

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

İstanbul Topkapı Üniversitesi, geleceğin üniversitesi olma hedefine yönelik olarak eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerinde hedeflenen çıktılara ulaşmak amacıyla kalite sistemlerini oluşturmuş, kurumdaki kalite kültürünün tüm birimlere yayılmasını sağlayan bir liderlik ve yönetim biçimini benimsemiştir. Bu amaçla kurulan komisyonlar, düzenlenen paydaş çalışmaları, oluşturulan yönergelerle kalite süreçlerine tüm idari ve akademik birimlerin katılımları sağlanmıştır. Özellikle 2022 ve 2023 yıllarında stratejik plan ve kalite süreçleri temelden ele alınarak sıfırdan oluşturulmuş, yönetimin öğretim elemanına bir akışın gerçekleştirilmesi hedef alınmıştır. Üniversitemiz 2022 dış değerlendirme raporu doğrultusunda çalışmalarını tüm birimlere yayabilmek amacıyla alt komisyonlar oluşturmuştur. Ayrıca kurum ihtiyaçları doğrultusunda eğitime önem vermiş ve tüm kalite süreçlerinin temelden ele alındığı seminerler düzenlemiştir. Yapılan çalışmalarda üniversitemize Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında 2022 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme ziyareti geri bildirim raporu esas alınmıştır. Alınan dış değerlendirme raporu sonrasında akademik birimlerde kaliteye yönelik bilgilendirme ihtiyaçları tespit edilmiş, kalite mekanizmalarında akademik birimlere daha fazla sorumluluk verilmiş, kalite çalışmalarının yönetiminde ziyade alt birimlere de yayılması için uğraşmıştır. Ayrıca stratejik plan çalışmaları, iç ve dış paydaş katılımlarını içerecek şekilde planlanarak uygulamaya konulmuştur. İç paydaş öneri ve şikayetlerine yönelik olarak kurulan Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ve kontrolü üzerine odaklanan Eğitim-Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonu, stratejik plana yönelik olarak kalite süreçlerinin oluşturulması ve izlenmesi üzerine görev yapan Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu gibi farklı alanlarda oluşturulan toplam 18 komisyonla süreçler oturtulmuş, komisyonlara farklı birimlerin katılım sağlaması ile de uygulamalar temele yayılmıştır. Böylece kalite süreçlerinde önemli yol kat edilmiş ve kalite süreçleri iyileştirilmiştir.

Ayrıca iş akışı, prosedür ve yönergeler gibi tanımlı süreç dokümanları oluşturulmuş, tüm birimler işbirliği protokolü yapmaları ve öğrencilere yeni fırsatlar sunmaları konusunda teşvik edilmiştir. Toplumsal katkı çalışmaları ile ilgili olarak stratejik hedefler vasıtasıyla performans sistemine dahil edilmesi sağlanmıştır. İzleme ve iyileştirme süreçlerine yönelik döngüler oluşturulmuştur. İç denetim birimi kurularak gerekli durumlarda denetim mekanizmaları işletilmiştir. Kurumda hedef birliğini sağlamak üzere tüm paydaşların katılımıyla stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş ve bu amaca yönelik performans ve teşvik sistemi bütüncül bir yapıyla yeni hedefleri destekleyecek şekilde revize edilmiştir. İdari personellere yönelik olarak da performans sistemi oluşturulmuş ve ayrıca unvanlar ve atama esasları belirlenmiştir. Eğitim-öğretim alanında non-formal ve informal öğrenmeye dayalı süreçler tasarlanmış ve yönerge ile güvence altına alınmıştır. Paydaş değerlendirmesi almak amacıyla danışma kurulları oluşturulmuş ve tüm üniversite bazında dersler paydaş görüşleri doğrultusunda revize edilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler/İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Emre ALKİN

İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

0850 474 74 75/emreakin@topkapi.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Berrin ATAMAN

İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

0850 474 74 75/berrinataman@topkapi.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Erhan ASLANOĞLU

İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

0850 474 74 75/erhanaslanoglu@topkapi.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi; İstanbul Ayvansaray Üniversitesi adıyla Plato Vakfı tarafından 24/11/2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6761 numaralı kanun 16/11/2016 kabul tarihi ile kurulmuştur. 21/04/2009 tarihli Bakanlar Kurulu’na Vakıf Meslek Yüksekokulu olarak kurulan ve 4 bölümlü eğitim öğretim hayatına başlayan Plato Meslek Yüksekokulu, kurulmasının ardından İstanbul Ayvansaray Üniversitesi’ne bağlanmıştır. 2022 yılına kadar İstanbul Ayvansaray Üniversitesi olarak faaliyetlerine devam eden üniversite, 11 Mart 2022 tarihli 31775 sayılı Resmi Gazete ile adını İstanbul Topkapı Üniversitesi olarak değiştirmiştir. İstanbul Topkapı Üniversitesi; rapor giriş tarihi itibarıyla 2 doktora, 34 yüksek lisans, 37 lisans, 28 ön lisans aktif programı ile uygulamalı eğitimi esas alan bir anlayışla eğitim-öğretim hayatına devam etmekte ve altyapısını gelişen ve değişen ihtiyaçlara yönelik olarak güçlendirmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesinde; Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Plato Meslek Yüksekokulu’nu bulundurmaktadır.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında toplam 12317 öğrenci bulunmaktadır. Üniversitenin İstanbul’un 7 farklı bölgesine yayılan toplam fiziksel alanı 126985 metrekaredir.

Misyon, Vizyon, Değer ve Hedefleri

Misyon:

Bilim, sanat, teknoloji ve tasarımın birlikte yorumlandığı kendi ekolüne ve özgün modeline sahip bir öğretim sistemiyle, hayatın içinde ancak geleceğin peşinden koşan, girişimcilik kültürünü benimsemiş, özgüveni yüksek mezunlar yetiştirmektedir. Sanat ve tasarım alanında “mükemmeliyet merkezi” olmak ve tarihi mekan ve kültürel mirası birleştirerek üniversite kavramını bilimsel ve toplumsal değerler üzerine inşa etmektedir.

Vizyon:

İstanbul Topkapı Üniversitesi; evrensel ve çağdaş değerleri benimsemiş, bunları yerel değerlerle bütünleştirerek kendi ekolünü yaratacak tarzda ve sürekli gelişimi esas alan bir kalite anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bilim, sanat, teknoloji ve tasarım arasındaki ilişkiyi yeniden yorumlayarak, dördünün uyum içerisinde birlikte var olduğu bir eğitim ve öğretim sistemini benimsemektedir.

Değerlerimiz:

Sahiplenme ve Aidiyet,

Özgün modeller üretmek,

Etik standartları gözetmek,

Öncü teknolojiler kullanmak,

Milli ve kültürel mirasa sahip çıkmak,

Geçmişle geleceği birleştirmek,

Kalite anlayışı içinde faaliyet göstermek

Hedefler:

Gelecek beş yılda İstanbul’un merkezinde on binlerce öğrenciye sahip gelişmiş kurumları, modern yerleşkeleri ve tarihsel dokuya uygun araştırma ve uygulamaları ile ulusal ve uluslararası alanda tanınmış saygın bir kurum elde etme hedefindedir.

Organizasyon Yapısı:

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin vakıf üniversitesi olması bakımından yasal temsilcisi Mütevelli Heyettir. Üniversite yapılanması Rektör, Rektör Yardımcısı ve konusuyla ilgili alanlarda karar almak üzere oluşturulan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kurulunun ardından fakülte ve müdürlüklerden oluşan akademik birimler, daire başkanlıklarının bağlı olduğu Genel Sekreterlik ve Araştırma Merkezlerinden oluşmaktadır.

İyileştirme Alanları:

2022 Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun ardından üniversitede kalite çalışmalarını akademik birimlerin temsil yetisini arttıracak şekilde yapılandırılmıştır. Sürekli eğitim ve iyileştirme politikasıyla eğitim ve toplantılar gerçekleştirilmiş, stratejik plan ve kalite süreçleri bir performans ölçütü haline getirilmiştir. Geri bildirim mekanizmaları kurularak performans ve kalite sistemine bağlanmıştır. Bu çalışmaların sonucunda özellikle Liderlik, Yönetişim ve Kalite ile Eğitim ve Öğretim konularında önemli atılımlar gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler ilgili bölümlerde belirtilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulmuştur. Yükseköğretim Mevzuatı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde akademik birim açılışları YÖK onayına tabidir. İstanbul Topkapı Üniversitesi kendi gereksinimleri doğrultusunda organizasyon şemasını güncellemiş ve web sayfasında paylaşmıştır. Ayrıca hazırlanan iç ve dış değerlendirme raporları web sitesinde "Kalite Sistemi" başlığı altında yayınlanmaktadır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"ne göre sürdürdüğü kalite çalışmalarını "İstanbul Topkapı Üniversitesi Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" koordinasyonunda "İstanbul Topkapı Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi" doğrultusunda yürütmektedir. Komisyon, Senato onayıyla kurulmuş olup farklı birimlerden akademik ve idari personelleri içermektedir. Üniversitemizin stratejik planının iç ve dış paydaş görüşlerini içerecek şekilde hazırlanması amacıyla 2022 yılında stratejik plan çalışmaları başlatılmış ve 2023 yılında sürdürülmüştür. Stratejik plan, performans ve kalite süreçleri birbirine bağlanarak bütüncül bir yaklaşım hedef alınmıştır. Kurulan komisyonlarla stratejik plan amaç ve hedeflerine bağlı olarak ilgili alanlarda performans değerlendirmelerinin yapılması ve gerekli süreçlerin yürütülmesi hedeflenmiştir. Böylece tüm birimlerin kalite çalışmalarında yer alması, kurum kalite kültürünün yaygınlaşması, paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, düzenli olarak geri bildirim yapılabilmesi sağlanmış; komisyon kararları yönetsel kararların alınmasında etkili olmuş, alınan kararlar paydaşlarla paylaşılarak ilan edilmiştir.

Kalite çalışmalarını doğrultusunda öncelikle sürecin daha sağlıklı ilerleyebilmesi adına kalite toplantıları gerçekleştirilmiş, birimlerin yaptığı çalışmalarla ilgili olarak geri bildirim toplantıları düzenlenerek sürecin sağlıklı ilerletilmesi hedeflenmiştir. Stratejik plan çalışmalarının tamamlanmasının ardından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda performans göstergeleri oluşturularak kalite çalışmalarına liderlik edilmesi "Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu" tarafından gerçekleştirilecektir.

Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik olarak alınan bütün kararlar, uygulamalar, etkinlikler ve yönergeler ilgisine göre kurum web sitesi, mail listesi ve sosyal medya hesapları üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin güncel faaliyetleri, duyuruları, eleman alımı, eğitim öğretim süreçleri gibi bilgiler www.topkapi.edu.tr adresinde yer almaktadır. Güncel etkinlik ve duyurular web sitesinde paylaşıldığı gibi aynı zamanda sosyal medya üzerinden de paylaşılmakta ve kamuyu ulaşma konusunda tüm kaynaklar kullanılmaktadır.

<https://twitter.com/TopkapiUniv>

<https://tr-tr.facebook.com/topkapiuniversitesi>

<https://www.instagram.com/topkapiuniversitesi/>

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve kamuyu hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği esaslar dahilinde yürütülmektedir. Üniversitede kabul edilen yönetmelik ve yönergeler ile düzenlenen ihaleler web sitesinde kamuyu açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonnetmelik-ve-yonergeler/27883>

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/ihaleler/93458>

Eğitim-öğretimle ilgili olarak akademik bilgi paketinde üniversitemize ait genel bilgiler, akademik programlar ve programlara ilişkin süreç ve bilgiler, öğrenciler için genel bilgilendirmeler, diploma eki uygulaması ve ulusal yeterlilikler web sitemiz üzerinden tüm kamuyuyla paylaşılmıştır.

<https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/>

Üniversitemiz akademik personelin katılmış olduğu kongre, çıkarmış olduğu kitap ve tüm akademik faaliyetleri ile ilgili en güncel bilgiler haberler kısmında yer alırken, öğretim elemanı alımı, ders programı, uluslararası işbirlikleri, organizasyonlar, Erasmus hareketlilikleri, sınav bilgilendirme notları gibi duyurular da web sitesinde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/haberler/13021>

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/duyurular/13022>

Aynı zamanda öğrenciler tarafından sıklıkla kullanılan formlar ve iş akışları da web sitesinde kamuyu açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/formlar-kilavuzlar-ve-is-akisleri/27147>

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.1.1. Rektör Öğrenci Buluşmaları.pdf
- A.1.1. Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyon Kararı.docx
- A.1.1. OrganizasyonSeması.pdf
- A.1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Planlaması.docx
- A.1.1. Stratejik Plan ve Kalite Eğitimleri Maili.pdf
- A.1.1. Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri - Akademik Birimler.docx
- A.1.1. SurecYonetimiElKitabi.pdf

2. Liderlik

Kalite çalışmalarını doğrultusunda öncelikle sürecin daha sağlıklı ilerleyebilmesi adına kalite toplantıları gerçekleştirilmiş, birimlerin yaptığı çalışmalarla ilgili olarak geri bildirim toplantıları düzenlenerek sürecin sağlıklı ilerletilmesi hedeflenmiştir. Stratejik plan çalışmalarının tamamlanmasının ardından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda performans göstergeleri oluşturularak kalite çalışmalarına liderlik edilmesi "Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.2. Kalite Güvence Yönergesi.pdf](#)
- [A.1.2. Stratejik Plan Birim Geribildirimleri.docx](#)
- [A.1.2. Stratejik Plan Kapsamında Yapılan Hatalar Bilgilendirme Sunumu.pptx](#)
- [A.1.2. Stratejik Plan ve Kalite Eğitimleri Katılım Durumu.docx](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında periyodik olarak sektör, ulusal ve uluslararası öncelikler ile benzer kurumlar takip edilmekte ve faaliyetler irdelenmektedir. Bu kapsamda akademik birimler tarafından iç ve dış paydaş görüşleri ve sektör gereklilikleri doğrultusunda müfredatlar güncellenmiş ve akreditasyon çalışmaları başlamıştır. Fiziksel mekan ve kampüs yapılanması durumunda uzun vadeli senaryolar oluşturulmuş ve üniversitenin fiziksel yapısı bu esaslar dahilinde şekillenmiştir. İdari birimler ise misyon farklılaşması alanı olan "Uluslararasılaşma" kapsamında yabancı dil öğretimi önceliklendirilmiş ve 2023 yılında üniversite bünyesinde idari personele yönelik ücretsiz İngilizce eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Uygulama olarak öncelikle inceleme alanları belirlenmekte, akabinde yapılması hedeflenen faaliyetler önceliklendirilmekte ve ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Personele yönelik eğitimlerin gerekli olması halinde de buna yönelik eğitimler planlanmakta ve paydaşlara duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kantlar

- [\(3\) A.1.3. AKADEMİK BİRİMLER KALİTE EĞİTİMİ PLANLAMASI.docx](#)
- [\(3\) A.1.3. PLATO MYO STRATEJİK PLAN VE KALİTE EĞİTİMİ PLANLAMASI.docx](#)
- [\(4\) A.1.3. STRATEJİK PLAN VE KALİTE EĞİTİMLERİ KATILIM BİLGİLERİ.docx](#)
- [A.1.3. FizikselMekanSenaryosu.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi mekanizmaları, Kalite Güvence Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Kalite sisteminin tüm birim ve personele yayılması alt komisyonlar vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Yönerge dahilinde her birimde alt komisyonlar kurulmuş olup çalışmalarını Kalite Güvence Yönergesine göre sürdürmektedir. Kalite sistemi, stratejik plan ve performans sistemi ile birlikte ele alınmakta olup bu sistemlerin beraber çalışmasıyla bütüncül bir sistem oluşturulması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kantlar

- [GST-LST-0001 ProsesListesi.xlsx](#)
- [GST-LST-0003 DokumanListesi.xlsx](#)
- [GST-İAK-0001_Cift Ana Dal ve Yan Dal Başvuru İşlemleri_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0002_Ders Seçim İşlemleri_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0003_Etkinlik Süreci_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0004_Mazeret Sınavı İşlemleri_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0005_Muafiyet ve İntibak İşlemleri_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0006_Öğrenci Sergisi Süreci_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0007_Staj İşlemleri_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0008_Yatay Geçiş Dikey Geçiş İşlemleri_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [GST-İAK-0009_Yaz Okulu_ İş Akışı Tablosu.doc](#)
- [Hedef Kartı 1.docx](#)
- [Hedef Kartı 2.docx](#)
- [Hedef Kartı 3.docx](#)
- [MHF-PRS-0001 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0002 Eğitim Öğretim Hizmetleri Tasarım ve Geliştirme Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0003 İşletmelerde Mesleki Eğitim Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0004 Laboratuvar Kullanımı Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0005 Muafiyet ve İntibak Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0006 Öğrenci Danışmanlığı Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0007 Ders Programı Geliştirme Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0008 Öğretim Elemanı Alım Prosedürü.docx](#)
- [MHF-PRS-0009 Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Prosedürü.docx](#)
- [MHF-İAK-0001 Akademik Danışmanlık İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0002 Akademik Teşvik İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0003 ÇAP Yandal İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0004 İME İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0005 İzin İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0006 Laboratuvar Kullanımı \(Ders İçi\) İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0007 Laboratuvar Kullanım İzni \(Ders Dışı\) İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0008 Mazeret Sınavı İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0009 Mezuniyet İşlemleri İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0010 Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [MHF-İAK-0011 Not İtirazı İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0012 Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0013 Performans Değerlendirme İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0014 Yatay Dikey Geçiş İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [MHF-İAK-0015 Personel Disiplin Soruşturması İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0016 Öğrenci Temsilcisi Seçimi İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0017 Ders Programı Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0018 Sınav Programı Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [MHF-İAK-0019 Akademik Personel Görevlendirme İş Akışı.docx](#)
- [PLT-TLM-0001 Laboratuvar Atölye Kullanım Talimatı.docx](#)
- [PLT-SRC-0001 Eğitim Öğretim Prosesi.docx](#)
- [BT-ANK-0001 Bilgi İşle D.B. iç paydaş \(2\).docx](#)
- [BT-ANK-0001 PaydaşMemnuniyetAnketi\(malkoç telekom\).docx](#)
- [BT-GRV-0001 Bilgi İşle D.B. iç paydaş \(1\).docx](#)
- [BT-GRV-0001 Bilgi İşle D.B. iç paydaş.docx](#)
- [BT-GRV-0001 Bilgi İşle Daire Başkanı GörevTanımı.docx](#)
- [BT-GRV-0001 Bilgi İşlem Sorumlusu GörevTanımı.docx](#)
- [BT-Kalite komisyonu.docx](#)
- [BT-PRS-0001 TeknikDestekProseduru.docx](#)
- [BT-PRS-0002 E-postaProsedürü\(İdari,Akademik\).docx](#)
- [BT-PRS-0002 YedeklemeProsedürü.docx](#)
- [BT-PRS-0003 E-postaProsedürü\(Öğrenci\).docx](#)
- [İNK-İAK-0001 İşAkisiAkademikPersonel.docx](#)
- [İNK-İAK-0002 İşAkisiİdariPersonel.docx](#)
- [İNK-İAK-0003 İşAkisiStajyer.docx](#)
- [İNK-İAK-0004 İşAkisiDersSaatiÜcretli.docx](#)
- [İNK-İAK-0005 İşAkisiİzin.docx](#)

- [İNK-İAK-0006 IsAkisiAkademikİstifa.docx](#)
- [İNK-İAK-0007 IsAkisiMaaş.docx](#)
- [İNK-İAK-0008 IsAkisiDisiplin.docx](#)
- [KaliteEİKitabiveKilavuzu-son.docx](#)
- [Paydas-Kurul-Idari-KURUMSAL.xlsx](#)
- [KTP-FRM-0001 OnerİstekMemnuniyetSikayetFormu.pdf](#)
- [KTP-FRM-0002 OnerİstekMemnuniyetSikayetFormu.pdf](#)
- [KTP-FRM-0003 OnerİstekMemnuniyetSikayetFormu.pdf](#)
- [dış paydaş jett.pdf](#)
- [dış paydaş ubit ois.pdf](#)
- [iç paydaş 2.pdf](#)
- [iç paydaş toplantı 1.pdf](#)
- [iç paydaş 3.pdf](#)
- [iç paydaş 4.pdf](#)
- [iç paydaş 5.pdf](#)
- [iç paydaş 6.pdf](#)
- [iç paydaş 7.pdf](#)
- [iç paydaş 8.pdf](#)
- [kalite toplantı kurumiçi.pdf](#)
- [Kalite iç denetim rapor.docx](#)
- [PUKO.xlsx](#)
- [SÜREC YÖNETİMİ EL KİTABI.pdf](#)
- [kl-gvnc-ynrg.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik olarak alınan bütün kararlar, uygulamalar, etkinlikler ve yönergeler ilgisine göre kurum web sitesi, mail listesi ve sosyal medya hesapları üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin güncel faaliyetleri, duyuruları, eleman alımı, eğitim öğretim süreçleri gibi bilgiler www.topkapi.edu.tr adresinde yer almaktadır. Güncel etkinlik ve duyurular web sitesinde paylaşıldığı gibi aynı zamanda sosyal medya üzerinden de paylaşılmakta ve kamuoyuna ulaşma konusunda tüm kaynaklar kullanılmaktadır.

<https://twitter.com/TopkapiUniv>

<https://tr-tr.facebook.com/topkapiuniversitesi>

<https://www.instagram.com/topkapiuniversitesi/>

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği esaslar dahilinde yürütülmektedir. Üniversitede kabul edilen yönetmelik ve yönergeler ile düzenlenen ihaleler web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonetmelik-ve-yonergeler/27883>

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/ihaleler/93458>

Eğitim-öğretimle ilgili olarak akademik bilgi paketinde üniversitemize ait genel bilgiler, akademik programlar ve programlara ilişkin süreç ve bilgiler, öğrenciler için genel bilgilendirmeler, diploma eki uygulaması ve ulusal yeterlilikler web sitemiz üzerinden tüm kamuoyuyla paylaşılmıştır.

<https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/>

Üniversitemiz akademik personelin katılmış olduğu kongre, çıkarmış olduğu kitap ve tüm akademik faaliyetleri ile ilgili en güncel bilgiler haberler kısmında yer alırken, öğretim elemanı alımı, ders programı, uluslararası işbirlikleri, organizasyonlar, Erasmus hareketlilikleri, sınav bilgilendirme notları gibi duyurular da web sitesinde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/haberler/13021>

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/duyurular/13022>

Aynı zamanda öğrenciler tarafından sıklıkla kullanılan formlar ve iş akışları da web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/formlar-kilavuzlar-ve-is-akisleri/27147>

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kantlar

- [A.1.5. AydınlatmaMetni.pdf](#)
- [A.1.5. BasvuruFormu.pdf](#)
- [A.1.5. FormOnayKutucugu.png](#)
- [A.1.5. GorusveOnerilerinizSayfasi.pdf](#)
- [A.1.5. WebSitesiHaberlerveDuyurular.png](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Vizyon, İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin gelecekte sahip olmayı hedeflediği konum olup "İstanbul Topkapı Üniversitesi; evrensel ve çağdaş değerleri benimsemiş, bunları yerel değerlerle bütünleştirerek kendi ekolünü yaratacak tarzda ve sürekli gelişimi esas alan bir kalite anlayışıyla çalışmalarını sürdürür. Bilim, sanat ve tasarım arasındaki ilişkiyi yeniden yorumlayarak, üçünün uyum içerisinde birlikte var olduğu bir eğitim ve öğretim sistemini benimser." şeklinde tanımlanmıştır.

Misyon ise, İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin var olma nedeni, temel aldığı değerleri, neyi, neden, kim için ve nasıl yaptığını açıklayan özlü ifadedir. Bir kuruluş için görev niteliği taşıyan misyon, stratejik plana esas teşkil eder ve bu görevin yerine getirilmesi için izlenecek yolun belirlenmesinde rol oynar.

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin 2020-2025 stratejik planında belirtilen misyon ifadesi şöyledir: "Bilim, sanat ve tasarımın birlikte yorumlandığı özgün bir model içinde, girişimcilik kültürünü benimsemiş, özgüveni yüksek mezunlar yetiştirmek. Sanat ve tasarım alanında "mükemmeliyet merkezi" olmak ve üniversite kavramını bilimsel ve toplumsal değerler üzerine oturtmak."

Stratejik planın uygulanabilmesi amacıyla misyon ve vizyonda yer verilen bilim, sanat ve tasarımı odağına alarak uluslararasılaşmayı geliştirme ve bu gelişimi sürdürülebilir kılmaya, kurumsal yapıyı ve kaynakları güçlendirme, nitelikli ve özgüveni yüksek mezunlar yetiştirme, dijital çağın gereklerine uygun standartlarda eğitim verme misyon ve vizyonuna yönelik olarak İstanbul Topkapı Üniversitesi için 5 stratejik amaç ve bu stratejik amaçlara bağlı stratejik hedef belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- [A.2.1. 15.10.2021SenatoToplantisi-Komisyonlar.pdf](#)
- [A.2.1. FarkYaratanUniversiteOlmayaDogruCalistayiSonucRaporu.docx](#)
- [A.2.1. İAUStratejikPlani2020-2024.pdf](#)

- [A.2.1. İAUStratejikPlanı2020-2025.pdf](#)
- [A.2.1. KaliteGuvenceYonergesi.pdf](#)
- [A.2.1. OgrencileriPUKO.pdf](#)
- [A.2.1. PUKO SKS.xlsx](#)
- [A.2.1. PUKOKutuphane.xlsx](#)
- [A.2.1. RevizeKaliteGuvenceYonergesi.docx](#)
- [A.2.1. StratejikPlanCalismalari.docx](#)
- [A.2.1. VizyonMisyonguCalismalari-İcPaydas.docx](#)
- [İİSBF.docx](#)
- [MF.docx](#)
- [MYO.docx](#)
- [SBF.docx](#)
- [İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.pptx](#)
- [PERFORMANS GÖSTERGELERİ-2022.docx](#)
- [STRATEJİK PLAN - HEDEF KARTLARI.docx](#)
- [Stratejik Plan - kısa.docx](#)
- [Stratejik Plan 06.06.2023 ve Performans Göstergeleri.docx](#)
- [STRATEJİK PLAN DURUM RAPORU.docx](#)
- [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ PLANLAMASI.docx](#)
- [STRATEJİK PLAN ÖZET.docx](#)
- [STRATEJİK PLAN VE KALİTE KOMİSYONU FAALİYET RAPORU-Aralık 2023.docx](#)
- [Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri - Akademik Birimler.docx](#)
- [STRATEJİK PLAN-KALİTE PLANLAMA rev.docx](#)
- [Stratejik Plan-stratejik hedef.docx](#)
- [StratejikPlanCalismalari.docx](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

AMAÇ 1: Eğitim-Öğretimde Niteliği Arttırmak

Hedef 1.1 – Öğrencilerin sektöre yönelik bilgilerini ve mesleki becerilerini arttıracak eğitim, etkinlik, seminer düzenlemek, bu konular hakkında bilgi vererek öğrencileri yönlendirmek

Performans Göstergeleri

Düzenlenen uluslararası bilimsel etkinlik sayısı

Düzenlenen ulusal bilimsel etkinlik sayısı

Düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Hedef 1.2 – Kariyer günleri kapsamında meslek öncüleriyle öğrencileri buluşturacak konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergeleri

Akademik birim tarafından düzenlenen kariyer odaklı etkinlik sayısı

Hedef 1.3 – Program müfredatını ve ders içeriklerini güncel tutmak, seçmeli dersleri çeşitlendirmek, ders tasarımında teknoloji çağının gerekliliklerini ve iç-dış paydaş geri dönüşlerini dikkate almak

Performans Göstergeleri

Paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenen müfredat sayısı

İç paydaşlardan alınan geri bildirim sayısı

Dış paydaşlardan alınan geri bildirim sayısı

İç ve dış paydaşların katkıları ve görüşleriyle oluşturulan ders içeriği sayısı (Zorunlu - Seçmeli)

Hedef 1.4 – Bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonuna yönelik olarak gerekli başvuru süreçlerini başlatmak, devam ettirmek veya sonuçlandırmak

Performans Göstergeleri

Kalite dış değerlendirme belgesi (akreditasyon) alan program sayısı

Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)

Akreditasyon sürecinde olan program sayısı

Hedef 1.5 – Mesleki gelişimi artırıcı kurs ve sertifika programları düzenlemek

Performans Göstergeleri

Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği kapsamında düzenlenen program sayısı

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim programı sayısı

Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitimlere katılan kişi sayısı

Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet oranı

Akademik birimler tarafından topluma yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı

Hedef 1.6 – Eğiticinin eğitimi konusunda programlar düzenlenmesini ve/veya akademik personelin düzenlenen eğitimlere katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

Öğretim elemanlarının araştırmalarına ve yayınlarına destek amaçlı eğitim ve toplantı faaliyetlerinin sayısı

Araştırma/proje geliştirmeye, hazırlamaya ve yayınlamaya yönelik yürütülen eğitim programı sayısı

Araştırma/proje geliştirmeye, hazırlamaya ve yayınlamaya yönelik yürütülen eğitim programlarına katılan personel sayısı

Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı

Hizmet içi eğitim sayısı

Hizmet içi eğitim katılan memnuniyet oranı

Hedef 1.7 – Mevcut lisansüstü programlarının sayı ve niteliğini arttırmak

Performans Göstergeleri

Lisansüstü öğrenci oranı

Yüksek lisans programı sayısı

Doktora programı sayısı

AMAÇ 2: Kurumda Kalite Kültürü Oluşturmak

Hedef 2.1 – İç ve dış paydaş memnuniyetini arttırmak

Performans Göstergeleri

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (%)

Akademik personel memnuniyet oranı (%)

İdari personel memnuniyet oranı (%)

İç paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin sayısı Dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin sayısı

İç paydaş memnuniyet oranı (%)

Dış paydaş memnuniyet oranı (%)

Kurumsal işleyiş süreçlerinde paydaş görüşlerinin dikkate alındığı faaliyet sayısı

Hedef 2.2 – Kalite kapsamında her yıl değerlendirme toplantıları ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri

Kalite çalışmalarını değerlendirme ve gözden geçirmeye yönelik düzenlenen toplantı sayısı

Kalite çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme faaliyeti sayısı

Hedef 2.3 – Her yıl en az 2 Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu değerlendirme toplantısı yapmak

Performans Göstergeleri

Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (Toplantı, çalıştay vb.) sayısı

Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlar ile gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayıları

Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlar ile gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayıları

AMAÇ 3: Uluslararası İş birlikleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.1 – Bölümlerin eğitim, araştırma ve etkinlik gibi faaliyetlerinde uluslararası iş birliğini ve ilişki ağını güçlendirmek

Performans Göstergeleri

Toplam Erasmus Anlaşması sayısı

Toplam Erasmus+ harici işbirliği protokolü sayısı

Uluslararası fonlara dayalı araştırma projesi sayısı

Uluslararası işbirliğiyle yürütülen proje bütçesi

Öğretim üyesi başına düşen devam eden ortalama yıllık uluslararası proje sayısı

Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası proje sayısı

Hedef 3.2 – Öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası hareketliliğini arttırmak

Performans Göstergeleri

Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı

Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı

Hedef 3.3 – Gelen öğrenci ve personel sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

İş birlikleri kapsamında gelen öğrenci sayısı

İş birlikleri kapsamında gelen personel sayısı

AMAÇ 4: Araştırma Kapasitesini Arttırmak

Hedef 4.1 – Akademik personelin ulusal ve uluslararası alanda seçkin dergilerdeki yayın sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

Uluslararası SCI Expanded, SSCI, AHCI endekslerinde yer alan bilimsel yayın sayısı

ULAKBİM/TR dizin dergilerdeki yayın sayısı

SCI Expanded, SSCI, AHCI endekslerindeki dergilerde öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı

Hakemli ulusal ve uluslararası endeksli bilimsel dergiler ve yayınlarda öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı

Öğretim üyesi başına SCI, SSCI, AHCI Expanded endeksli dergilerde yer alan yayınlardaki ve uluslararası nitelikteki bilimsel kitaplardaki atıf sayısı

Ulusal ve uluslararası hakemli diğer endekslerde taranan dergi ve kitaplardaki atıf sayısı

Ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum ve diğer bilim/sanat faaliyetlerinde sunulan bildiri/sunum sayısı

Hedef 4.2 – Akademik personeller tarafından yapılan patent ve faydalı model başvuru sayılarını arttırmak

Performans Göstergeleri

Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Kabul edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Ticarileşmiş patent sayısı

Akademisyenlerin Teknopark vb bölgelerde kurduğu veya ortağı olduğu firma sayısı

Öğretim elemanlarının kabul edilen fikri ve sınai mülkiyet hakkı sayısı

Hedef 4.3 – Bilimsel araştırma projeleri başvuru sayılarını arttırmak

Performans Göstergeleri

Üniversite-sanayi işbirliği ile gerçekleştirilen (tamamlanan) proje sayısı (BAP hariç)

Üniversite-sanayi işbirliği ile devam eden proje sayısı (BAP hariç)

Ulusal işbirliği ile gerçekleştirilen(tamamlanan) proje sayısı (BAP Hariç)

Ulusal işbirliği ile devam eden proje sayısı (BAP Hariç)

Bilimsel araştırma projeleri başvuru sayısı

Bilimsel araştırma projeleri kapsamında devam eden proje sayısı

Bilimsel araştırma projeleri kapsamında tamamlanan proje sayısı

Hedef 4.4 – Kütüphanedeki eserleri gelişen teknoloji ve değişen gündeme uygun olarak güncellemek, veri tabanı ve yayın çeşitliliğini arttırmak

Performans Göstergeleri

Üniversite kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı / Öğrenci sayısı oranı

Üniversite kütüphanesinde mevcut E-kaynak / Öğrenci Sayısı oranı

Üye olunan veri tabanı sayısı

Kütüphane hizmetlerinden yararlanan aktif kullanıcı sayısı

Öğrencilerin kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi

Öğretim elemanlarının kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi

Hedef 4.5 – Disiplinlerarası çalışmaları arttırmak

Performans Göstergeleri

Disiplinler arası yürütülen proje sayısı

Disiplinler arası yayın sayısı

Disiplinler arası düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı

Disiplinler arası lisansüstü program sayısı

Hedef 4.6 – Lisansüstü eğitim gören öğrencileri bilimsel yayın ve araştırma faaliyetleri konusunda desteklemek

Performans Göstergeleri

Öğretim üyesi başına düşen ortalama lisansüstü öğrenci sayısı

Proje desteği alan lisansüstü tez sayısı (TÜBİTAK, AB, BAP, Kalkınma Ajansı vb.)

Lisansüstü tezlerden üretilen ulusal yayın sayısı

Lisansüstü tezlerden üretilen uluslararası yayın sayısı

Lisansüstü öğrencilerinin ulusal etkinliklerde sunduğu poster/sözlü bildiri sayısı Lisansüstü öğrencilerinin uluslararası etkinliklerde sunduğu poster/sözlü bildiri sayısı

Hedef 4.7 – Öğrenci danışmanlığı ile yapılan araştırma projesi sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

Yenilikçilik ve girişimcilik programlarına (TÜBİTAK 2209a, 2209b vb.) başvuran öğrenci sayısı

Öğrencilerin yer aldığı projelerin sayısı

AMAÇ 5: Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

Hedef 5.1 – Mezun izleme, mezunların istihdam süreçlerini ve lisansüstü eğitim süreçlerini takip etmek

Performans Göstergeleri

Mezun takip sistemindeki mezunların oranı (%)

Mezunların yer aldığı etkinlik sayısı

Mezunlarla yapılan ortak faaliyet-etkinlik sayısı

Mezun olan öğrencilerin ilk iki yıl içerisinde istihdamda katılım oranı

İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi Mezunların memnuniyet oranı

Hedef 5.2 – Dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve izlemek için periyodik olarak işbirliği görüşmeleri gerçekleştirmek Bölgedeki kurumlarla işbirliğini geliştirmek, süreçlerde görüşlerini almak ve öğrencilerin yararlanabileceği işbirlikleri oluşturmak

Performans Göstergeleri

Sektörle ortak yürütülen proje sayısı

Sektör temsilcileri ile düzenli ihtiyaç analizi ve iş birliği toplantıları

Sektörle işbirliğinden faydalanan öğrenci sayısı

Üniversite-Sanayi iş birliği protokol sayısı

Hedef 5.3 – Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini arttırmak ve öğrenci katılımını desteklemek

Performans Göstergeleri

Öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinlik sayısı

Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Kariyer Merkezi faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

Hedef 5.4 – Toplum gereksinimlerine yönelik olarak konferans, seminer vb faaliyetler düzenlemek

Performans Göstergeleri

Toplumsal katkıya yönelik düzenlenen sergi, çalıştay vb. faaliyet sayısı

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen faaliyet sayısı

Toplumsal katkı faaliyetlerinden yararlanan halkın memnuniyet oranı

Bağımlılıkla Mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Toplumsal katkı kapsamında başvurusu yapılan proje sayısı

Toplumsal katkı kapsamında devam eden proje sayısı

Toplumsal katkıyı hedef alan ders sayısı

Hedef 5.5 – Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliğini arttırmak

Performans Göstergeleri

Kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Sanayi iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Daha önce oluşturulan bu hedefler, 2022 yılında yürütülmeye başlanan ve 2023 yılında devam eden çalışmalarla iç ve dış paydaş katılımını da sağlayan yeni bir sürece oturtulmaya başlanmış ve bu amaçla farklı birimlerden temsilcilerin katılımıyla çalışma grupları oluşturularak yeni bir stratejik plan hazırlama sürecine gidilmiştir. Önceki plandan farklı olarak hazırlanmakta olan stratejik plan, üniversite faaliyetlerinin temel ilkesi haline gelecek vizyon ve misyonları oluşturması, daha katılımcı bir anlayışa sahip olması, tüm birimlerin temsiliyetini sağlaması, kurum kalite kültürünün benimsenmesi hususunda önemli rol oynaması, kalite sürecinin tüm birimlere yayılımını sağlaması yönleriyle öne çıkmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [Stratejik Plan 06.06.2023 ve Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ PLANLAMASI-mail.docx](#)
- [STRATEJİK PLAN-KALİTE PLANLAMA.docx](#)

3. Performans yönetimi

Üniversitede akademik ve idari personele yönelik performans değerlendirme sistemi bulunmakta olup 2023 yılında süreçler dijital ortama taşınmıştır. Akademik personeller her sene Temmuz ayında gerçekleştirilen performans değerlendirme sistemi ile Eğitim-Öğretim, Araştırma Faaliyetleri, İşbirliği ve idari görevler kategorilerinde değerlendirilmektedir. Bu performans göstergeleri Rektör-Öğretim Elemanı buluşmalarında her birinde görev alan öğretim elemanları doğrultusunda oluşturulmuş olup alınan geri bildirimlerle periyodik olarak güncellenmektedir. Performans değerlendirmeleri, bu amaçla kurulan Rektörlüğe bağlı Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte ve sonuçları Rektörlüğe iletilerek personelle paylaşılmaktadır.

Üniverstemizin stratejik hedefleri doğrultusunda Öğretim Elemanları Performans Yönergesinde belirlenen kriterler yükseltilecek güncellenmiştir. Organizasyonel Gelişim Direktörlüğü kurularak Performans yönetim süreci dijital bir platforma taşınmış ve süreç sistem üzerinden yürütülmüştür. Performans değerlendirme sonuçları Üniversite Komisyonu tarafından incelenerek yönerge kapsamında alınan faaliyet puanlarına göre bir başarı sıralaması yapılmıştır. Rapor Rektörlüğe sunulmuştur.

İdari Personelin performansına yönelik olarak görev tanımları çıkarılmış, kariyer planlaması yapılarak ÜYK da karar alınmıştır.İdari Personel Performans Yönergesi düzenlenmiş ve Senatoda kabul edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) A.2.3. Komisyonlar.docx](#)
- [\(3\) A.2.3. Performans sonuç raporu.xlsx](#)
- [\(3\) A.2.3. Teşvik yönergesi.pdf](#)
- [\(3\) A.2.3. Yayın toplantısı.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 1.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 2.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 4.pdf](#)
- [A.2.3. kanıt 5.pdf](#)

- [A.2.3. Kanıt 6.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 7.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 8.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 9.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 10.pdf](#)
- [A.2.3. Kanıt 11.pdf](#)
- [A.2.3. kanıt 12.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

İstanbul Topkapı Üniversitesi ilgili yönetmelikler (Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa dayanılarak hazırlanan ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği) ve kendi gereksinimleri doğrultusunda organizasyon şemasını oluşturmuş ve web sayfasında paylaşmıştır.

Üniversitemiz, stratejik hedeflere ulaşılmasını güvence altına almak amacıyla 2023 yılında stratejik plan ve kalite süreçlerini temelden oluşturma yoluna gitmiştir. Bu amaçla dış değerlendirme raporu esas alınarak akademik birimlerin süreçte daha fazla rol alması sağlanmış, stratejik plan ve kalite süreçleri yönetimden en alttaki personele kadar bütüncül olarak ele alınmış ve kurumu eğitimi verilmiştir. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetler doğrultusunda ilgili amaçlara ulaşılabilmesi ve bu amaçlara ulaşmada tüm akademik ve idari birimlerin görüşlerinin alınması amacıyla Rektörlük tarafından hem personele hem de öğrencilere yönelik düzenli olarak geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir. Farklı hedeflere yönelik olarak oluşturulan komisyonlarda, raporlar ve başkan belirlenerek elektronik bilgi yönetim sistemi ortamında yetki tanımlanmış ve böylece dijital çağın gerekliliklerine uygun olarak sürecin yürütülmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Oluşturulan komisyonlar, ihtiyaç doğrultusunda ve/veya periyodik olarak yaptıkları toplantılarla kendi alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında stratejik plana ve çalışma esaslarına uygun olarak değerlendirme yapmakta, bu çalışmaların sonuçları Rektörlüğe iletilmekte ve ilgili kurulda görüşülerek uygulanmaktadır. Böylece paydaşlar kalite süreçlerine katılmakta ve destek sağlamaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul Topkapı Üniversitesi bilgi yönetim sistemi olarak kullandığımız Canias, Ois, Yordam, E-bys, E-arşiv, E-öğrenme ve Pdks sistemleri birbirlerine entegre olarak kullanılmaktadır.

Canias: Muhasebe, Finans, İnsan Kaynakları ve Depo modülleri kullanılmaktadır. Muhasebe modülünde tüm muhasebe işlemleri yürütülmekte olup, öğrenci otomasyonu olan OİS sistemiyle entegre çalışmaktadır. OİS kaydı yapılan öğrenci kesin kayda döndükten sonra web servisler üzerinden tüm bilgileri Canias sistemine otomatik gelmektedir. Finans modülünde kurumumuza ait tüm finansal işlemlerin yürütülme ve takip edilmektedir. İnsan kaynakları modülünde ise, kurumumuzda işe başlayan tüm idari akademik personelin gerekli bilgileri girilerek takip edilmektedir. Depo takip sayesinde ise, kuruma alınan tüm sarf malzeme ve demirbaşların işlenmekte ve izlenmektedir.

OİS: Öğrenci İşleri Sistemi olarak kullanılmaktadır. Canias sistemiyle öğrenci muhasebesi entegrasyonu bulunmaktadır. Mail sistemiyle bulunan entegrasyonu sayesinde kaydı yapılan öğrencinin mail sisteminde otomatik maili oluşturulmaktadır. PDKS kapı geçiş sistemiyle entegrasyonu sayesinde kaydı olan öğrenci ve işe başlayan idari akademik personelin kurum giriş kartları ve yetkileri de OİS sistemi üzerinden otomatik olarak PDKS sistemine işlenmektedir. Öğrenci bilgileri, öğrenci kayda geldiğinde YÖKSİS üzerinden paylaşılan öğrenci bilgileri Ois sistemimize otomatik olarak düşer. Kaydı gerçekleşen öğrencinin bilgileri entegrasyonlar aracılığı ile muhasebe sistemine, uzaktan eğitim sistemine, kütüphane sistemine, mail sistemine ve Pdks sistemine geçer ve otomatik kullanıcı oluşturulur.

Yordam: Kütüphane Sistemi, Veris (Veri Takip Sistemi)

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurum içi ve kurum dışı yazışmalar için kullanılmaktadır.

E-Öğrenme: Uzaktan Eğitim Sistemi olarak Moodle kullanılmaktadır. OİS öğrenci sistemimizle entegrasyonu sayesinde okulumuzda kesin kaydı olan öğrencinin e-öğrenme sisteminde kullanıcı otomatik olarak web servis üzerinden açılmaktadır. Öğrencinin aldığı derslerde web servis üzerinden otomatik sisteme işlenmektedir.

PDKS: Personel Takip Sistemi sayesinde öğrencilerin, idari ve akademik personelin giriş ve çıkışları takip edilmektedir.

Bilgi İşlem Destek Masası Uygulaması: Kurum içerisinde tüm idari ve akademik personelimizin kullanımında olan BT Destek Masası Uygulaması üzerinden Bilgi Teknolojileri ve Sistemleri Daire Başkanlığı'na ihtiyaç duyulan talepler, arıza sorunları, seminer ve etkinlik bilgileri gönderilmektedir. Uygulamamız sayesinde tüm talepler çözülmektedir. Bu uygulamamız sayesinde gelen işin ne zaman kimin tarafından gönderildiği, işi üzerine alan personelin konuyla ilgili neler yaptığı, ne kadar sürede çözdüğü ve yaptığı geri bildirim gibi bilgileri barındırmaktadır. Bu sayede gelen arıza ve talepler her ay sonu değerlendirilerek eksiklerle ilgili raporlar çıkarılmaktadır. Bu program üzerinden Bilgi İşlem personelinin işi ne kadar sürede yaptırdığı takip edilerek personelin performansı ölçülmektedir.

KVKK Modülü: Üniversitemizin VERBİS kaydı yapılmış olup KVKK Süreci tamamlanmıştır. Bu kapsamda KVKK danışmanımız ve kurum içi paydaşlar ile beraber KVKK Envanteri tamamlanmıştır.

Görme Engelli Öğrenci Uygulaması: Görme engelli öğrencilerimiz için üniversitemiz içerisinde beacon teknolojisi ile kurulmuş olan Blindoors uygulaması kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2020KİDR Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.xlsx](#)
- [E.3.1 Entegre bilgi yönetim sistemi.docx](#)
- [E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.docx](#)
- [A.3.1. Bilgi İşlem Destek Masası.pdf](#)
- [A.3.1. Bilgi İşlem Destek Masası Giriş.png](#)
- [A.3.1. Bilgi İşlem Destek Masası Rapor.jpg](#)
- [A.3.1. Bilgi İşlem Destek Masası Talep Ekranı.png](#)
- [A.3.1. Bilgi İşlem Destek Masası Yönetici Paneli.png](#)
- [A.3.1. Blindoors.jpg](#)
- [A.3.1. Canias.png](#)
- [A.3.1. Canias Depo Malzeme Takip.png](#)
- [A.3.1. Canias Finans Modülü.png](#)
- [A.3.1. Canias İnsan Kaynakları.png](#)
- [A.3.1. Canias Muhasebe Modülü.png](#)
- [A.3.1. E-Öğrenme.png](#)
- [A.3.1. KVKK Giriş.png](#)
- [A.3.1. KVKK.png](#)
- [A.3.1. KVKK Kapsamında Veri Hazırlama Süreci.docx](#)
- [A.3.1. KVKK Toplantıları Oturum Kayıtları SS.docx](#)
- [A.3.1. OİS Öğrenci Bilgi Sistemi.png](#)
- [A.3.1. PDKS.png](#)
- [A.3.1. Yordam.png](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde Kurumsal Memnuniyet değerlendirmeleri yılda bir kez yapılmakta, akademik ve idari personelin kurumsal memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. İnsan kaynağının liyakat esaslı, etkin ve verimli değerlendirilmesi için İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Personel işe giriş-çıkış ve izin takibinde PDKS programı kullanılmaktadır. Akademik personellerin uzaktan eğitim verebilmeleri için OİS sistemi kullanılmaktadır. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bordro hizmetini Canias Programı üzerinden gerçekleştirme aşamasına geçilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.2. CANIAS.png
- (3) A.3.2. mirengi.jpg
- (3) A.3.2. OİS sistemi 1.png
- (3) A.3.2. OİS sistemi 2.png
- (3) A.3.2. PDKS 1.png
- (3) A.3.2. PDKS 2.png

3. Finansal yönetim

Üniversitemizin mali kaynaklarının nasıl değerlendirileceği ve kullanılacağı yetkisi Mütevelli Heyet Başkanı ve Başkan Vekilindedir. Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu mali destek Mütevelli Heyeti'nin bağışları ile karşılanmaktadır.

Ticaret Bakanlığı teşvik sistemi 2015/8 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticareti kapsamında yürütülen işler için gerekli belgelendirme süreci tamamlanarak harcama iadesi için başvuru yapılmakta ve takibi sağlanarak üniversitemize gelir kaynağı oluşturulmaktadır.

Üniversite kampüs alanları içerisinde alan kiralaması yapılan firmalardan binaların kiralınması karşılığında kira bedelleri tahsil edilmektedir.

Ayrıca Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kişisel gelişim, mesleki eğitimler, tehlikeli sınıf eğitimler, nitelikli bilişim eğitimleri gibi pek çok başlıkta online veya yüz yüze olmak üzere binlerce kursiyere eğitim-seminer verilir belgelendirilme yapılarak gelir sağlanmıştır. Bir sonraki eğitim dönemlerinde eğitim çeşitliliği yaratılarak sınıf ve katılımcı sayısı artışının sağlanması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde, finansal kaynakların yönetimini gerçekleştirebilmek amacı ile bir sonraki eğitim yılları baz alınarak bütçe planlaması yapılmaktadır. İdari ve akademik birimlerin bir sonraki eğitim yılında gerçekleştirmeyi planladıkları bütçe talepleri Genel Sekreterlik tarafından incelenerek Rektörlük tarafından onay sürecine tabi tutulmaktadır. Uygun görülen tutarlar konsolide edildikten sonra Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır. Onaylanan bütçe için Mütevelli Heyeti kararı alınmaktadır.

Üniversitemize gelen tüm faturalar (sabit hizmet faturaları dahil) önce ilgili daire başkanı ya da birim müdürü tarafından ilgili mal veya hizmetin gerçekleşme ve sözleşme bilgi kontrolü yapılarak kaşe imza yapılır ve Genel Sekreter onayına tabi tutulur.

Tüm onay mekanizmalarından geçen bu faturalar, son aşamada harcama yetkilisi olan başkan vekilinin imza ve kontrol onayına sunulmaktadır. Ödeme aşamasında ise finans yetkilileri tarafından hazırlanan nakit akış tablosu baz alınmakta, üniversitenin aylık ödemeye gücüne göre ödeme türleri belirlenmektedir. Yapılan mutabakat sonrasında imza yetkilisi tarafından ödeme emirlerine onay alınarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi eğitim ve öğretim sürecini zenginleştirmek ve verimliliğini arttırmak amacıyla eğitim-öğretim kadrosunun eğitimsel performanslarının artırılması için Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi gözetilerek yurtiçi/yurtdışı destek sağlanmaktadır.

Eğitim dönemi içerisinde kayıt süreçleri, mali verilerin oluşturulması ve beyanname dönemlerinde birim içerisinde iş analizlerine göre yapılan toplantılarda kontrol ve işleyiş süreçleri belirlenmektedir.

Onaylanan bütçe ile gerçekleşen karşılaştırmalar, düzenli olarak hazırlanarak Genel Sekreterliğe raporlanmaktadır. Tüm satın alma süreçleri ve bütçe takiplerinin kullanılan Canias ERP sisteminde izlenmesi ve raporlanması için planlama yapılmaktadır.

Üniversitemiz, kaynakların etkili yönetimi için gerekli mali ve idari kontrol mekanizmalarına ilişkin denetim ve danışmanlık hizmetlerini her eğitim döneminde almaktadır. Üniversitenin mali yapısı yeminli mali müşavir tarafından incelenmekte ve tasdik edilmektedir.

Üniversitemizin gelir kaynakları (öğrenci tahsilatları, bağışlar, döviz kazandırıcı hizmet destekleri, Sürekli Eğitim Merkezi gelirleri, kira gelirleri) gelirler vadeli mevduat olarak bankalar bazında mevduat oranı karşılaştırılması yapılarak en yüksek karı getirecek şekilde değerlendirilmektedir.

Mevcut ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programlarımız kaynaklı eğitim gelirlerimiz dışında; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, hayat boyu öğrenme prensibiyle akademik alanın dışında kalan tüm alanlarda gerek öğrencilere gerekse diğer kişilere yüksek kalitede eğitimler düzenlenmektedir.

2023 Yılında Altunizade bölgesinde 15.807 M2'ye sahip yeni bir kampüs kiralanarak üniversitemize dahil edilmiştir. Kampüsümüzde lisans üstü, mühendislik fakültesi, myo bilgisayar programcılığı v.b. programlarımızı yeni kampüsümüzde eğitim vermeyi amaçlanmıştır. 2023-2024 ve bundan sonraki eğitim dönemlerinde dış paydaşlarımız ile yapacağımız işbirliği protokolleri ile eğitimler gerçekleştirerek ilave gelir elde edilmesi öngörülmektedir.

Kayıt işlemlerinin daha hızlı ve kolay hale getirilebilmesi adına online ödeme ekranlarımızda eğitim ücretinin tamamını kredi kartı ile ödeyecek olan öğrencilerimizin mali onay işlemleri ve muhasebeleştirme süreci, yapılacak yazılım düzenlemeleri ile otomatik bir şekilde tamamlanmasına imkan sağlanmıştır.

Anlaşmalı olduğumuz bankalar ile sistem geliştirilmesi yapılmıştır. Bu sayede ,bankadan KMH taksitlendirmesi ve eğitim bedelinin tamamını nakit şekilde yapmak isteyen öğrencilerimizin ve velilerimizin bankadaki işlemleri sonuçlandırıldığında yapılacak sistem düzenlemesi sayesinde mali onay süreçlerinin banka işlemlerinin tamamlanması ile otomatik olarak kurumumuz sistemlerinde öğrencilere SMS ile kayıtlarının tamamlandığına dair bilgi verilmesine imkan sağlanmıştır.

Kayıt süreçlerimizin daha hızlı hale getirilebilmesi adına ortak online sistem kullanabileceğimiz bankaların sayısını artırma görüşmeleri yapılmıştır.

Öğrencilerimiz çeşitli konularda üniversitemiz yönetiminden dilekçe aracılığı ile talepte bulunmaktadırlar. Bu dilekçeler öncelikle Mütevelli Heyetin onayına sunulur. Sonuçlanmış bu dilekçeler Mali İşler Daire Başkanlığımız tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemine işlenen dilekçeler EBYS sistemi üzerinden Mali İşler Daire Başkanlığımıza iletilir.

Öğrencilerimiz dilekçelerin sonuçlarını mail ya da telefon ile bilgi almalarının yanı sıra dilekçe durum bilgisine daha kolay ulaşmaları için, Mali İşler Daire Başkanlığı olarak kullanmış olduğumuz OİS sistemimizde konu ile ilgili düzenleme yapılmıştır. Sistem içerisinde yapılan düzenleme ile dilekçelerin sonuçlarını kullandığımız ekranlardan dilekçelerin uygun olup olmadığına dair buton ile sonucunun nedenini belirttiğimiz bir açıklama kısmı oluşturulmuş olup öğrencilerimizin kendi kullandıkları ekranlara bilgi mesajı gönderilmesi sağlanmıştır.

Kurumumuz, anlaşmalı olduğu bankalar ile online kayıt süreçleri kapsamında halihazırda Albarakatürk bankası ile kullanmış olduğumuz online kayıt sistemine alternatif olarak Yapıkredi bankası ile de online kayıt sistemi kullanmaya başlamıştır. Kullanmış olduğumuz sistem ile öğrencilerimiz velileri ile birlikte bankadaki taksitlendirme ve peşin ödeme işlemlerini tamamladıklarında, bankada onaylanmış ödeme planları kurumumuzun kullanmış olduğu OİS sistemine otomatik olarak yansımakta olup öğrencilerin kayıtlarının tamamlanması anlamına gelen mali onay süreci yine otomatik olarak tamamlanmaktadır. Mali onay sürecinin tamamlanmasıyla beraber öğrencilerimize otomatik olarak kayıtlarının tamamlandığına dair sms iletilmeye başlanarak kayıt sürecinin hızlanması sağlanmıştır.

Üniversitemiz KMH tahsilatlarının otomatik olarak muhasebeye entegre edilmesi için sistem yazılım firması Canias ile çalışma planlaması yapmaktadır. Böylelikle zamandan tasarruf edilerek Oto kontrol düzeni sağlanacaktır.

Yıl sonunda yazdırılan defterlerin gerek maliyet, gerekse iş gücü yükünü kaldırmak amacı ile kurumumuz e-defter uygulamasına geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Gelir ve Gider Bütçesi.pdf
- ALTUNİZADE KİRA SÖZLEŞME.jpg
- BÜTÇE KARAR MAİLİ.jpg
- Döviz Kazandırıcı Hizmet Başvuru Formu.pdf
- MİD-İAK-0001 BapİsAkisi.docx
- MİD-İAK-0001 ButceİsAkisi.docx
- MİD-İAK-0001 FaturaKabulVeBeyannameİsAkisi.docx
- MİD-İAK-0001 KayıtSureciİsAkisi.docx

- [MİD-İAK-0001 Mali Tablo lar is Akisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 Öğrenci Odeme ladesi is Akisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 Online Kayit Ve Odeme Onay is Akisi.docx](#)
- [MİD-İAK-0001 Tedarikci Odemeleri is Akisi.docx](#)
- [MİD-PRS-0001 Mali is ler Proseduru.docx](#)
- [MİD-PRS-0001 Öğrenci Muhasebesi Proseduru.docx](#)
- [MİD-PUKO.xlsx](#)
- [NAKİT AKIŞ TABLOSU.xlsx](#)
- [ÖĞRENCİ FATURA OLUŞTURMA SÜREÇLERİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ İADE SÜREÇLERİ.pdf](#)
- [ÖĞRENCİ İLİŞİK KESME SÜREÇLERİ.pdf](#)
- [Öğrenci Sözleşmesi.pdf](#)
- [TALEP DİLEKÇESİ.pdf](#)
- [TOPKAPI MAİL ORDER FORMU \(1\) \(1\).pdf](#)
- [YASAL TAKİP BİLGİLENDİRME MAİLİ.jpg](#)
- [Akademik Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [ALBARATÜRK TUTANAK.docx](#)
- [BİRİM KALİTE TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [DIŞ PAYDAŞ ÇALIŞMA TUTANAĞI.pdf](#)
- [EĞİTİM ÜCRET KARARI.pdf](#)
- [İADE DİLEKÇESİ.doc](#)
- [k.kartı Talep Formu.xlsx](#)
- [KAYIT DÖNEMİ TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)
- [MİD-ANK-0001 Paydas Memnuniyet Anketi ALBARAKA CEVAP.docx](#)
- [MİD-ANK-0001 Paydas Memnuniyet Anketi İLERİ YMM CEVAP.docx](#)
- [MUTABAKAT FORMU.pdf](#)
- [NAKİT AKIŞI TOPLANTI TUTANAĞI.docx](#)
- [PAYDAŞ KURUL İDARİ.xlsx](#)
- [Satın alma talep formu.xlsx](#)
- [Satın Alma Yönetmeliği 2021.pdf](#)
- [YAZILIM GELİŞTİRME DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI FOTO \(2\).jpeg](#)
- [YAZILIM GELİŞTİRME DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI FOTO \(3\).jpeg](#)
- [YKB ONLİNE KAYIT TOPLANTISI FOTO 1.jpg](#)
- [YKB ONLİNE KAYIT TOPLANTISI FOTO 2.jpg](#)
- [YKB ONLİNE KAYIT TOPLANTISI FOTO 3.jpg](#)
- [DIŞ PAYDAŞ YAZIŞMASI.jpg](#)
- [E-DEFTER LİSTESİ.jpg](#)
- [FİNANSAL SİSTEM PLANLAMASI.docx](#)
- [KAYIT SÜRECİ UYGULAMA DEĞİŞİKLİK PLANLAMA VE UYGULAMASI.docx](#)
- [GERÇEKLEŞEN BÜTÇE VERİLERİ RAPORLAMA MAİLİ.pdf](#)
- [MİZAN KONTROL TUTANAĞI.pdf](#)
- [YMM BİLGİLENDİRME MAİLİ 1.jpg](#)
- [YMM BİLGİLENDİRME MAİLİ 2.jpg](#)
- [YMM BİLGİLENDİRME MAİLİ 3.jpg](#)
- [YMM TASDİK RAPORU.jpg](#)

4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\) A.3.4. GST-PRS-0001 Eğitim ve Sınav Proseduru.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. GST-PRS-0002 Uygunluk ve Düzeltici Faaliyetler Proseduru.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. GST-PRS-0003 Sergi Salonu Proseduru.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. GST-SRK-0001 Surec Kartı.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0001 Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Alma.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0002 Mazeret Sınavı Süreç Kartı.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0003 Mezuniyet Sınavı İşlemleri.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0004 ÇAP- Yandal Süreç Kartı.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0005 Yatay Geçiş Süreç Kartı.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0006 Muafiyet ve İtibak Süreç Kartı.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0007 Not İtiraz Süreç Kartı.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0008 Öğretim Elemanı Not Değişikliği İşlemleri.docx](#)
- [\(2\) A.3.4. İBF-SRC-0009 Öğrenci Disiplin İşlemleri.docx](#)
- [\(4\) A.3.4. STRATEJİK PLAN VE KALİTE EĞİTİMLERİ KATILIM BİLGİLERİ - Kopya.docx](#)
- [A.3.4. Surec Yönetimi El Kitabı.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

İstanbul Topkapı Üniversitesi, geleceğin peşinde olma vizyonuna uygun olarak çağın ve sektörün gerekliliklerini takip ederek kurumsal amaçlara ulaşılması yolunda iç ve paydaşların katılımını önemseyen, kalite süreçlerine katılımları hususunda özellikle son yıllarda azami hassasiyet gösteren bir kurumdur. Bu amaçla 2023 yılında öğrenci, akademik ve idari personeller ve toplumla olan ilişkilerini güçlendirecek yapılar kurmuş ve hızlıca bu doğrultuda faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Dönem başlarında öğrencilerin kendi bölümleri tarafından oryantasyon ve destek alması sağlanmış, gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca dönem sonunda yapılan anketlerle de öğrencilerin memnuniyet düzeyi periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca öğrencilerin her zaman geri bildirimde bulunmaları, öneri ve şikayetlerinin zamanında dikkate alınabilmesi amacıyla Ombudsmanlık Ofisi kurulmuş ve böylece öğrencilerin taleplerini daha etkin bir şekilde ulaştırabilecekleri süreçler tanımlanarak uygulamaya konulmuştur. Rektörlüğe öğrenciler geri bildirim toplantılarında bir araya gelmiş ve süreçleri değerlendirmiştir. Sorunlar izlenmekte, öneriler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Akademik ve idari personellerle de ilgili süreç yürütülerek bu sürecin tüm iç paydaşlara yayılması sağlanmıştır. Personellere memnuniyet anketi periyodik olarak yapılmakta olup ayrıca taleplerini iletebilecekleri Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu kurulmuş ve aktif olarak süreçler uygulanmaya başlamıştır.

Dış paydaşlarla olan ilişkileri güçlendirmek, işbirliği olanaklarını arttırabilmek için dış paydaş anketleri yapılmıştır. Elde edilen sonuçlara bağlı olarak stratejik plan çalışmalarına girdi sağlanmış, öneri ve şikayetler dikkate alınarak ilgili kurullarda görüşülmüş ve çözüm yolları önerilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1. İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz, öğrencilerin geri bildirimlerini almak için farklı yöntemler kullanmaktadır. Öğrenciler bölüm toplantılarına katılarak geri bildirim verdiği gibi OİS üzerinden öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi de yapılmaktadır. Ombudsmanlık Ofisi yardımıyla öğrenciler istedikleri zaman öneri ve şikayetlerini iletebilmektedir ve iletilen şikayetler çözüme ulaştırılarak öğrenciye geri dönüş sağlanmaktadır. Ayrıca üst yönetimle öğrenciyi buluşturmak amacıyla her sene periyodik olarak Rektör-Öğrenci Buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu buluşmalarda öğrenciler sorunlarını dile getirmekte ve geri bildirim vermekte ve bu sorunlar ilgili birimler tarafından takip edilip çözümlenerek Rektörlüğe iletilmektedir.

Öğrencilerin geri bildirimlerini aktarmak üzere öğrencilerin seçimleriyle kurulan konseyi temsil etmek üzere Konsey Başkanı idari toplantılara düzenli olarak katılmaktadır. <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/kalite-komisyonu/27885>

Öğrencilerin, üniversite idari birimleri ile iletişim kurma yöntemlerinden biri e-postadır. Bunun için birim yöneticilerinin e-posta adresleri internet sayfamızda paylaşılmıştır. <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/genel-sekreterlik/27851>

Öğrencilere her eğitim öğretim dönemin sonunda “Öğretim Elemanı ve “Ders değerlendirme Anketi” ve “ Memnuniyet Anketi” “Lisansüstü Tez/Proje Değerlendirme Anketi” vb. anketler yapılır.

Öğrencilerin ders seçimleri sırasında yapacakları seçimlerde bir ön bilgi edinebilmesi açısından derslerin içerikleri vb. bilgileri internet sayfamızda “Akademik Bilgi Paketi” altında paylaşılmıştır.

<https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/>

Öğrencilerimiz hakkında alınan ; not değişikliği, kayıt dondurma, disiplin, mezuniyet vb. alınan tüm kararlar ve her türlü değişiklik bildirilir. “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden yönetim kurulu kararları yüklenir ve kendi bilgi sistemlerinde karara direkt ulaşmaları sağlanmıştır. Ayrıca her türlü veri girişi sonrasında öğrenciye kısa mesaj ile bildirim gitmektedir. Kararların yüklenmesi yazılımsal olarak zorunlu hale getirilerek öğrencilerle bildirim sürdürülebilir hale getirilmiştir.

Öğrencilerden gelen dönüşler neticesinde ders seçimi gibi çeşitli konularda kendilerine rehber olması açısından kılavuzlar hazırlanmış ve “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kantlar

- [A.4.2. ÇalışanveOğrenciMemnuniyetiKomisyonuKararlari.docx](#)
- [A.4.2. ÇalışanveOğrenciMemnuniyetiKomisyonuUygulamaEsasları.docx](#)
- [A.4.2. OIAcıklamaveKantlar.docx](#)
- [A.4.2. OmbudsmanlıkYonergesi.docx](#)
- [A.4.2. Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyon Kararı.docx](#)
- [\(4\) A.4.2. Rektör Öğrenci Buluşmaları.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Henüz yeni bir üniversite olmamız dolayısıyla fazla sayıda lisans mezunumuz bulunmamakta olup çoğu bölümümüz henüz mezun vermemiştir. Mezunlar Derneği kurma ve takip sistemi oluşturma çalışmaları henüz başlangıç aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kantlar

- [A.4.3. MezunİlişkileriFormu.pdf](#)
- [A.4.3. MezunİzlemeSistemi.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi, kuruluşundan bu yana uluslararasılaşmaya önem vermiş, en önemli stratejik hedeflerden birisi olarak belirlemiştir. Bu hedefe yönelik olarak geçen zaman içerisinde yabancı dilde eğitim verilen program sayısını, öğrenci ve personel hareketliliklerini, uluslararası işbirliği anlaşmalarını arttırmak konusunda çalışmalarını sürdürmüştür. Yapılan çalışmalarda, uluslararasılaşmanın üniversitenin bütün birimleri tarafından desteklenmesini sağlamak, uluslararasılaşmayla öğrenci ve personelin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve toplumsal katkı sunmak amaçlanmıştır. Bu amaçla bir kurum kültürü haline gelmesi için 2022 yılında başlatılan yeni stratejik plan çalışmalarında uluslararasılaşma kavramı çok daha büyük bir boyut kazanarak, önerilen misyon ve vizyon ifadelerinde yer almıştır. Ayrıca yapılan değişim faaliyetleriyle ülkemizi ve kurumumuzu tanıtmak, tanınırlılığını arttırmak amaçlanmış, bu nedenle uluslararası boyutta ilgi çekecek yabancı dilde eğitim yapan program sayısı artırılmış, müfredatlar evrensel nitelikte bir eğitim-öğretim sunma amacına yönelik olarak gözden geçirilmiştir. Uluslararasılaşma çalışmaları esnasında organizasyonel yapıya da önem verilerek, süreç Uluslararası Ofis ve bölümler arasında işbirliğine dayalı bir sisteme oturtulmuş ve düzenli olarak yapılan toplantılarla personellere ve öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır. Uluslararasılaşmayı strateji olarak benimseyen bir kurum olarak dış paydaşlarımız ve ortaklarımızla süreci en iyi şekilde yürütmek, işbirliğini arttırmak, kurumsal değerleri güçlendirmek, öğrenci ve çalışanların uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak için kalite esas alınarak tüm süreç gözden geçirilmiş ve kalite esasları doğrultusunda iyileştirmeler uygulanmıştır. Bu amaçla her bir başvuru dönemi öncesinde projelere yönelik olarak öğrencilere ve personele bilgilendirme toplantısı yapılmış, başvurular elektronik ortamdan alınmış, hareketlilik gerçekleştirecek adaylar komisyon kararı ile belirlenmiştir. Ayrıca izleme sürecine yönelik olarak oluşturulan dosyalarla hibe takibi ve yönetimi, işbirliği durumu analiz edilmiş ve işbirliği az olan bölümlere yönelik uluslararasılaşma çalışmaları uygulanarak kısa sürede anlaşma sayıları önemli ölçüde artırılmış, hibeler etkin olarak kullanılmış ve gelen öğrenciler tarafından tercih edilmeye başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [A.5.1 ToplantıSunumDosyasi.pdf](#)
- [A.5.1. AnlaşmaYapılanÜniversiteyeGidenOğrenciListesi.xlsx](#)
- [A.5.1. ErasmusBilgilendirmeToplantisi.pdf](#)
- [A.5.1. ErasmusDersHavuzuListesi.xlsx](#)
- [A.5.1. ErasmusOğrencivePersonelDeğerlendirmeKomisyonuToplantisi.pdf](#)
- [A.5.1. ErasmusSonucKarari.pdf](#)
- [A.5.1. HibelzlemeDosyasi.xlsx](#)
- [A.5.1. OrnekBasvuruCagrisi.pdf](#)
- [A.5.1. UluslararasıDeğişimProgramlarıYonergesi.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasılaşmaSüreçlerininYönetimiveOrganizasyonelYapisi.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıProtokölvleİşbirliğiUygulamaları.docx](#)
- [A.5.1. UluslararasıProtokölvleİşbirliğiUygulamalarıWebsitesiDuyuruları.docx](#)
- [A.5.1. YurtDisındanOğrenciKabulu.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde uluslararası alanda en çok kullanılan hareketlilik Erasmus+ hareketliliğidir. Erasmus+ ile öğrenci ve personel hareketliliği olan KA131 hareketliliğinin yanı sıra KA171, KA220 ve yenilik için ittifaklar gibi farklı proje türlerine de başvuruda bulunmaktadır. Ayrıca MOU Memorandum of Understanding ile de üniversitemiz başvuru almaktadır. Yapılan anlaşmalar ve tüm süreçler websitemiz üzerinden ilan edilmektedir.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/uluslararası-ofis/13219>

Anlaşmalarımıza tüm paydaşlarımız güncel olarak ulaşabilmektedir.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/uluslararası-anlaşmalı-universiteler/13225>

Süreçte kullanılan önemli dokümanlar da paydaşlarımızın her zaman ulaşabilmeleri için web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/faydalı-dokümanlar/38095>

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.2. HibelzlemeDosyasi.xlsx](#)
- [A.5.2. UluslararasılaşmaKaynaklari.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı yıllık faaliyet raporlarıyla ölçülmektedir. Bu raporlarda gelen ve giden öğrenci ve personel sayıları, anlaşma yapılan kurum sayısı ve çeşitliliği, başvuru proje bilgileri, hibe kullanım oranları, yaşanan sorunlar ve önerilen stratejiler gibi unsurlara yer verilmektedir. Ayrıca uluslararası etkinlik yapma, uluslararası anlaşma yapma ve işbirliği kurma bir performans unsuru haline getirilmiş olup yıllık olarak takip edilmektedir. Performansı arttırmak üzere uluslararası işbirliği yapma Erasmus+ personel hareketliliği için bir kriter olarak yapılandırılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.3. ErasmusDagitim.xlsx](#)
- [A.5.3. ErasmusPartners.xlsx](#)
- [A.5.3. HibelzlemeDosyasi.xlsx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin "Ana Yönetmelik" adı ile kamuoyuna paylaşılmış, yönetmeliğe göre akademik faaliyetler yürütülmektedir. Adı geçen yönetmelik, İstanbul Topkapı Üniversitesinin yönetimine, akademik ve idari organlarına, bu organların görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri kapsamaktadır. B.1.1.3. Ana Yönetmelik-<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/ana-yntmlk-1.pdf>

Tüm akademik birimlerde bölümünün amaçları, öğrenme çıktıları, TYYÇ ile uyumları ve ders bilgi paketleri İstanbul Topkapı Üniversitesi web sitesinde yayınlanmaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği bölüm ders programlarında tanımlıdır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinde toplam 17 bölüm bulunmaktadır. Bunlar; Ekonomi (Türkçe), Ekonomi (İngilizce), Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Havacılık Yönetimi, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme (Türkçe), İşletme (İngilizce), Psikoloji (Türkçe), Psikoloji (İngilizce), Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce), Tarih, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (Türkçe), Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce), Yeni Medya ve İletişim, Yönetim Bilişim Sistemleri (Türkçe), Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce) ve İngilizce Mütercim ve Tercümanlık. Sırlanan bölümlerin akademik kadrosu, bölüm dersleri vb. detaylı bilgiler kurumun websitesinde yer almaktadır. B.1.1.1. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'ne bağlı bölümler-<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/bolumler/48286>

Birimler, İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği temelinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumun internet sayfasında "Yönetmelik ve Yönergeler" başlığı ile kamuoyuna paylaşılmıştır. B.1.1.2.-Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği-<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/onlisans-lisans-yntm.pdf>

Akademik birimler, kendi bünyesine bağlı bölümlerin "Bologna Süreci" hedeflerine yönelik hazırlanmış Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 'ne göre uygun faaliyetler gerçekleştirilmesine yardımcı ve yönlendirici rol üstlenmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi, internet sayfasında İİSBF'ne bağlı bölümlerin, TYYÇ - Program Çıktıları Matrisleri, program amacı, öğretim planı, program yeterlilikleri ve koşulları vb. tüm bilgiler Akademik Bilgi Paketinde yer almaktadır. B.1.1.4. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'ne bağlı bölümlere ait Akademik Bilgi Paketi: https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/akademik/tip/L/menu_id/3_13/ln/tr

Fakülteelerde programların işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak adına akademik koordinatör ve bölüm temsilcileri oluşturulmuştur.

B.1.1.5. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Bölüm Temsilcileri Listesi

Farklı programların akademik kadrosundan belirlenen koordinatörler, yine programların kendi içinde belirlenen temsilcilerle işbirliği ile idari ve akademik süreçleri yürütmektedir.

B.1.1.6. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Fakülte Koordinatörleri listesi

Ders programlarının tasarımı ve sürecine dair iş akışı oluşturulmuştur.

B.1.1.7. İstanbul Topkapı Üniversitesi Ders Programlarının Hazırlanması İş Akışı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Mühendislik fakültesi bölümleri akademik bilgi paketi linkler.docx](#)
- [Referans kaynak Elektrik Elektronik Mühendisliği örgün ve uzaktan verilecek ders listesi \(1\).pdf](#)
- [B.1.1.1. Bölümler İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [B.1.1.2. onlisans-lisans-yntm.pdf](#)
- [B.1.1.3. ana-yntmlk-1.pdf](#)
- [B.1.1.4. Akademik Bilgi Paketi-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ.pdf](#)
- [B.1.1.5. Bölüm Temsilcileri Listeleri.xlsx](#)
- [B.1.1.6. Fakülte Koordinatörleri listesi 2023.docx](#)
- [B.1.1.6. Fakülte Koordinatörleri listesi 2023-GÜNCEL.docx](#)
- [B.1.1.7. İstanbul Topkapı Üniversitesi Ders Programlarının Hazırlanması İş Akışı.docx](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Bölümlerin müfredatında yer alan derslerin ders izlencelerinde öğrenci iş yükünü tanımlayan iş yükü tablosu "Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme, pratik)" olarak tanımlanmış ve her dersin izlencesinde bu bilgiye yer verilmiştir. Öğrencilerin bahsedilen bilgilere ulaşabilmesi için hem kurumun web sayfasında hem de öğrenci bilgi sisteminde duyurulmaktadır. Ayrıca ders izlencelerinin nası hazırlanması gerektiğine dair yönerge oluşturulmuştur.

Müfredatta teorik ve uygulamalı dersler bulunmaktadır. Müfredatta zorunlu ve seçmeli dersler bulunmakta, eğitim öğretim süreçlerinde kazanılan bilgilerin profesyonel iş hayatına entegrasyonunun sağlanması bilinciyle sektör ile ilişkili dersler bulunmaktadır. Kurum politikası çerçevesinde; Zorunlu, Bölüm Seçmeli ve Üniversite Seçmeli derslerle kurgulanan müfredatlar disiplinlerarası bakış açısının kazandırılmasına yönelik farklı alanlardan derslere de yer verilerek dengeli bir ders dağılımı sağlanmıştır. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanına uygun dersler verilmesi ilkesine dayanarak; farklı disiplinlere ait dersler üniversitenin diğer bölümlerindeki öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Kanıtlar

- [23_24_bahar_yarıyılı_ders_hoca_yükü.xlsx](#)
- [23_24_guz_yarıyılı_ders_hoca_yükü.xlsx](#)
- [Mühendislik fakültesi ders planları ve öğretim programı \(müfredat\) yapısı.docx](#)
- [B.1.2.1.İİSBF Ders İzlenecesi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.2.1.İİSBF Ders İzlenecesi Şablonu.docx](#)
- [B.1.2.2.Akademik Bilgi Paketi-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ.pdf](#)
- [B.1.2.4. Ders Yukleri-2023-2024 Güz Dönemi .xlsx](#)
- [B.1.2.4. GÜZ DERS YÜKLERİ TÜMÜ.xlsx](#)
- [B.1.2.5. Akademik Bilgi Paketi-Danışmanlık.pdf](#)
- [B.1.2.5.Akademik Bilgi Paketi-AKTS Dağılımı.pdf](#)
- [B.1.2.5.UniversiteSecmeliDersler-2023-2024 Güz Donemi .xlsx](#)
- [B.2.6.İstanbul Topkapı Üniversitesi _Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri İş Akışı_.docx](#)
- [B.2.6.İstanbul Topkapı Üniversitesi _Danışman Bilgilendirme Kılavuzu_.docx](#)
- [B.2.7.İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurum içi-Kurum Dışı Görevlendirme İşlemleri.docx](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümlerin ders bilgi paketleri ve ders izleneceleri Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yaşam Boyu Öğrenim Yeterlilikler Çerçevesi temelinde hazırlanmıştır. İlan edilen ders bilgi paketleri, ders-program öğrenme kazanımları matrisi kurumun internet sayfasında, akademik bilgi paketi içinde yer almaktadır.

B.1.3.2. Ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat

öğrenim hedeflerine ulaşılmasına dair akademik planlama paketinde değerlendirmeye ilişkin bilgi yer almaktadır.

B.1.3.3. Program Çıktıları Akademik Bilgi Paketinde bölümlerin sayfasında yer almaktadır.

Program müfredatında yer alan her bir ders, program çıktılarına katkı üretecek ve çıktıları karşılayacak nitelikte planlanmış ve uygulanmaktadır. Program müfredatında yer alan her bir dersin kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna dair matris Akademik Bilgi Paketine işlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [Bilgisayar mühendisliği İngilizce program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi.pdf](#)
- [Bilgisayar mühendisliği program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi.pdf](#)
- [Elektrik Elektronik mühendisliği program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi.pdf](#)
- [Yazılım mühendisliği program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi.pdf](#)
- [B.1.3.1. Akademik Bilgi Paketi-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ.pdf](#)
- [B.1.3.2. Akademik Bilgi Paketi-Değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.3.3. Örnek Program Çıktıları \(Ekonomi-İngilizce- Bölümü\).pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Mühendislik Fakültesi Bölümleri Müfredatlarında 8, yarıyılı zorunlu 15 AKTS İşletmelerde Mesleki Eğitim (Staj) dersi bulunmaktadır. Bölümlerde öğrenci iş yüklerine dayalı ders tasarımı amacıyla ders sonu anketlerinde "B.AKTS değerlendirilmesi/ECTS assessment" ile değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler. Referans Lineer Cebir.docx](#)
- [Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler. Referans Veri Tabanı Sistemleri.docx](#)
- [Referans AKTS ders bilgi paketi.pdf](#)
- [B.1.4.1. İİSBF Ders İzlenecesi Şablonu.docx](#)
- [B.1.4.2.Akademik Bilgi Paketi-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ.pdf](#)
- [B.1.4.3. İSTANBUL TOPKAPI UNİVERSİTESİ-STAJ-YONERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4.3. kariyer ve staj merkezi.png](#)
- [B.1.4.4. Uluslararası Değişim prog. Yonergesi.pdf](#)
- [B.1.4.4. yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.pdf](#)
- [B.1.4.5. Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Yandal Sertifikası Düzenleme Esasları.pdf](#)
- [B.1.4.6. Diploma Eki.pdf](#)
- [B.1.4.7. İstanbul Topkapı Üniversitesi Öğrenci Temsilcisi Seçimi Süreci İş Akışı.docx](#)
- [B.1.4.Cumhuriyetin 100. Yılı Etkinlikleri.jpeg](#)
- [B.1.4.Gastro Sohbetler V.jpeg](#)
- [B.1.4.Gastro Sohbetler VI.jpeg](#)
- [B.1.4.Gastronomi 3. Danışma Kurul Toplantısı.jpeg](#)
- [B.1.4.Genç Bakış \(Gastronomi İkramları\).jpeg](#)
- [B.1.4.Holistik tabak.jpeg](#)
- [B.1.4.Öğrenci Sergisi 2024.jpeg](#)
- [B.1.4.Topkapı Gastronomi Kulübü Tüzüğü 2024 \(1\).docx](#)
- [B.1.4.Uzay Gıdaları ve Uzayda Beslenme.jpeg](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Mühendislik Fakültesi program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi için bölüm dış paydaş kurulları kurulmuştur.

2.Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Bilgisayar Mühendisliği \(İngilizce\) dış paydaş kurulu.pdf](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği dış paydaş kurulu.pdf](#)
- [Bilgisayar Mühendisliği Müttek akreditasyon başlangıç toplantı tutanağı.pdf](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği dış paydaş kurulu.pdf](#)
- [Elektrik Elektronik Mühendisliği \(İngilizce\) dış paydaş kurulu.pdf](#)
- [Fakülte Müttek toplantı yazısı.pdf](#)

- [Mühendislik Fakültesi Müdek akreditasyon kurulu.pdf](#)
- [Yazılım mühendisliği dış paydaş kurulu.docx](#)
- [B.1.5.1. İstanbul Topkapı Üniversitesi Birim İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [B.1.5.2. İstanbul Topkapı Üniversitesi Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [B.1.5.2.Üniversite Komisyonları Ocak 2023.pdf.pdf](#)
- [B.1.5.3. Psikoloji Türkçe Bölümü-İç Paydaş Raporu Sonuçları.docx](#)
- [B.1.5.4-İstanbul Topkapı Üniversitesi Müfredat Geliştirme İş Akışı.docx](#)
- [B.1.5.5.1. Tehlikeli Maddeler Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.5.5.2. Meteoroloji Ders Değerlendirme Anketi Cevapları 1.pdf](#)
- [B.1.5.5.3. İstanbul Topkapı Üniversitesi Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akışı.docx](#)
- [B.1.5.5.4 Psikoloji İngilizce-Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.1.5.5.5. Sustainable Development_ Student Feedback Survey.pdf](#)
- [B.1.5.5.6. Havacılık Bölümü-Dış paydaş görüşü.pdf](#)
- [B.1.5.5.7. UTI-TR-iç paydaş anketi.pdf](#)
- [B.1.5.5.7. UTI-TR-iç paydaş anketi2.pdf](#)
- [B.1.5.5.8. Yeni medya-OğrenciDonemSonuRaporu.pdf](#)
- [B.1.5.Kanıt21.GMS Bölüm Kurulu 2024-1.docx](#)
- [B.1.5.Kanıt22.GMS Ek 1İntibak tablosu 22.11.23\[1\].docx](#)
- [B.1.5.Kanıt23GMS Bölüm Kurulu 2024-2.docx](#)
- [B.1.5.Kanıt24.GMS- Müfredat_ Bölüm Akad.Kurulu Kararı.docx](#)
- [B.1.5.Kanıt25.GMS.BÖLÜM.KARAR.23.docx](#)
- [B.1.5.Kanıt26.GMS.BÖLÜM.müf.Değişiklik.docx](#)
- [B.1.5.Kanıt27.GMS.BÖLÜM.TUTANAĞI-2.docx](#)
- [B.1.5.Kanıt203. GMS BÖLÜM DANIŞMA Kurulu Toplantı Tutanağı. 06.03.2024.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi; mezunlarının uluslararası arenada yer edinebilmesi için uluslararası standartlarda bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi eğitim öğretim politikası olarak benimsemiştir. Programlar, stratejik planda belirtilen “iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek” amacı doğrultusunda Avrupa Birliği standartlarında ve Bologna sürecine uyumlu disiplinler arası bir anlayışla program amaçları ve alanına göre elde edilmesi gereken öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulmuş ve akademik bilgi paketleri bu amaca uygun olarak yapılandırılmıştır. Ders müfredatının oluşturulmasında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınmıştır.

Program müfredatları alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi dikkate alınarak oluşturulmuş, öğrencilere farklı disiplinleri tanıma imkanları sunacak yapılar içermektedir. Üniversitemizde ölçme-değerlendirme sistemi her bir ders özelinde istenen çıktıları ölçmek üzere tasarlanmış olup ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır.

Değişen koşullar ve ihtiyaçlar doğrultusunda Eğitim Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonu tarafından süreç tanımlanmış ve yol haritaları oluşturulmuş, programların tasarımı ve onayı için bölüm ve programlar paydaş toplantıları gerçekleştirilmiş, bu toplantılarda müfredat, öğrencilere yönelik etkinlikler sorunlar ya da öneriler gibi başlıklar görüşülmüş ve bu doğrultuda programların tasarımında gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır. Müfredat TYYÇ ile ilişkilendirilerek oluşturulmuş olup web sitesinde ve bilgi paketinde güncel olarak müfredat kapsamındaki derslere ait içerik, kaynak, yeterlilik, değerlendirme gibi bütün kriterler tanımlanmış ve herkes tarafından erişilebilir durumdadır. Bölüm müfredatlarında hangi dersin hangi öğrenme biçimiyle yapıldığı belirtilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Uzaktan ders ve yüz yüze ders ayrımı yapılmış durumdadır. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve alan dışı ders dengesi sağlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Öğrenci iş yüklerinin tasarımında BOLOGNA kriterleri esas alınmıştır. Staj dahil tüm dersler için AKTS değerleri gözden geçirilerek güncellenmiş ve ilan edilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalarla öğrencilerin üniversite seçmeli ve bölüm seçmeli ders havuzları genişletilmiş ve alana özgü dersler eklenerek çeşitlilik arttırılmıştır. Süreç paydaşların katılımıyla, Rektörlük düzeyinde komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [DİSİPLİN KOMİSYONU.pdf](#)
- [EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV KOMİSYONU.pdf](#)
- [İNTİBAK VE MUAFİYET KOORDİNATÖRLERİ.pdf](#)
- [STAJ KOMİSYONU.pdf](#)
- [TEMEL BİLİMLER KOMİSYONU.pdf](#)
- [Çift Anadal Başvuru Formu.pdf](#)
- [çiftalyandalyonerge.pdf](#)
- [çift anadal ve yandal.sss.docx](#)
- [Ders Muafiyet Dilekçesi.pdf](#)
- [İİSBF - Mazeret Dilekçesi.docx](#)
- [MuafiyetveİntibakYonergesi.pdf](#)
- [Online yatay geçiş başvuruları.pdf](#)
- [onlisans-lisans-yntm.pdf](#)
- [Yatay Geçiş Başvuru Formu.pdf](#)
- [Yaz Okulu Yönergesi.pdf](#)
- [Aplan Sınav Programı Kontrol Adımları.pdf](#)
- [EK-1 Zarf Üst Yazısı.xlsx](#)
- [EK-3 Sınav Tutanak Formu \(1\).docx](#)
- [EK-4 Proje-Ödev Teslim Formu \(1\).doc](#)
- [EK-5 Sınav Soru Cevap Formu \(1\).docx](#)
- [Gözetmenlik Görev Tanımı \(1\).docx](#)
- [İİSBF - Hatalı Not Dilekçesi.docx](#)
- [Öğrenci Sınav Kuralları \(1\).docx](#)
- [Psikoloji Bölümü-Öğrenci_El_Kitabı.pdf](#)
- [Sınav-Programı-İlanı-TR.pdf](#)
- [B.1.6 GCA Yüksek Lisans İzleme Tablosu.xlsx](#)
- [B.1.6.Gastronomi 3. Danışma Kurulu.jpeg](#)
- [B.1.6.Kanıt27.GMS Bölüm Kurulu 2024-2.docx](#)
- [B.1.6.Kanıt28.KanıtGMS BÖLÜM KURULU. 2024-2.pdf](#)
- [B.1.6.TMT Ofis Saatleri.docx](#)
- [B 1 6 Akademik Danışmanlıklar.pdf](#)
- [B 1 6 IFCO Fuar Katılımı.pdf](#)
- [B 1 6 Moda Kulübü.pdf](#)
- [B 1 6 TMT BKK.pdf](#)
- [B 1 6 TMT Ofis Saatleri.pdf](#)
- [B 1 6 Toplantı Katılım Listeleri.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölmelerde öğrencilere verilen proje ödevleri ile bu projelerin sunumlarının yapılması, öğrencilerin derslere aktif katılımının önemsendiğine örnek niteliğindedir. Böylece hem yüz yüze eğitim sürecinde hem de uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, uzaktan eğitim sürecinde de dersler slaytlar, görsel

materyaller ve video içeriklerle desteklenmektedir.

Öğrencilerin laboratuvar(uygulama) derslerinde ekip veya bireysel olarak çalışmalarını önemsenmekte, ekran öğrenmesi ve grup öğrenmesi desteklenerek Teknofest gibi yarışmalara katılım sağlanmaları teşvik edilmektedir.

Ayrıca öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu arttırmak amacıyla kulüp faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Program müfredatı, çağın gerekliliklerine uygun olarak belirli periyotlarda güncellenmektedir.

Program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar oluşturulmuştur.

Ders içi interaktif uygulamalarla hem öğretim hem de ölçme ve değerlendirme teknikleri çeşitlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt Sanal Kampüs ekran görüntüsü.jpg](#)
- [Örnek Kulüp etkinliği görüntüleri.docx](#)
- [Örnek Laboratuvar görüntüleri.docx](#)
- [Örnek öğrenci sunu dosyası.pdf](#)
- [Örnek uzaktan eğitim sunu dosyası1.pdf](#)
- [Örnek uzaktan eğitim sunu dosyası2.pptx](#)
- [Teknofest katılımcı kanıtı 1.docx](#)
- [Teknofest katılımcı kanıtı 2.docx](#)
- [B.2.1.2 HALKLA İLİŞKİLER ÖDEVİ BİLGİLENDİRME NOTU.docx](#)
- [B.2.1.2. PRA309-Halkla İlişkiler Tasarım ve Uygulamaları-Dilek Şahinci.doc](#)
- [B.2.1.2. PSY207 - Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri.docx](#)
- [B.2.1.3. Topkapı e-öğrenme - Sisteme Giriş \(Akademik\).pdf](#)
- [B.2.1.4. SDGs + Sustainable Development.xlsx](#)
- [B.2.1.4. Sustainable Development-Catch Up Day.xlsx](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Fakülte ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını planlayan organizasyon yapısı bulunmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri ödev-çoktan seçmeli-klasik sınav şeklinde çeşitliliğe sahiptir.

Birimler, İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği temelinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumun internet sayfasında "Yönetmelik ve Yönergeler" başlığı ile kamuoyuna paylaşılmıştır.

Fakülteler, İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin örgün öğretim programları dışında, eğitim programları alabilmesi için "Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" adlı yönetmeliğe uygun ve eğitimleri düzenleyen "Sürekli Eğitim Merkezi" birimi ile koordineli çalışmaktadır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin akademik süreçleri izleyen, ölçen ve değerlendiren komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon tüm üniversite fakültelerini temsil eden öğretim elamanlarından oluşmaktadır. Tüm akademik birimler, eğitim-öğretim süreçlerini komisyon kararlarına uygun olarak uygulamaktadır.

Bölümlerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği gösteren ders bilgi paketine sahiptir. Üniversitenin kurumsal internet sayfasında Akademik Bilgi Paketi içerisinde ilan edilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sınav programı hazırlanması iş akışları ile sınav güvenliğini oluşturan tüm dokümanlar dikkate alınmaktadır. İntihal programları kullanılarak değerlendirme süreçleri şeffaf hale getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Klasik sınav yöntemi.doc](#)
- [Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilen ders bilgi paketi örnek1 BilgMüh.pdf](#)
- [Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilen ders bilgi paketi örnek2 YazılımMüh .pdf](#)
- [Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilen ders bilgi paketi örnek3 Elek_Elekt Müh .pdf](#)
- [Örnek çoktan seçmeli sınav.docx](#)
- [Örnek ödev yöntemi.docx](#)
- [B.2.2.3.Üniversite Komisyonları Ocak 2023.pdf.pdf](#)
- [B.2.2.5. Genel Sınav Sorumlusu Tutanak Formu copy.docx](#)
- [B.2.2.5. Gözetmenlik Görev Tanımı copy.docx](#)
- [B.2.2.5. İBF-İAK-0007 Not İtiraz Süreci İş Akışı.docx](#)
- [B.2.2.5. İBF-İAK-0008 Öğretim Elemanı Not Değişikliği İşlemleri.docx](#)
- [B.2.2.5. İBF-İAK-0009 Disiplin İşlemleri.docx - Google Dokümanlar.pdf](#)
- [B.2.2.5. İntihal programları 1.png](#)
- [B.2.2.5. İntihal programları 2.png](#)
- [B.2.2.5. Öğrenci Sınav Kuralları copy.docx](#)
- [B.2.2.5. Sınav değerlendirme akademik bilgi paketi.pdf](#)
- [B.2.2.5. Sınav Yürütme Süreci ve Sınav Kuralları copy.docx](#)
- [B.2.2. KANIT 39.SINAV DEĞERLENDİRME.jpeg](#)
- [B.2.2. KANIT 40.SINAV DEĞERLENDİRME.jpeg](#)
- [B.2.2. KANIT 41.SINAV DEĞERLENDİRME.jpeg](#)
- [B.2.2. KANIT.29.GCA114- Bahar Ödev.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.30.GCA118-Bahar.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.31.GCA220 ÖDEV DEĞERLENDİRME KURALLARI 2023-2024.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.32.GCA220-Bahar.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.33. GCA226-Bahar Ödev.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.34.GCA228-Bahar Ödev.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.35.GCA416- Bahar Ödev.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.36.GCA545 Ödev Değerlendirme Kriterleri.docx](#)
- [B.2.2. KANIT.37Genel Sınav Sorumlusu Tutanak Formu.pdf](#)
- [B.2.2. KANIT.38.GMS BÖLÜM KURULU. 2024-3.pdf](#)
- [B.2.2. KANIT41.Mutfak değerlendirme \(1\).docx](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin kabulü, gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin temel hususlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ilgili mevzuatları ile İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde yer almaktadır. Bunlara ilave olarak, çift anadal, yandal, yatay ve dikey geçiş, uluslararası öğrenci, değişim programları, özel yetenek ve özel öğrenci kabulü gibi öğrenci kabulü yapılan uygulamalar İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin düzenlemiş olduğu yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına, sekiz farklı şekilde öğrenci alımı mevcuttur.

Birinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversite lisans ve ön lisans öğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilenler, 2022'de öğrenci alınan lisans ve ön lisans programları, puan türleri ve puanları ekte verilmiştir.

<https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

İkinci öğrenci kabul yöntemi; özel yetenek sınavı sonucuna göre başarılı olanlardır.

Özel yetenek ile öğrenci kabulünde esas alınan kabul şartları ve kontenjanlar <https://aday.topkapi.edu.tr/ozel-yetenek/> adresinden yayınlanmaktadır.

Üçüncü öğrenci kabul yöntemi; Uluslararası öğrenci kabulüdür. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde uluslararası öğrenci kabulleri 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi, Yükseköğretim Kurulunca yayımlanan "Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Yurt dışından öğrenci kabul yönergesi" <https://www.topkapi.edu.tr/TR-yonergerler/55312> kriterlerine ve belirlenen kontenjanlara göre yapılmaktadır.

Dördüncü öğrenci kabul yöntemi; yatay geçiş başvurusu kabul edilendir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılabilmektedir. Tüm yatay geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik", "Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri" ve Üniversite senatosu kapsamında yapılmaktadır. Yatay geçiş ile ilgili kontenjan ücret ve alım koşulları ile ilgili bilgilerimiz <https://yataygecis.topkapi.edu.tr/> sayfamızda belirtilmiştir. Başvurular, akademik takvimde belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilen tarih aralıklarında <https://ois.topkapi.edu.tr/ogrenciler/yataygecisbasvuru/form> adresinden dijital olarak yapılmaktadır. Yatay geçiş başvuruları için yapılan bu sistem üzerinde öğrenci başvuru yaptığı anda öğrencinin GNO'su ve YKS yerleşme puanları Yüksek Öğretim Kurumunun YÖKSİS veri sayfası üzerinden çekilir ve öğrencinin elle veri girişi engellenir dolayısıyla değerlendirme aşamasında hata payı en aza indirilir. Üniversite olarak bu sistemi yönetimi kullanan ilk üniversiteler arasında yer almaktayız. Başvuru değerlendirmesi için gerekli tüm belgeler online başvuru ekranına yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmaktadır. Üniversitemiz eğitim komisyonlarıca yapılan değerlendirmeden sonra başvurusu kabul edilen öğrenciler kayıt işlemlerini bizzat Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan tamamlamaktadır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirme ve kabul işlemleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde gerçekleştirilir. Değerlendirmeler adayların merkezi yerleştirmedeki sınav puanları ile transkriptte yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve eğitim komisyonu tarafından incelenen başvurular içerisinde kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Dekanlık /Müdürlük tarafından alınan yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Beşinci öğrenci kabul yöntemi; özel öğrenci ve değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilendir. Özel öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi"nde belirlenen kriterlere göre yapılır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR-yonergerler/55312>

Altıncı öğrenci kabul yöntemi; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan DGS sınavı ile yerleştirilen öğrencilerdir. Dikey Geçiş Sınavı öğrenci kabul kontenjanları Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yayınlanan "Merkezi Yerleştirme ile Dikey Geçiş Yapılacak Yükseköğretim Lisans Programları" kılavuzunda belirtilmiştir.

Dikey geçiş yapmak isteyen adayların başvuru, sınav ve yerleştirme işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülür. Her yıl, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans mezunlarının hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabileceklerini, bu programların koşulları ve kontenjanları yayımlanmaktadır.

<https://www.osym.gov.tr/TR,25537/2023-dgs-kilavuz-ve-basvuru-bilgileri.html>

Öğrenci kabulünde esas alınan puan ve kontenjanlar <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/dikey-gecis/73335> adresinden ayrıca duyurulmaktadır.

Yedinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversitemizde çift anadal ve yandal ile kayıt yapılabilmektedir. Bu şekilde öğrencilerimizin disiplinler arası eğitim fırsatlarından yararlanmaktadır. Çift ana dal ve yan dal başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ciftalyandalayonerge.pdf>

Çift anadal ve yandal başvurularına ilişkin koşullar ve açıklamalar İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin web sayfasından duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirlenen tarih aralıklarında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Başvuru koşullarını taşımayan adaylar sistem üzerinden başvuru yapamaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde eğitim komisyonlarımızca gerçekleştirilir. Değerlendirmeler öğrencilerin transkriptlerinde yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Akademik Birim Yönetim Kurullarının onayı ile kesinleşir. Kabul edilen öğrencilere süresi içerisinde otomasyon sistemine girilen yönetim kurulu karar sureti ile tebliğ edilir. Kabul alan öğrencilerden kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gerekli süreler içerisinde başvuran öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilir ve çift anadal veya yandal eğitimlerine başlarlar.

Sekizinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversitemizde değişim programlarından Erasmus ile kayıt yapılabilmektedir. Kayıtlar Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı'na göre alınır. Kabul şartları ve bilgilendirme üniversitemiz internet sayfası üzerinden <https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/erasmus-programi/13223> paylaşılmaktadır.

- Üniversitemiz öğrencilerinin önceki "formal" (örgün) öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "İstanbul Topkapı Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında ve öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez yapılır. Başvurular Fakülte ve Yüksekokullarda ilgili Bölüm Başkanlıklarına yapılır, Bölüm tarafından değerlendirilir ve onaylanan başvurular öğrencinin otomasyon sistemine işlenerek yönetim kurulu kararı dosya olarak yüklenir ve öğrenciye tebliğ edilir. Yatay geçiş başvuruları, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca değerlendirilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangilarıyla veya sınıfa intibak ettireceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış veya koşullu başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yönetmelikte belirlenen şekilde işlenir. Üniversitemiz öğrencilerinin önceki "non-formal" ve informal öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "İstanbul Topkapı Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin kendi imkanları ile edindikleri dil ve bilgisayar becerileri İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin açmış olduğu muafiyet sınavları ile ölçülmektedir. Bu sınavlarda yeterli puan alan öğrenciler, kayıt oldukları programın ilgili ders(ler)inden muaf olmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/muafiyet-ve-intibak-yonergesi.pdf>

KANITLAR

İş akış şemaları konulacaktır.

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/AzamiSureAkisSureci.pdf>

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/BilgiPaketiAkisSureci.pdf>

<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DanismanlikAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DersEklemeBirakmaAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DersKayitAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DGSKayitAkis.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/ilisikKesmeAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/ilkKayitAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/MezuniyetAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/OzelYetenekAkis.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YabanciUyrukluAkisSureci.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YatayGecisAkis.pdf>
<https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YazOkuluAkisSureci.pdf>

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Ders Muafiyet Dilekçesi .pdf](#)
- [Muafiyet örneği 2.pdf](#)
- [Muafiyet örneği.pdf](#)
- [Muafiyet ve intibak işlemleri iş akışı MF.pdf](#)
- [Muafiyet ve intibak yongesi.pdf](#)
- [MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İNTİBAK VE MUAFİYET KOORDİNATÖRLERİ.pdf](#)
- [Mühendislik Fakültesi muafiyet FYK kararı.docx](#)
- [B.2.3.1. muafiyet-ve-intibak-yongesi.pdf](#)
- [B.2.3.2. Ders Muafiyet Dilekçesi.pdf](#)
- [B.2.3.2. Üniversiteler Arası Not Dönüşümü Veri Tabanı.xlsx](#)
- [B.2.3.4. Fakülte Koordinatörleri listesi 2023-GÜNCEL \(1\).docx](#)
- [B.2.3.4.Bölüm Temsilcileri Listeler.xlsx](#)
- [B.2.3.4.Fakülte Koordinatörleri listesi 2023.docx](#)
- [B.2.3.5. İİSBF Muafiyet ve İntibak Komisyonu ve Alt Komisyonları.pdf](#)
- [B.2.3.6. Dikey ve Yatay Geçiş Bilgilendirme Formu-İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [B.2.3.7. Çift Anadal Basvuru Formu.pdf](#)
- [B.2.3.7. çift dalyandalyonerge .pdf](#)
- [B.2.3.7. çift anadal ve yandal sss.docx](#)
- [Örnek Uygulama \(UTİ, Türkçe\) Yatay Geçiş Muafiyet ve İntibak Raporu.docx](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemiz bünyesinde, öğrenimini tamamlamış, Lisans Ön lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre mezuniyet şartlarını yerine getirmiş öğrencilerden ilgili yönetim kurulu kararı gereğince mezuniyeti gerçekleşenlerin diplomaları ve Sürekli Eğitim Merkezi, TÖMER, çift ana dal ve yan dal vb. kapsamında eğitimlerini ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirlenen kısıtlara bağlı olarak başarıyla tamamlamış öğrencilerin sertifikaları düzenlenmektedir.

KANIT

- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/dplm-dftr-blg-srtfk-ynrg.pdf>
- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ciftalyandalyonerge.pdf>
- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/turkce-ve-yabancidil-ogretimi-uyg-arast-yntm.pdf>
- <https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/SEM-Kurs-Bitirme-Belgesi-Katlim-Belgesi-Sertifika-Duzenlenmesine-Iliskin-Usul-ve-Esaslar.pdf>
- <https://ois.topkapi.edu.tr/images/src/yaridim/YEN%C4%B0%20%C3%87%C4%B0FT%20ANA%20DAL%20VE%20YAN%20DAL%20BA%C5%9EVURU%20>

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İstanbul Topkapı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, 7/24 bilgiye erişimi sağlayan çağdaş, modern, değişen teknolojiyle uyumlu, fiziki ve dijital ortamda kullanıcılara hizmet sağlamaktayız. Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerini maksimum düzeyde desteklemek amacıyla basılı ve elektronik koleksiyonumuz ile referans hizmetlerimiz gelişmiştir ve gelişmeye devam etmektedir.

Kütüphanelerimiz modern, donanımlı, ergonomik ve kullanıcı için yeterli standartlara sahip 734 adet oturma kapasitesi bulunan toplamda 4121 m² alana sahip olup 7/24 hizmet vermektedir.

Kütüphanemizde, Kütüphane ve Bilgi Belge Otomasyonu olarak YORDAM Programı kullanılmaktadır. Kitapların ve süreli yayınların sistem üzerinde, kataloglama, ödünç verme, web üzerinden taranabilme imkânı bulunmaktadır.

Toplam basılı kitap sayısı 33.807, basılı dergi sayısı 496, elektronik kitap sayısı 2.802.384+, abone olunan elektronik dergi sayısı 1143, Ekuval kapsamında elektronik dergi sayısı 37.017+ adettir. TUBİTAK / ULAKBİM kapsamında 47 ve satın alma yolu ile 2 adet olmak üzere toplam 49 adet veri tabanımız bulunmaktadır. Basılı ve elektronik kaynaklar Türkçe, İngilizce ve diğer dilleri de kapsamaktadır.

Tüm kütüphane kullanıcılarımız basılı kaynaklara, kütüphane web sayfasından "Katalog Tarama" başlığının içerisinde bulunan arama kısmından "konu başlığı, yazar adı, eser adı, isbn-issn, yayınlayan ya da tümü" seçilerek tarama yapılabilir. Tarama sonucunda listelenen kaynakların hangi kütüphanede ve hangi yer numarasında olduğuna erişebilmektedir. Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim Sistemi'nden ise elektronik kaynaklara, kampüs içinden şifre gereksiz erişirken, kampüs dışından da kullanıcılar kütüphane tarafından kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile elektronik kaynaklarda araştırma yapabilmektedirler.

World ebook Library, Springer Nature Akıllı Teknolojiler ve Robotik, Springer Nature İşletme ve Yönetim, Springer Nature Siyaset Bilimi ve Uluslararası Çalışmalar, Springer Nature Bilgisayar Bilimleri konulu elektronik kitapları kapsayan veri tabanları ve İdealonline elektronik dergi veri tabanı koleksiyona eklenmiştir.

Kütüphanemizin sosyal medya Instagram hesabından elektronik kitapların varlığı ve yeni gelen kitaplar ve dergiler hakkında hatırlatıcı görseller kullanılmış, ayın kitabı başlığıyla kullanıcılara kitap önerileri sunulmuş, güncel zenginleşen koleksiyonun kullanıcıyla buluşması amacıyla farkındalık yaratmak hedeflenmiştir.

Alıntılama yöntemleri, ihtihal yapmadan kaynak kullanımı, alıntılarda karşılaşılan etik sorunlar ve kullanıcı demosu konulu, İhtihal.net kullanıcı eğitimi düzenlenmiştir. Mesleki eğitime katkı kapsamında, EBSCO Tıp ve sağlık veri tabanları eğitimlerine ve Gelecek için Bilgi Çalıştayı 2023: Geleceğin Kütüphaneleri: Ne Beklenmeli? çalıştayına katılım sağlanmıştır

İstanbul Topkapı Üniversitesi tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda ve dijital ortamda depolayan AXISIS- Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi ile, İstanbul Topkapı Üniversitesinin akademik performansını izlemeye aracılık eden, kaynakları uzun süreli saklayan ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak erişime sunar.

İstanbul Topkapı Üniversite adresli içerikler, istenildiği anda ücretsiz olarak indirilebilir veya internet üzerinden görüntülenebilir. Böylece İstanbul Topkapı Üniversitesi araştırmacılarına ait çıktıkların mümkün olduğunca geniş bir alana yayılması sağlanırken, artık internet üzerinden herkesin erişime açık olan araştırma literatürümüzün de her geçen gün biraz daha büyümesine katkıda bulunmuş olmaktadır.

Değişen ve dijitalleşen bilgi dünyasında varlığımızı, dijital kütüphane başlığı altında içerik paylaşımları sağlayarak kullanıcılarla sosyal medya hesaplarımızda bilgi paylaşımı sağlamıştır. Planlanan elektronik kaynak sayısını, üniversitemizin fakültelerine bağlı olarak ders kaynaklarında kullanacakları yayınlara önem verilerek artış göstermiştir. Bunun yanı sıra elektronik koleksiyonumuzda zenginleşmeye devam etmiştir.

Tüm yerleşkelerimizde faaliyet gösteren kütüphanelerimiz, kampüs dışı erişim hizmetlerimizin varlığı ile zenginleşen elektronik kaynaklarımızla faaliyetlerine devam etmektedir. Dijital kütüphane ve fiziki kütüphanelerimiz gerek birinci ve ikinci öğretim gerekse uzaktan eğitim alan öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize her geçen gün genişleyen nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonuyla hizmet vermektedir.

Basılı ve elektronik kaynak koleksiyonunun zenginleşmesine devam ederek, bilgi okuryazarlığı kapsamında üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelini kütüphane kullanımına teşvik edici faaliyetlerde bulunmak. Elektronik kaynak kullanımını hakkında kullanıcılarımıza eğitimler vererek, elektronik kaynak kullanımını arttırmak planlanmıştır.

Kütüphanenin fiziki mekanının, gerekli her türlü teknolojik bilgi ve materyalle donatılmış olması ve çağın değişikliklerine uyum sağlamaktadır. Yeni açılan bölümler doğrultusunda fiziki alanın genişletilmesine dair planlamalar yapılmaktadır. Artan kullanıcı sayısı ile birlikte, basılı ve elektronik kaynak koleksiyonunu zenginleştirmeye devam ederek üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personelinin hem fiziki hem de dijital kaynak ihtiyacını tespit ederek kütüphane koşullarının doğrultusunda hizmetin kullanımını artırıcı faaliyetler düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [EK.1.1.Kütüphane Otomasyon Sistemi Görseli.PNG](#)
- [EK.1.2.Basılı Dergi Listesi.pdf](#)
- [EK.1.3.Basılı Kitap Listesi.pdf](#)
- [EK.1.4.e-Dergi Listesi.pdf](#)
- [EK.1.5.e-Kitap Listesi.pdf](#)
- [EK.1.6.Veri Tabanları Listesi.pdf](#)
- [EK.2.Öğrenme Ortam Kaynakları Hakkında Bilgi.pdf](#)
- [EK.3.1.Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi.PNG](#)
- [EK.3.2.Elektronik Dergi Erişim.PNG](#)
- [EK.3.3.Elektronik Kitap Erişim.PNG](#)
- [EK.3.4.Katalog Tarama.PNG](#)
- [EK.4.1.Uygulama Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi.PNG](#)
- [EK.4.2.Uygulama Elektronik Dergi Erişim Görseli.PNG](#)
- [EK.4.3.Uygulama Elektronik Kitap Erişim Görseli.PNG](#)
- [EK.4.4.Uygulama Katalog Tarama.PNG](#)
- [EK.4.5.Uygulama Veri Tabanlarına Kampüsdışı Erişim Sistemi Görseli.PNG](#)
- [EK.4.6.Veri Tabanlarına Kampüsdışı Erişim Sistemi Görseli.PNG](#)
- [EK.5.1.Ayın Kitabı 1.jpeg](#)
- [EK.5.2.Ayın Kitabı 2.jpeg](#)
- [EK.5.3.Dijital Kütüphane 1.jpeg](#)
- [EK.5.4.Dijital Kütüphane 2.jpeg](#)
- [EK.5.5.e-Kitap Duyuru.jpeg](#)
- [EK.5.6.Mesleki Eğitim 1.jpeg](#)
- [EK.5.7.Mesleki Eğitim 2.jpeg](#)
- [EK.5.8.Mesleki Eğitim 3.jpeg](#)
- [EK.5.9.Yeni Gelen Basılı Dergi Örneği.jpeg](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Tüm programlarda Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz danışmanlarına erişim için öğrenci bilgi sistemi portalı, mail veya akademisyen görüşme saatleri (her akademisyenin odasında görüşme saatleri belirtilmiştir) ile (yüz yüze, çevrimiçi) erişimi olanağına sahiptir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler tanımlanmış ve danışman süreçlerin anlatıldığı kılavuz oluşturulmuştur. Ayrıca akademik danışma işleminin sürecinin anlatıldığı iş akış şeması oluşturulmuş ve akademik kadro ile paylaşılmıştır.

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve süreçleri tanımlanmıştır.

Öğrencilerin yaşam, gelişim ve eğitim süreleri boyunca karşılaştıkları güçlüklerin üstesinden gelmeleri, üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak beceriler edinmeleri için Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kariyer merkezi uygulamaları yapılmaktadır.

Öğrencilerle görüşme saatleri oluşturularak akademik destek ve geri bildirim süreçleri etkinleştirilmiştir. Öğrenciler ve çalışanlar (İdari ve Akademik) için kampüs içi meseleleri ele alma ve çözüme konusunda destek sağlamak amacıyla Ombudsmanlık Birimi kurulmuştur.

Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Erişim için mail kanıt.jpeg](#)
- [Erişim için öğrenci bilgi sistemi portalı kanıt.jpeg](#)
- [Mühendislik Fakültesi Danışmanlık listesi kanıt.pdf](#)
- [Öğrenci görüşme saati kanıt.docx](#)
- [Örnek 1 Bilgisayar Mühendisliği Danışmanlık bölüm kurulu kararı.pdf](#)
- [Örnek 2 Elektrik Elektronik Mühendisliği Danışmanlık bölüm kurulu kararı.pdf](#)
- [Yazılım Mühendisliği Danışmanlık bölüm kurulu kararı.pdf](#)
- [B.3.2.1. İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri İş Akışı .docx](#)
- [B.3.2.1. İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri .pdf](#)
- [B.3.2.1. İstanbul Topkapı Üniversitesi Danışman Bilgilendirme Kılavuzu .docx](#)
- [B.3.2.2. İBF-İAK-0015 Akademik Danışmanlık Atama İşlemleri.docx](#)

- [B.3.2.2. Topkapı uzem- danışmanlık eğitimi.png](#)
- [B.3.2.3. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [B.3.2.4. Kariyer & Staj Merkezi İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [B.3.2.5. İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Ders Programı ve Görüşme Saatleri Hk _pdf](#)
- [B.3.2.5. Ofis Saatleri Haftalık_program.pdf](#)
- [B.3.2.6. Ombudusmanlık birimi.PNG](#)
- [B.3.2.7.1. Kanıt Nasıl Pilot Olabilirim Etkinliği.jpg](#)
- [B.3.2.7.2. Havacılıkta Kalite Yönetimi ve Standartları Etkinliği.jpg](#)

3. Tesis ve altyapılar

Spor Bilimleri Fakültemizin imkanları içerisinde daha çok branşta üniversiteyi temsil etme hedeflerimiz devam etmekte olup konu ile ilgili aksiyona geçilmiştir. Yemekhane hizmetlerinde yemek çeşidini vegan/vejeteryan öğrencilerimizi göz önünde bulundurarak zenginleştirmek hedeflenmektedir.

Tüm kampüslerimiz ilgili bölümlerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiştir. Buna göre Altunizade kampüsümüzde teknoloji tabanlı bölümler yer almakta olduğundan 17 laboratuvar kurulmuştur. Şişli Kampüsümüz tamamen Gastronomi ve Aşçılık bölümlerine hizmet vermekte olup donanımlı mutfaklara sahiptir. Ayrıca 2023 yılında üniversitemize Kanyon AVM'de USLA ile uygulamalı eğitim alanı kazandırılmıştır. Levent yerleşkesi ise tamamen Spor Bilimleri Fakültesi ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Kazlıçesme yerleşkemizde de sağlık laboratuvarlarımız, havacılık atölyemiz ve moda tasarım atölyelerimiz yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kantlar

- [B.3.3. Fiziki Alanlar.xlsx](#)
- [B.3.3. SKS Foto.docx](#)
- [B.3.3. Spor Tesisleri Kullanım Çizelgesi.docx](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversite altyapımız genellikle yatay mimariye sahip kampüslerden oluşmaktadır. Kampüslerimizde öğrenci kullanımına yönelik kılavuz çizgiler, engelsiz uygulamalar ve asansörler bulunmaktadır. Ayrıca kampüs haritaları ve mekan isimleri özel alfabe ile tanımlanmıştır. Öğrencilerimizle kayıtlarını takiben Engelli Öğrenci Birimimiz irtibata geçmekte ve taleplerini yerine getirmektedir.

Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Yarışmasına Genel Kampüsler ve Fakülte bazlı başvurular yapılmıştır. Bir sonraki dönemde bayrak almayı hedeflemekteyiz.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kantlar

- [B.3.4 Engelli öğrenci kararı.jpeg](#)
- [B.3.4. Engelsiz Üniversite katılım kararı.jpeg](#)
- [B.3.4. İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - YÖKSİS Engelsiz Kampüs_Fakülte Mekanda Erişim Başvuru Formları Hk _pdf](#)
- [B.3.4. Karar-5.pdf](#)
- [B.3.4. Toplantı tutanağı.jpeg](#)
- [B.3.4. Ulusal eylem planı.jpeg](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal ve Kültürel anlamda yapılan etkinliklerimizde konuk ve katılımcılara etkinlik sonrası memnuniyet ve değerlendirme anket çalışması yapılması ve sürdürülebilir uygulamaları arttırmak hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kantlar

- [B.3.5. Etkinlik karar 1.jpeg](#)
- [B.3.5. etkinlik karar 2.jpeg](#)
- [B.3.5. İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DİREKTÖRLÜĞÜ - ETKİNLİK TALEP FORMU.pdf](#)
- [B.3.5. karar 3.jpeg](#)
- [B.3.5. karar 4.jpeg](#)
- [B.3.5. KULÜP ETKİNLİKLERİ TABLO.docx](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversite, öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atama ve yükseltme işlemlerini “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” ile “İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi”ne göre, öğretim üyesi dışındaki kadrolara yapılacak atama işlemlerini “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”e göre yapar.

Akademik Yükseltme ve Atama yönergesinde fakülte bazında yeni kriterler belirlenmiştir. Yönergede belirlenen kriterlerin sağlanması konusunda Komisyona sunulmak üzere Akademik Yükseltme ve Atama Başvuru Değerlendirme Formu oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır.

Kurum dışından ders saati ücretli olarak görevlendirilecek öğretim elemanı ihtiyacı bölümler tarafından belirlenerek ilgili bölüm ve fakültenin talebi ve Rektörlüğün uygunluğu üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40. maddelerine uygun olarak yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kantlar

- [B.4.1 Fakülte Üst Yazısı.pdf](#)
- [B.4.1. AKADEMİK PERSONEL ATAMA SÜREÇLERİ İŞ AKIŞLARI.docx](#)
- [B.4.1. Akademik Personel Atama ve Yükseltme Yönergesi.pdf](#)
- [B.4.1. DOÇENT EVRAK PUSULASI.docx](#)
- [B.4.1. DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ EVRAK PUSULASI.docx](#)
- [B.4.1. Fakülte Uygunluk Kararı.pdf](#)
- [B.4.1. Kurumdışı Görevlendirme \(Giden\) İş Akış Şeması.docx](#)
- [B.4.1. ÖĞRETİM GÖR ARAŞTIRMA GÖR PUSULASI.docx](#)
- [B.4.1. PROFESÖR EVRAK PUSULASI.docx](#)
- [B.4.1. Üniversite Talep Yazısı.pdf](#)
- [B.4.1. Üniversite Uygunluk Yazısı.pdf](#)
- [B.4.1. YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI EVRAK PUSULASI.docx](#)
- [B.4.1. YÖKSİS.png](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

UZEM, gerek akademik yıl başında gerek yıl boyunca eğitimcilerin eğitime dair pek çok sunum yapmış, videolarını e-öğrenme platformunda hocaların hizmetine açmıştır. Yazılı ve görsel eğitim materyalleri güncellenerek sisteme eklenmiştir. Derslerin daha sağlıklı işlenebilmesi için gerekli destek toplantı ve mail aracılığıyla sürekli verilmiştir.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansına ilişkin süreçler izlenmektedir.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi için üniversite akademik personelinin katılımına açık etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Akademik ALMS Kılavuzu.pdf](#)
- [PERCULUS PLUS AKADEMİK KILAVUZ.pdf](#)
- [UZEM kanıt 1.pdf](#)
- [B.4.2.1. Akademisyen İntihal.net Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [B.4.2.1. Aplan Sınav Programı Kontrol Adımları.pdf](#)
- [B.4.2.1. Öğrenci İntihal.net Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [B.4.2.1. Öğretim Üyeleri-Plan365-Sistemine-Giriş.pdf](#)
- [B.4.2.1. Topkapı UZEM Yeni E-Öğrenme Platformu Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2.2. İstanbul Topkapı Üniversitesi -Akademik Kadro Oryantasyonu hk_.pdf](#)
- [B.4.2.3. Akademik performans değerlendirme yönergesi.pdf](#)
- [B.4.2.3. İç denetim yönergesi.docx](#)
- [B.4.2.4. Kütüphane ve dokümantasyon- İntihal.net Çevrimiçi Kullanıcı Eğitimi.pdf](#)
- [B.4.2.5.1. maxqda-post.jpg](#)
- [B.4.2.5.2. Amos Eğitimi Hk. -.pdf](#)
- [B.4.2.1. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Sanal sınıf Uygulaması Eğitimi.png](#)
- [B.4.2.2. Uzaktan Eğitim Sistemi ve Sanal Sınıf Uygulaması Eğitimi Katılımcı Listesi.xlsx](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanı performans değerlendirme kriteri olarak Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [performans-yonergesi.pdf](#)
- [B.4.3.1. Bilimsel sanatsal ve akademik faaliyetlere katılımı destekleme yönergesi .pdf](#)
- [B.4.3.1. Uluslararası değişim ve işbirliği programları yönergesi.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi bilimsel faaliyetlere önem vermiş ve bu nedenle bu hususa stratejik planda yer vererek önemini vurgulamıştır. Rektörlük tarafından tüm iç paydaşlara yönelik olarak geri bildirim toplantıları yapılmış ve süreçler değerlendirilmiştir. Bu toplantılarda ayrıca öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklemek için yapılması gerekenler de tartışılmaktadır. Alınan iç ve dış paydaş geri bildirimler sonucunda, öğretim elemanlarını desteklemek ve teşvik etmek üzere daha önceden yayınlanan Akademik Teşvik Yönergesi revize edilerek geliştirilmiş, ayrıca akademik personelin performansını ölçmek üzere “Öğretim Elemanları Performans Değerlendirme Yönergesi” hazırlanarak çalışmalar için gerekli tanımlı süreçler iyileştirilmiş ve PUKÖ döngüleri kapatılmıştır. Geri bildirim aracı olarak kullanmak, uygulanacak usul ve esasları belirlemek, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla araştırma süreçlerine yönelik olarak kurulan “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Akademik Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu, Akademik Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” vasıtasıyla sürece yönelik çalışmalarını katılımcı bir anlayışla yapılandırmıştır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin temel araştırma stratejisi; bilimsel bilgiyi tanımlama, yeni bilgiler üretme, bilgiyi sosyal ve ekonomik hayat ile kültür ve sanat alanlarına uygulamak, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirecek, iyileştirme sağlayacak yüksek katma değerli akademik çalışmalar yapmaktır.

Araştırma stratejisi çerçevesinde tanımlanan araştırma politikası ise; hem akademik personelin hem de öğrencilerin Ar-Ge faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi, gerekli teknik, fiziksel ve mekansal ortamın oluşturulması, araştırmaların serbestçe yapılabilmesi için gerekli olan bilimsel özgürlüğün sağlanması, araştırma sonuçlarının duyurulması için gerekli araçların sağlanması, disiplinler arası araştırmaların teşvik edilmesi, bireysel araştırmaların yanı sıra grup araştırmalarının desteklenmesi, kurumlar arası işbirliğinin özendirilmesi, kurum dışı ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılmasının teşvik edilmesi ilkelerini kapsamaktadır.

Üniversitemizde, gençlere yönelik kuluçka ve girişimcilik temalı eğitim programlarının çeşitlendirilmesi, yaygınlaştırılması ve içeriğinin zenginleştirilmesi, girişimci fikirlerin alışverişine ve olgunlaştırılmasına imkan veren yapıların güçlendirilmesi ve sayılarının artırılması, girişimcilerin alternatif finansman olanaklarının yaygınlaştırılması, bu doğrultudaki işbirliklerinin geliştirilmesi ve İstanbul Girişimcilik Ekosistemindeki mevcut yapıların ve işbirliklerinin daha etkin çalışmasının sağlanması için kurulan “İstanbul Topkapı Üniversitesi Girişimcilik Ofisi” nin yeni bir yapılanmayla daha aktif rol alması sağlanmıştır.

Araştırma altyapısını desteklemek üzere üniversitemize 2023 yılında kazandırılan Altunizade yerleşkesinde 17 laboratuvar kurulmuştur. Ayrıca mevcut tüm kampüslerimizde ilgili bölümlerin ihtiyaçlarına yönelik olarak düzenleme yapılmıştır.

PUKÖ döngüsü kapsamında planlama faaliyetleri ilgili yönerge ve kalite dokümanları vasıtasıyla yürütülmektedir. Uygulama ise tüm akademik birimler ve merkezler tarafından gerçekleştirilmektedir. Her akademik birimin yayınladığı faaliyet raporları ve Rektörlük tarafından araştırmaya yönelik olarak kurulmuş ve işletilmekte olan komisyonların (Yayın Komisyonu, Yayın Komitesi, Stratejik Plan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu, Üniversite-Sektör İşbirliği Komisyonu, Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonu) faaliyet raporlarıyla kontrol edilmekte ve izlenmektedir. Bu raporlar analiz edilerek paydaşlarla paylaşılmakta ve gerekli faaliyetler revize edilmekte ve güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) C.1.1. Antakya Gen_BAP.jpg](#)
- [\(3\) C.1.1. Ayvansaray bap 2.jpg](#)
- [\(3\) C.1.1. ayvansaray bap 4.jpg](#)
- [\(3\) C.1.1. ayvansaray bap1.jpg](#)
- [\(3\) C.1.1. ayvansaray bap3.jpg](#)
- [\(3\) C.1.1. Mühendislik Fakültesi Doktora öğretim üyesi listesi ve uzmanlıkları.xlsx](#)
- [\(3\) C.1.1. Mühendislik Fakültesi hedef kartları.docx](#)
- [\(3\) C.1.1. Yapay Zeka Laboratuvarı BAP başvuru formu.docx](#)
- [C.1.1.1. Bilimsel Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)

- [C.1.1.2. Bilimsel Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destek ve Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonu.png](#)
- [C.1.1.2. Bilimsel Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Desteklenmesi Başvuru Formu.png](#)
- [C.1.1.3. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu.png](#)
- [C.1.1.3. Akademik Yayınların Desteklenmesi Başvuru Formu.png](#)
- [C.1.1.4. BAP Komisyonu-Üniversite Komisyonları Ocak 2023.docx](#)
- [C.1.1.4. BAP Takvimi-2023-2024.docx](#)
- [C.1.1.4. Bilimsel Araştırma Proje Onerisi Başvuru Formu \(2\).pdf](#)
- [C.1.1.5. Akademik Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonu- Üniversite Komisyonları.docx](#)
- [C.1.1.5. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.6. İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi ve Açık Erişim Yönergesi.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Tüm birimlerin araştırma için talep ettikleri bütçe her eğitim öğretim yılı öncesinde birimlerin bölümlerden aldığı geri dönüşlerle belirlenmekte ve Genel Sekreterliğe sunulmakta, Rektörlük ve Mütevelli Heyetin görüş ve onayları doğrultusunda uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) C.1.2. Bilgem İst.Topkapı Ünv. İş Birliği Protokolü.docx](#)
- [\(3\) C.1.2. örnek protokol 1.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizin yeni kurulan ve henüz yapılanma aşamasında olan bir üniversite olması nedeniyle henüz iki doktora programı bulunmaktadır.

Lisansüstü eğitime yönelik iş akışları web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/lisansustu-egitim-enstitusu-is-akis-semalari/99601>

Aday öğrenciler tarafından en sık sorulan sorulara yanıt verebilmek amacıyla sık sorulan sorulara yönelik açıklamalar şeffaf bir biçimde web sitesinde yer almaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/sik-sorulan-sorular/74362>

Ülkemizde araştırmacı yetiştirmeyi desteklemek üzere bir çok kuruma mensup kişilere ek burs olanağı sağlanmıştır. Bu kurumlar arasında **Tüm Kamu Çalışanları, Öğretmen, Hukukçular, Belediye, Sağlık Personeli, TSK ve Emniyet Personeli, Maliye ve Sosyal Güvenlik Kurumu Mensupları, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Üyeleri** bulunmaktadır.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/ogrenim-ucretleri/73390>

Tüm lisansüstü işlemler, akademik takvim, başvuru şartları ve belgeleri web sitesinde ilan edilmiştir.

<https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/aday-ogrenciler-lisansustu-islemler/73355>

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının büyük bir çoğunluğu doktorasını bitirmiş/doktora yapmakta olan akademik personellerden oluşmaktadır. Bu nedenle akademik altyapının ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak webinarlar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilmekte (akademik yayın kuralları, araştırma yapılması, proje yazımı, veritabanı kullanımı vb.) ve akademik personele duyurulmaktadır. Ayrıca genç araştırmacıları desteklemeye yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nde Kariyer Başlangıç Destek Projeleri düzenlenmiş olup akademik personelin başvurusuna açıktır.

Üniversite genelinde düzenli olarak proje yazmaya ve araştırmaya yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Düzenlenecek eğitimlerin kapsamı ve niteliği birimlerle yapılan geri bildirim toplantılarında belirlenmektedir. Bu toplantılarda eğitim verilecek konu ve takvim belirlenerek üniversite geneline duyurulmakta ve öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır.

Uluslararası fırsatlarla ilgili olarak Uluslararası eğitim ve İşbirliği Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak akademik personele ve öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) C.2.1. Uluslararası Yayınlar, Akademik Teşvik bilgilendirme ve farkındalık toplantısı - Kopya.pdf](#)
- [C.2.1.1. ULUSLARARASI DEĞİŞİM VE İŞBİRLİĞİ PROGRAMLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [C.2.1.2. Başvuru Formu-Personel.pdf](#)
- [C.2.1.2. Erasmus-Partners-web.pdf](#)
- [C.2.1.2. ERASMUS-SIK SORULAN SORULAR.pdf](#)
- [C.2.1.2. Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme-İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [C.2.1.3. Yenilikçilik için ittifaklar bilgilendirme.pdf](#)
- [C.2.1.4. Üniversite Sektör İşbirliği Komisyonu.png](#)
- [C.2.1.4. Üniversite Sektör İşbirliği Komisyonu-Üniversite Komisyonları Ocak 2023.docx](#)
- [C.2.1.5. İstanbul Topkapı Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi ve Açık Erişim Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.6. Ulusal Uluslararası Veritabanları -Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi.pdf](#)
- [C.2.1.7. İİSBF_DERS KAYNAKLARI.xlsx](#)
- [C.2.1.7. KİTAP TALEP FORMU.xlsx](#)
- [C.2.1.8. İntihal Programları İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [C.2.1.9. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.10. İstanbul Topkapı Üniversitesi Bilimsel-Sanatsal Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Yönergesi.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal fırsatlara ek olarak akademik personelin yararlanabileceği uluslararası işbirlikleri de bulunmaktadır. Uluslararası işbirlikleri kapsamında akademik personel eğitim alma, ders verme hareketliliklerini projeler kapsamında gerçekleştirebilmekte ve uluslararası alanda edindiği tecrübeyi kurum içi çalışmalarına yansıtmaktadır. Bu amaçla uluslararası projeleri desteklemek ve etkisini yaygınlaştırmak amacıyla seminerler yapılarak edinilen deneyimler paylaşılmakta ve kurum geneline yayılımı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.2.1. GocarYonetmelik.pdf](#)
- [C.2.2.1.2. GÖÇAR partnerleri.png](#)

- [C.2.2.1.3. Yönetim Kurulu _ Executive Board İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [C.2.2.2. GÖÇAR Çalışma alanları.png](#)
- [C.2.2.2.1. Göçar kongreler.png](#)
- [C.2.2.2.1. GÖÇAR Ulusal _Uluslararası Çalıştay ve Kongreler \(1\).png](#)
- [C.2.2.2.1. GÖÇAR Ulusal _Uluslararası çalıştay ve kongrelerDisiplinlerarasıdünyakentçalışmaları-II-afis.jpg](#)
- [C.2.2.3. KadınVeAileÇalışmalarıYönetmelik.pdf](#)
- [C.2.2.4.citas-birim-yonergesi.pdf](#)
- [C.2.2.5. Cinsel tacizi ve saldırıyı önleme politika belgesi \(1\).pdf](#)
- [C.2.2.5.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı Komisyonu \(1\).png](#)
- [C.2.2.6. TOPKAPI WOMEN yayınlar.png](#)
- [C.2.2.6.1. TOPKAPI WOMEN kitaplar.png](#)
- [C.2.2.6.2. TOPKAPI WOMEN etkinlikler \(1\).png](#)
- [C.2.2.6.2. TOPKAPI WOMEN etkinlikler, Etkinlikler _ Events İstanbul Topkapı Üniversitesi.pdf](#)
- [C.2.2.6.2. TOPKAPI WOMEN etkinlikler, Girişimcilik kongresi 2023.jpg](#)
- [C.2.2.6.2. TOPKAPI WOMEN etkinlikler_wgw2022.jpg](#)
- [C.2.2.7. İŞKUR destekli SEM Eğitimleri.png](#)
- [C.2.2.7.1. SEM Sertifika Programları.png](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve geliştirilmesi stratejik planda amaç olarak belirlenmiş olup düzenli olarak ölçülmektedir. Sürecin dijitalizasyonunu sağlamak üzere 2023 yılında performans değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem yardımıyla öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen tüm araştırma faaliyetleri sisteme yüklenmekte, sistem üzerinden Akademik personel performans Değerlendirme komisyonu tarafından uygunluk açısından izlenmekte ve Komisyon raporlarıyla tüm üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversite tarafından 2023 yılında bilimsel dergi çıkartılmaya başlanmış ve düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı da artırılmıştır. Öğretim elemanlarının daha fazla teşvik edilerek araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi için teşvik sisteminde düzenlemeye gidilmiş, maddi olanaklar artırılmıştır. Ayrıca teşvik sistemi, üniversitenin uluslararası alanda tanınırlığı arttırmak stratejisine yönelik olarak belirlenmiştir. Yıllık izlemeler, faaliyet raporları ile gerçekleştirme ve stratejik plan toplantılarında irdelenmektedir.

Üniversite yayınları açık erişim olarak listelenmektedir. Bu durum yayınların görünürlüklerini artırarak daha çok kişiye ulaşmasını sağlarken aynı zamanda izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine de olanak sağlamaktadır.

Üniversite bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ise yılda iki defa başvuru almakta olup alınan sonuçlar Rektörlüğe ve Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmekte ve faaliyet raporu ile çalışmalar takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) C.3.1. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.3.1. Akademik Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.3.1. Öğretim Elemanları Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.3.1. Stratejik Hedef Kartı.pdf](#)
- [\(3\) C.3.1 2023 2024 3 Sayılı TMT BKK.pdf](#)
- [\(3\) C.3.1 Bölüm Toplantısı Kararı.pdf](#)
- [\(3\) C.3.1. PROJE VE AR-GE KOMİSYONU.pdf](#)
- [\(3\) C.3.1. Uluslararası Yayınlar, Akademik Teşvik bilgilendirme ve farkındalık toplantısı.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Stratejik hedefler kapsamında her bölüm kendi içerisinde öğretim elemanları ile görüşerek stratejik hedefe katkı sunacakları araştırma faaliyetlerini belirtmektedir. Bu çalışmalar esnasında öğretim elemanları hedefledikleri faaliyetleri, türlerini ve sayılarını bölüm başkanlıklarına bildirmekte, bu hedefleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları unsurları da iletmektedir. Bu ihtiyaçlar üniversite Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve proaktif olarak çözümlenmesi sağlanmaktadır. Bu hedefler, her bir hedef için belirlenen izleme dönemi sonunda değerlendirilmektedir. Her yıl sonunda öğretim elemanlarının performansını değerlendirilmekte ve kurum içinde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\) \(4\) C.3.2. 2022-2023- Öğretim Elemanları Performans Raporu \(1\) \(3\).xlsx](#)
- [\(2\) C.3.2. Akademik Faaliyetlere Katılımı Destekleme ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.3.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.3.2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi.pdf](#)
- [\(2\) C.3.2. Öğretim Elemanları Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesindeki araştırma ve uygulama merkezleri yardımıyla toplumsal katkı süreçlerine öncelik vermektedir.

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal katkı süreçlerine yönelik planlamalar yapmış ve belirli hedefler geliştirmiştir. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın hakları, kadın yoksulluğu ve kadın politikaları hakkında çalışmalar yürüten ve bunları odağına alan bir birim olduğu için, faaliyetlerinde bu grubu öncelleyen toplumsal katkıyı gözetir.

Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, güncel ve kadınlar için acil önem ve dikkat arz eden problemlerin çeşitli bağlamlarını odağına aldığı ve toplumsal olarak önem arz eden konuları masaya yatırarak düzenlediği panellerle kendi organizasyonel yapısı ve kurumsal tercihleri ve hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerine dahil olmuştur. Bu katkı, kadın problemlerinin ve bu çerçevedeki tartışmaların birçok bağlamdan doğru olarak değerlendirilmesi yoluyla güncel tartışmaları birçok insana tanıtmak ve onların konu hakkındaki algı ve farkındalık düzeyini arttırmak yolu ile gerçekleştirilmiştir.

GÖÇAR, toplumsal katkı süreçlerine yönelik planlamalar yapmış ve belirli hedefler geliştirmiştir. GÖÇAR, göç kavramı, göçmen politikaları ve göçmenler hakkında çalışmalar yürüten ve bunları odağına alan bir birim olduğu için, faaliyetlerinde toplumsal katkıyı gözetir.

GÖÇAR, göçmenleri doğrudan hedefine alan ve onları direkt olarak gözetilen toplumsal katkı faaliyetleri olmasa bile, göç tartışmasının çeşitli bağlamlarını odağına aldığı ve toplumsal olarak önem arz eden konuları masaya yatırmak üzere paneller düzenlemiştir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar, birimin genel stratejisi, hedefleri ve dönem projeksiyonu baz alınarak belirlenmiş ve her katkı projesi ya da faaliyeti arasındaki denge gözetilerek kullanılmaktadır.

GÖÇAR ve Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi toplumsal katkıya odaklanan merkezler, toplumsal katkı performansını izlemek üzere gerekli ve etkin mekanizmalara sahiptir. Yapılan panellerle, toplumsal katkı hedeflerine çeşitli uygulamalar vasıtasıyla ulaşıp ulaşılamadığını denetleyen, birim için geribildirim mekanizması yönetilmektedir. Yapılan paneller, birim içi toplantılar ve tartışmaların ardından her bir üye ya da paydaş yapılan etkinlik hakkında geri bildirim sunmakta ve gelecek dönemlerdeki etkinlikler için somut iyileştirme örneklerinde bulunmaktadır.

Araştırma Merkezlerimiz 2023 yılı boyunca farklı konularda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlikler düzenlemiş ayrıca kendi alanlarına giren konularda kitap yayımlanması gibi faaliyetler gerçekleştirerek literatüre katkı sunmuşlardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) D.1.1. Göç Politikaları Merkezi Yönerge.pdf](#)
- [\(2\) D.1.1. Kadın Çalışmaları Merkezi Yönerge.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1 Uygulama Örneği.jpg](#)
- [\(3\) D.1.1. Uygulama Örneği 2.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1 Uygulama Örneği 3.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1 Uygulama Örneği 4.png](#)
- [\(3\) D.1.1. Deprem Yaralarını Eğitimle Sarıyoruz Seminerleri1.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1. Deprem Yaralarını Eğitimle Sarıyoruz Seminerleri2.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1. Deprem Yaralarını Eğitimle Sarıyoruz Seminerleri3.pdf](#)
- [\(3\) D.1.1. Deprem Yaralarını Eğitimle Sarıyoruz Seminerleri4.pdf](#)
- [\(2\) D.1.1. MHF-SRC-0003 Toplumsal Katkı Süreç Kartı.docx](#)
- [\(2\) D.1.1. Performans Yönergesi.pdf](#)

2. Kaynaklar

Üniversitede bütçe faaliyetleri yeni bir düzene oturtulmuştur. Bu kapsamda toplumsal katkı bir performans unsuru olmuş ve tüm birimlerin katılımı zorunlu kılınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\) D.1.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.docx](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı performansı performans yönetim sistemi ve stratejik plan vasıtasıyla ölçülmektedir. Bu amaçla toplumsal katkı stratejik amaç olarak konumlandırılmış ve üniversitenin her bir birimi tarafından bu amaca yönelik stratejik hedefler oluşturulmuştur. Altı ayda bir gerçekleştirilen izleme dönemleri vasıtasıyla toplumsal katkı ölçülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [D21_7.pdf](#)
- [D21_8.pdf](#)
- [D21_1234569.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME