

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Kalite Komisyonu Başkanı	:	Rektör Prof. Dr. M. İhsan KARAMAN
Adres	:	İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörlüğü, Dumlupınar Mahallesi D-100 Karayolu, NO: 98 Kadıköy/İSTANBUL
Telefon	:	(0216)2802040
e-posta	:	ihsan.karaman@medeniyet.edu.tr

### İletişim Bilgileri

İstanbul Medeniyet Üniversitesi, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6005 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş, bilimsel özerkliğe sahip ve kamu tüzel kişiliğine haiz, özel bütçeli bir kuruluştur.

Üniversitemiz, İstanbul’un Anadolu Yakasında dört ilçede (Kadıköy, Üsküdar, Kartal ve Tuzla) toplam 442.743,83 m<sup>2</sup>, Üsküdar/Altunizade’de 800 m<sup>2</sup> İstanbul Büyükşehir Belediyesinden tahsisli bina olmak üzere, toplam 443.543,83 m<sup>2</sup> alanda hizmet vermektedir. Üniversitemizin toplam 73.847,07 m<sup>2</sup> kapalı alanı bulunmaktadır. TOKİ ile Üniversitemiz arasında yapılan protokol kapsamında 75.779,49 m<sup>2</sup> kapalı alan, 2017 yılı yatırım programıyla ilişkilendirilmiş, ihale ve inşaat süreci devam etmektedir. Ayrıca, 20.635,49 m<sup>2</sup> kapalı alanda kurulumu öngörülen Merkez Laboratuvarı ihalesi sonuçlanmış olup, 2017 yılı başında inşaat çalışmalarına başlanmıştır.

Halen **10** Fakülte, **4** Enstitü ve **2** Yüksekokul ile **10** uygulama ve araştırma merkezi bulunan Üniversitemizde, **203** doktora, **1326** yüksekisans, **3602** lisans olmak üzere toplam **5131** öğrenci öğrenim görmektedir. Akademik personel sayımız **671**’dir.

### Tarihsel Gelişim

#### **Misyonumuz;**

Medeniyet odaklı, ürettiği bilim, teknoloji ve sanata evrensel değerleri katan özgün bir üniversite olmaktır.

#### **Vizyonumuz;**

İnsan ve toplum odaklı çalışmalarıyla medeniyetleri buluşturan, ürettiği bilim ve teknoloji ile geleceğin dünyasının oluşumunda aktif rol alan, yenilikçi ve girişimci, uluslararası özgün bir araştırma üniversitesi olmaktır.

#### **Değerlerimiz;**

Yönetim felsefesi olarak bilim ve düşüncenin ancak özgür bir ortamda üretilebileceği inancıyla çalışanlarının bilimsel ve akademik özgürlüklerine saygıyı, düşünce ve ifade özgürlüğünü yönetimin temel prensibi olarak kabul etmektedir.

#### **Misyonumuz doğrultusunda hedeflerimize ulaşabilmek için dayandığımız temel değerlerimiz;**

- İnsan Merkezlilik
- Çözüm Merkezlilik
- Kalite Odaklılık

- Katılımcılık
- Girişimcilik
- Yenilikçilik
- Adalet
- Şeffaflık
- Çevreye Duyarlılıktır.

### **Hedeflerimiz;**

İstanbul Medeniyet Üniversitesi kalite geliştirmeye yönelik olarak yürüttüğü akademik değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarını; Eğitim – Öğretim, Bilimsel Araştırma, Danışmanlık ve Yayın, Bilimsel Organizasyonlar, Kültür ve Sosyal Sorumluluk, Kurumsal Yönetim olmak üzere beş faaliyet alanında toplayarak incelemiş ve değerlendirmiştir.

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Plan amaç ve hedefleri 2017 yılı idare faaliyet raporunun (<http://strateji.medeniyet.edu.tr/tr/raporlar-ve-programlar/raporlar>) 55-67. sayfalarında sunulmuştur. 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları devam etmekte olup stratejik amaç ve hedefler YÖK Kalite Güvence Sistemi faaliyet alanlarına göre yeni stratejik planda gözden geçirilerek revize edilecektir.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

İstanbul Medeniyet Üniversitesinin eğitim faaliyetleri 10 fakülte, 2 yüksekokul ve 4 Enstitü aracılığıyla lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerinde yürütülmektedir.

### **Eğitim Bilimleri Fakültesi:**

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığı  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanlığı  
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığı  
Özel Eğitim Bölüm Başkanlığı  
Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığı  
Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölüm Başkanlığı  
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığı  
Temel Eğitim Bölüm Başkanlığı

## **Edebiyat Fakültesi:**

Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanlığı  
Felsefe Bölüm Başkanlığı  
Bilim Tarihi Bölüm Başkanlığı  
Sosyoloji Bölüm Başkanlığı  
Slav Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanlığı  
Bilgi ve Belge Yönetimi Bölüm Başkanlığı  
Sanat Tarihi Bölüm Başkanlığı  
Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanlığı  
Tarih Bölüm Başkanlığı  
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı  
Psikoloji Bölüm Başkanlığı  
Dil Bilimi Bölüm Başkanlığı

## **Diş Hekimliği Fakültesi:**

Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı

## **Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi:**

Fizik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanlığı  
Kimya Bölüm Başkanlığı  
İstatistik Bölüm Başkanlığı  
Matematik Bölüm Başkanlığı  
Uçak Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
Uzay Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
Biyomühendislik Bölüm Başkanlığı  
Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı  
Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

## **Siyasal Bilgiler Fakültesi:**

İktisat Bölüm Başkanlığı  
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığı  
İşletme Bölüm Başkanlığı  
Maliye Bölüm Başkanlığı

## **Hukuk Fakültesi:**

Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı  
Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı

### **Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi:**

Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanlığı  
Mimarlık Bölüm Başkanlığı  
Türk Musikisi Bölüm Başkanlığı  
Sahne ve Görüntü Sanatları Bölüm Başkanlığı  
Görsel İletişim Tasarımı Bölüm Başkanlığı

### **Turizm Fakültesi:**

Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı  
Turizm Rehberliği Bölüm Başkanlığı  
Rekreasyon Yönetimi Bölüm Başkanlığı  
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanlığı

### **Sağlık Bilimleri Fakültesi:**

Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı  
Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı  
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı  
Odyoloji Bölüm Başkanlığı  
Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı  
Beslenme Ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı  
Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı  
Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanlığı

### **Tıp Fakültesi:**

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı  
Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı  
Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlığı

### **Fen Bilimleri Enstitüsü:**

Nanobilim ve Nanomühendislik Anabilim Dalı Başkanlığı  
Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanlığı  
Mühendislik Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı  
Fizik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı  
Çevre ve Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı  
İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı Başkanlığı  
Adli Bilimler Anabilim Dalı  
Uygulamalı Matematik ve Hesaplamalı Bilimler Anabilim Dalı Başkanlığı

## **Sosyal Bilimler Enstitüsü:**

İktisat Anabilim Dalı Başkanlığı  
Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Başkanlığı  
Felsefe Anabilim Dalı Başkanlığı  
Tarih Anabilim Dalı Başkanlığı  
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanlığı  
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı  
Tıp Hukuku Anabilim Dalı Başkanlığı  
Sağlık Turizmi İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanlığı  
Uluslararası Osmanlı Çalışmaları Anabilim Dalı Başkanlığı  
İşletme Anabilim Dalı Başkanlığı  
Bilim Tarihi ve Felsefesi Anabilim Dalı Başkanlığı  
Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanlığı  
Sosyoloji Anabilim Dalı Başkanlığı

## **Eğitim Bilimleri Enstitüsü:**

İnsan Gelişimi ve Eğitimi Anabilim Dalı  
Eğitim Kurumları İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanlığı  
Aile Danışmanlığı ve Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı

## **Sağlık Bilimleri Enstitüsü:**

Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Başkanlığı  
Fizyoloji Anabilim Dalı Başkanlığı  
Sağlık Fiziği Anabilim Dalı Başkanlığı  
Moleküler Onkoloji Anabilim Dalı Başkanlığı  
Beslenme ve Metabolizma Anabilim Dalı Başkanlığı  
Hemşirelik Anabilim Dalı

## **Yabancı Diller Yüksekokulu:**

Temel İngilizce Bölüm Başkanlığı  
Modern Diller Bölüm Başkanlığı

## **Sivil Havacılık Yüksekokulu:**

Hava Trafik Kontrol Bölüm Başkanlığı  
Pilotaj Bölüm Başkanlığı  
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı  
Uçak Elektrik Ve Elektronik Bölüm Başkanlığı  
Uçak Gövde Motor Bakım Bölüm Başkanlığı

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Üniversitemizde, araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler olarak; araştırma faaliyetlerini gerçekleştiren, bu hizmetleri sunan ve bu hizmetlere destek veren birimler olmak üzere 4 enstitü, 10 uygulama ve araştırma merkezimiz 13 laboratuvarımız ve 17 koordinatörlüğümüz faaliyet göstermektedir.

## **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmeye tabi tutulmamış olup Üniversitemiz süreç tanımlama çalışmaları devam etmektedir.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Üniversitemiz kalite politikası, kurum üst yönetimi tarafından oluşturulmuş, verilen eğitimler ve internet sitesi aracılığıyla tüm çalışanlara iletilerek anlaşılması sağlanmıştır.

Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda;

- Katılımcı ve paylaşımcı çağdaş ve dinamik bir yönetim anlayışı ile personel ve paydaşlarımızın sürekli gelişen ve değişen ihtiyaçlarını karşılayarak, çalışan motivasyonunu ve performansını yükseltmek,
- Temel hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak,
- Teknolojiyi kullanarak çalışanlarımıza ve öğrencilerimize daha hızlı hizmet sunmak,
- Hizmetten faydalananların memnuniyetlerini ölçerek memnuniyet oranının yükseltilmesini sağlamak, hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek,
- Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kaliteyi bir kültür haline getirerek bilimsel araştırma ve projelendirme çalışmalarını destekleyen üniversitemizin geleceğin dünyasında en önemli bilgi üretim merkezi olmasını sağlamaktır.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz Kalite Politikası üst yönetim tarafından oluşturulmuş, verilen eğitimler ve internet sitesi aracılığıyla tüm çalışanlara iletilerek anlaşılması sağlanmıştır.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yayınlanarak görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite

güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları İMÜ Senatosunun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

Üniversitemizde akademik birim kalite komisyonları ve idari birim kalite komisyonları İMU Kalite Komisyonu çalışmalarına destek vermektedirler.

### **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları;**

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek. Bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Dış değerlendirme sürecinde, Birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara denetim sürecinde Birimleriyle ilgili her türlü desteği vermek,

c) İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

### **İdari Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları;**

a) İdari Birim Kalite Komisyonu; Genel Sekreterin Başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanları, Hukuk Müşaviri, Döner Sermaye İşletmesi Müdürü, ofis/koordinatörlük sorumlularının katılımıyla oluşur.

b) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek. Bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime uygun olarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde, Birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara denetim sürecinde Birimleriyle ilgili her türlü desteği vermek,

d) İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

### **3. Paydaş Katılımı**



### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitsel amaçlarının, program çıktılarının ve ders çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası örnekler, alanında uzman akademisyenlerin görüşleri, sektörün ve öğrencilerin beklentileri bölüm başkanlarının ve bölüm kurullarının koordinasyonu ile dikkate alınmaktadır. Bir programın açılmasına yönelik başvuru aşamasında senato onayı öncesinde ulusal ve uluslararası örneklerle açılacak program önerisinin karşılaştırılması istenmektedir. Programların açılmasının ardından sektörün, öğrencilerin ve eğitim kadrosunun beklenti ve önerileri eğitim amaçlarının, program çıktılarının ve ders çıktılarının revize edilmesinde dikkate alınmaktadır.

Programların öğretim programlarının belirlenmesinde iç paydaşlar olan öğretim elemanları, üniversite yönetimi ve üniversitedeki eğitim bilim uzmanları birlikte çalışmaktadırlar. Öğrenci alan programlarda öğrenci anketleri ve görüşmelerle öğrencilerin istek ve önerileri revize çalışmalarında dikkate alınmaktadır. Dış paydaş olarak sektör temsilcileri ve istihdam sağlayıcılar ile görüşmeler yapılarak istek ve beklentiler revize çalışmalarında dikkate alınarak öğretim programları güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Program yeterlilikleri, mezunların program çıktılarında sahip olma durumları ile belirlenecektir.

Programların yeterliliklerine yönelik program çıktılarının yazılmasında; Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlikler Çerçevesi ile Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Tıpta Uzmanlık Kurulu temel eğitim programları esas alınmaktadır.

Ders çıktıları ile program çıktılarının eşleşme durumu öğretim programlarının tasarımı sırasında dikkate alınmakta bu eşleşme durumu öğrenci işleri bilgi sisteminde tanımlanarak bu sistem üzerinden izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

Programların onaylanması için öncelikle açılacak programla ilgili bölüm kurulu program önerisi dosyasını ulusal ve uluslararası benzer programları, sektörün, iç ve dış paydaşların beklentilerini dikkate alarak hazırlamaktadır. Bölüm kurulunda görüşülen ve kabul edilen program açma önerisi dosyası daha sonra ilgili fakülte kurulu tarafından da incelenmekte, uygun görülmesi halinde Üniversite Senatosuna gönderilmektedir. Öneri dosyasının bir kez de senato da incelenmesi ve uygun görülmesinin ardından program açma isteği dosyasıyla birlikte Yüksek Öğretim Kuruluna gönderilmektedir. Uygun görüşle cevap gelmesi durumunda program açılabilir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları öğrenci işleri bilgi sistemindeki Bologna Bilgi Sayfası üzerinde herkese açık bir biçimde ilan edilmektedir.

#### 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ve dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programların gözden geçirilmesini planlamak, izlemek ve desteklemek için Üniversitemizde Kalite Elçiliği sistemi kurulmuş olup, iç değerlendirme çalışmalarının planlanmasına başlanmıştır.

Gözden geçirme faaliyetleri Kalite Elçileri sistemi desteği ile yapılacaktır. Bu sistemle birlikte eğitim öğretimle ilgili tüm süreçler proje döngüsü sürecine benzer bir biçimde bir yıllık periyotlarla izleme, değerlendirme ve geliştirme aşamalarına bağlı olarak gerçekleştirilecektir. Bu süreçte birim yöneticileri ve kalite elçileri etkin rol oynamaktadır.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde öğretim elemanları, uzmanlar, sektör temsilcileri ve öğrencilerin yer alması planlanmıştır.

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için her yıl Nisan-Mayıs aylarında öğretim programlarının, program çıktılarının, ders çıktılarının, ölçme değerlendirme ve öğretim yöntemlerinin revize edilmesiyle kullanılmaktadır.

Üniversitemiz mezun kalitesi ve toplumun ihtiyaçlarını karşılama durumunu belirlemeye

yönelik mezun izleme ve değerlendirme çalışmaları henüz hayata geçirilmemiştir. Mezun kalitesi, istihdam durumu, istihdam edilen öğrencilerin aldıkları programlarda kazandıkları yeterliklerle ilgili görüşleri dikkate alınarak programların öğrenme hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirme durumları değerlendirmeye alınacaktır. Bu değerlendirme sonuçları gerekli revize ve güncellemelerin yapılmasında temel alınacaktır. Üniversitemiz ilk mezunlarını Haziran 2017’de vermiştir.

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Tüm öğretim programlarında hem kredi yükleri hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS’ ye uygun tanımlamalar eksiksiz yapılmıştır ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinde bu tanımlamalar herkese açıktır.

Öğrencilerin derslere yönelik ders öğrenme çıktılarını kazanmaya uygun her türlü çaba ve emeği AKTS yüklerinde dikkate alınmaktadır. Birçok programda AKTS yükü tanımlanmış doğrudan staj ve uygulamaya yönelik dersler de bulunmaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğretim, aktif öğrenme gibi stratejilerin öğretim elemanları tarafından kullanılmaya çalışılması teşvik edilmekte, programların yürütülmesinde öğrenci temsilcilerinin istek, öneri ve beklentileri dikkate alınmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarının ölçülebilmesine uygun olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinde tanımlanmaktadır.

Öğretim elemanları, yapacakları sınavlardan önce sınavla birlikte cevap anahtarını da hazırlamakta, sınavda her bir sorunun puanı, hangi düzeyde cevap verilirse kaç puan alınacağı şeffaf bir şekilde belirlenmektedir. Ayrıca uygulanan sınavlarda en yüksek puanı alan, orta düzeyde puan alan ve en düşük puanı alan sınav kâğıtları belirlenecek, derslerin ve program çıktılarının kontrol edilmesi açısından kanıt olarak bu kâğıtlar incelenerek ve arşivlenmektedir. Bu sayede sonraki yıllarda yapılacak sınavların iyileştirilmesinde, öğrenme hedeflerinin gerçekleşme düzeyinin belirlenmesinde öğrenci ürünleri dikkate alınmaktadır.

Lisans ve Lisansüstü düzeylerde Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinde öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler açık ve net bir biçimde düzenlenmiştir.

### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Lisans düzeyinde öğrencilerin programlara kabulü merkezi yerleştirme sistemi ile ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Lisansüstü düzeyde başvuruların özel bilgileri saklı tutulmak üzere kabulde dikkate alınan puanları şeffaf bir biçimde başvuranlarla paylaşılmaktadır. Bu kabullere yönelik esaslar ilgili yönetmelik ve yönergelerle açık ve net bir biçimde tanımlıdır ve mevzuata uygun olarak süreç raporlanmakta ve tutarlılıkla yürütülmektedir.

Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için ilk hafta oryantasyon seminerleri verilmekte, öğrencilerin kurumumuza yönelik öğrenmek istedikleri konularla ilgili soruları yanıtlanmakta, istek, öneri ve görüşleri dikkate alınmaktadır.

Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılmasına yönelik olarak lisans düzeyinde alımlarda okul birincisi kontenjanları bulunmakta, belirli bir ortalamanın üstünde eğitim öğretim dönemini tamamlayan öğrencilere, düzeyine göre Onur ya da Yüksek Onur belgesi verilmektedir.

Üniversitemize kabul edilen her bir öğrencinin akademik gelişimine ve kariyerine destek olmak amacıyla bir akademik danışman atanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi için öğrencilerin aldıkları eğitimle ilgili öğretim programları, aldıkları dersler, ders içerikleri vb. bilgiler şeffaf bir biçimde ulusal ve uluslararası herkesin ulaşabileceği bir sistem üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Erasmus, Farabi, Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının aktif katılımcısıdır.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Programların açılma başvurusunun kabul edilmesinden önce ilgili programda yeterli sayıda ve nitelikte akademik personelin olup olmadığı dikkate alınmaktadır. YÖK'ün belirlediği ölçütlere uygun yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa program açma önerisi reddedilmektedir. Bu nedenle açık programlarda görevli personelin sayı ve nitelik açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, terfileri ve teşvikleri ilgili yasa, yönetmelik ve yönergelerle tutarlı ve işlevsel bir biçimde yürütülmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim üyesi davet edilmesi, ilgili programın bağlı olduğu bölüm başkanlığının bölüm kurulu kararı ile teklifi, fakülte yönetim kurulu ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi sonucu kurumlararası yazışmalar ile mümkün olmaktadır. Bu süreçte gelecek kişinin niteliği, gereklilik ve kuruma getirilecek katkı dikkate alınmaktadır.

Verilecek derslerin içeriklerini anlatabilecek alanında yetkin kişilerin programlarda yer alan dersleri anlatması kurumumuzda incelenen ve bölüm başkanı ve bölüm kurulunun izleme ve değerlendirme süreci ile göz önünde tutulan bir konudur. Bu konuda öğrencilerin derse yönelik görüş ve önerileri ayrıca dönem sonlarında öğrencilerin doldurdukları ders değerlendirme formları dikkate alınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarının bilgilerini yenilemeleri için BAPK tarafından akademik bilimsel toplantılara katılım desteği verilmektedir. Bu sayede öğretim elemanları alanlarında ve alanlarının öğretiminde farklı örnek ve uygulamaları öğrenme şansını elde etmektedirler.

Eğitim kadrosunun eğitim süreçlerindeki durumunu belirlemeye yönelik olarak her dönem sonunda öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizde yeterli ve yetkin personel sayısı sağlanmadan yeni programlar açılmamakta, kontenjanlar artırılmamaktadır.

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz mevcut program ve öğrenci sayısına yetecek sayıda derslik ve laboratuvar imkanlarına sahiptir. Açılması planlanan programlara yönelik olarak yeni derslik ve laboratuvar olanakları da planlı olarak artırılmaktadır. Dersliklerimiz %90'ın üzerinde bilgisayar projeksiyon sistemleri ile donatılmış olup dersliklerimizin yarısından çoğunda etkileşimli tahta bulunmaktadır.

Öğrenciler gerek programların gerekse öğrenci konseyinin düzenlediği seminer, söyleşi, konferans vb. faaliyetlerle kendilerini hem akademik hem de kültürel yönden geliştirecek etkinliklere katılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin iş yerinde, yerinde eğitim ve staj gereksinimleri programların bağlı olduğu fakülte yönetimlerinin ilgili sektörle yaptığı protokollerle ve karşılıklı işbirlikleri ile karşılanmaktadır.

Üniversitemizde bulunmakta olan Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere psikolojik rehberlik konusunda destek sağlamaktadır. Öğrencilerimiz Üniversitemize afiliye olan Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesinden sağlık hizmeti alabilmektedirler.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerin kullanımına açık yemekhane, kütüphane ve spor alanları mevcuttur. Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılımını arttırmak, yaratıcılıklarını geliştirmek, sosyal sorumluluk almalarını sağlamak ve İstanbul'un merkezinde yer alan yerleşkelerimizdeki düzenlenen etkinliklerle kentin kültürel yaşamına katkıda bulunmak amacıyla

öğrencilerimiz tarafından çok çeşitli topluluklar kurulmuştur.

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerimize yönelik çalışmaları koordine edecek komisyon kurulmuş ve çalışmalarına başlamış bulunmaktadır.

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

##### 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurulduğu günden günümüze hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye öncelik veren üniversitemizde bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. Araştırmada etkinliği artırarak araştırma üniversiteleri arasında yer almak ve araştırma ağırlıklı bir üniversite olmak isteyen üniversitemiz, etkinliği desteklemek amacı ile BAP, DPT, TÜBİTAK, SAN-TEZ gibi iç ve dış kaynaklardan sağlanan fonlarla akademisyenlerimizi desteklemektedir.

Proje Türü	Proje Adedi	Proje Bütçesi
TÜBİTAK	5	1.520.164,00 ₺
GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI	0	0
BAP	113	724.051,16 ₺
AB ERASMUS	3	30.260,00 EUR
AB PROJESİ	1	67.544,00 EUR
İSTKA	3	2.208.661,14 ₺

##### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemizde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/03/20160314-1.htm>) çerçevesinde araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Tüm akademik personelin YÖKSİS güncellemeleri otomatik olarak sisteme eklenmekte ve izlenmektedir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının kendilerini ve yetkinliklerini geliştirebilmeleri için yurt içi veya yurt dışı görevlendirme talepleri bütçe imkanları ölçüsünde karşılanmaktadır. Erasmus, Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarının yurtdışındaki bir üniversiteye gitmesine imkan sağlanarak, gidilen üniversitedeki gelişmeler ve bilimsel çalışmalara katılmaları önerilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK gibi ulusal kaynaklardan yararlanılması teşvik edilmektedir.

##### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemiz bünyesinde 10 adet araştırma birimi bulunmaktadır.

Üniversitemizde, stratejik planda sanayi ve ticaret kuruluşları, yerel yönetimler, merkezi kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak ortak araştırma projeleri geliştirmek amacıyla teknopark kurma çalışmaları devam etmektedir.

Araştırma faaliyetlerini her zaman destekleyen üniversitemiz bu alanda başarı gösteren akademisyenleri de ödüllendirmektedir. Akademisyenlerin bilim, teknoloji ve sanata katkı

sağlayıcı nitelikte proje, araştırma ve yayınlarını desteklemek amacıyla verilen akademik teşviklerde üniversitemiz büyük başarı göstererek devlet üniversiteleri arasında ikinci sırada yer almıştır. Üniversitemiz araştırma performansı yeterliliğini Performans Programında yer alan Performans Sonuçları ile gözden geçirmekte ve değerlendirmektedir. Performans hedeflerine ulaşamaması durumunda ise, hedefin niteliğine göre alınması gereken tedbirlere ilişkin olarak geliştirilen önerilerin yetki sınırları çerçevesinde ele alınması ve tedbir geliştirilerek yapılan düzeltmelerin raporlanması öngörülmektedir. Araştırma-Geliştirme ölçütleri kapsamındaki tüm süreçlerle ilgili “Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, Araştırma Kaynakları, Araştırma Kadrosu, Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi” ile ilgili bilgi, faaliyet, girdi, çıktı ve sonuçlara ayrıntılı olarak 2017 Yılı Üniversitemiz Faaliyet Raporundan ulaşılabilir.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### Örgütsel Yapı



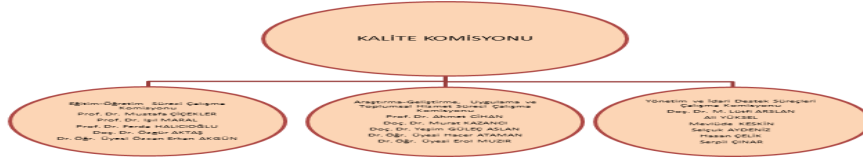
Yönetimsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisi iç kontrol sisteminin kurulmasıdır. İç kontrol sistemi yönetimin; ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanması, işini yapmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesi ve yaptığı işler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol “iyi yönetim” ifadesinin başka bir söyleyiş tarzıdır; güçlü bir iç kontrol sistemi, amaçlanan hedeflere ulaşmanın bir anahtarıdır.

Uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sistemimizde iç kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarihli ve 107775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu Genelgesi ile yeni bir takım düzenlemelerin ve çalışmaların yapılması gerektiği belirtilmiş olup Üniversitemizde çalışmalara başlanmıştır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları tamamlanmış olup I. Dönem Raporu 21.07.2015 tarihli 15479686-602-244/2193 sayılı yazıyla, II. Dönem Raporu ise 02.02.2016 tarih ve 22673418-602-E.390 sayılı yazıyla Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan eylem planı hazırlık çalışmaları sürecinde ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayımlanan 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Genelgesi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi, 2014/2 sıra nolu Genelge eki usul ve esaslar ile diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 02.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmaya konulmuş olup yıl içinde 2 adet rapor Üst Yöneticiye sunulmuş ve tüm birimlerle paylaşılmıştır.



Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri; lisans ve lisansüstü programlar, ulusal gereksinimler, yükseköğretim alanındaki gelişmeler ve bilim teknoloji politikaları dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek amacıyla ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Eğitim-Öğretim Süreçleri Komisyonu kurulmuştur. Üniversitemizin araştırma ile ilgili tüm süreçlerinin koordinasyonu amacıyla ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında ARGE ve Toplumsal Hizmet Süreç Komisyonu kurulmuştur. Yönetimsel ve İdari/destek süreçleri Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan idari birimler koordinasyonunda yürütülmektedir.

### **Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Üniversitemize bağlı harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemleri ve üst yönetici tarafından verilen ilave mali karar ve işlemleri kapsar. Bu doğrultuda 2014 yılında uygulanacak olan ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar 25.12.2013 tarihli ve 020.397/3413 sayılı makam onayı ile belirlenmiş olup Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt biriminde yapılan kontroller ile ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Harcama Birimlerinin işlemleri gereği ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden birimize gönderilen belgeler üzerinde incelenir ve neticesi yönetmeliklerle tespit edilmiş süreler içerisinde bildirilir. Uygulamada zorunlu görüş yazısı düzenlenmesi gerekenlerin dışında olumlu bulunanlar; “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek harcama birimine gönderilir. Olumsuz bulunanlar ile eksiklikleri olanlar gerekçeli yazılı görüş bildirilmek suretiyle belgelerle birlikte harcama birimine gönderilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kayıtları tutulur ve iç-dış denetime sunulmak üzere saklanır. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan eylem planı hazırlık çalışmaları sürecinde ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne yayımlanan 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Genelgesi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi, 2014/2 sıra nolu Genelge eki usul ve esaslar ile diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 02.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmaya konulmuş olup 2016 yılı içinde 2 adet rapor Üst Yöneticiye sunulmuş ve tüm birimlerle paylaşılmıştır. Üniversitemizde 27 Ağustos 2015 tarihli resmi gazete yayımlanan 2015 – 8052 nolu bakanlar kurulu kararı ile diş hekimliği fakültesinin kurulmasına; 08 Nisan 2016 tarihli resmi gazete de yayımlanan 2016 – 8555 nolu bakanlar kurulu kararıyla fen fakültesi ile mühendislik ve mimarlık fakültelerinin kapatılarak mühendislik ve doğa bilimleri fakültesinin kurulmasına, sanat ve tasarım fakültesinin ise sanat, tasarım ve mimarlık fakültesi olarak değiştirilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede teşkilat yapısı değişen üniversitemizin yeni yapısının etkin hale geleşiye kadar iç kontrol çalışmalarına 2017 yılında ara verilmiş ancak 2018 yılında çalışmalara tekrar başlanılmasına karar verilmiştir.

### **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

İnsan kaynaklarımızın niceliğini ve niteliğini artırmak hedefi, Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planında da yer almıştır. Üniversitemiz bir devlet üniversitesi olması nedeniyle kısmi mali özerkliğe sahiptir. Üniversitemizin finansal gelirleri, kamu fonları ile 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetvelinde özel bütçeli kuruluş olmamız nedeniyle öz gelirlerimizden oluşmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin Performans Programı ile Stratejik Planına uygun Üniversite bütçesi hazırlanmaktadır. Stratejik yönetim ilkeleri doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanmasını geliştirmek amacıyla Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlanarak (<http://strateji.medeniyet.edu.tr/tr/raporlar-ve-programlar/raporlar>) sayfasında yayımlanmaktadır. Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44, 45, 46, 47 ve 48 inci maddelerinde, taşınır mal ve taşınmaz yönetimine ilişkin genel hükümler düzenlenirken, taşınırların kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi ile mal yönetim hesabının verilmesi ve taşınır yönetim sorumlularıyla, bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Taşınır Mal Yönetmeliğinde düzenlenmiştir. Taşınırlar Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün yönetiminde bulunan KBS TKYS Sistemi üzerinden yönetilmektedir. Mal alımlarında taşınır işlem fişi, KBS TKYS üzerinde kayıt yapılmakta ve yine Muhasebat Genel Müdürlüğü denetiminde bulunan Harcama Yönetim Sistemine gönderilmekte, buradan da Say2000i Sistemine gönderilip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kayıtlara alınmaktadır. Özel hesaplardan (BAP, TÜBİTAK, SANTEZ, Erasmus vb.) ve üniversitemize bağış yapılan taşınırlar da aynı şekilde işlem yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personelin iş tanımlarına göre periyodik olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, aday memurlara mesleğe hazırlama eğitimi verilmektedir. Tıp Fakültesinde öğretim üyelerine yönelik, "Eğiticilerin Eğitimi" programı uygulanmaktadır.

Üniversitemizin bütçesi, Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu bütçe hazırlama rehberi, orta vadeli mali plan ile Kalkınma Bakanlığının yayınlamış olduğu Orta Vadeli Programda yer alan esaslara göre, gerçek ihtiyaçlar göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler, üç aylık dönemler halinde Kurumumuza iletilmektedir. Kurumumuz bütçesinden, yeni girişim ve uygulamalar yapmak için üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere tahsis edilmektedir. Araştırma ve öğretim aktivitelerinin maliyetleri hesaplanabilmekte ve raporlanmaktadır.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Üniversitemizdeki Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokullarının her biri harcama birimidir ve bunların yöneticileri de harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında, döner sermaye gelirlerinin % 5'inden az olmamak üzere, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar kullanılmaktadır. Ayrıca, bilimsel araştırma projeleri için özel ve kamu kuruluşları bağış ve yardımda bulunabilirler.

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemiz faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıda belirtilen "Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim" sistemlerinden yararlanılmaktadır.

- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KHYS)
- Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kütüphane Yazılımı (YORDAM)
- Öğrenci İşleri Otomasyonu



- Personel Özlük Bilgileri Otomasyonu
- “say2000i” İşletim Sistemi
- EKAP Sistemi
- TUBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)
- BAP Otomasyonu
- Akademik Veri Erişim Sistemi (AVES) Otomasyonu
- Anket Otomasyonu
- Yardım Masası
- Haftalık Rapor Sistemi
- Esight Ağ Yönetim
- Ağ Erişim Kontrol (NAC)
- Veeam Yedekleme
- Wmware Sanallaştırma
- Dspace Açık arşiv Sistemi(Kütüphane)
- Deep Freeze Yazılımı

Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemlerinden; Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak, öğrencilerin demografik bilgileri, ders bilgileri, ders ve dönem başarı oranları, iletişim bilgileri, ders sonunda ders memnuniyet anketi, haftalık program oluşturma ve kaynak planlama işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ile yapılmaktadır.

Mezunlara yönelik olarak takip işlemleri, Öğrenci Bilgi Sisteminden yapılmaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu; 5018 ve ikincil mevzuatına göre stratejik plan performans programı ve idare faaliyet raporundaki bilgiler esas alınarak hazırlanmıştır.

Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim sistemlerinde; verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması gibi işlem süreçleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Toplanan veriler üniversitemiz bünyesinde bulunan sunucu sistemlerde saklanmaktadır, bu sunuculara sistem seviyesinde erişim Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan sistem birimi ve ilgili yazılımın satın alındığı firma tarafından yapılmakta iken, ilgili yazılımın ekranlarına erişim, birim yetkili personelinin kullanıcılara verdiği erişim yetkisi düzeyinde sınırlı tutulmaktadır.

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesine göre “üniversiteler; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu” olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemiz akademik personelin istihdam kriterlerini belirleme ve sayısını önermede özerktir. Ayrıca idari personelin niteliğini ve niceliğini belirleyebilmektedir. Mali yönden ise üniversite bütçesi, üniversite yönetim kurulu tarafından hazırlanmakta ve Maliye Bakanlığına teklif edilmektedir.

Üniversitelerin bilimsel özerkliğinin içeriğini; öğretim üyeleri ve yardımcı öğretim elemanlarının serbestçe bilimsel araştırma yapmaları, öğretim ve sınav programlarının, tüm akademik birimlerin ders ihtiyaçlarının, yetiştireceği öğrencinin sayı ve kalitesinin, ders saatlerinin sayısının ve uygulamasının fakülteler tarafından serbestçe belirlenmesi, bilimsel denetimin öz denetim ve oto kontrol ilkesine göre gerçekleştirilmesi oluşturmaktadır.

İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin yönetsel özelliklerini ve verimliliklerini, ölçme ve izlemeye yönelik alt sistemlerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tasarlamaktadır.

Yönetsel anlamdaki her türlü uygulamalar, Senato ve/veya Yönetim Kurulu gündemine getirilmekte,



kurul üyelerinin görüş ve önerileri alınarak karar verilmektedir. Bunun yanında, kurum içinde önem arz eden faaliyet ve hizmetler için geniş katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve bilgilendirme yapılmaktadır.

Faaliyet raporları, bütçe ve mali duruma ilişkin raporlar, performans programları ve stratejik plan gibi belge ve raporlar Üniversite web sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

İç Denetim Birimi her yıl yapılan denetim programları çerçevesinde Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde belirlenen konu ve alanlara göre denetim gerçekleştirmektedir.

Ayrıca dış denetim kapsamında da Sayıştay Başkanlığı tarafından yıllık denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi ölçütleri kapsamındaki tüm süreçlerle ilgili “Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı, Kaynakların Yönetimi, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi, Kamuoyunu Bilgilendirme, Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği” ile ilgili bilgi, faaliyet, girdi, çıktı ve sonuçlara ayrıntılı olarak 2017 Yılı Üniversitemiz Faaliyet Raporundan ulaşılabilir.

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki durumu genel olarak değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara varılması mümkün görünmektedir.

Üniversitenin öğrenci sayısı bir önceki yıla göre artış göstermiştir.

Eğitim-öğretim için gerekli donanımlar ideal düzeye yakın olmakla birlikte, talep edilen donanımların karşılanması suretiyle donanımlar güncel tutulmaktadır.

Üniversitemizin ulusal bağlamda tanınırlığı giderek artmakta, Stratejik Planda belirtilen misyon ve vizyonu doğrultusunda ilerlemektedir.

Üniversitemizde bir sonraki stratejik plan tasarlanırken, açılması planlanan birim ve programların rasyonel ölçütlere dayalı olarak analiz edilmesi, lisans ve lisansüstü eğitiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Üniversitemiz yönetimi, kurumun hedeflerine ulaşmasında, kalite kültürünün içselleştirilmesi konusunda kararlıdır. Kurum içinde kalite güvencesi sisteminin yerleştirilmesi, sürdürülen faaliyetlerin bütün yönleriyle kalıcı biçimde iyileştirilmesini hedefleyen dinamik bir süreçtir. Bu nedenle, Üniversite yönetimi somut sonuçların ortaya çıkması için gerekli araçları ve hedefleri belirlemiştir.

Genel olarak Üniversitemiz, yükseköğretim sisteminin kalite güvencesinin artırılması ve hızla değişen rekabetçi ortama uyum sağlanması için gerekli adımları atmaktadır.

Bu konuda yapılması düşünülenler;

- Kurumsal bütçe kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik teşviklerin yaratılması,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünün artırılması ve güncel politikaların benimsenmesi,
- Çok disiplinli, sanayi işbirliği içeren, toplumsal katkısı yüksek araştırma projelerinin öncelikli olarak desteklenmesi,
- Kalite güvencesinin artırılmasına yönelik performans göstergelerinin doğru tanımlanması ve ödül sisteminin kalite yaklaşımlarıyla ilişkilendirilmesi,
- İlgili paydaş katılımını geliştirmek için gerekli Bilim, Sanayi ve Teknoloji işbirliğinin sağlanması,
- Mezun izleme sisteminin kurulması,
- Hali hazırda uygulanan kalite güvencesi mekanizmalarının (memnuniyet anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri vb.) sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Kalite kültürünün iç ve dış paydaşlar açısından benimsenmesidir.

Sonuç olarak, Üniversitemiz, kalite geliştirme ve sürdürme çalışmalarının önemine inanmakta, tüm akademik ve idari birimlerce benimsenmesine yönelik gerekli adımları atmaktadır. Kalite çalışmalarını, kurumun güçlü ve gelişime açık yönleri ile var olan fırsat ve tehditlerin farkında olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürme gayretleri devam edecektir.