

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ

6. Sınav sonuçlarının zamanında duyurulması ve öğrenci istediği takdirde sınav kâğıdının gösterilmesi, gerekli açıklamaların yapılması,
7. Öğrenci memnuniyetinin ders/akademik danışmanlık/program bazında izlenmesi ve ölçülmesi,
8. Öğretim Elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanması ve değerlendirilmesi,
9. Mezunlar: i) Mezun takibi, ilişkilerin programlanması, düzenlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, ii) Mezun mentörlüğü planlama ve yürütme, iii) mezun memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, iv) iş dünyasının mezunlardan memnuniyetinin ve programlardan beklentilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
10. Bitirme Projelerinin Sanayi ve İş dünyasının Problemlerine odaklı olması,
11. Öğrencilerin girişimcilğe, bilimsel çalışma ve projelere özendirilmesi,
12. Ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerin katılımının planlanması ve sağlanması,
13. Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine özendirilmesi,
14. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi
15. Başarılı öğrencilere/ Başarabilir öğrencilere yönelik çalışmalar: programlanması ve uygulanması,
16. Akademik paket: i) Ders bazında akademik paketin güncellenme durumu; ii) Program bazında akademik paketin güncellenme durumu, iii) derslerin iş yüklerinin (AKTS) öğrenci/öğretim elemanı anketleri ile yeniden değerlendirilmesi,
17. Bölüm/Program Web sayfalarında programlar ve derslerle ilgili bilgilerin güncellenmesi,
18. Teknik gezilerin programlanması ve gidilen teknik geziler,
19. Mesleki seminerlerin programlanması ve öğrenciye yönelik yapılan seminerler,
20. Erasmus gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması,

Madde 2. Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliğinin artırılması:

1. Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğinin artırılması,
2. Öğretim elemanlarının uluslararası/ulusal endekslili dergilerde yayınlara özendirilmesi ve takibi,
3. Bilimsel araştırma ve yenilik destek programlarına proje başvurularının özendirilmesi ve takibi,

Madde 3. İşbirliği, Etkileşim, Ekonomik Katkı ve Ticarileşme:

1. İşbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri
2. Sanayi ve iş dünyasının problemlerinin çözümüne yönelik işbirliği, bu bağlamdaki araştırma ve yenilik projelerine başvurularının özendirilmesi ve takibi,
3. Uluslararası işbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri başvurularının özendirilmesi ve takibi,
4. Şirketleşme, patent başvuru ve patent alma vb. Öğretim elemanı/öğrenci başvurularının özendirilmesi ve takibi,

Madde 4. Bölümün/Programın tanınırlığın nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi:

1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtımlar: bir takvime bağlı olarak programlanması ve uygulanması,
2. Yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla işbirliği,
3. İş dünyasına yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
4. Kamuoyuna yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
5. Birim web sayfalarının güncelliği ve zenginleştirilmesi.

Bölüm II

Yönetmelik Göstergeleri;

Madde 5. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

1. Öğrenci kabullerine yönelik açık ve tutarlı Yönetmelik, Yönerge ve ilkelerin olması, duyurulması,
2. Öğrencinin diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasının tanımlı olması ve yayınlanması,
3. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi: Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi,
4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) vasıtası ile düzenli olarak yürütülmesi, yıllık planlama yapılması, uygulanması, sonuçların değerlendirilmesi,
5. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yüklerinin AKTS kredisi olarak belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş olması, Akademik pakette duyurulması, Senato onaylı kurumsal ve programa ait staj yönergelerinin varlığı.

Madde 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

1. Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmalı,
2. Üniversitenin, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlaması (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)
3. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılabılır öğrenme imkânları. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)
4. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmesi. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)

Üniversitemiz fakülteler, MYO ve Enstitü için her ay düzenli olarak oluşturduğu **Birim 1 Faaliyet Raporları** ile Eğitim- Öğretim Faaliyetleri, Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği, İşbirliği, Etkileşim, Ekonomik Katkı ve Ticarileşme başlıklarında öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi yaklaşımı ile akademik performansların takibini sağlamaktadır.

Üniversitemiz birim kalite komisyonları periyodik olarak toplanıp yürütülen kalite faaliyetleri üzerine sorumlulukları üzerine çalışmaktadırlar. Bununla beraber üniversitemizin idari birimlerinde Genel Sekreter ve Kalite Yönetim Temsilcimiz tarafından ISO 9001:2015 kılavuzluğunda idari birimlerin kalite yapılandırılması çalışması sürdürülmektedir. Böylelikle tüm çalışanlarımızın ilgili konularda bilgilendirilmesi, kalite bilincini öğrenmesi ve çalışma hayatına adapte etmesi hedeflenmektedir.

[Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetleri Destekleme Programı \(BİLSAP\)](#)

Genel Sekreter	Ender Rıza EKİCİ (Kalite Koordinatör Yrd.)
TPDB Yürütücü Sekreteri	Prof.Dr. Mert ÇAĞLAR
TPDB PrG Koordinatörü	Prof. Dr. Özge ÇELİK
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Tunç MISIRLIOĞLU
Fen-Edebiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Derya ALTINMAKAS (Dekan Yrd)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof.Dr. Ali ŞEN (Dekan)
Mühendislik Fakültesi	Doç.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE (Kalite Koordinatör Yrd.)
Mimarlık Fakültesi	Prof.Dr. Esra Bostancıoğlu (Kalite Koordinatör Yrd.)
Hukuk Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Pınar Ç. KANDIRALIOĞLU (Dekan Yrd.)
Eğitim Fakültesi	Doç. Dr. Sultan Bilge Keskinlik KARA (Dekan Yrd.)
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Nurhan YEL
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof.Dr. Burcu Semin AKEL (Kalite Koordinatör Yrd.)
Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Tuğba Çedikçi FENER (Kalite Komisyonu Yazmanı)
Meslek Yüksekokulu	Öğr.Gör. Dr. Yeliz Sevimli Saitoğlu (Kalite Komisyonu Yazmanı)
Adalet MYO	Dr. Öğr Üyesi İdris GÜZEL
Yabancı Diller Bölümü	Dr. Sinan BATAKLAR
Mali ve İdari İşler Başkanlığı Bşk.	Yusuf YILMAZ
Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri Daire Başkanlığı Bşk.	İsmail KOÇ (Kalite Koordinatör Yrd.)
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Sennur YILMAZ
Kurumsal İletişim Daire Başkanı	Deha SEVGEN
İnsan Kaynakları Daire Başkanı	Merih Pınar Birgi
Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanı	Seçkin Taygun ALTINTAŞ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Mehmet YÜCESAN
Öğrenci Yaşam, Kariyer, Mezun Danışma Birimi	Dr. Neslihan Fatma ER
Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi	Prof.Dr. Işıl ZEYBEK
Sürekli Eğitim Merkezi	Zafer ERKOÇ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	Yasemin BALCI
İKÜ Öğrenci Konsey Başkanı	Abdullah Enes YAKUT

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumsal kalite göstergelerini tespit eder. Senato onayına sunar.
2. Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür. Bu çalışmaları Senato'nun onayına sunar.
3. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine girmesini özendirir ve bu çalışmalara destek olur.
4. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
5. Dış değerlendirmede ve akreditasyonda akademik ve idari birimler tarafından uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları belirleyerek Senatonun onayına sunar.
6. Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Komisyonuna sunulan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu Senato onayına sunar.

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları:

Üniversitenin Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört (4) kez Başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanmaktadır. Üniversite Kalite Güvence Sisteminin yapılmasını hızlandırılması ve Kurumsal Dış Değerlendirme ziyareti hazırlıkları için Üniversite Kalite Komisyonu on beş günde bir toplanmıştır (<https://www.iku.edu.tr/tr/istanbul-kultur-universitesi-kalite-komisyonu-toplantı-tutanakları>).

Üniversitenin Kalite Güvence Sisteminde kanıtların düzenli olarak toplanması:

Kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin objektif ve nitelikli bir şekilde yürütülmesi üniversitenin tüm süreçlerinde yaptığı uygulamaları doğru kanıtlarla belgelendirmesine bağlı olduğu için, gerekli ve geçerli kanıtların sistematik olarak toplanması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir. Kanıt toplama süreçlerinde akademik ve idari birim anahtar kullanıcıların/kalite komisyon üyelerinin şifre ile erişebildikleri ve ilgili birimin kanıt dosyalarını yükledikleri kurumsal platformlar olan **UniPerf** ve ikudepo bulutunda oluşturulan (**\ikudepo\kalitekomisyonuS**) klasörü kullanılmaktadır. İKÜ Kalite Güvence Sistemi kanıt dosyalarının (akademik ve idari birimlerin Kalite Komisyonlarının kanıt dosyaları yüklediği bulut klasörün) ekte ayrıntıları verilmektedir. Üniversite, KİD raporlarının hazırlanmasında YÖKAK tarafından güncellenen **"Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.0"** na göre kanıt dosyaları oluşturulmaktadır.

Alt Komisyonlar

Üniversitemizin Kalite Komisyonu'nun alt komisyonları aşağıda listelenmiştir:

- [Kalite Güvence Sistemi Komisyonu](#)
- [Akreditasyon Alt Komisyonu](#)
- [Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
- [Eğiticinin Eğitimi Komisyonu](#)
- [Eğitim Öğretim Komisyonu](#)

ve teşvik edilmesi
S3.1. 3Birim personel sayısının ve yetkinliklerinin artırılması

İKDB
MİDB

Tablo 7’de gösterilen üniversitemiz Uluslararasılaşma ile ilgili her boyut ve birimiyle kurumsal desteğin verilmesini, UİB’de hizmet veren personel sayısını düzenli olarak artırarak, uluslararası işbirliği ağlarına yeni üyeliklerin artış oranını artırarak ve mevcut işbirliği ağlarının yıllık toplantılarına katılım oranını artırarak ulaşmayı planlamaktadır.

Tablo 8: Stratejik Plan 3.2 Hedefi

Hedef 3.2 Üniversitedeki tüm duyuru faaliyetlerinin İngilizce olarak da yapılmasının teşvik edilmesi									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Birimlerde İngilizce bilen personel oranı	40	0	5%	7%	10%	15%	20%	6 ay	1 yıl
PG3.2.2 İngilizce yayımlanan senelik bülten sayısı	30	0	2	4	4	6	6	6 ay	1 yıl
PG3.2.3 İngilizce iletişimin güçlendirilmesi için dil eğitime katılan personel sayısı	30	0	20	40	50	60	70	6 ay	1 yıl
Stratejiler/Sorumlu Birim(ler)	S3.2.1 İngilizce iletişim için tüm birimlerde ihtiyacın belirlenmesi ve sağlanması S3.2.2 İngilizce yeterliliğinin artırılmasına yönelik dil eğitimi verilmesi S3.2.3 Üniversite etkinliklerinin İngilizce olarak sene boyunca bültende yayımlanması								YDB Akademik Birimler İdari Birimler GS

Tablo 8’de gösterilen üniversitedeki tüm duyuru faaliyetlerinin İngilizce olarak da yapılmasının teşvik edilmesi hedefine birimlerde İngilizce bilen personel oranını artırarak, İngilizce yayımlanan senelik bülten sayısını artırarak, İngilizce iletişimin güçlendirilmesi için dil eğitime katılan personel sayısını artırarak ulaşmayı planlamaktadır.

Tablo 9: Stratejik Plan Hedef 3.3

Hedef 3.3 Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKÜ öğrenci ve personelinin sayısının artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2018	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen öğrenci sayısı	20	155	200	250	275	300	350	6 ay	1 yıl
PG3.3.2 Akademik yılda değişim programıyla giden ve gelen personel sayısı	20	13	20	25	30	35	40	6 ay	1 yıl
PG3.3.3 Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen uluslararası etkinlik sayısı	20	2	2	3	4	5	5	6 ay	1 yıl
PG3.3.4 Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinliklere katılan yabancı öğrenci sayısı	20	0	250	350	500	750	750	6 ay	1 yıl
PG3.3.5 Uluslararası konferanslara katılan öğrenci sayısı	20	0	8	16	20	24	30	6 ay	1 yıl
Stratejiler/Sorumlu Birim(ler)	S3.3.1 Değişim programlarından faydalanacak olan öğrencilere kapsamlı program tanıtımının yapılması, sürecin işleyişi hakkında bilgilendirme etkinliklerinin katılım oranlarının artırılmasına yönelik olarak planlanması S3.3.2 Gelen akademik elemanların sayısını artırmaya yönelik çalışmaların teşvik edilmesi S3.3.3 Değişim programından yararlanacak idari birimlerin artırılması ve çeşitlendirilmesi S3.3.4 Öğrenci kulüplerinin uluslararası etkinliklerini desteklemek S3.3.5 Öğrencilerin uluslararası yaz okullarına, uluslararası konferanslara katılımını desteklemek								GS UİB Akademik Birimler İdari Birimler

- [B.1.1. Kanıt_25_Hemşirelik Bölümü Öğrenci El Klavuzu_08_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_26_Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları Yönergesi_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_27_ÇAP ve yan dal yönergesi.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_28_Mimarlık güncelleme Senato Kararı_08_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_29_İYİLEŞTİRME KOMİSYONU çalışma örnekleri mühendislik.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_30_İÇM Online Eğitim FKK Online Staj karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_31_eğitim yöntemi belirleme hk. karar örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_32_İnşaat Mühendisliği komisyon listesi örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_33_komisyon arşivleme örnek BİLGİSAYAR MÜH.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_34_Bilgisayar Mühendisliği komisyon listesi örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_35_Elektrik Elektronik Mühendisliği komisyon listesi örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_38_Fizik ders programı güncelleme örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_38_İsans proje yazım klavuzu İletişim ve Tasarımı_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_38_TYCC İletişim ve Tasarımı_20rneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_40_Hemşirelik Bölümü komisyon liste tutanak örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_41_İletişim Sanatları KOMİSYON TUTANAĞI ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_42_İÇM Örnek Ders_03_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_43_Akademik Paket örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_45_İÇM Yaz Okulu Online Eğitim Senato Kararı_03_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_46_İÇM ders ön koşul belirleme Eğitim Senato Kararı_Ders İçerikleri_.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_47_Mimarlık Akış Şeması_04_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_48_TDE dış paydaş toplantı raporu.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_49_TDE kurul raporu örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_50_İbitirme projesi staj ile ilgili alınan karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_51_Beslenme ve Diyetetik Bölümü ULUSAL BESLENME VE DİYETETİK ÇEKİRDEK EĞİTİM PROGRAMI.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_52_MYO akademik paket örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_53_CATS sayfa örneği.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt_54_ETKİNLİK ÖRNEĞİ Radyo Televizyon ve Sinema_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_55_İÇM Eğitim Planı Revizyonu_03_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_56_Mimarlık ArcFuturesPanel_06_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_57_İDE kalite komsiyon tutanağı.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_58_Mimarlık CevrimiçiOryantasyonTR_10_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_59_İDE uzaktan eğitim raporu.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_60_uzaktan eğitim kararları.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_61_Mimarlık EricOwenMossKonferans_10_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_62_Mimarlık MimSayısalÜretimiPanel_10_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_64_TDE Eylül_2020.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt_65_TDE Eylül_2020.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt_66_TDE Eylül_2020.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt_67_Mimarlık YapıSektörüPanel_11_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_68_Mimarlık BIMPaneli_12_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_71_akademik paket örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_72_Mimarlık Danışma Kurulu_10_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_73_Psikoloji dış paydaş örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_74_Uluslararası İlişkiler öğrenci memnuniyet buluşması.jpg](#)
- [B.1.1. Kanıt_75_Fizik sınav karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_76_MOBİGEN dış paydaş toplantı tutanağı.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_78_UCUŞ HAREKAT_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_79_bitirme projesi karar örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_80_Enstitü program açılma teklif örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_81_Psikoloji eğitim amaçları güncelleme çalışmaları.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_82_MOBİGEN FEDEK RAPORU.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_84_CATS.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_85_IIBF_2020 Dijital süreçler raporu.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt_86_İktisat Nisan_2020.png](#)
- [B.1.1. Kanıt_87_Mimarlık GöbeklitepeKonferans_02_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_88_IIBF İYİ ÖRNEK.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt_89_İşletme etkinlik takvimi.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_90_Mimarlık ÖğrenciYarışmaÖdülü1_02_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_91_IIBF DEĞERLENDİRME STANDARTLARI.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt_92_ÖĞRENCİ ANKETLERİ.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_93_DÜŞÜNÜFORUM RAPORU.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_94_MBB OLİMPİYAT SERTİFİKA.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_95_ÖğretimÜyesi Ödülü1_07_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_96_MBB güvenlik kuralalrı ilkeleri klavuz örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_97_öğrenci geri bildirim örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_98_ÖğretimÜyesi Ödülü3_07_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_105_Enstitü örnek.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_36_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü klinik uygulama ilkeleri.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt_37_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Hibrit Ders ve Yerleşke Kuralları.docx](#)
- [B.1.1. Kanıt_63_SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü uzaktan eğitim süreçleri.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_69_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2020-21 Bahar Programı - Hibrit Liste.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_77_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü uzaktan eğitim raporu genel değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_19_Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü web sayfasında yeni ders planı örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_83_UCUŞ HAREKAT_2020.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_99_cats duyuru örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_100_HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM_cats örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_101_MYO_cats duyuru örneği.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_102_MYO akademik paket klavuzu.pdf](#)
- [B.1.1. Kanıt_104_digital kullanm.pdf](#)
- [B.1.1.7_Kanıt_103_cats meetings örneği.pdf](#)
- [B.1.1.Kanıt_73_öğrenci görüşleri raporu.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kantlar

- [B.1.4. Kant_01 İKÜ STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_01 İletişim ve Tasarımı komisyon tutanak örneği.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_02 ZORUNLU STAJ FORMU.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_03 Uluslararası İlişkiler STAJ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_05 EndüstriMühendisliği Yatay Geçiş Uygulama Kriterleri_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_06 Eğitim Bilimleri Bölümü GEÇİŞ İLKELERİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_07 Psikoloji STAJ DEFTERİ HAZIRLAMA İLKESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_08 İnşaat Mühendisliği akademik paket örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_09 İÇM Akademik paket ing_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_10 MOBIGEN örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_11 İÇM Zorunlu Staj Web Sayfası_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_12 MBB ÖRNEK.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_13 İDE örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_14 Eğitim Bilimleri Bölümü AKTS dayalı ders planı örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_15 EndüstriMühendisliği Akademik Paket_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_16 Hemşirelik Bölümü Akademik Paket_08_2020.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_17 İÇM Staj I dersi Web Sayfası_03_2020 örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_18 akts PLANI ÖRNEK.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_19 MOBIGEN Bölüm kurulu.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_20 MOBIGEN erasmus yazışma.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_21 learning mobility örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_22 Fizik ders yükü hesaplama formu.png](#)
- [B.1.4. Kant_23 MOBIGEN erasmus ders intibak akts.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_24 Mimarlık Staj Kredileri_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_25 Yeni Medya ve İletişim Mart örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_26 İletişim Sanatları örnek.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_27 Mimarlık Erasmus Giden Öğrenci_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_28 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ders Planı Staj ve Proje dersleri kanıtı.xlsx](#)
- [B.1.4. Kant_29 İIBF kullanılan yönerge ve yönetmelik linkleri, akış şemasını gösteren linkler.docx](#)
- [B.1.4. Kant_30 Mimarlık Yatay Geçiş örneği.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_31 Sanat ve Kültür Yönetimi staj karar örneği.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_32 Uluslararası İlişkiler YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_33 UTC Partner Ülke 2020.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_34 EndüstriMühendisliği Dikey Geçiş Uygulama Kriterleri_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_35 YÖK YÖNETMELİK.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_36 EndüstriMühendisliği Erasmus+ Not Transfer Uygulama Kriterleri_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_37 İKÜ ÇAP YAN DAL YÖNERGE.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_38 AKTS DERS ANKETİ MOBİNGEN.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_39 Hemşirelik Bölümü Ödev Değerlendirme_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_40 İletişim Sanatları KOMİTE KARARI.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_41 MBB AKTS ANKET SONUÇLARI.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_42 MBB AKTS Anket değerlendirme.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_43 pukö karar.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_44 Radyo Televizyon ve Sinema iş yükü hesaplama.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_45 İÇM Staj Hk Fakülte Kararı_.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_46 İletişim ve Tasarımı staj kararı hk.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_47 Yeni Medya ve İletişim staj karar hk.pdf](#)
- [B.1.4. Kant_48 TDE anket sonuç değerlendirme.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

Kantlar

- [B.1.5. Kant_38 İTR Final Sınavı ÖRNEĞİ.docx](#)
- [B.1.5. Kant_02 Hemşirelik Bölümü Öğrenci, Dekan ve Bölüm Başkanı buluşması.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_36 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Telerehabilitasyon Staj Değerlendirme Formu.docx](#)
- [B.1.5. Kant_37 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü TELEREHABİLİTASYON HASTA MEMNUNİYET ANKETİ.docx](#)
- [B.1.5. Kant_49 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Seminer değerlendirme olcegi_.docx](#)
- [B.1.5. Kant_01 İnşaat Mühendisliği ölçme değerlendirme örneği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_03 Bilgisayar Mühendisliği sınav ve başarı ilkeleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_04 İKÜ eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_05 Elektrik Elektronik Mühendisliği eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_06 Hemşirelik Bölümü Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme İlkeleri_.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_07 Bilgisayar Mühendisliği değerlendirme esasları.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_08 Elektrik Elektronik Mühendisliği değerlendirme esasları.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_09 İletişim ve Tasarımı komisyon kararı.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_10 İletişim ve Tasarımı değerlendirme değişikliği karar örneği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_11 engelli öğrenci değerlendirme yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_12 Temel Eğitim Bölümü değerlendirme ilkeleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_13 uzaktan eğitim ilkeleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_14 Hemşirelik Bölümü CATS ders sınav ilanı.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_15 İletişim Sanatları vize karar örneği.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_16 İletişim ve Tasarımı karar örnekleri.pdf](#)
- [B.1.5. Kant_17 uzaktan eğitim başarı değerlendirme ilkeleri.pdf](#)

