

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Üniversitemiz kısa adı KİDR olan Kurum İçi Değerlendirme Raporu ile yıl içerisinde sürdürdüğü Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetlerini kanıtları ile birlikte analiz ederek bir "öz değerlendirme" yapmayı amaçlamaktadır. Bu değerlendirme stratejik plan amaç ve hedefleri, kurumsal dış değerlendirme sonuçları ile akreditasyon süreçleri temelinde yapılmaktadır. Rapor; kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespitinde, yapılacak iyileştirmelerde ve PUKÖ döngüsünü sağlamada Kurumsal Kalite Güvence Sistemi açısından son derece önemlidir.

Raporun hazırlık sürecinde, katılımcılığın ve kapsayıcılığın geniş tutulmasına, paydaşlarla iletişim ve iş birliğine, öz değerlendirme çalışmalarına, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına önem verilmiş ve süreç içerisinde bu konularla ilgili önemli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kalite Komisyonları rapor çalışmalarında üniversitemizin TSE EN ISO 9001:2015 Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinden faydalanmıştır.

Rapor hazırlıkları kapsamında Kalite Komisyonu öncelikle rapordaki ölçütleri her birimde aktif olan ve paydaş temsilinin yüksek olduğu Birim Kalite Komisyonu üyeleri ile istişare etmiş ve bu konularda yapılan faaliyetlerin kanıtları ile birlikte yer aldığı Birim İç Değerlendirme Raporları'nın (BİDR) Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesini sağlamıştır. Gelen raporlar Koordinatörlük tarafından tasnif edildikten sonra Kalite Komisyonunun değerlendirmesine sunulmuştur. Komisyon, değerlendirme yaparken Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Yönetim alt komisyonlarına ayrılmıştır.

Alt komisyonlar, BİDR raporlarındaki kanıtları; stratejik plan, misyon, vizyon, hedefler, iyileştirmeye açık yönler ve geleceğe dönük yapılan iyileştirmeleri içerip içermediğini kontrol ettikten sonra bu faaliyetlerde PUKÖ döngüsü olup olmadığına bakmıştır. Alt komisyonlar daha sonra taslak bir rapor hazırlamış ve Kalite Komisyonuna sunmuştur. Hazırlanan bu taslak KİDR Raporu Kalite Komisyonu tarafından nihai şekli verilerek puanlamaya sunulmuştur.

Bilindiği üzere 6 Şubat 2023 tarihinde kentimizde büyük bir deprem felaketi yaşanmıştır. Felaket üniversitemizi de derinden etkiledi. Üniversite olarak bütün kapasitemizi depremin yaralarını sarmak için toplumun hizmetine sunduk. Çok sayıda binamız hasar aldı ve deprem nedeni ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Dönemi Bahar Yarıyılı'nı, uygulamalı dersler dışında, uzaktan eğitim şeklinde yapmak zorunda kaldık. Bu olumsuzluklara rağmen 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi güz yarıyılında eğitimi yüz yüze gerçekleştirdik. Bu sebeplerden dolayı 2023 yılı içerisinde yapmayı planladığımız kalite çalışmalarını ve gelişmeye açık yönleri ilgili yapacaklarımızı 2023 yılı sonlarına ertelendi.

Bu faaliyetler kapsamında 2023 yılı ikinci yarısında felaketin getirdiği olumsuzlukları da gidermeyi kapsayan paydaş toplantıları, PUKÖ döngüsü mekanizması, mezun takip sistemi, kültürel ve sanatsal faaliyetler, kurum kültürü ve aidiyeti toplantıları, eğitimcilerin eğitimi, iç kalite güvence mekanizması, stratejik plan değerlendirme gibi birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kurum, TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belge geçerliliğinin ikinci dönem birinci gözetimi değerlendirmelerini de başarı ile sonuçlandırmıştır.

Kurum, insan kaynaklarını daha nitelikli hale getirmek için 2023 yılı son aylarında çalışanlarına çeşitli eğitimler vermiştir. Mali kaynakların etkin ve verimli kullanımına her zaman dikkat eden üniversitemiz, yıl içinde birimlerden gelen talepleri titizlikle değerlendirerek gelecek dönem ihtiyaç planlaması yaptıktan sonra bütçe dağılımını yapmaktadır.

Üniversitemiz, yapılan tüm faaliyetlerde şeffaflık ve açıklığa dikkat etmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz daha önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da faaliyetleri ile ilgili güncel verileri yıl içinde Kurumsal İletişim, ÜNİHABER ve Web sayfaları aracılığı ile yıl sonunda ise faaliyet raporu, mali tablolar, performans göstergeleri ve BİDR raporlarıyla kamuoyu ile şeffaf ve açık bir şekilde paylaşmaktadır.

Eğitim-öğretim konusunda müfredat güncelleme, paydaş görüşlerini alma, öğrenci merkezli ölçme değerlendirme, danışmanlık, eğitimcilerin eğitimi, spor, sosyal ve kültürel faaliyetler, toplantı, eğitim, anket gibi birçok faaliyet gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetler ile ilgili sonuç raporları düzenlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile bütünleşmiş olacak şekilde sürdürülmüştür.

Üniversitemiz, Ar-Ge Politikaları ve amaçları gereği 2023 yılında da devam eden projelere ve yeni projelerde araştırmacılara verdiği güçlü desteği sürdürmüştür. Ayrıca kurum araştırma üniversitesi olma hedefi kapsamında araştırma uygulama merkezlerine ve ilgili araştırmalara bütçeden ayırdığı kaynağı bir önceki yıla göre artırmıştır.

Köklü bir geçmişe sahip olan üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerindeki güçlü misyonunu yaşadığımız deprem felaketinde devreye sokarak topluma barınma, beslenme, sağlık ve ulaşım gibi birçok konuda destek vermiş ve yaşanan afetle özellikle kritik öneme sahip ilk günlerde depremezelerin mağdur olmaması için bütün olanakları ile sürecin önemli bir parçası haline gelmiştir. Toplumsal katkı alanında diğer faaliyetlerimiz ise her yıl olduğu gibi Rektörlük öncülüğünde başta sağlık olmak üzere kültür, sanat ve spor alanlarında devam ettirilmiştir.

Üniversitemiz derinden etkilendiği deprem felaketine rağmen 2023 yılı içerisinde kalite çalışmalarını ve gelişmeye açık yönleri ile ilgili gerekli faaliyetleri planlamış ve bu faaliyetlerde Kurumsal Kalite Güvence Sistemi gereği PUKÖ döngüsünü sağlamayı amaçlamıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Ahmet KIZILAY

Adres: İnönü Üniversitesi Rektörlüğü 44280 / MALATYA Telefon: +90 422 341 00 28-29

Faks: 0 422 341 00 32

e-posta: [rektor@inonu.edu.tr](mailto:rektor@inonu.edu.tr)

### Tarihsel Gelişim

İnönü Üniversitesi, 28 Ocak 1975 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde, 25 Mart 1975 tarihinde ise Cumhuriyet Senatosunda kabul edilen ve 3 Nisan 1975 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1872 sayılı 'İnönü Üniversitesi Kanunu' ile kurulmuş olup, 1976- 1977 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim hizmeti vermeye başlamıştır. 1984 yılına kadar şimdiki Sadreddin Konevi Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında faaliyetlerini sürdüren Üniversitemiz, 1984- 1985 Akademik Yılında mevcut yerleşkesine geçmiş ve hızla gelişmeye başlamıştır.

İnönü Üniversitesi bünyesinden iki yeni üniversite çıkarmıştır. Bunlardan ilki Adıyaman Üniversitesi'dir. İnönü Üniversitesi'nin Adıyaman il sınırları içerisindeki yükseköğretim fakültelerinin 17 Mart 2006 tarihinde tek çatı altında birleştirilmesiyle Adıyaman Üniversitesi kurulmuştur. İkinci üniversite ise 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'dir. Bu kapsamda İnönü Üniversitesi'ne bağlı iki fakülte, bir yükseköğretim ve sekiz meslek yükseköğretimi bütün akademik ve idari personeli ile içerisinde faaliyet gösterdikleri kampüsleriyle birlikte Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne devredilmiştir.

Sürekli büyüyen ve gelişen üniversitemizde 14 Fakülte, 6 Enstitü, biri Devlet Konservatuarı olmak üzere 2 Yükseköğretim, 4 Meslek Yükseköğretimi, 1 Teknokent ve 31 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Üniversitemizdeki Karaciğer Nakli Enstitüsü dünyada tektir. Yine Alevilik Araştırmaları Enstitüsü ise Türkiye'de sadece üniversitemizde bulunmaktadır. Bu akademik birimlerimizden Malatya MYO şehir merkezinde 24.845 metrekare alandan oluşan kampüste, Malatya OSB MYO ise Organize Sanayi Bölgesi'nde 30.080 metrekare alandan oluşan kampüste eğitim ve öğretime devam etmektedir. Diğer bütün birimlerimiz ise yaklaşık 6.400 dekar alandan oluşan merkez kampüsü içerisinde bulunmaktadır.

Üniversitemizden 2023 yılında mezun olan öğrenci sayımız 10.567'dir. Kuruluşundan bugüne kadar 160 binin üzerinde mezun vererek ülkemizin nitelikli insan kaynağına büyük bir katkı sağladık. 2023 yılı sonu itibarıyla üniversitemizin öğrenci sayısı 36.178'dir. Bu öğrencilerin 5.831'i ön lisans, 25.446'sı lisans, 4.901'i ise lisansüstü eğitimi almaktadır. 2023 yılı sonu itibarıyla üniversitemizde çalışan personel sayısı 1.887'si akademik, 2.346'sı memur ve 2.285'i diğer personel olmak üzere toplam 6.518'dir.

Bütün faaliyetlerimizde Kalite Güvence Sistemini esas alarak çalışmaktayız. Üniversitemizi 2019 yılından beri TS EN ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahiptir. 2022 yılı sonunda TSE tarafından yapılan belge geçerliliği tetkikleri sonucunda belgemizin geçerliliği 3 yıl daha uzatılmıştır. Belge geçerliliği için 2023 yılında gerçekleştirilen ikinci dönem 1. gözetim değerlendirmeleri başarı ile gerçekleştirilmiştir.

## Üniversitemizin Hizmet Alanları

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )
Eğitim	128.616,48
Araştırma	28.436,27
Yönetim	37.943,17
Sağlık	188.129,80
Kütüphane	12.096,90
Sosyal Alanlar	36.062,04
Spor Alanı	51.172,27
Barınma	149.485,00
Toplantı Salonu, Kültür/ Kongre Merkezleri	6.890,86
Diğer Alanlar	14.461,22
<b>TOPLAM</b>	<b>653.294,01</b>

## 2022-2026 Stratejik Plan

Üniversitemiz yeni hazırladığı 2022-2026 Stratejik Planı'nda Misyon ve Vizyonunu yükseköğretim sistemindeki değişim ve dönüşüm, politikalar, ulusal ve bölgesel kalkınma öncelikleri ve paydaş beklentileri kapsamında güncellemiş ve tüm paydaşlarına duyurmuştur.

### Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı bilgi üretmek, yetkin bireyler yetiştirmek ve başta sağlık olmak üzere topluma hizmet vermek.

### Vizyon

Eğitim, araştırma ve sağlık alanlarında dünyada referans alınan bir üniversite olmak.

### Temel Değerler

Bilimsellik ve araştırma odaklılık Şeffaflık ve hesap verebilirlik Milli ve insani değerlere saygı Sürdürülebilirlik Uluslararasılaşma

Girişimcilik ve sanayi ile iş birliği Öğrenci odaklılık

Katılımcılık

### Amaç ve Hedeflerimiz

**A.1: Öğrenci merkezli eğitim-öğretim programları ile çağın gerektirdiği becerilere sahip edindiği bilgileri uygulamaya dönüştürebilen, güncel eğitim modelleri ile desteklenen yetkin bireyler yetiştirmek**

**H.1:** Tüm akademik birimlerimizde akreditasyon süreçlerinin başlatılması

**H.2:** Uygulamalı eğitimin yaygınlaştırılması

**H.3:** Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payının beşinci yılsonu itibarıyla %20'ye çıkarılması

**H.4:** Çift ana dal ve yan dal programlarının ve bu programlara devam eden öğrenci sayılarının artırılması

**H.5:** Eğitim öğretim programlarındaki derslerin ve ders içeriklerinin iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak her yıl gözden geçirilmesi

**H.6:** Mezun olan öğrencilere sosyal transkript verilmesi

**A.2: Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak**

**H.1:** Çok disiplinli laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların en az %20 oranında artırılması

**H.2 :** Nitelikli yayın, bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının en az %50 oranında artırılması

**H.3 :** Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinde AR-GE tabanlı girişimcilik projeleri sayısının en az %2 oranında artırılması

**H.4:** Araştırma uygulama merkezlerinin akademik çıktılarının en az %100 oranında artırılması

**H.5:** Ufuk Avrupa, ERA, AB vb. uluslararası fonlardan daha fazla yararlanılması

**A.3: Uluslararası standartlarda sunulan sağlık hizmetini geliştirmek, çeşitlendirmek sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini sağlamak**

**H.1:** Sağlık hizmetleri altyapısının geliştirilmesi ve daha fazla hastaya kaliteli hizmet sunulması

**H.2:** Uluslararası akreditasyonun sağlanması

**H.3:** Telesağlık hizmetleri ile sağlık hizmetine kolay erişimin sağlanması

**H.4 :** Sağlık turizminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası tercih edilebilirliğinin artırılması

**H.5:** Organ naklinin çeşitlendirilmesi ve organ nakli sayısının her yıl en az %10 oranında artırılması

#### **A.4: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile toplumsal gelişmeye katkı sağlamak**

**H.1:** Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her yıl en az %20 oranında artırılması

**H. 2 :** Yapılacak araştırmalarla bölgenin doğal ve kültürel zenginliklerinin ortaya çıkarılması, korunması ve geliştirilmesi

**H.3:** Sosyal sorumluluk proje sayısının her yıl %15 oranında artırılması

#### **A.5: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek**

**H.1:** İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi

**H.2:** Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi

**H.3:** Üniversitemizin gelirlerinin artırılması, altyapı ve fiziksel olanakların iyileştirilmesi

**H.4:** Yeşil Kampüs çalışmalarının sürdürülebilir hale getirilmesi

**H.5:** Kurum kültürünün geliştirilmesi

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Ülkemizin saygın ve köklü üniversiteleri arasında yer alan İnönü Üniversitesi, 14 Fakülte, 1 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı, 4 Meslek Yüksekokulu, 6 Enstitü, Turgut Özal Tıp Merkezi, Teknokent ve 31 Araştırma ve Uygulama Merkeziyle 36.178 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti veren bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversitemizde tıp, dış hekimliği, eczacılık, fen ve mühendislik gibi temel ve uygulamalı bilimlerle sosyal bilimlerin hukuk, iktisadi ve idari bilimler, güzel sanatlar, iletişim, eğitim bilimleri ve ilahiyata kadar uzanan geniş bir alanda 58 ön lisans, 169 lisans, 311 lisansüstü programlarında eğitim öğretim yapılmaktadır.

#### **Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü**

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile koordineli bir şekilde çalışacak olan Kariyer Merkezinin görevi, 11 Mart 2021 tarihinde başlamıştır. 20 Nisan 2021 tarihli üniversite senatosunda "İnönü Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü" yönergesi kabul edilmiştir. Merkezin amacı, sürdürülebilir yönetim anlayışıyla üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına kariyer planlama ve geliştirme alanlarında danışmanlık yaparak mesleki yeterliliklerini artırmalarını sağlayacak eğitimler vermek ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip ederek profesyonel iş yaşamına yönelik farkındalık oluşturup kariyer gelişimlerine katkı sağlamaktır.

#### **Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü**

Koordinatörlüğün amacı Kalite Güvence Sistemi kapsamında üniversite bünyesinde yer alan tüm akademik birimlerde yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçlerini tanımlı süreç haline getirerek standardize etmek, ihtiyaç duyulan eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak, izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmektir.

#### **Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü**

Eğiticinin Eğitimi Koordinatörlüğünün amacı, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik eğiticinin eğitimi programlarının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve öğretim elemanlarına kazandırılan yeterliliklerin sertifikalandırılması ile ilgili faaliyetleri yürütmektir.

#### **İnönü Üniversitesi Sosyal Transkript ve Öğrenci Toplulukları Yönetim Sistemi**

İnönü Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre faaliyet gösteren öğrenci toplulukları Üniversitem tarafından desteklenmekte ve toplulukların faaliyetleri için gerekli ortam hazırlanmaktadır. Öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasların belirlenmesinde yol gösterecek olan İnönü Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi güncellenerek sisteme ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmiş ve 27.12.2022 tarihinde Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz 2022 yılında Topluluk başvurularında ve diğer faaliyetlerde bürokratik işlemleri azaltmak ve toplulukların yaptıkları etkinliklerin mezun olduklarında alacakları sosyal transkriptlerine işlenmesini sağlamak için İnönü Üniversitesi Sosyal Transkript ve Öğrenci Toplulukları Yönetim Sistemini hizmete sunmuştur.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde başkanlığa bağlı 95 öğrenci topluluk vardır. Mevcut öğrenci topluluklarına üye sayısı 21.820'dir.

#### **Mezun Koordinatörlüğü**

2021 yılında kurulan koordinatörlüğün amacı, üniversitemizin mezun öğrenciler ile sürekli iletişim halinde olmak ve mezunların tecrübeleri ve geri bildirimleri ile eğitim-öğretim süreçlerine katılmayı sağlamaktır. Koordinatörlüğümüz her yıl bürokraside çok iyi konumda olan ve alanında tanınmış diğer mezunlar ile çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bu etkinlikler mevcut öğrencilerimizin ilerideki kariyer basamakları için yol gösterici konumdadır.

#### **Engelsiz İnönü Koordinatörlüğü**

Koordinatörlüğün amacı üniversitemiz bünyesinde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın öğrenim ve çalışma hayatları boyunca fiziki mekânlarda, eğitim alanlarında, sosyal ve kültürel alanlarda karşılaşılabilecekleri bütün engellerin aşmasını sağlamak, üniversitemizin bu alanda öncü bir üniversite olmasına katkı sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır. Koordinatörlüğün yılsonu raporları ve geri bildirimler doğrultusunda her yıl gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Kütüphane Hizmetleri**

İnönü Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ve diğer kütüphanelerimiz, üniversitenin eğitim politikalarını ve bilimsel araştırmalarını desteklemek için geleneksel kütüphane hizmetlerini son teknolojik gelişmelerle yenileyerek okuyucusunun bilgi ihtiyacını maksimum düzeyde karşılamayı amaçlamaktadır.

#### **Merkez kütüphanesi**

Kullanıcı odaklı hizmet anlayışına sahip olan kütüphanemiz hizmet ve faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeye esas olarak kullanıcı ihtiyaç ve beklentileriyle doğru orantılı olarak hizmet vermeye gayret göstermektedir. Kütüphanede açık raf sistemi ile hizmet verilmekte olup mevcut yayınların kataloglanması, Anglo American Cataloging Rules'e (AACR2) göre yapılmakta ve Library of Congress (LC) sınıflama sistem ile sınıflanmaktadır. Kütüphane hizmetleri otomasyona bağlı olarak yapılmaktadır. Kütüphane programı okuyucuların kütüphaneye içinde ve web ortamında ihtiyaçlarına ve sorularına cevap verecek niteliktedir. Okuyucular kütüphane içerisinde yer alan tarama amaçlı bilgisayarları kullanarak istedikleri kaynaklara daha kolay ulaşabilmektedirler. Kütüphanede 1 adet personelsiz ödünç cihazı (self-check) bulunmaktadır. Materyallerin ödünç alınması ve iadesi dışında ödünçle ilgili tüm işlemler kullanıcılar tarafından internet üzerinden yapılabilmektedir. Üniversitemizin abone olduğu elektronik kaynaklara (tam metin ve bibliyografik veri tabanlarına) <http://library.inonu.edu.tr> adresinden erişilebilir. Bu veri tabanlarına üniversitemiz mensupları kurum e-posta adresleri ile uzaktan erişim de sağlayabilmektedirler. Okuyucular, Multi Media Odası'nda bulunan film, belgesel gibi görsel ve işitsel materyallerden buradaki bilgisayarlar aracılığı ile yararlanmaktadır. Kütüphane hizmet binası, toplam 6.573 m<sup>2</sup>lik alandan oluşmakta olup 870 oturma kapasitesine sahiptir.

#### **2023 Yılı İtbari İle Kütüphane Kaynak Verileri;**

## Kütüphane Otomasyon Sistemleri ve Kullanım Alanları

Bilişim Teknolojileri	Kullanım Alanları
Libra Kütüphane Otomasyon Programı	Kütüphanecilik faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi ve izlenmesi için geliştirilmiştir.
Dspace Açık Erişim	Kurum bünyesinde üretilen bilgi kaynaklarının açık erişime sunulması amacıyla, açık kaynak kodlu kurumsal arşiv sistemidir.
VETİS	Üniversite ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan bir araçtır.
Ankos (Kits)	Kütüphaneler arası iş birliği takip sistemidir.
Ulakbim (Tübens)	Türkiye belge sağlama ve ödünç verme sistemidir.
Jaws, Openbook, Braille Klavye, Ekran Büyütme	Görme engellilere yönelik bilgisayar yazılım ve donanım teknolojileridir.
Self Check	Otomatik kitap ödünç verme-alma cihazıdır.
Windows İşletim Sistemleri ve Ms Office Paketleri	Unix tabanlı sunucular dışındaki bilgisayarlarda üniversite tarafından lisanslanan Windows işletim sistemleri ve MS Office paketleri kullanılmaktadır.
İçerik Yönetim Sistemi	Kütüphane web sayfası içerik yönetim sistemidir.

## Satın alma-Abonelik Kapsamında Erişim Sağladığımız Elektronik Kaynaklar

Kaynak Türü	Sayı
Elektronik Kitaplar	4.688
Abone Olunan Veri Tabanları	19
<a href="#">3D Anatomi Atlası (Primal Pictures) Satın Alma</a>	1

## ULAKBİM Aracılığıyla Erişim Sağladığımız Elektronik Kaynaklar

Kaynak Türü	Sayı
Veri Tabanları	12
İntihal Programları (Turnitin-iThenticate-intihal.net)	3
Referans Yönetim Programı (Mendeley)	1

## Erişim Sağladığımız Elektronik Kaynak Sayıları

Kaynak Türü	Sayı
Veri Tabanları ile Ulaşılabilen Tam Metin Dergi Sayısı	41.917
Veri Tabanları ile Ulaşılabilen Tam Metin Kitap Sayısı	81.000
Veri Tabanları ile Ulaşılabilen Elektronik Kaynaklı Tez Sayısı	5.500.000

## Görsel Materyaller

Materyaller	Sayı
CD/DVD	1.899

## İhtisas Kütüphaneleri

### İlahiyat Fakültesi İslami İlimler Kütüphanesi

Fakültemiz kütüphanesi 2012 yılında kurulmuş olup 1.059 m<sup>2</sup> alana sahiptir. 2020 yılı içerisinde İnönü Üniversitesi İlahiyat Camii alt katına taşınmıştır. Fakültemiz kütüphanesinde 2023 yılı itibarıyla 40.930 adet kitap bulunmaktadır.

### İlahiyat Fakültesi İslami İlimler Kütüphanesi 2023 Verileri

Kuruluş Yılı	2012
Fiziki Alan	1.059 m <sup>2</sup>
Oturum Kapasitesi	92

#### Hukuk İhtisas Kütüphanesi

Hukuk Fakültesi binası içerisinde 2012 yılında kurulmuştur. 2023 yılı itibarıyla yıl sonu kitap sayısı 9.728 olup 345 m<sup>2</sup>lik alana ve 80 oturum kapasitesine sahiptir. Kütüphane materyali kütüphane otomasyon sistemine bağlı olarak ödünç verilmektedir.

#### Hukuk İhtisas Kütüphanesi 2023 Verileri

Kıtap Sayısı	9.728
Kuruluş Yılı	2012
Fiziki Alan	345m <sup>2</sup>
Oturum Kapasitesi	80

#### Program Akreditasyonları

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi konusunda temel amacı eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile idari hizmet süreçlerindeki "planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme (PUKÖ)" döngüsünün olgunluk düzeyini belirli bir düzeye getirmektir. Kurumun tüm alanlarındaki bu çalışmaları sonuç verdi ve 28.06.2022 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından verilen Kurumsal Akreditasyon Belgesini almaya hak kazandı. Alınan bu belgenin temel gerekliliklerinden biri de akademik birimlerde program akreditasyonu çalışmalarını yaygınlaştırmaktır. Bu alandaki çalışmalarına daha önce başlayan üniversitemiz, yeni hazırladığı 2022-2026 Stratejik planında bu konuyu hedef olarak belirleyerek faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki tabloda akredite olan

programlarımızın güncel verileri gösterilmektedir.

Program	Akredite eden kuruluş	Akredite bitiş tarihi
Tıp Fakültesi	TEBDAD	01.01.2026
Spor Bilimleri Fakültesi-Spor Yöneticiliği	SPORAK	15.06.2024
Spor Bilimleri Fakültesi-Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	SPORAK	15.06.2024
Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi	SPORAK	15.06.2024
Eczacılık Fakültesi	ECZAKDER	27.01.2028
İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler	İLAD	10.03.2025
Hemşirelik Fakültesi	HEPDAK	30.09.2025
Güzel Sanatlar Fakültesi Peyzaj Mimarlığı	PAK	26.02.2025
Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü	SAK	30.09.2025

#### ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Üniversitemiz toplam 28.436,27 (m2) Ar-Ge fiziki altyapısı ile araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu faaliyetler stratejik planlarımız çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülen amaç hedeflerdir. Bu çalışmaların PUKÖ döngüsü her yıl gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Araştırma Alanları Dağılımı

Birim	Alan (m <sup>2</sup> )
Araştırma Laboratuvarları	19.393,41
<a href="#">Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi</a>	2.164,49
Engelli Araştırma Merkezi	2.278,97
İBTAM	4.263,80
Rasathane	286,00
Geleneksel El Sanatları	49,60
<b>TOPLAM</b>	<b>28.436,27</b>

#### BAP Koordinasyon Birimi

Birim, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütme işlemlerinden sorumludur.

#### Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemiz 31 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 1 teknopark, TTO, Girişimcilik merkezi, hastane ve eğitim- öğretim faaliyetlerinde kullanılan birçok laboratuvar ile araştırma faaliyetlerini titizlikle yürütmektedir. Bu faaliyetlerin daha iyi yürütülmesi için BAP yönergesi yenilenmiş ve Fikri Hakla Yönergesi çıkarılmıştır.

#### Araştırma Merkezleri:

Üniversitemiz bünyesinde 31 adet Araştırma ve Uygulama Merkezimiz bulunmaktadır.

#### Bunlar:

İnönü Üniversitesi Afrika Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÜNİAFAM)

İnönü Üniversitesi Arguvan Müzik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Arıcılık Geliştirme – Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 Arslantepe Arkeoloji Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Avrasya Alevilik - Bektaşilik Araştırma ve Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Merkezi (İBTAM)  
 İnönü Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Engelli Çocuklar Araştırma Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Geleneksel El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Geleneksel Halk İlaçları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Gök Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Güney Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 İnönü Üniversitesi İlaç Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 İnönü Üniversitesi İstatistik ve Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSEKAM)  
 Kadın, Aile ve Toplum Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (İNÜKATUM)  
 İnönü Üniversitesi Kataliz Araştırma ve Uygulama Merkezi (İNÜ-KATAUM)  
 İnönü Üniversitesi Klinik Araştırmalar Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Kültür Araştırma ve Uygulama Merkezi (İNÜKAM)  
 Muhasebe ve Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Niyazi-i Mısri Araştırma ve Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Osmanlı Devri Uygulama ve Araştırma Merkezi (OSAM)  
 İnönü Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi Müdürlüğü (İNÜSAM)  
 İnönü Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma Uygulama Merkezi (İNUSEM)  
 İnönü Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma Uygulama Merkezi (TÖMER)  
 İnönü Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İNUZEM)  
 İnönü Üniversitesi Üniversite Sanayi İş Birliği Araştırma Uygulama Merkezi  
 İnönü Üniversitesi Üreme Bilimleri ve İleri Biyoinformatik Uygulama ve Araştırma Merkezi İnönü Üniversitesi Üstün Yetenekliler Araştırma ve Uygulama Merkezi

#### Araştırma Laboratuvarları

Kurumun Ar-Ge faaliyetleri için hizmet sunan ve destek veren laboratuvarlarımızın makine-teçhizatı ve kalifiye eleman talepleri her yıl ön müdahalelerle çözülmektedir.

#### Araştırma Laboratuvarları

Birim	Laboratuvar Adı	Alan (m2)
Eczacılık Fakültesi	Farmasötik Teknoloji Öğrenci Laboratuvarı	132,00
	Analitik Kimya Öğrenci Laboratuvarı	130,00
	Farmasötik Toksikoloji ve Farmakognozi Öğrenci Laboratuvarı	128,00
	Farmasötik Kimya Öğrenci Laboratuvarı	132,00
	Merkez Araştırma Laboratuvarı	110,00
	Biyokimya Öğrenci Laboratuvarı	105,00
	Farmasötik Botanik ve Farmasötik Mikrobiyoloji Öğrenci Laboratuvarı	100,00
	Farmasötik Teknoloji ve Radyofarmasi Araştırma Laboratuvarı	118,00
	Farmasötik Botanik ve Farmakognozi Araştırma Laboratuvarı	116,00
	Fizyoloji Laboratuvarı	100,00
	Coğrafi Bilgi Sist. ve Uzaktan Algılama Laboratuvarı	70,00
	Biyomedikal Mühendisliği Biyomalzeme ve Hücre Kültürü Laboratuvarı	50,00
Biyomedikal Mühendisliği Elektrik-Elektronik Laboratuvarı	90,00	
Biyomedikal Mühendisliği Bilgisayar Laboratuvarı	100,00	
Biyomedikal Mühendisliği Biyomedikal Enstrümantasyon Lab-1	68,00	
Biyomedikal Mühendisliği Biyomedikal Enstrümantasyon Lab-2	70,00	





Sayısı			Sayısı		Sayısı	Sayısı	Sayısı
79	40	77	42	66	50	100	25

Malatya Teknokent bünyesinde Malatya Teknoloji Transfer Ofisi (M-TTO) ve PUSULA Ö Kuluçka Merkezi (PÖKM) olmak üzere iki alt birim mevcuttur.

M-TTO Malatya Teknokent bünyesinde 10.08.2016 tarih ve 29797 Sayılı Resmî Gazete'd yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine istinaden kurularak Teknokent ile aynı çatı altında hizmetlerini yürütmektedir. Ülkemizde inovasyon ekosisteminin lideri bir Teknoloji Transfer Ofisi olmak vizyonu ile çalışmalarını yürüten M-TTO faaliyetlerini aşağıdaki 5 modül ile yürütmektedir.

**Modül 1:** Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

**Modül 2:** Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

**Modül 3:** Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite-Sanayi İş birliği Faaliyetleri)

**Modül 4:** Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

**Modül 5:** Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

Pusulula Ön Kuluçka Merkezi, girişimcilerin amacını gerçekleştirmesi için;

Ofis imkânı, mobilya ve ekipman sağlanması, ihtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekanların oluşturulması, Sekreteryaya ve destek hizmetlerinin sunulması, donanım ve yazılımlara erişimin sağlanması,

Yarışma ve yatırımcı buluşmaları benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi,

İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi, Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi,

Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentorluk hizmetlerinin sağlanması, İlgili destek programları bilgilendirme, yönlendirme ve takip etme,

Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması,

Fikri sınai mülkiyet hakları konusunda bilgilendirme, yönlendirme ve takip etme desteğinin sağlanması hizmetleri vermektedir.

Merkez ile fikir aşamasında olan girişimciler için eğitim, yönlendirme, mentör mentee eşleştirilmesi, izleme ve değerlendirme sağlanmaktadır. İş fikrini belli olgunluğa getirmiş ve destek arayan girişimciler için ilgili destek programları hakkında bilgilendirme, yönlendirme, proje yazımı gibi süreç boyunca girişimci adaylarına destek sağlanmaktadır. Yatırımcılarla bir araya gelmek üzere çeşitli etkinliklere potansiyeli yüksek ön-kuluçka girişimcileri yönlendirilmektedir.

#### Üniversite Sanayi İş Birliği (ÜSİP)

Küreselleşen dünyada ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla her kuruma bazı görevler düşmektedir. Yükseköğretim Kurumları da ülkemizin çıkarları doğrultusunda verecekleri eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında ülkenin ekonomik, sanayi ve teknolojik kalkınmasında bazı görevler üstlenmeleri gerekmektedir.

Bu kapsamda sanayi ile ortak çalışma hedefi kapsamında üniversitemiz BAP birimi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edilen ve üniversitemiz öğretim üyeleri ile sanayicilerimiz arasında yapılan ÜSİP projeleri; sanayicimizlerin sahada karşılaştığı problemlerin çözümünde son derece önemlidir.

#### Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi Yönergesi

01.11.2018 tarihli ve 2018/9-19 karar sayılı İnönü Üniversitesi Senato kararı ile İnönü Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönetimi Yönergesi" kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Mevcut Yönetmelik esasınca ve kabul edilen yönerge gereği patent, Fikri Mülkiyet hakları vb. buluşla üniversitemizde yönetmelikte yetki verilen kurullar tarafından yürütülmekte ve desteklenmektedir.

#### Yeşil Kampüs

İnönü Üniversitesi 7.000.000 m<sup>2</sup> alana sahip olup açık yeşil alanlar ve orman bitki örtüsüyle kaplı alanlar kampüsün büyük bir bölümünü oluşturmaktadır. Üniversitemiz, Türkiye'de bitki türü çeşitliliği bakımından ilk sırada yer almaktadır. Kampüs içerisindeki toplam bina zemin alanları 184.000 m<sup>2</sup>, orman bitki örtüsüyle kaplı alanlar 3.100.000 m<sup>2</sup> ve açık yeşil alanlar 3.716.000 m<sup>2</sup> alan kapsamaktadır. Kampüs içi açık alanın toplam alana oranı %97 olarak hesaplanmıştır.

Dünyadaki üniversitelerin yerleşke ve altyapı, enerji ve iklim değişikliği, atık, su, ulaşım, eğitim ve araştırma kategorilerinde değerlendirme yapan uluslararası yeşil kampüs değerlendirme kuruluşu UI GreenMetric'in 2023 yılı değerlendirme raporuna göre üniversitemiz "Yeşil Kampüs" (Green Metric) kategorisinde dünyadaki ilk 500 üniversite arasındaki yerini daha da yukarıya çekerek 156. sıraya yükseldi.

#### Çevre Yönetim Sistemi

Üniversitemiz yeşil kampüs sürecindeki başarıların sürekliliğini sağlamak ve bu konuda yapılan çalışmaların kurumsal bir yapıya kavuşması için yıl içerisindeki yapılan hazırlıklar sonucunda Kasım 2023 te Çevre Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazandı. Belge Türk Üniversiteleri arasında ilk olma özelliğine sahip olması açısından üniversitemizin su, enerji, atık ve yeşil kampüs hedefleri için çok önemli bir yere sahiptir.

#### TOPLUMSAL KATKI

Sağlık alanında ülkemizde ve dünyada kendini kanıtlamış olan üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerini her yıl arttırarak ve çeşitlendirerek sürdürmektedir. Kurumun bu alandaki temel amacı paydaşlar ile işbirliğini daha da güçlendirerek faaliyetlerin izlenmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını organizasyonel bir yapıya kavuşturmak. Bu kapsamda üniversitemizde sürdürülen toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Toplumsal Katkı Alt Komisyonunun aktif olarak yer alması ve izleme sonuçlarının dönemler halinde Web ana sayfamızdan yayımlanması planlanmaktadır.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### 1. Liderlik ve Kalite

##### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnönü Üniversitesi köklü tarihi ile ülkemizin ve bölgemizin önemli yükseköğretim kurumlarından biridir (A.1.1.1). Üniversitemiz 2017 yılından itibaren sürdürdüğü tüm faaliyetlerde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının karşılıklı etkileşimine, işbirliğine ve ortaklığına dayanan yeni bir yönetim tarzını benimsemiştir (A.1.1.2) (A.1.1.3 ). Bu yönetim tarzında kurumun mevzuatlar ile belirlenmiş karar alma mekanizmalarında tüm yöneticilerin ve sorumluların görev tanımları (A.1.1.4 ), iş akış süreçleri, iç ve dış paydaşların önceliklendirilmesi ( 2022-2026 Stratejik Plan Sayfa 23) ve beklenti tablosu(A.1.1.5) belirlenerek ilgili kişilere ve paydaşlara resmi olarak tebliğ edilmiştir. Hazırlanan görev tanımları, sorumluluklar ve iş akışlarında paydaşlar ile iletişim, üst yönetim ile kurum kimliği uyumu ve alınan kararların tüm birimlerde işlenmesi konuları özellikle vurgulanmıştır.

Kurum daha önceden çıkartmış olduğu Danışma Kurulları Yönergesi ile paydaşların alınan kararlara katılımını sistematik bir yapıya kavuşturmuştur(A.1.1.6). Benimsenen bu yönetim modeli ile çok sesliliğe ve paydaş katılımına gereken önem verilmektedir. Kurullarda alınan kararlarda katılımcılar görüşlerini özgürce belirtmekte ve gerekirse alınan kararlara şerh koyabilmektedirler. Bu kapsamda dış paydaşlar ile yeni protokoller yapılmakta, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız Senato ve Kalite Komisyonlarına seçtikleri üyeler ile yönetim tarzımızda hakkettikleri temsiliyeti bulmaktadır(A.1.1.7).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapısının ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) [A.1.1 Organizasyon Şeması.pdf](#)
- (4) [A.1.1.2 Paydaş Protokolleri.pdf](#)
- (4) [A.1.1.3 Paydaş İşbirlikleri.pdf](#)
- (4) [A.1.1.4 Görev Tanımları.pdf](#)
- (4) [A.1.1.5 Paydaş Beklenti Tablosu.pdf](#)
- (4) [A.1.1.6 Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- (4) [A.1.1.7 Kalite Komisyonu Öğrenci Üyeleri.pdf](#)

## 2. Liderlik

Rektörlük, Kalite Güvence Sistemi kapsamında her yıl düzenli olarak yaptığı gibi 2023 yılı başında da tüm akademik ve idari birimleri ziyaret etmeyi planlamış ancak yaşanan deprem felaketinden dolayı ziyaretler ertelenmiştir. Bu ziyaretler akademik birimlere yükseköğretim ekosistemindeki değişimin anlatılması, birimlerin kalite kültürü faaliyetlerinin yerinde gözlemlenmesi ve PÜKO çevrimlerinin kapatılmasını da kapsayan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturulması konusunda rektörlüğün elini güçlendirmektedir. 2023 yılı şubat ayı için planlanan bu ziyaretler depremden dolayı birimlerin ihtiyaçlarını bir an önce gidermek ve eğitim-öğretim faaliyetlerini sorunsuz sürdürülmesini sağlamak şeklinde gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze eğitime geçilen 2023'ün ikinci yarısında bu toplantılar iç tetkik faaliyetleri ile birleştirilerek yapılmıştır. (A1.2.1). Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini geliştirmek için 2022 yılında toplantı ve seminer düzenlenmiştir. Aynı planlama 2023 yılı için de yapılmış ancak yaşadığımız doğal felaket sebebi ile 2024 yılına ertelenmiştir(A1.2.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) [A.1.2.2 Dijital Çağda Liderlik Konferansı.pdf](#)
- (4) [A.1.2.1 Kalite Kültürü İç Tetkik Toplantıları.pdf](#)

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurum, yükseköğretim sistemindeki değişim ve dönüşümleri yakından takip etmektedir. Bu değişim ve dönüşüm doğrultusunda gelecekte kendini araştırma üniversitesi olarak konumlandırımayı hedefleyen üniversitemiz bu niyetini 2022-2026 Stratejik Plan'ımızda komisyonlar ve paydaşlar ile tartışıp görüştüğünden sonra amaç ve hedef olarak belirlemiştir(A1.3.1). Bu hedef kapsamında her yıl konferanslar, seminerler, eğitimler gibi birçok faaliyet düzenlenerek yılsonu izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz araştırma üniversitesi faaliyetlerine 2023 yılında daha fazla destek vererek yaklaşık 70 milyona yakın kaynak ayırmıştır(A1.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (4) [A.1.3.1 Araştırma Üniversitesi Olma Hedefi.pdf](#)
- (4) [A.1.3.2 Ar-Ge Bütçe Kaynak Verileri.pdf](#)

## 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvence sistemi mekanizmalarını daha önce tanımlı süreçler haline getirmiş ve ilgili dokümanları birimlerin kullanımına sunmuştur(A1.4.1). Birimler, yıl içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetleri, yıllık iş akış planları ile planlamakta, ilgili dokümanlar ile izlemesini ve kontrolünü yapmaktadır. Birimlerde hazırlanan iş akış süreçlerinde ve şemalarında görev tanımları belirlenmiş ve ilgili personele tebliğ edilmiştir(A1.4.2). Kurumdaki tüm bu süreçlerin yol göstericisi ve rehberi olan Politikalar, Kalite El Kitabı, Proses ve Prosedürler tüm birimlerin ve Kalite Koordinatörlüğünün web sayfalarında mevcuttur(A1.4.3). Bu tanımlı süreçler ile planlanan tüm faaliyetler birimlerimizin yıl sonunda hazırladığı BİDR raporlarında değerlendirilmekte ve kanıtları ile tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. BİDR Raporları yıl içerisinde sürdürülen faaliyetlerin PUKÖ çevrimlerinin kapatılması açısından son derece önemlidir(A1.4.4). BİDR sonuç kısmında yapılan iyileştirmeler ve öneriler bir sonraki yılda sürdürülecek faaliyetlerde iyileştirmelerin yapılması açısından birimlere yol göstermektedir. 2023 yılı içerisinde akademik ve idari tüm birimlerimizde BİDR Raporları hazırlanmış ve web sayfalarına yüklenmiştir. Sürdürülen tüm bu faaliyetlere kurum çalışanları ve öğrencilerimiz Birim Kalite Komisyonları aracılığı ile süreçlere katılmakta ve karar alma mekanizmalarında yer almaktadır(A1.4.5)(A1.4.6)(A1.4.7).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) [A.1.4.6 Birim BİDR Raporları.pdf](#)
- (4) [A.1.4.1 İç Kalite Güvence Mekanizmalarında Kullanılan Dokümanlar.pdf](#)
- (4) [A.1.4.2 Görev Tanımları.pdf](#)
- (4) [A.1.4.3 Kalite El Kitabı.pdf](#)
- (4) [A.1.4.4 Örnek BİDR Raporları.pdf](#)
- (4) [A.1.4.5 Birim Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- (4) [A.1.4.7 Birim İç Paydaş Toplantıları.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İnönü üniversitesi mali ve diğer konularda paydaş bilgilendirmesini ve hesap verebilirliği mevcut mevzuat çerçevesinde kurum ve birim web sayfaları aracılığı ile sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. Bu sistematik yapı içerisinde oluşturulan <https://www.inonu.edu.tr/ihale> web sayfası ile ihaleler şeffaf ve kamuoyunun erişimine açık olarak yapılmaktadır. Kurumsal İletişim Birimi ve İNÜHABER üniversitemizin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin daha koordineli, planlı, açık, doğru ve etkin olarak yürütülmesini sağlamaktadır (A1.5.1)(A1.5.2).

Üniversitemiz mali konular ile ilgili güncel verileri 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun mali saydamlık ve hesap verebilirlik esasları gereği zamanı geldiğinde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizin faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, mali tablolar ve KİDR, BİDR raporları yayımlanmaları gereken tarihlerde SGDB, Kalite Koordinatörlüğü ve birim web sayfalarında yayımlanmaktadır (A1.5.3).

Üniversitemizin bir yıllık faaliyetlerine yönelik kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliği, iç kontrol güvence beyanları ile güvence altına alınmaktadır. Bu güvence beyanları yıllık faaliyet raporlarında Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı olarak Rektör tarafından, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı olarak harcama yetkilisi tarafından, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı olarak ise Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanarak yayımlanmaktadır(A1.5.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) A.1.5.1 İntühaber.pdf
- (4) A.1.5.2 Kurumsal İletişim Birimi.pdf
- (4) A.1.5.3 Mali İstatistikler ve Faaliyet Raporu Yayın Sayfası.pdf
- (4) A.1.5.4 İç Kontrol Güvence Beyanı.pdf

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

İnönü Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda misyon ve vizyonunu yükseköğretim sistemindeki değişim ve dönüşüm, politikalar, ulusal ve bölgesel kalkınma öncelikleri ve paydaş beklentileri kapsamında güncellenmiş, tüm paydaşlarına duyurmuştur(A.2.1.1) (A.2.1.2).

#### Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı bilgi üretmek, yetkin bireyler yetiştirmek ve başta sağlık olmak üzere tüm topluma hizmet vermek.

#### Vizyon

Eğitim, araştırma ve sağlık alanlarında dünyada referans alınan bir üniversite olmak.

#### Temel Değerler

Bilimsellik ve araştırma odaklılık Şeffaflık ve hesap verebilirlik Milli ve insani değerlere saygı Sürdürülebilirlik Uluslararasılaşma

Girişimcilik ve sanayi ile iş birliği Öğrenci odaklılık

Katılımcılık

Kurum yeni Stratejik Plan'ında Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerini bütünlük yapıda sürdürmek için birçok hedef belirlemiştir. Bu bütünlük yapı mevcut Kalite Politikası'nın ve diğer politikaların güncelleme durumunu ortaya çıkarmıştır. Bu kapsamda mevcut kalite politikasının güncellenmesi için paydaşlardan görüş istenmiş ve gelen önerilere göre politikamız güncellenmiştir.

Kalite Politikamız ve Eğitim-Öğretim, Ar- Ge, Uluslararasılaşma, Çevre Yönetim Sistemi, Öncelikli Araştırma Alanları ile Yönetim Politikalarının uygulama sonuçları yıl içerisinde ve yıl sonunda izlenmekte, sonuçları web sayfaları aracılığı ile tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

#### Kalite Politikamız

Ülkemizin köklü bir üniversitesi olarak insanlığa yararlı bilgi üretmekte, yetkin bireyler yetiştirmekte ve başta sağlık olmak üzere topluma nitelikli hizmetler sunmaktayız (A.2.1.3)(A.2.1.4).

Bilimin kılavuzluğunda insan hakları ve evrensel değerlere saygılı, kadim değerlerimizden ve milli tarihimizden güç alan bir yönetim anlayışıyla çalışmaktayız. Yenilikçi, katılımcı, hesap verebilir bir yaklaşımla, girişimciliği ve sanayi işbirliğini esas almaktayız.

Hedefimiz eğitim, araştırma ve sağlık alanlarında dünyada referans alınan bir üniversite olmaktır.

#### İnönü Üniversitesi Olarak Kalite Politikamız;

Akademik ve entelektüel keşfe öncülük eden

Gerçeğin, bilginin ve daha iyi bir dünya özleminin peşinde olan,

Etkin, verimli ve bilimsel ölçütler doğrultusunda topluma hizmet veren, Etik değerleri, liyakatı ve akademik özgürlüğü temel alan,

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri önemseyen, Paydaş katılımını sağlayarak kendini yenileyen,

Enerji ve doğal kaynakları verimli kullanan, sürdürülebilir çevre duyarlılığını esas alan, Güvenli, sağlıklı ve huzurlu çalışma ortamı sağlayan,

Toplumsal duyarlılık ilkesiyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştiren Kalite güvence sistemini uygulamak ve bunun sürekliliğini sağlamaktır.

#### Eğitim Politikamız

Kurumumuzun vizyonu çerçevesinde paydaşlarımızın ihtiyaçlarını gözeterek eğitim programlarında nitelik ve nicelik olarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak,

Eğitimin tüm kademelerinde bütüncül bir yaklaşımı esas alarak teorik ve uygulamalı eğitimin bütünlüğünü sağlamak, Lisansüstü eğitimde özgünlüğü ilke edinerek markalaşmayı ve bilginin ticarileşmesini sağlamak,

Eğitimin her alanında disiplinler arası çalışmayı desteklemek ve uluslararasılaşmayı sağlamak,

Uzaktan eğitim altyapısını geliştirilerek daha fazla dersin uzaktan eğitim yöntemleri kullanılarak sunulmasını sağlamak(A.2.1.5).

#### Ar-Ge Politikamız

Ulusal ve uluslararası etki yaratabilecek çok disiplinli ve disiplinler arası çalışmaları desteklemek,

Sürekli iyileştirme sağlamak için teknik altyapıyı güçlendirerek araştırmacıları patent, yayın ve araştırma projeleri üretmeye özendirmek,

Üniversite sanayi iş birliğini artırarak araştırmacıları Teknopark Ar-Ge faaliyetlerine yönlendirmek.

#### Öncelikli Araştırma Alanları Politikamız;

Ulusal stratejik hedef ve politikalar kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda; Hedef ve ihtiyaç odaklı, Sonuçları izlenebilen, Yeni bir ürün üreten,

Mevcut bir ürünü geliştiren ve iyileştiren, Ürün kalitesini ve standardını yükselten, Dışa bağımlılığı azaltan, Maliyetleri düşüren ve standart yükseltici yeni teknikleri geliştiren, Yeni üretim teknolojilerini geliştirmeyi hedefleyen, Ülke güvenlik ve huzurunu önceleyen, Kurumsal yapıyı güçlendiren

Ar-Ge nitelikli tüm projelere destek vermektir.

#### Yönetim Politikamız

Yönetim ve idari işleyişte görev, yetki ve sorumluluklar ile iş akış süreçlerinin tanımlanarak güvence altına alındığı bir yapı oluşturmak,

Personel liyakatinin esas alındığı etkin bir insan kaynakları yönetimi gerçekleştirmek, Mali kaynakları verimli, hukuka uygun, açık ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,

Mali yönetim bilgisine ilişkin verileri zamanında, doğru ve güvenilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak, Kalite süreçleriyle bağlantılı, güvenilir, kullanıcı dostu ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak, Yönetim hizmetlerin verimliliğini nesnel ölçütlerle değerlendirerek sürekli iyileştirme sağlamak

#### Toplumsal Katkı Politikamız

Çağın gerektirdiği bilgilerle donatılmış yetkin bireyler yetiştirmek, Ülkemizin ve insanlığın gelişimine katkı sağlayacak bilgi ve değer üretmek, Değere dönüşecek ve toplumsal katkı oluşturacak araştırmalar yapmak, Üniversite- sanayi iş birliğini geliştirmek,

Sağlık alanında uluslararası standartların üzerinde hizmet sunarak şehrimize, ülkemize ve insanlığa katkı sağlamak, Topluma, hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde yeni beceriler kazandırmak,

Sahip olduğumuz kültür ve sanat değerlerimizi koruyacak ve topluma sunacak etkinlikler düzenlemek,

Bütün bu süreçleri paydaşlarımız ile iş birliği içerisinde yürütmektir.

### **Uluslararasılaşma Politikamız**

İnönü Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası, eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinde sınırları ortadan kaldıran, evrenselliği, işbirliğini, erişilebilirliği, sürdürülebilirliği hedefleyen ve aynı zamanda etik değerleri gözetken bir bakış açısıyla;

Eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinin uluslararası alanda geliştirilmesini,

Başta sağlık olmak üzere uluslararası alanda üstlenilen öncülüğün ve yenilikçiliğin sürdürülebilirliğinin sağlanması,

Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin çalışma alanlarında kendilerini geliştirmeleri ve uluslararası tecrübe paylaşımında bulunmaları için çeşitli programlara katılımlarının teşvik edilmesini,

Uluslararası öğrenci sayısını ve ülke çeşitliliğinin artırılmasını,

Üniversitenin sürdürdüğü faaliyetlerde uluslararası kaynaklardan daha fazla yararlanmasını,

Üniversitenin uluslararası tanınırlığını ve görünürlüğünü artıran faaliyetlerin planlanmasını ve gerçekleştirilmesini, Yapılan etkinliklere erişimi kolaylaştırmak için en son bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılmasını, Amaçlayan bir sistemi kurmayı ve sürekli iyileştirmeyi kapsar.

### **Çevre Yönetim Sistemi Politikamız**

Üniversitemiz;

Çevre ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemelerin gerekliliklerine uymayı ve uygunluk yükümlülüklerini yerine getirmeyi;

Doğal kaynakları korumayı ve enerjiyi verimli şekilde kullanmayı; Faaliyetlerini yürütürken çevreyi korumayı;

Atıkları azaltmayı ve yerinde ayrıştırma yaparak sıfır atık hedefine ulaşmayı; İklim değişikliğinin etkileri konusunda farkındalık oluşturmayı; Biyoçeşitlilik ve ekosistemleri korumayı;

İç ve dış paydaşları çevre konusunda bilinçlendirmeyi; Çevre yönetim sistemini sürekli geliştirmeyi,

Çevre raporunu kamuoyu ile paylaşmayı

...taahhüt eder.

### **Enerji Yönetim Sistemi Politikamız**

tüm faaliyetlerimizde kullanmış olduğumuz enerjiyi "Milli Değer" olarak benimseyip, bu doğrultuda harcamış olduğumuz enerjinin verimli kullanımını sağlamayı, bunun için hedefler oluşturmayı ve sürekli gözden geçirmeyi,

TS EN ISO 50001:2018 standardı ile uyumlu Enerji Yönetim Sistemi kurulumu gerçekleştirmeyi, sürekliliğini sağlamayı ve iyileştirilmesini,

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çalışırken gerekli tüm bilgi ve her türlü kaynağı sağlayacağımızı,

Faaliyetlerimiz çerçevesinde enerji verimliliği hususunda uygulanabilir tüm yasal şartları karşılamayı,

Enerji verimliliği yüksek ürünlerin tedarığı ile amaç ve hedeflerimizi desteklemeyi,

Verimlilik artırıcı projeler oluşturmayı ve uygulamayı,

Tüm bunlarla birlikte enerji verimliliğimizi sürekli olarak iyileştirmeyi, taahhüt eder, enerji politikamız olarak ilan ederiz.

Kurum, misyon ve stratejik amaçlar çerçevesinde oluşturmuş politika belgelerinin uygulama sonuçlarını altışar aylık ve yıllık olarak izlenmekte ve elde edilen veriler web sayfalarından paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Üniversitemiz, Misyon, Vizyon ve Politikadaki hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesini ve değerlendirmesini her yıl faaliyet raporlarında düzenli olarak yapmaktadır(A.2.1.5.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (4) [A.2.1.1 Misyon ve Vizyon.pdf](#)
- (4) [A.2.1.2 Politikalar.pdf](#)
- (4) [A.2.1.3 Politika Yazımı İçin Paydaş Görüşleri.pdf](#)
- (4) [A.2.1.4 Politika Yazımı İçin Görüş Öğrenciler.pdf](#)
- (4) [A.2.1.5 Eğitim Politikasında Araştırma ve Uzaktan Eğitim Vurgusu.pdf](#)
- (4) [A.2.1.6 Misyon Vizyon ve Politika İzleme ve Değerlendirme.pdf](#)

## **2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizde geleneksel olarak tüm paydaşları içine alan stratejik plan hazırlama kültürü vardır. Bu kültür çerçevesinde hazırlanan 2017-2021 Stratejik Plan hazırlama sürecinde paydaş görüşleri ve bir önceki planımız olan 2014-2018 Stratejik Plan kurul ve komisyonlarda değerlendirilmiş, 2017-2021 Stratejik Plan hazırlanmıştır. Bu kültür 2021 yılı içerisinde hazırlanan 2022-2026 Stratejik Plan hazırlıklarında daha da güçlenerek devam etmiştir (A.2.2.1). Yeni plan hazırlıkları kapsamında organizasyonel bir yapı kurularak tüm birimlerin katılımı ile Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Komisyonları oluşturulmuştur. Alt çalışma komisyonu kendi içerisinde eğitim- öğretim, araştırma geliştirme, sağlık, kültür sanat ve spor ve yönetim komisyonlarına ayrılmıştır(A.2.2.2).

Kurulan komisyonlar ve kurullar çalışma takvimine göre öncelikle kurumun paydaş önceliklendirmesini yaparak paydaşların görüşlerini almıştır. Alınan görüşler ve bir önceki plan ile ilgili gerekli analiz ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra toplam 5 ana amaç ve 24 hedef belirlenmiştir. 2022-2026 yılları arasında üniversitemize yol gösterecek olan yeni planımızın taslağı Rektör başkanlığındaki Strateji Planlama Ekibi tarafından son şekli verilerek onay için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuş ve onaylanmıştır.

Yeni planda hedef faaliyetlere yönelik izleme sıklığı altı aylık dönemler olarak belirlenmiştir. Bu sürecin iş akışı şu şekildedir: Birimler yıl içinde ve sonundaki izleme ve değerlendirme sonuçlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına rapor olarak sunarlar. Başkanlık sorumlu birimler tarafından gönderilen izleme ve değerlendirme sonuçlarını düzenler. Düzenlenen raporlar üst yönetici ve Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur. Üst yöneticinin başkanlığında toplanan Strateji Geliştirme Kurulu altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, plan dönemi sonunda Stratejik Plan Gerçekleşme Raporunu hazırlar. Bu gerçekleşme düzeyine göre gerekli iyileştirmeler ve revizeler planlanır(A.2.2.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (4) A.2.2.1 Stratejik Planlar.pdf
- (4) A.2.2.2 Stratejik Plan Hazırlama Süreçleri.pdf
- (4) A.2.2.3 Stratejik Plan İzleme.pdf

### 3. Performans yönetimi

Kurum, 2017-2021 Stratejik Plan'ında temel performans göstergelerini belirlemiş ve bu göstergeleri misyonu, vizyonu politikaları ve akreditasyon ölçütleri ile ilişkilendirmiştir. Bütünlük olarak belirlenen bu göstergeler süreç takvimi ile izlenmiş ve sonuçlar altışar aylık ve yıllık olarak web sayfalarından paydaşların erişimine sunulmuştur(A.2.3.1)(A.2.3.2)(A.2.3.3)(A.2.3.4). Bu bütünlük yapı yeni plan döneminde de devam ettirildi. Bu kapsamda 2022-2026 Stratejik Planındaki performans göstergeleri, akreditasyon ölçütleri ve diğer kalite faaliyetleri ile entegre olacak şekilde bütünleştirilerek anahtar performans göstergeleri olarak Üst Yönetimin onayına sunulmuştur(A.2.3.5). Üst Yönetim 08.02.2022 tarihli resmi yazı ile tüm birimlere bu göstergeler ile ilgili faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasının nasıl olacağını bildirmiştir. Bu planlamalar kapsamında anahtar performans göstergeleri birimlerin yıllık olarak hazırladığı faaliyet raporları ve BİDR raporları ile iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmekte ve yıl sonu itibarı ile bu raporlarda gerekli iyileştirmeler ve güncellemeler için öneriler yapılmaktadır(A.2.3.6)(A.2.3.7) .

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.2.3.1 Eğitim Öğretim İzleme Sonuçları.pdf
- (4) A.2.3.2 Arge İzleme Sonuçları.pdf
- (4) A.2.3.3 Toplumsal Katkı İzleme Sonuçları.pdf
- (4) A.2.3.4 Yönetim İzleme Sonuçları.pdf
- (4) A.2.3.5 Temel Performans Göstergeleri.pdf
- (4) A.2.3.7 2023 Performans Programı.pdf
- (4) A.2.3.8 2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda sürdürülen faaliyetlerin yönetilmesinde ve verilerin toplanıp analiz edilmesinde farklı birçok bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Eğitim öğretim, Ar-Ge ve Yönetim faaliyetlerinde kullanılan sistemler; Akademik Veri Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, (OIBS) Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Kurumsal Veri Yönetim Birimi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'dir. Mali konularda ise BKMYBS, KBS, TKYS ve Ek Ders Otomasyonu'dur.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan OBS Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi; öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. Bu sistem bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporlar hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir. Bu veriler kurumun web anasayfasında güncel olarak yayımlanmaktadır(A3.1.1.).

BAPSİS; bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Bu otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte, istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır(A3.1.2.).

AVESİS; akademik envanterin oluşturulması, anlık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi amaçlara yönelik birçok fonksiyonel modüllere sahip olduğu için kurumun etkili ve stratejik bir yönetim sergileyebilmesine imkân sağlamaktadır. AVESİS'in birçok göstergeye göre kurum, birim, bölüm ve kişilerin performanslarını ölçmesi ve değerlendirmesi, kurumun araştırma geliştirme performans yönetimini kurumsal karne modeline göre yapması için etkili bir analiz sunmaktadır(A3.1.3.).

EBYS; kurum içi ve dışı resmi yazışmalarda, doküman yönetiminde ve süreç yönetiminde kurumun daha hızlı karar almasını sağlamaktadır.

BKMYBS; Hazine ve Maliye Bakanlığının kullanıcılarına sunduğu BKMYBS sistemi kurumun kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve mali saydamlığını bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemleri muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini sağlamaktadır. Bu sistem üzerinden elde edilen veriler ile program dönemindeki hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet projelerinin, kaynak ihtiyacının, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgilerin analiz edilmesi performans programının, mali durum beklenti raporunun, kamu yatırımı izleme ve değerlendirme raporunun ve kurum faaliyet raporunun hazırlanmasında kullanılmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Ek Ders Otomasyonu; ek ders ödemelerindeki çok başlılık ortadan kaldırılarak ödemeler tek çatı altında toplanmış ve böylece mükerrer ödemelerin önüne geçilerek kaynak israfı engellenmiştir.

KBS ve TKYS, harcama birimlerinin maaş ve taşınır işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplayarak harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında hızlı ve güvenli elektronik bilgi akışını sağlamaktadır.

Kurumda yukarıda sayılan sistemler ile birlikte yaklaşık 60 civarında otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Kurum, bu sistemlerin birbiri ile entegresini sağlamak için merkezi bilgi yönetim sistemi kurmayı 2022-2026 Stratejik Planında hedef olarak belirlemiş ve bu konuda çalışmalarını sürdürmektedir. Bu sistemlerin birbiri ile entegre olarak merkezi bir sistem haline dönüşmesi ile sistemler birbirinden veri alabilecek, raporlama ve analizler daha sağlıklı yapılabilecek, stratejik plandaki amaç hedefler dijital ortamda izlenebilecektir. Böylece sürdürülen tüm faaliyetlerde kurumsal Kalite Güvence Sisteminin temel hedefi olan PÜKO döngüsünün sağlanması kolaylaşacaktır. Bu çalışmalar çerçevesinde tüm bilgi sistemlerine bir adresten ulaşılmasını sağlamak için kurum anasayfasında e-hizmet portalı oluşturulmuştur (A3.1.4).

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ve kişisel verilerin korunması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinesinde tanımlı süreçler hazırlanmış ve tüm paydaşlara duyurulmuştur(A3.1.5.)(A3.1.6.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### Kantlar

- (3) A.3.1.1 Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi.pdf
- (3) A.3.1.2 BAPSİS.pdf
- (3) A.3.1.3 AVESİS.pdf
- (3) A.3.1.4 E-Hizmet Portalı .jpeg
- (3) A.3.1.5 Bilgi Güvenliği Dokümanları.pdf
- (3) A.3.1.6 Kişisel Verileri Koruma.pdf

#### 2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizin insan kaynakları istihdamında kullanılan mevzuatlar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İnönü Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi'dir(A3.2.1). İnsan kaynakları yönetiminde kurumun nihai amacı yetkin ve liyakatli insanları istihdam ederek çalışanlarının motivasyonunu ve kapasitesini artırmaya yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak ve düzenli hale getirmektir. Bu amaca yönelik olarak Personel Dire Başkanlığımız Misyon, Vizyon, Politikalarımız ve İnsan Kaynakları Prosesimiz doğrultusunda her yıl; insan kaynakları planlaması ve ataması, hizmet içi eğitim planlaması, eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin koordinesi, idari personele hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi, memnuniyet anketleri, personelin nitelikleri ve becerilerine uygun birimlerde görevlendirilmesi, nakil taleplerinin üniversitemizde ihtiyaç duyulan personele göre değerlendirilmesi ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunması gibi bir çok faaliyet gerçekleştirilmektedir(A3.2.2)(A3.2.3)(A3.2.4).

Üniversitemiz, insan kaynakları faaliyetlerin yıllar itibarı ile izlenmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması için "insan kaynakları yönetimini geliştirmeyi" 2022-2026 Stratejik Planı'na Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Amacı altında hedef olarak belirlemiştir(A3.2.5). Bu hedef çerçevesinde yıl içerisinde üniversitemizde akademik ve idari personele

yönelik birçok hizmet içi eğitim ve memnuniyet anketleri düzenlenmektedir(A.3.2.6). Ayrıca çalışanlarının motivasyonunu artırmak için 2021 yılında çıkartılan Ödül Yönergesi güncellenerek ilk ödülleri 2023 yılı başında verildi(A.3.2.7).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.3.2.1 Atama Ölçütleri Yönergesi.pdf
- (4) A.3.2.2 İnsan Kaynakları Prosesi.pdf
- (4) A.3.2.3 Memnuniyet Anketleri.pdf
- (4) A.3.2.5 Stratejik Plan İnsan Kaynakları Hedefi.pdf
- (4) A.3.2.4 Hizmet İçi Eğitim Programları.pdf
- (4) A.3.2.7 Ödül Töreni.pdf
- (4) A.3.2.6. Hizmet İçi Eğitim Prosedürü.pdf

### 3. Finansal yönetim

Üniversitemizin finansal yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili Kamu Kurumları tarafından yayımlanan yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda yerine getirilmektedir.Bu işlemler yerine getirilirken “ebütçe”, “KaYa” ve “BKMYS” sistemleri kullanılmaktadır. Üniversitemiz bütçesinin gelir ve gider kalemleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenmektedir. Gelirlerimiz; 1. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2. Alınan Bağış ve Yardımlar ve Diğer Gelirler olarak sınıflandırılmaktadır. Giderlerimiz ise 1. Personel Giderleri, 2. SGK Prim Giderleri, 3. Mal ve Hizmet Alımları, 4. Cari Transferler ve 5. Sermaye Giderleri olarak sınıflandırılmaktadır. Gelirlerimiz, üniversitemizin faaliyetleri sonucu elde ettiği (Harç Gelirleri, kira gelirleri, kişilerden alacaklar vb.) öz gelirler, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından sağlanan hazine yardımları olarak ayrılmaktadır. Bahsi geçen gider ve gelir kalemlerinin bir sonraki yıl teklifi ile takip eden 2 yıla ait tahminlerini yapmak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının talimatları ile içinde bulunan yılın genellikle haziran ayında başlar ve süreç Ekim ayının 17'sine kadar devam eder. Tahminler yapılırken Bütçe hazırlama rehberi ve bütçe çağrısı dikkate alınmaktadır. Haziran ayı içerisinde Birimlerimiz ile gerek sözlü gerekse yazılı olarak yapılan görüşmeler neticesinde birim hizmet maliyeti tespiti (birimlerin personel durumu, yıl içerisinde oluşacak personel sirkülasyonu ve özellikli mal ve hizmet alımları) çalışmaları yapılmaktadır. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kurum maliyetleri hesaplanarak “e-bütçe” programına girişleri yapılır ve bütçe teklifleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulur. Devam eden süreçte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler ile ödenek ihtiyaçlarımızın temel dayanakları anlatılarak gelecek yıl bütçesinin rakamları oluşturulmaya başlanmaktadır.

Yılı Bütçe Kanunu'nun yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası kurumumuz bütçesinin birimlerimize dağılımı, mevcut harcama durumuna göre yapılmakta olup Ayrıntılı Finansman Programı'na göre yapılacak aylık dağılımlar birimlerimizden istenmekte ve talep olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmektedir. Yıl içerisinde birimlerimizin ödenek ihtiyaçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na resmi olarak iletilmektedir. Taleplere göre ödenek ihtiyacı olan birimlerin ihtiyaçları ek ödenek olarak karşılanmaktadır. Kamu kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanımı birim harcamalarının takibi ile büyük oranda sağlanmış olup alımların Üst Yönetim tarafından takibi ile de pekiştirilmektedir.

Kurum finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ve performans programı uygulama sonuçları ile izlenmekte ve gerekli önlemleri almaktadır (A.3.3.1) (A.3.3.2). Ayrıca 2018 yılında çıkartılan Satınalma İşlemlerinin Merkezileştirilmesi Yönergesi ile birimler arasındaki kaynak dağılımının daha eşit ve ihtiyaca göre yapılması tanımlı bir süreç haline getirilmiştir(A.3.3.3)(A.3.3.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.3.3.1 2023 Birim Bazında Ödenek Dağılımı.pdf
- (4) A.3.3.2 2023 Stratejik Plan Bütçe Uygulama Sonuçları.pdf
- (4) A.3.3.3 2023 Performans Programı.pdf
- (4) A.3.3.4 Satınalma Yönergesi.pdf

### 4. Süreç yönetimi

İnönü Üniversitesinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uzaktan eğitime ilişkin faaliyetler Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite El Kitabı, Proses ve Prosedürler, Standartlar, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları ile tanımlı süreçler haline getirilmiş ve ilgili dokümanlar hazırlanarak süreç sorumlularının kullanımına sunulmuştur(A.3.4.1)(A.3.4.2)(A.3.4.3)(A.3.4.4). Kurulan bu iç kalite güvence sistemi mekanizması ile süreçlerin, paydaşları görüşleri ve izleme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır(A.3.4.5). Tüm bu süreçlerin yönetimine kılavuzluk eden Kalite El Kitabı Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu süreçlerin koordinesini sağlayan ve sürekliliğini kontrol eden ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgemizin ikinci dönem 1. Gözetimi 2024 Ocak Ayı içerisinde başarı ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca üniversitemiz Yeşil Kampüs hedefleri doğrultusunda atık, enerji, su, ulaşım yönetimi ve benzeri konularda enerji yönetimi ve çevre yönetimi ile ilgili ISO standartlarını sağlayarak belgelendirme süreçlerini başarı ile tamamlamıştır(A.3.4.6)(A.3.4.7). Çevreci bir yönetim sistemi ile sürdürülen faaliyetler üniversitemizi 2023 yılında Yeşil Kampüs sıralamasında daha üst seviyelere çıkartmıştır(A.3.4.8).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.3.4.1 Kalite El Kitabı.pdf
- (4) A.3.4.3 Görev Tanımları.pdf
- (4) A.3.4.4 Uzaktan Eğitim Portalı.pdf
- (4) A.3.4.5 Paydaş Geri Bildirimleri.pdf
- (4) A.3.4.2 Öğrenci El Kitabı .jpeg
- (4) A.3.4.6 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi.pdf
- (4) A.3.4.7 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi.jpg
- (4) A.3.4.8 Yeşil Kampüs Sıralaması.pdf

### 4. Paydaş Katılımı

#### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda sürdürülen faaliyetlerde karar alma mekanizmalarına iç paydaşların katılımı paydaş önceliklendirme tablosu ile tanımlı bir süreç haline getirilmiştir. Bu kapsamda paydaşların süreçlere katılımı birimlerdeki öğrenci ve idari personelin üye olduğu birim kalite komisyon üyelerinin yaptıkları toplantılar, Senato öğrenci temsilcileri, Kalite Komisyonu üyeleri ve yıl içerisinde alınan geri bildirimler ile sağlanmaktadır (A 4.1.1)(A 4.1.2)(A 4.1.3). Dış paydaşların katılımı ise Kalite Güvence Sistemi ve İnönü Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında önceliklendirdiğimiz paydaşlar ile yılın belirli dönemlerinde gerçekleştirilen toplantılar ve geri bildirimler ile yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.4.1.1 İlgili Taraflar ve Beklentiler Tablosu.pdf
- (4) A.4.1.2 Birim Kalite Komisyon Üyeleri.pdf
- (4) A.4.1.3 Paydaş Geri Bildirimleri.pdf

#### 2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda öğrencilerimizin geri bildirimleri ve memnuniyetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 7/24 Canlı Destek Birimi, belirli dönemlerde yapılan anketler ve toplantılar

ile tespit edilmekte ve sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması için kararlar alınmaktadır(A.4.2.1)(A.4.2.2) (A.4.2.3)(A.4.2.4) (A.4.2.5)(A.4.2.6) (A.4.2.7). Bu geri bildirimleri elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar Kalite Güvence Sistemi kapsamında oluşturulan Danışma Kurulu Yönergesi, Öğrenci Şikayetleri ve Değerlendirme Prosedürü ile tanımlı bir süreç haline getirilmiştir(A.4.2.8) . Bu tanımlı süreçler kapsamında yıl içerisinde öğrenci memnuniyet ve kurum kültürü anketleri yayımlanmaktadır. Anketlerin ve toplantıların sonuçları analiz edilerek yapılacak iyileştirmeler için Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır. Komisyon gerekli iyileştirmeler için çeşitli kararlar almaktadır. Öğrencilerimizin karar alma mekanizmalarına katılımı ise kalite komisyonları toplantıları ve Senato öğrenci temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır(A.4.2.9)(A.4.2.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kantlar

- (4) A.4.2.1 2023 Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf
- (4) A.4.2.2 Öğrenci Canlı Destek.pdf
- (4) A.4.2.3 Tıp Fak Öğrenci Geri Bildirimleri.pdf
- (4) A.4.2.4 Hemşirelik Fak Öğrenci Geri Bildirimleri.pdf
- (4) A.4.2.5 Eczacılık Fak Anketleri.pdf
- (4) A.4.2.6 Spor Bilimleri Fak Anketleri.pdf
- (4) A.4.2.7 Dış Hek Fak Anketleri.pdf
- (4) A.4.2.8 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Prosedürü.pdf
- (4) A.4.2.9 Kalite Komisyonu Öğrenci Üyeleri.pdf
- (4) A.4.2.10 Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Üyeleri.pdf

### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz, mezunları ile iletişimini daha da güçlendirmek için 2021 yılında Mezun Koordinatörlüğünü kurmuştur. Koordinatörlük web sayfasından mezun portalına giriş yapılmakta ve mezunlar birimlerdeki faaliyetler için Birim Kariyer Ofislerine yönlendirilmektedir. Mezunlar ile ilgili gerçekleştirilen etkinlikler birimlerin kendi web sayfalarındaki platformlarında ve Mezun Koordinatörlüğü web sayfasından paylaşılmaktadır(A.4.3.1)(A.4.3.2) . Koordinatörlük yıl içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetleri yıl sonunda analiz etmekte ve bir sonraki yıl için iyileştirme önerileri yapmaktadır(A.4.3.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

#### Kantlar

- (4) A.4.3.1 Mezun Bilgi Yönetim Sistemi Portalı.pdf
- (4) A.4.3.2 Mezun Anketi.pdf
- (4) A.4.3.3 Yıllık İş Akış Raporu.pdf

### 5. Uluslararasılaşma

#### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz başta sağlık olmak üzere uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlerini Uluslararasılaşma Politikası hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler eğitim öğretim alanında Rektör Yardımcılığına bağlı Dış İlişkiler Birimi ve Uluslararası Öğrenci Ofisi ile organizasyonel bir yapıda kurumsallaşmıştır(A.5.1.1) (A.5.1.2) . Bu yapı içerisinde Dış İlişkiler Birimi, Öğrenci Merkezinde 11 çalışanı ile üniversitemizin uluslararası akademik iş birliği anlaşmalarını, Erasmus, Mevlâna ve Farabi Değişim Programları faaliyetlerini koordine ederek yürütmektedir. Uluslararası Öğrenci Ofisi ise toplam 5 personel ile Öğrenci Merkezi Binası'nda birbirinden farklı ülkelerden gelecek üniversitemizde öğrenim gören ve gelecek yıllarda üniversitemize gelmeyi planlayan uluslararası öğrencilere başvuru, tercih ve kayıt süreçleri ile üniversitemizdeki eğitim-öğrenim yaşamlarında rehberlik etmektedir. Ayrıca bu organizasyonel yapı içerisinde her yıl uluslararasılaşma süreçleri analiz edilerek raporlar hazırlanmaktadır(A.5.1.3) (A.5.1.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.5.1.1 Organizasyon Şeması.pdf
- (4) A.5.1.2 Organizasyon Şeması 2.pdf
- (4) A.5.1.3 2023 Yılı Analiz Raporu.pdf
- (A) A.5.1.4 Uluslararası Öğrenci Ofisi.pdf

#### 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz uluslararasılaşma organizasyonel yapısı içinde her yıl ihtiyaçlara göre kaynaklar ayırmakta ve paylaşmaktadır. Bu kaynaklar yıl içerisinde nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca organizasyonel yapı içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda insan kaynağı ve fiziki mekan takviyesi yapılmaktadır(A.5.2.1) .

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.5.2.1 Kaynaklar.pdf

#### 3. Uluslararasılaşma performansı

Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerini belirli bir plan dahilinde yapmak için YÖK'ün 30 Haziran 2017'de yayımladığı Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda "İnönü Üniversitesi 2020-2024 Uluslararası Strateji Belgesi"ni hazırlamıştır. Bu belgede üniversitemizin 2020-2024 yılları arasında uluslararası öğrenci, uluslararası eğitim, uluslararası araştırma ve uluslararası sağlık hizmetleri alanındaki hedefleri belirlenerek bu hedeflerin yıllara göre eylemlerini ve performans göstergeleri tablo haline getirilmiştir(A.5.3.1) . Üniversitemiz, belirlenen bu hedeflerin kurumun yıllık faaliyet raporları ve iç tetkik değerlendirme toplantılarıyla izleyeceğini ve izleme sonuçlarına göre her yıl sonunda gerekli iyileştirmelerin yapılacağını belgede taahhüt etmiştir. Bu kapsamda 2023 yılındaki uluslararasılaşma faaliyetleri tanımlı süreçler çerçevesinde izlenmekte ve analiz edilmektedir(A.5.3.2) (A.5.3.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) A.5.3.1 Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.pdf
- (4) A.5.3.2 2023 Yılı Uluslararası Öğrenci Analiz Raporu.pdf
- (4) A.5.3.3 Dış İlişkiler Birimi 2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

İnönü Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürdüğü tüm akademik birimlerde programlar; kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik planı ile uyumludur. Yeni programların tasarımı ve onayı Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır (B.1.1.1)(B.1.1.2)(B.1.1.3)(B.1.1.4)(B.1.1.5)(B.1.1.6)(B.1.7)(B.1.1.8)(B.1.1.9)(B.1.1.10)(B.1.1.11)(B.1.1.12). Tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYÇÇ'de tanımlanan ölçütlere uygun olarak tasarlanmış ve kamu oyu ile paylaşılmıştır (B.1.1.13)(B.1.1.14)(B.1.1.15)(B.1.1.16)(B.1.1.17)(B.1.1.18)(B.1.1.19)(B.1.1.20). Ayrıca Tıp, Eğitim, Spor Bilimleri Fakülteleri programları ulusal çekirdek eğitim programlarıyla uyumlu şekilde tasarlanmaktadır. Üniversitemizde yeni programların tasarımı ve onayı iç ve dış paydaşların beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.1.21)(B.1.1.22)(B.1.1.23).

Üniversitemiz, 2024 yılının ikinci yarısında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nü kurmayı planlamaktadır. Koordinatörlüğün amacı; önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde sunulan tüm eğitim öğretim hizmetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde yürütülerek içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek uygulamalar geliştiren, denetleyen ve sürekli iyileştirme yapan eğitim anlayışını organizasyonel bir yapıya kavuşturmasıdır (B.1.1.24).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) [B.1.1.12 Eğitim Süreçleri İş Akışı.pdf](#)
- (4) [B.1.1.11 Spor Bilimleri Fakültesi Program Tanımlama Süreç Akışı.pdf](#)
- (4) [B.1.1.10 Eğitim Komisyonu.pdf](#)
- (4) [B.1.1.9 Komisyon Kararları.pdf](#)
- (4) [B.1.1.8 Müfredat Güncelleme Komisyonu.pdf](#)
- (4) [B.1.1.7 Sağlık Bil Enstitüsü Müfredat Komisyonu.pdf](#)
- (4) [B.1.1.6 Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Müfredat Komisyonu.pdf](#)
- (4) [B.1.1.5 Eğitim Öğretimde Pukö Değerlendirme Süreci Formu.pdf](#)
- (4) [B.1.1.4 Eğitim Öğretimde Program Tasarımında PUKÖ Döngüsü Aşamaları.pdf](#)
- (4) [B.1.1.3 Programların Tasarımı Prosedürü.pdf](#)
- (4) [B.1.1.2 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi - Prosedürü.pdf](#)
- (4) [B.1.1.1 Eğitim Fak Eğitim Öğretim Planlama ve Tasarım Dokümanları.pdf](#)
- (4) [B.1.1.15 Spor Bilimleri Fak Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- (4) [B.1.1.14 Tıp Fak Çıktı Uyum Tablosu.pdf](#)
- (4) [B.1.1.13 Ders Bilgi Paketi Örneği...pdf](#)
- (4) [B.1.1.16 Ders Bilgi Paketi Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.1.17 Ders Programı Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.1.18 Ders Programı Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.1.19 Ders Programı Örneği...pdf](#)
- (4) [B.1.1.20 Ders İzlençe Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.1.21 Paydaş Görüşleri Sonucunda Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- (4) [B.1.1.22 Geri Bildirimlere Göre İyileştirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- (4) [B.1.1.23 Program Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- (4) [B.1.1.24 Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)

#### 2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizin tüm programlarında ders dağılımları tanımlı süreçler ile belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu tanımlı süreçler; mevzuatlar ve kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan proses ve prosedürlerdir. Belirlenen ilke ve kurallara göre öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde yapılmaktadır. Programlarımızda zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte ve öğrencilerimiz kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı verilmektedir (B.1.2.1)(B.1.2.2)(B.1.2.3)(B.1.2.4)(B.1.2.5)(B.1.2.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) [B.1.2.1 Ders Dağılım Dengesi Örneği....pdf](#)
- (4) [B.1.2.2 Ders Dağılım Dengesi Örneği...pdf](#)
- (4) [B.1.2.3 Ders Dağılım Dengesi Örneği...pdf](#)
- (4) [B.1.2.4 Ders Dağılım Dengesi Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.2.5 Ders Dağılım Dengesi Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.2.6 Ders Dağılım Dengesi Örneği Uzmanlık Alan Örneği.pdf](#)

#### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim hizmeti sunan tüm programlarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumu ve sürekliliği için çalışmalar başlatmış ve bu çalışmanın sonucunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri tamamlanmıştır. Veri girişleri tamamlanan programların TYÇÇ'ye uyumu Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre olan Bologna Ders Bilgi Paketi üzerinden paydaşlara duyurulmuştur. Tüm derslerin öğrenme çıktıları ve program yeterliliği matrislerine web sayfamız üzerinden ulaşılabilir. Çalışmalar yapılırken Bologna sürecine üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerindeki şeffaflık, tanıma ve hareketliliği artırma amaçları ve öğrencilerin mesleki beceri, tutum ve değerler ile ilgili yeterlilikleri göz önünde bulundurulmuştur (B.1.3.1)(B.1.3.2)(B.1.3.3)(B.1.3.4)(B.1.3.5)(B.1.3.6)(B.1.3.7)(B.1.3.8). Bu ilkelere çerçevesinde ve Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğünden alınan veriler doğrultusunda tüm programlarımızda her yıl müfredat güncelleme toplantıları yapılmakta ve bu toplantıların sonucunda ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve davranışsal alanları ve taksonomi düzeylerine uygun gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.3.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) [B.1.3.6 Gazetecilik Programı Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- (4) [B.1.3.1 Amaç Çıktı İlişkisi.pdf](#)
- (4) [B.1.3.2 İlahiyat Fak Program Çıktı Uyumu.pdf](#)

- (4) [B.1.3.3 Program Çıktılarına Amacına Ulaşma Değerlendirme Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.3.4 Tıp Fak Amaç Çıktı Uyumu Tablosu.pdf](#)
- (4) [B.1.3.5 Ekonometri Programı Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- (4) [B.1.3.7 Program Çıktıları Uyumu Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.3.8 Hukuk Fakültesi Programın Çıktı Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.3.9 Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü Program Çıktı İzleme Yönerge Maddesi.pdf](#)

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizin tüm programlarındaki derslerin kredilerinin belirlenmesi öğrenci iş yükü hesaplanarak yapılmaktadır. Bu hesaplamalarda tanımlı süreç olarak Bologna Uyum Çalışmaları, Ders Bilgi Paketi, Uzaktan Eğitim Uygulamaları, İntibak Yönergeleri ve Müfredat güncelleme toplantıları dikkate alınmaktadır. Bu ilkelere çerçevesinde ortaya çıkan iş yükü, Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre olarak çalışan Bologna Ders Bilgi Paketi ile paydaşlara duyurulmaktadır (B.1.4.1)(B.1.4.2)(B.1.4.3)(B.1.4.4)(B.1.4.5)(B.1.4.6)(B.1.4.7)(B.1.4.8)(B.1.4.9)(B.1.4.10)(B.1.4.11)(B.1.4.12)(B.1.4.13)(B.1.4.14)(B.1.4.15)(B.1.4.16)(B.1.4.17)(B.1.4.18)

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kantlar

- (4) [B.1.4.1 AKTS Bilgi Paketi Örnekleri..pdf](#)
- (4) [B.1.4.2 AKTS Bilgi Paketi Örnekleri.pdf](#)
- (4) [B.1.4.3 AKTS Bilgi Paketi Örnekleri.pdf](#)
- (4) [B.1.4.4 AKTS Bilgi Paketi Örnekleri Dış Hekimliği Fak.pdf](#)
- (4) [B.1.4.5 AKTS Bilgi Paketi Örnekleri Uzaktan Eğitim Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.4.6 Diploma Eki Örnekleri.pdf](#)
- (4) [B.1.4.7 Dış Hek AKTS Tablosu.pdf](#)
- (4) [B.1.4.8 İlahiyat Fak Öğrenci İş Yükü Tasarımı.pdf](#)
- (4) [B.1.4.9 İş Yükü AKTS Tablo Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.4.10 Kredilerin İntibak Örneği..pdf](#)
- (4) [B.1.4.11 Kredilerin İntibak Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.4.12 Kredilerin İntibak Örneği Erasmus.pdf](#)
- (4) [B.1.4.13 Mühendislik Fak Staj İntibak Yönergesi.pdf](#)
- (4) [B.1.4.14 Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü Öğrenci İş yükü Tanımlı Süreci \(6\\_madde\).pdf](#)
- (4) [B.1.4.15 Antrenörlük AKTS Tablosu.pdf](#)
- (4) [B.1.4.16 Ebelik Bölümü AKTS Bilgi Paketi.pdf](#)
- (4) [B.1.4.17 Grafik Tasarım Bölümü AKTS Tablosu.pdf](#)
- (4) [B.1.4.18 Program Çıktı Matrisi.pdf](#)

#### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemiz, eğitim süreçleri için hazırlanmış olduğu tanımlı süreçler doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü birimlerinde programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden ve PUKÖ döngüsünün kapatıldığından emin olmak için öğrencilerden, mezunlardan, toplumun çeşitli kurum ve kuruluşlarından alınan verileri, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü Raporlarını, komisyon kararlarını ve döneme sonu öğrenci başarılarına

kullanılmaktadır (B.1.5.1)(B.1.5.2)(B.1.5.3)(B.1.5.4)(B.1.5.5)(B.1.5.6)(B.1.5.7)(B.1.5.8)(B.1.5.9)(B.1.5.10)(B.1.5.11)(B.1.5.12)(B.1.5.13)(B.1.5.14)(B.1.5.15)(B.1.5.16)(B.1.5.17)(B.1.5.18)(B.1.5.19). Üniversitemiz, bu amaçla her yıl belirli aralıklarla anket çalışmaları yapmaktadır. Bu anketler akademik birimlerin, üniversitenin ve Kalite Koordinatörlüğünün Web sayfalarından öğrenci, mezun öğrenci, iç paydaş, dış paydaş, işverenler için stajyer ve mezun değerlendirme anketleri şeklinde paydaşların görüşüne sunulmaktadır (B.1.5.18)(B.1.5.19). Anket çalışmalarının sonuçlarına göre her yıl belirli periyotlarda programlarda iyileştirme toplantıları yapılmaktadır. Toplantılarda, üniversitemizin ilgili akademik birimlerinin, ana bilim/bilim dallarının, öğrencilerin, dış paydaşların (işverenler, meslek odaları, sendikalar) gereksinimleri ve beklentileri dikkate alınarak kararlar alınmaktadır. Ayrıca çalışmaların sonucuna göre eğitim-öğretim faaliyetlerinde hedef kitlede yer alan kamu kurumları, özel ve sivil kuruluşlarla iş birliği ve protokoller, çalıştay vb. bilimsel toplantılar yapılmaktadır. Böylece programın amaçları ile öğrenme çıktılarının uyumu hedef kitledeki kurum ve kuruluşlarıyla da istişare edilmiştir. Tüm bu çalışmalar sonunda programlarda yapılan güncellemeler web sayfası (sanal ortam, mobil uygulamalar) ve oryantasyon eğitimleri ile öğrencilerimize ve eğitim çalışanlarımıza duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kantlar

- (4) [B.1.5.1 Eğitim Planlanması Prosedürü.pdf](#)
- (4) [B.1.5.2 Eğitim Öğretimde Pukö İzleme Değerlendirme Süreci Formu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.3 Müfredat Güncelleme Komisyonu...pdf](#)
- (4) [B.1.5.4 Müfredat Güncelleme Komisyonu Çalışma Esasları Hemsirelik Fak.pdf](#)
- (4) [B.1.5.5 Eğitim Fak Paydaş Müfredat Görüşmeleri.pdf](#)
- (4) [B.1.5.6 Eğitim Fakültesi Müfredat İzleme Güncelleme Toplantısı.pdf](#)
- (4) [B.1.5.7 Hemsirelik Fakültesi Paydaş Program Değerlendirme Analiz Raporu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.8 Müfredat Güncelleme Komisyonu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.9 Müfredat Güncelleme Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- (4) [B.1.5.10 Mühendislik Fakültesi Müfredat İzleme Güncelleme Toplantıları.pdf](#)
- (4) [B.1.5.11 Tıp Fak Program İzleme Raporları.pdf](#)
- (4) [B.1.5.12 Tüm Birimler BİDRdeki Eğitim Faaliyetleri.pdf](#)
- (4) [B.1.5.13 İnönü Üniversitesi Eğitim Öğretim PUKÖ Döngüsü Klavuzu.pdf](#)
- (4) [B.1.5.14 Tıp Fak Müfredat Değerlendirme Planı Örneği.pdf](#)
- (4) [B.1.5.15 Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.16 Deprem Dönemi Uzaktan Eğitime Geçiş İçin Eğitim.pdf](#)
- (4) [B.1.5.17 GSF Müfredat İzleme Takvimi.pdf](#)
- (4) [B.1.5.18 Hemsirelik Fak Program Değerlendirme Anketleri.pdf](#)
- (4) [B.1.5.19 İlahiyat Fak Müfredat Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)

#### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum daha önce Kurumsal Kalite Güvence Sistemi kapsamında, Lisans ve Ön Lisans Eğitim Prosesi, Lisansüstü Prosesi, Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü, Eğitim- Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü, Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü vb. tanımlı süreçleri hazırlamış ve bu süreçlerde kullanılacak dokümanları standart hale getirmişti. Bu dokümanlar ile süreçte görev alan kişilerin görev tanımları yapılarak, iş akışı şemaları ve formlar ile süreç süreç sistematik ve izlenebilir hale getirilmiştir (B.1.6.1)(B.1.6.2)(B.1.6.3)(B.1.6.4)(B.1.6.5)(B.1.6.6)(B.1.6.7)(B.1.6.8)(B.1.6.9)(B.1.6.10)(B.1.6.11)(B.1.6.12)(B.1.6.13)(B.1.6.14)(B.1.6.15)(B.1.6.16). 2022 yılında ise tüm bu süreçlerin organizasyonel bir yapıya kavuşması ve Üst Yönetim tarafından izlenip iyileştirmeler yapılması için Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü kurulmuştur (B.1.6.17). Koordinatörlük için hazırlanan yönetimin 6. maddesinin (g) fıkrasında, ölçme değerlendirme faaliyetlerinde program yeterlilikleri, ders kazanımları, ders içerikleri, öğrenci iş yükleri ve öğretim yöntemleriyle uyumunu izleme ve iyileştirme mekanizmaları belirlenmiştir. Bu kapsamda 2022 yılı sonunda üniversitemiz Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü öncülüğünde KAP Raporu gelişmeye açık yönleri ve üniversitemizin tüm eğitim öğretim faaliyetlerindeki kalite süreçlerini kapsayan program yazılım hazırlıklarına başlanmış ancak 2023 yılında yaşanan deprem felaketinden dolayı yazılım programının tamamlanmasında gecikmeler yaşanmıştır. Ayrıca 2023 yılında tüm eğitim öğretim hizmetlerinin ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde yürütülebilmesi için içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar geliştirmek, bu uygulamaları hayata geçirmek, denetlemek ve iyileştirmek amacıyla bir Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün oluşturulmasına karar verilmiş olup ilgili koordinatörlüğün yönergelerinin hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## Kantlar

- [\(4\) B.1.6.1 Eğitim Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.2 Eğitim Öğretim Süreç Yönetimi Web Adresi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.3 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.4 Eğitim Öğretim Hiz Gerçekleştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.5 Lisans ve Lisansüstü Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.6 Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.7 Sağ Bil Fak Analiz Raporu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.8 Süreç Yönetimi İş Akış Şemaları.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.9 Tıp Fak Eğiti Planı.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.10 Uzaktan Eğitim Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.11 Uzaktan Eğitim Prosesi.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.12 İnönü Üniversitesi Eğitim Öğretim PUKÖ Döngüsü Klavuzu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.13 Fen Edb Fak Yıllık İş Akış Planı.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.14 Güzel Sanatlar Fak Yıllık İş Akış Planı.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.15 Eğitim Öğretim Faaliyetleri Performans İzleme Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.16 Eğitim Öğretim Süreçleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(4\) B.1.6.17 Ölçme Değerlendirme Koord ve Yönerge.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İnönü Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, disiplinler arası çalışmaya imkân veren ve öğrencileri araştırmaya sevkeden dersler ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz Bologna Web sayfasından öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ve kullanılan yöntem ve tekniklere rahatlıkla ulaşabilmektedirler(B.2.1.1)(B.2.1.2)(B.2.1.3)(B.2.1.4). Eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü tüm programlarda öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını sağlayan öğrencileri dersin pasif dinleyeni değil de aktif bir parçası haline getiren birçok yöntem ve strateji uygulanmaktadır. Bu uygulamalar ile ilgili her dönemde sonunda öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza yönelik uygulanan yöntem ve stratejiler, ders, öğretim üyesi, program, genel memnuniyet, talep ve öneriler anketleri yapılmaktadır(B.2.1.5)(B.2.1.6)(B.2.1.7). Anket sonuçları sürekli iyileştirme kapsamında akademik birim yönetim kurulları ve Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilip analiz edilmekte ve analiz sonuçları hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere bildirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [\(4\) B.2.1.4 Uzaktan Eğitim elektronik eğitim içeriklerihberi.pdf](#)
- [\(4\) B.2.1.1 Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- [\(4\) B.2.1.2 Uzaktan Eğitim Eğiticilerin Eğitimi Programı.pdf](#)
- [\(4\) B.2.1.3 Uzaktan Eğitim Materyal Destek Masası.pdf](#)
- [\(4\) B.2.1.5 Değerlendirme Anket Örneği....pdf](#)
- [\(4\) B.2.1.6 Değerlendirme Anket Örneği.pdf](#)
- [\(4\) B.2.1.7 Değerlendirme Anket Örneği.pdf](#)

### 2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde örgün ve uzaktan verilen dersler ile ilgili ölçme değerlendirme işlemleri öğrenci özellikleri, ön bilgileri, öğrenme düzeyleri ve dersin içeriği göz önünde bulundurularak kapsam geçerliğine sahip ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme işlemleri, İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilkeleri doğrultusunda hazırlanan Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi, Uygulama Esasları, YÖK Uzaktan Öğretim Öğrenci Başarısının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi ilkeleri aracılığı ile şeffaf, açıklanabilir, denetlenebilir ve öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır(B.2.2.1)(B.2.2.2)(B.2.2.3)(B.2.2.4)(B.2.2.5)(B.2.2.6)(B.2.2.7)(B.2.2.8)(B.2.2.9). Bu süreçlerin organizasyonel yapısı kuruluşunu 2022 yılında tamamlayan İnönü Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile kurumsal bir yapıya kavuşmuştu(B.2.2.10)(B.2.2.11)(B.2.2.12)(B.2.2.13). Ayrıca Koordinatörlüğün öncülüğünde yürütülen ancak deprem felaketi yüzünden ileriki bir tarihte ertelenen program ile hem bu süreçler hem de KAP Raporu eğitim öğretim başlığı altındaki gelişmeye açık yönler ile ilgili yapılması gereken planlamalar ve iyileştirmeler sistematik bir şekilde sürdürülecektir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [\(4\) B.2.2.1 Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.2 Bağlı Değerlendirme Alt Limitleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.3 Ham Başarı Alt Limitleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.4 Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.5 Sınav Güvenliği Yönerge 10. Madde.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.6 İlahiyat Fak Ölçme Değerlendirme Komisyon Görevlendirmeleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.7 Dezavantajlı Gruplar İçin Çevrim İçi Yönerge Maade 5.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.8 Çevrimici Sınav Örneği.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.9 Çevrimici Sınav Güvenliği Yönerge Madde 3 ve 7.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.10 Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.11 Ölçme Değerlendirme Uzmanlık Komisyonu Üyeleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.12 Birim Komisyon Üyeleri.pdf](#)
- [\(4\) B.2.2.13 Ders Bilgi Paketi.pdf](#)

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Tüm akademik birimlerimizde öğrencilerin ilk kabulü YÖK'ün belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde, yatay geçiş, yabancı uyruklu, çift ana dal ve yan dal ile ilgili çıkarılan mevzuatlarda belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır(B.2.3.1). Ayrıca Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Spor Bilimleri Fakültesi ve Eğitim Fakültesinin bazı bölümlerine özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Üniversitemizin ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar İnönü Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi ile düzenlenmiştir. Bu yönerge esasları çerçevesinde öğrenciler kayıt yaptırdıkları ilk yarıyıl/da/yılda derslerin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde muafiyet ve intibak için başvuruda bulunurlar. Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/program muafiyet ve intibak komisyonları tarafından akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil süreci başlangıcına kadar sonuçlandırılarak ilgili birimlerin yönetim kurullarınca karara bağlanır ve öğrencinin muaf sayıldığı dersler en geç 10 iş günü içerisinde veri tabanına işlenmektedir(B.2.3.2)(B.2.3.3)(B.2.3.4)(B.2.3.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

## Kantlar

- [\(4\) B. 2.3.1 Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\) B. 2.3.2 İntibak Yazışmaları.pdf](#)
- [\(4\) B. 2.3.3 Değişim Programı Ders Esleştirme.pdf](#)
- [\(4\) B. 2.3.4 Değişim Programı Ders Esleştirme.pdf](#)
- [\(4\) B. 2.3.5 İntibak Yazışmaları.pdf](#)

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizden mezun olacak öğrencilerin yapacağı işlemler diploma ve sertifika yönergesi ile tanımlı bir süreç haline getirilerek mezuniyet işlemlerinin kuralları belirlenmiştir(B.2.4.1)(B.2.4.2)(B.2.4.3)(B.2.4.4)(B.2.4.5). Kurum, aktif öğrencilere sunduğu e-izmlı belge ve İngilizce diploma eki alabilme uygulamasını 2020 yılından itibaren tüm mezunlarımızın hizmetine sunmuştur. Ayrıca üniversitemizin öğrencilerine verdiği sosyal transkript uygulaması ile öğrencilerin öğretim hayatı boyunca katıldığı bütün sosyal faaliyetler, kültürel faaliyetler, sanatsal ve sportif faaliyetler kayıt altına alınmakta ve diploma eki olarak öğrencilere sunulmaktadır. Bu uygulama ile öğrencilerimiz mezun olduktan sonra yaptıkları iş başvurularında veya farklı alanlarda katılım belgesi olarak gösterilebileceklerdir(B.2.4.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) B.2.4.4 Değişim Programı Ders Eslestirme.pdf
- (4) B.2.4.5 Değişim Programı Ders Eslestirme (Hasan\_Gurkan\_GOK).pdf
- (4) B.2.4.1 Mezuniyet Yönergesi.pdf
- (4) B.2.4.2 Çift Ana Dal Yönergesi.pdf
- (4) B.2.4.3 Yan Dal Yönergesi.pdf
- (4) B.2.4.6 Sosyal Transkrip Sayfası.pdf

#### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz, PUKÖ döngüsünü merkeze alan bir anlayışla hareket ettiği eğitim-öğretim faaliyetlerinde; ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilen, öğrenciyi yönlendiren, ölçme değerlendirme ve hizmet içi eğitim faaliyetlerini organizasyonel bir yapıya kavuşturmuş, paydaş dostu bir öğrenme yönetim sistemi yaklaşımına sahiptir(B.3.1.1). Zengin öğrenme ortam ve kaynaklarına sahip kurumda öğrencilerimizin rahatça erişebileceği laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir(B.3.1.2)(B.3.1.3)(B.3.1.4)(B.3.1.5)(B.3.1.6). Kaynakların memnuniyet oranları her yıl düzenli olarak yapılan öğrenci memnuniyet anketi ve hazırlanan raporlar ile ölçülmektedir(B.3.1.7)(B.3.8)(B.3.1.9). Bu kaynaklarımızın bazıları deprem felaketinde zarar görmüştür. Ancak kurum zarar gören kaynakların telafi edilmesi için gerekli girişimleri yapmakta ve süreçleri yakından takip etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (4) B.3.1.1 Eğitim Yönetim Sistemi Portalı.pdf
- (4) B.3.1.2 Öğrenci El Kitabı.pdf
- (4) B.3.1.3 Eğitim Alanları.pdf
- (4) B.3.1.4 Konferans Toplantı Salonu Seminer Salonu Seminer Odaları.pdf
- (4) B.3.1.5 Laboratuvarlar.pdf
- (4) B.3.1.6 2023 Yılı Kütüphane Kullanım Verileri.pdf
- (4) B.3.1.7 2023 Öğrenme Kaynakları Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf
- (4) B.3.1.8 2023 Yılı Faaliyet Raporu Öğrenme Kaynakları Verileri.pdf
- (4) B.3.1.9 Uzaktan Eğitim Faaliyet Raporu.pdf

##### 2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda tanımlı süreçler çerçevesinde her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan organizasyonel bir yapı ve akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır(B.3.2.1)(B.3.2.2)(B.3.2.3)(B.3.2.4)(B.3.2.5)(B.3.2.6)(B.3.2.7)(B.3.2.8)(B.3.2.9)(B.3.2.10)(B.3.2.11). Danışmanların verdiği hizmetler ve memnuniyet oranları yapılan toplantılar ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile ölçülmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır(B.3.2.12)(B.3.2.13)(B.3.2.14)(B.3.2.15). Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık hizmetleri ilgili akademik birimler ile koordineli bir şekilde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığı ile her yıl düzenli olarak yürütülmektedir. Başkanlığımızın organizasyonel yapısı içinde kurumsallaşan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri otomasyon ve yüz yüze hizmet birimi 2023 yılında hem doğal felaket hem de diğer konularda öğrencilerimize birçok hizmet vermiştir(B.3.2.16).

6 Şubat 2023'te Kahramanmaraş merkezli yaşanan depremlerin ardından personelimizin ve ailelerinin psikososyal destek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hızlı bir şekilde Psiko-sosyal destek birimi (<https://www.inonu.edu.tr/psikososyaldestek/>) oluşturulmuş ve afet sonrası kampüse dönüş ve normalleşme eylem planı geliştirilmiştir. Bu bağlamda üniversitemizin yanı sıra ülkemizin farklı illerinde hizmet veren profesyonellerden bir ekip oluşturulmuş ve çok boyutlu bir çalışma süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda yüz yüze görüşmeler, çevrimiçi toplantılar, anket vb. yöntemlerle ihtiyaç analizleri yapılarak deprem sonrası psiko-sosyal sorunlar yaşayan bireylere destek hizmeti sunulmuştur.

Üniversitemiz 2021 yılında kısa adı ÜNİKAR olan Kariyer Merkezini kurmuştur. Merkezin amacı; öğrencilerin eğitim ve öğretim süresince kendilerini, mesleklerini, kariyer hedeflerini ve iş dünyasını yakından tanımaları ve mezuniyetten sonra da profesyonel hayata daha kolay geçiş yapmalarına yardımcı olmaktır. Merkez depreme rağmen 2023 yılının ikinci yarısında faaliyetlerine hız kesmeden devam ederek bürokraside iyi konumlarda olan birçok ünlü isim ile tecrübe paylaşımı, söyleşiler, seminerler, önemli haftalar gibi birçok etkinlik gerçekleştirdi(B.3.2.17).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) B.3.2.17 Kariyer Merkezi Faaliyetleri Web Adresi.pdf
- (4) B.3.2.16 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi.pdf
- (4) B.3.2.15 Eczacılık Fak Danışman Değerlendirme.pdf
- (4) B.3.2.14 Spor Bilimleri Danışman Anket Sonuçları.pdf
- (4) B.3.2.13 İletişim Fak Danışman Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf
- (4) B.3.2.12 Hemsirelik Fak Danışman Değerlendirme Anketi.pdf
- (4) B.3.2.11 2023 Yılı Kariyer Merkezi Faaliyetleri.pdf
- (4) B.3.2.10 Kariyer Merkezi Organizasyon Seması.pdf
- (4) B.3.2.8 İlahiyat Fak Profesyonel Danışmanlık Hizmetleri.pdf
- (4) B.3.2.7 İlahiyat Fak Mesleki Gelişim Komisyonu.pdf
- (4) B.3.2.6 Hemsirelik Fakültesi Danışman İletişim Sayfası.pdf
- (4) B.3.2.5 Sağlık Hizmetleri MYO Danışman İletişim Adresleri ve Saatleri.pdf
- (4) B.3.2.4 Spor Bilimleri Fak Danışman İletişim Bilgileri ve Saatleri.pdf
- (4) B.3.2.3 Sağlık Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi.pdf
- (4) B.3.2.2 Fen Bilimleri Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi.pdf
- (4) B.3.2.1 Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf
- (4) B.3.2.9 Uzaktan Eğitim Destek Masası.pdf

##### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde eğitim öğretim faaliyetleri toplam üç yerleşkede 653.294,01 m2 alanda güçlü bir altyapı ile sürdürülmektedir(B.3.3.1). Bu yerleşkelerde modern derslikler,

laboratuvarlar, okuma salonları, atölyeler ve daha birçok eğitim alanları mevcuttur. Yerleşkelerimizde yönetim ve eğitim- öğretim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan toplam 115 laboratuvar, hastane kompleksi, merkezi kütüphane ve ihtisas kütüphaneleri ile öğrencilere hizmet veren yemekhane, merkezi kafeterya, spor tesisleri, lojmanlar, sosyal tesisler ve Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlar kapalı alana ve 870 okuyucu kapasitesine sahip Merkez Kütüphanemiz ile ona bağlı ihtisas kütüphanelerinden tüm öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve üniversite dışından bu hizmetleri talep edenler haftanın her günü 7/24 yararlanabilmektedirler(B.3.3.7).

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) B.3.3.1 Eğitim Öğretim Alanları.pdf
- (4) B.3.3.2 Sosyal Spor Barınma Yemek Kafeterya Alan Verileri.pdf
- (4) B.3.3.3 Uzaktan Eğitim Altyapı Verileri.pdf
- (4) B.3.3.4 Tesis Kullanımı Üstül ve Esaslar.pdf
- (4) B.3.3.5 Sosyal Tesisler Web Adresi.pdf
- (4) B.3.3.6 Uzaktan Eğitim İçerik Rehberi.pdf
- (4) B.3.3.7 Kütüphane 2023 Verileri.pdf

#### 4. Dezavantajlı gruplar

Yerleşkelerimizdeki öğrenme kaynaklarına dezavantajlı grupların erişebilir olmasına dikkat edilmiş ve bu konuda birçok ödül ve sertifika alınmıştır(B.3.4.1). Tüm binalarımızda engelsiz üniversite çalışmalarına uygun olarak rampalar, asansörler, lavabolar, otoparklar yapılmıştır. Dezavantajlı grupların geri bildirimleri ve beklentileri Engelsiz İnönü Koordinatörlüğü ile Organizasyonel bir yapıya kavuşturulmuştur(B.3.4.2)(B.3.4.3). Ayrıca belirli periyotlarla seçilen engelli öğrenci temsilcisi ile bu konudaki beklenti ve taleplerin çözümü sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu beklenti ve taleplere göre her yıl gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır(B.3.4.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) B.3.4.2 Engelsiz İnönü Koordinatörlüğü.pdf
- (4) B.3.4.1 Mekanlarda Erişebilirlik ve Turuncu Bayrak Ödül Verileri.jpg
- (4) B.3.4.3 Engelli Öğrenciler İçin Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları.pdf
- (4) B.3.4.4 2023 Faaliyetleri.pdf

#### 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz, yerleşkelerimizde toplam 36.062,04 m2 sosyal alan ve 51.172,27 spor alanı ile her yıl birçok sosyal, kültürel ve sportif faaliyet gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetlerde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında örgütlenen ve toplam sayısı 95 olan öğrenci topluluklarının etkisi çok fazladır. Topluluk yönergesi ile faaliyetlere katılımda fırsat eşitliği tanımlı bir süreç haline getirilmiştir(B.3.5.1). Bu topluluklara her yıl bütçe olanakları çerçevesinde gerekli mali destekler verilmektedir. Kültürler 2023 yılında doğal afete rağmen yaklaşık 230 faaliyet gerçekleştirmiştir(B.3.5.2)(B.3.5.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4) B.3.5.2 2023 Yılı Öğrencilerin Kültür Sanat ve Spor Faaliyetleri.pdf
- (4) B.3.5.1 Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf
- (4) B.3.5.3 Yıllara Göre Öğrenci Toplulukları Faaliyet İstatistikleri.pdf

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri en son 2023 yılında yenilenen İnönü Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanlarının akademik yeterliliklerine ve çalışmalarına göre yapılmaktadır(B.4.1.1). Yönerge için her yıl paydaşlardan görüşler istenmekte ve gelen görüşlere göre üniversitemize atanacak öğretim elemanlarının yerine getireceği şartlar güncel gelişmeler doğrultusunda yeniden düzenlenerek niteliği ve kalitesi daha yüksek hale getirilmektedir. Ders görevlendirmeleri ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31., 33., 36. ve 40. maddeleri ile Maliye Bakanlığının Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar çerçevesinde sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kantlar

- (4) B.4.1.1 Atama Ölçütleri Yönergesi.pdf

##### 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik eğiticinin eğitimi programlarının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve öğretim elemanlarına kazandırılan yeterliliklerin sertifikalandırılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek amacıyla Eğiticinin Eğitimi Yönergesi hazırlanmıştır. Bu sayede mevcut eğiticinin eğitimi faaliyetleri daha sistematik ve organizasyonel bir şekilde sürdürülmektedir. Yönergede eğiticinin eğitimi faaliyetlerinin amacının öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim hizmetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde verimli bir şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi ve becerilerle donatılmalarını ve kazandırılan yeterliliklerin sertifikalandırılmasını sağlamak olduğu belirtilmiştir(B.4.2.1)(B.4.2.2).

Sistematik ve düzenli olarak yapılması esas görülen eğiticinin eğitimi faaliyetlerinin hedefleri:

1. tüm öğretim elemanlarına öğrenci merkezli, aktif öğretim yöntemlerini uygulama becerileri kazandırmak,
2. gelişen ve değişen eğitim yaklaşımları ve teknolojileri karşısında öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini sürekli güncellemek ve geliştirmek,
3. eğitimler sonucunda hedeflenen yeterliliklere ulaşan öğretim elemanlarının yeterliliklerini sertifikalandırmak,

genel eğitimlerin yanında birimler ve/veya öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda özel alanlarda öğretim yetkinlikleri kazandırmayı amaçlayan eğitimler düzenlemek olarak belirlenmiştir.

2023 yılında yaşamış olduğumuz deprem felaketine rağmen eğiticinin eğitimi faaliyetleri uzaktan (çevrimiçi ve çevrimdışı), yüzyüze veya hibrit yöntemlerle yürütülmeye devam etmiş 2023 yılı bahar döneminde zorunlu olarak geçilen uzaktan eğitim sürecinin başında tüm akademik personele çevrimiçi eğitimler verilmiş, özgün bir format olan Forum Tiyatrosu tekniğiyle farklı fakültelerin öğretim elemanlarına eğitimler sunulmuştur. Personel Daire Başkanlığı ve akademik birimlerin koordinesi ile 2024 yılının başında göreve yeni başlayan akademik personele eğiticilerin eğitimi faaliyetlerini planlamış ve eğitimleri Mart ayında gerçekleştirmiştir(B.4.2.3)(B.4.2.4)(B.4.2.5)(B.4.2.6)(B.4.2.7)(B.4.2.8)(B.4.2.9)(B.4.2.10)(B.4.2.11).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### Kantlar

- (4) B.4.2.1 Eğitimcilerin Eğitimi Programı.pdf
- (4) B.4.2.2 Eğitimcilerin Eğitimi Katılımcı Sayıları.pdf
- (4) A.4.2.6 Dijital Çağda Liderlik Konferansı.pdf
- (4) B.4.2.11 Sosyal Medya Eğitimi.pdf
- (4) B.4.2.3. Forum Tiyatrosu.pdf
- (4) B.4.2.4 Ölçme Değerlendirme Eğitimi Verileri.pdf
- (4) B.4.2.5 İlahiyat Fakültesi Ölçme Değerlendirme Semineri.pdf
- (4) B.4.2.7 Bir Girişimcilik Hikayesi.pdf
- (4) B.4.2.8 Çok Kriterli Karar Verme Yöntemleri Etkinliği.pdf
- (4) B.4.2.9 Dijital Çağda Liderlik Konferansı.pdf
- (4) B.4.2.10 Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.pdf

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz 2021 yılında Ödül Yönergesi'ni çıkararak öğretim elemanları arasında yaratıcılığı, yenilikçiliği, nitelikli dergilerde yayın yapmayı, yarışmayı ve rekabeti artırmayı hedeflemiştir(B.4.3.1). Bu kapsamda 2022 yılında alanlarında başarılı olan akademisyenlere ödülleri 2023 yılı ocak ayında yapılan tören ile takdim edilmiştir. 2023 yılı ödül töreni ise deprem felaketi dolayısıyla 2024 yılına ertelenmiştir(B.4.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) B.4.3.1 Ödül Yönergesi.pdf
- (4) B.4.3.2 2023 Yılı Ödül Takvimi.pdf

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerinin organizasyonel yapısı AR-GE'den sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Kurulu ve BAP Birimi olarak kurumsallaşmıştır. BAP Birimi bir şube müdürü, veri işleme ve dokümantasyon birimi, proje başvuru ve takip birimi ile ihale birimlerinden oluşmaktadır. BAP biriminde çalışan tüm ekip ve personelin görev tanımları belirlenmiş ve ilgili kişilere tebliğ edilmiştir. Üniversitemiz BAP Yönergesinde toplam 11 adet proje türü bulunmaktadır. Bu proje türleri arasında olan ÖNAP (Öncelikli Alan Araştırma Projeleri) ile 22 temel başlıkta öncelikli araştırma alanları belirlenmiş ve bu alanların her birinde çalışma yapan araştırmacılara 300.000 TL'ye kadar destek verilmektedir.Süreç içerisinde proje başvuruları BAPSİS yazılım programı üzerinden 7/24 esasına uygun olarak yapılmaktadır. Yazılıma eklenen birçok modül ile başvuru aşamalarının izlenmesi daha sistematik bir hale getirilmiştir(C.1.1.1)(C.1.1.2) (C.1.1.3)(C.1.1.4)(C.1.1.5)(C.1.1.6).

Kurum, 2017-2021 Stratejik Planı'nda "Bilim, Teknoloji Ar-Ge ve İnovasyon Faaliyetlerini Güçlendirmek ve Desteklemek" amacı 2022-2026 Stratejik Planı'nda ise "Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak amacı altında bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir birçok hedef belirlemiştir. Bu hedefler, üniversitenin önceliklendirdiği tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak belirlenmiştir. Plan dönemlerinde amaç ve hedeflere yönelik Malatya OSB Meslek Yüksekokulunda paydaşların ihtiyaçlarına göre yeni programlar açılmıştır. İŞKUR ile MAKTEP, Bozankaya Firması ile AR-GE, İstanbul Teknik Üniversitesi ile Elektrikli Araç Teknolojileri Programı ve MÜSİAD ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır. Sanayiciler için mini tekno pazarlar, çalıştaylar düzenlenmiştir. Genç girişimciler için Kuluçka Merkezi açılırken OSB firmalarının AR-GE birimlerine eğitim organizasyonları düzenlenmiş, orta ölçekli firmaların tedarik zincirine katılmaları için ön çalışmalar yapılmıştır. Sanayi ile ortak çalışma hedefi kapsamında BAP Birimi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edilen Üniversite Sanayi İş Birliği (ÜSİP) projesi ile sanayicimizin sahada karşılaştığı problemlerin çözümüne yönelik yeni projeler hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılı sonuna kadar desteklenen proje sayısı 31'dir. Araştırmacılara kolaylık sağlanması için Kuantum firması ile yapılan sözleşme ile patent vb. başvurular için süreç daha kolay hâle getirilmiştir. Malatya Teknopark'ta 2017 yılında faal şirket sayısı 26 iken 2023 yılında 84'e çıkmıştır. Malatya Teknopark, Ar-Ge faaliyetleri için bünyesinde yer alan firmalar ile sanayi kuruluşlarını aynı ortamda buluşturma faaliyetlerini 2023 yılında da artırarak devam ettirmiştir. Ayrıca araştırmacılar arasında motivasyon ve rekabetçi bir ortam oluşturmak amacıyla 2021 yılında Ödül Yönergesi hazırlanmıştır.

Üniversitemiz, 2022-2026 Stratejik Planı'ndaki hedefleri doğrultusunda 2023 yılında da BAP kaynaklarının AR- GE projelerinde öncelikli olarak kullanılmasını desteklemeye devam etmiştir. Bu amaçla 2016 yılı sonu itibarıyla desteklenen proje sayımız 271 iken 2023 yılı sonu itibarıyla toplam 5 yıllık dönemde BAP tarafından desteklenen proje sayımız 1456 adet olmuştur.

Kurum, araştırma faaliyetlerinde kurumsal dönüşümü sağlamayı 2022-2026 Stratejik Planı'nda kendisine amaç haline getirmiştir. Bu amaç; kurumun akademik öncelikleri, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve paydaş görüşleri neticesinde oluşturulmuştur. Araştırma faaliyetlerinde 2022-2026 yıllarında kuruma rehberlik edecek amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

**Amaç:** Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almaktır.

**H.1:** Çok disiplinli laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların en az %20 oranında artırılması

**H.2:** Nitelikli yayın, bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının en az %50 oranında artırılması

**H.3:** Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinde AR-GE tabanlı girişimcilik projeleri sayısının en az %20 oranında artırılması

**H.4:** Araştırma Uygulama Merkezlerinin akademik çıktılarının en az %100 oranında artırılması

**H.5:** Ufuk Avrupa, ERA, AB vb. uluslararası fonlardan daha fazla yararlanılması.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (4) C.1.1.1 Araştırma Org Yapısı Portali.pdf
- (4) C.1.1.2 BAB Birimi.pdf
- (4) C.1.1.3 BAP Birimi Mevzuatları.pdf

- (4) C.1.1.4 BAP\_Prosesi.pdf
- (4) C.1.1.5 AR-GE Politikası.pdf
- (4) C.1.1.6 Öncelikli Araştırma Alanları Politikası.pdf

## 2. İç ve dış kaynaklar

İnönü Üniversitesi araştırmacılara verdiği güçlü mali desteği ve içinde 31 adet Araştırma Uygulama Merkezi, 115 adet laboratuvarın bulunduğu toplamda 28.436,27 m2 araştırma alanı ile araştırma geliştirme hedeflerini gerçekleştirecek güçlü bir altyapıya sahiptir. Araştırma-geliştirme bütçesinin hazırlanması ve dağılımı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Dağılımı yapılan araştırma-geliştirme bütçesinin etkin kullanımının izlenmesi BAP proje değerlendirme ve izleme sistemi ile yürütülmektedir(C.1.2.1)(C.1.2.2). Kaynakları etkin kullanmak için önerilen projeler kapsamlı olarak değerlendirilmekte ve kurumda yer alan alet/teçhizat/cihazların envanter kayıtlarına göre yönlendirmeler sağlanmaktadır. Araştırma kaynakları konusunda öneri sermaye gelirleri de büyük önem taşımaktadır. Üniversitemiz döner sermaye gelirlerinden mevzuatlar çerçevesinde Ar-Ge faaliyetlerine belirli bir oranda bütçe aktarımı yapmaktadır. Kurum BAP Yönergesi'nde belirlediği Üniversite Sanayi İş birliği projesi (ÜSİP) ve Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP) ile araştırmacıları dış fon desteğine teşvik etmektedir. Bu projeler, iş birliği yapılan kuruluşun bütçeye belirli oranda katkıda bulunması ve projeye ulusal ve uluslararası kurumlarca fon sağlanması şeklinde yürütülmektedir(C.1.2.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (4) C.1.2.2 Araştırma Bütçe Dağılımı.pdf
- (4) C.1.2.3 Dış Kaynaklar.pdf
- (4) C.1.2.1 BAP\_Yönergesi....pdf

## 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde lisansüstü eğitim 6 adet enstitü ile sürdürülmektedir. Enstitülerimizde kurumun misyonu, vizyonu ve politikalarını yansıtan birçok doktora programı mevcuttur. Bu programa başvurular İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. 2023 yılı sonu itibari ile enstitülerimiz doktora programlarında toplam 1314 öğrenci kayıtlıdır. 2023 yılı sonunda bu programlardan mezun olan öğrencilerimizin sayısı ise 927'dir(C.1.3.1).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (4) C.1.3.1 Doktora Öğrenci Bilgileri.pdf

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, araştırmacıların Ar-Ge yetkinliğini geliştirmek üzere, çeşitli eğitimler, seminerler, ortak çalışma, bilimsel toplantılara katılım faaliyetleri düzenlemekte ve bu faaliyetlerin kazanımları ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında yaşadığımız deprem felaketine rağmen araştırmacılara yönelik proje yazma eğitimleri, kurum içi eğitimler, çalıştaylar ve seminerler düzenlenmiştir. Mini Tekno Pazar Çalıştayı, Malatya Teknokent/ Malatya TTO'nun katkılarıyla akademik personelin sanayi kuruluşlarıyla ortak çalışması sağlanmıştır. Bu ortak çalışma akademisyenin yetkinliğine ve gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır. Bu çalışmalar ile ilgili olarak araştırmacılarından ve öğretim elemanlarımızdan geri bildirimler alınmakta, bir sonraki yıl için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır(C.2.1.1)(C.2.1.2)(C.2.1.3). Araştırma kadrosunun yetkinliğinin yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımı ile geliştirilmesi için, 2023 yılında da belirlenen usul ve esaslar dâhilinde gerekli destekler verilmiştir(C.2.1.4)(C.2.1.5)(C.2.1.6)(C.2.1.7)(C.2.1.8)(C.2.1.9)(C.2.1.10)(C.2.1.11)(C.2.1.12)(C.2.1.13).

Araştırmacıların desteklenen proje sonuçlarının yayına dönüştürülmesinin teşvik edilmesi daha sonraki proje başvurularının değerlendirilmesinde önemli bir kriter olmaktadır. Bu uygulama yeni önerilen projelerin kalitesini artırmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- (4) C.2.1.1 Teknokent Proje ve Akademisyen Şirket Verileri.pdf
- (4) C.2.1.2 Teknokente Verilen Eğitimler ve Desteklenen Girişimler.pdf
- (4) C.2.1.3 Teknokent Mini Tekno Pazar Etkinliği.pdf
- (4) C.2.1.4 Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Deneysel Nörobilim Kursu.pdf
- (4) C.2.1.5 Benazir Butto Üniversitesi İle Protokol.pdf
- (4) C.2.1.6 Bir Girişimcilik Konferansı.pdf
- (4) C.2.1.7 Ölçme ve Değerlendirme Semineri.pdf
- (4) C.2.1.8 Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemi.pdf
- (4) C.2.1.9 Lisansüstü Öğrenci Seminerleri.pdf
- (4) C.2.1.10 İşbirliği Protokolü.pdf
- (4) C.2.1.11 Sektör Kampüste Toplantısı.pdf
- (4) C.2.1.12 Tecrübe Paylaşımı.pdf
- (4) C.2.1.13 Protokoller.pdf

### 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun dahil olduğu ortak doktora programlarının yanı sıra, Erasmus+ Programı, Farabi, Mevlâna gibi ulusal ve uluslararası ortak programların yürütülmesi İnönü Üniversitesi dış ilişkiler birimi aracılığı ile sağlanmaktadır. Kurum personelinin diğer üniversite/kamu/sanayi ile yaptığı çalışmalar öğretim elemanlarımızın gelişimi açısından son derece önemlidir(C.2.2.1)(C.2.2.2)(C.2.2.3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (4) C.2.2.1 BAP\_Yönergesi.pdf
- (4) C.2.2.2 Araştırma İşbirlikleri.pdf
- (4) C.2.2.3 Protokoller.pdf

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinde sunduğu hizmetlerin etkinliğini yıllık olarak izlenmektedir. Bu izleme yıl içinde BAP biriminden ve Kurumsal Veri Yönetim Biriminden alınan aylık veya altı aylık raporlar, yıl sonunda ise BİDR ve Faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır. İzleme kapsamında tamamlanan ve devam eden dış

kaynaklı projeler, yapılan yayınlar, atıflar, patentler, bilimsel faaliyetler ve etkinlikler ile mezun edilen yüksek lisans ve doktora öğrencileri verileri değerlendirilmekte ve değişimler sürekli olarak takip edilmektedir. (C.3.1.1)(C.3.1.2)(C.3.1.3)(C.3.1.4)(C.3.1.5)(C.3.1.6)(C.3.1.7).

BAP Birimi koordinesinde olan AVESİS Veri sistemi ile bilimsel yayınlar, bilimsel projeler, patent, ödüller, atıflar, tanınırlık, bilimsel faaliyetler, bilimsel etkinlikler anlık olarak izlenmekte ve verilerin istatistikleri periyodik olarak tutulup raporlaştırılmaktadır(C.3.1.8).

Yeni nesil InCites Programı, tamamen karşılaştırmalı değerlendirmeler ve analizler sağlayan bir programdır. Program; kurumun araştırmacılarının performansının izlenmesi, bütünlük raporlar alınması, önde gelen araştırmacıların yapılan çalışmalarından etkilenmesi, fon sağlamanın garanti altına alınması, iş birliklerinin kurulması, benzerleri arasında karşılaştırma yapması ve kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması gibi birçok kolaylık sağlamaktadır.

InCites Programı Web Of Science kapsamındaki akademik yayınları ve aldığı atıfları gelişmiş bibliyometrik göstergeler ile birlikte sunar. Programdan alınan veriler, kurumun, "Eş değer kurumlara göre ne durumdayız?", "Kurumda yüksek performans gösteren araştırmacılar kimler?", "Proje ortaklıklarında ve iş birliklerinde hangi stratejileri izlemeliyiz?", "Bilimsel faaliyetlerde ve teşviklerde stratejik planımız ne olmalı?", "Ulusal ve uluslararası sıralamalarımız nedir?" gibi sorulara cevap almasına olanak vererek kurumda sürekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) C.3.1.6 BİDR Raporlarında ARGE Faaliyetlerinin İzlenmesi.pdf
- (4) C.3.1.8 Akademik Veri Yönetim Sistemi.pdf
- (4) C.3.1.7 ARGE Faaliyetlerinin Faaliyet Raporunda İzlenmesi.pdf
- (4) C.3.1.1 BAP Yönergesi.pdf
- (4) C.3.1.2 Kurumsal Veri Yönetim Birimi Kuruluş Kararı.pdf
- (4) C.3.1.3 Ar-Ge Yıllık Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.pdf
- (4) C.3.1.4 Ar-Ge Faaliyetlerinin İzlenmesi.pdf
- (4) C.3.1.5 BİDR Raporları.pdf

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırmacıların performanslarının izlenmesinde ve değerlendirilmesinde tanımlı süreçler BAP Yönergesi, Kurumsal Veri Yönetim Birimi ve BAP Prosesidir(C.3.2.1)(C.3.2.2)(C.3.2.3)(C.3.2.4). Bu tanımlı süreçlerde araştırma faaliyetlerinde temel hedef PUKÖ döngüsünü sağlamaktır. Bu kapsamda araştırmacı faaliyetlerinin raporlanması ve izlenmesi AVESİS, Yeni nesil InCites Programı, BAPSİS, yıllık faaliyet raporları, geri bildirimler ve BİDR raporlarından alınan veriler çerçevesinde yapılmaktadır(C.3.2.5)(C.3.2.6). Dönemler halinde alınan ve değerlendirilen raporlar, araştırmacı performansının ve diğer performansların izlenmesinde ve bu konularda gerekli iyileştirmelerin yapılmasında kuruma büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız araştırma performansı verilerini YÖKSİS veri girişleri ve bölüm web sayfalarında paylaşmaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4) C.3.2.1 BAP Yönergesi.pdf
- (4) C.3.2.2 Kurumsal Veri Yönetim Birimi Kuruluş Kararı.pdf
- (4) C.3.2.3 BAP Prosesi.pdf
- (4) C.3.2.5 2023 yılı Ödül Takvimi.pdf
- (4) C.3.2.6 AVESİS İzleme.pdf
- (4) C.3.2.4 Ödül Yönergesi.pdf

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin organizasyonel yapısı, Rektörlüğün Koordinesi, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sağlık Hizmetleri ve Akademik Birimlerimizin sürdürdüğü etkinlikler şeklindedir(D.1.1.1)(D.1.1.2)(D.1.1.3)(D.1.1.4)(D.1.1.5).

Kurum toplumsal katkı süreçleri ile ilgili planlamasını bir önceki planımız olan 2017- 2021 Stratejik Planı'nın 4 amacında ve BAP Yönergesi'ndeki proje türleri ile belirlemiştir. Bu faaliyetlerin nasıl yönetileceği ise Toplumsal Katkı Prosesi'nde tanımlı süreç haline getirilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerine verdiği önemi 2022-2026 Stratejik Planı'nda da sürdürmüş ve aşağıdaki amaç ve hedefleri belirlemiştir. Bu hedefler altı aylık ve yıllık olarak izlenmekte ve sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Amaç:** Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile toplumsal gelişmeye katkı sağlamak

**H.1:** Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her yıl en az %20 oranında artırılması,

**H.2:** Yapılacak araştırmalarla bölgenin doğal ve kültürel zenginliklerinin ortaya çıkarılması, korunması ve geliştirilmesi,

**H.3:** Sosyal sorumluluk proje sayısının her yıl %15 oranında artırılmasıdır.

Toplumsal katkı faaliyetlerimiz her geçen yıl çeşitlenerek artmaktadır. Bu alandaki faaliyetler 6 Şubat 2023 tarihinde yaşadığımız deprem felaketinden dolayı daha çok toplumun sağlık alanında, barınma ve yeme içme ihtiyaçlarının karşılama üzerine yoğunlaşmıştır. Bu süreç zarfında üniversitemiz depremzedelere; barınma, beslenme, sağlık ve ulaşım gibi birçok konuda destek vermiş ve yaşanan afette özellikle kritik öneme sahip ilk günlerde depremzedelerin mağdur olmaması için bütün olanakları ile sürecin önemli bir parçası haline gelmiştir. Bu faaliyetler AFAD, Türk Kızaılay Derneği, İl Afet Koordinasyon Merkezi gibi birçok paydaşlarımız ile işbirliği halinde sürdürüldü. Deprem getirdiği olumsuzluklara rağmen üniversitemiz 2023-2024 yılı güz döneminde yüz yüze eğitime geçerek eğitim-öğretim ve diğer alanlardaki toplumsal katkı faaliyetlerini de devam ettirdi(D.1.1.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (4) D.1.1.1 Rektörlük Kültür Sanat Organizasyon Portalı.pdf
- (4) D.1.1.2 Sürekli Eğitim Merkezi.pdf

- (4) [D.1.1.3 SKS\\_Kültür\\_Sanat\\_Birimi.pdf](#)
- (4) [D.1.1.4 SKS\\_Sosyal\\_Tesisler.pdf](#)
- (4) [D.1.1.5 Araştırma\\_ve\\_Uygulama\\_Merkezleri.jpeg](#)
- (4) [D.1.1.6 Depremde\\_Topluma\\_Sunulan\\_Hizmetler.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Kurum topluma sunduğu hizmetlerde nitelik ve nicelik olarak son derece iyi durumdadır. Bu bağlamda üniversitemizin toplam 31 adet araştırma ve uygulama merkezi 66 adet toplantı ve konferans salonu, 36.062,04 m<sup>2</sup> sosyal, 51.172,27 m<sup>2</sup> spor, 188.298,53 m<sup>2</sup> sağlık alanı, biri merkezi üçü ihtisas olmak üzere toplam dört adet kütüphanesi, sürekli eğitim merkezi, iki adet hasta ve hasta yakınları konukevi, yedi adet yemekhanesi mevcuttur. Bu alanlarda kullanılan teknik alet ve edevatlar son derece modern ve kullanışlıdır.(D.1.2.1)(D.1.2.2)(D.1.2.3). Ancak yaşanan deprem felaketinden dolayı altyapı kaynaklarımız zarar görmüştür.

Üniversitemiz kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetmek için bu alandaki yapacağı faaliyetleri stratejik planlarında amaç hedef olarak belirlemektedir. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda 2023 yılında da faaliyetlerini sürdüren kurum öncelikli olarak depremedelere çok büyük hizmetler vermiştir. Topluma diğer alanlarda da hizmet veren üniversitemiz 2023 yılının ikinci yarısından itibaren her yıl olduğu gibi , Rektörlük, akademik birimler ve öğrenci toplulukları aracılığı ile birçok etkinlik gerçekleştirmiştir.(D.1.2.4)(D.1.2.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (4) [D.1.2.1 Araştırma\\_ve\\_Uygulama\\_Merkezleri.jpeg](#)
- (4) [D.1.2.2. Toplumsal\\_Katkı\\_Faaliyet\\_Fiziki\\_Alan\\_Verileri.pdf](#)
- (4) [D.1.2.3 Toplumsal\\_Katkı\\_2023\\_Yılı\\_Kaynak\\_Verileri.pdf](#)
- (4) [D.1.2.4 Öğrenci\\_Kulüpleri\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- (4) [D.1.2.5 2023\\_Yılı\\_SKS\\_Kültürel\\_Faaliyetler\\_Bütçesi.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesini, yıllık Faaliyet Raporları, BİDR Raporları ve İç Tetkik Faaliyetleri ile yapmak ve sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu raporlar ve değerlendirme sonuçları Kalite Komisyonunda görüşüldükten sonra Senatoya sunulur ve bu konularda çeşitli iyileştirme kararlarının alınması sağlanmaktadır.(D.2.1.1)(D.2.1.2)(D.2.1.3)(D.2.1.4)(D.2.1.5)(D.2.1.6). Toplumsal katkı, Kurumsal Kalite Güvence Sisteminin ve Kalite Politikalarımızın en önemli öğelerinden birisidir. Bu önemin farkında olan üniversitemiz, Toplumsal Katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsüne önem vermektedir. Bu döngü içerisinde gerçekleşen faaliyet raporları, iç tetkik sonuçları, birim YGG ve genel YGG toplantıları gibi birçok faaliyet, toplumsal katkı performansımızın izlenmesinde ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasında kullanılmaktadır.(D.2.1.7). Bu faaliyetlerden elde edilen sonuçlar aynı zamanda üniversitemiz Stratejik Plan Komisyonları ve diğer komisyonlar ile paylaşılarak kurumun hazırlayacağı stratejik planda toplumsal katkı hedeflerinin ve stratejilerinin belirlenmesinde ve bu hedeflerin revize edilmelerinde komisyonlara yol göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (4) [D.2.1.3.7 Ulusal\\_ve\\_Uluslararası\\_İşbirlikleri.pdf](#)
- (4) [D.1.2.4 2023\\_Yılı\\_BİDR\\_Raporları.pdf](#)
- (4) [D.2.1.1 Araştırma\\_ve\\_Uygulama\\_Merkezleri\\_2023\\_Yılı\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- (4) [D.2.1.2 Sağlık Alanında\\_Sunulan\\_Hizmetler.pdf](#)
- (4) [D.2.1.3 Sürekli\\_Eğitim\\_Merkezi\\_2023\\_Yılı\\_Faaliyetleri.pdf](#)
- (4) [D.2.1.5 Toplama\\_Hizmet\\_Performans\\_Göstergeleri\\_İzleme\\_Sonuçları.pdf](#)
- (4) [D.2.1.6 Toplumsal\\_Katkı\\_Prosesi.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İnönü Üniversitesi 48 yıllık köklü bir geçmişe ve güçlü bir geleceğe sahiptir. Yetiştirdiği insan kaynağı, ürettiği bilimsel bilgi ve başta sağlık olmak üzere çeşitli alanlarda verdiği hizmetler ile bölgesel ve ulusal kalkınmada etkin bir rol üstlenen ülkemizin önemli yükseköğretim kurumlarından biridir. Üniversitemiz, kaliteye verdiği önemi 2017-2021 ve 2022-2026 Stratejik Planları'nda amaç ve hedeflerine yansıtmıştır. Bu amaç ve hedefler, Kurumsal Kalite Güvence Sistemi kapsamında; 2017 KGBR Raporu, 2020 yılında gerçekleştirilen Kurumsal İzleme Raporunda belirtilen gelişmeye açık yönler, 2021 yılında dâhil olduğumuz Kurumsal Akreditasyon Ölçütleri ve paydaş görüşleri çerçevesinde şekillenmiştir. Üniversitemiz tüm bu çalışmalar sonucunda 2022 yılında YÖKAK tarafından akredite edilmiştir.

Kurumumuzda sürdürülen Liderlik Yönetişim ve Kalite , Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı faaliyetleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Üniversitemizin Liderlik Yönetişim ve Kalite alanında sürdürmüş olduğu faaliyetler ile ilgili yapılan iyileştirmeler aşağıda maddeler halinde sıralanmaktadır.

Kurum, gelişmeye açık yönler ile kalite kültürü konusunda farkındalığın artması için 2018 yılını Kalite Yılı ilan etmiştir.

Hazırlıklarına 2017 yılı sonunda başlanan TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belge süreci 2019 yılında başarı ile sonuçlandırılmıştır. Bu sistemin kurulmasında kurum yöneticilerimizin sahiplenme ve motivasyon düzeyleri son derece yüksek olmuştur. Kurum, 2022 yılının TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belge gözetimini de başarı ile sonuçlandırarak belgenin geçerlilik süresinin üç yıl daha uzatılmasını sağlamıştır. Uzatılma sonu gerçekleştirilen ikinci dönem birinci gözetim 2023 yılı sonunda başarı ile gerçekleştirilmiştir.

Kurumun kurduğu iç kalite güvence sistemi mekanizması ile birimlerimizdeki kalite, stratejik plan, iç kontrol ve performans göstergeleri faaliyetlerinin bütünlük bir yapıda ele alınmasını sistematik olarak izlenip raporlanması amaçlanmaktadır. Bu amaç çerçevesinde birimlerin yılsonunda hazırladığı ve bir bakıma birimlerin kendi öz değerlendirmelerini yapmalarını sağlayan BİDR Raporları iç kalite güvence sistemi açısından son derece önemlidir.

Üniversitemiz, gerçekleştirdiği tüm faaliyetlerde PUKÖ döngüsünü ve kalite kültürü etkinliklerini tanımlı birer süreç haline getirmek için Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çeşitli dokümanlar ve Kalite El Kitabı hazırlamıştır. Bu dokümanlar kullanılarak PUKÖ çevrimlerinin kanıtlar ile kapatılması ve bir sonraki yıl için iyileştirme önerilerinin yapılması BİDR Raporları ile yapılmaktadır.

Kurum 2022-2026 Stratejik planında kurumsal dönüşümünü gerçekleştirmek için neler yapacağını ve nasıl bir yönetim sistemi benimseyeceğini farklılaşma strateji ana başlığı altında alt başlıklar halinde sıralamıştır. Bu başlıklar; konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihidir. Bu farklılaşma stratejisinden de anlaşılacağı üzere üniversitemizin gelecekte tüm hizmet alanlarında kendini sürekli geliştirerek araştırma üniversitesi olarak konumlanmayı hedeflediği görülmektedir.

2023 yılında yaşadığımız deprem felaketinden dolayı Üst Yönetim kalite güvence sistemi kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz sürdürülmesi ve deprem kaynaklı yaraların sarılması için birimler ile çevrim içi ve yüz yüze birçok toplantı yapmıştır. Ayrıca 2023 yılının ikinci yarısında Rektörlük ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı öncülüğünde, spor müsabakaları, sergiler, toplantılar, spor, kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. Toplantılar ve etkinlikler kalite kültürünün ve kurumsal aidiyetin tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesi açısından çok önemlidir. Her yıl bu etkinlikler artarak devam etmektedir.

Üniversitemiz, her konuda tüm paydaşları karar alma sürecine dâhil etmeye özen göstermektedir. Kurum daha önceden paydaşlarını önceliklendirmiş ve paydaşların süreçlere katılımını tanımlı bir süreç haline getirmiştir. Önceliklendirmesi her yıl Kalite Komisyonu tarafından güncel gelişmelere ve kurumun işbirliklerine göre güncellenmektedir. Bu bağlamda süreçlere iç paydaşların katılımını çeşitlendirmek ve daha da artırmak için her yıl kalite komisyonlarındaki akademik ve idari personel ile öğrenci üye sayıları artırılarak ve yenilenerek bu üyelerin listesi ve yapılan toplantı tutanakları birimlerin web sayfalarında yayımlanmaktadır. Dış paydaşlarımızın katılımı konusunda ise protokoller imzalanmakta ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. 2023 yılında da hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar ile toplantı, anket, birim YGG vb.

birçok faaliyet gerçekleştirilmiş paydaşların kurumun kalite güvence sistemi hakkındaki görüşleri ve yeni stratejik plandan beklentileri değerlendirilmiştir.

Kalite Güvence Sistemi'nin yükseköğretim sistemindeki önemini farkında olan üniversitemiz, kalite faaliyetlerinin daha hızlı, daha koordineli olması için 09.03.2021 tarihinde çıkarılan Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ile Kalite Birimini Kalite Koordinatörlüğüne dönüştürerek Komisyonun görev yetki ve sorumluluklarını daha kapsamlı ve etkin olarak yeniden düzenlemiştir. İlgili yönerge her yıl gözden geçirilmekte ve yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Yönerge gereği 2022 yılında Kalite Komisyonumuz güncellenerek yeni paydaşlarımız sürece dahil edilmiştir.

Kurumun Kalite Politikası tüm birimlerde görünür olacak şekilde birimlerin uygun olan yerlerine asılmış ve birimlerin web sayfalarından yayımlanmıştır. Üniversitemiz mevcut Kalite Politikasını 2022-2026 Stratejik Planla bütünlük olacak şekilde paydaşların görüşüne sunmuş ve gelen görüşlere göre politika belgesinde gerekli düzenlemeler yapılarak tüm paydaşlara duyurmuştur.

Kurum, daha önce mezun takip sistemi konusunda hem web ve sosyal ağlar aracılığı ile hem de Öğrenci Bilgi Sisteminde her türlü altyapıyı kurmuştur. 2021 yılında tüm bu süreçleri organizasyonel bir yapıya kavuşturmak için Mezun Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük 2023 yılında birçok etkinlik düzenlemiştir.

Yerleşkelerimiz arasındaki kaynakların dengesizliğini gidermek için 2018 yılında tüm yerleşkelerin ihtiyaçlarının tek merkezden yani İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından karşılanması için yönerge çıkarılmıştır. Bu yönerge doğrultusunda 2023 yılında da birimlere eşit bir şekilde kaynak dağıtımına devam edilmiştir.

İnönü Üniversitesi mali, idari ve diğer konularda paydaş bilgilendirmesini ve hesap verilebilirliği mevcut mevzuat çerçevesinde kurum ve birim web sayfaları aracılığı ile sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. Bu yapı gereği 2023 yılında da açıklanması gereken veriler, zamanı geldiğinde kurum ve ilgili birim web sayfalarından kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası alanda, özellikle sağlık alanında, önemli başarılar elde etmektedir. Bu alandaki tecrübesini ve başarısını diğer alanlara da yaymak isteyen üniversitemiz; bu kapsamda 2023 yılında ulusal çerçevede eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı konularında üniversiteler, sanayi kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile birçok protokol ve anlaşma imzalamıştır.

Uluslararasılaşmayı hem Misyon ve Vizyon'unda hem de Stratejik Plan'ında hedef olarak belirleyen kurum, bu alandaki faaliyetlerini belirli bir plan ve yıllık izleme çerçevesinde gerçekleştirmek için 2019 yılında Uluslararasılaşma Strateji Belgesi'ni çıkartmıştır. Bu belgedeki hedefler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Üniversitemiz, stratejik plan hazırlama geleneği ve kültürü doğrultusunda 2021 yılında mevcut stratejik planını yenileyerek 2022-2026 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Plan; kurumsal dönüşüm, ulusal ve bölgesel öncelikler, akreditasyon ölçütleri ve paydaş beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bu kapsamda hedefler arasında yer alan "Araştırma Üniversitesi" olma hedefi kurumdaki güçlü liderlik ve yükseköğretim sistemindeki değişimi ve dönüşümün takibi açısından son derece önemlidir.

Bilgi yönetim sistemlerinin entegresinde istenilen ilerleme sağlanamamıştır. Bu durum bilgi sistemlerinin farklı mevzuatlar ile çalışmasından kaynaklanmaktadır. Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Eğiticilerin eğitimi ve idari personelin eğitimi konusunda planlı bir şekilde hareket edilebilmesi için Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük Personel Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde eğiticilerin eğitimi ve hizmetçi eğitim planlaması yaparak ilgili paydaşlara duyurmuştur. Bu eğitimlerde öğrenci merkezli eğitim-öğretim programlarının ve idari personelin yetkinliğinin artırılması planlanmaktadır. Bu kapsamda personel daire başkanlığımız 2023 yılı gerekli planlamaları yapmış ve 2024 yıl Mart ayında ilk eğitimler düzenlenmiştir.

## **Eğitim ve Öğretim**

Üniversitemiz diğer tüm faaliyetlerinde olduğu gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinde de PUKÖ döngüsünü sağlayarak sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Kurumun eğitim-öğretim süreçlerindeki faaliyetleri ve gelişmeye açık yönler ile ilgili yapılan iyileştirmeler özetlenir ise;

Öncelikle 2017 KGBR ve 2020 yılı İzleme Sonuç Raporu ve İnönü Üniversitesi Kurumsal Akreditasyon Raporunda yapılan öneriler de dikkate alınarak programların tasarımı, program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarını içine alan eğitim-öğretimde PUKÖ döngüsü kavuzu ve dokümanları hazırlanmış ve böylece bu konulardaki faaliyetler Kalite Güvence Sistemi kapsamında tanımlı bir süreç haline getirilmiştir.

Programların amaçları ve program çıktıları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYÇÇ) dikkate alınmakta ve her yıl gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Program çıktılarının TYÇÇ ile uyumu Program Çıktıları-TYÇÇ matrisinde gösterilmektedir. Bu matrisler programların web sayfalarında ilan edilmektedir. Dersin kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi Program Çıktıları - Dersler matrisi ile yapılmaktadır. Ayrıca dersin program çıktılarına katkı düzeyi belirlenerek programların web sayfalarındaki Ders Bilgi Paketlerinde ilan edilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna Süreci kapsamında mevzuatın belirlediği ölçütler dikkate alınarak belirlenmektedir. AKTS/İş Yükü Tabloları Bologna Bilgi Sistemindeki ders bilgi paketlerinde ve programların web sayfalarında öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

2023 yılında da eğitim-öğretim faaliyetlerinin yüz yüze sürdürüldüğü tüm programlarda öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını sağlayan öğrencileri dersin pasif dinleyeni değil de aktif bir parçası haline getiren birçok yöntem ve strateji uygulanmıştır. Bu uygulamaların geri bildirimleri ders, danışman, öğretim üyesi, program, genel memnuniyet anketleri ve birim YGG toplantılarında yapılan talep ve öneriler ile alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile sistematik bir şekilde alınması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için bu konuda Kalite Komisyonunda karar alınmıştır.

Üniversitemizde örgün ve uzaktan verilen dersler ile ilgili ölçme-değerlendirme işlemleri, öğrenci özellikleri, ön bilgileri, öğrenme düzeyleri ve dersin içeriği göz önünde bulundurularak kapsam geçerliğine sahip ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile gerçekleştirilmektedir. Bu ölçmeler ilgili mevzuat ilkeleri doğrultusunda şeffaf, açıklanabilir, denetlenebilir ve öğrenci merkezli olarak yapılmaktadır. Bu süreçlerin organizasyonel yapısı 2021 yılında kurulmasına karar verilen İnönü Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur. Koordinatörlük 2023 yılında birçok faaliyet gerçekleştirmiştir.

Kurumda yatay geçiş, muafiyet, yabancı uyruklu öğrenci alımı, çift ana dal ve yan dal faaliyetleri ilgili mevzuatta belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır. Ayrıca özel yetenek sınavı ile Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesine, Devlet Konservatuvarına, Spor Bilimleri Fakültesine ve Eğitim Fakültesinin bazı bölümlerine öğrenci alınmaktadır. Bu alımlarda öğrenci yönlendirmeleri için gerekli klavuzlar çıkarılmakta ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde mezuniyet işlemleri 2020 yılından itibaren e-imzalı belge ve İngilizce diploma eki alabilme uygulaması ile sorunsuz olarak sürdürülmektedir. Bu uygulamadan önceki mezunlarımızda yararlanmaktadır.

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini toplam üç yerleşkesinde 128.616,48 m2 alanda güçlü bir öğrenme kaynağı altyapısı ile sürdürmektedir. Bu yerleşkelerde birçok laboratuvar, merkezi kütüphane ve ihtisas kütüphaneleri, yemekhane, merkezi kafeterya, spor tesisleri ve sosyal tesisler bulunmaktadır. Merkez kütüphanemiz 7.331,58 m2 kapalı alana ve 870 okuyucu kapasitesine sahiptir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan 95 adet öğrenci topluluğumuz, 2023 yılında 21.820 öğrencinin katılımı ile yaklaşık 230 faaliyet gerçekleştirmiştir.

Üniversitemizin tüm binaları dezavantajlı grupların kullanımına uygun olarak düzenlenmiş ve binalarımız bu alanda birçok ödül almıştır. Bu konuda heryıl düzenli olarak iyileştirmeler yapılmakta ve ilgili yılın faaliyet raporlarında gösterilmektedir. Dezavantajlı grupların istekleri ve önerileri Engelsiz İnönü Koordinatörlüğü aracılığı ile organizasyonel bir yapı içinde sürdürülmektedir.

Kurum, 2021 yılında kısa adı ÜNİKAR olan Kariyer Merkezini kurdu. Merkezin amacı öğrencilerin eğitim ve öğretim süresince kendilerini, mesleklerini, kariyer hedeflerini ve iş dünyasını yakından tanımalarını, mezuniyetten sonra da profesyonel hayata daha kolay geçiş yapmalarına yardımcı olmaktır. Merkez, akademik birimlerde kariyer ofisleri kurarak danışman- öğrenci-merkez ilişkisini daha sistematik yapıya kavuşturmuştur. Merkez, 2023 yılında öğrencilere yönelik kariyer paylaşım seminerleri, danışmanlık, çalıştay, anket vb. birçok faaliyet gerçekleştirmiştir.

Üniversitemiz 2021 yılında çıkardığı Ödül Yönergesi ile öğretim elemanları arasında yaratıcılığı, yenilikçiliği, nitelikli dergilerde yayım yapmayı, yarışmayı ve rekabeti artırmayı hedeflemektedir. Bu yönerge kapsamında ilk ödüllerimiz 2023 yılının başında düzenlenen tören ile sahiplerini buldu.

Eğiticilerin eğitimi konusunda planlı bir şekilde hareket edilebilmesi için Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri ile öğrenci merkezli eğitim-öğretim programlarının niteliklerinin artırılması planlanmaktadır. Bu konuda ilk eğitim Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığı ile her yıl düzenli olarak yürütülmektedir. Başkanlığımız 2022 yılı içerisinde faaliyete geçirdiği Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri otomasyon ve yüz yüze hizmet birimi ile öğrencilerimize verilen bu hizmeti kurumsal bir yapıya dönüştürmüştür. Bu yapı aracılığı ile 2023 yılında hem doğal felaket ve diğer konularda öğrencilerimize birçok hizmet verilmiştir.

Dışarıdan öğretim elemanı ders görevlendirmeleri mevcut mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu konuda kurumun kriterlerini gösteren usul ve esas çalışması devam etmektedir.

Eğitim-öğretim konusunda 2022 yılı YÖKAK KAP Raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönlere ve diğer faaliyetler ile ilgili yapılacak iyileştirmelerin tek merkezden koordineli şekilde yürütülmesi için Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğümüzün öncülüğünde otomasyon program hazırlama çalışmalarımız devam etmektedir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

2017 KGBR ve 2020 yılı İzleme Sonuç Raporu ve İnönü Üniversitesi Kurumsal Akreditasyon Raporunda üniversitemizin Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili birçok gelişmeye açık yön tespit edilmiş ve bu konular ile ilgili öneriler yapılmıştır. Kurumun Ar-Ge faaliyetleri ve gelişmeye açık yönlere ile ilgili iyileştirmelere maddeler halinde bakıldığında;

Kurumun iç ve dış paydaşları önceliklendirilerek tablo haline getirilmiştir. Önceliklendirme her yıl gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Araştırmacıları teşvik için ödül yönergesi çıkartılmıştır. İlk ödüller 2023 yılı başında sahiplerini bulmuştur.

Ulusal ve uluslararası sıralamaları izleyen yeni nesil InCites programı alınmıştır. Bütünleşik web tabanlı olan program, araştırma girdi ve çıktıların ölçümü, güncel trendlerin takibi, makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması imkanları sunmaktadır.

2023 Ar-Ge faaliyetleri kapsamında; üniversite-Sanayi İş Birliği (ÜSİP) Projesi ile sanayimizin sahada karşılaştığı problemlerin çözümüne yönelik yeni projeler hayata geçirilmiştir. Bu alanda 2023 yılı sonuna kadar desteklenen proje sayısı 31 olmuştur.

Malatya Teknopark'ta faal şirket sayısı 84'e çıkartılmıştır.

2016 yılı sonu itibariyle desteklenen proje sayımız 271 iken 2023 yılı sonu itibariyle 1416 olmuştur.

2023 yılı sonu itibari ile enstitülerimiz doktora programlarında toplam 1314 öğrenci kayıtlıdır. Bu programlardan mezun olan öğrenci sayımız ise 927'dir.

Araştırmacılara yönelik her yıl proje yazma eğitimleri, kurum içi eğitimler, çalıştaylar ve seminerler düzenlenmektedir.

Kurumun araştırma faaliyetlerinde temel amacı paydaşlar ile işbirliğini güçlendirerek bölgesinin ve ülkesinin ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yapmaktır. İnönü Üniversitesi bu alandaki değişim ve dönüşümü yakından takip etmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz gelecekte kendisini araştırma üniversitesi olarak konumlandırmak için gerekli adımları atmakta ve her yıl birçok faaliyet düzenlemektedir.

### **Toplumsal Katkı**

Üniversitemiz; 8.851,68 m<sup>2</sup> 80 adet toplantı ve konferans salonu, 50.367,83 m<sup>2</sup> sosyal, 51.172,27 m<sup>2</sup> spor, 188.298,53 m<sup>2</sup> sağlık alanı, biri merkezi, diğer üçü ihtisas olmak üzere toplam dört adet kütüphanesi, sürekli eğitim merkezi, iki adet hasta ve hasta yakınları konukevi ile toplumsal katkı alanında güçlü bir altyapıya sahiptir. Kurum, sağlık alanında toplumsal katkı faaliyetlerinde son derece iyi durumdadır ve bu durum hem 217 yılı KGBR Raporunda hem de 2022 Kurumsal Akreditasyon Raporunda ifade edilmiştir. Sağlık dışındaki alanlarda yapılan faaliyetlerine baktığımızda;

Kurumun 2023 yılındaki toplumsal katkı alanındaki faaliyetleri 6 Şubat 2023 tarihinde yaşadığımız deprem felaketinden dolayı daha çok toplumun sağlık alanında, barınma ve yeme içme ihtiyaçlarının karşılama üzerine yoğunlaşmıştır. Rektörlük, diğer alanlardaki faaliyetlerine 2023 yılının ikinci yarısında devam etmiş ve birçok kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet ile sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmiştir.

Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını sağlayacak güçlü öğrenci toplulukları altyapısına sahip üniversitemizde topluluklar aracılığı ile her yıl topluma yönelik birçok kültür, sanat, spor faaliyeti ile etkinlik düzenlenmektedir. Kültürlerimiz 2023 yılında 230 faaliyet gerçekleştirmiştir.

Sürekli Eğitim Merkezimiz, topluma sunduğu hizmetlerini her yıl çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmektedir. Sürekli Eğitim Merkezi 2023 yılında toplam 2.087 kişiye farklı alanlarda sertifika eğitimi vermiştir.

Üniversitemiz toplumsal katkı alanında benzerine çok az rastlanan hasta yakınları konukevi 2023 yılında hasta ve hasta yakınları ile depremedelere hizmet vermiştir.

Kurum toplumsal katkı faaliyetlerini her yıl artırarak ve çeşitlendirerek sürdürmektedir. Kurumun bu alandaki temel amacı paydaşlar ile işbirliğini daha da güçlendirerek faaliyetlerin izlenmesini ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını organizasyonel bir yapıya kavuşturmuştur. Bu kapsamda üniversitemizde sürdürülen toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Toplumsal Katkı Alt Komisyonunun aktif olarak yer alması ve izleme sonuçlarının dönemler halinde Web ana sayfamızdan yayımlanması planlanmaktadır.

### **Gelişmeye Açık Yönlere İle İlgili 2023 Yılında Yapılanlar**

Bilindiği üzere üniversitemiz 2022 yılında YÖKAK Değerlendirme Takımı tarafından değerlendirilmiş ve nihayetinde Yüksek Öğretim Kalite Kurulu üniversitemizi iki yıl süre ile akredite etmiştir. Bu kapsamda kurum için hazırlanan KAP Raporunda başta Liderlik Yönetişim ve Kalite olmak üzere birçok alanda gelişmeye açık yönlere tespit edilmiştir. Üniversitemiz 2023 yılı başında bu yönlere ile ilgili olarak yapacaklarını planlamış ancak yaşanan deprem felaketinden dolayı bazı faaliyetleri ertlemek zorunda kalmıştır. Sonuç olarak yukarıda sayılan gelişmeye açık yönlere ile ilgili 2023 yılında yapılan faaliyetleri kısaca özetleyecek olursak;

- Kalite Komisyonu güncellendi öğrencilerin ve idari personelin temsiliyeti artırıldı.
- 2023 yılı başında Akademik Ödül Töreni gerçekleştirildi.
- Kalite Komisyonu 2023 yılı çalışma takvimi hazırladı ve paydaşlara duyurdu
- BİDR Raporlarının birini web sayfalarından yayımlanması ve bir sonraki yıl için gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlandı.
- TSE İç tetkikleri kapsamında tüm birimlerde gelişmeye açık yönlere ile ilgili toplantılar yapıldı.
- Paydaş toplantıları planlanarak çeşitli protokoller imzalandı.
- TSE ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi alındı.
- Kalite topluluğu öğrencilerimiz YÖKAK Kalite elçileri programına katıldı. Bir öğrencimiz KAP programı kapsamında değerlendirme takımına seçildi.
- İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve düşüncelerini almaya dönük memnuniyet anketleri ve kurum kültürü anketi düzenlendi. Anket sonuçlarında ortaya çıkan bulgular esas alınarak yeni düzenlemeler ve iyileştirmeler yapıldı.
- Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü kuruldu. İlk eğitimini Mart 2024'te gerçekleştirdi.
- Akredite olan program sayımız dokuzaya çıktı.
- 23.11.2023 tarihinde Üniversite üst yönetiminin ve tüm çalışanlarımızın katıldığı Kalite Güvence Sisteminde Risk Yönetimi ve Doğal Afetler Toplantısı çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.
- Merkez kütüphanemiz ve diğer birimlerimiz dezavantajlı gruplar için turuncu bayrak ödülü aldı.