknik eğitim, danışmanlık, projeler vb. ilişkilerin yeterli olmaması
10. Üniversitemiz çalışanlarının sahip olduğu bilgi, beceri ve tutumlarına yönelik eğitim geliştirme faaliyetlerinin yeterli olmaması
11. Üniversiteye ait bir performans değerlendirme sisteminin olmaması
12. Başarılı çalışanlara yönelik maddi ve manevi ödül sisteminin yeterli olmaması
13. Birimler arasında koordinasyon eksikliği
14. Disiplinler arası bilimsel çalışmaların yeterli düzeyde olmaması

Başlıklardır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

"Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sanatsal faaliyetler ve sağlık hizmetleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır." misyonu ve "Sağlık hizmetleri başta olmak üzere; eğitim, bilimsel araştırma ve sanat alanlarında uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmak." Vizyonuna sahip Üniversitemiz, yürürlükte olan 2017-2021 Stratejik Planı ile önceliklerini ve tercihlerini yansıtmıştır.

İlgili doküman Kanıt butonu altındadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [İ_Ü_2017-2021 Stratejik Planı.pdf](#)

Vizyonumuz, "Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sanat ve sağlık alanlarında uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmak." olup;

Eğitim- öğretim amacını stratejik planda "Eğitim ve öğretim hizmetlerini bilimsel ölçütler doğrultusunda geliştirmek",

Bilimsel araştırma amacını, "Bilim, teknoloji ar-ge ve inovasyon faaliyetlerini güçlendirmek ve desteklemek"

Sanat amacını, "Kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda topluma yönelik faaliyetler yürüterek sosyo-kültürel kalkınma ve gelişmeye katkı sağlamak",

Sağlık amacını, "Uluslararası standartlarda sunduğumuz sağlık hizmetlerini geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak" olarak amaçlara dönüştürülmüştür.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Üniversitemizde çalışan tüm personelin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, eğitim planının hazırlanması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi, kayıtlarının tutulması ve ünvanların niteliklerinin belirlenmesi için TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminde bir insan kaynakları yönetimi oluşturulmaktadır. İlgili mevzuat çerçevesinde, kurumsal kaynakların paylaşımında birimlerin fiziki ve teknik altyapıları, insan kaynakları, görev tanımları ve üst yönetim tarafından kabul görmüş stratejik planları dikkate alınarak yapılan bütçe;

"Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, bilimsel araştırma yapmak ve başta sağlık olmak üzere tüm alanlarda ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır." Misyonu ile uyumludur. Aynı zamanda; "Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sanat ve sağlık alanlarında uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmak." Vizyonunu desteklemektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Şehir merkezine 10 km. mesafede bulunan Üniversitemiz; 7.400 dekarlık merkez kampüsün yanında, 620 dönümlük Battalgazi Kampüsünde ve 9'u ilçelerde olmak üzere toplam 11 yerleşkesinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini sürdürmektedir.(Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.08.2017 tarih ve 53700 sayılı yazısı ile Sürgü MYO kapatılarak Doğanşehir Vahap Küçük MYO'ya devredilmiştir.)İlgili mevzuat çerçevesinde, kaynaklar, kurumsal kaynakların paylaşımında birimlerin fiziki ve teknik altyapıları, insan kaynakları, görev tanımları ve üst yönetim tarafından kabul görmüş stratejik planları dikkate alınarak dağıtılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kalite politikamız;

- Güncel bilgi ve becerilerle donatılmış, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli bireyler
- yetiştiren,
- Araştırmacı ve girişimci bir anlayış ile etkin, verimli ve bilimsel ölçütler doğrultusunda
- topluma hizmet veren,
- Etik değerleri, liyakati ve akademik özgürlüğü prensip edinen,
- İç ve dış paydaşları ile işbirliği ve güvene dayalı ekip ruhuyla çalışmayı ilke edinen,
- Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri önemseyen,
- Performans odaklı, katılımcı ve kurumsal değerlere saygı duyan,
- Oluşturulan şartları benimseyerek sürekli iyileştirmeyi sağlayan,

risk ve süreç odaklı bir kalite yönetim sistemi anlayışını üniversitemize hakim kılmaktır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum Kalite Politikasını web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarına duyurmuş olup, Kalite Güvence Sistemi gereği kampüs içerisinde, binalarda görülebilir yerlere asmıştır. (<http://inonu.edu.tr/tr/kalite/196/menu>) Ayrıca 2018 yılı içerisinde Üniversitemizin tamamına ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınması karar verilmiştir. Söz konusu belgelendirme çalışmalarında yapılacak olan saha ziyaretlerinde gerek politikamız gerekse duyarlılık konusundaki tüm bildirimler, bütün çalışanlara yapılacaktır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

2017 yılı içerisinde kurulan Kalite Birimi ile Kalite Güvence Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları başlamıştır. Bu süreçte yapılan saha ziyaretleri ve çalışmalar Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar olarak kabul edilmektedir. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/204/menu>

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Üst yönetim tarafından onaylanmış kalite politikası standartlara ve üniversitemiz stratejik planında bulunan amaçlara uygun şekilde hazırlanmış olup, kurumun tercihini yansıtmaktadır. https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf, <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/196/menu>

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları (<http://inonu.edu.tr/tr/kalite/206/menu>) ve Stratejik yönetim ve kurumda geçerli olan Kalite yönetimi puko döngüleri ile güvence altına alınmıştır.(Söz konusu ek kanıt butonu altındadır.)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [ek.jpg](#)

TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ilstratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim entegrasyonu sağlama çalışmaları devam etmektedir. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/206/menu>

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planında performans göstergeleri belirlenmiş olup, göstergelere sahip olan hedeflerinde gerçekleştirme sorumluları belli edilmiştir. https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

İlgili mevzuat gereğince her yıl düzenlenmekte olan performans programlarında, içinde bulunulan yılda öncelik verilmesi gereken hedefler belirlenir. Söz konusu hedeflerin göstergeleri o yılın anahtar performans göstergeleri olarak kabul edilir.

http://inonu.edu.tr/media/cms/announcement/2157/2018/1/%C4%B0n%C3%B6n%C3%BC_%C3%9Cniv_2017_Y%C4%B1%C4%B1_Performans_Program

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kurumun tarihsel geçmiş ve alışkanlıkları ilgili mevzuat çerçevesinde, gerek stratejik planlarla gerekse faaliyet raporları ile kayıt altına alınmakta olup söz konusu dokümanlar TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına dahil edilerek Kalite Güvence Sistemi içerisine entegrasyonu 2018 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

“Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sanat ve sağlık alanlarında uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmak.” vizyonuna sahip üniversitemiz, stratejik planını da bu doğrultuda hazırlamıştır.

Uluslararasılaşma konusunda direk bir politika oluşturulmamasıyla birlikte aşağıdaki Ar-Ge ve Eğitim politikamızda Uluslararasılaşma hedeflerine değinilmiştir.

Ar-Ge Politikamız;

- Çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmaları desteklemek,
- Uluslararası etki yaratabilecek araştırma alanlarındaki kapasiteyi geliştirmek,
- Araştırmacıları nitelikli patent, yayın ve yeni araştırma projeleri üretmeye özendirerek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak için gerektiğinde teknik altyapıyı güçlendirmek,
- Sanayi ile işbirliklerinin güçlendirilmesini sağlamak,
- Akademisyenleri Arge projeleri ve teknopark faaliyetlerine yönlendirmek,

Arge politikamızdır.

Eğitim Politikamız;

- Kurumumuzun vizyonu çerçevesinde, paydaşlarımızın ihtiyaçlarını gözeterak eğitim programlarında nitelik ve nicelik olarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak
- Eğitimin tüm kademelerinde bütüncül bir yaklaşımı esas alarak teorik ve uygulamalı eğitimin bütünlüğünü sağlamak
- Lisansüstü eğitimde özgünlüğü ilke edinerek markalaşmayı ve bilginin ticarileşmesini sağlamak
- Eğitimin her alanında disiplinler arası çalışmayı desteklemek ve uluslararasılaşmayı sağlamak

Eğitim politikamızdır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Üniversitemiz uluslararasılaşma konusunda hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemiş olup, belli periyotlarda hedefi gerçekleştirme görevini üstlenen birimlerden veriler alınarak analiz edilmektedir. Ayrıca yürürlükte olan stratejik planda izleme ve değerlendirme yöntemleri anlatılmıştır.

http://inonu.edu.tr/media/cms/announcement/2157/2018/1/%C4%B0n%C3%B6n%C3%BC_%C3%9Cniv._2017_Y%C4%B1%C4%B1_Performans_Program

Uluslararasılaşma ile ilgili ayrıca bir amaç belirlenmemiştir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Yapılan protokoller ve işbirlikleri, konu ile doğrudan alakalı birimlerce izlenmekte ve takip edilmektedir. Söz konusu raporlarda yıl sonunda kurum faaliyet raporlarında kullanılmak üzere toparlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulmaktadır.

Uluslararasılaşma ile ilgili ayrıca bir amaç belirlenmemiştir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemizin tüm birimlerine TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları başlamıştır. 2018 yılı sonuna kadar belgelendirme çalışmaları tamamlanacaktır. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite>

Söz konusu çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Altında kurulan Kalite Birimi tarafından yapılmaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonu kendi içinde de gruplara bölünerek Ar-Ge Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Sağlık Komisyonu ve Yönetim Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonlar, içinde buldukları alt komisyonlara özgü çalışmalar yaparak ana komisyonda istişare etmektedirler. Ayrıca birim bazında en az 5 üyeden oluşan birim kalite komisyonları bulunmaktadır. Ana komisyon ve birim komisyonları Kalite Yönetim Sistemini kurmak için koordineli olarak çalışmaktadırlar. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/202/menu>

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin her biriminde en az 5'er kişiden oluşan birim kalite komisyonları yer almaktadır. Her biri farklı bilim dallarından oluşan kalite komisyon üyeleri kendi birimlerindeki birim kalite komisyonunun başkanlığını yürütmekte, çalışmalarını organize etmektedir. Ayrıca komisyonun ofis ve personel destek hizmetlerini yürütmek amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde kalite birimi oluşturulmuştur. Kalite birimi komisyon toplantılarını organize etmekte, alınan kararların uygulanmasında komisyon ile birlikte hareket etmektedir.

<http://inonu.edu.tr/tr/kalite/204/menu>

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimler en az 5 kişiden oluşturulan Kalite Komisyonları ile temsil yetki sağlamaktadır. Kalite Komisyonu, kurumdaki birim kalite komisyonları ile gerek yazışmalarla gerekse saha ziyaretleri yaparak ortak çalışmalarla iletişimi sağlamaktadır. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/202/menu>

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kimya Mühendisliği Bölümü 29 Ocak 2015 tarihinde akreditasyon için MÜDEK'e (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) başvuru yapmış, MÜDEK Değerlendirme Takımı 21-23 Şubat 2016 tarihleri arasında Üniversitemize gelerek kurum ziyareti ile Kimya Mühendisliği Lisans Programının akreditasyon genel değerlendirmesini gerçekleştirmiştir. Bu genel değerlendirme sonucunda, Kimya Mühendisliği Lisans Programına 01 Mayıs 2016 tarihinden itibaren 30 Eylül 2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere 2 yıl süreli Ara Ziyaret koşullu akreditasyon verilmiştir. Ayrıca Kimya Mühendisliği Lisans Programına 01 Mayıs 2016 tarihinden itibaren 30 Eylül 2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere, 2 yıl süreli EUR-ACE Etiketini verilmiştir. Kimya Mühendisliği Programı tarafından hazırlanan ara rapor Haziran 2017 de MÜDEK'e sunulmuş ve 17-19 Aralık 2017 tarihinde Ara Değerlendirme Kurum Ziyareti gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme süreci devam etmektedir.

Akaryakıt Petrol Araştırma Laboratuvarı

İlgili doküman kanıt butonu altındadır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [PAL.pdf](#)

Kurum içi kalite kültürünün yaygınlaşması için TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmış olup 2018 yılı sonuna kadar

Üniversitemizin tüm birimlerini kapsayacak şekilde alınması hedeflenmektedir. Gerek bu süreçte gerekse dış denetim süreçlerindeki saha ziyaretleri ile kalite kültürünün tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Stratejik Planın çekirdeğini oluşturan misyon, vizyon ve değerler, ilgili mevzuat doğrultusunda web ortamında yayınlanmasıyla, basılarak personelin görebileceği yerlere asılmasıyla, dokümanite edilip dağıtılmasıyla kurum personelinin stratejik planın anlamının benimsenmesi sağlanmıştır. Akabinde, stratejik planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için görevlendirilen birimlerden belli periyotlarda hedef gerçekleştirme verileri ve gerçekleştirilmeyen hedefler varsa nedenleri talep edilmiştir. Gelen verilerin analizleri doğrultusunda önleyici ve düzeltici tedbirler alınarak hedefi gerçekleştirmekle görevlendirilen birimlere yön gösterilerek kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda hedef birliği sağlanmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-Öğretim süreçlerinin Planlanması, Uygulanması, Kontrol Edilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemlerin alınarak eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğini artırmak amacıyla ekte (bkz Kanıt 1) sunulan süreç şeması geliştirilmiştir. Süreç şemasındaki çevrimler YÖK Kalite Kurulu tarafından geliştirilen iç değerlendirme ölçütlerine cevap aranacak şekilde döngüler halinde tasarlanmıştır. PUKÖ döngüsünün uygulanması en alt birimlerden başlayarak Üniversite Kalite komisyonuna kadar her birimin Akademik Birim Kurulları ve Birim Kalite Komisyonlarının sorumluluğundadır. Yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Birim yöneticilerinin Birim Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde öğretim elemanlarından ve öğrencilerden düzenli aralıklarla dönütler alması beklenir. Bu amaçla anket, görüşme, gözlem vb. araç ve yöntemlerden faydalanılabilir, sınıf temsilcisi öğrenciler ile düzenli toplantılar yapılır veya öğrenci temsilcileri ilgili birimlerin toplantılarına davet edilir. Ekte Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde uygulanan PUKÖ döngüsüne ilişkin örnek bir "Öğretim elemanı program değerlendirme anketi" sunulmuştur (Kanıt 2).

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [Kanıt 1.jpg](#)
- [Kanıt 2.pdf](#)

Stratejik planımızda BİLİM, TEKNOLOJİ AR-GE VE İNOVASYON FAALİYETLERİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DESTEKLEMEK amacı yer almakta o bu amacı gerçekleştirmeye yönelik hedefler ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır.Söz konusu amacı, hedeflerini ve amacı kapsamayan Ar-Ge çalışmalarının PUKÖ döngüsü kanıt butonunun altındadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [arce.jpg](#)

Bilimsel, ekonomik, siyasi ve sosyal bakımdan topluma yön veren Kurumumuz; bilginin üretilmesi, paylaşılması ve nitelikli işgücü temininde üstlendikleri görevlerle ekonomik gelişme sürecinde anahtar bir rol oynamaktadır. Kurumumuz toplumun geneline yönelik katkılarının yanısıra bölgesel ve yerel boyutta da önemli katkılar sağlamaktadır.

Puko döngüsünün şematik hali Kanıt butonu altındadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [toplumsal katkı.jpg](#)

Önceden belirlenmiş amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için elde bulunan kaynakları (insan, para, makine, malzeme, bilgi vb) etkili ve verimli bir şekilde bir araya getirerek planlama, yöneltme, eşgüdümleme (koordinasyon) ve denetleme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacak şekilde söz konusu yönetsel ve idari süreçlerde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Puko döngüsünün şematik hali Kanıt butonu altındadır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [idari süreçlerde puko döngüsü.jpg](#)

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz paydaşlarını, söz konusu paydaşların etki önem derecelerinin ne olduğunu stratejik planında belirlemiştir. https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

Dış paydaşlarımız;

1. Başbakanlık
2. Maliye Bakanlığı
3. Kalkınma Bakanlığı
4. Milli Eğitim Bakanlığı
5. Sağlık Bakanlığı
6. Gençlik ve Spor Bakanlığı
7. Bilim, Sanayi ve Tek. Bakanlığı
8. Kültür ve Turizm Bakanlığı
9. Çalışma ve Sos.Güv. Bakanlığı
10. Yükseköğretim Kurulu
11. Hazine Müsteşarlığı
12. Sosyal Güvenlik Kurumu
13. Sayıştay
14. TÜBİTAK

15. Diğer Üniversiteler
16. TÜSEB
17. Kosgep
18. Yerel Yönetimler
19. Sivil Toplum Kuruluşları
20. Ticaret ve Sanayi Odası
21. TÜİK
22. ÖSYM
23. Özel Sektör
24. Fırat Kalkınma Ajansı
25. Sendikalar
26. Tedarikçiler
27. Bankalar
28. Medya

İç Paydaşlar

1. Akademik Personel
2. Öğrenciler
3. İdari Personel
4. Üniversite Birimleri
5. Sağlık Hiz. Yararlananlar

olarak belirlenmiştir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [Ekran Alıntısı.PNG](#)

Yürürlükte olan stratejik planda https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenmiş olan iç paydaşlarla karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım resmi yazışmalarla, saha ziyaretleri ve grup toplantıları ile, yönetici toplantıları ile sağlanmaktadır. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/204/menu>

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumda kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar, resmi yazılarla ve saha ziyaretleri ile bilgilendirilmektedir. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/204/menu>

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

2018 yılı içerisinde kurum genelinde alınması planlanan TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/206/menu> , Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini düzenli olarak almak için idari süreçlerde puko döngüsü çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemizde iç paydaşların görüş ve önerileri iç paydaş anketleri ile alınmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar özet bilgiler, tablolar, grafikler vb. halinde raporlaştırılır. Rapor kalite komisyonunda görüşülerek elde edilen sonuçlardan hareketle iyileştirme çalışmalarına ilişkin öneriler geliştirilir. Raporlar ve geliştirilen öneriler üniversite senatosuna sunulur. Senatoda alınan kararlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılır.

Paydaş anketleri kullanılarak yapılan izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreci

<http://inonu.edu.tr/tr/kalite/203/menu>

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [ek-11.jpg](#)

Yürürlükteki stratejik planda https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf belirlenmiş olan dış paydaşların büyük bir kısmı kamu kurum ve kuruluşları olup, çeşitli konularda görüş ve önerileri resmi yazışmalarla alınmaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Yürürlükteki stratejik planda https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf belirlenmiş olan dış paydaşların çoğunluğunu oluşturan kamu kurum ve kuruluşları, ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirilmektedirler. Kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan dış paydaşların bilgilendirilmesi ise 2018 yılı sonuna kadar kurum genelinde alınması planlanan TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ile <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/206/menu> sistematik bilgilendirme döngüsü içerisinde alınacaktır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Yürürlükteki stratejik planda https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf belirlenmiş olan dış paydaşların büyük bir kısmı kamu kurum ve kuruluşları olup, çeşitli konularda görüş ve önerileri resmi yazışmalarla alınmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite Komisyonu çalışmalarına dış paydaşlar anket yolu ile iştirak etmişlerdir. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/203/menu> Ayrıca TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/206/menu> kapsamında dış paydaşların sürece katılımının sağlanması ile ilgili yol haritaları çalışmaları devam etmektedir.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin takibi ve koordinasyonun kopmaması için internet üzerinden mezun platformu oluşturulmuştur. <http://mezun.inonu.edu.tr/?islem=anasayfa> Ayrıca TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, süreçle ilgili mezunlarla anket üzerinden geri bildirimler alınmaktadır. <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/203/menu> Söz konusu süreçte mezun takip sistemi daha elverişli hale getirilerek işlevlik kazandırma çalışmaları devam etmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı gerek öğrenci toplulukları ile bire bir görüşmelerle, gerekse anketlerle <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/203/menu> yapılmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

İlgili bakanlıklar, yerel yönetimler ve STK'larında dahil olduğu dış paydaşlarla, mevzuat çerçevesinde, gerek resmi yazışmalarla gerekse karşılıklı ziyaretlerle istişareler yapılmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bu ilişkilerin PUKO döngüsü içerisine alınması çalışmaları devam etmektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1. Üniversitemiz eğitim birimlerinin, müfredatın ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde bilimsel gelişmeler ve ülkemizin ihtiyaçları ön planda tutulmaktadır. Buna yönelik olarak müfredatlar sürekli güncellenmekte ve öğrencilerimize bu kapsamda eğitim verilmektedir.
2. Web üzerinden Mezun öğrenci platformu oluşturulmuştur. Gerek bu kanaldan, gerekse çeşitli yollarla mezun öğrencilerle bağ koparılmayarak gözleme ve alınan bilgilere dayalı sistem geliştirilme aşamasındadır.
3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.
5. İlgili programın açılması yönündeki teklif, açılma gerekçeleri ile birlikte öncelikle Fakülte Kurulunda değerlendirilmektedir. Fakülte Kurulundan olumlu karar çıkması durumunda Üniversite Senatosuna ve Üniversite Senatosun da olumlu görüş aldıktan sonra YÖK' e sunulmaktadır. YÖK' ten de açılması uygundur şeklinde karar çıkması ile birlikte ilgili bölüm açılmaktadır.
6. Eğitim birimlerin web sayfalarında ders programları ve içerikleri kısmen yayınlanmakta olup, bütün derslerin notlarını kapsayacak şekilde düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Programların tasarımı ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda çağın gereklerine uygun olarak üniversitemiz akademik birimlerindeki tüm öğretim elemanlarının katkıları, iç ve dış paydaşların görüşleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve ilgili mevzuat da dikkate alınarak belirlenmektedir. Ekte örnek olarak Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen hazırlık eğitimi programının tasarımı, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin ilgili yönetmelik kapsamında yer verilen PUKO döngüleriyle nasıl güvence alındığı gösterilmiştir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [Ek 1 Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Prog Eğitim-Öğr Yönetmelik.pdf](#)

Üniversitemiz web sayfasında yer alan öğrenci, mezun öğrenci, iç paydaş, dış paydaş, İşverenler için Stajyer ve Mezun Değerlendirme anketlerinin sonuçları programların tasarımına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır. Ayrıca dış paydaşlar arasında bulunan Yükseköğretim Kurulu, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, ÖSYM gibi kurum ve kuruluşların önerileri müfredat değişikliklerinde dikkate alınmaktadır. Ekte örnek olarak Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen hazırlık eğitimi programının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde paydaş görüşlerinin (öğretim elemanı ve öğrenciler) nasıl alındığı gösterilmiştir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [EK 3 2016-2017 Akademik Yıl Sonu Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri.pdf](#)
- [EK 4 Öğrenci Memnuniyet Anketleri \(2016-2017\).pdf](#)

Tasarlanan ve uygulanan öğretim programlarına ilişkin bilgiler (Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi vb.) tüm bölümler tarafından web sayfalarından yayınlanmaktadır. Bu bilgilerin üniversitemizin ana otomasyon sistemi aracılığıyla tek merkezden erişilebilecek şekilde düzenlenmesine devam edilmektedir. Örnek olarak Eğitim Fakültesi, İlköğretim Matematik Öğretmenliği bölümü web sayfası <http://inonu.edu.tr/tr/iomop/148/menu> incelenebilir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler gerek BAP üzerinden gerekse Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üzerinden desteklenmektedir. "Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Kapsamında Öğrenci Görevlendirme Yönergesi" <http://inonu.edu.tr/tr/sksdb/9398/menu> ve Kanıt butonu altında bulunan kaynaklar bunlara birer örnektir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [BAP destekli öğrenci projeleri.xlsx](#)
- [sks destekli öğrenci kongreleri.xls](#)

Programların çoğu için Bologna süreçlerine ilişkin veriler (Fakülte, Bölüm, Ders tanımlamaları, Ders bilgi paketleri, TYYÇ tanımları ve eşleştirmeleri vb) web sitesinden ilan edilmiştir. Örnek olarak Eğitim Fakültesi, İlköğretim Matematik Öğretmenliği bölümü web sayfası <http://inonu.edu.tr/tr/iomop/148/menu> incelenebilir. Bu bilgilerin otomasyon sistemine (Proliz) aktarılması/girilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

TYYÇ tanımları ve program yeterlilikleriyle eşleştirmeleri web sitesinden ilan edilmiştir. Örnek olarak Eğitim Fakültesi, İlköğretim Matematik Öğretmenliği bölümü web sayfası <http://inonu.edu.tr/tr/iomop/148/menu> incelenebilir. Bu bilgilerin otomasyon sistemine (Proliz) aktarılması/girilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş, ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Ekte örnek olarak staj uygulamalarının yoğun bir şekilde yürütüldüğü meslek yüksek okulları için "İnönü Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi" sunulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) içerisinde staj başvurusu ve işlemleri ile ilgili alt otomasyon bulunmaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [İnönü Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi-NA.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. Paydaşlar; Temel ortaklar, müşteriler ve stratejik ortaklar olarak ayrılmışlardır. Temel ortaklardan olan ilgili Bakanlıklar, neredeyse bütün süreçlerde kontrol noktaları halindedir. Müşteri bölümünde değerlendirilen iç paydaşlar ise süreçlerde hedef gerçekleştirme sorumlusu olduklarından dolayı programda aktif durumdadırlar.

2. Gözden geçirme faaliyetleri, ilgili komisyonlar tarafından üçer aylık ya da altışar aylık zaman dilimleri halinde yapılmakta olup, acil eylem planı doğrultusunda da sekreteryaya tarafından toplantıya davet edilerek durum değerlendirmesi yapılmaktadır.

3. Elde edilen sonuçlar ve yapılan hedef gerçekleştirme analizleri neticesinde, ilgili komisyonlar süreç takvimlerini periyotlara bölerek sonuçlara göre acil eylem planları ve görevlendirmeler yapma suretiyle kullanılmaktadır.

4. Gerek Yükseköğretim Kurulu Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince gerekse Üniversitemiz stratejik planında bulunan hedef gerçekleştirme durumlarının tespiti açısından oluşturulmaya çalışılan ölçme ve izleme sistemi ile takip edilmesi planlanmaktadır.

5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri bölüm bazında, bölüm başkanlıkları tarafından güvence altına alınmaktadır.

Önlisans, lisans ve lisansüstü seviyelerde görev yapmakta olan tüm öğretim elemanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeleri, ülke ihtiyaçlarındaki değişiklikleri dikkate alarak önerdikleri müfredat değişiklikleri fakülte/yüksekokul kurullarında değerlendirilerek Senato'ya sunulur ve Senato onayı ile birlikte uygulamaya konulur. Ayrıca kurum bünyesinde bazı programlar (örn. Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi) YÖK tarafından geliştirilen ya da güncellenen haliele uygulanmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen birimlerde, akademik kurullarda ayrıca eğitim öğretim komisyonunda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bununla birlikte iç ve dış paydaşların programın değerlendirme sonuçlarının, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerine yönelik katılımları için çalışmalar devam etmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilere yönelik eğitim-öğretim döneminin her yarıyılının sonunda uygulanmak üzere "Değerlendirme Anketi" hazırlanmaktadır. Dış paydaşlarımıza yönelik olarak ise memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçlarına ilişkin bilgilere <http://inonu.edu.tr/tr/kalite/203/menu> web sayfamızdan ulaşılabilir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Eğitim-Öğretim Sürecinde Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngülerinin nasıl kullanılacağına ilişkin çalışmalar yürütülmekte olup tüm birimlerde eğitim öğretimle ilgili amaçlara ve öğrenme çıktılarına ulaşılması ilgili proses, prosedür, iş akış şemaları vb. ile güvence altına alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının belirlenen amaçlara ulaşılması konusunda duydukları hizmet-içi eğitim gereksinimleri eğitimcilerin eğitimi kapsamında yürütülen eğitim, seminer, çalıştay vb. faaliyetler ile giderilmektedir. Örnek olarak Yabancı Diller Yüksek Okulunda mesleki gelişim kapsamında yürütülen faaliyetlere ait kanıtlar ekte sunulmuştur.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [EK 6 Mesleki Gelişim Faaliyetleri-3.pdf](#)

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması AKTS'lerde belirtilen ölçme değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilmekte ve başarı notlarıyla güvence altına alınmaktadır. Ayrıca bazı derslerin sınavlarının merkezi yapılması sayesinde öğrenme çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı standart bir şekilde izlenerek güvence altına alınmaktadır. 2017-2018 Akademik yılı Güz yarıyılında merkezi otomasyon sistemi üzerinden üniversite genelinde okutulan bütün derslere ilişkin değerlendirme anketi uygulanmış ve öğrenci görüşlerinden hareketle ders bazında öğrenme çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı kontrol edilmiştir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Eğitim-Öğretim süreçlerinin Planlanması, Uygulanması, Kontrol Edilmesi ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemlerin alınarak eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğini artırmak amacıyla ekte (bkz Kanıt 1) sunulan süreç şeması geliştirilmiştir. Süreç şemasındaki çevrimler YÖK Kalite Kurulu tarafından geliştirilen iç değerlendirme ölçütlerine cevap aranacak şekilde döngüler halinde tasarlanmıştır. PUKÖ döngüsünün uygulanması en alt birimlerden başlayarak Üniversite Kalite komisyonuna kadar her birimin Akademik Birim Kurulları ve Birim Kalite Komisyonlarının sorumluluğundadır. Yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Birim yöneticilerinin Birim Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde öğretim elemanlarından ve öğrencilerden düzenli aralıklarla dönütler alınması beklenir. Bu amaçla anket, görüşme, gözlem vb. araç ve yöntemlerden faydalanılabilir, sınıf temsilcisi öğrenciler ile düzenli toplantılar yapılır veya öğrenci temsilcileri ilgili birimlerin toplantılarına davet edilir. Ekte Yabancı Diller Yüksekokulu

bünyesinde uygulanan PUKÖ döngüsüne ilişkin örnek bir "Öğretim elemanı program değerlendirme anketi" sunulmuştur (Kanıt 2).

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kanıt 1.jpg](#)
- [Kanıt 2..pdf](#)

Yapılan iyileştirme ve değişikliklerle ilgili tüm bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile iç paydaşlara, web sayfası aracılığıyla da tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen birimler teşvik edilmekte olup, akreditasyon bütçesi için BAP bünyesinde güdümlü projelerle destek verilmektedir. Örneğin 2017 yılı içinde Üniversitemizin Mühendislik Fakültesinin MÜDEK tarafından akredite edilen Kimya Mühendisliği bölümüne sağlanan güdümlü projeye dair kanıt ekte sunulmuştur.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [müdek.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte ve web sayfalarında ilan edilmektedir.
2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri ve AKTS kredisine katkısı belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin ödev, uygulama, deney yapmaları ve belli zamanlarda seminer vermeleri istenerek aktif rol almaları sağlanmaktadır.
4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) gerek yapılan sınavlar gerekse verilen ödev ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.
5. Akademik takvim 14 haftadan oluşmakta ve dersler bu takvime uygun olarak ayarlanmaktadır. Dolayısı ile özellikle final ve bütünlüme sınavları 14 hafta boyunca yapılan dersleri kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Yapılan sınavların cevap anahtarları önceden hazırlanmakta ve notlandırma bu cevap anahtarına göre yapılmaktadır. Mezuniyet koşulları ise her fakülte /bölüm için önceden belirlenmiştir. Her bölüm öğrencisinin alacağı kredi/ders saati belli olup bu krediyi tamamlamadan mezun olamamaktadır.
6. İnönü Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde öğrencinin hangi durumlarda nasıl sınava giremeyeceğini ve mazeret sınavlarının hangi durumdaki öğrenciler için yapılabileceğine dair hususlar açık şekilde belirtilmiştir.
7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için gerekli fiziki altyapı düzenlemeleri yapılmıştır; Engelli öğrencilerimizin binalara rahat girip çıkabilmeleri için gerekli platformlar yapılmıştır. Ayrıca, binalarda üst katlara ulaşabilmeleri için asansörler mevcuttur. Uluslararası öğrenciler ise bir sene Türkçe hazırlık aldıktan sonra örgün öğretimlerine devam etmektedirler.

Öğrencilerin aktif olarak derslere katılımı için dönem içi ödev ve projeler verilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bitirme projesi (bitirme tezi) yapmaları bazı fakülte / bölümlerde zorunlu tutulmaktadır. Programı doğrudan ilgilendirilen kamu ve özel kurum ve kuruluşlara Teknik Geziler düzenlenerek öğrencilerin uygulamaları yerinde görmeleri sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrencilerin bireysel gelişimine katkı sağladığı gibi ekip çalışmaları ve işbirliğine açık olmalarını da sağlamaktadır. Grup çalışmaları, drama, ödevler, sunumlar, topluma hizmet uygulamaları sergiler ve saha çalışmaları yaptırarak ve bazı birimlerde bitirme çalışması hazırlatılarak eğitimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Bölüm/programların talepleri doğrultusunda, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve aktif öğrenme konularında öğretim üyelerinin yetkinliklerini geliştirmek amacıyla eğitimcilerin eğitimi programları hazırlanarak uygulanmaktadır. Ekte kurumumuz bünyesinde yürütülmekte olan Eğitimcilerin Eğitimi programında uyulacak usul ve esaslar sunulmuştur.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Eğiticilerin Eğitimi Programına İlişkin Usul ve Esaslar.docx](#)

Derslerin iş yüküne bağlı kredi değerleri (AKTS) teorik ve pratik ders saati, dönem içi ödev, proje, sunum faaliyetlerine göre belirlenmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

AKTS'lerde belirtilen öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi ve güncellenmesinde öğrenci görüşlerinin dikkate alınabilmesi için iç ve dış paydaş değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır. Bu amaçla üniversitemiz web sayfasında yer alan öğrenci, mezun öğrenci, iç paydaş, dış paydaş, İşverenler için Stajyer ve Mezun Değerlendirme anketleri ve sadece öğrencilere yönelik olarak 2017-2018 Akademik yılı Güz yarıyılında merkezi otomasyon sistemi üzerinden üniversite genelinde okutulan bütün derslere ilişkin değerlendirme anketi uygulanmıştır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrencilerin yurt dışında geçirdikleri öğrenim sürelerinin kendi ülkelerinde tanınmasına, böylelikle Avrupa'da öğrenci hareketliliğinin büyümesine ve kalitesinin artmasına olanak sağlamıştır. Son zamanlarda AKTS; kurumsal, bölgesel, ulusal ve Avrupa seviyesinde uygulanan bir kredi toplama sistemi haline gelmiştir. AKTS, bir akademik yıl boyunca tam zamanlı bir öğrencinin iş yükünü 60 kredinin belirlediği esasına dayanır. Bu sistem, başarılı bir şekilde denenmiş ve Avrupa çapında uygulanmış tek kredi sistemidir. Avrupa'da tam zamanlı eğitim programının **öğrenci iş yükü**, çoğu durumda yıllık yaklaşık 1500-

1800 saat olmakta ve bir kredi ise yaklaşık 25-30 çalışma saati anlamına gelerek, birim bazlı yapılandırma çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci iş yükü, toplam sayıdaki çalışmanın başarılı bir şekilde tamamlanabilmesi için gerekli olan toplam sayıdaki işlerin her birinin spesifik hedefleri ve öğrenme kazanımlarını yansıtır. Örgün, enformel ve yaygın öğrenme şekilleri kredi değerine dahil edilir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Önlisans ve lisans programlarında öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimleri, ilgili yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi Bölüm Staj Kurulunun yazılı onayı ile kendi girişimleri sonucu buldukları yerlerde de staj yapabilmektedirler. Öğrencilerin staj süresince sigorta primleri İnönü Üniversitesi tarafından ödenir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz Bölüm ve Programların müfredatlarında aktif olarak yer alan toplamda 64 adet Kültürel düzeye yönelik seçmeli ders bulunmaktadır. Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Bölüm ve Program başkanlarıncı görevlendirilen danışmanlar nezaretinde kayıt yenileme esnasında öğrencilerin ilgil derstlerin seçim noktasında bilgilendirme yapılmaktadır.

Kültürel derinlik kazanıma yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Bölüm ve Programlarında okutulacak seçmeli dersler, program yapısına uygun olarak ve günümüz güncel koşulları çerçevesinde ders açılımları yapılmaktadır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kanıtlar

- [aktif_secmeli_dersleri_görüntülenen_müfredat_örneği.xlsx](#)

Öğrenci danışmanlık sistemi İnönü Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmıştır. Üniversiteye kayıtlı tüm önlisans/lisans öğrencilerine öğretim yılı başında ilgili bölüm/program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından bir danışman atanır. Danışmanlar öncelikli olarak en az doktora/ sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanlarından seçilir. Akademik danışman, çalışma programında haftada en az bir saati "Akademik Danışmanlık Saati" olarak belirler, öğrencilere duyurur, odasının kapısında ilan eder ve kendini erişilebilir kılar. Akademik danışman; öğrencilerin akademik başarılarının ve bir bütün olarak gelişimlerinin en üst seviyeye çıkması için öğrencilere rehberlik eder. Bu amaçla öğrencilerin ders kayıt işlemlerine yardımcı olur.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [İÜ_Danışmanlık_Yönergesi_26.02.2018_tarihli_senato.pdf](#)

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme program çıktılarıyla uyumlu olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin başarıları dönem içi ödev ve projeler, vize ve final sınavları ile belirlenir. Mezuniyet ve başarı değerlendirme kriterleri İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamındadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli şartlar (krediler, genel not ortalaması, minimum geçme notu, vb) İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve güvence altına alınmıştır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması AKTS'lerde belirtilen ölçme değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilmekte ve başarı notlarıyla güvenceye alınmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Bir dersin ara sınavına haklı ve geçerli bir nedenle katılmayan öğrenciler için İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği nin 26. Maddesine göre mazeret ara sınavı açılır. Bu yönetmeliğe göre öğrenciler teorik veya uygulaması da olan teorik derslerin en az %70'ine, sadece uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmek zorundadırlar. Sağlık, maddi, ailevi vb. nedenlerle daha uzun süreli olarak derslere devam edemeyecek öğrenciler 1 veya 2 yarıyıl kayıt dondurma hakkına sahiptirler.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınavı girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Cumhurbaşkanlığı ve Başbakanlık bünyesinde oluşturulan iletişim merkezine bünyesinde ve Üniversitemiz Kurumsal iletişim birimine yapılan talep,şikayet ve temenniler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca cevaplanmaktadır.

Üniversitemiz iletişim mail adresleri

Rektörlük makamı

rektor@inonu.edu.tr

ogrenci@inonu.edu.tr

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci'nde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda belirlenen program yeterlilikleri üniversitemizin web sitesinde Bologna Bilgi Sistemi başlığı altında erişime sunulmuş olup

her birimin kendi program yeterliliklerinin TYYÇ ile ilişkilendirmesi sağlanmaktadır. Program bilgi paketlerinde gibi tüm dersler alana doğrudan yönelik dersler değildir. Alana özgü olmayan program öğrenme çıktılarını kazanamayan öğrenciler diploma almaya hak kazanamadıkları için mezuniyet için tüm program öğrenme çıktılarını kazanmaları gerekmektedir

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

1. Öğrenci kabulü ile ilgili Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının mevzuata uygun gördüğü çerçevede kriterler uygulanmaktadır.
2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik oryantasyon verilmektedir. Bu oryantasyonda üniversite, fakülte ve bölümler akademik yönden tanıtılmaktadır. Mezun olduktan sonra nerelerde istihdam olabileceklerine dair bilgiler verilmektedir.
3. Başarılı öğrenci lisansüstü eğitimine (yüksek lisans ve doktora) devam etmesi yönünde teşvik edilmektedir. Başarılı öğrenciler mevzuat çerçevesinde, bölümlerin ihtiyacı doğrultusunda ve kadro imkanı ölçüsünde araştırma görevlisi olarak alınarak kuruma/programa kazandırılmaktadırlar.
4. Her programda/bölümde her sınıfa ait danışman bulunmaktadır. Bu danışman dönem başlarında öğrencinin ders seçme işlemleri ile ilgilenmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer planlaması konularında bilgilendirme yapılmaktadır.
5. Öğrenci hareketliliğine yönelik ERASMUS,FARABI ve MEVLANA programları bulunmaktadır. Bu programlara başvuran öğrenciler geçici süre ile öğrenim görmek istediklerine dair dilekçelerini Üniversitenin ilgili bölümlerinin ders içerikleri ve kredi/saatlerini ekleyerek bölüm başkanlıklarına sunmaktadırlar. Bölüm başkanlığının ve fakülte yönetim kurulu onayı, karşılıklı senatoların oluru ile gitmek istedikleri üniversiteye kabul edilmektedirler.

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile yapılmaktadır. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Eğitim Fakültesinin bazı bölümlerine Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

İnönü Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran, yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda aralık başarılı olduğu derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi ile düzenlenmiştir. Öğrenciler kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılı/yılda derslerin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde adı geçen yönerge esasları kapsamında muafiyet ve intibak için başvuruda bulunurlar. Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil süreci başlangıcına kadar sonuçlandırılarak ilgili birimlerin yönetim kurullarınca karara bağlanır ve öğrencinin muaf sayıldığı dersler en geç 10 iş günü içerisinde veri tabanına işlenir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Formal eğitim (ya da öğrenme) düzenlenmiş ve yapılandırılmış içeriklerden meydana gelen ve tasarlanmış bir öğrenme olarak tanımlanmıştır. Formal eğitimin resmi bir tanınırlığı vardır (diploma, sertifika). Formal öğrenme öğrenen açısından amaçlı ve kasıtlıdır. Aynı zamanda müfredat, ortam ve yönetim açısından belirli kurallara ve yönetmeliklere dayalıdır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kanıtlar

- [İnönü Üniversitesi Diploma Yönergesi-NA.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Üniversitemizde, Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. Yeni bölüm/ program açıldığında yeni öğretim elemanları alınarak akademik kadro güçlendirilmektedir.
2. İlgili bölüm başkanlıklarının ihtiyaçlarına binaen fakülte öğretim üyesi isteğini rektörlüğe resmi olarak bildirmektedir. YÖK’ ten izin alınması ile birlikte resmi gazetede ilana çıkmaktadır. Öğretim üyeliğine başvurular bittikten sonra (yardımcı doçentler için yabancı dil sınavı yapılmaktadır) bilimsel çalışmaların olduğu başvuru dosyası alanındaki jüriye gönderilmektedir. Jüri üyelerinden gelen sonuçlara göre öğretim üyesinin ilgili birime atamaları yapılmaktadır. Öğretim üyeleri doçent unvanını aldıklarında ve profesör olma şartlarını sağladıklarında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun hükümleri ve Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen yükseltme ve atama kriterlerine göre unvanlarında yükseltme işlemleri yapılmaktadır.
3. Bölümler ihtiyaç duyduğu alanlarda bölüm akademik kurul kararı olarak müdürlük/dekanlık aracılığı ile Rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük ise alanında yeterliliği olan kişilerden diploma ve diğer yeterlilik belgelerini teslim ederek bu belgelerin uygunluğu üzerinden görevlendirme yapmaktadır.
4. Birimlerdeki ders dağılımları yapılırken ilgili ana bilim dalına ait olan dersler o ana bilim dalındaki öğretim üyelerine verilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin bilimsel olarak kendini ilgili anabilim dalında yetiştirmiş olan öğretim üyesinden ders alması sağlanmaktadır.
5. Akademik kadronun mesleki gelişmelerini sürdürmeleri için öğretim elemanlarına yurtdışı eğitimlerinin yanı sıra, bölüm içi seminerlerle destek olunmaktadır. Ayrıca gerekli fiziki imkânlar da sunulmaktadır. Akademik personele daha iyi çalışmalar yapabilmeleri için mümkün olduğunca tek başlarına çalışabilecekleri şekilde ofisler tahsis edilmektedir. Ayrıca, laboratuvar ihtiyacı olan öğretim elemanlarına imkânlar ölçüsünde makina teçhizatı yenilenmiş laboratuvar verilmektedir. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini iyileştirmek için ise ders müfredatları sürekli güncellenmekte ve böylece öğretim elemanlarının günümüzün koşullarına uygun müfredatta ders hazırlamaları sağlanmaktadır.
6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar yeterince mevcut olmamakla birlikte yetiştirilen öğrencilerin mezuniyet sonrası bildirdikleri KPSS, TUS, DUS ve benzeri sınavlarda aldıkları dereceler eğitsel performans için bir göstere niteliği taşımaktadır.
7. Rektörlüğün sağlayacağı destekler ile akademik personel nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Fakülteler ise, gerekli fiziksel mekânları vererek sürdürülebilirliğe katkıda bulunmaktadır.

Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve becerilerini geliştirmeleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklere katılmaları teşvik edilip desteklenmektedir. Üniversitemiz BAP Uygulama Esasları ve Yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına önemli katkılar sunulmaktadır. 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri kapsamında kısa ve uzun süreli görevlendirmeler ile yüksek lisans ve doktora eğitimine devam eden öğretim elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca doktoralarını tamamlayan öğretim elemanlarının post doktora çalışmaları desteklenmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm

öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğretim elemanlarının yürüteceği derslerin isimleri ve yükleri her dönemin başında yönetim kurulunun onayından geçirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğiticilerin eğitimi programları bölüm/programların talepleri doğrultusunda hazırlanarak düzenli olarak uygulanmaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Eğitim fakültesi-657 devlet memurları ve 2547 yükseköğretim kanununun ilgili maddelerine göre işlemler yapılmaktadır.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi; bölümlerin öğretim elemanı ihtiyacı bağlı bulunduğu birime bildirilir. İlgili birim yönetim kurulu kararıyla görevlendirme gerçekleşir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanınmış kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Eğitim-öğretimdeki etkinliğini sürdürmek için yeterli derslik ve laboratuvarlara sahip olunması ve eğitimde yeni teknolojilerin değerlendirilmesiyle açık ders malzemeleri altyapısı geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Dersler öğrencilerin ders dışı desteklerden (staj, psikolojik, sağlık, rehberlik, sosyal ve kültürel hizmetler) de faydalanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelerde uluslararası öğrenciler ve engelli öğrencilerin durumları ayrı değerlendirilerek dikkate alınmıştır.

Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, internet merkezleri gibi öğrenme ortamları öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Uygulanan programın özelliğine uygun biçimde teçhiz edilmiş olan atölye ve laboratuvarlarda öğrencilerin bilgi ve becerileri artırılmaya çalışılmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda eğitim alabilmeleri için her türlü tedbiri almakta, öğrencilerimizin ders dışındaki zamanlarını en iyi ve verimli bir şekilde geçirebilmeleri için gerekli ortamları oluşturmaktadır. Merkez, Malatya Meslek Yüksekokulu, Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu ve Battalgazi yerleşkelerinde hijyenik ve konforlu ortamlarda yemek hizmeti sunulmaktadır. 20 yemekhanede 7-8 bin öğrenciye hizmet verilmektedir. Merkez yerleşkemizde KYK'ya ait 2404 kişi kapasiteli kız öğrenci yurdu, 310 kişi kapasiteli özel kız öğrenci yurdu ve 546 kişi kapasiteli erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Şehir merkezinde ise KYK'ya ait 2016 kişi kapasiteli kız öğrenci, 3600 kişi kapasiteli erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Şehir merkezindeki özel yurt kapasiteleri ise kız öğrenciler için 1518, erkek öğrenciler için ise 737 dir. Darende ilçesinde 80 kişi kapasiteli kız öğrenci yurdu, Doğanşehir ilçesi sürgü kasabasında 100'er kişi kapasiteli kız ve erkek öğrenciyurtları bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunma ve entelektüel gelişimleri için farklı alanlarda 81 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarımızın tiyatro, satranç, briç, dans, okçuluk, bisiklet, dağcılık, müzik, fotoğrafçılık gibi alanlarda çalışabilecekleri uygun ortam ve mekanlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz spor tesisleri bakımından ülkemizdeki ilk 10 üniversite arasındadır. Öğrencilerimiz aşağıdaki tesislerde sportif faaliyetlerde bulunabilmektedirler.

SPOR ALANI	ADET
Spor Salonu	4
Sentetik Futbol Sahası	1
Tenis Kortu	7
Kapalı Tenis Kortu	1
Açık Basketbol ve Voleybol Sahası	20
Beach-volley Sahası	1
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	1
Açık Olimpik Yüzme Havuzu	1
Halı Saha	6
Su Sporları Merkezi	1

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına bağlı Mediko içerisinde ücretsiz olarak hizmet veren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinde öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimleri desteklenmektedir. Bu birimde 1 psikolog ve 1 sosyolog görev yapmakta olup randevu sistemi ile çalışılmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Engelsiz İnönü Birimi, engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarına destek olmak için değişik faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu faaliyetler arasında;

- Engelli öğrencinin eğitim ortamlarını uygun hale getirerek, fiziksel engelliler için araç gereç temini,
- Görme ve işitme engelliler için özel ders materyallerinin hazırlanması,
- Eğitim, araştırma, beslenme ve barınma ortamlarının engelliler için yeniden düzenlenmesi,
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması,
- Üniversitemiz yerleşkelerindeki yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Hizmet ve desteklerin kontrol edilmesi ve denetimi noktasında ilgili birimler aracılığıyla güvence altına alınarak, kurumsal olarak planlanmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Üniversitelerce de kullanılan Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü otomasyon sistemi olan e-bütçe de öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan hizmetler, aşağıda gösterilen başlıklar halinde standart hale getirilerek % kaynak dağılımına karar verilmektedir.

Akademik eğitimin niteliği ve kalitesine ilişkin hizmetler,

Öğrencilerin niteliğinin ve gelişiminin desteklenmesi, eğitim öğretim teknikleri ve altyapısının geliştirilmesi,

Akademik altyapının güçlendirilmesi, ar-ge faaliyetlerinin geliştirilmesi,

Araştırmayı destekleyecek alternatif kaynak yaratılması, Araştırma altyapısının geliştirilmesi,

Araştırma faaliyetleri ve projelerinin yürütülmesi, öğrenciye sağlanan yardım ve hizmetler(öğrenci yaşamı),

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması

Öğrencilere sağlanan beslenme ve spor olanaklarının iyileştirilmesi,

Yurt hizmetlerinin iyileştirilmesi

Kütüphane ve yayın hizmetlerinin verilmesi

Bilimsel eserlerin yayınlanması

Gerek kişiler, gerekse resmi kurumlar tarafından öğrencilere sağlanan bursların ilgililere ulaştırılması

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

İnönü Üniversitesi kurumun Ar-Ge politikası ilkeleri doğrultusunda 2017-2021 Stratejik Planında 3. Amaç olarak belirtilen “Bilim, Teknoloji Ar-Ge Ve İnovasyon Faaliyetlerini Güçlendirmek ve Desteklemek” amacı altında gerçekleştirmek üzere 7 hedef belirlemiştir. Bu stratejik hedefler, toplumsal katkı, eğitim öğretim ile bütünleşme ve yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınarak kurumun stratejik planlama komisyonu tarafından belirlenmektedir. Stratejik Planlama Komisyonu bu hedefleri belirlerken üniversitede bulunan 38 birimin stratejik hedef çalışma gruplarının görüş ve önerilerini almıştır. Kurum bu hedeflerin kontrolünü BAP biriminden alınan AVESİS (yayın, patent, bildiri , yapılan araştırma ve projeler vs) verileri ve birimlerden gelen altı aylık birim faaliyet raporları ile sağlamaktadır. Hedeflerde sapma gözlemlendiğinde gerekli önlemler alınmaktadır.

Ayrıca YÖK’ün 23.07.2015 Tarihinde yayımladığı Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda kalite yönetim sistemine bağlı olarak, araştırma ve geliştirme hedeflerini ve bu doğrultudaki stratejilerini katılımcı bir süreçle belirleyerek, bu hedeflere ulaşılabilmesi için sorumluları, performans göstergelerini ve bunları izleme/değerlendirme mekanizmalarını gözden geçirerek iyileştirmeye dönük çalışmalar başlatmıştır. Bu kapsamda İnönü Üniversitesi, çok sayıda lisansüstü programı ve araştırma merkezleriyle mevcut araştırma altyapısını güçlendirmeye önem vermekte ve bu amaca yönelik olarak altyapıyı destekleyecek kaynakları geliştirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemizin yürürlükte olan Stratejik Planında 3. Amaç olarak belirtilen “Bilim, Teknoloji Ar-Ge Ve İnovasyon Faaliyetlerini Güçlendirmek ve Desteklemek” amacı altında gerçekleştirmek üzere 7 hedef belirlemiştir. Bunlar;

Hedef 1: Üniversite – sanayi işbirliği kapsamında sektör işbirlikleri destek modellerinin geliştirilmesi

Hedef 2: Sanayi ile ortak çalışma ve 2021 Yılı sonuna kadar ortak üretim imkânlarının sağlanması

Hedef 3 : TEKNOKENT ve TTO' nun güçlendirilmesi ve daha işlevsel hale getirilmesi

Hedef 4: Bilgi ve teknoloji üretmeye dönük Ar-Ge tabanlı bilimsel faaliyetlerin sayısının artırılması

Hedef 5 : Her düzeyde interdisipliner ve multidisipliner çalışmaların teşvik edilmesi, özendirilmesi ve geliştirilmesi

Hedef 6: Kalibrasyon merkezinin 2021 Yılı sonuna kadar kurulması

Hedef 7: Her yıl düzenli olarak tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eğitim çalışmalarının yapılması

Hedefleridir. Bu doğrultuda izlediği araştırma politikası da;

- Çok disiplinli ve disiplinler arası araştırmaları desteklemek,

- Uluslararası etki yaratabilecek araştırma alanlarındaki kapasiteyi geliştirmek,

- Araştırmacıları nitelikli patent, yayın ve yeni araştırma projeleri üretmeye özendirmek

ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak için gerektiğinde teknik altyapıyı güçlendirmek,

- Sanayi ile işbirliklerinin güçlendirilmesini sağlamak,

- Akademisyenleri Arge projeleri ve teknopark faaliyetlerine yönlendirmek,

Ar-Ge politikamızdır.

Bu stratejik hedefler, kurumun stratejik planlama komisyonu tarafından belirlenmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu bu hedefleri belirlerken üniversitede bulunan 38 birimin stratejik hedef çalışma gruplarının görüş ve önerilerini almıştır.

Kurum stratejik planında bulunan hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesi için birimlerden altı aylık periyotlar halinde birim faaliyet raporları istenmekte ve söz konusu raporlar doğrultusunda durum değerlendirmesi yapılarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine bakılmaktadır. Hedeflerde sapma gözlemlendiği durumlarda gerçekleşmesi için gerekli önlemlerin alınması planlanmaktadır.

Bu hedefler her birimde (yayın, patent, bildiri v.s) yapılan araştırma ve projelere göre belirlenmekte ve gerekli önlemler bu çalışmaların sonucuna göre alınmaktadır.

İnönü Üniversitesi kalite yönetim sistemine bağlı olarak, araştırma ve geliştirme hedeflerini ve bu doğrultudaki stratejilerini katılımcı bir süreçle belirleyerek, bu hedeflere ulaşılabilmesi için sorumluları, performans göstergelerini ve bunları izleme/değerlendirme mekanizmalarını gözden geçirerek iyileştirmeye dönük çalışmalar başlatmıştır. Bu kapsamda İnönü Üniversitesi, çok sayıda lisansüstü programı ve araştırma merkezleriyle mevcut araştırma altyapısını güçlendirmeye önem vermekte ve bu amaca yönelik olarak altyapıyı destekleyecek kaynakları geliştirmeyi hedeflemektedir.

İnönü Üniversitesi'nin 2017-2021 Stratejik Planı çerçevesinde, Araştırma ve Geliştirme alanına göre belirlenen amaç ve hedefler katılımcı bir süreç doğrultusunda belirlenmiş, her bir hedef için sorumlu ve ilgili birimler tanımlanmıştır.

Bu doğrultuda atılan adımlar, İnönü Üniversitesi'nin 2017-2021 Stratejik Plan önceliklerinden biri olarak ortaya çıkan "Disiplinlerarası Yaklaşım" ve buna bağlı olarak disiplinlerarası araştırmayı destekleyecek şekilde lisansüstü programların artırılması bu programların araştırma merkezleri ile ilişkilendirilmesi ve etkin olarak araştırma faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli insan kaynaklarının sağlanması ve mevzuat düzenlemelerinin tamamlanmasını içermektedir.

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kantlar

- [inonu üniversitesi stratejik plan.docx](#)

İnönü Üniversitesi öncelikle sağlık alanında olmak üzere fen, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda arge çalışmalarını sürdürmektedir. İnönü Üniversitesi arge, eğitim-öğretim ve topluma hizmet arasındaki bağı her zaman güçlü tutmaktadır.

Öğrencilere ve akademisyenlere TÜBİTAK 2279 ve 2237 Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı kapsamında iki yıl içerisinde 8 tane proje hazırlama eğitimi verilmiştir. Ayrıca lisans öğrencilerine yönelik proje destekleri bulunmaktadır. (BAP,LOK) <https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/bap>

Araştırma geliştirme faaliyetlerinden elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırmacı olarak projelere dahil edilmesi yoluyla öğrencilere aktarılmaktadır. Örneğin; ulusal ve uluslararası kongre katılımları v.b. etkinlik ve bu etkinliklere verilen destekler kurumun ar-ge ve eğitim-öğretim arasındaki kuvvetli bağı ve politikalarını göstermektedir.

Kurum, ayrıca stratejik planındaki amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak daha önceden belirlenen akademik öncelikleriyle uyuşan, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir.

Kurum, araştırma alanında yetkinliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla öğrencilerin katılacağı çalıştaylar ve proje günleri düzenlemektedir.

İnönü Üniversitesi'nin 2017-2021 Stratejik Planına bağlı olarak, temel bilim araştırmalarına ek olarak teknolojiyi aktif hale getirmek, yenilikçi olmak, sanayi ve toplum için değer yaratmak amacıyla yürütülen uygulamalı araştırmaları desteklemekte ve özellikle lisansüstü öğrenciler çok disiplinli, disiplinlerarası işbirliklerine dayalı bir yaklaşımla araştırmalar ve tez çalışmaları yapması yönünde özendirilmekte ve desteklenmektedir.

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

İnönü Üniversitesi'nin 2017-2021 Stratejik Planlama süreci sonucunda ortaya çıkan stratejik önceliklere göre hem disiplinler hem de disiplinlerarası araştırmalarda yetkinliğini sürdürüp daha da zenginleştirilecek bir bakış açısıyla tek bir araştırma alanından çok, farklı boyutlarda ve bütüncül bir araştırma yaklaşımını esas almıştır. Günümüzde disiplinlerarası yaklaşım, yaratıcı ve eleştirel düşünmeye, bilgi birikimini artırmaya ve bu yolla üretilen bilginin ulusal ve uluslararası düzeyde faydaya dönüştürülmesine önemli katkılar sağlayacaktır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kantlar

- [i_Ü_2017-2021_Stratejik_Planı....pdf](#)
- <https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/bap.docx>

İnönü Üniversitesi kurumsal hedefleri doğrultusunda ortak araştırmalar geliştirilmesi yönünde hem ulusal hem de uluslararası düzeyde girişimlerde bulunmaktadır.

Kurum, bilimsel çalışma ve araştırma yaparak, bilgi ve teknoloji üretmeyi, bilim verilerini yaymayı, ülkemizin sosyal, bilimsel, teknolojik ve ekonomik yönlerden gelişmesine katkı sağlamayı ve çeşitli alanlarda ülkemizin uluslararası rekabet gücünü artırmayı hedeflemektedir.

Kurum, doğal ve toplumsal çevreyi kendi araştırma parçası olarak görmekte, bu amaca yönelik olarak iç ve dış paydaşlar ile birlikte ar-ge çalışmaları yürütmektedir. Yürüttüğü araştırmalar sayesinde üretilen bilimsel çalışmalar yayınlar, fikri mülkiyet vb. gibi tüm çıktılarını eğitim-öğretim sürecinde ve topluma hizmet amacıyla kullanmaktadır.

İnönü Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, sanayi sektörü ile işbirliği kapsamındaki ar-ge ve bölgesel kalkınmaya odaklı projelerine öncelik vermektedir. Bu kapsamda İnönü Üniversitesi ilimizdeki ve bölgemizdeki firmalara kapasite geliştirmesi ve ar-ge amaçlı projelerinde iş birliği yapma imkânı sunmaktadır. Ayrıca ulusal çaptaki proje destek kurumlarıyla (TÜBİTAK, SAN-TEZ, TAGEM, BAP) yürütülecek projeler için Teknokente bağlı Teknoloji Transfer Ofisi'nde dış paydaşlara üniversitemiz öğretim elemanları tarafından danışmanlık desteği verilmektedir.

İnönü Üniversitesi topluma hizmette de kendini ispat etmiştir. Sağlık ve tarım alanında Ar-Ge çalışmalarıyla daima topluma faydalı olmuş ve olmaya devam etmektedir. TÖTM özellikle organ nakli konusunda insanlığa bölgesel, ulusal hatta uluslararası bir katkı sağlamaktadır. Sağlık alanında çoklu organ naklinde özellikle karaciğer naklinde Dünyada 2. Avrupa'da 1. olan TÖTM bu konulardaki Ar-Ge çalışmalarını hızlandırmıştır. İnönü Üniversitesi organ nakli konusunda topluma daha fazla hizmet sunabilmek için Karaciğer Nakli Enstitüsü'nü kurmuş ve enstitü çalışmalarına başlamıştır. Yine sağlık alanında

TÖTM'de hem araştırma hem de topluma hizmet faaliyeti olarak gerçekleştirilen diyabet hastalığı taraması üniversitede yapılan arge çalışmalarının topluma yansımaları olarak kabul edilebilir.

Kurum, bölgemize has tarım ve hayvancılık ürünlerinden kayısı, kayısı çekirdeği, ceviz, arıcılık vs. üzerine yapılan çalışmalarda alınan ve/veya incelenmekte olan çok sayıda patent ve bu ürünler üzerine yapılan makaleler, yazılan kitaplar, sempozyum ve çalıştaylar ile topluma ve bölgeye büyük katkılar sunmaktadır. (kayısı, alıç, reyhan çayı, ceviz, arıcılık sempozyumları vs.).

Ayrıca Avrasya Alevilik-Bektaşılık Araştırma ve Uygulama Müdürlüğü, Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Engelli Çocuklar Araştırma ve Uygulama Merkezi, Üstün Yetenekliler Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Niyazi Mısıri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Geleneksel El Sanatları Merkezi gibi araştırma merkezleri ve bu merkezlerin yaptığı araştırma çalışmaları ve düzenlediği panel, sempozyum ve çalıştay gibi etkinliklerde sosyal ve kültürel yaşama katkı sağlamaktadır. Bu konular üzerindeki çalışmalar toplum-arge işbirliğinin gerçekleştiğini göstermektedir.

Böylece üniversitemiz bölgesel, ulusal ve hatta küresel anlamda topluma hizmet etmektedir. Yine YÖK'ün belirlemiş olduğu öncelikli alanlarda yapılan projelerdeki artış ve lisansüstü çalışmalardaki nicelik ve nitelik olarak artışlar ülkemizin 10. Kalkınma Planı'ndaki hedefleri ile ar-ge çalışmaları arasındaki ilişkiyi göstermektedir.

Buna bir örnek olarak enerji alanında gerçekleştirilen ve patent inceleme aşamasında olan Li-İyon Pil Projesi verilebilir. Ayrıca kurumun kalkınma önceliklerinden biri olan Üniversite –Sanayi İşbirliği kapsamında TEKNOKENT'te sanayiciyle birlikte kurulan işletmeler ve firmalar mevcuttur. 10. Kalkınma Planı'nda vurgulanan dijital, iletişim üzerine TEKNOKENT'te çok sayıda firma kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir

İnönü Üniversitesi'nde 10. Kalkınma Planı'nda vurgulanan nano ve biyoteknoloji alanındaki araştırmalarda belirgin artışlar gözlenmektedir. Böylece üniversite, Kalkınma Bakanlığı, YÖK, TÜBİTAK ile uyumlu bir ar-ge politikası izlenmektedir.

Ayrıca İnönü Üniversitesi öncelikli alan projelerine ve sanayiye katma değer üretebilecek çok disiplinli çalışmalara daha fazla maddi destek ve öncelik vermektedir.

<http://www.malatyateknokent.com.tr/>

<http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

<https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/karacigernakli>

<http://inonu.edu.tr/tr/51/m>

<http://inonu.edu.tr/tr/events>

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [teknokent şirketleri.docx](#)
- [BAP YENİ YÖNERGE.....pdf](#)
- [organ nakli 2017 bilgileri.docx](#)
- [reyhan çayı.jpg](#)
- [tübitak.jpeg](#)
- [tagem.jpeg](#)
- [teknokent faaliyetleri.docx](#)

İnönü Üniversitesi'nin 2017-21 Stratejik Planı'nda, ar-ge, inovasyon ve teknolojik gelişmeleri sağlayacak çalışmaların teşvik edilmesinin öncelik olarak alınması ile yerel, bölgesel, ulusal ve hatta küresel kalkınma hedeflerinin gerçekleştirilmesinin amaçlandığı görülmektedir.

İnönü Üniversitesi, öncelikli araştırma alanları ve misyon farklılaşmasını öngören ihtisaslaşma alanları da dahil olmak üzere stratejik hedeflerini belirlerken tüm düzeylerdeki politikaları ve sistemin genel hedeflerini dikkate almaktadır. Enstitüler, akademik birimler, Teknokent ve TTO bölgesel kalkınma hedeflerini ve araştırma politikalarında meydana gelen değişim ve yenilikleri takip ederek araştırma konusunda karar mekanizması olan birimleri bilgilendirmektedir. İnönü Üniversitesi, insan kaynağı, araştırma altyapısı ve proje çıktıları üzerinde stratejik değerlendirmenin önemli olacağını düşünmektedir.

Belirli zamanlarda il bazında, sivil toplum kuruluşları ve ilimiz sanayicileriyle yapılan toplantılarla kurumun ar-ge stratejileri geliştirilmekte ve gerektiği takdirde düzenlemeler yapılmaktadır.

İnönü Üniversitesi'nde araştırma öncelikleri belirlenirken ulusal kalkınma hedefleri de göz önünde bulundurulmaktadır. 2015 Yılında yapılan önceliklendirme çalışmasında (ARDEB 1000 kapsamında), ulusal öncelikler ve sektörel hedefler dikkate alınmıştır.

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf

<http://www.malatyateknokent.com.tr/>

<http://www.malatyateknokent.com.tr/haberler>

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [teknokent günleri.docx](#)
- [DIŞ PAYDAŞLAR..jpeg](#)

Bölgesel ve uluslararası düzeyde, topluma karşı duyarlılık; bilim ve teknoloji geliştirmek ve bilgiyi toplumun yararına sunmak, İnönü Üniversitesi'nin kuruluş felsefesinde yer alan ilkelere aittir. Bu ilkeler doğrultusunda, İnönü Üniversitesi bünyesinde yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyo-kültürel katkısının gözlenmesi ve gerçek anlamda toplumsal faydaya dönüştürülebilmesi önemli bir önceliktir. Bu kapsamda İnönü Üniversitesi Öğretim Elemanları, TÜBİTAK, kalkınma ajansları, TAGEM ve BAP bünyesinde açılan proje çağrılarında proje önerileri sunmakta olup, bu projeler, kamu kurumları tarafından tespit edilen sorunların çözümüne ve ihtiyaçlara yönelik olarak tasarlanmaktadır.

İnönü Üniversitesinin Ar-Ge Faaliyetleri'nin etkinlik/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak 6 ayda bir tüm birimlerden alınan faaliyet raporlarıyla ölçülmektedir. Kurumun genel faaliyet raporu, tüm birimlerden alınan raporların strateji planlama komisyonu tarafından değerlendirilmesiyle oluşturulmaktadır

<http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kanıtlar

- [kültürel faaliyetler.docx](#)
- [6 aylık birim faaliyet raporu...pdf](#)
- [tübitak.jpeg](#)
- [tagem.jpeg](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum 2017-2021 Stratejik Planı'nda araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların planlamasını yapmıştır. Kurum araştırma geliştirme faaliyetlerinde kurum dışı kaynak için her türlü kolaylığı sağlamaktadır bu bağlamda TEKNOKENT, TTO, TÜBİTAK, BAP bilgilendirme toplantıları belirli zamanlarda planlanarak dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. Kurum dış paydaş desteğini resmi hale getirerek 18.01.2017 Tarihinde yeni BAP yönergesini çıkartmış ve yönergede KAP DKP gibi proje türleri ile kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri için kurum dışı desteklerin nasıl sağlanacağını açıklamıştır

Kurumun yürürlükte olan stratejik planında araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların planlaması yapılmış bulunmaktadır. Belli zaman dilimlerinde de ekteki form doldurularak izleme ve değerlendirme yapılmaktadır.

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [İzleme ve Değerlendirme Formu.xlsx](#)

İnönü Üniversitesi, araştırma geliştirme faaliyetlerine çeşitli etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar, sempozyumlar, konferanslar, sergi, çalıştaylar ile iç ve dış paydaş katılımını sağlamaktadır. TEKNOKENT, TTO, TÜBİTAK, BAP bilgilendirme toplantıları belirli zamanlarda planlanarak gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzun araştırma-geliştirme faaliyetlerine iç paydaşların katılımı için kurumun internet sitesinden duyuru ve açıklamalar yapılarak katılım sağlanmaktadır. İnönü Üniversitesi BAP Birimi kendi sayfasında iç paydaşlar için gerekli açıklamalarda bulunarak daha önce yılda iki kez yaptığı başvuruları sürekli hale getirerek araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımın yüksek oranda olmasını sağlamaktadır.

Paydaşlar ile yapılan toplantılarda paylaşılan konular uygulamalı araştırma yapan birimler ile paylaşılmakta ve lisansüstü tezlerde kısmi yönlendirmeler yapılabilmektedir. Bu sayede bölgenin alt yapısı için gerekli Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu katılımın sürekliliğini güvence altına alabilmek için gerekli bilgi ve veriler periyodik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve süreç iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Ayrıca katılımın güvence altına alınmasında araştırma-geliştirme faaliyetleri için araştırmacı ve birimler arasında yapılan sözleşmeler yer alacaktır.

<http://www.malatyateknokent.com.tr/> <http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- <http://www.malatyateknokent.com.tr/trhaberler.docx>
- <https://cms.inonu.edu.tr/tremsbapicerik3314.docx>
- [DIŞ PAYDASLAR.jpeg](#)
- [2017 YILLETKİNLİK...docx](#)

Kurumumuzun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları altışar aylık dönemlerle birimlerden alınan birim faaliyet raporları ile takip edilmekte ve bu raporların değerlendirilmesi yılsonu faaliyet raporlarında yer almaktadır. Bu raporlarda, her altı aylık dönemde yapılan/sunulan bildiri ve poster, lisansüstü tez çalışmaları, alınan patentler, yayınlanan ulusal ve uluslararası makaleler, ulusal ve uluslararası atıf sayıları gibi bilgilere yer verilmektedir. Tüm birimlerden alınan faaliyet raporları birleştirilerek kurumun faaliyet raporu oluşturulmaktadır. Bu kapsamda elde edilen sonuçlar, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve izlenmektedir. BAP Birimi tarafından da lisansüstü öğrencilerin ve akademisyenlerin araştırma faaliyetleri (proje, projeden üretilen yayınlar, yapılan tezler katılan kongre, sempozyum v.s) izlenmekte ve yeni projeler için değerlendirilmektedir.

<http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

Ayrıca, İnönü Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) veri tabanına girilen bilgiler istatistiksel olarak değerlendirilmekte ve sonuçları takip edilmektedir. AVESİS'te Raporlar ve İstatistikler ana başlığı altında; Bilimsel Yayınlar, Bilimsel Projeler, Atıflar ve Tanınırlık, Patent, Ödüller, Bilimsel Faaliyetler, Bilimsel Etkinlikler, Personel alt başlıkları altında yer alan istatistiksel sonuçlara yer verilmekte ve gelişim izlenmektedir. <http://avesis.inonu.edu.tr/>

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kanıtlar

- [http://inonu.edu.tr/trkalite201menu\).docx](http://inonu.edu.tr/trkalite201menu).docx)
- <http://avesis.inonu.edu.tr/docx>

Kurumumuz, araştırma geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonları kullanmaya yönelik teşvikleri; tanıtımlar, destekler, bilgilendirme toplantıları ile sağlamaktadır. İnönü Üniversitesi kurum dışı fonlanmanın miktarını artırmak için yapılması gerekenleri 2017-2021 Stratejik Planı'nda belirtmiş olup, yıllık programda "Sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren çıktı odaklı bir yapıya dönüşmesinin teşvik edilmesi ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi" şeklinde belirtmiştir. Bu amaç kurumun dış fonlamaya verdiği önemi göstermektedir. Bu konu ile ilgili İnönü Üniversitesi ayrıca ulusal ve uluslararası projelere önem vermekte ve böylece sanayi ile yapılacak hem ortak projeler neticesinde hem de proje sonucunda elde edilecek çıktılardan gelir sağlayabilecektir. (TÜBİTAK, AB projeleri v.s) Bu projelerin sayılarını artırmak için akademisyenler ve öğrenciler için proje eğitimi ve çalıştayları düzenlenmektedir

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaları artırmaya yönelik olarak, üniversitemiz araştırmacılarının yaptığı başarılı sonuçların kamuoyu ile paylaşılması sağlanmakta ve kurum dışı kuruluşların dikkati çekilerek araştırmaların daha ileri taşınması ve gelecekte işbirliği yapılması çalışmalarının artırılması sürdürülmektedir.

BAP'ta Katılımlı Araştırma İşbirliği Projelerinde (KAP), üniversite mensubu araştırmacıların, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projelerinde işbirliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması gerekmektedir. Bir diğer BAP projesinde diğer kurumlarca fonlanmış araştırmaları destekleme projesi (DKP)'dir. Bu projeler ile üniversite dışından ulusal ve uluslararası kurumlardan fon sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan projelere destek verilmektedir. Böylece hem yeni bilgilerin ve teknolojilerin üretilmesine belli bir miktarda fon sağlanacak hem de lisansüstü tez çalışmaları kapsamında lisansüstü öğrenci yetiştirilebilecektir. Ayrıca üniversite web sayfası ve e-mail servisi üzerinden ulusal ve uluslararası

proje duyuruları yapılarak araştırmacılar bilgilendirilmektedir.

Bu konunun İnönü Üniversitesi'nin hem 2017-2021 Stratejik Planı'nda hemde BAP Yönergesi'nde ele alınmış olmasına rağmen mevcut dış desteğin artırılması gerekmektedir. Bu desteğin artırılabilmesi için gerekli çalışmalar, seminerler ve paneller düzenlenmektedir.

<http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

Kurumun araştırma çalışmalarını için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kanıtlar

- [kurum dışı destek 2.jpeg](#)
- [kurum dışı destek 3.jpeg](#)
- [kurum dışı destek 1.jpeg](#)
- [BAP YENİ YÖNERGE....pdf](#)
- [İ_Ü_2017-2021 Stratejik Planı...pdf](#)

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacılara bilgilendirme toplantıları yapılarak teşvik edilmektedir. Ayrıca BAP tarafından desteklenen ve dış fonların da yer aldığı KAP ve DKP projelerine yönlendirmeler yapılmaktadır.

<http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kanıtlar

- [kurum dışı destek 1..jpeg](#)
- [kurum dışı destek 2..jpeg](#)
- [kurum dışı destek 3..jpeg](#)
- [BAP YENİ YÖNERGE....pdf](#)

İnönü Üniversitesi, dış kaynaklardan sağlanan destekleri oldukça önemsemektedir. Bu durum üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planı'nda "Sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren çıktı odaklı bir yapıya dönüşmesinin teşvik edilmesi ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi" şeklinde ifade edilmiş ve yeni çıkarttığı BAP yönergesinde projeler için dış kaynaklardan fonların nasıl sağlanacağını Katılımlı Araştırma İşbirliği Projelerinde (KAP) ve Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP) şeklinde açıklamıştır. Kurumulusal ve uluslararası projelere önem vermekte ve böylece hem sanayi ile yapılacak ortak projeler neticesinde hem de proje sonucunda elde edilecek çıktılardan gelir sağlayabilecektir. Bu gelirler ve destekler, kurumun hedefleri arasında yer alan üniversite – sanayi işbirliği kapsamında sektör işbirlikleri destek modellerinin geliştirilmesini, TEKNOKENT ve TTO' nun güçlendirilmesi, bilgi ve teknoloji üretmeye dönük Ar-Ge tabanlı bilimsel faaliyetlerin artırılması, disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi hedeflerine önemli oranda katkı sağlamaktadır.

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

<http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

<http://www.malatyateknokent.com.tr/>

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [İ_Ü_2017-2021 Stratejik Planı...pdf](#)
- [BAP YENİ YÖNERGE....pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumda işe alınan ve/veya atanan araştırma personellerinin araştırma yetkinlikleri; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere ilaveten, İnönü Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelik ile belirlenerek güvence altına alınmaktadır. Ayrıca lisansüstü öğrencilerin alım şartları da İnönü Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ile belirlenmiş ve gerektiğinde lisansüstü öğrenci alımı ilanlarına ilave şartlar eklenerek araştırıcı kalitesi ve yetkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

Kurum görevdeki araştırmacıların yetkinliği patent, ulusal/uluslararası yayın ve ulusal/uluslararası projeler vs. ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu ölçümler altışar aylık dönemlerde birimlerden alınan faaliyet raporları ve BAP Biriminden alınan AVESİS verileri ile izlenmektedir.

Kurum yeni BAP yönergesinde belirlemiş olduğu:

- Normal Araştırma Projeleri (NAP)
- Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP)
- Önemli Olan Araştırma Projeleri (ÖNAP)
- Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ)
- Gündümlü Projeler (GDM)
- Uluslararası Araştırma İşbirliği Proje (LAV)
- Katılım Projeleri (KAP)
- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Proje (EDP)
- Hızlı Destek Projesi (HZP)
- Diğer Kurumlarca Konferans Araştırma Destekleme Projesi (BDGP)
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LOK)
- Patent ve Gizli Mülkiyet Destek Projesi (PFD)

Gibi proje türleri ile araştırmacıların araştırma geliştirme faaliyetlerine her türlü desteği vermektedir.

Kurumda işe alınan ve/veya atanan araştırma personellerinin araştırma yetkinlikleri; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere ilaveten, İnönü Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelik ile belirlenerek güvence altına alınmaktadır. Ayrıca lisansüstü öğrencilerin alım şartları da İnönü Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği ile belirlenmiş ve gerektiğinde lisansüstü öğrenci alımı ilanlarına ilave şartlar eklenerek araştırıcı kalitesi ve yetkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171030-9.htm>

<https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/personel/icerik/2569>

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [DOÇENTLİK SÜRECİ.pdf](#)
- [atama yükseltme kriterleri.doc](#)
- [KadroTarama_2017110215031500.pdf](#)
- [Lisansüstü_Yönetmelik-Resmi_Gazete.pdf](#)

Araştırma kadrosunun yukarıda belirtilen yetkinlikleri Üniversitemizin Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile Yüksek Öğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu yetkinlikler, Atama/Yeniden atama/Yükseltme zamanlarında ölçülmektedir. Bunula birlikte görevdeki araştırmacıların yetkinliği patent, ulusal/uluslararası yayın ve ulusal/uluslararası projeler vs. ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu ölçümler altışar aylık dönemlerde birimlerden alınan faaliyet raporları ile izlenmektedir. Ayrıca, yıllık olarak değerlendirilmesi yapılan akademik teşvik başvuruları yardımıyla da araştırma kadrosunun başarı gelişimi takip edilmektedir.

<https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/personel/icerik/2569>

<http://inonu.edu.tr/tr/1474/ad>

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [atama yükseltme kriterleri...doc](#)
- [AKADEMİK TEŞVİK LİSTE KESİN SONUÇ_1.xlsx](#)
- [6 aylık birim faaliyet raporu.pdf](#)

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilebilmesi için BAP Koordinatörlüğü tarafından sürekli destek sunulmaktadır. BAP Birimi çeşitli portföylerde projeler, yeni bir araştırma biriminin kurulması veya mevcut araştırma biriminin altyapılarını desteklemek için güdümlü projeler, yurtiçi ve yurtdışı konferanslara, seminerlere katılma olanağı sağlamak gibi destekler sunmaktadır.

Bunun yanında seminerler çalıştaylar kısa süreli kurs, konferans gibi etkinlikler yapılmakta ve maddi olarak da desteklenmektedir. Ayrıca hem kurum kütüphanesi hem de elektronik kütüphane aracılığıyla araştırmacılarımıza her türlü kitap ve süreli yayınları takip edebilmeleri için destek verilmektedir. Bu destek ve imkanların yeterliliği kullanıcılarından alınan geribildirimler ile ölçülmekte ve değerlendirilerek iyileştirmeler sağlanmaktadır.

<https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/bap>

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [BAP YENİ YÖNERGE.....pdf](#)
- [bap duyuruları.docx](#)

Araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri yine BAP tarafından proje desteği ile sağlanmaktadır. İnönü Üniversitesi Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek, arttırmak ve iyileştirmek amacıyla

BAP biriminde farklı isimler altında proje destekleri sunmaktadır. Bunlar;

- Normal Araştırma Projeleri (NAP)
- Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP)
- Önemli Olan Araştırma Projeleri (ÖNAP)
- Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ)
- Güdümlü Projeler (GDM)
- Uluslararası Araştırma İşbirliği Proje (LAV)
- Katılım Projeleri (KAP)
- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Proje (EDP)
- Hızlı Destek Projesi (HZP)
- Diğer Kurumlarca Konferans Araştırma Destekleme Projesi (BDGP)
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LOK)
- Patent ve Gizli Mülkiyet Destek Projesi (PFD)

Bu teşvikler, bağımsız hakemler tarafından proje önerileri değerlendirilerek sağlanmakta, teşvikten yararlanan araştırmacıların geribildirimleri ile teşviğin yeterliliği ölçülmektedir. Teşviğin etkililiği ise proje ara raporları ve sonuç raporları ile yapılan yayınlar ile ölçülmekte ve sonraki teşviklerde bu bilgiler değerlendirilmektedir.

<https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/bap>

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [BAP YENİ YÖNERGE_.pdf](#)
- [2017 YILI ETKİNLİK.docx](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini ve birimlerin paydaşlara sunduğu hizmetlerin Bölge/Ülke/Dünya ekonomisindeki yerini, yıllık olarak alınan; dış kaynaklı projeler, yapılan yayınlar, yayınlara alınan atıflar, patentler, bilimsel faaliyetler ve etkinlikler ile

yetiştirilen yüksek lisans/doktora öğrencileri bilgileri, yıllık faaliyet raporları, AVESİS sonuçları, yenilikçi üniversite endeksi ve QS, Times Higher Education URAP vb. verilerini kullanarak ölçmektedir.

İnönü Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile birimlerin paydaşlara sunduğu hizmetlerin etkinliği yıllık olarak; alınan dış kaynaklı projeler, yapılan yayınlar, yayınlara alınan atıflar, patentler, bilimsel faaliyetler ve etkinlikler ile yetiştirilen yüksek lisans/doktora öğrencileri bilgilerine dayanılarak değerlendirilmekte ve performanslar izlenmektedir. Araştırma ve geliştirme performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde yıllık faaliyet raporları ile AVESİS verileri dikkate alınmaktadır.

<http://avesis.inonu.edu.tr/>

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- <http://inonu.edu.tr/trbap.docx>
- [2017 yıllık birim faaliyet raporu..pdf](#)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri hedeflerine ulaşmasındaki etkinliği ve yeterliliği, kurumun tüm birimlerden altışar aylık periyodik zaman dilimlerinde aldığı faaliyet raporlarındaki etkinlik/performans verileri değerlendirilerek gözden geçirilmekte ve iyileştirme için gerekli olduğu durumlarda geleceğe dönük planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca kurum 18.01.2017 Tarihinde yeni bilimsel araştırma projeleri uygulama yönergesini çıkartmıştır. Kurum bu yönergede kurumun araştırma performansını artırılması için:

- (NAP) Normal Araştırma Projeleri
- (ÇAP) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri
- (ÖNAP) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri
- (GDM) Gündümlü Projeler
- (KAP) Katılımlı Araştırma Projeleri
- (EDP) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri
- (HZZ) Hızlı Destek Projesi
- (DKP) Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi
- (LOK) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi
- (PFD) Patent ve Fikri Mülkiyet Destek Projeleri

şeklinde proje türleri belirleyerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak için projelere nasıl destek vereceğini açıklamış ve aynı yönergenin 6. Maddesinin M Bendinde her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunulacağını belirterek kurumun hedeflerine ulaşmada araştırma performansının yeterliliğini kontrol etmeyi taahhüt altına almıştır.

<https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/bap/icerik/3304>

<http://avesis.inonu.edu.tr/>

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%C4%B0_%C3%9C_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%C4%B1.pdf

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Fakültemizde Gerçekleştirilen 3er aylık Faaliyetler.pdf](#)
- [BAP YENİ YÖNERGE..pdf](#)

Kurumun araştırma performansını gösteren veriler yıllık faaliyet raporları ile belirlenmektedir. Araştırma ve geliştirme performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde yıllık faaliyet raporları ile AVESİS verileri dikkate alınmaktadır. AVESİS yazılımında Raporlar ve İstatistikler başlığı altında bu veriler yer almaktadır. Ayrıca, Kurum adresli araştırma faaliyetleri ile ilgili gerçekleştirilen Yüksek Lisans ve Doktora tez bilgileri Enstitülerin sayfalarında yayınlanmaktadır.

<http://avesis.inonu.edu.tr/>

<http://inonu.edu.tr/tr/22/m>

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [avesis.inonu.edu.tr...docx](#)
- [2017 yıllık birim faaliyet raporu.pdf](#)

İnönü Üniversitesi 43 yıllık tecrübesi ile 50 bine yakın yerli ve yabancı öğrenciye eğitim öğretim hizmeti vermesinin yanında sağlık alanında Turgut Özal Tıp Merkezi (TÖTM), Diş hekimliği Fakültesi ve Karaciğer Nakli Enstitüsü ile bölgesinin lideri konumunda olup, özellikle organ nakli konusunda bölgesi dışında ulusal ve uluslararası bazda ekonomiye katkı sağlayacak konumdadır. Bunun yanında, kurumun 24 tane araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. Bu araştırma merkezlerinde başta tarım ve gıda alanlarında (yeni kayısı türleri geliştirme mevcut türleri iyileştirme, alıç, ceviz ıslahı, arıcılık, reyhan şerbeti ve çayı gibi) sosyal sorunlarda (uyuşturucu bağımlıları, engelli sorunları, trafik kazaları vb) , toplumsal meselelerde (Dini konular, trafik sorunları vs.) ,topluma hizmette(Pal,Sürekli eğitim merkezi, Kalegöl otel vs.) bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda katkı sağlamaktadır. Fen ve Mühendislik alanında üniversite-sanayi işbirliği ve diğer araştırma-geliştirme çalışmaları ile yine bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda katkı sağlamaktadır. Ayrıca, TEKNOKENT'teki firma sayısında son zamanlarda önemli bir artış gözlenmektedir. Yapılan bu katkılar birimlerden toplanan istatistiki bilgiler ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. İnönü üniversitesi bu katkıları yeterli bulmayıp, sürekli artırılması için gayret göstermektedir.

<http://www.malatyateknokent.com.tr/>

<http://www.malatyateknokent.com.tr/haberler>

<https://cms.inonu.edu.tr/tr/cms/karacigernakli>

<http://inonu.edu.tr/tr/51/m>

<http://inonu.edu.tr/tr/events>

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [2017 YILI TÖTM HİZMET VERİLEN HASTA BİLGİLERİ.docx](#)
- [SÜREKLİ EĞİTİM VE UZAKTAN EĞİTİM.docx](#)
- [organ nakli 2017 bilgileri.docx](#)
- [sosyal araştırmalar.pdf](#)
- [arıcılık.pdf](#)
- [teknokent faaliyetleri.docx](#)
- [reyhan çayı.jpg](#)
- [2017 YILI ETKİNLİK..docx](#)
- [httpsyoksis.yok.gov.tr.docx](#)

Kurumumuz, ulusal/uluslararası sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education, QS, URAP) yayınlarını sürekli olarak takip ederek, ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini yükseltmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Kurum 2017 URAP verilerine göre devlet üniversiteleri genel sıralamasında 25. 2000 Yılından önce kurulan üniversiteler sıralamasında 28. tıp fakültesi olan üniversiteler sıralamasında 21. sıradadır. Bunun yanında, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi verileri de izlenmekte ve sıralamalarda üst basamaklara tırmanmak için değerlendirmeler yaparak hedeflerini belirlemektedir.

<http://tr.urapcenter.org/2017/>

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

Kanıtlar

- [2017 devlet üniversiteler arasında başarı sıralaması \(1\).docx](#)
- [2017-2018 - TABLO 3 Tıp Fakültesi Olan Üniversiteler Genel Sıralaması.docx](#)
- [2017-2018 - TABLO 1 2000 Yılından Önce Kurulan Üniversiteler Genel Sıralaması.docx](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz yasal mevzuatlar ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarını belirlediği misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde yürütmektedir.

Misyon

Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, bilimsel araştırma yapmak ve başta sağlık olmak üzere tüm alanlarda ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sanat ve sağlık alanlarında uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmak

İlkellerimiz

- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik Özgürlük
- Bireysel, Toplumsal ve Evrensel Değerlere Saygı
- Liyakat ve Ehliyet
- Yönetişim
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Çevreye duyarlılık

Kurumun yönetim yapısı, akademik yapı ve idari yönetim yapısı olarak ikiye ayrılmaktadır. Kurumun Akademik Yönetim yapısı Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuatlar ile belirlenmiştir ve buna uygun olarak bir organizasyon şeması hazırlanmıştır. Kurumun İdari Yönetim Yapısı 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde belirlenmiştir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [organizasyon şeması.jpg](#)

Üniversitemizin ilk İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında 2009 yılında hazırlanmıştır. Yürürlükte olan eylem planı birimlerden gelen veriler doğrultusunda belirli aralıklarda güncellenmekte olup, birim risk değerlendirme ve analiz çalışmaları yapılmaktadır. Eylem planı en son 2016 yılı itibarıyla revize edilmiştir.

İnönü Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem planı (2009) SGDB web sayfası <https://cms.inonu.edu.tr/uploads/old/6/63/nonu-universitesi->

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kanıtlar

- [2016 İÇ KONTROL DEĞERLENDİRME RAPORU.docx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz kaynakların yönetiminde ;

Personel liyakatinin esas alındığı etkin bir insan kaynakları yönetimi gerçekleştirmeyi,

Mali kaynakları verimli, hukuka uygun, açık ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmeyi,

Mali yönetim bilgisine ilişkin verileri zamanında, doğru ve güvenilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşmayı,

Taşınır ve taşınmaz kaynakları etkin bir şekilde yönetmeyi ilke edinmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetiminde üniversitemizin amacı; doğru bir yönetim anlayışı ile çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon yapısı oluşturmaktır.

İnsan Kaynakları Yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca akademik personel atama ve yükseltmeleri İnönü Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. <http://inonu.edu.tr/tr/personel/9414/menu?m=9433>

Üniversitemizde, insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atamak, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yürütmek, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimini etkin olarak gerçekleştirmek amacıyla üniversitemiz 2017-2021 stratejik planında kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacına yer verilmiştir. Amacın ilgili hedefleri; akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler verilmesi ve gerekli danışmanlık hizmetlerinin sunulması şeklindedir.

Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde idari personele yönelik 4 adet hizmet içi eğitim verilmiştir. Üniversitemizin personel ihtiyacı ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılanmakta, personelin görev dağılımı liyakat esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca çalışan memnuniyetini sağlamak amacıyla personel talepleri dikkate alınarak çalışma ortamlarının iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

İnönü Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planı

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%c4%b0_%c3%9c_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%c4%b1.pdf

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [2017 yılı hizmet içi eğitimler..xlsx](#)
- [akademik yükseltme ve atanma kriterleri.pdf](#)

Üniversitemiz 2017-2021 stratejik planında "Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek" amacına yer verilmiştir. Amaca yönelik olarak; personelin eğitim ihtiyacı analizi yapılarak her yıl gerekli eğitimin verilmesi ile akademisyenlerin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sunulmasını hedeflenmiştir. Üniversitemiz amacın ilgili hedeflerine yönelik gerçekleştirilen faaliyetler sayesinde işe alınan/atanan personelinin gerekli yetkinliğe ulaşmasını sağlamaktadır. Her yıl bütçe kanunları uyarınca, diğer tüm kurumlarda olduğu gibi Üniversitemize yıllık atama kontenjanı verilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, okutman, uzman, çevirici) ile memur kadrolarına verilen sınırlı sayıda atama kontenjanı birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınarak kullanılmaktadır.

İnönü Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planı

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%c4%b0_%c3%9c_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%c4%b1.pdf

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İnönü Üniversitesi İç kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde üniversitemizin bütün birimleri iç kontrol raporlarını hazırlamış olup, birimlerde çalışan personelin görev tanımları yapılmıştır. Personelin görev tanımlarında yer alan işleri en iyi şekilde yerine getirmelerini sağlamak amacı ile üniversitemiz tarafından hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Kuruma atanan yeni personele kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlayarak, hizmetlerin zaman ve kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacı ile aday memurluk eğitimi verilmektedir. Ayrıca üniversite personelinin hem kişisel gelişimine katkıda bulunmak hem de motivasyonunu arttırmak amacıyla bir çok seminer düzenlenmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [aday memurluk eğitim programı.pdf](#)
- [kütüphane ve dokümantasyon daire bşk. organizasyon yapısı 2016.doc](#)

Üniversitemiz bütçesi, Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu Bütçe Hazırlama Rehberi, Orta Vadeli Mali Plan ile Kalkınma Bakanlığının yayınlamış olduğu Orta Vadeli Programda yer alan esaslara göre, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Üniversite bütçesinin hazırlanması sırasında birimlerin kaynak kullanımları ile gelecek yıllarda doğacak ihtiyaçları yakından takip edilmektedir. Bütçe çalışmaları sırasında ilgili birim yöneticileri ile görüşmeler yapılmakta, yapılan görüşmeler çerçevesinde kaynakların dağılımı taslak haline getirilmekte ve birim ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulan bütçe taslağı hazırlanmaktadır. Bütçe kanununun yayımlanması ile son hali verilen mali kaynaklar dengeli biçimde birimlerin ihtiyacına göre üst yönetici onayı ile birimlere tahsis edilmektedir. Mali yıl içerisinde e-bütçe sistemi ile bütçeden yapılan harcamalar takip edilmektedir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyacı olan birimlere ihtiyaç fazlası olan birimlerden aktarma yapılarak ödeneklerin etkin ve verimli biçimde kullanılması sağlanmaktadır.

Üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Böylece kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz harcama birimlerinin taşınır ihtiyaçları, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na söz konusu amaç için tahsis edilen ödeneklerden karşılanmaktadır. İhtiyaçlar talep edilen taşınırın eğitim, araştırma ve idari nitelikli hizmetlerin yürütülmesindeki önem ve etkisi göz önünde tutularak, ambar stok kontrolleri yapılarak ve bir önceki yılda karşılanan talepler de dikkate alınarak tespit edilmektedir. Üniversitemiz envanterinde bulunan taşınırın kayıt ve takip işlemleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Bilişim Sisteminde yer alan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi modülü kullanılarak yürütülmektedir. Söz konusu sistem aracılığı ile taşınır taleplerinin yapılması, taşınırın zimmete verilmesi, taşınır sayımının yapılması, satın alma bağış, sayım fazlası ve devir gibi giriş ile devretme, hurdaya ayırma ve sayım noksanı gibi çıkış işlemleri açık, şeffaf, doğru ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmektedir. Ayrıca bu sistem aracılığı ile taşınırlara yönelik tüm raporlama işlemleri de yapılabilmektedir. Üniversitemize ait taşınmazlar, 2014 yılı itibarıyla arsa ve araziler rayiç değerleri üzerinden, binalar gerçek maliyet değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Böylece üniversitemize ait taşınmazların hepsi kayıt altına alınmıştır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı tarafından Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlar Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince hazırlanan formlar her yıl düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Gönderilen formlarda yer alan taşınmazlar ile muhasebe sisteminde yer alan taşınmazlar karşılaştırılarak değişiklik olup olmadığı kontrol edilmekte ve ilgili birimce Taşınmaz İcmal Cetvelleri oluşturulmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizin her türlü faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere faaliyet alanlarına yönelik farklı bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Henüz bu sistemlerin birbiri ile entegrasyonu sağlanmamıştır.

Faaliyet alanlarına yönelik bilgi yönetim sistemleri :

Akademik bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

BAPSİS <http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

AVESİS <http://avesis.inonu.edu.tr/>

Personel bilgi sistemi <http://nhr.inonu.edu.tr/>

Öğrenci bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Öğrenci işleri bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/login.aspx>

Ek ders otomasyonu <http://ekders.inonu.edu.tr/login/tglogin>

Üniversitemiz tarafından kalite süreçleriyle bağlantılı, eğitim-öğretim, ar-ge faaliyetleri ile entegrasyonu sağlanmış güvenilir, kullanıcı dostu ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak hedeflenmektedir.

Üniversitemizde ilgili faaliyet alanlarına yönelik bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Otomasyon yazılımı olarak çalışan sistemlerimiz şunlardır: Akademik bilgi sistemi, Personel bilgi sistemi, Öğrenci bilgi sistemi, Öğrenci işleri bilgi sistemi, Proje süreçleri yönetim sistemi (BAPSİS), Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS), Ek ders otomasyonu, Elektronik belge yönetim sistemi. Henüz bu sistemlerin birbiri ile entegrasyonu sağlanmamıştır. Ortak veri havuzunun oluşturulduğu, analiz ve raporlamanın yapılacağı bir bilgi yönetim sistemi henüz oluşturulmamıştır. Üniversitemiz bünyesinde maddi ve maddi olmayan varlıkları yönetmek amacıyla bir varlık yönetim sistemi kurulması konusunda süreç devam etmektedir.

Faaliyet alanlarına yönelik bilgi yönetim sistemleri :

Akademik bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

BAPSİS <http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

AVESİS <http://avesis.inonu.edu.tr/>

Personel bilgi sistemi <http://nhr.inonu.edu.tr/>

Öğrenci bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Öğrenci işleri bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/login.aspx>

Ek ders otomasyonu <http://ekders.inonu.edu.tr/login/tglogin>

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemizin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergeleri performans programında gösterilmektedir. Performans programı; program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasından duyurulmaktadır.

İnönü Üniversitesi 2017 Yılı Performans Programı

<http://inonu.edu.tr/strateji/1174/content>

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumda kullanılan otomasyon sistemleri hâlihazırda birbiri ile konuşamamakta olup, TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında <http://inonu.edu.tr/tr/kalite> gerek kapsamı (Eğitim-öğretim, Ar-Ge, mezunlar, kurumsal veriler, toplanan verilerin güvenilirliğinin sağlanması) gerekse Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme süreçlerinde bilgilerin periyodik toplanması işlemlerindeki verilere daha hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşmak amacıyla merkezi bilgi yönetim sistemi çalışmaları ön hazırlık aşamasındadır.

Faaliyet alanlarına yönelik bilgi yönetim sistemleri veri, analiz, raporlama açısından birbirlerine veri desteği sağlayarak kalite yönetim sürecine katkı sağlamaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan bilgi yönetim sistemi öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. Bilgi yönetim sistemi bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporlar hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir. Üniversitemiz AR-GE faaliyetlerine yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesi için bilimsel araştırma yönetim sistemi BAPSİS ve Öğretim Elemanlarının kontrolleri altında akademik çalışmalarının bilgilerini güncel tutmaları için de akademik

veri yönetim sistemi AVESİS yazılımları kullanılmaktadır. BAPSİS, bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır. AVESİS, akademik envanterin oluşturulması, anlık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi amaçlara yönelik sahip olduğu bir çok fonksiyonel modüller sayesinde kurumların etkili ve stratejik yönetim sergileyebilmelerine imkan sağlamaktadır. AVESİS, birçok göstergeye göre kurum, birim, bölüm ve kişilerin performanslarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal karne modeline göre performans yönetimi için etkili bir sistem sunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde maddi ve maddi olmayan varlıkları yönetmek amacıyla bir varlık yönetim sistemi kurulması konusunda süreç devam etmektedir.

Öğrenci bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Öğrenci işleri bilgi sistemi <https://obs.inonu.edu.tr/oibs/login.aspx>

BAPSİS <http://bapsis.inonu.edu.tr/Default2.aspx>

AVESİS <http://avesis.inonu.edu.tr/>

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler üçer aylık dönemler halinde birimlerden toplanmakta ve konsolide edilmektedir. İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik istenilen bilgiler, birimlere E-bys üzerinden resmi yazı şeklinde duyurulmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kurum İç Değerlendirme Raporu Hakkında \(Eğitim ve Ar-Ge Birimleri\).pdf](#)
- [Birim Gerçekleştirilen Faaliyet Listesi.xlsx](#)

Bilgi yönetim sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda barındırılmaktadır. Bu bilgilerin güvenliği hem sunuculardaki kullanıcı erişim yetkileri, hem de ağ erişim yetkileri tanımlanarak sağlanmaktadır. Bu şekilde sadece yetkili kişiler, yetkilendirilmiş verilerle erişebilmektedir. Sunucular antivirüs yazılımları ile korunmaktadır. Tüm bilgi sistemleri erişimi ve güvenliği güvenlik duvarı ile de sağlanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz Kurumsal hafızasını, faaliyet raporları, stratejik planlar, performans programları gibi bilgi havuzları içerisinde muhafaza edilmektedir. Aynı zamanda Öğrenci Otomasyonu, Personel Otomasyonu gibi programlarla ve serverlerle de tüzel ve kişisel veriler, ders müfredatları ve ders içerikleri gibi bilgiler güvence altına almaktadır.

Ayrıca kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere Üniversitemiz 2018 yılı içerisinde TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak için çalışmalarına başlamıştır. Bu sayede oluşturulacak olan PUKÖ döngüleri ile veri transferleri, saklanması ve bilgi kaybı yaşanmadan sürdürülebilirliği sağlanması hedeflenmektedir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik sürecindeki idari ve destek işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Kamu İhale Mevzuatı kapsamındaki tüm alımlar üniversitemiz web sitesinde duyurulmaktadır.

<http://inonu.edu.tr/tr/ihale>

Alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi de ilgili mevzuatlar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemiz, Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu, Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerini esas almaktadır.

<http://inonu.edu.tr/tr/ihale> adresinde ihale sürecine ilişkin detaylar yer almaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanunu, Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliği ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Alınan hizmetlerin güvence altına alınmasına yönelik olarak hizmetin tedarik edildiği yüklenici firmalardan sözleşme tutarının/ihale bedelinin belli bir oranında teminat alınmaktadır. Ayrıca alınan hizmetler oluşturulan muayane ve kabul komisyonundan geçirilerek güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Tüm faaliyetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke edinen kurumumuzda görev yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin güncel veriler zamanında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin bütün faaliyetleri mevzuat hükümleri çerçevesinde hesap verebilirliği sağlayacak şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemiz faaliyetleri ile ilgili güncel verilerini 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun mali saydamlık ve hesap verebilirlik esasları gereği kamuoyu ile zamanında paylaşmaktadır. Üniversitemizin faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, mali tablolar yayınlanmaları gereken tarihlerde SGDB web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversitemizin düzenlediği etkinlikler web sayfasında ilan edilmekte, İNÜHABER yolu ile de kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Üniversitemizin faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, mali tablolar yayınlanmaları gereken tarihlerde SGDB web sayfasında yayınlanmaktadır. <http://inonu.edu.tr/tr/strateji>

Üniversitemizin düzenlediği etkinlikler web sayfasında ilan edilmekte <http://inonu.edu.tr/tr/44/m>

İNÜHABER <http://inonu.edu.tr/tr/s?search=inuhaber>

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemizin bir yıllık faaliyetlerine yönelik kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnellığı iç kontrol güvence beyanları ile güvence altına alınmaktadır. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı rektör tarafından, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı harcama yetkilisi tarafından, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı strateji geliştirme daire başkanı tarafından imzalanarak üniversitemizin bir yıllık faaliyetlerini içeren faaliyet raporu yayınlanmaktadır.

İNÜHABER Merkezi bünyesinde oluşturulan haberlerin güvenilirlik sürecinin oluşturulması aşamaları şu şekildedir:

İNÜHABER Merkezine gelen programların takibi noktasında görevlendirilen muhabir öğrenci gittiği programda haber için topladığı bilgilerin doğruluğunu haber kaynağına onaylatır. Bunun yanı sıra programdaki konuşmaları kayıt altına alır ve görsel içi fotoğraf çeker. Daha sonra haber merkezine gelip ses kayıtlarını deşifre edip editöryal kontrol için haber editörüne gönderir. Böylelikle haberi ikinci bir gözün görmesini ve varsa hataların düzeltilmesi sağlanır. Haber editörü muhabir tarafından kendisine gelen haberi editöryal olarak okuyup düzelttikten sonra sisteme yükler ancak onaylamaz. Haberin herkes tarafından görülmesi sağlanmadan önce Genel Yayın Yönetmeni tarafından haber okunur, düzeltmeler varsa yapılır ve sonra Genel Yayın Yönetmeni haberi yayınlar. Böylelikle haberin okurlara daha sağlıklı ve güvenilir bir şekilde ulaşması sağlanmış olur.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında paydaş anketleri yapılmaktadır. İdari personele yönelik düzenlenen iç paydaş anketlerinde üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini ölçmek amacıyla yönelik sorular yer almaktadır.

https://admin.inonu.edu.tr/media/ys/cmscontent/1862/2018/2/%C4%B0%C3%87_PAYDA%C5%9E_ANKET%C4%B0_%C4%B0dari_Personel_-_%C3%96zet_Sonu%C3%A7lar_24.01.2018_21_TopXYZU.pdf

Kurum yöneticilerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla anketlerden elde edilen sonuçlar özet bilgiler, tablolar, grafikler vb. halinde raporlaştırılır. Rapor kalite komisyonunda görüşülerek elde edilen sonuçlardan hareketle iyileştirme çalışmalarına ilişkin öneriler geliştirilir. Raporlar ve geliştirilen öneriler üniversite senatosuna sunulur. Senatoda alınan kararlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemiz 2017-2021 stratejik planında kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla idari işleyişte hukuka uygunluk, açıklık ve şeffaflığın sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca şeffaflık ve hesap verebilirlik üniversitemizin ilkeleri arasında da yer almaktadır. Üniversitemizde görev yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Üniversitemizin faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, mali tablolar zamanında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin bütün faaliyetleri mevzuat hükümleri çerçevesinde hesap verebilirliği sağlayacak şekilde yürütülmektedir.

İnönü Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planı

https://cms.inonu.edu.tr/uploads/contentfile/38/files/%c4%b0_%c3%9c_2017-2021%20Stratejik%20%20Plan%4%b1.pdf

İnönü Üniversitesi Kalite Politikası

<http://inonu.edu.tr/tr/kalite/196/menu>

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin stratejik planında bulunan güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri, ilgili güvence başlıkları altında gösterilmektedir.

KALİTE GÜVENCESİ

Kalite Güvencesi; Nitelikli akademik kadronun varlığı Fiziki yeterliliği yüksek ve çeşitli tesislerle donatılmış bir kampüse sahip olması Sağlık alanında yürüttüğü hizmetlerinin çeşitliliğinin ve kalitesinin yüksek düzeyde olması Yüksek düzeyde kaliteli sağlık hizmetlerinin varlığı ve ulusal ve uluslararası alan hizmet verecek düzeyde bir altyapısının olması Yönetim Sistemi; Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Katılımcılık, Bireysel, Toplumsal ve Kültürel Değerlere Saygı, Akademik Özgürlük, Çevreye Duyarlı, Adalet ve Liyakat, Hesap Verebilirlik, Evrensellik değerlerine sahip Üniversitemizde yönetim sistemi kurumsallaşmıştır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Eğitim -Öğretim; Normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim, eğitim çeşitliliğine sahip Üniversitemiz, Uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim sistemi üzerine hizmet vermektedir. Ayrıca Türkçe Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi ile yılın tamamında sürdürülebilir eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. İnönü Üniversitesinin genel olarak yüksek teknolojik araçlarla modernize edilmiş laboratuvarlara, sunulan barınma, beslenme, kültürel ve sportif hizmetlerin sunulduğu alanlara, yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadroya, birbirine entegre edilebilir otomasyon sistemlerine kaynak ve bilgiye erişim imkanları açısından zengin veri tabanı ve kütüphaneye sahip olarak eğitim ve öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

AR-GE

Kurum, Ar-Ge politikaları doğrultusunda tüm iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak 2017-2021 Stratejik planı'nda "Bilim, Teknoloji Ar-Ge ve İnovasyon Faaliyetlerini Güçlendirmek ve Desteklemek" amacı altında gerçekleştirmek üzere 7 hedef belirlemiş ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeylerini birimlerden gelen altışar aylık faaliyet raporları, AVESİS verileri ve çeşitli kuruluşlardan alınan veriler ile kontrol etmekte ve gereken önlemleri almaktadır.

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını çeşitlendirme yoluna gitmiş ve bu bağlamda TEKNOKENT ve BAP aracılığı ile iç ve dış paydaşları bilgilendirme toplantıları düzenlemiş, dış paydaşların araştırma geliştirme faaliyetlerine katılımını kolaylaştırmak için yeni BAP yönergesini çıkartmıştır. Kurumun üniversite dışı fonlamaların miktarını artırma çalışmaları, kurumun Ar-Ge faaliyetlerinde gelişmeye açık yönüdür.

Kurum araştırma geliştirme faaliyetlerinde araştırmacının kalitesini artırmak için ilk işe alımlarda yürürlükteki mevzuatta istenen şartlarının yanı sıra kendisi de birtakım kriterler belirlemiştir. Kurum hem yeni aldığı araştırma kadrosunu hem de mevcut araştırma kadrosunun yetkinliğini altışar aylık ve yıllık veriler ile kontrol etmektedir. Ayrıca kurum araştırma geliştirme kadrosunun gelişimi için olanakları çerçevesinde her türlü desteği vermektedir.

Kurum araştırma geliştirme faaliyetlerinin Bölgeye/Ülkeye/Dünyaya katkısının daha fazla olması için Ar-Ge politikasını ve faaliyetlerini toplumun ihtiyacına göre şekillendirmiştir. Bu bağlamda TÖTM, Dış Hekimliği Fakültesi ve Karaciğer Nakli Enstitüsü ile organ nakli başta olmak üzere sağlık alanında, 24 araştırma ve uygulama merkezi ile tarım, gıda, sanat, kültür, toplumsal meseleler ve sosyal sorunlarda topluma hizmet vermektedir.

YÖNETİM

Kurumun yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz yasal mevzuatlar ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarını belirlediği misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde yürütmektedir.

Üniversitemiz kaynakların yönetiminde; personel liyakatinin esas alındığı etkin bir insan kaynakları yönetimi gerçekleştirmeyi, mali kaynakları verimli, hukuka uygun, açık ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmeyi, mali yönetim bilgisine ilişkin verileri zamanında, doğru ve güvenilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşmayı, taşınır ve taşınmaz kaynakları etkin bir şekilde yönetmeyi ilke edinmiştir.

Bilgi yönetim sistemi olarak kurumumuz faaliyet alanlarına yönelik farklı otomasyon sistemleri kullanmaktadır. Henüz bu sistemlerin birbiri ile entegrasyonu sağlanmamıştır. Tüm faaliyet ve süreçlere ilişkin ortak bir bilgi yönetim sistemi gelişmeye açık yönümüzdür.

Tüm faaliyetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke edinen kurumumuzda görev yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin güncel veriler zamanında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin bütün faaliyetleri mevzuat hükümleri çerçevesinde hesap verebilirliği sağlayacak şekilde yürütülmektedir