

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ

2015

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Plato Meslek Yüksekokulu değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kurulacak kişinin bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Adı Soyadı	Öğr. Gör. Bahadır ELAL
Ünvanı	Müdür Yardımcısı
Görevi	Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanı
Adres	Ayvansaray Caddesi. Kundakçı Sokak. No:45 Fatih/İstanbul
Telefon	444 76 96/ 102
E-mail	bahadirelal@plato.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Plato Meslek Yüksekokulu; sanatçılar, iş adamları ve akademisyenler tarafından 2009 yılında, belirli sektörlerle ve iş dünyasında nitelikli insan kaynağı yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Plato Meslek Yüksekokulu 4 program (Radyo ve Televizyon Programcılığı, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Basım ve Yayın Teknolojileri) ile eğitim - öğretim hayatına başlamış olup şu anda 117 tam zamanlı akademik personel ve 32 idari çalışanı ile 35 Türkçe 3 İngilizce ve 9 uzaktan eğitim programıyla hizmet vermektedir.

17035 m2 kapalı alan, 2183 m2 açık alan ve 8 laboratuvarı bulunan Plato Meslek Yüksekokulu, 3444 örgün, 1031 uzaktan eğitim öğrencisi ile Medya - Tasarım - Teknoloji - İletişim ve Sağlık alanlarında, eğitim-öğretime devam eden bir Yükseköğretim Kurumudur.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Plato Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu: Kendisine ve çevresine faydalı bireyler yetiştirmek amacıyla kaliteli mesleki eğitim vermek, Vizyonu da Mesleki eğitim alanında yurtiçi ve yurtdışında öncü kurumlardan birisi olmaktır.

Kurumumuzun Değerleri ise

- Bireysel, Toplumsal ve Kültürel Değerlere Saygı,
- Etik Değerlere Bağlılık ve Adalet,
- Sürekli Gelişme ve İyileştirmek,
- Yenilik ve Dinamizmdir

HEDEFLERİMİZ

Hedeflerimiz özet olarak 4 ana başlık halinde toplanmıştır.

Eğitim ve öğretim geliştirme hedeflerimiz: Bu hedeflerimizin içinde PMYO bünyesinde yeni programlar açma, Sürekli Eğitim Merkezi Kurmak ve hayata geçirmek (SEM) , İŞKUR ile ortak eğitimler yapmak, Plato Meslek Yüksekokulu olarak akademik olarak daha da büyümek yer almaktadır.

Kalite ve İç denetim hedeflerimiz: Kurumsal anlamda kalite ve iç denetim hizmetlerimizi hızlandırmak.

İnsan odaklı hedeflerimiz: Akademik ve idari personelimiz ile ilgili kurumsal memnuniyet oranını arttırmak, aidiyeti ve sadakati artırıcı projeler yapmak.

Fiziki çalışma ortamı hedefleri: Plato Meslek Yüksekokulu'nun fiziki ortamında gerek personel gerek öğrenciyi düşünerek ergonomik ve sağlıklı çalışma ortamları yaratmak.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Plato Meslek Yüksekokulu, 35 Türkçe 3 İngilizce ve 9 uzaktan eğitim programı ile eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Öğrenci alınan ön lisans programları aşağıda sıralanmıştır.

Acil Durum ve Afet Yönetimi Adalet

Adalet (İÖ) Aşçılık Aşçılık (İÖ)

Aşçılık (Uzaktan Öğretim) Basım ve Yayın Teknolojileri

Basım ve Yayın Teknolojileri (İÖ)

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon

Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon (İÖ) Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı (İÖ) Çocuk Gelişimi

Çocuk Gelişimi (İÖ) Çocuk Gelişimi (İngilizce)

Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim) Dış Ticaret

Dış Ticaret (İÖ)

Dış Ticaret (Uzaktan Öğretim) Elektrik

Endüstri Ürünleri Tasarımı Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Grafik Tasarımı

Grafik Tasarımı (İngilizce) Grafik Tasarımı (İÖ)

Grafik Tasarımı (Uzaktan Öğretim) Görsel İletişim

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Harita ve Kadastro

Hava Lojistiği

İç Mekan Tasarımı İlk ve Acil Yardım

İlk ve Acil Yardım (İÖ) İnternet ve Ağ Teknolojileri

İnternet ve Ağ Teknolojileri (İÖ) İş Sağlığı ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ) Medya ve İletişim

Medya ve İletişim (İÖ) Mimari Restorasyon Mimari Restorasyon (İÖ) Moda Tasarımı

Moda Tasarımı (İÖ)

Moda Tasarımı (Uzaktan Öğretim) Radyo ve Televizyon Programcılığı Radyo ve Televizyon Programcılığı (İÖ)

Radyo ve Televizyon Programcılığı (İngilizce)

Radyo ve Televizyon Programcılığı (Uzaktan Öğretim) Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri (İÖ)

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri (Uzaktan Öğretim) Sağlık Kurumları İşletmeciliği

Sağlık Kurumları İşletmeciliği (İÖ) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Sosyal Hizmetler

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Uzaktan Öğretim) Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ) Turizm ve Otel İşletmeciliği

Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)

Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim) Uçak Teknolojisi

Yapı Denetimi

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumumuz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

- *Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?*

Yök mevzuatı ve amaçları çerçevesinde Mütevelli Heyetin koyduğu hedefler ve kurumun tüm paydaşları ile yapılan rutin görüşmeler sonucu vizyon, misyon, stratejik hedefler belirlenmektedir, bunlardan yola çıkılarak ortaya konan hedeflerin gerçekleşmesine göre performans izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik faaliyetler sürdürülmektedir.

- *Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?*

Kurumumuz iç ve dış paydaşlarla görüşmesi, idari, akademik personel ve öğrencilere uyguladığı anketler sonucunda iyileştirme planları yapmaktadır. Performans değerlendirme ve notlandırma ile ilgili çalışmalar devam etmekte, iki dönem sonra sonuçların rapora eklenmesi hedeflenmektedir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- *Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?*

Plato Meslek Yüksekokulu, kalite komisyonu ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde yönetim kurulu tarafından belirlenmiştir. Yönetmelikte belirtildiği biçimde her birimden bir kişi komisyona üye olarak seçilmiştir. İdari, Akademik personel ve Öğrenci temsilcisi komisyonda bulunmaktadır. Komisyon üyeleri seçimine ait yönetim kurulu kararı ve kurul üyeleri ekte verilmiştir. (Ek 1)

- *Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?*

Kalite komisyonu kurum içi değerlendirme raporunda, iyileştirmeye yönelik faaliyetleri yönetim kuruluna sunmakla görevlidir. Kurulacak kalite güvence sisteminin sürdürülmesi de kalite kurulunun sorumluluğundadır.

Kanıtlar

- [EK1.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

- *İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?*

Kalite komisyonu, idari ve akademik personel ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Rapor kamuoyu ile de paylaşılarak dış paydaşların da görüşüne göre iyileştirme faaliyetleri belirlenecektir.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

- *Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?*

Tüm programlarımızın ilgili sektörler ile ilişkili dersleri bulunmaktadır. Gerek bölüm içerisindeki hocalarımızın gerekse yıl içerisinde sektörden seminer vermek üzere programlarımızı ziyaret eden sektör çalışanlarının fikirleri ve piyasanın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak müfredatlar hazırlanmaktadır. Örneğin Sağlık programlarının yıl içerisinde sağlık kuruluşlarına giderek yaptığı uygulamalı derslerinin değerlendirilmesinde kullanılan (*Ek 2'de*) sunulan “**İşyeri Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu**” ile sektörden öğrencilerimizin eğitimleri konusunda geri dönüşler alınmaktadır. Öğrencilerimizin ders işlenişleri esnasında bizlere yapmış olduğu geri bildirimler ile diğer üniversitelerin müfredatlarının incelenmesi sonrasında da eğitim amaçlarımızda gerekli revizyonlara gidilmektedir.

- *Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?*

Öğrenci çalışma yüküne dayalı asgarî krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmekte olup, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgarî yeterlilikleri sağlayacak program yeterliliklerini tespit ederek ve buna göre ders müfredatları oluşturulur.

Ayrıca tüm programların müfredatlarında yer alan aşağıdaki derslerde müfredatların hazırlanırken öğrencilerin akademik ve sosyal olarak mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlanması için konulmuş derslerdir.

Akademik ve Sosyal Oryantasyon Temel İşletme

Bilgi Teknolojileri Kullanımı

Kalite Yönetim Sistemleri ve Standartları Temel Hukuk

İngilizcede Eleştirel Okuma ve Yazma İletişim Becerileri

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Türk Dili

- *Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?*

Eğitim ve öğretim müfredat programlarımızda dersler dört ana gruba ayrılmıştır. Bunlar: Bilimsel Hazırlık Dersleri

Program Temel Dersleri Program Uzmanlık Dersleri

Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler'dir.

Türkiye yeterlilikler çerçevesi seviye 5'te istenen Bilgi kısmına Bilimsel Hazırlık Dersleri Program Temel Dersleri, Beceri kısmına Program Uzmanlık Dersleri, Yetkinlikler kısmına Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler karşılık gelecek şekilde, programlar tasarlanmıştır.

- *Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?*

Uygulama ağırlıklı derslerde bu ilişkilendirme öğrencilerin projeleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca Ek 2'de bulunan "**İşyeri Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu**" sektör tarafından doldurulduğu için öğrenme çıktılarının takibini ve uygunluğunu değerlendirmemizde bir araç olmaktadır. Ders öğrenme çıktıları üzerinden program içerisinde ilgili öğretim görevlileri dönem içi toplantılar düzenleyerek ilgili derslerin ders öğrenme çıktılarını değerlendirmektedir.

- *Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Programlar paydaş görüşleri alınarak programların akademik kadroları tarafından belirlenip, program ve bölüm başkanları tarafından yönetime sunulur ve meslek yüksekokul kurulunda onaylanır. Revize ihtiyacı olduğunda da aynı yöntem uygulanır.

- *Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?*

Evet. Kurumumuzun Web sitesi üzerinden programların ve derslerin amaç ve kazanımlar yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

- [EK2.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- *İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?*

Dönem içinde programa yönelik düzenlenen konferanslar ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilmekte ve programda verilen dersler bu paydaşlar tarafından değerlendirilmektedir. Birçok kurum ve kuruluşla uygulamalı olan derslerimizin işlenebilmesi için Ek-9'da sunulan, ilgili sektörlerle yapmış olduğumuz protokoller bulunmaktadır. Bu protokoller sebebiyle öğrencilerimiz en az bir yarıyıl içerisinde derslerinin bir kısmını bu sektörler içerisinde işi ve işleyişi izleyip yaparak öğrenmektedirler. Bu sektörlerde tamamlanması gereken uygulamalı derslere sahip programlarda dönem içerisinde öğrencinin kurumda izlem ve takibi yapılırken, sektör çalışanları ile de görüş alışverişinde bulunulmakta, öğrencilere vermiş oldukları değerlendirme notları göz önüne alınmakta ve sonrasında programlarda öğrenci yetkinlikleri ile yeterliliklerini arttıracak değişikliklere gidilmektedir.

- *Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?*

Senede bir kez yönetim ve program başkanı tarafından gözden geçirilmektedir. Bu gözden geçirme sürecinde ders saati ücretli olarak dış paydaşlardan gelen öğretim görevlilerimiz, uygulamaya gidilen sektör yetkililerimizden gelen görüş ve fikirler dikkate alınmaktadır. İç ve Dış Paydaşlar karar verme sürecinde planlama yapılırken görüş bildirme şeklinde yer almaktadır.

- *Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?*

Öğrencilerimizin başarı durumları ve dersin ilgili sektördeki yeri karşılaştırılmaktadır. Sektör ileri gelenleri, akademik personel ve öğrenciler ile yapılan değerlendirmeler sonrasında ders saati, uygulama veya laboratuvar eklenip çıkarılması, saatlerinin artırılıp azaltılması veya dersin içeriğinin değiştirilmesi ile dersin tamamen kaldırılmasıyla program güncellenmektedir.

- *Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?*

Her sene mezun edilen öğrencilerin istihdam durumları araştırılıp, veriler bir sonraki yıl için yapılacak eğitim/öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Ayrıca uygulama için sektörlerde ders gören öğrencilerimize sektör yetkilileri tarafından verilen değerlendirme notları ve öğrencimizim uygulamalı ders gördüğü sektörde mezun olur olmaz işe başlamaları verilen eğitimin hedeflerine ulaştığının bir göstergesi olarak sayılmaktadır.

- *Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Öğrencilerin yurtiçinde ve yurtdışında lisans tamamlama süreçlerinde aldıkları derslerinin ve kredilerinin aktarımının kolay olması programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerinin yerine getirildiğinin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olan programlarımızın da bulunmasının (ECHE, Edexcel, City & Guild gibi) eğitim ve öğrenmenin kalite güvencesi hakkında önemli bir gösterge olarak düşünülmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- *Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?*

Evet, derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'leri belirlenmiştir. Programlar, Bir yarıyıl da 30 AKTS olarak planlanmıştır. Öğrencinin mezun olabilmesi için 120 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir.

- *Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?*

Evet, edilmektedir. Staj 8 AKTS, Hastane ve iş yeri uygulamaları da 8 AKTS olarak hesaplanmaktadır.

Firma sahipleri ve iş yeri sahibi mezun öğrencilere yönlendirilen stajyerler veya kısmı / tam zamanlı personeller, firma kültürüne aksi davranış sergilediğinde Kariyer Merkezi'ne geribildirimde bulunabiliyorlar. Bu öğrencilerin okul vizyonuna uygun olmayan davranışlarının disiplin altına alınması ve öğrencilerin etik anlamda eğitilmesi yönünde fayda sağlıyor ki mezun öğrencilerimizin her anlamda "kalite" standartlarına uygun birer bireyler olmaları yönünden önem arz etmektedir. (Ek 3) (Ek 4) (Ek 5) (Ek 6) (Ek 7) (Ek 8) (EK 9)

- *Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?*

Çeşitli anketlerle öğrencilerin görüşü alınmakta, öğrenciler proje sergi vb. çalışmalarına teşvik edilmekte derslerde uygulamaya ağırlık verilmektedir.

- *Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı ölçülebilir şekilde tasarlanmakta mıdır?*

Program hocaları dönem içerisinde yaptıkları toplantılarda, dersin içeriği ve sınav sorularının program çıktıları ile örtüşüp örtüşmediğini istişare ederek, uygun biçimde tasarlamaktadırlar.

- *Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?*

Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğindeki yöntemler izlenmektedir. (Ek 10)

- *Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?*

Öğrencilerin mazeret sınav hakkı vardır. Öğrenci belirlenen devam şartlarını yerine getirmek zorundadır, deva mile ilgili mazeret Kabul edilmemektedir. Eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde uygulama belirlenmiştir. (Ek 11 mazeret ve Ek 12 sınav itiraz formu)

- *Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?*

Şuan için engelli öğrencimiz ve uluslararası öğrencimiz bulunmamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından Engelli Öğrenci Birimi oluşturulmuştur. (Ek13: Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu, Ek14: Engelli Öğrenci Birimi, Ek15: Yüksek Öğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği) Bu birimin çalışmaları arasında, okulumuzun fiziksel koşullarını mümkün olduğunca önümüzdeki dönemlerde olabilecek engelli öğrencilerimizin kullanımlarına da uygun bir biçimde düzenlemek de bulunmaktadır. Engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olarak bir adet asansörümüz de bulunmaktadır ve Temmuz ayı içinde Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu ilk toplantısını yapacaktır. Uluslararası öğrencilerimize yardımcı olabilmek amacıyla Uluslararası Ofisimiz bulunmakta olup ayrıca yönlendirme amacıyla olan levhalarımızda İngilizce olarak yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [EK3.pdf](#)
- [EK4.pdf](#)
- [EK5.pdf](#)
- [EK6.pdf](#)
- [EK7.pdf](#)
- [EK8.pdf](#)

- [EK9.pdf](#)
- [EK10.pdf](#)
- [EK11.pdf](#)
- [EK12.pdf](#)
- [EK13.pdf](#)
- [EK14.pdf](#)
- [EK15.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- *Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?*

Plato Meslek Yüksekokulu'na, üç farklı şekilde öğrenci alımı mevcuttur. Kriterler ilgili mevzuatlara uygun açık ve tutarlı bir biçimde yürütülmektedir.

Birinci öğrenci Kabul yöntemi ÖSYM kriterlerince belirlenen taban puan kontenjan ve yerleştirme takvimine göre yapılmaktadır.

İkinci öğrenci Kabul yöntemi, Yabancı Uyruklu öğrenci kabulüdür. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan Plato MYO Yabancı Uyruklu öğrenci kabul yönergesi kriterlerine göre belirlenmektedir. (Ek 16)

Üçüncü öğrenci alım süreci, Yatay Geçiş İle Öğrenci Kabulüdür. Yükseköğretim Kurulu Yatay Geçiş Yönetmeliği ve Plato MYO Yatay Geçiş Yönergesi kriterlerine ve belirlenen kontenjan sayılarımızın Yükseköğretim Kurulu onayı ve ilanına müteakip alınır. (Ek 17)

- *Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?*

Öğrenciler, danışman hocaları, kurumsal iletişim birimi çalışanları tarafından bilgilendirilmektedir. Müfredatta Akademik ve sosyal oryantasyon dersi ile uyum sağlanmaları sağlanmakta ayrıca, Aşağıdaki linkte görüleceği gibi öğrencilere yönelik okul ve birimler hakkında ayrıntılı bilgi veren bir video yayınlanmaktadır.

<http://plato.edu.tr/resources/files/oryantasyon/oryantasyon/story.html>

- *Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?*

Evet, Program birincileri %100 burs ile ödüllendirilmektedir. Alanları ile ilgili katıldıkları yarışmalarda nakdi olarak desteklenmekte ve başarılı olurlarsa ödüllendirilmektedirler. İlk üç derecede okuldan mezun olan öğrencilere de bilgisayar tablet gibi hediyeler verilmektedir.

- *Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?*

Öğretim görevlilerinin danışmanlık saatleri, ders programında yer almakta ve web sitesinde yayınlanmakta, ders izlencelerinde de belirtilmektedir. Bitirme projesi ders her programda mevcut olup, çalışmalar danışman hoca ile yürütülmektedir. Öğrenciler DGS ile ilgili bilgilendirilmekte, tercih konusunda da rehberlik hizmeti almaktadırlar.

- *Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi*

konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Evet. “Muafiyet ve İntibak Yönergesi” (Ek 18) ders ve kredi tanınması sağlanmaktadır. Diploma eki ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

- [EK16.pdf](#)
- [EK17.pdf](#)
- [EK18.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

- *Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?*

04/02/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulunun, "Yükseköğretim kurumlarının meslek yüksekokullarına öğrenci alımı tekliflerinin değerlendirilebilmesi için programda alanında kadrolu en az 3 öğretim görevlisi, bu öğretim görevlilerinden en az bir tanesinin yüksek lisans mezunu olması gerekmektedir." kurul kararı gereği meslek yüksekokulumuzun her bir programında eğitim öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek adına yeterli sayıda ve nitelikte kadrolu akademik personel bulunmaktadır.

- *Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?*

Akademik personelin işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atama Yönetmeliği” uyarınca yürütülmektedir. İdari personel alımlarında da kullanılmak üzere de Seçme ve Yerleştirme Prosedürü hazırlanmaktadır.

- *Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, ilan verilmesi, web tabanlı kariyer platformlarında ve kurumumuza yapılan başvurular arasında gerçekleştirilen özgeçmiş taraması neticesinde verilecek dersin ve programın gereklilikleri göz önünde bulundurularak alanında uzman kişiler arasından gerçekleştirilmektedir.

Kurum dışından ders vermeyi talep edenler dileçe ile yönetim kuruluna başvururlar, yönetim kurulu onayladıktan sonra meslek yüksekokul kurur ders atamasını onar. (Ek 19)

Başvuran kişinin çalıştığı kuruma resmi yazı yazılıp olur alınır. (Ek 20)

- *Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Akademik personelin yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi amacıyla akademik özgeçmişler

titizlikle incelenmekte, ders görevlendirmesinde akademik personelin tercihleri gözönüne alınmakta, program, bölüm başkanı ve hocaların istişaresi ile ders ataması yapılmaktadır.

- *Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?*

Lisansüstü öğrenim yapanlar desteklenmekte, akademik personelin alanları ile ilgili çalışmaları, sergi, etkinlik, festival vb. katılımları için gerekli destek sağlanmaktadır. (Ek 21)

- *Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?*

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesi için performans yönetim sistemi kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülmekte ve öğrenci memnuniyet anketleri dikkate alınmaktadır. (Ek 22)

- *Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

İnsan kaynakları ve Üst Yönetim tarafından personel aidiyet ve sadakat çalışmaları, motivasyon çalışmaları yapılmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile kişisel gelişimlerine destek olunmaya çalışılmaktadır. (Ek 23)

Kanıtlar

- [EK19.pdf](#)
- [EK20.pdf](#)
- [EK21.pdf](#)
- [EK22.pdf](#)
- [EK23.pdf](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- *Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?*

2015-2016 eğitim öğretim yılında toplan alanı ile 61 derslik, 685 m2 akademik personel için ayrılan ofis, 515 m2 alanı ile idari personel ofisleri, 600 m2 alanı ile kantin, 450 m2 alanı ile yemekhane, 340 m2 alanı ile toplamda 8 laboratuvar, 680 m2 alanı ile 15 adet atölye, 120 m2 kütüphane ve 500 m2 toplam olmak üzere 2 adet konferans salonu, 1 adet de sergi salonu bulunmaktadır. (Ek 24) (Ek 25) (Ek 26) (Ek 27) (Ek 28) (Ek 29)

Atölyelerimizde, 226 adet pc, 74 adet imac olmak üzere toplam 300 bilgisayar bulunmaktadır.

Kütüphanemizde 8784 basılı, 1496 dijital, 33 veri tabanı olmak üzere toplam 10313 kaynak bulunmaktadır ayrıntılar aşağıdaki linkte görülebilir.

<http://plato.edu.tr/tr-TR/kutuphane-koleksiyonu/27136>

- *Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler*

kullanılmaktadır?

Plato Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim sürecini zenginleştirmek ve verimliliğini arttırmak amacıyla uygun teknolojileri sürece entegre etmeyi ve bu süreci mekândan bağımsız kılıp hayat boyu öğrenmeyi toplumdaki her birey için mümkün kılmayı amaçlamaktadır. Bu amacı gerçekleştirmek için bireylerin ihtiyaçları ve öğrenmedeki farklılıkları gözetilerek eğitim ve öğretim programları geliştirilmekte, kullanılan teknolojiler örgün öğretim programlarını destekleyecek, karma ve uzaktan eğitimi mümkün kılacak özellikte seçilmektedir.

Plato Meslek Yüksekokulu, Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) olarak **Moodle** Eğitim Yönetim Sistemini kullanmaktadır. Moodle, temel olarak içerik sunumu, bilgi paylaşımı, ölçme ve değerlendirme gibi olanaklar sunup yönetmektedir. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim derslerinin yanında yüz yüze derslerinde de Moodle kullanmaları teşvik edilmektedir.

Hem uzaktan eğitim hem de yüz yüze dersler için e-dersler hazırlanması amacıyla **iSpring Pro/Presenter** içerik geliştirme programı kullanılmaktadır. Her öğretim elemanlarının çoklu ortam öğelerini katarak kendi ders içeriğini hazırlaması ve kullanması sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim canlı dersleri, sanal sınıf uygulaması ve video konferans teknolojisi ile yürütülmektedir. Sanal sınıf uygulaması olarak **Blackboard Collaborate** kullanılmaktadır. Bu uygulamayla eğitmen ve öğrencilerin farklı mekânlarda eşzamanlı olarak etkileşimde bulunmalarını sağlamaktadır.

Plato Meslek Yüksekokulu, eğitim teknolojilerini ve beraberinde yenilikçi eğitim-öğretim metodolojilerini takip etmekte ve kendini bu yönde geliştirmeye devam etmektedir. Yüz yüze derslerin desteklenmesi amacıyla **Ters-Yüz Öğrenme** modelini okul çapında yaygınlaştırmak için çalışmalar başlatılmıştır. Bu amaçla, ders videolarının hazırlanmasına ve öğretim elemanlarının uygun teknolojiyi derslerine entegre edebilmeleri için gerekli eğitimlerin verilmesine devam edilmektedir.

- *Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?*

Bireysel ve mesleki kariyer gelişimlerine destek olmak amacıyla akademisyenler tarafından dersler verilmekte olup ayrıca öğrencilerimizi iş görüşmelerine, mülakatlara hazırlamak amacıyla eğitici seminerler düzenlenmekte, cv hazırlama teknikleri konusunda talep eden öğrencilere bireysel danışmanlık verilmektedir. Okuyan ve mezun öğrencileri, sektör deneyimine sahip uzman ve yöneticiler ile biraraya getirilen Kariyer Günleri düzenlenmektedir. Bu etkinlik üç yıldır düzenli olarak Nisan ayı içinde 3-4 günlük organizasyonlar ile gerçekleştirilmektedir. (Ek 30)

Ayrıca İşkur ile “İşbaşı Eğitim Programı” adı altında imzalanan protokol çerçevesinde, okul bünyesinde bir hizmet noktası oluşturulup öğrencilere bu yönde de hizmet verilmektedir. (Ek 31)

- *Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl*

sağlanmaktadır?

Kariyer Merkezi Birimi tarafından, ilgili bölümlere hitap eden firma ve kurumlar ziyaret edilmekte, Birimin çalışmaları anlatılmakta ve taraflar arasında protokol imzalanmaktadır. Ayrıca okul web sitemizi inceleyen ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim verilen bölümlere ait stajyer / personel talep eden firmalar sayesinde de dış destek sağlanmaktadır. (Ek 32)

Stajyer veya personel olarak yönlendirilen öğrencilerden firma ve/veya kurum hakkında geribildirimler alınmakta, öğrencilerimize iş disiplini, görev içeriği, iş tanımı vb. gibi konularda bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamayacağı düşünülen firma / kurum ile iş bağlantısı kesilmektedir.

- *Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?*

Öğrencilerimize daha iyi psikolojik rehberlik verebilmek amacıyla SKS Birimi bütçesine bu sene okulumuzda çalıştırılmak üzere Psikolog bulundurulması konusu eklenmiş olup ayrıca öğrencilerimiz okulumuzun hemen karşısında bulunan Balat hastanesinden de acil durumlarda sağlık konusunda destek alabilmektedirler. Öğrencilerimize ulaşımları konusunda

destek olmak amacıyla, okulumuzun iki kampüsünde de metrobüs durağına ücretsiz servis imkânı bulunmaktadır.

- *Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?*

Öğrencilerimiz, kendileri için ayrılan yemekhane ve kantinin hem açık hem kapalı alanında hizmet alabilmektedirler. Spor alanı olarak okulumuz hemen karşısında bulunan park içinde bulunan basketbol tesislerini kullanabilmektedirler. Ayrıca spor komplekslerinin öğrencilerimiz tarafından kullanımı amacıyla Fatih Belediyesi ile görüşmelerimiz devam etmektedir. Öğrencilerimizin boş zamanlarda kullanımları amacıyla Bilgisayar Laboratuvarlarımız kullanımlarına açık olup Balat kampüsümüzde, öğrencilerimizin kullanması amacıyla 120 kişilik bir konferans salonumuzda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz burada tiyatro, mini konser vb. etkinliklerde yapabilmektedirler.

- *Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?*

Okulumuzda okuyan öğrencileri yetenekleri doğrultusunda çalışmalar yapmalarını sağlamak amacıyla kulüpler kurmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Şu an için öğrencilerimiz tarafından kurulmuş 24 farklı kulüp bulunmaktadır. Gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli söyleşiler, seminerler organize edilmekte olduğu gibi, geziler ve çeşitli tanınmış kişilerin konuk edildiği söyleşiler düzenlenmektedir. Bu tür organizasyonları yaparken öğrencilerimizde organizasyona katkıda bulunmalarını sağlayarak boş vakitlerini değerlendirmelerini amaçlamaktayız. (Ek 33)

- *Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Paydaşlardan alınan geri bildirimler ile faaliyetler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [EK24.pdf](#)
- [EK25.pdf](#)
- [EK26.pdf](#)
- [EK27.pdf](#)
- [EK28.pdf](#)
- [EK29.pdf](#)
- [EK30.pdf](#)
- [EK31.pdf](#)

- [EK32.pdf](#)
- [EK33.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- *Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?*

Kurumumuzunda akademik personel yayın ve bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. (Ek 34)

- *Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?*

Kurumumuz ön lisan eğitimi vermekte olup, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi vermemekte olup, tez yazdırmadığı için, komisyon ve İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar yazılım yoktur.

- *Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?*

Kurumumuzda doktora eğitimi verilmemektedir.

Kanıtlar

- [EK34.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- *Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?*

Kurumda idari yapılanmanın başında Yüksekokul Sekreteri ve bunun alt kuruluşları olarak birim müdürleri ve birim müdürlerinin de altında kendilerinde bağlı olarak çalışan birim personelinden oluşan bir hiyerarşik yapı mevcuttur. Bu yapı içerisinde Yüksekokulu Sekreteri okul müdürüne direk bağlıdır. (Ek 35)

- *Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?*

Kurum içerisinde yatay ve dikey koordinasyon içerisinde planlamalar yapılmaktadır. Yapılan

toplantılar ve görüşmelerde akademik sürecin ihtiyaçları değerlendirilmekte ve aksaksız olarak zamanında giderilmektedir

- *İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?*

Kurum içerisinde İç Denetim mekanizması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [EK35.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

- *İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

İnsan Kaynaklarında ilk etapta Personel ve Özlük çalışmaları yapılmış, yaklaşık bir yıldır da İnsan kaynakları fonksiyonlarını tam anlamıyla işletebilmek adına “performans yönetim sistemi”, “örgütsel kariyer planlamasına dönük çalışmalar ile kariyer yönetimi sistemi” “kurumsal aidiyeti, iş tatminini ve motivasyonu artırmaya yönelik” sistem kurma çalışmaları başlamıştır. Kurumsal Memnuniyet değerlendirmeleri yılda bir kez yapılmakta, akademik ve idari personelin kurumsal memnuniyeti artırılması sağlanmaya çalışılmaktadır. Performans yönetim sistemi yönergeleri yazılmaya başlanmış, bu sistemin 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır

- *İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?*

İdari hizmetlerde personelin görev tanımları, kişilik envanterleri çalışmaları yapılmış ve görev tanımlarının gerektirdiği yetkinlikler belirlenmiştir. İşe alımlarda da bu çalışmalar ışığında personelin eğitim ve yetkinlik gereklerine uygun seçme yerleştirme yapılmaktadır.

- *Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Plato Meslek Yüksekokulu'nun temel gelir kaynağı öğrenci gelirleridir. Onun dışında, Vakıf bağıışı, Sürekli Eğitim Merkezi çerçevesinde kurs ve eğitim gelirleri mevcuttur. Harcamaları da yine öğrencinin akademik eğitiminin devamını sağlamak üzere yaptığı yatırım demirbaş ve operasyon harcamalarından oluşmaktadır. PMYO mali kaynaklarını etkin kullanmıştır. 2015- 2016 mali verileri bunu göstermektedir.

- *Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Plato Meslek Yüksekokulu taşınır ve taşınmazları ihtiyaç çerçevesinde, bir önceki mali dönemde bütçede belirlemektedir. Öncelikle bunun finansmanı belirlenir. Finansman işlem tamamlandıktan sonra Yüksekokul sekreteri ve müdürlük onayı ile alım işlemi başlar. Satın alma komisyonu alımı tamamlar. Daha sonra taşınırlar depo sorumlusu tarafından teslim alınır ve zimmet işlemi gerçekleşir. Taşınmazların alımı bitince kullanıma hazırlanır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- *Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?*

Öğrenci İşleri Otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemde, öğrencilerin özlük bilgileri, akademik süreçleri, ders ölçme değerlendirme ve not işlemleri staj işlemleri tutulmaktadır. Ayrıca öğrenci işleri otomasyon sisteminde belirli dönemlerde Kurumsal Beklenti Anketi, Kurumsal Değerlendirme Anketi Öğrenci İş hayatı ile ilgili Çalışma Anketi ve her akademik dönem sonunda Ders ve Öğretim Görevlisi Değerlendirme anketleri uygulanmaktadır.

- *Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?*

Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

- *Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?*

Kullandığımız bilgi yönetim sisteminde bu konuya ait bir alt çalışma bulunmamaktadır. Mezun istihdam oranları ve istihdam sektörel dağılımlarına ait çalışmalar için office programları kullanılmaktadır.

- *Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?*

Her yıl dönem başlangıcında öğrencilere beklenti ve eğitim öğretim bitiminde ise memnuniyet anketi yapılarak dış değerlendirme, kurum içi çalışanlara her yıl memnuniyet anketi yapılarak değerlendirmeye tabii tutulmaktadır. (Ek 36)

- *Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?*

Kurum içerisinde belgelerin bilmesi gereken prensibine göre dağıtımını yapılmaktadır. Farklı katılımlarla (eğitim, kurum içerisinde liselere tanıtım maksadıyla verilen dersler, fuarlar vs.) elde edilen datalar crm vasıtasıyla işlenmekte ve yetkisiz kimselerin ulaşması ve paylaşımına imkan verilmemektedir. Ayrıca kullanılmakta olan Öğrenci İşleri Otomasyon sistemi sayesinde öğrencilerin özlük bilgileri akademik gelişimleri ders başarı ve ortalamaları gibi bilgiler yine güvenli veritabanı sertifikaları ile korunup ilgili kişilere yeterli (akademisyen, program başkanı danışman öğretim görevlisi) bilgi paylaşımı ile 3. Kişilere kapalı olarak tutulmaktadır. Aynı zamanda Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi mezun ve okuyan öğrenci Veritabanı olarak YÖKSİS sistemi ile veri paylaşımı yaparak YÖKSİS sisteminin izin verdiği Kurum ve sınırlamalarla veri paylaşımı sağlar.

Kanıtlar

- [EK36.pdf](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- *Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?*

Plato Meslek Yüksekokulu'nun tüm tedarik sürecine ilişkin kriterleri 29 Mart 2012 Perşembe tarihli Resmî Gazete Sayı: 28248 ile yayınlanan Plato Meslek Yüksekokulu Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde belirlenmiştir. (Ek 37)

Bu yönetmeliğin; İKİNCİ BÖLÜM Satın Alma, İhale İşleriyle İlgili Kişi ve Komisyonlar, Satın Alma Esas ve Usulleri ile ilgili detayları aşağıdaki maddeler de açıklanmıştır.

1. **MADDE 5** Satın alma ve ihale işleriyle ilgili kişi ve komisyonlar
2. **MADDE 6** Satın alma esasları
3. **MADDE 7** Satın alma usulleri
4. **MADDE 8** Satın alma işlerinde yetkili organlar ve satın alma işlemleri
5. **MADDE 9** İhaleye giremeyecekler

- *Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?*

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında hazırlanan T.C. Plato Meslek Yüksekokulu Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde belirlenen esaslar dahilinde yapılan ihaleler sonucunda, idareye teslim edilen hizmet işlerinin muayene ve kabul işlemleri için 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi uyarınca işin nev'ine uygun olarak kurulan muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılmaktadır.

Hizmet alımları muayenesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 üncü maddesine dayanılarak muayene ve kabul işlemlerinin hangi süre içinde tamamlanacağını sözleşme ve eklerinde belirtilerek taahhüt konusu hizmetin yerine getirilmesiyle başlar.

Kurulan muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılmaktadır.

Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamı işin uzmanıdır. İdare de yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel talep edilebilmektedir. İşin denetiminde bulunan kontrol teşkilatı üyeleri muayene ve kabul komisyonu ile birlikte sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yerde hazır bulunmaktadır.

Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz olarak görev yapar ve kararlarını çoğunlukla alır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır.

Temizlik, yemek, taşıma gibi aynı hizmetin belli periyotlarla tekrarlanması suretiyle ifa edilen sürekli nitelikli işlerde kontrol teşkilatının, işin yürütülmesi sırasında tuttuğu kayıtlar esas alınarak Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 üncü maddesinin (b) fıkrasındaki hükümlere göre kabul işlemleri gerçekleştirilir.

Muayene ve kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kabule hazır bulduğu takdirde, "Kabul Tutanağı"nı (standart form KİK57.0/H) yeterli sayıda düzenler. Bu tutanak yüklenici tarafından imzalanır. Kabul tutanağı ve fatura yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kabul işlemi tamamlanmış sayılır. (Ek 38)

Kanıtlar

- [EK37.pdf](#)
- [EK38.pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

- *Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

Kalite güvence sistemi henüz mevcut değildir. İki rapor sonar kurulması hedeflenmektedir.

- *Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

Her yıl yapılan denetimlerde gerçekleştirilen tüm faaliyetler şeffaflık prensibi içerisinde denetim ekiplerine sunulmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME