

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ

## ÖZET

İstanbul Medipol Üniversitesinde KİDR hazırlama süreci yıllardan beri süre gelen “Birim İç Değerlendirme Raporları” aracılığı ile yürütülmektedir. BİDR uygulaması bir yönüyle birimlerin periyodik öz değerlendirmesi olup, kalite çalışmalarının içselleştirilmesi ve kültür haline gelmesinde önemli bir araç olarak benimsenmiştir. Bu yöntem ile veriler, bilginin kaynağı olan üretildiği birimde (Akademik birimler, idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, sağlık uygulama ve araştırma merkezleri) düzenlenerek Kalite Akreditasyon Ofisine (KAO) iletilmektedir. KAO ekibi tarafından gerçekleştirilen konsolidasyon sonrası raporun taslak hali oluşturulmakta ve Kalite Koordinatörü ve Kalite Komisyonundan diğer Üye/Üyeler taslak raporu gözden geçirmektedir. Bu kapsamda düzenlenen KİDR Kalite Komisyonu Üyeleri ve Senato Üyelerine değerlendirme için gönderilmektedir. Kalite Komisyonu ve Senato Üyelerinin görüşlerine göre KİDR ye son hali verilmektedir. Böylece üniversitenin her düzeyde güçlü temsili sağlanarak, üniversite verileri ve ortak akıl temelinde KİDR hazırlığı tamamlanmaktadır.

BİDR şablonlarının hazırlanmasında, üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda ve kurum politikaları rehberliğinde, stratejik hedeflere yönelik ihtiyaç duyacağı verilerin temin edilmesine ve YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu sürüm 3.2'nin gerekliliklerine dikkat edilmiştir. Bu kapsamda 24 idari birim, bir akademik birim, bir UAM, bir SUAM ve üç araştırma birimi şablonu ile toplam 30 şablon aracılığıyla veri toplanmıştır. Şablon hazırlıkları sonrasında Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi (KK-KAO) tarafından hazırlanan “BİDR Hazırlığında Dikkat Edilmesi Gerekenler” ve “Kamit Dosyası Oluştururken Dikkat Edilmesi Gerekenler” sunumları aracılığıyla birimlere destek sağlanmıştır.

BİDR'ler aracılığıyla KİDR hazırlanması ile aşağıdaki çıktılar amaçlanmıştır;

- Her birimin kendi performansını ortaya koyması ve iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili farkındalığın artırılması,
- Kalite standartları anlama, yorumlama, standartların birimlerinde karşılanma düzeyine yönelik değerlendirmelere katılma ve tüm bu faaliyetlerin sonunda birime özgü rapor hazırlama ve birim düzeyinde katılımın artırılması,
- Gelişmeye açık yönlerin ve güçlü yönlerin birim düzeyinde tespitinin sağlanması,
- Uzun dönemdir süre gelen uygulama sayesinde kurumsal hafızanın oluşturulması ve birimlerin gelecek planlamasına katkı sunulması,
- Birim içi ve birimler arası iletişim ve iş birliğinin artırılması,
- Birim ve kurum genelinde veri elde edilme imkanının sunulması.

2023 yılında hazırlanan toplam 66 BİDR (21 akademik birim, 27 idari birim, 6 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile üretilen 7.387 kamit dosyası özenle incelenmiştir (5.187 Akademik Birim kamit dosyası, 1.752 idari birim kamit dosyası, 363 UAM kamit dosyası, 105 SUAM kamit dosyası). BİDR içerisinde yer alan her alt ölçüt için belirlenen uygunluk düzeyleri Uygunluk Düzeyi Takip Çizelgesi ile değerlendirilmiş ve her alt ölçüt için MYO/YO/Fakülte/Enstitü ortalamaları elde edilerek üniversiteyi temsil eden uygunluk düzeyi değerleri tespit edilmiştir.

Akademik birimlerden talep edilen ve ilk uygulaması 2022 yılında gerçekleştirilen “BİDR Paydaş Katılımı ve Öz Değerlendirme Faaliyeti” kapsamında bu yıl 10 akademik birim tarafından BİDR'ler için dış paydaş görüşü alınması faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Dış paydaş görüşü alınmasını gerçekleştiren akademik birim oranı %47,5'tir.

2022 yılında 216 personelin katkısı ile hazırlanan BİDR'ler bu yıl 345 personel katılımı (231 akademik, 114 idari personel) ile hazırlanarak her geçen yıl katılımçılığın ve kalite kültürünün yayılmasına çalışılmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Üniversitenin Adı       | İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ                                  |
| Kuruluş Tarihi          | 7 Temmuz 2009  |
| Adres/Rektörlük         | Kavacık Mah. Ekinciler Cad. no:19 34810 Beykoz/İstanbul        |
| Telefon No              | 0216 681 51 00/ 53 00  |
| Faks No                 | 0212 531 75 55   |
| Kurumsal Web Adresi     | <a href="http://www.medipol.edu.tr">www.medipol.edu.tr</a>     |
| Kurumsal e-posta Adresi | <a href="mailto:bilgi@medipol.edu.tr">bilgi@medipol.edu.tr</a> |
| Rektör                  | Prof. Dr. Ömer CERAN   |
| İş Telefonu             | 0216 681 53 09   |

### 2. Tarihsel Gelişimi

Türkiye Eğitim, Sağlık ve Araştırma Vakfı (TESA, eski adıyla Medipol Eğitim ve Sağlık Vakfı) tarafından 2009 yılında kurulmuş olan İstanbul Medipol Üniversitesi'nde eğitim ve öğretime 2010 yılında başlanmıştır.

İstanbul Medipol Üniversitesinde 2023 yılı sonu itibarıyla, 12 Fakülte, 5 Enstitü, 1 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu (MYO) ve 20 Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Bu birimlerde 103 ön lisans, 74 lisans, 127 lisansüstü programı (81 yüksek lisans ve 46 doktora) mevcuttur.

Üniversitede 2023 yılı sonu itibarıyla 14.147 ön lisans, 30.760 lisans, 72 tezsiz yüksek lisans, 1.106 tezli yüksek lisans ve 796 doktora olmak üzere toplam 46.881 öğrenci mevcuttur. Bu kapsamda uluslararası öğrenci sayısı 10.628'dir.

Üniversite kurulduğu tarihten 2023 yılı sonuna kadar 29.174 ön lisans, 20.715 lisans, 1.704 yüksek lisans ve 271 doktora olmak üzere toplam 51.864 mezun vermiştir.

Üniversitede 2593 idari personel (1895'i SUAM idari personeli) ve 1.432 akademik personel görev yapmaktadır.

Üniversite, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleriyle birlikte Anadolu ve Avrupa Yerleşkelerinde toplam 29.580 m<sup>2</sup> eğitim alanları (Derslikler vb.), 18.720 m<sup>2</sup> araştırma alanı (lab. vb.), 537.952 m<sup>2</sup> kapalı alan ve 176.347 m<sup>2</sup> açık alana sahiptir.

2023 yılında faaliyetlerine resmi olarak başlayan yeni akademik programlarımız aşağıda belirtilmiştir.

- Analitik Kimya Yüksek Lisans
- Epidemiyoloji Yüksek Lisans
- Biyostatistik ve Tıp Bilişimi Doktora
- Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Doktora Programı

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

#### Misyon

İstanbul Medipol Üniversitesinin misyonu, nitelikli eğitim ve araştırmayla sağladığı kazanımlarla, kalıcı üstünlükler kazanmış, bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır.

## Vizyon

İstanbul Medipol Üniversitesinin vizyonu, kaliteli eğitim ve öğretimi, katma değer oluşturan araştırmacı anlayışı, yenilikçilik ve girişimcilik ruhu, sürdürülebilir, sürekli gelişime açık dinamizmi ve güçlü kurumsal kültürü ile bilime ve topluma yön veren, bir araştırma üniversitesi olmaktır.

## Değerler

- Etik Değerlere Bağlı
- Mükemmeliyetçi
- Çevreye Duyarlı
- Kalite ve Sürdürülebilirlik Odaklı
- Paydaş Odaklı
- Özgürlükçü
- Hoşgörülü
- Katılımcı
- Yenilikçi ve Girişimci
- Sürekli Öğrenen ve Gelişen
- Toplumsal Sorumluluk Bilincine Sahip

## Hedefler

Üniversitemizde yürütülen üçüncü Stratejik Plan (2022-2026); 5 stratejik amaç, 21 hedef ve 175 performans göstergesi (16' sını Temel Performans Göstergesi) içermektedir.

Kurum Stratejik Planı birimlerin hedefleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda hedefler birim düzeyinde takip edilmekte olup performans göstergeleri için belirlenmiş takip periyodu doğrultusunda veriler toplanarak analiz edilmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İstanbul Medipol Üniversitesi kurulduğu 7 Temmuz 2009 tarihinden itibaren kurumsal ve sürdürülebilir bir yönetim modeli benimsemiş olup, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında bu modeli uygulamaktadır.

Üniversitede uygulanan yönetim modelinin önemli bir bileşeni olarak, kalite güvence sisteminin yürütülmesini teminat altına almak amacıyla Kalite Komisyonu(3A.1.1.1., Kalite Akreditasyon Ofisi, Akademik Birim Kalite Komisyonları(3A.1.1.2., İdari Birim Kalite Temsilcileri(3A.1.1.3. oluşturulmuş ve "Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Rehberi" hazırlanarak internet sitesinde ilan edilmiştir. (3A.1.1.4. Öğrencilerin karar alma süreçlerindeki varlığına ve öğrenci görüş/önerilerinin doğrudan aktarımına büyük önem verilmektedir. Bu doğrultuda sosyal, fen ve sağlık bilimlerinde öğrenim gören öğrencilerin Kalite Komisyonu bünyesinde temsiliyeti sağlanmış ve "Kalite Öğrenci Topluluğu" kurulmuştur. (2A.1.1.5.

İstanbul Medipol Üniversitesi kuruluşundan itibaren katılımcı bir anlayışla belirlediği hedefleri esas alan stratejik yönetimi geliştirerek uygulamaktadır. Şu ana kadar hazırlanmış üç stratejik plan kurum ve birim hedefleri temelinde sürekli gelişmeye ve hedeflere yönetmeye imkan sağlamıştır. Yönetim sistemi politikasındaki taahhüt ile bu çerçeveye çözülmüştür. (3A.1.1.6., (2A.1.1.7.

Üniversitenin organizasyon yapılanmasını, Müttevelli Heyeti, Rektörlük, Senato, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Üst Yönetim ile birlikte akademik birimler (Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları), Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcısı ve Bağlı Daire Başkanlıkları ve Ofisler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UAM) ve Rektörlüğe bağlı diğer birimler (Komisyonlar, Kurullar, Koordinatörlükler, Ofisler) oluşturmaktadır. Üst yönetim, akademik ve idari birimlerin yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması hazırlanarak internet sitesinde yayımlanmıştır. (2A.1.1.8.

Yönetişim modeli ve idari yapı kapsamında organizasyon yapısının tanımlanmasında yıllar içerisinde büyük gelişim sağlanmıştır. Üniversitemizde akademik yönden teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar ve ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkileri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayalı olarak hazırlanmış "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" ne göre düzenlenmiştir. İdari yapılanma kapsamında; daire başkanlıkları, kurullar, koordinatörlükler, komisyonlar ve ofislere yönelik yönergeler, usul ve esaslar, görev, yetki ve sorumluluk tanımları paydaş katılımı ile ilgili yöneticilerin sorumluluğunda belirlenir ve gerekli dokümanlar bu doğrultuda hazırlanır. (4A.1.1.9.Akademik İdari Birim Organizasyon Şeması Örnekleri, (4A.1.1.10.Akademik İdari Birim GYS Dokümanı Örnekleri

Kalite Komisyonu, Rektör başkanlığında yönetilmekte olup Kalite Komisyonu Koordinatörü süreci koordine etmekte ve senato toplantılarına düzenli katılmaktadır. Koordinatör, Kalite Komisyonunda alınan kararlar, planlanan çalışmalar, hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Stratejik Planla ilgili çalışmalar hakkında senatoda sunumlar yaparak üst yönetimi bilgilendirmektedir. (4A.1.1.12.Senato Toplantı Tutanağı Örneği

Kalite Komisyonu her akademik birimden temsilciler ile idari birimlerin bazılarında görevlendirilen temsilciler ve tıp-sağlık, mühendislik-mimarlık ve sosyal bilimlerde alanından birer olmak üzere üç öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. (4A.1.1.13.Kalite Komisyonu Temsilcileri Listesi 2023

Akademik Kurul Toplantıları ve idari birim geri bildirim toplantıları sayesinde yönetim ile akademik ve idari birimler bir araya gelmektedir. Bu toplantılar karşılıklı etkileşim ile gerçekleştirilmektedir. Akademik birimlerin, idari birimlerin ve merkezlerin yıl içerisinde yaptıkları faaliyetleri, talepleri, istek veya şikayetleri bu toplantılar ile yönetime aktarılmaktadır. Yıllık Akademik Kurul Toplantılarına Rektör, Kalite Komisyonu Koordinatörü, Akademik Birim Yöneticileri, Kalite Komisyonundan üyeler, öğretim üyeleri, idari personel ve Kalite Akreditasyon Ofisi çalışanları katılım sağlamaktadır.

İdari birim ve merkezlerin değerlendirme toplantılarına Genel Sekreter, Kalite Komisyonu Koordinatörü ve birim yöneticileri katılım sağlamaktadır. İdari birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları hakkında geri bildirimde bulunulduktan sonra talep, istek veya şikayetler değerlendirilmektedir.

Akademik Kurul Toplantıları ve idari birim geri bildirim toplantıları Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlıkları nedeniyle 2024 yılında gerçekleştirilecektir.

Sağlık Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM)çalışanların kalite çalışmalarına katılımı ve ekip çalışmasının güçlendirilmesi amacıyla "Sağlıkta Kalite Standartları" ve operasyonel ihtiyaçlar doğrultusunda komiteler oluşturulmuştur (Bebek Dostu Hastane Komitesi, Eğitim Komitesi, Tıbbi Kayıt Komitesi vd.). Komite Toplantı Talimatı" ve Komite Çalışma Takvimleri doğrultusunda toplantılar gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.(2A.1.1.13.SUAM Komite Çalışma Takvimi, (2A.1.1.14.SUAM Komite Toplantı Talimatı, (3A.1.1.15.SUAM Komite Toplantı Tutanağı Örnekleri

Yönetişim modeli ve idari yapı alt ölçütü kapsamında mevcut organizasyonel yapının güncelliğinin sağlanması amacıyla Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu üye bilgileri güncellenerek internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.(4A.1.1.16.Uygulama ve Araştırma Merkezleri Toplantı Tutanağı, (4A.1.1.17.Merkezlere Ait Yönetim ve Danışma Kurulu Üyeleri EBYS Yazısı, (4A.1.1.18.

Yukarıda ifade edilen organizasyonel yapılanmanın üniversite kimliği ile uyumu ve sürdürülebilirliğinin sağlanması akademik birimlerimizde oluşturulan komisyonlar ve koordinatörlükler aracılığı ile yürütülmektedir. Yönetişim modelinin sürekliliği yerleşmiş ve birimlerimizce benimsenmiştir. (4A.1.1.19. , (4A.1.1.20.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2)A.1.1.13.SUAM\_Komite\_Calışma\_Takvimi.pdf
- (2)A.1.1.14.SUAM\_Komite\_Toplantı\_Talimatı.pdf
- (3)A.1.1.15.SUAM\_Komite\_Toplantı\_Tutanağı\_Örnekleri.pdf
- (3)A.1.1.17.Merkezlere\_Ait\_Yönetim\_ve\_Danışma\_Kurulu\_Üyeleri.pdf
- (4)A.1.1.9.Akademik\_İdari\_Birim\_Organizasyon\_Seması\_Örnekleri.pdf
- (4)A.1.1.10.Akademik\_İdari\_Birim\_GYS\_Dokümanı\_Örnekleri.pdf
- (4)A.1.1.11.Senato\_Toplantı\_Tutanağı\_Örneği.docx
- (4)A.1.1.13.Kalite\_Komisyonu\_Temsilcileri\_Listesi\_2023.xlsx
- (4)A.1.1.16.Uygulama\_ve\_Araştırma\_Merkezleri\_Toplantı\_Tutanağı.doc

## 2. Liderlik

Kurum organizasyon yapısı ve yönetimi, üniversitenin misyon-vizyonu doğrultusunda, kurumsal politikalar rehberliğinde, stratejik planda yer alan hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda Rektörün başkanlık ettiği Kalite Komisyonu, kalite çalışmalarını koordine eden Kalite Komisyonu Koordinatörü ve Kalite Akreditasyon Ofisi (KAO), birim kalite komisyonları ve seçilen birim kalite temsilcisi ile sürekli entegrasyon içinde çalışmaktadır. Kalite çalışmalarının sahaya yayılımının artırılması amacıyla Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan Eğitim Öğretim Süreç Çalışma Grubu, Anket Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu ile ilişkide olan araştırma geliştirme faaliyetleri ile diğer tüm komisyonlar (Toplumsal Katkı Komisyonu, Web Komisyonu, Eğitim, Araştırma ve Diğer Kurumsal Politikalar Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu gibi) ve birimler entegrasyon içinde çalışmaktadır. (2)A.1.2.1.

Akademik ve idari birimler ile yönetim ağıının etkin kullanımının göstergelerinden biri akademik birimlerde oluşturulan Birim Kalite Komisyonlarıdır. Birim Kalite Komisyonları kendi birimleri özelinde kalite çalışmalarını yürütmektedir. (3)A.1.2.2.Toplantı\_Tutanakları,(3)A.1.2.3., (3)A.1.2.4.

Akreditasyon çalışmalarına başlamış ya da hazırlık sürecinde olan birimler/programlar, Üst Yönetim ve Kalite Komisyonu-KAO tarafından desteklenmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılı Eylül ayı itibarıyla üniversitemizde akredite lisans programı oranı %40,84'tür. 2023 yılında akredite olan bölümlere dair ayrıntılı bilgi B.1.5 alt ölçütünde detayı olarak paylaşılmıştır.

Akademik birimler haricinde Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından ISO 27001 standardı çalışmaları yürütülmüş olup değerlendirme sonucunda ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır.(4)A.1.2.5.

Genetik Hastalıklar Değerlendirme Merkezinde ise TS EN ISO 15189 standardı kapsamında TÜRKAK tarafından gözetim denetimi gerçekleştirilerek başarıyla sonuçlanmıştır. (4)A.1.2.6.

Kurum liderlerimiz sürekli olarak kendilerini ekosistemi ile karşılaştırmakta ve ilgili kurumlarla kıyaslamalı olarak sürekli öğrenme ve kurumunu üst sınırlara çıkarma gayreti içerisinde. Üniversitemiz yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için her yıl uygulanmakta olan İdari Personel Çalışan Memnuniyet Anketi ve Akademik Personel Çalışan Memnuniyet anketinde “yöneticilere ulaşım; sorunları, önerileri ve fikirleri paylaşma, takdir edilme; meslek içi eğitim, kariyer gelişim fırsatları” gibi birçok soru bulunmaktadır. Bu doğrultuda uygulanmış olan anketler sonucunda; 2023 yılında %83,24 memnuniyet sonucuna varılmıştır. (3)A.1.2.7.Yöneticilerin\_Liderlik\_Özelliklerinin\_ve\_Yetkinliklerinin\_Ölçülmesi

Kalite kültürünün üniversite geneline yayılması amacıyla yapılan faaliyetler sonucunda Kalite Bilgi Yönetim Sisteminin (KBYS) kullanımı artmış ve yaygınlaşmıştır. 2022 yılı içinde 280 farklı kullanıcı en az bir kere KBYS' ye giriş yapmışken 2023 yılında 1230 personel sisteme en az bir kere giriş yapmıştır. Sisteme giriş sayısı toplamı 2022 yılında 8.573 iken 2023 yılında 22.729 olarak gerçekleşmiştir. (4)A.1.2.8.Kalite\_Bilgi\_Yönetim\_Sistemi\_Kullanım\_Raporu\_2023

Yukarıda aktarılan ve gerçekleştirilmiş olan faaliyetler, gerek birimlerin yönetim ile gerekse birimlerin kendi dinamikleri içerisinde etkin bir iletişim ağıının sağladığını ifade etmektedir. Üniversitemizde birim yöneticilerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda gerçekleştirmiş olduğu faaliyet örnekleri aşağıda belirtilmiştir.

Üniversitemiz yönetimi paydaşların gelişimine destek olmaktadır. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) tarafından düzenlenen ve üst yönetim tarafından ücretsiz ya da indirimi olmasına karar verilen eğitimler bu kapsamda örnek olarak gösterilebilir. (3)A.1.2.9.Personel\_Eğitim\_Örnekleri

Üniversitemizde akademik personel uyum eğitimleri birim özelinde çeşitli faaliyetlerle zenginleştirilmektedir. Örneğin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (SBMYO) tarafından hazırlanan “Öğretim Elemanları Uyum Eğitimi Kitapçığı”, akademik personelin birime uyum sürecini hızlandırmakta ve kolaylaştırmaktadır. Kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında başarılı, örnek bir uygulama olarak değerlendirilen kitapçık güncellenerek 2023 yılında da kullanılmaya devam edilmiştir. (4)A.1.2.10.SBMYO\_2022-2023\_Öğretim\_Elemanı\_Uyum\_Eğitimi\_Kitapçığı

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3)A.1.2.2.Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)A.1.2.7.Yöneticilerin\_Liderlik\_Özelliklerinin\_ve\_Yetkinliklerinin\_Ölçülmesi.xlsx
- (3)A.1.2.9.Personel\_Eğitim\_Örnekleri.pdf
- (4)A.1.2.8.Kalite\_Bilgi\_Yönetim\_Sistemi\_Kullanım\_Raporu\_2023.xls
- (4)A.1.2.10.SBMYO\_2022-2023\_Öğretim\_Elemanı\_Uyum\_Eğitimi\_Kitapçığı.pdf

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İstanbul Medipol Üniversitesinde kuruluşundan itibaren çevik bir yönetim anlayışını önemsemiş ve bu kapsamda değişim ve dönüşüme uygun bir yapılanma sağlamıştır. Nitekim yeterli sayısal büyümenin sağlanmaya başladığı 2017 sonrasında değişim ve dönüşüm kapsamında öncelikle eğitim kalitesinin artırılması ve araştırma ve geliştirme (AR-GE) geliştirilmesine öncelik verilmiştir. Üniversitede eğitim kalitesinin artırılması için program akreditasyonları teşvik edilmiş, değişimin bileşenlerinden olan uluslararasılaşma alanında çalışmalar artırılmıştır. Bu çerçevede Kalite Komisyonu Koordinatörü tarafından senatoda değişim konusunu da ele alan bir sunum yapılmıştır. (3)A.1.3.1.Kalite\_Akreditasyon\_Planı\_ve\_Dönüşen\_Dünyada\_Liderler

Misyonumuzda belirtilen “toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bireyler yetiştirmek, paydaşlarla istikrarlı şekilde iş birliklerini sürdürmek, sürekli gelişmeyi sağlamak, topluma ve evrensel bilime katkıda bulunmaktır” ifadesi kapsamında;

Dünyanın içinden geçtiği pandemi ve deprem gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olmak ve topluma daha fazla iletişim ve iş birliği sağlamak adına Covid 19 Komisyonu, Acil Durum ve Afet Yönetim Koordinasyon Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur(4)A.1.3.2.Acil\_Durum\_ve\_Afet\_Yönetim\_Senato\_Kararı, (4)A.1.3.3.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Senato\_Kararı,(4)A.1.3.4.Covid19\_Komisyonu\_Üst\_Yazı

Uluslararasılaşma alanında gelişme hedeflerini 2022-2026 stratejik planına eklemiş ve araştırma-geliştirme alanında Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) sonrasında Teknopark kurulmasını da stratejik hedefleri arasında almıştır (Stratejik Plan sf. 66). Stratejik Planda (2022-2026) 16 temel performans göstergesinden 11'i araştırma geliştirme alanında belirlenmiştir (Stratejik Plan sf. 60). (2)A.1.3.5.2022\_2026\_Stratejik\_Plan

Akademik birimlerde Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kalite süreçlerini idari birimlerde de daha etkin ve verimli kılmak amacıyla İdari Birim Kalite Temsilcileri uygulamasına geçilerek her birimden temsilci belirlenmiştir (4)A.1.3.6.Kalite\_Temsilcisi\_Görevlendirmesi.İdari Birim Kalite Temsilcileri internet sitesinde yayımlanmıştır. (4)A.1.3.7

Kurumsal anlamda Değişim Dönüşüm Yönetimi Politikası ile ilgili paydaş görüşü alınmış ve taslak hali oluşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde nihai halinin yayımlanması planlanmaktadır.

Değişimi yönetirken, ihtiyaçlar, öngörülebilirlik, şeffaflık, özgünlük, işlevsellik, gereklilikler dikkate alınmaktadır. Bu doğrultuda ISO 27001 Denetimi çalışmaları kapsamında Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığına ait Değişim Yönetimi Politikası hazırlanarak Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde (KBYS) yayımlanmıştır. (2)A.1.3.8.BTDB\_Değişim\_Yönetimi\_Politikası

MEBİS ile sınav analizlerinin yapılmasını yetersizlik, seçenec analizlerinin yapılamaması, soru bankası oluşturmama, öğrenim hedeflerinin program çıktılarıyla uyumunu değerlendirilene gibi sorunlardan dolayı Akademik Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) satın alınmıştır. Sistem sahibi olan Akdeniz Üniversitesi tarafından tıp fakülteleri idareci ve tıp eğitiminde görevli öğretim üyeleri ile eğitim fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümü öğretim üyelerine farklı tarihlerde eğitimler verilmiştir. (3)A.1.3.9.MEBİS\_Sınav\_Analizleri, (3)A.1.3.10.ASOS\_Tanıtım\_Eğitimleri

Eğitim öğretim süreçlerinin önemli bir boyutu olan ölçme değerlendirme sisteminde iyileştirme yaparken, sınavların sorunsuz yürütülmesi, mevcut MEBİS sisteminin yapmada olduğu analizler ile karşılaştırılması, eldeki varlıkların yönetimi adına ASOS'a geçiş değişim yönetimine de örnek olmuştur. Yeni eğitim öğretim yılında tüm birimlerin ASOS'u kullanmasını sağlamak amacıyla 2024 yılında tüm birimlerle birebir toplantılar yapılarak, pilot çalışmadaki işleyişin yaygınlaştırılması planlanmıştır.

Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını daha ayrıntılı izlemek, kıyaslamak ve yönetmek için 2023 yılında Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVESİS) satın alınması da değişim yönetimine örnek olmuştur. AVESİS ile ilgili ayrıntılı bilgi A.2.3. Performans Yönetimi alt ölçütünde yer verilmiştir.

Tüm bu çalışmalarla beraber üniversitemiz, yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişiklikleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini kurmuş olduğu kalite güvence sisteminin yanı sıra aşağıdaki faaliyetler doğrultusunda takip etmektedir;

- Kurul ve komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilen rutin toplantılar,
- Yürütülen kurumsal akreditasyon programı çalışmaları, program akreditasyonları ve belgelendirme faaliyetleri,
- Stratejik plan amaç ve hedeflerin takibi,
- Dış değerlendirme raporları,
- Çekirdek eğitim programlarının gereklilikleri,
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), Sağlık Bakanlığı gibi resmi kurumların bağlayıcı unsurları,
- Kıyaslama (benchmarking) çalışmaları
- İç ve dış paydaş beklentilerinin takibi

Yukarıda ifade edilen mekanizmalar, üniversitenin kalite güvencesi sisteminin çevik bir anlayışla sürdürülmesine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler örnek teşkil etmesi amacıyla aşağıda paylaşılmıştır;

Üniversitemizin yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişim ve değişikliklere hazır ve çevik bir yönetim yetkinliği bulunmaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan deprem felaketi sonrasında Yüksek Öğretim Kurulu'nun aldığı karar gereği eğitim öğretim faaliyetlerine uzaktan olarak başlanmış, ardından hibrit eğitime geçilmiş ve sınavların uzaktan (online) yapılması kararı alınmıştır. Üniversitemizde bu kapsamda öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi amacıyla bir kılavuz hazırlanmış ve ilgili birimler ile paylaşılmıştır.(2)A.1.3.11 Uzaktan öğretim süreçleriyle ilgili sanal sınıf kullanılacağı bilgisini içeren bilgilendirici e-posta tüm personel ile paylaşılmıştır. (3)A.1.3.12.İYBF\_Uzaktan\_Öğretim\_MSTeams\_Dönüşüm\_Duyurusu

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu doğrultuda Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm bölümlerin ders planlarındaki dersler aşağıdaki değişiklikler göz önünde bulundurularak rutin olarak takip edilmektedir. İhtiyaç duyulması halinde gerekli çalışmalar yapılarak güncellenmekte ve dönüşüm sağlanmaktadır.

- Çekirdek Eğitim programındaki değişiklikler,
- YÖK tarafından müfredatlarda yer alınması istenen dersler,
- Değişen toplum ihtiyaçlarına yönelik dersler,
- İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yapılan değişiklikler (3)A.1.3.13.SBYO\_İç\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları,
- (3)A.1.3.14.SBYO\_Dış\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları

Üniversitenin vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile bağlantılı bir şekilde Sağlık Bilimleri Fakültesinde nitelikli yayınların artırılması ve mevcut akademik personelin beklentileri doğrultusunda çalışma olanaklarının sağlanması hedeflenmektedir. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) çalışmaları yürütülmekte ve rapor edilmektedir. (3)A.1.3.15.SBF\_Bölümü\_Benchmarking\_Raporu

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanallar

- (2)A.1.3.5.2022\_2026\_Stratejik\_Plan.pdf
- (2)A.1.3.8.BTDB\_Değişim\_Yönetimi\_Politikası.pdf
- (3)A.1.3.1.Kalite\_Akreditasyon\_Planı\_ve\_Dönüşen\_Dünyada\_Liderler.pdf
- (3)A.1.3.9.MEBİS\_Sınav\_Analizleri.png
- (3)A.1.3.10.ASOS\_Tanıtım\_Eğitimleri.pdf
- (3)A.1.3.12.İYBF\_Uzaktan\_Öğretim\_MSTeams\_Dönüşüm\_Duyurusu.pdf
- (3)A.1.3.13.SBYO\_İç\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)A.1.3.14.SBYO\_Dış\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)A.1.3.15.SBF\_Bölümü\_Benchmarking\_Raporu.pdf
- (4)A.1.3.2.Acil\_Durum\_ve\_Afet\_Yönetim\_Senato\_Kararı.docx
- (4)A.1.3.3.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Senato\_Kararı.pdf
- (4)A.1.3.4.Covid19\_Komisyonu\_Üst\_Yazı.pdf
- (4)A.1.3.6.Kalite\_Temsilcisi\_Görevlendirmesi.pdf

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemizde kalite çalışmaları "Kalite Komisyonu Yönergesi" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yönerge "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda güncellenmiş olup üniversite senatosunun 23/05/2023 tarihli kararı doğrultusunda yayımlanmıştır. (2)A.1.4.1

Kalite Komisyonu 2023 yılında 6 toplantı gerçekleştirmiş olup, toplantılarda 37 karar alınmıştır. Kalite Komisyonu toplantı tutanakları internet sitesinde yayımlanmaktadır. (4)A.1.4.2

2023 yılında akademik birim kalite komisyonları ve birim kalite temsilcilerinin kalite çalışmalarına rehberlik etmesi amacıyla "Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi Rehberi (BKYS)" hazırlanmış olup internet sitesinde ilan edilmiştir. Rehber; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı kapsamında BKYS yaklaşımını ele almakta ve özetlemektedir. (2)A.1.4.3

Üniversitemizde 2023 yılında içerisinde birimlerin aktif olarak kullandığı 1236 yeni doküman KBYS' ye aktarılmış ve 314 dokümanda ihtiyaçlar dikkate alınarak güncelleme (revizyon) yapılmıştır. (4)A.1.4.4.Doküman\_Listesi, (4)A.1.4.5.Doküman\_Revizyon\_Listesi\_2023

Doküman türleri açısından Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde (KBYS) 144 Prosedür, 120 Talimat, 20 Politika, 649 Görev, Yetki ve Sorumluluklar, 1636 Form dokümanı yayımlanmış ve kurum genelinde birimlerimiz bünyesinde kullanılmaktadır. (4)A.1.4.4.Doküman\_Listesi

Üniversitemizde yürütülen faaliyetlere yönelik süreçlerin tasarımı, iş akışlarının çizilmesi ve süreç performansının yönetimi için kullanılmakta olan Süreç Yönetim Sistemi (SYS) ve oluşturulan süreçlere dair iyileştirme faaliyetlerine (PUKÖ) ait detaylı bilgiye A.3.4. alt ölçütünde yer verilmiştir.

Üniversitemizde düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanmakta ve anket analizleri Kalite Komisyonu ve Senatoya sunulmaktadır. Anket katılım durumları ve memnuniyet oranları dair detay bilgisi A.4.1 alt ölçütünde yer verilmiştir.

Üniversite Kalite Komisyonu ile eşgüdüm içerisinde faaliyetlerini yürütmekte olan Birim Kalite Komisyonları bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyonları kendi birimleri özelinde kalite çalışmalarını yürütmektedir. Detaylı bilgiye A.1.2 alt ölçütünde yer verilmiştir.

İnternet sitesi ile ilgili sorunların çözümü ve internet sitesinin iyileştirilmesi hususunda iki haftalık periyotlarla bir araya gelen Web Komisyonu'nun toplantıları, tutanak ve katılımcı imza listesi ile kayıt altına alınmaktadır. 2023 yılında toplamda 15 toplantı gerçekleştirilmiştir. (4)A.1.4.6.Web\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları Gerçekleştirilen toplantılarda alınan kararlar komisyon üyeleri ile paylaşılmaktadır.(4)A.1.4.7.Web\_Komisyonu\_Komisyonla\_Paylaşılan\_Tutanak\_E-Postaları Toplantılarda alınan kararlara istinaden gerçekleştirilen iyileştirmeler

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi alt ölçütünde paylaşılmıştır. Süreçlerin yazılı hale getirilerek kurum tarafından bilinmesi amacıyla Web Akış Diyagramı KBYS' de yayımlanmıştır. Web akış diyagramı süreçleri ve sistemleri anlamak, analiz etmek, belgelemek ve iyileştirmek için kullanılmaktadır.(4)A.1.4.8.Web\_Akış\_Diyagramı

İstanbul Medipol Üniversitesi Akdeniz Araştırmaları Merkezi (MEDAR) tarafından 2023 yılında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin tamamlanma durumlarının birim düzeyinde takibinin sağlanması amacıyla yıllık planlamalar ve çalışmalar düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. (4)A.1.4.9.MEDAR\_Yıllık\_Plan\_Check-List, (3)A.1.4.10.2023\_Yılı\_MEDAR\_Çalışma\_Takvimi,(4)A.1.4.11.MEDAR\_Görev\_Tamamlama\_Grafiği\_Tablolari

Engelli Öğrenci Ofisi sene başında tüm dönemi kapsayacak şekilde yıllık çalışma takvimi hazırlamaktadır. İçeriğinde aylık değerlendirme toplantılarının gündemleri yer almaktadır. (2)A.1.4.12.Yıllık\_Çalışma\_Takvimi

Engelli Öğrenci Ofisi, her yıl düzenlediği kapsamlı faaliyet raporunu rektörlüğe sunarak Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) iletilmesini sağlamaktadır. Bu rapor, ofisin yaptığı çalışmaların detaylı bir özeti (genel bilgiler, görev yetki ve sorumluluklar, birime ilişkin bilgiler, amaç ve hedefler, yapılan faaliyetler, bütçeye ait bilgiler, planlanan çalışmalar) içermekte ve engelli öğrencilere yönelik sağlanan desteklerin etkinliğini göstermektedir. 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmış ve 8 Eylül 2023 tarihinde rektörlük tarafından YÖK'e iletilmiştir. (4)A.1.4.13.Faaliyet\_Raporu

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı Kalite Temsilcisi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almıştır. Bu doğrultuda "Dokümantasyon Eğitimi, Doküman İşlemleri Modülü Eğitimi" ile ilgili BT ekibine eğitimler verilerek, kurumsal politikaların okunmasına teşvik edilerek akreditasyon çalışmalarına önem gösterilmesi gerektiğinin farkındalığı kazandırılmaya çalışılmıştır. Eğitim ve toplantı faaliyetleri kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir. (4)A.1.4.14.BTDB\_Kalite\_Farkındalık\_Eğitimleri, (3)A.1.4.15.BTDB\_Toplantı\_TutanaklarıEğitim planlamaları, "Yıllık Eğitim Planı Formu" doğrultusunda yapılmakta, planlanmakta ve uygulanmaktadır. (3)A.1.4.16.BTDB 2023 Yılı Eğitim Planı FormuAyrıca, katılımcılara "Eğitim Değerlendirme Formu" verilerek değerlendirmeleri ve görüşleri alınmaktadır. (4)A.1.4.17.BTDB\_Uygulamalı\_Farkındalık\_EğitimYılıda bir kere "Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı" yapılmış ve bu toplantıda "Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı Performans Raporu" oluşturulmuştur.(4)A.1.4.18.BTDB\_YGG\_Toplantısı\_Performans\_Raporu

ISO 27001 akreditasyonu ile birlikte bilgi teknolojileri faaliyetlerinde kalite güvencesi sağlanmaktadır. Bu doğrultuda doküman revizyonları, yönetim gözden geçirme toplantıları, iş sürekliliği ve acil durum planı, varlık envanteri risk değerlendirme tablosu gibi faaliyetlerde 2023 yılı içerisinde ilerleme kaydedilmiştir. Detaylı bilgi A.3.1.Bilgi yönetim sistemi alt ölçütünde paylaşılmıştır.

Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü tarafından öğretim elemanları ile düzenli olarak toplantılar yaparak bu toplantılarda birimde uygulanan tematik anketlere dair geri bildirim sağlanmakta ve kararlar alınmaktadır. Sınava saatlerinin değişmesi, ders arası süresinin uzatılması gibi kararlar anket geri bildirimine istinaden hayata geçirilmiştir. (4)A.1.4.19.YDK\_Anket\_Geri\_Bildirim\_Toplantısı

İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi, SUAM'larda ve Üniversite bünyesine bağlı çalışma alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği açısından Yıllık Çalışma Planları ve Yıllık Eğitim planları hazırlamakta ve takibini sağlamaktadır.(3)A.1.4.20.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Yıllık\_Çalışma\_Planı, (3)A.1.4.21.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Yıllık\_Eğitim\_Planı

Genetik Hastalık Değerlendirme Merkezi bünyesinde 2023 yılı içerisinde iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. İç denetim, merkeze bağlı 12 alt birimde gerçekleştirilmiş olup 23 adet uygunsuzluk saptanmıştır. 20 adet düzeltici-önleyici faaliyet doğrulanarak kapatılmış olup gerçekleştirilemeyen 3 adet uygunsuzluk için gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır. (4)A.1.4.22.Genetik\_İç\_Denetim\_Raporu

Yıllık izleme ve iyileştirme raporları kapsamında İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı birim kalite temsilcisi tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen kalite faaliyetlerine yönelik özet rapor oluşturulmuştur. Rapor içeriğinde doküman revizyonları, yeni yüklenen dokümanlar, kalite temsilcilerinin aldığı eğitimler, internet sitesi kontrolleri ve hazırlanan PUKÖ kanıtları yer almaktadır. (4)A.1.4.23.2023\_Yılı\_Kalite\_Faaliyetleri\_Özet\_Raporu

Sağlık Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) (Çamlıca, Esenler, Pendik, Sefaköy, Unkapanı, Vatan) İç Denetim İş Akış Şeması ve DÖF İş Akış Şeması doğrultusunda değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. (2)A.1.4.24.SUAM\_İç\_Denetim\_ve\_DÖF\_Süreci\_İş\_Akış\_Şemaları

2023 yılında İç Denetim Planları oluşturularak İç Denetim Soru Listeleri doğrultusunda denetim gerçekleştirilmiştir.(2)A.1.4.25.SUAM\_Örnek\_İç\_Denetim\_Planı, (2)A.1.4.26.SUAM\_Örnek\_İç\_Denetim\_Soru\_Listesi

Gerçekleştirilen her denetim sonrasında Denetim Raporu oluşturulmuştur. (3)A.1.4.27.SUAM\_Örnek\_İç\_Denetim\_Raporu

İç denetimlere ek olarak "arrest" durumundaki yetişkin hastanın güvenli bir şekilde resüsitasyonunu sağlamak amacıyla sürecin etkin yürütülebilmesi için mavi kod tatbikatı gerçekleştirilmektedir. Tatbikatlar sonrasında tatbikat başlama-bitiş tarihi, bildirim tarihi, yapıldığı yer, değerlendiriciler, katılan çalışanlar, amacı, hedefi, senaryosu ve tatbikat değerlendirilmesinde geri bilgileri içerecek şekilde rapor oluşturulmuştur. (3)A.1.4.28.SUAM\_Örnek\_Tatbikat\_Raporu

Sağlık Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde hasta şikâyeti, iç denetim, tatbikat, tesis denetimi, öz değerlendirme vb. yöntemlerle saptanan uygunsuzluklar için DÖF İş Akış Şeması doğrultusunda DÖF açılmaktadır. Örnek olarak paylaşılmış olan Çamlıca SUAM, Pendik SUAM ve Sefaköy SUAM da 2023 yılı içerisinde toplam 697 DÖF açılmıştır. DÖF'lerin 35'i hasta şikâyeti, 384'ü iç denetim, 37'si öz değerlendirme, 12'si tatbikat, 229'u tesis denetimi doğrultusunda açılmıştır. (3)A.1.4.29.SUAM\_Genel\_DÖF\_Raporu Tespit edilen uygunsuzluklar bölüm sorumlularına QDMS üzerinden DÖF olarak yönlendirilmektedir ve belirlenen süre içerisinde planlama ve iyileştirmelerin yapılarak Kalite Koordinatörlüğü'ne geri iletilmektedir. Gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler doğrulama denetimleri ile uygunsuzluğun etkililiği ve etkinliği değerlendirilmektedir. (3)A.1.4.30.SUAM\_Örnek\_DÖF

Sağlık Kalite Standartları Göstergesi Yönetimi Rehberi, hasta güvenlik hedefleri ve kurum hedefleri doğrultusunda indikatörler (performans göstergeleri) SUAM bünyesinde takip edilmektedir. Performans göstergelerinin takibi "Kalite İndikatörleri Veri Toplama Analiz ve Validasyon Prosedürü" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (2)A.1.4.31.SUAM\_Kalite\_İndikatörleri\_Veri\_Toplama\_Analiz\_ve\_Validasyon\_Prosedürü

Ana ve Alt İndikatör Listeleri hazırlanmış olup her bir indikatör için indikatör kartları oluşturulmuştur. İndikatör kartlarında yer alan bilgiler doğrultusunda (İndikatör hesaplama yöntemi, veri toplama kaynağı, hedef değer, alt indikatör, gerçekleşen değer, veri toplama ve analiz periyodu, kıyaslama yapılan kurumlar, analiz yorumu, iyileştirme çalışmaları) doğrultusunda indikatörlere ait veriler belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirilmektedir. (3)A.1.4.32.SUAM\_Örnek\_İndikatör\_Kartları, (3)A.1.4.33.SUAM\_Örnek\_İndikatör\_Toplantı\_Tutanağı 2023 yılında Kalite süreçlerinin görüülmesi için "Kalite İyileştirme ve Hasta Güvenliği Komitesi" organize edilmiştir. Komite, "Kalite İyileştirme ve Hasta Güvenlik Planı" doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.(2)A.1.4.34.SUAM\_Kalite\_İyileştirme\_ve\_Hasta\_Güvenlik\_Planı

Komitede birim yöneticileri ve hastane yönetim üyeleri (başhekim, başhemşire, işletme müdürü) ile birlikte olay bildirim (genel olay, ilaç olay, laboratuvar olay, düşme olay, çalışan güvenliği), düzeltici ve önleyici faaliyetler, doküman yönetimi, indikatör yönetimi gibi tüm kalite basamakları değerlendirilmiştir. (3)A.1.4.35.SUAM\_Kalite\_İyileştirme\_ve\_Hasta\_Güvenliği\_Toplantı\_Tutanağı

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)A.1.4.12.Yıllık\_Çalışma\_Takvimi.pdf
- (2)A.1.4.24.SUAM\_İç\_Denetim\_DÖF\_Süreci\_İş\_Akış\_Şemaları.pdf
- (2)A.1.4.25.SUAM\_Örnek\_İç\_Denetim\_Planı.pdf
- (2)A.1.4.26.SUAM\_Örnek\_İç\_Denetim\_Soru\_Listesi.pdf
- (2)A.1.4.31.SUAM\_Kalite\_İndikatörleri\_Veri\_Toplama\_Analiz\_ve\_Validasyon\_Prosedürü.pdf
- (2)A.1.4.34.SUAM\_Kalite\_İyileştirme\_ve\_Hasta\_Güvenlik\_Planı.pdf
- (3)A.1.4.10.2023\_Yılı\_MEDAR\_Çalışma\_Takvimi.docx
- (3)A.1.4.15.BTDB\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)A.1.4.16.BTDB\_2023\_Yılı\_Eğitim\_Planı\_Formu.xlsx
- (3)A.1.4.20.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Yıllık\_Çalışma\_Planı.pdf
- (3)A.1.4.21.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Yıllık\_Eğitim\_Planı.pdf
- (3)A.1.4.27.SUAM\_Örnek\_İç\_Denetim\_Raporu.pdf
- (3)A.1.4.28.SUAM\_Örnek\_Tatbikat\_Raporu.pdf
- (3)A.1.4.29.SUAM\_Genel\_DÖF\_Raporu.pdf
- (3)A.1.4.30.SUAM\_Örnek\_DÖF.pdf
- (3)A.1.4.32.SUAM\_Örnek\_İndikatör\_Kartları.pdf
- (3)A.1.4.33.SUAM\_Örnek\_İndikatör\_Toplantı\_Tutanağı.pdf
- (3)A.1.4.35.SUAM\_Kalite\_İyileştirme\_ve\_Hasta\_Güvenliği\_Toplantı\_Tutanağı.pdf

- (4)A.1.4.6.Web\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanacı.pdf
- (4)A.1.4.4.Doküman\_Listesi.xls
- (4)A.1.4.5.Doküman\_Revizyon\_Listesi\_2023.xls
- (4)A.1.4.7.Web\_Komisyonu\_Komisyonla\_Paylaşılan\_Tutanak\_E-Postaları.pdf
- (4)A.1.4.8.Web\_Akış\_Diyagramı.pdf
- (4)A.1.4.9.MEDAR\_Yıllık\_Plan\_Check-List.docx
- (4)A.1.4.11.MEDAR\_Görev\_Tamamlama\_Grafifi\_Tabloları.docx
- (4)A.1.4.13.Faaliyet\_Raporu.pdf
- (4)A.1.4.14.BTDB\_Kalite\_Farkındalık\_Eğitimi.pdf
- (4)A.1.4.17.BTDB\_Uygulamalı\_Farkındalık\_Eğitimi.pdf
- (4)A.1.4.18.BTDB\_YGG\_Toplantısı\_Performans\_Raporu.pdf
- (4)A.1.4.19.YDK\_Anket\_Geri\_Bildirim\_Toplantısı.docx
- (4)A.1.4.22.Genetik\_İç\_Denetim\_Raporu.docx
- (4)A.1.4.23.2023\_Yılı\_Kalite\_Faaliyetleri\_Özet\_Raporu.docx

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemizde paydaşlarla etkin bir şekilde kurumsal iletişimi sağlamak, kurum kültürü ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına ve kuruma değer katmasına imkân veren, kurumsal kimlik ve değerleri iç paydaşları tarafından benimsenen, paylaşımcı, dinamik ve etkileşimli bir iletişim ortamı oluşturmak amacıyla Kurumsal İletişim Politikası hazırlanmıştır. İlgili politika kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. (2)A.1.5.1

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla değişik araçlarla (internet sayfası, sosyal medya, periyodik yayınlar vb.) paylaşmaktadır.

- İnternet Sitesi; (4)A.1.5.2
- Instagram; (4)A.1.5.3
- Twitter; (4)A.1.5.4
- LinkedIn; (4)A.1.5.5
- Yayınlar; (4)A.1.5.6

Benzer çalışmalar üniversitemizin farklı birimlerinde de yapılarak (TTO, Basın Yayın Ofisi, Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu vb.) kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla elektronik ortamda yayımlanmaktadır. (4)A.1.5.7.(4)A.1.5.8 (4)A.1.5.9, (4)A.1.5.10

Kurumsal İletişim Politikasında yer alan “kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile bilgi paylaşımı yapar” maddesine istinaden 2023 yılı içerisinde Anadolu Ajansı ile 28 farklı konuda iş birliği gerçekleştirilerek kamuoyu ile bilgi paylaşımında bulunulmuştur. (4)A.1.5.11.BYO\_Kamuoyu\_Bilgilendirme

Kurumsal İletişim Politikasında yer alan “Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik paylaşım” öncelikle İngilizce ve gerekli hallerde ilgili dillerde yapar” maddesine istinaden internet sitesinde paylaşılan Türkçe haberler İngilizce olarak yayımlanmıştır. (4)A.1.5.12

Stratejik plan hedefleri arasında yer alan “Üniversitenin bilimsel, sosyal ve kültürel içerikli haberlerinin sayısı” performans göstergesi için 2023 yılı hedefi 140 olarak belirlenmiş olup kamuoyunu bilgilendirme amacıyla üniversite internet sitesi üzerinden yıl içerisinde 145 haber yapılmıştır. (4)A.1.5.13

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik amacıyla kullanılan iletişim kanallarının etkinliği Ajanspress uygulaması üzerinden izlenmektedir. Web sitesinde yer alan haberlerin kamuoyuna yansımaları belirtilen uygulama üzerinden her gün takip edilmekte ve dönemsel olarak yapılan çalışmaların raporu özel olarak istenmektedir. Etkinlik ölçütü olarak reklam eş değeri belirleyici olmaktadır. Reklam eş değerinin yüksek olması daha fazla kişiye ulaşılabilme ihtimali olarak değerlendirilmektedir. Tiraj sayıları haberin kaç kişi tarafından okunabileceğini de göstermektedir. Aynı zamanda bilgilendirmenin yerel ya da ulusal medyada kamuoyuyla paylaşıldığı da takip edilmektedir.(4)A.1.5.14.BYO\_Ajanspress\_İletişim\_Kanalları\_Etkinliği

Facebook, Instagram, X, LinkedIn platformlarında yapılan izlemeler, platformların kendi analiz sistemleri üzerinden manuel olarak alınmakta ve BYO Bülteni aracılığıyla sosyal medya paylaşım ve takipçi sayıları, haber ve yayın sayıları ile prodüksiyon sayıları kamuoyuna duyurulmaktadır. 2023 yılının başında ve sonunda alınan verilerle takipçi sayıları üzerinden değerlendirme yapılmış olup Facebook, Instagram, X ve LinkedIn platformlarında artış sağlandığı görülmüştür. (4)A.1.5.15.BYO\_Sosyal\_Medya\_İstatistikleri, (4)A.1.5.16, (4)A.1.5.17.BYO\_2023\_Yılı\_Takipçi\_Sayıları

Üniversitemizde, bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında idari personel memnuniyet anketinde “Üniversitemizin iletişim imkanlarını (e-posta, duyurular, panolar vb.) yeterli buluyorum.” sorusu katılımcılara yöneltilmiş ve cevapları analiz edilmiştir. Bu doğrultuda 2022 yılında %81,49 olan memnuniyet oranı 2023 yılında %84,5'e yükselmiştir. (4)A.1.5.18.İdari\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi\_Bilgilendirme\_Sorusu

Üniversitemiz için oluşturulan Stratejik Plan, Faaliyet Raporları, Gösterge Raporları, YÖKAK Dış Değerlendirme ve İzleme Raporları, Memnuniyet Anketleri Sonuçları üniversitemiz internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. (4)A.1.5.19

İstanbul Medipol Üniversitesi web sitesinde kurumun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. (3)A.1.5.20 Kurum/birim internet sayfalarının en alt bölümünde "Ekleme Tarihi ve Saati" ile "Son Güncelleme Tarihi ve Saati" bilgilerine yer vermeye başlanması, kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğunun göstergesidir.(4)A.1.5.21 (4)A.1.5.22

Kurumda yayınlanan dijital dergiler ve kitapların bir arada bulunması için bir yapı oluşturulmuştur.(4)A.1.5.23 web sayfasında yer alan etkinlikler, CMS'de arşiv olarak görüntülenmektedir. 2023 yılında 1135 tane duyuru, 122 tane etkinlik yayınlanmıştır. (4)A.1.5.24,(4)A.1.5.25

Üniversite geneline kapsayan kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleriyle birlikte birimlere özel olarak benimsenmiş uygulama örnekleri bulunmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde SENS Medipol sayfası kullanılmaktadır. Öğrenciler bu sayfa üzerinden akademik takvim, organizasyon şeması, müfredat, ders programı, ön koşullar, staj süreci ile ilgili tüm güncel bilgi ve duyurulara ulaşmaktadır. (4)A.1.5.26 İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji bölümü öğrencileri de bölüme ait internet sitesi üzerinden duyurulara erişim sağlamaktadır (4)A.1.5.27

Tanıtım döneminde yüz yüze iletişime ek olarak daha fazla kitleye ulaşmak, programlar hakkında aday öğrencilerin ilgisini çekmek için dijital anlatı yapılarıyla içerik üretimi yapılmıştır. Sosyal medyada kullanıcılar tarafından gelen geri bildirimler kontrol edilerek içerik üretiminde iyileştirmeler yapılmıştır. Bu iyileştirmeler, videolarda içeriğin zenginleşmesini sağlamıştır. (4)A.1.5.28.İF\_İçeriklerin\_Etkileşim\_Kanıtları, (4)A.1.5.29.İF\_Tanıtım\_Dönemi\_Instagram\_İçerik\_Üretimi\_PUKÖ

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen, 2023 yılındaki toplantılarda alınan kararlar internet sitesinde paylaşılmaktadır. (3)A.1.5.30

Üniversitemiz 2023 yılında kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik olarak hem akademisyenlerle hem de öğrencilerle "Tanıtım Videoları" hazırlanmıştır. 12 akademik birim için hazırlanan videolarda birimlerin kullandıkları derslikler, laboratuvarlar, öğrencilerin faydalanabileceği sosyal alanlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. (3)A.1.5.31

Akademik birimlerimizden bazılarında bölümlerini/programlarını tanıtmak, üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin adaptasyonunu kolaylaştırmak adına “Program Kataloğu” hazırlanmış ve ilgili birimlerin internet sayfasında paylaşılmıştır. Program Kataloğunda, bölümlerin amacı, istihdam olanakları, akademik kadro ve mezuniyet sonrası eğitim programları gibi bilgilere yer verilmiştir. (3)A.1.5.32.İYBF\_Program\_Kataloğu\_2023 (3)A.1.5.33.SBMYO\_Program\_Kataloğu

Sosyal medyayı aktif olarak kullanan birimlerden olan Kariyer Merkezi'nin, Instagram, LinkedIn ve X sosyal medya hesapları bulunmakta ve düzenli olarak iş ve staj ilanları gibi içerik paylaşımını yapmaktadır. (4)A.1.5.34.KM\_Sosyal\_Medya\_Hesapları\_Kariyer\_Merkezi\_üniversite\_internet\_sayfasında\_da\_yer\_almaktadır.(3)A.1.5.35 İlgili sosyal medya hesaplarına ilişkin analiz raporu oluşturulmuştur. Instagram'da 10.477 takipçi sayısına ulaşan sosyal medya hesabından 1.976 paylaşım yapılmıştır. LinkedInde 6.000 bağlantıya ulaşılmış ve yıl içerisinde 12.577 etkileşim oranı göstermiştir. Hesap görüntülenme oranı ise 172.442'ye ulaşmıştır. X'de 603 takipçi sayısına ulaşarak kullanılan sosyal medya hesaplarından en pasif hesabın X (Twitter) uygulaması olduğu neticesine ulaşılmıştır. (4)A.1.5.36.KM\_Sosyal\_Medya\_Verileri\_Raporu

01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında sosyal medya adreslerinde paylaşılan 62 tane iş ve staj ilanı bulunmaktadır. Tüm ilanlar birim personeli tarafından arşivlenmiştir. (3)A.1.5.37.KM\_Sosyal\_Medya\_İlanlarıBirimin\_kamuoyunu\_bilgilendirme\_ve\_hesap\_verebilirliği\_başlığı\_altında\_50\_üzeri\_paydaşın\_katılımıyla\_gerçekleştirilen\_İkinci\_Kariyer\_Fuarı\_kapsamında, Basın Yayın Ofisi ve Medipol Üniversitesi Yayınları paydaşlığı ile “İkinci Kariyer Fuarı El Kitabı” yayımlanmıştır. (4)A.1.5.38.KM\_İkinci\_Kariyer\_Fuarı\_El\_Kitabı

Bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen ilkelere biri de bu yıl hazırlanıp uygulamaya konulan "mailing" kullanım talimatıdır. Bu talimatla, bir kurum veya bireyin belirli bir mesajı, duyuruyu veya bilgilendirmeyi hedef kitleye ulaştırmak için e-posta yoluyla gönderilmesi amaçlanmıştır. (4)A.1.5.39.Mailing\_Kullanım\_Talimatı, (4)A.1.5.40.Mailing\_Bilgilendirme

SBMYO'da öğrencilerin güncel gelişmeler doğrultusunda hızlı bir şekilde bilgilendirilmesi amacıyla, Program bazlı WhatsApp Business grupları 2023 yılında da oluşturulmuş olup eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili güncel duyurular bu gruplarda idari personel tarafından paylaşılmaktadır. (3)A.1.5.41.SBMYO\_Whatsapp\_Business\_Öğrenci

Üniversitemiz bünyesinde bulunan bölüm/programlara öğrenci alımları için afişler hazırlanmakta ve paydaşlara duyurulmaktadır. İç paydaşlarının yanı sıra dış paydaşlara da sosyal medya ve resmi yazılar ile duyuru yapılmaktadır. (3)A.1.5.42.SBE\_Afiş\_ve\_Resmi\_Yazı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen talepler doğrultusunda üniversitemin web sitesindeki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı altında bulunan sayfalar (Sık Sorulan Sorular, Belge Talepleri, Belge Doğrulama, Diploma İşlemleri vb.) düzenli olarak güncellenmektedir. 2023 yılında üniversite web sitesi Sık Sorulan Sorular bölümüne 21 soru ilave edilmiştir. (4)A.1.5.43

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3)A.1.5.33.SBMYO\_Program\_Katalogu.pdf
- (3)A.1.5.37.KM\_Sosyal\_Medya\_Ilanlari.pdf
- (3)A.1.5.41.SBMYO\_Whatsapp\_Business\_Öğrenci.pdf
- (3)A.1.5.42.SBE\_Afiş\_ve\_Resmi\_Yazı.pdf
- (4)A.1.5.11.BYO\_Kamuoyu\_Bilgilendirme.xlsx
- (4)A.1.5.14.BYO\_Ajanspress\_İletişim\_Kanallari\_Etkinligi.pdf
- (4)A.1.5.15.BYO\_Sosyal\_Medya\_Istatistikleri.jpeg
- (4)A.1.5.17.BYO\_2023\_Yili\_Takipçi\_Sayıları.pdf
- (4)A.1.5.28.İF\_İçeriklerin\_Etkileşim\_Kanıtlari.pdf
- (4)A.1.5.29.İF\_Tanıtım\_Dönemi\_Instagram\_İçerik\_Üretimi\_PUKÖ.pdf
- (4)A.1.5.32.İYBE\_Program\_Katalogu\_2023.pdf
- (4)A.1.5.34.KM\_Sosyal\_Medya\_Hesapları.pdf
- (4)A.1.5.36.KM\_Sosyal\_Medya\_Verileri\_Raporu.pdf
- (4)A.1.5.38.KM\_İkinci\_Kariyer\_Fuarı\_El\_Kitapçığı.pdf
- (4)A.1.5.39.Mailing\_Kullanım\_Talimatı.pdf
- (4)A.1.5.40.Mailing\_Bilgilendirme.pdf
- (4)A.1.5.18.İdari\_Personel\_Memmuniyet\_Anketi\_Bilgilendirme\_Sorusu.jpg

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda iç paydaş görüşü de alınarak hazırlanan Kurumsal Politikalar güncellenerek senatoya sunulmuştur. (4)A.2.1.1.Senato\_Kararı\_Paydaş\_Geri\_Bildirimi

Hazırlanan politikaların üniversite personeli tarafından benimsenmesini ve kurum geneline yayılmasını sağlamak amacıyla KBYS üzerinden politikaların tüm personele okuma görevi olarak atanması konusu Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmiş ve Birim Kalite Komisyonlarında gündeme alınması istenmiştir. (2)A.2.1.2.Kalite\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı

Okuma görevi uygulamasının ilk kez gerçekleştirilmesi sebebi ile personelin bilgilendirilmesi ve yol gösterici olması adına KBYS üzerinden okuma görevinin nasıl tamamlanacağı konusunda "QDMS Kurumsal Politikalar Okuma Görevi Tamamlama Kılavuzu" hazırlanmıştır. (4)A.2.1.3.Okuma\_Görevi\_Tamamlama\_Kılavuzu

Görevin tamamlanması ile ilgili tüm akademik ve idari birim yöneticilerine EBYS yazısı iletilmiş olup aynı zamanda tüm personele Rektörlük üzerinden bilgilendirici e-posta gönderilmiştir. (2)A.2.1.4.EBYS\_Duyurusu\_E\_Posta

Gerçekleştirilen ilk raporlama sonucunda Kurumsal Politikalar Okuma Görevi Tamamlama Oranının %11 olduğu görülmüş ve oranın artırılması için görevi tamamlama süresinin uzatılmasına karar verilmiştir. (4)A.2.1.5.EBYS\_Uzatma\_Duyurusu

Son gerçekleştirilen raporlamada Kurumsal Politikalar Okuma Görevi Tamamlama Oranının üniversite genelinde %51,28'e yükseldiği görülmüştür. (3)A.2.1.6.Kurumsal\_Politikalar\_Okuma\_Görevi\_Tamamlama\_Durumu\_Raporu

Kurumsal Politikaların okuma görevi olarak atanması sonrası personelden alınan geri bildirimler doğrultusunda politikalar İngilizce'ye çevrilerak üniversitemizin yabancı personeline okuma görevi atanmış olup internet sitemizde Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmıştır. (4)A.2.1.7.Kurumsal\_Politikaların\_İngilizceye\_Çevrildiğinin\_Duyurulması, (3)A.2.1.8.Kurumsal\_Politikaların\_İnternet\_Sitesinde\_Yayımlanması, (3)A.2.1.9

Üniversitemizin Kalite Politikası doğrultusunda aşağıda belirtilen örnek uygulamalar gerçekleştirilmiştir;

- Ulusal ve uluslararası kalite ve akreditasyon sistemlerinin standartlarının benimsenmesi ve uygulanmalarının sağlanması adına ISO 15189:2012 Tıbbi Laboratuvarlar için Şartlar Standardı Eğitimi ve TS ISO 21001:2018 Eğitim-Öğretim Kuruluşlar Yönetim Sistemleri – Gereklilikler ve Kullanım Kılavuzu Temel Eğitimi gibi birçok eğitim alınmıştır,
- Üniversitemizde 30 akredite lisans programı ve bir sertifikalı dil okulu (İngilizce hazırlık sınıfı) yer almakta olup akredite lisans program oranı %41,03'tür, (3)A.2.1.10
- Kurum genelinde bütünlük kalite yönetim sistemi anlayışıyla kalite çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Komisyonu toplantıları gerçekleştirilmekte ve Kalite Temsilcileri eğitimleri verilmektedir. (3)A.2.1.11.Kalite\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları\_2023,(3)A.2.1.12.Kalite\_Temsilcileri\_Eğitimleri
- Üniversitemizde doküman yönetimini sağlayabilmek adına temin edilmiş Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) ile süreç akışları hazırlanmakta ve ilgili çalışmalar bu sistem üzerinden yürütülmektedir.
- Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen hedefler ve performans göstergeleri takip edilmektedir.
- Üniversitemizde 2023 yılında akademik birimlerden 21, idari birimlerden 23, araştırma merkezlerinden 19 olmak üzere toplamda 63 Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) konsolide edilerek 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmıştır. (4)A.2.1.13.BİDR\_Gönderenler\_Takip\_Çizelgesi

Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası doğrultusunda aşağıda belirtilen örnek uygulamalar gerçekleştirilmiştir;

- Araştırma Odaklı İhtisaslaşma Programına dahil olmak üzere belirtilen koşullar sağlanmış olup talep edilen performans göstergeleri formu YÖK'e iletilmiştir. (2)A.2.1.14.Araştırma\_Üniversitesi
- Üniversitemin önceliklerini ve hedeflerini gözeterek ve gerekli alt yapıyı sağlayarak kurulan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü çatısı altında toplanmış ve koordinatörlük faaliyetlerini başlatmıştır. (2)A.2.1.15.ARGE\_Organizasyon\_Şeması
- AR-GE birimleri ile yapılan toplantılarda, birimlerin ilgili süreçlerinde ve faaliyetlerinde, uygulamalarla ilişkilerinin kurulması amacıyla Araştırma ve Geliştirme Politikası gündeme getirilmiş ve değerlendirilmiştir. Kurumda farkındalığı oluşturabilmek adına çalışmalar devam etmektedir. (3)A.2.1.16.ARGE\_Toplantı\_Tutanakları
- Araştırma ve geliştirmede, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları göz önünde tutarak, uluslararası ilişkileri geliştirip güçlendirmek adına çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Örneğin SABİTA bünyesinde Ulusal ve Uluslararası iş birlikleri, ortak çalışmalar ve projeler için zemin hazırlayan, seminer ve projelere ilişkin toplantıları kapsayan IN FOCUS etkinlikleri yapılmaktadır. (4)A.2.1.17



- Süreç Yönetim Sisteminde (SYS) araştırma ve geliştirmeye yönelik değişik iş akışlarının çizimine devam edilmektedir. (3)A.2.1.18.ARGE İş Akışları
- Nitelikli yayınlara (Q1 %1, %Q1 %10 ve diğer Q1) anlamlı teşvik desteği sağlayıcı düzenleme devam etmektedir. Q1 yayınlara için ek olarak açık erişim desteği de sağlanmaktadır. Patentler, tasarım, faydalı modeller de teşvik kapsamındadır. (5)A.2.1.19

Üniversitemizin Eğitim Öğretim Politikası doğrultusunda aşağıda belirtilen örnek uygulamalar gerçekleştirilmiştir;

- 2018'de başlatılan program akreditasyonlarının bugün 30'a ulaşması ve lisans programlarının %41'inin akredite edilmiş olması çok önemli bir başarıdır. (4)A.2.1.20
- Kalite Komisyonu bünyesinde görev yapan Eğitim Öğretim Süreç Çalışma Grubu eğitimle ilişkili süreçleri değişik birimlerden görevli akademisyenlerle geliştirip PUKÖ döngüleri için değişik çalışmalar yapılmıştır. Konuyla ilgili detaylı bilgiye "A.3.4.Süreç Yönetimi" alt ölçütünde yer verilmiştir. (4)A.2.1.21.Eğitim Öğretim Süreç Çalışma Grubu Görevlendirme
- Pandemi sürecinde uzaktan eğitim, hatta ölçme ve değerlendirme imkanlarının artırılması, hibrit öğrenme imkanlarının geliştirilmesi önemli uygulamalardır.
- İMÖDEM'in faaliyete geçmesi, UZEM ile eğitici eğitimi programlarının genişletilip güçlendirilmesi için Yapılandırılmış Sınavlar I-II, Bilişsel Alanların Ölçülmesi, Kuramsal Yazılı Sınavlar, Web Araçlarıyla Etkileşimli Öğretim Yöntemleri ve Hibrit Öğrenme gibi yeni dersler eklenmiştir. (3)A.2.1.22, (4)A.2.1.23.Eğitici Eğitimi Ders İçerikleri
- Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışma grupları kurulmuştur ve faaliyetleri planlanmaktadır. Sağlık Bilimleri çalışma grubu örnek olması amacıyla paylaşılmıştır. (2)A.2.1.24
- ASOS programı satın alınmış ve kullanıcılarına eğitim verilmiştir. (3)A.2.1.25.ASOS Satın Alma Sözleşmesi, (3)A.2.1.26.ASOS Kullanıcı Eğitimleri Alınması
- Ders bilgi paketleri her eğitim öğretim sonunda güncellenmekle birlikte Bologna Eşgüdüm Komisyonun tüm akademik birimlerin yönetici ve temsilcilerini gruplar halinde yüz yüze toplantıya çağırarak uygulamalı ders bilgi paketleri güncellemesi çalışması diğer bir uygulamadır. (3)A.2.1.27.Bologna Eşgüdüm Komisyonu Toplantı Tutanakları

Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda aşağıda belirtilen örnek uygulamalar gerçekleştirilmiştir;

- Politika kapsamında taahhüt edilen hususlara 2022-2026 stratejik planında yer verilmiş olup, stratejik plan üçüncü amacı "Eğitim, öğretim, araştırma, proje, tanınırlık kapsamında uluslararasılaşma düzeyini yükseltmek" olarak belirlenmiştir. Uluslararasılaşma amaçları kapsamında iki hedef (3.1.Eğitim-öğretim alanında uluslararasılaşma düzeyini artırmak (bu kapsamda 9 performans göstergesi belirlenmiş), 3.2. Araştırma kapsamında uluslararasılaşma düzeyini yükseltmek (bu kapsamda 5 performans göstergesi belirlenmiş)) olarak belirlenmiştir. (2)A.2.1.28.SP\_Uluslararasılaşma Amaç Hedef
- Uluslararası uyruklu öğrenci sayısı ve oranı 16 temel performans göstergesinden biridir. (4)A.2.1.29.SP\_Temel Performans Göstergeleri
- Bunlar dışında stratejik planda uluslararası yayın ve projeler kapsamında da performans göstergeleri belirlenmiştir. (3)A.2.1.30.SP\_Uluslararası\_Yayın\_Projeler
- Üniversitemizde toplam 46.988 öğrenci eğitim almaktadır. Bu kapsamda uluslararası öğrenci sayısı 10.738 olup toplam öğrenci sayısına oranı %22,85'tir. Ülkemizde en fazla uluslararası öğrencisi olan üniversiteler arasında yer almaktayız. Üniversitemizde uluslararası öğretim elemanlarının sayısı 32'dir. (3)A.2.1.31.BKYS\_Rehberi\_Uluslararası\_Öğrenci\_Sayısı
- Uluslararası öğrencilerimize gerekli hizmetleri sunan Uluslararası Ofis kapsamında 2023'te kurulan Uluslararası Öğrenci Komisyonu öğrencilerin değişik sorunlarıyla ilgilenmekte ve mezunlar kapsamında faaliyetler planlanmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında üç toplantı gerçekleştirmiş olup üç öğrenci komisyon üyesi olarak belirlenmiştir. (4)A.2.1.32 (3)A.2.1.33.Uluslararası\_Öğrenci\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları, (4)A.2.1.34.Uluslararası\_Öğrenci\_Komisyonu\_Öğrenci\_Senato\_Kararı

Üniversitemizin İnsan Kaynakları Politikası ilke, esas ve görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen örnek uygulamalar gerçekleştirilmektedir;

- İlke, esas ve görevlerde yer alan "Kurumun organizasyon şeması kapsamında yapılacak görevlere uygun personel istihdamı" ifadesi doğrultusunda 59 organizasyon şeması KBYS'de yayımlanmıştır. (3)A.2.1.35.Organizasyon\_Seması\_Toplam\_Sayı
- Kurumun organizasyon şeması kapsamında yapılacak görevlere uygun, yeterli sayıda, nitelikli idari personelin istihdamı İdari Personel İşe Alım Prosedürü doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (2)A.2.1.36.İdari\_Personel\_İşe\_Alım\_Prosedürü, (2)A.2.1.37.İdari\_Personel\_İşe\_Alımında\_Kullanılan\_Formlar
- İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek adına hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Detaylı bilgi ve kanıtlara A.3.2. alt ölçütünde yer verilmiştir.
- Akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek ve kalıcı öğrenmenin sağlanması adına eğiticinin eğitimi planlamaları yapılmaktadır. (2)A.2.1.38.Eğiticinin\_Eğitimi\_Programı\_Kullanım\_Talimatı
- Kurumda yeni işe yeni başlayan idari ve akademik personelin uyum (oryantasyon) eğitimi verilmektedir. Akademik personelin tanımlı ve planlı uyum (oryantasyon) eğitimi programlarına tabi tutulması, kuruma, çalıştığı birime ve kurum kültürüne hızlı uyumlarının sağlanması amacıyla "Akademik Personel Uyum Oryantasyon Prosedürü" hazırlanmıştır. Eğitimin değerlendirilmesi "Akademik Personel Uyum Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Formu" ile sağlanmaktadır. (2)A.2.1.39.Akademik\_Personel\_Uyum\_Oryantasyon\_Prosedürü, (4)A.2.1.40.Akademik\_Personel\_Uyum\_Oryantasyon\_Eğitimi\_Değerlendirme\_Formu
- Çalışanların ilgi ve eğitim alanları dikkate alınarak görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmaktadır. Üniversitemiz genelinde toplam 626 adet Görev, Yetki ve Sorumluluk (GYS) dokümanı hazırlanmış ve çalışanlara tebliğ edilmiştir.
- Akademik personelin atama ve yükseltmesini ilgili ölçütlerin esas alınarak yapılması ve akademik üretkenliğe dayalı performansla göre teşvik desteği sağlanması adına akademik teşvik sistemi 2018' de güncellenerek geliştirilmiş olup başarılı bir şekilde uygulanmaya devam etmektedir. (5)A.2.1.41.Teşvik\_Yönergesi Her yılın teşvik ödemeleri bir sonraki yılın Nisan ayında hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında akademik teşvik kapsamında 2.495.734,04 TL destek sağlanmıştır.

Üniversitemizin Paydaşlık Politikası ilke, esas ve görevleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalara "A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı" alt ölçütünde yer verilmiştir.

Üniversitemizin Kurumsal İletişim Politikası ilke, esas ve görevleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalara "A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik" alt ölçütünde yer verilmiştir.

Bilgi Güvenliği kapsamında, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından politikalar oluşturulmuştur. Detaylı bilgi, uygulama örnekleri ve kanıtları "A.3.1.Bilgi yönetim sistemi" alt ölçütünde paylaşılmıştır.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası ilke, esas ve görevleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalara "D.Toplumsal Katkı" başlığında yer verilmiştir.

Hazırlanan Politikalar Gereği Kurulan Komisyonlar;

- Acil Durum ve Afet Komisyonu;

Olağanüstü durumlara yönelik proaktif yaklaşımlar sergiler, risk analizleri yapar ve bu risklerin yönetilmesi için gerekli önlemleri alır. Yönetim Sistemi Politikası doğrultusunda Acil Durum ve Afet Komisyonu kurulmuştur. (2)A.2.1.42.Acil\_Durum\_ve\_Afet\_Yönetim\_Koordinasyon\_Komisyonu\_Senato\_Kararı

- Toplumsal Katkı Komisyonu;

Komisyonun kurulmasına ilişkin detaylı bilgiye "D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi" alt ölçütünde yer verilmiştir.

- Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu;

Akademik performans değerlendirme sisteminin (AVESİS) öğretim elemanları tarafından düzenli olarak güncellemesi ve güncelleme takip durumunun birim yöneticilerince izlenmesi adına Eğitim-Öğretim Politikası doğrultusunda Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Detaylı bilgi ve kanıtlara "A.2.3. Performans Yönetimi" alt ölçütünde yer verilmiştir.

Engelli Öğrenci Ofisi tarafından yürütülen engelli öğrenci politika çalışmaları, 2023 yılının Ekim ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir. Toplanan geri bildirimler rektörlüğe iletilerek gerekli onaylar alınmıştır. Politika, üniversitenin internet sitesinde yayınlanmak üzere hazırlık aşamasındadır. (2)A.2.1.43.Taslak\_Engelli\_Öğrenci\_Politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2) A.2.1.2.Kalite\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (2) A.2.1.4.EBYS\_Duyurusu\_E\_Posta.pdf
- (2) A.2.1.14.Araştırma\_Üniversitesi.pdf
- (2) A.2.1.15.ARGE\_Organizasyon\_Seması.pdf
- (2) A.2.1.28.SP\_Uluslararasılaşma\_Amaç\_Hedef.PNG
- (2) A.2.1.36.İdari\_Personel\_İşe\_Alm\_Prosedürü.docx
- (2) A.2.1.37.İdari\_Personel\_İşe\_Almında\_Kullanılan\_Formlar.pdf
- (2) A.2.1.38.Eğiticinin\_Eğitimi\_Programı\_Kullanım\_Talimatı.pdf
- (2) A.2.1.39.Akademik\_Personel\_Uyum\_Oryantasyon\_Prosedürü.doc
- (2) A.2.1.41.Tevsik\_Yönergesi.pdf
- (2) A.2.1.42.Acil\_Durum\_ve\_Afet\_Yönetim\_Koordinasyon\_Komisyonu\_Senato\_Kararı.pdf
- (2) A.2.1.43.Taslak\_Engelli\_Öğrenci\_Politikası.pdf
- (3) A.2.1.6.Kurumsal\_Politikalar\_Okuma\_Görevi\_Tamamlama\_Durumu\_Raporu.xls
- (3) A.2.1.8.Kurumsal\_Politikaların\_Internet\_Sitesinde\_Yayımlanması.PNG
- (3) A.2.1.11.Kalite\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları\_2023.pdf
- (3) A.2.1.12.Kalite\_Temsilcileri\_Eğitimi.pdf
- (3) A.2.1.16.ARGE\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3) A.2.1.18.ARGE\_İş\_Akışları.pdf
- (3) A.2.1.25.ASOS\_Satın\_Alma\_Sözleşmesi.pdf
- (3) A.2.1.26.ASOS\_Kullanıcı\_Eğitimi\_Alnması.png
- (3) A.2.1.27.Bologna\_Eşgüdüm\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3) A.2.1.30.SP\_Uluslararası\_Yayın\_Projeler.pdf
- (3) A.2.1.31.BKYS\_Rehberi\_Uluslararası\_Öğrenci\_Sayısı.PNG
- (3) A.2.1.35.Organizasyon\_Seması\_Toplam\_Sayı.PNG
- (3) A.2.1.33.Uluslararası\_Öğrenci\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (4) A.2.1.1.Senato\_Kararı\_Paydaş\_Geri\_Bildirimi.pdf
- (4) A.2.1.3.Okuma\_Görevi\_Tamamlama\_Kılavuzu.pdf
- (4) A.2.1.5.EBYS\_Uzatma\_Duyurusu.pdf
- (4) A.2.1.7.Kurumsal\_Politikaların\_İngilizceye\_Cevrildiğinin\_Duyurulması.pdf
- (4) A.2.1.13.BİDR\_Gönderenler\_Takip\_Cizelgesi.xlsx
- (4) A.2.1.21.Eğitim\_Öğretim\_Süreç\_Calışma\_Grubu\_Görevlendirme.pdf
- (4) A.2.1.23.Eğitici\_Eğitimi\_Ders\_İçerikleri.pdf
- (4) A.2.1.29.SP\_Temel\_Performans\_Göstergeleri.PNG
- (4) A.2.1.40.Akademik\_Personel\_Uyum\_Oryantasyon\_Eğitimi\_Değerlendirme\_Formu.pdf
- (4) A.2.1.34.Uluslararası\_Öğrenci\_Komisyonu\_Öğrenci\_Senato\_Kararı.pdf

#### 2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak üniversitemiz; bilime ve topluma yön veren, teknolojik gelişmeleri içselleştirebilen ve sürdürülebilir kalkınma amaçları ile bütünlük bir stratejik yönetim modeli oluşturabilmek amacıyla eldeki entelektüel, beşeri ve sosyal kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılması konularına özenle eğilmektedir. Bu amaçla 2012-2016, 2017-2021 ve 2022-2026 Stratejik Planları oluşturulmuştur. Stratejik Planlar üniversitenin internet sitesinde paylaşılmaktadır. (2)A.2.2.1

Üniversitemizde yürütülen üçüncü Stratejik Plan (2022-2026) hazırlık çalışmaları birimlerden öneri ve geri bildirimler alınarak hazırlanmıştır (3)A.2.2.2.Öneri\_ve\_Geri\_Bildirim. Stratejik Plan (2022-2026) hazırlama süreci 2022 KİDR' de detaylı bir şekilde anlatılmıştır (sf 18-19).

Performans göstergeleri veri girişi 2023 yılı itibarıyla İstanbul Medipol Üniversitesi Stratejik Plan Veri Girişi Portalı üzerinden her birimde görevlendirilen personelin veri girişi yapmasıyla sağlanmaya başlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından veri girişleri takip edilerek birimlere üst yazı iletilmektedir (3)A.2.2.3.Verit\_Girişi\_Takibi. Stratejik Planda yer alan kalite çalışmaları (anketler, ISO belgeleri vb.) ile ilgili hedeflerin takip edilmesi de birimlerce yapılan veri girişleri dikkate alınarak takip edilmektedir. (3)A.2.2.4.2022\_2026\_Stratejik\_Plan\_Veri\_Girişi

Stratejik Plan Hazırlama ile ilgili süreç, Süreç Yönetim Sistemi (SYS) programı üzerinde oluşturulmuştur. (3)A.2.2.5.Stratejik\_Plan\_Hazırlama\_Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında iç ve dış paydaş görüşünün alınması, GZFT analizi, Stratejik Plan hazırlık ekibinin oluşturulması, gerçekleştirilen toplantılar, hedeflere özel tahmini bütçe planlaması, amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve veri girişlerinin otomasyon üzerinden yapılması gibi konular ele alınmıştır. Yukarıda da bahsedildiği gibi veri girişlerinde sistemsel değişiklik hayata geçirilmiştir. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu Koordinatörü tarafından otomasyon sistemini geliştirme çalışmaları devam etmektedir. (4)A.2.2.6.Stratejik\_Plan\_PUKÖ

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından kaynaklanan sorumluluklar dikkate alınarak Stratejik Plan (2022-2026) üst politika belgelerine ilişkin analiz tablosunda (sf. 20 Tablo 5);

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamındaki çalışmaların geliştirilmesi
- 17 sürdürülebilir kalkınma amacı kapsamında üniversite stratejilerine en uygun olanlarının tespiti, konularla ilgili politikaların belirlenmesi ve ilgili hedeflere odaklanması
- Bu çalışmaları yürütecek SURKAM'a insan gücü desteği sağlanması

şeklinde açıklama yapılmıştır. (2)A.2.2.7. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri, atık yönetimi, çevre kirliliği, geri dönüşüm, yağmur suyu biriktirme ve enerji tasarrufu gibi konularda performans göstergeleri belirlenmiştir (2)A.2.2.8.BM\_Performans\_Göstergeleri.

Stratejik Plan, Kalite Komisyonu Koordinatörü ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ve ekibi tarafından yıl sonunda birimlerden gelen veriler sisteme girildikten sonra değerlendirilmekte ve rapor hazırlanmaktadır. (4)A.2.2.9.Stratejik\_Plan\_PG\_Analizi\_2023

Stratejik planda belirlenen hedefler ve hedeflere uyum durumu akademik kurul toplantılarında akademik birimler tarafından paylaşılmaktadır. Birim ile ilgili hedeflerin durumu Rektör ve Kalite Komisyonu Koordinatörü tarafından değerlendirilmektedir. 2022 ve 2023 yıllarına ait değerlendirmelerin satın alınmış AVESİS'in kurulum çalışmalarının gecikmesi nedeniyle 2024 yılında tamamlanması planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)A.2.2.8.BM\_Performans\_Göstergeleri.pdf
- (3)A.2.2.2.Öneri\_ve\_Geri\_Bildirim.pdf
- (3)A.2.2.3.Verit\_Girişi\_Takibi.pdf
- (3)A.2.2.4.2022\_2026\_Stratejik\_Plan\_Veri\_Girişi.pdf
- (3)A.2.2.5.Stratejik\_Plan\_Hazırlama\_Süreci.pdf
- (4)A.2.2.6.Stratejik\_Plan\_PUKÖ.pdf
- (4)A.2.2.9.Stratejik\_Plan\_PG\_Analizi\_2023.xlsx

### 3. Performans yönetimi

İstanbul Medipol Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanları ile birim (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) ve bölümlerin (program) yıllık akademik performans değerlendirme sürecini takip edecek ve değerlendirecek komisyonların oluşumu ve işleyişine yönelik ilke ve esaslar "Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" (2)A.2.3.1. ile tanımlanmıştır.

Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını daha ayrıntılı izlemek, kıyaslamak ve yönetmek için 2023 yılında Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) satın alınmıştır. AVESİS programının kullanılmaya başlamasıyla "Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" programa uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir.

AVESİS programının öğretim elemanları tarafından düzenli olarak güncellenmesi ve güncelleme takip durumunun birim yöneticilerince izlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda kurulan Kurum Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunun gerekli çalışmaları başlatması ve Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarının da kurulmasına karar verilmiştir. (2)A.2.3.2. Akademik\_Per\_Değ\_Komisyonu\_ve\_AVESİS\_Senato\_Kararı(3)A.2.3.3, (3)A.2.3.4.HUK\_Birim\_Akademik\_Performans\_Değerlendirme\_Komisyonu.

İdari personel ve idari görevi olan akademik personeli kapsayan, performans değerlendirme "İdari Personel Performans Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yapılmaktadır.(2)A.2.3.5.İKPDB\_İdari\_Personel\_Performans\_Değerlendirme\_Prosedürü

Performans Değerlendirme süreci Pusula 360 programı üzerinden gerçekleştirilmektedir. (3)A.2.3.6.İKPDB\_Pusula\_360\_Sistemi\_Ekran\_Fotoğrafi 2023 yılında 2022 yılına ait idari personel performans değerlendirme süreci gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen performans değerlendirme sonuçları, birim yöneticisi tarafından personele aktarılmaktadır. Kayıt altına alınan geri bildirimler EBYS üzerinden İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığına (İKPDB) havale edilmektedir.

Sürece ilişkin performans değerlendirmesine örnek olarak 2023 yılında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında görevli 10 personelin İdari Personel Performans Değerlendirmesi yapılarak geri bildirimleri tamamlanmış ve İKPDB'ye üst yazı ile iletilmiştir. (3)A.2.3.7.ÖİDB\_Performans\_Geri\_Bildirim

Performans raporları neticesinde potansiyel yetenek olarak değerlendirilecek personel ile ilgili ödüllendirme sisteminin oluşturulması planlanmaktadır. Bu doğrultuda dış paydaşımız olan Medipol Mega Hastanesi İnsan Kaynakları Departmanı ile toplantı gerçekleştirilmiştir. (3)A.2.3.8.İKPDB\_Toplantı\_Tutanağı\_Formu

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)A.2.3.2.Akademik\_Per\_Değ\_Komisyonu\_ve\_AVESİS\_Senato\_Kararı.pdf
- (2)A.2.3.4.HUK\_Birim\_Akademik\_Performans\_Değerlendirme\_Komisyonu.pdf
- (2)A.2.3.5.İKPDB\_İdari\_Personel\_Performans\_Değerlendirme\_Prosedürü.doc
- (3)A.2.3.6.İKPDB\_Pusula\_360\_Sistemi\_Ekran\_Fotoğrafi.jpg
- (3)A.2.3.7.ÖİDB\_Performans\_Geri\_Bildirim.pdf
- (3)A.2.3.8.İKPDB\_Toplantı\_Tutanağı\_Formu.pdf

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesinde entegre bilgi yönetim sistemi yapılanması mevcuttur. Bilgi yönetim sistemlerinin faaliyetleri Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'na ait web sitesinde "Vizyon ve Misyon, Bilgi Güvenliği, BT Hizmet Yönetimi (ITSM), Varlık Yönetimi (BEAM), Anket Yönetimi (Limesurvey), Öğrenci Danışmanlığı (MEBİS), Livechat, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili içerikler yayımlanmıştır. (3)A.3.1.1

Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla: Trend Micro Deep Security'de (Sunucu Güvenliği), Trend Micro Apex One (Uç Nokta Güvenliği), Trend Micro Cloud App Security (Bulut ve E-posta Güvenliği), Trend Micro Deep Discovery (Ağ Güvenliği), Trend Micro VisionOne (Atak Yüzeyi İzleme), Attack Surface Management (Tehdit İstihbaratı), Güvenlik duvarı modülü, Güvenlik Bilgisi ve Olay Yönetimi (SIEM) uygulamaları takip edilmektedir. (4)A.3.1.2.Bilgi\_Güvenliği\_Uygulamaları

Medipol Eğitim Bilgi Sistemi (MEBİS)' ne Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Rehberi'nde değinilmiştir. (4)A.3.1.3.(4)A.3.1.4

İstanbul Medipol Üniversitesi'nde "VideoWall"lar (video duvarı) bulunmaktadır. Bu "VideoWall" lar "digital signage" (Dijital Tabela) görevi görmektedir ve ilgili birimlerin yönetimindedir. Daha önce bu ekranlara "WeTransfer" dosya aktarım hizmeti ile içerikler yüklenmekteydi, bu durum amatör bir yaklaşıma neden olmuştur. Genellikle ekran uyarıları, iletim sorunları, video görüntüleme sorunlarına sebebiyet vermesi nedeniyle, tam bir "digital signage" görevi gerçekleştirilememiştir. Bu problemi çözmek için yeni bir "digital signage" çözümü olan "Platplay" isimli digital signage uygulaması, ekranlara bağlanan bir "Raspberry Pi" bilgisayar ile ekranların yönetimini uzaktan ve dinamik bir şekilde gerçekleştirilmektedir. İçerikler kolayca oluşturulabilir, planlanabilir, yayınlanabilir ve anlık olarak izlenebilmektedir. Merkezi uzaktan yönetim ile cihazların bulunduğu yere gitmeye gerek kalmadan tüm sistem yönetilebilmektedir. Bu sayede içerikler yayımlanır, değiştirilir, izlenir ve cihaz sorunları giderilebilmektedir. Ayrıca, kolay eklenebilen "widget"ler (araç) ile dinamik bir yapıda güncel olarak saat, tarih ve hava durumu gibi hizmetlerden faydalanılabilmektedir.(4)A.3.1.5.Uzaktan İzleme, (4)A.3.1.6.Uzaktan Yönetme, (4)A.3.1.7.Widget'ler

Web sitesinde sunulan "LiveChat Programı" ile öğrencilere ihtiyaç duydukları her an destek hizmeti sunulması hedeflenmiştir. "Elektronik "LimeSurvey (Anket Yönetimi) Programı" öğrenci, mezun ve personele yönelik düzenlenen memnuniyet anketlerinin gerçekleştirilmesi ve arşivlenmesinde kullanılmaktadır. "Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Programı" kurum çalışanlarının geliş-gidiş saatlerini, devamsızlık durumlarını ve izinlerini takip edilmesini sağlamaktadır. "MEDİPASS (Yemehkane Kartlı Geçiş Sistemi) Programı" çalışanların yemekhane veya yemek alanlarına giriş-çıkışlarını düzenlemekte ve kayıt altına almaktadır, "NOMYSEM (Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Sistemi) Programı" bireysel ve kurumsal başvuruları hızlı ve kolay hale getirmeyi amaçlanmıştır. (2)A.3.1.8.MOMYSEM\_Kullanım\_Kılavuzu, (2)A.3.1.9.LimeSurvey\_Kullanım\_Kılavuzu, (4)A.3.1.10.Üniversitede\_Kullanılan\_Uygulamalar

"Varlık Yönetimi (BEAM Programı)" 2022 yılı KİDR' de anlatılmış olup, üniversitenin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynakların 2022 yılına göre değişimi belirlenmiştir. (4)A.3.1.11.Bilgi\_ve\_Teknolojik\_Kaynaklar

Kalite Akreditasyon Ofisi ile birlikte gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı tarafından sunulan Bilgi Teknolojileri hizmetlerinin güvencesini sağlamak adına ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikası 2 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla alınmıştır. (4)A.3.1.12.ISO\_27001\_Sertifikası

BT Kalite Temsilcisi ve Kalite Akreditasyon Ofisi ile gerçekleştirilen toplantıda "Bilgi Güvenliği Risk Değerlendirme Modülü" eğitimi verilmiştir ve "Varlık Envanteri ve Risk Değerlendirme Tablosu" nda bulunan tüm varlıkların bu modüle aktarılmasına karar verilmiştir. (2)A.3.1.13.BTDB\_ISO\_27001\_Risk\_Değerlendirme\_Toplantısı

İstanbul Medipol Üniversitesi'nin oluşturduğu bilgi güvenliği sistemi ile süreklilik kontrollerinin olası kötü durumlarda geçerli ve etkin olduğunu belirlemek amacıyla "İş Sürekliliği ve Acil Durum Planı" hazırlanmıştır.(2)A.3.1.14.BTDB\_İş\_Sürekliliği\_ve\_Acil\_Durum\_Planı Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'nda risk değerlendirme çalışması yapılmış olup Kabul Edilebilir Risk, Dikkate Değer Risk, Artık Risk olmak üzere risk dereceleri belirlenmiştir. (4)A.3.1.15.BTDB\_Varlık\_Envanteri\_Risk\_Değerlendirme\_Tablosu

Dosya ve Kayıt Yönetimi gizliliği amacıyla Erişim Politikası ve Personel Gizlilik Sözleşmesi oluşturulmuştur. (2)A.3.1.16.Erişim\_Politikası, (2)A.3.1.17.Personel\_Gizlilik\_Sözleşmesi

Hassas bilgilerin saklanması ve paylaşılması için Bilgi Güvenliği Politikası, Kabul Edilebilir Kullanım Politikası, Şifre Güvenliği Politikası, Erişim Politikası vb. ve Risk Yönetimi Prosedürü, Kayıtların Kontrolü Prosedürü, Olay İhlal Prosedürü vb. oluşturulmuştur. Bu politika ve prosedürler çalışanlara bildirilerek uygulanmaktadır. (4)A.3.1.18.Prosedürler, (4)A.3.1.19.Politikalar

Dosyaların kaybolması veya zarar görmesini önlemek için Bilgi Sistemleri Yedekleme Politikası, Kayıtların Kontrolü Prosedürü oluşturulmuştur. (4)A.3.1.20.Bilgi\_Sistemleri\_Yedekleme\_Politikası, (4)A.3.1.21.Kayıtların\_Kontrolü\_Prosedürü

Üniversitedeki tüm süreçlerin geliştirilmesi hususunda sınav duyurularının tasarımının tamamlanması, Web sitesinde yer alan sayfalara faaliyetlerin eklenme tarihlerinin ve son güncelleme tarihlerinin eklenmesi, aday öğrenci sayfasının tasarlanması, web sayfası performans geliştirmeleri, Sayılarla Medipol tasarımı iyileştirilmesi, araştırma merkezleri sayfalarına yönetmelik sekmesinin eklenmesi, gibi iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda alınan kararların uygulanması takip

edilmektedir. (4)A.3.1.22.Web\_Sayfası\_Performans\_Geliştirmeleri, (4)A.3.1.23.Web\_Komisyonunda\_Alnan\_Kararların\_Güncellemeleri,

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)A.3.1.8.MOMYSEM\_Kullanım\_Kılavuzu.pdf
- (2)A.3.1.9.LimeSurvey\_Kullanım\_Kılavuzu.pdf
- (2)A.3.1.13.BTDB\_ISO\_27001\_Risk\_Değerlendirme\_Toplantısı.pdf
- (2)A.3.1.14.BTDB\_iş\_Sürekliliği\_ve\_Acil\_Durum\_Planı.pdf
- (2)A.3.1.16.Erişim\_Politikası\_.pdf
- (2)A.3.1.17.Personel\_Gizlilik\_Sözleşmesi.pdf
- (4)A.3.1.2.Bilgi\_Güvenliği\_Uygulamaları.pdf
- (4)A.3.1.5.Uzaktan\_İzleme.png
- (4)A.3.1.6.Uzaktan\_Yönetme.png
- (4)A.3.1.7.Widget'ler.png
- (4)A.3.1.10.Üniversitede\_Kullanılan\_Uygulamalar.pdf
- (4)A.3.1.11.Bilgi\_ve\_Teknolojik\_Kaynaklar.pdf
- (4)A.3.1.12.ISO\_27001\_Sertifikası.pdf
- (4)A.3.1.15.BTDB\_Varlık\_Envanteri\_Risk\_Değerlendirme\_Tablosu.pdf
- (4)A.3.1.18.Prosedürler.pdf
- (4)A.3.1.19.Politikalar.pdf
- (4)A.3.1.20.Bilgi\_Sistemleri\_Yedekleme\_Politikası.pdf
- (4)A.3.1.21.Kayıtların\_Kontrolü\_Prosedürü.pdf
- (4)A.3.1.22.Web\_Sayfası\_Performans\_Geliştirmeleri.pdf
- (4)A.3.1.23.Web\_Komisyonunda\_Alnan\_Kararların\_Güncellemeleri.pdf

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı (İKPDB) tarafından işe yeni başlayan idari personele çevrim içi kurumsal oryantasyon eğitimleri verilmekte ve tamamlanma oranı takip edilmektedir. Detaylı bilgi 2022 yılı KİDR sayfa 24' verilmiştir.

2023 yılında İKPDB tarafından, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ile birlikte kurumsal oryantasyon süreçlerinin iyileştirilmesi ve dijitalleşmesine yönelik çeşitli yenilikler gerçekleştirilmiştir. Yenilikler neticesinde sisteme giriş ve kullanıcı kaydı tek şifreli olacak şekilde ayarlanarak kurumsal oryantasyon eğitimleri daha çok görsele dayalı kısa ve öz animasyonlardan oluşturulmuştur. (4)A.3.2.1.İdari\_Kurumsal\_Oryantasyon\_Süreç\_Ekran\_Resimleri

İKPDB tarafından idari personele Kurumsal Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmektedir ve sonuçları raporlanmaktadır. İlgili raporda detaylı olarak kurumsal oryantasyon eğitimi açıklaması, birimlere göre katılım sayıları, memnuniyet oranları, hizmet içi eğitim isimleri ve türleri, eğitimlerin amaçları, eğitime katılacağını bildiren personel/eğitime katılan personel ve katılım yüzdeleri, eğitim vereni değerlendirme formu dolduran personel sayısı, SUAM yerleşke bazlı katılım sayıları ve bazı görseller yer almaktadır. 2023 yılında Kurumsal oryantasyon eğitim programına katılan kişi sayısı 146'dır. 2023 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısı 27'dir. Eğitimlere 811 personel katılmıştır. Katılım yüzdesi %46'dır. Eğitim vereni değerlendirme formu dolduran personel sayısı 680'dir. Form doldurma yüzdesi %86'dır. SUAM'ların kurumsal oryantasyon eğitim programına 443 personel, 67 hekim katılmıştır. Hizmet içi eğitimlere ise 9698 personel, 2509 hekim katılım sağlamıştır. (3)A.3.2.2.2023\_Yılı\_İdari\_Personel\_Eğitim\_Analiz\_Raporu

Üniversitemiz İnsan Kaynakları Politikasında yer alan "Kurumda yeni işe yeni başlayan idari ve akademik personelin uyum (oryantasyon) eğitimi almalarını sağlar" ilkesi doğrultusunda akademik ve idari birimlerimiz tarafından yeni başlayan personele birim oryantasyon bilgilendirmeleri yapılmakta olup akademik ve idari birim uygulama ve iyileştirme örnekleri paylaşılmıştır. (3)A.3.2.3.SBYO\_Öğretim\_Elemanı\_Oryantasyon\_Toplantı\_Tutanağı

Üniversite akademik personelinin atanma ve yükseltme işlemlerine ilişkin detaylı bilgi 2019 KİDR sayfa 15'de yer almaktadır.

2023 yılında hayata geçirilen yeni uygulamayla Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü kadro lu öğretim görevlisi atama esasları için Yükseköğretim Kurulu'nun "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar" başlığı yönetmeliğine bağlıdır. Kadroya atanacak öğretim elemanı için yapılacak atamalarda ise birime örnek ders (demo ders) uygulaması ile aday seçme yöntemi uygulanır. Başvuru havuzundaki adaylara demo davet e-postası gönderilir. Daveti kabul eden adaylar için bir demo ders takvimi hazırlanır. Birim sorumlularından bir ders değerlendirme jürisi oluşturulur. Bu jüri her adayın dersini gözlemleyerek ders değerlendirme şablonuna göre inceler. Nihayetinde toplanan puanlara göre en yüksekte en düşüğe bir sıralama yapılır. Puanı 70 üzerinde olan adaylar iş görüşmesine davet edilir. (4)A.3.2.4.YDK\_Demo\_Ders\_Süreci

2023 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi uygulanmış olup 409 kişi katılım sağlamıştır. 2022 yılında %68,5 olan memnuniyet oranı, 2023 yılında %72,9'a yükselmiştir. (4)A.3.2.5.İdari\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi

2023 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi uygulanmış 673 kişi katılım sağlamıştır. 2022 yılında %72 olan memnuniyet oranı, 2023 yılında %82,4'e yükselmiştir. (4)A.3.2.6. Akademik\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi

2023 yılı gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerin tümü manuel listeler şeklinde hazırlanarak Kalite Bilgi Yönetim Sistemi programına aktarılmıştır. Bu sayede her personelin güncel eğitim kartına erişim sağlanabilmektedir. Aynı zamanda gerçekleşen tüm hizmet içi eğitimlere ait katılımcı raporları Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde dijital şekilde arşivlenmektedir. Hizmet içi eğitimler sonrası katılımcılara değerlendirme anketi KBYS programı üzerinden açılmakta ve bu program üzerinden değerlendirme yapımaları istenmektedir.

2023 yılında İKPDB kapsamında 31-38-39-40a-40b. madde ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirme süreçleri SYS üzerinde çizilmiştir. (3)A.3.2.7.Süreç\_Çizimleri

Aşağıda yer alan süreçler 2023 yılında revize edilmiştir. (3)A.3.2.8.Eğitim\_Süreç\_Çizimleri

- Hizmet içi Eğitim
- İdari Personel Kurumsal Uyum (Oryantasyon) Eğitimi

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından Öğretim Üyesi Kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak işlemler ile ilgili iş akışının çizilmesi, dokümanların standart hale getirilip kalite bilgi yönetim sistemine yüklenmesi, sayıların takip edilmesi vb. konular ile ilgili PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. (4)A.3.2.9.PUKÖ\_Öğretim\_Üyesi\_Kadrolarına\_Yapılacak\_Atamalar

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanı Görevlendirme Süreci ile ilgili 31. ve 40. maddeleri ile ilgili oluşturulan iş akışlarının çizilmesi, ders saati ücretli öğretim elemanlarının yetkinlikleri kontrol edilmesi, SÜ verileri sayı, yetkinlik, usul ve esaslara uygunluk açısından değerlendirilmesi, resmi yazışmaların yapılması vb. konular ile ilgili PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. (4)A.3.2.10.PUKÖ\_Ders\_Saati\_Ücretli\_Öğretim\_Elemanı\_İstihdamı

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile ilgili iş akışının çizilmesi, ilgili birime ve yabancı uyruklu adaya tüm süreçlerle ilgili ebyb ve e posta ortamında bilgi verilmesi, konu ile ilgili Formlar ve Yardımcı Dökümanlar ise Üniversitemiz Kalite Bilgi Yönetim Sistemine yüklenmesi ve işe giriş süreci ile ilgili PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. (4)A.3.2.11.PUKÖ\_Yabancı\_Uyruklu\_Öğretim\_Elemanı\_İstihdamı

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak atamalar ile ilgili iş akışının çizilmesi, ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamasında kullanılan tablolar standart hale getirilmesi, formların Kalite Bilgi Yönetim Sistemine yüklenmesi vb. konular ile ilgili PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. (4)A.3.2.12.PUKÖ\_Öğretim\_Üyesi\_Dışındaki\_Öğretim\_Elemanı\_Kadrolarına\_Yapılacak\_Atamalar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)A.3.2.2.2023\_Yılı\_İdari\_Personel\_Eğitim\_Analiz\_Raporu.pdf
- (3)A.3.2.3.SBYO\_Öğretim\_Elemanı\_Oryantasyon\_Toplantı\_Tutanağı.pdf

- (3)A.3.2.7.Süreç Çizimleri.pdf
- (3)A.3.2.8.Eğitim Süreç Çizimleri.pdf
- (4)A.3.2.1.İdari Kurumsal Oryantasyon Süreç Ekran Resimleri.docx
- (4)A.3.2.4.YDK Demo Ders Süreci.pdf
- (4)A.3.2.5.İdari Personel Memnuniyet Anketi.docx
- (4)A.3.2.6.Akademik Personel Memnuniyet Anketi.docx
- (4)A.3.2.9.PUKÖ Öğretim Üyesi Kadrolarına Yapılacak Atamalar.xlsx
- (4)A.3.2.10.PUKÖ Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanı İstihdamı.xlsx
- (4)A.3.2.11.PUKÖ Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı.xlsx
- (4)A.3.2.12.PUKÖ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar.xlsx

### 3. Finansal yönetim

2022-2026 Stratejik Planı kapsamında gelir ve gider kalemleri, vakıf üniversiteleri açısından uygun olan performans göstergeleri kapsamında hedef kartlarında toplam tahmini maliyet olarak belirlenmiş ve gösterilmiştir. Bu doğrultuda yıllara göre tahmini giderler hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2023 gerçekleştirmeleri hesaplanmıştır. Personel giderleri, eğitim giderleri, araştırma giderleri, topluma hizmet giderleri, yönetim giderleri ve yatırım giderleri tahmini bütçenin üzerindeyken, araştırma gelirleri, topluma hizmet gelirleri ve bağışlar ise tahmini bütçenin altında gerçekleşmiştir. (4)A.3.3.1.İMDB\_2022\_2026\_Stratejik\_Planı\_Bütçe\_Uyumu

2022 yılında, 2022-2026 Stratejik Plan bütçesinde yatırım ve araştırma giderleri tahmini bütçenin kısmen altında gerçekleşirken 2023 yılında ise tahmini bütçenin üzerinde gerçekleşmiştir. Üniversitemizde, 2022-2026 Stratejik Plan bütçe uyumuna 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir. Syf:25 (4)A.3.3.2

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### Kantlar

- (4)A.3.3.1.İMDB\_2022-2026\_Stratejik\_Planı\_Bütçe\_Uyumu.pdf

### 4. Süreç yönetimi

Üniversitede yürütülen faaliyetlere yönelik süreçlerin tasarımı, iş akışlarının çizilmesi ve süreç performansının yönetimi Süreç Yönetim Sistemi (SYS) ile yapılmaktadır. Eğitim ve Öğretim Süreçleri, "Eğitim-Öğretim Süreç Çalışma Grubu" tarafından ayrıntılı şekilde PUKÖ döngüsüne uygun şekilde hazırlanmaktadır. Araştırma-Geliştirme Süreçleri akademik birimler, araştırma destek birimleri (SABİTA, BAP, TTO) ile eşgüdüm içinde hazırlanıp geliştirilmekte ve iyileştirilmektedir. Diğer süreçler Kalite Akreditasyon Ofisinin desteği ile, ilgili birimler tarafından hazırlanarak takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yıl sonu itibarıyla kurum bünyesinde 209 süreç kartı ve iş akışı SYS üzerinden oluşturulmuştur. (2)A.3.4.1.Süreç Özet Listesi

Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından tüm birimlerin Birim Kalite Temsilcilerine 2023 yılında Süreç Yönetim Sistemi (SYS) ve süreç yönetimi kapsamında eğitim verilmiştir. Eğitim, e-posta ve EBYS yazısı ile duyurulmuştur. Görevlendirilmiş olan birim kalite temsilcilerinin Süreç Yönetimi Eğitimine katılım durumu %73,4 olmuştur. (3)A.3.4.2.Süreç Yönetimi Eğitim Sunumu,(3)A.3.4.3.Süreç Yönetimi Eğitim Duyurusu,(3)A.3.4.4.Süreç Yönetimi Eğitimi Katılımcı Listesi

Üniversite genelinde oluşturulan süreçler "Süreç İyileştirme Formu" aracılığı ile PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenir ve iyileştirilir. Akademik birimlerde 2023 yılı içerisinde başlatılan toplam 52 süreç iyileştirilerek kayıt altına alınmıştır. Akademik ve idari birim PUKÖ örnekleri ilgili alt ölçütlerde paylaşılmıştır. (4)A.3.4.5.2023\_PUKÖ Çizelgesi

SBMYO bünyesindeki faaliyet ve süreçlerdeki yetki ve sorumlulukların açıkça tanımlandığı akış şemaları, erişilebilen ve güncellenen dokümanlardır. İlgili dokümanlar Ek Sınav Hakkı Akış Şeması, Genel Esasları, Sosyal Bilimler Kulübü İş Akışı, Staj İş Akışı ve Sınav Şemaları olup kanıt olarak paylaşılmıştır. (2)A.3.4.6.SBMYO.Ek\_Sınav\_Hakkı\_İş\_Akışı, (2)A.3.4.7.SBMYO.Sosyal\_Bilimler\_Kulübü\_İş\_Akışı, (2)A.3.4.8.SBMYO.Sınav\_İş\_Akışı1, (2)A.3.4.9.SBMYO.Sınav\_İş\_Akışı2

Detayları 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporunda sayfa 22' de anlatılan Information Technology Service Management (ITSM) ve Medipol Yardım Masası (MYM) sistemlerinin sürekliliği devam etmektedir. ITSM, İstanbul Medipol Üniversitesinde çalışan akademik ve idari personel ile öğrencilerin sorunlarının kaydedilmesi, takibi ve çözümünün yönetilmesi için kullanılan sistemdir. Sistemde, 2022 yılında 30.800 destek kaydı mevcutken, 2023 yılında bu rakam 105.300 destek kaydına ulaşmıştır. Destek kayıtlarından 344 kayıt çözümlenmemişken, 382 çözümlenmiş kayıt bulunmaktadır. Kayıtların 172'si atanmış, 117'si çözümlenmek veyan atılmak üzere bekleyen kayıtlarda yer almaktadır. 104.500 destek kaydı ise kapatılmıştır. Değişim göstermekte olan verilere, rapor için en güncel haline yer verilmiştir.

(4)A.3.4.10.ITSM\_Takip\_Raporu,(4)A.3.4.11 Üniversitemizin diğer birimlerinde çağrı, şikayet, istek takibi amacıyla envanterimizde bulunan MYM kullanılmaya devam etmektedir. MYM üzerinden Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı' na açılan çağrılar ITSM uygulamasına otomatik olarak aktarılmaktadır. (4)A.3.4.12

Geliştirilen kart teslim sistemi, üniversite içinde kartların basılması, teslim edilmesi ve bu süreçle ilgili raporlamaların daha önceki manuel excel tabanlı yöntemlere göre önemli bir iyileştirme sağlamıştır. Yeni geliştirilen sistem, kart teslimi ile ilgili tüm adımların entegre bir şekilde yönetilebilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, geliştirilen sistem sayesinde kart teslimi ile ilgili detaylı raporlama yapmak mümkün hale gelmiştir.(4)A.3.4.13.Kart\_Teslim\_Sistemi

Kariyer Merkezi mezun süreçleri Süreç Yönetim Sistemi (SYS)'nde tanımlanmıştır.İlgili konuya ilişkin detaylı bilgi ve kantlar A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi alt ölçütünde paylaşılmıştır.

Üniversitede uygulanan süreçlerden biri de Mezuniyet Töreni İz Sürme denetimleridir. İlk uygulaması 2022 yılında yapılan iz sürme denetiminin sürekliliği 2023 yılında da sağlanmış ve hazırlanan yönetici özet raporları ile iyileştirme imkanları ortaya koyulmuştur. Çalışmanın detayları, kanıtları ile birlikte A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi alt ölçütünde paylaşılmıştır.

Uluslararası Tıp Fakültesi (UTF) bünyesinde 25 adet süreç kartı hazırlanmıştır. (3)A.3.4.14.UTF\_Süreç\_Kartları\_Listesi,Uluslararası Tıp Fakültesinde gerçekleştirilen faaliyetler takip edilerek Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) döngüsü oluşturulmuştur ve oluşturulan PUKÖ'ler kapsamında konu başlıkları kanıt olarak sunulmuştur. (3)A.3.4.15.UTF İyileştirilen Süreçler Listesi\_PUKÖ'lar

Tıp Fakültesine (TF) ait 23 süreç kartı hazırlanmıştır. Süreçlerin 10 tanesi idari işleyişi, 13 tanesi ise eğitim ve öğretim süreçleri çatısı altında çizilmiştir. Tıp Fakültesinde gerçekleştirilen faaliyetler takip edilerek PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur ve oluşturulan PUKÖ'lere ait konu başlıkları kanıt olarak sunulmuştur. Tıp Fakültesine ait 23 adet 2023 yılını kapsayan PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. Tıp Fakültesinde hazırlanan süreç kartı listesi, oluşturulan PUKÖ döngüleri ve Süreç Yönetim Sistemi (SYS-Ensemble) uygulamasında çizilmiş olan Süreç Yönetimi Süreci, süreç kartı kanıt olarak sunulmuştur. (4)A.3.4.16.TF\_PUKÖ\_Listesi\_Süreç\_Kartların\_Listesi\_Süreç\_Yönetim\_PUKÖSÜ

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### Kantlar

- (2)A.3.4.1.Süreç Özet Listesi.xlsx
- (2)A.3.4.6.SBMYO\_Ek\_Sınav\_Hakkı\_İş\_Akışı.pdf
- (2)A.3.4.7.SBMYO\_Sosyal\_Bilimler\_Kulübü\_İş\_Akışı.pdf
- (2)A.3.4.8.SBMYO\_Sınav\_İş\_Akışı1.pdf
- (2)A.3.4.9.SBMYO\_Sınav\_İş\_Akışı2.pdf
- (3)A.3.4.2.Süreç Yönetimi Eğitim Sunumu.pptx
- (3)A.3.4.3.Süreç Yönetimi Eğitim Duyurusu.pdf
- (3)A.3.4.4.Süreç Yönetimi Eğitimi Katılımcı Listesi.docx
- (3)A.3.4.14.UTF\_Süreç\_Kartları\_Listesi.pdf
- (3)A.3.4.15.UTF İyileştirilen Süreçler Listesi\_PUKÖ'lar.pdf
- (4)A.3.4.5.2023\_PUKÖ Çizelgesi.xlsx
- (4)A.3.4.10.ITSM\_Takip\_Raporu.jpeg
- (4)A.3.4.13.Kart\_Teslim\_Sistemi.jpeg
- (4)A.3.4.16.TF\_PUKÖ\_Listesi\_Süreç\_Kartların\_Listesi\_Süreç\_Yönetim\_PUKÖSÜ.pdf

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

İlk kez 2021 yılında hayata geçirilen Paydaş İlişkileri Yönetim Prosedürünün detayları 2021 yılı KİDR syf. 16 ve 2022 yılı KİDR syf. 29'da paylaşılmıştır. (2)A.4.1.1. Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü Prosedürün sürekliliği sağlanmakla birlikte 2023 yılında Akademik birimlerde paydaş analizi formu iletilme oranı %75, idari birimlerde %68 ve uygulama ve araştırma merkezinde %35'tir. (2)A.4.1.2. Paydaş Katılımı EBYS Yazısı (4)A.4.1.3. SURKAM\_UAM Paydaş Analiz Formu, (4)A.4.1.4. TTO Paydaş Analiz Formu Takip Çizelgesi ile ileten birimler takip edilmiştir. (4)A.4.1.5. Paydaş Analiz Formu Gönderenler Takip Çizelgesine ilişkin veriler geçen yıl ile karşılaştırıldığında benzer bir seyir gösterdiği görülmüştür.

Paydaş Analiz Formunda gerçekleştirilen revizyon ile İstanbul Medipol Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı ile İlişkisi sütunu bilgisi eklenerek paydaşın stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden hangilerine hizmet ettiğinin tespiti amaçlanmıştır. (2)A.4.1.6. KAO-F041-1 Paydaş Analiz Formu

Tüm akademik birimlerde Paydaş Analiz Formu ile tanımlanmış olan iç ve dış paydaşlar üniversitenin genelinde internet sitesinde yayımlanmıştır. (3)A.4.1.7 (3)A.4.1.8 Bazı birimlerimizde ise Dış Paydaş Danışma Kurulu bulunmaktadır. (3)A.4.1.9, (3)A.4.1.10

2023 yılı Memnuniyet anketleri, öğrenci, idari ve akademik personel ve mezunlara yönelik düzenlenmiştir. (4)A.4.1.11. 2023 Yılı Memnuniyet Anketleri Anketler Kalite Komisyonu Anket Alt Komisyonu tarafından gündeme alınmış ve hazırlanmıştır. 2023 yılı değerlendirme amacıyla uygulanan memnuniyet anketlerini düzenlemek için anket alt komisyonu tarafından 7 toplantı gerçekleştirilmiştir. (4)A.4.1.12. Anket Alt Komisyonu Tutanakları

Anket sonuçlarındaki dikkat çekici bulgulara göre ayrıntılı değerlendirmeler yapılmış olup memnuniyet anketlerinde soru sayısı azaltılmış, birbirini kapsayan sorular birleştirilmiş ve yeni kurumsal aidiyet soruları eklenmiştir. Komisyon tarafından gözden geçirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi, Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketi, Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Dil Okulu Memnuniyet Anketi bu kapsamda yeniden düzenlenmiştir. Geri bildirim ve iyileştirici faaliyetler için veriler ilgili birim yetkililerine açılmıştır. (4)A.4.1.13. Bilgilendirme Epostası

Tüm anketlerin uygulanma durumu anket takip çizelgesi ile takip edilmektedir. (4)A.4.1.14. Anket Takip Listesi

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi ve AVESİS kurulum ve uyum çalışmaları nedeniyle geciken Kalite Komisyonu ve Senato genel bilgilendirmeleri önümüzdeki aylarda yapılacak olan akademik kurullarda sunulacaktır. Öğrenci, mezun ve akademik personel anket geri bildirimleri birim temelinde; idari personel anket geri bildirimleri ise İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Bu anketler dışında birimlerin ihtiyaçlarına göre ilgili birimle birlikte anket alt komisyonun hazırladığı tematik anketler de uygulanmıştır. 2023 yılında Engelli Öğrenci Memnuniyet Anketi, Erasmus Öğrenci Memnuniyet Anketi, Birlikten Gelecek Doğan Projesi Mentor Memnuniyet Anketi (Öğrenci ve Mentor), Öğrenci Danışmanlığı Uyum (Oryantasyon) Sunumu Değerlendirme Anketi, Kariyer Fuarı (Öğrenci-Mezun ve Paydaş-Firma) Memnuniyet Anketi, Mezuniyet Töreni Memnuniyet Anketi (Öğrenci-Akademik-İdari Personel) gibi tematik anketler uygulanmıştır. 2023 yılında uygulanan tüm memnuniyet ve tematik anketlerin memnuniyet oranı ve katılımcı sayısı kanıt olarak sunulmuştur. (4)A.4.1.15. Anket Katılım ve Memnuniyet Oranları

TTO, 2018 yılından beri her yıl paydaşlarından biri olan akademik personele, Akademik Personel Memnuniyet Anketinde TTO'nun hizmet kalitesinden memnuniyetleri ile ilgili anket sorusu (Üniversitemizin TTO hizmetlerinden memnunuz.) yöneltilmektedir. Bu anket sonuçlarına göre 2022 yılında %84,6 olan TTO hizmet kalitesi memnuniyet oranı 2023 yılında %87,6'ya yükselmiştir. (3)A.4.1.16. TTO\_Anket\_Sonuçları

Kalite Komisyonunda alınan karar doğrultusunda anket sonuçlarına erişim sağlayacak kişiler akademik birimlerde "Dekan/Müdür, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Fakülte/YO/MYO/Enstitü Sekreteri, Bölüm Başkanları ve Kalite Komisyonu Üyesi İdari birimlerde "Daire Başkanı/Ofis Yöneticisi ve Daire Başkan Yardımcısı/Ofis Sorumlusu, Müdür/Müdür Yardımcısı" olacak şekilde belirlenmiş olup ilgili çalışanlar haricinde veriye ulaşım sağlanamamaktadır. (2)A.4.1.17. Yetki Dağılım Listesi

Paydaşların değerlendirmesi sonrasında elde edilen memnuniyet oranları kamuoyunu bilgilendirmek adına üniversite internet sayfasında paylaşılmaktadır. (4)A.4.1.18

Üniversitemizde idari ve akademik personele uygulanan anketler bulunmaktadır. Fakat bu anketler kurum kültürü algısının doğrudan ölçümlenebilmesi için yeterli düzeyde değildir. Bu nedenle "Kurum Kültürü Anketi" uygulanmasına yönelik olarak ön çalışmalar "Anket Alt Komisyonu" tarafından yapılmaya başlanmış olup tutarlılık, katılımcılık, esneklik, değişim, uyum gibi durumları ölçmeye yönelik değerlendirmeler yapılması planlanmaktadır. Böylelikle Kurum kültürünün oluşturulabilmesi için paydaş analizinin yönetimine ağırlık verilecektir. (2)A.4.1.19. Kurumsal Aidiyet Toplantı Tutanağı

Üniversitemiz Kariyer Merkezi ve Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile "Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesi" düzenlenmiştir. Etkinlikte, sürdürülebilir kalkınmaya sosyal, çevresel ve ekonomik etkiler yaratarak katkı veren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar yer almıştır. (4)A.4.1.20. Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesi Afisi

İstanbul Medipol Üniversitesi Akdeniz Araştırmaları Merkezi olarak çoklu paydaş katılımı ile gerçekleştirilen "İnsan Hakları ve Mülteci Hukuku" çalıştayında Mülteci Hakları odaklı tartışmalar gerçekleştirilmiştir. Akdeniz Araştırmaları Merkezi bu çalışması ile gelişmeye açık yönü olan paydaş katılımına katkı sağlamayı hedeflemiştir. (3)A.4.1.21

Harmony Projesi ile "Suriye'de Güncel Durum: Sosyal Yaşam, Sözcük Aflar ve Güvenlik" konulu panel ve Uluslararası Dijital Girişimcilik (UDGD) iş birliği ile düzenlenen "Dijital Dönüşüm Sohbetler" konulu etkinlikler paydaş katılımına katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir. (3)A.4.1.22

Ticaret Bakanlığı ve Doğu Anadolu İhracatçıları Birliği'nin yürütmekte olduğu dış ticaret projesinin saha gezisi için Erzurum'da paydaşlar ile bir araya gelinmiştir. Doğu Anadolu İhracatçıları Birliği bölge ürünlerinin mevcut ve hedef pazarlarda tanıtımın sağlanmasına, imajının geliştirilmesine ve ihracat potansiyelinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmuştur. (3)A.4.1.23

Gedik Üniversitesi Rektörü ve Gedik TTO ekibi tarafından üniversitemizin TTO ofisi ziyaret edilmiştir. Üniversitemiz, Rektör Yrd. Prof. Dr. Recep Öztürk tarafından temsil edilmiş ve iki üniversite arasındaki olası iş birliklerinin görüldüğü toplantı verimli bir şekilde tamamlanmıştır. (3)A.4.1.24

Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Burcu Yavuz Tiflikçigil tarafından UNESCO Türkiye Millî Komisyonu Başkanı Prof. Dr. M. Öcal Oğuz ziyaret edilmiştir. Görüşmede Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları hakkında bilgi sunularak paydaş katılımına katkı sağlamak amacıyla iki kurum arasındaki iş birlikleri değerlendirilmiştir. (3)A.4.1.25

Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitenin gelişmeye açık yönlerinden paydaş katılımının gelişimini desteklemektedir. Bu doğrultuda, İstanbul GEDİK Üniversitesi'nin Avrupa Yeşil Mutabakatı'nın Türkiye ekonomisi üzerindeki çevresel, sosyal ve ekonomik etkilerini sanayi sektörü özelinde tartışmak amacıyla UNESCO ortaklığıyla düzenlenen "Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Türk Sanayisine Etkileri Zirvesi" paneli gerçekleştirilmiştir. SURKAM, "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Çerçevesinde Avrupa Yeşil Mutabakatı ve Türkiye'nin Durumu" oturumunda temsil edilmiştir. (3)A.4.1.26

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu sosyal hizmet bölümü tarafından uygulamalı dersler için dış paydaşlarında biri olan Darülaceze Başkanlığı yetkilileri ile yapılan görüşme kapsamında 3. Sınıf öğrencilerinin haftanın 2 günü (Perşembe ve Cuma); 4. Sınıf öğrencilerinin ise haftanın 5 günü, Darülaceze kurumunda 1 ay uygulama yapmışlardır. Öğrenciler uygulamaları yüz yüze gerçekleştirmiş olup kurumda yer alan sosyal hizmet uzmanı öğrencilerin danışmanı olarak atanmış ve uygulama sürecinin takibi karşılıklı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. PUKÖ döngüsü uygulanmıştır. (3)A.4.1.27. SBYO Paydaş Katılımı PUKÖ

Meslek Yüksekokulu Fizyoterapi Programı tarafından organize edilen dış paydaş toplantısında 2. Sınıf öğrencileri ile Yaşlı Bakım İlke ve Esasları I dersi kapsamında global endüstri paydaşlarından biri olan ACTO Pharma temsilcisinin sunum yaptığı Yara Bakımı'nı konu alan bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin %82'si etkinliğe katılım sağlamıştır. Bu etkinlik ile öğrenciler yara bakımına bütüncül bakış kazanmış ve yeni bir öğrenme kaynağı olan paydaştan yara bakımı ile ilgili sorularına cevap bulma fırsatı yakalamıştır. Katılım listeleri kanıt olarak paylaşılmaktadır. (3)A.4.1.28. MYO Fizyoterapi Yara Bakımı Dış Paydaş

Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı tarafından Mimarlık, Mühendislik ve Medya Sektörünün Yazılı Çözüm Ortağı FGA Mimarlık ile iletişime geçilmiştir. Firmadan gelen eğitimler eşliğinde öğrencilere workshop çalışması yaptırılmıştır. Workshop sürecinde Sketchup ve Lumion programları ile temel seviyede bir mekan tasarımı uygulaması yaptırılmıştır. (3)A.4.1.29. MYO IMT Dış Paydaş Katılımı Lumion Eğitimi

Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı tarafından 2023-2024 güz döneminde yeni açılan seminer dersi kapsamında sektör profesyonellerinin katılımları ile öğrencilere sunum yapılmıştır. (2)A.4.1.30. MYO IMT Dış Paydaş Katılımı Seminer

Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi programı tarafından yeni açılan "Mesleki Kariyer Gelişimi" dersinin çeşitli haftalarında sektör profesyonellerinin katılımı ile öğrencilere inşaat sektörünün değişik alanları anlatılmıştır. (3)A.4.1.31. MYO INS Dış Paydaş

Kariyer Merkezi birim faaliyetleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Sabancı Holding gibi dış paydaşlarıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda öğrenci ve mezunların gelişimlerini destekleyecek faaliyetlerin planlamaları görüşülerek, toplantılar kayıt altına alınmıştır. (3)A.4.1.32.KM\_Dış\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları

İstanbul Medipol Üniversitesi öğrenci ve mezunlarının, bireysel ve mesleki gelişimlerini desteklemek adına, birim tarafından birçok yönetici buluşmaları, kariyer etkinlikleri ve kariyer fuarları hayata geçirilmiştir. (4)A.4.1.33.KM\_Kariyer\_Etkinlik\_ve\_FuarlarıKariyer\_Merkezi, Birleşmiş Milletler' in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını tüm süreçlerinde benimsenerek ve bu kapsamda faaliyetler yürütülmektedir. (4)A.4.1.34.KM\_SKA\_Faaliyetleri

Üniversitemizde, gerçekleştirilen faaliyetlerde iç ve dış paydaşların görüşlerine önem verilmektedir. İç ve dış paydaş toplantılarının sürekliliği, üniversitemizde iyileştirme ve kontrol mekanizmalarının doğru işleyişine imkan tanımaktadır. Bu toplantılar iç ve dış paydaşların yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını desteklemektedir. Birimlerde gerçekleşen toplantılara ait örnekler aşağıda belirtilmiştir.

Eczacılık Fakültesinde 65 kişinin katılımıyla iç ve dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. 4'ü iç paydaş, 10'u dış paydaş olmak üzere toplam 14 katılımcının görüşleri alınmıştır. Toplantılarda birimde akademik ve idari süreçlerde yaşanan gelişmelerden, bazı kalite ve akreditasyon çalışmalarından, sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesinden, yapay zekadan yararlanılabilecek alanlardan ve daha birçok farklı konudan bahsedilmiştir. (3)A.4.1.35.ECZ\_İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Tutanak\_Fotoğraf

Tıp Fakültesi (TF) ve Uluslararası Tıp Fakültesi (UTF) iş birliği ile dış paydaş çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmaya 18 dış paydaş ve 54 iç paydaş katılmıştır. (4)A.4.1.36.TF\_Tıp\_Fakülteleri\_Dış\_Paydaş\_Çalıştay\_Raporu Gerçekleşen Dış Paydaş Çalıştay toplantısına ait raporun toplantı katılımcıları ile paylaşılarak geri bildirimleri istenmiştir. Sonuç raporu üniversitenin web sitesinde (3)A.4.1.37 "Kurul ve Komisyon Raporları" başlığı altında yer almaktadır ayrıca rapor iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

İYBF bünyesinde, akademi ve sektör iş birliğini güçlendirmek, sektör temsilcilerinin üniversiteyi daha yakından tanımasını sağlamak, sektörün üniversiteleri ilgilendiren ihtiyaçlarını daha iyi anlamak, sektörel bazda mezunların katma değer üretimini sağlamaya yönelik değerlendirme ve durum tespiti yapmak, mezun profillerini belirlemek ve fakülte müfredatına ilişkin beklenti ve önerileri görüşmek gibi amaçlarla 2 kere dış paydaş çalışmaları düzenlenmiştir. Çalıştayların ilkinde 21 katılımcı, ikincisinde ise 22 katılımcı yer almıştır. Dış paydaş çalıştaylarında sektör temsilcilerinin görüş, öneri ve değerlendirmeler, akademi- sektör iş birliğine yönelik öneriler tartışılmıştır. (3)A.4.1.38.İYBF\_2023\_Dış\_Paydaş\_Çalıştay\_Raporu

2017 yılından beri BİDR hazırlayan akademik birimlerimiz ilk kez 2023 yılı için hazırlanmış olduğu BİDR'sini görüş, öneri ve değerlendirmeleri ve almak üzere iç ve dış paydaşlarından bazılarını iletmiştir. Alınan geri bildirimler genel olarak kalite süreçlerinin birimlerde geliştiği ile ilgili olmakla birlikte bazı birimlerde ise ilgili birimin uluslararası etkinlik ve projelerde daha sık yer alması gerektiği, proje desteklerinin artırılması gerektiği gibi konularda öneride bulunulmuştur. Paydaş geri bildirimleri sonrasında raporlar tekrar gözden geçirilerek nihai hali oluşturulmuştur. (3)A.4.1.39.BİDR\_Hakkında\_İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Görüşleri, (3)A.4.1.40.DHF\_BİDR\_Paydaş\_Görüşleri, (3)A.4.1.41.SHMYO\_BİDR\_Dış\_Paydaş\_Görüşleri, (3)A.4.1.42.SABE\_BİDR\_İç\_Paydaş\_Görüşü

Üniversitemizde SEM bünyesinde gerçekleştirilen eğitimlerin sonunda dış paydaş görüş, öneri, talep ve beklentilerini belirlemek amacıyla Dış Paydaş Anketi uygulanmaya devam etmektedir. Uygulanan anketler sonrası analizlerinin beş ana başlık altında incelendiği Dış Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Bunun yanında diğer birimlerimizde de olduğu gibi dış paydaşlarla fikir alışverişini yapmak adına toplantılar gerçekleştirilmektedir. (3)A.4.1.43.SEM\_Dış\_Paydaş\_Görüşleri

2020 yılından itibaren her ay yayımlanan TTO aylık bültenlerinde akademisyenlerden görüşler alınmaktadır. Bu görüşler hem internet sitesinde hem de LinkedIn Haber Bülteninde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2023 yılında akademisyenlerden alınan görüş sayısı 11 olup LinkedIn'da haber bülteni olarak paylaşılan görüş sayısı 8'dir. (5)A.4.1.44.TTO\_Bültenleri\_İç\_Paydaş\_Görüşü

Bunun yanında TTO internet sayfasında yer alan iletişim sekmesinde iletişim formu aracılığı ile gelen öneri, istek, şikayetler, online video izleme platformunda yayımlanan videolarda iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler birim tarafından takip edilmekte ve mesajın içeriğine göre ilgili alt birime yönlendirilmektedir. "Medipol Buluşları Serisi" başlığı altında çekilen videolarda konuklara TTO hakkındaki görüşleri sorulmaktadır. (3)A.4.1.45 (3)A.4.1.46 (3)A.4.1.47.TTO\_Paydaş\_Geri\_Bildirim\_Raporu

ECZAKDER ara değerlendirme raporunda Eczacılık Fakültesine Klinik Biyokimya Uygulamaları dersinin Klinik Biyokimyayın tüm konularını kapsayacak şekilde güncellenmesi ve Farnasotik Botanik Bilim Dalı'nın anabilim dalı olması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin Farmakognozi Anabilim Dalı'ndan ayrı olarak yürütülmesi konusunda öneride bulunulmuştur. Gelen öneriler doğrultusunda Klinik Biyokimya Uygulamaları ders içeriği yeniden oluşturulmuş ve Mebis üzerinden de güncellenerek uygulamaya geçilmiştir. (3)A.4.1.48.ECZ\_ECZAKDER\_Ders\_İçeriği\_PUKÇFarnasotik Botanik Anabilim Dalı" açılmış ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinde anabilim dalı olarak görünmesi için Rektörlük ile iletişime geçilmiştir. Bu kapsamda ilgili bölüme öğretim elemanı atanmıştır. (3)A.4.1.49.ECZ\_ECZAKDER\_Anabilim\_Dalı\_Açılması\_PUKÖ

Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü tarafından öğretim görevlileri için uygulanan anketten çok şikayet alan ESP ve proje için kullanılan çevrimiçi platform (Lightsail) olmuştur. 2023 Kitap Komisyonuna seçilen üyeler tarafından geri bildirim istinaden Lightsail platformunun değişmesi kararı alınmıştır. (4)A.4.1.50.YDK\_İyileştirme\_Örneği (Öğretim Elemanı Önerisi İle)

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Oryantasyon programları ve hizmet içi eğitimlerin planlanmasından raporlanması sürecine kadar geçen aşamalarda paydaş görüşlerine önem verilmektedir. Yıllık eğitim planları, her yılın son 2 ayı içerisinde bir sonraki yılın planlaması için iç paydaşların ihtiyaç ve talepleri neticesinde şekillendirilmektedir. (4)A.4.1.51.Paydaş\_Görüşü

Üniversitemizde dış paydaşlarla yakın temas halinde bulunan her alanda paydaş görüşü alma adına faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda uygulamalı derslerin yoğun olduğu SBMYO'da sektör-üniversite iş birliği içerisinde sektördeki tecrübeli eğitimcilerden görüş alınarak uygulamalı derslerde bu görüşlerden faydalanılmaktadır. Ataşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında; Ataşehir Belediyesi ile İstanbul Medipol Üniversitesi Arasında İş birliği, Sosyal Sorumluluk Projeleri, İstanbul Medipol Üniversitesi Öğrencilerinin Ataşehir Belediyesi' nde staj imkânı oluşturulması gibi konular hakkında görüşülmüştür. (3)A.4.1.52.SBMYO\_Dış\_Paydaş\_Ataşehir

Dış paydaşların birim faaliyetleri içinde belirli rolleri taşıması üniversite genelinde önemsenmektedir. Örneğin, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Gastronomi Bölümünde çeşitli paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir. İlgili görüşmelerde ders içerikleri, ders işleyişi, ara ve genel sınavlar, devamsızlık, not sistemi, mutfakta bulunması gereken sarf malzemeler, tedarikçi firmalar vb. konularında görüşmeler gerçekleştirilmiştir. (3)A.4.1.53.GSTMF\_Dış\_Paydaş\_Faaliyetleri

Web Komisyonu üyeleri iç paydaşlardan oluşmaktadır. Bu paydaşlar arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Basın-Yayıncılık Ofisi gibi idari birimler bulunmaktadır. İdari personelin yanı sıra akademik kadroda bulunan akademisyenler de komisyon üyeleri arasındadır. (3)A.4.1.54.Web\_Komisyonu\_Kurulması\_Kararı

Komisyon üyeleri, alınan kararlar doğrultusunda bilgilendirilmekte ve toplantı tutanakları katılımcılarla paylaşılmaktadır. Paydaşlar ile gerçekleştirilen toplantıların takibinin sağlanması adına "Toplantı Takip Çizelgesi"nin doldurulması hedeflenmiştir. (2)A.4.1.55.Web\_Komisyonu\_Paydaş\_Toplantıları\_Takip\_Çizelgesi, (3)A.4.1.56.Web\_Komisyonu\_Komisyonla\_Paylaşılan\_Tutanak\_E-Postaları

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığında iç paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantılara katılım sağlayan paydaşlar, fikirlerini açık ve anlaşılır bir dille ifade edebilmektedirler. Toplantılar kayıt altına alınarak, alınan kararlar doğrultusunda paydaşlarla e-posta ile paylaşılmaktadır. (3)A.4.1.57.BTDB\_Toplantı\_Tutanağı\_Formu, (3)A.4.1.58.BTDB\_Toplantıların\_E-Posta\_Paylaşımı Paydaşlar ile ilgili toplantılar daha aktif olarak kayıt altına alınması ve "Toplantı Takip Çizelgesi" ni doldurulması hedeflenmiştir. (3)A.4.1.59.BTDB\_Paydaş\_Toplantıları\_Takip\_Çizelgesi

Uluslararası Ofis tarafından takip edilen yabancı uyruklu öğrencilerin İkamet İzin Kart fotokopilerinin temini için Uluslararası Ofis ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı iş birliği ile güncel ikamet kart fotokopileri öğrenci belgesi teslimi sırasında öğrenciden temin edilmeye başlanmıştır. Bu iş birliği çalışması toplantı tutanağı ile kayıt altına alınmıştır (4)A.4.1.60.ÖİDB\_Toplantı\_Tutanağı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yüz yüze, telefon ve e-posta ile gelen talepler değerlendirilerek süreçlere katkı ve katılım sağlanmaktadır. 2022 yılında 24.000 e-posta cevaplanmıştır. 2023 yılında ise aday öğrencilerden gelen 2.130, kayıtlı öğrencilerden gelen 11.680, akademik/idari personelden gelen 4.930 ve yönlendirilen 4.200 e-posta olmak üzere toplamda 22.940 e-posta cevaplanmıştır. (3)A.4.1.61.ÖİDB\_Mail\_Sayıları

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından standart hale getirilip tüm bölümlerle paylaşılan çeşitli formlar bulunmaktadır. Bu formlar tüm bölümlerin iç ve dış paydaşları ile iletişimde kalmasını ve izlem sürecini kolaylaştırmaktadır. Tüm formlar, bölümler tarafından uygulanma aşamasındadır. (3)A.4.1.62.SBYO\_Taslak\_Paydaş\_İzlem\_Formları

Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü tarafından hazırlık okulu öğrencilerine yönelik, öğrencilerin sesi anketi uygulanmıştır. (3)A.4.1.63.YDK\_Öğrencilere\_Yönelik\_Sistem\_Değerlendirme\_Anketi

Çıkan sonuçlar analiz edilip rapor haline getirilmiştir. Rapor içeriğinde en çok şikayet, öneri/talep ve memnuniyet duyulan konular ve alınan kararlar yer almaktadır. (3)A.4.1.64.YDK\_Anket\_Geri\_Bildirim\_Raporu

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)A.4.1.1.Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü.doc
- (2)A.4.1.2.Paydaş Katılımı EBYS Yazısı.pdf
- (2)A.4.1.6.KAO-F041- 1 Paydaş Analiz Formu.xlsx
- (2)A.4.1.17.Yetki Dağılım Listesi.xlsx
- (2)A.4.1.19.Kurumsal Aidiyet Toplantı Tutanağı.doc
- (2)A.4.1.55.Web Komisyonu Paydaş Toplantıları Takip Çizelgesi.xlsx
- (3)A.4.1.16.TTO\_Anket\_Sonuçları.pdf
- (3)(4)A.4.1.48.ECZ\_ECZAKDER\_Ders İçeriği\_PUKÖ.pdf
- (3)(4)A.4.1.49.ECZ\_ECZAKDER\_Anabilim Dalı Açılması\_PUKÖ.pdf
- (3)A.4.1.20.Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesi Afışı.pdf
- (3)A.4.1.27.SBYO Paydaş Katılımı\_PUKÖ.pdf
- (3)A.4.1.28.MYO\_Fizyoterapi\_Yara\_Bakımı\_Dış\_Paydaş.pdf
- (3)A.4.1.29.MYO\_IMT\_Dış\_Paydaş\_Katımlı Lumion Eğitimi.pdf
- (3)A.4.1.30.MYO\_IMT\_Dış\_Paydaş\_Katımlı Seminer.pdf
- (3)A.4.1.31.MYO\_INS\_Dış\_Paydaş.pdf
- (3)A.4.1.32.KM\_Dış\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)A.4.1.35.ECZ İç ve Dış Paydaş Tutanak Fotoğrafı.pdf
- (3)A.4.1.38.İYBF\_2023\_Dış\_Paydaş\_Calıştay\_Raporu.pdf
- (3)A.4.1.39.BİDR\_Hakkında İç ve Dış Paydaş Görüşleri.pdf
- (3)A.4.1.40.DHF\_BİDR\_Paydaş\_Görüşleri.pdf
- (3)A.4.1.41.SHMYO\_BİDR\_Dış\_Paydaş\_Görüşleri.pdf
- (3)A.4.1.42.SABE\_BİDR İç Paydaş Görüşü.pdf
- (3)A.4.1.43.SEM\_Dış\_Paydaş\_Görüşleri.pdf
- (3)A.4.1.47.TTO\_Paydaş\_Geri\_Bildirim\_Raporu.pdf
- (3)A.4.1.52.SBMYO\_Dış\_Paydaş\_Ataşehir.docx
- (3)A.4.1.53.GSTMF\_Dış\_Paydaş\_Faaliyetleri.pdf
- (3)A.4.1.54.Web\_Komisyonu\_Kurulması\_Kararı.pdf
- (4)A.4.1.33.KM\_Kariyer\_Etkinlik\_ve\_Fuarları.pdf
- (4)A.4.1.34.KM\_SKA\_Faaliyetleri.pdf
- (4)A.4.1.36.TF\_Tıp\_Fakülteleri\_Dış\_Paydaş\_Calıştay\_Raporu.pdf
- (4)A.4.1.50.YDK İyileştirme Örneği (Öğretim Elemanı Önerisi İle).docx
- (4)A.4.1.51.Paydaş Görüşü.docx
- (4)A.4.1.60.ÖİDB\_Toplantı\_Tutanağı.pdf
- (5)A.4.1.44.TTO\_Bültenleri İç Paydaş Görüşü.pdf
- (3)A.4.1.56.Web\_Komisyonu\_Komisyonla\_Paylaşılan\_Tutanak\_E-Postaları .pdf
- (3)A.4.1.57.BTDB\_Toplantı\_Tutanağı\_Formu.pdf
- (3)A.4.1.58.BTDB\_Toplantıların\_E-Posta\_Paylaşımı.pdf
- (3)A.4.1.59.BTDB\_Paydaş\_Toplantıları\_Takip\_Cizelgesi.xlsx
- (3)A.4.1.61.ÖİDB\_Mail\_Sayıları.pdf
- (3)A.4.1.62.SBYO\_Taslak\_Paydaş İzlem Formları.pdf
- (3)A.4.1.63.YDK Öğrencilere Yönelik Sistem Değerlendirme Anketi.pdf
- (3)A.4.1.64.YDK\_Anket\_Geri\_Bildirim\_Raporu.pdf
- (4)A.4.1.12.Anket\_Alt\_Komisyonu\_Tutanakları.pdf
- (4)A.4.1.3.SURKAM\_UAM\_Paydaş\_Analiz\_Formu.xlsx
- (4)A.4.1.4.TTO\_Paydaş\_Analiz\_Formu.xlsx
- (4)A.4.1.5.Paydaş\_Analiz\_Formu\_Gönderilenler\_Takip\_Cizelgesi.xlsx
- (4)A.4.1.11.2023\_Yılı\_Memnuniyet\_Anketleri.docx
- (4)A.4.1.13.Bilgilendirme\_Epostası.docx
- (4)A.4.1.14.Anket\_Takip\_Listesi.xlsx
- (4)A.4.1.15.Anket\_Katılım\_ve\_Memnuniyet\_Oranları.xlsx

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde geri bildirimler; Dilekçe, Anket, Sosyal Medya, E-posta, Yüz Yüze Görüşmeler, Telefon gibi iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. CİMER, Adli Makamlar/Avukat aracılığı ile olan geri bildirimler de değerlendirilmektedir. Geri bildirim faaliyetlerin etkin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapılmış olup “Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” oluşturulmuştur. (2)(4)A.4.2.1.Geri\_Bildirim\_Yönetimi\_Prosedürü

Geri bildirim alınması ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla üniversitenin genelini temsil eden yapılanmalarda ve akademik birimler özelinde öğrenci temsiliyeti sağlanmaktadır. Senato, Kalite Komisyonu ve akademik birimler özelinde kurulan yapılanmalarda öğrenciler asil üye olarak yer almaktadır. Örnek teşkil etmesi amacıyla üniversite genelini için Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu, akademik birimler özelinde ise Birim Kalite Komisyonu için yapılmış olan öğrenci görevlendirmeleri sunulmuştur. (4)A.4.2.2, (4)A.4.2.3,(4)A.4.2.4, (4)A.4.2.5

Üniversitemizde akademik ve idari birimlerin öğrencilerden geri bildirim alma yöntemleri ve bu kapsamda gerçekleştirildikleri faaliyetlere ilişkin paylaşılan örnekler aşağıda belirtildiği şekildedir;

2023 yılında gerçekleştirilen kariyer etkinliklerine dair geri bildirimler “Etkinlik Değerlendirme Formu” Google Forms aracılığı ile toplanmıştır.(4)A.4.2.6, (4)A.4.2.7.KM Örnek Etkinlik Değerlendirme Formu Birim tarafından gerçekleştirilen, bireysel ve mesleki gelişim, kariyer etkinliklerinin bir tablosu oluşturulmuştur. Oluşturulan tablo içerisinde, etkinliklere katılım sağlayan öğrenci ve mezun sayısı, etkinlik sonrası katılımcılara iletilen Etkinlik Değerlendirme Anketini dolduran katılımcı sayısı, ileriyeye dönük değerlendirme yapılması adına arşivlenmiştir. , (4)A.4.2.8.KM Etkinlik İsimleri ve Anket Katılımcıları Sayıları TablosuSürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesinde aktif rol alan Kariyer Elçileri için oluşturulan iletişim grubunda, fuar bitiminde geribildirim alınmıştır. (4)A.4.2.9.KM Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesi Geri Bildirim Birim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen İkinci Kariyer Fuarı ile Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesi etkinliklerine yönelik verilen teşekkür belgesi, ilgili öğrenciler tarafından şahsi hesaplarından paylaşılmıştır. (4)A.4.2.10.KM Öğrenci Geri Bildirimi Örneği

Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda çeşitli konular hakkında öğrencilerin memnuniyetleri alınmaktadır. Bunlardan biri, MEBİS üzerinden sunulan dersler ve öğretim elemanları ile ilgili memnuniyet anketleridir. Anket sonuçları, birimler bazında incelenmekte ve alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Diğeri ise bölümler bazında derslere ilişkin öğrencilerden alınan geri bildirimlerdir. (3)A.4.2.11.SBYO\_Memnuniyet\_Geri\_Bildirim

Sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrencilerden sınav programları ile ilgili de geri bildirimler alınmaktadır. Buna ilişkin Odyoloji ve Sosyal Hizmet bölümlerinin toplantı tutanakları bulunmaktadır. (3)A.4.2.12.SBYO\_Sınav\_Geri\_Bildirim\_Toplantı\_Tutanakları

Ayrıca öğrenciler her sınıf için seçilen öğrenci temsilcileri aracılığı ile de geri bildirimde bulunmakta ve danışmanlık hizmeti almaktadır. Öğrenciler sıklıkla e-posta üzerinden öğretim elemanları ile iletişimde bulunmayı da tercih etmektedir. Sosyal Hizmet bölümünün kanıtı örnek olarak sunulmuştur. (3)A.4.2.13.SBYO\_SHZ\_Öğrenci\_Geri\_Bildirim\_E-posta

İYBF’de uluslararası öğrencilerin sorunlarının tespitine yönelik çalışma başlatılmış olup gerçekleştirilen yazışmalarda ders seçimlerinin yanlış yapıldığı ve staj formlarının eksik ve hatalı doldurulduğu ile ilgili yaşanan problemler tespit edilmiş ve bu kapsamda "Uluslararası Öğrenciler" konulu bir toplantı gerçekleştirilmiştir. (3)A.4.2.14.İYBF\_Uluslararası\_Öğrenci\_Yazışmalar\_Liste\_Tutanak\_Toplantıda alınan karar doğrultusunda staj sürecinde kullanılan Staj Kılavuzu, Staj Akış Şeması ve Staj Evrakı eğitim dili olarak kullanılan İngilizce diline çevrilmiştir. (3)A.4.2.15.İYBF\_Uluslararası\_Öğrenci\_Staj\_Kılavuzu\_ENG

“Birlikten Gelecek Doğar Projesi” kapsamında 6 Şubat depreminden sonra, depremden etkilenen öğrencilerimiz ile iş birliği içerisinde olunan firmaların mentörleri eşleştirilmiştir. Mentörler tarafından, depremden etkilenen öğrencilere danışmanlık verilmesi sağlanarak, öğrencilere bu zorlu süreçte destek olunmuştur. Proje



kazanmalarının değerlendirilmesi amacıyla öğrenci, mezun ve Pronet Güvenlik Hizmetleri İnsan Kaynakları İşveren Markası Uzmanı tarafından projeye yönelik memnuniyetlerin belirtildiği geri bildirimler, video yöntemi ile alınarak arşivlenmiştir. (3)A.4.2.16.KM\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri\_Proje, (3)A.4.2.17.KM\_Video\_Geri\_Bildirimleri (3)A.4.2.18.KM\_Birlikten\_Gelecek\_Doğar\_Projesi\_Danışman\_Listesi(3)A.4.2.19.KM\_Birlikten\_Gelecek\_Doğar\_Projesi\_Katılımcı\_Öğrenciler\_Listesi

Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenen anketler yoluyla ders kurulları öğrenci gözüyle değerlendirilmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler anabilim dallarıyla paylaşılmaktadır. Öğrencilere geri bildirimde ise ilgili sınıftaki ankete katılım oranına dikkat edilmektedir. Sınıf mevcudunun en az %10'u ankete katılmış ise geri bildirim yapılmaktadır. Klinik uygulama dersleri için geri bildirim anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Öğrencilerden alınan anket sonuçları doğrultusunda "Dental Dokuların Patolojileri ve Restoratif Diş Tedavilerine Giriş" ders kurullarında teorik ve uygulama ders saatlerinin planlaması yeniden düzenlenmiştir. (3)A.4.2.20.DHF\_Geri\_Bildirim\_İyileştirme

Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi programı tara.fında yeni açılan Mesleki Kariyer Gelişimi dersinin çeşitli haftalarında sektör profesyonellerinin katılımı ile öğrencilere inşaat sektörünün değişik alanları anlatılmış ve dersin işleniş ile ilgili öğrencilerden geri bildirim alınmıştır. (3)A.4.2.21.MYO\_INS\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri

Uluslararası Tıp Fakültesi 18.08.2023 tarihinde dekan, dekan yardımcısı ve Uluslararası Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu [(UTEÖK) / Medipol Education Student Council (MESC)] ile toplantı gerçekleştirilmiştir (3)A.4.2.22.UTF\_MESC\_Geribildirim\_Toplantısı yapılan toplantıda, Dönem I,II,III,IV ve V öğrencilerinin geri bildirimleri (Dönem III öğrencileri her kurulda 2 quiz yapılması, akademik takvimin öğrencilere geç iletilmesi sebebiyle öğrencilerin ileriye dönük planlar yapamaması) ve çözüm önerileri (alınan karar doğrultusunda her komitede 1 quiz yapılması, dönem başlamadan en az 1 ay önce öğrencilere akademik takvimin iletilmesine karar verilmesi vb. konular) görüşülmüştür. (3)A.4.2.23.UTF\_MESC\_Geribildirim\_Toplantı\_Tutanağı

Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü tarafından "Öğrencilerin Sesi Anketi" uygulanmış ve alınan geri bildirimler doğrultusunda çevrimiçi derslerin ve sınavların erken başlaması ile son iki ders arasındaki teneffüsün çok kısa olması sorunu çözümlenmiştir. (4)A.4.2.24.YDK\_İyileştirme\_Örneği (Öğrenci Önerisi İle)

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde "Dijital Tasarım Araçları 1" dersi Mimarlık, İç Mimarlık ve Kentsel Tasarım bölümlerinde okuyan öğrencilere, bilgisayar ortamında çizim ve tasarım yapabilme imkanı sağlayan yazılımların arayüz ve araçlarını tanıtmayı hedeflemiştir. Ders asenkron ve uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir. Ancak öğrencilerden gelen gerek yazılı gerekse de sözel talepler doğrultusunda, dersin başarısını artırmak amacıyla senkron ve uzaktan eğitim metoduyla verilmesi, teorik bilginin yanısıra uygulama da yapılabilmesi için dersin adını Tasarım ve Yönetimde Bilgi 1 olarak değiştirilmesi ve AKTS'nin 4'e çıkarılması planlanmıştır.(3)A.4.2.25.GSTMF\_Öğrenci\_Yorumları Bu doğrultuda fakülte akademik kurul toplantısında dersin kredisinin (T)2+(U)2 olacak şekilde ve işleniş biçiminin senkron uzaktan eğitim yöntemiyle gerçekleştirilmesi önerilerek kabul edilmiştir (4)A.4.2.26.GSTMF\_Dijital\_Tasarım\_Araçları\_PUKÖ\_Kanıtlar

2023 yılında yapılan mezun anketinde yer alan "Aldığım eğitim sonucunda alanımla ilgili iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahibim" sorusu doğrultusunda katılımcıların bir kısmı, bu önermeye katılmadığını belirtmiştir. Bu bağlamda Endüstriyel Tasarım Bölümü programına "Endüstriyel Tasarımcılar için Mesleki İngilizce" dersi eklenmiştir: (3)A.4.2.27.GSTMF\_Mesleki\_İngilizce İlgili ders 3. Sınıf programında kurum web sitesi üzerinde ilan edilmiştir. (3)A.4.2.28

Mezun anketinde yer alan "Aldığım eğitim süresince iş dünyasını tanımak için çeşitli olanaklar sunuldu" sorusunu, mezunlar tarafından "katılmıyorum" maddesi ile ilişkilendirilmiştir. Bu doğrultuda "Profesyonel Deneyimler" dersi Endüstriyel Tasarım Programı 2. Sınıflar listesine alınmıştır: (3)A.4.2.29.GSTMF\_Profesyonel\_Deneyimler İlgili ders 3. Sınıf programında kurum web sitesi üzerinde ilan edilmiştir.(4)A.4.2.30

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)(4)A.4.2.1.Geri\_Bildirim\_Yönetimi\_Prosedürü.doc
- (3)A.4.2.21.MYO\_INS\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri.pdf
- (3)A.4.2.14.İYBF\_Uluslararası\_Öğrenci\_Yazışmalar\_Liste\_Tutanak.pdf
- (3)A.4.2.15.İYBF\_Uluslararası\_Öğrenci\_Staj\_Kılavuzu\_ENG.pdf
- (3)A.4.2.11.SBYO\_Memnuniyet\_Geri\_Bildirim.pdf
- (3)A.4.2.12.SBYO\_Sınav\_Geri\_Bildirim\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)A.4.2.13.SBYO\_SHZ\_Öğrenci\_Geri\_Bildirim\_E-posta.pdf
- (3)A.4.2.16.KM\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri\_Proje.pdf
- (3)A.4.2.17.KM\_Video\_Geri\_Bildirimleri.pdf
- (3)A.4.2.18.KM\_Birlikten\_Gelecek\_Doğar\_Projesi\_Danışman\_Listesi.xlsx
- (3)A.4.2.19.KM\_Birlikten\_Gelecek\_Doğar\_Projesi\_Katılımcı\_Öğrenciler\_Listesi.xlsx
- (3)A.4.2.20.DHF\_Geri\_Bildirim\_İyileştirme.pdf
- (3)A.4.2.22.UTF\_MESC\_Geribildirim\_Toplantısı.pdf
- (3)A.4.2.23.UTF\_MESC\_Geribildirim\_Toplantı\_Tutanağı.pdf
- (3)A.4.2.25.GSTMF\_Öğrenci\_Yorumları.jpg
- (3)A.4.2.27.GSTMF\_Mesleki\_İngilizce.pdf
- (3)A.4.2.29.GSTMF\_Profesyonel\_Deneyimler.pdf
- (4)A.4.2.7.KM\_Örnek\_Etkinlik\_Değerlendirme\_Formu.png
- (4)A.4.2.8.KM\_Etkinlik\_İsimleri\_ve\_Anket\_Katılımcıları\_Sayıları\_Tablosu.xlsx
- (4)A.4.2.9.KM\_Sürdürülebilir\_Kalkınma\_Fuarı\_ve\_Zirvesi\_Geri\_Bildirimi.pdf
- (4)A.4.2.10.KM\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimi\_Örneği.pdf
- (4)A.4.2.24.YDK\_İyileştirme\_Örneği (Öğrenci Önerisi İle).docx
- (4)A.4.2.26.GSTMF\_Dijital\_Tasarım\_Araçları\_PUKÖ\_Kanıtlar.pdf

#### 3. Mezun ilişkileri yönetimi

İstanbul Medipol Üniversitesi Mezunlar Ofisi 2020 yılında Kariyer Merkezi bünyesine bağlı olarak kurulmuştur. Ofis öğrencilerin memnuniyetlerinden sonraki süreçte aidiyet duygularını canlı tutmakta, üniversite ile iletişimini sürdürülebilir ve kolay kılmaktadır. Bu kapsamda mezun buluşmaları, mezun ziyaretleri ve mezun bilgilerini güncellemek adına telefon görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında 3003 mezun araması gerçekleştirilmiştir ve yapılan aramalarda toplam 2222 mezuna ulaşılmıştır. Yapılan aramalar doğrultusunda 1348 mezunun işe yerleştiği, 278 mezunun ise eğitimlerine devam ettikleri bilgileri elde edilmiştir. Faaliyetler tamamlandıktan sonra mezun bilgileri birim personeli tarafından arşivlenmektedir.(3)A.4.3.1.KM\_Mezun\_Arama\_Bilgileri, (3)A.4.3.2.KM\_Mezun\_Bilgilerinin\_DepolanmasıMezunların, mezun oldukları üniversite olarak aidiyet duygusunu artırmak ve olanaklar sağlanması amacıyla Mezun Kart oluşturulmuştur. Mezun kart başvurusu, diplomasını almış tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunları tarafından yapılabilmektedir. Mezun kart ile başvuru esnasında mezunumuz güncel iletişim bilgilerini ve nerede hangi kurumda hangi pozisyonda olduklarını Kariyer Merkezi ile paylaşmaktadır. Bu doğrultuda veriler Mezunlar Ofisi tarafından depolanmaktadır. (3)A.4.3.3.KM\_Mezun\_Kart\_Uygulaması Mezun kart, mezunların üniversite kampüslerine kolayca giriş yaparak kütüphane, yemekhane, sosyal alanlar ve spor tesislerine erişim imkanı tanımaktadır. Ayrıca üniversitemizin hastanelerinden ve iş birliği içinde olduğu kurumların sunduğu avantajlardan faydalanma hakkına sahip olunması planlanmaktadır. Mezun Kartın uygulamasına 10 Ağustos 2023 tarihinde başlanmıştır ve 2023 yılında toplam 1369 mezun kart teslimi gerçekleştirilmiştir.

Birim faaliyetleri kapsamında mezun kart formu ve mezun izlem formu dokümanları oluşturularak, dokümanlar KBYS'de yayımlanmıştır. (3)A.4.3.4.KM\_Dokümanları(3)A.4.3.5 Mezun tabininin daha kolay yapılabilmesi amacıyla, öğrencilerin "İlişik Kesme Formu" na, "Kariyer Merkezi" eklenmiştir. Burada, öğrencilerin Kariyer Merkezini ziyaret ederek, mezun ilişkilerinin kuvvetlendirilmesi amaçlanmıştır. (3)A.4.3.6.Öğrenci\_İlişik\_Kesme\_Formu

Mezun-Öğrenci Buluşmaları/ Mezunlar Buluşması, üniversitemizin mezunlarının kurumda ya da çevrim içi platformda ağırlandığı, kendilerinin deneyimlerini aktardıkları ve öğrencilerimizin merak ettikleri soruları cevaplandırdıkları söyleşi programlarıdır. Mezun aidiyetinin pekiştirilmesi amacıyla fakülte dekanı ile fakülte öğretim elemanlarının da katılım sağladığı fakülte etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.(4)A.4.3.7.KM\_Eczacılık\_Fakültesi\_Etkinliği, (4)A.4.3.8.KM\_Eğitim\_Fakültesi\_Etkinliği İş hayatına atılan mezunlar iş ortamlarında ziyaret edilmekte, ziyaret gerçekleştirirken ilgili bölüm öğrencileri ve bölümün öğretim elemanları da ziyarete eşlik etmektedirler. Bununla birlikte mezunların buldukları kurumlarla iş birliği yapılabilmektedir.(4)A.4.3.9.KM\_Mezun\_Ziyareti\_ve\_İş\_Birliği\_BuluşmasıMezunlar, üniversitede eğitimlerini tamamladıktan sonra bireysel ya da sektörel anlamda kendilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Kariyer Merkezi/Mezunlar Ofisi, bu süreçlerde mezunlara destek sağlamaktadır.(4)A.4.3.10.KM\_Mezuniyet\_Öncesi\_Oryantasyonu Mezunlara, mezun bilgi anketi uygulanmakta ve mezun bilgileri güncel tutulmaktadır.(4)A.4.3.11.KM\_Mezun\_Bilgi\_Anketi2023 yılında mezunlar kapsamında 6 etkinlik gerçekleştirilmiş ve mezun buluşmaları etkinliklerine yeni dönemde de devam edilmesi amaçlanmıştır. Mezunlarımıza, mesleki ve özel günlerinde sosyal medya paylaşımları ile etkileşimde bulunulmaktadır. (4)A.4.3.12

2023 yılında uygulanan Mezun Memnuniyet Anketine 848 kişi katılmıştır. Memnuniyet oranı %63,4'dür. (4)A.4.3.13.2023\_Yılı\_Mezun\_Memnuniyet\_Anketi

2023 yılında uygulanan Mezuniyet töreni için hem mezunlara hem de akademik ve idari personele anket uygulanmıştır. Mezuniyet töreni değerlendirme anketine (mezun) 309 kişi katılım sağlamış olup memnuniyet oranı %64,1'tür. Mezuniyet Töreni akademik-idari personel memnuniyet anketine 458 kişi katılım sağlamıştır. Memnuniyet oranı %74'dir. (4)A.4.3.14.Mezuniyet\_Töreni\_Memnuniyet\_Anketleri

2023 yılında Kariyer Merkezi tarafından gerçekleştirilen Kariyer Fuarı etkinliği sonrasında hem paydaşlara (firma) hemde öğrenci ve mezunlara anket uygulanmıştır. Kariyer Fuarı anketine (öğrenci-mezun) 286 kişi katılım olup memnuniyet oranı %84,1'dir. Ankete 22 firma katılım olup memnuniyet oranı %94,9'tür. (4)A.4.3.15.Kariyer\_Fuarı\_Memnuniyet\_Anketi

2022 yılında Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından iz sürme yöntemi ile mezuniyet törenleri değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir. İz sürme yöntemi ile elde edilen gözlemler, 2023 yılı mezuniyet töreni hazırlıklarında ele alınarak iyileştirmeler sağlanmıştır. İlgili çalışma 2023 yılında da devam ederek, 2023 yılı mezuniyet töreni değerlendirmesi tamamlanarak yönetici özet raporu hazırlanmıştır.(4)A.4.3.16.SKSDB\_Yönetici\_Özet\_Raporu Mezuniyet töreni işlemleri; Mezuniyet Töreni Tarihi, Mekanı ve Şeklinin Belirlenmesi, Mezuniyet Töreni Duyuru İşlemleri, Mezuniyet Töreni Hazırlık Faaliyetleri, Mezuniyet Töreni Akademik Birimlere Yönelik Faaliyetler, Mezuniyet Töreninin İcra Edilmesi, Mezuniyet Töreninin Değerlendirilmesi ve Raporlanması süreçleri olmak üzere altı süreçte tanımlanarak iş akışları oluşturulmuştur. (4)A.4.3.17.SKSDB\_Mezuniyet\_İşlemleri\_İş\_Akışı\_Şemaları Mezuniyet töreni iz sürme çalışmaları kapsamında iş akışı güncellemeleri devam etmektedir. İlgili çalışmalara ait toplantılar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kalite temsilcisi tarafından kayıt altına alınmıştır.(4)A.4.3.18.SKSDB\_Toplantı\_Tutanakları

Mezunlar akademik birimlerimizin Danışma Kurullarında dış paydaşımız olarak yer almaktadır. Danışma Kurulları internet sitesinde ilan edilmektedir. (3)A.4.3.19

İYBF'de mezun öğrencilerle olan ilişkilerin güçlendirilmesi ve daha sağlıklı yürütülmesi için LinkedIn sosyal medya hesabında "Medipol İYBF Mezunlar" grubu oluşturulmuştur. Mezunlarla iletişimi artırmak adına ise Mezun WhatsApp grupları kurulmuştur. (3)A.4.3.20.İYBF\_Mezun\_Whatsapp\_Grubu\_LinkedIn\_Görseli

İletişim Fakültesinde mezun öğrenciler ile öğrencilerin etkileşim kurabilmesi amacıyla Mezun Paneli düzenlenmiştir. Mezunlar ile öğrenciler arasında oluşturulan etkinliğin geri bildirim olarak öğrenciler ile odak grup görüşmesi gerçekleştirilmiştir.(3)A.4.3.21.İF\_Mezun\_Öğrenci\_Buluşması, (3)A.4.3.22.İF\_Mezun\_Öğrenci\_Buluşması\_Odak\_Grup\_Raporu

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde alan Sağlık Hukuku AD programlarından mezun olan öğrencilere yönelik bir iletişim grubu oluşturulmuştur. Grup üzerinden mezunlara akademik etkinlikler duyurulmakta ve her bir mezunun çalışmalarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca 2023 yılında Sağlık Hukuku lisansüstü programlarından mezun olan öğrenciler ve yeni kabul alan öğrenciler üniversite kampüsünde organize edilen bir kahvaltıda buluşturularak tanışmaları sağlanmıştır. Organizasyonda mezun öğrenciler, yeni öğrencilere lisansüstü eğitim deneyimlerini aktarmıştır.(3)A.4.3.23.SBE\_Mezun\_İlişkileri\_Yönetimi, (3)A.4.3.24.SBE\_Sağlık\_Hukuku\_Kahvaltı

Üniversitenin Kariyer Merkezi ile işbirliği yapılarak bölüm mezunları ile öğrencilerin bir araya geldiği etkinlikler de düzenlenmektedir. Sosyal Hizmet Bölümü'nün "Sosyal Hizmette Kariyer Yönetimi" konulu etkinliği örnek olarak sunulmuştur. (3)A.4.3.25.SBYO\_SHZ\_Etkinlik\_Afşisi

Ayrıca Odyoloji bölümü mezunları için işe yerleştirme, eğitim ve sertifika duyuru ve bilgilendirmelerin yapılabilmesi için bir WhatsApp uygulaması ve mezunların mesleki başarılarını ölçme, programların sürekli olarak iyileştirilmesine ve güncellenmesine yardımcı olmak için de çeşitli platformlar kullanılmaktadır(2)A.4.3.26.SBYO\_ODJ\_Öğrenci\_Bilgi\_Platformu\_Mezunlar\_Sayfası

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından mezunların işe yerleşme durumları takip edilmektedir. Anestezi ve Ameliyathane Hizmetleri Programlarına ait kanıtlar örnek olması amacıyla sunulmuştur (3)A.4.3.27.SHMYO\_Mezun\_Çalışma\_Raporu.

SBMYO'da Sosyal Bilimler Kulübü ve öğretim elemanlarının desteği ile Spor Yönetimi Programı mezunlarının konuşmacı olarak katıldığı bir söyleşi düzenlenmiştir. Konuşmacılar söyleşide DGS hazırlık ve başvuru süreci ile ilgili okul deneyimlerini, staj yeri bulma ve staj süreçlerinde kazandıkları tecrübeleri öğrencilere aktarmış olup staj yerinin önemine değinmiştir. Etkinlik sonunda soru-cevap yapılmıştır.(3)A.4.3.28.SBMYO\_Mezun\_Söyleşi

SBMYO tarafından tüm mezunlara iletilmesi ve mezun bilgilerinin toplanması amacıyla Google Form üzerinden Mezun Bilgi Formu tasarlanmıştır. İlgili formun 2024 yılında SBMYO mezunlarına gönderilmesi planlanmış olup formu tasarlayan öğretim elemanı da birimin mezun koordinasyonundan sorumlu kılınmıştır. (2)A.4.3.29

Lisansüstü mezunların güncel istihdam durumları takip edilmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü kanıt örneği sunulmuştur. (3)A.4.3.30.SABE\_Mezun\_Takip\_Çizelgesi.

Eğitim Fakültesi, 349 mezunundan 233 mezununa ulaşarak alan dışı çalışan mezun, kamuda çalışan mezun, yüksek lisans yapan mezun gibi bilgiler kapsamında mezunlarını takip ederek, bu bilgileri arşivlemektedir. (3)A.4.3.31.EGF\_Mezun\_Takip\_Bilgileri

UTF Dekanlığı tarafından "Medipol UTF – Mezunlar" isimli WhatsApp grubu kurulmuştur(3)A.4.3.32.UTF\_Medipol\_UTF\_Mezunlar\_WhatsApp\_Grubu mezunlara iletilen SMS mesajı ile davet linki yoluyla kişiler eklenmiştir. Mezunlar WhatsApp grubunun ilgili komisyonun görev, yetki ve sorumluluğunda yürütülmesine karar verilmiştir. (3)A.4.3.33.UTF\_Mezunları\_İzleme\_Komisyonu\_Tutanak,

Fen Bilimleri Enstitüsü mezun bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak arşivlemektedir. Bununla birlikte mezun istihdam bilgileri de sistematik olarak takip edilmekte ve birim strateji geliştirmelerinde değerlendirilmektedir. İlgili fakülte tarafından mezunlar ile irtibata devam edilmektedir. İrtibat kurulan mezunların bugün nerelerde oldukları ve bilgileri arşivlenmektedir. Mezunlarla iletişimin bir diğer yöntemi olarak da LinkedIn uygulamasında oturum oluşturularak, mezunlar davet edilmişlerdir.(3)A.4.3.34.FBE\_Mezun\_Bilgi\_Listesi, (3)A.4.3.35

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde bulunan bölümler tarafından mezun öğrencilerden mezuniyet sonrası bilgilerin sistematik olarak elde edilmesi için bölüm içi Mezun takip komisyonu kurulmuştur. (3)A.4.3.36.SBF\_FTR\_Mezun\_Takip\_Komisyon\_Çalışmaları.Mezunların iş bulma durumu, memnuniyeti, lisansüstü eğitimleri, ilgi alanları, görüş ve önerileri mezun bilgi anketi ile takip edilmektedir. Mezunlar, toplantıların yanı sıra bilimsel etkinliklere ve söyleşilere de davet edilerek öğrencilerle buluşmaları sağlanmaktadır.(3)A.4.3.37.SBF\_BES\_6\_Haziran\_Diyetisyenler\_Günü\_Kutlaması\_Mezun\_Daveti

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- (2)A.4.3.26.SBYO\_ODJ\_Öğrenci\_Bilgi\_Platformu\_Mezunlar\_Sayfası.pdf
- (3)A.4.3.1.KM\_Mezun\_Arama\_Bilgileri.pdf
- (3)A.4.3.2.KM\_Mezun\_Bilgilerinin\_Depolanması.pdf
- (3)A.4.3.3.KM\_Mezun\_Kart\_Uygulaması.pdf
- (3)A.4.3.4.KM\_Dokümanları.pdf
- (3)A.4.3.6.Öğrenci\_İlişik\_Kesme\_Formu.docx
- (3)A.4.3.20.İYBF\_Mezun\_Whatsapp\_Grubu\_LinkedIn\_Görseli.pdf
- (3)A.4.3.21.İF\_Mezun\_Öğrenci\_Buluşması.jpeg
- (3)A.4.3.22.İF\_Mezun\_Öğrenci\_Buluşması\_Odak\_Grup\_Raporu.pdf
- (3)A.4.3.23.SBE\_Mezun\_İlişkileri\_Yönetimi.pdf
- (3)A.4.3.24.SBE\_Sağlık\_Hukuku\_Kahvaltı.jpg
- (3)A.4.3.25.SBYO\_SHZ\_Etkinlik\_Afşisi.pdf
- (3)A.4.3.27.SHMYO\_Mezun\_Çalışma\_Raporu.pdf
- (3)A.4.3.28.SBMYO\_Mezun\_Söyleşi.pdf
- (3)A.4.3.30.SABE\_Mezun\_Takip\_Çizelgesi.xlsx
- (3)A.4.3.31.EGF\_Mezun\_Takip\_Bilgileri.jpg
- (3)A.4.3.32.UTF\_Medipol\_UTF\_Mezunlar\_WhatsApp\_Grubu.pdf
- (3)A.4.3.33.UTF\_Mezunları\_İzleme\_Komisyonu\_Tutanak.pdf
- (3)A.4.3.34.FBE\_Mezun\_Bilgi\_Listesi.xlsx
- (3)A.4.3.36.SBF\_FTR\_Mezun\_Takip\_Komisyon\_Çalışmaları.pdf
- (3)A.4.3.37.SBF\_BES\_Diyetisyenler\_Günü\_Kutlaması\_Mezun\_Daveti.pdf
- (4)A.4.3.7.KM\_Eczacılık\_Fakültesi\_Etkinliği.pdf
- (4)A.4.3.8.KM\_Eğitim\_Fakültesi\_Etkinliği.pdf
- (4)A.4.3.9.KM\_Mezun\_Ziyareti\_ve\_İş\_Birliği\_Buluşması.pdf
- (4)A.4.3.10.KM\_Mezuniyet\_Öncesi\_Oryantasyonu.pdf
- (4)A.4.3.11.KM\_Mezun\_Bilgi\_Anketi.pdf
- (4)A.4.3.13.2023\_Yılı\_Mezun\_Memnuniyet\_Anketi.docx
- (4)A.4.3.14.Mezuniyet\_Töreni\_Memnuniyet\_Anketleri.docx

- (4)A.4.3.15.Kariyer\_Fuarı\_Memmuniyet\_Anketi.docx
- (4)A.4.3.16.SKSDB\_Yönetici\_Özet\_Raporu.pdf
- (4)A.4.3.17.SKSDB\_Mezuniyet\_İşlemleri\_İş\_Akış\_Semaları.pdf
- (4)A.4.3.18.SKSDB\_Toplantı\_Tutanakları.pdf

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma sürecinin gelişmesinde Uluslararası Ofis'in çatısı altında yapılmış olan Dış İlişkiler Birimi, Uluslararası İş Geliştirme Birimi ve Uluslararası Öğrenci İlişkileri Birimi katkı sunmakta ve birbirleriyle daha başarılı ve güçlü gelişimler için yakın işbirliği ile çalışmaktadırlar. Uluslararası Ofis tarafından gerçekleştirilen çalışmalarda, Uluslararasılaşma Politikası, Uluslararası Öğrenci Yönergesi ve Uluslararası Öğrenci Komisyonu dikkate alınmaktadır. Uluslararası Öğrenci Komisyonu, Uluslararası Ofis temsilcileri ile her akademik birimden alanları farklı olan temsilciler olmak üzere toplam 10 üyeden oluşmaktadır. Uluslararası Ofis personeline ait tüm görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.(4)A.5.1.1.(4)A.5.1.2.(4)A.5.1.3

Uluslararası İş Geliştirme Birimi altında konumlandırılmış olan Uluslararası Reklam ve Tanıtım ekibinin çalışmaları ve Öğrenci Destek Ekibi iş birliği ile kurumumuzda eğitim alan ya da almak isteyen uluslararası öğrencilere yönelik web sitesinin yenilenmesi ve güncellenmektedir. Bunun dışında uluslararası öğrencilere yönelik tüm yeni bilgiler ve duyurular (sınav, başvurular, bilgilendirmeler) web sitesi üzerinden duyurulmakta olup, öğrenciler başvuru sürecinden itibaren hep aynı web sitesi üzerinden karışıklık yaşamadan kurum hakkında bilgiler edinmeye devam etmektedir. (4)A.5.1.4

Üniversitemizde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Hayat Boyu Öğrenme, Erasmus kapsamında İstanbul Medipol Üniversitesi'nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumları ile işletmeler eğitim, öğretim ve staj (yerleştirme) amacıyla gidecek/gelecek olan öğrencilere ve personele ilişkin süreçleri düzenleyen, takip eden ve uygulan Erasmus Ofisi mevcuttur. Erasmus Ofisi tarafından gerçekleştirilen çalışmalarda "Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+Programı Program Ülkeleri Arasında Öğrenci/Personel Hareketliliği Yönergesi" ni, Erasmus Seçim Komisyonu ve Erasmus Komisyonunu dikkate alınmaktadır. Erasmus Komisyonunda her akademik birimden alanları farklı olan 41 üyeden, Erasmus Seçim Komisyonunda ise Uluslararası Ofis Sorumlusu olmak üzere 3 üyeden oluşmaktadır. Erasmus Ofisinde çalışan tüm personele ait görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.(4)A.5.1.5

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından Değişim Programları kapsamında yürütülmekte olan "Erasmus Gelen Personel Hareketliliği" ve "Erasmus Giden Personel Hareketliliği" faaliyetleri ele alınmış olup süreç kartları ve iş akışları oluşturulmuştur. (2)A.5.1.7.Erasmus\_Gelen\_Giden\_Personel\_Hareketliliği\_Süreci

Uluslararasılaşma Politikasında yer alan "Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik olarak paylaşımları ilgili dillerde yapar" ilkesine istinaden Uluslararası Ofis ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından aşağıda belirtilmiş olan çalışmalar yapılmıştır.

Sosyal medya mecraları üzerinden uluslararası öğrencilere özel paylaşım ve duyurular gerçekleştirilmiştir. (4)A.5.1.8.ULO\_Sosyal\_Medya\_Paylaşım

2023 yılında Erasmus+ Değişim Programları Uluslararası Öğrenci İlişkileri ve İş Geliştirme Birimi tarafından kurum içerisinde uluslararası öğrencilerle iletişimi kolaylaştırmak için uyuşu ve birimlere bağılı WhatsApp grubu oluşturulmuş olup MS Teams üzerinden de öğrencilere dönüştürülmüştür. (4)A.5.1.9.ULO\_Whatsapp\_ve\_Teams\_Grubu

Değişim Programları kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin sorunlarını iletebilmesi ve destek alması gereken bir hususta kolayca ulaşım sağlayabilmesi amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü tarafından WhatsApp grupları oluşturulmuştur. (4)A.5.1.10.Erasmus\_Whatsapp\_Grubu

Uluslararasılaşma faaliyetleri üniversitemizin diğer idari ve akademik birimlerinde de izlenmekte ve çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri olarak uluslararasılaşma süreçlerine yönelik faaliyetlerden olan dijital öğrenme uygulama kullanımı eğitimleri planlanmıştır. Eğitimler İngilizce olarak Uluslararası eğitimciler tarafından verilmektedir. Eğitimin amacı, Uluslararası eğitim süreçlerinin Üniversite kapsamında uygulanabilirliğini sağlayarak, Eğitim Öğretime katkı sağlamaktır. (3)A.5.1.11.Eğitim\_Afışı, (4)A.5.1.12.Eğitimci\_bilgisi, (3)A.5.1.13.Program\_bilgisi

Kariyer Merkezi uluslararası çapta 2022 yılında faaliyet göstermeye başlamış ve birim özgeçmiş, mülakat, kariyer danışmanlığı hizmetlerini, bireysel ve mesleki gelişimi destekleyen kariyer etkinliklerini İngilizce tabanlı hale getirmiştir. Ayrıca üniversite ile sektörlü yakınlaştıran sektörel gezilere uluslararası öğrenciler dahil edilmiştir. Birim uluslararası öğrenci çalışmalarını yürütürken iletişimde olduğu iç ve dış paydaşları ile ortak hareket etmiş ve iş birliği yapabilmek adına toplantılar gerçekleştirilmiştir. Uluslararası öğrencilerin iletişimde olduğu kurum ve kuruluşlara özgeçmişlerinin yönlendirilme noktasında çalışmalar yürütmüş ve uluslararası öğrenci ve mezunların iş/staj bulma süreçlerinde destek olmuştur. Birim, uluslararasılaşma sürecinde üniversiteden bir uluslararası öğrenciyi stajyer olarak bünyesine dahil etmiştir. Uluslararası mezun memnuniyetini ölçebilmek ve aidyeti artırabilmek adına staj yapan 143 öğrenciden 59 öğrenciye ulaşım sağlanarak uluslararası mezun aramaları gerçekleştirmiş ve staj memnuniyeti görülmüştür. (KVKK kapsamında listeden telefon numarası ve e-posta adresleri silinmiştir. (4)A.5.1.14.KM\_Görüşülen\_Öğrenci\_Listesi, (4)A.5.1.15.KM\_Uluslararasılaşma\_Faaliyetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi birim içi yapılan toplantı sonucunda yabancı uyruklu stajyer öğrencilere İngilizce eğitim verilmesi talebi değerlendirilmiş, stajyer öğrencilere verilen Türkçe İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri dışında bölümlerde Türkçe dilini bilmeyen yabancı uyruklu öğrenciler için İngilizce İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi planlanmıştır.

İstanbul Medipol Üniversitesi akademik/idari personel ve öğrencilerine verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sonrası Türkçe dilinde hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim Belgesinin Türkçe ve İngilizce olacak şekilde hazırlanmasına karar verilmiştir. (2)A.5.1.16.İngilizce\_Türkçe\_Sertifika\_Numaralandırma\_Toplantı\_Tutanığı

İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim Belgesinin Türkçe ve İngilizce dilinde basılacak şekilde revizyon çalışması yapılmıştır. (3)A.5.1.17.İngilizce\_Türkçe\_Sertifika

Ayrıca Uluslararası Ofis tarafından koordine edilen toplantılara bölüm öğretim elemanları ve öğrenciler katılarak süreç yönetimi hakkında bilgi edinmektedirler. (2)A.5.1.18.SBYO\_EBE\_Erasmus\_Bilgilendirme\_Toplantısı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı desteği ile Uluslararası Ofis tarafından 30' u aşkın ülkeden katılım sağlayan öğrencilerin bulunduğu Uluslararası Kültür Festivali düzenlenmiştir. (4)A.5.1.19.Uluslararası\_öğrenciler\_TUSF\_müsabakalarına\_katılımı sağlanmaktadır. (4)A.5.1.20.Spor\_Turnuvalarına\_Katılan\_Uluslararası\_Öğrenci\_ÖrneğiSağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sitesi İngilizce versiyonu tamamlanmıştır.(4)A.5.1.21.Bireysel\_başvuru\_gerekiren\_sağlık\_hizmetleri\_formu İngilizceye çevrilmiştir. (4)A.5.1.22.SKSDB\_İngilizce\_Form

Eğitim Fakültesi, düzenlenen "Dil Öğretmenleri ve Öğrencileri için 2. Uluslararası Psikoloji Konferansı" nakatılımlı sağlamış ve Uluslararasılaşma kapsamında yurt dışına öğretim üyesi görevlendirmesi gerçekleştirmiştir. (3)A.5.1.23.EGF\_Uluslararası\_Kongre\_Katılımı, (3)A.5.1.24.EGF\_Uluslararası\_Görevlendirme\_Yazısı

Üniversitemizin Eczacılık Fakültesi tarafından uluslararası 2 çevrim içi (online) sempozyum gerçekleştirilmiştir. "Acta Pharmaceutica Scientia International Symposium (APSIS)" adıyla gerçekleştirilen Sosyal ve İdari Eczacılık konulu ilk sempozyumda Sürdürülebilir Eczacılık, Afet ve Acil Durum Eczacılık, Bütünsel Eczacılık üzerine paylaşımlar yapılmıştır. İkinci sempozyumda ise Tıbbi Bitkiler ve Fitoterapi üzerine paylaşımlar yapılmıştır. (3)A.5.1.25.ECZ\_I.APSIS, (3)A.5.1.26.ECZ\_II\_APSIS, (3)A.5.1.27.ECZ\_APSIS\_Katılım\_Sertifika\_Örneği

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kantlar

- (3)A.5.1.23.EGF\_Uluslararası\_Kongre\_Katılımı.pdf
- (3)A.5.1.24.EGF\_Uluslararası\_Görevlendirme\_Yazısı.pdf
- (4)A.5.1.8.ULO\_Sosyal\_Medya\_Paylaşım.pdf
- (4)A.5.1.9.ULO\_Whatsapp\_ve\_Teams\_Grubu.pdf
- (4)A.5.1.14.KM\_Görüşülen\_Öğrenci\_Listesi.pdf
- (4)A.5.1.15.KM\_Uluslararasılaşma\_Faaliyetleri.pdf
- (4)A.5.1.17.İngilizce\_Türkçe\_Sertifika.pdf
- (4)A.5.1.20.Spor\_Turnuvalarına\_Katılan\_Uluslararası\_Öğrenci\_Örneği.pdf
- (4)A.5.1.22.SKSDB\_İngilizce\_Form.pdf
- (4)A.5.10.Erasmus\_Whatsapp\_Grubu.jpg
- (2)A.5.1.7.Erasmus\_Gelen\_Giden\_Personel\_Hareketliliği\_Süreci.pdf
- (2)A.5.1.16.İngilizce\_Türkçe\_Sertifika\_Numaralandırma\_Toplantı\_Tutanığı.pdf

- (2)A.5.1.18.SBYO\_EBE\_Erasmus\_Bilgilendirme\_Toplantısı.pdf
- (3) A.5.1.25.ECZ\_I\_APSIS.pdf
- (3) A.5.1.26.ECZ\_II\_APSIS.pdf
- (3)A.5.1.27.ECZ\_APSIS\_Katılım\_Sertifikası\_Örneği.pdf
- (3)A.5.1.11.Eğitim\_Afisi.pdf
- (3)A.5.1.12.Eğitimci\_bilgisi.pdf
- (3)A.5.1.13.Program\_bilgisi.pdf

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmanın kurumumuzda ivme kazanması amacıyla Uluslararası İş Geliştirme Birimi ve Dış İlişkiler Birimi sırasıyla 2019 ve 2021 yıllarında kurulmuş olup bu birimlerde gerekli yetkinliklere sahip ve ihtiyaca yönelik personel istihdamları gerçekleştirilmiştir ve Uluslararası Ofis çatısı altında 29 personel çalışmaktadır.

Herhangi bir uyuştan uluslararası öğrenci veya Eğitim Danışmanlık Kurumu ile iletişime geçen personelin karşı tarafı aynı dile ve kültüre sahip olmaları, etkileşimi ve pazarlama gücünü artırmakta önem arz etmektedir. Bu sebeple Uluslararası İş Geliştirme Biriminde özellikle hedef pazarlara yönelik 7 ayrı uyuştan 9 personel çalışmaktadır. Uluslararası Ofis genelinde ise Uluslararası Öğrenci İlişkileri Biriminde 4, Uluslararası İş Geliştirme Biriminde 23, Dış İlişkiler Biriminde 2 personel faaliyetlerine devam etmektedir. (2)A.5.2.1.ULO\_Personel\_Sayıları

Mali anlamdaki raporlamalar ise Uluslararası Öğrenci Alım dönemi içerisinde (Şubat-Aralık) Müttevelli Heyet yetkililerine ve Rektörlük makamına kısım kısım sunulmakta ve tam raporlama öğrenci alım dönemi kapandığında ciro-uuyruk-program ve yıllara kıyas çerçevesinde yıllık olarak yapılmakta ve ardından yeni uluslararası öğrenci alım dönemi kararları alınmaktadır.

Fiziksel alan olarak, bahsi geçen iki ayrı birim (Uluslararası İş Geliştirme Birimi ve Öğrenci İlişkileri Birimi) kurumun farklı alanlarında iki ayrı ofiste çalışma gösterirken üniversite kampüsü içerisinde D Bloka Uluslararası Ofis ismi ile bir kat ayrılmış olup (2021) ardından Dış İlişkiler Birimi de kurulduktan sonra bu alan içerisinde konumlanmıştır. Üniversite yönetimine desteklenen bu yenilenme çalışması sonucunda alınacak olan her aksiyonda çok daha hızlı bir koordinasyon dönemine girilmiştir. Üniversitemizin uluslararasılaşmasına katkıda bulunan bu ofisin yaptığı operasyonlarda tüm süreçleri hızlandırmış ve kaynakların verimli kullanımı artmıştır.

İstanbul Medipol Üniversitesi kurucusu TESA (Türkiye Eğitim Sağlık ve Araştırma) Vakfına ait kız ve erkek öğrenci yurtlarında uluslararası öğrencilerimize pozitif ayrımcılık tanınarak yıllık ayrı kontenjanlar belirlenmektedir. Halihazırda 2023-2024 döneminde kız yurdunda 300 ve erkek yurdunda 100 uluslararası öğrenci bulunmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaştırılmış, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde kabul alan AP University Antwerp (Belçika) Ergoterapi Bölümü yürütcülüğünde süren Erasmus+ KA220 HED projesinde Fakültenin Ergoterapi Bölümü partnerliğinde üniversiteye kaynak sağlanmıştır.(3)A.5.2.2.SBF\_ERG\_SİMBA\_Projesi\_Koordinatör\_Partner\_İkili\_Anlaşma\_Metni.(3)A.5.2.3.SBF\_ERG\_Wroclaw\_University\_of\_Health\_and\_Sport\_Sciences.PNG

Tüm bunlarla birlikte, BAP Komisyonu aracılığı ile bilimsel etkinlik katılım destekleri sağlanmaktadır. 2022 yılı ile 2023 yılına ait katılım desteği bütçesi ve konu ile ilgili detay ve kanıt C.1.2.İç ve dış kaynaklar alt ölçütünde paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (2)A.5.2.1.ULO\_Personel\_Sayıları.xlsx
- (3)A.5.2.2.SBF\_ERG\_SİMBA\_Projesi\_Koordinatör\_Anlaşma\_Metni.pdf
- (3)A.5.2.3.SBF\_ERG\_Wroclaw\_University\_of\_Health&Sport\_Sciences.PNG

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde 2023 yılı sonu itibarıyla uluslararası öğrenci sayısı 10.628' dir. Stratejik planda yer alan "Üniversiteye alınan önlisans ve lisans uluslararası öğrenci sayısının toplam ön lisans ve lisans öğrenci sayısına oranı" performans göstergesi için 2023 yılı hedefi %18 belirlenmiş olup gerçekleşme durumu %24,34' dür. 2021-2022 döneminde uluslararası öğrencilerin uuyruk çeşitliliği 72 iken 2023 döneminde artarak 117 olmuştur. (4)A.5.3.1.ULO\_Öğrencilerin\_Uyruklarına\_Göre\_Dağılımı

Kurumumuzda uluslararasılaşmaya yönelik her yıl sonunda uluslararası ofis faaliyet raporu çıkarılmakta olup bu rapor uuyruk-program-ciro bilgilerini içermektedir. İlgili bilgiler finansal faaliyetlerin gizliliği kapsamında kanıt olarak paylaşılamamaktadır.

Üniversitemizde uluslararasılaşmayı sadece öğrenci sayısı ile değil, uluslararasılaşma gereklerine uygun akademik ve idari personel, uluslararası ortaklık yayınlar ve projeler, uluslararası hareketlilik/değişim programları, yabancı uuyruklu öğretim elemanı sayısı, doktora sonrası araştırmacı sayısı ve yabancı dile açılan program sayısı ve çeşitliliği kapsamında ele alınmaktadır. İngilizce dile açılmış program sayısı 2021 itibarıyla 49'dur (ön lisans:5, lisans:26, yüksek lisans:13, doktora:5). 2022-2023 yıllarında İngilizce dile açılmış olan program sayısı bir artmıştır. (4)A.5.3.2.Uluslararası\_Öğrenci\_Sayıları

Her sene Uluslararası Ofis personeli tarafından gerçekleştirilecek olan Uluslararası Prestijli fuarlara katılım oranındaki artış ve ne kadar artması gerektiğine dair hedefler ve sonuçlar takip edilmekte, değerlendirilmekte ve sonuç bildirilmektedir.

2023 yılında uluslararası öğrenci temini için 189 ayrı Eğitim Danışmanlık Kurumu ile anlaşma yapılmış olup 55 uluslararası öğrenci/üniversite odaklı etkinliğe katılım sağlanmıştır. (4)A.5.3.3.ULO\_Etkinlik\_Listesi

Uluslararası Ofis Dış İlişkiler Biriminin yıl içerisinde katılımcısı olduğu organizasyonlarda 16 ayrı ülkeden 299 yabancı katılımcı bulunmuştur. Katılım sağlanan 26 organizasyonun 1'i eğitim semineri, 25'i iş birliği anlaşması gerçekleştirme hedefli toplantılardır. (4)A.5.3.4.ULO\_Uluslararası\_Ofis\_Dış\_İlişkiler\_Birimi\_Etkinlik\_Listesi

2023 yılında Erasmus+ Değişim Programları KA131 Projesi kapsamında bölüm bazında 246, üniversite bazında ise 102 anlaşma sağlanmıştır. (4)A.5.3.5.Erasmus\_Anlaşmalı\_Üniversiteler\_ve\_Bölümler

İstanbul Medipol Üniversitesinden 41 öğrenci, öğrenim hareketliliği, 37 öğrenci staj hareketliliğinden faydalanmıştır. Bu proje kapsamında anlaşmalı olunan yükseköğretim kurumlarından 63 öğrenci, İstanbul Medipol Üniversitesinde hareketlilik gerçekleştirmiştir. (4)A.5.3.6.Erasmus\_Giden\_Gelen\_Öğrenci\_Öğretim\_Üyesi\_Listesi, (4)A.5.3.7.Erasmus\_Staja\_Giden\_Öğrenci\_listesi

İstanbul Medipol Üniversitesinden 6 Akademik Personel KA131 Projesi kapsamında, Personel Eğitim Alma ve Eğitim Verme Faaliyeti gerçekleştirmiştir. Aynı projeye anlaşmalı olunan/olunmayan yükseköğretim kurumlarından 26 Akademik ve İdari Personel Eğitim Alma ve Eğitim Verme hareketlilikleri kapsamında üniversitemizde faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. (4)A.5.3.6.Erasmus\_Giden\_Gelen\_Öğrenci\_Öğretim\_Üyesi\_Listesi

Değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin memnuniyetini ölçmek ve geri bildirimlerini aralık sürekli iyileşmeyi sağlamak amacıyla 2023 yılında da Erasmus Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. Analiz sonucunda memnuniyet oranı %60 çıkmıştır. (4)A.5.3.8.Erasmus\_Memnuniyet\_Anketi\_Analizi

Uluslararası Ofis ve Erasmus Ofisi haricinde uluslararası performansa örnek akademik ve idari birim faaliyetleri paylaşılmıştır:

Hukuk Fakültesi ve Anayasa Yargısı Araştırmaları Merkezi iş birliği ile Anayasa Mahkemesi Kararlarında Yorum Sempozyumu düzenlenmiştir. Sempozyuma Bologna Üniversitesi'nden Hukuk Fakültesi Dekanı ve Max Planck Ceza, Güvenlik ve Hukuk Çalışmaları Enstitüsü Müdürü katılım sağlamıştır (3)A.5.3.9.HUK\_Anayasa\_Yargısında\_Yorum\_Sempozyumu.

Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak MIRDEC 21th Barcelona 2023 Konferansına katılım sağlanmış, üniversitelerde sürdürülebilir kalkınma uygulamaları konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur. (3)A.5.3.10.Barcelona\_Çalıştayı. Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak Çin'de düzenlenen 4. Dünya Siyoloji Forumu'na katılım sağlanmış, oturma başkanlığı yapılmıştır. (3)A.5.3.11.Çin\_Çalıştayı. 2023 Mezuniyet Töreni sonrasında yayınlanan, uluslararası öğrencilerin katkılarıyla hazırlanan "Farklı Milletler Ortak Amaçlar" videosu, Basın Yayın Ofisi'nin desteğiyle tamamlanmıştır.(3)A.5.3.12.Uluslararası\_Sürdürülebilir\_Videosu\_Basın\_Yayın\_Ofisi\_Toplantısı\_Mailleşmesi

Özbekistan ile iyi niyet anlaşması yapılmıştır. Üniversitemiz web sayfasında (3)A.5.3.13 paylaşılmıştır. 2023 yılında MEGA Medipol Hastaneler Kompleksi ile iyi niyet sözleşme yapılmıştır. (3)A.5.3.14 paylaşılmıştır.

Tıp Fakültesi öğrencileri 10-13 Ekim 2023 tarihinde Barselona 6. International Comprehensive Cleft Care Workshop ve 24-26 Ekim 2023 de Kazakistan'da Dünya Sağlık Örgütü çalışmalarında bulunmuşlardır. 26-29 Ekim 2023 tarihinde Gıda 6. Avrupa Hipnoz Derneği (ESH) Kongresi, Hipnozdeki Deva, Ruha Şifa Bedene kongresine ve Üroloji kongresine öğrencilerin katılımları için desteklenmeleri uluslararasılaşma yönündeki gayreti göstermektedir. Tıp Fakültesi öğrencilerinin 22-23 Eylül tarihinde düzenlenmiş olduğu Medilive'23 Kongresi ve 2. Medilive Deprem Afet Tıp Sempozyumu Medilive sosyal medya sayfasında da (3)A.5.3.15https://www.instagram.com/medilive\_organizasyon/ paylaşılmıştır. (3)A.5.3.16.TF\_Öğrenci\_Düzenlenen\_Ve\_Kongre\_Katılımları

Tıp Fakültesi öğretim elemanları yurtdışında bilimsel kongrelere katılım sağlamaktadır. Biyofizik Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Bahar Güntekin katılmış olduğu, 08-12.05.2023 tarihlerinde Fransa'da "18th European Congress of Clinical Neurophysiology" kongresinde, 14-18.07.2023 tarihlerinde Hollanda'da "Alzheimer's Association International Conference" kongresinde ISTAART Electrophysiology Professional Interest Area (PIA) grup başkanı olarak, 26-29 Haziran 2023 tarihleri arasında Cenevre'de düzenlenmiş olan "21st World Congress of Psychophysiology" kongresinde ve 28 Eylül 2023-1 Ekim 2023 tarihleri arasında Viyana'da düzenlenen olan "23rd WPA World Congress of Psychiatry" kongresine katılım sağlamış ve katılımları üniversite tarafından desteklenmiştir. (3)A.5.3.17.TF\_Öğretim\_Üyesi\_Yurtdışı\_Görevlendirme\_Katılımı

Uluslararası Tıp Fakültesi öğrencilerinden ve mezunlarımızdan uzmanlık eğitimlerini Amerika Birleşik Devletleri'nde yapmak üzere United States Medical Licensing Examination (USMLE) sınavına giren öğrenci ve mezunlarımıza işlemleri sırasında rehberlik desteği sağlanmıştır. (3)A.5.3.18.UTF\_USMLE\_Sınavı\_Katılım\_Başarı\_Durumları

Avrupa Birliği desteği ile yürütülen BERNICA Projesi'nin Türkiye ayağı kapsamında 6-10 Kasım 2023 tarihleri arasında "İstanbul Study Tour" toplantıları gerçekleştirilmiştir. Proje ortakları için İstanbul Medipol Üniversitesi ve Hastanesi bünyesinde SABİTA ve TTO başta olmak üzere inceleme amaçlı kurum ziyaretleri düzenlenmiştir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından organize edilen etkinlik boyunca Avrupa ve Türkiye Cumhuriyetlerden 35 kişinin oluşturduğu gruba Beslenme ve Diyetetik alanında müfredat oluşturma konusunda eğitimler verilmiş ve sunumlar gerçekleştirilmiştir. (3)A.5.3.19.SBF\_BES\_BERNICA\_Projesi\_Istanbul\_Study\_Tour\_Program\_Akışı, (3)A.5.3.20.SBF\_BES\_BERNICA\_Projesi\_Istanbul\_Study\_Tour\_Etkinlikler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)5.3.10.Barcelona\_Calıştayı.pdf
- (3)5.3.11.Cin\_Calıştayı.docx
- (3)5.3.12.Uluslararası\_Südürlülebilir\_Videosu\_Basın\_Yayın\_Ofisi\_Toplantısı\_Mailleşmesi.pdf
- (3)A.5.3.9.HUK\_Anayasa\_Yargısında\_Yorum\_Sempozyumu.pdf
- (3)A.5.3.16.TF\_Öğrenci\_Düzenlenen\_Ve\_Kongre\_Katılımları.pdf
- (3)A.5.3.17.TF\_Öğretim\_Üyesi\_Yurtdışı\_Görevlendirme\_Katılımı.pdf
- (3)A.5.3.18.UTF\_USMLE\_Sınavı\_Katılım\_Başarı\_Durumları.pdf
- (3)A.5.3.19.SBF\_BES\_BERNICA\_Proje\_Istanbul\_Study\_Tour\_Program\_Akışı.pdf
- (3)A.5.3.20.SBF\_BES\_BERNICA\_Projesi\_Istanbul\_Study\_Tour\_Etkinlikler.docx
- (4)A.5.3.1.ULO\_Öğrencilerin\_Uyruklarına\_Göre\_Dağılımı.docx
- (4)A.5.3.2.Uluslararası\_Öğrenci\_Sayısı.PNG
- (4)A.5.3.3.ULO\_Etkinlik\_Listesi.xlsx
- (4)A.5.3.4.ULO\_Uluslararası\_Ofis\_Dış\_İlişkiler\_Birimi\_Etkinlik\_Listesi.xlsx
- (4)A.5.3.5.Erasmus\_Anlaşmalı\_Üniversiteler\_ve\_Bölümler.xlsx
- (4)A.5.3.6.Erasmus\_Giden\_Gelen\_Öğrenci\_Öğretim\_Üyesi\_Listesi.pdf
- (4)A.5.3.7.Erasmus\_Staja\_Giden\_Öğrenci\_listesi.pdf
- (4)A.5.3.8.Erasmus\_Memmuniyet\_Anketi\_Analizi.jpg

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımında sürekli olarak üniversite genelinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim öğretim kalitesini ve etkinliğini sürekli olarak iyileştirmek amacıyla her akademik yıl sonunda, dekanlık ve müdürlüklerin eğitimle ilgili komisyon veya kurulları tarafından, bir sonraki akademik yıl programının güncellenmesi (yeni ders ekleme, ders çıkarma, yeni öğrenme veya ölçme değerlendirme yöntemi ekleme) öğrenci, öğretim üyesi ve diğer paydaş görüşleri, program akreditasyon gereklilikleri öğrenci merkezli yaklaşımlar kurum eğitim öğretim politikaları bazında dikkate alınarak güncellenmekte ve birim yönetimine sunulmaktadır. İlgili birimlerden gelen öneriler de dikkate alınarak senato toplantısında tartışılarak karara bağlanmaktadır. Görüşler tartışılıp kabul edildikten sonra, güncellenmiş program bilgileri internet sitesinde yayımlanmaktadır. (4)B.1.1.1. Bu süreci tanımlayan, Süreç Yönetim Sistemi (SYS-Ensemble) uygulamasında iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığına dair bilgilendirme "Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi" sürecinde vurgu yapılmıştır. (2)B.1.1.2.Program\_Tasarımı\_Değerlendirmesi\_ve\_Güncellenmesi\_Süreci, (3)B.1.1.3.Program\_Tasarımı\_Değerlendirmesi\_ve\_Güncellenmesi\_EBYS\_Yazısı

İletişim Fakültesinde program akreditasyonu saha değerlendirme sonucunda üç bölüm için (Radyo, Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Medya ve Görsel Sanatlar) önerilen ve bölüm başkanlıklarınca uygun görülen değişiklikler, programların amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda, 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla güncellenmiştir. İyileştirme kapsamında; ikinci sınıf öğrencilerinin alan dışı üniversite seçmeli derslere yönlendirilmesi, programlarda temel alan dersler başta olmak üzere, zorunlu ders sayılarının artırılarak her dönem için 4 zorunlu 2 seçmeli ders seçiminin uygulanması, temel alan dersleri olan Medya Tarihi, Psikoloji, Medya ve Etik, Mesleki İngilizce I-II derslerinin zorunlu dersler kategorisinde değerlendirilmesi sağlanmıştır. (4)B.1.1.4.İF\_Program\_Müfredatlarının\_Akreditasyon\_Sürecine\_Uyumu\_PUKÖ

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı dış paydaş toplantısında bölüm müfredatında vergi hukukunu irdeleyen bir ders konulması önerisi doğrultusunda 4. Sınıf Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Türkçe/İngilizce bölümlerinin müfredatına "Vergi Hukuku" dersi eklenmiştir. (4)B.1.1.5.İTBF\_Ders\_Ekleme\_PUKÖ

SBYO Ebelik bölümü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinde de dış paydaş önerileri dikkate alınarak uygulama derslerinin yürütülmesi ile ilgili değişiklikler yapılmıştır. (4)B.1.1.6.SBYO\_EBE\_Dış\_Paydaş\_Toplantısı

Uluslararası Tıp Fakültesinde, uluslararası öğrencilerin Türkçe dil becerisi kazanmaları için Dönem-I ve Dönem-II'de her iki yarıyıldan Dönem-III'te güz yarıyılında haftalık (2+0) kredi saati ve 2 Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değeri olan zorunlu Türkçe dersleri 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ders programına ve Fakülte Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesine eklenmiş birim web sayfasında Türkçe/İngilizce olarak yayımlanmıştır. (3)B.1.1.7. , (3)B.1.1.8.

Fen Bilimleri Enstitüsünde ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilmesi amacıyla çalışma yürütülmüş ve önerilen tüm derslerin incelenerek eksik ve hatalar tespit edilip enstitü öğretim elemanlarına geri bildirimde bulunulmuştur. (4)B.1.1.9.FBE\_Ders\_Bilgi\_Paketlerinin\_Güncellenmesi Sürecinin takibi yapılarak, ders bilgi paketleri tamamlanmıştır. (4)B.1.1.10.FBE\_Ders\_Öğrenme\_Çıktıları

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik Danışma Kurulu ile toplantı yapılmış ve Ders İzleme Formu hazırlanarak mevcut eğitim amaçlarının ve çıktıların güncellenmesini koruduğu ve genel olarak sektörel ihtiyaçlarla örtüştüğü gözlemlenmiştir (4)B.1.1.11.MDBF\_Ders\_İzleme\_Formu, (4)B.1.1.12.MDBF\_Danışma\_Kurulu\_Toplantı.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi danışma kurulu üyeleri ve mezunlarla gerçekleştirdiği toplantıda Bilgisayar Mühendisliği bölümünün müfredatına MIOps ve DevOps dersleri eklenmiştir. (4)B.1.1.13.MDBF\_COE\_EEE\_Müfredat\_Güncelleme\_PUKÖ.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Odyometri programında dış paydaş görüşü alınarak ders güncellemesi yapılmıştır. (4)B.1.1.14.SHMYO\_Odyometri\_Programa\_Yeni\_Ders\_Eklenmesi

İletişim Fakültesi Programlarından Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Radyo Televizyon ve Sinema, Medya ve Görsel Sanatların 2023 tarihli İLEDAK Akreditasyon süreci kapsamında değerlendirici heyetin yaptığı geri dönütler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır. Bu kapsamda "Bir yabancı dilde en az Avrupa dil Portföyü B1 Genel düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar." program yeterliliği kapsamında 2. Sınıf Güz ve Bahar dönemleri müfredatına "Mesleki İngilizce I" ve "Mesleki İngilizce

II” dersleri eklenmiştir. Program yeterliliklerinde yer alan “Sorumluluk, liderlik, karar verme yetisi, yönetsel beceriler, analiz kabiliyeti” gibi anahtar kelimeler ekseninde öğrencilere gerekli katkıyı sağlayacağı ön görülen “Psikolojiye Giriş” dersi fakültenin bütün bölümlerinde zorunlu ders statüsüyle müfredatlara eklenmiştir. “Mesleki ve bilimsel çalışmalarında etik kodlara bağlı kalacak şekilde hareket eder.” program yeterliliği kapsamında “Medya ve Etik” dersi tüm bölümlerin 3. Sınıf Bahar dönemlerine zorunlu statüsüyle eklenmiştir. “İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme ve bu bilgileri gerektiği zaman kullanır.” program yeterliliği kapsamında “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersi tüm bölümlerin 4. Sınıfın Bahar dönemi müfredatlarına seçmeli statüsüyle eklenmiştir. (3)(4)B.1.1.15.İF\_Program\_Çıktısı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)B.1.1.2.Program\_Tasarımı\_Değerlendirmesi\_ve\_Güncellenmesi\_Süreci.xls
- (3)(4)B.1.1.15.İF\_Program\_Çıktısı.pdf
- (3)B.1.1.3.Program\_Tasarımı\_Değerlendirmesi\_ve\_Güncellenmesi\_EBYS\_Yazısı.pdf
- (4)B.1.1.4.İF\_Program\_Müfredatlarının\_Akreditasyon\_Sürecine\_Uyumu\_PUKÖ.pdf
- (4)B.1.1.5.İTBF\_Ders\_Ekleme\_PUKÖ.pdf
- (4)B.1.1.6.SBYO\_EBE\_Dış\_Paydaş\_Toplantısı.pdf
- (4)B.1.1.9.FBE\_Ders\_Bilgi\_Paketlerinin\_Güncellenmesi.xlsx
- (4)B.1.1.10.FBE\_Ders\_Öğrenme\_Çıktıları.pdf
- (4)B.1.1.11.MDBF\_Ders\_İzleme\_Formu.pdf
- (4)B.1.1.12.MDBF\_Danışma\_Kurulu\_Toplantı.pdf
- (4)B.1.1.13.MDBF\_COE\_EEE\_Müfredat\_Güncelleme\_PUKÖ.pdf
- (4)B.1.1.14.SHMYO\_Odyometri\_Programa\_Yeni\_Ders\_Eklenmesi.pdf

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar alması gereken zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesine ilişkin ilke, kural, yöntem ve mekanizmalar “İstanbul Medipol Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(2)B.1.2.1.” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinde (2)B.1.2.2.” tanımlıdır ve web sayfasında ilan edilmiştir.

Programlarda ders dağılımlarında bölüm veya anabilim dalı içi dengesi gözetilmekte ve bu dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri göz önüne alınmaktadır. Bu durum her yıl birim yönetimlerinde ve senatoda gözden geçirilmektedir. (3)B.1.2.3.Senato\_Kararı, (4)B.1.2.4.Anabilim\_Dalları\_Ders\_Yükü\_Listesi

Programlara bağlı zorunlu dersler ve farklı disiplinlerden alabilecekleri alan dışı seçmeli derslere ait listeler web sayfasında ilan edilmiştir. (3)B.1.2.5., (3)B.1.2.6.Program\_Ders\_Listesi

Ders dağılımına örnek olarak İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler programında birinci sınıfta ağırlıklı olarak zorunlu dersler yer alırken ikinci sınıf itibarı ile seçmeli dersler müfredatta yoğunlaşmaya başlamıştır. İkinci sınıfta her dönem iki seçmeli ders alan öğrenciler dördüncü sınıfta her dönem dört seçmeli ders alabilme imkanına erişmektedir. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde 2022-2023 akademik eğitim öğretim döneminde 35 adet programa bağlı seçmeli ders açılmıştır (4)B.1.2.7.İTBF\_SBUİ\_Ders\_Listesi.

Ders dağılım dengesini sağlayabilmek adına Üniversite Senatosu tarafından alınan karara istinaden bölümler kendi içlerinde düzenlemeler yapmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kararın bölümler tarafından uygulanması amacıyla Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölüm kurulu toplantıları düzenlenmiştir. Örnek olarak Sosyal Hizmet Bölümü'nün bölüm kurulu toplantı tutanakları kanıt olarak yer almaktadır. (2)B.1.2.8.SBYO\_SHZ\_Bölüm\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanakları

Tıp fakültesinde Klinik öncesi eğitimin yapıldığı Dönem-I-II ve III sınıflarda ilgili dersi yürütecek olan ana bilim dalında görevli olan öğretim üyeleri tarafından; Dönem-IV ve V'te verilen klinik stajları dahili ve cerrahi tıp bilimleri bölümlerinin ana bilim dallarında görevli öğretim elemanları tarafından uzmanlık alanlarına göre konular paylaşılarak verilmektedir. Öğretim elemanlarının haftalık ders yükü toplamı 20 saati aşmamaktadır. (4)B.1.2.9.TF\_Dönem\_I\_II\_III\_Okutulan\_Dersler\_Cetveli, (4)B.1.2.10.TF\_Dönem\_IV\_V\_Verilen\_Klinik\_Stajlar\_Cetveli

Uluslararası Tıp Fakültesi'nde 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Dönem-II ve III'e “Preklinik Gözlem Stajı” eklenerek programa bağlı seçmeli dersler güncellenmiştir.

(4)B.1.2.11.UTF\_Programa\_Bağlı\_Seçmeli\_Ders\_Listesi Ders yükleri gözetilerek kurul süreleri düzenlenmiştir. Ortalama günlük teorik ve pratik ders sayısının 4 saat olması hedeflenmiştir. (4)B.1.2.12.UTF\_Dönem\_I\_II\_III\_Ders\_Yükü\_Bağımsız\_Çalışma\_Saatleri

Hukuk Fakültesinde müfredatına öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmesi amacıyla “Hukuk ve Kültür”, “Futbol Hukuku” ve Hukuk ve Sinema” dersleri eklenmiştir. (4)B.1.2.13.HUK\_Hukuk\_ve\_Kültür\_Dersi\_Eklenmesi\_Kararı, (4)B.1.2.14.HUK\_Futbol\_Hukuku\_Dersi\_Eklenmesi\_Kararı, (4)B.1.2.15.HUK\_Hukuk\_ve\_Sinema\_Dersi\_Eklenmesi\_Kararı

2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde isteğe bağlı seçmeli dersler kapsamında güz döneminde 61, bahar döneminde 66 isteğe bağlı seçmeli ders açılmış ve öğrencilerin seçimine sunulmuştur. (3)B.1.2.16.SM\_2022\_2023\_Eğitim\_Öğretim\_Yılı\_Seçmeli\_Dersler\_Dersin\_Amacı, derste işlenecek konular ve eğitimin kim tarafından hangi kampüste verileceği konusunda öğrenciler tarafından bilgi edinilmesi amacıyla Seçmeli Eğitim Merkezi Öğrenci Kitaplığı hazırlanarak internet sitesi üzerinden duyurulmuştur. (4)B.1.2.17.SM\_Öğrenci\_Kitaplığı Bahar döneminde 4857 öğrenci, güz döneminde 3631 öğrenci tarafından derslere katılım sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulu tarafından ders dışı faaliyetler bağlamında ise ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine örnek kanıt olarak 17.10.2023 ve 23.03.2023 tarihinde Tarihi Yarımada'da yer alan Şerefiye Sarıncı ziyareti gerçekleştirilmiştir. (4)B.1.2.18.MYO\_INS\_Kültür\_Sanat\_Etkinlik Öğrenciler tarafından ders dışı bu etkinliğe ait yapılan geri bildirim anket çalışması sonuçlarına göre bu türde yapılan etkinliklerin öğrenci bakışıyla oldukça verimli olduğu tespit edilmiştir. (4)B.1.2.19.MYO\_INS\_Kültür\_Etkinlik\_Anket

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)B.1.2.8.SBYO\_SHZ\_Bölüm\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)B.1.2.3.Senato\_Kararı.pdf
- (3)B.1.2.6.Program\_Ders\_Listesi.pdf
- (3)B.1.2.16.SM\_2022\_2023\_Eğitim\_Öğretim\_Yılı\_Seçmeli\_Dersler.pdf
- (4)B.1.2.4.Anabilim\_Dalları\_Ders\_Yükü\_Listesi.pdf
- (4)B.1.2.7.İTBF\_SBUİ\_Ders\_Listesi.pdf
- (4)B.1.2.9.TF\_Dönem\_I\_II\_III\_Okutulan\_Dersler\_Cetveli.pdf
- (4)B.1.2.10.TF\_Dönem\_IV\_V\_Verilen\_Klinik\_Stajlar\_Cetveli.pdf
- (4)B.1.2.11.UTF\_Programa\_Bağlı\_Seçmeli\_Ders\_Listesi.pdf
- (4)B.1.2.12.UTF\_Dönem\_I\_II\_III\_Ders\_Yükü\_Bağımsız\_Çalışma\_Saatleri.pdf
- (4)B.1.2.13.HUK\_Hukuk\_ve\_Kültür\_Dersi\_Eklenmesi\_Kararı.pdf
- (4)B.1.2.14.HUK\_Futbol\_Hukuku\_Dersi\_Eklenmesi\_Kararı.pdf
- (4)B.1.2.15.HUK\_Hukuk\_ve\_Sinema\_Dersi\_Eklenmesi\_Kararı.pdf
- (4)B.1.2.17.SM\_Öğrenci\_Kitaplığı.pdf
- (4)B.1.2.18.MYO\_INS\_Kültür\_Sanat\_Etkinlik.pdf
- (4)B.1.2.19.MYO\_INS\_Kültür\_Etkinlik\_Anket.pdf

## 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitenin tüm programlarında yer alan derslerin kazanımları (bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyde) tanımlanmış, ders kazanımları ve program çıktıları eşleştirmesi oluşturularak, ders bilgi paketleri içerisinde web sayfasında paylaşılmıştır (4)B.1.3.1.

Rektörlük tarafından ders bilgi paketlerinin düzenlenmesine ilişkin dekan, dekan yardımcıları ve bölüm/program başkanlarının katılımı ile toplantı gerçekleştirilmiştir (4)B.1.3.2.Rektörlük\_Toplantı\_Daveti. Toplantıda TYYÇ, program tasarımı, ders tasarımı, öğrenme kazanımı konularını içeren bilgilendirme ve iyileştirmelerin yapılması amacıyla sunum yapılmıştır (4)B.1.3.3.Program\_Bilgi\_Paketi\_Sunum\_Toplantı sonrasında tüm akademik birimler program bilgilerinin

güncelleştirilmiştir. Yapılan çalışmalara örnek olarak Hukuk Fakültesi geçici bir komisyon oluşturmuştur. Söz konusu komisyon yapılan güncellemeleri kontrol etmiştir. Komisyon tarafından ilgili anabilim dallarına yönelik düzeltme e-postaları gönderilmiştir. (4)B.1.3.4.HUK\_Ders\_Program\_Çıktıları\_Güncelleme

Eczacılık Fakültesinde uygulanan ders programlarının başarısı öğrencilere yöneltilen "Ders Öğrenim Çıktılarını Değerlendirme Anketi" ile ölçülmektedir. Her ders için tanımlanmış olan öğrenim çıktıları, yarıyıl boyunca hangi oranda karşılandığı 0-3 arasında puanlandırılmaktadır. Birim içerisinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında anket sonuçları değerlendirilmektedir. (3)B.1.3.5.ECZ\_Öğrenim\_Kazanım\_Çıktı\_Anketi, (3)B.1.3.6.ECZ\_Akademik\_Kurul\_Toplantı\_Tutanağı

Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere dış paydaşlardan, mezunlardan ve öğretim elemanlarından program çıktıları, anket sonuçları, anket yoluyla değerlendirilmektedir. (3)B.1.3.7.SBF\_BES\_Öğrenim\_Kazanımları\_Değerlendirme\_Anket\_Sonuçları, (3)B.1.3.8.SBF\_BES\_Program\_Çıktıları\_Mezun\_Anket\_Sonuçları

Öğrencinin akademik transkriptinin ek olarak, üniversite öğrenimi sırasında öğrenci topluluklarında, üniversite ile iş birliğinde olan kamu kuruluş ve sivil toplum kuruluşları, özel sektör tarafından organize edilen her türlü bilimsel, sosyal, kültürel, topluma yönelik faaliyetlerle kariyer gelişimlerine yönelik etkinliklerine katılmalarının sonucu elde edilen kazanımların tanımlanması ve sistematik biçimde kayıt altına alınması sonrasında Sosyal Transkript verilmesi planlanmaktadır. Bu konuda Tıp Fakültesi öğrencilerine 2023-2024 eğitim-öğretim yılı oryantasyon programında bilgilendirme yapılmıştır. Konu ile ilgili yönerge taslağı hazırlanmış olup, düzenlemeler devam etmektedir. (3)B.1.3.9.TF\_Sosyal\_Transkript\_Yönerge\_Taslağı\_Ve\_Kanıt

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)B.1.3.6.ECZ\_Akademik\_Kurul\_Toplantı\_Tutanağı.pdf
- (3)B.1.3.5.ECZ\_Öğrenim\_Kazanım\_Çıktı\_Anketi.pdf
- (3)B.1.3.7.SBF\_BES\_Öğrenim\_Kazanımları\_Değerlendirme\_Anket\_Sonuçları.pdf
- (3)B.1.3.8.SBF\_BES\_Program\_Çıktıları\_Mezun\_Anket\_Sonuçları.pdf
- (4)B.1.3.2.Rektörlük\_Toplantı\_Daveti.PNG
- (3)B.1.3.9.TF\_Sosyal\_Transkript\_Yönerge\_Taslağı\_Ve\_Kanıt.pdf
- (4)B.1.3.3.Program\_Bilgi\_Paketi\_Sunum.pdf
- (4)B.1.3.4.HUK\_Ders\_Program\_Çıktıları\_Güncelleme.pdf

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü programları kapsamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarına ilişkin AKTS kredileri oluşturulurken 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu esas alınmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin tanımlı süreçler 2019 yılı KİDR' de (sf.12) yer alan yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Yönergeler ve yönetmelikler üniversitenin internet sayfasında paylaşılmaktadır. (3)B.1.4.1. Akademik birimlere ait programlarda yer alan derslerin toplam iş yükleri belirlenerek internet sitesinde paylaşılmıştır. (3)B.1.4.2.

Üniversite genelinde AKTS yükünü belirlerken ders saati, derse hazırlık için gerekli zamanı, yıl içi öğrenci faaliyetlerini (ödev, kısa sınav, sunum, proje), ara sınav ve genel sınav için öğrencinin harcaması gereken zamanı tespit ederek toplam bir dönemde öğrencinin o ders için harcaması gereken zaman göz önünde bulundurulmaktadır. AKTS'ler MEBİS, syllabus ve ders bilgi paketleri içerisinde tanımlanmıştır. AKTS güncellemeleri odak grup görüşmeleri ya da anket yoluyla yapılmaktadır. 2023 yılında "Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarım Süreci" Süreç Yönetim Sistemi (SYS) üzerinde oluşturulmuştur. (4)B.1.4.3.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Süreci

Üniversitemizde programlar kapsamında öğrenci iş yükü ile ilgili Bologna Eşgüdüm Komisyonu da faaliyetlerini sürdürmektedir. Güncellenen Komisyon üyeleri Üniversite Senatosu'nun 2023/06-01 ve 2023/13-04 sayılı kararları ile atanmıştır. (2)B.1.4.4.BEK\_Bologna\_Eşgüdüm\_Komisyonu\_Atama\_Yazısı. Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından üniversitenin akademik birimlerinden rastgele tesadüfi örnekleme seçilen 687 derse ait "Ders Bilgi Paketleri" incelenmiş ve yapılması gereken iyileştirmeler ve düzeltmeler ortaya konmuştur. (3)B.1.4.5.BEK\_Syllabus\_Kontrol\_Tüm\_Fakülte. ve rektörlük tarafından birim yöneticilerine eğitim verilmesi planlanmış ve bu amaçla ilgili idari birim yöneticileri, akademik birim yöneticileri ve eğitim sorumlularının katıldığı seri toplantılar gerçekleştirilmiştir. (3)B.1.4.6.BEK\_Toplantı\_Tutanağı

AKTS iş yükü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde anketler kullanılarak, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde odak grup görüşmeleri yapılarak güncellenmiştir.

Biyomedikal Mühendisliği bölümü ders bazında AKTS miktarını belirleyebilmek, mevcut ders yükünün uygunluğunu analiz edebilmek adına düzenlediği çevrimiçi Öğrenci İş Yükü anketleri vasıtasıyla, tanımlanan ile ölçülen AKTS değerleri güncellenmiştir. (4)B.1.4.7.MDBF\_AKTS\_Anket\_Sonuçları, (4)B.1.4.8.MDBF\_BME\_Bölüm\_Toplantı\_Tutanağı, (4)B.1.4.9.MDBF\_Biyokimya\_AKTS\_Değeri, (4)B.1.4.10.MDBF\_Ders\_Bilgi\_Paketlerinin\_Güncellenmesi\_PUKÖ.

İYBF'de tüm derslerin AKTS değeri ders tasarımlarının güncellenmesi amacıyla odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiş ve öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanmıştır. Görüşme sonuçları bölüm başkanları tarafından yapılan toplantıda değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler neticesinde uygun görülen derslerin içeriklerinde düzenlemeler yapılmıştır. (3)B.1.4.11.İYBF\_Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Odak Grup\_PUKÖ

ECZAKDER program akreditasyonu ara değerlendirme raporunda önerilen hususlar doğrultusunda 4.sınıf Bahar döneminde bulunan Klinik Biyokimya Uygulamalar dersinin AKTS değerlerinin de yer aldığı syllabusunda değişiklikler yapılmasına, Dijital Eczacılık Dersinin programa bağlı seçmeli ders olarak okutulmasına, iki dersin adı, iki dersin hem adı hem de içeriği, bir dersin ise syllabusunun güncellenmesine karar verilmiştir. (3)B.1.4.12.ECZ\_ECZAKDER\_Rapor\_Yapılan İyileştirmeler

Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi programı kapsamında yürütülen Yapı teknolojisi I dersinde, ara sınavdan sonraki haftalarda bireysel olarak öğrenciler inşaat sektörü alanında çeşitli konularda yaptıkları mesleki uygulamalara ait gözlem sonuçlarını ders içinde sunum yaparak paylaşmaktadır.(3)B.1.4.13.MYO\_INS\_Öğrenci\_Sunumlar

Diğer bir örnek kanıt ise İnşaat Teknolojisi programındaki müfredat içeriğine 2023-2024 güz döneminde seçmeli olarak eklenen "Maket Atölyesi" dersinde öğrenciler 14 hafta boyunca ilgili derslere üç boyutlu maket yapmaktadır. (3)B.1.4.14.MYO\_INS\_Maket\_Atölyesi\_Ders

Üniversitenin diğer birimlerinde AKTS iş yükü analizlerinin güncellenmesi çalışmaları birimler özelinde planlanmakta ve devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)B.1.4.4.BEK\_Bologna\_Eşgüdüm\_Komisyonu\_Atama\_Yazısı.pdf
- (3)B.1.4.11.İYBF\_Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Odak Grup\_PUKÖ.pdf
- (3)B.1.4.12.ECZ\_ECZAKDER\_Rapor\_Yapılan İyileştirmeler.pdf
- (3)B.1.4.5.BEK\_Syllabus\_Kontrol\_Tüm\_Fakülte.pdf
- (3)B.1.4.6.BEK\_Toplantı\_Tutanağı.doc
- (3)B.1.4.13.MYO\_INS\_Öğrenci\_Sunumlar.pdf
- (3)B.1.4.14.MYO\_INS\_Maket\_Atölyesi\_Ders.pdf
- (4)B.1.4.3.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Süreci.xls
- (4)B.1.4.7.MDBF\_AKTS\_Anket\_Sonuçları.xls
- (4)B.1.4.8.MDBF\_BME\_Bölüm\_Toplantı\_Tutanağı.doc
- (4)B.1.4.9.MDBF\_Biyokimya\_AKTS\_Değeri.pdf
- (4)B.1.4.10.MDBF\_Ders\_Bilgi\_Paketlerinin\_Güncellenmesi\_PUKÖ.pdf

#### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimlerde her program ve ders için programların izlenmesine yönelik faaliyetler genel olarak tek program olan birimlerde eğitim-öğretim programlarının izlenmesi faaliyetini birimlerin kendisi yürütür, birden fazla bölüm/program içeren birimlerde ise birim yönetiminin koordinasyonu ile ilgili bölüm veya program tarafından yürütülmektedir. Ders programlarının izlenmesi ve güncellenmesi, ilgili anabilim dalının, derse ait istatistiksel veriler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğretim elemanları başta olmak üzere iç paydaş görüşleri, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayı ve nedenleri gibi pek çok faktör değerlendirilerek yapılmaktadır. Ayrıca ilgili birimin çekirdek eğitim ve program akreditasyon kriterleri doğrultusunda yapılan iyileştirme-geliştirme faaliyetleri, program değerlendirme raporları gibi kendi iç kalite kontrol mekanizmaları işletilerek ve dış paydaş görüşleri alınarak program izlemi yapılmaktadır.

Uzaktan ve diğer öğretim yaklaşımları ile tamamlayıcı ve destekleyici öğretim programları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ders programı raporları hazırlanmakta, öğrencilere öz değerlendirme yapılmakta ve analiz sonuçları raporlanmaktadır. Bu doğrultuda da program genel değerlendirme sonuçları raporlanmaktadır. Bazı birimlerde program değerlendirme komisyonları tarafından program değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. (3)B.1.5.1.TF\_Ara\_Özdeğerlendirme\_Ek\_Raporu Her birimde benzer yapılanmaların olması teşvik edilmektedir. Akredite olan birimlerde ise akredite oldukları kuruluşlar tarafından belirlenen standartlar dahilinde program değerlendirmesi yapılmakta ve Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi konu başlığı için Süreç Yönetim Sistemi (SYS-Ensemble) Uygulamasında çizilmiş olan sürecimiz bulunmaktadır. (3)B.1.5.2.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Süreci

Birimlerde ihtiyaç duyulması halinde Hukuk Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu örneğinde olduğu gibi derslerin verileceği dönemde değişiklik yapılması konularında güncellemeler yapılmaktadır (4)B.1.5.3.HUK\_Okutulacak\_Dersler\_Dekanlık\_Kararı, (4)B.1.5.4.SHMYO\_Ders\_Dönem\_Değişikliği\_PUKÖ

Üniversitemiz program akreditasyonlarını teşvik etmeye ve bu çalışmaları desteklemeye devam etmektedir. Aktif öğrenci alan 74 lisans programından 30' u halihazırda akredite edilmiş durumdadır. Mezun veren tüm lisans programlarını ve akreditasyon kuruluşu olan ön lisans ve lisansüstü programlarını da akredite etmek hedeflerimiz arasındadır. 2023 yılında akredite edilen programlar;

- Diş Hekimliği Fakültesi, Türkçe programı Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) tarafından 6 yıl süreyle akredite edilmiştir.
- Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Türkçe Programı Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği (MIAK-MAK) tarafından 3 yıl süre ile akredite edilmiştir.
- İletişim Fakültesi, Halka İlişkiler ve Reklamcılık, Medya ve Görsel Sanatlar, Radyo Televizyon ve Sinema Programları İletişim Araştırmaları Derneği (İLAD) tarafından 2 yıl süre ile akredite edilmiştir.

Akredite edilen programlar ve belgeleri internet sayfasında paylaşılmaktadır (4)B.1.5.5.

Program izleminde iptal edilen derslerin iptal gerekçeleri irdelenmekte, yeni ders eklenmesine yönelik gereklilikler ortaya konmaktadır. Meslek Yüksekokulu tarafından program başkanı koordinasyonunda iptal edilen dersler yerine yeni bir ders eklenmektedir. İptal edilen ders yerine yeni bir ders eklenmesine örnek olarak UZEM tarafından yürütülen 2 AKTS değerindeki ortak zorunlu Bilgi teknolojileri I dersi müfredattan kaldırılmıştır. İnşaat teknolojisi programında bu dersin yerine Mesleki Kariyer gelişimi dersi eklenmiştir. Ara sınavdan sonra 6 hafta boyunca dış paydaşlardan olan sektör temsilcileri ders içinde süreli seminer vererek öğrencilerin inşaat sektörü konusunda bilgi sahibi olmasına fayda sağlamaktadır. Bu dersin öğrenciler tarafından memnuniyeti ölçmek için dönem sonunda online bir anket (google forms) düzenlenmiştir. Anket sonuçlarına göre %85 oranında memnuniyet olduğu saptanmıştır. PUKÖ kapsamında değerlendirilmiş ve kanıtlar eklenmiştir. (4)B.1.5.6.MYO\_INSTEKN\_Puko\_Formu\_Mesleki\_Kariyer

Meslek Yüksekokulu akademik kadrosu tarafından program iyileştirilmesi amacı ile İnşaat Teknolojisi programı kapsamında 2023-2024 güz döneminde müfredata "Maket Atölyesi" seçmeli dersi eklenmiştir. Öğrenci iş yüküne dayanan dersin uygulaması tamamen öğrenci tarafından yürütülmektedir. Dersin hafiflik akışında yer alan maket alışverişi (hocalar eşliğinde Eminönü'nde yapılmıştır) ve Serefiye sarıncına yapılan ziyaret sonrası ziyaret etkinliğini değerlendirmek amacıyla katılan öğrenciler arasında memnuniyet anketi uygulanmıştır.(4)B.1.5.7.MYO\_INSTEKN\_Puko\_Formu\_Maket\_Atolyesi, (4)B.1.5.8.MYO\_Ins\_Kültür\_Sanat\_Etkinlik

Tıp Fakültesi, her kurul sınavı sonrasında kurul koordinatörü tarafından kurul sınavının görüldüğü yapılarak öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır. (4)B.1.5.9.TF\_Dönem-I-II-III\_Kurul\_Sınav\_Sonrası\_Değerlendirme\_Toplantı\_Tutanağı Her kurul/staj sonunda öğrencilerle yapılan geri bildirim anketleri periyodik ve sistematik bir şekilde yapılması ve öğrencilere ulaşmasına yönelik PUKÖ çevrilmeleri yapılmaktadır. (4)B.1.5.10.TF\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri\_PUKÖ

Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesinde Kurul sınavlarının yapıldığı Dönem-I-II ve III öğrencilerin başarı durumları, kurul sınav notları, genel sınav ve bitirme sınav notları incelenerek öğrencilerin başarı durumları izlenmektedir. Klinik stajların verildiği Dönem IV-V-VI'da öğrenci başarı durumları klinik stajlarda yapılan Quiz, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ), CORE, OSCE, OTÖ, genel bir bitirme sınavları sonrasında izlenmektedir. Program Değerlendirme Komisyonu tarafından tüm dönemleri içeren değerlendirme ve analiz rapor haline getirilmiştir. (3)B.1.5.11.TF\_MÖMGÜK\_PDK\_ÖDK\_Özdeğerlenme\_komisyonu\_Staj\_Blokları\_İyileştirilmesi

2022-2023 Eğitim-öğretim döneminin sonunda tamamlanan Program Değerlendirme Raporu ve Ölçme – Değerlendirme Raporu Öğrenci ve öğretim elemanları geri bildirimleri dikkate alınarak 2022-2023 Eğitim-öğretim döneminde kaldırılan Nörolojik Bilimler Bloğu isimli staj bloğunun, 02.08.2022 tarihli MÖMGÜK kararına uygun olarak ayrılmasına karar verilmiştir, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde Dönem V'te Nöroloji Stajı ve Göz Stajı ayrı olarak devam etmiştir. (3)B.1.5.12.TF\_Nörolojik\_Bilimler\_Bloğu\_Ayrılması\_MÖMGÜK\_Kararı

Yine uygulamalı ders/ staj izlemlerine yönelik olarak Tıp Fakültesinde 11.09.2023 tarihinde staj koordinatörlerinin görüşlerini almak üzere gerçekleştirilen toplantıda, Staj bloklarının ölçme-değerlendirme düzenlenmeleri yapılması hakkında görüşülmüştür.(3)B.1.5.13.TF\_Staj\_Blokları\_Güncellenmesi\_Toplantısı\_Ve\_Staj\_Blok

Tıp Fakültesi, Tıp Eğitim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (TEPDAD) tarafından 2019-2025 döneminde 6 yıl süre ile akredite edilmiştir, eğitim öğretim programları izlenerek yıllık olarak hazırlanan Ara Değerlendirme Raporları hazırlanarak TEDPAD'a sunulmaktadır. 24-26 Aralık 2023 tarihleri arasında TEDPAD Ziyaret ekibi tarafından Ara Değerlendirme Ziyaretinde bulunulmuştur. (3)B.1.5.1.TF\_Ara\_Özdeğerlendirme\_Ek\_Raporu

Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi eğitim programı her yıl nisan-haziran döneminde iç paydaşı olan ana bilim dalları ile görüşülmekte ve dış paydaşların önerileri alınmaktadır. (4)B.1.5.14.UTF\_Ders\_Değişikliği\_İçin\_Koordinatörlere\_BildiriGelen\_görüş\_ve\_önerilerin\_koordinatörler\_kurulunda\_ve\_MÖMGÜK'te\_değerlendirilmesi\_sonrasında\_Fakülte\_Kurulunda\_görüşülerek\_bir\_sonraki\_eğitim\_öğretim\_programları\_Üniversite\_Senatosunun\_onayına\_sunulmaktadır. (3)B.1.5.15.TF\_MÖMGÜK\_Kararları\_Koordinatör\_Kurul\_Kararı

Programlarda başarı durumunun izlenmesi kriteri bağlamında, Uluslararası Tıp Fakültesinde bulunan uluslararası öğrencilerin başarı düşüklüğünde dil sorunu olduğu görülmüş ve dönem I-V e yani hastanede uygulamalı derslere geçiş dönemlerinde Türkçe Dil seviyelerinin ve becerilerinin iyileştirilmesi gerektiği düşünülmüştür. Uluslararası öğrencilere Türkçe dersinin programa zorunlu ders olarak eklenmesi konusu, ilgili yönerge ile güncellenmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başlangıcında Medipol Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER) tarafından öğrencilerin dil seviyelerini tespit etmek üzere sınav yapılmıştır ve sınav sonucuna göre öğrenciler seviyelerine uygun dil sınıflarına yerleştirilmiştir. Türkçe derslerinden toplamda 66 öğrenci muaf tutulmuştur (2)B.1.5.16.Tıp\_Fakültesi\_Eğitim\_Öğretim\_ve\_Sınav\_Yönergesi, (3)B.1.5.17.UTF\_Zorunlu\_Türkçe\_Dersi\_Muaf\_Öğr\_Listesi

Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi'nde Program değerlendirme, Mezuniyet Öncesi Eğitim Programında (MÖTEP) eğitim sürecinin önemli bir bileşenidir. Program değerlendirme kurul ve komisyonlarının (PDGK, MÖMGÜK, Koordinatörler Kurulu) geri bildirimleri doğrultusunda MÖTEP düzenli olarak güncellenmektedir. Her eğitim-öğretim yılında MÖMGÜK'e sunulmak üzere Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu (PDGK) tarafından Program Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Rapor, öğrenci geri bildirim anketleri, kurul/staj değerlendirme anketleri ve kurul/staj sonu değerlendirme toplantı geri bildirimleri, kurul/staj analiz raporları ve öğretim elemanı geri bildirimleri yer almaktadır. Hazırlanan rapor MÖMGÜK toplantısında değerlendirilerek bir sonraki eğitim-öğretim yılında yapılması gereken değişiklikler görülmüştür. (3)B.1.5.18, (4)B.1.5.19.UTF\_PDGK\_Raporunun\_İncelenmesi\_MÖMGÜK(4)B.1.5.20.UTF\_Kurul\_Değerlendirme\_Toplantıları\_2022-2023, (4)B.1.5.21.SBMYO\_Müfredat\_Hazırlık\_Toplantısı, (3)B.1.5.22.SBMYO\_Birim\_Akademik\_Kurul\_Toplantı\_Tutanağı

Programların izlenmesinde akreditasyon çalışmalarının iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Eczacılık Fakültesinde araştırma görevilerinin danışmanlık ve jüri üyeliği yapması konusunda ECZAKDER'in geri bildirim üzerine "Bitirme Projesi Uygulama Esasları" nda öğretim görevlisi ifadeleri kaldırılmıştır. Yapılan değişiklikler neticesinde Bitirme Projesi Uygulama dersi veren öğretim üyeleri konuyla ilgili bilgilendirilmiştir. (3)B.1.5.23.ECZ\_Bitirme\_Projesi\_PUKÖ

Yine programların izlenmesinde birim özelinde yada üniversite genelinde ilgili mevzuatlar takip edilmektedir. Eczacılık programlarında yaptırılan stajlardan eğitim ve öğretim dönemi içinde yaptırılanların "Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"nde yer alan "İşletmede mesleki eğitim" tanımı kapsamında sayılması üzerine "İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi"nde yer alan Staj-IV ismi "İşletmede Mesleki Eğitim" olarak değiştirilmesi planlanmış olup Fakülte Kurulu Kararı alınarak güncellenmiştir. (4)B.1.5.24.ECZ\_İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_PUKÖ

Programların izlenmesi kapsamında SBMYO Spor Yönetimi Programında yer alan "Spor Yönetiminde Liderlik" dersinin alanında uzman lider kişi tarafından verilmesi planlanmıştır Bu doğrultuda öğrencilere gerek Sultanbeyli Belediyesi 29 Ekim etkinliklerine katılarak uygulama fırsatı gerekse Gençlik ve Spor İlçe Müdürü tarafından ders verilmesi ile liderleri gözlemleme fırsatı sunulmuştur. (4)B.1.5.25.SBMYO\_Spor\_Yönetimi\_PUKÖ

Programların güncellenmesinde yaşam şartlarını etkileyen durumlarda dikkate alınmış ve 2023 yılında yaşanan deprem felaketi sonrası Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde Disiplinlerarası Stüdyo 1 dersi içeriğine afet/deprem konusu eklenmiştir. (3)B.1.5.26.GSTMF\_DAS1\_Afet\_Deprem

İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi tarafından 2023 yılı içinde Meslek yüksekokulları, yüksekokulları ve fakültelerin zorunlu/isteğe bağlı stajlarında gerekli olan İş sağlığı ve Güvenliği eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde toplam 71 oturum eğitim yapılmıştır. 2023 yılında İstanbul Medipol Üniversitemizde öğrenim gören staja çıkacak 11924 öğrencimiz Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılım sağlamış olup programa katılım oranı %79,13'tür. Eğitime katılım sağlayan öğrenciler arasında 9436 öğrenci sertifika almaya hak kazanmıştır. (4)B.1.5.27.Öğrenci\_Eğitim\_Takip\_Ve\_Başarı\_Çizelgesi



2023 yılında başlayan uygulama doğrultusunda %89 Türkçe İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ve %11 İngilizce İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri uygulama oranı olarak dağılım göstermiştir. (4)B.1.5.28.Öğrenci İngilizce Türkçe Eğitim Verileri

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)B.1.5.16.Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf
- (3) (4) B.1.5.23.ECZ Bitirme Projesi PUKÖ.pdf
- (3)B.1.5.1.TF Ara Özdeğerlendirme Ek Raporu.pdf
- (3)B.1.5.2.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Süreci.xls
- (3)B.1.5.11.TF MÖMGÜK\_PDK ÖDK Özdeğerlenmekomisyonu Staj Blokları İyileştirilmesi.pdf
- (3)B.1.5.12.TF Nörolojik Bilimler Bloğu Ayrılması MÖMGÜK Kararı.pdf
- (3)B.1.5.13.TF Staj Blokları Güncellenmesi Toplantısı Ve Staj Blok.pdf
- (3)B.1.5.15.TF MÖMGÜK Kararları Koordinatör Kurul Kararı.pdf
- (3)B.1.5.17.UTF Zorunlu Türkçe Dersi Muaf Öğr. Listesi.pdf
- (3)B.1.5.21.SBMYO Müfredat Hazırlık Toplantısı.pdf
- (3)B.1.5.22.SBMYO Birim Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.doc
- (3)B.1.5.26.GSTME DAS1 Afet Deprem.pdf
- (4)B.1.5.24.ECZ İşletmede Mesleki Eğitim PUKÖ.pdf
- (4)B.1.5.3.HUK Okutulacak Dersler Dekanlık Kararı.pdf
- (4)B.1.5.4.SHMYO Ders Dönem Değişikliği PUKÖ.pdf
- (4)B.1.5.6.MYO INSTEKN Puko Formu Mesleki Kariyer.pdf
- (4)B.1.5.7.MYO INSTEKN Puko Formu Maket Atolyesi.pdf
- (4)B.1.5.8.MYO İns Kültür Sanat Ftkinlik.pdf
- (4)B.1.5.9.TF Dönem-I-II-III Kurul Sınav Sonrası Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf
- (4)B.1.5.10.TF Öğrenci Geri Bildirimleri PUKÖ.pdf
- (4)B.1.5.14.UTF Ders Değişikliği İçin Koordinatörlere Bildiri.pdf
- (4)B.1.5.19.UTF PDGK Raporunun İncelenmesi MÖMGÜK.pdf
- (4)B.1.5.20.UTF Kurul Değerlendirme Toplantıları 2022-2023.pdf
- (4)B.1.5.25.SBMYO Spor Yönetimi PUKÖ.pdf
- (4)B.1.5.27.Öğrenci Eğitim Takip Ve Başarı Çizelgesi.pdf
- (4)B.1.5.28.Öğrenci İngilizce Türkçe Eğitim Verileri.pdf

#### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim sürecine ait akademik takvim ve zaman çizelgeleri ayrıntılı olarak internet sitesinde paydaşlara ilan edilmektedir. Süreçlerinin yönetilmesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), Öğrenme, Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme Merkez (İMÖDEM), Uluslararası Ofis, Birimlerin Eğitim Komisyonu ve Koordinatörlükleri katkı sağlamaktadır. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, İMÖDEM, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve program akreditasyonu yapan kuruluşların, ilgili süreçlere doğrudan veya dolaylı olarak katkılarını dikkate alır (4)B.1.6.1.Süreç Çalışmaları Birimlerin Geri Bildirimleri Akredite olan veya akreditasyon hazırlığında olan birimler ilgili akreditasyon kuruluşunun eğitim ve öğretim süreçleri kapsamındaki standartları da dikkate alınmıştır. 2023 yılında Akredite olan programlarımıza ilişkin detaylı bilgiler B.1.5 başlığında yer verilmiştir.

İlgili Birimler ve Kalite Akreditasyonu Ofisi çalışmaları sonucunda Süreç Yönetim Sistemi (SYS-Ensemble) uygulamasına aktarılan süreçler, kurum politikalarına uyumu dikkate alınarak gözden geçirilmiştir. Bu bağlamda stratejik planda yer alan amaçlara yönelik hedefler, birim hedefleri, Süreç İyileştirme Formu (PUKÖ'ler) ve Akredite olan birimlerin/programların Akreditasyon Standartlarının karşılanma düzeyleri takip edilerek gerekli iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle değişik süreçler iyileştirilmiştir. (3)(4)B.1.6.2.ECZ Bitirme Projesi PUKÖ(3) (4)B.1.6.3.ECZ ECZAKDER Rapor Yapılan İyileştirmeler

Üniversitemiz bünyesinde kurumsal akreditasyon faaliyetleri kapsamında süreç çalışmaları devam ettirmek, eğitim ve öğretim çalışmalarında koordinasyon, entegrasyonu sağlamak, staj uygulamalarında yaşanan sorunları çözmek, dijital sınav sistemi olan ASOS'a geçiş gibi pek çok eğitim ve öğretim faaliyetlerindeki iyileşme ve gelişmelere bütüncül bakış açısıyla katkı etmek, Kalite kültürünü üniversite geneline yaygınlaştırmak ve süreçlerin paydaş katılımı ile dokümanite edilmesi amacıyla "Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışma Grubu"(3)B.1.6.4.Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışması kurulmuştur. İlgili konu başlıkları ve daha fazlası her hafta gerçekleştirilen Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışma Grubu toplantılarında görülmektedir. (4)B.1.6.5.Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları

SYS ne tanımlanan ve iş akışları çözümlenmiş eğitim öğretim süreçleri ayrıntılı şekilde PUKÖ döngüsüne uygun şekilde hazırlanmıştır. Kalite Komisyonuna bağlı faaliyet gösteren Eğitim ve öğretim süreçleri çalışma grubu alt komisyonu tarafından yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (4)B.1.6.6.Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışma Grubu Yeni Eklenen Üye Duyurusu

Kurum genelinde süreçler baz alınarak hazırlanmış olan toplam 250 PUKÖ döngüsü bulunmaktadır. Bu örneklerin tablolaştırılmış hali ve veri analizlerinin yapıldığı PUKÖ İstatistik Veriler tablosu hazırlanmıştır. İç kalite güvencesi sisteminin kurgulanması için çeşitli bölümlerden hazırlanan süreçlerin PUKÖ döngüleri değerlendirilip kapatılmıştır. Ayrıca farklı birimler PUKÖ örneklerini "Deneyim paylaşım toplantıları" ile çapraz değerlendirme fırsatı bulmuştur. (4)B.1.6.7.PUKÖ İstatistik Veriler Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışma Grubuna gelen iyileştirme formları (PUKÖ Örnekleri) grup tarafından oluşturulmuş olan OneDrive klasöründe toplanmış ve üyeler tarafından geri bildirimler gerçekleştirilmiştir. (4)B.1.6.8.OneDrive Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışma Grubu

Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere kurul ve komisyonlar oluşturulmuş, (3)B.1.6.9.TF MÖTE Örgütlenme ve İşleyiş çalışma takvimleri kendi mevzuatlarında belirlenmiştir. (3)B.1.6.10.TF Kurul Komisyon Çalışma Takvimi Oluşturulan bu komisyonlarda öğrencilerin temsil yetilerine değer verilmekte olup kurul-komisyonlarda farklı dönem öğrencilerine yer vermişlerdir. (3)B.1.6.11.TF TEÖK Aktif Temsilci Adayları Ve Komisyon Öğrenci Listesi

Bu süreçlerde aktif ve etkin olarak görev alan Dönem Koordinatörleri ve Yardımcıları ile Kurul/Staj Koordinatörleri Görev, Yetki ve Sorumluluk (GYS)leri yönetim kurulunda 18.09.2023 tarihinde onaylanarak sürdürülürlüğü tebliğ edilmiştir. Bununla birlikte klinik dönem öncesi öğrencileri (Dönem-I-II-II) klinik dönem (Dönem IV-V-İntörn) öğrencilerinin GYS'leri de web sayfasında (4)B.1.6.12. paylaşılarak duyurulmuştur.(3)B.1.6.13.TF TEÖK Yönerge İlişkin

Olağanüstü koşullarda eğitimin nasıl yöneteceğine dair izlenecek yol için YÖK ' na tabi olunmakla birlikte, olağanüstü koşullar oluşması halinde akademik takvimde olabilecek değişiklik ve ertelenen akademik takvim belirlenme süreci gibi aynı yöntemle yapılmaktadır. Bu anlamda 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli 11 ilimizi kapsayan deprem nedeniyle güncellemeler yapılması gerekmiştir. (4)B.1.6.14.TF Dönem V Deprem Sonrası Değişen TakvimDeğiştirilen, ertelenen takvim kapsamında PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmiştir (4)B.1.6.15.UTF Değiştirilen Ertelenen Sınavlar Takvimi PUKÖ\_17

Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından öğrenciler için Eğitim ve öğretim rehberleri hazırlanmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu dokümanlarda eğitim süreci ile ilgili tüm bilgiler detaylarıyla öğrencilere açıklanmıştır. (3)B.1.6.16.DHF Öğrenci Rehberi (Türkçe), (3)B.1.6.17.DHF Öğrenci Rehberi (İngilizce), (3)B.1.6.18.SABE Anatomi Doktora Rehberi, (3)B.1.6.19.SABE Anatomi YL Rehberi, (3)B.1.6.20.SABE Beslenme Diyetetik Rehberi, (3)B.1.6.21.SABE Enstitü Rehberi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji bölümünde süreç yönetimini başarı ile sağlamak amacıyla bazı yönergeler, el kitapları ve kılavuzlar oluşturulmuştur. (4)B.1.6.22.İTBF Psikoloji Öğretim Üyesi El Kitabı Her dönem başında ders seçim kuralları ve dikkat edilmesi gereken kısımlar danışmanlıkları bulunan öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır (4)B.1.6.23.İTBF Psikoloji Güz Danışmanlık BilgilendirmesiBuna ek olarak, 2022-2023 Bahar döneminde Psikoloji Bölümü tarafından çevrim içi ders verme sürecinde sınavların nasıl yürütüleceğine dair bir yönerge hazırlanmış ve tüm fakülte ile paylaşılmıştır (3)B.1.6.24.İTBF Psikoloji Gözetimli Sınavlar Yönergesi.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü'nde Mesleki Uygulama dersleri için oluşturulan mentörlük protokolü sayesinde üst dönemler bir alt dönemlere uygulamalarda yardımcı olmaktadır. Bu protokol öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. (3)B.1.6.25.SBF\_ODJ Uygulama Mentörlüğü Protokolü

Öğrenci Kayıt İşlemleri süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının süreçleri içinde yer almaktadır. ÜniversitemizeYükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)ile kaydolacak öğrenciler E-Devlet ile kayda yönlendirilmekte ve E-Devlet üzerinden yapılan kayıtlarda belge istenmeyerek zaman, malzeme, personel tasarrufu ile kayıt belgelerinin doğruluğu hedeflenmektedir. E-Devlet üzerinden kayıt yapamayan öğrencilerden Lise Diploması veya Lise Mezuniyetini gösterir belge talep edilerek doğrulanması yapılmaktadır. Lise Diploması yerine Kayıp Belgesi (Lise Diploması) ile kaydolmuş öğrencilerin belge doğrulama işlemleri online yapılmadığında teyit işlemleri için ilgili

Liselerle resmi yazışma yapılmaya başlanarak bu uygulama ile sahte belge ile kayıt yapılmasının önüne geçilmesi amaçlanmıştır. Bu özgün uygulamaya Başkanlığımız tarafından ihtiyaç doğrultusunda başlanmış, 2023 yılında toplam 167 Lise/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışma yapılarak tüm öğrencilerin belge teyitleri yapılabilmektedir. (4)B.1.6.26.ÖİDB\_Lise\_Diploma\_Kayıp\_Belgesi\_Teyidi

Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü Pearson Kalite Güvence değerlendirme raporunda 2023 yılı dedeğerlendirmesi yapılmış ve 3 ana kriter ve 45 ara kriterin karşılandığı raporda yer almıştır. (4)B.1.6.27.YDK\_Akreditasyon\_Yıllık\_Denetim\_Raporu (Haziran2023)

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde lisansüstü öğrencilerin hazırlayacakları tezler için yeni bir tez yazım kılavuzu hazırlığının yapılması amacıyla araştırma görevlileri görevlendirildi ve güncellenen tez yazım kılavuzu rektörlük onayından sonra web sitesinde ilan edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır. (4)B.1.6.28.SBE\_Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreçlerinin\_Yönetimi\_PUKÖ

Maliye Programı'nın programa bağlı seçmeli dersleri arasında yer alan "İş ve Meslek Etiği" dersinin içeriği zorunlu bir ders olan "İş Hayatına Giriş" dersinin içeriğine büyük ölçüde benzerlik gösterdiğinden dersin müfredattan kaldırılması planlanmıştır. Müfredata eklenmesi düşünülen programa bağlı seçmeli dersler program akademik kurulu tarafından değerlendirilken, zorunlu ders içeriklerine %50'nin üzerinde benzerlik göstermemesi kararlaştırılarak önlem alınmıştır. (4)B.1.6.29.SBMYO\_Program\_Güncellenmesi\_PUKÖ\_Maliye

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)(4)B.1.6.2.ECZ\_Bitirme\_Projesi\_PUKÖ.pdf
- (3)(4)B.1.6.3.ECZ\_ECZAKDER\_Rapor\_Yapılan\_İyileştirmeler.pdf
- (3)B.1.6.4.Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreç\_Calışması.pdf
- (3)B.1.6.9.TF\_MÖTE\_Örgütlenme\_ve\_İşleyişi.pdf
- (3)B.1.6.10.TF\_Kurul\_Komisyon\_Calışma\_Takvimi.pdf
- (3)B.1.6.11.TF\_TEÖK\_Aktif\_Temsilci\_Adayları\_Ve\_Komisyon\_Öğrenci\_Listesi.pdf
- (3)B.1.6.13.TF\_TEÖK\_Yönerge\_İlişkin.pdf
- (3)B.1.6.16.DHF\_Öğrenci\_Rehberi\_(Türkçe).pdf
- (3)B.1.6.17.DHF\_Öğrenci\_Rehberi\_(İngilizce).pdf
- (3)B.1.6.18.SABE\_Anatomi\_Doktora\_Rehberi.pdf
- (3)B.1.6.19.SABE\_Anatomi\_YL\_Rehberi.pdf
- (3)B.1.6.20.SABE\_Beslenme\_Diyetetik\_Rehberi.pdf
- (3)B.1.6.21.SABE\_Enstitü\_Rehberi.pdf
- (3)B.1.6.24.İTBF\_Psikoloji\_Gözetimli\_Sınavlar\_Yönergesi.pdf
- (3)B.1.6.25.SBF\_ODJ\_Uygulama\_Mentörlüğü\_Protokolü.pdf
- (4)B.1.6.1.Süreç\_Calışmaları\_Birimlerin\_Geri\_Bildirimleri.docx
- (4)B.1.6.5.Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreç\_Calışma\_Grubu\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (4)B.1.6.6.Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreç\_Calışma\_Grubu\_Yeni\_Eklenen\_Üye\_Duyurusu.pdf
- (4)B.1.6.7.PUKÖ\_İstatistiksel\_Veriler.xlsx
- (4)B.1.6.8.OneDrive\_Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreç\_Calışma\_Grubu.docx
- (4)B.1.6.14.TF\_Dönem\_V\_Deprem\_Sonrası\_Değişen\_Takvim.pdf
- (4)B.1.6.15.UFE\_Değiştirilen\_Ertelenen\_Sınavlar\_Takvimi\_PUKÖ\_17.pdf
- (4)B.1.6.22.İTBF\_Psikoloji\_Öğretim\_Üyesi\_El\_Kitabı.pdf
- (4)B.1.6.23.İTBF\_Psikoloji\_Güz\_Danışmanlık\_Bilgilendirmesi.pdf
- (4)B.1.6.26.ÖİDB\_Lise\_Diploma\_Kayıp\_Belgesi\_Teyidi.pdf
- (4)B.1.6.27.YDK\_Akreditasyon\_Yıllık\_Denetim\_Raporu (Haziran2023).docx
- (4)B.1.6.28.SBE\_Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreçlerinin\_Yönetimi\_PUKÖ.pdf
- (4)B.1.6.29.SBMYO\_Program\_Güncellenmesi\_PUKÖ\_Maliye.pdf

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde eğitim programlarında öğrenciyi aktif hale getiren etkileşimli, öğrenme odaklı öğretim yöntemine yoğunlaşılmıştır. Öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif rol almaları sunular, araştırma projeleri ve ödevler aracılığıyla teşvik edilmekte olup aktif ve etkileşimli öğrenme süreçleri desteklenmektedir.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenciyi kapsayan teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Ders bilgi paketleri içerisinde öğrenme metodları internet sayfasında ilan edilmiştir (4)B.2.1.1. Ayrıca MEBİS'te syllabus içerisinde dersin öğrenme yöntemleri hakkında bilgi verilmektedir.

Öğrencilerin uygulama derslerinde temel mesleki becerilerini geliştirmelerine önem verilmekte ve uygulama dersleri için kullanılan laboratuvar gibi alt yapılar iyileştirilmekte ve ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bilgi ve Acil Yardım Programı öğrenci sayısındaki artış ile maket sayısının yetersiz kalması üzerine laboratuvarlara maket temin edilmesi bu kapsamda bir örnek olarak gösterilebilir. (4)B.2.1.2.SHMYO\_Maket\_Temini.

Hukuk Fakültesi öğrencilerine derste öğrendikleri bilgileri pekiştirmeleri amacıyla mahkeme salonu kullanılmaktadır (3)B.2.1.3.HUK\_Mahkeme\_Salonu\_Kaynak\_Planlama. Müfredata eklenen Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları dersini seçen öğrenciler, farazi tahkim yarışmaları sonucunda derslere ilişkin kazanımları uygulama çerçevesinde müşahade etme imkanına sahip olmaktadır (3)B.2.1.4.HUK\_Farazi\_Dava\_Yarışması.

Tıp ve diğer sağlık derslerinde interaktif eğitimi teşvik etmek amacıyla, UZEM tarafından bu sistemle ilgili eğitim verilmiştir. (3)B.2.1.5.UAE\_INTERAKTIF\_EGITIM. Öğrenci odaklı olan bu eğitim çalışması, üniversitedeki öğrencileri bilinçlendirmek ve öğrencilere ulaşmak amacıyla duyurusu gerçekleştirilmiştir. (3)B.2.1.6.Eğitim\_Afisi. Eğitim içerik bilgisi, eğitimin boyutu hakkında Öğretim Üyelerini bilgilendirmek amacıyla paylaşılmıştır. (3)B.2.1.7.Eğitimci\_Bilgisi.Ayrıca, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yöntemleri ile, öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını teşvik ederek, dijital içerik geliştirme uygulamalarında dil desteği eksikliğinin giderilmesi amacıyla yapay zekâ uygulama programı kullanılmaktadır (3)B.2.1.8.

İYBF'de öğretim yöntem ve teknikleri iyileştirme çalışmaları kapsamında bitirme projeleri başlatılmıştır. Lisans bitirme projelerinin akademik danışmanlığını yürüten öğretim elemanları öğrenci grupları ile düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmekte olup, sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi konusunda öğrencileri yönlendirmekte ve takip etmektedirler. Sürecin sonucunda, öğrenciler proje raporlarını dersin çıktısı olarak hazırlamakta ve projelerini akademik danışmanlarının başkanlığında oluşturulan 3 kişilik jüri önünde sunmaktadırlar. Jüri tarafından önceden belirlenen kriterler dahilinde öğrenciler değerlendirilmektedir. (3) (4) B.2.1.9.İYBF\_Öğretim\_Yöntem\_ve\_Teknikleri\_Bitirme\_Projesi\_PUKÖ

Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine kanıt olarak İnşaat teknolojisi programında yürütülen "Mimari Proje" dersi kapsamında öğrencilerin yapı malzemelerinin uygulaması biçimlerini ve tamamlanmış şekillerini tam olarak keşfedebilmeleri için İstanbul'da Fikirtepe ve Ataşehir bölgelerinde 3 farklı toplu konut sitesi satış ofisinde örnek daire ziyareti yapılmıştır. Etkinlik sonunda öğrencilerden alınan sözlü geri bildirim istinaden bitmiş bir örnek dairede ısısal ve mekansal konfor, ölçek, renk, doku, fiziksel büyüklük gibi kavramlar hakkında farklı projelerde karşılaştırma fırsatı yakaladıkları dile getirilmiştir. (3)B.2.1.10.MYO\_INS\_Satis\_Ofisi\_Ziyareti

Eğitim fakültesinde, uygulamalı derslerde öğrencilere farklı öğretim yöntem ve tekniklerini kullanabilecekleri ödevler verilmektedir. (3)B.2.1.11.EGF\_Ders\_Planı\_Örneği

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Çocuk Gelişimi bölüm öğrencilerinin, Sivil Toplum Kuruluşlarını ziyaret ederek "çocuk ve gençler" yararına projeler tasarladığı dersler de Çocuk Gelişimi Bölümü müfredatında yer almaktadır. (2)B.2.1.12.SBF\_CGL\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Ders\_Bilgisi

GSTMF tarafından 2023 yılı içerisinde 23 etkinlik gerçekleştirilmiştir(3)B.2.1.13.GSTMF\_Faaliyet\_Listesi Sektördeki şeflerin deneyiminden, restorasyon çalışmalarına, Anadoludaki farklı malzemelerin uygulaması yapılan ortak projelere, sürdürülebilirlik, geri dönüşüm gibi pek çok konuya kadar öğrenen katılımı sağlanmıştır. (3)B.2.1.14.GSTMF\_Medifood\_Faaliyetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2)B.2.1.12.SBF\_CGL\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Ders\_Bilgisi.pdf
- (3)B.2.1.9.İYBF\_Öğretim\_Yöntem\_ve\_Teknikleri\_Bitirme\_Projesi\_PUKÖ.pdf
- (3)B.2.1.3.HUK\_Mahkeme\_Salonu\_Kaynak\_Planlama.png
- (3)B.2.1.4.HUK\_Farazi\_Dava\_Yarışması.pdf
- (3)B.2.1.5.UAE\_INTERAKTIF\_EĞİTİM.docx
- (3)B.2.1.6.Eğitim\_Afisi.pdf
- (3)B.2.1.7.Eğitimci\_Bilgisi.pdf
- (3)B.2.1.10.MYO\_INS\_Satış\_Ofisi.pdf.pdf
- (3)B.2.1.11.EGF\_Ders\_Planı\_Örneği.pdf
- (3)B.2.1.13.GSTMF\_Faaliyet\_Listesi.xlsx
- (3)B.2.1.14.GSTMF\_Medifood\_Faaliyetleri.docx
- (4)B.2.1.2.SHMYO\_Maket\_Temini.pdf

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kriterler ve süreçler “İstanbul Medipol Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi(2)B.2.2.1.” ile tanımlanmıştır. Ölçme ve değerlendirme kriterleri akademik birimlerin her birinde program bilgileri kapsamında internet sitesinde paylaşılmaktadır (4)B.2.2.2.

Öğrencilerin ders ile ilgili ölçme yöntemleri ders programlarında belirtilmektedir. Ders başarı notu, öğrencinin ara sınavlar ve ara sınav yerine geçen ödevler, uygulamalı çalışmalar, grup çalışmaları gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ile genel sınavdaki başarısının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilmektedir (4)B.2.2.3.Ölçme\_Yöntemleri\_Ders\_Programı.

Dış Hekimliği Fakültesinde Klinik sınıfı öğrencilerinin farklı anabilim dallarında yapmak zorunda oldukları hasta tedavisi faaliyetlerinin takibi amacıyla klinik uygulama karneleri kullanılmaktadır. Uluslararası öğrenciler için klinik uygulama karnelerinin İngilizce basımları da gerçekleştirilmiştir (4)B.2.2.4.DHF\_Karne\_İngilizce\_Basım\_Süreci.

Lisansüstü programlarda projeler öğrenciler tarafından yapılan sunumlarla değerlendirilmektedir (3)B.2.2.5.SABE\_Ödev\_Proje\_Değerlendirme\_Örneği.

Mesleki uygulamalara ilişkin ilke ve kurallar akademik birimlere ait uygulamalı eğitimler yönergelerinde tanımlanarak kamuoyu ile paylaşmakta, stajlarda hem ilgili staj danışmanı hem de iş yeri mentörleri tarafından Staj formları ile değerlendirme yapılmaktadır. (2)B.2.2.6. , (2)B.2.2.7. , (3)B.2.2.8.SBMYO\_Danışman\_Staj\_Değerlendirme\_Formu, (3)B.2.2.9.SBMYO\_Kurumun\_Öğrenciyi\_Değerlendirme\_Formu.

İYBF’de farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması konusunda öğretim elemanları teşvik edilerek; hem eğitim-öğretim hem de ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak Pearson MyLab e-öğrenme platformu kullanılmaktadır.(3)B.2.2.10.İYBF\_Pearson\_Mylab\_Yazışma\_Mailleri Online eğitim sürecinde öğrencilerin derslere aktif olarak katılımını teşvik etmek amacıyla kullanılması planlanan e- öğrenme platformu ile ilgili, öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi amacıyla “İnteraktif Ders Uygulama Eğitimi” planlanmış ve İYBF Whatsapp grubunda duyurulmuştur(3)B.2.2.11.İYBF\_Pearson\_İnteraktif\_Ders\_Uygulama\_EğitimiBu platform üzerinden öğrencilere haftalık olarak çalışılan konular hakkında kısa ödevler atanmaktadır. Böylece öğrencilere farklı yöntemler ve kaynaklarla zenginleştirilmiş bir öğrenme ortamı sunulmaya çalışılmaktadır. (3)B.2.2.12.İYBF\_Mylab\_Ödevler

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin güncellenmesi, eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve öğrenci başarısını daha doğru bir şekilde değerlendirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu güncellemeler, öğrencilerin farklı öğrenme tarzlarına ve ihtiyaçlarına daha iyi uyum sağlayacak şekilde yapılmıştır. (3)B.2.2.13.MEBİS\_Öğretim\_Yöntemi, (3)B.2.2.14.MEBİS\_Ölçme\_Yöntemleri\_Ders\_içerikleri, program yeterlilikleri ve benzeri alanların MEBİS üzerinden web sayfasına aktarılmasıyla ilgili yapılan güncellemeler, öğrencilerin ve paydaşların bilgiye daha kolay erişebilmesini sağlamıştır. Bu güncellemeler, eğitim materyallerinin daha erişilebilir hale gelmesini sağlayarak öğrenme sürecini desteklemeyi amaçlamıştır.(3)B.2.2.15. Web\_Sitesine\_Program\_Bilgilerinin\_Eklenmesi, (3)B.2.2.16.

Akademik programlara ait sayısal verilerin web sayfasına aktarılması, geçmiş performansın analiz edilmesi ve programların sürekli olarak iyileştirilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. (3)B.2.2.17.Öğrenci\_Başarı\_Durumu\_Öğrenci\_Sayısı\_Verileri, (3)B.2.2.18.Mezun\_Başarı\_Durumu

MEBİS ile sınav analizlerinin yapılması amacıyla cevap anahtarlarının Excel’ e aktarımının yapılması için iyileştirmeler yapılmıştır.(4)B.2.2.19.Sınav\_Analizi\_Çevrim\_İçerisi\_Sınav\_güvenliğinin artırılması amacıyla formunda tespit edilen güvenlik açıklarının kapatılması amacıyla QR kod eklenmesi uygulaması yapılmıştır. (3)B.2.2.20.Çevrim\_İçerisi\_Sınav\_QR\_Kod\_Eklenmesi

YÖK’ün Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle online sınav kararından sonra, İYBF Dekanlığına gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurul Toplantısında, öğretim üyelerinin farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak, mevcut sürecin öğrenci etkinliğini artıracak şekilde planlanması gerekliliği vurgulanmıştır. (4)B.2.2.21.İYBF\_Tutanak\_Değerlendirme\_Bildirimi\_Ölçme\_Değerlendirme\_Öğrencilerin uzaktan eğitime katılımını artırmak ve derslerde aktif olmalarını sağlamak adına çeşitli önlemler alınmış ve öğrencilerin derslerdeki etkinliklerinin dersin puanlandırılmasında kullanılması sağlanmıştır. (4)B.2.2.22.İYBF\_Değerlendirme\_Açıklaması Bunun yanı sıra öğrencilerin yeterliliklerinin değerlendirilmesi amacıyla farklı nitelikte ödevler verilerek, değerlendirme yöntemleri çeşitlendirilmiştir. (4) B.2.2.23.İYBF\_Ödevler

Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesinde ASOS pilot uygulamaları yapılmış olup, kurum içindeki yayılımı devam etmektedir. (3)B.2.2.24.EGF\_Değerlendirme\_Formları, (3)B.2.2.25.EGF\_Öğrenci\_Değerlendirme\_Kriterleri, (3)B.2.2.26.EGF\_Örnek\_Sınav\_Analizi\_Sonuçları, (3)B.2.2.27.EGF\_ASOS\_Toplantı\_Tutanağı, (3)B.2.2.28.ASOS\_Kullanımına\_Dair\_Sınav\_Kanıtları\_Fotoğraf, (3)B.2.2.29.TF\_Kurul\_Sınav\_Analiz\_Listesi

Tıp Fakültesi bünyesinde Ölçme-değerlendirme yöntemleri, ders tanıtımları ve staj rehberleri öğrencilerle paylaşmakta olup Üniversitemizin web sayfasında Staj Rehberleri sekmesinde yer almaktadır. (3)B.2.2.30.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü ASOS programının pilot uygulaması yapılan bölümlerden olup, 2023 yılı güz dönemi itibarıyla mesleki derslerin sınavları ASOS uygulaması üzerinden yapılmaktadır(3)B.2.2.31.SBF\_HEM\_Bölümü\_ASOS\_Programı\_Ekran\_Görüntüleri, (3)B.2.2.32.SBF\_HEM\_Bölümü\_ASOS\_Pilot\_Uygulama\_Örneği

Tıp Fakültesi Kurul sonu ve staj sonu yapılan sınav değerlendirmeleri yapılmakta Limesurvey üzerinden öğrencilerine ulaştırılan anketlerin analizleri, MEBİS’ten alınan sınav analizleriyle yapılmış olan Kurul Değerlendirme Raporuna eklenerek, her kurul bitiminde yapılan kurul değerlendirme toplantılarında kullanılmaktadır (4)B.2.2.33.TF\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri\_PUKÖ

Teorik ve pratik sınavlarda baraj uygulamasına geçilmesine yönelik “İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” nde revizyon yapılmaya başlanmıştır. Öğretim elemanlarına gönderilerek görüş, önerilerini bildirerek bu süreçte katılım sağlamaları sağlanmıştır. (3)B.2.2.34.TF\_Yönerge\_Revizyon\_Görüş\_E-postası.Tıp Fakültesinde Staj bloklarının (Kas İskelet, Dolaşım Solunum) ölçme değerlendirilmesine yönelik iyileştirmelerin görüldüğü toplantılar yapılmıştır. (3)B.2.2.35.TF\_Staj\_Blokları\_Güncellenmesi\_Toplantısı\_Ve\_Staj\_Blok

Tıp Fakültesi Tıp Eğitim ve Bilişimi Ana Bilim Dalı (TEAD) tarafından hazırlanarak Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi Ölçme-Değerlendirme Komisyonu öneri ve değerlendirilmesine sunulan Programa Dayalı Öğrenim (PDÖ) Öğrenci Performans Değerlendirme Formunun son hali verilmiştir. (2)B.2.2.36.UTF\_PDÖ\_Öğrenci\_Değerlendirme\_Formu,(2)B.2.2.37.UTF\_PBL\_Student\_Evaluation\_Form, Formun 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz Tıp Fakültesi tarafından PDÖ oturumlarını değerlendirmek üzere kullanılması hedeflenmiştir.(3)B.2.2.38.UTF\_ÖDK\_MÖMGÜK\_Resmi\_Yazışma

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2)B.2.2.10.İYBF\_Pearson\_Mylab\_Yazışma\_Mailleri.pdf
- (2)B.2.2.36.UTF\_PDÖ\_Öğrenci\_Değerlendirme\_Formu.pdf
- (2)B.2.2.37.UTF\_PBL\_Student\_Evaluation\_Form.pdf
- (3)B.2.2.5.SABE\_Ödev\_Proje\_Değerlendirme\_Örneği.pdf
- (3)B.2.2.8.SBMYO\_Danışman\_Staj\_Değerlendirme\_Formu.pdf
- (3)B.2.2.9.SBMYO\_Kurumun\_Öğrenciyi\_Değerlendirme\_Formu.pdf
- (3)B.2.2.11.İYBF\_Pearson\_İnteraktif\_Ders\_Uygulama\_Eğitimi.png
- (3)B.2.2.12.İYBF\_Mylab\_Ödevler.png

- (3)B.2.2.13.MEBİS\_Öğretim\_Yöntemi.png
- (3)B.2.2.14.MEBİS\_Ölçme\_Yöntemi.png
- (3)B.2.2.15.Web\_Sitesine\_Program\_Bilgilerinin\_Eklenmesi.png
- (3)B.2.2.17.Öğrenci\_Başarı\_Durumu\_Öğrenci\_Sayısı\_Verileri.png
- (3)B.2.2.18.Mezun\_Başarı\_Durumu.png
- (3)B.2.2.20.Cevrim\_İçerisi\_Sınav\_QR\_Kod\_Eklenmesi.png
- (3)B.2.2.24.EGF\_Değerlendirme\_Formları.pdf
- (3)B.2.2.25.EGF\_Öğrenci\_Değerlendirme\_Kriterleri.pdf
- (3)B.2.2.26.EGF\_Örnek\_Sınav\_Analizi\_Sonuçları.pdf
- (3)B.2.2.27.EGF\_ASOS\_Toplantı\_Tutanağı.pdf
- (3)B.2.2.28.ASOS\_Kullanımına\_Dair\_Sınav\_Kanıtları\_Fotoğraf.pdf
- (3)B.2.2.29.TF\_Kurul\_Sınav\_Analiz\_Listesi.pdf
- (3)B.2.2.31.SBF\_HEM\_Bölümü\_ASOS\_programı\_ekran\_görüntüleri.pdf
- (3)B.2.2.32.SBF\_HEM\_Bölümü\_ASOS\_Pilot\_Uygulama\_Örneği.pdf
- (3)B.2.2.34.TF\_Yönerge\_Revizyon\_Görüş\_E-postası.pdf
- (3)B.2.2.35.TF\_Staj\_Blokları\_Güncellenmesi\_Toplantısı\_Ve\_Staj\_Blok.pdf
- (3)B.2.2.38.UTF\_ÖDK\_MÖMGÜK\_Resmi\_Yazışma.pdf
- (4)B.2.2.3.Ölçme\_Yöntemleri\_Ders\_Programı.pdf
- (4)B.2.2.4.DHF\_Karne\_İngilizce\_Basım\_Süreci.pdf
- (4)B.2.2.19.Sınav\_Analizi.png
- (4)B.2.2.21.İYBF\_Tutanak\_Değerlendirme\_Bildirimi\_Ölçme\_Değerlendirme.pdf
- (4)B.2.2.22.İYBF\_Değerlendirme\_Açıklaması.pdf
- (4)B.2.2.23.İYBF\_Ödevler.pdf
- (4)B.2.2.33.TF\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri\_PUKÖ.pdf

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İstanbul Medipol Üniversitesinde öğrenci kabulüne ilişkin kriterler ve süreçler 2019 yılı KİDR' de (sf.12) yer alan yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Yönergeler ve yönetmelikler üniversitenin internet sayfasında paylaşılmaktadır. (3)B.2.3.1.

Üniversitemizde yüz yüze, uzaktan ve hibrit eğitimler için öğrenci kabulleri ve mezuniyetlerine ilişkin disiplinlere özgü gereklilikler ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar için bilgiler tanımlanarak internet sitesinde paylaşılmaktadır. (3)B.2.3.2., (3)B.2.3.3.

Akademik birimler bünyesinde Yatay Geçiş ve İtibak Komisyonu bulunmakta olup söz konusu Komisyon üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesinde intibakları gerçekleştirmektedir (3)B.2.3.4.HUK\_Yatay\_Geçiş\_Komisyon\_Kararları.

SBMYO'da öğrencilerin, önceki öğrenmelerinin tanınması noktasında sorun yaşamaması için çift anadal koordinatörleri tarafından her eğitim yarıyılı başında çift anadal öğrencileriyle toplantı yapılmakta ve öğrenciler muafiyet başvurularıyla ilgili bilgilendirilmektedir. (3)B.2.3.5.SBMYO\_Yatay\_Geçiş\_Başvuru\_Değerlendirme\_Toplantı\_Tutanağı, (3)B.2.3.6.SBMYO\_Çift\_Anadal\_Öğrencileriyle\_Yapılan\_Toplantı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı özelinde her akademik yıl başında alınan yatay geçiş başvuruları neticesinde önceki öğrenmelerin tanınmasına ve intibak işlemlerinin yapılmasına ilişkin bir iyileştirme formu hazırlanmıştır. Muafiyet ve ders seçim işlem süreçlerinde öğrencinin mezuniyet işlemlerini olumsuz etkilememesi adına önlemler alınarak iyileştirme yapılmıştır. (4)B.2.3.7.SBMYO\_Merkezi\_Yerleştirme\_Puanı\_ile\_Yatay\_Geçiş\_PUKÖ

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kantlar

- (3)B.2.3.4.HUK\_Yatay\_Geçiş\_Komisyon\_Kararları.pdf
- (3)B.2.3.5.SBMYO\_Yatay\_Geçiş\_Başvuru\_Değerlendirme\_Toplantı\_Tutanağı.doc
- (3)B.2.3.6.SBMYO\_Çift\_Anadal\_Öğrencileriyle\_Yapılan\_Toplantı.pdf
- (4)B.2.3.7.SBMYO\_Merkezi\_Yerleştirme\_Puanı\_ile\_Yatay\_Geçiş\_PUKÖ.pdf

### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitede, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler, 2019 yılı KİDR' de (sf.12) yer alan yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Yönergeler, yönetmelikler ve program bilgileri kapsamında tüm programların mezuniyet koşulları kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3)B.2.4.1.

Yükseköğretim mezuniyet belgelerinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Logosunun Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen ölçütleri sağlayan bazı programlarımızın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Logosunu kullanmaları uygun bulunmuştur (3)B.2.4.2.TYÇ\_Logosu. Logonun kullanımına uygun olan programlarımızı;

- Dil ve Konuşma Terapisi
- Tıp
- Diş Hekimliği (Tam Burslu)

Üniversitemizde mezuniyet ve diploma işlemleri ilgili akademik birimlerden gelen yönetim kurulu kararları doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2022 yılında 7.645 diploma, 2023 yılında ise 6.500 diploma dağıtılmıştır. Şehir dışında ikamet eden mezunların talepleri halinde diplomaları dilekçede yer alan adrese kargo ile gönderilmektedir. 2023 yılında 135 diploma kargo ile gönderilmiştir

Üniversitemizin SABİTA bünyesinde yer alan İstanbul Medipol Üniversitesi Tıbbi Araştırma Merkezi (MEDİTAM) tarafından deney hayvanı temini, deney hayvanlarıyla çalışma yapacakları için sertifika programları düzenlenmektedir ve deneylerde teknik destek vermektedir. Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi öğretim elemanlarından ve öğrencilerinden Deney Hayvanları Sertifika Programı'na katılımları sağlanmaktadır.(4)B.2.4.3.TF\_Deney\_Hayvanları\_Eğitim\_Sertifika, (4)B.2.4.4.UTF\_Deney\_Hayvanları\_Sertifika\_Alan\_Öğr.

İş Sağlığı ve Güvenliği derslerini bazı akademik birimler (İletişim Fakültesi, Tıp Fakültesi) müfredatına eklemiştir.İletişim Fakültesinde 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin bütün bölümlerde sertifika zorunluluğu olacak şekilde mezuniyet şartı olarak değerlendirilmesi kararı alınmıştır. 2022-2023 yılında mezun olacak öğrenciler öncelikli olmak üzere tüm öğrencilere eğitim programı açılmıştır ve mezun durumunda olan tüm öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikası verilmiştir. (4)B.2.4.5.İF\_Yeterliliklerin\_Sertifikalandırılması\_İş\_Sağlığı\_ve\_Güvenliği

Diğer bir örnek Tıp Fakültesidir. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma çatısı altında Tıp Fakültesi, Dönem I ve II'de öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimiz için Üniversitemizin İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından eğitime alınarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikaları öğrencilere teslim edilmektedir. Dönem-III öğrencilerinden 102 kişi, Dönem-IV öğrencilerinden 70 kişiye, Tıp Fakültesi öğrencilerine toplam 217 iş sağlığı ve güvenliği sertifikası teslim edilmiştir. (3)B.2.4.6.TF\_İş\_Sağlığı\_ve\_Güvenliği\_Eğitim\_Sertifika, (3)B.2.4.7.UTF\_İş\_Sağlığı\_ve\_Güvenliği\_Sertifika\_Alanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (3)B.2.4.2.TYÇ\_Logosu.pdf
- (3)B.2.4.6.TF\_İş\_Sağlığı\_ve\_Güvenliği\_Eğitim\_Sertifika.pdf
- (3)B.2.4.7.UTF\_İş\_Sağlığı\_ve\_Güvenliği\_Sertifika\_Alanlar.pdf
- (4)B.2.4.3.TF\_Deney\_Hayvanları\_Eğitim\_Sertifika.pdf
- (4)B.2.4.4.UTF\_Deney\_Hayvanları\_Sertifika\_Alan\_Öğr..pdf
- (4)B.2.4.5.İF\_Yeterliliklerin\_Sertifikalandırılması\_İş\_Sağlığı\_ve\_Güvenliği.pdf

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde öğrenme ortam ve kaynakları oldukça çeşitli olup, her geçen gün yeni nesil öğrenme ortamları ve kaynakları ilave edilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Kütüphaneden yararlanma imkanının artırılması, UZEM'nin sağladığı olanaklar, simülasyon laboratuvarları, sanal öğrenme ortamları, medya merkezi, disiplinlerarası stüdyo, odyolojiye ait platformlar, odyoloji örneğinde olduğu gibi öğrencilere yapılan öğrenmeye dair hazırlanan rehberler, laboratuvar drama salonu, güney kampüste yeni açılan amfiler, Mega hastanesinde OSCE, OTÖ gibi uygulamalı ders ve sınavlar için hasta servislerinin ve ek derslikle tahsis edilmesi, tıp fakültesi öğrencilerinin kullanımına açılan AMBOS, Up to date, osmosis, Clinical key gibi programların kullanımının teşvik edilmesi, dış hekimliği fakültesinde fantom laboratuvarlarının kullanım kapasitesinin artırılması, tıp fakültesi öğrencileri için uluslararası kongreye öğrenci katılımının sağlanması için destek verilmiştir.

Kütüphane kaynaklarına yönelik bilgiler, Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler için 2023 yılı verileri sunulmuştur. (4)B.3.1.1.Kütüphane\_2023\_Verileri Kütüphaneler arası ödünç sistemi (KİTS) verileri,(4)B.3.1.2.KİTS\_Bizim\_Yaptığımız\_İstekler, (3)B.3.1.3.KİTS\_Bizim\_Yapılan\_İstekler verileri sunulmuştur. Konu ile ilgili Süreç Yönetim Sistemi (SYS-Ensemble) Uygulamasında, "Kütüphanelerarası Kitap Alışveriş İş Akış Şeması" çözülmüştür. (3)B.3.1.4.ILL (Kütüphaneler Arası Kitap Alışverişi) İş Akış Şeması TÜBESS Sistemi üzerinden kaynak paylaşımları için yapılan taleplere erişim sağlanmaktadır. (2)B.3.1.5.2023\_TÜBESS\_İstekleri, (3)B.3.1.6.2023\_Ödünç\_Listesi

İletişim Fakültesi'ne bağlı ağırlıklı uygulama derslerinin yapıldığı Medya Merkezinde İLEDAK raporu doğrultusunda birtakım iyileştirmeler planlanmıştır. (2)B.3.1.7. , (3)B.3.1.8.İF\_Medya\_Merkezi\_Toplantı\_Tutanakları

İyileştirmeler kapsamında Fotoğraf Stüdyosunun Haber Merkezi ile yeri değiştirilerek büyütülmüştür, 5B10 dersliği için 30 adet sanal bilgisayar kurulmuş, 5B11 dersliği için Dell Workstationlara SSD, HDD takılmış, iletişim müzesi için vitrin yapılmış, radyo ve ses kayıt stüdyosunun önüne koltuk ve televizyon yerleştirilmiştir. Medya Merkezi'nin uygulamalı işlerinde kullanmak üzere ve uygulamalı dersler için öğrencilere destek sağlamak için teknik ekipmanlar iyileştirilmiştir. (4)B.3.1.9.İF\_Gerçekleştirilen\_İyileştirmelerYapılan\_İyileştirmeler sonrasında öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla öğrencilere memnuniyetleri sorularak ölçümlenmiştir. (4)B.3.1.10.İF\_Anket\_Sonuçları, (4)B.3.1.11.İF\_Öğrenme\_Ortam\_ve\_Kaynakları\_PUKÖ

Dış Hekimliği Fakültesi Sanal Gerçeklik Laboratuvarına 4 adet "Virteasy Dental Haptic And VR Dental Simulator Cihazı" ve "Dijital Tarayıcı" satın alınarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler tarafından cihazlar dönüşümlü bir şekilde kullanılmaktadır. "CAD-CAM Kazıyıcı" ve radyoloji eğitimi için "Röntgen Simülatörü" cihazların satın alımları gerçekleştirilmiştir. (4)B.3.1.12.DHF\_Sanal\_Gerçeklik\_Laboratuvarı\_Görseli, (4)B.3.1.13.DHF\_Satın\_Alma\_Formu

Dış Hekimliği Fakültesi preklirik eğitiminde kullanılan Manipülasyon ve Fantom Simülasyon laboratuvarlarının öğrenci artışına paralel olarak kapasitesi artırılmıştır. Mevcut manipülasyon laboratuvarına ilaveten 135 öğrenci kapasiteli ikinci bir manipülasyon laboratuvarı açılmıştır. Yine 24 öğrenci kapasiteli İkinci Fantom Simülasyon laboratuvarı kurulmuştur. Toplamda manipülasyon laboratuvarı kapasitesi 276'ya simülasyon laboratuvarı kapasitesi ise 174'e yükseltilmiştir. (4)B.3.1.14.DHF\_Fantom\_Simülasyon\_Manipülasyon\_Lab\_Görseli, (4)B.3.1.15.DHF\_Laboratuvar\_Malzeme\_Talebi

Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci sayısı arttıkça amfi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda hızla çalışmalara başlanmış olup yapıyı 2023 yılında tamamlanıp açılan yeni amfiler ihtiyacı olan fakültele tahsis edilmiştir. (4)B.3.1.16.ECZ\_Yeni\_Amfiler

Tıp Fakültesi dönem I öğrencilerinin sayısının artması nedeni ile Kavacık Güney Yerleşkesinde bulunan 267 kapasiteli amfi inşaatı tamamlanmıştır ve Tıp Fakültesi dönem I öğrencilerine tahsis edilmiştir. Mega Medipol Hastane 'sinde sürdürülen klinik stajlar için ilave 3 dersliğin 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde kullanılmaya başlanması planlanmıştır. Buna ek olarak, Temel Hekimlik Uygulamaları Dersi için Hastane'nin 23. ve 26. katında yer alan toplantı odaları öğrencilerin kullanımına açılmıştır. (4)B.3.1.17.TF\_Kavacık\_Kampüs\_ve\_Mega\_Dersliklere\_Ait\_Görseller

Buna ek olarak hastanede üç yeni derslik yapılmış ve Dış Binasının -6. katının tamamı Olgu Temelli Öğrenme (OTÖ) ve Olguya Dayalı Yapılandırılmış Sınav (OSCE) alanı olarak tahsis konusunda hastane yönetiminden olur alınıp planları çizilmiştir. (3)B.3.1.18.UTF\_MEGA\_Dış\_Binası\_Yeni\_Derslik,

Medipol Mega Hastaneler Kompleksi'nde hizmet veren kütüphanenin çalışma saatleri Tıp Fakültesi öğrencilerinin talebi üzerine saat 24:00'e kadar uzatılmıştır. (3)B.3.1.19.TF\_Kütüphane\_Saatleri\_Değişim\_TalebiÖğrenme kaynaklarından UpToDate, ClinicalKey, OSMOSIS yazılımlarına ilaveten, 2023'te AMBOS sisteminin kullanımı fırsatı Tıp Fakültesi öğrencilerine sağlanmıştır. (3)B.3.1.20.TF\_AMBOSS\_OSMOSIS\_Up\_To\_Date\_ClinicalKey\_Kullanım\_Verileri 2022-2023 eğitim-öğretim yılında kullanıcı lisans anlaşması imzalanan Osmosis lisansı, öğrencilerin talebi ve kullanım sıklıkları göz önüne alınarak 2023-2024 yılı Ocak ayında yenilenmiştir. (3)B.3.1.21.UTF\_Osmosis\_2023\_İstatistik

Uluslararası Tıp Fakültesi Üroloji Ana Bilim Dalı öğretim üyesi Prof.Dr. Johan Joseph DELAROSSETTE'nin 2016 yılından bu yana genel sekreterliğini yaptığı Ithe Socete International d'Urologie (SIU) uluslararası platform tarafından 11-14 Ekim tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. 40 adet canlı ameliyatın gerçekleştiği ve üniversitemizin öğretim elemanlarının da katıldığı kongreye Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından organizasyon desteği sağlanmıştır. (3)B.3.1.22.TF\_SIU\_Kongresi\_Öğrenci\_Listesi\_Kongre\_Katılım\_Ücret, (3)B.3.1.23.UTF\_Prof.Dr.\_Mesut\_YILMAZ'a\_Mektup, (3)B.3.1.24.UTF\_SIU\_Kongre\_Katılım\_Sertifikası

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi bölümü öğrenme kaynakları ve ortamını geliştirmek amacıyla Bilimsel Tıbbi Mesleki Etik dersi kapsamında araştırma merkezindeki sistem ve etik kuralların canlı gözlemlenmesi için Rejeneratif ve Restoratif Tıp Araştırmaları Merkezi (REMER) iş birliği ile REMER'e gezi düzenlenmiştir. Bu geziden, teorik bilginin pratik bilgi ile pekiştirilme fırsatından yaklaşık 60 öğrenci yararlanmıştı. (3)B.3.1.25.SBF\_DKT\_REMER\_Gezisi

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerin mevcut derslik ve laboratuvar imkanları ile ilgili bilgilendirilmeleri için fakülte bölümlerinden Odyoloji bölümünün uygulama kitapçığı örnek olarak kanıt dosyasına eklenmiştir. (3)B.3.1.26.SBF\_ODJ\_Derslik\_Laboratuvar\_Bilgilendirme

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenme ortam ve kaynakları için daha yenilikçi ve teknolojik yaklaşımlarda Odyoloji bölümü tarafından geliştirilen, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, kullanıcı dostu ve öğrencilerin eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmelerine imkan tanıyan, öğrenmelerine pekiştirebilen platform kurulmuştur. Bu sistem aynı zamanda zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme araçlarına sahiptir (4)B.3.1.27.SBF\_ODJ\_Odyoflix\_Öğrenci\_Destek\_PlatformuSağlık Bilimleri Fakültesi tarafından ders içerikleri bazında yeni maketlerin (Simülasyon Doğum Maketi, Epizyotomi Maketi, Rahim İçi Araç Maketi) temin edilmiştir. (3)B.3.1.28.SBF\_Sınıf\_Lab\_İmkanları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)B.3.1.5.2023\_TÜBESS\_İstekleri.docx
- (3)B.3.1.26.SBF\_ODJ\_Derslik\_Laboratuvar\_Bilgilendirme.pdf
- (3)B.3.1.3.KİTS\_Bizden\_Yapılan\_İstekler.xlsx
- (3)B.3.1.4.ILL(Kütüphaneler Arası Kitap Alışverişi) İş Akış Şeması.pdf
- (3)B.3.1.6.2023\_Ödünç\_Listesi.xlsx
- (3)B.3.1.8.İF\_Medya\_Merkezi\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)B.3.1.18.UTF\_MEGA\_Dış\_Binası\_Yeni\_Derslik.pdf
- (3)B.3.1.19.TF\_Kütüphane\_Saatleri\_Değişim\_Talebi.pdf
- (3)B.3.1.20.TF\_AMBOSS\_OSMOSIS\_Up\_To\_Date\_ClinicalKey\_Kullanım\_Verileri.pdf
- (3)B.3.1.21.UTF\_Osmosis\_2023\_İstatistik.pdf
- (3)B.3.1.22.TF\_SIU\_Kongresi\_Öğrenci\_Listesi\_Kongre\_Katılım\_Ücret.pdf
- (3)B.3.1.23.UTF\_Prof.Dr.\_Mesut\_YILMAZ'a\_Mektup.pdf
- (3)B.3.1.24.UTF\_SIU\_Kongre\_Katılım\_Sertifikası.pdf
- (3)B.3.1.25.SBF\_DKT\_REMER\_Gezisi.pdf
- (3)B.3.1.28.SBF\_Sınıf\_Lab\_İmkanları.pdf
- (4)B.3.1.1.Kütüphane\_2023\_Verileri.docx
- (4)B.3.1.2.KİTS\_Bizim\_Yaptığımız\_İstekler.xlsx
- (4)B.3.1.9.İF\_Gerçekleştirilen\_İyileştirmeler.pdf
- (4)B.3.1.10.İF\_Öğrenme\_Ortam\_ve\_Kaynakları\_PUKÖ.xlsx
- (4)B.3.1.11.İF\_Anket\_Sonuçları.PNG
- (4)B.3.1.12.DHF\_Sanal\_Gerçeklik\_Laboratuvarı\_Görseli.jpeg
- (4)B.3.1.13.DHF\_Satın\_Alma\_Formu.pdf

- (4)B.3.1.14.DHF\_Fantom\_Simülasyon\_Manipülasyon\_Lab\_Görseli.pdf
- (4)B.3.1.15.DHF\_Laboratuvar\_Malzeme\_Talebi.pdf
- (4)B.3.1.16.ECZ\_Yeni\_Amfiler.pdf
- (4)B.3.1.17.TF\_Kavacık\_Kampüs\_ve\_Mega\_Dersliklere\_Ait\_Görseller.pdf
- (4)B.3.1.27.SBF\_ODJ\_Odyoflix\_Öğrenci\_Destek\_Platformu.pdf

## 2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmetleri “İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. (2)B.3.2.1.

2017 yılında gerçekleşen Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) dış değerlendirmesi sonrasında gelişmeye açık yön olarak tespit edilen danışmanlık süreci, bu tarihten 2023 yılına kadar 24 toplantıda gündeme alınmış ve sürekli iyileştirme sağlanmıştır. 2023 yılında danışmanlık ile ilgili memnuniyet anketleri gündeme alınmıştır. (4)B.3.2.2.Toplantı\_Gündemi\_ve\_Tutanacı

Öğrenci danışmanlığı görüşmelerinin kayıt altına alınması amacıyla Danışman Bireysel Görüşme Formu ve Danışmanların Öğrencileriyle Toplu Görüşme Formu kullanılmaktadır. Öğretim elemanları bu formlar aracılığıyla öğrencilerle yaptıkları görüşmeleri kayıt altına almaktadır. (3)B.3.2.3.MDBF\_IND\_Danışman\_Öğrenci\_Bireysel\_Görüşme, (3)B.3.2.4.MDBF\_EEE\_Danışman\_Öğrenci\_Toplu\_Görüşme Formlarının İngilizcesi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyelerine hizmet etmesi amacıyla hazırlanmış ve Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde (KBYS/QDMS) yayımlanmıştır. (3)B.3.2.5.Form\_For\_Advisors\_Individual\_Meetings\_With\_Their\_Students, (3)B.3.2.6.Form\_For\_Advisors\_Collective\_Meetings\_With\_Their\_Students.

Eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilerin danışmanlık sistemi ile ilgili bilgi sahibi olabilmeleri ve üniversiteye uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla, uluslararası öğrencileri de kapsayacak şekilde hazırlanan Öğrenci Danışmanlığı Uyum (Oryantasyon) sunumu her yıl düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir. 2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi için Öğrenci Danışmanlığı Uyum (Oryantasyon) Sunumuna aşağıda belirtilen yeni bilgiler eklenmiştir.

(4)B.3.2.7.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Uyum\_(Oryantasyon)\_Sunumu,

(4)B.3.2.8.Student\_Counselling\_(Orientation)\_Presentation

- İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi
- Acil Durum ve Afet Yönetim Koordinasyon Komisyonu
- Medipol Mega Üniversite Hastanesinde Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi öğrencilerine sunulan hizmet alanları (derslik, intörn odası, laboratuvar ve kütüphane)
- Güney Kampüs Mescidi'nde düzenlenen sohbet ve faaliyetler

Danışmanlık görevi bulunan öğretim üyelerinin öğrencileriyle toplu görüşme yaptığı sırada Öğrenci Danışmanlığı Uyum (Oryantasyon) Sunumu aktarılması için üst yazı ile tüm akademik birimlere iletilmiştir (3)B.3.2.9.Sunum\_Üst\_Yazı. Yapılan çalışmanın performansı her bir akademik birim için ayrı ayrı takip edilmiş ve Öğrenci Danışmanlığı Uyum (Oryantasyon) Sunumu Takip Çizelgesi ile ölçümlenmiştir. Gelen veriler sonucunda 761 öğretim elemanından 613 tanesinin (%81) sunumu yaptığı görülmüştür (4)B.3.2.10.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Sunum\_Takip\_Çizelgesi.Hazırlanan sunum ile ilgili geri bildirimlerin alınması amacıyla akademik personel ve öğrencilere tek soruluk bir anket uygulanmıştır. Anket sonuçları incelendiğinde 330 katılımcının memnuniyet oranının %89,5 olduğu gözlemlenmiştir (4)B.3.2.11.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Sunumu\_Değerlendirme\_Anketi.

İyileştirme çalışmalarına devam edilen öğrenci danışmanlığı sistemi ile ilgili Süreç Yönetim Sistemi (SYS) programı üzerinden Öğrenci Danışmanlığı Süreçleri oluşturulmuştur. Eğitim ve Öğretim Süreç Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilen toplantılarda “Lisansüstü Ders Seçim İşlemi” ve “Öğrenci Danışmanlığının Değerlendirilmesi” konuları gündeme alınmıştır. (4)B.3.2.12.Toplantı\_Tutanakları. 2023 yılında “Öğrenci Danışmanlığının Değerlendirilmesi” süreci çizilmiştir (2)B.3.2.13.Öğrenci\_Danışmanlığının\_Değerlendirilmesi\_Süreci

Öğrenci danışmanlığı konusunda iyileştirme çalışmaları ile ilgili süreci takip edebilmek amacıyla süreç iyileştirme formları kullanılmaya devam edilmektedir. Danışmanlığın değerlendirilmesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) yöntemi ile kayıt altına alınmaktadır. (4)B.3.2.14.Öğrenci\_Danışmanlığı\_PUKÖ\_2023

Öğrenci danışmanlığı faaliyetlerinin memnuniyetini ölçmek ve geri bildirimleri almak amacıyla Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi ve Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi her yıl düzenli olarak uygulanmaktadır ve sonuçları Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. 2024 yılı Ocak ayında uygulanan 2023 yılına ait memnuniyet anketleri sonuçlarının yıl içerisinde değerlendirilmesi planlanmıştır. 2022 ve 2023 yılında gerçekleştirilen anket sonuçları;

- Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi'ne 2022 yılında 4848 öğrenci katılım sağlamış ve memnuniyet %62,8 olarak tespit edilmiştir. 2023 yılında, 6710 öğrenci katılım ve memnuniyet %61,2 olarak tespit edilmiştir.
- Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Memnuniyet Anketi'ne 2022 yılında 353 öğrenci katılım sağlamış ve memnuniyet %89,7 olarak tespit edilmiştir. 2023 yılında, 333 öğrenci katılım ve memnuniyet %91 olarak tespit edilmiştir.

Öğrenci danışmanlığı sisteminin performansını ölçmek ve iyileştirmek amacıyla 2019 yılında oluşturulan Öğrenci Danışmanlığı Performans Göstergeleri Kartı ile sürecin takibi devam etmektedir. (4)B.3.2.15.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Performans\_Göstergeleri\_Kartı. Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi tarafından güz ve bahar dönemlerinde talep edilen öğrenci danışmanlığı performans göstergeleri akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.(4)B.3.2.16.Akademik\_Kurul\_PG\_Değerlendirme.

Her eğitim öğretim yılında talep edilen Öğrenci Danışmanlığı Performans Göstergeleri Kartı karşılaştırılarak rapor oluşturulmuştur (4)B.3.2.17.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Performans\_Göstergeleri\_Kartı\_Raporu. İlgili raporun 2024 yılı Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmesi planlanmıştır.

2023 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirmesi öncesinde yapılan çalışmalar sırasında fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına ait bilgilerin yer aldığı internet sitesinde öğrenci danışmanlığı görüşme saatlerinin yer almadığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda akademik birimlerden öğrenci danışmanlığı görüşme saatlerinin internet sitesine eklenmesi üst yazı ile talep edilmiştir (4)B.3.2.18.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Saatleri\_Talebi\_Üst\_Yazı.Danışman görüşme saatleri kurumun internet sitesinde akademik birimlere ayrılan alanlarda paylaşılmaktadır. (4)B.3.2.19.

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi öğrenci geri bildirimlerini sağlıklı bir süreçte yürütebilmek için hem fiziksel hem online ofis görüşme saatleri planlanmıştır. Online görüşme saatleri için kapılara QR kodlar asılarak öğrencilerin daha hızlı ve kolay bir şekilde erişim sağlanmalarına imkan tanınmaktadır. (4)B.3.2.20.İYBF\_Kapılardaki\_Danışmanlık\_Saatleri\_QR\_Örnekleri

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde ders programı gibi içerikler dönem başlangıçlarında sınıf kapıları gibi öğrencilerin sık kullandığı, yoğunluğun olduğu ve göze çarpan mekanlarda QR kod olarak paylaşılmaktadır. Öğrenciler cep telefonları üzerinden taradıkları kodlar ile tüm ders programına erişmektedir.(3)B.3.2.21.GSTMF\_QR\_Kod\_Program\_Bilgisi

Akademik danışmanlık sistemi ile ilgili gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin iç ve dış paydaşlarımız tarafından bilinmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla Kalite Akreditasyon Bülteninde (sf. 13) yer verilmekte ve internet sitesinde ilan edilmektedir. (4)B.3.2.22.

Hukuk Fakültesi tarafından düzenli (regüler) ve düzensiz (irregüler) öğrenciler sınıflandırılmıştır. Her bir sınıflandırmaya öğretim elemanları danışman olarak atanmıştır (4)B.3.2.23.HUK\_Düzenli\_Düzensiz\_Öğrenci\_Danışman\_Ataması.Dekanlık tarafından danışmanlara bilgilendirici e-posta iletilmiştir (3)B.3.2.24.HUK\_Irregüler\_Danışmanlara\_Bilgilendirme (3)B.3.2.25.HUK\_Regüler\_Danışmanlara\_Bilgilendirme.Yapılan bilgilendirme danışman aracılığıyla düzenli ve düzensiz öğrencilerle paylaşılmıştır. İncelemeler sonrasında düzensiz öğrencilere yönelik faaliyetlerin daha geniş ve kapsamlı yapılması gerektiği tespit edilmiştir. Bu doğrultuda düzensiz öğrencilerle ilgilenen öğretim elemanlarına daha az sayıda danışmanlık verilmiştir. Düzensiz öğrencilere ilişkin danışmanlık süreci Süreç Yönetimi Sistemi (SYS) uygulamasında tanımlanmıştır(3)B.3.2.26.HUK\_Düzensiz\_(Irregüler)\_Öğrenci\_Akademik\_Danışmanlığı\_Süreci. Bu doğrultuda düzensiz öğrencilerin eğitim öğretim dönemine başlangıcından mezuniyet aşamasına kadar olan süreci takip edilmektedir (4)B.3.2.27.HUK\_Irregüler\_Öğrenci\_PUKÖ.

Sosyal Bilimler Kulübü etkinlikleri kapsamında öğrencilere iş başvurusu süreçlerinde deneyim kazandırmak amacıyla “CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” konulu bir

seminer verilmiştir. (3)B.3.2.28.SBMYO\_CV\_Hazırlama\_Teknikleri.

Üniversitemize yeni kaydolun öğrencilerin hem okula hem de öğrencisi oldukları Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu'nda kısa sürede adapte olabilmeleri adına çeşitli oryantasyon etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda SBMYO'da 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Oryantasyon Toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda üniversiteye yeni başlayan öğrencilere oryantasyon yapılmış, kampüsler, akademik ve idari birimlerin yanı sıra kayıtlı oldukları birime ve programlara ilişkin bilgiler verilmiştir. (4)B.3.2.29.SBMYO\_Öğrenci Oryantasyon\_Liste, (4)B.3.2.30.SBMYO\_Öğrenci Oryantasyon\_Afiş

İYBF'nin kalitesi uluslararası akreditasyonla (FIBAA) tescillenmiş programları, öğrencilere gelecekte yurt içi ve yurt dışında yapmayı planladıkları lisansüstü eğitimleri ve kariyerleri için önemli avantajlar sunmaktadır. Bu kapsamda akademisyenlerimiz öğrencilerine kariyer planlarına destek olmak amacıyla referans mektubu hazırlamaktadır. (3)B.3.2.31.IYBF\_Öğrenci Referans\_Mektubu\_Maili

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla Odyoloji bölümü geliştirdikleri öğrenci dostu web sitesinde iyi bir uygulama örneği olarak (OdyoFlix) online randevu sistemi oluşturmuştur. (3)B.3.2.32.SBF\_ODJ\_Odyoloji\_Öğretim\_Elemanları\_Randevu\_Sistemi

Fen Bilimleri Enstitüsünde, öğrencilerin geri bildirim ve danışman değişikliği, öğrencinin yazılı beyanı değerlendirildikten sonra sonuç ile ilgili geri bildirimde bulunmaktadır. Konu ile ilgili öğrenciler birim internet sitesinden bilgilendirilmektedirler. (3)B.3.2.33., (3)B.3.2.34.Gerekçeli\_Danışman\_Değişikliği\_Dilekçesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Eğitim-Öğretim Politikasının gereği olarak bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve öğrenme ortamlarını geliştirmek için teknik imkanları kullanmakta ve yaygınlaştırmaktadır. Bu doğrultuda, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Öğrenci Oryantasyonu konusu gündeme alınmıştır. Üniversitemize yeni katılan öğrencilere yönelik oryantasyon programları fakülte bazı yapılmaktaydı. UZEM ve Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi iş birliği ile oryantasyon sürecinin daha kapsayıcı ve bütüncül bir yaklaşım ile yeni başlayan öğrencilere, Kurum Kültürünü, Kurum Tarihiçesini ve Üniversite de Sosyal Yaşam organizasyonunu anlatmayı hedefleyen, dijital bir kaynak geliştirilmiştir. Bu doğrultuda Öğrenci Oryantasyon İşlemleri Süreci ve Öğrenci Oryantasyon Programına Giriş Talimatı hazırlanmıştır. (4)B.3.2.35.UZEM\_Öğrenci Oryantasyon İşlemleri Süreci, (2)B.3.2.36.UZEM\_Öğrenci Oryantasyon Programına Giriş Talimatı.Öğrenci Oryantasyon Programı, Türkçe ve uluslararası öğrencilerimiz için İngilizce olmak üzere iki ayrı bölümden oluşmaktadır(3)B.3.2.37. Gerçekleştirilen bu uygulama üniversitenin internet sayfasında duyurulmuştur. (4)B.3.2.38. Yapılan çalışmalar ile ilgili tüm akademik birimlere bilgilendirme e-postası ile süreç hakkında duyuru paylaşılmıştır. Öğrenci Oryantasyon Programına 2023 yılı itibarıyla Türkçe program için 1418 öğrenci, İngilizce program için 178 öğrenci katılım sağlamıştır. (4)B.3.2.39.UZEM\_Öğrenci Oryantasyon\_TR, (4)B.3.2.40.UZEM\_Öğrenci Oryantasyon\_EN.

Öğrenci ve mezunların kariyer planlamalarında ve iş fırsatlarını değerlendirmelerinde destek olmak üzere Kariyer Merkezi Kariyer Danışmanı hizmet vermektedir. Bu kapsamda birim, özgeçmiş, mülakat ve kariyer danışmanlığı olmak üzere 3 farklı danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Birim 42 yüz yüze ve 3 çevrim içi olmak üzere toplamda 45 öğrenci ile görüşmeler gerçekleştirmiştir. (3)B.3.2.41.KM\_Danışmanlık\_Görüşmeleri\_Listesi, (3)B.3.2.42.KM\_Danışmanlık\_Görüşmeleri\_Örnek\_Görselleri Bu hizmetler sunulurken, birim iletişimde olduğu dış paydaşlarından destek alarak ilerlemektedir. (3)B.3.2.43.KM\_Dış Paydaş\_Katılımı\_Örnek\_Duyuru\_Görselleri Bu doğrultuda, öğrenci ve mezunların iş/staj bulma süreçleri hız kazanmaktadır. (3)B.3.2.44.KM\_Danışmanlık\_Talep\_ve\_Geri\_Bildirimleri

Üniversitenin sürdürülebilirlik değerleri kapsamında, öğrenci ve mezunlara yönelik çevreye duyarlı, sürekli öğrenen ve gelişen ve toplumsal sorumluluk vizyonu kazandıracak Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesi gerçekleştirilmiştir. (4)B.3.2.45.KM\_Kariyer\_Fuarı\_ve\_Zirvesi

Kariyer Merkezi tarafından, kariyer etkinliği kapsamında 2023 yılı içerisinde ise 179 etkinlik gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında: E-Ticaret Dijital Sohbetleri Etkinliği, Kariyer Planlama Etkinliği, Turkecell Sürdürülebilirlik, PWC' de Kariyer Etkinliği, Roombadi Business Meet Up Etkinliği ve Kariyer Furları olmak üzere birçok etkinlik düzenlenmiştir. (4)B.3.2.46.KM\_Örnek\_Etkinlik\_Listesi (3)B.3.2.47.KM\_Etkinlik\_Görselleri

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde bireysel ve grup danışma hizmeti sunulmaktadır. Birimde öğrencilerin bireysel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetleri, okul dönemi boyunca randevu sistemiyle verilmekte ve belirlenen saatlerde yapılmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinde süreç; gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki ve kabul ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinde uzman 3 klinik psikolog görev yapmaktadır. İstanbul Medipol Üniversitesi'nde kayıtlı olan tüm öğrenciler birime başvurabilmektedir. Üniversitemizde, bu hizmet ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Görüşmeler Türkçe ve İngilizce olarak yapılabilmektedir. (3)B.3.2.48., (4)B.3.2.49., (4)B.3.2.50.PDR\_Başvuru\_Formu\_ve\_Talep\_Örnekleri

MEBİS Öğrenci Danışmanlığı Modülü ile ilgili kullanım kılavuzu hazırlanarak web sitesinde yayımlanmıştır. Böylelikle Öğrenci Danışmanlığı Modülü'nün kullanılabilirliğinin artması hedeflenmiştir. (4)B.3.2.51.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4)B.3.2.46.KM\_Örnek\_Etkinlik\_Listesi.xlsx
- (4)B.3.2.47.KM\_Etkinlik\_Görselleri.pdf
- (4)B.3.2.50.PDR\_Başvuru\_Formu\_ve\_Talep\_Örnekleri.pdf
- (4)B.3.2.45.KM\_Kariyer\_Fuarı\_ve\_Zirvesi.pdf
- (4)B.3.2.12.Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (4)B.3.2.14.Öğrenci\_Danışmanlığı\_PUKÖ\_2023.pdf
- (4)B.3.2.15.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Performans\_Göstergeleri\_Kartı.xlsx
- (4)B.3.2.16.Akademik\_Kurul\_PG\_Değerlendirme.pdf
- (4)B.3.2.17.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Performans\_Göstergeleri\_Kartı\_Raporu.docx
- (4)B.3.2.18.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Saatleri\_Talebi\_Üst\_Yazı.pdf
- (4)B.3.2.23.HUK\_Düzenli\_Düzensiz\_Öğrenci\_Danışman\_Ataması.pdf
- (4)B.3.2.10.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Sunum\_Takip\_Cizelgesi.xlsx
- (4)B.3.2.11.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Sunumu\_Değerlendirme\_Anketi.pdf
- (4)B.3.2.27.HUK\_Irregular\_Öğrenci\_PUKÖ.pdf
- (4)B.3.2.29.SBMYO\_Öğrenci\_Oryantasyon\_Liste.pdf
- (4)B.3.2.30.SBMYO\_Öğrenci\_Oryantasyon\_Afiş.pdf
- (4)B.3.2.35.UZEM\_Öğrenci\_Oryantasyon\_Işlemleri\_Süreci.docx
- (4)B.3.2.39.UZEM\_Öğrenci\_Oryantasyon\_TR.xlsx
- (4)B.3.2.40.UZEM\_Öğrenci\_Oryantasyon\_EN.xlsx
- (2)B.3.2.13.Öğrenci\_Danışmanlığının\_Değerlendirilmesi\_Süreci.xls
- (2)B.3.2.36.UZEM\_Öğrenci\_Oryantasyon\_Programına\_Giriş\_Talimatı.docx
- (3)B.3.2.3.MDBF\_IND\_Danışman\_Öğrenci\_Bireysel\_Görüşme.pdf
- (3)B.3.2.4.MDBF\_EEE\_Danışman\_Öğrenci\_Toplu\_Görüşme.pdf
- (3)B.3.2.5.Form\_For\_Advisors\_Individual\_Meetings\_With\_Their\_Students.xlsx
- (3)B.3.2.6.Form\_For\_Advisors\_Collective\_Meetings\_With\_Their\_Students.xlsx
- (3)B.3.2.9.Sunum\_Üst\_Yazı.pdf
- (3)B.3.2.21.GSTMF\_OR\_Kod\_Program\_Bilgisi.docx
- (3)B.3.2.24.HUK\_Irregular\_Danışmanlara\_Bilgilendirme.pdf
- (3)B.3.2.25.HUK\_Regular\_Danışmanlara\_Bilgilendirme.pdf
- (3)B.3.2.26.HUK\_Düzensiz\_(Irregular)\_Öğrenci\_Akademik\_Danışmanlığı\_Süreci.pdf
- (3)B.3.2.28.SBMYO\_CV\_Hazırlama\_Teknikleri.pdf
- (3)B.3.2.31.IYBF\_Öğrenci Referans\_Mektubu\_Maili.pdf
- (3)B.3.2.32.SBF\_ODJ\_Odyoloji\_Öğretim\_Elemanları\_Randevu\_Sistemi.pdf
- (3)B.3.2.34.Gerekçeli\_Danışman\_Değişikliği\_Dilekçesi.pdf
- (3)B.3.2.41.KM\_Danışmanlık\_Görüşmeleri\_Listesi.pdf
- (3)B.3.2.42.KM\_Danışmanlık\_Görüşmeleri\_Örnek\_Görselleri.pdf
- (3)B.3.2.43.KM\_Dış\_Paydaş\_Katılımı\_Örnek\_Duyuru\_Görselleri.pdf
- (3)B.3.2.44.KM\_Danışmanlık\_Talep\_ve\_Geri\_Bildirimleri.pdf
- (4)B.3.2.20.IYBF\_Kapılardaki\_Danışmanlık\_Saatleri\_QR\_Örnekleri.pdf
- (4)B.3.2.2.Toplantı\_Gündemi\_ve\_Tutanağı.pdf
- (4)B.3.2.7.Öğrenci\_Danışmanlığı\_Uyum\_(Oryantasyon)\_Sunumu.pdf
- (4)B.3.2.8.Student\_Counselling\_(Orientation)\_Presentation.pdf

### 3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemize ait tesis ve altyapı bilgilerine internet sitemizdeki Kalite ve Akreditasyon sayfasında yer alan “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Rehberi”(3)B.3.3.1. , “Kurum Genel Bilgileri ve Kalite Yönetim Sistemi Sunumu”(3)B.3.3.2. ve “Öğrencilere Sağlanan Olanaklar& Tesis ve Altyapılar Sunumu” nda(3)B.3.3.3. Üniversitemizde güvenliğin sağlanması amacıyla kullanılan altyapı çalışma ve uygulamalarına açıklamalarıyla yer verilmiştir:

Teknolojik donanımlara ait yapılanmalardan “Bulut Veri Depolama Projesi” internet üzerinden erişilebilir ve çeşitli veri depolama hizmetlerini sunmaktadır. (4)B.3.3.4.

“Trend\_Micro\_DeepSecurity Sunucu Güvenliği Programı” ile sunucuların kullanım amacı dışında erişimlerin kısıtlanmasını sağlamakta ve güvenlik açıklarının kapatılması, zararlı yazılımların tespit edilerek en hızlı şekilde engellenmesini hedeflemektedir. (3)B.3.3.5.Trend\_Micro\_DeepSec.

“SolarWinds Sistemi İzleme Projesi” ile tüm sunucuların ve servislerin anlık olarak erişilebilir olduğu izlenmekte ve herhangi bir sorun olduğunda sistem yönetim uzmanlarına e-posta ile alarm gönderilerek sorunun en kısa sürede tespit edilmesi ve giderilmesinde uygulanmaktadır.(4)B.3.3.6.Backup İzleme\_Raporu, (4)B.3.3.7.MEBİS\_Sunucu İzleme\_Raporu.

“Trend Micro Apex One Son Kullanıcı Bilgisayarı Güvenliği Projesi”ile kullanım amacı dışında erişimlerin kısıtlanması, güvenlik açıklarının kapatılması ve zararlı yazılımların tespit edilerek en hızlı şekilde engellenmesinde uygulanan bir projeyi kapsamaktadır. (3)B.3.3.8.ApexOne\_Versiyonu, (3)B.3.3.9.Apex\_Central\_Kuralları

“Trend Micro Cloud App Security Projesi” ile Microsoft Exchange, SharePoint ve Teams arasında oluşturulan güvenli bağlantı bulunmaktadır. (3)B.3.3.10. Trend\_Micro\_Cloud\_App\_Security\_Kuralları

“Veri Tabanı Yenileme Projesi” ile kaynak planlama uygulamasının kullanmış olduğu, veri tabanının sürekli olarak erişilebilir olmasında Kaynak Planlama Uygulaması kullanılmaktadır. (3)B.3.3.11.MEBİS\_Always\_On\_Database, (3)B.3.3.12.MEBİS\_Always\_On.

“Web Sitesi Veri Tabanı Yenileme Projesi” ile web sitesinin veri tabanı sunucusunda yapılan güncellemeler ve değişiklikler sırasında, web sitelerinin erişilebilir olması hedeflenmiştir. (3)B.3.3.13.Web\_Always\_On

“Veeam Yedekleme Yenileme Projesiyle” sunucu yedeklemeleri günlük olarak alınmaktadır. Sunucunun, Sistem Yönetimi ekibi tarafından aktif hale getirilememesi durumunda en hızlı şekilde sunucuların yedekten kurtularak, Veeam S3 Yedekleme sayesinde kurum içinde kritik olan uygulama verileri ve veri tabanı yedekleri kurum veri merkezinden bağımsız bir şekilde ayrı bir veri merkezinde tutulmaktadır. Mevcut yedekleme veri deposu erişilemez olsa dahi kritik verilerin yedeklenmesi amaçlanmıştır.(4)B.3.3.14.Veeam\_Yedekleme

İstanbul Medipol Üniversitesi Kavacık yerleşkesinde kullanılan 2 Gbps internet hızı, Superonline firması tarafından sağlanan anlaşma iptal edilerek, yeni yapılan anlaşmaya göre, 9 Gbps internet hızı sağlanması ve internet erişim noktalarının (Access Point) sayısının artırılması ve yeniden konumlandırılması amaçlanmıştır. Böylece öğrenci memnuniyet anketlerinde internet hızının artırılmasına yönelik talep karşılanmıştır.(4)B.3.3.15.Türk\_Telekom\_Internet\_Kullanımı, (4)B.3.3.16.Türknat\_Internet\_Kullanımı, (4)B.3.3.17.AP\_Sayısı, (4)B.3.3.18.Uygulama\_Çalışmaları

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı 2023 yılı hedefleri “Hedef Takip Tablosu” nda yer almaktadır. (4)B.3.3.19.BTDB\_2023\_Yılı\_Hedef\_Takip\_Tablosu

Artan öğrenci sayısı, hasta potansiyeli ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda İstanbul Medipol Üniversitesinde bazı birimlerde fiziksel açıdan büyüme ihtiyacı doğmuştur. Bu doğrultusunda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından 2023 yılında planlanan ve devam eden yatırım projelerinden; TEKMER binası projesi, Güney Kampüs ve Unkapanı Kampüs peyzaj alanı çalışması ve Güney Kampüs yeni yapılan derslik alanı projesi tamamlanmıştır. Esener-2 SUAM, Sefaköy SUAM, Çamlıca SUAM Ek Bina, Kavacık Kuzey Yerleşkesi Kafeterya ve Güney Kampüs yerleşkesinin inşaatı devam etmektedir.(4)B.3.3.20.YTDB\_Fiziksel\_Alanlar\_Planlanan\_ve\_Devam\_Eden\_Projeler

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Çevre yönetim ofisi ile gerçekleştirilen atık yağ, atık pil ve tıbbi atık çalışmaları devam etmektedir. Atık piller belirlenen alında özel kovalarda toplanarak belirli tarihlerde belediye ile iletişime geçilerek teslim edilmektedir. Tıbbi atıklar gün aşırı olarak tıbbi atık eğitimi alan ISS personeli tarafından toplanıp tıbbi atık deposunda muhafaza edilmektedir. Tıbbi atıklar Çevre yönetim ofisi ile organize edilerek haftanın iki günü gönderilmektedir. (4)B.3.3.21.Atık\_Yağ\_Atık\_Pil\_ve\_Tıbbi\_Atık\_Toplama (4)B.3.3.22.ÇYO\_Yıllık İzleme\_Formu

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına talepler yüz yüze, telefon, elektronik posta ve Medipol Yardım Masası (MYM) aracılığı ile iletilmektedir. Gelen talepler değerlendirilerek geri bildirim yapılmaktadır. Yıl sonunda gelen talepler ve karşılama oranı raporlanarak üst yönetime bilgi verilmektedir. 2022 yılında gelen talep sayısı 7124, kapanan talep sayısı 3979'dur. 2023 yılında ise gelen talep sayısı 9654 ve kapan talep sayısı 7058'dir. 2022 yılında kapanan talep sayısının gelen talep sayısına oranı %56 iken 2023 yılında bu oranın %73'e çıktığı gözlemlenmiştir (3)B.3.3.23.DHDB\_MYM\_Analiz\_Raporu.

Personel servis hizmetinin kalitesinin artırılması amacıyla servislere araç takip sistemi entegre edilmiştir. Bu sayede araçların hız limitleri, belirlenen rotaya uygunluğu sistem üzerinden erişilebilir hale gelmiştir. Şikayetlere veya önerilere etkin bir şekilde yanıt verilebilmesi, personele karşı sorumlulukların yanı sıra, somut kanıtlarla desteklenen düzeltici önleyici faaliyetlerin uygulanabilmesi amaçlanmaktadır. (4)B.3.3.24.DHDB\_Arvento\_Arayüz. Personel servis araçları periyodik aralıklar ile denetlenmektedir. Bu denetleme süreci ile servis araçlarının konfor ve güvenlik standartlarının en üst düzeyde tutulması hedeflenmektedir. (4)B.3.3.25.DHDB\_Sürücü\_Araç\_Denetleme\_Formu

Kampüslerde öğrencilerin kullandıklarına sunulan yaklaşık 10000 kilitli dolap bulunmaktadır. İncelemeler sırasında aynı öğrencinin uzun süre birden fazla dolabı kullandığı tespit edilmiştir. Dolap hizmetinden faydalanamayan öğrencilerin olması sebebiyle dolapların dönemlik dağıtılması sağlanmıştır. Dönem sonunda dolapların kontrolü yapılarak şifreler sıfırlanmaktadır. Bu sayede yeni dönem başlangıcında mükerrer kullanımın önüne geçilmektedir. İlgili dolap dağıtım işleminde öğrenci kayıtları liste şeklinde tutulmaktadır (3)B.3.3.26.DHDB\_Öğrenci\_Dolap\_Listesi

ISS firması tarafından belirli periyotlarla personel bilgileri ve temizlik ile ilgili mevcut durum faaliyet raporu aracılığıyla Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına sunulmaktadır. (4)B.3.3.27.DHDB\_ISS\_Faaliyet\_Raporu\_Sunumları

Tıp Fakültesi öğrencilerinin Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına yapmış oldukları talep üzerine, Medipol Mega Hastanesinde staj yapmalarını desteklemek ve ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, güzergaha yeni bir araç eklenmiştir. Bu uygulama ile öğrencilerin Medipol Mega Hastanesine daha rahat ve etkin bir şekilde ulaşmaları hedeflenmiştir. (3)B.3.3.28.DHDB\_Mega\_Servis

Tesis ve alt yapı güvenliğinin sağlanması için İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi tarafından 2023 yılı iç paydaş denetimlerinin yıl içerisinde yapılması kararı alınmıştır. (2)B.3.3.29.Saha\_Turu\_İç\_Paydaş\_Toplantısı

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi saha denetimleri ile yapılarak takip edilmesi görüşülmüştür. (3)B.3.3.30.Saha\_Turu\_İç\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları

İş Sağlığı ve Güvenliği açısından saha turu planlaması ilgili alan sorumluları ile tarih planlaması yapıldıktan sonra ilgili alan sorumlularının katılımı için saha turu çağrısı e-posta ile yapılmıştır. (2)B.3.3.31.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Çağrı\_Maili

Saha turu raporu için belirlenen tarihte ilgili alan sorumluları ile saha turu gerçekleştirilerek saha turuna katılan sorumlular katılım imza tutanağı ile katılımcı tablosu yapılmaktadır. (3)B.3.3.32.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Katılım\_İmza\_Listesi

İş Sağlığı ve Güvenliği açısından uygunsuzluklar tespit edilerek saha turu raporu hazırlanmış ve ilgililere e-posta yolu ile paylaşılmıştır. (3)B.3.3.33.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Raporu.2023 yılı içerisinde yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği saha turlarının takibi çizelgesi yapılarak yerleşke bazlı yapılan saha turu sayısı kayıt altına alınmaktadır. (3)B.3.3.34.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Takip\_Çizelgesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi tarafından İstanbul Medipol Üniversitesi ve SUAM'larda yıl içerisinde gerçekleşen yerleşke bazlı iş kazası tablosu oluşturularak veriler takip edilmektedir. 2023 yılında toplam 181 adet iş kazası oluştuğu kaydedilmiştir. (3)B.3.3.35.Yerleşke\_Bazlı\_Personel\_İş\_Kazası\_Tablosu

2023 yılında yerleşke bazlı iş kazaları kayıtları neticesinde en fazla kaza %45 oran ile Esener yerleşkesinde olduğu tespit edilmiştir. En fazla yaralanma bölgesi %30 oranı ile el-parmak yaralanma bölgesi olduğu tespit edilmiştir. 2022- 2023 yılı karşılaştırmasında personel iş kazaları oranları %51,23 artış gösterirken stajyer öğrenci iş kazaları oranları %77,19 artış gözlemlenmektedir. (3)B.3.3.36.İş\_Kazası\_Analizleri

Yerleşke bazlı tatbikat çizelgesi veri tablosu ile yıl içerisinde toplam 10 adet Acil durum tahliye ve söndürme tatbikatı gerçekleştirilmiştir. (3)B.3.3.37.Yerleşke\_Bazlı\_Tatbikat\_Çizelgesi

2023 yılında İş sağlığı ve güvenliği ofisi tarafından yapılan tüm faaliyetler yıl sonu raporlanmıştır. Rapor içeriğinde faaliyet sonuç tabloları,kurul yerleşke tarihleri,iş



**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)B.3.3.29.Saha\_Turu\_İç\_Paydaş\_Toplantısı.pdf
- (2)B.3.3.31.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Çağrı\_Maili.pdf
- (3)B.3.3.5.Trend\_Micro\_DeepSec.png
- (3)B.3.3.8.ApexOne\_Versiyonu.png
- (3)B.3.3.9.Apex\_Central\_Kuralları.png
- (3)B.3.3.10.Trend\_Micro\_Cloud\_App\_Security\_Kuralları.png
- (3)B.3.3.11.MEBİS\_Always\_On\_Database.png
- (3)B.3.3.12.MEBİS\_Always\_On.png
- (3)B.3.3.13.Web\_Always\_On.png
- (3)B.3.3.20.YTDB\_Fiziksel\_Alanlar\_Planlanan\_ve\_Devam\_Eden\_Projeler.docx
- (3)B.3.3.23.DHDB\_MYM\_Analiz\_Raporu.docx
- (3)B.3.3.26.DHDB\_Öğrenci\_Dolap\_Listesi.pdf
- (3)B.3.3.28.DHDB\_Mega\_Servis.png
- (3)B.3.3.30.Saha\_Turu\_İç\_Paydaş\_Toplantı\_Tutanakları.pdf
- (3)B.3.3.32.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Katılım\_İmza\_Listesi.pdf
- (3)B.3.3.33.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Raporu.pdf
- (3)B.3.3.34.İş\_Sağlığı\_Ve\_Güvenliği\_Saha\_Turu\_Takip\_Çizelgesi.pdf
- (3)B.3.3.35.Yerleşke\_Bazlı\_Personel\_İş\_Kazası\_Tablosu.pdf
- (3)B.3.3.36.İş\_Kazası\_Analizleri.pdf
- (3)B.3.3.37.Yerleşke\_Bazlı\_Tatbikat\_Çizelgesi.pdf
- (3)B.3.3.38.2023\_Yılı\_Değerlendirme\_Raporu.pdf
- (4)B.3.3.6.Backup\_İzleme\_Raporu.png
- (4)B.3.3.7.MEBİS\_Sunucu\_İzleme\_Raporu.png
- (4)B.3.3.14.Veeam\_Yedekleme.png
- (4)B.3.3.15.Türk\_Telekom\_Internet\_Kullanımı.jpeg
- (4)B.3.3.16.Türkneta\_Internet\_Kullanımı.jpeg
- (4)B.3.3.17.AP\_Sayısı.png
- (4)B.3.3.18.Uygulama\_Çalışmaları.pdf
- (4)B.3.3.19.BTDB\_2023\_Yılı\_Hedef\_Takip\_Tablosu.pdf
- (4)B.3.3.21.Atık\_Yağ\_Atık\_Pil\_ve\_Tıbbi\_Atık\_Toplama.pdf
- (4)B.3.3.22.CYO\_Yıllık\_İzleme\_Formu.docx
- (4)B.3.3.24.DHDB\_Arvento\_Arayüz.png
- (4)B.3.3.25.DHDB\_Sürücü\_Araç\_Denetleme\_Formu.pdf
- (4)B.3.3.27.DHDB\_ISS\_Faaliyet\_Raporu\_Sunumları.pdf

#### 4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak amacıyla Engelli Öğrenci Ofisi önderliğinde akademik ve idari birimler faaliyet göstermektedir.

2020 KİDR sayfa 40'da uygulama detayları ayrıntılı bir şekilde açıklanan engelli öğrencilere yönelik uygulamalardan 2023 yılında yararlanan öğrenci sayıları belirtilmiştir. (4)B.3.4.1.Engelli\_Öğrencilere\_Destek\_Amaçlı\_Uygulamalar

- Akademik Uyarlamalar Planlaması: 3 öğrenci
- Partner Öğrenci Uygulaması: 9 öğrenci
- Not Asistanlığı Uygulaması: 9 öğrenci
- Oryantasyon Programı: 19 öğrenci

Yukarıda gerçekleştirilen faaliyetler doğrultusunda 2022 yılında uygulanan Engelli Öğrenci Ofisi Memnuniyet Anketinde, memnuniyet oranı %53,60 iken 2023 yılında uygulanan ankette %65,70'e yükselmiştir (3)B.3.4.2.Anket\_Kanıtları

Engelli Öğrenci Ofisi tarafından dönem içerisinde birim ile ilgili infografik bilgilendirmeler oluşturulmuş olup üniversitenin videowall ekranlarından ve internet sitesinden sunulmuştur. İçerisinde kısaca kuruluş amacı, ekip tanıtımı, engelli öğrencilerle iletişim sürecinin nasıl ilerlediği, üniversitede kayıtlı öğrencilerin birimlere göre dağılımı, fiziki ve dijital erişilebilirlik, engel durumuna göre sağlanan indirimler, protokoller, etkinlikler ve ödüllere ilişkin bilgiler yer almaktadır. (3)B.3.4.3.

Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyetlerde temsil edilen grupların çeşitliliğine önem verilmektedir. Bu bağlamda yürütülen çalışmalarda; Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından kabul edilen "Tomurcuklar Yeşeriyor" projesiyle kırılğan grupların eğitim düzeyini yükseltmek, "Bocce Sporü İle Nesiller Arası Köprü: Gelecek Nesle Bocce'yi Öğretmek" projesiyle yaşlı bireylerin topluma katılımlarını ve genel yaşam kalitelerini artırmak, 7-12 Yaş "Ergenliğe Doğru Gelişim Adımları" çocuk evlerinde koruma altında kalan 7-12 yaş çocukların sosyal, duygusal gelişimlerini yükseltmek, "Nadir Bir Hastalıkta Rehabilitasyon Profesyonellerinin Farkındalık Programı-KAT6A Sendromu Örneği" Nadir görülen bir hastalık olan KAT6A'nın toplum tarafından farkındalık kazandırmak, "Türk Toplumunda, Ağır Seyirli Genetik Hastalıklara Yönelik Taşınıcılık Araştırması" ile Türk toplumunu taşınıcılıklar hakkında bilinçlendirmek ve "Spor Aracılığı İle Entegrasyon" ile yaşlı bireylerin topluma katılımlarını artırmak amaçlanmıştır. Dezavantajlı gruplara fayda sağlamayı hedefleyen projeler desteklenmektedir. (2)B.3.4.4.

Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi tarafından Uluslararası öğrencilerin akranları ile uyum içerisinde olması, ayrımcılığa maruz kalmamaları ve farkındalık seviyelerinin artması amacıyla Beykoz Belediyesi ve Uluslararası Dijital Girişimcilik Derneği iş birliğiyle Dijital Girişimcilik Zirvesi düzenlenmiş ve gençler arasında akran çalışması modeli uygulanmıştır. (2)B.3.4.5.Dijital\_Girişimcilik\_Zirvesi\_Etkinliği. Uluslararası öğrencilere destek vermeyi amaçlayan Öğrenci Mentörlüğü adlı programın toplantısı gerçekleştirilmiştir. (2)B.3.4.6.Uluslararası\_Öğrenci\_Mentörlüğü\_Görüşmesi. Bu mentörlük programı ile kültürlerarası beceriler başlığında bir dizi sosyal çalışma ve akranların birbirleri ile karşılıklı sohbetlerinin olması planlanmaktadır.

Ayrıca öğrenci kulüpleri tanışma etkinliği kapsamında uluslararası öğrencilerle bir araya gelinmiştir. (2)B.3.4.7.Mısırlı\_Öğrenciler\_Kulübü

Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi personeli tarafından yazılan Uluslararası Liderlik Çalışmaları Dergisi: Kuram ve Uygulamada yayınlanan makalede, İstanbul Medipol Üniversitesi'nin 2021 ve 2022 yıllarındaki Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi tarafından verilen eğitimlerin idari personele etkisini, rapor analizi ile incelenmesini içermektedir. Araştırma içerisinde Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofis çalışmalarının dünyada ve Türkiye'de, kampüs içerisinde yapılan çalışmaların incelenmesi ve literatüre dahil edilmesi sağlanmıştır (2)B.3.4.8.Uluslararası\_Liderlik\_Çalışmaları\_Dergisi\_Kuram\_ve\_Uygulama

Ayrımcılığı Önleme ve Eşitlik Ombudsmanlığı Ofisi tarafından kayıp eşya, yurt, akran çatışmaları, kimlik ve vize mağduriyeti, ikametgâh, sınav vb. konularını kapsayan 7 şikayet gelmiş olup bu şikayetlerin tamamı çözüme kavuşturulmuştur. (3)B.3.4.9.Şikayet\_Çözüm\_Örneği

Kısıtlı imkana sahip grupların, uluslararası ve özellikle AB değişim programlarına katılımına özel önem vererek, çeşitli engelleri (sosyal, ekonomik, fiziksel vs) olan katılımcılara, eşit erişim fırsatları sağlamak amacıyla 2022 yılında Rektörlük tarafından İçerme Sorumlusu (Inclusion Offer) atanmış olup 2023 yılında faaliyetlerine devam etmiştir. Uluslararası Ofis ve İçerme Sorumlusu eş güdümü ile gerçekleştirilen faaliyetlere A.5.3 alt ölçütünde yer verilmiştir. (3)B.3.4.10.Erasmus\_İçerme\_Sorumlusu\_Görevlendirmesi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından görme engeli bulunan personel ve öğrenciler için Güney Kampüste 2 adet asansör tahsis edilmiştir. Asansör içerisinde ve dışarısında bulunan bütün tuş takımlarına Braille Alfabeti konulup kullanılabılır hale getirilmiştir. (4)B.3.4.11.YTDB\_Asansörlerde\_Braille\_Alfabeti Bazı derslikler tekerlekli sandalye kullanımı için uygun hale getirilip rampalar eklenmiştir (4)B.3.4.12.Amfî\_Sırası\_ve\_Engelli\_Rampası\_Görseli.

2023 yılında Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi uzaktan sınav sürecinde dezavantajlı gruplar için düzenlemeler yapmıştır. Dezavantajlı öğrenci gruplarına

sunulacak hizmetlerle ilgili MEBİS Denetimli online sınavlarda sistem, ilgili öğrenciyi otomatik olarak tanımakta ve öğrencinin sınav süresini özel öğrenci durumuna göre uzatmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı gruplar ile kurulan bağın güçlendirilmesi ve uzaktan eğitim çalışmalarının getirdiği dezavantajların en aza indirilmesi amaçlanmıştır. (4)B.3.4.13.Özel\_Gereksinimli\_Ogr\_Sınav

EqualWeb eklentisi, öğrenci bilgi sistemine entegre edilerek, engelsiz üniversite uygulamalarında önemli geliştirmeler sağlamaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin çeşitli engel durumlarına uygun olarak öğrenim kaynaklarına erişimleri kolaylaşmış, çevrim içi içeriklere daha rahat ulaşabilmeleri sağlanmıştır. EqualWeb'in ekran okuma teknolojileri ve renk kontrastı iyileştirmeleri, görme veya işitme engeli olan öğrencilerin eğitim materyallerine daha etkili bir şekilde erişimini mümkün kılarak eğitimde eşitlik ve erişilebilirlik standartlarını yükseltmektedir. Bu sayede, öğrencilerimizin öğrenme deneyimi daha kapsayıcı ve engelsiz bir şekilde optimize hale gelmektedir. (4)B.3.4.14.MEBİS\_Equalweb\_Eklentisi

Kariyer Merkezi faaliyetleri kapsamında; dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet ve çeşitlilik gibi etkenlere önem gösterilmektedir. "Birlikten Gelecek Doğar Projesi" kapsamında 6 Şubat 2023 tarihindeki Büyük Deprem'den etkilenen öğrencilerimiz ile iş birliği içerisinde olduğumuz firmaların mentorleri eşleştirilmiştir. Mentorler tarafından, depremden etkilenen öğrencilere danışmanlık verilmesi sağlanarak, öğrencilere bu zorlu süreçte destek olunmuştur. Süreç, A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri ölçütünde anlatılmıştır.

Merkez "Vodafone Reach" sosyal sorumluluk projesi kapsamında İstanbul Medipol Üniversitesinde eğitim gören Suriye uyruklu göçmenler hakkında toplantı gerçekleştirilmiş ve toplantıda göçe zorlanan ailelerin çocuklarına kariyer yolculuklarında nasıl destek olunması gerektiği değerlendirilmiştir (2)B.3.4.15.KM\_Vodafone\_Reach\_Sosyal\_Sorumluluk\_Projesi\_İş\_Birliği\_Birimin\_İş\_Birliği\_İçerisinde\_Olduğu\_Kurum\_ve\_Kişilerin\_engelli\_öğrenciler\_ile\_gerçekleştirmek\_istediği\_etkinlik\_talepleri\_Engelsiz\_Medipol\_Birimine\_yönlendirilmiştir (2)B.3.4.16.KM\_Dezavantajlı\_Gruplar\_Aday\_Yönlendirme\_Epostaları

Akademik birimlerde engelli öğrencilerin öğrenim hayatları boyunca ihtiyaç duyabilecekleri her türlü akademik, sosyal ve psikolojik desteği sağlamak amacıyla sorumlu öğretim üyeleri bulunmaktadır. (4)B.3.4.17.Sorumlu\_Atama\_Yazısı.

Dezavantajlı gruplarla ilgili olarak akademik birim örneklerine aşağıda yer verilmiştir;

Sosyal Bilimler Enstitüsü programlarında eğitim almakta olan iki öğrencinin görme engeli bulunmaktadır. Anabilim dalları ile yapılan yüz yüze görüşmelerde öğrencilerle ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Anabilim dalları da öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda kolaylıklar sağlanmış olup sınav görevlendirmeleri yapılmıştır. (4)B.3.4.18.SBE\_Engelli\_Öğrenci\_Sınav\_Görevlendirmesi

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde Disiplinlerarası Stüdyo 1 dersi "Erişilebilirlik" konusu kapsamında empati yaratma, farkındalık oluşturma, uygulama, test kullanım, ölçü alma, ergonomi saptama, ihtiyaç belirleme ve tasarım oluşturma amacıyla derse manuel bir tekerlekli sandalye getirilmiş, öğrencilerin deneyimlemesiyle mekansal ve fiziksel ihtiyaçlar hakkında farkındalık sağlanması amaçlanmıştır. (4)B.3.4.19.GSTMF\_DAS1\_Erişilebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Türkiye Beyazay Derneği iş birliği ile dezavantajlı gruplar ile ilgili faaliyetlerine devam etmektedir. Bu doğrultuda kurulan Beyazay Kulübünün amacı görme, işitme ve konuşma, bedensel, zihinsel ve kronik hastalıklarından dolayı engelli olan tüm engelli kitlesini hedef almaktadır (3)B.3.4.20.SHMYO\_Beyazay\_Kulübü\_Tanıtım. (3)B.3.4.21.SHMYO\_Beyazay\_Derneği\_Etkinlikleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından Turizm Kültür Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı-Bahçelievler BelediyesiAile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Bağcılar Belediyesi Engelliler Sarayı, Avcılar Kaymakamlığı gibi pek çok dış paydaş ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir. (3)B.3.4.22.SHMYO\_Dezavantajlı\_Grup\_Etkinlikleri

Eğitim Fakültesi tarafından, engelliler haftasında dezavantajlı gruplara öğrencilerin toplumsal sorunlara karşı farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla, konferans gerçekleştirilmiş ve fakültenin "Öğretmenlik Uygulama" dersine katılımcı davet edilmesi, SOBE (Seçuklu Otizmlî Bireyler Eğitim) Vakfı Özel Eğitim Uzmanının katılımıyla seminer gerçekleştirilmesi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir. (3)B.3.4.23.EGF\_Engelliler\_Haftası\_Etkinlik\_Afişî, (3)B.3.4.24.EGF\_Sahayı\_Konuşuyorum\_Etkinlik\_Afişî, (3)B.3.4.25.EGF\_Öğretmenlik\_Uyg\_Dersi\_Uzman\_Daveti

Eczacılık Fakültesinde engelli öğrencilerin talep ve önerileri e-posta üzerinden veya ara sınav-final sınavı öncesi gerçekleştirilen toplantılarla alınmaktadır. Bunun yanında motivasyon toplantıları düzenlenerek öğrencilerin üniversite içinde yaşadıkları problemler, talep ettikleri sosyal aktiviteler gibi konularda geri bildirimleri alınmaktadır. (3) B.3.4.26.ECZ\_Engelli\_Öğrenci\_Geri\_Bildirim

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (2)B.3.4.5.Dijital\_Girişimcilik\_Zirvesi\_Etkinliği.pdf
- (2)B.3.4.6.Uluslararası\_Öğrenci\_Mentörlüğü\_Görüşmesi.docx
- (2)B.3.4.7.Mısırlı\_Öğrenciler\_Kulübü.jpg
- (2)B.3.4.8.Uluslararası\_Liderlik\_Çalışmaları\_Dergisi\_Kuram\_ve\_Uygulama.png
- (2)B.3.4.15.KM\_Vodafone\_Reach\_Sosyal\_Sorumluluk\_Projesi\_İş\_Birliği.pdf
- (2)B.3.4.16.KM\_Dezavantajlı\_Gruplar\_Aday\_Yönlendirme\_Epostaları.pdf
- (3)B.3.4.2.Anket\_Kanıtları.pdf
- (3)B.3.4.9.Şikayet\_Cözüm\_Örneği.pdf
- (3)B.3.4.10.Erasmus\_İçerme\_Sorumlusu\_Görevlendirmesi.pdf
- (3)B.3.4.13.Özel\_Gereksinimli\_Ogr\_Sınav.docx
- (3)B.3.4.20.SHMYO\_Beyazay\_Kulübü\_Tanıtım.docx
- (3)B.3.4.21.SHMYO\_Beyazay\_Derneği\_Etkinlikleri.pdf
- (3)B.3.4.22.SHMYO\_Dezavantajlı\_Grup\_Etkinlikleri.pdf
- (3)B.3.4.23.EGF\_Engelliler\_Haftası\_Etkinlik\_Afişî.pdf
- (3)B.3.4.24.EGF\_Sahayı\_Konuşuyorum\_Etkinlik\_Afişî.jpeg
- (3)B.3.4.25.EGF\_Öğretmenlik\_Uyg\_Dersi\_Uzman\_Daveti.jpeg
- (3)B.3.4.26.ECZ\_Engelli\_Öğrenci\_Geri\_Bildirim.pdf
- (4)B.3.4.1.Engelli\_Öğrencilere\_Destek\_Amaçlı\_Uygulamalar.pdf
- (4)B.3.4.11.YTDB\_Asansörlerde\_Braille\_Alfabesi.pdf
- (4)B.3.4.12.Amfi\_Sırası\_ve\_Engelli\_Rampası\_Görseli.pdf
- (4)B.3.4.14.MEBİS\_Equalweb\_Eklentisi.jpeg
- (4)B.3.4.17.Sorumlu\_Atama\_Yazısı.pdf
- (4)B.3.4.18.SBE\_Engelli\_Öğrenci\_Sınav\_Görevlendirmesi.pdf
- (4)B.3.4.19.GSTMF\_DAS1\_Erişilebilirlik.pdf

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizdeki tüm öğrenciler, öğrenci kulübü kurabilmekte, kurulan kulüplere üye olabilmekte, yönetim kurullarında ya da alt komisyonlarında görev yapabilmekte ve kulüp üyeliğinden kendi istekleri ile ayrılabilirlerdir. Kulüp kurmak isteyen tüm öğrenciler en az 15 üye öğrenci ile bir akademisyen danışmanlığında başvuru yapabilmektedirler. Üniversitemizin internet sitesinde öğrenci kulüpleri için başvuru taleplerinin yapılabileceği, öğrenci kulüpleri ve bilgilerinin erişilebileceği internet sayfası mevcuttur. (3)B.3.5.1.

2021-2022 eğitim öğretim döneminde 133 öğrenci kulübü mevcuttur, aktif faaliyette bulunmayan 19 kulüp tespit edilmiş ve kapatılmıştır. 2023 yılında ise güncel faaliyet sağlayan 119 öğrenci kulübü bulunmakta ve faaliyet göstermektedir. (3)B.3.5.2.2023\_Yılı\_Öğrenci\_Kulüp\_ve\_Danışman\_Listesi\_Başvurusu\_onaylanan\_kulüpler\_ilgi\_alanlarına\_göre\_akademik\_birime\_bağlanmakta\_ve\_akademik\_birimde\_öğrenci\_kulübünün\_çalışmalarının\_yürütülmesi\_ve\_danışmanlık\_yapılması\_amaçlı\_danışman\_atanmaktadır.(3)B.3.5.3.Danışman\_Sözleşmesi\_Örneği, (3)B.3.5.4.İkinci\_Danışman\_Talep\_ve\_Atama\_ÖrneğiBununla\_birlikte\_öğrenci\_kulübü\_etkinliklerinde\_süreç\_takibi\_ve\_etkinlik\_desteği\_veren\_idari\_personel\_mevcuttur. Üniversite spor takımlarında koordinasyonu sağlamak üzere danışmanlar ve danışmanlar gözetiminde görev yapan antrenörler bulunmaktadır. Spor takımları, üniversite tesisleri ya da kiralık tesislerde antrenmanlarını sürdürmektedir. (3)B.3.5.5.Tesis\_Sözleşmesi\_Örneği, (3)B.3.5.6.Öğrenci\_Kulübü\_Konferans\_Salonu\_Tahsis\_Örneği Her yıl kulüpler için bütçe tahsis edilmektedir. (3)B.3.5.7.Öğrenci\_Kulübü\_Bütçe\_Onayı\_Spor\_takımları\_antrenör, tesis ve turnuva giderleri üniversite tarafından karşılanmaktadır. (3)B.3.5.8.Antrenör\_Sözleşme\_Örnekleri, (4)B.3.5.9.Spor\_Takımları\_GörselleriStratejik\_Plan\_kapsamında\_72\_Sayfada\_belirlenen\_öğrenci\_kulüplerinin\_2023\_yılı\_faaliyet\_sayısi\_hedefi\_220\_olarak\_belirlenmiş\_olup\_Psikoloji\_Topluluğu, Genç\_Kızılây\_Kulübü, Farkındalık\_Topluluğu, Satranç\_Kulübü, Sosyal\_Bilimler\_Kulübü\_ve\_Hemşirelik\_Kulübü\_gibi\_birçok\_öğrenci\_kulüpleri\_tarafından\_322\_etkinlik\_gerçekleştirilerek\_hedef\_aşılmıştır. (4)B.3.5.10.Öğrenci\_Kulüpleri\_Etkinlik\_Listesi, (4)B.3.5.11.Öğrenci\_Kulüpleri\_Etkinlik\_Görselleri(4)B.3.5.12. Yine stratejik plan kapsamında öğrenci kulüpleri tarafından 2023 yılında hedeflenen sanat ve kültür faaliyeti sayısı 20 faaliyet olarak belirlenmiş olup 26 faaliyet gerçekleştirilerek hedef sayının

üzerine çıkmıştır.(4)B.3.5.13.Düzenlenen\_Sanat\_ve\_Kültür\_Faaliyetleri\_Sayısı, (4)B.3.5.14.Kültür\_Sanat\_Etkinlik\_Başvuru\_Formları

Kültür ve sanat faaliyetlerini artırmak amacıyla gösterilerine devam eden Tiyatro Kulübünün giderleri üniversite tarafından karşılanmaktadır. (3)B.3.5.15.Tiyatro\_Kulübü\_Gösteri\_Giderleri

Öğrenci kulübü kurulmasında sınırlama bulunmamaktadır. Uluslararası öğrenciler veya engelli öğrenciler tarafından da kulüpler kurularak etkinlikler düzenlenmektedir. (4)B.3.5.16.Uluslararası\_Öğrenci\_Kulüp\_Örneği, (4)B.3.5.17.Uluslararası\_Kulüp\_Etkinlikleri\_Görüntüleri

Uluslararası öğrenciler Türkiye üniversite Sporları Federasyonu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde her branş için farklı kontenjan ayrılmaktadır ve üniversite spor takımlarına girilmektedir. (4)B.3.5.18.Spor\_Takımları

Uluslararası öğrencilerin iletişim problemini çözmek adına İngilizce bilen personel istihdamı sağlanmıştır. (4)B.3.5.19.Personel\_İstihdamı\_Bilgisi

Öğrenci kulüpleri için danışmanlık yapan idari-akademik personel ve mezun öğrenci kulüpleri ekibinde istihdam edilmiştir. (3)B.3.5.20.İdari\_ve\_Akademik\_Danışman

Kulüp üyeleri ile sınırlı olmayan, kontenjan ya da ücret şartı olmayan tüm etkinliklere öğrencilerin ve personelin katılımı serbesttir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 2023 yılında 23 ayrı akademik birimde 143 etkinlik, idari birimlerde ise 7 ayrı idari birimde toplam 13 etkinlik yapılmıştır. (4)B.3.5.21.Akademik\_Birim\_Etkinlik\_Listesi, (4)B.3.5.22.İdari\_Birim\_Etkinlik\_Listesi, (4)B.3.5.23.Etkinlik\_Görseli\_Örnekleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamı dışında kendi bünyesinde faaliyet gösteren birim örnekleri paylaşılmıştır:

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (SBYO) bünyesinde bulunan tüm bölümlerin öğrenci kulüpleri mevcut olup çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin bireysel yeterlilikleri ve ilgileri dahilinde kulüplere üye olmaları ve etkinliklere aktif olarak katılmaları teşvik edilmektedir. SBYO bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin etkinlikleri kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca buna yönelik öğrenci geri bildirim alan bölümler de bulunmaktadır. (4)B.3.5.24.SBYO\_Öğrenci\_Kulübü\_Faaliyetleri, (4)B.3.5.25.SBYO\_EBE\_Etkinlik\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimi

Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı 2. Sınıf seçmeli derslerinden biri olan 2023-2024 güz döneminde Kent ve Mekan dersi kapsamında, MYO'dan öğrenciler SBMYO, Sosyal Bilimler Kulübü ve Beykoz Belediyesi ile kano etkinliği düzenlenmiştir. Öğrencilerin farklı bölümlerde okuyan öğrenciler ile birlikte hareket ederek Beykoz Belediyesi Su Sporları Merkezi'nde kano etkinliğine katılmışlardır.(3)B.3.5.26.MYO\_IMT\_Sportif\_Faaliyetler, (3)B.3.5.27.SBMYO\_Kano\_Etkinlik

Meslek Yüksekokulu tarafından 3.05.2023 tarihinde Mimari Restorasyon Programı öğrencilerine yönelik "Heritage İstanbul Kültürel Miras Doğal Miras" fuarına teknik bir gezi düzenlenmiştir. Fuar ziyareti sonunda öğrencilere online olarak memnuniyet anketi yapılmıştır. (3)B.3.5.28.MYO\_Restorasyon\_Programı\_Fuar\_Ziyaret

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencisi İrem GEZER, 18-21 Aralık tarihleri arasında Türkiye Üniversitesi Sporları Federasyonu (TÜSF) ile Avrupa Üniversitesi Sporları Birliği (EUSA) iş birliğinde İtalya'da düzenlenen Avrupa Üniversiteler Kış Şampiyonası'nda dereceli olarak tamamlamıştır. Milli sporcu olan öğrencimiz "Büyük Slalom Yarış"ında gümüş ve "2. Paralel Slalom Yarışı" dallarında bronz madalya kazanmıştır. Medipol Üniversitesinin sosyal medya hesaplarında (3)B.3.5.29.ve web sitesinde (3)B.3.5.30. paylaşılmıştır.

Üniversitemizde tüm akademik birimler tarafından atanan öğrenci danışmanları ve öğrenci kulüpleri ile öğrencilerin akademik kariyerleri de desteklenmektedir. Bu amaçla, öğrenci kulüplerinin desteği ile üniversitemizde akademik gelişim ve kariyer odaklı eğitimler/sempozyumlar/söyleşiler/geziler gibi birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Örneğin Eczacılık Fakültesinde 2023 yılında bu kapsamda MEDUPSA öğrenci kulübünün de desteği ile sağlıkta dijitalleşme, ilaç ve madde bağımlılığı, stres ve kaygı bozukluğu, ilham veren kadınlar, endüstri buluşması gibi çeşitli konularda toplam 28 etkinlik gerçekleştirilmiştir. (3)B.3.5.31.ECZ\_MEDUPSA\_Etkinlikler

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)B.3.5.2.2023\_Yılı\_Öğrenci\_Kulüp\_ve\_Danışman\_Listesi.pdf
- (3)B.3.5.3.Danışman\_Sözleşmesi\_Örneği.pdf
- (3)B.3.5.4.İkinci\_Danışman\_Talep\_ve\_Atama\_Örneği.pdf
- (3)B.3.5.5.Tesis\_Sözleşmesi\_Örneği.pdf
- (3)B.3.5.6.Öğrenci\_Kulübü\_Konferans\_Salonu\_Tahsis\_Örneği.pdf
- (3)B.3.5.7.Öğrenci\_Kulübü\_Bütçe\_Onayı.pdf
- (3)B.3.5.8.Antrenör\_Sözleşme\_Örnekleri.pdf
- (3)B.3.5.20.İdari\_ve\_Akademik\_Danışman.docx
- (3)B.3.5.26.MYO\_IMT\_Sportif\_Faaliyetler.pdf
- (3)B.3.5.27.SBMYO\_Kano\_Etkinlik.pdf
- (3)B.3.5.28.MYO\_Restorasyon\_Programı\_Fuar\_Ziyareti.pdf
- (3)B.3.5.31.ECZ\_MEDUPSA\_Etkinlikler.docx
- (4)B.3.5.9.Spor\_Takımları\_Görselleri.pdf
- (4)B.3.5.10.Öğrenci\_Kulüpleri\_Etkinlik\_Listesi.pdf
- (4)B.3.5.11.Öğrenci\_Kulüpleri\_Etkinlik\_Görselleri.pdf
- (4)B.3.5.13.Düzenlenen\_Sanat\_ve\_Kültür\_Faaliyetleri\_Sayısı.pdf
- (4)B.3.5.14.Kültür\_Sanat\_Etkinlik\_Başvuru\_Formları.pdf
- (4)B.3.5.15.Tiyatro\_Kulübü\_Gösteri\_Giderleri.pdf
- (4)B.3.5.16.Uluslararası\_Öğrenci\_Kulüp\_Örneği.pdf
- (4)B.3.5.17.Uluslararası\_Kulüp\_Etkinlikleri\_Görüntüleri.pdf
- (4)B.3.5.18.Spor\_Takımları.pdf
- (4)B.3.5.19.Personel\_İstihdam\_Bilgisi.pdf
- (4)B.3.5.22.İdari\_Birim\_Etkinlik\_Listesi.xlsx
- (4)B.3.5.23.Etkinlik\_Görseli\_Örnekleri.pdf
- (4)B.3.5.24.SBYO\_Öğrenci\_Kulübü\_Faaliyetleri.pdf
- (4)B.3.5.25.SBYO\_EBE\_Etkinlik\_Öğrenci\_Geri\_Bildirimi.xlsx
- (4)B.3.5.21.Akademik\_Birim\_Etkinlik\_Listesi.xlsx

#### 4. Öğretim Kadrosu

##### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversite akademik personelinin atanma ve yükseltme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri ile "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği", "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Tıpta Ve Dış Hek. Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri kapsamında birim ihtiyaçları /program yeterlilikleri doğrultusunda aranan nitelikler ve ünvanlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kurum dışından gelen öğretim üyelerinin 31. ve 40. Maddelere istinaden yapılan görevlendirmesi sonrası MEBİS'e tanımlamaları yapılarak eğitim öğretim faaliyetlerine dahil olmaları sağlanmaktadır.(3)B.4.1.1.SBYO\_Kurum\_Dışı\_Görevlendirme\_YKK

Fen Bilimleri Enstitüsü, görevlendirmeleri değerlendirirken öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına dikkat ederek karar almakta ve uygulamaktadır.(3)B.4.1.2.FBE\_Öğretim\_Üyeleri\_Uzmanlık\_Alanı\_Verdiği\_Dersler\_İlişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)B.4.1.1.SBYO\_Kurum\_Dışı\_Görevlendirme\_YKK.pdf
- (3)B.4.1.2.FBE\_Öğretim\_Üyeleri\_Uzmanlık\_Alanı\_Verdiği\_Dersler\_İlişkisi.xlsx

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanarak, tüm öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde yürütülmekte ve etkililiği düzenli olarak izlenmeye çalışılmaktadır.

2019-2020 yılında 5 modül 40 eğitim başlığından oluşan eğitici eğitimi programı, 2022-2023 yıllarında Genel ve Sağlık Bilimleri başlıkları altında Zorunlu ve Seçmeli Eğitimler olmak üzere 4'er zorunlu eğitim modülü, 14 seçmeli eğitim modülü olarak hazırlanmıştır. Gerçekleşen güncellemeyle zorunlu eğitimlere 7 ders, seçmeli eğitimlere ise 45 yeni ders eklenmiştir. (4)B.4.2.1.Eğitici\_Eğitimi\_Yıllara\_Göre\_İçerik\_Değişimi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ve Öğrenme Öğretme Ölçme ve Değerlendirme (İMÖDEM) ve Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi iş birliği ile eğitici eğitimi süreçleri tanımlanmış, dijital sistemin kullanım talimatı hazırlanmış, eğitim içerikleri, video süreleri güncellenmiş, sorular ve eğitim sonunda yapılacak üzere anketler hazırlanmıştır. Eğitici Eğitimi programına katılım için kurum genelinde öncelikle İşletme Yönetim Bilimleri Fakültesi ve Eğitim Fakültesi öğretim üyelerinin tüm katılımı ile Eğitici Eğitimi almaları sağlanmıştır. (3)B.4.2.2.Eğitici\_Eğitimi\_Programının\_Yıllara\_Göre\_Dağılımı

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla Eğitici Eğitimi Programına katılım oranını arttırmak ve sisteme girişi kolaylaştırmak amacıyla Eğitici Eğitimi Programı 01.08.2023 tarihinde aktif edilmiş olup, 10.10.2023 tarihine kadar toplam 715 Öğretim Üyesi katılım sağlamış, 547 Öğretim Üyesi Sertifika almaya hak kazanmış ve 168 Öğretim Üyesinin eğitimlere devam ettiği görülmüştür.(4)B.4.2.3.Eğitici\_Eğitimi\_2023, (4)B.4.2.4.Eğitici\_Eğitimi\_Rapor

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Öğretim Elemanlarına dijital araçlarla etkili sınıf yönetimi ve Öğrenme Yönetim Sistemi ile sanal sınıf eğitimleri verilmiştir. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının, dijital öğretim yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarına, dijital öğrenme nesnelerini interaktif bir şekilde kullanabilmelerine yönelik, Öğrenme Yönetim Sistemi (MEBIS) ve Sanal Sınıf Microsoft Teams Eğitimleri verilmektedir. (4)B.4.2.5.MEBIS\_Teams\_Eğitim

Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü tarafından da öğretim üyelerine uyum bilgilendirme sunumu hazırlanmıştır. (3)B.4.2.6.YDK\_ÖğrGör\_Uyum\_Bilgilendirme\_Sunumu

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### Kanıtlar

- (3)B.4.2.2.Eğitici\_Eğitimi\_Programının\_Yıllara\_Göre\_Dağılımı.pdf
- (3)B.4.2.3.Eğitici\_Eğitimi\_2023.docx
- (3)B.4.2.5.MEBIS\_TEAMS\_EĞİTİM.docx
- (4)B.4.2.1.Eğitici\_Eğitimi\_Yıllara\_Göre\_İçerik\_Değişimi.pdf
- (4)B.4.2.6.YDK\_ÖğrGör\_Uyum\_Bilgilendirme\_Sunumu.pptx
- (4)B.4.2.4.Eğitici\_Eğitimi\_Rapor.xlsx

## 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde yayımlar, patent, tasarım ve faydalı model için akademik teşvikler "İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.(2)B.4.3.1. Özellikle Web of Science ve Scopus kapsamındaki açık erişimli Q1 yayımlar için ek destek sağlanmaktadır. Teşviklerden öğretim elemanları ile benzer ölçütlerle öğrenciler de yararlanmaktadır. (3)B.4.3.2.BKYS\_Akademik\_TeşvikAncak öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri henüz kurum genelinde yaygın olarak uygulanmamaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere hazırlanan atama ve yükseltme kriterleri ile ilgili çalışmalar 2024'te uygulamaya konulacaktır.

DEPAP'ın Dış Hekimliği Fakültesine ilettiği "Kurumdan, öğretim üyelerinin performanslarının değerlendirilerek teşvik/ödüllendirme ile geliştirmeye yönelik tamamlanmış eğitimlerin planlandığı bir mekanizmanın oluşturulması beklenmektedir" geri bildirimini değerlendirilmiş olup akademik teşvik kararı çıkarılmıştır. Dekanlık tarafından öğretim elemanlarının akademik performanslarının artırılması amacıyla 100 puandan en az 75 puanı tamamlamış olan öğretim üyelerine 6 ay süre ile haftada bir yarım gün akademik izin verilmesine, yapılacak kontrollerde akademik yayın puanını arttırdıkları tespit edilenlerin izin sürelerinin 3 ay daha uzatılmasına karar verilmiştir. (3)B.4.3.3.DHF\_Akademik\_Teşvik\_Karar, (4)B.4.3.4.DHF\_Üst\_Yazı\_Olurlu

Tıp Fakültesi ve Uluslararası Tıp Fakültesi bünyesinde eğitim faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik olarak dönem koordinatörlüğü üstlenen öğretim elemanlarına, haftalık 3 saatlik ders yükü karşılığında ödeme yapılmaktadır. Benzer şekilde hastanede sağlık hizmeti sunan öğretim üyelerinin verdiği her ders saati karşılığında ücretleri ders saati doldurma şartı olmaksızın ödenmektedir. (3)B.4.3.5.UTF\_Haftalık\_Ders\_Yükü\_Üniversite\_Yönetim\_Kurulu

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- (3)B.4.3.2.BKYS\_Akademik\_Teşvik.pdf
- (3)B.4.3.3.DHF\_Akademik\_Teşvik\_Karar.pdf
- (3)B.4.3.5.UTF\_Haftalık\_Ders\_Yükü\_Üniversite\_Yönetim\_Kurulu.pdf
- (4)B.4.3.4.DHF\_Üst\_Yazı\_Olurlu.pdf

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz kuruluşundan itibaren nitelikli eğitim ile araştırma geliştirmeye önem vermiştir. Bu doğrultuda üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri; TTO, TEKMER, BAP, SABİTA, UAM ve akademik birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. AR-GE süreçlerine hizmet eden tüm birimler Rektör ve Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini birbirleriyle koordineli bir şekilde gerçekleştirmektedir. (2)C.1.1.1.ARGE\_Organizasyon\_Seması

Üniversitemizin Araştırma Geliştirme politikasındaki "Araştırma ile ilgili olan enstitü, merkez, kurul ve komisyonları entegre bir şekilde ve uyum içerisinde çalıştırır ve üniversite bünyesinde disiplinler arası iş birliğini ve ortak araştırma kültürünü teşvik eder" anlayışı çerçevesinde araştırma birimleri eşgüdüm içinde çalışmaktadır. (2)C.1.1.2.

Araştırma faaliyetlerinin ve organizasyonel yapının işlerliği 2022-2026 Stratejik Planda tanımlanan amaçlar ve bu kapsamda oluşturulan hedeflerle takip edilmektedir. Üniversitemizin vizyonu araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda güncellenmiş olup 2022-2026 Stratejik Planında araştırma üniversitesi olma hedefine uygun olarak temel performans göstergeleri ve diğer performans göstergeleri belirlenmiştir. Konuyla ilgili detaylı bilgiye C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi alt başlığında ve "(3)C.3.1.Stratejik\_Plan\_Amaç\_Hedef\_Performans\_Göstergeleri" isimli kanıtta yer verilmiştir. (2)C.1.1.3.Stratejik\_Plan\_Vizyon

TTO, üniversitemizin bilim ve teknoloji üretiminde kalıcı üstünlükler kazanmasına ve üretilen teknolojinin gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda sanayi ve topluma ulaştırılmasına destek olmak, akademisyen, öğrenci ve mezunlarımızın girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü sürekli geliştirmek amacıyla faaliyetlerini gerçekleştiren birimdir. Üniversitemizin AR-GE süreçlerini koordine etmek ve ana faaliyetlerini sürdürülebilmek için ihtiyacı olan 6 alt birimi ile iş, hizmet kapasitesini ve kalitesini geliştirerek faaliyetlerini sürdürmekte olup yenilik ve girişimcilik ekosisteminin iç ve dış paydaşları ile eşgüdüm içinde çalışmaktadır. (2)C.1.1.4.

SABİTA, üniversitemizin sağlık temalı araştırma faaliyetlerini tek çatı altında organize eden bir enstitüsü olarak bünyesinde 7 araştırma merkezi 1 analiz birimi bulunmaktadır. Bu merkezler SABİTA yönetimi tarafından koordine edilmekte, insan kaynağı ve alt yapı merkezi olarak planlanmaktadır. Böylece kaynakların en verimli ve rasyonel kullanımı sağlanmaktadır.(2)C.1.1.5.

BAP Komisyonu, sonuçlarının uluslararası veya ulusal ölçüde bilime katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen proje, etkinlik ve eğitimleri destekleyen, çıktılarını izleyen ve değerlendiren Rektörlüğe bağlı birimdir.(2)C.1.1.6.

Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikasında yer alan "Üniversitenin önceliklerini ve hedeflerini gözeterek gerekli alt yapılar ile araştırma merkezleri kurar ve geliştirir" ilkesi doğrultusunda 18 UAM, faaliyetlerinin daha aktif hale gelmesi ve verilerinin sistematik bir şekilde birimler tarafından takip edilebilmesi amacıyla Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü çatısında toplanmıştır. Bu kapsamda merkezlerin birbirleriyle ve üniversitenin diğer birimleriyle ilişkilerini koordine etmek,

merkezlerin özellikle toplumsal katkı faaliyetlerinde entegrasyonunu sağlamak amacıyla Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörü atanmıştır. (4)C.1.1.7.UAM\_Koordinatörü\_Görevlendirme\_Yazısı

TEKMER, girişimcilerin ve işletmelerin teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerini katma değer ve nitelikli istihdam yaratma potansiyeli yüksek teşebbüslere dönüştürmelerine yönelik imkanlar sunan birimdir. İlaç, yazılım dijital yapay zekâ, genetik, robotik vb. temalarda faaliyetler gerçekleştirmek üzere 2023 yılında kurulmuştur. Tematik bir merkez olan TEKMER 14 kapalı ofis ve 45 kişilik açık ofis kapasitesine sahiptir. (2)C.1.1.8.

Üniversitemizde AR-GE süreçlerini yürüten birimlerimiz arasındaki koordinasyon çeşitli faaliyetler doğrultusunda sağlanmaktadır. İlgili araştırma birimleri ihtiyaç halinde toplantılarla bir araya gelmektedir. (3)C.1.1.9.ARGE\_Birimleri\_Toplantı\_Tutanak\_Örnekleri

Belirli teknoloji alanlarında ileri seviyede araştırma yapmak amacıyla; TTO, UAM'lar ile yakın koordinasyon içinde çalışmaktadır. UAM'ların araştırma çıktılarının artırılması için TTO, faaliyet alanları kapsamında UAM'lara destek vermektedir.

Araştırma Üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda araştırma birimlerimize çalışan personel sayısı artırılmıştır. 2022'de 19 akademik, 77 idari olmak üzere 96 personel bulunurken, 2023 yılında 47 akademik, 90 idari olmak üzere toplam 137 personel aktif olarak çalışarak araştırma ve geliştirme süreçlerine destek olmaktadır. Araştırma ve geliştirme birimlerinde çalışan personel sayısı %42,7 oranında artırılarak insan gücü kaynağı iyileştirilmiştir. (4)C.1.1.10.ARGE\_2023\_Personel\_Listesi

TTO'da dış kaynak ile fonlanmayan veya TÜBİTAK tarafından ret alan ancak araştırma içeriği önemli ve kurum tarafından öncelikli projeler, BAP değerlendirme kuruluna sunularak, BAP tarafından fonlanmaktadır. İlgili proje sayılarına ve bütçelerine "C.3.1.Araştırma Performansı" ve "C.1.2.İç ve Dış Kaynaklar alt ölçütlerinde yer verilmiştir.(4)C.1.1.11.TTO'dan\_BAP'a\_Yönelendirilen\_Proje\_Başvuru\_Örnekleri

Üniversitemizde AR-GE birimleri arasındaki ilişkiler zamanla artırılmış olup bu konuda en güncel örnek BAP Komisyonunun SABİTA alt yapısını kullanan öğrenciler için proje bütçesi ayrılması kararıdır. Yeni bir proje tipi olarak öğrenci projesi formatı hazırlanması planlanmış olup konu ile ilgili çalışmalarına başlanmıştır.(4)C.1.1.12.BAP\_SABİTA\_Öğrenci\_Projeleri\_Kararı\_ve\_Sözleşme\_Hazırlığı\_E\_postaları

TTO'ya gelen proje fikri TÜBİTAK'a uyarlanamayacak bir konuyla ilişkiliyse yapılan başvuru birim tarafından Toplumsal Katkı Komisyonuna yönlendirilmektedir. (4)C.1.1.13.TTO\_Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Yönlendirme

2023 yılında kurulan Toplumsal Katkı Komisyonunun araştırma faaliyetlerini yakından takip etmek ve gerekli desteği sağlayabilmek adına AR-GE birimlerinde görev yapan 3 personel (TTO'dan 2 kişi, BAP'tan 1 kişi) görevlendirilmiş olup Toplumsal Katkı Komisyonu üye listesinde yer almaktadır. Özellikle komisyonun oluşum aşamasında; protokol hazırlanması, proje başvuru ve sonuçlandırma süreçleri, duyuru hazırlanması gibi konularda ilgili personel tarafından önemli katkılar sunulmuştur.(3)C.1.1.14.Senato\_Kararları\_Toplantı\_Kararları\_Uygulamaları, (2)C.1.1.15.

Üniversitemizin AR-GE birimleri Araştırma ve Geliştirme politikası doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. İlgili birimlerde (TTO, BAP, SABİTA ve UAM'lar) Araştırma ve Geliştirme politikasının okunma oranı %59,57'dir. (3)C.1.1.16.Araştırma\_ve\_Geliştirme\_Politikası\_Okunma\_Durumu\_Raporu

TTO, SABİTA, BAP ve UAM bünyesinde kalite çalışmaları birimlerde görevlendirilen Kalite Temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Kalite temsilcilerinin gerçekleştirdiği faaliyetler "İdari Birim Kalite Temsilcisi Görev Yetki ve Sorumluluklar" dokümanı ile güvence altına alınmıştır. UAM'lara kalite çalışmaları kapsamında KAO tarafından destek verilmektedir. Bu amaçla KAO'ya personel istihdam edilmiştir. İlgili personel Kalite Temsilcisi bulunmayan araştırma birimlerinde görev almaktadır. Üniversitemizde görevlendirilen Kalite Temsilcilerinin listesinde yer alan AR-GE birimleri Kalite Temsilcileri sarı dolgu ile belirtilmiştir.(2)C.1.1.17.Kalite\_Temsilcisi\_GYS, (3)C.1.1.18.ARGE\_Birimleri\_Kalite\_Temsilcisi\_Listesi

Kalite Temsilcisi, biriminde gerçekleştirilen kalite çalışmalarını takip ve koordine etmekte aynı zamanda KAO ile kalite süreçleri doğrultusunda iletişim halinde olmaktadır. (3)C.1.1.19.TTO\_Kalite\_Temsilcisi\_E\_Posta\_Örnekleri

AR-GE birimlerindeki doküman yönetimi, görevlendirilen Kalite Temsilcisinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Bu doğrultuda TTO'da 46, BAP'ta 6, SABİTA'da 17, UAM'larda 84 olmak üzere 2023 yılında toplam 153 doküman KBY'S'de yayımlanmış ve 13 doküman revize edilmiştir. Doküman yönetimi kapsamında birimlerde aktif olarak kullanılan dokümanların KBY'S'ye aktarımı devam etmektedir. (4)C.1.1.20.ARGE\_Birimleri\_Dokümanları

Üniversitemizde AR-GE süreçleri yönetmelik, yönerge, prosedür, talimat ve iş akışları doğrultusunda yönetilmektedir. 2023 yılında SYS uygulaması kullanımının kurum genelinde yaygınlığını artırmak amacıyla KAO tarafından AR-GE birimleri ile bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar, birimlerin süreçlerinin SYS uygulamasında tanımlanması adına atılan ilk adım olmuştur. Birimler gerçekleştirilen toplantılar sonrası birim faaliyetlerini süreç kartlarına işleyerek KAO'ya iletmektedir. Süreç kartlarında yer alan bilgiler KAO personeli tarafından SYS'ye aktarılmaktadır. Araştırma ve Geliştirme başlığında SYS'de toplam 10 iş akış şeması çizilmiştir. Süreç çizimi ve diğer ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizde tüm AR-GE birimlerinde iş akışı çizimi bu şekilde ilerlemekte olup TTO örnek olarak paylaşılmıştır. (3)C.1.1.21.Süreç\_Toplantı\_Tutanakları\_Şablon\_ve\_İş\_Akışı\_Süreçler

Üniversitemizin genellikle ilaç/tıbbi cihaz firmalarını fonladığı ve bu ürünlerin kamuya sunulmasından önce gönüllü kişilerin katılımı ile gerçekleşen ve bilimsel olarak yürütülen çalışmalarda hekim-hastane-üniversite arasında bağlantılar kurmak adına Üniversite Sanayi İş Birliği Ofisibünyesinde "Klinik Araştırma Ekip Dinamiki" adı ile çalışan ekip, iş akışlarının, hedeflerinin farklılaşması, ÜSİ Danışmanlık Hizmetleri Yönergesine uyum sağlamaması ve Stratejik Planda yer alan hedeflerin üzerine çıkılması sebebi ile TTO bünyesinde "Klinik Araştırma Ofisi" olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Klinik Araştırma Ofisi kurulmadan önce Medipol Sağlık Grubu paydaşları ile fikir alışverişinde bulunmuş ve ofis için personel istihdamı sağlanmıştır. (4)C.1.1.22.Klinik\_Araştırma\_Ofisi\_Kuruluşu\_PUKÖ

Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikasında yer alan "Bazı stratejik alanlar belirleyerek, katma değeri yüksek olan araştırmaları ve temel bilim araştırmalarını öncelikli olarak teşvik eder ve destekler." ilkesi doğrultusunda BAP Komisyonu, BAP Komisyonu Kuralları ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesinde proje bütçesi, akademisyen kotası, sanal kota ve bursiyer desteğinde artış yapılarak, BAP Proje Destekleri için sanal kota tanımlanarak, Bilimsel Araştırma Proje Grupları maddesinde iki yeni proje grubu eklenerek iyileştirme gerçekleştirilmiştir. (4)C.1.1.23.BAP\_Yönerge\_Değişikliği\_Süreç\_İyileştirme\_Formu\_ve\_Kanıtları

TTO, düzenli e-posta duyuruları ile proje başvuruları, finansal destek fırsatları, iş birlikleri ve eğitim etkinlikleri gibi konularda araştırmacılara ve diğer paydaşlarına bilgi sağlamaktadır. Etkili iletişim stratejileri ve düzenli geri bildirimlerle desteklenen TTO, e-posta duyuruları ile araştırmacıların ve diğer paydaşların kurum içindeki yenilikçi faaliyetlere katılımını teşvik etmektedir.(4)C.1.1.24.TTO\_E\_Posta\_Duyuruları

Araştırma süreçleri aynı zamanda birimin kendi eğitim ve öğretim çıktılarından da etkilenmektedir. Örneğin, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde Disiplinler Arası Stüdyo 2 dersi kapsamında yapılan çalışmalar "Bütünleşik Tasarıma Dayalı Mimarlık Eğitimi ve Meslek Hayatına Etkileri" konulu bilimsel yayına dönüştürülmüştür. (3)C.1.1.25.GSTMF\_DAS2\_Yayın

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)C.1.1.1.ARGE\_Organizasyon\_Seması.pdf
- (2)C.1.1.3.Stratejik\_Plan\_Vizyon.pdf
- (2)C.1.1.17.Kalite\_Temsilcisi\_GYS.pdf
- (3)C.1.1.9.ARGE\_Birimleri\_Toplantı\_Tutanak\_Örnekleri.pdf
- (3)C.1.1.14.Senato\_Kararları\_Toplantı\_Kararları\_Uygulamaları.pdf
- (3)C.1.1.16.Araştırma\_ve\_Geliştirme\_Politikası\_Okunma\_Durumu\_Raporu.xls
- (3)C.1.1.18.ARGE\_Birimleri\_Kalite\_Temsilcisi\_Listesi.xlsx
- (3)C.1.1.19.TTO\_Kalite\_Temsilcisi\_E\_Posta\_Örnekleri.pdf
- (3)C.1.1.21.Süreç\_Toplantı\_Tutanakları\_Şablon\_ve\_İş\_Akışı\_Süreçler.pdf
- (3)C.1.1.25.GSTMF\_DAS2\_Yayın.pdf
- (4)C.1.1.10.ARGE\_2023\_Personel\_Listesi.xlsx
- (4)C.1.1.11.TTO'dan\_BAP'a\_Yönelendirilen\_Proje\_Başvuru\_Örnekleri.pdf
- (4)C.1.1.12.BAP\_SABİTA\_Öğrenci\_Projeleri\_Kararı\_ve\_Sözleşme\_Hazırlığı\_E-postaları.pdf
- (4)C.1.1.13.TTO\_Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Yönlendirme.png
- (4)C.1.1.20.ARGE\_Birimleri\_Dokümanları.docx
- (4)C.1.1.22.Klinik\_Araştırma\_Ofisi\_Kuruluşu\_PUKÖ.pdf
- (4)C.1.1.23.BAP\_Yönerge\_Değişikliği\_Süreç\_İyileştirme\_Formu\_ve\_Kanıtları.pdf
- (4)C.1.1.24.TTO\_E\_Posta\_Duyuruları.PNG

- [\(4\)C.1.1.7.UAM\\_Koordinatörü\\_Görevlendirme\\_Yazısı.PNG](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

TTO'nin üniversitemiz bünyesinde 3 adet (EMLAB, 3D Lab, VR Lab) laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlar dışında 5 adet kapalı çalışma ofisi, 2 adet toplantı odası, 1 adet eğitim salonu, 2 adet tek kişilik çalışma ofisi bulunmaktadır. Ofisin ortasında 40-45 girişimciye ev sahipliği yapabilecek çalışma alanı bulunmakta birlikte 2 adet Kuluçka ve Ön Kuluçka amacıyla küçük camlı çalışma alanları da yer almaktadır. Laboratuvarlarda bulunan ekipmanlar TTO internet sitesinde yer almaktadır. [\(4\)C.1.2.1.](#)

SABİTA'da ise araştırma laboratuvarı altyapısına uygun şekilde: EN 13150/EN 61010/SEFA 8 normlarına uygun laboratuvar tezgâhı içeren, 1100 m2 metrekare kullanımlı laboratuvar alanı bulunmaktadır. [\(4\)C.1.2.2.](#)

BAP tarafından her yıl başvuru yapılan ve desteklenen proje sayısı artmaktadır. Bu sebeple proje ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak ve araştırmacıları teşvik etmek amacıyla, gerçekleştirilen komisyon toplantılarında, doktorasını bitirmiş üniversitemiz öğretim elemanlarına BAP tarafından sağlanan BAP Sanal Kotası desteği artırılmıştır. Ek olarak, TÜBİTAK'tan ret alıp BAP'a başvurusu yapılan projelerin değerlendirmelerini yapan hakemler için sağlanan hakem ücretleri güncellenmiştir. [\(4\)C.1.2.3.BAP\\_Sanal\\_Kota\\_ve\\_Proje\\_Bütçesi\\_Artışı\\_Toplantı\\_Kararı](#)

2023 yılında BAP destek bütçesi 4.667.429,5 TL'dir. 2022 yılına göre toplam BAP destek bütçesi %10,2 oranında artmıştır. 2022-2026 Stratejik Planımızda yer alan "PG.1.2.10. BAP tarafından desteklenen proje tutarı (TL)" performans göstergesi kapsamında 2023 yılı için 1.500.000 TL olarak belirlenen hedef değer önemli ölçüde üzerine çıkmıştır. [\(3\)C.1.2.4.Stratejik\\_Plan\\_PG.1.2.10](#), [\(4\)C.1.2.5.BAP\\_Destekli\\_Projeler\\_Bütçesi](#)

BAP Komisyonu aracılığı ile bilimsel etkinlik katılım destekleri sağlanmaktadır. 2023 yılında 53.699,90 TL ulusal, 47.230,47 TL uluslararası olmak üzere bilimsel etkinliklere toplam 100.930,37 TL katılım desteği verilmiştir. 2022 yılında 35.221,03 TL olan bilimsel etkinliklere ayrılan katılım desteği bütçesi 2023 yılında %186,56 oranında artırılmıştır. [\(4\)C.1.2.6.BAP\\_2023\\_Bilimsel\\_Etkinlik\\_Desteği](#)

BAP Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi 22. Maddesi doğrultusunda toplam verilen burs miktarı 2022 yılında 208.575 TL iken 2023 yılında %208,71 oranda artarak 643.893,33 TL olmuştur. [\(4\)C.1.2.7.](#), [\(4\)C.1.2.8.BAP\\_Bursiyer\\_Destekleri](#)

Araştırma ve geliştirme projelerine verilen destek, ihtiyaç halinde projelere sağlanan ek bütçe ile ortaya konulmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında sağlanan ek bütçe desteği 166.400 TL iken 2023 yılında ek bütçe sağlanan proje sayısının %71,42 oranında azalmasının da etkisiyle 2023 yılı ek bütçe desteği 76.800,00 TL olmuştur. [\(4\)C.1.2.9.BAP\\_2023\\_Ek\\_Bütçe\\_Sağlanan\\_Projeler](#)

2023 yılında TTO'da dış kaynak ile fonlanmayan veya TÜBİTAK tarafından ret alan ve BAP'a yönlendirilip kabul alan 9 proje için toplam 504.890 TL bütçe desteği sağlanmıştır. [\(4\)C.1.2.10.BAP\\_TÜBİTAK\\_Ret\\_Alan\\_BAP\\_Destekli\\_Proje\\_Bütçeleri](#)

Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları listesine giren akademisyenlerimize BAP Komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda ek proje kotası tanımlanmıştır. 2022 yılında 150.000 TL olan ek proje kotası 2023 yılında %233,3 oranında artırılarak 500.000 TL'ye yükseltilmiştir. [\(4\)C.1.2.11.Sanal\\_Kota\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_Kararı](#)

Bu kapsamda 2023 yılında Stanford Üniversitesi tarafından yayınlanan 'Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları' listesine yer alan üniversitemizden 8 öğretim üyesine, her birine 500.000 TL olmak üzere toplam 40.000.000 TL BAP Sanal Kotası tanımlanmıştır. [\(4\)C.1.2.12.](#), [\(4\)C.1.2.13.BAP\\_Sanal\\_Kota\\_Desteği](#)

SABİTA'da yüksek lisans ve doktora tezleri için her türlü laboratuvar alt yapısı sağlanmış olup, 2023 yılında SABİTA laboratuvar alt yapısını kullanarak 28 doktora, 23 yüksek lisans tez çalışması yürütülmüştür. [\(3\)C.1.2.14.SABİTA\\_Laboratuvarı\\_Kullanılan\\_Tezler](#)

Bilimsel Araştırma Projeleri Fonu (BAP) üzerinde tüm araştırma bütçelerine gerekli olduğunda kaynak aktarımı yapılmaktadır. Öğrencilere Ar-Ge bursu verilmektedir. Genel bütçeden kaynak kısıtlaması yapılmadan Komisyonun isteği üzerine ilgili fona aktarım yapılabilmektedir. Ar-Ge bütçesi her yıl arttırmaya çalışılmaktadır. Bütçedeki Ar-Ge harcamaları kontrol edilmekte ve titizlikle izlenmektedir. [\(3\)C.1.2.15.İMDB\\_BAP\\_Dekontu\\_Üniversitemiz\\_Araştırma\\_Üniversitesi\\_olmayı\\_hedeflemiştir.](#) [\(4\)C.1.2.16.İMDB\\_TÜBİTAK\\_Proje\\_Karar\\_Yazısı](#), [\(4\)C.1.2.17.İMDB\\_Araştırma\\_Sözleşmesi](#)

Üniversite TTO aracılığıyla fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları sağlamanın yanı sıra proje yürütücülerine yakın destek sağlamak ve kaynaklarla görev yükleri arasındaki uyum konusunda tavsiyeler sunmaktadır. Akademik danışmanlıklar TTO tarafından yürütülmektedir ve bu danışmanlıklar üniversiteye kaynak sağlamaktadır. Ergoterapi Bölümü ve TTO iş birliğinde yürütülen MEDES projesi de iş geliştirme faaliyeti kapsamında Ergoterapi bölümüne bütçe yaratan bir proje olmuştur. Bu konuda üniversite Rektörlüğünün konu ile ilgili onay yazısı ve sağlık bilimleri fakültesi öğretim üyelerinden bir akademik danışmanlık yazı örneği kanıt olarak sunulmuştur. [\(3\)C.1.2.18.SBF\\_ERG\\_OPZ\\_Örnek\\_Proje\\_Danışmanlık](#)

Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesi, Çocuk Gelişimi bölümünün araştırmalarını gerçekleştirmek üzere ek kaynak imkanları sunmaktadır. İçerisinde Çocuk Gelişimi Bölümü Gelişim Tanılama, Değerlendirme ve İzlem Ünitesinde verilen hizmetler ve bu hizmetlerin takvimi yer almaktadır. [\(2\)C.1.2.19.SBF\\_ÇGL\\_Gelişim\\_Değerlendirme\\_İzlem\\_Ünite](#)

Enstitülerde yapılan doktora tezleri için TÜSEB gibi ek AR-GE proje destekleri alınabilmektedir [\(3\)C.1.2.20.SABE\\_TÜSEB\\_Ek\\_Bütçe\\_Kararı](#)

Tıp Fakültesi bünyesinde, uzman daveti destekleri kapsamında nöroloji alanında Toronto Üniversitesi Nöroloji Bölümü öğretim görevlisi Prof. Dr. Alfonso FASANO davet edilmiştir. Hastanemizin web sitesinde "Parkinson'un Dünya Devleri Türkiye'de" başlığıyla yayınlanmıştır. [\(3\)C.1.2.21.](#)

Tıp Fakültesi öğrencimiz Selin GÜNENÇ, Dünya Sağlık Örgütü'nün Kazakistan'da gerçekleşen 73. Oturumunda ülkemizi temsil etmiştir. [\(3\)C.1.2.22.](#) Üniversitemiz web sayfasında "Öğrencimiz GÜNENÇ, DSÖ toplantısında ülkemizi temsil etti" haber başlığı ile paylaşılmıştır. Benzer konularda daha fazla örnekler A.5.3. başlığında detaylı bir şekilde açıklanmıştır. 2023 yılı içerisinde Tıp Fakültesi Dönem-II'den 2 öğrenci gönüllü olarak SABİTA'da yer alan araştırmada gözlemci olarak katılmışlardır. [\(3\)C.1.2.23.TF\\_Gönüllü\\_Gözlemci\\_Öğrenci](#)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kantlar

- [\(2\)C.1.2.19.SBF\\_ÇGL\\_Gelişim\\_Değerlendirme\\_İzlem\\_Ünite.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.4.Stratejik\\_Plan\\_PG.1.2.10.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.14.SABİTA\\_Laboratuvarı\\_Kullanılan\\_Tezler.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.15.İMDB\\_BAP\\_Dekontu.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.18.SBF\\_ERG\\_OPZ\\_Örnek\\_Proje\\_Danışmanlık.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.20.SABE\\_TÜSEB\\_Ek\\_Bütçe\\_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.2.23.TF\\_Gönüllü\\_Gözlemci\\_Öğrenci.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.3.BAP\\_Sanal\\_Kota\\_ve\\_Proje\\_Bütçesi\\_Artışı\\_Toplantı\\_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.5.BAP\\_Destekli\\_Projeler\\_Bütçesi.xlsx](#)
- [\(4\)C.1.2.6.BAP\\_2023\\_Bilimsel\\_Etkinlik\\_Desteği.PNG](#)
- [\(4\)C.1.2.8.BAP\\_Bursiyer\\_Destekleri.pptx](#)
- [\(4\)C.1.2.9.BAP\\_2023\\_Ek\\_Bütçe\\_Sağlanan\\_Projeler.docx](#)
- [\(4\)C.1.2.10.BAP\\_TÜBİTAK\\_Ret\\_Alan\\_BAP\\_Destekli\\_Proje\\_Bütçeleri.xlsx](#)
- [\(4\)C.1.2.11.Sanal\\_Kota\\_Toplantı\\_Tutanağı\\_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.13.BAP\\_Sanal\\_Kota\\_Desteği.docx](#)
- [\(4\)C.1.2.16.İMDB\\_TÜBİTAK\\_Proje\\_Karar\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.17.İMDB\\_Araştırma\\_Sözleşmesi.docx](#)

## 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde 2023 yılı sonu itibarıyla 5 Enstitü bünyesinde 46 doktora programı bulunmaktadır. Bu doktora programlarında 796 doktora öğrencisi öğrenim görmektedir. Üniversitemiz 2023 yıl sonu itibarıyla 271 doktora mezunu vermiştir. [\(4\)C.1.3.1.ÖİDB\\_Doktora\\_Programları](#)

BAP Komisyonu tarafından 2023 yılında desteklenen doktora tezi proje sayısı 10 olup ilgili projeler için sağlanan destek tutarı 322.845,00 TL'dir. Projelerin 4'ü Dış Hekimliği Fakültesi, 4'ü Tıp Fakültesi, 1'i Sağlık Bilimleri Fakültesi, 1'i Eczacılık Fakültesine bağlı olarak yürütülmektedir. 2022 yılında ise BAP Komisyonu tarafından

desteklenen doktora tezi proje sayısı 11 olup toplam sağlanan destek tutarı 376.655,03'tür. (4)C.1.3.2.BAP\_Doktora\_Tezi\_Projeleri

BAP Komisyonu tarafından lisansüstü teşvik bursu 2023 yılında Mart ve Ekim aylarında olmak üzere iki kez sağlanmıştır. Teşvik bursu verilecek öğrenciler ve burs oranları komisyon kararı ile belirlenmiştir. Mart ayında alınan karar doğrultusunda 181 lisansüstü öğrenciye, Ekim ayında alınan karar doğrultusunda ise 170 öğrenciye çeşitli oranlarda BAP lisansüstü teşvik bursu sağlanmıştır. (4)C.1.3.3.BAP\_Lisansüstü\_Teşvik\_Bursu\_Tutanak,(4)C.1.3.4.BAP\_2023\_Lisansüstü\_Teşvik\_Bursu\_Listesi

Doktora programları sonrasında öğrenciler üniversitemizde istihdam edilmektedir. Örneğin, Sağlık Bilimleri Enstitüsünden mezun 21 öğrenci üniversitemizde değişik birimlerde çalışmaya başlamıştır. (3)C.1.3.5.SABE\_Doktora\_Sonrası\_İstihdam. Sosyal Bilimler Enstitüsünün ise iki mezunu Hukuk Fakültesinde doktor öğretim üyesi olarak çalışmaya başlamıştır. (3)C.1.3.6.SBE\_Mezun\_İstihdamıBununla birlikte doktora sürecinde olan öğrencilerin doktora boyunca yaptıkları tüm akademik faaliyetlerinin performans olarak değerlendirilebileceği puanajlar öngörülmüş ve en az % 40'ı tezlerinden üretilmiş makalelerden olacak şekilde belirlenen puanları tamamlamadan üniversitemiz akademik kadrolarına atanamayacakları, zamanla kadro almış olanların ise tezle ilişkili yayın yapmadan bulunduğu akademik kadrodan bir üst akademik kadroya yükseltilmemeleri belirlenmiştir. (4)C.1.3.7.SABE\_Doktora\_Sonrası\_İyileştirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3)C.1.3.5.SABE\_Doktora\_Sonrası\_İstihdam.xlsx
- (3)C.1.3.6.SBE\_Mezun\_İstihdamı.pdf
- (4)C.1.3.1.ÖİDB\_Doktora\_Programları.xlsx
- (4)C.1.3.2.BAP\_Doktora\_Tezi\_Projeleri.docx
- (4)C.1.3.3.BAP\_Lisansüstü\_Teşvik\_Bursu\_Tutanak.pdf
- (4)C.1.3.4.BAP\_2023\_Lisansüstü\_Teşvik\_Bursu\_Listesi.pdf
- (4)C.1.3.7.SABE\_Doktora\_Sonrası\_İyileştirme.docx

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje gibi sistematik faaliyetler her zaman desteklenmektedir.

Üniversitemizde lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalara aktif olarak katılımını teşvik etmek amacıyla 2023 güz döneminde gerçekleştirilen BAP Komisyonu toplantısında alınan kararla yeni bir proje tipi olan Öğrenci Projesi formatının uygulamaya geçirilmesi için ilk adım atılmış olup bu doğrultuda "Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kuraları Ve İlkeleri İle Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Yönergesi"nde öğrenci projeleri tanımlanmıştır. Öğrenci Projelerinin amacı projenin öğrenciye ilgili alanda kazandıracığı yeterlilik ve kabiliyetin artmasıdır. (4)C.2.1.1.BAP\_Öğrenci\_Projesi\_Formatı\_Kararı, (2)C.2.1.2.BAP\_Güncellenen\_YönergeYapılan güncelleme sonrası 2023 yılı başlatılan öğrenci projesi sayısı "C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi" alt ölçütünde detaylı bir şekilde paylaşılmıştır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının gelişimine verilen önem Eğitici Eğitimi Programı kapsamında yaşanan gelişmelerle ortaya konulmuştur. Eğitici Eğitimi Programına yeni dersler eklenmiş, ders içerikleri güncellenmiş ve programın ara yüzü kullanıcı dostu olması adına yenilenmiştir. Eğitici Eğitimi Programı kapsamında detaylı bilgi ve kanıtlara "B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve Gelişimi" alt ölçütünde yer verilmiştir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini desteklemek adına birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin örnekler aşağıda belirtildiği şekildedir;

Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarımızdan bazıları TÜBİTAK, ISO, İstanbul Üniversitesi, İnönü Üniversitesi gibi kurumların da içerisinde yer aldığı eğitim veren kuruluşlardan katılım sertifikası/belgesi almıştır.(4)C.2.1.3.ECZ\_Sertifika\_Örnekleri,(4)C.2.1.4.SBYO\_Katılım\_Belgeleri, (4)C.2.1.5.SBF\_BES\_Öğretim\_Elemanları\_Sertifika\_ÖrnekleriBunun yanında birim içinde öğretim elemanları için gerçekleştirilen etkinlikler de bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ortez ve Protez Bölümündeki öğretim elemanları için bölüm içi etkinlik gerçekleştirilmiştir. (3)C.2.1.6.SBF\_OPZ\_Bölüm\_İçerisinde Alınan EğitimleSBMYO bünyesinde 27.12.2023 tarihinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla "Araştırma Yöntemlerinde Güncel Yaklaşımlar" temalı eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. (3)C.2.1.7.SBMYO\_Araştırma\_Yöntemleri\_Eğitimi

SABİTA bünyesinde yer alan İstanbul Medipol Üniversitesi Tıbbi Araştırma Merkezi (MEDİTAM) tarafından deney hayvanları kursları düzenlenmeye devam etmektedir. 2023 yılında yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak 3 adet sertifikalı eğitim gerçekleştirilmiştir. (4)C.2.1.8.SABİTA\_Deney\_Hayvanları\_Kursları

İYBF öğretim üyemizin "Green Deal, Sustainable Trade and Turkey's Integration" başlıklı modül projesi, üniversitemizin ilk Erasmus+ Jean Monnet Module Projesi olup ulusal ajans tarafından desteklenmeye hak kazanmış ve sertifika almıştır. Projenin öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüsel, vaka/uygulama temelli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. (3)C.2.1.9.İYBF\_Erasmus\_Jean\_Monnet\_Module Projenin mülkatedarı kapsamında lisans öğrencilerine tasarlanan öğretim programına ek olarak çalıştaylar ve seminerler aracılığıyla akademisyenleri, sanayi ve uluslararası ticaretle ilgili kurumların temsilcilerini ve politika yapıcılarını bir araya getirme fırsatı sunmaktadır. Bu kapsamda "Yeşil Sanayi Devrimi ve Gümrük Birliği'nin Geleceği" isimli seminer gerçekleştirilmiştir. (3)C.2.1.10.İYBF\_Yeşil\_Sanayi\_Devrimi\_Gümrük\_Birliğinin\_Geleceği\_Afiş

Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) 60. Genel Kurulu'nda 91 Akademi Üyesi'nin katılımıyla gerçekleşen oylama sonucunda Tıp Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Bahar GÜNTEKİN, TÜBA Asosye Üyesi olarak seçilmiştir. TÜBA Asosye Üyesi olarak bilimsel konularda ve bilimsel önceliklerin saptanması amacıyla incelemelerde bulunması ve danışmanlık yapması beklenmektedir. Bunun yanında üye olarak toplumda bilimsel yaklaşım ve düşüncenin yayılmasını sağlama, bilimin öneminin ülke kamuoyunca kabulünü sağlama ve bilim insanlığının özendirilmesi için ödülleri verme faaliyetlerine de katkı sağlayacaktır. (3)C.2.1.11., (3)C.2.1.12.TF\_TÜBA\_Üye\_Seleme\_Tebrik\_Yazısı

Araştırma yetkinliklerini geliştirmek adına üniversitemizde birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda İYBF bünyesinde ekonomi, teknoloji, girişimcilik, yapay zeka gibi değişik alanlarda uluslararası 5 hibrit konferans gerçekleştirilmiştir. (4)C.2.1.13.Konferans\_Açıklamaları, (4) C.2.1.14.İYBF\_Konferans\_Afişleri

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası kongrelere katılım sağlayarak sunum gerçekleştirmiştir (3)C.2.1.15.İTBF\_Ulusal\_Uluslararası\_Kongreler.Fakülte bulunan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yapay zekâ destekli bir program olan Rayyan ile ilgili eğitim verilmiştir. Eğitim yaklaşık olarak 2 saat sürmüştür ve güncel literatürde sıklıkla kullanılan sistematik derlemelerin yazımını kolaylaştırmak için öğretim üyelerinin kullanımını amaçlanmıştır (3)C.2.1.16.ITBF\_Rayyan\_Eğitimi.

Uluslararası Tıp Fakültesi Dekan yardımcısı Prof.Dr. Mesut YILMAZ ile Avustralya merkezli Queensland Üniversitesi (The University of Queensland) öğretim elemanı Dr. Abdullah Tarık ASLAN ile klinik araştırma çalışmaları kapsamında yapılacak olan iş birliklerine dair toplantı gerçekleştirilmiştir. (3)C.2.1.17.UTF\_Queensland\_Üni\_İş\_Birliği\_Toplantısı

TTO tarafından akademik personelin paydaş tarafından bilinirliğini, proje sayısını ve çeşitliliğini artırmak amacıyla hazırlanan akademisyen faaliyet kataloğunun zenginleştirilmesi için çalışmalar 3. yılında da devam etmiştir. 2023 yılında 21 akademisyen daha eklenerek katalogta yer alan toplam akademisyen sayısı 74'e yükselmiştir. İlgili katalogta akademisyenlerin yükseköğretim öğrenim bilgilerine, iletişim bilgilerine, çalışma alanlarına, tanıtım videolarına ve patent, ödül, ulusal-uluslararası projelerine ve iş birliklerine yer verilmiştir. (5)C.2.1.18.

Üniversite rektörlüğünce basılı ve elektronik yayınlara sürekli ve her yerden 7/24 erişime imkanının yanı sıra İletişim Fakültesi öğretim üyeleri tarafından haftada bir gün kütüphane izni kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri özellikle araştırma amaçlı verilen izin gününü değerlendirmekte ve araştırmalarını yapmaktadırlar. (3)C.2.1.19.İF\_Akademik\_Genel\_Kurul\_Toplantı\_Gündemi

Öğrenme kaynaklarından UpToDate, ClinicalKey, OSMOSIS yazılımlarına ilaveten, 2023'te tıp öğrencilerinin çalışmaları ve sınavlara hazırlanması için kullandıkları bir eğitim platformu olan AMBOS sisteminin Tıp Fakültesi öğrencilerine ve öğretim elemanlarına açılması araştırma yetkinlikleri ve gelişimi başlığına örnektir. Açılan AMBOSS sistemi B.3.1. başlığında detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- (2)C.2.1.2.BAP\_Güncellenen\_Yönerge.pdf
- (3)C.2.1.6.SBF\_OPZ\_Bölüm\_İçerik\_Alnan\_Eğitimler.pdf
- (3)C.2.1.7.SBMYO\_Araştırma\_Yöntemleri\_Eğitimi.jpeg
- (3)C.2.1.9.İYBF\_Erasmus\_Jean\_Monnet\_Module.pdf
- (3)C.2.1.10.İYBF\_Yeşil\_Sanayi\_DeVRimi\_Gümrük\_Birliğinin\_Geleceği\_Afiş.jpeg
- (3)C.2.1.12.TF\_TÜBA\_Üye\_Seçim\_Tebrik\_Yazısı.pdf
- (3)C.2.1.15.İTBF\_Ulusal\_Uluslararası\_Kongreler.pdf
- (3)C.2.1.16.İTBF\_Rayyan\_Eğitimi.jpeg
- (3)C.2.1.17.UTF\_Queensland\_Üni\_İş\_Birliği\_Toplantısı.jpeg
- (3)C.2.1.19.İF\_Akademik\_Genel\_Kurul\_Toplantı\_Gündemi.doc
- (4)C.2.1.1.BAP\_Öğrenci\_Projesi\_Formatı\_Kararı.pdf
- (4)C.2.1.3.ECZ\_Sertifika\_Örnekleri.pdf
- (4)C.2.1.4.SBYO\_Katılım\_Belgeleri.pdf
- (4)C.2.1.5.SBF\_BES\_Öğretim\_Elemanları\_Sertifika\_Örnekleri.pdf
- (4)C.2.1.8.SABİTA\_Deney\_Hayvanları\_Kursları.docx
- (4)C.2.1.13.Konferans\_Açıklamaları.xlsx
- (4)C.2.1.14.İYBF\_Konferans\_Afişleri.pdf

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz gerek ulusal gerekse uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleriyle hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerinin gerçekleştirdikleri iş birliklerini, etkinlikleri desteklemektedir. Bu kapsamda birimlerde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

Üniversitemizde, üniversite dışından araştırma faaliyetinde bulunmak isteyen araştırmacıların üniversiteye başvuru, kabul ve üniversitede buldukları süreçteki hak, yükümlülük ve işlemlerini düzenleyen usul ve esasları "İstanbul Medipol Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kabul Ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirmektedir. (2)C.2.2.1. Yönerge kapsamında kullanılan formular Türkçe ve İngilizce olmak üzere KBYS'ye aktararak yayımlanmıştır. (2)C.2.2.2.Misafir\_Araştırmacı\_Formları Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamındaki kaynaklarını kullanmak üzere 2023 yılında üniversitemize gelen öğretim üyesi, doktora, yüksek lisans ve lisans öğrencilerinden oluşan misafir araştırmacı sayısı 8'dir. (3)C.2.2.3.SABİTA\_Misafir\_Araştırmacı

Üniversitemiz yurt dışından misafir araştırmacı ağırladığı gibi öğretim üyelerini de çeşitli konularda eğitim vermek üzere ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımı konusunda desteklemektedir. Örneğin İYBF'den Dr. Öğretim Üyesi Fatih PINARBAŞI "Akıllı Endüstri ve İleri Üretim" konulu eğitimi vermek üzere UNIVERSIDADE DA CORUÑA'ya "misafir araştırmacı" olarak davet edilmiştir. Bu kapsamda kendisine ilgili üniversite tarafından sertifika verilmiştir. (3)C.2.2.4.İYBF\_A\_Coruna\_Sertifika

Örneğin İYBF'de Bali Ülkedeki Üniversitesi ile İşletme bölümünü kapsayacak şekilde Joint Degree anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmanın amacı iki üniversite arasında kurumlararası iş birliklerini ve disiplinler arası girişimleri desteklemektir. (3)C.2.2.5.İYBF\_Uluslararası\_İşbirliği\_Disiplinlerarası\_Girişimler Yine bu kapsamda İYBF İşletme Bölüm Başkanı, UNEC Azerbaycan Devlet Üniversitesinin Uluslararası Ofisini ve Rektörlüğünü ziyaret etmiştir. Ziyaretler sonucunda lisansüstünde eğitim gören öğrencilerin tez süreçlerini kapsayacak ortak anlaşmalar yapılmasına karar verilmiştir. İki öğrencinin tez danışmanlıklarını İYBF İşletme bölüm başkanı yürütmektedir. (3)C.2.2.6.İYBF\_Uluslararası\_İşbirliği\_Ortak\_Anlaşmalar

Sağlık Bilimleri Fakültesinde de kurumlararası iş birlikleri, disiplinler arası girişimleri mevcuttur ve etkin bir şekilde işler durumdadır. Ergoterapi bölümü Polonya ile proje ortaklığı için anlaşmalarda bulunmaktadır. (3)C.2.2.7.SBF\_ERG\_Polonya\_Türkiye\_Proje\_Önerisi\_Mail, (3)C.2.2.8.SBF\_ERG\_Sense\_for\_Motion\_Ortak

Ortak araştırma, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çeşitli araştırma faaliyetleri düzenlenmektedir. Odyoloji Bölümünden her sene uygulanan Belçika Artvalde Üniversitesi'nin hazırlanmış olduğu IPAB programına 10 öğrenci katılım sağlamıştır. (3)C.2.2.9.SBF\_ODJ\_2023\_GENT\_ÜNİV\_Öğrenci\_Değişimi

Ayrıca bölümler uluslararası kongreler yaparak yeni iş birlikleri sağlanmakta ve uluslararası paydaşlar kazanmaktadır. (3)C.2.2.10.SBF\_FTR\_International\_Health\_and\_Physiotherapy\_Congress

Üniversitemiz birimlerinden Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi (SURKAM) ile İstanbul Mobilya, Kâğıt ve Orman Ürünleri İhracatçıları Birliği arasında "Türk Mobilya, Kâğıt ve Orman Ürünleri Sanayi için Avrupa Yeşil Mutabakatı (AYM) ve Sürdürülebilirlik Stratejisi Çalışması" başlıklı proje için iş birliği sözleşmesi imzalanmıştır. SURKAM Müdürünün işten ayrılışı sonrası ilgili proje TTO tarafından yürütülmeye devam etmiştir. Bu çalışma, 'Avrupa Yeşil Mutabakat' çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetleri içermesi ve sosyal bilimler alanında Ar-Ge faaliyeti olması açısından büyük bir öneme sahiptir. İlgili proje ile mobilya, kâğıt ve orman ürünleri sektörünün mevcut durumu analiz edilecek, Avrupa Birliği (AB) mevzuatının sektörün ihracat ve üretim yapısı üzerindeki etkisi değerlendirilecek, ayrıca sektörün bu konuda stratejik bir bakış açısı kazanması için politika ve eylem önerileri ile proje önerileri geliştirilecektir. (3)C.2.2.11.Avrupa\_Yeşil\_Mutabakat\_Projesi

Üniversitemizde SABİTA bünyesinde, araştırma ve geliştirme politikasında yer alan "Araştırma-geliştirme, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları göz önünde tutar ve uluslararası ilişkileri geliştirip güçlendirir." ilkesi doğrultusunda ulusal ve uluslararası iş birliklerini, ortak çalışma ve projelere zemin hazırlayan ve geçen yıl ilk kez gerçekleştirilen IN FOCUS etkinlikleri bu yıl da gerçekleştirilmeye devam etmektedir. IN FOCUS toplantıları ile 2022-2026 Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaç 3 kapsamında 2023 yılında akademik desteklerin sağlanması, iç paydaşlara araştırma geliştirme alanında insan kaynağı sağlanması amaçlanmaktadır. (2)C.2.2.12.Stratejik\_Plan\_Amaç\_3\_2023 yılında 8 IN FOCUS toplantısı gerçekleştirilmiş olup toplantılara toplam 158 kişi katılmıştır. (4)C.2.2.13.SABİTA\_INFOCUS\_Etkinlik\_Listesi, (3)C.2.2.14.SABİTA\_INFOCUS\_Katılımcı\_Listesi, (3)C.2.2.15.

Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından 16. Ulusal Okul Öncesi Kongresi Erken Çocukluk Eğitimi Kongresi, 8. Uluslararası Okul Öncesi Eğitim Kongresi gibi çeşitli kongrelere katılım sağlanmıştır. (3)C.2.2.16.EGF\_Kongre\_Katılımı

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN önderliğinde sanayi paydaşlarının yer aldığı "Radiofest" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikteki yarışmaya 10 ekip katılım sağlayarak, kablosuz teknolojinin gelecekteki uygulamaları ve kullanım alanlarıyla ilgili projelerini sunmuşlardır. Etkinlik sonunda ise üç ekip ödüllendirilmiştir. (3)C.3.1.17., (3)C.3.1.18.

Tıp Fakültesi öğretim elemanları yurtdışında bilimsel kongrelerde görevlendirilmesi sonucu birçok kongreye katılım sağlamaktadırlar. Bu kapsamda A.5.3. başlığında kapsamlı örnekler yer verilmiştir.

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi tarafından 2023 yılında 17. Ulusal Mimarlıkta Sayısal Tasarım Sempozyumu düzenlenmiş olup bilimsel aktivitelere devam edilmiştir. Bildiri kitabı kurum yayınevi tarafından basılmıştır. (3)C.2.2.19., (3)C.2.2.20.GSTMF\_MSTAS\_Poster\_ve\_Konuşmalar, (3)C.2.2.21.GSTMF\_MSTAS\_Bildiri\_Kitabı

Uluslararası düzeyde İstanbul Medipol Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi ve Eindhoven Teknik Üniversitesi ortaklığında geliştirilen (BAP) destekli "Sanal Gerçeklik Teknolojisinin Mimarlık ve İç Mimarlık Öğrencilerinin Mekânsal Farkındalıkları Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi" başlıklı projenin çalışmalarına başlanmıştır. (3)C.2.2.22.

Medipol Üniversitesi Parkinson Hastalığı ve Hareket Bozuklukları Merkezi (PARMER), Toronto Üniversitesi Nöroloji Bölümü öğretim görevlisi Prof. Dr. Alfonso Fasano ile yeni bir protokole imza atmıştır. İş birliği sayesinde Parkinson ve hareket bozuklukları alanında uluslararası çalışmalar ve akademik iş birlikleri devam etmesi amaçlanmıştır. (3)C.2.2.23.

Ortak araştırma ve çalışma alanlarının geliştirilmesi amacıyla M'Sila Üniversitesi ve Orta Asya Üniversitesi ile iş birliği anlaşmaları yapılmıştır. (3)C.2.2.24.M'Sila\_Üniversitesi\_ile\_Yükseköğretimde\_İşbirliği\_Anlaşması, (3)C.2.2.25.Orta\_Asya\_Üniversitesi\_ile\_Yükseköğretimde\_İşbirliği\_Anlaşması

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (2)C.2.2.2.Misafir\_Araştırmacı\_Formları.pdf
- (2)C.2.2.12.Stratejik\_Plan\_Amaç\_3.pdf
- (3)C.2.2.3.SABİTA\_Misafir\_Araştırmacı.docx
- (3)C.2.2.4.İYBF\_A\_Coruna\_Sertifika.pdf
- (3)C.2.2.5.İYBF\_Uluslararası\_İşbirliği\_Disiplinlerarası\_Girişimler.pdf
- (3)C.2.2.6.İYBF\_Uluslararası\_İşbirliği\_Ortak\_Anlaşmalar.pdf



- (3)C.2.2.7.SBF\_ERG\_Polonya\_Türkiye\_Proje\_Önerisi\_Mail.pdf
- (3)C.2.2.8.SBF\_ERG\_Sense\_for\_Motion\_Ortak.pdf
- (3)C.2.2.9.SBF\_ODI\_2023\_GENT\_ÜNİV\_Öğrenci\_Değişimi.docx
- (3)C.2.2.10.SBF\_FTR\_International\_Health\_and\_Physiotherapy\_Congress.pdf
- (3)C.2.2.11.Avrupa\_Yeşil\_Mutabakat\_Projesi.docx
- (3)C.2.2.14.SABİTA\_INFOCUS\_Katılımcı\_Listesi.pdf
- (3)C.2.2.16.EGF\_Kongre\_Katılımı.pdf
- (3)C.2.2.20.GSTMF\_MSTAS\_Poster\_ve\_Konuşmalar.pdf
- (3)C.2.2.21.GSTMF\_MSTAS\_Bildirir\_Kitabı.pdf
- (3)C.2.2.24.M'Sila\_Üniversitesi\_ile\_Yükseköğretimde\_İşbirliği\_Anlaşması.pdf
- (3)C.2.2.25.Orta\_Asya\_Üniversitesi\_ile\_Yükseköğretimde\_İşbirliği\_Anlaşması.pdf
- (4)C.2.2.13.SABİTA\_INFOCUS\_Etkinlik\_Listesi.docx

### 3. Araştırma Performansı

#### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansı değişik şekillerde değerlendirilmektedir. Üniversitemizin araştırma üniversiteleri arasında girme vizyonu doğrultusunda Stratejik Plan 2022-2026'da yer verilen 16 temel performans göstergesinden 11 tanesi araştırma geliştirmeyle ilişkili olarak belirlenmiştir. Temel performans göstergelerinin yanında; "Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile AR-GE faaliyetlerini artırmak, iş birlikleri ile yaygınlaştırmak, transfer etmek" stratejik amacı kapsamında belirlenen dört hedef çerçevesinde 33 performans göstergesi yer almaktadır. "Kurumsal imajı geliştirerek, kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirerek üniversiteyi rekabetsiz bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak, üniversite sıralamalarında istikrarla yükselmek ve ülkemiz araştırma üniversiteleri arasında girmek" stratejik amacı kapsamında belirlenen iki hedef çerçevesinde ise 24 performans göstergesi yer almaktadır. Kurum ve birimler (akademik, araştırma) bu kapsamda ilgili hedefler ve 57 performans göstergesi ile takip edilmektedir. (2)C.3.1.1.Stratejik\_Plan\_Amaç\_Hedef\_Performans\_Göstergeleeri

Akademik Teşvik kapsamında, Süreç Yönetim Sistemi (SYS-Ensemble) Uygulamasında iş akışı çizilmiştir. Konu ile ilgili yönerge ve kılavuz bulunmaktadır. (2)C.3.1.2. Akademik\_Teşvik

Öğretim elemanı düzeyinde araştırma performansı, "İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" doğrultusunda izlenmektedir.(2)C.3.1.3. Akademik performans yönetiminin ölçülmesinin sistematik bir hale getirilmesi amacıyla Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda kurum bünyesinde kurulan Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu akademik birimlerde de kurulmaya başlanmıştır.(4)C.3.1.4., (3)C.3.1.5.,(3)C.3.1.6.UTF\_MDBF\_Akademik\_Performans\_İzleme\_Komisyonu

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ise ödül ve rekabetsiz yükseltme kriterleri bulunmaktadır. Üniversitemizde görevli öğretim elemanları ve araştırmacıları üniversite mensuplarına elektronik posta yoluyla yayınlanmasını teşvik etmek üzere "İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" kapsamında akademik teşvik programı uygulanmaktadır. Her yılın teşvik ödemeleri bir sonraki yılın Nisan ayında hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında akademik teşvik kapsamında 2.495.734,04 TL destek sağlanmıştır. (5)C.3.1.7., (5)C.3.1.8.

Yayın Teşvik Komisyonu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve TTO bünyesindeki patent uzmanları tarafından süreçlerin takibi ve işleyişi sağlanmaktadır. Yayın Teşvik Komisyonu Koordinatörü tarafından hazırlanan teşvik kılavuzları üniversite mensuplarına elektronik posta yoluyla iletilmektedir. (4)C.3.1.9.TK\_Bilgilendirme\_Maili\_Örneği, (4)C.3.1.10.TK\_Yayın\_Teşvik\_Kılavuzu\_Örneği, (4)C.3.1.11.TK\_Kongre\_Teşvik\_Kılavuzu\_Örneği, (4)C.3.1.12.TK\_WOS\_Atıf\_Teşvigi\_Maili

WOS, Scopus, ESCI ULAKBİM TR Dizin veri tabanlarına yansıyan İstanbul Medipol Üniversitesi mensuplarının makaleleri periyodik olarak yıllık taranmakta ve hesaplanmaktadır (4)C.3.1.13.TK\_Kişisel\_Yayın\_Teşvik\_Listesi. ULAKBİM TR Dizine henüz yansımamış yayınlar ve teşvik kapsamındaki kitapların başvuru formu doldurulmak suretiyle elden alınmaktadır (4)C.3.1.14.TK\_ULAKBİM\_ve\_Kitap\_Teşvikleri\_Bilgilendirme\_Maili, (3)C.3.1.15.TK\_Kitap\_Teslim\_Formu\_Örneği. Yayın Teşvik Komisyonu Koordinatörü 1-2 aylık periyotlarla kongre teşvikleri ve makale baskı ücretlerine yönelik teşvikler değerlendirilmektedir (4)C.3.1.16.TK\_Kongre\_Teşvik\_Ödeme\_Listesi, (3)C.3.1.17.TK\_Makale\_Baskı\_Ücreti\_Ödemesi\_Örneği. WOS atıf hakedişleri için öğretim üyeleri form doldurarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır (4)C.3.1.18.TK\_WOS\_Atıf\_Hakedişi\_Başvuru\_Formu\_Örneği. Tüm ödeme listeleri ıslak imzalı olarak belli periyotlarla Rektörlük onayına sunulmaktadır. (4)C.3.1.19.TK\_Onaya\_Sunulan\_Ödeme\_Listesi

Üniversite genelinde uygulamalar devam ederken bazı akademik birimlerimiz de öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek olmak ve gelişimlerini artırmak adına birim özelinde farklı uygulamalar da gerçekleştirilmektedir.

Örneğin Eczacılık Fakültesinde tam zamanlı statüde görev yapan bilim insanlarının, bilimsel araştırma ve çalışmalarının belirlenmesinde esas alınmak üzere oluşturulan komisyonca hazırlanan "Eczacılık Fakültesi Başarı ve Teşvik Ödülleri Esasları" bulunmaktadır. Bu esaslara uygun olarak 2023'te verilen üstün başarı ve teşvik ödülleri, fakültenin akademik kurul toplantısında takdim edilmiştir. (3)C.3.1.20.ECZ\_FKK\_Başarı\_Teşvik\_Ödülleri\_Fotoğraf

Akademisyenlerimizin 2023 yılında toplamda 203 ulusal yayını, WOS 796 ve Scopus 360 (WOS dışı) olmak üzere 1156 uluslararası yayını, 42 ulusal kitabı, 8 uluslararası kitabı, 95 uluslararası kitap bölümü, 105 ulusal kitap bölümü bulunmaktadır. Üniversitemizde 2023 yılında kitap yazar akademisyen sayısı 45 iken, kitap bölümü yazar akademisyen sayısı ise 150'dir. İstanbul Medipol Üniversitesi akademik personeli tarafından SSCİ'da 85, SCI-EXP'da 597, SCI dışı 197 yayını (CPCI-S: 42, A&HCI: 2, CPCI-SSH:1 + ESCI:152) yapılmıştır. 2023 yılı yayınlarına 2023'te gelen atıf sayısı 406 iken, tüm yayınlara 2023 yılında gelen atıf sayısı 9274'tür. 2022 yılı verileri ile karşılaştığımızda ulusal yayını sayısı %11,73 oranında azalmış, uluslararası yayını sayısı %20,92 oranında artmıştır. (4)C.3.1.21.2023\_Ulusal\_Yayın\_Sayısı, (4)C.3.1.22.2023\_Yayınlara\_2023'te\_Gelen\_Atıflar, (4)C.3.1.23.Kitap\_Sayısı\_ve\_Kitap\_Bölümü\_Yazan\_Akademisyenler, (4) S\_A&HCI\_CPCI-SSH\_ESCI\_SCI-EXP\_2023

Üniversitemizde Q1'deki yayınlar yıllar içinde artmaya devam ederken, Q4 kapsamındaki yayınlar azalmaya devam etmektedir. Nitekim 2017'de %21 olan Q1 yayını sayısı 2022'de %25'ee yükselmiş, aynı yıllarda Q4 yayını sayısı %19'dan %12'ye gerilemiştir. (4)C.3.1.28.Üniversite\_Geneli\_Yayınlarda\_Q\_Durumu

Her yıl düzenli olarak tüm birimlerimizden Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) talep edilmektedir.İlgili raporlar kapsamında birimler yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerini kanıtlarıyla birlikte KK-KAO'ya iletmektedir. İletilen raporlar ve kanıtlar ofis personeli tarafından incelenmektedir. Akademik birimler ile gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında, AR-GE kapsamında faaliyet gösteren birimler ve idari birimler ile gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında KK-KAO tarafından birimlere geri bildirime bulunmak amacıyla sunum gerçekleştirilmektedir. Akademik kurul toplantılarında, akademik birimlerin stratejik planda belirlenen hedefleri ve hedeflerine uyum durumları da tartışılmaktadır. AR-GE kapsamında faaliyet gösteren birimlerin 2022 yılına ait BİDR'lerinin kapak sayfaları, geri bildirim toplantılarına ait tutanaklar ve sunum örneği, akademik birimlerin akademik kurullarda gerçekleştirdikleri sunumları paylaşılmıştır. (3)C.3.1.29.Araştırma\_ve\_Geliştirme\_Birimleri\_BİDR'leri,

(4)C.3.1.30.Araştırma\_ve\_Geliştirme\_Birimleri\_Geri\_Bildirim\_Tutanakları\_ve\_Örnek\_Sunum, (4)C.3.1.31.Akademik\_Kurul\_SunumlarıÜniversitemizde her birim kurumsal politikalar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda Yönetişim Sistemi Politikasında yer alan "Misyona, vizyona, temel değerlere ve stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak bütünsel kalite yönetim sistemi, stratejik yönetim ve süreç yönetimi uygulanmasını tüm kurum genelinde sağlar ve sürdürülebilir kılar, süreçlerin sürekli iyileştirilmesini güvence altına alır." ilkesi doğrultusunda her birim Stratejik Plan çerçevesindeki amaçlara yönelik hedeflerini takip etmektedir. Bu takip önce birim tarafından yapılmakta ve verilerin Stratejik Plan veri giriş ekranında işlenmesiyle kurum genelinde sağlanmaya devam etmektedir. (4)C.3.1.32. (Sayfa 1), (4)C.3.1.33.Stratejik\_Plan\_Veri\_Giriş\_Ekranı

Üniversitemizde 2023 yılında 47'si PCT (İş Birliği Anlaşması), 16'sı EPO (Avrupa Patenti), 16'sı US (Amerika Patenti), 3'ü JP (Japonya Patenti) olmak üzere toplam 82 uluslararası patent başvurusu kabul edilmiştir. (4)C.3.1.34.Uluslararası\_Patent\_Sayısı

Üniversitemizde 2023 yılında 27'si öğrenci projesi olmak üzere BAP destekli proje sayısı 67'dir. Öğrenci projelerinin 21'i Uluslararası Tıp Fakültesi, 6'sı Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülmektedir. Öğrenci projeleri dışındaki BAP destekli projelerin 8'i Diş Hekimliği Fakültesi, 1'i Eczacılık Fakültesi, 1'i İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, 8'i Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 5'i Sağlık Bilimleri Fakültesi, 16'sı ise Tıp Fakültesi bünyesinde yürütülmektedir. 2023 yılında devam eden proje sayısı 61 iken, tamamlanan proje sayısı 6'dır. 2022 yılına göre BAP destekli proje sayısı %36,73 oranında artış göstermiştir. 2022-2026 Stratejik Planda yer verilen "PG.1.2.9. BAP tarafından desteklenen proje sayısı" performans göstergesi kapsamında 2023 yılı için 60 olarak belirlenen hedef değerini üzerine çıkmıştır. 2023 yılına ait BAP'a başvurusu yapılan, kabul edilen, tamamlanan, reddedilen projelerin takibi excel dosyası üzerinden yapılmakta olup yeşil dolu ile tamamlanan projeler, kırmızı dolu ile ret alan projeler belirtilmektedir. (4)C.3.1.35.BAP\_2023\_Projeler\_Özet\_Tablo, (4)C.3.1.36.BAP\_2023\_Tamamlanan\_ve\_Devam\_Eden\_Projeler,(4)C.3.1.37. (Sayfa 63)

BAP Komisyonu aracılığı ile bilimsel etkinlik katılım destekleri sağlanmaktadır. 2022 yılında 8 olan bilimsel etkinlik katılım desteği sayısı 2023 yılında 4'ü ulusal, 3'ü uluslararası olmak üzere toplam 7'dir. (4)C.3.1.38.BAP\_2023\_Bilimsel\_Etkinlikler

BAP Komisyonu Kurallar ve İlkeleri ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi 22. Maddesi doğrultusunda bursiyer desteği sağlanan öğrenci sayısı 2022 yılında 22 iken 2023 yılında %49,9 oranında artarak 33 olmuştur. (4)C.3.1.39. (Sayfa8), (4)C.3.1.40.BAP\_Bursiyer\_Destekleri

Araştırma ve geliştirme projelerine verilen destek ihtiyaç halinde projelere sağlanan ek bütçe ile ortaya konulmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında 6 ek bütçe desteği sağlanırken, 2022 yılında bu sayı 21'dir. (4)C.3.1.41.BAP\_2023\_Ek\_Bütçe\_Sağlanan\_Projeler

Araştırma-Geliştirme Performansının istikrarla artmaya devam etmesi üniversitemizi kurum ve alan sıralama sistemlerinde giderek daha görünür kılmaktadır.

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin takibinin yanında Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi, YÖK, URAP vd. üniversite sıralama sistemlerinde, ilgili kapsamdaki verilerden ve diğer endekslerden yararlanarak merkezlerdeki çalışmaların da takibi yapılmaktadır. Üniversitemizin 2023 yılı sıralamaları aşağıda yer verilen bağlantı adresinde paylaşılmıştır. (4)C.3.1.42.

Değişik üniversite sıralamalarına giren üniversitemiz dünya sıralamalarının bir kısmında giderek daha üst sıralara yükselmektedir (Scimago, URAP, RUR, webometrics). Beş yıldır veri girilen multirank sisteminde hem üniversitenin hem değişik programların ülke ve dünya üniversiteleri ile kıyaslanması (benchmarking) yapılmaktadır.

Bu kapsamda üniversitemiz TÜBİTAK tarafından oluşturulan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde son beş yıldır yer almakta olup, 2022'de 192 üniversite arasında yapılan ve 50 üniversitenin seçtiği değerlendirmede önemli bir atılım sağlanmış olup 2022-2026 Stratejik Planda yer alan "PG.5.2.13.Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sırası (Genel)" performans göstergesinde 2022 yılı için 34 olarak belirtilen hedef değerini üstüne çıkarak 18. sıraya yükselmiştir. "PG.5.2.14.Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi sırası (Vakıf)" performans göstergesinde ise 2022 yılı için 9 olarak belirtilen hedef değerini üstüne çıkarak 5. sıraya yükselmiştir. (4)C.3.1.43., (4)C.3.1.44. (Sayfa 81)

Listede yer alan 50 üniversite arasında üniversitemiz "Ulusal Faydalı Model Belge Sayısı" ve "Uluslararası Patent Başvuru Sayısı" göstergelerinde 1., "Fikri Mülkiyet Havuzu" boyutunda ise 2. sırada yer almaktadır. (4)C.3.1.45.

GYÜE 2023 verileri ise henüz açıklanmamıştır.

Üniversitemizin 2023 yılında dünya sıralamalarındaki yeri aşağıda belirtildiği şekildedir;

- URAP (University Ranking by Academic Performance): 2022-2026 Stratejik Planda yer alan "PG.5.2.1 URAP sıralamasındaki durum (Türkiye genel sırası)" performans göstergesinde 50 olarak belirtilen hedef değerini üzerine çıkarak 188 üniversite içinde 40. sırada, "PG.5.2.2 URAP sıralamasındaki durum (Vakıf sırası)" performans göstergesinde 9 olarak belirtilen hedef değerini üzerine çıkılarak 7. sırada, "PG.5.2.3 URAP sıralamasındaki durum (Dünya sırası)" performans göstergesinde ise 1850 olarak belirtilen hedef değerini üzerine çıkarak 30 binden fazla üniversite arasından seçilmiş 3000 üniversite arasında 1843. sırada yer almıştır.
- THE Impact Ranking: Dünya sıralamasında 1201-1500, genel sıralamada ise 801-1000 bandında yer alan üniversitemiz, 2022-2026 Stratejik Planda yer alan "PG.5.2.15. THE "Impact Ranking" (BM SKA) Sıralaması performans göstergesinde 601-800 olarak belirtilen hedef değerini üzerine çıkmış olup, Genç Üniversiteler sıralamasında 501+'de, Asya Üniversiteleri sıralamasında 501-600' de, Gelişen Ekonomiler Üniversite sıralamasında 401-501'de, "Sağlık ve Kaliteli Yaşam" alanında ise Türkiye genelinde ilk 5'te, Dünya genelinde 201-300 bandında yer almıştır. THE alan sıralamasında işletme ve ekonomi alanında ilk defa 401-500 bandında yer alınmış olup bu kapsamda klinik ve sağlık alanında 801+da yer alınmıştır.
- Scimago: Türkiye'de 20., Dünyada 2067. sırada yer alan üniversitemiz Scimago alan sıralamasında 15 alanda yer almış olup ülkemizde bilgisayar bilimlerinde 1., mühendislikte 5., ekonomi, ekonometri ve finansta 6., işletme alanında 8., diş hekimliğinde 11., farmakoloji, toksikoloji ve eczacılıkta 11. sırada yer almıştır.
- RUR Dünya Üniversiteler: belirli ölçütler sonrası incelemeye alınan 1000'den fazla üniversite arasında üniversitemiz ülkemizde 31. sırada, 2022-2026 Stratejik Planda yer alan "PG.5.2.8. RUR Sıralaması" performans göstergesinde 790 olarak belirtilen hedef değerini altında kalmış ve 1091. sırada yer almıştır.
- WEBOMETRICS: dünyadaki 30 binden fazla üniversite arasından seçilen 11.997 üniversite arasında üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planda yer alan "PG.5.2.10. Webometrics sıralaması (Türkiye)" performans göstergesinde 50 olarak belirtilen hedef değere ulaşarak 50. Sırada yer almıştır. "PG.5.2.9. Webometrics sıralaması (Dünya)" performans göstergesinde 2100 olarak belirtilen hedef değerinde altında kalarak 2146. sırada yer almıştır.

Sıralamalarla ilgili detaylı bilgiler internet sitesinde paylaşılmıştır. (4)C.3.1.46., (4)C.3.1.47. (Sayfa 81)

TÜBİTAK "Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi" raporunda 130 alt araştırma alanına ait grafikler hazırlanmıştır. Güncel yetkinlik analizi çalışması kapsamında, yayın ve atıflarla ilişkili veriler için 2019-2021; projelere ilişkin veriler için 2019-2022 dönemi baz alınarak; 2018 yılı ve öncesinde kurulmuş olan 200 üniversite değerlendirmeye alınmıştır. Bu kapsamda üniversitemiz;

- 27 alt alanda 1. bölgede olup hem kalite hem hacim göstergeleri ortanca değerini üstünde yer almaktadır.
- 12 alt alanda 2. bölgede olup hacim göstergeleri açısından ortanca değerini üstünde, kalite göstergeleri açısından ortanca değerini altında yer almaktadır.
- 9 alt alanda 3. bölgede olup hem hacim, hem kalite göstergelerinde ortanca değerini altında yer almaktadır.
- 19 alt alanda 4. bölgede olup kalite göstergeleri açısından ortanca değerini üstünde, hacim değerleri açısından ortanca değerini altında yer almaktadır. (4)C.3.1.48. (Sayfa 256)

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu" 2023 yılı verilerine göre üniversitemiz 'B.5.1-4 Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısının en yüksek olduğu üniversiteler kategorisinde 141 adet veri ile üçüncü sırada; 'B.5.3-4 Olumlu sonuçlanan faydalı model ile tasarım sayısının en yüksek olduğu üniversiteler kategorisinde ise birinci sırada yer almaktadır. (4)C.3.1.49.Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu Medipol

İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi, tüm tıp fakülteleri içerisinde 34. sırada yer almaktadır. URAP alan değerlendirmesinde (2022-2023) üniversitemiz Tıp ve Sağlık Bilimleri alanında Türkiye'de 21, dünyada 1096 sıralamasında yer almaktadır. Üniversitemiz web sitesinde "Sıralamalarda Medipol" Sekmesinde yer alan "Üniversite Sıralamalarında İstanbul Medipol Üniversitesi" başlığında paylaşılmıştır. (3)C.3.1.50.

Türkiye'de faaliyet gösteren üniversitelerin 31.12.2022 tarihi itibarıyla yayımlanan toplam Uluslararası Patent Başvuru (PCT) sayılarına göre performans analizi gerçekleştirilmiş olup ülkemizde PCT'nin en yüksek olduğu ilk 20 üniversite listelenmiştir. PCT'nin en yüksek olduğu üniversiteler arasında 109 PCT ile üniversitemiz birinci sırada, 2022 Avrupa patent şampiyonu üniversiteler listesinde (EP Tescilli Alan) üniversitemiz 6 PCT ile üçüncü sırada, Türkiye'nin Patent Şampiyonu üniversiteler listesinde Telekomünikasyon ve Yapay Zeka kategorisinde ikinci sırada, Siber Güvenlik kategorisinde ise birinci sırada yer almıştır. 2023 yılı listeleri henüz açıklanmamıştır. (4)C.3.1.51.TTO\_Bülteni\_PCT\_Sıralamalar

TÜRK PATENT ve Marka Kurumu Patent Denetçisi tarafından hazırlanan, 150.000'in üzerinde buluş arasından 100 tanesinin seçilerek oluşturulduğu "Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Türk Patenti" listesinde üniversitemizin Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerimizin "Kablosuz Ağlarda Mutlak Güvenlik ve Kimlik Doğrulaması Sağlaması için Otomatik Tekrar Talep Sistemi" başlıklı buluşu yer almıştır. (3)C.3.1.52.TTO\_Bülteni\_100\_Türk\_Patenti

Üniversitemizin sıralamalarda göstermiş olduğu başarılı ivme, akademisyenlerimizin aldığı bireysel ödüllerle taçlanmıştır.

Üniversitemizin güçlü yönlerinden biri değişik alanlarda itibarlı kurum ve kuruluşlardan ödül alan öğretim üyelerine sahip olmasıdır. Üniversitemizin araştırma üniversiteleri arasına girme vizyonu doğrultusunda son iki Stratejik Planımızda (2017-2021, 2022-2026) "Alınan Bilimsel Ödül Sayısı" performans göstergesi olarak belirlenmiştir. (4)C.3.1.53. (Sayfa 57) (4)C.3.1.54. (Sayfa 80)

Şimdiye kadar değişik yıllarda, üniversitemiz öğretim üyeleri, 1 Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü (tarih ve sosyal bilimler alanı), 1 TÜBA Uluslararası Akademi Ödülü, 2 TÜBİTAK Bilim Ödülü, 1 TÜSEB Aziz Sancar Bilim Ödülü, 1 TÜSEB Aziz Sancar Teşvik Ödülü, 1 İlim Yayma Büyük Ödülü, 5 TÜBA GEBİP ödülü ve 16 diğer Kurum/Kuruluşlardan verilen ödüller olmak üzere toplamda 31 ödül kazanmıştır. Üniversitemiz öğretim üyeleri 2023 yılında ise 100. Yılı TÜBİTAK Bilim Ödülü ve 1 GEBİP Ödülü olmak üzere toplam 8 ödül kazanmıştır. (3)C.3.1.55.

Üniversitemizin 2023 yılında aldığı ödüller aşağıda belirtildiği şekildedir;

- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN'a TÜBİTAK tarafından Mühendislik alanında verilen 100. Yılı TÜBİTAK Bilim Ödülü,

- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Özge ŞENSOY'a TÜBA tarafından Doğa Bilimleri alanında verilen GEBİP Ödülü,
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN ve ekibi TÜRK PATENT tarafından düzenlenen "3. Üniversiteler Patent Yarışması"nda "Güvenli Kabloşuz İletişime Yönelik Dağıtık Taşıyıcı Frekans Ofseti Dengelemesi" başlıklı patenti ile ikincilik ödülü,
- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Dr. Elif HOCAOĞLU'na Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) tarafından verilen Dijital Teknoloji Kategorisi Kadın Buluşçu Dalında birincilik ödülü,
- Tıp Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Bahar GÜNTEKİN'e EEG and Clinical Neuroscience Society (ECNS) tarafından verilen Roy John Ödülü,
- İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Hasan DİNÇER'e Financial Innovation (SSCI-Q1) Dergisi tarafından verilen 2022 The Outstanding Editor (Üstün Editör Ödülü) Ödülü,
- Eğitim Fakültesi Dr. Öğretim Üyesi Damla SÖNMEZ'e Uludağ Üniversitesinden Yılın Doktora Tezi Ödülü. (3)C.3.1.56.2023\_Medipol\_Ödüller

2022-2026 Stratejik Planımızda yer alan "PG.5.1.1. Alınan bilimsel ödül sayısı (Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar, TÜBA, TÜBİTAK, TÜSEB, Avrupa Araştırma Konseyi (ERC) vb. kurumlar, vakıflar vb. tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödüller)" performans göstergesinde 2023 yılı için 5 olarak belirtilen hedef değerini üzerine çıkarak 6 ödül almıştır. (4)C.3.1.57.SP\_PG\_Ödül\_Hedef

Stanford Üniversitesi tarafından 22 anabilim dalı ile 176 alt bilim dalında hazırlanan 'Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi'nde üniversitemizden 8 akademisyen yer almıştır. Elsevier Veri Tabanı'nda yayımlanan ve 2021 alını yılına göre ilk %2'lik dilimde bulunan "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesi; "Kariyer Boyu Etki" ve "Yıllık Etki (2021 yılı çalışmaları)" olarak iki kategoride listelenmiştir. Bilim insanlarının sadece 2021 yılı çalışmaları dikkate alınarak oluşturulan "Yıllık Etki Listesi"nde yüzde 2'lik dilime giren 200.409 bilim insanı sıralanmıştır. Sıralamada Türkiye'den 1202 öğretim üyesi yer almıştır. (3)C.3.1.58.UTF\_Dünyanın\_En\_Etkili\_İnsanları

Yaşam kalitesi, ekonomik gelişme ve toplumun refahı üzerine olağanüstü buluşlar gerçekleştiren yılın akademisyenlerinin açıklandığı NAI' nin, Washington'da gerçekleşen madalya törenine Türkiye'den tek isim olarak katılan İstanbul Medipol Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hüseyin ARSLAN, ABD Ulusal Mucitler Akademisi (NAI) tarafından belirlenen 169 akademik mucit arasında yer almaya hak kazanmıştır. (3)C.3.1.59., (3)C.3.1.60.

Uluslararası Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Tıbbi Biyoloji Ana Bilim Dalı öğretim elemanı Prof. Nihal Karakaş, Tıbbi Biyoloji ve Genetik alanında saygınlığını koruyan ve gelenekselleşen Prof. Dr. Altan GÜNALP Araştırma Ödülü'ne layık görülmüştür. (3)C.2.1.61.

Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Gülden Zehra OMURTAG 30 farklı kategoride ödül verilen 3. Avrupa Ödüllerinde Yılın En Başarılı En Vizyoner Yönetici ödülüne layık görülmüştür. (3)C.3.1.62.ECZ\_Avrupa\_Ödülleri

2023 yılında TTO'da dış kaynak ile fonlanamayan veya TÜBİTAK tarafından ret alan ve BAP'a yönlendirilen 11 projeden 9'u BAP tarafından fonlanmıştır. 9 projenin 3'ü Tıp Fakültesi, 3'ü Sağlık Bilimleri Fakültesi, 1'i Uluslararası Tıp Fakültesi, 1'i Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 1'i ise Eczacılık Fakültesi bünyesinde yürütülmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılında TÜBİTAK'tan ret alıp BAP desteği ile üniversitemize kazandırılan proje oranı %81,81'dir. (4)C.3.1.63.BAP\_TÜBİTAK\_Ret\_Alan\_BAP\_Destekli\_Projeler

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik gerçekleştirilen eğitimler her yıl raporlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında 59 eğitim 2529 katılımcı ile, 2021 yılında 95 eğitim 3999 katılımcı ile, 2022 yılında 194 eğitim 4907 katılımcı ile, 2023 yılında ise 196 eğitim 9079 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında 4 farklı alandan (sağlık, hukuk, kişisel gelişim, sınava hazırlık) verilen eğitimlerde 8912 katılımcı başarılı olmuştur. (3)C.3.1.64.SEM\_Eğitim\_Raporu

Üniversitemizde akademik birimler özelinde kıyaslama (benchmarking) çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Örneğin Sağlık Bilimleri Fakültesinde performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olmasının sağlanmasıyla birlikte rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmektedir. (3)C.3.1.65.SBF\_ERG\_Benchmarking\_Çalışması

Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin tez çalışmaları kapsamında yürütmüş oldukları araştırmalar mevcuttur. Öğrencilerin akademik çıktıkları olarak üretilen bilimsel makale ve patentler enstitü tarafından takip edilmektedir. (3)C.3.1.66.FBE\_Doktora\_Tez\_Yayın\_Sayısı\_Listesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (2)C.3.1.1.Stratejik\_Plan\_Amaç\_Hedef\_Performans\_Göstergeleri.pdf
- (2)C.3.1.2.Akademik\_Tesvik.pdf
- (3)C.3.1.6.UTF\_MDBF\_Akademik\_Performans\_İzleme\_Komisyonu.pdf
- (3)C.3.1.15.TK\_Kitap\_Teslim\_Formu\_Örneği.pdf
- (3)C.3.1.17.TK\_Makale\_Baskı\_Ücreti\_Ödemesi\_Örneği.docx
- (3)C.3.1.20.ECZ\_FKK\_Başarı\_Tesvik\_Ödülleri\_Fotoğraf.pdf
- (3)C.3.1.29.Araştırma\_ve\_Geliştirme\_Birimleri\_BİDR'leri.pdf
- (3)C.3.1.52.TTO\_Bülteni\_100\_Türk\_Patenti.pdf
- (3)C.3.1.56.2023\_Medipol\_Ödüller.docx
- (3)C.3.1.58.UTF\_Dünyanın\_En\_Etkili\_İnsanları.png
- (3)C.3.1.62.ECZ\_Avrupa\_Ödülleri.pdf
- (3)C.3.1.64.SEM\_Eğitim\_Raporu.xlsx
- (3)C.3.1.65.SBF\_ERG\_Benchmarking\_Çalışması.pdf
- (3)C.3.1.66.FBE\_Doktora\_Tez\_Yayın\_Sayısı\_Listesi.xlsx
- (4)C.3.1.9.TK\_Bilgilendirme\_Maili\_Örneği.pdf
- (4)C.3.1.10.TK\_Yayın\_Tesvik\_Kılavuzu\_Örneği.docx
- (4)C.3.1.11.TK\_Kongre\_Tesvik\_Kılavuzu\_Örneği.docx
- (4)C.3.1.12.TK\_WOS\_Atrf\_Tesviği\_Maili.docx
- (4)C.3.1.13.TK\_Kişisel\_Yayın\_Tesvik\_Listesi.xlsx
- (4)C.3.1.14.TK\_ULAKBİM\_ve\_Kitap\_Tesvikleri\_Bilgilendirme\_Maili.docx
- (4)C.3.1.16.TK\_Kongre\_Tesvik\_Ödeme\_Listesi.docx
- (4)C.3.1.18.TK\_WOS\_Atrf\_Hakkedışı\_Başvuru\_Formu\_Örneği.pdf
- (4)C.3.1.22.2023\_Yayınlarına\_2023'te\_Gelen\_Atıflar.png
- (4)C.3.1.23.Kitap\_Sayısı\_ve\_Kitap\_Bölümü\_Yazan\_Akademisyenler.xlsx
- (4)C.3.1.24.SCOPUS\_Toplam\_Yayın\_Sayısı.xlsx
- (4)C.3.1.25.Tüm\_Yayınlarına\_2023'te\_Gelen\_Atıflar.PNG
- (4)C.3.1.26.WOS'taki\_Toplam\_Yayın\_Sayısı\_WOS'ta\_Olmayan\_SCOPUS'ta\_Olan\_Yayın\_Sayısı.xls
- (4)C.3.1.27.SSCI\_CPCL-S\_A&HCI\_CPCL-SSH\_ESCI\_SCI-EXP\_2023.xls
- (4)C.3.1.28.Üniversite\_Geneli\_Yayınlarında\_O\_Durumu.pptx
- (4)C.3.1.30.Araştırma\_ve\_Geliştirme\_Birimleri\_Geri\_Bildirim\_Tutanakları\_ve\_Örnek\_Sunum.pdf
- (4)C.3.1.31.Akademik\_Kurul\_Sunumları.pdf
- (4)C.3.1.33.Stratejik\_Plan\_Veri\_Giriş\_Ekrani.jpg
- (4)C.3.1.34.Uluslararası\_Patent\_Sayısı.docx
- (4)C.3.1.35.BAP\_2023\_Projeler\_Özet\_Tablo.docx
- (4)C.3.1.36.BAP\_2023\_Tamamlanan\_ve\_Devam\_Eden\_Projeler.xlsx
- (4)C.3.1.38.BAP\_2023\_Bilimsel\_Etkinlikler.png
- (4)C.3.1.40.BAP\_Bursiyer\_Destekleri.pptx
- (4)C.3.1.41.BAP\_2023\_Ek\_Bütçe\_Sağlanan\_Projeler.docx
- (4)C.3.1.49.Üniversite\_İzleme\_ve\_Değerlendirme\_Genel\_Raporu\_Medipol.pdf
- (4)C.3.1.51.TTO\_Bültenleri\_PCT\_Sıralamalar.pdf
- (4)C.3.1.57.SP\_PG\_Ödül\_Hedef.png
- (4)C.3.1.63.BAP\_TÜBİTAK\_Ret\_Alan\_BAP\_Destekli\_Projeler.xlsx
- (4)C.3.1.19.TK\_Onaya\_Sunulan\_Ödeme\_Listesi.docx

- [\(4\)C.3.1.21.2023\\_Ulusal\\_Yayın\\_Sayısı.xlsx](#)

## 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik performans, yayın niteliği (ulusal, uluslararası ("quartile" değerleri dikkate alınarak)), patent, tasarım, faydalı model ve diğer akademik faaliyetler izlenmekte ve akademik personel, birim ve alt birimlerin yayın durumu her birimin akademik kurulunda üst yönetimin de katılımıyla tartışılıp düzenlenmektedir.

Yayınlar, patent, tasarım ve faydalı model için akademik teşvikler "İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" ne göre yapılmaktadır. Özellikle Web of Science ve Scopus kapsamındaki açık erişimli Q1 yayınlar için ek destek sağlanmaktadır. Teşviklerden öğretim elemanları ile benzer ölçütlerle öğrenciler de yararlanmaktadır.(2)C.3.2.1.

Akademik performansı daha ayrıntılı izlemek, kıyaslamak ve yönetmek için AVESİS satın alınmış ve bu çerçevede "İstanbul Medipol Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi" hazırlanmış, kurumda "Akademik Performans ve Değerlendirme Komisyonu", birimlerde "Birim Akademik Performans ve Değerlendirme Komisyonları" kurulmuştur. (2)C.3.2.2. Detaylı bilgi ve kanıtlara "A.2.3. Performans Yönetimi" alt ölçütünde yer verilmiştir.

Akademik performansı izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak AVESİS ile izlemlerin daha şeffaf ve düzenli yapılması amaçlanmıştır. AVESİS sisteminin etkin kullanımı ve kısa süre içerisinde veri girişlerinin sağlanması amacıyla akademik birimlerimizde bilgilendirme duyuruları yapılmış olup Tıp Fakültesi örneği paylaşılmıştır. Tıp Fakültesi öğretim elemanlarına araştırma verilerinin doküman olarak tanımlanması için AVESİS sistemine veri girişlerinin yapılması konusunda e-posta aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır. (3)C.3.2.3.TF\_AVESİS\_Veri\_Giriş\_E-posta

İlgili yönerge doğrultusunda akademik birimlerde kullanılan AVESİS ile uyumlu bir şekilde çalışan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi, yıllık performans değerlendirme süreçlerini kanıta dayalı bir veri tabanı üzerinden kayıt altına alarak kurumun ve akademik personelin performansını belirlemektedir. AVESİS üzerinden takip edilen performansa örnek olarak Eczacılık Fakültesi öğretim elemanı ve fakülte verileri yer almaktadır. (4)C.3.2.4.ECZ\_AVESİS\_Performans\_Takibi

Üniversitemizde tüm akademik personel için yürütülen öğretim elemanı performans takibi tüm birimlerde uygulanırken bazı akademik birimlerimiz kendi içlerinde farklı yöntemler geliştirmiştir. Örneğin Fen Bilimleri Enstitüsünde, öğretim elemanlarının değerlendirmelerini gösteren yıllık değerlendirme formları mevcuttur. İlgili form aracılığı ile araştırma performansları paylaşılmaktadır. (3)C.3.2.1.5.MedipolEngineering\_Faculty\_Evaluation

İletişim Fakültesine bağlı öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için dekanlık tarafından belirli periyotlarla akademik performans görüşmeleri yapılmıştır.(3)C.3.2.6.İF\_Öğretim\_Üyesi\_Akademik\_Performans\_Görüşmesi

Kişisel performans haricinde birim ve kurum performansı da izlenmektedir. Değişik üniversite (kurum) ve alan sıralamaları takip edilmektedir. Bu kapsamda detaylı bilgi ve kanıtlar "C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi" alt ölçütünde paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)C.3.2.3.TF\\_AVESİS\\_Veri\\_Giriş\\_E-posta.pdf](#)
- [\(3\)C.3.2.5.MedipolEngineering\\_Faculty\\_Evaluation.xlsx](#)
- [\(3\)C.3.2.6.İF\\_Öğretim\\_Üyesi\\_Akademik\\_Performans\\_Görüşmesi.pdf](#)
- [\(4\)C.3.2.4.ECZ\\_AVESİS\\_Performans\\_Takibi.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal Katkı Komisyonu, Rektörlük/Rektör Yardımcısı, Akademik ve idari birimler, Kalite Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Birimleri, Öğrenci ve öğrenci toplulukları/kulüpleri ile hiyerarşik bağlantıların etkin olacak şekilde birbiriyle ilişkilidir. (2)D.1.1.1.

Üniversitemizin, akademik ve idari tüm birimlerinde stratejik plan (2022-2026) stratejik amaç 4' e hizmet eden toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır. Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak hedefiyle, toplumsal katkı faaliyetlerinin koordine edilmesi ve üniversitemiz tarafından desteklenen projeler ile kurum geneline yayılması, toplumsal katkı süreçlerinin planlanması için, Üniversitemiz Senatosa'nun 06.02.2023 tarihli toplantısında alınan 2023/02 sayılı ve 1 no.lu kararı ile "Toplumsal Katkı Komisyonu" kurulmuştur. Üst yönetim tarafından komisyon başkanı atanmış, kurum organizasyon yapısında rektörlüğe bağlı çalışan komisyon olarak tanımlanmış ve tüm birimleri temsil eden komisyon üyeleri görevlendirilmiştir. (2)D.1.1.2.Senato\_Kararı

Toplumsal Katkı Komisyonu 17 Akademik, 15 İdari birim temsilcisi ve 1 öğrenci olmak üzere 33 kişiden oluşmaktadır. (2)D.1.1.3.

Toplumsal Katkı Komisyonu Süreci ve Proje Süreci, SYS (Süreç Yönetim Sistemi-Ensemble) tanımlanmış, süreçlerin iş akışları çizilmiştir (2)D.1.1.4. Toplumsal\_Katki\_Komisyon\_Süreci(2)D.1.1.5.Toplumsal\_Katki\_Komisyonu\_Proje\_Süreçleri

Toplumsal Katkı Komisyonu organizasyonel yapısı belirlenmiştir. (2)D.1.1.6.

Toplumsal Katkı Komisyonu Logosu için tasarım önerileri sunulmuş ve komisyonca değerlendirilerek logo oluşturulmuştur. (2)D.1.1.7.Toplumsal\_Katki\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı

İstanbul Medipol Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonu misyon ve vizyonu(2)D.1.1.8, görev, yetki ve sorumlulukları (2)D.1.1.9, komisyonun çalışma usul ve esasları (2)D.1.1.10, belirlenerek internet sitesinde yayımlanmıştır.

Toplumsal Katkı Komisyonu Proje Başvuru Formu, Değerlendirme Formu, Ara Rapor Formu ve Geri Bildirim Formu Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde (KBYS) yayımlanmıştır. (2)D.1.1.11.Yayımlı\_Formların\_Ekran\_Görüntüsü

Her ay gerçekleştirilen interaktif toplantıların tutanakları (3)D.1.1.12, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İlgili alandaki yetkili ve sorumlularla birlikte paydaş görüşleri alınarak politikalar güncellenmiş, toplumsal katkı politikası da paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuş ve senatoda alınan karar sonrası kamuoyuyla paylaşılmıştır. (2)D.1.1.13.

Üniversitenin toplumsal katkı politikası, tüm akademik ve idari süreçlerin toplumsal sorunların çözümüne destek verecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak şekilde tasarlanmasını, geliştirilmesini ve iyileştirilmesini içerir. Bu politika, üniversitenin tüm akademik ve idari personeli ile öğrenci ve mezunlarında toplumsal ve küresel sorunlara yönelik farkındalık oluşturmayı, paylaşım ve iş birliği kültürünü geliştirmeyi ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve projelerini desteklemeyi hedeflemektedir. (2)D.1.1.14.

Politikaların üniversite personeli tarafından benimsenmesini ve kurum geneline yayılmasını sağlamak amacıyla Toplumsal Katkı Politikası Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde (KBYS) yayımlanmıştır. (2)D.1.1.15.Toplumsal\_Katki\_Politikası\_Ekran\_Görüntüsü İlgili politikanın okunma oranı %50,33'tür. (4)D.1.1.16.Toplumsal\_Katki\_Politikası\_Okunma\_Oranı

Toplumsal Katkı Komisyonu toplantılarında alınan kararların yıl sonu değerlendirilmesi amacıyla karar takip çizelgesi oluşturulmuştur. 2023 yılı incelendiğinde toplam 13 toplantı gerçekleştirildiği, 131 kararın alındığı ve bu kararlardan sadece 9 tanesinin gerçekleşmediği görülmüştür. Bu veriler doğrultusunda kararların gerçekleşme oranı %92 olarak tespit edilmiştir. (4)D.1.1.17.Toplumsal\_Katki\_Komisyonu\_Karar\_Takip\_Cizelgesi,

Proje Değerlendirme Süreci Geri Bildirim Formunun içerisinde yer alan proje sürecinin zorlukları, verilen desteklerin yeterlilik durumu, görüş ve öneriler soruları ile birlikte proje yürütücülerinin geri bildirimleri alınır. (3)D.1.1.18.Proje\_Geri\_Bildirim\_Formu

Toplumsal Katkı Komisyonuna internet sitesi üzerinden iletilen başvuru formlarının süreci revize edilmiştir. Proje yürütücülerinin toplantıya davet edilerek komisyon üyelerine sunum yapması, proje hakkında oluşan sorulara yönelik çözüm önerilerinin komisyonca tartışılması, proje süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla yapılan değişikliklerdendir. (2)D.1.1.19.Toplumsal\_Katki\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı,(4)D.1.1.20.Toplumsal\_Katki\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı

Toplumsal Katkı Komisyonunda gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması ve komisyon bilinirliğinin artırılması amacı ile yılda iki kez çıkarılması hedeflenen bültenin Aralık 2023 ilk sayısı çıkarılmış ve internet sitesinde yayımlanmıştır. (4)D.1.1.21.

BAP tarafından Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Projelerinin desteklenmesi amacı ile BAP Uzman yardımcısı komisyon üyesi seçilerek proje süreçlerine destek vermektedir. (2)D.1.1.22.BAP\_Uzman\_Yardımcısı\_Senato\_Kararı(3)D.1.1.23.Toplantı\_Tutanağı

Medipol Üniversitesi'nin toplumsal katkı konusundaki yaklaşımı, toplumsal sorunların çözümüne yönelik bilinçli ve duyarlı bir toplum oluşturmaya destek olmayı içerir. Bu doğrultuda Öğrenme, Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezine Bilişim hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi siber zorbalık ve akran zorbalığına yönelik bilgilendirici farkındalık oluşturmaya hedefleyen Akran Zorbalığı ve Siber Zorbalığı içeren proje gerçekleştirmiştir. (3)D.1.1.24.Akran\_Zorbalığı\_Sunum, D.1.1.25.Siber\_Zorbalığı\_Sunum

Toplumsal Katkı Komisyonu çalışmalarına destek veren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı personeli Funda AYVAZ KARABAĞLI, Büşra AYAR, Dilara ŞAHİNOĞLU, Melike ÇELİK, Ümit YÜKSEL komisyonların etkinlik planlama, ajans taleplerinin sağlanması, web sayfası metinlerinin yazılması ve içerik girişlerinin yapılması, politika, form vb. belge ve dokümanların oluşturulması gibi oluşum, organizasyon, tasarım ve görünürlük süreçlerinde görev almaktadır. (3)D.1.1.26.E-Posta\_Örnekleri, (3)D.1.1.27.Logo\_Oluşturma\_Süreç\_Örneği, (3)D.1.1.28.Brosür\_Oluşturma\_Süreç\_Örneği

Üniversitemizin bazı fakültelerinde "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi verilmekte olup öğrencilerin de aktif katılımı ile toplumsal duyarlılık, farkındalık ve sorumluluk bilinci geliştirilmesi hedeflenmiş, farklı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak öğrencilerin proje tasarımları, projeyi uygulamaları ve proje raporu hazırlayarak sunmalarına olanak sağlanmıştır. Bu kapsamda "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersinin İYBF'de seçmeli ders olarak verilmesi kararına ilişkin toplantı tutanağı ve Eczacılık Fakültesinin ilgili derse ait Syllabusları ve sonuç raporları paylaşılmıştır.

(3)D.1.1.29.İYBF\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Toplantı\_Tutanağı,(3)D.1.1.30.ECZ\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Syllabus\_Sonuç\_Raporu

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)D.1.1.2.Senato\_Kararı.pdf
- (2)D.1.1.4.Toplumsal\_Katkı\_Komisyon\_Süreci.pdf
- (2)D.1.1.5.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Proje\_Süreçleri.pdf
- (2)D.1.1.7.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı.docx
- (2)D.1.1.11.Yayımlı\_Formların\_Ekran\_Görüntüsü.PNG
- (2)D.1.1.15.Toplumsal\_Katkı\_Politikası\_Ekran\_Görüntüsü.PNG
- (2)D.1.1.19.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı.doc
- (2)D.1.1.22.BAP\_Uzman\_Yardımcısı\_Senato\_Kararı.pdf
- (3)D.1.1.18.Proje\_Geri\_Bildirim\_Formu.docx
- (3)D.1.1.23.Toplantı\_Tutanağı.doc
- (3)D.1.1.24.Akran\_Zorbalığı\_Sunum.pdf
- (3)D.1.1.25.Siber\_Zorbalığı\_Sunum.pdf
- (3)D.1.1.26.E-Posta\_Örnekleri.pdf
- (3)D.1.1.27.Logo\_Oluşturma\_Süreç\_Örneği.pdf
- (3)D.1.1.28.Brosür\_Oluşturma\_Süreç\_Örneği.pdf
- (3)D.1.1.29.İYBF\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Toplantı\_Tutanağı.doc
- (3)D.1.1.30.ECZ\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Syllabus\_Sonuç\_Raporu.pdf
- (4)D.1.1.16.Topluma\_Katkı\_Politikası\_Okunma\_Oranı.xls
- (4)D.1.1.17.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Karar\_Takip\_Cizelgesi.xlsx
- (4)D.1.1.20.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanağı.doc

## 2. Kaynaklar

2022-2026 stratejik planının 52. Sayfasında yer alan mali kaynak analiz kısmında belirlenen hedefe yönelik olarak başlangıç için Toplumsal Katkı Komisyonu projelerine ayrılan bütçe üst yönetim tarafından belirlenmiştir. (2)D.1.2.1.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Bütçe\_Yazısı 2023 yılı içerisinde Toplumsal Katkı Komisyonu projeleri için ayrılan bütçenin kullanım oranı %18'dir. (3)D.1.2.2.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Projeleri

2023 yılında Toplumsal Katkı Komisyonu haricinde faaliyet üreten 16 akademik, 5 idari birimi bulunmaktadır. Birimlere ait detay bilgiler kanıt dosyasında, faaliyetlere ait detaylar ise d.2.1 alt ölçütünde yer verilmiştir. (3) D.1.2.3.Birimlere\_Göre\_Etkinliklerin\_Dağılımı

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen Sağlık Bakanlığı onaylı eğitim faaliyetlerinde kaynak olarak, katılımcılardan temin edilen kayıt ücretleri kullanılmaktadır. Bu doğrultuda verilen eğitimlerde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) ile iş birliği ile sağlık alanında Akupunktur Eğitimi gerçekleştirilmiştir. (3) D.1.2.4.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yapılması planlanan etkinlikler için materyal olarak program afişi ve akışı hazırlanarak hem üniversite bünyesinde fiziki ortamda ve hem de sosyal medya kanalları ile çevrim içi platformlarda duyurulmaktadır. Örneğin Beslenme ve Diyetetik bölümünde Kariyer günleri kapsamında düzenlenen diyetisyen davetleri ile öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Çeşitli hastalık gruplarına veya özel gereksinimleri olan kişilere özgü tariflerin geliştirildiği atölye çalışmaları yapılmakta ve ilgili tarif kitapçıları hazırlanarak üniversite internet sitesinde paylaşılmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik 16 faaliyet gerçekleştirilmiştir. (3)D.1.2.5.SBF\_BES\_Toplumsal\_Katkı\_Etkinlikler\_Listesi, (3)D.1.2.6.SBF\_BES\_Toplumsal\_Katkı\_Etkinlikler\_Atölye\_Kitapçıları(3)D.1.2.7.SBF\_EBE\_Gebe Okulu\_Eğitimi

Eczacılık Fakültesinde sanayi danışmanlığı kapsamında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. İlgili Fakülte insan ve hayvan sağlığı ve/veya bu konulardaki araştırmalardan kaynaklanan atıkların uygun bir şekilde imha edilmesi için danışmanlık alınmıştır. (3) D.1.2.8.ECZ\_Bilirkişi\_Raporu\_ve\_İmha\_Başvuru\_Formu

Uluslararası Tıp Fakültesi öğretim elemanları tarafından, topluma fayda amacıyla yapılan eğitimler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 kodlu "Sağlıklı Bireyler" ve 4 kodlu "Nitelikli Eğitim" amaçlarına hizmet etmektedir. "Medipol Sağlık Önerileri" başlıklı podcast aracılığıyla özellikle hastanede görev yapan akademisyenler tarafından halka bilgilendirmeler yapılmıştır. Yayınlarla, 2023 yılında 4 öğretim elemanı katılmıştır. (3)D.1.2.9.UTF\_Medipol\_Sağlık\_Önerileri\_Podcast

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)D.1.2.1.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Bütçe\_Yazısı.pdf
- (3)D.1.2.2.Toplumsal\_Katkı\_Komisyonu\_Projeleri.xlsx
- (3)D.1.2.3.Birimlere\_Göre\_Etkinliklerin\_Dağılımı.xlsx
- (3)D.1.2.5.SBF\_BES\_Toplumsal\_Katkı\_Etkinlikler\_Listesi.docx
- (3)D.1.2.6.SBF\_BES\_Toplumsal\_Katkı\_Etkinlikler\_Atölye\_Kitapçıları.docx
- (3)D.1.2.7.SBF\_EBE\_Gebe Okulu\_Eğitimi.pdf
- (3)D.1.2.8.ECZ\_Bilirkişi\_Raporu\_ve\_İmha\_Başvuru\_Formu.pdf
- (3)D.1.2.9.UTF\_Medipol\_Sağlık\_Önerileri\_Podcast.png

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı Komisyonunda onaylanan projelerin afişlerinde sürdürülebilir kalkınma amaçları maddelerine yer verilmektedir. Komisyon üyemiz olan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Araştırma Merkezi Başkanı aracılığı ile etkinlik ve projelerde bu amaçlar üzerinde çalışılmaktadır. (2)D.2.1.1.Toplumsal\_Katkı\_Politikası\_SURKAM\_Maddesi, (3)D.2.1.2.

25-26 Ekim tarihlerinde Üniversitemizin Güney yerleşkesinde gerçekleşen, Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi (SURKAM) ile Kariyeri Merkezi'ni düzenlemiş olduğu Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesine Toplumsal Katkı Komisyonu da katılım sağlamıştır. Etkinlik boyunca üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerimize Toplumsal Katkı Komisyonumuz ve bu kapsamda gerçekleştirilmek istenen projeler için başvuru koşulları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır (3)D.2.1.3., (3)D.2.1.4.

Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planında toplumsal katkı alanında 18 performans göstergesi yer almaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleşme durumları takip edilmektedir. Örneğin; "Dezavantajlı gruplara yönelik geliştirilen proje sayısı" performans göstergesinin 2023 yılı için belirlenen hedefimiz 10 iken, 19 proje gerçekleştirilmiştir. Belirlenen hedefin üzerine çıkılarak gerçekleşme yüzdesi %190 olarak belirlenmiştir. (4)D.2.1.5.Stratejik\_Plan\_Toplumsal\_Katkı\_PG\_Analizi

İstanbul Medipol Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planında (Sayfa 51) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi bölümünde yer alan ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları D.1.1. ve D.1.2. alt öçütlerinde paylaşılmış olup izleme faaliyetleri stratejik plan aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

İstanbul Medipol Üniversitesi toplumsal katkı anlayışına stratejik planında (2022-2026) stratejik amaç 4' te "Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak" olarak yer vermiştir. Bu anlayış doğrultusunda Akdeniz Araştırmaları Merkezi tarafından Türkiye'deki mültecilere yönelik bakış ve söylemlerin değerlendirildiği "Medyada Suriyeli Sığınmacılar" etkinliği gerçekleştirilerek Rusya medyasında mültecilere yönelik bakış ve söylemler Dr. Elşad MUSAOĞLU'nun tezi üzerinden ele alınarak değerlendirilmiştir. (2)D.2.1.6. Suriyeli öğrencilerin eğitim durumlarına yönelik ise, "Türkiye'deki Suriyeli Üniversite Öğrencilerinin Sorunları" konulu etkinlikte eğitim politikalarının geliştirilmesi ve Suriyeli öğrencilerin eğitim hizmetlerine erişimi değerlendirilmiştir. (2)D.2.1.7. Ayrıca, "Türkiye'deki Suriyelilerin Eğitim Politikalarında Çok Boyutlu Çözüm" etkinliği ile eğitim politikalarının geliştirilmesi, Suriyeli çocukların okula erişimini ve eğitim kalitesini artırmayı ele almakta ve bu etkinliğe dair sosyal medyada paylaşımları yapılmıştır. (2)D.2.1.8.

Üniversitemizde toplumsal katkı üreten diğer merkezlerimizin de performans takipleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı için dış paydaş anketi gerçekleştirilerek kurumların görüş, öneri, talep ve beklentilerini belirlemek ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilmiş projelerin performanslarının ölçülmesi hedeflenmiştir. (3)D.2.1.9.Dış\_Paydaş\_Analiz\_Raporu

Üniversitemizin Kariyer Merkezi ve Sürdürülebilir Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile 25-26 Ekim 2023 tarihleri arasında düzenlenen "Sürdürülebilir Kalkınma Fuarı ve Zirvesi" etkinliğinde Çevre Yönetimi Ofisi tarafından stant açılmış, üniversite ve bağlı kuruluşlarında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal katkı eylemleri ve Sıfır atık hareketine yönelik projeler hakkında katılımcılar bilgilendirilmiştir. (3)D.2.1.10.

Çevre Yönetim Ofisi 2023 Sıfır Atık Faaliyeti İstatistikleri aşağıdaki şekildedir.

- 900 kg bitkisel atık yağ ile 2 çocuğa işitme cihazı temin edilmiştir.
- 575 kg atık kapak ile 1 adet tekerlekli sandalye temin edilmiştir.
- 1.350 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- 18m<sup>2</sup> lik alandan 2023 yılı son 2 ayında 3200 lt yağmur suyu hasatı yapılmıştır. Örnek pilot bir çalışma olarak bahçe ve zemin temizliğinde kullanılmıştır.

104.735 Kg Kağıt Atık, 16.000 Kg Plastik Atık, 10.277 Kg Cam Atık ve 6.755 Kg Metal Atık geri dönüştürülmüştür. (3)D.2.1.11.

Çevre Yönetim Ofisi tarafından Su verimliliğini artırmak ve su kaynaklarını korumak amacı ile hazırlanmış olan Su Verimliliği Seferberliği kılavuzu internet sitesinde yayımlanmıştır. (2)D.2.1.12.

Çevre Yönetim Ofisi tarafından "Her Kapak Bir Umut"sloganıyla başlatılan projede; üniversitemizin belirlenen 11 lokasyonunda "Mavi Kapak Toplama" istasyonları kurulmuştur. (3)D.2.1.13.

Engelli Öğrenci Ofisi, Ergoterapi Kulübü öğrencileriyle birlikte 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Bağcılar Belediyesi tarafından düzenlenen 3. Engelsiz Dünya Dostu Festivali'ne katılım sağlamıştır. Bu etkinlikte ofis tarafından, bir stant açarak üniversitenin engelli öğrencilere yönelik sağladığı destek ve sunulan hizmetler konusunda bilgilendirme yapılmış ayrıca festivalde engelli bireylerin topluma entegrasyonu ve farkındalığın artırılması amacıyla yürütülen çalışmalara destek verilmiş ve bu anlamda günün önemi vurgulanmıştır. (3) D.2.1.14.Stant\_Kanıtları

Engelli Öğrenci Ofisi tarafından İstanbul Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Resa Aydın ziyaret edilerek dış paydaş toplantısı düzenlenmiştir.

Bağcılar Belediyesi tarafından düzenlenen 3. Engelsiz Dünya Dostu Festivaline katılım sağlanmıştır. Ayrıca, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde İstanbul Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği "Olağanüstü Zamanlarda Engellilik Sempozyumu"na bilimsel program kapsamında katılım sağlanmıştır. 21-22 Ekim tarihinde On Dokuz Mayıs Üniversitesi Havza Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen Orta Karadeniz Engelli ve Yaşlı Sağlığı Kongresine katılım sağlanmıştır. Engelli Öğrenci Ofisi olarak 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde, Engelli Öğrencilerinde desteği ve katılımıyla birlikte etkinlik düzenlenmiştir. Engelli Öğrenci Ofisi, Avustralya'nın Ankara Büyükelçiliği tarafından desteklenen "Görme Engelli Kadınların Doğum Sonrası Dönem ve Yeni Doğan Bakım Kitapçığı" projesinin kapanış etkinliği paneline ev sahipliği yapmıştır. Bu panel, Medipol Üniversitesi'nin desteğiyle düzenlenmiştir. (3)D.2.1.15.Dış\_Paydaş\_Kanıtları

Meslek Yüksekokulu tarafından 2022-2023 bahar döneminde "Mimari proje" seçmeli dersi kapsamında 1 defa , 2023-2024 güz döneminde "Maket Atölyesi" seçmeli dersi kapsamında 1 defada 2023 yılı boyunca 2 kez öğrencilerin sanat, tarih ve teknolojiyi bir arada ortaya çıkaran Şerefye Sarıncı gezileri ders dışı etkinlik olarak düzenlenmiştir. (3)D.2.1.16.MYO\_İns\_Kültür\_Sanat\_Etkinlik

Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından Hatay depremi sonrasında toplumsal dayanışmanın önemini kavrayarak yardımlaşma kampanyalarında aktif rol alınmıştır. Okul içerisinde düzenlenen kampanyalarda özverili şekilde çalışarak yardımların toplanması, düzenlenmesi ve ulaşımı ile ilgili konularda faaliyet gösterilmiştir. (3)D.2.1.17.MYO\_IMT\_Yardım\_Kampanyası

Yabancı Diller Genel Koordinatörlüğü hocaları ve öğrencileri tarafından Ataşehir Hayvan Barınağı ziyaret edilmiştir. (3)D.2.1.18.YDK\_Örnek\_Etkinlik\_Barınak\_Ziyareti

2023-2024 yılında drama kulübü seçmeleri yapılmıştır. Seçilen kişilerle yıl sonu İngilizce oyun oynanması planlanmıştır. (3)D.2.1.19.YDK\_Örnek\_Etkinlik\_Konuşma\_Klubü\_İlan

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm bölümler kendi alanlarına özgü olarak çeşitli etkinlikler düzenlemiştir. Özellikle güncel araştırma konularına yönelik etkinlik yapılmasına özen gösterilmiştir. Diyabet semineri, Geleceğimiz Çocuk projesi, Kadın sağlığı, Ergenliğe doğru gelişim adımları, depremde psikososyal çalışmalar olarak yer almaktadır. (3)D.2.1.20.SBYO\_Toplumsal\_Katkı\_Etkinlikleri,(2)D.2.1.21.SBYO\_SHZ\_Bölüm\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı

Sağlık Bilimleri Fakültesi toplumsal katkı faaliyetlerine öğrencilerin katılımın sağlanması, öğrencilerden ders kapsamında faydalı fikirler önermeleri için fırsat sunmakta ve dersle ilişkili faaliyetlerle bilgilerinin pekiştirilmesine adına da ortam sağlanmaktadır. Toplumsal katkı anlamında fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri çeşitli etkinliklerde bulunmaktadır. (3)D.2.1.22.SBF\_Etkinlikler

6 Şubat tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen kişilere destek olmak adına Hemşirelik bölümünde görevli iki öğretim üyesi çadır kentlere saha incelemesi yapmak amacıyla Tübatkaf tarafından görevlendirilmiştir (3)D.2.1.23.SBF\_HEM\_Kahramanmaraş\_Deprem\_Destek\_programı

Sağlık Bilimleri Fakültesi toplumsal katkı süreçleri konusunda aktif rol almaktadır. Bu kapsamda demans alzheimer konulu bilgilendirme semineri düzenlenmiştir. Seminare Medipol Mega Üniversitesi Nöroloji Anabilim Dalı Başkanı ve Ergoterapi bölümü Öğretim Üyesi katılmıştır. (2)D.2.1.24.SBF\_ERG\_Vefahane\_Demans\_Alzheimer\_Semineri

Toplum yararına fayda sağlayan toplantılar düzenlemekte, projeler oluşturmada (stajyer alımı, çalıştay düzenlenmesi vb.) belediye işbirlikleriyle düzenlenen toplantılara katılmaktadır. (2)D.2.1.25.SBF\_ERG\_Çekmeköy\_Belediyesi\_Toplantısı

Ergoterapi bölümünde Hayata Karşı Dik Dur Projesi kapsamında 130 lise öğrencisi değerlendirilerek her öğrenci için oluşturulan kas-iskelet durumu risk raporu, önerilerle birlikte öğrencilere, ailelerine ve öğretmenlerine iletilmiştir. (3)D.2.1.26.SBF\_ERG\_Hayata\_Karşı\_Dik\_Dur\_Projesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi toplumsal katkıyı sağlamak amacıyla bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmakta, çeşitli çalıştaylara katılım sağlanmakta, farklı konularda farkındalığı arttırmaya yönelik webinar, podcast ve söyleşiler gerçekleştirilmekte, bilimsel yayınlar yapılmakta ve konuya özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (3)D.2.1.27.SBF\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının danışmanlığında faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri toplumsal katkı sağlamayı amaç edinen çeşitli etkinliklerde bulunmaktadır.Hemşirelik vaka

okulu,sosyal sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler, sağlık danışmanlığı vb. bu etkinlikler arasındadır.(3)D.2.1.28.SBF\_BES\_Toplumsal\_Katkı\_Öğrenci\_Etkinlikleri, (3)D.2.1.29.SBF\_HEM\_Bölümü\_2023\_yılı\_Bilimsel\_ve\_sosyal\_etkinlikler

6 Şubat 2023 depremi sonrası SBMYO ve Sosyal Bilimler Kulübü öğrencileri koordinatörlüğünde Kuzey Yerleşkenin yardım malzemesi toplama süreci yönetilmiştir. İlçeden ve üniversite personeli/öğrencilerinden gelen malzemeler kayıt altına alınarak, paketlenmiş ve yardım turlarına sevk edilmiştir. Deprem öncesinde Adıyaman/Kahta ile gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi kaynaklı oluşan bağlar, deprem sonrasında da devam etmiştir. Bu kapsamda, toplanan malzemelerden bir(1) tır eşya Adıyaman/Kahta özeleinde gönderilmiştir. (4)D.2.1.30.SBMYO\_Deprem\_Yardım

Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından kabul edilen ilk proje SBMYO bünyesinde gerçekleştirilen "Tomurcuklar Yeşeriyor" projesidir. Proje; Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Şeyh Zayed Çocuk Koruma Vakfı adı altında hizmet vermekte olan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda koruma ve bakım altında bulunan çocuklar ile Bakırköy Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ile Marmara Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda annesi ile kalmakta olan, 3-6 yaş arası çocukların topluma uyum süreçlerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında 22 Mayıs 2023 tarihinde üniversite güney kampüs spor alanında maliyeti 29.895 TL tutarında olan "Bilim ve Çocuk Şenliği" gerçekleştirilmiştir. Bu şenlikte günü birlik anaokulu kurulmuş ve toplam 15 atölye gerçekleştirilmiştir. (4)D.2.1.31.SBMYO\_Tomurcuklar\_Yeşeriyor\_Projesi

Tomurcuklar Yeşeriyor Projesinin kapanışında, proje raporunun Sonuç ve Öneriler kısmında yer alan uzman görüşü proje katkısının izlenmesine ve değerlendirilmesine yöneliktir. (4)D.2.1.32.SBMYO\_Tomurcuklar\_Yeşeriyor\_Projesi\_Kapanış\_Uzman

SBMYO Sosyal Hizmet programı öğrencileri Kavacık çevresinde yaşayan sokak hayvanlarının bulunduğu muhtelif yerleri tespit ederek, sokak hayvanlarının beslenmesi ve yuva yapımı ile ilgili bir etkinlik gerçekleştirmiştir. (3)D.2.1.33.SBMYO\_Sokak\_Hayvanları

Üniversitemiz SBMYO öğretim görevlileri tarafından Maltepe Ceza İnfaz Kurumunda bulunan mahkumlara "Etik ve Ahlak", "Ayrımcılık", "Zaman Yönetimi" konusunda eğitimler verilmiştir. (3)D.2.1.34.SBMYO\_Ceza\_İnfaz\_Kurumu\_Eğitim

SBMYO kadrosunda yer alan akademisyenler tarafından kaleme alınan "Cumhuriyetin 100. Yılında Sosyal Bilimler" isimli kitap, Toplumsal Katkı Komisyonu proje desteği ile yayımlanmıştır. Kitabın üniversitemizin internet sayfasında okuyucuların istifade edebilmesi için açık erişimli olarak yayımlanması planlanmıştır (3)D.2.1.35.SBMYO\_Yüzüncüyıl\_Proje\_Kabul

SBMYO bünyesinde Good4Trust kurucusu tarafından "Yeşil ve Barış Dolu Gelecek İçin Türetim Ekonomisi" konulu ücretsiz çevrimiçi eğitim gerçekleştirilmiştir (3)D.2.1.36.SBMYO\_Sürdürülebilir\_Cevre\_Farkındalık

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonu Üyesi, komisyon desteğiyle İstanbul Medipol Üniversitesi'nin kendi tasarımı ve üretim yetkinliğini kullanarak Türk Kahvesi'nin milli marka değerine ve rekabet gücüne katkıda bulunmak için özgün bir Türk Kahvesi fincan seti ortaya çıkarmıştır. Fincanların toplumsal katkı ile ilgili farkındalığın artırılması ve toplumsal katkı çalışmalarının yaygınlaştırılması amacıyla katkı sağlayan kişilere hediye olarak verilmesi planlanmıştır.(3)D.2.1.37.

Ders içerikleri ve öğrenci projeleri toplumsal katkı üretimi için fayda sağlamaktadır. Bu kapsamda örneğin 2023 yılında yaşanan deprem felaketi sonrası Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesinde Disiplinlerarası Stüdyo 1 dersi konu kapsamına afet/deprem konusu eklenmiştir. (3)D.2.1.38.GSTMF\_DAS1\_Afet\_Deprem

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü tarafından 28 Aralık 2023 tarihinde Medipol Güney Kampüs bahçesinde bulunan meyveler toplanarak reçel haline getirilmiş ve 4 öğrenci kulübünün işbirliğiyle gerçekleştirilen etkinlik geliri İzmir'de bir köy okuluna bağışlanmıştır. (3)D.2.1.39.GSTMF\_Reçel\_Etkinliği

Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi toplumsal sorunların çözümünde destek üreten ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayan içerik ve etkinlikleri eğitim ve öğretim süreçleri içinde uygulamaktadır. Bu doğrultuda Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencileri ile Ömerli Havzası Peyzaj Planlama Projesi kapsamında veri toplamak ve yerinde gözlem yapmak amacıyla havza alanına gidilmiştir. Yapılan tespitleri ve proje sürecini tartışmak amacıyla, bölgenin yönetiminden sorumlu belediye birimleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Öğrenci çalışmaları belediyede sunulmuş, 4. Faaliyet kapsamında basılmıştır. (3)D.2.1.40.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin ele aldığı, "Balıkesir Cumhuriyet Meydanı ve Gar Binası Çevresi" projesi Bitirme Projesi dersinin proje konusu olarak çalışılmıştır. Proje çıktıları dönem sonunda sunularak Balıkesir Kent Konseyi binasında sergilenmiştir. (3)D.2.1.41.

İstanbul Karasuları Rehabilitasyon ve Restorasyon projesi kapsamında yapıımı hedeflenen Millet bahçesi Projesi için 3. sınıf öğrencileri tarafından proje çalışması yapılmıştır. Stüdyo çıktıları Belediyenin Merkez Kütüphane Binasının girişinde sergilenmiş ve belediye yetkililerine sunular yapılmıştır. (3)D.2.1.42.GSTMF\_Sosyal\_Sorumluluk\_Cerçevesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde "7445 Sayılı İcra ve İflas Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" konulu sempozyum gerçekleştirilmiştir. Sempozyum ile özel hukuk alanında yapılan değişikliklerin neler olduğu ve bu değişikliklere ilişkin değerlendirmelerin yapılması amaçlanmıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Hukuk Fakültesi öğrencilerinin, akademisyenlerin, avukat ve hakimlerin katılımıyla Kanun değişiklikleri tartışılmıştır. (3)D.2.1.43.SBE\_Sempozyum\_Afiş

2023 yılı içerisinde İletişim Fakültesi bünyesinde öğrencilerin ücretsiz şekilde katılım sağlayarak faydalanabileceği 50 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler ; Toplumsal Sorunlara Müdahale, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Teknolojik ve Ekonomik Kalkınma başlıkları altında kategorize edilmiştir.(3)D.2.1.44.İF\_Etkinlikler\_Listesi,(3)D.2.1.45.İF\_Etkinlik\_Afiş\_Görüntüleri(3)D.2.1.46.İF\_Ana\_Temalara\_Göre\_Etkinlikler

Gerçekleştirilen etkinlikler içerisinde topluma katkı faaliyetlerinin ele alındığı değerlendirmeler bulunmaktadır. Örneğin, Görsel İletişim & Tasarımda Yapay Zekâ Zirvesi'nde görsel üretme süreçleri birlikte değerlendirilmiş ve yapay zekânın insanın üretme gücüne nasıl etkilerde bulunduğu tartışılmıştır. (3)D.2.1.47.İF\_Yapay\_Zekâ\_Zirve\_Afiş, (3)D.2.1.48.İF\_Program (Yapay Zekâ Zirvesi)Bu kapsamda Yapay Zekânın ele alındığı zirvenin değerlendirilmesi, Medya Görsel ve Sanatlar Programında yer alan Bilişim Uygulamaları dersinin genel sınav çıktısı olarak öğrencilere sorulmuştur. (3)D.2.1.49.İF\_Bilişim\_Final

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Komisyonunca yürütölen "Bilimin Sesi" projesi kapsamında İYBF öğretim üyeleri iş mülakatları ve finansal okuryazarlık konularında hakkında söyleşiler gerçekleştirmişlerdir. Gerçekleştirilen söyleşiler çeşitli sosyal medya mecralarında paylaşılmıştır. Bilimin Sesi projesi dışında da farklı platformlarda İYBF öğretim üyeleri tarafından bilim ve dijital dönüşüm konularında kamuoyunu bilgilendirmek ve ilgili konularda farkındalık oluşturmak adına söyleşiler gerçekleştirilmiştir. (3)D.2.1.50.İYBF\_Söyleşiler

Bağcılar Belediyesinin gerçekleştirdiği "Bağcılar'ın 30. Yılı Sempozyumu"na üniversitemizin İYBF öğretim üyesi katılım sağlamış olup sürdürülebilir yerel yönetim uygulamaları kapsamında Bağcılar için politika önerilerinde bulunmuştur. (3)D.2.1.51.İYBF\_Bağcılar\_Sempozyumu\_Oturum\_Bilgileri

Seçmeli Eğitim Merkezi tarafından planlanan derslerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumu değerlendirilmeye devam etmektedir. Bir ders birçok amaca hizmet etmekle birlikte, belirlenen 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacıyla toplamda 109 ders ilişkilendirilmiştir. SKA' lar ile seçmeli derslerin uyumu internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. (3)D.2.1.52.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bağlımlılıkla Mücadele Komisyonu faaliyetlerinde aktif olarak görev almaktadır.(3)D.2.1.53.Bağlımlılıkla\_Mücadele\_YÖKSİS\_Veri\_Girişİstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü'ne bağlı Narkotik Eğitimi Tırı, bağlımlılıkla mücadeleye dikkat çekmek amacıyla Kavacık Güney Kampüste yerini almıştır.(3)D.2.1.54.

Öğrenci kulüpleri kermes gibi çeşitli faaliyetler düzenleyerek elde ettikleri gelirleri kurumlara bağış yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin yapmış olduğu kermesler sonucunda dilekçeler iletilmektedir. (3)D.2.1.55.Kermes\_Dilekçe\_Örnekleri Bağış yapılmadan önce ilgili kurumlardan bilgileri olunduğuna dair belge niteliğinde dilekçe alınmakta ve bağış yapıldıktan sonra bağış makbuz sürecin tamamlandığına dair öğrenci kulübünden istenerek dosyasına eklenmektedir. (3)D.2.1.56.Bağış\_Makbuz\_Örneği 2023 yılı içerisinde yapılan bağışlar deprem yardımını kapsamakta olup, okul içerisinde toplanan kolilerin deprem bölgesine ulaştırılması nedeniyle makbuz alınmamıştır. (3)D.2.1.57 Üniversitemizin Mısırlı Öğrenci Kulübü tarafından 28.10.2023 tarihinde konferans salonunda Filistin ve Gazze' de yaşanan acı olaylara destek olunması amacıyla "Filistin İçin Bir Ses" etkinliği düzenlenmiştir. (3)D.2.1.58.Mısırlı\_Öğrenci\_Kulübü\_Etkinliği

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Gökhan MALKOÇ, Türk Psikologlar Derneği çatısı altında Kahramanmaraş depremleri kapsamında saha çalışmaları sonrasında psikososyal müdahale ihtiyacı olduğu tespitinde bulunmuştur. Bu ihtiyaçların ivedilikle giderilmesi noktasında bir psikososyal müdahale programı oluşturulmuştur. Bu kapsamda, çocuklar, kadınlar, ergenler, yaşlılar, engelliler, bakıma muhtaç bireyler, mülteciler, arama kurtarma çalışmalarına katılan personel ve gönüllüler, sahada çalışan personel ve gönüllüler ve depremden etkilenip çeşitli illere göç eden vatandaşlara yönelik psikoeğitimler ve psikolojik iyi oluş çalışmaları yapılmıştır. (3)D.2.1.59.İTBF\_Türk\_Psikologlar\_Derneği\_Deprem\_Calışması\_Görüntüleri. Ataşehir Belediye Başkanlığı ve İstanbul Medipol Üniversitesi arasında, sosyoekonomik düzeyi düşük ailelerdeki çocuklara akademik destek sağlamak, duygusal ihtiyaçlarının tespiti ve bu konuda gereken yardımı gerçekleştirmek için belediyei bilgilendirmek ve çocukların ve ailelerin takibini sağlamak konusunda psikoloji öğrencilerinin gönüllü destek sağladığı bir protokol imzalanmıştır.

Dış Hekimliği Fakültesi periodontoloji anabilim dalında görevli öğretim üyesi tarafından Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde Sağlık Buluşmaları adı altında bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikte katılımcılara ağız ve diş sağlığı hakkında bilgiler verilmiştir (3)D.2.1.60.DHF\_Sağlık\_Buluşmaları.

Enerji Yönetim Ofisi faaliyetlerinin etkin işleyişinin sağlanması amacıyla; organizasyon şeması, enerji yönetim ofisi liderlik ve planlama safhaları, ofislerde enerji tasarrufu, enerji verimliliği iyileştirme önlemleri, enerji yönetimi performans değerlendirilmesi, enerji planlaması, binalarda enerji yönetimi sistemi ve akış şemaları oluşturulmuş, 9 yardımcı doküman KBYS' de yayımlanmıştır. (2)D.2.1.61.Enerji\_Yönetimi\_Sistemi\_Dokümanları

Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler kapsamında eğitim, danışmanlık, hizmet (biriği) yönünde destekler verilmektedir(3)D.2.1.62.TF\_Sağlık\_Bakanlığından\_Gelen\_Görevlendirme\_Yazısı

Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından onaylanan bir proje kapsamında, Dezavantajlı gruplardan cezaevinde yatan annelerin çocuklarına yönelik yapılan bir projede Tıp Fakültesi Tıbbi mikrobiyoloji Anabilim Dalı öğretim elemanı, hijyen eğitimleri vererek destek sağlamıştır. Böylece üniversitemizde iç paydaşlarla sosyal sorumluluk projelerine dahil olunmuştur. (3)D.2.1.63.TF\_Bakırköy\_Kadın\_Ceza\_Adalet\_Anaokulu

Tıp Fakültesi Halk sağlığı stajında düzenli olarak öğrencilerle sosyal sorumlulukla ilgili projeler yürütülmektedir. 2023 yılında 42 proje yapılmıştır. (3)D.2.1.64.TF\_Halk\_Sağlığı\_Stajında\_Yapılan\_Sosyal\_Sorumluluk\_ListesiSosyal Pediatri başta olmak üzere, Bazı öğretim elemanlarının branşları ile ilgili olarak toplumu bilgilendirmeye yönelik, belediyelerle iş birliği içinde yaptıkları emzirme eğitimi, anne sütü eğitimi, vb. Çalışmalar bulunmaktadır. (3)D.2.1.65.TF\_Prof.Dr.\_NalanKarabayır\_Gebe Okulu

Öğrencilerin sosyal sorumluluğa katkı derecesinde yetiştirilmek, yönlendirmek üzere eğitimler verilmiştir. Tıp Öğrenci Birliği'nin talebi üzerine 1 Aralık Dünya HIV Günü özelinde Üniversitemiz öğrencilerini bilgilendirmek için stant açma talebi üzerine, Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı desteğiyle, Cinsel Yolla Bulaşan Enfeksiyonlar ilgili ön eğitim talepleri karşılanarak, üniversitemiz öğrencilerini HIV ve AIDS hastalıkları üzerine bilinçlendirme çalışmasında bulunmuşlardır, Tıp Fakültesi süreç içinde destek sağlamıştır. (3)D.2.1.66.TF\_TÖB\_HIV\_Günü\_Etkinliği

Yapılan bu çalışmaların düzenli izlenmesinin sağlanması amacıyla çalışmaların projelendirilmesi yönünde öğretim elemanları ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Tıp fakültesinde yapılan tüm bu çalışmalar sağlıklı yaşam, nitelikli eğitim başlıkları başta olmak üzere Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına (BM-SKA) hizmet eden çalışmalardır.

Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda Eğitim Fakültesi toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bölgesel ve ulusal düzeydeki öncelikli sorunlara yönelik olarak, deprem bölgesinde gerçekleştirilen Acil Durum Pedagojisi akut görevine katılım sağlayan Arş. Gör. Cansu KAYGUSUZ faaliyet sonunda sertifika almaya hak kazanmıştır. (3)D.2.1.67.EGF\_Acil\_Durum\_Pedagojisi\_Sertifikası

Fakültenin, Okul Öncesi Öğretmenliği Programı ve Yenimahalle Anaokulu iş birliği içerisinde "Geleneksel Bilim ve Oyun Şenliği" etkinliği gerçekleştirilmiştir. (3)D.2.1.68.EGF\_Kamu\_Ortaklık\_Projesi

Erken Çocuklukta Eğitim Kulübü öğrencileri tarafından, toplumsal sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında köy okullarına gönderilmesi amacıyla, kitap toplama etkinliği yapılmıştır. (3)D.2.1.69.EGF\_Kitap\_Toplama\_Etkinlik\_Afisi Özel kurum ile öğretmen seminerleri ve faaliyet ile BJK futbol akademisi antrenörleriyle gerçekleştirilen spor psikolojisine yönelik seminerler yapılmıştır. (3)D.2.1.70.EGF\_Öğretmen\_Seminerleri, (3)D.2.1.71.EGF\_Spor\_Psikolojisi\_Seminerleri Düzenlenen Teknofest yarışmalarında fakültenin öğretim elemanları jüri olarak yer almıştır. Bununla birlikte geliri, sivil toplum kuruluşu olan AÇEV'e bağışlanmış üzere Eğitim Fakültesi Kermesi gerçekleştirilmiştir. (3)D.2.1.72.EGF\_Eğitim\_Fakültesi\_Kermes\_Afisi Öğrencilerin toplumsal sorunlara karşı farkındalık düzeyi yüksek, sorumluluk alabilen, projeler üretebilen ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine dahil olabilen bireyler olarak yetişmesine destek olmak amacıyla müfredatta "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi yer almaktadır. (3)D.2.1.73.EGF\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Yönerge, (3)D.2.1.74.EGF\_PDR\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Örnek\_Proje

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin yanı sıra Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 2021 yılında hazırlanan protokol çerçevesinde uygulamaya geçilen "Mesleki Rehberlik Uygulamaları" kapsamında bölgesel paydaşımız olan Beykoz Fen Lisesi, Paşabahçe Ahmet Ferit İnal Anadolu Lisesi, Beykoz Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi, Beykoz Akbaba Anadolu Lisesi öğrencilerine kariyer danışmanlığı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. (3)D.2.1.75.EGF\_İngilizce\_Mesleki\_Rehberlik\_Proje\_Görselleri

Seçmeli ders olarak açılan "gönüllülük çalışmaları" dersi ile öğrencilere proje yazma becerisi kazandırılarak toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli farkındalığın oluşması amaçlanmış 2023 yılında 83 öğrenci tarafından derse katılım sağlanmıştır.(4)D.2.1.76.SM\_Gönüllülük\_Çalışmaları\_Dersi\_Ekran\_Resmi

Medipol Akdeniz Araştırmaları Merkezi (MEDAR) Türkiye'deki Suriyeli göçmenlerin toplumsal kabul ve uyum sürecine yönelik Türkiye'de yaşayan Suriyeli sığınmacıları, kamu kurumlarını, akademi ve STK'ları bir araya getirerek "Suriyeli Göçmenlerin Toplumsal Uyumunu" konusu gündeme getirilmiştir(3)D.2.1.77. Suriyeli göçmenlerin sağlık ve eğitim alanlarında uyum süreçleri ve sorunları ile ilgili faaliyetler mevcuttur. Suriyeli öğrencilerin sorunlarının ele alındığı "Türkiye'deki Suriyeli Üniversite Öğrencilerinin Sorunları", ve Türkiye'deki Suriyelilerin eğitim politikalarını ele alan "Türkiye'deki Suriyelilerin Eğitim Politikalarında Çok Boyutlu Çözüm" etkinlikleri gerçekleştirilmiş ve ilgili sorunlara çözüm önerileri getirilmiştir. (3)D.2.1.78., (3)D.2.1.79.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine iletilen geri bildirimler ve gelen talepler doğrultusunda topluma katkı sağlayacak, mesleki veya kişisel gelişim sağlayan ve halkın ihtiyaçlarının karşılanacağı eğitimlerin organizasyonu sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Sürekli Eğitim Merkezi tarafından 2023 yılı içerisinde toplamda 198 eğitim planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilmiş olan eğitimlere toplam 9116 kişi tarafından katılım sağlanmıştır. (3)D.2.1.80.SEM\_2023\_Gerçekleşen\_Eğitim\_Programları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kantlar

- (2)D.2.1.1.Toplumsal\_Katkı\_Politikası\_SURKAM\_Maddesi.PNG
- (2)D.2.1.21.SBYO\_SHZ\_Bölüm\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanağı.pdf
- (2)D.2.1.24.SBF\_ERG\_Vefahane\_Demans\_Alzheimer\_Semineri.jpeg
- (2)D.2.1.25.SBF\_ERG\_Cekmeköy\_Belediyesi\_Toplantısı.pdf
- (2)D.2.1.61.Enerji\_Yönetimi\_Sistemi\_Dokümanları.pdf
- (3)D.2.1.14.Stant\_Kanıtları.pdf
- (3)D.2.1.50.YBF\_Söyüşler.pdf
- (3)D.2.1.51.YBF\_Bağcılar\_Sempozyumu\_Oturum\_Bilgileri.pdf
- (3)D.2.1.9.Dış\_Paydaş\_Analiz\_Raporu.pdf
- (3)D.2.1.15.Dış\_Paydaş\_Kanıtları.pdf
- (3)D.2.1.16.MYO\_İns\_Kültür\_Etkinlik\_Anket.pdf
- (3)D.2.1.17.MYO\_IMT\_Yardımlı\_Kampanyası.docx
- (3)D.2.1.18.YDK\_Örnek\_Etkinlik\_Barınak\_Ziyareti.jpg
- (3)D.2.1.62.TF\_Sağlık\_Bakanlığından\_Gelen\_Görevlendirme\_Yazısı.pdf
- (3)D.2.1.63.TF\_Bakırköy\_Kadın\_Ceza\_Adalet\_Anaokulu.pdf
- (3)D.2.1.64.TF\_Halk\_Sağlığı\_Stajında\_Yapılan\_Sosyal\_Sorumluluk\_Listesi.pdf
- (3)D.2.1.65.TF\_Prof.Dr.\_NalanKarabayır\_Gebe Okulu.pdf
- (3)D.2.1.66.TF\_TÖB\_HIV\_Günü\_Etkinliği.pdf
- (3)D.2.1.67.EGF\_Acil\_Durum\_Pedagojisi\_Sertifikası.pdf
- (3)D.2.1.68.EGF\_Kamu\_Ortaklık\_Projesi.pdf
- (3)D.2.1.69.EGF\_Kitap\_Toplama\_Etkinlik\_Afisi.pdf
- (3)D.2.1.70.EGF\_Öğretmen\_Seminerleri.pdf
- (3)D.2.1.71.EGF\_Spor\_Psikolojisi\_Seminerleri.pdf
- (3)D.2.1.72.EGF\_Eğitim\_Fakültesi\_Kermes\_Afisi.pdf
- (3)D.2.1.73.EGF\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Yönerge.pdf
- (3)D.2.1.74.EGF\_PDR\_Topluma\_Hizmet\_Uygulamaları\_Örnek\_Proje.pdf
- (3)D.2.1.75.EGF\_İngilizce\_Mesleki\_Rehberlik\_Proje\_Görselleri.pdf
- (3)D.2.1.80.SEM\_2023\_Gerçekleşen\_Eğitim\_Programları.xlsx
- (4)D.2.1.5.Stratejik\_Plan\_Toplumsal\_Katkı\_PG\_Analizi.xlsx
- (4)D.2.1.31.SBMYO\_Tomurcuklar\_Yeşeriyor\_Projesi.pdf
- (4)D.2.1.32.SBMYO\_Tomurcuklar\_Yeşeriyor\_Projesi\_Kapanış\_Uzman.pdf
- (4)D.2.1.76.SM\_Gönüllülük\_Çalışmaları\_Dersi\_Ekran\_Resmi.PNG



- (3)D.2.1.33.SBMYO\_Sokak\_Hayvanları.pdf
- (3)D.2.1.34.SBMYO\_Ceza\_İnfaz\_Kurumu\_Eğitim.pdf
- (3)D.2.1.35.SBMYO\_Yüzcüncüyl\_Proje\_Kabul.pdf
- (3)D.2.1.36.SBMYO\_Sürdürülebilir\_Cevre\_Farkındalık.pdf
- (3)D.2.1.38.GSTMF\_DAS1\_Afet\_Deprem.pdf
- (3)D.2.1.39.GSTMF\_Reçel\_Etkinliği.jpg
- (3)D.2.1.42.GSTMF\_Sosyal\_Sorumluluk\_Cerçevesi.pdf
- (3)D.2.1.43.SBF\_Sempozyum\_Afişi.jpg
- (3)D.2.1.44.İF\_Etkinlikler\_Listesi.xlsx
- (3)D.2.1.45.İF\_Etkinlik\_Afiş\_Görüntüleri.pdf
- (3)D.2.1.46.İF\_Ana\_Temalara\_Göre\_Etkinlikler.xlsx
- (3)D.2.1.47.İF\_Yapay\_Zekâ\_Zirve\_Afiş.jpeg
- (3)D.2.1.48.İF\_Program(Yapay Zekâ Zirvesi).pdf
- (3)D.2.1.49.İF\_Bilişim\_Final.docx
- (3)D.2.1.53.Bağımlılıkla\_Mücadele\_YÖKSİS\_Veri\_Girisi\_.pdf
- (3)D.2.1.55.Kermes\_Dilekçe\_Örnekleri.pdf
- (3)D.2.1.56.Bağış\_Makbuz\_Örneği.pdf
- (3)D.2.1.58.Mısırlı\_Öğrenci\_Kulübü\_Etkinliği.pdf
- (3)D.2.1.59.İTBF\_Türk\_Psikologlar\_Derneği\_Deprem\_Çalışması\_Görüntüleri.pdf
- (3)D.2.1.60.DHF\_Sağlık\_Buluşmaları.docx
- (3)D.2.1.19.YDK\_Örnek\_Etkinlik\_Konuşma\_Klübü\_İlan.jpg
- (3)D.2.1.20.SBYO\_Toplumsal\_Katkı\_Etkinlikleri.pdf
- (3)D.2.1.22.SBF\_Etkinlikler.pdf
- (3)D.2.1.23.SBF\_HEM\_Kahramanmaraş\_Deprem\_Destek\_programı.pdf
- (3)D.2.1.26.SBF\_ERG\_Hayata\_Karşı\_Dik\_Dur\_Projesi.pdf
- (3)D.2.1.27.SBF\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyetleri.pdf
- (3)D.2.1.28.SBF\_BES\_Toplumsal\_Katkılar\_Öğrenci\_Etkinlikleri.docx
- (3)D.2.1.29.SBF\_HEM\_Bölümü\_2023\_Yılı\_Bilimsel\_ve\_Sosyal\_Etkinlik.pdf
- (3)D.2.1.30.SBMYO\_Deprem\_Yardıı.pdf

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

İstanbul Medipol Üniversitesi niceliksel büyüme hedeflerini tamamlamasıyla birlikte tüm odak noktasını kalite güvencesi, akreditasyon çalışmaları ve araştırma faaliyetlerinin gelişimine yoğunlaştırmıştır. Bu kapsamda Rektörlüğün Mütevelli Heyetinden almış olduğu tam destek ile gerekli olan organizasyonel yapılar kurulmuş ve yükseköğretim ekosisteminin gereksinimlerini karşılamak üzere çevik bir yaklaşımla, faaliyetleri planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve önlem almak amacıyla ihtiyaç duyulan kurul/komisyon ve diğer yapılanmaların oluşturulması sağlanmıştır. Bu yapıların işlerliğini sağlanmasında; kuruluşundan beri takip edilen stratejik planın varlığı, misyon ve vizyon ifadelerinin benimsenerek uygulanması, paydaş görüşleriyle oluşturulan politika ifadelerinin yaşayan ve gelişen politika faaliyetlerine dönüşmesi ve tüm bu faaliyetlerin operasyonel ihtiyaçlarını karşılayan kalite yönetim sistemlerinin kurulması büyük rol oynamıştır.

Üniversite, liderlik ve yönetişim anlayışının işlerliğini takip etmek adına, organizasyonel yapının ve birimlerin performansını ve birey özelinde performansı takip etmektedir. Bu kapsamda KK-KAO'nun istikrarlı faaliyetleri, gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları, birim kalite komisyonları, idari birim kalite temsilcileri uygulaması, BİDR çalışmaları, kurul ve komisyonların yıllık performans takipleri, akredite birimlerde yapılan yıllık gözden geçirme değerlendirmeleri kalite anlayışını besleyen önemli faaliyetler arasındadır. Süreç yönetimi anlayışı ile yürütülen faaliyetlerin, modellenmesi (Süreç Yönetim Sistemi), tanımlanması (Kalite Bilgi Yönetim Sistemi) ve yönerge/yönetmelik aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması (Kaysis) ve tüm bu süreç ve/veya faaliyetlerin etkinliğinin PUKÖ döngüsü ile takip edilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. İnsan kaynağının yönetiminde akademik ve idari personelin performans takibinin sağlanması bir diğer güçlü yön olarak görülmektedir.

Üniversite, operasyonel faaliyetlerin etkinliğini de takip etmektedir. Yaşayan dokümantasyonun bir gerekliliği olarak yeni yayımlanan ve revizyona uğrayan dokümanların takibi ve personelin sisteme erişim istatistikleri, benimsenen ve uygulanan politikalar anlayışının bir gerekliliği olarak da politikaların birim ve personel düzeyinde okunma durumu ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin takibi sağlanmaktadır.

2023 yılında Dış Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi-Mimarlık Bölümü ve İletişim Fakültesinin Medya ve Görsel Sanatlar, Radyo, Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık bölümlerinin akreditasyon değerlendirmeleri tamamlanmış ve bu değerlendirme ile akredite olan program sayısı 30'a yükselmiştir. Üniversite, Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında en fazla akredite lisans programı bulunan üçüncü, bütün yükseköğretim kurumları değerlendirildiğinde en fazla akredite lisans programı bulunan üniversiteler arasında ise on birinci sıradadır.

Üniversite yukarıda ifade edilen faaliyetlerin yürütülmesinde dijital sistemlerin kullanımına ve bilgi güvenliğine büyük önem vermektedir. Bu doğrultuda ISO 27001 Bilgi Güvenliği sertifikası 2 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla alınmıştır.

Gerçekleştirilen tüm faaliyetler açık ve anlaşılır bir şekilde, (şeffaflık) tarafsız ve adil bir yaklaşımla (objektif) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizde, 2023 yılında YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirilmesi yapılmıştır. Değerlendirme süreci üniversitemizde bütünlük kalite yönetim sistemi anlayışına çok önemli katkılar sağlamıştır. 2024'te açıklanacak, KAP raporu çalışmalarımıza yeni açılımlar sağlayacaktır.

### B. Eğitim ve Öğretim

İstanbul Medipol Üniversitesi eğitim – öğretim politikasında belirlediği amaç ifadesiyle; misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda kaliteli eğitim ve öğretim hedefi için öğrenci merkezli bir eğitimi taahhüt etmiştir. 2023 yıl sonu itibarıyla toplam 46.881 öğrencisi ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdüren üniversitede bu yıl Analitik Kimya Yüksek Lisans, Epidemiyoloji Yüksek Lisans, Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi Doktora ve Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Doktora Programları açılmıştır.

Eğitimin kalitesi, öğrenci başarısı, memnuniyeti ve mezuniyet sonrası istihdam gibi konuları doğrudan etkileyecek olan program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri SYS'de modellenerek iç paydaşlarla paylaşılmış ve süreç izleminin PUKÖ döngüsü ile takip edilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında çalışmaları hız kazanan "Eğitim – Öğretim Süreç Çalışma Grubu" ile tüm alt ölçütleri kapsayacak modelleme ve standardizasyon faaliyetleri devam etmiş ve 365 süreç modellemesi gerçekleştirilerek 250 PUKÖ döngüsü hayata geçirilmiştir. Süreç modelleme çalışmalarının planlanması sırasında iç paydaş çeşitliliği(MYO, Fakülte, Enstitü Temsilcileri ve idari personel) sağlanmakla birlikte PUKÖ döngülerinde dış paydaş katılımı önem arz etmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet aşamasına kadar alması gereken zorunlu ve seçmeli ders dağılım dengesine ilişkin ilke, kural, yöntem ve mekanizmalar ile tüm programlarda yer alan derslerin kazanımları (bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyde) tanımlanmış, ders kazanımları ve program çıktıları eşleştirilmesi oluşturularak, ders bilgi paketleri içerisinde ve web sayfasında ilan edilmiştir.

SYS'de modellenerek tanımlanan "Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarım Süreci"nin performansı Bologna Eşgüdüm Komisyonu aracılığıyla takip edilmektedir. 2023 yılında yeni üyelerin katılımıyla güncellenen komisyon, üniversitenin akademik birimlerinden rastgele tesadüfi örnekleme seçilen 687 derse ait "Ders Bilgi Paketleri" incelenmiş ve yapılması gereken iyileştirmeler ve düzeltmeler ortaya konmuştur. Üniversitenin diğer birimlerinde AKTS iş yükü analizlerinin güncellenmesi çalışmaları birimler özelinde planlanmakta ve devam etmektedir.

2023 yılında uygulamaya konulan "Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü"nin uygulama kanıtlarından biri de programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarıdır. SYS'de modellenerek tanımlanan "Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Süreci"nin değerlendirme ve güncelleme gereksinimini başlatan girdi unsurları tanımlanmıştır. Bu doğrultuda akademik birimler; çekirdek eğitim programları ve bilimsel veriler doğrultusunda iç ve dış paydaş görüşlerine de başvurularak aynı zamanda program değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanları geri bildirimlerini dikkate alarak program amaç ve çıktılarının izlenmesini gerçekleştirmektedir.

Eğitim öğretim sürecine dair akademik takvim ve zaman çizelgeleri üniversite web sitesinde paydaşlara ilan edilmektedir. Süreçlerin yönetilmesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), Öğrenme, Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (İMÖDEM), Uluslararası Ofis, Birimlerin Eğitim Komisyonu ve Koordinatörlükleri katkı sağlamaktadır. Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, İMÖDEM, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve program akreditasyonu yapan kuruluşların, ilgili süreçlere doğrudan veya dolaylı olarak katkıları dikkate alınmaktadır. Geniş katılımı gerçekleştirilen Eğitim – Öğretim Süreç Çalışma Grubu toplantılarında tanımlanan süreçler ve PUKÖ örnekleri "Deneyim Paylaşım Toplantıları" aracılığıyla iç paydaşlar tarafından değerlendirilerek kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve iyi uygulama örneklerinin yayılımı artırılmıştır. Ayrıca bu toplantılar paydaşlara çapraz değerlendirme fırsatı sunmaktadır.

Yükseköğretim mezuniyet belgelerinde Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Logosunun Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslarında belirtilen ölçütleri sağlayan Dil ve Konuşma Terapisi, Tıp ve Diş Hekimliği (Tam Burslu) programlarımızın Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Logosunu kullanmaları uygun bulunmuştur.

Öğrenme ortam ve kaynaklarının gelişimi gerek öğrenci geri bildirimleri gerekse yükseköğretim ekosisteminin getirdiği ihtiyaçlar doğrultusunda gelişmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda yeni nesil öğrenme ortamları ve kaynakları ilave edilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Kütüphaneden yararlanma imkanının artırılması, UZEM'nin sağladığı olanaklar, simülasyon laboratuvarları, sanal öğrenme ortamları, medya merkezi, disiplinlerarası stüdyo, odyolojiye ait platformlar, laboratuvar drama salonu, güney kampüste yeni açılan amfller, Mega Hastanesinde OSCE, OTÖ gibi uygulamalı ders ve sınavlar için hasta servislerinin ve ek dersliklerin tahsis edilmesi, tıp fakültesi öğrencilerinin kullanımına açılan AMBOS, Up To Date, Osmosis, Clinical Key gibi veri tabanı veya programların kullanımının teşvik edilmesi, Diş Hekimliği Fakültesinde fantom laboratuvarlarının kullanım kapasitesinin artırılması 2023 yılında ilerleme kaydedilen konulardır.

YÖKAK Kurumsal İzleme Raporunda (2020) gelişmeye açık yön olarak belirlenen öğrenci danışmanlık sisteminin etkin yürütülmemesi ifadesine yönelik olarak ilgili yıldan bu yana süregelen aşağıdaki faaliyetlerin devamlılığı sağlanmaktadır;

- Kalite Komisyonu toplantılarında öğrenci danışmanlığı sisteminin gündem olarak ele alınması ve düzenli geri bildirimlerle sistemin sürekli gözden geçirilmesi
- Öğrenci danışmanlığı performans göstergeleri kartı ile performansın takibinin gerçekleştirilmesi
- Anket aracılığıyla iç paydaş geri bildirimlerinin alınması
- Öğrenci Danışmanlığı Uyum (Oryantasyon) sunumunun her yıl düzenli olarak gözden geçirilmesi ve sunum gerçekleştirme durumlarının akademik birimler özelinde takibi
- SYS'de gerçekleştirilen modelleme ile standardizasyonun sağlanması
- PUKÖ çevrimleri ile sürecin iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Artan öğrenci sayısı, hasta potansiyeli ve öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda 2023 yılında planlanan ve devam eden yatırım projelerinden; TEKMER binası projesi, Güney Kampüs ve Unkapanı Kampüs peyzaj alanı çalışması ve Güney Kampüs yeni yapılan derslik alanı projesi tamamlanmıştır.

Çevre yönetimi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler "Çevre Yönetimi Yıllık İzleme Formu" aracılığı ile, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına gelen iş emirleri "DHDB Medipol Yardım Masası Analiz Raporu" ile, sağlığı ve güvenliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ise "İş Sağlığı ve Güvenliği Saha Turu Raporu" ve "İSG Yılı Sonu Değerlendirme Raporu" aracılığıyla izlenmektedir.

Akademik Uyarlamalar Planlaması, Partner Öğrenci Uygulaması, Not Asistanlığı Uygulaması, Oryantasyon Programı ve engelsiz üniversite bayrak ödülleri doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar neticesinde 2022 yılında uygulanan Engelli Öğrenci Ofisi Memnuniyet Anketinde, memnuniyet oranı %53,60 iken 2023 yılında uygulanan ankette %65,70'e yükselmiştir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek üzere 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 133 öğrenci kulübü mevcutken, aktif faaliyette bulunmayan 19 kulüp tespit edilmiş ve kapatılmıştır. 2023 yılında ise güncel faaliyet sağlayan 119 öğrenci kulübü bulunmakta ve aktif faaliyet göstermektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 2023 yılında 23 ayrı akademik birimde 143 etkinlik, idari birimlerde ise 7 ayrı idari birimde toplam 13 etkinlik yapılmıştır. Uluslararası öğrencilerin iletişim problemini çözmek adına İngilizce bilen personel istihdamı önemli gelişmelerdendir. Stratejik plan kapsamında öğrenci kulüpleri tarafından 2023 yılında hedeflenen sanat ve kültür faaliyeti sayısı 20 faaliyet olarak belirlenmiş olup 26 faaliyet gerçekleştirilerek hedef sayısının üzerine çıkmıştır. Stratejik Planda öğrenci kulüplerinin 2023 yılı faaliyet sayısı hedefi 220 olarak belirlenmiş olup 322 etkinlik gerçekleştirilerek hedef aşılmıştır.

2019-2020 yılında 5 modül 40 eğitim başlığında oluşan eğitici eğitimi programı, 2022-2023 yıllarında Genel ve Sağlık Bilimleri başlıkları altında Zorunlu ve Seçmeli Eğitimler olmak üzere 4'er zorunlu eğitim modülü ve 14 seçmeli eğitim modülü olarak hazırlanmıştır. Gerçekleşen güncellemeyle zorunlu eğitimlere 7 ders, seçmeli eğitimlere ise 45 yeni ders eklenmiştir. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Eğitici Eğitimi Programına katılım oranını arttırmak ve sisteme girişi kolaylaştırmak amacıyla Eğitici Eğitimi Programı 01.08.2023 tarihinde aktif edilmiş olup, 10.10.2023 tarihine kadar toplam 715 Öğretim Üyesi katılım sağlamış, 547 Öğretim Üyesi Sertifika almaya hak kazanmış ve 168 Öğretim Üyesinin eğitimlere devam ettiği görülmüştür.

Üniversitede yayınlar, patent, tasarım ve faydalı model için akademik teşvikler "İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Faaliyetleri Teşvik Yönergesi" çerçevesinde yürütülmekle birlikte "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri henüz kurum genelinde yaygın olarak uygulanmamaktadır. Atama ve yükseltme kriterlerinin 2024'te güncellenip uygulamaya konulması planlanmıştır. Eğitim kapsamında teşvik uygulamasının 2024'te başlatılması planlanmıştır. Bu kapsamda Diş Hekimliği Fakültesinde DEPAD'ın akreditasyon sürecindeki önerisi temelinde öğretim üyelerine yönelik eğitimi teşvik uygulaması başlatılmıştır.

### C. Araştırma ve Geliştirme

İstanbul Medipol Üniversitesi kuruluşundan itibaren farklı alanlarda farklı disiplinlerle bir araya gelerek araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmayı benimsemiştir. AR-GE ile ilgili kurum politikalarını belirlemiş ve tüm paydaşlarına çeşitli platformlarda duyurmuştur. Araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda güncellenmiş olduğu vizyonu, misyonu ve belirlemiş olduğu kurum politikaları doğrultusunda hareket etmektedir.

2022-2026 Stratejik Planında araştırma üniversitesi olma hedefine uygun olarak temel performans göstergeleri ve diğer performans göstergeleri belirlenmiştir.

Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri SABİTA, UAM, BAP, TTO, TEKMER ve akademik birimler tarafından rektör-rektör yardımcısına bağlı olarak koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Yapılmaya dair iyileştirmeler kapsamında 18 UAM faaliyetlerinin daha aktif hale gelmesi ve verilerinin sistematik bir şekilde birimler tarafından takip edilebilmesi amacıyla Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü çatısında toplanmıştır. Bu kapsamda merkezlerin birbirleriyle ve üniversitenin diğer birimleriyle ilişkilerini koordine etmek, merkezlerin özellikle toplumsal katkı faaliyetlerinde entegrasyonunu sağlamak amacıyla Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörü atanmıştır. Sağlık hizmet sunumunda yer alan hekimlerin araştırmalarına destek vermek amacıyla Üniversite Sanayi İş Birliği Ofisi bünyesinde "Klinik Araştırma Ekip Dinamiği" adı ile çalışan ekip, iş akışlarının, hedeflerinin farklılaşması, ÜSİ Danışmanlık Hizmetleri Yönergesine uyum sağlamaması ve Stratejik Planda yer alan hedeflerin üzerine çıkılması sebebi ile TTO bünyesinde "Klinik Araştırma Ofisi" olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

BAP birimi tarafından her geçen yıl artırılan destekler için yönergede güncelleme yapılmış ve BAP destek limitleri 2 kata yakın oranda artırılmıştır. 2023 yılında öğrenci projeleri de desteklenmeye başlanmıştır. Doktorasını bitirmiş üniversitemiz öğretim elemanlarına BAP tarafından sağlanan BAP Sanal Kotası desteği artırılmıştır. TÜBİTAK'tan ret alıp BAP'a başvurusu yapılan projelerin değerlendirmelerini yapan hakemler için sağlanan hakem ücretleri güncellenmiştir. 2023 yılında BAP destek bütçesi 4.667.429,5 TL'dir. 2022 yılına göre toplam BAP destek bütçesi %10,2 oranında artmıştır. 2022-2026 Stratejik Planında yer alan "PG.1.2.10. BAP tarafından desteklenen proje tutarı (TL)" performans göstergesi kapsamında 2023 yılı için 1.500.000 TL olarak belirlenen hedef değerini önemli ölçüde üzerine çıkılmıştır. 2022 yılında 35.221,03 TL olan bilimsel etkinliklere ayrılan katılım desteği bütçesi 5 katın üzerinde artışla 2023 yılında %186,56 oranında artırılmıştır.

Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları listesine giren akademisyenlerimize BAP Komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda ek proje kotası tanımlanmıştır.

AR-GE faaliyetleri için laboratuvar alt yapıları yeterli olup, doktora ve yüksek lisans tezleri her yıl artış göstermektedir. Farklı sektörlerle iş birlikleri 2023'te de devam etmiş, sadece ulusal değil uluslararası arenada da gerek bilimsel toplantılar gerekse araştırmalar yapılmaya devam edilmiştir. Doktora sonrası istihdam sağlanmaya devam edilmektedir. 2023'te üniversitemizde JEAN Monnet projesi kabul olmuştur.

TEKMER, ilaç, yazılım dijital yapay zekâ, genetik, robotik vb. temalarda faaliyetler gerçekleştirmek üzere 2023 yılında kurulmuştur. Tematik bir merkez olan TEKMER 14 kapalı ofis ve 45 kişilik açık ofis kapasitesine sahiptir.

Araştırma Birimlerimizde, 2022'de 19 akademik, 77 idari olmak üzere 96 personel bulunurken, 2023 yılında 47 akademik, 90 idari olmak üzere toplam 137 personel aktif olarak çalışarak araştırma ve geliştirme süreçlerine destek olmaktadır. Araştırma ve geliştirme birimlerinde çalışan personel sayısı %42,7 oranında artırılarak insan gücü kaynağı iyileştirilmiştir.

Bilimsel yayınlara ulaşmayı sağlayan kütüphane olanakları ve Up To Date gibi bilimsel platformlara erişebilirlik artırılmıştır.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamındaki kaynaklarını kullanmak üzere 2023 yılında üniversitemize gelen öğretim üyesi, doktora, yüksek lisans ve lisans öğrencilerinden oluşan misafir araştırmacı sayısı 8'dir.

Ödül alan akademisyenlerimiz, TÜBA gibi önemli yerlerde temsiliyetleri olan akademisyenlerin sanal proje bütçe kotaları artırılmakta ve bu personel ödüllendirilmektedir.

2023 yılında üniversitemiz öğretim üyeleri, bir 100. Yıl TÜBİTAK Bilim Ödülü, bir GEBİP Ödülü, bir Roy John Ödülü ve altı diğer Kurum/Kuruluşlardan verilen ödüller olmak üzere toplamda dokuz ödül kazanmıştır.

Ayrıca Stanford Üniversitesi tarafından 22 anabilim dalı ile 176 alt bilim dalında hazırlanan ‘Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesi’nde 2023 yılında üniversitemizden sekiz akademisyen yer almıştır.

Üniversitemizde Q1 deki yayınlar yıllar içinde artmaya devam ederken, Q4 kapsamındaki yayınlar azalmaya devam etmektedir. Nitekim 2017 de %21 olan Q1 yayın sayısı 2022 de %25 e yükselmiş, aynı yıllarda Q4 yayın sayısı %19 dan %12 ye gerilemiştir.

Akademisyenlerimizin 2023 yılında toplamda 203 ulusal yayını, WOS 796 ve Scopus 360 (WOS dışı) olmak üzere 1156 uluslararası yayını, 42 ulusal kitabı, 8 uluslararası kitabı, 95 uluslararası kitap bölümü, 105 ulusal kitap bölümü bulunmaktadır. Üniversitemizde 2023 yılında kitap yazar akademisyen sayısı 45 iken, kitap bölümü yazar akademisyen sayısı ise 150’dir. İstanbul Medipol Üniversitesi akademik personeli tarafından SSCI’da 85, SCI-EXP’da 597, SCI dışı 197 yayın (CPCI-S: 42, A&HCI: 2, CPCI-SSH:1 + ESCI:152) yapılmıştır. 2023 yılı yayınlarına 2023’te gelen atıf sayısı 406 iken, tüm yayınlara 2023 yılında gelen atıf sayısı 9274’tür. 2022 yılı verileri ile karşılaştırdığımızda ulusal yayın sayısı %11,73 oranında azalmış, uluslararası yayın sayısı %20,92 oranında artmıştır.

Üniversitemiz değişik üniversite kurumsal ve alan sıralama sistemlerinde yer almakta ve sistemlerin çoğunda istikrarlı bir yükselme göstermeye devam etmektedir.

TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi: 2022’de seçilen 50 üniversite arasında 18. sırada, vakıf üniversiteleri arasında ise 5. sırada yer almıştır.

URAP: Türkiye genelinde 2023-2024 sıralamasında 40. sırada, vakıf üniversiteleri arasında 7. sırada yer almıştır. URAP Dünya sıralamasında ise 1843. sırada yer almıştır.

THE Dünya üniversite sıralamasında 1201-1500 bandında olan üniversitemiz THE Impact Ranking genel sıralamasında ise 801-1000 bandında yer almıştır.

THE alan sıralamasında işletme ve ekonomi alanında ilk defa 401-500 bandında yer alınmış olup bu kapsamda klinik ve sağlık alanında 801+da yer alınmıştır.

Scimago: 2023 sıralamasında Türkiye’de 20., dünyada 2067. sırada yer almıştır.

RUR: Dünya Üniversiteler Sıralamasında, Türkiye’de 31., dünyada ise 1091. sırada yer almıştır.

WEBOMETRICS: 2023 yılında Türkiye’de 50., dünyada 2146. sırada yer almıştır.

Üniversitemiz araştırma üniversitesi olma yolundaki hedefi doğrultusunda AR-GE faaliyetleri kapsamındaki iyileştirmelerine devam edecektir.

#### **D. Toplumsal Katkı**

İstanbul Medipol Üniversitesi’nde “Toplumsal Katkı Politikası” doğrultusunda yürütülen faaliyetleri koordine etmek ve geliştirmek üzere 06.02.2023 tarihinde “Toplumsal Katkı Komisyonu” kurulmuştur. Komisyona özel bütçe tanımlanmış, görev tanımı ve üye listesi belirlenmiş, Toplumsal Katkı Komisyonu Süreci ve Proje Süreci, SYS’de (Süreç Yönetim Sistemi-Ensemble) modellenmiş ve Toplumsal Katkı Komisyonu toplantılarında alınan kararların yıl sonu değerlendirilmesi amacıyla karar takip çizelgesi oluşturulmuştur. 2023 yılında gerçekleştirilen 13 toplantıda alınan 131 kararın tamamlanma oranı %92’dir.

Toplumsal Katkı Komisyonu; kalite komisyonu – kalite akreditasyon ofisi, akademik ve idari birimler ile öğrenci ve öğrenci topluluklarıyla eşgüdümlü çalışmalar yürütmektedir. 2023 yılında Toplumsal Katkı Komisyonu değerlendirmesiyle kabul edilen 10 projenin yanı sıra toplumsal katkı üreten 16 akademik, beş idari birim bulunmaktadır.

Birimlerin ürettikleri çalışmaların yanı sıra öğrenciyi üniversitenin her faaliyetinde merkezine koyan üniversite, seçmeli ders olarak açılan "gönlüllük çalışmaları " dersi ile öğrencilere proje yazma becerisi kazandırılarak toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli farkındalığın oluşmasını amaçlamıştır.

2022-2026 Stratejik Planda toplumsal katkı alanında 18 performans göstergesi yer almaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirme durumları takip edilmektedir. Örneğin; “Dezavantajlı gruplara yönelik geliştirilen proje sayısı” performans göstergesinin 2023 yılı için belirlenen hedef 10 iken, 19 proje gerçekleştirilmiştir. Belirlenen hedefin üzerine çıkılarak gerçekleştirme yüzdesi %190 olarak belirlenmiştir.

Tüm faaliyetlerin duyurulması ve komisyon bilinirliğinin artırılması amacı ile üniversite web sayfasında toplumsal katkı özelinde bölüm oluşturulmuş ve yılda iki kez çıkarılması hedeflenen bültenin Aralık 2023 ilk sayısı çıkarılarak internet sitesinde yayımlanmıştır.

Üniversitede gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ve iyileştirme çalışmalarının toplumsal katkı politikası doğrultusunda iç ve dış paydaş katılımı teşvik edilerek artırılması hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, üniversitemiz bütünlük kalite yönetim sistemi anlayışı ile araştırma üniversitesi olabileme hedefine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir.