KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

2024

ÖZET

Bu rapor Üniversitemizin 2024 yılı Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlere ait verilerin KİDR 3.2.1 (2024) Kılavuzuna göre raporlamasının yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma süreci, Rektörümüz liderliğinde, Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitemiz Kalite Komisyonunu ve Akademik ve İdari Birimler kalite temsilcilerinin aktif katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2024 Kurumsal İç Değerlendirme raporumuz Üniversitemizin 2024 yılına ait Kalite Yönetim Süreci ile ilgili çalışmalarını kanıtları ile birlikte sunularak oluşturulmuştur. Raporumuzda özelikle Kalite Güvence Sistemine yönelik yeni yapılanmalar, PUKÖ döngüleri ve izleme süreçleri anlatılmıştır. Bu anlamda 2024 yılı Mart ayı itibari ile Kalite Komisyonu Üyeleri, akademik ve idari kalite birim temsilcilerimiz günce lenmiş, düzenli toplantılar yapılmaya başlanmış ve süreç yapılandırılması ile ilgili paydaş görüşleri doğrultusunda bu bilgilerin kurumumuz yapısı, vizyon, misyon ve kalite politikası ile bağlantılı olarak yenilenmesine karar verilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Plan dönemi tamamlanmış, elde edilen verilerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi sonucunda plan süreci kapatılmıştır.

Bir önceki yıla ait süreçte fakülte/birim kalite temsilcilerinin sorumlu oldukları süreçlere ait verilerin girilebilmesine yönelik Gedik Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (GEBİS) üzerinde Kalite Modülü geliştirilmiş ve dijitalleşme ile kurumsal kültürün oluşması adına büyük bir adım atılmıştır. Üniversitemiz ana sayfasında Kalite Modülü linki aktif hale getirilerek yapılan tüm dokümantasyonlar ve bilgilendirmeler şeffaf bir şekilde yansıtılmaktadır. Kurum İç Değerlendirme raporumuz akademik ve idari birimlerden toplanan kanıtlar ile oluşturulmuştur. Rapor hazırlama sürecinde kılavuz bilgileri akademik ve idari birimler ile paylaşılmıştır. Ayrıca tüm birimlerle toplantılar yapılarak rapor oluşturulmuştur. İzlenen süreçte öze likle akademik birimlerimiz kendi öz değerlendirme raporlarını hazırlamışlar, sonrasında bu raporlar birleştirilerek Kurum İç Değerlendirme Raporu son halini almıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Tarihsel Gelişim

İstanbul Gedik Üniversitesi'nin kurucu vakfı olan Gedik Eğitim ve Sosyal Yardım Vakfı (GEV) 07.09.1994 yılında Gedik Holding tarafından eğitime ve kaynak teknolojisine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Vakıf bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye'deki çeşitli üniversiteler ve sektörel kuruluşlarla birlikte birçok çalışma gerçekleştirmiştir. GEV, okul, konukevi, mesleki eğitim merkezi, engellilere yönelik hizmet veren eğitim kurumları gibi pek çok projeyi başarıyla hayata geçirmiştir. Vakıf, amaçları doğrultusunda yaptığı çeşitli yardımlarla ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan Teşekkür, Takdir Belgeleri almıştır. Bunlar arasında T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan Takdir Belgeleri ile 23.12.1999 tarihinde Cumhurbaşkanlığınca verilen Şükran Plaketi ve Belgesi de bulunmaktadır. Gedik Eğitim Vakfı, 1994-2009 yılları arasında 32.500 kişiye ücretsiz eğitim sağlamıştır. Gedik Eğitim Vakfı, 2008 yılından bu yana merkezi Paris'te bulunan IIW (Uluslararası Kaynak Enstitüsü) Türkiye sorumlu üyesidir.

GEV bünyesinde Mart 2009'dan bu yana IIW'a bağlı, tüm dünyada geçerliliği olan uluslararası diploma ve sertifika programları da düzenlenmektedir. Kaynak Mühendisliği başta olmak üzere Tahribatsız Muayene ve Finans alanlarında akreditasyona sahip eğitimler veren Gedik Eğitim ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı, 2010 yılında Gedik Meslek Yüksekokulu'nun, 2011 yılında ise İstanbul Gedik Üniversitesi'nin kuruluşunu gerçekleştirmiştir. 2011 yılında GEV tarafından 2547 sayılı Yasa çerçevesinde 03.03.2011 tarihli 6114 sayılı kanun ile kurulmuş olan İstanbul Gedik Üniversitesi bünyesinde yer alan Akademik Birimler ile Uygulama Araştırma Merkezleri aşağıda gösterilmektedir.

Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşam boyu eğitim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası tüm paydaşların katılımıyla sektör-akademi iş birliği, sürdürülebilirlik, yenilikçilik, insan odaklılık, çevreye saygı ve etik değerler çerçevesinde sunarak, eleştirel düşünebilen yetkin profesyoneller yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen mezunlarıyla bilim, teknoloji ve sanatta geleceği şekillendiren, küresel ölçekte sürdürülebilirliğe ve evrensel bilgi üretimine katkı sunan, değişimlere uyum sağlayabilen, çok kültürlü, disiplinler arası çalışmalarıyla öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerlerimiz

Temel değerler, kurumsallaşmanın bir parçası olarak yöneticilerin üniversitede bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır. Üniversitemiz için tanımlanan ve benimsenen temel değerlerimiz aşağıda verilmiştir:

1.Duyarlılık

•Çevreye, doğaya ve canlılara duyarlı olmak.

•Öğrencisine, idari personeline, akademisyenine değer veren.

•İnsan haklarına duyarlı.

•Etik, kültürel, sosyal ve toplumsal duyarlılık.

•Toplumsal sorunlara duyarlı olmak.

•Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılık.

2.Saygı

•Cumhuriyet değerlerine saygılı olmak.

•Toplumsal cinsiyet eşitliğini gözeten.

•Demokrasi ve hukuka saygı.

•Çevreye, insan haklarına ve topluma saygı.

3.Adalet

•Adil olmak.

•Evrensel hak ve hukuk ilkelerine bağlılık.

•Adil bir çalışma ortamı sunan üniversite.

4.Yenilikçilik

•Yaratıcı düşünceye ve yenilikçiliğe önem veren.

•Sürekli gelişimi hedeflemek.

•Yenilikçiliği teşvik eden.

•Değişime açıklık.

•Bilim ve teknoloji odaklılık.

5.İnsan odaklılık

• Öğrenci odaklılık

• Çalışan odaklılık

6.Sürdürülebilirlik

• Sürdürülebilir dünya ve toplum için çalışmak.

• Sürdürülebilir çevre bilinci.

• Sürdürülebilir kalkınma.

• Yaşam boyu sürdürülebilir eğitim.

• Sürdürülebilirliğe önem veren.

• Kalite odaklılık.

7.Katılımcılık

• İş birliklerine açık olmak.

• Çeşitlilik ve kültürel zenginlik.

• Kurumsal kararları ortak akıl ve katılımcı yaklaşımla ele almak.

• Güçlü iletişim.

8.Şeffaflık

• Şeffaf yönetim anlayışı

• Hesap verebilirlik.

• Dürüstlük ve tarafsızlık.

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda düzenlenen amaçlarımız aşağıda yer almaktadır;

1. Araştırma ve Geliştirme Kapasitesini Güçlendirmek

2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek

3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek ve Güçlendirmek

4. Toplumsal Sorumluluk Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

5. Uluslararasılaşma Kapasitesini Geliştirmek

Üniversitemiz organizasyon yapısı web sitesinde organizasyon şeması üzerinde gösterilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Planla

İstanbul Gedik Üniversitesi'nin yönetim modeli ve idari yapısı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu doğrultuda işleyişi gösteren İstanbul Gedik Üniversitesi Organizasyon Şeması [1] oluşturulmuş ve web sitesi üzerinden yayınlanmıştır. Üniversitede en üst yönetsel merci olarak Mütevelli Heyeti bulunmaktadır. Üniversitenin en üst akademik yöneticisi Rektör olup, Rektör Yardımcıları görev alanlarına göre Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı ve Araştırma ve İnovasyondan Sorumlu Rektör Yardımcısı olarak belirlenmiş ve görev tanımları oluşturulmuştur. Üniversitede Kalite Yönetimi, Stratejik Planlama ve Akreditasyon yönetimi Rektör Danışmanlığı tarafından yürütülmektedir.

Uygula

Üniversite üst yönetimi, kurumun vizyonunu gerçekleştirmek ve ortak hedeflere ulaşmak amacıyla iç ve dış paydaşların sürece katılımını ve kurullardaki çeşitliliği önemsemekte bu kapsamda da yönetişim organlarını ve idari yapıyı kurumun misyon ve stratejileriyle uyumlu hale getirmektedir. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla 2024 yılında akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Ayrıca kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik toplantılarda, kurum iç değerlendirme raporu doğrultusunda paydaşlara bilgilendirme yapılmakta; planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma aşamalarında paydaş katılımının önemi vurgulanmaktadır. Rektör veya yardımcıları, birim akademik kurullarına katılarak doğrudan bilgi paylaşımı da sağlamaktadır.

Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı alanlarındaki süreçler, ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, esaslar ve yönergeler) ve üniversitenin 2024 – 2028 ikinci beş yıllık Stratejik Planı çerçevesinde tanımlanmış usul ve esaslara göre işletilmektedir. Kurumun politika belgeleri ve yasal mevzuat çerçevesinde karar alma süreçleri, iç ve dış paydaşların temsilinin olduğu kurul ve komisyonlar ve ilgili yürütme organları tarafından sürdürülmektedir. Karar alma süreçleri en son Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosunda görüşülerek tamamlanmaktadır.

Birimler, yürüttükleri operasyonel süreçlere ilişkin olarak yönetişim anlayışının birim düzeyinde de içselleştirilebilmesi amacıyla, birimlerde bir idari yapı oluşturulmuştur. İç denetim çalışmaları kapsamında, her birim kendi organizasyon yapısını, idari süreçlerini, görev tanımlarını ve iş akışlarını belirlemiştir. Birimler iç ve dış paydaşların yer aldığı çeşitli kurul ve komisyonlardan (örneğin, birim danışma kurulu, birim kalite komisyonu) görüş almaktadır. Karar alma süreçleri ise birim kurulu veya birim yönetim kurulu gibi yapılarda sonuçlandırılmakta; bu süreçlerde öğrenci temsilcileri ve diğer paydaşların görüşlerine de yer verilmektedir. Her birimde birim kalite sorumluları görevlendirilmiştir Karar alma süreçlerinde, kalite sorumlularının görüşlerine başvurulmaktadır.

Kontrol et

Üniversitenin yönetişim modeli ve idari yapısına ilişkin paydaş görüşleri, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile toplanmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketinde de yönetişim modeli ve idari yapıya dair sorular yer almaktadır. Bu kapsamda belirlenen göstergelere ait gerçekleşme sonuçları, izleme raporlarıyla ortaya konmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplantıları ileStratejik Plan görüşmelerinde değerlendirmeye alınmaktadır.

Önlem al

Kurumda yönetim yapısını güçlendirme hedefi doğrultusunda, kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve kanıt temelli yaklaşımı yerleştirmek amacıyla; birim hedef ve göstergelerinin belirlenmesi, öz değerlendirme raporlarının hazırlanması ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlaştırılması gibi süreçlere ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılarda, kalite sorumluları ile yapılan görüşmelerin yanı sıra, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarında da kalite odaklı yönetişim anlayışı sürekli olarak vurgulanmıştır. Akademik ve idari personel ile dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin sonuçları ilgili birimlerle paylaşılmakta; bu sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirme kararlarının uygulanması beklenmektedir. Tüm bu süreçler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-Planla Organizasyon Şeması.pdf
- [2](3)A.1.1-Planla 2023-2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [3](3)A.1.1-Uygula Yönetim Kurulu Karar Örneği.pdf
- [4](3)A.1.1-Uygula MTF Yönetim Kurulu ve Toplantı Tutanağı.pdf
- [5](3)A.1.1-Uygula Mühendislik Fakültesi Neden Sonuç Diyagramı.xlsx
- [6](3)A.1.1-Uygula Akademik Dergiler Alt Süreci.docx
- [7](3)A.1.1-Uygula Spik Karnesi Örneği.xlsx
- [8](3)A.1.1-Kontrol et Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [9](3)A.1.1-Kontrol et İdari Personel Anketi.pdf
- [10](3)A.1.1-Kontrol et Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet Formu Örneği.xlsx

- [11](3)A.1.1-Kontrol et Personel Yönetimi ve Geliştirilmesi Prosedürü.docx
- [12](3)A.1.1-Kontrol et TURAK Öz Değerlendirme Raporu.pdf
- [13](3)A.1.1-Kontrol et SWOT Analizi Örneği.xlsx
- [14](3)A.1.1-Önlem al MEDEK Öz Değerlendirme Raporu.docx
- [15](3)A.1.1-Önlem al Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı.pdf

2. Liderlik

Planla

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm programlarda öz değerlendirme süreçleri başlatılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan program öz değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının, üniversitedeki kalite kültürüne ilişkin farkındalığın artmasına büyük ölçüde katkıda bulunduğu gözlenmiştir.

Uygula

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda birimlerde hazırlanan öz değerlendirme raporlarının, spik karnelerinin, risk analizlerinin üniversitedeki kalite kültürüne ilişkin farkındalığın artmasına büyük ölçüde katkıda bulunduğu gözlemlenebilmiştir. Güncellenen Kalite Politikası, Araştırma-Geliştirme Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası ve hazırlanan Sürdürülebilir Kalkınma ve Amaçlar için Ortaklıklar Politikası ve Uluslararasılaşma Politikası kalite kültürünün sürdürülebilir bir perspektifle tabana yayılmasında önemli bir konumdadır.

Kontrol et

Her yıl gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen veriler, ilgili birim kurullarında ele alınmakta ve gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır. Bu uygulama, kurumsal yönetişim anlayışının birim düzeyinde içselleştirilmesini ve sürekli iyileştirme döngüsünün etkin biçimde işlemesini sağlamaktadır. Üniversite yöneticilerinin liderlik yetkinlikleri ve yönetsel performansları, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

Önlem al

Kurumda PUKÖ döngüsüne dayalı yönetim anlayışının güvence altına alınması amacıyla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yönergeler tanımlanmış, iş akış süreçleri oluşturulmuştur. Yönergelerdeki usul ve esaslar, ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmekte; komisyonlar kalite süreçlerinde önlem alma ve iyileştirme kararlarının merkezi mekanizmaları olarak işlev görmektedir. Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kurumsal kalite kültürüne etkisi, stratejik plan göstergeleri üzerinden sistematik olarak izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-Planla 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [2](3)A.1.2-Planla Kalite Yönetim Sistemi El Kitabı.docx
- [3](3)A.1.2-Planla MEDEK Elektrik Elektronik Öz Değerlendirme Raporu.docx
- [4](3)A.1.2-Planla MEDEK Aşçılık Öz Değerlendirme Raporu.docx
- [5](3)A.1.2-Planla TAPLAK Öz Değerlendirme Raporu.pdf
- [6](3)A.1.2-Uygula Kimya Teknolojisi Spik Karnesi.xlsx
- [7](3)A.1.2-Uygula MEDEK Mekatronik Öz Değerlendirme Raporu.doc

- [8](3)A.1.2-Uygula Kalite Politikası.pdf
- [9](3)A.1.2-Uygula Araştırma Geliştirme Politikası.pdf
- [10](3)A.1.2-Uygula Eğitim Öğretim Politikası.pdf
- [11](3)A.1.2-Uygula Sürdürülebilir Kalkınma ve Amaçlar için Ortaklıklar Politikası.pdf
- [12](3)A.1.2-Uygula Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- [13](3)A.1.2-Kontrol et Akademik Performans Yönergesi.pdf
- [14](3)A.1.2-Kontrol et Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [15](3)A.1.2-Kontrol et İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [16](3)A.1.2-Kontrol et Değişim Yönetimi Modeli Raporu.docx
- [17](3)A.1.2-Önlem al 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [18](3)A.1.2-Önlem al BAP Başvurusu İş Akış Şeması.docx
- [19](3)A.1.2-Önlem al Ders Kayıt Başvuru İş Akış Süreci.docx
- [20](3)A.1.2-Önlem al Ders Muafiyeti İş Akış Şeması.docx
- [21](3)A.1.2-Önlem al Ders Muafiyeti İş Akış Şeması.docx
- [22](3)A.1.2-Önlem al Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması.docx
- [23](3)A.1.2-Önlem al KAGİMER SPİK Karnesi.xlsx

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planla

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Stratejik Plan hazırlama çalışmaları çerçevesinde Misyon ve Vizyon belirlenerek; sahip olduğumuz şartlar, olanaklar ve potansiyelin bugünü ve gelecekte varılmak istenen hedefler belirlenmiştir. Bu aşamada gerçekçi ve objektif bir değerlendirme ortaya koymak amacıyla İç ve Dış Paydaşların geniş ölçekli katılımına büyük önem verilmiştir. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi gerekliliklerini ve 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde yapılacak planlamayı daha etkili ve sistematik hale getirmek amaçlanmıştır.

Uygulama

Üniversitenin uzun vadeli gelecek yapılanmasını dikkate aldığımızda yeni kampüs projesi ve inşası üniversitenin kurumsal dönüşümde fiziksel yapılanmasında önemli bir noktada yer almaktadır.

Üniversitede hedeflere göre yönetim anlayışı benimsenmiş olup, amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde eğitim birimleri, daire başkanlıkları, araştırma merkezleri ve koordinatörlükler tarafından birim hedefleri ile bu hedeflere ilişkin riskler belirlenmiştir. Belirlenen hedefler, şeffaflık ilkesine uygun olarak ilgili birimlerin internet sayfalarında yayımlanmaktadır.

Kontrol et

Üniversitenin kurumsal dönüşüm kapasitesi, 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında tanımlanan performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Stratejik plana entegre edilen göstergeler altı aylık periyotlarla izlenmekte, yıl sonunda ise performans gerçekleşme düzeyleri stratejik plan izleme raporları ve faaliyet raporlarıyla raporlanmaktadır. İzleme sonuçlarına bağlı olarak, ilgili birimlerden gerekli önlemleri almaları ve iyileştirme faaliyetlerini yürütmeleri beklenmektedir.

Önlem al

İGÜN öğrenci odaklı bir üniversite olarak, Ar-ge, Eğitim Öğretim ve Toplumsal Katkı süreçler etrafında varlığını sürdürmektedir. Üniversitemizin Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı" Yükseköğretim Hizmetleri" olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz KYS kapsamında değerlendirilmektedir. Üniversite üst yönetimi, dönüşüm sürecinin hem kurum içi hem de kurum dışı paydaşlarca kaliteye odaklanmayı öncelikli hedef olarak belirlemiş ve bu doğrultuda kurumsal dönüşüm kapasitesi de göz önünde bulundurularak çeşitli iyileştirme adımları atılmıştır:

Akademik atama ölçütleri daha yüksek standartlara taşınmıştır.

Akreditasyon çalışmaları kurumsal düzeyde planlanmış ve sonuçlar alınmaya başlanmıştır:

MYO & MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

- 24-27 Kasım tarihinde başvurulmuş olan 17 Ön Lisans programının tamamı için akreditasyon belgesi alınmıştır. Tüm bölümler için YÖK'e başvuru yapılmış ve TYÇ Logosu alma süreçleri tamamlanmıştır. (01.01.2025)

MYO & İLEDAK (İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu)

- 22 – 25 Aralık 2024 tarihinde MYO-Grafik Bölümü denetimi yapılmış olup akredite edilmiştir.

İİSBF & **FEDEK** (Fen, Edebiyat, Fen - Edebiyat, Dil ve Tarih - Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

- Psikoloji Bölümü için denetimler gerçekleşmiş (22 – 25 Şubat 2025) ve sonuç beklenmektedir.

İİSBF & FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation)

- Yönetim Bilişim Sistemleri,
- Uluslararası Ticaret ve Finans (İng.),
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İng.)
- ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İng.)

Bölümleri için başvuru yapılmış, öz değerlendirme raporları gönderilmiş olup 08 – 09 Mayıs 2025 tarihinde denetim gerçekleştirilecektir.

İİSBF & STAR (Sosyal Beşeri Ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği)

- Uluslararası Ticaret ve Finans (İng.) Bölümünün akreditasyon belgesinin süresi 07.09.2024 tarihinde dolduğu için, STAR Akreditasyon Kurumu ile yenileme anlaşması yapılmıştır.
- 03 – 04 Aralık 2024 tarihinde denetim gerçekleştirilmiş olup sonuç beklenmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi & Spor Bilimleri Fakültesi & Hukuk Fakültesi & AHPGS (Accreditation Agency in Health and Social Sciences)

- Sağlık Bilimleri Fakültesi; "Beslenme ve Diyetetik", "Çocuk Gelişimi", "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon'' ve "Hemşirelik" bölümleri,
- Spor Bilimleri Fakültesi; '' Antrenörlük Eğitimi'', ''Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği'' ve ''Spor Yöneticiliği'' bölümleri,
- Hukuk Fakültesi dahil olmak üzere toplam 8 eğitim programı için AHPGS ile anlaşma yapılmıştır.
- 23 – 25 Şubat 2025 tarihinde denetimler gerçekleştirilmiş olup, sonuç beklenmektedir.

Mimarlık Bölümü & MİAK (Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği)

- 12.08.2024 tarihinde niyet mektubu ile başvuru yapılarak kabul alınmış,
- 31.12.2024 tarihinde başvuru yapılmış olup
- Mayıs-Haziran 2025 tarihlerinde denetim gerçekleştirilecektir.
- Görsel İletişim Tasarımı Bölümü & İLEDAK (İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu)
- 22 – 25 Aralık 2024 tarihinde denetim yapılmış olup, 17.03.2025 tarihinde akreditasyon alınmıştır. YÖK'e başvuru yapılarak TYÇ Logosu alma süreçleri başlamıştır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Devam)

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü & TURAK (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu)
- 10 – 11 Kasım 2024 tarihinde denetleme yapılmış ve 31.12.2024 tarihinde akreditasyon alınmış alınmış olup, YÖK'e başvuru yapılmış ve TYÇ Logosu alma süreçleri tamamlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi & MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Endüstri Mühendisliği Bölümü
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- Akreditasyon başvurusu için çalışmalarına devam etmektedir.
- OCAK 2026 Döneminde başvuru yapılacaktır.

YDO & EQUALS (Excellence in Language Education)

- 06.12.2024 tarihinde başvuru raporu gönderilmiştir.
- 15 – 16 Nisan 2025 tarihinde denetim gerçekleştirilecektir.

Akademik kadro yapısı, altyapı olanakları, bölgesel gereksinimler ve öncelikli alanlara göre değerlendirme yapılarak İşletme, Dijital Oyun Tasarımı, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Mahkeme ve Büro Hizmetleri ve Yazılım Mühendisliği bölümleri açılmıştır.

Akademik ve idari personelin yetkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmış, kurum içi kalite kültürünü oluşturmak ve doğru yansıtmak amacıyla düzenli olarak Kidr/Bidr bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Performans değerlendirme sistemi ve memnuniyet anketleri hayata geçirilerek izleme ve önlem alma mekanizmasının çalışır hale gelmesi amaçlanmıştır. Dış paydaş anketi sürekli açık konumlandırılmış ve ihtiyaç durumunda raporlarına ulaşım sağlanmıştır. Bununla birlikte akademik birimlerimizde eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili her bölümde danışma kurulları oluşturulmuş ve bu kurullarla mezun ve işverenlerden yıllık geri bildirimler alınmaktadır.
Anketlerin sonuçları doğrultusunda Anket Aksiyon Planları (AAP) hazırlanmaktadır.

Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda faaliyette bulunmayan uygulama ve araştırma merkezleri kapatılmış; aktif olanların ise işlevselliği ve niteliği artırmak amacıyla yapılacak faaliyetlerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına hizmet edecek şekilde planlanması hedeflenmiş bu doğrultuda faaliyetler gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi'nin yanı sıra ISO 27001 kapsamında öğrenciler, akademik ve idari birimler, tedarikçiler, tüm özel ve kamu kuruluşları ve dış ziyaretçiler ilgili taraflar olarak belirlenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ana fonksiyonu belirli bir zaman periyodu içerisinde iç ve dış paydaşlara yönelik hizmetleri ve uygulamaya konulan Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kullanılan bütün yazılım ve diğer hizmet sunumu faaliyetlerini kapsamaktadır. Hizmet kalitesine etkisi bulunabilecek tüm ISO 27001 standart maddeleri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamına alınmıştır. Konuya ilave olarak dokümanlar Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak hazırlanmıştır.

İGÜN KYS için ihtiyaç duyulan işlemler süreçlerde, prosedürlerde belirtilmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur. Süreçlerin birbiriyle olan ilişki ve etkileşimleri de özet olarak süreçler içerisinde anlatılmıştır. Süreçlere bağlı olan iş akışları ayrıca süreçlere bağlı iş akışları listesinde belirtilmiştir.

KYS'nin yönetilmesi için gerekli olan tüm bilgiler GEBİS (kurum içi) ve İGÜN Kalite internet sayfasında tanımlanmış ve herkes tarafından ulaşılabilir durumdadır.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.3-Planla 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [2](3)A.1.3-Uygula Değişim Yönetimi Modeli.docx
- [3](3)A.1.3-Uygula Endüstri Mühendisliği Swot Analizi.xlsx
- [4](3)A.1.3-Uygula Engelsiz Yaşam Uygulama Araştırma Merkezi SWOT Analizi.xlsx
- [5](3)A.1.3-Uygula İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı SWOT Analizi.xlsx
- [6](3)A.1.3-Uygula İdari İşler Daire Başkanlığı SWOT Analizi.xlsx
- [7](3)A.1.3-Uygula Mali İşler Daire Başkanlığı Swot Analizi.xlsx
- [8](3)A.1.3-Uygula Mimarlık Swot Analizi.xlsx

- [9](3)A.1.3-Uygula Hukuk Fakültesi Risk Analizi.xlsx
- [10](3)A.1.3-Uygula Mali İşler Daire Başkanlığı Risk Analizi.xlsx
- [11](3)A.1.3-Uygula Mimarlık Risk Analizi.xlsx
- [12](3)A.1.3-Kontrol et 2023-2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [13](3)A.1.3-Önlem al Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf
- [14](3)A.1.3-Önlem al Anatomi Dersi Anket Aksiyon Planı.docx
- [15](3)A.1.3-Önlem al ISO 27001 Sertifikası.pdf
- [16](3)A.1.3-Önlem al Karbon Ayak İzi Raporu.pdf
- [17](3)A.1.3-Önlem al Sürdürülebilirlik Raporu.pdf
- [18](3)A.1.3-Önlem al Tasarım Stüdyosu Dersi Anket Aksiyon Planı.docx
- [19](4)A.1.3-Önlem al Akreditasyon Sunumu.pptx

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planla

Üniversitemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda tüm süreçlerin işleyişi Kalite Güvencesi Sistemi altında yürütülmektedir. Üniversitenin kalite güvencesine ilişkin süreç, işlem ve mekanizmaların belirlenmesi ile bu süreçlerin koordinasyonundan Kalite Komisyonu sorumludur. Komisyon tarafından oluşturulan Kalite Politikası ise bu süreçlere yön vermektedir.

İç kalite sistemi PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar bu doğrultuda değerlendirilmekte ve önlemler alınmaktadır. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen doküman bulunmakta bu doküman kalite odaklılık ilkesinin somut bir kanıtı niteliğindedir.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, iç kalite güvencesi mekanizmalarının akademik birimlere ve programlara etkili biçimde yansıtılmasında, birim kalite sorumluları sürece aktif katkı sağlamaktadır. Birim kalite sorumluları genellikle yönetici yardımcıları arasından belirlenirken, alt birimlerde (bölüm/program) yürütülecek kalite çalışmalarını desteklemek amacıyla, öncelikli olarak öğretim üyeleri arasından koordinatörler görevlendirilmektedir. Bu yapı, kalite süreçlerinin her düzeyde tutarlı ve koordineli şekilde ilerlemesini amaçlamaktadır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Uygula

İGÜN Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 9001 standardının şartlarıyla bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuş ve belgelenmiştir. Oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. İGÜN KYS, sorumlu olduğu standartlarda tanımlanan süreç yaklaşımı modelini Stratejik Planda yer alan amaçlar çerçevesinde kurgulamış ve uygulamaktadır. İGÜN sunduğu hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

İGÜN KYS için ihtiyaç duyulan işlemler süreçlerde, prosedürlerde belirtilmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur. Süreçlerin birbiriyle olan ilişki ve etkileşimleri de özet olarak süreçler içerisinde anlatılmıştır. Süreçlere bağlı olan iş akışları ayrıca süreçlere bağlı iş akışları listesinde belirtilmiştir. KYS'nin yönetilmesi için gerekli olan tüm belgelenmiş bilgiler GEBİS (kurum içi) ve İGÜN internet sayfasında tanımlanmış ve herkes tarafından ulaşılabilir durumdadır.

Kontrol Et

İGÜN bünyesinde risklerStratejik Plan çalışmalarında tespit edilmektedir. Stratejik plan hazırlık çalışmalarında paydaşlarla görüşmeler yapılırken tespit edilen riskler için öngörülen İyileştirici faaliyetler planlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

SWOT analizi ile tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar, kuruma kazandıracağı stratejik faydalarının (mevcut ve olası) tespiti ve değerlendirilmesi amacıyla risk değerlendirmeleri yapılır. Risk Değerlendirmeleri ile süreç takip edilir.

Birimlerden üç aylık periyotlarla toplanan Spik Karneleri birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin düzenli takibinin sağlanmasında önemli bir araçtır. Bu doğrultuda birimlerin stratejik planda belirttiği hedeflerle uyumu da düzenli olarak kontrol edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılabilmektedir.

Üniversite Danışma Kurulu yılda en az bir kez, birim danışma kurulları ise her akademik dönemde en az bir kez toplanmaktadır. Bu kurullarda, üniversitenin tüm işleyişine ilişkin süreçler değerlendirilerek kararlar alınmaktadır.

Tüm akademik birimlerde birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması sağlanmış; bu raporlar aracılığıyla birimler, üniversitenin kalite süreçlerine dair kapsamlı bilgi edinmişlerdir.

Önlem al

İGÜN'de eğitim öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, öncesinde gerekli planlama ve hazırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esastır. Eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması ile ilgili metotlar, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlaması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü YÖK tarafından denetim ve YÖKAK tarafından kalite güvencesi değerlendirmesi yapılarak kontrolü gerçekleştirilmektedir.

İGÜN'de eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili şartlar; ilgili yasal mevzuat, Bologna Sistemi, akreditasyon ölçütleri, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri ve üniversitenin mevcut olanakları dikkate alınarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması amacıyla da Danışma Kurullarında dış paydaşlara yer verilmekte ve görüşler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.4-Planla Kalite Politikası.pdf
- [2](3)A.1.4-Planla Kalite Toplantı Tutanakları.pdf
- [3](4)A.1.4-Planla Araştırma-Geliştirme PUKÖ döngüsü.docx
- [4](4)A.1.4-Planla Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsü.docx
- [5](4)A.1.4-Planla Yönetim Sistemi PUKÖ döngüsü.docx
- [6](3)A.1.4-Uygula ISO 9001 sertifikası.pdf
- [7](4)A.1.4-Uygula BAP Başvurusu İş Akış Şeması.docx
- [8](4)A.1.4-Uygula Ders Kayıt Başvuru İş Akışı.docx
- [9](4)A.1.4-Uygula Ders Muafiyeti İş Akış Şeması.docx
- [10](4)A.1.4-Uygula Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması.docx
- [11](4)A.1.4-Uygula Tezli Yüksek Lisans Eğitimi İş Akışı.docx
- [12](4)A.1.4-Uygula KAGİMER SPİK Karnesi.xlsx
- [13](4)A.1.4-Uygula Hukuk Fakültesi Risk Analizi.xlsx
- [14](4)A.1.4-Uygula İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı SWOT Analizi.xlsx
- [15](3,4)A.1.4-Kontrol et Hukuk Fakültesi Risk Analizi.xlsx
- [16](3,4)A.1.4-Kontrol et İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı SWOT Analizi.xlsx
- [17](3,4)A.1.4-Kontrol et KAGİMER SPİK Karnesi.xlsx
- [18](3,4)A.1.4-Kontrol et Engelsiz Yaşam Uygulama Araştırma Merkezi SWOT Analizi.xlsx
- [19](3,4)A.1.4-Kontrol et TTO Spik Karnesi.xlsx
- [20](3)A.1.4-Önlem al Gastronomi İşletmede Mesleki Eğitim Yönerge.pdf
- [21](3)A.1.4-Önlem al İİSBF İsteğe Bağlı Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi.pdf
- [22](3)A.1.4-Önlem al İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Planla

Üniversitede yürütülen faaliyetler düzenli olarak dijital platformlar, web sayfası ve birebir yüz yüze etkinlikler çerçevesinde planlanmaktadır. Bilgilendirme üniversitenin yürüttüğü faaliyetlerin hedef kitleye uygun olan mecrada doğru bağlam ile yapılmasına özen gösterilerek yürütülmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurumun iç ve dış paydaşlarına hesap verme yöntemi şeffaflık politikası kapsamında; üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren stratejik plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, birim içi değerlendirme raporları gibi raporlar, düzenli olarak Kalite internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kuruma dair bütün haberler kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla web sayfasında, Instagram, Twitter ve Linkedin hesaplarında paylaşılmaktadır.

Uygula

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kurum odaklı yapılan çalışmaların görsel, tasarım ve organizasyonel tüm aşamaları Kurumsal İletişim ve Tanıtım daire başkanlığı tarafından yapılmak olup tüm sosyal medya kanalları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Kontrol et

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, iç paydaş memnuniyeti ile dış paydaş memnuniyeti anketlerindeki ilgili ifadeler aracılığıyla ölçülmektedir. Anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlere iletilmekte; düşük memnuniyet düzeyleri için iyileştirme, yüksek düzeyler için sürdürülebilirlik önlemleri istenmektedir.

Web koordinatörleri aracılığıyla da doğru bilginin yayılması amacıyla kamuoyu bilgilendirmeleri öncesi kontroller sağlanmaktadır.

Önlem alma

Üniversitenin üniversitemiz iç denetim birimindeki iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir. Denetimler sonucunda paylaşılan denetim raporunda yer alan ifadeler ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.5-Planla 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [2](3)A.1.5-Planla Öğrenci Kulüp Etkinlikleri.pdf
- [3](4)A.1.5-Kontrol et Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [4](4)A.1.5-Kontrol et İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [5](4)A.1.5-Önlem al İç Denetçi Listesi.xlsx
- [6](4)A.1.5-Önlem al İGÜNSEM Denetim Raporu Örneği.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Planla

İstanbul Gedik Üniversitesi, misyon, vizyon vekalite güvencesi politikalarını tanımlamış ve bu ilkeler, tüm paydaşlarca bilinir ve paylaşılır şekilde kamuoyuna açık olarak sunulmuştur.

2024-2028 Stratejik Planında üniversitenin misyonu "Yaşam boyu eğitim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası tüm paydaşların katılımıyla sektör-akademi iş birliği, sürdürülebilirlik, yenilikçilik, insan odaklılık, çevreye saygı ve etik değerler çerçevesinde sunarak, eleştirel düşünebilen yetkin profesyoneller yetiştirmektir." ve vizyon ifadesi ise "Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen mezunlarıyla bilim, teknoloji ve sanatta geleceği şekillendiren, küresel ölçekte sürdürülebilirliğe ve evrensel bilgi üretimine katkı sunan, değişimlere adapte olabilen, çok kültürlü, disiplinler arası çalışmalarıyla öncü bir üniversite olmak." olarak paylaşılmıştır.

Üniversitenin uyumlu bir çerçeve içinde faaliyetleri gerçekleştirebilmesi için Kalite Politikası, Bilgi Güvenliği Politikası, Araştırma-Geliştirme Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, doğru bir insan kaynağı yönetimi için İnsan Kaynakları Politikası, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumlu faaliyetlerin çerçevesi için Sağlık ve Kaliteli Yaşam Politikası, Sürdürülebilir Kalkınma ve Amaçlar için Ortaklıklar Politikası, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Dumansız Hava Sahası Politikası, Ayrımcılık Yapmama ve Tacizi Önleme Politikası, Rüşvet ve Yolsuzlukların Önlenmesi Politikası oluşturulmuştur.

Uygula

Misyon ve vizyon doğrultusunda, program eğitim amaçları ve öğrenim çıktıları tasarlanmakta, iç ve dış paydaşlarla yapılan danışma kurulu toplantıları aracılığıyla bu ilkeler doğrultusunda yenilikçi adımlar atılmaktadır. Stratejik amaçla planlanan faaliyetlerin hayata geçirilmesi sürecinde Birim Strateji Koordinatörü ve Program Alt Çalışma Komisyonları aktif olarak görev almaktadır.

Kontrol et

Kalite güvencesi politikasının işlerliği, iç ve dış paydaş geri bildirimleri, öğrenci anketleri ve akademik personel toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. İç Denetim Raporları kalite politikalarının uygulanma etkinliğini değerlendirir ve bu değerlendirmeler her akademik yıl sonunda analiz edilmektedir. Bu aşamada performans göstergeleri (SPIK) kullanılarak faaliyetlerin başarısı ölçülerek yıllık faaliyet raporları hazırlanarak akademik ve idari birimlerden gelen verilerle performans değerlendirilmektedir.. İç denetim süreçleriyle planın etkinliği ve verimliliği kontrol edilmektedir.

Önlem al

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, kalite güvencesi politikalarının etkinliğini artırmak için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ulusal ve uluslararası endekslerdeki puan ve sıralama bazlı göstergeler dikkate alınarak endeks çalışmaları üzerinde yoğunlaşılmaktadır. Doluluk oranları doğrultusunda eğitim içerikleri güncellenmekte programların geleceğe hitap edip etmeme durumları da dikkate alınarak stratejik kararlar alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-Planla 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [2](3)A.2.1-Planla Araştırma-Geliştirme Politikası.pdf
- [3](3)A.2.1-Planla Ayrımcılık Yapmama ve Tacizi Önleme Politikası.pdf
- [4](3)A.2.1-Planla Bilgi Güvenliği Politikası.pdf
- [5](3)A.2.1-Planla Dumansız Hava Sahası Politikası.pdf
- [6](3)A.2.1-Planla Dumansız Hava Sahası Politikası.pdf
- [7](3)A.2.1-Planla Eğitim-Öğretim Politikası.pdf
- [8](3)A.2.1-Planla İnsan Kaynakları Politikası.pdf
- [9](3)A.2.1-Planla Kalite Politikası.pdf
- [10](3)A.2.1-Kontrol et İç Denetim Rapor Örneği.pdf
- [11](3)A.2.1-Kontrol et SPİK Karnesi örneği.xlsx
- [12](3)A.2.1-Kontrol et Öğrenci Anketi Örneği.xlsx
- [13](3)A.2.1-Önlem al Güncel Endeks Sunumu.pptx
- [14](3)A.2.1-Önlem al THE Sonuç Raporu.docx

2. Stratejik amaç ve hedefler

Planla

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Mevcut Stratejik Plan çalışmaları ise 2018 yılında; "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile 02/05/2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ" gereği ve Kamuda Stratejik Yönetim çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi amacıyla yayımlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi (2021/Sürüm 1.1.)" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik plan, Senato onayının ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetler stratejik planda yer alan hedef kartlarında tanımlıdır.

Uygula

İç ve dış tüm paydaşların en yüksek düzeyde katılımı sağlanarak, Üniversitemizin Stratejik Plan Dokümanı tamamlanmıştır. Güncel Stratejik Plan hazırlanırken önceki planda yer alan bilgiler değerlendirilmiş, gerekli güncellemeler yapılmıştır.

İGÜN bünyesinde riskler Stratejik Plan çalışmalarında tespit edilmektedir. Stratejik plan hazırlık çalışmalarında paydaşlarla görüşmeler yapılırken tespit edilen riskler için öngörülen İyileştirici faaliyetler planlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

SWOT analizi ile tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar, kuruma kazandıracağı stratejik faydalarının (mevcut ve olası) tespiti ve değerlendirilmesi amacıyla risk değerlendirmeleri yapılmakta ve risk değerlendirmeleri ile süreç takip edilir.

Kontrol et

Stratejik planın uygulanması ve gerçekleşme durumu, yıllık iç denetim raporları, paydaş geri bildirimleri ve Bölüm Kurulu toplantıları ile izlenmektedir.

Kurumda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, performans izleme raporları ve bu raporların hedef kartlarıyla uyumu, faaliyet raporları ve spik karneleri aracılığıyla takip edilmektedir. Bu süreç, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla yürütülmektedir.

Önlem al

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, performans göstergelerinden sorumlu birim yöneticilerinin katılımıyla düzenlenen ayrı toplantılarda; stratejik plandaki amaç, hedef ve performans göstergelerine ulaşmayı engelleyebilecek riskleri ve sorunları değerlendirmekte, bu hedeflere ulaşmayı destekleyecek öncelikli tedbirleri belirlemektedir.

Stratejik planın uygulanmasında karşılaşılan eksiklikleri gidermek amacıyla, özellikle mezun izleme sistemi, insan kaynakları geliştirme ve dijital dönüşüm alanlarında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-Planla 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [2](3)A.2.2-Planla Kalite Politikası.pdf

- [3](3)A.2.2-Kontrol et KAGİMER SPİK Karnesi.xlsx
- [4](3)A.2.2-Kontrol et Spor Bilimleri Fakültesi SPİK Karnesi Örneği.xlsx
- [5](3)A.2.2-Önlem al GEBİS İyileştirmeleri.jpg

3. Performans yönetimi

Planla

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Performans programında yer alan göstergelere ilişkin bir sonraki yılın hedef değerleri ile izleyen iki yıl için yapılan tahmini projeksiyonlar, Strateji Daire Başkanlığı tarafından, ilgili birim yöneticilerinin katkılarıyla planlanmakta ve şekillendirilmektedir.

Uygula

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Üniversite, faaliyetlerini stratejik plan ve performans programlarıyla uyumlu biçimde izleyip değerlendirebilmek için düzenli, tarafsız ve sistematik veri toplama ve analiz süreçleri yürütmektedir. Stratejik planın her bir yıllık uygulama dönemine ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile performans programlarının hazırlık sürecinde ihtiyaç duyulan bilgilerin temini amacıyla düzenli olarak spik karneleri toplanmaktadır.

Kontrol et

Performans yönetimi, bölüm kurulu toplantıları, iç denetim raporları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemleri sayesinde akademik çıktılar analiz edilmekte ve her yıl sonunda stratejik hedeflere uyum kontrol edilmektedir.

Stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkili performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyi, alt birimlerce stratejik plan modülüne girilen veriler temel alınarak üç aylık ve yıllık dönemler sonunda izlenmektedir. Her birimde yürütülen faaliyetlerin performans sonuçları ise, birimlerin her yıl düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporları üzerinden değerlendirilmektedir.

Önlem al

Değerlendirme sonuçlarına dayanarak, eksikliklerin giderilmesi için hizmet içi eğitimler artırılmış ve dijital izleme altyapısı güçlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.3-Planla Akademik Performans Yönergesi.pdf
- [2](3)A.2.3-Planla Bilimsel Yayın Teşvik Esasları.pdf
- [3](3)A.2.3-Planla YDYO Akademik Performans Yönergesi.pdf
- [4](3)A.2.3-Uygula Akademik Performans Yönergesi.pdf
- [5](3)A.2.3-Uygula Kimya Teknolojileri Bölüm Kurul Kararı Örneği.pdf
- [6](3)A.2.3-Uygula TTO Faaliyet Raporu.pdf
- [7](3)A.2.3-Uygula TTO Spik Karnesi.xlsx
- [8](3)A.2.3-Kontrol et TTO Spik Karnesi.xlsx

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Planla

Üniversitemizin bilişim ve teknoloji altyapısına ilişkin mevcut durum analiz edilmiş, veri merkezi, network, sunucular ve dijitalleşme sisteminin mevcut yapısı, eğitim altyapısı, uygulamalar, uygulamalar ve hizmetlerde bilgi güvenliği sistemi ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca teknolojik kaynakları geliştirmek üzere devam eden ve planlanan projelerin durumu ele alınmış bu kapsamdaki gelecek hedefler belirlenmiştir.

Uygula

Kablolu Ağ: Tüm yerleşkelerde kablolu ağ hizmeti yapılmaktadır. Kablolu ağ 802.1x protokolü ile hizmet vermektedir.

Kablosuz Ağ: Tüm yerleşkelerimizde hizmete açık idari, akademik, öğrenci ve ziyaretçi wifi alanları mevcuttur. Kimlik doğrulamalar akademik ve idari personel için LDAP girişi ile sağlanırken, diğer girişler kimlik doğrulama yöntemi ile yapılmaktadır.

Metro-ethernet: Mevcut ULAKNET internet hattına ilave olarak, 5 yerleşkemizde farklı güzergahlar ve bağlantı kabloları üzerinden 5 adet ek hat tesis edilmiştir. Bu tedbir, internet erişim altyapısında potansiyel sorunları en aza indirgeme ve genişleme sürecindeki artan talepleri sorunsuz bir şekilde karşılamak amacıyla uygulanmıştır.

Yeni Nesil Güvenlik Duvarı: Teknolojinin hızla ilerlemesiyle birlikte, ağın daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla internet ağ çıkışımızda güncelleme gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, saldırı tanımlama sistemi de daha modern ve güncel bir versiyona yükseltilmiştir. İnternet çıkışımızdaki bu güncelleme sayesinde hem performans artırılmış hem de güvenlik önlemleri daha güçlendirilmiştir. Bu iyileştirmelerle birlikte, internet çıkışımız daha güncel ve etkili bir seviyeye taşınmıştır.

IP Yetkilendirme: 5651 Sayılı Kanun kapsamında, kurumumuz tarafından IP yetkilendirme sistemi geliştirilerek tamamen revize edilmiştir. Yeni yapı içerisinde, tüm kullanıcılar kendi sahip oldukları cihazları (bilgisayar/telefon vb.) internet erişimi için kaydedebilmektedir. Ayrıca, kullanıcılar misafirlerinin internet ihtiyacını karşılamak adına onların adına cihaz kaydı yapma imkanına sahiptir. Bu sistem, gedik.edu.tr adresinden erişilebilir durumdadır. Misafir kullanıcıların üniversitemiz internetini kullanma süresi maksimum 10 saattir. Bu çerçevede, tüm erişim kaynakları mevzuata uygun bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Ek olarak, bu sistem üzerinden telefon hatları üzerinden de (802.1x ku lanarak) IP yetkilendirmesi yapılabilmektedir. Forticlient (Kablosuz Ağ Denetleme Sistemi): Kablosuz sisteme entegrasyonu başarıyla sağlanmıştır.

Sistem ve Sunucu Hizmetleri Sunucu İzleme Sistemi: Sunucuların anlık performansını takip etmek ve olası sorunları önceden tespit etmek amacıyla yazılımlar kullanılmaktadır. Bu sistem, sunucuların üzerindeki yükü sürekli olarak izleyerek performans verilerini analiz eder ve uyarı amaçlı alarm mekanizmalarını devreye alır. Böylece, potansiyel sorunlar önceden belirlenir ve gerekli önlemler alınarak sistemdeki aksaklıkların önüne geçilir. Sistem Odası: Üniversitemizin sistem odasında bulunan sunucular, düzenli olarak güvenlik açıklarına yönelik testlere tabi tutulmakta ve güncel güvenlik tehditleri sürekli olarak izlenmektedir. Gerektiğinde, sunucularda güncelleme veya güvenlik yamaları gerçekleştirilmektedir. Diğer birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, yeni sunucular temin edilmiş ve kurulumları tamamlanmıştır. Şu anda, toplamda 5 fiziksel sunucu aktif olarak çalışmaktadır. Bu sunucuların büyük bir kısmında sanallaştırma teknolojisi kullanılarak, toplamda 65 adet sanal sunucu hizmet vermektedir. Ayrıca, akademisyenlerin araştırma projeleri kapsamında sunucu barındırma hizmetleri de sunulmaktadır. Bu sayede, üniversitemizin bilişim altyapısı, güvenlik ve performans açısından en üst düzeyde korunmakta ve desteklenmektedir.

Sistem İyileştirme: Bu bağlamda, BOS, EBYS, WEB, GEBİS, MİKRO gibi yoğun erişim yapılan sistemlerin performansın artırmak adına, 5 adet yeni sunucu, 1 adet SSD depolama ünitesi ve 1 adet SAN anahtarlama cihazı alınmıştır. Etki Alanı (Domain) Yönetimi: Üniversitemizde, merkezi etki alanı yönetimi idari birimlerimizde aktif olarak devam etmektedir. Etki alanı kullanılarak, kullanıcı yetkileri düzenlenmiş ve bu sayede kullanıcılar sadece belirlenen yetkiler dahilindeki bilgisayar ve kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca, bu yetkilendirme ile 2008/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nde belirtilen lisanssız yazılım kullanımı engellenmiş, böylece idari kullanıcıların kendi bilgisayarlarına izinsiz olarak

lisanssız yazılım kurmalarının önüne geçilmiştir. Etki alanı içinde birim içi dosya paylaşımına yönelik gerekli yetkilendirmeler yapılarak, merkezi dosya paylaşım sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca, kurum içi bazı uygulamaların kimlik erişim sistemi etki alanıyla entegre edilmiş, yazıcı kart sistemleri de etkinleştirilmiştir. Bu adımlar, kurumsal bilişim altyapısını daha güvenli ve düzenli bir şekilde yönetme hedefine yönelik atılmış önemli adımlardır.

Kontrol et

ISO 27001 kapsamında öğrenciler, akademik ve idari birimler, tedarikçiler, tüm özel ve kamu kuruluşları ve dış ziyaretçiler ilgili taraflar olarak belirlenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ana fonksiyonu belirli bir zaman periyodu içerisinde iç ve dış paydaşlara yönelik hizmetleri ve uygulamaya konulan Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kullanılan bütün yazılım ve diğer hizmet sunumu faaliyetlerini kapsamaktadır. Hizmet kalitesine etkisi bulunabilecek tüm ISO 27001 standart maddeleri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamına alınmıştır. Konuya ilave olarak dokümanlar Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak hazırlanmıştır.

Önlem al

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ve entegre yazılımlar (GEBİS) üzerinde çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Üniversite genelinde memnuniyet anketlerinin uygulanmasını sağlayan bütünleşik anket sistemi de devreye alınmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-Planla Bilgi Güvenliği Politikası.docx
- [2](3)A.3.1-Kontrol et ISO 27001 Sertifikası.pdf
- [3](4)A.3.1-Önlem al GEBİS Kullanım Kılavuzu.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Planla

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Uygula

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini tespit etmek ve takip etmek amacıyla, bütünleşik anket sistemi aracılığıyla yürütülen memnuniyet anketlerinden faydalanılmaktadır. Elde edilen birim bazlı sonuçlar, paydaş memnuniyetini korumak, geliştirmek ve gerekli durumlarda önleyici adımlar atmak üzere ilgili akademik ve idari birimlere mail aracılığı ile iletilmektedir.

Kontrol et

İşe alınan kişinin performansını ve uyum sürecini değerlendirilmesi, Çalışanların performans verilerini analiz edilmesi, eksik veya güçlü yönleri belirlenmesi, Eğitim sonrası değerlendirme yapılması, çalışanların kazanımlarını ölçülmesi, Anket sonuçlarını analiz edilerek çalışanların beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenmesi aşamaları gerçekleştirilmektedir.

Önlem al

Değerlendirme sonuçlarına göre işe alım sürecinde iyileştirmeler yapılması, Performans artırıcı eğitimler düzenle, motivasyon artırıcı yöntemler uygulanması, Eğitimin güncellenmesi, daha etkili yöntemler

geliştirilmesi, Çalışan bağlılığını artırmak için yeni politikalar geliştirilmesi yapılan düzenlemeler arasındadır.

Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeylerini belirlemeye yönelik anketlerin sonuçları, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili birimlere resmi yazı ile iletilmektedir. Bu veriler, birim kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmekte ve hazırlanan değerlendirme raporu birim kurulunda sunulmaktadır. Sürecin devamında, güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanlara ilişkin eylem planları oluşturulmakta ve gerekli adımlar alınmak üzere karara bağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.2-Planla Örnek Hizmet İçi Eğitim Duyurusu.docx
- [2](3)A.3.2-Planla İş Yerinde Motivasyon Hizmet İçi Eğitim Anket Sonucu.pdf
- [3](3)A.3.2-Planla Hizmet İçi Eğitim Anket Sonucu.pdf
- [4](3)A.3.2-Planla Etkili İletişimde Enegram Tipleri Hizmet İçi Eğitim Anket Sonucu.pdf
- [5](3)A.3.2-UygulaAkademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [6](3)A.3.2-Uygula İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- [7](3)A.3.2-Kontrol et Oryantasyon Formu.docx
- [8](3)A.3.2-Kontrol et Akademik Personel Oryantasyon Formu.docx
- [9](3)A.3.2-Önlem al İstanbul Gedik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf

3. Finansal yönetim

Planla

Üniversitenin finansal kaynakları eğitim gelirleri, kira gelirleri, proje gelirleri, bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçler, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda tüm alanları kapsayacak şekilde, Mütevelli Heyetince uygun görülen bütçe; yönerge ve yönetmelikler, ilgili birimlerin iş akışları, kalite yönetim sistemi gereğince takip edilen göstergeler ile şeffaf, etkin ve verimli şekilde sürdürülmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi içindemali konuların yönetimi Genel Sekreterliğe bağlı Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

YÖK'ün belirlediği mali yıl tarihleri kapsamında bütçe planlaması yapılmaktadır. Yıllık bütçe çalışmaları kapsamında ilgili dönem için TUIK verileri ve bir önceki yıl kurum bütçesi, ilgili birimlerin yatırım ve giderleri, mevcut öğrenci sayısı ve tahmini yeni gelecek öğrenci sayıları ile taslak bütçe oluşturulur. Bu veriler doğrultusunda yıllık finansal kaynaklar aylara sari planlanır. Planlanan taslak bütçe Rektörlüğü'e sunulur. Mütevelli Heyeti'nden Onay alındıktan sonra onaylanan bütçe Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 3 aylık bütçe gerçekleşmeleri üst yönetime ve Mütevelli Heyeti'ne sunulur.

Kurumun kullanmış olduğu Mikro VR16.31C (jump) muhasebe paket programı mevcut olup özel entegratör aracılığıyla E-Defter/E-Fatura mükellefidir. Ayda 1 kez Bağımsız Denetim firması tarafından yerinde denetime tabi olup vergi danışmanlığı alınmaktadır. Mali kaynaklar ve Taşınır/Taşınmazlar Mikro programının ilgili modüllerinde takip edilmekte ve denetlenmektedir.

MİDB'nın kullanmış olduğu muhasebe programı yedeği üniversitenin ana server'ında yedeklenmektedir, MİDB'da kullanılan bütün Windows Programları ile ilgili dosyalar (Excel, Word) server da ki ortak alanda kullanılmakta ve yedeklenmektedir.

Kontrol et

Tüm alımlar yönetmeliğinin ilgili alım yöntemine göre çoklu teklif alınarak, en uygun teklif satınalma komisyon kararı veya ihale komisyon onayı ve üst yönetim onayı ile alınmaktadır.

Doğrudan Temin Alımı; Kalite yönetim sisteminde yer alan SA.SM.01 Doğrudan Temin İş Akışındaki şekliyle yapılmaktadır.

Önlem al

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin süreçlerde kullanılan yatırım izleme ve değerlendirme raporları; ilgili yıl içerisinde projelere sağlanan finansman kaynaklarını, planlanan ve gerçekleşen kapasite artışlarını, yapılan yatırım faaliyetlerini ve gerçekleşen harcamaları ayrıntılı biçimde ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2](3)A.3.3-Uygula Doğrudan Temin İş Akışı.docx
- [2](3)A.3.3-Uygula Gider Yatırım Bütçe Taslağı.xlsx
- [3](3)A.3.3-Uygula Personel Bütçesi Taslağı.xlsx
- [4](3)A.3.3-Önlem al Gider Yatırım Bütçe Taslağı.xlsx
- [5](3)A.3.3-Önlem al Personel Bütçesi Taslağı.xlsx

4. Süreç yönetimi

Planla

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

İstanbul Gedik Üniversitesi, tüm etkinliklere ait süreçleri (örgün, uzaktan ve karma eğitim dâhil) ayrıntılı olarak tanımlamış ve bu süreçlerdeki iş akışı, sorumlular ve yönetim mekanizmaları yazılı hale getirilmiştir. Birimlerde, belirlenen stratejik plan ve süreç yönetimi kapsamında, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Süreçler, üniversite internet web sayfasında mevzuat kısmında paylaşılan yönetmelikte yer alan görev tanımları doğrultusunda yönetilmektedir. Çalışma kural ve şartlarına uygun olarak yürütülen bu süreçler düzenli olarak uygulanmaktadır.

Uygula

Tüm süreçler, bölüm kurulları, akademik ve idari birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Ders değerlendirme raporları ve anketler aracılığıyla uygulamalar takip edilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme adımları atılmaktadır. Özellikle uzaktan eğitim süreçleri, İstanbul Gedik Üniversitesi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden izlenmekte, bu süreçlerin etkinliği öğrenci geri bildirimleri ve sınav sonuçlarıyla ölçülmektedir.

Kontrol et ve önlem al

Süreçlerde tespit edilen eksiklikler danışma kurulları tarafından tartışılarak karara bağlanmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, eğitim etkinlikleri sonrası geri bildirimler toplanmakta ve süreç iyileştirme çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin performansı ve işleyişi sürekli izlenerek elde edilen veriler ışığında değerlendirme yapılmakta, gerekli durumlarda raporlarla paydaşlara sunulmaktadır.

Süreç yönetimindeki eksiklikler giderilmekte ve sürekli iyileştirme döngüsü (PUKÖ) kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)A.3.4-Planla Ön Lisans-Lisans Alt Süreci.docx
- [2](3,4)A.3.4-Planla Lisansüstü Eğitim Alt Süreci.docx
- [3](3,4)A.3.4-Planla Araştırma ve İnovasyondan Sorumlu Rektör Yardımcısı Görev Tanımı.docx
- [4](3,4)A.3.4-Planla Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı Görev Tanımı.docx
- [5](3,4)A.3.4-Uygula AAP Kullanım Kılavuzu.pdf
- [6](3,4)A.3.4-Uygula Anket Aksiyon Planı Formu.docx
- [7](3,4)A.3.4-Uygula Tasarım Stüdyosu Dersi Anket Aksiyon Planı.docx

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Planla

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla mekanizmalar tanımlanmış ve süreçler planlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Uygula

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlar, müfredat değişikliklerinden kalite güvencesi politikalarına kadar birçok karar alma sürecine doğrudan katılmaktadır

Hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek Kalite Koordinatörlüğü'nün sorumluluğundadır. Bu doğrultuda, Kalite Komisyonu tarafından onaylanan paydaş memnuniyet anketleri (öğrenci, akademik ve idari personel, mezun, dış paydaş), Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla bütünleşik anket sistemi üzerinden ilgili gruplara uygulanmaktadır

Üniversite Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanmakta ve bu toplantılara ilişkin tutanaklar Kalite Koordinatörlüğünde bulunmaktadır.

Üniversite yönetimi, öğrencileri doğrudan etkileyen konularda karar almadan önce öğrenci görüşlerine başvurmaktadır. Öğrenci Üye Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmektedir. Öğrenci Komisyonu Başkanı Kalite Komisyonunun doğal üyesi olarak yer almakta ve bir öğrenci temsilcisi de eğitim-öğretim komisyonunda karar alma süreçlerine katılım sağlamaktadır.

Kontrol et

Ulaşan talepler işleme alınarak olanaklar doğrultusunda işleme uygun olarak faaliyetler yürütülmektedir. İç ve dış paydaşların katılımının etkinliği, Bölüm Kurulu toplantıları, Danışma Kurulu görüşmeleri veiç denetim raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Paydaş memnuniyeti, yürütülen memnuniyet anketleri ile düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kalite Komisyonu, anket sonuçlarının her yıl veya her yarıyıl birimlere iletilmesinin ardından, bu sonuçlara dayanarak birimlerin gerçekleştirdiği iyileştirme çalışmalarını takip etmektedir.

Önlem al

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Ortaya çıkan eksiklikler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılacaktır.

Üniversitede, paydaş memnuniyet anketleri aracılığıyla alınan iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli önlemler birimler tarafından alınmaktadır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında paydaşlarla görüşmeler yapılırken tespit edilen riskler için öngörülen İyileştirici faaliyetler planlanmakta ve takibi yapılmaktadır. SWOT analizi ile tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar, kuruma kazandıracağı stratejik faydalarının (mevcut ve olası) tespiti ve değerlendirilmesi amacıyla risk değerlendirmeleri yapılmakta ve risk değerlendirmeleri ile süreç takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-Uygula Mezun Anket Örneği.pdf
- [2](3)A.4.1-Önlem al Hukuk Fakültesi Risk Analizi.xlsx

2. Öğrenci geri bildirimleri

Planla

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Bu süreç, Ders Değerlendirme Anketleri, Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi ve Mezun Öğrenci Anketi gibi çeşitli mekanizmalarla yürütülmektedir. Anketlerin geçerli ve güvenilir olması için kapsamlı bir yapı oluşturulmuştur. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Uygula

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrencilerimizin görüş ve önerilerini almak üzere e-posta, sosyal medya, web sitesi, telefon, vb. mekanizmalar kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz sözlü olarak birimimize gelerek istek ve önerilerini bildirebilmektedirler. Öğrenci geri bildirimleri dönem sonunda program başkanına iletilir ve ilk değerlendirme bu aşamada yapılır. Olumsuz geri bildirimler, Bölüm Kurulu toplantılarında tartışılır ve gerekli iyileştirme adımları belirlenir.

Kontrol et ve Önlem al

Üniversite, öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımını önemsemektedir. Bu doğrultuda, öğrenci üye , Kalite Komisyonu toplantılarına düzenli olarak katılmakta; öğrencileri ilgilendiren gündemlerde ise Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmektedir. Alınan kararlar ve uygulanan iyileştirme çalışmaları, akademik danışmanlık toplantıları ile eğitsel performans değerlendirme ve memnuniyet anketi sonuçlarına da yansımaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-Planla Öğrenci Anketi Örneği.xlsx
- [2](3)A.4.2-Planla YDYO Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonucu.pdf
- [3](3)A.4.2-Uygula AAP Kullanım Kılavuzu.pdf
- [4](3)A.4.2-Uygula Anket Aksiyon Planı Formu.docx

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Planla

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi, mezunların istihdam durumu, eğitime devam oranları, gelir düzeyi ve işveren/mezun memnuniyeti gibi verileri sistematik ve kapsamlı bir şekilde toplamak için Mezun İzleme

Sistemi kurmayı planlamıştır. Bu sistem, mezunların kariyer gelişimlerini takip etmeyi ve bu verileri kurumsal gelişme stratejilerinde kullanmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Mezunlar Derneğide aktif olarak üniversite sonrası kurum öğrenci ilişkisini devam ettirebilmek için faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversite, bu süreci Kariyer ve Rehberlik Merkezi iş birliğiyle yürütmektedir.

Uygula

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Mezunlardan düzenli veri akışı sağlamak için mezun anketleri uygulanmaktadır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Kontrol et ve Önlem al

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun izleme sisteminden elde edilen veriler, Bölüm Kurulu toplantılarında düzenli olarak değerlendirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca, mezunlarla sürekli iletişimde kalmak için Mezun İzleme Sistemi geliştirilmeye devam etmekte ve bu sürecin tamamlanması için Kariyer ve Rehberlik Merkezi tarafından periyodik izleme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-Uygula Mezun Anket Örneği.pdf
- [2](3)A.4.3-Önlem al Mezun Anket Değerlendirmesi Pukö Döngüsü.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Planla

İstanbul Gedik Üniversitesi, kapsamlı ve öğrenci odaklı bir uluslararasılaşma stratejisi belirleyerek tüm iç ve dış paydaşların katılımını sağlamayı, uluslararasılaşma uygulamalarını paydaşların geri bildirimleriyle şekillenen dinamik bir süreç olarak tanımlamayı, sadece yurtdışından gelen öğrenci ve akademisyenlerin eğitim deneyimlerinin zenginleşmelerini değil ulusal öğrencilerin de uluslararasılaşma sürecine katılma sürecini de dikkate almayı ve kurumsal kapasite geliştirmesini önceleyerek uluslararası tanınırlığını arttırmayı ve uluslararası akademik alanda bir cazibe merkezi oluşturmayı taahhüt etmektedir.

Uluslararasılaşma süreçleri, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. İş birlikleri geliştirmek, uluslararası projelere katılım sağlamak ve akademik hareketliliği artırmak için gerekli adımlar tanımlanmıştır. Potansiyel uluslararası ortaklar (üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi kuruluşları, fon sağlayıcılar) belirlenerek iş birliği fırsatları analiz edilmiştir. Uluslararası projelere başvuru süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için yetkin insan kaynağı, finansman kaynakları ve altyapı ihtiyaçları değerlendirilmiştir.

Uygula

Uluslararası proje başvuruları, iş birlikleri ve akademik değişim programları aktif olarak yürütülmektedir. İlgili paydaşlarla anlaşmalar ve mutabakatlar imzalanarak sürdürülebilir iş birlikleri sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin uluslararası projelere katılımını artırmak için bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu doğrultuda Teknoloji Transfer Ofisi akademik personele proje süreçlerinde rehberlik ederek proje süreçlerini hızlandırmaktadır.

Kontrol et ve Önlem al

Uluslararası proje başvuruları, iş birlikleri ve akademik değişim programları aktif olarak yürütülmektedir. İlgili paydaşlarla anlaşmalar ve mutabakat zabıtları (MoU) imzalanarak sürdürülebilir iş birlikleri sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin uluslararası projelere katılımını artırmak için bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-Planla Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- [2](3)A.5.1-Planla Protokol Listesi.pdf
- [4](3)A.5.1-Uygula Erasmus İkili Anlaşmalar.pdf
- [5](3)A.5.1-Uygula Unesco Kürsü Başvurusu.pdf
- [5](3)A.5.1-Kontrol et ve Önlem al AB Proje Uzmanı Görev Tanımı.docx

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Planla

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Uluslararası projeler, akademik değişim programları ve ortak araştırma faaliyetleri için gerekli altyapı ve fiziksel kaynaklar tespit edilmiştir.

Uygula

Uluslararasılaşma süreçlerini desteklemek amacıyla dijital araçlar ve platformlar kullanılmaktadır.

Kontrol et

Fiziksel altyapının verimliliği ve insan kaynağı katkısı, belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülmektedir. Kaynak kullanımına ilişkin veriler toplanarak uluslararası projelerin sürdürülebilirliği açısından analizler yapılmaktadır.

Önlem al

Uluslararası projelerden daha fazla fon sağlanması için yeni finansman fırsatları araştırılmakta ve başvuru süreçleri desteklenmektedir. İnsan kaynağının daha etkin kullanımı için görev tanımları gözden geçirilmekte ve uluslararası iş birliklerini yönetecek personelin yetkinlikleri artırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-Planla Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- [2](3)A.5.2-Kontrol et ve Önlem al TTO BİDR.docx
- [3](3)A.5.2-Kontrol et TTO Faaliyet Raporu.pdf
- [4](3)A.5.2-Kontrol et ve Önlem al AB Proje Uzmanı Görev Tanımı.docx

3. Uluslararasılaşma performansı

Planla

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi için ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. Bu göstergeler, akademik hareketlilik, uluslararası proje sayısı, fon kullanımı, uluslararası ortaklıklar ve yayın iş birlikleri gibi çeşitli metrikleri kapsamaktadır. İzleme mekanizmaları, düzenli veri toplama ve analiz süreçlerine dayalı olarak yapılandırılmıştır. Performans değerlendirme süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmış ve ilgili birimler

ile paydaşlar arasında sorumluluk dağılımı netleştirilmiştir.

Uygula

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek için yıllık raporlar ve göstergeler düzenli olarak güncellenmektedir. Akademik ve idari personelin uluslararası projelere ve iş birliklerine katılım düzeyi takip edilerek analiz edilmektedir.
Elde edilen veriler doğrultusunda, performansı artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kontrol et

Uluslararasılaşma göstergeleri periyodik olarak gözden geçirilmekte ve hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. İzleme mekanizmalarının etkinliği analiz edilerek, performansın sürdürülebilir olup olmadığı ölçülmektedir. Geri bildirimler alınarak, uluslararasılaşma süreçlerinin güçlü ve iyileştirilmesi gereken yönleri belirlenmektedir.

Önlem al

Uluslararasılaşma faaliyetlerini desteklemek için yeni stratejiler geliştirilmekte ve süreçler sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-Planla Bilimsel Yayın ve Teşvik.pdf
- [2](3)A.5.3-Uygula Erasmus ofis SPİK Karnesi.xlsx
- [3](3)A.5.3-Uygula Uluslararası Ofis SPİK Karnesi.xlsx
- [4](3)A.5.3-Önlem al Protokol Listesi.pdf
- [5](4)A.5.3-Önlem al GEBİS Kullanım Kılavuzu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Planla

Öğrenme çıktıları ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında program düzeyinde belirlenmiş kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin kazandırılması için hangi eylemlerin gerektiği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program tasarımında, fiziksel ve teknolojik imkanlar (erişim, laboratuvar alt yapısı vb.) dikkate alınmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesinde program tasarımları Yükseköğretim Kanunu'nun 43. ve 44. maddelerinde belirtilen ilke ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Program müfredatlarının paydaş görüşleri ve teknolojik yenilikler ve çağın gereklilikleri kapsamında takip edilmesi ve güncellenmesi "İstanbul Gedik Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamınca gerçekleştirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması "Bologna Bilgi Sistemi" ile sağlanmaktadır. Ders Bilgi Paketi sistemi aracılığıyla fakültelerde bulunan programların bilgileri internet ortamında tüm iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır. Üniversitemizde programlar, sorumlu akademik birimin görev ve vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşların katkılarıyla tasarlanır, ilgili Fakülte Kurulu ve ardından Senato onayları ile kesinleştirilir. Üniversite genelinde uygulanan Bologna sürecinde tüm derslerin ders içeriklerinin OBS'ye girişleri yapılmıştır. Ayrıca, Bologna sürecine uyumlu olması amacıyla tüm derslerin AKTS ile kredilendirme sistemi uygulanmıştır.

Tüm derslerin teorik, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödevler göz önünde bulundurularak iş yüküne dayalı kredi sistemi ile derslerin AKTS'leri oluşturulmuştur. Mezun olan öğrencilerin diploma

ekinde müfredat durumu belgelerinde alınan derslerin dönem bazında ders kodları, ders isimleri, dersin kredisi ve AKTS'si yer almaktadır. Üniversitemizin "Araştırma odaklı ve yenilikçi üniversite kimliğini geliştirerek nitelikli öğrenciler yetiştirmek" öncelikli hedefi göz önünde bulundurularak, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve eğitim ihtiyacının nitelik ve nicelik olarak incelenmesiyle farklı eğitim programları tasarlanmaktadır.

Ders programları ve içerikleri çeşitlilik ile birlik arasındaki denge ilkesini dikkate alarak oluşturulmuştur, bu da Bologna Süreci'nin hedeflediği bir yapıdır. Bu şekilde, öğrencilerin aldığı eğitim Avrupa genelindeki yükseköğretim standartlarına uyumlu hale getirilmiştir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci'nin hedefleri ve politikaları doğrultusunda belirlenen bilgi, beceri ve yeterlikler esas alınmıştır. Ayrıca, programların yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyum gözetilmektedir.

Uygula

Müfredat planının uygulanması ve güncellenmesi sürecinde, iç ve dış paydaşların katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanı/ders değerlendirme anketlerinin sonuçları dikkate alınmakta ve zorunlu staj ve işyeri eğitimi uygulamalarında sektörden gelen geri bildirimler göz önünde bulundurulmaktadır. Ders planı ile ders öğrenme amaçları ve çıktıları, kurumsal internet sitemiz aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde duyurulmaktadır.

Eğitim programları bölümlerin danışma kurulları, öğrencilerden gelen geri bildirimler, toplumsal ve ekonomik ihtiyaçlar, bölgesel iş analizleri, iş çevresinden gelen talepler ve akademik personelin katkıları ile geliştirilmektedir. Bu süreçte farklı üniversitelerin eğitim programlarının incelenmesi ve akademisyenlerin görüşlerinin alınması yolu ile öğrenci talepleri doğrultusunda hangi derslerin verileceğine karar verilmektedir.

Üniversitemizdeki eğitim programlarının öğrencilerin, toplumun ve çağın bilimsel ve teknolojik gelişim ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için bu programlar düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar ile paydaşların görüşleri, resmî yazışmaları ve ziyaretleri dikkate alınmıştır.

Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı kapsamındaki ölçütler (akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleşmesinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmıştır; özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı bir şekilde belirtilmektedir.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde öğrencilere yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu/seçmeli ders dengesi kurulmuştur. Ayrıca öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır.

Kontrol Et

GEBİS sistemine girişlerin doğru bir şekilde yapılıp yapılmadığı, eksik girişlerin olup olmadığının kontrol edilmesi, uzaktan eğitim ile verilen derslerin içeriklerinin doğru olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Açılması planlanan bölüm/program başkanlığı tarafından programın faydası ve gerekliliği, program içeriğinin ne yönde gelişmesi gerektiği ile ilgili programı öneren akademisyenlerin ayrıntılı bir ön çalışma yapması beklenmekte ve rapora bu araştırmanın sonuçları da eklenerek ilgili Fakülte/Enstitü/MYO kuruluna teklif edilmektedir. Ayrıca dosyada bu incelemeden çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanmış müfredat bilgileri, ders içerikleri, ders verecek akademisyenlerin eğitim ve deneyim durumları, program öğrenme çıktıları ve kaynaklarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Hazırlanan dosya, Fakülte/Enstitü/YO/MYO Kurul Kararı ile Senatonun onayına arz edilir. Mütevelli Heyet oluru sonrasında teklifler Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) gönderilir. YÖK tarafından onaylandıktan sonra takip eden ilk yarıyılda öğrenci alımına başlanır.

Önlem al

GEBİS sisteminin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için planlamalardan ve tanımlamalardan önce eğitimlerin

tamamlanması. Planlama ve uzaktan eğitim faaliyetleri öncesinde kullanıcılardan geri bildirimler alınması ve bu alınan bildiirmlere göre alınan aksiyonların uygulanması. Geri bildirimler GEBİS çözüm merkezi modülü, uzaktan eğitim sistemi mesajlaşma modülü ve GEBİS geri bildiirmler modülünden alınacaktır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (B.1.1.9) ise 08.07.2020 tarihli 31179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2019-2020 Bahar döneminden itibaren zorunlu uzaktan eğitim sistemine geçilmesi ile üniversitemizde hızlı bir şekilde uzaktan eğitim uygulamalarına başlanmış ve yapılan uygulamalar dönem sonunda raporlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-Planla Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [2](3)B.1.1-Planla GEBİS Sınıflar Listesi Ekran Görüntüsü.docx
- [3](3)B.1.1-Planla Ders Programı Çizelgesi.xlsx
- [4](3)B.1.1-Uygula ABİS Ekran Görüntüsü Ders Programı.docx
- [5](3)B.1.1-Uygula Ders Programı Mail Yazışma Örneği.png
- [6](3)B.1.1-Uygula Haftalık Ders Programı Çizelgesi.xlsx
- [7](3)B.1.1-Uygula Kaynak Teknolojisi Programı Bölüm Kurul Karar Tutanağı.pdf
- [8](3)B.1.1-Uygula Uzaktan Eğitim Entegrasyonu ve Gelen Dersler.docx
- [9](3)B.1.1-Kontrol Et Kaynak Teknolojisi Programı Bölüm Kurul Kararı.pdf
- [10](3)B.1.1-Kontrol Et Ölçütler.docx
- [11](3)B.1.1-Önlem Al Kaynak Teknolojisi Programı Müfredat Kararı.pdf
- [12](3)B.1.1-Önlem Al İGÜN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [13](3)B.1.1-Önlem Al Duyurular, Önlemler, Bilgilendirmeler.docx

2. Programın ders dağılım dengesi

Planla

Program ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri ve eğitim hedefleri doğrultusunda belirlenir. Müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı sunarak öğrencilerin teknik bilgilerini güçlendirmeyi ve farklı disiplinlerden yararlanmalarını sağlamayı amaçlar.

İstanbul Gedik Üniversitesinde tüm programlar, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu olarak planlanmakta, iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Program yeterlilikleri, programın eğitim-öğretim amaçlarına ulaşılabilmesi için öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerdir. Bu yeterlilikler; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu, hem genel bilgi, beceri ve yetkinlikleri, hem de mesleki özel bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. Öğrencilerimize bulundukları program dâhilinde verilen eğitim, edinecekleri mesleki vizyon ve kendilerinden beklenen teknik becerileri ile tam bir mesleki yeterlilik kazanmaları amaçlanmaktadır. Öğretim programları, gelişen teknolojilere uygunluğu ve iletişim sektörünün beklentileri göz önüne alınarak uygulanmaktadır.

Uygula

Dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağıtılarak, iş yükü dengesi gözetilerek atanır. Ders planları ve içerikleri, üniversitenin belirlediği eğitim-öğretim ilkelerine uygun şekilde yürütülür. Öğrencilerin derslere ilişkin geri bildirimleri, derslerin uygulanmasını değerlendirmek için kullanılır.

Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, disiplinler arası tanıtım imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencilerin çeşitli ders dışı etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda, ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği, eğitim -öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeler yapılmakta, izlenmekte ve geliştirilmektedir. Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantılarıyla öğretim alanlarının gelişimi ile ilgili araştırmalar yapılmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirmesi ortaya çıkmakta ve gerekli doğrultuda güncellenebilmektedir.

Üniversite seçmeli ders havuzu dışında öğrencilerin etkinlik ve faaliyet alanlarında da derinlik kazanmaları

amacıyla üniversitemizin 15.01.2018 tarihli 2018/02 sayılı Senato toplantısında onaylanan "İstanbul Gedik Üniversitesi Ders Dışı Etkinlikler Uygulama Esasları" ile her türlü etkinliklerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Ders dışı etkinlikler üniversitenin WEB sisteminde yer almakta olup, ilgili akademik birimler tarafından öğrencilerin bu tür etkinliklere yönlendirilmeleri için etkin ve verimli bir mekanizma oluşturulmuştur. Ders dışı etkinliklerin öğrencilerin transkriptlerinde yer alması için özel bir sistem kurulmuş olup üniversite bilgi sistemi (OBS) ve WEB servislerle bağlantı kurularak Kartlı Geçiş Sistemi ile kayıt altına alınmaktadır. Burada işleyen algoritmaya göre etkinliğe en az bir saat katılan öğrenciler, etkinliğe katılmış olarak sayılır ve Öğrenci Bilgi Sistemi'ne kaydedilir. Öğrenciler mezun olana kadar belli sayıda etkinliğe katılmak zorundadır. Bu etkinliklere katılım durumu OBS sistemi üzerinden takip edilebilir

Kontrol Et: Dersliklerin ve ders planlamanın eksiksiz yapılıp yapılmadığının, Öğretim elemanlarının ders yüklerinin mevzuata göre uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır. Her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ders dağılımı gözden geçirilir. Ders seçim süreçleri, öğrenci memnuniyeti ve akademik danışman geri bildirimleri ile değerlendirilmektedir.

Önlem Al: Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine göre müfredatta düzenlemeler yapılır. İş yükü dengesizliği veya içerik tekrarı gibi sorunlar tespit edilirse, ilgili komisyonlarda değerlendirilerek ders dağılımında değişiklikler yapılır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.2-Planla Ders Yüklerinin Ekran Görünümü.docx
- [2](3)B.1.2-Uygula Ders Değerlendirme Anketi.xlsx
- [3](3)B.1.2-Uygula Ders Programı.docx
- [4](3)B.1.2-Uygula Kaynak Teknolojisi Programı Yıllık Müfredat Karar Örneği.docx
- [5](3)B.1.2-Uygula Uzaktan Eğitim Dersin Detayı.docx
- [6](3)B.1.2-Uygula Uzaktan Eğitim Entegrasyonu ve Gelen Dersler.docx
- [7](3)B.1.2-Kontrol Et Ders Değerlendirme Anket Sonuçları.xlsx
- [8](3)B.1.2-Kontrol Et YDYO Ders Programı.docx
- [9](3)B.1.2-Önlem Al Kaynak Teknolojisi Programı Bölüm Kurul Kararı.pdf
- [10](3)B.1.2-Önlem Al Duyurular, Önlemler, Bilgilendirmeler (2).docx

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Planla

Derslerin öğrenme kazanımları, programın genel hedefleriyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Karma ve uzaktan eğitim dâhil olmak üzere tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları arasında açık bir eşleştirme yapılmıştır. Kazanımların ifade şekli, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtecek şekilde tasarlanmıştır.

Program yeterlilikleri ile her dersin öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında ilişkilendirilmektedir. Bu süreçte her dersin içeriği, eğitim amaçları ve kazanımları, öğretme yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemlerine ilişkin detaylı bilgiler, ders bilgi paketleri üzerinden Türkçe ve İngilizce olarak Üniversitenin WEB sayfası aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Programımızda bulunan her bir ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) uygun dengeli ve uyumlu öğrenci iş yükleri belirlenmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının (yüzyüze, uzaktan ve hibrit) tamamlanma seviyesi Bilgi Paketi içinde yer alan her bir derse ait formlar üzerinde tanımlanmaktadır.

Uygula

Ders müfredatları, program çıktıları doğrultusunda yapılandırılarak, öğrencilerin teorik ve uygulamalı kazanımlar elde etmeleri sağlanır. Her dersin kazanımları, müfredatta açıkça belirtilmiş ve ilgili dokümanlarda ilan edilmiştir. Karma ve uzaktan eğitimde, bu kazanımlar uygun öğretim yöntemleriyle

desteklenmektedir.

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi ve belirlenen öğrenim çıktılarını elde edebilmesi için yapması gereken çalışmaların tümü (teorik ders, uygulama, laboratuvar, seminer, bireysel çalışma, stajlar, sınavlar, ödevler vb.) ve hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi dikkate alınmaktadır. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir. Derslerin öğrenme kazanımları yüz yüze ve uzaktan eğitim şeklinde tanımlanıp program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Diğer taraftan 2024 yılı içerisinde, program çıktıları Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yeniden ele alınarak, bağlantılı ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiler gerekli noktalarda revize edilmiştir. Değişim programları kapsamında yurtdışında alınan dersler, krediler ve notlar tam tanınma esasına göre transfer edilmektedir. Yurtdışına giden öğrencilerin aldıkları derslerin hangi derse ve krediye sayılacağı öğrenim anlaşmaları aracılığıyla belirlenerek derslerin tanınmaları garanti altına alınmaktadır. Programını başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçlarına, süresine, yeterliliklerine, müfredatına ve notlandırma sistemine ilişkin bilgilerin yer aldığı diploma eki verilmesi ile ilgili tüm çalışmalar tamamlanmıştır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Meslek Yüksek Okulunda verilen tüm dersler bakımından, ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kontrol Et

Derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, öğrenci değerlendirme sonuçları, ders değerlendirme anketleri ve akademik kurul kararları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilir. Program çıktılarının ölçülmesi süreci, her akademik yıl sonunda Bölüm Kurulu'nda ele alınır.

Önlem Al

Öğrenci geri bildirimleri ve ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders kazanımlarında veya program çıktıları ile uyumunda eksiklikler tespit edilirse, ilgili derslerde müfredat güncellemeleri yapılır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-Planla Program eğitim amaçları ile ilişkili program çıktıları.docx
- [2](3)B.1.3-Uygula Kaynak Teknolojileri Programı Ders Listesi.docx
- [3](3)B.1.3-Kontrol Et Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
- [4](3)B.1.3-Kontrol Et Ders Değerlendirme Raporu.xlsx
- [5](3)B.1.3-Önlem Al Ders Kredi Değişikliği Yapılma Dilekçesi.pdf
- [6](3)B.1.3-Önlem Al Kaynak Teknolojisi Programı Bölüm Kurul Kararı.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Planla

Program müfredatları öğrencilere öncelik tanıyacak şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyen ve geliştiren, kültürel derinlik kazanımına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Bölümdeki zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesi, ilgili programın gerekliliklerine göre farklılık göstermektedir. Zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS değeri üzerinden hesaplanan iş yükü bilgileri WEB ortamında Ders Bilgi Paketi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açıktır. Fakültelerde okutulmakta olan tüm derslerin AKTS değeri WEB sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Uygula

Öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak, ders programları ve staj süreçleri yürürlüğe konulmuştur. Ders saatleri, uygulama yoğunluğu ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak tasarlanmıştır. Uzaktan eğitimde iş yükü ve öğrenme çıktıları arasında denge sağlanmıştır.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim işlemlerinin uygulanması "İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz ve İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokoller neticesinde öğrencilerin akademik eğitimlerinin son yılda gelecek mesailerini gerçekleştirecekleri iş yerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır. Rektörlüğe bağlı olmak üzere, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerine ilişkin uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyon oluşturulmuştur. Uygulamalı eğitimlerden sorumlu bu komisyon, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

Kontrol Et

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının etkinliği, öğrenci değerlendirme anketleri, ders başarı oranları ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri ile takip edilmektedir. Staj ve mesleki uygulamaların niteliği düzenli olarak gözden geçirilir.

Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Önlem Al: Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, öğrenci iş yükü ve AKTS dengesi gözden geçirilir. Gerektiğinde ders içeriklerinde veya kredilerinde düzenlemeler yapılır. Uygulamalı eğitimlerin niteliği arttırılarak staj süreçleri geliştirilir.

Bologna Bilgi sisteminde yer alan ders bilgi paketlerindeki söz konusu eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.4-Planla Eklenecek Seçmeli Ders Bölüm Kurul Kararı.pdf
- [2](4)B.1.4-Planla Erasmus Programı Örnek EBYS Yazısı.pdf
- [3](4)B.1.4-Uygula Mühendislik Fakültesi ile Gedik Holding İkili İş Birliği Protokolü.pdf
- [4](4)B.1.4-Uygula Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi.pdf
- [5](4)B.1.4-Uygula Gedik Meslek Yüksekokulu ile İntertek Arasında İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü.pdf
- [6](4)B.1.4-Uygula İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Yönergesi.pdf
- [7](4)B.1.4-Uygula İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Staj Yönergesi.pdf
- [8](4)B.1.4-Uygula Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı Staj Yönergesi.pdf
- [9](4)B.1.4-Kontrol Et Ders Değerlendirme Anket Sonucu.xlsx
- [10](4)B.1.4-Önlem Al Kaynak Teknolojileri Programı Bölüm Kurul Kararı.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Planla

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi belirlenen plan doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci başarısı, ders çeşitliliği ve laboratuvar uygulamalarını içeren istatistiksel göstergeler dikkate alınarak sürekli güncellenmektedir. Paydaş görüşleri doğrultusunda programın güncellenmesi hedeflenmektedir.

Gözden geçirilen ve güncellenmesi planlanan eğitim programları, bölüm başkanlığı tarafından bölüm toplantılarında öğretim elemanlarının ve danışma kurullarının görüşü alınarak hazırlanan öneriler ilgili Fakülte kuruluna teklif edilir. Fakülte kurul kararı ile güncellenen bölüm müfredatları, Eğitim Öğretim Mevzuat Komisyonuna gider, sonrasında Senatoya gelir. Senatonun onayına sunularak karara bağlanır.

İlgili Senato kararı EBYS sistemi üzerinden iç paydaşlarla paylaşılır. Dış paydaşların görüşüdanışma kurulları ile yapılan toplantılarda, iç paydaşlardan öğretim elemanlarının görüşleri ise ilgili bölüm veya Fakülte kurullarında tartışılarak kararlaştırılır.

İç paydaşlarımızdan mevcut öğrencilerin görüşleri ise öğrenci temsilcilerinin bölüm başkanlıklarına sözlü veya yazılı ilettiği geri bildirimler veya öğrenci anketleri ile elde edilen geri bildirimler vasıtasıyla alınarak öneriler ilgili kurullarda kararlaştırılır. Üniversitemizde her dersin ilgili program amaçları doğrultusunda öğrencilerin kazanımları sınav, sunum, proje vb. göstergelerle değerlendirilmektedir. Dersin amacı, işleyişi, kullanılacak materyal ve başarı değerlendirmesinin yer aldığı ders içeriği öğrencilere öğretim elemanı tarafından duyurulmaktadır.

Uygula

Belirlenen süreçler doğrultusunda, her yarıyıl program ve dersler (örgün, uzaktan, karma, açıktan) düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, başarı durumları ve ders içerikleri doğrultusunda program iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Madde 37, 38 ve 39'da başarı değerlendirmesine ilişkin esasları teminat altına alınmaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Kontrol Et

Program eğitim amacına hangi düzeyde ulaşıldığı somut olarak belirlenmelidir. Bu da program çıktıları üzerinden sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri; öğrenci başarısı, ders katılım oranları, ilişik kesme nedenleri, laboratuvar kullanımı ve ders çeşitliliği gibi istatistiki göstergeler kullanılarak düzenli olarak analiz edilir. Akademik kurul toplantılarında paydaşlarla birlikte değerlendirme yapılır.

Önlem Al

Elde edilen veriler doğrultusunda, eğitim kalitesini artırmak amacıyla ders içerikleri güncellenir, ders çeşitliliği artırılır ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır. Güncellemeler bölüm kurul toplantılarında değerlendirilerek hayata geçirilmektedir.

MYO & MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

- 24-27 Kasım tarihinde başvurulmuş olan 17 Ön Lisans programının tamamı için akreditasyon belgesi alınmıştır. Tüm bölümler için YÖK'e başvuru yapılmış ve **TYÇ Logosu**alma süreçleri tamamlanmıştır. (01.01.2025)

MYO & İLEDAK (İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu)

- 22 – 25 Aralık 2024 tarihinde MYO-Grafik Bölümü denetimi yapılmış olup akredite edilmiştir.

İİSBF & **FEDEK** (Fen, Edebiyat, Fen - Edebiyat, Dil ve Tarih - Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

- Psikoloji Bölümü için denetimler gerçekleşmiş (22 – 25 Şubat 2025) ve sonuç beklenmektedir.

İİSBF & FIBAA (Foundation for International Business Administration Accreditation)

- Yönetim Bilişim Sistemleri,
- Uluslararası Ticaret ve Finans (İng.),
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İng.)
- ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İng.)

Bölümleri için başvuru yapılmış, öz değerlendirme raporları gönderilmiş olup 08 – 09 Mayıs 2025 tarihinde

denetim gerçekleştirilecektir.

İİSBF & STAR (Sosyal Beşeri Ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği)

- Uluslararası Ticaret ve Finans (İng.) Bölümünün akreditasyon belgesinin süresi 07.09.2024 tarihinde dolduğu için, STAR Akreditasyon Kurumu ile yenileme anlaşması yapılmıştır.
- 03 – 04 Aralık 2024 tarihinde denetim gerçekleştirilmiş olup sonuç beklenmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi & Spor Bilimleri Fakültesi & Hukuk Fakültesi & AHPGS (Accreditation Agency in Health and Social Sciences)

- **Sağlık Bilimleri Fakültesi**; "Beslenme ve Diyetetik", "Çocuk Gelişimi", "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon'' ve "Hemşirelik" bölümleri,
- **Spor Bilimleri Fakültesi**; '' Antrenörlük Eğitimi'', ''Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği'' ve ''Spor Yöneticiliği'' bölümleri,
- **Hukuk Fakültesi** dahil olmak üzere toplam 8 eğitim programı için AHPGS ile anlaşma yapılmıştır.
- 23 – 25 Şubat 2025 tarihinde denetimler gerçekleştirilmiş olup, sonuç beklenmektedir.

Mimarlık Bölümü & MİAK (Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği)

- 12.08.2024 tarihinde niyet mektubu ile başvuru yapılarak kabul alınmış,
- 31.12.2024 tarihinde başvuru yapılmış olup
- Mayıs-Haziran 2025 tarihlerinde denetim gerçekleştirilecektir.
- **Görsel İletişim Tasarımı Bölümü** & İLEDAK (İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu)
- 22 – 25 Aralık 2024 tarihinde denetim yapılmış olup, 17.03.2025 tarihinde akreditasyon alınmıştır. YÖK'e başvuru yapılarak TYÇ Logosu alma süreçleri başlamıştır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Devam)

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü & TURAK (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu)
- 10 – 11 Kasım 2024 tarihinde denetleme yapılmış ve 31.12.2024 tarihinde akreditasyon alınmış alınmış olup, YÖK'e başvuru yapılmış ve TYÇ Logosu alma süreçleri tamamlanmıştır.

Mühendislik Fakültesi & MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Endüstri Mühendisliği Bölümü
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- Akreditasyon başvurusu için çalışmalarına devam etmektedir.
- OCAK 2026 Döneminde başvuru yapılacaktır.

YDO & EQUALS (Excellence in Language Education)

- 06.12.2024 tarihinde başvuru raporu gönderilmiştir.
- 15 – 16 Nisan 2025 tarihinde denetim gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-Planla Akreditasyon Hazırlık Paketi Yönergesi.pdf
- [2](3)B.1.5-Planla İGÜN Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [3](3)B.1.5-Planla Kaynak Teknolojisi Programı Bölüm Kurul Kararı.pdf
- [4](3)B.1.5-Uygula Anket Aksiyon Planı.pdf

- [5](3,4)B.1.5-Uygula Ders Değerlendirme Anketi.xlsx
- [6](3)B.1.5-Uygula Erasmus Uygulama EBYS Örnek Yazı.pdf
- [7](3)B.1.5-Uygula İGÜN Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [8](3)B.1.5-Kontrol Et Akreditasyon Sunumu.pptx
- [10](3,4)B.1.5-Kontrol Et Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi.pdf
- [10](3,4)B.1.5-Kontrol Et Ders Değerlendirme Anket Sonucu.xlsx
- [11](3)B.1.5-Kontrol Et Program Eğitim Amaçlarının Ulaşılma Yüzdeleri.docx

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Planla

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek için organizasyonel yapısını oluşturmuştur. Bu yapı içinde; Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Öğrenme ve Öğretme Merkezi gibi birimler ve Bilgi Yönetim Sistemi (GEBİS) etkin rol almaktadır.Eğitim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, üniversite tarafından açıkça tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Uygula

Planlanan süreçler doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Ders programları, akademik takvim, ölçme ve değerlendirme süreçleri Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden takip edilir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim süreci, eğitim Öğretim PUKÖ Döngüsü ve takvimi ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kontrol Et

Öğrenci ve öğretim elemanları tarafından verilen geri bildirimler dijital araçlar tarafından alınır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkili bir şekilde ilerleyip ilerlemediği, performans göstergeleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve iç denetimlerle takip edilir. Ayrıca, Bölüm Kurulu Toplantıları ve Üniversite Eğitim Komisyonu aracılığıyla süreçlerin değerlendirilmesi sağlanır.

Bu raporlar doğrultusunda akreditasyon başvurusu yapılması planlanan program teklifleri Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmekte, Komisyonda görüşüldükten sonra hangi programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen akreditasyon kuruluşlarına başvurabileceğine ilişkin Komisyon önerisi, karara bağlanması için Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

Önlem Al: Teknolojik gelişmeler ve yenilikçi yaklaşımlar sürekli takip edilerek dijital süreçler dinamik hale getirilir. Entegrasyonlarla sağlanan uzaktan eğitim sistemi güncelliğini sağlamak için her dönem başında iç paydaş eğitimi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)B.1.6-Planla Eğitim Öğretim Yılı Ders Planı Duyurusu EBYS yazısı.pdf
- [2](3)B.1.6-Uygula Öğrenci Danışman Görüşme Tutanağı.pdf
- [3](3)B.1.6-Uygula Ders Programı Ekran Görüntüsü.docx
- [4](3)B.1.6-Uygula Danışmanlık Sistemi.docx
- [5](3)B.1.6-Planla Eğitim Öğretim Yılı Ders Planı Duyurusu EBYS yazısı.pdf
- [6](3)B.1.6-Kontrol Et Gedik Meslek Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Görev Tanımı.pdf
- [7](3)B.1.6-Kontrol Et Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İç Denetim Raporu.pdf
- [8](3)B.1.6-Kontrol Et Destek Talepleri.docx
- [9](3)B.1.6-Önlem Al Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akışı.docx
- [10](3)B.1.6-Önlem Al Bölüm-Program Oryantasyon Toplantısı Listesi.pdf

- [11](3)B.1.6-Önlem Al Eğitimlerin Bilgilendirmeleri.docx
- [12](3)B.1.6-Önlem Al Ders Muafiyeti İş Akış Şeması.docx
- [13](3)B.1.6-Önlem Al Erasmusla Gelen İş Akışı.docx
- [14](3)B.1.6-Önlem Al Erasmusla Giden İş Akışı.docx
- [15](3)B.1.6-Önlem Al Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İlişik Kesme Başvurusu.docx
- [16](3)B.1.6-Önlem Al Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kesin Kayıt İşlemi İş Akışı.docx
- [17](3)B.1.6-Önlem Al Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mazeret İş Akışı.docx
- [18](3)B.1.6-Önlem al Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mezuniyet İş Akışı.docx
- [19](3)B.1.6-Önlem Al Mazeret Sınavı İş Akışı.docx
- [20](3)B.1.6-Önlem Al Mesleki Eğitim İş Akışı.docx
- [21](3)B.1.6-Önlem Al Müfredat Güncelleme İş Akışı.docx
- [22](3)B.1.6-Önlem Al Uluslararası Öğrenci Kayıt İş Akışı.docx
- [23](3)B.1.6-Önlem Al Yatay Geçişle Gelen Öğrenci İş Akışı.docx
- [24](3)B.1.6-Önlem Al Yeni Ders Açma İş Akışı.docx

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Planla

Öğretim yöntemleri, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir yaklaşımla planlanmıştır. Tüm eğitim türleri (örgün, uzaktan, karma) için, ilgili eğitim modelinin doğasına uygun yöntemler geliştirilmiştir. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası ve bütünleyici yaklaşımlar benimsenmiş, bilgi aktarımından çok derin öğrenme, ilgi, motivasyon ve bağlılık esas alınmıştır.

İstanbul Gedik Üniversitesi eğitim müfredatlarında eğitim türü ve mecrasına bağlı olarak (örgün, uzaktan, hibrit); öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, bütünleyici, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar danışmanlık hizmetleri, oryantasyon programları, ders dışı eğitimler, kulüp çalışmaları, teknik geziler, toplantı, panel, söyleşi, münazara ve seminerler yoluyla öğrencilere ve eğiticilere düzenli olarak duyurulmaktadır. Üniversitemiz bünyesine dahil olan yeni öğrencilerin programlara hazırlanmaları ve üniversiteye alışmaları amacıyla çeşitli oryantasyon faaliyetleri sürdürülmektedir. Her akademik yıl başlangıcında birimlerce organize edilen Yeni Kayıt Öğrencileri Tanıtım Günleri'nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Uluslararası Ofis ve Erasmus Ofisi ve birimler kendi görev ve hizmet alanları ile ilgili bilgilendirme yapmaktadır.

Uygula

Öğretim sürecinde vaka çalışmaları, uygulamalı eğitimler, proje tabanlı öğrenme, interaktif dersler ve laboratuvar çalışmaları gibi yöntemler aktif olarak kullanılmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim modellerinde dijital araçlar ile etkileşim artırılmıştır. Öğrenci ilgisini ve motivasyonunu artırmak için ders içi aktiviteler, grup çalışmaları ve problem çözme temelli öğrenme teknikleri uygulanmaktadır.

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini planlamalarına, üniversite ortamına ve akademik programlarına uyum sağlamalarına ve mevcut öğrencilerimizin ise üst öğretim kademelerine hazırlanmalarına yardımcı olması amacıyla gerekli rehber ve kılavuzlar hazırlanmıştır.

Kayıt yaptıran her öğrenciye bir akademik danışman, ilgili akademik birim tarafından atanır. Danışmanlar, öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken derslerle ilgili olarak öğrenciye rehberlik ederler. Danışman tarafından onaylanan ders alma/bırakma gibi işlemler bölüm/program başkanının onayı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Öğrencinin, kayıt süresi içerisinde seçmiş olduğu derslerle ilgili yapacağı değişikliklerde ya da özrü nedeniyle gerçekleştirilemeyen işlemlerde ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Öğrenci kabulü ÖSYM kurallarına göre yapmaktadır. Bu bağlamda her bir bölüm için öğrencilerin dört sene ve sekiz dönem olmak üzere hangi dersleri alacakları (zorunlu ve seçmeli dersler) ayrı ayrı belirtilmiştir; ders başına düşen kredi ve AKTS bilgi olarak üniversitemiz internet sitesinde yer almaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, ikinci öğretim ve uzaktan) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, sanal gerçeklik teknolojisi ile ilgili gelişmeleri de yakından takip ederek, öğretim üyeleri, öğrencileri ve bu konuda uzman kişiler ile bu teknolojiye önemli katkılar sağlamaktadır. Geliştirmiş olduğu yenilikçi sistemler ile çağın ötesinde eğitim vermeyi hedeflemektedir. Geliştirilen uygulama ile öğrenciler, üniversitenin yerleşkelerini sanal gerçeklik gözlüğünü kullanarak gezebilmektedir. Sanal gerçeklik teknolojisinin öğrencilerin eğitimlerinde de kullanılması için geliştirilen interaktif eğitim sistemi ile öğrenciler derslere devam edebilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin programlarında performanslarını artırmaya, başarılı olmaya ve öğrenim süreleri boyunca kendilerini yalnız hissetmemelerine yönelik yapıcı yaklaşımlar sergilenmekte, her dönem başında birebir engelli öğrenci birimi danışmanları tarafından aranmakta ve ihtiyaçları karşılanmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından her türlü destek sağlanmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar "İstanbul Gedik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları Yönergesi" ne uygun olarak yürütülmektedir.

Kontrol Et

Öğretim yöntemlerinin etkinliği, ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanlarının gözlemleri ile takip edilmektedir. Öğrenci başarı oranları, etkileşim düzeyi ve ders değerlendirme raporları aracılığıyla öğretim tekniklerinin etkinliği analiz edilmekte ayrıca ders değerlendirme anketleri sayesinde öğrenci görüş ve düşünceleri programların şekillendirilmesinde kullanılmaktadır.

Önlem Al

Elde edilen veriler doğrultusunda öğretim yöntemleri sürekli gözden geçirilir ve geliştirilir. Etkileşimi artırmak için yeni öğretim teknikleri eklenir, ders içerikleri ve materyalleri güncellenir. Öğrenci motivasyonunu artırmak için daha fazla uygulama temelli eğitim sağlanır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-Planla Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi.pdf
- [2](3)B.2.1-Planla Ölçüt 5. Eğitim Planı.docx
- [3](3)B.2.1-Planla Seçmeli Havuz Derslerinin Uygulama Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf
- [4](3)B.2.1-Planla Yükseköğretimde Öğrenci Merkezli Eğitim ve Öğretim Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [5](3)B.2.1-Planla Yükseköğretimde Öğrenci Merkezli Eğitim ve Öğretim Uygulamaları.pdf
- [6](3)B.2.1-Uygula Eğitici Eğitimi Toplantı Tutanağı.pdf
- [7](3)B.2.1-Uygula Gedik Meslek Yüksekokulu ile Gedik Test Merkezi İş Birliği Anlaşması.pdf
- [8](3)B.2.1-Uygula Gedik Meslek Yüksekokulu ile İntertek İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü.pdf
- [9](3)B.2.1-Kontrol Et Ders Değerlendirme Anket Sonucu (3).xlsx
- [10](3)B.2.1-Kontrol Et Ders Değerlendirme Raporu.xlsx
- [11](3)B.2.1-Önlem Al Kaynak Teknolojisi Bölüm Kurul Kararı.pdf
- [12](3)B.2.1-Önlem Al Kimya Teknolojisi Program Anket Süreci PUKÖ Döngüsü.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Planla

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir yaklaşımla

tasarlanmıştır. Bu süreçlerde, öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının çeşitlendirilmesi hedeflenmiş, yalnızca klasik sınav yöntemleri değil, proje bazlı değerlendirme, uygulamalı sınavlar, sözlü sunumlar, rapor yazımı ve performans bazlı ölçme yöntemleri de dahil edilmiştir.

Üniversitemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Gedik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında ilgili kurallar ve süreçler kapsamlı olarak tanımlanmakta ve öğrencilerimize bilgi verilmektedir. Ayrıca, mevzuat kapsamında tanımlanan ve kurumsal güvence altına alınan mezuniyet süreci, OBS üzerinde elektronik uygulamalarla desteklenerek hata olasılığı ortadan kaldırılmış ve yetkilendirmeler dâhilinde mezuniyetlerin kontrolü akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından da sağlanarak güvenilirliği garanti altına alınmıştır. Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anketlerde değerlendirme ile ilgili maddeler yer almakta ve bu maddelerle ilgili yapılan değerlendirmeler öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve sonuçlara göre önlemler alınmaktadır.

Uygula

Öğrencilerin başarılarını ölçmek için çok yönlü değerlendirme araçları kullanılmıştır. Bunlar arasında yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, proje çalışmaları, grup çalışmaları, laboratuvar uygulamaları, vaka analizleri ve sunumlar yer almaktadır. Ayrıca, öğrenci gelişimini izlemek için düzenli geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. İlan edilen ders planında yer alan ders izlencelerinde her bir dersin öğrenim çıktısı ve program çıktısı ilişkileri yer almaktadır. Öğretim elemanı ilişkili program çıktılarını sağlayacak şekilde eğitim süreçlerini yürütmektedir.

Öğrenciler, şifreleriyle OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'ye giriş yaparak öğrenim süresi boyunca alınacak zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersleri “Not Durum Belgesi (Transkript)” aracılığıyla takip edebilmektedir. Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinde tanımlanan mezuniyet koşulları, dersler, krediler, her bölüm/program için ayrı ayrı belirlenmektedir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler eğitim -öğretim yönetmeliklerinde tanımlanmıştır. Bu yönetmeliklere göre öğrencilerin aldıkları ders, uygulama ve proje çalışmalarının tümünde derse devam etme zorunlulukları vardır. Öğrencilerin devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Geçerli mazeret nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerle ilgili düzenlemeler yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır.

İstanbul Gedik Üniversitesi, Lisans Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları, tek ders sınavları vb. oluşmaktadır. Bölümümüzde öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir.

Kontrol Et

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği, ders değerlendirme anketleri, öğrenci başarısı analizleri ve öğretim elemanı geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Program çıktılarının ölçümü ile öğrencilerin belirlenen yetkinliklere ne ölçüde ulaştığı değerlendirilmektedir.

Önlem Al: Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda, değerlendirme yöntemleri sürekli olarak güncellenmektedir. Daha fazla uygulama temelli değerlendirme yöntemleri eklenmekte, öğrenci performansını ölçen sistemler revize edilmekte ve öğrencilerin bireysel yetkinliklerini daha iyi ifade edebilecekleri değerlendirme araçları geliştirilmektedir. Ölçme değerlendirme süreçlerinde kontrol sonrası her bir öğretim üyesinden önlem planı oluşturması istenir. Bu da ders değerlendirme raporlarında yer alır. İlgili raporlar bölüm kurulunda görüşülerek önlem planına yönelik diğer öğretim üyelerinin de fikirleri alınarak önlem alınır. Alınan ve başvurulan akreditasyon programları kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-Planla Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması ve Çalışması Esasları Yönergesi.pdf
- [2](3)B.2.2-Planla İGÜN Ders Dışı Etkinlikler Uygulama Esasları.pdf
- [3](3)B.2.2-Planla İGÜN Ön Lisans Lisans ve Lisansüstü Sınav Uygulama Usul ve Esasları.pdf
- [4](3)B.2.2-Planla Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi.docx
- [5](3)B.2.2-Uygula Gedik Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- [6](3)B.2.2-Kontrol Et Ders Değerlendirme Anketi.pdf
- [7](3)B.2.2-Kontrol Et Ders Değerlendirme Raporu.xlsx
- [8](3)B.2.2-Kontrol Et Öğrenci Değerlendirme Tablosu 2.xlsx
- [9](3)B.2.2-Önlem Al Anket Aksiyon Planı Mail.docx
- [10](3)B.2.2-Önlem Al Kaynak Teknolojisi Bölüm Kurul Kararı.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Planla

Öğrenci kabul süreçleri, merkezi yerleştirme dışında yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulünü kapsayacak şekilde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi, akademik kurallar çerçevesinde şeffaf ve tutarlı bir şekilde yürütülmektedir. Diploma ve sertifika gibi belgelerin işlenmesi titizlikle takip edilmekte, öğrencilerin geçmiş öğrenimlerine ilişkin başvuruları belirlenen kurallar doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde "İstanbul Gedik Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "İstanbul Gedik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" "İstanbul Gedik Üniversitesi Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi", gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de "İstanbul Gedik Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik"e göre işlemler yapılmaktadır.

Uluslararası ön lisans ve lisans öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili "İstanbul Gedik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge", Uluslararası lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili ise "İstanbul Gedik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge" bulunmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasında "İstanbul Gedik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi" uyarınca işlem yapılmaktadır.

Uygula

Öğrenci kabul süreci, Yükseköğretim Kurulu ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda uygulanmaktadır. Yatay geçiş, çift anadal ve dikey geçiş öğrencileri için başvuru kriterleri ve değerlendirme süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenci belgeleri, diploma ve sertifika talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte ve ilgili akademik birimlere iletilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Birbiriyle uyumlu şekilde oluşturulan bu ilke ve kuralların uygulanması şeffaflık ilkesine dayanmaktadır. Paydaşlara yönelik bilgilendirmeler, birimlerin internet sayfalarında yayımlanan duyurular aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Et

Öğrenci kabul süreçlerinin tutarlılığı ve şeffaflığı, öğrenci memnuniyet anketleri, başvuru değerlendirme süreçleri ve akademik komisyon raporları ile takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kararlar Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından düzenli olarak gözden geçirilir.

Önlem Al: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik süreçlerde yaşanan olası eksiklikler akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Başvuru ve değerlendirme süreçlerinin daha verimli olması için dijital takip sistemleri geliştirilmektedir. Öğrencilere, süreçler hakkında bilgilendirici duyurular yapılarak farkındalık artırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-Planla İGÜN Burs Yönergesi.pdf
- [2](3)B.2.3-Planla İGÜN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge.pdf
- [3](3)B.2.3-Planla İGÜN Muafiyet ve İntibak Yönergesi.pdf
- [4](3)B.2.3-Planla İGÜN Öğrenci Değişim-Hareketlilik Programları İçin akademik Tanınma Yönergesi.pdf
- [5](3)B.2.3-Planla İGÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
- [6](3)B.2.3-Planla İGÜN Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge.pdf
- [7](3)B.2.3-Planla Kayıtlı Öğrenci Kayıt Rehberi Linki.docx
- [8](3)B.2.3-Uygula EBYS İntibak Yazısı.pdf
- [9](3)B.2.3-Uygula İGÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
- [10](3)B.2.3-Uygula Muafiyet İntibak Formu.docx
- [11](3)B.2.3-Uygula Muafiyet İntibak Formu.pdf
- [12](3)B.2.3-Kontrol Et Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi.pdf
- [13](3)B.2.3-Önlem Al İGÜN Önceki Öğrenmelerin Tanınması Senato Esasları.pdf
- [14](3)B.2.3-Önlem Al Mezun Öğrenciler EBYS Yazı Örneği.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planla

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ve yeterliliklerin sertifikalandırılması açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrencilerin akademik başarıları, staj ve işletmede mesleki eğitim gibi ek koşulları sağlayarak mezuniyete hak kazanmaları için gerekli süreçler belirlenmiştir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, akademik yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler "İstanbul Gedik Üniversitesi Diploma ve Mezuniyet Belgesi Düzenleme Esasları ile Diploma Defteri Hakkında Yönerge", "İstanbul Gedik Üniversitesi Çift Anadal Programı ve Yandal Programı Yönergesi",

ve “İstanbul Gedik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ile tanımlanmıştır. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve https://www.gedik.edu.tr/hakkimizda/kurumsal/mevzuat web adresimizden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Uygula

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri her dönem sonu ilgili birimlerce incelenerek mezuniyet kararları alınmaktadır. Mezun edilen öğrencilerimiz Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diplomaları hazırlanmaktadır. Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şemasıh ttps://bilgi.gedik.edu.tr/belge-ve-formlar web adresinde yer almaktadır. Bir öğrencinin, öğrenimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, kayıtlı olduğu program/bölümün öğretim planında alması gereken derslerin GANO’sunun en az 2.00 ve aldığı her ders notunun en az DD olması ve lisans için en az 240 AKTS kredisine sahip olması gerekir. Lisans programında ise mezuniyet anında öğrencinin GANO’su 2,00’dan düşük ise GANO’sunu 2,00’a yükseltecek sayıda DD ve DC derslerinden almaya devam eder. Tekrar alınan derslerin başarı notu, kronolojik transkriptte ders aldığı yarıyıla işlenir ve o yarıyılın yarıyıl ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınır. Öğrencinin bilgi sistemi üzerinde de yer alan, bağlı bulunduğu müfredatdaki tüm dersleri başarı ile tamamlamış ve 240 AKTS kredi kadar dersten başarılı olmuş olması gerekmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Senato Kararı gereğince her lisans öğrencisi mezun olabilmek için en az 8 ders dışı etkinliğe katılmak zorundadır. Dikey ve Yatay Geçiş’le gelen öğrenciler için kabul edildikleri sınıfa göre normal eğitim öğretim süresini tamamlayacak şekilde hesaplanır. Her öğrenci belirlenen etkinlik sayısını mezuniyete kadar tamamlayabilir. Her bir etkinlik en az 1 saat olmalıdır. 240 AKTS’yi başarıyla tamamlayan ve genel not ortalaması 2,00 üzerinde olan öğrenciler için mezuniyet süreci başlar. Öğrencinin müfredatında yer alan tüm derslerinden başarılı olup olmadığı, başarılı olduğu derslerin AKTS kredisinin uygun olduğu Mezuniyet Komisyonu Toplantısı’nda kontrol edilerek karara bağlanır. Ardından Bölüm Akademik Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kuruluna gönderilerek alınan karar ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na öğrencinin mezuniyetinin uygun olduğuna dair yazı gönderilir. Böylece mezun durumundaki öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi için gerekli işlemler başlar ve diplomaları hazırlanır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “İstanbul Gedik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi”nde belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır.

Kontrol Et

Öğrencilerin mezuniyet süreçleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin doğruluğu, akademik danışmanlar, mezuniyet komisyonu ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır. Mezuniyet aşamasında müfredat uyumluluğu ve AKTS yeterliliği gözden geçirilerek öğrenciye bildirim yapılmaktadır.

Önlem Al

Mezuniyet süreçlerinde yaşanabilecek aksaklıkları önlemek amacıyla mezuniyet danışmanlığı geliştirilmekte, öğrencilere süreç hakkında bilgilendirme yapılmakta ve akademik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Diploma ve sertifika düzenleme süreçleri dijital ortamda takip edilerek hataların önüne geçilmektedir. Eksiklikler tespit edilirse öğrencinin mezuniyet sürecini tamamlayabilmesi için gerekli yönlendirmeler yapılır. Bu süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-Planla İGÜN Diploma ve Mezuniyet Belgesi Düzenleme Esasları İle Diploma Defteri Hakkında Yönerge.pdf
- [2](3)B.2.4-Planla İGÜN Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi.pdf

- [3](3)B.2.4-Planla Öğrenci Müfredat Durum Formu.pdf
- [4](3)B.2.4-Uygula İGÜN Ders Dışı Etkinlikler Uygulama Esasları.pdf
- [5](3)B.2.4-Uygula İGÜN Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [6](3)B.2.4-Uygula İGÜN Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi.pdf
- [7](3)B.2.4-Uygula Mezun Öğrenci EBYS Yazı Örneği.pdf
- [8](3)B.2.4-Kontrol Et Mezuniyet Komisyonu Karar Örneği.pdf
- [9](3)B.2.4-Kontrol Et Öğrenci Genel Değerlendirme Anketi.pdf
- [10](3)B.2.4-Kontrol Et Öğrenci Not Belgesi.pdf
- [11](3)B.2.4-Önlem Al Lisansüstü Mezuniyet İş Akışı.docx
- [12](3)B.2.4-Önlem Al Mezuniyet İş Akışı.docx

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Planla

Eş zamanlı ve eşzamansız öğrenme olanaklarını destekleyen, kullanıcı dostu ve ergonomik bir öğrenme yönetim sistemi kurulumu planlanır. Mevcut dijital altyapının iyileştirilmesi, erişilebilirlik ve kullanıcı deneyimi için detaylı planların hazırlanması, Öğrenci el kitapları, kütüphane katalogları, laboratuvar kullanım raporları gibi belgelendirmelerin hazırlanması ve kamuoyuna sunulması planlanmaktadır. Öğrencilerin sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi fiziksel öğrenme alanlarına ve ders kitapları, çevrimiçi kaynaklar, videolar, belgeler gibi dijital içeriklere erişimini sağlamak amacıyla planlamalar yapılmıştır. Bu ortamların uygun nitelik ve nicelikte olması, öğrenci gereksinimlerini karşılaması ve erişilebilir olması hedeflenmiştir.

Öğrenciler öğrenim gördükleri Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan teknik ve diğer amaçlı 37 adet laboratuvar, atölye ve tasarım stüdyosunu, eğitimlerini desteklemek amacıyla kullanabilmektedirler. Birleşmiş Milletlerin UNCTAD kuruluşuna üye olunarak "Virtual Institute" eğitim-öğretim materyalini erişim imkânı sağlanmıştır, bu sayede öğrencilerimizin güncel verilere erişimi sağlanmış ve öğrencisi oldukları alanlardaki global trendleri takip etmeleri mümkün olmuştur.

Öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunmak ve kariyer planlamasına yardım etmek amacıyla Kariyer Planlama Kulübü etkinlikleri kulüpler ve seçmeli dersler tarafından desteklenmektedir.

Dönem başlarında öğrencilerin okula adaptasyonu ve üniversiteyi tanıma/uyum sağlama becerilerini geliştirmek amacıyla oryantasyon programı fakültenin öğrencileri ve öğretim üyeleri tarafından yürütülür. Fakülte bünyesinde yer alan kulüpler öğrencilerin sosyal kültürel aktivitelerini desteklemektedir. Dekanlık tarafından teşvik edilen kulüpler eğitim öğretim dönemi boyunca çeşitli etkinlikler düzenler. Ayrıca öğrenciler fakülte bünyesinde part time çalışma imkanına sahiptirler. Öğrencilerin proje yürütme, araştırma tasarlama, alan ve saha çalışmaları yapma konusunda bilgi ve becerilerini destekleyecek dersler bölüm müfredatlarına eklenmiştir. Kariyer planlama günleri, fuarları ve seminerleri düzenlenmekte ve düzenlenmiş olan erkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

Uygula

Çevrimiçi kitaplar, videolar, interaktif içerikler gibi dijital materyallerin temin edilmesi, güncellenmesi ve ALMS üzerinden öğrencilere sunulması, Kullanıcı deneyimini artıracak, erişim ve etkileşimi geliştirecek dijital platformlar ile içerik yönetiminin sağlanması

Destek hattı, online yardım ve SSS bölümleri ile kullanıcı sorunlarına anında çözüm sağlanmaktadır. Öğrencilerin dijital kaynaklara ve ALMS'e etkin erişimini sağlamak için oryantasyon ve düzenli eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi bünyesinde ilk kütüphane 2010 yılında Pendik, ikinci kütüphane 2012 yılında Kartal Yerleşkesinde hizmete açılmıştır. Kütüphanelerimiz, tüm öğrencilerin kolay bir şekilde ulaşabileceği ulusal ve uluslararası koleksiyona sahiptir. Ayrıca 2019 Güz Döneminde zengin kitaplığıyla Hukuk Fakültesi Kütüphanesi de hizmete açılmıştır. 2021 yılında Halil Kaya Gedik Yerleşkesinde okuma salonu hizmete açılmıştır. Üniversitenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini, ders içeriklerini ve bilimsel araştırmalarını destekleyici her türlü bilgi kaynağını satın alma, bağış ve abonelik yolu ile kullanıcılarına sağlamaktadır.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliği ile İstanbul Gedik Üniversitesi Genç Ofis öğrencilere atölyeler seminerler ve eğitimler aracılığıyla hizmet vermektedir. Kütüphane koleksiyonunu geliştirme çalışmalarında akademisyenlerin, öğrencilerin ve idari personelin talepleri Kütüphane Yönetimi tarafından değerlendirilir ve koleksiyona kazandırılır.

Koleksiyonumuzun kataloglanmasında Yordam Otomasyon Programı kullanılmaktadır, kütüphanemizde Library Of Congress (LC) sınıflama sistemi ile kullanıcılarımızın hizmetine sunulur. Koleksiyonumuza ait katalog, web sayfamızda araştırmacıların kullanımına 7 gün 24 saat sunulmuştur. İstanbul Gedik Üniversitesi Kütüphanesi toplam 1.800 m2 alana kurulmuş olup, 340 kişilik kullanıcı kapasitesine sahiptir. Kütüphanemiz 08:00/22:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup, sınav dönemlerinde tüm kütüphaneler ve gençlik merkezi 7/24 kesintisiz açık tutulmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanelerinde 12 adet öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarlar bulunmaktadır. 2024 yılına ait dermemizde 31.188 adet basılı kaynak, 75.633 adet elektronik kitap, 43.754 adet elektronik dergi, 7 adet abonelik sağlanan veritabanı, 20 adet ise ULAKBİM-EKUAL veritabanı bulunmaktadır. Aynı zamanda ULAKBİM EKUAL kapsamında bulunan veri tabanları ve 4 adet abonelik sağlanan veri tabanına kullanıcılar erişim sağlayabilmektedir.

Kütüphane kullanıcılarımıza kaynaklara uzaktan erişim sağlayabilmeleri için gerekli çalışmalar tamamlanmış ve sonraki yıllarda bu sistemin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Üniversitemiz öğrencileri OBS kullanıcı bilgileri ile birçok veri tabanına uzaktan erişim sağlayabilmektedir. Üniversitemiz iç paydaşlarının talep ve geri bildirimleri doğrultusunda Kütüphanemize kaynak temini sağlanmaktadır. Öğrenme kaynakları ve olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişebilir olması üniversitemiz için önem arz etmekte ve Stratejik Planda yer alan göstergeler ile izlenmektedir. Kütüphanemizde bulunan basılı, görsel ve elektronik kaynak sayısı öğrenci, akademisyen ve uzmanların seçtikleri yayınlar ile düzenli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi'nde üç kütüphane mevcuttur: Merkez Kütüphanesi, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi ve MYO Kütüphanesi.

LMS eğitimci-öğrenci paylaşımını güçlendirmek amacıyla kullanılan uzaktan eğitim yönetim sistemidir. Ders tanıtım formları, öğretim materyalleri, dönem ve proje ödevleri bu platform üzerinden yönetilmektedir. Moodle, açık kaynak kodlu yazılım programı kullanarak, uzaktan eğitim ile derslerin kurum içi yönetilebilmesi için Öğrenme Yönetim Sistemi hazırlanmıştır.

Ayrıca derslerin senkron olarak yapılabilmesi ve asenkron olarak sisteme eklenebilmesi için sanal sınıf ortamı olarak kullanılacak olan Big Blue Button uygulaması geliştirilmiştir. Sistem, açık kaynak kodlu bir yazılım olması ve ücretsiz olmasından dolayı kurum içi yönetimi, kurum dışından satın alınan ÖYS'in yönetiminden daha elverişli olarak kullanılan bir yazılımdır. Moodle, açık kaynak kodlu olarak kullanıcılara uzaktan eğitim için öğrenme ortamı sunan internet tabanlı bir yazılım paketidir. Moodle kelime anlamıyla, "Modular-Object-Oriented-Dynamic-Learning-Environment - Esnek Nesne Yönelimli Dinamik Öğrenme Ortamı" olarak tanımlanır. Moodle öğrenme ortamında, dersler modüller halinde kurulmaktadır. İşletim sistemi olarak; Linux, Unix, Windows ve Mac OS X vb. destek vermektedir. Moodle, GPL (General

Public License), Türkçe ifadesiyle, Genel Kamu Lisansı, yazılımlarda kullanılması amacıyla geliştirilmiş bir lisansa sahiptir. Sisteme eklenecek tüm Plugin'ler modül şeklinde eklendiği için portal mantığıyla yönetilmektedir.

Kontrol Et: Laboratuvar ve öğrenme kaynaklarının yeterliliği, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve laboratuvar kullanım istatistikleri ile takip edilmektedir

Akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ve öğrencilerin memnuniyet düzeyleri anketler aracılığıyla ölçümlenmektedir.

Önlem Al

Danışma Kurulu'nun değerlendirmeleri ve bölüm kurul kararları doğrultusunda, laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi için lazer kaynak makinesi, Tezmaksan'dan CNC Takım Tezgahları ve simülasyon makinası satın alınmış ve laboratuvarlar güçlendirilerek entegre edilmiştir. Bu iyileştirme, öğrencilerin uygulamalı kaynak teknikleri konusunda daha ileri seviye deneyim kazanmasını sağlamış, öğrenme ortamının güncel endüstri ihtiyaçlarına uyumlu hale getirilmesine katkı sunmuştur. Gelecekte benzer altyapı geliştirme

süreçlerinin sürdürülebilir olması için düzenli laboratuvar değerlendirme mekanizmaları oluşturulmuştur. Örneğin laboratuvarda kısmi zamanlı öğrenci çalışan uygulaması başlatılmıştır.

Öğrenci ve akademik personelin dijital kaynak kullanımı, LMS yönetimi ve yenilikçi öğretim yöntemleri konusunda düzenli eğitim programları ile desteklenir. Olası sorunlara karşı hızlı müdahale ekipleri oluşturulur.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin iyileştirmeler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, ÖYS'deki iyileştirmeler ise Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yapılmaktadır. Spor ve müzik alanlarındaki öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi ise Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-Planla 2023-2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [2](3)B.3.1-Planla Uzaktan Eğitim Platformlarındaki Kullanıcı deneyimine göre yapılan iyileştirmeler.docx
- [3](3)B.3.1-Uygula Ders İlerleme Raporu.docx
- [4](3)B.3.1-Uygula Gedik Meslek Yüksekokulu ile Gedik Test Merkezi İş Birliği Anlaşması.pdf
- [5](3)B.3.1-Kontrol Et Öğrenci Geri Bildirimi Toplantı Tutanağı.pdf
- [6](3)B.3.1-Kontrol Et Yıllık Müfredat, Ders İçeriği, Akreditasyon Toplantı Tutanağı.docx
- [7](3)B.3.1-Önlem Al Laboratuvar Satın Alımları PUKÖ Döngüsü.pdf
- [8](3)B.3.1-Önlem Al Uzaktan Eğitim Birim Görevlendirmesi Ekran Görüntüsü.docx
- [9](3)B.3.1-Önlem Al Uzaktan Eğitim Birim Görevlendirmesi Ekran Görüntüsü.docx
- [10](3)B.3.1-Önlem Al Yarı Zamanlı Çalışan Öğrenci İçerik Tablosu.xlsx

2. Akademik destek hizmetleri

Planla

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek, yönlendirmek ve kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla danışman öğretim üyesi sistemi oluşturulmuştur. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmış, danışmanlık süreçleri belirli ilke ve kurallar çerçevesinde yapılandırılmıştır. Öğrenci portfolyosu gibi takip sistemleri kullanılarak süreçlerin düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

İstanbul Gedik Üniversitesi'nde tüm lisans ve lisansüstü öğrencilerinin öğrenim hayatı boyunca üniversiteye uyumunu, derslere devamı ile başarı durumunu izlemek üzere akademik danışmanlar atanır. Akademik danışmanlık "İstanbul Gedik Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde tanımlanmıştır. Bu yönetmelik gereğince, her öğrenci için ilgili program/bölüm başkanlığı tarafından öğretim üyeleri, görevlileri ve okutmanları arasından bir danışman görevlendirilir.

Uygula

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerle düzenli olarak görüşerek ders seçimleri, akademik performans değerlendirmeleri ve kariyer planlaması gibi konularda destek sağlamaktadır. Danışmanlık hizmetleri yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulmakta, öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırılmaktadır. Danışmanlık görüşmeleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden kayıt altına alınarak sürecin şeffaf ve izlenebilir olması sağlanmaktadır.

Öğrenci danışmanlıkları öğretim üyelerinin asli bir görevidir. Öğrencilere danışmanlık ve izlenmesi gibi hizmetlerin verilmesi tümüyle Program öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Program, öğretime başladığı ilk yıldan itibaren lisans öğrenimine başlayan öğrencilere akademik danışman olarak bir öğretim üyesi atamakta ve mezuniyetlerine kadar danışmalık hizmeti sürdürülmektedir. Öğrencinin ders başarı notları, danışman tarafından öğrencinin değerlendirilmesinin ve izlenmesinin en önemli verileri olarak

kullanılmaktadır. Öğrencisinin not durum çizelgesini inceleyen danışman, öğrencinin performansına göre onu yönlendirmektedir.

Eğitim Planı gerekleri, ders çizelgesi, seçmeli ders listesi, ders tanımlamaları, danışman bilgileri gibi öğrencilerin program hakkında bilmesi gereken tüm bilgiler internet ortamında http://obs.gedik.edu.tr adresinde öğrenci bilgi sistemi ve bölümün web sitesinde Ders Planı ve Programı yer almaktadır. Böylece öğrencilerin danışmanlarına gelmeden önce ilgili konularda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Öğrencinin, eğitim planının gereklerini yerine getirip getirmediği, her yarıyıl başında güncellenerek ilgili danışman öğretim üyesinin internet ortamında görüşüne açılan not durum çizelgesinden takip edilmektedir. Kesin kaydı yapılan yeni öğrenciye üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başladığı hafta Rektörlük, Dekanlık ve Müdürlükler tarafından oryantasyon programları düzenlenmektedir.

Kontrol Et

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği, öğrenci geri bildirimleri, danışman-öğrenci görüşme kayıtları ve memnuniyet anketleri ile takip edilmektedir. Danışmanların öğrencilere sağladığı yönlendirme ve destek, periyodik olarak bölüm kurulları ve akademik değerlendirme toplantılarında ele alınmakta, öğrencilerin akademik gelişimi düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Akademik (öğrenci) danışmanlık sisteminin etkinliğini ölçmek amacıyla her dönemin son haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden anket uygulanmaktadır.

Önlem Al

Danışmanlık süreçlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştıracak ek platformlar geliştirilmekte, çevrimiçi danışmanlık seçenekleri yaygınlaştırılmaktadır. Danışmanların düzenli eğitimlerle akademik ve kariyer danışmanlığı konularında yetkinlikleri artırılmakta, öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Akademik birimlerden anket sonuçlarını değerlendirmeleri, memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapmaları gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.2-Planla Akademik Danışman Görev Tanımı.docx
- [2](3)B.3.2-Planla İGÜN Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [3](3)B.3.2-Planla İGÜN Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf
- [4](3)B.3.2-Planla İGÜN Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [5](3)B.3.2-Planla Kariyer Merkezi Yönergesi.pdf
- [6](3)B.3.2-Planla Öğrenci-Danışman Görüşme Tutanağı.pdf
- [7](3)B.3.2-Uygula Öğrenci Danışmanlık Listesi EBYS Barkodlu.pdf
- [8](3)B.3.2-Kontrol Et Firma Ziyaret Katılımcı Listesi.xlsx
- [9](3)B.3.2-Kontrol Et Kaynak Teknolojisi Bölüm Kurul Kararı.pdf
- [10](3)B.3.2-Kontrol Et Kimya Teknolojisi Programı Güz Dönemi Genel Değerlendirme Anketi.pdf
- [11](3)B.3.2-Kontrol Et Öğrenci Genel Değerlendirme Anketi.pdf
- [12](3)B.3.2-Önlem Al Anket Aksiyon Planı Duyuru Maili.docx
- [13](3)B.3.2-Önlem Al Bölüm Kurul Kararı.pdf
- [14](3)B.3.2-Önlem Al Kariyer Planlama Dersi Akademisyen Süreci.docx
- [15](3)B.3.2-Önlem Al Öğrenci Görüşmesi Mail Örneği.docx
- [16](3)B.3.2-Önlem Al Öğrenci Müfredat Durum Formu.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Planla

Öğrencilerin eğitim ve günlük yaşamlarını desteklemek amacıyla yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı

çalışma alanları, sağlık hizmetleri, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaçlara uygun şekilde planlanmıştır. Bu tesisler nitelik ve nicelik açısından yeterli olacak şekilde tasarlanmış, öğrencilerin erişimine sunulmuş ve bilgilendirme yapılmıştır.

Uygula

Öğrencilerin tesislere ve altyapı hizmetlerine erişimini sağlamak için düzenlemeler yapılmış, yemekhane**,** kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, uzaktan eğitim platformları aktif olarak kullanıma sunulmuştur. Kampüs içi ulaşım ve sağlık hizmetleri belirlenen sistemler üzerinden yürütülmekte, bilişim ve uzaktan eğitim altyapısı sürekli olarak güncellenmektedir.

Üç kütüphane ve okuma salonları ile birlikte toplam 2000 m² alanda kullanıcılara hizmet verilmektedir. Kütüphanenin sessiz alanlarında da 200 m² bir artış sağlanmıştır. Bu genişleme, B Blok -1'de oluşturulan inovasyon merkezi, kitaplık ve okuma alanlarından kaynaklanmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 477 m²

Hukuk Fakültesi Kütüphanesi 100 m²

Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi 277 m²

Okuma salonları 946 m²

Merkez kütüphanemiz hafta içi 08:00-22:30 hafta sonu 08.00-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. MYO ve Hukuk Kütüphanesinin çalışma saatleri ise hafta içi 08.00-17.30 şeklindedir. Sınav haftalarında Merkez kütüphanemizle birlikte belirli okuma salonlarımız 7/24 açık kalmaktadır. Kullanıcılar aramak istedikleri basılı kaynaklar koleksiyonunu https://katalog.gedik.edu.tr/ adresinden taratıp yayının hangi kampüste veya kullanıcı üzerinde olup olmadığını kontrol edebiliyorlar. Yer numarasını alıp kütüphanelerimizden kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Kütüphanemizdeki kitapların güvenliği RFID Güvenlik Sistemleri tarafından sağlanmaktadır. Paydaş katılımına ilişkin veri tabanlarını sağladığımız şirketler ile abonelik yenileme mailleri bulunmaktadır. Şirketler tarafından gerçekleştirilen veri tabanı eğitimlerini kanıtlar nitelikteki eğitim duyurularına web sitemizde yer verilmektedir. Veri tabanlarımıza kampüs dışından erişilebilmesi için yapılması gereken uzaktan erişim ayarları (Proxy) kılavuzu kullanıcıların talebi üzerine birimimiz tarafından iletilmektedir. Kullanıcılarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacı ile kütüphaneye dair ödünç kurallarının ve otomasyon sistemimizin tanıtılmasına yönelik bir karekodun yer aldığı kitap ayracı, kullanıcılarımızın talep edebilecekleri kitap talep formu kanıtlarda yer almaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde teknik ve diğer amaçlı laboratuvarları, atölye ve tasarım stüdyosunu, eğitimlerini desteklemek amacıyla kullanabilmektedirler. Üniversitemiz eğitim ve öğretimini devam ettirmekte olduğu Kartal Kampüs alanında derslikler, laboratuvarlar, açık-kapalı etkinlik alanları ve ofisler bulunmaktadır.

Halil Kaya Gedik Yerleşkesinde Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Aşçılık Programı için uygulama mutfağı yer almaktadır. Üniversitemizde kurumsal kimliği ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek stratejik amacı doğrultusunda, fiziki kapasite ve donanım altyapısının arttırılması hedefi ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş ve her yıl izlenmektedir.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde slaytlar, videolar ya da okuma parçaları gibi uygulamalarla öğrencilerin derslere ilgisi ve katılımı artırılmaya çalışılmaktadır. Lisans ders planlarında farklı disiplinleri tanımak ve kültürel olarak derinlik kazanmak için fakülte seçmeli dersleri ve üniversite havuz seçmeli dersleri bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde ya da üniversite dışında çeşitli etkinliklere ve eğitimlere katılım mezuniyet için zorunlu tutulmuştur. Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri boyunca en az sekiz adet ders dışı etkinliğe katılım sağlamak durumundadırlar.

Sağlık Bilimleri Fakültesi, öğrencinin gelişimini destekler nitelikte öğrenme kaynakları sunmaktadır. Sınıflar haricinde, bilgisayar laboratuvarı ve Klinik Psikoloji

Laboratuvarı olmak üzere iki laboratuvar öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımındadır. Çalışma

ortamı oluşturmak ve kaynak sunmak üzere Üniversitenin Merkez Kütüphanesinden faydalanılmaktadır. Fakültede öğrenme ortamı ve kaynakları açısından yeterli düzeydedir. Öğrenciler için kaynaklar üniversite çapında hizmet veren

Merkez Kütüphane tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri kulüpler ve ders dışı etkinlikler ile desteklenmektedir. Fakülte bünyesindeki bölümler gerek kadro bünyesindeki öğretim elemanları gerek dışarıdan talep edilen öğretim üyeleri ile öğrencilere çeşitli konularda seminerler sunar. Bu seminerler bölümlerin sosyal medya hesaplarında ve üniversitenin web sitesinde ilan edilmektedir.

Mühendislik Fakültesinin bünyesinde olan laboratuvarları: Kartal Kampüsümüzde bulunan Bilgisayar Mühendisliği Laboratuvarı ile Halil Kaya Gedik Kampüsümüzde bulunan Kimya-Metalurji Laboratuvarı haricinde geriye kalan cihazlarımız Meslek Yüksekokulu ve Gedik Holding tarafından planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel alanları ve kapasiteleri, Öğrencilerin eğitimlerini desteklemek amacıyla toplam 15 adet laboratuvar, 1 adet atölye ve 1 adet teknik resim atölyesi (tasarım stüdyosu) bulunmaktadır. Derslik, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.Var olan laboratuvarların yanı sıra yeni açılan Dijital Oyun Tasarımı için yeni bir laboratuvar daha oluşturulmuş ve Kartal Kampüs alanına bir atölye daha eklenmiştir.

Spor Bilimleri Fakültesi, Halil Kaya Gedik Yerleşkesinde bulunmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi olarak Üniversitemiz bünyesindeki tesislere ek olarak; yüzme havuzu, açık-kapalı tenis kortları ve jimnastik salonu kullanımı için farklı kurumların tesislerini kiralamaktayız.

Kontrol Et

Tesis ve altyapıların etkinliği öğrenci geri bildirimleri, anketler ve kullanım istatistikleri ile düzenli olarak takip edilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Bu süreçte, laboratuvar ve çalışma alanlarının kullanım durumu incelenmekte, öğrenci memnuniyeti doğrultusunda iyileştirmeler planlanmaktadır. Danışma Kurulu toplantılarında öğrencilerin ve akademik birimlerin talepleri değerlendirilmiş, özellikle laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Kütüphanemizdeki kitapların güvenliği için kullandığımız RFID Kapı Güvenlik Sistemlerinin kontrolü yetkili firma tarafından sağlanmaktadır. 2023-2024 ve 2024-2025 güz dönemi eğitim-öğretim dönemlerinde Kütüphanemiz hizmet saatleri ve kapasitesi ihtiyacı karşılamıştır. Kullanıcıların erişimine sunulan her türlü kaynağın süreci takip edilmektedir.

Önlem Al

Altyapı ve teknolojik tesislerin periyodik güncellemeleri ve ek entegrasyonlar yapılır. Tesis ve altyapı hizmetleri, Kullanıcılara 7/24 destek hatları sağlanır. Geri bildirimler doğrultusunda paydaşlarla toplantılar düzenlenir.

Üniversitemiz, kütüphane altyapısını geliştirme çalışmalarına devam edecektir. Öğrenme ortamı ve kaynakları için kütüphane koleksiyonu geliştirilerek iyileştirmeler yapılacaktır.

Öğrencilerin yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlar ile sosyal ortamlar ve spor alanlarından duydukları memnuniyet düzeylerine göre iyileştirmeler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ulaşım hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, bilişim hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.3-Planla Fiziki Mekan ve Kaynak Şikayet Sistemi Ekran Görüntüsü.docx
- [2](3)B.3.3-Planla Gedik Meslek Yüksekokulu ile Gedik Test Merkezi İş Birliği Anlaşması.pdf
- [3](3)B.3.3-Planla Kütüphane Yönergesi.pdf
- [4](3)B.3.3-Planla Özet Analiz Raporu.docx
- [5](3)B.3.3-Uygula Disk Attırma Çalışmaları.docx
- [6](3)B.3.3-Uygula Fiziki Mekan ve Kaynak Şikayet Sistemi Ekran Görüntüsü.docx

- [7](3)B.3.3-Uygula Uzaktan Eğitim Güncellemeleri Hk Toplantı Tutanağı.pdf
- [8](3)B.3.3-Uygula Uzaktan Eğitim Stüdyosu Görselleri.docx
- [9](3)B.3.3-Kontrol et Güncelleme Yapılmış ve Geliştirilmiş İnternet Test Sonucu.docx
- [10](3)B.3.3-Kontrol et Uzaktan Eğitim Kullanıcı Girişi Raporu.docx
- [11](3)B.3.3-Kontrol et Öğrenci Genel Değerlendirme Memnuniyet Anketi.pdf
- [12](3)B.3.3-Kontrol et Toplantı Tutanağı.docx
- [13](3)B.3.3-Kontrol et Sistem Kurulum ve Teknik Destek Formu.pdf
- [14](3)B.3.3-Önlem al Çözümler ve Geri Bildirimler.docx
- [15](3)B.3.3-Önlem al Bölüm Kurulu Karar Örneği.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Planla

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Gedik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, Gedik Üniversitesi Senatosunun kararı ile 01.10.2012 tarihinde Gedik Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, gerekli tedbirleri almak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur.

Uygula

Gedik Meslek Yüksekokulu binasında engelli rampası, engelli park yeri, asansör gibi yapısal düzenlemeler mevcuttur. İstanbul Gedik Üniversitesi Senatosunun kararı ile 01.10.2012 tarihinde İstanbul Gedik Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu birim engelli öğrencilerimizin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamayı ve ihtiyaç duydukları alanda gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmayı hedeflemektedir.

Dijital platformlar dezavantajlı grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanır; ekran okuyucu uyumluluğu, sesli materyaller ve altyazı seçenekleri entegre edilir. Kadınlara yönelik Dijital Girişimcilik ve e ticaret eğitimleri, Kaynakçılık Eğitimleri verilmiştir. Bu eğitimler yerel idareler, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ortaklığı ve Kütahya Ticaret Odası iş birliğiyle gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde hedeflenen sürdürülebilir bir bilgi aktarımı sunmak ve bu kapsamlı iş birliğini kadın istihdamı çerçevesinde sürdürmektir.

SKA 17 Amaçlar için Ortaklıklar maddesi doğrultusunda gerçekleştirilen kaynakçılık eğitimlerine ek olarak T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün desteğiyle, İstanbul Kültür Üniversitesi, İstanbul Gedik Üniversitesi ve İşte Kadın Derneği iş birliğinde yürütülen proje kapsamında, 6 Şubat depreminden etkilenen kadınların meslek edinmeleri ve istihdamlarının sağlanması amacıyla önemli bir eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Proje çerçevesinde, depremzede 12 kadın, İstanbul Kültür Üniversitesi'nde genel kültür, çalışma hayatı ve psikoloji alanlarında düzenlenen kısa süreli sertifika programına katıldı. Ardından İstanbul Gedik Üniversitesi'nde üç hafta süren kaynakçılık eğitimi alan katılımcılar, Gedik Test Merkezi aracılığıyla düzenlenen Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) sınavına girerek mesleki yeterliliklerini belgelemeye hak kazanmışlardır.. Eğitim sürecinin sonunda 11 kadın, MYK belgesini almaya hak kazanarak meslek edinme yolunda önemli bir adım atmıştır.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü kendi içerisinde akademik birim temsilciliği oluşturmuştur. teknik, sosyal ve sağlık programlarında eğitim-öğretim gören özel gereksinimli öğrencilerin eğitim ve sosyal haklarına Üniversite çağında eşit erişim sağlaması için temsilci görevlendirmesi yapılmıştır.

Temsilciler dönem başındaki oryantasyon programlarında kendilerini öğrencilere tanıtmakta ve herhangi bir gereksinimleri olduğunda kendilerine erişebilecekleri e-posta adreslerini paylaşmaktadırlar. Sınav dönemleri öncesinde, özel gereksinime ihtiyacı olan öğrenciler, birim temsilcisine dilekçe ve özel gereksinimli raporlarını sunarak; ihtiyacı olan sınav tedbirlerini önceden aldırabilmektedirler. Buna örnek olarak, ortopedik engelli bireylerin derslerinin yürütüleceği sınıfların ve yapılacak sınavların öğrencinin ortopedik engeline uygun fiziksel koşula sahip olmasının sağlanması; el-kol-ince motor becerilerinde yetersizliği

olduğu için sınavda yazman ihtiyacı olan öğrencilere sınav anında sınav yardımcısı atanması gibi sınav tedbirleri alınabilmektedir.

GEDİKbright, YKS'ye girecek üniversite adaylarının İstanbul Gedik Üniversitesi'nde ÖSYM bursuna ek burs kazanabilmesi için yetenek, beceri ve projelere dayalı bir burs programıdır. Bu platformda, kişisel becerilerini, ilgi alanlarını, hayallerini, hedeflerini ve gerçekleştirmek isteyen öğrenciler projelerini sunarak GEDİKbright ayrıcalıklı burs imkânıyla kazanma fırsatını yakalayabilmektedir.Gedik2Work uygulaması ile de öğrencilerin edindikleri teorik bilgiyi öğrencilik sürecinde işleyecekleri çalışma alanları bularak iş hayatına hazırlamaktadır.

Kontrol Et

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi, öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve akademik başarı takibi yoluyla izlenmektedir. Engelsiz Üniversite uygulamalarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte, kampüs erişilebilirliği ve uzaktan eğitim kullanım verileri analiz edilmektedir.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Politikası, Sürdürülebilir Kalkınma ve Amaçlar için Ortaklıklar Politikası, Ayrımcılık Yapmama ve Tacizi Önleme Politikası kapsamında da dezavantajlı bireylerin kampüs olanaklarından ve öğrenme kaynaklarından adil ve kapsayıcı yararlanması sağlanmaktadır.

Önlem Al

Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda, kampüs ve uzaktan eğitim altyapısı sürekli olarak iyileştirilmekte, erişilebilirlik politikaları güncellenmektedir. Engelsiz Üniversite uygulamalarının genişletilmesi, finansal desteklerin artırılması ve akademik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Dezavantajlı grupların mekâna ve eğitim imkânlarına erişimi birim yöneticileri tarafından izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.4-Planla İGÜN Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması ve Çalışma Esasları Yönergesiü.pdf
- [2](4)B.3.4-Uygula Sosyal Sorumluluk Projeleri Sonuç Formu.pdf
- [3](3,4)B.3.4-Önlem al Web Erişilebilirlik Çalışmaları.docx
- [4](3,4)B.3.4-Önlem al Kagimer Faaliyet Raporu.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planla

Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi'nin amacı; öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına ve katılmasına imkân sağlayarak, akademik ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunan Öğrenci Kulüplerinin kuruluş ve işleyiş yöntemlerini belirlemektir.

Gedik Üniversitesi Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi, kurulacak olan kulüplerin çalışma esaslarını, amacını, faaliyetlerini, üyelik ve üyelikten çıkarılma koşullarını, kulüplerin organlarını ve çalışma yöntemlerini kapsamaktadır.

Çağdaş bir üniversite için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle öğrenci ve personelimizin yaşam kalitelerini arttırarak, kaynaklarını verimli kullanan, bilginin ve teknolojinin önderliğinde sağlıklı bir neslin gelişimini hedefleyen öncü bir hizmet birimi olmak misyonuyla faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Uygula

Öğrenci toplulukları ve kulüplerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine yönelik mekân tahsisi, bütçe desteği ve rehberlik hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca,

afiş hazırlama ve teknik gezi talepleri doğrultusunda araç desteği de Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Üniversitemizi TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi yarışmalarda temsil eden topluluk, kulüp ve takımlar için ise, Teknoloji Transfer Ofisi tarafından süreç desteği Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında çeşitli kuruluşlardan malzeme desteği temin edilmektedir.

Kariyer Merkezi tarafından düzenlenen faaliyetlerde de öğrencilerin iş hayatına adaptasyonunu sağlamak amacıyla hem staj iş ve işlemlerinde hem de faaliyetlerde destek olmaktadır.

Kariyer Merkezi ile yapılan iş birlikleri aracılığıyla öğrenciler firma ziyaretleri yapabilmekte ve teorik bilgilerini pratikte de gözlemleme fırsatı elde etmektedir.

Sağlık ve Kaliteli Yaşam (SKA 5) başlığı kapsamında tesis ve altyapıların kullanımı arttırılmakta ve bedensel aktivelere katılım teşvik edilmektedir.

Gerçekleştirilen faaliyetlerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na hizmet etmesi açısından düzenlenen her etkinliğe hizmet ettiği SKA kapsamında etiketlendirme yapılmaktadır.

Üniversitemizde 73 tane topluluk/kulüp bulunmaktadır. Faaliyetler erişilebilirdir ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde ve faaliyetlere katılımlarda fırsat eşitliği gözetilmektedir.

Öğrenci Çözüm Merkezi, Üniversitemizin bünyesinde eğitim alan öğrencilerin üniversite ile ilgili yaşamış oldukları sorunları ve talepleri en kısa sürede sonuca ulaştıran, anlık gelen şikâyet ve talepleri başvuran adına takip eden birimdir. Öğrenci Çözüm Merkezi Birimi, üniversite bünyesinde eğitim gören mevcut öğrencilerden gelen şikâyet, talep ve önerileri kayıt altına alarak gelen taleplere çözüm üretip ilgili mercilere yönlendirmeyi sağlamak ve takibini yapmak amacı ile kurulmuştur.

Kontrol Et: Her yıl topluluk ve kulüplerin faaliyetleri SKS tarafından izlenmektedir. Üniversitede yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısı ve niteliğinin sistematik bir biçimde raporlanmaktadır.

Önlem Al: İzlem sonucuna göre bazı kulüp ve topluluklar kapatılmakta, bazılarına da gerekli uyarı yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-Planla İGÜN Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.5-Uygula Öğrenci Kulüpleri Etkinlikleri.pdf
- [3](3)B.3.5-Planla Voleybol Milli Sporcu Başvurusu.pdf
- [4](3)B.3.5-Planla Kar Voleybolu Milli Sporcu Başvurusu.pdf
- [5](3)B.3.5-Uygula Hentbol Kafile Listesi.docx
- [6](3)B.3.5-Uygula Futbol Kafile Listesi.docx
- [7](3)B.3.5-Uygula Voleybol Kafile Listesi.docx

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Planla

Üniversitemizde ders içeriklerinin örtüşmesi göz önüne alınarak bölüm/programların ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan ilan metinleri Resmî Gazetede yayınlanmaktadır. İstanbul Gedik Üniversitesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma görevlisi, Uzman kadrolarına alım işlemleri, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6., 7., ve 65. maddelerine dayanılarak çıkarılan ve 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre

hazırlanmıştır. Ayrıca, atanmaya ilişkin hususlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. ve 33. Maddelerine başvurulmuştur.

Doktor, Doçent, Profesör kadrolarına alım işlemleri, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 6., 7., ve 65. maddelerine dayanılarak çıkarılan ve 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"in ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır. Ayrıca, atanmaya ilişkin hususlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23., 24. ve 26. maddelerine başvurulmuştur.

Uygula

İstanbul Gedik Üniversitesi'ne akademik personel alımında, 2547 Sayılı Kanun, "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmelik"leri ve "İstanbul Gedik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Adil ve şeffaf ders dağılımı gerçekleştirilmesi için her dönem planlamasında "Öğretim Elemanı Ders Yükü Bilgi Formu" düzenlenir. Burada her bir öğretim elemanının toplam ders yükleri incelenir ve adil olacak şekilde dağılım gerçekleştirilir.

Akademisyenlerimizin yıl içerisinde yaptığı, ulusal/uluslararası yayın, proje, etkinlik ve tüm faaliyetleri Performans Göstergeleri ile her yıl izlenmekte ve ilan edilmektedir Kadroların atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğe" uygun olarak gerçekleştirilir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının kadro atamalarına ilişkin iş süreç ve akışları tamamlanmıştır. Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2023 tarihli ve 2023/18 sayılı toplantısında kabul edilen "İstanbul Gedik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi" doğrultusunda Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru yapan kişiler için önce komisyon kurularak belirlenen yönergeye uygun olup olmadıkları denetlenmektedir.

Kontrol Et

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Personel Daire Başkanlığı ve üst yönetim tarafından izlenmektedir.

Akademisyenlerimizin yıl içerisinde yaptığı, ulusal/uluslararası yayın, proje, etkinlik ve tüm faaliyetleri Performans Göstergeleri ile her yıl izlenmekte ve ilan edilmektedir. İstanbul Gedik Üniversitesinde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun akademik uzmanlık alanları, çalışma alanları verdiği derslerin içeriği ve vereceği ders içerikleri göz önüne alınarak ders yükleri öğretim elemanının yükseköğrenim ve atama yükseltme kriterlerindeki uzmanlık alanı ile uygun biçimde ders görevlendirmesi yapılmaktadır.

Önlem Al

Her eğitim öğretim dönemlerinin başında tüm fakültelere YÖK'ün belirlemiş olduğu asgari öğretim elemanlarının aşan/anabilim dallarına göre dağılımı ve sayısı dikkate alınarak bölüm ve programlarda bulunan eksik öğretim elemanlarının belirlenip ilanların hazırlanarak Rektörlüğe bildirilmesi gerektiğine dair yazı yazılmaktadır. Uyum oranının artırılmasına ilişkin iyileştirmeye yönelik önlemleri birim kurulları almaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3,4)B.4.1-Planla İGÜN Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf
- [2](3,4)B.4.1-Uygula İlana Çıkma EBYS yazı örneği.pdf
- [3](3,4)B.4.1-Kontrol Et Akademil Performans Değerlendirme Raporu EBYS yazısı.pdf
- [4](3,4)B.4.1-Önlem al Akademik Performans Değerlendirme Raporu EBYS Yazısı.pdf

- [5](3,4)B.4.1-Önlem al Öğretim Kadrosu Yük Özeti.docx
- [6](3,4)B.4.1-Önlem al Öğretim Kadrosunun Analizi.docx

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Planla

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesi'nde tanımlanmıştır.

Eğitim öğretim yılının başlangıçlarında tüm akademik ve idari birimlere katılmak istedikleri eğitim taleplerine dair yazı yazılıp talepleri toplanmaktadır. İhtiyaç duyulan talep doğrultusunda eğitim takvimleri oluşturulmaktadır. Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim dönemi başında, ayrı ayrı ve farklı zamanlarda olmak üzere; Yabancı Diller Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerin bünyesinde görev yapan tüm öğretim elemanlarına sistem üzerinden interaktif eğitimler verilmektedir. Bu süreçte; sistemin nasıl kullanılacağı, ders, ödev, sınav, doküman vb. bölümlerinin nasıl kullanılacağı, ders sunumlarının hangi formatta olması gerektiği ve telif hakları ile ilgili eğitimler verilmektedir.

Uygula

Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda idari personele hizmet içi eğitim ve akademik personele ise eğitici eğitimi planlamalarını yapar ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerine sürekli ve sürdürülebilir katkı sağlar. Hizmet içi eğitim kapsamında ihtiyaç duyulan eğitim talepleriyle beraber her ay belirlenen tarihlerde akademisyenlerimiz tarafından online olarak eğitimler verilmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için **kurslar,** çalıştaylar, seminerler ve dersler düzenlenmektedir. Bu süreçte özellikle uzaktan eğitimde kullanılan teknolojiler ve etkileşimli öğretim tekniklerine yönelik eğitimler yaygın olarak uygulanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) gibi temel eğitimler de periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetleri, ERASMUS hareketlilikleri üniversitemiz tarafından desteklenmekte, öğretim üyelerinin TUBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları seviyesinde de proje önermeleri teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, seminer, eğitim, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir.

Personel Daire Başkanlığı ve Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla da düzenlenen kurum içi eğitimler personelin yetkinliklerini geliştirmek üzerine kurgulanmaktadır.

Kontrol Et

Her eğitim sonunda eğitime katılan kişilere memnuniyet değerlendirme anketleri gönderilerek geri bildirimler alınmakta ve stratejik plan izleme çalışmaları ile SPİK karneleri üzerinden kontrolü sağlanmaktadır. Öğretim yetkinliklerinin gelişimi, eğitim sonrası değerlendirme anketleri, performans analizleri ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Eğitimlerin etkinliği düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçlar Bölüm Kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Ayrıca, akademik ve idari personelin eğitim programlarına katılımı kayıt altına alınmaktadır.

Eğiticilerin Eğitimi Programı, memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Önlem Al

Öğretim elemanlarının gelişim sürecinde belirlenen eksiklikler doğrultusunda, **e**tkileşimli öğretim yöntemleri ve dijital eğitim teknolojileri konusunda ek çalıştaylar ve seminerler düzenlenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısına yönelik eğitimler artırılmış ve yeni teknolojik gelişmelere adaptasyonu sağlamak için sürekli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Öğretim elemanlarının sürece yönelik yetkinlik geliştirmelerinde süreklilik sağlanması için belirli aralıklarla doküman ve çeşitli materyal paylaşımı yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personelin makale yazım, veri taban kullanım ve elektronik tabanlarda araştırma yapabilmesi için yayınevleri tarafından düzenlenen eğitimler duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.2-Planla Hizmet İçi Eğitim Mail Örneği.docx
- [2](3)B.4.2-Planla Hizmet İçi Eğitim Talep Toplama EBYS Yazısı.pdf
- [3](3)B.4.2-Planla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [4](3)B.4.2-Uygula Düzenlenen Hizmet içi Eğitimler.docx
- [5](3)B.4.2-Uygula Eğitim Listesi.xlsx
- [6](3)B.4.2-Kontrol Et Hizmet İçi Eğitim Anket Sonuç Raporu 2.pdf
- [7](3)B.4.2-Kontrol Et Hizmet İçi Eğitim Anket Sonuç Raporu.pdf
- [8](3,4)B.4.2-Önlem al GEBİS Entegreli Akademik Performans Değerlendirme Ekranı.png
- [9](3,4)B.4.2-Önlem al Bilimsel Yayınlara Katılım Esasları.pdf
- [10](3,4)B.4.2-Önlem al Akademik Performans Değerlendirme Raporu EBYS Yazısı.pdf
- [11](3,4)B.4.2-Önlem al Akademik Performans Yönergesi Senato Karar Örneği.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Planla

Eğitsel performansın ödüllendirilmesi, İstanbul Gedik Üniversitesi Bilimsel Yayın Teşvik Esasları'na göre gerçekleştirilmektedir.

Uygula

İstanbul Gedik Üniversitesi'nde personelin mesleki gelişimine önem verilmekte ve desteklenmektedir. Akademik ve idari personelin sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimleri için de birçok seminer ve toplantı düzenlenmektedir. Öğrencilere de çoğu zaman açık olan bu etkinlikler akademik ve idari birimler tarafından organize edilmekte ve tüm masraflar üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla kurulan Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından, araştırma projelerine, bilimsel yayın yapan araştırmacılara destek projelerine ve ulusal ve uluslararası etkinliklerine yönelik destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerin yanı sıra İstanbul Gedik Üniversitesi BAP birimine de başvuruda bulunabilmektedirler. Akademisyen personelin kendilerini geliştirmek amacıyla yaptıkları yurtiçi ve yurtdışı seyahatler de üniversite tarafından karşılanabilmektedir.

Kontrol Et

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının ölçülmesinde kullanılan İstanbul Gedik Üniversitesi Bilimsel Yayın Teşvik Esasları birimler tarafından izlenmekte, ödüle layık görülen öğretim elemanları BAP Komisyonuna iletilmektedir

Önlem Al

İstanbul Gedik Üniversitesi Bilimsel Yayın Teşvik Esasları maddeleri yaratıcı ve yenilikçi öğretim uygulamaları ile ilgili olacak biçimde güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.4.3-Uygula BAP Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı.pdf
- [2](4)B.4.3-Uygula Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvurusu İş Akış Şeması.docx
- [3](4)B.4.3-Uygula Bilimsel Faaliyet Başvuruları.pdf
- [4](4)B.4.3-Uygula TÜBİTAK Proje Başvuruları.xlsx
- [5](4)B.4.3-Uygula TÜBİTAK Proje Başvuruları.xlsx
- [6](4)B.4.3-Uygula Ulusal ve Uluslararası Ödüller.docx
- [7](4)B.4.3-Kontrol Et BAP Listesi.xlsx
- [8](4)B.4.3-Kontrol Et İSTKA Projeleri Listesi.xlsx

- [9](4)B.4.3-Kontrol Et TÜBİTAK Projeleri Sonuçları Listesi.xlsx
- [10](4)B.4.3-Kontrol Et Uluslararası Proje Listesi.xlsx
- [11](4)B.4.3-Kontrol Et Üniversite Sanayi İş Birliği Proje Listesi.xlsx
- [12](4)B.4.3-Planla GEBİS Entegreli Akademik Performans Değerlendirme Ekranı.png
- [13](4)B.4.3-Planla Bilimsel Yayınlara Katılım Esasları.pdf
- [14](4)B.4.3-Planla Akademik Performans Değerlendirme Raporu EBYS Yazısı.pdf
- [15](4)B.4.3-Planla Akademik Performans Yönergesi Senato Karar Örneği.pdf
- [16](4)B.4.3-Önlem al Akreditasyon Sunumu.pptx

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Planla

12. Kalkınma Planı'nın 660'ıncı maddesinde "Kalite ve sonuç odaklı bir yönetim anlayışıyla ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda evrensel bilgi üretimine katkı sunacak yetkinlikte akademik kadroların ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini hedef alan, uluslararası öğrenciler ve alanında başarılı akademisyenler için üniversitelerimizi çekim merkezi haline getirecek yenilikçi ve rekabetçi bir yükseköğretim sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır" ifadesi yer almaktadır.

Bu doğrultudaki hedeflere varmak amacıyla oluşturulması gereken yol haritası stratejik planlamadan geçmektedir. Bununla ilişkili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesinde yer alan "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü esas alınarak İstanbul Gedik Üniversitesi 20242028 Stratejik Plan'ı oluşturulmuştur.

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, akademik personelin araştırma kapasitesini artırmak ve bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla planlanmaktadır. Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların çeşitliliği, uzmanlık birikimi ve araştırma hedefleriyle uyum gibi parametreler düzenli olarak analiz edilmektedir. Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda, araştırmacıların bilgi ve becerilerini artırmak için hizmet içi eğitimler, çalıştaylar ve proje pazarları düzenlenmektedir.

Araştırma yönetimi ekibinin görev ve sorumlulukları belirlenmiş, proje yönlendirme mekanizmaları oluşturulmuştur. Ulusal ve uluslararası araştırma fonları, ortak projeler ve iş birlikleri geliştirilmesi için yol haritası oluşturulmuştur. Bu doğrultuda TTO süreçlerin hepsinde aktif rol almaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi'nde araştırma süreçleri, Araştırma-Geliştirme Ana Süreci altında belirlenmiştir. İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma merkezleri, bu ana sürece tabidir. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yaklaşım belirlenmiştir. Motivasyon ve yönlendirme işlevi tasarlanmıştır. Kısa ve uzun vadeli hedefler net ve kesin şekilde tanımlanmıştır. Araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları oluşturulmuştur. AR-GE Politikası da tüm bu süreçleri destekler nitelikte güncellenmiştir.

Üniversitenin 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir:

A1: Araştırma ve Geliştirme Kapasitesini Güçlendirmek.

SH 1.1: Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Projelerin Sayısını Artırmak

SH 1.2: Bilimsel Yayınların Sayısı ve Akademik Niteliğini Artırmak

SH 1.3: Üniversite- Sanayi İş Birliğini Geliştirmek

SH 1.4: Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Projeler Geliştirmek

SH 1.5: Basılı ve Elektronik Kütüphane Kaynaklarını Artırmak

Uygula

Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve girişim odaklı temel işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli faaliyetler yürütürken, kendisini ağırlıklı olarak araştırma odaklı bir üniversite olarak konumlandırmayı tercih etmiş olup, eğitim ve girişim faaliyetlerini yürütürken, araştırma faaliyetlerine ağırlık vererek stratejik öncelik ve yaklaşımlarını buna göre geliştirmektedir.

Kurumda araştırma performansı ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile takibi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve BAP ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü aracılığıyla yapılmaktadır. Üniversitenin GEBİS sistemi içerisinde belgelendirme takibi, iş akışları, görev tanımları, süreçleri tanımlanmış ve tüm iç paydaşların kullanımına açılmıştır.

Gelişimini hızla sürdürmekte olan İstanbul Gedik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir.

Programlarda yürütülen tüm araştırmalar İstanbul Gedik Üniversitesi Kalite Politikasında yer alan "bilimsel ve teknolojik gelişmeleri sosyal ve ekonomik yararlara dönüştürmek amacı ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve yenilikçi girişimlerde bulunmak" amacı doğrultusunda yürütülmektedir. Bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanları, üniversitemiz araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir.

Araştırma-geliştirme projelerini desteklemek amacıyla ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği teşvik edilmektedir. Buna doğrultuda öğrenciler Tübitak 2209-A'a ve 2209-B projeleri ile başvurmuş ve kabul almışlardır.

Üniversitemiz bünyesinde yayın hayatına başlamış olan uluslararası hakemli/süreli dergilerde; akademisyenlerimiz yaptıkları çalışmalarla özgün makalelere, bilimsel araştırmalara, çevirilere, kitap incelemelerine, güncel tartışma ve görüşlere yer verilmektedir.

Araştırma projeleri, belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Proje ekipleri oluşturulmuş ve görev dağılımı netleştirilmiştir. Akademisyenlerin araştırma süreçlerine katılımını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Araştırma çıktılarının nitelik ve nicelik olarak artırılması için iş birlikleri geliştirilmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Araştırma süreçleri, belirlenen kurumsal tercihler doğrultusunda yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetimi uygulanmaktadır. İstanbul Gedik Üniversitesi Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi planlanan hedefler doğrultusunda "AB ve Türkiye'de Sürdürülebilir İklim Şemsiyesinin Uzlaştırılması ve Kurulması" konulu Erasmus Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi proje başvurusu yapmıştır. KAGİMER ekibi tarafından SKA 5 odaklı kibi tarafından projeler hayata geçirilmektedir.

Kontrol et

Ar-Ge hedeflerini de içeren birim hedefleri yıllık olarak, tüm akademik ve idari birimlerde paydaş görüşleri alınarak oluşturulmaktadır. Spik karneleri aracılığıyla süreçler takip edilmektedir.

BAP kapsamında devam eden projelerin harcama bilgileri, ara raporları tamamlanma ve tamamlanmama durumlarıyla araştırmadan çıkartılan yayınlar ve üniversite dışından alınan ve maddi kaynak oluşturan projeler de BAP tarafından izlenmektedir.

Dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının sağlandığı en belirgin süreç, TTO ve Kariyer Merkezi aracılığıyla gerçekleşmektedir.

Önlem al

Araştırma projelerinden çıkartılması gereken yayınlar takip edilmekte elde edilen/edilmeyen çıktılara göre yaptırımlar ve ödüllendirmeler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3,4)C.1.1-Planla 2024-2028 Stratejik Plan.pdf
- [2](3,4)C.1.1-Planla AB Proje Başvurusu İş Akış Şeması.pdf
- [3](3,4)C.1.1-Planla Araştırma Geliştirme Ana Süreci.docx
- [4](3,4)C.1.1-Planla Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Başvurusu İş Akış Şeması.docx
- [5](3,4)C.1.1-Planla Girişimcilik Destek Başvurusu İş Akış Şeması.docx
- [6](3,4)C.1.1-Planla Girişimcilik Destek Başvurusu.docx
- [7](3,4)C.1.1-Planla İGÜN Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Başvuru Formu.docx
- [8](3,4)C.1.1-Planla İGÜN Bilimsel Faaliyetlere Katılım Esasları.pdf
- [9](3,4)C.1.1-Planla İGÜN Mimarlık, Şehircilik ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [10](3,4)C.1.1-Planla İGÜN Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi.pdf
- [11](3,4)C.1.1-Planla Kaynak Teknolojisi Programı Öğretim Kadrosu Analizi Tablosu.docx
- [12](3,4)C.1.1-Planla Proje Başvuru Formu Örneği.docx
- [13](3,4)C.1.1-Planla TTO AB Proje İş Akış Şeması.docx
- [14](3,4)C.1.1-Planla TTO AB Proje Uzmanı Görev Tanım Formu.docx
- [15](3,4)C.1.1-Planla TTO Danışmanlık Başvurusu İş Akış Şeması.docx
- [16](3,4)C.1.1-Planla TTO Görev Tanım Formu Girişimcilik ve Üniversite-Sanayi İş birliği Kıdemli Uzmanı.docx
- [17](3,4)C.1.1-Planla TTO Organizasyon Şeması.pdf
- [18](3,4)C.1.1-Planla Tubitak Ardeb Proje Başvurusu İş Akış Şeması.docx
- [19](3,4)C.1.1-Planla Tübitak Ardeb Proje Yürütme İş Akış Şemaıs.docx
- [20](3,4)C.1.1-Planla UAM Örnek Spik Karnesi.pdf
- [21](3,4)C.1.1-Uygula 2502 BAS İkili İş Birliği Çağrısı Bütçe Belgesi Hk.pdf
- [22](3,4)C.1.1-Uygula Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Dönem Formu EK3.docx
- [23](3,4)C.1.1-Uygula ERC Starting Grants Hk.pdf
- [24](3,4)C.1.1-Uygula İGÜN Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme Sözleşmesi.pdf
- [25](3,4)C.1.1-Uygula İGÜN Bilimsel Yayın Teşvik Esasları.pdf
- [26](3,4)C.1.1-Uygula Proje Başvurusu Örneği (Tübitak).pdf
- [27](3,4)C.1.1-Uygula Proje Listesi.xlsx
- [28](3,4)C.1.1-Uygula SEM UAM Kaplumbağa Şeması.xlsx
- [29](4)C.1.1-Kontrol Et Öğretim Kadrosu Yük Özeti Kaynak Teknolojisi.docx
- [30](4)C.1.1-Kontrol Et 2502 BAS İkili İş Birliği Çağrısı Bütçe Belgesi Hk..pdf
- [31](4)C.1.1-Kontrol Et 3005 Proje Başvurusu Hk.pdf
- [32](4)C.1.1-Kontrol Et ABDEP Proje Başvuru Örneği.docx
- [33](4)C.1.1-Kontrol Et ABDEP Proje Başvuru Örneği.docx
- [34](4)C.1.1-Kontrol Et ABDEP Proje Örneği Başvuru Ek Formu.docx
- [35](4)C.1.1-Kontrol Et BAP Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı.pdf
- [36](4)C.1.1-Kontrol Et BAP Projeleri Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı.pdf
- [37](4)C.1.1-Kontrol Et ERC Starting Grants Hk..pdf
- [38](4)C.1.1-Kontrol Et ERC Starting Grants Hk..pdf
- [38](4)C.1.1-Kontrol Et KAGİMER UAM Yönetmeliği.pdf
- [39](4)C.1.1-Kontrol Et Mimarlık Bölümü SPİK Örneği.pdf
- [40](4)C.1.1-Kontrol Et SEM Müdür Görev Tanımı.docx
- [41](4)C.1.1-Kontrol Et Sualtı Teknolojileri UAM Proje Sonuç Raporu.xlsx
- [42](4)C.1.1-Önlem Al İGÜN KUTSO İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ Linki.docx
- [43](4)C.1.1-Önlem Al SU ALTI TEKNOLOJİSİ PROJE Önerileri.docx
- [44](4)C.1.1-Önlem Al Tübitak Proje Onay Süreci.pdf
- [45](4)C.1.1-Önlem Al UTL Risk Analizi.xlsx

2. İç ve dış kaynaklar

Planla

İstanbul Gedik Üniversitesi'nde personelin mesleki gelişimine önem verilmekte ve desteklenmektedir. Akademik ve idari personelin sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimleri için de birçok seminer ve toplantı düzenlenmektedir. Öğrencilere de çoğu zaman açık olan bu etkinlikler akademik ve idari birimler tarafından organize edilmekte ve tüm masraflar üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla kurulan Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından, araştırma projelerine, bilimsel yayın yapan araştırmacılara destek projelerine ve ulusal ve uluslararası etkinliklerine yönelik destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır.

Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerin yanı sıra İstanbul Gedik Üniversitesi BAP birimine de başvuruda bulunabilmektedirler. Akademisyen personelin kendilerini geliştirmek amacıyla yaptıkları yurtiçi ve yurtdışı seyahatler de üniversite tarafından karşılanabilmektedir.

Uygula

Programlarda yapılan araştırma çıktıları ile akademisyenlerin motivasyonun sağlanması, meslektaşlar arasındaki etkileşimden faydalanma, bu vesile ile araştırma-geliştirme faaliyetlerini özendirme ve BAP teşvikleri ile ödüllendirilmektedir. Ayrıca "İstanbul Gedik Üniversitesi Bilimsel Yayın Teşvik Esasları" ve "İstanbul Gedik Üniversitesi Bilimsel Faaliyetlere Katılım Esasları" düzenlenerek, Ulusal/Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım ile yayın, bildiri ve makaleler konusunda desteklerden yararlanılması sağlanmaktadır.

Akademik personel, altı ayda bir yürütmekte oldukları akademik çalışmalar hakkında BAP Koordinatörlüğünü bilgilendirmekte, kendilerine araştırmalarını gerçekleştirmeleri için haftada bir gün akademik araştırma izni verilmektedir. BAP Koordinatörlüğüne her altı ayda bir sunulan raporlar üzerinden, akademik personelin araştırma çalışmaları izlenmektedir.

Ayrıca enstitümüzün araştırma dallarında küresel düzeyde üretilen son çalışmalara erişim imkânı sağlayan American Chemical Society (ACS), Annual Reviews, Cambridge University Press, EBSCOhost, EmeraldInsight, IEEEXplore, IOPscience, İntihal.net, İThenticate, JSTOR, Mendeley, OVID, ProQuest, ScienceDirect, Scopus, SpringerLink, SpringerNature, Taylor & Francis Online, TR-Dizin, Turnitin, Web of Science - WOS, WileyOnlineLibrary gibi önde gelen uluslararası veri tabanları akademik personelin kullanımına açıktır.

Araştırmacıların faydalanabileceği kaynakların etkinliği düzenli olarak takip edilerek yeni gelişim alanları belirlenir. Üniversite içi fonların erişilebilirliğini artırmak için bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaca yönelik çalışan destek birimleri ve yöntemler tanımlı olup, araştırmacılar tarafından iyi bilinmesi sağlanır.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri, ISO9001 denetimleri kapsamında merkezin kaynaklarına yönelik bir çalışma kaplumbağa şeması üzerinden yapılmıştır. Proje, konferans katılımı, seyahat ve uzman daveti gibi destekler uygulanmaktadır. Üniversite içi ve dışı kaynaklara erişim süreçleri işletilmektedir. Destek birimleri ve yöntemler araştırmacılara tanıtılmış ve kullanılmaktadır.

İGÜN Teknoloji Transfer Ofisi toplumun ihtiyaçları temelinde sanayinin üretimde ihtiyacı olduğu bilimsel bilginin sağlanması ve ihtiyaç olunan yeni bilimsel buluşların gerçekleştirilmesinde sanayi ve üniversite köprüsünü başta Gedik Holding olmak üzere TÜBİTAK, KOSGEB, İSTKA ve AB projeleri destekleriyle ve Teknopark iş birlikleriyle kurmayı ve işlevsel hale getirmeyi hedeflemektedir.

Kontrol et

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyi düzenli olarak değerlendirilerek kaynakların dağılımı ve kullanım etkinliği ölçülerek iyileştirme alanları belirlenmektedir. Onaylanan projeler için belirli aralıklarla raporlar talep edilir ve kontrol edilerek öğretim elemanlarından ve araştırmacılardan geri bildirim toplanmaktadır.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile planlanan ve uygulanan hedefleri düzenli aralıklarla spik karneleri aracılığıyla kontrol etmektedir.

Önlem al

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, eksiklikleri gidermek için yeni stratejiler geliştirilir. Kaynakların erişilebilirliği ve etkililiği artırılmak için sürekli iyileştirme çalışmaları yapılır. Yeni fon kaynakları yaratmak için çalışmalar yürütülerek araştırmacıların şartlara uygun en iyi desteği alması sağlanır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri, spik karneleri aracılığıyla kontrol edilen faaliyetleri iyileştirme süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yürütülmektedir. Kaynakların daha etkin kullanılması için iyileştirmeler yapılmaktadır. Destek süreçleri araştırmacıların ihtiyaçlarına göre güncellenmektedir. Üniversite dışı kaynaklara yönelimi artırmak için yeni teşvikler ve stratejiler geliştirilmektedir.

WEB of SCIENCE CORE COLLECTION veri tabanında yer alan SCI-EXPANDED, SSCI, AHCI, ESCI veya alan İndeksli dergilerde İstanbul Gedik Üniversitesi adresi ile yayımlanmış makaleler için teşvik miktarı, Dergi 1. çeyrekte (Ql) ise 50.000 TL, Dergi 2. çeyrekte (Q2) ise 40.000TL, Dergi 3. çeyrekte (Q3) ise 30.000TL, Dergi 4. çeyrekte (Q4) ise 16.000TL, ESCI indeksli dergilerde ise 12.000TL'dir.

Q değeri belirlenmemiş ve alan indeksli* dergiler için Q4 teşvik miktarı esas alınır ve en son ISI Web of Science tarafından yayımlanan sınıflama esas alınır. Birden fazla bilimsel alanda yayınlar yapan dergiler için en yüksek teşvik miktarı esas alınır. Q1, Q2, Q3 sınıfında yer alan ve basım süreçlerinde ücret talep eden dergilerde yayımlanan makaleler için İGÜN adresli yazarın kendi adına yapılan ödeme dekontu ibraz edildiği taktirde, derginin bulunduğu çeyreklikteki miktarı aşmamak üzere dekonttaki miktar kadar ek ödeme yapılır.

Q1 veya Q2 sınıfında yer alan dergilerde İGÜN BAP desteğinin çıktısı olarak yayımlanan makaleler için, derginin bulunduğu çeyreklikteki miktarın 1,5 katı ödeme yapılır. Q1 veya Q2 sınıfında yer alan dergilerde yayımlanan makaleler için, makaleye katkı sağlayan İGÜN öğretim elemanının zorunlu ders saati, makalenin çıktığı yarıyılı takiben sonraki 2 yarıyıl için zorunlu ders saatinden 3 saat muaf tutulur.

Bölümü/programı akredite edilmiş alan akademik personel teşviklerden %20 daha yüksek ödeme almaktadır.

Teknopark bünyesinde firması olan girişimcilere ücretsiz yüksek lisans eğitimi sunulmakla birlikte TTO ofisi aracılığıyla da projelere danışmanlık yapılmaktadır.

Kaynak Mühendisliği alanında teorik ve pratik eğitim salonlarında IIW standartlarına uygun şekilde eğitimler verilmektedir. Eğitimler esnasında sektörde çalışan Kaynak Mühendisleri, konu hakkında hakkında tecrübeli ve bilgili kişiler tarafından WPS, PQR, PED, TPED, ASME v.b. gibi önemli konularda seminerler düzenlenmektedir. Eğitimler sonunda IIW' nun Uluslararası Kaynak Mühendisliği Diploması verilmektedir. Ayrıca talep edilmesi halinde Avrupa Kaynak Mühendisliği diploması da verilebilmektedir.

Gedik Test Merkezi (GTM), eğitim, belgelendirme ve endüstriyel hizmetler alanında 2009 yılında İktisadi İşletmesi bünyesinde kurulmuştur. GTM İstanbul Gedik Üniversitesi İktisadi İşletmesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. Alanında uzmanlaşmış teknik personel ve eğitmen kadrosuyla geniş bir yelpazede endüstriyel sektöre hizmet veren GTM, sahip olduğu modern laboratuvarları, eğitim sınıfları, üstün cihaz ve ekipmanları ile sanayimize ve genç insanlarımıza uzman olmaları için hizmet vermektedir. GTM bünyesinde Tahribatsız ve Tahribatlı Muayene Hizmetleri, Tahribatsız, Tahribatlı Muayene ve Kaynakçı Eğitimleri, NDT, Kaynakçı ve MYK Personel Belgelendirme eğitimleri planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)C.1.2-Planla Bilimsel Araştırma Projeleri ve Bilimsel Faaliyetler Uygulama Yönergesi.pdf
- [2](3,4)C.1.2-Planla Bilimsel Faaliyetlere Katılım Esasları.pdf
- [3](3,4)C.1.2-Planla Bilimsel Yayın Teşvik Esasları.pdf
- [4](3,4)C.1.2-Planla Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke ve Esaslar Yönergesi.pdf
- [5](3,4)C.1.2-Planla Gedik2Work Lansman Etkinliği.pdf
- [6](3,4)C.1.2-Planla İGÜN BAP Proje Destekleme Sözleşmesi.docx
- [7](3,4)C.1.2-Planla İGÜN Masraf Yönergesi.pdf
- [8](3,4)C.1.2-Planla KAGİMER UAM Yönetmeliği.pdf
- [9](3,4)C.1.2-Planla Kuluçka Merkezi Yönergesi.pdf
- [10](3,4)C.1.2-Planla TTO (İGÜNTTO) Yönergesi.pdf
- [11](3,4)C.1.2-Planla TTO Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf

- [12](3,4)C.1.2-Uygula AB Proje Başvuru İş Akış Şeması.docx
- [13](3,4)C.1.2-Uygula AB UAM Kaplumbağa Şeması.xlsx
- [14](3,4)C.1.2-Uygula Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Danışma Kurulu.pdf
- [15](3,4)C.1.2-Uygula BAP İş Akış Şeması.pdf
- [16](3,4)C.1.2-Uygula Biimsel Yayın Teşvik Esasları.pdf
- [17](3,4)C.1.2-Uygula Bilimsel Faaliyetlere Katılım Esasları.pdf
- [18](3,4)C.1.2-Uygula Gedik2Work Davetiye-Sosyal Medya Haberleri.pdf
- [19](3,4)C.1.2-Uygula İGÜN İş Birliği Protokolü.pdf
- [20](3,4)C.1.2-Uygula İTÜ Çekirdek Partner Kuluçka Programı ve Kümelenme İş Birliği Protokolü.pdf
- [21](3,4)C.1.2-Uygula Proje Örneği ABİS.docx
- [22](3,4)C.1.2-Uygula TTO Bilimsel Araştırmalar BİLGİLENDİRME FORMU.docx
- [23](3,4)C.1.2-Uygula TÜBİTAK ARDEB Proje Yürütme İş Akış Şeması.docx
- [24](3,4)C.1.2-Kontrol et BAP Avans Talep Formu.docx
- [25](3,4)C.1.2-Kontrol Et BAP Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı.pdf
- [26](3,4)C.1.2-Kontrol Et BAP Projeleri Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı.pdf
- [27](3,4)C.1.2-Kontrol Et Bilimsel Araştırma Projeleri ve Bilimsel Faaliyetler Uygulama Yönergesi.pdf
- [28](3,4)C.1.2-Kontrol Et SPİK Örneği.pdf
- [29](3,4)C.1.2-Önlem Al BAP ve Bilimsel Faaliyetler Uygulama Yönergesi.pdf
- [30](3,4)C.1.2-Önlem Al Bilimsel Faaliyetlere Katılım Esasları.pdf
- [31](3,4)C.1.2-Önlem Al Kontrol et BAP Avans Talep Formu.docx
- [32](3,4)C.1.2-Önlem Al Ön Kuluçka Merkezi İşletme Usul ve Esasları.pdf
- [33](3,4)C.1.2-Önlem Al UTL Risk Analizi.xlsx

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Planla

Üniversitemizdeki doktora programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Uygula

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü büntesinde Fen Bilimleri Doktora Programları alanında Makine Mühendisliği ve Savunma Teknolojileri, Sağlık Bilimleri Doktora Programları alanında Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Bilimler Doktora Programları alanında İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası Ticaret doktora programları yer almaktadır.

Enstitünün Organizasyon Şeması, Yönetimi, Danışma Kurulu, Lisansüstü Eğitimi Akış Şemaları, Enstitü İş Akışları Kalite Koordinatörlüğü doğrultusunda hazırlanmış ve bütün süreçler tanımlanmıştır.

Kontrol et

Doktora programları da faaliyetlerini düzenli olarak raporlamakta ve bu raporlar neticesinde değerlendirilmektedir.

Önlem al

Programlardan gelen geri bildirimler enstitüler tarafından toplanıp değerlendirilip gerekli önlemler alınmaktadır.

Uygula Doktora Programları

Uygula Enstitü Danışma Kurulu

Uygula Enstitü İş Akış Şemaları

Uygula Enstitü Yönetimi

Uygula Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Formlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.3-Planla Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf
- [2](3)C.1.3-Uygula Lisanüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planla

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla üniversite-sanayi iş birliklerini güçlendirmekte; araştırmacılara projeleriyle ilgili uygun ortaklar ve destek kaynakları bularak bilgi üretimini hedeflemektedir. TTO ayrıca, yürütülen araştırmaların patent haklarıyla korunmasını sağlamakta ve üniversitede geliştirilen bilgi ve teknolojilerin dış paydaşlara aktarılması yoluyla ülke bilgi birikimi ile ekonomisine katkıda bulunmaktadır.

Araştırmacıların eğitimini destekleyecek şeklinde eğitim programı yapılması planlanmıştır. Planlan bu eğitimler sonunda anketlerle ve paydaş görüşleri ile eğitimler değerlendirilerek sonraki eğitimlerin bu görüşler neticesinde planlanması beklenmektedir.

Uygula

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. İstanbul Gedik Üniversitesi tarafından araştırma yetkinliklerinin gelişimi için Erasmus+ dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmekte, akademik düzeyde proje yazma eğitimi verilmekte, kurum içi düzenli eğitim ve seminerler düzenlenmekte ve elektronik ortamda 7/24 saat kütüphane uygulaması ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, enstitü/fakülte yıllık faaliyet raporlarından, öğretim elemanı atama, yükseltme ve yeniden atama kriterlerinden ve yapılan bilimsel çalışma sayılarından izlenmektedir.

“İstanbul Gedik Üniversitesi Bilimsel Yayın Teşvik Esasları” ve “İstanbul Gedik Üniversitesi Bilimsel Faaliyetlere Katılım Esasları” düzenlenerek, Ulusal/Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım ile yayın, bildiri ve makaleler konusunda desteklerden yararlanılması sağlanmaktadır. Akademik personel, altı ayda bir yürütmekte oldukları akademik çalışmalar hakkında BAP Koordinatörlüğünü bilgilendirmekte, kendilerine araştırmalarını gerçekleştirmeleri için haftada bir gün akademik araştırma izni verilmektedir.

Araştırma süreçlerini destekleyen altyapı ve finansal kaynaklar sağlanarak, akademik personelin bilimsel projelerde daha aktif rol alması teşvik edilmektedir. Akademisyenlerin ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına başvurmaları için mentörluk hizmetleri TTO personelleri tarafından sunulmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri; Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 9 Ocak 2024 tarihinde Kartal Yerleşkesi konferans salonunda “Suriye’deki Siyasi Gelişmelerin Türkiye’de Geçici Koruma Statüsünden Yararlanan Göçmenler Üzerindeki Etkileri” konulu panel gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, “AB ve Türkiye’de Sürdürülebilir İklim Şemsiyesinin Uzlaştırılması ve Kurulması” konulu Erasmus Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi proje başvurusu yapılmıştır. Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gedik Kaynak / GeKa Robot Bölümü ile birlikte mekatronik mühendisleri ve öğrencileri, teknik personel ve robot operatörlerine yönelik periyodik olarak eğitimler düzenlemektedir. Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde esnek robotik sistemler ile ilgili ARGE çalışmaları devam etmektedir. Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı üniversite-sanayi işbirliği içerisinde başta savunma ve otomotiv sanayi olmak üzere birçok endüstriyel alanda ihtiyaç duyulan robotik sistemlerin tasarım ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi için disiplinler arası bilimsel araştırmalar yapmaktır.

Kontrol et

Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğünü yürüttüğü bu gözetim ve denetim süreci, akademik personelin tamamladığı akademik çalışmaların ödüllendirilmesiyle tamamlanmaktadır. Akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılım düzeyi izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda programlar yenilenmektedir.
Araştırma hedefleri ile mevcut yetkinliklerin ne derece örtüştüğü periyodik olarak analiz edilerek, eksik kalan alanlar belirlenmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik destekler bulunmaktadır. Bu süreçler doğrultusunda öğretim elemanlarının, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yazdıkları bilimsel araştırma projeleri (BAP) bilimsel faaliyetler koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının sanayi danışmanlıkları da üniversitemiz tarafından olumlu desteklenmektedir.

Önlem al

Her akademik personel GEBİS uygulaması üzerinden sisteme giriş yaptıktan sonra veriler Dekan ve Rektör Yardımcısı onayına düşmektedir. Bu verilere ait dönem bazında rakamlar kişi ve akademik birim filtreleme yapılarak raporlanmaktadır. Böylece her kişinin Üniversite bazında hangi performans göstergesinde ne kadar payı olduğu görülmektedir. Yapılan analizler doğrultusunda akademik yetkinliği artırmaya yönelik yeni eğitim ve destek programları geliştirilmektedir. Kümelenme ve uzmanlık alanlarının araştırma hedefleriyle uyumu artırılmakta ve stratejik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitenin araştırma-geliştirme hedefleri doğrultusunda nitelikli yayın sayısının artırılması amaçlanarak, yönergeler düzenlenerek yeniden planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-Planla BAP komisyonu Toplantı Karar Tutanağı.pdf
- [2](3)C.2.1-Planla Bilimsel Yayın Teşvik Esasları.pdf
- [3](3)C.2.1-Planla Erasmus Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri Mail.docx
- [4](3)C.2.1-Planla Proje için Araştırma Görevlisi mail örneği.pdf
- [5](3)C.2.1-Planla Yönetim Kurulu Karar Örneği.pdf
- [6](3)C.2.1-Uygula BAP Akademik Performans Yönergesi Senato Karar Örneği.pdf
- [7](3)C.2.1-Uygula BAP Akademik Yayın Teşvik Esasları Senato Karar Örneği.pdf
- [8](3)C.2.1-Uygula İstka SOGEP Toplantı Maili Örneği 3..pdf
- [9](3)C.2.1-Uygula Robot Teknolojileri UAM Robotik Sistem Üretimi Haberi.pdf
- [10](3)C.2.1-Uygula Robot Teknolojileri UAM Robotik Sistem Üretimi Haberi.pdf
- [11](3)C.2.1-Uygula UAM Toplantı Tutanağı Örneği.pdf
- [12](3)C.2.1-Kontrol Et Akademik Performans Değerlendirme Raporu Ebys yazısı örneği.pdf
- [13](3)C.2.1-Kontrol Et Erasmus K154 Başvurusu Proje Hazırlama Toplantı Maili.pdf
- [14](3)C.2.1-Kontrol Et Jean Monnet Proje Toplantısı Maili.pdf
- [15](3)C.2.1-Kontrol Et KA220 Projesi ve Alanya Üniversitesi ile İş Birliği Maili.pdf
- [16](3)C.2.1-Kontrol Et Akademik İlan Yayınlama İş Akışı.docx
- [17](3)C.2.1-Kontrol Et SPİK Örneği.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Planla

Teknoloji Transfer Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Araştırma Merkezleri, tüm akademik ve idari birimler, akademik personel, idari personel ve öğrenciler Araştırma ve Geliştirme Politikası kapsamında yer alırlar. Bu politika yaşam boyu eğitim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası tüm paydaşların katılımıyla sektör-akademi iş birliği, sürdürülebilirlik, yenilikçilik, insan odaklılık, çevreye saygı ve etik değerler çerçevesinde sunarak, eleştirel düşünebilen yetkin profesyoneller yetiştirmek misyonuyla İstanbul Gedik Üniversitesi, bünyesinde yer alan her disiplinde, nitelikli temel ve uygulamalı bilime, topluma, kurumlara ve endüstriye katkı sağlayan bir araştırma anlayışını sağlamayı ve

sürdürmeyi taahhüt etmektedir.

Uygula

Ortak araştırma projeleri ve lisansüstü programlar yürütülmektedir. Araştırma ağlarına katılım sağlanmakta ve ulusal-uluslararası iş birlikleri aktif olarak desteklenmektedir. Sinerji yaratacak mekanizmalar etkin bir şekilde işletilmektedir.

Üniversite, uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci hareketliliği ve araştırma iş birliklerini aktif olarak yürütmektedir. Erasmus+ kapsamında öğrenciler ve öğretim elemanları yurt dışındaki partner üniversitelerde eğitim ve araştırma fırsatlarından yararlanmaktadır. Ayrıca, Gedik Test Merkezi'nde Metalografi, Kaynak Uygulama, Tahribatsız Muayene ve Kimyasal Analiz laboratuvarları, akademik araştırmalara açık tutulmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri; Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi AB ve Türkiye'de Sürdürülebilir İklim Şemsiyesinin Uzlaştırılması ve Kurulması" konulu Erasmus Jean Monnet Mükemmeliyet Merkezi proje başvurusu yapılmıştır. Ayrıca 21 Mayıs 2024 Salı günü İstanbul Gedik Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve AB Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce düzenlenen "Romanya'da Mevcut Siyasi Rejimde Geliştirilen Anayasal Sistemin Unsurlarına İlişkin Genel Sunum" adlı konferans, Romanya Constantin Brâncuşi Târgu Jiu Üniversitesi'nden Ana Daniela BOBARU'nun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. İnsan Hakları UAM tarafından düzenlenen sempozyumda farklı üniversitelerden akademisyenlerin düzenleme ve bilim kurullarında yer alması sağlanmış ve keza konuşmacıların da farklı üniversitelerden seçilmesine özen gösterilmiştir. KAGİMER yerel paydaşlar ve stk iş birliği ile kadın merkezli çalışmalar ortaya koymaktadır. Bu etkinlikler örnek mahiyetinde olup merkezin daha önceki senelerde de benzer iş birlikleri olmuştur.

Kontrol et ve Önlem al

Ulusal ve uluslararası iş birliklerinin etkinliği, hareketlilik sayıları, ortak proje çıktıları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Dış Paydaş Anketi ve Danışma Kurulu toplantılarında ortak araştırma birimlerinin ve iş birliklerinin durumu gözden geçirilir ve önerilere göre iyileştirme çalışmaları yürütülür.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin faaliyetleri spik karnesi, kaplumbağa şeması ve swot analizleri ile kontrol edilmektedir. Kurulan iş birliklerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin kurumun hedefleriyle ne kadar örtüştüğü analiz edilmektedir. Disiplinlerarası ve kurumlararası çalışmaların başarısı sistematik olarak izlenmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri'nin faaliyetleri Strateji Daire Başkanlığı tarafından alınan önlemler kapsamında gelişim göstermektedir. İş birliği mekanizmaları daha etkili hale getirilmek için iyileştirilmektedir. Araştırma ağlarına daha güçlü katılım sağlamak üzere yeni stratejiler geliştirilmektedir. Kurumun hedefleriyle uyumu artırmak için ortak girişimler ve destek süreçleri sürekli gözden geçirilerek geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-Planla İGÜN ile Gedik Test Merkezi İş Birliği Anlaşması.pdf
- [2](3)C.2.2-Planla Makale Teşvik Bildirim Formu.docx
- [3](3)C.2.2-Planla Paydaş Analizi Örneği.pdf
- [4](3)C.2.2-Planla T HUB Toplantı Raporu mail örneği.pdf
- [5](3)C.2.2-Planla Uluslararası Faaliyet İş Birliği Örneği.docx
- [6](3)C.2.2-Uygula Bilimsel Etkinliklere Katılım Başvuru Formu.docx
- [7](3)C.2.2-Uygula Akademisyen Kataloğu.pdf
- [8](3)C.2.2-Uygula Bilimsel Yayın Teşvik Esasları.pdf
- [9](3)C.2.2-Uygula Gedik MYO Erasmus Kabul Öğrenci Ders onaylama dilekçe örneği.pdf
- [10](3)C.2.2-Uygula Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü Partner Üniversiteler Listesi.pdf
- [11](3)C.2.2-Uygula Mimarlık Şehircilik ve Tasarım UAM Yönetmeliği.pdf
- [12](3)C.2.2-Uygula Patent Kişi Listesi.xlsx

- [13](3)C.2.2-Uygula Pendik Kaymakamlığı İlçe İnsan Hakları Kurulu Toplantı Tutanağı.docx
- [14](3)C.2.2-Uygula Proje Listesi.xlsx
- [15](3)C.2.2-Kontrol et ve önlem al 2024-2025 erasmus personel ders verme hareketliliği kılavuzu.pdf
- [16](3)C.2.2-Kontrol et ve önlem al BAP Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
- [17](3)C.2.2-Kontrol et ve Önlem Al Dış Paydaş Anket Sonuçları.pdf
- [18](3)C.2.2-Kontrol et ve önlem al İnnovate connect digital industry brokerage day toplantı maili linki.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planla

Üniversitenin kurumsal araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için BAP ve Bilimsel Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Kurum araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci tanımlanmıştır. Araştırma hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflerle kıyaslama yapılması planlanmıştır. Üniversite içi ve dışı bilinirlik, uluslararası görünürlük ve uzmanlık alanları stratejik olarak ele alınmıştır. Performans değerlendirmesi temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları oluşturulmuştur. Araştırma personelinin performansını izlemek üzere geçerli tanımlı süreçler oluşturulmuştur ve bu süreçler GEBİS üzerinden takip edilmektedir.

Uygula

Araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, performans göstergeleri toplanmaktadır. Üniversitenin odak alanları ve bilinirliği analiz edilmekte, görünürlük artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmaları uygulanmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans, merkez birimleri tarafından yıllık raporlama ve performans verileri toplanarak izlenir. Bu süreç GEBİS sistemi üzerinden takip edilir ve her yıl bu veriler merkezin genelinde sentezlenerek kalite yönetim birimi tarafından düzenlenir. Merkez, araştırma-geliştirme performansını takdir etmek ve ödüllendirmek amacıyla yayın ve konferans desteğini içeren akademik teşvikler sunar. Ayrıca, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin başarılar sosyal medya kanallarında duyurulur.

Kontrol et

Araştırma performansı hedeflerle kıyaslanarak sapmalar tespit edilmektedir. Üniversitenin bilinirlik ve uzmanlık iddiası analiz edilmekte ve hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir. Benchmarking çalışmaları kapsamında rakip kurumlarla kıyaslamalar yapılmakta, kurumsal rekabet gücü takip edilmektedir. Performans değerlendirme süreçlerinin sistematik ve sürdürülebilir olup olmadığı gözden geçirilmektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri her üç aylık periyotlarla talep edilerek, incelenmektedir. İncelemeler sonucunda, spik karneleri aracılığıyla izleme raporları oluşturulmakta ve kalite koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır

Üniversitenin araştırma geliştirme performansını izlemek için ölçüt olarak URAP, THE, THE Impact, Green Metric, QS gibi ölçütler baz alınmaktadır. Bu sıralamalara dair haberler web sayfasında yer almaktadır.

DSpace@Gedik, İstanbul Gedik Üniversitesi tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, Üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık ederek kaynakları uzun süreli saklar ve telif haklarına uygun olarak Açık Erişime sunmaktadır.

American Chemical Society (ACS), Annual Reviews, Cambridge University Press, EBSCOhost, EmeraldInsight, IEEEXplore, IOPscience, İntihal.net, İthenticate, JSTOR, Mendeley, OVID, ProQuest, ScienceDirect, Scopus, SpringerLink, SpringerNature, Taylor & Francis Online, TR-Dizin, Turnitin, Web of Science – WOS, WileyOnlineLibrary kurumsal kimlik ile erişime açılan veritabanlarıdır.

Önlem al

Araştırma faaliyetlerinde tespit edilen sapmaların nedenleri analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bilinirlik ve uluslararası görünürlüğü artırmak için stratejiler geliştirilmektedir. Performansa dayalı teşvik mekanizmaları güncellenmekte, araştırmacı motivasyonunu artıracak yeni uygulamalar hayata geçirilmektedir. Benchmarking sonuçlarına göre stratejik değişiklikler yapılarak kurumsal rekabet avantajı güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3,4)C.3.1-Planla Bilimsel Yayın Teşvik Esasları.pdf
- [2](3,4)C.3.1-Planla Bilimsem Faaliyetlere Katılım Esasları.pdf
- [3](3,4)C.3.1-Planla Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Süreci.docx
- [4](3,4)C.3.1-Planla Mimarlık Şehircilik ve Tasarım UAM Yönetmeliği.pdf
- [5](3,4)C.3.1-Planla Sürekli Eğitim UAM Programları Yönergesi.pdf
- [6](3,4)C.3.1-Uygula SEM Paydaş analizi.xlsx
- [7](3,4)C.3.1-Uygula SEM Swot Analizi.xlsx
- [8](3,4)C.3.1-Kontrol et Erasmus k154 Basvurusu Proje Hazırlama Toplantı Mail Örneği.pdf
- [9](3,4)C.3.1-Kontrol et Jean monnet proje toplantısı mail linki.pdf
- [10](3,4)C.3.1-Kontrol et ka220 projesi ve Alanya üni ile iş birliği maili.pdf
- [11](3,4)C.3.1-Kontrol et örnek spik karnesi.pdf
- [12](3,4)C.3.1-Önlem al Horizon Proje Toplantısı Mail Örneği.pdf
- [13](3,4)C.3.1-Önlem al Horizon Projesi Olası Çağrılar Mail Örneği.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planla

İstanbul Gedik Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma ve akademik performanslarını izlemek ve değerlendirmek için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçler Bilimsel Yayın Teşvik Esasları ve Bilimsel Faaliyetlere Katılım Esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma çıktıları GEBİS (Gedik Bilgi Sistemi) üzerinden toplanmakta ve teşvik başvuruları bu sistem üzerinden alınmaktadır.

Uygula

Akademik performans değerlendirmesi her yıl bir önceki yıla sit dönemler baz alınarak akademik ve idari görevler belirlenen maddelerdeki puan sistemine göre Gebis üzerindeki ilgili modülden veri girişleri sağlanmaktadır. Veri girişlerinin puan doğruluğu ilgili birim amirleri tarafından kontrol edilerek onaylanır. Öğretim elemanları her akademik yıl sonunda araştırma çıktıları, yayınlar, projeler ve bilimsel etkinliklere katılım verilerini GEBİS sistemi üzerinden paylaşır. Akademik performans, her ayın 20'sinde toplanan komisyon tarafından değerlendirilir ve teşvik ödemeleri belirlenir. Ayrıca, öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

Kontrol et

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri, fakülte yıllık faaliyet raporlarından, öğretim elemanı atama, yükseltme ve yeniden atama kriterlerinden ve yapılan bilimsel çalışma sayılarından izlenmektedir.

Akademik personelin akademik performansının detaylı olarak izlenebilmesi için detaylı akademik teşvikler düzenli olarak takip edilmektedir. Bu raporlarda, akademik faaliyet türlerine, birimlere, bölümlere ve unvanlara göre çeşitli istatistikler oluşturulup izlenmektedir BAP Faaliyet Raporları aracılığıyla da proje ve teşviklerin incelenebilmesi sağlanmaktadır.

Önlem al

Akademik yayın teşviki açısından puanların arttırılması için akademik yayın teşvikleri güncellenmiş, BAP bütçeleri arttırılmış ve akademik personele bilimsel faaliyetlerini daha verimli gerçekleştirebilmeleri adına akademik izin verilmeye başlanmıştır.

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere BAP Komisyonu bulunmaktadır. BAP Komisyonu, yayın proje ve teşviklerin düzenli olarak takibini yapmaktadır. BAP Komisyonu tarafından akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yayın ve konferans desteğini kapsayan akademik teşvik sağlanmaktadır Süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden BAP Komisyonu ve Personel İşleri Daire Başkanlığı sorumludur

Öğretim elemanlarının sınıf içi performansı, ders materyallerinin hazırlanması, öğrenci rehberliği ve akademik destek gibi faktörler, öğretim performansının değerlendirilmesinde önemli bir rol oynar. Öğrenci geri bildirimleri ve değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının performansını anlamak ve iyileştirmek için önemli bir kaynaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-Planla Akademik Performans yönergesi senato karar örneği.pdf
- [2](3)C.3.2-Planla Aday Akademik Personel Değerlendirme Formu.xls
- [3](3)C.3.2-Uygula Atama listesi.xlsx
- [4](3)C.3.2-Uygula GEBİS Akademik Personel Performans Değerlendirme.png
- [5](3)C.3.2-Kontrol et Akademik Yükseltme Atama Yönergesi.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planla

Toplumsal katkı süreçleri sosyal sorumluluk ekseninde planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Aday iletişiminde ve iç paydaşlarla olan süreçlerde toplumsal katkı mevzuatı planlanmıştır. Kurumun toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını belirleyerek kurumsal düzeyde kurumsallaştırmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli görev tanımları yapılmış ve bu süreçlerin organizasyon yapısı ile uyumlu olması sağlanmıştır. Ayrıca, süreçlerin başarıyla yürütülmesi için stratejiler oluşturulmuştur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm gruplara sunduğu bilgi kaynakları ile yaşam boyu eğitim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek ve bilimsel araştırmalar için gerekli bilgi ihtiyacını karşılama sürecini devamlı iyileştirerek, en hızlı ve en etkili yoldan sağlamayı amaçlamaktadır.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi, Üniversitenin kurumsal ilkeleri doğrultusunda, akademik yayıncılık faaliyetinin nitelikli eğitimi yaymak amacıyla toplumsal ve akademik sorumluluğunun bilincinde çalışmalarını sürdürmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma merkezleri, bu ana sürece tabidir. Benzer şekilde, Yönetmelik'te de toplumsal katkıya yönelik faaliyetleri merkezin faaliyet alanları arasında yer verilmiştir: Ayrıca merkez web sitelerinde toplumsal katkıya yönelik faaliyet alanları da kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Uygula

Toplumsal katkı süreçleri kapsamında, yerel ve ulusal düzeyde sosyal sorumluluk projeleri, paydaş iş birlikleri ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini topluma yaymak için çeşitli platformlarda etkinlikler gerçekleştirir. Bu süreçler, akademik ve idari birimlerin katkısıyla, sosyal medya, web sitesi ve basın duyuruları aracılığıyla geniş kitlelere ulaştırılmaktadır.

Üniversite'nin Future Start isimli oluşumu aday öğrencilerin yetenek ve projelerini geliştirmek üzere çalışma yürütmektedir. Çeşitli sivil toplum kuruluşları ile kamu kurumları ile iş birliği protokolleri imzalanmakta ve

yürütülmektedir. Ek olarak fuar çalışmalarında faaliyetler yürütülmektedir.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları göz önünde bulundurulduğunda

1. "Cumhuriyet'in İkinci Yüzyılında Marka Kent Olma Yolunda Uşak Çalıştay Kitabı" ile 8, 9, 11 ve17. maddeleri karşılamaktadır.
2. "Sürdürülebilirlik: Disiplinler Arası Yaklaşımlar ve Çözümler" kitabı ile 17 madde de ayrıntı olarak işlenmiş ve kamuya sunulmuştur.
3. "Suriye Aile Hukuku Mevzuatı ve Açıklaması" kitabı 16. maddeyi karşılamaktadır.
4. "Cumhuriyetimizin 100. Yılında Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Sempozyum Kitabı" 16. maddeyi karşılamaktadır.
5. "Cumhuriyet'in 100. Yılında Her Alanda Güçlü Kadın Çalıştay Kitabı" 5, 10 ve 17. maddeleri karşılamaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, dönem içerisinde çok sayıda toplumsal katkıya yönelik bilimsel etkinlik ve projeye imza atmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi, toplumsal katkı projelerini toplumun ihtiyaçlarına göre şekillendirir ve hedef kitleye yönelik etkinlikler düzenlemektedir. Bu projeler, yerel halkın eğitimini destekleme, sosyal sorunlara dikkat çekme ve çevresel, kültürel farkındalık yaratma gibi amaçları kapsayarak toplumsal katkı süreçlerinin uygulanmasında yerel ve ulusal iş birlikleri de önemli rol oynamaktadır.

Kontrol Et

Toplumsal katkı süreçlerinin etkinliği, paydaş geri bildirimleri, dış paydaş anketleri ve danışma kurulu toplantıları yoluyla düzenli olarak izlenmektedir. Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı bu süreçlerin işleyişini gözlemlemekte ve performans ölçüm raporları hazırlamaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphane web sitemizde bulunan Kütüphaneciye Sor alanı ve mail adresimiz aracılığıyla e-postamıza düşen mailler günlük olarak kontrol edilip gerekli dönüşler yapılmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Toplumsal katkı süreçlerinin işlerliği düzenli olarak izlenmektedir. Uygulamaların kurumsal politika ile uyumu değerlendirilmekte ve performans analizleri yapılmaktadır. Süreçlerdeki aksaklıklar ve geliştirilmesi gereken noktalar tespit edilmektedir.

Önlem Al

Misyon, temel değerler ve kalite odak alınarak yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini imkanlar dahilinde toplumsal faydaya ulaşılmasını hedefleyecektir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde üniversitenin öğrenci dönüşümüne uygun faaliyetlerin belirlenmesi için öneriler dönem raporlarında sunulmaktadır. Kurumsal yapı içinde toplumsal katkı koordinatörlüğü güçlendirilmiş, düzenli raporlar ve performans değerlendirme mekanizmaları oluşturulmuştur.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi, Yayınevimiz şu anda kendi Web sitesi ve Üniversitenin Web sitesi üzerinden okurlarla buluşmatadır. EBSCO ve Library Türk ile E-Kitap portallarında kitaplarımıza yer verilmesi noktasında görüşmelerimiz sürmektedir. Orta vadede dağıtım ağını genişletmek hedefindeyiz.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre toplumsal katkı süreçlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Organizasyonel yapının daha etkin hale gelmesi için düzenlemeler yapılmaktadır. Toplumsal katkı politikalarının güncellenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli adımlar atılmaktadır.

Planla İGUN Yayınları

Planla Kurumsal Misyon Vizyon ve Kalite Politikası

Planla Kütüphane Veritabanları

Planla Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Uygula Cumhuriyet'in 100. Yılında Her Alanda Güçlü Kadın Çalıştay Kitabı

Uygula Cumhuriyetimizin 100. Yılında Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Sempozyum Kitabı

Uygula Dijital Bağımlılık Etkinliği

Uygula Kütüphane Webinarları

Uygula Kütüphaneler Arası İş Birliği

Uygula Sürdürülebilirlik Kitabı

Uygula Jean Monnet Mükemeliyet Merkezi Proje Başvurusu

Uygula Suriye'deki Siyasi Gelişmelerin Türkiye'ye Etkisi

Uygula Avrupa Birliği Çerçevesinde Vize Serbestisi Diyaloğu

Uygula AB Türkiye Ortak Hukuku Kurumsal Sürdürülebilirlik

Uygula Anayasal Sistemin Unsurları

Uygula Ceza Adalet Sisteminde Çocuk

Uygula İklim Değişikliği ve Ekokırım Sempozyumu

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4,5)D.1.1-Planla Kütüphane Yönergesi.pdf
- [2](4,5)D.1.1-Planla Toplantı Tutanağı Örneği.jpeg
- [3](4,5)D.1.1-Uygula Kurumsal İletişim ve Tanıtım Eğitim Listesi.xlsx
- [4](4,5)D.1.1-Uygula PESİAD Protokolü.pdf
- [5](4,5)D.1.1-Uygula TÜSİAD Bu Gençlikte İş Var Projesi.png
- [6](4,5)D.1.1-Kontrol et ve Önlem al 2024-2025 Tanıtım Stratejisi.pdf
- [7](4,5)D.1.1-Kontrol et ve Önlem al Cumhuriyet'in 100. Yılında Her Alanda Güçlü Kadın Çalıştay.pdf
- [8](4,5)D.1.1-Kontrol et ve Önlem al Dış Paydaş Anketi.pdf
- [9](4,5)D.1.1-Kontrol et ve Önlem al Spik Karnesi Örneği.pdf

2. Kaynaklar

Planla

Toplumsal katkı süreçlerine dair gereken ihtiyaçlar (ayni, nakdi, fiziksel, iş-gücü vb.) sponsorluk sözleşmelerinde belirtilmektedir. Ayrıca Toplumsal Katkı Ana Süreci baz alınarak faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların kaynak ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm olanakları en iyi şekilde değerlendirilecektir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversite'nin genel kalite yönetim süreçlerine tabidir. Kaynak yönetiminin izlenmesi ve değerlendirilmesi için mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu süreçlerin önemli bir kısmını performans yönetimi oluşturmaktadır. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, akademik birimlerden talep ettiği gibi uygulama ve araştırma merkezlerinden de belli dönemlerde SPİK karneleri talep etmektedir.

Uygula

Bütçeler, katkı sürecine katılımdan doğan sorumluluklar yazılı hale getirilmekte ve bu şekilde uygulanmaktadır. Toplumsal katkı için ayrılan kaynaklar, sosyal sorumluluk projeleri, eğitim programları ve öğrenci etkinliklerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Belirlenen kaynaklar toplumsal katkı etkinliklerinde kullanılmaktadır. Kaynak tahsisi süreçleri kurumsal yapıya uygun şekilde uygulanmaktadır. Mali, fiziksel ve insan gücü desteği etkinliklerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla dağıtılmaktadır.

Kontrol Et

Toplumsal katkı süreçlerine ayrılan kaynakların kullanımı, dönemlik raporlar, iç denetim ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, bu kaynakların etkinliğini gözlemlemek ve geliştirmek için düzenli değerlendirmeler yapar. Kaynakların yeterliliği ve kullanımı danışma kurulları ve bölüm kurulları tarafından değerlendirilmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Kaynak paylaşım süreçlerinin verimliliği değerlendirilmekte, toplumsal katkı hedefleriyle uyumu analiz edilmektedir. Mevcut kaynakların toplumsal etki yaratmada ne kadar başarılı olduğu ölçülmektedir.

Önlem Al

Kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, yeni proje fonları geliştirilmekte ve sosyal sorumluluk projelerine ayrılan bütçe düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Daha etkili ve hedef kitleye uygun sürdürülebilir faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan örnek uygulama örnekleri ekte kanıt olarak sunulmuştur. Önlem olarak katkı sürecinin bağlamı, amacı, kaynağı açıkla belirtilmelidir. Bu anlamda faaliyetlerin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

İhtiyaçlar doğrultusunda öğrenme kaynakları için kütüphane koleksiyonu geliştirilerek iyileştirmeler yapılacaktır. İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Kaynak tahsisi ve paylaşımı süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerinin daha etkili olabilmesi için yeni destek mekanizmaları geliştirilmektedir.

Planla Ulusal Enerji Dönüşümü ve Sürdürülebilirlik Konferansı

Dijital Bağımlılığın Farkındayız Afiş Çalışması

Kız Çocukları Kadın Araştırmalarının Neresinde Çalıştayı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.1.2-Planla Mimarlık, Şehircilik ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [2](4)D.1.2-Planla Dijital Bağımlılık Fakındayız Projesi Şartnamesi.docx
- [3](4)D.1.2-Planla Kadın Girişimciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [4](4)D.1.2-Planla Kaplumbağa Şeması Örneği.xlsx
- [5](4)D.1.2-Planla Kütüphane Yönergesi.pdf
- [6](4)D.1.2-Planla Toplumsal Katkı Puko Döngüsü.docx
- [7](4)D.1.2-Uygula Avrupa Birliği UAM Spik Raporu.pdf
- [8](4)D.1.2-Uygula Dijital Bağımlılık ile Mücadele Şartnamesi.docx
- [9](4)D.1.2-Uygula Kitap Talebi Üst Yazı.pdf
- [10](4)D.1.2-Uygula Spik Karnesi Örneği.xlsx
- [11](4)D.1.2-Uygula Kütüphane Webinar Listesi.xlsx
- [12](4)D.1.2-Uygulama Avrupa Birliği UAM Spik Örneği.xlsx

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planla

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerini planlamıştır. Dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren projeler tasarlanmıştır. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri, kamu kurumları ile yapılan görevlendirmeler ve kurum içi birimler aracılığıyla gerçekleştirilecek eğitim, araştırma, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri belirlenmiştir. İzleme mekanizmaları ve sürdürülebilir süreçler oluşturulmuştur.

Sürdürülebilirlik Akademi Komisyonu oluşturulmuştur.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları göz önünde bulundurulduğundda

1. "Cumhuriyet'in İkinci Yüzyılında Marka Kent Olma Yolunda Uşak Çalıştay Kitabı" ile 8, 9, 11 ve17. maddeleri karşılamaktadır.
2. "Sürdürülebilirlik: Disiplinler Arası Yaklaşımlar ve Çözümler" kitabı ile 17 madde de ayrıntı olarak işlenmiş ve kamuya sunulmuştur.
3. "Suriye Aile Hukuku Mevzuatı ve Açıklaması" kitabı 16. maddeyi karşılamaktadır.
4. "Cumhuriyetimizin 100. Yılında Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Sempozyum Kitabı" 16. maddeyi karşılamaktadır.
5. "Cumhuriyet'in 100. Yılında Her Alanda Güçlü Kadın Çalıştay Kitabı" 5, 10 ve 17. maddeleri karşılamaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Toplumsal katkı faaliyetleri topluma yönelik sağlanan hizmetlerin doğru mecralarda ve doğru hedef kitleye ulaştırılması için planlamalar yapılmaktadır. Bunun için iletişim prosedürü takip edilmektedir. Fuarlar, gerçekleştirilen aday öğrenci tanıtım etkinlikleri, sosyal sorumluluk projelerine katılım gibi süreçler planlamakta ve uygulanmaktadır. KAGİMER yıllık faaliyet planlamasında düzenli olarak SKA 5 Toplumsal Cinsiyet ana çalışma başlığıdır. Kadın ve kız çocuklarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar planlamaktadır.

Uygula

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin fuar katılımları, tanıtım faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmektedir. Bunlardan elde edilen veriler, bir sonraki yıl yerleştirme performansıyla değerlendirilmekte ve kontrol edilmektedir. Bu kapsamda bilinç uyandırması amacıyla Karbon ayak izi raporu oluşturulmuştur.

Merkez Kütüphanesi iç paydaşların yanı sıra gerekli izinlerle dış kullanıcıların da araştırma yapmalarına olanak sağlamaktadır. Kütüphaneler Arası İş birliği çerçevesinde kendi üniversite kütüphaneleri aracılığı ile diğer üniversitelerden ödünç verme hizmetlerinden yararlanabilirler. Kütüphanemizde bulunmayan kaynakları diğer kütüphane ve bilgi merkezlerinden temin etmek mümkündür. Kütüphanemiz de diğer kütüphanelere kaynak gönderiminde bulunmaktadır. Kurumsal verimlilik analizi, iş birliği etkinliğini izleme, etkili araştırmacıları belirleme, güçlü yönleri gösterme ve fırsat alanlarını keşfetme, araştırma girdi ve çıktılarının ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, yazarların ve bölgelerin karşılaştırılmasına imkân sunan bütünleşik web tabanlı akademik platform olan InCites Benchmarking & Analytics veri tabanına 2024 yılında ilk defa abone olunmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 Yılı SPİK izleme tablosunda istenen veriler girilerek ilgili birime iletilmektedir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Ulusal ve uluslararası iş birlikleri aktif olarak sürdürülmektedir. Kamu kurumlarıyla yapılan görevlendirmeler ve kurum içi birimlerin toplumsal katkı süreçleri işletilmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik projeler hayata geçirilmektedir.

Gedik Holding iş birliğiyle Gedik Test Merkezi bünyesinde yer alan laboratuvarlar toplumsal katkı amaçlı projelerde kullanılmakta, öğrenciler ve araştırmacılar bu merkezden faydalanmaktadır.

İstanbul Gedik Üniversitesi olarak Green Metric'te Yapı ve Altyapı , Enerji ve İklim Değişikliği, Atık, Su, Ulaşım, Eğitim kategorilerinde alınan puanlarla yapılan sıralamada 2024 yılında dünyada 1477 üniversite arasında 842. Türkiye'deki Vakıf Üniversiteleri arasında 19. sıraya yükseldi. Son bir yıl içerisinde izlediğimiz politikalarla Green Metric sıralamasında yükseliş gösterdik. THE, THE Impact, QS gibi uluslararası sıralamalarda etkin ve başarılı sonuçlar elde edebilmek için sürdürülebilirliği tüm kuruma politikalar ve uygulamalar aracılığıyla entegre etmekteyiz.

Kontrol Et

Toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrenci kazanımına ilişkin performansı tanıtım stratejisinde

değerlendirilmekte ve bir sonraki yılın eylem planına göre gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyeti yürütülen eğitim kurumlarının yerleştirme performansı takip edilmektedir. Toplumsal Katkıya sürdürülebilir kalkınma perspektifinden katkı sunabilmek amacıyla Sürdürülebilirlik Ofisi faaliyetlerine başlamıştır.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi, DergiPark' kayıtlarına göre; Modular Journal 245 binden fazla kez, Sağlık ve Spor Bilimleri Degisi 123 binden fazla kez, International Journal of New Findings in Engineering, Science and Technology 8 binden fazla kez makaleleri indirilmiştir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yapılan çalışmaların BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumu analiz edilmektedir. Kurumun katkılarının ulusal ve uluslararası düzeyde yarattığı değer ölçülmektedir. İzleme mekanizmalarının işlerliği ve süreçlerin sürdürülebilirliği değerlendirilmekte, kanıtlar toplanmaktadır.

Önlem Al

Toplumsal katkı bağlamında gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen sonuçlar strateji planlamasında yıl başlarında değerlendirilmektedir. 2024-2025 yılında SÜR101 sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği dersi müfredata zorunlu ders olarak eklenerek farkındalık oluşturma amacı güdülmüştür.

Yayın Koordinatörlüğü Birimi, Dergilerin ne ne kadar atıf aldığı ile ilgili atıf/dizin sayfaları daha detaylı takip edilmelidir bu kapsamda topluma katkı performansı açısından erişilebilirlik sınırları izlenebilecektir.

İstanbul Gedik Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre toplumsal katkı faaliyetlerinde gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. Yeni iş birlikleri ve projelerle etkinlik alanı genişletilmektedir. Toplumsal katkının sürdürülebilirliğini artırmak için süreçlerde güncellemeler yapılmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik destek programları daha erişilebilir hale getirilmektedir.

Planla Üniversite Yayınları

Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

Planla Sürdürülebilirlik Ofisi

Planla Ulusal Enerji Dönüşümü ve Sürdürülebilirlik Konferansı

Uygula Kabataş Erkek Lisesi InnovısıonCamp Case Programı

Uygula Kütahya Ticaret Odası ile Kadın Kaynakçı Yetiştirme Programı

Uygula Dünya Çevre Günü Çalışması

Uygula Sürdürülebilirlik Akademisi

Uygula UN Academic Impact Üyeliği

Uygula Sürdürülebilirlik Podcastleri

Uygula Geleceğimiz Kadın Girişimciler

Uygula Türk Dünyasında Kadın Çalıştayı

Uygula Tobb Kadın Girişimciler İş birliği

Uygula GreenMetric Başarısı

Kontrol et Doluluk Oranı, Tercih Edilebilirlik

Önlem al Clarivate Üyeliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)D.2.1-Planla İletişim Süreci Belgesi.docx
- [2](4)D.2.1-Planla Tanıtım Stratejisi.pdf
- [3](4)D.2.1-Uygula KAGİMER Faaliyet Sunumu.pdf
- [4](4)D.2.1-Uygula Liselere Düzenlenen Eğitimler.xlsx
- [5](4)D.2.1-Uygula Sürdürülebilir Kalkınma Raporu.pdf
- [6](4)D.2.1-Uygulama Spik Karnesi Örneği.xlsx
- [7](4)D.2.1-Kontrol et Karbon Ayak İzi Raporu.pdf
- [8](4)D.2.1-Kontrol et Sürdürülebilir Kalkınma Raporu.pdf
- [9](4)D.2.1-Kontrol et Toplantı Tutanağı.jpeg
- [10](4)D.2.1-Önlem al Risk Analizi Örneği.pdf
- [11](4)D.2.1-Önlem al Tanıtım Stratejisi.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Gedik Üniversitesi

2024 yılını kapsayan kurumsal çalışmaların Liderlik ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki çıkarımları aşağıda yer almaktadır.

A. Liderlik ve Kalite

İstanbul Gedik Üniversitesi, yükseköğretim alanındaki dönüşüm süreçlerini etkin yönetişim ve kalite güvencesi mekanizmaları ile desteklemektedir. Kurumsal liderlik anlayışı, stratejik yönetimi benimsemiş, misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturulan stratejik plan ile bütüncül bir gelişim yoluna girmiştir. Üniversite yönetim modeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında yapılandırılmış; Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Rektör Yardımcıları ve birim yöneticileri arasında görev paylaşımı açıkça tanımlanmıştır.

Rektör, kurumun en üst akademik ve idari lideri olarak kalite kültürünün yaygınlaştırılması, karar alma süreçlerine paydaş katılımı ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde merkezi bir rol oynamaktadır. Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve birim kalite sorumluları vasıtasıyla kalite güvence sisteminin etkinliği sağlanmaktadır. PUKÖ döngüsü, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi tüm temel alanlarda sistematik olarak uygulanmaktadır.

Yönetişim süreçleri, hem iç hem dış paydaş katılımı ile şeffaf bir yapı arz etmektedir. Öğrenci temsilcileri, dış danışma kurulu üyeleri ve akademik-idari personel temsilcileri süreçlere aktif olarak katılmakta; alınan kararlar ve uygulamalar düzenli olarak raporlanmaktadır. Kalite güvence sistemine dair yıllık iç değerlendirme raporları, performans göstergeleri, memnuniyet anketleri ve izleme tabloları ile desteklenmektedir.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi; dijital altyapı yatırımları, fiziksel kapasitenin artırılması, yeni bölümlerin açılması, akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile uyumlu politika geliştirme çalışmaları ile pekiştirilmektedir. Akademik kadronun yetkinliği artırılmakta; süreç yönetimi ve bilgi güvenliği sistemleri uluslararası kalite standartlarına uygun hale getirilmektedir.

İç kalite güvencesi sistemine ait tüm süreç ve dokümanlar güncel olarak erişilebilir halde tutulmakta; Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 ve ISO 27001 standartları çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Kaliteyi kurum kültürünün vazgeçilmez bir unsuru haline getirme hedefi doğrultusunda, tüm akademik ve idari birimlerde öz değerlendirme süreçleri başlatılmış ve uygulamaya konmuştur.

B. Eğitim ve Öğretim

İstanbul Gedik Üniversitesi, eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci merkezli bir yaklaşımla planlamakta ve yürütmektedir. Tüm akademik programlar, Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilkelerine uygun olarak tasarlanmakta; program çıktılarına dayalı öğretim ve değerlendirme yöntemleri geliştirilmiştir. Öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerini kazanabilmesi için her dersin öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmakta, bu çıktılar program çıktılarıyla eşleştirilmekte ve sürekli güncellenmektedir.

Programların açılması, kapatılması ve güncellenmesi süreçleri, danışma kurullarının görüşleri, sektör temsilcilerinin geri bildirimleri ve öğrenci anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyeti kararları ile yürütülen bu süreçlerde kalite güvencesi esas alınmaktadır. Her akademik programda zorunlu ve seçmeli ders dengesine dikkat edilmekte; disiplinlerarası seçmeli ders havuzları oluşturularak öğrencilerin esnek öğrenme yollarına erişimi sağlanmaktadır.

Derslerin yürütülmesinde çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta; etkileşimli, uygulamalı ve teknoloji destekli eğitim modelleri teşvik edilmektedir. Özellikle mühendislik, sağlık bilimleri ve sanat alanlarında staj, uygulama ve proje temelli öğrenme ön plandadır. Ayrıca uzaktan öğretim faaliyetleri güçlü bir dijital altyapı (LMS sistemleri, e-sınav, e-içerik, sanal sınıf) ile desteklenmekte, hibrit eğitim uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır.

Öğrencilerin akademik başarıları, yetkinlikleri ve memnuniyet düzeyleri çeşitli değerlendirme araçları ile izlenmektedir. Her dönem sonunda uygulanan öğrenci anketleriyle ders, öğretim elemanı, altyapı ve destek hizmetleri hakkında veri toplanmakta; elde edilen sonuçlar ilgili akademik birimlerde analiz edilerek iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları şeffaflık, güvenilirlik ve geçerlilik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Üniversite ayrıca öğrenci merkezli destek hizmetlerine özel önem vermektedir. Akademik danışmanlık sistemi aktif biçimde işletilmekte; kariyer planlama, psikolojik danışmanlık, rehberlik, engelsiz erişim, burs ve sosyal destek hizmetleri ile öğrencilerin bireysel gelişimleri desteklenmektedir. Öğrenci kulüpleri, sosyal ve kültürel faaliyetler ile öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımı teşvik edilmektedir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, İstanbul Gedik Üniversitesi'nin akademik gücünü ve topluma katkı potansiyelini artırma vizyonunun temel taşıdır. Üniversitenin araştırma politikası, nitelikli bilimsel üretimi desteklemeye, üniversite-sanayi iş birliğini artırmaya, ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla pay almaya ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunacak projeleri teşvik etmeye odaklanmıştır. Bu kapsamda yürütülen tüm çalışmalar, stratejik plana ve araştırma politikası belgelerine entegre şekilde sürdürülmektedir.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezleri, disiplinlerarası ve uygulamalı çalışmaları desteklemek üzere yapılandırılmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün yürüttüğü yüksek lisans ve doktora programları aracılığıyla akademik araştırma kapasitesi geliştirilmekte; öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı artırılmaktadır. Araştırma altyapısı, laboratuvarlar, atölyeler, yazılım sistemleri ve dijital kaynaklarla sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler, seminerler ve proje yazım atölyeleri düzenlenmektedir. Araştırma projeleri için iç kaynaklı fonlar ayrılmakta; ulusal fon sağlayıcı kuruluşlar (TÜBİTAK, BAP, KOSGEB vb.) ile iş birlikleri kurulmaktadır. Uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda Erasmus+, Horizon Europe ve benzeri uluslararası projelere başvurular teşvik edilmekte; bu süreçler için proje destek ekipleri oluşturulmuştur.

Akademik personelin yayın performansı, araştırma projelerine katılımı, hakemlik faaliyetleri ve patent üretimi gibi göstergeler kalite güvence sistemi kapsamında izlenmektedir. Bu göstergelere dayalı performans değerlendirmeleri yapılmakta; başarıyı teşvik eden ödüllendirme sistemleri uygulanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik yönetmeliği doğrultusunda yayın, bildiri ve patent faaliyetlerine puanlama esaslı destek sağlanmaktadır.

Üniversite, sanayi ile iş birliklerini artırmak amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla çeşitli girişimlerde bulunmaktadır. Bu ofis, sanayi danışmanlığı, fikri mülkiyet yönetimi, girişimcilik eğitimleri ve ortak proje geliştirme hizmetleri sunmaktadır. Böylece üniversite, bilgiyi ticarileştirme yolunda önemli bir

köprü rolü üstlenmektedir. Ayrıca girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla öğrenci ve mezunlara yönelik kuluçka merkezi hizmetleri ve start-up destekleri sağlanmaktadır.

D. Toplumsal Katkı

İstanbul Gedik Üniversitesi, topluma katkıyı yalnızca bir sosyal sorumluluk yaklaşımı olarak değil, kurumsal misyonunun temel unsurlarından biri olarak ele almaktadır. Üniversite, içinde bulunduğu toplumsal ve ekonomik yapının ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı ve sürdürülebilir katkı sağlayan projeler geliştirmekte; öğrencilerini, akademik ve idari personelini bu süreçlere aktif biçimde dahil etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri, ilgili stratejik amaçlar doğrultusunda planlanmakta ve düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir.

Üniversite, kamu kurumları, yerel yönetimler, sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve uluslararası aktörlerle iş birliği içinde toplumsal etki oluşturan etkinlikler düzenlemektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal farkındalık kampanyaları, eğitim programları, yerel kalkınma projeleri ve gönüllülük faaliyetleriyle üniversite-toplum bütünleşmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülen projelerle, bölgesel kalkınmaya katkı sunulmaktadır.

Topluma hizmet uygulamaları, özellikle sağlık, çevre, girişimcilik, kadın çalışmaları, dijital okuryazarlık ve mesleki eğitim alanlarında yoğunlaşmaktadır. Bu faaliyetlerin içerikleri ve etkileri, kalite güvence sistemine entegre bir biçimde raporlanmakta; toplumsal katkı performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

Üniversitenin öğrenci kulüpleri ve sosyal etkinlik birimi, yıl boyunca çok sayıda kültürel, sportif ve sosyal sorumluluk faaliyetini organize etmektedir. Bu sayede öğrenciler, akademik gelişimlerinin yanı sıra toplumsal farkındalık, ekip çalışması, liderlik ve iletişim gibi sosyal becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü aracılığıyla dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik çalışmaları yürütülmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olacak şekilde kurgulanmakta; özellikle iklim değişikliği, toplumsal cinsiyet eşitliği, nitelikli eğitim, sağlık hizmetlerine erişim gibi alanlara öncelik verilmektedir. Kurum, bu faaliyetlerin sosyal etkisini artırmak için etki analizi, paydaş geri bildirimi ve yıllık faaliyet raporları gibi izleme araçlarını aktif biçimde kullanmaktadır.