# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ

**2025**

## ÖZET

Üniversitemiz, “geleceğin üniversitesi” olma vizyonu doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilmek amacıyla bütüncül bir kalite güvence sistemi oluşturmuş ve kalite kültürünün kurum genelinde yaygınlaştırılmasını esas alan bir liderlik ve yönetişim anlayışını benimsemiştir. Bu kapsamda kalite süreçleri, paydaş katılımı ve geri bildirim mekanizmaları merkeze alınarak yapılandırılmış; karar alma ve iyileştirme süreçlerinde iç ve dış paydaşların etkin katılımı sağlanmıştır.

Kalite yönetim süreçleri, Rektörlük koordinasyonunda, stratejik hedefler doğrultusunda oluşturulan komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda; eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla Eğitim, Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonu; ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulması amacıyla Sürdürülebilirlik Komisyonu; öğrenci ve çalışan memnuniyetinin sistematik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu aktif olarak faaliyet göstermektedir. Söz konusu komisyonlarda tüm akademik ve idari birimlerin temsil edilmesi sağlanarak kalite çalışmalarının kurum geneline yayılması ve kurumsal sahiplenmenin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

2025 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu’nun hazırlanma sürecinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği esas alınmış; ayrıca 2022 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme süreci sonunda hazırlanan geri bildirim raporundaki tespit ve öneriler dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda, dış değerlendirme bulgularına dayalı olarak kalite geliştirme çalışmaları planlanmış, gerekli iyileştirme alanları belirlenmiş ve uygulamaya alınmıştır.

2024 yılı öz değerlendirme çalışmaları sonucunda; kalite güvence sisteminin kurumsal düzeyde yerleştiği, komisyon yapılarının etkin çalıştığı, paydaş katılım mekanizmalarının güçlendirildiği ve akreditasyon çalışmalarının ivme kazandığı tespit edilmiştir. Bununla birlikte, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır. Ayrıca uluslararasılaşma faaliyetleri güçlendirilmiş, anlaşma sayıları, gelen ve giden öğrenci sayıları arttırılmıştır.

2022 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu’nda belirtilen güçlü ve geliştirmeye açık yönler doğrultusunda ve 2024 öz değerlendirme sonucunda hazırlanan Kalite Eylem Planı, kurum genelinde uygulanmış; planın gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu süreçte Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü etkin bir şekilde işletilerek kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Kurum Hakkında Bilgiler

Rektör: Prof. Dr. Emre ALKİN

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Berrin ATAMAN

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Hüseyin Rıdvan YURTSEVEN

Adres: İstanbul Topkapı Üniversitesi Prof. Dr. Muammer Aksoy Cad. No:10 Kazlıçeşme/Zeytinburnu-İstanbul

Tarihsel Gelişimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi, 21/4/2009 tarihli Bakanlar Kurulu'nca Vakıf Meslek Yüksekokulu olarak Plato Meslek Yüksekokulu adıyla ve 4 bölüm ile kurulmuştur.

Ülkemize farklı alanlarda uzman profesyoneller yetiştirilmesi ve lisans eğitimi verilmesine yönelik yapılan çalışmalar kapsamında, Ayvansaray Eğitim Vakfı tarafından 24/11/2016 tarihli ve 29898 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6761 numaralı kanun 16/11/2016 kabul tarihi ile İstanbul Ayvansaray Üniversitesi kurulmuştur ve Plato Meslek Yüksekokulu, 2016 yılında İstanbul Ayvansaray Üniversitesine bağlanmıştır. Öğrenci memnuniyeti ve büyümeye paralel olarak 4 bölümle başlanan eğitim hizmetleri 2016 yılına gelindiğinde 60'dan fazla programla devam etmiş ve üniversite en çok tercih edilen vakıf üniversiteleri arasında yüksek doluluk oranlarıyla yer almıştır.

Yenilenme ve uluslararasılaşma alanlarında misyon farklılaşması ile eğitim faaliyetlerini sürdüren İstanbul Ayvansaray Üniversitesi, yeni bir yapılanma ve 11/03/2022 tarihli ve 31775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7382 numaralı kanun ile adı İstanbul Topkapı Üniversitesi olarak değiştirilerek eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2009'da bir bina ile başlayan üniversitenin eğitim faaliyetleri, 2024 yılında 8 yerleşke ve 170.000 m2'den fazla alan ile devam etmektedir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi bünyesinde; Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İletişim Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Plato Meslek Yüksekokulu'nu bulundurmaktadır.

Şu an aktif olarak 40 yüksek lisans ve 2 doktora programı, 43 lisans bölümü, 59 ön lisans programıyla girişimcilik kültürünü benimsemiş, özgüveni yüksek, iş dünyasına katkı sağlayacak mezunlar yetiştirmek için çalışmalarına devam etmektedir.

Misyon ,

İstanbul Topkapı Üniversitesi disiplinlerarası programları, deneyimli akademisyen kadrosu, çağın gerekliliklerine uygun teknolojilerle evrensel standartlarda eğitim vermeyi; toplum bilinci yüksek, sektörel teması güçlü ve inovasyon odaklı eğitim sistemini benimsemeyi ve bu doğrultuda kaynaklarını verimli kullanarak çözüm üreten bir üniversite olmayı; çalışma hayatında tercih edilen, iletişimi güçlü mezunlar yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir.

Vizyon

Uluslararası düzeyde tanınan, kendiekosistemini kurarak fark yaratan, çalışma hayatı ve eğitim açısından tercih edilen geleceğin üniversitesi olmaktır. Değerlerimiz Sahiplenme ve Aidiyet, Özgün modeller üretmek, Etik standartları gözetmek, Öncü teknolojiler kullanmak, Kültürel mirasa sahip çıkmak, Geçmişle geleceği birleştirmek, Birey ve Grup çalışmasının uyumu, Kalite anlayışı içinde faaliyet göstermek.

Organizasyon Yapısı

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin vakıf üniversitesi olması bakımından yasal temsilcisi Mütevelli Heyetidir. Üniversite yapılanması Rektör, Rektör Yardımcısı ve konusuyla ilgili alanlarda karar almak üzere oluşturulan Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kurulunun ardından fakülte ve müdürlüklerden oluşan akademik birimler, daire başkanlıklarının bağlı olduğu Genel Sekreterlik ve Araştırma Merkezlerinden oluşmaktadır.

İyileştirme Alanları

2022 Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunun ardından akademik birimlerin kalite süreçlerine daha fazla katılması gerektiğinin belirlenmesiyle stratejik hedefler revize edilmiş, yıllık olarak genel değerlendirme çalıştayları gerçekleştirilmiştir. Stratejik hedefler birimlerden geri dönüş alınarak 6 ayda bir izlenmiş, sonuçlar paylaşılmıştır. Üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarına önem verilmiş ve yoğun çalışmalar sonucunda 10 program ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından akredite edilmiştir. Özellikle Eğitim ve Öğretim başlığında paydaşların katılımı arttırılmış, öğrenci geri bildirimine yönelik mekanizmalar kurulmuştur. Daha önceden gelişmeye açık olan toplumsal katkı alanında çalışmalar gerçekleştirilmiş, etkinlikler arttırılmış, müfredata Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri dersleri eklenmiştir. Gelişmeler ayrıca raporda ilgili alanlarda belirtilmiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin akademik ve idari yapılanması; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi başta olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu kapsamda, akademik birimlerin açılması ve yapılandırılması süreçleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayına tabi olarak yürütülmekte olup, üniversitemizin organizasyonel yapısı ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda şekillendirilmektedir.

İstanbul Topkapı Üniversitesi, kurumsal ihtiyaçlar ve stratejik hedefler doğrultusunda organizasyon şemasını dinamik bir yaklaşımla güncellemekte ve güncel yapılanmasını kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır. Kurumsal yapılanma şeması ile iç ve dış değerlendirme raporları, üniversitenin web sayfasında erişime açık olarak

yayımlanmakta olup, kalite güvence sistemine ilişkin süreçler kamuoyuna açık ve izlenebilir hale getirilmektedir.

Üniversitemiz, kuruluşundan itibaren katılımcı, kapsayıcı ve merkeziyetçi olmayan bir yönetişim anlayışını benimsemiş; özgür, yaratıcı ve eleştirel düşünceyi teşvik eden kurumsal bir kültür oluşturmayı temel ilke olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda, Rektörlük koordinasyonunda her yıl düzenlenen çalıştaylar ile akademisyen ve öğrenci buluşmaları aracılığıyla kurumsal etkileşim güçlendirilmekte ve kalite kültürünün tüm paydaşlara yayılması sağlanmaktadır.

Kurum kültürünün sürdürülebilirliği ve yaygınlaştırılması amacıyla, kalite politikası ve stratejik amaçlar doğrultusunda paydaş memnuniyeti öncelikli bir unsur olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda Ombudsmanlık Birimi ile Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu aktif olarak görev almakta; paydaşlardan gelen geri bildirimler sistematik biçimde değerlendirilerek süreç iyileştirmelerine yön verilmektedir. Böylece akademik ve idari yapı, katılımcı ve geri bildirim odaklı bir anlayışla sürekli olarak geliştirilmektedir.

Üniversite bünyesinde oluşturulan komisyonlar, (https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/komisyonlar/128658), politikalar (https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/politikalar/157862) ve kalite güvence mekanizmaları (https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/klt-gvnc-ynrg.pdf), organizasyon şeması (https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/topkapi-universitesi-yapilanma-semasi/27886) şeffaflık ilkesi doğrultusunda web ortamında yayımlanmakta; böylece kurumsal süreçlerin izlenebilirliği ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Ayrıca, çözüm odaklı yönetişim modeline uygun olarak Rektör Yardımcılarının sorumluluk alanları net bir şekilde tanımlanmış; bu alanlara bağlı süreçler ve ilgili birimler belirlenerek koordinasyon güçlendirilmiştir. Bu yapı sayesinde, tüm birimlerin kalite çalışmalarına aktif katılımı sağlanmakta, kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaşması desteklenmektedir.

Karar alma süreçlerinde, komisyonlar tarafından alınan kararlar yönetsel mekanizmalara girdi oluşturmakta; alınan kararlar ilgili paydaşlarla paylaşılmak suretiyle şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri pekiştirilmektedir. Birimler arası standardizasyonun sağlanması ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuş; üst yönetim ile akademik ve idari birimler arasındaki iletişim düzenli toplantılar aracılığıyla sürdürülebilir hale getirilmiştir.

Ayrıca, öğrenci ve personel memnuniyetinin ölçülmesine yönelik olarak düzenli anket uygulamaları gerçekleştirilmekte; elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme faaliyetlerine temel teşkil etmektedir. Her birimde oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla dış paydaş görüşleri sistematik olarak alınmakta ve karar süreçlerine entegre edilmektedir. Süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi; komisyon faaliyetleri, alınan kararlar, birim faaliyet raporları, danışma kurulu geri bildirimleri ve anket sonuçları üzerinden bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.1.1-Çalıştay Maili.jpg
- [2](4)A.1.1-Çalışan ve Öğrenci memnuniyeti Komisyonu.jpg
- [3](2,3)A.1.1-[3](2,3)A.1.1-Süreç Yönetimi El Kitabı.pdf
- [4](3)A.1.1-A.1.1. VizyonMisyonCalismalari-IcPaydas.docx
- [5](2)A.1.1-GST-PRS-0002 UygunsuzlukveDüzelticiFaaliyetlerProseduru.pdf
- [6](2)A.1.1-İBF-GRV-0001 Gorev Tanimi Dekan.docx
- [7](3,4)A.1.1-SGB-PRS-0002 YonetiminGozdenGecirmeProseduru.docx

## 2. Liderlik

Üniversitemizde kalite güvence sistemi, İstanbul Topkapı Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi çerçevesinde, üst yönetimin güçlü liderliği ve yönlendirmesiyle, Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu öncülüğünde yürütülmektedir. Rektörlük düzeyinde sahiplenilen bu süreç, kaliteyi yalnızca bir idari gereklilik olarak değil, kurumsal gelişimin temel unsuru olarak ele alan bütüncül bir liderlik anlayışına dayanmaktadır. Bu doğrultuda, tüm birimlerde oluşturulan alt kalite komisyonları aracılığıyla kalite süreçleri tabana yayılmakta ve kurumsal düzeyde sürdürülebilir hale getirilmektedir.

Kalite kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması, üniversitemizin stratejik öncelikleri arasında yer almakta olup, birimlerin bu kapsamda yürüttüğü çalışmalar düzenli olarak izlenmekte ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu süreçte üst yönetim, kalite süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla yönlendirici, teşvik edici ve izleyici bir rol üstlenmektedir.

Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nda tüm akademik ve idari birimlerin temsil edilmesi sağlanarak katılımcı bir yönetişim modeli benimsenmiştir. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitimler ve geri bildirim toplantıları ile kalite süreçleri sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda gözden geçirilmiş; performans göstergeleri değerlendirilerek güncellenmiştir. Bu çalışmalar 2025 yılında devam ettirilmiş ve stratejik hedefler periyodik olarak gözlemlenmiş ve değerlendirilmiştir. Süreçte tüm personellerin katılımı sağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda akademik ve idari süreç yönetimi el kitapları hazırlanmış, mevcut prosedürler ve kalite dokümanları revize edilerek standartizasyon güçlendirilmiştir.

Süreç yönetiminde her birim kendi faaliyet alanına ilişkin sorumluluğu üstlenmekte; bu kapsamda akademik birimler üçer aylık periyotlarla Rektörlüğe faaliyet raporları sunarak gerçekleştirilen çalışmalar ve karşılaşılan sorunlar hakkında düzenli bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Tespit edilen sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmekte ve uygulamaya alınarak sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

Üniversitemizde düzenli olarak gerçekleştirilen çalıştaylar aracılığıyla güçlü ve gelişime açık yönler, misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenen hedefler ile bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmekte; elde edilen çıktılar kalite süreçlerinin geliştirilmesine yön vermektedir. Bu toplantılar, kalite kültürünün içselleştirilmesi, tüm birimlere yayılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından önemli katkılar sunmaktadır.

Üst yönetimin kalite ve akreditasyon süreçlerine yönelik kararlı ve teşvik edici yaklaşımı sayesinde, kısa sürede önemli ilerlemeler kaydedilmiş; kurumsal süreçler bütüncül bir bakış açısıyla yeniden ele alınarak eksiklikler belirlenmiş ve sistematik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Bu liderlik yaklaşımı, üniversitemizde kalite odaklı dönüşümün hızlanmasını sağlamış ve kurumsal gelişimin sürdürülebilirliğine önemli katkı sunmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3,4)A.1.2-Komisyon Faaliyet Raporu-17.04.2025 (1).xlsx
- [2](3,4)A.1.2-faz2-rapor (1).pdf
- [3](3,4)A.1.2-SDG-İSTATİSTİK PLAN PROSES DOSYASI (Otomatik kaydedildi).xlsx

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemizde kurumsal dönüşüm kapasitesi, değişen yükseköğretim dinamiklerine uyum sağlama, stratejik öncelikleri doğru analiz etme ve bu doğrultuda hızlı aksiyon alabilme yetkinliği çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu kapsamda, sektör gelişmeleri, ulusal ve uluslararası yükseköğretim eğilimleri ile benzer kurumların uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular kurumsal süreçlere yansıtılmaktadır. Bu izleme faaliyetleri, üst yönetimin yönlendirmesiyle sistematik bir şekilde yürütülmekte ve karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağlamaktadır. İstihdam odaklı bir eğitim modeline geçilmesiyle beraber ivedilikle bu konuda çalışmalara bağlanmış, birimlerden görüş alınmıştır. Ayrıca öğrenci katılımı faaliyetlerinin arttırılması da birimlerden alınan geri dönüşlerle olmuştur.

Bu doğrultuda, akademik birimler tarafından iç ve dış paydaş görüşleri ile sektör ihtiyaçları dikkate alınarak program müfredatları güncellenmiş, eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik önemli adımlar atılmıştır. Aynı zamanda kalite ve sürekli iyileştirme anlayışının bir göstergesi olarak akreditasyon çalışmalarına hız verilmiş ve 2024 yılında başlayan çalışmalar 2025 yılında tamamlanmış ve toplam 10 bölüm için akreditasyon alınmıştır. Bu gelişmeler, üniversitemizin eğitim kalitesini ulusal ve uluslararası düzeyde belgelendirme ve rekabet gücünü artırma yönündeki kararlılığını ortaya koymaktadır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi, 2009 yılında tek bir yerleşkede başladığı eğitim faaliyetlerini, 2025 yılı itibarıyla İstanbul geneline yayılan 8 yerleşkede sürdürmektedir. Bu büyüme süreci, planlı ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışıyla yönetilmekte olup, akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl fiziksel mekân planlamaları ve kampüs yapılanmasına ilişkin orta ve uzun vadeli senaryolar oluşturulmaktadır. Üniversitenin fiziksel altyapısı bu stratejik planlamalar doğrultusunda şekillendirilmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliği desteklenmektedir.

Kurumsal dönüşüm sürecinin önemli bir bileşeni olarak sürdürülebilirlik ilkeleri üniversite genelinde yaygınlaştırılmış; akademik birimlerin bu doğrultuda faaliyet göstermesini sağlamak ve süreçlerin izlenebilirliğini artırmak amacıyla Sürdürülebilirlik Komisyonu kurulmuştur. Söz konusu komisyon, sürdürülebilirlik odaklı çalışmaların koordinasyonunu sağlamakta, izleme ve raporlama faaliyetlerini yürütmekte ve kurumsal düzeyde farkındalık oluşturmaktadır.

İdari süreçlerde ise üniversitenin misyon farklılaşması alanlarından biri olan "uluslararasılaşma" doğrultusunda insan kaynağının yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, idari personele yönelik yabancı dil yetkinliklerini geliştirmek amacıyla ücretsiz İngilizce eğitim programları başlatılmış ve bu eğitimler sürdürülebilir bir şekilde devam ettirilmiştir. Ayrıca, yönetsel kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla daire başkanlarına yönelik eğitim programları planlanmış; bu kapsamda "Liderlik" eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal dönüşüm süreçlerinde uygulama yaklaşımı; öncelikle gelişim alanlarının belirlenmesi, ardından hedeflenen faaliyetlerin önceliklendirilmesi ve ihtiyaç analizlerinin yapılması şeklinde yapılandırılmıştır. Bu süreçte elde edilen veriler doğrultusunda gerekli durumlarda personele yönelik eğitim ve gelişim programları planlanmakta, ilgili paydaşlara duyurulmakta ve uygulama sonuçları izlenerek sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [2](2,3)A.1.3-İstanbul Topkapı Üniversitesi Akreditasyon Çalışmaları Kontrol Listesi.docx
- [3](2,3)A.1.3-AKREDİTASYON SÜRECİNE YÖNELİK İDARİ BİRİM ÇALIŞMALARI.docx
- [1](3,4)A.1.3-çalıştay sunum.jpg

## 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde iç kalite güvencesi mekanizmaları, İstanbul Topkapı Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi (https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/klt-gvnc-ynrg.pdf) çerçevesinde sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Kalite güvence sistemi; Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yapılandırılmış olup, takvim yılı temelinde hangi süreçlerin, mekanizmaların ve faaliyetlerin devreye alınacağı önceden planlanmakta ve iş akış şemaları ile açık bir şekilde tanımlanmaktadır. Bu kapsamda süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar

belirlenmiş; tüm birimlerde görev tanımları, prosedürler ve iş akışları standart hale getirilmiştir (Örnek: https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/formlar-kilavuzlar-ve-is-akislari/27147).

Kalite sisteminin kurum genelinde yaygınlaştırılması, tüm akademik ve idari birimlerde oluşturulan alt kalite komisyonları aracılığıyla sağlanmaktadır. Kalite Güvence Yönergesi ve stratejik plan doğrultusunda yürütülen çalışmalar; farklı birimlerden temsiliyetin sağlandığı, alanında yetkin personelden oluşan komisyonlar tarafından yürütülmekte; bu komisyonlar iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, geliştirilmesi ve izlenmesinde etkin rol üstlenmektedir. Komisyonların süreç ve uygulamaları kurum çalışanları tarafından bilinmekte olup, düzenli toplantılarla faaliyetler izlenmektedir.

Komisyonlar, yürüttükleri faaliyetlere ilişkin raporlarını aylık olarak Rektörlüğe sunmakta ve bu raporlar üst yönetim tarafından değerlendirilerek karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. Böylece kalite güvence sistemi yalnızca izleme değil, aynı zamanda karar alma ve sürekli iyileştirme mekanizması olarak işletilmektedir.

Kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalıştaylar aracılığıyla gözden geçirilmekte; akademik ve idari birimlerin geniş katılımıyla gerçekleştirilen bu çalışmalar, kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktadır. Çalıştay çıktıları, Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu liderliğinde değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir.

Kalite süreçlerinin planlanması ve uygulanması, yönerge, usul ve esaslar ile iş akışları çerçevesinde yürütülmekte; her komisyonun Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden tanımlı rolleri bulunmakta ve tüm süreçler dijital ortamda kayıt altına alınarak izlenebilirlik ve kurumsal hafıza sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve çalışanların görüş, öneri ve şikayetlerini iletebileceği Ombudsmanlık Ofisi aktif olarak faaliyet göstermekte olup, işleyişi ilgili yönerge ile düzenlenmiştir. https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ombudsmanlik/Ombudsmanl%C4

Kalite güvence sistemi, stratejik planlama ve performans yönetim sistemi ile entegre bir yapı içerisinde ele alınmakta; bu sistemlerin eşgüdümlü çalışmasıyla kurumsal düzeyde bütüncül bir kalite yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir. Her birim, yürüttüğü faaliyetler sonucunda elde ettiği çıktıları ve paydaş geri bildirimlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletmekte; bu veriler Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından analiz edilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanmasına temel oluşturmaktadır.

Üniversitemiz ayrıca kalite güvencesi sistemine ilişkin politika belgelerini, süreç tanımlarını ve uygulama esaslarını içeren dokümanları güncel ve erişilebilir şekilde web sitesinde yayımlamakta; bu sayede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda paydaşların bilgiye erişimi sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili

paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.1.4-alt komisyon.jpg
- [2](3,4)A.1.4-kalite komisyonu öğrenci temsilcisi.jpg
- [3](3,4)A.1.4-komisyon ebys.jpg
- [4](3,4)A.1.4-SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI.pdf
- [5](3,4)A.1.4-KaliteElKitabiveKilavuzu-son.pdf

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesi kurumsal yönetim anlayışının temel unsurlarından biri olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, hangi iletişim kanallarının hangi amaçla ve nasıl kullanılacağı planlanmış; bilgilendirme süreçleri sistematik bir yapı içerisinde tanımlanarak uygulanmaktadır. Kurumsal web sitesi, e-posta iletişim kanalları ve sosyal medya platformları aracılığıyla yürütülen bilgilendirme faaliyetleri, iç ve dış paydaşların doğru, güncel ve erişilebilir bilgiye zamanında ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Üniversitemizin resmi web sitesi (www.topkapi.edu.tr), eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik programlar, duyurular, insan kaynakları süreçleri, akademik ve idari yapılanma ile kurumsal faaliyetlere ilişkin bilgileri güncel, doğru ve kolay erişilebilir biçimde sunmaktadır. Web sitesinde yer alan içeriklerin güncelliğinin sağlanması ve düzenli olarak kontrol edilmesi amacıyla ilgili birimler ve Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı koordinasyonunda tanımlı süreçler işletilmektedir. Bu kapsamda tüm faaliyetlerin duyurulması, etkinliklerin planlanması ve belgelenmesi, İletişim Hizmetleri Prosedürü çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme yalnızca web sitesi ile sınırlı kalmayıp, üniversitenin sosyal medya hesapları üzerinden de aktif bir şekilde sürdürülmektedir. Twitter, Facebook ve Instagram gibi platformlar aracılığıyla etkinlikler, duyurular ve kurumsal gelişmeler paylaşılmakta; böylece farklı paydaş gruplarına ulaşım sağlanarak iletişim kanallarının etkinliği artırılmaktadır. Bu çok kanallı iletişim yaklaşımı, bilginin yaygınlaştırılması ve şeffaflığın güçlendirilmesi açısından önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

Kurumsal özerklik ve hesap verebilirlik ilkeleri birbirini tamamlayan bir anlayışla ele alınmakta; üniversite yönetimi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda, üniversitede kabul edilen yönetmelik ve yönergeler ile gerçekleştirilen ihale süreçleri kamuoyuna açık bir şekilde web sitesi üzerinden yayımlanmakta; böylece kurumsal süreçlerin şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgiler, Akademik Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna sunulmakta; program içerikleri, ders planları, diploma eki uygulamaları ve ulusal yeterliliklere ilişkin bilgiler erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik personelin bilimsel faaliyetleri, üniversite haberleri, duyurular, ders programları, uluslararası iş birlikleri ve öğrenciye yönelik bilgilendirmeler web sitesi üzerinden düzenli olarak yayımlanmaktadır. Öğrencilerin sık kullandığı formlar, kılavuzlar ve iş

akışları da erişilebilir şekilde sunularak süreçlerin şeffaf ve kullanıcı odaklı yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kurumda içe ve dışa hesap verebilirlik mekanizmaları sistematik olarak kurgulanmış olup, belirli takvimler çerçevesinde yürütülmekte ve sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler ve bilgilendirme süreçleri, paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler iletişim ve bilgilendirme süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirmelere temel oluşturmaktadır.

Üniversitemiz, bulunduğu bölgedeki dış paydaşlarla ilişkilerini güçlendirmeye önem vermekte; yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi temsilcileri ve yerel toplum ile etkileşim içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu ilişkiler danışma kurulları, iş birlikleri, etkinlikler ve ortak projeler aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmekte; elde edilen geri bildirimler kurumsal gelişim süreçlerine entegre edilmektedir.

https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/kvkk-aydinlatma-metni/103623

Görüş-öneri: https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/talep-formlari/44096

https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/sosyal-medya-hesaplari/152708

Politikalar: https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/politikalar/157862

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin misyonu "İstanbul Topkapı Üniversitesi disiplinlerarası programları, deneyimli akademisyen kadrosu, çağın gerekliliklerine uygun teknolojilerle evrensel standartlarda eğitim vermeyi; toplum bilinci yüksek, sektörel teması güçlü ve inovasyon odaklı eğitim sistemini benimsemeyi ve bu doğrultuda kaynaklarını verimli kullanarak çözüm üreten bir üniversite olmayı; çalışma hayatında tercih edilen, iletişimi güçlü mezunlar yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir."

Üniversitemizin vizyonu ise; "Uluslararası düzeyde tanınan, kendi ekosistemini kurarak fark yaratan, çalışma hayatı ve eğitim açısından tercih edilen geleceğin üniversitesi olmaktır." şeklinde tanımlanmıştır.

Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan politika belgeleri internet sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmıştır. https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/politikalar/157862

Ayrıca sürdürülebilirlik hususundaki raporlar da web sitesinde paydaşların erişimine

açık durumdadır. https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/surdurulebilirlik/158862

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.2.1-[2](4)A.2.1-Sürdürülebilirlik Çalışması Sonuç Raporu Örneği.docx
- [2](3,4)A.2.1-çalıştay mail.jpg
- [3](3,4)A.2.1-Çalıştay Maili.jpg

**2. Stratejik amaç ve hedefler**

AMAÇ 1: Eğitim-Öğretimde Niteliği Arttırmak

Hedef 1.1 – Öğrencilerin mesleki becerileriniarttıracak eğitim, etkinlik, seminer düzenlemek, bu konular hakkında bilgi vererek öğrencileri yönlendirmek

Performans Göstergeleri Düzenlenen uluslararası bilimseletkinlik sayısı Düzenlenen ulusal bilimseletkinlik sayısı Düzenlenen bilimseletkinliklere katılan öğrenci sayısı

Hedef 1.2 – Kariyer günleri kapsamında meslek öncüleriyle öğrencileri buluşturacak konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek

Performans Göstergeleri Akademik birim tarafından düzenlenen kariyer odaklı etkinlik sayısı

Hedef 1.3 – Program müfredatını ve ders içeriklerini güncel tutmak, seçmeli dersleri çeşitlendirmek, ders tasarımında teknoloji çağının gerekliliklerini ve iç dış paydaş geri dönüşlerini dikkate almak

Performans Göstergeleri Paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenen müfredat sayısı İç paydaşlardan alınan geri bildirim sayısı Dış paydaşlardan alınan geri bildirim sayısı İç ve dış paydaşların katkıları ve görüşleriyle oluşturulan ders içeriği sayısı (Zorunlu - Seçmeli)

Hedef 1.4 – Bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyonuna yönelik olarak gerekli başvuru süreçlerini başlatmak, devam ettirmek veya sonuçlandırmak Performans Göstergeleri Kalite dış değerlendirme belgesi (akreditasyon) alan program sayısı Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı (%) Akreditasyon sürecinde olan program sayısı

Hedef 1.5 – Mesleki gelişimiartırıcı kurs ve sertifika programları düzenlemek

Performans Göstergeleri Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği kapsamında düzenlenen program sayısı Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim programı sayısı Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitimlere katılan kişi sayısı Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet oranı Akademik birimler tarafından topluma yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı

Hedef 1.6 – Eğiticinin eğitimi konusunda programlar düzenlenmesini ve/veya akademik personelin düzenlenen eğitimlere katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri Öğretim elemanlarının araştırmalarına ve yayınlarına destek amaçlı eğitim ve toplantı faaliyetlerinin sayısı Araştırma/proje geliştirmeye, hazırlamaya ve yayınlamaya yönelik yürütülen eğitim programı sayısı Araştırma/proje geliştirmeye, hazırlamaya ve yayınlamaya yönelik yürütülen eğitim programlarına katılan personel sayısı Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı Hizmet içi eğitim sayısı Hizmet içi eğitim katılan memnuniyet oranı

Hedef 1.7 – Mevcut lisansüstü programlarının sayı ve niteliğini arttırmak

Performans Göstergeleri Lisansüstü öğrenci oranı Yüksek lisans programı sayısı Doktora programı sayısı

AMAÇ 2: Kurumda Kalite Kültürü Oluşturmak

Hedef 2.1 – İç ve dış paydaş memnuniyetini arttırmak

Performans Göstergeleri Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (%) Akademik personel memnuniyet oranı (%) İdari personel memnuniyet oranı (%) İç paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin sayısı Dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin sayısı İç paydaş memnuniyet oranı (%) Dış paydaş memnuniyet oranı (%) Kurumsal işleyiş süreçlerinde paydaş görüşlerinin dikkate alındığı faaliyet sayısı

Hedef 2.2 – Kalite kapsamında her yıl değerlendirme toplantıları ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri Kalite çalışmalarını değerlendirme ve gözden geçirmeye yönelik düzenlenen toplantı sayısı Kalite çalışmaları sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme faaliyeti sayısı

Hedef 2.3 – Her yılen az 2 Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu değerlendirme toplantısı yapmak

Performans Göstergeleri Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (Toplantı, çalıştay vb.) sayısı Kalite süreçleri kapsamında iç paydaşlar ile gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayıları Kalite süreçleri kapsamında dış paydaşlar ile gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayıları

AMAÇ 3: Uluslararası İş birlikleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.1 – Bölümlerin eğitim, araştırma ve etkinlik gibi faaliyetlerinde uluslararası iş birliğini ve ilişki ağını güçlendirmek

Performans Göstergeleri Toplam Erasmus Anlaşması sayısı Toplam Erasmus+ harici işbirliği protokolü sayısı Uluslararası fonlara dayalı araştırma projesi sayısı Uluslararası işbirliğiyle yürütülen proje bütçesi Öğretim üyesi başına düşen devam eden ortalama yıllık uluslararası proje sayısı Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık

uluslararası proje sayısı

Hedef 3.2 – Öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası hareketliliğini arttırmak

Performans Göstergeleri Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı

Hedef 3.3 – Gelen öğrenci ve personel sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri İş birlikleri kapsamında gelen öğrenci sayısı İş birlikleri kapsamında gelen personel sayısı

AMAÇ 4: Araştırma Kapasitesini Arttırmak

Hedef 4.1 – Akademik personelin ulusal ve uluslararası alanda seçkin dergilerdeki yayın sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri Uluslararası SCI Expanded, SSCI, AHCI endekslerinde yer alan bilimsel yayın sayısı ULAKBİM/TR dizin dergilerdeki yayın sayısı SCI Expanded, SSCI, AHCI endekslerindeki dergilerde öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı Hakemli ulusal ve uluslararası endeksli bilimsel dergiler ve yayınlarda öğretim üyesi başına düşen ortalama yayın sayısı Öğretim üyesi başına SCI, SSCI, AHCI Expanded endeksli dergilerde yer alan yayınlardaki ve uluslararası nitelikteki bilimsel kitaplardaki atıf sayısı Ulusal ve uluslararası hakemli diğer endekslerde taranan dergi ve kitaplardakiatıf sayısı Ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum ve diğer bilim/sanat faaliyetlerinde sunulan bildiri/sunum sayısı

Hedef 4.2 – Akademik personeller tarafından yapılan patent ve faydalı model başvuru sayılarını arttırmak

Performans Göstergeleri Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Kabul edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı Ticarileşmiş patent sayısı Akademisyenlerin Teknopark vb bölgelerde kurduğu veya ortağı olduğu firma sayısı Öğretim elemanlarının kabul edilen fikri ve sınai mülkiyet hakkı sayısı

Hedef 4.3 – Bilimsel araştırma projeleri başvuru sayılarını arttırmak

Performans Göstergeleri Üniversite-sanayi işbirliği ile gerçekleştirilen (tamamlanan) proje sayısı (BAP hariç) Üniversite-sanayi işbirliği ile devam eden proje sayısı (BAP hariç) Ulusal işbirliği ile gerçekleştirilen(tamamlanan) proje sayısı (BAP Hariç) Ulusal işbirliği ile devam eden proje sayısı (BAP Hariç) Bilimsel araştırma projeleri başvuru sayısı Bilimsel araştırma projeleri kapsamında devam eden proje sayısı Bilimsel araştırma projeleri kapsamında tamamlanan proje sayısı

Hedef 4.4 – Kütüphanedeki eserleri gelişen teknoloji ve değişen gündeme uygun olarak güncellemek, veri tabanı ve yayın çeşitliliğini arttırmak

Performans Göstergeleri Üniversite kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı / Öğrenci sayısı oranı Üniversite kütüphanesinde mevcut E-kaynak / Öğrenci Sayısı oranı Üye olunan veri tabanı sayısı Kütüphane hizmetlerinden yararlanan aktif kullanıcı sayısı Öğrencilerin kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi Öğretim

elemanlarının kütüphane olanaklarından memnuniyet düzeyi

Hedef 4.5 – Disiplinlerarası çalışmaları arttırmak

Performans Göstergeleri Disiplinler arası yürütülen proje sayısı Disiplinler arası yayın sayısı Disiplinler arası düzenlenen bilimseletkinlik sayısı Disiplinler arası lisansüstü program sayısı

Hedef 4.6 – Lisansüstü eğitim gören öğrencileri bilimsel yayın ve araştırma faaliyetleri konusunda desteklemek

Performans Göstergeleri Öğretim üyesi başına düşen ortalama lisansüstü öğrenci sayısı Proje desteğialan lisansüstü tez sayısı (TÜBİTAK, AB, BAP, Kalkınma Ajansı vb.) Lisansüstü tezlerden üretilen ulusal yayın sayısı Lisansüstü tezlerden üretilen uluslararası yayın sayısı Lisansüstü öğrencilerinin ulusaletkinliklerde sunduğu poster/sözlü bildiri sayısı Lisansüstü öğrencilerinin uluslararası etkinliklerde sunduğu poster/sözlü bildiri sayısı

Hedef 4.7 – Öğrenci danışmanlığı ile yapılan araştırma projesi sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri Yenilikçilik ve girişimcilik programlarına (TÜBİTAK 2209a, 2209b vb.) başvuran öğrenci sayısı Öğrencilerin yer aldığı projelerin sayısı

AMAÇ 5: Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek

Hedef 5.1 – Mezun izleme, mezunların istihdam süreçlerini ve lisansüstü eğitim süreçlerini takip etmek

Performans Göstergeleri Mezun takip sistemindeki mezunların oranı (%) Mezunların yer aldığı etkinlik sayısı Mezunlarla yapılan ortak faaliyet-etkinlik sayısı Mezun olan öğrencilerin ilk iki yıl içerisinde istihdama katılım oranı İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi Mezunların memnuniyet oranı

Hedef 5.2 – Dış paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve izlemek için periyodik olarak işbirliği görüşmeleri gerçekleştirmek Bölgedeki kurumlarla işbirliğini geliştirmek, süreçlerde görüşlerinialmak ve öğrencilerin yararlanabileceği işbirlikleri oluşturmak

Performans Göstergeleri Sektörle ortak yürütülen proje sayısı Sektör temsilcileri ile düzenli ihtiyaç analizi ve iş birliği toplantıları Sektörle işbirliğinden faydalanan öğrenci sayısı Üniversite-Sanayi iş birliği protokol sayısı

Hedef 5.3 – Öğrenci kulüplerinin faaliyetleriniarttırmak ve öğrenci katılımını desteklemek

Performans Göstergeleri Öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinlik sayısı Kariyer Merkeziçalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı Kariyer Merkezi faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

Hedef 5.4 – Toplum gereksinimlerine yönelik olarak konferans, seminer vb faaliyetler düzenlemek Performans Göstergeleri Toplumsal katkıya yönelik düzenlenen sergi, çalıştay vb. faaliyet sayısı Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve

kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen faaliyet sayısı Toplumsal katkı faaliyetlerinden yararlanan halkın memnuniyet oranı Bağımlılıkla Mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı Toplumsal katkı kapsamında başvurusu yapılan proje sayısı Toplumsal katkı kapsamında devam eden proje sayısı Toplumsal katkıyı hedef alan ders sayısı

Hedef 5.5 – Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliğini artırmak

Performans Göstergeleri Kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Sanayi iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı

Daha önce oluşturulan bu hedefler, 2022 yılında yürütülmeye başlanan ve 2023 yılında devam eden çalışmalarla iç ve dış paydaş katılımını da sağlayan yeni bir sürece oturtulmaya başlanmış ve bu amaçla farklı birimlerden temsilcilerin katılımıyla çalışma grupları oluşturularak yeni bir stratejik plan hazırlama sürecine gidilmiştir. 2024 yılında ilk uygulaması yapılarak izlenmiş ve düzenlenen çalıştayda paydaşlarla değerlendirilmiştir. 2025 yılında süreç periyodik olarak izlenip değerlendirilmeye devam edilmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında personelin eğitim ihtiyacı belirlenerek bu doğrultuda eğitim programı oluşturulmuş ve katılım takip edilmiştir. Stratejik plan sürecinde yapılan hatalar tespit edilmiş ve geri bildirim toplantılarında iletilerek çözümler sunulmuştur. Komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetler üst yönetime düzenli olarak raporlanmıştır. Üniversitemizde stratejik plan kültürü oluşmuş, her birim üniversite hedefleri doğrultusunda kendi hedeflerini belirlemiş ve bu hedefler komisyon tarafından uygunluk açısından kontrol edilerek birim hedefleri oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

**Kanıtlar**

- [1](4)A.2.2-çalıştay mail.jpg
- [2](4)A.2.2-Stratejik Plan İzleme Kartı-25.docx
- [3](4)A.2.2-ITBF FAKULTE Hedef Kartları Deg˘erlendirme 2025 (Yıl sonu değerlendirme).docx
- [4](4)A.2.2-Strategic_Performance_Roadmap.pptx
- [5](4)A.2.2-GÜZEL SANATLAR.docx
- [6](4)A.2.2-izleme tablosu isteme maili.docx
- [7](4)A.2.2-Stratejik Plan 2024 ÜNİVERSİTE-kısa.docx

**3. Performans yönetimi**

Üniversitemizde performans yönetim mekanizmaları, kurumsal stratejik amaç ve hedeflerle bütünleşik, süreç odaklı ve paydaş katılımına dayalı bir yaklaşımla ele alınmaktadır. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin 2020–2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında kalite güvencesi sistemi; eğitim-öğretimde niteliğin artırılması, kurumda kalite kültürünün geliştirilmesi, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi, araştırma kapasitesinin artırılması ve paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi hedeflerine yönelik olarak

belirlenen 92 performans göstergesi aracılığıyla izlenmektedir. Bu göstergeler, kurumun stratejik bakış açısını yansıtmakta ve tüm temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyi veri toplama ve analiz süreçleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, göstergelere ilişkin veriler altı aylık izleme raporları ve yıllık değerlendirme raporları ile ölçülmekte; elde edilen sonuçlar sistematik biçimde analiz edilerek karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Performans yönetim sistemi, bölümlerden birimlere ve birimlerden komisyona doğru yapılandırılmış bir veri akışı ile işletilmekte; geri bildirim mekanizmaları aynı hiyerarşik yapı içerisinde sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir. Her birim, stratejik plan hedeflerine ilişkin gerçekleşme düzeyini izleyerek ara dönemlerde raporlar hazırlamakta; yıl sonunda ise uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren kapsamlı raporlar oluşturulmaktadır. Bu raporlar, düzenlenen çalıştaylar aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmakta ve geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek kurumsal öğrenme sürecine katkı sağlamaktadır.

Stratejik planların birimler düzeyinde, performans göstergelerinin ise bölüm düzeyinde tanımlanması ve izlenmesi, üniversitemizin güçlü yönlerinden biridir. Bu yapı, performans yönetiminin tüm kuruma yayılmasını sağlamakta ve birimlerin kendi performanslarını değerlendirme ve geliştirme kapasitelerini artırmaktadır. Elde edilen bulgular akademik kurullarda düzenli olarak ele alınmakta; hedeflere ulaşılamayan alanlar için Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında eylem planları hazırlanarak iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Performans göstergeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişki açık bir şekilde tanımlanmış olup, Birim Kalite Komisyonları bu sürecin etkin yürütülmesinde önemli rol üstlenmektedir. Komisyonlar tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarında performans göstergeleri analiz edilmekte ve kalite güvence sistemi ile ilişkisi değerlendirilmektedir. Bu sayede performans yönetimi yalnızca izleme aracı olarak değil, aynı zamanda kalite iyileştirme süreçlerinin temel bileşeni olarak kullanılmaktadır.

Yıllar itibarıyla performans göstergelerinde meydana gelen değişimler düzenli olarak izlenmekte ve bu değişimlerin nedenleri analiz edilerek stratejik karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu kapsamda, performans verilerinin değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan sorun ve aksaklıklar birim yöneticileri tarafından ele alınmakta; çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilerek uygulamaya geçirilmektedir. Böylece performans yönetim sistemi, kurumun sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına katkı sağlayan dinamik ve sürdürülebilir bir yapı olarak işletilmektedir. 1.4 ve 2.2 nolu bölümlerde ilgili kanıtlar sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

İstanbul Topkapı Üniversitesi bilgi yönetim sistemi olarak kullandığımız Canias, Ois, Yordam, E-bys, E-arşiv, E-öğrenme ve Pdks sistemleri birbirlerine entegre olarak kullanılmaktadır.

Canias: Muhasebe, Finans, İnsan Kaynakları ve Depo modülleri kullanılmaktadır. Muhasebe modülünde tüm muhasebe işlemleri yürütülmekte olup, öğrenci otomasyonu olan OİS sistemiyle entegre çalışmaktadır. OİS kaydı yapılan öğrenci kesin kayda döndükten sonra web servisler üzerinden tüm bilgileri Canias sistemine otomatik gelmektedir. Finans modülünde kurumumuza ait tüm finansal işlemlerin yürütülmekte ve takip edilmektedir. İnsan kaynakları modülünde ise, kurumumuzda işe başlayan tüm idari akademik personelin gerekli bilgileri girilerek takip edilmektedir. Depo takip sayesinde ise, kuruma alınan tüm sarf malzeme ve demirbaşların işlenmekte ve izlenmektedir.

OİS: Öğrenci İşleri Sistemi olarak kullanılmaktadır. Canias sistemiyle öğrenci muhasebesi entegrasyonu bulunmaktadır. Mail sistemiyle bulunan entegrasyonu sayesinde kaydı yapılan öğrencinin mail sisteminde otomatik maili oluşturulmaktadır.

PDKS kapı geçiş sistemiyle entegrasyonu sayesinde kaydı olan öğrenci, işe başlayan idari ve akademik personelin kurum giriş kartları ve yetkileri de OİS sistemi üzerinden otomatik olarak PDKS sistemine işlenmektedir. Öğrenci bilgileri, öğrenci kayda geldiğinde YÖKSİS üzerinden paylaşılan öğrenci bilgileri Ois sistemimize otomatik olarak düşmektedir. Kaydı gerçekleşen öğrencinin bilgileri entegrasyonlar aracılığı ile muhasebe sistemine, uzaktan eğitim sistemine, kütüphane sistemine, mail sistemine ve Pdks sistemine geçmekte ve otomatik olarak kullanıcı oluşturulmaktadır.

Yordam: Kütüphane Sistemi, Vetis (Veri Takip Sistemi)

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurum içi ve kurum dışı yazışmalar için kullanılmaktadır. ebys.topkapi.edu.tr

E-Öğrenme: Uzaktan Eğitim Sistemi olarak ALMS kullanılmaktadır. OİS öğrenci sistemimizle entegrasyonu sayesinde okulumuzda kesin kaydı olan öğrencinin e-öğrenme sisteminde kullanıcısı otomatik olarak web servis üzerinden açılmaktadır. Öğrencinin aldığı derslerde web servis üzerinden otomatik sisteme işlenmektedir. topkapi.almscloud.com

Ders programı uygulaması: topkapi.aplancloud.com

PDKS: Personel Takip Sistemi sayesinde öğrencilerin, idari ve akademik personelin giriş ve çıkışları takip edilmektedir.

Bilgi İşlem Destek Masası Uygulaması: Kurum içerisinde tüm idari ve akademik personelimizin kullanımında olan BT Destek Masası Uygulaması üzerinden Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'na ihtiyaç duyulan talepler, arıza sorunları, seminer ve etkinlik bilgileri gönderilmektedir. Uygulamamız sayesinde tüm talepler çözülmektedir.

Bu uygulamamız sayesinde gelen işin ne zaman kimin tarafından gönderildiği, işi üzerine alan personelin konuyla ilgili neler yaptığı, ne kadar sürede çözdüğü ve yaptığı geri bildirimi gibi bilgileri barındırmaktadır. Bu sayede gelen arıza ve talepler her ay sonu değerlendirilerek eksiklerle ilgili raporlar çıkarılmaktadır. Bu program üzerinden Bilgi İşlem personelinin işi ne kadar sürede yaptığı takip edilerek personelin performansı ölçülmektedir. KVKK Modülü: Üniversitemizin VERBİS kaydı yapılmış olup KVKK Süreci tamamlanmıştır. Bu kapsamda KVKK danışmanımız ve kurum içi paydaşlar ile beraber KVKK Envanteri tamamlanmıştır.

Görme Engelli Öğrenci Uygulaması: Görme engelli öğrencilerimiz için üniversitemiz içerisinde beacon teknolojisi ile kurulmuş olan Blindoors uygulaması kullanılmaktadır

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3,4)A.3.1-Ek-66 İstanbul- Topkapi-Üniversitesi-Sızma-Testi-Sonuç-Raporu.pdf
- [2](3,4)A.3.1-Ek-55 Sms Gönderim ve Durum Listesi.jpg
- [3](3,4)A.3.1-Ek-64 Log Kaydı.jpeg
- [4](3,4)A.3.1-EK-68 Gizlilik sözleşmesi.pdf
- [5](3,4)A.3.1-Ek-67 SIEM.pdf
- [6](3,4)A.3.1-Ek-58 yöksis teyitleşme epostası.png

**2. İnsan kaynakları yönetimi**

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi; liyakat, şeffaflık ve sürdürülebilir gelişim ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış olup, bu alana ilişkin kural ve süreçler açık bir şekilde tanımlanmıştır. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik koordinasyonunda yürütülen süreçler, kurumsal hedeflerle uyumlu, etkin ve verimli bir insan kaynağı planlamasını esas almaktadır. İşe alım, görevlendirme, performans değerlendirme ve özlük işlemleri gibi süreçler, belirlenen mevzuat ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve kurum genelinde bilinirliği sağlanmaktadır.

Üniversitemizde insan kaynağının geliştirilmesi temel öncelikler arasında yer almakta; eğitim ve liyakat esaslı yaklaşım doğrultusunda çalışanların yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personelin mesleki gelişimini destekleyici eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları süreçleri, bilişim sistemleri ile desteklenerek etkin ve güvenilir bir şekilde yürütülmektedir. Personelin işe giriş-çıkış ve izin süreçlerinin takibi Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Akademik personel; ders programı, not girişleri, öğrenci devam takibi, danışmanlık işlemleri ve sınav yönetimi gibi süreçleri Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden yürütürken; idari personel de öğrenci kayıt, özlük işlemleri, müfredat ve kontenjan yönetimi ile belge süreçlerini aynı sistem üzerinden takip etmektedir. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bordro işlemleri ile personel sicil kayıtları ve ücretlendirme

süreçleri ise CANİAS kurumsal kaynak planlama sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu dijital altyapı, süreçlerin izlenebilirliğini, doğruluğunu ve kurumsal hafızayı güçlendirmektedir.

Çalışan memnuniyetinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla akademik ve idari personele yönelik düzenli anket uygulamaları gerçekleştirilmekte; elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme süreçlerine yön verilmektedir. Bunun yanı sıra çalışanların görüş, öneri ve şikayetlerini iletebileceği mekanizmalar (örneğin Ombudsmanlık Birimi ve ilgili komisyonlar) aktif olarak işletilmekte; alınan geri bildirimler değerlendirilerek gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. Bu yaklaşım, insan kaynakları yönetiminde katılımcılığı ve sürekli iyileştirmeyi desteklemektedir.

Sonuç olarak, üniversitemizde insan kaynakları yönetimi; açık, şeffaf ve sistematik süreçlerle yürütülmekte; çalışanların memnuniyeti, gelişimi ve kurumsal aidiyetinin artırılması hedeflenmektedir. Bu yapı, kurumun kalite güvencesi sistemi ile entegre bir şekilde işletilerek kurumsal performansa katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3,4)A.3.2-çalışan ve öğrenci memnuniyeti komisyonu toplantı.jpg
- [2](3,4)A.3.2-EK1_ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ (1).pdf
- [3](3,4)A.3.2-EK2_ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ (1).pdf
- [4](3,4)A.3.2-MEMNUNİYET ANKETİ ANA RAPOR.pdf
- [5](2,3)A.3.2-CANIAS.png
- [6](2,3)A.3.2-OİS sistemi 1.png
- [7](2,3)A.3.2-OİS sistemi 2.png
- [8](2,3)A.3.2-PDKS 1.jpeg
- [9](2,3)A.3.2-PDKS 2.jpeg

**3. Finansal yönetim**

Üniversitemizde finansal kaynakların etkin ve kontrollü bir şekilde yönetilmesi amacıyla mali süreçler belirlenmiş olup Mali İşler Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Finansal kaynakların planlanması, kullanılması ve izlenmesi süreçleri kurumun mali yapısını güçlendirecek şekilde düzenli olarak takip edilmektedir.

Kurumumuzda bütçe planlama süreci her eğitim-öğretim yılı öncesinde gerçekleştirilmektedir. Akademik ve idari birimler tarafından bir sonraki eğitim yılı için planlanan bütçe talepleri ilgili birimlerden toplanmakta ve Genel Sekreterlik tarafından incelenmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda uygun görülen bütçe kalemleri Rektörlük makamının onayına sunulmakta ve ardından konsolide edilerek Mütevelli Heyeti'nin onayı ile yürürlüğe girmektedir. Bu süreç ile kurumun mali kaynaklarının planlı ve kontrollü şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Üniversitemizde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin faturalar öncelikle ilgili birim yöneticileri tarafından kontrol edilmekte, alınan mal veya hizmetin sözleşme

şartlarına uygunluğu incelenmektedir. Yapılan kontrol sonrasında faturalar Genel Sekreterlik makamının onayına sunulmakta ve son aşamada Mütevelli Başkan Yardımcısının onayı ile ödeme sürecine alınmaktadır. Ödeme işlemleri, Mali İşler birimi tarafından hazırlanan nakit akış planı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizin gelir kaynakları arasında öğrenci tahsilatları, bağışlar, kira gelirleri ve elde edilen teşvik destekleri yer almaktadır. Bu destekler üniversitemiz için önemli bir finansal kaynak oluşturmaktadır.

Üniversite kampüs alanları içerisinde yer alan işletmelerden sözleşme kapsamında kira gelirleri elde edilmekte olup kira tahsilatları düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca kurum gelirlerinin etkin şekilde değerlendirilmesi amacıyla bankalar tarafından sunulan faiz oranları ve yatırım araçları karşılaştırılarak uygun finansal araçlar tercih edilmektedir.

Öğrenci tahsilatlarına ilişkin alacak takibi de Mali İşler birimi tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Vadesi geçen ödemeler için banka mutabakatları gerçekleştirildikten sonra öğrenci ve velilere SMS ve telefon yoluyla bilgilendirme yapılmakta ve ödeme için ek süre tanınmaktadır.

Üniversitemizde finansal kaynakların planlanması ve kullanımı, kurumun stratejik hedefleri ve yıllık bütçe planı doğrultusunda yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılı için belirlenen bütçe kapsamında birimlerden gelen harcama talepleri değerlendirilmekte ve uygun görülen talepler ilgili onay süreçlerinden geçirilerek karşılanmaktadır.

Satın alma işlemleri kurumun yürürlükte olan satın alma usul ve esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birimler ihtiyaç duydukları mal ve hizmetler için satın alma talep formu hazırlamakta ve ilgili birim yöneticisinin onayı ile Mali İşler birimine iletmektedir. Talep edilen harcamanın bütçeye uygunluğu Mali İşler tarafından kontrol edilmekte, ardından Genel Sekreterlik ve Rektörlük onay süreçleri tamamlanarak satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde her akademik yıl için uygulanacak eğitim ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmektedir. Öğrencilere sağlanan burs ve indirimler ise üniversitenin burs yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir. Yönerge dışında yapılan başvurular gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra ilgili yönetim onayları ile sonuçlandırılmaktadır.

Öğrencilerin yatay geçiş yapması veya kayıt sildirmesi gibi durumlarda yapılacak ücret iade işlemleri, kayıt esnasında imzalanan öğrenci eğitim sözleşmesine istinaden iade koşulları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte öğrencilerden yazılı başvuru alınmakta ve mali işlemler ilgili kayıtlar üzerinden takip edilmektedir.

Üniversitemiz akademik faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımını teşvik etmektedir. Bu kapsamda akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımı ilgili yönergeler doğrultusunda desteklenmektedir.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde kayıt işlemleri, mali veri oluşturma süreçleri ve beyanname dönemleri gibi önemli mali işlemler Mali İşler birimi tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Bu süreçlerin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla birim içerisinde yapılan toplantılarla işleyiş gözden geçirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Tedarikçilere yapılacak ödemeler ise ilgili onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından gerçekleştirilmektedir. Ödeme planlaması hazırlanmış olan nakit akış tabloları dikkate alınarak yapılmakta ve ödeme işlemleri yetkili imza sahiplerinin onayı ile tamamlanmaktadır. Bu uygulama ile kurumun mali kaynaklarının planlı ve kontrollü bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Üniversitemizde finansal yönetim süreçlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla bütçe gerçekleşmeleri düzenli olarak izlenmekte ve hazırlanan raporlar üst yönetime sunulmaktadır. Onaylanan bütçe ile gerçekleşen harcamalar periyodik olarak karşılaştırılmakta ve bütçe gerçekleşme analizleri yapılmaktadır. Bu analizler doğrultusunda finansal süreçlerin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Finansal süreçlerin daha etkin izlenebilmesi amacıyla kurumsal bilgi sistemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda satın alma ve bütçe takip süreçlerinin kullanılan yeni Canias 903 ERP sistemi üzerinden izlenmesi ve raporlanması için gerekli sistem entegrasyonu çalışmalarına devam edilmektedir.

Ayrıca kurumumuz mali yönetim süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bağımsız denetim ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Üniversitemizin mali tabloları ve finansal süreçleri yeminli mali müşavir tarafından düzenli olarak incelenmekte ve gerekli tasdik işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu sayede kurumun mali yapısının şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt 4: Kanıt 4: Finansal Süreçlerde Dijitalleşme ve Sistem Entegrasyonu.

2025 Yılında Gayrettepe bölgesinde yeni bir kampüs kiralanarak üniversitemize dahil edilmiştir. Kampüsümüzde İktisadi ve İdari Bilimler, İletişim Fakülteleri, İnsan ve Toplum Fakültelerinin eğitim vermesi amaçlanmıştır.

Üniversitemizde finansal süreçlerin daha hızlı, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla dijital sistemlerin geliştirilmesine yönelik çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda öğrenci kayıt ve tahsilat süreçlerinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) aktarımı ile bankalar arasında entegrasyon sağlanmıştır.

Yapılan sistem geliştirmeleri sayesinde öğrenciler ve velileri bankalar aracılığıyla gerçekleştirdikleri taksitlendirme veya peşin ödeme işlemlerinin tamamlanmasının ardından ilgili bilgiler otomatik olarak üniversite sistemlerine yansımaktadır. Bu sayede mali onay süreçleri otomatik olarak tamamlanmakta ve öğrencilere kayıtlarının tamamlandığına dair SMS bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Online kayıt süreçlerinin geliştirilmesi kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu bankalar ile sistem entegrasyonu artırılmış olup mevcut sistemlere ek olarak farklı bankalar ile de iş birliği yapılmıştır. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin finansal işlemleri daha hızlı ve güvenli şekilde tamamlanabilmektedir.

Ayrıca öğrenci dilekçe süreçlerinin daha etkin yönetilebilmesi amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde geliştirmeler yapılmıştır. Öğrencilerin mali işlemlerle ilgili dilekçeleri EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta ve sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler tarafından takip edilebilmektedir.

Üniversitemiz finansal süreçlerin dijital ortamda daha etkin şekilde yürütülmesi amacıyla muhasebe ve finans sistemlerinin entegrasyonu için çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Canias ERP yeni versiyon sistemi ile banka tahsilatlarının otomatik olarak muhasebe sistemine aktarılmasına yönelik entegrasyon çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır. Bu uygulama ile mali süreçlerde zaman tasarrufu sağlanması ve iç kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2)A.3.3-MİD-İAK-0001 MaliTablolarİsAkisi.docx
- [2](2)A.3.3-MİD-İAK-0001 ButceİsAkisi.docx
- [3](2)A.3.3-MİD-İAK-0001 OnlineKayitVeOdemeOnayiİsAkisi.docx
- [4](2)A.3.3-MİD-PRS-0001 MaliİslerProseduru.docx
- [5](2)A.3.3-MİD-PUKO.xlsx
- [6](2,3)A.3.3-Öğrenci Sözleşmesi.pdf
- [7](2,3)A.3.3-ÖĞRENCİ FATURA OLUŞTURMA SÜREÇLERİ.pdf
- [8](4)A.3.3-BİRİM KALİTE TOPLANTI TUTANAĞI.pdf
- [9](4)A.3.3-MİZAN KONTROL TUTANAĞI.pdf

**4. Süreç yönetimi**

Üniversitemizde tüm faaliyetlere ilişkin süreç ve alt süreçler (uzaktan eğitim uygulamaları dahil) sistematik bir yaklaşımla tanımlanmış; bu süreçler süreç yönetimi el kitapları aracılığıyla yazılı hale getirilmiştir. Akademik ve idari süreçlere yönelik hazırlanan bu el kitaplarında, her bir sürecin iş akışları, sorumluları, süreç sahipleri ve yönetim mekanizmaları açık bir şekilde tanımlanmış olup, süreçlerin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu yapı, kurum genelinde süreç yönetiminin standartlaştırılmasına ve tüm birimler tarafından benimsenmesine katkı sağlamıştır.

Süreç yönetimi yaklaşımının kurumsal düzeyde içselleştirilmesini sağlamak amacıyla, akademik ve idari personelin kalite süreçlerine uyumunu destekleyecek şekilde kapsamlı bir Kalite Kılavuzu hazırlanmıştır. Tüm kalite süreçlerine ilişkin açıklamalar, örnek uygulamalar ve dokümantasyonları içeren bu kılavuz, personelin süreçlere etkin katılımını ve kalite güvence sisteminin anlaşılmasını kolaylaştırmaktadır.

Kurumun kalite süreçleri; süreç yönetimi el kitapları ve kalite kılavuzu doğrultusunda, üniversite genelinde oluşturulan Kalite Komisyonu ve birim bazında faaliyet gösteren alt kalite komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca, belirli süreçlerin etkin yönetimini sağlamak üzere Rektörlük tarafından oluşturulan komisyonlar ile süreçlerin koordinasyonu ve sahiplenilmesi güçlendirilmiştir. Bu yapı, süreç yönetiminin kurumsal düzeyde benimsenmesini ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır.

Her birim, kendi faaliyet alanına ilişkin süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yönetmekte; bu doğrultuda eylem planları hazırlanarak süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Süreç performansına ilişkin elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Süreç yönetiminin etkinliğine ilişkin kanıtlar; birim faaliyet raporları, izleme ve değerlendirme sonuçları ile komisyon kararları aracılığıyla ortaya konulmaktadır.

Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda, süreç yönetimi el kitapları ve kalite dokümanları periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu sayede, süreçlerin güncelliği korunmakta, değişen ihtiyaçlara hızlı uyum sağlanmakta ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği teminat altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)A.3.4-PERFORMANS GÖSTERGELERİ.docx
- [2](2,3)A.3.4-SGB-FRM-0001 OneriİstekMemnuniyetSikayetFormu.docx
- [3](2,3)A.3.4-SGB-LST-0003 DokumanListesi.xlsx
- [4](2,3)A.3.4-SGB-SRÇ-0001 SurecKartiTaslakDokumani.docx
- [5](2,3)A.3.4-hizmetiçi eğitim önerileri.docx
- [6](2,3)A.3.4-KaliteElKitabiveKilavuzu-son.pdf
- [7](2,3)A.3.4-SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI.pdf

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

İstanbul Topkapı Üniversitesi, “geleceğin peşinde olma” vizyonu doğrultusunda, kurumsal amaçlarına ulaşmada iç ve dış paydaşların aktif katılımını esas alan bir yönetişim anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve sürekli iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar tanımlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmaktadır. Paydaş katılımı, kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir bileşeni olarak ele alınmakta; süreçlerin etkinliği, sürekliliği ve kurumsallaşma düzeyi düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci katılımı, sistematik ve çok boyutlu bir yaklaşımla sağlanmaktadır. Dönem başlarında gerçekleştirilen oryantasyon faaliyetleri ile öğrencilerin akademik ve idari süreçlere uyumu desteklenmekte; dönem sonunda uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci deneyimleri düzenli olarak

ölçülmektedir. Ayrıca, öğrencilerin görüş, öneri ve şikayetlerini doğrudan iletebilmeleri amacıyla kurulan Ombudsmanlık Ofisi aktif olarak işletilmekte; bu mekanizma aracılığıyla iletilen geri bildirimler değerlendirilerek gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, Rektörlük ile öğrencilerin bir araya geldiği geri bildirim toplantıları düzenlenmekte; bu toplantılar aracılığıyla öğrencilerin karar süreçlerine doğrudan katılımı sağlanmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda sorunlar izlenmekte, çözüm önerileri geliştirilmekte ve uygulamaya alınmaktadır.

Akademik ve idari personelin katılımı da benzer şekilde sistematik mekanizmalar aracılığıyla sağlanmaktadır. Personel memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmakta; elde edilen sonuçlar analiz edilerek iyileştirme süreçlerine yön verilmektedir. Ayrıca, çalışanların görüş ve önerilerini iletebileceği Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu aracılığıyla katılım süreçleri kurumsallaştırılmış ve süreklilik kazanmıştır. Bu mekanizmalar, iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını desteklemektedir.

Dış paydaş katılımı ise danışma kurulları, iş birlikleri ve anket uygulamaları aracılığıyla sistematik hale getirilmiştir. Farklı sektörlerden temsilcilerin görüşleri düzenli olarak alınmakta; bu geri bildirimler stratejik planlama süreçlerine girdi sağlamaktadır. Dış paydaşlardan elde edilen öneri ve değerlendirmeler ilgili kurullarda ele alınmakta, analiz edilmekte ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilerek uygulamaya geçirilmektedir.

Tüm paydaş gruplarından elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece, paydaş katılım mekanizmalarının etkinliği yalnızca ölçülmekle kalmayıp, sonuçların kurumsal süreçlere yansıtılması sağlanarak kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3,4)A.4.1-EK1_İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ (1).pdf
- [2](3,4)A.4.1-EK2_AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ (1).pdf
- [3](3,4)A.4.1-MEMNUNİYET ANKETİ ANA RAPOR.pdf
- [4](3,4)A.4.1-B.1.2. İşletme Türkçe Bölümü Dış Paydaş Memnuniyet Anketi-Yanıtlar.pdf
- [5](3,4)A.4.1-B.1.2. İŞLETME TÜRKÇE BÖLÜMÜ MEMNUNİYET ANKETİ-Yanıtlar.pdf
- [6](3,4)A.4.1-B.1.2._Kanit_2_İç_Paydaşlar_Anketi_Cevaplar.pdf
- [7](3,4)A.4.1-B.1.2.İşletme Türkçe Bölümü Öğrencilerine Sunulan Anket Sonuçları.pdf
- [8](3,4)A.4.1-2_Bilgisayar Mühendisliği dıs paydaş kurulu.pdf
- [9](3,4)A.4.1-2_Bilgisayar Mühendisliği dıs paydaş kurulu.pdf
- [9](3,4)A.4.1-7_Bilgisayar Mühendisliği Müdek akreditasyon toplantı tutanağı.docx
- [10](3,4)A.4.1-B.1.3.7.Akademik Kurul Toplantıları.pdf

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz öğrencilerin ders, öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet vb. gibi konularda geri bildirimlerini almak için çeşitli yollar sunar ve önemser. Eğitim ve hizmet alanında kalite standartlarımızı yükseltmek amacıyla paydaşlarımız arasında en başta gelen öğrencilerimizin fikirlerine değer veririz. Bunu aidiyet ve güvenilirlik kapsamında değerlendirerek öğrencilerimizin kendilerinden alınan geri bildirimlerinin üniversite yönetimince ne ölçüde değerlendirildiğini ve bu açıdan yapılan çalışmaların denetlenmeleri açısından paylaşım kanallarında çeşitlilik ve ulaşılabilirlik önem arz etmektedir. Tüm bunların sürdürülebilirliği yazılımsal geliştirmelerle garanti altına alınmıştır.

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

KANITLAR

☐ Üniversitemizde öğrencilerin sorunlarıyla ilgili yüz yüze görüşebilecekleri ve sorunlarının ilgili birimlere ulaştırılması, değerlendirilmesi vb. konuları için bir birim olarak Ombudsmanlık Ofisi bulunmaktadır. https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/ombudsmanlik-basvurutalep-formu/135646

☐ Ayrıca Rektörlüğe bağlı faaliyet gösteren Çalışan ve Öğrenci memnuniyeti Komisyonu da aktif olarak görev yapmakta, öğrenci geribildirim mekanizması olarak etkin olmaktadır.

☐ Tüm bu çalışmaların yanı sıra Öğrenci İletişim Birimi kurulmuş, öğrencilerin sorunlarının hızlı çözülebilmesi için mekanizmalar oluşturulmuştur. https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/topkapi-universitesi-yapilanma-semasi/27886

☐ Öğrencilerin geri bildirimlerini aktarmak üzere öğrenci temsilcileri toplantılara düzenli olarak katılmaktadır.

☐ Öğrencilerin, üniversite idari birimleri ile iletişim kurma yöntemlerinden biri e-postadır. Bunun için birim yöneticilerinin e-posta adresleri internet sayfamızda paylaşılmıştır. https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/genel-sekreterlik/27851 Ayrıca her akademik birimin akademik kadro kısmında mail adresleri bulunmaktadır.

☐ Öğrencilere her eğitim öğretim dönemin sonunda “Öğretim Elemanı ve “Ders Değerlendirme Anketi” ve “Memnuniyet Anketi”, “Lisansüstü Tez/Proje Değerlendirme Anketi” vb. anketler yapılmaktadır.

☐ Öğrencilerin ders seçimleri sırasında yapacakları seçimlerde bir ön bilgi edinebilmesi açısından derslerin içerikleri vb. bilgileri internet sayfamızda “Akademik Bilgi Paketi” altında paylaşılmıştır. https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/

☐ Öğrencilerimiz hakkında alınan; not değişikliği, kayıt dondurma, disiplin, mezuniyet

vb. alınan tüm kararlar ve her türlü değişiklik bildirilir. “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden yönetim kurulu kararları yüklenir ve kendi bilgi sistemlerinde karara direkt ulaşımları sağlanmıştır. Ayrıca her türlü veri girişi sonrasında öğrenciye kısa mesaj ile bildirim gitmektedir. Kararların yüklenmesi yazılımsal olarak zorunlu hale getirilerek öğrencilere bildirim sürdürülebilir hale getirilmiştir.

☐ Öğrencilerden gelen dönüşler neticesinde ders seçimi gibi çeşitli konularda kendilerine rehber olması açısından kılavuzlar hazırlanmış ve “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.4.2-24-25 BAHAR Enstitü Öğrenci Memnuniyet Anketi (1).xlsx
- [2](4)A.4.2-24-25 BAHAR Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx
- [3](4)A.4.2-24-25 güz Enstitü Öğrenci Memnuniyet Anketi .xlsx
- [4](4)A.4.2-24-25 güz önlisans-lisans Öğrenci Memnuniyet Anketi.xlsx
- [5](3,4)A.4.2-çalışan ve öğrenci memnuniyeti komisyonu toplantı.jpg
- [6](3,4)A.4.2-kalite komisyonu öğrenci temsilcisi.jpg

**3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlar Derneği kurma ve takip sistemi oluşturma çalışmaları hususunda önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Mezunlar Ofisi Yönergesi oluşturulmuştur. 2023 yılında henüz süreçler oturtulmamışken, 2024 yılında OİS üzerinden ve anketlerle takip çalışmalarına başlanılmıştır. 2025 yılında ise süreç kalite temeline oturtulmuş ve dijital çağın gerekliliği olarak hem dijital platformlar üzerinden mezunlarla iletişimde bulunulmuş, hem de mezunlar geri bildirim süreçlerine katılmışlardır. Mezunlarla anket yapılarak bölümlerin eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)A.4.3-MEZUN SİSTEMİ.jpg
- [2](2,3)A.4.3-1.8.1.4. Mezunlar ile yapılan bölüm toplantılarına dair görüşme örnekleri.pdf
- [3](2,3)A.4.3-1.8.1.3. Turist Rehberliği Topkapı-İnstagram Sayfası Görseli.pdf
- [4](2,3)A.4.3-EK.1.8.3 Mezun Geri Bildirim Anketi.pdf
- [5](3,4)A.4.3-EK.1.8.4 Mezun Geri Bildirim Anketi Sonuçları.pdf
- [6](2)A.4.3-[1](2)A.4.3-mezunlar-ofisi-yonergesi-0704.pdf

**5. Uluslararasılaşma**

## 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İstanbul Topkapı Üniversitesi, kuruluşundan itibaren uluslararasılaşmayı temel stratejik önceliklerinden biri olarak benimsemiş; bu doğrultuda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını kurumsallaştırarak sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmuştur. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçleriyle bütünleşik bir şekilde tasarlanmış olup, stratejik plan, misyon ve vizyon ile uyumlu olarak uygulanmaktadır.

Akademik birimler ile iş birliğine dayalı bir organizasyonel yapı içerisinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Kurumsal yapılanmanın güçlendirilmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler birimi; Uluslararası Öğrenci ve Uluslararası Eğitim ve İş Birliği alt birimleri olarak yeniden yapılandırılmış; böylece süreçlerin daha etkin, koordineli ve uzmanlaşmış bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda, uluslararasılaşma faaliyetleri hususunda süreç özelleştirilmiş ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve Uluslararası Değişim ve İşbirliği Koordinatörlüğü olmak üzere iki farklı birimle özelleşmiştir.

Tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde işleyen bu yapı, uluslararasılaşma süreçlerinin kurumsal düzeyde sahiplenilmesine katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda; yabancı dilde eğitim verilen program sayısının artırılması, öğrenci ve personel hareketliliklerinin geliştirilmesi, uluslararası iş birliği anlaşmalarının çoğaltılması ve müfredatların uluslararası standartlara uygun şekilde güncellenmesi yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu süreçte, öğrencilerin ve personelin mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi ile kurumsal tanınırlığın artırılması hedeflenmiştir. Personelin yabancı dil yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmiş; uluslararası öğrenci çekim kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, her başvuru dönemi öncesinde öğrenci ve personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; başvurular elektronik ortamda alınmakta ve değerlendirme süreçleri şeffaf kriterler doğrultusunda komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Hareketlilik süreçlerine ilişkin hibe yönetimi, iş birliği performansı ve katılım düzeyleri düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Bu analizler sonucunda, iş birliği düzeyi düşük olan alanlarda hedefe yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte; böylece anlaşma sayılarında artış sağlanmakta ve mevcut kaynakların etkin kullanımı temin edilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi ve etkinliği, düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla sürekli olarak irdelenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda süreçler gözden geçirilmekte ve kalite esasları çerçevesinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerinin yalnızca niceliksel olarak değil, niteliksel olarak da gelişmesini sağlamakta ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](4)A.5.1-ERASMUS 2024-2025 BAŞVURU İSTATİSTİKLERİ (1).docx
- [2](4)A.5.1-ERASMUS KARŞILAŞTIRMALI RAPORU.docx
- [3](3,4)A.5.1-ERASMUS-SIK SORULAN SORULAR.docx
- [4](3,4)A.5.1-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ ERASMUS OFİSİ FAALİYET RAPORU-28.10.2025.docx
- [5](3,4)A.5.1-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ EYLEM PLANI.docx
- [6](3)A.5.1-[7](3,4)A.5.1-ERASMUS ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞI.docx
- [7](3)A.5.1-[4](3)A.5.1-Öğrenci Fırsatları Sunum.pptx
- [8](2,3)A.5.1-[3](3)A.5.1-ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ Check List-GİDEN.docx

**2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan kaynaklar; mali, fiziksel ve insan kaynağı boyutlarıyla tanımlanmış, kurumsallaştırılmış ve sistematik bir şekilde yönetilmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin temelini oluşturan Erasmus+ programı kapsamında, öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik KA131 projelerinin yanı sıra KA171, KA220 ve Yenilik için İttifaklar gibi farklı proje türlerine düzenli olarak başvurular yapılmaktadır. Bununla birlikte, Memorandum of Understanding (MoU) anlaşmaları aracılığıyla uluslararası iş birlikleri çeşitlendirilmekte ve genişletilmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin tüm anlaşmalar, iş birlikleri ve süreç dokümanları üniversitenin web sitesi üzerinden paydaşlara açık ve erişilebilir şekilde sunulmaktadır. Uluslararası Ofis sayfası, anlaşmalı üniversiteler listesi ve süreçlerde kullanılan dokümanlar düzenli olarak güncellenmekte; böylece şeffaflık ve bilgiye erişilebilirlik sağlanmaktadır. Bu yapı, uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenebilirliğini güçlendirmektedir.

Mali kaynaklar ağırlıklı olarak Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ hareketlilik projeleri kapsamında sağlanmakta; bu kaynaklar Türkiye Ulusal Ajansı aracılığıyla üniversitemize tahsis edilmektedir. Proje başlangıcında imzalanan sözleşmeler doğrultusunda tahsis edilen hibeler, hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin ardından Beneficiary Module platformu üzerinden raporlanarak Avrupa Komisyonu'na iletilmektedir. Bu süreç, mali kaynakların etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

İnsan kaynağı açısından, her akademik birimde görevlendirilen Erasmus koordinatörleri ile merkezi düzeyde faaliyet gösteren Uluslararası Ofis, uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülmesinden sorumludur. Bu yapı, süreçlerin koordineli, uzmanlaşmış ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik idari ve akademik personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, süreçlerin sahiplenilmesi kurumsal düzeyde güvence altına alınmıştır.

Uluslararasılaşma kaynaklarının nicelik ve nitelik açısından izlenmesi, düzenli veri toplama ve analiz süreçleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenci ve personel

hareketlilik sayıları, iş birliği yapılan üniversite ve kurum sayısı, proje başvuru ve kabul oranları gibi göstergeler periyodik olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda stratejik kararlar alınmaktadır. Bu kapsamda, son yıllarda gelen öğrenci ve personel sayısında artış sağlanmış, uluslararası iş birliği ağı genişletilmiş ve farklı proje türlerine yönelik başvuru kapasitesi geliştirilmiştir. Ayrıca Erasmus Komisyonu kararı ile kısmi hibelendirme uygulaması sayesinde daha fazla personel ve öğrencinin değişim fırsatlarından yararlanması sağlanmıştır.

Uluslararasılaşma kaynaklarının etkinliği doğrultusunda yapılan değerlendirmeler, kurumun güçlü ve gelişime açık yönlerini ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, uluslararası iş birliklerinin çeşitlenmesi, Erasmus partner üniversite sayısının artması ve Avrupa Birliği dışındaki ülkelerle ilişkilerin güçlendirilmesi kurumun güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Gelişime açık alanlar ise, Erasmus+ projeleri kapsamında daha yenilikçi ve çeşitlendirilmiş proje türlerine yönelerek ek fon kaynaklarının oluşturulması ve akademik birimlerin uluslararası iş birliklerine daha aktif katılım sağlayarak üretkenliğinin artırılması olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)A.5.2-he-grant-calculation-mt-_calculation_method-20140807.xlsx
- [2](2,3)A.5.2-03 CERTIFICATE OF ATTENDANCE KATILIM SERTİFİKASI - Karşı kurum dolduracak.doc
- [3](2,3)A.5.2-08 HARÇSIZ PASAPORT YAZISI.doc
- [4](2,3)A.5.2-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ ERASMUS OFİSİ FAALİYET RAPORU-28.10.2025.docx
- [5](2,3)A.5.2-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ EYLEM PLANI.docx

### 3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansı, tanımlı ve yerleşik izleme mekanizmaları aracılığıyla düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde takip edilmektedir. Bu kapsamda performans, yıllık faaliyet raporları üzerinden sistematik olarak ölçülmekte; söz konusu raporlarda gelen ve giden öğrenci ile personel sayıları, uluslararası anlaşma yapılan kurum sayısı ve çeşitliliği, başvurulan ve yürütülen proje bilgileri, hibe kullanım oranları, karşılaşılan sorunlar ve geliştirilen stratejiler kapsamlı şekilde değerlendirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansına ilişkin göstergeler, kurumun stratejik hedefleri ile ilişkilendirilmiş olup, uluslararası etkinlik düzenleme, iş birliği geliştirme ve anlaşma sayısını artırma gibi faaliyetler performans kriteri olarak tanımlanmış ve düzenli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda, uluslararası iş birliği geliştirme faaliyetleri, özellikle Erasmus+ personel hareketliliği süreçlerinde değerlendirme kriteri olarak yapılandırılmış ve performansın artırılmasına yönelik somut bir araç haline getirilmiştir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesine yönelik süreçler yalnızca raporlama ile sınırlı kalmayıp, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme mekanizmaları da işletilmektedir. Yıllık değerlendirme sonuçları, ilgili komisyonlar ve birimler tarafından analiz edilmekte; iş birliği düzeyi düşük alanlar için hedef odaklı stratejiler geliştirilmekte ve uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda, uluslararası anlaşma sayısının artırılması, yeni iş birliklerinin kurulması ve hareketlilik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gibi somut iyileştirme adımları hayata geçirilmiştir.

Ayrıca, uluslararası öğrenci ve hareketlilik verileri düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve istatistiki analizlerle desteklenmektedir. Bu veriler, performansın yıllar içindeki değişimini izlemeye ve stratejik karar alma süreçlerine yön vermeye katkı sağlamaktadır. Stratejik performans göstergeleri arasında yer alan uluslararasılaşma hedefleriyle tüm akademik bildirimlerden durum konusunda altı ayda bir geri bildirim alınmakta ve süreç izlenmektedir. Böylece, uluslararasılaşma performansı yalnızca ölçülmekle kalmayıp, elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımıyla geliştirilen, kurumsallaşmış ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yönetilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda uzun zamandan sonra hibelerin etkin yönetilmesiyle beraber hibe artışı gerçekleşmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3,4)A.5.3-performans göstergesi.jpg
- [2](2)A.5.3-ulslr-dgsm-prgm-ynrg.pdf

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Eğitim-öğretim süreçleri, "İstanbul Topkapı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde sistematik ve mevzuata uygun biçimde yürütülmektedir. Üniversitemizde programların amaçları ve öğrenme çıktıları, kurumun misyon ve vizyonu ile stratejik hedefleri doğrultusunda oluşturulmuş; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilerek program çıktı matrisleri hazırlanmış ve tüm bölümler için yapılandırılmıştır. Programlara ait amaç, öğrenme çıktıları ve ders bilgi paketleri, Akademik Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyuna açık ve erişilebilir şekilde ilan edilmektedir.

https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/

Program yeterlilikleri belirlenirken ulusal ve uluslararası iyi uygulamalar, varsa ulusal çekirdek programlar ve akreditasyon ölçütleri dikkate alınmış; öğrenme çıktıları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça ifade edecek şekilde tanımlanmıştır. Programların tasarımında, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyecek biçimde çift anadal, yandal ve staj olanakları müfredatla bütünleşik

olarak kurgulanmıştır. Ayrıca, farklı alanların gereklilikleri doğrultusunda öğrenme çıktılarının örgün, karma ve uzaktan eğitim gibi farklı eğitim türlerinde nasıl kazandırılacağı da tanımlanmıştır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi dersler ve öğretim yöntemleri aracılığıyla kazandırılacağı, yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri ile sistematik biçimde ortaya konulmuştur. Öğrenme çıktılarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesine yönelik planlamalar yapılmış; özellikle kurum genelinde ortak (generic) yeterliliklerin değerlendirilmesine ilişkin yöntem ve süreçler tanımlanmıştır. Bu kapsamda, ders değerlendirme araçları, öğrenci geri bildirimleri ve performans göstergeleri aracılığıyla program çıktılarının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Program tasarım ve güncelleme süreçleri, Eğitim, Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonu (https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/komisyonlar/128658) koordinasyonunda; akademik komisyonlar ve bölüm kurulları aracılığıyla sistematik ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. İç ve dış paydaş görüşleri bu süreçlere düzenli olarak dahil edilmekte; özellikle sektör temsilcilerinin katkılarıyla program içerikleri güncel tutulmaktadır. Bu doğrultuda, akademik birimler bünyesinde tüm bölümler için danışma kurulları oluşturulmuş; farklı sektörlerde görev yapan uzman ve yöneticilerin katılımıyla bilgi, deneyim ve yetkinlik paylaşımının güçlendirilmesi sağlanmıştır.

Üniversitemizde programların kalite güvencesi ve uluslararası standartlara uyumu kapsamında akreditasyon çalışmalarına önem verilmekte; Ekonomi (İngilizce), İşletme (İngilizce), Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce), Yönetim Bilişim Sistemleri (İngilizce), Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Havacılık Yönetimi programları ACQUIN uluslararası akreditasyon sürecinden geçmiş; Turist Rehberliği ve Aşçılık programları ise TURAK akreditasyonu almıştır. Bu süreçler, program tasarımlarının ulusal ve uluslararası kalite ölçütlerine uygun olarak yapılandırılmasını ve sürekli iyileştirilmesini desteklemektedir.

Programların tasarımında ve uygulanmasında fiziksel ve teknolojik altyapı olanakları da dikkate alınmakta; erişilebilirlik, öğrenme ortamlarının niteliği ve gerekli durumlarda hibrit/uzaktan eğitim uygulamalarına uygunluk gözetilmektedir. Böylece, eğitim-öğretim süreçleri öğrenci merkezli, esnek ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.1.1-B.1.1 2026_01_28 Topkapi U accreditation report draft (1).pdf
- [2](2,3)B.1.1-B.1.1. Ders Programlarının Hazırlanması İş Akışı.pdf
- [3](2,3)B.1.1-B.1.1. Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü.pdf
- [4](2,3)B.1.1-B.1.1. İşletme İngilizce Bölümü Müfredatı TYYÇ Uyumu.pdf
- [5](3,4)B.1.1-B.1.1. İİSBF_Danışma_Kurulları_2025-26.docx
- [6](3,4)B.1.1-bolum kurulu.jpg
- [7](3,4)B.1.1-B.1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI.docx

- [8](3,4)B.1.1-B.1.2._Kanit_3_İç_Paydaşlar_Anketi_Sonuçlar_.pdf

**2. Programın ders dağılım dengesi**

Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, ders planlamaları bu çerçevede sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Ders dağılım süreçlerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve iş yükleri dikkate alınmakta; ders görevlendirmeleri bölüm kurulları ve ilgili akademik birimlerin katılımıyla, katılımcı bir anlayışla belirlenmektedir. Sonrasında dağılım kontrol ve geri bildirim için Rektörlük Makamına ve Eğitim, Öğretim, Müfredat ve İntibak Komisyonuna iletilmektedir.

Program müfredatları, zorunlu dersler, alan seçmeli dersler ve üniversite ortak/serbest seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı gözetilerek oluşturulmakta; alan içi derinliğin yanı sıra farklı disiplinleri tanıma imkânı sunacak şekilde kurgulanmaktadır. Bu yapı, öğrencilerin hem mesleki uzmanlıklarını geliştirmelerine hem de kültürel ve disiplinlerarası bakış açısı kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Bu süreçler komisyonun koordinasyonunda taslak bir müfredat yapısı ve genel kuralalr belirlenerek sürdürülmektedir.

Haftalık ders programları oluşturulurken teorik dersler ile uygulama/laboratuvar dersleri arasında denge sağlanmakta; toplam ders yükü, öğrencilerin akademik olmayan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de zaman ayırabilecekleri şekilde planlanmaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda öğrenme süreçlerinin bütüncül bir şekilde ele alınmasını desteklemektedir.

Programlara ait ders yapısı ve AKTS dağılımları Akademik Bilgi Paketi üzerinden şeffaf ve izlenebilir biçimde paylaşılmakta; ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler ve analizler doğrultusunda müfredatlar gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, küresel gelişmeler ve disiplinlerarası gereklilikler doğrultusunda program içerikleri güncellenmekte ve sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Ayrıca ders dağılımları dönem öncesinde Rektörlüğe raporlanmakta; öğretim elemanı–alan uyumu, ders yükü dengesi ve program bütünlüğü açısından değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.1.2-B.1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ.docx
- [2](3)B.1.2-(3)B.1.2.1.program_ders_plani.xlsx
- [3](3)B.1.2-(3)B.1.2.2.akts_ders_dagilimi.xlsx
- [4](3,4)B.1.2-bolum karar.jpg
- [5](3,4)B.1.2-bahar ders yükü mail.jpg

**3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Üniversitemizde tüm programlarda ders bazlı öğrenme kazanımları (örgün, karma ve uzaktan eğitim süreçleri dahil) sistematik bir şekilde tanımlanmış olup, bu kazanımlar program çıktıları ile ilişkilendirilerek "Ders–Program Öğrenme Kazanımları Matrisleri" aracılığıyla yapılandırılmış ve Akademik Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Bu matrisler, derslerin program çıktılarıyla uyumunu ve katkı düzeylerini şeffaf bir şekilde ortaya koymaktadır.

Ders öğrenme kazanımları, öğrencilerde beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça ifade edecek biçimde tanımlanmıştır. Program tasarımında, hem alana özgü hem de genel (generic) yeterliliklerin kazandırılması hedeflenmiş; bu doğrultuda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri bu kazanımları destekleyecek şekilde kurgulanmıştır.

Öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesine yönelik planlama yapılmış olup, bu süreç; ders içi ölçme ve değerlendirme araçları, öğrenci performansları, ders değerlendirme anketleri ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla yürütülmektedir. Özellikle genel (alana özgü olmayan) kazanımların değerlendirilmesine yönelik yöntem ve süreçler tanımlanmış; bu kazanımların dersler aracılığıyla hangi düzeyde kazandırıldığının izlenmesi sağlanmıştır.

Bu kapsamda, akademik kurul toplantılarında ders–program çıktı matrisleri ve eşleşme oranları düzenli olarak incelenmekte; program çıktılarının dersler arasında dengeli dağılımı değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri gözden geçirilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Ayrıca, tüm bölümlerde hazırlanan ders izlenceleri Birleşmiş Milletler 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı (SKA) ile ilişkilendirilmiş; böylece öğrenme kazanımlarının küresel sürdürülebilirlik hedefleri ile uyumu da gözetilmiştir. Bu yaklaşım, öğrencilerin yalnızca mesleki değil aynı zamanda toplumsal ve evrensel sorumluluk bilinci kazanmalarını desteklemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)B.1.3-(3)B.1.3.2.ders_program_ciktisi_matrisi.xlsx
- [2](2,3)B.1.3-(3)B.1.3.1.ders_izlencesi_ornegi.docx
- [3](2,3)B.1.3-B.1.3.Kanit1.ProgramCiktilari_ve_DersKazanimlariMatrisi.pdf
- [4](3)B.1.3-B 1.3. SKA Ders İzlence Örnekleri.docx
- [5](3)B.1.3-B.1.3.1. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (YBS-ING).pdf
- [6](3)B.1.3-7_Bilişim Sistemleri Mühendisliği program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi.pdf
- [7](3)B.1.3-EK.2.3.2.Birim Kalite Kurulu.pdf
- [8](3)B.1.3-EK.2.3.2.Dış Paydaş Danışma Kurulu Listesi.pdf
- [9](3,4)B.1.3-EK.2.3.2.İç Paydaş Danışma Kurulu Listesi.pdf
- [10](3,4)B.1.3-EK.2.3.5.Akreditasyon Toplantısı Dış Paydaş Tutanakları.pdf

- [11](3,4)B.1.3-EK.2.3.7.Akreditasyon Toplantısı Öğrenci Temsilcisi Tutanakları.pdf
- [12](3,4)B.1.3-EK.2.3.6.Akreditasyon Toplantısı Mezun Tutanakları.pdf

### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde tüm programlarda dersler, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde öğrenci iş yükü esas alınarak tasarlanmakta ve her dersin AKTS değeri Akademik Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuyla açık ve erişilebilir şekilde paylaşılmaktadır. AKTS hesaplamaları; teorik ders saatleri, uygulama ve laboratuvar çalışmaları, ödevler, projeler, sınav hazırlık süreleri ve bağımsız çalışma zamanlarını kapsayan bütüncül bir iş yükü analizi temelinde yapılmakta; 1 AKTS'nin yaklaşık 25–30 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık geldiği kabul edilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın doğrulanması amacıyla ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla iş yükü takibi düzenli olarak yapılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda iş yükü dengesizliği tespit edilen derslerde AKTS değerleri ve ders tasarımları bölüm kurulları tarafından gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda sistematik olarak işletilmektedir.

Programlarda yer alan zorunlu staj ve uygulamalı dersler, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik önemli öğrenme fırsatları sunmakta olup, bu faaliyetler de öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilerek AKTS sistemine dahil edilmektedir. Staj ve uygulamalı öğrenme süreçlerinin niteliği; öğrenci geri bildirimleri, danışman değerlendirmeleri ve birim raporları aracılığıyla izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Ayrıca, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımında uzaktan ve karma eğitim uygulamalarıyla ortaya çıkan farklılıklar da dikkate alınmakta; çevrim içi öğrenme süreçlerine özgü etkinlikler (eş zamanlı/asenkron dersler, dijital içerik çalışmaları, çevrim içi değerlendirme süreçleri vb.) iş yükü hesaplamalarına dahil edilmektedir. Bu sayede farklı öğretim yöntemlerine uygun, esnek ve öğrenci merkezli bir kredi yapısı oluşturulmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen bu uygulamalar, uluslararası kalite standartları doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, ACQUIN akreditasyon süreci çerçevesinde yapılan değerlendirmelerde, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ve program hedeflerinin uluslararası standartlarla uyumu teyit edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### Kanıtlar

- [1](2,3)B.1.4-B.1.4. Öğrenci İş Yükü-Ders İzlencesi(2022-2023, GÜZ) kopyası.doc
- [2](2,3)B.1.4-3 Öğrenci iş yükü belirlenmesi NümerikAnalizDersSR-EFC202-SedaYA (1).pdf

- [3](3)B.1.4-B.1.3 Diploma Eki Kanıt.pdf
- [4](2)B.1.4-muafiyet-ve-intibak-yonergesi.pdf
- [5](2)B.1.4-1.2.2. YATAY GEÇİŞ İNTİBAK KARARI 1.pdf
- [6](2)B.1.4-1.2.4. YATAY GEÇİŞ ÖĞRENCİ DOSYASI ÖRNEKLERİ.pdf
- [7](4)B.1.4-EK.4.4.4.2.AKTS iş yükü değerlendirme Anketi.pdf

**5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Üniversitemizde tüm program ve derslerde (örgün, uzaktan ve karma eğitim dahil) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla yürütülmekte; elde edilen bulgular düzenli olarak analiz edilerek program geliştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır. Anket sonuçları ve diğer geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilmekte, alınan kararlar doğrultusunda müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin istatistiki göstergeler; her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, ders başarı oranları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, uygulamalı ders/laboratuvar oranları ve öğrenci hareketliliğine ilişkin veriler düzenli ve sistematik olarak izlenmektedir. Bu veriler birim bazında analiz edilmekte, dönemsel karşılaştırmalar yapılmakta ve elde edilen sonuçlar akademik kurullarda tartışılarak kalite geliştirme süreçlerine yön verilmektedir.

Program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi sürecinin işleyişi ve sonuçları, iç ve dış paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda oluşturulan bölüm danışma kurulları aracılığıyla sektör temsilcileri ve diğer paydaşlardan geri bildirim alınmakta; bu geri bildirimler programların güncellenmesi ve iyileştirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Böylece kalite güvencesi süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmakta ve süreçler bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Üniversitemizde PUKÖ döngüsünün “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamaları etkin biçimde işletilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite güvence sistemi ile entegre bir şekilde yürütülmektedir.

Ayrıca, program akreditasyonu süreçleri üniversitenin stratejik öncelikleri arasında yer almakta olup, akreditasyon planlaması, teşviki ve uygulaması sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Kurumun akreditasyon stratejisi doğrultusunda elde edilen sonuçlar düzenli olarak değerlendirilmekte; akreditasyon süreçlerinin eğitim kalitesi ve iç kalite güvence sistemine katkısı analiz edilerek iyileştirme çalışmalarına yön verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3,4)B.1.5-B.1.5. Anket Sonuçları.pdf

- [2](3,4)B.1.5-B.1.5. Bölüm Kurul Toplantı Tutanağı Ocak (1).pdf
- [3](3,4)B.1.5-B.1.5. İşletme Türkçe Bölümü Dış Paydaş Memnuniyet Anketi - Sorular.pdf
- [4](3,4)B.1.5-B1.5.1. Ders_degerlendirme sonucu.xlsx
- [5](3,4)B.1.5-FTY MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ ve DERS İNTİBAK FORMU 25-26.xlsx
- [6](3,4)B.1.5-(4)B.1.5.1.ders_memnuniyet_anketi).docx
- [7](3,4)B.1.5-B1.5.4-İç Paydaş Anketi.pdf
- [8](3,4)B.1.5-3_Elektrik Elektronik Mühendisliği dıs paydaş kurulu.pdf
- [9](3,4)B.1.5-6_BSM_mufredat_degisikligi_gerekceleri.pdf
- [10](3,4)B.1.5-10_Program_Ciktilari_ve_Mufredat_Degerlendirme_Notu_2025.pdf
- [12](3,4)B.1.5-B.1.5.1. Müfredat Çalışmalarının Yer Aldığı Akademik Kurul Toplantıları.pdf
- [12](3,4)B.1.5-2.3.1.1.Dış paydaş listeleri ve protokoller (1).pdf
- [13](3,4)B.1.5-2.3.1.8. 2024-2025 Bölüm Tutanakları.pdf
- [14](3,4)B.1.5-2.4.2.1. Sınav sorusu öğrenim çıktısı çapraz tabloları örneği.pdf
- [15](3,4)B.1.5-2.4.1.1. Mezun anketi.pdf

**6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

İstanbul Topkapı Üniversitesinde eğitim ve öğretim süreçleri, üniversitenin kalite güvence sistemi ile uyumlu, bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi; üst yönetimin koordinasyonunda, tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurum genelinde eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak üzere üniversite düzeyinde ilgili komisyonlar, akademik kurullar ve birim yönetimleri koordineli şekilde çalışmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, esas ve takvimler İstanbul Topkapı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda belirlenmiş olup; programların tasarlanması, ders açma süreçleri, akademik takvim uygulamaları ve öğrenci kabul işlemleri bu çerçevede yürütülmektedir. Program kontenjanlarının belirlenmesi, Senato önerisi, Mütevelli Heyet kararı ve YÖK onayı ile gerçekleştirilmekte; böylece süreçlerin merkezi ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) başta olmak üzere bilgi yönetim sistemleri ile desteklenmekte; ders kayıtları, akademik takvim uygulamaları, öğrenci takip süreçleri ve danışmanlık faaliyetleri dijital ortamda izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık sistemi aracılığıyla öğrencilerin ders seçimleri, akademik ilerlemeleri ve başarı durumları düzenli olarak takip edilmekte ve yönlendirilmektedir.

Programların tasarlanması ve uygulanması sürecinde öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasında uyum gözetilmekte; örgün, uzaktan ve karma eğitim uygulamaları bu bütünlük içerisinde planlanmaktadır. Eğitim hizmetinin sunum biçimi, ders içerikleri ve değerlendirme

yöntemleri program bazında tanımlanmış olup, bu süreçlerin koordinasyonu ve izlenmesi üst yönetim tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.

Uluslararasılaşma boyutu da eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmiş olup, öğrenci ve akademik personel hareketliliği İstanbul Topkapı Üniversitesi Uluslararası Değişim ve İşbirliği Programları Yönergesi kapsamında Uluslararası İşbirliği ve Değişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu yapı, programların uluslararası boyutunun güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliği; akademik kurul toplantıları, öğrenci geri bildirimleri ve performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda program içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulamalar gözden geçirilmekte; gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece eğitim-öğretim süreçleri, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan sürdürülebilir bir kalite güvence sistemi içerisinde yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)B.1.6-(3)B.1.6.2.uluslararasi_degisim_programlari_yonergesi.pdf
- [2](2,3)B.1.6-(3)B.1.6.1.on_lisans_lisans_egitim_ogretim_yonetmeligi.pdf
- [3](2,3)B.1.6-B.1.6 İİSBF Komisyonlar.pdf
- [4](2,3)B.1.6-1_Bilgisayar Mühendisliği bölüm komisyon kararıBM_BKK Eylül 2025.pdf
- [5](2,3)B.1.6-Mühendislik Komisyonlar ve KoordinatörlüklerGüncel.pdf
- [6](2,3)B.1.6-B.1.6.2.Öğrenci Sınav Kuralları (1).docx
- [7](2,3)B.1.6-B.1.6.3.Uygulama_Sınavı_Değerlendirme_Şablonu_Örneği.xlsx
- [8](3,4)B.1.6-6.1.11. Bölüm Başkanları Toplantısı-EBYS.pdf
- [9](3)B.1.6-Ek-5.2.4-4-EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ EBYS.pdf
- [10](3)B.1.6-Ek-5.2.4-5-İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Mesleki Eğitimde Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı Hk_.pdf
- [11](2,3)B.1.6-Ek-4.2.3-2-PLT-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Hizmetleri Prosedürü.pdf
- [12](3,4)B.1.6-Ek-4.2.3-4-İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantısı - 16.06.2025.pdf
- [13](3,4)B.1.6-2.3.1.4. DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAKLARI.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf
- [14](3,4)B.1.6-2.3.1.4. DIŞ PAYDAŞ TOPLANTI TUTANAKLARI.pdf
- [15](3,4)B.1.6-EK.2.3.2.Birim Kalite Kurulu.pdf
- [16](3,4)B.1.6-EK.2.3.6.Akreditasyon Toplantısı Mezun Tutanakları.pdf
- [17](3,4)B.1.6-EK.2.3.8.PLATO MESLEK YÜKSEKOKULU İYİLEŞTİRME TAKİP FORMU.pdf

**2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

## 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Tüm programlarda öğretim süreçleri, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi merkeze alan öğrenci odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yalnızca bilgi aktarımına dayalı yöntemler yerine; öğrencilerin analiz, sentez ve uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik derin öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin ilgi, motivasyon ve öğrenme süreçlerine aktif katılımı önceliklendirilmektedir.

Tüm eğitim türlerinde (örgün, uzaktan ve karma eğitim) ilgili eğitim modelinin doğasına uygun öğretim yöntemleri kullanılmakta; proje temelli öğrenme, vaka analizi, tartışma, sunum, araştırma ödevleri, laboratuvar ve atölye çalışmaları gibi çok yönlü ve süreç odaklı uygulamalara yer verilmektedir. Öğrencilerin mesleki ve akademik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak disiplinlerarası ve bütünleyici yaklaşımlar benimsenmekte; farklı alanların bilgi ve yöntemleri müfredat içerisine entegre edilmektedir.

Örgün eğitim süreçleri; ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme ve uygulama odaklı öğretim yaklaşımları ile zenginleştirilmekte; öğrencilerin yalnızca ders içi değil ders dışı akademik etkinliklerle de öğrenme süreçleri desteklenmektedir. Bu kapsamda konferanslar, sektör konuşmaları, atölye çalışmaları ve “Medya ve İletişim Collegium” gibi etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sektörle etkileşim kurmaları sağlanmaktadır. Ayrıca bitirme ve seminer dersleri aracılığıyla öğrencilerin araştırma, akademik yazma ve sunum becerileri bütüncül şekilde geliştirilmektedir. Nitekim ACQUIN değerlendirmesinde, öğrenci katılımını destekleyen öğretim yöntemlerinin etkin kullanımı iyi uygulama örneği olarak teyit edilmiştir.

Uygulama temelli öğrenme ortamları güçlü bir şekilde desteklenmektedir. Örnek olarak Radyo, Televizyon ve Sinema ile Film Tasarımı ve Yönetimi programlarında stüdyo ortamları; Görsel İletişim Tasarımı programında ise Mac Lab ve çizim atölyeleri aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmeleri sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler proje üretme, uygulama geliştirme ve mesleki becerilerini geliştirme imkânı bulmaktadır.

Dijital öğrenme ortamları da eğitim süreçlerine entegre edilmiş olup, ALMS öğrenme yönetim sistemi üzerinden ders içerikleri, materyaller ve çevrim içi öğrenme faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik süreçleri ve iletişimleri ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden izlenmektedir. Bu yapı, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini desteklemektedir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı; proje çalışmaları, seminer dersleri ve uygulamalı öğrenme yöntemleri aracılığıyla desteklenmekte; öğrencilerin araştırma yapma, analiz etme ve sonuç üretme becerileri geliştirilmektedir. Bu süreçlerin etkinliği; akademik kurul değerlendirmeleri, öğrenci geri bildirimleri ve performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yöntemleri ve uygulamalar gözden geçirilmekte, gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır.

Bu çerçevede, öğretim yöntem ve teknikleri; öğrenci merkezli, etkileşimli, uygulama ve

performans odaklı bir yapı içerisinde çeşitlendirilmiş olup, öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyen sürdürülebilir bir eğitim modeli oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.2.1-(3)B.2.1.2.sektor_konusmaci_ve_atolye_etkinlikleri.png
- [2](3)B.2.1-3_Teknofest_katılımcı_kanıtı.pdf
- [3](3)B.2.1-4_2025_Tarım_Teknolojileri_Yarışması_Üniversite_ve_Üzeri_Seviyesi_Başvuru_Hare
- [4](3)B.2.1-B.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ.docx
- [5](3)B.2.1-B.2.1.1.Uygulamalı ders izlence örneği.docx
- [6](2,3)B.2.1-B.2.1.4.Mesleki_Eğitim_ve_Staj_Dosyası_Yönerge_ve_Değerlendirme.docx
- [7](3,4)B.2.1-B.2.1.5.2025-2026 STAJ KOMİSYONU.docx
- [8](3,4)B.2.1-B.2.1.6.Danışman günleri.png
- [9](3,4)B.2.1-B.2.1 SKA Ders İzlence Örnekleri.docx
- [10](3,4)B.2.1-Ek 4.3.1-1 Ezgi Erşahin-Tur Yönetimi- Kültür Rotaları karar yazısı.pdf
- [11](3,4)B.2.1-Ek 4.3.1-4 2025-15_16.04.2025 Karar Sayısı 4 (1).pdf
- [12](3,4)B.2.1-Ek-5.2.4-1-ALMS EKRAN.jpg

**2. Ölçme ve değerlendirme**

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir yaklaşımla yürütülmekte; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini farklı yollarla ifade edebilmelerine olanak sağlayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Bu kapsamda ders kazanımları ile uyumlu olarak çoktan seçmeli sınavlar, klasik sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve portfolyo çalışmaları gibi farklı ölçme araçları kullanılmakta; böylece öğrenmenin yalnızca sonuç değil süreç odaklı olarak da değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde süreklilik esası benimsenmiş olup, dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin yanı sıra süreç odaklı (formatif) uygulamalarla öğrencilerin gelişimi düzenli olarak izlenmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan ve karma eğitim) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmakta; farklı öğrenme ortamlarına özgü değerlendirme yaklaşımları geliştirilmektedir.

Sınav uygulamaları ve güvenliği, tanımlı iş akışları ve standart prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir. Sınav programlarının hazırlanması, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde güvenlik ve şeffaflık esas alınmakta; örgün ve çevrim içi sınavlara yönelik gerekli tedbirler alınmaktadır. Ayrıca dezavantajlı öğrenci gruplarına yönelik düzenlemeler yapılmakta ve fırsat eşitliği gözetilmektedir.

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi-0704.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/engelli-ogrenci-basvuru-birimi/27255

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde intihal tespit sistemleri kullanılarak akademik dürüstlük sağlanmakta ve değerlendirme süreçleri güvence altına alınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının tutarlılığı ve güvenirliği; ders bilgi paketlerinde tanımlanan ölçütler, ortak sınav uygulamaları, komisyon kararları ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki, Akademik Bilgi Paketi üzerinden ilan edilen ders–program çıktı matrisleri ile açık bir şekilde ortaya konulmaktadır.

https://ois.topkapi.edu.tr/bilgipaketi/index/akademik/tip/OL/menu_id/3_25/ln/tr

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının planlanması ve izlenmesi, akademik komisyonlar ve üniversite genelinde faaliyet gösteren ilgili kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı, tüm akademik birimlerin ölçme ve değerlendirme süreçlerini ortak ilke ve standartlar doğrultusunda uygulamasını sağlamaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kapsamda anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmekte; değerlendirme yöntemleri, sınav uygulamaları ve ölçme araçları bu doğrultuda güncellenmektedir. Yapılan iyileştirmeler ilgili paydaşlara duyurulmakta, uygulama sonuçları izlenmekte ve hedeflerle uyumu kontrol edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Tüm bu süreçler, İstanbul Topkapı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği başta olmak üzere ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.2.2-EK.1.5.1.1 İstanbul Topkapı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği .pdf
- [2](2)B.2.2-EK.1.5.1.14 Sınav soruları x Dersin Öğrenim Çıktıları Gıda Bilimi ve Teknolojisi Ara Sınav.pdf
- [3](2)B.2.2-EK.1.5.2.1 ois final duyuru.pdf
- [4](2,3)B.2.2-EK.1.5.2.24 CKN119 Gastronomi Ödev Değerlendirme Kriteri.pdf
- [5](2,3)B.2.2-EK.1.5.2.14 Sınav Uygulama İlkeleri (Öğrenci için).pdf
- [6](2,3)B.2.2-EK.1.5.2.13 Sınav Yürütme Süreci ve Sınav Kuralları.pdf
- [7](2,3)B.2.2-B.2.2. Dönem Projesi Değerlendirme Ölçütleri.pdf
- [8](2,3)B.2.2-B.2.2.5. Veri Bilimi Ölçme Örneği.pdf
- [9](2,3)B.2.2-B.2.2. İntihal programları 1.png
- [10](2,3)B.2.2-B.2.2. Innovation Management Proje Kılavuzu.pdf
- [11](2,3,4)B.2.2-B.2.2. İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM İLKELERİ.docx

- [12](2,3,4)B.2.2-B.2.2.4. Ölçme ve değerlendirme.pdf

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerin kabulü, gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçlerine ilişkin temel hususlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ilgili mevzuatları ile İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin "Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Bunlara ilave olarak, çift anadal, yandal, yatay ve dikey geçiş, uluslararası öğrenci, değişim programları, özel yetenek ve özel öğrenci kabulü gibi öğrenci kabulü yapılan uygulamalar İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin düzenlemiş olduğu yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına, sekiz farklı şekilde öğrenci alımı mevcuttur.

Birinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversite lisans ve ön lisans öğretim programlarına, ÖSYM'nin yapmış olduğu YKS ve ÖZYES sınavları ile yerleştirilenler, 2025'de öğrenci alınan lisans ve ön lisans programları, puan türleri ve puanları ekte verilmiştir.

https://www.osym.gov.tr/TR,33377/2025-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/OZYES/kilavuz_oysd23072025.pdf

İkinci öğrenci kabul yöntemi; özel yetenek sınavı sonucuna göre başarılı olanlardır.

Özel yetenek ile öğrenci kabulünde esas alınan kabul şartları ve kontenjanlar

https://aday.topkapi.edu.tr/ozel-yetenek/ adresinden yayınlanmaktadır.

Üçüncü öğrenci kabul yöntemi; Uluslararası öğrenci kabulleridir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde uluslararası öğrenci kabulleri 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi, Yükseköğretim Kurulunca yayımlanan "Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi"

(https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.pdf ) kriterlerine ve belirlenen kontenjanlara göre yapılmaktadır.

Dördüncü öğrenci kabul yöntemi; yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerdir. İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılabilmektedir. Tüm yatay geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik", "Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri" ve Üniversite senatosu kapsamında yapılmaktadır. Yatay geçiş ile ilgili kontenjan ücret ve alım koşulları ile ilgili bilgilerimiz https://yataygecis.topkapi.edu.tr/ sayfamızda belirtilmiştir. Başvurular, akademik takvimde belirlenen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın internet sayfasında ilan edilen tarih aralıklarında https://ois.topkapi.edu.tr/ogrenciler/yataygecisbasvuru/form adresinden dijital

olarak yapılmaktadır. Yatay geçiş başvuruları için yapılan bu sistem üzerinde öğrenci başvuru yaptığı anda öğrencinin GNO'su ve YKS yerleşme puanları Yüksek Öğretim Kurumu'nun YÖKSİS veri sayfası üzerinden çekilir ve öğrencinin elle veri girişi engellenir, dolayısıyla değerlendirme aşamasında hata payı en aza indirilir. Üniversite olarak bu sistemi ve yöntemi kullanan ilk üniversiteler arasında yer almaktayız. Başvuru değerlendirmesi için gerekli tüm belgeler online başvuru ekranına yüklenerek başvuru işlemi tamamlanmaktadır.

Üniversitemiz eğitim komisyonlarınca yapılan değerlendirmeden sonra başvurusu kabul edilen öğrenciler kayıt işlemlerini bizzat Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan tamamlamaktadır. Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirme ve kabul işlemleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde gerçekleştirilir. Değerlendirmeler adayların merkezi yerleştirmedeki sınav puanları ile transkriptte yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve eğitim komisyonu tarafından incelenen başvurular içerisinde kabulü uygun görülen adaylar tespit edilir ve Dekanlık /Müdürlük tarafından alınan yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Beşinci öğrenci kabul yöntemi; özel öğrenci ve değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilenlerdir. Özel öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi"nde belirlenen kriterlere göre yapılır.

https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/yonergeler/55312

Altıncı öğrenci kabul yöntemi; Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan DGS sınavı ile yerleştirilen öğrencilerdir. Dikey Geçiş Sınavı öğrenci kabul kontenjanları Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yayınlanan "Merkezi Yerleştirme ile Dikey Geçiş Yapılacak Yükseköğretim Lisans Programları" kılavuzunda belirtilmiştir.

Dikey geçiş yapmak isteyen adayların başvuru, sınav ve yerleştirme işlemleri Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülür. Her yıl Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından meslek yüksekokulu ve açık öğretim ön lisans mezunlarının hangi lisans programlarına dikey geçiş için başvurabilecekleri, bu programların koşulları ve kontenjanları yayımlanmaktadır.

https://www.osym.gov.tr/TR,33228/2025-dgs-kilavuz-ve-basvuru-bilgileri.html

Öğrenci kabulünde esas alınan puan ve kontenjanlar https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/dikey-gecis/73335 adresinden ayrıca duyurulmaktadır.

Yedinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversitemizde çift anadal ve yandal ile kayıt yapılabilmektedir. Bu şekilde öğrencilerimiz disiplinler arası eğitim fırsatlarından yararlanmaktadır. Çift ana dal ve yan dal başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561

sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "İstanbul Topkapı Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ciftdalyandalyonerge.pdf

Çift ana dal ve yan dal başvurularına ilişkin koşullar ve açıklamalar İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin web sayfasından duyurulur. Başvurular, akademik takvimde belirlenen tarih aralıklarında öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Başvuru koşullarını taşımayan adaylar sistem üzerinden başvuru yapamaz. Başvuruda bulunan öğrencilerin değerlendirilmeleri ve kabulleri akademik takvimde belirlenen süreler dahilinde eğitim komisyonlarımızca gerçekleştirilir. Değerlendirmeler öğrencilerin transkriptlerinde yer alan genel not ortalamaları göz önüne alınarak kontenjanlar çerçevesinde yapılır ve kabulü uygun görülen adaylar tespit edilerek Akademik Birim Yönetim Kurullarının onayı ile kesinleşir.

Kabul edilen öğrencilere süresi içerisinde otomasyon sistemine girilen yönetim kurulu karar sureti ile tebliğ edilir. Kabul alan öğrencilerden kayıt evrakları ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gerekli süreler içerisinde başvuran öğrencilerin kesin kaydı gerçekleştirilir ve çift ana dal veya yan dal eğitimlerine başlarlar.

Sekizinci öğrenci kabul yöntemi; Üniversitemizde değişim programlarından Erasmus ile kayıt yapılabilmektedir. Kayıtlar Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ( Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+Uygulama El Kitabı'ında belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı'na göre alınır. Kabul şartları ve bilgilendirme üniversitemiz internet sayfası üzerinden https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/erasmus-programi/13223 paylaşılmaktadır.

☐ Üniversitemiz öğrencilerinin önceki "formal" (örgün) öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "İstanbul Topkapı Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen zaman aralığında ve öğretim yılı başlamadan önce yılda bir kez yapılır. Başvurular Fakülte ve Yüksekokullarda ilgili Bölüm Başkanlıklarına yapılır, Bölüm tarafından değerlendirilir ve onaylanan başvurular öğrencinin otomasyon sistemine işlenerek yönetim kurulu kararı dosya olarak yüklenir ve öğrenciye tebliğ edilir. Yatay geçiş başvuruları, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlarca değerlendirilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu öğrencilerin önceki programda almış ve başarmış veya koşullu başarmış oldukları derslerden uygun görülenler yeni programındaki not belgesine Yönetmelikte belirlenen şekilde işlenir.

Üniversitemiz öğrencilerinin önceki "non-formal" ve "informal" öğrenmelerinin tanınması 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "İstanbul Topkapı Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin kendi imkanları ile edindikleri dil ve bilgisayar becerileri İstanbul Topkapı Üniversitesi'nin açmış olduğu muafiyet sınavları ile ölçülmektedir. Bu sınavlarda yeterli puan alan öğrenciler, kayıt oldukları programın ilgili ders(ler)inden muaf olmaktadırlar.

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/muafiyet-ve-intibak-yonergesi.pdf

KANITLAR

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/AzamiSureAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/BilgiPaketiAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DanismanlikAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DersEklemeBirakmaAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DersKayitAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/DGSKayitAkis.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/ilisikKesmeAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/ilkKayitAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/MezuniyetAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/OzelYetenekAkis.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YabanciUyrukluAkisSureci.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-isleri/1122/YatayGecisAkis.pdf

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ogrenci-

isleri/1122/YazOkuluAkisSureci.pdf

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

**Kanıtlar**

- [2](3,4)B.2.3-oi karar.jpg
- [3](3,4)B.2.3-oi kayıt güncelleme.jpg
- [4](3,4)B.2.3-EK.1.2.1 MYO-Öğrenci El Kitapçığı Taslak.pdf
- [5](2,3)B.2.3-EK.1.2.2 YatayGecisBasvuruFormu0622.pdf
- [6](2)B.2.3-EK.1.2.3 YatayGecisAkis.pdf
- [7](3)B.2.3-EK.1.2.5 YATAY GEÇİŞ KONTENJAN KARAR ÜST YAZI.pdf
- [8](3)B.2.3-EK.1.2.7 YATAY GEÇİŞ İNTİBAK KARARI.pdf
- [9](3)B.2.3-EK.1.2.9 Yatay Geçiş İntibak Örneği.pdf
- [1](4)B.2.3-(4) A.2.3. Öğrenci işleri Kayıt .jpg

**4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Üniversitemiz bünyesinde, öğrenimini tamamlamış, "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği"ne göre mezuniyet şartlarını yerine getirmiş öğrencilerden ilgili yönetim kurulu kararı gereğince mezuniyeti gerçekleşenlerin diplomaları ve Sürekli Eğitim Merkezi, TÖMER, çift ana dal ve yan dal vb. kapsamında eğitimlerini ilgili yönetmelik ve yönergelerde belirlenen kıstaslara bağlı olarak başarıyla tamamlamış öğrencilerin sertifikaları düzenlenmektedir.

KANIT

☐ https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/dplm-dftr-blg-srtfk-ynrg.pdf

☐ https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/ciftdalyandalyonerge.pdf

☐https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/Turkce_ve_Yabanci_Dil_Ogret

☐ https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/SEM-Kurs-Bitirme-Belgesi-Katilim-Belgesi-Sertifika-Duzenlenmesine-Iliskin-Usul-ve-Esaslar.pdf

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

**3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

İstanbul Topkapı Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, kullanıcıların bilgiye 7 gün 24 saat erişimini sağlayan, çağdaş ve modern bir hizmet

anlayışıyla faaliyet göstermekteyiz. Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayarak hem fiziki hem de dijital ortamlarda kullanıcılarımıza hizmet sunmaktayız. Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını en üst düzeyde desteklemek amacıyla oluşturduğumuz basılı ve elektronik koleksiyonlarımız ile referans hizmetlerimiz sürekli gelişmekte ve zenginleşmeye devam etmektedir.

Kütüphanelerimiz; modern, donanımlı ve ergonomik yapısıyla kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli standartlara sahiptir. Toplam 6276 m² alana yayılan kütüphanelerimizde 1051 kişilik oturma kapasitesi bulunmakta olup kullanıcılara 7 gün 24 saat hizmet sunulmaktadır.

Kütüphanemizde, Kütüphane ve Bilgi Belge Otomasyonu olarak YORDAM Programı kullanılmaktadır. Kitapların ve süreli yayınların sistem üzerinde, kataloglama, ödünç verme, web üzerinden taranabilme imkânı bulunmaktadır.

Toplam basılı kitap sayısı 42235, basılı dergi sayısı 537, satın alınan elektronik kitap sayısı 14658, abone olunan elektronik kitap sayısı 3.640.453, abone olunan elektronik dergi sayısı 1355, TUBİTAK / ULAKBİM kapsamında 47 ve satın alma yolu ile 3 adet olmak üzere toplam 50 adet veri tabanımız bulunmaktadır.

Kütüphane kullanıcılarımız, basılı kaynaklara kütüphane web sayfasındaki “Katalog Tarama” bölümünde yer alan arama alanını kullanarak erişebilmektedir. Bu bölümde konu başlığı, yazar adı, eser adı, ISBN-ISSN, yayınevi ya da tüm alanlar seçeneklerinden biri tercih edilerek tarama yapılabilmektedir. Yapılan tarama sonucunda listelenen kaynakların hangi kütüphanede bulunduğu ve yer numarası gibi bilgilere ulaşılabilmektedir.

Ayrıca Veri Tabanlarına Erişim Sistemi aracılığıyla elektronik kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Kullanıcılar kampüs içerisinden herhangi bir şifreye ihtiyaç duymadan erişim sağlayabilirken, kampüs dışından ise kütüphane tarafından verilen kullanıcı adı ve şifre ile elektronik kaynaklarda araştırma yapabilmektedirler.

İstanbul Topkapı Üniversitesi Yayınlarına ait Topkapı Sosyal Bilimler Dergisi ve 15 adet basılı kitap yayınlanmıştır.

World ebook Library, Hiperkitap, Springer Nature elektronik kitapları kapsayan veri tabanları ve İdealonline elektronik dergi veri tabanı koleksiyona eklenmiştir.

Değişen ve dijitalleşen bilgi ortamında kütüphanemizin varlığını sürdürmek ve kullanıcılarla etkileşimi artırmak amacıyla sosyal medya platformlarında düzenli içerik paylaşımları yapılarak bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Planlanan basılı ve elektronik kaynak sayısı, üniversitemizin fakültelerine bağlı bölümlerin ders kaynaklarında kullanacakları yayınlara öncelik verilerek artırılmaktadır.Tüm yerleşkelerimizde faaliyet gösteren kütüphanelerimiz, kampüs dışı erişim hizmetlerimiz sayesinde zenginleşen elektronik kaynaklarımızla hizmet vermeye devam etmektedir. Dijital ve fiziki kütüphanelerimiz; birinci ve ikinci öğretim öğrencilerinin yanı sıra uzaktan eğitim alan öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize her geçen gün genişleyen nitelikli basılı ve elektronik koleksiyonuyla hizmet sunmaktadır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak yayımlanan

kitap, makale, tez, bildiri ve rapor gibi tüm akademik çalışmalar, AXSIS – Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi aracılığıyla uluslararası standartlara uygun şekilde dijital ortamda depolanmaktadır. Bu sistem, İstanbul Topkapı Üniversitesinin akademik performansının izlenmesine katkı sağlarken aynı zamanda akademik kaynakların uzun süreli korunmasına olanak tanımakta ve yayınların etkisini artırmak amacıyla telif haklarına uygun biçimde erişime sunulmasını sağlamaktadır.

İstanbul Topkapı Üniversitesi adresli içerikler, istenildiği zaman ücretsiz olarak indirilebilmekte veya internet üzerinden görüntülenebilmektedir. Bu sayede üniversite araştırmacılarına ait akademik çalışmaların daha geniş kitlelere ulaşması sağlanırken, internet üzerinden herkesin erişimine açık olan araştırma literatürünün de her geçen gün büyümesine katkıda bulunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.1-EK.1.1.Kütüphane Otomasyon Sistemi Görseli.PNG
- [2](3)B.3.1-EK.1.2.Basılı Dergi Listesi.pdf
- [3](3)B.3.1-EK.1.3.Basılı Kitap Listesi.pdf
- [4](3)B.3.1-EK.2.Öğrenme Ortam Kaynakları Hakkında Bilgi.pdf
- [5](3)B.3.1-EK.3.1.Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi.PNG
- [6](3)B.3.1-EK.3.3.Elektronik Kitap Erişim-1.pdf
- [7](3)B.3.1-EK.5.2. Dijital Kütüphane 1.jpeg
- [8](3)B.3.1-EK.4.8.Veri Tabanlarına Erişim Sistemi Görseli.PNG
- [9](3)B.3.1-EK.4.6.Uygulama Katalog Tarama.PNG

**2. Akademik destek hizmetleri**

İstanbul Topkapı Üniversitesinde öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek, yönlendirmek ve desteklemek amacıyla yapılandırılmış bir akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamda her öğrenciye kayıtlı olduğu program çerçevesinde bir akademik danışman atanmakta; öğrencilerin ders seçimi, akademik planlaması, başarı durumu ve kariyer gelişimi danışman öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Danışmanlık süreçleri İstanbul Topkapı Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmekte olup, ders kayıt işlemleri danışman onayı ile kesinleşmektedir.

Akademik danışmanlık sistemi, öğrencilerin akademik ilerlemelerinin izlenmesine imkân sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden yürütülmekte; ders kayıtları, not durumu, muafiyet ve intibak işlemleri gibi süreçler sistematik bir şekilde takip edilmektedir. Bu yapı, öğrenci portfolyosu yaklaşımına benzer biçimde öğrencilerin akademik gelişimlerinin bütüncül olarak izlenmesine olanak tanımaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi hem yüz yüze görüşmeler hem de çevrimiçi platformlar aracılığıyla sağlanmakta; danışmanlar belirli gün ve saatlerde öğrencilere rehberlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin iletişim kurma, ders ve sınav programı, mazeret başvurusu, muafiyet başvurusu, çift anadal işlemleri gibi tüm işlemleri OİS üzerinden entegre bir şekilde yürütülmektedir.

Öğrencilerin kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde Kariyer Merkezi faaliyet göstermekte olup, staj ve iş olanakları, kariyer danışmanlığı ve sektörel etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir. Programlarda yer alan kariyer planlama dersleri ile öğrencilerin kariyer farkındalığı artırılmakta ve iş dünyasına hazırlanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca sektör iş birlikleri kapsamında düzenlenen etkinlikler aracılığıyla öğrenciler ile sektör temsilcileri bir araya getirilmektedir.

Üniversitede öğrencilerin psikolojik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla Psikolojik Danışmanlık Birimi hizmet vermekte olup, öğrenciler bireysel danışmanlık hizmetlerine hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak erişebilmektedir. Bu hizmetler, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum süreçlerini desteklemekte ve akademik başarılarına dolaylı katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla kütüphane ve dijital kaynaklara erişim imkânı sunulmakta; farklı kampüslerde bulunan fiziksel kütüphaneler ve elektronik veri tabanları aracılığıyla öğrencilerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmaktadır. Ayrıca üniversite web sitesi ve Akademik Bilgi Paketi üzerinden danışmanlık, kariyer ve psikolojik destek hizmetlerine ilişkin bilgilere erişim sağlanmaktadır.

Akademik destek hizmetlerinin etkililiği ve yeterliliği, dönem sonlarında uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda danışmanlık sistemi, kariyer hizmetleri ve destek mekanizmaları sürekli iyileştirilmekte; öğrenci odaklı yaklaşım güçlendirilmektedir. Nitekim ACQUIN değerlendirme süreçlerinde de öğrenci-danışman ilişkilerinin güçlü olduğu, kariyer merkezi hizmetlerinden memnuniyet duyulduğu ve destek mekanizmalarının öğrenme deneyimine olumlu katkı sağladığı teyit edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.2-EK.1.4.1 Danışmanlık Dağılımı Mail.png
- [2](3)B.3.2-EK.1.4.2 İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Danışmanlıklar Hk_.pdf
- [3](3)B.3.2-EK.1.4.9 AKADEMİK DANIŞMANLIK KARAR.pdf
- [4](3,4)B.3.2-EK.1.4.8 AKADEMİK DANIŞMANLIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI.pdf
- [5](3)B.3.2-EK.1.4.10 Akademik Danışmanlık EBYS ÜST YAZI.pdf
- [6](3,4)B.3.2-EK.1.4.11 AKADEMİK DANIŞMANLIK KAPSAMINDA TESPİT EDİLEN SORUNLAR.pdf
- [7](3,4)B.3.2-İyileştirme - STAJ Hakkında Bilgilendirme .pdf
- [8](3,4)B.3.2-EK.1.4.24 2024-2025 Bahar Danışman-Öğrenci Toplantısı Foto1 ve 2.pdf
- [9](3,4)B.3.2-EK.1.4.21 Grup Görüşme Formu.pdf
- [10](2,3)B.3.2-EK.1.4.20 Öğrenci Görüşme Formu.pdf

- [11](2,3)B.3.2-EK.1.4.17 2024-2025 Güz Tanıtım ve Tanışma Toplantısı.pdf
- [12](2,3)B.3.2-EK.1.4.23 Öğrencilerle Toplantı Form Örneği.pdf
- [13](3,4)B.3.2-EK.1.4.19 Toplantı Tutanağı.pdf
- [14](3,4)B.3.2-B.3.2 gokhanakd.pdf
- [15](3,4)B.3.2-4_Erişim için öğrenci bilgi sistemi portalı kanıt.jpeg
- [16](2,3)B.3.2-6_Bilgisayar_Mühendisliği Öğrenci görüşme saati kanıt.png
- [17](2,3)B.3.2-7_danışmanlık kanıt 1.png
- [18](3,4)B.3.2-B.3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ.docx
- [19](2,3)B.3.2-B.3.2.1.Danışmanlık_Yönergesi.pdf
- [20](2,3)B.3.2-B.3.2.2.SBF DANIŞMANLIK_SÜREÇLERİ.pdf

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde fiziksel tesis ve altyapılar; eğitim-öğretim faaliyetlerinin gereksinimleri, öğrenci ve akademik birim ihtiyaçları ile çağın teknolojik gelişmeleri dikkate alınarak planlanmakta ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda derslikler, laboratuvarlar, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sosyal alanlar, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı öğrenci merkezli bir yaklaşımla yapılandırılmış olup, tüm paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

Yerleşke planlamaları, Rektörlük koordinasyonunda akademik birimlerle gerçekleştirilen toplantılar sonucunda belirlenen ihtiyaç analizlerine dayalı olarak yürütülmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilerden ve akademik birimlerden alınan geri bildirimler dikkate alınarak fiziksel ortamlar düzenli olarak güncellenmekte; özellikle sosyal alanlar ve ortak kullanım alanları öğrenci talepleri doğrultusunda yeniden tasarlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan farklı yerleşkeler, ilgili fakülte ve programların ihtiyaçlarına uygun şekilde tematik olarak yapılandırılmıştır. Bahçeşehir Yerleşkesi, Plato Meslek Yüksekokulu'nun teknik programlarının uygulama ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmış; Altunizade Yerleşkesi teknoloji ve inovasyon odaklı bir kampüs olarak yapılandırılmıştır. Levent Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin uygulamalı eğitim gereksinimlerine uygun altyapıya sahip olacak şekilde planlanmıştır. Kazlıçeşme Yerleşkesi; Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fakültesi ve sağlık programlarının ihtiyaçları doğrultusunda özel olarak dizayn edilmiştir. Merkezi konumda bulunan Gayrettepe Yerleşkesi ise İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Üniversite bünyesinde yer alan yemekhane, sağlık hizmetleri, ulaşım olanakları, bilişim altyapısı ve uzaktan eğitim sistemleri öğrencilerin kullanımına sunulmuş olup, bu hizmetlerin erişilebilirliği ve etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Özellikle dijital altyapı, çevrim içi eğitim süreçlerini destekleyecek şekilde geliştirilmiş; öğrenci ve akademik personelin kesintisiz erişimi sağlanmıştır.

Tesis ve altyapıların kullanım düzeyi; öğrenci ve personel memnuniyet anketleri, geri bildirim mekanizmaları ve birim raporları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları

planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu yaklaşım, üniversitemizde fiziksel ve teknolojik altyapının yalnızca mevcut ihtiyaçları karşılamakla kalmayıp, sürekli gelişim ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilmesini sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.3-altunizade 1.jpeg
- [2](3)B.3.3-bahçeşehir 1.jpeg
- [3](3)B.3.3-bahçeşehir 3.jpeg
- [4](3)B.3.3-gayrettepe 1.jpeg
- [5](3)B.3.3-gayrettepe 2.jpeg
- [6](3)B.3.3-gayrettepe 3.jpeg
- [7](3)B.3.3-kazlıçeşme 1.jpeg
- [8](3)B.3.3-kazlıçeşme 3.jpeg
- [9](3)B.3.3-levent 1.jpeg
- [10](3)B.3.3-levent 2.jpeg
- [11](3)B.3.3-levent 3.jpeg
- [12](3)B.3.3-levent 4.jpeg
- [13](3)B.3.3-şişli 3.jpeg
- [14](4)B.3.3-KAMPÜS YERLEŞİM PLANLAMALARI.docx
- [15](4)B.3.3-KAMPÜS BÖLÜMLERİ.docx

**4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemizde dezavantajlı ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler başta olmak üzere farklı ihtiyaç grupları) eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda, fiziksel, dijital ve akademik süreçler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmakta ve öğrencilerin eğitim süreçlerine tam ve etkin katılımı desteklenmektedir.

Üniversite yerleşkeleri, yatay mimari anlayış doğrultusunda erişilebilirlik ilkeleri gözetilerek tasarlanmış olup; kılavuz çizgiler, engelsiz erişim uygulamaları, asansörler, yönlendirme sistemleri ve özel alfabe ile düzenlenmiş mekân tanımlamaları ile desteklenmiştir. Bu uygulamalar sayesinde engelli bireylerin kampüs yaşamına aktif ve bağımsız katılımı sağlanmaktadır. Üniversitemiz, bu alandaki çalışmaları kapsamında Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen “Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında “Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak)” ödülüne layık görülmüştür.

Engelli Öğrenci Birimi, Rektörlük koordinasyonunda faaliyet göstermekte olup, engelli öğrencilerin akademik, idari, sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarının belirlenmesi, izlenmesi ve karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir.

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi-0704.pdf

Öğrencilerle düzenli görüşmeler gerçekleştirilmekte; ihtiyaç ve talepler dönemsel olarak analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda planlama ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Özellikle sınav süreçlerinde engelli öğrencilerin karşılaşabileceği güçlüklerin giderilmesi amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmakta ve bireysel destek mekanizmaları işletilmektedir.

Uzaktan eğitim altyapısı da dezavantajlı grupların ihtiyaçları dikkate alınarak yapılandırılmış olup, e-öğrenme platformları üzerinden erişilebilir ve esnek öğrenme imkânları sunulmaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerin dijital ortamlarda karşılaştıkları sorunlar birim sorumluları aracılığıyla hızlı bir şekilde tespit edilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Üniversitemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi; anketler, geri bildirim mekanizmaları ve birim raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda fiziksel ortamlar, eğitim süreçleri ve destek hizmetleri sürekli iyileştirilmekte; kapsayıcı bir öğrenme ortamının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, üniversitemizde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesine ve tüm öğrencilerin eğitim süreçlerine etkin katılımının desteklenmesine katkı sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.4-WhatsApp Image 2024-02-13 at 15.20.50.jpeg
- [2](3)B.3.4-WhatsApp Image 2024-02-13 at 15.21.05.jpeg
- [3](3)B.3.4-WhatsApp Image 2024-02-13 at 15.20.49 (1).jpeg
- [4](3)B.3.4-3d8751f0-9d2c-4aab-bee6-e0c82cd1a9e5.jpg
- [5](3)B.3.4-7.10.2. Görsel kanıtlar.pdf
- [6](3)B.3.4-Kabartmalı Asansör Çağırma Butonu Diğer Asansör.pdf
- [7](3)B.3.4-Engelli Öğrenci Dilekçe Örneği_Bireysel_Yarı Yıl Sonu Sınavı_Ek Süre.docx

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri; mekân, bütçe ve rehberlik desteği ile sistematik bir şekilde desteklenmektedir. Bu süreçler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesine yönelik kurumsal bir idari yapı bulunmaktadır.

2025 yılında tüm kulüpler gözden geçirilerek aktif olmayanlar tespit edilmiştir. Ayrıca yapılan etkinlik sayıları önemli ölçüde arttırılmıştır. Akademik birimler tarafından yapılan etkinlikler EBYS üzerinde kayıt altına alınmaktadır. İmza rotasında ilgili birim yöneticisi, Kurumsal İletişim ve Rektörlük bulunmakta olup bu sayede tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca etkinlikler mail ve web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. Etkinliklere katılan öğrenci sayısında da belirgin bir artış gözlemlenmiş olup, bu durum öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının güçlendiğini göstermektedir.

Ayrıca üniversitemizde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinde yaklaşık iki kat artış sağlanmış, öğrencilerimiz bu projelerde aktif rol almıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](3)B.3.5-WhatsApp Image 2026-03-04 at 15.17.51 (1).jpeg
- [3](3)B.3.5-WhatsApp Image 2026-03-04 at 15.19.03.jpeg
- [3](3)B.3.5-WhatsApp Image 2026-03-04 at 15.21.51.jpeg
- [4](3)B.3.5-EK.9.9.Çikolata Workshop.jpeg
- [5](3)B.3.5-ebys etkinlik talep formu menüsü.jpg
- [6](2,3)B.3.5-Akademik Personel Etkinlik Talep ve Onay Su¨reçleri.pdf

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi ile öğretim üyesi dışındaki kadrolar için "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu süreç ve kriterler kurumun web sitesi üzerinden kamuoyuna açık şekilde ilan edilmekte olup, tüm paydaşlar tarafından erişilebilir ve bilinir durumdadır.

https://www.topkapi.edu.tr/resources/files/yonetmelikler/akademikatamayukseltmeyonerge

Atama ve yükseltme süreçlerinde akademik liyakat, bilimsel üretkenlik, eğitim-öğretim yetkinliği ve etik ilkeler temel alınmakta; fırsat eşitliği gözetilerek şeffaf ve objektif değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Başvurular, alanında uzman jüri üyeleri tarafından mevzuat ve yönerge kapsamında belirlenen kriterlere uygun olarak değerlendirilmekte; süreçlerin bu kriterlere uygun yürütüldüğü ilgili karar ve raporlarla güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılımı, akademik birimlerin ihtiyaçları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmakta; dengeli ve adil bir dağılım sağlanmaktadır. Ders görevlendirmeleri ve iş yükü planlamaları ilgili kurullarda görüşülmekte ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Kurumun öğretim elemanlarından beklentileri (eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri) açık bir şekilde tanımlanmış olup, akademik personel tarafından bilinmektedir.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçiminde de liyakat, alan uzmanlığı ve mesleki deneyim esas alınmakta; bu kişilerin kurumun eğitim-öğretim ilkeleri ve akademik kültürüne uyumu gözetilmektedir. Görevlendirilen öğretim elemanlarının performansı dönem sonunda öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda, üniversitemizde öğretim elemanı yönetimi süreçleri; şeffaflık, hesap verebilirlik, liyakat ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](2)B.4.1-AKADEMİK PERSONEL ATAMA SÜREÇLERİ İŞ AKIŞLARI.docx
- [2](2,3)B.4.1-DOÇENT EVRAK PUSULASI.docx
- [3](2,3)B.4.1-YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI EVRAK PUSULASI.docx
- [4](2,3)B.4.1-2. Fakülte Uygunluk Kararı.pdf
- [5](2,3)B.4.1-4. Rektörlük Uygunluk Üst Yazı.pdf
- [6](2,3)B.4.1-Fakülte Görevlendirme Kararı.pdf
- [7](2,3)B.4.1-Üniversite Uyugnluk Yazısı.pdf

**2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemizde öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir şekilde artırılmasının temel unsurlarından biri olarak ele alınmakta; bu doğrultuda süreçler ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, sistematik ve yaygın bir şekilde yürütülmektedir. Akademik personelin pedagojik, alan bilgisi ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, Stratejik Plan ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemlerini benimsemeleri, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını etkin biçimde kullanmaları ve uzaktan/karma eğitim süreçlerine uyum sağlamaları amacıyla düzenli olarak eğiticilerin eğitimi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler; hizmet içi eğitimler, çalıştaylar, seminerler ve uygulamalı ders tasarımı etkinlikleri şeklinde planlanmakta olup, öğretim elemanlarının öğretme-öğrenme süreçlerine ilişkin bilgi ve becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemizde bu süreçleri koordine etmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ilgili akademik ve idari birimler iş birliği içinde çalışmakta; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyecek yapı ve mekanizmalar oluşturulmaktadır. Özellikle dijital dönüşüm kapsamında, çevrim içi eğitim araçlarının etkin kullanımı, ölçme-değerlendirme süreçlerinin dijital ortama uyarlanması ve öğrenme yönetim sistemlerinin kullanımı konusunda öğretim elemanlarına yönelik destekler sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar**

- [2](2,3)B.4.2-EK.5.2.4.1.alms_-_egitmen_kilavuzu.pdf
- [2](2,3)B.4.2-EK.5.2.4.3.perculus_plus_-egitmen_kilavuzu.pdf
- [3](3)B.4.2-Ek-5.2.4-4-EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ EBYS.pdf
- [4](3)B.4.2-Ek-5.2.4-5-İstanbul Topkapı Üniversitesi Posta - Mesleki Eğitimde Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı Hk_.pdf

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İstanbul Topkapı Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla çeşitli teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Üniversite bünyesinde öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın ve akademik faaliyetlerinin teşvik edilmesi kurumsal politika olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesine ilişkin esaslar İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında düzenlenmiştir. Söz konusu yönerge doğrultusunda öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, akademik etkinlik ve diğer akademik faaliyetleri değerlendirilmekte ve bu faaliyetler doğrultusunda teşvik uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik mekanizması öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmayı, akademik faaliyetlere katılımı desteklemeyi ve üniversitenin araştırma ve eğitim kalitesini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu süreç aynı zamanda üniversitenin akademik performans değerlendirme sistemi ile birlikte yürütülmekte ve öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3,4)B.4.3-6.1.8. Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonu.pdf
- [2](3,4)B.4.3-6.1.9. Akademik Etkinliklere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Komisyonu.pdf
- [3](2,3)B.4.3-8.2.2.1. Akademik Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.pdf
- [4](2,3)B.4.3-B.4.3 tesvik-yonergesi.pdf
- [5](2,3)B.4.3-B.4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME.docx

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimi, kurumsal stratejik hedefler ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu bir yaklaşımla ele alınmakta; bu süreçler planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak kısa ve uzun vadeli hedefler Stratejik Plan doğrultusunda açık ve ölçülebilir şekilde tanımlanmış; bu hedefler akademik birimler ve öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi amacıyla Rektörlük koordinasyonunda ilgili komisyonlar ve akademik birimler görev almakta; görev, yetki ve sorumluluklar tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırma yönetimi; proje geliştirme, ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurma, araştırma performansını artırma ve akademik çıktıları teşvik etme boyutlarıyla sistematik olarak desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmakta; uluslararası projeler, araştırma ağları ve disiplinlerarası çalışmalar özendirilmektedir.

Araştırma süreçlerinde motivasyon ve yönlendirme işlevi, performans değerlendirme sistemleri, akademik teşvik uygulamaları ve proje destek mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının araştırma performansı düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda güçlü alanlar desteklenmekte ve gelişime açık alanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Bilimsel araştırma ve sanatsal faaliyetlerin yönetiminin etkinliği; yayın, proje, iş birliği ve akademik çıktı göstergeleri üzerinden yıllık olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular stratejik hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan sapmalar analiz edilmekte ve gerekli önlemler alınarak süreçler sürekli iyileştirilmektedir. Ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan karşılaştırmalar (benchmarking) ile üniversitenin araştırma kapasitesi ve rekabet gücü düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Sonuç olarak, üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimi; tanımlı yapı, açık hedefler, etkin koordinasyon ve veri temelli izleme mekanizmaları ile desteklenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenerek kurumsal araştırma kapasitesinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)C.1.1-C.1.1 Akademik Tesvik Yonergesi.pdf
- [2](2,3)C.1.1-C.1.1 Bilimsel arastirma ve yayin etigi yonergesi.pdf
- [3](2,3)C.1.1-C.1.1. Ekonomi Bölümü Akademik Çalışma Listesi.xlsx
- [4](2,3)C.1.1-C.1.1.1.bilimsel_arastirma_projeleri_yonergesi.pdf

**2. İç ve dış kaynaklar**

İstanbul Topkapı Üniversitesi'nde 7/24 hizmet veren, Türkçe ve İngilizce destekli çok

dilli bir yapay zekâ asistanı geliştirilmiştir. Asistan, öğrenci, akademik ve idari süreçlerde kayıt, ders, sınav, kütüphane, duyuru ve randevu taleplerini doğal dil işleme ile yanıtlamaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi, kütüphane kataloğu ve duyuru altyapıları ile entegrasyon sağlanarak güncel ve tekil bir bilgi kaynağı oluşturulmuştur. Proje, kullanıcı memnuniyetini artırmak, yanıt sürelerini kısaltmak, idari iş yükünü azaltmak ve erişilebilirliği güçlendirmek amacıyla yapay zekâ destekli chatbot asistanları, öğrenci, akademik ve idari süreçlerde etkileşimi otomatikleştirerek hizmet kalitesini dönüştüren yenilikçi bir yaklaşım sunmaktadır.

Kütüphane kullanıcılarımız, basılı kaynaklara kütüphane web sayfasında yer alan "Katalog Tarama" bölümü üzerinden kolaylıkla erişebilmektedir. Bu bölümde bulunan arama alanı aracılığıyla kullanıcılar; konu başlığı, yazar adı, eser adı, ISBN/ISSN numarası veya yayınevi bilgilerine göre tarama yapabilmektedir. Yapılan arama sonucunda ilgili kaynağın hangi kütüphanede bulunduğu ve yer numarası bilgilerine erişilebilmektedir.

Elektronik kaynaklara erişim ise Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim Sistemi aracılığıyla sağlanmaktadır. Kampüs içerisinden elektronik kaynaklara şifre gerekmeksizin erişilebilmekte, kampüs dışından erişim için ise kütüphane tarafından kullanıcılara verilen kullanıcı adı ve şifre kullanılmaktadır. Bu sayede kullanıcılar istedikleri yerden elektronik veri tabanlarında araştırma yapabilmektedir.

Dijitalleşen bilgi dünyasına paralel olarak kütüphanemizin elektronik kaynak koleksiyonu her geçen yıl genişlemekte ve çeşitlenmektedir. Önümüzdeki dönemlerde de elektronik kaynak sayısının artırılması planlanmakta olup, kullanıcıların bilgiye daha hızlı ve kapsamlı şekilde erişmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-AR-GE HARCAMALARI.pdf
- [2](3,4)C.1.2-AR-GE RAPORU.docx
- [3](3)C.1.2-Ek.1.Veri Tabanlarına Uzaktan Erişim.PNG

## 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizin yeni kurulan ve henüz yapılanma aşamasında olan bir üniversite olması nedeniyle henüz iki doktora programı bulunmaktadır.

Lisansüstü eğitime yönelik iş akışları web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/lisansustu-egitim-enstitusu-is-akis-semalari/99601

Aday öğrenciler tarafından en sık sorulan sorulara yanıt verebilmek amacıyla sık sorulan sorulara yönelik açıklamalar şeffaf bir biçimde web sitesinde yer almaktadır. https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/sik-sorulan-sorular/74362

Ülkemizde araştırmacı yetiştirmeyi desteklemek üzere bir çok kuruma mensup kişilere ek burs olanağı sağlanmıştır. Bu kurumlar arasında Tüm Kamu Çalışanları, Öğretmen, Hukukçular, Belediye, Sağlık Personeli, TSK ve Emniyet Personeli, Maliye ve Sosyal Güvenlik Kurumu Mensupları, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Üyeleri bulunmaktadır.

https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/ogrenim-ucretleri/73390

Tüm lisansüstü işlemler, akademik takvim, başvuru şartları ve belgeleri web sitesinde ilan edilmiştir.

https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/aday-ogrenciler-lisansustu-islemler/73355

Mimarlık ve Yönetim Bilişim Sistemleri Doktora programları bulunmakta olup doktora sonrası için tanımlı programlarımız bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi akademik teşvik mekanizmaları ve araştırma destek programları aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerine katılımlarının artırılması, akademik yayın üretiminin desteklenmesi ve araştırma projelerinin geliştirilmesi kurumsal öncelikler arasında yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin teşvik edilmesine yönelik süreçler İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Bu yönerge doğrultusunda öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve akademik etkinlik gibi faaliyetleri değerlendirilmekte ve akademik çalışmaların desteklenmesine yönelik teşvik uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren ve düzenli olarak Üniversite Yönetim Kuruluna rapor sunan Akademik Etkinliklere Katılımı Destekleme ve Akademik Teşvik Komisyonu süreci koordine etmektedir. Öğretim elemanları; ulusal ve uluslararası konferanslara katılım, atölye çalışmaları ve seminerler aracılığıyla araştırma yetkinliklerini geliştirmektedir. Bu faaliyetler ilgili Yönerge kapsamında maddi olarak desteklenmektedir. Süreç ayrıca Stratejik Hedef Göstergeleri ile takip edilmektedir.

Yayın faaliyetleri AXSIS sistemi üzerinden kamuyla paylaşılmakta ve istatistikler açık olarak bulundurulmaktadır.

https://acikerisim.topkapi.edu.tr/istatistikler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)C.2.1-C.2.1 Akademik Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.pdf
- [2](2,3)C.2.1-C.2.1 Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [3](2,3)C.2.1-C.2.1 Bilimsel arastirma projeleri yonergesi.pdf
- [4](2,3)C.2.1-C.2.1 Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünün 2025-2026 Çalışmaları.docx
- [5](3,4)C.2.1-5_BAP kapanış raporu.pdf
- [6](3,4)C.2.1-C.2.1. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ.docx
- [7](4)C.2.1-C.2.1 Geri bildirim.pdf
- [8](3)C.2.1-Uluslararası proje.pdf

**2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Üniversitemizde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji oluşturacak ortak çalışmaları teşvik eden mekanizmalar tanımlanmış ve etkin biçimde uygulanmaktadır. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma iş birlikleri, ortak projeler, akademik ağlara katılım ve sektörel ortaklıklar kurumsal düzeyde desteklenmekte ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

ACQUIN akreditasyon süreci ile uluslararası kalite standartlarıyla entegrasyon sağlanmış; bu doğrultuda öğretim elemanlarının uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmiştir. Nitekim öğretim üyeleri NATO ve COST gibi uluslararası programlar kapsamında toplam 7 araştırma projesinde görev almış; ayrıca Avrupa Birliği destekli EUSCP HUMAINT projesi kapsamında uluslararası araştırma ağlarında aktif rol üstlenmiştir. Bu durum, üniversitemizin küresel araştırma ekosistemiyle bütünleşme kapasitesinin geliştiğini göstermektedir.

Uluslararası akademik iş birlikleri ve değişim programları, İstanbul Topkapı Üniversitesi Uluslararası Değişim ve İşbirliği Programları Yönergesi çerçevesinde düzenlenmekte; süreçler Uluslararası İşbirliği ve Değişim Koordinatörlüğü tarafından sistematik olarak yürütülmektedir. Ayrıca Rektörlüğe bağlı Değişim Programları (Erasmus-Mevlana) Komisyonu aracılığıyla bu faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmakta ve süreçlerin etkinliği izlenmektedir.

Bu mekanizmalar aracılığıyla öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası akademik deneyim kazanması, ortak araştırma faaliyetlerine katılımı ve üniversitenin uluslararası akademik ağlarla etkileşiminin artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanları Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında yurt dışındaki üniversitelerde ders verme ve eğitim faaliyetlerine katılmakta; böylece bilgi ve deneyim paylaşımı güçlendirilmektedir.

Disiplinlerarası ve sektörel iş birliklerine örnek olarak Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nün Blackmagic Design ile gerçekleştirdiği uluslararası akreditasyon ve iş birliği gösterilebilir. Bu kapsamda bölüm, uluslararası standartlarda eğitim programları yürütmekte ve sertifikasyon süreçlerini gerçekleştiren Türkiye'deki yetkin kurumlardan biri olarak öne çıkmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen tüm bu iş birliği ve araştırma faaliyetleri düzenli olarak

izlenmekte; proje sayıları, iş birliği kapsamı ve akademik çıktılar analiz edilerek kurumun stratejik hedefleriyle uyumu değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda yeni iş birlikleri geliştirilmekte, mevcut süreçler iyileştirilmekte ve disiplinlerarası araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik stratejiler uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)C.2.2-C.2.2 Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünün 2025-2026 Çalışmaları.docx
- [2](3)C.2.2-C.2.2 HAVACILIK YÖNETİMİ 2025 YAYINLARI.docx
- [3](3)C.2.2-C.2.2 2026_01_28 Topkapi U accreditation report draft (1).pdf
- [4](3)C.2.2-1_ICECCME2025_kanıt.pdf
- [5](3)C.2.2-2_FONESIOT2025_kanıt.pdf
- [6](3)C.2.2-C.2.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ.docx
- [7](4)C.2.2-ERASMUS KARŞILAŞTIRMA RAPORU.xlsx
- [8](4)C.2.2-İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ ERASMUS OFİSİ FAALİYET RAPORU-28.10.2025.docx
- [9](4)C.2.2-ERASMUS 2024-2025 BAŞVURU İSTATİSTİKLERİ (1).docx

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesine yönelik süreçler, kurumsal stratejik hedeflerle uyumlu olarak yapılandırılmış olup, yıllık bazda sistematik bir şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte ve sonuçlar hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Bu kapsamda akademik faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte; elde edilen performans verileri düzenli olarak analiz edilmektedir. Ayrıca ilgili veriler stratejik hedef göstergeleri arasında yer aldığından 6 ayda 1 kontrol edilmekte ve izlenmektedir.

Araştırma performansına ilişkin göstergeler; yayın sayıları ve niteliği, proje faaliyetleri, akademik etkinlikler ve uluslararası iş birlikleri gibi çok boyutlu kriterler üzerinden değerlendirilmekte; yıllık değerlendirmelerde bu göstergelerin hedeflerle uyumu incelenmektedir. Hedeflerden sapma görülen alanlarda neden analizleri yapılmakta ve bu doğrultuda iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

Araştırma performansının geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla performans temelli teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda Akademik Teşvik sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri yıllık döngüde izlenmekte, başarılı akademik performanslar desteklenmekte ve görünür kılınmaktadır. Ayrıca bu konuda üniversite öğretim elemanlarından sürekli olarak geri bildirim alınarak performans ve teşvik mekanizmaları iyileştirilmektedir. Bu

çalışmaların bir sonucu olarak üniversite yayın performansımız 2025 yılında yaklaşık %55 oranında artmıştır.

Tüm bu süreçler, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlayan sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda stratejik karar alma süreçlerine yön verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](3)C.3.1-C.3.1. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ.docx
- [2](2,3)C.3.1-2_ Öğretim Elemanları Performans Değerlendirme Rehberi.docx

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansı, tanımlı ve kurumsallaşmış süreçler çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini raporlaması beklenmekte olup, süreçler İstanbul Topkapı Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Araştırma performansı; bilimsel yayınlar, projeler, akademik etkinlikler ve diğer akademik çıktılar üzerinden yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen performans verileri analiz edilerek bireysel ve birim bazlı sonuçlar ortaya konulmakta; bu kapsamda ortalama değerler ve performans dağılımları şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Böylece hem bireysel performansın hem de kurumsal araştırma kapasitesinin görünürlüğü sağlanmaktadır.

Değerlendirme sonuçları, üniversitenin araştırma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda kullanılmakta; performansa dayalı teşvik mekanizmaları ile akademik başarı desteklenmektedir. Ayrıca elde edilen bulgular, güçlü yönlerin pekiştirilmesi ve gelişime açık alanların iyileştirilmesi amacıyla karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri sistematik, sürdürülebilir ve kalıcı bir yapı içerisinde yürütülmekte; kurumsal kalite güvencesi sistemi ile entegre bir şekilde işletilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar**

- [1](2,3)C.3.2-2025 Akademik teşvik takvimi.docx

- [2](3,4)C.3.2-A İSTATİSTİĞİ.docx
- [3](3,4)C.3.2-PERFORMANS GENEL SIRALAMA.docx
- [4](3,4)C.3.2-PERFORMANS İSTATİSTİK.docx

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İstanbul Topkapı Üniversitesinde toplumsal katkı faaliyetleri üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma hizmet misyonu doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimler, araştırma merkezleri ve öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülmekte ve toplumun farklı kesimlerine yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitenin akademik birimleri tarafından gerçekleştirilen seminerler, söyleşiler, atölye çalışmaları ve toplumsal farkındalık etkinlikleri aracılığıyla toplum ile akademi arasındaki etkileşimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla üniversitenin bilgi birikiminin toplumla paylaşılması ve toplumsal gelişime katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Öğretim elemanları; konferans, panel, sempozyum ve kamuoyu bilgilendirme etkinlikleriyle toplumsal katkı sağlamaktadır. Bu faaliyetler stratejik hedef göstergeleri yardımıyla periyodik olarak ölçülmekte ve raporlanmaktadır. Strateji Geliştirme ve Planlama Komisyonu üniversitenin toplumsal katkı hedeflerini stratejik planlama süreçleriyle ilişkilendirmektedir. İlgili faaliyetler web ve sosyal medya kanalları üzerinden kamuoyuyla da paylaşılmaktadır, bu sayede üniversitenin toplumsal görünürlüğü dijital kanallar üzerinden artırılmaktadır.

Ayrıca üniversite genelinde her birimden temsilcilerle kurulan Sürdürülebilirlik Komisyonu, tüm bölümlerin sürdürülebilirlik faaliyetlerini koordine etmektedir. İlgili politikalar https://www.topkapi.edu.tr/tr-TR/politikalar/157862 adresinde kamuoyuyla paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [1](2,3)D.1.1-D.1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ.docx
- [2](3,4)D.1.1-sosyal sorumluluk karar tutanak.jpg
- [3](3)D.1.1-SHKH 7 Kule Hayvan barınağı sosyal yardım projesi.docx
- [4](3)D.1.1-D.1.2.1. Örnek Toplumsal Katkı Etkinliği.jpeg
- [5](3)D.1.1-D.1.1 İİSBF Komisyonlar.pdf
- [6](3,4)D.1.1-D.1.1 Sürdürülebilirlik Karar Tutanağı-Toplantı1.pdf

### 2. Kaynaklar

Üniversitede bütçe faaliyetleri yeni bir düzene oturtulmuştur. Bu kapsamda toplumsal katkı bir performans unsuru olmuş ve tüm birimlerin katılımı zorunlu kılınmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin toplumsal katkı performansı; Strateji Planlama ve Geliştirme Komisyonu tarafından etkinlik sayısı, katılımcı profili ve medyada görünürlük gibi göstergeler üzerinden takip edilmektedir.

Toplumsal katkıya yönelik düzenlenen sergi, çalıştay ve faaliyet sayısı ile kamu ve sivil toplum iş birliği projeleri bu dönemde arttırılmış, Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri gibi derslerin müfredata eklenmesiyle toplumsal katkı faaliyetleri arttırılmış ve öğrencilerde farkındalık yaratılmıştır.

Sürdürülebilirlik Komisyonu, SKH temalı akademik çalışmaları tüm bölümlerden derleyerek üniversite düzeyine raporlamıştır. Bu uygulama kurumsal sürdürülebilirlik izleme mekanizmasının işlevsel olduğunu göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [2](3,4)D.2.1-D.2.1. İşletme Türkçe Bölümü Dış Paydaş Memnuniyet Anketi - Sorular.pdf
- [1](4)D.2.1-SHKH 7 Kule Hayvan barınağı sosyal yardım projesi.docx

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Topkapı Üniversitesi, 2024 ve 2025 yıllarına ait Kurum İç Değerlendirme Raporları birlikte değerlendirildiğinde; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarında önemli gelişmeler kaydetmiş, kalite güvencesi sistemini kurumsallaştırma yönünde bütüncül bir ilerleme sağlamıştır. Bu süreçte 2022 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu'nda belirtilen gelişmeye açık yönler dikkate alınmış, Kalite Eylem Planı doğrultusunda planlı iyileştirme çalışmaları yürütülmüş ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü etkin biçimde işletilmiştir.

Liderlik, yönetişim ve kalite alanında; kalite güvencesi sisteminin 2025 yılı itibarıyla kurumsal düzeyde yerleştiği, komisyon yapılarının etkinliğinin arttığı ve kalite süreçlerinin tüm birimlere yayıldığı görülmektedir. 2024 yılında oluşturulan komisyonlar, süreç yönetimi el kitapları ve kalite kılavuzları 2025 yılında daha sistematik bir yapıya kavuşmuş; raporlama, düzenli izleme ve geri bildirim

mekanizmaları ile desteklenmiştir. Paydaş katılımına yönelik olarak Ombudsmanlık Ofisi, Çalışan ve Öğrenci Memnuniyeti Komisyonu ve danışma kurulları aktif biçimde işletilmiş; iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı güçlendirilmiştir. Ancak kalite kültürünün tüm birimlerde aynı olgunluk düzeyine ulaşması ve süreçlerin daha ileri düzey veri temelli karar mekanizmalarıyla desteklenmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim alanında 2025 yılında kayda değer ilerlemeler sağlanmıştır. Özellikle akreditasyon süreçlerine verilen önem doğrultusunda 10 programın ulusal ve/veya uluslararası akreditasyon alması önemli bir başarı olarak öne çıkmaktadır. Program müfredatları iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmiş, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları yaygınlaştırılmış ve istihdam odaklı eğitim modeline geçiş çalışmaları başlatılmıştır. Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi ve eğitim süreçlerinde sürekli iyileştirme yaklaşımının benimsenmesi güçlü yönler arasında yer almaktadır. Bununla birlikte, ölçme-değerlendirme sonuçlarının program geliştirme süreçlerine daha etkin yansıtılması ve sürekli iyileştirme uygulamalarının tüm programlarda aynı düzeyde yaygınlaştırılması gelişime açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme alanında üniversite; ulusal ve uluslararası projeler, disiplinlerarası çalışmalar ve akreditasyon süreçleri ile entegre araştırma faaliyetleri doğrultusunda gelişim göstermiştir. Akademik performans izleme mekanizmaları ve teşvik sistemleri aracılığıyla araştırma faaliyetleri düzenli olarak takip edilmekte ve desteklenmektedir. Bununla birlikte, araştırma çıktılarının uluslararası görünürlüğünün artırılması, proje sayısı ve bütçelerinin geliştirilmesi ile araştırma faaliyetlerinin daha rekabetçi bir düzeye taşınması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Toplumsal katkı alanında ise 2025 yılı itibarıyla önemli iyileşmeler sağlanmıştır. Daha önce gelişmeye açık yön olarak değerlendirilen bu alanda sosyal sorumluluk faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliği artırılmış, müfredata “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Sosyal Sorumluluk Projeleri” dersleri eklenmiş ve paydaşlarla etkileşim güçlendirilmiştir. Üniversitenin yerel yönetimler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve sektör temsilcileri ile ilişkileri geliştirilmiş, toplumsal katkı faaliyetleri daha görünür hale getirilmiştir. Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin yapılması ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirlik boyutunun daha sistematik şekilde izlenmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak, İstanbul Topkapı Üniversitesi 2025 yılı itibarıyla kalite güvencesi sistemini önemli ölçüde kurumsallaştırmış, eğitim-öğretim süreçlerinde akreditasyon odaklı somut çıktılar elde etmiş, paydaş katılımını güçlendirmiş ve toplumsal katkı alanında belirgin gelişmeler kaydetmiştir. Bununla birlikte, süreçlerin veri temelli yönetiminin geliştirilmesi, araştırma performansının uluslararası düzeyde artırılması ve eğitim-öğretimde sürekli iyileştirme uygulamalarının tüm birimlerde yaygınlaştırılması önümüzdeki dönem için öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.