

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

İstanbul Rumeli Üniversitesi 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kurumumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerindeki kalite süreçlerinin 2021-2025 Stratejik Plan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonu, 2020 yılı sonu için planlanan YÖKAK Dış Değerlendirme Programına hazırlık çalışmaları kapsamında ve kalite süreçlerinin yerleştirilmesi amacıyla önemli adımlar atmıştır. Bunlar arasında Kalite web sayfasının ve *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesinin* hazırlanması ile Stratejik Plan çalışmalarının tamamlanması sayılabilir. 2020 KİDR'nun hazırlanmasında bahsi geçen süreç ve hazırlıkların getirdiği kazanımların yanı sıra Kurumsal Geri Bildirim Raporu yol gösterici olmuştur.

Kalite kültürünün yerleştirilmesi ve kalite süreçlerinin oluşturulması açısından kurumumuz planlama ve uygulama aşamaları için önemli adımlar atmış, kontrol etme/izleme ve önlem alma aşamaları için planlama yapma konumuna ulaşmış bulunmaktadır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. H. Tamer DODURKA (Rektör)

0212 866 01 01

htamer.dodurka@rumeli.edu.tr

Prof. Dr. Mustafa KARA (Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı)

0212 866 01 01

mustafa.kara@rumeli.edu.tr

Adres: Yeni Mah. Mehmet Silivri Cad. No: 38 İstanbul/ TÜRKİYE

2. Tarihsel Gelişim

İstanbul Rumeli Üniversitesi, 23 Nisan 2015 tarihinde İstanbul'da kurulan bir vakıf üniversitesidir. Üniversitemiz, toplumun ihtiyacı olan bilim insanlarını ülkeye kazandırmak; bilgili, çağdaş, donanımlı, deneyimli, topluma yararlı, araştırmacı gençler yetiştirmeyi hedefleyen bir yüksek eğitim kurumu ve mükemmeliyet merkezi olma amacını taşımaktadır.

Ülkeyi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkaracak yüksek eğitim ortamı yaratmayı hedefleyen, özellikle sağlık ve yaşam bilimleri alanında disiplinler arası bir anlayış ve bütüncül yaklaşıma odaklanarak, Türkiye'de yaşam kalitesinde olumlu farklılık oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Üniversitemizde alanında uzman, deneyimli akademik kadrosuyla özel sektör ve devlet kurumlarıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde; başta tıbbi bilimler olmak üzere tüm disiplinlerde evrensel düzeyde eğitim verilmektedir.

2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılına İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu ile başlayan İstanbul Rumeli Üniversitesi, 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında ise akademik birimleri arasında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu da ekleyerek öğrenci kabul etmiştir. Ayrıca Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri bünyesinde Yüksek Lisans alanında da eğitimler başlamıştır. Aynı eğitim ve öğretim yılında Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; 2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında ise Küresel Politikalar Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Ayrıca 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında açılan Spor Bilimleri Fakültesi programlarına özel yetenek sınavı ile öğrenci almak üzere gerekli hazırlıkları tamamlamış ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında bu Fakülteye öğrenci kabul edilmiştir. 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılının ikinci yarısında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tarım Hayvancılık ve Gıda Uygulama Teknoloji ve Araştırma Merkezi ve Psikoloji Uygulama Teknoloji ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. İlgili Araştırma Merkezlerinin hazırlanan yönetmelikleri Resmi Gazete'ye yayımlanması için gönderilmiş ve bu yönetmeliklerin 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında yayımlanması beklenmektedir. Sağlık Bilimleri Yüksekokulumuzun öğrencileri 16.06.2020 tarihinde ve 31157 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan karar gereği aynı karar ile kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne devrolmuştur. 2019-2020 Eğitim -Öğretim Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü 16.06.2020 tarihinde ve 31157 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan karar gereği Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak birleştirilmiştir.

Beş araştırma merkezi, bir enstitü, beş fakültede 20 program, iki meslek yüksekokulunda 28 program bulunan İstanbul Rumeli Üniversitesi 237 akademisyen ve 92 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde 2020 yılı itibarıyla 28 Önlisans, 20 Lisans ve 11 Yüksek Lisans programı bulunmaktadır. Önlisans programlarında 2130, Lisans programlarında 1778 ve Yüksek Lisans programlarında 627 öğrenci bulunmakta olup, toplamda 4445 öğrenci Üniversitemiz bünyesinde eğitim almaktadır.

A) AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ

Tablo 1: Akademik Personel Sayısının Birimlere Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL SAYISININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI								
AKADEMİK BİRİMLER VE MERKEZLER	TAM ZAMANLI ÖĞRETİM ELEMANLARI							
	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM	ÖĞR. GÖR.DOKTOR	ÖĞR. GÖR.	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM	GENEL

			ÜYESİ					TOPLAN
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	4	4	23			8	39	237
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	7		18		4	9	38	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	2	7		2	3	16	
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	3	2	2		2	4	13	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	4	13			5	23	
MESLEK YÜKSEKOKULU		1	2		32		35	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	10	3	28		24		66	
REKTÖRLÜK- Türk Dili-Atatürk İlke İnkılapları-Yabancı diller	2		2		3		7	

B) İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ

Tablo 2: İdari Personel Sayısının Birimlere Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL SAYISININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI		
İDARİ BİRİMLER	SAYI	TOP
GENEL SEKRETERLİK	21	92
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	4	
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	14	
KÜTÜPHANE DAİRE BAŞKANLIĞI	6	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	6	
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	4	
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	4	
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	18	
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ/Rektörlük	3/12	

C) ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Tablo 3: Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI		
PROGRAMLAR	SAYI	TOP
İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı	20	627
İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı	39	
İşletme Tezsiz Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı	60	
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans Programı	74	
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı	150	
İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı	68	
Klinik Psikoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	38	
Klinik Psikoloji Tezsiz Yüksek Lisans Programı	58	
Siyaset Bilimi ve Ekonomi Tezli Yüksek Lisans Programı	35	
Siyaset Bilimi ve Ekonomi Tezsiz Yüksek Lisans Programı	52	
Siyaset Bilimi ve Ekonomi Tezsiz Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans Programı	33	

Tablo 4: Lisans Programları Öğrenci Sayıları

LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI		
FAKÜLTELER	BÖLÜMLER	TOP
	Havacılık Yönetimi Bölümü	13

FAKÜLTELER	İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	Psikoloji Bölümü	483	1778
		Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	110	
		Uluslararası İlişkiler Bölümü	98	
	MÜHENDİSLİK ve MİMARLIK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	46	
		Endüstri Mühendisliği Bölümü	7	
		İç Mimarlık Bölümü	126	
		İnşaat Mühendisliği Bölümü	54	
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Mimarlık Bölümü	67	
		Beslenme ve Diyetetik	60	
		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	175	
	SANAT ve TASARIM FAKÜLTESİ	Sağlık Yönetimi		
		Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	128	
	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Radyo TV ve Sinema Bölümü	66	
		Antrenörlük Eğitimi Bölümü	151	
		Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü	60	
		Spor Yöneticiliği Bölümü	124	
Rekreasyon Bölümü		132		
	Engelliler için Egzersiz ve Spor Bölümü	60		

Tablo 5: Önlisans Programları Öğrenci Sayıları

ÖNLİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI			
MYO	BÖLÜM	PROGRAM	TOP
MESLEK YÜKSEKOKULU	HUKUK BÖLÜMÜ	Adalet	74
	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Aşçılık	52
	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ	Bilgisayar Programcılığı	103
	TASARIM BÖLÜMÜ	Grafik Tasarımı	61
		Grafik Tasarımı (İÖ)	2
		İç Mekan Tasarımı	62
	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	56
		Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	87
	SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ	Sosyal Hizmetler	21
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ	Spor Yönetimi	42
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	Uçak Teknolojisi	97	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ	Acil Durum ve Afet Yönetimi	
	DIŞÇILIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Ağız ve Diş Sağlığı	104
		Dişçilik Hizmetleri Bölümü	
		Diş Protez Teknolojisi	72
	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	Ameliyathane Hizmetleri	94
		Anestezi	164
		Diyaliz	106
		Elektronörofizyoloji	63
		İlk ve Acil Yardım	193
		Odyometri	84
		Patoloji Laboratuvar Teknikleri	87
		Radyoterapi	94
		Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	35
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	116	
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	83	
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Çocuk Gelişimi	37	
	Çocuk Gelişimi (İÖ)	5	
SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Evde Hasta Bakımı	9	

TERAPİ REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	VE	Fizyoterapi	127
------------------------------------	----	-------------	-----

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Rumeli Üniversitesi Stratejik Planı üniversite senatosunun onayıyla 2020 yılının sonunda yürürlüğe girmiştir. 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kapsamında belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler aşağıda belirtilmiştir.

3.1. Misyon

Yüzyıllardır medeniyetler arasında bir kültür köprüsü görevi yaparak kazanmış olduğu zengin yerel ve bölgesel değerler ve bilgi birikimini, Atatürkçü düşünceye dayalı çağdaş ve evrensel anlayış ile bütünleştirebilen Rumeli Felsefesi doğrultusunda, yenilikçi ve dinamik eğitim-araştırma ortamı sağlayarak, üstün nitelikli girişimci bireyleri topluma kazandırmaktır.

3.2. Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırmada yeniliklere ve sürekli gelişime açık, bilim ve teknolojinin kullanılması ve üretilmesinde etkin roller üstlenen, yerel ve bölgesel değerleri öne çıkararak ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüştürebilen, kalite kültürünü içselleştirmiş, rekabet gücü yüksek, girişimci bir üniversite olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

1. “Her türlü bilgiden önce ahlak” anlayışı
2. Milli değerlere hassasiyet
3. İnançlara ve farklılıklara saygı
4. Çevreye duyarlılık
5. Haklara saygı ve hukukun üstünlüğü
6. Yönetimde ve akademik yaşamda saydamlık ve katılımcılık
7. Sürekli değişim ve iyileştirme
8. Öğrenci odaklı eğitim-öğretim
9. Disiplinler arası yaklaşım
10. Eğitim ve öğretimde eleştirel ve özgür düşünceyi temel alma

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurumumuz 2021-2025 Stratejik Planı iç ve dış paydaşlarımızın katkısı esas alınarak hazırlanmış olup süreç içerisinde tüm değerlendirme periyotlarında paydaşların katkısını almaya yönelik planlamalar yapılmıştır (bkz. A.3). Kurumumuzun Stratejik Planında belirlenen ve yukarıda belirtilen misyon, vizyon ve temel değerler kapsamında stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirlemiştir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/stratejik-plan>). Ayrıca Kalite güvence sisteminin her başlığı için kurumsal performans göstergeleri hazırlanmış olup her bir göstergenin periyodik olarak değerlendirilmesinin nasıl yapılacağı planlanmıştır. Tüm bu süreçler Kurum web sayfamızda yer alan Kalite sekmesinde paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Aşağıda belirtilen ve Stratejik Planda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (özellikle Nitelikli Eğitim - Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı - Amaçlar ve Ortaklıklar gibi birçok konuda) ile uyum sağlamaktadır.

Amaçlar

Amaç (a.1): Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması

Amaç (a.2): Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kapasitesini geliştirmeye yönelik kaynakların ve bilimsel etkinlik çalışmalarının artırılması

Amaç (a.3): Paydaşlarla işbirliği içerisinde kalite yönetim sistemlerini etkin bir şekilde hayata geçirerek kurumda kalite kültürünü yaygınlaştırmak

Amaç (a.4): Paydaşlarla işbirliği içerisinde üniversitenin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini arttırmak

Amaç (a.5): Paydaşlarla işbirliği içerisinde öğrencilerin girişimcilik konusunda farkındalığını arttırmak

Hedefler

Hedef (H.1.1) Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Faaliyetlerin Artırılması

Hedef (H.1.2) Öğrenci Kabulü ve Gelişimi Süreçlerinin İyileştirilmesi

Hedef (H.1.3) Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Kaynaklarının Artırılması

Hedef (H.1.4) Uzaktan Eğitim-Öğretim Kapasitesinin Artırılması

Hedef (H.1.5) Mezunların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Hedef (H.2.1) Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerine Yönelik Kaynak ve Hizmet Kapasitesinin Artırılması

Hedef (H.2.2) Ulusal ve Uluslararası Hakemli Dergilerde Yapılan Nitelikli Bilimsel Yayın Sayısının Artırılması

Hedef (H.2.3) Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlik Çalışmalarının Sayısının Artırılması

Hedef (H.2.4) Yerel ve Bölgesel Kalkınma Hedefleriyle Uyumu Öncelikli olan Araştırma Projesi Sayısının Artırılması

Hedef (H.3.1) Kurumsal Kalite Farkındalık Anlayışı ve Uygulamalarının Tüm Birimlerde Yerleştirilmesi

Hedef (H.3.2) Kurumsal Memnuniyet Düzeyinin Artırılması

Hedef (H.4.1) Üniversite Tarafından Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını Artırmak

Hedef (H.4.2) Toplumun Tüm Kesimlerine Açık Meslek Edinme ve Geliştirmeye Yönelik Sertifikalı Eğitim Programı Sayısını Artırmak

Hedef (H.4.3) Topluma Katkı Amaçlı Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinliklerin Sayısını Artırmak

Hedef (H.5.1) Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Faaliyetleri Artırmak

Hedef (H.5.2) KOSGEB Aracılığıyla Girişimciliğin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısını Artırmak

İstanbul Rumeli Üniversitesi kuruluşunda belirlemiş olduğu misyon, vizyon, değerler ve hedefleri aracılığıyla “paydaş memnuniyetini göz önüne” alan ve “katılımcılık” ile “sürekli değişim ve iyileştirme”yi temel alan bir kurumsal yapılanmayı amaçlamaktadır. Üniversitemiz kalite güvence sistemi anlayışıyla uygun amaçlara yönelmiş olan bu değerleri esas kabul etmektedir. Üniversitemiz temel politikalarını yasal mevzuat ve çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde belirlemiş bulunmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi Senatosu’nun 02.11.2020 tarihli 2020/27 numaralı toplantısında alınan karar gereği Kalite Politikası aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

-Vizyonumuz doğrultusunda hizmette paydaş memnuniyetine önem veren, ulusal ve uluslararası değerleri ön plana alan bir üniversite olmak.

-Karar ve çözüm sürecine paydaşları dahil eden adil, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı sunmak.

-Kurumsal stratejilerin öngördüğü, ölçülebilir performans hedeflerinin yanı sıra insani gelişimi de hedefleyen bir yönetim anlayışını kurum kültürü haline getirmek.

-Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinde paydaş katkısını göz önünde bulunduran ve tüm faaliyet ve süreçlerinde sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak.

-Yerel ve bölgesel ihtiyaçları ve evrensel gelişmeleri sürekli göz önünde bulundurarak dinamik bir müfredat anlayışının hâkim olduğu, eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerinin sürekli gözden geçirildiği bir eğitim-öğretim hizmetini öğrencilerine sunmak.

-Sosyal sorumluluk bilincini kurum personeli ve öğrenciler arasında yaygınlaştırarak, toplumsal sorunlara duyarlı ve bu sorunların çözümü üzerine çaba harcayan bir üniversite haline gelmek.

-Girişimci ve yenilikçi araştırmaları destekleyen ve araştırmaların toplumsal katkısını gözeten bilimsel bir yapılanma oluşturmak.

-Öğrencilerin mesleki donanımlarını artırmak amacıyla sosyal, kültürel, entelektüel gelişimlerine de odaklanmak ve öğrencileri mezuniyet sonrasında desteklemek, aynı zamanda mezun öğrencileri önemli bir paydaş olarak görüp üniversitenin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde görüşlerinden yararlanmak.

-Eğitimde dünde kalan ya da bugün uygulanan yöntemlerden ziyade geleceğin öğrencilerini yetiştirebilmek için geleceğe yönelik, yenilikçi yöntemlerden faydalanarak çağın koşullarına uygun nitelikte meslek insanı yetiştirmek.

-Üniversiteye ait tüm faaliyetlerin planlı, ölçülebilir, kontrol edilebilir ve gerektiğinde düzeltilebilir olmasına özen göstermek.

Kurumumuz kalite güvence sistemini desteklemek amacıyla kalite politikası dışında, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını belirlemiştir. Tüm politika belgeleri kurum web sayfasında paydaşlara duyurulmuştur (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/kalite-politikasi>).

Kalite güvence sistemiyle ilgili olarak belirlenmiş tüm politika belgeleri bütüncül ilişki gözetilerek hazırlanmıştır. Her bir politika belgesinin içeriği ilgili olduğu alanın dışındaki alanlarla entegre bir yapıdadır. Ayrıca tüm politika belgeleri ile iç kalite güvence sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Politika belgeleri temel olarak Kurumsal Performans Göstergeleri aracılığıyla izlenecek ve değerlendirilecektir. Kurumsal Performans Göstergeleri, Kalite Süreci Takip Birimi ve Stratejik Planlama Ekibinin hazırlıklarını yaptığı süreç sonucunda Kalite Komisyonu tarafından 6 aylık ve 1 yıllık (Haziran ve Aralık) periyodlarla izlenecek ve değerlendirilerek raporlanacaktır. Raporlar üniversitemiz kalite sayfasında iç ve dış paydaşlarımızın dikkatlerine sunulacak ve paydaşlarla yapılacak toplantılarda ve paydaşlara uygulanacak anketlerde değerlendirilmeleri istenecektir. Süreç sonunda gerekiyorsa iyileştirmeler ve alınacak önlemler konusunda yeni kararların alınması beklenebilir.

Üniversitemizin yönetim anlayışı değişime hızlı cevap verebilen, rekabetçi ve yönetişimi esas alan bir kurumsal yönetim anlayışını kurum kültürü olarak yerleştirmek amacına yönelmiştir. Organizasyon yapısında Üniversitenin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır. Bu çerçevede Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi Kurulu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Etik Kurulu, Uzaktan Eğitim Ders ve Sınavları Takip ve Değerlendirme Komisyonu, Kadın Hakları Eylem Planı Komisyonu, Kalite Komisyonu, Kütüphane Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Yurtdışı Öğrenci Kabul Komisyonu gibi kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır. Aynı biçimde tecrübeli ve dinamik kadroların birleşimiyle oluşmuş tüm akademik ve idari birimler, belirlenen yönetim anlayışı çerçevesinde ve yasal mevzuatın rehberliğinde görevlerini yerine getirmektedir. Üniversitemizin çeşitli birim, kurul ve komisyonları hem idari ve akademik pozisyonlarda

yer alan personelin faaliyetlerindeki performansı hem de genel olarak kurumun performans göstergelerini değerlendirmek üzere çeşitli yönergeler hazırlanarak faaliyete geçirilmiştir. Faaliyet raporları aracılığıyla akademik birimlerde görev alan öğretim elemanlarının performansı birim amirlerince değerlendirilerek Rektörlüğün dikkatine sunulmaktadır. Ayrıca İstanbul Rumeli Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde akademik personelin performans çıktıları değerlendirmeye tabi tutulmakta, ilgili komisyon aracılığıyla akademik performansı iyileştirme amacıyla politikalar belirlenerek Üniversite üst yönetimine rapor olarak sunulmaktadır. Projeler ve AR-GE Ofisi Üniversitemiz araştırmacılarımızın, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerinin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından yararlanılarak projelendirilmesi için bireysel ve kitlesel olarak bilgilendirilmelerini, optimum desteğe yönlendirilmelerini, kabul edilen projelerin tabi olduğu mevzuat ve Üniversitemiz araştırma politikaları doğrultusunda yürütülmesini ve sonuçlandırılmalarını sağlamak üzere bir yürütme işlevi üstlenmiştir. Bu işlev doğrultusunda, Projeler ve AR-GE Ofisi araştırma potansiyelinin daha etkin kullanılması, nitelikli araştırmaların yapılması, disiplinler arası araştırmaların gerçekleştirilmesi, üniversite dışı kaynaklardan daha fazla araştırma fonu sağlanması ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için gerekli olan eşgüdüm ve strateji oluşturulmasını ve bunların uygulanmasını sağlamakta önemli bir rol oynamaktadır.

Kurumumuzun 2021-2025 Stratejik Planına dayanarak hazırlanmış bulunan ve kalite yönetim, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıklarını içeren Kurumsal Performans Göstergeleri 6 aylık ve 1 yıllık periyotlarla yukarıda belirtilen süreç kapsamında değerlendirilmektedir.

Kurumumuzda Stratejik Plana dayanarak takibi yapılan göstergeler dışında farklı kurumlara sunulan raporlarda yer alan performans göstergeleri de bulunmaktadır:

- YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri,
- YÖK Kurum İçi Bilimsel Denetleme Raporu,
- YÖKAK Performans Göstergeleri
- İstanbul Rumeli Üniversitesi Yıllık Faaliyet Raporları

Kurumumuzun performansını gösteren ve yıllık olarak hazırlanan tüm bu raporların takibi Kalite Komisyonu tarafından ilgili performans göstergesinin yayınlanmasını takiben yapılacak toplantılar ve alınacak önlemlerle belirlenecektir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2021-2025-Stratejik-plani-Hazirlik-programi.pdf](#)
- [Strateji Geliştirme Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [StratejikPlanGenelgesi.pdf](#)
- [Kalite Komisyon Kararı_Dış Paydaşlar_1.docx](#)
- [Kalite Komisyon Kararı_Dış Paydaşlar_2.docx](#)
- [Kalite Komisyon Kararı_Dış Paydaşlar_3.docx](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Araştırma Politikası.docx](#)
- [Kalite Politikası.docx](#)
- [Toplumsal Katkı Politikası.docx](#)
- [Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [Uzaktan Eğitim Politikası.docx](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu.docx](#)
- [Akademik-Tesvik-ve-Performans-Yonergesi.pdf](#)
- [Anahtar Performans Göstergeleri.docx](#)
- [Araştırma - Geliştirme Anahtar Performans Göstergeleri.xlsx](#)
- [Eğitim Öğretim Anahtar Performans Göstergeleri.xlsx](#)
- [Girişimcilik Anahtar Performans Göstergeleri.xlsx](#)
- [Komisyon Toplantısı HK Rektörlüğe EBYS Yazısı.pdf](#)
- [MayısAkademik Faaliyet Raporu_0_164689.pdf](#)
- [Toplumsal Katkı Anahtar Performans Göstergeleri.xlsx](#)
- [Yönetim Anahtar Performans Göstergeleri.xlsx](#)

2. İç Kalite Güvencesi

Kalite Güvence Sistemi kalite kültürünün yerleştirilmesi ve kalite süreçlerinin organizasyon yapısının tesis edilmesi suretiyle oluşturulabilir. Kalite Kültürünün yerleştirilmesi kurumdaki tüm faaliyetlerin (yönetim süreçlerinin) PUKÖ çevrimleri marifetiyle gerçekleştirilmesi ve sürekli iyileştirme

mantığının bu faaliyetlerde esas alınması anlamına gelir. Kalite süreçlerinin organizasyon yapısının oluşturulması ise kalite kültürünün yerleştirilmesi ve sürdürülmesini sağlayacak birimlerin kurulması demektir. Kalite süreçlerinin organizasyonel süreçlerinin kurulması kalite kültürünün yerleştirilmesi için öncelikle atılması gereken ilk adımlardan biridir. Bu amaçlar doğrultusunda İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonu 2019 yılında kurulmuştur. Kalite Komisyonunun üye yapısı *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği* 16. Maddesi uyarınca belirlenmiştir. Rektör, Rektör yardımcıları, Dekan ve Müdürler ile ilgili idari birim amirleri ve öğrenci konseyi başkanı komisyonun üyeleridirler. Komisyonumuz kurulduğundan bu yana bu yapısını muhafaza etmeye özen göstermiştir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/kalite-yonetimi/kalite-komisyonu>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonu kalite süreçlerinin organizasyon yapısının kurumumuzda yerleştirmek adına temel adımları atmış bulunmaktadır. İlk olarak 2020 yılında Kalite Komisyonu Çalışma Esas ve Usulleri Yönergesi hazırlanmıştır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/yonerge>). Kalite Komisyonunun yanı sıra tüm fakülte ve yüksekokullarda ve ayrıca idari birimlerle ilgili olarak, kalite süreçlerinin yerleştirilmesi ve takibi amacıyla birim kalite komisyonları kurulmuştur.

Bu birimlerle kalite süreçlerine ilişkin çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Alt komisyonlar kurulmasıyla kalite süreçlerinin iç paydaşlarımız tarafından daha fazla sahiplenilmesi amaçlanmıştır. Akademik Birim Kalite komisyonları Dekan/Müdür başkanlığında, bir öğrenci temsilcisinin bulunduğu en az beş üyeden oluşur. Akademik Birim Kalite Komisyonlarının bilgileri her birimin kendi sayfasında ilan edilir (örn. <https://myo.rumeli.edu.tr/tr/yuksekokul/akademik-birim-kalite-komisyonu>). İdari Birim Kalite Komisyonu; Genel Sekreterin Başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanları ve ofis/koordinatörlük sorumlularının katılımıyla oluşur. Ayrıca her birimde bir Kalite Temsilcisi bulunmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/kalite-yonetimi/kalite-temsilcileri>).

Birim kalite komisyonlarının görevi Fakülte/Müdürlük ve İdari birimler bünyesinde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birim kalite göstergelerini belirlemek ve bu çalışmalarını içeren değerlendirme raporlarını KİDR hazırlıkları kapsamında İstanbul Rumeli Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak ve dış değerlendirme sürecinde birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmaktır.

Ayrıca kalite süreçlerinin yerleştirilmesi ve raporlamasında Kalite Komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Kalite Süreci Takip Birimi kurulmuştur (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/kalite-yonetimi/kalite-sureci-takip-birimi>). Kalite Süreci Takip Birimi Kalite Komisyonu tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda çalışmalar yapmak üzere, bir birim yöneticisi, iki yönetici yardımcısı ve farklı birimlerden iki üyeden oluşturulur. Bu birim aracılığıyla, PUKÖ çevrimlerinin oluşturulmasında, kanıt belgelerinin oluşturulması ve toplanmasında, iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine dahil edilmesinin mekanizmalarının kurulmasında ve son aşamada Kurum İç Değerlendirme Raporunun yazılmasında Kalite Komisyonuna destek olmak amaçlanmaktadır. Diğer taraftan kurumumuzun kalite süreçleri ve çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla web Kalite sayfamız oluşturulmuştur.

Kalite Komisyonu bahsi geçen yeniden yapılanma sürecinde çok sayıda toplantı düzenlemiştir. Komisyonun kendi içinde yaptığı toplantıların yanında iç paydaşlar ve dış paydaşlarla da kalite süreçlerine ve kalite yönetim sistemine yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizde kalite süreçleri üniversitemiz rektörünün öncülüğünde yürütülmekte ve sahiplenilmektedir. Kurumsal Geri Bildim Raporu'nun teyit ettiği üzere üniversitemizde "kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı" bulunmaktadır.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

Kamtlar

- [Kalite Komisyonundan Senato-ya.pdf](#)
- [Kalite Yönetim Sistemi \(1\).pdf](#)
- [KaliteKomisyonuCalismaUsulEsaslarıYonergesi--Guncel.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 1- karar 2.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 1- karar 3.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 2- karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 2- karar 2.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 3-karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 3-karar 2.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 4-karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 5-karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 6-karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 6-karar 2.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 6-karar 3.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 7- karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 7- karar 2.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 7- karar 3.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 8- karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 8- karar 2.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 9- karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 9- karar 2.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 9-karar 3.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 10-karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 11-karar 1.pdf](#)
- [Kalite Komisyon 11-karar 2.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

3. Paydaş Katılımı

Paydaşlar, Üniversitenin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Üniversiteyi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Üniversitenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve üniversitenin yönetim süreçlerine dahil edilmesi kalite güvence sisteminin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında İstanbul Rumeli Üniversitesinin tüm paydaşlarının görüş, talep, öneri ve desteklerinin kalite süreçlerine dâhil edilmesi hedeflenmiştir.

Kurumumuz iç paydaşlarının dışında bugüne kadar ilişkide olduğu dış paydaşlarının Stratejik Plan çalışmaları tespiti ve önceliklendirilmesi gerekmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder. Bu bağlamda önem derecesi “Önemli Değil”, “Kısmen Önemli” ve “Önemli” şeklinde üçlü bir derecelendirmeyle derecelendirilmiş, etki derecesi “Güçlü” ve “Zayıf” şeklinde ikili bir derecelendirmeyle derecelendirilmiştir. Etki ve önem derecesine göre de paydaşların önceliği “Birlikte Çalış” ve “Çıkarlarını Gözet” şeklinde ikili bir derecelendirmeyle derecelendirilmiştir. Önceliklendirilen paydaşlar bir sonraki aşamada değerlendirilmiştir. Bu aşamada Üniversitenin sunduğu ürünlerden/hizmetlerden iç ve dış paydaşlardan hangilerinin yararlandığını ortaya koyan paydaş-ürün/hizmet ilişkilendirmesini bir matrisle belirlemiştir.

Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar beşli ölçek yöntemiyle önceliklendirilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi tabloda belirtilmiştir. İç ve dış paydaşların önem ve etki dereceleri 1’den 5’e kadar numaralandırılmış ve bu iki değer çarpılarak paydaşların önceliği tespit edilmiştir.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş analizi sürecinin son aşamasında paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesine yer verilmiştir. Önceliklendirilen paydaşların Üniversite hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında anket uygulaması ve odak grup toplantısı/görüşmesi şeklinde iki veri toplama yöntemi kullanılacaktır. Paydaşlarımızın geri dönüşleri doğrultusunda; üniversitemiz ürün hizmet ve faaliyetleri, üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri, üniversitemizde oluşabilecek fırsatlar ile tehditleri ve üniversitemizin temel değerlerinin oluşmasında katkı sağlanmak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda üniversitemiz paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate alarak nitelikli insan kaynağı yetiştirmek, araştırma faaliyetlerinin kapasitesini artırmak, kurumsal kültürü geliştirmek, paydaşlarla işbirliği içerisinde topluma katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Üniversitenin en önemli paydaşlarından biri olan öğrencilere ilişkin Üniversitede düzenli olarak farklı amaçlar için anket uygulamaları yapılmaktadır. Bu uygulamalardan biri olan ve çevrimiçi uygulanan “Öğrenci Görüşleri Anketi” ile öğrencilerin birim bazında; eğitim ve yönetim hizmetleri, fiziksel olanaklar, sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin görüşleri değerlendirilmektedir. İç paydaşlar arasında yer alan akademik ve idari personele uygulanan memnuniyet anketleri de değerlendirme süreci kapsamındadır. İlgili anketlerin raporlanarak ve değerlendirilmesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Akademik Danışman Değerlendirme Anketi- Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi - Senato Kararı.pdf](#)
- [Akademik Personel Anketi.pdf](#)
- [Dış Paydaş Anketi.pdf](#)
- [egitimcilerin-egitimi-program__-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [İdari Personel Anketi.pdf](#)
- [is-dunyasi-memnuniyet-anketi.pdf](#)
- [Tablo - Paydaşların Önceliklendirilmesi.docx](#)
- [Tablo - Paydaşlarla İlişkiler.docx](#)
- [toplumsal-katki-etkinligi-memnuniyet-anketi.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

İstanbul Rumeli Üniversitesi, yerel ve bölgesel birikimle çağdaş ve evrensel düşünce yapısını birleştirerek kültür köprüsü görevi görececek bir üniversite olma misyonu ve yerel ve bölgesel değerleri öne çıkararak ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüştürebilen girişimci bir üniversite olma vizyonuyla hareket etmektedir. Üniversitemiz misyon ve vizyonunda işaret ettiği uluslararasılaşma amacını 2021-2025 Stratejik Planında özellikle eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerindeki hedefleriyle gerçekleştirmek istemektedir. Bu doğrultuda üniversitemiz uluslararasılaşma politikası;

- Eğitim-Öğretim faaliyetine katılan öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası yeterliliklerini ve uyumunu sürekli izlemek ve iyileştirmek
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerde uluslararası düzeyde üretim yapma koşullarını artırmak amacıyla tedbirler almak,
- Yönetimde, toplumsal katkı ve girişimcilik faaliyetlerinde uluslararası kalite standartlarını yakalamak

olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerinin tek elden yönetmek için gerekli organizasyonel yapının tesis edilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemiz ders programları ve içeriklerini uluslararası geçerliliğe sahip olacak şekilde düzenleyerek uluslararası istihdama uyumlu yetkinlik ve yeterlilikle öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede ders programlarının Bologna sistemine göre hazırlanması temel hedeflerden biri olmuş ve bu hedef gerçekleştirilmiştir. Sürecin dinamik karakteri nedeniyle gelişmeler sürekli izlenmekte ve değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim-Öğretim

Koordinatörlüğünün içinde yer alan Müfredatlar ve Bologna Takip Komisyonu tarafından süreç takip edilmektedir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/ofis-ve-koordinatörlukler/egitim-ogretim-koordinatörlugu/mufredatlar-ve-bologna-sureci-takip-komisyonu>). Ayrıca ilgili akademik birim yöneticilerinin kendi alanlarındaki gelişmeleri takip etmelerinden kaynaklanan bilgilerinin yanı sıra dış paydaşlardan edinilen geri dönüşler de müfredatların sürekli iyileştirilmesi amacı için işlevselleştirilmektedir.

Uluslararasılaşmanın en önemli ayaklarından biri de Erasmus hareketliliğidir (<https://erasmus.rumeli.edu.tr/>). İstanbul Rumeli Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü üniversitemiz ile yabancı yükseköğretim ve araştırma merkezleri arasında öğrenci ve personel hareketliliği, proje ve benzer faaliyetlerin hayata geçirilmesi, idare edilmesi ve koordine edilmesini sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. 2019 KİDR’de belirtildiği üzere üniversitemizin Erasmus+ kapsamında diğer üniversitelerle yaptığı anlaşmaların sayısı ve Erasmus kapsamında gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinin miktarı düşük bir düzeyde kalmıştır. Bu bağlamda gelişmeye açık yönlerimiz şu şekilde tespit edilmiştir: anlaşma yapılan üniversite sayısının ve çeşitliliğinin azlığı, koordinatörlüğün tanıtım faaliyetlerinin ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin geliştirilmesi açık olması.

Üniversitemiz isteğe bağlı hazırlık sınıfı öğrencilerine Erasmus hareketliliğine dahil olabilmelerini sağlayacak B1 düzeyinde İngilizce öğrenme imkanı sunmaktadır. Hazırlık sınıfına ek olarak (<https://yd.rumeli.edu.tr/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-okulu>), fakülte ve meslek yüksekokulu öğrencilerine üniversitedeki eğitimleri boyunca İngilizce dil dersleri verilmektedir. Bunun dışında Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde Yabancı Diller Bölümünde görevli akademisyenlerimizin katkısıyla istekli öğrencilere “Kariyer İngilizcesi” dersleri sunulmaktadır. “Kariyer İngilizcesi Dersleri” öğrencilerin eğitimlerine ana dilde devam ederken uluslararası ölçekte kariyer edinebilmeleri için eğitim aldıkları alanlara özel İngilizce bilgisine sahip olmalarını amaçlar. Dersi alacak öğrencilerimizin Genel İngilizce dil seviyesinin CEFR’ye göre en az B1 olması gerekmektedir. Derslere devam eden öğrencilerin alanlarında İngilizce yazılmış kitap ve makaleleri rahatlıkla okuyup anlayabilmeleri hedeflenmiştir (<https://yd.rumeli.edu.tr/tr/kariyer-ingilizcesi-dersleri>). Ancak yabancı dil eğitimine üniversitemizin verdiği öneme rağmen bu konudaki gelişmeler 2020 yılında sınırlı kalmıştır. Tüm dünyada ve tabii ülkemizde 2020 yılının başında başlayan küresel salgın Erasmus+ hareketliliği konusundaki diğer gerekçeleri perdeleyerek bu hareketliliğin tamamen durdurulmasını gerektirmiştir. Erasmus+ kapsamında yurt dışına göndermiş olduğumuz öğrenciler (3) ve akademisyenler (7) mezkûr olay nedeniyle geri dönmek zorunda kalmış veya hareketlilikten yararlanamamışlardır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde yer alan Uluslararası Ofis, çalışmalarını yabancı öğrencilerin üniversitemize kazandırılması hususunda yoğunlaştırmıştır. Başvuru ve diğer süreçlerle ilgili bilgilendirmeler Uluslararası Ofise tahsis edilmiş bulunan internet sayfası üzerinden yapılmakta, başvuru ve sonuçların takibi yine aynı mecra üzerinden yapılabilmektedir. Ayrıca İstanbul Rumeli Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi aracılığıyla yurtdışından gelecek öğrencilerin kabul şartlarına ilişkin çerçevesini belirlenmiştir. Yurtdışı Öğrenci Kabul Komisyonu belirlenen süreçler kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir (<https://intoffice.rumeli.edu.tr/tr>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi İAESTE Kulübü öğrencilerini, Uluslararası Stajyer Değişim Programı (USDP)'nin faaliyetleri konusunda bilgilendirmek; İAESTE'yi üniversite içinde ve dışında tanıtmak; İRÜ öğrencilerinin yurt dışında staj, akademik değişim ve gönüllü organizasyonlar konularında diğer kulüpler ve organizasyonlardan haberdar olmasını sağlamak ve bu birimlerle ortak faaliyetler yürütmek: uluslararası stajyer değişimi için gerekli faaliyetleri yürütmek, staj yerleri bulmak, gelen stajyerlerle ilgilenmek, bu amaçları yerine getirmek için her türlü kültürel ve turistik faaliyetleri düzenlemek, broşürler, kitaplar ve diğer yayınlar ile internet sitesini hazırlamak, Türk kültürünü tanıttıcı etkinlikler düzenlemektir (<https://sks.rumeli.edu.tr/tr/kulupler/iaeste-kulubu>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi, öğrencilerine tüm dünyada uygulanan Elektronik Sertifika-Akıllı Kimlik Kartı (Diplomacard-Europasscard) vermek için çalışmalar devam etmektedir. Bu belge ile mezun olan öğrencilerimiz Cardcert uluslararası standartla, dünyanın her yerinde edindikleri tüm lisans, mesleki yeterlilik belgelerine ek olarak transkript, diploma, dil pasaportu gibi tüm resmi belgelerinin de doğrulamasını sağlayabileceklerdir. Ayrıca tüm dünyada izlenebilirliği olan Elektronik Sertifika Akıllı Kimlik Kart ile mülakatları sırasında CV'lerindeki eğitim bilgilerinin tamamına elektronik olarak ulaşabileceklerdir (<https://rumeli.edu.tr/tr/duyurular/elektronik-sertifika-diplomacard-europasscard-istanbul-rumeli-universitesi-nde>). Üniversitemizde diplomaların akademik ve uluslararası anlamda tanınması amacıyla hazırlanan ve öğrencilerin herhangi bir talebine bağlı olmaksızın verilen diploma eki uygulaması için çalışmalar tamamlanmış Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulmuştur. Formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alarak hazırlanan diploma eki şu bilgileri içerir: Diploma eki sahibi, alınan derece, alınan derecenin düzeyi, programın içeriği, alınan derecenin kullanım alanları, Ulusal Yükseköğretim Sistemi.

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaç ve gelişmeleri dikkate alarak yürütmek istemektedir. 2021-2025 Stratejik Planda bu amaçla uyarlı hedef ve performans göstergeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Ulusal ve Uluslararası Hakemli Dergilerde Yapılan Nitelikli Bilimsel Yayın Sayısının Artırılması
- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlik Çalışmalarının Sayısının Artırılması
- Yerel ve Bölgesel Kalkınma Hedefleriyle Uyumu Öncelikli olan Araştırma Projesi Sayısının Artırılması
- Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik çalışmalarının sayısı
- Üniversite tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik çalışmalarının sayısı

Belirlenen amaçlara ulaşmak için öğretim elemanlarının teşviki için gerekli önlemlerin alınması adına çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca uygulama ve araştırma merkezleri ile araştırma ofisleri uluslararasılaşmayı desteklemek amacıyla faaliyet göstermektedir. Üniversitemizde yer alan ilgili merkezler ve ofisler aşağıdaki gibidir:

- Küresel Politikalar Araştırma ve Uygulama Merkezi (RUPAM)
- Psikoloji Uygulama, Teknoloji ve Araştırma Merkezi
- Tarım, Hayvancılık, Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İstanbul Rumeli Üniversitesi Rumeli Araştırmaları Ofisi

- İstanbul Rumeli Üniversitesi Adli Bilimler Uygulama ve Araştırma Ofisi
- Projeler ve AR-GE Ofisi
- Sanayi İşbirliği ve Teknoloji Transfer Ofisi
- Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi
- Spor Bilimleri Uygulama, Araştırma ve Teknoloji Geliştirme Ofisi

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

Kanıtlar

- [Blue Card Eğitimde ve İstihdamda İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [ECHE-2021-27.pdf](#)
- [erasmus-yol-haritas_.pdf](#)
- [Uluslararasılaşma -politikası.docx](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [erasmus-yonergesi.pdf](#)
- [YurtdisindanYabancıUyrukluOgrenciBasvuruKabulveKayitYonergesi.pdf](#)
- [Bologna Kılavuzu.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

İstanbul Rumeli Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili stratejik amaç ve hedeflerini şu şekilde belirlemiştir:

AMAÇ:

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi Kapsamında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Nicelik Ve Niteliğinin Artırılması

HEDEFLER:

Hedef (H.1.1) Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Faaliyetlerin Artırılması

Hedef (H.1.2) Öğrenci Kabulü ve Gelişimi Süreçlerinin İyileştirilmesi

Hedef (H.1.3) Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Kaynaklarının Artırılması

Hedef (H.1.4) Uzaktan Eğitim-Öğretim Kapasitesinin Artırılması

Hedef (H.1.5) Mezunların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İstanbul Rumeli Üniversitesi; öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayalı olarak, nitelikli eğitim almanın her bir öğrencinin temel hakkı olduğunu bilir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu eğitim ortamının hazırlanmasında aşağıda belirtilen ilkeleri benimseyerek, Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma (PUKÖ) döngüsü içerisinde eğitim-öğretim çalışmalarını takip eder. Bu doğrultuda üniversitemiz eğitim politikası;

- Sahip olduğu güçlü eğitim alt yapısı ve nitelikli eğitim ve öğretim süreci ile bölgenin, ülkenin paydaşlarıyla işbirliği içinde öncü olmayı hedefler,
- Öğrenci merkezli anlayışı ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımları ile eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde sağlar,
- Eğitim programını güncelleyen, eğitimi paydaş katkıları ile güçlendirerek, etkin mesleki eğitim sunar,
- Öğrenci katılımını ve başarısını destekler,
- Öğrencinin entelektüel, mesleki ve sosyal gelişimine öncelik verir,
- Öğretim programlarını öğrencilerden ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yeniler,
- Öğretim elemanlarıyla öğrenci arasında iletişime, eşgüdümüne ve işbirliğine dayalı model uygular,
- Öğretim elemanlarının yenilikçi ve girişimci uygulamalarını destekler,
- Üniversitenin tüm paydaşlarıyla bir bütün olduğu anlayışından yola çıkarak, insan yetiştirmenin yol ve yöntemleri üzerinde bilimsel iradeye dayalı çalışmalar yapar,

- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile program çeşitliliğini artıran ve iyileştiren bir eğitim sistemi oluşturmak ve sürekli gelişimini sağlamak olarak belirlenir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi, eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onay stratejik amaç ve hedeflerine, Eğitim-Öğretim Politikalarına uyumlu olup ilgili süreçler tanımlıdır. Süreçler yönetmelik yönerge, kılavuzlar ve iş planları aracılığıyla tanımlanarak güvence altına alınmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/ofis-ve-koordinatörlükler/egitim-ogretim-koordinatörlugu/egitim-ogretim-koordinatörlugu>). Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü altında bulunan Müfredatlar ve Bologna Süreci Takip Birimi ile süreçler takip edilmektedir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/ofis-ve-koordinatörlükler/egitim-ogretim-koordinatörlugu/mufredatlar-ve-bologna-sureci-takip-birimi>).

Üniversitemizde açılması hedeflenen ders ve/veya programların tasarımı, fakülte ve yüksekokulların güncel ihtiyaçları esas alınarak üniversitenin misyonu ile uyumlu olarak tasarlanmaktadır. Programlar tasarlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna süreci ile eşgüdümü olacak şekilde gerekli güncellemeler yapılarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Program önerisi YÖK'ün belirlediği ilkeler ve formata uygun olarak hazırlanmaktadır. İlgili bölüm ya da anabilim dalı içinde program önerisini hazırlayan öğretim elemanları program önerisini ilgili bölüm başkanının ve/veya bölümün eğitim öğretim koordinatörlüğünün değerlendirmesine sunar. Bölüm başkanının ve/veya komisyonun değerlendirmesinden sonra öneri bölüm/anabilim dalı akademik kurulunda tartışılır. Bölüm/anabilim dalı akademik kurulu tarafından onaylanan öneri, ilgili fakülte/yüksekokul/enstitüye iletilir. İlgili fakülte/yüksekokul/enstitü tarafından değerlendirildikten sonra öneri kurula sunulur. Fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu tarafından onaylanan öneri, değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunulur. Ayrıca değerlendirmenin her aşamasında program önerisi, Üniversitede hali hazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, bölüm/anabilim dalı olanaklarının yeterliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların mezuniyetten sonraki istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir. Program önerisi tüm boyutlarıyla değerlendirildikten sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için YÖK'e sunulmaktadır.

Program amaçları ve öğrenme çıktıları ile tasarlanan program yeterlilikleri belirlenirken, TYYÇ uyumu dikkate alınmaktadır. Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmeye de özen gösterilmektedir. Belirlenmiş olan tüm programların amaçları, kazanımları ve [ders bilgi paketleri](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmektedir. Her yıl yapılan öğrenci anketleri ile geri bildirimler alınmakta, amaca ulaşılıp ulaşılmadığı konusunda alınan görüşler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler TYYÇ, YÖK Mevzuatı ve üniversite politikaları tarafından tanımlandığı biçimiyle uygulanmaktadır. Öğretim programlarının (müfredatların) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek üzere tasarlanmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/ofis-ve-koordinatörlükler/universite-secmeli-ders-havuzu-degerlendirme-koordinatörlugu>). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (<https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=3>). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Akademik birimlerin öğretim üyelerinden gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak ilgili Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarınca değerlendirilmekte ve ders dağılımları yapılmaktadır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu süreç boyunca her aşamada akademik kadronun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin gerektirdiği niteliklerin örtüşmesi gözletilmektedir.

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi ve belirlenen öğrenim çıktılarını elde edebilmesi için yapması gereken çalışmaların tümü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde derslerin AKTS kredi değerleri öğrenci iş (öğrenme) yüküne göre belirlenmekte ve kurum bilgi paketi internet sayfasında paylaşılmaktadır (<https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=18914&lang=tr>).

Bir öğretim programında iş (öğrenme) yükü; her bir etkinliğin ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınav hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Dersler ve müfredatlar, ilgili fakülte/yüksekokullar tarafından bir sonraki akademik yılda sunulacak derslerin belirlenmesiyle planlanmaya başlanmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaçlarını öğrenmek adına danışmanlık süreci aktif olarak sürdürülmektedir.

Programını başarı ile tamamlayan öğrencilerimize diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçlarına, süresine, yeterliliklerine, müfredatına ve notlandırma sistemine ilişkin bilgilerin yer aldığı diploma eki verilmesi için tüm alt yapı hazırlıkları yapılarak Yükseköğretim Kurumuna başvuru yapılmıştır.

Üniversitemizde şeffaf, tutarlı ve denetlenebilir şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, değerlendirmeler, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayanmakta ve izlenmektedir (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/03/20200327-5.htm>). Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenmektedir. Derslerin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir (<https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=16520&lang=tr>).

COVID-19 kaynaklı yeni dünya düzeninde programların uzaktan tasarlanması ve onaylanması hususunda Rumeli UZEM bünyesinde eğitim faaliyetlerinin amaçlandığı gibi kesintisiz ve özgün olarak devam ettirilmesi için gerekli tüm alt yapı ve yazılım imkanları mevcuttur. Uzaktan eğitim süreci doğası gereği öğrencilerin kampüs içerisinde yer alan fiziki imkanlardan yararlanamamasına neden olmaktadır (kütüphane, laboratuvar, çalışma alanları). Bu nedenle ihtiyaç duyulan tüm kaynak ve imkanların eğitim yönetim sistemi üzerinden öğrencilere sunulması gerekliliği doğmaktadır. Uzaktan eğitim yolu ile dersler

senkron (canlı) ders ve video kayıt olarak izlenebilmekte, öğrenciler derslere ait doküman ve kaynaklara **gene** uzaktan eğitim sistemi üzerinde erişebilmektedir.

Bununla birlikte Rumeli UZEM bünyesinde daimi olarak iletişim kurulabilen bir kurumsal mail adresi (uzem@rumeli.edu.tr), bir kurumsal iletişim numarası ve bir Whatsapp hattı yer almaktadır. Bu kanallar üzerinden 08.30 – 22.00 saatleri arasında tüm öğrenci ve akademisyenlere destek verilebilmektedir. Bunun yanı sıra tüm akademik birimlerde görevlendirilen ve eğitilen personel ile her bir canlı ders sürekli olarak izlenmekte, gerekli olduğu takdirde görevli akademisyen ve öğrencilere destek verilmektedir.

YÖKAK tarafından belirlenen; araştırma temelli, probleme dayalı, proje temelli, yapılandırıcı, sorgulayıcı, çoklu zeka kuramı yaklaşımlarına uygun olarak ölçme değerlendirme süreçleri tasarlanmıştır. Örnek olay, tartışma, problem çözme, beyin fırtınası gibi öğrenci merkezli yaklaşım yöntemlerini destekleyen bu ölçme değerlendirme yöntemi ile, uzaktan eğitim sürecinin bir gerekliliği olarak tanımlanan, öğrencilerin kendi kendine öğrenme yöntemlerini kavraması da desteklenmiştir. Rumeli UZEM bünyesinde yer alan Eğitim Yönetim Sistemi içerisinde her bir ders için ayrı ayrı olmak üzere ve görevli akademisyen tarafından belirlenen kriterler “ödev/proje teslim” alanları açılarak öğrencilerin hazırladıkları ödevleri farklı formatlarda (Word, pdf, görseller ya da proje dosyaları) yükleyebildikleri bu alanlar ile, örgün eğitimde de takip edilen süreç aynı şekilde takip edilebilmektedir.

Bununla birlikte, sınav güvenliği kapsamında Rumeli UZEM bünyesinde gerçekleştirilecek online çoktan seçmeli test sınavlarında kullanılacak olan sorular, 128 bit şifreleme yöntemi ile eğitim yönetim sistemi bünyesinde saklanmakta olup yalnızca yetkili kullanıcıların erişimine açıktır. Sistemde yer alan diğer kullanıcıların soru içeriklerine ulaşması engellenmiştir. Ayrıca sınav çalışmalarına dair tüm işlemler üç (3) ayrı log sistemi ile takip edilmekte ve saklanmaktadır. Tüm kullanıcıların sınavlara dair işlemleri (yönetici, öğrenci ve akademisyen işlemleri) sürekli olarak takip edilmekte ve sınav güvenliğini etkileyen tüm işlemler engellenmektedir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Stratejik Plan_SHMYO.docx](#)
- [Uzaktan Eğitim Ders Takip ve İş Akış Şeması.docx](#)
- [Eğitim-Oğretim Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [Mezuniyet Komisyonu İş Akış Şeması.docx](#)
- [Muafiyet Komisyonu İş Akış Şeması.docx](#)
- [Yatay Geçiş Komisyonu İş Akış Şeması.docx](#)
- [ÇAP Komisyonu İş Akış Şeması.docx](#)
- [Danışmanların Bölüm Başkanları ve Birim Amirlerinin Görev ve Sorumlulukları Hk_.pdf](#)
- [Dış Paydaş Listesi_2020.xlsx](#)
- [Danışman Akademisyen Listesi.docx](#)
- [Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [Yönetmelik_UZEM.pdf](#)
- [Öğrenci Anket_Memnuniyet_Analiz Raporu.pdf](#)
- [SBF Uzaktan eğitim durum değerlendirme raporu.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

- [uzem_ders_takip_listesi.pdf](#)
- [Ders Programı Örneği_Yabancı Dil Hazırlık.pdf](#)
- [Müfredat Örnek.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [İzlençe Örneği.pdf](#)
- [Danışman Görüşme Formu.pdf](#)
- [Bologna Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [Danışman Akademisyen Listesi.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [İRÜ_Uygulamalı Ders Takvimi_2020_2021 Eğitim Öğretim.xlsx](#)
- [Zorunlu Yaz Stajı Akış Şeması.docx](#)
- [Uygulamalı Dersler Raporu_SHMYO_Güz.docx](#)
- [Laboratuvar Envanter Listesi_2020_SHMYO.docx](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Yaz Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Staj Yönergesi.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1. Ara_sinav_odev_aktivitesi_kilavuzu.pdf](#)
- [B.1.2. Çoklu Ödev Yükleme Kılavuzu.pdf](#)
- [B.1.2. Online_sinav_uygulamasi_kilavuzu.pdf](#)
- [B.1.2. Ödev_teslim_kilavuzu.pdf](#)
- [B.1.2. Üniversitelerdeki-sinavlara-iliskin-karar.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlamış ve ilan etmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunlarının Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurulup fakültelerimize ilgili puan türü ile meslek yüksekokulumuz programlarına Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrenci kabulü ile ilgili tüm esaslar YÖK mevzuatı ile *İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*, ve *İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*nde yer almaktadır. Bunun dışında yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili esaslar ise *İstanbul Rumeli Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi*'nde yer almaktadır. Bu yönergeler web sitemizde paydaşlarla paylaşılmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi programları yetenek sınavı yaparak öğrenci almaktadır. Sınav ile ilgili tüm esaslar *İstanbul Rumeli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu*'nda yer almaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi uluslararasılaşma kapsamında Erasmus+ hareketliliğin bir parçasıdır. Ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri ile akademik ve idari personel Erasmus+ hareketliliğinden yararlanma imkanına sahiptir. Erasmus+ ile ilgili tüm esaslar *İstanbul Rumeli Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi*'nde yer almakta ayrıca web sayfasında gerekli bilgi, belge ve duyurular bulunmaktadır (<https://erasmus.rumeli.edu.tr/>). Yurtdışından ve yabancı öğrenci kabulleri ve önceki öğrenimin tanınmasına ilişkin konular *İstanbul Rumeli Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi*'nden belirlenmiş bulunmaktadır (<https://intoffice.rumeli.edu.tr/>).

İstanbul Rumeli Üniversite'sine yerleşen öğrencilerin önceki öğrenmelerinde aldıkları derslerin tanınmasında *İstanbul Rumeli Üniversitesi Muafiyet, Denklik, İntibak ve Not Transfer İşlemleri Yönergesi*'ne göre yapılmaktadır. Erasmus+ değişim programını kazanan öğrencilerimizin, yurtdışında aldığı derslerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerinin kullanılması *İstanbul Rumeli Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi*'ne göre yapılmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi diploma ile ilgili esasları *İstanbul Rumeli Üniversitesi Diploma Düzenlemesine İlişkin Yönergesi*'nde yer almaktadır. Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimlerimiz ve diğer tüm eğitim alanlarında; ayrıca kişisel ve mesleki eğitimler üretmek evrensel bilgi gelişimine katkı sağlamak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği içerisinde eğitime destek vermek, her yaş ve meslek grubuna ulaşarak hayat boyu eğitim bilincini oluşturarak teorik ve uygulamalı eğitimlerimizle ihtiyaç duyulan işgücüne fayda sağlamak ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek toplumun duyarlılık, bilinç ve bilgi birikimini yaşam boyu desteklemek amacıyla İstanbul Rumeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nde sertifika ve benzeri belgeler verilmektedir. Yeterliliklerin sertifikalandırılması işlemleri *İstanbul Rumeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği*'ne ve *İstanbul Rumeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi*'ne göre yapılmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçlerdeki işlemler şeffaflık içinde yapılmaktadır. Gerekli duyurular web sayfası üzerinden yapılmaktadır. Süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Merkezi, Uluslararası Ofis ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve Rektörlük makamına çeşitli periyotlarla raporlanmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Diploma Düzenlemesine İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi MuafiyetDenklikİntibakveNotTransferYönergesi.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Erasmus+ Programı Yönergesi.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Cap_Yandal_Yönerge.pdf](#)
- [YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Mezuniyet Komisyonu İş Akış Şeması.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Diploma-Düzenleme-Yönerge.pdf](#)
- [Diploma Eki_Örnek.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Çift Anadal_Yandal_Yönerge.pdf](#)

- [Eşdeğer Program Bilgileri.pdf](#)
- [Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları_Örnek.pdf](#)
- [Kurum İçi Yatay Geçiş Formu.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

İstanbul Rumeli Üniversitesinde derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin tespitinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS verisi bulunmaktadır. Programlarda yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve tüm paydaşları ile paylaşmıştır. Bunun dışında diploma ve diploma ekleri ile ilgili işleyiş, İstanbul Rumeli Üniversitesi Diploma Düzenlemesine İlişkin Yönerge ile garanti altına alınmıştır.

Her dönemin başlangıcından önce (gerekliyse) revize edilen ders izlencelerinde, dersin değerlendirme metotları her dersin ilk haftasında öğrencilere iletilmektedir. İzlenede bildirilen metot dışında bir metot uygulanmamaktadır. Öğrenme stratejisi konusunda öğrencilere sadece teorik olarak bilgi yükleme yöntemi değil, bilgiye nasıl ulaşacaklarına ilişkin araç ve metotlara ilişkin aktarımlar yapılmaktadır. Bu izlencelerde tüm bilgi paketleri, ders kazanımları, program yeterlilikleri ve Dersin Program Çıktılarına Katkısı matrisleri hazırlanmış ve web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşmıştır ([Ö r n e k : https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=2, https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0845322103777036600333033360341843767938920333632240](https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=2,https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0845322103777036600333033360341843767938920333632240)).

Tüm fakülteler, yüksekokullar ve rektörlük tarafından seçmeli ders havuzu oluşturularak akademik birimlere duyurulmakta olup bölüm ve programlar arası ortak ders alma imkanı sağlanmaktadır. Öğrenci istek ve ilgisine yönelik dersleri seçmesi hususunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Seçmeli dersler, öğrencilerin bilgi ve becerilerine uyumlu özellik ve çeşitlilikte, gönüllülük çalışmaları, tarih, kültür ve sanat hassasiyeti ile spor ve sağlık çalışmaları, çevre farkındalığı, bilim ve teknolojinin yanında kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren özelliktedir (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/ofis-ve-koordinatörlükler/universite-secmeli-ders-havuzu-degerlendirme-koordinatörlugu>).

Öğrencilerin, iş tecrübesi kazanabilmeleri adına işyerinde yapacakları uygulama ve stajların iş yükleri, öğrencilerin uygulama dersleri ve yaz stajları için AKTS değerleri tespit edilmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Bu konuda İstanbul Rumeli Üniversitesi Staj Yönergesi yayınlanmıştır. Kimi özel alanlarda çok daha ayrıntılı uygulamalar mevcuttur. Bunlardan biri de İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Klinik Psikoloji (Tezli/Tezsiz) Yüksek Lisans Programı Staj Yönergesi ile resmileştirilmiş olan uygulamadır. Staj defterleri ile öğrencinin staj çıktıkları, bölüm staj komisyonları tarafından detaylı biçimde değerlendirilmektedir.

Üniversite UZEM ekibi, tüm öğretim elemanlarını uzaktan eğitimde ders materyali geliştirme konusunda motive edecek ve bilgilendirecek eğitimler vermektedir. Bunun yanında kullanılan web tabanlı ders uygulamasındaki ders işleniş ve ölçme değerlendirme yöntemleri konularında faydalı olacak, kendi üretimleri olan ek kaynaklar paylaşmaktadırlar (UZEM Ödev Sekmesi Kullanımı UZEM Ödev Teslim İçin Birleştirme Kılavuzu UZEM Ödev Teslim Uygulaması, UZEM Online Sınav Uygulaması).

Öğrencilerin derslerdeki başarı ölçütleri ve mezuniyet şartları ile sınav metotları ve ölçme değerlendirme süreci tanımlanmış ve web sitesi aracılığıyla İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği isimleriyle yayınlanmıştır. Bu yönetmelikler tüm iç ve dış paydaşlara duyurulmuş olup, yönetmelikler aracılığı ile sürecin devamlılığı sağlanmış, sürecin uygulanması garanti altına alınmıştır. Bu yönetmeliklerde öğrencilerin devamsızlık seviyeleri, sınavlara mazeretsiz veya mazeretle katılmama konuları ile ilgili tüm süreçler belirlenmiştir.

Eğitim Yönetim Sistemi içerisinde her bir ders için ayrı olmak üzere ve görevli öğretim elemanı tarafından tespit edilen kriterlere göre “ödev/proje teslim” alanları bulunmaktadır. Öğrenciler hazırladıkları ödevleri farklı formatlarda yükleyebilmektedirler.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sürekli kontrolünde olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenci ve danışmanı arasındaki bağlantı bu sistem üzerinden kolayca sağlanabilmektedir. OBS sayesinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır. Bu geri bildirimlerin bir aracı olarak

([Ö r n e k : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchcdI09tw9kTTMQNEhABJZfKJzXoMJG_sEJwdtk7uPJUW7Q/viewform?kxids=7628, https://sabf.rumeli.edu.tr/tr/duyurular/ogrenci-anket-sonuclari](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchcdI09tw9kTTMQNEhABJZfKJzXoMJG_sEJwdtk7uPJUW7Q/viewform?kxids=7628,https://sabf.rumeli.edu.tr/tr/duyurular/ogrenci-anket-sonuclari)).

OBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin yönetilmesi ve işletilmesine olanak tanır. Kurumumuzun tüm öğrenci durum ve not bilgilerini bünyesinde barındıran OBS’de öğrencilere anket ve değerlendirme imkânı sunulmakta ve bunların sonuçları ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. OBS’ye giriş belirli bir şifreyle İstanbul Rumeli Üniversitesi web ana sayfasındaki e-hizmetler sekmesi üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemizde çeşitli kurullarında, öğrenci geri bildirimlerinin önemi düşünülerek resmi olarak öğrenci temsilcilerinin bulunmasına ve karar alma süreçlerine dahil edilmelerine özen gösterilmektedir ([Ö r n e k : https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/senato, https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/kalite-yonetimi/kalite-komisyonu_vehttps://myo.rumeli.edu.tr/tr/yuksekokul/akademik-birim-kalite-komisyonu](https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/senato,https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/kalite-yonetimi/kalite-komisyonu_vehttps://myo.rumeli.edu.tr/tr/yuksekokul/akademik-birim-kalite-komisyonu) gibi tüm akademik ve idari birim alt kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri bulunmaktadır). Ders veya eğitimlerin tamamlanmasının hemen ardından o ders veya eğitim ile ilgili anket çalışmaları gerçekleştirilebilmektedir (Örn: Bilirkişilik Temel Eğitimi Değerlendirme Anketi).

Her öğrencinin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde gerekli rehberlik desteğini sunmaktadır ve bu konunun detayları İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi’nde yayınlanmıştır. Tüm sınıf ve şubelerdeki öğrencilere danışman öğretim elemanları atanmaktadır. Bu danışman öğretim elemanları öğrencilere ders seçimlerinden, program oluşturmalarına, eğitim-öğretime ilişkin her türlü soru ve problemlerine dair görüşmeler yapmaktadırlar (İstanbul Rumeli Üniversitesi Danışman Görüşme Formları). Görüşmeler sonrası tüm akademisyenler, bu formların doldurularak görüşmeleri tutanak altına alma ve raporlama süreçlerini işleterek belgelerin ilgili sekreterliğe ve oradan da ilgili üst birime ulaşmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde açık kapı politikası uygulanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin

diledikleri zamanlarda danışman hocalarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Danışmanlık çalışmalarının etkililiği her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir (Akademik Danışmanı Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı ve Verdiği Dersi Değerlendirme Anketi).

Danışman öğretim elemanlarımız online eğitim döneminde de UZEM sistemi üzerinden öğrencilerimizle iletişimi sürdürmekte ve değerlendirmelerini iletmektedirler. Her sınıfın en az 1 danışman akademisyeni bulunmakla beraber bu online danışmanlık saatleri web sitesi üzerinden her dönemin başında duyurulmaktadır (Örn: <https://mmf.rumeli.edu.tr/tr/insaah-muhendisligi-bolumu/insaah-muhendisligi/ders-programi>). Üniversitemizde yer alan tüm bölümler için haftalık olarak tekrar etmek üzere belirlenen saatlerde danışmanlık hizmetlerinin sekteye uğramaması ve öğrencinin kuruma ve bölümüne dair bağlılığının devam ettirilmesi amacı ile birimler tarafından belirlenen online danışmanlık saatlerinde öğrenciler ile bölüm başkanlarının bir araya gelmesi sağlanmıştır. Yapılan bu online danışmanlık saatlerine haftalık ortalama katılım oranlarının yaklaşık %70 olduğu belirlenmiştir. Bu da öğrencilerin danışmanlık saatlerine olan ilgisini göstermektedir.

Öğrencilerin psikoloji konulu bir danışmanlık almalarına gerek görülürse danışman tarafından öğrenci Psikolojik Danışmanlık ve Çözüm Merkezi'ne yönlendirilmektedir. Öğrenciler doğrudan Psikolojik Danışmanlık ve Çözüm Merkezi'nden randevu alarak da bu ihtiyaçlarını giderebilmektedir. Bunun dışında, öğrenciler her türlü sağlık sorunlarında İşyeri Hekimi (Revir), Tıp Merkezleri ve anlaşmalı hastaneden kolaylıkla yararlanabilmektedir (Kariyer Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri Raporu.2019-2020_Akademik Danışmanı Değerlendirme Anketi ile Öğretim Elemanı ve Verdiği Dersi Değerlendirme Anketi Konulu Üniversite Senato Karar Örneği).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Bilirkişilik Temel Eğitimi Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [İst. Rumeli Üni İİSBF Psikoloji Böl. Sosyal Psikoloji I Dersi Final Sınavı \(2020-2021 Güz\).docx](#)
- [İst. Rumeli Üni. Müh. Mim. Fak. İnş. Müh. Böl. Diferansiyel Denklemler Dersi Final Sınavı.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Klinik Psikoloji \(Tezli-Tezsiz\) Yüksek Lisans Programı Staj Yönergesi.pdf](#)
- [İNŞ206 Yapı Malzemeleri Dersi İzlenesi.pdf](#)
- [İnşaat Mühendisliği.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [UZEM - RAPOR.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [Öğrenci Anket Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [Güz İRÜ FTR Öğrenci Anketi.pdf](#)
- [21 Kasım Kulüp Değerlendirme Toplantısı.jpg](#)
- [20 Müzik Bilgisayar Paylaşımı AFİŞ.jpg](#)
- [11 Aralık Dans Kulübü.jpg](#)
- [Öğrenci Konseyi Yönergesi.pdf](#)
- [Öğrenci Kulüpleri Yönergesi.pdf](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Danışmanı Değerlendirme Anketi ile Öğretim Elemanı ve Verdiği Dersi Değerlendirme Anketi Konulu Üniversite Senato Karar Örneği.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Danışman Görüşme Formu- Danışmanların Öğrencileriyle Toplu Görüşme Tespit Formu- Öğrenci Danışmanlığı Kontrol Listesi.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [Kariyer Merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri Raporu.2019-2020.docx](#)
- [Danışmanların Bölüm Başkanları ve Birim Amirlerinin Görev ve Sorumlulukları.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Öncelikli olarak öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartlar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6'ncı, 7'nci ve 65'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Açılacak olan kadrolarla ilgili bilgiler ise personel daire başkanlığı aracılığıyla mevzuatta belirtildiği şekilde ilan edilmektedir. Başvuran adaylar konusunda; Öğretim üyeleri, T.C. İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliğine uygun bir şekilde değerlendirilmektedir. Kurumumuz öğretim üyeliği dışında kalan öğretim elemanlarının alımında ise Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda

Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kurallarına tabidir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin insan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususlar ile öğretim elamanlarının çalışma şartları ve nitelikleri, yetiştirilmeleri, hak, ödev ve sorumlulukları, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi ve diğer özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin hususların yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla **İstanbul Rumeli Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi** hazırlanmıştır. Bu yönergeye tabii olarak, öğretim elemanının görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Öğretim elemanlarının akademik anlamda yetkinlikleri ise Akademik **Personel Performans Değerlendirme Komisyonu** tarafından değerlendirilmektedir. Bu komisyon, İstanbul Rumeli Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir. Bu yönergenin amacı; İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde görevli akademik personelin performansını nesnel esaslara göre belirlemek, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve sürekliliğini sağlamak ve bu amaçla kurulacak komisyonun çalışma, usul ve esaslarını belirlemektir. Bu yönerge; İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde tam zamanlı ve kadrolu olarak en az 2 (iki) yarıyıl görev yapan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerini kapsamaktadır. Söz konusu yönergenin amaçları doğrultusunda kurulan Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonu, performans değerlendirmelerinde temel esaslar ve izlenecek yöntemler doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversitemizin tüm programlarında, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürebilmek için yeterli akademik personelin takibi ve temini konusunda kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulup duyulmadığı bölüm/program başkanları tarafından tespit edilir. Öğretim elemanı eksik olan birimler, Dekanlıktan/Müdürlükten talepte bulunmaktadır. Dekanlık/Müdürlükler bu talepleri Personel Daire Başkanlığı'na bildirmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından resmi ilana çıkmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi kurum içi öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Özellikle Müdürlük/Dekanlık tarafından Tablo-16'da Öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve kaç ders verdiği, ders içeriklerinin alanıyla uyuyup uyuyamadığı konusunda denetim yapılmaktadır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçiminde ve dahi yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi denetlenir ve Tablo 16'da belirtilir. İstanbul Rumeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde belirtilen hususlar çerçevesinde üniversitede, öğretim elemanlarının eğitimi hususunda program düzenlenmesi kararlaştırılmış ve 2019 -2020 eğitim-öğretim yılının dönem arasında tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Söz konusu plandan hareketle üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi, öğretim elemanlarımızın eğitimi için çeşitli faaliyet göstermektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [Görevlendirme Başvuru Formu.pdf](#)
- [Araştırma Görevlisi-Öğretim Görevlisi Başvuru Formu.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi.pdf](#)
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.pdf](#)
- [Yüksek Lisans Eğitimci Kılavuz-Kısa Versiyon.pdf](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Eğitimcilerin Eğitimi Program Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [KİŞİSEL GELİŞİM AKADEMİK PROGRAMI 2020.docx](#)
- [Ders devam durumu rapor_UZEM.pdf](#)
- [UZEM_Ara_sınav_odev_aktivitesi.pdf](#)
- [Yüksek Lisans Eğitimci Kılavuz-Uzun Versiyon.pdf](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi Yönergesi.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [BİLİMSEL ARAŞTIRMA.pdf](#)
- [AKADEMİK KURULLARIN OLUŞTURULMASI VE BİLİMSEL DENETİMİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Ödül Yönetmeliği.pdf](#)
- [ÖNERİ VE TALEP DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Öretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönerge.pdf](#)
- [Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

İstanbul Rumeli Üniversitesi 100.000 m² kapalı ve 300.000 m² açık alana sahip olan yerleşkesinde, birçok etkinliğe imkan sağlayan salonlar, Radyo-TV-

Sinema stüdyoları, teknik donanımı sürekli geliştirilen laboratuvar, atölye, amfi, mutfak ve derslikler, merkezi kütüphane, sergi alanları, fakülte binalarında yer alan kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Öğrenci sayısının her sene artması sebebiyle mevcut alt yapı ve donanımlar kontrol edilerek değerlendirilmekte ve her türlü ihtiyacı karşılayacak tüm imkanlar devamlı olarak artırılmaktadır. Bunun bir örneği, merkez kampüste yer alan 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı başında kullanıma açılacak rekreasyon alanımızın inşaatı hızla ilerlemektedir.

Derslikler, laboratuvarlar, stüdyolar, kütüphaneler, çalışma salonları, spor tesisleri gibi imkanlarımız fiziki, yazılım, teknik vb. olmak üzere her açıdan sürekli olarak geliştirilmektedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile öğrencilerin, akademik ve idari personelin her türlü bilgiyi edinmeleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları kütüphane kaynağını sağlamayı ve güncel teknik olanaklarla hizmete sunmayı hedeflemektedir (<https://rumeli.edu.tr/tr/duyurular/kutuphane-calisma-saatleri-ve-hizmetler>).

Tüm kütüphane faaliyetleri ve çalışma esasları, İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi ile belgelenmiştir. Kütüphane hizmetleri kapsamında <https://rumeli.edu.tr/tr/duyurular/online-crisime-acilan-ucretsiz-kutuphaneler-ve-veri-tabanlari> web sitesi üzerinden yayınlanmıştır.

2020-2021 Güz Dönemi ile üniversitemiz Kütüphane Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan ve aktif olarak kullanılan “intihal” programı olan “Turnitin” programı da Eğitim Yönetim Sistemi’ne entegre edilebilir hale getirilmiştir. Bu sayede öğrenciler tarafından hazırlanan ödev/proje dosyalarının benzersizliği ve intihal oranlarına dair raporlar alınabilmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri dışında ayrıca önem taşıyan bir diğer unsur da yüz yüze eğitim öğretimde olduğu gibi tüm kurum içerisinde öğrenci etkileşim imkanlarına devamlılık kazandırılarak sağlanmasıdır. Bu noktada kurumumuzda sürdürülen çalışmalardan en önemlisi kütüphane olanaklarının online eğitime açılmış olmasıdır. Öğrencilerin kaynak erişimi gereksinimlerini karşılamak üzere Uzaktan Eğitim yolu ile verilecek olan derslere dair YÖK Uzaktan Eğitim Yönetmeliği’ne uygun olarak ders içerikleri senkron (canlı) ders, video kayıt ve doküman/kaynak yükleme şeklinde hazırlanmaktadır. 2019-2020 Bahar - 2020-2021 Güz Uzaktan Eğitim Sisteminde Yapılan Kaynak/Doküman Paylaşımı belgesinde, üniversitenin tüm bölümlerinin UZEM üzerinden paylaştıkları kaynak ve dokümanların isimleri ve sayıları görülebilmektedir. 1 eğitim yılı içerisinde öğretim elemanları tarafından toplam 4377 kaynak ve doküman yüklemesi yapılması, UZEM sisteminin bu konuda ne derece yoğun kullanıldığını ortaya koymaktadır.

Uzaktan Eğitim konusunda öğrencilerinden geri bildirim alınabilmesi adına birimlerde anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir (Örn: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchcdIQ9tw9kTTMQNEhABJZfKJzXoMJG_sEJwdtk7uPJUW7Q/viewform?gxids=7628).

Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı; öğrencilerin ve tüm personelin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, spor ve sosyal faaliyet alanlarında gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermektedir. SKS Daire Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılımlarını sağlamak, kulüplerin yapacakları etkinliklere (<https://rumeli.edu.tr/tr/etkinlikler>) destek olmak, üniversite içi ve üniversiteler arası etkinlikler düzenlemek, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere öğrenci katılımını sağlamak hedefiyle çalışmaktadır.

Üniversitemizin öğrenci kulüpleri çalışmalarını SKS Daire Başkanlığı destek ve kontrolünde yürütürler. Başkanlık, öğrencilerimizin her türlü etkinliklerinde yol gösterici ve düzenleyici bir rol üstlenmesinin dışında öğrenci dilek ve şikâyetlerini Çözüm Merkezi vasıtasıyla iletebildikleri öğrenci odaklı bir birimdir.

30 aktif öğrenci kulübüyle (<https://rumeli.edu.tr/tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi/kulupler>), öğrencilerimizin kültürel alanda sosyalleşmelerine artarak destek verilmiştir. Spor salonumuzda, çeşitli branşlardaki spor faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi imkanı da mevcuttur. Öğrenci Kulüpleri, üniversite yaşamının ayrılmaz parçasıdır. Öğrencilerimiz bilimsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal proje ve etkinliklerde bulunmak, kendilerini rahat ifade edebilecekleri ortamı hazırlamak amacıyla kulüp kurmaktadır.

COVID-19 sebebiyle uzaktan eğitim döneminde, eğitim ve öğretim faaliyetleri dışında ayrıca önem taşıyan etkenlerden biri de yüz yüze eğitim öğretimde olduğu gibi tüm kurum içerisinde öğrenci etkileşiminin devamlılık kazandırılarak sağlanmasıdır. SKS başkanlığı altında yer alan tüm öğrenci kulüpleri faaliyetlerini, UZEM sistemi üzerinden online olarak devam ettirmiştir.

SKS Daire Başkanlığı kulüp faaliyetlerinin yanı sıra her türlü öğrenci etkinliğini denetler, onlara imkanlar dahilinde gereken desteği sağlar. Öğrenci Konseyi seçimlerinin sağlıklı yürütülmesini sağlar, öğrenci konseyinin çalışmalarını denetler ve konseye gerekli desteği verir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Konseyi, başta eğitim olmak üzere öğrenciyi ilgilendiren her alanda doğru ve tarafsız bir yaklaşımla, öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve takibini yapmak, üniversitemizin eğitim ve yaşam kalitesini artırıcı projeler geliştirmek ve katılımı sağlamak, öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek amacıyla kurulmuş bir yapıdır. Öğrenci Konseyi ile ilgili detaylar İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi ile belgelenmiştir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi “en değerli yatırım eğitimdir” prensibi ile eğitimde fırsat eşitliği sunmayı ilke edinmiş ve Uzaktan Eğitim konusunda da fark yaratmak amacı ile 2018 yılında Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi’ni (Rumeli UZEM) kurmuştur. Ön lisans, yüksek lisans ve diğer mesleki eğitim programları ile mekan ve zaman zorunluluğu olmaksızın öğrencilerine bilgi iletişim teknolojilerinin yardımı ile verimli bir eğitim ortamı oluşturarak meslek hayatları için kazanımları artırmayı hedeflemektedir. Merkezin İstanbul Rumeli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği mevcuttur.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Öğrenci Konukevi, üniversite kampüs sınırları içerisinde 5000 m2 alan üzerine kurulu 7 katlı binada 1+1 dairelerde konaklama imkânı sağlamaktadır. Üniversiteye 15 metre uzaklıkta bulunan lojmanımız güvenilir, rahat ve huzurlu bir yaşam alanı sunmaktadır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla hizmete açılan lojmanda konaklayan misafirlere hafta sonu dahil sabah kahvaltısı ve akşam yemeği sunulmaktadır. Farklı konseptte sahip misafirhanelerimiz 1+1 daire olarak 3 veya 4 kişilik olarak konumlandırılmıştır. Kablosuz internet, uydu yayını, 7/24 saat sıcak su, çamaşır makinesi, mini buzdolabı, ortopedik yatak, elbise dolabı, ücretsiz elektrik, su, doğalgaz ve üniversitemize ait spor salonundan ücretsiz olarak yararlanma

hizmeti sunulmaktadır. Spor salonumuz kampüs içerisinde lojman bahçesine konumlandırılmıştır. 2021 Bahar dönemi itibariyle teorik eğitimlerini uzaktan eğitim modeli ile sürdürmekte olan üniversitemizde, uygulamalı eğitimler için konaklama hizmeti devam etmektedir. Pandemi koşullarına uygun olarak hazırlanmış alanlarda konaklayarak; uygulamalı eğitimlere “sağlıklı eğitim” anlayışı ile devam edilebilmektedir. Konaklama hizmetinden yararlanmak için <https://rumeli.edu.tr/konaklama/> bağlantısı üzerinden rezervasyon yapılmaktadır.

Üniversitemiz yerleşkelerinde öğrencilere birinci adım sağlık hizmetlerinden, sağlık eğitimleri, koruyucu sağlık hizmetleri ve acil durumlarda ilk yardım hizmetleri sunabilmek için yerleşkemizde revir bulunmaktadır. Bu yapılanmalarda doktor görev almaktadır.

Bunların dışında üniversitede yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, ulaşım (<https://rumeli.edu.tr/tr/duyurular/ring-servis-saatleri>), bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı ihtiyacı karşılamakla beraber daha da genişletilmeye-geliştirilmeye çalışılmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, üniversitemizde öğrenim gören ve herhangi bir engeli sebebiyle özel ihtiyaçları bulunan öğrencilerin (İstanbul Rumeli Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Başvuru Formu) üniversitedeki tüm imkanlara diğer öğrenciler kadar kolay erişebilmelerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmakla görevlidir. Engelli Öğrenciler Birimi Yönetimi İstanbul Rumeli Üniversitesi Rektörü tarafından bir Rektör Yardımcısı sorumluluğunda, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik konaklama ve sosyal alanlarla ilgili gereksinimlerini belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların neticelerini değerlendirmek üzere oluşturulmuştur. Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esasları, Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 8. maddesine göre hazırlanmıştır. Birimin görevleri aşağıdaki gibidir:

- İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin programlarından birine kaydolmuş engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri zaman boyunca ihtiyaçlarını karşılamak ve ortaya çıkması muhtemel engeller için çözüm üretmek
- Engelli öğrencilerin öğretime devam ettiği sürece ders ortamlarını uygun hale getirmek, araç gereç ve özel ders materyallerini temin etmek
- Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar yapmak, üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanlarına ve öğrencilere seminerler düzenleyerek onların farkındalık düzeyini arttırmak.

Birimin çalışma usul ve esasları, İstanbul Rumeli Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ile yayınlanmıştır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, 22 Ekim 2020 tarih ve 31282 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğinin (İstanbul Rumeli Üniversitesi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği) ardından faaliyete başlamıştır.

Merkezin amacı; Üniversite öğrencilerine ve Üniversite dışından kişilere talepleri doğrultusunda psikolojik destek/psikoterapi hizmetleri sağlamak, psikoloji bilim dalı ile ilgili araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak, bilimsel yayın yapmak, klinik psikoloji alanında lisansüstü eğitim alan öğrencilere süpervizyon altında uygulama yapma imkânı sunmak ve Psikoloji Bölümü lisans/yüksek lisans öğrencilerine ve akademisyenlere klinik psikoloji alanında araştırma ve eğitim olanağı sağlamaktır.

Psikolojik Danışmanlık ile öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine destek olmak, üniversite ve yurt yaşamına entegrasyonlarını kolaylaştırmak ve yaşanabilecek problemlerle baş etme konusunda gerekli yetileri kazanmaları için destek olunmaktadır. Psikolojik Danışmanlık Birimine başvuran öğrenciler ihtiyaçları ve istekleri çerçevesinde ücretsiz olarak bireysel danışmanlık hizmeti alabilmektedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin (RumeliKAM) hedefi; öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına ve kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olmak; sektörler ve meslekleri yakından tanımaları konusunda destek vererek henüz eğitimlerine devam ederken bir kariyer planı oluşturmalarına ve bu doğrultuda eğitimlerini, bilgi ve becerilerini geliştirmelerine ve iş deneyimi edinmelerine yardımcı olmaktır. Merkez, öğrencilerin üniversiteye attığı ilk adımdan itibaren kariyerlerini planlamadan başlayarak, mezun olduktan sonra iş hayatına adım attıklarında da kariyerlerini geliştirme hususlarında aktif olarak desteklemektedir (Kariyer merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri Raporu 2019-2020).

Merkezin temel amacı, öğrencilerimiz mezuniyete ve iş hayatına adım adım yaklaşırken onları yönlendirmek ve kariyer planlarını oluşturma konusunda destek vermek; mezunlarımız, okuyan öğrencilerimiz ve üniversitemiz arasında köprü kurmak, birbirleri ile buluşturmak ve iletişimlerini sağlamaktır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Uzem_kaynak_dokuman_paylasimi.xlsx](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kulüp Faaliyetleri_2020.docx](#)
- [20_Kasım OnlineEgzersiziz.jpg](#)
- [19_kasım_TiyatroIII.jpg](#)
- [19-Kasım-Havacılık.jpg](#)
- [26_Kasım_Hafifraylısistem.jpg](#)
- [31_Aralık_Yılbaşı.jpg](#)
- [ÇANAKKALEANMAAFİŞ.jpg](#)
- [Deprem-Travması.jpg](#)
- [Grafik-Sanatı-Tezhip.jpg](#)
- [Tasarım-Seminerleri-II-Mimaride-Fiziksel-Çevre-Analizi.jpg](#)

- [TrekkingAFİŞ.jpg](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanltlar

- [Ring Saatleri.PNG](#)
- [UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ_.pdf](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.

Kanltlar

- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Başvuru Formu.docx](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi.pdf](#)
- [11 Aralık Dans Kulübü.jpg](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

Kanltlar

- [Kariyer merkezi ve Psikolojik Danışmanlık Faaliyetleri Raporu 2019-2020.docx](#)
- [skspsikoloji.jpg](#)
- [PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İstanbul Rumeli Üniversitesi öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayalı olarak, nitelikli eğitimin her öğrencinin hakkı olduğunu bilmektedir. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında, İstanbul Rumeli Üniversitesinde bulunan Fakülteler ve Meslek Yüksekokulları programlarının müfredatı Bologna Sistemi'nin gereksinimlerine göre hazırlanmıştır. Müfredatlarımızda bulunan derslerin çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi işlemleri ve Bologna Sistemine uygunluğu İstanbul Rumeli Üniversitesi Müfredatlar ve Bologna Süreci Takip Komisyonu tarafından denetlenmektedir. Kuruluşundan itibaren TYYÇ çalışmaları ile Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturulan akademik programları ve İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin eğitim anlayışı ile hedefleri hakkında ayrıntılı bir bilgi paketi sunmaktadır. Bu bilgi paketi ile akademik programlarla ilgili bilgilere ulaşmak mümkündür. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve anketler sonucunda programlarımızın çıktılarının sektörün ihtiyaçlarına yönelik izleme ve değerlendirme yapılmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi TYYÇ kapsamında program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar için İstanbul Rumeli Üniversitesi Eğitim – Öğretim Koordinatörlüğü Eylem Planı tablosunda gösterildiği her dönem sonunda periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim için çalışmalar yapılamamaktadır.

Müfredatların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermek üzere tanımlanmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/ofis-ve-koordinatörler/universite-secmeli-ders-havuzu-degerlendirme-koordinatörlugu>) . . Ders sayısı ve ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmektedir (<https://obs.rumeli.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=3>).

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi ve belirlenen öğrenim çıktılarını elde edebilmesi için yapılan çalışmaların tümü dikkate alınmaktadır. Öğrenci iş yükü belirlenmesinde, derslerin AKTS kredi değerleri göz önüne alınmaktadır. Bir öğretim programında iş (öğrenme) yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınav hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Kariyer ve Mezun Takip Merkezinin (<https://kam.rumeli.edu.tr>) temel amacı, öğrencilerimiz mezuniyete ve iş hayatına adım adım yaklaşırken onları yönlendirmek ve kariyer planlarını oluşturma konusunda destek vermek; mezunlarımız, okuyan öğrencilerimiz ve üniversitemiz arasında köprü kurmak, birbirleri ile buluşturmak ve iletişimlerini sağlamaktır.

Kariyer planı danışmanlığı, kariyer günleri organizasyonu, iş dünyası ile aralarındaki bağlantıyı sağlama ve sektör tanıtımı, öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile sektörün öncü firmalarını bir araya getirmek amacıyla veri tabanı oluşturulması ve geliştirilmesini sağlamak, sertifika programları, meslek tanıtımları, eğitim ve becerilerini doğru bir biçimde tanımlarına yardımcı olmak, iş arama teknikleri, özgeçmiş ve ön yazı hazırlama, etkili sunum teknikleri, mülakat teknikleri, iş ve staj başvuruları konusunda destek sağlamak ve mezunlarımız ve öğrencilerimizi bir araya getirmek, mezunlarımız ile üniversitemizin iletişimini sürekli kılmak Mezun Takip Merkezi'nin vermiş olduğu hizmetlerdir. Öğrencilerimiz ve mezunlarımız online randevu alarak, Mezun Takip Merkezi'nin vermiş olduğu hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Mezun Takip Merkezi ayrıca kişisel gelişim seminerleri, kariyer günleri, sektör günleri ve iş sahası gezileri gibi kariyer etkinlikleri hizmetleri de vermektedir.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [CV Hazırlama ve Mülakat Hazırlama.PNG](#)
- [Gelecek Tasarımı.PNG](#)
- [İçimdeki Potansiyel ve Kariyerim.PNG](#)
- [Online Kariyer Etkinlikleri.PNG](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

İstanbul Rumeli Üniversitesi, yerel ve bölgesel birikimle çağdaş ve evrensel düşünce yapısını birleştirerek kültür köprüsü görevi görececek bir üniversite olma misyonu ve eğitim, öğretim ve araştırmada yeniliklere ve sürekli gelişime açık, bilim ve teknolojinin kullanılması ve üretilmesinde etkin roller üstlenen, yerel ve bölgesel değerleri öne çıkararak ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüştürebilen bir üniversite olma vizyonu ile hareket etmektedir. Üniversitemiz misyon ve vizyonunda işaret ettiği araştırma amacını 2021-2025 Stratejik Planında araştırma-geliştirme faaliyetlerindeki hedefleriyle gerçekleştirmek istemektedir.

Bu doğrultuda üniversitemiz araştırma politikası;

- Araştırma-geliştirme faaliyetlerde uluslararası düzeyde üretim yapma koşullarını artırmak amacıyla tedbirler almak,
- Alanında nitelikli araştırmalar yapmak üzere akademisyenlere uygun kaynakları ve teşvikleri sağlamak
- Ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirerek araştırma kaynak çeşitliliğini artırmak
- Akademisyenlerin ve öğrencilerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklemek
- Araştırma faaliyetlerinin yerel-bölgesel katkısını gözlemek
- Girişimci ve yenilikçi araştırmaları destekleyen ve araştırmaların toplumsal katkısını gözeten bilimsel bir yapılanma oluşturmak

olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda üniversitemizin araştırma faaliyetlerinin tek elden yönetmek için gerekli organizasyonel yapının tesis edilmesi kararlaştırılmıştır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında araştırma faaliyetleri ile ilgili stratejik amaç ve hedeflerini şu şekilde belirlenmiştir:

AMAÇ:

- NİTELİKLİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK KAYNAKLARIN VE BİLİMSEL ETKİ ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI

HEDEFLER:

- Hedef (H.2.1) Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerine Yönelik Kaynak ve Hizmet Kapasitesinin Artırılması
- Hedef (H.2.2) Ulusal ve Uluslararası Hakemli Dergilerde Yapılan Nitelikli Bilimsel Yayın Sayısının Artırılması
- Hedef (H.2.3) Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlik Çalışmalarının Sayısının Artırılması
- Hedef (H.2.4) Yerel ve Bölgesel Kalkınma Hedefleriyle Uyumu Öncelikli olan Araştırma Projesi Sayısının Artırılması

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme stratejik amaç ve hedeflerini araştırma geliştirme faaliyetleri yürüten uygulama ve araştırma merkezleri, ofisler ile akademik birimlerin dahil olduğu alt birim kalite komisyonları tarafından yürütülmesi ve izlenmesi planlanmıştır. Ayrıca her akademik birim için alt kalite komisyonları kurulması yetkisi, ilgili alt birim kalite komisyonundadır.

Kalite Komisyonu 2021-2025 Stratejik Planda belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler ile performans göstergelerinin takibi ve birimlerin kendi plan ve uygulamalarının izlenmesi ile gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur. Bu maksatla Kalite Komisyonunun yılda en az iki kere araştırma faaliyetlerinin belirlenen amaç, hedef ve diğer planlamalara uygun bir şekilde gerçekleşmesini izlemek üzere toplanması öngörülmüştür. Bu toplantılarda hem geçmiş dönemin faaliyetleri faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilecek hem de gelecek döneme ilişkin gerçekleştirilecek faaliyetler için planlamalar yapılacaktır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kalite/yonerge>).

Üniversitemizde birimlerin araştırma faaliyetlerinin planlanmasında araştırmacı ve birim bazında özerklik söz konusu olmakla birlikte kurumsal hedeflere ulaşılması amacıyla araştırmacılara ve ilgili birimlere çeşitli hedefler konulabilmesi tasarlanmıştır.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların dışında üniversitemizin araştırma faaliyetleri ile ilgili merkez ve ofisleri aşağıdaki gibidir:

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

- Küresel Politikalar Araştırma ve Uygulama Merkezi (RUPAM) (<https://rupam.rumeli.edu.tr/>)

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://sem.rumeli.edu.tr/>)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://uzem.rumeli.edu.tr/>)
- Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (İRUFİZMER)
- Tarım, Hayvancılık, Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Rumeli Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

(<https://rumeli.edu.tr/tr/uygulama-ve-arastirma-merkezleri/psikoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>)

Ofisler

- Sosyal Sorumluluk Araştırma ve Uygulama Ofisi
- Spor Bilimleri Uygulama, Araştırma ve teknoloji Geliştirme Ofisi
- Fizyoterapi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Ofisi
- İstanbul Rumeli Üniversitesi Adli Bilimler Uygulama ve Araştırma Ofisi
- Sanayi İş birlikleri ve Teknoloji Lisanslama Ofisi
- Projeler ve AR-GE Ofisi

(<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/ofis-ve-koordinatorklukler>)

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında On birinci Kalkınma Planı ve 2014-2023 İstanbul Bölge Planı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Araştırma ve geliştirme konusunda özellikle On birinci Kalkınma Planının 332.5, 441. Maddeleri gözetilerek sırasıyla aşağıdaki görev/ihyaçlar belirlenmiştir:

- Belirlenen öncelikli sektörler gözden geçirilerek ilgili programların Ar-Ge faaliyetlerine özel önem verilecek ve öncelikli sektörlerle yönelik açılacak programlar belirlenecektir.
- Araştırma alt yapısı nitelikli insan gücü istihdam eden, özel sektörle işbirliği içinde ve öncül araştırmalar ile ürünler sunan bir yapı sunacaktır.

Üniversitemiz misyon ve vizyonunda da yerel ve bölgesel değerlere önem verdiğini ve bu konudaki birikimini temel faaliyetlerine ve toplumsal katkı faaliyetlerine dönüştürmeyi esas alacağını ilan etmiştir. Üniversitemizin özellikle araştırma ve uygulama merkezleri bu bilincin gereğini amaçlarına yansıtmıştır. Sözgelimi Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet alanları arasında Üniversite personeli, öğrencisi ya da bölge halkına psikolojik destek/psikoterapi ve danışmanlık hizmeti veren merkezler kurmayı ve yerel ve ulusal bilimsel faaliyetler yürütmeyi almıştır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (İRUFİZMER) bölge halkına sağlık hizmetleri götürmeyi ve vatandaşları bilgilendirecek çeşitli toplantılar düzenlemeyi amaçları arasında göstermiştir. Tarım, Hayvancılık, Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi bölgesine katkı sağlamayı amaç ve faaliyetleri arasında almıştır. Tüm diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve ofisler de benzer biçimde bölge aktörleriyle birlikte çalışmayı ve bölgesine faydalı olmayı temel öncelikleri arasında almıştır.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.

Kantlar

- [Araştırma Politikası.docx](#)
- [Araştırma -Geliştirme Anahtar Performans Göstergeleri.xlsx](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kantlar

- [_retim_Elemanlar_n_n_Teknoloji_Geli_tirme_B_lgelerinde_G_revlendirilme_ve__irket_Kurabilmelerine_Dair_Y__nerge.pdf](#)
- [akademik-personel-yurtici.pdf](#)
- [Akademik-Tesvik-ve-Performans-Yonerges.pdf](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.

Kantlar

- [FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON.pdf](#)
- [İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA.pdf](#)
- [İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA.pdf](#)
- [Psikoloji Uygulama ve Araştırma M..pdf](#)
- [TARIM, HAYVANCILIK, GIDA.pdf](#)
- [uyg-arastirma-resmi-gazete.pdf](#)
- [RUPAM-Yönetmeliği.pdf](#)

2. Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin araştırmaya ilişkin fiziki ve teknik alt yapı unsurlarından 2019 KİDR’nda bahsedilmiştir. Bunların yanı sıra üniversitemizaraştırmacılara (1) bireysel bilimsel çalışmalarını çeşitli yöntemlerle mali olarak teşvik ederek, (2) BAP kapsamında destek sağlayarak ve (3) üniversite dışı kaynaklara yönlendirerek katkı sağlamaktadır:

1. Üniversitemiz üç farklı yönergede araştırmacıların çalışmalarına çeşitli mali destekler sağlayarak teşvik etmek için gerekli kuralları belirlemiştir: Akademik Personel Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi, Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ve Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönerge.
2. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi aracılığıyla üniversitemizin sağlamış olduğu mali kaynaklar araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kurul-ve-komisyonlar/bilimsel-arastirma-projeleri-bap-koordinasyon-birimi-kurulu>). Proje başvuruları ilgili yönerge aracılığıyla belirlenmiştir. BAP kapsamında yapılan projeler ve kullanılan mali kaynak miktarına ilişkin yıllara göre değişen veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6: Yıllara ve Alanlara Göre Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

	2019 Sosyal ve Beşeri Bilimler	2019 Mühendislik, Sağlık ve Doğa Bilimleri	2020 Sosyal ve Beşeri Bilimler	2020 Mühendislik, Sağlık ve Doğa Bilimleri	Toplam
Proje Başvurusu	7	7	7	9	30
Kabul Edilen (Yürütülen) Proje Sayısı	2	7	3	5	17
Kabul Edilen Bütçe (TL)	47.284,50	78.677,37	801.082,00	266.130,43	1.193.174,30
Proje Kaynaklı Sunum veya makale sayısı	-	-	4	4	8

1. 2021-2025 Stratejik Planında araştırma projelerine sağlanacak mali destek miktarında, üniversitedeki donanımlı araştırma alanı miktarının toplam öğretim elemanı sayısına oranında, öğretim elemanlarının araştırmalarına ve yayınlarına destek amaçlı eğitim ve toplantı faaliyetlerinin sayısında artışlar öngörülmüştür.

Projeler ve AR-GE Ofisi İstanbul Rumeli Üniversitesi için, araştırma potansiyelinin daha etkin kullanılması, nitelikli araştırmaların yapılması, disiplinler arası araştırmaların gerçekleştirilmesi, üniversite dışı kaynaklardan daha fazla araştırma fonu sağlanması ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için gerekli olan eşgüdüm ve strateji oluşturulmasını ve bunların uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulmuş bulunmaktadır. Projeler ve AR-GE Ofisi bu kapsamda; (1)Yurt içi ve yurt dışı proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurur; (2) Üniversitede görev yapan akademisyen, araştırmacı ve idari personeli, fikir ve projelerini hayata geçirebilmeleri için uygun finansman ve hibe kaynaklarına yönlendirir ve danışmanlık yapar. Araştırma ve uygulama merkezlerinin daha etkin çalışmasına yönelik çalışmalar yapar ve öneride bulunur; (3) Proje hibelerine yönelik eğitimler organize eder, öncelikli alanlar başta olmak üzere, bilgilendirme, deneyim paylaşımı aktiviteleri, çalıştay gibi faaliyetler düzenler; (4) Projelerin başvuru, sözleşme, uygulama ve raporlama süreçlerinde idari, mali ve hukuki konularda destek verir; gerekli olduğu durumlarda proje için talep edilen belgelerin hazırlanması ve onaylanması için ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar; (5) Ar-Ge ve diğer projelerin yürütülmesini koordine ederek, Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirici planlamalarda bulunur, sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler doğrultusunda işbirliği faaliyetlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla bu alanlarda projeler hazırlamaya teşvik eder; (6) Ar-Ge ve projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik Projeler ve Ar-Ge Ofisi veri tabanının oluşturulmasını ve güncel tutulmasını sağlar.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Projeler-Ar-Ge Ofisi_Yonerge.pdf](#)
- [BILIMSEL_ARASTIRMA_PROJELERI_BAP_KOORDINSYON_BIRIMI_YONERGESI.pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Proje Başvuru Listesi \(Kabul\).xlsx](#)
- [BILIMSEL_ARASTIRMA_PROJELERI_BAP_KOORDINSYON_BIRIMI_YONERGESI.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.

Kantlar

- [Proje ve Ar-Ge Ofisi Proje_listesi.docx](#)
- [Projeler-Ar-Ge_OfisiYonerge.pdf](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemizin araştırmacı kadrosuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir:

Tablo 7: Akademik Personel Sayısının Birimlere Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL SAYISININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI									
AKADEMİK BİRİMLER VE MERKEZLER	TAM ZAMANLI ÖĞRETİM ELEMANLARI							TOPLAM	GENEL TOPLAN
	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖGR. GÖR.DOKTOR	ÖGR. GÖR.	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ			
İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	4	4	23			8	39	237	
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	7		18		4	9	38		
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	2	7		2	3	16		
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	3	2	2		2	4	13		
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	4	13			5	23		
MESLEK YÜKSEKOKULU		1	2		32		35		
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	10	3	28		24		66		
REKTÖRLÜK-Türk Dili-Atatürk İlke İnkılapları-Yabancı diller	2		2		3		7		

Üniversitemiz araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerine ilişkin destekleyici eğitimler 2021 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (RUMELİSEM) tarafından planlanmaktadır. Özellikle araştırma yöntem ve teknikleri konusunda genç akademisyenlerin bilgisinin artırılmasına yönelik eğitimlere ağırlık verilecektir. Ayrıca RUMELİSEM akademisyenlerden bu yönde gelen talepleri değerlendirmek üzere her yıl duyuru yapmakta, belirli bir form aracılığıyla gelen talepleri değerlendirmektedir. Bu çerçevede araştırmacıların aldıkları eğitim hakkındaki görüşleri RUMELİSEM'in uygulayacağı anket aracılığıyla ölçülecek ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilecek ve gelen talepler doğrultusunda iyileştirme planları yapılacaktır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kantlar

- [ETİK KURUL YONERGESİ.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

4. Araştırma Performansı

Üniversitemiz araştırmacıların performansı iki ayrı yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirmektedir.

Akademik Personel Performans Değerlendirme ve Teşvik Yönergesi; akademik personelin performansını nesnel esaslara göre belirlemek, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak, sürekliliğini sağlamak ve bu amaçla kurulacak komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla yürürlüğe sokulmuş bulunmaktadır. Bu esasların takibi *Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu* tarafından yapılmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/kurul-ve-komisyonlar/akademik-performans-degerlendirme-komisyonu>). Komisyon, akademisyenlerin performans değerlendirmelerini, her birimin bahar yarı yılı sonunda Rektörlüğe sundukları Akademik ve İdari Faaliyet Raporlarında yer alan tüm bilimsel, akademik faaliyetleri ve idari görevleri dikkate alarak yapar. Akademik ve İdari Faaliyet Raporlarına yıl içinde yapılan faaliyetlere ilişkin belgeler, yayınlar, görevlendirme tebliğleri vb. eklenir. Raporlarda belirtilen bilimsel, akademik ve idari faaliyetler Performans Değerlendirme Kriterleri Tablosundaki kriterlere göre puanlanır ve elde edilen puanların toplamı öğretim elamanının performansını belirler. Komisyon kararları Rektörlük vasıtasıyla Üniversite Senatosuna iletilir ve Senato değerlendirilmesinden sonra ilan edilir. Performans değerlendirmesi sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtılmasında, üniversite araştırma fonundan yararlanılmasında, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin insan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususlar ile öğretim elemanı ve idari personel istihdamı, çalışma şartları ve nitelikleri, yetiştirilmeleri, hak, ödev ve sorumlulukları, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi ve diğer özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin hususların yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. İdari ve akademik personelin daha çok idari faaliyetleri ve yetkinliğine dair bir yönerge olan İnsan Kaynakları Yönergesi teşvik bakımından performansa bağlı olarak bir tür takdir-onama sistemi kurmayı amaçlamaktadır.

*Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu*nu belirtilen esaslar çerçevesinde performans değerlendirmesini periyodik olarak yapmaktadır. Üniversitemiz ayrıca Stratejik Plan Hedef Kartları, YÖKAK Performans Göstergeleri Tablosu, YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri gibi Kurum içi ve Kurum dışı değerlendirmeleri Kalite Komisyonunun periyodik olarak yapacağı toplantılarda ele alacaktır. Sonuçların paydaşlara duyurulması ve geri dönüşlerin alınması sürecin önemli parçalarından birini oluşturacaktır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [insan-kaynaklari-yonergesi-29-12-2020.pdf](#)
- [Tevsik-ve-Performans-Yonergesi.pdf](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Komisyon Toplantısı HK -Rektörlüğe EBYS Yazısı.pdf](#)
- [13 Mayıs Akademik Faaliyet Raporu_0_164689.pdf](#)
- [Araştırma - Geliştirme - Anahtar Performans Göstergeleri.xlsx](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yükseköğretim kurumlarının görevleri arasında; toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlayacak çalışmalara katılmak, bunlarla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak yer almaktadır (Yükseköğretim Kanunu; madde 12).

Üniversitemiz bu amaca ulaşmak adına kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, yatırımcılar, diğer eğitim kurumları ve özel sektör temsilcileri ile eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal katkı konusunda eş güdüm sağlayarak sürekli işbirliği içerisinde ve çevresiyle eğitim ve toplumsal katkı faaliyetleri aracılığıyla dayanışma duygusuyla hareket etmeyi hedeflemektedir. 2021-2025 Stratejik plan içeriğinde yer alan "*Paydaşlarla İş Birliği İçerisinde Üniversitenin Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerini Arttırmak*" amacı doğrultusunda aşağdaki hedefler belirlenmiştir.

1. Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını Arttırmak
2. Toplumun Tüm Kesimlerine Açık Meslek Edinme ve Geliştirmeye Yönelik Sertifikalı Eğitim Programı Sayısını Arttırmak
3. Topluma Katkı Amaçlı Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinliklerin Sayısını Arttırmak

Aynı amaç doğrultusunda üniversitemiz toplumsal katkı politikası;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde insanlığın gelişimine katkıda bulunacak sosyal, kültürel ve bilgi anlamında tam donanımlı bireyler yetiştiren,
- Toplumun ihtiyaçlarını ve sorunlarını belirleyerek çözüm üretme yolunda, bilim ışığında topluma hizmet ederek sürekli gelişimi sağlayan,

- Tüm iç paydaşlar tarafından benimsenmiş olan insanlığa hizmet etme hedefinin gerçekleştirilmesinde süreklilik sağlayan ve dış paydaşlara yönelik olarak yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek doğrultuda eğitim programları düzenleyen,
- Sunulan toplumsal hizmet ve yürütülen çalışmaların toplumundaki tüm bireyleri kapsayıcı özellikte, etik ve bilimsel temellerini göz önünde bulunduran,
- Uygulama ve araştırma merkezleri ile topluma değer katan,
- Sunulan hizmetlerin ve yürütülen çalışmaların toplumsal katkısını ortaya koyabilmek için araştırmalar planlayan ve bu araştırmaların çıktılarının toplum yararına kullanımına yönelik mekanizmaların hayata geçirilmesini benimseyen,
- Üniversitemizin kurulduğu topraklar üzerinde, başta tarihî zenginlikler olmak üzere bu zenginliklerin korunması ve ortaya çıkarılmasını, tarihsel zenginliklerin değerlerini ve anlamlarını günümüze yansıtan çalışmaları destekleyen,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde dijitalleşme ve yeni teknoloji olanaklarını dikkate alan,
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde sürekliliği esas alan örgütsel bir yapı oluşturan bir üniversite olmayı içermektedir.

Bu kapsamda eğitim alanında toplumsal katkı süreçleri yürüten birimlerimiz; Küresel Politikalar Araştırma ve Uygulama Merkezi (RUPAM), Psikoloji Uygulama, Teknoloji ve Araştırma Merkezi, Tarım, Hayvancılık, Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (İRUFİZMER) ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)'dir. Bununla birlikte Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Ofisi, Projeler ve AR-GE Ofisi araştırma faaliyetlerinin yanı sıra doğrudan toplumsal faydayı ön plana çıkaran faaliyetlerin hayata geçirilmesinde paydaşlarla işbirliği içinde çalışmak üzere kurulmuş, amaç ve hedeflerini buna göre belirlemiştir. Benzer bir biçimde Rumeli Üniversitesi Pastacılık Akademisi ve Uçuş Okulu hayat boyu öğrenme ve toplumsal faydayı ön plana çıkararak eğitimler vermektedir. Diğer taraftan BAP'lar da toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki projeleri ve iş birliklerini hedeflemektedir.

Küresel Politikalar Araştırma ve Uygulama Merkezi (RUPAM) kapsamında; küresel hareketliliğin takibi, sebep ve sonuç ilişkileri ile ilgili çalışmalar yapmayı hedeflemekteyiz. Çalışmalarımızı her türlü ideolojik baskı ve önyargıdan uzak düşünce üretme esasına göre yürütmekteyiz. Araştırma konularımız; göçler, dış politika, güvenlik, insan sağlığı, ekolojik denge gibi sosyal politikaları içeren konulardan oluşmaktadır. Üzerinde çalıştığımız bölgesel ve küresel araştırma sonuçlarını, karar alma merkezlerine raporlarla paylaşıcağımız gibi düzenli periyotlarla da kamuoyu ile paylaşılmaktadır. <https://rupam.rumeli.edu.tr/>

Psikoloji Uygulama, Teknoloji ve Araştırma Merkezi, Üniversite öğrencilerine ve Üniversite dışından kişilere talepleri doğrultusunda psikolojik destek/psikoterapi hizmetleri sağlamak, psikoloji bilim dalı ile ilgili araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak, bilimsel yayın yapmak, klinik psikoloji alanında lisansüstü eğitim alan öğrencilere süpervizyon altında uygulama yapma imkanı sunmak ve Psikoloji Bölümü lisans/yüksek lisans öğrencilerine ve akademisyenlere klinik psikoloji alanında araştırma ve eğitim olanağı sağlamayı hedeflemektedir. <https://rumeli.edu.tr/tr/uygulama-ve-arastirma-merkezleri/psikoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Merkezin hedefleri doğrultusunda AR-GE çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Üniversite personeli, öğrencisi ya da bölge halkına psikolojik destek/psikoterapi ve danışmanlık hizmeti veren merkezler kurmak ve gerekirse bu merkezleri İktisadi İşletme ile bağlantılı olarak işletmek ya da işlettiirmek, Psikoloji bilim dalı ve klinik psikoloji alt alanlarında yurt içinde ve yurt dışında, araştırma, inceleme, uygulama yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek; proje hazırlamak, danışmanlıklar yapmak, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek veya bunlara katılmak, merkezin amaçları doğrultusunda rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlar yapmak, gelişmeler ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak, yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağ kurmak faaliyet alanları arasındadır.

Tarım, Hayvancılık, Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi; Tarımsal faaliyetlerle ilgili tüm alanlarda ortaya çıkan yenilikleri takip ederek uygulamaya aktarmak, etüt, planlama, araştırma ve eğitim çalışmaları yapmak, danışmanlık hizmetleri vererek öğrencileri tarımsal üretime dayalı hammadde üretimi konusunda eğitmek hedeflenmektedir. <https://rumeli.edu.tr/tr/uygulama-ve-arastirma-merkezleri/tarim-hayvancilik-gida-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Merkezimiz akademik birimlerle, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlayarak araştırma faaliyetlerinde bulunmak, ortak veya iştirakçi olarak projelerde yer almayı planlamaktadır.

Disiplinler arası proje fikirlerinin ve farklı disiplinlerden gelen öğrenci-akademisyen-sanayi işbirliği projelerinin üretilmesine imkân sağlayarak üretilen ürünlerin gıda muhafaza teknikleri ile değerlendirilmesi ve çeşitlendirilmesi, hammadde israfının önüne geçilmesi konularında çalışmalar yürüterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak projeler için hazırlık aşamasındadır. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak diğer hedefleri arasındadır.

Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (SEM) Üniversitemizde toplumsal katkı Sürekli Eğitim Merkezi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri aracılığı yürütülmektedir. Üniversitemiz organizasyon şemasında Rektörlüğe bağlı olan bu birimlerin görevleri, sorumlulukları, yönetim modelleri ilgili yönetmeliklerinde verilmiştir. <https://sem.rumeli.edu.tr/>

Üniversitenin kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeyi, Türk sanayi ve ülke kalkınmasına hizmet etmeyi ve bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmayı amaçlamaktadır

Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Üretilen bilginin toplum ile buluşmasının eğitimin yaygınlaştırılması yoluyla gerçekleştirileceği bilinci ile Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) kapsamında toplumun tüm kesimlerine açık meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programları gerçekleştirilmiş ve sayılarının artırılması planlanmaktadır. Bu eğitimler ve sosyal sorumluluk projeleri ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin dışında çevresiyle bütünleşmiş ve toplumsal katkı faaliyetlerini organize edebilen bir kurumsallaşmayı hedeflemektedir. Aynı zamanda bilgilendirme faaliyetleri ile farkındalık, hayat boyu eğitim ve toplumsal bilincin güçlendirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (İRUFİZMER) danışmanlık hizmetleri vermeyi, akademik birimlerle, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmayı, Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamayı, ortak, iştirakçi olarak projelerde yer almak, disiplinler arası proje fikirlerinin ve farklı disiplinlerden gelen öğrenci-akademisyen-sağlık sektörü işbirliği projelerinin üretilmesine imkân sağlamayı hedeflemektedir. <https://rumeli.edu.tr/tr/uygulama-ve-arastirma-merkezleri/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-uygulama-ve-arastirma-merkezi-irufizmer>

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)in amacı, uzaktan eğitim kapsamında iletişim, internet ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak eğitim, koordinasyon, planlama, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yürütmektir. <https://uzem.rumeli.edu.tr/>

İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede yürütülen ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dâhil ders, kurs, seminer, konferans, sertifika programı gibi tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak ve bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak, teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanaklarını kullanarak eğitimin etkinliğini artırmak, Eğitim-öğretim olanaklarının paylaşımlarını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, Üniversitede uzaktan eğitime ilişkin etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi için her türlü idari, teknik ve akademik tedbirleri almak, Uzaktan eğitim hakkındaki birikimi diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli veya yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak, süreli/süresiz yayınlar yapmak, Üniversite içi ve dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak faaliyet alanları arasındadır.

Bununla birlikte, tüm akademik birimler arasında yatay ve düşey koordinasyonu sağlamaya yönelik paydaşlarla işbirliği içerisinde etkin bir eğitim, araştırma ve girişimcilik entegrasyonu sağlayarak sınırlı düzeydeki kurumsal kapasitenin etkinliğini toplumsal katkı düzeyine getirebilecek çalışmalar planlanmıştır. Toplumsal katkı konusunda planların gerçekleştirilmesinin kurum personelinin farkındalık düzeyinin artırılmasına, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin desteklenmesinin sürdürülmesine, kurum dışı projelerin hazırlanması ve bu projelere ilişkin eğitimlerin verilmesine, sosyal sorumluluk projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi konusunda dış paydaşlarla aktif iş birliklerinin oluşturulmasına ihtiyaç olduğu bilinmektedir. Buna yönelik akademik ve idari personele eğitim planlaması oluşturulması hedeflenmektedir.

Çeşitli protokol ve anlaşmalarla Üniversite-Kent-Toplum işbirliğinin sağlanması, sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi ile karar alma süreçlerine tüm paydaşların katılımının sağlandığı toplum yararına yönelik akademik ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerin sayısı artırılarak halk ile buluşturulması planlanmaktadır. TYYÇ çerçevesinde bütünleştirebilen dinamik bir müfredat ile kurumsal kapasite yetkinlikleri paydaşlarla işbirliği içerisinde genişletilmiştir. Dış paydaşlar ile toplantılar yapılarak işbirliği içinde yapılabilecek konu başlıkları belirlenmiştir. Özellikle girişimcilik adına öğrencilerimizin gelişimi konusunda eğitim planlamaları yapılmıştır.

Üniversitemizin toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitimlerin verilebilmesi için alt yapısı yeterlidir. Alt yapının gücü ile sektörün ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçlara göre programların hazırlanması, paydaşlarla toplantıların yapılması ve ihtiyaçların belirlenmesi, özel sektör ile protokollerinin artırılması, Üniversitenin görünürlüğünü artırılması yönünde PR çalışmalarının yapılması stratejik hedefler arasına alınmıştır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Surekli_Egitim_Merkezi_Yonergesi.pdf](#)
- [Kalite_Komisyon_Karari_Dis_Paydaslar.docx](#)
- [Kalite_Komisyon_Karari_Dis_Paydaslar_2.docx](#)
- [Kalite_Komisyon_Karari_Dis_Paydaslar_3.docx](#)
- [Guz_IRU_FTR_Ogrenci_Anketi.docx](#)
- [Engelli-Ogrenci-Birmi-Calisma-Usul-ve-Esaslar_-Y_nergese.pdf](#)
- [Dis_Paydas_Anket_Raporu_Kasim_2020.pdf](#)
- [Dis_Paydas_Toplantisi.pdf](#)
- [Dis_Paydas_Listesi_SHMYO.xlsx](#)
- [Is_Dunyasi_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [Idari_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [Akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
- [Toplumsal_Katki_Etkinligi_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [FIZYOTERAPI UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [TARIM, HAYVANCILIK, GIDA UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARASTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [RUPAM Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ogrenci_Kulupleri_Yonergesi.pdf](#)
- [Ogrenci-Konseyi-Yonergesi.pdf](#)
- [Atlasglobal Arasında Eğitim İşbirliği Protokolü.pdf](#)

- [GrafikTasarımdaDeneyselTipografi_post.jpg](#)
- [bilirkişilik temel eğitimi_post.jpg](#)
- [Kat Mülkiyeti Afiş post.jpg](#)
- [Özel Gökjet Havacılık Meslek Liseleri Arasında Eğitim İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [Temel İSG 16-17 Mayıs Post.jpeg](#)
- [SEM_2020 Eğitim Listesi.xlsx](#)
- [Bilirkişilik Kursiyer Değerlendirmeleri.docx](#)
- [Bilirkişilik Temel Eğitimi Anket Sonuçları Raporu.xlsx](#)
- [Kooperatif post.jpeg](#)
- [CEDAW_Kadına Karşı Şiddet Sunumu.pdf](#)
- [Covid 19 Küresel Salgını Kapsamında Gerçekleştirilmiş Seminerler_2020.docx](#)
- [Kadın Hakları Eylem Planı Komisyonu_Hizmetiçi Eğitim duyurusu.pdf](#)
- [Kadın Hakları Komisyonu Rapor.docx](#)
- [Kadına Yönelik Şiddet Sempozyumu_Katılımcı Listesi.xlsx](#)
- [Kooperatif Hukuku ve Kooperatifçilik Uygulamaları Eğitimi.jpeg](#)
- [SEM Faaliyet Raporu.docx](#)
- [19 Kasım Afet Farkındalığı.jpg](#)
- [57.Alay-Yürüyüş 2.jpg](#)
- [ÇanakkaleZiyaretAfiş.jpg](#)
- [Dünya-Kadınlar-Günü.jpg](#)
- [MehmetAkifErsoyAfiş.jpg](#)
- [OnlineGeziPsikolojiMüzeKlinikhastane.jpg](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimleri kendi web sayfaları ve doğrudan tanıtım faaliyetleri aracılığıyla kendilerini tanıtmakta ve faaliyetlerine katılım konusunda paydaşlarını bilgilendirmektedir. Bu faaliyetler sırasında gerek üniversitenin akademik ve idari personeli gerekse ihtiyaca binaen farklı kurumlardan uzmanlar insan kaynağını oluşturabilmektedir.

Ayrıca toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk kapsamında üniversitemiz öğrenci kulüpleri de faaliyetler yürütmektedir. 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılında öğrenci kulüpleri 83 farklı etkinlik düzenlemiştir

Bunlara ek olarak, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk kapsamında kurumumuz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kamuoyu ve hedef kitleye yönelik kurumsal politikalar çerçevesinde bilgilendirme seminerleri, eğitimleri ve etkinlikleri planlamak ve düzenlemektedir. Bu faaliyetlere ilişkin liste ekte verilmiştir. Örneğin 2019-2020 Akademik Yılı tercih dönemi ve öncesinde rehber öğretmenlere, kurum yöneticilerine verilen kariyer planlama ve tercih danışmanlığı eğitimleri düzenlenmiştir.

Üniversitemiz sosyal sorumluluk projeleri de dahil olmak üzere toplum yararına bilimsel çalışmalar yapmaktadır. Kuruluş coğrafyasına uygun olarak tarım ve hayvancılık alanlarında bilimsel yatırımlar yapmaktadır.

Üniversitemizin sunduğu toplumsal katkı niteliğindeki eğitim faaliyetlerinin önemli bir kısmı toplumsal sorunlar konusunda bireylerin bilgilendirilmesi ve konu hakkındaki farkındalığın artırılması amacını taşımaktadır. Bu nitelikteki faaliyetler üniversitemizin akademik ve idari personelinin gönüllü olarak katıldığı ücretsiz faaliyetler arasındadır. RumeliSEM, RUPAM, Uçuş Okulu ve Pastacılık Akademisi topluma ücretli hizmetler sunmakta kendi bütçelerini yaratmaktadır. BAP ise Üniversitemiz tarafından finanse edilmektedir.

Bununla birlikte "İnsana ve doğaya saygı, çevre bilinci ve toplumsal sorumluluk" değeri kapsamında kurum bünyesinde öğrenci kulüplerinin oluşumu teşvik edilmektedir. Üniversitemiz, öğrenci kulüplerini teşvik ederek öğrencilerimizin akademik gelişimlerine paralel olarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, sosyal değerlerini paylaşarak yeteneklerini sergileyebilmelerine olanak yaratmaktadır. Üniversitemizde yer alan öğrenci kulüpleri, sivil toplum kuruluşları sorumluluğunda, yakın ve uzak çevresine karşı duyarlı, ülke ve dünya sorunlarını izleyen, çözüm konusunda çalışmalar yapan, bilgi ve kültürü paylaşan kulüpler olarak faaliyet göstermektedir. Bu faaliyetlerin sonuçları kulüp başkanlıkları tarafından takip edilmektedir. Birimler bazında henüz izlenmemektedir. Birimler arasında ortak bir izleme mekanizmasının da geliştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir. Bu bağlamda ilgili iş akış şemalarının oluşturulması planlanmaktadır.

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kantlar

- [Rumelikam&Rumelisem İşbirliği Programları.xlsx](#)
- [Sosyal-Sorumluluk-Uygulama-Arastırma-Ofisi-Yonerge.pdf](#)
- [ATO Yetki Belgesi.pdf](#)
- [RUMELİ ÜNİVERSİTESİ&ERAH PROTOKOL.pdf](#)
- [Yetki Belgesi_Sivil Havacılık.pdf](#)
- [YETKİ BELGESİ SORUMLU MÜDÜR.pdf](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemizde bünyesindeki tüm merkez, ofis ve koordinatörlükler önceden belirlenmiş bulunan dönemde faaliyet raporlarını rektörlüğe sunmaktadırlar. Her birimin kendi performans hedeflerini belirlemek ve yıllık değerlendirmelerde bulunmak için değerlendirme süreçlerini kurması beklenmektedir. Ayrıca Stratejik Plan çerçevesinde oluşturulan anahtar performans göstergeleri toplumsal katkı faaliyetlerinin takibini sağlamaya olanak tanımaktadır. YÖK İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve YÖKAK Performans göstergeleri de üniversitemiz kurumsal toplumsal katkı performansını izlediği diğer araçlardır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin tek elden ölçülmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi Kalite Komisyonunun periyodik olarak yapacağı toplantılarla

gerçekleştirilecektir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Dış Paydaş Anket Raporu_Kasım 2020.docx](#)
- [Dış Paydaş Toplantısı_.pdf](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İstanbul Rumeli Üniversitesi, yönetim yapısı ve idari kadroları ulusal yasal çerçeve ve üniversitenin temel amaç ve hedeflerine uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur. İstanbul Rumeli Üniversitesi yönetim ve idari yapılanmasını, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen esaslar çerçevesinde belirlemiş ve organizasyon şemasını oluşturmuştur (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/organizasyon-semasi>). Aynı çerçeve içerisinde kurumumuzun üst yönetim ve idari kadrolarının görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmıştır.

İstanbul Rumeli Üniversitesi tüm akademik kararlar ve süreçler Senato ve Yönetim Kurulu tarafından sürdürülmekte olup, bazı karar ve süreçler Mütevelli Heyete ve Başkanına bilgi olarak sunulmakta ve gerekli durumlarda onay alınmaktadır. Mütevelli Heyet, idari ve mali süreçlerde yetkisini daha etkin kullanırken, akademik konularda yetkilerinin kullanımı üniversitenin yetkili organları olan Senato ve Yönetim Kurulu aracılığı ile yerine getirilmektedir. İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler mevzuat, usul ve esaslara dayandırılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda dayanak olan ilgili mevzuat, usul ve esaslara üniversitenin web resmi sayfası üzerinden erişim sağlanmakta ve sayfa üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/hakkimizda/mevzuat-yonetmelikler-usul-ve-esaslar>).

Ayrıca Üniversitemizin Mütevelli Heyeti, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu gibi üst yönetim organlarında temsil edilen kişiler belirlenmiş bu birimlerin görev tanımları yasal çerçeveye uygun bir biçimde tanımlanmış ve kamuoyuyla İstanbul Rumeli Üniversitesi resmi web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır (Mütevelli Heyet için bkz. <https://rumeli.edu.tr/tr/universite/hakkimizda/universite-mutevelli-heyeti> ; Senato için bkz. <https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/senato>; Yönetim Kurulu için bkz. <https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/yonetim-kurulu>).

Kurumda idari teşkilatlanma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51'inci maddesine göre kurulan Genel Sekreterlik nezdinde kurulan Daire Başkanlıkları ile yürütülmektedir. *İstanbul Rumeli Üniversitesi Ana Yönetmeliğinin* 13'üncü maddesi uyarınca Genel Sekreter; Üniversite idari teşkilatının başıdır ve Üniversitenin tüm idari işlerinden sorumludur (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=20882&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>). Genel Sekreterlik ve daire başkanlıklarının görev ve sorumlulukları gene ilgili mevzuat aracılığıyla tanımlanmış ve üniversite web sayfasında paydaşlarla paylaşılmıştır. Buna göre;

Genel Sekreterlik: 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (KHK)'nin 27'nci maddesi uyarınca; "Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır". Mezkûr KHK, Genel Sekretere kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığıyla aşağıdaki kanuni yetkileri vermiştir:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek, Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

<https://rumeli.edu.tr/tr/universite/yonetim/genel-sekreterlik>

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Bilgi, iletişim ve yazılım teknolojilerinden; öğrenci, akademik ve idari personelin yararlanabilmesini amaçlamaktadır. Bu hedeften yola çıkarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görev tanımı aşağıda yer almaktadır:

- Üniversitemizin bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilmesi.
- Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamanın yapılarak, sırasıyla satın alma kurulum ve devreye alma süreçlerinin işletilmesi.
- Öğrenci, akademik ve idari kadrolara, bilgi ve iletişim teknolojilerini verimli kullanabilmesi için gerekli dokümantasyonun hazırlanması ve eğitimlerin verilmesi.
- Kullanıcıların bilgi sistemleri başta olmak üzere tüm teknolojik altyapı hizmetlerinde karşılaştıkları sorunları çözmek için teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi.
- Üniversitemizi bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda; güncel teknolojileri takip etmek ve mevcut altyapısını teknolojik anlamda her zaman yeni tutmaktır

<https://bidb.rumeli.edu.tr/>

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görev tanımı aşağıdaki gibidir:

- Üniversitenin tüm altyapı ve ulaşım hizmetleri ile yapı ve emlak işlerini yürütür; gerekli olan araç, gereç, mal ve malzemenin teminini sağlar, kaydını tutar.
- İhtiyaç duyulan hizmet ve faaliyetlerin zamanında, ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için mevcut olan işgücü, finans ve malzeme kaynaklarının optimum bileşimini sağlar.
- Binanın, personelin ve öğrencilerin güvenliğini "profesyonel firmalarca" sağlamak ve denetlemek.
- Temizlik işlerinin uzman ekiplerce ve modern ekipmanlar ile yapılmasını sağlanması ve kontrolünü yapmak. Yemek, kafeterya ve sosyal mekanların

kaliteli ve ehil personelce veya firmalarca yürütülmesi, takip ve denetlenmesi işlerini yapmak.

- Bakım Onarım, ısınma, barınma, bahçe ve çevre düzeni işlerini yürütmek.
- Sivil Savunma ve çevre güvenliği ekiplerini kurarak işlevsel hale getirmek ve denetlemek.
- Ayniyat, demirbaş kayıt işlemleri ile depolama işlemlerini yürütmek.

<https://dhdbrumeli.edu.tr/>

Kütüphane Dökümantasyon ve Daire Başkanlığı: Kütüphane Dökümantasyon ve Daire Başkanlığının görev tanımı aşağıdaki gibidir:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, kütüphanelere atanacak veya görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütmek,
- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel- işitsel gereçler, video bant ve benzeri her türlü bilgiyi sağlamak, saklanan bilgileri sistematik bir şekilde düzenleyerek ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır bulundurmak; bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- Kütüphane hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi amacıyla, araç ve gereçlerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlamak,
- Kütüphane ve dökümantasyon hizmetleri hakkında faaliyet raporu
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve bu amaçla mesleki kurslar açmak, eğitim programları düzenlemek,
- Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yapmak, h. Tahsis edilen bütçe dahilinde, kütüphane materyallerinin çağdaş bir kütüphaneye yakışır bir şekilde yenilenmesini sağlamak, kütüphanenin sürdürülebilir gelişimini temin için gerekli tedbirleri almak, bu konudaki önerilerini Üst yönetime sunmak,
- Kütüphane hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulmasına engel teşkil edebilecek her türlü alt ve üst yapı aksaklıklarını görev ve yetki sınırları çerçevesinde çözmek, yetki sınırlarını aşan konularda ise ivedilikle Rektörlük Makamı ve ilgili diğer Daire Başkanlıklarını haberdar ederek çözüm talep etmek,
- Kütüphanedeki gelişmeler ve kütüphane hizmetleri konusunda Rektörlük Makamını bilgilendirmek.

<https://kutuphane.rumeli.edu.tr/>

Personel Daire Başkanlığı: Personel Daire Başkanlığının görev tanımı aşağıdaki gibidir:

- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen görevleri mevzuata uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirmek/getirilmesini sağlamak, Üniversitenin insan gücü planlamasını yapmak, Üniversite personelinin atama, özlük işlerini programlamak, denetlemek ve yürütmek,
- İdari personelin hizmet içi eğitimini programlayıp yürütmek,
- Personel sisteminin geliştirilmesi için öneride bulunmak,
- Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilecek personelle ilgili benzer görevleri yerine getirmek, Personel Daire Başkanlığı uhdesine verilen sorumlulukları mevzuata uygun, tam, zamanında ve doğru olarak yerine getirmek/getirilmesini sağlamak, Görev konuları ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip ederek Genel Sekreteri bilgilendirmek ve personele gerekli açıklamalarda bulunmak,
- Genel Sekreter tarafından Daire Başkanlığına havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak,
- Daire Personelini sevk ve idare etmek, Mevzuata aykırı faaliyetleri önlemek,
- Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Kurum personelinin günlük mesaiye geliş ve gidişlerini kontrol ederek mesaisini aksatan personelleri ilgili birim amirlerine raporlamak,
- Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçimi, görevden alınmaları, terfi ve atamaları, ödüllendirme ve cezalandırılmaları konusunda inceleme ve değerlendirme yapmak,
- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek,
- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek,
- Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
- Personel Daire Başkanlığı ile ilgili süreçlere ait formlar üniversitemiz web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır (<https://pdb.rumeli.edu.tr/tr/formlar>; <https://pdb.rumeli.edu.tr/tr/yabanci-uyruklugretilen-elemaniformlari>; <https://pdb.rumeli.edu.tr/tr/akademik-ve-idari-personel-disiplin-sorusturma-kilavuzu-rehberi>)

<https://pdb.rumeli.edu.tr/>

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerimizin üniversitemize kayıt olduğu andan itibaren; eğitim- öğretim süreci ve sonrasında, dosya takibi, muhafazası ile diğer tüm evrak işlemlerinin yasa, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde etik, doğru ve hızlı bir biçimde yürütmeyi amaçlamaktadır. Bunun dışında Personel Daire Başkanlığının görev tanımı aşağıdaki gibidir:

- Mevzuata uygun temel ilke ve amaçlar doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerimize güncel bilgilerin sağlıklı olarak ulaşmasını sağlamaktadır.
- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Ek yerleştirme, Dikey Geçiş ve Yatay Geçiş kayıtlarının yapılması,
- Yatay geçişle gelen ve giden öğrencilerin belgelerinin istenmesi ve gönderilmesi,
- Geçici mezuniyet belgeleri, diploma ve diploma eki belgelerinin hazırlanması ve dağıtılması,
- Transkript, öğrenci belgesi, öğrencilerin ilişik kesme ve çıkış işlemlerinin yapılması,
- Yaz okulu işlemleri,
- Eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili olarak YÖK, ÖSYM, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi ve belge gönderilmesi,
- İstatistik veri ve raporların hazırlanması, öğrenci başarı durumları, kredi, burs vb. işlemlerin takibi ve ilgili kurumlarla yazışmaların yapılması,
- Üniversite içindeki tüm birimlerle gerekli yazışmaların yapılması,
- Verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili süreçlere ait formlar üniversitemiz web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır (<https://oidb.rumeli.edu.tr/tr/formlar>)

<https://oidb.rumeli.edu.tr/>

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görev tanımı aşağıdaki gibidir:

- Öğrencilerin ve tüm personelin beden ve ruh sağlıklarını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek;
- Yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına önem veren bireyler olarak yetiştirmek; birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.
- Sağlık alanında daire başkanlığı tarafından önem arz eden bir diğer husus da İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları ve bu kapsamda yapılması gereken eğitimlerdir. Bunun dışında yürütmüş olduğu faaliyetler kapsamında; kariyer birimi altında öncelikli olarak öğrencilere kariyer planlaması ve danışmanlığı yapmak, yine üniversitemizin diğer akademik ve idari birimleri ile süreç kapsamında tüm personelin verimliliğini, motivasyonunu arttırmayı hedefleyerek, kurum içi birimler bünyesinde iş akışlarının belirlenmesine yardımcı olmaktır. Psikolojik Rehberlik ve Çözüm Merkezi kapsamında, öğrencilerin ve tüm personelin ruh sağlığının korunmasına yardımcı olmak, kişisel ve kurumsal sorunlar karşılaştığında çözüm yolu için gereken yönlendirmeleri koordine etmektir. Kurumsal İletişim Merkezi ise kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim süreçlerinin yazılı, sözlü ve görsel çalışmalarla yürütülmesini sağlamak olup, bu kapsamda akademik ve idari birimler tarafından yürütülecek faaliyetlere gereken desteği sağlamakla görevlidir. Aday İlişkileri ve Tanıtım Müdürlüğü, aday öğrenciler ile kurum arasındaki sinerjinin yakalanması amacıyla yürütülen tanıtım faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca, SKS Daire Başkanlığı altında, öğrencilerin ve tüm personelin çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayacak kulüp faaliyetleri de yer almaktadır

<https://sks.rumeli.edu.tr/>

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanallar

- [istanbul-Rumeli-Universitesi-Mevzuat-Yonergesi.pdf](#)
- [İstanbul Rumeli Üniversitesi Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [istanbul-rumeli-kutuphane-calisma-esaslari-yonergesi-2021.pdf](#)
- [OgrenciKulupleriYonergesi.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanallar

- [Gecici-Gorev-Seyahat-Formu\(IRU Form3\).pdf](#)
- [imza-yetkileri-yetki-devri-yonergesi-guncel.pdf](#)
- [MasrafFormu.pdf](#)
- [Talep_Formu2020.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

İstanbul Rumeli Üniversitesi kaliteli hizmet anlayışı kapsamında, akademik ve idari personelinin gelişimi, verimliliği ve memnuniyeti gibi temel dinamikler açısından, insan kaynakları yönetimi ve işleyişine önem atfedilmektedir. Kurumda her türlü çalışma alanında gerek akademik gerek idari alandaki personelinin bilgi birikimleri, yetenekleri göz önünde bulundurularak hizmet kalitesini arttırmak amacıyla insan kaynakları yönetimini destekleyici projelerin geliştirilmesine önem verilmektedir. Bu kapsamda akademik ve idari personel proje yapmaya teşvik edilmekte ve bu kapsamda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi'nde kaynakların yönetimi hususunda öne çıkan birimler; Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve İnsan Kaynakları Ofisi'dir.

Üniversitemiz insan kaynağı yönetiminin başlangıcı olan insan kaynağı tedariki, İstanbul Rumeli Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığında veri akışının sağlıklı olarak toplanması ve gerekli süreç takibini ve raporlanmasını kolaylaştırmak amacıyla halihazırda Logo Bordro Plus Ücret Hesaplama Programı, internet tabanlı Yükseköğretim Kurulu Ortak Veri tabanı (YÖKSİS), Meyer Personel Geçiş Kontrol Sistemi yazılımları kullanılmaktadır.

Görev tanımı içinde bulunan Üniversite personelinin atama, özlük işlerini programlamak, denetlemek ve yürütmek hususundaki görevlerini 2547 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz ihtiyaç duyduğu kadro taleplerini mevzuata uygun şekilde ilgili duyuru mecralarında ilanını sağlamakta ve toplamaktadır. Öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçlerinde Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği çerçeve kriterlere uyulması hususunda gerekli takipleri yaparak ihtiyaç duyulan insan kaynağının tedariki sağlanmaktadır.

İdari personel ihtiyaçlarında ise yine ilgili birimlerden gelen taleplerin Genel Sekreterlik onayı ve konunun Personel Daire Başkanlığına sevk ile uygun ilan mecralarından ihtiyaç duyulan personelin kriterlerini içeren ilanlar yayınlanmaktadır. (<https://pdb.rumeli.edu.tr/tr/hakkinda/gorev-tanimi>).

Ayrıca, İstanbul Rumeli Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimlerine mensup olan öğrenci ve personelin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak ve kuruma bağlı oldukları süre içinde ve sonrasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin faaliyetleri doğrultusunda sürdürülebilir kalkınma amacına ulaşmak için İnsan Kaynakları Ofisi de sürece destek vermek amacıyla kurulmuştur (<https://rumeli.edu.tr/tr/insan-kaynaklari-ofisi>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yüz yüze ve online platform üzerinden insan kaynaklarının etki kullanımına örnek olabilecek çeşitli eğitimler ve eğiticinin eğitimi içerikli faaliyetler de sürdürülmektedir. Bir önceki KİDR'lerde ilgili politika ve süreçlere ilişkin bilgilere de yer verilmiştir. 2019-2020 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı dünya genelinde yaşanan Covid 19 salgını nedeniyle tüm personelin özellikle insan kaynakları sürecindeki verimliliğinin korunabilmesi amacıyla yürütülen tüm kişisel gelişim içerikli eğitimler UZEM tarafından online platforma aktarılmış ve çalışmalara bu platform üzerinden de devam edilmiştir (<https://uzem.rumeli.edu.tr/about/dokumanlar/>).

İstanbul Rumeli Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, TABLO – 6 da detaylı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları çerçevesinde, kurumun

ihtiyaçlarının yıllık hazırlanan bütçe, planlama, tedarik ve kaynak yönetimi noktalarında verimli kullanımından aktif bir role sahip bulunmaktadır. Bu kapsamda yıllık bütçe oluşumunda kurumun tüm akademik ve idari birimlerinden taleplerin toplanması ve ihtiyaçların bütçe kalemlerine yansıtılması hususunda detaylı bir çalışma yürütülmektedir. Tahsisi yapılan bütçenin kullanımı ve kaynakların verimli dağılımı hususunda ise Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan *İstanbul Rumeli Üniversitesi Öneri ve Talep Değerlendirme Yönergesi* hazırlanmıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı gerçekleşen gelir gider analizi ve ileriye dönük planlama yapmasına yardımcı olacak yönetim muhasebesi verilerinin sağlıklı ve kolay üretilebilmesi için, süreç analizi çalışmaları yaparak mali analiz ve raporlamalar hazırlanmaktadır. Kurumun aktiflerinin korunması amacıyla, mali ve finansal kontrol ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (<https://imidb.rumeli.edu.tr/gorev-ve-sorumluluklar>).

Finansal kaynakların yönetimi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başlığında detaylı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları çerçevesinde, kurumun ihtiyaçlarının yıllık hazırlanan bütçesinin, Rektörlük onayı ile İstanbul Rumeli Üniversitesi Mütavelli Heyetine arzı ve kabulü sonrasında, ilgili yıl için kullanımına açılması ile başlanmaktadır. Bütçe planlamada tüm akademik birimlerin planlamaları doğrultusunda hazırlanan satın alma süreçleri 16 Kasım 2018'de 30597 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren *Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmekte olup, eğitim öğretim faaliyet giderleri ile kurumun Ar-Ge çalışmalarına ayrılan gider bütçelerinin sağlıklı bir şekilde kullanımı hedeflenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kamtlar

- [insan-kaynaklari-ofisi-yonergesi-0604.pdf](#)
- [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi.pdf](#)
- [insan-kaynaklari-yonergesi.pdf](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kamtlar

- [iktisadi-isletme-yonergesi.pdf](#)
- [ÖNERİ VE TALEPDEĞERLERDİRME YÖNERGESİ.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul Rumeli Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; İstanbul Rumeli Üniversitesi İdari Birimler yapılanmasında detaylı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları çerçevesinde bilgi, iletişim ve yazılım teknolojilerinden, öğrenci, akademik ve idari personelin yararlanabilmesi noktasında kurumumuzun görev alan temel birimidir.

Kurumumuzda bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına ilişkin bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Elektronik Belge Sistemi, Akademisyen Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Daire Başkanlığında veri akışının sağlıklı olarak toplanması ve gerekli süreç takibini ve raporlanmasını kolaylaştırmak amacıyla kullanılan Logo Bordro Plus Ücret Hesaplama Programı, İnternet tabanlı Yükseköğretim Kurulu Ortak Veritabanı (YÖKSİS), Meyer Personel Geçiş Kontrol Sistemi yazılımları da Bilgi Yönetim Sistemleri kapsamında amaca hizmet etmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Üniversitemizde belge ve bilgi alışı verisinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini ve takibini amaçlayan bir sistemdir. EBYS ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmalara ait süreçleri standart hale getirir ve böylece yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesini sağlar. EBYS fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, faksalarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi sağlayan bir yazışma sistemidir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin yönetilmesi ve işletilmesine olanak tanır. Tamamen Web Tabanlı olarak geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi; üniversite için Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans gibi birçok farklı yapıdaki öğrencilerin üniversiteye ilk kayımdan mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerini, not hesaplamalarını, öğrenci belgelerini hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlayan bir otomasyon sistemidir. Akademisyen Bilgi Sistemi de benzer amaçlar ve işlevsellikler esas alınarak hazırlanmış ve akademisyenlerimizin kullanımına sunulmuştur. Her üç sistemin girişi Üniversitemiz web ana sayfasının e-hizmetler başlıklı sekmesinden yapılmaktadır.

Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplama, analiz etme ve raporlama çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) sağlamak için ilgili kanun (6698 sayılı KVKK Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) çerçevesindeki tüm standartlara 2020 yılının son çeyreğinde başlamıştır. Bu konuda tüm akademik ve idari birimlere yönelik eğitimlerin planlanmasına başlanmıştır. Dolayısıyla kurumumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğine ilişkin belirli bir yaklaşım ve planlamalar ve uygulamalar bulunmaktadır.

Ayrıca UZEM'in yürütmüş olduğu çalışmalar da bu başlık kapsamında kurum içinde yürütülen faaliyetleri destekler ve güçlendirir niteliktedir.

İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı kapsamında sürdürülen çalışmalar da Bilgi Yönetim Sistemi süreçlerine katkı sağlar niteliktedir. Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler takip edilerek veri tabanları, e-dergi, e-kitap gibi çeşitli elektronik kaynaklarla desteklenen zengin basılı koleksiyon, kitap dışı materyaller ve sisteme eklenen zeka oyunları ile geleneksel kütüphane anlayışı dışına çıkılarak öğrencilere ve tüm personele en iyi bilgi hizmetini sunmak amaçlanmaktadır. Koleksiyonda bulunan yayınlar, Anglo Amerikan Kataloglama Kurallarına göre kataloglanmakta; açık raf düzeninde Library of Congress (LC) sınıflama sistemi kullanılarak raflara yerleştirilmektedir. Kütüphanede mevcut bütün materyallerin bibliyografik kayıtları Yordam Kütüphane Bilgi-Belge Otomasyon programı kullanılarak elektronik ortama aktarılmıştır ve internet üzerinden kullanıcılarımızın

hizmetine sunulmaktadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi Kütüphane web sayfasında yer alan “Araştırma” sekmesiyle; kütüphanemizde bulunan materyalleri kolayca taranabilir, abone olduğumuz veri tabanları üzerinden binlerce dergiye online erişilebilir ve açık erişim kaynakları ile çalışmalar geliştirilebilir.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [Kalite-birimi-uzaktan-egitim-raporu.pdf](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [arsiv-yonergesi-guncel-2021.pdf](#)
- [bilgi-guvenligi-politikamiz.pdf](#)

4. Destek Hizmetleri

İstanbul Rumeli Üniversitesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı kapsamında yürütülen faaliyetler; kurum içinde sürdürülen çalışmalar ve kurum dışından hizmet satın alınan firmalar ile yürütülen süreçler olmak üzere iki aşamada sürdürülmektedir. Kurumun tüm altyapı ve ulaşım hizmetleri ile yapı ve emlak işlerinin yürütülmesi, gerekli olan araç, gereç, mal ve malzemenin teminini sağlanması, kaydının tutulması süreci Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. İhtiyaç duyulan hizmet ve faaliyetlerin zamanında, ekonomik ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi için mevcut olan işgücü, finans ve malzeme kaynaklarının optimum bileşimini sağlamaktadır. Dışarıdan temin ve tedarik ettiği hizmetlerin kalitesine yönelik iş ve işlemlerini önceden belirlenmiş prosedürleri takip ederek gerçekleştirmektedir.

Dışarıdan alınan idari veya destek hizmetlerinin temini, her eğitim-öğretim dönemine ait müteveli heyeti tarafından onaylanan harcama bütçeleri ve buna bağlı bütçe kalemleri içerisinde yapılmakta ve ilgili iç onay mekanizmaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurum dışından alınan destek ve hizmetler İstanbul Rumeli Üniversitesi *Satın Alma ve İhale Yönetmeliği*'ne göre yapılmaktadır. Standartları ve kalitesi belirlenen ve mevzuat çerçevesinde dışarıdan temin edilen ürün veya hizmetler, tedarikçi sözleşmeleri ile güvence altına alınmaktadır. Hizmet kalitesi ve uygunluğu, hizmeti talep eden birimler tarafından iç prosedürler çerçevesinde kontrol edilmekte, sözleşmede belirtilen kalite ve standartları taşımayan ürün veya hizmetler kabul edilmemektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [Destek-Hizmetleri-Ozel-Guvenlik-Birimi-Amirliğı-Gorev-Ve-Cal__sma-Yonergesi.pdf](#)
- [İhale Yönetmeliği.pdf](#)
- [istanbul-rumeli-universitesi-demirbas-yonergesi-08-04-2021.pdf](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İstanbul Rumeli Üniversitesi bünyesinde Kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri, kurum bünyesinde yer alan, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, ilgili Müdürlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Üniversitede üretilen akademik, sosyal ve kültürel hizmetlerin kamuoyuyla paylaşımının sağlanması.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin basın duyurularının hazırlanması ve basın kuruluşlarına duyurulması.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin izlenmesi, hazırlanan haber bültenlerinin basınla paylaşarak yayınlanmasının sağlanması.
- Rektörlüğümüzün ve Üniversitemiz ile bağlı kurum ve kuruluşların görev alanına giren konular hakkında medyada yer alan haber, yazı ve programları takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek, bunları düzenli bir şekilde derlemek ve arşivlemek.
- Rektörlüğümüz faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın açıklaması, bülten ve duyurularını hazırlamak, düzenlenecek basın toplantıları ile ilgili organizasyon yapmak ve basın mensuplarına dağıtılacak dokümanları hazırlamak.
- Basın mensuplarının sözlü ve yazılı bilgi taleplerini karşılayarak, Üniversitemiz ile medya arasında doğru ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak. Üniversitemizi ilgilendiren konularda yanlış veya hatalı bilgi içeren haber, yazı ve programlarla ilgili bilgilendirme ve düzeltme açıklamaları yapmak. Üniversitede üretilen akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin organizasyonunun sağlanması.
- Akademik Yıl Açılış Töreni, Üniversite Kuruluş Yıldönümü Kutlamaları, Personel Hizmet Ödülleri Töreni, Mezuniyet Törenleri vb organizasyonları hazırlık aşamasından itibaren düzenlenmesi.
- Üniversitemiz iç protokol ve dış protokol listelerinin periyodik aralıklarla güncellenmesi.
- Üniversitemiz web sayfası üzerinden yayınlanan BHİM Duyurular yolu ile duyuru yapılması ve Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü web sayfasının güncellenmesi.
- Cumhurbaşkanlığı tarafından birimize yönlendirilen (CİMER) başvurularının <https://cimer.gov.tr> ivedilikle değerlendirilmesi, incelenmesi ilgili Birimlere gönderilerek, gelen cevapların da takiplerinin yapılarak yasal süreler içinde “CİMER Sistemi” üzerinden kapatılarak sonuçlandırılması.
- Sosyal medya üzerinden gelen Bilgi Edinme başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması.
- CİMER istatistik bilgilerinin her yıl tablolar halinde raporlanması ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilmek üzere Rektörlük makamı değerlendirmesine sunulması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından üniversite hakkında bilgiler, duyurular, etkinlikler ve haberler kurumsal web sitesinde ve gerekli görüldüğü hallerde Basın Bülteni ile ulusal ve yerel medya kanallarına servis edilmektedir. “Kamu Yararı İlkesi” doğrultusunda bu bilgilendirmeler için

geçilen haber içerik ve niteliği hususunda azami özen gösterilmektedir (<https://basin.rumeli.edu.tr/>).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Rumeli Üniversitesi bir taraftan uluslararası bilimsel standartları yakalamak diğer taraftan bulunduğu bölgeyle bütünleşmek amacını koruyarak yükseköğretim kurumları arasında belirleyici bir yer edinmek amacındadır. İstanbul Rumeli Üniversitesi kalite güvence sisteminin yerleştirilmesinin kurumsal kimliğin oluşturulmasına ve bahsi geçen amaçların elde edilmesine sağlayacağı katkının bilincindedir. Bu bilinçle planlanan hedefler doğrultusunda çalışmalarına hızla devam etmektedir.

2015 yılında kurulan, lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2020 yılında veren İstanbul Rumeli Üniversitesi, kalite süreçlerini yerleştirmek ve kalite kültürünü artırmak amacıyla 2019 yılında Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Kurumun ilk stratejik plan çalışması olan 2021-2025 Stratejik Planı 2020 yılı sonun itibarıyla hazır hale getirilmiştir. İstanbul Rumeli Üniversitesi Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından 2020 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamına alınmıştır. 2019 yılında başlayan kalite çalışmaları sonucunda süreçlerin oluşturulması ve organizasyon yapısının kurulması açısından önemli bir aşama kaydedilmiştir. Üniversitemizin 2019-2020 yılı içerisinde kazandığı bu birikim sonucunda 2021 yılı içerisinde daha ileri adımlar atılabilmesi için gerekli zemin oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kurumumuz 2021-2025 Stratejik Planını hazırlayarak misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını belirlemiş, stratejik amaçlarını takip edeceği hedef ve performans göstergelerini oluşturmuştur. Stratejik planın varlığı Kalite güvencesi sisteminin kurulmasında anahtar bir işlev görmekte ve iç değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesine olanak tanımaktadır. 2021 yılı içerisinde gerçekleşecek iç değerlendirme süreçlerinin stratejik plan sayesinde daha tutarlı hale getirilmesi mümkün hale gelmiştir.

2020 yılında Stratejik Planın hazırlanması, kalite süreçlerini yönetmek için usul ve esasların belirlenmesi, Kalite Komisyonunun faaliyetlerini kolaylaştırmak adına alt komisyonlar kurulması, yeni ihdas ettiği Kalite Süreci Takip Birimi aracılığıyla süreçlerin takibini sistematik hale getirmesi ve Kalite web sayfasının oluşturulması ile birlikte iç değerlendirme süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmış oldu.

Üniversitemizin 2020 yılı sonunda gerçekleşen Kurumsal Dış Değerlendirme programı kapsamında edinmiş olduğu deneyim ve Kurumsal Geri Bildirim Raporunda ifadesini bulan hususlar 2021 yılı faaliyetleri için yol gösterici olacaktır.

Tüm bu deneyimler 2020 KİDR'na yansımış, hem raporun yazımında hem de rubrik değerlendirmede daha nesnel bir yaklaşım geliştirilmesi mümkün hale gelmiştir. Kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerdeki PUKÖ çevrimlerinin durumu ile PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin hususlara dikkat edilmiş ve 2020 KİDR'una yansıtılmıştır. 2021 yılı içerisinde alt ölçütlerin önemli bir bölümünde PUKÖ çevrimlerinin kapatılması temel amaçlardan biri olarak belirlenmiştir.