

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adres: Beşyol Mahallesi, İnönü Caddesi, No: 38 Küçükçekmece/ İstanbul

Tel: 0 (212) 411 61 02

E-posta: kalite@aydin.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

İstanbul Aydın Üniversitesi 18.05.2007 tarihinde; 26526 no'lu Resmi Gazetede yayımlanmış 5656 Sayılı Kanun'un 73 no'lu ek maddesine göre, Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) öncülüğünde kurulmuştur. İstanbul Aydın Üniversitesi (İAÜ), 2003 yılında kurulmuş olan Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu deneyimi ve birikimiyle geliştirilmiştir ve bu bağlamda Türkiye'de başka bir örneği yoktur. İAÜ'nün kuruluşuyla birlikte her iki kuruluş da aynı çatı altında birleşerek ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim vermeye başlamıştır. Hem İAÜ'nün hem de Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu'nun temeli, Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı'na dayanmaktadır. Küresel düzeyde eğitim ve uluslararası kalkınma yönünde ilerleyen ülkemizin en genç ve en dinamik üniversitelerinden birisi olan İAÜ, çağdaş modern bilimler alanında eğitim ve çalışmalar sunarak 2017-2018 eğitim – öğretim yılı itibarıyla 12 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 35 araştırma merkezi, 908'i tam zamanlı olmak üzere toplam 1.517 akademik personel ve 26.825 öğrencisi ile yalnızca ülkemize değil, insanlığa da hizmet etmektedir. İAÜ, uluslararası eğitimde önemli unsurlar olan uluslararası işbirliği ve dayanışmanın avantajlarından faydalanarak, ulusal ve uluslararası arenada tüm akademik birimleri ile, eğitime yaptığı katkılarla, dünya üzerinde hak ettiği konuma ulaşmanın yanı sıra bilim ve teknoloji alanında sesini duyurmaya devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri katılımcılığı öne çıkaran bir süreç sonunda aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Misyon: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin misyonu,

- Üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma için gerekli, teknolojik olarak güncelliğini sürekli koruyan bir alt yapıya sahip olarak, bilginin ürüne dönüşümünü hızlandıran, dünya standartlarında temel, uygulamalı ve disiplinler arası araştırma ve mesleki yetkinliği öne çıkaran eğitim yoluyla topluma hizmet eden bir kurum olmak,
- Yerleşkeyi, farklı kültürleri ve uluslararası unsurları barındıracak fiziki koşullara sahip hale getirerek, öğrencileri, küresel rekabetin ve kültürel farklılıkların olduğu bir çevreye, bireysel farklılıklarını da göz önünde bulundurarak mesleklerinde yetkinleşmiş (ya da yetkin bireyler) olarak hazırlamak,
- Akademik dünya, iş dünyası ve STK'lar ile ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri oluşturmak,
- Toplumu ve bireyleri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek,
- Ulusal ve uluslararası arenada öğrenciler ve akademisyenler için cazibe merkezi olmaktır.

Vizyon: İstanbul Aydın Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmellik anlayışını benimsemiştir. Vizyonu, bilgiyi üretime dönüştürerek insanlığa fayda sağlayacak bireylerin, çağdaş değişimler doğrultusunda kendini yenileyebilen eğitim programlarında yetiştirildiği, sürdürülebilir yeniliklerin hayat bulduğu öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Değerler: İstanbul Aydın Üniversitesi, değerlerini; yenilikçi olmak, özgür düşünebilmek disiplinlerarası yaklaşıma sahip olmak, yaşam boyu eğitimi desteklemek, nitelikli insan gücü yetiştirmek, öğrenci merkezli eğitimi benimsemek, katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olmak, toplumun her kesimi ile iletişim içinde olmak, farklı düşüncelere karşı hoşgörülülük ve etik kurallara saygılı olmak biçiminde belirlemiştir.

Hedefler: İstanbul Aydın Üniversitesi'nin vizyon ve misyonuna ulaşmak için tanımlanmış olan 11 adet amaç (Ek-1) belirlenmiştir. Bu amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik olarak geliştirilen birim bazlı hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Yurtdışı Satış Departmanı Stratejik Hedefleri:

- Mevcut uluslararası öğrenci sayısını her yıl % 5 artırmak
- Her yıl 5 yeni Pazar (ülke) bulunması
- %61 olan mevcut Uluslararası öğrenci memnuniyetini 5 yıl sonunda 95%'e yükselterek, bağımlılığını artırmak
- Yurtdışı Pazarlarda, Pazar, Uluslararası öğrenci ve rakip üniversite Hakkında Her dönem Mutlaka Bir Rapor Oluşturmak ve %100 Uygulamak.

Yurtiçi Satış Departmanı Stratejik Hedefleri:

- Başarı hikayesine dayanan haber sayısının artırılması
- Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının artırılması
- Ulusal bazda düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayısının artırılması
- Düzenlenen yaz tatili ve sömestr etkinlikleri ve katılan öğrenci sayısının artırılması (etkinlik sayısı - katılan öğrenci sayısı) - Tadımlik Üniversite Programı)
- Kurumsal sosyal medya hesaplarındaki paylaşım sayısının artırılması (paylaşım sayısı)
- Sosyal medya görünürlük sayılarının artırılması (takipçi sayısı - beğeni sayısı)
- Sosyal medya üzerinden yürütülen kampanya sayısının artırılması (kampanya sayısı)
- Başarı hikayesine dayanan haber sayısının artırılması
- Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının artırılması
- Uluslararası bazda düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayısının artırılması (etkinlik sayısı - katılımcı sayısı)
- Etkinlik katılımcı sayılarının artırılması (katılımcı sayısı)
- Uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması (etkinlik sayısı)
- Sosyal Sorumluluk Projelerine sağlanan maddi destek miktarının artırılması (destek miktarı)
- Sağlanan burs ve indirim miktarının artırılması (burs ve indirim sağlanan kişi sayısı)

Pazarlama Departmanı Stratejik Hedefleri:

- Başarı hikayesine dayanan haber sayısının artırılması
- Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının artırılması

- Ulusal bazda düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayısının artırılması
- Düzenlenen yaz tatili ve sömestr etkinlikleri ve katılan öğrenci sayısının artırılması (etkinlik sayısı - katılan öğrenci sayısı) - Tadımlik Üniversite Programı
- Kurumsal sosyal medya hesaplarındaki paylaşım sayısının artırılması (paylaşım sayısı)
- Sosyal medya görünürlük sayılarının artırılması (takipçi sayısı - beğeni sayısı)
- Sosyal medya üzerinden yürütülen kampanya sayısının artırılması (kampanya sayısı)
- Başarı hikayesine dayanan haber sayısının artırılması
- Basın, medya ve sosyal medya mecralarında haber ve görünürlük sayısının artırılması
- Uluslararası bazda düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayısının artırılması (etkinlik sayısı - katılımcı sayısı)
- Yurtdışı pazarlarda, pazar, uluslararası öğrenci ve rakip üniversite hakkında her dönem mutlaka bir rapor oluşturmak ve %100 uygulamak
- Etkinlik katılımcı sayılarını artırmak (katılımcı sayısı)
- Uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması (etkinlik sayısı)
- Sosyal Sorumluluk Projelerine sağlanan maddi destek miktarının artırılması (destek miktarı)
- Sağlanan burs ve indirim miktarının artırılması (burs ve indirim sağlanan kişi sayısı)
- %61 olan mevcut Uluslararası öğrenci memnuniyetini, 5 yıl sonunda 95%'e yükselterek, bağımlılığı arttırmak
- Mevcut uluslararası öğrenci sayısını her yıl %5 arttırmak
- Her yıl 5 yeni Pazar (ülke) bulunması

Marka Yönetimi Stratejik Hedefleri:

- Üniversitenin "marka stratejisinin" oluşturularak iç ve dış paydaşlar nezdinde yaygınlaştırılması ve 5 yılın sonunda 100.000 kişiye ulaşmak
- Ulusal alanlarda gerçekleştirilen araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik, başarı vb. odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması ve artırılması (Yayınlanan haber sayısının 1000'e ulaştırılması)
- Ulusal alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması (Gerçekleşen faaliyet sayısının 2000'e ulaştırılması)
- Hedef kitleye dönük ulusal alanlardaki tanıtım faaliyetlerinin (okul ziyaretleri, seminerler, kariyer etkinlikleri, yaz okulları, tercih günleri vb.) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi ve beş yıl sonunda 1500'e ulaştırılması
- Düzeyli ve etkin bir sosyal medya yönetiminin sağlanarak beş yıl sonunda 10000 takipçiye ulaşılması
- Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen araştırma, yayın, proje, fikri mülkiyet, girişimcilik, başarı vb.

odaklı tanıtım, reklam faaliyetlerinin kurgulanması ve artırılması (Yayınlanan haber sayısının 1000'e ulaştırılması)

- Uluslararası alanlarda gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin nitelik ve niceliklerinin artırılması (Gerçekleşen faaliyet sayısının 500'e ulaştırılması)
- Hedef kitleye dönük uluslararası alanlardaki tanıtım faaliyetlerinin (okul ziyaretleri, seminerler,

kariyer etkinlikleri, yaz okulları, tercih günleri vb.) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi ve beş yıl sonunda 100'e ulaştırılması

Personel Daire Başkanlığı Stratejik Hedefleri:

- Üniversitenin "marka stratejisinin" oluşturularak iç ve dış paydaşlar nezdinde yaygınlaştırılması ve 5 yılın sonunda 100.000 kişiye ulaşmak
- Nitelikli Akademik Personelin Alınması ve Devamlılığın Sağlanması
- Yetkinlik Bazlı Performans Sisteminin Kurulması ve %100 Kullanılmaya Başlanması
- Üniversitemiz bünyesinde İstihdam Edilmekte Olan Akademik Personel Adaylarının Arttırılması / Teknolojik Altyapının Güncellenmesi / Eğitime Teşvik Edilmesi
- Personel Devir Hızının %2'ye Düşürülmesi
- Personel memnuniyetini 5 yıl sonunda 4,80 'e çıkarılması

İnsan Kaynakları Stratejik Hedefleri:

- İşe alım performans oranının %85 seviyesinde tutulması
- Her yıl Kariyer Planlama programı dahilinde 20 çalışana kariyer hedefi belirlenmesi
- Her yıl Yetenek Yönetimi programı dahilinde 20 aday tespit edilip, yönetim ve yönetici eğitimlerinin verilmesi
- Her yıl Yetenek Yönetimi programı dahilinde 20 öğrenci adayının tespit edilip, yönetim ve yönetici eğitimlerinin verilmesi
- Yetkinlik ve hedef bazlı performans sisteminin kurulması ve 100% kullanılmaya başlanması
- Kişi başına düşen eğitim saatinin 15 saate çıkarılması
- Personel devir hızının 10% seviyesine düşürülmesi ve sürdürülmesi
- Personel memnuniyetinin 5 yıl sonunda 4,80 'e çıkarılması

Mali İşler Daire Başkanlığı Stratejik Hedefleri:

- Tahsilat sistemindeki KMH oranını her yıl %5 arttırmak
- Cari oranı %1,5 altına düşürmemek
- Finansman Gider oranını %5' in üzerine çıkarılmaması
- Kaldıraç oranının %40' nin üzerine çıkılmaması

Tedarik Zinciri Yönetimi Stratejik Hedefleri:

- 2 yıl içerisinde ISO 10002 ve ISO 9001-2015 belgesinin alınması ve %100 uygulamaya geçilmesi
- Akreditasyon Sürecinin 4 temel alanada akademik toplantı, rapor ve özdeğerlendirme raporları , dış paydaş analizlerinin kapsama uygun şekilde yaygınlaştırılması
- Yıllık akademik faaliyet raporlarının hazırlanması

- Öğrenci Memnuniyet Yüzdesinin 85 puana Çıkarılması
- Öğretim elemanı memnuniyet seviyesinin 3 'e çıkarılması
- Elektronik Bilgi Sistemi üzerinde %100'lük uyumun hedeflenmesi
- Strateji Kalite Geliştirme Merkezinin Dijital Platformlarla Mükemmeliyet Merkezine Dönüşümü
- Girişimcilik, İnovasyon, İnovasyon temelli girişimcilik temalı uluslararası ağlara üye olunması (Proje / Adet)
- Yeni kurulacak laboratuvar, atölye ve merkez sayısı
- Üniversitenin kişi başına düşen ortalama kapalı ve açık alanlarının genişletilmesi
- 65000 m2 N Blok Binasının Tamamlanması
- 12000 m2 Eğitim Binası
- Çok amaçlı ve tematik açık ve kapalı yeni spor tesislerinin kazandırılması
- Üniversitemizde çeşitli etkinliklerle (seminer, workshop, konferans vb.) ar-ge, İnovasyon ve girişimcilik kültürünün tüm iç paydaşlar düzeyinde (akademisyen, öğrenci, idari-destek personeli) geliştirilerek teşvik edilmesi (aktivite / adet)
- Üniversite-sanayii ar-ge ve proje sayısı, üniversite – kamu proje sayısı, sanayii projelerine destek veren akademisyen sayısı, Üniversite-sanayii işbirliği ile ortaya çıkan fikri mülkiyet sayısı, Üniversite-sanayii ortak alt yapı sayısını geliştirmek
- Yeni Girişim Merkezleri ve Girişimci sayıları, İlişki ve bağlantı kurulan fon şirketleri sayısını geliştirmek
- Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi personel sayısını artırmak
- Fikri mülkiyet sayılarını artırmak
- AB, Horizon2020, TÜBİTAK İkili işbirliği, ERC gibi yüksek katma değer sağlayan projelere katılım sayısını artırmak
- URAP toplam puanını 247'den 550'ye çıkarmak
- % 25 Burslu Kontenjanların %100 doldurulması
- % 50 Burslu Kontenjanların %100 doldurulması
- Anlaşmalı Erasmus Üniversite sayısının 245'ten 330'ye çıkarılması
- Teşvik sistemi 30 günü aşan uluslararası değişim sayısı geliştirmesi
- Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması
- Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranının geliştirilmesi
- Yabancı dilde eğitim veren bölüm ve program sayısının 21'den 30'a çıkarılması
- Hazırlık öğrencilerinin C-2 seviyesine çıkarılması
- Türkçe bölümden yabancı dil hazırlık eğitimi gören öğrenci sayısını %9 arttırmak
- Gelecek 5 yılda Rusça, İngilizce, Arapça, İspanyolca hazırlık sınıflarının devam ettirilmesi (%)
- Etkinlik Sayılarının artırılması
- Hizmet envanteri projesinin tamamlanması
- İAÜ Araştırma Strateji Belgesi hazırlanması
- İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısının artırılması

Eğitim Geliştirme Stratejik Hedefleri:

- Tasarım süreci eğitim yönteminde yeni bir paradigma geliştirilmesi
- Türkçe eğitim veren programların yabancı dilde inovatif müfredat ve ders içeriklerinin hazırlanması
- Güzel Sanatlar Fakültesi'ne girmek isteyen öğrenciler için tanıtıcı inovatif eğitim içeriklerinin hazırlanması
- Her yıl en az iki tane bölüm veya program açmak
- Her yıl en az beş tane disiplinlerarası ders açılması
- Her yıl en az iki dersin online olarak verilmesi
- Çocuk eğitimi konusunda inovatif eğitim içeriklerinin hazırlanması amacıyla her yıl bir adet bilimsel araştırma projesinin yapılması
- Mentör öğretmen ve merkez personeli eğitim programlarının zenginleştirilmesi
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir atölyenin yabancı dilde eğitim vermesini sağlamak
- Uçak teknolojisi programı uygulamalı derslerde atölye olarak kullanılacak hangarın inşası ve içinin uçak malzemeleri ve teçhizatlarıyla donatılması
- Çocuk eğitimi araştırma merkezinin kapasitesini artırmaya yönelik projelerin iki yeni projenin yapılması
- Her yıl en az bir sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmesini sağlamak
- Her yıl en az bir konferans ve kongre gerçekleştirmek
- Belediyeler, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yılda en az bir defa toplumsal bilgilendirme toplantılarının yapılması
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından her yıl en az dört programın akreditasyonunu yapmak

Bilgi İşlem Stratejik Hedefleri:

- Her yıl en az bir kez servis devamlılığım baz alarak gerekli yatırımların yapılması amacıyla koordinasyonun sağlanması
- Her yıl en az bir kez BS/BT alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla koordinasyonun sağlanması
- Yeni hizmet alanlarındaki gerekli BS&BT alt yapısının sağlanması
- İş takip yönetim sisteminin iyileştirilmesi
- Yardım masasının iyileştirilmesi
- BT Varlıklarının yönetim sisteminin kurulması
- BT proje yönetim sisteminin kurulması
- BT eğitim ihtiyacının karşılanması için yılda en az 1 kez yazılım/donanım eğitim alınması.
- Oryantasyon ve kurum içi eğitim sisteminin kurulması
- Bilgi güvenliği farkındalığının sağlanması için yılda en az iki eğitimin verilmesi
- 5651 log yönetiminin iyileştirilmesi
- KVKK 'na uygunluğunun iyileştirilmesi
- Kurumsal iletişim/otomasyon platformunun iyileştirilmesi amacıyla en az iki proje yazılması
- İş zekası raporlama sisteminin kurulması

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

İAÜ eğitim – öğretim hizmetlerini 12 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü ile yürütmektedir. Bu birimler normal örgün öğretimde ve ikinci öğretimde faaliyet göstermektedir. Farklı birimlerde Türkçe ve İngilizce eğitim verilmektedir. Eğitim – Öğretim hizmetleri veren birimlerin listesi Ek-2'de verilmiştir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemizde araştırmalar, birey ve gruplarca bağımsız yürütülmektedir. Bununla birlikte kurumun araştırma ve uygulama merkezleri de araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma Merkezleri'nin listesi Ek-3'te verilmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversiteimiz, European University Association (EUA)'a üyelik başvurusu yapmış ve değerlendirmeye alınmıştır. Bu bağlamda EUA'nin Üniversitemiz ile ilgili iyileştirme ve gereksinim olduğunu düşündüğü alanlara ilişkin önerileri kapsamında başlanan aşağıdaki şu çalışmalar sürdürülmektedir:

Özetle:

- Kalite organizasyonunun diğer birimlerle uyumlaştırılmasını sağlamak üzere yeniden yapılanmaya yönelik çalışmalar tamamlanmış, bu bağlamda, yönetime yönelik süreçler gözden geçirilerek, yetki ve sorumluluklar yeniden tanımlanmış ve düzenlenmiştir.
- Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı Üniversitemizin 2018-2022 stratejik planına son şeklini vermiştir.
- Kalite iyileştirme konusunda periyodik eğitim çalışmalarına devam edilmektedir.
- Üniversitemiz uluslararası öğrenci sayısının nitelik ve niceliksel olarak artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü stratejik hedeflerini belirlemiş yapılanmalarını tamamlamıştır.
- Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili veri bankası oluşturulmuştur.
- 2017-2022 yılları arasındaki periyodu kapsayan 5 yıllık izleme döneminin "1. EUA-IEP yıl" izleme raporu Mayıs 2018 yılında Rektörlüğümüz tarafından EUA Genel Sekreterliğine teslim edilmiştir. EUA İzleme Heyeti tarafından yanıt olarak gönderilen öneriler ve İAÜ hedef ve stratejileri doğrultusunda hazırlanmakta olan "IAU - EUA-IEP 2. İzleme Raporu" 31.05.2019 tarihine kadar Üniversitemiz EUA Koordinatörü tarafından EUA Genel Sekreterliğine teslim edilecektir.
- Bilim adamı yetiştirme ve bilime katkı bağlamında Üniversitemizde, araştırma görevlileri yanında, öğretim görevlisi ve okutmanların da yüksek lisans ve doktora yapmaları teşvik edilmektedir. Halen Üniversitemizde görev yapmakta olan 57 öğretim elemanı yüksek lisansa, 78 öğretim elemanı ise doktora programına devam etmektedir. 2017-2018 Akademik Yılında 28 yeni araştırma görevlisi atanmıştır.
- Eğitim-öğretim hizmeti sunan her birimin akredite olması için akreditasyon faaliyetlerine devam edilmektedir. Bu bağlamda Mühendislik Fakültesinde toplam 8 bölüm MÜDEK tarafından, Fen Edebiyat Fakültesinde 3 bölüm FEDEK, Eğitim Fakültesi'nde iki bölüm EPDAD tarafından akredite edilmiştir. Dış Hekimliği Fakültesi ADEE üyeliğini gerçekleştirerek 2018 Nisan ayında Avrupa Dış Hekimleri Birliği heyeti tarafından değerlendirmeye tabii tutulmuştur. Aynı zamanda Dış Hekimliği Fakültesi JCI akreditasyonuna sahiptir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü de akreditasyon çalışmalarına başlamıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Bölümü ise Pearson Assured akreditasyon sistemine sahiptir. İletişim ve Güzel Sanatlar alanlarında akredite edilecek ulusal bir kuruluş bulunmadığından bu fakülteler SABAK ve İLEDAK'ın kuruluşlarına öncülük etmişlerdir.

Kanıtlar

- [Ek-2.pdf](#)
- [Ek-3.pdf](#)
- [Akreditasyonlar.pdf](#)
- [Kurumsal-Yönetim-Derecelendirme-Raporu.pdf](#)
- [iau-kurumsal-yonetim-derecelendirme-revizyon-raporu.pdf](#)
- [IEP_IAU_FU_report_final_tr-.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

İAÜ, 2547 sayılı YÖK kanununun 12. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları eksiksiz yerine getirmeyi benimsemiştir. Ayrıca, yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen diğer mevzuat kapsamında ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde her geçen yıl daha kaliteli bir eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerini sürdürmekte ve paydaşlarından gelen istek ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alarak kaliteyi güvence altına alma gayretini göstermektedir.

İAÜ stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır. İAÜ misyon, vizyon ve değerleri "Kurum Hakkında Bilgiler" de sunulduğu şekildedir ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İAÜ aynı zamanda stratejik planının bir parçası olarak başlatmış olduğu kalite güvence politikalarını belirlemiş ve diğer kalite güvence çalışmaları ile birlikte web sayfasında ilan etmiştir ve tüm paydaşlar için erişilebilir hale getirmiştir.

1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

Üniversite ulusal ve uluslararası alanda başarılı vizyon sahibi bir yüksek öğretim kurumu olarak yüksek öğretim alanında öncü olma misyonu ile hareket etmektedir. Üniversitemizin üst kurulları tarafından belirlenmiş, ve açıkça web sitesi üzerinden ilan edilmiş, vizyon misyon ve hedefleri doğrultusunda bütün çalışmalarını planlamakta, ve gerçekleştirmektedir.

2. Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasında ilişki kurulmuştur. (KİDR de stratejik plan ile ilişkilendirilmiş kalite güvence süreçleri)

Üniversitemiz strateji ve kalite çalışmalarını ayrılmaz bir bütün olarak gördüğü için "Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı" kurmuştur. Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu (Ek-5) ve ilgili birimin koordinasyonu ile 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmış ve plan içindeki amaç ve hedefler belirlenirken kurumun Kalite Güvence Sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi başlıklarının da geliştirilmesine yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Link: [İAÜ 2018-2022 STRATEJİK PLAN](#)

3. Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır. (Atama ve yükseltme kriterleri)

Üniversitemiz 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde ve aynı zamanda misyonu doğrultusunda üniversite yönetimi tarafından hazırlanmış ve kabul edilmiş bir "Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" mevcuttur. İlgili yönergeye web sitemizden ve aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

Link: [T.C. İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ](#)

4. Sektör bazında gerçekleşen altyapı yatırımları (2018-2022 Yılı) stratejik planla örtüşmektedir.

İAÜ Stratejik Planında 11 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik birim stratejik hedefleri oluşturulmuştur. Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda altyapı yatırımları gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin fiziki gelişimi, laboratuvar ve Ar-Ge alt yapısı gelişimi, yeni bölüm ve programlarla ilgili tablolar ekli listelerde sunulmuştur.

1. 5. Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası web sayfasında Kalite Güvence Sistemi başlığı altında ilan edilmiştir. (Kurum web sayfasında kalite politikası)

Link: [İAU KALİTE POLİTİKAMIZ](#)

1. 6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına duyurmaktadır Kurum içi ve dışında yayılımı sağlamaktadır.

Kurumumuz, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu (Ek-5) ve senato tarafından onaylanmış Kalite politikası dokümanını web sitesi üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır.

1. 7. Kurumda Kalite Politikasının benimsediğini gösteren uygulamalarımız belirlenmiştir.

Kurum süreçlerinin iyileştirilmesi yönünde ve kurum iç ve dış değerlendirmelerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacı ile İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu (Ek-5) kurulmuştur. İlgili komisyonun çalışma ve usul ve esasları belirlenmiş ve web sitesi üzerinden ilan edilmiştir. Aynı zamanda Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuş, Kalite ve strateji çalışmalarını duyurmak ve tek elden yönetilen bir platformdan bilgi ve dokümanları sağlıklı bir şekilde sunmak amacıyla kalite.aydin.edu.tr web sitesi oluşturulmuştur. Bütün akademik ve idari bilimler nezdinde bilgilendirme faaliyetleri yapılmaktadır. Kurum içindeki akademik ve idari birimlerde kullanılan tüm dokümanlar qdms programında toplanmakta, prosüdürlere göre revize edilmekte ve dokümantasyon süreçlerine yönelik Kalite güvence prensipleri hayata geçirilmektedir. Üniversitemiz Uluslararası Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde "ISO 9001:2015" ve Uluslararası Müşteri Memnuniyeti kapsamında "ISO 10002:2006" sertifikalarını almaya hak kazanmıştır. Aynı zamanda üniversitemiz Kalite politikası doğrultusunda iç ve dış akreditasyon çalışmalarına başlamış ve önemli bir kısmını tamamlamıştır. İç ve Dış paydaş toplantılarını birim bazında etkili bir şekilde sürdürmektedir. Birimler gerçekleştirilen paydaş toplantılarının sonuçlarını değerlendirmekte ve gerekli raporları iyileştirme planlarında kullanmaktadır. Bütün Kalite güvence sistemi unsurlarını azami gayretle kurum içerisinde uygulamaya devam etmektedir.

1. 8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır.

İAÜ Kalite politikası ilgili birimler ve kurulların görüşü alınarak üst yönetimin onayı ile belirlendiği için geniş bir kurumsal kabule sahiptir.

1. 9. Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasında ilişki kurulmuştur. (KIDR de stratejik plan ile ilişkilendirilmiş kalite güvence süreçleri)

Üniversitemiz strateji ve kalite çalışmalarını ayrılmaz bir bütün olarak gördüğü için "Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı" kurmuştur. İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu ve ilgili birimin koordinasyonu ile 2018-2022 Stratejik Plan hazırlanmış ve plan içindeki amaç ve hedefler belirlenirken kurumun Kalite Güvence Sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi başlıklarının da geliştirilmesine yönelik stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Link: [İAU 2018-2022 STRATEJİK PLAN](#)

1. 10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaları entegre edilmektedir.

Üniversitemiz stratejik planlama ve Kalite güvence sistemlerini temel olarak bütçeleme, iç kontrol, iç denetim, faaliyetlerini yürütmektedir.

1. 11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri.

Kurumun performans göstergeleri üniversitenin 2018-2022 stratejik planında tanımlanmıştır ve üniversitenin Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır.

1. 12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemektedir.

2018-2022 Stratejik Planında kurum anahtar performans göstergelerini tanımlamış ve takibini yapmaktadır.

1. 13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmektedir.

Kurumumuzun 10 yılı aşkın bir kalite odaklı kurumsal kültürü bulunmaktadır. Özellikle iş süreçlerini takip etmek üzere kurulmuş yazılım ve bilgi işlem sistemi akademik ve idari yapılanması diğer yükseköğretim kurumlarına örnek olacak düzeydedir. Üniversitemiz üst yönetiminin öğrenci odaklılık ve Kalite konusundaki adanmışlığı diğer akademik ve idari personele yansımaktadır. Kendisini sürekli yenileyen, iyileştiren, kurul ve komisyonların karar alma süreçlerinde etkin rol oynadığı, iç ve dış paydaş görüşlerinin etkili olduğu bir yaklaşım benimsenmiştir. Belirli düzeyde kültür haline gelmiş Kalite odaklı yaklaşım Yükseköğretim Kalite Kurulu, EUA ve diğer akreditasyon kuruluşlarının ortaya koyduğu çerçeve standartlarla daha da güçlenmiştir. Üniversitemiz 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve başarılı bir geri bildirim raporu almıştır.

1. 14. Kurum uluslararasılaştırma konusunda bir strateji belirlemektedir.

Kurumumuzun gerçekleştirilen SWOT analizlerinde güçlü yönleri arasında bulunan uluslararasılaşma başlığına stratejik planda önemli yer verilmiştir. Kurumumuz, sadece öğrenci temini ve ikili işbirlikleri ile değil, proje, AR-GE, İnovasyon ve girişimcilik faaliyetleri ile de uluslararasılaşma sürecini yönetmektedir. Yıllardır üst üste en çok uluslararası öğrenciye sahip üniversite olarak ödüllendirilen kurumumuz uluslararasılaşmadaki lider rolünü sürdürerek toplam öğrencisinin %13.77'inin uluslararası öğrenciden oluşması için bir stratejik hedef belirlemiştir. Uluslararası öğrencilerin hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla barınma, beslenme, sosyal ve kültürel hayatlarına katkı sağlamak amacıyla çözümler üretmektedir. Aynı zamanda ar-ge, İnovasyon ve girişimcilik faaliyetlerini uluslararası bir boyuta taşıyarak TUBİTAK ile imzaladığı protokolle ABD'nin Chicago kentinde bir uluslararası kuluçka merkezi işletmektedir. Bu vizyonun devamı olarak çeşitli projeler hazırlamış ve sırasıyla hayata geçirmektedir.

1. 15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlenmektedir.

2018-2022 Stratejik Planında kurum anahtar performans göstergelerini tanımlamış ve takibini yapmaktadır.

1. 16. Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları değerlendirilmektedir. (Uluslararasılaşma, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları, Erasmus programının katkısı)

Üniversitemiz uluslararasılaşma vizyonunun önemli bir parçası olarak uluslararası ağlara, ikili ve çoklu işbirliklerine büyük önem vermektedir. EUA, UNIMED, NAFSA gibi önemli ağlara üyeliklerin yanı sıra Avrasya Üniversiteler Birliği (EURAS)'nin kuruculuğunu ve başkanlığını yürütmektedir. Her yıl İstanbul'da dünyanın 3. Büyük yükseköğretim zirvesi olan EURIE'yi (Avrasya Yükseköğretim Zirvesi) organize etmektedir. İşbirliği içinde olduğumuz kurumlarla öğrenci ve akademisyen değişim programları, ar-ge İnovasyon projeleri, sosyal ve kültürel projeler gerçekleştirilmektedir. Birimler bazında bu işbirliklerinin işlevselliği gözden geçirilmektedir ve yeni işbirlikleri geliştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İAU ISO 9001 10002 Sertifikası-sayfalar.pdf](#)
- [İSTANBUL-AYDIN-ÜNİVERSİTESİ-STRATEJİK-PLANLAMA-VE-KALİTE-KOMİSYONU-ÇALIŞMA-USUL-VE-ESASLARI.pdf](#)
- [AKADEMİK-YÜKSELTME-VE-ATAMA-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Kalite Güvence Sistemi Link.pdf](#)
- [İAÜ ISO 27001 Sertifikası.pdf](#)
- [İstanbulAydinÜniversitesi-YÖK-Geri-Bildirim-Raporu.pdf](#)
- [kalite_politikası_v0.1.jpg](#)
- [Ek-5.pdf](#)
- [Favori Güvenlik ve Koruma Hizmetleri ISO Sertifikası.jpg](#)
- [Güvenlik Faaliyet İzin Belgesi.jpg](#)
- [İSG El Kitabı.pdf](#)
- [Marka Tescil Belgesi.jpg](#)
- [YÖK- Kurumsal Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [Akreditasyon Çalışmalarına İlişkin Belgeler.docx](#)
- [Bilirkişilik Eğitimi Yetkilendirme.pdf](#)
- [Bilirkişilik Temel Eğitim Kurumu Yetki Belgesi.pdf](#)
- [İş Hukukunda Uzman Arabuluculuk Eğitim Kurumu Yetki Belgesi.pdf](#)
- [İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kurumu Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Turkak Akreditasyon Sertifikası.pdf](#)
- [Turkak Akreditasyon Sertifikası1.pdf](#)
- [Uzlaştırıcı Eğitim Kurumu Yetki Belgesi.jpg](#)
- [Uzlaştırıcı Eğitim Kurumu Yetki Belgesi1.jpg](#)
- [Uzlaştırıcı Eğitimi Yetkisi.pdf](#)
- [YÖK-Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu.pdf](#)
- [Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2017.pdf](#)
- [Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2018.pdf](#)
- [Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu.pdf](#)
- [Kurumsal Yönetim Derecelendirme Revizyon Raporu.pdf](#)
- [EUA IEP Follow-up Program_ Progress Report of the First Year \(signed\) \(5\).pdf](#)
- [EUA Progress Report Year 1 \(13.06.2018\) \(6\).docx](#)
- [IEP letter_progress report_Istanbul Aydin Uni.pdf](#)
- [IEP IAU FU Report Final tr-.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmaktadır.

Kurumumuzda sürekli iyileştirme ve Kalite güvence sistemlerini uygulayabilmesi için bir Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur, idari birim olarak kurulan Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı da süreçleri yakından takip etmektedir. Üniversitemiz her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlamakta ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na sunmaktadır. Bologna, EUA, Bölüm ve Program Akreditasyonları, Dokümantasyon sistemleri, Bilgi sistemleri, yıllık gözden geçirmeler sürekli takip edilmektedir.

2.2. Stratejik Planlama ve Kalite komisyonunun yansira, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmaktadır.

İAU senatosu tarafından kurulan İAU Stratejik Planlama ve Kalite komisyonuna ek olarak Birim Kalite temsilcileri de belirlenmiştir. Bu sayede birimler bazında Kalite güvence sistemi unsurları takip edilmektedir.

2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu ile ilişkilidir. (Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı)

İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu'nun görevleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8'inci ve İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi'nin 5. maddesinde de belirtildiği gibidir.

a) Kurumun Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi konularında ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan Yıllık Kurumsal Değerlendirme Raporu'nu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

d) Akademik Birim kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamaktır.

Link: [İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI](#)

Üniversitemiz Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu çalışmalarını daha sağlıklı ve sistematik şekilde yürütmek amacıyla kurulan Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı kurmuş olduğu web sitesi kalite ve strateji odaklı tüm bilgi ve belgeleri şeffaf bir şekilde topluma paylaşmaktadır.

2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti sağlanmaktadır.

İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonunda tüm akademik birimlerden temsilci bulunmaktadır. Aynı zamanda birim Kalite temsilcileri uygulaması ile bütün birimlerde kalite çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmektedir.

2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları

Üniversitemiz mümkün olan tüm ulusal ve uluslar arası sistemlerine dahil olmaktadır. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmektedir. İAÜ Rektörlüğü tarafından bütün akademik birimlerin ulusal ve uluslararası akreditasyon sistemlerine katılımları zorunlu hale getirilmiştir. Birimler bir yandan akreditasyon süreçlerini yürütürken diğer yandan iç ve dış paydaşlarla toplantıları yapmakta ve geri dönüşler ışığında süreçlerini ve çalışmalarını iyileştirmektedirler. İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı gerekli gördüğü durumlarda tematik odak grup toplantıları düzenlemekte ve süreçleri yakından takip etmektedirler. Kurumumuz her yıl kurum içi değerlendirme raporu hazırlamakta ve ulusal ve uluslar arası dış değerlendirme süreçlerine tabii olmaktadır. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamaktadır. Kurumumuzun üst yöneticileri üniversitenin Kalite süreçlerine yönelik önemli bir adanmışlık duygusu ile hareket etmektedirler. Üst yönetimin bu adanmışlık duygusu sayesinde bütün personel Kalite süreçlerine oldukça dikkatli bir şekilde katkı sağlayarak yürütmektedir. 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabii tutulan üniversitemiz oldukça olumlu bir geri bildirim raporu olarak süreci tamamlamıştır.

2.6. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Üniversitemizde eğitim öğretim birimleri her yıl öğrenci anketleri ile değerlendirilir, elde edilen sonuçlar ve ders veren öğretim elemanlarının görüş ve düşünceleri ile birlikte raporlanır. İç paydaşlarla gerçekleştirilen bu süreçte ek olarak akademik birimler dış paydaş toplantıları düzenler. Hem iç hem de dış paydaşların düşünceleri dikkate alınarak bir sonraki yılın iyileştirme planları yapılarak mevcut çalışmalar revize edilir. Müfredatlar, ders içerikleri, uygulamalı eğitimler, seçmeli dersler ve staj uygulamaları her yıl ilgili birimler tarafından gözden geçirilir.

2.7. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Bilindiği üzere, araştırma ve uygulama merkezleri üniversitemiz için birer akademik birimlerdir. Diğer akademik birimlerde olduğu gibi araştırma başlığı altında yapılan faaliyetlerde ilgili birimlerin yöneticileri, yıllık faaliyet raporu sunarak, birimlerini değerlendirmektedirler. Bu değerlendirmelerin ardından bir sonraki yıl program ve planlarını revize etmektedirler. Üniversitemizin bilimsel yayın ulusal ve uluslararası proje fikri mülkiyet hakkı ve bilimsel etkinlik çalışmaları yakın bir şekilde takip edilmekte ve bütün bu faaliyetlerin nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla bir Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) kurmuştur. Bu birim üniversite içinde yapılan bütün ar-ge, İnovasyon ve Girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilmesi için çalışmaktadır. TTPYO tarafından her yıl TÜBİTAK'a verilmek üzere Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi verilerini toplamaktadır. Bu sayede kurum içindeki tüm araştırma çalışmalarının envanteri belirli bir sistematik dahilinde çıkarılmakta ve izlenmektedir.

2.8. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Üniversitemiz sürekli eğitim merkezi, çeşitli laboratuvarlar TTPYO ve daha bir çok akademik ve idari birimlerin aracılığı ile içinde bulunduğu toplumla yakın ilişki içerisinde her yıl sayıları binlerle ifade edecek şekilde faaliyet düzenlemektedir. Üniversitemiz bu faaliyetlerin etkinliği verimliliği, nitelik ve niceliğini arttırmak amacıyla dış paydaş anketleri uygulanmakta, dış paydaş toplantıları yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bununla birlikte her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmekte ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

2.9. Yönetimsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü sağlanmaktadır.

Üniversitemiz yönetimsel ve idari süreçlerini mümkün olduğu kadar sistematik bir zemin üzerinde ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. UBİS sistemi üzerinde neredeyse bütün yönetim süreçleri dijital ortama aktarılmıştır aynı zamanda bütün dokümantasyon sistemi ve görev tanımları QDMS sistemi üzerinden takip edilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz SPK onaylı bağımsız bir kuruluşa Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi yaptırın ve bunun belgesini alan ilk Üniversite olmuştur. Üniversitemizin Mütevelli Heyetten başlayarak senato, Yönetim kurulu, Stratejik Planlama ve Kalite komisyonu gibi tüm kurul ve komisyonları etkin bir şekilde çalışmakta ve yönetimde söz sahibi olmaktadır. Bu katılımcı yönetim anlayışı yönetim ve idari süreçlerdeki PUKÖ döngüsünü sağlıklı bir şekilde işleyişinin teminatı olmaktadır. Üniversitemiz etkin bir şekilde kullanılan ve haftada bir raporlanan Geri Bildirim sistemini kullanmaktadır. Bu sayede yönetimsel ve idari süreçlerle alakalı sisteme giren şikayetler 72 saat içinde çözüme kavuşturulmaktadır. Bütün bu süreç dijital ortamda gerçekleştirilmekte ve kurumsal hafızaya aktarılmaktadır.

Kanıtlar

- [Geri Bildirim Sistemi_1.png](#)
- [Geri Bildirim Sistemi_2.png](#)
- [Kalite_web_sayfası_link.pdf](#)
- [Birim_Kalite_Komisyon_Üyeleri.pdf](#)
- [İSTANBUL_AYDIN_ÜNİVERSİTESİ_STRATEJİK_PLANLAMA_VE_KALİTE_KOMİSYONU_ÇALIŞMA_USUL_VE_ESASLARI.pdf](#)
- [Kalite Politikası.jpg](#)
- [Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği.pdf](#)
- [ADSM - RİSK ANALİZİ - 2018.xls](#)
- [DHF Florya - RİSK ANALİZİ - 2018.xls](#)
- [FY - RİSK ANALİZİ - E BLOK 2018.pdf](#)
- [Personel Daire Başkanlığı Döf Raporu.xls](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi Hk. Sunum.pptx](#)
- [QDMS- DÖF Raporu.xls](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-ABMYO.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-Güzel Sanatlar Fakültesi.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-Hukuk.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-İletişim Fakültesi.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi.xlsx](#)

- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-Mühendislik Fakültesi.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-SHMYO.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-Sosyal Bilimler Enstitüsü.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-UBYO.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi-Ayniyat Saymanligi.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk analizi Fakülteler Örnek.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi İnsan Kaynakları Mudurluğu.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi -Personel Daire Başkanlığı.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi Satınalma.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Analizi Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı.xlsx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [Varlık Envanteri ve Risk Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [Araştırma Görevlisi-Dr. Öğretim Üyesi-Öğretim Görevlisi Atama.pdf](#)
- [Doçent Doktor -Profesör Atama.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

3.1. Kurumda paydaş analizi yapılmaktadır. Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirlemektedir. (Paydaş analizi sonuçları, raporlar)

İç ve dış paydaş görüşleri çeşitli yöntemlerle İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu ile Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. 2018-2022 Stratejik Plan Anketi dış paydaşlar, tüm üniversiteler, belediye ve kaymakamlıklara paylaşılmış, sonuçları stratejik plan yazımına yön göstermiştir. İç paydaşlarla (çalışanlar ve öğrenciler) Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden anketler vasıtasıyla ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla yapılan kurul ve komisyon toplantılarıyla sürekli ve sistematik iletişim kurulmaktadır. İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonunda, Senatosunda ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir. Ayrıca; Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde aşağıdaki anketler bulunmaktadır;

- Öz Değerlendirme Anketi
- Çalışan Memnuniyeti Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Toplum Memnuniyeti Anketi
- Ders Değerlendirme Anketi
- Danışman Değerlendirme Anketi
- Lider Davranış Etkinliği Anketi
- Yerinde Uygulama Değerlendirme Anketi
- Mezun ve İşveren Anketleri
- Marka İmajı Anketi

3.2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı tanımlanmıştır. (Stratejik Planlama ve Kalite komisyonunun toplantı tutanakları, web sayfası, üniversite içi bilgilendirme sunumları)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin yayınlanmasına müteakip üniversitemiz ilgili yönetmeliğe dayanarak İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ([İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMAVE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ESASLARI](#)) yayınlanmış ve İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonuna ek olarak kalite çalışmalarının yaygınlaştırılması ve farkındalık düzeyinin artırılması için Birim Kalite Komisyonları da oluşturulmuştur. ([İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONLAR](#))Gerek İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu gerekse Birim Kalite Komisyonları belirli aralıklarla toplantı yapmışlardır ve İAÜ Kalite Güvence sisteminin kurulmasına katkı sağlamışlardır. Yapılan tüm çalışmalara, bilgi ve belgelere kalite.aydin.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Üniversitemizde E mail, SMS, bültenler, Web sitesi, sosyal medya gibi iletişim araçları kullanılarak bilgilendirme yapılmaktadır.

3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır.

Üniversitemiz kalite süreçlerinin önemli bir parçası olarak iç ve dış paydaşlardan çeşitli yollardan elde edilen bilgiler ışığında iş süreçlerini gözden geçirmekte ve sürekli gelişim felsefesini kurum içinde hakim kılmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemiz Bologna sürecini başarı ile tamamlamış olup AKTS Etiketi ve Diploma Eki (DE) Etiketi almıştır. Bologna süreci çalışmalarında tüm fakülteler, bölüm/programlar; misyonlarını, vizyonlarını, amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaşlarla yaptıkları toplantılarda tartışarak belirlemişlerdir. Bölümler eğitim-öğretim kalite güvencesi (Ek-4 Şekil 1) gereği olarak kendi iç ve dış paydaşları ile yılda en az bir defa olmak üzere toplantılar yaparak paydaşların önerileri ve uygulamalarda düzenlenen raporlar değerlendirilerek Ek-4 Şekil 1'de görüldüğü gibi varsa gerekli değişiklikler ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ise tüm birimlere ait dış paydaşlar listelenmiş ve yılın ilk yarısına kadar yapılan tüm toplantıların takip, kontrolü ve katkıları takip edilmiştir.

Her akademik yılsonunda paydaşlarla yapılan toplantılarda, daha önceden tespit edilen aksaklıklar varsa değerlendirilerek alınması gereken önlemler belirlenir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda alınan kararların gereği olarak, müfredatta (eğitim-öğretim programında) gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu şekilde mevcut eğitim-öğretim programları kalite güvence sistemi ile sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Program bazındaki ilgili konular EBS'de görülebilir.

Üniversitemiz insan Odaklı yaklaşımın bir parçası olarak öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve dış paydaşlarımızın istedikleri bir konuda Dilek ve şikayette bulunabilecekleri bir "geribildirim" sistemi kurmuştur. Geribildirim sistemi üzerinden iletilen her türlü talep 72 saat içinde çözüme kavuşturulmaktadır.

3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir. (Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar)

Üniversitemiz kurulduğu günden bugüne içinde bulunduğu toplumla barışık, binlerce çözüm ortağı ile öğrencilere ve akademisyenlere staj, yerinde uygulama, istihdam, üniversite-sanayi, üniversite-kamu işbirlikleri imkanı sağlamıştır. Ayrıca Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nde Toplum Memnuniyeti Anketi, Yerinde Uygulama Değerlendirme Anketi, Mezun ve İşveren Anketleri uygulanmaktadır. İlgili anket sorularına ve sonuç analizlerine UBİS sistemi üzerinden erişilebilir. Bütün bu çalışmalara ek olarak kurumumuz birimler bazında dış paydaş listelerini hazırlamakta, dış paydaşlara toplantı daveti gönderilmekte, her akademik yıl sonunda dış paydaşları ile toplanmakta ve toplantı sonuçları değerlendirilmektedir. Dış paydaş toplantılarının tutanakları birimlerin dosyalarında tutulmakta ve sonuç raporlar Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Kurumumuzun web sitesi, sosyal medya hesapları ve kurumsal mail sistemi üzerinden etkin bir şekilde kullanılarak dış paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Ayrıca her yıl üniversitemizin faaliyet raporu çıkarılmakta ve ilgili kurumlara iletilmektedir. Gerekli tüm rapor, bilgi ve belgelere kalite.aydin.edu.tr adresinden erişilebilir.

3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz kalite çalışmaları bütünsel bir yaklaşımla yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler tanımlı süreçlerle kalite çalışmalarına yansıtılmaktadır. Üniversitemizin etkin bir şekilde kullanılan, sonuçları raporlanan ve değerlendirilen bir geribildirim sistem mevcuttur.

3.8. Stratejik Planlama ve Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

Birim Kalite temsilcileri ve birim yöneticileri tarafından düzenlenen yıllık dış paydaş toplantı tutanakları ve alınan kararlar, Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığına ve İAU Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonuna iletmekte, buralarda yapılan iyileştirme planları yapılarak uygulamaya konmaktadır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler ve bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde kullanılmaktadır.

Üniversitemizin uluslararası standartlarda kurulmuş mezunlar derneği vardır Bu mezunlar derneğinin Yönetim kurulunun çoğunluğunu mezun öğrencilerimiz oluşturmaktadır. Belirli bir program çerçevesinde mezunlar derneğimiz panel, şöleş, kurs, seminer, gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Belirli aralıklarla mezun buluşmaları gerçekleştirilmektedir.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır.

İç paydaşlarla (çalışanlar ve öğrenciler) Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden anketler vasıtasıyla ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla yapılan kurul ve komisyon toplantılarıyla sürekli ve sistematik iletişim kurulmaktadır. İAU Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonunda, Senatosunda ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir. Ayrıca; Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde aşağıdaki anketler bulunmaktadır;

- Özdeğerlendirme Anketi
- Çalışan Memnuniyeti Anketi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Yerinde Uygulama Değerlendirme Anketi
- Mezun ve İşveren Anketleri

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz birçok kültürel, sosyal ve bilimsel projeler ve etkinlikler aracılığı ile yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve ilgili bakanlıklarla iletişim ve işbirlikleri kurmuştur. Kurulan bu işbirlikleri, staj, yerinde uygulama, çözüm ortaklığı, müfredat geliştirme çabaları, üniversite-sanayi, üniversite-kamu işbirliği projeleri vb. sayesinde alınan geri bildirimler üniversitemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamakta, günceli yakalamasında ve topluma öncü pozisyonunu almasında etkili olmaktadır.

Kanıtlar

- [Kalite Personeli.pdf](#)
- [Anket Sonuçlarına Göre Aksiyon Alınması hk. Duyuru.docx](#)
- [Çalışan Memnuniyet ve Özdeğerlendirme Anketleri Duyuru Mail Metni.pdf](#)
- [Çalışan Memnuniyet ve Özdeğerlendirme Anketleri Hatırlatma Mail Metni.pdf](#)
- [Ders-Danışman Değerlendirme Sonuç Raporu Duyurusu.docx](#)
- [Geribildirim Raporları Teslim Durumu Tablosu.xlsx](#)
- [Mezun & İşveren Anketleri Duyuru Mail Metni.pdf](#)
- [Çalışan Marka Anketi Sonuçları.xlsx](#)
- [Çalışan Marka Anketi.xlsx](#)
- [UBİS Anket Doldurma Kılavuzu.pptx](#)
- [Anket Sonuçları Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Ders ve Danışman Değerlendirme Anket Kılavuzu.docx](#)
- [UBİS Ders & Danışman Değerlendirme Sonuçları Görüntülenmesi.docx](#)
- [Ders Değerlendirme & Danışman Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu.docx](#)
- [İşveren Anket.pdf](#)
- [İşveren Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Mezun Anket.pdf](#)
- [Mezun Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.docx](#)
- [Olcme ve Degerlendirme Proseduru.pdf](#)
- [Özdeğerlendirme Anketi Soruları.xlsx](#)
- [YUM Anket.pdf](#)
- [Eba Tedarikçi Kalite Performans Yönetim.pdf](#)
- [EBS.pdf](#)
- [Ensemble Yardım Kılavuzu.pdf](#)
- [Geri Bildirim Raporu 07.10.2018-21.07.2018.pptx](#)
- [QDMS Kalite Dokümantasyon Sistemi.pdf](#)
- [Ders Değerlendirme Anketi Kılavuzu.docx](#)
- [Öğrenci Öğretim Üyeleri Hakkındaki Kanaatleri.docx](#)
- [EBYS Eğitim Dokümanı.pdf.pdf](#)
- [Kalite Yönetim Sürecinde Kullanılan Programlar.docx](#)
- [Kalite Yönetim Sürecinde Kullanılan Programlar.pdf](#)
- [Ana Musterilerle İşbirliklerimiz ve Uzun Vadeli Stratejik Faaliyetler \(ulusal\).pdf](#)
- [Ana Musterilerle İşbirliklerimiz ve Uzun Vadeli Stratejik Faaliyetler\(uluslararası\).pdf](#)
- [Ana Musterilerle Uzun Vadeli Stratejik Faaliyetler.pdf](#)
- [Ana Musterilerle Uzun Vadeli Stratejik Faaliyetler.pptx](#)
- [1-28.03.2018.xlsx](#)
- [1- 28.03.2018 İmza Listesi.pdf](#)
- [Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [13032018 İmza Listesi.pdf](#)
- [13032018.xlsx](#)
- [14052018 İmza Listesi.pdf](#)
- [14052018.xlsx](#)

- [Birim-Kalite-Komisyon-Üyeleri.pdf](#)
- [Geri Bildirim Sistemi1.png](#)
- [Geri Bildirim Sistemi2.png](#)
- [cv.aydin.edu.tr.PNG](#)
- [Sınav Evrakı Teslim Süreci.pdf](#)
- [Telaflı Dersi Uygulama Süreci.pdf](#)
- [Adres-İletişim Değişikliği.pdf](#)
- [Askerlik Sevk Tarihi İptal.pdf](#)
- [Çift Anadal Başvuru ve Kayıt.pdf](#)
- [Ders Devam-Devamsızlık.pdf](#)
- [Ders Ekleme.pdf](#)
- [Ders Muafiyet-İntibak Başvurusu.pdf](#)
- [Dersten Çekilme.pdf](#)
- [Dikey Geçiş Sınavı Kayıt.pdf](#)
- [Diploma ve Diploma Eki Hazırlama.pdf](#)
- [Erasmus-Farabi-Mevlana ve İkili Anlaşma ile Gelen Öğrenci Kaydı.pdf](#)
- [İkinci Nüsha Diploma Hazırlama.pdf](#)
- [Kayıt Dondurma.pdf](#)
- [Kayıt Silme.pdf](#)
- [Lisans Öğrencilerine Ön Lisans Diploması Verilmesi.pdf](#)
- [Mazeret Sınavı.pdf](#)
- [Mezuniyet İşlemleri.pdf](#)
- [Onur Programı Başvurusu.pdf](#)
- [Onur ve Yükseköğretim Belgelerini Düzenleme.pdf](#)
- [Öğrenci Belgesi-Transkript-Ders İçerikleri-Askerlik Durumu Belgesi Verilmesi.pdf](#)
- [Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme.pdf](#)
- [Özel Öğrenci Kaydı.pdf](#)
- [Özel Yetenek Sınavına Başvuru ve Kesin Kayıt.pdf](#)
- [Pedagojik Formasyon Kaydı.pdf](#)
- [Sınavlara İtiraz.pdf](#)
- [Tek Ders Sınavına Başvuru.pdf](#)
- [Tömer Sertifikalarının Düzenlenmesi.pdf](#)
- [Uluslararası Öğrenci Kaydı.pdf](#)
- [Üstten Ders Alma.pdf](#)
- [Yabancı Dil Hazırlık Başarı Sertifikası.pdf](#)
- [Yandal Başvuru.pdf](#)
- [Yatay Geçiş Başvurusu.pdf](#)
- [Yaz Öğretimi.pdf](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Sınavı \(YKS\) Yeni Kayıt.pdf](#)
- [Açılacak Derslerin Belirlenmesi.pdf](#)
- [Akademik Takvim.pdf](#)
- [Araç Tahsisi ve Görev Takibi.pdf](#)
- [Güvenlik İzin Talebi.pdf](#)
- [Hek ve Hasar is akis semasi.pdf](#)
- [Kampüs İçi Etkinlik Organizasyonu is akis semasi.pdf](#)
- [Malzeme Teslimatı is akis semasi.pdf](#)
- [Meydana Gelen Olay Süreci.pdf](#)
- [Proje Hazırlama ve Yürütme.pdf](#)
- [Sağlık Kültür Spor Satın Alma.pdf](#)
- [Sağlık Kültür Spor Sporcu Bursları.pdf](#)
- [Sağlık Kültür Spor Yazışma Süreçleri.pdf](#)
- [Yayın Süreci.pdf](#)
- [Yazışma.pdf](#)
- [Ziyaretçi Giriş Güvenliği.pdf](#)
- [Genel İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [İç Tetkik Prosedürü.pdf](#)
- [İç Tetkik Raporu 09.01.2018.docx](#)
- [BİB_LS01_0 İç Tetkik Soru Listesi.xlsx](#)
- [Çalışan Memnuniyet Anket Soruları.pdf](#)
- [Danışman Değerlendirme Anket Soruları.pdf](#)
- [Ders Değerlendirme Anket Soruları.pdf](#)
- [İşveren Anketi.pdf](#)
- [Mezun Anketi.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anket Soruları.pdf](#)
- [Toplum Memnuniyet Anket Soruları.pdf](#)
- [YUM Anketi.pdf](#)
- [Çalışan Memnuniyet Anketi.pptx](#)
- [Özdeğerlendirme Anketi.pptx](#)
- [Ders Değerlendirme Kılavuzu.docx](#)
- [Ders Ve Danışman Değerlendirme Anketleri Duyuru Metni.pdf](#)
- [Genel -Anket Çalışmaları örnek mail.pdf](#)
- [İşveren ve Mezun Anketleri Kılavuzu.docx](#)
- [Örnek Anket Doldurma Anlatımı.pptx](#)
- [çalışan memnuniyet anket sonuçları 2017-2018.pdf](#)
- [danışman değerlendirme anket sonuçları \(genel\) 2017-2018.pdf](#)
- [ders değerlendirme anket sonuçları \(genel\) 2017-2018.pdf](#)
- [İşveren Anket Sonuçları.pdf](#)
- [Mezun Anket Sonuçları.pdf](#)
- [öğrenci memnuniyet anket sonuçları 2017-2018.pdf](#)
- [özdeğerlendirme anket sonuçları 2017-2018.pdf](#)
- [toplum memnuniyet anket sonuçları 2013-2014.pdf](#)

- [YUM değerlendirme anket sonuçları \(genel\) 2017-2018 bahar.pdf](#)
- [Danışman Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Ders Değerlendirme_kılavuzu.docx](#)
- [270001 Toplantısı İmza Föyü.pdf](#)
- [YGG Sunumu_Bilgi İşlem.pptx](#)
- [YGG Toplantı Tutanağı.xlsx](#)
- [Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü.pdf](#)
- [Bağlam Prosedürü.pdf](#)
- [Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürü.pdf](#)
- [Düzeltilici Faaliyet Prosedürü.pdf](#)
- [Liderlik Prosedürü.pdf](#)
- [Organizasyonel Planlama Prosedürü.pdf](#)
- [QDMS Modülü - Tüm Prosedürler.xls](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

İstanbul Aydın Üniversitesi 73 önlisans, 70 lisans, 82 yüksek lisans ve 21 doktora programı yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim hizmetini Eğitim ve Öğretim Ana Süreci kapsamında yürüttüğü süreçlerle gerçekleştirmektedir. 2012'den beri tüm programlar Avrupa Komisyonu tarafından verilen ve uluslararası tanınırlık sağlayan "Diploma Eki Etiket" ve "ECTS Etiket"ne sahiptir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi; kurumun yönetim, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürüttüğü planlı ve sistematik etkinliklerin tamamıdır. Bu tanıma uygun olarak İstanbul Aydın Üniversitesi'nde, Eğitim ve Öğretim Süreci tüm programlar için şu amaçlara sahiptir;

- Paydaş görüşleri ve beklentilerine, yükseköğretim alanında uluslararası ve ulusal düzeydeki gelişmelere uygunluğunun sağlanması,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önceden tanımlı amaçlar doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesi için gerekli yönetim ve destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Önlisans, lisans ve lisansüstü seviyelerde, tüm programlar için daha önceden tüm paydaşların da görüşleri alınarak tanımlanmış olan program yeterliklerinin öğrencilere kazandırılmasını sağlamak üzere çeşitli öğretim yöntemlerinden en uygun olanlarının kullanılarak daha önceden ders tanımlarında belirtilmiş ve duyurulmuş plana uygun şekilde işlenmesi ve tüm bu süreçte ders öğrenme çıktılarının kazanımının çeşitli ölçme yöntemleri ile çok yönlü şekilde değerlendirilmesi,
- Öğrencilerin işletmelerde teknik, pratik ve idari bilgi-beceri kazanmalarını, iş hayatını, işçi-işveren ilişkileri ini tanımlarını sağlayarak üniversitede öğrendikleri kuramsal bilgileri kişisel bilgi ve tecrübeye dönüştürmelerinin desteklenmesidir.
- Programların Tasarımı ve Onayı; Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

Üniversitemizin tüm bölüm/programlarının ders programlarının tasarımında EK-4 Şekil 2'de görülen süreçler gerçekleştirilmiştir. Tüm paydaşların katkıları ile oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosu onaylarından geçerek kesinleştirilmektedir.

1.1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (Eğitim Programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar çeşitli seviyelerde katkı vermektedir.

Bologna süreci çalışmalarında Ek-4 Şekil 3'te bölüm/program amaç ve hedefleri ile iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda, bölüm misyonuna uygun olacak şekilde, bölüm/program öğretim üyelerince tartışılarak yazılan taslağa son şekli verilmiştir. [EBS](#)'de üniversitemizin tüm bölüm/programlarının belirlenmiş olduğu amaç ve hedefler yer almaktadır.

1.2. Paydaş analizi işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları gibi gruplara yapılmaktadır.

Üniversitemiz Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yapılan;

1. Toplum Memnuniyeti Anketi
2. Yerinde Uygulama Değerlendirme Anketi
3. Mezun ve İşveren Anketleri

aracılığıyla ve Kariyer Merkezi'nin yaptığı çalışmalarla, proje paydaşlarımız ve çözüm ortaklarımız ile olan işbirliklerimizle elde edilen bilgiler ışığında paydaş analizleri yapılmakta ve üniversitemin birçok faaliyetine yön vermektedir.

1.3. Paydaş görüşleri anket uygulaması, toplantılar gibi şeffaf ve analiz edilebilir yöntemlerle uygulanmaktadır.

Üniversitemizde paydaş analizleri öncelikle anket uygulamaları ile yapılmaktadır. Üstte de bahsedildiği gibi çeşitli anketlerle paydaş görüşleri ölçülmektedir. İlgili anketlere UBİS sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. 2018-2022 Stratejik Plan dış paydaş anketi ise internet üzerinden erişim sağlanarak tüm paydaşların kullanımı için sunulmuştur. Ayrıca birim bazında çeşitli paydaş toplantıları yapılmakta ve paydaşların görüşleri alınmaktadır. İlgili toplantılarla ilgili bazı örnekler akreditasyon dosyalarının içinde sunulmuştur. Paydaşlarla yapılan toplantılar, anketler ve diğer yüz yüze görüşmelerden elde edilen bilgiler ışığında üst yönetim gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Birim bazında yapılan paydaş görüşleri çalışmaları Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu üyeleri (Ek-5) tarafından Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonuna taşınmaktadır.

1.4. Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) tanımlı süreçlerle ve öğrenci katılımı yeterince sağlanarak belirlenmektedir. (İlgili komisyonlarda öğrenci temsili)

Öğrenciler bir yükseköğretim kurumunun en önemli iç paydaşlarıdır. Bu nedenle üniversitemiz senatosunda, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonunda ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenci temsilcileri görev yapmaktadır. İlgili listelere kalite.aydin.edu.tr adresinden erişilebilir.

1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#)nde tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımları (çıktıları) görülmektedir. Örnek olarak şu linke bakılabilir: ([Örnek Ders Planı](#))

1.6. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir)

Bologna sürecini başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program yeterliklerini (çıktılarını)

belirlerken Avrupa Yeterlikler Çerçevesi, Ulusal Yeterlikler Çerçevesi ve Temel Alan Yeterlikleri'ni kapsayacak şekilde tüm paydaşların katılımı ile hareket etmiştir. Konuyla ilgili örnek oluşturabilecek link aşağıda verilmiştir.

[\(Program yeterlilikleri ve TYYP matrisleri\)](#)

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına almaktadır.

Üniversitemiz EBS sistemi üzerinden tüm paydaşlarımız (öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşlar) programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşması mümkündür. Web sitemiz üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır.

Üniversitemizin misyonuna uygun olan bölüm misyonu (öz görevi) tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenmektedir.

- Tüm paydaşların görüşleri alınarak programın eğitim amaçları belirlenir.
- Programın belirlenen amaçlarını gerçekleştirecek program çıktıları/yeterlikler i paydaşlarla ortaklaşa belirlenir. Bu çalışmada Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AYYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYP) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) göz önünde bulundurulur.
- Program Eğitim Amaçları ile Program Çıktıları İlişki Matrisi oluşturulur.
- Belirlenen program yeterliklerini sağlayacak nitelikteki dersler, belirlenmek üzere ilgili alanda etkin ve yetkin olan kişilerin ve tüm paydaşların görüşleri alınmak suretiyle ilgili kurullarda tespit edilir ve kararlaştırılır.
- Her bir ders için ölçülebilir, program yeterlikleri ile ilişkili olabilecek ve program yeterlikler ini sağlayacak niteliklerde öğrenme kazanımları (çıktıları) yazılır ve ilgili birimin Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanır.
- Dersin Öğrenme Çıktılarının ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinlikler in ölçülebilir niteliklerde olmasına dikkat edilir.
- Dersler ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi oluşturulmuştur. ([Dersin Program Çıktıları ile Olan İlişkileri](#))
- Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi; Akademik Birim Kalite Komisyonu'na oluşturulmaktadır EBS sistemi üzerinden [bu link](#) üzerinden verilmiştir.
- Ders öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli iş yükü ve AKTS kredileri 30 AKTS / yarıyıl kuralını bozmadan hesaplanmaktadır.
- Ders öğrenme çıktıları/kazanımları ile Program Çıktılarının/Yeterlilikler i'nin uyumu için Program Kalite Güvence Sistemi kurularak yürütülmektedir (Ek-4 Şekil 1).
- Program Kalite Güvenceleri: Gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini kurmak ve geliştirmektir.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)
- Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#)nde tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımları (çıktıları) görülmektedir. Örnek olarak şu linke bakılabilir: ([Örnek Ders Planı](#))
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları kurum ve programlara ait staj yönergesi)
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ma Yerde Uygulama (YUM) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemizde akademik birimlerin kendilerine ait staj yönergeleri bulunmaktadır.
- Kurumda programların onaylanması tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir. (Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler)
- Programların onaylanması sürecinde, tüm paydaşların katkılarıyla oluşturulan müfredat, sırası ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onaylarından geçerek kesinleşmektedir.

Kamtlar

- [Akademik Teşvik Grupları Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)
- [Eğiticinin Eğitimine İlişkin Belgeler.pdf](#)
- [Yayın Yönergesi.pdf](#)
- [Eğitim Geliştirme.xlsx](#)
- [Pazarlama.xlsx](#)
- [TZY Kalite.xlsx](#)
- [Şekil 2.pdf](#)
- [Şekil 3.pdf](#)
- [DİŞ-HEKİMLİĞİ-FAKÜLTESİ-EĞİTİM-ÖĞRETİM-VE-SINAV-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [yuksekogretim-kalite-guvencesi-yonetmeliği-resmi-gazete.pdf](#)
- [UZAKTAN-EĞİTİM-PROGRAMLARI-UYGULAMA-EĞİTİM-ÖĞRETİM-VE-SINAV-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [TIP-FAKÜLTESİ-EĞİTİM-ÖĞRETİM-VE-SINAV-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [önlisans-lisans-eğitim-öğretim-yönetmeliği.pdf](#)
- [mevlana_deg_prog_yonetmelik.pdf](#)
- [myo_yonetmelik.pdf](#)
- [İAÜ-Lisansüstü-Eğitim-Öğretim-ve-Sınav-Yönetmeliği-Resmi-Gazete-4-Mart-2019-PAZARTESİ.pdf](#)
- [IAU_YM04_REV_0-İSTANBUL-AYDIN-ÜNİVERSİTESİ-TIP-FAKÜLTESİ-EĞİTİM-ÖĞRETİM-VE-SINAV-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Eğitim Geliştirme Talep ve Takip Formu.xlsx](#)
- [EK - 1 Uçak Tek. Merkezi.pdf](#)
- [5.7.a İnovatif Proje Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- [EBYS Eğitim Sunumu.pdf](#)
- [5.7.b Proje Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [5.10 Proje Hedefleri.pdf](#)
- [5.14.a Kaynak Planlaması.pdf](#)
- [EBYS Görevlendirme Yazısı Örneği.pdf](#)
- [5.14.b Kaynak Takip Sistemi.pdf](#)
- [5.15.b.1 Fuar ve Etkinlik Listesi.pdf](#)
- [5.15.b.2 Dergi Üyelikleri \(Sektöre İlişkin\).pdf](#)
- [5.15.b.3 İnternet Üyelikleri.pdf](#)
- [5.15.b.4 Tedarikçi Sektör Raporu.pdf](#)
- [Eğitim Geliştirme Prosedürü.pdf](#)
- [5.8 Ürün Hizmet Önerisi.pdf](#)
- [Proje Başvuru Yazısı Shadow Dentist.pdf](#)
- [5.9 İnovatif Eğitim Geliştirme Kriterleri.pdf](#)
- [Fen Edebiyat.pdf](#)

- [Psikoloji.pdf](#)
- [Türk Dili Edebiyatı.pdf](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği \(2\).pdf](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği.pdf](#)
- [Elektirik Elektronik Mühendisliği.pdf](#)
- [Elektirik Elektronik Mühendisliği.pdf](#)
- [Endüstri Mühendisliği \(2\).pdf](#)
- [Endüstri Mühendisliği.pdf](#)
- [İnşaat Mühendisliği Lisans Programı.pdf](#)
- [İnşaat Mühendisliği.pdf](#)
- [Makine Mühendisliği.pdf](#)
- [Makine Mühendisliği.pdf](#)
- [Mühendislik Fakültesi.pdf](#)
- [Tekstil Mühendisliği.pdf](#)
- [Tekstil Mühendisliği.pdf](#)
- [Yazılım Mühendisliği.pdf](#)
- [Yazılım Mühendisliği.pdf](#)
- [Bolonya Diploma Eki Belgesi.jpg](#)
- [Bolonya ECTS Belgesi.jpg](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

2.1. Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir.

Program gözden geçirme faaliyetleri yılda en az bir kez yapılmaktadır. İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri kendilerine uygulanan [ders değerlendirme](#), [danışman değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketleri](#) ile sağlanmaktadır. Mensup paydaşlarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) aracılığı ile yapılmaktadır. Her program iç ve dış paydaşlarını kendi belirler ve paydaşları ile sürekli iletişim halinde olup paydaşlarına uygulanan anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri sağlar. Mezunlara, işverenlere, iş dünyası ve meslek temsilcilerine uygulanan [anketler](#) aracılığı ile program amaçları ve program yeterlikleri hakkında görüşleri de alınarak her akademik yılsonunda yapılan paydaş toplantılarında değerlendirilir. Ek-4 Şekil 1’de verilen akış diyagramına uygun olarak gerek varsa iyileştirmeler yapılır.

2.2. Dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. (Paydaş analiz raporları)

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin programı gözden geçirmeleri ve değerlendirmeleri, kendilerine uygulanan [ders değerlendirme](#), [danışman değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketleri](#) ile sağlanmaktadır. Mensuplarımızın gözlem ve değerlendirmeleri ise kendilerine uygulanan [öz değerlendirme](#) ve [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları aracılığı ile yapılmaktadır. Her program kendi iç ve dış paydaşları ile iletişim halinde olup, anket sonuçları aracılığı ile kendilerini gözden geçirmeleri ve değerlendirilmeleri sağlar. Programın amaçlarının ve yeterliliklerinin; mezunlara, işverenlere, iş dünyası temsilcilerine ve meslek temsilcilerine uygulanan anketler aracılığı ile gözden geçirilmeleri ve değerlendirilmeleri sağlar. Her akademik yılsonunda paydaşlarla toplantılar yaparak yıl içi ve yılsonu yapılan gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçleri sonuçlarına göre kararlar alınarak, uygulanması ile ilgili Program Başkanı’na yetki verilir. Paydaşlarla yapılan toplantıda belirlenen esaslar Program Başkanı tarafından uygulanır ve takip edilir.

2.3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktılarında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Üniversitemizdeki bütün bölüm ve programların öğrenme kazanımlarına (learning outcomes) üniversitemizin EBS sisteminden erişilebilir.

Link: [EBS](#)

2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Üniversitemiz EBS sistemi üzerinden tüm paydaşlarımız (öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşlar) programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşması mümkündür. Web sitemiz üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin misyonuna uygun olan bölüm misyonu (öz görevi) tüm paydaşların görüşleri alınarak belirlenir.

- Tüm paydaşların görüşleri alınarak programın eğitim amaçları belirlenir.
- Programın belirlenen amaçlarını gerçekleştirecek program çıktıları/yeterlikleri paydaşlarla ortaklaşa belirlenir. Bu çalışmada Avrupa Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (AAYÇ), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan Yeterlilikleri (TAY) göz önünde bulundurulur.
- Program Eğitim Amaçları ile Program Çıktıları İlişki Matrisi oluşturulur.
- Belirlenen program yeterliklerini sağlayacak nitelikteki dersler, belirlenmek üzere ilgili alanda etkin ve yetkin olan kişilerin ve tüm paydaşların görüşleri alınmak suretiyle ilgili kurullarda tespit edilir ve kararlaştırılır.
- Her bir ders için ölçülebilir, program yeterlikleri ile ilişkili olabilecek ve program yeterlikleri ini sağlayacak niteliklerde öğrenme kazanımları (çıktıları) yazılır ve ilgili birimin kalite komisyonu tarafından onaylanır.
- Dersin Öğrenme Çıktılarının ilgili dersi başaran öğrencinin bu dersten edineceği bilgi, beceri ve kazandığı yetkinlikler in ölçülebilir niteliklerde olmasına dikkat edilir.
- Dersler ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi oluşturulmuştur. ([Dersin Program Çıktıları ile Olan İlişkileri](#))
- Ders Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlikleri İlişki Matrisi; Akademik Birim Kalite Komisyonu’na oluşturulmuştur EBS sistemi üzerinde [bu link](#) üzerinden verilmiştir.
- Ders öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli iş yükü ve AKTS kredileri 30 AKTS / yarıyıl kuralını bozmadan hesaplanmaktadır.
- Ders öğrenme çıktıları/kazanımları ile Program Çıktılarının/Yeterlilikler i’nin uyumu için Program Kalite Güvence Sistemi kurularak yürütülmektedir (Ek-4 Şekil 1).
- Program Kalite Güvenceleri: Gözlem, değerlendirme ve güncelleme süreçlerini kurmak ve geliştirmektir.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. (Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)

Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi \(EBS\)](#)nde tüm programlarımızın eğitim amaçları ve program kazanımları (çıktıları) görülmektedir. Örnek olarak şu linke bakılabilir: ([Örnek Ders Planı](#))

2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Değerlendirme sonuçlarının niteliğine göre daha önceden belirlenmiş olan Kalite Güvence Süreci uygulanmaktadır. Bir programın açılması sırasında izlenen süreçlerin tersinden işlem yaparak belirlenen aksaklıklar giderilmektedir (Ek-4 Şekil 1). Program amacı, program yeterliliği ve ders öğrenme çıktıları paydaşlar toplantısında görüşülerek belirlenmektedir. Program amaçları; uygun program yeterlilikleri sayesinde; program yeterlilikleri de uygun ders öğrenim çıktıları sayesinde sağlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarındaki aksaklıkların güncellenmesi, değerlendirme ve gözlem sonuçlarının program amaçları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları değiştirilmesi suretiyle sürekli iyileştirilir. Program yeterliliklerini sağlayacak olan dersler ve derslerin öğrenme çıktıları yeniden ölçülebilir niteliklerde yazılır (Ek-4 Şekil 3). Bu amaçla [Eğitim-Öğretim Kalite Güvenceleri İç Değerlendirme](#) dosyası oluşturulmuştur.

2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. (Paydaş bilgilendirme toplantıları)

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşlarımıza bilgilendirmeler web sitemiz, UBİS sistemi, EBS ve mail sistemleri üzerinden şeffaf bir şekilde yapılmaktadır.

2.7. Akredite olmak isteyen programlar desteklenmektedir.

Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerin akreditasyon çalışmaları teşvik edilmektedir. Bunun bir sonucu olarak 2017-2018 döneminde Mühendislik Fakültemiz Bölümleri MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Buna ek olarak İstanbul Aydın Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesi tüm sistemiyle, bütün standartlarda ilk seferinde JCI (Joint Commission International) Akreditasyon belgesi alan ilk SGK Anlaşmalı Dış Hastanesi olmuştur. Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) ile temasa geçmiş ve bazı bölümlerimiz akredite olmuş, bazı bölümlerimizde de akreditasyon süreci devam etmektedir. Eğitim Fakültesi ise kısa zaman önce aktif hale gelen akreditasyon kurumu Eğitim Fakülteleri Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) ile temasa geçerek akreditasyon sürecini başlatmış ve iki bölümü akredite olmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) bir yurt dışı akreditasyon kurumu olan The Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) ile temasa geçmiş ve ön hazırlıkları tamamlama aşamasına gelmiştir. İletişim Fakültesi ise bir akreditasyon kurumu (İLEDAK) yapılanması içinde aktif rol üstlenmiştir. Söz konusu kurumun YÖK tarafından tescilini takiben akreditasyon girişimlerinde bulunulacaktır.

Üniversitemiz EUA'ya yaptığı başvuru ve Bologna süreci çerçevesinde üniversite boyutunda, iki kez dış değerlendirme deneyimi yaşamıştır. Bunların her biri için iyileştirmeye yönelik yapılmış olan önerilerin içeriği ve kapsamı ile tanımlı ve olabildiğince katılımcılığı öne çıkaran yaklaşımlar belirlenmiş, çözümler üretilmiş ve yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş, yenilenmiş ve yeni yapılanmalar ile ilişkili süreçler oluşturulmuştur. Bu bağlamda EUA ile ilgili olarak yapılanlar "İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar" adlı başlık altında verilmiştir. Bologna süreci çerçevesinde ise Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (EBS) yapılandırılmış, tüm programlar için bu sürecin gereği olarak eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme mekanizması kurulmuş ve AKTS uygulamasına geçilmiştir.

Üniversite bünyesinde akredite olan 4 laboratuvar ve hangi kurumlar tarafından akredite edildiği aşağıdaki Tabloda görülmektedir.

Tablo B1. Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları

| Lab./Atölye Adı | Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları | Lab./ Atölye Kullanım Amacı | Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi) | Varsa Sahip Olunan Akreditasyon |
|--|---|------------------------------|--------------------------------------|---|
| Aydınlatma Test Ölçüm Lab. | Elektrik-Elektronik ve Mekatronik Mühendisliği | Ölçüm, Analiz ve Test | 1 adet 200 m2 | ISO-EN 17025 |
| Yapı Mekaniği ve Deprem Mühendislik Lab. | İnşaat Mühendisliği | Eğitim- Öğretim ve Araştırma | 1 adet 180 m2 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025 |
| Yapı Malzemeleri Lab. | İnşaat Mühendisliği | Eğitim- Öğretim ve Araştırma | 1 adet 115 m2 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025 |
| Zemin ve Kaya Mekaniği Lab. | İnşaat Mühendisliği | Eğitim-Öğretim ve Araştırma | 1 adet 85 m2 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 4708 / TS EN ISO/EC 17025 |

Kanıtlar

- [Ek-4.pdf](#)
- [Akreditasyonlar Listesi.pdf](#)
- [ARAPÇA ÖĞR. DANIŞMAN DEĞ. .docx](#)
- [ARAPÇA ÖĞR. DERS DEĞ. .docx](#)
- [BESO DERS DEĞ. .docx](#)
- [BÖTE DANIŞMAN DEĞ. .docx](#)
- [BÖTE DERS DEĞ. .docx](#)
- [duyuru metni.docx](#)
- [İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞR. DERS DEĞ. .docx](#)
- [İLKÖĞRETİM ÖĞRETMENLİĞİ DANIŞMAN DEĞ. .docx](#)
- [İNGİLİZCE ÖĞR. DANIŞMAN DEĞ. .docx](#)
- [İNGİLİZCE ÖĞR. DERS DEĞ. .docx](#)
- [OKUL ÖNCESİ ÖĞR. DANIŞMAN DEĞ. .docx](#)
- [OKUL ÖNCESİ ÖĞR. DERS DEĞ. .docx](#)
- [RPD DERS VE DAN DEĞ. .docx](#)
- [SINIF ÖĞR. DANIŞMAN DEĞ. .docx](#)
- [SINIF ÖĞR. DERS DEĞ. .docx](#)
- [TÜRKÇE ÖĞR. DANIŞMAN DEĞ. .docx](#)
- [TÜRKÇE ÖĞR. DERS DEĞ. .docx](#)
- [Danışman Değerlendirme Formu-inşaat müh.docx](#)
- [Ders Değerlendirme Formu-inşaat müh.docx](#)
- [MTF-DERS DEĞERLENDİRME 2.docx](#)
- [MTF-DERS DEĞERLENDİRME 3.docx](#)
- [MTF-Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [ubis duyuru.docx](#)
- [Fen Edebiyat Fakültesi.pdf](#)
- [Danışmanlık raporu.docx](#)
- [Ders değ. raporu.docx](#)
- [GİT 2017-2018 Güz Değerlendirme Raporu.doc](#)
- [GZC 2017-2018 Güz Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [HİT 2017 - 2018 Güz Ders Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [REK 2017 - 2018 Güz Ders Değerlendirme Raporu.docx](#)

- [RTS 2017-2018 Güz Ders Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [RTS 2017-2018 Güz Ders Değerlendirme Raporu\[1\].docx](#)
- [THP 2017-2018 Güz Ders Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [MTF_dersvedanismandegerlendirmesonuclari.docx](#)
- [1-MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ-Danışman Değerlendirme.doc](#)
- [2-ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ-Ders Değerlendirme.docx](#)
- [2-İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ-Ders Değerlendirme.docx](#)
- [2-MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ-Ders Değerlendirme.doc](#)
- [2-TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ-Ders Değerlendirme.docx](#)
- [2-YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ-Ders Değerlendirme.docx](#)
- [SBE Öğrenci Anket duyurusu.docx](#)
- [ADS Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [AMH Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [ANS Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [DYL Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [EBR Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [ECZ Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [ENF Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [ETT Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [İAY Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [ODM Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [OOP Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [OPT Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [PFT Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [PLT Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [RAD Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [SHZ Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [TDS Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [TGT Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [TLT Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [ANKET SONUÇLARI DERS DEĞERLENDİRME FORMU.docx](#)
- [DEKAN HOCA DUYURU.docx](#)
- [ÖN YAZI.docx](#)
- [anket sonuçları duyurusu.docx](#)
- [müt-ter ing rapor.docx](#)
- [Anketler Linki.pdf](#)
- [Mezun İstatistikleri.pdf](#)
- [1.Akademisyen Karnesi.pdf](#)
- [1.Akademisyen Karnesi.ppt](#)
- [Akademik Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Akademik Personel Performans Yönergesi.pdf](#)
- [Akademik Personel Yetkinlik Değerlendirme Anketi.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. (Öğrencilerin programla ilgili düşüncelerinin değerlendirilmesi)

İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince devam zorunluluğunun olması, yarıyıl içerisinde de tüm derslerde adı geçen yönetmeliğin 21. maddesi gereği, kısa süreli sınavlar, ara sınavlar ile ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirme gibi değerlendirilmesi, programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, her yarıyıl yazılmış oldukları dersleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanmış anketlerle değerlendirebilmektedirler. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimize istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca Senato, İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyon ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir.

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversitemizde neredeyse bütün faaliyetler öğrenci merkezli bir politika ile uygulanmaktadır. Bütün süreç iyileştirmeleri anketler, iç dış paydaş toplantıları yapılır. Öğrencilerin ilgili kurullarda temsil edilmesi sağlanmaktadır ve bütün bu süreçler Senato Kararları, Stratejik Planlama ve Kalite komisyonu kararları ile güvence altına alınmakta, bütün ilgililere resmi yazıyla duyurmakta ve uygulamaya yansımaktadır.

3.3. Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamaktadır. (Danışmanlık sisteminin belgeleri) (örneğin danışman toplantı tutanakları, toplantı içeriği)

Üniversitemizde etkin bir akademik danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Her öğretim elemanı danışmanı olduğu ve ders verdiği öğrencilerin soru ve sorunlarıyla ilgilenmek amacıyla "Ofis saatleri" adı verilen vakitlerini öğrencilere ayırır ve bunu ilan ederler. Üniversitemizin danışmanlık sistemi bir yönerge ile güvence altına alınmıştır ve bu yönerge web sitemizde ilan edilmiştir.

Link: [İstanbul Aydın Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#)

3.4. Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)

Üniversitemizde **Öğrenci İş Yükü ve AKTS Kredilendirme Esasları** Bologna Süreci'nde oluşturulmuştur. Öğrencinin bir dönem için toplam çalışma süresi 765 saat/dönem olarak hesaplanmıştır. Bir yarıyıl 30 AKTS/dönem kredisine denk bir iş yükü planlanmıştır.

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır.

İAÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince devam zorunluluğunun olması, yarıyıl içerisinde de tüm derslerde adı geçen yönetmeliğin 21. maddesi gereği, kısa süreli sınavlar, ara sınavlar ile ödev ve proje gibi etkinliklerle değerlendirme gibi değerlendirilmesi, programların yürütülmesinde öğrencilerin devamlı aktif rol almalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, her yarıyıl yazılmış oldukları dersleri üniversitemizin ilgili birimleri tarafından hazırlanmış anketlerle değerlendirebilmektedirler. Öğrencilerimiz öğretim üyelerimize istedikleri zaman ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca Senato, İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarında öğrenciler temsil edilmektedir.

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama Yerinde Uygulama (YUM) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz Bologna etiketi almış olduğu için öğrencilerimizin yurt dışı değişim programında aldığı dersler AKTS değerlerine göre kabul edilmektedir.

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları yürütülmektedir. Tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Paydaşların katılımı nasıl güvence alınmaktadır.

Öğrencilerin staj ve yerinde uygulama programlarının aksatılmadan yürütülmesi için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'müz firmalarla anlaşmalar yaparak bütün öğrencilerimizin yerinde uygulamalarının sağlıklı yapılmasını sağlamaktadır. Merkez içerisinde bu süreçleri Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü yürütmektedir.

Yerinde uygulama eğitimi, üniversitemizde öğrencilerimizin almak zorunda oldukları bir derstir. Öğrencilerimiz, eğitim dönemleri boyunca haftanın bir gününde firmalara giderek yerinde uygulama derslerini tamamlamaktadırlar. Meslek yüksekokullarında 2. 3. ve 4. Yarıyıllarda, fakültelerde ise 5., 6. ve 7. yarıyıllarda yerinde uygulama dersi öğrencilere verilmektedir. Öğrencilerimizin haftanın belli günlerinde çözüm ortaklarımızın fiziki mekânlarında uygun departmanlara yönlendirilerek öncelikle gözlem yapmaları, sistemlerini tanımaları, iş ilişkilerini ve iletişimlerini görmeleri, işin akışına ve süreçlerine dâhil olmaları ve bir süre sonra katkı sağlamları ve katılmaları teşvik edilerek bunun karşılıklı fayda ve verime dönmesi hedeflenmektedir. Örneğin, 2017/2018 Bahar döneminde 110 bölüm ve programda 9361 öğrencimiz Yerinde uygulama dersine yazılmıştır. 1328 öğrencimiz Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü tarafından yerleştirilmiştir.

2017-2018 Bahar döneminde öğrencilerimizin %2,3'ü öğrenimi süresince tam zamanlı işlerine devam etmiştir. Öğrencilerimizin %1,4'ü ise öğrenimleri süresince yarı zamanlı çalıştığını koordinatörlüğümüze bildirmişlerdir. Öğrencilerimizin %82'si uygulama yerlerini kendileri bulmuş ve devam etmişlerdir. %14,1 oranındaki öğrencimiz ise Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü'nün kendilerine tahsis ettiği kurumların ilgili birimlerinde uygulamalarını tamamlamışlardır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır. (Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergeleri)

3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Üniversitemizin bütün bölüm ve programlarında öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulacak seçmeli dersleri vardır EBS sisteminde kendilerine tanımlanmış ders havuzu içerisinde istedikleri seçmeli dersi işaretleyip alabilmeleridir.

3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar şunlardır.

EBS'de kendilerine tanımlanmış ders havuzu içerisinde istedikleri seçmeli dersi görüp UBİS'den seçerek alabilmeleridir. Link: [EBS](#) Link: [UBİS](#)

3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir. Bunların etkinliği nasıl değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır.

Üniversitemizde etkin bir akademik danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Her öğretim elemanı danışmanı olduğu ve ders verdiği öğrencilerin soru ve sorunlarıyla ilgilenmek amacıyla "Ofis saatleri" adı verilen vakitlerini öğrencilere ayırırlar ve bunu ilan ederler. Üniversitemizin danışmanlık sistemi bir yönerge ile güvence altına alınmıştır ve bu yönerge web sitemizde ilan edilmiştir.

Link: [İstanbul Aydın Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi](#)

3.11. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. (BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktıları rında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorularak öğrenme derecesi belirlenmektedir. Üniversitemizdeki bütün bölüm ve programların öğrenme kazanımlarına (learning outcomes) üniversitemizin EBS sisteminde erişilebilir.

Link: [EBS](#)

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#), [Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#) ve [Mezuniyet Koşulları](#) kamuoyuna açıktır.

BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir. (BDY ile ilgili eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)

3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#), [Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#) ve [Mezuniyet Koşulları](#) kamuoyuna açıktır.

3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#), kamuoyuna açıktır.

3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemizde görev yapan akademisyenlere yönelik eğitim öğretim ve sınavı yönetmeliği ile ilgili sözlü ve yazılı bilgilendirmeler yapılmakta ve her yeni akademik dönem başında hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Aynı zamanda UBİS sistemi üzerinden öğretim elemanları İAU eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde kendi BDY kriterlerini (Quiz, ödev ara sınav) gibi çalışmalarını belirleyip, öğrenciye duyurabilmektedir.

3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler vardır. (İlgili yönetmelikler)

Üniversitemizin [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)'nin 14. maddesi devam, devamsızlık ve sınav mazereti konularını açıklamaktadır. Madde 21 ise sınav ve değerlendirme işlemlerini tanımlamaktadır.

Tüm öğrencilerimize eşit olarak uygulanmakta olan üniversitemizin [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#), [Not Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#) ve [Mezuniyet Koşulları](#) kamuoyuna açıktır.

3.16. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kurumumuzda Ekim 2017'de faaliyete geçen "Geri Bildirim Sistemi" üzerinden öğrencilerin, personellerin ve üniversitesi ile bağı olan veya olmayan bireyler tarafından geri bildirimler Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Her bir geri bildirim için ayrı ayrı işlem yapılarak sorunlar çözülmekte maksimum 3 iş günü içerisinde seçmiş olduğu iletişim kanalı (telefon, e-posta veya geri bildirim sistemi üzerinden verilen takip numarası) yolu ile erişilmektedir. Geri bildirim sisteminin varlığına ve geliştirilmesine Mütevelli Heyet Başkanlığının desteği de oldukça fazladır. Bu sayede süreç iyileştirmeleri ve etkinlik güvence altına alınmaktadır. Aynı zamanda periyodik olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta olup sonuçları analiz edilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına kazanımları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Tüm derslerin sınavlarında, öğrencilerin önceden belirlenmiş olan ders öğrenme çıktıları rında ifade edilen kazanımları kazanıp kazanmadığını veya hangi oranda kazandıklarını ölçmek amacıyla, öğrenme çıktıları ile ilgili sorular sorularak öğrenme çıktılarına ulaşma derecesi belirlenmektedir. Üniversitemizdeki bütün bölüm ve programların öğrenme kazanımlarına (learning outcomes) üniversitemizin EBS'den erişilebilir.

Link: [EBS](#)

3.18. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler vardır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları)

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili olarak:

İAÜ'de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlar sonuçlarını değerlendirmek üzere, İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurularak [Çalışma Esasları Yönergesi](#) düzenlenmiştir.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin [kayıt kabul işlemlerini](#) yürütmekte ve öğrencilerin her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir.

3.19. Öğrenciler için burs sistemi vardır. (Burs yönergesi)

Üniversitemizin başarıyı ödüllendiren etkin bir burs sistemi bulunmaktadır. Bu sistem üniversitemiz web sitesinde tüm paydaşların erişimi için şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Aşağıdaki linkten burslarla ilgili bilgilere erişmek mümkündür.

Link: [\(Burs Olanakları\)](#)

Kanıtlar

- [Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. (Yönetmelikler)

Üniversitemize öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Kayıt kabul süreçleri ve kriterleri üniversitemizin web sayfasında yayımlanmakta ve böylelikle öğrencilerimiz açık bir şekilde bilgilendirilmektedir. Ayrıca tercih ofisleri ve çadırları oluşturulmakta, öğrenci ve veliler ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmektedir.

Link: [\(Lisans ve Önlisans başvuru kayıt kabul\)](#)

4.2. Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Formal öğrenme süreçleri için üniversitemizin lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Kurumumuzda formal, informal ve nonformal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleriyle güvence altına alınmaları sağlanmıştır. Örneğin öğrencilerimizin mezun olabilmeleri belirli sosyal ve kültürel etkinlik puanına erişmeleri şartı getirilmiştir. Bu sayede her öğrencimizin bu etkinliklere katılımları da teşvik edilmektedir.

4.4. Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemektedir. (Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)

Üniversitemiz akademik birim bazında öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemekte, fakülte ve enstitü kurullarında görüşmekte ve gerekli durumlarda yönerge, yönetmelik ve usul ve esaslar değişiklikler önerilmekte ve uygulanmaktadır.

4.5. Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmektedir. (Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri)

Talep eden öğrencilere Bireysel Danışmanlık Hizmeti sunulmaktadır. 2017 – 2018 eğitim-öğretim yılı süresince toplam 471 kişi AREM'e bireysel danışmanlık hizmeti için başvuruda bulunmuştur. Genel olarak başvuru nedenleri kişilik bozuklukları, depresyon, öfke kontrolü bozukluğu, sosyal fobi, yalnızlık kaygısı, uyum problemi, ilişki problemleri, bipolar bozukluk, duyu durum bozukluğu, yaygın anksiyete bozukluğu, patolojik yas ve aile ile ilgili sorunlar etrafında şekillenmiş olup 62 kişi psikiyatri servisine yönlendirilmiştir.

4.6. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. (Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama Yerinde Uygulama (YUM) ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin staj ve yerinde uygulama programlarının aksatılmadan yürütülmesi için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'müz firmalarla anlaşmalar yaparak bütün öğrencilerimizin yerinde uygulamalarının sağlıklı yapılmasını sağlamaktadır. Merkez içerisinde bu süreçleri Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü yürütmektedir. Yerinde uygulama eğitimi, üniversitemizde öğrencilerimizin almak zorunda oldukları bir derstir. Öğrencilerimiz, eğitim dönemleri boyunca haftanın bir gününde firmalara giderek yerinde uygulama derslerini tamamlamaktadırlar. Meslek yüksekokullarında 2. 3. ve 4. yarı yıllarda, fakültelerde ise 5. 6. ve 7. yarı yıllarda yerinde uygulama dersi öğrencilere verilmektedir. Öğrencilerimizin haftanın belli günlerinde çözüm ortaklarımızın fiziki mekânlarında uygun departmanlara yönlendirilerek öncelikle gözlem yapmaları, sistemlerini tanımaları, iş ilişkilerini ve iletişimlerini görmeleri, işin akışına ve süreçlerine dâhil olmaları ve bir süre sonra katkı sağlamları ve katılmaları teşvik edilmek bunun karşılıklı fayda ve verime dönmesi hedeflenmektedir. Örneğin, 2017/2018 Bahar döneminde 110 bölüm ve programda 9361 öğrencimiz Yerinde Uygulama dersine yazılmıştır. 1328 öğrencimiz Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü tarafından yerleştirilmiştir.

2017-2018 Bahar döneminde öğrencilerimizin %2,3'ü öğrenimi süresince tam zamanlı işlerine devam etmiştir. Öğrencilerimizin %1,4'ü ise öğrenimleri süresince yarı zamanlı çalıştığını koordinatörlüğümüze bildirmişlerdir. Öğrencilerimizin %82'si uygulama yerlerini kendileri bulmuş ve devam etmişlerdir. %14,1 oranındaki öğrencimiz ise Yerinde Uygulama Koordinatörlüğü'nün kendilerine tahsis ettiği kurumların ilgili birimlerinde uygulamalarını tamamlamışlardır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

5.1. Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. (Atama ve yükseltme kriterleri)

Akademik personeller, 2547 Sayılı Kanun'daki ölçüt ve kural ara dayanarak [Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) çerçevesinde işe alınmaktadır.

5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır.

Bölüm akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmiş, daha önce bu dersi verip vermediği, verdiyse yarıyl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile ilgili göstergeleri dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının atamaları yapılırken, onların uzmanlık alanlarıyla uyumlu dersler derecelendirilmiş olarak listelenmektedir. Ayrıca UBIS'te her bir öğretim elemanı için seçip gösterebileceği, "verebileceğim dersler" listesi bulunmaktadır. Dersi yürütmek üzere görevlendirme yapmadan önce bu listelerden yararlanmak ve çalışma alanlarını dikkate almak suretiyle öğretim elemanın yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

5.3. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. (Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.)

İAÜ öğretmekten çok öğrenmeye dayanan bir sistem izlemektedir. Yıl içerisinde çeşitli konularda hizmet içi seminerler düzenlenmektedir (Ek 4). Bu sayede öğretim elemanlarımız eğitimde çağdaş eğilimler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde gelişmeler ve alanlarıyla ilgili yeniliklerden haberdar olmaktadır. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından "Eğiticinin Eğitimi" programları uygulanmaktadır. Ayrıca alanlarıyla ilgili etkinliklere gönderilerek kendilerinin geliştirmelerine imkân sağlanmakta, kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedirler.

Akademisyenlerin makaleleri ve bildiri sunma etkinlikleri BAP yönergesi uyarınca desteklenmektedir. BAP yönergesine [linkten](#) erişilebilmektedir. Değişik kurum ve kuruluşlara proje sunmak isteyen akademisyenlere bünyemizdeki TTPYO tarafından destek verilmektedir. Bu destek kapsamında hem güncel hibe çağrılarında haberdar edilmekte hem de proje hazırlama süreçleri konusunda kendilerine mentorluk hizmeti verilmektedir. Ayrıca girişimci olmak isteyen akademisyenlerimiz için kulüğe desteği sağlanmaktadır.

5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmektedir. (Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)

Bölgüler/Programlar gereksinim duyduklarında kurum dışı öğretim elemanı taleplerini bağlı oldukları dekanlığa/müdürlüğe bildirirler. Dekanlığın/müdürlüğün yönetim kurulunda konu görüşülür ve uygun görülürse yönetim kurul kararı ilgili dekan/müdür rektörlüğe iletir. Rektörlük dışardan gelecek öğretim elemanının bağlı olduğu kurumdaki amirine resmi yazı ile başvurarak ilgili madde gereği "görevlendirme" talep eder.

Kurum dışında genellikle diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları alanlarıyla ilgili dersler için davet edilmekte ve 2547/40a ve 40d'ye göre görevlendirilmektedir. Ayrıca alanında üniversitede öğretim elemanı bulunmayan, özel uzmanlık ve bilgi beceri gerektiren dersler için de mülakat görüşmelerinden sonra 2547/31'e göre görevlendirme yapılmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

6.1. Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır. (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)

Kurumun alt yapısı eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak nicel ve nitel düzeydedir. Bütün dersliklerde ve laboratuvarlarda akıllı kürsüler, projeksiyonlar ve yoklamaların elektronik ortamda alınabilmesi ve dersliklerin haftalık programlarını göstermek amacı ile kapılarda kapı ekranları bulunmakta, bütün kapalı ve açık alanlarda Wi-Fi bağlantısı vardır. Laboratuvarlar öğrencilere çağdaş bilgiyi aktarmayı sağlayacak donanımdadır. İlgili liste Ek-6'de verilmiştir.

Bunun için İAÜ Akıllı Kampüs Projesi başlatılmış olup halen sürdürülmektedir. Bu proje kapsamında; Ek-7'deki şekilde görüldüğü üzere entegrasyon sağlanmıştır. Örneğin; Akıllı sınıf uygulamaları, Üniversite Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ve Planlama Bilgi Sistemi ile tam entegre olarak çalışır. Sistemde kullanılan veriler Öğrenci Bilgi Sistemi ile paylaşımlı olarak kullanılır. Değişiklikler anında sisteme yansır. Öğrenciler, akıllı kart özelliği bulunan kimlik kartları ile yoklamalara dâhil olurlar. Öğretim elemanları denetimli dijital kürsüler kullanarak yoklamaları kesinleştirilir. Derslik ile ilgili olası ani değişiklikler, sistem tarafından otomatik olarak tanıtılır ve öğrencilerin doğru lokasyonlara yönlendirilmesi yapılır.

Tüm bu uygulamalar için güçlü bir bilişim altyapısı vardır. Kurumun bütün internet erişimleri Florya Merkez Yerleşke'si üzerinden yapılmaktadır. Ana kampüste 1000 Mbit'lik ana internet erişimimiz, bunun yanında 10 Mbit ULAKNET erişimimiz bulunmaktadır. İnternet erişimimiz kablolu (Frekans) üzerinden yedeklenmektedir. Yedek veri merkezimizde ise sağlık bölümleri ve hastanelere hizmet veren ayrı 100 Mbit'lik bir internet erişimimizde bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim gören ve mezun olan toplam 45.000 kişiye bulut sistemi üzerinden e-posta, on-line ofis uygulamaları ve kişi başına sınırsız saklama alanı, özellikle Bilgi Teknolojileri eğitimi gören öğrencilerimize sanal laboratuvar hizmeti verilmektedir. Üniversitemize kayıtlı olan öğrencilerin hesapları akademik sistem entegrasyonu ile otomatik olarak açılmaktadır. Öğrenciler tüm bu imkânları mobil cihazı üzerinden kullanabilmektedir. Buradaki hesap bilgilerinin aynı zamanda kablolu ağa girerken de kullanılmaktadır.

Kurumumuzun on-line eğitim sistemi çok güçlüdür. Online Eğitim Merkezi'nde akıllı tahta, dokunmatik ekran ve kamera ile donatılmış 15 stüdyo bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden derse göre değişen yaklaşık 15.000 öğrenci, senkron veya senkron eğitim görmektedir. Sistem akademik otomasyon sistemi ile entegre olup öğrencilerin derse giriş ve yoklama bilgileri akademik sisteme kayıt edilmektedir.

Online eğitim ve uzaktan eğitim sisteminde ikiye adet sunucu, 10 Tb depolama alanı bulunmaktadır. Sistem üzerinde anlık 15 farklı sanal sınıf çalıştırılabilmektedir. Öğrenciler derslerini mobil veya masaüstü bilgisayarlarında takip edebilmektedir.

2017 - 2018 Eğitim-Öğretim yılında online derslerdeki öğrenci sayıları

| Ders adı | Öğrenci sayısı |
|--|----------------|
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I | 8353 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – II | 7777 |
| Principles Of Atatürk and The History Of Revolution – I | 1130 |
| Principles Of Atatürk and The History Of Revolution – II | 1076 |
| Bilgisayar – I | 548 |
| Bilgisayar – II | 346 |
| Bilişim Teknolojisi – I | 10918 |
| Bilişim Teknolojisi – II | 4751 |
| Sosyal Sorumluluk ve Etik | 5487 |
| Social Responsibility and Ethics | 1934 |
| Türk Dili – I | 16023 |
| Türk Dili – II | 6657 |
| Turkish Language – I | 2821 |
| Turkish Language – II | 1157 |
| Girişimcilik | 8129 |
| Entrepreneurship | 919 |
| Genel Hukuk | 1624 |
| Eğitime Giriş | 369 |
| E-İşletme (tezsiz Yüksek Lisans Programı) | 33 |

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

Yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrenci kulüpleri çalışmaları ile:

- Öğrencilerimizin mesleki eğitimlerini destekleyecek ve gerekli deneyimi kazanarak diğer bireylerle işbirliği ile daha üretken yapılar oluşturmak gibi deneyimler kazanmalarına destek sağlamak,
- Öğrencilerimizin daha çağdaş, mantıklı, dinamik ve hızlı düşünüp analiz yaparak enerjileri ini kendi ve ülke geleceği ile ilgili uygun kazanımlarda kullanmalarına ortam hazırlamak,
- Öğrencilerin hem kişisel hem de mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl içinde bölüm ve programlar, fakülteler, MYO, YO yönetimleri, SKS Daire Başkanlığı ve öğrenci kulüpleri vasıtasıyla çok sayıda etkinlik organize edilmektedir. Ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi belirli bir program dahilinde yıl içinde çeşitli alanlarda sertifika programları düzenlemektedir. Kariyer Merkezi ise öğrencilerin gelişimleri için söyleşi, panel, zirve, kariyer günleri vb. etkinlikler organize etmektedir.

6.3. Bireye yalnızca akademik olarak değil aynı zamanda biyolojik ve psikolojik açıdan sosyal bir varlık olarak, kültürel ve estetik duygularının gelişimine uygun yaşam deneyimleri kazandırmak,

- Başarı yolculuğunda mutlu bir birey olmanın bir varıştan çok bir yolculuk olduğunun bilincin de yaşamının her anını kendisi ve ülkesi için anlamlı bulduğu olumlu işlerde değerlendirmesine rehberlik etmek,
- Düzenlenen serbest zaman aktiviteleri ile günlük yaşamın ve yoğun akademik ortamın oluşturduğu stres ve monotonluktan uzaklaşmalarına katkı sağlamak,
- Öğrencilerin kimlik karmaşası, duygusal boşluk yaşamalarını engellemeleri, sağlıklı ve başarılı bireyler olarak yetiştirilmeleri hedeflenmektedir.

6.4. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamaktadır. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)

İAÜ’de öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuştur. [Çalışma Esasları Yönergesi](#) düzenlenmiştir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, [uluslararası öğrencilerimizin kayıt kabul işlemlerini](#) yürütmekte ve her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde, Öğrenci Kulüpleri tarafından düzenlenmiş olan 253 etkinliğe 29.375 öğrenci katılmıştır. Bunların dağılımı Tablo C1’de görülmektedir.

Tablo C1: 2017-2018 Akademik Yılı Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Çizelgesi

| Etkinlik | Sayı | Öğr. Sayı |
|---|------|-----------|
| Davet | 1 | 30 |
| Dinleti | 3 | 280 |
| Panel | 6 | 900 |
| Konferans | 34 | 4.713 |
| Seminer | 39 | 3.125 |
| Eğitim | 27 | 890 |
| Söyleşi | 6 | 437 |
| Sosyal Sorumluluk | 8 | 1.645 |
| Sosyal / Teknik Gezi | 6 | 139 |
| Diğer (Şenlik Dinleti, Gösterim, Workshop v.s.) | 123 | 17.216 |
| TOPLAM | 253 | 29.375 |

6.5. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)

Üniversitemizin fiziksel alanlarının genel değerlendirmesi ile ilgili bilgiler, öğrencilerin kullanımına yönelik konferans salonları, okuma salonları, açık ve kapalı spor alanları, kültürel ve sanatsal etkinlik alanları, kantin, kafeterya ve yemekhaneler ile yurt imkânları, Ek-8'da verilmiştir. Teknolojik donanımlı çalışma alanlarının listeleri de Ek-9'da gösterilmektedir.

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir. (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)

2017-2018 öğretim yılı içerisinde harcamaların oransal dağılımı aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir. İlgili rakamlar YÖK denetim dosyasında denetim ekibiyle her yıl şeffaf bir şekilde takip edilmektedir.

| ÖĞRENCİ KATKISININ TOPLAM GELİRLER İÇİNDEKİ PAYI | 39,00% |
|--|--------|
| Tanıtım Harcamaları | 3,00% |
| Öğretim Elemanlarına Ödenen Ücretler | 21,00% |
| Kütüphaneye Yapılan Harcamalar | 0,1% |
| Araştırma Harcamaları | 0,4% |
| Öğrencilere Yapılan Burs, Yardım vb. Harcamalar | 0,8% |
| Yönetim Giderleri | 9,00% |
| Toplam | 33,73% |

Harcamaların geri kalan kısmı alt yapı, bina, yatırım, tadilat ve onarım, temsil ağırlama vb. alanlara harcanmaktadır.

6.7. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)

Üniversitemiz bir Vakıf Üniversitesi olduğu için finansal kaynakların kullanımı tamamen yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Mütevelli Heyet'in onayı ile planlanmakta ve kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz her yıl YÖK öğretim üyesidenetimlerinden geçmekte ve finansal olarak şeffaf bir şekilde incelenmektedir.

Kanıtlar

- [Ek-7.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında Araştırma alanı ile ilgili olarak 11 amaç ve bu amaçlara yönelik birim bazlı stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla araştırma geliştirme faaliyetleri üniversite yönetimi tarafından BAP yönergesi ve TTPYO tarafından yönetilen teşvik yönergesi ile teşvik edilmektedir.

1.1. Kurumun araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri tanımlanmıştır.

Üniversitemizde araştırma stratejisi ve hedefleri; Mütevelli Heyet öngörüsü ile Rektörlük koordinasyonunda Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve Araştırma Merkezleri eliyle yürütülmektedir. Yeniden yapılanma kapsamında tüm bu koordinasyonun TTPYO tarafından yapılmasına yönelik bir düzenleme getirilmiştir. Böylece, disiplinlerarası projelerin, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. kamu destekli projelerin, hem de sanayi / sektör işbirliği esaslı projelerin nicelik ve nitelik olarak iyileştirilmesi konusunda ilerlemeler sağlanmıştır. Bunun yanı sıra akademisyenlerin ve öğrencilerin fikir ve buluşlarının Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım olabilmesi için üniversitemizde kurulan birimler aracılığıyla destekler sağlanmış, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları artırılmıştır.

Ayrıca araştırma stratejisi ve hedefler bağlamında TTPYO aracılığı ile girişimciliği teşvik edici mahiyette öğrenci-öğretim üyesi esaslı yenilikçi firmaların da kurulması konusunda mesafe kaydedilmiştir. Buna ek olarak, söz konusu strateji ve hedefler bağlamında başarıya ulaşmak amacıyla yapılan çalışmalarını teşvik etmek üzere

Üniversitemizde, BAP Komisyonu'na AR-GE projeleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra BAP komisyonuna yönlendirilmiş ek görev çerçevesinde oluşturulan yayın ödülleri ve üniversitemiz bünyesindeki çeşitli araştırma merkezleri ile de araştırma-geliştirme faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, TTPYO proje tekliflerinin oluşturulması, olgunlaştırılması ve başvuru aşamasında tüm araştırmacılara destek vermektedir. Böylece, üniversitemiz kendini AR-GE alanında geliştirmektedir. Üniversitemiz, girişimcilik ve yenilikçilik kültürüne katkıda bulunan akademisyenlere ders saati indirimi ve mesai serbestliği sağlamaktadır.

1.2. Kurumun araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. (Kurumun araştırma politika belgesi)

Üniversitemiz Stratejik Planında Araştırma Geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak 11 Amaç ve bu amaçlar çerçevesinde birim bazlı hedefler belirlenmiştir. Üniversitemiz birimleri belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedirler. Bununla birlikte TTPYO'nun kurulmasıyla projelendirme, ar-ge destekleri, fikri mülkiyet hakları, ticarileştirme ve kuluçka faaliyetleri tek çatı altında toplanmıştır. Bu sayede araştırma geliştirme faaliyetlerini izlemek ve raporlamak daha şeffaf ve kolay hale gelmiştir.

1.3. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmaktadır. (Bu sorular kalite güvencesi sisteminin araştırma yönüyle ve varsa kurumun akademik öncelikleri ile ilişkilendirilmelidir) (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)

Ülkemizin kalkınma hedefleri arasında öncelik teşkil eden enerji, gıda, sağlık, robotik ve malzeme teknolojileri gibi konularda üniversitemiz araştırma-geliştirme stratejilerini belirlemektedir. Yapmış olduğu araştırma-geliştirme faaliyetlerini bu başlıklar üzerinde yoğunlaştırmaktadır. Örnek olarak enerji konusunda Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı kapsamında gerçekleştirilen "Enerji Verimli Cihazların Dönüşümü ve Sürdürülebilirlik" Projesi, gıda alanında GDO'lu ürünlerin belirlenmesinde kullanılan laboratuvar ortamlarının geliştirilmesi ve bu laboratuvarların hem üniversite personeli tarafından araştırma-geliştirme faaliyetlerinde hem de üniversite-sanayi iş birliklikleri kapsamında sektöre hizmet vermesi sıralanabilir.

Robotik teknolojileri konusunda, üniversitemizin her yıl düzenlemiş olduğu "Robotik Yarışmaları" ile hem üniversitemizin öğrencilerinin hem de orta öğretim öğrencilerimizin becerilerinin keşfedilmesi amaçlanmaktadır ve bunların gelecekte yapacakları projelerle ülke kalkınmasına katkıları için bir alt yapı oluşturulmaktadır. Malzeme Teknolojileri konusunda özellikle TÜBİTAK'tan alınan projeler ile kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri, üniversitemizin Prof. Dr. Aziz Sancar Teknoloji Merkezi'nde bulunan laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilmektedir.

Sağlık konusunda ise, 2015 yılı itibarıyla bakıldığında, ülkemizin kalkınma hedefleri arasında en dikkat çekici olanların; anne ve bebek ölümlerinin azaltılması, enfeksiyon hastalıkları ile mücadele (HIV, AIDS, sıtma ve tüberküloz öncelikli olarak), toplam sağlık harcamaları içerisinde ilaç harcamalarının payının azaltılması, (akılcı ilaç kullanımı) ve sağlık personelinin doğru şekilde istihdamı olduğu görülmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi ancak nitelikli sağlık profesyoneli yetiştirmek ile mümkündür. Üniversitemizde sağlık personeli yetiştirme konusunu öncelikleri arasında alarak konuyla ilgili bölümlerin açılmasına ağırlık vermiştir.

Üniversitemizde bütünsel ve çok boyutlu bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Ancak bununla birlikte savunma sanayii, enerji, gıda ve sağlık alanları diğer boyutların yanında önceliklendirilmiş alanlardır. Bu önceliklendirmeyi ortaya koyacak bir strateji belgesi olmamasına rağmen kurulan araştırma ve uygulama merkezleri ile bu alanlar desteklenmektedir. (Ek:3) Bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılar izlenmekte ve makale, rapor ve kitap olarak değerlendirilmektedir. Diğer öncelikli alan olarak belirlenmiş olan gıda alanında yapılmakta olan çalışmaların koordinasyonunun sağlanabilmesi amacıyla bir UYGAR merkezi kurulum çalışmaları son aşamasına gelmiştir. Ayrıca araştırma ve geliştirme alanındaki çok boyutluluğu desteklemek amacıyla üniversitemiz bünyesinde güçlü bir laboratuvar alt yapısı geliştirilmiştir. (Ek: 10)

1.4. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı ölçülmektedir. Bu katkı teşvik edilmektedir.

Üniversitemiz binlerce çözüm ortağı ile birlikte bir çok kültürel, sosyal ve sportif etkinliğin yanı sıra eğitim-öğretim ve araştırma alanında da önemli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Yapılan araştırmaların ekonomik, sosyal ve kültürel yönden pek çok katkıları olmaktadır. Örneğin; İSTKA destekli kurulan Keçe Merkezi ile kaybolmakta olan keçe sanatını yeniden canlandırılması ve kültürün korunması amaçlanmıştır. Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı, inşaat laboratuvarları sayesinde ulusal AR-GE farkındalığı yaratılması amaçlanmakta, teknolojinin iyileştirilmesi ve denetimi sağlanmaktadır. Eğitim Fakültemiz İSTKA ve AB destekli fonlarla üstün zekalı çocuklar için bir çocuk üniversite kurmuş ve geleceğin dahilerini üniversitede yetiştirmektedir. Çok çeşitli alanlarda test, analiz, projelendirme vb. faaliyetler yürütülmektedir. Üniversite-Sanayi işbirlikleri oluşturulmakta ve üniversite içinde üretilen bilimin topluma transferi sağlanmaktadır. TTPYO üzerinden projeler ve ortaklıklar geliştirilmekte, kuluçka şirketleri desteklenmekte ve topluma doğrudan katkı sağlanmaktadır. BAP, mütevellî desteği, TÜBİTAK ile de araştırmacılar çıkardıkları yayınlar ve projelere göre destek görmektedirler. Kurulan 30'u aşkın tematik araştırma ve uygulama merkezi ile toplumsal gelişme, kültüre, sağlığa, sanata, politikaya – kısacası toplumun her alanına – katkı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [BAP Yönergesi.pdf](#)
- [Ek_3.pdf](#)
- [Ek_10.pdf](#)
- [9_İst.Aydın Üniv.Halit Aydın Bilim ve Sanat Ödül.Uyg.Yönergesi.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

2. Kurumun Araştırma Kaynakları; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

2.1. Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır.

Üniversitemiz ulusal ve uluslararası güncel gelişmeler ışığında araştırma faaliyetlerini hem önceliklendirmekte hem de geliştirmektedir. Üniversitemizde hem özkaynaklarla hem de ulusal ve uluslararası hibelerle kurulmuş çok sayıda laboratuvar ve ar-ge altyapısı bulunmaktadır. Üniversite web sitesinin ana menüsünden araştırma başlığı altında bu alt yapının detaylarına ulaşmak mümkündür. Ayrıca üniversite alt yapımız ile ilgili hazırlanmış katalog linki aşağıdadır.

Link:[Teknoloji,Araştırma/Uygulama Laboratuvarları ve Projeler](#)

Katalogtan ve web sitemizdeki bilgilerden de görüleceği üzere hem önceliklendirilmiş hem de çok boyutlu laboratuvar alt yapıları kurulmuş ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

2.2. Kurum, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamaktadır. (Paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri vb.)

İAÜ TTPYO Fakültelelere, Meslek Yüksek Okulları ve Araştırma Merkezleri ile araştırmacılarımıza danışmanlık hizmeti sunarak araştırmacıları TÜBİTAK, AB, SAN-TEZ, İSTKA gibi ulusal ve uluslararası ARGE'yi destekleyen kurum/kuruluşlarla araştırmacılar arasında bağ kurarak temasa geçirmektedir. TTPYO faaliyetlerine ek olarak Kariyer Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi ve diğer Araştırma ve Uygulama Merkezleri vastasıyla binlerce çözüm ortaklığı geliştirilmiştir. Bu çözüm ortaklıkları sayesinde araştırmacılarımız herhangi bir proje fikri geliştirdiklerinde oluşturulan kurumsal network sayesinde proje ortaklıkları kolaylıkla kurulabilmektedir. Ortak programlar, araştırmalar ve projeler geliştirilmektedir. Kariyer günleri, proje pazarları, girişimcilik eğitimleri, fuarlar ve benzeri birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir.

2.3. Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları, sunumu)

Faaliyet Takip Sistemi (FTS) ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile periyodik ölçüm yapılmakta ve değerlendirilmektedir. FTS'deki araştırma performansının ölçülmesine yönelik olan atıf, makale, ulusal ve uluslararası sempozyum, konferans gibi bölümler 16.05.2016 tarihinden bu yana düzenli olarak incelenip raporlama üzere uygulanmaya konmuştur. Buna göre geçmiş yıllara ait verilere [bu link](#) üzerinden erişebilirsiniz. Ayrıca FTS içeriği 2018 yılı başlarında tüm fakülteler, meslek yüksek okulları ve enstitü yetkilileri tarafından gözden geçirilmiş ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nde çeşitli kategorilerde yer almış değerlendirme soruları mevcuttur. Kategorilerden birisi "ARGE (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi" olmakla beraber, ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, ARGE çalışmalarının sürdürülebilirliği gibi birçok etken değerlendirilmektedir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı ile İnşaat Laboratuvarları üniversitemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine olan katkılarına örnek olarak gösterilebilir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı 2012 yılında üniversite-sanayi ortaklığı ile kurulmuştur. International Organization for Standardization European Norm 17025 (ISO EN 17025) standardına göre hem ulusal hem uluslararası akreditasyonu bulunan bu laboratuvar, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı aydınlatma sistemleri ile ilgili testlerin yapılmasında kullanılmaktadır.

Üniversitemiz, 16.5.2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Riskli Bina tespiti için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Yetkilendirilmiştir. Bu yetki çerçevesinde Üniversitemizce yapılan riskli bina tespitleri, 2007 tarihli Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğin Yedinci Bölüm esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Riskli bina tespitleri, üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü laboratuvarları desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

FTS ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile kurumumuzun araştırma hedeflerine uyumu takip edilmektedir. FTS'de yer alan atıf, dergi, bilimsel kurul, hakemlik, idari görev gibi sekme sayesinde akademisyenlerimizin ve personelimizin ne kadar aktif olduğu ve ne gibi çalışmalar yapmış oldukları incelenmektedir. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi; ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, hedeflenen ARGE çalışmalarının hayata geçirilmesindeki yeterlilik gibi birçok kategoriye denetlemekte ve izlenmektedir.

Üniversitemizde BAP koordinasyon birimi mevcuttur. Üniversitemiz akademisyenlere; yurt içi-yurt dışı hakemli konferanslar için ücretli/ücretsiz izin vermekte ve TÜBİTAK denetimli makalelere teşvik amaçlı yayın desteği sunmaktadır.

Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ve FTS entegre edilmektedir. Araştırmalar BAP kanalıyla desteklenmekte / ödüllendirilmektedir. Akademik amaçlı seyahatler desteklenmektedir. Bununla ilgili olarak [Akademik Değerlendirme ve Kalite Güçlendirme Yönergesi](#)'ne bakılabilir.

2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik stratejileri vardır. Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz hibe projelerini ve kurum dışı fonlara erişimi kolaylaştırmak ve projelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bir Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi Kurmuştur. TTPYO güncel hibe çağrılarını hakkında tüm akademik personeli bilgilendirmekte ve projeler için fikir aşamasından itibaren destek sağlamaktadır. Ayrıca yılın belirli dönemlerinde proje eğitimleri vermekte ve aynı zamanda çeşitli projeler için ortaklıklar geliştirmektedir. Üniversitemiz tarafından son 1 yıl içinde geliştirilmiş ve TTPYO tarafından desteklenmiş projelerin listesi sunulmuştur.

Araştırmacıları teşvik etmek amacıyla üniversitemiz tarafından bir akademik teşvik yönergesi yayınlamıştır. Bu akademik teşvik yönergesi uyarınca akademisyenlerimiz uyguladıkları projeler, yayınlanan bilimsel yayınlar, kurdukları kuluçka şirketleri ve aldıkları fikri mülkiyet hakları nispetinde çeşitli kademelerde teşvik edilmektedirler. İlgili yönerge şeffaf bir şekilde ilan edilmiştir. TTPYO tarafından yapılan başvuru kabul süreci sonunda teşvikten faydalanacak olan akademisyenler üst yönetime bildirilmektedir.

2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleşen faaliyetler,

Üniversitemiz binlerce çözüm ortağı ile birlikte bir çok kültürel, sosyal ve sportif etkinliğin yanı sıra eğitim-öğretim ve araştırma alanında da önemli çalışmalar gerçekleştirmektedir. Yapılan araştırmaların ekonomik, sosyal ve kültürel yönden pek çok katkıları olmaktadır. Örneğin; İSTKA destekli kurulan Keçe Merkezi ile kaybolmakta olan keçe sanatını yeniden canlandırılması ve kültürün korunması amaçlanmıştır. Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı, inşaat laboratuvarları sayesinde ulusal AR-GE farkındalığı yaratılması amaçlanmakta, teknolojinin iyileştirilmesi ve denetimi sağlanmaktadır. Eğitim Fakültemiz İSTKA ve AB destekli fonlarla üstün zekalı çocuklar için bir çocuk üniversite kurmuş ve geleceğin dahilerini üniversitede yetiştirmektedir. Çok çeşitli alanlarda test, analiz, projelendirme vb. faaliyetler yürütülmektedir. Üniversite-Sanayi işbirlikleri oluşturulmakta ve üniversite içinde üretilen bilimin topluma transferi sağlanmaktadır. TTPYO üzerinden projeler ve ortaklıklar geliştirilmekte, kuluçka şirketleri desteklenmekte ve topluma doğrudan katkı sağlanmaktadır. BAP, mütevellî desteği, TÜBİTAK ile de araştırmacılar çıkardıkları yayınlar ve projelere göre destek görmektedirler. Kurulan 30'u aşkın tematik araştırma ve uygulama merkezi ile toplumsal gelişme, kültüre, sağlığa, sanata, politikaya – kısacası toplumun her alanına katkı sağlanmaktadır.

2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine katkı sağlanmaktadır.

Üniversitemizin almış olduğu dış destekli projelerin listesi ek 11'de verilmiştir. Görüldüğü üzere çok boyutlu araştırma stratejisine göre ve öncelikli alanlarda çeşitli projeler hazırlanmış ve dış kaynaklı fonlarla desteklenmiştir. Ancak araştırma fonlarından kullanılan toplam rakam doğası itibarıyla hiçbir zaman yeterli olmayacaktır. Üniversite olarak ülkemizin bilimsel, sosyal, kültürel gelişimine sağlanacak katkı için herhangi bir üst sınırimız bulunmamaktadır. Bu nedenle ortaya çıkan bütün dış desteklerle ilgili akademisyenlerimize mail yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır. Bazı tematik alanlara yönelik çağrılarda ise ilgili akademisyenlerle doğrudan yüz yüze görüşme ve bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde TTPYO tarafından bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- [Ek-10.pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

3.1. Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Atama yönetmeliğine göre istihdam edilen araştırma personelimiz FTS, anketler ve Akademik Teşvik Yönetmeliğinden faydalanabilme durumlarına göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelimizin ders yükleri, danışmanlıkları, laboratuvar, proje, patent vb. çalışmaları da göz önünde bulundurulmaktadır.

3.2. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-Atama ve yükseltme kriterleri,)

Üniversitemizde araştırma kadrosunun kalitesi ve niteliğinin belirli düzeyde tutulması amacıyla [AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA YÖNERGESİ](#) yayınlamıştır. Araştırmacı istihdamı ilgili yönerge uyarınca yapılmaktadır.

3.3. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar vardır. (BAP Destekleri, kongre, proje vb.)

Araştırma, bilimsel yayın, proje, patent, faydalı model, kuluçka şirketi gibi üretken faaliyetler içinde bulunan tüm akademik personel üniversitemizde güçlü bir şekilde desteklenmektedir. BAP bilimsel toplantı ve yayın katılımlarını desteklerken, Akademik Teşvik Yönergesi ise bütün akademik faaliyetlerin toplamından yola çıkarak belirli bir puanlama sistemi ile maddi destekler sağlamaktadır. Ayrıca üniversitemiz araştırma ve proje faaliyetlerinde kullanılabilecek düzeyde güçlü bir alt yapıya sahiptir. Akademisyenlerimiz rahatça bu alt yapıyı kullanabilmektedirler.

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği)

Akademik Teşvik Yönergesi bütün akademik faaliyetleri kapsayacak şekilde hazırlandığından ilgili yönerge ile gerekli destek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [AKADEMİK_YÜKSELTME_VE_ATAMA_YÖNERGESİ.pdf](#)
- [İst.Aydın Üniv.Halit Aydın Bilim ve Sanat Ödül.Uyg.Yönergesi.pdf](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, sonuçların yer aldığı raporlar)

Üniversitemizdeki tüm akademik, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler çeşitli mekanizmalarla izlenmekte değerlendirilmektedir. Akademik faaliyetler öncelikle akademik teşvik yönergesi uyarınca TTPYO tarafından izlenmekte ve oluşturulan bir kurul tarafından karara bağlanmaktadır. Akademisyenlerin çeşitli derecelerde teşviklerden faydalanmaları sağlanmaktadır. Bununla birlikte üniversitemiz her yıl bütün bilgi ve faaliyetleri derlediği bir [faaliyet raporu](#) hazırlamaktadır. Bu faaliyet raporunda birim bazında tüm akademik faaliyetlere yer verilmektedir. Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerince gerçekleştirilen tüm akademik faaliyetler derlenir ve raporlanır. Veri toplama ve verileri değerlendirmek için UBIS sistemi içinde bulunan FTS modülü kullanılmaktadır. FTS sayesinde veriler dijital ortama aktarılmakta ve kalıcı bir şekilde sınıflandırılması ve depolanması sağlanmaktadır. Hem bireysel, hem birim hem de üniversite bazında raporlar almak mümkündür.

4.2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır.

UBİS üzerindeki FTS, yıllık faaliyet raporları, özdeğerlendirme raporları, Akademik Teşvik Yönergesi gereğince TTPYO ve BAP birimi tarafından araştırma performansı çok boyutlu bir değerlendirmeden geçmektedir.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. (İç izlem-Kurum adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)

Üniversite faaliyet raporları her yıl üniversitemizin web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu raporlarda birim bazında tüm faaliyetlere yer verilmekte ve topluyla paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin bir özdeğerlendirme sistemi mevcuttur. Özdeğerlendirme sistemine girilen verilerle önceki yıllara göre faaliyetlerin karşılaştırılması mümkündür.

4.4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı ölçülmektedir ve bu katkıların yeterliliği değerlendirilmektedir.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi'nde çeşitli kategorilerde yer almış değerlendirme soruları mevcuttur. Kategorilerden birisi "ARGE (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi" olmakla beraber, ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, ARGE çalışmalarının sürdürülebilirliği gibi birçok etken değerlendirilmektedir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı ile İnşaat Laboratuvarları üniversitemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine olan katkılarına örnek olarak gösterilebilir.

Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı 2012 yılında üniversite-sanayi ortaklığı ile kurulmuştur. International Organization for Standardization European Norm 17025 (ISO EN 17025) standardına göre hem ulusal hem uluslararası akreditasyonu bulunan bu laboratuvar, Aydınlatma Test Analiz ve Ölçüm Laboratuvarı aydınlatma sistemleri ile ilgili testlerin yapılmasında kullanılmaktadır.

Üniversitemiz, 16.5.2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun çerçevesinde Riskli Bina tespiti için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Yetkilendirilmiştir. Bu yetki çerçevesinde Üniversitemizce yapılan riskli bina tespitleri, 2007 tarihli Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğin Yedinci Bölüm esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Riskli bina tespitleri, üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü laboratuvarları desteğiyle gerçekleştirilmektedir.

FTS ve Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ile kurumumuzun araştırma hedeflerine uyumu takip edilmektedir. FTS'de yer alan atıf, dergi, bilimsel kurul, hakemlik, idari görev gibi sekmeler sayesinde akademisyenlerimizin ve personelimizin ne kadar aktif olduğu ve ne gibi çalışmalar yapmış oldukları incelenmektedir. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi; ARGE çalışmalarının ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara uygunluğu, hedeflenen ARGE çalışmalarının hayata geçirilmesindeki yeterlilik gibi birçok kategoriye denetlemekte ve izlenmektedir.

4.5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır. (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

İAÜ içinde yaşadığı topluma ulusal ve uluslararası standartlarda katkı sağlamaktadır. Bir yandan uluslararası standartlara uygun öğrenciler yetiştirirken bir yandan da bilim dünyasına akademik yayınlar, sempozyum, kongre ve seminerler tarsi bilimsel toplantılar düzenleyerek katkılar sağlamaktadır. İAÜ Nisan 2018'de Türkiye'de bir ilke imza atarak Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi yaptırmış ve bunun neticesinde 10 üzerinden 8,4 puan almıştır. Ekim 2018 Dönem revizyonu ile birlikte bu puanı 8.65'e yükseltmiştir. Aynı zamanda kurmuş olduğu 30'un üstünde Araştırma ve Uygulama Merkezi ve onlarca laboratuvar sayesinde doğrudan toplumun, sanayiinin ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde bilim üretmektedir. 2016 yılı içerisinde yaptığı proje, akademik yayın, girişimcilik vb. faaliyetleri sayesinde TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksine başvurmuştur. İlk 50 üniversite arasına girecek en önemli adaylardandır. Ayrıca kuluçka merkezinde 30 civarında yeni işletmenin kuruluşuna ev sahipliği yapmaktadır. KOSGEB ile birlikte kurulan Teknoloji Merkezi ile yeni girişimcilere katkı sağlamakla birlikte ülkemizde Ar-Ge faaliyetleri yapan işletmelere akademik destek sağlamaktadır. İŞKUR ortaklığıyla yapılan ve KOSGEB tarafından sertifikalandırılan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri ile her yıl 2000 civarında yeni girişimciye eğitimler verilmekte ve ülkeye yeni girişimciler kazandırılmaktadır. Yetiştirdiği mezunların %70'ini istihdam etmiş ve ülkemizin işgücüne büyük katkı sağlamıştır. Aynı zamanda 4000'e yakın yabancı öğrenciyi öğrenim imkanı sağlayarak uluslararası düzeyde eğitilmiş insan sayısını artırmaktadır. Aynı zamanda faaliyet raporunda belirtildiği üzere sayıları yüzleri geçen uluslararası ve ulusal akademik çalışma ile hem ülke hem dünya bilimine ve ekonomisine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

- [FaaliyetRaporu_2017-2018.pdf](#)
- [Kurumun araştırma performansını izlemede kullandığı kanıtlar.pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. (Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında farklı bir idari yapılanma planı olabilir.)

Üniversitemiz 2547 sayılı YÖK kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler uyarınca tamamen resmi bir zemin üzerinde kendi dinamik ve özgün yönetim modelini benimsemiş ve bunu web sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir. Ayrıca demokratik ve katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, Yayın Komisyonu vb. tüm kurullar işler durumdadır. Üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikleri göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve yine web sitesinde şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

1.2. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır. (İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)

Bir vakıf üniversitesi olarak üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi değildir. Ancak kaynakların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile ilgili komisyonlarca düzenli olarak izlenecek şekilde bir yapı oluşturulmuştur. Bu bağlamda, her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aşamalarında, iç ve dış kontrol yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yapı bağlamında değerlendirmeler yapılmakta, raporlanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin yaklaşımların gözden geçirilip iyileştirilmeler yapılmaktadır.

1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Üniversitemiz ile ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato, Yönetim kurulu ve diğer tüm üniversitemizde yönetsel kurullar ve birimler kendi yetkileri çerçevesinde şeffaf bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Kanıtlar

- [Bağış ve Yardım Politikası.pdf](#)
- [Çevre Politikası-Sosyal Politika- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası.pdf](#)
- [Disiplin Yönetmeliği.pdf](#)
- [Eğitim ve Araştırma Politikası.pdf](#)
- [Etik ve Davranış Kuralları Uygulama Politikası.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [Kalite Politikası.pdf](#)
- [Kamuoyu Bilgilendirme Politikası.pdf](#)
- [Kayıt Alma Satış İşlemleri Politikası.pdf](#)
- [Kayıt Alma Satış İşlemleri Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kurulların Çalışma Usul ve Esasları Politikası.pdf](#)
- [Kurumsal Bilgilendirme Politikası.pdf](#)
- [Osys Yeni Kayıt Kilavuzu.pdf](#)
- [Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası.pdf](#)
- [Satış İşlemlerinin Sistem Üzerinden Yönetilmesi Talimatı.pdf](#)
- [Sosyal Sorumluluk Politikası.pdf](#)
- [Sürdürülebilirlik Politikası.pdf](#)
- [Tedarik Zinciri Politikası.pdf](#)
- [Yaz Okulu Uygulama Esas ve Usülleri.pdf](#)
- [Genel Organizasyon Seması.pdf](#)
- [1.5.2547.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

2. Kaynakların Yönetimi; Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. Üniversitemizin web sitesinde ilan edilmiş bir [Kalite Politikası](#) belgesi vardır ve bu belge üniversitemizin yönetim felsefesini yansıtmaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün amaçları; kurum hedefleri, vizyon, misyon ve stratejileri doğrultusunda insan faktörünün verimliliğini ve etkinliğini artırmak için en iyi şekilde yönetilmesi, geliştirilmesi, aidiyet duygusunun yerleştirilmesi ve motive edilmesini sağlamaktır. Bu anlamda;

Seçme – Yerleştirme Süreçleri

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün en önemli görevlerinden birisi, işe uygun elemanların alınması ve işe yerleştirilmesi işlemidir. Bunun için öncelikle organizasyonun ihtiyaç duyduğu elemanların nitelik ve nicelik olarak tespit edilmesi gerekmektedir. Bu süreçte, müdürlükçe detaylı bir Personel Talep Formu oluşturulmuştur. Personel alımı yapacak olan birim yöneticisine doldurulan bu form müdürlüğümüzce norm kadro planlaması dâhilinde iş analizleri yapılması suretiyle değerlendirilmektedir. Takibinde, alım talebinin uygun görülmesi halinde, güncellenen dâhili CV veri tabanımız ve internet mecraları suretiyle ilana çıkmakta ve gelen başvurular en etkin şekilde sonuçlandırılarak birimlerimizin ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2017-2018 eğitim yılı itibarı ile kurumumuzda; 866 idari personel göreve başlamıştır.

2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi çalışanın 2 aylık deneme süresi bulunmakla birlikte bu süre içerisinde gerek işveren gerekse çalışanın karşılıklı gerekçe göstermeksizin iş sözleşmelerini feshetme hakları vardır. Bu sürenin geçmesi halinde bu hak kaybolmakta ve ancak uyarı süreçlerinin işletilmesiyle fesih yoluna gidilebilmekte, bu durum da tazminat haklarının doğmasına sebebiyet vermektedir.

Bu nedenle, İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak işe başlayan personel deneme süreleri takip edilip, deneme sürelerinin bitimine 10 gün kala birim yöneticisine mail yoluyla "Deneme Süresi Değerlendirme Formu" gönderilip formun doldurulduktan sonra İK Müdürlüğü'ne iletilmesi istenmektedir. Bölüm yöneticisinin

gönderdiği form kopyası alınarak İK Müdürlüğü'nde saklanmaktadır. Formun aslı Personel Özlük Dosyasına konulması için Personel Daire Başkanlığı'na iletilmiştir. Bu şekilde, deneme süresi (2 ay) içinde 2018 yılı içerisinde 21 personel ile ilişkisi kesilmiş olup, kurumun karşılaşılabileceği maddi manevi riskler bertaraf edilmiştir.

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler tanımlıdır

Oryantasyon Eğitimi

Kuruma yeni başlayan personele işe başladığı ilk hafta uygulanan eğitimlerdir. Bu eğitimde;

- Kurumumuzun tarihi,
- Kurumumuzun örgütsel yapısı,
- Kurumumuzun fiziksel konumu,
- Üst yönetim pozisyonları ve bu görevleri yürüten yöneticilerin isimleri,
- Kurumumuzun kural ve politikaları,
- Disiplin sistemi,
- Güvenlikle ilgili düzenlemeler,
- Ücretle ilgili bilgiler ve ödeme günleri,
- Resmî tatil ve bayram izinleri,
- Çalışma saatleri ve mola süreleri,
- Personelin eğitim hakları,
- Sigorta düzenlemeleri,
- Personele sağlanan hizmetler,
- Danışma ve rehabilitasyon programları
- İş Güvenliği bilgileri verilir.

Yeni çalışanların işe ve kurumumuza yabancılaşmasını önlemek ve sosyal kaynaşmayı sağlamak, yeni çalışanların kendine güven kazanmasını ve gerginliklerini azaltmasını sağlamak, başlangıç maliyetlerinin ve işgücü devir oranını azaltmak, yeni çalışanların belirsizlikten ve bilgisizlikten kaynaklanan şikâyetlerini önlemek temel motiftir. Bu eğitimle, kurumumuz ile ilgili fiziki bilgilerin, işin gerektirdiği tutum ve bilgilerin edinilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması, bu şekilde personelin en kısa zamanda işe uyumu sağlanmaktadır. İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak bu anlamda işe başlangıçların pazartesi günü olması nedeniyle her salı günü oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

Eğitim Süreçleri

Kurumsal eğitim; çalışanların işletme içerisinde sahip oldukları görevleri daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için onların mesleki bilgilerini geliştiren, düşünce, rasyonel karar alma, davranış ve tutum, alışkanlık ve anlayışlarına katkılar yapmayı amaçlayan, bilgi ve becerilerini artıran eğitsel faaliyetlerin tümüdür. Bu amaçla İnsan Kaynakları Müdürlüğü olarak; Eylül 2017 ve Aralık 2018 tarihleri arasında toplamda 45 adet eğitim düzenlemiştir. Bu eğitimlere 427 personelimiz katılmış olup, benzeri hizmet içi eğitimlerin on-line ortamda yapılmasına ilişkin çalışmalar sürmektedir.

2.4. Kurumumuzda mali kaynakların etkin yönetimi aşağıdaki şekillerde gerçekleştirilmektedir:

- Mevcut gelirleri tahsilde her türlü tahsilat yöntemi (nakit, kredi kartı, banka havalesi ve EFT, sanal pos, internet üzerinden tahsilat vb.) etkin ve başarılı şekilde kullanılmaktadır.
- Alacakların takibi etkin yöntemlerle, disiplinli, zamanında ve sürekli şekilde yapılmaktadır.
- Yeni gelirler, kaynaklar yaratmada başarılı çalışmalar yapılmaktadır. (dış kaynaklar bulma, projeler, hibe destekleri, bağışlar, sponsorluklar temin etme, yeni kira geliri alanlar yaratma)
- Harcama ve gider kontrolleri yapılarak bütçe disiplini sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Planlanan ve bütçede yer alan yatırımların borçlanma gereklilikleri tespit edilerek en uygun maliyetle borçlanılarak yatırımlar gerçekleştirilmektedir.
- Borç kullanımı titiz bir şekilde yapılmakta ve başarılı bir şekilde yönetilmektedir.
- Tüm mali süreçlerde denetimler etkin bir şekilde yapılmaktadır.
- Mali denetim ve raporlama sistemleri bilimsel yöntemlerle uygulanmakta ve ayrıntılı analizler yapılmaktadır.

Aday Havuzu Oluşturma

2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibarıyla yapılan tüm mülakatların sonuçları ile birlikte bilgisayar ortamına aktarılıp kurumsal hafızanın oluşması sağlanmış ve aday havuzu sistemi oluşturulmuştur.

Üniversitemizin mali kaynakları etkin ve verimli şekilde yönetilmektedir. 2017-2018 dönemi mali tablo verilerine göre finansal durum ve mali yapı oranları şöyledir;

- Kaldıraç Oranı: Toplam Yabancı Kaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı = 0,28
- Özsermaye Oranı: Özkaynaklar / Aktif (varlıklar) Toplamı = 0,72
- Borçlanma Katsayısı: Toplam Yabancı Kaynaklar / Özkaynaklar = 0,38
- Kısa Vad. Yab. Kayn. Oranı: Kısa Vad. Yabancı Kaynaklar/Aktif (varl.) Toplamı= 0,16
- Yukarıdaki oranlar mali yapının sağlamlığını ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını göstermektedir.

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin etkin bir ayniyat sistemi vardır. Bütün taşınır ve taşınmazların takibi digital ortamda yapılabilmektedir. UBIS üzerinden bu yazılıma erişmek mümkündür.

Kanıtlar

- [\[IAU_PO09 \] İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [BİLANCO_2017 - 2018.xls](#)
- [YÖK MALİ Tablolar 20-21.xls](#)
- [İKM_PR09_1 Isten Cıkis Proseduru.pdf](#)
- [\(İKM_FR03 \) Isten Cıkis Mulakat Formu.pdf](#)
- [\[İKM_FR02 \] İlisik Kesme Formu.pdf](#)
- [\[İKM_FR09 \] Hizmet Akdi Fesih Formu.pdf](#)

- [İKM_FR12] İbraname.pdf
- İsten Çıkış Mulakat Raporu.pdf
- İKM_PR01_0 Eğitim Proseduru.pdf
- İKM_PR06_0 Kariyer Yönetimi ve Yedekleme Proseduru.pdf
- IAU_YG51_0 Akademik Personel Performans Yönergesi.pdf
- (PDB_FR05) Akademik Performans Değerlendirme Formu.pdf
- (PDB_FR06) Akademik Personel Yetkinlik Değerlendirme Anketi.pdf
- İKM_PR02_0 Performans Yönetim Sistemi Proseduru.pdf
- IAU_YD01_0 Yetkinlik Sözlüğü.pdf
- İKM_FR35_REV_Performans Yönetim Sistemi Formu.pdf
- İKM_PR08_0 İse Seçme ve Yerleştirme Proseduru.pdf
- IAU_JS38 Atama İş Akis Seması.pdf
- IAU_JS39 Doçent Doktor Profesör İş Akis Seması.pdf
- (İKM_FR06) Personel Talep Formu.pdf
- (İKM_FR16) Deneme Suresi Değerlendirme Formu_Calisan.pdf
- (İKM_FR21) Aday Değerlendirme Formu_Yönetici.pdf
- (İKM_FR22) Aday Değerlendirme Formu_İnsan Kaynakları.pdf
- (İKM_FR24) İlan Bildirim Formu.pdf
- (İKM_FR27) Oryantasyon Formu.pdf
- (İKM_FR30) Yıllık İse Alım Plan Formu.pdf
- (İKM_FR32) Deneme Suresi Değerlendirme Formu_Yönetici.pdf
- (PDB_FR01) Akademik Personel İçin İse Giriş Evrak Listesi.pdf
- [İKM_FR01] Personel İş Teklif Formu.pdf
- [İKM_FR07] Referans Kontrol Formu.pdf
- [İKM_FR19] İse Başlama Sağlık Raporu.pdf
- [İKM_FR20] İdari Personel İçin İse Giriş Evrak Listesi.pdf
- [İKM_FR28] Red Mektubu.pdf
- İş Başvuru Formu.pdf
- İAU Değerlerimiz.pdf
- IAU_PO12_REV_0 Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Politikası.pdf
- Öğrenci Onay Listesi.pdf
- Personel Onay Listesi.pdf
- UBİS Yayınlama Ekranı.pdf
- IAU_SM01_0 Genel Organizasyon Şeması.pdf
- Standart Unvan Yapısı_Akademik.pdf
- Standart Unvan Yapısı_İdari.pdf
- Unvan Bazında Çalışan Tablosu.pdf
- 657.pdf
- 2547.pdf
- YOK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.pdf
- IAU_FR18_0 Personel Disiplin Soruşturması Formları.pdf
- IAU_KU13_0 Personel Disiplin Çalışma Esas ve Usulleri.pdf
- IAU_FR16_0 Öğrenci Disiplin Soruşturması Formları.pdf
- IAU_KU12_0 Öğrenci Disiplin Çalışma Esas ve Usulleri.pdf
- Geri Bildirim Öneri ve Odul Genel Raporu.pdf
- Geri Bildirim Sistemi Kullanıcı Kılavuzu.pdf
- Geri Bildirim Sistemi.pdf
- İKM_PR10_1 Öneri ve Odul Proseduru.pdf
- İKM_FR36 Öneri ve Odul Takip Çizelgesi.pdf
- İKM_FR37 Odul Formu.pdf

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

İAU'de Bilgi Yönetim Sistemi 5 ana kategori altında toplanmıştır;

1. Akademik Faaliyetler (Üniversite Bilgi İşlem Sistemi (UBİS), Akıllı Sınıf Sistemleri) ,
2. İdari Faaliyetler (UBİS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), EBS, BOYS, EBA, Quality Document Management System (QDMS))
3. Sağlık (Hastane) ile ilgili faaliyetler (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS), QDMS),
4. Güvenlik ile ilgili faaliyetler (Kontrollü Geçiş, Kamera, Bilgi Sistemleri Güvenlik Donanım ve Yazılımları)
5. Bilgi Sistemleri Genel Faaliyetleri (Bilgi Sistemleri izleme ve kayıt yazılımları)

Başlık ve yazılımları ile üniversitemizde yürüten birçok faaliyet kayıt altına alınmakta ve yönetim ve birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar bu kayıtlar sorgulanarak oluşturulmaktadır. Üniversitemiz "Eğitim Öğretim Varlıklarına İlişkin Bilgi Varlıklarını ve Bu Varlıkları Korumak Amacıyla Kullanılan Bilgi Güvenliği ve İş Süreçleri" kapsamında ISO 27001 sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Akademik ve özellikle idari faaliyetler ile ilgili birçok proje başlığı altında geliştirme ve eksik konularda yazılım oluşturma faaliyetleri belirli bir plan çerçevesinde devam etmektedir.

3.2. Kurumun izlenmesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri toplanmakta ve paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi desteklenmektedir.

2018 yılına kadar birimler bazında anahtar göstergelerin takibi yapılmakta idi, bütün veriler UBİS üzerinden takip edilebilmekte idi. Ancak 2018-2022 stratejik planının hazırlanması ile birlikte üniversitemizde anahtar performans göstergeleri belirlenmekte ve takibi Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığında yapılacaktır.

3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri desteklemektedir.

Kurumumuzda kullanılan bilgi sistemi bütün süreçlerin digital olarak takip edilen bir sistemdir. Kalite süreçlerinin takibine gelince üniversitemiz bunu QDMS yazılımı üzerinden yürütmektedir. Öğrencinin kaydından mezun olana kadar tüm süreci, ayniyat, personel takip sistemleri UBİS üzerinden digital olarak takip edilmektedir.

3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler hem verilerin güncellenmesi hem anketler yoluyla derlenmektedir. Veri güncellenmesi sürekli olarak

gerçekleştirilmekte ve yılda bir rapor haline getirilmektedir. Anketlerden eğitim-öğretim faaliyetine yönelik olanlar her iki akademik dönemde diğer anketler ise yılda bir kez uygulanmaktadır.

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanmaktadır.

Bütün sistemler ile ilgili birim ve personel bazında profiller oluşturularak yetkilendirmeler (kurum hiyerarşik yapı çerçevesinde) oluşturulmaktadır. Öğrenci ve personel merkezi yapı üzerinde bulunan tek kullanıcı ve parola sistemi ile erişim sağlanmaktadır. Üniversitemizde bulunan güvenlik Duvarı Saldırı Tespit sistemi, kritik olayların kayıtlarının tutulduğu güvenlik kayıt sistemi ile güvenlik sağlanmaktadır. Yedekleme sistemi ile günlük olarak kritik bilgi ve sistemleri yedeği alınmaktadır. Felaket Önleme Sistemi ile oluşacak olan felaket senaryosu ile 2 saat içerisinde kritik sistemler çalışacak şekilde bir sistem kurulmuştur. Yapılan tüm çalışmalara ait veriler ISO 27001 sistemi ile güvence altına alınmıştır.

3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere uygulamalar yapılmaktadır.

Bütün resmi yazışmalar EBYS yazılımı üzerinden yapılmaktadır. Kurumsal mail adresleri kullanılmaktadır ve aynı zamanda farklı birimlerin de yazılımları bulunmaktadır ve bunlar dijital ortamda saklanmaktadır.

Kanıtlar

- [IAU_SM11_0 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [10.4 Kurum Stratejisini Destekleme Planı.pdf](#)
- [10.5a BİB_PR09_REV_0 Bilgi Sistemleri Planlama Surec Proseduru.pdf](#)
- [10.5c BİB_PR17 Yedekleme Proseduru.pdf](#)
- [10.5c BİB_TL06 Yedekleme Ve Yedekten Geri Donme Talimatı.pdf](#)
- [10.5d BİB_PR12 Kullanıcılara Teknik Destek Verme Proseduru.pdf](#)
- [10.5e BİB_PR13 Programlara İlişkin Değişim Proseduru.pdf](#)
- [10.5f BİB_PR14 Proje Yönetimi Proseduru.pdf](#)
- [10.5i BİB_PR16 Yazılım Test Proseduru.pdf](#)
- [10.5h BİB_PR15 Ürün ve Hizmet Geliştirme Proseduru.pdf](#)
- [10.5j BİB_PR08 Bilgi Sistemleri Bakım Proseduru.pdf](#)
- [\[BİB_PO01 \] Bilgi Güvenliği Politikası.pdf](#)
- [ISO 27001 Sertifikası.pdf](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir.

Üniversitemizin ilan edilmiş bir "Satın Alma ve İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Bütün satın alma süreçleri ilgili yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz mal/hizmet satın aldığı tedarikçileri için BOYS ve QDMS üzerinden tedarikçi değerlendirme sistemini kurmuş ve tedarikçi değerlendirme kriterlerini belirlemiştir. Mevcut uygulamalarımızda kritik satın alma işlemlerinde idari şartname ile ihale ve/veya teklif toplama sureti ile satın alma işlemi yapılmaktadır. Tüm satın alma işlemlerinin otomasyon sistemi altına alınmasına başlanmış, programın kurulum aşaması tamamlanmış ve 2016 yılbaşı itibarı ile canlı sisteme geçilmiştir. Tüm satın alma talepleri, fiyat teklifleri, satın alma kararları, sipariş ve teslim işlemleri ile kurum içi zimmet uygulamaları otomasyon sistemine dâhil edilmiştir. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Sayılan tüm bu çalışmalara ek olarak Dış Hekimliği Fakülte Hastanesi ve Ağız Diş Sağlığı Merkezi'miz bünyesinde kurulu HBYS üzerinde başlatılmış olan edarık sisteminin işleyişi ve denetlenmesine yönelik düzenlemeler yapılmış ve tedarikçi değerlendirmelerine otomasyon sistemi üzerinden erişilebilmektedir.

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri)

Yapılan düzenli denetimler ve ve bu denetimlere istinaden hazırlanan denetim raporlarını takiben düzeltici faaliyet izleme raporları ile sistemin kalite ve sürekliliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

- [İhale Yeterlilik Kontrol Listesi.pdf](#)
- [Onaylı Tedarikçi Listesi.pdf](#)
- [TZY Komitesi Organizasyon Seması.pdf](#)
- [Ana Musterilerle İşbirliklerimiz ve Uzun Vadeli Stratejik Faaliyetler \(uluslararası\).pdf](#)
- [Ana Musterilerle İşbirliklerimiz ve Uzun Vadeli Stratejik Faaliyetler\(ulusal\).pdf](#)
- [Ana Musterilerle İşbirliklerimiz ve Uzun Vadeli Stratejik Faaliyetler.pdf](#)
- [Talep Planlama Sureci.pdf](#)
- [Talep Planlama süreci.pdf](#)
- [Maliyet Azaltma ve Kalite İyileştirme.pdf](#)
- [Talep Planlama Süreç Prosedürü.pdf](#)
- [Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [Yüksek Öğretim Kurumları İhale İşlemleri Uygulama ve Esasları.pdf](#)
- [Satın alma Sipariş Mektup Örneği.pdf](#)
- [Tedarikçi kalite teslimat fiyat performansı oluşturma talimatı.pdf](#)
- [Tedarikçi Performans Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Geri Bildirim-Teşekkür-Sikayet-Oneri.pdf](#)
- [Geri Bildirim Sistemi-Kullanım Kılavuzu.pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

İstanbul Aydın Üniversitesi'nin oldukça etkin bir şekilde kullanılan bir web sitesi mevcuttur. Başlıca web sitemiz aracılığıyla toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. İAÜ, akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılmakta, ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Bu paylaşım Ulusal Medya, Görsel Medya, WEB, Sosyal Medya, SMS, Mailing, Fax gibi yollarla sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek etkinliklerin sonuçları da yine yazılı ve görsel medya

üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır.

Sayısal veriler üniversitenin ilgili birimleri / bilgi sistemleri tarafından, bilimsel veriler ise bilgiyi veren kişilerin akademik birikimleri ile oluşturulur ve güvenilirliği / güncelliği sağlanır.

Kanıtlar

- [İcra Kurulu Üye Listesi.pdf](#)
- [Yönetim Kurulu Üye Listesi.pdf](#)
- [IAU_GT188_0 Yönetim Kurulu Görev Tanımları.pdf](#)
- [IAU_PR14_0 Yönetim Kurulu Seçim ve Hizmet Proseduru.pdf](#)
- [Denetim Komitesi Üye Listesi.pdf](#)
- [IAU_KU11_0 Kurumsal Yönetim Komitesi Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [İstanbul Aydın Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [Denetim Rehberi 2017.pdf](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Anadolu Eğitim ve Kültür Vakfı (AKEV) öncülüğünde kurulan İstanbul Aydın Üniversitesi; 12 fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 35 araştırma merkezi, 908'i tam zamanlı olmak üzere 1.517 akademik personel ve 26.825 öğrencisi ile hem ülkemize hem de insanlığa hizmet etmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve stratejik yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için yönetimde yetki ve sorumlulukların yeniden düzenlenmesi ve tanımlanması, uluslararası öğrencilerin nitelik ve niceliksel olarak artırılması, araştırma görevlisi sayısının artırılması, periyodik eğitim çalışmalarının yapılması, bölümler için akreditasyon süreçlerinin devam ediyor olması gibi kalite iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Üniversitemizde; Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde Stratejik Planlama ve Kalite oluşturulmuştur. Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu, İAÜ Stratejik Planlama ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi gereği kendi çalışma organları olarak Akademik Birim Kalite Komisyonları'nı, Kurumsal Stratejik Planlama ve Kalite Koordinasyon Birimi'ni oluşturmuştur. Bu birim tarafından FEDEK, MÜDEK, EPDAD, AACSB, JCI ve Bologna Süreci gibi tüm kalite süreçleri izlenip değerlendirilerek ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılarak eğitim-öğretimde kalite güvence sistemi oluşturulmuştur. Dış değerlendirme süreçlerinin sonucu olarak EUA şartları gereği öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili veri bankası oluşturulup EUA Follow-up süreci için başvuru yapılırken, Bologna süreci gereği oluşturulan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi ile tüm programlar için eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme mekanizması kurulmuş ve AKTS uygulamasına geçilmiştir. Dış değerlendirme kapsamında üniversitemizin birçok bölümü, laboratuvarı ve Dış Hekimliği Hastanesi akredite olurken, bazı bölümler için akreditasyon süreci devam etmektedir. Akademik ve idari personele uygulanan öz değerlendirme anketlerinin ve paydaşlarla yapılan toplantıların sonuçları göz önünde bulundurularak 2018-2022 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Üniversitemiz 2012'den beri Avrupa Komisyonu tarafından verilen ve uluslararası tanınırlık sağlayan, öğrenci hareketliliğini kolaylaştıran, öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına alan Diploma Eki Etiket ve ECTS Etiket uygulamalarını bir kalite güvence aracı olarak benimsemiştir. Bologna sürecini 2012 yılında başarıyla tamamlamış olan üniversitemiz program amaçlarını, program yeterliklerini (çıktılarını) belirlerken tüm paydaşların görüşüne başvurmuştur. Her program, oluşturduğumuz kalite güvence sistemine uygun hareket ederek uygulanan programın sürekli iyileştirilme çalışmalarını tüm paydaşlarıyla her yıl yaptığı toplantılarla gerçekleştirir. Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına İAÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuştur. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, uluslararası öğrencilerimizin her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir. Öğretmekten çok öğrenmeye dayalı bir yaklaşım benimseyen üniversitemiz, hem yıl içerisinde düzenlediği seminerlerle hem de yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen etkinliklere öğretim elemanlarının katılımını teşvik ederek eğitimde çağdaş eğilimleri yakalamaya çalışmaktadır. Akademik personelimizin eğitsel performansları periyodik olarak yapılan öğrenci anketleri vasıtasıyla sürekli ve düzenli bir şekilde izlenmektedir. Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü, Mezun Yerleştirme, Yerinde Uygulama ve Sürekli Eğitim Merkezi ile ortak hareket ederek işe hazırlama, kariyer ve psikolojik danışmanlık, performans değerlendirme ve takip konularında üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına hizmet vermektedir. İAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için akademik yıl başında oryantasyon programları düzenlemektedir. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla üniversitemizde Akıllı Kampüs Projesi başlatılmış olup halen sürdürülmektedir.

Üniversitemizde, BAP Komisyonu'nca AR-GE projeleri desteklenmektedir. Bunun yanı sıra BAP komisyonuna yönlendirilmiş ek görev çerçevesinde oluşturulan yayın ödülleri ve üniversitemiz bünyesindeki çeşitli araştırma merkezleri ile de araştırma-geliştirme faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca, TTPYO, proje tekliflerinin oluşturulması, olgunlaştırılması ve başvuru aşamasında tüm araştırmacılara destek vermektedir. Böylece, üniversitemiz kendini AR-GE alanında geliştirmektedir. Araştırma-geliştirme alanında aktif olan öğretim üyelerine ders saati indirimi ve mesai serbestliği gibi imkânlar sunmaktadır. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda Faaliyet Takip Sistemi'nden (FTS) faydalanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin daha etkin olması için öğretim üyelerinin eğitim-öğretim yükü, AR-GE projelerinin ulusal düzeyde ortak ihtiyaçlara uygunluğu, öğretim üyesi başına düşen indeksli yayın sayısı ve AR-GE çalışmalarının nicel ve nitel özellikleri hususunda iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Buna ek olarak, üniversitemiz, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün oluşup gelişmesine olanak sağlayacak şekilde, girişimcilik konusuna özel önem verdiğinden, bir yandan eğitim programlarına eklenen zorunlu Girişimcilik dersi, diğer yandan da Sürekli Eğitim Merkezi ve TTPYO kanalıyla verilen girişimcilik konulu eğitimlerle yapılandırılmıştır.

Üniversitemizde, her birimin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri sürdürülmekte, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından da gereken idari ve mali desteğe ek olarak alt yapı sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir. Bu bağlamda da değerlendirmeler yapılmakta, raporlanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine ilişkin yaklaşımlar gözden geçirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanması konusunda çeşitli Bilgi Yönetim Sistemleri'nden (EBS, UBİS, EBYS, BOYS, QDMS, HBYS vb.) faydalanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz yaptığı çalışmalarda şeffaflık ve hesap verilebilirlik bağlamında Ulusal Medya, Görsel Medya, WEB, Sosyal Medya, SMS, Mailing, Fax gibi yollarla kamuoyu bilgilendirmesi sağlamaktadır. Üniversitemizde idari personelin nicel ve nitel özellikleri, akademik ve idari personelin devir hızı, personele sağlanan yiyecek-içecek, spor ve eğlence aktiviteleri ile ilgili hizmetler ve çalışma ofislerinin uygunluğu gibi noktalar da yönetsel süreçler bakımından iyileşmeye açık yönleri teşkil etmektedir.