

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı	:	Rektör Prof. Dr. Gülfettin ÇELİK
Adres	:	İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörlüğü, Dumlupınar Mahallesi D-100 Karayolu, NO: 98 Kadıköy/İSTANBUL
Telefon	:	(0216) 280 20 40
e-posta	:	gulfettin.celik@medeniyet.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişim

İstanbul Medeniyet Üniversitesi, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6005 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuş, bilimsel özerkliğe sahip ve kamu tüzel kişiliğine haiz, özel bütçeli bir devlet üniversitesidir.

İstanbul’un Anadolu Yakasında dört ilçede (Kadıköy, Üsküdar, Kartal, Tuzla) **451.423,72** m2 yüz ölçümüyle, Üsküdar/Altunizade’ de 700 m2 İstanbul Büyükşehir Belediyesinden tahsisli bina olmak üzere hizmet vermektedir. Üniversitemizin toplam 93.145,11 m2 kapalı alanı bulunmaktadır. Kalıcı kampüs için master plan ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.

15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleşen darbe girişimin sonrasında 667 Karar Sayılı “Olağanüstü Hal Kapsamında alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararname” ile üniversitemize tahsis edilen Süleyman Şah Üniversitesi’ne ait taşınmazla birlikte 36.685,02 m2 olan kapalı alanımız toplam 73.982,11 m2 kapalı alana ulaşmıştır. Yıl içerisinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN’ın açılışını yaptığı Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte toplam kapalı alanımız 93.145,11 m2 olmuştur. Bu kapsamda İstanbul ili Tuzla ilçesi mahallesinde bulunan 1960 parsel numarasında 111.242,58 m2 olarak kayıtlı taşınmazın üzerinde 142.063 m2 yapı ruhsatlı inşaat alanı olan binanın 23.250,00 m2 alanı tamamlanmıştır. İstanbul ili Kartal ilçesi Soğanlık Mahallesi 241 nolu parsel numarasında 1.211,20 m2 olarak kayıtlı taşınmazın üzerinde 3.187,97 m2 5 katlı öğrenci yurdu ve İstanbul ili Kartal ilçesi Cevizli Mahallesi 1 nolu parsel numarasında 3.956,38 m2 olarak kayıtlı taşınmazın üzerinde 10.859,12 m2’lik 3 Bloklü 8 katlı bina bulunmaktadır.

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ										
S.NO	YERLEŞKE ADI	İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	PAFTA NO	ADA NO	PARSEL NO	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m2)	MÜLKİYET DURUMU	AÇIKLAMASI
1	GÜNEY YERLEŞKE	İstanbul	Kadıköy	Merdivenköy	194	1270	7	33.995,00	Üniversite	
		İstanbul	Kadıköy	Merdivenköy	194	1270	12	57.742,00	Üniversite	
<b>TOPLAM</b>								<b>91.737,00</b>		
2	Kuzey Yerleşke	İstanbul	Üsküdar	Bulgurlu	194	1059	33	10.971,60	Üniversite	11.438,30 m2 tapu yüz ölçümü, Üniversite hisse %95,62 (10.971,60 m2)
		İstanbul	Üsküdar	Bulgurlu	194	1059	34	123.957,39	Üniversite	133.275,91 m2 tapu yüz ölçümü , Üniversite hissesi %93,01 (123.957,39 m2)
<b>TOPLAM</b>								<b>134.928,99</b>		
3	Kartal Cevizli Yerleşkesi	İstanbul	Kartal	Yukarı		11245	1	3.956,38		Geçici Kullanıma Tahsisli
4	Kartal Atalar Yerleşkesi (yurt binası)	İstanbul	Kartal	Soğanlık		10517	241	1.211,20		Geçici Kullanıma Tahsisli
5	Tuzla-Orhanlı Yerleşkesi	İstanbul	Tuzla	Orhanlı			1960	111.242,58		Geçici Kullanıma Tahsisli
		İstanbul	Tuzla	Orhanlı			1961	543,76		
		İstanbul	Tuzla	Orhanlı			1962	224,27		
<b>TOPLAM</b>								<b>112.010,61</b>		
6	Tuzla-Akfirat Yerleşkesi	İstanbul	Tuzla/Akfirat	Tepeören			2061	97.139,20		hizmet Süresince "Tekmer/Teknopark biyomedikal Araştırma Merkezi Sürdürülebilir ve

										Yenilenebilir Enerji Kaynakları Merkezi olarak kullanılmak üzere
7	Kadıköy /Göztepe	İstanbul	Kadıköy	Tuğlacı başı		1229	78	10.440,34		Trampa/Tahsis
						<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>451.423,72</b>		
	Pendik Yerleşkesi	İstanbul	Pendik	Kurtköy		7307	1	42.808,04	Hazine	24.04.2016 tarihi itibari ile 2 (iki) yıl ön tahsisi yapıldı. 08.02.2018 tarihinde ise kesin tahsisi talep edildi. Ancak sonuçlanmadı.
						TOPLAM		<b>494.231,76</b>		

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### **Misyonumuz;**

Medeniyet odaklı, ürettiği bilim, teknoloji ve sanata evrensel değerleri katan özgün bir üniversite olmaktır.

#### **Vizyonumuz;**

İnsan ve toplum odaklı çalışmalarıyla medeniyetleri buluşturan, ürettiği bilim ve teknoloji ile geleceğin dünyasının oluşumunda aktif rol alan, yenilikçi ve girişimci, uluslararası özgün bir araştırma üniversitesi olmaktır.

#### **Değerlerimiz;**

Yönetim felsefesi olarak bilim ve düşüncenin ancak özgür bir ortamda üretilebileceği inancıyla çalışanlarının bilimsel ve akademik özgürlüklerine saygıyı, düşünce ve ifade özgürlüğünü yönetimin temel prensibi olarak kabul etmektedir.

#### **Misyonumuz doğrultusunda hedeflerimize ulaşabilmek için dayandığımız temel değerlerimiz;**

- İnsan Merkezlilik
- Çözüm Merkezlilik
- Kalite Odaklılık
- Katılımcılık
- Girişimcilik
- Yenilikçilik
- Adalet
- Şeffaflık
- Çevreye Duyarlılıktır.

#### **Hedeflerimiz;**

İstanbul Medeniyet Üniversitesi kalite geliştirmeye yönelik olarak yürüttüğü akademik değerlendirme ve stratejik planlama çalışmalarını; Eğitim – Öğretim, Bilimsel Araştırma, Danışmanlık ve Yayın, Bilimsel Organizasyonlar, Kültür ve Sosyal Sorumluluk, Kurumsal Yönetim olmak üzere beş faaliyet alanında toplayarak incelemiş ve değerlendirmiştir.

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Plan amaç ve hedefleri 2018 yılı idare faaliyet raporunun (<http://strateji.medeniyet.edu.tr/tr/raporlar-ve-programlar/raporlar>) 59-69. sayfalarında sunulmuştur. 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmış 2019 yılı Nisan ayı itibarıyla bakanlığa onaylanmak üzere gönderilmesi planlanmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler YÖK Kalite Güvence Sistemi faaliyet alanlarına göre yeni stratejik planda gözden geçirilerek revize edilecektir.

### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim faaliyetlerimiz 10 Fakülte, 2 Yüksekokul ve çoklu ve disiplinlerarası çalışmaların düzenlenmesi, ortak kalite standartlarının belirlenmesi ve lisansüstü çalışmalara yönelik fakültelerimiz arasındaki eşgüdümün sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Eğitim Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitülerimizin kapatılması ile kurulan "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" aracılığıyla lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerinde yürütülmektedir.

1. Eğitim Bilimleri Fakültesi
2. Edebiyat Fakültesi
3. Diş Hekimliği Fakültesi
4. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
5. Siyasal Bilgiler Fakültesi
6. Hukuk Fakültesi
7. Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
8. Turizm Fakültesi

9. Sağlık Bilimleri Fakültesi
10. Tıp Fakültesi
11. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (09.01.2019 tarihli Resmi Gazete )
12. Yabancı Diller Yüksekokulu
13. Sivil Havacılık Yüksekokulu

## 5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemizde, araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler olarak; araştırma faaliyetlerini gerçekleştiren, bu hizmetleri sunan ve bu hizmetlere destek veren birimler olmak üzere 1 enstitü, 16 uygulama ve araştırma merkezimiz 5 ofis ve 8 koordinatörlüğümüz faaliyet göstermektedir.

Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz;

Çocuk Eğitim ve Bilim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
DeneySEL ve Klinik Araştırmalar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Sosyal İşbirlikleri Bölgesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü  
Medeniyet Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Bilim ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
İnsan Hakları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Diyabet Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Türk-İslam Sanatı ve Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Afrika Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Hafız-ı Şirazi İran Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Ofislerimiz;

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi  
Patent Ofisi  
Teknoloji Transfer Ofisi  
Uluslararası Ofis  
Yenilikçilik Ve Girişimcilik Ofisi

Koordinatörlüklerimiz;

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  
Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi  
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü  
Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü  
Ortak Temel Dersler Koordinatörlüğü  
Hayat Boyu Öğrenme Koordinatörlüğü  
Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü

## 6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmeye tabi tutulmamıştır ancak Üniversitemizdeki kaliteye yönelik çalışmalara katkı sağlaması açısından Yükseköğretim Kalite Kurulunun çalışmaları yakından takip edilmektedir.

Üniversitemizde Kalite kültürünün tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde kurum içinde yaygınlaştırılması amacıyla, akademik ve idari personel ile öğrenciler dahil tüm paydaşları kapsayacak şekilde farkındalığın artırılması çalışmaları devam etmekte olup Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetsel ve idari destek süreçlerinin tümünü içine alacak şekilde kalite güvence sisteminin kurulması ve bu sistemin sürekliliğini garanti altına alabilmek amacıyla ölçme, izleme, değerlendirme, geri bildirim ve raporlamayı sağlayabilecek web tabanlı bir bilgi yönetim sisteminin kurularak Ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geri bildirimlerin, süreçlerin iyileştirilmesi için kullanılarak tüm paydaşlar ile paylaşılması öncelikli hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda ;

- Katılımcı ve paylaşımcı çağdaş ve dinamik bir yönetim anlayışı ile personel ve paydaşlarımızın sürekli gelişen ve değişen ihtiyaçlarını karşılayarak, çalışan motivasyonunu ve performansını yükseltmek,
- Temel hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak,
- Teknolojiyi kullanarak çalışanlarımıza ve öğrencilerimize daha hızlı hizmet sunmak,
- Hizmetten faydalananların memnuniyetlerini ölçerek, memnuniyet oranının yükseltilmesini sağlamak, hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek,
- Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kaliteyi bir kültür haline getirerek bilimsel araştırma ve projelendirme çalışmalarını destekleyen üniversitemizin geleceğin dünyasında en önemli bilgi üretim merkezi olmasını sağlamaktır.

<https://strateji.medeniyet.edu.tr/tr/stratejik-plan/2014-2018-stratejik-plani>

**Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

**Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

**Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

**Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

**Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

**Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

**Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

**Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

**Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?**

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?**

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

### 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

#### **Kalite Komisyonu:**

Kalite Komisyonu üyeleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiştir.

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları İMÜ Senatosunun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

## İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU

Birim	Üye
Rektör	Prof. Dr. Gülfettin ÇELİK
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fahri OVALI
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Işıl MARAL
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Hasan GÜÇLÜ
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Prof. Dr. Tarkan OKTAY
Edebiyat Fakültesi	Doç. Dr. İ. Hakkı KADI
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Özgür AKTAŞ
Eğitim Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Özcan Erkan AKGÜN
Dış Hekimliği Fakültesi	Doç. Dr. Taha ÖZYÜREK
Hukuk Fakültesi	Doç. Dr. Murat TÜMAY
Turizm Fakültesi	Doç. Dr. Semra AKTAŞ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Doç. Dr. Çiğdem KILIÇ
Genel Sekreterlik	Doç. Dr. Faruk BAL
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Hacer ATAMAN
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Seda TÜFEKÇİOĞLU
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ali YÜKSEL
Öğrenci Konseyi Temsilcisi	Özkan Rahim YILDIRIR

### Kalite Yönetiminden Sorumlu Birim

Üniversitemizde Kalite Yönetiminden sorumlu birim Kalite Komisyonudur.

### Kanıtlar

- [İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI.pdf](#)

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

**Yönetimsel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### 3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz paydaş listesi kamt bölümünde sunulmuştur.

İç paydaşlarımız olan akademik ve idari personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, kalite komisyonu toplantılarındaki

temsilcileri aracılığıyla sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin kurumdaki uygulamalar hakkında bilgilendirilmesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden ve kurumun internet sayfasındaki duyurular menüsünden yapılmaktadır.

İç paydaşlarımız olan akademik ve idari personelin görüş ve önerileri periyodik toplantılar, yüz yüze görüşme yolu ile sağlanmaktadır.

2018-2019 Güz Yarıyılı başında Öğrencilerimize yönelik "Ders Değerlendirme Anketi" uygulamaya konularak sonuçlar elde edilmiş ve iyileştirme çalışmalarına başlanmış bulunmaktadır.

Dış paydaşlarımızın kurumdaki uygulamalar hakkında bilgilendirilmesi kurumun internet sayfasındaki duyurular menüsünden yapılmaktadır.

Tanıtım ve kariyer günleri, etkinlikler, öğrenci stajları, değişim programları, bilimsel projeler gibi süreç ve faaliyetler, dış paydaşların görüş, değerlendirme ve önerilerinin alındığı geri bildirim mekanizmalarından bazılarıdır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak üzere Kalite Komisyonu üyeliğine öğrenci temsilcisi dahil edilmiştir. Öğrenci temsilcisi Kalite Komisyonu toplantılarına katılmakta ve öğrenciler adına fikir beyan etmektedir.

Mezun sayısının artmasıyla birlikte mezun izleme sistemi kurulması planlanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Lisans Programları için Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [Paydaşlarımız.docx](#)

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların eğitsel amaçlarının, program çıktılarının ve ders çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası örnekler, alanında uzman akademisyenlerin görüşleri, sektörün ve öğrencilerin beklentileri bölüm başkanlarının ve bölüm kurullarının koordinasyonu ile dikkate alınmaktadır. Bir programın açılmasına yönelik başvuru aşamasında senato onayı öncesinde ulusal ve uluslararası örneklerle açılacak program önerisinin karşılaştırılması istenmektedir. Programların açılmasının ardından sektörün, öğrencilerin ve eğitim kadrosunun beklenti ve önerileri eğitim amaçlarının, program çıktılarının ve ders çıktılarının revize edilmesinde dikkate alınmaktadır.

Programların öğretim programlarının belirlenmesinde iç paydaşlar olan öğretim elemanları, üniversite yönetimi ve üniversitedeki eğitim bilim uzmanları birlikte çalışmaktadırlar. Öğrenci alan programlarda öğrenci anketleri ve görüşmelerle öğrencilerin istek ve önerileri revize çalışmalarında dikkate alınmaktadır. Dış paydaş olarak sektör temsilcileri ve istihdam sağlayıcılar ile görüşmeler yapılarak istek ve beklentiler revize çalışmalarında dikkate alınarak öğretim programları güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Program yeterlilikleri, mezunların program çıktılarında sahip olma durumları ile belirlenecektir.

Programların yeterliliklerine yönelik program çıktılarının yazılmasında; Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlikler Çerçevesi ile Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Tıpta Uzmanlık Kurulu temel eğitim programları esas alınmaktadır.

Ders çıktıları ile program çıktılarının eşleşme durumu öğretim programlarının tasarımı sırasında dikkate alınmakta bu eşleşme durumu öğrenci işleri bilgi sisteminde tanımlanarak bu sistem üzerinden izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

Programların onaylanması için öncelikle açılacak programla ilgili bölüm kurulu program önerisi dosyasını ulusal ve uluslararası benzer programları, sektörün, iç ve dış paydaşların beklentilerini dikkate alarak hazırlamaktadır. Bölüm kurulunda görüşülen ve kabul edilen program açma önerisi dosyası daha sonra ilgili fakülte kurulu tarafından da incelenmekte, uygun görülmesi halinde Üniversite Senatosuna gönderilmektedir. Öneri dosyasının bir kez de senato da incelenmesi ve uygun görülmesinin ardından program açma isteği dosyasıyla birlikte Yüksek Öğretim Kuruluna gönderilmektedir. Uygun görüşle cevap gelmesi durumunda program açılabilir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları öğrenci işleri bilgi sistemindeki Bologna Bilgi Sayfası üzerinde herkese açık bir biçimde ilan edilmektedir.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ve dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programların gözden geçirilmesini planlamak, izlemek ve desteklemek için Üniversitemizde Kalite Elçiliği sistemi kurulmuş olup, iç değerlendirme çalışmalarının planlanmasına başlanmıştır. Gözden geçirme faaliyetleri Kalite Elçileri sistemi desteği ile yapılacaktır. Bu sistemle birlikte eğitim öğretimle ilgili tüm süreçler proje döngüsü sürecine benzer bir biçimde bir yıllık periyotlarla izleme, değerlendirme ve geliştirme aşamalarına bağlı olarak gerçekleştirilecektir. Bu süreçte birim yöneticileri ve kalite elçileri etkin rol oynamaktadır. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde öğretim elemanları, uzmanlar, sektör temsilcileri ve öğrencilerin yer alması planlanmıştır. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için her yıl Nisan-Mayıs aylarında öğretim programlarının, program çıktılarının, ders çıktılarının, ölçme değerlendirme ve öğretim yöntemlerinin revize edilmesiyle kullanılmaktadır. Üniversitemiz mezun kalitesi ve toplumun ihtiyaçlarını karşılama durumunu belirlemeye yönelik mezun izleme ve değerlendirme çalışmaları henüz hayata geçirilmemiştir. Mezun kalitesi, istihdam durumu, istihdam edilen öğrencilerin aldıkları programlarda kazandıkları yeterlikler ilgili görüşleri dikkate alınarak programların öğrenme hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirme durumları değerlendirmeye alınacaktır. Bu değerlendirme sonuçları gerekli revize ve güncellemelerin yapılmasında temel alınacaktır. Üniversitemiz ilk mezunlarını Haziran 2017'de vermiştir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

**Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Tüm öğretim programlarında hem kredi yükleri hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS'ye uygun tanımlamalar eksiksiz yapılmıştır ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinde bu tanımlamalar herkese açıktır. Öğrencilerin derslere yönelik ders öğrenme çıktılarını kazanmaya uygun her türlü çaba ve emeği AKTS yüklerinde dikkate alınmaktadır. Birçok programda AKTS yükü tanımlanmış doğrudan staj ve uygulamaya yönelik dersler de bulunmaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrenci merkezli öğretim, aktif öğrenme gibi stratejilerin öğretim elemanları tarafından kullanılmasına çalışılması teşvik edilmekte, programların yürütülmesinde öğrenci temsilcilerinin istek, öneri ve beklentileri dikkate alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarının ölçülebilmesine uygun olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinde tanımlanmaktadır. Öğretim elemanları, yapacakları sınavlardan önce sınavla birlikte cevap anahtarını da hazırlamakta, sınavda her bir sorunun puanı, hangi düzeyde cevap verilirse kaç puan alınacağı şeffaf bir şekilde belirlenmektedir. Ayrıca uygulanan sınavlarda en yüksek puanı alan, orta düzeyde puan alan ve en düşük puanı alan sınav kâğıtları belirlenecek, derslerin ve program çıktılarının kontrol edilmesi açısından kanıt olarak bu kâğıtlar incelenerek ve arşivlenmektedir. Bu sayede sonraki yıllarda yapılacak sınavların iyileştirilmesinde, öğrenme hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyinin belirlenmesinde öğrenci ürünleri dikkate alınmaktadır. Lisans ve Lisansüstü düzeylerde Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinde öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler açık ve net bir biçimde düzenlenmiştir.



**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

**Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

**Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

**Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Lisans düzeyinde öğrencilerin programlara kabulü merkezi yerleştirme sistemi ile ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Lisansüstü düzeyde başvuruların özel bilgileri saklı tutulmak üzere kabulde dikkate alınan puanları şeffaf bir biçimde başvuranlarla paylaşılmaktadır. Bu kabullere yönelik esaslar ilgili yönetmelik ve yönergelerle açık ve net bir biçimde tanımlıdır ve mevzuata uygun olarak süreç raporlanmakta ve tutarlılıkla yürütülmektedir. Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması için ilk hafta oryantasyon seminerleri verilmekte, öğrencilerin kurumumuza yönelik öğrenmek istedikleri konularla ilgili soruları yanıtlanmakta, istek, öneri ve görüşleri dikkate alınmaktadır. Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılmasına yönelik olarak lisans düzeyinde alımlarda okul birincisi kontenjanları bulunmakta, belirli bir ortalamanın üstünde eğitim öğretim dönemini tamamlayan öğrencilere, düzeyine göre Onur ya da Yüksek Onur belgesi verilmektedir. Üniversitemize kabul edilen her bir öğrencinin akademik gelişimine ve kariyerine destek olmak amacıyla bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrenci hareketliliğinin desteklenmesi için öğrencilerin aldıkları eğitimle ilgili öğretim programları, aldıkları dersler, ders içerikleri vb. bilgiler şeffaf bir biçimde ulusal ve uluslararası herkesin ulaşabileceği bir sistem üzerinde paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Erasmus, Farabi, Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının aktif katılımıdır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Programların açılma başvurusunun kabul edilmesinden önce ilgili programda yeterli sayıda ve nitelikte akademik personelin olup olmadığı dikkate alınmaktadır. YÖK'ün belirlediği ölçütlere uygun yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa program açma önerisi reddedilmektedir. Bu nedenle açık programlarda görevli personelin sayı ve nitelik açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, terfileri ve teşvikleri ilgili yasa, yönetmelik ve yönergelerle tutarlı ve işlevsel bir biçimde yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim üyesi davet edilmesi, ilgili programın bağlı olduğu bölüm başkanlığının bölüm kurulu kararı ile teklifi, fakülte

yönetim kurulu ve üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi sonucu kurumlararası yazışmalar ile mümkün olmaktadır. Bu süreçte gelecek kişinin niteliği, gereklilik ve kuruma getirilecek katkı dikkate alınmaktadır. Verilecek derslerin içeriklerini anlatabilecek alanda yetkin kişilerin programlarda yer alan dersleri anlatması kurumumuzda incelenen ve bölüm başkanı ve bölüm kurulunun izleme ve değerlendirme süreci ile göz önünde tutulan bir konudur. Bu konuda öğrencilerin derse yönelik görüş ve önerileri ayrıca dönem sonlarında öğrencilerin doldurdıkları ders değerlendirme formları dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanlarının bilgilerini yenilemeleri için BAPK tarafından akademik bilimsel toplantılara katılım desteği verilmektedir. Bu sayede öğretim elemanları alanlarında ve alanlarının öğretiminde farklı örnek ve uygulamaları öğrenme şansını elde etmektedirler. Eğitim kadrosunun eğitim süreçlerindeki durumunu belirlemeye yönelik olarak her dönem sonunda öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde yeterli ve yetkin personel sayısı sağlanmadan yeni programlar açılmamakta, kontenjanlar artırılmamaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz mevcut program ve öğrenci sayısına yetecek sayıda derslik ve laboratuvar imkanlarına sahiptir. Açılması planlanan programlara yönelik olarak yeni derslik ve laboratuvar olanakları da planlı olarak artırılmaktadır. Dersliklerimiz %90'ın üzerinde bilgisayar projeksiyon sistemleri ile donatılmış olup dersliklerimizin yarısından çoğunda etkileşimli tahta bulunmaktadır. Öğrenciler gerek programların gerekse öğrenci konseyinin düzenlediği seminer, söyleşi, konferans vb. faaliyetlerle kendilerini hem akademik hem de kültürel yönden geliştirecek etkinliklere katılmaktadırlar. Öğrencilerimizin iş yerinde, yerinde eğitim ve staj gereksinimleri programların bağlı olduğu fakülte yönetimlerinin ilgili sektörle yaptığı protokollerle ve karşılıklı işbirlikleri ile karşılanmaktadır. Üniversitemizde bulunmakta olan Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere psikolojik rehberlik konusunda destek sağlamaktadır. Öğrencilerimiz Üniversitemize afilide olan Göztepe Eğitim ve Araştırma Hastanesinden sağlık hizmeti alabilmektedirler. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Öğrencilerin kullanımına açık yemekhane, kütüphane ve spor alanları mevcuttur. Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılımını arttırmak, yaratıcılıklarını geliştirmek, sosyal sorumluluk almalarını sağlamak ve İstanbul'un merkezinde yer alan yerleşkelerimizdeki düzenlenen etkinliklerle kentin kültürel yaşamına katkıda bulunmak amacıyla öğrencilerimiz tarafından çok çeşitli topluluklar kurulmuştur. (<https://sks.medeniyet.edu.tr/tr/ogrenci-kulupleri>)

Kurum tarafından öğrencilere sunulacak hizmet ve destekler, yine öğrencilerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda planlanmaktadır. Öğrenciler tarafından talep edilen hizmet ve destekler, ilgili birimlerce hızlı şekilde değerlendirilmekte ve sonuca ulaştırılmaktadır. Öğrencilerin kampüs içerisindeki alana dair ve alan dışı faaliyetlerinden ulaşımlarına kadar geniş bir yelpazede hizmetler sunulmakta olup, zamanla geliştirilmesi hedeflenmektedir. Mevcut bütçe imkanları doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenerek % dağılımına göre karar verilmektedir.

**Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

**Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

**Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

**Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

**Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurulduğu günden günümüze hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye öncelik veren üniversitemizde bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. Araştırmada etkinliği artırarak araştırma üniversiteleri arasında yer almak ve araştırma ağırlıklı bir üniversite olmak isteyen üniversitemiz, etkinliği desteklemek amacı ile BAP, DPT, TÜBİTAK, SAN-TEZ gibi iç ve dış kaynaklardan sağlanan fonlarla akademisyenlerimizi desteklemektedir.

2020-2024 Stratejik Planımızın hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

## Kanıtlar

- [projeler.xls](#)

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, BAP biriminin bütçesiyle ya da genel bütçede planlanan yatırımlarla yapılmaktadır

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanılmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

## 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi

<https://www.medeniyet.edu.tr/tr/universitemiz/kurumsal-degerler/yonetmelik-ve-yonergeler?arama=atanma>

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

## 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkılarının yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Bir devlet üniversitesi olarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nin genel yönetim yapısı ve yönetim modeli, öncelikle Türkiye'de tabi olduğu yükseköğretim mevzuatı tarafından belirlenmektedir.

Yönetimsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayacak en önemli reformlardan birisi iç kontrol sisteminin kurulmasıdır. İç kontrol sistemi yönetimin; ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanması, işini yapmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesi ve yaptığı işler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol "iyi yönetim" ifadesinin başka bir söyleniş tarzıdır; güçlü bir iç kontrol sistemi, amaçlanan hedeflere ulaşmanın bir anahtarıdır.

Uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sistemimizde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarihli ve 107775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum konulu Genelgesi ile yeni bir takım düzenlemelerin ve çalışmaların yapılması gerektiği belirtilmiş olup Üniversitemizde çalışmalara başlanmıştır. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları tamamlanmış olup I. Dönem Raporu 21.07.2015 tarihli 15479686-602-244/2193 sayılı yazıyla, II. Dönem Raporu ise 02.02.2016 tarih ve 22673418-602-E.390 sayılı yazıyla Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan eylem planı hazırlık çalışmaları sürecinde ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce yayımlanan 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Genelgesi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi, 2014/2 sıra nolu Genelge eki usul ve esaslar ile diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 02.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmaya konulmuş olup yıl içinde 2 adet rapor Üst Yöneticiye sunulmuş ve tüm birimlerle paylaşılmıştır.

1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

<b>KALİTE KOMİSYONU</b>	
<b>Birim</b>	<b>Üye</b>
Rektör	Prof. Dr. Gülfettin ÇELİK
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fahri OVALI
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Işıl MARAL
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Hasan GÜÇLÜ
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Prof. Dr. Tarkan OKTAY
Edebiyat Fakültesi	Doç. Dr. İ. Hakkı KADI
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Özgür AKTAŞ
Eğitim Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Özcan Erkan AKGÜN
Diş Hekimliği Fakültesi	Doç. Dr. Taha ÖZYÜREK
Hukuk Fakültesi	Doç. Dr. Murat TÜMAY
Turizm Fakültesi	Doç. Dr. Semra AKTAŞ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Doç. Dr. Çiğdem KILIÇ
Genel Sekreterlik	Doç. Dr. Faruk BAL
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Hacer ATAMAN
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Seda TÜFEKÇİOĞLU
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ali YÜKSEL
Öğrenci Konseyi Temsilcisi	Özkan Rahim YILDIRIR

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri; lisans ve lisansüstü programlar, ulusal gereksinimler, yükseköğretim alanındaki gelişmeler ve bilim teknoloji politikaları dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek amacıyla ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Eğitim-Öğretim Süreçleri Komisyonu kurulmuştur.

Üniversitemizin araştırma ile ilgili tüm süreçlerinin koordinasyonu amacıyla ilgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında ARGE ve Toplumsal Hizmet Süreç Komisyonu kurulmuştur.

Yönetimsel ve İdari/destek süreçleri Genel Sekreterlik bünyesinde yer alan idari birimler koordinasyonunda yürütülmektedir.

2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemize bağlı harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemleri ve üst yönetici tarafından verilen ilave mali karar ve işlemleri kapsar. Bu doğrultuda 2014 yılında uygulanacak olan ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar 25.12.2013 tarihli ve 020.397/3413 sayılı makam onayı ile belirlenmiş olup Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt

biriminde yapılan kontroller ile ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir. Harcama Birimlerinin işlemleri gereği ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden birimize gönderilen belgeler üzerinde incelenir ve neticesi yönetmeliklerle tespit edilmiş süreler içerisinde bildirilir. Uygulamada zorunlu görüş yazısı düzenlenmesi gerekenlerin dışında olumlu bulunulanlar; "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi düşülerek harcama birimine gönderilir. Olumsuz bulunanlar ile eksiklikleri olanlar gerekçeli yazılı görüş bildirilmek suretiyle belgelerle birlikte harcama birimine gönderilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kayıtları tutulur ve iç-dış denetime sunulmak üzere saklanır. Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapsamında yapılan eylem planı hazırlık çalışmaları sürecinde ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne yayımlanan 02.12.2013 tarihli ve 10775 sayılı Genelgesi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, Kamu İç Kontrol Rehberi, 2014/2 sıra nolu Genelge eki usul ve esaslar ile diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 02.01.2015 tarihinden itibaren uygulanmaya konulmuş olup 2016 yılı içinde 2 adet rapor Üst Yöneticiye sunulmuş ve tüm birimlerle paylaşılmıştır. Üniversitemizde 27 Ağustos 2015 tarihli resmi gazete yayımlanan 2015 – 8052 nolu bakanlar kurulu kararı ile dış hekimliği fakültesinin kurulmasına; 08 Nisan 2016 tarihli resmi gazete de yayımlanan 2016 – 8555 nolu bakanlar kurulu kararıyla fen fakültesi ile mühendislik ve mimarlık fakültelerinin kapatılarak mühendislik ve doğa bilimleri fakültesinin kurulmasına, sanat ve tasarım fakültesinin ise sanat, tasarım ve mimarlık fakültesi olarak değiştirilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede teşkilat yapısı değişen üniversitemizin yeni yapısının etkin hale gelene kadar iç kontrol çalışmalarına 2017 yılında ara verilmiş ancak 2019 yılında çalışmalara tekrar başlanılmasına karar verilmiştir

## Kanıtlar

- [Organizasyon Şeması.pdf](#)

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarımızın niceliğini ve niteliğini artırmak hedefi, Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planında da yer almıştır. Üniversitemiz bir devlet üniversitesi olması nedeniyle kısmi mali özerkliğe sahiptir. Üniversitemizin finansal gelirleri, kamu fonları ile 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetvelinde özel bütçeli kuruluş olmamız nedeniyle öz gelirlerimizden oluşmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin Performans Programı ile Stratejik Planına uygun Üniversite bütçesi hazırlanmaktadır. Stratejik yönetim ilkeleri doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanmasını geliştirmek amacıyla Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlanarak (<http://strateji.medeniyet.edu.tr/tr/raporlar-ve-programlar/raporlar>) sayfasında yayımlanmaktadır. Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44, 45, 46, 47 ve 48 inci maddelerinde, taşınır mal ve taşınmaz yönetimine ilişkin genel hükümler düzenlenirken, taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi ile mal yönetim hesabının verilmesi ve taşınır yönetim sorumlularıyla, bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Taşınır Mal Yönetmeliğinde düzenlenmiştir. Taşınır Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün yönetiminde bulunan KBS TKYS Sistemi üzerinden yönetilmektedir. Mal alımlarında taşınır işlem fişi, KBS, TKYS üzerinde kayıt yapılmakta ve yine Muhasebat Genel Müdürlüğü denetiminde bulunan Harcama Yönetim Sistemine gönderilmekte, buradan da Say2000i Sistemine gönderilip Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kayıtlara alınmaktadır. Özel hesaplardan (BAP, TÜBİTAK, SANTEZ, Erasmus vb.) ve üniversitemize bağış yapılan taşınır da aynı şekilde işlem yapılmaktadır.

Üniversitemizde idari personelin iş tanımlarına göre periyodik olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmekte, aday memurlara mesleğe hazırlama eğitimi verilmektedir. Tıp Fakültesinde öğretim üyelerine yönelik, "Eğiticilerin Eğitimi" programı uygulanmaktadır.

Üniversitemizin bütçesi, Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu bütçe hazırlama rehberi, orta vadeli mali plan ile Kalkınma Bakanlığının yayınlamış olduğu Orta Vadeli Programda yer alan esaslara göre, gerçek ihtiyaçlar göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler, üç aylık dönemler halinde Kurumumuza iletilmektedir. Kurumumuz bütçesinden, yeni girişim ve uygulamalar yapmak için üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere tahsis edilmektedir. Araştırma ve öğretim aktivitelerinin maliyetleri hesaplanabilmekte ve raporlanmaktadır.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Üniversitemizdeki Fakülteler, Enstitüler ve Yükseköğretim kurumlarının her biri harcama birimidir ve bunların yöneticileri de harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir. Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında, döner sermaye gelirlerinin % 5'inden az olmamak üzere, Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar kullanılmaktadır. Ayrıca, bilimsel araştırma projeleri için özel ve kamu kuruluşları bağış ve yardımda bulunabilirler.

Üniversitemizde taşınır ihtiyaçları, büyük ölçüde 5018 sayılı kanun 60. maddesi çerçevesinde, ilgili birimlerin talebi doğrultusunda, Daire Başkanlığımız tarafından temin edilmektedir. Temin edilen taşınır mallarla ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine dayanılarak 28/12/2006 ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde işlem gerçekleştirilmektedir.

Şöyle ki; ilgili birimler tarafından talep edilen taşınırlar temin edildikten sonra giriş işlemlerini yapılmasını müteakip ilgili harcama birimlerine devredilmektedir. Üniversitemizde taşınır takibinden sorumlu 20 nin üzerinde harcama birimi bulunmaktadır. Her harcama biriminin taşınır kaynaklarının yönetimi, kendi yetki ve sorumluluğundadır.

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her türlü hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tedarik edilecek hizmetin kalitesi, alım aşamasında İdareimiz tarafından oluşturulan teknik şartname ile doğrudan ilgilidir. Hizmetin, teknik şartnamede belirlenen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesini takip etmek ve denetlemek üzere Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Kontrol Teşkilatları ve Muayene Kabul Komisyonları görev yapmaktadır. Alınan hizmetin takibi Kontrol Teşkilatları tarafından takip edilmekte ve denetlenmektedir. Hakediş dönemlerinde, ödeme yapılmadan önce, Kontrol teşkilatlarının takip ve denetimleri de dikkate alınarak Muayene ve Kontrol Teşkilatları tarafından gerekli muayene ve kontroller yapıldıktan sonra; tedarik edilen hizmetin teknik şartname ve varsa diğer şartlara uygunluğu tespit edildikten sonra ödeme yapılmakta; varsa hata, kusur, eksiklik bunların giderilmesi için 4753 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Taşınmazların Değerlendirilmesi 1 \(1\).docx](#)

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Üniversitemiz faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıda belirtilen “Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim” sistemlerinden yararlanılmaktadır.

- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)
- Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)
- Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KBS)
- Merkezi Yönetim Sistemi (MYS)
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kütüphane Yazılımı (YORDAM)
- Öğrenci İşleri Otomasyonu
- Personel Özlük Bilgileri Otomasyonu
- EKAP Sistemi
- TUBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)
- BAP Otomasyonu
- Akademik Veri Erişim Sistemi (AVES) Otomasyonu
- Anket Otomasyonu
- Yardım Masası
- Haftalık Rapor Sistemi
- Esight Ağ Yönetim
- Ağ Erişim Kontrol (NAC)
- Veeam Yedekleme
- Wmware Sanallaştırma
- Dspace Açık arşiv Sistemi(Kütüphane)
- Deep Freeze Yazılımı
- Kamu Yatırım Proje Sistemi (KAYA)
- İl Yatırım Modülü Sistemi

Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemlerinden; Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak, öğrencilerin demografik bilgileri, ders bilgileri, ders ve dönem başarı oranları, iletişim bilgileri, ders sonunda ders memnuniyet anketi, haftalık program oluşturma ve kaynak planlama işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ile yapılmaktadır.

Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim sistemlerinde; verilerin toplanması, analiz edilmesi, raporlanması gibi işlem süreçleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Toplanan veriler üniversitemiz bünyesinde bulunan sunucu sistemlerde saklanmaktadır, bu sunuculara sistem seviyesinde erişim Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan sistem birimi ve ilgili yazılımın satın alındığı firma tarafından yapılmakta iken, ilgili yazılımın ekranlarına erişim, birim yetkili personelinin kullanıcılara verdiği erişim yetkisi düzeyinde sınırlı tutulmaktadır.

Kurum içi ve dışı yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys) üzerinden yürütülerek ilgili veriler toplanmakta; idari süreçleri ve muhasebe işlerini ilgilendiren süreçler, ilgili bakanlıkların sistemleri üzerinden, mevzuata uygun olarak işletilmektedir. Aynı sistemler üzerinde toplanan veriler analiz edilerek raporlanmaktadır.

### **Gösterge Değerlerinin Toplanması ve Paylaşılması**

Tüm idari ve akademik birimler, süreçlerini 3.1’de belirtildiği şekilde elektronik sistemler desteği ile takip etmektedir. Faaliyet ve kalite raporları hazırlanma sürecinde, her birimden kendileri ile ilgili veriler şablonlar ile talep edilmekte, ve ilgili komisyon tarafından konsolide edilerek rapor halinde sunulmaktadır. Kullanılan bilgi sistemleri, kalite yönetimi ve verilere ihtiyaç duyulan tüm değerlendirme süreçlerinde, verilere hızlı ve güvenilir ulaşım sağlayarak, tüm süreçleri desteklemektedir.

### **İç ve Dış Değerlendirme Sürecine Yönelik Bilgilerin Toplanması**

İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik tüm bilgiler, yıllık düzenli olarak planlanarak ve ilan edilerek toplanmaktadır.

### **Verilerin Güvenliği**

Bütün veriler elektronik ortamda toplanmakta ve saklanmaktadır. Gerekli yetkilendirme politikaları uygulanarak, yetkisi olmayan kişilerin verilere erişimi engellenmekte, böylece güvenliliği ve gizliliği sağlanmaktadır. Başta Öğrenci Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi, geçmişe ait işlem ve bilgileri arşivleyerek saklamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bu arşiv verilerinin yedekli olarak ulaşılabilir olmasını temin etmektedir. Böylece kurumsal hafıza, sürdürülebilir şekilde tesis edilmektedir.

**Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

**Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

**Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

**Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

**Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

**Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu her türlü hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tedarik edilecek hizmetin kalitesi, alım aşamasında İdareміz tarafından oluşturulan teknik şartname ile doğrudan ilgilidir. Hizmetin, teknik şartnamede belirlenen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesini takip etmek ve denetlemek üzere Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Kontrol Teşkilatları ve Muayene Kabul Komisyonları görev yapmaktadır. Alınan hizmetin takibi Kontrol Teşkilatları tarafından takip edilmekte ve denetlenmektedir. Hakediş dönemlerinde, ödeme yapılmadan önce, Kontrol teşkilatlarının takip ve denetimleri de dikkate alınarak Muayene ve Kontrol Teşkilatları tarafından gerekli muayene ve kontroller yapıldıktan sonra; tedarik edilen hizmetin teknik şartname ve varsa diğer şartlara uygunluğu tespit edildikten sonra ödeme yapılmakta; varsa hata, kusur, eksiklik bunların giderilmesi için 4753 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmektedir.

**Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 3’üncü maddesine göre “üniversiteler; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu” olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemiz akademik personelin istihdam kriterlerini belirleme ve sayısını önermede özerktir. Ayrıca idari personelin niteliğini ve niceliğini belirleyebilmektedir. Mali yönden ise üniversite bütçesi, üniversite yönetim kurulu tarafından hazırlanmakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığına teklif edilmektedir.

Üniversitelerin bilimsel özerkliğinin içeriğini; öğretim üyeleri ve yardımcı öğretim elemanlarının serbestçe bilimsel araştırma yapmaları, öğretim ve sınav programlarının, tüm akademik birimlerin ders ihtiyaçlarının, yetiştireceği öğrencinin sayı ve kalitesinin, ders saatlerinin sayısının ve uygulamasının fakülteler tarafından serbestçe belirlenmesi, bilimsel denetimin öz denetim ve oto kontrol ilkesine göre gerçekleştirilmesi oluşturmaktadır.

İstanbul Medeniyet Üniversitesi, Kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin yönetsel özelliklerini ve verimliliklerini, ölçme ve izlemeye yönelik alt sistemlerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tasarlamaktadır.

Yönetsel anlamdaki her türlü uygulamalar, Senato ve/veya Yönetim Kurulu gündemine getirilmekte, kurul üyelerinin görüş ve önerileri alınarak karar verilmektedir. Bunun yanında, kurum içinde önem arz eden faaliyet ve hizmetler için geniş katılımlı toplantılar düzenlenmekte ve bilgilendirme yapılmaktadır.

Faaliyet raporları, bütçe ve mali duruma ilişkin raporlar, performans programları ve stratejik plan gibi belge ve raporlar Üniversite web sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

İç Denetim Birimi her yıl yapılan denetim programları çerçevesinde Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde belirlenen konu ve alanlara göre denetim gerçekleştirmektedir.

Ayrıca dış denetim kapsamında da Sayıştay Başkanlığı tarafından yıllık denetimler gerçekleştirilmektedir.

Yönetim Sistemi ölçütleri kapsamındaki tüm süreçlerle ilgili “Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı, Kaynakların Yönetimi, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi, Kamuoyunu Bilgilendirme, Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği” ile ilgili bilgi, faaliyet, girdi, çıktı ve sonuçlara ayrıntılı olarak 2018 Yılı Üniversitemiz Faaliyet Raporundan ulaşılabilir.

<https://strateji.medeniyet.edu.tr/tr/raporlar-ve-programlar/raporlar>

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla, kurumumuzun web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca kurumumuzdaki farklı birimler tarafından oluşturulan güncel veriler; yazılı ve görsel basına, kurumsal iletişim koordinatörlüğü birimimiz tarafından gönderilmekte, basılı ve görsel materyaller (katalog – e bülten vb.) hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurumumuz tarafından kamuoyu ile paylaşılacak olan bilgiler, bilgi kaynağı olan idari ve akademik birimden elde edildikten sonra İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelenmektedir. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, tarafsızlık ilkesi çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılan bilgi ve belgelerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini kontrol etmektedir. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, habercilik etik kuralları çerçevesinde kamuoyuyla paylaştığı bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almakta olup, bilgi ve belgeler tamamen kaynağı belli ve güvenli dokümanlardan takip edilerek elde edilmektedir. Ayrıca üniversite içi ve üniversiteye ilişkin tüm haberler yine Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış olan güvenilirliği somut verilere dayanmaktadır. Üniversite dışındaki yayın organlarına servis edilen haberlerde yayıncı kuruluşlar İstanbul Medeniyet Üniversitesi tarafından sunulan bilgilerin kontrollerini sağlayabilmekte, haberlerin doğruluğuna bir eleştiri gelmesi durumunda, ayrıca gerekli kontrol ve yaptırımlar sağlanmaktadır. Birimlerin web sayfalarında paylaşmış oldukları bilgiler, ilgili birimler tarafından kontrol edilerek üniversite ana sayfasında yayınlanmaktadır. Böylelikle paylaşımların güncelliği sağlanmaktadır. Bu bilgi ve belgelerin dışında yasal olarak kamuoyu ile paylaşılması zorunlu olan bilgiler ise tamamen ilgili mevzuatlar çerçevesinde nesnellik ve tarafsızlık ilkesi kapsamında paylaşılmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?**

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, ve topluma hizmet alanlarındaki durumu genel olarak değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlara varılması mümkün görünmektedir.

Öğrenci sayımız bir önceki yıla göre artış göstermiştir. Eğitim-öğretim için gerekli donanımlar ideal düzeye yakın olmamakla birlikte, eksikliklerin sürekli olarak giderilmesi suretiyle istenen düzeye ulaşılmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizin ulusal bağlamda tanınırlığı giderek artmakta, misyon ve vizyonu doğrultusunda ilerlemektedir. Üniversitemiz sosyal işbirliklerini öncelemektedir ve toplumla bütünleşik faaliyetler yürütmeye öncelik vermektedir. Bu amaçla toplumsal sorunlara çözüm üretmek için yerel ve mülki idare, sivil toplum kuruluşları, özel teşebbüsler ve üniversitelerin işbirliği ile bir Sosyal İşbirlikleri Bölgesi oluşturma çalışmalarını sürdürmektedir. Sosyal alanda yapılan uygulama ve araştırma projelerine öncelik vermektedir.

Üniversitemizde hazırlıklarına başlanan 2020-2024 stratejik planı tasarlanırken, açılması planlanan birim ve programların rasyonel ölçütlere dayalı olarak analiz edilmesi, lisans ve lisansüstü eğitiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Üniversite Yönetimi, kurumun hedeflerine ulaşmasında, kalite kültürünün içselleştirilmesi konusunda kararlıdır. Kalite güvence sisteminin yerleştirilmesi, sürdürülen faaliyetlerin bütün yönleriyle kalıcı biçimde iyileştirilmesini hedefleyen dinamik bir süreçtir. Bu nedenle, Üniversitemiz yönetimi somut sonuçların ortaya çıkması için gerekli araçları ve hedefleri belirlemiştir.

Genel olarak Üniversitemiz, yükseköğretim sisteminin kalite güvencesinin artırılması ve hızla değişen rekabetçi ortama uyum sağlanması için gerekli adımları atmaktadır.

Bu konuda yapılması düşünülenler;

- Kurumsal bütçe kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik teşviklerin yaratılması,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası görünürliğünün artırılması ve güncel politikaların benimsenmesi,
- Çok disiplinli, sanayi işbirliği içeren, toplumsal katkısı yüksek araştırma projelerinin öncelikli olarak desteklenmesi,
- Kalite güvencesinin artırılmasına yönelik performans göstergelerinin doğru tanımlanması ve ödül sisteminin kalite yaklaşımlarıyla ilişkilendirilmesi,
- İlgili paydaş katılımını geliştirmek için gerekli Bilim, Sanayi ve Teknoloji işbirliğinin sağlanması,
- Mezun izleme sisteminin kurulması,
- Hali hazırda uygulanan kalite güvencesi mekanizmalarının (memnuniyet anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri vb.) sonuçlarının değerlendirilmesi,
- Kalite kültürünün iç ve dış paydaşlar açısından benimsenmesidir.



Sonuç olarak, niversitemiz, kalite geliştirme ve sürdürme çalışmalarının önemine inanmakta, tüm akademik ve idari birimlerce benimsenmesine yönelik gerekli adımları atmaktadır. Kalite çalışmalarını, kurumun güçlü ve gelişime açık yönleri ile var olan fırsat ve tehditlerin farkında olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürme gayretleri devam edecektir.