

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

İstanbul Gelişim Üniversitesi hakkındaki bilgiler web adresinde (<http://www.gelisim.edu.tr/>) yer almaktadır.

Rektör : Prof. Dr. Burhan AYKAÇ

(**Adres:** Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İSTANBUL **Tel :** 0(212) 422 70 00 (321) **E-Posta :** baykac@gelisim.edu.tr)

Rektör Yardımcısı : Prof. Dr. Nuri KURUOĞLU

(**Adres:** Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İSTANBUL **Tel :** 0(212) 422 70 00 (319) **E-Posta :** nkuruoglu@gelisim.edu.tr)

Rektör Yardımcısı : Prof. Dr. Nail ÖZTAŞ

(**Adres:** Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İSTANBUL **Tel :** 0(212) 422 70 00 (377) **E-Posta :** noztas@gelisim.edu.tr)

Rektör Yardımcısı : Prof. Dr. Ali OKATAN

(**Adres:** Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Er Hakan Öner Sk. No:1 Avcılar / İSTANBUL **Tel :** 0(212) 422 70 00 (277) **E-Posta :** aokatan@gelisim.edu.tr)

İletişim Bilgileri

İstanbul Gelişim Üniversitesi' nin Mütevelli Heyeti başkanı Abdulkadir Gayretli, 1997 yılında Gökkuşığı Koleji'ni kurarak eğitim-öğretim çalışmalarına başlamıştır. Gökkuşığı koleji Bahçelievler, Ümraniye, Bahçeşehir ve Beylikdüzü'nde şubeleri bulunan ve anaokulu, ilkokul, ortaokul, anadolu lisesi, yabancı dil anadolu lisesi, fen lisesi düzeyinde eğitim çalışmalarını IB (International Bachalorya) Diploma Programı'yla sürdüren bir kolej olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Kurucu Vakıf olan "Gelişim Eğitim, Kültür, Sağlık ve Sosyal Hizmet Vakfı" nın desteğiyle, "İstanbul Gelişim Meslek Yüksekokulu" adıyla Meslek Yüksekokulu kurmak üzere girişimde bulunulmuş ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 08/07/2008 tarih ve 17261 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2008 tarihinde 2547 sayılı Kanunun Ek 2'nci maddesine göre Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve 9 bölümle eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulu'nun ardından 17/02/2011 tarih ve 6114 sayılı Kanunla "İstanbul Gelişim Üniversitesi" kurularak, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 3 Fakülte, 2 Enstitü ve 1 Meslek Yüksekokulu ile; İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde 3, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde 5, Güzel Sanatlar Fakültesi'nde 4 bölüm ile Meslek Yüksekokulu'nda 40 programla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2012-2013 akademik yılında, 5 bölümü olan Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmuş, 2013-2014 eğitim yılında Odyoloji bölümünün açılmasıyla birlikte Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesindeki bölüm sayısı 6'ya yükselmiştir. 6 bölüme sahip olan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde eğitim dili İngilizce olan 5 bölüm ve

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde eğitim dili İngilizce olan 2 bölüm de 2013-2014 akademik yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. Böylece İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesindeki bölüm sayısı 14'e, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde bölüm sayısı 7'ye yükselmiştir.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki İşletme ve Psikoloji tezli-tezsiz yüksek lisans ve İşletme doktora programları 2012-2013 akademik yılından itibaren sürdürülmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi yüksek lisans programları ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde İnşaat Mühendisliği yüksek lisans programı da 2013-2014 akademik yılından itibaren eğitime başlamıştır. Böylece lisansüstü eğitim veren bölüm sayısı 8'e yükselmiştir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir

Üniversite kuruluşundan itibaren sadece akademik birimler, bölüm/program sayıları ve öğrenci sayıları açısından artış elde etmemiş, aynı zamanda fiziki imkanlar açısından da önemli gelişmeler sağlamıştır.

208 derslik ve amfi, 9 kantin, 1 yemekhane, 64 laboratuvar ve atölye, 4 kütüphane, 1 okuma salonu, 1 açık spor tesisi, 3 kapalı spor tesisi, **5 konferans salonu, ve 7 ibadethane** olmak üzere **121.248** metrekaresi kapalı, **37.000** metrekaresi açık, toplamda **158.248** metrekareselik fiziki alan ve 7 blok'tan ibarettir. Zorlu Holding'den satın alınan toplam 280.000 m² kapalı alanı olan yaklaşık **48** dönüm arazi üzerinde bulunan yeni yerleşke 2018 yılı başlarında teslim alınmıştır.

Yeni derslikler, laboratuvar ve atölyeler, kütüphane, konferans salonu, sosyal ve kültürel faaliyet alanları, akademik ve idari personel için çalışma alanları inşaat ve düzenlemeleri devam etmektedir. Ayrıca ekte Gelişim Üniversitesi İdari ve Hizmetli Personel sayıları ve üniversite öğretim elemanı sayısı görülmektedir.

Tarihsel Gelişim

Vizyon: Uluslararası düzeyde eğitim sağlayan, topluma ve bilime yön veren, öğrencilerin tercih ettiği ve mezunlarının tercih edildiği saygın bir üniversite olmak.

Misyon: Bilimsel, çağdaş ve evrensel düşünebilen, insana saygılı, takım bilincine ve etik değerlere sahip, sorgulayan, araştıran ve eleştiren, geleceğe ait planlar yapabilen ve toplumsal sorumluluklarının farkında olan nitelikli bireyler yetiştirmek.

Değerler: İstanbul Gelişim Üniversitesi tüm faaliyetlerini aşağıdaki temel değerleri esas alarak yürütür.

- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet'in Temel Değerlerine Bağlılık

- **Bilimsel Özerklik ve Yaklaşım:** Üniversite, temel görevini, bilgiye ulaşım ve yeni bilgi üretimi olarak tanımlar. Bu kapsamda herhangi bir kısıtlamayı kabul etmez.

- **Kalite:** Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri evrensel standartlar esas alınarak planlanır ve yürütülür.

- **Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık:** Yapılan tüm faaliyetler paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir ve her türlü denetime açıktır.

- **Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik:** Çalışanlar, üniversitenin tüm faaliyetlerini, yenilikçilik geliştirme ve sürekli iyileştirme perspektifinde güncelleme anlayışıyla hareket ederler.

- **İnsan, Çevre ve Toplumsal Sorumluluk Bilinci:** Yürütülen tüm faaliyetlerde toplum yararı esas alınır.
- **Evrensel Etik Değerlere Saygı ve Bağlılık:** Bilimsel ve genel etik kurallar tüm faaliyetlerde ön planda tutulur.
- **Çevrecilik:** Üniversitenin tüm çalışanları ve öğrencileri çevreye duyarlıdır, doğal yaşamın korunması ve geliştirilmesine çalışır.
- **Katılımcılık:** Tüm çalışanlar, bireysel özelliklerini koruyarak yönetime ve akademik yaşama katkıda bulunmaya çalışırlar.
- **İnsan Haklarını Öne Çıkaran, Farklılıklara Saygılı ve Fırsat Eşitliği Konusunda Duyarlı Olmak:** Üniversite, tüm öğrencilerin ve çalışanların eşit haklara ve gelişme imkânlarına sahip olmalarını destekler ve bunun için ortam hazırlar.
- **Düşünce ve İfade Özgürlüğü:** Üniversite her türlü düşüncenin özgürce savunulmasına olanak sağlayan bilimsel ortamın teminatıdır. Bu ortamda, dil, din, ırk, milliyet, etnik köken ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın herkese eşit haklar tanır.
- **Kurumsal Kültür:** Üniversite yönetimi, kurumsal kültürün oluşmasında ve bu kültürün sürdürülebilir hale gelmesinde kararlı bir anlayışı benimser.
- **Girişimcilik, Takım Ruhu ve Disiplinlerarası Çalışmaların Özendirilmesi:** Üniversite öğrencilerin bireysel gelişimi ve girişimcilik yönlerinin güçlendirilmesi ve farklı alanlarda yapacakları uygulamalarla sürekli güncel bir halde tutulmasını sağlar.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 3 Fakülte ve 1 Meslek Yüksekokulu ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Takip eden yıllarda üniversitedeki enstitü, meslek yüksekokulu ve yüksekokul sayıları artış göstermiştir. Üniversitenin akademik birimleri gelişimi için bakınız **Ek**.

2017-2018 eğitim-öğretim döneminde 3 Enstitü, 3 Fakülte, 2 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksek yılında toplamda 41 bölüm/programla eğitim-öğretim çalışmalarına başlamıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde bölüm/program sayısı için bakınız **Ek**.

Üniversite kurulmuş olduğu 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 2.948 olan öğrenci sayısı, 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde 23.606' ya çıkmıştır. 2017 yılı bölüm programları için bakınız **Ek**. Üniversitenin programlarının tür ve eğitim dili için bakınız **Ek**.

Yandal Programı sadece İstanbul Gelişim Üniversitesi bünyesindeki lisans diploma programları arasında açılabilir. Yandal programı, yandal açmak isteyen bölümlerin ve fakülte /yüksekokul kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir. Senato kararı ile belirlenmiş olan en az 6 adet ders olmak üzere en az 18 kredilik zorunlu veya seçmeli alan dersi koşullarının her ikisini birden sağlayan bir programdır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [YN.30 igü yandal programı yönergesi.docx](#)

- [YN.09 igü çap yönergesi.docx](#)
- [Ek-3.xlsx](#)
- [Ek-2.xlsx](#)
- [ek 1.xlsx](#)

İGÜ araştırma politikası ve stratejisi "**İGÜ Araştırma-Geliştirme Politikası**" dokümanında yayımlanmıştır. Buna göre araştırma-geliştirme yapmak, bu faaliyetlerden yayın ve katma değeri yüksek çıktılar elde etmek, üniversitenin araştırma-geliştirme gelirlerini artırmak üniversitenin öncelikli hedefi, özendirildiği ve desteklediği faaliyetidir. Bu amaçla her yıl tüm akademik personel ve birimlerin araştırma hedefleri toplanmaktadır; gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmeler yapılması planlanmaktadır.

Kurulan TTO, İGU BAPMER; sunulan patent destek, yayın destek, araştırma destek vb. hizmetleri; kurulan yayın ve araştırma teşvik sistemi ile araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve yönetilmektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [İGÜ Marka Patent Tasarım ve Yazılım \(1\).xlsx](#)
- [uamy teknoloji transfer ofisi uygulama ve araştırma merkezi yönetmeliği 28978.pdf](#)
- [YN.05 igü bilimsel araştırma projeleri uygulama ve araştırma merkezi yönergesi.docx](#)
- [RK.YD.03 Araştırma - Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [RK.YD.05 İGÜ Bilim, Araştırma ve Yayın Etiği Politikası.pdf](#)

İstanbul Gelişim Üniversitesi iyileştirme süreçlerine **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Ad) yaklaşımı** ile yönetmektedir. Kurum genelinde iyileştirme faaliyetleri kurul-konsey-komitelerde görülmektedir.

Örnekler:

AQAS Denetimi sonucunda programlar arasında ortak çıkan iyileştirmeye yönelik alanlar;

- 1- Müfredat, program tasarımları ve öğrenim çıktıları,
- 2- Fiziki mekan,
- 3- Öğretim elemanı sayısı ve niteliği
- 4- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi

İyileştirme Çalışmaları;

- 1- Üniversitede öğretim elemanlarına alman ve amerikalı uzmanlar tarafından üç kez müfredat, program tasarımları ve öğrenim çıktıları eğitimi verildi ve yeni eğitim programları planlanmaktadır.
- 2- Fiziki mekanın ve sosyal alanların yetersiz kalması sebebiyle kampüse yeni bir bina eklenmiş ve bir adet kafe açılmıştır.
- 3- Ocak ayı itibarıyla yüze yakın öğretim elemanı kadroya katılmıştır.
- 4- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak ve uluslararası düzeyde yayın üretmeyi desteklemek adına akademik teşvik yönergesi güncellenmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması - 15.02.2018.pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yüksekokul Enstitü Kurulları Teşkilat Şeması - 15.02.2018.pdf](#)
- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü.docx](#)
- [KY.FR.02 PUKÖ Döngüsü İle Kalite İyileştirme Çalışması Formu.docx](#)
- [KY.FR.01 Düzeltici-Önleyici Faaliyet Formu.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kurulmuş olan komite/kurul/konsey teşkilat yapısı vardır. İlgili dökümanlar ektedir.

Kanıtlar

- [KY.YD.06 Kalite Güvence Sistemi.docx](#)
- [KY.PR.07 Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi.pdf](#)
- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü...pdf](#)
- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması..pdf](#)

Vizyon: Uluslararası düzeyde eğitim sağlayan, topluma ve bilime yön veren, öğrencilerin tercih ettiği ve mezunlarının tercih edildiği saygın bir üniversite olmak.

Misyon: Bilimsel, çağdaş ve evrensel düşünebilen, insana saygılı, takım bilincine ve etik değerlere sahip, sorgulayan, araştıran ve eleştiren, geleceğe ait planlar yapabilen ve toplumsal sorumluluklarının farkında olan nitelikli bireyler yetiştirmek.

Açılan program sayısı 187'ye, öğrenci sayısı yaklaşık 24000'e, personel sayısı 1080'e, mezun sayısı yaklaşık 17000'e ulaşmıştır. Yayın ve atıf sayılarında, uluslararasılaşma faaliyetlerinde, öğrenci ve personel memnuniyet oranlarında, üniversite gelirlerinde olumlu gelişmeler yaşanmaktadır. 280 bin m2 den daha büyük bir kapalı alana sahip yeni kampüs yatırımı yapılmış; üniversitede bulunan atölye ve laboratuvar sayısı 100'e yaklaşmıştır. İGÜ Türkiye'nin en çok yurtdışı akreditasyona sahip üniversitesidir.

Üniversite yönetimince kurumsallaşma ve kalite güvence sistemi, yakalanan hızlı büyümenin ve başarıların sürdürülebilirliğinin teminatı olarak görülmektedir. Bu anlayışla 2018 yılında Üniversite senatosunda alınan bir kararla stratejik planlama ekibi kurularak stratejik planın ve hedeflerinin revize edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu revizyonla beraber kalite güvence sistemimizin yapısı, işleyişi, süreçleri, personel yeterlilikleri ve eğitim ihtiyaçları yeniden gözden geçirilecektir. 2017 sonundan itibaren üniversitenin eğitim, araştırma, topluma hizmet, uluslararasılaşma, insan kaynağı, eğitim destek, program ve müfredat tasarımı, belgelendirme faaliyetleri iç ve dış denetimlerden ve iç ve dış paydaşlardan gelen dönütlerle iyileştirilmektedir. Bu nedenle 2018 yılı içinde stratejik hedeflerin gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [KY.PR.07 Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi.docx](#)

İGÜ Misyon, vizyon ve hedefleri 2016-2020 stratejik hedeflerinde belirlenmiştir.

İGÜ Türkiye'nin en çok yurtdışı akreditasyona sahip üniversitesidir.

Üniversite yönetimince kurumsallaşma ve kalite güvence sistemi, yakalanan hızlı büyümenin ve başarıların sürdürülebilirliğinin teminatı olarak görülmektedir. Bu anlayışla 2018 yılında Üniversite senatosunda alınan bir kararla stratejik planlama ekibi kurularak stratejik planın ve hedeflerinin revize edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu revizyonla beraber kalite güvence sistemimizin yapısı, işleyişi, süreçleri, personel yeterlilikleri ve eğitim ihtiyaçları yeniden gözden geçirilecektir. 2017 sonundan itibaren üniversitenin eğitim, araştırma, topluma hizmet, uluslararasılaşma, insan kaynağı, eğitim destek, program ve müfredat tasarımı, belgelendirme faaliyetleri iç ve dış denetimlerden ve iç ve dış paydaşlardan gelen dönüşlerle iyileştirilmektedir. Bu nedenle 2018 yılı içinde stratejik hedeflerin gözden geçirilmesine karar verilmiştir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Üniversitemizin misyonu stratejik planlama çerçevesinde durum analizleri ile belirlenmiştir. Stratejik planlar ile birlikte oluşturulan hedeflere giden yollarda çeşitli gelişmeler nedeniyle iyileştirmeler gerekebilmektedir. Bu nedenle misyon farklılaşması odaklı yaklaşım üniversitemiz tarafından benimsenmiştir. Bu kapsamda stratejik yönetim ve yönetimin gözden geçirilmesi prosedürü işletilmektedir. Bütçenin belirlenen misyon çerçevesinde düzenlenerek üniversitemizin eğitim kalitesinin uluslararası düzeyde olması için çeşitli uluslararası akreditasyon kuruluşlarından akredite olması sağlanmıştır. Akredite olma sürecinde bütçe yeniden gözden geçirilerek insan kaynakları yönetimi çerçevesinde düzenlemelere yer verilmiştir.

Üniversitemizin stratejik planlamasında, alt birimlerin misyon ve vizyonları ile paralel olması sağlanmaktadır. Bütçenin planlamasında 5018 sayılı kanun esas alınarak, elde edilen gelirlerin eğitim-öğretim olanaklarının uluslararası standartlarda olması doğrultusunda ve buna bağlı olarak stratejik insan kaynakları yönetiminin bu misyon ve vizyonda gerçekleşmesi yönünde hareket edilmektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların paylaşımına İGÜ 2016-2020 stratejik hedefleri doğrultusunda karar verilmektedir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kalite Politikası stratejik plan hazırlanırken; üniversite yapısına uygun olarak hazırlanmıştır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [İGÜ Kalite Politikası.pdf](#)

İç ve dış paydaşları ile ekte yer alan yazılı politikalar doğrultusunda yayılımı sağlanmaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [İGÜ Kalite Politikası..pdf](#)
- [KY.YD.06 Kalite Güvence Sistemi.-.pdf](#)
- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü-.pdf](#)
- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması--.pdf](#)
- [RK.PR.01 Kurum İçi İletişim Prosedürü-.pdf](#)

İGÜ, bir yükseköğretim kuruluşu olarak kendisine kararlı hedefler tespit etmiştir. İGÜ 7 yaşında, henüz çok genç olmasına rağmen sürekli atılım yapan, kurumsallaşmaya ve kalite kültürünün oluşturulmasına yatırım yapan bir üniversitedir.

İGÜ'de öğrenci kalitesi; akademik personel kalitesi; üniversite çevresinin kalitesi; üniversite yönetiminin kalitesinin artırılması dört öncelikli stratejik hedef, iyileştirme ve izleme alanı olarak belirlenmiştir. Bu dört alanda hedeflere ulaşabilmek için araştırma, eğitim, personel, mekan ve yönetim süreçleri konusunda politika kararları alınmış, strateji ve hedefler belirlenmiş; kararlar uygulanmaya başlanmış; izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmeye başlamış bulunmaktadır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [İGÜ Kalite Politikası...pdf](#)

Açılan program sayısı 187'ye, öğrenci sayısı yaklaşık 24000'e, personel sayısı 1080'e, mezun sayısı yaklaşık 17000'e ulaşmıştır. Yayın ve atıf sayılarında, uluslararasılaşma faaliyetlerinde, öğrenci ve personel memnuniyet oranlarında, üniversite gelirlerinde olumlu gelişmeler yaşanmaktadır. 280 bin m2 den daha büyük bir kapalı alana sahip yeni kampüs yatırımı yapılmış; üniversitede bulunan atölye ve laboratuvar sayısı 100'e yaklaşmıştır. İGÜ Türkiye'nin en çok yurtdışı akreditasyona sahip üniversitesidir.

2016-2020 Stratejik hedefleri üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış fakat 2017 yılı uluslar arası düzeydeki akreditasyon denetimleri ve belgelendirmeler ile gözden geçirilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kanıtlar

- [KY.PR.07 Stratejik Yönetim - Yönetimin Gözden Geçirilmesi.pdf](#)
- [İGÜ Kalite Politikası....pdf](#)

Kaliteyi geliştirmek, çalışanların motivasyon, katılım ve kalite kültürünü artırmak ve ast-üst ilişkileri geliştirmek amacı ile iyileştirme odaklı kurulan kurul/konsey/komite toplantıları ile stratejik yönetim ve kalite uygulamaları entegre edilmektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [KY.PR.07 Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi.pdf](#)
- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komiteler.pdf](#)

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar için ekte yer alan "**Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü**" uygulanmaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kanıtlar

- [İM.PR.01 Bütçe Hazırlama ve Uygulama Prosedürü.pdf](#)

İlgili doküman ve linki ektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kanıtlar

- [gelsis link.docx](#)
- [Performans Göstergeleri..docx](#)

İlgili doküman ve linki ektedir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kanıtlar

- [gelsis link..docx](#)
- [Performans Göstergeleri.docx](#)

Bunun için aktif olarak süreçler ekteki yazılı politikalar doğrultusunda takip edilmekte, geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kanıtlar

- [KY.PR.07 Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirilmesi.docx](#)
- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü.pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yükseköğretim Enstitü Kurulları Teşkilatı.pdf](#)
- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilatı.pdf](#)

Uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını

artırmak; uluslararası hareketlilikleri özendirmek için yapılacaklar, hedef, strateji ve politika revizyonları iç ve dış paydaşların katılımı ile belirlenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır ve ilgili kurullar ve birimler düzenli toplantılarla bunları görüşür, değerlendirir ve karara bağlar.

Eğitim planlaması yapılırken hareketlilik penceresi (“mobility window”) hazırlanır. Eğitimden ve dış ilişkilerden sorumlu rektör yardımcılarının sorumluluğundadır.

Uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ve kuruluşlara erişim sağlanması ve irtibat kurulmasında kurumsal iletişimden taviz verilmez. Uluslararası doküman, görüntü, tanıtım filmi vb. materyal ile anlaşma yapılacak uluslararası öğrenci aracı kuruluşlarıyla yapılan anlaşmalarda Üniversitenin marka değerinin özenli anlatılması, aktarılması ve muhafaza edilmesi önceliklidir. Kurumsal İletişim Daire Başkanlığının ve Uluslararası Öğrenci Ofisinin sorumluluğundadır.

Araştırma politikası hedefleri ve araştırma stratejileri doğrultusunda, IGÜNün sürdürülebilirlik ve değer üretme hedeflerini gözeterek; yurtdışı üniversitelerden, yurtdışı araştırma kuruluşlarından ve reel sektör temsilcilerinden stratejik araştırma ortakları belirlenir. Bu Üniversite Uluslararasılaşma Komitesi sorumluluğundadır. İlgili birimlerce bağlantı kurulduktan sonra bu stratejik ortaklarla birlikte kazan-kazan felsefesine dayalı araştırma faaliyetleri yürütülür; bu faaliyetlerin sürdürülebilir olması esastır.

Çokuluslu öğrenci kombinasyonu ve çokuluslu öğretim kadrosu hedeflerine ulaşabilmek için yabancı dilde eğitim verilen program ve ders sayısının artırılması; yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, kariyer, araştırma, kütüphane, sosyo-kültürel uyum ve sağlık alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması; yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğretim üyelerine yönelik ulaşım, beslenme, konaklama, vize, oturma ve/veya çalışma izni, kent ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgi ve destek sağlanması. İlgili hizmetleri sunmakla yükümlü destek birimlerinin ve Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Ofisinin sorumluluğundadır.

Etkili tanıtım, geniş bir potansiyel öğrenci havuzuna erişimi, YÖS sınavlarının yeterli duyurulması ve öğrenci çekilmesi, nitelikli öğrenci seçimi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinin hızlı ve destek verilerek yürütülmesi. Bu amaçla hedefler koymak, bu hedeflerin gerçekleştirme düzeylerini izlemek, denetlemek ve iyileştirmeler yapmak Uluslararası Öğrenci Ofisinin sorumluluğundadır.

AB araştırma ve uygulama destek programlarına yazılan çokuluslu ve çok ortaklı proje başvurularının sayısını artırmak. Bu amaçla hedefler koymak, bu hedeflerin gerçekleştirme düzeylerini izlemek, denetlemek ve iyileştirmeler yapmak ilgili rektör yardımcılığının sorumluluğundadır.

Erasmus ve Mevlana programlarından yararlanan personel ve öğrenci sayısı ile bütçe gelirlerini artırmak. Bu amaçla hedefler koymak, bu hedeflerin gerçekleştirme düzeylerini izlemek, denetlemek ve iyileştirmeler yapmak ilgili program koordinatörlüklerinin ve Dış İlişkiler Ofisinin sorumluluğundadır.

Öğrencilerimizin, öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin öğrenim, ders verme ve staj hareketliliklerinden yararlanmasını teşvik etmek bu amaçla bilgilendirme ve tanıtım toplantıları yapmak Erasmus Program koordinatörlüğü, TTO ve Dış İlişkiler Ofisi sorumluluğundadır.

Akademik ve idari personelin, öğrencilerin yabancı dil öğrenmelerine düzenli ve etkili destek ve teşvik vermek; programlar açmak; kurslar düzenlemek. Üniversite üst yönetimi ve yabancı diller yükseköğretim sorumluluğundadır.

Uluslararası araştırma, proje ve uygulama ortağı üniversitelerin, reel sektör temsilcilerinin (kamu özel veya gönüllü kuruluşlara) Türkiye’de üniversitemizle ortak çalışma yapmasını kolaylaştırıcı dil, bürokratik işlemler, proje ve patent başvuruları, yayın desteği, konferans panel desteği gibi alanlarda kolaylaştırıcı tedbirler almak. . Bu amaçla hedefler koymak, bu hedeflerin gerçekleşme düzeylerini izlemek, denetlemek ve iyileştirmeler yapmak Teknoloji Transfer Ofisinin sorumluluğundadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kanıtlar

- [RK.YD.02 Uluslararasılaşma Politikası-.pdf](#)

Kurum içinde GELSİS üzerinde tanımlı olan hedefler doğrultusunda takip edilmemektedir. Sonuçları ilgili komite/kurul/konseylere görüşülmekte ve gerekli PUKÖ iyileştirmeler planlanmaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [KY.YD.02 PUKÖ Döngüsü.pdf](#)

Yapılan kurul/konsey/komite toplantılarında takip edilmektedir. Bu toplantıların etkinliği Rektörlük tarafından takip edilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması.pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yüksekokul Enstitü Kurulları Teşkilat Şeması.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite komisyonunun yetki görev ve sorumlulukları; kalite güvence sistemi açık şekilde tanımlanmıştır. Kalite politikası ile Kalite Komisyonu ve Stratejik Planlama ve Kalite Güvence Ofisi Yönergesi ekte bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite T.pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yüksekokul Enstitü Kurulları T.pdf](#)
- [İGÜ Kalite Komisyonu İle Stratejik Planlama ve Kalite Güvence Ofisi Yönergesi.pdf](#)

Fakülte/MYO/Enstitü/YO kurulları, üniversite kurul/konsey/komiteleri bu süreçten sorumludur. gerekli yapılar ve süreçler geliştirilmeye devam edilmektedir.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla

yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [YN.10 igü danışma kurulları yönergesi...docx](#)

Tüm çalışanların kalite süreçleri ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Komisyonların yer aldığı ilgili dökümanlar da ektedir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KY.TL.01 Tüm Çalışanların Kalite İle İlgili Görev, Yetki ve Sorumlulukları Talimatı.docx](#)
- [YN.17 igü kalite güvence yönergesi.docx](#)
- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması.pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yüksekokul Enstitü Kurulları Teşkilat Şeması.pdf](#)
- [İGÜ Kalite Komisyonu İle Stratejik Planlama ve Kalite Güvence Ofisi Yönergesi..pdf](#)

Üniversitenin kurul komisyon ve komite teşkilatlanması kalite sistemi merkezli ve karşılıklı etkileşim ve ortak bir hedefe odaklanma felsefesine uygun olarak tasarlanmış ve geliştirilmektedir. İlgili döküman ektedir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [YN.10 igü danışma kurulları yönergesi....docx](#)

Kalite komisyonu tüm akademik birimlerin; komiteler ise akademik ve idari birimlerin temsilcilerinden meydana gelmektedir. Süreçlerde temsiliyeti özendirecek şekilde prosedürler tanımlanmakta ve geliştirilmektedir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [danışma kurulu kanıt.docx](#)

İstanbul Gelişim Üniversitesi 2017 yılında Mütevelli Heyeti Başkanlığı ile Uluslararası Akreditasyon konusunda oldukça önemli aşama kaydetmiştir. Bu kapsamda 88 bölümü ile farklı kurumlara akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu 13 Bölüm ile AHPGS Akreditasyon kurumundan 15.02.2018-2023 tarihleri arasında 5 yıl süre ile koşulsuz akredite edilmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu Pearson akreditasyonu almaya hak kazanmıştır. İİSBF, GSF, BESYO tüm bölümleri ile AQAS Akreditasyon kurumuna başvurmuş, koşullu akreditasyonlar ile süreç devam etmektedir. MMF ise ABET akreditasyonuna başvurmak için hazırlanmaktadır. Ayrıca İGÜ Kalite Komisyonu toplantılarına ve aldığı kararlar neticesinde sürekli gelişmeye yönelik çalışmalara devam etmektedir.

AQAS denetimi sonucunda İstanbul Gelişim Üniversitesi 33 programı akredite olmuştur. Denetim sonuç raporu beklenen bölümler bulunmaktadır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Toplantılar, eğitim faaliyetleri, iç ve dış denetim, akreditasyon çalışmaları, sistem kuma ve işletme, sürekli iyileştirme kurum kalite kültürünün yaygınlaşması için yürütülen faaliyetler arasındadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Teşvik ve ödül mekanizmaları; eğitim ve sosyalleşme toplantıları; destek mekanizmaları ve etkili iletişim bu yollardan bazılarıdır. İlgili prosedürler geliştirilmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kalite güvence sistemi ile ve eğitim politikası ile tanımlanmıştır. Uygulamalar başlamıştır. İlgili dökümanlar ekte'dir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [ÖD.PR.04 Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Pr..pdf](#)
- [KY.YD.02 PUKÖ \(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al\).pdf](#)

Kalite güvence sistemi ile ve araştırma-geliştirme politikası ile tanımlanmıştır. İlgili dökümanlar ekte'dir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [KY.YD.02 PUKÖ.pdf](#)
- [RK.YD.03 Araştırma - Geliştirme Politikası..pdf](#)

Kalite güvence sistemi ile ve topluma hizmet politikası ile tanımlanmıştır. İlgili dökümanlar ekte'dir. Henüz geliştirilme aşamasındadır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kalite güvence sistemi ile tanımlanmıştır. Uygulamalara başlanmıştır. Prosedürlerin geliştirilmesine devam edilmektedir.

Yönetmel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Kalite Politikasının temel değerleri şu şekilde tespit edilmiştir:

1. **Kalitesizlik en büyük maliyettir:** Kalite üniversitenin sürdürülebilirliğinin, hedeflerinin gerçekleştirilebilirliğinin teminatıdır.
2. **Katılımcılık:** İç ve dış paydaşlar politika belirleme uygulama ve denetleme sürecinin asli unsurudur.
3. **Şeffaflık ve hesap verebilirlik:** Politikalar, değerler, hedefler ve göstergeler iç ve dış paydaşların erişimine ve denetimine açıktır.
4. **Paydaş memnuniyeti:** İç paydaşlarını memnun edemeyen örgütler dış paydaşlarını menün edemezler.
5. **Sürekli iyileştirme:** Kalite yönetimi bir süreçtir; sürekli izlemeyi, raporlamayı, değerlendirmeyi ve iyileştirmeyi gerektirir.
6. **Ölçemediğimizi iyileştiremezsiniz:** Hedefler gerçekçi ve ölçülebilir olmalıdır.
7. **Kalite sisteminin özü insandır:** Katma değer üreten tek üretim faktörü insandır. Eğitim ve gelişime sürekli yatırım geleceğe yatırımdır.
8. **Esnek planlama:** Katı plan ve hedefler yarar değil zarar verir. Planlar, hedefler ve uygulamalar bilimde ve uygulamada ortaya çıkan değişimlerin sunduğu fırsat ve tehditlere göre hızlı şekilde güncellenir.

Katılımcılık kalite felsefesinin ve Üniversitenin kalite politikasının özü olarak benimsenmiş ve prosedürlerin oluşturulmasında asli prensip olarak görülmüştür. Düzenli ve düzensiz araçlarla - anketler, seçilmiş öğrenci temsilcileri, komite üyelikleri, dış paydaş günleri, çalıştaylar, iç ve dış denetim faaliyetleri - yoluyla katılım güvence altına alınmaktadır. İlgili dökümanlar ektedir.

Kanıtlar

- [PR.PR.01 Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulama P.docx](#)
- [RK.FR.01 Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi F.xlsx](#)
- [ÖD.PR.05 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme P.pdf](#)

Paydaş analizi ekte yer alan rehber doğrultusunda yapılmaktadır. Araştırma ve eğitim faaliyetlerini yürüten ve bu hizmetlerden yararlanan paydaşlar öncelikli paydaşlar olarak görülmektedir. tematik olarak ise üniversitenin uzmanlık alanı olan sürdürülebilirlik üniversitenin işbirliği ve ortaklık geliştirmesinde; bölümlerin temaları ise bölüm bazlı dış paydaşlarla kurulacak irtibatların önceliklendirilmesinde göz önünde bulundurulur. Karşılıklı kazanmak, üstünlüklerin tamamlayıcılığı paydaş önceliklendirmesinde gözönünde bulundurulan kriterlerdir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kanıtlar

- [RK.FR.01 Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu...xlsx](#)
- [RK.RH.01 Paydaş Analizi ve Risk Analizi Rehberi..docx](#)

Anketler, danışmanlık hizmetleri, oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları, seçilmiş öğrenci konseyi, iç ve dış denetim raporları ve akreditasyon çalışmaları ile e posta, dilekçe, resmi yazışma, yüzyüze görüşmeler vb yollarla iç paydaşların karar ve iyileştirme süreçlerine dahil edilmeleri sağlanmaktadır. İlgili dökümanlar ektedir.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması...pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yüksekökol Enstitü Kurulları Teşkilat Şeması...pdf](#)
- [PR.PR.01 Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulama Prosedürü.docx](#)
- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü.pdf](#)

Üniversite tüm yazışma ve iletişim süreçlerini edu.mail, EBYS ve OBİS-PERSİS yazılımları ile sağlamaktadır. Web sayfasında, sosyal medya hesaplarında, whatsapp gibi iletişim grupları aracılığıyla ve ayrıca yüzyüze yapılan düzenli ve düzensiz toplantılarla karar ve uygulamalar hakkında iç paydaşlara bilgi verilmektedir.

Kariyer Geliştirme Merkezi'nin öğrencilerle gerçekleştirdiği iç iletişim sürecinde; grup toplantıları, GSM yazışma grupları, web sayfası duyuru panoları ve e-posta yöntemleri kullanılmaktadır.

İç İletişim Prosedürü ektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [RK.PR.01 Kurum İçi İletişim Prosedürü.pdf](#)

Üniversite iç paydaşları ile çalışan Memnuniyet anketi uygulamış ve geri bildirimleri değerlendirmektedir. Öğrencilerden düzenli olarak çeşitli yollarla değerlendirmeler alınmaktadır. Amir değerlendirmeleri akademik kurul toplantıları, idari birim toplantıları geribildirim mekanizmalarıdır.

Kariyer Geliştirme Merkezi akran mentorlarla ve öğrenci kulüpleri yöneticileriyle, her dönem iki toplantı düzenlemektedir. İlk toplantı döneme ilişkin planlamaya, ikinci toplantı ise genel değerlendirmeye yöneliktir. Proje bazlı değerlendirmeler için ise, talep üzerine küçük grup toplantıları yapılmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [PR.PR.01 Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulama Prosedürü....docx](#)
- [YN.10 İgü Danışma Kurulları Yönergesi.docx](#)
- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü..docx](#)

Fakülte ve okulların danışma kurulları bulunmaktadır. Uluslararası akreditasyon faaliyetlerinde de dahil olmak üzere, dış paydaşlar program geliştirme, eğitim ve staj, araştırma işbirliği gibi pek çok konuda süreçlerin aktif parçası olmaktadır.

Kurum, dış paydaş olarak özellikle iş dünyası ile sürekli iletişim halindedir. Böylelikle yeni mezunların işe alım süreçlerine ilişkin güncel gelişmeleri ve ihtiyaç duyulan sosyal beceri ve yetkinlikleri yakından takip etmektedir. Elde edilen bilgiler kariyer gelişim ve kariyer planlamaya ilişkin seminer, eğitim ve atölye çalışmalarının tasarımına yön vermektedir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumda, alınan kararlar ve uygulamalar hakkında dış paydaşları bilgilendirmek için; bire-bir firma

ziyaretleri, STK (Sivil Toplum Kuruluşları) grup toplantıları ve online duyuru araçları; resmi yazışmalar; erişilebilir raporlar kullanılmaktadır. kalabalık bir halkla ilişkiler ekibi ve üniversitenin farklı kentlerde bulunan temsilcileri; başka ülkelerde yetkilendirilmiş uluslararası öğrenci danışmanlık firmaları; yurt içi ve yurtdışı fuar ziyaretleri dış paydaş iletişimini ve etkileşimini sağlayan diğer işleyiş mekanizmalarıdır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurum, iş dünyasının ve kariyer ile ilgili devlet kurumlarının görüş ve önerilerini almak için üç yöntem kullanmaktadır; yüz-yüze görüşmeler, telefon görüşmeleri ve etkinlik değerlendirme anketleri.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitenin ve fakülte/okulların danışma kurulları; dış denetim toplantıları (ulusal ve uluslararası akreditasyon, YÖK ve YÖK kalite kurulu denetimleri) meslek odaları, kamu kuruluşları ve mahalli idarelerin denetimleri; kent konseyi toplantıları; staj ve eğitim işbirlikleri; öğrenci yakınlarının denetimi; kamuoyu denetimi; üniversitelerarası yoğun rekabet sebebiyle piyasa denetimi; ÖSYM tercih ve yerleştirme süreçleri ve tanıtım toplantıları dış paydaşların görüş öneri ve şikayetlerinin komisyon gündemini, işleyişini ve kararlarını etkileyebildikleri pek çok düzenli ve düzensiz mekanizmadan sadece bazılarıdır.

İGÜ Danışma Kurulları Yönergesi ektedir.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [YN.10 igü danışma kurulları yönerges.docx](#)

İstanbul Gelişim Üniversitesi yaşam boyu devam eden bir Gelişim kültürü oluşturmak için mezunlarla ilişkilere oldukça önem vermektedir. Kurum ve mezunlar arasındaki iletişimi güçlendirmek, mezunlar ile öğrenciler arasında köprü olmak amacıyla 2017 yılında kurulan İstanbul Gelişim Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği ile birlikte faaliyetler yürütülmektedir.

Mezunlar Derneği'nin mezunlarımız ile zaman zaman yaptığı bazı anketler Stratejik Planlama ve Kalite Güvence Ofisi'ne üst yazı ile birlikte sunulmaktadır. Bu anket verileri değerlendirilip Rektörlük ve ilgili Dekanlıklar gerekli düzenlemeleri ve iyileştirmeleri yapmaktır. Böylelikle bölümler gerek müfredat gerekse ders çıktıları mezunlarımızın anket sonuçlarına göre de düzenleyebilmektedir. Bahsedilen bu anket ve belgeler yazılı olarak saklanmaktadır.

Mezunlarla ilgili verilere ulaşmak, çalışma durumlarını takip etmek ve sürekli iletişim halinde olmak amacıyla İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi ve Mezunlar Derneği ile birlikte Mezun Takip Sistemi kurulumu için çalışmalarını sürdürmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını, öncelikli olarak, Akran Mentorluk projesinde yer alan öğrencilerimiz sağlamaktadır. 200'e yakın sayıdaki akran mentorumuzun her biri, kendi bölüm

öğrencileri ile oluşturdukları gruplardan gelen istek ve önerilerini düzenlenen toplantılarda üst yönetim ile paylaşma olanağı bulmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [ÖD.PR.05 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)

Kurum, belediyelerle, İşkur ve Kosgeb ile, Ticaret ve Sanayi Odaları ile ve diğer STK'larla iletişim halindedir. Oluşturulan stratejik iş birlikleri çerçevesinde, öğrencilerimizin kariyer gelişimine katkı sağlayan, eğitim, seminer, fuar ve benzeri etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

2015 AKTS Kılavuzu; Türk Yükseköğretim Sisteminin hedefleri; bilim ve eğitim teknolojilerinde ortaya çıkan değişimleri dikkate alarak iç ve dış paydaşların katılımıyla program, müfredat, ders tasarımları yapılması; akademik özgürlüklere saygılı ve aynı zamanda ortaklaşa çalışarak sinerji üretmeye inanan bir onaylama mekanizması kalite güvence sisteminin prensipleri ışığında tasarlanmış, tanımlanmış ve yürütülmektedir.

Eğitimin içeriği iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle; dünya üniversitelerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır ve akademik birimlerin kurulları düzenli toplantılarla bunları görüşür, değerlendirir ve karara bağlar.

Eğitim yöntemleri, ders içi teknikler, eğitim teknolojileri, derslik atölye ve laboratuvar alanları, ders alet malzeme ve materyallerinin; eğitim hedefleri, öğrenim çıktıları ve öğrenci ihtiyaçları ile uyumlu, bilimdeki güncel gelişmeleri içeren nitelikte olması sürekli iyileştirme yoluyla temin edilir. Akademik birimlerin kurulları düzenli toplantılarla bunları görüşür ve karara bağlar.

Bologna sürecinin parçası olarak AB'ce yayımlanan yükseköğretim politikaları; Türk Yükseköğretim sisteminin politikaları ve ilgili mevzuat yakından ve dikkatlice izlenir; gerekleri yerine getirilir. Akademik kurullar ile rektörlük makamı bu izlemelerin yapılmasından ve uyumun sağlanmasından sorumludur.

Kanıtlar

- [DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuzu.pdf](#)

Yükseköğretim mevzuatınca belirlenen ilke ve işleyişe aykırı olmayacak şekilde: İGÜ eğitim ve öğretim politikası ve stratejilerini yayımlamıştır. Prosedürler belirlenmiştir. İş akış süreçleri tanımlanmıştır. Program ve müfredat geliştirme, program ve derslerin hedeflenen öğrenim çıktılarını yazma, içeriklerini oluşturma, işyükü ve kredi hesaplama konularında AB mevzuatı ve standartları titizlikle izlenilmektedir ve uygulanmaktadır. Düzenli olarak öğrenci memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Uluslararası akreditasyon hedefleri doğrultusunda çok önemli sonuçlar

elde edilmiştir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde akademik ve uygulamalı bilim, sanat ve spor eğitimi veren bir yükseköğretim kuruluşudur. Dünya ölçeğinde üretilen fikriyatı, bilimsel bilgiyi, estetik anlayışını ve meslek pratiklerini izlemeyi ve öğrencilerine bu birikimleri aktarmayı ve öğrenmeyi öğretmeyi hedef edinmiş bir kuruluştur.

Öğrenci odaklı, hayat boyu öğrenmeyi esas almış, Avrupa ve Türkiye yükseköğretim bölgelerinin hedef ve stratejileri ile ahenkli işleyen, iç ve dış paydaşların katılımıyla şekillenen, hesap verebilir, program, modül ve ders tasarımlarında gelenekle geleceği bütünleştirmiş, program ve ders öğrenim çıktıları, ders içerikleri ve ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinde yenilikçi, kendi kendini iç ve dış denetim mekanizmaları ile düzenli değerlendiren ve iyileştiren bir eğitim anlayışının ve bu anlayışa dayalı kalite güvence merkezli uluslararası akreditasyona sahip bir eğitim sisteminin kurulması ve yürütülmesi temel politikadır.

Sürecin işleyişi, yönetimi, dokümantasyonu, ölçülüp izlenmesi, yurtdışı akreditasyonu, personelin eğitilmesi gibi pek çok kademesi başarılı bir şekilde yürütülmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [ÖD.PR.04 Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [ÖD.PR.02 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü.pdf](#)
- [ÖD.PR.03 Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü.pdf](#)
- [DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuzu..pdf](#)

Düzenli olarak öğrencilere uygulanan ders ve öğretim üyesi memnuniyet anketleri; açık uçlu program değerlendirme anketleri; öğrenci temsilcileri katılımı ile yapılan akademik kurul toplantıları; uluslararası akreditasyon denetimleri ve raporları; dış paydaş görüş beklenti ve memnuniyet girdileri; çalıştaylar; yurtdışından alınan eğitim ve danışmanlık hizmetleri; mezunlar derneği geribildirimleri; benchmarking çalışmaları; ÜAK, SHGM gibi kamu kuruluşlarının meslek standartları ve çekirdek müfredat çalışmaları kullanılan yöntemler arasındadır.

Özellikle uluslararası akreditasyon faaliyetleri sırasında alınan geribildirimler, akreditasyon koşulları, öğrenci değerlendirmeleri ve benchmarking çalışmaları program, müfredat ve ders tasarımlarında doğrudan sürecin belirleyicisi olmuştur.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [ÖD.PR.04 Eğitim Öğretim Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.docx](#)

Program kitapçıkları (program ve ders tanımları, ders içerikleri, işyükleri ve kredi hesaplamaları, ders kaynakları vb. bilgiler) web sayfamızdan açık şekilde yayımlanmaktadır. Oryantasyon programları; üniversite, fakülte/okul ve bölüm akademik kurul toplantıları; akademik danışmanlık hizmetleri; sınıf içi bilgilendirmeler; öğrenci konseyi görüşmeleri; web sayfasından yapılan duyurular; dış paydaş günleri ve toplantıları; uluslararası akreditasyon kuruluşlarına gönderilen raporlar; e-posta vb haberleşme araçları kullanılan bilgilendirme yollarıdır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [KY.PR.08 Süreç Yönetim Prosedürü..pdf](#)

TTO de jet motorlu İHA geliştirme faaliyetlerinden robot yarışlarına; 18 yaş altına gelinlik satmıyorum-gelin başı yapmıyorum faaliyetlerine kadar öğrenciler pek çok araştırma, uygulama ve staj sürecinin parçası olmaktadır. Faaliyetler, sağlanan bilimsel gezi destekleri, sergi ve defileler ayrıntılı olarak dokümanite edilmiştir. Lisansüstü öğrencilere verilecek araştırma ve geliştirme desteklerinin tanımları ve süreçleri BAPMER başta olmak üzere ödül ve destekleri düzenleyen prosedürlerde düzenlenmiştir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

İstanbul Gelişim Üniversitesi Bilgi paketi ayrıntılı içeriğiyle tüm iç ve dış paydaşların erişimine online olarak açıktır. (<http://gbs.gelisim.edu.tr/icerik/gelisim-bilgi-sistemi-1>)

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Bologna sürecinin gereklerinin tamamlanmasının (YÖK kararı ile) istenmesi üzerine 2015 yılında tüm üniversite genelinde başlatılan ve akademik kurulların onayından geçirilen süreç tamamlanmıştır.

Yurtdışı akreditasyon süreçleri ile alınan değerlendirme ve geribildirimler ışığında kapsamlı eğitim faaliyetleri düzenlenmiş, AB ve YÖK dokümanları incelenmiş, uygulama örnekleri yapılmış ve programların üst politika belgeleri ve tasarım öncelikleri ile uyumu yeniden gözden geçirilmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Staj ve uygulama çalışmaları AB'nin 2015 AKTS Kılavuzunda öngörüldüğü şekilde ve yöntemle ders yükü ve kredisi hesabında kullanılmaktadır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuzu....pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Akademik kurullar, iç ve dış paydaş geribildirimleri, memnuniyet ve değerlendirme anketleri, uluslararası akreditasyon çalışmaları ve benchmarking yöntemleriyle programlar sürekli izlenir güncellenir. İlgili dokümanlarda süreçler tanımlanmıştır.

Programlar ekte yer alan "Program Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi" ile Rektörlüğün belirlediği zaman aralıkları ile denetlenmeye başlanmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili PUKÖ yaklaşımı ile iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [KY.LS.16 Program Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi.pdf](#)
- [DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuz.pdf](#)

Programların güncellenmesi ilgili bölüm kurulunda görüşülmekte olup, bölüm başkanı ve öğretim üyelerinin dönem sonlarında gerçekleştirdiği bölüm kurullarındaki toplantılarda ele alınmakta ve iç ve dış paydaşlardan alınan bilgiler kurulda toplu olarak görüşülmesi ile program güncelleme ihtiyaçları değerlendirilmektedir. İlgili Danışma Kurulu ve Yüksekokul/Fakülte kurul kararı Senatoca görüşülmektedir. Bu yıl Akreditasyon kurumlarının değerlendirmeleri de görüşülmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [KY.LS.16 Program Kalite Değerlendirme Kontrol Listesi..pdf](#)

Program güncellenmesinde iç (öğrenciler ve mezunlar) ve dış (protokol yapılan işletmeler, kamu kuruluşları, meslek odaları, akreditasyon kuruluşlarının) paydaşların görüşleri ilgili bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılan görüşmelerle toplanmakta ve bölüm kurullarına taşınmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kanıtlar

- [KY.YD.07 Kurul Konsey Komite Teşkilat Şeması....pdf](#)
- [KY.YD.08 Fakülte Yüksekokul Enstitü Kurulları Teşkilat Şeması....pdf](#)

Program amaç ve yeterlilikleri üniversitenin stratejik hedefleri ile tutarlık olacak şekilde alanın ihtiyaçlarına göre tasarlanmakta ve buna göre öğrenim çıktıları hazırlanmaktadır. Üniversitenin stratejik hedefleri bu amaç için geliştirilen PERSİS entegre bilgisayar programı ile her bir program için takip edilebilmekte ve raporlanabilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Program Denetimi Örnek-Biokimya Dersi.pdf](#)

Program yeterlilikleri doğrultusunda açık şekilde belirlenen öğrenim çıktıları ve buna bağlı olarak her bir ders için hazırlanan ders planı doğrultusunda, öğrencilerin sınıf için aktiviteleri ve sınavlarındaki başarı durumları değerlendirilmekte ve ölçülmektedir. Bunlar dışında Program çıktıların Üniversite Stratejik Planında açık olarak belirtilen hedeflerin neresinde olduğu PERSİS otomasyon sisteminde bu amaç için hazırlanan raporlama modülünden alınan raporlar ile takip edilmektedir. "ÖĞRENCİ BAŞARISININ ARTTIRILMASI" üniversitemizin strateji

hedeflerinden birisi olup, Rapor modülündeki 13 farklı değişkenin raporlanması ile takip edilmektedir. Raporlama Modülü tüm öğretim üyelerine açık olup, takibi bölüm başkanları sorumluluğundadır.

Program çıktlarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Program Denetimi Örnek-Biokimya Dersi..pdf](#)
- [KY.LS.16 Program Kalite Değerlendirme Kontrol Listes.pdf](#)

Öğrencilerin başarı durumlarını gösteren sınıf içi aktiviteleri ve sınavlarındaki başarı durumları ve Persis otomasyon sisteminden, stratejik hedeflerin izlenmesi için üretilen raporlar ile ilgili bölüm kurulunda değerlendirilmekte ve öğrencilerin başarısını arttırıcı faaliyetlere bölüm kurulunda karar verilmektedir.

Program çıktlarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları üniversitemizin internet tabanlı genel bilgi sistemi (GBS) üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz, akreditasyon konusunda çalışma yapmak isteyen bölümlerin çalışmalarını kolaylaştırıcı fiziksel ve finansal destekleri sağlamakta ve akreditasyon sürecinde meydana gelebilecek ihtiyaçların temini için gerekli faaliyetleri yerine getirmektedir. Üniversite Yönetimi UBYO, GSF, BESYO ve İİSBF'nin tüm bölümleri için AQAS Akreditasyon Kurumu'na başvuruda bulunarak, başvurunun gereği olan çalışmaların yerine getirilmesi ve devamlılığına sağlanması için organizasyonel düzenlemeler yerine getirmiş olup, koşullu akreditasyona ilişkin çalışmaları sistematik şekilde devam etmektedir. Bunun için bölüm içi görev dağılımının yanı sıra, Üniversite'nin belirlediği dört temel stratejik hedeflerin

(HEDEF 1 : ÖĞRENCİ BAŞARISININ ARTIRILMASI;

HEDEF 2 : AKADEMİK KADRONUN NİTELİKLERİNİN YÜKSELTİLMESİ;

HEDEF 3 : ÜNİVERSİTEYE ÖZGÜ ÇEVRENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE İLERLEMESİ,

HEDEF 4 : ÜNİVERSİTE YÖNETİMİNİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILM
izlenebilmesi için otomasyon sistemimizde 59 değişkenin raporlanması yapılmaktadır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci odaklı, hayat boyu öğrenmeyi esas almış, Avrupa ve Türkiye yükseköğretim bölgelerinin hedef ve stratejileri ile ahenkli işleyen, iç ve dış paydaşların katılımıyla şekillenen, hesap verebilir, program, modül ve ders tasarımlarında gelenekle geleceği bütünleştirmiş, program ve ders öğrenim çıktıkları, ders içerikleri ve ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinde yenilikçi, kendi kendini iç ve dış denetim mekanizmaları ile düzenli değerlendiren ve iyileştiren bir eğitim anlayışının ve bu anlayışa dayalı kalite güvence merkezli uluslararası akreditasyona sahip bir eğitim sisteminin kurulması ve yürütülmesi temel politikadır.

Öncelikle kalite güvence sistemi uygulamaları ışığında, üniversitemizin stratejik hedefi ile hizalanmış bölüm program hedefleri ve buna göre hazırlanmış müfredat ve ders planları, öğrenci merkezli öğrenme sürecinin ve politikalarının temel unsurlarıdır. Ders planları ve öğrenmede uygulanacak yöntemler seviyesinde öğrenciyi öğrenme sürecinde aktif kılarak öğrenimin etkinliğini arttırmak için akademik personel ilgili eğitimleri almış ve almaktadır. Program tasarımları ve müfredat oluşturma ve içerikler noktasında öğrencilerden geri dönütler veya "Öğrenci Konseyi" ve "Öğrenci Temsilcileri" kanalı ile bölüm düzeyinden Senato'ya kadar karar alma süreçlerine de aktif olarak katılabilmektedir. Bilimsel çalışmalar noktasında, öğrencilerin BAPMER (Bilimsel Araştırma Projeleri Merkezi) ve TTO'lar (Teknoloji Transfer Ofisi) imkanları ile ve öğrenci danışmanlarının yönlendirmesi ile araştırmaya yönlendirilmek suretiyle araştırma süreçlerine de aktif olarak katılmakta ve Mütevelli Heyeri tarafından desteklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme ve sınıf içi aktivitelerde de öğrenciyi, öğrenmenin aktif bileşeni haline getirecek teknik ve taktikler uygulanmaktadır. Bunlara ilave olarak bilgisayar sitemimizden, öğrenci not ortalamalarındaki değişim, öğrenci sayıları ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, lisans/yüksek lisans oranları, öğrenci mezuniyet not ortalamalarındaki değişim, öğrenci tutundurma oranalar, Çift/yandal yapan öğrencilerin oranları, kulüp aktiviteleri ile sosyal aktivitelerin takibi gibi pekçok değişken ile takip edilmekte, Kariyer Merkezi, Rehberlik ve Psikolojik Deste Merkezi, her öğrenci için bir danışman uygulaması gibi organizasyonel yapılanmalar ile desteklenmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversitemizde "uluslararası kalite akreditasyon ve güvence çalışmalarının" gereği olan öğrenci merkezli eğitim ve bunun sonucu olarak da hiyerarşi içerisinde her birimin bu politikaların üretilmesi sürecine katılımını, benimsenmesini ve uygulamasını gerekli kılmaktadır. Buna göre organizasyonel yapıya ilişkin olarak üniversite, fakülte ve bölüm düzeyindeki düzenlemeler ve buna göre yapılan toplantılar ve Kalite Komisyonu'nun görevini ifası ile en üst kademedeki, süreçteki her birimin aktif katılımını sağlayacak bir işleyiş sayesinde öğrenci merkezli eğitim politikalarının bilinirliği ve uygulanması temin edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim üniversitemizin süreklilik arzeden, stratejik hedefleri içerisinde olan ve hassasiyet gösterdiği önemli ve öncelikli meselesidir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kanıtlar

- [RK.YD.01 Eğitim Politikası--.pdf](#)

Üniversitemizin Stratejik Hedefleri doğrultusunda, farklı düzeyde yapılan toplantılar ve buna göre çıkarılan iş planları doğrultusunda; öğrenim çıktıları, öğretim yöntemleri ile ilgili eğitim ve workshoplar yapılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

AKTS kredileri, öğrencinin başarılı olabilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü aktiviteye tahsis edilecek sürenin toplamı dikkate alınarak ve 1 AKTS = 25,5 saat formülüne göre hesaplanarak tüm dersler için belirlenmiştir. Ders yükleri ve kredileri internet tabanlı bilgi sistemi vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete 21.07.2015- 29421) Madde 11 - (7) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, meslek yükseköğretim kurumlarının

ön lisans programlarını tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı olup, öğrenci iş yüküne bağlı olarak tamamlanması gereken toplam asgari kredi miktarı 120 AKTS'dir. Fakülte ve yüksekokulların lisans programları, ön lisans düzeyini içinde barındıran bütünlük iki düzeyden oluşur. Bu programların ön lisans düzeyini tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı ve tamamlanması gereken toplam asgari kredi 120 AKTS'dir. Lisans programlarının toplam süresi dört eğitim-öğretim yılı olup, tamamlanması gereken toplam asgari kredi 240 AKTS'dir. 1 AKTS kredisi 25,5 saat öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde belirlenir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Kanıtlar

- [DK.YD.03 AKTS Kullanıcı Kılavuzu...pdf](#)

Öğrenci görüşünün alınmasında danışman öğretim üyelerinin öğrencilerinin birebir görüşmeleri ile toplanmakta ve dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir.

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete 21.07.2015- 29421) MADDE 14 – (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında öğretim, bölüm ve program başkanlarının görüşleri alınarak ilgili kurulca belirlenen ve Senato'ya kabul edilen ortak, zorunlu ve seçimsiz derslerden oluşan öğretim programına göre yapılır. Öğrenci temsilcileri bölüm kurullarında yer alır ve görüş bildirir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kanıtlar

- [igü önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği 29421.pdf](#)

Bologna sürecine tam uyum nedeniyle AKTS'lerin uyumu sağlanmıştır.

Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Erasmus El Kitabı esas alınır.

Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Erasmus El Kitabı esas alınarak hazırlanan İGU Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programı 2016-2017 Erasmus Hareketlilik Yönergesi (Senato 06.01.2016-2016-01) 6.2 maddesi kapsamında işlem yapılır.

Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Erasmus El Kitabı esas alınarak hazırlanan İGÜ ERASMUS+ Yönergesi (Senato 28.12.2016-2016-20)- 6.2 İstanbul Gelişim Üniversitesinden Erasmus+ programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin başarılı oldukları derslerden aldıkları notlar için aşağıdaki dönüşüm tablosu kullanılır.

Öğrenci iş yükü esastaki kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [YN.15 igü erasmus + yönergesi.docx](#)
- [YN.02 igü avrupa birliği hayatboyu öğrenme programı 2016-2017 erasmus hareketliliği yönergesi.docx](#)

Staj ve uygulamalar zorunlu ve seçimsiz üzere iki gruptur. Süreçler yönerge ile tanımlanmış,

dökümanete edilerek izlenmekte ve arşivlenmektedir. Gerekli iş akışları tanımlanmıştır. Dış paydaşlarla protokoller imzalanarak işbirliği sağlanmakta ve teminat altına alınmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [YN.28 İgü staj yönergesi.docx](#)

Bu amaçla alan dışı seçmeli ders havuzu mevcut olup, öğrencilerimiz kültürel derinlik kazanımına yönelik farklı bölümlerden ders seçebilmektedirler. Bu konuda yönlendirme her öğrenci için atanan danışman öğretim üyesi veya bölüm başkanı yardımı ile yapılmaktadır. Bu konu uluslararası akreditasyon sürecinde önem verilen bir konu olup müfredata ilişkin iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir.

YÖK'ün 20.10.2010 tarih ve 5271 sayılı yazısı çerçevesinde her ders planında YÖK'ün belirlediği üzere en az %25 seçmeli ders bulunmakta olup her bir seçmeli dersin bağlı bulunduğu bir havuz bulunmaktadır.

YÖK'ün 20.10.2010 tarih ve 5271 sayılı yazısı çerçevesinde her ders planında YÖK'ün belirlediği üzere en az %25 seçmeli ders bulunmaktadır.

YÖK'ün 25.09.2017 tarih ve 64509 sayılı yazısı çerçevesinde her ders planında YÖK'ün belirlediği üzere en az %25 seçmeli ders bulunmakta olup her bir seçmeli dersin bağlı bulunduğu bir havuz bulunmaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [İgü önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik 30008.pdf](#)
- [MMF MimarlıkBölümü MüfredatDeğişimi.Senato.pdf](#)
- [MMF MimarlıkBölümü MüfredatDeğişimi.pdf](#)
- [YOK_25.09.2017_tarih_64509_SayılıYazısı.pdf](#)
- [YOK_20.10.2010_5271_SayılıYazı.pdf](#)

Farklı kültürel derinlik kazanımı sağlayacak ders havuzunda yer alacak dersler bölüm başkanlığı ve stratejik planlama ve planlama ofisi koordinasyonu ile tespit edilmektedir. Uluslararası akreditasyon çalışmalarının ardından yeni tasarımlar geliştirilmektedir.

Üniversite genelinde sosyal Seçimlik Dersler / Bölüm Seçimlik Dersler / Alandışı Seçimlik Dersler/Teknik Seçmeli Dersler bulunmaktadır.

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete 21.07.2015-29421)-Madde 14 - (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarında öğretim, bölüm ve program başkanlarının görüşleri alınarak ilgili kurulca belirlenen ve Senatoca kabul edilen ortak, zorunlu ve seçimlik derslerden oluşan öğretim programına göre yapılır.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan

mekanizmalar nelerdir?

Kanıtlar

- [igü önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği 28853.pdf](#)

Fakültemizde her bir bölüm öğrencisine olacak şekilde bölüm öğretim üyeleri arasından seçilerek danışmanlar atanmakta ve bu öğretim üyeleri günün belirlenen saatlerinde danışmanlık hizmetini yerine getirmektedir.

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete 21.07.2015- 29421) çerçevesinde yürütülür. Anketlerle değerlendirilir.

Ayrıca kariyer yönlendirme, psikolojik rehberlik, dil öğrenme, uluslararası hareketlilik, staj rehberliği koçluk vb pek çok destek mekanizması öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [IGU_AkademikDanışmanlıkYonergesi.docx](#)

Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirme süreci bölüm ihtiyaçlarına göre farklılık gösterebilmektedir. Buna göre her bölüm için standart olan sınavın yanı sıra proje, ödev ve sınıf içi aktiviteler ve grup çalışmaları gibi değerlendirilmeler de ölçme ve değerlendirme sürecinde dikkate alınmaktadır.

Her bir aktivitenin toplam değerlendirmeye katkısı Persis isimli otomasyon sisteminde ilgili dersin öğretim üyesi tarafından tanımlanmaktadır. Öğrencinin başarılı olup olmadığı bu kriterlere göre almış olduğu puanlara göre bilgisayar programı tarafından ve öğrenci işlerine teslim edilen zarflardaki bilgilerin tam olup olmadığı öğrenci işler personeli tarafında yapılmaktadır.

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete 21.07.2015- 29421) - MADDE 23 – "Bir dersin başarı notu; o derse ait yarıyıl içi sınavları, kısa sınavlar, arazi çalışması, uygulama, ödev, proje, atölye, seminer, laboratuvar, staj ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarından alınan notun %40'ı ve yarıyıl sonu sınavından en az 40 puan almak koşuluyla notun %60'ı toplanarak hesaplanır. Yarıyıl sonu sınavlarında 40 puanın altında alınan ders için FF harf notu işlenir. Açılacak derslere ait dönem içi başarı değerlendirme sistemi, her yarıyılın başlangıcından itibaren bir hafta içinde ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi formu ile ilan edilir. Uzaktan eğitim olarak yapılan derslerin ara sınavları online olarak yapılabilir. Ancak online olarak yapılan ara sınavın ağırlığı %20'yi geçemez.

Bir dersten G, DD ve daha yukarı not alan öğrenci o dersten başarılı sayılır. Herhangi bir dersten FD, FF, D, K notu alan öğrenci ise o dersten başarısız olup, bu dersi tekrarlaması gerekir.

GANO'su 2.00 ve daha yukarı olan FF, FD, D, K notu bulunmayan öğrenci, başarılı sayılır. Hazırlık programını, ön lisans ve lisans öğrenimini başarıyla tamamlamak için programda bulunan derslerin tümünden başarılı olmak ve GANO'nun en az 2.00 olması gerekir.

GANO'su dördüncü yarıyılın sonunda ve izleyen yarıyıllarda 1.80'in altında kalan öğrenci lisans programlarında sınamalı statüye geçirilir. Sınamalı statüde olan bir öğrenci, sınamalı statüden çıkana kadar daha sonraki yarıyıllara ait dersleri alamaz. Sınamalı statüden çıkmak için daha önce almış olduğu derslerden danışman onayı ile belirlenen bazı dersleri tekrar eder. Sınamalı

durumunda olan bir öğrencinin yarıyıl ders yükü normal ders yükünü geçemez. DGS ve Yatay Geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler de kayıt yaptıkları ve izleyen dönemler için aynı esaslara tabi olurlar.

Ön lisans programlarında ise ikinci yarıyılın sonunda ve üçüncü yarıyılın sonunda GANO'su 1.80 altında kalan öğrenci sınamalı statüye geçirilir. Sınamalı statüde olan bir öğrenci, sınamalı statüden çıkana kadar daha sonraki yarıyıllara ait dersleri alamaz. Sınamalı statüden çıkmak için daha önce almış olduğu derslerden danışman onayı ile belirlenen bazı dersleri tekrar eder. Sınamalı durumunda olan bir öğrencinin yarıyıl ders yükü normal ders yükünü geçemez.

GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri danışman onayı ile ve dönem kredisi ve ortalamasına dâhil olmak koşuluyla tekrar alabilir. GANO hesaplanırken bu dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [IGU_ÖnlisansLisansEgitimOretimSınavYönetmeliği....docx](#)

Öğrencilerin derslerden başarılı olmasının yanında öğrencinin GANO'sunun en az "2" olması gerekmektedir.

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - MADDE 28 – " Öğretim programında gösterilen derslerin tümünden başarılı olmuş ve GANO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve mezuniyet koşulunu sağlamış öğrencilere, lisans veya önlisans diploması ile diploma eki verilir. Yüksek onur ve onur belgesi almaya hak kazananların belgeleri de diplomaları ile birlikte verilir."

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Kanıtlar

- [IGU_ÖnlisansLisansEgitimOretimSınavYönetmeliği..docx](#)

BDY sistemini meydana getiren notlar program boyunca gerçekleştirilen sınavlar, uygulamalar, sunumlar, projeler, stajlar, laboratuvar ve atölye çalışmaları gibi bölüme göre değişen faaliyetlerin başarısından meydana gelmekte; bu yolla hedeflenen öğrenme çıktılarının ölçülmesi sağlanmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile açık şekilde düzenlenmiştir.

Mazeret Sınavı; İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete 21.07.2015- 29421) MADDE-25

"Mazeretleri nedeniyle ara sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat ederler. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavları yapılır. Dönem sonu sınavlarının mazeret sınavı yapılmaz.

Sağlık sorunları nedeniyle mazeret sınavı için alınan sağlık raporlarının tam teşekküllü devlet hastanelerinden alınmış olması gerekmektedir. Raporlu öğrenci raporlu olduğu süre içerisinde hiçbir sınava katılamaz. Girdiği sınavlar iptal olur."

Devamsızlık; İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği MADDE- 17
" Her öğrenci, devam edeceği yarıyıla ait ders, uygulama, laboratuvar, proje, seminer, atölye, staj, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalara katılmak zorundadır.
Teorik derslerin en az % 70'ine, uygulama ve laboratuvarların ise en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler o dersin final, bütünleme sınavlarına alınmaz ve ek sınav haklarından yararlanamaz. Devamsızlıktan kalan öğrenciler final sınavları başlamadan önce öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.
Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış teorik derslerde tekrar devam koşulu aranmaz. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenci rapor süresince devamsız sayılır."

Yönetmelik dışında; oryantasyon programları, akademik danışmanlık, sınıf içi bilgilendirme; sosyal medya hesapları, akademik kurullara katılan öğrenci temsilcilerine bilgi verme kullanılan bilgilendirme ve eğitim araçlarıdır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile açık şekilde düzenlenmiştir.

Mazeret Sınavı; İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Resmi Gazete 21.07.2015- 29421) MADDE-25

"Mazeretleri nedeniyle ara sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat ederler. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavları yapılır. Dönem sonu sınavlarının mazeret sınavı yapılmaz.

Sağlık sorunları nedeniyle mazeret sınavı için alınan sağlık raporlarının tam teşekküllü devlet hastanelerinden alınmış olması gerekmektedir. Raporlu öğrenci raporlu olduğu süre içerisinde hiçbir sınava katılamaz. Girdiği sınavlar iptal olur."

Devamsızlık; İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği MADDE- 17
" Her öğrenci, devam edeceği yarıyıla ait ders, uygulama, laboratuvar, proje, seminer, atölye, staj, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalara katılmak zorundadır.
Teorik derslerin en az % 70'ine, uygulama ve laboratuvarların ise en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler o dersin final, bütünleme sınavlarına alınmaz ve ek sınav haklarından yararlanamaz. Devamsızlıktan kalan öğrenciler final sınavları başlamadan önce öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.
Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış teorik derslerde tekrar devam koşulu aranmaz. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenci rapor süresince devamsız sayılır."

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Dilekçe, memnuniyet ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri, istek ve öneri kutuları, açık kapı politikası, e-posta yoluyla idarecilere erişim, öğrenci temsilciliklerinin toplantılara katılımı, öğrenci koçluğu uygulaması, öğrenci klüp ve dernekleri ile yürütülen toplantılar; Bimer ve Cimer

yoluyla erişim şikayet alma mekanizmalarından bazılarıdır.

Yazılı cevaplar; sözlü görüşmeler; kurul ve komite gündemine alarak yapılan tartışmalar; hazırlanan raporlar; gerektiğinde özel inceleme ve çalışma grupları kurulması; kurumsal destek mekanizmaları şikayet gidermek için uygulanan politikalar arasındadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kanıtlar

- [ÖD.PR.05 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü.docx](#)

Üniversite genelinde Sosyal Seçimlik Dersler ve Alandışı Seçimlik dersler ile genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına kazanmalarını güvence altına almak için iç ve dış paydaş geribildirimleri; mezunlardan alınan geribildirimler; dönemlik bölüm okul ve üniversite düzeyinde yapılan akademik değerlendirme toplantıları; iş ve meslek hayatına atılım ve iş sınavları başarıları; amirlerce yerine getirilen hiyerarşik denetimler ve akademik ve idareci personelin gözlemleri yollarıyla ulaşılan bilgilerin değerlendirilmesi yoluyla güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Prosedürler adil, şeffaf ve etkili işleyecek şekilde oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır. İlgili dökümanlar ektedir.

Kanıtlar

- [ÖD.YD.03 Akademik Takvim Hazırlama İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.04 Çift Anadal Öğrencilerinin Kayıt Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.05 Ön Lisans Dikey Geçiş Akademik Not Ortalamaları.pdf](#)
- [ÖD.YD.06 Lisansüstü Derslerin Açıklanması İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.07 Ders Kayıtları Organizasyon Şeması İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.08 Lisansüstü Tez Danışmanı Atama İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.09 Lisansüstü Sınav Sonucuna İtiraz İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.10 Lisansüstü Mezuniyet İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.11 Uluslararası Öğrenci Alımı İş Akımı.pdf](#)
- [ÖD.YD.12 Öğrenci Staj İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.13 Lisansüstü Mazeret Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.14 Mazeret Sınavı İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.15 Mazeretli Kayıt Yenileme İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.16 Lisansüstü Ders Muhafiyeti İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.17 Lisansüstü Ders Açma İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.18 Enstitü Yeni Öğrenci Kayıt Akış Şeması.pdf](#)
- [ÖD.YD.19 Yaz Okulu İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.20 İlk Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [ÖD.YD.21 Lisansüstü Öğrenciler İçin Kayıt Silme İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.22 Mezuniyet ve Diploma İşlemleri İş Akışı.pdf](#)

- [ÖD.YD.23 Kurumlararası Yatay Geçiş İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.24 Üniversiteler Arası Yatay Geçiş İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.25 Kendi İsteği Üzerine Kaydı Silinen Öğrenciler İçin İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.26 Lisansüstü İzinli Sayılma.pdf](#)
- [ÖD.YD.27 Doktora Yeterlik Sınavları İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.28 Doktora Tez Önerisi Savunması İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.29 Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.30 Hazırlık Öğretmeninden Başarısız Olanlar İçin Kayıt Silme İş Akışı.pdf](#)
- [ÖD.YD.36 Uluslararası Öğrenci Ofisi Öğrenci Kabul İş Akış Şeması.pdf](#)

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ve İGÜ Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ve Çift Anadal Yönergesi'nde öğrenci kabullerine ilişkin tüm kriterler açık ve tutarlı şekilde tanımlanmış olup, söz konusu yönetmelik internet üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

YATAY GEÇİŞ: "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik"

YÖS: İstanbul Gelişim Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi,

ÇAP: "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde İGÜ Çift Anadal Yönergesi kapsamında belirlenir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [ÖD.YD.37 igü önlisans ve lisans programlarına yurt dışından öğrenci kabulü sınav hazırlık ve uygulama kılavuzu.docx](#)
- [YN.33 igü çift anadal yönergesi.docx](#)
- [YN.30 igü yandal programı yönergesi.docx](#)
- [EK-2_YurtDışındanVeYabancıUyrukluÖğrenciYönergesi.docx](#)

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yatay geçiş için Üniversitemizce alınmış senato esasları mevcut olup, ilgili yönerge yazılması düşünülmektedir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [YN.33 igü çift anadal yönergesi.docx](#)
- [YOK_Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik.docx](#)

- [Yataygecis_Senato_Kararı.pdf](#)

İGÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 25'te açıklanmıştır. Ektedir.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kanıtlar

- [IGU_OnlisansLisansEgitimOretimSınavYönetmeliği.docx](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Öğretim üyelerinin araştırma yapması, gelişimi ve sürekli öğrenmesinin temini için onlara kurumsal destek sağlanır, yurt içi ve yurt dışından getirilen uzmanlarca eğitim verilir. Nitelikli öğretim kadrosu çekmek, tutundurmak, geliştirmek için ilgili prosedürler tasarlanmış ve geliştirilmeye devam etmektedir.

Konusunda uzman kişiler üniversitemize davet edilerek seminerler ve eğitimler düzenlenmektedir. Eğitimin türüne göre katılım zorunlu tutulabilmekte ve yoklama yapılmaktadır. Ayrıca katılımcılara sertifika verilmektedir. Mesleki gelişim ve becerilerin iyileştirilmesi için kurum dışındaki aktivitelere, "Bilisel Etkinlik Teşvik Uygulaması" dahilinde teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Araştırma ve eğitim konusunda kurumsallaşmış destek mekanizmaları; yayın dil ve araştırma teşvik sistemleri; doktora ve doçentlik hazırlığını teşvik ve yönlendirme; performansı dikkate alan ödüllendirme ve ücret sistemi açık ve şeffaf şekilde duyurulmakta, erişilebilmekte ve yararlanılabilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Derse öğretim üyesi atanması doktora veya doçentlik branşlarının verilecek ders ile örtüşmesi koşulu ile ilgili bölüm başkanlığı ve stratejik planlama ve kalite güvence ofisi koordinasyonu ile belirlenmektedir. YÖK denetimleri tarafından bu eşleştirmeler çok sıkı denetlenmektedir.

Öğretim elemanı işe başlarken sözleşmesini imzaladıktan sonra "**Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu**" doldurulmaktadır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [PR.FR.04 Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu.pdf](#)

Üniversitemizdeki tüm faaliyetler üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlandığı, organize edildiği ve yürütüldüğü ve buna göre izlendiğinde eğitimcilerin eğitimi programları da bu süreçler içerisinde güncellenmektedir.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl

güncellenmektedir?

İstanbul Gelişim Üniversitesi “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri” hükümlerinde aranan koşullar dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme sürecinde kullanılmaktadır. İlgili kriterler üniversitemizin web sitesinde ve öğretim elemanı ilanlarında duyurulmaktadır.

Kurumun ihtiyacı olan bir öğretim elemanının belirlenmesi ilgili akademik birimin talebi üzerine gerçekleştirilmektedir. İlgili akademik birim bahse konu ders/dersler için uygun olan öğretim elemanını dersin içeriğine göre tespit ettikten sonra Rektörlük Makamı'na bir üst yazıyla (Ek-1) bildirir. Rektörlük de gelen üst yazıya istinaden ilgili öğretim elemanın üniversitesine 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesine göre bir üst yazı (Ek-2) yazarak ilgili öğretim elemanının görevlendirilmesini talep eder. İlgili öğretim elemanın üniversitesinin de olur yazısı (Ek-3) geldikten sonra ilgili hocanın derse girmesi sağlanır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kanıtlar

- [PR.PR.02 Personel Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü-.docx](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Eğitim faaliyetleri; akademik danışmanlık, kariyer danışmanlığı, psikolojik danışma ve rehberlik, sağlık desteği, kütüphane ve araştırma laboratuvarları ve atölye desteği, uluslararası öğrenim ve staj hareketliliği desteği, dil öğrenimi desteği, gerçekleştirilen bilim sanat ve spor faaliyetleri ile kurumsal olarak desteklenir. Bilim, spor, sanat başarıları ödüllendirilir; öğrenme ve gelişme amaçlı geziler, faaliyetler, aktiviteler ve toplantılar desteklenir.

Derslikler, laboratuvar ve atölyeler;, uygulama alanları; kütüphane ve çalışma salonları; sosyal ve kültürel faaliyet alanları; spor tesisleri; toplantı odaları; kantin ve kafeteryalar; ücretsiz yerel ulaşım sistemi; açık alanlar; staj ortaklık ve uygulama yapmak üzere işbirliği yapılan çeşitli özel ve kamu kuruluşlarının tesis ve altyapıları öğrencilerin kullanımına yönelik imkandandır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

İstanbul Gelişim Üniversitesi, öğrencilerin üniversite içerisinde geçirecekleri zamanı değerli ve farklı kılmak; beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve kişisel gelişimlerine destek sağlamaktır.

İstanbul Gelişim Üniversitesi olarak öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla Öğrenci Kulüpleri ile projeler, etkinlikler öğrencilerin istekleri doğrultusunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca değerlendirilir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüplerinin kurulması ve işleyişinde yardımcı olmak, yol göstermek, ön denetleme yapmak amacıyla yeni toplulukların kurulmasında öğrencilerin sorularını cevaplar, dosya hazırlama, akademik danışman seçme gibi hususlarda yol gösterici olur. Başvuruları Akademik Açılış Yarı Yılı süresinin ilk bir ayında toplar.

Öğrenci Kulüpleri etkinliklerinde Danışman hocalarından danışmanlık almak ve projelerini beraber yürütürler. Gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler 15 gün süre öncesinden EBYS sisteminden talep edilmekte Rektörlük oluru beklenmektedir.

Öğrenci Kulüpleri yaptıkları etkinliklerin bütçelendirilmesi, gerekli talepler konusunda İstanbul

Gelişim Üniversitesinden destek alabilmektedirler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın hedefi; çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, eğitim görürken aynı zamanda sosyal ve kültürel anlamda yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarına olanak sağlamaktır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, her öğrenci kulüp başkanını bir lider olarak görüp, sadece Öğrenci Kulüplerinin etkinlik yapmasını beklemekten onların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için Öğrenci Kulüp Başkanlarına Liderlik ve Koçluk eğitimleri düzenlenmektedir.

Bütün öğrencilerin katılabileceği hem öğrencilerin ilgisini çekecek çeşitli söyleşiler, akademik anlamda destek sağlayacak Work-Shop'lar düzenlenmektedir.

İstanbul Gelişim Üniversitesi olarak 'öğrenci odaklı' çalışmalar gösterip, öğrencilerimizin sosyal bilincine katkı sağlayacak iş ve sosyal hayata uyum sağlayacak projelerin geliştirilmesi adına girişimci, lider, çözüm odaklı, hayal kurabilen ve kurduğu hayali projeye dönüştürebilen bilinçli öğrenci çalışmaları desteklenmektedir..

Üniversite bünyesinde popüler aktiviteleri desteklenmekte, Medya Ödülleri / Sektörün Enleri Ödülleri gibi öğrenci görüşlerini benimseyerek anketler oluşturup Törenler düzenlenmekte, Bahar Şenlikleri ve Mezuniyet Töreni gibi her öğrenciye hitap eden törenlerin de planlamasını gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kariyer Gelişim Merkezi tarafından yürütülen KARİYER ROTAM semineri ve KARO PUAN projesinin ana hedefi öğrencilerimizin sosyal becerilerini güçlendirerek onların okul sonrası yaşama uyum sağlamalarını kolaylaştırmaktır.

Proje kapsamında, mesleki gereklilikler ve iş dünyasının beklentileri dikkate alınarak geniş çaplı bir yetkinlik seti oluşturulmuştur. Dört bölümden oluşan yetkinlik setinde; etkili iletişim kurmak, sorumluluk sahibi olmak, zamanı doğru yönetmek vb. BAŞLANGIÇ düzeyi yetkinlikler, hedef belirlemek, değişime uyum sağlamak, problemi tanımlamak, çözüm odaklı olmak, ekibe katkı sağlamak vb. UZMANLIK düzeyi yetkinlikler, etkilemek ve ikna etmek, stratejik düşünmek, kişisel performansı başarıya dönüştürmek, ekip üyelerine koçluk yapmak vb. EKİP LİDERİ düzeyi yetkinlikler ile vizyon ve değerlere sahip olmak, vizyonu tüm ekibe benimsetmek, yeni projeler oluşturmak ve yaşama geçirmek, başarılı bir ekip oluşturmak vb. YÖNETİCİ düzeyi yetkinlikler yer almaktadır.

KARO Puan uygulamasında, öğrenciler, yetkinlik setinde yer alan her bir yetkinliği ne tür bir sosyal aktiviteye katılarak geliştirebileceklerine ilişkin bilgilendirilmektedir.

Öğrencilerin, KARO Puan uygulaması kapsamında puan toplayacakları sosyal aktiviteler şu şekilde belirlenmiştir; Akran Mentor Olmak, Kariyer Rotam Seminerine Katılmak, Kişisel ve Mesleki Gelişime Yönelik Proje Geliştirmek, Kişisel ve Mesleki Gelişime Yönelik Sertifika Programlarına Katılmak, Öğrenci Kulübü Kurmak, Klüp Yönetiminde ve Klüp Etkinliklerinde Görev Almak, Kulüp Üyesi Olmak, Tam ya da Yarı Zamanlı Çalışmak, Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılmak, Sosyal Sorumluluk Projesi Gerçekleştirmek, Okulda Düzenlenen Sosyal, Sportif, Sanatsal, Mesleki vb. Etkinliklere Katılmak.

KARO Puan, öğrencilerin sosyal aktivitelere katılımlarını teşvik etmek için puan topladıkları ve

topladıkları puanlara göre ödüllendirildikleri bir uygulamadır.

Bir psikolog öğretim üyesi tarafından belirlenen prosedürler ve iş akışları doğrultusunda öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Hasta mahremiyetinin ve kişisel verilerin korunmasına azami özen gösterilerek yürütülen bu hizmetin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için kalite güvence sisteminin işleyişine uygun gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?
Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Kanıtlar

- [RD.YD.01 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi İş Süreci.pdf](#)
- [RD.FR.01 Görüşmeye Giriş Formu \(Dışarıdan\).docx](#)
- [RD.FR.02 Görüşme Tutanağı \(Yaşamsal Tehdit\).docx](#)
- [RD.FR.03 Görüşme Tutanağı \(Yaşamsal Tehdit Yok\).docx](#)

Erişilebilir ve güvenli üniversite hedefleri doğrultusunda dış ilişkiler ofisi, yabancı uyruklu öğrenci ofisi, erasmus ofisi, engelli birimi ve komisyonu , iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile işyeri hekimliği tarafından mevzuat izlenmekte; kanun ile verilen görevler yerine getirilerek denetimler yapılmaktadır. Kalite güvence sisteminin bir parçası olarak oluşturulan komiteler ve kurullar aracılığıyla özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin belirlenmesi, onlara ulaşılması, ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edilmesi ve karşılanabilmesi için gerekli planlamalar; düzenlemeler; prosedürler; ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda eksikliklerin giderilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversite üst yönetimi üniversitenin hedefleri doğrultusunda ve ortaya çıkan ihtiyaçları gözeterek öğrencilere sunulacak kurumsal destek alanlarını ve bunların ne tür organizasyonlar aracılığıyla nasıl sunulacağını tespit eder. Rektör yardımcıları, ilgili kurul ve komiteler, akademik birimlerin yöneticileri, öğrenciye kurumsal destek sunmak üzere kurulmuş birimlerin yönetici ve personeli bu sürecin tasarımcıları, geliştiricileri ve uygulayıcılarıdır. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, performans hedeflerindeki sapmalar, iç ve dış denetim sonuçları planlama kararının alınmasında ve planın içeriğinin oluşturulmasında belirleyicidir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık bütçenin % dağılımı üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda belirlenmektedir. Öğrenim kaynaklarının üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmesi ve bu doğrultuda gereken bütçe ayrılmaktadır. Son üç yılda bütçedeki eğitim giderilerindeki artış eğilimi üniversitemizin belirlediği hedeflere ulaşmasında rol oynayan en önemli faktörlerden birisidir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

İstanbul Gelişim Üniversitesi eğitim ve araştırma yapmayı birincil varlık sebebi olarak tanımlar. Araştırma yapmanın amacı değer üretmektir.

Araştırma-Geliştirme Hedefleri

1. Yazılan ve başvuru alan araştırma proje sayısını artırmak.
2. Destek alınan araştırma projesi sayısını artırmak.
3. Araştırma özkaynak desteği miktarını artırmak.
4. Araştırma altyapısını güçlendirmek.
5. Araştırma kuruluşlarıyla ortak yürütülen araştırma-geliştirme sayısını artırmak.
6. Doktora programları açmak ve nitelikli doktora öğrencisi çekmek.
7. Araştırma projelerinden üretilen katma değeri yüksek patent, faydalı model, telif hakkı ...vb. çıktıları artırmak.
8. Araştırma projelerinden üretilen nitelikli ve endekslere giren yayın sayısını artırmak.
9. Yayınlarımızı endekse giren dergilerde yapılan atıf sayısını artırmak.
10. Araştırma önerisi yazımı ve araştırma çıktılarının yayın ve ürüne dönüştürülmesinde sunulan yabancı dil, proje önerisi yazımı, bütçe yapımı, yayın, patent başvurusu vb konularda kurumsal destek mekanizması kurmak ve destek miktarını artırmak.
11. Üniversite araştırma gelirlerini artırmak.
12. Uluslararası sıralamalarda Üniversitenin yerini yükseltmek.

Kanıtlar

- [RK.YD.03 Araştırma Geliştirme.docx](#)

Üniversitenin araştırma politikası, değerleri, stratejileri ve hedefleri belirlenmiştir. Buna göre:

İstanbul Gelişim Üniversitesi eğitim ve araştırma yapmayı birincil varlık sebebi olarak tanımlar. Araştırma yapmanın amacı değer üretmektir. Maddi ve maddi olmayan değerler birlikte kültürü meydana getirir: Teknoloji kültürün maddi unsurunu; sanat eserleri, fikir eserleri, anlamlar, toplumsal politikalar, know-how, sosyal sermaye, yöntem, anlayış, felsefe ve gelenekler kültürün maddi olmayan unsurunu meydana getirir. Fen bilimleri, sosyal bilimler, sağlık bilimleri, spor, sanat ve diğer alanlarda değer üretmek amacıyla yapılan her tür araştırma ve geliştirme faaliyeti değer üretim faaliyeti olarak tanımlanır.

Bilgi ve değer üretmek ve bu üretimleri katma değere dönüştürmek için nitelikli araştırma ve yayın yapmak; üniversitenin araştırma insan gücünü geliştirmek; üniversitenin araştırma altyapısını, destek mekanizmalarını ve araştırma know-how'ını geliştirmek; üniversitenin yurt içinde ve yurtdışında bulunan diğer araştırma kuruluşlarıyla ortaklıklar ve işbirlikleri tesis etmek; üniversitenin araştırma gelirlerini artırmak; araştırma, bilim ve yayın etiği ilkelerine tavizsiz bağlı kalmak; uluslararası sıralamalarda iddialı bir konuma ve reel sektör dünyasında saygın bir itibara sahip olmak İGÜ'nün araştırma stratejisini meydana getirir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [RK.YD.03 Araştırma - Geliştirme Politikası....pdf](#)

Araştırma geliştirme ürünleri eğitim-öğretim faaliyetlerinde materyal olarak kullanılmaktadır. Araştırmalardan katma değeri yüksek çıktılar elde edilmesi; yayın yapılması; atıf alınması; doktora programlarının artırılması ve doktora programlarına nitelikli öğrenci çekilmesi hedefleri araştırma geliştirmenin eğitim ile iç içe düşünüldüğünü ve tasarlandığını göstermektedir. Sürdürülebilirlik olarak tanımlanan üniversitenin uzmanlaşma alanının; bölüm düzeyinde seçilen uzmanlık alanlarının eğitim ve araştırmanın öncelikli alanı olarak belirlenmesi ve desteklenmesi sözkonusudur.

Ayrıca kavram, know-how, sanatsal çalışmalar, modeller, fikirler araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üretilen ve eğitimde kullanılan çıktılar arasında olarak Üniversitemiz araştırma politikasında tanımlanmakta ve kabul edilmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [RK.YD.01 Eğitim Politikası.....pdf](#)
- [RK.YD.03 Araştırma - Geliştirme Politikası.....pdf](#)

Toplumsal farkındalık yaratma ve üretilen bilginin paylaşılması noktasında, öğretim üyeleri ve öğrencilerin aktif katılımı ile halka açık eğitim aktiviteleri, kongre ve seminerler. Sürekli Eğitim Merkezi ile özellikle meslek edindirmede üretilmiş bilimsel bilginin üretkenliğin artırılması için toplum ile paylaşılması sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [RK.YD.04 Topluma Hizmet Politikası.docx](#)
- [RK.YD.03 Araştırma - Geliştirme Politikası.pdf](#)

Özel ve kamu kurum ve kuruluşlarından oluşan dış paydaşlar ile görüşmeler ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda üniversitelerden beklenen katma değeri yüksek, inovatif ürünler geliştirmek üzere bilimsel çalışmalar yapmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili Teknoloji Transfer Ofisi ve BAPMER Bilimsel Araştırma Proje Merkezi aktif rol oynamaktadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Bu konuda prosedür geliştirme çalışmaları sürmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

İstanbul Gelişim Üniversitesi eğitim ve araştırma yapmayı birincil varlık sebebi olarak tanımlar. Araştırma yapmanın amacı değer üretmektir. Maddi ve maddi olmayan değerler birlikte kültürü meydana getirir: Teknoloji kültürün maddi unsurunu; sanat eserleri, fikir eserleri, anlamlar, toplumsal politikalar, know-how, sosyal sermaye, yöntem, anlayış, felsefe ve gelenekler kültürün

maddi olmayan unsurunu meydana getirir. Fen bilimleri, sosyal bilimler, sağlık bilimleri, spor, sanat ve diğer alanlarda değer üretmek amacıyla yapılan her tür araştırma ve geliştirme faaliyeti değer üretim faaliyeti olarak tanımlanır.

Bilgi ve değer üretmek ve bu üretimleri katma değere dönüştürmek için nitelikli araştırma ve yayın yapmak; üniversitenin araştırma insan gücünü geliştirmek; üniversitenin araştırma altyapısını, destek mekanizmalarını ve araştırma know-how'ını geliştirmek; üniversitenin yurt içinde ve yurtdışında bulunan diğer araştırma kuruluşlarıyla ortaklıklar ve işbirlikleri tesis etmek; üniversitenin araştırma gelirlerini artırmak; araştırma, bilim ve yayın etiği ilkelerine tavizsiz bağlı kalmak; uluslararası sıralamalarda iddialı bir konuma ve reel sektör dünyasında saygın bir itibara sahip olmak İGÜ'nün araştırma stratejisini meydana getirir.

Kanıtlar

- [RK.YD.03 Araştırma - Geliştirme.pdf](#)

Araştırma faaliyetlerinin öz kaynaklardan (BAPMER ve TTO aracılığıyla) ve dış kaynaklardan (yurt içi ve yurt dışı) finanse edilmesi planlanmıştır. Kaynakların çeşitlendirilmesi ve artırılması hedefdir. Araştırma sonucu katma değeri yüksek çıktılar elde edilmesi hedeflenmiş; bu kaynakların dahi sonraki araştırmaları finanse etmekte kullanılması düşünülmüştür.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [RK.YD.03 Araştırma - Geliştirme Politi.pdf](#)

Başta lisans üstü olmak üzere öğrenciler, kurumsal destek sağlamak üzere görevlendirilmiş idari personel, diğer üniversiteler, reel sektör temsilcileri araştırma ve geliştirme sürecinin parçası olarak tanımlanmıştır. Bu konudaki süreçlerin geliştirilmesine devam edilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KY.PR.08 Süreç Yönetim P.pdf](#)
- [RK.YD.03 Araştırma Geliştirme Politikası.....pdf](#)

Yıllık toplanan araştırma ve yayın hedefleri beyan esasına ve elektronik tarama motorları ile yapılan tespitlere göre takip edilen yılın başında personel, bölüm ve okul/fakülte bazında değerlendirilmektedir. Ayrıca teşvik kurulu tarafından ödüllendirme amacıyla değerlendirilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kanıtlar

- [RK.YD.03 Araştırma Geliştirme Politi..pdf](#)

Araştırma projesi yazma desteği, yayın desteği, atıf desteği, dil desteği, teşvik ve performans

ödülleri, araştırma kuruluşlarıyla işbirlikler ve ortaklıklar kurulması, hedeflerle yönetim benimsenmiş stratejilerdir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kanıtlar

- [RK.YD.03 Araştırma Geliştirme Politikası.docx](#)

Araştırma-geliştirme politika belgesinde belirtildiği üzere araştırma hedefi belirleme ve izleme; kurumsal araştırma projesi yazma ve yayın yapma desteği verme; araştırma ve yayın teşvikleri ve performans ödülleri verme yoluyla teşvik edilmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Bu alandaki süreçler geliştirilme aşamasındadır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Araştırma insan kaynağını yetiştirmek, çekmek, tutundurmak, geliştirmek için araştırma yapmayı destekleyen ve özendirilen bir insan kaynağı yönetimi, ücret ve teşvik sistemi ile örgüt kültürü oluşturulur.

Araştırma önerisi yazımı ve araştırma çıktılarının yayın ve ürüne dönüştürülmesinde sunulan yabancı dil, proje önerisi yazımı, bütçe yapımı, yayın, patent başvurusu vb. konularda kurumsal destek mekanizması kurmak ve bu mekanizma aracılığıyla sağlanan destek miktarını artırmak.

İşe alım süreçlerinde, ücret belirlemede, teşvik ve ödül mekanizmalarının kullanılmasında personelin önceki araştırma yetkinlikleri belirleyici rol oynamaktadır. Bu alandaki ayrıntılı prosedürler geliştirilme aşamasındadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

BAPMER ve TTO da yürütülen başvurulmuş projelerle ilgili hakem değerlendirmeleri; dış kaynaklara yapılan proje başvurularından alınan sonuçlar; yapılan nitelikli yayınlar ve alınan atıflar kullanılan bazı göstergelerdir. Ayrıntılı prosedürler geliştirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma önerisi yazımı ve araştırma çıktılarının yayın ve ürüne dönüştürülmesinde sunulan yabancı dil, proje önerisi yazımı, bütçe yapımı, yayın, patent başvurusu vb. konularda kurumsal destek mekanizması kurulmuş ve işletilmekte ve geliştirilmektedir.

Araştırma insan kaynağını yetiştirmek, çekmek, tutundurmak, geliştirmek için araştırma yapmayı destekleyen ve özendirilen bir insan kaynağı yönetimi, ücret ve teşvik sistemi, müfredat tasarımı ve

sürekli eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin etkililiğini ölçmek için gerekli prosedürler geliştirilme aşamasındadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirilmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Yayın ve araştırma teşvik sistemi performansa dayalı önemli ödüller vermek üzere tasarlanmış başarıyla işleyen bir sistemdir. Elde edilen sonuçlar (yayın atıf ve araştırma sayısı ve bütçelerindeki artışlar) sistemin yetkinliğini ölçmekte kullanılmaktadır. Uluslararası yayın istatistikleri ve sıralamalar sistemin performansının da göstergesi olarak kabul edilmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma-Geliştirme hedeflerinin gerçekleşme derecesini izlemek için göstergeler oluşturulur. Gerçekleşme yüzdeleri tespit edilir, düzeltici ve iyileştirici önlemler alınır. Yurtdışı sıralamalar, yurt içi sıralamalar, yayın ve atıf sayıları ile patent ve diğer katma değeri yüksek araştırma çıktıları ve araştırma gelirleri performansın temel göstergeleridir. İlgili politika ektedir.

Kanıtlar

- [KY.YD.02 PUKÖ Döngü.pdf](#)
- [RK.YD.03 Araştırma Geliştir..pdf](#)

Araştırma ve geliştirme politikası belgesinde yer alan hedefler aracılığıyla izlenmektedir:

1. Yazılan ve başvuru araştırma proje sayısını artırmak.
2. Destek alınan araştırma projesi sayısını artırmak.
3. Araştırma özkaynak desteği miktarını artırmak.
4. Araştırma altyapısını güçlendirmek.
5. Araştırma kuruluşlarıyla ortak yürütülen araştırma-geliştirme sayısını artırmak.
6. Doktora programları açmak ve nitelikli doktora öğrencisi çekmek.
7. Araştırma projelerinden üretilen katma değeri yüksek patent, faydalı model, telif hakkı ...vb. çıktıları artırmak.
8. Araştırma projelerinden üretilen nitelikli ve endekslere giren yayın sayısını artırmak.
9. Yayınlarımızı endekse giren dergilerde yapılan atıf sayısını artırmak.
10. Araştırma önerisi yazımı ve araştırma çıktılarının yayın ve ürüne dönüştürülmesinde sunulan yabancı dil, proje önerisi yazımı, bütçe yapımı, yayın, patent başvurusu vb konularda kurumsal destek mekanizması kurmak ve destek miktarını artırmak.
11. Üniversite araştırma gelirlerini artırmak.
12. Uluslararası sıralamalarda Üniversitenin yerini yükseltmek.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Uluslararası yayın atıf ve etki faktörü hesaplamaları; uluslararası sıralamalar kullanılarak ilgili komite ve üniversite üst yönetimince gözden geçirme yapılması ve iyileştirici tedbirler alınması

prosedürü oluşturulmuştur.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Sonuçların kurul, komite, üniversite üst yönetimi ve fakülte-bölüm toplantılarında incelenmesi, değerlendirme yapılması öngörülmüştür. Teşvik ödülleri ise açık ve özendirici olarak duyurulması planlanmıştır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizin bölge, ülke ve dünya üniversiteleriyle karşılaştırılması URAP'ın değerlendirme raporlarında yayımlanmaktadır. Bu konudaki prosedür ve politikalar da geliştirilme aşamasındadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Uluslararası rankingler Üniversitenin öncelikli hedefleri arasındadır. Araştırma politikaları yayın ve araştırma destek ve teşvik sistemleri üniversitenin uluslararası sıralamalarını artırmak amacıyla tasarlanmıştır. İlk sonuçlara göre bu hedef doğrultusunda önemli iyileşmeler sağlandığı gözlemlenmiştir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İstanbul Gelişim Üniversitesi Teşkilat Şeması güncellenmiş olarak ektedir. Katılımcı ve kalite yönetişimi merkezli bir teşkilatlanma prensibi tasarımın özünü oluşturmaktadır.

Kanıtlar

- [İK.YD.02 Teşkilat Şeması - 15.05.2018.pdf](#)

Üniversitede yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, kalite yönetişimi ve insan kaynakları süreçlerinin görev yetki ve sorumlulukları üç rektör yardımcılığı arasında paylaştırılmıştır.

İlave olarak ilgili yönetmelik ve yönergeler ile kurulan komisyon ve kurullar ile akademik ve idari birimler bu süreçlerin yönetiminde görevlendirilmişlerdir. Bu görevlendirmeler rektör yardımcılığı görev tanımları; üniversite teşkilat şeması, kurul ve komite teşkilat şemaları ile ilgili politika belgelerinde yer almaktadır.

Tüm süreçlere iç ve dış paydaşların katılımı, düzenli izleme değerlendirme ve iyileştirme prensibiyle işleyiş esastır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Prosedürlerin geliştirilmesi devam etmektedir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Ülkemizde uygulanan vakıf mevzuatı, yükseköğretim mevzuatı ve ilgili diğer mevzuatın çizdiği sınırlar ve amir hükümler çerçevesinde İGÜ Ana Yönetmeliği ile yetki dağılımı belirlenmiştir.

Genel bir kaide olarak Üniversite Mütevelli Heyeti üniversite çalışmalarının işleyişini ve yönetimini sağlayan ilke, politika ve plânları belirlemekten ve izlemekten; Üniversite Senatosu eğitim ile ilgili konularda politika ve uygulama kararlarını alıp izlemekten; Üniversite Yönetim Kurulu ise üniversitenin günlük işleyişi ile ilgili idari ve mali konularla ve disiplin işleriyle ilgili kararların alınması yürütülmesi ve işleyişinden sorumludur.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kanıtlar

- [igmyo ana yönetmeliği 27283.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynakları süreçlerinde; Üniversitemizde gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları politikamızdır. Bu, çeşitli bakanlıklar ve kurumlarda verilen eğitimler ve kurum tarafından verilen hizmet içi eğitim ve seminerlerle sağlanmaktadır.

Kaynakların sağlanmasında İç/Dış Paydaş memnuniyeti hedeflenerek, kalite yönetim sistemi uygulanması ve iyileştirilmesi için gerekli olan kaynak ihtiyaçları belirlenmekte ve sağlanmaktadır. Personel Daire Başkanlığı tarafından; çalışanlar uygun yetkinlik düzeylerine göre işe alınmakta; sürekli eğitim politikası ile çalışanların gelişimleri sağlanmaktadır. Çalışan performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilerek; çalışanlara geri bildirim yapılmaktadır. İstanbul Gelişim Üniversitesi'nde alt yapı ile ilgili süreçlerden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Destek Hizmetler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

Kanıtlar

- [PR.PR.02 Personel Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü-.docx](#)
- [igü satın alma ve ihale yönetmeliği 28755.pdf](#)
- [YP.YD.01 Onarım Kapsamında Talep Edilen İşler İş Akış Şeması.pdf](#)

Kurumumuzda öğretim elemanlarının işe alınma süreci, akademik birimlerimizden ilgili kadrolarındaki bölüm ve programlar için akademik personel ihtiyaç talep formları düzenlenmiştir. Bu doğrultuda ilgili birimler akademik personel ihtiyaçlarını Rektörlük ve Genel Sekreterlik makamının uygun görmesi ve onaylaması halinde öğretim elemanları için ilan ve ilanlara çıkılmaktadır. Personel Daire Başkanlığı olarak öğretim üyesi ilanlarımız Resmi Gazetenin ilgili tarih ve sayılı ilanına göre kadro ve detaylarımız, Basın İlan Kurumu tarafından belirlenecek en

yüksek tirajlı 5 (beş) Ulusal Gazete'den birinde ilan metnimiz yayınlanmaktadır. Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi ilanlarımız ise Yöksenis veri sisteminin tanımlamış olduğu ilgili "Akademik Personel İlanı" sekmesi adı altında ilgili ihtiyaç duyulan kadrolar için ilanlar, kadro özelliklerine göre girilmektedir. Öğretim elemanları için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine tabi olarak belirlenmiş özel şartlar ve nitelikler belirtilerek YÖK memuru tarafından onaylandıktan sonra ilana çıkmaktadır. Akademik Personel 2547 Sayılı Kanun'daki kural ve yönetmelikleri esas alınarak işe alınmaktadır. Akademik Personel atama süreci, öğretim elemanları ilanlarına gelen ve ilgili kanun kapsamında ölçüt ve kriterleri karşılamakta olan personeller akademik birimlerdeki kadrolara ataması yapılmaktadır. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmelik" ve İstanbul Gelişim Üniversitesi "Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Kriterleri" hükümlerinde aranan koşulları yerine getirmiş olmak kaydı ile aylık ve özlük hakları yönünden 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine tabi olarak akademik personel alımı bu çerçevede yapılmaktadır. Atama ve Yükseltme Kriteri gerek personel alımlarında gerekse akademik personel alımlarında misyonunu nitelikli araştırmalar yapan, fikri ve bilgilerini yetenekleriyle harmanlaştıran ve ülkenin yararları için daima gelişerek, gelişen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi "Personel Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü" ve "Personel Daire Başkanlığı Risk Eylem Planı" na göre yapılmaktadır. Konu ile ilgili dökümanlar ektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [PR.PL.01 Personel Daire Başkanlığı Risk Eylem Planı.xls](#)
- [PR.PR.02 Personel Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü.docx](#)

Kurumda işe alınan/atanan personelin ilgili birimlerden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda aranan kriterlere ve niteliklere sahip olduğu düşünülen personelin işe alımı gerçekleştirilmektedir. Personelin görev ve sorumluluklarının bilincinde olmasını sağlamak amacıyla Üniversite olarak yetkin ve deneyimli personelin desteği ve yardımları ile deneme süresi boyunca gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden geçirilerek, personelin gerekli yetkinliğe ulaşmasına olanak sağlamaktadır.

"Personel Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü" ve "Personel Daire Başkanlığı Risk Eylem Planı" na göre yapılmaktadır. Konu ile ilgili dökümanlar ektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [PR.PL.01 Personel Daire Başkanlığı Risk Eylem Planı..xls](#)
- [PR.PR.02 Personel Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü..docx](#)

Görev tanımları hazırlanmıştır. Örnek olarak ekte Rektör ve Rektör Yardımcısı Görev-Yetki ve Sorumlulukları vardır.

Üniversitemizde İdari ve Destek Hizmetleri sunan birimlerimiz, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Ofisi Müdürlüğü, Kariyer Geliştirme Merkezi, Uzaktan Eğitim

Birimi, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Güvenlik Merkezi Müdürlüğü ve Akademik birimlerimiz Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul sekreterlikleridir. İdari personellerimizin, önce insan faktörü doğrultusunda birbirleriyle uyum içinde daha güler yüzlü bir çalışma ortamında görevlerini yerine getirmelerini sağlamak, kontrol ve iş takibinin uyum içerisinde koordineli bir şekilde ayakta tutabilmek amacıyla tüm idari birimlerimiz Genel Sekreterlik çatısı altında hizmet içi eğitim ve toplantılar düzenlenerek oluşabilecek sorunlar bertaraf edilmeye çalışılmaktadır. Kurumumuz hedefleri doğrultusunda başarılı, güvenilir ve mutlu bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla personellerimize gerekli motivasyon, hizmet içi eğitim desteği sağlayarak personellerin performans ve işgücünden çıkacak ortak sonuç ile birlikte gelişmeye ve daima ileriye gitmeyi hedeflemektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin, eğitim ve liyakatlerinin görevle uyumuna özen gösterilmekte; personelin performansının artırılması için çözümler üretilmeye çalışılmakta ve hizmet içi eğitim verilerek üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [İK.GT.09 Rektör GYS.pdf](#)
- [İK.GT.10 Rektör Yardımcısı GYS.pdf](#)

Üniversite mali kaynak sıkıntısı yaşamadan cari giderlerini karşılamış; fiziki kapasitesine, insan kaynağına, altyapısına ve geleceğine özkaynakları ile önemli yatırımlar yapmıştır.

Mali kaynakların yönetimi öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetici, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve üst yönetimin denetiminde etkin bir şekilde, ilgili kanun ve diğer mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminden Destek Hizmetler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Satınalma ve Mali ve İdari İşler Daire Başkanlığı sorumludur. 2016-2020 Stratejik planda tanımlanmış, uluslararasılaşma politikası doğrultusunda süreç gözden geçirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Bilgi Yönetimine İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonundan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur. KVKK Kapsamında kişisel verilerin güvenliği İGÜ Hukuk Müşavirliği koordinasyonu ile ilerlemektedir.

Eğitim, araştırma ve atama faaliyetleri ile sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından geliştirilen Gelişim Bilgi Sistemi (GELSİS) kullanılmaktadır. GELSİS sistemi kurumun tüm birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için modüler yapıda kurgulanmıştır. Öğrenci işleri, Personel daire başkanlığı, Öğretim elemanları, Yapı işleri daire başkanlığı, Halkla ilişkiler, Dış ilişkiler ofisi, Erasmus ofisi, Muhasebe, Güvenlik Amirliği modüllerinin başında gelmektedir. Verilerin tek yerde tutularak veri bütünlüğü sağlanmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Birim yöneticileri kalite birimi ile hedefler doğrultusunda performans göstergelerini belli periyotlarla revize edip iyileştirmektedir. Netleşen göstergeler eşliğinden sistemde verimliği arttırıcı hedef odaklı iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmeler PUKÖ tekniği ile yapılmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Her kalite yönetim süresi tüm süreçlerin performansını sorgulayarak iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi ve iyileştirilmesi yer alır. GELSİS sistemi performansların değerlendirilmesi için gerekli olan bilgi ver veri bütünlüğünü sağlamaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) yöntemi ile iyileştirme faaliyetleri sürekli yapılmaktadır. Bu nedenle veriler sürekli olarak bir düzen içinde tutulmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Bütün sistemler ile ilgili birim ve personel bazında profiller oluşturularak yetkilendirmeler (kurum hiyerarşik yapısı çerçevesinde) oluşturulmaktadır. Personel şifreleri merkezi bir yerde tutuluyor olup kriptolu bir şekilde saklanmaktadır. Erişilen verinin kritikliğine göre kullanıcı adı ve şifrenin yanında ikinci doğrulama sistemi de yapılmaktadır. Kurumun verilerinin saklandığı alanlar kritiklik durumuna göre sürekli yedeklenmektedir. Salt veriye sadece yetkilendirilmiş kişilerin erişimi sağlanmaktadır. Tüm erişim kayıtları kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Servislerin önüne güvenliği sağlayan güvenlik duvarları ve saldırı tespit sistemleri mevcuttur.

Kurumumuzda toplanan kişisel veri niteliğindeki tüm veriler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kaydedilmekte ve işlenmekte olup, yetkili personel haricinde hiçbir şekilde üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Kişisel verilerin üçüncü kişilerle paylaşılmasını gerektiren hallerde ise, KVKK çerçevesinde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmaktadır. Bütün birimlerimiz, işlediği ve kaydettiği verilerin fiziksel ortamda muhafazası için, dolaplar kullanmakta ve bu veriler kilit altında tutulmaktadır. Birimlerimizi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde bilinçlendirmek için KVKK farkındalık toplantıları yapılmaktadır. Elektronik ortamdaki verilerin güvenliğinin sağlanması için ise Firewall cihazı ve benzeri Ağ Güvenlik Cihazları ve antivirüs programları, elektronik imza gibi çeşitli Güvenlik Yazılımları kullanılmaktadır. Ayrıca 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı yönetmelikleri gereği internet erişim kayıtlarının tutulması için Log Kayıt Cihazları kullanılmaktadır. Ayrıca personellere ait bilgisayarların hepsi şifreli olup, bu şifre bilgileri kendileri dışında kimseye verilmemektedir. Kurumumuz tarafından hazırlanan her türlü yönerge, teknik şartname ve üçüncü kişiler ile yapılan sözleşmelerde verilerin gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ek maddeler

düzenlenmekte olup, muhataplar bilgilendirilmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [KV.FR.01.01 Öğrencilerin Kişisel Verilerinin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma ve Rıza Belgesi.pdf](#)
- [KV.FR.02 Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma ve Rıza Belgesi.pdf](#)
- [KV.FR.03 Ziyaretçilerin Kişisel Verilerinin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma ve Rıza Belgesi.pdf](#)
- [Bİ.PR.01 Yedekleme Prosedürü.pdf](#)
- [Bİ.PR.02 Yetkilendirme Prosedürü.pdf](#)

İstanbul Gelişim Üniversitesi kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere; üretilen tüm dijital ve hard copy materyaller, öğrenci dosyaları vb. arşivlenmektedir.

1. Dijital ve yazılı tüm materyaller az 2 farklı alanda arşivlenmektedir. Bunlar 6 aylık ve yıllık rutinlerde güncellenmektedir.
2. Basılı materyallerin basılmış üçer örneği hard copy olarak arşivlenmektedir. Ayrıca ilgili çalışmaların tasarımları ve baskı dosyaları dijital olarak arşivlenmektedir.
3. Hard copyler materyaller erişimi sınırlı yetki dahilinde olan özel arşiv odasında saklanırken, dijital veriler Google Drive, System Server ve Bulut Sistemi olarak 3 farklı alanda saklanmaktadır.

Fotoğraf ve video prodüksiyon tamamı dijital olarak 2 farklı serverda saklanmaktadır. Bu serverlara erişim sınırlı yetki dahilindedir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi İGÜ tarafından belirlenen periyotlarla denetlenmekte ve gerekli iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile yapılmaktadır. 2018 Yılı içinde denetimlere standart bir bakış açısı getirilmiştir. Örneğin; Yemekhane ile ilgili 2018 yılında başlanan aylık denetimler ekte yer alan "**Yemekhane Aylık Denetim ve Kontrol Formu**" ile denetlenmeye başlanmıştır.

Kanıtlar

- [KY.YD.02 PUKÖ Dön.pdf](#)
- [ST.PR.02 Tedarikçi Seçim ve Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [DH.FR.03 Yemekhane Aylık Denetim ve Kontrol Formu.pdf](#)

Satınalma İşleyiş Prosedürü'ne göre hizmet alımı yapılmaktadır. Ayrıca tedarikçi seçim kriterleri de tanımlanmıştır. Kurum dışından alınan hizmetlerin kriterleri sözleşmelerimizde tanımlanmıştır. Güvenlik ile ilgili örnek sözleşmemiz ektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Güvenlik Sözleşmesi - Akbay.docx](#)
- [ST.PR.01 Satınalma İşleyiş Prosedürü.pdf](#)
- [ST.PR.02 Tedarikçi Seçim ve Performans Değerlendirme Prosedürü.docx](#)

Kurum dışından alınan hizmetler (kafeterya, yemekhane, temizlik, güvenlik vb.) "**Destek Hizmet Daire Başkanlığı Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü**" kapsamında düzenli olarak 2018 yılı içinde denetlenmeye başlanmıştır. Gerekli iyileştirmeler PUKÖ iyileştirme tekniği ile yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [DH.PR.01 Destek Hizmet Daire Başkanlığı Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [ST.PR.02 Tedarikçi Seçim ve Performans Değerlendirme Pros..pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

İstanbul Gelişim Üniversitesi 'nin içe hesap verme mekanizmaları olarak Senato ve ÜYK tutanaklarının webde paylaşılması, Akademik Genel Kurul toplantılarının periyodik yapılması ve tutanaklarının webde paylaşılması, Memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve paylaşılması, Öğrenci anketlerinin (Öğretim elemanı ve ders, Danışman) paylaşılması, Stratejik plan yıllık gerçekleşme durumlarının irdelenmesi, Öğrenci toplulukları etkinliklerinin değerlendirilmesi ve paylaşılması, Kütüphane gelişme tablosunun paylaşılması, Kamuoyu önünde ortaya konan iddiaların gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi öngörülmüştür.

İçe hesap verme mekanizmaları (özellikle memnuniyet anketleri, strateji ve bütçe değerlendirmeleri) ilk mezunlar verilmeden rutin uygulamalar haline getirilir. Her yıl Aralık ayı içinde yapılan öğretim üyeleri memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi ilgili gruplar içinde ve rektörlük ekibi ile yapılan toplantılarda bulgular değerlendirilir.

ÜGÜ içe ve dışı hesap verme sistemi sistematik değerlendirilme süreçlerini içerir. Dış paydaşlardan ve Üniversite çalışanlarından toplanan verilerin nasıl değerlendirileceği ve bunun sonunda hesap verme sisteminin nasıl iyileştirileceği ilk mezunların verilme aşamasında yazılı hale getirilir.

Web sitesinde yayınlanmakta, danışma kurulu toplantıları, mezunlar derneği toplantıları, panayır, kariyer günleri, sosyal sorunluluk projeleri, yerel işbirlikleri vb. etkinlikler duyurulmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme

faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurumumuz tarafından kamuoyu ile paylaşılacak olan bilgiler, bilgi kaynağı olan idari ve akademik birimden elde edildikten sonra İstanbul Gelişim Üniversitesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce incelenmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, tarafsızlık ilkesi çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılan bilgi ve belgelerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini kontrol etmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuyla paylaştığı bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almakta olup, bilgi ve belgeler tamamen kaynağı belli ve güvenli dokümanlardan takip edilerek elde edilmektedir. Ayrıca üniversite içi ve üniversiteye ilişkin tüm haberler yine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan güvenilirliği somut verilere dayanmaktadır. Üniversite dışındaki yayın organlarına servis edilen haberlerde yayıncı kuruluşlar İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından sunulan bilgilerin kontrollerini sağlayabilmekte, haberlerin doğruluğuna bir eleştiri gelmesi durumunda, ayrıca gerekli kontrol ve yaptırımlar sağlanmaktadır. Birimlerin web sayfalarında paylaşmış oldukları bilgiler, ilgili birimler tarafından kontrol edilerek üniversite ana sayfasında yayınlanmaktadır. Böylelikle paylaşımların güncelliği sağlanmaktadır. Bu bilgi ve belgelerin dışında yasal olarak kamuoyu ile paylaşılması zorunlu olan bilgiler ise tamamen ilgili mevzuatlar çerçevesinde nesnellik ve tarafsızlık ilkesi kapsamında paylaşılmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumumuz, yöneticilerin liderlik özelliklerini sınırlandırmayı değil, liderlerin yaratıcılık, inisiyatif kullanabilme ve şartlara uyum sağlamayı hedefleyen çözüm odaklı olabilme, doğru iletişim kurabilme ve stres yönetimi konusunda doğru kararlar verebilme yetkisini kendi iradesiyle hissedebilen ve karar verebilen nitelikli ve yenilikçi takım liderleri belirlemektedir. Yetkinliklerin geliştirilmesi öncelikli olarak eğitim ve uygulamalardır. Öncelikli hedefimiz geliştirilmesi planlanan yetkinliğin bilgi boyutunun öğrenilmesi sağlamaktır. Yetkinlerin geliştirilmesinde insan faktörünü büyük önem arz etmektedir. İstenilen işi en kaliteli, verimli ve güvenilir şekilde fark yaratarak gerçekleştirecek olan tek kaynak insandır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

İGÜ Etik Kurul Yönergesi Madde 5-1/(a)'ya göre Kurumumuz personeli görev ve hizmetlerinde, birimler ve kişiler arası ilişkilerinde aşağıdaki etik ilke ve kurallara uyarlar: Üniversitemiz personeli hizmetlerin yerine getirilmesinde; sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alırlar. Kurumumuzda, planlı ve risk odaklı olarak gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, iç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve kurumsallaşma hususunda gerçekleştirilen çalışmalar ve faaliyetler, Üniversitenin misyonu, amaçları ve belirlenmiş hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olan faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlandırılarak, ilgili birimlere ve kamuoyuna sunulması metoduyla yönetimin şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Kurumumuz, kalite güvence sistemini, yönetim ve idari sistemini, yöneticilerin yönetsel anlamdaki özelliklerini ve verimliliklerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda oluşturmaktadır. Yönetsel nitelikteki uygulamalar, Senato veya Yönetim Kurulu tarafından gündeme alınmakta, kurul üyelerinin öneri, görüş ve uygunluğu alınarak bu uygulamalar yürürlüğe konulmaktadır. Bunun dışında kurum içinde önem arz eden faaliyetler ve hizmetler hakkında geniş katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve bilgilendirmeler yapılmaktadır. Faaliyet raporları, bütçe ve

mali durum hakkındaki raporlar, performans programları ve stratejik plan gibi belge ve raporlar Üniversite tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca kurum içinde mali şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hareket edilmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İGÜ, bir yükseköğretim kuruluşu olarak kendisine kararlı hedefler tespit etmiştir. İGÜ 7 yaşında, henüz çok genç olmasına rağmen sürekli atılım yapan, kurumsallaşmaya ve kalite kültürünün oluşturulmasına yatırım yapan bir üniversitedir.

İGÜ'de öğrenci kalitesi; akademik personel kalitesi; üniversite çevresinin kalitesi; üniversite yönetiminin kalitesinin artırılması dört öncelikli stratejik hedef, iyileştirme ve izleme alanı olarak belirlenmiştir. Bu dört alanda hedeflere ulaşabilmek için araştırma, eğitim, personel, mekan ve yönetim süreçleri konusunda politika kararları alınmış, strateji ve hedefler belirlenmiş; kararlar uygulanmaya başlanmış; izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmeye başlamış bulunmaktadır.

Açılan program sayısı 187'ye, öğrenci sayısı yaklaşık 24000'e, personel sayısı 1080'e, mezun sayısı yaklaşık 17000'e ulaşmıştır. Yayın ve atıf sayılarında, uluslararasılaşma faaliyetlerinde, öğrenci ve personel memnuniyet oranlarında, üniversite gelirlerinde olumlu gelişmeler yaşanmaktadır. 280 bin m2 den daha büyük bir kapalı alana sahip yeni kampüs yatırımı yapılmış; üniversitede bulunan atölye ve laboratuvar sayısı 100'e yaklaşmıştır. İGÜ Türkiye'nin en çok yurtdışı akreditasyona sahip üniversitesidir.

Üniversite yönetimince kurumsallaşma ve kalite güvence sistemi, yakalanan hızlı büyümenin ve başarıların sürdürülebilirliğinin teminatı olarak görülmektedir. Bu anlayışla 2018 yılında Üniversite senatosunda alınan bir kararla stratejik planlama ekibi kurularak stratejik planın ve hedeflerinin revize edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu revizyonla beraber kalite güvence sistemimizin yapısı, işleyişi, süreçleri, personel yeterlilikleri ve eğitim ihtiyaçları yeniden gözden geçirilecektir. 2017 sonundan itibaren üniversitenin eğitim, araştırma, topluma hizmet, uluslararasılaşma, insan kaynağı, eğitim destek, program ve müfredat tasarımı, belgelendirme faaliyetleri iç ve dış denetimlerden ve iç ve dış paydaşlardan gelen dönüşlerle iyileştirilmektedir.