

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

İstanbul Topkapı Üniversitesi, geleceğin üniversitesi olma hedefine yönelik olarak eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinde hedeflenen çıktılara ulaşmak amacıyla kalite sistemlerini oluşturmuş, kurumdaki kalite kültürünün tüm birimlere yayılmasını sağlayan bir liderlik ve yönetim biçimini benimsemiştir. Bu amaçla kurulan komisyonlar, düzenlenen paydaş çalışmaları, oluşturulan yönergelerle kalite süreçlerine tüm idari ve akademik birimlerin katılımları sağlanmıştır. 2022 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu ve kalite süreçlerinin yol haritalarının hazırlanması aşamalarında üniversitemize Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme ziyareti geri bildirim raporu esas alınmıştır. Alınan dış değerlendirme raporu sonrasında 2021 yılında başlatılan ve 2022 yılında da devam ettirilen çalışmalarla geri bildirim mekanizmaları ve birimlerin kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla Rektörlüğe bağlı komisyonlar oluşturulmuş, bu komisyonların usul ve esasları düzenlenerek süreçlere aktif katılımları sağlanmıştır. Ayrıca stratejik plan çalışmaları, iç ve dış paydaş katılımlarını içerecek şekilde planlanarak uygulamaya konulmuştur. İç paydaş öneri ve şikayetlerine yönelik olarak kurulan Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ve kontrolü üzerine odaklanan Eğitim-Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonu, stratejik plana yönelik olarak kalite süreçlerinin oluşturulması ve izlenmesi üzerine görev yapan Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu gibi farklı alanlarda oluşturulan toplam 22 komisyonla süreçler oturtulmuş, komisyonlara farklı birimlerin katılım sağlaması ile de uygulamalar temele yayılmıştır. Böylece kalite süreçlerinde önemli yol kat edilmiş ve kalite süreçleri iyileştirilmiştir.

Kalite farkındalığının ve süreçlerinin üniversite genelinde henüz başlangıç aşamasında olduğu tespit edilerek, ihtiyaçlar doğrultusunda personel eğitim planları oluşturulmuş ve çalışmaların sağlam bir temel üzerine oturtulması hedeflenmiştir. Bu nedenle daha önceden var olan stratejik plan gözden geçirilmiş, akademik ve idari tüm birimlerin katılımıyla yenilenecek performans göstergeleri oluşturulmuştur. Süreç planlanan çalışmalar dahilinde devam etmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler/İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Emre ALKİN

İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

444 76 96/emrealkin@topkapi.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Barış BULUNMAZ

İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

444 76 96/barisbulunmaz@topkapi.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi; İstanbul Ayvansaray Üniversitesi adıyla Plato Vakfı tarafından 24/11/2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6761 numaralı kanun 16/11/2016 kabul tarihi ile kurulmuştur. 21/04/2009 tarihli Bakanlar Kurulu’nca Vakıf Meslek Yüksekokulu olarak kurulan ve 4 bölümle eğitim öğretim hayatına başlayan Plato Meslek Yüksekokulu, kurulmasının ardından İstanbul Ayvansaray Üniversitesi’ne bağlanmıştır. 2022 yılına kadar İstanbul Ayvansaray Üniversitesi olarak faaliyetlerine devam eden üniversite, 11 Mart 2022 tarihli 31775 sayılı Resmi Gazete ile adını İstanbul Topkapı Üniversitesi olarak değiştirmiştir. İstanbul Topkapı Üniversitesi; rapor giriş tarihi itibarıyla 2 doktora, 23 yüksek lisans, 35 lisans, 28 ön lisans aktif programı ile uygulamalı eğitimi esas alan bir anlayışla eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve altyapısını gelişen ve değişen ihtiyaçlara yönelik olarak güçlendirmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesinde; Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Plato Meslek Yüksekokulu’nu bulundurmaktadır.

2022-2023 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı Döneminde 5232 ön lisans, 2256 lisans ve 676 yüksek lisans olmak üzere 8164 aktif öğrenci bulunmaktadır. Üniversitenin İstanbul’un 5 farklı bölgesine yayılan toplam fiziksel alanı 105932 metrekaredir.

Misyon, Vizyon, Değer ve Hedefleri

Vizyon: Uluslararası düzeyde tanınan, kendi ekosistemini kurarak fark yaratan, çalışma hayatı ve eğitim açısından tercih edilen geleceğin üniversitesi olmaktır.

Misyon: İstanbul Topkapı Üniversitesi disiplinlerarası programları, deneyimli akademisyen kadrosu, çağın gerekliliklerine uygun teknolojilerle evrensel standartlarda eğitim vermeyi; toplum bilinci yüksek, sektörel teması güçlü ve inovasyon odaklı eğitim sistemini benimsemeyi ve bu doğrultuda kaynaklarını verimli kullanarak çözüm üreten bir üniversite olmayı; çalışma hayatında tercih edilen, iletişimi güçlü mezunlar yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir.

Değerlerimiz:

Sahiplenme ve Aidiyet,

Özgün modeller üretmek,

Etik standartları gözetmek,

Öncü teknolojiler kullanmak,

Milli ve kültürel mirasa sahip çıkmak,

Geçmişle geleceği birleştirmek,

Kalite anlayışı içinde faaliyet göstermek

Hedefler:

Gelecek beş yılda İstanbul’un merkezinde on binlerce öğrenciye sahip gelişmiş kurumları, modern yerleşkeleri ve tarihsel dokuya uygun araştırma ve uygulamaları ile ulusal ve uluslararası alanda tanınmış saygın bir kurum elde etme hedefindedir.

Organizasyon Yapısı:

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin vakıf üniversitesi olması bakımından yasal temsilcisi Mütevelli Heyetidir. Üniversite yapılanması Rektör, Rektör Yardımcısı ve konusuyla ilgili alanlarda karar almak üzere oluşturulan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kurulunun ardından fakülte ve müdürlüklerden oluşan akademik birimler, daire başkanlıklarının bağlı olduğu Genel Sekreterlik ve Araştırma Merkezlerinden oluşmaktadır.

İyileştirme Alanları:

2019 Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun ardından üniversite yapılanma sürecine girmiş, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve paydaşların kalite süreçlerine katılımı konusunda çalışmalar yürütmüştür. Bu amaçla oluşturulan komisyonlar vasıtasıyla geri bildirim mekanizmaları kurulmuş, tanımlı süreçler oluşturulmuş, işleyişe yönelik usul ve esaslar yayınlanmıştır. Bu çalışmaların sonucunda özellikle Liderlik, Yönetişim ve Kalite ile Eğitim ve Öğretim konularında önemli atılımlar gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ilgili bölümlerde belirtilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulmuştur. Yükseköğretim Mevzuatı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükümünde Kararname ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde akademik birim açılışları YÖK onayına tabidir. İstanbul Topkapı Üniversitesi kendi gereksinimleri doğrultusunda organizasyon şemasını güncellemiş ve web sayfasında paylaşmıştır. Web sitesinde kalite bölümü altında organizasyon şemasının yayımlanmasına ek olarak Rektörlük tarafından oluşturulan komisyonlar da paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla paylaşmaktadır. Ayrıca hazırlanan iç ve dış değerlendirme raporları web sitesinde "Kalite Sistemi" başlığı altında bulunmakta ve Süreç Yönetimi El Kitapları da periyodik olarak güncellenerek yayımlanmaktadır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"ne göre sürdürdüğü kalite çalışmalarını "İstanbul Topkapı Üniversitesi Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu" koordinasyonunda "İstanbul Topkapı Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" doğrultusunda yürütmektedir. Komisyon, Senato onayıyla kurulmuş olup farklı birimlerden akademik ve idari personelleri içermektedir. Üniversitemizin daha önceden sadece Üst Yönetim görüşleriyle hazırlanmış olan stratejik planı, 2019 dış değerlendirme geri bildirimleri esas alınarak paydaş katılımını içermesi ve üniversitenin tüm birimlerinin de temsiliyetleri sağlanarak 2022 yılında iç ve dış paydaş görüşlerini içerecek şekilde hazırlanması amacıyla 2021 yılında stratejik plan çalışmaları başlatılmış; dış paydaş anketleri ve üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerinden temsilcilerin de katılımıyla yeni bir plan oluşturma çalışmaları başlatılmıştır. Ayrıca daha önce kalite sisteminin birimlere yayılması ve iç paydaş katılımının artırılması amacıyla kurulan komisyonlar revize edilmiş ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni komisyonlar kurulmuştur. Kurulan komisyonlarla stratejik plan amaç ve hedeflerine bağlı olarak ilgili alanlarda performans değerlendirmelerinin yapılması ve gerekli süreçlerin yürütülmesi hedeflenmiştir. Böylece tüm birimlerin kalite çalışmalarında yer alması, kurum kalite kültürünün yaygınlaşması, paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, düzenli olarak geri bildirim yapılabilmesi sağlanmış; komisyon kararları yönetsel kararların alınmasında etkili olmuş, alınan kararlar paydaşlarla paylaşılarak ilan edilmiştir.

Kalite çalışmaları doğrultusunda öncelikle sürecin daha sağlıklı ilerleyebilmesi adına kalite toplantıları gerçekleştirilmiş ve bu konuda danışmanlık desteği alınmış ve ardından üniversitenin tüm birimlerinde kalite çalışmaları başlatılmış, tanımlı süreçler gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiş ve/veya oluşturulmuş, PUKO döngüleri, iş akışları hazırlanmış, stratejik plan ve karar alma mekanizmaları katılımcı bir anlayışla yenilenmiş, bu dönüşüm süreci oluşturulan esaslar dahilinde yürütülmüştür. Stratejik plan çalışmalarının tamamlanmasının ardından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda performans göstergeleri oluşturularak kalite çalışmalarına liderlik edilmesi "Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu" tarafından gerçekleştirilecektir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik olarak alınan bütün kararlar, uygulamalar, etkinlikler ve yönergeler ilgisine göre kurum web sitesi, mail listesi ve sosyal medya hesapları üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin güncel faaliyetleri, duyuruları, eleman alımı, eğitim öğretim süreçleri gibi bilgiler www.topkapi.edu.tr adresinde yer almaktadır. Güncel etkinlik ve duyurular web sitesinde paylaşıldığı gibi aynı zamanda sosyal medya üzerinden de paylaşılmakta ve kamuoyuna ulaşma konusunda tüm kaynaklar kullanılmaktadır.

<https://twitter.com/TopkapiUniv>

<https://tr-tr.facebook.com/topkapiuniversitesi>

<https://www.instagram.com/topkapiuniversitesi/>

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği esaslar dahilinde yürütülmektedir. Üniversitede kabul edilen yönetmelik ve yönergeler ile düzenlenen ihaleler web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/TR/yonetmelik-ve-yonergeler/27883>

<https://www.topkapi.edu.tr/TR/ihaleler/93458>

Eğitim-öğretimle ilgili olarak akademik bilgi paketinde üniversitemize ait genel bilgiler, akademik programlar ve programlara ilişkin süreç ve bilgiler, öğrenciler için genel bilgilendirmeler, diploma eki uygulaması ve ulusal yeterlilikler web sitemiz üzerinden tüm kamuoyuyla paylaşılmıştır.

<https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/>

Üniversitemiz akademik personelin katılmış olduğu kongre, çıkarmış olduğu kitap ve tüm akademik faaliyetleri ile ilgili en güncel bilgiler haberler kısmında yer alırken, öğretim elemanı alımı, ders programı, uluslararası işbirlikleri, organizasyonlar, Erasmus hareketlilikleri, sınav bilgilendirme notları gibi duyurular da web sitesinde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/TR/haberler/13021>

<https://www.topkapi.edu.tr/TR/duyurular/13022>

Aynı zamanda öğrenciler tarafından sıklıkla kullanılan formlar ve iş akışları da web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/TR/formlar-kilavuzlar-ve-is-akislari/27147>

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.1. BirimStratejikPlanCalismasi.xlsx](#)
- [A.1.1. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.1.1. KaliteGuvenceYonergesi.pdf](#)
- [A.1.1. Komisyonlar.pdf](#)
- [A.1.1. Ombudsmanlik.pdf](#)
- [A.1.1. OrganizasyonSemasi.pdf](#)
- [A.1.1. StratejikPlan2020-25.pdf](#)
- [A.1.1. StratejikPlanCalismalari.docx](#)
- [A.1.1. VizyonMiyonCalismalari-IcPaydas.docx](#)
- [A.1.1. SurecYonetimiElKitabi.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2. DisPaydasAnketiSonucRaporu.docx](#)
- [A.1.2. Kalite Toplantısı İmza Listeleri.pdf](#)
- [A.1.2. KaliteCalismalariRaporu.docx](#)
- [A.1.2. KaliteKulubuKurulusevraklari.pdf](#)
- [A.1.2. KaliteSurecleriPlanlamasi-son.docx](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.3. CalistayMaili.pdf](#)
- [A.1.3. DisPaydasAnketiSonucRaporu.docx](#)
- [A.1.3. FizikselMekanSenaryosu.pdf](#)
- [A.1.3. Kalite Toplantısı İmza Listeleri.pdf](#)
- [A.1.3. KaliteCalismalariRaporu.docx](#)
- [A.1.3. KaliteSurecleriPlanlamasi-son.docx](#)
- [A.1.3. MemnuniyetAnketi.xlsx](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.4. DisPaydasCalismaTutanagi.pdf](#)
- [A.1.4. Dis Paydas Danisma Kurulu Listesi.xlsx](#)
- [A.1.4. Kalite Toplantısı İmza Listeleri.pdf](#)
- [A.1.4. KaliteAltKomisyonlariMaili.png](#)
- [A.1.4. KaliteElKitabiveKilavuzu-son.pdf](#)
- [A.1.4. KaliteKulubuKurulusevraklari.pdf](#)
- [A.1.4. KİDR Sorunlar-Oneriler.pdf](#)
- [A.1.4. Paydas Analizi ve Beklentisi Formu.xlsx](#)
- [A.1.4. Paydas Anketi Formu.docx](#)
- [A.1.4. PerformansGostergeleri.pdf](#)
- [A.1.4. StratejikPlanHazirlik.docx](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5. AydinlatmaMetni.pdf](#)
- [A.1.5. BasvuruFormu.pdf](#)
- [A.1.5. FormOnayKutucuğu.png](#)
- [A.1.5. GorusveOnerilerinizSayfasi.pdf](#)
- [A.1.5. WebSitesiHaberlerveDuyurular.png](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Vizyon, İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin gelecekte sahip olmayı hedeflediği konum olup "İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi); evrensel ve çağdaş değerleri benimsemiş, bunları yerel değerlerle bütünleştirerek kendi ekolünü yaratacak tarzda ve sürekli gelişimi esas alan bir kalite anlayışıyla çalışmalarını sürdürür. Bilim, sanat ve tasarım arasındaki ilişkiyi yeniden yorumlayarak, üçünün uyum içerisinde birlikte var olduğu bir eğitim ve öğretim sistemini benimser." şeklinde tanımlanmıştır.

Miyon ise, İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin var olma nedeni, temel aldığı değerleri, neyi, neden, kim için ve nasıl yaptığını açıklayan öznlü ifadedir. Bir kuruluş için görev niteliği taşıyan miyion, stratejik plana esas teşkil eder ve bu görevin yerine getirilmesi için izlenecek yolun belirlenmesinde rol oynar.

İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi)'nin 2020-2025 stratejik planında belirtilen miyion ifadesi şöyledir: "Bilim, sanat ve tasarımın birlikte yorumlandığı özgün bir model içinde, girişimcilik kültürünü benimsemiş, özgüveni yüksek mezunlar yetiştirmek. Sanat ve tasarım alanında

“mükemmeliyet merkezi” olmak ve üniversite kavramını bilimsel ve toplumsal değerler üzerine oturtmak.”

Stratejik planın uygulanabilmesi amacıyla misyon ve vizyonda yer verilen bilim, sanat ve tasarımı odağına alarak uluslararasılaşmayı geliştirme ve bu gelişimi sürdürülebilir kıılma, kurumsal yapıyı ve kaynakları güçlendirme, nitelikli ve özgüveni yüksek mezunlar yetiştirme, dijital çağın gereklerine uygun standartlarda eğitim verme misyon ve vizyonuna yönelik olarak İstanbul Topkapı Üniversitesi (İstanbul Ayvansaray Üniversitesi) için 5 tane stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara bağlı 28 tane stratejik hedef belirlenmiştir.

AMAÇ 1: Eğitim-Öğretimde Niteliği Arttırmak

Hedef 1.1 – Öğrencilerin sektöre yönelik bilgilerini ve mesleki becerilerini arttıracak eğitim, etkinlik, seminer düzenlemek, bu konular hakkında bilgi vererek öğrencileri yönlendirmek

Hedef 1.2 – Bölümde farklı disiplinlerden öğretim üyelerine yer vermek

Hedef 1.3 – Yenilikçi eğitim teknolojileriyle öğrencilerin dersten verim alma düzeylerini arttırmak

Hedef 1.4 – Öğrencilere kariyer planlarına yönelik olarak uygun ders seçiminin akademik danışmanlık yöntemiyle yapılmasını sağlamak

Hedef 1.5 – Bölüm müfredatını ve ders içeriklerini güncel tutmak ve tasarımda teknoloji çağının gerekliliklerini dikkate almak

Hedef 1.6 – Bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonunu sağlamak

Hedef 1.7 – Müfredat haricinde sektörel işbirliği kapsamında staj ve eğitim programları düzenleyerek eğitimde çeşitliliği sağlamak

Hedef 1.8 – Seçmeli dersleri öğrencilerin ilgi alanına yönelik olarak kişisel gelişimlerini de destekleyecek şekilde farklı konularda yetkinlik kazandıracak ders havuzu ile oluşturmak

Hedef 1.9 – Eğiticinin eğitimi gibi konularda programlar düzenlenmesini ve akademik personelin katılımını sağlamak

Hedef 1.10 – Dersleri iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak oluşturmak

AMAÇ 2: Kurumda Kalite Kültürü Oluşturmak

Hedef 2.1 – Mali ve insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde kullanmak, buna yönelik süreçler tasarlamak

Hedef 2.2 – Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını arttırmak, kalite kulübü kurmak

Hedef 2.3 – Üniversitenin her birimine karşılık bir öğrenci temsilcisi belirlenerek kalite süreçlerini ve öğrenci geri bildirimini sürekli kılmak

Hedef 2.4 – Üniversitedeki tüm faaliyetlerin PUKÖ döngüsü içerisinde gerçekleşmesini sağlamak

Hedef 2.5 – Kaliteyle ilgili dokümanları hazırlamak, güncel tutmak, yayınlamak, bu konuda öğrencilerin ve çalışanların bilgilendirilmesini sağlamak

Hedef 2.6 – Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak etkinlikler yapmak

Hedef 2.7 – Kalite kültürünün birimlere yayılmasını sağlamak

AMAÇ 3: Uluslararası İşbirlikleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.1 – Her bölüm için alternatifler arasında seçilebilecek düzeyde uluslararası işbirlikleri oluşturmak

Hedef 3.2 – Alana yönelik olarak yapılacak uluslararası projelerde yer almak

Hedef 3.3 – Bölümlerin eğitim, araştırma ve etkinlik gibi faaliyetlerinde uluslararası işbirliğini ve ilişki ağını güçlendirmek

Hedef 3.4 – Öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası hareketliliğini arttırmak

Hedef 3.5 – Uluslararası yüksek lisans programları açmak

Hedef 3.6 – Çift diploma imkanı sunmak

Hedef 3.7 – Akademik personelin uluslararası proje hazırlama konusunda yetkinlik sahibi olmasını sağlamak ve teşvik etmek

Hedef 3.8 – Eğitim süreçlerinin ve programlarının uluslararası niteliklere uyumunu sağlamak

AMAÇ 4: Araştırma Kapasitesini Arttırmak

Hedef 4.1 – Akademik personelin bilimsel proje ve yayın üretme yetkinliklerini arttırmak ve bu konuda teşvik etmek

Hedef 4.2 – Akademik personel ve öğrenciler tarafından işbirliği ile gerçekleştirilen projelerin sayısını arttırmak

Hedef 4.3 – Eğitimi çağın gerekliliklerine uygun laboratuvar, simülasyon gibi uygulamalarla desteklemek

Hedef 4.4 – Kütüphanedeki eserleri gelişen teknoloji ve değişen gündeme uygun olarak güncellemek ve çeşitliliğini arttırmak

Hedef 4.5 – Birim içi ve disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek

Hedef 4.6 – Nitelikli bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak

Hedef 4.7 – Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan yayın sayısını arttırmak

Hedef 4.8 – Öğretim elemanı başına düşen akademik yayın sayısını yükseltmek

Hedef 4.9 – Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler ve projelere katılım sağlayarak etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 5: Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

Hedef 5.1 – Öğrenci ve çalışan memnuniyetini arttırmak

Hedef 5.2 – Öğrencilerin ve çalışanların üniversite aidiyetlerini arttıracak etkinlikler düzenlemek

Hedef 5.3 – Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, mezuniyet sürecini takip ederek işe yerleşme oranlarını arttırmak ve etkinlikler düzenlemek, danışman öğrenci sistemini getirmek

Hedef 5.4 – Bölgedeki kurumlarla işbirliğini geliştirmek, süreçlerde görüşlerini almak ve öğrencilerin yararlanabileceği işbirlikleri oluşturmak

Hedef 5.5 – Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini arttırmak ve desteklemek

Hedef 5.6 – Halkın ihtiyaçlarına yönelik olarak etkinlikler düzenlemek

Hedef 5.7 – Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek

AMAÇ 6: Uluslararası Standartlarda Engelsiz Kampüse Sahip Olmak

Hedef 6.1 – Kampüsleri öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerini destekleyecek şekilde yapılandırmak

Hedef 6.2 – Engelli öğrencilerin rahatça eğitimlerini sürdürebileceği fiziksel, eğitim ve sosyo-kültürel açıdan engellerin aşıldığı bir kampüs yaratmak

Hedef 6.3 – Yeşil, sürdürülebilir kampüs kavramına uygun kampüsler tasarlamak

Hedef 6.4 – Şehir kampüsü kavramını benimsemek

Hedef 6.5 – Üst düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirebileceği teknolojik donanıma sahip ortam sunmak

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.2.1. GSTMF Hedef Kartları.docx](#)
- [A.2.1. İAUStratejikPlani2020-2024.pdf](#)
- [A.2.1. İAUStratejikPlani2020-2025.pdf](#)
- [A.2.1. İİSBFStratejikPlanÇalışması.xlsx](#)
- [A.2.1. LEE - StratejiGeliştirmePlanlamaRaporu.docx](#)
- [A.2.1. PerformansGostergeleri.docx](#)
- [A.2.1. RevizeKaliteGuvenceYonergesi.docx](#)
- [A.2.1. StratejikPlanCalismalari.docx](#)
- [A.2.1. VizyonMisyonCalismalari-İcPaydas.docx](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [A.2.2. CalistayAkis.docx](#)
- [A.2.2. CalistayGrup.xlsx](#)
- [A.2.2. DisPaydasAnketiSonucRaporu.docx](#)
- [A.2.2. GSTMF Hedef Kartları.docx](#)
- [A.2.2. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.2.2. KaliteEIKitabiveKilavuzu-son.pdf](#)
- [A.2.2. İİSBFStratejikPlanÇalışması.xlsx](#)
- [A.2.2. LEE - StratejiGeliştirmePlanlamaRaporu.docx](#)
- [A.2.2. PerformansGostergeleri.docx](#)
- [A.2.2. RevizeKaliteGuvenceYonergesi.docx](#)
- [A.2.2. StratejikPlanCalismalari.docx](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3. 26.07.2022 Ek-1.pdf](#)
- [A.2.3. BilgiİslemDestekMasasiRapor.jpg](#)
- [A.2.3. GSTMF-BirimPerformansDegerlendirmeRaporu.docx](#)
- [A.2.3. MYO-PerformansDegerlendirmeTablosu-degerlendirme.xlsx](#)
- [A.2.3. PerformansDegerlendirmeTablosu-degerlendirme-GSTMF.xlsx](#)
- [A.2.3. PerformansDegerlendirmeTablosu-degerlendirme-MF.xlsx](#)
- [A.2.3. PerformansDegerlendirmeTablosu-degerlendirme-SBF.xlsx](#)
- [A.2.3. YD-PerformansDegerlendirmeTablosu-degerlendirme.xlsx](#)
- [A.2.3. Yonerge.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

İstanbul Topkapı Üniversitesi ilgili yönetmelikler (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve kendi gereksinimleri doğrultusunda organizasyon şemasını oluşturmuş ve web sayfasında paylaşmıştır.

Üniversitemiz, stratejik hedeflere ulaşılmasını güvence altına almak amacıyla çalışmalara başlamış ve bu doğrultuda Süreç Yönetimi El Kitabı ve kalite Kılavuzu hazırlanarak idari süreçler tanımlanmış; çıktılar, iş akışları, sürecin amacı ve onay makamı belirtilmiştir. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetler doğrultusunda ilgili amaçlara ulaşılabilmesi ve bu amaçlara ulaşmada tüm akademik ve idari birimlerin görüşlerinin alınması amacıyla Rektörlük tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda komisyonlar kurulmuştur. Her bir komisyonda raporör ve başkan belirlenerek elektronik bilgi yönetim sistemi ortamında yetki tanımlanmış ve böylece dijital çağın gerekliliklerine uygun olarak sürecin yürütülmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Oluşturulan komisyonlar, ihtiyaç doğrultusunda ve/veya periyodik olarak yaptıkları toplantılarla kendi alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında stratejik plana ve çalışma esaslarına uygun olarak değerlendirme yapmakta, bu çalışmaların sonuçları Rektörlüğe iletilmekte ve ilgili kurulda görüşülerek uygulanmaktadır. Böylece paydaşlar kalite süreçlerine katılmakta ve destek sağlamaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul Topkapı Üniversitesi, farklı ihtiyaçlara yönelik olarak kendi içerisinde ürettiği ve/veya dışarıdan satın aldığı bilgi yönetim sistemini kullanmaktadır.

Canias: Muhasebe, Finans, İnsan Kaynakları ve Depo modülleri kullanılmaktadır. Muhasebe modülünde tüm muhasebe işlemleri yürütülmekte olup, öğrenci otomasyonu olan OİS sistemiyle entegre çalışmaktadır. OİS kaydı yapılan öğrenci kesin kayda döndükten sonra web servisler üzerinden tüm bilgileri Canias sistemine otomatik gelmektedir. Finans modülünde kurumumuza ait tüm finansal işlemlerin yürütülmekte ve takip edilmektedir. İnsan kaynakları modülünde ise, kurumumuzda işe başlayan tüm idari akademik personelin gerekli bilgileri girilerek takip edilmektedir. Depo takip sayesinde ise, kuruma alınan tüm sarf malzeme ve demirbaşların işlenmekte ve izlenmektedir.

OİS: Öğrenci İşleri Sistemi olarak kullanılmaktadır. Canias sistemiyle öğrenci muhasebesi entegrasyonu bulunmaktadır. Mail sistemiyle bulunan entegrasyonu sayesinde kaydı yapılan öğrencinin mail sisteminde otomatik maili oluşturulmaktadır. PDKS kapı geçiş sistemiyle entegrasyonu sayesinde kaydı olan öğrenci ve işe başlayan idari akademik personelin kurum giriş kartları ve yetkileri de OİS sistemi üzerinden otomatik olarak PDKS sistemine işlenmektedir

Yordam: Kütüphane Sistemi, Vetis (Veri Takip Sistemi)

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurum içi ve kurum dışı yazışmalar için kullanılmaktadır.

E-Öğrenme: Uzaktan Eğitim Sistemi olarak ALMS kullanılmaktadır. Dijitalleşme ve iyileşme çalışmaları yürütülerek OİS ve ALMS arasında entegrasyon sağlanmış ve öğrenciler OİS sisteminden uzaktan eğitim sistemi olan ALMS'ye sorunsuz aktarılmıştır. OİS öğrenci sistemimizle entegrasyonu sayesinde okulumuzda kesin kaydı olan öğrencinin e-öğrenme sisteminde kullanıcı otomatik olarak web servis üzerinden açılmaktadır. Öğrencinin aldığı derslerde web servis üzerinden otomatik sisteme işlenmektedir.

PDKS: Personel Takip Sistemi sayesinde öğrencilerin, idari ve akademik personelin giriş ve çıkışları takip edilmektedir.

Bilgi İşlem Destek Masası Uygulaması: Kurum içerisinde tüm idari ve akademik personelimizin kullanımında olan BT Destek Masası Uygulaması üzerinden Bilgi Teknolojileri ve Sistemleri Daire Başkanlığı'na ihtiyaç duyulan talepler, arıza sorunları, seminer ve etkinlik bilgileri gönderilmektedir. Uygulamamız sayesinde tüm talepler çözülmektedir. Bu uygulamamız sayesinde gelen işin ne zaman kimin tarafından gönderildiği, işi üzerine alan personelin konuyla ilgili neler yaptığı, ne kadar sürede çözdüğü ve yaptığı geri bildirim gibi bilgileri barındırmaktadır. Bu sayede gelen arıza ve talepler her ay sonu değerlendirilerek eksiklerle ilgili raporlar çıkarılmaktadır. Bu program üzerinden Bilgi İşlem personelinin işi ne kadar sürede yaptığı takip edilerek personelin performansı ölçülmektedir.

KVKK Modülü: Üniversitemizin VERBİS kaydı yapılmış olup KVKK Süreci tamamlanmıştır. Bu kapsamda KVKK danışmanımız ve kurum içi paydaşlar ile beraber KVKK Envanteri tamamlanmıştır.

Görme Engelli Öğrenci Uygulaması: Görme engelli öğrencilerimiz için üniversitemiz içerisinde beacon teknolojisi ile kurulmuş olan Blinddoors uygulaması kullanılmaktadır.

Finansal Yönetim

Üniversitemizin mali kaynaklarının nasıl değerlendirileceği ve kullanılacağı yetkisi Mütevelli Heyet Başkanı ve Başkan Vekilindedir. Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu mali destek Mütevelli Heyeti'nin bağışları ile karşılanmaktadır.

Ticaret Bakanlığı teşvik sistemi 2015/8 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticareti kapsamında yürütülen işler için gerekli belgelendirme süreci tamamlanarak harcama iadesi için başvuru yapılmakta ve takibi sağlanarak üniversitemize gelir kaynağı oluşturulmaktadır.

Üniversite kampüs alanları içerisinde alan kiralaması yapılan firmalardan binaların kiralanması karşılığında kira bedelleri tahsil edilmektedir.

Ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kişisel gelişim, mesleki eğitimler, tehlikeli sınıf eğitimler, nitelikli bilişim eğitimleri gibi pek çok başlıkta online veya yüz yüze olmak üzere kursiyerlere eğitim-seminer verilip belgelendirilme yapılarak gelir sağlanmıştır. Bir sonraki eğitim dönemlerinde eğitim çeşitliliği yaratılarak sınıf ve katılımcı sayısı artışının sağlanması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde, finansal kaynakların yönetimini gerçekleştirebilmek amacı ile bir sonraki eğitim yılları baz alınarak bütçe planlaması yapılmaktadır. İdari ve akademik birimlerin bir sonraki eğitim yılında gerçekleştirmeyi planladıkları bütçe talepleri Genel Sekreterlik tarafından incelenerek Rektörlük tarafından onay sürecine tabi tutulmaktadır. Uygun görülen tutarlar konsolide edildikten sonra Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır. Onaylanan bütçe için Mütevelli Heyeti kararı alınmaktadır.

Üniversitemize gelen tüm faturalar (sabit hizmet faturaları dahil) önce ilgili daire başkanı ya da birim müdürü tarafından ilgili mal veya hizmetin gerçekleşme ve sözleşme bilgi kontrolü yapılarak kaşe imza yapılır ve Genel Sekreter onayına tabi tutulur.

Tüm onay mekanizmalarından geçen bu faturalar, son aşamada harcama yetkilisi olan başkan vekilinin imza ve kontrol onayına sunulmaktadır. Ödeme aşamasında ise finans yetkilileri tarafından hazırlanan nakit akış tablosu baz alınmakta, üniversitemin aylık ödeme gücüne göre ödeme türleri belirlenmektedir. Yapılan mutabakat sonrasında imza yetkilisi tarafından ödeme emirlerine onay alınarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi eğitim ve öğretim sürecini zenginleştirmek ve verimliliğini arttırmak amacıyla eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının artırılması için Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi gözetilerek yurtiçi/yurtdışı destek sağlanmaktadır.

Eğitim dönemi içerisinde kayıt süreçleri, mali verilerin oluşturulması ve beyanname dönemlerinde birim içerisinde iş analizlerine göre yapılan toplantılarda kontrol ve işleyiş süreçleri belirlenmektedir.

Onaylanan bütçe ile gerçekleşen karşılaştırmalar, düzenli olarak hazırlanarak Genel Sekreterliğe raporlanmaktadır. Tüm satın alma süreçleri ve bütçe takiplerinin kullanılan Canias ERP sisteminde izlenmesi ve raporlanması için planlama yapılmaktadır.

Üniversitemiz, kaynakların etkili yönetimi için gerekli mali ve idari kontrol mekanizmalarına ilişkin denetim ve danışmanlık hizmetlerini her eğitim döneminde

almaktadır. Üniversitenin mali yapısı yeminli mali müşavir tarafından incelenmekte ve tasdik edilmektedir.

Üniversitemizin gelir kaynakları (öğrenci tahsilatları, bağışlar, döviz kazandırıcı hizmet destekleri, Sürekli Eğitim Merkezi gelirleri, kira gelirleri) gelirler vadeli mevduat olarak bankalar bazında mevduat oranı karşılaştırılması yapılarak en yüksek karı getirecek şekilde değerlendirilmektedir.

Mevcut ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programlarımız kaynaklı eğitim gelirlerimiz dışında; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, hayat boyu öğrenme prensibiyle akademik alanın dışında kalan tüm alanlarda gerek öğrencilere gerekse diğer kişilere yüksek kalitede eğitimler düzenlemektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde Kurumsal Memnuniyet değerlendirmeleri yılda bir kez yapılmakta, akademik ve idari personelin kurumsal memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Anketler, bu amaçla kurulan Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu ve Ombudsmanlık tarafından gerçekleştirilmekte, çalışan şikayetleri için geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen memnuniyet anketinde akademik personelin memnuniyet oranı %64 iken, idari personelin %66 olarak gerçekleşmiştir. İnsan kaynağının liyakat esaslı, etkin ve verimli değerlendirilmesi için İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.1. BilgiİşlemDestekMasasi.pdf](#)
- [A.3.1. BilgiİşlemDestekMasasiGiris.png](#)
- [A.3.1. BilgiİşlemDestekMasasiRapor.jpg](#)
- [A.3.1. BilgiİşlemDestekMasasiTalepEkranı.png](#)
- [A.3.1. BilgiİşlemDestekMasasiYoneticiPaneli.png](#)
- [A.3.1. Blindoors.jpg](#)
- [A.3.1. Canias.png](#)
- [A.3.1. CaniasDepoMalzemeTakip.png](#)
- [A.3.1. CaniasFinansModulu.png](#)
- [A.3.1. CaniasİnsanKaynaklari.png](#)
- [A.3.1. CaniasMuhasebeModulu.png](#)
- [A.3.1. E-Ogrenme.png](#)
- [A.3.1. KVKK Giriş.png](#)
- [A.3.1. KVKK.png](#)
- [A.3.1. KVKKKapsamındaVeriHazırlamaSüreci.docx](#)
- [A.3.1. KVKKToplantılarıOturumKayıtlariSS.docx](#)
- [A.3.1. OISOğrenciBilgiSistemi.png](#)
- [A.3.1. PDKS.png](#)
- [A.3.1. Yordam.png](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2. AkademikPersonelMemnuniyetAnketi.pdf](#)
- [A.3.2. ÇalışanveOğrenciMemnuniyetiKomisyonuKararlari.docx](#)
- [A.3.2. ÇalışanveOğrenciMemnuniyetiKomisyonuUsulveEsasları.pdf](#)
- [A.3.2. CaniasProgrami.png](#)
- [A.3.2. DataassistProgrami.png](#)
- [A.3.2. İdariPersonelMemnuniyetAnketi.pdf](#)
- [A.3.2. Kariyer.net.png](#)
- [A.3.2. OmbudsmanlıkYonergesi.docx](#)
- [A.3.2. PDKS.png](#)
- [A.3.2. YeniBirİs.png](#)
- [Ois Ekran görüntüsü.png](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2022-2023 3 YILLIK BÜTÇE KARARI \(2\) \(1\).pdf](#)
- [2022-2023 Akademik Yılı Bütçe Çalışmaları Hakkında.pdf](#)
- [2022-2023 GSTMF Bütçe talep maili.pdf](#)
- [2022-2023 Spor bilimleri fakültesi bütçe talebi.pdf](#)
- [AVANS KAPATMA FORMU.xlsx](#)
- [BAĞIŞ MAKBUZU.pdf](#)
- [Döviz Kazandırıcı Hizmet Başvuru Formu.pdf](#)
- [İADE DİLEKÇESİ.doc](#)
- [KANIT 1 AÇIKLAMA.docx](#)
- [KÜTÜPHANE -ARŞİV BÜTÇE TALEBİ.pdf](#)
- [MİD-İAK-0001 BapİsAkisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 ButçesİAkisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 FaturaKabulVeBevannamesİAkisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 KayıtSuresiAkisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 MaliTablolarİsAkisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 ÖğrenciOdemeladesiİsAkisi.docx](#)

- [MİD-İAK-0001 OnlineKayitVeOdemeOnayİsAkisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 TedarikciOdemeleriİsAkisi.docx](#)
- [MİD-PRS-0001 MaliİslerProseduru.docx](#)
- [MİD-PRS-0001 OgrenciMuhasebesiProseduru.docx](#)
- [MİD-PUKO.xlsx](#)
- [mutabakat formu.docx](#)
- [OİS KAYIT SÜREÇLERİ.docx](#)
- [ÖĞRENCİ FATURA OLUŞTURMA SÜREÇLERİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ İADE SÜREÇLERİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME SÜREÇLERİ.pdf](#)
- [Öğrenci Sözleşmesi.pdf](#)
- [SBF Bütçe Planlaması maili.pdf](#)
- [SENETLİ ALACAKLAR İÇİN BAŞLATILAN YASAL SÜREÇ BİLGİLENDİRME MAİLİ.pdf](#)
- [TALEP DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [TOPKAPI MAİL ORDER FORMU \(1\) \(1\).pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.4. CalistayAkis.docx](#)
- [A.3.4. CalistayGrup.xlsx](#)
- [A.3.4. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.3.4. İç Denetim Yönergesi.docx](#)
- [A.3.4. Kalite Alt Komisyonları Maili.png](#)
- [A.3.4. Kalite Toplantısı İmza Listeleri.pdf](#)
- [A.3.4. Kalite Çalışmaları Raporu.docx](#)
- [A.3.4. Kalite El Kitabı ve Kilavuzu-son.pdf](#)
- [A.3.4. Kalite Sureçleri Planlaması.docx](#)
- [A.3.4. Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [A.3.4. Surec-Yonetimi-El-Kitabi.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

İstanbul Topkapı Üniversitesi, geleceğin peşinde olma vizyonuna uygun olarak çağın ve sektörün gerekliliklerini takip ederek kurumsal amaçlara ulaşılması yolunda iç ve paydaşların katılımını önemseyen, kalite süreçlerine katılımları hususunda özellikle son yıllarda azami hassasiyet gösteren bir kurumdur. Bu amaçla 2021 yılından beri paydaş katılımı süreçleri sistematige oturtulmuş ve bu konuda hizmet içi eğitimler verilmiştir. Rektörlük tarafından düzenlenen ve sistematik hale getirilen toplantılarda iç ve dış paydaş türleri, paydaşlardan beklentiler ve sorumluluklar, paydaş analizi, paydaş görüşmeleri ve bunlarla ilgili kalite süreçleri ve kullanılan formlar hakkında bilgiler verilmiştir. Dönem sonunda yapılan anketlerle de öğrencilerin memnuniyet düzeyi periyodik olarak ölçülmektedir. Bu çalışmalara ek olarak 2022 yılında Rektör-Öğrenci buluşmaları başlatılmış ve birimlerde de bölüm toplantıları daha nitelikli hale getirilmiştir. Her zaman geri bildirimde bulunmaları, öneri ve şikayetlerinin zamanında dikkate alınabilmesi amacıyla kurulan Ombudsmanlık Ofisi vasıtasıyla öğrenciler ve personeller taleplerini daha etkin bir şekilde ulaştırabilecekleri süreçler tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Akademik ve idari personellerle de ilgili süreç yürütülerek bu sürecin tüm iç paydaşlara yayılması sağlanmıştır. Personellere memnuniyet anketi periyodik olarak yapılmakta olup ayrıca taleplerini iletebilecekleri Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu kurulmuş ve aktif olarak süreçler uygulanmakta ve izlenmektedir.

Dış paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek, işbirliği olanaklarını arttırmak için dış paydaş anketleri yapılmıştır. Elde edilen sonuçlara bağlı olarak stratejik plan çalışmalarına girdi sağlanmış, öneri ve şikayetler dikkate alınarak ilgili kurullarda görüşülmüş ve çözüm yolları önerilmiştir.

2019 KİDR'de gelişmeye açık yön olarak belirtilen Mezun İzleme ve işbirliğini artırmak üzere Mezunlar Ofisi kurma çalışmaları başlatılmış ve tanımlı süreçler hazırlanmıştır.

Üniversitemiz, öğrencilerin, ders, öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet vb. gibi konularda geri bildirimlerini almak için çeşitli yollar sunar ve önemser. Eğitim ve hizmet alanında kalite standartlarımızı yükseltmek amacıyla paydaşlarımız arasında en başta gelen öğrencilerimizin fikirlerine değer veririz. Bunu aidiyet ve güvenilirlik kapsamında değerlendirerek öğrencilerimizin kendilerinden alınan geri bildirimlerinin üniversite yönetimince ne ölçüde değerlendirildiğini ve bu açıdan yapılan çalışmaların denetlenmeleri açısından paylaşım kanallarında çeşitlilik ve ulaşılabilirlik önem arz etmektedir. Tüm bunların sürdürülebilirliği yapılsal geliştirmelerle garanti altına alınmıştır.

OLGUNLUK

(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıla ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

KANITLAR

- Üniversitemizde öğrencilerin sorunlarıyla ilgili yüzyüze görüşebilecekleri ve sorunlarının ilgili birimlere ulaştırılması, değerlendirilmesi vb. konuları için bir birim olarak Ombudsmanlık Ofisi bulunmaktadır.
- Öğrencilerin geri bildirimlerini aktarmak üzere öğrencilerin seçimleriyle kurulan konseyi temsil etmek üzere Konsey Başkanı idari toplantılara düzenli olarak katılmaktadır. <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/kalite-komisyonu/27885>
- Öğrencilerin, üniversite idari birimleri ile iletişim kurma yöntemlerinden biri e-postadır. Bunun için birim yöneticilerinin e-posta adresleri internet sayfamızda paylaşılmıştır. <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/genel-sekreterlik/27851>
- Öğrencilere her eğitim öğretim dönemin sonunda “Öğretim Elemanı ve “Ders Değerlendirme Anketi” ve “ Memnuniyet Anketi” “Lisansüstü Tez/Proje Değerlendirme Anketi” vb. anketler yapılır.

• Öğrencilerin ders seçimleri sırasında yapacakları seçimlerde bir ön bilgi edinebilmesi açısından derslerin içerikleri vb. bilgileri internet sayfamızda “Akademik Bilgi Paketi” altında paylaşmıştır. <https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/>

• Öğrencilerimiz hakkında alınan ; not değişikliği, kayıt dondurma, disiplin, mezuniyet vb. alınan tüm kararlar ve her türlü değişiklik bildirilir. “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden yönetim kurulu kararları yüklenir ve kendi bilgi sistemlerinde karara direk ulaşmaları sağlanmıştır. Ayrıca her türlü veri girişi sonrasında öğrenciye kısa mesaj ile bildirim gitmektedir. Kararların yüklenmesi yazılımsal olarak zorunlu hale getirilerek öğrencilere bildirim sürdürülebilir hale getirilmiştir.

• Öğrencilerden gelen dönüşler neticesinde ders seçimi gibi çeşitli konularda kendilerine rehber olması açısından kılavuzlar hazırlanmış ve “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1. DisPaydasAnketiSonucRaporu.docx](#)
- [A.4.1. DisPaydasCalismaTutanağı.pdf](#)
- [A.4.1. Dış Paydaş Danışma Kurulu Listesi.xlsx](#)
- [A.4.1. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı 2.jpg](#)
- [A.4.1. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.jpg](#)
- [A.4.1. GMSPaydasToplantisi.docx](#)
- [A.4.1. İç Paydaş Toplantı Tutanağı 2.docx](#)
- [A.4.1. İç Paydaş Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [A.4.1. İdariPersonelMemnuniyetAnketi.pdf](#)
- [A.4.1. Paydaş Anketi Formu.docx](#)
- [A.4.1. RadyoTelevizyonveSinemaToplantisi.pdf](#)
- [A.4.1. SağlıkBolumleriPaydasToplantisi.pdf](#)
- [A.4.1. Sağlık Bilimleri Bölüm Toplantısı Tutanağı 21.07.2022.doc](#)
- [A.4.1. SağlıkBilimleriBölümToplantısıTutanağı 05.12.2022.doc](#)
- [A.4.1. Toplantı E-Posta Kanıtı.pdf](#)
- [A.4.1. UZEMDisPaydasToplantisi.docx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2. CalisanveOgrenciMemnuniyetiKomisyonuKararlari.docx](#)
- [A.4.2. CalisanveOgrenciMemnuniyetiKomisyonuUygulamaEsasları.docx](#)
- [A.4.2. OIAciklamaveKanitlar.docx](#)
- [A.4.2. RektörÖğrenciBuluşmaları.pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3. Mezun yönergesi son hali.docx](#)

5. Uluslararasılaşma

İstanbul Topkapı Üniversitesi, kuruluşundan bu yana uluslararasılaşmaya önem vermiş, en önemli stratejik hedeflerden birisi olarak belirlemiştir. Bu hedefe yönelik olarak geçen zaman içerisinde yabancı dilde eğitim verilen program sayısını, öğrenci ve personel hareketliliklerini, uluslararası işbirliği anlaşmalarını arttırmak konusunda çalışmalarını sürdürmüştür. Bu amaçla bir kurum kültürü haline gelmesi için 2022 yılında paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilen çalıştayda uluslararasılaşma kavramı çok daha büyük bir boyut kazanmış, misyon farklılaşması alanı olarak belirlenmiştir. Uluslararasılaşma çalışmaları esnasında organizasyonel yapıya da önem verilerek, süreç Uluslararası Ofis ve bölümler arasında işbirliğine dayalı bir sisteme oturtulmuş ve düzenli olarak yapılan toplantılarla personellere ve öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu amaçla öğrencilerin ve personelin ilgisini çekerek uluslararasılaşma boyutundaki çalışmaları bir seviye üstüne çıkarmak için 13-15 Ekim tarihleri arasında Erasmus Days düzenlenmiş ve yapılan sosyal etkinliklerde deneyim paylaşımı, yarışmalar, bilgilendirme toplantıları gibi farklı kategorideki faaliyetlere yer verilmiştir. Belirlenen misyon doğrultusunda ilerlemek üzere anlaşma sayıları 3 katına çıkarılmış ve üniversite tarihinde en fazla uluslararası proje başvuru sayısına ulaşılmıştır. Ayrıca Üniversitenin performans yükseltmesine bağlı olarak Avrupa birliğinden ek hibe alınmasına hak kazanılmış olup 2022 yılında 26 personel uluslararası projeler kapsamında seyahat gerçekleştirmiş ve üniversitenin tanınırlığını artırmıştır. Yapılan çalışmalar dijital bir sisteme oturtulmuş olup tamamen bilgisayar üzerinden izlenmektedir. Ayrıca izleme sürecine yönelik olarak oluşturulan dosyalarla hibe takibi ve yönetimi, işbirliği durumu analiz edilmiş ve işbirliği az olan bölümlere yönelik uluslararasılaşma çalışmaları uygulanarak kısa sürede anlaşma sayıları önemli ölçüde artırılmış ve hibeler etkin olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Komisyon Tutanağı 6 OCAK 2023.docx](#)
- [MEZUN ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ EUROPASS BİLGİ FORMU.xlsx](#)

- [ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU.doc](#)
- [ÖĞRENİM ANLAŞMASI DEĞİŞİKLİK FORMU.docx](#)
- [ÖĞRENİM ANLAŞMASINDA DEĞİŞİKLİK TANINIRLIK ANLAŞMASI.xlsx](#)
- [ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ TANINIRLIK ANLAŞMASI.xlsx](#)
- [ÖĞRENİM İÇİN ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ ÖĞRENİM ANLAŞMASI\(LA FOR LEARNING\).docx](#)
- [PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN EĞİTİM PLANI.docx](#)
- [PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İÇİN ÖĞRETİM PLANI.docx](#)
- [STAJ İÇİN ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ ÖĞRENİM ANLAŞMASI \(LA FOR TRAINEESHIP\).docx](#)
- [6 OCAK DERS VERME VE EĞİTİM ALMA SONUÇLAR.xlsx](#)
- [6 OCAK ÖĞRENCİ SONUÇLARI.xlsx](#)
- [A.5.1. ERASMUS HİBE VE HESAP ÖZETLERİ.xlsx](#)
- [A.5.1. ErasmusSonucKarari.pdf](#)
- [A.5.1. UluslararasıDegisimProgramlariYonergesi.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıSilasmaSureclerininYonetimiveOrganizasyonelYapisi.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıProtokolvelsBirliğıUygulamalari.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıProtokolvelsbirliğıUygulamalariWebsitesiDuyurulari.docx](#)
- [BİLATERAL AGREEMENT \(İKİLİ ANLAŞMA\).docx](#)
- [DÖNEM DEĞİŞİKLİĞİ DİLEKÇESİ.doc](#)
- [Erasmus Bölüm Koordinatörleri \(UP TO CHANGE\).xlsx](#)
- [Erasmus Koordinatörler Toplantısı-2023.pptx](#)
- [ERASMUS ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ.doc](#)
- [ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI.docx](#)
- [ERASMUS ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI.docx](#)
- [ERASMUS SUBJECT CODES \(ISCED\).docx](#)
- [FERAGAT DİLEKÇESİ.doc](#)
- [HESAP BİLDİRİM DİLEKÇESİ.docx](#)
- [HİBESİZ HAREKETLİLİK BAŞVURU DİLEKÇESİ.doc](#)
- [İPTAL DİLEKÇESİ.doc](#)
- [KISALTMA DİLEKÇESİ.doc](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.2. ERASMUS HİBE VE HESAP ÖZETLERİ.xlsx](#)
- [A.5.2. UluslararasılaşmaKaynaklari.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.3. Kanıt 1.doc](#)
- [A.5.3. Kanıt 2.docx](#)
- [A.5.3. Kanıt 3.pdf](#)
- [A.5.3. Kanıt 4.pptx](#)
- [A.5.3. Kanıt 5.xlsx](#)
- [A.5.3. Kanıt 6.pdf](#)
- [A.5.3. Kanıt 7.pptx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

İstanbul Topkapı Üniversitesi; mezunlarının uluslararası arenada yer edinebilmesi için uluslararası standartlarda bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi eğitim öğretim politikası olarak benimsemiştir. Programlar, stratejik planda belirtilen “iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek” amacı doğrultusunda Avrupa Birliği standartlarında ve Bologna sürecine uyumlu disiplinler arası bir anlayışla program amaçları ve alanına göre elde edilmesi gereken öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulmuş ve akademik bilgi paketleri bu amaca uygun olarak yapılandırılmıştır. Ders müfredatının oluşturulmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınmıştır.

Program müfredatları alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi dikkate alınarak oluşturulmuş, öğrencilere farklı disiplinleri tanıma imkanları sunacak yapılar içermektedir. Üniversitemizde ölçme-değerlendirme sistemi her bir ders özelinde istenen çıktıları ölçmek üzere tasarlanmış olup ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır.

Akreditasyon ve program yeterlilikleri dikkate alınarak programların tasarımı ve onayı için bölüm ve programlar paydaş toplantıları gerçekleştirilmiş, bu toplantılarda müfredat, öğrencilere yönelik etkinlikler sorunlar ya da öneriler gibi başlıklar görüşülmüş ve bu doğrultuda programların tasarımında gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır. Müfredat TYYÇ ile ilişkilendirilerek oluşturulmuş olup web sitesinde ve bilgi paketinde güncel olarak müfredat kapsamındaki derslere ait içerik, kaynak, yeterlilik, değerlendirme gibi bütün kriterler tanımlanmış ve herkes tarafından erişilebilir durumdadır. Bölüm müfredatlarında hangi dersin hangi öğrenme biçimiyle yapıldığı belirtilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Uzaktan ders ve yüz yüze ders ayrımı yapılmış durumdadır. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve alan dışı ders dengesi sağlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Öğrenci iş yüklerinin tasarımında BOLOGNA kriterleri esas alınmıştır. Staj dahil tüm dersler için AKTS değerleri gözden geçirilerek güncellenmiş ve ilan edilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla öğrencilerin üniversite seçmeli ve bölüm seçmeli ders havuzları genişletilmiş ve alana özgü dersler eklenerek çeşitlilik artırılmıştır. Süreç paydaşların katılımıyla, Rektörlük düzeyinde komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından takip edilmektedir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.1. \(EEM\)Öğretim Planı.pdf](#)
- [B.1.1. AKTS KAZANIMLAR OİS - KANIT 1.pdf](#)
- [B.1.1. Bilg. Prog. Program Çıktıları.pdf](#)
- [B.1.1. İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Bölüm Temsilcileri Listesi 2021-2022 Bahar Dönemi-Temmuz.xlsx](#)
- [B.1.1. İstanbul Topkapı Üniversitesi Ders Programlarının Hazırlanması İş Akışı.docx](#)
- [B.1.1. Müfredat ve Tanışma Toplantısı.PNG](#)
- [B.1.1. Öğrenci Memnuniyet Toplantısı.jpeg](#)
- [B.1.1. Örnek Ders İzlenesi.pdf](#)
- [B.1.1. BM Bölüm Kurulu Toplantısı_01.06.2022.pdf](#)
- [B.1.1. Toplantı Tutanağı Maili.PNG](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2. EK.1 Öğretim Planı.xlsx](#)
- [B.1.2. FakülteSecmeliUygulamalıDersListesi.docx](#)
- [B.1.2. İç Paydaş Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [B.1.2. İİSBF Ders İzence Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.2. İİSBF Ders İzlenesi Şablonu.docx](#)
- [B.1.2. İnternet ve Ağ Teknolojileri Müfredatı.pdf](#)
- [B.1.2. Öğretim planı örnek.pdf](#)
- [B.1.2. Rektörlük Maili.png](#)
- [B.1.2.1 Müfredatta uygulamalı ve teorik derslerin dağılımı.pdf](#)
- [B.1.2. RektörlükEğitimEkibiBaharPlanlama.pdf](#)
- [B.1.2. Ders Planı.xlsx](#)
- [B.1.2. Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.jpg](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3. Akreditasyon Mailleri.docx](#)
- [B.1.3. \(EEM\)Program Kazanımları Matrisi.pdf](#)
- [B.1.3. DersİcerikGuncellemePUKO.xlsx](#)
- [B.1.3. BM Bölüm Kurulu Toplantısı_01.06.2022.pdf](#)
- [B.1.3. Toplantı Tutanağı Maili.PNG](#)
- [B.1.3. DersDeğerlendirmeFormu.pdf](#)
- [B.1.3. Akreditasyon Toplantısı.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [B.1.4. \(EEM\)Öğretim Planı.pdf](#)
- [B.1.4. Diploma Eki.pdf](#)
- [B.1.4. İİSBF Ders İzlenesi Şablonu.docx](#)
- [B.1.4. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü AKTS Ders Bilgi Paketi.pdf](#)
- [B.1.4. İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğrenci Temsilcisi Seçimi Süreci İş Akışı.docx](#)
- [B.1.4. lisans diploma eki örneği.pdf](#)
- [B.1.4. MuafiyetveİntibakİslemleriİsAkisi.doc](#)
- [B.1.4. MüfredatDeğişikliğiveDersİntibakFormu.xlsx](#)
- [B.1.4. Örnek Ders İzlenesi.pdf](#)
- [B.1.4. Kanıt_3_Örnek_Akts_İş_Yükü_Tablosu.docx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.5. İstanbul Topkapı Üniversitesi Birim İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [B.1.5. İstanbul Topkapı Üniversitesi Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [B.1.5. İstanbul Topkapı Üniversitesi Müfredat Geliştirme İş Akışı.docx](#)
- [B.1.5. İstanbul Topkapı Üniversitesi Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [B.1.5. Öğrenci Memnuniyet Toplantısı.jpeg](#)
- [B.1.5. Kanıt_1_ELL_Toplantı_Raporu.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt_2_ELL_AOAS_Toplantı.pdf](#)
- [B.1.5. Kanıt_3_IDE_Tanıtım_Etkinliği.jpg](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kantlar

- [B.1.6.Ders Telafi Formu.pdf](#)
- [B.1.6.Eğitim Komisyonu Toplantısı İmza Listeleri.pdf](#)
- [B.1.6.İkinci Öğretim Sorumlusu Görev Tanımı.pdf](#)
- [Fakülte Koordinatörleri \(Temmuz -2022\).docx](#)
- [İBF-GRV-0001_Gorev Tanimi Dekan.docx](#)
- [İBF-GRV-0002_Gorev Tanimi Dekan yardımcısı.docx](#)
- [İBF-GRV-0003_Gorev Tanimi Sekreter.docx](#)
- [İBF-GRV-0004_Gorev Tanimi Bolum Başkanı.docx](#)
- [İBF-GRV-0005_Gorev Tanimi Bolum Başkan Yardımcısı.docx](#)
- [İBF-GRV-0006_Gorev Tanimi Öğretim Üyesi.docx](#)
- [İBF-GRV-0007_Gorev Tanimi Araştırma Görevlisi.docx](#)
- [İBF-İAK-0001 Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma.docx](#)
- [İBF-İAK-0002 Mazeret Sınavı Süreci İş Akışı.docx](#)
- [B.1.6. Akademik Personel Sınav Bilgilendirme Maili.PNG](#)
- [B.1.6. Akademik Personel Sınav Bilgilendirme Metni.pdf](#)
- [B.1.6.- B.4.2. UZEM Eğitimi.png](#)
- [B.1.6. Bölüm Program Başkanlıkları.xlsx](#)
- [B.1.6. Ders Takip Cizelgesi.xlsx](#)
- [B.1.6. Ders Takip Maili.pdf](#)
- [B.1.6. Dönem Başı Oryantasyon Toplantısı.pdf](#)
- [B.1.6. Eğitim Komisyonu İstanimları ve Takvimi.pdf](#)
- [B.1.6. İkinci Öğretim Gün Sorumluluğu.png](#)
- [B.1.6. İkinci Öğretim Gün Sorumlusu Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.6. MF İdari Görevler Tablosu.xlsx](#)
- [B.1.6. Senato Toplantısı Komisyon Karar Orneđi.pdf](#)
- [B.1.6. Sınav Gerçekleştirme Süreci PUKO.xlsx](#)
- [B.1.6. Yeni Bölüm-Program Açma ve Güncelleme PUKO.xlsx](#)
- [B.1.6. Yükseköğretim Komisyonu.docx](#)
- [B.1.6.Ders Kontrol İmza Listesi.pdf](#)
- [B.1.6.Ders Kontrol İmza Takibi Maili.PNG](#)
- [B.1.6.Ders Kontrol Listesi.PNG](#)
- [İBF-İAK-0003 Mezuniyet Sınavı İşlemleri.docx](#)
- [İBF-İAK-0004 ÇAP-Yandal İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0005 Yatay Geçiş İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0006 Muafiyet ve İntibak Süreci İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0007 Not İtiraz Süreci İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0008 Öğretim Elemanı Not Değişikliği İşlemleri.docx](#)
- [İBF-İAK-0009 Disiplin İşlemleri.docx](#)
- [İBF-İAK-0010 Personel Disiplin Soruşturması Süreci İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0011 Öğrenci Temsilcisi Seçimi Süreci İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0012 Yeni Bölüm Açma Süreci İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0013 Müfredat Geliştirme İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0014 Kurum İçi-Kurum Dışı Görevlendirme İşlemleri.docx](#)
- [İBF-İAK-0015 Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri.docx](#)
- [İBF-İAK-0016 Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0017 Birim İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0018 Sınav Programı Hazırlanması İş Akışı.docx](#)
- [İBF-İAK-0019 Ders Programlarının Hazırlanması İş Akışı.docx](#)
- [Organizasyonel Yapılanma Seması.jpg](#)
- [Üniversite Komisyonları Ocak 2023.docx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir

Öğrencilerin kabulü, gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin temel hususlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ilgili mevzuatları ile İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde yer almaktadır. Bunlara ilave olarak, çift anadal, yandal, yatay ve dikey geçiş, uluslararası öğrenci, değişim programları, özel yetenek ve özel öğrenci kabulü gibi öğrenci kabulü yapılan uygulamalar İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin düzenlemiş olduğu yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına, sekiz farklı şekilde öğrenci alımı mevcuttur.

Birinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversite lisans ve ön lisans öğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilenler, 2022'de öğrenci alınan lisans ve ön lisans programları, puan türleri ve puanları ekte verilmiştir.

<https://www.osym.gov.tr/TR.23885/2022-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

İkinci öğrenci kabul yöntemi; özel yetenek sınavı sonucuna göre başarılı olanlardır.

Özel yetenek ile öğrenci kabulünde esas alınan kabul şartları ve kontenjanlar <https://aday.topkapi.edu.tr/ozel-yetenek/> adresinden yayınlanmaktadır.

Üçüncü öğrenci kabul yöntemi; Uluslararası öğrenci kabulleridir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde uluslararası öğrenci kabulleri 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi, Yükseköğretim Kurulunca yayımlanan "Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Yurt dışından öğrenci kabul yönergesi" <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonergeler/55312> kriterlerine ve belirlenen kontenjanlara göre yapılmaktadır.

Dördüncü öğrenci kabul yöntemi; yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerdir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılabilmektedir. Tüm yatay geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik", "Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri" ve Üniversite senatosu kapsamında yapılmaktadır. Yatay geçiş ile ilgili kontenjan ücret ve alım koşulları ile ilgili

bilgilerimiz <https://yataygecisi.topkapi.edu.tr/> sayfamızda belirtilmiştir. Başvurular, akademik takvimde belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilen tarih aralıklarında <https://ois.topkapi.edu.tr/ogrenciler/yataygecisi/basvuru/form> adresinden dijital olarak yapılmaktadır. Yatay geçiş başvuruları için yapılan bu sistem üzerinde öğrenci başvuru yaptığı anda öğrencinin GNO'su ve YKS yerleşme puanları Yüksek Öğretim Kurumunun YÖKSİS veri sayfası üzerinden çekilir ve öğrencinin elle veri girişi engellenir dolayısıyla değerlendirme aşamasında hata payı en aza indirilir. Üniversite olarak bu sistemi yöntemi kullanılan ilk üniversiteler arasında yer almaktayız. Başvuru değerlendirmesi için gerekli tüm belgeler online başvuru ekranına yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmaktadır. Üniversitemiz eğitim komisyonlarına yapılan değerlendirmeden sonra başvurusu kabul edilen öğrenciler kayıt işlemlerini bizzat Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan tamamlamaktadır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirme ve kabul işlemleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde gerçekleştirilir. Değerlendirmeler adayların merkezi yerleştirmedeki sınav puanları ile transkriptte yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve eğitim komisyonu tarafından incelenen başvurular içerisinde kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Dekanlık/Müdürlük tarafından alınan yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Beşinci öğrenci kabul yöntemi; özel öğrenci ve değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilenlerdir. Özel öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi"nde belirlenen kriterlere göre yapılır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonergeler/55312>

Altıncı öğrenci kabul yöntemi; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan DGS sınavı ile yerleştirilen öğrencilerdir. Dikey Geçiş Sınavı öğrenci kabul kontenjanları Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yayınlanan "Merkezi Yerleştirme ile Dikey Geçiş Yapılacak Yükseköğretim Lisans Programları" kılavuzunda belirtilmiştir.

Dikey geçiş yapmak isteyen adayların başvuru, sınav ve yerleştirme işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülür. Her yıl, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans mezunlarının hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabileceklerini, bu programların koşulları ve kontenjanları yayımlanmaktadır.

<https://www.osym.gov.tr/TR,23774/2022-dgs-kilavuz-ve-basvuru-bilgileri.html>

Öğrenci kabulünde esas alınan puan ve kontenjanlar <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/dikey-gecisi/73335> adresinden ayrıca duyurulmaktadır.

Yedinci öğrenci kabul yönetimi; Üniversitemizde çift anadal ve yandal ile kayıt yapılabilmektedir. Bu şekilde öğrencilerimizin disiplinler arası eğitim fırsatlarından yararlanmaktadır. Çift ana dal ve yan dal başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/istanbul-topkapi-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-yonergesi.pdf>

Çift anadal ve yandal başvurularına ilişkin koşullar ve açıklamalar İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin web sayfasından duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirlenen tarih aralıklarında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Başvuru koşullarını taşımayan adaylar sistem üzerinden başvuru yapamaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde eğitim komisyonlarımızca gerçekleştirilir. Değerlendirmeler öğrencilerin transkriptlerinde yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Akademik Birim Yönetim Kurullarının onayı ile kesinleşir. Kabul edilen öğrencilere süresi içerisinde otomasyon sistemine girilen yönetim kurulu karar sureti ile tebliğ edilir. Kabul alan öğrencilerden kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gerekli süreler içerisinde başvuran öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilir ve çift anadal veya yandal eğitimlerine başlarlar.

Sekizinci öğrenci kabul yönetimi; Üniversitemizde değişim programlarından Erasmus ile kayıt yapılabilmektedir. Kayıtlar Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı'na göre alınır. Kabul şartları ve bilgilendirme üniversitemiz internet sayfası üzerinden <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/erasmus-programi/13223> paylaşılmaktadır.

- Üniversitemiz öğrencilerinin önceki "formal" (örgün) öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "İstanbul Topkapı Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında ve öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez yapılır. Başvurular Fakülte ve Yüksekokullarda ilgili Bölüm Başkanlıklarına yapılır, Bölüm tarafından değerlendirilir ve onaylanan başvurular öğrencinin otomasyon sistemine işlenerek yönetim kurulu kararı dosya olarak yüklenir ve öğrenciye tebliğ edilir. Yatay geçiş başvuruları, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca değerlendirilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış veya koşullu başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yönetmelikte belirlenen şekilde işlenir. Üniversitemiz öğrencilerinin önceki "non-formal" ve informal öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "İstanbul Topkapı Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin kendi imkanları ile edindikleri dil ve bilgisayar becerileri İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin açmış olduğu muafiyet sınavları ile ölçülmektedir. Bu sınavlarda yeterli puan alan öğrenciler, kayıt oldukları programın ilgili ders(ler)inden muaf olmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/MuafiyetveIntibakYonergesi.pdf>

Üniversitemiz bünyesinde, öğrenimini tamamlamış, Lisans Ön lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre mezuniyet şartlarını yerine getirmiş öğrencilerden ilgili yönetim kurulu kararı gereğince mezuniyeti gerçekleşenlerin diplomaları ve Sürekli Eğitim Merkezi, TÖMER, çift ana dal ve yan dal vb. kapsamında eğitimlerini ilgili yönetmelik ve yönergelere belirlenen kısıtlara bağlı olarak başarıyla tamamlamış öğrencilerin sertifikaları düzenlenmektedir.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/AzamiSureAkisSureci.pdf>

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/BilgiPaketiAkisSureci.pdf>

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DanismanlikAkisSureci.pdf>

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DersEklemeBirakmaAkisSureci.pdf>

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DersKayitAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DGSKayitAkis.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/ilisikKesmeAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/ilkKayitAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/MezuniyetAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/OzelYetenekAkis.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YabanciUyrukuAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YatayGecisAkis.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YazOkuluAkisSureci.pdf>

- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/dplm-dftr-blg-srtfk-ynrg.pdf>
- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/istanbul-topkapi-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-yonergesi.pdf>
- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/turkce-ve-yabancidil-ogretimi-uyg-arast-yntm.pdf>
- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/surekli-egitm-uyg-arastrma-yntm.pdf>
- <https://ois.topkapi.edu.tr/images/src/yaritim/YEN%C4%B0%20%C3%87%C4%B0FT%20ANA%20DAL%20VE%20YAN%20DAL%20BA%C5%>

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.1 PSY207 - Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri.docx](#)
- [B.2.1. 2022-2023 Bahar Çizgi Film ve Animasyon Müfredat.xlsx](#)
- [B.2.1. 2022-2023 Bahar Dijital Oyun Tasarımı Müfredat.xlsx](#)
- [B.2.1. Afış 2.jpeg](#)
- [B.2.1. Afış 3.jpeg](#)
- [B.2.1. Afış.jpeg](#)
- [B.2.1. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri.pdf](#)
- [B.2.1. Eğiticilerin eğitimi.pdf](#)
- [B.2.1. EK.1 Resim Bölüm Etkinlikleri.pdf](#)
- [B.2.1. EK.3 Bölüm Etkinlikleri.jpg](#)
- [B.2.1. E-Öğrenme \(Uzaktan Eğitim\) İstanbul Topkapi Üniversitesi.pdf](#)
- [B.2.1. öğrenciler için öğrenme yönetim sistemi.png](#)
- [B.2.1. Öğretim 1.jpg](#)
- [B.2.1. Öğretim 2.jpg](#)
- [B.2.1. Öğretim 3.jpg](#)
- [B.2.1. Öğretim 4.jpg](#)
- [B.2.1. Stanford Hapisane Deneyi.docx](#)
- [B.2.1. Topkapi e-öğrenme - Sisteme Giriş \(Akademik\).pdf](#)
- [B.2.1. Topkapi e-öğrenme Alms Plus + Perculus Eğitimleri Hk.pdf](#)
- [B.2.1. Topkapi UZEM Yeni E-Öğrenme Platformu Eğitimi.pdf](#)
- [B.2.1. Yeni e-öğrenme Sistemi Eğitim Oryantasyonu.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.2.2. Disiplin İşlemleri.docx.pdf](#)
- [B.2.2. Genel Sınav Sorumlusu Tutanak Formu.docx](#)
- [B.2.2. Gözetmenlik Görev Tanımı.docx](#)
- [B.2.2. İntihal programları 1.png](#)
- [B.2.2. İntihal programları 2.png](#)
- [B.2.2. İşyeri Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.2.2. Not İtiraz Süreci İş Akışı.docx](#)
- [B.2.2. ÖdevPoreje Değerlendirme Kriterleri.docx](#)
- [B.2.2. Öğrenci Sınav Kuralları.docx](#)
- [B.2.2. Öğretim Elemanı Not Değişikliği İşlemleri.docx](#)
- [B.2.2. Örnek değerlendirme kriter tablosu.xlsx](#)
- [B.2.2. Sınav değerlendirme akademik bilgi paketi.pdf](#)
- [B.2.2. Sınav Programı Hazırlanması İş akışı.docx](#)
- [B.2.2. Sınav Yürütme Süreci ve Sınav Kuralları copy.docx](#)
- [B.2.2.Kanıt_1_Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma..pdf](#)
- [B.2.2.Kanıt_2_Sınav_Örneği.docx](#)
- [B.2.2.Kanıt_3_Örnek_Değerlendirme_Sistemi.docx](#)
- [B.2.2.1-Uzem Sınav Güvenliği Önerileri.jpg](#)
- [B.2.2.2-Rektörlük Tarafından İlan Edilen Kurallar Mailedi.jpg](#)
- [B.2.2.4-Özel Öğrenci Durumu Mailedi.jpg](#)
- [B.2.2.3-E-Öğrenme Sisteminde İlan Edilen Kurallar.docx](#)
- [B.2.2.5-Özel Öğrenci Durumu Kararı.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan

edilmektedir.

Kanıtlar

- [dış paydaş iett.pdf](#)
- [dış paydaş ubit ois.pdf](#)
- [iç paydaş 2.pdf](#)
- [iç paydaş toplantı 1.pdf](#)
- [iç paydaş 3.pdf](#)
- [iç paydaş 4.pdf](#)
- [iç paydaş 5.pdf](#)
- [iç paydaş 6.pdf](#)
- [iç paydaş 7.pdf](#)
- [iç paydaş 8.pdf](#)
- [kalite toplantı kurumiçi.pdf](#)
- [KİDR yazılar.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

İstanbul Topkapı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 7/24 bilgiye erişimi sağlayan çağdaş, modern, değişen teknolojiyle uyumlu, fiziki ve dijital ortamda kullanıcılara hizmet sağlamaktadır. Üniversitemizin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini maksimum düzeyde desteklemek amacıyla basılı ve elektronik koleksiyonumuz ile referans hizmetlerimiz gelişmiştir ve gelişmeye devam etmektedir.

Kütüphanelerimiz modern, donanımlı, ergonomik ve kullanıcı için yeterli standartlara sahip 660 adet oturma kapasitesi bulunan toplamda 3771 m² alana sahip olup 7/24 hizmet vermektedir.

Kütüphanemizde, Kütüphane ve Bilgi Belge Otomasyonu olarak YORDAM Programı kullanılmaktadır. Kitapların ve süreli yayınların sistem üzerinde, kataloglama, ödünç verme, web üzerinden taranabilme imkânı bulunmaktadır. Ayrıca Otomasyon programının "Cep Kütüphanem" isimli mobil cihazlar için de uygulaması vardır. Bu uygulama sayesinde kütüphane ile alakalı birçok işlem buradan yapılabilmektedir.

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması ile:

- Kütüphane hesabımıza girilebilir, istenilen kitap taranabilir, kitap ayırma işlemi yapılabilir.
- Ödünç alınan kitapların süresi uzatılabilir, varsa ceza görüntülenebilir, kaynakların bulunduğu kampüs hakkında bilgi alınabilir.
- Tarama yapılan kitaplar "okuma listem" alanına eklenerek, her defasında katalog taraması yapmadan, kitap listesine ulaşılabilir.

Toplam basılı Türkçe ve İngilizce kitap sayısı 28.814, basılı Türkçe ve İngilizce dergi sayısı 344, Türkçe ve İngilizce elektronik kitap sayısı 24.772+, abone olunan elektronik dergi sayısı 986, Ekuval kapsamında elektronik dergi sayısı 37.044+ adettir. TUBİTAK / ULAKBİM kapsamında 47 ve satın alma yolu ile 2 adet olmak üzere toplam 49 adet veri tabanımız bulunmaktadır.

Tüm kütüphane kullanıcılarımız basılı kaynaklara, kütüphane web sayfasından "Katalog Tarama" başlığının içerisinde bulunan arama kısmından "konu başlığı, yazar adı, eser adı, isbn-issn, yayınlayan ya da tümü" seçilerek tarama yapılabilir. Tarama sonucunda listelenen kaynakların hangi kütüphanede ve hangi yer numarasında olduğuna erişilebilmektedir. Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim Sistemi'nden ise elektronik kaynaklara, kampüs içinden şifre gereksizdir erişirken, kampüs dışından da kullanıcılar kütüphane tarafından kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile elektronik kaynaklarda araştırma yapabilmektedirler.

Kütüphanemizin sosyal medya Instagram hesabından her ay düzenli olarak ayın kitabı belirlenerek, kullanıcılara kitap önerileri sunulmuş ve güncel zenginleşen koleksiyonun kullanıcıyla buluşması hedeflenmiştir.

Cambridge University Press, Legal Online, Turcademy, Academindex veri tabanları kullanıcıların deneme erişimine sunularak, duyuruları yapılmış ve çeşitli koleksiyonlarda araştırma yapabilme hizmeti sunulmuştur.

iThenticate/ Turnitin, Charlesworth Author Services tarafından "Araştırmacının İyi Hissetmesi Araştırma İçin Neden Önemlidir?" ve İntihal.net çevrimiçi eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Değişen ve dijitalleşen bilgi dünyasında varlığımızı, dijital kütüphane başlığı altında içerik paylaşımları sağlayarak kullanıcılarla sosyal medya hesaplarımızda bilgi paylaşımı sağlanmıştır. Planlanan elektronik kaynak sayısını, üniversitemizin fakültelerine bağlı olarak ders kaynaklarında kullanacakları yayınlara önem verilerek artış göstermiştir. Bunun yanı sıra elektronik koleksiyonumuzda zenginleşmeye devam edecektir.

Tüm yerleşkelerimizde faaliyet gösteren kütüphanelerimiz, kampüs dışı erişim hizmetlerimizin varlığı ile zenginleşen elektronik kaynaklarımızla faaliyetlerine devam etmektedir. Dijital kütüphane ve fiziki kütüphanelerimiz gerek birinci ve ikinci öğretim gerekse uzaktan eğitim alan öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize her geçen gün genişleyen nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonuyla hizmet vermektedir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda ve dijital ortamda depolayan AXSIS- Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi ile, İstanbul Topkapı Üniversitesinin akademik performansını izlemeye aracılık eden, kaynakları uzun süreli saklayan ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak erişime sunar.

İstanbul Topkapı Üniversitesi adresli içerikler, istenildiği anda ücretsiz olarak indirilebilir veya internet üzerinden görüntülenebilir. Böylece İstanbul Topkapı Üniversitesi araştırmacılarına ait çıktıların mümkün olduğunca geniş bir alana yayılması sağlanırken, artık internet üzerinden herkesin erişime açık olan araştırma literatürümüzün de her geçen gün biraz daha büyümesine katkıda bulunmuş olmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizde Kazlıçeşme ve Balat yerleşkelerinde toplamda bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Bu laboratuvarların dışında, öğrencilerin çalışma, pratik yapma ve araştırma süreçleri için üniversitemiz ortak kullanım alanlarında halihazırda bilgisayarlar bulunmaktadır. Laboratuvar ve atölyelerin yanı sıra spor bilimlerinin uygulamalı derslerinin yürütülmesine yönelik tesisler de bulunmakta ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Öğrencilere üniversitemizde akademik destek ve psikolojik destek sunulmaktadır. Akademik destek kapsamında öğretim elemanlarının online ve yüz yüze ofis/danışmanlık saatleri bulunmaktadır. Her öğrenciye eğitim süreci boyunca yol göstermek üzere bir akademik danışman atanır ve danışmanlık sürecine yönelik olarak yönetmelik ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Kurum maili ve OİS mesaj sistemi ile öğrencilerle pandemi döneminde de iletişim halinde olunmuş olup oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları ile de gerekli destek sağlanmıştır. Akademik desteğin yanı sıra, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik servisiyle de bu konuda desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizin yanında olmaktadır.

Dezavantajlı Gruplar

İstanbul Topkapı Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi fiziksel koşulları iyileştirmek ve dezavantajlı öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla, Rektörlük makamına bağlı öğretim elemanları ve ilgili daire başkanlığı temsilcileriyle oluşturulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi üyeleri, aynı zamanda sorumlu olduğu Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitülerde eğitim gören engelli öğrencilerimizin sorumluluğunu üstlenmektedir. Engelli öğrencilerimizin akademik, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarda ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda gerekenlerin belirlenmesini planlamak amacıyla kurulmuştur ve Rektörlük makamı sorumluluğunda çalışmaktadır. Bu doğrultuda her eğitim-öğretim döneminde engelli öğrencilerle görüşmeler yapılarak ihtiyaç ve talepleri tespit edilmekte ve gerekli planlama faaliyetleri yürütülmektedir. Engelli Öğrenci Birimi, dezavantajlı öğrencilerin bu yönleri nedeniyle yaşayabileceği sorunları önceden tespit ederek iyileştirme amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Engelli öğrencilere eğitim-öğretim ve sınav döneminde yardımcı olunmuş ve ihtiyaçlarına yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Derslerin yürütüldüğü e-öğrenme platformunda, birim sorumluları engelli öğrencilerimizin sorunlarına istinaden gelen talepleri iletmış ve hızlı şekilde çözüm bulunmuştur. Engelli Öğrenci Birimi mevcut mevzuata uygun şekilde faaliyetlerini yürütmekte olup iyileştirmeler önümüzdeki dönemlerde de devam edecektir.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1.1- Sanal Sınıf Raporu.jpeg](#)
- [B.3.1.2- Sanal Sınıf Rapor Örneği.jpeg](#)
- [B.3.1.3-Ders İçeriği Sayfası Örneği.jpeg](#)
- [B.3.1.4-Sanal Sınıf Sayfası Örneği.jpeg](#)
- [Ek.1.1.Veri Tabanlarına Uzaktan Erişim.PNG](#)
- [Ek.1.2.Veri Tabanları Listesi.pdf](#)
- [Ek.1.3.E-Kitap \(Hiperkitap\).PNG](#)
- [Ek.1.4.E-Kitap \(Springer Nature\).PNG](#)
- [Ek.1.5.E-Dergi \(İdealonline Veri Tabanı\).PNG](#)
- [Ek.2.1.Basılı Kitap Listesi.pdf](#)
- [Ek.2.2.Basılı Dergi Listesi.pdf](#)
- [Ek.2.3.E-Kitap Listesi 1.xlsx](#)
- [Ek.2.4.E-Kitap Listesi 2.xlsx](#)
- [Ek.2.5.E-Dergi Listesi 1.xlsx](#)
- [Ek.2.6.E-Dergi Listesi-2.xlsx](#)
- [Ek.2.7.Kütüphane Otomasyon Sistemi Görseli.PNG](#)
- [Ek.2.8.Cep Kütüphanem-1.jpeg](#)
- [Ek.2.9.Cep Kütüphanem-2.jpeg](#)
- [Ek.3.1.Uygulama Elektronik Kitap Giriş ve Tarama.PNG](#)
- [Ek.3.2.Uygulama E-Dergi Giriş.PNG](#)
- [Ek.4.1.legal Online Veri Tabanı-Duyuru.png](#)
- [Ek.4.2.E-Kitap Springer Nature-Duyuru.png](#)
- [Ek.4.3.Turcademy Veri Tabanı-Duyuru.png](#)
- [Ek.4.4.Cambridge University Press-Duyuru.png](#)
- [Ek.4.5.Academindex Veri Tabanı-Duyuru.PNG](#)
- [Ek.5.1.Dijital Kütüphane.jpeg](#)
- [Ek.5.2.Aydın Kitabı.jpeg](#)
- [Ek.6.Açık Erişim Sistemi.PNG](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.2. Ders Programı ve Görüşme Saatleri Hk_.pdf](#)
- [B.3.2. Danışman Bilgilendirme Kılavuzu.docx](#)
- [B.3.2. AkademikDanışmanlıkPUKO.xlsx](#)
- [B.3.2. Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri İş Akışı_.docx](#)
- [B.3.2. Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri.docx](#)
- [B.3.2. Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri_.pdf](#)
- [B.3.2. AkademikDanışmanlıkGorusmesi.xlsx](#)
- [B.3.2. İİSBF-danışmanlık eğitimi.png](#)
- [B.3.2. Kariyer _ Staj Merkezi İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [B.3.2. Kariyer merkezi websitesi.png](#)
- [B.3.2. ÖğrenciDanışmanlıkları.png](#)
- [B.3.2. ÖğrenciMentorluk.xlsx](#)
- [B.3.2. ÖğretimElemanıOfisSaatleri.PNG](#)
- [B.3.2. ombudsmanlık birimi- anasayfa.pdf](#)
- [B.3.2. Ombudsmanlık Ofisi Başvuru Süreci.pdf](#)
- [B.3.2. OmbudsmanlıkBasvuruTalepFormu0622.docx](#)
- [B.3.2. Öğrenci Danışmanlıkları.xlsx](#)
- [B.3.2. Öğrenci Ders Seçimi Bilgilendirmesi.docx](#)
- [B.3.2. Öğretim Elemanı Ofis Saatleri.xlsx](#)
- [B.3.2. Önlisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Atama Prosedürü_.docx](#)
- [B.3.2. PDRBasvuruFormu.png](#)
- [B.3.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [B.3.2. topkapı uzem- danışmanlık eğitimi.png](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3. Fiziki Alanlar.xlsx](#)
- [B.3.3. SKSFoto.docx](#)
- [B.3.3. Spor Tesisleri Kullanım Cizelgesi.docx](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.4. Engelli Öğrenci2.PNG](#)
- [B.3.4. Engelli Öğrenci Bilgisi.PNG](#)
- [B.3.4. İstaretil Dilizlence.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5. SKS Faaliyetler.docx](#)
- [B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.docx](#)
- [B.3.5. Spor Sohbetleri II.pdf](#)
- [B.3.2.pdf](#)
- [B.3.2.xlsx](#)

4. Öğretim Kadrosu

İstanbul Topkapı Üniversitesi öğretim elemanı kadro atamalarında ve yükseltmelerinde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, ile İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Esaslarında belirtilen ölçüt ve kurallara uygun olarak işlem yapılmaktadır. Personel ile alakalı işlemler dijital süreçlerle yürütülmekte; personel bilgilerinin akışında CANIAS, personelin işe geliş gidiş saatlerinin tespitinde PDKS, bordrolama işlemleri için dışardan hizmet alınarak DATASIST ile çalışılmakta ve akademik personele ders ve öğrenci atama işlemlerinde ise OIS kullanılmaktadır. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılan tüm işlemlerde ilgili işe uygun tanımlı süreçler bulunmakta ve çalışmalar iş akışları ve görev tanımları dahilinde yürütülmektedir.

Öğretim yetkinliklerinin gelişimi hususunda akademik personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak ve bilimsel çalışmalara teşvik etmek üzere Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Akademik Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi oluşturulmuş ve süreçler başlatılmıştır. Ayrıca kullanılan sistemlere yönelik olarak personele belirli periyotlarla eğitim verilmekte özellikle yeni başlayan ve/veya bu sistemleri daha önce kullanmamış öğretim elemanları için oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte, bilgilendirme notları, usul ve esaslar, kılavuzlar, videolar yayınlanmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [2547 Sayılı Kanun 40-a Maddesi görevlendirme \(Kurumdışı Giden\).docx](#)
- [Akademik Atama ve Yükseltme Esasları.pdf](#)
- [Araştırma görevlisi Atama iş akışı.docx](#)
- [Doçent Evrak Pusulası.pdf](#)
- [Doçent Atama iş akışı.docx](#)
- [Doktor Öğretim Üyesi Atama iş akışı.docx](#)
- [GÖNDERİLEN YAZI.pdf](#)
- [GSF Karar.pdf](#)
- [GSF Üst yazısı.pdf](#)
- [İstanbul Bilgi Üniversitesi \(Talep yazısı\).pdf](#)
- [Müh. Fak. Karar Sureti.pdf](#)
- [Mühendislik Fak. Üst yazısı.pdf](#)
- [MYO Karar Sureti.pdf](#)
- [Myo Üst yazısı.pdf](#)
- [Öğretim görevlisi Atama iş akışı.docx](#)
- [Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Evrak Pusulası.pdf](#)
- [Prof Atama iş akışı.docx](#)
- [Profesör Evrak Pusulası.pdf](#)
- [Üniversite uygunluk yazısı.pdf](#)
- [Üniversiteden gelen uygunluk yazısı.pdf](#)
- [YÖKSİS.jpg](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ.pdf](#)

- [Akademisyen_İntihal.net Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [Aplan Sınav Programı Kontrol Adımları.pdf](#)
- [B.4.2. MyoOryantasyonveEgitimWebinariMaili.jpg](#)
- [B.4.2. RektörlükOryantasyonveEgitimWebinariMaili.jpg](#)
- [B.4.2. Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [B.4.2. UzemYonetmelik.pdf](#)
- [B.4.2.1- Uzaktan Eğitim Sistemi ve Sanal Sınıf Uygulaması Eğitimi Duyuru Maili.jpg](#)
- [B.4.2.2-SUZaktan Eğitim Sistemi ve Sanal Sınıf Uygulaması Eğitimi Katılımcı Listesi.xlsx](#)
- [İç Denetim Yönergesi.pdf](#)
- [İİSBF-danışmanlık eğitimi.png](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi -Akademik Kadro Oryantasyonu hk_.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Academindex Deneme Erişimi Hk_.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Çevrim İçi Eğitim Semineri_ Turnitin ve iThenticate.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Deneme Erişimi_ SPORTDiscus with Full Text Veri Tabanı.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Deneme Veri Tabanı_ Cambridge University Press.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Deneme Veri Tabanı_ SOBİAD.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Eğitim, Öğretim Faaliyetleri ve Kalite Çalışmaları hk_.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - e-Kitap Akıllı Teknolojiler ve Robotik_ Springer Nature.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Fwd_ 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bütçe Çalışmaları hk.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Yazarlar için Ücretsiz Webinar_ CharlesWorth ve EaZy Solutions İşbirliği ile.pdf](#)
- [KİTAP_TALEP FORMU.xlsx](#)
- [Öğrenci_İntihal.net Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [Öğretim-Üyeleri-Plan365-Sistemine-Giriş.pdf](#)
- [Topkapı e-öğrenme - Sisteme Giriş \(Akademik\).pdf](#)
- [Topkapı e-öğrenme Alms Plus + Perculus Eğitimleri Hk.pdf](#)
- [topkapı uzem- danışmanlık eğitimi.png](#)
- [Topkapı UZEM Yeni E-Öğrenme Platformu Eğitimi.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.4.3. Akdemik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.3. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.4.3. BilimselAraştırmaProjeOnerisiBasvuruFormu.pdf](#)
- [B.4.3.- C.1.1. BilimselSanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.3. teşvik almaya hak kazananlar Karar-8.pdf](#)
- [B.4.3. ULUSLARARASI DEĞİŞİM VE İŞBİRLİĞİ PROGRAMLARI YÖNERGESİ.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

İstanbul Topkapı Üniversitesi bilimsel faaliyetlere önem vermiş ve bu nedenle bu hususa stratejik planda yer vererek önemini vurgulamıştır. Alınan iç ve dış paydaş geri bildirimleri, vizyona bu nedenle öğretim elemanlarını desteklemek ve teşvik etmek üzere daha önceden yayınlanan Akademik Teşvik Yönergesi oluşturulan çalışma grubu vasıtasıyla stratejik plan ve vizyon hedefleri doğrultusunda revize edilerek geliştirilmiş, ayrıca akademik personelin performansını ölçmek üzere "Akademik Personel Performans Yönergesi" hazırlayarak çalışmalar için gerekli tanımlı süreçleri iyileştirerek uygulamaya koymuştur. Geri bildirim aracı olarak kullanmak, uygulanacak usul ve esasları belirlemek, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla araştırma süreçlerine yönelik olarak kurulan "Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Akademik Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu, Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu" vasıtasıyla sürece yönelik çalışmalarını katılımcı bir anlayışla yapılandırmıştır. 2022 yılında teşvik ve performans yönergeleri uygulanmış, tüm üniversite akademik personeli birim bazında değerlendirilmiştir. Personellere yönelik yönerge uygulamasına istinaden bilgilendirme seminerleri yapılmıştır. Uygulama dönemi sonrasında ise yapılan toplantıda personel görüşleri alınmış ve yönergeler revize edilmiştir.

Araştırma stratejisi çerçevesinde tanımlanan araştırma politikası; hem akademik personelin hem de öğrencilerin Ar-Ge faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi, gerekli teknik, fiziksel ve mekansal ortamın oluşturulması, araştırmaların serbestçe yapılabilmesi için gerekli olan bilimsel özgürlüğün sağlanması, araştırma sonuçlarının duyurulması için gerekli araçların sağlanması, disiplinler arası araştırmaların teşvik edilmesi, bireysel araştırmaların yanı sıra grup araştırmalarının desteklenmesi, kurumlar arası işbirliğinin özendirilmesi, kurum dışı ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılmasının teşvik edilmesi ilkelerini kapsamaktadır.

Ayrıca her sene bilimsel araştırma proje bütçesi artırılmış, personele proje yazma konusunda eğitimler verilerek üretkenliğin artması amaçlanmıştır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [81- X23. Araştırma Haber Görseli.png](#)
- [82- X24. Araştırma Haber Görseli 2.png](#)
- [84- X26. Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [85- X27. Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonu Kuruluş Kararı.pdf](#)
- [86- X28. Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonu Kararları ve İmza Tutanağı.pdf](#)
- [C.1.1. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Etik Komisyon Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. GOCARFaaliyetleri.docx](#)
- [C.1.1. SenatoKomisyonKarari.pdf](#)
- [C.1.1. Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.- C.2.2.-C.3.1. C.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu.pdf](#)
- [Hedef Kartı 1.docx](#)
- [Hedef Kartı 2.docx](#)

- [Hedef Kartı 3.docx](#)
- [Hedef Kartı 4.docx](#)
- [MHF-İAK-0013 Performans Değerlendirme İş Akışı.docx](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [2022-2023 Bütçesi-Göçar-Bütçe Talebi.xlsx](#)
- [2022-2023 Bütçesi-Tokamer-Bütçe Talebi.xlsx](#)
- [AKADEMİK TEŞVİK ÖDEME KARARI.pdf](#)
- [AKADEMİK YAYIN TEŞVİK FATURALARI.pdf](#)
- [akademikarastirmaveyayinetigiyonergesi.pdf](#)
- [ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GERÇEKLEŞEN BÜTÇE DAĞILIMI\(1\).pdf](#)
- [ARAŞTIRMACI HAREKETLİLİK DESTEK KARARLARI.pdf](#)
- [AR-GE İÇİN YAPILAN YATIRIM FATURALARI.pdf](#)
- [BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE KARARI 1.pdf](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)
- [BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM KARAR 2.pdf](#)
- [BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM KARAR 4.pdf](#)
- [BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM KARARI 3.pdf](#)
- [BİLİMSEL FAALİYETLERE KATILIM KARARI 5.pdf](#)
- [İstanbul Topkapı Üniversitesi Bilimsel-Sanatsal Faaliyetlere Katılım Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [KANIT 3 AÇIKLAMA.docx](#)
- [Ustun Zeka- Arast_rma.pdf](#)
- [ÜSTÜN ZEKALİ BİREYLERİN BEYİN AKTİVİTE DALGA GÖRÜNTÜLEME SONUÇLARI.docx](#)
- [Yapılan duyu analizi üzerine hazırlanan tez.docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.3 Ders veren doktora öğrencileri.pdf](#)
- [C.1.3. Doktora Yeterlilik Yazılı Sınavı.pdf](#)
- [C.1.3. Lisans Ustu 25 Mart 2019 Yonetmelik.pdf](#)
- [C.1.3. YBS Doktora Mufredatı.xlsx](#)
- [kurum içi paydaş toplantısı.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının büyük bir çoğunluğu doktorasını bitirmiş/doktora yapmakta olan akademik personellerden oluşmaktadır. Bu nedenle akademik altyapının ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak webinarlar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilmekte (akademik yayın kuralları, araştırma yapılması, proje yazımı, veritabanı kullanımı vb.) ve akademik personele duyurulmaktadır. Ayrıca genç araştırmacıları desteklemeye yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nde Kariyer Başlangıç Destek Projeleri düzenlenmiş olup akademik personelin başvurusuna açıktır.

Ulusal fırsatlara ek olarak akademik personelin yararlanabileceği uluslararası işbirlikleri de bulunmaktadır. Uluslararası işbirlikleri kapsamında akademik personel eğitim alma, ders verme hareketliliklerini projeler kapsamında gerçekleştirebilmekte ve uluslararası alanda edindiği tecrübeyi kurum içi çalışmalara yansıtmaktadır. Bu amaçla uluslararası projeleri desteklemek ve etkisini yaygınlaştırmak amacıyla seminerler yapılarak edinilen deneyimin paylaşılması ve kurum geneline yayılımı sağlanmaktadır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1.Uluslararası Değişim ve İşbirliği Prog. Yönergesi.pdf](#)
- [2.Personel hareketliliği bilgilendirme.png](#)
- [3.Hibe dağıtım.png](#)
- [5.Yenilikçilik için ittifaklar program .pdf](#)
- [6.Yenilikçilik için ittifaklar bilgilendirme maili.png](#)
- [7.Üniversite Sektör İşbirliği Komisyonu.png](#)
- [8.Kurumsal-Akademik-Arsiv-Sistemi-ve-Acık-Erisim-Yonergesi.pdf](#)
- [9.Ulusal_Uluslararası Veritabanları 1.png](#)
- [9.Ulusal_Uluslararası Veritabanları 2.png](#)
- [9.Ulusal_Uluslararası Veritabanları 3.png](#)
- [9.Ulusal_Uluslararası Veritabanları 4.png](#)
- [10. İİSBF_DERS KAYNAKLARI.xlsx](#)
- [11. KİTAP TALEP FORMU.xlsx](#)
- [12. Kitap talep maili.png](#)
- [13. İntihal Programları.png](#)
- [14.Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi copy.pdf](#)
- [15.Bilimsel_Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Yönergesi copy.pdf](#)
- [C.2.1.-C.2.2.- C.3.1.-C.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu 2.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [SOZLESME_KA107\(2019-1-TR01-KA107-068879\).pdf](#)
- [Personel Değerlendirme Kriterleri .pdf](#)
- [C.2.2. ErasmusPartners.xlsx](#)
- [C.2.2. ErasmusKoordinatorleriElKitabi.pdf](#)
- [ISRAIL.docx](#)
- [K107_erasmus-personel-hareketiligi-ders_alma \(akademik\).docx](#)
- [Halkla İlişkiler Reklamcılık \(UET- Arnavutluk\).docx](#)
- [Erasmus \(KA107\) Ortak Ülkelerle Hareketlilik Faaliyeti.docx](#)
- [C.2.2. ErasmusToplantiTutanağı.png](#)
- [KOSOVA.docx](#)
- [KA107 DURUM RAPORU.docx](#)
- [K107_erasmus-personel-hareketiligi-ders_verme.docx](#)
- [K107_erasmus-personel-hareketiligi-ders_alma \(idari\).docx](#)
- [ARNAVUTLUK.docx](#)

3. Araştırma Performansı

İstanbul Topkapı Üniversitesi nitelikli bilimsel yayınlarının artırılması ve araştırmacı performanslarının yükseltilmesi amacıyla 2022 döneminde yoğun bir çalışma içerisine girmiş, üniversite dergisinin ilkelerinin oluşturulması, performans değerlendirmesine esas teşkil edecek Akademik Personel Performans Yönergesi'nin yayınlanması, bilimsel araştırma projeleri süreçlerini mesnetlendiren Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin revize edilerek uygulamaya konulması, yurtiçi/yurtdışı faaliyetleri desteklemeye yönelik Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi gibi farklı alanlarda yaptığı çalışmalarıyla araştırma sürecini oturtarak uygulamaya geçmiş ve sürdürülebilir bir sistem oluşturmuştur. Varolan yönergeleri paydaş görüşleri olarak revize etmiş ve yönergelerin uygulanmasına istinaden eğitimler düzenlemiştir. Ayrıca akademik personelin ORCID ve YÖKSİS kullanımı teşvik edilerek yayın performansının izlenebilmesi sağlanmıştır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.1. YonergeToplantıMaili.pdf](#)
- [1BILIM-1.PNG](#)
- [C.3.1.- C.3.2. Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2. AkademikTevsikYonergesi.pdf](#)
- [C.3.2. BAPYonerge.pdf](#)
- [C.3.2. PerformansDeğerlendirmeYonergesi.pdf](#)
- [C.3.2. TesvikBasvuru.pdf](#)
- [C.3.2. YayınTevsikKarari.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesindeki araştırma ve uygulama merkezleri yardımıyla toplumsal katkı süreçlerine öncelik vermektedir.

TOKAMER, toplumsal katkı süreçlerine yönelik planlamalar yapmış ve belirli hedefler geliştirmiştir. TOKAMER, toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın hakları, kadın yoksulluğu ve kadın politikaları hakkında çalışmalar yürüten ve bunları odağına alan bir birim olduğu için, faaliyetlerinde bu grubu önceleyen toplumsal katkıyı gözetir.

TOKAMER, güncel ve kadınlar için acil önem ve dikkat arz eden problemlerin çeşitli bağlamlarını odağına aldığı ve toplumsal olarak önem arz eden konuları masaya yatırarak düzenlediği panellerle kendi organizasyonel yapısı ve kurumsal tercihleri ve hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerine dahil olmuştur. Bu katkı, kadın problemlerinin ve bu çerçevedeki tartışmaların birçok bağlamdan doğru olarak değerlendirilmesi yoluyla güncel tartışmaları birçok insana tanıtmak ve onların konu hakkındaki algı ve farkındalık düzeyini arttırmak yolu ile gerçekleşmiştir.

GÖÇAR, toplumsal katkı süreçlerine yönelik planlamalar yapmış ve belirli hedefler geliştirmiştir. GÖÇAR, göç kavramı, göçmen politikaları ve göçmenler hakkında çalışmalar yürüten ve bunları odağına alan bir birim olduğu için, faaliyetlerinde toplumsal katkıyı gözetir.

GÖÇAR, göçmenleri doğrudan hedefine alan ve onları direkt olarak gözetilen toplumsal katkı faaliyetleri olmasa bile, göç tartışmasının çeşitli bağlamlarını odağına aldığı ve toplumsal olarak önem arz eden konuları masaya yatırmak üzere paneller düzenlemiştir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, birimin genel stratejisi, hedefleri ve dönem projeksiyonu baz alınarak belirlenmiş ve her katkı projesi ya da faaliyeti arasındaki denge gözetilerek kullanılmaktadır.

TOKAMER ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi toplumsal katkıya odaklanan merkezler, toplumsal katkı performansını izlemek üzere gerekli ve etkin mekanizmalara sahiptir. Yapılan panellerle, toplumsal katkı hedeflerine çeşitli uygulamalar vasıtasıyla ulaşıp ulaşılamadığını denetleyen, birim için geribildirim mekanizması yönetilmektedir. Yapılan paneller, birim içi toplantılar ve tartışmaların ardından her bir üye ya da paydaş yapılan etkinlik

hakkında geri bildirim sunmakta ve gelecek dönemlerdeki etkinlikler için somut iyileştirme örneklerinde bulunmaktadır.

2019 dış değerlendirme raporu esas alınarak toplumsal katkı süreçlerine istinaden prosedür ve iş akışları oluşturularak uygulamaya alınmıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1.KadinVeAileCalismalariYonetmelik.pdf](#)
- [1.png](#)
- [2..citas-birim-yonergesi.pdf](#)
- [2.png](#)
- [3.cinseltacizivesaldiriyionlemepolitikabelgesi.pdf](#)
- [4.Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı Komisyonu.png](#)
- [5.TOPKAPI WOMEN etkinlikler.png](#)
- [6.GocarYonetmelik \(1\).pdf](#)
- [7.GÖÇAR Çalışma alanları \(1\).png](#)
- [8.GÖÇAR Ulusal_Uluslararası Çalıştay ve Kongreler.png](#)
- [11. Kitap Bağıışı.jpg](#)
- [D.1.1. GOCAR Toplantı Raporu.doc](#)
- [D.1.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politika Belgesi.pdf](#)
- [mely@z toplu.jpeg](#)
- [mely@z-javasınıfi.jpeg](#)
- [MHF-SRC-0003 Toplumsal Katkı Süreç Kartı.pdf](#)
- [YGP.jpeg](#)
- [YGP-toplu.jpeg](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.2 Merkezler İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [D.2.1. GSTMF Butce Talepleri.xlsx](#)
- [Son-Topkapı Üniversitesi İİSBF Stratejik Plan Çalışması.xlsx](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Çalıştay 1.png](#)
- [Çalıştay 2.png](#)
- [Çalıştay 3.docx.docx](#)
- [Çalıştay 4.docx](#)
- [D.2 İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Sertifikası Hk_.pdf](#)
- [GEP-Dış Paydaşlar Çalıştayı.xlsx](#)
- [Kongre6.png](#)
- [Kurum İç değerlendirme raporları.png](#)
- [Kurumsal dış değerlendirme raporları.png](#)
- [Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu.png](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite alanlarında yeni bir yapılanmayla misyon, vizyon ve stratejik hedefler; Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu tarafından paydaş katılımı sağlanarak ve tüm birimlerin temsil edildiği çalıştaylarla oluşturulmuştur. Yapılan 18 kalite toplantısıyla birimlere eğitim verilmiş ve değerlendirme süreçleri tanımlanmıştır. Kalite toplantıları ve kalite eğitimi sistematik hale getirilerek kurumda kalite kültürünün geliştirilmesi ve benimsenmesi amaçlanmıştır. Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla Kalite Kulübü kurulmuştur. Stratejik hedeflerde yer alan hususlarda çalışmak üzere Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu tarafından alt komisyonlar kurulmuştur ve kalitenin yaygınlaşması birimlerde alt kalite komisyonlarının kurulmasıyla gerçekleşmiştir.

Bu süreçte ilk kez paydaş katılımıyla stratejik plan çalışması yürütülmüş ve öne çıkan konular olan akreditasyon, uluslararasılaşma, öğrenci memnuniyeti, sektörle işbirliği, araştırma performansı gibi konularda oluşturulan komisyonlarla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi için gereken adımlar atılarak organizasyon oluşturulmuş ve uygulamalarla desteklenmiştir. Kurulan komisyonlardaki birim temsilcileriyle iç paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınarak sistematik hale getirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca misyon farklılaşması hususunda; uluslararasılaşmada bu süreçte ilk defa bütçenin tamamına yakın bir kısmı kullanılmış, hedefler tutturulmuş ve konu ile ilgili paydaş görüşleri alınmıştır. İç paydaşlarla düzenli olarak yapılan kalite toplantılarıyla görüşler alınmakta ve planlamalara dahil edilmektedir. Bu çalışmalara ek olarak, dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla anket çalışması yapılmış ve birimler tarafından dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

PUKÖ döngülerinin kalite esaslarına uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak amacıyla akademik ve idari birimlere kalite eğitimi esnasında PUKÖ döngüleri anlatılmış ve her birimin verilen bilgiler ışığında PUKÖ döngülerini oluşturması/revize etmesi sağlanmıştır. Birimler tarafından PUKÖ döngüleri oluşturulmuş olup izleme aşamasına geçilmiştir.

Kurum kalite kültürünü tüm birimlere yaymak amacıyla eğitimden akreditasyona kadar tüm konularda farklı birimlerden temsilcilere yer verilmiş, bu durum kalite kültürünün iyileşmesine katkıda bulunmuş ve ayrıca ilgili konularda paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamıştır. Benzer şekilde paydaşlarla belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda misyon farklılaşması yaratılmak istenen alanlarda odaklanmayı sağlamak üzere komisyonlar kurulmuş ve bu komisyonlar organizasyon yapısında yer almıştır. Kalite Güvence Yönergesi ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek paydaşlara duyurulmuş ve alt kalite komisyonları oluşturulmuştur. Kurum Kalite Politikası ve Kalite Güvence Yönergesi web sitesinde dış paydaşlara ilan edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim alanında program yeterlilikleri ilgili bölümler tarafından sürekli gözden geçirilerek kontrol edilmekte ve bilgi paketi yardımıyla ilan edilmektedir. Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmıştır. Üniversite ortak dersleri, her programın kendi yeterlilikleriyle bağdaştırılmıştır. Bütün birimler tarafından iç ve dış paydaş kurulları oluşturulmuş olup paydaş toplantıları sistematik düzene oturtulmuştur. Derslerin tasarımı ve müfredat güncellemeleri alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılmaktadır.

Derslerin AKTS kredileri öğrencilerle yapılan sözlü değerlendirmelerle belirlenmektedir. Öğrencilerin kalite sistemine dair bilgilerin kısıtlı olması ve AKTS kavramının net anlaşılabilmesi nedeniyle anket çalışması yapılmadan önce öğrencilerin kalite bilgi düzeyini artırmak için Kalite Kulübü kurulmuştur. Yeni eğitim-öğretim yılında kulüp vasıtasıyla öğrencilere kalite eğitimi verilerek süreçlere katılımlarının daha etkin ve verimli olması planlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme alanında; Akademik Personel Performans Yönergesi hazırlanarak Senato onayının ardından yürürlüğe girmiştir. Yönergede performans düzeyleri, ölçüm aralığı ve hesaplama yöntemleri ayrıntısıyla eğitim öğretim, akademik, bilimsel/sanatsal ve mesleki çalışmalar ile üniversite içi ve dışı idari görevler alanlarında performans değerlendirilmesi gerçekleştirilerek birey, bölüm ve üniversite bazında istatistiksel veriler elde edilmiştir. Sonuçlar, paydaşlara ilan edilmiştir. Yeniden yapılanma çalışmaları nedeniyle öncelikle araştırma altyapısının geliştirilmesi, performansın izlenmesi ve ölçülmesine odaklanılmış olup bu doğrultuda yapılacak araştırmaların katkısının ölçülmesi ile ilgili yöntem ve kriterler bir sonraki dönem için planlanmıştır.

Toplumsal Katkı alanında daha önceden tanımlı süreçler bulunmadığından ilk aşamada izlemeye yönelik tanımlı süreçler ve prosedürler oluşturulmuş olup uygulanmaktadır.