KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU

2024

ÖZET

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kurumsal kalite gelişimini destekleme ve örgütte kalite ikliminin yaygınlaşması için her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamaktadır. 2024 yılına ait bu raporda Meslek Yüksekokulumuza yönelik Liderlik, Yönetişim ve Kalite – Eğitim ve Öğretim – Araştırma ve Geliştirme – Toplumsal Katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Raporun hazırlanma süreci Faaliyet Raporu ile eş zamanlı ilerlemekte ve bu sayede yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin, Stratejik Plan içerisinde belirlenen performans göstergelerinin de değerlendirilmesiyle gelişmeye açık yönlerimizin belirlenmesini de sağlamaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan raporun tüm bölümlerinde Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerinin de sürece katkı sağlaması hedeflenmekte ve kalite güvencesi süreçlerini yürütmekte olan akademik ve idari birimlerin sürece yönelik periyodik faaliyetleri ve derledikleri performans verileri rapora girdi oluşturmaktadır. Akademik birimlerde her yıl hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) ile programlar da kendi kalite süreçlerini değerlendirmekte ve Kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ISO 9001, ISO 45001 ve ISO 14001 çerçevesinde Entegre Yönetim Sistemi politikasına sahiptir. Politika çerçevesinde süreçler yönetim temsilcileri tarafından yürütülmekte olup kurum içi süreçleri desteklemektedir. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bağlı komisyon ve koordinatörlükler süreçlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Yürütülen kalite güvence süreçleri ile ilgili olarak yıl içinde gerçekleştirilen uygulamalara da raporda yer verilmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Başkan	Yüksekokul Müdürü	derman.kucukaltan@kavram.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Derya SAYGILI	Üye	Yüksekokul Müdür Yrd.	derya.saygili@kavram.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Şule KAYA ÜNAL	Üye	Kalite Koordinatörü	sule.kaya@kavram.edu.tr
Öğr. Gör. Hande Demirci	Üye	Kalite Koordinatörlüğü Üyesi	hande.kurt@kavram.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa Tatlıcan	Üye	Akademik Personel	mustafa.tatlican@kavram.edu.tr
Öğr. Gör. Hatice DAL	Üye	Akademik Personel	hatice.dal@kavram.edu.tr
Öğr. Gör. Mahmut YEŞİLYURT	Üye	Akademik Personel	mahmut.yesilyurt@kavram.edu.tr
Saliha ERTAN	Üye	Yüksekokul Sekreteri	saliha.ertan@kavram.edu.tr
Burcu ÇETİN	Üye	Kalite Uzmanı	burcu.cetin@kavram.edu.tr
Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanı	Öğrenci Üye	-	-

Kurum Adresi: Oğuzlar, 1251/2. Sk. No:8, 35320 Konak/İzmir

İletişim Numarası: 444 9 134

1.2. TARİHSEL GELİŞİM

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, "Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu" kararıyla kurulmuş bir vakıf yükseköğretim kurumudur.

2008–2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra; 15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan ve 2018 /11351 Bakanlar Kurulunun, "İstanbul İlinde Bulunan İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulunun Merkezinin İzmir'e Taşınması ve Adının İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar" gereği ile 2018-2019 Akademik yılında İzmir'de eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu aracılığı ile yönetilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kuruluşundan itibaren ve İzmir'e taşınıncaya kadar 22'si ikinci öğretim olmak üzere 58 ön lisans programına ulaşmıştır. Taşınma işlemi gerçekleştikten sonra İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İzmir Yerleşkesinde 27 programla eğitim öğretime başlamıştır. Sağlık, teknik ve sosyal alanlara yönelik mesleki eğitim odaklı faaliyet gösteren kurumda 2024 yılı itibari ile 21 bölüm, 36 örgün ve 1 ikinci öğretim olmak üzere toplam 37 programda aktif eğitim verilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, meslek eğitimi alanında Türkiye'de var olan boşluğu doldurmak, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak ve aynı zamanda yükseköğretimin ileri aşamalarına geçişi de (DGS) sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2024 yılında kurumsal yönetim yaklaşımının sürdürülebilirliğini desteklemek için Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı 9 Koordinatör ve 26 Komisyon ile faaliyetlerini yürütmektedir. Akademik yapılanmanın yanı sıra eğitim ve öğretimi desteklemek üzere Yüksekokul Sekreterliğine bağlı 10 idari yapılanma ile süreçler desteklenmektedir.

2024 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alımı yapan ve aktif eğitimin gerçekleştirildiği bölüm ve programlar aşağıdaki gibidir.

Bölüm	**Program**
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
	Bilişim Güvenliği Teknolojisi
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi
Dış Ticaret	Dış Ticaret
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Radyo ve Televizyon Programcılığı
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
Hukuk	Mahkeme Büro Hizmetleri

	Adalet
İnşaat	İnşaat Teknolojisi
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine
Mimarlık ve Şehir Planlama	Mimari Restorasyon
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık
Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler
Tasarım	Grafik Tasarımı
	İç Mekan Tasarımı
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Ameliyathane Hizmetleri
	Anestezi
	Çevre Sağlığı
	Diyaliz
	İlk ve Acil Yardım
	Optisyenlik
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
Yabancı Diller ve Kültürler	Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Lojistik
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
	Spor Yönetimi

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun mevcut akademik kadrosunda 104 kadrolu, 18 Ders Saat Ücretli (DSÜ) olmak üzere toplam 122 akademik personel görev yapmıştır. Akademik personelin sayısal dağılımı aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

AKADEMİK UNVAN	KADROLU	DERS SAATİ ÜCRETLİ (DSÜ)	GENEL TOPLAM
Profesör	1		1
Doçent	1	2	3
Doktor Öğretim Üyesi	18	3	21
Öğretim Görevlisi	84	13	137
TOPLAM	**104**	**18**	**122**

	Öğretim Elemanı Sayısı					
Akademik Yıl	**Kadrolu**	**Ders Saati Ücretli**	**Toplam**	**Öğrenci Sayısı**	**Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**	**Toplam Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**
2017-2018	138	35	173	3567	25,85	20,62
2018-2019	193	48	241	3696	19,15	15,34
2019-2020	84	19	103	1544	18,38	15
2020-2021	107	18	125	1671	15,62	13,37
2021-2022	111	14	125	1868	16,83	14,94
2022-2023	112	18	130	2503	22,35	19,25
2023-2024	104	18	122	2713	26,08	22,23

1.3. KURUMUN MİSYONU, VİZYONU, TEMEL DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

1.3.1. MİSYON

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir;

"Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektir."

1.3.2. VİZYON

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir;

"Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak."

1.3.3. TEMEL DEĞERLER

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu çerçevesinde aşağıdaki temel değerleri belirlemiştir;

- Yenilikçilik

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtmak.

-Öğrenme merkezli olmak

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenme konusunda istekli olmalarını sağlamak.

-Katılımcılık

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak eğitim vermek.

-Sürekli gelişme

Eğitim programları ve yönetimde daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak.

-Kalite

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak.

-Toplumsal sorumluluk

Öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak.

-Duyarlılık

Öğrencilerimize mesleklerin icrasında, doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama ve gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitim ortamı sunmak.

1.3.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun "2021-2025 V.2 Stratejik Amaçları" ve buna bağlı olarak akademik ve idari birimlerin gerçekleştireceği stratejik hedefler Stratejik Plan başlığından incelenebilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1.1.1. Mütevelli Heyeti

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet, Meslek Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet vakıf yönetim organı tarafından Devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi yükseköğrenim görmüş adaylar arasından dört yıl süre ile seçilen en az yedi üyeden oluşur. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti üyeleri 6 Ekim 2019 tarihli 30910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği gereğince seçilmiştir. Mütevelli heyeti yetki ve sorumlukları Ana Yönetmelik çerçevesinde belirlenmiş ve uygulanmaktadır (OD3). 05.12.2024 tarihinde Miray ÇELİK Mütevelli Heyeti Başkanı olarak atanmıştır (OD4).

MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ	
Miray ÇELİK	Başkan
Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Yüksekokul Müdürü
Ahmet ÖZYANIK	Üye
İsmail Hakkı MURZOĞLU	Üye
Enfal ÇELİK	Üye
Ali ÇORLU	Üye
Nihan ÇORLU	Üye

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 26 komisyon ve 9 koordinatörlük ile eğitim öğretim sürecinde etkin rol oynamaktadır (Komisyon ve koordinatörlükler). Karar alma süreçleri demokratik bir şekilde iç ve dış paydaşların desteğiyle yürütülmektedir.

1.1.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

6 Ekim 2019 tarihli 30910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği gereğince İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu akademik organlar aracılığı ile yürütülmektedir. Kurul Müdür, Müdür Yardımcıları, Üye ve Yüksekokul Sekreteri (Raportör) oluşmaktadır. İlgili görevler ve içerikleri kamuoyu ile Ana Yönetmelik Aracılığı paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik organların görev tanımları mevcut olup, kendilerine tebliğ edilmiştir. Yüksekokul Yönetin Kurulunun Görevleri sürdürülebilir kalite anlayışını desteklemektedir. (OD3);

- Mütevelli Heyeti kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Müdüre görüş bildirmek ve öneriler hazırlamak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre başka bir yükseköğretim kurumunun lisans veya ön lisans programlarına kayıtlı öğrencilerini Yüksekokula özel öğrenci olarak kabul etmek.
- Mütevelli Heyeti ve/veya Müdür tarafından verilen yönetim ve disipline ilişkin görevleri yerine getirmek.
- Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerince verilen görevleri yapmak.
- Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Yüksekokul Sekreteri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu düzenli olarak toplanmakta ve yukarıda sıralanan konularda karar almaktadır [1_OD3]. Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin görev süresinin dolması veya görev bırakması durumunda Yüksekokul Kurulu tarafından yeni üye seçilmektedir. En son 2025 yılı itibariyle kurumdan ayrılan Dr. Öğr. Üyesi Semih Salman'ın yerine Dr. Öğr. Üyesi Esin Zengin Taş'ın seçilmesi ile değişiklik gerçekleştirilmiştir [2_OD3].

1.1.3. Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü başkanlığında yürütülen Yüksekokul Kurulu bölüm/program başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Kurulu kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve gerekli gördüğü takdirde iyileştirme kararları almaktadır [3_OD4]. Yüksekokul Kurulunun görevleri 6 Ekim 2019 tarihli 30910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği gereğince aşağıdaki gibidir;

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım ile ilgili faaliyetlerini görüşmek, karara bağlamak ve Mütevelli Heyetine sunmak.
- Yüksekokul ile ilgili mevzuat taslaklarını hazırlamak veya bununla ilgili görüş bildirmek.
- Yüksekokulun tüm bölümlerinin ders programlarını, program içeriklerini ve kredi saatlerini belirleyerek Müdürlüğe sunmak.
- Yüksekokulda açılacak ve kapatılacak bölüm ve programlarla ilgili olarak Yükseköğretim Kuruluna sunulmak üzere Mütevelli Heyetine rapor hazırlamak.
- Yüksekokulun yıllık akademik takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Yönetim Kuruluna üye seçmek.
- Her akademik yarıyıl başında ve sonunda toplanarak, eğitim-öğretim plan ve programı ile gelişmeleri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerince verilen görevleri yapmak.
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek.
- Yüksekokulda bölümler/programlar arası geçiş koşullarını ve kontenjanlarını belirlemek.
- Yatay geçiş koşul ve kontenjanlarını belirlemek.
- Yüksekokulda açılacak burslu eğitim kontenjanlarını ve koşullarını belirlemek.
- Ön koşullu dersler ve üst sınıftan ders izleyebilmenin gereklerini karara bağlamak.
- Yüksekokul Kurulunun raportörlüğünü Yüksekokul Sekreteri yapar.

1.1.4. Danışma Kurulu

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu 22.02.2021 Tarih ve 2021/27 Sayılı Yüksekokul Kararı ile yürürlüğe konulan Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması ve Meslek Yüksekokulunun gelişimine katkı sağlamak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında işbirliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere oluşturulmuştur [4_OD3]. Yönergeye dayanılarak İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda Danışma Kurulu en az 5 üyeden oluşmaktadır. Yüksekokul Danışma Kurulu yılda en az bir kere toplantı düzenleyerek İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon ve stratejik planını göz önünde bulundurarak iyileştirmeye yönelik öneriler sunmaktadır [5_OD4]. Bununla birlikte Yüksekokul Müdürlüğü tarafından danışma kurulu üyeleri makamlarında ziyaret edilerek ilgili alanlarda görüşler ve işbirlikleri de yapılmaktadır [6_OD4] [7_OD4] . Danışma kurulu üyeleri ile yapılan bu iş birliklerine ve etkinliklere ESİAD ve EİB ile yapılan protokoller ve çalışmalar örnek olarak gösterilebilir [8_OD4] **OD4** .

İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU DANIŞMA KURULU	
Özlen KAVALALI	ESİAD Genel Sekreteri
Cumhur İŞBIRAKMAZ	EİB Genel Sekreteri
Dr. Zeki HOZER	Medical Point Başhekim Yardımcısı
Dr. Ahmet ÖZKEN	Özken Gümrük Kurucu Başkan & Gümrük Müşaviri
Gözde KAYDIRAK	Hyatt Regency Pazarlama ve İletişim Direktörü
Dr. Sıddık TOPALOĞLU	İKMYO Danışma Kurulu Üyesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Yönergesine göre programların danışma kurulları en az üç üyeden oluşmaktadır. Program Danışma Kurulları üç yıl için seçilmekle birlikte süreç programlar tarafından takip edilmekte ve gerekli görüldüğü takdirde ve süreçlerin iyileştirmesi amacı ile Danışma Kurulu üye değişikliği veya yeni üyenin kurula dahil edilmesi süreci yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde Çocuk Gelişimi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İlk ve Acil Yardım, Mahkeme Büro Hizmetleri ve İnsan Kaynakları Yönetimi programlarında danışma kurulu üyelerinde değişiklik yapılmıştır (2023 KİDR verisi ile karşılaştırabilirsiniz)

[9_OD4] . İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu programları danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir defa toplantı yapmaktadırlar. İlgili toplantı tutanakları her yıl en geç Temmuz ayına kadar müdürlüğe EBYS üzerinden sunulmaktadır [10_OD3] [11_OD 3] [12_OD3] [13_OD3]**.** Program öğretim elemanları ve danışma kurulu üyeleri ile yapılan toplantılarda müfredat değerlendirmeleri, staj, etkinlikler, mesleki beklentiler, mezuniyet vb. süreçler değerlendirmeye alınmaktadır. Danışma kurullarının görüşleri program toplantılarına yansıtılarak programlarda köklü değişiklikler yapılabilmektedir [14_OD4] [15_OD4]**.** Bununla birlikte danışma kurulu üyeleri ile öğrenciler bir araya getirilerek program etkinlikleri yapılabilmektedir. Ayrıca danışma kurulu desteği ile öğrencilere staj imkanı sunulabilmektedir. Bu desteğe Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının danışma kurulu üyelerinin desteği ile öğrenciler Pegasus Havayolları ve TGS firmalarında stajlarını tamamlamaları örnek gösterilebilir [16_OD3] [17_OD3] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu müdürlüğü tarafından her yıl düzenlenen Mezuniyet Törenine hem yüksekokul danışma kurulu hem de program danışma kurulu davet edilmektedir [18_OD3] . 2024 yılı Mezuniyet Töreni için gerçekleştirilen davete Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı danışma kurulu üyelerinden Pegasus İç İstasyonlar Müdürü Aytaç Yıldız ve TGS Yer Hizmetleri A.Ş. İzmir İstasyon Baş Müdürü Fırat ULUSKAN katılım sağlamıştır[19_OD3] . OD3

1.1.5. Koordinatörlükler

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda 2024 yılında 9 Koordinatörlük aktif faaliyet göstermiştir. Koordinatörlükler Koordinatörlük ve Komisyon Yönergeleri aracılığı ile süreçlerini yürütmektedirler. 2024 yılında gerçekleştirilen 2. iç denetimde gerekli görülen Koordinatörlüklerde Prosedürler, Proses Kartları, Risk ve Fırsat Analizleri, İş Akış Şemaları ve Paydaş Analizleri iyileştirme amaçlı revize edilmiştir [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] **.** Ayrıca Yüksekokul Müdür Danışmanı / Mali ve İdari İşlerden Sorumlu Koordinatörlük 09.01.2024 tarihinde kurulmuştur.

KOORDİNATÖRLÜKLER
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü
Eğitim Koordinatörlüğü
Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü
Hazırlık Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü
Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Yüksekokul Müdür Danışmanı / Mali ve İdari İşlerden Sorumlu Koordinatör
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KAVSEM)

2024 yılı içerisinde Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM) için kuruluş süreci yürütülmüş ve tamamlanmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 22 Ocak 2024 tarihli 32437 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır [23_OD3]. KAVSEM kuruluş çalışmaları kapsamında, kurumsal kimliğin oluşturulması kapsamında logo tasarımı tamamlanmış, kullanıcı dostu bir web sitesi hazırlanmış ve kalite standartlarına uygun belgeler oluşturulmuştur. Altyapı çalışmaları kapsamında, yüz yüze ve uzaktan eğitim modellerine uygun bir sistem geliştirilmiş, asenkron eğitimler için greenbox stüdyosunda kayıt alınarak profesyonel içerikler üretilmiştir. Eğitim taleplerinin toplanması sürecinde, akademik kadrolarla toplantılar düzenlenerek ihtiyaç analizleri yapılmış ve belirlenen eğitimler için planlama gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen eğitim faaliyetleri kapsamında ise, kurum içi ve genel katılıma açık eğitimler düzenlenmiş, eğitimlerin sonunda verilen sertifikaların EBYS'ye entegre edilmesi sağlanmıştır [24_OD3] [25_OD3] .

1.1.6. Organizasyon Şeması

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet, Meslek Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal yapısını ve süreçlere bağlılığını özetlemek adına organizasyon şeması oluşturulmuştur. 2024 yılında gerçekleşen organizasyon yapısındaki değişiklikler (Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonun kurulması, Toplumsal Katkı Komisyonun kurulması vb.) organizasyon şemasına yansıtılmıştır. İç ve dış paydaşların İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunu tanıyabilmeleri ve kalite yaklaşımlarını anlayabilmeleri için organizasyon şeması kurumsal web sayfasına ve Kurum Kalite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3) .

Bununla birlikte İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun sürdürülebilir kalite anlayışını destekleyen ISO 9001, ISO

45001 ve ISO 14001 Yönetim Sistemlerini destekleyen organizasyon şemaları da kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**OD3**). Ayrıca 29.12.2023 tarihi 2023/85 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile kurulan Kalite Komisyonu çalışma alt grupları içinde Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması oluşturulmuş ve web sitesinde kamuoyuna duyurulmuştur [26_OD3] .

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-A.1.1-1. Yönetim Kurulu Kararları.pdf
- [2](3)A.1.1-A.1.1-2. Yönetim Kurulu Üye Seçimi.pdf
- [3](4)A.1.1-A.1.1-3. Yüksekokul Kurul Toplantısı.pdf
- [4](3)A.1.1-A.1.1-4. Danışma Kurulu Yönergesi.pdf
- [5](4)A.1.1-A.1.1-5. MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
- [6](4)A.1.1-A.1.1-6. Myo Danışma Kurulu Toplantısı.jpeg
- [7](4)A.1.1-A.1.1-7. Myo Danışma Kurulu Üyesi Gözde KAYDIRAK Ziyareti.jpeg
- [8](4)A.1.1-A.1.1-8. 2024 yılı protokolleri.xlsx
- [9](4)A.1.1-A.1.1-9. Çocuk Gelişimi Programı - Program Danışma Kurulu Üyeliği Hk..pdf
- [10](3)A.1.1-A.1.1-10. 2023-2024 Akademik Yılı Sosyal Hizmetler Pr. Danışma Kurulu Toplantısı.pdf
- [11](3)A.1.1-A.1.1-11. 2023-2024 Akademik Yılı Tıbbi Görüntüleme Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Hk..pdf
- [12](3)A.1.1-A.1.1-12. TDVS Programı 2023-2024 Bahar Yarıyılı Danışma Kurulu Toplantısı Hk..pdf
- [13](3)A.1.1-A.1.1-13. 2023-2024 Finans, Bank. Programı Danışma Kurulu Toplantısı Hk..pdf
- [14](4)A.1.1-A.1.1-14. Danışma Kurul Toplantısı ile Müfredat Değiştirme Kararı.pdf
- [15](4)A.1.1-A.1.1-15. 2023-2024 Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Pr. Danışma Kurulu.pdf
- [16](3)A.1.1-A.1.1-16. Danışma Kurulu Staj Desteği Hk..pdf
- [17](3)A.1.1-A.1.1-17. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Gözlem Dersi.pdf
- [18](3)A.1.1-A.1.1-18. MYO Danışma Kurulu Mezuniyet Daveti.jpg
- [19](3)A.1.1-A.1.1-19. Program Danışma Kurulu Mezuniyet Töreni Katılımı.jpg
- [20](4)A.1.1-A.1.1-20. İç Tetkik Raporu_2024-1.xlsx
- [21](4)A.1.1-A.1.1-21. İç Tetkik Raporu_2024-2.xlsx
- [22](4)A.1.1-A.1.1-22. DF_4 Engelsiz Koordinatörlüğü DÖF Kapanışı.docx
- [23](3)A.1.1-A.1.1-23. KAVSEM Resmi Gazete Kuruluş.pdf
- [24](3)A.1.1-A.1.1-24. KAVSEM 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [25](3)A.1.1-A.1.1-25. KAVSEM Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- [26](3)A.1.1-A.1.1-26. Kalite Organizasyon Şeması.pdf

2. Liderlik

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari birimler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliğine uygun şekilde kalite sistemi içerisine dahil edilmektedir. Akademik ve idari yapılanmanın işleyişi kurum politikası, yönetmelikleri ve yönergeleri çerçevesinde iç kontrol mekanizmaları işlemektedir. Süreçlerin takibi ve iyileştirilmesi için dış ve iç mevzuat takip edilmektedir (**OD3)** Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Vakıflar Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş, Çift anadal, Yandal ve Kredi Transferi Yönetmeliği dış mevzuat çerçevesinde takip edilmekte ve dış mevzuatta yapılan iyileştirmeler kuruma yansımaktadır. Ayrıca kurum içinde uygulanan yönetmelik ve yönergeler de süreçlerin işlevselliğini ortaya koymaktadır **(OD3) .** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda süreçler müdürlüğe bağlı yüksekokul kurulu, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm başkanlıkları, koordinatörlük, kurul, komisyon ve idari yapılar aracılığı ile yürütülmekte ve gözlenmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin takibinin sağlanması için bölüm başkanlıklarına bağlı program başkanları bulunmaktadır. 2024 yılında da gerekli görülen değerlendirmeler sonucunda bölüm ve program başkanlarında görev değişikliği olmuştur [1_OD4] . Tüm bu birimlerde görevli olan akademik veya idari personelin görev süreleri takip edilmekle birlikte gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılmaktadır [2_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda liderlik süreçleri görev tanımları ile belirlenmiş ve yürütülmektedir. Bu kapsamda Mütevelli Heyeti Kararları [3_OD3], Yönetim Kurulu Kararları [4_OD3-4], Yüksekokul Kurul Kararları [5_OD3-4], Bölüm Kurul Kararları [6_OD3-4] ve Program Kurul Kararları [7_OD3-4] [8_OD3-4] [9_OD3-4] sürecin işlediğinin kanıtı niteliğindedir. Ayrıca Yüksekokul Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantılarda danışma kurulundan sistematik ve planlı olarak etkin bir şekilde yararlanılmakta ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun karar alma süreçleri desteklenmektedir [10_OD4] [11_OD4] .İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulları karar alma süreçlerini desteklemek üzere kurulmuştur. "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Yönergesi" çerçevesinde yüksekokul danışma kurulu ve program danışma kurulu ile sistematik süreçler yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili yönerge ile danışma kurullarının görev ve sorumlulukları belirlenmiş ve kendilerine tebliğ edilmiştir (OD3). Yüksekokul Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulları yılda en az bir kere bir araya gelmektedir.

Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Akademik Personel, İdari Personel ve Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanı (Öğrenci Üye) den oluşan "Kalite Komisyonu" entegre bir şekilde çalışarak kurum iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasını desteklemektedirler. Ayrıca kurumumuzda 23.05.2019 tarih ve 2019/08 Sayılı Yüksekokul Kurul Toplantısı kararınca Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi yayınlanmıştır [12_OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda kalite yönetim sistemlerinin işlevi 01.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren ve her yıl sistematik bir şekilde takip edilerek iyileştirmesi yapılan Entegre El Kitabı ile ortaya konulmaktadır. Entegre El Kitabı, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılırken aynı zamanda kurumun ortak dosyasında kurum akademik ve idari personelin erişimine açıktır [13_OD3]. 2024 yılında Kalite Organizasyon Şemasının oluşturulması nedeniyle Entegre El Kitabında 5.3 kurumsal yetki ve sorumluluklar bölümünün ilgili dokümanlarına Kalite Organizasyon Şeması eklenmiştir. Çevre Yönetim Temsilcisi atamasının güncellenmesi ile destek ve iletişim bilgileri revize edilmiştir. 2024 yılı içerisinde Mahkeme ve Büro Hizmetleri ve Bilişim Güvenliği programlarının açılması ile program listesi güncellenmiştir. ÇYS Swot analizine iklim değişikliği ile ilgili maddeler eklenmiştir. Ayrıca ISO 9001 Standardına iklim değişikliği ile ilgili maddelerin eklenmesi nedeniyle 4.1, 4.2 ve 8. maddeler revize edilmiş, Entegre El Kitabı güncellenmiştir [14_OD4] .

Kurumda Entegre Yönetim Sistemleri Politikası, Eğitim Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Araştırma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Yönetim Politikası ve Kalite Güvencesi Politikası uygulanmaktadır [15_OD3]. Bununla birlikte kurumda ISO 9001 Kalite Yönetim, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği ve ISO 14001 Çevre Yönetim temsilcileri belirlenmiş ve güncellenmiş olup süreçleri yürütmektedir**.** Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması için çalışmalar başlatılmış olup ISO 27001 Yönetim Temsilcisi ataması 14.03.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir [16_OD2] İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda Entegre Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001) çerçevesinde tüm birimlerin görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Yılda iki defa gerçekleştirilen iç tetkiklerde iş akış şemaları da incelenmekte ve uygunsuzluk bulunduğu takdirde iyileştirmeler yapılmaktadır [17_OD4] [18_OD4] Ayrıca her yıl düzenlenen "Yönetimi Gözden Geçirme (YGG)" toplantıları ile ilgili süreçler değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [19_OD3] [20_OD4].

Bütünleşik Kalite Yaklaşımı benimsenerek kalite komisyonu, idari kalite temsilcilikleri ve program yönetimleri tarafından program kalite temsilcileri belirlenmiş, atamaları gerçekleştirilmiştir. Kalite Komisyonunun, program kalite temsilcilerinin ve idari kalite temsilcilerinin yetki görev ve sorumlulukları açık bir şekilde tanımlanmıştır ve web sayfamızda ilan edilmiştir **(OD3) (OD3) (OD3) .** Bununla birlikte İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla toplanıp geri bildirimler, güncellenmesi ve başlatılması gereken süreçlerle ilgili kararlar almaktadır [21_OD4] [22_OD4] [23_OD4]. Kalite Koordinatörlüğü ile program kalite temsilcileri düzenli olarak toplantılarda bir araya gelerek süreçler hakkında değerlendirme yapmaktadır [24_OD3] Ayrıca program kalite temsilcileri kendi programlarında yılda en az iki kere "Kalite Güvencesi Toplantısı" yaparak program kalite süreçlerini hem Akademik Takvim hem de PÖDR (Program Öz Değerlendirme Raporu) üzerinden planlamakta ve değerlendirmektedir. Kalite güvence sistemi içerisinde kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite ve Program Öz Değerlendirme Raporlarına (PÖDR) yönelik değerlendirme toplantıları yapılmakta ve birimlere bilgilendirme yapılmakla birlikte yıllık hazırlanan PÖDR için geri bildirim gerçekleştirilmektedir. Program kalite temsilcileri ise kendi programları içerisinde kalite güvence sistemini iyileştirmek adına toplantılar düzenlenmesini ve yürütülmesini üstlenmiştir [25_OD4] [26_OD4] [27_OD4] . 2024 yılı içerisinde program kalite temsilcileri öncülüğünde hazırlanan PÖDR Kalite Koordinatörlüğüne iletilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü, program öz değerlendirme raporlarını değerlendirerek programlara iyileştirme amaçlı geri bildirimde bulunmuştur. Her yıl Ocak ayında gerçekleştirilen PÖDR hazırlama süreci programların gelişim sürecine katkı sağlamaktadır [28_OD4] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda kalite çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına "Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları (Eğitim-Öğretimi Geliştirme, Kalite Güvence Sistemi Sağlanması, Ölçme ve Değerlendirme, Uluslararasılaşma ve Akreditasyon, Araştırma Geliştirme)", "Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu" ve "Toplumsal Katkı Komisyonu" kurulmuştur. Kalite Çalışma Grupları ve ilgili komisyonların görev tanımları oluşturulmuş ve tebliğ edilmiştir [29_OD3] [30_OD3] [31_OD3] [32_OD3] [33_OD3]Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili süreçlere yönelik süreçleri yürütmekte ve iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğüne

sunmaktadır [34_ OD3-4] [35_OD3-4][36_OD3-4]**.** İyileştirmeye yönelik öneri raporları). Kalite Komisyonu ise bu iyileştirme önerileri doğrultusunda karar almaktadır [37_OD4]**.** Örneğin Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun her dönem başında yapmış olduğu bologna kontrolü bu uygulamalara örnek gösterilebilir [38_OD4] .

Ayrıca uluslararasılaşma politikasının desteklenmesi amacı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı her programda bir erasmus temsilcisi öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bununla birlikte araştırma ve geliştirme politikasının ve toplumsal katkı komisyonunun desteklenmesi amacıyla her programda "araştırma ve geliştirme temsilcisi" ve "toplumsal katkı temsilcisi" seçilmiştir. Temsilciler ilgili süreçleri takip edip PUKO süreçlerinin kapanmasını desteklemektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulun da liderlik süreçleri ve kurum yöneticisinin etkinliği **"**Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketinde" bulunan "Yöneticiye Güven" başlıklı ölçme maddeleri ile her yıl düzenli olarak yönetici etkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Kalite Komisyonu toplantılarında ve Yüksekokul Kurul Toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca liderlik memnuniyet takibi 2021-2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Amaç 4.2.4 ile de yapılmaktadır [39_OD3] [40_OD3-4] [41_OD4] [42_OD4]**.** Son olarak 20-24 Mayıs 2024 tarihlerinde validasyon ve 2026-2030 stratejik plan hazırlığı kapsamında "Politika, Süreç ve Düzenlemeler", "Kurumsal Kültür" ve "Çalışanlar" başlıklı anket formu ile akademik ve idari personelden geri bildirim alınmıştır. Bu çalışma da akademik ve idari çalışanların politika ve süreçlere yönelik bilgi ve farkındalığı, meslek yüksekokulumuzun çalışanlarla iletişim etkinliği, çalışan deneyimi, personel gelişiminin desteklenmesi, başarının ödüllendirilmesi ve benzeri süreçler kapsamında geri bildirim alınmıştır [43_OD3-4] . İlgili anket raporu "Kalite Güvencesinin Sağlanması Çalışma Grubuna" iletilmiş olup çalışma grubu iyileştirmeye yönelik öneri raporu hazırlamıştır (A.1.2-35 nolu kanıtı inceleyiniz). İlgili rapor Kalite Komisyonu aracılığıyla Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmiştir**.** İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu üst yönetimi geri bildirim değerlendirmelerini dikkate alarak motivasyon etkinlikleri düzenlemiştir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun kuruluşunun 16. Yılını kutlamak üzere düzenlenen yemek organizasyonunda 5. Yılını dolduran personellere plaket ve hediyeler takdim edilmesi bu etkinliklere örnek gösterilebilir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu "Çevik Lider" örneğinin ortaya koyulduğu bir yönetim biçimine sahiptir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda yapısı gereği Rektörlük Makamının olmaması ve Yüksekokul Müdürünün doğrudan YÖK Başkanlığına bağlı olması hiyerarşik yapıları daha aşılabilir kılmakta ve değişen koşullara daha hızlı adapte olabilme, hızlı karar alabilmek, esnek davranabilme imkanı sunmaktadır. Yüksekokul Yönetimi tarafından sürekli ve etkin yapılan işbirlikleri **[44_OD3]** iç ve dış paydaşların güçlenmesini desteklerken, sektör ihtiyaçları daha rahat anlaşılabilmekte ve aksiyon alınabilmektedir. Sektörden gelen program açma talepleri uzmanlar ve yüksekokul yönetimi tarafından kapsamlı değerlendirilip bürokrasiye takılmadan YÖK'e sunulabilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun ortalama 140-150 akademik/idari personele ve 2700-3000 arası öğrenciye sahip olması yüksekokul yönetiminin hem öğrencilerle hem de ekip üyeleriyle daha rahat etkileşimde bulunmasını, açık iletişim kurmasını ve geri bildirimin daha kolay alınmasını sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.2-A.1.2-1. Bölüm ve program başkanı atama.pdf
- [2](4)A.1.2-A.1.2-2. Bölüm Başkanlığına Yeniden Atanmanız.pdf
- [3](3)A.1.2-A.1.2-3. Örnek Mütevelli Heyeti Kararı.pdf
- [4](3,4)A.1.2-A.1.2-4. Yönetim Kurul Kararı.pdf
- [5](3,4)A.1.2-A.1.2-5. Yüksekokul Kurul Kararı.pdf
- [6](3,4)A.1.2-A.1.2-44. 23-24Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kurul Toplantısı Raporu Hk..pdf
- [7](3,4)A.1.2-A.1.2-7. Çevre Sağlığı Program Kurul Toplantısı.pdf
- [8](3,4)A.1.2-A.1.2-8. Mimari Restorasyon Program Kurul Toplantısı.pdf
- [9](3,4)A.1.2-A.1.2-9. Grafik Tasarım Program Kurul Toplantısı.pdf
- [10](4)A.1.2-A.1.2-10. MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
- [11](4)A.1.2-A.1.2-11. MYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf
- [12](3)A.1.2-A.1.2-12. Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf
- [13](3)A.1.2-A.1.2-13. İKMYO - ENTEGRE KALİTE EL KİTABI.pdf
- [14](4)A.1.2-A.1.2-14. Revizyon kanıt.pdf
- [15](3)A.1.2-A.1.2-15. Entegre Yönetim Sistemleri Politikası.jpg
- [16](2)A.1.2-A.1.2-16. ISO 27001 Yönetim Temsilcisi Atama.pdf
- [17](4)A.1.2-A.1.2-17. İş Akış Şemaları.pdf
- [18](4)A.1.2-A.1.2-18 Düzeltici Faaliyet İş Akış Şemaları.pdf
- [19](3)A.1.2-A.1.2-19. 2024 Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Maili.pdf
- [20](4)A.1.2-A.1.2-20. YGG Toplantı Tutanağı_07.08.2024.pdf
- [21](4)A.1.2-A.1.2-21. Kalite Komisyonu Toplantısı_07.08.2023.pdf
- [22](4)A.1.2-A.1.2-22. Kalite Komisyonu Toplantısı_24.06.2024.pdf

- [23](4)A.1.2-A.1.2-23. Kalite Komisyonu Toplantısı_25.09.2024.pdf
- [24](4)A.1.2-A.1.2-24. Akademik Kalite Temsilcileri Toplantısı (PÖDR)_25.04.2024.pdf
- [25](4)A.1.2-A.1.2-25. Radyo Tv. Programı Kalite Güvencesi Toplantısı.pdf
- [26](4)A.1.2-A.1.2-26. Bankacılık Programı Kalite Güvencesi Toplantısı.pdf
- [27](4)A.1.2-A.1.2-27. Halkla İlişkiler Programı Kalite Güvencesi Toplantısı.pdf
- [28](4)A.1.2-A.1.2-28. LOJİSTİK PROGRAMI PÖDR DEĞERLENDİRME.pdf
- [29](3)A.1.2-A.1.2-29. Eğitim - Öğretim Geliştirme Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf
- [30](3)A.1.2-A.1.2-30. Kalite Güvence Sistemi Sağlanması Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf
- [31](3)A.1.2-A.1.2-31. Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf
- [32](3)A.1.2-A.1.2-32. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf
- [33](3)A.1.2-A.1.2-33. Uluslararasılaşma ve Akreditasyon Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf
- [34](3,4)A.1.2-A.1.2-34. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Tavsiye Raporu.pdf
- [35](3,4)A.1.2-A.1.2-35. Eğitim Öğretim Değerlendirme Çalışma Grubu Tavsiye Raporu.pdf
- [36](3,4)A.1.2-A.1.2-36. Kalite Güvencesinin Sağlanması Çalışma Grubu Tavsiye Raporu.pdf
- [37](4)A.1.2-A.1.2-37. Kalite Komisyonu İyileştirme Kararı.pdf
- [38](4)A.1.2-A.1.2-38. Bologna Kontrolü.pdf
- [39](3)A.1.2-A.1.2-39. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu.pdf
- [40](3,4)A.1.2-A.1.2-40. AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET_2024.pdf
- [41](4)A.1.2-A.1.2-41. İKMYO 2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [42](4)A.1.2-A.1.2-42. Stratejik Plan Amaç 4 Yöneticiye Güven.pdf
- [43](3,4)A.1.2-A.1.2-43. Anket Raporu.pdf
- [44](3)A.1.2-A.1.2-44. 2024 yılı protokolleri.xlsx

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu mevcut ve gelecek durumunu değerlendirebilmek ve yol haritası çizebilmek adına belirli periyotlarla yapılan kalite çalışmaları sonucunda "Stratejik Plan" yayınlamaktadır. Web sitesinde Stratejik Plan 2016-2020 (V1), Stratejik Plan 2016-2020 (V2) ve Stratejik Plan 2021-2025'i görmek mümkündür (OD4). Süreli hazırlanan stratejik planları değerlendirmek için her yıl Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır [1_OD4] 2024 yılında 2023 yılının değerlendirildiği rapor dikkate alınarak Stratejik Planlama Komisyonu kararı ile stratejik plan hedefleri ilişkili olan akademik ve idari birimlerle "Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı" yapılmış olup hedefleri ve başarı oranları değerlendirilmiştir [2_OD4] [3_OD4) [4_OD4] . Bu toplantılar neticesinde stratejik plandaki hedeflerin SKS etkinliklerinin Covid-19 pandemi koşulları göz önünde bulundurularak belirlendiği; iç tetkik için belirlenen hedef sayısının kurumun büyüklüğü açısından fazla olduğu ve kurum iş süreçlerini olumsuz etkilediği; Erasmus gelen-giden öğrenci sayılarının Ulusal Ajans tarafından belirlendiği, bu nedenle hedeflerin makul olmadığı tespit edilmiştir [5_OD3] Birimlerden gelen geri bildirimler ve talepler doğrultusunda stratejik plan hedefleri revize edilmiş olup 2021-2025 Stratejik Planı V2 yayınlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Her yıl bir önceki yılın kurumsal dönüşüm kapasitesini incelemek ve değerlendirmek adına Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve yüksekokul yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca faaliyet raporu web sitesinde yayınlanarak kamuoyunun erişimine sunulmaktadır (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, TS EN ISO 9001:2015 KYS, TS EN ISO 14001:2015 ÇYS ve TS EN ISO 45001:2018 İSGYS standartlarına göre Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümante edilmiş ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede Entegre Yönetim Sistemleri Politikası ve Entegre El Kitabı oluşturulmuş ve kalite web sayfasında yayınlanmıştır (OD3).

Bununla birlikte meslek yüksekokulumuzda eğitim, uluslararasılaşma, araştırma, toplumsal katkı, yönetim, kalite güvencesi, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği çerçevesinden politikalar belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır;

-Eğitim Politikası (OD3) :

-Uluslararasılaşma Politikası (OD3) :

- Araştırma Politikası (OD3) :

-Toplumsal Katkı Politikası (OD3):

-Yönetim Politikası (OD3) :

-Kalite Güvencesi Politikası (OD3):

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun 2021-2025 V.2 Stratejik Planını destekleyen temel politikaları desteklemek ve süreç takibini yapabilmek adına Yönetim Sistemi, Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü oluşturulmuştur. İlgili süreçlerin PUKÖ döngülerini iç ve dış

paydaşlara sunabilmek adına web sayfasına eklenmiştir (OD3) .

2024 yılında Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonunun kurulması sonrası "Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası" ve "Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Eylem Planı" hazırlanmış, yönetim onayı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3) (OD3) .

Belirlenen stratejik plan ve politikalar çerçevesinde eğitim, etkinlik ve öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Bununla birlikte 2024 yılında öğrencilere yönelik 2 kere odak grup görüşmesi gerçekleştirilmiş olup, rapor oluşturulmuş ve yöneticiler ile süreç değerlendirilmiştir [6_OD3-4] [7_0D3-4] [8_OD4]. Ayrıca süreçleri değerlendirmek ve desteklemek için Akademik ve İdari Eğitimlerinin Değerlendirilmesi Toplantısı, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi Toplantısı (A.1.3-8 kanıtına bakınız), Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısı, ISO Dış Denetim Değerlendirme Toplantısı, Yönetimi Gözden Geçirme 2024 Toplantısı gibi toplantılarla süreçler değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır (OD4).

2023-2024 eğitim-öğretim yılında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu geleceği şekillendirmek, kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim süreci geliştirebilmek ve 2026-2030 Stratejik Plan hazırlığını desteklemek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile validasyon çalışmaları yürütülmüştür. Validasyon çalışmaları kapsamında BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Times Higher Education Üniversite sıralama Endeksi, Round University Sıralama Endeski, YÖKAK kriterleri ve Değerlendirme Raporu, Diğer Akreditasyon kurumlarının beklenti ve eleştirileri, İç Değerlendirme Raporları dikkate alınarak kurumumuzu güçlendirecek yönler tespit edilmeye çalışılmıştır. Validasyon çalışmaları kapsamında 2024 yılında Bolognalara yönelik akran değerlendirmesi çalışması yürütülmüştür. Değerlendirme sonuçlarına göre öğretim elemanları Bolognalarını iyileştirmişlerdir [9_OD4] . Bu kapsamda validasyon sürecine uyumluluk amacı ile LJMI 2023-2030 Eğitim ve Öğretim Stratejisinin Beş Teması örnek alınmış olup "Kapsayıcı Müfredat, Sürdürülebilir Kalkınma İçin Eğitim, Refah İçin Eğitim, Dijital Dönüşüm, İstihdam Olanaklarının Artırılması" konularına yönelik bir takvim hazırlanmış olup Kalite Koordinatörlüğü tarafından takvime göre aksiyon alınmıştır [10_OD2]. Bu süreçte akademik ve idari personele "Müfredat Değerlendirme" [11_OD3-4] , "Öğretim ve Değerlendirme"[12_OD3-4] , "Fiziksel alan/dijital altyapı" [13_OD3-4] " ve "Politika Süreç ve Değerlendirme, Kurumsal Kültür"[14_OD3-4] adlı anketler uygulanmıştır. Ayrıca öğrencilere de düzenli olarak uygulanan "Odak Grup Görüşmeleri" ile kurum her yönden kapsamlı değerlendirmeye tabi tutulmuştur " (A.1.3-6 ve A.1.3-7 kanıtlarını inceleyiniz). Yapılan anket çalışmalarının raporları anket verisi ile ilişkili çalışma grupları ile paylaşılmıştır. Örneğin Müfredat Değerlendirme Anketi için "Eğitim Öğretim Çalışma Grubu"; Öğretim ve Değerlendirme Anketi için "Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu" ve Politika Süreç ve Değerlendirme, Kurumsal Kültür Anketi için ise "Kalite Güvencesi Çalışma Grubu" iyileştirmeye yönelik öneri raporu hazırlamışlardır (A.1.2-33, A.1.2-34, A.1.2-35 kanıtlarını inceleyiniz). Alınan geri bildirimler Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilerek iyileştirme kararları (A.1.3-8 kanıtını inceleyiniz.) ilgili birimlere mail yolu ile bildirilmiştir [15_OD4] , [16_OD4] .

Ayrıca 2024 yılı içinde 2026-2030 Stratejik Plan hazırlık süreci başlatılmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun dış paydaşlarına yönelik "Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Kalite Kurul Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" üst yönetim onayına sunulmuştur. Yönetim ile yapılan istişareler sonucunda anket formu revize edilerek doküman numarası verilmiş ve ISO 9001 sistemine dahil edilmiştir. Anket formlarının daha kolay doldurulabilmesi amacıyla anket formundaki sorular Google formlar üzerine aktarılmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun tüm dış paydaşlarına daha kapsamlı şekilde ulaşabilmek adına kurum EBYS sistemi üzerinden anket formu ilişkili olunan tüm kurum/kuruluşlara gönderilmiştir. Bununla birlikte anket formunun tüm dış paydaşlara ulaşabilmesi için İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda bulunan tüm idari birimlere, koordinatörlüklere ve program başkanlarına anket formu iletilerek işbirliği içinde olunan dış paydaşlarla paylaşmaları konusunda destek alınmıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen veri toplama süreci 24 Mart 2024 tarihinde başlamış ve 2 Mayıs 2025'e kadar sürmesi planlanmıştır. Veri toplama süreci tarihleri 2026- 2030 Stratejik Planın hazırlanmasında Dış Paydaş Memnuniyet Anketinden de destek alınacağı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. 24 Mart 2024 tarihinde başlayan veri toplama süreci sonucunda 57 dış paydaştan geri bildirim alınmıştır. Bu rapor 1 Kasım 2024 tarihine kadar toplanan verinin değerlendirilmesi ve 2025 yılına ait Kalite Eylem Planının hazırlanmasında destekleyici olacağı göz önünde bulundurularak ara rapor niteliğinde hazırlanmış olup yüksekokul yönetimine sunulmuştur. Dış paydaşlara uygulanan anket formu sonucunda aşağıdaki sıralanan veri elde edilmiş ve analiz edilmiştir [17_PD3] [18_OD3-4]

1. Kurum/Kuruluş Türü

2. İletişim Kanallarının Değerlendirilmesi

3. Paydaş İlişki Düzeylerinin Değerlendirilmesi

4. Memnuniyet Derecesinin Değerlendirilmesi

5. Sunulan Hizmet/Fayda Değerlendirmesi

6. Paydaş Bilgilendirmesi Değerlendirmesi

7. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun Özelliklerinin Değerlendirilmesi

8. Genel Algı Düzeyinin Değerlendirilmesi

9. Eğitim-Öğretim Niteliğinin Değerlendirilmesi

10. Araştırma-Geliştirme Niteliğinin Değerlendirilmesi

11. Toplumsal Katkı Sağlama Niteliğinin Değerlendirilmesi

12. Zayıf Yönlerin Değerlendirilmesi

13. Güçlü Yönlerin Değerlendirilmesi

14. İyileştirmeye Açık Yönlerin Değerlendirilmesi

15. Fırsatların Değerlendirilmesi

16. Görüş ve Öneriler

Bununla birlikte 2022 yılında YÖKAK Kurumsal İzlemeye giren İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu süreci başarı ile tamamlamıştır. Kurumsal izleme sonrası 2024 yılında YÖKAK'a Kurumsal Akreditasyon Başvurusunda bulunmuştur. 2024 yılı KAP sürecine kabul edilen İzmir Kavram Meslek Yüksekokuluna 11 Kasım 2024 tarihinde YÖKAK Değerlendirici Takımı tarafından ön ziyarete, 1-4 Aralık 2024 tarihlerinde ise saha ziyaretine tabi tutulmuştur (OD3) . Ayrıca Kurumumuzda Aşçılık Programı TURAK tarafından beş yıl süre ile akredite edilmiştir [19_OD4] . Kurumumuz kalite süreçlerimizi destekleyen ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 45001 sertifikalarına da sahiptir. Her yıl düzenli olarak dış denetim ile süreçler takip edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında ISO 9001 için 2. gözetim denetimi gerçekleştirilmiş olup süreç başarı ile tamamlanmıştır. Ayrıca 2024 yılında ISO 14001 ve ISO 45001 için ise yeniden belgelendirme süreci yürütülmüş ve süreç 3 yıllık sertifikalandırma ile başarı ile tamamlanmıştır [20_OD4] [21_OD4] [22_OD4] . 2025 yılında ise ISO 9001 için yeniden belgelendirme denetimi gerçekleşecek olup, ISO 14001 ve ISO 45001 için ise 1. gözetim denetimleri gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.3-A.1.3-1. İKMYO 2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [2](4)A.1.3-A.1.3-2. Stratejik Planlama Komisyonu_03.06.2024.pdf
- [3](4)A.1.3-A.1.3-3. Stratejik Plan Toplantısı_Akademik Birim Toplantısı_24.05.2024.pdf
- [4](4)A.1.3-A.1.3-4. Stratejik Plan Toplantısı_İdari Birim_24.05.2024.pdf
- [5](3)A.1.3-A.1.3-5. Stratejik Plan Düzenleme Birimlerden Gelen Talepler.pdf
- [6](3,4)A.1.3-A.1.3-6. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ_ODAK GRUP RAPORU 2023-2024 GÜZ.pdf
- [7](3,4)A.1.3-A.1.3-7. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ_ODAK GRUP RAPORU 2023-2024 BAHAR.pdf
- [8](4)A.1.3-A.1.3-8. Kalite Komisyonu Toplantısı_24.06.2024.pdf
- [9](4)A.1.3-A.1.3-9. Bologna Akran Değerlendirmesi.pdf
- [10](2)A.1.3-A.1.3-10. Validasyon Takvimi.pdf
- [11](3,4)A.1.3-A.1.3-11. MÜFREDAT ÇALIŞMALARI ANKET SONUCU RAPORU.pdf
- [12](3,4)A.1.3-A.1.3-12. Öğretim ve Değerlendirma Anket Raporu.pdf
- [13](3,4)A.1.3-A.1.3-13. DİJİTAL ALTYAPI ve FİZİKSEL ALAN ANKET SONUCU RAPORU.pdf
- [14](3,4)A.1.3-A.1.3-14. Politika ve Süreçler, Kurumsal Kültür Anketi Raporu.pdf
- [15](4)A.1.3-A.1.3-15. İyileştirmeye Yönelik Kararın İletilmesi Maili 1.pdf
- [16](4)A.1.3-A.1.3-16. İyileştirmeye Yönelik Kararın İletilmesi Maili 2.pdf
- [17](3)A.1.3-A.1.3-17. Dış Paydaş Memnuniyet Anketinin Yüksekokul Yönetimine İletilmesi Maili.pdf
- [18](3,4)A.1.3-A.1.3-18. Dış Paydaş Memnuniyet Anket Değerlendirmesi Ara Rapor - Kasım 2024.pdf
- [19](4)A.1.3-A.1.3-19. Aşçılık Akreditasyon Belgesi.pdf
- [20](4)A.1.3-A.1.3-20. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi.pdf
- [21](4)A.1.3-A.1.3-21. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi.pdf
- [22](4)A.1.3-A.1.3-22. ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu iç kalite güvence mekanizmasının işlevselliği ve sürdürülebilirliğine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda iç kaliteyi güvence altına alabilmek için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), Yükseköğretim

Kalite Kurulu (YÖKAK) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınmakta temel politika, yönetmelik ve yönergeler bu paydaşların süreçlerine göre şekillenmektedir. 2024 yılı içerisinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu iç kalitesi YÖK, YÖKAK, TYYÇ, Politika, Yönetmelik ve Yönergeler (İKMYO Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi), 2021-2025 Stratejik Plan V.2, Akreditasyon Kuruluşları (TURAK/MEDEK), Entegre Yönetim Sistemleri (ISO 9001 & 14001 & 45001) ve Validasyon Çalışmaları ile güvence altına alınmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Kalite Güvencesi Politikasını destekleyen 2021-2025 Stratejik Planı V.2 "Amaç 2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek" ve "Amaç 4. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek" amaçları Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve Toplantıları ile takip edilmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD4] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] . Bununla birlikte Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü [5_OD3-4] ve Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü [6_OD3-4] ile süreç garanti altına alınmaktadır. Ayrıca stratejik plan değerlendirme raporları, faaliyet raporları da süreci garanti altına alan önemli faaliyetlerdendir.

Bu kapsamda Entegre El Kitabı (A.1.2-12 kanıtını inceleyiniz) iç yönetmelikler, yönergeler ve politikalar takip edilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Mekanizmasını Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi ile korumaktadır [7_OD3] (Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Yönergesi). Kalite Komisyonu kararı ile Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Yönergesi de dikkate alınarak ISO 9001 çerçevesinde her dönem başında "Kalite Faaliyet Planı" hazırlanmaktadır [8_OD2], [9_OD2] (Kalite Faaliyet Planı). Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından alınan kararla süreçler daha düzenli takip edilebilmesi ve çevik kalite sürecinin yürütülebilmesi için Kalite Eylem Planlarının 2024 yılı itibariyle yıllık hazırlanmasına karar verilmiştir [10_OD4] (Eylem Planı Hazırlama Kararı). 2024 yılı Kalite Eylem Planı hazırlanıp web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda YÖKAK KİDR ile uyumlu olan eylem planları İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun iç kalitesini güvence altına almaktadır. 2024 yılı planındaki tüm hedefler tamamlanmıştır [11_OD3-4] (2024 Kalite Eylem Planı).

Ayrıca Stratejik Plan ve Kalite Eylem Planı başta olmak üzere Birim Faaliyet Planları, Acil Durum Eylem Planı, Kalite Faaliyet Planı, İç Tetkik Planı, İSG Yıllık Çalışma Planı, İSG Yıllık Eğitim Planı, Acil Durum Tatbikat Planı, Makine Bakım Planı, İletişim Planları ve Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Eylem Planı uygulanmaktadır. Bu planların paylaşılması gerekenler iç ve dış paydaşlarla web sitesi üzerinden paylaşılırken, kurum içi planlamaya yönelik olanları kurum ortak dosyaların iç paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD3). İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren akademik ve idari birimlerin görev tanımları ve iş akışları açıkça belirlenmiştir. İç Kalite Güvence Mekanizması çerçevesinde iş akışları, planları, paydaş analizleri, süreç kartları, risk ve fırsat analizlerine göre faaliyet gösteren birimler aşağıdaki gibi sıralanmaktadır;

1. Öğrenci İşleri
2. Kalite ve Stratejik Planlama
3. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler
4. Kütüphane ve Dokümantasyon
5. Mali İşler
6. Uluslararası İlişkiler
7. Bilimsel Araştırma (BAP)
8. Sağlık, Kültür ve Spor
9. İdari Destek ve Teknik Hizmetler
10. Çevre Yönetimi
11. Satın Alma
12. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü
13. İş Sağlığı ve Güvenliği
14. Yazı İşleri
15. Personel İşleri
16. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü
17. Hazırlık Koordinatörlüğü
18. Bilgi İşlem

19. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

20. Eğitim Koordinatörlüğü

Her yıl düzenlenen YGG toplantıları ile yönetilmekte olan süreçler değerlendirilmekte ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrenci memnuniyeti ile ilgili taraflardan gelen geri bildirimler, kalite hedeflerine erişme derecesi, proses performansı ile hizmetlerin uygunluğu, tetkik sonuçları, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler, risk ve fırsatlar, kaynakların varlığı ve ihtiyaçlar, iyileştirme için fırsatlar, tedarikçilerin performansı, izleme ve ölçme sonuçları değerlendirilmektedir [12_OD4] (2024 YGG Toplantısı), [13_OD3-4] (YGG sunumu). Bu değerlendirmelerin yanı sıra Temmuz-Ağustos 2024 tarihlerinde Yüksekokul Yönetimi tarafından her program kurulu için "Program İzleme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda program öğretim elemanlarına tüm akademik ve idari birimlerden programlara ilişkin alınan veriler doğrultusunda geri bildirimde bulunulmuştur. Toplantı tutanakları, program etkinlikleri, ders ve sınav süreci, akran değerlendirmesi, staj, kariyer etkinlikleri, sektör işbirliği, mezun öğrenci takibi ve mezun etkinlikleri, özel gereksinimli öğrenciler, kalite, erasmus ve toplumsal katkı konuları bu toplantı kapsamında görüşülüp programlara güçlü ve gelişime açık yönleri bildirilmiştir [14_OD4] [15_OD4] (Program İzleme Toplantıları).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda Entegre Yönetim Sistemlerinin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili esasları belirleyerek sistemin uygunluğunu ve etkinliğini sürekli izlemek, etkinliği artırmak, eksiklerinin giderilmesini ve yeni ihtiyaçlara göre geliştirilmesini sağlamak amacıyla iç tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler esnasında birimlerin paydaş analizleri, hedefleri, süreç riskleri ve proses kartları güncellenerek sürekli iyileştirme odaklı çalışma ortamı hedeflenmektedir. Kurumda 32 personel iç tetkikçi sertifikası sahip olup süreçlere dahil olmaktadır [16_OD3]. 29 - 31 Ocak / 01 Şubat 2024 ve 08-09 Temmuz 2024 tarihlerinde kurumumuzda iç tetkikler yapılmıştır [17_OD2] [18_OD3-4] [19_OD3-4] Ayrıca kurum içi kalite süreçlerimiz ISO Dış Denetimleri ile de takip edilmekte ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir [20_OD3-4] [21_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu tarafından 2017 yılından bu güne kadar her yıl faaliyetlerin değerlendirildiği Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde Kalite Komisyonu önderliğinde birimlerden gelen veri ışığında 2023 yılı KİDR hazırlanmış ve YÖKAK sistemine yüklenmiştir. Ayrıca 2023 KİDR raporu Kalite Komisyonunun gerçekleştirdiği toplantıda değerlendirilmiş ve 2024 yılında alınacak aksiyonlar kararlaştırılmıştır [22_OD4]. Bununla birlikte 2024 yılında yapılan başvuru sonrası KAP süreci başlatılmış olup YÖKAK Değerlendiricileri 11 Kasım 2024 ve 1-4 Aralık 2024 tarihlerinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun süreçlerini değerlendirmiştir. YÖKAK tarafından yürütülen tüm bu süreçler İzmir Kavram Meslek Yüksekokulun iç kalitesini beslemekte ve garanti altına alınmasında itici güç rolü oynamaktadır.

2021 yılında ilkini gerçekleştirdiğimiz Program Öz Değerlendirme Çalışmaları kapsamında hazırlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Program Öz Değerlendirme Raporu (İK-PÖDR); YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu referans alınarak hazırlanmıştır. Tüm programlar 2023 yılına ait öz değerlendirme raporlarını 15 Şubat 2024 tarihine kadar Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan şablonda Kalite Koordinatörlüğüne iletmişlerdir [23_OD3] [24_OD3] . Her program, akademik personelinin katılımı ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan şablonda öz değerlendirme raporunu hazırlamaktadır. Daha sonra programların sunduğu veriler Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. Program değerlendirme raporu ile tespit edilen hususlar programlara bildirilerek programların gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve belirlenen hususların iyileştirilmesi hedeflenmektedir. 2024 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılına ait PÖDR Değerlendirmeleri yazılı olarak yapılmış olup program kalite temsilcilerine iletilmiştir [25_OD3-4] [26_OD3-4]. Bu değerlendirmeler ayrıca Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ve kalite temsilcilerinin katılmış olduğu toplantıda sözlü olarak da iletilmiştir [27_OD3-4] 2024 yılı içerisinde birim kalite temsilcilerinden gelen geri bildirimler ve Kalite Komisyonu tarafından alınan karar ile Program Öz Değerlendirme Raporları KİDR raporları ile birebir uyumlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılından itibaren uygulanmak üzere İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (2024) Sürüm 2.0. yayınlanmıştır [28_OD4] . Ayrıca Program Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıda yeni sürüm tanıtılmış olup süreçlerin garanti altına alınması sağlanmıştır [29_OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda programların iç kalitesini garanti altına alabilmek için dış paydaşlarımız olan TURAK ve MEDEK gibi YÖKAK tarafından onaylı akreditasyon kuruluşlarının süreçleri takip edilmektedir. TURAK tarafından 5 yıllık akredite edilen Aşçılık Programımızın yanı sıra 2024 yılı içinde Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) süreçlerine dahil olmak üzere planlamalar yapılmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılında MEDEK tarafından akredite edilebilecek 13 program üzerinde çalışmalar yürütülmüştür (Ameliyathane Hizmetleri, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgisayar Programcılığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İlk ve Acil Yardım, İnşaat Teknolojisi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Lojistik, Makine, Mimari Restorasyon, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik). 13 program MEDEK Öz Değerlendirme Raporu üzerinden 31 Ağustos 2024 tarihine kadar dosyalarını hazırlamış ve Kalite Koordinatörlüğüne sunmuştur. Kalite Koordinatörlüğü 13 programın dosyaları MEDEK'e ait 9 ölçüt üzerinden "Güçlü" ve "Gelişime Açık" şeklinde değerlendirmiş olup üst yönetime sunmuştur. Dosyalardaki iyileştirilecek ölçütler de göz önünde bulundurularak 2025 yılında 5 programla MEDEK sürecine girilmesine karar verilmiştir [30_OD2]. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve süreçleri deneyimli

personeller ile yürütülebilmesi adına MEDEK ve TURAK tarafından gerçekleştirilen "Değerlendirici Eğitimleri" için tüm akademik personel bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir [31_OD2]. 2024 yılında hem TURAK hem de MEDEK değerlendirici sertifikasına sahip 20 akademik personel bulunmaktadır. Bu akademik personellerden 17'si 2024 yılında MEDEK tarafından açılan ilk değerlendirici eğitimi ile sertifika sahibi olmuşlardır. Ayrıca değerlendiricilerden 10'u saha ziyaretine katılım sağlamış ve süreçleri deneyimlemişlerdir [32_OD3] [33_OD3] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı ve araştırma-geliştirme alanları üzerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumda kalite kültürünün iyileştirilmesi amacı ile akademik ve idari personele yönelik eğitimler planlanmakta, eğitim sonrası eğitim değerlendirme anketleri uygulanarak eğitimlerin işlevselliği değerlendirilmekte ve geleceğe yönelik planlama yapılmaktadır. Ayrıca 2024 yılında akademik ve idari personele yönelik Hizmet İçi Eğitim Planlaması yapılmış olup, eğitimler gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerden sonra katılımcıların değerlendirmeleri alınmıştır. 2024 yılı itibariyle bu süreç KAVSEM tarafından yürütülmüştür. İlgili sürece yönelik kanıtlardan örnekler sunulmuştur [34_OD2] [35_OD3] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda kalite güvence mekanizması, müdürlük, yüksekokul sekreterliği, bölüm başkanlıkları, koordinatörlükler ve idari birimler aracılığı ile korunmaktadır. İyileştirmelerin takip edilmesi, içselleştirmesi, sürdürülebilirliği ve geleceğe ışık tutması amacı ile süreç kalite kültürü kurumun geneline yaygınlaştırılmıştır. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu, İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu, Odak Grup Görüşmesi Değerlendirme Raporu, Dış Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu, PÖDR Değerlendirme Raporları, Ders Değerlendirme Anketi Raporları, Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirmeleri iç kaliteyi sürekli iyileştirmede önemli rol oynamaktadır [36_OD3-4] [37_OD 3-4] ,[38_OD3-4] , [39_OD3-4] [40_OD3-4] [41_OD3-4] [42_OD3-4] [43_OD3-4]. Paydaşlardan alınan tüm geri bildirimler her bir program bazında ayrı ayrı analiz edilip raporlanmakta, Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmaktadır. Ayrıca toplantılarda iyileştirme önerileri hazırlanmakta ve ilgili birimlerle bu öneriler paylaşılarak aksiyon alınması konusunda talepte bulunulmaktadır [44_OD4] [45_OD4] [46_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.1.4-A.1.4-1. Stratejik Plan Toplantısı_İdari Birim_24.05.2024.pdf
- [2](4)A.1.4-A.1.4-2. Stratejik Plan Toplantısı_Akademik Birim Toplantısı_24.05.2024.pdf
- [3](4)A.1.4-A.1.4-3. Stratejik Plan Toplantısı_30.05.2024.pdf
- [4](4)A.1.4-A.1.4-4. Stratejik Planlama Komisyonu_03.06.2024.pdf
- [5](3,4)A.1.4-A.1.4-5. Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü.pdf
- [6](3,4)A.1.4-A.1.4-6. Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü.pdf
- [7](3)A.1.4-A.1.4-7. Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf
- [8](2)A.1.4-A.1.4-8. 2023-2024 İKMYO Kalite Faaliyetleri Planı.xlsx
- [9](2)A.1.4-A.1.4-9. 2024-2025 İKMYO Kalite Faaliyetleri Planı.xlsx
- [10](4)A.1.4-A.1.4-10. Kalite Komisyonu Toplantısı_28.12.2023.pdf
- [11](3,4)A.1.4-A.1.4-11. Kalite Eylem Planı-2024.xlsx
- [12](4)A.1.4-A.1.4-12. YGG Toplantı Tutanağı_07.08.2024.pdf
- [13](3,4)A.1.4-A.1.4-13. 2024 YGG Sunumu.pptx
- [14](4)A.1.4-A.1.4-14. Program İzleme Toplantı Tutanağı (25.07.2024).pdf
- [15](4)A.1.4-A.1.4-15. Program İzleme Toplantısı_22.07.2024.pdf
- [16](3)A.1.4-A.1.4-16. İç Tetkikçi Listesi.pdf
- [17](2)A.1.4-A.1.4-17. İç Tetkik Planı-2024.xlsx
- [18](3,4)A.1.4-A.1.4-18. İç Tetkik Raporu_2024-1.xlsx
- [19](3,4)A.1.4-A.1.4-19. İç Tetkik Raporu_2024-2.xlsx
- [20](3,4)A.1.4-A.1.4-20. ISO Dış Tetkik Raporu_2024.pdf
- [21](4)A.1.4-A.1.4-21. Dış Tetkik Uygunsuzlukların Kapatılması.png
- [22](4)A.1.4-A.1.4-22. 2023 Yılı KİDR Raporu Ön Değ.Toplantısı_22.03.2024.pdf
- [23](3)A.1.4-A.1.4-23. PÖDR 2024- DIŞ TİCARET.xlsx
- [24](3)A.1.4-A.1.4-24. PÖDR 2024_MAKİNE.xlsx
- [25](3,4)A.1.4-A.1.4-25. SPOR YÖNETİMİ 2023 PÖDR DEĞERLENDİRME.pdf
- [26](3,4)A.1.4-A.1.4-26. SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI 2023 PÖDR DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf
- [27](3,4)A.1.4-A.1.4-27. 2023 PÖDR Değerlendirme Toplantısı_20.01.2025.pdf
- [28](4)A.1.4-A.1.4-28. PÖDR Hazırlama Kılavuzu 2024, Sürüm 2.0.pdf
- [29](3)A.1.4-A.1.4-29. Akademik Kalite Temsilcileri Toplantısı (PÖDR)_25.04.2024.pdf
- [30](2)A.1.4-A.1.4-30. MEDEK Başvuru Kabulü.pdf
- [31](2)A.1.4-A.1.4-31. MEDEK Değerlendirici Eğitimi Maili.pdf
- [32](3)A.1.4-A.1.4-32. MEDEK Değerlendirici Serifikası.pdf

- [33](3)A.1.4-A.1.4-33. IKMYO Akademik Değerlendirici Listesi.pdf
- [34](2)A.1.4-A.1.4-34. Hizmet içi eğitim planlaması.pdf
- [35](3)A.1.4-A.1.4-35. Hizmetiçi eğitim değerlendirmeleri.pdf
- [36](3,4)A.1.4-A.1.4-36 AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET_2024.pdf
- [37](3,4)A.1.4-A.1.4-37 Anket Sonuçları_2023-2024 Güz Dönemi.xlsx
- [38](3,4)A.1.4-A.1.4-38 DERS DEĞERLENDİRMELERİ 2023-2024 BAHAR.pdf
- [39](3,4)A.1.4-A.1.4-39 Dış Paydaş Memnuniyet Anket Değerlendirmesi Ara Rapor - Kasım 2024.pdf
- [40](3,4)A.1.4-A.1.4-40 İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET_2024.pdf
- [41](3,4)A.1.4-A.1.4-41 KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ_ODAK GRUP RAPORU 2023-2024 BAHAR (3).pdf
- [42](3,4)A.1.4-A.1.4-42 MİMARİ RESTORASYON 2022 PÖDR DEĞERLENDİRME.pdf
- [43](3,4)A.1.4-A.1.4-43 Odak Grup Görüşmeleri_2023-2024-Güz.pdf
- [44](4)A.1.4-A.1.4-44 Kalite Komisyonu Toplantı_25.03.2024.pdf
- [45](4)A.1.4-A.1.4-45 Kalite Komisyonu Toplantısı_24.06.2024.pdf
- [46](4)A.1.4-A.1.4-46 Geri Bildirim İyileştirmeleri Mailleri.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretime yönelik kamuoyunu bilgilendirmek ve açık beyan vermek için kurumsal web sayfasını aktif bir şekilde yürütmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretime yönelik kamuoyunu bilgilendirmek ve açık beyan vermek için kurumsal web sayfasını aktif bir şekilde yürütmektedir. Kurumsal web adresi üzerinden İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve kaliteye yönelik tüm süreçleri paylaşılmaktadır (OD3) . ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri çerçevesinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda "İletişim Prosedürü" uygulanmaktadır. 2023 yılında ilgili prosedür revize edilerek iyileştirilmiştir [1_OD3].

Akademik ve idari personele ilişkin bilgiler ve içeriklerin yanı sıra öğretim programları ve her derse ilişkin AKTS kataloğu web sitesinde yayınlanmaktadır. Her dönem başında dersi veren öğretim elemanı tarafından dersin gerekliliğine göre güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında ders Bolognalarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi amacı ile 2 defa dönem başlarında akran değerlendirme süreci yürütülmüş olup AKTS katalogları güncellenmiştir (A.1.3-9 kanıtını inceleyiniz). Akademik takvim, sınav bilgileri ve ders kayıtları gibi öğrenci, öğretim elemanı ve kamuoyunu ilgilendiren konular web sitesinde herkesin erişimine açılmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Kişisel Verilerin Korunması amacıyla KVKK Takip Komisyonu faaliyet göstermektedir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kurum genelinde aydınlatma metinleri, açık rıza metinleri birim bazlı olarak oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Ayrıca KVKK Mevzuatı, Aydınlatma Metni, KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması, Çerez Politikası, Online Danışmanlık İlgili Kişi Aydınlatma Metni ve Online Danışmanlık İlgili Kişi Açık Rıza Metni web sitemizde yayınlanmıştır (OD2) .

Ayrıca kurumdaki süreçlere yönelik dilek, şikayet ve öneriler için kurumsal web sitesi, hızlı erişimler sekmesinin altındaki Geri Bildirim Merkezi butonu herkesin erişimine açıktır. Yapılan tüm geri bildirimler Kalite Koordinatörlüğü tarafından aylık olarak Yüksekokul Müdürlüğüne raporlanmaktadır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından geri bildirimlere ait değerlendirmeler yapıldıktan sonra, geri bildirim yapan kişilere konu ile ilgili geri dönüş yapılmakta ve gerekli görülen noktalarda iyileştirmeler yapılmaktadır [2_OD3] [3_OD3-4] [4_OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu resmi web sitesinde paylaşım yapılan alanlar içerisinde Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi aşağıdaki süreçleri yürütmektedir;

- Haberler alanı (Müdürlüğümüzün yapmış olduğu protokoller, akademisyenlerimizin resmi ve özel kurumlarla yaptıkları çalışmalar, mezuniyet töreni, akademik açılış vb. haberler. Haberler yayınlanmadan önce metin düzenlemeleri, fotoğraf boyutlandırmaları gerçekleştirilip yönetimden onay alınıp, web sitesine yüklenmesi için bilgi işlem birimine iletilmektedir)

- Etkinlikler alanı (kariyer günleri, mezun buluşması aktiviteleri, program etkinlikleri vb. etkinlikler. Etkinlikler yayınlanmadan önce metin düzenlemeleri, fotoğraf boyutlandırmaları gerçekleştirilip yönetimden onay alınıp, web sitesine yüklenmesi için bilgi işlem birimine iletilmektedir)

- Aday Öğrenci sekmesindeki programların içeriklerinin güncellenmesi. Fotoğraf, tanıtım videoları, program içerikleri değişiklikleri, puan ve başarı sıralamaları bilgi tablosu güncellenmesi vb. işlemlerin yönetim onayları alınıp, web sitesine giriş işlemleri için bilgi işlem birimine iletilmesi.

- Aday Öğrenci sayfasında bulunan "Bilgi Al" kısmından, KVKK kuralları göz önünde bulundurularak, aday öğrenci iletişim formu ile gelen soruların, birim tarafından zamanında mail, arama vb. yolları ile geri dönüşler sağlanarak cevaplanması.

- Web sitesindeki Banner alanının düzenlenmesi, yönetim onayından sonra, web sitesine giriş yapılması için bilgi işlem birimine iletilmesi.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, onaylar alınarak web sitesi veya sosyal medya hesaplarımızda paylaşımlar yapılmaktadır.

Yukarıda sıralanan faaliyetlerin yanı sıra Basım, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi sosyal medya hesap yönetimi sürecini de aşağıdaki gibi yürütmektedir;

- Öğrenci Kulüpleri, Akademik Birimler, Yüksekokul Müdürlüğü ve İdari birimlerin düzenledikleri sosyal ve akademik etkinlikler, Açılış ve Mezuniyet törenlerinin sosyal medya hesaplarında (İnstagram, Facebook, X vb) yönetim onayları alınarak tasarım ve paylaşımlarının yapılması.
- Üniversiteler İletişim Koordinasyonu tarafından kurulan YÖK Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından iletilen görseller, başta X platformu olmak üzere sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.
- Özel gün ve haftalarda, ilgili gün içerikleri (Kadınlar günü, Çanakkale Zaferi, Dini Bayramlar ve Kandiller vb.) yönetim onayları alınarak tasarım ve paylaşımlarının yapılması.
- Tanıtım ve Tercih Döneminin, tarih ve içerik bilgilendirme duyuruları için, yönetim onayı alınarak tasarım ve paylaşımının yapılması.

Ayrıca Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından onaylı sosyal medya hesaplarımız aracılığı ile de kamuoyuna bilgilendirmeler yapılmaktadır. Aktif olarak eğitimler, etkinlikler vb. süreçler kurumsal sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. Bununla birlikte kurumsal web sitesinde Basında İKMYO sekmesinden Kavram Bültenine ulaşmak mümkündür (OD2) (OD2) .

Sosyal medya hesaplarımız:

Instagram: (OD3)

X: (OD3)

Linkedn: (OD3)

Facebook: (OD3)

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu resmi Youtube hesabı üzerinden aday ve mevcut öğrencilerin programlar hakkında bilgi sahibi olabilecekleri, kamuoyunun faaliyetlerden haberdar olabileceği içeriklerde paylaşmaktadır (OD3). Bununla birlikte Spotify üzerinden Kavram Podcast adı altında toplumsal katkı içerikli, eğlence ve özle günlere farkındalık yaratmak üzere içerik üretimi ve paylaşımı da yapılmaktadır (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda programlar, kulüpler ve koordinatörlükler özelinde gerçekleşen etkinliklere ait etkinlik kamuoyu bilgilendirmeleri etkinlik sorumlusu tarafından hazırlanmakta ve Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimine iletilmektedir. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi kontrolü sağladıktan sonra yönetici onayları alınıp paylaşımlar yapılmaktadır [5_OD3] [6_OD3] . 2024 yılı içerisinde kurumu ziyarete gelen lise öğrencilerine sunumlar yapılmış, lise kariyer günleri ve fuarlara katılım sağlanmıştır [7_OD3] [8_OD3] . 2024 yılı içerisinde iç tetkikler sonrası iş akış süreçleri ve paydaş analizi gibi süreçleri de iyileştirilmiştir [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] . Ayrıca etkinliklere katılım sağlayan iç ve dış paydaşların kurumsal web sitesinde paylaşımlarının yapılmasına yönelik gerekli izinler kendilerinden alınıp, süreç KVKK gereği yürütülmektedir. Müdürlüğün yönetmiş olduğu etkinlikler, mezuniyet töreni, açılış törenleri ve benzeri etkinliklerin çekimi ve kamuoyu ile paylaşılması resmi sosyal medya hesaplarımızdan (Instagram, Youtube vb.) yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.5-A.1.5-1. İletişim Prosedürü.pdf
- [2](3)A.1.5-A.1.5-2. Geri Bildirim Raporu.pdf
- [3](3,4)A.1.5-A.1.5-3. Geri Bildirim Dönüşü.pdf
- [4](3)A.1.5-A.1.5-4. Aday Öğrenci Bilgilendirme talebi.pdf
- [5](3)A.1.5-A.1.5-5. Etkinlik Yayını Hk..pdf
- [6](3)A.1.5-A.1.5-6. Etkinlik Afişi Hazırlama Talebi.pdf
- [7](3)A.1.5-A.1.5-7. Lise Kariyer Günleri ve Fuar Katılımı.pdf
- [8](3)A.1.5-A.1.5-8. Lise Öğrencilerine Sunum.pdf
- [9](4)A.1.5-A.1.5-9. ÜNİVERSİTE TANITIM FUARLARINA KATILIM İŞ AKIŞI.pdf

- [10](4)A.1.5-A.1.5-10. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Paydaş Analizi ve Paydaş Beklenti formu.xlsx
- [11](4)A.1.5-A.1.5-11 Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Risk Fırsat Analizi.xlsx

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları belirlenmiş ve kurumsal web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda 2024-2025 Eğitim ve Öğretim döneminin başlangıcında öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılmaktadır. Oryantasyon etkinliğinde kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları öğrencilerle paylaşılmaktadır [1_OD3]. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun temel müfredatında tüm program öğrencileri "Akademik ve Sosyal Oryantasyon" zorunlu ve "Üniversiteyi Anlamak ve Eleştirel Düşünce" yüksekokul seçmeli dersi alarak süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren tüm programların hedef ve amaçları belirlenmiş ve web sitesinde kamuoyuna sunulmuştur.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu aşağıdaki gibidir.

Misyon

"Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektir."

Vizyon

"Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak." (OD3)

Temel Değerler

- Yenilikçilik

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtmak.

-Öğrenme merkezli olmak

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenme konusunda istekli olmalarını sağlamak.

-Katılımcılık

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak eğitim vermek.

-Sürekli gelişme

Eğitim programları ve yönetimde daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak.

-Kalite

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak.

-Toplumsal sorumluluk

Öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak.

-Duyarlılık

Öğrencilerimize mesleklerin icrasında, doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama ve gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitim ortamı sunmak.

(OD3)

Politikalar

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu sürdürülebilir ve iyileştirilebilir bir kalite anlayışı belirlemesi nedeniyle uluslararası standartlara sahip Entegre Yönetim Sistemleri Politikasını belirlemiş olup, tüm idari ve akademik süreçlerini bu

politikalar çerçevesinde yürütmektedir. Kurumda Entegre Yönetim Sistemleri Politikasını Entegre El Kitabı desteklemektedir. Entegre Yönetim Sistemleri Politikası ve Entegre El Kitabı kurumsal kalite web sayfasında iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur (OD3) .

Bununla birlikte İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda eğitim, uluslararasılaşma, araştırma, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve yönetim çerçevesinden politikalar belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır (OD3).

Eğitim Politikasını desteklemek için Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları, Program Başkanlıkları ve tüm akademik ve idari birimler süreçleri işbirliği içerisinde yürütmektedir. Bu kapsamda Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Koordinatörlüğü ve Öğretim Elemanları eğitim-öğretim kayıt, ders, sınav vb. süreçleri desteklerken, Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Kariyer ve Staj Koordinatörlüğü gibi destekleyici koordinatörlükler de çalışmalarını yürütmüştür. Ayrıca Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu ile Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu da süreçlerin iyileştirilmesi açısından politikaları desteklemektedir. Eğitim Politikasının takibi Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [2_OD3-4] .

Eğitim Politikası:(OD3)

Uluslararasılaşma Politikasını desteklemek için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü başta olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimler işbirliği ile süreçler yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma politikasını destekleyecek nitelikte erasmus hareketliliği olması ile birlikte erasmus anlaşmaları da gerçekleştirilmiştir (OD3) . Ayrıca Uluslararasılaşma ve Akreditasyon Çalışma Alt Grubu ile de politika desteklenmektedir. Uluslararasılaşma Politikasının takibi Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [3_OD3-4] .

Uluslararasılaşma Politikası: (OD3)

Araştırma Politikasını desteklemek için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, BEDEK Komisyonu başta olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimler iş birliği ile araştırma süreçleri yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Araştırma Politikasını destekleyecek nitelikte Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmiş olup, BEDEK Komisyonu aracılığı ile araştırmacılara teşvik ödemeleri gerçekleştirilmiştir [4_OD3] . Bununla birlikte Araştırma Politikasının takibi Araştırma-Geliştirme PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [5_OD3-4] .

Araştırma Politikası: (OD3)

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Politikasını desteklemek amacı ile Yüksekokulu Müdürlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi, Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü başta olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimler aracılığı ile süreçleri desteklemektedir. 2024 yılı içerisinde de Toplumsal Katkı Politikasını desteklemek üzere ilgili birimler tarafından destekleyici faaliyetler yürütülmüştür. Süreçlerin daha kapsamlı yürütülebilmesi için Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır [6_OD3] Toplumsal Katkı Politikasının takibi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [7_OD3-4]

Toplumsal Katkı Politikası:(OD3

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yönetim Politikası mevcut yönetmelik ve yönergeler ile desteklenmekle birlikte Entegre Yönetim Sistemleri aracılığı ile de güçlendirilmektedir. Yönetim Politikasını destekleyici ve iyileştirici süreçleri incelemek için 1. Liderlik ve Kalite başlığını inceleyiniz. Yönetim Politikasının takibi Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [8_OD3-4] .

Yönetim Politikası: (OD3)

Kalite Güvencesi Politikası: (OD3)

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun Kalite Güvencesi Politikası mevcut yönetmelikler ile desteklenmekle birlikte Entegre Yönetim Sistemleri (ISO9001, ISO45001, ISO14001), YÖKAK ve diğer akreditasyon kuruluşları (TURAK, MEDEK vb.) aracılığıyla güçlendirilmektedir. ISO kapsamında yapılan iç ve dış tetkikler, YÖKAK, TURAK ve MEDEK ziyaretleri kanıt niteliğindedir. Ayrıca Kalite Güvencesi Politikasının takibi Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [9_OD3-4].

Yüksekokul bünyesinde sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında çevresel, ekonomik ve sosyal boyutlarda farkındalığın oluşturulması için çalışmaların yürütülmesi ve bu çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla idari ve akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla birlikte geliştirilmesi, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği temalı araştırmaların ve projelerin ortaya konması ile mevcut durumun sürekli olarak iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 22.03.2024 tarihinde Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu tarafından İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası yayınlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3). 2024 yılı içerisinde Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikasını destekleyen faaliyetler yürütülmüştür. Bu faaliyetlere

iklim eylem planının oluşturulması, sürdürülebilirlik farkındalığının oluşturulması amacıyla düzenlenen eğitimler, enerji verimliliği, su ve atık yönetimi takibinin yapılması, kurumlar arası işbirliği ile ortak faaliyetlerin düzenlenmesi gibi uygulamalar yürütülmüştür [10_OD2] [11_OD4] .

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-A.2.1-1. 2024-2025 Akademik Yılı Açılış Töreni ve Oryantasyon.pdf
- [2](3,4)A.2.1-A.2.1-2. Eğitim -Öğretim PUKÖ Döngüsü.pdf
- [3](3,4)A.2.1-A.2.1-3. Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü.pdf
- [4](3)A.2.1-A.2.1-4. sscı bedek kanıt makale.png
- [5](3,4)A.2.1-A.2.1-5. Araştırma Geliştirme PUKÖ Döngüsü.pdf
- [6](3)A.2.1-A.2.1-6. toplumsal katkı komisyonu akademik tutanağı ve katılım formu.pdf
- [7](3,4)A.2.1-A.2.1-7. Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü.pdf
- [8](3,4)A.2.1-A.2.1-8. Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü.pdf
- [9](3,4)A.2.1-A.2.1-9. Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü.pdf
- [10](2)A.2.1-A.2.1-10. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Eylem Planı.pdf
- [11](4)A.2.1-A.2.1-11. Sürdürülebilirlik ve İklim Değ.Komisyonu 2024 Değerlendirmesi.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı V.2 mevcut olup web sitesinde yayınlanmıştır (OD3). Ayrıca stratejik planı izlemek için Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır [1_OD4] [2_OD4]. Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun "Stratejik Amaçları" ve buna bağlı olarak akademik ve idari birimlerin gerçekleştireceği stratejik hedefler aşağıda açıklanmaktadır:

Stratejik Amaç 1. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak
SH. 1. Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
SH. 2. BAP Projelerini desteklemek
SH. 3. Araştırma Altyapısını Güçlendirmek

Stratejik Amaç 2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek
SH. 1. Eğitim programlarını sürekli değerlendirmek, güncellemek ve iş dünyasının ihtiyaçları ile uyumlaştırmak
SH. 2. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak , izlemek ve sürekli iyileştirmek
SH. 3. Akademik personelinin gelişimini desteklemek ve sürdürülebilir kılmak
SH. 4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek
SH. 5. Eğitim-Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 3. Eğitim- Öğretimde Uluslararasılaşmak
SH. 1. Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKMYO öğrenci ve personelinin sayısının artırılması
SH. 2. Uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iletişim ve işbirliğini artırmak
SH. 3. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak

Stratejik Amaç 4. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek
SH. 1. Kurum Çalışanlarının Niteliğini ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak
SH. 2. Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek

Stratejik Amaç 5. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
SH. 1. Sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak
SH. 2. Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi artırmak

Mesleki kariyer gelişim desteğini artırmak
SH. 3.

Stratejik Planın uygulanmasında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerin tamamı sorumlu olmakla birlikte süreç Stratejik Planlama Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı 12 aylık periyotlarla izlenmekte ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun Yıllık Faaliyet Raporu da hazırlanmaktadır. İlgili Raporlar Üst Yönetime sunulmakta ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçlarına göre 2024 yılında gerçekleşen hedefleri ve iyileştirmeleri görmek için Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu inceleyiniz (OD3). 2024 yılında Stratejik Plan Değerlendirme Toplantılarında yapılan değerlendirmeler sonucunda birimlerden alınan geri bildirimlerde göz önünde bulundurularak Stratejik Amaçların performans göstergelerinde revizeler yapılmıştır [3_OD4] . Yapılan değişiklikler ile 2021-2025 Stratejik Plan V.2 yayınlanmıştır.

Ayrıca 2026-2030 Stratejik Planının hazırlanabilmesi için İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda validasyon uyumluluk süreci başlatılmıştır. Validasyon çalışmaları kapsamında BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Times Higher Education Üniversite Sıralama Endeksi, Round University Sıralama Endeski, YÖKAK kriterleri ve Değerlendirme Raporu, Diğer Akreditasyon kurumlarının beklenti ve eleştirileri, İç Değerlendirme Raporları dikkate alınarak kurumumuzu güçlendirecek yönler tespit edilecek olup 2026-2030 Stratejik Planı Desteklenecektir. Ayrıca 2024 yılı içinde 2026-2030 Stratejik Plan hazırlık süreci başlatılmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun dış paydaşlarına yönelik "Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Kalite Kurul Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" üst yönetim onayına sunulmuştur [4_OD3-4]. Stratejik Plan Hazırlık süreci için planlamalar yapılmış ve çalışma grupları oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.2-A.2.2-1. İKMYO 2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [2](4)A.2.2-A.2.2-2. 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [3](4)A.2.2-A.2.2-3. Stratejik Planlama Komisyonu_03.06.2024.pdf
- [4](3,4)A.2.2-A.2.2-4. Dış Paydaş Memnuniyet Anket Değerlendirmesi Ara Rapor - Kasım 2024.pdf

3. Performans yönetimi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kurumsal performans yönetimi 2021-2025 Stratejik Plan, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri ve YÖKAK Kriterleri çerçevesinde yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2021-2025 Stratejik Planı 12 aylık periyotla değerlendirilmekte ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik aksiyon alınmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planında 5 amaç ve 16 hedef ve 61 Performans göstergesi bulunmaktadır. Her bir performans göstergesi değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Faaliyet Raporu da dikkate alınmaktadır. Özellikle Kurumsal Akreditasyonu destekleyen YÖKAK Kriterleri dikkate alınarak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için ise "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi" hazırlanmıştır. Yönerge 19.09.2024 tarihli 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı gereği uygulamaya konulmuş ve kamuoyu ile web sitesi üzerinden paylaşılmıştır (OD3).. Bununla birlikte yönerge yayınlanmadan önce taslak hali 16.09.2024 tarihinde Yüksekokul Kurulunda görüşülmüş olup, geri bildirimler dikkate alınarak yapılan revizeler sonrasında yürürlüğe konulmuştur. 23.09.2024 tarihinde ise tüm akademik personele ilgili yönergenin yürürlüğe girdiği bilgisi ayrıca kurumsal mail üzerinden de duyuru gerçekleştirilmiştir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]. Bununla birlikte kurumumuzda idari personelin performansını ölçmeye yönelik "İdari Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi" ile çalışmaları yürütülmeye devam etmektedir.

Ayrıca tüm Koordinatörlükler altı aylık ve yıllık faaliyet raporlarını bağlı bulundukları Müdür Yardımcılarına sunarak, sürecin takip edilmesini desteklemektedirler [4_OD3-4] [5_OD3-4].

Programların performansını değerlendirme amacıyla Temmuz-Ağustos 2024 tarihlerinde Yüksekokul Yönetimi tarafından her program kurulu için "Program İzleme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda program öğretim elemanlarına tüm akademik ve idari birimlerden programlara ilişkin alınan veriler doğrultusunda geri

bildirimde bulunulmuştur. Toplantı tutanakları, program etkinlikleri, ders ve sınav süreci, akran değerlendirmesi, staj, kariyer etkinlikleri, sektör işbirliği, mezun öğrenci takibi ve mezun etkinlikleri, özel gereksinimli öğrenciler, kalite, erasmus ve toplumsal katkı konuları bu toplantı kapsamında görüşülüp programlara güçlü ve gelişime açık yönleri bildirilmiştir [6_OD3-4] [7_OD3-4].

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren programların performansları TURAK ve MEDEK gibi akreditasyon kuruluşları aracılığıyla da değerlendirilmektedir. Aşçılık Program TURAK tarafından 5 yıllık akredite edilmişken, MEDEK için ise 13 program hazırlık yapmış olup, 2025 yılı için 5 programın sürece dahil edilmesine karar verilmiştir (Aşçılık, Mimari Restorasyon, Halkla İlişkiler, Lojistik, Makine Programları)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.3-A.2.3-1. Akademik Performans Yönergesi Karar.pdf
- [2](3)A.2.3-A.2.3-2. Akademik Personel Performas Ölçme Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [3](3)A.2.3-A.2.3-3. Yönerge Mail Kanıtı.pdf
- [4](3,4)A.2.3-A.2.3-4. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü 2023-2024 Akademik Yılı Faaliyet Raporu.pdf
- [5](3,4)A.2.3-A.2.3-5. Kalite Koordinatörlüğü 01.09.2023-31.01.2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [6](3,4)A.2.3-A.2.3-6. Program İzleme Toplantı Tutanağı (25.07.2024).pdf
- [7](3,4)A.2.3-A.2.3-7. Program İzleme Toplantısı_22.07.2024.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Bilgi Yönetim Sistemlerinin takibi, iyileştirmesi ve güncellenmesinden Bilgi İşlem Birimi sorumludur. Bu kapsam Bilgi İşlem Biriminin İş Akışları, Birim Faaliyet Planları, Prosedürleri, Prosesleri, Risk ve Fırsat Analizleri, Paydaş Analizleri tanımlanmıştır [1_OD2-3] [2_OD2-3] [3_OD2] [4_OD2-3] [5_OD2-3]. 2024 yılında gerçekleştirilen iki iç tetkik sonrası düzeltici faaliyet açılarak gerekli görülen iyileştirmeler de yapılmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Bilgi Yönetim Sistemleri ve gelecek nesil ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Dijitalleşme Komisyonu da görev yapmaktadır [6_OD2-3]. Ayrıca 2025 yılı içerisinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması için çalışmalara başlanmıştır [7_OD2-3].

Bilgi Yönetim Sistemlerinin takibi ve değerlendirmesi 2021-2025 Stratejik Planı V.2 ile de takip edilmektedir. Bilgi İşlem Birimi Stratejik Planda “Amaç 2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek” başlığı altında “Hedef 2.5. Eğitim-Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak” hedefinden sorumludur. 2024 yılında 2023 verisini değerlendirmek üzere Kalite Koordinatörlüğü ile Bilgi İşlem Biriminin katılımı ile gerçekleşen Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısında Bilgi İşlem Biriminin hedeflerini büyük ölçüde gerçekleştirdiği ortaya konulmuştur [8_OD4] [9_OD4]. 1 Eylül 2023-31 Ağustos 2024 akademik ve mali dönem esas alınarak hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporuna göre İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda bulunan bilgi yönetim sistemleri aşağıdaki gibidir [10_OD3-4] ;

-İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Web Sitesi:

Web sitesi Profesyonel bir CMS altyapısı üzerinde inşa edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu iç ve dış değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak planlama yapılmaktadır.

Stratejik Plan

· Yönetim İşlemleri Dönemsel stratejik plan inceleme ve durum raporu görüntüleme.

· Birim İşlemleri

Planda yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleşen faaliyetlerin performans göstergelerinin girilerek, veri tabanı oluşturulması.

Öz Değerlendirme Raporlama

· Yönetim İşlemleri

· Akademik Birim İşlemleri

Öz değerlendirme modülü Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi sistemi üzerinden topladığı Akademisyen ve Birim

bilgilerini kullanarak bu akademisyenlere ait Makale, Kitap, Bildiri, Editörlük, Atıf, Sanatsal Faaliyet, Fikri Mülkiyet ve Bilim Ödülleri bilgilerini YÖKSİS ile entegre olarak ilgili akademik birimin veri girişi esnasında kullanıcılara sunabilmektedir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖK Kalite)

· Yönetim İşlemleri

· Birim İşlemleri Kalite Dokümantasyon

ISO 9001 - ISO 14001 – ISO 45001 Entegre Yönetim Sistemleri için dokümantasyonların numaralandırılması, revizyon takibine yönelik olarak hazırlanmıştır.

-EnVision EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bir sistemdir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmalara ait süreçleri standart haline getirir. EnVision EBYS Bilgi Yönetim Sistemi; Meslek Yüksekokulunun mevcut birimleri ve paydaşları ile olan yazılı iletişiminin, tanımlanmış kamu yazım standartlarına uygun olarak, sevk edilmesi, paraflanması, elektronik olarak imzalanması sürecinin yönetimi için kullanılmaktadır. Bu sistemin kullanılmaya başlanması ile birlikte yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi gerçekleşmekte olup, paydaş memnuniyetini arttırmıştır.

-Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (Proliz):

Öğrencinin, ilk kayıttan mezuniyet aşamasına kadar tüm akademik süreçleri içerisinde barındıran, BOLOGNA süreçleri ile tam uyumlu tamamen modüler ve parametrik yapıya sahip web tabanlı otomasyondur. Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi “Akademik Personel Sistemi”, “Öğrenci Sistemi”, “Ders Katalog Sistemi” ve “Öğrenci İşleri Sistemi” olmak üzere dört kategoride değerlendirilebilir;

Akademik Personel Sistemi; Öğretim Elemanlarının Ders ve Sınav Programı, Ofis Saatleri, Yoklama Listeleri, Sınav Ağırlıkları, Sınav Not Girişi, Sınav Değerlendirme, Danışmanlık İşlemleri, Ders Ödev İşlemleri, Sınıf Başarı İstatistiği, Not Başarı İstatistiği, Sınav İstatistikleri, Ders Ekle-Çıkar gibi modüllerden oluşmaktadır.

Öğrenci Sistemi; Bilgi Görüntüleme, Ders ve Danışman Bilgileri, Haftalık Ders Konuları, Ders Ödev İşlemleri, Öğretim Üyesi Ders Programı, Sınav Takvimi, Sınav Not Görüntüleme, Transkript, Mezuniyet Onay Bilgileri, Belge Talebi, Anketler gibi modüllerden oluşmaktadır.

Ders Katalog Sistemi ile; Diploma programlarının her bir düzeyi için, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgari yeterlilikleri sağlayacak program yeterlilikleri ve öğrenci çalışma yüküne dayalı asgari krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri karşılayacak şekilde yapılandırılan ders müfredatları ve programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar (dersler ve kredi sayıları, staj, vb.) paydaşlar ile birlikte oluşturulmakta ve akademik birimler tarafından yönetilmektedir.

Öğrenci İşleri Sisteminde; Öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları takip edilmektedir. Sistemde Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Planlama, Mezuniyet İşlemleri, İstatistikler ve Raporlama modülleri bulunmaktadır.

-Eğitim Öğretim Destek Bilgi Yönetim Sistemi:

Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle); Öğrenci iş yüküne dayalı olarak oluşturulan diploma programı derslerinin yüz yüze yapılan eğitim-öğretim faaliyetine ilave olarak bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ile eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden 7/24 öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca derslerin dönem içi kısa sınavları mevzuatın elverdiği ölçüler ve kurallar içerisinde online olarak bu sistem üzerinden yapılabilmektedir.

ASC.12 Ders Programı Hazırlama Yazılımı; ASC.12 ile program içine akademik personel bilgileri, kısıtları, dersliklerin özellikleri girilerek otomatik ve manuel olarak kurumun ders 26 programı düzenlenmektedir. Ayrıca vize, final ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında kullanılmaktadır.

İnternet Erişimi; Kurumun, İzmir Yerleşkesinde 23 adet Access point ile 25 Mbps internet hizmetini, Wi-Fi sinyalini öğrencilerin ve personelin bilgilerini kullanarak güvenli internet hizmeti sunmaktadır.

Turnike Programları (Meyer); İzmir Yerleşkesinde turnikelerde giriş çıkış kayıtlarının tutulduğu ve raporlamalarının yapıldığı yazılımdır.

-Zoom Workplace:

Zoom Video Communications tarafından geliştirilen uçtan uca şifreleme kullanan bir video konferans platformudur.

-Fortinet Güvenlik Duvarı:

Kurumumuzun BT güvenliğinin önemli bir bileşeni olan güvenlik duvarı, zararlı trafiğe karşı koruma görevi görür, verilerinizi korur ve yetkisiz erişimi engeller.

-McAfee Virüs Programı:

Virüs, zararlı yazılım, fidye yazılımı, casus yazılım ve benzeri tehditleri algılamak ve yok etmek için tasarlanmış bir virüsten koruma programıdır.

-Samsung Service Manager(SSM):

Kurum içerisinde kullanılan IP Telefonların kurulumlarını, kullanıcı tanımlaması için kullanılan programdır.

-Epson Print Admin:

Kurum içindeki yazıcıların local ağı ile birlikte şifrelenerek kullanılmasını sağlar. Kullanıcı kimlik doğrulama ve merkezi yazıcı yönetimi ile kullanılmaktadır.

2024 yılında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Açık Kaynak ve Lisanslı olmak üzere toplam 68 yazılım kullanılmıştır. Bu yazılımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Yazılımlar	Lisans	No	Yazılımlar	Lisans
1	Abby FineReader	Açık Kaynak	35	IpScanner	Açık Kaynak
2	Adobe Acrobat Pro DC	Açık Kaynak	36	Maticard	Açık Kaynak
3	Adobe Animate CC	Açık Kaynak	37	Vmware Vsphere	Açık Kaynak
4	Auto Desk A3Max 2021	Açık Kaynak	38	Mendeley Desktop	Açık Kaynak
5	Auto Desk Autocad 2021	Açık Kaynak	39	FortiClient VPN	Açık Kaynak
6	Autodesk Revit 2021	Açık Kaynak	40	Adobe Creative Suite 6 Master Collection	Lisanslı
7	Cisco Packet Tracer Student	Açık Kaynak	41	EnVision EBYS (Belge Yönetim Sistemi)	Lisanslı
8	Corel Draw x8	Açık Kaynak	42	Epson Device Admin	Lisanslı
9	Deep Freeze Standart 8.31	Açık Kaynak	43	Epson Print Admin	Lisanslı
10	Dev C++	Açık Kaynak	44	Meyer MEWARE 7.20180917 (Turnike)	Lisanslı
11	Eclipse Mars	Açık Kaynak	45	Microsoft Windows Server 2012	Lisanslı
12	Edius 7.42	Açık Kaynak	46	Microsoft Windows Server 2016	Lisanslı
13	EViews 9.5	Açık Kaynak	47	Microsoft Windows 7	Lisanslı
14	JDK	Açık Kaynak	48	Microsoft Windows 10	Lisanslı
15	K-Lite Codec Pack	Açık Kaynak	49	Microsoft Windows 2016	Lisanslı
16	Mikrosoft Visual Studio 2015	Açık Kaynak	50	Microsoft Project Professional 2016	Lisanslı
17	Moodle (Uzaktan Eğitim)	Açık Kaynak	51	PlatPlayDigital Signane	Lisanslı
18	Net Beans IDE 8.0.2	Açık Kaynak	52	Proliz Öğrenci Otomasyonu	Lisanslı
19	Notepad++	Açık Kaynak	53	Samsung Service Manger (SSM)	Lisanslı
20	Php WampServer	Açık Kaynak	54	Solidworks 2022	Lisanslı
21	Rational Rose	Açık Kaynak	55	Simya Tercih Robotu	Lisanslı
22	SPSS Statistics v23	Açık Kaynak	56	FileMaker Pro 19 (Kütüphane Dokümantasyon)	Lisanslı
23	SQL Server 2017	Açık Kaynak	57	Trend Micro Anti Virüs	Lisanslı
24	STA4CAD	Açık Kaynak	58	McAffe Virüs Programı	Lisanslı
25	VLC Player	Açık Kaynak	59	Fortinet Güvenlik Duvarı	Lisanslı
26	Vmware Workstation	Açık Kaynak	60	WD My Cloud (Bulut Paylaşım)	Lisanslı
27	WinRAR	Açık Kaynak	61	Windows 10 Pro	Lisanslı
28	XAMPP	Açık Kaynak	62	Yordam Kütüphane Otomasyon Programı	Lisanslı
29	SnipelT (Kaynak Yönetim)	Açık Kaynak	63	ASc Timetables Ders Planlama (Ders Dağıtım)	Lisanslı
30	Metdata (Hasta Kayıt)	Açık Kaynak	64	Zoom	Lisanslı
31	SketchUp	Açık Kaynak	65	Sisoft Hastane Sağlık Bilgi Sistemi	Lisanslı
32	Figma	Açık Kaynak	66	Adobe Master Collection 2025	Lisanslı
33	Stata	Acık Kavnak	67	Oracle	Lisanslı

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu donanımları incelendiğinde 21 adet Ağ Anahtarı (Switch), 135 adet Dizüstü Bilgisayar, 80 adet Güvenlik Kamerası, 10 adet IMAC Bilgisayar, 1 adet IP Santral, 140 adet IP Telefon, 30 adet Kablosuz Erişim Cihazı (Acces Point), 9 adet Kart Okuyucu, 3 adet Kart Yazıcı, 2 adet Kayıt Cihazı (NVR), 140 adet Masaüstü Bilgisayar, 143 adet Monitör, 53 adet Projeksiyon Cihazı, 3 adet Televizyon, 1 adet UPS ve 30 adet Yazıcı bulunduğu görülmektedir (A.3.1-10 kanıtına bakınız). Meslek Yüksekokulu bilgi güvenlik yapısı, Türk Telekom A.Ş. ile işletmeye alınan proje ile kurumun güvenlik duvarı (Firewall), üst düzey atak tespit ve önleme sistemlerine sahip olan Türk Telekom'un merkezinden çıkış yapmaya başlamıştır. Meslek Yüksekokul internet erişimi Türk Telekom'un data merkezinden gelişmiş güvenlik korumasıyla yapılmaktadır.

2024 yılında kurum genelinde akademik, idari ve öğrencilerden gelen geri bildirimler dikkate alınarak Wİ-Fİ altyapısı iyileştirilerek kapsama alanı genişletilmiştir [11_OD4]. Bununla birlikte 2024 yılı içerisinde UZEM platformlarının entegrasyonu tamamlanarak, öğrencilerin uzaktan eğitime erişim oranları arttırılmıştır [12_OD4]. Öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak kütüphane ve laboratuvar bilgisayarları yenilenmiştir [13_OD4] Ayrıca akademik personel geri bildirimleri dikkate alınarak katlarda bulunan yazıcılar yenilenmiştir [14_OD3-4] [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2,3)A.3.1-A.3.1-1. Bilgi İşlem Birimi Sorumlusu Görev Tanımı.pdf
- [2](2,3)A.3.1-A.3.1-2. Bilgi İşlem Tedarik Süreci İş Akışı.pdf
- [3](2)A.3.1-A.3.1-3. Bilgi İşlem Birimi Faaliyet Planı.pdf
- [4](2,3)A.3.1-A.3.1-4. Bilgi işlem Prosedürü.pdf
- [5](2,3)A.3.1-A.3.1-5. .Bilgi İşlem Birimi-Risk ve Fırsat Analizi.xlsx
- [6](2,3)A.3.1-A.3.1-6. Dijitalleştirme Komisyonu Görev Tanımı.pdf
- [7](2,3)A.3.1-A.3.1-7. ISO 27001 Yönetim Temsilcisi Atama.pdf
- [8](4)A.3.1-A.3.1-8. Stratejik Plan Toplantısı_İdari Birim_24.05.2024.pdf
- [9](4)A.3.1-A.3.1-9. Stratejik Planlama Komisyonu_03.06.2024.pdf
- [10](3,4)A.3.1-A.3.1-10. 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [11](4)A.3.1-A.3.1-11. Acces Point.jpg
- [12](4)A.3.1-A.3.1-12. Uzem.jpg
- [13](4)A.3.1-A.3.1-13. Bilgisayarların Yenilenmesi.jpg
- [14](3,4)A.3.1-A.3.1-14. Yazıcı Geri Bildirimi.png
- [15](4)A.3.1-A.3.1-15. Yazıcı İyileştirme.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Entegre Yönetim Sistemleri Politikasında yer alan "Entegre Yönetim Sistemleri çerçevesinde yürütülen çalışmaları, kurumdaki tüm çalışanların katkı sağlayabileceği şekilde yürütmeyi ve çalışanların katılımını teşvik edeceği", "Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı ilkesiyle hareket ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için yapılması gereken tüm faaliyetlerin gerçekleştirileceği" taahhüt edilmektedir (OD3). Yönetim Politikası çerçevesinde "Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda; şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlar" taahhüdünü destekleyecek şekilde süreçlerini yürütmektedir (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimi yönetmelik ve yönergelerle çerçevelendirilmiştir. Ana Yönetmelik, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi, İdari Personel Disiplin Yönergesi ve Öğretim Üyeliğini Yükseltme ve Atama Yönergesi gibi yönetmelik ve yönergeler bunlara örnek gösterilebilir (OD3). Kurum aktif bir şekilde fayda sağladığı yönetmelik ve yönergeleri kurumsal web sitesinde şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği" çerçevesinde adım atmaktadır (OD3).

Kurumda insan kaynakları yönetimi Personel İşleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsam İş Akışları, Birim Faaliyet Planları, Prosedürleri, Prosesleri, Risk ve Fırsat Analizleri, Paydaş Analizleri tanımlanmıştır. 2024 yılında gerçekleştirilen iki iç tetkik sonrası düzeltici faaliyet açılarak gerekli görülen iyileştirmeler de yapılmıştır [1_OD4] . Personel işleri birimi iş akışlarını takip etmekte ve yeni başlayan akademik/idari personele yönelik tüm işlemleri gerçekleştirmektedir (Bilgi İşlem, Hemşire, Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler vb.). Bu kapsamda görev tanımı tebliği ve imzası ve yapılan iyileştirmeler gibi süreçleri takip etmekle yükümlüdür [2_OD2-3] [3_OD2-3] .

İnsan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için farklılık göstermektedir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Yüksekokul Sekreterliğine bildirmesi ile başlayan süreç, Yüksekokul Sekreteri onayı ile Kariyer.net ve İş-Kur iş ve eleman arama platformlarında yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam etmektedir. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu

belirlenen adaylar Personel işleri ve Yüksekokul Sekreterliği ile görüşme yapmakta, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirmekte, belgeler yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilmekte ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanmaktadır. Akademik personel için süreç ilgili program/bölüm de öğretim görevlisi-öğretim üyesi sayısının yönetmelik gereği 3 ten az olması ile başlamaktadır. Onaylı İlan metni Resmi Gazetede yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığına EBYS üzerinden Kep ile gönderilir. Resmi Gazetede yayınlanan ilan Meslek Yüksekokulumuz Web sayfamızda yayınlatılır. İlan Jüri üyelerini Yüksekokul Müdür Yardımcıları oluşturur ve personel işleri birimine bildirir. Jürilere ve kurumlarına yazı, Yazı işleri birimi tarafından yazılır. İlan şartlarına ve takvimine göre kabul edilen müracaatlardan uygun olan adayların ön değerlendirme listeleri oluşturulur. Bilgi işlem birimi tarafından Web sayfasında ilan edilir. Sınava girmeye hak kazanan adaylar yazılı sınava tabi tutulur. Jüri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda Nihai Değerlendirme listeleri oluşturulur. Sınavda başarılı aday/adaylar web sayfasında ilan edilir. Kazanan aday/ adaylar ile iş görüşmesi yapılarak Yüksekokul Müdürü tarafından iş teklifi yapılır. İş teklifini kabul eden adaya özlük dosyası için gerekli evrak listesi verilir. Göreve başlamadan belirtilen süre içerisinde ilgili evrakları hazırlaması ve Personel İşleri Birimine teslim edilmesi talep edilir. Göreve başlama tarihi için en geç bir gün öncesinde sgk işe giriş bildirimi yapılır. Sözleşmesine imzalar alınır. Göreve başladığı tarih için Yüksekokul Sekreterliği tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınır, Atama evrakı düzenlenir ve görevlendirmesi yazılır. Yöksis girişi yapılır.

Ayrıca akademik ve idari personellere yönelik Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBikio) Uzaktan Eğitim Kapısı kapsamında eğitim duyuruları paylaşılmakta ve eğitim süreçleri teşvik edilmektedir. Kurumumuzda yıllık eğitim planlamaları yapılmaktadır ve birim bazında veya Meslek Yüksekokulu geneli düşünülerek hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir. İdari personelin kariyerlerine yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyet durumlarını tespit edilmesi için her akademik dönem sonunda memnuniyet anket uygulamaları yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre iyileştirme kararları alınmaktadır [4_OD4] [5_OD4]. Ayrıca akademik ve idari personeller web sitesindeki Geri Bildirim merkezini kullanarak dilek, şikayet ve önerilerini geri bildirim merkezi aracılığıyla bildirebilmektedir. Bununla birlikte kurumumuzda idari personelin performansını ölçmeye yönelik "İdari Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları Yönergesi" ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır. Akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için ise 19.09.2024 tarihinde 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile “Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme Değerlendirme Yönergesi” yayınlanmıştır. Akademik Yayın, Bilimsel Çalışmalar, Eğitim-Öğretim ve İdari Görevler, Mesleki Etkinlik olmak üzere üç kategoriyi kapsayan yönerge esaslarına göre belirlenen performans düzeyleri; ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, iş sözleşmelerinin devamlılığında veya yenilenmesinde dikkate alınacak usul ve esasları kapsamaktadır. Yönerge Yüksekokul Kurul Toplantısında onaya sunulduktan sonra, Akademik Kurul Toplantısında da görüş alınmak üzere akademik personele sunulmuştur. Yönerge hazırlık sürecinde akademik personelin görüşleri alınıp iyileştirmeler yapılmıştır [6_OD2] .Yönergeye göre akademik personellerin performansları insan kaynakları yönetimi konusunda aşağıdaki gibi kullanılmaktadır [7_OD3] ;

(1) Performans başarı düzeyleri öğretim elemanının sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtımında, Meslek Yüksekokulu araştırma ve benzeri fonlardan yararlanmada, akademik yükseltmelerde, ders yüklerinin belirlenmesinde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

(2) Tablo 2’ye göre “A, B, C, D” performans notuna sahip olan öğretim elemanı, performans düzeyi bakımından “YETERLİ” olarak değerlendirilir ve “A, B, C” performans notuna sahip olan öğretim elemanı performans harf notuna bağlı olarak performans teşvik ödemesinden yararlandırılır.

(3) “E” ve “F” performans notlu öğretim elemanı, “GELİŞİME AÇIK” olarak değerlendirilip, takip eden bir sonraki akademik yıl için geçerli düzeyde performans göstermesi için yönetim tarafından “yazılı” olarak bilgilendirilir.

(4) 2 (iki) akademik yıl üst üste performans notu “F” olan öğretim elemanı ile 3 akademik yıl üst üste en fazla “E” performans notuna sahip olan öğretim elemanının sözleşmesi Müdürün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayıyla yenilenmeyebilir.

Bununla birlikte akademik açılış töreninde yıl içerisinde atama yükseltmesi ve akademik yayını olan öğretim elemanlarına plaket takdimi yapılarak teşvik edilmekle birlikte kurumsal mail adresi üzerinden de müdürlük tarafından tüm kurum bilgilendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde de akademik açılış töreninde bu uygulamalar gerçekleştirilmiştir [8_OD3] [9_OD3] . Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun 16. Yılını kutlama adına tüm akademik ve idari personelin katılımıyla yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Bu organizasyonda kurumda 5. yılını tamamlayan akademik ve idari personellere plaket ve hediyeleri takdim edilmiştir [10_OD3]. Bununla birlikte 2024 yılında idari personeli teşvik etmek adına çeşitli yemek ve kahvaltı organizasyonları yapılmıştır [11_OD3] .

Kurumda istihdam eden tüm akademik ve idari personeller işleri kapsamında ihtiyaç duyduklarını hususlarda “Bütçe Uygulama Yönergesi” Çerçevesinde “Bütçe Talep Formu” ile satın alma birimine başvurabilmektedirler. Bu doğrultuda akademik ve idari personellerin tüm ihtiyaç ve beklentileri imkanlar dahilinde karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun

bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.3.2-A.3.2-1. İç Tetkik Raporu_2024-2.pdf
- [2](2,3)A.3.2-A.3.2-2. Personel İşleri Birim Sorumlusu.pdf
- [3](2,3)A.3.2-A.3.2-3. Personel İşleri Memur.pdf
- [4](4)A.3.2-A.3.2-4. AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET_2024.pdf
- [5](4)A.3.2-A.3.2-5. DARİ PERSONEL MEMNUNİYET_2024.pdf
- [6](2)A.3.2-A.3.2-6. Akademik Performans Yönergesi Karar.pdf
- [7](3)A.3.2-A.3.2-7. Akademik Personel Performas Ölçme Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [8](3)A.3.2-A.3.2-8. Tebrik Maili.pdf
- [9](3)A.3.2-A.3.2-9. Plaket.jpg
- [10](3)A.3.2-A.3.2-10. 16. yıl yemeği fotoğrafları.pdf
- [11](3)A.3.2-A.3.2-11. İdari Personel Etkinlikleri.png

3. Finansal yönetim

Kurumda finansal yönetim süreci 6 Ekim 2019 tarihinde resmi gazetede yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği "Mali Hükümler" kapsamında yürütülmektedir (OD3). Bu kapsamda kazanç amacı gütmemek şartıyla kurulan Yüksekokulun her çeşit gelirleri, Yüksekokulda kalır ve geçici olarak dahi hiçbir surette vakıf varlığına veya hesaplarına intikal edemez. Yüksekokulun bağış ve diğer şekillerde iktisap edeceği taşınmaz mallar, tapuda Yüksekokulun tüzel kişiliği adına tescil edilmektedir. Yüksekokul, 2547 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklar ile devlet tarafından vakıf yükseköğretim kurumlarına sağlanan bütün imkanlardan yararlanır ve emlak vergisinden muaftır. Yüksekokulun harcama yetkilisi Başkandır. Başkan, bu yetkisini Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen kurallar ve sınırlar çerçevesinde kullanır. Ayrıca, harcama yetkisi Mütevelli Heyetinin kabul ettiği bütçe sınırları içerisinde kalmak kaydıyla kısmen ya da tamamen Mütevelli Heyeti üyelerinden birine, Müdüre ya da Yüksekokul Sekreterine devredilebilir. Mütevelli Heyeti kararı ile Mütevelli Heyeti üyesi ya da Müdür, müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden biri ihale yetkilisi olarak belirlenebilir. Harcama yetkilisi; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gelir ve giderlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ve yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur. Yüksekokulun inşaat, her çeşit alım, satım, kiralama işleri ve gerekli diğer faaliyetleri için kaynaklarının kullanımı, ilgili mevzuat hükümleri ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yüksekokulun gelir kaynakları aşağıdaki gibidir;

a) Kurucu Vakıf tarafından geliri Yüksekokula tahsis edilmiş kuruluşlar ve kaynaklardan gelen gelirler.

b) Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler.

c) Yüksekokulun yatırımlarından ve kuracağı işletmelerden ve faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.

ç) Eğitim hizmetlerinden elde edilecek gelirler.

d) Devlet bütçesi ve kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar.

e) Öğrencilerden alınacak ücretler.

f) Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirler.

g) Taşınır ve taşınmaz malların gelirleri.

ğ) Yayın ve satış gelirleri.

h) Mevzuatın izin verdiği diğer gelirler.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi 09.06.2022 tarih ve 2022/53 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ve 10.06.2022 ve 171 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yürürlüğe girmiştir (OD3). Bu yönergenin amacı; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun gelir, gider ve yatırım bütçelerinin hazırlanması, dengeli ve etkili bir şekilde uygulanması, kaynakların en uygun kullanımla bütün paydaşlara, sürdürülebilir verimli sonuçlar yaratmasının sağlanması, saydam ve hesap verilebilir bir mali kontrolünün oluşturulması için Mali İşler Birimi'nce yapılacak, izlenecek ve yıllık olarak sonuçlandırılacak bütçe faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek ve bütçe hedefleri ile uygulamada gerçekleşen fiili sonuçları karşılaştırarak uygulamanın belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirildiğinin güvencesini sağlamaktır. Yüksekokul Sekreterliğince Haziran ayı başında kabul edilen kontenjanlar ve kayıtlı öğrenciler göz önüne alınarak, yüksekokulun öğrenci ücret gelirleri dışında kalan döner sermaye ve ticaret gelirlerinin de katılmasıyla bir gelir bütçesi teklifi oluşturulur. Yatırım teklifleri ilgili birimler ve/veya yüksekokul üst yönetimi tarafından önerilir veya Stratejik Plan'da yer aldığı haliyle yatırım teklifi olarak sürece dahil edilir. Birimlerce yapılan yatırım talepleri Talep ve Gerekçeler Formu'nda ilgili bölümde belirtilir

[1_OD3] [2_OD3] . Stratejik Plan'da yer alan yatırım hedefleri ile konsolide edilerek ilgili yıla ait yatırım bütçesi hazırlanır. Gider ve yatırım taleplerinin oluşturulacağı Talep ve Gerekçeler Formları Haziran ayı sonuna kadar 15 gün içinde hazırlanmak üzere Mali İşler Birimi tarafından birimlere gönderilir. Gider ve yatırım teklifleri hazırlanırken katılımcı bir yaklaşım benimsenir. Hazırlanan gider ve yatırım formları Mali İşler Birimi, İdari, Destek ve Teknik Hizmetler Birimi ve Personel İşleri Birimi koordinasyonu ile Yüksekokul Sekreterliği tarafından gelir bütçesi, gider bütçesi ve yatırım bütçesinden oluşan yüksekokul genel bütçesi hazırlanır ve Müdürlüğe sunulur. Müdürlük tarafından Yüksekokul Kuruluna sunularak, kabul edilen bütçe teklifi Müdürlük tarafından imzalanmış olarak en geç 15 Ağustos tarihine kadar Mütevelli Heyet Başkanlığına gönderilir. Gelir, gider ve yatırım teklifleri harcama birimlerince yüksekokul tarafından kullanılan tek düzen hesap planına uygun hesap cetveli esas alınarak hazırlanır.

07.08.2023 tarihinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü İç Denetim Yönergesi oluşturulmuştur. Bu Yönergenin amacı, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin, yasalara ve ilgili diğer mevzuata, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu iç mevzuatına ve prosedürlerine ve Meslek Yüksekokulunun strateji, politika, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütüldüğü hususunda güvence sağlamaktır. Meslek Yüksekokulunun fiziksel ve fiziksel olmayan varlıklarının korunması iç denetim birim başkanlığının temel amacıdır. İç denetimin amacı ise aşağıdaki gibidir;

"İç denetim faaliyeti; Meslek Yüksekokulunun faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar".

Bu kapsamda İç Denetim Yönergesi ile kurumun finansal yönetiminin de desteklenmesi hedeflenmiş ve uygulamaya konulmuştur [3_OD3] .

Kurumda satın alma süreçleri 16 Ağustos 2020 tarihinde resmi gazete yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İhale Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir (OD3). Bu Yönetmelik; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun, 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine uygun olarak, mal ve hizmet alım satımları, yapım, taşınmaz alım-satım, kiralama, kiraya verme, trampa, sınırlı ayni hak tesisi gibi işlemlerinin ihaleleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşların araştırma geliştirme projeleri için sağladıkları fonlar çerçevesinde yapılacak mal/hizmet alımlarında uygulanacak usul ve esasları belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

Satın Alma Birimi; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun eğitim/öğretim ile ilgili her türlü mal/hizmet ihtiyacının nitelikli biçimde teminini; kalite, miktar, zaman, fiyat ve ödeme koşulunda alım sürecinin yürütülmesini sağlamayı hedefler. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Politikasına uygun, planlı ve sistematik olarak değerlendirilerek seçilen tedarikçi firmalardan alım süreçleri tamamlanır. Satın alma birimi yönetmeliğe uygun şekilde süreci yürütmektedir. Tüm talepler, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu web sayfası Kalite, Dokümanlar, Formlar içerisinde yer alan Satın Alma Talep Formunun talep eden tarafından manuel yazılarak, elden Satın Alma Birimine teslim edilir. Satın Alma birimi gerekli kontrolleri (bütçe de var/yok, teknik şartname, özellikler, imza onayları vs.) yapar. İlgili mal/hizmet alımı için ihale yetkilisi tarafından Piyasa Fiyat Araştırmasının yapılabilmesi, Satın alma işlemlerinin yapılabilmesi, Muayene Mal Kabulü ile İhale Komisyonu yazılı olarak personelin görevlendirilmeleri yapılır. Satın alma birimi tarafından piyasa fiyat araştırması yapılarak hesap cetveli oluşturulur ve Alım Hususu İhale Yönetmeliğine göre yaklaşık maliyet çalışması sonucunda ortaya çıkar. İhaleye ilgili tüm açıklamalar (Talep Eden Birim, İşin Adı, Tanımı ve Niteliği, Miktarı, Yaklaşık Maliyeti, Bütçe Durumu, İhale Usulü, İlanın Şekli) onay belgesi düzenlenerek İhale yetkilisine onaya çıkılır. Değerlendirmeye alınacak tekliflerin pazarlıkları yapılır. En uygun fiyatın belirlenmesi ile komisyon kararı yazılır ve en uygun teklifin onayı verilir. Fatura ve mal/hizmet kabul tutanakları düzenlenir, tedarikçi firmanın ödemesi takip edilir [4_OD3] [5_OD3] . Alım işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili tedarikçi için süreç içindeki performansı (ürün kalitesi, termin süresi, ticari ilişkisi vb.) değerlendirilerek tedarikçi değerlendirme formu düzenlenir [6_OD4]. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Oracle talep sistemi üzerinden de kurum içinde tedariği daha önceden sağlanmış malzeme talebinde bulunabilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundan öğrenci burs süreçleri 29.06.2021 tarih ve 2021/34 sayılı Yüksekokul Kararı ve 30.06.2024 tarih ve 159 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yayınlanan "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Burs Yönergesi" ile yürütülmektedir. Bu yönergenin amacı, eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek, öğrencileri ayni ve nakdi destekleyerek daha fazla çalışmaya teşvik etmek, başarılı öğrencileri ödüllendirmek, öğrencilerin spor, sanat sosyal alanlara olan ilgi ve katkılarını desteklemek, "Öğrenim Ücreti", "Meslek Yüksekokulu İçi Akademik Başarı" "Teşvik" ve "Destek" burs ve indirimlerine ilişkin uygulamaların düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır. Bu yönerge kapsamında kurumda öğrencilere öğrenim ücreti bursu ve indirimi sağlanabilmektedir. Ayrıca tercih indirimi uygulaması da söz konusudur. Bununla birlikte Yüksekokul İçi Akademik Başarı Bursları, Sporcu Burcu, Sanat ve Kültür Bursu, Çift Anadal Bursu, Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Bursu, Yatay Geçiş İndirimi gibi uygulamalarda söz konusudur. Son olarak destek indirimleri kapsamında kardeş indirimi, mezun indirimi ve engelli öğrenci bursu da mevcuttur (OD3).

Bununla birlikte 16.08.2019 tarih ve 2019/16 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 19.08.2019 tarih ve 127 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yayınlanan "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İndirim ve İade Uygulamaları Esasları" kapsamında indirim ve ücret iadesi yapılmaktadır (OD3). Son olarak uluslararası öğrenci ücretleri tespiti ve tahsili

süreci de İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Uluslararası Öğrenci Ücretleri Tespiti ve Tahsili Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir (OD3).

Yukarıda sıralanan yönetmelik, yönergeler ve uygulama esasları İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Mali İşler Birimi ve Satın Alma birimi tarafından yürütülmektedir. Mali işler birimi ve satın alma biriminin görev tanımları, iş akışları, prosesleri, risk ve fırsat analizleri vb. tüm süreçleri kayıt altındadır [7_OD2-3] , [8_OD2-3] [9_OD2-3] [10_OD2-3] [11_OD2-3] [12_OD2-3] . 2024 yılı içerisinde her iki birime de iki defa iç tetkik yapılmış olup, gerekli iyileştirmeler yapılmıştır (A.3.2-1 kanıtına bakınız).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.3-A.3.3-1. Bütçe Talep ve Gerekçeler Formu Akademik.pdf
- [2](3)A.3.3-A.3.3-2. Bütçe Talep ve Gerekçeler Formu İdari.pdf
- [3](3)A.3.3-A.3.3-3. İç Denetim Yönergesi.pdf
- [4](3)A.3.3-A.3.3-4. İKMYO_ İhale Yönetmeliği.pdf
- [5](3)A.3.3-A.3.3-5. SATIN ALMA İHALE _DOSYA İŞLEMLERİ.xlsx
- [6](4)A.3.3-A.3.3-6. Tedarikçi Değerlendirme Formu.doc
- [7](2,3)A.3.3-A.3.3-7. Mali İşler Birim Sorumlusu.pdf
- [8](2,3)A.3.3-A.3.3-8. Satın Alma Birim Sorumlusu.pdf
- [9](2,3)A.3.3-A.3.3-9. BÜTÇE-OLUŞTURMA.pdf
- [10](2,3)A.3.3-A.3.3-10. DOĞRUDAN-TEMİN-Satın Alma.pdf
- [11](2,3)A.3.3-A.3.3-11. Satın Alma Proses Kartı.doc
- [12](2,3)A.3.3-A.3.3-12. .Mali İşler.doc

4. Süreç yönetimi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda süreçler Mütevelli Heyeti, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, Kalite Komisyonu, koordinatörlükler ve diğer birimler çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca Entegre Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde yürütülen Entegre El Kitabı hazırlanmış olup süreçler belirlenmiştir. Kurum geneline yayılmış ISO 9001 Kalite anlayışı çerçevesinde süreçler yürütülmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum içinde her birim kendi süreçlerini takip etme ve gerekli görülen iyileştirmeleri yapmakla sorumludur. Süreçlerin yönetiminin incelenmesi amacı ile Entegre Yönetim Sistemleri çerçevesinde yılda iki defa iç tetkik gerçekleştirilmekte ve birimlere Entegre Yönetim Sistemleri Politikası çerçevesinde süreçleri sorulmaktadır. Tetkikler sonrasında tetkik ekibi tarafından tespit edilen uygunsuzluklar için Kalite Koordinatörlüğü tarafından DF (Düzeltici Faaliyet) açılmakta ve birimlerden DF'lerin kapatılması beklenmektedir. Bu süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımını desteklemektedir. Çünkü süreçler katılımcı yaklaşımla yürütülmekte olup paydaş analizleri, süreç kartları, iş akış şemaları uygulanmakta ve gerekli durumlarda revize edilmektedir [1_OD2] [2_OD3] [3_OD4] . Bununla birlikte tüm akademik ve idari birimler, akademik takvimi de dikkate alarak birim yıllık planlarını hazırlamakta ve süreci plan üzerinden takip etmektedir . Ayrıca İç Denetim Yönergesi çerçevesinde de süreç takibi desteklenmektedir (A.3.3-3 kanıtına bakınız.).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu programları ise süreçlerini akademik takvim çerçevesinde yürütmekle birlikte idari ve akademik birimlerin süreçleriyle birebir uyumlu çalışmaktadır. Programların her yıl hazırladıkları Program Öz Değerlendirme Raporları bir yıllık süreçlerinin takibini sağlamakla birlikte bir sonraki yılın planlamasını da desteklemektedir. (A.1.4-23, A.1.4-24, A.1.4-25, A.1.4-26 ve A.1.4-27 kanıtlarını inceleyiniz). Program öz değerlendirme raporlarının kontrolü ve izlenmesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmakla birlikte tüm koordinatörlükler yıl sonunda Yüksekokul Müdürlüğüne programlarla ilgili rapor iletmekte ve bu raporlar dikkate alınarak Yüksekokul Müdürlüğü tarafından "Program İzleme Toplantıları" yapılmaktadır (A.1.4-14 ve A.1.4-15 kanıtlarını inceleyiniz).

YÖK Meslek Yüksekokulları bünyesinde tek akreditasyon veren TURAK (Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu) tarafından Aşçılık programımızın akreditasyon değerlendirme süreçleri (öz değerlendirme, dış değerlendirme, ara denetim) neticesinde eğitim öğretim süreçlerimiz geliştirilmektedir. Aşçılık programımız 2022 yılında gerçekleştirilen ara ziyaret sonucunda 5 yıllık tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Aşçılık programının geliştirdiği kalite süreçleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer programlara da entegre edilmektedir. Bununla birlikte 16.01.2025'de Aşçılık Programı, Lojistik Programı, Mimari Restorasyon Programı, Halkla İlişkiler Programı, Makine Programı olmak üzere toplam 5 ön lisans programı için MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) başvuruları yapılmıştır [4_OD3]. 21.02.2025 tarihinde başvuruların onaylanması ile de programlar sistemli bir şekilde hazırlıklarını yürütmeye başlamışlardır. Süreç kapsamında Kalite Koordinatörlüğü desteğiyle her ay toplantılar düzenlenmekte ve deneyimler paylaşılmaktadır. Bununla birlikte program akreditasyonları için yapılan uygulamalar kurum geneline yaygınlaştırılmaktadır. Bu duruma MEDEK akreditasyon sürecine giren programlara zorunlu kılınan ders arşiv dosyalarının, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundaki tüm

programlarda da hazırlanması örnek olarak gösterilebilir [5_OD3-4] [6_OD3-4].

Ayrıca 2024 Mart ayında Kurumsal Akreditasyon başvurusu gerçekleştirilmiştir. Ön ziyaret 11.11.2024 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 01-04 Aralık 2024 tarihlerinde ise saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Kalitenin kurum kültürü olması hedeflenirken, Meslek Yüksekokulunun tüm programları kalite ve akreditasyon süreçlerine dahil olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-A.3.4-1. İç Tetkik Planı-2024.pdf
- [2](3)A.3.4-A.3.4-2. İç Tetkik Prosedürü.pdf
- [3](4)A.3.4-A.3.4-3. İç Tetkik Sonucu-Düzeltici Faaliyet.pdf
- [4](3)A.3.4-A.3.4-4. MEDEK Başvuru Kabulü.pdf
- [5](3,4)A.3.4-A.3.4-5. 2023-2024 Bahar Ders Arşiv Dosyaları.pdf
- [6](3,4)A.3.4-A.3.4-6. 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Arşiv Dosyaları Yükleme Formu.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bir yönetim kültürü olarak eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde iç ve dış paydaşların desteğinden faydalanmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokuluna ait paydaşlar Entegre El Kitabı içerisinde tanımlanmış olup, tüm birimlerin iç ve dış paydaşları da ayrıca tanımlanmış olup ISO 9001:2015 KYS çalışmalarının gereği çerçevesinde "Paydaş Analizleri" yapılmıştır. Paydaş Analizleri, İç ve Dış Stratejik Temel Paydaş Beklentisi/Sebebi, Etki ve Önem kriterlerine göre sınıflandırılmıştır [1_OD3] 2024 yılı içerisinde koordinatörlük ve idari birimlere iki defa gerçekleştirilen iç tetkik süreçlerinde paydaş analizi eksik olan birimler tespit edilip birimlere DF açılmıştır. Birimler süreçlerini tamamlayıp iyileştirme yapmışlardır. Ayrıca faaliyet gösteren tüm programlarda kendi paydaşlarını değerlendirip Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formunu güncel tutmaktadırlar [2_OD3-4] [3_OD3-4] [4_OD3-4]. Paydaş Analiz ve Paydaş Beklentisi formları ile programlar ve birimlerde ilgili iç ve dış paydaşların hangi süreçleri desteklediklerini açık bir şekilde belirtmişlerdir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu dış paydaşları olan Cumhurbaşkanlığı, YÖK, YÖKAK, İzmir Büyükşehir Belediyesi, diğer İzmir Yerel Yönetim Kuruluşları ve STK'lar ile iş birliği içerisinde eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmekte, toplumsal katkı ve araştırma ve geliştirme süreçleri desteklenmekte, kalite güvence sistemi güçlendirilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun önemli diğer dış paydaşlarını ise üniversiteler, ÖSYM, İl Kaymakamlıkları, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sağlık İl Müdürlüğü ve Akreditasyon Kuruluşları oluşturmaktadır. Akreditasyon kuruluşları nitelikli eğitimi güçlendirmek ve iyileştirmek için önemli kuruluşlardır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu TURAK ve MEDEK gibi Meslek Yüksekokulu Programlarını akredite eden bu kuruluşların önerilerini dikkate almakta ve bu önerilerin kurum genelinde yaygınlaşmasını desteklemektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif faaliyet gösteren programlar kendi birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde iç ve dış paydaş katılımına başvurmaktadırlar (Müfredat Değişikliği ve Program Tasarımı, Etkinlik, Staj, Araştırma, Proje Yönetimi, Protokoller/İş Birlikleri vb. alanlarda paydaşlardan faydalanılmaktadır.)

İzmir'de bulunan 9 Üniversite ile birlikte İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, İzmir Üniversiteleri Platformunun (İÜP) bir üyesidir. İzmir Üniversiteleri Platformunun Dönem Açılış ve Dönem Sonu Toplantılarına katılım sağlamakta ve süreçleri desteklenmektedir (OD3) (OD3) .

2023 yılında 46 olan protokol sayımız 2024 yılında 52'ye ulaşmıştır [5_OD4]. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun dış paydaşları ile imza koyduğu protokoller eğitim, staj ve araştırma gibi alanlarda iş birliğini sağlamak adına yürütülmektedir. Bu kapsamda 7 Aralık 2024 tarihinde Ege Sanayi ve İş İnsanları Derneği (ESİAD) ile ilk kez imzalanan protokolümüz, 2024 yılında bitmesi nedeniyle tekrar toplantı ile değerlendirilerek uzatılmıştır (OD3). Bir protokolümüzde işlevselliğini kaybettiği için iptal edilmiştir. Bununla birlikte 2024 yılında yeni yapılan iş birlikleri ile paydaşlarımızla imzalanan protokollerden bazıları aşağıdaki gibidir;

- Yiyecek & içecek sektöründe, içerisinde Adnan Menderes Havalimanın da bulunduğu 8 ülkede 17 havalimanında faaliyet gösteren BTA Firması ile Yüksekokulumuz arasında iş birliği protokolü imzalandı. İmzalanan protokol ile Aşçılık Programı öğrencilerimiz, staj ve mesleki istihdam imkânı bulabileceklerdir (OD3)

- 2002 yılından bu yana faaliyet gösteren İzmir Özel Can Hastanesi ile eğitim işbirliği protokolü imzalandı.

Protokolle, ilgili hastanede sağlık alanındaki öğrencilerimiz uygulamalı eğitim yapabilecek, staj imkanları yaratılabilecek ve sağlık alanında kurumlar arası eğitim iş birlikleri düzenlenebilecektir (OD3)

- İzmir El Aletleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (İZELTAŞ) ile Yüksekokulumuz arasında eğitim işbirliği protokolü imzalandı. İmzalanan protokol ile öğrencilerimize mesleki eğitim ve staj olanakları sağlanacak, her iki kurum arasında eğitim işbirlikleri gerçekleştirilecektir (OD3)

- 2009 yılından bu yana faaliyet gösteren Egepol Hastanesi ile eğitim işbirliği protokolü imzalandı. Protokolle, ilgili hastanede sağlık alanındaki öğrencilerimiz uygulamalı eğitim yapabilecek, staj imkanları yaratılabilecek ve sağlık alanında kurumlar arası eğitim iş birlikleri düzenlenebilecektir (OD3)

- 1994 yılından bu yana faaliyet gösteren Başkent Üniversitesi İzmir Zübeyde Hanım Uygulama Ve Araştırma Merkezi Hastanesi ile eğitim iş birliği protokolü imzalandı. Protokolle, ilgili hastanede sağlık alanındaki öğrencilerimiz uygulamalı eğitim yapabilecek, staj imkanları yaratılabilecek ve sağlık alanında kurumlar arası eğitim işbirlikleri düzenlenebilecek (OD3)

- Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) bünyesinde faaliyet gösteren Ege Asansör ve Yürüyen Merdiven Sanayicileri Derneği (EAYSAD) ile makine programımız içerisinde sektörde ihtiyaç duyulan teknik eleman açığını gidermeye yönelik eğitim işbirliği protokolü imzalandı (OD3)

- İzmir'de 44 yıllık (1980) geçmişi bulunan, nitelikli metal işleme ve parça üretiminde ulusal ve uluslararası çalışan Renkler Makine Anonim Şirketi ve Meslek Yüksekokulumuz arasında eğitim işbirliği protokolü imzalandı (OD3)

- İstanbul Teknopark bünyesindeki SANLAB ile Yüksekokulumuz arasında eğitim işbirliği protokolü imzalandı. İmzalanan protokol kapsamında, her iki kurum arasında ortak projeler gerçekleştirilecek olup öğrencilerin mesleki eğitimlerine de katkı sunulacaktır (OD3)

- Yüksekokulumuz ile İstanbul Gedik Üniversitesi arasında eğitim ve bilimsel iş birliği protokolü imzalandı. Protokole göre her iki kurum birlikte mesleki eğitim, kaynakçılık eğitimi, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar, bilimsel ve kültürel işbirlikleri yapabilecek (OD3)

- Kadının yaşamı boyunca her alanda fırsat eşitliği ilkesini savunan İzmir İş ve Meslek Sahibi Kadınlar Derneği (BPW İzmir) arasında, eğitim işbirliği protokolü imzalandı. Protokolle, kadına yönelik eğitim ve toplumsal farkındalığın geliştirilmesine yönelik ortak etkinlikler düzenlenebilecektir (OD3)

Yukarıda sıralanan yeni protokoller ve devam eden protokoller kapsamında öğrencilerimiz ve akademik personelimiz ilgili paydaşların desteği ile stajlarını, eğitim süreçlerini, etkinliklerini desteklemektedir. Gerçekleştirilen protokoller web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3)

Ayrıca 22.02.2021 tarih ve 2021/27 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 02.03.2024 tarih ve 2021/151 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Yönergesi yürürlüğe girmiştir [6_OD3] Yönergeye göre, Yüksekokul Danışma Kurulu her programdan en az 5 danışmanından oluşmakta olup, değerlendirme ve katkılarını sunmaktadırlar. Bununla birlikte her programda en az üç sektör danışmanı bulunmaktadır (OD3) . 2024 yılı içerisinde program sektör danışma kurulları İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun müfredat değişiklikleri, etkinlikler, staj, toplumsal katkı vb. süreçleri destekleyerek iyileştirmelere fayda sağlamışlardır [7_OD4] [8_OD4] . Her yıl Danışma Kurullarının güncellenmesine yönelik süreçler takip edilmekte ve ihtiyaç halinde danışma kurullarında iyileştirmeler yapılmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda bir diğer önemli dış paydaş mezunlardır. 2024 yılı içinde Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından mezun ilişkileri güçlendirilirken bir yandan toplumsal katkıyı güçlendirecek şekilde firmalardan gelen iş ilanları kendileriyle paylaşılmıştır. Böylelikle İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu mezunlar ve kurumlar arasında köprü görevi görerek paydaş beklentilerini desteklemiştir [9_OD3] Bununla birlikte program mezunları mezun etkinlikleri ile öğrencileri desteklerken; program öğretim elemanları ile yürütülen mezun toplantıları ve mezun anketleri ise program müfredatı, etkinlikleri, staj ve benzeri süreçlerin desteklenmesini sağlamaktadır [10_OD3-4] [11_OD3-4] [12_OD4] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun iç paydaşları ise üst yönetim, akademik ve idari birimler, koordinatörlükler, komisyonlar ve öğrencilerden oluşmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemleri Çerçevesinde üst yönetimin süreçlerini incelemek amacıyla her yıl planlandığı takvimde Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapılmakta ve toplantı sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [13_OD4] Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketi düzenlenmekte olup, anket raporu üst yönetime sunulmaktadır. Üst yönetim anket sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirmektedir (A.3.2-4 ve A.3.2-5 kanıtlarını inceleyiniz). Koordinatörlükler ve Komisyonlar İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemini

desteklemekte, süreçlerin işlerliğine göre iyileştirmeler yapmaktadırlar. Örnek olarak 2023-2024 eğitim öğretim döneminde akademik ve idari personele yönelik yürütülen anket çalışmalarına "Müfredat Değerlendirme Anketi" [14_OD3-4] , "Öğretim ve Değerlendirme Anketi" [15_OD3-4] "Fiziksel Alan ve Dijital Altyapı Anketi"[16_OD3-4] , ve "Politika, Süreç ve Değerlendirmeleri, Kurumsal Kültür Anketi" [17_OD 3-4] örnek gösterilebilir. Yapılan bu anket çalışmalarının raporları "Kalite Komisyonu" değerlendirilmiş olup, süreçlerin iyileştirilmesinde yol gösterici olmuştur [18_OD4] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun en önemli paydaşları olan öğrenciler başta eğitim ve öğretim olmak üzere tüm süreçlere katkı sağlamaktadır. Her ders özelinde öğretim elemanları tarafından geri bildirim alınırken, Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında danışmanlık toplantıları vb. toplantılar ile süreçlerin iyileştirilmesini desteklemektedir [19_OD3] [20_OD3] [21_OD4]. Ayrıca her dönem başında "Ders beklenti anketi" doldurulurken, her dönem sonunda ise derslere yönelik "Ders Değerlendirme Anketleri" doldurulmaktadır [22_OD2] [23_OD2] . Bununla birlikte Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik odak grup görüşmeleri yapılmakta ve çeşitli konularda görüşleri alınmaktadır (A.1.4-43 kanıtını inceleyiniz). Ayrıca programların gerçekleştirdikleri iç paydaş toplantıları ile iç paydaşların süreçlerini desteklemesini garanti altına almaktadır [24_OD2] [25_OD4] . Son olarak iç ve dış paydaşların tamamı geri bildirim merkezini kullanarak istek, dilek ve şikayetlerini bildirip iyileştirme süreçlerini desteklemektedirler (A.1.5-2 ve A.1.5-3 kanıtlarını inceleyiniz.).

2024 yılında ayrıca dış paydaşlarımız olan YÖKAK'ın bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılım sağlanmıştır [26_OD3]. Bununla birlikte YÖKAK tarafından tam akreditasyon almaya hak kazanmış olan Ege Üniversitesi'nden deneyim paylaşım toplantısı talep edilmiş ve toplantıda akreditasyon süreçlerine yönelik deneyimler paylaşılmıştır [27_OD3] [28_OD3].

.İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarını şeffaf bir şekilde bilgilendirmek ve aktif iletişim kurabilmek için kurumsal web sitesi ve sosyal medya araçlarını aktif bir şekilde kullanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştiril mektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-A.4.1-1. KARİYER YÖNLENDİRME ve STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ PAYDAŞ ANALİZİ (1).xlsx
- [2](3,4)A.4.1-A.4.1-2. Bilgisayar Programcılığı Paydaş Analizi.xlsx
- [3](3,4)A.4.1-A.4.1-3. Çevre Sağlığı Paydaş Analizi.xlsx
- [4](3,4)A.4.1-A.4.1-4. İç Mekan Tasarımı Paydaş Analizi.xlsx
- [5](4)A.4.1-A.4.1-5. 2024 yılı protokolleri.xlsx
- [6](3)A.4.1-A.4.1-6. Danışma Kurulu Yönergesi.pdf
- [7](4)A.4.1-A.4.1-7. Danışma Kurul Toplantısı ile Müfredat Değiştirme Kararı.pdf
- [8](4)A.4.1-A.4.1-8. Danışma Kurul Toplantısı ile Müfredat Değiştirme 2.pdf
- [9](3)A.4.1-A.4.1-9. Mezunlar Koordinatörlüğü iş ilanları.pdf
- [10](3,4)A.4.1-A.4.1-10. Mezun Etkinlik Formu Örneği.pdf
- [11](3,4)A.4.1-A.4.1-11. Mezun Toplantıları Örneği.pdf
- [12](4)A.4.1-A.4.1-12. Mezun Mezun Memnuniyet-Mezun Takip Anket Sonuçları Değerlendirme Toplantısı Tutanağı.pdf
- [13](4)A.4.1-A.4.1-13. YGG Toplantı Tutanağı_07.08.2024.pdf
- [14](3,4)A.4.1-A.4.1-14. MÜFREDAT ÇALIŞMALARI ANKET SONUCU RAPORU.pdf
- [15](3,4)A.4.1-A.4.1-15. Öğretim ve Değerlendirma Anket Raporu.pdf
- [16](3,4)A.4.1-A.4.1-16. DİJİTAL ALTYAPI ve FİZİKSEL ALAN ANKET SONUCU RAPORU.pdf
- [17](3,4)A.4.1-A.4.1-17. Politika ve Süreçler, Kurumsal Kültür Anketi Raporu.pdf
- [18](4)A.4.1-A.4.1-18. Kalite Komisyonu Toplantısı_24.06.2024.pdf
- [19](3)A.4.1-A.4.1-19. Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf
- [20](3)A.4.1-A.4.1-20. Ameliyathane Hizmetleri Akademik Danışmanlık Toplantıları 2024.pdf
- [21](3)A.4.1-A.4.1-21. İnşaat Akademik Danışmanlık Toplantıları 2024.pdf
- [22](2)A.4.1-A.4.1-22. Öğrenci Ders Beklenti Formu.docx
- [23](2)A.4.1-A.4.1-23. Ders Değerlendirme Anketi Formu.docx
- [24](4)A.4.1-A.4.1-24. Sivil Havacılık Kabin Hiz. Prog. 2023- 2024 Yılı İç Paydaş Toplantısı.pdf
- [25](4)A.4.1-A.4.1-25. Ameliyathane Hiz. Prog. İç Paydaş Toplantısı.pdf
- [26](3)A.4.1-A.4.1-26. YÖKAK Bilgilendirme ve Eğitim Toplantısı.pdf
- [27](3)A.4.1-A.4.1-27. Deneyim Paylaşım Toplantısı.pdf
- [28](3)A.4.1-A.4.1-28. Ege Ünv. Paylaşım Toplantısı_10.05.2024.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kurumsal yapısını güçlendirmek ve kaliteyi arttırmak için öğrenci geri

bildirimlerine önem vermektedir. Öğrenciler başta Öğrenci İşleri Birimi olmak üzere Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve diğer ilgili birimlere geri bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenciler kurumsal web sitesi üzerindeki "Geri Bildirim Merkezi" butonu üzerinden de kişisel verileri korunarak geri bildirimlerde bulunabilmektedir. Geri Bildirim Merkezi'ne (OD2) https://kalite.kavram.edu.tr/geri-bildirim-merkezi bağlantısı ile ulaşılmaktadır. Geri Bildirim Merkezi üzerinden alınan geri bildirimler "Geri Bildirim Raporu" hazırlanarak yüksekokul yönetimine sunulmaktadır [1_OD3] [2_OD4] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri öğrenci işleri birimi, eğitim koordinatörlüğü, akademik danışmanlar, program ve bölüm başkanlıkları ve müdürlük aracılığı ile alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik süreçlerde öğrenci katılımının sağlanması amacıyla her dönem sonunda Öğrenci İşleri Birimi tarafından Proliz sistemi üzerinden öğrencilere "Ders Değerlendirme Anketi", "Meslek Yüksekokulu Değerlendirme Anketi" ve "Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır [3_OD3-4] [4_OD3-4] [5_OD3-4]. Öğrenci katılımının yüksek olması amacıyla dönem sonu sınav notları öğrenilmeden hemen önce öğrencilere ders değerlendirme ve memnuniyet anketi yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme sonuçları Yüksekokul Kurul Kararında değerlendirmeye alınır. Bu sonuçlara göre Yüksekokul Kurul Kararıyla iyileştirmeler yapılmıştır [6_OD4] [7_OD4] .

Ayrıca 2023 yılı içinde validasyon çalışmaları kapsamında, iki defa Kalite Koordinatörlüğü tarafından Odak Grup Görüşmeleri 2024 yılı içerisinde de dönem sonlarında iki defa Odak Grup Görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Her programdan en az üç öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilen Odak Grup Görüşmelerinde; Eğitim (Ders İzlencesi, Program Müfredatı, Program Çıktıları, Ders Kazanımları, AKTS Yükleri, Çift Ana Dal/Yan Dal, Ölçme ve Değerlendirme), Yönetim (İletişim Kanalları, Marka Değeri) ve Öğrenme Ortamları (Sosyal, Kültürel, Sportif, Laboratuvarlar, Kütüphane) olmak üzere üç temel başlıkta 14 farklı konuda öğrenciden geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca bu görüşmelerde öğrencilere farklı konularda da görüş ve önerileri olup olmadığı sorulmaktadır. Bu görüşmeler esnasında toplanan veri üzerinden "Odak Grup Görüşme Raporu" hazırlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır [8_OD3-4]. Bununla birlikte alınan bu geri bildirimler için Kalite Komisyonu tarafından "Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısı" düzenlenmiş olup (Toplantı Tutanağı), iyileştirmeye yönelik kararlar ilgili birimlere mail yolu ile bildirilmiştir [9_OD4] [10_OD4].

Meslek Yüksekokulu'nda Akademik Danışmanlık sisteminin sistematik bir şekilde yürütülebilmesi için programdaki öğretim elemanlarına öğrenci işleri tarafından eşit bir şekilde öğrenci dağılımı yapılmaktadır. Akademik Danışmanlık Hizmeti kapsamında program öğretim elemanları her dönemde en az bir kere "Danışmanlık Toplantısı" düzenlemektedir (A.4.1-19, A.4.1-20 ve A.4.1-21 kanıtlarını inceleyiniz). Bununla birlikte öğrencilerin bireysel görüşme talepleri doğrultusunda danışman tarafından görüşme de planlanmaktadır [11_OD3]. Program öğretim elemanları tarafından kayıt altına alınan bu süreçler eğitim öğretim yılının sonunda Program Başkanlarına iletmektedir. Program Başkanları ise bu toplantı tutanaklarını en geç 31 Ağustos tarihine kadar Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yöntem ile sisteme yüklemektedir. Öğrenciler akademik danışmanlık toplantıları esnasında çeşitli konularda geri bildirimler sunabilmekle birlikte aynı zamanda akademik danışmanını ile geçirdiği süreci "Akademik Danışman Değerlendirme Formu" ile değerlendirebilmektedir [12_OD4]

Programlarda ise birden fazla geri bildirim süreci yürütülmektedir. Dönem başlarında öğretim elemanları sorumlu oldukları her bir ders için öğrencilerden derse yönelik beklentilerini alabilmek ve dersi beklentilere göre şekillendirebilmek adına Gİ.FR.035 Öğrenci Ders Beklenti Formunu doldurtmaktadır [13_OD3-4]. Bununla birlikte dönem sonunda öğretim elemanları sorumlu oldukları her bir ders için "Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketi" aracılığı ile öğrencilerden ders yeterlilikleri (ders süreci, materyalleri, içerik, eğitim yöntem ve tekniği, eğitim salonu, sıcaklık ve havalandırma), öğretim elemanı yeterliliği, eğitimin yeterliliği, ölçme ve değerlendirme süreci, öğrenme çıktılarına ulaşma konularında geri bildirim almaktadır[14_OD3-4]. Ayrıca stajını tamamlayan öğrencilerden staj yeri ve süreci değerlendirme anketleri de alınarak staj süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir [15_OD3-4]. Ayrıca tüm programlarda eğitim-öğretim yılı sonunda "Gİ.FR.030 Program Değerlendirme Formu" aracılığı ile öğretim elemanları, program etkinlikleri, fiziksel koşullar, ders içerikleri, akademik danışmanlık ve uygulama alanları gibi konularda öğrenciler değerlendirme yapmaktadır [16_OD3-4] . Ayrıca programlarda öğrencilerden eğitim programlarının hazırlanması konusunda da destek alabilmektedir. Bu uygulamalara "Gİ.FR.031 Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu" ve Gİ.FR.043 Öğrenci AKTS İş Yükü Belirlenmesi Anketi" örnek olarak gösterilebilir [17_OD3-4] [18_OD3-4].

Programlarda yürütülen tüm öğrencilerden geri bildirim alma süreçleri eğitim-öğretim yılının sonunda program öğretim elemanlarının bir araya gelerek düzenlediği "Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi" toplantısında ele alınmakta ve değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere yönelik alınan iyileştirme kararları ve alınması gereken aksiyonlar tutanak olarak tutulup program başkanlıklarına ve yüksekokul yönetimine sunulmaktadır [19_OD4] [20_OD4]. Bu toplantıda alınan iyileştirme kararları bir sonraki eğitim-öğretim uygulamalarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-A.4.2-1. Geri Bildirim Raporu.pdf
- [2](4)A.4.2-A.4.2-2. Geri Bildirim Dönüşü.pdf
- [3](3,4)A.4.2-A.4.2-3. Proliz Ders Değerlendirme Anketi Formu.pdf
- [4](3,4)A.4.2-A.4.2-4. Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu.pdf
- [5](3,4)A.4.2-A.4.2-5. Uzaktan Eğitim Anketi Formu.pdf
- [6](4)A.4.2-A.4.2-6. Anketlere Yönelik Yüksekokul Kurul Kararı 1.pdf
- [7](4)A.4.2-A.4.2-7. Anketlere Yönelik Yüksekokul Kurul Kararı 2.pdf
- [8](3,4)A.4.2-A.4.2-8. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ_ODAK GRUP RAPORU 2023-2024 GÜZ.pdf
- [9](4)A.4.2-A.4.2-9. Kalite Komisyonu Toplantısı_24.06.2024.pdf
- [10](4)A.4.2-A.4.2-10. Geri Bildirim İyileştirmeleri Mailleri.pdf
- [11](3)A.4.2-A.4.2-11. Danışman Öğrenci Görüşme Formu.docx
- [12](4)A.4.2-A.4.2-12. Akademik Danışman Değerlendirme Formu.docx
- [13](3,4)A.4.2-A.4.2-13. Ders Beklenti Formu.docx
- [14](3,4)A.4.2-A.4.2-14. Ders Değerlendirme Anketi.docx
- [15](3,4)A.4.2-A.4.2-15. Staj Yeri Değerlendirme Anketi.docx
- [16](3,4)A.4.2-A.4.2-16. Program Değerlendirme Anketi.docx
- [17](3,4)A.4.2-A.4.2-17. Program Çıktılarını Belirleme ve Öneri Formu.docx
- [18](3,4)A.4.2-A.4.2-18. Öğrenci Akts İş Yükü Anketi.docx
- [19](4)A.4.2-A.4.2-19. 2023-2024 Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi 1.pdf
- [20](4)A.4.2-A.4.2-20. 2023-2024 Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi 2.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarla iletişim, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmekte olup, Meslek Yüksekokulumuzda her program, program özelinde eğitim öğretim yılında "Mezunlar Öğrencilerimizle Buluşuyor "adı altında gerçekleştirilen etkinlik ile sektör de çalışan mezun öğrenci ile eğitim-öğretime devam eden öğrenci buluşmasını sağlayarak deneyim paylaşımına ve mezun yeterliliklerinin izlenmesine olanak sağlamaktadır. Eğitim öğretim yılında her program mezun toplantısı düzenleyerek programın amaç ve hedeflerini, program öğrenme çıktılarını, öğretim programını, etkinlikler ve staj gibi birçok konuda mezun görüşleri ile önlemler almakta ve yeni dönem kararlarını revize etmektedir. Kurum/kuruluşlardan gelen istihdam talepleri mezun portalında öğrenciler ile paylaşılmakta, ilgili istihdam duyurusu ilgili program akademisyenleri ile nail aracılığıyla paylaşılmakta ve İKMYO Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü LinkedİN hesabı üzerinden mezunlarla iletişim kurulmakta iş fırsatları, sektörel, güncel gelişmelerin takip edilmesi sağlanmaktadır.

Aşçılık Programı Akreditasyon sürecinde TURAK takımı tarafından yapılan geri bildirim ve YÖK 05-06 Temmuz 2022 İzleme Programı çerçevesinde alınan geri bildirimler de dikkate alınarak mezunlarla iletişimi daha verimli ve sistemli olarak yürütebilmek amacıyla 01.12.2022 tarihinde "Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü" kurulmuş olup Mezun Portalı hazırlanmıştır. Kurumsal web sayfasından Mezun sekmesi üzerinden Mezunlar Koordinatörlüğü ve Mezun Portalına erişim mümkündür (OD3)

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir [1_OD4] ;

"Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amacı; Yüksekokul mezunları ile ilişkisini güçlendirmeyi, iletişimin devamlılığını sağlamayı ve kariyer planlamalarında destek olmayı ilke edinmiştir.

Mezunlar Portalı ile mezunlarımızla işbirliğimizi geliştirerek sürdürmeyi, mezunlarımızın akademik bilgilerini iş hayatına aktarabilmelerini, adaptasyon sağlayabilmelerini çeşitli eğitim ve seminerler ile geçiş sürecine yardımcı olarak, mezunlarımızın ve mezun adaylarımızın kişisel gelişimlerini artırmalarını, toplum için değer yaratabilen bireyler olarak gelişim sağlamalarını amaçlamaktadır.

Hedefleri; mezunlarımızın ve mezun adaylarımızın gelecek planlamalarında yardımcı olabilmek, kişisel ve kariyer gelişimlerine yönelik eğitimler düzenlemek, sektörlerdeki iş imkânlarını tanıtmak, ihtiyaç duyacakları seminerleri verebilmek ve iş olanaklarını sunabilmektir."

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü 2024 yılı içerisinde Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001) çerçevesinde iki kere iç denetimden geçmiştir. Bu kapsamda koordinatörlüğün görev tanımları, iş akışları, dış kaynaklı doküman listesi, hizmet standartları listesi, yıllık planları, prosedürleri, süreçleri, risk-fırsat analizleri ve paydaş analizleri kontrol edilmiştir ve güncelliği sağlanmıştır [13_OD4] [14_OD2-3] [15_OD4].

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve programlar işbirliği ile süreçler yürütülmektedir. 2023 yılı içerisinde Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Mezun Portalının bir parçası olarak Mezun Bilgi Sistemini kurmuştur. Mezun sistemine e-devlet bilgileri ile de erişim sağlamak mümkündür. Mezun bilgi sistemi üzerinden kurumlardan gelen iş ilanları paylaşılarak mezunlar bir iş birliği içerisinde olunan kurumlar arasında köprü görevi görülmektedir [2_OD3]. Böylelikle İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu mezunlarının toplum içerisindeki hayatlarını da destekleyerek toplumsal katkısını artırmaktadır. Bununla birlikte mezun bilgi sistemi üzerinden haberler, yaklaşan etkinlikler ve

sayfa duyuruları yapılarak mezunların aktif bilgi edinimlerini artırılmaktadır. Mezunlar sisteme kayıt olduktan sonra mezunlarla iletişimin güçlenmesi adına yıllık planlama yapılmıştır. Planlanan takvim Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü tarafından yürütülmektedir [3_OD2-3] . Bununla birlikte mezunların profesyonel iş hayatlarını desteklemek, süreçlerini takip edebilmek ve kendilerine en uygun iş fırsatlarını paylaşabilmek amacıyla Mezun Portalı aracılığıyla "Mezun Takip Anketi" uygulanmaktadır [4_OD3-4]. Ayrıca Mezun Portalı üzerinden mezunların program çıktılarını sağlayıp sağlamadıklarını ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun çıktılarını değerlendirme amacıyla "Mezun Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır [5_OD3-4] . 2024 yılı içerisinde Mezun Portalı üzerinden elde edilen veriler değerlendirilmiş, mezunlarla iş ilanları paylaşılmış, mezunlarla öğrencileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda her program en az yılda bir kez mezun etkinliği gerçekleştirerek öğrenciler ve mezunların bir araya getirerek deneyim paylaşımı yapılmasını sağlamaktadır. Etkinlik sonunda etkinliğin değerlendirilmesi yapılmaktadır [6_OD3-4] Ayrıca her programın öğretim elemanlarının katılımıyla yılda en az bir defa "Mezun Toplantıları" adı altında toplantı yapılmakta, müfredat, etkinlikler vb. süreçler değerlendirilmektedir [7_OD3]. Ayrıca program bazında da mezun sistemleri kurulmakta, mezun geri bildirimleri alınmakla birlikte, öğretim elemanları mezunlarla aktif iletişim kurmaktadır. [8_OD3]. Aktif iletişim gerçekleştirebilmek adına her programdan olmak üzere ikinci sınıf öğrencilerinden, sosyal ve iletişimi kuvvetli bir öğrenci mezun elçisi olarak belirlenerek, programlardan mezun öğrenciler ile iletişimin devamlılığı sağlanmaya çalışılmaktadır [9_OD3].

Mezunlarla iletişim hususunda sistemi iyileştirmek adına anket verilerinin analiz edilmesi, raporlanması yorumlanması, elde edilen istatistiki verilerin yüksekokul ve program bazında değerlendirme-yorumlaması ve elde edilen verilerin müdürlüğe sunumu yapılmaktadır [10_OD3-4]. Anket sonuçlarının yönetim ve program bazlı değerlendirme sonuçlarının iyileştirme ve dönüt açısından süreç-takip-karar aşamalarının gerçekleştirilmiştir [11_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundan mezun olmaya hak kazanan öğrenciler için her yıl Mezuniyet Töreni düzenlenmekte ve öğrencilerimiz iş hayatını güzel bir kutlama ve anı ile uğurlanmaktadır [12_OD3] (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.4.3-A.4.3-1. FAALİYET RAPORU 2023-2024 (YILLIK).docx
- [2](3)A.4.3-A.4.3-2. Mezun Portalı İstihdam Duyuruları.png
- [3](2,3)A.4.3-A.4.3-3. MİK-Faaliyet Planı Formu 2024-2025.xlsx
- [4](3,4)A.4.3-A.4.3-4. Mezun Takip Anketi.png
- [5](3,4)A.4.3-A.4.3-5. Mezun Memnuniyet Anketi.png
- [6](3,4)A.4.3-A.4.3-6. Mezun Etkinlik Formu Örneği.pdf
- [7](3)A.4.3-A.4.3-7. Mezun Toplantıları Örneği.pdf
- [8](3)A.4.3-A.4.3-8. TDVS Program Mezun Öğrenci Takip Formu.xlsx
- [9](3)A.4.3-A.4.3-9. MEZUN ELÇİLERİ TOPLANTI TUTANAĞI.pdf
- [10](3,4)A.4.3-A.4.3-10. MEZUN TAKİP-MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI RAPORU 2020-2023.docx
- [11](4)A.4.3-A.4.3-11. Mezun Mezun Memnuniyet-Mezun Takip Anket Sonuçları Değerlendirme Toplantısı Tutanağı.pdf
- [12](3)A.4.3-A.4.3-12. Mezuniyet Töreni.png
- [13](4)A.4.3-A.4.3-2. İç Tetkik Raporu_2024-1-Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü.pdf
- [14](2,3)A.4.3-A.4.3-3. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü Görev Tanımı.pdf
- [15](4)A.4.3-A.4.3-4. Mezun Memnuniyet ve Mezun İş Akışı.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda öğrenci ve araştırmacıları, müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumunu, uluslararası organizasyonları içeren Uluslararasılaşma Politikamız 11.11.2020 tarih ve 2020/21 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile web sitemizde yayınlanmıştır (OD2) . İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Uluslararasılaşma Politikası aşağıdaki gibidir;

"Eğitim-öğretimde yeniliğe açık ve girişim odaklı araştırma-geliştirme ve topluma hizmet alanlarındaki çalışmaların uluslararası kapsamda sürdürülmesine imkân sağlamak ve bu çalışmaları teşvik etmek,

Öğrencilerin, akademisyenlerin ve idari personelin uluslararası uyumuna ve yönelimine ilişkin teşvik edici uygulamalar geliştirmek,

Evrensel bilgiyi uluslararası çerçeveye yerleştiren, bu bağlamda ortaklıklar kurarak devamlılığını sağlamak,

Öğrencilerin küresel ve iç içe geçmiş bir toplumda uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler ve mezunlar olmasını sağlamaktır."

Uluslararasılaşma politikasını destekleyen 2021-2025 Stratejik Planı "Amaç 3. Eğitim-Öğretimde Uluslararasılaşmak" uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve takibinde yol göstericidir. 2023 stratejik plan verisinin değerlendirildiği "Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısında" Amaç 3 Hedef 3.1. "PG3.1.1.1 Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen öğrenci sayısı" ve "PG3.1.2. Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen personel sayısı" hedefleri değerlendirildiğinde, ulusal ajansın vermiş olduğu kontenjanların kısıtlı olması nedeniyle hedeflere ulaşılmasının mümkün olmadığı kararı alınmıştır (A.1.4-1, A.1.4-2, A.1.4-3 ve A.1.4-4 kanıtlarını inceleyiniz). Bu nedenle Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Kalite Koordinatörlüğüne iletilen bu talep doğrultusunda hedefler ulusal ajansın kontenjanları göz önünde bulundurularak Stratejik Planlama Komisyonu tarafından revize edilmiş ve 2021-2025 Stratejik Planı V.2 yayınlanmıştır [1_OD4] . Diğer yandan uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi "Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü" ile de takip edilmekte ve planlama, uygulama, önlem alma ve kontrol etme mekanizmaları işletilmektedir [2_OD3].

Kurumuzun uluslararasılaşma politikasının yerine getirilmesini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü desteklemektedir. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus programı bünyesindeki değişim programlarının koordine edilmesini sağlamaktadır (OD3). Kurumda yürütülen erasmus faaliyetleri öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, personel ders verme hareketliliği, personel eğitim alma hareketliliği olarak sınıflandırılabilmektedir. Bu bağlamda, gelen öğrencilerin misafir edilmesi, giden öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi ile akademik ve idari personel değişimi işlemleri gibi birçok faaliyet yürütülmektedir. Koordinatörlük, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve öğretim elemanlarının söz konusu programlar hakkında bilgilendirilmesi görevinin yanı sıra, değişim programları kapsamında yeni ikili anlaşmalar yapılması için çalışmalar yapmaktadır. Kurumsal web sitesi üzerinde tüm faaliyetlerini paydaşları ile paylaşmaktadır (OD3).

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Erasmus süreçlerinin yürütümü Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı Erasmus ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, akademik ve idari personeller her zaman ofis aracılığı ile bilgi sahibi olabilmek, ihtiyaç ve beklentilerini ifade edebilmektedir. "Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Süreci Bilgilendirme Toplantısı" ve "Erasmus+ Giden Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı" gibi toplantılar yapılarak sürece dahil olan öğrenci, akademisyen ve idari personeller bilgilendirilmektedir [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] . Ayrıca hareketliliğe katılmak isteyen öğrencileri bilgilendirmek amacıyla Erasmusa giden öğrencilerin deneyimlerini paylaştığı etkinlikler de düzenlenmektedir [7_OD3]. Ayrıca her programda bir öğretim elemanı Erasmus Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir. Erasmus temsilcileri programdaki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde köprü görevi görmektedir. Bununla birlikte Erasmus temsilcileri erasmus anlaşması yapmak üzere programları araştırmakta ve süreci Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile birlikte başlatmaktadır. Ayrıca program erasmus temsilcileri programlardaki öğrencilere "Erasmus Bilgilendirme Toplantısı" yaparak bu konuyla ilgili farkındalığın artmasını sağlamaktadır [8_OD3].

Erasmus programlarına başvuruların değerlendirilmesi Erasmus+ Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmaktadır (OD3 A.5.1-9, A.5.1-10, A.5.1-11 Komisyon toplantı tutanağı sunumdan al.) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının vasıtası ile Erasmus anlaşmaları kapsamında iş birliği içinde bulunduğumuz üniversiteler aşağıdaki gibi sıralanmaktadır (OD3 A.5.1-12);

Erasmus Güncel İkili Anlaşma Listesi

No.	Ülke	Üniversite
1	Bulgaristan	VUSI The Higher School of Security and Economics
2	Çekya	Univerzita Jana Evangelisty Purkyne V Usti Nad Labem
3	Yunanistan	Diethnes Panepistimio Ellados
4	İtalya	Universita Telematica Internazionale-UNINETTUNO
5	Letonya	Rezeknes Tehnologiju Akademija
6	Litvanya	Šiaulių Valstybinė Kolegija
7	Litvanya	Utenos Kolegija
8	Litvanya	Vilniaus Technologiju Ir Dizaino Kolegija
9	Polonya	Akademia Kaliska
10	Polonya	Akademia Nauk Stosowanych W Nowym Saczu
11	Polonya	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych
12	Polonya	Wyzsza Szkola Informatykı I Zarzadzanıa Z Sıedzıba W Rzeszowıe
13	Polonya	Akademia Kultury Spolecznej i Medialnej

14	Polonya	Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego
15	Portekiz	Instituto Politecnico De Braganca
16	Portekiz	Universidade de Evora
17	Portekiz	Instituto Politecnico da Guarda
18	Portekiz	Centro De Investigacao E Formacao Em Artes E Design Lda
19	Portekiz	ISLA Santerem
20	Romanya	Universitatea Spiru Haret
21	Sırbistan	Beogradska Akademija Poslovnih I Umetnickih Strukovnih Studija
22	Slovakya	Zilinska Univerzita V Ziline
23	Slovenya	Prometna Sola Maribor
24	İspanya	Escuela de Arte de Oviedo
25	İspanya	Universidad De Vigo

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma sürecinin takibini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporları üzerinden takip etmekte ve değerlendirmektedir [13_OD3-4] [14_OD3-4] .

Ayrıca uluslararasılaşma süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmayı hedefleyen bir reform süreci kapsamında Bologna Sürecine dahil olunmuştur. Bu kapsamda İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda bir Bologna Eşgüdüm Komisyonu kurulmuştur(OD3)

Ayrıca validasyon çalışmalarını ve YÖKAK kriterlerini desteklemek amacıyla kurulan Uluslararasılaşma ve Akreditasyon Çalışma Alt Grubu da kurumun uluslararasılaşma politikasını desteklemektedir [15_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.1-A.5.1-1. Stratejik Plan 2021-2025 V2.pdf
- [2](3)A.5.1-A.5.1-2. Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü.pdf
- [3](3)A.5.1-A.5.1-3. Erasmus Bilgilendirme Toplantı Yoklaması.pdf
- [4](3)A.5.1-A.5.1-4. Erasmus Ders Verme Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [5](3)A.5.1-A.5.1-5. Erasmus Eğitim Alma Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [6](3)A.5.1-A.5.1-6. Erasmus Giden Öğrenci Bilgilendirme Sunusu.pdf
- [7](3)A.5.1-A.5.1-7. Erasmus Deneyim Paylaşımı.pdf
- [8](3)A.5.1-A.5.1-8. Erasmus Temsilcisi Program Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [9](3)A.5.1-A.5.1-9. Erasmus Başvuru Sonuç Kararı.pdf
- [10](3)A.5.1-A.5.1-10. Erasmus Başvuru Sonuç Kararı (2).pdf
- [11](3)A.5.1-A.5.1-11. Erasmus Personel Hareketliliği Seçim Kriterleri ve Takvimi.pdf
- [12](3)A.5.1-A.5.1-12. İKMYO Kurumsal anlaşma listesi (web ver.).pdf
- [13](3,4)A.5.1-A.5.1-13. U.İ.K. Faaliyet Raporu (Ağustos 2023-Şubat 2024).pdf
- [14](3,4)A.5.1-A.5.1-14. U.İ.K. Faaliyet Raporu (Mart-Temmuz 2024).pdf
- [15](3)A.5.1-A.5.1-15. Uluslararasılaşma ve Akreditasyon Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

11.01.2020 tarih 136 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi yayınlanmıştır. Bu yönergede 19.09.2024 Tarih ve 12 Sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile değişikliğe gidilmiştir [1_OD4] . Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü uluslararası fonlardan en iyi şekilde yararlanarak Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci ve personelinin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine katkıda bulunmayı ve iş birliklerine dayalı projeler üretmek suretiyle kurumsal ve hizmet kapasitesini artırmayı hedeflemektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından kurumumuza sağlanan bütçeler Meslek Yüksekokul Müdürlüğü denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir [2_OD3]. Ulusal Ajansın Erasmus için her yıl verdiği hibeler değerlendirilmekte ve başta öğrenci fayda sağlayacak şekilde dağıtımı sağlanmaktadır.

Erasmus faaliyetlerinden yararlanan öğrenci ve personel sayısını arttırmak için çeşitli geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin yürütücülüğünü yaptığı ve diğer ortakları İzmir Demokrasi Üniversitesi, Ege Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi ve Vestel Beyaz Eşya A.Ş. olan, Girişim İzmir

başlıklı Erasmus Staj Konsorsiyumuna dâhil olunmuştur [3_OD3] .

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.2-A.5.2-1. Erasmus Yönergesi.pdf
- [2](3)A.5.2-A.5.2-2. Erasmus Bütçesi (2023 Projesi).png
- [3](3)A.5.2-A.5.2-3. GirişimİzmirStaj Konsorsiyumu.png

3. Uluslararasılaşma performansı

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından uluslararasılaşma süreçleri yürütülmekte olup 2021-2025 V.2 Stratejik Planda yer alan Stratejik Amaç 3. Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmak amacı çerçevesinde hareket edilmekte ve performans göstergelerinin değerlendirmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma Performans değerlendirmesi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve yönetime sunulmaktadır ayrıca bu rapor kurumsal web sitesinde kamuoyu ile de paylaşılmaktadır (OD3). Bununla birlikte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bağlı bulunduğu müdür yardımcısına belirli aralıklarla faaliyet raporu sunmakta ve uluslararasılaşma performansına ilişkin değerlendirme yapmaktadır (A.5.1-13 ve A.5.1-14 kanıtlarını inceleyiniz).

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda aktif faaliyet gösteren tüm programların Erasmus Temsilcisi olmakla birlikte program değerlendirmesi desteklenmektedir. Bununla birlikte programlarında uluslararasılaşma süreçleri Program Öz Değerlendirme Raporları (PÖDR) aracılığı ile izlenmekte ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından PÖDR Değerlendirmeleri ile geri bildirimde bulunulmaktadır [1_OD4]. Ayrıca Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Program İzleme Toplantıları" kapsamında program öğretim elemanları ve öğrencilerinin hareketliliği ve programın Erasmus anlaşmasının olup olmadığı güçlü/gelişime açık yön olarak değerlendirilmekte ve çözüm önerileri getirilmektedir [2_OD4] [3_OD4] .

Son olarak İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun aralarında yer aldığı "Girişim İzmir" adlı Erasmus KA130 Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu başvurusu, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, toplam 24 başvuru içerisinden kabul edilen 5 proje arasında birinci sırada yer aldı. Girişim İzmir Konsorsiyumu sayesinde, Türkiye'nin ve İzmir'in girişimcilik kültürünün ve ekosisteminin desteklenmesi teşvik edilecektir. Konsorsiyum kapsamında, kadın girişimciliğinin desteklenmesi, engelli bireylerin ve diğer dezavantajlı grupların hareketliliğe dâhil edilmesi planlanmaktadır (OD2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.3-A.5.3-1. 2023 PÖDR Değerlendirme Toplantısı_20.01.2025.pdf
- [2](4)A.5.3-A.5.3-2. Program İzleme Toplantısı_22.07.2024.pdf
- [3](4)A.5.3-A.5.3-3. Program İzleme Toplantı Tutanağı (25.07.2024).pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun "Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektir." Misyonu ve "Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak." Vizyonunu destekleyen program tasarım ve onayı süreci işletilmektedir. Bu duruma yüksekokul seçmeli ders listesi örnek gösterilebilir (OD3). Bu kapsamda başlangıçta İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda yeni bir program açılması Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), danışma kurulu görüşleri, sektör beklentileri ve YÖK kararları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu program tasarım ve onayı 2021-2025 V.2 Stratejik Planını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. 2021-2025 V.2 Stratejik Plan "Amaç 2: Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek" altında Hedef 2.1: Eğitim programlarını sürekli değerlendirmek, güncellemek ve iş dünyasının ihtiyaçları ile uyumlaştırmak" ve "Hedef 2.2: Öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme sistemine uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek" alt hedefleri dikkate alınmakta ve her yıl mevcut ve güncellenen müfredatlar ile hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı takip edilmektedir (OD3). Stratejik Plan Amaç 2, Hedef 2.1'in performans göstergelerinden "PG2.1.1. Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla yapılan paydaş toplantı sayısı" [1_OD4] [2_OD4], "PG2.1.2.

Eğitim programlarının değerlendirilmesi amacıyla uygulanan anket sayısı" [3_OD4] ve "PG2.1.3. İş dünyasında önemli yere sahip kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol sayısı"[4_OD3] takip edilmektedir. Bununla birlikte Stratejik Plan Amaç 2, Hedef 2.2'nin performans göstergeleri olan "PG.2.2.1 Tüm dersleri AKTS kredisi iş yüküne dayalı olarak belirlenen program sayısı" [5_OD3-4] [6_OD4] [7_OD4] , "PG2.2.2. Öğrenci/ders veren öğretim elemanı oranı", "PG2.2.3. Değerlendirmesi yapılan ders değerlendirme anket sayısı/toplam ders değerlendirme anket sayısı" [8_OD4] [9_OD4], ve "PG2.2.4. Ders değerlendirme anketinde ders kazanımlarına ulaşılması ile ilgili bölümde öğrenci memnuniyet düzeyi" [10_OD4] [11_OD4] kurumda yürütülen süreçlere yönelik niceliksel kanıt oluşturmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 V.2 Stratejik Planına bağlı oluşturan "Eğitim Politikası" kapsamında da süreçlerini yürütmekte ve planlamaktadır (OD3) . Ayrıca Stratejik Plan ve Eğitim Politikasına bağlı olarak süreçlerin yürütülmesi, takip edilmesi ve değerlendirilmesinde yol gösterici olması adına 27.06.2024 tarihinde Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü de oluşturulmuştur [12_OD3-4]. Eğitim - Öğretim Süreçlerine yönelik kalite süreçlerini daha sistemli takip edebilmek adına 2024 yılından itibaren Kalite Eylem Planlarının yıllık hazırlanmasına karar verilmiştir [13_OD4] . Kalite Eylem Planları Stratejik Plan desteği ve YÖKAK KİDR kılavuzu ile %100 uyumlulukla hazırlanmaktadır. 2024 Kalite Eylem Planı B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi" başlığının altında 6 adet eylem bulunmaktadır ve 2024 yılı eylemleri değerlendirildiğinde hepsi tamamlanmıştır [14_OD3]. Ayrıca programların tasarımı ve onaylanmasında Entegre Yönetim Sistemine kayıtlı bulunan KYS.PR.010 doküman nolu "Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü" de süreçleri garanti altına almaktadır [15_OD3].

Program tasarım ve onayı yukarıdaki sıralanan süreçlerle garanti altına alınmış olmakla birlikte eğitim programlarının tasarımı ve programlarındaki değişiklikler yapılırken; öğrencilerin, mezunların, Program Danışman Kurullarının, dış paydaşlar ve program yürütücülerinin (Bölüm Başkanı, Program Başkanı ve Öğretim Elemanları) dönütleri ile tüm süreçler gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4].

Aşçılık Programının TURAK tarafından akredite edilme sürecinde TYYÇ, TURAK, dış paydaş ve iç paydaş önerileri dikkate alınarak program tasarımı onay ve güncelleme aşamalarında süreçleri iyileştirmiştir. Bu sayede 2022 yılında TURAK tarafından 5 yıllık akredite edilerek sürecin işlerliği belgelenmiştir [21_OD4]. Ayrıca 2024 yılı içerisinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren 13 program için Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) akreditasyon sürecini başlatmak üzere MEDEK Öz Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır. 13 programın öz değerlendirme raporu Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip 5 programın MEDEK akreditasyon sürecine girmesine, diğer programların ise hazırlıklarını devam ettirmesine karar verilmiştir. Ayrıca 2024 yılında MEDEK süreçlerine daha iyi hazırlık yapabilme ve kalite kültürünü programlarda arttırabilmek adına MEDEK Eğitimleri akademik personele mail yolu ile duyurulmuştur (A.1.4-30, A.1.4-31 kanıtlarını inceleyiniz.) Böylelikle İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundan 17 Öğretim Elemanı "Değerlendirici Eğitimi" almıştır. 4 Öğretim Elemanı ise TURAK değerlendirici sertifikasına sahip olmakla birlikte 10 öğretim elemanı tarafından toplam 19 kere saha ziyareti gerçekleştirilmiştir (A.1.4-32 ve A.1.4-33 kanıtlarını inceleyiniz).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda her yıl programların yaptıkları değerlendirmeler sonrasında ulusal ve uluslararası otoritelerin politikalarını, önerilerini ve hedeflerini de dikkate alarak müfredat güncellemesi yapmaktadırlar (KİDR 2023'ü inceleyiniz). 2024 yılı içerisinde de programlar yaptıkları değerlendirmeler ve dış paydaş görüşleri sonrasında müfredat güncellemesi yapmıştır (B.1.1-16 ve B.1.1-17 kanıtlarını inceleyiniz). Bu kapsamda öğrencilerin ders geri bildirimleri, program sektör danışmanları ve etki gücü yüksek kurumlarla yapılan işbirliği protokolleri dikkate alınmıştır. Ayrıca gelişen ve değişen yeni iş yaşamı ve programların bağlı oldukları sektörlerin ihtiyaçları dikkate alınmıştır. 2022 yılında yapılan ESİAD müfredat önerisi kapsamında yapılan değerlendirmeler ve program hocalarının görüşlerine göre 4 programda (Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Lojistik, Makine) müfredat değişikliği yapılmıştır. Bu süreçler 2023 yılında da yürütülmeye devam edilmiş ve yapılan iyileştirmeler takip edilmiştir. 2024 yılında da ihtiyaç duyulan programlar müfredat değişikliği yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) ve İzmir Makine Mühendisleri Odası işbirliğiyle, sektörün mesleki eğitimden beklentilerini belirlemek ve ara eleman ihtiyacını doğru şekilde tespit edilmesi amacıyla 9 Kasım 2024 tarihinde "Mesleki Eğitimde İhtiyaçlar ve Yenilikçi Fikirler" başlıklı kapsamlı bir çalıştay düzenlenmiştir. "Sektörde Eğitim, Sektörle Eğitim" ilkemiz doğrultusunda gerçekleştirilen çalıştayda, Ege Bölgesi'ndeki 16 farklı firmadan Bilgisayar Programcılığı, Grafik Tasarımı ve Makina alanlarında uzman temsilciler bir araya gelmiştir. Çalıştay, Nominal Ekip Çalışması yöntemiyle üç oturumda ele alınmış, ilk oturumda "MYO'ların Eğitim Kalitesi" tartışılmış ve Meslek Yüksekokullarının güncel eğitim standartlarına yönelik sektörel beklentileri değerlendirilmiştir. İkinci oturumda "İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj" konusu masaya yatırılarak, öğrencilerin staj imkânlarını ve sektör deneyimlerini güçlendirmek adına atılabilecek adımlar görüşülmüştür. Üçüncü oturumda ise "İstihdam" süreci analiz edilerek, mezunların istihdam edilebilirliklerini artıracak çözümler üzerinde durulmuştur. Çalıştay sonuçlarından elde edilen rapor, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun düzenleyeceği "Mesleki Eğitimde Kalite" Zirvesi'nde tüm paydaşlarla paylaşılacak ve ilgili kuruluşlara sunulacaktır (OD3) . Bu kapsamda ilgili alanlardaki programlarımız müfredatlarını gözden geçirip program tasarımlarını iyileştirmeye yönelik kararlar aldılar.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu müfredat değişikliği süreci; Müdürlükten Bölüm Başkanlıklarına müfredat değişikliği talebinin EBYS'den gönderilmesi ile başlamaktadır. Bölüm başkanları programlardaki süreci yürütmektedir. Program kurulları iç ve dış paydaş önerilerini dikkate alarak müfredat önerisi hazırlamakta ve EBYS üzerinden Müdürlüğe sunmaktadır. Müdürlük tarafından programlardan gelen müfredat önerilerini değerlendirip "Bologna Eşgüdüm Komisyonuna" sunulmaktadır. Bologna Eşgüdüm Komisyonu müfredatı onayladıktan sonra Yüksekokul Kurul Kararı alınarak süreç garanti altına alınmaktadır [22_OD4] [23_OD4] . Ayrıca süreç "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile desteklenmektedir [24_OD3] .

Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından;

a. Bütün akademik birimlerinin öğretim programlarını revize etmeleri, farklı isim, içerik, kredi kodlarda okutulan Zorunlu ortak derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil I-II, Türk Dili I-II ve Bilişim Teknolojileri) Meslek Yüksekokulumuzun tamamında YÖK'ün belirlediği isim, içerik, kredi baz alınarak ve ilgili bölüm başkanları ile iletişime geçilerek kurumun tamamında aynı isim, içerik, kredi, AKTS ve kod kullanılarak,

b. Programlardaki ortak derslerin örneğin Adalet Programı ve Bankacılık ve Sigortacılık Programlarında okutulan Sayısal Beceriler dersinin aynı içerik, kredi, AKTS ve kod kullanılarak, c. Dersin Meslek Bilgisi (MB), Alan Bilgisi (AB), Genel Kültür (GK) gibi kategorilere ayırma görevleri yürütülmektedir.

Programların amaçları, müfredatları Meslek Yüksekokulu öğrenci bilgi paketleri web sayfasında Bologna bilgi paketinde her programın amacı ayrı ayrı belirtilmiştir (OD3). Her Eğitim-Öğretim dönemi başında Ders Bilgi Paketleri dersin sorumlusu olan öğretim elemanına sistem üzerinden açılmaktadır. İlgili öğretim elemanı ders bilgi paketlerin gerekli güncellemeleri yapmaktadır [25_OD4]. Öğretim elemanlarına verilen süre bittikten sonra Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Ders İzlenceleri ilgili "Akran Değerlendirmesi" yapmaktadır. Bu değerlendirmelerde dersin amacı, hedefi, kaynakları, haftalık konuları, öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumu gibi hususlar kontrol edilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun değerlendirmeleri tekrar öğretim elemanları ile paylaşılarak eksiklikler tamamlanıp süreç garanti altına alınmaktadır [26_OD3-4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda kalite çalışmaları ve sürekli iyileştirme kapsamında Kalite Koordinatörlüğü tarafından da program tasarım ve onayı sürecine ilişkin destek faaliyetler yürütülmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde yürütülen Validasyon çalışmaları takvimine uygun bir şekilde 25-27 Aralık 2023 tarihinde tüm akademik personele "Müfredat Çalışmaları" adlı anket uygulanmıştır [27_OD2]. Öğretim elemanlarına iletilen anket çalışması "Kapsayıcı Müfredat, Refah için Eğitim, Dijital Dönüşüm, İstihdamın Artırılması ve Sürdürülebilir Kalkınma için Eğitim" konularını içermekle birlikte öğretim elemanları her bir derslerini ayrı ayrı değerlendirmiştir. Bu çalışma ile öğretim elemanlarımızın deneyimleri, önerileri ve uygulamaları toplanarak kurumumuz eğitim süreçlerini iyileştirmek ve öğrencilerimize daha iyi bir öğrenme olanağı sunmak amaçlanmıştır. 2023 - 2024 Güz Eğitim- Öğretim Döneminde açılan toplam 34 programdan 305 derse ait veri elde edilmiştir. Elde edilen veri ışığında Kalite Koordinatörlüğü tarafından ankete ilişkin rapor hazırlanmış [28_OD3-4] ve ilgili rapora ilişkin Eğitim-Öğretimi Geliştirme Çalışma Grubu iyileştirmeye yönelik tavsiye raporu hazırlamıştır [29_OD3-4]. İlgili tavsiye raporu 25.03.2024 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu Toplantısında değerlendirilip iyileştirme kararları alınmış ve ilgili birimlere bilgilendirmesi yapılmıştır [30_OD4] [31_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.1-B.1.1-1. Danışma Kurul Toplantısı ile Müfredat Değiştirme Kararı.pdf
- [2](4)B.1.1-B.1.1-2. Danışma Kurul Toplantısı ile Müfredat Değiştirme 2.pdf
- [3](4)B.1.1-B.1.1-3. Program Değerlendirme Anketi.docx
- [4](3)B.1.1-B.1.1-4. 2024 yılı protokolleri.xlsx
- [5](3,4)B.1.1-B.1.1-5. Öğrenci Akts İş Yükü Anketi.docx
- [6](4)B.1.1-B.1.1-6. MIMARİ RESTORASYON PROGRAM TOPLANTISI AKTS İŞ YÜKÜ.png
- [7](4)B.1.1-B.1.1-7. Sivil Havacılık Toplantı Tutanağı Akts iş yükü (1).png
- [8](4)B.1.1-B.1.1-8. Ders Değerlendirme Anketi.docx
- [9](4)B.1.1-B.1.1-9. Proliz Ders Değerlendirme Anketi Formu.pdf
- [10](4)B.1.1-B.1.1-10. AŞÇILIK GERİ BİLDİRİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.pdf
- [11](4)B.1.1-B.1.1-11. UYGULAMALI İNGİLİZCE GERİ BİLDİRİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.pdf
- [12](3,4)B.1.1-B.1.1-12. Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü.pdf
- [13](4)B.1.1-B.1.1-13. Kalite Komisyonu Toplantısı_28.12.2023.pdf
- [14](3)B.1.1-B.1.1-14. Kalite Eylem Planı-2024.xlsx
- [15](3)B.1.1-B.1.1-15. Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.docx
- [16](4)B.1.1-B.1.1-16. Müfredat Güncelleme Lojistik Programı 26 Mart 2024 Sektör Danışma Kurulu

Toplantısı.pdf
- [17](4)B.1.1-B.1.1-17. Müfredat Güncelleme Lojistik Programı Sektör Danışma Kurulu Toplantısı-2024 Temmuz.pdf
- [18](4)B.1.1-B.1.1-18. İç Mekan Tas. Prg_Öğrenci Geri Bild. değ. Top. Tutanağı.pdf
- [19](4)B.1.1-B.1.1-19. öğrenci geribildirimlerinin değerlendirilmesi toplantısı pdf.pdf
- [20](4)B.1.1-B.1.1-20. Mezun Toplantıları Örneği.pdf
- [21](4)B.1.1-B.1.1-21. Aşçılık Akreditasyon Belgesi.pdf
- [22](4)B.1.1-B.1.1-22. Ders Ekleme Talebi Hk..pdf
- [23](4)B.1.1-B.1.1-23. Bologna Eşgüdüm Komisyonu ile ilgili Yüksekokul Kurul Kararı.pdf
- [24](3)B.1.1-B.1.1-24. Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Hk..pdf
- [25](4)B.1.1-B.1.1-25. Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi.pdf
- [26](3,4)B.1.1-B.1.1-26. Bologna Akran Değerlendirme.xlsx
- [27](2)B.1.1-B.1.1-27. Uyum Süreci Tablosu_29.10..docx
- [28](3,4)B.1.1-B.1.1-28. MÜFREDAT ÇALIŞMALARI ANKET SONUCU RAPORU.pdf
- [29](3,4)B.1.1-B.1.1-29. Eğitim Öğretim Değerlendirme Çalışma Grubu Tavsiye Raporu.pdf
- [30](4)B.1.1-B.1.1-30. İyileştirmeye Yönelik Kararın İletilmesi Maili 1.pdf
- [31](4)B.1.1-B.1.1-31. İyileştirmeye Yönelik Kararın İletilmesi Maili 2.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Programlarının ders dağılım dengesi program eğitimin gereklilikleri ve İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu müfredat gereklilikleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Programlarda ders dağılım dengesi dönemsel olarak Zorunlu/Seçmeli, Alan/Destek ve olmak üzere farklı kategorilerde değerlendirilmektedir. Öğrenciler ilk iki dönemlerinde yüksekokul tarafından zorunlu tutulan dersleri seçmektedirler. Alan ve destek derslerini aynı dönem içerisinde dağılımlı şekilde almaktadırlar. Birinci dönemden dördüncü döneme kadar genelden özele bir yaklaşımla dersleri almaktadırlar. Ayrıca öğrencilerin eğitim dönemlerinin sonunda yapmaları gereken staj eğitimleri için dersler önceliklendirilmekte ve dönemsel olarak hazırlanmaktadır [1_OD3].

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundaki programları için programların kendi dersleri dışında Yüksekokul Zorunlu ve Yüksekokul Seçmeli kataloğu da mevcuttur ve program müfredatlarında yer almaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ders dağılım dengesine ilişkin program amacı ve hedefleri, öğretim programı, program çıktıları, ders & program yeterlilikleri matrisi, AKTS katalogları kurumsal web sitesindeki ders bilgi paketinde paylaşılmaktadır (OD2).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ders dağılım dengesi program öğretim elemanları tarafından da takip edilerek garanti altına alınmaktadır. Her yıl müfredat durumları dikkate alınarak değişiklikler izlenmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda programlar açılan ders dağılım dengesi program öğretim elemanları tarafından ve Eğitim Koordinatörlüğü tarafından da takip edilerek garanti altına alınmaktadır. Her dönem başında Eğitim Koordinatörlüğü açılacak ders listesinin hazırlanması için program başkanlarına mail atmaktadır. Geri dönüşler sonucunca program ders dağılımlarını öğretim elemanlarının uzmanlık alanı esas alınarak kontrol eder ve haftalık ders yükleri eşit olacak şekilde dağılımı düzenlenmektedir [2_OD3] [3_OD3] 4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.2-B.1.2-1. DERS DAĞILIM DENGESİ.jpg
- [2](3)B.1.2-B.1.2-2. 2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılım Tablosu.pdf
- [3](3)B.1.2-B.1.2-3. MİMARİ RESTORASYON öğretim elemanı-ders eşleşmesi.xlsx
- [4](3)B.1.2-B.1.2-4. OPTİSYENLİK öğretim elemanı alan yeterliliği.xlsx

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her programın TYYÇ ile uyumlu öğrenme çıktıları oluşturulmuş olup, kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda program çıktıları da ilan edilmiştir. Program bilgi paketleri, programın tüm dersleri ile yapısına ilişkin gerekli bilgileri içermektedir. Bilgi paketlerinde her bir dersin haftalık konuları öğrenme çıktıları ile, öğrenme çıktıları da program çıktıları ile eşleştirilmiştir (OD3).

Program öğretim elemanları tarafından bilgi paketlerinde değişiklik yapıldığı ve program çıktılarında herhangi bir değişiklik olduğu takdirde ders kazanımlarının program çıktıları ile olan uyumu da öğretim elemanı tarafından tekrar değerlendirilmektedir. Eğer ders kazanımları program çıktıları ile uyum sağlamıyorsa veya öğretim elemanı tarafından aksi gözlemlenmiş ve kanıtlanmışsa program yürütücüleri tarafından değişiklik yapılması ve yönetime iletilmesi söz konusudur [1_OD4] [2_OD4]. Bu süreçler her Eğitim-Öğretim dönemi başında Ölçme ve

Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından yapılan Akran Değerlendirmesi- Ders İzlencelerinin Kontrol Edilmesi süreci ile garanti altına alınmaktadır. (B.1.1-25 ve B.1.1-26. kanıtları inceleyiniz). İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda program çıktıları program tasarım ve onay sürecine uygun şekilde belirlenmektedir. Bununla birlikte Gİ.FR.031. Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu ve Gİ.FR.030 Mezun Öğrenci Değerlendirme Formu geri bildirimlerin alınmasında destekleyici araçlarıdır [3_OD3-4] [4_OD3-4].

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan "Gİ.FR.026 Dönem Sonu Ders Raporu Bildirim Formu" tüm akademik personel tarafından uygulanmaktadır. Formun doldurulması, hem ders öğrenim çıktılarının ne düzeyde başarıldığını, haftalık konuların tam olarak işlenip işlenmediğini raporlamayı, dersi alan öğrencilerin dersi yürütümü ile görevli öğretim elemanının ve dersin değerlendirmesi puanını ve bu puanın öğretim elemanı tarafından yorumlanması gibi birçok bilgiyi arşivlemeyi ve iyileştirme çalışmalarında veri niteliğinde kullanılmasını sağlamaktadır. Dersin sınav uygulamasında yer alan soru-öğrenim çıktısı ile dersin kazanımlarının izlenmesi sağlanmaktadır [5_OD4]. Öğretim elemanları derslerin öğrenme çıktılarının sağlanıp sağlanmadığını değerlendirmek üzere her bir ders için istatistik başarı puanını hesaplayarak program çıktılarının sağlanıp sağlanmadığını değerlendirmektedir [6_OD4] [7_OD4]. Bununla birlikte tüm bu süreçlerin otomasyon sistemine taşınması amacı ile hazırlıklar devam etmektedir. Kurumda görev yapan Öğr. Gör. Mahmut Yeşilyurt tarafından bir ölçme değerlendirme sistemi geliştirilmek üzere süreç devam etmekle birlikte ayrıca bilgi sisteminin alınması için bütçe planlaması da yapılmıştır [8_OD2] [9_OD2]. Ayrınca entegre yönetim sistemi içerisinde her öğretim elemanı dönem içerisinde verdiği her ders ile ilgili "Gİ.FR.035. Öğrenci Ders Beklenti Anketi" ve "Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketi" gibi değerlendirme araçlarıyla öğrencilerin ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu değerlendirmektedir [10_OD3-4] [11_OD4]. Ayrıca programlarda eğitim-öğretim süreci içerisinde alınan tüm geri bildirimler kayıt altına alınıp her yıl Temmuz ayında gerçekleştirilen "Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında" değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. (B.1.1-18 ve B.1.1-19 kanıtlarını inceleyiniz).

Bununla birlikte öğrenim çıktılarının program çıktıları ile uyumu sürecinden daha iyi takip edilebilmesi için "Öğrenme Çıktısı ve Program Çıktısı Hazırlama ve Eşleştirme Eğitimleri" düzenlenmektedir. Son olarak 24.01.2024 tarihinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Ders İzlencelerinin Sürekli İyileştirilmesi Eğitimi" düzenlenmiştir [12_OD3].

Her dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri" gerçekleştirilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren tüm programlardan öğrenciler ile görüşmeler yapılarak "Eğitim" başlığı altında program çıktıları, ders kazanımları ve program müfredatından program çıktılarına ulaşmak için yeterli olup olmadığı ile ilgili bilgilerinin olup olmadığı sorulmaktadır. Böylelikle programlarda görülen eksikler dikkate alınarak Akademik Açılış Toplantılarında öğretim elemanlarına aktarım yapılmaktadır. Odak Grup Görüşme Raporları üst yönetime iletilmekle birlikte Kalite Komisyonu toplantısında da değerlendirmeye alınmakta ve iyileştirme kararları ilgili birimlere iletilmektedir [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] .

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.3-B.1.3-1. Program Çıktıları Değişikliği.pdf
- [2](4)B.1.3-B.1.3-2. Program Çıktısı Güncelleme Toplantısı.pdf
- [3](3,4)B.1.3-B.1.3-3. mezun-öğrenci-değerlendirme-formue750ae917d5f481abd76b69eea345321.docx
- [4](3,4)B.1.3-B.1.3-4. program-çıktıları-belirleme-ve-öneri-formudb3d80fe9f124253b903361d4ee73280.docx
- [5](4)B.1.3-B.1.3-5. dönem-sonu-ders-raporu-bildirim-formu.docx
- [6](4)B.1.3-B.1.3-6. Program Çıktıla.xlsx
- [7](4)B.1.3-B.1.3-7. Program Çıkt-.xlsx
- [8](2)B.1.3-B.1.3-8. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Geliştirme Planlaması.docx
- [9](2)B.1.3-B.1.3-9. Kalite Koordinatörlüğü Bütçesi.docx
- [10](3,4)B.1.3-B.1.3-10. öğrenci-ders-beklenti-formu4e3329dec9154b1eb840e60393d8bbf0.docx
- [11](4)B.1.3-B.1.3-11. ders-değerlendirme-anketi-formu94ae3023bf784ee581de0be4d7b3b870.docx
- [12](3)B.1.3-B.1.3-12. Ders İzlencelerinin Sürekli İyileştirilmesi Eğitim Tutanağı.pdf
- [13](4)B.1.3-B.1.3-13. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ_ODAK GRUP RAPORU 2023-2024 GÜZ.pdf
- [14](4)B.1.3-B.1.3-14. Kalite Komisyonu Toplantısı_24.06.2024.pdf
- [15](4)B.1.3-B.1.3-15. Geri Bildirim İyileştirmeleri Mailleri.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Program müfredatlarında yer alan ders tasarımları öğrenci iş yükleri göz önünde bulundurularak ders yürütücüleri tarafından hazırlanmıştır. Ders AKTS yükleri ders saati, ders saati dışında derse hazırlanması gereken saat, ödev, sunum, rapor, uygulama sınavı, vize ve final sınavları zamanları hesaplanmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu AKTS kataloğunda bu hesaplamaları görmek mümkündür [1_OD3] Ayrıca öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapabilmek adına "Gİ.FR.043 Öğrenci AKTS İş Yükü Belirlenmesi Anketi" de uygulanmaktadır [2_OD3-4]. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda her dönem başlamadan önce açılan bilgi paketi sistemi aracılığıyla öğretim

elemanları öğretim yöntem ve teknikleri, sınav uygulamaları ve ödevleri göz önünde bulundurarak öğrenci iş yükü hesaplaması yapmaktadır. Bu hesaplamaları yaparken bir önceki yılda derse ilişkin gelen geri bildirimleri de dikkate alarak iyileştirmelerini gerçekleştirmektedir [3_OD4] [4_OD4]. Dönem başında tüm bu bilgiler kurumsal web sitesi üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları derslerinin ilk haftasında öğrencilerin üzerlerine düşen bu görevleri kendilerine aktarmaktadır. Dönem sonunda öğrencilere uygulanan "Gİ. FR.027 Ders Değerlendirme Anketi" ile öğrenciler ders yeterlilikleri ile ilgili ders süresi değerlendirmesi de yapmaktadır (B.1.3-11 kanıtını inceleyiniz). Bu kapsamda alınan geri bildirimler "Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında" değerlendirilerek iyileştirme kararı alınmaktadır (B.1.1-18 ve B.1.1-19 kanıtlarını inceleyiniz)

"Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" kapsamında öğrencilerin iş yüküne dayalı AKTS'leri onaylanmakla birlikte "Mezuniyet Komisyonu, Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu", "Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi" kapsamında da Diploma onayı yapılmaktadır [5_OD3] [6_OD3] (OD3 B.1.4-5, B.1.4-6. Yönergeler).

Her dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri" gerçekleştirilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren tüm programlardan öğrencilerle görüşmeler yapılarak "Eğitim" başlığı altında AKTS yüklerini, ders kazanımlarını ve program çıktılarını bilip bilmedikleri ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Odak Grup Görüşme Raporları üst yönetime iletilmekle birlikte Kalite Komisyonu toplantısında da değerlendirmeye alınmakta ve ilgili iyileştirme kararları birimlere iletilmektedir (B.1.3-13, B.1.3-14, B.1.3-15 kanıtlarını inceleyiniz).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.4-B.1.4-1. AKTS Kataloğu.pdf
- [2](3,4)B.1.4-B.1.4-2. öğrenci-akts-iş-yükü-belirleme-anketi.docx
- [3](4)B.1.4-B.1.4-3. MIMARİ RESTORASYON PROGRAM TOPLANTISI AKTS İŞ YÜKÜ.png
- [4](4)B.1.4-B.1.4-4. Sivil Havacılık Toplantı Tutanağı Akts iş yükü (1).pdf
- [5](3)B.1.4-B.1.4-5. önceden-kazanılmış-yeterliliklerin-tanınması-kredi-transferi-ve-intibak-işlemleri-yönergesi.pdf
- [6](3)B.1.4-B.1.4-6. diploma-ve-diğer-belgelerin-düzenlenmesine-ilişkin-yönerge-(2).pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla uygulanan ölçme değerlendirme çıktılarının yanı sıra öğrenci ve staj yeri işveren geri bildirimleri, mezunlar, sektör paydaşları ve akademik paydaşlardan yararlanılmaktadır. Birimlerin bağımsız topladığı verilerin yanında üniversite genelinde ortak bir anket ile tüm öğrencilerin geri bildirim vermesi sağlanmaktadır. Mezun sayısı, ders başarıları, sektör ihtiyaçları dikkate alınarak programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncelleme yapılmaktadır. 2024 yılında yapılan 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı program müfredat değişiklikleri örnek gösterilebilmektedir[1_OD4].

Ayrıca her yıl İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda aktif faaliyet gösteren tüm programların kendilerini değerlendirdikleri ve yönetime sundukları Program Öz Değerlendirme Raporları da program izlenmesi sistemine örnek gösterilebilmektedir. Raporlarda yapılan iyileştirmeler ve program çalışmaları ayrıntılı bir şekilde yer almakta ve süreçler değerlendirilmektedir [2_OD4] [3_OD4]. Bununla birlikte öğrencilerin program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı matris üzerinden değerlendirilmektedir. Ayrıca Gİ.FR.035 Öğrenci Ders Beklenti Anketi, Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketi, Gİ.FR.031 Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi, Gİ.FR.031 Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu, Gİ.FR.032 Program Değerlendirme Formu, Gİ.FR.033 Program Öğrenci Staj Yeri Değerlendirme Formu, Gİ.FR.034 Program Öğrenci Staj Yeri Denetleme Formu, Gİ.FR.036 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu, Gİ.FR.037 Ders Öğretim Çıktılarına Göre Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu ve Gİ. FR.040 Program Ölçme ve Değerlendirme Formu ile programlar izlenmektedir (OD2) .Formların özelliklerine göre dönem başı, ortası ve sonunda alınan bu geri bildirimler eğitim-öğretimin sonuna doğru Temmuz ayı içerisinde "Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında" program öğretim elemanları tarafından ele alınmakta ve program toplantısında yansıyacak iyileştirme kararları alınmaktadır [4_OD4] [5_OD4].

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda programlar Gİ.FR.038 Program Paydaş Analizi ve Paydaş Beklenti Formu ve Gİ.FR.038 Program Mezun Öğrenci Takip Formu ile paydaşlarını izlemekte ve süreçlerine dahil ederek program izleme ve güncellemelerini yapmaktadır[6_OD3-4] [7_OD3-4]. Bununla birlikte programlarda sistematik olarak gerçekleştirilen toplantılarda sürecin izlenmesinde ve güncellemesinde önem arz etmektedir. Her program mutlaka Yılda en az iki kere Bölüm Kurulu, Program Kurulu, Kalite Güvencesi ve Akademik Danışmanlık Toplantısı gerçekleştirmektedir [8_OD3-4] [9_OD3-4] [10_OD3-4] [11_OD3-4] . Bununla birlikte yılda en az bir kere Danışma Kurulu[12_OD3-4] , Mezun Öğrenci [13_OD3-4] , İç Paydaş [14_OD3-4] Öğrenci Staj Bilgilendirme [15_OD3-4], Erasmus Bilgilendirme, Çift Anadal/Yandal, Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Bilgilendirme Toplantıları yapmaktadır [16_OD3-4].

Öğretim elemanları yönetmelik gereği teslim ettikleri Sınav Zarflarının yanı sıra dijital ortamda saklanan "Ders Arşiv Dosyası" da hazırlamaktadır. MEDEK'e başvuracak programlar için zorunlu olan ders arşiv dosyaları, kurum kalite kültürü gereği tüm programlarda uygulamaya konulmuştur [17_OD3]. Ders Arşiv Dosyalarında ilgili öğretim elemanları tarafından mevcut dönemde açılan her bir ders için aşağıdaki dokümanlar dosyaya eklenmektedir [18_OD3] (OD3 B.1.5-18. Ders Arşivleri Örnekleri).

- Dersin Bolognası
- Vize/Final/Bütünleme Cevap Anahtarı
- Vize/Final/Bütünleme Cevap Anahtarı
- Vize/Final/Bütünleme Sınavlarından en düşük, orta ve en yüksek alan öğrenci örnekleri
- Ödev, Ödev Kriterleri ve Örnekleri (En düşük, orta ve en yüksek)
- Ders Başarı Listesi
- Ders Beklenti Anketi Sonuçları
- Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- Ders Anket Sonuçları (Proliz)
- Sürekli İyileştirme (Anket sonucuna göre alınan kararla kapanan PUKO).
- Dönem Sonu Ders Raporu Bildirim Formu

Ders Arşiv Dosyaları öğretim elemanlarının derslerin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKO) süreçlerini takip etmelerinde ve bir sonraki dönemde dersin planlanmasında oldukça fayda sağlamaktadır. Her dönem sonunda hazırlanan dosyalar Ders Arşivleri Dosyaları için özel olarak oluşturulmuş mail adresine iletilmektedir.

Son olarak İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından her programa ayrı ayrı "Program İzleme Toplantıları" yapılmaktadır. Bu toplantılara Yüksekokul Müdürlüğü ve Program Öğretim Elemanları katılım sağlamaktadır. Toplantılar programların "Güçlü Yönleri" ve "Zayıf Yönleri" olarak iki kategoride yürütülmektedir. Bu kapsamda toplantı tutanakları, program etkinlikleri, eğitim ve müfredat, stajlar, sektör ile işbirliği faaliyetleri, mezun etkinlikleri, erasmus anlaşmaları, kalite süreçleri, kariyer etkinlikleri, özel gereksinimli öğrenciler, toplumsal katkı vb. kriterler dikkate alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır[19_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.1.5-B.1.5-1. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Müfredat Çalışması Hk..pdf
- [2](4)B.1.5-B.1.5-2. İKY PÖDR 2024.xlsx
- [3](4)B.1.5-B.1.5-3. SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI PÖDR 2024.xlsx
- [4](4)B.1.5-B.1.5-4. Uygulamalı İng. Çev. Öğrenci Geri Bildirimlerini Değerlendirme Toplantısı.pdf
- [5](4)B.1.5-B.1.5-5. İlk ve Acil Yardım Programı Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi Toplantı.pdf
- [6](3,4)B.1.5-B.1.5-6. İnsan Kaynakları Yönetimi Mezun Takip Formu.pdf
- [7](3,4)B.1.5-B.1.5-7. Çocuk Gelişimi Mezun Takip Formu.pdf
- [8](3,4)B.1.5-B.1.5-8. Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kurul Toplantısı Raporu Hk..pdf
- [9](3,4)B.1.5-B.1.5-9. Grafik Tasarım Program Kurul Toplantısı.pdf
- [10](3,4)B.1.5-B.1.5-10. Program Kalite Toplantısı Örneği.pdf
- [11](3,4)B.1.5-B.1.5-11. İKY Akademik Danışmanlık Toplantısı.pdf
- [12](3,4)B.1.5-B.1.5-12. TDVS Programı 2023-2024 Bahar Yarıyılı Danışma Kurulu Toplantısı Hk..pdf
- [13](3,4)B.1.5-B.1.5-13. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı, Mezunlar Toplantısı 2023-2024.pdf
- [14](3,4)B.1.5-B.1.5-14. İKY İç Paydaş Toplantısı.pdf
- [15](3,4)B.1.5-B.1.5-15. Staj Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [16](3,4)B.1.5-B.1.5-16. 2024-2025 -İlk ve Acil Yardım Prog.ÇAP Yat.Geç.Ve DGS Toplantı.pdf
- [17](3)B.1.5-B.1.5-17. 2023-2024 Bahar Ders Arşiv Dosyaları.pdf
- [18](3)B.1.5-B.1.5-18. 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Arşiv Dosyaları Yükleme Formu.pdf
- [19](4)B.1.5-B.1.5-19. Program İzleme Toplantı Tutanağı (25.07.2024).pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi organizasyon şeması çerçevesinde yürütülmektedir. Organizasyon şeması incelendiğinde birimlerin bağlı oldukları üst birimler de açıkça görülmektedir Bu raporda Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında yönetim yapısı, kurullar, bölüm başkanlıkları, komisyonlar, koordinatörlükler ve birimler verilmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ilgili birimlerdeki görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir (OD2).

Eğitim ve öğretim süreçleri için yol haritası olan Akademik Takvim her yıl YÖK takvimi ve Yüksekokul kararına göre hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik Takvim çerçevesinde programlar ve kurullar kendi eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmektedir (OD3) [1_OD2-3] [2_OD2-3] [3_OD2-3].

Birim bazında eğitim ve öğretim süreçleri incelendiğinde Öğrenci İşleri Birimi ve Eğitim Koordinatörlüğü doğrudan eğitim ve öğretim süreçlerinin operasyonu ve sürdürülebilirliği açısından birinci derecede sorumluluğa sahiptirler [4_OD3] [5_OD3]. Eğitim Koordinatörlüğü Akademik Takvim içerisinde derslerin planlanması, yürütülmesi, süreçlerin takibi, sınav planlaması ve yürütülmesi vb. süreçleri yürütmektedir. Her dönem açılacak dersleri program başkanlıklarından gelen kararla planlamakta ve alan uzmanlıklarına göre öğretim elemanı ders dağılımlarını yapmaktadır [6_OD2-3] Bununla birlikte sınıf büyüklükleri ve şubedeki öğrenci sayısına göre ders programını hazırlamakta ve Akademik Personelden kontrol onayı aldıktan sonra nihai olarak yayınlamaktadır [7_OD3] [8_OD3] . Derslerin yürütülmesi ve ders iptal/telafi gibi süreçleri yürütmektedir [9_OD3]. Eğitim Öğretim süreçleri için yol haritası kabul edilen akademik takvim baz alınarak Eğitim Koordinatörlüğü öğrencilerin tüm sınavlarını (vize, final, bütünleme, mazeret ve tek ders gibi) planlamaktadır. Sınav programını web sitesi üzerinden ilan edip ve sınav ile ilgili tüm süreçleri takip etmektedir [10_OD3]. Sınav takvimine ve yönergeye bağlı olarak her sınav döneminde sınavların güvenilirliğini ve yürütülmesini garanti altına almak için Gözetmenlik Listeleri hazırlamakta ve sınav sürecinin takibini yapmaktadır. Bu süreçte Sınav Tutanağı Formu ve Sınav Görev Değişikliği Bildirim Formu ile Eğitim Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Son olarak sınav zarflarının kontrol edilmesi ve teslim edilmesi sürecini takip etmektedir. Eğitim Koordinatörlüğü yapılan müfredat değişiklikleri süreçlerinde ilgili programlarla ve birimlerle görüşülmektedir. Yönetmelik kurallarına uygun olarak değişiklikler planlanmaktadır. Bununla birlikte Eğitim Koordinatörlüğü sistematik olarak Yüksekokul Müdürlüğüne Faaliyet Raporu sunarak süreçlerinin takip edilmesini desteklemektedir [11_OD4].

Bununla birlikte doğrudan destekleyici nitelikte Hazırlık Koordinatörlüğü, Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü, Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca kurum içerisinde mazeret sınav başvuruları, sınav itirazlarının değerlendirilmesi, staj süreçleri, yatay geçiş, disiplin, burs, erasmus vb. çeşitli süreçlerin gerçekleştirilmesi amacı ile aktif bir şekilde komisyonlar görev yapmaktadır [12_OD3].

Öğrencilerin ders kayıt işlemleri, ekle-sil, intibak vb. süreçlerin yürütümü Akademik Takvim çerçevesinde Öğrenci İşleri Birimi tarafından takip edilmektedir. Tüm bu süreçlerin yürütümü ise program öğretim elemanları ve akademik danışmanlar tarafından yapılmaktadır. [13_OD3-4]. Ayrıca intibaklar ise Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde yürütülerek süreçler tamamlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri tüm dilekçe ve form örnekleri kurum kalite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (https://kalite.kavram.edu.tr/dokumanlar/formlar/ogrenci-isleri). Bununla birlikte eğitim hizmet sürecinin başarı ile tamamlanmasında "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" ile süreçler garanti altında alınmaktadır [14_OD3] .

Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik temel alınarak 8 inci Maddenin altıncı fıkrasının; "Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılabilmesi için her 30 öğrenci için ilgili dilde en az bir yabancı dil okutmanının 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre atamasının yapılmış olması gerekir" uyarınca sınıf mevcutları belirlenerek eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında, 30 öğrenciyi aşan sınıf mevcudu sonucu hazırlık sınıfı iki şubeye bölünmüştür.[15_OD3]. Akademik yıl içerisinde yer alan her iki dönemde de Hazırlık Sınıfı Muafiyet sınavı; ÖSYM 1. Yerleştirme, ek kontenjan ile yerleştirme ve Yabancı Uyruklu Öğrenci kayıtları akabinde düzenlenmekte ve okul Web sitesinde yapılan duyurular neticesinde gerçekleştirilmektedir [16_OD2-3]. Eğitim süreçleri güncel ders kitapları ve etkin teknolojik ve bilişsel kanallarla gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin hangi kaynaklardan sorumlu oldukları bilgisi kendilerine iletilmektedir [17_OD3] [18_OD3]. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğretim ve Sınav Yönergesinin 8 inci Madde birinci fıkrasının; "İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi 28 hafta ve haftada yirmi saatten az olamaz" kuralına binaen haftalık ders saatleri 24 saat olarak belirlenmektedir. Yönergedeki 11 inci Madde'nin birinci fıkrası (a) bendinde yer alan; "Hazırlık sınıfı boyunca her yarıyılda en az iki ara sınav ve iki final sınavı, öğrencilerin bilgi ve gelişme düzeylerini belirlemek için ara sınavlara ek olarak kısa sınavlar yapılır" kuralı uyarınca oluşturulan sınav takviminin şubeler bazında takibi ve uygulaması yapılarak öğrencilerin hedeflenen seviyede eğitimini tamamlaması sağlanmaktadır [19_OD2-3] [20_OD2-3]. Eğitim süreçleri Hazırlık Koordinatörlüğünün bağlı olduğu müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Derya SAYGILI'nın bilgisi ve iştiraki ile hazırlık sınıfında görev alan öğretim elemanlarının değerlendirmelerde bulunduğu toplantı katılımları sayesinde iyileştirme ve geliştirmeye açık şekilde ilerlemektedir [21_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2,3)B.1.6-B.1.6-1. Staj Koordü Faaliyet Planı.xlsx
- [2](2,3)B.1.6-B.1.6-2. Eğitim Kordinatörlüğü Faaliyet Planı.xlsx
- [3](3)B.1.6-B.1.6-3. Hazırlık Koor. Faaliyet Planı.xlsx
- [4](3)B.1.6-B.1.6-4. GYS.008_Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu Görev Tanımı.pdf
- [5](3)B.1.6-B.1.6-5. GYS.048_Eğitim Koordinatörü Görev Tanımı.pdf
- [6](2,3)B.1.6-B.1.6-6. 2024-2025 Güz Dönemi Ders Dağılım Tablosu.pdf
- [7](3)B.1.6-B.1.6-7. 2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı.pdf
- [8](3)B.1.6-B.1.6-8. DERS PROGRAMI TALEP YANITI.pdf
- [9](3)B.1.6-B.1.6-9. Ders İptal Telafi Formu ve Sınav Görev Değişikliği.pdf
- [10](3)B.1.6-B.1.6-10. 2024-2025 Güz Dönemi Final Sınavı Programı.pdf
- [11](4)B.1.6-B.1.6-11. EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2023-2024 BAHAR DÖNEMİ FAALİYET RAPORU.docx
- [12](3)B.1.6-B.1.6-12. 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Mazeret Sınav Başvuru Sonuçları.pdf
- [13](3,4)B.1.6-B.1.6-13. Ders Seçim-Danışman Desteği Hk..pdf
- [14](3)B.1.6-B.1.6-14. Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Yönergesi.pdf
- [15](3)B.1.6-B.1.6-15. A ve B Şubeleri.docx
- [16](2,3)B.1.6-B.1.6-16. Muafiyet Sınavı Duyuru.jpg
- [17](3)B.1.6-B.1.6-17. 2023-2024 Kitap Listesi Duyurusu.jpg
- [18](3)B.1.6-B.1.6-18. Headway Kitap Uygulama Kodları.jpg
- [19](2,3)B.1.6-B.1.6-19. Hazırlık Sınıfı Haftalık Ders Planı.docx
- [20](2,3)B.1.6-B.1.6-20. Hazırlık Sınıfı Yıllık Ders Planı 2024.xlsx
- [21](4)B.1.6-B.1.6-21. İmzalı Hazırlık Sınıfı Toplantı Tutanağı.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim anlayışı ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yüksekokul stratejik planı, program amaçları ve ders amaçları dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından derslerin öğretim yöntem ve teknikleri belirlenmektedir. Öğretim elemanları bu yöntem ve teknikleri belirlerken Bloom Taksonomisinden faydalanmaktadır. Derslerin öğretim yöntem ve teknikleri ders bilgi paketlerine işlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [1_OD3] (OD3).

Ayrıca programlarda yürütülen her ders için öğretim yöntem ve tekniklerinin takip edilebilmesi için Gİ.FR.036 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu üzerinden de takip yapılmaktadır. Öğretim elemanları her dönem başında açılan dersler üzerinden planlamasını yapıp ders içerisinde hangi yöntemleri benimseyeceğini bu form üzerinde belirtmektedir. Formun güncelliği program başkanı tarafından takip edilmekte ve arşivlenmektedir [2_OD3] Her eğitim-öğretim yılı başında ilgili öğretim elemanı ders planlamasını yapıp, dersin öğrenim çıktılarını belirledikten sonra Gİ.FR.037 Ders Öğretim Çıktılarına Göre Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu'nu Bloom Taksonomisi Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme Kriterlerine göre doldurmaktadır. Her programın müfredatında yer alan tüm dersler için hazırlanan bu form program başkanı tarafından takip edilmekte ve arşivlenmektedir. Talep edildiği takdirde Kalite Koordinatörlüğüne iletilmektedir[3_OD3]. Meslek Yüksekokulundaki programların müfredatlarında laboratuvar, küçük grup çalışması, vaka sunumları, rol-play, simülasyon, demonstrasyon, ters yüz öğrenme, beyin fırtınası, probleme dayalı öğrenme, saha araştırması, seminer hazırlama, araştırma, bitirme çalışması, teknik geziler, yarışmalar, serbest çalışma, toplumsal destek projeleri ve gönüllülük çalışmaları gibi yöntemlere yer verilmekte ve ders bilgi paketleri düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz mesleki eğitim kapsamında uygulama ağırlıklı programlar içermesi nedeniyle anlatım (takrir), problem çözme, gösterip yaptırma ve örnek olay gibi yöntemlere ağırlık vermektedir.

Ayrıca Meslek Yüksekokulu Seçmeli Derslerinden olan Yönlendirilmiş Çalışma ve program müfredatlarında yer alan Zorunlu Staj ile öğrencilere öğrendiklerini pekiştirme ve uygulama yapabilme fırsatı verilmektedir [4_OD3] [5_OD3]. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda bazı programların özellikleri gereği proje ödevleri, çalışmaları da öğrenmelerini teşvik etmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların ders gereklilikleri dikkate alınarak uygulama alanları yaratabilmek ve öğretim yöntemini desteklemek için laboratuvarlar kurulmuştur. Kurulan laboratuvarlar ders ihtiyacına göre revize edilmektedir. Ayrıca her programda program ihtiyaçları ve ders içerikleri dikkate alınarak öğretim yöntem ve teknikleri planlanmaktadır.

Bununla birlikte İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda uzaktan eğitim modeli de yürütülmektedir. Yüksekokul kararı

çerçevesinde bazı Yüksekokul zorunlu ve seçmeli dersler uzaktan eğitim olarak verilmektedir. Öğrencilere sunulan uzaktan eğitim fırsatı Uzem platformu aracılığı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca öğretim elemanları bu platform aracılığı ile öğrenciler ile ders notları, ders kaynakları, derse ilişkin bilgiler vb. paylaşabilmektedir [6_OD3].

Öğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesi Dönem Sonu Ders Değerlendirme anketleri aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları ders içerisinde de öğrencilerden geri bildirim alarak süreci iyileştirmektedir[7_OD4] [8_OD4]. Bununla birlikte öğretim elemanları ders arşiv dosyalarına ekledikleri Dönem Sonu Ders Bildirim Formu üzerinde de öğrenim çıktılarının karşılanıp karşılanmadığı ve öğretim yöntem ve tekniklerinin ders için yeterli olup olmadığının değerlendirmesini yaparak, dersin sürekli iyileştirilmesine yönelik kararlar alabilmektedir [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-B.2.1-1. AKTS Kataloğu Örneği.pdf
- [2](3)B.2.1-B.2.1-2. Gİ.FR.036 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu_Mimari Restorasyon.pdf
- [3](3)B.2.1-B.2.1-3. gi-fr-037-ders-öğretim-çıktılarına-göre-öğretim-yöntem-ve-teknikleri-formu.docx
- [4](3)B.2.1-B.2.1-4. Yönlendirilmiş Çalışma.pdf
- [5](3)B.2.1-B.2.1-5. Aşçılık Prog. Zorunlu Staj.pdf
- [6](3)B.2.1-B.2.1-6. Uzem Ekran Görüntüsü.jpg
- [7](4)B.2.1-B.2.1-7. gi-fr-027-ders-değerlendirme-anketi-formu94ae3023bf784ee581de0be4d7b3b870.docx
- [8](4)B.2.1-B.2.1-8. öğrenci geribildirimlerinin değerlendirilmesi toplantısı pdf.pdf
- [9](4)B.2.1-B.2.1-9. gi-fr-026_dönem-sonu-ders-raporu-bildirim-formu.docx

2. Ölçme ve değerlendirme

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda 13.04.2020 tarihli ve 31098 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" dikkate alınarak ölçme ve değerlendirme sistemi yürütülmektedir. Ayrıca süreçleri destekleyici nitelikte "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yaz Öğretimi Yönetmeliği" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" de kullanılmaktadır [1_OD3] [2_OD3]. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde Müdürlüğe bağlı Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu, Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu, Staj ve Diğer Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve Uzaktan Eğitim Komisyonu da süreçleri yürütmektedir (OD3).

2023 yılında 6 Şubat depremi nedeniyle YÖK tarafından gelen görüşler neticesinde öğrencilerin durumları dikkate alınarak ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülmüştür. Bu nedenle 2022-2023 Bahar Döneminde ölçme ve değerlendirmeler uzaktan gerçekleştirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Uzem Platformu kullanılarak yapılmıştır. 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim-öğretim dönemlerinde ise kurumda gerçekleştirilen tüm ölçme ve değerlendirme süreçleri yüzyüze gerçekleştirilmiştir.(OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda ilgili dersin yürütücüleri İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde dersin öğretim yöntem ve tekniklerini de dikkate alarak ölçme ve değerlendirme sistemini belirlemektedir. Belirlenen sistem ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirmeler ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavı şeklinde yapılmaktadır. Öğretim elemanları her yıl derste gerekli gördüğü ölçme ve değerlendirme yöntemini Bolognalar da düzenlemekte ve kamuoyuna beyan etmektedir [3_OD3-4] . Bununla birlikte her eğitim-öğretim yılı başında ilgili öğretim elemanı ders planlamasını yapıp, dersin öğrenim çıktılarını belirledikten sonra Gİ.FR.037 Ders Öğretim Çıktılarına Göre Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu'nu Bloom Taksonomisi Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme Kriterlerine göre doldurmaktadır. Böylelikle öğretim elemanları öğrenim çıktılarına en uygun ölçme ve değerlendirme yöntemini seçerken bu formdan faydalanabilmektedir. Her programın müfredatında yer alan tüm dersler için hazırlanan bu form program başkanı tarafından takip edilmekte ve arşivlenmektedir. Talep edildiği takdirde Kalite Koordinatörlüğüne iletilmektedir (B.2.1-3 kanıtına bakınız.).

Engelsiz Kavram Koordinatörlüğünün yönetiminde özel gereksinimli öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme sistemleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sınavda ek süre verilmesi, sınav kağıdında puntonun büyütülmesi veya yazma desteği verilmesi gibi süreçler yürütülmektedir [4_OD3-4] [5_OD3-4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirmenin verimli bir şekilde yapılabilmesi başta dersin ilgili öğretim elemanın sorumluluğunda olmakla birlikte Eğitim Koordinatörlüğü ve Müdürlük tarafından da süreç gerekli yönergeler ve yönetmeliklerle desteklenmektedir. Bu kapsamda sınav haftalarında Eğitim Koordinatörlüğü tarafından her derse öğrenci sayısı ve sınav süresi dikkate alınarak gözetmen atanmaktadır. Gözetmenler hem sınav evrakının kontrolünü yapmakta hem de sınav sürecinin bir problem olmadan başarılı bir şekilde tamamlanmasını

desteklemektedirler. Ayrıca sınav başlamadan ilgili dersin öğretim elemanı veya sınav gözetmeni tarafından "Sınav Esnasında Uyulacak Kurallar" öğrenciye tebliğ edilmektedir. Ayrıca sınav disiplinini bozacak herhangi bir durum karşısında Kopya Tutanağı ve Kopya İşlemi Bildirim Yazısı Formu da doldurulmaktadır [6_OD3] [7_OD3] . Tüm bu sınav sürecinin işlerliği sınav yoklama listesi ve sınav tutanağı formu doldurularak garanti altına alınmaktadır [8_OD3].

Kalite Komisyonuna bağlı kurulan Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu da eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ölçme ve değerlendirme sürecinin iyileştirilmesini desteklemek amacı ile kurulmuştur. 2026-2030 Stratejik Plan hazırlıkları ve Validasyon çalışmaları gereği planlanan validasyon takvimine göre Şubat 2024'te İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda ki tüm programlarda yürütülen öğretim ve değerlendirme süreçlerini ortaya koymak ve farkındalık ve iyileştirmeler yapmak adına tüm akademik personele "Öğretim ve Değerlendirme" isimli bir anket uygulanmıştır. Öğretim ve değerlendirme anketi içerisinde derslerin hangi yöntemlerle işlendiği, izlenceleri, kaynakları, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntem ve süreçleri, sınavlara yönelik öğrencilere yapılan geri bildirimler ve iyileştirmelere yönelik sorular yer almaktadır. İlgili anket akademik personele uygulandıktan sonra Kalite Koordinatörlüğü tarafından sonuçlara ilişkin rapor hazırlanmış [9_OD3] ve Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubuna raporu inceleyip iyileştirme önerileri hazırlanması konusunda destek alınmıştır [10_OD4]. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun hazırlamış olduğu iyileştirme önerileri Kalite Komisyonunda değerlendirmeye alınıp, değerlendirme sonuçları ve iyileştirme kararları ilgili birimlere aktarılmıştır [11_OD4].

Ayrıca öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarını %'lik olarak başarıp başarmadıklarını ortaya koymak adına da dersin haftalık konularının hangi öğrenim çıktısının denk geldiği, öğrenim çıktılarını karşılayan ölçme ve değerlendirme aracının hangisi olduğu ve tüm değerlendirme kriterleri dikkate alınarak ölçme değerlendirmenin başarı oranı ortaya konulmaktadır [12_OD4].

Ayrıca öğrenciler dönem sonlarında Ders Değerlendirme Anketi aracılığı ile dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini de değerlendirip geri bildirimde bulunmaktadır [13_OD4]. Böylelikle öğretim elemanları hem öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarını karşılama oranını hem de öğrencinin ölçme ve değerlendirmeye yönelik geri bildirimini dikkate alarak iyileştirme kararlarını alabilmektedir. Sistematik olarak her eğitim-öğretim yılının sonunda gelen geri bildirimler "Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında" dikkate alınarak iyileştirme kararları alınmaktadır [14_OD4].

Her dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından "Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri" gerçekleştirilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda faaliyet gösteren tüm programlardan öğrencilerle görüşmeler yapılarak "Ölçme ve Değerlendirme" süreçlerine ilişkin geri bildirimler alınmaktadır [15_OD4]. Odak Grup Görüşme Raporları üst yönetime iletilmekle birlikte Kalite Komisyonu toplantısında da değerlendirmeye alınmakta ve iyileştirme kararları ilgili birimlere iletilmektedir (B.2.2-11 kanıtını inceleyiniz).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-B.2.2-1. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [2](3)B.2.2-B.2.2-2. Yaz Öğretimi Yönetmeliği.pdf
- [3](3,4)B.2.2-B.2.2-3. Ahşap Malzeme ve Yapım Teknikleri Ders Bolognası.pdf
- [4](3,4)B.2.2-B.2.2-4. Özel gereksinimli öğrencinin farklı sınav uyarlamaları.png
- [5](3,4)B.2.2-B.2.2-5. Özel gereksinimli öğrencinin farklı sınav uyarlaması.png
- [6](3)B.2.2-B.2.2-6. öi-fr-034_kopya-tutanağı-formu.docx
- [7](3)B.2.2-B.2.2-7. öi-fr-035_kopya-işlemi-bildirim.docx
- [8](3)B.2.2-B.2.2-8. öi-fr-033_sınav-tutanağı-formu.docx
- [9](3)B.2.2-B.2.2-9. Öğretim ve Değerlendirma Anket Raporu.pdf
- [10](4)B.2.2-B.2.2-10. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Tavsiye Raporu.pdf
- [11](4)B.2.2-B.2.2-11. Kalite Komisyonu İyileştirme Kararı.pdf
- [12](4)B.2.2-B.2.2-12. Program ÖÇ Karşılama Oranı.xlsx
- [13](4)B.2.2-B.2.2-13. gi-fr-027-ders-değerlendirme-anketi-formu94ae3023bf784ee581de0be4d7b3b870.docx
- [14](4)B.2.2-B.2.2-14. 2023-2024 Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi 2.pdf
- [15](4)B.2.2-B.2.2-15. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ_ODAK GRUP RAPORU 2023-2024 BAHAR.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin kabulü ve kredilendirilmesi iç ve dış paydaşların düzenlemeleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda ÖSYM ve YÖK yönetmelik ve yönergeleri ile tamamen uyumlu olacak süreçler yürütülürken, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu yönetmelik ve yönergeleri de takip edilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünde ÖSYM yerleştirmesi esas alınmaktadır. ÖSYM yerleştirmesi haricindeki öğrenci kabulleri (yatay geçiş, özel öğrenci, yurt dışından öğrenci

kabulü vb.) 2547 sayılı Kanun'a dayanılarak oluşturulan yönetmelik ve yönergelere göre yapılmaktadır (OD3). Bu yönetmelik ve yönergelerde belirtilen kriterlere sahip öğrencilerin başvuruları akademik takvimde belirtilen tarihlere göre alınmaktadır (OD3). Bu kapsamda web sitesi üzerinden öğrenci kabullerine ilişkin süreç ve kriterlere ulaşılabilmektedir. Kabuller, belirtilen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3].

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirmesi adına; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile süreçler belirlenmiş ve web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur. Yönerge kapsamında önceki öğrenmelerin tanınmasında iş yükü temelli kredi değerleri kullanılmaktadır [4_OD2]

Kurumumuzda bulunan programlarda çift anadal, yan dal ve yatay geçiş süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi için "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" dikkate alınmaktadır. Yatay geçiş ve çift anadal için başvuru yapan öğrenciler yine ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde "Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu" tarafından, Yurtdışından öğrenci olarak başvuru yapan öğrenciler yine ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde "Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü" tarafından değerlendirilmektedir.

Kurumumuzdaki programlarda Çift Anadal Programı uygulanmaktadır. 16.08.2019 tarih ve 2019/16 sayılı Yüksekokul Kurul Kararıyla Çift Anadal Yönergesi Yayınlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirmesi adına; İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile süreçler belirlenmiş ve web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur. Yönerge kapsamında öğrenci başvuruları her dönem başında alınmaktadır. İlgili başvurular "Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu" tarafından ilgili yönergeler çerçevesinde değerlendirilerek muafiyetleri belirlenir [5_OD3]

Diğer yükseköğretim kurumlarının uyguladığı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınav Sonuçları, kurumumuzda kabul edilmektedir. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi 26.11.2019 tarih ve 2019/22 sayılı Yüksekokul Kurul Kararıyla yayınlanmış ve tüm paydaşlara duyurulmuştur [6_OD3] (OD3)

Kurumumuzda ERASMUS+ Programı kapsamında öğrenci değişimleri gerçekleşmektedir. Bu kapsamda Bologna Bilgi Paketi dâhilinde iş yükü temelli kredi değerleri uluslararası niteliktedir ve kurumumuzda kabul görmektedir (OD2) [7_OD3] . İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı bir şekilde tanımlanmıştır. Bu kapsam 2547 sayılı Kanun'a dayanılarak oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim sürecini tamamlayan öğrencilerimiz yönergemizde yer alan mezuniyet şartlarını sağlamaları halinde "Mezuniyet Komisyonu" tarafından değerlendirilerek mezun edilmektedirler. Mezun olan öğrencilerimizin sonraki süreçleriyle "Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ilgilenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-B.2.3-1. öi-fr-026_çift-anadal-başvuru-formu.docx
- [2](3)B.2.3-B.2.3-2. öi-fr-014_yurt-içi-yatay-geçiş-başvuru-formu.docx
- [3](3)B.2.3-B.2.3-3. öi-fr-039_uluslararası-öğrenci-başvuru-formu.docx
- [4](2)B.2.3-B.2.3-4. önceden-kazanılmış-yeterliliklerin-tanınması-kredi-transferi-ve-intibak-işlemleri-yönergesi.pdf
- [5](3)B.2.3-B.2.3-5. öi-fr-045_muafiyet-tablosu.xls
- [6](3)B.2.3-B.2.3-6. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf
- [7](3)B.2.3-B.2.3-7. Erasmus Başvuru Değerlendirmeleri.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları açık bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır[1_OD3]

Merkezi yerleştirme ile kuruma kayıt alan programlar dışında YÖK'ün yerleştirme kılavuzunda ön koşullu kayıt alan Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında öğrencilerin ilgili birimlerden 5 yıl geçerli olmak üzere Heyet Sağlık Raporu ile sertifikalandırılmaları gerekmektedir. Ancak 2023 yılı içerisinde YÖK'ten gelen yazı ile sağlık sertifikası öğrencilere zorunlu tutulmamış olup, isteğe bağlı alınmıştır. YÖK önerisi dikkate alınarak kayıt esnasında öğrencilerden taahhütname alınmıştır [2_OD2] [3_OD3] .Merkezi yerleştirme dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı, çift anadal, yan dal gibi uygulamalarında yönetmelikleri belirlenmiştir. Ayrıca önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi ile süreçler de yürütülmektedir [4_OD3].

Kurumumuzda eğitim gören ve müfredat gerekliliklerini yerine getirebilen öğrenciler ön-lisans diplomasına sahip olmaktadırlar. Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi danışmanlarının takibinde olup, Mezuniyet Komisyonu ve Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri birimi tarafından yürütülmektedir [5_OD3]

Kurumumuzda eğitim gören ve mezuniyet koşullarını yerine getirip, mezuniyet komisyon kararıyla mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz için kurumumuz ön lisans diploması vermektedir. Mezun öğrencilerimizin yurtdışı ülkelerine eğitim yeterliliklerini sunabilmeleri adına diploma ile birlikte hazırlanan diploma eki de verilmektedir (OD3) [6_OD3]. Tüm bu evraklar öğrencilerin bizzat kendisine teslim tesellüm evrakı ile teslim edilmektedir. Hazırlık eğitimi zorunlu olan programlarımızda, hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrencilerimize eğitim-öğretim yılı sonunda hazırlık sertifikası hazırlanarak verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-B.2.4-1. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- [2](2)B.2.4-B.2.4-2. 2023 YKS Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Yök Yazısı.pdf
- [3](3)B.2.4-B.2.4-3. Sivil Havacılık Taahhütname.docx
- [4](3)B.2.4-B.2.4-4. önceden-kazanılmış-yeterliliklerin-tanınması-kredi-transferi-ve-intibak-işlemleri-yönergesi.pdf
- [5](3)B.2.4-B.2.4-5. Mezuniyet Komisyon Kararı.pdf
- [6](3)B.2.4-B.2.4-6. DİPLOMA EKİ ÖRNEĞİ.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumumuzda uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, vb.) bulunmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokul Kütüphanesi; akademik personelin, öğrencilerin ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim ve araştırma hayatına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuş, bilgiye erişimde modern, teknolojik ve uluslararası olanakları sağlayarak, kullanıcı ile bilgiyi buluşturan modern bir bilgi merkezidir. Kütüphanemiz 7/24 esası ile çalışmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğrencilerin erişimine 25 adet derslik, 24 laboratuvar, atölye ve uygulama mutfağı, kütüphane, konferans salonu ve çalışma alanları kullanımı öğrencilere sunulmuştur [1_OD3] [2_OD3] [3-OD3].

Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Derslik	25	2.078	1.091
Laboratuvar (Bilgiyasar& Medikal)	19	1.567,05	383
Atölye	4	246,73	72
Uygulama Mutfağı	1	163,09	46
Konferans Salonu	1	255	169
Çalışma Alanları	2	105	50
Kütüphane	1	806,48	136

2022-2023 Bahar döneminde YÖK'ün yönlendirme ve önerileri çerçevesinde eğitim süreçleri hem yüz yüze hem de UZEM Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden yürütülmüştür. 2023-2024 (Güz ve Bahar) ve 2024-2025 (Güz Dönemi) içerisinde ise YÖK tarafından uygun görülen dersler kapsamında şube sayısı yüksek olan dersler için uzaktan eğitim platformu kullanılmıştır. Bununla birlikte hem uzaktan eğitim süreçlerinde hem de fiziksel olarak yürütülen dersler kapsamında öğrenme kaynağı ve materyalleri uzaktan eğitim portalına yüklenmektedir ve öğrenciler buradan ders notlarına, işlenen ders videolarına ulaşabilmektedirler (OD3). Ayrıca programların ihtiyaçları olan öğrenme ortamları ve kaynakları için çeşitli kurumlarla protokol ve işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Protokol ve işbirlikleri çerçevesinde öğrenciler staj yapabilmekte ve uygulamalı öğrenme gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca protokoller ile ders içi öğrenme örnekleri de söz konusudur (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği bilgiye erişimi modern, teknolojik ve uluslararası olanaklarla destekleyen, kullanıcıları bilgiyle buluşturan çağdaş bir bilgi ve belge merkezidir. Kütüphane, akademik dönem boyunca 7/24 hizmet vermektedir. Kütüphaneye üye olan akademik

ve idari personel ile öğrenciler, kitap ve diğer kaynakları ödünç alarak kullanabilmektedir. Üye olmayan kullanıcılar ise bu kaynaklardan yalnızca kütüphane içerisinde yararlanabilmektedir. Ayrıca kütüphane, eğitim-öğretim programlarını destekleyici nitelikte çeşitli veri tabanlarına sahiptir. Bu veri tabanları aracılığıyla farklı dillerde elektronik kitaplara, güncel makalelere, akademik ve kişisel gelişimi destekleyici eğitimlere, ulusal ve uluslararası arşivlere, güncel portföy bilgilerine, içtihat kararlarına ve daha birçok kaynağa erişim imkânı sunulmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kütüphanesinin alanı 806.48 m²'dir. Oturma kapasitesi 136 kişi, okuma salonu 107.08 m²'dir ve ortalama internet erişimi 50 mbps'dir. 2021-2025 V.2 Stratejik Planını dikkate alarak planlamalarını yürüten Kütüphane birimi yıl içerisinde kütüphane koleksiyonunu artırmak üzere çalışmalar yürütmektedir. Güncel kaynakların temin edilmesini sağlamakla birlikte her dönem başında akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve satın alma süreçleri gerçekleştirilmektedir [4_OD3-4] .

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Basılı Kitap	13.686	16.783	18.451	20.477	21.700	22.295	23.982
Basılı Dergi Aboneliği	15	14	34	41	41	37	34
E-Kitap	15.000	19.274	21.476	42.447	42.597	75.371	77.298
Kitap Dışı (DVD, VCD, Videokaset, CD)	-	-	-	798	798	798	798
Veritabanı	3	3	3	5	8	11	12

Bununla birlikte tüm akademik/idari personelin ve öğrencilerin hizmetine sunulan veri tabanları da mevcuttur. Eğitim, arşiv, benzerlik tespiti yazılımı, hukuk, atıf, akademik yayınlar ve yönetim sistemleri amacı ile kullanılan veri tabanları 2018 yılında 3 iken her yıl artış göstererek 2024 yılında 12'ye çıkmıştır. Ayrıca 2024 yılında kütüphaneden 73 akademik personel, 25 idari personel ve 464 öğrenci yararlanmıştır[5_OD4]. 2023 Stratejik Plan hedeflerini değerlendirmek üzere Kütüphane Birimi ve Kalite Koordinatörlüğünün katılımı ile 24.01.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda 2024 hedefleri görüşülmüş ve kaynak sayısını arttırmak üzere akademik personele kaynak talebine yönelik duyuruların arttırılması kararı alınmıştır [6_OD4] .

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğrenme ortamları kapsamında derslikler havalandırma ve iklimlendirme, aydınlatma, ses yalıtımı, projeksiyon cihazı, ses sistemi, tahta, derslik kullanıcı masa sandalyeleri gibi hususlara ek olarak uygulamalı dersler ile programlar bazında kullanımı gerçekleştirilen laboratuvar ve atölyelere sahiptir. Laboratuvarlar ve atölyelerde derse ve programa özgü malzeme ve ekipmanlar mevcuttur. Ayrıca laboratuvarlar ve atölyelerde uygulamalı yürütülen dersler kapsamında malzeme satın alma süreci de yürütülen öğrenme ortam ve kaynakları iyileştirilmektedir. Örneğin Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri, Aşçılık Programı ve Sağlık Programları gibi programlarda ders uygulamalarını yapabilmek için satın alma süreçleri mevcuttur [7_OD3]. Bununla birlikte atölye ve laboratuvarlarda öğretim elemanları tarafından gerekli görülen bakım ve tadilat işlemlerinde Program Başkanları tarafından müdürlüğe EBYS üzerinden dilekçe yazılmaktadır. Yüksekokul Müdürlüğü onayı sonrasında Satın Alma birimi tarafından süreç yürütülmekte ve Program Başkanı süreci takip etmektedir [8_OD4].

2021-2025 V.2 Stratejik Plan Amaç 2 çerçevesinde Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek için performans göstergeleri değerlendirilmekte ve izlenmektedir. 2024 yılında 2023 stratejik plan verisini değerlendirmek üzere ilgili birimlerle toplantılar gerçekleştirilip, 2024 yılı hedefine ulaşabilmek için planlamalar yapılmıştır. Öğrenme Ortam ve Kaynaklarını değerlendirmek üzere Bilgi İşlem, Eğitim Koordinatörlüğü ve Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlükleri ile yapılan toplantılar kapsamında yapılan değerlendirmeler Stratejik Planlama Komisyonunda değerlendirmeye alınmıştır [9_OD4] (Ayrıca B.3.1-6 kanıtını inceleyiniz).

Kalite güvence sistemi içerisinde kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve denetimi gerçekleşen 2021-2025 yılı faaliyet planında yer alan Hedef 2.1 ve PG 2.1.3 İş Dünyasında önemli yere sahip kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol sayısı, PG 2.4.1 Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğünün öğrencilerin gelişimi için düzenlediği Faaliyet/Toplantı sayısı, PG 2.5.2 Laboratuvar ve Atölye kullanımını kapsayan protokol/işbirliği sayısı ile Hedef 5.3 mesleki kariyer gelişimi desteğini arttırmaya yönelik hedef performans göstergeleri sürekli kontrol edilmektedir. Amaç 2 Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmeye yönelik iken Amaç 5 Toplumsal katkıya yöneliktir. Bu kapsamda her eğitim-öğretim döneminde yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine ilişkin veriler kontrol edilmekte ve bir önceki döneme ait PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde eğitim ve öğretim kaynakların farklı kaynaklar tarafından değerlendirilmesi amacı ile farklı yöntemlerle geri bildirimler alınmıştır. Öğretim elemanları dönem sonunda derslerine ilişkin gerçekleştirdikleri "Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketleri" aracılığı ile "Ders Yeterlilikleri" başlığı altında ders materyalleri, eğitim yöntem ve tekniği, eğitim salonu, sıcaklık ve havalandırma gibi hususlar öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir [10_OD3-4]. İlgili hususlarda alınan geri bildirimler öğretim elemanlarının "Gİ.FR.026 Dönem Sonu Ders Raporu

Bildirim Formu" kapsamında (Gİ.FR.026) ele alınmaktadır. Ayrıca programlarda öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrencilere uygulanan bir diğer anket "Program Eğitim Öğretim Dönemi Değerlendirme Formu" aracılığı ile yapılmaktadır (Gİ.FR.032). Programa özgü yürütülen bu süreçler program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen "Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında" değerlendirilmekte [11_OD4], ilgili iyileştirme önerileri müdürlüğe veya ilgili birimlere iletilmektedir. Bununla birlikte Öğrenci İşleri tarafından yürütülen ders değerlendirme anketleri ve uzaktan eğitim anketleri aracılığı ile de öğrencilerden geri bildirim alınmakta, geri bildirimler Yüksekokul Kurulunda Karara bağlanmaktadır[12_OD3-4] [13_OD3-4] [14_OD4]. 2024 yılı içerisinde bilgisayar laboratuvarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik gelen geri bildirimler dikkate alınarak bilgisayar laboratuvarları yenilenmiştir [15_OD4].

Programlarda yürütülen süreçler dışında öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik Kalite Koordinatörlüğü tarafından da öğrencilerden geri bildirimler toplanmakta ve Kalite Komisyonunda değerlendirmeye alınmaktadır. Her eğitim-öğretim döneminin sonunda tüm programlarda eşit örneklem çekerek yürütülen Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri kapsamında öğrencilere "Öğrenme Ortamları" başlığı altında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin, laboratuvarların ve kütüphanenin yeterliliği ile ilgili sorular sorulmakta ve raporlanmaktadır[16_OD4]. Odak Grup Görüşmesi Raporları üst yönetimin bilgisine sunulmak ile birlikte Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınarak ilgili birimlere kararlar aktarılmaktadır [17_OD4] [18_OD4].

2026-2030 Stratejik Plan hazırlığı amacıyla gerçekleştirilen Validasyon Çalışmaları takvimindeki planlama dikkate alınarak 16-19.04.2024 tarihinde "Dijital Altyapı ve Fiziksel Alan" adlı anket çalışması yapılmıştır. İlgili akademik ve idari birimler aracılığıyla yürütülen bu anket çalışmasında öğrenme ortam ve kaynakları da değerlendirilmiştir. Anket çalışmasına yönelik hazırlanan rapora ilişkin Kalite Güven Sisteminin Sağlanması Çalışma Grubu tavsiye raporu hazırlamıştır [19_OD4] [20_OD4]. Hazırlanan tavsiye raporu Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmakla birlikte Yüksekokul Müdürlüğü aracılığı ile Mütevelli Heyetine iletilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-B.3.1-1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.pdf
- [2](3)B.3.1-B.3.1-2. Saç Bakım Lab..jpg
- [3](3)B.3.1-B.3.1-3. Saç Bakım Lab.2.jpg
- [4](3,4)B.3.1-B.3.1-4. Kitap, Dergi ve Veritabanı Talebi Hk_.pdf
- [5](4)B.3.1-B.3.1-5. 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [6](4)B.3.1-B.3.1-6. Stratejik Plan Toplantısı_İdari Birim_24.05.2024.pdf
- [7](3)B.3.1-B.3.1-7. Satın Alma-DMU_Ö.Ö._15. Hafta_Seren KAVAS.xlsx
- [8](4)B.3.1-B.3.1-8. Sivil Havacılık Mock-up Bakım.pdf
- [9](4)B.3.1-B.3.1-9. Stratejik Plan Toplantısı_Akademik Birim Toplantısı_24.05.2024.pdf
- [10](3,4)B.3.1-B.3.1-10. Ders Değerlendirme Anketi Formu.docx
- [11](4)B.3.1-B.3.1-11. Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi Toplantı Ör.pdf
- [12](3,4)B.3.1-B.3.1-12. Öİ.FR.071_Uzaktan Eğitim Anketi Formu.Docx.pdf
- [13](3,4)B.3.1-B.3.1-13. Öİ.FR.022_ Proliz Ders Değerlendirme Anketi Formu.Docx.pdf
- [14](4)B.3.1-B.3.1-14. Geri Bildirime Yönelik Yüksekokul Kurul Kararı.pdf
- [15](4)B.3.1-B.3.1-15. Hemodiyaliz Satın Alımı Hk..pdf
- [16](4)B.3.1-B.3.1-16. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ_ODAK GRUP RAPORU 2023-2024 GÜZ.pdf
- [17](4)B.3.1-B.3.1-17. Kalite Komisyonu Toplantısı_24.06.2024.pdf
- [18](4)B.3.1-B.3.1-18. İyileştirmeye Yönelik Birimlere Gönderilen Mail.pdf
- [19](4)B.3.1-B.3.1-19. DİJİTAL ALTYAPI ve FİZİKSEL ALAN ANKET SONUCU RAPORU.pdf
- [20](4)B.3.1-B.3.1-20. Kalite Güvence Sistemi Sağlanması Çalışma Grubu - Tavsiye Raporu.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda her programda öğrenim gören öğrencilere birer akademik danışman atanmaktadır. Akademik Danışmanlar İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedirler (OD2). Öğrenciler danışmanlarıyla mail, telefon ve/veya yüz yüze görüşme olanaklarına sahiptir. Öğrenciler ve danışmanlar birbirlerine Öğrenci bilgi sistemi (Proliz), Uzem, kurumsal mail, kurum telefon ve yüzyüze birbirlerine geri bildirim yapabilmektedir [1_OD3] . Ayrıca her öğretim elemanın dönemlik eğitim programına göre Akademik Danışma saat ve günleri belirlenmiş ve odalarının kapılarına asılmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca öncelikli olarak eğitsel konu ve sorunlarda ve kariyer planlaması konularında öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin eğitim süreçlerinde öğrenciler ile tercihe bağlı yüzyüze veya online olarak toplantılar yapmaktadır. Danışmanlık toplantıları dışında öğretim elemanları staj, ders seçimi vb. konularda öğrenciler ile bir araya gelmekte ve destek sağlamaktadır [2_OD3] [3_OD3] . Akademik takvime uygun olarak ders kayıt haftasında öğrenciler ders kayıtlarını yapmaktadır. Daha sonra akademik danışmanları tarafından ders kayıt işlemi, akts ve alttan alınan dersler kontrol edildikten sonra

danışman ders kayıt onayını vermektedir. Ders kayıt onayı danışman tarafından yapıldıktan sonra öğrenci ders kayıt haftasında veya ekle-sil haftasında ders değişikliği yapmak istediği takdirde danışman desteği ve onayı ile süreci yürütmektedir [4_OD3]. Ayrıca öğrenciler eğitim-öğretim dönemi içerisinde akademik danışmanı ile olan süreçlerini değerlendirmek amacıyla geri bildirimde bulunabilmektedir [5_OD4]. Akademik danışmana yönelik yapılan değerlendirmeler ilgili programın öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi toplantısında ele alınarak iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır [6_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü aracılığı ve desteği ile de akademik destek hizmetleri yürütülmektedir. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin staj yapabilecekleri firmalarla iş birliği protokollerin imzalanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreci takip edilmektedir. Protokol yapılan firmaların talepleri doğrultusunda akademik danışmanlarında işbirliği ile öğrencilere staj yerlerine yönlendirmektedir [7_OD3] . Bununla birlikte CİBİKO tarafından yürütülen stajyer alım süreçleri takip edilmekte, akademik danışman ve öğrencilerle bilgi paylaşımı yapılmaktadır [8_OD3]. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü öğrencilerin staj süreçlerini denetlemekte ve akademik danışmanlara sürecin yürütülmesinde bilgi ve destek vermektedir. Öğrencilerin staja başlama evraklarının kontrolü, sigorta girişlerinin yapılması ve en son stajın onaylanması süreçleri yürütülmektedir. Staj sürecini tamamlayan öğrencilerin staj defterleri, stajyer öğrenci değerlendirme formu, staj yeri değerlendirme formu ve diğer evrakları akademik danışmanı tarafından onaylandıktan sonra "Staj başarı durumu bildirim formu doldurulup komisyon kararı ile Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğüne teslim edilmekte ve kontroller sağlanmaktadır [9_OD3] [10_OD3] . Tüm bu süreçlerin yanı sıra akademik danışmanlar öğrencilerin staj süreçlerini takip etmek için staj yerini denetleme, arama vb. Yöntemlerle stajları takip etmektedirler, bu süreçler Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğüne bildirilmekte ve Staj Yeri Denetleme Formu ile kayıt altına alınmaktadır [11_OD3-4] Staj yerine ilişkin mücbir sebeple staj yeri değişikliği gerekli olan öğrencinin staj yerleri değiştirilmekte ve bu süreç staj yeri değişikliği formu ile kayıt altına alınmaktadır [12_OD3-4]. Akademik danışmanların süreci takip etmesi, staj yerindeki sorumlunun öğrenciyi değerlendirmesinin yanı sıra öğrencilerde hem staj yerini değerlendirmekte hem de staj süresinde akademik danışmanı ile olan iletişimini de değerlendirmektedir [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4]. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü yıllık planlamasına uygun olarak staj iş birliği protokollerinin işlevselliğini değerlendirmek [16_OD4] öğrenci staj hareketliliğini değerlendirmek ve staj süreci öğrenci-akademik danışman iletişiminin değerlendirilmesi [17_OD4] amacıyla yönetim ile toplantı yapmakta ve sürecin iyileştirilmesine yönelik karar almaktadır. Ayrıca Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü birimdeki hedeflerine ve stratejik plandaki hedeflere ulaşıp ulaşmadığını değerlendirme üzere de toplantılar gerçekleştirilmekte ve Yüksekokul Müdürlüğüne faaliyet raporu sunmaktadır [18_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda akademik personel, idari personel ve öğrencilere Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Birimine bağlı olarak sağlık ve PDR hizmeti süreci de yürütülmektedir. Bu kapsamda tam zamanlı bir iş yeri hemşiresi ve kısmi zamanlı bir iş yeri hekimi ile birlikte revir hizmeti sunulmaktadır [19_OD3]. Ayrıca Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) Hizmetleri Birimi, Yüksekokulumuzda ön lisans programlarına kayıtlı öğrencilerimize bireysel, sosyal, akademik ve mesleki alanlara yönelik ücretsiz psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermektedir. PDR Birimi, kaygı bozuklukları, depresif duygu durumu, stres, akademik zorluklar, yüksekokul ve yurt yaşantısına uyum problemleri, aile ve ikili ilişkilerde yaşanan problemler gibi birçok konuda bireysel danışmanlık hizmeti vermektedir. Birimimizde pdr@kavram.edu.tr yoluyla ulaşılmaktadır. Tüm PDR hizmetlerinde KVKK gereğince ve etik kurallar doğrultusunda gizlilik esastır. Başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği onayı ya da bilgisi dışında (kendisine veya çevresine bir zarar verme ihtimali ve yasal yükümlülükler dışında) kesinlikle hiçbir kişi, birim ya da kurum ile paylaşılmamaktadır. Gizlilik, koşulsuz kabul ve saygı, saydamlık, yetkinlik ve zamanlama PDR birimimizin temel ilkeleridir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu PDR hizmetleri acil durumlar dışında randevu sistemi ile hizmet vermektedir. Birimimizde randevu almak için; PDR Ofisi dokümanları [20_OD3] [21_OD3] [22_OD3] doldurulup (pdr@kavram.edu.tr) mail adresine ya da birimimize bizzat gelinerek de teslim edilmektedir (OD3) .

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda Akademik Danışmanlık süreçleri mezunlarla ilişkiler kapsamında da yürütülmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu mezun ve mezun adaylarının gelecek planlamalarında yardımcı olabilmek, kişisel ve kariyer gelişimlerine yönelik eğitimler düzenlemek, sektörlerdeki iş imkânlarını tanıtmak, ihtiyaç duyacakları seminerleri verebilmek ve iş olanaklarını sunabilmek amacıyla faaliyet gösteren Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, yüksekokul mezunları ile ilişkisini güçlendirmeyi, iletişimin devamlılığını sağlamayı ve kariyer planlamalarında destek olmayı ilke edinmiştir. Mezunlar Portalı ile mezun öğrencilerle işbirliğimizi geliştirerek sürdürmeyi, mezun öğrencilerin akademik bilgilerini iş hayatına aktarabilmelerini, adaptasyon sağlayabilmelerini çeşitli eğitim ve seminerler ile geçiş sürecine yardımcı olarak, mezunların ve mezun adaylarının kişisel gelişimlerini artırmalarını, toplum için değer yaratabilen bireyler olarak gelişim sağlamaları amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Mezunlar portalına ve koordinatörlüğüne ilişkin ilgili web sayfasına yüksekokulun web sayfası üzerinden ulaşım mevcuttur(OD2). Bununla birlikte dönem içerisinde program mezunları ile öğrenciler bir araya getirilerek "Mezunlar Öğrenciler İle Buluşuyor Etkinlikleri" yapılmaktadır. Bu etkinliklerde mezunlar öğrenciler ile kariyer deneyimlerini paylaşmaktadır [23_OD3]. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen tüm destek süreçleri ayrıca Mezun İlişkileri Yönetimi başlığı altında ayrıntılı incelemek mümkündür.

Özel gereksinimli öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri kapsamında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu

Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü tarafından süreçler yürütülmektedir. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilerin akademik süreçlere tam katılımını sağlamak ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla kapsamlı bir akademik destek hizmet modeli uygulanmaktadır. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü tarafından "Özel Gereksinimli Öğrenci Kayıt Süreci ve İlk Görüşmeler", "Akademik Oryantasyon ve Danışmanlık Hizmetleri", "Akademik Personel ile Bilgilendirme İş Birliği", "Sürekli Takip ve Dönem İçi Destek Mekanizmaları", "Kampüste ve Sınav Süreçlerinde Erişebilirliğe Yönelik Düzenlemeler" ve "Dönem sonu Değerlendirme ve Geri Bildirim" kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlere yönelik ayrıntılı bilgi ve kanıtlar "Dezavantajlı Gruplar" başlığı altında yer almaktadır.

Aday ve mevcut öğrencilerin akademik süreçlerine destek vermek, sorularını cevaplandırabilmek amacıyla İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu resmi web sitesinde yer alan "Uzmanına Sor Formu" ile de öğrenciler sorularına cevap bulabilmektedir(OD3). Ayrıca ÖSYM'nin sınavına giren aday öğrencilere ve ailelerine bilgi vermek amacıyla web sitesi üzerinden duyurular yapılmakla birlikte, tercih dönemlerinde kurumda akademik ve idari personeller tüm adayları bilgilendirmektedir. Ayrıca aday öğrenciler kurumda tercih danışmanlarının desteği ile üniversite tercihlerini yapabilmektedir (OD2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.2-B.3.2-1. Akademik Danışmanlık.png
- [2](3)B.3.2-B.3.2-2. Akademik Danışmanlık Toplantıları 1.pdf
- [3](3)B.3.2-B.3.2-3. Akademik Danışmanlık Toplantıları 2.pdf
- [4](3)B.3.2-B.3.2-4. Akademik Danışmanlık Ders ekle-sil.pdf
- [5](4)B.3.2-B.3.2-5. akademik-danışman-değerlendirme-formu.docx
- [6](4)B.3.2-B.3.2-6. Akademik Danışmanlık Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi.pdf
- [7](3)B.3.2-B.3.2-7. Firmalardan gelen staj talebi hk..pdf
- [8](3)B.3.2-B.3.2-8. CİBİKO Başvuruları.pdf
- [9](3)B.3.2-B.3.2-9. Staj Bitirme Evrakları.pdf
- [10](3)B.3.2-B.3.2-10. Staj Bitirme Evrakları 2.pdf
- [11](3,4)B.3.2-B.3.2-11. program-öğrenci-staj-yeri-denetleme-formu.docx
- [12](3,4)B.3.2-B.3.2-12. staj-yeri-değişiklik-formu.docx
- [13](4)B.3.2-B.3.2-13. staj yer değerlendirme.jpg
- [14](4)B.3.2-B.3.2-14. program-öğrenci-staj-yeri-değerlendirme-formu.docx
- [15](4)B.3.2-B.3.2-15. staj-süreci-öğrenci-akademik-dan-değ-formu.docx
- [16](4)B.3.2-B.3.2-16. Protokollerin Değerlendirildiği Toplantı.pdf
- [17](4)B.3.2-B.3.2-17. Staj Süreci Akademik Danışman Değerlendirme Toplantısı.pdf
- [18](4)B.3.2-B.3.2-18. Staj Hareketliliği ve Stratejik Plan Takibi Toplantı Tutanağı.pdf
- [19](3)B.3.2-B.3.2-19. Sağlık hizmetleri.png
- [20](3)B.3.2-B.3.2-20. PDR Ofisi Ön Başvuru Formu.png
- [21](3)B.3.2-B.3.2-21. sks_fr_033_pdr-öğerenci-başvuru.docx
- [22](3)B.3.2-B.3.2-22. sks_fr_035_pdr-personel-başvuru.docx
- [23](3)B.3.2-B.3.2-23. Mezun Etkinlik Formu Örneği.pdf

3. Tesis ve altyapılar

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu fiziki alt yapıları Fiziksel Alan, Eğitim-Öğretim Alanı, Sosyal Alanlar ve Personel Alanları olarak faaliyet raporunda kategorilendirilmektedir [1_OD4]

- Fiziksel Alan

Eğitim	Araştırma	İdari Yönetim	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Top./Kon. Sal. Alanı	Barınma Alanları	Islak Hacimler	Sirkülasyon Alanları	Spor Alanları	Otopark	Sağlık Hizmeti	Diğer
3.645,05	0	1.290,30	806,48	1.377,10	300,23	0	504,71	3.192	500	0	38,60	319,41

Toplam Kapalı Alan (m2) Toplam Nitelikli Açık Alan Toplam Alan (m2)

11.364,86 5.085,40 16.450,26

Toplam Kapalı Alanı 11.364,86 m2 olan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun Toplam Nitelikli Açık Alanı 5.085,40 m2 olmakla birlikte Toplam Alanı 16.450,26 m2'dir.

-Eğitim ve Öğretim Alanları

Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Derslik	25	2.078	1.091
Laboratuvar (Bilgisayar Medikal)	19	1.567,05	383
Atölye	4	246,73	72
Uygulama Mutfağı	1	163,09	46

Eğitim-öğretim alanı için ayrılan toplam 2078 m2'lik ve 1091 kişi kapasiteye sahip 25 derslik bulunmaktadır. Sağlık, teknik ve sosyal olmak üzere farklı disiplinlere ait (bilgisayar, medikal, mock-up vb.) toplam 1567,05 m2'lik ve 383 kişi kapasitelik 19 adet laboratuvar bulunmaktadır. 4 atölye ve 1 uygulama mutfağı da kullanılan eğitim-öğretim alanları içerisindedir.

-Sosyal Alanlar

Mekân	Adet	Kapasite	Alan (m2)
Yemekhane/Kafeterya	2	295	688
Toplantı Odası	1	20	45
Konferans Salonu	1	169	255
Çalışma Alanları	2	50	105

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda 2 adet Yemekhane/Kafeterya, 1 adet Toplantı Odası, 1 adet Konferans Salonu ve 2 adet Çalışma Alanları sosyal alanlar olarak sunulmaktadır. Ayrıca bu imkanlar dışında bir basketbol sahası da kullanıma açık bulunmaktadır.

-Personel Hizmet Alanları

Mekân	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	21	829,94	116
İdari Personel Çalışma Odası	14	460,36	33

Akademik ve idari personellerinin kullanımına sunulmuş toplam 35 çalışma odası bulunmaktadır. Bu çalışma odalarından 21'i akademik personele aitken 14'ünü idari personel kullanmaktadır. İdari personellerin kullanımına sunulan ofislere Öğrenci İşleri, Kalite Koordinatörlüğü, SKS, Personel İşleri, Eğitim Koordinatörlüğü, Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler gibi ofisler örnek gösterilebilir.

Ayrıca Akademik/İdari personel ve öğrencilerin kullanımına sunulan ücretsiz açık otopark hizmeti de mevcuttur. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun kurulan tesis ve altyapıları destekleyip hak kazandığı sertifika ve ödüllerde mevcuttur. Öncelikle Eylül 2024'te ISO 9001 ara denetim, ISO 45001 ve ISO 14001'in ise yeniden belgelendirme sürecinden geçerek belgeleri almaya tekrar hak kazanması tesis ve altyapının entegre yönetim sistemlerini desteklediğini kanıtlar niteliktedir [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4]. Ayrıca Çevre Yönetim Sistemleri çerçevesinde 12.07.2019 tarihinde kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile "Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Belgenin geçerlilik tarihi 05.01.2026'dır [5_OD4]. Tesis ve altyapısını dezavantajlı gruplar için daha erişilebilir kılmak adına çalışmalar yürüten ve düzenlemeler yapan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu "Turuncu Bayrak", "Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim", "Mekanda Erişim" ve "Eğitimde Erişilebilirlik" ödüllerini almaya hak kazanmıştır [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4].

Gerçekleştirilen dış paydaş değerlendirmelerinin yanı sıra kurum içerisinde de iç paydaşlardan görüş alınarak tesis ve fiziksel altyapılar değerlendirilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri, Program Değerlendirme Anketleri, Akademik Danışmanlık Toplantıları gibi süreçlerle program öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerin yanı sıra

Kalite Koordinatörlüğü tarafından da hem akademik/idari personelden hem de öğrencilerden geri bildirim alınıp Yüksekokul Müdürlüğüne ve Kalite Komisyonuna sunulmaktadır [9_OD4]. Her dönem sonunda aktif faaliyet gösteren tüm programlardan öğrenciler seçilerek Odak Grup Görüşmeleri yapılmaktadır. Çeşitli konularda gerçekleştirilen Odak Grup Görüşmelerinde öğrencilere eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler dışında laboratuvar ve kütüphane gibi konularda görüşler alınmaktadır. Ayrıca öğrencilere diğer görüşleri de sorulduğunda fiziksel alana yönelik gelen değerlendirmeler raporda sunulmaktadır (B.3.1-16 kanıtına bakınız.). Bununla birlikte 2026-2030 Stratejik Plan hazırlığı amacıyla gerçekleştirilen Validasyon Çalışmaları takvimindeki planlama dikkate alınarak 16-19.04.2024 tarihinde "Dijital Altyapı ve Fiziksel Alan" adlı anket çalışması yapılmıştır. İlgili akademik ve idari birimler aracılığıyla yürütülen bu anket çalışmasında Dijital Altyapı ve Fizikse Alan (memnuniyet, erişebilirlik, yeşil alan, sosyal alan, esnek çalışma alanı, atık yönetimi, kütüphane vb.) değerlendirilmiştir (B.3.1-19 kanıtına bakınız). Anket çalışmasına yönelik hazırlanan rapora ilişkin Kalite Güven Sisteminin Sağlanması Çalışma Grubu tavsiye raporu hazırlamıştır. Hazırlanan tavsiye raporu Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmakla birlikte Yüksekokul Müdürlüğü aracılığı ile Mütevelli Heyetine iletilmiştir (B.3.1-20 kanıtına bakınız).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](4)B.3.3-B.3.3-1. 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [2](4)B.3.3-B.3.3-2. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi.pdf
- [3](4)B.3.3-B.3.3-3. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi.pdf
- [4](4)B.3.3-B.3.3-4. ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi.pdf
- [5](4)B.3.3-B.3.3-5. Sıfır Atık Belgesi.pdf
- [6](4)B.3.3-B.3.3-6. mavi-bayrak ödülü.jpg
- [7](4)B.3.3-B.3.3-7. turuncu bayrak ödül.jpg
- [8](4)B.3.3-B.3.3-8. yeşil bayrak ödül.jpg
- [9](4)B.3.3-B.3.3-9. Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi Toplantı Ör.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı grupların süreçlerini desteklemek amacıyla Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü, SKS, PDR ve Toplumsal Katkı Komisyonu entegre bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, dezavantajlı grupların yükseköğretimde tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla kapsamlı destek mekanizmaları geliştirmekte ve bu süreçleri sürdürülebilir hale getirmek için Toplumsal Katkı Komisyonu ile sistematik bir yapı oluşturmaktadır. Komisyon, dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlerin yalnızca bireysel girişimlerle değil, kurumsal bir anlayışla yürütülmesini sağlamakta ve eğitimde fırsat eşitliği için güçlü bir politika çerçevesi oluşturmaktadır. Komisyon, özel gereksinimli bireyler, ekonomik olarak dezavantajlı öğrenciler, göçmen/mülteci öğrenciler, kadın öğrenciler ve psikososyal desteğe ihtiyaç duyan bireyler için koordineli çalışmalar yürütmekte, akademik ve sosyal hayatta karşılaşabilecekleri engelleri en aza indirmeyi amaçlamaktadır (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerimizin eğitim - öğretim ve sosyal hayatlarını uygun şartlarda sürdürebilmeleri için gereken destek hizmetlerini Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda fiziksel çevre koşullarına ilişkin düzenlemeleri gerçekleştirmekteyiz. Yüksekokul Kurulu'nun 17.09.2018 tarih ve 92 sayılı kararı ile yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi web sayfasında duyurulmuştur (OD2). Ardından 30.06.2022 tarihli ve 2022/55 sayılı Yüksekokulu kararı ile " Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yayınlanmıştır [1_OD3]. Koordinatörlüğün ana hedefleri ve çalışma ilkeleri açıkça belirlenmiştir.

Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında akademik ve idari danışmanlarımız özel gereksinimli öğrencilerimiz ile görüşerek; dersin içeriği ve sınav formatı hakkında bilgilendirme yapmaktadır. İhtiyaçları net şekilde tespit eder ve öğrencilerimizin talepleri hususunda gerekli ders, sınav ve sosyal düzenlemelerinin yapılmasını sağlar. Koordinatörlük tarafına gelen bilgilendirme eğitim taleplerini karşılar ve grupların farkındalıklarının artırılmasını destekler (OD3) (Ayrıca Erasmus+ Özel İhtiyaç Desteği gibi konularda öğrencileri yönlendirmektedir).
İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Engelsiz Kavram Koordinatörlüğünde; özel gereksinimli öğrencilerin ders uygulamaları, sınav uygulamaları, ders muafiyeti ve intibak, akademik destek hususlarında kurum, birim, danışmanlar ve öğretim elemanlarının görev yetki ve sorumlulukları bellidir ve bu sorumluluklar ile görevlere uygun olarak özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu kapsamda Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibi açıklanabilmektedir;

- Özel Gereksinimli Öğrenci Kayıt Süreci ve İlk Görüşmeler

Öğrenci, kayıt sürecinde ailesiyle birlikte veya bireysel olarak Engelsiz Kavram Koordinatörlüğüne başvurduğunda, özel gereksinim durumunu paylaşmak isterse sağlık raporuyla birlikte uzun bir değerlendirme görüşmesi gerçekleştirilmektedir. Bu görüşmelerde, öğrencinin akademik ve sosyal süreçlerde karşılaşabileceği engeller, destek ihtiyaçları ve beklentileri detaylı şekilde ele alınmaktadır. Ayrıca, öğrenciye özel "Engelli Öğrenci Başvuru Formu"

doldurtularak; ihtiyaç duyduğu akademik, fiziksel ve sosyal destekler kayıt altına alınmakta ve bu talepler doğrultusunda bireysel destek planı oluşturulmaktadır [2_OD3].

- Akademik Oryantasyon ve Danışmanlık Hizmetleri

Yeni kayıt olan özel gereksinimli öğrencilere yönelik bireysel akademik oryantasyon süreci yürütülmektedir. Bu süreçte; meslek yüksekokulu'na uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla kampüs olanakları ve idari süreçler hakkında bilgilendirme yapılmakta; e-mail kullanımı, akademik iletişim kuralları ve idari birimlere hangi durumlarda nasıl başvurulması gerektiği gibi konular öğrencilere detaylı şekilde anlatılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin akademik ve idari süreçleri daha bilinçli şekilde yönetmesi sağlanmaktadır [3_OD3]

- Akademik Personel ile Bilgilendirme ve İş Birliği

Öğrencinin izniyle, dönem başında ders aldığı tüm öğretim elemanlarına bireysel görüşmeler ve e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilendirme sürecinde; öğrencinin özel gereksinimleri ve ihtiyaç duyduğu akademik uyarlamalar, ders içeriklerine erişimini kolaylaştıracak önlemler, sınav ve değerlendirme süreçlerinde yapılması gereken düzenlemeler detaylı şekilde paylaşılmaktadır. Bu bilgilendirme süreci, akademik personelin öğrencinin ihtiyaçlarına duyarlı olmasını sağlarken, dönem boyunca karşılaşılabilecek olası sorunlara proaktif çözümler geliştirilmesine de katkı sunmaktadır [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] .

- Sürekli Takip ve Dönem İçi Destek Mekanizmaları

Öğrencilerle dönem boyunca düzenli bireysel görüşmeler gerçekleştirilerek ihtiyaç duydukları destekler yeniden değerlendirilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Talep edilen her türlü akademik uyarlama ve düzenleme süreci, hem öğrencinin hem de ilgili akademik birimlerin görüşleri doğrultusunda yürütülmektedir [7_OD3] [8_OD3]

- Kampüste ve Sınav Süreçlerinde Erişilebilirliğe Yönelik Düzenlemeler

Yüksekokulumuzda öğrenimini sürdüren özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak ve onların okulumuzda akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik gerçekleştirilen fiziki erişilebilirlik olanaklarının arttırılmasına ilişkin düzenlemeler aşağıdaki gibidir:

1. Binalarda bulunan asansörlerde görme yetersizliği bulunan öğrencilere yönelik katları belirten kabartma yazılı butonlar kullanılmıştır.
2. Kütüphanede ve Bilgisayar Salonu'nda oluşturulan 1 (bir) alan bedensel yetersizliği olan öğrenciler için uygun hale getirilirken, 1 (bir) alan ise görme yetersizliği olan öğrenciler için sağlanan Modüler Klavyeli bir bilgisayar ile öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.
3. Yüksekokulumuzun otoparkında engelli araç park yerleri belirlenmiş ve uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
4. Yüksekokulun girişinde bulunan sürgülü dış kapının zeminindeki yükseltiye 1 metrelik rampa ile eğim verilmiştir. Bahçe çıkışlarında ve kafeterya girişinde de eğim bulunmaktadır.
5. Bina dışındaki zeminlerde su olukları düzenlenmiştir.
6. Yüksekokulun iç kapı girişindeki zeminde yükseklik rampa ile düzleştirilmiştir.
7. İç girişte bulunan otomatik kapının cam yüzeyinde uyarıcı bantlar aracılığıyla uyarıcı işaretler yapılmıştır.
8. Dış girişten, birim ofislerine ve dersliklere kadar uzanan alanlarda hissedilebilir yüzeyler bulunmaktadır.
9. Merdivenlerin önüne hissedilebilir zemin yapılmıştır.
10. Görme yetersizliği bulunan öğrenciler için bina içi yönlendirme tabelası, Braille Alfabesi ve kabartma yazı ile hazırlanan kat planından oluşmaktadır.
11. Asansörlere bulunduğu katı söyleyen ses sistemi yapılmıştır.
12. Asansörlerin açılıp kapanma zamanı 15 saniye olarak düzenlenmiştir.
13. Asansörlerin kat tuşları yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.
14. Bina içerisindeki tüm merdiven basamaklarına kaydırmaz zemin yapılmıştır.
15. Her katta merdivenlere yolu takip eden trabzanlar yapılmıştır.
16. Tuvaletlerde musluklar manuel olarak düzenlenmiş olup aynalar da yere doğru açılı olarak düzenlenmiştir.

17. Tuvaletlerde sabunluk ve peçetelikler 110 cm hizasında yapılmıştır.

18. Tuvaletlerde içeride ipli çağrı butonu yapılmıştır. (Özel gereksinimli bireylerin düşmesi durumunda dışarıya uyarı verebileceği şekilde düzenlenmiştir.)

19. İşitme cihazlarının arka plan gürültüsü, reverberasyon ve eko gibi etkiler ile yetersiz hale gelmesi durumunda kişilerin seslerinin arındırılmış olarak duymasına yardımcı olan indüksiyon döngü sistemi Konferans Salonu'na ve 511 no'lu dersliğe kurulmuştur.

Ayrıca özel gereksinimli öğrencilerin sınav süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla çeşitli uyarlamalar yapılmaktadır. Öğrencinin talebi ve gereksinimleri doğrultusunda şu düzenlemeler uygulanmaktadır:

- Fiziksel erişilebilirlik: Tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için uygun masa düzenlemeleri,

-Görsel ve işitsel destekler: Büyük puntolu sınav kâğıtları, sesli sınav uygulamaları,

-Zaman uyarlamaları: Ek süre tanımlamaları,

- Alternatif sınav yöntemleri: Öğrencinin ihtiyacına uygun olarak sözlü sınav veya proje bazlı değerlendirme seçenekleri,

-Destekleyici unsurlar: Gerekli durumlarda öğretim elemanları, danışmanlar ve öğrencinin talebi doğrultusunda ebeveynlerle iletişim sağlanarak sınav sürecine yönelik bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca, sınav süreçlerinde tüm düzenlemelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için akademik danışmanlar ve öğretim elemanları ile koordinasyon sağlanarak gerekli kontroller gerçekleştirilmektedir [9_OD4][10_OD3-4] [11_OD3-4].

- Dönem Sonu Değerlendirme ve Geri Bildirim

Dönem sonunda özel gereksinimli öğrencilerden "Geri Bildirim Formu" toplanarak, sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu formlar, akademik destek süreçlerinin geliştirilmesine yönelik önemli veriler içermekte olup, Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü tarafından analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme önerileri belirlenmektedir. Geri bildirimler doğrultusunda yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve bir sonraki dönem için yeni uygulama önerileri geliştirilerek akademik birimlerle paylaşılmaktadır [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4]. Bununla birlikte İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü öncülüğünde; özel gereksinimli öğrencilerin sınav uygulamalarına destek olunması hususunda, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından özel gereksinimli öğrencilerin sınav takibi ve öğrencilerin engel durumlarına göre sınavlarda talep etmeleri doğrultusunda öğrenciye uygun masa, sandalye desteği gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun Psikolojik, Danışma ve Rehberlik Biriminde görevli uzman tarafından özel gereksinimli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik gibi konularda haftanın belirli günleri randevu sistemi ile öğrencilere destek hizmeti verilmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı gruplardan olan yabancı uyruklu öğrencilerinde eğitim öğretim sürecini desteklemek üzere hem akademik danışmanları hem de Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından süreçler takip edilmekte ve yürütülmektedir. Bununla birlikte hükümlü öğrencilerin süreçlerinin yürütülmesi süreci de Öğrenci İşleri ve Akademik Danışman iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Öğrencilerin ders ve sınav devamlılığı takip edilmekte, ilgili birimlere raporlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yalnızca bireysel destek mekanizmalarıyla sınırlı kalmayıp, dezavantajlı grupların akademik ve sosyal hayatta güçlenmesini sağlamak amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonunu hayata geçirmiştir. Bu komisyon, özel gereksinimli öğrencilerin, ekonomik olarak dezavantajlı bireylerin, göçmen ve mülteci öğrencilerin, kadın öğrencilerin ve psikososyal desteğe ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerini akademik ve idari boyutta ele alan bir yapıdır. 2024 yılı itibarıyla Engelsiz Kavram Koordinatörlüğüne yalnızca özel gereksinimli öğrenciler resmi başvuruda bulunmuştur. Bu öğrenciler için yukarıda belirtilen akademik destek ve erişilebilirlik düzenlemeleri titizlikle yürütülmüştür. Bununla birlikte, diğer dezavantajlı gruplara (ekonomik olarak dezavantajlı bireyler, göçmen/mülteci öğrenciler, kadın öğrenciler ve psikososyal desteğe ihtiyaç duyan bireyler) yönelik farkındalık çalışmaları sürdürülmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu, sadece bireysel desteğe odaklanan bir yapı değil, dezavantajlı bireylerin eğitim süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamaya yönelik uzun vadeli, sürdürülebilir ve sistematik bir destek mekanizmasıdır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitimde fırsat eşitliği konusundaki taahhüdünü somut adımlarla güçlendiren bu komisyon, hem öğrencilerin akademik başarılarını artırmakta hem de kurumumuzun toplumsal sorumluluk misyonunu yerine getirmesinde kritik bir rol üstlenmektedir. Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi artırmak amacıyla gerçekleştirilen bazı çalışmalar aşağıda yer almaktadır: [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3]

Etkinlik Adı	Etkinlik Tarihi
İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Ziyareti	30.01.2024

İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumuna Ziyareti	30.01.2024
İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Barındırılan Kadın Hükümlüleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Konusunda Bilinçlendirme Eğitimi I (Erken Çocukluk Döneminde Beslenme ve Tuvalet Eğitimi)	27.02.2024
Cezaevi Gezisi	27.02.2024
İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Anneleri ile Birlikte Kalan 3-6 Yaş Grubu Çocuklara Yönelik (Ayın Doğanları) Doğum Günü Partisi ve Eğitici Oyunlar	14.03.2024
Herkes İçin Böbrek Sağlığı	18.03.2024
Çocuk Dayanışma Paketi	26.03.2024
Halk Sağlığı Hizmetleri Göçmenlere Yönelik Sosyal Hizmet Uygulamaları	28.03.2024
İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Barındırılan Kadın Hükümlülerini Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Konusunda Bilinçlendirme Eğitimi II (Çocukla İletişim)	28.03.2024
Aliağa Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü Ziyareti	29.03.2024
Lösev Faaliyetleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Kariyer	2.04.2024
Sivil Toplum Örgütlerinde Proje Odaklı Sosyal Hizmet Çalışmaları: FAYDA(Farkındalık Yaratma ve Dayanışma) Projesi Örneği	29.04.2024
İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Anneleri ile Birlikte Kalan 3 - 6 Yaş Grubu Çocuklara Yönelik Eğitici Etkinlikler	29.04.2024
Kadın Kapalı İnfaz Kurumu Gözlem Amaçlı Ziyareti	10.05.2024
Nörogelişimsel Çeşitlilik Perspektifinden Otizm: Tanı, Müdahale ve Destek	4.07.2024
Aliağa Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü Ziyaret	4.07.2024
İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Anneleri ile Birlikte Kalan 3 - 6 Yaş Grubu Çocuklar ile Gelişim Odaklı Atölye Etkinlikleri	25-26-27 Ekim 2024
Bilişim Teknolojilerinde Evrensel Tasarım" Uluslararası Engelsiz Bilişim 2024 Kongresi'ne katılım	07.12.2024
10,4 kg plastik kapak toplanması	08.12.2024
Kedi Otizm Derneğine Gezi	23.12.2024
Psikolog ve Yazar: İlknur PEDER'in katılımıyla "Engelsiz Kavram: Birlikte Yaşamayı ENGELLEME" Semineri	24.12.2024
"Örgün Eğitim Gören Özel Gereksinimli Bireylerin Akademik Süreçleri ile İlgili Saha Paylaşımı" Konferansı	
İzmirli Gençlerle Engelleri Aşıyoruz Fotoğraf Yarışması'nın organize edilmesi	

2024 yılı için Stratejik Amaç 5 çerçevesinde dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi arttırmak hedefinin performans göstergeleri, hedef etkileri ve izleme sıklıkları tabloda verilmiştir [19_OD4] . 2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu dikkate alınarak yapılan Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısında faaliyetler ele alınmış ve 2024 yılı için hedefler incelenip alınabilecek aksiyonlar üzerinde kararlar alınmıştır. Gerçekleştirilen bu toplantıda Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirilmesinde ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerin daha sistematik yapılabilmesi için Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü tarafından "Toplumsal Katkı Komisyonu" kurulması önerisi vermiştir [20_OD3-4]. Bu öneri dikkate alınarak Kalite Koordinatörlüğünden Yüksekokul Müdürlüğüne komisyonun kurulmasına yönelik öneri sunulmuş [21_OD4] ve 27.08.2024 tarih ve 2024/09 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur [22_OD4]. Toplumsal Katkı Komisyonu dezavantajlı grupları temsil etmek, süreçlerini desteklemek ve iyileştirmek üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.4-B.3.4-1. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.4-B.3.4-2. Özel gereksinimli öğrencinin Engelli Öğrenci Başvuru Formu.pdf
- [3](3)B.3.4-B.3.4-3. Kurum İçi Yatay Geçiş Yapmak isteyen öğrenci bilgilendirmesi.pdf
- [4](3)B.3.4-B.3.4-4. Program Öğretim Elemanlarının özel gereksinimli öğrenci hakkında bilgilendirilmesi.png
- [5](3)B.3.4-B.3.4-5. Özel gereksinimli öğrenciye ilişkin detaylı bilgilendirme içeriği.pdf
- [6](3)B.3.4-B.3.4-6. Özel gereksinimli öğrenci hakkında program öğretim elemanları ile gerçekleştirilen toplantı.pdf
- [7](3)B.3.4-B.3.4-7. Özel gereksinimli öğrenci talebi.png
- [8](3)B.3.4-B.3.4-8. Özel gereksinimli öğrenci mail içeriği.png
- [9](4)B.3.4-B.3.4-9. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü 2023-2024 Akademik Yılı Faaliyet Raporu.pdf
- [10](3,4)B.3.4-B.3.4-10. Özel gereksinimli öğrencinin farklı sınav uyarlamaları.png

- [11](3,4)B.3.4-B.3.4-11. Özel gereksinimli öğrencinin farklı sınav uyarlaması.png
- [12](4)B.3.4-B.3.4-12. Özel gereksinimli öğrencilerden alınan geri bildirim formlarının değerlendirilmesi.pdf
- [13](4)B.3.4-B.3.4-13. Özel gereksinimli öğrenci geri bildirim formu sonuçları.pdf
- [14](4)B.3.4-B.3.4-14. 2021 Yılı itibarıyla meslek yüksekokulumuza ait erişilebilirlik ödülleri.pdf
- [15](4)B.3.4-B.3.4-15. Özel gereksinimli öğrencinin farklı sınav uyarlama talebinin iletilmesi.png
- [16](3)B.3.4-B.3.4-16. Toplumsal katkı komisyonu toplantı tutanağı.pdf
- [17](3)B.3.4-B.3.4-17. Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet örnekleri.pdf
- [18](3)B.3.4-B.3.4-18. Websitedeki fotoğraf yarışması duyurusu.png
- [19](4)B.3.4-B.3.4-19. İKMYO 2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [20](3,4)B.3.4-B.3.4-20. Stratejik Plan Toplantısı_30.05.2024.pdf
- [21](4)B.3.4-B.3.4-21. Toplumsal Katkı Komisyon Kurulması Hk..pdf
- [22](4)B.3.4-B.3.4-22. Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Yüksekokul Kurul Kararı.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Birimi (SKS) tarafından yürütülmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Biriminin faaliyetleri, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 47. maddesi uyarınca, öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Sağlık, Kültür ve Spor Birimi Yüksekokulumuz personel, öğretim elemanları ve öğrencileri için revir hizmetinin verilmesini desteklemektedir. Ayrıca öğrenciler için sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan eğitim – öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı birimdir. Sağlık, Kültür ve Spor Birimine bağlı akademik, idari personele ve öğrencilere destek olmak amacı ile sağlık hizmeti verilmektedir. Tam zamanlı iş yeri hemşiresi ve kısmi zamanlı iş yeri hekimi ile birlikte revir hizmeti sunulmaktadır [1_OD3]. Bununla birlikte akademik/idari personele ve öğrencilere tam zamanlı Psikolojik Danışman ve Rehberlik Uzmanı (PDR) personeli de sürece destek olmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Şubesi; Sağlık Kültür ve Spor Birimi bünyesinde psikolojik danışmanlık, rehberlik ve psikolojik sağaltım hizmetleri, öğrenci ve çalışan hizmet birimi olarak kurulmuş ve bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servislerine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik gibi konularda öğrencilere hizmet vermiştir. Meslek Yüksekokulumuzun Psikolojik, Danışma ve Rehberlik Şubesinde görevli uzmanımız haftanın belirli günleri randevu sistemi ile öğrencilere destek hizmeti vermektedir. Bu hizmet birinci dönem ve ikinci dönem farklı günlerde bizzat duyurularla öğrencilere bildirilerek gerçekleştirilmiştir. PDR şubesinden alınan verilere göre; 104 bireye toplam 132 seansta destek verilmiştir. PDR biriminin akademik destek hizmetleri süreçlerini ayrıntılı incelemek için "Akademik Destek ve Hizmetleri" başlığını inceleyiniz.

Sağlık, Kültür ve Spor Birimi olarak, Meslek Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve spora yönelik öğrencilerin eğitim – öğretiminin desteklenmesi akabinde daha donanımlı bireyler olarak meslek hayatlarına emin adımlar ile başlamaları amacıyla teknik geziler, seminerler, konferanslar, söyleşiler, sempozyumlar, sergiler, sportif faaliyetler ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu alanlarda gerçekleştirilecek olan etkinlikler için birimler ile programlar SKS birimine başvuru formu teslim etmektedir. Etkinlik başvuru formu SKS Birimi tarafından uygunluk aldıktan sonra yönetime sunulmakta ve paraflayıcılar tarafından da uygunluk alması neticesinde etkinliğin gerçekleşmesindeki süreç etkinlik sorumluları ile paylaşılıp talepler konusunda gerekli destekler sağlanmakta ve etkinliğin dokümanları arşivlenmektedir. Planlanan etkinliklerin duyurusu kurum mailleri üzerinden tüm akademik ve idari personele yapılırken, kurumun web sitesinde ve kurumsal sosyal medya hesaplarında da haftalık olarak öğrencilere duyurulmaktadır [2_OD3] [3_OD3] Bununla birlikte etkinlik sorumluları "Etkinlik Sonuç Bildirim Formu"aracılığı ile etkinlik değerlendirmesi yapmakta ve "Etkinlik Katılım Formu" ile birlikte SKS birimine teslim etmektedir [4_OD3] [5_OD4] [5_OD4]. Yapılan tüm etkinlikler kurumun resmi web sitesinde kamuoyuna sunulmaktadır (OD3)

Sağlık, Kültür ve Spor birimi Olarak, 2023-2024 Akademik Yılında 24 öğrenci kulübü aktif olarak faaliyet göstermiştir. Bir önceki akademik yıl kulüp sayısı 16 iken 2023-2024 Akademik Yılında bunlara 8 kulübün daha eklenmesi ile kulüp sayısı arttırılmıştır [6_OD4]. Öğrenci kulüplerine üye olma süreci akademik yılın başlaması itibariyle ikinci ve üçüncü haftalar Meslek Yüksekokulumuzun bahçesinde standlar açılarak üyelikler alınmaktadır. Öğrenci kulüplerine üyelik sürecinin başlaması yönündeki bilgiler Meslek Yüksekokulumuzun sosyal medya mecralarında paylaşılarak iletilmektedir. Bununla birlikte Öğrenci Kulüpleri Başvuruları web sitesi üzerinden de alınmaktadır (OD2) Stant açmak isteyen kulüp başkanları SKS Birimine uğrayarak Stant Açma Formunu doldurduktan sonra kulüp yetkilisine gerekli malzemeler (Üye Formu, masa, sandalye, masa örtüsü, pano, kalem, Dokümanların çıktısı vb.) tedarik edilmektedir. Stant açma sürecinin sona ermesiyle birlikte süreci takip eden 2-3 hafta da evrak teslim etme için değerlendirilmektedir. Süreç içerisinde üyelik gerçekleştiremeyen, sonradan üye olmak isteyen öğrencilerimiz okul sitesi üzerinden başvuru yapabilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler SKS birimine bizzat uğradığında da üyeliği alınmaktadır.[7_OD3].

No	Öğrenci Kulübü	Öğrenci Sayısı
1	Afet Farkındalık Kulübü	44

1	Afet Farkındalık Kulübü	44
2	Aşçılık Kulübü	93
3	Çeviri ve İngilizce Konuşma Kulübü	18
4	Çevre ve Gezi Kulübü	128
5	Çocuk Çalışmaları Kulübü	104
6	Dış Ticaret Kulübü	50
7	Edebiyat ve Kitap Kulübü	28
8	Fotoğrafçılık Kulübü	35
9	Genç Kızılay Kulübü	92
10	Genç Tema Kulübü	86
11	Genç Yeşilay Kulübü	17
12	Havacılık Kulübü	115
13	İletişim Kulübü	32
14	Kalite Öğrenci Topluluğu Kulübü	50
15	Lojistik Kulübü	70
16	Müzik Kulübü	38
17	Robotik Kodlama ve Yapay Zekâ Kulübü	22
18	Sağlık Kulübü	51
19	Sağlık Yöneticileri Kulübü	91
20	Sanat ve Tasarım Kulübü	105
21	Sinema Kulübü	108
22	Spor ve Sağlık Kulübü	143
23	Tiyatro Kulübü	43
24	Toplum Gönüllüleri Kulübü	64

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Akademik Yılı içerisinde öğrenci kulüpleri tarafından; 10 eğitim, 2 seminer, 7 söyleşi/konferans, 5 sergi, 3 sportif faaliyet, 7 teknik gezi, 10 toplumsal katkı faaliyeti, 4 de diğer alanlarda etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenci kulübü etkinlik başvuru süreci diğer etkinliklerdeki gibi ilerlemektedir. Öğrenci kulübü başkanı öğrenci kulübü etkinlik başvuru formunu doldurarak SKS birimine başvuru formunu teslim etmektedir. SKS Birimi tarafından uygunluk aldıktan sonra yönetime sunulmakta ve paraflayıcılar tarafından da uygunluk alması neticesinde etkinliğin gerçekleşmesindeki süreç etkinlik sorumluları ile paylaşılıp talepler konusunda gerekli destekler sağlanmakta ve etkinliğin dokümanları arşivlenmektedir [8_OD3].

KULÜP ETKİNLİKLERİ TÜRÜ	SAYI
Eğitim	10
Seminer	2
Söyleşi / Konferans	7
Sergi	5
Sportif Faaliyet	3
Teknik Gezi	7
Toplumsal Katkı Faaliyetleri	10
Diğer	4
TOPLAM	48

Meslek Yüksekokulumuzun programları, birimleri ve öğrenci kulüpleri tarafından farklı türlerde; seminer, söyleşi, eğitim, konferans, sportif faaliyetler, teknik geziler/geziler, sergiler, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer olmak üzere çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlara örnek olarak;

Meslek Yüksekokulumuz Genç TEMA Kulübü üyeleri, Kulüp Başkanı Buse KARAKAYA ve Kulüp Danışmanı Öğr. Gör. Hatice DAL'ın organizatörlüğünde "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık" konulu etkinlik düzenledi. Etkinlik, yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu, Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği

Komisyonu ve Çevre Sağlığı Programı iş birliğinde gerçekleştirildi. Etkinliğe konuşmacı olarak Karabağlar Belediyesinde görevli çevre mühendisi Yakup ATEŞ katıldı. Etkinlik konuşmacısı ATEŞ, küresel ısınma, atık türleri ve atık yönetimine dikkat çekerek "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık" konularında farkındalık oluşturdu [9_OD3].

Meslek Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı 1. sınıf öğrencileri, Sektörel İş Sağlığı ve Güvenliği dersi kapsamında, madencilik sektöründeki iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları hakkında bilgi edinmek amacıyla Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Yeraltı Maden Eğitim Ocağını ziyaret etti. Öğrenciler, maden sektöründeki iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını yakından gözlemleme fırsatı buldukları ziyarette, Soma Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ayla TEKİN, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Fırat TEKİN ve İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Başkanı Doç. Dr. İsrafil ŞABİKOĞLU tarafından karşılandı. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi arasında 05.05.2021 tarihinde Bilimsel ve Kültürel İş Birliği Protokolü imzalanmıştır. Öğrenciler, eğitim iş birliği protokolü sayesinde Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin madencilik alanındaki uzmanlığından ve kaynaklarından faydalanarak, maden sektöründeki pratik bilgileri yerinde gözlemleme şansını elde etti. Soma Meslek Yüksekokulunun maden eğitim ocağında gerçekleştirilen ziyaret, öğrencilere sektördeki güvenlik standartları, risk analizi, acil durum müdahaleleri ve kişisel koruyucu donanımların kullanımı gibi konularda detaylı bilgiler sunulmuş oldu [10_OD3].

Meslek Yüksekokulumuz Genç TEMA Öğrenci Kulübü Danışmanı Öğr. Gör. Hatice DAL, Kulüp Başkanı Buse KARAKAYA ve kulüp üyelerinin organizatörlüğünde 22 Mart Dünya Su Günü kapsamında "Su Verimliliği" konulu etkinlik düzenledi. 22 Mart Dünya Su Günü dolayısıyla düzenlenen etkinlik, yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu, Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu ve Çevre Sağlığı Programı iş birliğinde öğrencilerin katılımı ile desteklendi. Etkinliğe, konuşmacı olarak Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünde görev yapan Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hamdi MIHÇIOKUR katıldı. Etkinlik konuşmacısı MIHÇIOKUR, kentsel su verimliliği, tarımsal su verimliliği, endüstriyel su verimliliği ve bireysel su verimliliğine dikkat çekerek "Su Verimliliği" konusunda farkındalık oluşturdu [11_OD3]

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Erkek Salon Futbolu Bölgesel Lig Müsabakaları kapsamında 16 - 20 Nisan 2024 tarihleri arasında, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Spor Salonunda yapılacak olan Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Salon Futbolu (Erkek) Bölgesel Lig Müsabakalarına Meslek Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere katılım sağlanmıştır [12_OD3]

TÜSF Üniversiteler 3x3 Basketbol Turnuvası kapsamında 06 - 07 - 08 Mayıs 2024 tarihlerinde, (05 Mayıs saat 17:00 teknik toplantı ve kura çekimi, 06 – 08 Mayıs turnuva) Dokuz Eylül Üniversitesi'nde düzenlenecek olan TÜSF Üniversiteler 3x3 Basketbol Turnuvasına, üniversitemiz kadın basketbol takımı Meslek Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere katılım sağlamıştır [13_OD3].

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Basketbol Süper Lig Müsabakaları kapsamında 18 - 26 Mayıs 2024 tarihleri arasında, Ankara'da gerçekleşecek olan Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Basketbol Süper Lig Müsabakalarına kadın basketbol takımımız Meslek Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere katılım sağlamıştır [14_OD3] .

Meslek Yüksekokulumuz Temel Sanat Eğitimi dersi kapsamında, Dr. Öğr. Üyesi Duygu DiNÇELİ ÇAY ve Grafik Tasarımı Programı 1. sınıf öğrencisi Sevim KAYA tarafından, ekim ayında planlanan kişisel sergi, öğrenci ve hocanın ortak fikir alışverişiyle 22-29 Mayıs 2024 tarihleri arasında fuaye alanında yer alacak olan Özgün Çalışmalar Sergisi, planlı olmanın, bilginin, emeğin ve yaratıcılığın bir süreç içerisinde nasıl sonuca ulaştığı konusunda birçok öğrenci için teşvik edici oldu. Karakalem, sulu boya, pastel, yağlı boya, kolaj gibi farklı tekniklerin bir arada olduğu sergide, Kaya'nın günlük hayattan kesitler sunduğu çizimler de yer aldı [15_OD3] .

Meslek Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programının müfredatında yer alan Ekip Kaynak Yönetimi dersi kapsamında Kaptan Pilot Zeki EREL, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri öğrencileriyle buluştu. Kaptan Pilot Zeki EREL, havacılığa askeri lise ile başlamış ve Hava Harp Okulundan mezun olmuştur. Uzun bir süre Savaş Pilotluğu yaptıktan sonra sivil havacılığa geçmiştir. 25 yılı aşan havacılık tecrübesi bulunan Zeki EREL, en son olarak Pegasus Havayollarında Kaptan Pilot olarak görev yapmaktadır. Söyleşi süresince, Kaptan Pilot Zeki EREL, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı öğrencilerine, Havayolları içerisinde Ekip Kaynak Yönetimi ile ilgili bilgiler vererek, CRM'in bileşenleri olan liderlik, karar verme, durumsal farkındalık, etkin iletişim konularını öğrencilere örnekleriyle anlatmıştır [16_OD3].

Meslek Yüksekokulumuz Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı birinci sınıf öğrencilerinin Yazılı İletişim Becerileri II dersinin kapsamında tüm dönem boyunca yazdıkları makalelerinin değerlendirildiği, The Best Essay Competition adlı yarışmanın sonucunda yazdıkları kompozisyonlarla Çisem Güngör üçüncü, Nisa Doğa Yalçın ikinci ve Damla Cihan Atamer birinci olmuştur. Dersin öğretim elemanı Öğr Tuğba KARAASLAN tarafından ödülleri ve belgeleri kendilerine takdim edilmişti [17_OD3].

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Üniversitelerarası 3x3 Basketbol Şampiyonluk Turnuvası kapsamında Meslek Yüksekokulumuz, Kadın Basketbol Takımı'nın Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu ÜNİLİG Red Bull Half Court 3x3 Basketbol Final Müsabakalarına katılım hakkı elde etmesi dolayısıyla, 08 - 09 Haziran 2024 tarihleri

arasında düzenlenecek olan turnuvaya Meslek Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere katılım sağlanmıştır[18_OD3] .

2023-2024 Akademik Yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler arasından örnekler sunuldu. Gerçekleştirilen bütün etkinliklere ait veri türleri aşağıda belirtilmiştir.

2023-2024 Akademik Yılı içerisinde İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde; 39 eğitim, 63 seminer, 72 söyleşi/konferans, 10 sergi, 11 sportif faaliyet, 63 gezi/teknik gezi, 24 toplumsal katkı faaliyeti ve 18 adet de diğer türünde etkinlik gerçekleştirilmiştir [19_OD3-4] [20_OD3] .

ETKİNLİK TÜRÜ	SAYI
Eğitim	39
Seminer	63
Söyleşi / Konferans	72
Sergi	10
Sportif Faaliyet	11
Teknik gezi	63
Toplumsal Katkı Faaliyetleri	24
Diğer	18
TOPLAM	300

Meslek Yüksekokulumuz Sağlık, Kültür ve Spor Birimi öncülüğünde 14 Mayıs 2024 tarihinde, STK'ların stant açarak katılım sağladığı, farklı sokak lezzetlerinin olduğu, çeşitli oyun parkurlarının olduğu, kitap standının kurulduğu, İKMYO öğrenci kulüplerinin(Müzik Kulübü, Genç Yeşilay Kulübü, Spor Kulübü) de katılımı ile Bahar Şenliği düzenlenmiştir. Şenlik süresince İKMYO Müzik Kulübü tarafından müzik dinletisi, Spor Kulübü tarafından da çeşitli müsabakalar (Basketbol, voleybol ve ayak tenisi turnuvası) düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz aynı zamanda oyun parkurlarında da farklı etkinlikler eşliğinde şenliğin tadını çıkarmışlardır.[21_OD3] . Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Akademik Yılı mezuniyet törenini, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi öncülüğünde diğer birimler ve personellerinde katılımıyla tüm hazırlıklar tamamlanarak, 28 Haziran 2024 tarihinde İzmir Aşık Veysel Açık Hava Tiyatrosu'nda gerçekleştirdi [22_OD3] Ayrıca mezuniyet töreni canlı olarak yayınlanmıştır (OD3).

Yukarıda sıralanan tüm bu faaliyetlerin yanı sıra SKS birimi 2021-2025 V.2 Stratejik Planı Amaç 5 Hedef 5.1, 5.2 ve 5.3'ü göz önünde bulundurarak yıllık planlarını hazırlamakta ve süreçlerini yürütmektedir [23_OD2-3] Yıl içerisinde toplanan etkinlik formları, etkinlik sonuç değerlendirme formları ve diğer geri bildirimleri toplayıp yıllık değerlendirme yapmaktadır. SKS biriminin Kalite Koordinatörlüğü ile yürüttüğü Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısında bir önceki yılın verisi ve mevcut yılın hedefleri ele alınmaktadır [24_OD4]. Kalite Koordinatörlüğü mevcut durumu Stratejik Planlama Komisyonuna iletmiş olup, komisyon kararı ile 2021-2025 Stratejik Plan V.2 hazırlanıp yayınlanmıştır [25_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-B.3.5-1. Sağlık hizmetleri.png
- [2](3)B.3.5-B.3.5-2. Etkinlik Duyuruları Maili.pdf
- [3](3)B.3.5-B.3.5-3. Sosyal Medya Duyuruları.pdf
- [4](3)B.3.5-B.3.5-4. Etkinlik Başvurusu ve Onayı.pdf
- [5](4)B.3.5-B.3.5-5. Etkinlik sonuç bildirim formu.pdf
- [6](4)B.3.5-B.3.5-6. 2023-2024 Öğrenci Kulüpleri Listesi.xlsx
- [7](3)B.3.5-B.3.5-7. Öğrenci Kulüpleri Üyelik Başvuru Standları.png
- [8](3)B.3.5-B.3.5-8. öğrenci-kulübü-etkinlik-başvuru-formu.docx
- [9](3)B.3.5-B.3.5-9. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Etkinlik Hk..pdf
- [10](3)B.3.5-B.3.5-10. CBÜ Soma MYO Yeraltı Maden Eğitim Ocağı Teknik Gezisi Etkinlik Hk..pdf
- [11](3)B.3.5-B.3.5-11. Su Verimliliği Etkinlik Hk..pdf
- [12](3)B.3.5-B.3.5-12. Türkiye Üniversite Sporları Fed. Erkek Salon Futbolu Bölgesel Lig Müs..pdf
- [13](3)B.3.5-B.3.5-13. TÜSF Üniversiteler 3x3 Basketbol Turnuvası Hk..pdf

- [14](3)B.3.5-B.3.5-14. Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Basketbol Süper Lig Müsabakaları.pdf
- [15](3)B.3.5-B.3.5-15. Sevim Kaya_nın Özgün Çalışmalar Sergisi.jpg
- [16](3)B.3.5-B.3.5-16. Uçak İçinde Ekip ve Stres Yönetimi Etkinlik Hk..pdf
- [17](3)B.3.5-B.3.5-17. The Best Essay Competition Etkinlik Hk..pdf
- [18](3)B.3.5-B.3.5-18. Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Basketbol Süper Lig Müs..pdf
- [19](3,4)B.3.5-B.3.5-19. 2023-2024 ETKİNLİK LİSTESİ.xlsx
- [20](3)B.3.5-B.3.5-20. 2023-2024 Kulüp Etkinlikleri.xlsx
- [21](3)B.3.5-B.3.5-21. 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Şenliği.pdf
- [22](3)B.3.5-B.3.5-22. 2024 Mezuniyet Töreni.pdf
- [23](2,3)B.3.5-B.3.5-23. Sağlık Kültür ve Spor Birimi Faaliyet Planı.xlsx
- [24](4)B.3.5-B.3.5-24. Stratejik Plan Toplantısı_30.05.2024.pdf
- [25](4)B.3.5-B.3.5-25. Stratejik Planlama Komisyonu_03.06.2024.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri belirlenmiş ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile yayınlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.06.2020 Genel Kurul Kararı ile yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği yayınlanmış ve web sitesi üzerinden tüm paydaşlara duyurulmuştur (OD3). İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu programlarına 09.11.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği''nin ilgili maddelerine göre ihtiyaç dahilindeki kadrolarına öğretim elemanı alımı gerçekleştirmektedir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3]. Alım sürecini ayrıntılı incelemek için "İnsan Kaynakları Yönetimi" başlığına gidiniz. Bununla birlikte 15.11.2018 tarih ve 2018/94 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi de uygulanmaktadır [4_OD3] . 2024 yılı Faaliyet Raporu verisinde göre 2023-2024 eğitim öğretim yılında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda 84 Öğretim Görevlisi, 18 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doçent ve 1 Profesör olmak üzere 104 akademik personel görev yapmıştır. Eylül 2024 tarihinden sonra akademik yükseltmelerle birlikte bu sayılar 78 Öğretim Görevlisi, 18 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Doçent ve 1 Profesör olarak değişmiştir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri ile uzmanlık alanlarına göre ders yükü ile dağılımının gözetimi yapılarak ders programlarına ilişkin bilgiler okulun web sayfasında yer verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanı ve yürütümünü üstlendiği ders arasında uyumun sağlandığı, her yılsonunda yapılan YÖK denetimleri ile onaylanmaktadır. Bu uyumun olmaması durumunda denetim raporunda tenkit olarak görülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi, alanda uzmanlığı bulunanlardan seçilmektedir ve davet edilmesi resmi görevlendirme yazısı ile yapılmaktadır. Ayrıca ders saat ücretli görevlendirme esasları Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilmektedir. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda görev yapan kadrolu akademik personeller talep ettikleri takdirde diğer üniversitelerde ders saat ücretli olarak ve diğer kurumlarda proje sorumlusu vb. şekillerde görevlendirilmektedir. 2023-2024 Faaliyet Raporu verisine göre 8 programdan toplam 9 akademik personel farklı üniversitelerde ders saat ücretli olarak görevlendirilmiştir (2024 Faaliyet Raporuna Bakınız).

Bununla birlikte akademik personelin akademik yetkinliklerini geliştirebilmeleri, lisansüstü eğitim süreçlerini desteklemeleri amacı ile kurumdaki tüm akademik personele bir günlük akademik izin günü verilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sağlamak ve öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla öğretim üyelerini yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelerle desteklemektedir. Öğretim üyelerinin Erasmus Programı kapsamında ilgili ofis tarafından "Personel Hareketliliği Çerçevesinde" ders vermek üzere anlaşma sağlanan yurtdışı üniversitelere gitmeleri desteklenmekte ve bununla ilgili yönergemiz web sayfamızda tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur (OD3). 2024 yılı içerisinde Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında 7 öğretim elemanı görevlendirilmiştir [5_OD3].

Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımları ise akademik başarıları oranında araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir. Akademik personelin gelişimini desteklemek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla BEDEK ile desteklenen kongre/sempozyum 2024 yılı içinde geçen yıla göre artış göstererek 55'e ulaşmıştır. 2024 yılı faaliyet raporuna bakınız. 2023 yılı ve 2024 yılı stratejik plan değerlendirme raporlarını karşılaştırınız [6_OD4] [7_OD4] .

19.09.2024 tarihinde 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile "Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme Değerlendirme Yönergesi" yayınlanmıştır. Akademik Yayın, Bilimsel Çalışmalar, Eğitim-Öğretim ve İdari Görevler, Mesleki Etkinlik olmak üzere üç kategoriyi kapsayan yönerge esaslarına göre belirlenen performans düzeyleri; ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, iş sözleşmelerinin devamlılığında veya yenilenmesinde dikkate alınacak usul ve esasları kapsamaktadır [8_OD3-4]. Yönerge Yüksekokul Kurul Toplantısında onaya sunulduktan sonra, Akademik Kurul Toplantısında da görüş alınmak üzere akademik personele sunulmuştur. Yönerge hazırlık

sürecinde akademik personelin görüşleri alınıp iyileştirmeler yapılmıştır [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-B.4.1-1. Öğretim Elemanı Alımı İlanı.pdf
- [2](3)B.4.1-B.4.1-2. Öğretim Eleamanı Ön Değerlendirme Sonuçları.png
- [3](3)B.4.1-B.4.1-3. Öğretim Elemanı Alımı Nihai Sonuç Duyurusu.png
- [4](3)B.4.1-B.4.1-4. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Arastırması Yönergesi.pdf
- [5](3)B.4.1-B.4.1-5. Erasmus 2024 verileri.xlsx
- [6](4)B.4.1-B.4.1-6. 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [7](4)B.4.1-B.4.1-7. İKMYO 2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [8](3,4)B.4.1-B.4.1-8. Akademik Personel Performas Ölçme Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [9](4)B.4.1-B.4.1-9. kademik Performans Yönergesi Karar.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini destekleyecek mekanizma BEDEK kapsamında işlemektedir [1_OD3]. Bununla birlikte öğretim elemanları bireysel olarak kendi lisansüstü ve kurum dışı etkinliklere katılım sağlamaktadır. Kurum içinde Uzem platformunun öğretim elemanları tarafından kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

Ayrıca eğitim içinde eşitliği sağlamak ve farkındalık yaratmak amacıyla İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik personele Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Akademik Personel Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Akademik personelin öğretim yetkinlikleri ve gelişimini desteklemek ve izlemek amacıyla 19.09.2024 tarihinde yayınlanan Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesinden faydalanacaktır. (B.4.1-7. kanıtını inceleyiniz.).

2024 yılı içerisinde kurumumuz eğitici kadronun öğretim yetkinliğini artırmak üzere online ve yüzyüze olarak tüm akademik personelin gelişimine desteklemeye yönelik olarak KAVSEM tarafından eğitimler planlanmıştır [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]. Etkinlik duyuruları kurumsal mail ile gerçekleştirilmiştir. Çeşitli alanlarda gerçekleştirilen bu eğitimlere yönelik KAVSEM Kurum İçi Eğitim Değerlendirme Anketi yapılmıştır. Eğitimlere yönelik geri bildirimler KAVSEM kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır [5_OD4] [6_OD4] [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4]. Bu gerçekleştirilen eğitimlere örnek olarak, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve proje geliştirme becerilerini geliştirmek için "Sosyal Bilimlerde AR-GE ve TÜBİTAK Projeleri: Nedir? Nasıl Yazılır? Nasıl Değerlendirilir?" Eğitimi örnek gösterilebilir. Bununla birlikte öğretim süreçlerinde dijital araçların etkin kullanımını teşvik etmek amacıyla "Dijital Görsel Edit Eğitimi" düzenlenerek öğretim materyallerinin görsel olarak daha etkili hale getirilmesi hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.2-B.4.2-1. Bedek Yönergesi.pdf
- [2](3)B.4.2-B.4.2-2. KAVSEM Eğitim 1.pdf
- [3](3)B.4.2-B.4.2-3. KAVSEM Eğitim 2.pdf
- [4](3)B.4.2-B.4.2-4. KAVSEM Eğitim 3.pdf
- [5](4)B.4.2-B.4.2-5. 22.05.2024 tarih ve 2024_1 sayılı KAVSEM Yönetim Kurulu Kararının Bildirilmesi.pdf
- [6](4)B.4.2-B.4.2-6. 01.10.2024 tarih 2024_02 sayılı KAVSEM Yönetim Kurulu Kararının Bildirilmesi.pdf
- [7](4)B.4.2-B.4.2-7. 04.11.2024 tarih 2024_03 sayılı KAVSEM Yönetim Kurulu Kararının Bildirilmesi.pdf
- [8](4)B.4.2-B.4.2-8. 27.12.2024 tarih 2024_04.pdf
- [9](4)B.4.2-B.4.2-9. KAVSEM Faaliyet Raporu.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması 19.09.2024 tarihinde 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile yürürlüğe giren "Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi" ile işletilmektedir. Yönergede performans değerlendirme kategorilerinden olan B Grubu "Eğitim-Öğretim" başlığı içerisinde akademik personeller "Verilen Dersler", "Ders İçi Faaliyetler - Uzman Daveti", "Ders İçi Faaliyetler-Ders Çıktısı Kapsamında Düzenlenen Program İçi Proje, Sergi, Münazara vb.", "Ders İçi Faaliyetler- Ders Çıktısı Kapsamında Düzenlenen Programlar Arası Proje, Sergi, Münazara vb." ve "Öğretim

Elemanı Ders Değerlendirme Anketi" olmak üzere 6 kategoride değerlendirilmektedir. Bu kategorilerde başarıyı yakalayan akademik personeller yönergedeki teşvik ve ödüllendirmeden faydalanacaktır [1_OD3]. Bununla birlikte destekleyici süreçler BEDEK Yönergesi ile desteklenmektedir [2_OD3] .

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları talep ettikleri takdirde farklı üniversitelerde görevlendirme verilmektedir. 2024 yılında 9 akademik personel farklı üniversitelerde görevlendirmiştir [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-B.4.3-1. Akademik Personel Performas Ölçme Değerlendirme Yönergesi.pdf
- [2](3)B.4.3-B.4.3-2. Bedek Yönergesi.pdf
- [3](3)B.4.3-B.4.3-3. Ders Görevlendirme.pdf
- [4](3)B.4.3-B.4.3-4. Ders Görevlenme Kişiye.pdf
- [5](3)B.4.3-B.4.3-5. Kurumdışı Ders Görev 20527.pdf
- [6](3)B.4.3-B.4.3-6. Öğr. Gör. Nihal TUZCU_Görevlendirme (2).pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu araştırma süreçleri yönetimi "Araştırma Politikası"na dayanmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu web sayfasında da araştırma politikasına yer verilmiştir [1_OD3] (OD3). Araştırma politikası aşağıdaki gibidir;

1. Çağdaş uygarlık düzeyi ve toplumun ihtiyaçları öncelikli olacak şekilde ulusal kalkınma strateji, hedef ve planlarına uygun çeşitli düzeylerde nitelikli bilimsel araştırmalar yapmak,

2. Çıkar çatışmalarını veya olası çıkar çatışmalarını etkili, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde yönetmek,

3. Araştırma ve geliştirme süreçlerini paydaşları ile iş birliği içinde yürüterek söz konusu sektörlere yönelik önerilerde bulunmak,

4. Yöntemlerini ve sonuçlarını incelemeye ve tartışmaya açık bir şekilde kaydedip yayınlamaktır.

2021-2025 V.2 Stratejik Planı "Amaç 1. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak" ile "Araştırma Politikası" desteklenmekte ve takip edilmektedir. 2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu performans göstergeleri incelendiğinde hedeflere ulaşıldığı görülmektedir [2_OD3] [3_OD4]. Ayrıca 2024 yılında 2023 verisini incelemek üzere BAP Koordinatörlüğü ve BEDEK Komisyonu ile gerçekleştirilen toplantıda hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiş ve 2024 yılı için beklenen sonuçlar değerlendirilmiştir [4_OD4]. Bununla birlikte araştırma süreçlerinin yönetimini garanti altına almak adına "Araştırma-Geliştirme PUKÖ Döngüsü" de hazırlanmıştır. PUKÖ döngüsü araştırma-geliştirme sürecinin İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundaki yol haritasını oluşturmaktadır [5_OD3-4]. Bununla birlikte 2024 yılı için hazırlanmış "Kalite Eylem Planı" çerçevesinde "Araştırma ve Geliştirme" başlığı altında geliştirilmesi gereken yönlere ilişkin öngörülen eylemler ve sorumluları belirlenmiştir. 2024 yılında tüm hedefler tamamlanmıştır [6_OD2-3]. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda faaliyet gösteren 35 programında program olarak araştırma-geliştirme süreçlerinin yürütülmesine yönelik raporlama süreci ise Program Öz Değerlendirme Raporları (PÖDR) ile takip edilmektedir. Programlardan Kalite Koordinatörlüğüne iletilen PÖDR raporları Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip programlara iyileştirmeye yönelik geribildirim yapılmaktadır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda uygulanan Program Öz Değerlendirme Raporları YÖKAK Kurum İçi Değerlendirme Raporları (KİDR) ile birebir uyumluluk göstermektedir [7_OD3-4] [8_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun araştırma politikasının hayata geçirilmesinin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü/ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte araştırma süreçlerinin yürütülmesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü de destekleyici faaliyetlerde bulunmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetiminde "Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu", "Kalite Komisyonu", "Stratejik Planlama Komisyonu" ve " Yönetmelik ve Yönergelerin Düzenlenmesi Komisyonu" da süreçlere dahil olmaktadır. Ayrıca tüm bu süreçlerde ilgili idari birimlerde faaliyetleri yürütmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 30.06.2022 tarihli ve 2022/55

sayılı Yüksekokulu kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge; "4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi" ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar tarafından yürütülecek olan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, izlenmesi, sonuçlandırılması, kamuoyuna duyurulması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ile bu konulardaki Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumlulukları Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'nde açıkça belirtilmiştir [9_OD3] (OD3).

Ayrıca Entegre Yönetim Sistemleri ISO 9001 kapsamında da BAP Koordinatörlüğünün süreçleri yönergeyi de dikkate alarak beyan edilmiştir. BAP Koordinatörlüğünün iş akış şemaları, yıllık planları, proses kartları, paydaş analizleri yapılmış ve 2023 yılında yapılan iç tetkik sonrası iyileştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde ise BAP Koordinatörlüğüne gerçekleştirilen iki adet iç tetkikte tespit edilen hususlarda düzeltici faaliyet gerçekleştirilmiştir. [10_OD3] [11_OD3] [12_OD2-3] [13_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda bağımsız olarak bilimsel araştırma projeleri yürütmekte olan ya da planladığı bilimsel araştırma projelerini hayata geçirmek isteyen tüm akademisyenler projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi aşamalarında ihtiyaç duydukları teknik desteği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine başvurarak alabilirler. BAP Komisyonu, BAP Koordinasyon Birimi, BAP Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ve BAP formları kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda bilimsel araştırma süreçleri, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi (BEDEK) çerçevesinde yürütülmektedir. 14.01.2020 tarih ve 2020/01 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 15.01.2020 tarih ve 136 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile kabul edilmiş olan Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi (BEDEK) akademik personellerden gelen geri bildirimler dikkate alınarak kaldırılmış ve 22.03.2024 tarihli 2024/04 sayısı Yüksekokul Kurul Kararı ve 25.03.2024 tarih ve 02 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yeni yönerge yürürlüğe girmiştir [14_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel/sanatsal yayın ve etkinlikleri değerlendirerek teşvik etmek ve ödüllendirmek için bu yönergeden faydalanılmaktadır. Bu amaçla BEDEK Komisyonu üyeleri, yapılan başvuruları BEDEK Yönergesinde belirtilen kriter ve şartlara göre değerlendirerek destek/revizyon/ret kararı verir. BEDEK kapsamında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlarını artırmaları ve akademik etkinliklere katılımlarını teşvik etmek amacıyla belirli kriterler çerçevesinde maddi destek sağlanmaktadır. SCI, SSCI, AHCI ve diğer uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan makaleler, ulusal hakemli dergilerdeki çalışmalar ve akademik kitap bölümleri belirlenen katsayılarla desteklenerek akademik üretkenlik teşvik edilmektedir [15_OD3] [16_OD3]. Öğretim elemanlarının uluslararası konferans, kongre ve sempozyumlarda sözlü sunum yapmaları desteklenmekte, katılım ve yol masraflarının belirli bir kısmı yüksekokul bütçesinden karşılanmaktadır [17_OD3]. Etik kurul başvuruları belirlenen limitler dahilinde karşılanarak, öğretim elemanlarının araştırmalarını uluslararası standartlarda yürütmelerine olanak tanınmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Merkezi (KAVSEM), araştırma süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesine katkı sağlamak amacıyla akademik personelin araştırma becerilerini geliştirecek eğitim programları düzenlemektedir. Bu kapsamda, akademisyenlerin ulusal ve uluslararası proje çağrılarına daha etkin başvuruda bulunabilmeleri için "Sosyal Bilimlerde AR-GE ve TÜBİTAK Projeleri: Nedir? Nasıl Yazılır? Nasıl Değerlendirilir?" Eğitimi gerçekleştirilmiştir [18_OD3-4].Bunun yanı sıra, araştırma süreçlerinde sürdürülebilirlik odaklı yaklaşımları teşvik etmek amacıyla "Sürdürülebilirlik Kavramı ve Süreçleri" eğitimi düzenlenmiştir [19_OD3-4]. Bu eğitimde, bilimsel araştırmalarda çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerinin nasıl entegre edilebileceği ele alınmış, akademisyenlerin sürdürülebilirlik odaklı projeler üretmelerine yönelik farkındalık artırılmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2022 yılı içerisinde Akademik Personel tarafından yapılan bilimsel yayın sayısı toplam 269 iken 2023 yılında bu sayı artarak 497 olmuştur. 2024 yılında ise bu sayı 738'e ulaşmıştır [20_OD4]

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2024 yılı içerisinde Akademik Personel tarafından yapılan bilimsel yayın sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Bilimsel Yayın Durumu	
SCI / SSCI / SCI-E / AHCI	22
Uluslararası Hakemli Dergi	24

Ulusal Hakemli Dergi-ULAKBIM	16
Ulusal Hakemli Dergi-DergiPark	11
Uluslararası Tam Metin Bildiri	57
Uluslararası Özet Bildiri	33
Ulusal Tam Metin Bildiri	10
Ulusal Özet Bildiri	10
TUBİTAK Projesi	2
AB Projesi	0
Uluslarası Kitap, Kitap Bölümü	30
Ulusal Kitap, Kitap Bölümü	14
Atıf	481
Diğer (BAP, vs.)	28
TOPLAM	738

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç 1 (Araştırma Geliştirme Yayın Faaliyetlerini Arttırmak) Hedef 1.2 çerçevesinde performans göstergeleri, izleme sıklığı ve raporlama sıklığı aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Amaç 1	Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak							
Hedef 1.2	BAP Projelerini desteklemek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. BAP başvuru sayısı	10	2	4	4	3	6		6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.2 Desteklenen BAP oranı(%)	30	%50	%80	%50	%67	%100		6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.3 BAP başvuruları değerlendirme ve karara bağlama süresi (ay)	10	3.5 ay	1,5 ay	1,5 Ay	2 ay	2.5 ay		6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.4 BAP projeleri için ayrılan destek miktarı (BAP bütçesi) (TL)	20	140.000	321.336	439.458,78	212.537,78	524.755,20		1 Yıl	1 Yıl
PG 1.2.5 BAP bütçesi/talep edilen BAP bütçesi	30	1	1	1	1	1		6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu								

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.1-C.1.1-1 .İKMYO Araştırma Politikası.pdf
- [2](3)C.1.1-C.1.1-2. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan-2021-2025 V.2.pdf
- [3](4)C.1.1-C.1.1-3. İKMYO 2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [4](4)C.1.1-C.1.1-4. Stratejik Plan Toplantısı_Akademik Birim Toplantısı_24.05.2024.pdf
- [5](3,4)C.1.1-C.1.1-5. Araştırma Geliştirme PUKÖ Döngüsü.pdf
- [6](2,3)C.1.1-C.1.1-6. Kalite Eylem Planı-2024.xlsx
- [7](3,4)C.1.1-C.1.1-7. PÖDR 2024- DIŞ TİCARET.xlsx
- [8](4)C.1.1-C.1.1-8. RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI 2023 PÖDR DEĞERLENDİRME.pdf
- [9](3)C.1.1-C.1.1-9. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf
- [10](3)C.1.1-C.1.1-10. BAP KOMİSYONU PROJE BAŞVURU İŞ AKIŞI.pdf
- [11](3)C.1.1-C.1.1-11. BAP Proses Kartı.docx
- [12](2,3)C.1.1-C.1.1-12. BAP Faaliyet Planı.xlsx
- [13](4)C.1.1-C.1.1-13. BAP _DF.pdf
- [14](4)C.1.1-C.1.1-14. Bedek Yönergesi 2024 Revizeli.pdf
- [15](3)C.1.1-C.1.1-15. sscı bedek kanıt makale.png
- [16](3)C.1.1-C.1.1-16. Bedek Ulakbim Kanıt.png
- [17](3)C.1.1-C.1.1-17. kongre katılım-bedek kanıt.png
- [18](3,4)C.1.1-C.1.1-18. Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları.docx
- [19](3,4)C.1.1-C.1.1-19. Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları 2.docx
- [20](4)C.1.1-C.1.1-20. 2024 Faaliyet Raporu.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarını faydalandığı iç kaynaklar bilgi teknolojileri ve yazılımlar, kütüphanedeki dijital kaynaklar ve basılı kaynaklar, laboratuvarlar ve atölyelerdir. Bununla birlikte 2021-2025 V.2 Stratejik Planı Amaç 1 "Hedef 1. Akademik yayınların nitelik ve niceliğini artırmak", "Hedef 2. Bap Projelerini desteklemek" ve "Hedef 3. Araştırma altyapısını güçlendirmek" ile ilişkilendirilebilecek faaliyetler ve destekler yürütülmektedir. Bu kapsamda BEDEK Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından yapılan nitelikli çalışmalar desteklenmektedir. Ayrıca BEDEK Yönergesi kapsamında araştırmacıların ulusal ve uluslararası kongre ve konferans katılımları desteklenirken, etik kurul başvurusunda bulunmak isteyen araştırmacılara BEDEK Yönergesi kapsamında ayrılan bütçeden destek verilmektedir [1_OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi çerçevesinde araştırmacılara kaynak aktarımı sağlanmaktadır. Kaynak aktarımı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıyı ifade etmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi Üçüncü Bölümde (Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanılması) ayrıntılı bir şekilde bilgilendirme yapılmıştır (OD3).

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu iç ve dış kaynak yönetimi için "Kurumsal Akademik Arşiv Politikası" ve "Kaynak Paylaşım Politikası" çerçevesinde hareket etmektedir[2_OD3] [3_OD3] . Bu çerçevede faaliyet gösteren İzmir Kavram Meslek Yüksekokul Kütüphanesi; akademik personelin ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim ve araştırma hayatına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuş, bilgiye erişimde modern, teknolojik ve uluslararası olanakları sağlayarak, kullanıcı ile bilgiyi buluşturan modern bir bilgi merkezidir. Kütüphanemiz 7/24 esası ile çalışmaktadır. Ayrıca kütüphanemiz; Nitel, Nicel ve Karma Araştırma yöntemleri ve araştırma sürecinde kullanılan yazılımların online ve interaktif olarak öğretildiği Türkiye'deki ilk platform olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) üyesidir. Ayrıca SPSS, AMOS, R uygulamaları, ENDNOTE, NVIVO, CMA, MAXQDA, Mendeley, Citavi, Zotero vb. yazılımların online ve interaktif dersler yoluyla eğitimleri verilmektedir. AR-GE çalışmaları kapsamında yerli bir öğrenme yönetim sistemi yazılımı geliştiren AYEUM, her eğitimde, eğitim öncesi kişilerin mevcut bilgi ve becerilerini ölçerek, kişiye özel öğrenme imkânları sunmaktadır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokul Kütüphanesi 2024 yılı kaynaklarına bakıldığında ise 23.982 basılı kitap, 34 basılı dergi aboneliği, 77.298 E-kitap, 798 kitap dışı kaynak ve 12 veritabanı ile 2024 yılından önceki yıllara göre kaynaklarını artırarak kütüphane hizmetlerini vermeye devam etmiştir [4_OD4] AKBES, AYEUM, HiperKitap E-book, IG Publishing E-Book, İntihal.net, Library Discovery Database Services, SOBİAD, Turcademy, VETIS Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi akademik personelimizin araştırma için kullanabildiği veri tabanlarıdır. Kütüphane koleksiyon durumu aşağıdaki gibidir:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Basılı Kitap	13.686	16.783	18.451	20.477	21.700	22.295	23.982
Basılı Dergi Aboneliği	15	14	34	41	41	37	34
E-Kitap	15.000	19.274	21.476	42.447	42.597	75.371	77.298

Kitap Dışı (DVD, VCD, Videokaset, CD)	-	-	-	798	798	798	798
Veritabanı	3	3	3	5	8	11	12

Kütüphane tarafından her eğitim-öğretim dönemi başında akademik personellere kitap, dergi ve veri tabanı talebi olup olmadığına dair geri bildirimler alınmaktadır [5_OD3-4]. Yayın talebi olan akademik personeller "KD.FR.003 Yayın Talep Formu"nu doldurarak kütüphane birimine iletmektedir. Böylelikle kütüphane ilgili satın alma sürecini yürütmektedir [6_OD3-4]. Öğretim elemanlarının araştırmalarında kullanabildiği yazılımlarda mevcuttur. 2024 Faaliyet Raporunda yer alan yazılımlardan özellikle MAXQDA 2025 ve SPSS Statistic v23 örnek gösterilebilir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanları alanları ile ilgili olan laboratuvarları da kullanarak araştırmalarını destekleyebilmektedir. Örneği Bilgisayar Programcılığı öğretim elemanları Robotik Laboratuvarında projelerini yürütürken, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri bölümü öğretim elemanları laboratuvar deneylerinde bu alanlardan faydalanmaktadır.

Kurumun iç kaynağının yeterli olmadığı durumlarda dış kaynak temini yapabilmek adına da çalışmalar yürütülmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen protokol ve işbirlikleri de araştırmacıların ihtiyaç duyduğu laboratuvar vb. kaynaklara erişim imkanı da sağlanmaktadır [7_OD3]. Bu uygulamalara İzmir Bakırçay Üniversitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile yapılan protokoller örnek gösterilebilir. Bununla birlikte araştırmacıların ulusal ve uluslararası kaynakları kullanabilmeleri adına BAP Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından da bilgi paylaşımı yapılmaktadır [8_OD3] [9_OD3][10_OD3] [11_OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda araştırma ve geliştirme için iç ve dış kaynak takibi stratejik plan çerçevesinde de ele alınmakta ve değerlendirilmektedir. 2021-2025 Stratejik Plan V2 Amaç 1.2'ye bakınız. 2023 Stratejik Plan verisini değerlendirmek üzere yapılan toplantılarda stratejik plan ile ilgili birimlerin uyumluluğunun pozitif yönde olduğu tespit edilmiştir [12_OD4] [13_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.2-C.1.2-1. Bedek Yönergesi.pdf
- [2](3)C.1.2-C.1.2-2. Kurumsal Akademik Arşiv Politikası.docx
- [3](3)C.1.2-C.1.2-3. Kaynak Paylaşım Politikası.docx
- [4](4)C.1.2-C.1.2-4. 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [5](3,4)C.1.2-C.1.2-5. Kütüphane Yayın Talep.pdf
- [6](3,4)C.1.2-C.1.2-6. Yayın Talep Formu - SHKH.xlsx
- [7](3)C.1.2-C.1.2-7. 2024 yılı protokolleri.xlsx
- [8](3)C.1.2-C.1.2-8. Ege Üniversitesi Erasmus+ Merkezi Projeler Toplantısına Yönlendirme.pdf
- [9](3)C.1.2-C.1.2-9. Erasmus Uluslararası Çalışmalara Yönlendirme 2.pdf
- [10](3)C.1.2-C.1.2-10. Erasmus- Uluslararası Çalışmalara Yönlendirme.pdf
- [11](3)C.1.2-C.1.2-11. Erasmus-Uluslararası Çalışmalara Yönlendirme 3.pdf
- [12](4)C.1.2-C.1.2-12. İKMYO 2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [13](4)C.1.2-C.1.2-13. Stratejik Planlama Komisyonu_03.06.2024.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu yapısı gereği önlisans düzeyinde eğitim imkanı sunmaktadır. Bu nedenle doğrudan eğitim düzeyinde doktora programı bulunmamaktadır. Ancak doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanları doktora sonrası Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında akademik yükselme imkanı söz konusudur [1_OD3]. Ayrıca doktorasını tamamlayan öğretim elemanları Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında "Proje Yürütücüsü" olarak görev alabilmekte ve proje yürütebilmektedir [2_OD3]. Son olarak doktora sonrası araştırma yapmak isteyen öğretim elemanları Yüksekokul Müdürlüğü onayı ile ücretsiz izne ayrılıp eğitimlerini tamamlayabilirler [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.3-C.1.3-1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf
- [2](3)C.1.3-C.1.3-2. Proje Yürütücülüğü.png

- [3](3)C.1.3-C.1.3-3. Doktora Sonrası Araştırma Görevlendirmesi.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2024 yılı Faaliyet Raporu verisinde göre 2023-2024 eğitim öğretim yılında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda 84 Öğretim Görevlisi, 18 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doçent ve 1 Profesör olmak üzere 104 akademik personel görev yapmıştır (Faaliyet Raporu). Eylül 2024 tarihinden sonra akademik yükseltmelerle birlikte bu sayılar 78 Öğretim Görevlisi, 18 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Doçent ve 1 Profesör olarak değişmiştir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek üzere Yüksekokul Müdürlüğü ve KAVSEM tarafından planlamalar yapılmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda KAVSEM tarafından düzenli aralıklarla akademik ve idari personellere talep ettikleri eğitimler olup olmadığını öğrenebilmek için anket uygulamaktadır [1_OD3] . Gelen talepleri değerlendirerek akademik personelin bu yöndeki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. KAVSEM tarafından yürütülen eğitimlere tüm akademik personel katılım sağlayabilmektedir. KAVSEM tarafından 2024 yılında düzenlenen bazı eğitimler, akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyen 27 Kurum İçi Eğitim düzenlenmiştir [2_OD3].Bunlar arasında 08.05.2024 tarihinde gerçekleştirilen "Sosyal Bilimlerde AR-GE ve TÜBİTAK Projeleri: Nedir? Nasıl Yazılır? Nasıl Değerlendirilir?" Eğitimi, akademik personelin araştırma projeleri yazma ve değerlendirme süreçlerine dair bilgi kazanmalarını sağlamıştır [3_OD3-4]. 27.03.2024 tarihinde gerçekleştirilen "SSCI ve SCI Dergilerde Yayın Yapma Eğitimi" ve 12.08.2024 tarihinde "IELTS ESSAY Nasıl Yazılır Eğitimi" de öğretim elemanlarının araştırma alanlarında kendilerini geliştirmelerini sağlamıştır (OD3), Ayrıca "İklim Değişikliği Farkındalık Eğitimi" çevresel araştırmalar ve sürdürülebilirlik konularında daha bilinçli çalışmalar yapmaya olanak tanımıştır [4_OD3-4]. Bu kapsamda yürütülen bir diğer eğitim ise Mac Laboratuvarı kullanılarak verilen "Dijital Görsel Edit Eğitimi"dir. Eğitim, akademik personelin dijital medya ve görsel düzenleme konularında yetkinliklerini artırmayı hedeflemiştir [5_OD3-4]. Yukarıda örnekleri verilen eğitimlerin yanı sıra öğretim elemanlarını yeni araştırma alanları farkındalığı sunabilmek için yıl içerisinde birçok hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir (OD3). Tüm eğitimler için eğitim sonunda eğitime katılım sağlayan kişilere "Eğitim Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır. Bu ankette eğitimcinin, konunun ve eğitim salonunun yeterliliği gibi durumlarda değerlendirilmekte ve gelecekte yapılacak eğitimler için kaynak oluşturmaktadır.

Ayrıca kütüphane tarafından sunulan AYEUM üyeliği öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirebilmek için önemli bir kaynaktır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu programlarında eğitim gören öğrencilerin sektörde vazgeçilmez ara işgücünü oluşturacak olan ara elemanlar olduğunun bilincinde olarak bütün eğitim öğretim süreçlerine ek olarak araştırma geliştirme faaliyetlerine önem vermekte ve bünyesinde oluşturduğu araştırma geliştirme kaynaklarının yanında eğitim kurumlarıyla, sektöründe lider olan firmalarla protokoller yaparak araştırma geliştirme alanlarında da işbirlikleri oluşturmaktadır. İzmir bölgesinde bulunan köklü eğitim kurumlarından İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Bakırçay Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve Manisa Celal Bayar Üniversiteleri ile araştırma, eğitim-öğretim konularındaki anlayışlarını, karşılıklı ilgileri çerçevesinde ve tarafların öğretim üyeleri, yardımcıları, araştırmacıları arasındaki ilişkileri teşvik etmek, mevcut olanları geliştirmek ve araştırma çalışmalarının sonuçlarını ortak kullanımını sağlamak ve bunları yayımlamak, tarafların eğitim-öğretim anlayışları ile bilimsel amaçlı organizasyonlardaki deneyimlerini birbirlerine aktarmak temel amaçlarından hareketle işbirliği protokollleri oluşturulmuştur [6_OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel/sanatsal yayın ve etkinlikleri değerlendirerek teşvik etmek ve ödüllendirme amacıyla Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi yayınlanmıştır [7_OD3]. Bu kapsamda 2024 yılında BEDEK yayın teşvikinden yararlanan personel sayısı 27 ve BEDEK ile desteklenen yayın/kongre/sempozyum sayısı 69'dur. 2024 Faaliyet Raporuna bakınız.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.1-C.2.1-1. KAVSEM Eğitim Talebi.pdf
- [2](3)C.2.1-C.2.1-2. KAVSEM Gerçekleşen Eğitimler Listesi Tablosu.xlsx
- [3](3,4)C.2.1-C.2.1-3. Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları.docx
- [4](3,4)C.2.1-C.2.1-4. Eğitimi Değerlendirme Anket Sonuçları 2.docx
- [5](3,4)C.2.1-C.2.1-5. Dijital Görsel Edit Eğitimi Değerlendirme Anket Sonuçları.docx
- [6](3)C.2.1-C.2.1-6. 2024 yılı protokolleri.xlsx
- [7](3)C.2.1-C.2.1-7. Bedek Yönergesi.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

BAP Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından TUBİTAK, ERASMUS vb. programların takibi yapılmakta olup, gerekli bilgilendirme öğretim elemanlarına yapılmaktadır [1_OD3] [2_OD3]. Bunun yanı sıra İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kadrosunda yer alan öğretim elemanları ulusal ve uluslararası ortak programlarda görev alabilmektedir [3_OD3] . 2024 yılı Faaliyet Raporuna göre 2024 yılında 1 öğretim elemanı Uluslararası-AB projesinde yer almıştır. 29 öğretim elemanın ise ulusal projelerde görev aldığı görülmektedir [4_OD4].

Yüksekokulumuz Mimari Restorasyon Programı Öğretim Üyesi Dr. Pelin ÖZDEN'in Karşıyaka Belediyesi ve Yüksekokulumuz iş birliğindeki "Katılımcı Kentsel Tasarım: Vatandaş Tasarım Bilimi Atölyeleri" isimli kitabı yayınlanmıştır(OD3).

Dr. Öğr. Üyemiz Pelin Özden, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Horizon Europe kapsamında yürütülen ve araştırmacısı olduğu Re-Value Projesi çerçevesinde düzenlenen "Şehrini Yapay Zekâ ile Tasarla" başlıklı İkinci İnovasyon Kampı'nda atölye mentörü olarak görev aldı ve geçen yıl gerçekleştirilen 1. İnovasyon Kampı deneyimlerini sunumu aracılığı ile katılımcılarla paylaştı (OD3).

Mimari de Karşıyaka belediyesi ortak proje!!

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır (OD2) .

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-C.2.2-1. Bilgilendirme maili.pdf
- [2](3)C.2.2-C.2.2-2. Bilgilendirme maili 2.pdf
- [3](3)C.2.2-C.2.2-3. Projeler_2023-2024.pdf
- [4](4)C.2.2-C.2.2-4. 2024 Faaliyet Raporu.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun araştırma performansı 2021-2025 V.2 Stratejik Plan çerçevesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda BAP ve BEDEK verisi hem kurumdaki proje ve nitelikli yayın takibinin yapılmasını sağlarken, hemde ayrılan bütçenin kullanım oranını göstermektedir. Her yarıyıl sonunda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce dönem içerisinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin verileri toplanmaktadır [1_OD3] . Öğretim elemanları belirli bir tarih aralığında "Bilimsel Yayın Durumu" formunu doldurarak müdürlüğe beyanda bulunmaktadır [2_OD3]. Bu beyanlara göre İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda 2024 yılında 22 SCI/SSCI/SCI-E/AHCI, 24 Uluslararası Hakemli Dergide makale, 16 Ulusal Hakemli Dergi-ULAKBİM makalesi, 11 Ulusal Hakemli Dergi-Dergipark makalesi, 57 Uluslararası Tam Metin Bildiri, 33 Uluslararası Özet Bildiri, 10 Ulusal Tam Metin Bildiri, 10 Ulusal Özet Bildiri, 2 adet TÜBİTAK projesi, 30 Uluslararası Kitap/Kitap Bölümü, 15 Ulusal Kitap/Kitap Bölümü, 481 atıf ve 28 diğer (BAP, vs) yayın kayda geçmiştir [3_OD4] . Öğretim elemanlarının bu beyanlarının yanı sıra her yıl sonunda gerçekleştirilen Program Öz Değerlendirme Raporları içerisinde Araştırma- Geliştirme başlığı altında programların yıl içerisinde gerçekleştirdiği araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmekte ve Kalite Koordinatörlüğüne sunulmaktadır [4_OD3-4] [5_OD4].

Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen eğitimler, ortaklı yürütülen projeler sistematik olarak takip edilmekte ve yıllık raporlara yansıtılmaktadır [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3]. Her yıl hazırlanan Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile süreçler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2024 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu incelendiğinde performans göstergelerinden "BAP başvuru sayısı", "Desteklenen BAP oranı %", "BAP projeleri için ayrılan destek miktarı" ve "BAP bütçesi/talep edilen BAP bütçesi", "BAP, konferans katılım vb. Faaliyetler için taleplerin karşılanma oranı" ve "BEDEK ile desteklenen yayın/kongre/sempozyum sayısı" araştırma performansının izlendiğinin kanıtı niteliğindedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-C.3.1-1. Bilimsel Yayın Durumu Bildirimi Hk_.pdf
- [2](3)C.3.1-C.3.1-2. Bilimsel Yayın Durumu Bildirim Formu.Docx.pdf

- [3](4)C.3.1-C.3.1-3. 2024 Faaliyet Raporu.pdf
- [4](3,4)C.3.1-C.3.1-4. PÖDR 2024- DIŞ TİCARET-ARAŞTIRMA PERFORMANSI.xlsx
- [5](4)C.3.1-C.3.1-5. RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI 2023 PÖDR DEĞER. ARAŞTIRMA PERFORMA.pdf
- [6](3)C.3.1-C.3.1-6. SSCI ve SCI Dergilerde Yayın Yapma Eğitimi Tutanağı.pdf
- [7](3)C.3.1-C.3.1-7. İzmir Büyükşehir Belediyesi Proje Yürütücülü.pdf
- [8](3)C.3.1-C.3.1-8. Projeler_2023-2024.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı performansı 19.09.2024 tarih 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 19.09.2024 tarih ve 12 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yürürlüğe giren "Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi" ile değerlendirilmektedir. Bu yönergenin amacı, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda görevli öğretim elemanlarının performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari görevlerin verimliliğini arttırmak, meslek yüksekokulunun kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir. Yönerge kapsamında öğretim elemanları aşağıdaki faaliyet alanlarında performans değerlendirmesine tabii tutulmaktadır;

- A Grubu - Akademik Yayın-Bilimsel Çalışmalar
- B Grubu - Eğitim-Öğretim
- C Grubu - İdari Görevler-Mesleki Etkinlik

Yukarıdaki faaliyet alanları içerisinden öğretim elemanının araştırmacı performansı Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme (PÖD) Kriterleri A Grubu - Akademik Yayın, Bilimsel Çalışmalar kategorisinde 77 kriterde değerlendirilmektedir. Yönerge kapsamında öğretim elemanlarının performans düzeylerinin nasıl değerlendirileceği ve performans teşvik ödeneğinin nasıl hesaplanacağı açık bir şekilde belirtilmiştir. Yönerge kapsamında "Ön İnceleme Komisyonu" ve "Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" süreçleri yürütmektedir [1_OD3] [2_OD3][3_OD3].

Yukarıda belirtilen performans değerlendirme sürecinin yanı sıra İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda yıl içerisinde araştırma performansı yüksek olan ve BEDEK'ten faydalanan öğretim elemanları kurumsal mail üzerinden tüm kurum personelinin göreceği şekilde Yüksekokul Müdürü tarafından tebrik edilmektedir [4_OD3-4]. Ayrıca kurumsal mail üzerinden akademik olarak yükselen veya yeni ünvan alan akademik personeller Yüksekokul Müdürü tarafından tebrik edilmektedir [5_OD3-4].

Ayrıca her yıl "Akademik Yıl Açılış Törenlerinin" akışında da Öğretim Üyeliğine Yükselen Akademik Personelin ve SCI indeksinde yayın yapan akademik personeline tebrik merasimi yapılmakta ve plaket takdim edilmektedir. 25.09.2024 tarihinde gerçekleştirilen 2024-2025 Akademik Yılı Açılış Töreninde 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Öğretim Üyeliğine Yükselen Akademik Personele ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında SCI indeksinde yayın yapan akademik personele tebrik belgeleri verilmiştir [6_OD3-4].

2024 yılı için 2021-2025 V.2 Stratejik Plan Amaç 1 çerçevesinde Hedef 1.1.'de (Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak) performans göstergeleri hedefe etkisi, izleme sıklığı ve raporlama sıklığı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç 1	Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak								
Hedef 1.1	Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Yayın teşvikinden yararlanan personel sayısı	30	20	23	35	27	26		6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 AB, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TUBİTAK ve benzeri projelere öğretim elemanlarını teşvik etmek için bilgilendirme toplantılarının sayısı	30	3	1	0	1	0		1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3									

Akademik çalışma ve araştırmalar için akademik personel başına verilen izin günü (1 yılda)	40	45	45	45	44	44	1 Yıl	1 Yıl

Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bedek komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-C.3.2-1 Yönerge Mail Kanıtı.pdf
- [2](3)C.3.2-C.3.2-2 Akademik Performans Yönergesi Karar.pdf
- [3](3)C.3.2-C.3.2-3 Akademik Personel Performas Ölçme - Kopya.pdf
- [4](3,4)C.3.2-C.3.2-4. BEDEK Tebrik Hk_.pdf
- [5](3,4)C.3.2-C.3.2-5. Atama Tebrik Maili.pdf
- [6](3,4)C.3.2-C.3.2-6. 24-25 Akademik Açılış Tören Programı.jpeg

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumların misyonlarını hayata geçirmesi ve toplumla bağlarını güçlendirmesinde, toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimi ve kaynakların verimli kullanımı kritik bir rol oynar. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu (İKMYO), misyonunda da vurgulandığı üzere (OD3), bilimin ve insanlığın gelişimine katkı sunmayı, sosyal sorumluluk projeleriyle toplumsal ilerlemeye destek olmayı hedeflemektedir. Okulumuzun toplumsal katkı yönetimi, hem yerel topluluklarla kurduğu etkileşimi hem de toplumdaki sorumluluklarını kapsayan bir yaklaşımla şekillenir. Bu bağlamda, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı faaliyetler tasarlamak, refahı artıracak çözümler üretmek ve açık iletişimi sürdürmek, kurum kimliğimizin temelini oluşturur. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun temel değerlerinden olan "Katılımcılık", "Toplumsal Sorumluluk" ve "Duyarlılık" bilinci ile öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak hedeflenmektedir (OD3).

Süreçlerin yönetimi; halka açık eğitimler, seminerler ve kültürel etkinlikler düzenlemek, yerel ve küresel sorunlara yönelik araştırmalarla projeler geliştirmek, paydaşlarla iş birlikleri kurmak, teknolojik imkânları kullanarak toplumsal farkındalık yaratmak ve sürdürülebilir katkı sağlamak gibi adımları içerir. Ayrıca, belirlediğimiz toplumsal katkı politikası doğrultusunda; eğitim-öğretim süreçlerini toplum yararına yenilikçi yaklaşımlarla iyileştirmeyi, bölgesel ve ulusal önceliklerle uyumlu araştırmalar yapmayı, dijital dönüşümü etkin şekilde kullanarak ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya destek olmayı temel ilke olarak benimsedik. Bu kapsamda, donanımlı mezunlar yetiştirmenin yanı sıra, toplumla entegre çalışmalar yürütmek ve somut sonuçlar elde etmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır Bu amaçla İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı faaliyetleri tanımlanmış, "Toplumsal Katkı Politikası" oluşturulmuş ve web sitesi aracılığıyla paydaşlara duyurulmuştur [1_OD3, OD3].

Toplumsal katkı politikası kapsamında 2021-2025 V.2 Stratejik Planda yer alan Stratejik Amaç 5'in (Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak) gerçekleştirilmesi için faaliyetler desteklenmektedir ve izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri; merkez kurma yetkimiz olmadığından Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından etkinlikler çerçevesinde yürütülmektedir. Sivil toplum kuruluşları, dernekler, kamu kurum ve kuruluşları aracılığı ile kurumumuz programları öğretim elemanları ortak faaliyetleri düzenlenmektedir [2_OD3, 3_OD4]. 2021-2025 V.2 Stratejik Planının 2023 verisinin değerlendirildiği 24.05.2024 – 30.05.2024 tarihlerinde gerçekleştirilen Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısında Amaç 5 "Hedef 5.3. Mesleki Kariyer Gelişim Desteğini Artırmak" hedeflerinin Covid 19 pandemi koşulları dikkate alınarak belirlendiği tespit edilmiştir [4_OD3-4]. Bu kapsamda performans göstergelerinden fiziksel etkinlik sayısı hedefi ile dijital etkinlik sayısı hedeflerinde değişiklik yapılması gerektiği yönünde alınan talep üzerine [5_OD3-4] diğer birimlerden gelen geri bildirimleri de göz önünde bulundurarak Stratejik Planlama Komisyonunda gerekli görülen revizeler yapılarak 2021-2025 Stratejik Plan V2'nin yayınlanmasına karar verilmiştir [6_OD4]. 25.09.2024 tarihinde Stratejik Plan V.2 yayınlanmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulundaki Bölüm Başkanlıkları, Program Başkanlıkları ve Öğretim Elemanları akademik personel olarak süreci desteklemekte iken, Sağlık, Spor ve Kültür birimi de öğrenci kulüpleri ve öğrenciler aracılığıyla süreçte yer almaktadır. Toplumsal Katkı Komisyonu, Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu ve Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu toplumsal katkı süreçlerinde temel olarak görev yapan komisyonlar olmakla birlikte, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu, Kalite Komisyonu, KVKK Takip Komisyonu, Stratejik Planlama Komisyonu,

Yönetmelik ve Yönergeler Komisyonu toplumsal katkı süreçlerinde destekleyici komisyonla arasında yer almaktadır. Bununla birlikte Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü de toplumsal katkı süreçlerinde görev yapan temel koordinatörlüklerken, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü destekleyici koordinatörlükler arasında yer almaktadır. Bununla birlikte Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM) de toplumsal katkı adına çalışmalarını yürütmektedir [7_OD3]. Ayrıca Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli "Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü" ile takip edilmektedir [8_OD3-4]. Bununla birlikte her yıl YÖKAK Kurum İçi Değerlendirme Raporu ve bir önceki yılın eylem planındaki hedefleri göz önünde bulundurularak hazırlanan Kalite Eylem Planında da toplumsal katkıya yönelik güncel hedefler belirlenmektedir. 2024 yılı Kalite Eylem Planı Toplumsal Katkı hedefleri yıl sonunda tamamlanmıştır. [9_OD2-3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunda aktif faaliyet gösteren tüm programlar her yıl düzenli olarak Program Öz Değerlendirme Raporu hazırlamaktadır. Bu raporlar YÖKAK KİDR ile birebir uyumludur. Programlar PÖDR içerisinde "Toplumsal Katkı" başlığı altında kendi program öz değerlendirmelerini yapmaktadır [10_OD4]**.** Kalite Koordinatörlüğü tarafından programlardan gelen PÖDR'ler değerlendirilmekte ve programlara geri bildirimde bulunulmaktadır [11_OD4]. Bu kapsamda programlar İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planı, toplumsal katkı politikası ve temel değerlerini de dikkate alarak kendi toplumsal katkı hedef ve stratejilerini belirlemekte ve planlamalarını yapmaktadır. Bu kapsamda her programda "Toplumsal Katkı Sorumlusu" bulunmaktadır**.** Programlardaki toplumsal katkı sorumluları Toplumsal Katkı Komisyonun düzenlemiş olduğu toplantılara katılarak programdaki süreçlerin planlanmasında aktif rol oynamaktadır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu dikkate alınarak yapılan Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısında faaliyetler ele alınmış ve 2024 yılı için hedefler incelenip alınabilecek aksiyonlar üzerinde kararlar alınmıştır. Gerçekleştirilen bu toplantıda Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirilmesinde ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerin daha sistematik yapılabilmesi için Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü "Toplumsal Katkı Komisyonu" kurulması önerisi vermiştir. Bu öneri dikkate alınarak Kalite Koordinatörlüğünün 27.06.2024 tarih 24367 sayılı yazı önerisi [12_OD3-4] ile Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapmak üzere Toplumsal Katkı Komisyonu 27.08.2024 tarih ve 2024/09 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile kurulmuştur [13_OD4]. Komisyonun amacı "Kurumun toplumsal katkı politikaları, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerini uygulamaya, değerlendirmeye ve geliştirmeye yönelik usul ve esasları düzenlemektir." Bu amaç doğrultusunda komisyon, kurumun misyonu ile toplumsal katkı politikası amaçlarını gerçekleştirmek ve kalite kapsamında PUKÖ (Planlama-Uygulama-Kontrol-Önlem) döngüsünü kapatmaya destek olmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm programlara toplantı gerçekleştirmiş olup; komisyonun görevi, amaçları ve komisyon üyelerinin görev tanımları hakkında tüm programlara bilgilendirme yapılmıştır [14_OD3, 15_OD3].

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları [16_OD3]:

- Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı hedef, politika ve stratejisinin belirlenmesi ve güncellenmesine sağlar ve bunların paydaşlarca benimsenmesine katkıda bulunur.
- Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı faaliyetlerini okulun strateji ve hedefleri doğrultusunda değerlendirir.
- Toplumsal katkı için öncelikli alanları saptar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli süreçlerin izlenmesini, uygulanmasını, geliştirilmesini ve sürdürülmesini koordine eder.
- Toplumu doğrudan ilgilendiren araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Yüksekokulun ilgili birimlerine görüş ve önerilerini sunar.
- Toplumsal katkı projelerine destek (insan kaynağı, mekân, bütçe, paydaş vb.) verir.
- Topluma katkı amacıyla yapılan tüm çalışmaların kayıt altına alınması ve arşivlenmesi amacıyla düzenlenen formlar, prosedürler başta olmak üzere standardize edilmiş bir doküman yönetim sistemi kurar ve bunun işlevselliğini sağlar.
- Toplumsal katkı politikasının belirlenmesine ve güncellemesine katkıda bulunur.
- Toplumsal Katkı Komisyonu Yönergesini hazırlar.
- Üniversitenin Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı hedeflerine ulaşılmasını sağlar.
- Komisyon, söz konusu raporlar ile toplumsal katkı faaliyetleri izleme ve değerlendirme raporunu hazırlar ve kurumsal iç değerlendirme raporuna katkı sağlamak için Kalite Koordinatörlüğüne sunar**.**

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasında anketler, faaliyet raporları, üst yönetim toplantıları, danışma kurulları, Geri Bildirim Merkezi, CİMER, YÖK, YÖKAK, STK, İZMİRBEL kanallarından elde edilen geri bildirimler kullanılarak, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve gerekli görülen noktalarda da iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Özel sektör ve kamu kuruluşlarının da içinde yer aldığı paydaşlar sektörün ihtiyaçlarının yakından takip edilebilmesi olanağı sunmakta olup aynı zamanda eğitim programlarında ve gerçekleştirilen etkinliklerde işbirliği sağlanmaktadır [17_OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde yönetilebilmesi için sıfır atık sistemi uygulanmaktadır. Sıfır atık sistemi ile İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda

tüm atıkların yönetimi sağlanmakta, atıklar geri kazanılmakta ya da mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası ve Sıfır Atık Belgesine sahiptir. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında Çevre Yönetim Temsilcisi bu süreçleri yürütmekte ve sıfır atık sistemi Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu tarafından desteklenmektedir [18_OD3]. Sıfır atık sistemi konusunda medya ile farkındalık oluşturmak amacıyla kurumumuzun web sitesinde sıfır atık sayfası bulunmaktadır ve kaynağında ayrıştırılan atıkların geri kazanım değerleri yıllık olarak bu sayfada paylaşılmaktadır. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun sosyal medya hesaplarında çevre ile ilgili özel günlerde paylaşım yapılmakta ve geri kazanım değerleri her ay düzenli olarak yayınlanmaktadır [OD3, OD3]. Çevre sağlığı bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir ve bu kapsamda düzenlenen faaliyet örnekleri aşağıdaki gibidir [19_OD3];

- Çevre Sağlığı Programı öğrencilerine enerji verimliliği ve çevre bilinci ile ilgili Öğr. Gör Hatice DAL tarafından eğitim verilmiştir. Öğrenciler de aldıkları eğitimi çevrelerindeki en az 3 kişiye anlatmıştır ve enerji verimliliği ve çevre bilinci yaygınlaştırılmıştır.
- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, çevre ile ilgili gönüllülük faaliyetleri gerçekleştiren topluluklar ile "Kıyı Temizliği Etkinliği" gerçekleştirmiştir. Kıyıdaki atıkların toplanması ile doğada kaybolması uzun yıllar alan, kaybolma süresinde kalıcı etkiler bırakan atıkların çevre kirliliğine neden olması engellenmiştir ve çevre temizliği konusunda farkındalık oluşturulmuştur.
- İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun kafeteryasında "Plastik Kapak Toplama" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Toplanan kapaklar, Kapak Toplama Projesi kapsamında gönüllü bir topluluğa teslim edilmiştir. Kapak Toplama Projesinde toplanan kapaklar geri dönüşüme kazandırılacak ve elde edilen gelirle tekerlekli sandalye alınarak özel gereksinimli bir bireyin tekerlekli sandalye ihtiyacı karşılanacaktır.

Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında strateji ve politikalar geliştirilmesi hususunda çalışmaktadır. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Yönergesi ile Sürdürülebilirlik ve İklim Eylem Planı 2024 yılında hazırlanmıştır [20_OD3, 21_OD3]. Komisyon, Sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Komisyon faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sürdürmektedir [22_OD3]. Komisyon, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularının müfredata ve ders içeriklerine aktarılması konularında akademik ve idari birimlere danışmanlık hizmeti vermekte, Yüksekokul bünyesinde komisyonun faaliyet alanlarında yapılacak çalışmaların uygunluğunu değerlendirmektedir [23_OD3, 24_OD4]. Komisyon faaliyetleri ve planlamaları sistematik olarak düzenlenen toplantılarla izlenmektedir [25_OD4].

Engelsiz Kampüs kapsamında engelli ve yaşlılar başta olmak üzere hareketliliğinde kısıtlılık yaşayan herkesin toplumsal hayata katılımında İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun "Turuncu Bayrak", "Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim", "Mekanda Erişim" ve "Eğitimde Erişilebilirlik" ödülü bulunmaktadır [26_OD4, 27_OD4].

Topluma yönelik bilgilendirme ve eğitim hizmetleri/faaliyetleri kapsamında, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (KAVSEM) 2024 yılında kuruluş süreci tamamlanmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 22 Ocak 2024 tarihli 32437 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır [28_OD3]. KAVSEM, 2024 yılı boyunca toplumsal katkı sağlama hedefi doğrultusunda, toplamda 34 farklı programın öğretim elemanları ile toplantılar gerçekleştirmiştir [29_OD3]. Bu toplantıların sonucunda, toplumsal katkı sağlayacak ve yerel toplumların gelişimini destekleyecek eğitimler planlanmıştır [30_OD2]. Eğitimlerde, çevre, sağlık, iş gücü geliştirme, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik gibi toplumsal önem taşıyan alanlara odaklanılmıştır. KAVSEM, toplumsal katkıyı maksimize etmek amacıyla, çeşitli programlardan gelen eğitim açma taleplerini değerlendirmiş, bu doğrultuda eğitimlerin önceliklendirilmesi yapılmış ve en acil ihtiyaç duyulan alanlar ön plana çıkarılmıştır [31_OD2]. Eğitimlerin önceliklendirilmesinde, bölgesel ihtiyaçlar, sektörel gelişim, yerel toplumun ihtiyaçları ve gelecekteki eğitim gereksinimleri dikkate alınmıştır. KAVSEM, düzenlediği eğitimlerin içeriğini toplumsal katkıyı artıracak şekilde şekillendirmiştir. Örneğin, sağlık, çevre, iş güvenliği, siber güvenlik gibi toplumsal farkındalık oluşturan eğitimler, bireylerin topluma katkı sağlama bilincini artırmayı amaçlamaktadır Eğitimlerin toplumsal katkı sağlama düzeyi, KAVSEM tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir. Katılımcı geri bildirimleri, eğitimlerin etkinliğini ölçmek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek için kullanılmaktadır. Her eğitim sonrasında katılımcılara bir eğitim değerlendirme anketi uygulanmakta ve bu anket sonuçları rapor haline getirilmektedir [32_OD3-4, 33_OD3-4, 34_OD3-4]. Bu raporlar, eğitim süreçlerinin sürekli olarak gözden geçirilmesini ve daha verimli hale getirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, KAVSEM, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ile protokol kapsamında iş birliği içinde olunan Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) aracılığıyla sektörel eğitim ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla bir anket çalışması gerçekleştirmiştir. Anket sonuçları doğrultusunda, çeşitli firmalardan gelen eğitim talepleri analiz edilmiş ve hem sektörün güncel gereksinimlerine hem de toplumsal fayda sağlayacak alanlara yönelik bir eğitim öneri değerlendirme raporu hazırlanmıştır [35_OD4].

Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu mezunları ile ilişkisini güçlendirmeyi, sürdürmeye devam etmektedir. Topluma katkı sunan mezunların yetiştirilmesini hedefleyen eğitim programlarımız hem mezunlarımız hem de öğrencilerimiz ile etkinlikler gerçekleştirilmektedir [OD3]. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu firmalar aracılığıyla gelen talepleri, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından mezun öğrenciler ile

paylaşmaktadır. Mezun ilişkileri ve katkıları ile ilgili çalışmaları daha ayrıntılı incelemek için "Mezun İlişkileri Yönetimi" başlığına gidiniz [OD3].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak amacıyla sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırma hedefiyle Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki öğrenci toplulukları tarafından 2024 yılında sosyal sorumluluk adı altında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu toplumsal bilgilendirme ve eğitim kapsamında 2024 yılı içerisinde etkinlikler planlayarak gerçekleştirmiştir. Bu etkinliklerin bazıları şöyledir [36_OD3];

30.01.2024 tarihinde Çocuk Gelişimi Programı tarafından "İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Barındırılan Kadın Hükümlüleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Konusunda Bilinçlendirme Eğitimi I (Erken Çocukluk Döneminde Beslenme ve Tuvalet Eğitimi)" düzenlenmiştir.

27.02.2024 tarihinde Çocuk Gelişimi Programı tarafından "İzmir Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda Anneleri ile Birlikte Kalan 3-6 Yaş Grubu Çocuklara Yönelik (Ayın Doğanları) Doğum Günü Partisi ve Eğitici Oyunlar" eğitimi düzenlenmiştir.

21.02.2024 tarihinde Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı tarafından EGEKAF'ta "Sürdürülebilirlik ve Ekolojik Okuryazarlık Eğitimi" verilmiştir.

08.03.2024 tarihinde Spor Yönetimi Programı 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Pedal Çevirme etkinliğine katılarak farkındalık yaratılmasını desteklemişlerdir.

03.10.2024 tarihinde Çocuk Gelişimi Programı tarafından çevrimiçi ortamda halka açık bir şekilde "Erken Çocukluk Döneminde Cinsel Gelişim ve Cinsel Eğitim" düzenlenmiştir.

06.11.2024 tarihinde Sosyal Hizmetler Programı tarafından "İzmir Büyükşehir Belediyesi Örnekköy Kadın Dayanışma Merkezi Ziyareti" gerçekleştirilmiştir.

20.11.2024 tarihinde Toplum Gönüllüleri Kulübü ve Sosyal Hizmetler Programı iş birliğinde "Oyuncak Mucitleri Atölyesi" gerçekleştirilmiştir.

05.12.2024 tarihinde İnsan Kaynakları Yönetimi Programı tarafından kurum dışında "Önlisans Düzeyinde Mesleki Eğitimin Önemi" isimli eğitim düzenlenmiştir.

18.12.2024 tarihinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tarafından "Kedi Otizm Derneği Gezisi" gerçekleştirilmiştir.

25.12.2024 tarihinde Çocuk Gelişimi Programı tarafından "LÖSEV Mandalina Hasadı Etkinliği" gerçekleştirilmiştir.

23.10.2024 tarihinden Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programı Hazırlık Sınıfı öğrencileri çevreye bırakılan atıkların dünyaya olan zararlarını azaltmak ve toplum bazında dikkat çekmek amacıyla İnciraltı Kent Ormanı ve Engelliler Parkı'nda "Temiz Bir Dünya" başlığı ile çöp toplama etkinliği düzenlediler. Çevreyi temiz tutmanın sadece belediyelerin değil, vatandaşların da sorumluluğunda olduğunu düşünen öğrenciler doğayı her zaman korumakla ilgili temennilerde bulundular [OD3].

11.11.2024 tarihinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği ile Bankacılık ve Sigortacılık Programları akademisyenleri ve öğrencileri, Sağlık Yöneticileri Kulübü üyeleriyle birlikte "11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü" kapsamında, "Geleceğe Nefes, İnsanlığa Nefes" sloganıyla, Bayraklı Seyirtepe Orman Parkı'nda bir araya gelerek yanan ormanların yeniden ağaçlandırılmasına katkı sağladılar. Etkinlik sırasında öğrencilere, ağaç dikmenin önemi aktarıldı. Bu faaliyet, toplumsal katkı sağlayan anlamlı bir çalışma olarak gerçekleştirildi. Dikilen fidanlar, gelecekte ormanların yeniden yeşermesine katkıda bulunacak [OD3].

12.12.2024 tarihinde Çevre ve Gezi Kulübü öğrencileri tarafından İzmir'in Selçuk ilçesine bağlı, tarihi dokusunu koruyan ve turistik bir köy olan Şirince'ye bir gezi düzenlendi. Bu gezinin amacı, Şirince'nin tarihi ve doğal güzelliklerini keşfetmek ve aynı zamanda toplumsal farkındalık oluşturmaktır. Bu kapsamda öğrenciler, Şirince Köyü çevresinde belirli alanlarda atılmış olan geri dönüştürülebilir atıkları (kâğıt, karton, plastik, metal, cam gibi) toplayarak çevreye, ülke ekonomisine ve sürdürülebilir bir geleceğe küçük de olsa bir katkı sağladı [OD3].

Yüksekokulumuz ile TÜİK İzmir Bölge Müdürlüğü arasında yapılan anlaşma kapsamında, TÜİK personelinin eğitimlerine yönelik düzenlenen seminerlerin ilki 15.03.2024 Cuma günü, Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Oya Altar tarafından "Etkili İletişim Teknikleri" konusunda verildi. Daha sonraki seminerler, 20.03.2024 Çarşamba günü Öğr. Gör. Duygu Akbaş Uysal, Öğr. Gör. Esra Yurt, Öğr. Gör. Şenay Öztürk ve Öğr. Gör. Tülin Karakoç tarafından "Evde Temel İlkyardım Teknikleri" semineri, 29.03.2024 Cuma günü ise Öğr. Gör. Elif Dila İmançer tarafından "Temel Beslenme Bilgisi" semineri düzenlendi [OD3].

Son olarak Spotify'da Kavram Podcast hizmeti de bulunmaktadır. Önemli günlerde farkındalık yaratmak ve

toplumda dikkat çekilmesi gereken konular üzerinde öğrenciler ve uzmanlar tarafından Podcast hazırlanıyor. Bu podcastler dinleyicilere spotify üzerinden ücretsiz bir şekilde sunulmaktadır [OD3]. Kavram Podcastte yayınlanan içerikler aşağıdaki gibi örneklendirilebilir.

- 5 Aralık 2024 tarihinde "Hadi Konuşalım!-Dünya Gönüllüler Günü" başlıklı podcast yayınlandı.
- 25 Kasım 2024 tarihinde "Hadi Konuşalım!-Flört Şiddeti" başlıklı podcast yayınlandı.
- 31 Mayıs 2024 tarihinde "Dünya Kabin Memurları Günü (31 Mayıs 2024)" başlıklı podcast yayınlandı.
- 13 Mayıs 2024 tarihinde "Dünya Psikologlar Günü (10 Mayıs 2024)" başlıklı podcast yayınlandı.
- 22 Nisan 2024 tarihinde "Doğru Bilinen Yanlışlar / Doğa Rh(+)" başlıklı podcast yayınlandı.
- 1 Nisan 2024 tarihinde "Kanserle Savaş Haftası (1-7 Nisan 2024)" başlıklı podcast yayınlandı.
- 26 Mart 2024 tarihinde "Kütüphane Haftası (25 Mart-31 Mart 2024)" başlıklı podcast yayınlandı.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.1-D.1.1-1. İKMYO Toplumsal Katkı Politikası.pdf
- [2](2)D.1.1-D.1.1-2. Stratejik Plan-2021-2025 V.2.pdf
- [3](4)D.1.1-D.1.1-3. İKMYO 2024 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [4](3,4)D.1.1-D.1.1-4. Stratejik Plan Toplantısı_Akademik Birim Toplantısı.pdf
- [5](3,4)D.1.1-D.1.1-5. Stratejik Plan EBYS.pdf
- [6](4)D.1.1-D.1.1-6. Stratejik Planlama Komisyonu_03.06.2024.pdf
- [7](3)D.1.1-D.1.1-7. Toplumsal Katkı İlgili Birimler.pdf
- [8](4)D.1.1-D.1.1-8. Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü.pdf
- [9](2,3)D.1.1-D.1.1-9. Kalite Eylem Planı-2024.xlsx
- [10](4)D.1.1-D.1.1-10. Sosyal Hizmetler Prog. PÖDR 2024- Toplumsal Katkı.xlsx
- [11](4)D.1.1-D.1.1-11. Sosyal Hizmetler Programı 2023 PÖDR Değ. Toplumsal Katkı.pdf
- [12](3,4)D.1.1-D.1.1-12. Toplumsal Katkı Komisyon Kurulması Hk..pdf
- [13](4)D.1.1-D.1.1-13. Toplumsal Katkı Komisyonu Kurulması Yüksek. Kur. Kar..pdf
- [14](3)D.1.1-D.1.1-14. Toplumsal katkı komisyonu toplantı tutanağı.pdf
- [15](3)D.1.1-D.1.1-15. Akademik personele yönelik toplantı tutanağı.pdf
- [16](3)D.1.1-D.1.1-16. Toplumsal Katkı Komisyonu Görev Tanımı.pdf
- [17](3)D.1.1-D.1.1-17. 2024 yılı protokolleri.xlsx
- [18](3)D.1.1-D.1.1-18. Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumluluk.pdf
- [19](3)D.1.1-D.1.1-19. Sıfır Atık Kom. Faaliyet Örnekleri.pdf
- [20](3)D.1.1-D.1.1-20. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Yönergesi.pdf
- [21](3)D.1.1-D.1.1-21. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Eylem Plan.pdf
- [22](3)D.1.1-D.1.1-22. Dış Paydaş Ziyareti.pdf
- [23](3)D.1.1-D.1.1-23. Sürdürülebilirlik Eğitimi.pdf
- [24](4)D.1.1-D.1.1-24. Etkinliklerin Değerlendirilmesi.pdf
- [25](4)D.1.1-D.1.1-25. Sürd. İkl. Kom. Faaliyetlerin İzlenmesi.pdf
- [26](4)D.1.1-D.1.1-26. Turuncu Bayrak.pdf
- [27](4)D.1.1-D.1.1-27. Mekanda Erişim.pdf
- [28](3)D.1.1-D.1.1-28. KAVSEM Resmi Gazete Kuruluş.pdf
- [29](3)D.1.1-D.1.1-29. KAVSEM Eğitim Öneri Bilgilendirme Toplantısı Tutanak.pdf
- [30](2)D.1.1-D.1.1-30. Programlardan Gelen Eğitim Önerileri Tablosu.xlsx
- [31](2)D.1.1-D.1.1-31. Ön Kayıt Açılması Planlanan Eğitimler.xlsx
- [32](3,4)D.1.1-D.1.1-32. Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları.docx
- [33](3,4)D.1.1-D.1.1-33. Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları2.docx
- [34](3,4)D.1.1-D.1.1-34. Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları3.docx
- [35](4)D.1.1-D.1.1-35. EBSO Eğitim Öneri Anketi Değerlendirme Raporu.pdf
- [36](3)D.1.1-D.1.1-36. 2024 Eylül - Aralık Toplumsal Katkı Etkinlikleri.xlsx

2. Kaynaklar

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan kaynaklar stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı süreçleri kurum içerisinde Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve toplumsal fayda üzerine kurulmuştur. Yüksekokul Müdürlüğü, İdari Birimler, Koordinatörlükler ve Komisyonların talepleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri için maddi ve manevi kaynaklar kullanılmaktadır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde öğrencilerin birey olarak farkındalıklarının artması hedeflenmekte ve aktif bir şekilde toplumsal katkı süreçlerinde yer almaları desteklenmektedir. Bununla birlikte öğrenci kulüplerinden gelen kaynak talepleri de kabul edilmekte, desteklenmekte ve değerlendirilmektedir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM) için ayrılacak bütçe

ile de toplumsal katkı kaynakları eğitim kapsamında belirlenmiştir. 2024 yılı itibariyle, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim Merkezi (KAVSEM) için uzaktan eğitim sistemi kurulması ve geliştirilmesi amacıyla bir yazılım firmasından satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir [1_OD3]. Bu sistem, sertifikalandırma sürecinin elektronik ortamda yapılabilmesi için gerekli altyapıyı sağlamaktadır. Yüksekokul bütçesi kapsamında yapılan bu satın alma, KAVSEM'in toplumsal katkı eğitimlerini dijital ortama taşımak ve süreci daha verimli hale getirmek için önemli bir kaynak oluşturmuştur. Bu sayede eğitim süreçlerinin erişilebilirliği artırılmakta, eğitimlerin daha geniş bir kitleye ulaştırılması mümkün olmaktadır [OD3, 2_OD3].

Bununla birlikte SKS Birimi, ilgili koordinatörlükler ve komisyonlar yıllık hazırladıkları bütçe planları ile de kaynak kullanımını planlamaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu programları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri için programların yıllık bütçe planları yol gösterici olmaktadır [3_OD3]. Bununla birlikte Toplumsal Katkı Komisyonu, Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu, Sıfır Atık Komisyonu gibi komisyonlarda gerçekleştirdikleri toplumsal katkı faaliyetlerinde SKS bütçesinden faydalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.2-D.1.2-1. Yazılım Firması Fiyat Teklifi Maili.jpeg
- [2](3)D.1.2-D.1.2-2. Faaliyet Raporu.docx
- [3](3)D.1.2-D.1.2-3. MimariRestorasyon_bütçe-talep-ve-gerekçeler-formu-akademik-2024.docx

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, bilgiyi üretme ve aktarma görevinin ötesinde, toplumu ilerleten ve dönüştüren bir misyonla toplumsal katkı alanında önemli bir sorumluluk taşımaktadır. Bu katkının performansı; toplumsal sorunlara yönelik araştırma ve çözüm odaklı projeler, endüstriyel iş birlikleri, sosyal girişimcilik çalışmaları, toplum hizmeti girişimleri ve öğrencileri aktif vatandaşlığa teşvik eden programlar gibi çok yönlü faaliyetler üzerinden değerlendirilebilir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu (İKMYO), bu alanlarda sürdürdüğü çalışmalarla toplumsal etki yaratmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumumuzun stratejik planlamasında ve kaynak dağılımında belirleyici bir rol oynar. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı performansı öğrenci kulüpleri, programlar etkinlikleri ve komisyon etkinlikleri kapsamında değerlendirilebilmektedir. Her yıl Program Öz Değerlendirme Raporlarında (PÖDR) bulunan Toplumsal Katkı başlığı altında programlarda yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir [1_OD3-4]. Bununla birlikte Kalite Koordinatörlüğü tarafından programların toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır [2_OD4]. Ayrıca programların gerçekleştirdikleri toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Program İzleme Toplantılarında" da ele alınmakta ve programlara güçlü/gelişime açık şeklinde geri bildirim verilmektedir [3_OD4].

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı performansı yapılan etkinliklerin değerlendirmeleri, paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca Turuncu Bayrak, Sıfır Atık Belgesi, ISO 14001 ve ISO45001 sertifikaları gibi kalite sürecini garanti altına alan belgelendirme sistemleri de performans değerlendirmesinde dikkate alınmaktadır [4_OD4, 5_OD4, 6_OD4, 7_OD4].

İKMYO, toplumsal katkıyı temel misyonlarından biri olarak benimseyerek politikalarını, hedeflerini ve stratejilerini bu doğrultuda yapılandırmaktadır. Bu süreçteki temel odak noktası, eğitim-öğretim olanakları ile araştırma kapasitesini, paydaşların katılımıyla toplumsal faydaya dönüştürmektir. Bu amaçla kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu, hem akademik programların hem de iç/dış paydaşların topluma yönelik projeler geliştirmesine rehberlik ederek destek sağlamaktadır. Komisyon, iç paydaşlara hedef koyma süreçlerinde danışmanlık sunmak, faaliyetlerin okulun misyonuyla uyumlu ilerlemesini sağlamak ve bu yönde teşvik edici programlar tasarlamak üzere düzenli görüşmeler gerçekleştirmeyi planlamaktadır. Belirlenen takvim çerçevesinde yürütülecek program değerlendirmeleri ve izleme çalışmaları sonucunda, her akademik yılın sonunda elde edilen veriler analiz edilecek; ulaşılan sonuçlar ve yeni hedeflerle birlikte PUKÖ döngüsü tamamlanarak süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. [8_OD2].

KAVSEM ise, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için her eğitim sonunda katılımcılara eğitim değerlendirme anketleri uygulamaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda bir rapor oluşturularak eğitimlerin etkinliği ölçülüp iyileştirme fırsatları belirlenmektedir [9_OD3-4].

Ayrıca iş birliği içerisinde olunan kurumlarla protokollerin devam ettirilmesi de sürecin işlerliğini kanıtlarken, öğrencilerle kurumlar arasında köprü görevi görülmesi ve iş ilanlarının paylaşılması aracılığıyla kariyer kapılarının açılmasının sağlanması da performans değerlendirmesinde dikkate alınan hususlardır [10_OD3].

Ayrıca her yıl hazırlanan faaliyet raporunda Stratejik Amaç 5'in performans göstergeleri aşağıdaki gibi

değerlendirilmektedir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu'nun 2024 Yılı Performans Göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına göre; "Eğitim ve Araştırma Çıktılarının Topluma Katkıya Dönüşmesini Sağlamak (Amaç 5)" amacının gerçekleşme oranı % olarak ölçülmüştür [11_OD4, 12_OD4].

0	**Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak**								
Hedef 5.1	Sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Etkisi**	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.Yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.1.1									
Sosyal sorumluluk projelerinde yer alan öğrenci yüzdesi	25	%50	%23	%78,13	%85	%94		1 Yıl	1 Yıl
PG 5.1.2									
Sosyal sorumluluk proje sayısı	25	30	4	35	35	24		1 Yıl	1 Yıl
PG 5.1.3									
Sosyal sorumluluk kapsamında işbirliği yapılan STK sayısı	25	10	2	5	5	11		1 Yıl	1 Yıl
PG 5.1.4									
Sosyal sorumluluk kapsamında işbirliği yapılan diğer kurum sayısı	25	2	2	15	13	18		1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	SKS Birimi								

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)D.2.1-D.2.1-1. Çocuk Gelişimi Programı - PÖDR 2024-Toplumsal Katkı.xlsx
- [2](4)D.2.1-D.2.1-2. ÇOCUK GELİŞİMİ 2023 PÖDR DEĞERLENDİRME-toplumsal katkı.pdf
- [3](4)D.2.1-D.2.1-3. Program İzleme Toplantı Tutanağı (25.07.2024).pdf
- [4](4)D.2.1-D.2.1-4. Turuncu Bayrak.pdf
- [5](4)D.2.1-D.2.1-5. Sıfır Atık Belgesi.pdf
- [6](4)D.2.1-D.2.1-6. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi.pdf
- [7](4)D.2.1-D.2.1-7. ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi.pdf
- [8](2)D.2.1-D.2.1-8. Toplumsal katkı komisyonu toplantı tutanağı (komisyon üyelerine).pdf
- [9](3,4)D.2.1-D.2.1-9. Ağız Sağlığı ve Hijyeni Eğitimi Değerlendirme Raporu.docx
- [10](3)D.2.1-D.2.1-10. 2024 yılı protokolleri.xlsx
- [11](4)D.2.1-D.2.1-11. 2024-faaliyet-raporu.pdf
- [12](4)D.2.1-D.2.1-12. ikmyo-2024-stratejik-plan-değerlendirme-raporu.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sistemleri Politikasını belirlemiş ve ISO9001, ISO14001 ve ISO45001 kalite sistemleri çerçevesinde süreçlerini yürütmekte, izlemekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir. Ayrıca İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu başta Eğitim-Öğretim olmak üzere Liderlik, Yönetim ve Kalite, Araştırma

ve Geliştirme, Toplumsal Katkı konularında YÖK, YÖKAK ve akreditasyon kuruluşlarının önerileri ve beklentileri çerçevesinde süreçlerini yürütmektedir. 2022 yılında TURAK tarafından beş yıllık akreditasyon almaya hak kazanan Aşçılık Programının yanı sıra 2024 yılında 13 program için MEDEK süreci başlatılmış olup 2025'te beş program için başvuru yapılmasına karar verilmiştir. YÖK, YÖKAK, TURAK ve MEDEK kuruluşlarının kalite süreçlerinin tamamı kurumda aktif faaliyet gösteren tüm programlarda uygulanmaktadır. 2024 yılında gerçekleştirilen tüm bu çalışmalar Kurumsal Akreditasyon Sürecini desteklenmiştir. 2024 yılında KAP sürecine giren İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ön ziyaret ve saha ziyareti olmak üzere YÖKAK kurulu tarafından iki defa değerlendirmeye alınmıştır.

2024 yılında Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında ISO14001 ve ISO45001 yeniden belgelendirilmek üzere değerlendirmeye alınmış ve saha ziyaretleri sonrası 3 yıllığına yeniden belgelendirilmiştir. ISO9001 ise ara denetime girip süreci başarıyla tamamlamıştır. 2024 yılında Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında gerçekleştirilen iç tetkikler ile üst yönetim, koordinatörlükler ve idari birimlerin süreçleri değerlendirilmiş ve iyileştirilmiştir. Bununla birlikte akademik birimlerin değerlendirmeleri "Program Öz Değerlendirme Raporları" ile yapılmış olup Kalite Koordinatörlüğü tarafında programlara iyileştirmeye yönelik geri bildirimlerde bulunulmuştur. Program Öz Değerlendirmeleri YÖKAK kriterleri ile uyumlu olacak şekilde yürütülmekte, Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı konularında programlara yönelik süreçler kanıtlanarak raporlanmaktadır.

2024 yılında Bolognalara güz ve bahar dönemlerinde Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından akran değerlendirmesi yapılmıştır. 2023 yılında gerçekleştirilen iyileştirmelerin yanı sıra 2024 yılında süreçlerin güçlendirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik Odak Grup Görüşmeleri, Akran Değerlendirmeleri, Müfredat Değerlendirmeleri, Öğretim Değerlendirmeleri, Fiziksel Alan/Dijital Altyapı Değerlendirmeleri, Politika Süreç ve Değerlendirmeleri, Kurumsal Kültür Değerlendirmeleri vb. süreçler yürütülmüştür. Ayrıca akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılmıştır. Tüm bu değerlendirmeler Kalite Komisyonununda ele alınıp, Yüksekokul Kurul Kararına bağlanmıştır. Ayrıca KAVSEM'in kurulmasıyla birlikte kurum içi eğitimler oldukça sık gerçekleşmiş olup akademik ve idari personeller teşvik edilmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Liderlik, Yönetim ve Kalite – Eğitim ve Öğretim – Araştırma ve Geliştirme – Toplumsal Katkı alanlarında dış paydaşlar ile iş birliği içerisinde olmak ve kalite süreçlerini iyileştirmek adına iş birliği / protokoller yapılmış ve süresi dolan protokollerin devam etmesine yönelik kararlar alınmıştır.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Plan'da yer alan hedeflerinin büyük bir bölümünü başarı ile sağlamış ve bir bölümüne de büyük ölçüde ulaşmıştır. 2024 yılında gerçekleştirilemeyen hedeflerin kök nedenleri araştırılıp çözüm üretilecek olup, 2025 yılı için önlem alınacaktır. Gerçekleşen hedefler için tayin edilen 2025 yılı hedeflerine ulaşmak ve 2024 yılında elde edilen başarıyı korumak adına stratejik plan odaklı yönetim anlayışına devam edilecektir.

Son olarak 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Süreci Mart 2024 tarihinde başlatılmış olup "Dış Paydaş Memnuniyet" anketi uygulanmıştır. Ayrıca yıl içerisinden öğrenciden, akademik ve idari personellerden alınan geri bildirimler geleceği şekillendirmek üzere yapılmış olup, 2026-2030 Stratejik Planın verisi niteliğindedir. 2025 yılında Stratejik Plan Hazırlık süreci ivme kazanmış olup "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çerçevesinde süreç yürütülmektedir.