

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

## TARİHSEL GELİŞİM

Eğitim, sağlık ve kültür alanında topluma hizmet sunarak gelişmesine hizmet etmek, çağdaş, verimli ve etkili eğitim hizmetlerini gençlerle buluşturarak onları uluslararası standartlarda yüksek teknoloji, ileri teknik ve güncel bilimsel gelişmelerle tanıştırmak amacıyla kurduğumuz Engelsiz Eğitim Vakfı (ENEV) tarafından, Türkiye'nin gelişimine katkı sağlayabilmek amacıyla İstanbul'un tam merkezinde, çevresiyle olduğu kadar kendi içinde de eşsiz uyumu yakalayan İstanbul Kent Üniversitesi 2017-2018 akademik yıl ile faaliyetlerine başlamıştır.

07 Eylül 2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, "20 Ağustos 2008 tarih ve 6745 numaralı Kanun" ile kuruluşunu tamamlamıştır.

Kuruluş Kanunu'nda; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü yer almış,2018/11600 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Dış Hekimliği Fakültesi kuruluşa dahil edilmiştir.

"Üniversitede Müttevelli Heyeti;

- Başkan Sayın Berna Yılmaz,
- Sayın Saime Toptan,
- Sayın Gülcan Erten,
- Sayın Ceren Yılmaz,
- Sayın İrem Aşçıoğlu,
- Sayın Suhan Özkan'dan teşkil edilmiştir.

Cihangir Mahallesi Sıraselviler Caddesi no:71 adresinde yerleşimini tamamlayan İstanbul Kent Üniversitesi,2018-2019 akademik yılda;

-İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İşletme, Psikoloji, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Sosyal Hizmet, Uluslararası Ticaret ve Lojistik,

-Sağlık Bilimleri Fakültesinde; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi,

-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda; Çocuk Gelişimi, Elektronörofizyoloji, Fizyoterapi, İlk ve Acil Yardım, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Hizmetler, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri bölüm/programları açılmış ve öğrenci alınmıştır.

Sosyal Bilimler Enstitüsünde ise, İşletme ve Sağlık Yönetimi alanlarında yüksek lisans programları açılmıştır.Üniversitede halen 791 ön lisans öğrencisi,1205 lisans öğrencisi,915 yüksek lisans öğrencisi olmak üzere toplam 2911 öğrenci eğitim görmektedir.Akademik personel sayısı;32 profesör,2 doçent,48 doktor öğretim üyesi,20 öğretim görevlisi,11 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 114 akademik personeldir.İdari personel sayısı ise 91'dir.

Eğitim'de çeşitli maksatlarla kullanılan kapalı alan toplamı 13296,64 m2, açık alan toplamı 8750 m2'dir.

Laboratuvar ve Atölyenin bulunduğu üniversitede, bu laboratuvar ve atölyelerin kapasitesi 1036 kişi, toplam kapladıkları alan 2515,41 m2'dir. Üniversite'de 212 kişi kapasiteli 2 konferans salonu bulunmaktadır. 1 Adet kitap ve çeşitli formattaki bilgi kaynakları ile kütüphanemiz faaliyetlerini

sürdürmektedir.

2018-2019 akademik yılda üniversitemizde;2 Fakülte, 1 Enstitü,1 Yüksekokul yer almaktadır. Bölüm sayısı 11, program sayısı 8'dir.

## **MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ**

Türkiye'nin dönüşüm yolculuğunda gelişime yön verebilmek, geleceğimizi güvence altına almak için günümüz sorunlarına kalıcı çözümler bulabilmek, sunulan dünya standartlarındaki eğitim olanaklarıyla yalnızca Türkiye'deki öğrenciler için değil, dünyanın farklı ülkelerindeki öğrenciler için de eğitimde öncelikli tercih olabilmek; üretmek, geliştirmek ve yarınların gerçek sahipleri olan gençlerimizle birlikte insanlığın da hayallerine dokunarak herkese hizmet verebilmek olarak belirlenmiştir.

### **Vizyon: Dünya Standartlarında Bir Akademik Topluluk**

Ulusal ve uluslararası her alanda rekabet edebilecek yetenekli, özgüveni yüksek, milli ve kültürel değerlerine bağlı dünya vatandaşları yetiştirmek olarak belirlenmiştir.

### **Değerleri ve Hedefleri**

#### **Değerlerimiz**

- Bilimsellik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Sürdürülebilirlik
- Akılcı ve Eleştirel Düşünceyi Özendirme
- Şeffaflık
- Eğitim ve Araştırma'da Mükemmeliyetçilik
- Etik Değerlere Sahip Çıkma
- Temel Hak ve Özgürlükleri Savunma
- Her Türlü Ayrımcılığa Karşı ve Farklılıklara Saygılı Olma (Kız Öğrencilere ve Engelli Öğrencilere Pozitif Ayrımcılık Uygulanacaktır)

Bu amaç doğrultusunda bilginin üretilmesi ve adil bir şekilde ülkemiz insan kaynağıyla paylaşılabilmesi için, her biri aslında geleceğin gelişim neferi olan öğrencilerimizi özgür ve eleştirel bir ortamda bilgi, teknoloji, güven ve huzurla yetiştirmeyi hedefliyoruz.

#### **Hedeflerimiz**

Türkiye'nin dönüşüm yolculuğunda gelişime yön verebilmek, geleceğimizi güvence altına almak için günümüz sorunlarına kalıcı çözümler bulabilmek, sunulan dünya standartlarındaki eğitim olanaklarıyla yalnızca Türkiye'deki öğrenciler için değil, dünyanın farklı ülkelerindeki öğrenciler için de eğitimde öncelikli tercih olabilmek; üretmek, geliştirmek ve bunu Türkiye'nin yanında tüm dünya ile gururla paylaşabilmek amacıyla kurduğumuz İstanbul Kent Üniversitesi sayesinde, yarınların gerçek sahipleri olan gençlerimizle birlikte insanlığın da hayallerine dokunarak herkese hizmet verebilmeyi planlıyoruz.

Sahip olduğumuz uluslararası standartlardaki olanaklarımızla ülkemiz ve dünya insanlarının sosyal, kültürel, ekonomik ve bilimsel gelişimine katkı sağlamayı amaçlıyoruz.

Bu amaç doğrultusunda bilginin üretilmesi ve adil bir şekilde ülkemiz insan kaynağıyla paylaşılabilmesi için, her biri aslında geleceğin gelişim neferi olan öğrencilerimizi özgür ve eleştirel bir ortamda bilgi, teknoloji, güven ve huzurla yetiştirmeyi hedefliyoruz.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### HEDEFLERİMİZ

#### STRATEJİK AMAÇ 1: İNOVATİF EĞİTİM - ÖĞRETİM

<b>STRATEJİ</b>	Uluslararası ve Ulusal Üniversitelerin incelenerek KENT Üniversitesi ile kıyaslamak
<b>HEDEF</b>	İnovatif eğitim yapısı ile eğitim ve öğretim sisteminin geliştirilmesi
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Faaliyetlerimizde kullanılan ortamların (Derslik, Seminer Salonu vb.) olanaklarının geliştirilmesi.
ADIM	İstenen derslik sayısı
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Eğitimde Uluslararası yöntemlerin kullanılması
ADIM	Üniversite eğitim-öğretimine eklenen uluslararası inovatif yöntemler (Human Centered vb.)
ADIM	Üniversiteye gelen yabancı öğrenci sayısı
<b>STRATEJİ</b>	Eğitim ve Öğretimde Performans Artırıcı Sistemlerin Kurulması
<b>HEDEF</b>	Eğitim ve Öğretimde Sürekli İyileştirme
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Akademisyen ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası bilinirliği
ADIM	Akademisyen ve öğrencilerin uluslararası alanda türkiyenin akademik makale ve ödül sayısına katkısı (%)
<b>FAALİYET / PROJE</b>	İş hayatına hazırlık
ADIM	Mezunların istihdam oranı (8 ay içerisinde işe yerleşme oranı) (%)
ADIM	Bölümlerine göre en az bir iş hayatına hazırlık programına katılmak (Program alan öğrenci yüzdesi) (%)
<b>STRATEJİ</b>	Bölüm, yüksek lisans ve doktora program sayılarını arttırmak
<b>HEDEF</b>	Eğitim ve Öğretimi çeşitliliğinin artırılması
<b>FAALİYET / PROJE</b>	İnovatif bölümler arası çalışmanın desteklenmesi
ADIM	Her yıl uluslararası tanınan üniversitelerden yüksek lisans (YL) ve doktora (DR) programı açmak
ADIM	Lisans programlarından mezun olup çift anadal ve yüksek lisansdan yararlanan öğrenci (%)

<b>STRATEJİ</b>	Öğretim Üyelerinde Performans Artırılması
<b>HEDEF</b>	Öğretim Üyelerinin niteliklerinin artırılması
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Akademik teşvik sistemine başvuru sayısının artırılması ve puan ortalamasının yükseltilmesi
ADIM	Öğretim Üyesi Performans Değerlendirme Sistemine başvuru puan ortalaması
ADIM	Performans Değerlendirme Sistemine başvuran öğretim üyesi sayısının toplam öğretim üyesi sayısına oranı (%)
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Araştırmacı Öğretim üyelerinin artırılması
ADIM	Akademik yıl içerisinde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (%)
ADIM	Öğretim üyelerinin verdiği derslere katılım ve başarı oranı
ADIM	Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliri (TL)
ADIM	Öğrenci Sayısı - Yüksek Lisans
ADIM	Öğretim üyesi başına yıllık tamamlanan yüksek lisans tez sayısı (%)
<b>STRATEJİ</b>	Öğrencilerimizin yabancı dil başarısını yükseltmek
<b>HEDEF</b>	Programlarda %75 İngilizce Eğitime Geçmek
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Dil eğitiminin geliştirilmesi
ADIM	Hazırlık sınıfı öğrencileri başarı oranı (%)
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Yabancı öğrenci sayısının artırılması
ADIM	Yabancı öğrenci kontenjanı (%)

## **STRATEJİK AMAÇ 2: EN BAŞARILI ÖĞRENCİLERİN KENT ÜNİVERSİTESİNE ÇEKİLMESİ**

<b>STRATEJİ</b>	Eğitim olanaklarının geliştirilmesi
<b>HEDEF</b>	Ulusal/Uluslararası Düzeyde Bilinirlik
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Teşvik Sisteminin Artırılması
ADIM	Burs Verilen Öğrenci Sayısı
ADIM	Medyada yayınlanan olumlu haber sayısı
<b>FAALİYET / PROJE</b>	KENT Üniversitesi Tanıtım faaliyetlerinin artırılması
ADIM	Lise düzeyinde yapılan faaliyet sayısı
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Akademisyen ve Öğrenciler hakkında Ulusal ve Uluslararası basında tanıtım

ADIM	Akademisyen ve Öğrenciler hakkında Ulusal ve Uluslararası basında çıkan haber sayısı
------	--

### **STRATEJİK AMAÇ 3 ULUSAL ve ULUSLARARASI İLİŞKİLERDE ETKİN İŞBİRLİĞİ**

<b>STRATEJİ</b>	Uluslararası üniversiteler ve Kurumlar ile birlikte çalışmanın artırılması
<b>HEDEF</b>	Yurtdışı ortaklıkların geliştirilmesi
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Uluslararası Üniversiteler ve Kurumlar ile birlikte programların geliştirilmesi
ADIM	Kamu, özel sektör ve STK kuruluşlarından uzmanlara verdirilen seminer/ders sayısı (Ücretsiz)
ADIM	KUYEM düzenlenen program sayısı
ADIM	Uluslararası bir üniversite ile açılan program sayısı
<b>STRATEJİ</b>	Uzaktan Eğitim sistemi ile işbirliği
<b>HEDEF</b>	Uluslararası Bilinirliği Arttırmak
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Üniversite tanıtımının artırılması ve sıralamada yükselme
ADIM	KENT'in Üniversite Sıralama Sistemlerindeki yeri (QS, Times Higher Education, Shanghai vb.)
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Uzaktan erişimli eğitim programları oluşturulması
ADIM	Uzaktan erişimli eğitim programı sayısı

### **STRATEJİK AMAÇ 4 ÇOK YÖNLÜ, ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ(ÜSİ)**

<b>STRATEJİ</b>	Üniversite Sanayi İş Birliğinin Artırılması
<b>HEDEF</b>	Üniversite Sanayi kuruluşları arası yapılan proje sayısı
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Proje Sayısının artırılması
ADIM	Sanayi kuruluşları ile yapılan proje sayısı
ADIM	Sanayi kuruluşları ile yapılan projelerden elde edilen gelir

### **STRATEJİK AMAÇ 5 KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM, ARTAN ÖZGELİR ve TOPLUMDAKİ ALGININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

<b>STRATEJİ</b>	Performans sistemlerinin entegrasyonu
<b>HEDEF</b>	Üniversite İdari Fonksiyonlarının artırılması
<b>FAALİYET / PROJE</b>	İdari Birimler sayısal performans gösterge ve değerlendirme sisteminin kurulması
ADIM	Bölgelerde sayısal performans sisteminin kurulması
ADIM	Yapılan işlerde akıllı otomatik Sistemlerin entegrasyon oranı (%)
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Yazılımların entegrasyonu ve performansların sistemsal takibi
ADIM	Uyumluluğunun sağlanması
<b>STRATEJİ</b>	Kurumsal İletişim Direktörlüğünün gelir getirici projeler üretmesi
<b>HEDEF</b>	Gelir Arttırmak
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Gelir çeşitliliğini arttırmak
ADIM	Öz gelir / Toplam gelir (%)
<b>STRATEJİ</b>	Kurumsal Direktörlüğünce marka yönetişiminin sağlanması
<b>HEDEF</b>	Marka Algısının artırılması
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Marka Yönetiminde Profesyonelleşmek
ADIM	Anketlerde bilinirliğin oranı
ADIM	İlk 1000'den gelen öğrenci sayısı
<b>STRATEJİ</b>	Yerleşkelerin sosyal yapılarının artırılması
<b>HEDEF</b>	Eğitim-Öğretim harici Ortamların Geliştirilmesi
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Sosyal ihtiyaç duyulan mekanların oluşturulması
ADIM	Kişi başına sosyal alan (m2)
ADIM	Kişi başına sosyal faaliyetlere katılım (%)
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Kent Üniversitesi Öğrenci hobi faaliyet
ADIM	Öğrenci kulüpleri sayısı
ADIM	Öğrenci kulüpleri üye sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)
ADIM	Kent Üniversitesi Spor Takımları sayısı
<b>STRATEJİ</b>	Kent Üniversitesi Alt Yapısının Geliştirilmesi
<b>HEDEF</b>	Kent Üniversitesi Kampüs alanının daha Yaşanır Hale Getirmek ve farklı kılmak
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Akıllı bina altyapısına ulaşılması
ADIM	Enerji Yönetimi sisteminin Kurulması (%)
ADIM	Su Yönetimi-Yağmur sularının toplanarak kullanım suyunda kullanılması (%)
ADIM	Kampüs alanları içinden internet erişimi (%)
ADIM	Akıllı veri analizi ve Dash Board
<b>FAALİYET / PROJE</b>	KENT yerleşkelerinin "Çevreye Duyarlı" olmasının sağlanması

ADIM	Çevre Yönetimi Kampüs sertifikalandırılması (%)
<b>STRATEJİ</b>	Öğrenci ve mezun aidiyetini geliştirici faaliyetler yapılması
<b>HEDEF</b>	Öğrenci ve Mezun Aidiyetini Geliştirmek
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Kurumsal Direktörlükçe öğrenci aidiyetini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
ADIM	Mezunlar bağış tutarı
ADIM	Mezunlar ile yapılan organizasyon sayısı
<b>STRATEJİ</b>	Öğrenciye memnuniyetinin sağlanması
<b>HEDEF</b>	Öğrenci memnuniyetinin artırılarak üniversitemizin öne çıkarılması
<b>FAALİYET / PROJE</b>	Öğrenci sosyal imkanlarının artırılması
ADIM	Öğrencileri için boş vakitlerde geçirecekleri sosyal oyun alanlarının artırılması (adet)
ADIM	Öğrenci servis ağının öğrencilerimizin kaldığı şehir içi lokasyonlara ulaşım oranı
ADIM	Üniversite içi intranet altyapısı ile öğrenci işleri ve duyuruların etkin yapılması (İntranet kurulumu)

## STRATEJİK AMAÇ 6 ULUSLARARASILAŞMA STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç	Uluslararası Bilinirlik ve İtibar
Hedef	Uluslararası Görünürlüğün Arttırılması
Faaliyet	Üye olunan uluslararası ağ sayısının arttırılması
Adım	EUA, United Nations Global Compact, International Sustainable Campus Network, BUSINET, TASSA gibi uluslararası ağlara üyelik
Faaliyet	Uluslararası Rankinglerde yer alınması
Adım	Times Higher Education Young University Rankings için başvuru kriterlerinin araştırılması ve bu doğrultuda çalışmaların başlatılması
Adım	Times Higher Education University Impact Rankings için başvuru kriterlerinin araştırılması ve bu doğrultuda çalışmaların başlatılması
Adım	QS Stars University Ratings
Faaliyet	Uluslararası Fuar ve Konferanslara katılım sağlanması
Adım	Uluslararasılaşma stratejimize uygun olarak EAIE, NAFSA, APAEI gibi uluslararası akademik işbirliği fuarlara katılım sağlanması
Adım	Üye olunan uluslararası ağların yıllık toplantılarına düzenli katılım sağlanması
Hedef	Uluslararası Tanınırlığın Sağlanması
Faaliyet	Uluslararası Akreditasyonların Arttırılması
Adım	Tanınilık Listesine girilen ülke sayısı



Adım	EUA (European University Union) kurumsal akreditasyon hazırlıkları (%)
Adım	Uluslararası tanınan bir kuruluştan akreditasyon alan program sayısı
Amaç	Uluslararası İşbirlikleri
Hedef	Uluslararası İşbirliklerinin Arttırılması
Faaliyet	Erasmus+ Anlaşma Sayısının Arttırılması
Adım	Erasmus+ anlaşma sayısı
Faaliyet	MOU Sayısının Arttırılması
Adım	Hedef ülkelerdeki üniversiteler ile imzalanan MOU sayısı
Faaliyet	Kısa Program İşbirliklerinin Geliştirilmesi
Adım	Ortak üniversite öğrencileri için kampüste düzenlenen 1 - 4 haftalık uluslararası Yaz Okulu, Kış Okulu ve tematik workshop sayısı
Faaliyet	Ortak Diploma Programlarının Geliştirilmesi
Adım	Hedef bölüm ve ülkeler ile lisans ve yüksek lisans düzeyinde geliştirilen Çift Diploma Programı sayısı
Hedef	Uluslararası İşbirliklerinin Etkin Kullanımı
Faaliyet	Uluslararası İşbirliklerinin Görünürlüğü
Adım	Uluslararası işbirlikleri hakkında kurum içinde yapılan duyuru ve bilgilendirme toplantısı sayısı
	Uluslararası işbirliklerinden faydalanan öğrenci ve personel deneyimlerinin paylaşıldığı yaygınlaştırma faaliyeti sayısı
Faaliyet	Uluslararası İşbirliklerinden Faydalanmanın Teşvik Edilmesi
Adım	Yurtdışında staj programına katılan mezunların oranı
Adım	Değişim pogramlarına katılan mezunların oranı
Adım	Kampüs içi ya da kampüs dışı uluslararası etkinliğe katılan mezunların oranı
Adım	Erasmus+ Personel Hareketliliğine katılan personel sayısı
Adım	Erasmus+ ya da diğer değişim programları kapsamında gelen uluslararası öğrenci sayısı
Adım	Erasmus+ kapsamında ya da visiting lecturer olarak gelen yabancı personel sayısı
Amaç	Uluslararası Öğrenciler
Hedef	Uluslararası Öğrenci Temini
Faaliyet	Tam zamanlı uluslararası diploma öğrencisi sayısının arttırılması
Adım	Diploma Programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı
Adım	Diploma Programlarına kayıtlı uluslararası öğrencilerin tüm öğrencilere oranı
Faaliyet	Uluslararası Öğrenci Çeşitliliğinin Sağlanması
Adım	Uluslararası öğrencilerin geldikleri ülke sayısı
Adım	Bölüm bazında kayıtlı uluslararası öğrenci oranı

Faaliyet	Uluslararası tanıtım faaliyetlerinin arttırılması
Adım	Katılım sağlanan uluslararası öğrenci fuarı sayısı
Adım	Ziyaret edilen ülke sayısı
Adım	Uluslararası tanıtım ve öğrenci teminine katkı sağlayacak kısa dönem kampüs ziyaret programları, rehber öğretmen ziyaretleri vb. sayısı
Adım	Uluslararası Ofis web sayfasına gelen trafik
Adım	Uluslararası Ofis Sosyal Medya Hesapları takipçi sayısı
Hedef	Uluslararası Öğrencilerin Entegrasyonu
Faaliyet	Uluslararası Öğrenci Memnuniyetinin Arttırılması
Adım	Uluslararası öğrenci memnuniyeti oranı
Adım	Kayıt sildiren öğrenci oranı
Faaliyet	Uluslararası Öğrencilerin Kampüs Etkinliklere Katılımının Arttırılması
Adım	Uluslararası öğrencilerin üye olduğu öğrenci kulübü sayısı
Faaliyet	Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) Kurulması
Adım	TÖMER'e kayıt olan öğrenci sayısı
Amaç	Kampüsün Uluslararasılaşması
Hedef	Uluslararası Diploma ve Değişim Öğrencileri için elverişli kampüs şartlarının sağlanması
Faaliyet	Öğrenci hizmetlerinde çok dilliliğin desteklenmesi
Adım	İdari Birimlerde İngilizce bilen personelin oranı
Adım	Kurum içi duyuruların çift dilde (Türkçe - İngilizce) yapılması (%)
Adım	Öğrenciler tarafından kullanılan platform ve otomasyon araçlarının çift dilde olması (%)
Hedef	Kampüste uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin arttırılması
Faaliyet	Kampüs içi kültürel etkileşimin desteklenmesi
Adım	Uluslararası Öğrenci ve Kültürel Etkileşim kulübüne üye olan öğrenci sayısı
Adım	Uluslararası Öğrenci ve Kültürel Etkileşim kulübü tarafından düzenlenen etkinlik sayısı

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi

sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [İdari Personel Anket Rapor.pdf](#)
- [İdari Personel Anketi.pdf](#)
- [PR-03 Stratejik Plan Yönetimi Süreci.doc](#)
- [PR-02 Risk ve Fırsatların Yönetimi Süreci.doc](#)
- [Risk+Fırsat+Bağlam Rev-01.xlsx](#)

### **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [KALİTE BELGESİ.pdf](#)
- [KEK-EK-2 Politika.docx](#)
- [KEK - Kalite El Kitabı.doc](#)
- [FR-046 YGG Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [FR-047 Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu.docx](#)
- [FR-048 Toplantı Katılım Formu.docx](#)
- [Web Sitesi Paylaşımı.png](#)
- [Paydaş Listesi.PNG](#)

### **Kurumsal performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

## **2. İç Kalite Güvencesi**

### **İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONUNUN GÖREV, SORUMLULUK VE FAALİYETLERİ**

İstanbul Kent Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını ortaya koymak maksadı ile hazırlanmıştır. **YN-20 Kalite Güvence Yönergesi** kapsamında çalışmalar yürütülür.

- (1) İstanbul Kent Üniversitesi bünyesinde iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.
- (2) Komisyon başkanlığını, İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısı yapar.
- (3) Komisyon;

- (a) Başkan : Rektör
  - (b) Rektör Yardımcısı
  - (c) Akademik birimlerden birer üye (Aynı bilim dalından birden fazla olmamak üzere)
  - (d) İstanbul Kent Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü
  - (e) Genel Sekreter
  - (f) Üniversite Stratejik Plan Koordinatörü
  - (g) Öğrenci temsilcisinden oluşur
- (4) Üye sayısı, üyeler ve iki yıldan az olmamak üzere üyelik süreleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Üniversite internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, Üniversite Senatosunun belirleyeceği ilke ve esaslar dahilinde görev süresi bir yıl olacak şekilde görevlendirilir.

### **İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri**

(1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) İstanbul Kent Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yüksek öğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- ç) Komisyon'un ofis, kırtasiye ve personel destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [Senato Kararı.pdf](#)
- [Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Senato Kararı ve Komisyonla.pdf](#)
- [Engelli Merkezi Müdür Ataması .pdf](#)

- [YN-20 Kalite Güvence Yönergesi.docx](#)
- [Paydaş Listesi Konuları.png](#)
- [ETİK KURUL YÖNERGE.pdf](#)
- [GÖNÜLLÜ BİLGİLENDİRME FORMU.doc](#)
- [Organizasyon Şeması.pdf](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [PR-09 Bilgi İşlem Yönetim Süreci.doc](#)
- [FR-046 YGG Toplantı Tutanağı 2019.docx](#)
- [FR-047 Yönetimin Gözden Geçirmesi Raporu 2019.docx](#)
- [FR-048 Toplantı Katılım Form 2019.docx](#)
- [KEK.doc](#)

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [İdari Anket.pdf](#)
- [İdari Pers Anketi.pdf](#)
- [FR-022 Yıllık Eğitim Planı.xls](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

İstanbul Kent Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarına verdiği önemi onlarla iletişimin geliştirilebilmesi için bünyesinde Kalite Sistemi çerçevesinde paydaş analizi yapmaktadır. Bu çalışmalar FR-007 R00 / 13.08.2018 İlgili Taraflar ve FR-008 R00 / 13.08.2018 İlgili konular analizleri ile yapılmaktadır.

Üniversite iç ve dış paydaşlarının sınıflandırılıp, önceliklendirildiği Paydaş Analizi aşağıda verilmektedir. İç paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dahil etmeye çalışan üst yönetim, özellikle öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımı ve farkındalık düzeylerinin artırılması ile ilgili olarak sadece Senato ve Kalite Komisyonu toplantılarında değil, fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetim kurullarına katılımlarını da sağlamak için çalışmalara başlamıştır.

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Paydaşlar.xlsx](#)

#### **4. Uluslararasılaşma**

**İstanbul Kent Üniversitesi Uluslararasılaşma süreçlerinde görev alan idari birimler;**

**Uluslararası Ofis, Erasmus Ofisi ve Araştırma-Geliştirme Ofisidir.**

**Uluslararası Ofis, Erasmus Ofisi ve AR-GE Ofisi Direktörleri ile; Rektör, Rektör Yardımcısı ve her fakülteden ilgili akademisyenlerinden oluşacak bir “Uluslararasılaşma Komisyonu” kurulacaktır.**

#### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A4.1\\_ERASMUS BEYANNAMESİ\\_BERNA YILMAZ İMZALI\\_İNGİLİZCE.pdf](#)
- [A4.1\\_ERASMUS BEYANNAMESİ\\_BERNA YILMAZ İMZALI\\_TÜRKÇE.pdf](#)
- [A4.1\\_ERASMUS POLICY STATEMENT.docx](#)
- [A4.1\\_Erasmus+ Engelli Öğrenci Teşvik Toplantısı - Erasmus Koordinatörlüğü - Etkinlik Talep Formu.pdf](#)
- [A4.1\\_Erasmus+ Engelli Öğrenci Teşvik Toplantısı - Erasmus Koordinatörlüğü - Toplantı Raporu.pdf](#)
- [A4.1\\_Erasmus+ Staj Hareketliliği Eğitimleri - Erasmus Koordinatörlüğü - Duyuru ve Afişi.pdf](#)
- [A4.1\\_Erasmus+ Staj Hareketliliği Eğitimleri - Erasmus Koordinatörlüğü - Etkinlik Talep Formu.pdf](#)
- [A4.1\\_Fachhochschule Bielefeld University of Applied Sciences-IKU\\_FULLY SIGNED\\_ERASMUS K103 AGREEMENT.pdf](#)
- [A4.1\\_LSPA-IKU\\_FULLY SIGNED\\_ERASMUS K103 AGREEMENT.pdf](#)
- [A4.1\\_National Sports Academy Vassil Levski-IKU\\_FULLY SIGNED\\_ERASMUS K103 AGREEMENT.pdf](#)
- [A4.1\\_TH Köln University-IKU\\_FULLY SIGNED\\_ERASMUS K103 AGREEMENT.pdf](#)
- [A4.1\\_UALasi-IKU\\_FULLY SIGNED\\_ERASMUS K103 AGREEMENT.pdf](#)
- [ISTANBUL KENT UNIV. TURCIA.pdf](#)

#### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [A4.2\\_Dış Hekimliği Fakóltesi-Dış Hekimliği Bölüm Koordinatörü.pdf](#)
- [A4.2\\_Erasmus Koordinatörlüğü.docx](#)
- [A4.2\\_İnsan ve Toplum Bilimleri Fakóltesi-Bölüm Koordinatörleri.pdf](#)
- [A4.2\\_Sağlık Bilimleri Fakóltesi-Bölüm Koordinatörleri.pdf](#)
- [A4.2\\_Sanat ve Tasarım Fakóltesi-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Koordinatörü.pdf](#)
- [A4.2\\_SHMYO-Bölüm Koordinatörleri.pdf](#)
- [A4.2\\_Sosyal Bilimler Enstitüsü-Bölüm Koordinatörü \(Tüm Bölümler için\).pdf](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- [A4.3\\_Erasmus Koordinatörlüğü.docx](#)
- [A4.3\\_Erasmus+KA103-Proje Başvurusu.pdf](#)

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [A4.4\\_ARALIK 19-ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU TOPLANTISI.jpg](#)
- [A4.4\\_Erasmus Koordinatörlüğü.docx](#)
- [A4.4\\_ERASMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ TOPLANTISI-10 ARALIK 2019 TOPLANTI RAPORU.docx](#)
- [A4.4\\_IKU\\_Erasmus\\_Basvuru\\_V1\\_715x504\\_Devam.jpg](#)
- [A4.4\\_KASIM 19-TANITIM VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI.jpg](#)
- [A4.4\\_ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU\\_27 ARALIK 2019-OCAK 2020.jpg](#)
- [A4.4\\_STAJ HAREKETLİLİĞİ BİLGİLENDİRMESİ VE EĞİTİMLERİ - 22 OC 2020.jpg](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

PR-06 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Yönergesi ile eğitim ve öğretim programlarımızı tasarlar ve geliştiririz.

Bu yönerge ile KENT Üniversitesinde mevcut olan bölümlerin yeterlilikleri açısından incelenmesini, bölüm ders programları içeriklerinin incelenmesi ve gerektiğinde güncellenmesini, yeni açılacak lisans ve lisansüstü programların araştırılması ve içeriklerinin belirlenmesini kapsamaktadır.

Bu yönerge kapsamında tüm tasarım ve geliştirme faaliyetleri aşağıdaki sıralama ile takip edilmektedir.

- Tasarım ve Geliştirmenin İhtiyacının Belirlenmesi ve Planlanması
- Tasarım ve Geliştirme Girdi ve Çıktıları
- Tasarım ve Geliştirmenin Kontrolü
  - o Gözden Geçirme
  - o Doğrulama
  - o Geçerli Kılma
- Tasarım ve Geliştirme Değişiklikleri

### **Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi ve Planlanması**

#### **Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi**

Lisans, Yüksek Lisans veya ön lisans alanlarımızda yukarıda belirtildiği şekilde açılacak yeni bölüm, ders gibi ihtiyaç talepleri ilgili bölümlerin yöneticilerinden veya üniversite üst yönetimi stratejik amaçları doğrultusunda konulan hedeflerden gelmektedir. İlgili talepler bir rapor veya üst yazı şeklinde üniversite yönetimine sunulmalıdır.

Açılması düşünülen ve üniversite yönetimi tarafından talepler doğrultusunda açılması onaylanan ders, program veya bölüm için yeterlilikler ilgili bölüm tarafından uluslararası standartlar paralelinde belirlenerek üniversite yönetimine sunulur.

Akademik bölümler YÖK “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” şartları ile paralel olarak yurt dışındaki yüksek kurumlarıyla ortak programlar açabilirler.

Program açma önerileri YÖK’ün sayfasında yer alan Program Açma Önerileri Dosyası Tablosuna göre yapılmaktadır. Rektörlükçe Toplantı Tutanağı ile onaylanan bölümler veya programlar YÖK’e bildirilir ve YÖK’ten gelen onay yazısına istinaden ilgili fakülte veya müdürlüklere bildirilerek planlaması yapılmaktadır.

#### **Tasarım Geliştirme Planının Hazırlanması**

Tasarım ve Geliştirme ihtiyaçlarının belirlenerek onaylanmasından sonra program açılması onaylanan bölümler için ilgili Dekanlıklar ve Müdürlükler tarafından planlama çalışmaları yürütülmektedir. Açılacak ders, program bölüme istinaden, akademik birimler YÖK’ün Lisans Programı Açma Ölçütleri, Yüksek Lisans Programı Açma Ölçütleri ve Doktora Programı Açma Ölçütlerini dikkate alarak, ihtiyaç doğrultusunda nitelikte akademik ve/veya idari personel temini, ders içeriği, ders alanı ve diğer ihtiyaçları planlamaktadır. Planda ise kaynak ve zaman planlaması ile birlikte aşağıdaki unsurlar yer almalıdır.

#### **Tasarım ve Geliştirme Girdi ve Çıktıları**

Tasarım ve Geliştirme Yönergesinin girdilerini,



- \* Üniversite Performansı
- \* Stratejik Amaç ve Hedefler
- \* Yasal şartlar veya mevzuat şartları
- \* Rakip Üniversite İçerikleri,
- \* Benzer Derslere, Programlara veya Bölümlere ait bilgiler,
- \* Şartname, talimat vb.

Yeni Bölüm açma Girdileri, YÖK'ün sayfasında yer alan Program Açma Önerileri Dosyası Tablosuna göre yapılmaktadır. Rektörlükçe Toplantı Tutanağı ile onaylanan bölümler veya programlar YÖK'e bildirilir ve YÖK'ten gelen onay yazısına istinaden ilgili fakülte veya müdürlüklere bildirilerek planlaması yapılmaktadır.

Tasarım ve Geliştirme Yönergesinin Çıktılarını,

- \* Ders Programları,
- \* Haftalık Ders Programları,
- \* Ders Program İçin İnsan, Malzeme vb. tedarik planı,
- \* YÖK'e bildirilen ders programı,

### **Tasarım ve Geliştirmenin Kontrolü**

#### **Tasarım ve Geliştirmenin Gözden Geçirilmesi**

Yeni Lisans Ders, Program veya bölümler ile geri dönüşler yıl sonu yapılan memnuniyet anketlerinde değerlendirilmektedir.

Bölüm içerik ve tasarım açısından değerlendirmeler ilgili fakülte, enstitü ve yüksek okul tarafından yapılmaktadır. Bu değerlendirme yapılan tasarım ve geliştirme faaliyetinin strateji ve amaçlar ile ne derecede uyduğu, öğrenci ihtiyaçlarını hangi seviyede karşıladığı ile yapılmaktadır ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarına girdi olmakta ve gözden geçirilmeleri yapılmaktadır. Olumsuz durumlar için sürecin başına dönülmektedir. Bu gözden geçirme bir rapor vasıtası ile ilgili fakülte, enstitü ve yüksek okul ile birlikte rektörlük ve üst yönetim ile de paylaşılmalıdır.

#### **Tasarım ve Geliştirmenin Doğrulması**

Yeni Uzmanlık veya Lisans Üstü Ders Açma Girdilerinin oluşumu ve gelişimi için, Yüksek Lisans / Uzmanlık Alan Dersi Öneri Formu, kullanılmaktadır. Bu formlar İlgili Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okullara iletilmektedir. Daha sonra açılması Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okullar tarafından kabul edilen dersler için Ders Programları hazırlanır ve Öğrenci İşleri tarafından kayıt işlemleri kontenjanlarda belirlenerek yapılmaktadır.

#### **Tasarım ve Geliştirmenin Geçerliliğinin Test Edilmesi**

Yeni bölüm, ders içerikleri tasarım ve geliştirme test edilmesi Yılsonu Ders Memnuniyet Anketleri ile yapılmaktadır. Bu değerlendirme her dönem sonrasında yapılmakta ve bu değerlendirme sonuçları fakülte, enstitü ve yüksek öğrenim kurullarında değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar sonrasında belirlenen uygunsuzluklar için Uygunsuzlukları Yönetimi Yönergesi süreci başlatılmakta ve gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler alınmaktadır.

## **Tasarım ve Geliştirme Değişikliğinin Kontrolü**

Program içerikleri, ders planları ve içerikleri Strateji gelişmelerine ve iş dünyasının beklentilerine paralel olarak güncellenir ve geliştirilir.

Eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirmelerle ilgili güncelleme ve/veya değişiklikler uygunsuzluk yönetimi prosedürü izlenerek gerçekleştirilir.

Güncellenen içerikler bölüm başkanlıklarına gönderilir ve onaya sunulur. Bölüm başkanlıkları tarafından onaylanan değişiklikler rektörlükçe onaylanarak revize işlemleri gerçekleştirilmektedir.

## **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [PR-06 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı Ve Geliştirilmesi Yönergesi.doc](#)
- [Eğitim Komisyonu Yönergesi.pdf](#)

## **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.

## **Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [@@--ADALET PROG. ÇIKTISI.docx](#)
- [@@--AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI PROGRAM ÇIKTISI.docx](#)
- [@@--BESLENME VE DİYETETİK PROGRAM ÇIKTISI .docx](#)
- [@@--ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAM ÇIKTISI.docx](#)
- [@@--EBELİK PROGRAM ÇIKTISI.docx](#)
- [@@--HALKLA İLİŞKİLER REKLAMCILIK1.docx](#)
- [@@--İLK ACİL YARDIM-KENT WEB-PROGRAM ÇIKTISI - Kopya.docx](#)
- [@@--LOJİSTİK-PROGRAM ÇIKTISI.docx](#)
- [@@--PSİKOLOJİ.docx](#)
- [@@--SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ.docx](#)
- [@@--SOSYAL HİZMET PROG ÇIKTISI.docx](#)
- [@@--SOSYAL HİZMETLER MYO.docx](#)
- [04-----KENT BOŞ-PROGRAM ÇIKTISI.docx](#)

**Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [PR-07 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Yönergesi.doc](#)
- [WEB Sayfası.docx](#)
- [SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ.pdf](#)
- [SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU.pdf](#)
- [SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ.pdf](#)
- [MESLEK YÜKSEKOKULU.pdf](#)
- [KENT TÜRKÇE HİSTOLOJİ 1. ÖĞ. ÇIKTISI.docx](#)
- [ÖĞRENİM ÇIKTISI.docx](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [İstanbul Kent Üniversitesi MYO Staj Yönergesi.pdf](#)
- [Ek-9 Staj Süreci Akış Şeması.pdf](#)
- [HİSTOLOJİ ve EMBRİYOLOJİ AKTS.docx](#)

### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Sabit Raporlar-v4.xlsx](#)
- [SBE BÖLÜM ÖĞRENCİ SAYILARI.xlsx](#)

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **ÖĞRENCİNİN KABULÜ, GELİŞİMİ, TANIMA VE SERTİFİKALANDIRMA**

İstanbul Kent Üniversitesi'ne öğrenci olarak nasıl kabul olunacağı, Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve onun atıfta bulunduğu yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları ile duyurulmuş durumdadır. Lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Lisans Rehberlerinde takip edilebileceği gibi, üniversitenin web sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversiteye kayıt olan öğrencilere Öğrenci Dekanlığı tarafından organize edilen hazırlık dersleri kapsamında, üniversite hayatı konusunda çeşitli seminerler verilmekte ve

üniversitenin bölümleri, programları, bilgisayar ve kütüphane olanakları tanıtılmaktadır.

İstanbul Kent Üniversitesi, pek çok programına burslu ve yarı burslu kontenjanlarla öğrenci almaktadır. Bazı programlara ise yetenek bursu ile girmek mümkündür. Bu bursların tamamı karşılıksız olup, üniversitedeki başarıya bağlı değildir. Öbür taraftan, burssuz veya yarı burslu kontenjanlara yerleşmiş, üniversitede üstün başarılı olan öğrenciler, programlarındaki ilk yıldan sonra okul ücretinden belirli bir oranda muafiyeti sağlayan üstün başarı bursu alabilmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi, Erasmus değişim anlaşmasının tarafıdır; ayrıca kendisinin değişim anlaşması yaptığı dünyada pek çok üniversite ve bölüm vardır. Bunlarla ilgili düzenlemeler Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde ve onun atıf yaptığı uygulama esaslarında(43) yer almaktadır.

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [PR-07 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Yönerg.doc](#)
- [PR-08 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Pros.doc](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Yaz Öğretimi Yönergesi\\_.pdf](#)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME**

PR-08 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü ile eğitim ve öğretim programlarımızı sürdürmekteyiz.

#### **Genel**

KENT Üniversitesi eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi amacı ile yıl içince yürütülecek ders, sınav, sonuç, derslerin ve sınıfların başarı veya başarısızlıkları ve mezuniyet işlemlerini kapsamaktadır.

#### **Sınav Planları**

Onaylanan Ders programlarına istinaden sınav takvimi “İstanbul Kent Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Yönetmeliği” kapsamında Yıl içi ve Final Sınav Programları alınır ve ilgililere duyurulur. Ayrıca FR-003- Sınav Görevlendirilme Formu ile sınavda görev

alacak kişilerin görevlendirilmeleri yapılır.

### **Sınavlara İtiraz**

Yarıyıl içinde ve sonunda yapılan sınav sonuçları ilan edildikten sonra sınav sonucunun açıklandığı resmi tarihten sonra 3 gün içinde bağlı olduğu Fakülte dekanlığına bir dilekçeyle başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir.

İtiraz dilekçeleri, ilgili öğretim elemanına gönderilerek üç iş günü içerisinde sonuçlandırılması sağlanır. İlan edilecek notlarda yapılacak herhangi bir değişiklik ancak ilgili fakülte yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

### **Telafi / Mazeret Sınavları**

Telafi/Mazeret sınavları, sağlık problemi, yakınlarının Ölümü/Rahatsızlanması (1. Derece Akrafa veya resmi makamlar ile doğan ilişkiler dolayısı ile ortaya çıkar.

Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, yarıyıl içi değerlendirme sınav haklarını ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar.

### **Stajlar**

Stajlar, bu süreç doğrultusunda hazırlanan derslerde teorik ve uygulamalı bilgileri uygulamalara dökmek için öğretim süreci içinde süresi ve konusu burada belirlenen kriterler doğrultusunda her fakültenin/yüksekokulun kendi bölümlerindeki özelliklere göre belirlenen esaslar doğrultusunda yapılan uygulama çalışmalarıdır. Her fakültenin/yüksekokul stajlarını kendi istekleri doğrultusunda hazırladıkları yönergeler vasıtası ile takip etmektedir.

### **Öğrenci İşlemleri**

Öğrenci belgesi almak isteyen öğrencinin kimlik kartı ile Öğrenci Bürosuna başvurması gerekmekte yada üniversite bünyesine konulan ortak alan bilgisayarlarından öğrenci numarası ve şifre ile giriş yaparak elektronik imzalı bir şekilde alabilirler.

Kimlik kartı ile başvuru yapan öğrencilerin öğrenci belgeleri öğrenci işleri tarafından imzalanarak öğrenciye teslim edilmektedir.

Öğrencilerin askerlik işlemleri ile ilgili belgeler, DŞ-012-1111 Sayılı Askerlik Kanunu, Ek-C2 belgesinin sistemden çıktısının alınarak bir nüshasının özlük dosyasına bir nüshasının ise askerlik şubesine gönderilmesi ile yapılmaktadır.

### **Mezuniyet**

Aday mezun listeleri Otomasyon sitemi ile öğrenci işleri tarafından alınır. İstanbul Kent Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Yönetmeliği kapsamında aday mezun öğrencilerin aldığı derslere ilişkin çizelgeler çıkartılır. Yüksekokul / Fakülte/Enstitü Yönetim kurulları vasıtası ile öğrencinin ders geçme/Kredi tamamlama kriterlerini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir. Daha sonra öğrencinin eğitim-öğretim süresi boyunca staj kriterlerini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmektedir. Bu kriterleri sağlayan öğrencilerin Yüksekokul / Fakülte/Enstitü Yönetim kurullarınca mezuniyet kararları alınır. Mezuniyet kararları rektörlüğe ve öğrenci işlerine bildirilmektedir. Öğrenci İşleri mezuniyet kararını öğrencinin Lise Diplomasına ve Öğrenci Dosyasına işler ve gerekli durumlarda askerlik şubesine bildirimini sağlar. Öğrenci dosyası kapatılır ve diploma süreci başlatılır.

Bir bölümün öğretim planında yer alan tüm dersleri ve staj benzeri katılımları başarı ile ağırlıklı genel not ortalaması en az (2.00) olacak şekilde tamamlayan öğrencilere kayıtlı oldukları fakülte, bölüm adının belirtildiği bir diploma verilir.

Diploma Eki, yükseköğretim kurumları tarafından diplomaya ek olarak verilen bir belgedir. Bu belge ile yükseköğretim yeterliliklerindeki öğrencinin başarısı daha detaylı olarak verilmektedir.

Mezun olan öğrencilerin bilgileri paralel bir şekilde Meslek Odalarına Bildirilmektedir.

### **Lisansüstü Tez İşlemleri**

Kent Üniversitesi Lisans Üstü İşlemleri “İstanbul Kent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği” Kapsamında yürütülmektedir.

Tezli yapılan Lisans üstü öğretimlerde öğrencilere, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir veya gerekli görüldüğü durumlarda birden fazla tez danışmanı atanır.

Yeterlik sınavında başarılı olunursa Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

Yüksek Lisans ve doktora tezi, danışmanca kabul edilen öğrencilerin tez savunma işlemleri gerçekleştirilir.

Ek Dersler ile yürütülecek çalışmalar yine “İstanbul Kent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği” Kapsamında yürütülmektedir.

### **Disiplin İşlemleri**

Suçla ilişkin yazı ve belgeleri Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğüne ulaşan öğrenciler hakkında disiplin işlemleri süreci İlgili Fakülte/Enstitü/MYO Müdürleri tarafından başlatılmaktadır.

Müdürler bu soruşturma için ilgili öğretim alanından soruşturmacı/ları görevlendirir. Öğrencinin savunması ve soruşturmacı yorumu ile birlikte durum Müdürlüklere geri gönderilmektedir.

Rapor İstanbul Kent Üniversitesi Disiplin Kuruluna iletilerek nihai ceza / cezaya gerek yok kararı çıkartılır ve resmi bir yazı ile öğrenciye bildirilip özlük dosyasına girmesi sağlanır.

### **Kayıt Silme**

Yabancı dil koşulunu sağlamayan öğrencilerin tekrar hakları sonrası başarısız olmaları durumunda kayıt silme işlemleri gerçekleştirilir.

Lisans öğrencilerinin kayıt silme işlemleri öğrencinin eğitim öğretim başarı kriterlerini belirtilen sürelerde sağlamadığı ve ders ücretleri vb. durumları yerine getirmediği durumlarda yapılır. Öğrencinin kendi istemesi durumunda dilekçesi alınması ile yürütülen süreç Üniversite tarafından yapılması durumunda ise öğrenciye resmi bir şekilde bildirilmesi ile yapılmaktadır.

## **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına

yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.

### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [OGR-01 Anket Soruları.xlsx](#)

### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

- [YN-04 Akademik Danışmanlık Yönergesi.doc](#)
- [YN-05 akademik teşvik yönergesi.doc](#)
- [YN-06 akademik kurumsal arşiv ve açık erişim.doc](#)

## **4. Öğretim Elemanları**

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

- [PR-04 İnsan Kaynakları Yönetim Süreci.doc](#)
- [yökak atama kriterleri.docx](#)

### **Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [FR-022 Yıllık Eğitim Pla.xls](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [EĞİTİMCI ÖDÜL.pdf](#)

## 5. Öğrenme Kaynakları

### ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİŞİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER

İstanbul Kent Üniversitesi, eğitim-öğretim amacı ile eğitim-öğretim ortamlarını (derslik, bilgisayar alanları, kütüphane, toplantı salonu, sağlık laboratuvarı, v.b.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. İstanbul Kent Üniversitesinin fiziksel alanları ve dağılımı Tablo.da gösterildiği gibidir.

Kullanım Şekli	Adet	Kapasite (m2)	Kapasite (Kişi)
Derslikler	34	1267,89	1.518
CKS Konferans Salonu	1	155,77	100
H101 Konferans Salonu	1	124,13	112
Laboratuvar	30	2515,41	1036
Kütüphane	1	85	50
Akademik Personel Ofisleri	23	550,7	84
İdari Personel Ofisleri	28	696,35	61
Kafeterya	1	475,97	400
<b>Toplam Nitelikli Alan</b>		<b>Kapasite (m2)</b>	
Toplam Açık Alan		8750	

### İstanbul Kent Üniversitesi Fiziksel Alanlar ve Dağılımı

İstanbul Kent Üniversitesinde eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı sürekli olarak teşvik edilmektedir. Öğretim-Eğitim hizmetlerinde kullanılacak her türlü teknolojik imkan kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders notlarını elektronik altyapı ile izleyebileceği sınav sonuçlarının intranet sistemleri üzerinden görebilecekleri her türlü imkan sağlanmaktadır.

Sürekli artan elektronik ağ dikkate alınarak bilgisayar ve elektronik ağ yapısı her yıl geliştirilmektedir. Bilgi teknolojileri desteği İstanbul Kent Üniversitesi Bilgisayar Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

## Öğrenme kaynakları



**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [EK-1 Öğrenci Tanıma Formu\\_.docx](#)
- [EK-2 Öğrenci İzleme Formu.docx](#)

#### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [kulüp seçim tutanağı.docx](#)
- [Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-1-Kulup-Kurma-Talebi-ve-Kurucu-Uyelik-Bildirim-Formu.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-2-Kulup-Tuzugu.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-3-Faaliyet-Plani-Bildirim-Formu.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-4-Kulup-Danisman-Kabul-Formu.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-5-Oğrenci-Kulupleri-Etkinlik-Basvuru-Formu.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-6-Oğrenci-Kulupleri-Etkinlik-Sonuc-Bildirim-Formu.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-7-Gezi-Taahhutnamesi.pdf](#)
- [SKS-F-07-Ek-8-Kulup-ic-Denetleme-Formu.pdf](#)

#### **Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [FR-032 Makina Bakım Kartı.doc](#)
- [FR-033 Yıllık Bakım Planı.xls](#)
- [FR-34 Onarım Formu.xls](#)
- [PR-10 İdari İşler Yönetim Süreci.doc](#)

#### **Engelsiz üniversite**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi\\_\\_r1.pdf](#)
- [Kayıt Formu- Engelli Öğrenci Birimi.docx](#)
- [İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÇALIŞMALARI UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ.docx](#)

## **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [Anket Sonucu.pdf](#)
- [Faaliyet Rapor.docx](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kariyer Gelişim ve Mezunlar Ofisi - YÖKAK Stratejik Hedefler.docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

#### **ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI**

İstanbul Kent Üniversitesinin öğretim kadrosu ve öğrencileri, fikirleri ve çalışmaları ile İstanbul Kent Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Stratejileri doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

#### **ARAŞTIRMA STRATEJİSİ VE HEDEFLERİ**

İstanbul Kent Üniversitesi, 2019 yılı içerisinde Araştırma ve Geliştirme merkezlerini kurmuş ve bünyesinde gerçekleştirilen tüm araştırmalarda inovasyonu odaklayan, ihtiyaçlara odaklanan politikaları benimsetmiştir. Amacı sağlık ve diğer alanlarda bir “bilgi merkezi” olmak olan İstanbul Kent Üniversitesinde araştırma destek birimlerinin de katkılarıyla bilimsel yayın ve çalışmaların desteklenmesi, ulusal ve uluslararası anlamda sürekli olarak gelişiminin sağlanması üniversitenin gelecek öncelikleri arasında yer alır.

Öğretim üyeleri ve araştırma iç paydaşları ile birlikte stratejik planı hazırlamakta ve bu doğrultuda hedef ve performans göstergeleri koymaktayız.

İstanbul Kent aynı zamanda enerji, çevre, doğal kaynaklar gibi konulara önem vermekte örneğin 0 Atık projesi gibi projeleri hayata geçirmekte ve topluma karşı görevini yerine

getirmekte yasal mevzuatın belirttiği her uygulamayı ivedilikle hayata geçirmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi her alanda eğitim-öğretim faaliyetine başlamak yerine çalışmalarına kadrosunun uzman olduğu sağlık alanında yoğunlaşmış ve bu doğrultuda ilerlemeyi hedeflemiş, zaman içinde ise öğretim kadrosundaki gelişme ile diğer konularda da yurt içi ve yurt dışında önemli konulara gelmeyi hedeflemektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi, araştırma faaliyetlerinin devlet kurumları, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve başka ortaklıklar yardımıyla yapılacak projeler aracılığıyla desteklenmesini teşvik etmekte, öğretim üyelerini ve araştırma merkezlerinde çalışan doktoralı elemanları ARGE ve Proje Yönetim Ofisi aracılığı ile proje başvuruları konusunda düzenli olarak bilgilendirmekte ve destek vermektedir.

Araştırma merkezleri ilk olarak paydaşların ve devlet kurumlarının isteklerini dikkate almakta ve projelerini bu doğrultuda ilerletmektedir.

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Arge Politikası.docx](#)

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [AKADEMİSYEN SUNUMU.pdf](#)

### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.

## **2. Araştırma Kaynakları**

### **ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

İstanbul Kent Üniversitesinin öğretim, akademik ve idari alt yapısı stratejik hedeflerine ulaşmak için yeterlidir. Yıllık akademik bütçe Fakülte ve yüksek okullar ve bölümlerine tahsis edilmektedir.

Yeni açılacak laboratuvarlar ve restorasyon çalışmaları proje bazlı olarak mali bütçeye dahil edilmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi, öğretim üyeleri tarafından yapılması düşünülen araştırma faaliyetlerini destekleme ve olanaklar konusunda gerek resmi gerekse resmi olmayan kurumlar vasıtası ile bilgilendirmeleri yapmaktadır.

İstanbul Kent, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan altyapı ve mali kaynaklar için Üniversitenin sahip olduğu şirketlerin desteğinden yararlanılmaktadır.

## ÜNİVERSİTE ARGE VE PROJE YÖNETİM OFİSİ

İstanbul Kent Üniversitesi Ar-ge ve Proje Yönetim Ofisi, İstanbul Kent Üniversitesi bünyesinde, Rektörlük çatısı altında bir birim olarak 2019 Temmuz ayından itibaren birim direktör, uzmanlar ve stajyerleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz üniversite akademisyen ve öğrencilerine;

Farkındalık, Tanıtım ve Bilgilendirme,

Proje Destek Hizmetleri,

Üniversite-Sanayi İşbirliği,

Alanlarında destek vermektedir. Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisimiz üniversite akademisyenlerinin çalışma alanlarına uygun proje destekleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemekte ve akademisyen-proje eşleştirmeleri yapmaktadır. Bu hususta tüm kamu ve özel destek programları, hibe ve fonlar birimizce takip edilmektedir. Ar-ge ve Proje Yönetim Ofisi olarak öncelikli amacımız iç kaynaklı ve dış kaynaklı ulusal ve uluslararası Araştırma ve Geliştirme projeleri hazırlama ve uygulama kapasitesini geliştirecek faaliyetlerde bulunarak, üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeydeki bilim, araştırma ve teknoloji gelişim sürecine katkılarını arttırmaktır. Bu kapsamda proje faaliyetleri geliştirebilmek ve üniversite akademisyenlerimize akademiden sanayiye ilerleyen tüm proje çeşitlerinin başlangıç aşamasından ürün haline gelene kadar ki sürecinde destek sağlayabilmek için Üniversitemiz bünyesinde “ Teknoloji Transfer Ofisi” kurulması adına Yükseköğretim Kurumuna başvuruda bulunulacaktır. Bu sayede proje geliştirmek isteyen tüm üniversite üyelerini teknoloji transfer ofislerinin 5 modülü olan; farkındalık, tanıtım ve bilgilendirme, proje destek hizmetleri, üniversite-sanayi işbirliği, fikri-sınai mülkiyet hakları, şirketleşme ve girişimcilik alanlarında da desteklenecektir. Üniversitemiz bünyesinde bir girişimcilik merkezi kurmayı hedeflemekteyiz. Kurmayı hedeflediğimiz girişimcilik merkezi ile amacımız girişimcilik kültürünü tüm üniversite akademisyen ve öğrencilere yaymak, ilgi ve yeterlilik sağlayarak gelişimlerinin ve girişimlerinin etkili olması için gerekli eşleştirmeleri yapmaktır. Bu sayede hem üniversite için gelişim sağlanacak hem de bu konuda destek almak isteyen tüm girişimcilere deneyimli akademik kadromuz ile koçluk ve mentorluk hizmetleri verilecektir. Üniversitemizin sahip olduğu lokasyon sayesinde girişimcilik merkezinde düzenlenecek eğitimlere ihtiyaç duyan herkes kolaylıkla ulaşım sağlayabilecektir.

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Dış Hekimliği Hakkında.docx](#)
- [Dış Hekimliği Vizyon Misyona Amaç .docx](#)

## Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [Akademik Teşvik Başvuru Formu.docx](#)
- [Akademik Teşvik Yönergesi\\_.pdf](#)
- [Bilimsel Araştırma Projesi Yönergesi-16-Ek 2.pdf](#)

## Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [Bilimsel Araştırma Projesi Yönergesi-.pdf](#)

## Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

## 3. Araştırma Yetkinliği

### ARAŞTIRMA KADROSU

Araştırmanın uluslararası boyutlarda yapılarak dünyada iz bırakmanın gerekliliğine kuruluş aşamasında işaret eden İstanbul Kent Üniversitesi, öğretim üyelerini ve araştırma kadrosundaki elemanlarını seçerken ulusal sınırların ötesine bakmayı ve alanında öne çıkmış akademisyenlerle hedeflerini gerçekleştirmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesinde bilimsel yayın ve çalışmaların desteklenmesi üniversitenin tüm uygulamaları içinde yer alır. Bu uygulamalar arasında şu konuları vurgulamak mümkündür:

- Atama ve yükseltmelerde bilimsel yayın koşulu “olmazsa olmaz” bir şarttır.
- Bilimsel seminer ve konferanslara bildiri ile katılım, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde desteklenir.
- Lisansüstü programlar ve öğrenciler, bilimsel çalışmalar ve yayınlar için yaşamsal öneme sahiptir. Bu programlar burslarla desteklenir. Lisansüstü öğrenciler, araştırma çalışmalarında görev alırlar ve bilimsel çalışmalara katkıda bulunurlar.
- Kütüphaneye, laboratuvarlara, bilgisayar donanım ve yazılımlarına yatırım yapılması her zaman öncelik taşır.

## Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [FR-022 Yıllık Eğitim Pl.xls](#)
- [AKADEMİSYEN SUNUMU.pptx](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

### Kanıtlar

- [Misyön Vizyon Amaç.docx](#)

## 4. Araştırma Performansı

### ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Öğretim üyelerinin araştırma-geliştirme faaliyetleri, “Yıllık Değerlendirme Anketi” olarak adlandırılan bir form aracılığı ile periyodik olarak 2020 yılı içerisinde değerlendirmeye başlanacaktır. Ayrıca YÖK kriterleri seviyesinde değerlendirme çalışmalarına da başlanacaktır. Her takvim yılı sonunda öğretim üyeleri tarafından doldurulması beklenen bu ankette, öğretim üyesinin o yıl içerisinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretim aktiviteleri ve okula sağladığı servis hizmetlerinin yanında araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bu faaliyetler sonucunda üretilen çıktılar raporlanacaktır.

Yıllık Değerlendirme Anketi aracılığıyla gerçekleştirilen araştırma-geliştirme faaliyetleri değerlendirme süreci, Akademik İşler Rektör Yardımcılığı (AİRY) tarafından öğretim üyelerine her yılın Ekim ayında gönderdiği bir yazı ile başlayacaktır.

Akademik performansların değerlendirilmesi amacı ile Akademik değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Beklenti altında kalan öğretim görevlilerinin ders yükleri, içeriklerinde düzenlemeler yapılmaktadır.

Ücretler Öğretim görevlilerinin kariyerlerine, deneyimlerine ve performanslarına dayalı bir biçimde planlanmaktadır.

## Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

#### **TOPLUMSAL KATKI ETKİLERİ**

#### **ARGE VE PROJE YÖNETİM OFİSİ**

İstanbul Kent Üniversitesi Ar-ge ve Proje Yönetim Ofisi, İstanbul Kent Üniversitesi bünyesinde, Rektörlük çatısı altında bir birim olarak 2019 Temmuz ayından itibaren birim direktör, uzmanlar ve stajyerleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimiz üniversite akademisyen ve öğrencilerine; Farkındalık, Tanıtım ve Bilgilendirme, Proje Destek Hizmetleri, Üniversite-Sanayi İşbirliği, alanlarında destek vermektedir. Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisimiz üniversite akademisyenlerinin çalışma alanlarına uygun proje destekleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemekte ve akademisyen-proje eşleştirmeleri yapmaktadır. Bu hususta tüm kamu ve özel destek programları, hibe ve fonlar birimizce takip edilmektedir. Ar-ge ve Proje Yönetim Ofisi olarak öncelikli amacımız iç kaynaklı ve dış kaynaklı ulusal ve uluslararası Araştırma ve Geliştirme projeleri hazırlama ve uygulama kapasitesini geliştirecek faaliyetlerde bulunarak, üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeydeki bilim, araştırma ve teknoloji gelişim sürecine katkılarını arttırmaktır. Bu kapsamda proje faaliyetleri geliştirebilmek ve üniversite akademisyenlerimize akademiden sanayiye ilerleyen tüm proje çeşitlerinin başlangıç aşamasından ürün haline gelene kadar ki sürecinde destek sağlayabilmek için Üniversitemiz bünyesinde “ Teknoloji Transfer Ofisi” kurulması adına Yükseköğretim Kurumuna başvuruda bulunulacaktır. Bu sayede proje geliştirmek isteyen tüm üniversite üyelerini teknoloji transfer ofislerinin 5 modülü olan; farkındalık, tanıtım ve bilgilendirme, proje destek hizmetleri, üniversite-sanayi işbirliği, fikri-sınai mülkiyet hakları, şirketleşme ve girişimcilik alanlarında da desteklenecektir. Üniversitemiz bünyesinde bir girişimcilik merkezi kurmayı hedeflemekteyiz. Kurmayı hedeflediğimiz girişimcilik merkezi ile amacımız girişimcilik kültürünü tüm üniversite akademisyen ve öğrencilere yaymak, ilgi ve yeterlilik sağlayarak gelişmelerinin ve girişimlerinin etkili olması için gerekli eşleştirmeleri yapmaktır. Bu sayede hem üniversite için gelişim sağlanacak hem de bu konuda destek almak isteyen tüm girişimcilere deneyimli akademik kadromuz ile koçluk ve mentorluk hizmetleri verilecektir. Üniversitemizin sahip olduğu lokasyon sayesinde girişimcilik merkezinde düzenlenecek eğitimlere ihtiyaç duyan herkes kolaylıkla ulaşım sağlayabilecektir.

#### **Yaşam Boyu Eğitim Merkezi KUYEM**

Üniversitenin eğitim-öğretim stratejisi kaynaklı İstanbul Kent Üniversitesi rektörlüğü bünyesinden kurulan Yaşam Boyu Eğitim Merkezi KUYEM eğitim – öğretim faaliyetleri dışında şirketlerin, ve iş hayatı profesyonellerinin kurumsal faaliyetlerini desteklemektedir. YT - 04 Yaşamboyu eğitim uygulama ve araştırma yönetmeliği ile kurallar bütünü çizmiştir.

Merkezin amacı; Üniversite bünyesinde bulunan ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında

kalan, Üniversitenin uzmanlaştığı, uzmanlaşma kararı aldığı, sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda tespit edilen, kısa ve uzun vadeli, teori ve uygulamaya dayalı eğitim programları düzenlemek; araştırma-geliştirme ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak; kamu, özel sektör ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirerek, sürdürülebilir eğitim ve gelişime katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a)Yaşam boyu eğitim-öğretim kapsamında genel katılıma açık, kısa ve uzun süreli kurslar ve programlar düzenlemek,
- b)Merkezin amaçları doğrultusunda proje ve çalışmalar gerçekleştirerek sonuçlarını yayımlamak,
- c)Yaşam boyu eğitim kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kolokyum ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- ç) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak işbirliğini geliştirerek, hedefe uygun eğitim programları tasarlamak ve uygulamak,
- d)Farklı sektörlerde yer alan çalışanlara yönelik meslek içi eğitim programları hazırlamak ve yürütmek, kurslar, sertifika programları, ulusal ve uluslararası düzeyde yaz okulları ve çalışmalar düzenlemek,
- e)Dijital mecralar üzerinden çeşitli ilgi ve meslek gruplarına yönelik elektronik ve uzaktan eğitim programları düzenlemek ve sürdürmek,
- f)Her yaştan birey ve gruba, ihtiyaç duyulan her türlü alanda, ruh ve beden sağlığını geliştirecek, yurttaşlık sorumluluklarını arttıracak, katılımcı bir toplum yapısını oluşturucu eğitim programları geliştirmek,
- g)Merkezin faaliyet alanına giren konularda ilgili mevzuat hükümlerine göre danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri nitelikte faaliyetlerde bulunmak,
- ğ) Yaşam boyu eğitim kapsamında, yetenekleri geliştirmeye yönelik faaliyetler, kültür, spor ve sanat etkinlikleri, doğal yaşamı korumaya yönelik etkinlikler, zararlı alışkanlıklarla savaş ve benzeri konularda çalışmalar gerçekleştirmek,
- h)Ulusal ve uluslararası düzeyde, kültür ve bilim alanında karşılıklı etkileşimde bulunmak, ilgili teşvik ve destek programları kapsamında geziler, etkinlikler düzenlemek,
- ı) Ulusal ve uluslararası düzeyde bir elektronik ağ kurarak, araştırma yapmaya elverişli kaynak ve veri oluşturmak ve Merkez adına süreli yayın hazırlayarak yayımlamak,
- i)Merkezin amacı doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

İstanbul Kent Üniversitesi Kurumsal ilişkiler ve yaşam boyu eğitim merkezi işbirlikleri ile, lise öğrencisi ve öğretmenlerine yönelik olarak kişisel gelişim eğitimleri toplumsal katkı etkinliğidir. Bu programın amacı, erken yaşlardan başlayarak öğrencilerde ve öğretmenlerde meslekler ve üniversite kültürüne yönelik bir aidiyet duygusunun oluşmasına katkıda bulunmaktır.

Geçtiğimiz yıl içinde Mühendislik ve Fen Fakülteleri tarafından da Lise öğrencilerine yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**



**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

- [KÜYEM Hakkımızda.docx](#)

## **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

## **2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

İstanbul Kent Üniversitesi'nin öğretim, akademik ve idari alt yapısı stratejik hedeflerine ulaşmak için yeterlidir. Yıllık akademik bütçe Fakülte ve yüksek okullar ve bölümlerine tahsis edilmektedir.

Yeni açılacak laboratuvarlar ve restorasyon çalışmaları proje bazlı olarak mali bütçeye dahil edilmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi, öğretim üyeleri tarafından yapılması düşünülen araştırma faaliyetlerini destekleme ve olanaklar konusunda gerek resmi gerekse resmi olmayan kurumlar vasıtası ile bilgilendirmeleri yapmaktadır.

İstanbul Kent, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan altyapı ve mali kaynaklar için Üniversitenin sahip olduğu şirketlerin desteğinden yararlanılmaktadır.

## **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

## **3. Toplumsal Katkı Performansı**

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **KALİTE YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI**

Yönetim Sistemleri El Kitabı, İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ genel tanıtım bilgilerinin içerir. Amacı, şirket yapısını, değerlerini, süreçlerini, kalite yönetim sistemini,

paydaşlarımıza (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve diğer kuruluşlar) tanıtılması için bir rehber oluşturmaktır.

Bu kitap, tüm çalışanlarımız için temel bir iş talimatı niteliğindedir.

Oluşturulan yönetim sistemlerinin referansı, TS EN ISO 9001:2015 standardıdır.

KENT Üniversitesi olarak PR-02 Risk ve Fırsatların Yönetimi Süreci doğrultusunda her yıl gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında düzenli olarak iç ve dış hususlar kuruluşun bağlamı açısından değerlendirilir. Bağlamın anlaşılması yani analizi, kuruluşun iç ve dış hususlardan ne kadar etkilendiği ve bu etkileşim sonucu kuruluşun prosesleri açısından güçlü yön, zayıf yön, risk (tehdit) ve fırsat analizini yapmaktır.

Bağlam analizleri sonucu elde edilen bilgiler kuruluşumuzun proseslerine olumlu (fırsat) veya olumsuz (risk) olarak dahil edilir ve bunların sonucunda Önceliklendirme yapılarak kuruluşun amaç ve hedeflerine dahil edilirler.

Bağlam analizi her yılın sonunda bir sonraki yıl için yapılmak ile beraber bağlam analizi sonucu elde edilen çıktılar kuruluşumuza etki derecesine göre yıl içinde izlenir. Bağlam analizleri FR-005 Risk + Fırsat+Bağlam analizi formu ile kayıt altına alınır.

KENT Üniversitesi olarak yönetim sistemimizin sınırlarını ve uygulanabilirliğini her yıl sonunda bir sonraki yıl için belirleriz. Kapsam belirlenirken aşağıdaki maddeler dikkate alınmaktadır.

- İç ve Dış bağlam
- Uygunluk Yükümlülüklerini
- İlgili tarafların beklentileri
- Hizmetlerimiz
- Proseslerimiz/Bölümlerimiz
- Standardın Maddeleri

Kapsamımız FR-009 Kapsam ve Sınırlar Formu ile kayıt altına alınır.

İstanbul Kent Üniversitesi kalite yönetim sistemi, TS EN ISO 9001:2015 standardının şartlarıyla bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuş ve dokümanite edilmiştir.

Oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İstanbul Kent Üniversitesi kalite yönetim sistemi, ISO 9001:2015 standardında tanımlanan Süreç Haritası” olarak uygulamaktadır.

İstanbul Kent Üniversitesi sunduğu hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar.

Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi için ihtiyaç duyulan süreçler, bunların sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları kalite yönetim sistemi süreç etkileşim şemasında ve Prosedürlerinde belirlenmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için yönetim süreçleri oluşturulmuştur.

Kalite Yönetim Sisteminin yönetilmesi için gerekli olan tüm doküman edilmiş bilgiler İstanbul Kent Üniversitesi doküman sisteminde tanımlanmış ve herkes tarafından ulaşılabilir durumdadır.

İstanbul Kent Üniversitesin'de faaliyetlerin eksiksiz bir şekilde ve KYS dokümantasyonunda tanımlanan kurallara uygun olarak yürütülmesi esastır.

Bu amaçla İKÜ, organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş, personelinin görev, sorumluluk ve yetkilerini belirlemiş ve doküman sistemi aracılığı ile duyurmuştur.

İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitenin birimlerinin organizasyon yapısını organizasyon şemalarında; personelin görev, yetki ve sorumluluklarını görev tanımlarında göstermiştir.

Tüm birim yöneticileri, kendisine bağlı personeli bu konuda bilinçlendirerek görev, yetki ve sorumlulukların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlarlar.

Tüm personel, tanımlanmış olan görev ve sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirir.

İstanbul Kent Üniversitesinin tüm birimleri, KYS için planlamalarını yaparken iç ve dış konuları, ilgili tarafların gereksinimleri ve beklentilerini göz önüne alarak;

KYS'nin istenen sonuçlara ulaşması için güvence verecek şekilde, olumlu etkileri artırıp istenmeyen etkileri önlemek veya azaltmak ve iyileştirmeyi hayata geçirmek için risk ve fırsatlarını belirler.

Birimler, risk ve fırsatların ele alınmasına yönelik faaliyetleri hizmetin uygunluğuna olan potansiyel etkileri ile orantılı olarak ele alırlar. Riskten kaçınma, bir fırsatı takip etmek için risk alma, risk kaynağını ortadan kaldırma, sonuçları veya olasılığı değiştirme, riski paylaşma, bilinçli bir karar olarak riski görme gibi seçenekler potansiyel etki ile orantılı olarak tercih edilir. Bunun yanı sıra, fırsatlar da yeni uygulamaların benimsenmesi, yeni müşterilerin bulunması, ortaklıklar kurulması, yeni teknolojinin kullanılması vb. şekillerde değerlendirilir.

Bu amaçla Risk ve Fırsatların Yönetimi Süreci PR-02 , FR-010 ve FR-011 Risk ve Fırsat Kaydı Formu oluşturulmuştur.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında; kalite hedefleri, yılda en az 1 kere yapılan YGG toplantılarında belirlenmektedir.

Kalite hedefleri kalite politikası ile uyumlu, uygulanabilir, ölçülebilir olarak belirlenmekte, dokümanite edilmekte ve izlenmektedir.

Kalite hedefleri, Kalite politikası ve Yüksekokulumuz ihtiyaçlarına göre güncellenmekte ve duyurulmaktadır.

Kalite yönetim sisteminde değişiklik ihtiyacı belirlendiğinde, değişiklikler planlı şekilde uygulanır. Bu değişiklikler kalite yönetim sisteminin bütünlüğü, değişikliklerin hedefleri ve potansiyel sonuçları, kaynakların bulunabilirliği, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi veya yeniden belirlenmesi gibi etkenler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

## **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf

yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Kent organizasyon şeması.docx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Süreç Etkileşim Matrisi.pptx](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

### **KAYNAKLARIN YÖNETİMİ**

Kalite yönetim sisteminde değişiklik ihtiyacı belirlendiğinde, değişiklikler planlı şekilde uygulanır. Bu değişiklikler kalite yönetim sisteminin bütünlüğü, değişikliklerin hedefleri ve potansiyel sonuçları, kaynakların bulunabilirliği, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi veya yeniden belirlenmesi gibi etkenler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

#### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tüm süreçlerin kalitesinin yükseltilebilmesi amacı ile yeterli nitelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır.

Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve PR-04 İnsan Kaynakları Yönetim Süreci ile tanımlanmaktadır.

#### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [FR-022 Yıllık Eğitim Plan.xls](#)
- [İK UZMAN YARDIMCISI.docx](#)
- [İK Direktörü.docx](#)
- [PR-04 İnsan Kaynakları Yönetim Sü.doc](#)

#### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### **BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ**

İstanbul Kent Üniversitesin 'de hizmetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan bilgi tayin edilmiş olup, ulaşılabilir durumdadır. Bu bilgi; faaliyet raporları, anketler, tetkikler, itiraz ve şikayetler, eğitimler, standartlar, mevzuatlar, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dokümanite edilmiş bilgiden oluşur.

Bilgi işlem veri tabanı İstanbul Kent Üniversitesi bünyesinde bulunan serverlarda Haftanın her Pazar günü saat 08:00-24:00 arası yedekleme sunucusu tam yedek alır. Yedekler, backup ünitesi üzerine kaydedilir.

Haftanın diğer günlerinde saat 18:00-24:00 arası yedekleme sunucusu artırmalı yedek alır. Yedekler, backup ünitesi üzerine o güne ait zaman damgası ile kaydedilir.

Haftanın her günü datacenter da bulunan SQL sunucusu kendi tam yedeğini alır. Yedekler, backup ünitesi üzerine kaydedilir. Alınan tam yedekler yedek alma işleminden sonraki ilk mesai gününde görevli Bilgi İşlem personeli tarafından kontrol edilir.

Yedekleme ile ilgili tüm problemler görevli Bilgi İşlem personeli tarafından Bilgi İşlem birim yöneticisine zaman kaybedilmeden rapor edilir. Sorunu çözmek amacı ile gerekeni tespit etmekten ve uygulamaktan Bilgi İşlem birim yöneticisi sorumludur.

Geçerlilik tarihini yitiren yedek dosyaları yönetiminin vereceği talimat çerçevesinde silinir. (Geçerlilik tarihi yedek dosyaları için 7 gün, SQL yedek dosyaları için 30 gündür.)

#### **EBYS Sistemi**

Üniversitemiz 2019 yılı içinde kurum dışı yazışmaları yürütmek için EBYS sistemine geçmiş bulunmaktadır. Aynı sistem kurum içi yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi için kullanılmaya başlanmıştır.

#### **Araştırma Veritabanı**

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak verilerin toplanması öncelikle yıllık öğretim elemanı değerlendirme formlarının toplanarak Akademik İşler Rektör Yardımcılığı bünyesinde elektronik ortamda işlenmesi ile yapılmaktadır. Bu veriler başlıca;

- Öğretim elemanı tarafından yapılan yayınları,
- Kitap ve/ya kitap bölümlerini,
- Araştırma projelerini kapsamaktadır.

#### **Mezun Veritabanı**

Mezunlara ilişkin verilerin toplanması, öğrencilerin mezuniyetinin kesinleşmesinin ardından verilerin Öğrenci İşleri Veri Tabanından Kariyer ve Mezunlar Merkezi veri tabanına aktarılması yapılmaktadır.

## Entegre bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [PR-09 Bilgi İşlem Yönetim Süre.doc](#)

## Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### Kanıtlar

- [PR-09 Bilgi İşlem Yönetim Sürec.doc](#)

## 4. Destek Hizmetleri

### ÜNİVERSİTE DIŞINDAN TEDARİK EDİLEN HİZMETLERİN KALİTESİ

#### Satınalma Faaliyetleri

Satınalma Bölümü: malzeme, yardımcı malzeme, her tip sarf malzeme, yurt dışından ve yurt içinden tedarik edilen ticari ürünler, tesis yatırım (yurt dışı), hizmetler, kargo hizmetleri ve Genel Sekreterliğin belirleyeceği diğer satınalma faaliyetleri.

#### Tedarikçilerin ön değerlendirmesi ve seçimi:

KENT Üniversitesi'nin mevcut onaylı tedarikçileri, onaylı tedarikçi olarak kabul edilmiş FR-027 Onaylı Tedarikçi Listesi'nde tanımlanmıştır.

İlk kez çalışılması düşünülen tedarikçilerle, yerinde ziyaret ederek, işletmeye davet ederek veya telefon/faks/mail yoluyla görüşme sağlanır. Bu görüşmeler tedarikçinin faaliyet alanlarına göre Satınalma sorumlusu ve ilgili bölümler tarafından yapılır.

Yapılan ön görüşme sonucu çalışılmaya karar verilen firmaların KENT Üniversitesi FR-028 Tedarikçi Ön Değerlendirme & Bilgi Formu doldurması istenir. Ön değerlendirme sonucunda 60 puan üzerinde almış olan ve Yöntem Madde 5.1'de belirtilen birimler tarafından uygun bulunan tedarikçiler, KENT Üniversitesi 027 nolu onaylı tedarikçi listesine dahil edilir.

Tedarikçileri Onaylı Tedarikçi Listesinden çıkarmaya Satınalma ve ilgili olduğu bölüm yetkilidir.

Yönetmeliklerde, mevzuatlarda, ulusal ve uluslararası standartlarda, belirtilmiş olan kuruluşlardan alınması zorunlu olan hizmetler ve ürün tedarigi için tedarikçi değerlendirilmesi yapılmaz.

Ürün ve hizmet kalitesini etkilemeyen alımlarda tedarikçilerin ön değerlendirilmesi yapılmaz.

### **Tedarikçi Yeniden Değerlendirme**

Yıl içinde tedarikçi performans puanlarında düşüş gözlenen fakat KENT Üniversitesi için öneme sahip olan tedarikçiler yerinde gerekli aksiyonları belirlemek için denetlenir ve denetim sonucuna göre tedarikçi ile çalışılıp çalışılmayacağına karar verilir.

Değerlendirme Satınalma, Kalite Yönetim ve ilgili bölüm sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

Değerlendirme sonunda 60 puanın altında kalan tedarikçilere uygunsuzluklar iletilir ve düzeltilmesi istenir. Eğer tedarikçi aksiyonlarını tamamlamış ise tekrardan değerlendirilip tedarikçinin puanı belirlenir. Eğer tedarikçi iyileştirme aksiyonlarını yerine getirmezse ilk aldığı puan geçerli sayılarak onaylı tedarikçi listesinden çıkarılır.

Başarı Dereceleri:

A Sınıfı Tedarikçi: Tedarikçi Performansı Uygun

B Sınıfı Tedarikçi: Kabul Edilebilir ve Gelişime Açık..

C Sınıfı Tedarikçi: Tedarikçi Kabul Edilemez.Eğer tedarikçi C Sınıfı olarak değerlendiriliyorsa, onaylı tedarikçi listesine dahil edilmez ya da listeden çıkartılır.

### **Satınalma Verileri**

Satınalma konusunda iletilen dokümanlar, tip, sınıf, derece veya diğer kesin tanımlamaları, ürün standartlarını, teknik çizimler veya herhangi bir tanıtıcı bilgiyi kapsamaktadır.

Tüm bilgiler yayınlanmadan önce, uygunluk açısından gözden geçirilip, onaylanmaktadır.

Gerek görüldüğünde, tedarik edilecek ürün ile ilgili teknik şartname hazırlanarak ve tedarikçilere onaylatılarak, yürürlüğe sokulur.

Satın alınmasına karar verilen ürün veya hizmetin ne olduğu talep eden birimler tarafından açık olarak tarif edilip dokümante edilmelidir.

### **Teklif Alma**

Satınalma bölümü, malzeme, yardımcı malzeme, her tip sarf malzeme için en az 2 firmadan teklif almalıdır. Teklifler sipariş veya aylık/yıllık veya dönemsel bazda alınır.

Teklifte kullanım miktarı, ödeme koşulları ve teslim tarihi, malzeme veya hizmetin tarifi açıkça belirtilir. Kodlu veya kodsuz malzemelerin, sarf malzemelerin, tamir bakım için gereken malzemelerin acil olması durumunda Satınalma yetkilisi teklif almadan ilgili bölüm müdürünün onayı ile tedarik işlemlerini gerçekleştirebilir.

### **Satınalma İhtiyacının Belirlenmesi & Satınalma Talepleri ve Satınalma Siparişi**

Malzeme, sarf malzemeler, ticari malzemelerin Satınalma talepleri bölümlerden gelen taleplere FR-040 Malzeme - Hizmet Talep Formu doldurularak talep edilir.

Onaylanan taleplere göre FR-041 Sipariş Formu ile sipariş oluşturulur.

Sipariş formu ile birlikte tedarikçiye mevcutsa gerekli olan teknik resim, standart, yardımcı dokümanlar vb. ulaştırılır. Sipariş ile ilgili tüm detaylar bilgisayar sistemine kayıt

edilir.

Tedarikçiye gönderilen her bir sipariş mektubunun istenen zamanda teyit edilerek işleme konması Satınalma uzmanının sorumluluğu altındadır. Belirlenen süre sonunda teyit edilmeyen siparişlerin, kabul edilmiş sayılacağı belirtilir.

### **Sipariş Giriş Belgelerinin Hazırlanması ve Ürünlerin Kontrolü:**

Satınalma tarafından tedarik edilerek KENT Üniversitesine gelen ürünler

- Tedarikçi irsaliyesi ve faturası (KENT Üniversitesi sipariş numarası ve/veya kodu yazılı şekilde)
- Tedarikçi ürün sertifikası (isteniyorsa) ile gelir (aksi taktirde girişi yapılmaz).

Malzemeler kontrol edilerek kabul edilir.

### **Sipariş girişlerinde uygunsuzluk durumunda yapılacak işler:**

Sipariş edilen ürün girişlerinde sipariş verilerine göre uygunsuzluk tespit edildiğinde, Malzeme kabul bölümü FR-038 Duzeltici Faaliyet Formu isteği, Giriş personeli tarafından Satınalma departmanına tedarikçiye ulaştırılmak üzere iletilerek olumsuzluğun giderilmesi istenir.

### **Tedarikçilere Verilecek Teknik Resimlerin Kontrolü**

Teknik resimler tedarikçilere ürünü/hizmeti gerçekleştirmesi için teslim edilir. Revizyona uğrayan ya da iptal edilen teknik resimler tedarikçiye Satınalma bölümü tarafından faks veya e-mail yolu ile bildirilir.

Tedarikçilere gönderilen sipariş mektubu üzerinde ürüne ait teknik resmin son revizyon numarası belirtilir tedarikçi bu revizyon numarası ile elindeki teknik resmin karşılaştırmasını yaparak resmi güncel olarak bulundurur ve siparişleri son resim revizyonuna göre gerçekleştirir. Tedarikçiler ellerindeki geçersiz resimlerin imha edilmesinden sorumludur.

## **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Malzeme Tedarikçi Değerlendirme Formu Rev 1.xls](#)
- [Tedarikçi değerlendirme prosedürü.doc](#)
- [PR-05 Satınalma Süreci.docx](#)

## **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**YÖNETİMİN ETKİNLİĞİ VE HESAP VERİLEBİLİRLİĞİ KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME**



İstanbul Kent Üniversitesinin Üst Yönetimini Mütevelli Heyeti temsil eder. Organizasyonel olarak akademik ve idari kadronun başında Rektör bulunmaktadır. Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter tarafından oluşan akademik ve idari üst yönetim, Mütevelli Heyeti'ne karşı yürütmeden sorumludur ve her hafta kendi aralarında düzenli olarak genel durum değerlendirmesini yaptıkları toplantılar organize ederler.

Üniversite, idari ve mali bağımsızlığa sahiptir. Çalışanların ücretleri İstanbul Kent Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

Üniversitenin kurum içi politikaları Kalite El Kitabında ve web üzerinden ayrıca hizmet içi eğitimle çalışanlarına duyurulmaktadır. İstanbul Kent Üniversitesi, web sitesi ile dış paydaş ve kamuoyuna politika, vizyon, misyonunu duyurmaktadır.

İstanbul Kent Üniversitesi, Kamuoyu ve toplum bilgilendirmesini, toplantılar, konferanslar ve web sitesi aracılığı ile kamuoyuna duyurmaktadır.

Resmi alan adı [www.kent.edu.tr](http://www.kent.edu.tr) olan internet sitesinde yer alan bilgiler aracılığıyla toplumla görsel, işitsel ve yazılı iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. İnternet sitesinin içeriği özenle ve sürekli olarak üniversite yönetim kadrosu ile idari organları tarafından güncellenmekte ve yönetilmektedir.

## **Kamuoyunu bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [YN-22 İletişim Yönergesi.doc](#)

## **Hesap verme yöntemleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

İstanbul Kent Üniversitesi üst yönetimi olarak, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için; gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Kalite politikamız oluşturulmuş, kalite politikamız ile paralellik gösteren kalite hedeflerimiz belirlenmiş ve tüm çalışanlarımızca benimsenmiştir.

Sistemimizin oluşumunu takiben uygulanması ve sürekli gelişiminin sağlanması için, sistemimizin etkinliği ve işlerliğini izleyebilmek için en az yılda bir kez Yönetimin Gözden Geçirmesi yapılmaktadır.

KENT Üniversitesi olarak stratejik plan hazırlamaktaki temel amacımız; ülkemizin stratejisi ile paralel olacak şekilde toplum ve ekonomik ihtiyaçlar doğrultusunda talep

edilen nitelikli insan gücünü ülkemize kazandırmaktır.

Aynı zamanda, bu insan gücünü topluma kazandırırken üniversitemiz paydaşlarına duyarlı ve onların ihtiyaçlarını dikkate alan, sadece akademik olarak kalmayıp bu bilgilerin ürün, teknoloji, projeye dönüşmesi için çalışmalarda bulunmaktayız.

Temel hizmetimiz olan eğitim ve öğretim kalitesini artırmak ve uluslararası düzeyde saygın bir ve uzun vadeli stratejilerimizi bildirmek için çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Stratejik Planımız doğrultusunda bizim olumlu yönde farklı olarak nitelendirilmemiz ayrıca en büyük hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu hedefimiz ile birlikte aşağıdaki konularda farklılık yaratmak amacındayız:

- Ulusal ve uluslararası alanda sayısı her geçen gün artan üniversiteler içinde öne çıkma,
- Eğitim ve öğretimde yenilikçi ve günümüze uygun bölümler,
- Eğitim ve öğretimde uluslararası seviye,

### **Kalite Güvence Sistemi**

- 2019 Yılı içerisinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına uygulanmaya başlanmış olup belgelendirme denetiminden başarı ile geçilmiştir. Kalite Yönetim Sisteminin gereklilikleri olan süreç yaklaşımı, risk ve fırsat yönetimi uygulamaları başarı ile uygulanmaya başlanmış olup Üniversitemizin gelişimi adına 2020 yılı ve sonrasında uygulamaya devam edilecektir. Kalite komisyonu ve Üst yönetim tarafında 2019 yılı itibari ile stratejik plan doğrultusunda Stratejik amaçlar, stratejiler, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. Stratejik plan doğrultusunda 2020 yılı itibari ile bütün veriler sorumluları tarafından toplanmaya başlanacaktır.
- Kurumsal iç değerlendirme raporu (KİDR) raporunun hazırlanması aşamasında kurum içerisinde ilgili konularda bölüm yöneticileri ile görüşmeler yapılmış olup strateji doğrultusunda görüşleri toplanmıştır
- Kalite güvence çalışmalarının kamuoyu ile paylaşımının kolaylaştırılması amacıyla oluşturulan web sayfası düzenli olarak güncellenecek olup, iç ve dış paydaşları bilgilendirme ve hesap verme açısından daha açık ve şeffaf bir hale getirilmiştir.

### **Eğitim-Öğretim**

- İstanbul Kent Üniversitesi hayatına yeni başlamış bir üniversite olmak ile beraber Eğitim – Öğretim müfredatlarının gözden geçirilmesi ve güncellenme çalışmaları başlatılmıştır.
- Bir çok yeni bölüm açılması ile beraber eğitim-öğretimde yabancı dil hazırlık programlarına geçiş için planlamalar yapılmaya başlanmıştır.
- Uzaktan eğitim sistemi değerlendirme aşamasında olup bu alanda yapılabilecek faaliyetler planlama aşamasındadır.
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ile kıyaslanması ve değerlendirmesi çalışmalarına 2020 yılı içinde başlanacaktır.
- İstanbul Kent Üniversitesinin büyütülmesi yeni inovatif bölüm, yüksek lisans ve doktora bölümleri açılması için üst yönetim düzeyinde planlama faaliyetlerine başlanmıştır.
- Uluslararası etkin iş birlikleri yapmak adına karşılıklı anlaşmalar yapılmaya başlanmış olup

artırılma çalışmalarına devam edilecektir.

- Eğitim ve öğretimde sanayi ve iş dünyası iş birliklerinin yapılması ve artırılması çalışmalarına 2020 yılında devam edilecektir.
- Tıp Fakültesi açılma çalışmaları 2020 yılında devam edecektir.

### **Araştırma-Geliştirme/Toplumsal Katkı**

İstanbul Kent Üniversitesi lokal ve global öncelikleri göz önüne alarak geleceğe yön verecek bilimsel ve teknolojik çalışmaları ve bu çalışmaları ortaya çıkaracak yetenekleri destekleyerek üniversite araştırma vizyonunu arttırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda araştırma vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik hedefler aşağıdadır:

- İstanbul Kent Üniversitesi bünyesinde yer alan Ar-Ge ve Proje Ofisi'nin "Teknoloji Transfer Ofisi" olarak faaliyetlerine devam etmesi ve girişimcilik faaliyetlerini artırmak için kuluçka merkezinin kurulması
- Üniversitemizin yayın, bilimsel araştırma performansının geliştirilmesi
- Akademik personelin, bilimsel araştırma, proje ve nitelikli çalışmalar üretmesi için teşvik sisteminin kurulması
- Fikri mülkiyet hakları kapsamına giren (patent, model oluşturma, eser, kitap, vb.) faaliyetleri arttırılması
- Öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin sayısının artırılması
- Günümüz gereklilikleri olan inovatif alanlarda Yapay Zeka, Makine Öğrenmesi, Büyük Veri alanlarındaki gelişmelerin İstanbul Kent Üniversitesinde yürütülen araştırma ve eğitim faaliyetleri üzerindeki olası etkilerini incelemek ve bu alanlardaki gelişmeler doğrultusunda pozisyon almak üzere bir eylem planı hazırlamak
- Kalkınmada öncelikli pozitif ayrımcılık olarak engelli ve kız öğrencilere olan çalışmalar yapılmakta olup gelecek yıllarda bu çalışmalar devam ettirilmesi
- Son teknolojik sistemlerin yer aldığı dış hastanesinin kurulması

### **Yönetim Sistemi**

- İstanbul Kent Üniversitesi idari personelinin 2019-2020 performans değerlendirme süreci çalışmaları için kalite komisyonu tarafından çalışmalar yıl içinde planlanacaktır.
- Kalite Yönetim Sisteminin Elektronik ortama geçirilmesi ve performans takiplerinin bu elektronik sistemden yapılması çalışmaları 2020 yılı içerisinde değerlendirilecektir.
- İç ve Dış Paydaşların değerlendirme çalışmaları yıl içerisinde tekrar değerlendirilecek ve sonuçları hakkında aksiyonlar alınacaktır.