KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

2024

ÖZET

İnönü Üniversitesi kısa adı KİDR olan Kurum İçi Değerlendirme Raporu ile yıl içerisinde sürdürdüğü Liderlik,Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı faaliyetlerini kanıtları ile birlikte analiz ederek bir "öz değerlendirme" yapmayı amaçlamaktadır. Bu değerlendirme stratejik plan amaç ve hedefleri, kurumsal dış değerlendirme sonuçları ile akreditasyon süreçleri temelinde yapılmaktadır. Rapor; kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tespitinde, yapılacak iyileştirmelerde ve PUKÖ döngüsünü sağlamada Kurumsal Kalite Güvence Sistemi açısından son derece önemlidir.

Raporun hazırlık sürecinde, katılımcılığın ve kapsayıcılığın geniş tutulmasına, paydaşlarla iletişim ve iş birliğine, öz değerlendirme çalışmalarına, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına önem verilmiş ve süreç içerisinde bu konularla ilgili önemli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kalite Komisyonları rapor çalışmalarında üniversitemizin TSE EN ISO 9001:2015 Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinden faydalanmıştır.

Rapor hazırlıkları kapsamında Kalite Komisyonu öncelikle rapordaki ölçütleri her birimde aktif olan ve paydaş temsilinin yüksek olduğu Birim Kalite Komisyonu üyeleri ile istişare etmiş ve bu konularda yapılan faaliyetlerin kanıtları ile birlikte yer aldığı Birim İç Değerlendirme Raporları'nın (BİDR) Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesini sağlamıştır. Gelen raporlar Koordinatörlük tarafından tasnif edildikten sonra Kalite Komisyonunun değerlendirmesine sunulmuştur. Komisyon, değerlendirme yaparken Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Yönetim alt komisyonlarına ayrılmıştır.

Alt komisyonlar, BİDR raporlarındaki kanıtların stratejik plan, misyon, vizyon, hedefler, iyileştirmeye açık yönler ve geleceğe dönük yapılan iyileştirmeleri içerip içermediğini kontrol ettikten sonra bu faaliyetlerde PUKÖ döngüsü olup olmadığına bakmıştır. Alt komisyonlar daha sonra taslak bir rapor hazırlamış ve Kalite Komisyonuna sunmuştur. Hazırlanan bu taslak KİDR Raporu Kalite Komisyonu tarafından nihai şekli verilerek puanlamaya sunulmuştur.

Bu faaliyetler kapsamında; paydaş toplantıları, PUKÖ döngüsü mekanizması, mezun takip sistemi, kariyer etkinlikleri, kültürel ve sanatsal faaliyetler, kurum kültürü ve aidiyeti toplantıları, eğiticilerin eğitimi, iç kalite güvence mekanizması, stratejik plan değerlendirme ve revize gibi birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, 50001 Enerji Yönetim Sistemi ve 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgeleri geçerliliği ikinci dönem ikinci gözetimi değerlendirmelerini de başarı ile sonuçlandırılmıştır. Kurum 2024 yılı sonlarına doğru kısa adı BKYS olan bütünleşik kalite yönetim sistemi kurma çalışmalarını tamamlamış ve birimlerin hizmetine sunmuştur. Ayrıca bilgi sistemlerinin entegresi için Dijital Dönüşüm Ofisi kurma çalışmalarında büyük bir mesafe kaydetmiştir.

İnönü Üniversitesi, insan kaynaklarını daha nitelikli hale getirmek için her yıl olduğu gibi 2024 yılı içerisinde de çalışanlarına çeşitli eğitimler vermiştir. Mali kaynakların etkin ve verimli kullanımına her zaman dikkat eden kurum, yıl içinde birimlerden gelen talepleri titizlikle değerlendirerek gelecek dönem ihtiyaç planlaması yaptıktan sonra bütçe dağılımını gerçekleştirmiştir.

Kurum, yapılan tüm faaliyetlerde şeffaflık ve açıklığa dikkat etmektedir. Bu bağlamda İnönü Üniversitesi daha önceki yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da faaliyetleri ile ilgili güncel verileri yıl içinde Kurumsal İletişim, İNÜHABER ve Web sayfaları aracılığı ile yıl sonunda ise faaliyet raporu, mali tablolar, performans göstergeleri ve BİDR raporlarıyla kamuoyu ile şeffaf ve açık bir şekilde paylaşmıştır.

Eğitim-öğretim konusunda müfredat güncelleme, paydaş görüşlerini alma, öğrenci merkezli ölçme değerlendirme, danışmanlık, eğiticilerin eğitimi, spor, sosyal ve kültürel faaliyetler, toplantı, eğitim, anket, 2022 KAR Raporu gelişmeye açık yönler ile iyileştirmeler gibi birçok faaliyet gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetler ile ilgili sonuç raporları düzenlenmiştir. 2024 yılı sonlarına doğru kurulan Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü bu faaliyetlerin komisyonlar aracılığı ile izlenmesi ve raporlanması için organizasyonel yapıda yerini almıştır.

İnönü Üniversitesi program akreditasyonları konusunda daha önce Tıp Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Programlarında akreditasyon faaliyetlerine başlamıştır. Kurum bu alandaki çalışmalarını tüm programlara yaymak için 2022-2026 Stratejik Planına bu konuyu hedef olarak koyarak birimleri teşvik etmiştir. 2024 yılı sonu itibari ile İnönü Üniversitesinde toplam 19 program akreditasyon belgesine sahiptir. Ayrıca ön lisans alanında akreditasyon faaliyetlerini ilk başlatan üniversitelerden olan İnönü Üniversitesi, 2025 yılı başı itibari ile toplam 10 ön lisans programında akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır.

İnönü Üniversitesi, Ar-Ge Politikaları ve amaçları gereği 2024 yılında da devam eden projelere ve yeni projelerde araştırmacılara verdiği güçlü desteğini sürdürmüştür. Ayrıca kurum araştırma üniversitesi olma hedefi kapsamında araştırma uygulama merkezlerine ve ilgili araştırmalara bütçeden ayırdığı kaynağı bir önceki yıla göre arttırmıştır. Kurum araştırma konusunda hem araştırmacıları yönlendirmek, teşvik etmek hem de verileri izleyerek ve araştırma performansını tek elden koordine etmek için Araştırma Koordinatörlüğünü kurmuştur.

Köklü bir geçmişe sahip olan İnönü Üniversitesi Toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerini her yıl olduğu gibi Rektörlük, akademik ve idari birimler öncülüğünde başta sağlık olmak üzere kültür, sanat ve spor alanlarında arttırarak devam ettirmiştir. Bu faaliyetlerin izlenmesi ve paydaşlara kurum ana sayfasından duyurulması için Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Nusret AKPOLAT

Adres: İnönü Üniversitesi Rektörlüğü 44280 / MALATYA Telefon: +90 422 341 00 28-29

Faks: 0 422 341 00 32

e-posta: rektor@inonu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

İnönü Üniversitesi, 28 Ocak 1975 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde, 25 Mart 1975 tarihinde ise Cumhuriyet Senatosunda kabul edilen ve 3 Nisan 1975 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1872 sayılı 'İnönü Üniversitesi Kanunu' ile kurulmuş olup, 1976- 1977 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim hizmeti vermeye başlamıştır. 1984 yılına kadar şimdiki Sadreddin Konevî Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında faaliyetlerini sürdüren Üniversitemiz, 1984- 1985 Akademik Yılında mevcut yerleşkesine geçmiş ve hızla gelişmeye başlamıştır.

İnönü Üniversitesi bünyesinden iki yeni üniversite çıkarmıştır. Bunlardan ilki Adıyaman Üniversitesi'dir.

İnönü Üniversitesi'nin Adıyaman il sınırları içerisindeki yüksekokul ve fakültelerinin 17 Mart 2006 tarihinde tek çatı altında birleştirilmesiyle Adıyaman Üniversitesi kurulmuştur. İkinci üniversite ise 18 Mayıs 2018 tarihinde kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'dir. Bu kapsamda İnönü Üniversitesi'ne bağlı iki fakülte, bir yüksekokul ve sekiz meslek yüksekokulu bütün akademik ve idari personeli ile içerisinde faaliyet gösterdikleri kampüsleriyle birlikte Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne devredilmiştir.

Sürekli büyüyen ve gelişen İnönü Üniversitesi'nde 2024 yılı sonu itibari ile 14 Fakülte, 6 Enstitü, biri Devlet Konservatuvar olmak üzere 2 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu, 1 Teknokent ve 31 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Üniversitedeki Karaciğer Nakli Enstitüsü dünyada tektir. Yine Alevilik Araştırmaları Enstitüsü ise Türkiye'de sadece üniversitemizde bulunmaktadır. Bu akademik birimlerimizden Malatya MYO şehir merkezinde 24.845 metrekare alandan oluşan kampüste, Malatya OSB MYO ise Organize Sanayi Bölgesi'nde 30.080 metrekare alandan oluşan kampüste eğitim ve öğretime devam etmektedir. Diğer bütün birimlerimiz ise yaklaşık 6.400 dekar alandan oluşan merkez kampüsü içerisinde bulunmaktadır.

İnönü Üniversitesi'nde 2024 yılında mezun olan öğrenci sayısı 4716 'dır. Üniversite kuruluşundan bugüne kadar 160 binin üzerinde mezun vererek ülkemizin nitelikli insan kaynağına büyük bir katkı sağlamıştır. 2024 yılı sonu itibariyle öğrenci sayısı 36.178'dir. Bu öğrencilerin 5.996 'ı ön lisans, 26.899 'u lisans, 4.319 'u ise lisansüstü eğitimi almaktadır.

2024 yılı sonu itibariyle üniversitede çalışan personel sayısı 1481 'i akademik, 2.274 'ü memur ve 2.608'i diğer personel olmak üzere toplam 6.154'tür.

Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı bilgi üretmek, yetkin bireyler yetiştirmek ve başta sağlık olmak üzere topluma

hizmet vermek.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve sağlık alanlarında dünyada referans alınan bir üniversite olmak.

Temel Değerler

Bilimsellik ve araştırma odaklılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Milli ve insani değerlere saygı

Sürdürülebilirlik

Uluslararasılaşma

Girişimcilik ve sanayi ile iş birliği

Öğrenci odaklılık

Katılımcılık

Amaç ve Hedefler

A.1: Öğrenci merkezli eğitim-öğretim programları ile çağın gerektirdiği becerilere sahip, edindiği bilgileri uygulamaya dönüştürebilen, güncel eğitim modelleri ile desteklenen yetkin bireyler yetiştirmek

H.1: Akademik birimlerimizde akreditasyon süreçlerinin başlatılması

H.2: Öğrencilerin uygulamaya dönük mesleki yetkinliklerinin artırılması

H.3: Lisansüstü öğrenim gören öğrenci sayısının artırılması

H.4: Çift ana dal veya yan dal programlarının ve bu programlara devam eden öğrenci sayılarının artırılması

H.5: Programların, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde paydaş görüşleri alınarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi

H.6: Öğrencilerin akademik eğitiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenmesi

A.2: Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak

H.1: Çok disiplinli laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların artırılması

H.2: Nitelikli yayın, bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının artırılması

H.3: Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinde AR-GE tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması

H.4: Araştırma uygulama merkezlerinin akademik çıktılarının artırılması

H.5: Yurt dışı kaynaklı fonlardan alınan proje sayısı ve bütçesinin artırılması

A.3: Uluslararası standartlarda sunulan sağlık hizmetini geliştirmek, çeşitlendirmek, sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini sağlamak

H.1: Sağlık hizmetleri altyapısının geliştirilmesi ve daha fazla hastaya kaliteli hizmet sunulması

H.2: Birim/bölüm akreditasyonlarının sağlanması

H.3: Telesağlık sisteminin tamamlanması ve hizmete erişimin yaygınlaştırılması

H.4: Sağlık turizminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası tercih edilebilirliğinin artırılması

H.5: Organ naklinin çeşitlendirilmesi ve organ nakli sayısının artırılması

A.4: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile toplumsal gelişmeye katkı sağlamak

H.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin arttırılması

H.2: Yapılacak araştırmalarla bölgenin tarihi, kültürel ve sanatsal zenginliklerinin ortaya çıkarılması, korunması ve geliştirilmesi

H.3: Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması

A.5: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

H.1: İnsan kaynaklarının nicel ve nitel açıdan geliştirilmesi

H.2: Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi

H.3: Altyapı ve fiziksel olanakların iyileştirilmesi

H.4: Yeşil Kampüs çalışmalarının sürdürülebilir hale getirilmesi

H.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi

Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları

İnönü Üniversitesi kalite konusunda faaliyetlere 2016 yılı sonu itibari ile başlamıştır. 2017 yılı sonunda başlatılan çalışmalar sonucunda 2019 yılı sonunda TSE EN ISO:9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alındı. Bu alanda yapılan diğer hazırlıklar sonucunda ise 2023 yılında 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 2024 yılında 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgeleri alındı. Bu sistemler ile daha önceden kurulmuş olan kalite yönetim sistemi çalışmaları ve 2022 KAR Raporunda belirtilen gelişmeye açık yön faaliyetleri 2024 yılı sonunda kurulan ve kısa adı BKYS olan bütünleşik kalite yönetim sistemi ile stratejik plan ve iç kontrol faaliyetleri ile bütünleşik bir yapıya kavuşturulmuştur.

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kurum daha önceden kurmuş olduğu kalite yönetim sistemleri dokümanları ile eğitim öğretim alanındaki faaliyetlerini belirli planlar ve PUKÖ çevrimleri ile yürütmektedir. Bu faaliyetlerin koordinesi için 2024 yılı içerisinde Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü kurularak ve ilgili komisyonlar oluşturulmuştur.

Eğitimde Kalite Güvence Sistemi kapsamındaki faaliyetler ve kurumun gelişmeye açık yönleri ile ilgili planlamalar BKYS Sisteminde 1.0. Eğitim Ve Öğretimi Yönetmek üst sürecinin altında belirlenen performans kriterleri ile süreç performans odaklı sürdürülmektedir.

Ar-Ge'de Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Kurum araştırma faaliyetleri alanında güçlü bir altyapıya sahiptir. Bu güçlü altyapı her yıl güçlendirilmektedir. Kurum KAR Raporunda belirtilen gelişmeye açık yönler doğrultusunda Araştırma Koordinatörlüğünü kurarak ar-ge faaliyetlerinin koordineli şekilde sürdürülmesini organizasyon şemasında kurumsal bir yapıya kavuşturmuştur. Bu faaliyetlerin BKYS Sistemine entegresi 4.0. Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek üst süreci performans kriterleri planlamaları şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal Katkıda Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Toplumsal katkı faaliyetleri İnönü Üniversitesinin kuruluşundan itibaren en güçlü yönlerinden biridir. Özellikle sağlık alanında ülkemizin sayılı kurumlarındandır. Sağlık alanındaki faaliyetlerini diğer alanlarda

da güçlendirmeyi stratejik planında amaç hedef olarak belirleyen kurum bu alanda faaliyetlerini her yıl arttırarak devam ettirmektedir. 2024 yılı sonunda kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve BKYS Sistemindeki 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek süreç yönetimi toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerin PUKÖ çevrimleri kapsamında tamamlanmasını kolaylaştıracaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İnönü Üniversitesi köklü tarihi ile ülkemizin ve bölgemizin önemli yükseköğretim kurumlarından biridir. Kurum paydaşların süreçlere katılımı konusunda hem ulusal hem de uluslararası kalite güvence sistemi standartlarını dikkate almaktadır. Kurum 2017 yılından itibaren sürdürdüğü tüm faaliyetlerde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının karşılıklı etkileşimine, işbirliğine ve ortaklığına dayanan yeni bir yönetim tarzını benimsemiştir. Bu yönetim tarzında kurumun mevzuatlar ile belirlenmiş karar alma mekanizmalarında tüm yöneticilerin ve sorumluların görev tanımları, iş akış süreçleri, iç ve dış paydaşların önceliklendirilmesi ve beklenti tablosu belirlenerek bu konularda planlamaların yapılabilmesi için ilgili kişilere ve paydaşlara resmi olarak tebliğ edilmiştir[1_OD2][2_OD2][3_OD2][4_OD2]. Hazırlanan görev tanımları, sorumluluklar ve iş akışlarında paydaşlar ile iletişim, üs yönetim ile kurum kimliği uyumu ve alınan kararların tüm birimlerde içselleştirilmesi konuları özellikle vurgulanmıştır. Bu tanımlı süreçler çerçevesinde paydaşlarımız alınan kararlarda görüşlerini özgürce belirtmekte ve gerekirse alınan kararlara şerh koyabilmektedirler.

İnönü Üniversitesi daha önceden çıkartmış olduğu Danışma Kurulları Yönergesi ile ortak karar almaya dayalı bir yönetim modelini kurumun genelinde geçerli bir sistematik yapıya kavuşturmuştur. Benimsenen bu yönetişim modeli ile çok sesliliğe ve paydaş katılımına gereken önem verilmektedir. Bu model içerisinde karar alma süreçlerinde etkin rol oynayan senato, üniversite yönetim kurulu, birim kurulları ve komisyonlar en önemli organlardır. Alınan kararlarda kontrol mekanizması olarak da iç denetim birimi, eğitim komisyonları, mevzuat komisyonu ve kalite koordinatörlüğü organizasyon şemasında yer almaktadır[5_OD3][6_OD3].

Kurum 2017 den beri sürdürmüş olduğu kalite yönetim sistemi faaliyetlerini 2024 yılı sonunda sistematik bir yapıya kavuşturmak için kısa adı BKYS olan bütünleşik kalite yönetim sistemi programının kurulumunu tamamlamış ve birimlerin kullanımına sunmuştur. Bu sistem sayesinde stratejik plan, iç kontrol standartları, süreç yönetimi, risk yönetimi, paydaş ilişkilerinin yönetimi, performans yönetimi ve belge yönetimi gibi temel süreçler birbiri ile entegre ve PUKÖ döngüsü esasına dayalı olarak yıllık faaliyet planlamaların girilmesi şekilde yürütülecektir. Bu kapsamda birimler yıllık planlamalarını sisteme girmekte ve planların izlenmesi sağlanmaktadır[7_OD4].

İnönü Üniversitesi benimsemiş olduğu yönetişim modeli doğrultusunda özellikle öğrencilerin ve çalışanların yönetişim modeli içerisinde yer almasına dikkat etmektedir. Bu amaçla öğrenci senato başkanı seçimi yapılmış öğrencilerin yönetişim modelinde temsiliyeti güçlendirilmiştir[11_OD4]. Rektörlük, çalışanların süreçlere katılımı için de birim ziyaretleri yaparak çalışanların sorunlarını yerinde gözlemlemektedir. Kurum 2024 yılı sonlarında mevcut teşkilat yapısını izleme ve iyileştirme kapsamında gözden geçirerek Akademik ve İdari olarak yeniden düzenlemiştir[8_OD4][9_OD4]. Ayrıca rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük İletişim Platformu sorunların iletilmesi ve hızlı çözümler üretilmesi açısından son derece önemlidir[10_OD4][12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [10](4)A.1.1-Öğrenci_Senato_Başkanı_Seçimleri.pdf
- [11](4)A.1.1-Rektölük_İletişim_Platformu.pdf
- [1](2)A.1.1-Görev_Tanımları.pdf
- [2](2)A.1.1-İş_Akış_Şemaları.pdf

- [3](2)A.1.1-Misyon_Vizyon_Amaç_ve_Hedefler.pdf
- [4](2)A.1.1-Paydaş_Beklentileri_Tablosu.pdf
- [5](3)A.1.1-İnönü_Üniversitesi_Danisma_Kurulu_Yonergesi..pdf
- [6](3)A.1.1-Paydaş_İlişkileri_Prosedürü.pdf
- [7](4)A.1.1-Süreç Yönetim Sistemi.pdf
- [8](4)A.1.1-Akademik_Teşkilat_Yapısı.pdf
- [9](4)A.1.1-İdari_Teşkilat_Şeması.pdf
- [12](4)A.1.1-Rektör_Birim_Ziyaret_Çizelgesi.pdf

2. Liderlik

İnönü Üniversitesi liderlik modeli yaklaşımı üniversitenin benimsemiş olduğu yönetişim modeli ile uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir. Kurum liderlik ile ilgili faaliyetlerini stratejik yönetim, paydaş katılımı ve öğrenci merkezliği merkeze alan Liderlik Prosesi ve Liderlik Yaklaşım Modeli Prosedürü ile tanımlı süreçler haline getirilerek kurum genelinde yaygınlaştırmıştır [1_OD3][2_OD3].

Benimsenen model, kurumun stratejik hedefleri için her an sahada olma ve kritik kararlar alma faaliyetlerinin kesintisiz devam ettirilmesini zorunlu kılmaktadır. Kurumsal dönüşümü hedefleyen İnönü Üniversitesi bu hedef doğrultusunda alt birimlerindeki çalışanların süreçlere aktif katılımını teşvik ederek liderlik potansiyeli olanlara sorumluluk ve yetki vermek suretiyle her kademede karar alma süreçlerini güçlendirerek kurumsal dönüşüme destek almayı amaçlamaktadır.

Kurum, vizyoner bir yaklaşımla kurumun temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda çalışanları değişime motive eder. Bu süreçte en önemli izleme araçlarından biri iletişim mekanizmasıdır. Bu mekanizmalar; birim ziyaretleri, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında düzenli toplantılar, birimler arası işbirliği ve Rektöre Mesaj platformu yoluyla gerçekleştirilmektedir[3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4] [7_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4].

Liderlik Yaklaşım Prosedürü ilkeleri doğrultusunda 2024 yılı sonunda liderlik yaklaşımını değerlendirmek amacıyla anket uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre yapılacak iyileştirme kapsamında üniversitenin tüm akademik ve idari yöneticilerine eğitim verilmektedir[8_OD4][9_OD4][10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [9](4)A.1.2-Liderlik_ Eğitimi_Programı.pdf
- [10](4)A.1.2-Üst_Yönetim_Eğitim_Programı_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [11](4)A.1.2-Bilgi_İş_Dai_Bir_Ziyareti.pdf
- [12](4)A.1.2-Hukuk_Müş_Birim_Ziyareti.pdf
- [13](4)A.1.2-İdari_Mali_İşler_Birim_Ziyareti.pdf
- [14](4)A.1.2-Per_Dai_Başk_Birim_Ziyareti.pdf
- [15](4)A.1.2-Sosyal_Bil_Enst_Toplantı Tutanağı.pdf
- [16](4)A.1.2-Sağlık_Hizmetleri_MYO_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [17](4)A.1.2-Devlet_Kons_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [1](3)A.1.2-Liderlik_Prosesi.pdf
- [2](3)A.1.2-Liderlik_Yönetişim_Prosedürü.pdf
- [3](4)A.1.2-Rektöre_Mesaj_Platformu.pdf
- [4](4)A.1.2-Sağlık Bilimleri_Fakültesi_Kalite_Kültürü_Yaygınlaştırma_toplantısı.pdf
- [5](4)A.1.2-Mühendislik_Fakültesi_Kalite_Kültürü_Yaygınlaştırma_toplantısı.pdf
- [6](4)A.1.2-İlahiyat_Fakültesi_Kalite_Kültürü_Yaygınlaştırma_toplantısı.pdf
- [7](4)A.1.2-Müsiad_ile_Vizyoner_Liderlik_Eğitim_Protokolü.pdf
- [8](4)A.1.2-Liderlik_Anketi_Soruları_ve_Analizleri.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İnönü Üniversitesi değişim ve dönüşümü kalite standartlarını, stratejik yönetim anlayışını ve paydaş beklentilerini merkeze alarak belirlemiş olduğu politikalar doğrultusunda planlamakta ve yönetmektedir. Bu yönetim şeklinde dönüşümü destekleyecek yeni kriterler belirleyerek yükseköğretim sistemindeki değişim ve

dönüşümleri yakından takip etmektedir. Kurum uygulamaya koyduğu değişim dönüşüm politikası doğrultusunda 2022-2026 Stratejik Planında Üniversitenin farklılaşma stratejisi ile birlikte, değişim yönetim modeli, planları, yol haritaları ve sektörel analizlere yer vermiş, değişim sürecindeki gelecek senaryolarını analiz etmiştir. Bu analizler sonucunda gelecekte kendini araştırma üniversitesi olarak konumlandırmayı hedefleyen üniversite bu niyetini 2022-2026 Stratejik Plan'ında amaç ve hedef olarak belirlemiş ve kurum genelinde yaygınlaştırmıştır[1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Kurumun araştırma üniversitesi olma hedefi kapsamında her yıl konferanslar, seminerler, eğitimler gibi birçok faaliyet düzenlenerek yılsonu izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır. İnönü Üniversitesi araştırma üniversitesi faaliyetlerine 2024 yılında daha fazla destek vererek yaklaşık 105 milyon TL'ye yakın kaynak ayırmıştır.

Kurum 2024 yılının sonlarına doğru izleme ve iyileştirme kapsamında iç kalite güvence sisteminin yönetimi için kısa adı BKYS olan bütünleşik kalite yönetim Sitemini kurmuştur. Sistemde değişimi dönüşümü yönetmek üst süreci kapsamında belirlenen performans kriterleri ve yapılan faaliyet planları dönüşümü yönetmek açısından son derece önemlidir[4_OD4].

İnönü Üniversitesi, Cumhurbaşkanlığı'nın başlattığı dijital dönüşüm hamlesine paralel olarak Dijital Dönüşüm Ofisi kurma çalışmalarına başlamış böylece üniversitede oluşan tüm verileri toplayarak büyük veri yapısını oluşturmayı, anlamlı sonuçlar çıkarmayı ve karar alma süreçlerini hızlandırmayı planlamaktadır[5_OD4]. Ayrıca yine izleme ve iyileştirme kapsamında 2024 yılının sonunda araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda ar-ge faaliyetlerinin koordinesi ve izlenmesi için Araştırma Koordinatörlüğü kurulmuştur[6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.3-Değişim_Dönüşüm_Politikası.pdf
- [2](3)A.1.3-Farklılaşma_Stratejisi.pdf
- [3](3)A.1.3-Sektörel_Analiz.pdf
- [4](4)A.1.3-Dönüşümü_Yönetmek_Üst_Süreçleri.pdf
- [5](4)A.1.3-Dijital_Dönüşüm_Ofisi.pdf
- [6](4)A.1.3-Araştırma_Koordinatörlüğü.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvence sistemi mekanizmalarını daha önce tanımlı süreçler haline getirmiş ve ilgili dokümanlar birimlerin kullanımına sunmuştur. Birimler, yıl içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetleri, yıllık iş akış planları ile planlamakta, ilgili dokümanlar ile izlemesini ve kontrolünü yapmaktadır. Birimlerde hazırlanan iş akış süreçlerinde ve şemalarında görev tanımları belirlenmiş ve tüm personele tebliğ edilmiştir. Kurumdaki tüm bu süreçlerin yol göstericisi ve rehberi olan Politikalar, Kalite El Kitabı, Proses ve Prosedürlerin ilke ve kurallarını kurum geneline yaygınlaştırmak için ilgili dokümanlar tüm birimlerin ve Kalite Koordinatörlüğünün web sayfasında yayınlanmaktadır[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3].

Birimler, iç kalite güvencesi mekanizmalarının izlenmesi ve ve hangi konularda iyileştirilmeler yapıldığını kayıt altına almak için 2024 yılı sonunda hazırladıkları PUKÖ çevrimi formları, BİDR raporları ve faaliyet raporları gibi dokümanları kanıtları ile birlikte tüm paydaşların erişimine sunmuştur. BİDR Raporları sürdürülen faaliyetlerin PUKÖ çevrimlerinin kapatılması açısından son derece önemlidir. BİDR sonuç kısmında yapılan iyileştirmeler ve öneriler bir sonraki yılda sürdürülecek faaliyetlerde iyileştirmelerin yapılması açısından birimlere yol göstermektedir. Sürdürülen tüm bu faaliyetlere kurum çalışanları ve öğrencilerimiz birim kalite komisyonları aracılığı ile süreçlere katılmakta ve karar alma mekanizmalarında yer almaktadır[9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][21_OD4][22_OD4][23_OD4][24_OD4][25_OD4][26_OD4][27_OD4][28_OD4][29_OD4][30_OD4][31_OD4][32_OD4][33_OD4][34_OD4][35_OD4].

Kurum 2024 yılının sonlarına doğru iç kalite güvence sisteminin yönetimini iyileştirmek için kısa adı BKYS olan bütünleşik kalite yönetim sitemini tüm birimlerin hizmetine sunmuştur. Sistemin ölçütleri

YÖKAK, ISO, EFQM standartlarını temel alarak süreç yönetimi odaklı ve performansa dayalı bir yaklaşım öngörmektedir. Sistem uygulamaya konulduktan sonra her birim performansa dayalı hedeflerini belirleyerek sisteme tanımlamaktadır. Sistem PUKÖ çevrimlerinin aşamalarına göre tasarlamıştır. Bu sayede her birim kendini ilgilendiren süreç yönetimi ve faaliyet planlarının yönetimine ilişkin hedefleri, PUKÖ döngüsü anlayışına uygun olarak yürütecektir. Programın kontrol faaliyetlerinin ise iç değerlendirme ve dış değerlendirme faaliyetleri ile yapılması planlanmaktadır[18_OD4][19_OD4][20_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [21](4)A.1.4-Birim_YGG_Toplantısı.Enstitü.pdf
- [22](4)A.1.4-Birim_YGG_Toplantısı.pdf
- [23](4)A.1.4-Birim_YGG_Toplantısı.Yabancı_Diller_YO.pdf
- [24](4)A.1.4-BİDR_Eczacılık_Fak..pdf
- [25](4)A.1.4-BİDR_Eğitim_Bilimleri_Enstitüsü.pdf
- [26](4)A.1.4-BİDR_Engelsiz_İnönü.pdf
- [27](4)A.1.4-BİDR_Fen.bil_Enstitüsü.pdf
- [28](4)A.1.4-BIDR_Eğitim_Fak.pdf
- [29](4)A.1.4-Yüksek_Okul_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [30](4)A.1.4-Meslek_Yüksek_Okulu_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [31](4)A.1.4-Fakülte_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [32](4)A.1.4-Enstitü_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [20](4)A.1.4-İyileştirme_Plan_Faaliyet_Raporları.pdf
- [33](4)A.1.4-Eczacılık_Fakültesi_Eğitim_ve_Öğretim_Hizmetleri_PUKÖ_Çevrimi.pdf
- [34](4)A.1.4-Gazetecilik_Bölümü_Müfredatı_Gözden_Geçirme_PUKÖ.pdf
- [35](4)A.1.4-Halkla_İlişkiler_ve_Tanıtım_Bölümü_Müfredat_Gözden_Geçirme_PUKÖ.pdf
- [1](3)A.1.4-Birim_Kalite_Komisyon_Örneği_(İktisadi ve İdari Bilimler Fak).pdf
- [2](3)A.1.4-İç_ve_Dış_Hususlar_Risk_ve_Fırsatlar_Tablosu.pdf
- [3](3)A.1.4-İş_akış_Şemalarımız.pdf
- [4](3)A.1.4-İyileştirme_Planı_Yönetimi.pdf
- [5](3)A.1.4-Kalite_El_Kitabı.pdf
- [6](3)A.1.4-Kalite_Komisyonu_Yönergesi.pdf
- [7](3)A.1.4-Politikalarımız.pdf
- [8](3)A.1.4-Risk_Yönetim_Prosedürü.pdf
- [9](4)A.1.4-Anket_Sonuçları_Analiz_Rapor_uFormu_(İdari ve Yönetsel Hizmetler).pdf
- [10](4)A.1.4-Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu_Formu_(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri).pdf
- [11](4)A.1.4-Birim_İçi_Değerlendirme_Raporu_Örneği.pdf
- [12](4)A.1.4-Birim_YGG_Örneği_(Eczacılık Fak.).pdf
- [13](4)A.1.4-Dış_Paydaş_Anketi (2024).pdf
- [14](4)A.1.4-İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi_(2024_).pdf
- [15](4)A.1.4-Kalite_Komisyonu_Toplantısı.pdf
- [16](4)A.1.4-Kurum_Kültürü_Anketi_ve_Analiz_Sonuçları.pdf
- [17](4)A.1.4-Öğrenci_Memnuniyet_Anketi_(2024_).pdf
- [18](4)A.1.4-Bütünleşik_Kalite_Yönetim_Sistemi_BKYS.pdf
- [19](4)A.1.4-Bütünleşik_Kalite_Yönetim_Sistemi_Risk_Yönetimi.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İnönü üniversitesi yürüttüğü tüm süreçlerde paydaşlar ile karşılıklı etkileşim modelini benimsemiş ve kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konularında iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu faaliyetler İletişim ve Paydaş İlişkileri Yönetim Prosedürü ilkeleri kapsamında sürdürülmektedir. Kurum malî ve diğer konularda paydaş bilgilendirmesini ve hesap verilebilirliği mevcut tanımlı süreçler çerçevesinde tüm birimlerinde yaygınlaştırarak verilerin kurum ve birim web sayfalarında yayınlanmasını sistematik bir yapıya kavuşturmuştur. Bu sistematik yapı içerisinde oluşturulan https://www.inonu.edu.tr/ihale web sayfası ile ihaleler şeffaf ve kamuoyunun erişimine açık olarak yapılmaktadır. Kurumsal İletişim Birimi ve İNÜHABER üniversitemizin tanıtım ve paydaşları bilgilendirme faaliyetlerinin daha koordineli, planlı, açık, doğru ve etkin olarak yürütülmesini sağlamaktadır[1_OD3]

[2_OD3][3_OD3].

İnönü Üniversitesi malî konular ile ilgili güncel verileri 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun mali saydamlık ve hesap verilebilirlik esasları gereği zamanı geldiğinde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu kapsamda paydaşlar tarafından izleme faaliyetlerinin rahatlıkla erişilebilir olması için üniversitemizin faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, mali tablolar ve faaliyet raporları yayımlanmaları gereken tarihlerde SGDB, Kalite Koordinatörlüğü ve birim web sayfalarında yayınlanmaktadır[4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4].

Kurumun bir yıllık faaliyetlerine yönelik kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığı ve nesnelliği, iç kontrol güvence beyanları ile güvence altına alınmaktadır. Bu güvence beyanları yıllık faaliyet raporlarında Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı olarak Rektör tarafından, Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı olarak harcama yetkilisi tarafından, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı olarak ise Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanarak yayımlanmaktadır.

Ayrıca, bu süreçlerdeki iyileştirme faaliyetleri kapsamında Rektöre Mesaj Platformu, BKYS sisteminde geri bildirimler için sürekli açık ve kolay erişilebilir olan Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) uygulaması ve tedarikçi memnuniyet anketleri ile paydaşların her türlü şikâyet memnuniyet, istek, önerileri alınmakta ve en kısa sürede bildirim sahibine cevap verilmektedir[8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [0](3)A.1.5-İNÜHABER_Amaç_Misyon_ve_Vizyonu.pdf
- [1](3)A.1.5-Kurumsal_İletişim_Görev_ve_Sorumlulukları.pdf
- [2](3)A.1.5-Paydaş_İlişkileri_Prosedürü.pdf
- [4](4)A.1.5-2024_Yılı_Mali_Beklenti_Raporu.pdf
- [5](4)A.1.5-2024_yılı_Performans_Programı_Raporu.pdf
- [6](4)A.1.5-Eğitim_Fakültesi_Web_Sistesi.pdf
- [7](4)A.1.5-İNÜHABER.pdf
- [8](4)A.1.5-BKYS_Memnuniyet_Yönetim_Sistemi.pdf
- [9](4)A.1.5-Rektöre_Mesaj_Platformu.pdf
- [10](4)A.1.5-Tedarikçi_Anketi.pdf
- [11](4)A.1.5-Tedarikçi_Anketi_2.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

İnönü Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda misyon ve vizyonunu yükseköğretim sistemindeki değişim ve dönüşüm, politikalar, ulusal ve bölgesel kalkınma öncelikleri ve paydaş beklentileri kapsamında güncellemiş ve tüm paydaşlarına duyurmuştur.

Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı bilgi üretmek, yetkin bireyler yetiştirmek ve başta sağlık olmak üzere topluma hizmet vermek.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve sağlık alanlarında dünyada referans alınan bir üniversite olmak.

Temel Değerler

Bilimsellik ve araştırma odaklılık

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Milli ve insani değerlere saygı

Sürdürülebilirlik

Uluslararasılaşma

Girişimcilik ve sanayi ile iş birliği

Öğrenci odaklılık

Katılımcılık

Kurum yeni Stratejik Plan'ında Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerini bütünleşik yapıda sürdürmek için birçok hedef belirlemiştir. Bu bütünleşik yapı mevcut Kalite Politikasının ve diğer politikaların güncelleme durumunu ortaya çıkartmıştır. Bu kapsamda mevcut kalite politikasının güncellenmesi için paydaşlardan görüş istenmiş ve gelen önerilere göre politikamız güncellenmiştir.

Kalite Politikamız ve Eğitim-Öğretim, Ar- Ge, Uluslararasılaşma, Değişim Dönüşüm Politikası Çevre Yönetim Sistemi, Enerji Yönetim Sistemi, Öncelikli Araştırma Alanları, ulusararasılaşma ile Yönetim Politikalarının uygulama sonuçları kurum genelinde geçerli mekanizmalar ile yıl içerisinde ve yılsonunda izlenmekte, sonuçları web sayfaları aracılığı ile tüm paydaşlara duyurulmaktadır[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4].

Kalite Politikamız

Ülkemizin köklü bir üniversitesi olarak insanlığa yararlı bilgi üretmekte, yetkin bireyler yetiştirmekte ve başta sağlık olmak üzere topluma nitelikli hizmetler sunmaktayız.

Bilimin kılavuzluğunda insan hakları ve evrensel değerlere saygılı, kadim değerlerimizden ve milli tarihimizden güç alan bir yönetim anlayışıyla çalışmaktayız. Yenilikçi, katılımcı, hesap verebilir bir yaklaşımla, girişimciliği ve sanayi işbirliğini esas almaktayız.

Hedefimiz eğitim, araştırma ve sağlık alanlarında dünyada referans alınan bir üniversite olmaktır.

İnönü Üniversitesi Olarak Kalite Politikamız;

- Akademik ve entelektüel keşfe öncülük eden
- Gerçeğin, bilginin ve daha iyi bir dünya özleminin peşinde olan,
- Etkin, verimli ve bilimsel ölçütler doğrultusunda topluma hizmet veren,
- Etik değerleri, liyakatı ve akademik özgürlüğü temel alan,
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri önemseyen,
- Paydaş katılımını sağlayarak kendini yenileyen,
- Enerji ve doğal kaynakları verimli kullanan, sürdürülebilir çevre duyarlılığını esas alan,
- Güvenli, sağlıklı ve huzurlu çalışma ortamı sağlayan,
- Toplumsal duyarlılık ilkesiyle sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştiren
- Kalite güvence sistemini uygulamak ve bunun sürekliliğini sağlamaktır.

Eğitim Öğretim Politikası

- Kurumumuzun vizyonu çerçevesinde, paydaşlarımızın ihtiyaçlarını gözeterek eğitim programlarında nitelik ve nicelik olarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak
- Eğitimin tüm kademelerinde bütüncül bir yaklaşımı esas alarak teorik ve uygulamalı eğitimin bütünleşmesini sağlamak
- Lisansüstü eğitimde özgünlüğü ilke edinerek markalaşmayı ve bilginin ticarileşmesini sağlamak
- Eğitimin her alanında disiplinler arası çalışmayı desteklemek ve uluslararası aşmayı sağlamak
- Uzaktan eğitim altyapısını geliştirerek, daha nitelikli uzaktan eğitim hizmeti sunmak;

  Eğitim politikamızdır.

Ar-Ge Politikası

- Ulusal ve uluslararası etki yaratabilecek çok disiplinli ve disiplinler arası çalışmaları desteklemek,

- Sürekli iyileştirme sağlamak için teknik altyapıyı güçlendirerek araştırmacıları patent, yayın ve araştırma projeleri üretmeye özendirmek,
- Üniversite sanayi işbirliğini artırarak araştırmacıları teknopark ar-ge faaliyetlerine yönlendirmektir.

Öncelikli Araştırma Alanları Politikası

- Ulusal stratejik hedef ve politikalar kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda;
- Hedef ve ihtiyaç odaklı
- Sonuçları izlenilebilen
- Yeni bir ürün üreten,
- Mevcut bir ürünü geliştiren ve iyileştiren
- Ürün kalitesini ve standardını yükselten
- Dışa bağımlılığı azaltan
- Maliyetleri düşüren ve standart yükseltici yeni teknikleri geliştiren
- Yeni üretim teknolojilerini geliştirmeyi hedefleyen
- Ülke güvenlik ve huzurunu önceleyen
- Kurumsal yapıyı güçlendiren

Ar-Ge nitelikli tüm projelere destek vermektir.

Değişim Dönüşüm Politikası

İnönü Üniversitesi'nin değişim politikası; kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, yönetim, toplumsal katkı süreçlerinde uygulanan faaliyetleri kapsar.

Yönetim Politikası

Yönetim ve idari işleyişte görev, yetki ve sorumluluklar ile iş akış süreçlerinin tanımlanarak güvence altına alındığı bir yapı oluşturmak,

- Personel liyakatinin esas alındığı etkin bir insan kaynakları yönetimi gerçekleştirmek,
- Mali kaynakları verimli, hukuka uygun, açık ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,
- Mali yönetim bilgisine ilişkin verileri zamanında, doğru ve güvenilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Kalite süreçleriyle bağlantılı, güvenilir, kullanıcı dostu ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak,
- Yönetim hizmetlerin verimliliğini nesnel ölçütlerle değerlendirerek sürekli iyileştirme sağlamak

Toplumsal Katkı Politikası

- Çağın gerektirdiği bilgilerle donatılmış yetkin bireyler yetiştirmek;
- Ülkemizin ve insanlığın gelişimine katkı sağlayacak bilgi ve değer üretmek;
- Değere dönüşecek ve toplumsal katkı oluşturacak araştırmalar yapmak;
- Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek;
- Sağlık alanında uluslararası standartların üzerinde hizmet sunarak şehrimize, ülkemiz eve insanlığa katkı sağlamak;
- Topluma, hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde, yeni beceriler kazandırmak;
- Sahip olduğumuz kültür ve sanat değerlerimizi koruyacak ve topluma sunacak etkinlikler düzenlemek;
- Bütün bu süreçleri paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde yürütmek

Uluslararasılaşma Politikası

İnönü Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası, eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinde sınırları ortadan kaldıran, evrenselliği, işbirliğini, erişilebilirliği, sürdürülebilirliği hedefleyen ve aynı zamanda etik değerleri gözeten bir bakış açısıyla;

- Eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinin uluslararası alanda geliştirilmesini,
- Başta sağlık olmak üzere uluslararası alanda üstlenilen öncülüğün ve yenilikçiliğin sürdürülebilirliğinin sağlanmasını,
- Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin çalışma alanlarında kendilerini geliştirmeleri ve uluslararası tecrübe paylaşımında bulunmaları için çeşitli programlara katılımlarının teşvik edilmesini,
- Uluslararası öğrenci sayısını ve ülke çeşitliliğinin artırılmasını,
- Üniversitenin sürdürdüğü faaliyetlerde uluslararası kaynaklardan daha fazla yararlanmasını,

- Üniversitenin uluslararası tanınırlığını ve görünürlüğünü artıran faaliyetlerin planlanmasını ve gerçekleştirilmesini,
- Yapılan etkinliklere erişimi kolaylaştırmak için en son bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılmasını,
- Amaçlayan bir sistemi kurmayı ve sürekli iyileştirmeyi kapsar.

Çevre Yönetim Sistemi Politikası

Üniversitemiz;

- Çevre ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemelerin gerekliliklerine uymayı ve uygunluk yükümlülüklerini yerine getirmeyi;
- Doğal kaynakları korumayı ve enerjiyi verimli şekilde kullanmayı;
- Faaliyetlerini yürütürken çevreyi korumayı;
- Atıkları azaltmayı ve yerinde ayrıştırma yaparak sıfır atık hedefine ulaşmayı;
- İklim değişikliğinin etkileri konusunda farkındalık oluşturmayı;
- Biyoçeşitlilik ve ekosistemleri korumayı;
- İç ve dış paydaşları çevre konusunda bilinçlendirmeyi;
- Çevre yönetim sistemini sürekli geliştirmeyi,
- Çevre raporunu kamuoyu ile paylaşmayı

…taahhüt eder.

Enerji Yönetim Sistemi Politikası

Tüm faaliyetlerimizde kullanmış olduğumuz enerjiyi "Milli Değer" olarak benimseyip, bu doğrultuda harcamış olduğumuz enerjinin verimli kullanımını sağlamayı, bunun için hedefler oluşturmayı ve sürekli gözden geçirmeyi,

- TS EN ISO 50001:2018 standardı ile uyumlu Enerji Yönetim Sistemi kurulumu gerçekleştirmeyi, sürekliliğini sağlamayı ve iyileştirilmesini,
- Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için çalışırken gerekli tüm bilgi ve her türlü kaynağı sağlayacağımızı,
- Faaliyetlerimiz çerçevesinde enerji verimliliği hususunda uygulanabilir tüm yasal şartları karşılamayı,
- Enerji verimliliği yüksek ürünlerin tedariği ile amaç ve hedeflerimizi desteklemeyi,
- Verimlilik artırıcı projeler oluşturmayı ve uygulamayı,
- Tüm bunlarla birlikte enerji verimliliğimizi sürekli olarak iyileştirmeyi, taahhüt eder, enerji politikamız olarak ilan ederiz.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-Araştırma_Vurgusu_Araştırma_Süreçlerinde_Topluma_Hizmet_Vurgusu.pdf
- [2](3)A.2.1-Eğitim_Politikasında_Uzaktan_Eğitim_Vurgusu.pdf
- [3](3)A.2.1-Misyon_Vizyon.pdf
- [4](3)A.2.1-Politikalar.pdf
- [5](4)A.2.1-Politikalar_Hakkında_Paydaş_Görüşlerinin_Alınması.pdf
- [6](4)A.2.1-2024_Yılı_Stratejik_Planın_Değerlendirilmesi.pdf
- [7](4)A.2.1-2024_Yılı_BİDR.pdf
- [8](4)A.2.1-Kütüphane_2024_Faaliyet_Raporu.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

İnönü Üniversitesi'nde geleneksel olarak tüm paydaşları içine alan stratejik plan hazırlama kültürü vardır. Bu kültür çerçevesinde hazırlanan 2017-2021 Stratejik Plan hazırlama sürecinde paydaş görüşleri ve bir önceki planımız olan 2014-2018 Stratejik Plan kurul ve komisyonlarda değerlendirilmiş, 2017-2021 Stratejik Plan hazırlanmıştır. Bu kültür 2021 yılı içerisinde hazırlanan 2022-2026 Stratejik Plan hazırlıklarında daha da güçlenerek devam etmiştir. Yeni plan hazırlıkları kapsamında organizasyonel bir yapı kurularak tüm birimlerin katılımı ile Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve alt çalışma komisyonları

oluşturulmuştur. Alt çalışma komisyonu kendi içerisinde eğitim- öğretim, araştırma geliştirme, sağlık, kültür sanat ve spor ve yönetim komisyonlarına ayrılmıştır.

Kurulan komisyonlar ve kurullar çalışma takvimine göre öncelikle kurumun paydaş önceliklendirmesini yaparak paydaşların görüşlerini almıştır. Alınan görüşler ve bir önceki plan ile ilgili gerekli analiz ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra toplam 5 ana amaç ve 24 hedef belirlenmiştir. 2022-2026 yılları arasında üniversitemize yol gösterecek olan yeni planımızın taslağı Rektör başkanlığındaki Strateji Planlama Ekibi tarafından son şekli verilerek onay için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuş ve onaylanmıştır.

İnönü Üniversitesi'nde 2024 yılında yönetim değişikliği olduğu için paydaş odaklı stratejik plan hazırlama kültürü kararlılıkla sürdürülerek stratejik plan revizyonu için yeni komisyonlar oluşturulmuştur. Kurum genelini temsil eden bu komisyonlar mevcut performans göstergelerini değerlendirilmiş ve gerekli revizeleri yaparak onay için tekrar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermiş ve yeni göstergeler onaylanmıştır[1_OD3][2_OD3].

İnönü Üniversitesi, stratejik amaç ve hedeflerini izleme faaliyetleri kapsamında mevcut stratejik planınındaki amaç ve hedeflerini 2024 yılı sonunda birimlerden talep edilen performans göstergeleri gerçekleşme tabloları ile izleyerek değerlendirme sonuçlarını 2024 yılı faaliyet raporunda yayınlamıştır[3_OD4] [4_OD4].

Kurum, sürdürdüğü tüm faaliyetlerde PUKÖ odaklı yönetişim modelini iyileştirmek için 2024 yılı sonunda uygulamaya koyduğu BKYS sisteminde süreç faaliyetleri planlamaları ile stratejik plan amaç ve hedeflerini ilişkilendirerek tüm bu süreçlerin bütünleşik olarak izlenmesini ve iyileştirilmesini amaçlamıştır[5_OD4].

Revize edilen performans göstergeleri kapsamında İnönü Üniversitesi'nin gelecek iki yıllık öngörüsü doğrultusunda hazırlanan stratejik amaç ve hedefler şunlardır:

A.1: Öğrenci merkezli eğitim-öğretim programları ile çağın gerektirdiği becerilere sahip, edindiği bilgileri uygulamaya dönüştürebilen, güncel eğitim modelleri ile desteklenen yetkin bireyler yetiştirmek

H.1: Akademik birimlerimizde akreditasyon süreçlerinin başlatılması

H.2: Öğrencilerin uygulamaya dönük mesleki yetkinliklerinin artırılması

H.3: Lisansüstü öğrenim gören öğrenci sayısının artırılması

H.4: Çift ana dal veya yan dal programlarının ve bu programlara devam eden öğrenci sayılarının artırılması

H.5: Programların, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde paydaş görüşleri alınarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi

H.6: Öğrencilerin akademik eğitiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenmesi

A.2: Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak

H.1: Çok disiplinli laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların artırılması

H.2: Nitelikli yayın, bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının artırılması

H.3: Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinde AR-GE tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması

H.4: Araştırma uygulama merkezlerinin akademik çıktılarının artırılması

H.5: Yurt dışı kaynaklı fonlardan alınan proje sayısı ve bütçesinin artırılması

A.3: Uluslararası standartlarda sunulan sağlık hizmetini geliştirmek, çeşitlendirmek,

sürdürülebilirliğini ve erişilebilirliğini sağlamak

H.1: Sağlık hizmetleri altyapısının geliştirilmesi ve daha fazla hastaya kaliteli hizmet sunulması

H.2: Birim/bölüm akreditasyonlarının sağlanması

H.3: Telesağlık sisteminin tamamlanması ve hizmete erişimin yaygınlaştırılması

H.4: Sağlık turizminin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası tercih edilebilirliğinin artırılması

H.5: Organ naklinin çeşitlendirilmesi ve organ nakli sayısının artırılması

A.4: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile toplumsal gelişmeye katkı sağlamak

H.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin arttırılması

H.2: Yapılacak araştırmalarla bölgenin tarihi, kültürel ve sanatsal zenginliklerinin ortaya çıkarılması, korunması ve geliştirilmesi

H.3: Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması

A.5: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek

H.1: İnsan kaynaklarının nicel ve nitel açıdan geliştirilmesi

H.2: Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi

H.3: Altyapı ve fiziksel olanakların iyileştirilmesi

H.4: Yeşil Kampüs çalışmalarının sürdürülebilir hale getirilmesi

H.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [3](4)A.2.2-2024_Yılı _Stratejik_Planın_Değerlendirilmesi.pdf
- [4](4)A.2.2-Stratejik_Plan_Revize_Toplantıları.pdf
- [5](4)A.2.2-Bütünleşik_Kalite_Yönetim_Sistemi _ BKYS.pdf
- [1](3)A.2.2-Stratejik_Plan_Hazırlama_Programı.pdf
- [2](3)A.2.2-Stratejik_Plan_Revizelerinde_Paydaş_Katılımı.pdf

3. Performans yönetimi

İnönü Üniversitesi sürdürdüğü tüm faaliyetlerde performans odaklı süreç modelini uygulamaktadır. Bu model kurumun daha önce kurmuş olduğu TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının kurum genelinde yaygınlaştırarak performans göstergelerinin PUKÖ Çevrimleri kapsamında izlenmesi ve raporlanması şeklinde yürütülmektedir. Misyon vizyon, politikalar, akreditasyon kriterleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda belirlenen performans göstergelerinin izlemeleri ve raporlanması bütünleşik olarak sürdürülmektedir[1_OD3].

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarının izlenmesi altışar aylık birim YGG toplantı raporları ve yılsonu hazırlanan, BİDR Raporları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Performans Programları, Faaliyet Raporları,Kurumsal Mali Durum ve Beklenti Raporları, Yatırım Programı Değerlendirme Raporları, Temel Mali Tablolar ve Kesin Hesaplar olarak yapılmaktadır[2_OD3][3_OD3]. İzleme sonuçları stratejik plan ve diğer ilgili komisyonlarca değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır[4_OD4].

Üniversite bütünleşik yapının birim bazlı anahtar performans göstergeleri ile takibini sistematik bir şekilde

sürdürmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak için için BKYS sisteminde performans kriterlerini tanımlama işlemini tamamlamış ve birimler faaliyet planlarını girmeye başlamıştır. Performans odaklı bu sistem ile hem üniversitenin hem de tüm birimlerin anahtar performans göstergelerine ilişkin durumları grafikler, ayrıntılı tablolar ve gerçekleşme kanıtlarıyla birlikte anlık olarak izlenebilecektir. Süreç performans odaklı faaliyetlerin tanımlandığı programda yıllık performans parametrelerinin stratejik plan performans göstergeleri ve iç kontrol eylem planları ile ilişkilendirilmesi birimler için hem zaman kaybını önlemekte hem de göstergelerin bütünleşik olarak sürdürülmesini sağlamaktadır[5_OD4][6_OD4][7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.3-BKYS_Performans_Yönetimi.pdf
- [2](3)A.2.3-BKYS_Performans_Göstergeleri.pdf
- [3](3)A.2.3-2024_yılı_Performans_Programı_Raporu.pdf
- [4](4)A.2.3-[6](4)A.2.3-BKYS_Performans_Gerçekleşmeleri.pdf
- [5](4)A.2.3-[7](4)A.2.3-Stratejik_Plan_Perf_Gös_Takibi.pdf
- [6](4)A.2.3-2024_Yılı _Stratejik_Planın_Değerlendirilmesi.pdf
- [7](4)A.2.3-BKYS_Stratejik_Plan_Performans_İzleme_Yönetimi.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumda yönetim faaliyetleri için kullanılan sistemler; Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi, Akademik Veri Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, (OIBS) Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), ,Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'dir. Mali konularda ise BKMYBS, KBS, TKYS ve Ek Ders Otomasyonu 'dur.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan OBS Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi; öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. Bu sistem bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporlar hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir. Bu veriler kurumun web ana sayfasında güncel olarak yayımlanmaktadır.

BAPSİS; bilimsel araştırma projelerinin takibi, kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve sonuçlarının izlenmesine yardımcı olan bir otomasyon sistemidir. Bu otomasyon Sistemi ile projeler sistem üzerinden kabul edilmekte, proje sürecine ilişkin işlemler sistemde gerçekleştirilmekte ve istatistiksel kayıtlar tutulmaktadır.

AVESİS; sistem akademik envanterin oluşturulması, anlık veya dönemsel raporların ve istatistiksel bilgilerin üretilmesi gibi amaçlara yönelik birçok fonksiyonel modüllere sahip olduğu için kurumun etkili ve stratejik bir yönetim sergileyebilmesine imkân sağlamaktadır.

EBYS; kurum içi ve dışı resmi yazışmalarda, doküman yönetiminde ve süreç yönetiminde kurumun daha hızlı karar almasını sağlamaktadır.

BKMYBS; Hazine ve Maliye Bakanlığının kullanıcılarına sunduğu BKMYBS sistemi kurumun kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmesini ve kullanmasını, hesap verebilirliğini ve malî saydamlığını bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemleri muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolün düzenlemesini sağlamaktadır. Bu sistem üzerinden elde edilen veriler ile program dönemindeki hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet projelerinin, kaynak ihtiyacının, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgilerin analiz edilmesi performans programının, mali durum beklenti raporunun, kamu yatırımı izleme ve değerlendirme raporunun ve kurum faaliyet raporunun hazırlanmasında kullanılmaktadır. İlgili döneme ait performans programı SGDB web sayfasında saklanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Ek Ders Otomasyonu; ek ders ödemelerindeki çok başlılık ortadan kaldırılarak ödemeler tek çatı altında toplanmış ve böylece mükerrer ödemelerin önüne geçilerek kaynak israfı engellenmiştir.

KBS ve TKYS; harcama birimlerinin maaş ve taşınır işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplayarak harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında hızlı ve güvenli elektronik bilgi akışını sağlamaktadır.

BKYS; kurumsal yönetim süreçlerinin takibi bütünleşik olarak sürdürülmesi amacıyla kalite standartları ve akreditasyon ölçütleri tabanında kurulan bir iç kalite güvence sistemidir.

İnönü Üniversitesi KVKK kapsamında Kişisel Verileri Koruma Komisyonu oluşturmuş ve KVKK Aydınlatma Metnini ve Veri Sahibi Başvuru Formu hazırlayarak https://www.inonu.edu.tr/kvkk adresinden tüm paydaşların erişimine sunmuştur. Kurum bilgi yönetim sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda gereken hassasiyeti göstermekte ve tüm bu işlemler için halihazırdaki tanımlı süreçlerin yanında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinesinde toplam 29 adet tanımlı süreçler hazırlanarak web sayfasında yayınlanmış ve bu konuların hassasiyeti tüm kurumda geçerli hale gelmiştir[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3]. Bu tanımlı süreçlerin işlevselliği ile ilgili her yıl iyileştirmeler yapılmaktadır[10_OD4][11_OD4].[14_OD4][15_OD4].

Kurumda yaklaşık 60 civarında otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Kurum, bu sistemlerin birbiri ile entegresi konusunda iyileştirme sağlamak için merkezi bilgi yönetim sistemi kurmayı 2022-2026 Stratejik Planında hedef olarak belirlemiş ve bu konuda çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı sonuna doğru çalışmaları başlatılan Dijital Dönüşüm Ofisi ile tüm bilgi sistemleri tek bir çatı altında toplanacak, kullanılacak olan yapay zeka teknolojileri sayesinde üniversitemizdeki tüm bilgiler tek bir merkezde toplanacaktır. Böylece, öğrenciler, ders kayıtlarını daha kolay yapacak, akademisyenler araştırmalarına daha fazla odaklanabilecek ve tüm çalışanların iş yükü azaltılacaktır[12_OD4].[13_OD4]. Ayrıca BKYS Sisteminde tanımlanan bilgi işlem yönetimi performans göstergeleri ile süreçler performans odaklı olarak izlenebilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Göstergeler ile ilgili faaliyet planları sorumlu birim tarafından sisteme girilmiştir[16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-Bilgi_Güvenliği_Politikası.pdf
- [2](3)A.3.1-Bilgi_Güvenliği_Yönetim_Politikası.pdf
- [3](3)A.3.1-Bilgi_Güvenliği_Yönetim_Sistemi.pdf
- [4](3)A.3.1-Bilgi_Güvenliği_Yönetimi.pdf
- [5](3)A.3.1-Bilgi_İşlem_Prosedürü.pdf
- [6](3)A.3.1-Bilgi_Sistemleri.pdf
- [7](3)A.3.1-KVKK_Aydınlatma_Metni.pdf
- [8](3)A.3.1-KVKK_Politikası.pdf
- [9](3)A.3.1-Veri_Sahibi_Başvuru_Formu.pdf
- [10](4)A.3.1-Bilgi_İşlem_altı_Aylık_Değerlendirme_ve_İyileştirme_Raporu.pdf
- [11](4)A.3.1-Bilgi_İşlem_Yardım_Klavuzları.pdf
- [12](4)A.3.1-Dijital_Dönüşüm_Ofisi.pdf
- [13](4)A.3.1-Dijital_Dönüşüm_Ofisi_Faaliyetleri.pdf
- [14](4)A.3.1-İnternet_Hız_Artışı.pdf
- [15](4)A.3.1-İyileştirme_Örneği.pdf
- [16](4)A.3.1-BKYS_Performans_Plan_Göstergeleri.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

İnönü üniversitesi'nin insan kaynakları istihdamında kullanılan mevzuatlar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İnönü Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesidir.

Kurumun tüm birimlerinde geçerli olan insan kaynakları politikası ve ilkeleri ile nihai amaç yetkin ve liyakatli insanları istihdam ederek çalışanlarının motivasyonunu ve kapasitesini artırmaya yönelik uygulamaları kurum geneline yaygınlaştırmak ve düzenli hale getirmektir. Bu amaca yönelik olarak Personel Dire Başkanlığımız Misyon, Vizyon, Politikalarımız ve İnsan Kaynakları Prosesimiz doğrultusunda her yıl;

insan kaynakları planlaması ve ataması, hizmet içi eğitim planlaması, eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin koordinesi, idari personele hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi, memnuniyet anketleri, personelin nitelikleri ve becerilerine uygun birimlerde görevlendirilmesi, nakil taleplerinin üniversitemizde ihtiyaç duyulan personele göre değerlendirilmesi ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunması gibi birçok faaliyet gerçekleştirmektedir[1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Kurum, insan kaynakları faaliyetlerin yıllar itibari ile izlenmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması için ‘’insan kaynakları yönetimini geliştirmeyi’’ 2022-2026 Stratejik Planı’na Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Amacı altında hedef olarak belirlemiştir. Bu hedef çerçevesinde ilk olarak BKYS sisteminde insan kaynakları alanında süreç ve performans kriterleri belirlenmiş ve faaliyet planları hazırlanmıştır[4_OD4].

Üniversitede yıl içerisinde akademik ve idari personele yönelik birçok hizmet içi eğitim ve memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Bu geri bildirimler ile mevcut tanımlı süreçler ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır[5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4]. Kurum iyileştirme çalışmaları kapsamında idari personel performans değerlendirme ve personel nakil yönergeleri çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamıştır [11_OD4][12_OD4]. Ayrıca çalışanlarının motivasyonunu artırmak için 2021 yılında çıkartılan Ödül Yönergesi güncellenerek ilk ödüller 2023 yılı başında verildi. 2024 yılı için ödül başvuruları yönerge esasları çerçevesinde alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [10](4)A.3.2-Kurum_Kültürü_Anketi_Analiz_Raporu.pdf
- [1](3)A.3.2-2024_yılı_Hizmet_İçi_Eğitim_Planı.pdf
- [2](3)A.3.2-İnsan_Kaynakları_İlkeleri.pdf
- [3](3)A.3.2-İnsan_Kaynakları_Prosesi.pdf
- [4](4)A.3.2-BKYS_İnsan_Kaynakları_Performans_Yönetimi_ve_Performans_Göstergeleri.pdf
- [5](4)A.3.2-2024_yılı_Hizmet_İçi_Eğitim_Planı_Gerçekleşmeleri.pdf
- [6](4)A.3.2-Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [7](4)A.3.2-Hizmetiçi_Eğitim_Anketi_Örneği.pdf
- [8](4)A.3.2-İnönü_Üniversitesi_İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi_(2024_).pdf
- [9](4)A.3.2-Kurum_Kültürü_Anketi_(2024).pdf
- [11](4)A.3.2-İdari_Pers_Performans_Değerl_ Yönergesi,.pdf
- [12](4)A.3.2-İnönü_Üniversitesi_Naklen_Atanma_Yönergesi.pdf

3. Finansal yönetim

İnönü Üniversitesinin tüm birimlerinde geçerli finansal yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili Kamu Kurumları tarafından yayımlanan yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda yerine getirilmektedir. Bu işlemler yerine getirilirken “ebütçe”, “KaYa” ve “BKMYS” sistemleri kullanılmaktadır. Üniversitemiz bütçesinin gelir ve gider kalemleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenmektedir. Gelirlerimiz; 1. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2. Alınan Bağış ve Yardımlar ve Diğer Gelirler olarak sınıflandırılmaktadır. Giderlerimiz ise 1. Personel Giderleri, 2. SGK Prim Giderleri, 3. Mal ve Hizmet Alımları, 4. Cari Transferler ve 5. Sermaye Giderleri olarak sınıflandırılmaktadır. Gelirlerimiz, üniversitemizin faaliyetleri sonucu elde ettiği (Harç Gelirleri, kira gelirleri, kişilerden alacaklar vb.) öz gelirler, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından sağlanan hazine yardımları olarak ayrılmaktadır. Bahsi geçen gider ve gelir kalemlerinin bir sonraki yıl teklifi ile takip eden 2 yıla ait tahminlerini yapmak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının talimatları ile içinde bulunan yılın genellikle haziran ayında başlar ve süreç Ekim ayının 17’sine kadar devam eder. Tahminler yapılırken Bütçe hazırlama rehberi ve bütçe çağrısı dikkate alınmaktadır. Haziran ayı içerisinde Birimlerimiz ile gerek sözlü gerekse yazılı olarak yapılan görüşmeler neticesinde birim hizmet maliyeti tespiti (birimlerin personel durumu, yıl içerisinde oluşacak personel sirkülasyonu ve özellikli mal ve hizmet alımları) çalışmaları yapılmaktadır. Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kurum maliyetleri hesaplanarak “e-bütçe” programına girişleri yapılır ve bütçe teklifleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulur. Devam eden süreçte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler ile ödenek ihtiyaçlarımızın temel dayanakları anlatılarak gelecek yıl bütçesinin rakamları oluşturulmaya başlanmaktadır[1_OD3][2_OD3].

Yılı Bütçe Kanunu’nun yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası kurumumuz bütçesinin birimlerimize

dağılımı, mevcut harcama durumuna göre yapılmakta olup Ayrıntılı Finansman Programı'na göre yapılacak aylık dağılımlar birimlerimizden istenmekte ve talep olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmektedir. Yıl içerisinde birimlerimizin ödenek ihtiyaçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na resmi olarak iletilmektedir. Taleplere göre ödenek ihtiyacı olan birimlerin ihtiyaçları ek ödenek olarak karşılanmaktadır. Kamu kaynaklarının etkin ve ekonomik kullanımı birim harcamalarının takibi ile büyük oranda sağlanmış olup alımların Üst Yönetim tarafından takibi ile de pekiştirilmektedir.

Kurumda hazırlanan Satın alma İşlemlerinin Merkezileştirilmesi Yönergesi ile birimler arasındaki kaynak dağılımının daha eşit ve ihtiyaca göre yapılması tanımlı bir süreç haline getirilmiştir[3_OD3]. Ayrıca Kurumun finansal kaynaklarını planlama, kullanım ve izleme uygulamalarında iyileştirme yapmak ve stratejik plan ile uyum sağlamak için BKY Sisteminde 'mali hizmetlerin yönetimi' başlığı altında performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu sayede süreçlerin anlık olarak takibi yapılarak birimlerin ihtiyacı için gerekli önlemler zaman kaybetmeden alınacaktır[4_OD4][5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.3-2024_Birim_Ödenek_Dağılımı.pdf
- [2](3)A.3.3-2024_yılı_Üniversite_Gelir_Kalemleri.pdf
- [3](3)A.3.3-Satınalma_Yönergesi.pdf
- [4](4)A.3.3-2024_yılı_Performans_Programı_Raporu.pdf
- [5](4)A.3.3-2024_Yılı_Bütçe_Uygulama_Sonuçları.pdf

4. Süreç yönetimi

Performans odaklı süreç yönetimi modelini benimseyen İnönü Üniversitesi eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uzaktan eğitime ilişkin faaliyetler ile ilgili ISO Yönetim Sistemleri kapsamında kurumun tümünde geçerli Kalite El Kitabı, Proses ve Prosedürler, Standartlar, Görev Tanımları, İş Akış Şemalarını hazırlayarak bu süreçleri tanımlı hale getirmiş ve ilgili dokümanları süreç sorumlularının kullanımına sunmuştur[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3].Kurulan bu iç kalite güvence sistemi mekanizmasında tüm bu süreçlerin yönetimine kılavuzluk eden Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetim Prosedürü Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu dokümanlar izleme ve iyileştirme faaliyetleri için aynı zamanda paydaşların süreçlere katılımına rehberlik etmekte ve aynı zamana karar alma mekanizmalarında yer almalarını sağlamaktadır[6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4] [15_OD4][16_OD4][17_OD4].

Bu tanımlı süreçler ile sürdürülen performans odaklı süreç modelinin iyileştirilmesi için 2024 yılı sonunda kurulan BKYS sistemine performans kriterlerin entegresi sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir. BKYS sisteminde EFQM Modeli, ISO ve YÖKAK kriterleri doğrultusunda belirlenen süreçler ve performans kriterleri kanıta dayalı olarak yıllık izlenecek ve raporlanacaktır. Sistem aynı zamanda süreç sorumlularına paydaş odaklı iyileştirme mekanizmaları sağlamaktadır. Böylece PUKÖ çevrimleri sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde kapatılabilecektir[18_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.4-Eğitim_Öğretim_Planlama_Prosedürü.pdf
- [2](3)A.3.4-BKYS_Süreç_Yönetimi.pdf
- [3](3)A.3.4-Kalite_El_Kitabı.pdf
- [4](3)A.3.4-Program_Açma_İş_Akış_Şeması.pdf
- [5](3)A.3.4-Süreç_Yönetim_Prosedürü.pdf
- [6](4)A.3.4-Birim_YGG_Toplantısı.Enstitü.pdf
- [7](4)A.3.4-Birim_YGG_Toplantısı.pdf
- [8](4)A.3.4-Birim_YGG_Toplantısı.Yabancı_Diller_YO.pdf
- [9](4)A.3.4-Enstitü_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [10](4)A.3.4-Fakülte_Komisyon_Üyeleri.pdf

- [11](4)A.3.4-Paydaş_Katlımlı_Birim_YGG_Toplantısı_(İlahiyat Fakültesi).pdf
- [12](4)A.3.4-Paydaş_Katlımlı_Birim_YGG_Toplantısı_(İletişim Fakültesi).pdf
- [13](4)A.3.4-Süreç_Yönetim_Komisyonu_toplantı_Tutanağı.pdf
- [14](4)A.3.4-Uzaktan_Eğitim_Kullanıcı_İçerik Rehberi.pdf
- [15](4)A.3.4-YGG_Diş_Hekimliği_Fak.pdf
- [16](4)A.3.4-YGG_İletişim_Fak.pdf
- [17](4)A.3.4-Yüksek_Okul_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [18](4)A.3.4-Bütünleşik_Kalite_Yönetim_Sistemi_Süreç_Parametreleri.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

İnönü Üniversitesi benimsemiş olduğu yönetişim modelinde paydaşların kurumda sürdürülen faaliyetlerde karar alma mekanizmalarına katılımına son derece önem vermektedir. Bu yaklaşım gereği paydaş katılımı ile ilgili hazırlanan tanımlı süreçlerde hem YÖKAK hem de ISO Standartları gereği gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Kurumun bu konudaki tanımlı süreçleri Danışma Kurulu Yönergesi, Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü, Paydaş Önceliklendirme Tabloları ve İlgili Taraflar ve Beklentiler Tablosundan oluşmaktadır. Kurumda paydaş önceliklendirilmesi kültürü kurumun genelinde yaygınlaşmıştır[1_OD3] [2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Bu önceliklendirme; paydaşların, tür ve sınıflarına göre gruplandırılması, paydaşın önem derecesi, etki derecesi ve önceliğinin belirlenmesi şeklinde oluşturulmaktadır. Bu önem ve etki derecesi, üniversitenin paydaşlarla ilişkisinde önceliklerine, üretilen ürün ve hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığına ve ilişkinin ne düzeyde olması gerektiğine kılavuzluk etmektedir[5_OD3].

Kurum bu tanımlı süreçler çerçevesinde tüm paydaşları ile sürdürülebilir ilişkiler kurmayı, mevcut ilişkileri güçlendirerek bölgesinin kalkınmasına ve refahına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda tüm süreçlerde paydaşlardan görüş alınmasına dikkat edilmektedir.

İnönü Üniversitesi, iç ve dış paydaşların süreçlere katılımını birimlerdeki öğrenci ve idari personelin üye olduğu birim kalite komisyon üyelerinin yaptıkları toplantılar, Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında dış paydaşlar ile yapılan toplantılar, Senato öğrenci temsilcileri, kalite komisyonu üyeleri ve yıl içerisinde alınan paydaşlardan alınan geri bildirimler ile sağlanmaktadır. Bu katılımda memnuniyeti ölçmek ve izlemek için yılda bir defa öğrenci memnuniyet anketi, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve dış paydaş memnuniyet anketi yapılmaktadır[6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4].Bu geri bildirimler ve yapılan toplantıların analizlerinin sonucuna göre paydaşların talepleri karşılanmaktadır[12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4] [20_OD4][21_OD4][22_OD4][23_OD4][24_OD4][25_OD4][26_OD4].

Paydaş ilişkileri yönetimi iyileştirme faaliyetleri kapsamında 2025 yılı sonu itibari ile birimlerin kullanımına sunulan BKYS sistemi, paydaş ilişkileri yönetiminin daha sistematik olması ve yapılan faaliyet planlarının paydaş katılım merkezli gerçekleştirilmesi için birimlere çok büyük hizmet sunmaktadır. Bu hizmet; iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin sistem üzerinde kanıtları ile birlikte gösterilmesi ve yapılan iyileştirmelerin izlenmesi şeklinde olacaktır[27_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

- [27](4)A.4.1-BKYS_Paydaş_İlişkileri_Yönetimi.pdf
- [24](4)A.4.1-Öğr_Mem_Ank__Analiz_Raporu_Formu_(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri).pdf
- [25](4)A.4.1-Öğr_Mem_Ank__Analiz_Raporu_Formu_(İdari ve Yönetsel Hizmetler).pdf
- [15](4)A.4.1-Birim_YGG_Toplantısı.Enstitü.pdf
- [16](4)A.4.1-Birim_YGG_Toplantısı.pdf
- [17](4)A.4.1-Birim_YGG_Toplantısı.Yabancı_Diller_YO.pdf
- [18](4)A.4.1-Enstitü_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [19](4)A.4.1-Fakülte_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [20](4)A.4.1-Meslek_Yüksek_Okulu_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [21](4)A.4.1-YGG_Diş_Hekimliği_Fak.pdf
- [22](4)A.4.1-YGG_İletişim_Fak.pdf

- [23](4)A.4.1-Yüksek_Okul_Komisyon_Üyeleri.pdf
- [26](4)A.4.1-Öğrenci_Senatosu_Toplantısı.pdf
- [7](4)A.4.1-Dış_Paydaş_Toplantısı.pdf
- [8](4)A.4.1-İnönü Üniversitesi_Dış_Paydaş_Anketi_(2024).pdf
- [9](4)A.4.1-İnönü_Üniversitesi_İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi (2024_).pdf
- [10](4)A.4.1-İnönü_Üniversitesi_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi_(2024_).pdf
- [11](4)A.4.1-Kurum_Kültürü_Anketi_ve_Analiz_Sonuçları.pdf
- [12](4)A.4.1-Sektör_temsilcileri_öğrenci_buluşmaları.pdf
- [13](4)A.4.1-Sektör_temsilcileri_öğrenci_buluşmaları1.pdf
- [14](4)A.4.1-Sektör_temsilcileri_öğrenci_buluşmaları2.pdf
- [1](3)A.4.1-Paydaş_İlişkileri_Prosedürü.pdf
- [2](3)A.4.1-İnönü _Üniversitesi_Danisma_Kurulu_Yonergesi..pdf
- [3](3)A.4.1-Eğitim_Mevzuat Kom._Öğrenci_temsilcisinin_eklenmesi.pdf
- [4](3)A.4.1-Batuhan_AYAZ_(Öğrenci Senatosu Başkanı)_senato_üyeliği.pdf
- [5](3)A.4.1-İç ve_Dış_Hususlar_Risk_ve_Fırsatlar_Tablosu.pdf
- [6](4)A.4.1-Akedemik_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

İnönü Üniversitesi temel paydaşı olan öğrenciler ile ilişkilerine ve öğrencilerden geri bildirim alınmasını paydaş odaklı yönetişim anlayışından dolayı son derece önemsemekte ve bu konudaki süreçlerin yönetimi için çeşitli tanımlı süreçler hazırlamıştır. Bu tanımlı süreçler Kalite Güvence Sistemi kapsamında oluşturulan ve kurumun genelinde geçerli olan Danışma Kurulu Yönergesi, Akademik Danışmanlık Yönergesi ve Öğrenci Şikâyetleri ve Değerlendirme Prosedürüdür[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3] [5_OD3].

Kurumda öğrencilerimizin geri bildirimlerine anında çözüm bulmak için daha önce kurduğu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 7/24 Canlı Destek Birime ek olarak 2024 yılında Rektöre Mesaj Platformunu faaliyete geçirmiştir. Bu platformlardan alınan bildirimleri hızlı bir şekilde değerlendirilmekte ve çözüm için gerekli adımlar atılmaktadır[6_OD4] Bu konularda iyileştirme yapılan bir başka platformda BKYS sistemi içinde yer alan kısa adı MYS olan Memnuniyet Yönetim Sistemidir. Bu modülde öneriler sisteme girilirken özellikle öğrencilerin sorunları ile ilgili çözümler belirtilmekte böylece süreçlerde öğrenci memnuniyetini arttırmak ile ilgili gerekli faaliyet planları düzenlenmektedir[7_OD4].[8_OD4].

Geri bildirimler konusunda, yıl içerisinde yapılan senato öğrenci temsilcisinin katıldığı senato toplantıları, birim kalite komisyonu toplantıları ve memnuniyet anketlerinin sonuçları analiz edilerek ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır[9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4] [14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4][20_OD4][21_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-Öğrenci Şikayet ve Memnuniyet Prosedürü.pdf
- [2](3)A.4.2-Öğrenci_Memnuniyeti_Anketi_(2024-2025 Güz Yarıyılı).pdf
- [3](3)A.4.2-Öğrenci_Memnuniyeti_Anketi_(Akademik Danışmanlık ve Rehberlik).pdf
- [4](3)A.4.2-Öğrenci_Memnuniyeti_Anketi_(Eğitim-Öğretim Hizmetleri).pdf
- [5](3)A.4.2-İnönü_Üniversitesi_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi (2024_).pdf
- [6](4)A.4.2-Öğrenci_İşleri_Canlı_Desdek_Platformu.pdf
- [7](4)A.4.2-Rektöre_Mesaj_Platformu.pdf
- [8](4)A.4.2-BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi.pdf
- [9](4)A.4.2-Anket Sonuçları_Analiz_Raporu_Formu_(Akademik Danışmanlık ve Rehberlik).pdf
- [10](4)A.4.2-Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu _Formu_(İdari ve Yönetsel Hizmetler).pdf
- [11](4)A.4.2-Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu_Formu.pdf
- [12](4)A.4.2-Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu_Formu_(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri).pdf
- [13](4)A.4.2-İdari_ve_Yönetsel_Hizmetelere_İlişkin_Öğrenci_Memnuniyeti_paydaş_toplantısı.pdf

- [14](4)A.4.2-Öğrenci;_Katlımlı_Fakülte_Toplantısı.pdf
- [15](4)A.4.2-Öğrenci_Katılımlı_Fakülte_Toplantısı_Örneği 2.pdf
- [16](4)A.4.2-Öğrenci_Memnuniyeti_Anket_Sonuçları-Değerlendirme_Top..pdf
- [17](4)A.4.2-2024_Birim_YGG.pdf
- [18](4)A.4.2-Birim_YGG_Eczacılık_Fak.pdf
- [19](4)A.4.2-Birim_YGG_Toplantısı.Enstitü.pdf
- [20](4)A.4.2-Birim_YGG_Toplantısı.pdf
- [21](4)A.4.2-YGG_Haziran.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

İnönü Üniversitesi, mezunları ile iletişimini daha da güçlendirmek için 2021 yılında Mezun Koordinatörlüğünü kurmuştur. Koordinatörlük web sayfasından mezun portalına giriş yapılmakta ve tüm birimlerde yaygınlaştırılmış hale gelen birim mezun ofisleri aracılığı ile mezun etkinlikleri düzenlenmektedir. Mezunlar ile ilgili gerçekleştirilen etkinlikler birimlerin kendi web sayfalarındaki platformlarında ve Mezun Koordinatörlüğü web sayfasından paylaşılmaktadır[1_OD3][2_OD3].

Koordinatörlük mezunlar ile ilgili yıl içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri yılsonunda izlemekte ve bir sonraki yıl için iyileştirme önerileri yapmaktadır[3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4]. Koordinatörlük faaliyetlerinin izlenebilir bir yapıya kavuşması için BKYS Sisteminde performans kriterleri belirlenmiş ilgili akademik birimler ve koordinatörlük tarafından faaliyet planları girilmektedir[7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-Mezun_Bilgi_Sistemi_Portalı.pdf
- [2](3)A.4.3-Mezun_Koordinatörlüğü_Yönergesi.pdf
- [3](4)A.4.3-Mezun_Analiz_Raporu.pdf
- [4](4)A.4.3-Mezun_Dijital_Kimlik_Karti_Olusturulmasi.pdf
- [5](4)A.4.3-Mezun_Koordinatörlüğü_2024_yılı_Faaliyet_Raporu.pdf
- [6](4)A.4.3-Uluslararası_Mezun_Anket_Raporu.pdf
- [7](4)A.4.3-BKYS_Mezun_İlişkileri_Yönetimi.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İnönü Üniversitesi başta sağlık olmak üzere uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlerini Uluslararasılaşma Politikası hedefleri doğrultusunda hem 2022-2026 Stratejik Planında amaç hedef olarak hem de Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde performans kriterleri olarak belirlemiştir. Kurum genelinde yaygınlaştırılmış bu kriterler ve göstergeler ile ilgili faaliyetler eğitim öğretim alanında Rektör Yardımcılığına bağlı Dış İlişkiler Birimi ve Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından; sağlıkta ise sağlıkla ilgili akademik birimler tarafından planlanıp yönetilmektedir[1_OD3][2_OD3].

Bu süreçlerin yönetiminde Rektör Yardımcılığına bağlı Dış ilişkiler Birimi uluslararası akademik iş birliği anlaşmalarını, Erasmus, Mevlâna ve Farabi Değişim Programları faaliyetlerini koordine ederek yürütmektedir. Uluslararası Öğrenci Ofisi ise birbirinden farklı ülkelerden gelerek üniversitede öğrenim gören ve gelecek yıllarda İnönü Üniversitesi'ne gelmeyi planlayan uluslararası öğrencilere, başvuru, tercih ve kayıt süreçleri ile eğitim-öğrenim yaşamlarında rehberlik etmektedir. Bu birimler yıl içerisinde gerçekleşen uluslararsılaşma faaliyetlerini analiz ederek raporlar hazırlanmaktadır[3_OD4].

Kurum iyileştirme faaliyetleri kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerinde tüm süreçleri kapsayan ve diğer politikalar ile bütünleşik bir yapıya sahip olan uluslararasılaşma politikasını hazırlamış ve paydaşların erişimine sunmuştur[4_OD4].

Uluslararasılaşma Politikası

İnönü Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası, eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinde

sınırları ortadan kaldıran, evrenselliği, işbirliğini, erişilebilirliği, sürdürülebilirliği hedefleyen ve aynı zamanda etik değerleri gözeten bir bakış açısıyla;

- Eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı faaliyetlerinin uluslararası alanda geliştirilmesini,
- Başta sağlık olmak üzere uluslararası alanda üstlenilen öncülüğün ve yenilikçiliğin sürdürülebilirliğinin sağlanmasını,
- Öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin çalışma alanlarında kendilerini geliştirmeleri ve uluslararası tecrübe paylaşımında bulunmaları için çeşitli programlara katılımlarının teşvik edilmesini,
- Uluslararası öğrenci sayısını ve ülke çeşitliliğinin artırılmasını,
- Üniversitenin sürdürdüğü faaliyetlerde uluslararası kaynaklardan daha fazla yararlanmasını,
- Üniversitenin uluslararası tanınırlığını ve görünürlüğünü artıran faaliyetlerin planlanmasını ve gerçekleştirilmesini,
- Yapılan etkinliklere erişimi kolaylaştırmak için en son bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılmasını,

Amaçlayan bir sistemi kurmayı ve sürekli iyileştirmeyi kapsar.

Bu süreçlerin performans odaklı izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için BKYS Sisteminde entegresi ise Uluslararasılaşma Politikası kapsamında belirlenen performans göstergelerinin Dış İlişkiler Birimine tanımlanması ve ilgili yıl için faaliyet planlarının girilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir[5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-Dış_İlişkiler_Birimi.pdf
- [2](3)A.5.1-Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_(2020-2024).pdf
- [3](4)A.5.1-Uluslararasılaşma_Faaliyetleri_İzleme_Sonuçları.pdf
- [4](4)A.5.1-Uluslararasılaşma_Politikası.pdf
- [5](4)A.5.1-BKYS_Dış_İlişkiler_Performans_Göstergeleri.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

İnönü Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde insan kaynağı olarak Rektör Yardımcılığına bağlı Dış ilişkiler Biriminde 11 Uluslararası Öğrenci Ofisi ise 5 olmak üzere toplam 16 personel bulunmaktadır[1_OD3][2_OD3]. Üniversite akademik işbirliklerinin yönetimini ve izlemesini dış ilişkiler aracılığı ile yapmaktadır[3_OD4]. Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerine organizasyonel yapısı içindeki ilgili birimler aracılığı ile her yıl ihtiyaçlara göre kaynaklar ayırmaktadır[4_OD4]. Bu kaynaklar yıl içerisinde nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili birimlere insan kaynağı ve fiziki mekân takviyesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-Dış_İlişkiler_Birimi.pdf
- [2](3)A.5.2-Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_(2020-2024).pdf
- [3](4)A.5.2-AB_ve_Erasmus_Bütçe_ve_Proje_Verileri.pdf
- [4](4)A.5.2-Akademik_İşbiriliği_Anlaşmaları.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Kurum, uluslararasılaşma faaliyetlerini belirli bir plan dahilinde yapmak için hem stratejik planında hem de YÖK'ün 30 Haziran 2017'de yayımladığı Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda "İnönü Üniversitesi 2020-2024 Uluslararası Strateji Belgesi'ni hazırlamıştır. Bu belgede üniversitemizin 2020-2024 yılları arasında uluslararası öğrenci, uluslararası eğitim, uluslararası araştırma ve uluslararası sağlık hizmetleri alanındaki kurum geneline yaygınlaşmış hedefler belirlenerek bu hedeflerin yıllara göre eylemlerini ve performans göstergeleri tablo haline getirilmiştir[1_OD3][2_OD3].

İnönü Üniversitesi, belirlenen bu hedeflerin kurumun yıllık faaliyet raporları ve iç tetkik değerlendirme

toplantılarıyla izleyeceğini ve izleme sonuçlarına göre her yılsonunda gerekli iyileştirmelerin yapılacağını belgede taahhüt etmiştir. İlgili belgenin sonuçları 2024 yılı sonu itibari ile değerlendirilmiş ve sonuçlar paydaşlar ile paylaşılmıştır[3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4].

Bu süreçlerin sistematik ve anlık izlenmesi için politikalar ve YÖK Uluslararasılaşma Strateji Belgesi doğrultusunda belirlenen yeni performans göstergeleri BKYS sisteminde ilgili birimlere tanımlanmış bu kapsamda birimler faaliyet planlarını girmektedir[7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_(2020-2024).pdf
- [2](3)A.5.3-Erasmus Anlaşmaları.pdf
- [3](4)A.5.3-KA171_Projesi_Personel_Ders_Verme_Hareketliliği.pdf
- [4](4)A.5.3-Proje_Ortaklık_Teklifi.pdf
- [5](4)A.5.3-Uluslararasılaşma_Faaliyetleri_İzleme_Sonuçları.pdf
- [6](4)A.5.3-Üniversite_Tanıtım_Faaliyetleri.pdf
- [7](4)A.5.3-BKYS Dış İlişkiler Performans Parametreleri.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

İnönü Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü tüm akademik birimlerde programlar; kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik planı ve politikaları ile uyumludur. Yeni programların tasarımı ve onayı Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi, Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Gerçekleştirmesi Prosedürü ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Tüm programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYÇÇ'de tanımlanan ölçütlere uygun olarak tasarlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Tıp, Eğitim, Spor Bilimleri Fakülteleri programları ulusal çekirdek eğitim programlarıyla uyumlu şekilde tasarlanmaktadır.

Eğitim Öğretim süreçlerinin merkezi bir şekilde planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla 2024 yılında Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi yayınlanarak koordinatörlük kurulmuştur. Koordinatörlüğün amacı; ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde sunulan tüm eğitim öğretim hizmetlerini ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde planlanarak içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek uygulamalar geliştiren, denetleyen ve sürekli iyileştirme yapan eğitim anlayışını organizasyonel bir yapıya kavuşturmaktır[1_OD2][2_OD2].

Program tasarımı ve değerlendirilmesi süreçlerinde *öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak* ve paydaş katılımının alınmasının tanımlı ve içselleştirilmiş bir süreç haline getirilmesi için geliştirilen "Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi"nde tüm süreçlerde paydaş katılımının sağlanması bir ilke olarak belirlenmiştir. Yönergenin uygulanmasını kolaylaştırmak için hazırlanan "Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kılavuzunda" program tasarımı ve değerlendirilmesi süreçlerindeki paydaşların tanımı, paydaş katılım yöntemleri, paydaş değerlendirmelerinden hareketle yapılacak iyileştirme süreçleri ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Paydaş katılım sürecinin standart ve planlı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geliştirilen "İNÜ-KYS-FRM 617 Ders Öneri Formuna" paydaş görüşlerinin analizi zorunlu bir alan olarak eklenmiş, bu formun tamamlayıcısı olarak geliştirilen "İNÜ-KYS-FRM 618 Ders Önerisi Değerlendirme Formunda ise önerilen dersin gerekliliğine dair iç ve dış paydaş görüşlerine ilişkin kanıtların yeterliliği denetlenmektedir[3_OD2][4_OD2][5_OD2][6_OD2] .

Ayrıca program tasarımı ve güncellemeleri kapsamında program Bologna bilgilerinin ve ders Bologna bilgi paketlerinin nasıl hazırlanacağına ilişkin bilgilendirmeler tüm akademik birimlerde yaygın ve aktif olan Bologna Bilgi Sayfası altında Bologna Süreci alt menüsünde hem AKTS koordinatörleri (akademik birim yöneticileri) düzeyinde hem de Öğretim elemanı düzeyinde revize edilmiş Bologna Kılavuzları yayınlanmıştır[7_OD3] [8_OD3].

Eğitim Fakültesinde öğretmen yetiştirme temel alanına özgü TYYÇ tanımlamalarıyla eşleştirilmesi yapılan 10 maddelik Çekirdek Program Yeterlilikleri listesi/kılavuzu geliştirilmiş ve programlardan bu çekirdek yeterlilikleri kendi alanlarına göre uyarlamalarını ve gereken eklemeleri yapmaları istenmiştir[9_OD3] . Yine bu konu ile ilgili 21.10.2024 tarihinde tüm birimlere yazılan resmi yazıda ilgili formlar aracılığıyla Stratejik Plan Amaç 1 Hedef 5 uyarınca tüm bölümlerin bir takvim çerçevesinde paydaş görüşleri dikkate alınarak program kurulları tarafından müfredat gözden geçirme toplantılarının yapılması ve gerekli görülmesi halinde müfredat güncelleme çalışmalarının başlatılması istenmiştir[10_OD3] .

İyileştirme faaliyetleri kapsamında "Bologna Sürecine Uyum" tüm eğiticilerin eğitimi faaliyetlerimizin içerisinde de ders konusu olarak dahil edilmektedir. Tüm programları ilgilendiren kapsamlı bir müfredat izleme, değerlendirme, gözden geçirme ve güncelleme çalışması üniversite seçmeli dersleri (ÜSD) için yapılmış olup 2052 öğrencinin katıldığı anketle öğrencilere üniversite seçmeli dersleriyle ilgili görüşleri/tercihleri sorulmuştur [11_OD4][12_OD4] . Öte yandan birimlere yapılan bireysel toplantılarda ve eğitimlerde Bologna Bilgi Sistemi konusunda mentörlük yapılmaktadır [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4] [24_OD4] [25_OD4] .

Bu doğrultuda akademik birimler iç ve dış paydaş görüşlerinden hareketle müfredat gözden geçirme faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedirler. Yapılan değerlendirmeler neticesinde öğrenci işlerinden sorumlu Dekan/Müdür yardımcılarıyla yapılan toplantılarla ÜSD ders havuzu ve ders bilgi paketlerinin iyileştirilmesi süreci başlatılmıştır. Tüm bu süreçler PUKÖ çevrimi kapsamında işletilerek kapatılmıştır[26_OD4][27_OD4][28_OD4][29_OD4][30_OD4][31_OD4][32_OD4][33_OD4].

2025 yılının başında uygulamaya konulan BKYS platformunda programların öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanması ve iyileştirilmesi hem "Performans Göstergesi" olarak hem de "Birim Faaliyet Planı" olarak tanımlanmış ve birimlere tanımlanmış ve birimler faaliyetlerini girmeye başlamıştır[34_OD4] .

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.1-Eğitim_ve_öğretim_Koordinatorluğü_Yönergesi.pdf
- [2](2)B.1.1-Program_Tasarımı_Yönergesi.pdf
- [3](2)B.1.1-Program_Tasarımı_Klavuzu.pdf
- [4](2)B.1.1-Prog_Tas_ve_Onayı_Komisyonu.pdf
- [5](2)B.1.1-İNÜ-KYS-FRM_617_Ders_Öneri_Formu.pdf
- [6](2)B.1.1-İNÜ-KYS-FRM 618 Ders Değerlendirme Formu.pdf
- [7](3)B.1.1-Program_Tasarımı_Hazırlama_Klavuzu_Videosu.pdf
- [8](3)B.1.1-AKTS_Koordinatörü_Bologna_Rehberi_2024.pdf
- [9](3)B.1.1-Ders_Açma_Teklifleri_yazısı.pdf
- [10](3)B.1.1-Paydaş_Görüslerinin_alınması_dağıtım_yazısı.pdf
- [11](4)B.1.1-Bahar_Dönemi_ÜSD Derslerinin_Planlanması_toplantı_tutanağı_(25.12.2024).pdf
- [12](4)B.1.1-Bahar_Dönemi_ÜSD ders_planlaması_toplantı_tutanağı_(11.12.2024).pdf
- [13](4)B.1.1-Spor_Bilimleri Fak._Paydaş_Katılımlı_Müfredat_Gözden _Geçirme_Top..pdf
- [14](4)B.1.1-Sağlık_Bilimleri_Fakültesi_Kalite_Yaygınlaştırma_Toplantısı_Tutanak_Formu.pdf
- [15](4)B.1.1-Mühendislik_Fakültesi_Kalite_Kültürünün_Yaygınlaştırma_Toplantısı.pdf
- [16](4)B.1.1-İletişim_Fakültesi_Müfredat_Gözden_Geçirme_ve_Güncelleme_Çalışmaları.pdf
- [17](4)B.1.1-İlahiyat_Fakültesi_Kalite_Kültürü_Yaygınlaştırma_toplantısı_(31.12.2024).pdf
- [18](4)B.1.1-Enstitü_Toplantı_Tutanağı_21.11.2024.pdf
- [19](4)B.1.1-Enstitü_Toplantı_Tutanağı_21.11.2024.pdf
- [20](4)B.1.1-Hemşirelik_Fak. Paydaş_Katılımlı_Müfredat_Gözden_Geçirme_ve_Güncelleme_Top..pdf
- [21](4)B.1.1-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin_Eğitimi)_Aralık_2024.pdf
- [22](4)B.1.1-Eğiticilerin_Eğitimi _Kitapçık_(26 Şubat-1 Mart 2024).pdf
- [23](4)B.1.1-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi)_Şubat_2024.pdf
- [24](4)B.1.1-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(27 Kasım-25 Aralık 2024).pdf
- [25](4)B.1.1-Analiz_Sonuçları_(ÜSD 2024-2025 GÜZ).pdf
- [26](4)B.1.1-2024-

2025_Bahar_Dönemi_Eğitim_Öğretim_ve_Müfredat_Güncelleme_PUKÖ_Çevrimi.pdf
- [27](4)B.1.1-Devlet_Konservatuvarı_Müfredat_Gözden_Geçirme_ve_Güncelleme_PUKÖ_çevrimi.pdf
- [28](4)B.1.1-Eczacılık_Fakültesi_Eğitim_ve_Öğretim_Hizmetleri_PUKÖ_Çevrimi.pdf
- [29](4)B.1.1-Gazetecilik_Bölümü_Müfredatı_Gözden_Geçirme_PUKÖ.pdf
- [30](4)B.1.1-Halkla_İlişkiler_ve_Tanıtım_Bölümü_Müfredat _Gözden_Geçirme_PUKÖ.pdf
- [31](4)B.1.1-ÜSD_Havuzunun_güncellenmesi_PUKÖ_çevrimi.pdf
- [32](4)B.1.1-Eğitim_Fakültesi_Çekirdek_Program_Yeterlilikleri_ve_TYYÇ _eşleşmesi.pdf
- [33](4)B.1.1-Eğitim_Fakültesi_Kalite_ve_Akreditasyon_Hazırlık_Toplant..pdf
- [34](4)B.1.1-BKYS_Eğiritim_Öğretim_Süreç_Parametreleri.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Programların tasarlanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde ders dağılım dengesinin sağlanması hem "Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesinde ve yönergenin uygulanmasını kolaylaştırmak için hazırlanan "Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi; PUKÖ Çevrimi Kılavuzunda" hem de "Ders Dağılım Dengesinin Sağlanmasında İlke Ve Yöntemler PUKÖ Çevrimi Uygulama Kılavuzu" ile tanımlı hale getirilmiştir[1_OD2][2_OD2].

Bu kapsamda öncelikle öğrenci iş yüklerinin ve AKTS kredilerinin paydaş katılımlı bir ihtiyaç analizi temelinde hesaplanması ve kurum geneline yaygınlaşması için "İNÜ-KYS-FRM 617 Ders Öneri Formu"na "5.A Öğrenci İş Yükü Analizi" bölümü eklenmiştir. Bu formun tamamlayıcısı olarak geliştirilen "İNÜ-KYS-FRM 618 Ders Önerisi Değerlendirme Formu ile öğrencilerin haftalık ders yüklerinin gerçekçi sınırlar içerisinde hesaplanması ve öğrenci iş yükünün belirlemesinde paydaş görüşlerine dayalı kanıtların yeterliliğinin denetlenmesi amaçlanmaktadır. Programın ders dağılım dengesinin izleme ve değerlendirilmesi ise yönerge ve kılavuzda tanımlanan "İNÜ-KYS-FRM 628 Öğrenci İş Yükü Değerlendirme Formu" ve OBS sistemi üzerinden yapılan genel ya da birim bazlı anketler ile her bir dersin AKTS değeri öğrenci iş yükü takibi şeklinde izlenmektedir[3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3].

Bu faaliyetler için düzenli olarak yapılan genel değerlendirme anketinde ilgili ders için "tanımlanan iş yükünün (AKTS kredisi), öğrencinin diğer dersleriyle birlikte üstesinden gelebileceği seviyede olup olmadığı" ve "Bu ders için haftalık ortalama kaç saatinizi harcadınız (ders saati, sınavlar, ödevler vb. dahil)?" sorusu sorulmaktadır[9_OD4]. Benzer şekilde ders dağılım dengesinin uygunluğuna yönelik izleme çalışmaları kapsamında Eğitim Öğretim Hizmetleri Memnuniyet anketinde "Haftalık ders programı öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmıştır." Bu uygulamalar ile " Kişisel ve mesleki gelişimim açısından farklı disiplinleri tanımama fırsat verecek seçmeli dersler sunulmaktadır.

Elde edilen verilerden hareketle izleme ve iyileştirme faaliyetleri için akademik birimlerin yöneticileriyle değerlendirme toplantıları yapılarak geliştirilmeye açık konularda iyileştirme çalışmaları yapmaları istenmiştir. Bu konuda tüm programları ilgilendiren kapsamlı iyileştirme çalışması üniversite seçmeli dersleri (ÜSD) için yapılmış olup öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür, sanat, çevre, spor, bilişim teknolojileri, sağlık, ekonomi gibi farklı alanda kişisel gelişimlerine katkı sağlamayı ve farklı disiplinlerden öğrenci etkileşimlerini amaçlayan 59 yeni üniversite seçmeli dersinin açılmasıyla iyileştirme süreci tamamlanmıştır [10_OD4][11_OD4][12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.2-Ders Dağılım Deng._Sağlan_ İlke_ve_Yöntemler_Pukö_Uygulama_Kılavuzu.pdf
- [2](2)B.1.2-Program_Tasarımı_Klavuzu.pdf
- [3](3)B.1.2-Öğrenci_İş_Yükü -_Değerlendirme -_Formu.pdf
- [4](3)B.1.2-İNÜ-KYS-FRM_618_Ders_Önerisi_Değerlendirme_Formu.pdf
- [5](3)B.1.2-İNÜ-KYS-FRM_617 _Ders_Öneri_Formu.pdf
- [6](3)B.1.2-Ders_değerlendirme_ve_Akts_iş_yükü_takibi_anketi.pdf
- [7](3)B.1.2-OBS_Anketler_Menusu_Hakkinda.pdf
- [8](3)B.1.2-Ders_değerlendirme_anket_sonuçları_hakkında.pdf
- [9](4)B.1.2-Anket_Sonuçlar_ Analiz_Raporu_Formu_(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri).pdf
- [10](4)B.1.2-Öğrenci_Memnuniyeti_Anket_Sonuçları_Değerlendirme_Toplantısı.pdf
- [11](4)B.1.2-Senato_kararı_(Yeni Üsd havuzu).pdf

- [12](4)B.1.2-ÜSD_Havuzunun_güncellenmesi_PUKÖ_çevrimi.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İnönü Üniversitesi, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim hizmeti sunan tüm programlarda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumu ve sürekliliği için çalışmalar başlatmış ve bu çalışmanın sonucunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden veri girişleri tamamlanmıştır. Veri girişleri tamamlanan programların TYYÇ'ye uyumu Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre olan Bologna Ders Bilgi Paketi üzerinden paydaşlara duyurulmuştur. Tüm derslerin öğrenme çıktıları ve program yeterliliği matrislerine web sayfamız üzerinden ulaşılabilmektedir. Derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşmesinin güvence altına alınması amacıyla öğretim elemanlarının tüm sınavlarını Bologna ders bilgi paketlerinde tanımlanan içerik ve kazanımlarla ilişkilendirerek kapsam geçerliliğini sağlamaları istenmektedir. Bu amaçla İnönü Üniversitesi Sınav Yönergesinin Ders sorumlularının görevlerinin tanımlandığı 8. Maddesinin 3. bendinin a) fıkrası "Sınavın kapsam geçerliliğini sağlamak amacıyla, sınav sorularının dersin AKTS bilgi paketinde tanımlanan kazanımları ve içeriği temsil ettiğini gösteren bir belirtke tablosu hazırlar." şeklinde güncellenmiştir . Sürecinin standart ve sistematik bir şekilde planlanıp yönetilebilmesi amacıyla öğretim elemanları için bir belirtke tablosu şablonu hazırlanmış ve ilgili formda belirtke tablosunun işlevi ve nasıl hazırlanacağı bir örnek üzerinden açıklanmıştır[1_OD2][2_OD2].

Program çıktıları ve ders çıktılarının programların amaç ve hedeflerine uygun ve öğrenenin bütüncül gelişimine (bilişsel, duyuşsal, devinimsel) katkı sağlayacak şekilde hazırlanabilmesi amacıyla kurum geneline yaygınlaşmış hem hizmet içi eğitimlerde hem de eğitim kılavuzlarında kazanım konusu vurgulanmaktadır[3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3].

Kurumda TYÇ ve TYYÇ yeterlilikleri, Program yeterlilikleri ve ders kazanımları arasındaki ilişkinin sistematik ve denetlenebilir bir şekilde kurulabilmesi ve takip edilebilmesi açısından manuel uygulamalar yetersiz kaldığı için, tüm süreçlerin (TYÇ-TYYÇ, program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktılarının tanımlanması ve eşleştirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi) yönetilebilmesi için Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından "Ölçme Değerlendirme Yazılımı" hazırlanmaktadır. Yazılımın en temel özelliği PUKÖ çevrimine uygun olarak TYYÇ yeterliliklerinden başlayarak hiyerarşik bir şekilde program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, sınav sorularının yukarından aşağıya ilişkilendirilerek her ölçme işlemi sonunda ise aşağıdan yukarıya doğru kazanım gerçekleşme düzeylerinin öğrenci, sınıf ve program bazlı kontrol edilebilmesidir. Bu kontrol işleminin ardından Bireyselleştirilmiş Öğrenme Modülü aracılığıyla öğrencilerinin ölçme etkinlikleri neticesinde belirlenen eksik öğrenmelerini gidermek amacıyla bireyselleştirilmiş biçimlendirmeye ve yetiştirmeye dönük ödevlendirme/alıştırma etkinlikleri sunulmaktadır. Bu sayede program yeterliliklerinin gerçekleşmesi için gerekli iyileştirme/önlem alma süreciyle PUKÖ çevrimi işletilmektedir[8_OD3].

Ölçme ve değerlendirme araçlarının dersin öğrenme kazanımları ve içeriğiyle ilişkilendirilmesi sürecinin kayıt altına alınması amacıyla tüm akademik birimlere "Öğretim elemanlarının sınavlarda ilgili Belirtke Tablosunu hazırlayarak İnönü Üniversitesi Sınav Yönergesinin 8. Maddesinin 12. Paragrafı uyarınca sınav evrakları kapsamında sınavın yapılış tarihinden itibaren iki yıl süreyle muhafaza etmesi" talebini içeren bir dağıtım yazısı gönderilmiştir. Belirtke Tablolarının öğretim elemanları tarafından uygun bir şekilde hazırlandığının izlenmesi ve varsa eksiklerin giderilmesi hususunda dönüt verilmesi amacıyla da tüm akademik birimlere dağıtım yazısı gönderilmiştir [9_OD3].

TYÇ ve TYYÇ yeterlilikleri, program yeterlilikleri ve ders kazanımları arasındaki ilişkinin sistematik ve denetlenebilir bir şekilde kurulabilmesi amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (Bologna program ve ders bilgi paketleri) üzerinden gerekli eşleştirmeler yapılmakta ve Bologna sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır. Eşleşmeler yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar hem AKTS koordinatörleri (akademik birim yöneticileri) hem de Öğretim elemanları için hazırlanan kılavuzlarda açıklanmakta ve konuyla ilgili verilen eğitimlerde vurgulanmaktadır[10_OD3][11_OD3].

Yapılan izleme ve izleme çalışmalarında öğretim elemanlarının sınavlarında Ölçme ve değerlendirme araçlarını dersin öğrenme kazanımları ve içeriğiyle ilişkilendirmek amacıyla belirtke tablolarını düzenli olarak hazırladıkları ve bu süreçte sınavların kapsam geçerliliğini sağlamak amacıyla sınav sorularında nicel ve nitel açıdan iyileştirmeler yaptıkları, bu sayede kazanımların gerçekleşmesinin izlenmesinin sağlandığı görülmüştür[12_OD4][13_OD4][14_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4].

Ayrıca kurum geneli için iyileştirme faaliyetleri için 2025 yılının başında uygulamaya konulan BKYS'de

“Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlendiği programların oranı” bir “Performans Göstergesi” olarak belirlenmiş ve “Birim Faaliyet Planı” (Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin etkinlik yapılması) kapsamında birimlere tanımlanmıştır. Bu faaliyetler ile ilgili birimler faaliyet planlarını tanımlamıştır[[15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [16](4)B.1.3-1.sınıf_Ders_Kazanımları.pdf
- [17](4)B.1.3-2.Sınıf_Ders_Kazanımları.pdf
- [18](4)B.1.3-3.Sınıf_Ders_Kazanımları.pdf
- [19](4)B.1.3-4.Sınıf_Ders_Kazanımları.pdf
- [1](2)B.1.3-İNÜ-KYS-TBL-004_Sınav_Belirtke_Tablosu.pdf
- [2](2)B.1.3-İnönü_Üniversitesi_Sınav_Yönergesi.pdf
- [3](3)B.1.3-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(26 Şubat-1 Mart 2024).pdf
- [4](3)B.1.3-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(27 Kasım-25 Aralık 2024).pdf
- [5](3)B.1.3-Bologna_Süreci_Klavuzu_Videosu.pdf
- [6](3)B.1.3-AKTS_Koordinatörü_Bologna_Rehberi_2024.pdf
- [7](3)B.1.3-Bologna_Bilgi_Paketleri_Toplantısı_24.01.2025.pdf
- [8](3)B.1.3-Ölçme_ve_Değerlendirme_Yazılımı_Algoritması.pdf
- [9](3)B.1.3-Sınav_Belirtke_Tablosu_kullanımı_dağıtım_yazısı.pdf
- [10](3)B.1.3-Sınav_Belirtke_Tablosu_kullanımı_izleme_yazısı.pdf
- [11](3)B.1.3-Öğretim_Elemanı_Bologna_Rehberi_2024.pdf
- [12](4)B.1.3-Belitke_Tablosu_(Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı).pdf
- [13](4)B.1.3-Hemşirelik_Fakültesi_Program_Çık._Ulaşma_Düzeyi_Anketİ.pdf
- [14](4)B.1.3-Sinav_Belirtke_Tablosu_Örnekleri (Sağlık Bilimleri Fak.).pdf
- [15](4)B.1.3-BKYS_Eğiritim_Öğretim_Süreç_Parametreleri.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İnönü Üniversitesi'nin tüm programlarındaki derslerin kredilerinin belirlenmesi öğrenci iş yükü hesaplanarak yapılmaktadır. Bu faaliyetler Programların tasarlanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde öğrenci iş yüklerinin paydaş katılımı alınarak hesaplanması/doğrulanması,planlanması ve AKTS kredilerinin belirlenmesi “Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi”nde ve yönergenin uygulanmasını kolaylaştırmak için hazırlanan “Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Kılavuzunda”tanımlı hale getirilmiştir[1_OD2]. Bu süreçler için öncelikle tasarım aşamasında öğrenci iş yüklerinin ve AKTS kredilerinin paydaş katılımlı bir ihtiyaç analizi temelinde hesaplanması için kurumun tümünde geçerli olan yeni dokümanlar hazırlanmıştır. “İNÜ-KYS-FRM 617 Ders Öneri Formu”na “5.A Öğrenci İş Yükü Analizi” bölümü eklenmiştir. Bu formun tamamlayıcısı olarak geliştirilen “İNÜ-KYS-FRM 618 Ders Önerisi Değerlendirme Formu”nda öğrenci iş yükünün belirlemesinde paydaş görüşlerine dayalı kanıtların yeterliliği denetlenmektedir. Yönerge, kılavuz ve formlar sayesinde tanımlı hale getirilen bu ilkelere ve süreçlere uyulması tüm akademik birimlerden yazılı olarak istenmiştir [2_OD3][3_OD3][4_OD3].

İzleme ve değerlendirme aşamasında ise “İNÜ-KYS-FRM 628 Öğrenci İş Yükü Değerlendirme Formu” , ve OBS sistemi üzerinden yapılan anketler ile her bir dersin AKTS değeri öğrenci iş yükü takibi ile izlenmektedir[5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4].

Ayrıca 2025 yılının başında uygulamaya konulan BKYS’de AKTS değerinin doğrulanması amacıyla iş yükü takibinin yapılması hem “Performans Göstergesi” olarak hem de “Birim Faaliyet Planı” (Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin etkinlik yapılması) olarak tüm birimlere tanımlanmıştır.. Birimler faaliyet planlarını girmektedir[10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.1.4-Eğitim_ve_Öğretim_Koordinatorluğü_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.1.4-Program_Tasarımı_PUKÖ_Klavuzu.pdf

- [3](3)B.1.4-İNÜ-KYS-FRM_618_Ders_Önerisi_Değerlendirme_Formu.pdf
- [4](3)B.1.4-İNÜ-KYS-FRM_617 _Ders_Öneri_Formu.pdf
- [5](4)B.1.4-Öğrenci_İş_Yükü_Değerlendirme_Formu.pdf
- [6](4)B.1.4-OBS_Anketler_Menusu_Hakkinda.pdf
- [7](4)B.1.4-Ders_değerlendirme_ve_Akts_iş_yükü_takibi_anketi.pdf
- [8](4)B.1.4-Ders_değerlendirme_anket_sonuçları_hakkında.pdf
- [9](4)B.1.4-Ders_Açma_Teklifleri_yazısı.pdf
- [10](4)B.1.4-BKYS_Eğiritim_Öğretim_Süreç_Parametreleri.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İnönü Üniversitesi'nde, Programların izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetleri "Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi"nin izleme, değerlendirme ve güncelleme başlığı altında programın diğer öğeleriyle birlikte yeterliliklerinin gerçekleşme durumunun nasıl, ne zaman, kimler tarafından izleneceğine ilişkin kuralları ile tanımlı süreç haline getirilmiştir. Yönergenin uygulanmasını kolaylaştırmak için hazırlanan "Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi: PUKÖ çevrimi kılavuzunda" da program kazanımlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin nasıl, ne zaman, kimler (paydaş katılım süreçleri, kullanılacak formlar, sorumlu birimler vb.) tarafından yapılacağı ve planlanacağı ayrıntılı olarak tanımlanmıştır[1_OD2][27_OD2]. Program kazanımlarının izlenmesi konusunda tüm öğretim elemanlarının farkındalıklarını ve bilgi düzeylerini artırmak amacıyla hem AKTS koordinatörleri (akademik birim yöneticileri) için hem de Öğretim elemanları için revize edilmiş ve kurumun tümüne yaygınlaştırılmış Bologna Kılavuzlarında program yeterlilikleri (kazanımları) ve TYYÇ ilişkisi, Program kazanımı ve ders kazanımı ilişkisi ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır[2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Ayrıca tüm eğiticilerin eğitimi faaliyetlerimizin içerisinde Bologna uyum sürecinin bir boyutu olarak işlenmektedir. İyileştirme çalışmaları kapsamında Bologna bilgi paketlerinin doldurulmasıyla ilgili toplantılarda gerekli eğitimler verilmektedir[5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3].

Bu süreçler ile ilgili müfredatların özelde de program yeterliliklerinin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla stratejik planımızın da bir gereği olarak tüm birimlerden dönem başlarında bir takvim çerçevesinde paydaş görüşleri dikkate alınarak müfredat gözden geçirme toplantıları yapmaları ve gerekli görülmesi halinde güncelleme/iyileştirme çalışmaları yapmaları istenmiştir. Ayrıca Eğitim Fakültesinde Öğretmen Yetiştirme temel alanına özgü TYYÇ tanımlamalarıyla eşleştirilmesi yapılan 10 maddelik Çekirdek Program Yeterlilikleri listesi/kılavuzu geliştirilmiş ve programlardan bu çekirdek yeterlilikleri kendi alanlarına göre uyarlamalarını ve gereken düzenlemelerin yapılması talep edilmiştir. Bu doğrultuda mevcut birimler müfredat gözden geçirme çalışmaları kapsamında program yeterliliklerini iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda sürekli izlemekte ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır[11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4][19_OD4][20_OD4][21_OD4][22_OD4][23_OD4][24_OD4][25_OD4].

2025 yılının başında uygulamaya konulan BKYS'de "Program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlendiği programların oranı" bir "Performans Göstergesi" olarak belirlenmiş ve birimler uygulama planlarını sisteme girmektedir[26_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [27](2)B.1.5-Program_Tasarımı_Klavuzu.pdf
- [1](2)B.1.5-Program_Tasarımı_Klavuzu.pdf
- [2](3)B.1.5-AKTS_Koordinatörü_ve Yardımcıları_Bologna_Rehberi_2024.pdf
- [3](3)B.1.5-Bologna_Bilgi_Paketleri_Toplantısı_24.01.2025.pdf
- [4](3)B.1.5-Bologna_Süreci_Klavuzu_Videosu.pdf
- [5](3)B.1.5-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(26 Şubat-1 Mart 2024).pdf
- [6](3)B.1.5-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(27 Kasım-25 Aralık 2024).pdf
- [7](3)B.1.5-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Aralık_2024.pdf
- [8](3)B.1.5-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Şubat 2024.pdf
- [9](3)B.1.5-Öğretim_Elemanı_Bologna_Rehberi_2024.pdf
- [10](3)B.1.5-ÜSD_Havuzunun_güncellenmesi_PUKÖ_çevrimi.pdf
- [11](4)B.1.5-Devlet_Kons_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf

- [12](4)B.1.5-Diş_Heki_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [13](4)B.1.5-Eğitim_Fakültesi_Çekirdek_Program_Yeterlilikleri_ve_TYYÇ_Eşleşmesi.pdf
- [14](4)B.1.5-Eğitim_Fakültesi_Kalite_ve_Akreditasyon_Hazırlık_Toplantısı.pdf
- [15](4)B.1.5-Fen_Bili_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [16](4)B.1.5-Güzel_Sana_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [17](4)B.1.5-Hemşirelik _Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [18](4)B.1.5-İktisat_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [19](4)B.1.5-İlahiyat_Fakültesi 2024-2025_Güz_İyileştirme_Raporu.pdf
- [20](4)B.1.5-İletişim_Fakültesi_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [21](4)B.1.5-Malatya_Meslek _Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [22](4)B.1.5-Paydaş_Görüslerinin alınması dağıtım yazısı.pdf
- [23](4)B.1.5-Sağlık_Bilim_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [24](4)B.1.5-Spor Bili_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [25](4)B.1.5-Yabancı Diller_Paydaş_Kat._Müf._Gözden Geç_ve Günc_Çalış,.pdf
- [26](4)B.1.5-BKYS_Eğiritim_Öğretim_Süreç_Parametreleri.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İnönü Üniversitesi eğitim-öğretimde süreç yönetimini daha önce Kurumsal Kalite Güvence Sistemi kapsamında kurum genelinde yaygınlaşmış olan Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü, Eğitim- Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü, Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Gerçekleştirmesi Prosedürü ve Ölçme Değerlendirme Koordinatörlüğü Yönergesi ile tanımlı süreçleri hazırlayarak bu süreçlerde kullanılacak dokümanları standart hale getirmişti[1_OD3][2_OD3][3_OD3]. İyilşetirme faaliyetleri kapsamında 2024 yılında ise Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü yönergesi ve Program Tasarımı, Onayı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi tanımlı süreçleri kapsamında kurulan Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ile organizasyonel bir yapıya kavuşturulmuştur[4_OD3]. Süreçleri performans odaklı izlenmesi ve iyileştirilmesi için için BKY Sisteminde Eğitim-Öğretim Süreçlerini Yönetmek Üst Süreci altında birçok performans kriteri belirlenmiş ve birimlerin hizmetine sunulmuştur. Süreçlerin izlenmesi ve değerlendirmesi konusunda birimler PUKÖ Çevrimleri dokümanları hazırlayarak yaptıkları izleme ve iyileştirme faaliyetlerini ilgili raporlarında ve BİDR Raporlarında paydaşlarına duyurmuştur[5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.6-Bağıl_Değerlendirme_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.1.6-Eğitim_Öğretim_Hizmetlerinin_Planlanması_Prosedürü.pdf
- [3](3)B.1.6-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin_Gerçekleştirilmesi_Prosedürü.pdf
- [4](3)B.1.6-Eğitim_ve_öğretim_Koordinatorluğü_Yönergesi.pdf
- [5](4)B.1.6-BIDR_Raporu.pdf
- [6](4)B.1.6-BİRD-2024.pdf
- [7](4)B.1.6-BKYS_Eğiritim_Öğretim_Süreç_Parametreleri.pdf
- [8](4)B.1.6-Devlet_Konservatuarı_Eğitim-Öğretim_PUKÖ_Çevrimi.pdf
- [9](4)B.1.6-Eczacılık_Fakültesi_Eğitim-Öğretim_PUKÖ_Çevrimi.pdf
- [10](4)B.1.6-Egitim_Ögretim_PUKÖ_Çevrimi_Eğitimi.pdf
- [11](4)B.1.6-MYO-BİDR Raporu-2024 (1) (1).pdf
- [12](4)B.1.6-Ölçme_ve_Değerlendirme_Eğiticinin_Eğitimi_Programı.pdf
- [13](4)B.1.6-Malatya_OSB_MYO-Eğitim-Öğretim_PUKÖ_Çevrimi.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İnönü Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, disiplinler arası çalışmaya imkân veren ve öğrencileri araştırmaya sevk eden dersler ile gerçekleştirilme planlamalarını birçok tanımlı süreç ile ilke ve kurallar haline getirmiştir. 2024 yılında kurulan Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan "Öğretim Yetkinliklerini İzleme ve Geliştirme Komisyonunun"

başlıca görevi **"**Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin düzenli olarak izlenmesi ve öğretim yetkinliklerinin gelişimi için eğitimler düzenlenmesi" olarak tanımlanmıştır [1_OD2][2_OD2]. Ayrıca eğiticinin eğitimi süreçlerinin tanımlı, içselleştirilmiş ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla "Eğiticinin Eğitimi Yönergesi" hazırlanmıştır[3_OD2]. Yönergede kurumun genelinde yaygınlaşmış olan eğiticinin eğitimi programlarının hedefleri *a) Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli aktif öğretim yöntemlerini uygulama becerileri kazandırmak, b) Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini çağdaş eğitim yaklaşımları ve teknolojileri doğrultusunda güncellemek ve geliştirmek, c) Eğitimler sonucunda hedeflenen öğretim yetkinliklerini kazanan öğretim elemanlarının yetkinliklerini belgelendirmek, ve ç) Genel eğitimlerin yanında birimler ve/veya öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda özel alanlarda öğretim yetkinlikleri kazandıracak eğitimler düzenlemek* olarak belirlenmiştir. Yine Koordinatörlük bünyesinde oluşturulan "Öğretim Yetkinliklerini İzleme ve Geliştirme Komisyonu" ve "Öğretim Yetkinliklerinin İzlenmesi ve Geliştirilmesi Komisyonu" tarafından öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik eğitici kılavuzlar hazırlayarak öğretim elemanlarının erişimine sunulmuştur[4_OD3].

Bu krallar ve ilkeler çerçevesinde Kurum genelinde OBS sistemi üzerinden merkezi olarak yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde "Dersin öğretim elemanı derslerini etkili ve verimli bir şekilde işledi." (Ortalama=4.22/5&84,4/100)" maddesi ile öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla yapılan "Eğitim Öğretim Hizmetlerinin" değerlendirilmesi anketinde ise "Derslerde öğrenciyi aktif kılan, etkileşimli, öğrenme odaklı yöntem ve teknikler kullanılmakta (Ortalama=65.8)" maddesi ile öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Elde edilen veriler ve geri bildirimlerden hareketle iyileştirme faaliyetleri için akademik birimlerin yöneticileriyle değerlendirme toplantıları yapılarak başta göreve yeni başlayan öğretim elemanları olmak hizmet içi eğitim ihtiyacı olan öğretim elemanlarının belirlenerek her yıl düzenli yapılan eğiticinin eğitimi programlarına katılmaları sağlanmaktadır[5_OD4] [6_OD4][7_OD4][8_OD4].

Kurumda düzenli olarak yapılan genel eğiticilerin eğitimi programları kapsamında 2024 yılı ocak ayında 120, Aralık ayında da 68 öğretim elemanına 30 saatlik eğiticinin eğitimi sertifika programı düzenlenmiştir . Bu programlarda "Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Yöntemleri", "Yükseköğretimde Etkili Sınıf Yönetimi ve İletişim", Yükseköğretimde Öğretim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı", "Geleneksel ve Süreç Temelli Ölçme Değerlendirme Araçları" ve "Dijital Dönüşüm ve Öğretimde Yapay Zekanın Kullanımı" gibi öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerine yönelik bilgi ve beceriler kazandırılmaya çalışılmış ve başarılı olan öğretim elemanlarına sertifika verilmiştir[9_OD4][10_OD4]11_OD4][12_OD4].

Eğiticinin eğitimi faaliyetlerinin yanı sıra Eğiticinin Eğitimi Yönergesinin 11. maddesinin 1(c) fıkrası ("*Eğiticinin eğitimi faaliyetlerinin sistematik ve düzenli olarak yapılması esastır. Faaliyetler, kurs, çalıştay, ders, seminer, konferans, panel, münazara, forum tiyatrosu vb. gibi çeşitli formatlarda hazırlanabilir."*) farklı ve yenilikçi formatlar kullanılarak da eğiticilere ulaşılmaktadır. Bu kapsamda ölçme değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin karşılaştığı psikolojik şiddet (mobing) konulu bir araştırmanın bulgularından hareketle senaryosu hazırlanan Forum Tiyatrosu Arş. Gör. Mert Şen moderatörlüğünde tiyatro topluluğu üyeleri tarafından farklı fakültelerin öğretim elemanlarına sahnelenmiştir. Eğitsel amaçlı bu sanatsal etkinlikte sınav bağlamında öğrencilerin akademisyenlerle iletişimde yaşadığı temel sorunlar yaratıcı bir biçimde ele alınmış ve çözüm önerileri katılımcılarla birlikte tartışılmıştır. Tiyatroda, oyuncuların canlandırdığı senaryolar aracılığıyla, çatışma ve iletişim eksikliği gibi durumlar sahnelenmiş ve izleyicilerin müdahalesiyle alternatif çözüm yolları aranarak farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır[13_OD5] [14_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [0](2)B.2.1-Eğitim_ve_Öğretim_Koordinatörlüğü yönergesi.pdf
- [2](2)B.2.1-Öğrenci_Mer_Öğr_Öğrt_Komisyonu.pdf
- [3](2)B.2.1-Eğiticinin_Eğitimi_Yönergesi.pdf
- [4](3)B.2.1-Öğretim_Yöntem_ve_Teknikleri_Klavuzu.pdf
- [5](4)B.2.1-Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu_Formu_(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri).pdf
- [6](4)B.2.1-Ders_değerlendirme_ve Akts_iş_yükü_takibi_anketi.pdf
- [7](4)B.2.1-Öğrenci_Memnuniyeti_Anket_Sonuçları_Değerlendirme_Toplantısı.pdf
- [8](4)B.2.1-Ölçme_ve_değerlendirme_yoluyla_mobbing_anket_sonuçları.pdf

- [9](4)B.2.1-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(26 Şubat-1 Mart 2024).pdf
- [10](4)B.2.1-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(27 Kasım-25 Aralık 2024).pdf
- [11](4)B.2.1-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Aralık_2024.pdf
- [12](4)B.2.1-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Şubat 2024.pdf
- [13](5)B.2.1-Ölçme_ve_değerlendirme_yoluyla_mobbing_anket_sonuçları.pdf
- [14](5)B.2.1-Forum_Tiyatrosu.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

İnönü Üniversitesinde örgün ve uzaktan verilen dersler ile ilgili ölçme değerlendirme işlemleri öğrenci özellikleri, ön bilgileri, öğrenme düzeyleri ve dersin içeriği göz önünde bulundurularak kapsam geçerliğine sahip ve güvenilir ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme işlemleri, İnönü Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilkeleri doğrultusunda hazırlanan Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi, Uygulama Esasları, YÖK Uzaktan Öğretim Öğrenci Başarısının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi ilkeleri aracılığı ile şeffaf, açıklanabilir, denetlenebilir ve öğrenci merkezli olarak planlanmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme yönergesin'de yarıyıl sonu geçme notu madde 11 1. parağrafında asgari 50 puan olarak belirlenerek üst limiti senato kararı ile bölüme bırakılmıştır. Senato kararı ile tüm fakülteler bu limiti 55 MYO'lar ise 50 olarak belirlemiştir. Böyle bir geçme notunun belirlenmesi ölçüt temelli değerlendirme uygulamasıdır. Ayrıca standart sapması 8'in altında olan sınavlarda bağıl değerlendirme değil ölçüt temelli değerlendirme yapılmaktadır. Lisansüstü düzeyde ise tamamen ölçüt temelli değerlendirme kullanılmaktadır (Geçme notu: Yüksek Lisans 65, Doktora 75)[1_OD2][2_OD2].

Ölçme Değerlendirme konusunda tüm süreçlerin (TYÇ-TYYÇ, program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktılarının tanımlanması ve eşleştirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi)kurum genelinde geçerli ve yaygınlaşmış olarak yönetilebilmesi için Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından "Ölçme Değerlendirme Yazılımı" hazırlanmaktadır. Yazılımın en temel özelliği PUKÖ çevrimine uygun olarak TYYÇ yeterliliklerinden başlayarak hiyerarşik olarak program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, sınav sorularının yukarından aşağıya ilişkilendirilerek her ölçme işlemi sonunda yine hiyerarşik olarak aşağıdan yukarıya doğru kazanım gerçekleşme düzeylerinin öğrenci, sınıf ve program bazlı kontrol edilebilmesidir. Bu kontrol işleminin ardından Bireyselleştirilmiş Öğrenme Modülü aracılığıyla öğrencilerinin ölçme etkinlikleri neticesinde belirlenen eksik öğrenmelerini gidermek amacıyla bireyselleştirilmiş biçimlendirmeye ve yetiştirmeye dönük ödevlendirme/alıştırma etkinlikleri sunulacaktır. Böylece program yeterliliklerinin gerçekleşmesi için iyileştirme ve önlem alma süreçlerinde PUKÖ çevrimlerinin işletilmesi sağlanacaktır[3_OD3][4_OD3][5_OD3].

Kurumda her yıl düzenli olarak düzenlenen eğiticinin eğitimi programlarında iyileştirme faaliyetleri kapsamında ölçme değerlendirme konusunda aşağıda gösterilen konularda eğitimler verilmektedir[6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][13_OD4]. Geleneksel ve süreç temelli ölçme değerlendirme yöntemleri, ölçme araçları ve yöntemlerinin kazanımlarla uyumu, Analiz, sentez veya değerlendirme düzeyinde beceri kazandırılan derslerde, öğretim elemanlarının dersin kazanımlarını geçerli ve güvenilir bir şekilde ölçebilmeleri için gerekli süreç temelli (alternatif/ çağdaş/öğrenci merkezli) ölçme değerlendirme yaklaşımları. Bununla birlikte dersin kazanımlarının gerektirdiği üst düzey becerileri ölçmeye yönelik ödev yazılı sınav perf. görevi, ürün dosyası (portfolyo) vb. alternatif ölçme yaklaşımları giderek yaygınlaştırılmaktadır[11_OD4].

Ölçme değerlendirme araçlarının ders kazanımlarıyla eşleştirilmesi amacıyla yazılım kullanımına Tıp Fakültesi genelinde geçilmiş olup, tüm öğretim elemanlarından komite sınavlarında sordukları sorunun kazanım listesindeki ders öğrenme çıktıyla eşleştirmeleri istenmektedir. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinin ardından yeterince gerçekleşmediği belirlenen öğrenme kazanımlarıyla ilgili iyileştirme çalışmalarının planlanması istenmektedir[12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [13](4)B.2.2-Ölçme_Değ_Semineri.pdf
- [1](2)B.2.2-Bağıl_değerlendirme_yönergesi.pdf
- [2](2)B.2.2-Ölçme_Değerlendirme_Koordinatörlüğü.pdf

- [3](3)B.2.2-Dezavantajlı_Gruplar_İçin_Çevrim_İçi_Yönerge_Maade_5.pdf
- [4](3)B.2.2-Ölçme_ve_Değerlendirme_Yazılımı_Algoritması.pdf
- [5](3)B.2.2-Sınav_Güvenlği_Yönerge_10._Madde.pdf
- [6](4)B.2.2-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(26 Şubat-1 Mart 2024).pdf
- [7](4)B.2.2-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(27 Kasım-25 Aralık 2024).pdf
- [8](4)B.2.2-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Aralık_2024.pdf
- [9](4)B.2.2-Hizmet_İci_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Şubat 2024.pdf
- [10](4)B.2.2-Ölçme_ve_Değerlendirme_Eğiticinin_Eğitimi_Programı.pdf
- [11](4)B.2.2-Protfolyo_Dosyası.pdf
- [12](4)B.2.2-Tıp_Fakültesi İyileştirme_Örneği.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Tüm akademik birimlerde öğrencilerin ilk kabulü YÖK'ün belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde, yatay geçiş, yabancı uyruklu, çift ana dal ve yan dal ile ilgili çıkarılan tanımlı süreçlere göre yapılmaktadır.

2021 yılında kurumun tümünde geçerli olmak üzere "Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Muafiyet ve İntibak Yönergesi" , 2024 yılında da "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Muafiyet ve İntibak Yönergesi" geliştirilerek uygulamaya konmuştur. Ayrıca "Ayrıca önceki öğrenmelerin tanınması ve kalite güvencesinin sağlanması kapsamında "İnönü Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi" hazırlanarak yürürlüğe konmuştur[1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Tanımlı süreçler esasları çerçevesinde öğrenciler kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılda/yılda derslerin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde muafiyet ve intibak için başvuruda bulunurlar. Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/program muafiyet ve intibak komisyonları tarafından akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil süreci başlangıcına kadar izlenerek sonuçlandırılıp ilgili birimlerin yönetim kurullarınca karara bağlanır ve öğrencinin muaf sayıldığı dersler en geç 10 iş günü içerisinde veri tabanına işlenmektedir[4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-Önceki_Ögrenmelerin_Tanınması_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.2.3-Önlisans_Ve_Lisans_Muafiyet_Ve_İntibak_Yönergesi.pdf
- [3](3)B.2.3-Lisansüstü_Eğitim_Öğretim_Muafiyet_ve_İntibak_Yönergesi.pdf
- [4](4)B.2.3-Değişim_Programı_Ders_Eşleştirme.pdf
- [5](4)B.2.3-Değişim_Programı_Ders_Eşleştirme_1.pdf
- [6](4)B.2.3-İntibak_Örneği.pdf
- [7](4)B.2.3-İntibak_Örneği_1.pdf
- [8](4)B.2.3-İntibak_Örneği_3.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İnönü Üniversitesinde mezun olacak öğrencilerin yapacağı işlemler tüm kurumun genelinde geçerli olan diploma ve sertifika yönergesi ile tanımlı bir süreç haline getirilerek mezuniyet işlemlerinin ilke ve kuralları belirlenmiştir[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Kurum,iyileştirme faaliyetleri kapsamında aktif öğrencilere sunduğu e-imzalı belge ve İngilizce diploma eki alabilme uygulamasını 2020 yılından itibaren tüm mezunlarımızın hizmetine sunmuştur. İnönü Üniversitesi yabancı uyruklu ve değişim programlarından gelen öğrencilerin eğitim faaliyetlerini iyileştirmek için gerekli tanımlı süreçleri hazırlamış ve bu kurallar çerçevesinde intibaklar yapılmaktadır[6_OD4][7_OD4]. Ayrıca yine iyileştirme faaliyetleri kapsamında öğrencilere verilen sosyal transkript uygulaması ile öğrencilerin öğretim hayatı boyunca katıldığı bütün sosyal faaliyetler, kültürel faaliyetler, sanatsal ve sportif faaliyetler kayıt altına alınmakta ve diploma eki olarak öğrencilere sunulmaktadır. Bu uygulama ile öğrencilerimiz mezun olduktan sonra yaptıkları iş başvurularında veya farklı alanlarda katılım belgesi olarak gösterilebileceklerdir[8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-Diploma_Sertifika_Geçici_Mezuniyet_İlişkin_Yönerge.pdf
- [2](3)B.2.4-Çift_Ana_Dal_Yönergesi.pdf
- [3](3)B.2.4-Mezuniyet_Yönergesi.pdf
- [4](3)B.2.4-Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Kabul_Yönergesi.pdf
- [5](3)B.2.4-Yan_Dal_Yönergesi.pdf
- [6](4)B.2.4-Değişim_Programı_Ders_Eşleştirme.pdf
- [7](4)B.2.4-Değişim_Programı_Ders_Eşleştirme_1.pdf
- [8](4)B.2.4-İnönü Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları ve Sosyal Transkript Yönetim Sistemi.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İnönü Üniversitesi, PUKÖ döngüsünü merkeze alan bir anlayışla hareket ettiği eğitim-öğretim faaliyetlerinde; ilke ve kurallar çerçevesinde ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilen, öğrenciyi yönlendiren paydaş dostu bir eğitim-öğretim altyapısına sahiptir. Kurumun genelinde yaygınlaşmış zengin öğrenme ortam ve kaynaklarına sahip kurumda öğrencilerimizin rahatça erişebileceği laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir[1_OD3][2_OD3][3_OD3]. Kaynakların memnuniyet oranları her yıl düzenli olarak yapılan öğrenci memnuniyet anketi ve hazırlanan raporlar ile izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır[4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-Öğrenci_El_Kitabı.pdf
- [2](3)B.3.1-Öğrenme_Kaynakları_Faaliyet_Raporu_Verileri.pdf
- [3](3)B.3.1-Uzaktan_Eğitim_Başvuru_Platformu.pdf
- [4](4)B.3.1-Anket_Sonuçları_Analiz_Rapor_uFormu_(İdari ve Yönetsel Hizmetler).pdf
- [5](4)B.3.1-Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu_Formu_(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri).pdf
- [6](4)B.3.1-Kampüs_Ulaşım_İyileştirmesi_İçin_MOTAŞ_Toplantısı.pdf
- [7](4)B.3.1-Kütüphane_İyileştirme_Örneği.pdf
- [8](4)B.3.1-Kütüphane_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [9](4)B.3.1-Kütüphane_Memnuniyet_Anketi_Analiz_Raporu.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

İnönü Üniversitesinde her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan ve aynı zamanda rehberlik, psikolojik danışmanlık yapan organizasyonel bir yapı bulunmaktadır. Bu yapı çerçevesinde verilen hizmetler Akademik Danışmanlık Yönergesi ve Kariyer Merkezi Yönergesi ile kurum genelinde geçerli olan ilkeler ve kurallar çerçevesinde yapılmaktadır[1_OD3][2_OD3][3_OD3].

Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetleri her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı ataması şeklinde yapılmaktadır. Danışman ataması yapılan öğrencilerin danışmanlarına erişimi öğrenci bilgi sistemi (OBS) bireysel görüşmeler ve toplantılar aracılığı ile gerçekleşmektedir[4_OD3].

Kurumda öğrencilerin danışmanlık hizmetinden memnuniyetleri hem rektörlük hem de birimler tarafından yapılan memnuniyet anketleri ile izlenmekte verilen geri bildirimlere göre gerekli düzenlemeler yapılarak öğrencilere duyurulmaktadır[5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][11_OD4].

Öğrencilerimize yönelik psikolojik danışmanlık hizmetleri ilgili akademik birimler ile koordineli bir şekilde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığı ile her yıl düzenli olarak yürütülmektedir. Başkanlığımızın organizasyonel yapısı içinde kurumsallaşan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri otomasyon ve yüz yüze hizmet biriminin iyileştirmesi konusunda 2024 yılında yapılan yeni düzenlemeler ile öğrencilerimizin sisteme erişimi kolaylaştırılmıştır. Bu hizmetler ile ilgili görevlendirilen iki psikolog aylık raporlarını hazırlamaktadır[9_OD4].

İnönü Üniversitesi Kariyer Merkezini 2024 yılında faaliyetlerine hız kesmeden devam ederek bürokraside iyi konumlarda olan birçok ünlü isim ile tecrübe paylaşımı, söyleşiler, seminerler, önemli haftalar gibi birçok etkinlik gerçekleştirdi[10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.2-Akademik_Danışmanlık_Yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.2-İnönü_Üniversitesi_Psikolojik_Danışmanlık_ve_Rehberlik_Randevu_Sistemi.pdf
- [3](3)B.3.2-Kariyer_Merkezi_Yönergesi.pdf
- [4](3)B.3.2-Öğrenci_Bilgi_Sistemi.pdf
- [5](4)B.3.2-Anket_Sonuçları_Analiz_Rapor_uFormu_(İdari ve Yönetsel Hizmetler).pdf
- [6](4)B.3.2-Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu_Formu_(Eğitim ve Öğretim Hizmetleri).pdf
- [7](4)B.3.2-İlahiyat_Fakültesi_Akademik_Danışmanlık_Anket_Sonuçları.pdf
- [8](4)B.3.2-Tıp_Fakültesi_Ders_Memnuniyet_Anket_Örneği.pdf
- [9](4)B.3.2-Psikolojik_Danışmanlık_Birimi_2024_yılı_Faaliyetleri.pdf
- [10](4)B.3.2-Kariyer_Merkezi_Faaliyetleri.pdf
- [11](4)B.3.2-Akademik_Danışmanlık_Anket_Sonuçları_Analiz_Raporu.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Üniversitede eğitim öğretim faaliyetleri toplam üç yerleşkede 705.139,18 m2 alanda güçlü bir altyapı ile sürdürülmektedir. Bu yerleşkelerde modern derslikler, laboratuvarlar, okuma salonları, atölyeler ve daha birçok eğitim alanları mevcuttur. Yerleşkelerde yüz yüze eğitim- öğretim ve uzaktan eğitim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan toplam 115 laboratuvar, hastane kompleksi, merkezi kütüphane ve ihtisas kütüphaneleri ile öğrencilere hizmet veren yemekhane, merkezi kafeterya, spor tesisleri, lojmanlar, sosyal tesisler ve Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlar yer almaktadır[1_OD3][2_OD3]. Özellikle son derece modern ve toplam 7.331,58 m2 kapalı alana ve 870 okuyucu kapasitesine sahip Merkez Kütüphanemiz ile ona bağlı ihtisas kütüphanelerinden tüm öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve üniversite dışından bu hizmetleri talep edenler haftanın her günü 7/24 yararlanabilmektedirler[3_OD4]. Ayrıca uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım kaynakları öğrencilerin hizmetine sorunsuz bir şekilde sunulmaktadır[4_OD4] [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.3-Kütüphane_Kaynakları_Verileri.pdf
- [2](3)B.3.3-Uzaktan_Eğitim_Altyapı_Verileri.pdf
- [3](4)B.3.3-Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Dai.başk_2024_Verileri.pdf
- [4](4)B.3.3-Öğrenme_Kaynakları_Faaliyet_Raporu_Verileri.pdf
- [5](4)B.3.3-Yapı_ve _eknik_Daire_Başkanlığı_Faaliyet_Raporu.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Yerleşkelerdeki öğrenme kaynaklarına dezavantajlı grupların erişebilir olmasına dikkat edilmektedir. Kurumun genelinde yaygınlaşmış engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında tüm yapı ve tesislerde rampalar, asansörler, lavabolar, otoparklar kullanıma sunulmuştur. Dezavantajlı grupların geri bildirimleri ve beklentileri Engelsiz İnönü Koordinatörlüğü ile Organizasyonel bir yapıya kavuşturulmuştur[1_OD3) [2_OD3][3_OD3)[4_OD3]. Ayrıca belirli periyotlarla seçilen engelli öğrenci temsilcisi ile bu konudaki beklenti ve taleplerin izlenmesi ve çözümü sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur[5_OD3). Bu beklenti ve taleplere göre her yıl gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında kütüphane hizmetlerine erişim konusunda, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında Psikolojik Danışmanlık hizmetleri ve Engelsiz İnönü Koordinatörlüğünde gerekli iyileştirmeler yapılmıştır[6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4] [10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve

dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [12](4)B.3.4-Rampa_Yapılması.pdf
- [13](4)B.3.4-Güzel_Sanatlar_Fak.Asans_engelli_erişim_uygun_hale_getirilmesi..pdf
- [1](3)B.3.4-Engelsiz_İnönü_Koordinatörlüğü.pdf
- [2](3)B.3.4-Engelsiz_İnönü_Yıllık_İş_Akış_Planı.pdf
- [3](3)B.3.4-Dezavantajlı_Gruplar_İçin_Çevrim_İçi_Yönerge_Maade_5.pdf
- [4](3)B.3.4-Engelsiz_İnönü_Koordinatörlüğü_Faaliyet_raporu_2024.pdf
- [5](3)B.3.4-Üniversite_Engelli_Öğrenci_Temsilcisi.pdf
- [6](4)B.3.4-Engelli_Öğrenci_El_Kitapçığı_İiyleştirmesi.pdf
- [7](4)B.3.4-Engelli_Öğrencilerin_Yabancı_Dil_Dersi_Muafiyeti.pdf
- [8](4)B.3.4-Diyabet_ve_Çölyak_Hastalarına_Yönelik_Özel_Menü.pdf
- [9](4)B.3.4-Engelsiz_İnönü_İyileştirme_Örneği.pdf
- [10](4)B.3.4-Psikolojik_Danışmanlık_Başvuru_Mekanizmasının_İyileştirilmesi.pdf
- [11](4)B.3.4-Sesli_Kütüphane_İyileştirmesi.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimiz, yerleşkelerde toplam 36.062,04 m2 sosyal alan ve 51.172,27 spor alanı ile her yıl planlı olarak birçok sosyal, kültürel ve sportif faaliyet gerçekleştirmektedir[1_OD3]. Bu faaliyetlerde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında örgütlenen ve toplam sayısı 98 olan öğrenci topluluklarının farklı alanlarda sürdürdükleri etkinliklerin etkisi çok fazladır. Topluluk yönergesi ile faaliyetlere katılımda fırsat eşitliği tanımlı bir süreç haline getirilmiştir. Bu topluluklara her yıl bütçe olanakları çerçevesinde gerekli mali iyileştirmeler yapılmaktadır. Kulüplere 2024 yılında yaklaşık 5.223.939,60 TL destek verilmiş ve toplam 651 faaliyet gerçekleştirmiştir[2_OD4][3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-Öğrenci_Toplulukları_Faaliyet_Sayıları.pdf
- [2](4)B.3.5-Farklı_Etkinlikler.pdf
- [3](4)B.3.5-SKS_Faaliyet_Raporu.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İnönü Üniversitesinde atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri en son 2023 yılında yenilenen İnönü Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne uygun olarak olarak kurumun genelinde geçerli olmak üzere öğretim elemanlarının akademik yeterliliklerine ve çalışmalarına göre yapılmaktadır. Yönerge için her yıl paydaşlardan görüşler istenmekte ve gelen görüşlere göre üniversitemize atanacak öğretim elemanlarının yerine getireceği şartlar güncel gelişmeler doğrultusunda yeniden düzenlenerek niteliği ve kalitesi daha yüksek hale getirilmektedir[1_OD3]. Ders görevlendirmeleri ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31., 33., 36. ve 40. maddeleri ile Maliye Bakanlığının Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar çerçevesinde sürdürülmektedir.

Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile ilgili iyileştirme faaliyetleri kapsamında taslak yönerge çalışmaları başlatılmış olup 2025 yılı içerisinde paydaşların görüşüne sunulması planlanmaktadır[2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf

- [2](4)B.4.1-Atama_Ölçütleri_Yönergesi_Paydaş_Görüşü.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İnönü Üniversitesinde öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik eğiticinin eğitimi programlarının planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve öğretim elemanlarına kazandırılan yeterliliklerin sertifikalandırılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek amacıyla Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde "Öğretim Yetkinliklerini İzleme ve Geliştirme Komisyonunu oluşturmuştur. Komisyonun başlıca görevi **"**Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin düzenli olarak izlenmesi ve öğretim yetkinliklerinin gelişimi için eğitimler düzenlenmesi" olarak tanımlanmıştır. Ayrıca eğiticinin eğitimi süreçlerinin tanımlı, içselleştirilmiş ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla "Eğiticinin Eğitimi Yönergesi" hazırlanmıştır. Yönergede eğiticinin eğitimi programlarının hedefleri *a) Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli aktif öğretim yöntemlerini uygulama becerileri kazandırmak, b) Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini çağdaş eğitim yaklaşımları ve teknolojileri doğrultusunda güncellemek ve geliştirmek, c) Eğitimler sonucunda hedeflenen öğretim yetkinliklerini kazanan öğretim elemanlarının yetkinliklerini belgelendirmek, ve ç) Genel eğitimlerin yanında birimler ve/veya öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda özel alanlarda öğretim yetkinlikleri kazandıracak eğitimler düzenlemek* olarak belirlenmiştir[1_OD2] [2_OD2][3_OD2].

2024 yılında yapılan ve katılımın kurumun geneline yayılmış olan eğiticilerin eğitimi programları kapsamında ocak ayında 120, Aralık ayında da 68 öğretim elemanına 30 saatlik eğiticinin eğitimi sertifika programı düzenlenmiştir . Bu programlarda "Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Yöntemleri", "Yükseköğretimde Etkili Sınıf Yönetimi ve İletişim", Yükseköğretimde Öğretim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı", "Geleneksel ve Süreç Temelli Ölçme Değerlendirme Araçları" ve "Dijital Dönüşüm ve Öğretimde Yapay Zekanın Kullanımı" gibi öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerine yönelik bilgi ve beceriler kazandırılmaya çalışılmış ve başarılı olan öğretim elemanlarına sertifika verilmiştir[4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3].

Ayrıca eğitimlerde öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler ile yapılan izlemeler ve değerlendirmeler sonucunda öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik iyileştirmeler için eğitim-öğretim süreçlerinde yardımcı olacak birçok kılavuz hazırlanmıştır[8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4].

Diğer uygulamalardan farklı olarak ölçme değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin karşılaştığı psikolojik şiddet (mobing) konulu bir araştırmanın bulgularından hareketle senaryosu hazırlanan Forum Tiyatrosu tiyatro topluluğu üyeleri tarafından farklı fakültelerin öğretim elemanlarına sahnelenmiştir. Eğitsel amaçlı bu sanatsal etkinlikte sınav bağlamında öğrencilerin akademisyenlerle iletişimde yaşadığı temel sorunlar yaratıcı bir biçimde ele alınmış ve çözüm önerileri katılımcılarla birlikte tartışılmıştır. Tiyatroda, oyuncuların canlandırdığı senaryolar aracılığıyla, çatışma ve iletişim eksikliği gibi durumlar sahnelenmiş ve izleyicilerin müdahalesiyle alternatif çözüm yolları aranarak farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır[12_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.2-Eğiticinin_Eğitimi_Yönergesi.pdf
- [2](2)B.4.2-Eğitim_ve_Öğretim_Koordinatörlüğü_yönergesi.pdf
- [3](2)B.4.2-Planlama_2024.pdf
- [4](3)B.4.2-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(26 Şubat-1 Mart 2024).pdf
- [5](3)B.4.2-Eğiticilerin_Eğitimi_Kitapçık_(27 Kasım-25 Aralık 2024).pdf
- [6](3)B.4.2-Hizmet_İçi_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Aralık_2024.pdf
- [7](3)B.4.2-Hizmet_İçi_Egitim_(Eğiticilerin Eğitimi) Şubat 2024.pdf
- [8](4)B.4.2-AKTS_Koordinatörü_Bologna_Rehberi_2024.pdf
- [9](4)B.4.2-Bologna_Bilgi_Paketleri_Toplantısı_24.01.2025.pdf
- [10](4)B.4.2-Bologna_Süreci_Klavuzu_Videosu.pdf
- [11](4)B.4.2-Öğretim_Elemanı_Bologna_Rehberi_2024.pdf
- [12](5)B.4.2-Forum_Tiyatrosu.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İnönü Üniversitesi 2021 yılında kurumun genelinde geçerli olacak şekilde Ödül Yönergesi'ni çıkartmış ve böylece öğretim elemanları arasında yaratıcılığı, yenilikçiliği, nitelikli dergilerde yayın yapmayı, yarışmayı ve rekabeti artırmayı hedeflemiştir[1_OD3]. İlk ödüller 2023 yılında verilmiş olup 2024 yılı ocak ayında yeni başvurular alınmıştır[2_OD4][3_OD4]. Ayrıca paydaşlardan görüşler çerçevesinde ödül yönergesinde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-Ödül_Yönergesi.pdf
- [2](4)B.4.3-2024_Başarı_Ödülleri_Başvuru_Takvimi.pdf
- [3](4)B.4.3-Ödül_Uygulaması_Örneği.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İnönü Üniversitesi araştırma politikası ve stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin yönetim organizasyonel yapısını AR-GE'den sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Kurulu, BAP Birimi, 2024 yılında kurulan Araştırma Koordinatörlüğü ve toplam 31 adet araştırma ve uygulama merkezleri ile kurumsallaştırmıştır. BAP Birimi bir şube müdürü, veri işleme ve dokümantasyon birimi, proje başvuru ve takip birimi ile ihale birimlerinden oluşmaktadır. BAP biriminde çalışan tüm ekip ve personelin görev tanımları belirlenmiş ve ilgili kişilere tebliğ edilmiştir. Üniversitemiz BAP Yönergesinde toplam 11 adet proje türü bulunmaktadır. Bu proje türleri arasında olan ÖNAP (Öncelikli Alan Araştırma Projeleri) ile 22 temel başlıkta öncelikli araştırma alanları belirlenmiş ve bu alanların her birinde çalışma yapan araştırmacılara 500.000 TL'ye kadar destek verilmektedir. Süreç içerisinde proje başvuruları BAPSİS yazılım programı üzerinden 7/24 esasına uygun olarak yapılmaktadır. Yazılıma eklenen birçok modül ile başvuru aşamalarının izlenmesi daha sistematik bir hale getirilmiştir. Bu süreçlerin PUKÖ Çevrimleri kapsamında izlenmesini ve raporlanmasını kurum genelinde yaygınlaştırmak için 2024 yılı sonunda Araştırma Koordinatörlüğü kurulmuştur[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3].

Kurum, 2022-2026 Stratejik Planı'nda Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak amacı altında bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen birçok hedef belirlemiştir. Bu hedefler, üniversitenin önceliklendirdiği tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak belirlenmiştir. Araştırma faaliyetlerinde 2022-2026 yıllarında kuruma rehberlik edecek amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

Amaç: Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almaktır.

H.1: Çok disiplinli laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların en az %20 oranında artırılması

H.2: Nitelikli yayın, bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının en az %50 oranında artırılması

H.3: Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinde AR-GE tabanlı girişimcilik projeleri sayısının en az %20 oranında artırılması

H.4: Araştırma Uygulama Merkezlerinin akademik çıktılarının en az %100 oranında artırılması

H.5: Ufuk Avrupa, ERA, AB vb. uluslararası fonlardan daha fazla yararlanılması.

Plan dönemlerinde amaç ve hedeflere yönelik Malatya OSB Meslek Yüksekokulunda paydaşların ihtiyaçlarına göre yeni programlar açılmıştır. İŞKUR ile MAKTEP, İstanbul Teknik Üniversitesi ile Elektrikli Araç Teknolojileri Programı, MÜSİAD ile iş birliği protokolleri ve birçok üniversite ile akademik işbirliği anlaşmaları imzalanmıştır. Sanayiciler için mini tekno pazarlar, çalıştaylar düzenlenmiştir. Genç girişimciler için Kuluçka Merkezi açılırken OSB firmalarının AR-GE birimlerine eğitim organizasyonları düzenlenmiş, orta ölçekli firmaların tedarik zincirine katılmaları için ön çalışmalar yapılmıştır. Sanayi ile ortak çalışma hedefi kapsamında BAP Birimi Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Kurulu tarafından kabul edilen Üniversite Sanayi İş Birliği (ÜSİP) projesi ile sanayicimizin sahada karşılaştığı problemlerin çözümüne yönelik yeni projeler hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı sonuna kadar desteklenen proje sayısı 6 dır. Araştırmacılara kolaylık sağlanmak ve çalışmalarını koruma altına almak için TTO aracılığı ile akademisyenlerin patent başvuruları ve tescil işlemleri kurumsal olarak takip edilmektedir.

Malatya Teknopark'ta 2017 yılında faal şirket sayısı 26 iken 2024 yılında 87'e çıkmıştır. Malatya Teknopark, Ar-Ge faaliyetleri için bünyesinde yer alan firmalar ile sanayi kuruluşlarını aynı ortamda buluşturma faaliyetlerini 2024 yılında da artırarak devam ettirmiştir. Ayrıca araştırmacılar arasında motivasyon ve rekabetçi bir ortam oluşturmak amacıyla 2024 yılında ödüllendirme faaliyetleri başlatılmıştır.

Kurum, 2022-2026 Stratejik Planı'ndaki hedefleri doğrultusunda 2024 yılında da BAP kaynaklarının AR-GE projelerinde öncelikli olarak kullanılmasını desteklemeye devam etmiştir. Bu amaçla 2020 yılı sonu itibariyle desteklenen proje sayımız 215 iken 2024 yılında desteklenen proje sayısı ise 242 adet olmuştur.

Üniversite araştırma geliştirme amaçları doğrultusunda çalışmaya teşvik eden ve başarılarından dolayı takdir edip ödüllendiren bir yaklaşım modeline sahiptir. Bu model çerçevesinde araştırmacıların göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Ödül Yönergesi hazırlamış ve buna bağlı olarak yıllık başarı ödülleri verilmektedir.

Araştırma Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan düzenlemeler ile yeni kurulan; Proje Destek Ofisi, Veri İzleme ve Derecelendirme Ofisi, Kurumsal Veri Yönetim Ofisi Ödül ve Teşvik Ofisi Teknokent / TTO / FSMH / ÜSİP Koordinasyon Ofisi ve Araştırma Altyapıları Ofisi araştırmacıları bilimsel faaliyetler için yönlendirmekte ve sonuçların izlenmesini sağlayarak araştırmacılara her türlü desteği vermektedir[6_OD4] [7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4].

Araştırma süreçlerinde bir diğer önemli iyileştirmede BKYS Sisteminde 4.0. Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek" üst sürecine bağlı olarak 3 ana süreç ve toplam 52 performans planlama kriteri ile birimlerin yapmış olduğu faaliyetler anlık olarak izlenecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Bu kapsamda birimler ilgili kriterler ile ilgili faaliyet planlarını girmektedir[14_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.1-Araştırma_Koordinatörlüğü_Organizazisayon_Şeması.pdf
- [2](3)C.1.1-Araştırma_Koordinatörlüğü_Yönergesi.pdf
- [3](3)C.1.1-BAP_Birimi.pdf
- [4](3)C.1.1-BAP_Prosesi.pdf
- [5](3)C.1.1-BAP_Yönergesi.pdf
- [6](4)C.1.1-Araştırma_Uygulama._Merkezleri_Değerlendirme_Toplantısı.pdf
- [7](4)C.1.1-Ar-Ge_Değerlendirme_ve_Planlama_Toplantısı.pdf
- [8](4)C.1.1-Kurumsal_Veri_Yönetim_Ofisi.pdf
- [9](4)C.1.1-Ödül_ve_Teşvik_Ofisi.pdf
- [10](4)C.1.1-Proje_Destek_Ofisi.pdf
- [11](4)C.1.1-Teknokent,TTO,FSMH,ÜSİP_Koordinasyon_Ofisi.pdf
- [12](4)C.1.1-Veri_İzleme_ve_Derecelendirme_Ofisi.pdf
- [13](4)C.1.1-Araştırma_Altyapısı_Ofisi.pdf
- [14](4)C.1.1-BKYS_ Ar-Ge Süreç_Yönetimi_Parametreleri.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

İnönü Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almak amacı altında araştırma kaynaklarını güçlendirmek için yatırımların en az %20 oranında artırılması hedefi ile stratejik bir amaç olarak belirlemiştir. Kurum, yönetişim modeli ve stratejik hedefleri gereği araştırmacılara mali desteğin yanında güçlü bir altyapı desteği olanağı sağlamaktadır. Bu altyapılar toplam 28.831,27m2 araştırma alanı içerisinde 31 adet Araştırma Uygulama Merkezi, 115 adet laboratuvardan ve TEKNOKENT'ten oluşmaktadır.

Araştırma-geliştirme bütçesinin hazırlanması ve dağılımı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Dağılımı yapılan araştırma-geliştirme bütçesinin etkin kullanımının izlenmesi BAP proje değerlendirme ve izleme sistemi ile yürütülmektedir. Kaynakların kurum genelinde yaygın ve etkin kullanması için önerilen projeler kapsamlı olarak değerlendirilmekte ve kurumda yer alan alet/teçhizat/cihazların envanter kayıtlarına göre yönlendirmeler sağlanmaktadır. Bu faaliyetlere 2024 yılında yaklaşık 105 milyon TL destek verilmiştir[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3].

Kurumun döner sermaye gelirlerinden mevzuatlar çerçevesinde Ar-Ge faaliyetlerine belirli bir oranda bütçe aktarımı yapmaktadır. Kurum BAP Yönergesi'nde belirlediği Üniversite Sanayi İş birliği projesi (ÜSİP) ve Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP) ile araştırmacıları dış fon desteğine teşvik etmektedir. Bu projeler, iş birliği yapılan kuruluşun bütçeye belirli oranda katkıda bulunması ve projeye ulusal ve uluslararası kurumlarca fon sağlanması şeklinde yürütülmektedir. Bu süreçler BAP Birimi tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır[5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4].

Ar-ge süreçlerinin anlık olarak izlenmesi ve raporlanması konusunda 2024 yılı sonu yapılan BKYS Sistemi iyileştirmesi ile BAP Birimine yeni performans kriterleri tanımlanmıştır[11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [11](4)C.1.2-BKYS_Döner_Sermaye_Perf._Göstergeleri.pdf
- [5](4)C.1.2-2024_Birim_Ödenek_Dağılımı.pdf
- [6](4)C.1.2-AB_ve_Erasmus_Bütçe_ve_Proje_Verileri.pdf
- [7](4)C.1.2-Araştırma_İşbirlikleri.pdf
- [8](4)C.1.2-BAP_Birimi(Desdek_.pdf
- [9](4)C.1.2-Birimlere_Göre_Desteklenen_Projelerin_Bütçe_Kullanım_Oranları.pdf
- [10](4)C.1.2-Yurtdışı_İşbirlikli_Araştırma_Sayıları.pdf
- [1](3)C.1.2-Arge_2024_yılı_Bütçesi.pdf
- [2](3)C.1.2-BAP_Yönergesi.pdf
- [3](3)C.1.2-Desteklenen_Proje_Bütçelerinin_Yıllara_Göre_Dağılımı.pdf
- [4](3)C.1.2-Yıllara_Göre_Araştırma_Bütçe_Değişimleri.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İnönü Üniversitesinde lisansüstü eğitim 6 adet enstitü ile sürdürülmektedir. Enstitülerimizde kurumun misyonu, vizyonu ve politikalarını yansıtan birçok doktora programı mevcuttur. Bu programa başvurular kurumun genelinde geçerli olan İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. 2024 yılı sonu itibari ile enstitülerimiz doktora programlarındaki öğrenci sayılarımız aşağıdaki gibidir[1_OD3][2_OD3]: Kurum araştırmacılarının yurdışında doktora çalışmalarını yürütmeleri için gerekli desteği vermekte bu kapsamda dünyanın farklı ülkelerinde araştırmacılarımız doktora eğitimlerini sürdürmektedirler[3_OD3]. Bu araştırmacıların izlemeleri rektörlük nezdinde yapılmaktadır[4_OD4].

Enstitü öğrenci sayıları;

Alevilik Araştırmaları Enstitüsü: 7

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: 155

Fen Bilimleri Enstitüsü: 168

Karaciğer Nakli Enstitüsü: 50

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: 199

Sosyal Bilimler Enstitüsü: 404

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.3-Doktora_Program_Sayıları.pdf
- [2](3)C.1.3-Doktora_Programları_Öğrenci_Sayıları.pdf
- [4](4)C.1.3-Yurtdışı_Dotora_Eğitim_İzlemeleri..pdf
- [3](3)C.1.3-Yurtdışı_Dotora_Eğitimine_Gidenler.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İnönü Üniversitesinde 2024 yılı sonu itibari ile toplam 1481 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarının 388'i Profesör, 269'u Doçent, 263'ü Dr. Öğretim Üyesi 396'sı Arş. Gör. Ve 164'ü de Öğr. Görevlisidir. Ayrıca Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda toplam 9 adet de yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır[1_OD3].

Kurum, araştırmacıların desteklenen proje sonuçlarını yayına dönüştürmesini teşvik etmek için BAP projelerinin kapatılabilmesinde yayın yükleme zorunluluğunu daha sonraki proje başvurularının değerlendirilmesinde önemli bir kriter belirlemiştir. Bu uygulama yeni önerilen projelerin kalitesini artırmaktadır.

İnönü Üniversitesi, araştırmacıların Ar-Ge yetkinliğini geliştirmek üzere, çeşitli eğitimler, seminerler, ortak çalışma, bilimsel toplantılara katılım faaliyetleri düzenlemekte ve bu faaliyetlerin kazanımları ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. 2024 yılında araştırmacılara yönelik proje yazma eğitimleri, kurum içi eğitimler, çalıştaylar ve seminerler düzenlenmiştir. Mini Tekno Pazar Çalıştayı, Malatya Teknokent/ Malatya TTO'nun katkılarıyla akademik personelin sanayi kuruluşlarıyla ortak çalışması sağlanmıştır. Bu ortak çalışma akademisyenin yetkinliğine ve gelişimine önemli katkılar sağlamaktadır. Bu çalışmalar ile ilgili olarak araştırmacılardan ve öğretim elemanlarımızdan geri bildirimler alınarak izlenmekte, bir sonraki yıl için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımı ile geliştirilmesi için, 2024 yılında da belirlenen usul ve esaslar dâhilinde kongre/sempozyum katılım desteği verilmiştir[2_OD4][3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-Akademik_Personel_Sayıları.pdf
- [2](4)C.2.1-AB_Projeleri_ve_Vergi_Avantajları_Semineri.pdf
- [3](4)C.2.1-Akademik_Kariyerde_Uluslararası_Fırsatlar_Konferansı.pdf
- [4](4)C.2.1-Bilimsel_Faaliyet_İçin_Verilen_Mali_Destek_Oranı.pdf
- [5](4)C.2.1-Eğiticilerin_Eğitimi_Programı.pdf
- [6](4)C.2.1-Eğiticilerin_Eğitimi_Sertifika_Programı.pdf
- [7](4)C.2.1-Kütüphane_Oku_Yayımla_Hizmeti.pdf
- [8](4)C.2.1-Sanayinin_Üniversiteden_Beklentileri_Paneli.pdf
- [9](4)C.2.1-Şubat_2024_Eğiticilerin_Eğitimi_Sertifika_Programı.pdf
- [10](4)C.2.1-Teknokent_Faaliyetleri.pdf
- [11](4)C.2.1-TÜBİTAK_Projesi_Yazma_Eğitimi.pdf
- [12](4)C.2.1-TÜBİTAK_ULAKBİM_Açık_Erişim_Anlaşmaları_Hakkında_Semineri.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

İnönü Üniversitesi, vizyonu misyonu ve araştırma politikaları gereği paydaşlarla işbirliğini önceleyen bir üniversitedir. Kurum 2022-2026 stratejik planında; Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını artırarak araştırma üniversitesi statüsü kazanmak, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek ve dünyada ilk 500 üniversite arasında yer almayı amaç olarak belirlemiş ve bu amaç için paydaşlarla işbirliği için Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinde AR-GE tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması hedefini koymuştur.

2024 yılında kurulan Araştırma Koordinatörlüğü ve AVESİS sistemi, ortak programlar ve araştırma faaliyetlerini kurum geneline yaygınlaştırmak ve teşviki için araştırmacılara rehberlik etmektedir[1_OD3][2_OD3].

Ayrıca Erasmus+ Programı, Farabi, Mevlâna gibi ulusal ve uluslararası ortak programların izlenmesi ve yürütülmesi İnönü Üniversitesi dış ilişkiler birimi aracılığı ile sağlanmaktadır. Kurum personelinin diğer üniversite/kamu/sanayi ile yaptığı çalışmalar öğretim elemanlarımızın gelişimi açısından son derece önemlidir[3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-AVESİS.pdf
- [2](3)C.2.2-Araştırma_Koord_Yönergesi.pdf
- [3](4)C.2.2-İSÜP_Ortaklık_sözleşmesi.pdf
- [4](4)C.2.2-Orta_Araş._Anlaşmaları.pdf
- [5](4)C.2.2-Ortak_AR-GE_Sozlesmesi.pdf
- [6](4)C.2.2-TUBİTAK_ve_TUSEP_Projeleri.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İnönü Üniversitesi araştırma-geliştirme faaliyetlerinde sunduğu hizmetlerin etkinliğini yıllık olarak izlenmektedir. 2024 yılı sonunda izleme ve değerlendirmelerin koordineli ve kurumun geneline yaygınlaşmış bir şekilde sürdürülmesi için Araştırma Koordinatörlüğü kurulmuştur. Kurumda izleme yıl içinde BAP biriminden alınan aylık veya altı aylık raporlar, yıl sonunda ise stratejik plan izleme faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır. İzleme kapsamında tamamlanan ve devam eden dış kaynaklı projeler, yapılan yayınlar, atıflar, patentler, bilimsel faaliyetler ve etkinlikler ile mezun edilen yüksek lisans ve doktora öğrencileri verileri değerlendirilmekte ve değişimler sürekli olarak takip edilmektedir[1_OD3][2_OD3][3_OD3].

BAP Birimi koordinesinde olan AVESİS Veri sistemi ile bilimsel yayınlar, bilimsel projeler, patent, ödüller, atıflar, tanınırlık, bilimsel faaliyetler, bilimsel etkinlikler anlık olarak izlenmekte ve verilerin istatistikleri periyodik olarak tutulup raporlaştırılmaktadır.

Üniversite, araştırmacıların göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla hazırlamış olduğu ödül yönergesi kapsamında her yıl başarılı araştırmacıları ödüllendirmektedir[4_OD3].

Kurumun izlemeleri PUKÖ Çevrimleri kapsamında planlı ve iyileştirme odaklı yapılabilmesi için BKYS Sistemini kurmuştur. Sistemde 4.0 olarak tanımlanan üst sürece bağlı performans kriterleri ve kapsamında yapılan planlamalar ve izleme sonuçları anlık olarak izlenebilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılabilmektedir[5_OD3][6_OD3][7_OD4]. Bu kapsamda yıl sonu itibari ile alınan geri bildirimler ve araştırma uygulama merkezleri ile yapılan Ar-Ge değerlendirme toplantıları sonucunda BKYS Sistemi için yeni performans kriterleri belirlenmiştir. Ayrıca 2024 yılı araştırma performansı faaliyet raporları ile tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. [8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi.pdf
- [2](3)C.3.1-Kurumsal_Veri_Yönetim_Ofisi.pdf
- [3](3)C.3.1-Ödül_ve_Teşvik_Ofisi.pdf
- [4](3)C.3.1-Ödül_Yönergesi.pdf
- [5](3)C.3.1-Stratejik_Plan_İzleme_Sonuçları.pdf
- [6](3)C.3.1-Veri_İzleme_ve_Derecelendirme_Ofisi.pdf
- [7](4)C.3.1-BKYS_ Performans_İzleme_Sistemi.pdf
- [8](4)C.3.1-Akademik_Ödül_Töreni.pdf
- [9](4)C.3.1-Araştırma_ve_Uygulama_Merk_Değ_Top..pdf
- [10](4)C.3.1-Ar-Ge_Değerlendirme_Planlama_Toplantısı.pdf
- [12](4)C.3.1-Dünyanın_En_Etkili_Bilim_İnsanları_Listesi.pdf
- [13](4)C.3.1-İHALAR_İçin_Kompozit _Madde_Buluşu.pdf
- [14](4)C.3.1-Otonom_Kariyer_Sistemi_Patent_Başarısı.pdf
- [15](4)C.3.1-Petrol_Endüstrisine_Katkı_Sağlayacak_Buluş.pdf
- [16](4)C.3.1-Spor_Araştırmaları_Başarısı.pdf
- [11](4)C.3.1-Stratejik_Plan_Ar-Ge_Performans_İzleme_Sonuçları.pdf
- [18](4)C.3.1-Altyapı_Anketi Sonuçları(İBTAM).pdf
- [17](4)C.3.1-2024_Yılı_Faaliyet_Raporu _Araştırma_Performansı-Verileri .pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda araştırmacı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kurumun genelinde geçerli BAP Yönergesi ve Ödül Yönergesi tanımlı süreçleri ile yürütülmekte olup aynı zamanda da elde edilen veriler analiz edilmektedir. Bu tanımlı süreçlerde araştırma faaliyetlerinde temel hedef PUKÖ döngüsünü sağlamaktır. Bu kapsamda araştırmacı faaliyetlerinin raporlanması ve izlenmesi AVESİS, BAPSİS, yıllık faaliyet raporları, geri bildirimler ve BİDR raporlarından alınan veriler çerçevesinde yapılmaktadır. Dönemler halinde alınan ve değerlendirilen raporlar, araştırmacı performansının ve diğer performansların izlenmesinde ve bu konularda gerekli iyileştirmelerin yapılmasında kuruma büyük kolaylıklar sağlamaktadır[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma performansı verileri YÖKSİS veri girişleri ve bölüm web sayfalarında paylaşmaktadırlar. 2024 yılı sonu itibari ile tüm birimlerin Öğretim elemanı performans izlemeleri yapılmıştır[6_OD4][7_OD4][8_OD4] [9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4]. Dijital dönüşüm ofisi çalışmaları kapsamında bu izleme ve değerlendirmelerin bir program dahilinde sürdürülmesi için program kurma çalışmaları devam etmektedir.

Kurum yılsonunda yapmış olduğu performans izleme ve değerlendirmelerini PUKÖ Çevrimleri kapsamında planlı ve iyileştirme odaklı yapılabilmek için BKYS Sistemini kurmuştur. Sistemde 4.0 olarak tanımlanan üst sürece bağlı performans kriterleri kapsamında yapılan planlamalar anlık olarak izlenebilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır[17_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi.pdf
- [2](3)C.3.2-Araştırma_Koordinatörlüğü_Yönergesi.pdf
- [3](3)C.3.2-BAPSİS_Raporları.pdf
- [4](3)C.3.2-Ödül_ve _eşvik_Ofisi.pdf
- [5](3)C.3.2-Veri_İzleme_Ofisi.pdf
- [6](4)C.3.2-Araştırma_Uygulama._Merkezleri_Değerlendirme_Toplantısı.pdf
- [7](4)C.3.2-Ar-Ge_Değerlendirme_Planlama.pdf
- [8](4)C.3.2-Diş_Hek_Fak_Öğr.El_İzleme_Sonuçları.pdf
- [9](4)C.3.2-Eğitim_Fakültesi_Öğr.Elemanı_İzl_Sonuçları.pdf
- [10](4)C.3.2-Fen_Edeb_Fak_İzleme_Sonuçları.pdf
- [11](4)C.3.2-İktisat_Fak_Öğr_Elm_İzleme_Sonuçları .pdf
- [12](4)C.3.2-İlahiyat_Fak_Öğr_Elm_İzleme_Sonuçları .pdf
- [13](4)C.3.2-İletişim_Fak_İzleme_Sonuçları.pdf

- [14](4)C.3.2-Malatya_MYO_İzleme_Sonuçları .pdf
- [15](4)C.3.2-Müh_Fak_Öğr_Elemanı_İzleme_Sonuçları_.pdf
- [16](4)C.3.2-Spor_Bilim_Fak_İzleme_Sonuçları.pdf
- [17](4)C.3.2-BKYS_ Performans_İzleme_Süreç_Yönetimi.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İnönü Üniversitesi, akademik ve idari birimleri toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik planlamalarını misyon, vizyon ve toplumsal katkı politikası ve tanımlı süreçleri doğrultusunda kurumun genelinde sosyal sorumluluk faaliyetleri, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sağlık ve spor faaliyetleri, çevresel duyarlılık ve enerji kullanımı ve paydaş ilişkileri ölçeğinde yapmakta ve bunun için her yıl çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3]. Tüm bu faaliyetlerin organizasyonu ve izlenmesi Rektör Yardımcılığına bağlı Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu toplumsal katkı alt komisyonu aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. İlgili yıl için planlanan faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve tüm akademik ve idari birimlerimizde oluşturulan toplumsal katkı komisyonlarının kararları ile sürdürülmektedir[8_OD4] [9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4].

Stratejik hedeflerin ve süreçlerin iyileştirme odaklı yönetilmesi için tanımlı süreç olarak Toplumsal Katkı Prosesi ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü yönergesi hazırlanmış ve aynı zamanda BKYS Sisteminde 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreci ile performans kriterleri tanımlanmıştır. Birimler stratejik plan amaç hedefleri ile bütünleşik sürdürülen bu kriterler ile ilgili faaliyetlerini girmekte ve planlanan faaliyetler Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

Kurum toplumsal katkı faaliyetlerine verdiği önemi 2022-2026 Stratejik Planı'nda da sürdürmüş ve aşağıdaki amaç ve hedefleri belirlemiştir. Bu hedefler altı aylık ve yıllık olarak izlenmekte ve sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.4: Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile toplumsal gelişmeye katkı sağlamak

H.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin arttırılması

H.2: Yapılacak araştırmalarla bölgenin tarihi, kültürel ve sanatsal zenginliklerinin ortaya

çıkarılması, korunması ve geliştirilmesi

H.3: Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [0](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Prosesi.pdf
- [1](3)D.1.1-Tolumsal_Katkı_Politikası.pdf
- [2](3)D.1.1-Danışma_Kurulu_Yönergesi.pdf
- [3](3)D.1.1-Organizasyon_Şeması.pdf
- [4](3)D.1.1-SEM_Organizasyon_Şeması.pdf
- [5](3)D.1.1-Paydaş_İlişkileri_Prosedürü.pdf
- [6](3)D.1.1-Yönerge.pdf
- [7](4)D.1.1-Aile_Sos_Hiz_ İl Müd_Prot..pdf
- [8](4)D.1.1-Birim_Top_Katkı_Faaliyetleri.pdf
- [9](4)D.1.1-KADEM_Vakfı_İle_Protokol.pdf
- [10](4)D.1.1-Malatya_Yaş_Der_Protokolü.pdf
- [11](4)D.1.1-BKYS_Top.Kat.Süreç_Yönt..pdf

2. Kaynaklar

Kurum topluma sunduğu hizmetlerde nitelik ve nicelik olarak önemli bir alt yapıya sahiptir. Bu bağlamda kurumda toplam 31 adet araştırma ve uygulama merkezi 66 adet toplantı ve konferans salonu 39.049,41m² sosyal, 51.754,40 m² spor, 205.764,59 m² sağlık alanı, biri merkezi üçü ihtisas olmak üzere toplam dört adet kütüphanesi, sürekli eğitim merkezi, iki adet hasta ve hasta yakınları konukevi, yedi adet yemekhanesi mevcuttur. Bu alanlarda kullanılan teknik alt yapı son derece modern ve kullanışlıdır.

Üniversitede, birimler tarafından planlanan toplumsal katkı faaliyetleri için ihtiyaç duyulan kaynak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü usullere göre tahsis edilmekte ve izlenmektedir[1_OD3].

Kurumda öğrencilerin yapacağı faaliyetler için Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulmuş toplam 98 adet öğrenci topluluğu/kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler için 2024 yılı içerisinde toplam 5.223.239 TL bütçe ayrılmıştır.

Üniversite, özellikle sahip olunan insan kaynağı, konferans salonları, sergi alanları, stadyum, spor salonları, laboratuvarlar gibi fizikî imkânların kullanımında kurumsal yönetim şartlarına uygun davranmaktadır. Bu kapsamda farklı faaliyetler sürdürülmekte ve izlenmektedir. [2_OD4][3_OD4][4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-Toplumsal_Katkıya_Ayrılan_Ödenek.pdf
- [2](4)D.1.2-2024 yılı AUM_Faaliyetleri.pdf
- [3](4)D.1.2-A_U_Merkezleri_Değerlendirme_Toplantısı.pdf
- [4](4)D.1.2-Toplumsal_Katkı_Çalışmalarımız.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı, İnönü Üniversitesinin stratejik hedeflerinin ve politikalarının en önemli ögelerinden birisidir. Bu önemin farkında olan kurum, Toplumsal Katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsüne önem vermektedir. Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerini tanımlı süreçler doğrultusunda sürdüren birçok birim mevcuttur. Üniversite tüm bu süreçlerin izlemesini ve paydaşlara duyurulmasını organizasyon şemasında kurumsal bir yapıya kavuşturmak ve kalite alt komisyonu ile ilişkilendirmek için 2024 yılı sonlarında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü kurmuştur. Koordinatörlüğün yönergesinde, kurum geneline yayılmış birim kurulları ve toplumsal katkı izleme ve değerlendirme kurulu aracılığı ile faaliyetlerinin periyodik olarak izleneceği tanımlanmıştır[1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3].

İnönü Üniversitesi'nde yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler; geri bildirimler, faaliyet raporları, iç tetkik sonuçları, birim YGG ve genel YGG toplantıları gibi birçok faaliyet ile izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurum 2024 yılında Kadın ve Demokrasi Vakfı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Malatya Yaşam Derneği ve birçok kurum ile toplumsal katkı faaliyetleri için protokoller imzalamıştır[5_OD4][6_OD4][7_OD4][8_OD4][9_OD4][10_OD4][11_OD4].

Bu faaliyetler içi yeni dönemde yapılan iyileştirme ile BKYS toplumsal katkı üst sürecine bağlı performans parametreleri ve faaliyetlerin gerçekleşme sekmesinden anlık olarak izlenmekte ve stratejik plana ne ölçüde katkı sağladığı kolaylıkla görülmektedir. Böylece kurumda yapılan tüm toplumsal katkı faaliyetleri belirlenen amaç ve hedefler kapsamında yılda iki defa izlenebilecektir. İzleme sonuçları yıl boyunca Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün ve Kalite Komisyonunun ilgili alt komisyonları tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır[12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.2.1-SEM_Organizasyon_Şeması.pdf
- [2](3)D.2.1-Tolumsal_Katkı_Politikası.pdf
- [3](3)D.2.1-Toplumsal_Katkı_Prosesi.pdf
- [4](3)D.2.1-Yönerge.pdf
- [5](4)D.2.1-2024_yılı_SKS_Faaliyet_Raporu.pdf
- [6](4)D.2.1-Adalet_Bak.şbirliği_Protokolü.pdf
- [7](4)D.2.1-İNUSEM_2024_Yılı_Faaliyetleri.pdf
- [8](4)D.2.1-Müsiad_Vizy_Liderlik_Eğit_Prot.pdf
- [9](4)D.2.1-Sosyal_Sorumluluk_Projesi.pdf
- [10](4)D.2.1-Stratejik_Plan_İzleme_Sonuçları.pdf
- [11](4)D.2.1-Toplumsal_Katkı_Çalışmaları.pdf
- [12](4)D.2.1-BKYS_Toplumsal_Katkı_Perf_Göstergeleri.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler;

Kurumun, TSE ISO 9001:2015, 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olması.

Birimlerin yılsonunda kendi öz değerlendirmelerini yapmalarını sağlayan BİDR Raporu hazırlama kültürüne sahip olması.

İç kalite güvence mekanizmalarında tüm faaliyetlerde PUKÖ döngüsünü sağlamak için tanımlı süreçlerin ve dokümanların kullanılması.

Stratejik plan, iç kontrol ve kalite faaliyetlerinin bütünleşik ve performans odaklı sürdürülmesi için Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin (BKYS) kurulması ve birimlerin hizmetine sunulması.

Kurumun farklılaşma stratejisi ve kurumsal dönüşüm hedefleri doğrultusunda Dijital Dönüşüm Ofisi kurma çalışmalarının başlaması.

Kurumda paydaş önceliklendirilmesinin yapılması ve paydaşların karar alma mekanizmalarına teşvik eden güçlü bir yönetişim modelinin olması.

Paydaş görüşleri çerçevesinde kurumun tüm süreçleri ile ilgili politikaların oluşturulması ve paydaşlara duyurulması.

Mezunların süreçlere katılımını sağlamak için Mezun Koordinatörlüğü'nün kurulması.

Malî, idarî ve diğer konularda hesap verilebilirlik için zamanı geldiğinde ilgili raporların kurum ve ilgili birim web sayfalarından kamuoyu ile paylaşılması.

Ulusal ve uluslararası alanda, eğitim-öğretim, ar-ge ve toplumsal katkı konularında üniversiteler, sanayi kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile birçok protokol ve anlaşmalar yapılması.

Uluslararasılaşmayı hem Misyon ve Vizyon 'unda hem de Stratejik Plan'ında hedef olarak belirleyen kurumun Uluslararasılaşma Strateji Belgesi'nin olması.

Bilgi yönetim sistemlerinin konusunda Dijital Dönüşüm Ofisi kurma çalışmalarına başlaması.

Eğiticilerin eğitimi ve idari personelin eğitimi konusunda akademik ve idari birimlerin ve Personel Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak belirli bir plan dâhilinde eğitimlerin vermesi.

Gelişmeye Açık Yönler

Paydaş katılımının, süreçlerin iyileştirilmesinde etkinliğinin sınırlı olması.

Uluslararası değişim programlarının yeterli olmaması.

Mezun izleme sisteminde katılımın gönüllülük esasına dayalı olduğu için istenilen seviyede katılımın olmaması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler;

Eğitim-öğretimde PUKÖ döngüsü kılavuzu ve dokümanları hazırlanmış olması ve böylece bu konulardaki faaliyetlerin Kalite Güvence Sistemi kapsamında tanımlı birer süreç haline getirilmesi.

BKYS platformunda, programların öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanması ve iyileştirilmesi hem "Performans Göstergesi" olarak hem de "Birim Faaliyet Planı" olarak tanımlanmış olması.

Eğitim Öğretim süreçlerinin merkezi bir şekilde planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla 2024 yılında Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi yayınlanarak koordinatörlüğün kurulması. Koordinatörlük bünyesinde akreditasyon kriterleri konusunda yapılan faaliyetleri izleyecek ve gerekli iyileştirmeleri yapacak komisyonların kurulması.

Üniversite seçmeli dersleri (ÜSD) konusunda öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür, sanat, çevre, spor, bilişim teknolojileri, sağlık, ekonomi gibi farklı alanda kişisel gelişimlerine katkı sağlamayı ve farklı disiplinlerden öğrenci etkileşimlerini amaçlayan 59 yeni seçmeli dersin açılması.

Öğretim elemanlarının sınavlarda ölçme ve değerlendirme araçlarını dersin öğrenme kazanımları ve içeriğiyle ilişkilendirmek için belirtke tablolarını düzenli olarak hazırlamaları ve bu süreçte sınavların kapsam geçerliliğini sağlamak amacıyla sınav sorularında nicel ve nitel açıdan iyileştirmeler yapmaları.

Müfredat gözden geçirme çalışmaları kapsamında program yeterliliklerinin iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda izlenmesi ve iyileştirmeler yapılması.

Eğiticilerin eğitimi konusunda Eğiticilerin Eğitimi Yönergesinin hazırlanarak bu kapsamda verilen eğitimlerin öğrenci merkezli eğitim-öğretim yöntemlerini içermesi.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi konusunda BKYS Sisteminde Eğitim-Öğretim Süreçlerini Yönetmek Üst Süreci altında birçok performans kriterinin belirlenmesi ve birimlerin hizmetine sunulması.

Öğrenme ortam ve kaynakları konusunda ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilen, öğrenciyi yönlendiren paydaş dostu bir eğitim-öğretim altyapısına sahip olunması. Özellikle yerleşkelerimizdeki öğrenme kaynaklarına dezavantajlı grupların rahatlıkla erişebilir olması.

Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetleri için Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde her alanda faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması.

Öğrencilere yönelik sosyal transkript uygulamasının olması.

Mezuniyet işlemlerinin 2020 yılından itibaren e-imzalı belge ve İngilizce diploma eki alabilme uygulaması ile sorunsuz olarak sürdürülmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

Akredite olmuş program sayısının az olması.

Deprem dolayısıyla fiziki alanların yetersiz olması bu kapsamda bazı akademik birimlerin derslik ve yönetim alanlarının başka birimlerden karşılanması.

Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin yeterince yapılmaması.

Süreçlere paydaşların özelliklede mezunların katılımının sınırlı olması.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinde hareketlilik destekleri ile ilgili öğrenciyi teşvik eden uygulamaların yetersiz olması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler;

Araştırma Koordinatörlüğü ve toplam 31 adet araştırma ve uygulama merkezinin olması. Koordinatörlük bünyesinde kurulan ofisler aracılığı ile araştırmacıların bilimsel çalışmalara teşvik edilmesi.

BKYS Sisteminde 4.0. Araştırma ve Geliştirmeyi Yönetmek" üst sürecine bağlı olarak 3 ana süreç ve toplam 52 performans planlama kriteri ile birimlerin yapmış olduğu faaliyetlerin anlık olarak izlenmesi.

Araştırmacıları teşvik için ödül yönergesi çıkartılmıştır. İlk ödüller 2023 yılı başında sahiplerini bulmuştur.

Üniversite-Sanayi İş Birliği (ÜSİP) Projesi ile sanayicimizin sahada karşılaştığı problemlerin çözümüne yönelik yeni projeler hayata geçirilmiştir.

Malatya Teknopark'ta faal şirket sayısı 87'e çıkartılmıştır.

Araştırmacılara yönelik her yıl proje yazma eğitimleri, kurum içi eğitimler, çalıştaylar ve seminerlerin düzenlenmesi.

İnönü Üniversitesi'nin gelecekte kendisini araştırma üniversitesi olarak konumlandırması ve bu alanda birçok faaliyet gerçekleştirmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

Dış kaynaklı fonlar ile yürütülen projelerin yetersiz olması.

Araştırma uygulama merkezlerinin faaliyetlerinin yetersiz olması.

Ortak araştırma programlarının yetersiz olması.

Doktora sonrası eğitim imkanlarının yetersiz olması.

Araştırmacıların yaptığı faaliyetleri AVESİS Sistemine girme oranlarının düşük olması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler;

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması.

Sağlık alanında örnek gösterilebilir uygulamalarının olması.

Güçlü bir öğrenci kulüpleri altyapısının olması ve her yıl bu alanda birçok faaliyet gerçekleştirilmesi.

Çevre ve enerji verimliliği konusunda belgelendirme süreçlerini tamamlayarak bu alanda birçok faaliyet gerçekleştirmesi.

Paydaşlar ile protokol ve işbirliği anlaşmalarının yapılması

BKYS Sisteminde 5.0. Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreci ile performans kriterlerinin stratejik plan amaç hedefleri ile bütünleşik sürdürülmesinin planlanabilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

Öğretim elemanlarının bireysel olarak gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerini kayıt altına almaması.

2022 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı (Kap) Değerlendirme Raporu Doğrultusunda Yapılan İyileştirmeler

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Programının Kurulması.

Süreç Yönetim Komisyonunun performans göstergelerini belirlemesi.

Süreçlere paydaş katılımının arttırılması.

Birimlerle kalite kültürü arttırma toplantılarının yapılması.

Politikaların paydaş görüşleri alınarak güncellenmesi.

Uluslararasılaşma politikasının oluşturulması.

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi.

İdari personel Performans Değerlendirme Yönergesinin hazırlanması.

Ödül Yönergesi iyileştirme çalışmalarının başlaması.

Atama Ölçütleri Yönergesinin iyileştirme çalışmalarının başlatılması.

Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün kurulması.

Program tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlerin hazırlanması ve ilgili komisyonların kurulması.

Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin arttırılması ve öğrenci merkezli öğrenme programların uygulanması.

Eğitim Öğretimde PUKÖ çevrimleri için tanımlı süreçler hazırlanarak çevrimlerin kapatılması.

Öğrenci memnuniyet anakentlerinin ve analizlerinin yapılması.

Akademik danışmanlık alan öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin arttırılması ve sonuçların analiz edilmesi

Dezavantajlı gruplar için iyileştirmeler yapılması.

Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin izlenmesi için BKYS Sisteminde süreçlerin tanımlanması.

Rektöre mesaj platformunun oluşturulması.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Randevu Sisteminin kurulması.

Kampüste yabancı dillerde yönlendirme çalışmaların başlatılması.

Liderlik anketi sonuçlarına göre eğitimlerin yapılması.

Tedarikçi puanlamalarının ve memnuniyet anketlerinin yapılması.

Hizmet içi eğitimlerin planlanması.

Araştırma Koordinatörlüğünün kurulması.

Öğretim elemanları araştırma performansı izlemelerinin yapılması.

Ar-ge sonuçlarının izlenmesi için BKYS Sisteminde süreçlerin tanımlanması.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması.

Toplumsal Katkı sonuçlarının izlenmesi için BKYS Sisteminde süreçlerin tanımlanması.