

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

İsim, Soy isim	Mehmet BULUT	İbrahim GÜNEY
Unvan/ Görev	Prof./ Rektör	Prof./ Rektör Yard.
Telefon	444 97 98	444 97 98
E-posta	mehmet.bulut@izu.edu.tr	ibrahim.guney@izu.edu.tr
Adres	Halkalı Mahallesi, Halkalı Caddesi, 34303, K.çekmece/ İstanbul	Halkalı Mahallesi, Halkalı Caddesi, 34303, K.çekmece/ İstanbul

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversite Tarihçesi

İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, 15.04.2010 tarihinde İlim Yayma Vakfı tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin hükümlerine tabi bir vakıf üniversitesi olarak kurulmuştur. İlim Yayma Vakfı 31.03.1973 tarihinde kurulmuş olup, Bakanlar Kurulunun 31.12.1974 tarih ve 7/9268 sayılı kararnamesiyle kamu yararına çalışan vakıflardan addedilmiştir. Vakıf, yurt içinde ve yurt dışında ilmin yayılmasını teşvik etmek gayesiyle aşağıdaki faaliyetleri yapmak üzere kurulmuştur ve eğitimin her kademesindeki kabiliyetli öğrencilere nakdi ve ayni yardımlar yapmaktadır. Aynı zamanda okul, yurt, kütüphane ve kurs binaları inşa etmek ve idare etmekte, aynı gaye doğrultusunda faaliyet gösteren her türlü özel ve tüzel kişilerle, resmi kurum ve kuruluşlara maddi ve ayni yardımlarda bulunmaktadır.

Üniversitemiz mevcut durumda 242 akademik personel, 150 idari personel ile eğitim-öğretim hizmetini yürütmektedir. 5150 lisans öğrenci sayımız ve 2159 lisansüstü öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kalite Yönetimi, Kaynak Yönetimi, Hizmet Sunumu, İyileştirme, Kurumsal İletişim ve Tanıtım olmak üzere beş adet sürecimiz üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasını destekler nitelikte oluşturulmuştur. Yılda bir kez iç denetim planlaması yapılmakta, birimler belirlenen usul ve esaslara göre denetlenmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Beşer yıllık yapılan stratejik planlamalar ile misyon, vizyon ve hedeflerimize yönelik faaliyetler belirlenmektedir. Her bir faaliyete ait performans göstergeleri belirlenmekte ve yıllara göre saptanan hedefler yazılarak ilgili birimlerin sorumluluğuna sunulmaktadır. Son olarak belirtilen faaliyetler beş yıllık zaman planında takvime işlenerek, takibi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kalite Yönetim Prosesi.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

İZÜ Kalite Koordinatörlüğü organizasyon şeması bulunmakta olup, faaliyetlerin şeffaflığı esasıyla, kalite komisyonu kuruluş, işleyiş, görevleri ve komisyon üyeleri kurum internet sitesinde yer almaktadır. Organizasyon şemasında yer alan görev dağılımları, görev tanımları, kalite sisteminde yer

almakta, tüm çalışanlarımızın görebileceği şekilde bulut sisteminde tutulmaktadır.

İZÜ Kalite Komisyonu, Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Genel Sekreter, Dekan Yardımcısı, FAA Akreditasyon Proje Koordinatörü, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve öğrenci temsilcisiyle birlikte dokuz kişiden oluşmaktadır. Üniversitenin internet sitesinde herkese açık olan Kalite Komisyonu görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek
- d) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili yükseköğretim kurumunun strateji geliştirme daire başkanlığı veya ilgili birimi tarafından yürütülür.
- e) Komisyon; üyelerden birinin talebiyle ya da Rektör'ün talimatıyla toplanabilir.

Kanıtlar

- [Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Org.Şeması.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Üniversite iç ve dış paydaşları ile stratejik öncelik taşıyan paydaşlarını belirlemiş olup, çalışmaları paydaşların beklenti ve memnuniyetlerini dikkate alınmaktadır. Danışma kurulu ve iç/dış paydaşlar ile yıllık değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Kalite yönetim sisteminin verimlilik ve etkinliğini değerlendirmek için gerekli olan gözden geçirme girdilerinin yanı sıra paydaşların ve diğer ilgili birimlerin geri bildirim ve görüşleri de dikkate alınmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Bilgi Edinme- Geri Bildirim.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemiz lisans ve lisansüstü programları tasarımı yapılırken Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Strateji Belgesi, Mesleki Yeterlilikler Standartları gözönünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- [Lisans ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programdan mezun verildikten sonra, mezunlarımız ile mezunlarımızı istihdam eden işyerlerinin talep ve önerileri doğrultusunda, ders programları ve içerikleri iyileştirilip güncellenecektir. Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde açılacak çeşitli sertifika programları ile öğretim planları desteklenecek, öğrencilerin daha donanımlı olarak iş hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır. Yine, uluslararası değişim programları ile yurt dışında bağlantı kurulan üniversitelerin programları ve bu çerçevede öğrencilerden alınacak bilgiler doğrultusunda, program müfredatı her eğitim-öğretim yılı tekrar tekrar gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

Üniversitemiz açmayı planladıkları diploma programları için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgarî yeterlilikleri sağlayacak program yeterliliklerini tespit eder ve buna göre ders müfredatlarını oluştururlar. Programda okutulacak dersler; Türk Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi asgari şartlarını sağlamaktadır.

Üniversitemizde diploma programlarının her bir düzeyi için öğrenci çalışma yüküne dayalı asgarî krediler ile öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler program açılırken ve müfredat tasarlanırken iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak hazırlanır. İç paydaşlar müfredatın oluşturulmasında özellikle Üniversitemiz ilgili fakülte/enstitü kurullarında ve Senato toplantılarında katkı sağlamakta, dış paydaşların katkıları ise ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile yüz yüze yapılan toplantılarda alınabilmektedir. Programların yeterlilikleri Üniversitemizde yapılan ara ve yılsonu sınavlarıyla belirlenmektedir. Sınavlar, öğrencinin bilgisini ölçmekte ve mezuniyet derecesi yetkinliğini belirlemektedir.

Kurumda programların onaylanma süreci; Programın açılış dosyası ilgili dekanlık veya müdürlük tarafından hazırlanarak Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulmakta, Üniversite Eğitim Komisyonunca uygun görülen program ise Senatoda görüşülmesi için Rektörlük Makamına arz edilmektedir.

Üniversitemizde bir bölüme lisans programı açılarak öğrenci alınabilmesi için söz konusu bölümün Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuş ve YÖKSİS Veri Tabanında bulunması gerekmektedir. Lisans programı açılarak öğrenci alımı teklifinin yapılabilmesi için o bölümde kadrolu kurul tarafından belirlenen asgari öğretim üyesinin kadroya atanmış olması ve bölümün kadrosundaki öğretim üyesi bilgisinin YÖKSİS Veri Tabanında yer alması gerekmektedir.

Bir lisans programının başlatılması için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgiler ve belgeler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenmiştir. Bu bilgi ve belgelerin programı açmak isteyen akademik birim tarafından eksiksiz ve istenilen formata uygun olarak Eğitim Komisyonuna sunması ve komisyonun uygun raporu ile Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına arz edilmesi gerekmektedir.

Üniversite Senato kararında öğrenci alımında kaç kontenjan istendiği, programın öğretim dili, hazırlık sınıfı istenip istenmediği ile talep edilen toplam kontenjanın en az %10'u tam burslu olmak üzere, ilgili akademik birim tarafından talep edilmesi halinde %75, %50, %25 burslu kontenjan talebine ilişkin detaylı bilginin de yer alması gerekmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [YÖKSİS.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri; Lisans programlarında 240 AKTS, Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında 120 AKTS ve Doktora programlarında ise 240 AKTS olarak belirlenmektedir.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için laboratuvar ve uygulamalı eğitimler teşvik edilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Başarılı öğrenciler için genel not ortalaması 3,00-3,50 arasında olan öğrenciler için Onur Belgesi, genel not ortalaması 3,50'in üzerinde olan öğrenciler için Yüksek Onur Belgesi verilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğimiz gereğince; sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet şartlarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş ölçütlere dayanması gibi bilgiler yer almaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler yapılmıştır. Ara ve bütünleme sınavlarına giremeyen öğrenciler için Mazeret Sınavları yapılmakta, öğrencilerin derslere devam durumları ise rektörlük bazında takip edilmektedir. Engelli veya uluslararası öğrenciler gibi özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Üniversitemizde gerekli mevzuatlar oluşturulmuştur. Lisans Programlarına yabancı uluslararası öğrenci kabulü için Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi hazırlanmış, ayrıca engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin [lisans/ lisansüstü başvuru kabulü](#) ve kayıt işlemleriyle ilgili tüm süreçler web sitemizde yayınlanmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için Oryantasyon Eğitimi verilmektedir. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısının ödüllendirilmesi için bölüm genelinde tam burslular hariç ilk 5 e girenlere %10 ile %100 arasında akademik başarı bursları verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizi ilk 5 tercihi ile kazanan öğrencilerimize %30 veya %55 tercih indirimini yapılmaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri verilmekte, öncelikle yeni kazanan öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca sistem üzerinden yapılmaktadır. Diğer dönemlerde öğrenci ders kaydını internet ortamında yapmakta ve danışmanının onayı ile birlikte ders kayıt işlemini gerçekleştirmektedir. Öğrenci değişimini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz 2010 yılında yeni kurulan üniversiteler arasında yer almakta olup, buna rağmen yeterli ve nitelikteki akademik personel sayısına ulaşabilmiştir. Emsal üniversitelere göre akademik kadro nitelik ve sayısı bakımından daha iyi durumdadır.

Üniversitemizde Akademik kadrolara yapılacak atamalarda ve akademik yükseltmelerde; 2547 Sayılı yasanın ilgili maddeleri, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş

Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi hükümlerine göre işlem yapılmaktadır. Kurum dışından yapılan öğretim üyesi görevlendirmeleri, kişilerin kendi talepleri ile üniversitemizin akademik ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. [2547 sayılı Kanun](#)'un 40-b maddesi kapsamındaki talepler üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte, 40-d taleplerine ise ilgili birimlerin görüş ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından karar verilmektedir. Genel toplamda 242 akademik, 135 idari personel olmak üzere toplamda 377 çalışmamız mevcuttur.

Kanıtlar

- [Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri.pdf](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Derslikler; Amfi ve sınıflar akıllı tahta, projeksiyon ve motorlu perde desteğiyle öğrenciye eğitimi alacak şekilde uygun donanımlarla donatılmış aşağıda detayları verilen fiziki mekanlar mevcuttur.

Bilgisayar Laboratuvarı; Özellikle günümüz eğitim koşullarına uygun şekilde, öğrencilerin eğitimlerini bilgisayar ortamında en iyi şekilde alabilmeleri amacıyla en üst düzeyde tasarlanmış 5 adet bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur.

Kütüphane; Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarına uygun tasarlanarak her türlü bilimsel materyali düzene koyan, sunan ve çağdaş teknoloji olanaklarını uygun koşullarda kullanarak bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan 26.402 adet kitap,232 dergi aboneliği bulunan bir adet kütüphanemiz bulunmaktadır. 15 adet veri tabanına sahip kütüphanemizde milyonlarca elektronik dergi ve makaleye ulaşılmaktadır. Kütüphanemize ait detaylar aşağıda sunulmuştur.

Kapalı Alan (m2) = 350 m2

Oturma Kapasitesi = 60 kişi

Yararlanan Üye Sayısı (Akademik Personel, Doktora-Yüksek Lisans Öğrencisi, Lisans Öğrencisi, İdari Personel ve Dış Kullanıcılar) Kaynaklı

Üniversite Kütüphanesinden yararlanan üye sayısı 3200'dür.

Kitap Sayısı = 26.402 Cilt

Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı = 232 Adet

Abone Olunan Elektronik Dergi Sayısı = 3 Adet

Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı = 15 Adet

Konferans ve Seminer Salonları; Profesyonel ses, ışık ve görüntü sistemleri ile uygun donanıma sahip olup en iyi şekilde öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş bulunan toplamda 3 toplantı salonumuz, 2 konferans salonumuz mevcuttur. Konferans ve Seminer Salonlarının listesi ve detayları aşağıda sunulmuştur.

Laboratuvar; Araştırma, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirilebilmesi, Üniversitemizin dünya standartlarında bir merkeze sahip olarak yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkân sağlamaktadır. Üniversitemizde bünyesinde bulunan laboratuvarların listesi aşağıda sunulmuştur.

Yeşil Alanlar; Üniversitemiz kampüs yerleşkesinde 630.000 m2 yeşil alan oluşturulmuş, Halkalı Kampüse son bir yılda yaklaşık 2000 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kampüsün genelinde öğrencilerin kullandığı tüm yollar ve kaldırımlar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesisler ve altyapılar mevcuttur. Üniversitemiz Halkalı Kampüsü yaklaşık 630 dönüm arazi üzerinde konumlandırılmış olup, bunun yaklaşık 50 dönümü kapalı alanlardan oluşmaktadır, geriye kalan kısmı ise tamamen yeşil alanlardan oluşmaktadır.

Yemekhane; Üniversitedeki tüm öğrencilere yemek hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek, yemekhanemizde bulunan turnike sisteminden beklemeden geçerek yemek hizmetlerinden faydalanmaktadır. Ayrıca Merkezi Kafeterya ve Yemekhane binamız da inşaat aşamasında olup 2017 yılında öğrencilerimize hizmet verecektir.

Spor Salonları; Yerleşke alanı içerisinde 2013 yılı içerisinde 1 adet halı saha, 500 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve 2015 yılı içerisinde de Atletizm Pisti ve Futbol Sahası yapımı tamamlanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bunun yanında ilçelerdeki meslek yüksekokullarımıza da yeni spor tesisleri planlanmaktadır. Üniversitemiz sportif alanlarının metrekaresi cinsinden alanları ekteki tabloda gösterilmiştir.

Konukevleri: Üniversitemizin Kız ve Erkek Konukevleri 2014-2015 eğitim öğretim yılının başında hizmete girmiş olup; Kız Öğrenci Konukevinin 296, Erkek Öğrenci Konukevinin ise 322 kişilik kapasitesi vardır.

Konukevlerinde Öğrencilere Sunulan Hizmetler:

- Sıcak Su
- Kesintisiz İnternet Bağlantısı
- Sinema-Konferans Salonu
- Etüt Sınıfları
- Kafeterya
- Mescit
- Valiz Odası
- Çamaşırhane
- Ütü Odaları
- Fitness Salonu
- Revir
- İsmi Kayıtlı Turnikeli Giriş Sistemi
- 7/24 Profesyonel Güvenlik Ekibi
- Güvenlik Kameraları.

Sağlık Birimi: Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan revirimizde yarı zamanlı 1 uzman doktor ve tam zamanlı 1 hemşire çalışmaktadır. Revir bütün hafta boyunca ve tam gün hizmet vermektedir. Üniversitemiz reviri öncelikli olarak kampüs içinde doğabilecek acil durumlar için ilk yardım ve tıbbi bakım amacıyla kurulmuştur. Revirimizde, öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın günlük tıbbi ihtiyaçlarının büyük bölümü karşılanabilmektedir. Revirimizde her türlü pansuman yapılabilen ve gerekli durumlarda öğrencilerimizin ve personelimizin reçetesi düzenlenmektedir. Ayrıca revir içinde bulunan ecza dolabında bulunan ilaçlar ile hastaların acil durumları ortadan kaldırılmaktadır. Uzmanlık ve ileri tetkik gerektiren durumlarda ise hastalar civardaki devlet ve özel hastanelerin uygun bölümlerine sevk edilmektedir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti: Üniversitemiz tarafından tüm öğrenciler için psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık Merkezi Üniversitemiz öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla, üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı 2011 yılında kurulmuştur. Psikolojik Danışmanlık Merkezi öğrencilerimizin

üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflemektedir. Öğrenciler, üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmek ve diğer sorunlarına çözüm bulabilmek için bireysel veya grup çalışmalarına katılabilir ve destekleyici bir ortamda sorunlarını ve kişisel problemlerini çözebilir. Bu amaçla tahsis edilen uzman personelimiz yıl içerisinde Üniversiteden ayrıldığından, psikolojik danışmanlık hizmet bu yıl içerisinde Psikoloji Bölümü ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Bu kadro için uzman personel arayışımız devam etmektedir, uygun adaylar bulunduğu anda, en az iki uzman tam zamanlı personel olarak istihdam edilecektir.

Yemek Hizmeti: Üniversitemiz 2015-2016 eğitim öğretim yılında 380 kişi kapasiteli üç yemekhane ve 440 kişi kapasiteli altı kafeterya ve beş kantin ile öğrencilerine ikram hizmeti sunmuştur. Yapımı devam eden Yabancı Dil Eğitim Binası ile Araştırma Merkezinde de yemekhane ve kafeterya hizmetleri için yeni alanlar tahsis edilmiştir. Yemekhane ve kafeteryada bir öğünde çoktan seçmeli ve en az 4 çeşitten oluşan öğle yemeği ile kafeterya hizmetleri sunulmaktadır. Yemek hizmetleri için ilgili firma tarafından diyetisyen ve gıda mühendisi istihdamı sağlanmaktadır. Yine ayrıca yemek hizmetlerini sunan firma tarafından görevli personelin sağlık (portör) muayeneleri ve mesleki eğitimleri eksiksiz olarak yaptırılmakta ve periyodik olarak denetlenmektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde 2016-2017 eğitim öğretim yılında tüm öğrencilerimize standart yemek ücreti 7 TL olarak belirlenmiştir.

Ulaşım Hizmeti: Öğrencilerimiz İstanbul'un çeşitli noktalarından toplu taşıma araçlarını kullanarak kampüsümüze rahatlıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimize Üniversitemizin anlaşmalı olduğu servis firması tarafından ekonomik ve güvenli bir ulaşım imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiz İstanbul içerisinde merkezi bir konuma sahip olup, öğrencilerimiz kampüs alanından Otogar, Havalimanı, Deniz Otobüsü İskelesi, Metrobüs ve Tren Garı gibi toplu ulaşım noktalarına kısa zamanda ulaşılabilir. Ayrıca tüm İstanbul trafiğinin yükünü çeken iki ana arter olan E-5 ve TEM oto yollarına çok yakın mesafededir. Üniversitemizde öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi her gün sabah ve akşam saatlerinde Kampüs - Sefaköy - Yenibosna ve Kampüs – Kazlıçeşme istikametine ücretsiz ring seferleri düzenlenmektedir. Dileyen öğrencilerimizde ücreti mukabilinde personel servislerinden yararlanabilmektedir. 2016-2017 eğitim öğretim yılında ücretsiz ring servisinden yararlanmak isteyen tüm öğrencilere bu imkân sağlanmıştır.

Akademik Danışmanlık Hizmeti: Üniversitemiz lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören her öğrenci için ilgili bölüm veya program başkanlığı tarafından tam zamanlı bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışman; öğrenciyi öğrenimi süresince izler, lisans veya lisansüstü eğitim-öğretimi, ilgili mevzuat ve akademik performansı hakkında bilgilendirir, yönlendirir ve öğrencinin diğer sorunlarıyla ilgilenir. Yabancı Dil Hazırlık sınıflarında öğrenim gören her öğrenci için de bir akademik danışman ilgili yabancı dil birim koordinatörlüğü tarafından görevlendirilir. Bunun yanı sıra tüm akademisyenlerimiz öğrencilerimizin doğal danışmanı olarak görev yapar ve öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerine destek vererek onların gelişimine ve toplumda faydalı bireyler olmasına katkı sağlar.

Üniversitemiz öğretim elemanları akademik yarıyıl içinde bir haftada iki saatten az olmamak üzere akademik danışmanlık yaptığı öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler yapmaktadır. Öğretim elemanlarımız danışmanlık yaptığı öğrenciler ile öğrenci otomasyon sistemi üzerinden randevulaşmakta ve görüşmeler randevunun verildiği gün ve saatlerde gerçekleşmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri, Üniversite Senatosunca kabul edilen "Öğrenci Danışmanlık Yönergesi" ile düzenlenmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kariyer Planlama Hizmeti: Üniversitemizde tüm öğrencilere kariyer planlama desteği sağlanmaktadır. Kariyer Destek Merkezimizin amacı, tüm öğrenci ve mezunlarımıza Türkiye'de ve dünyada, iş yaşamında tercih edilen ve hem kendilerini hem de kariyerlerini geliştirebilen

profesyoneller olma yolunda bilinçli hareket etmelerinde rehberlik etmek ve destek vermektir. Kariyer Destek Merkezi kariyer yolculuğuna başlayacak mezunların mümkün olduğunca kendisini ve karşısına çıkacak seçenekleri stajlar ve kişisel gelişim seminerleri ile farkındalığı yüksek bireyler olmalarını desteklemek amacıyla, yeniçağın ihtiyaçlarından doğan meslekler konusunda öğrencileri bilgilendirmeyi hedeflemektedir. Merkezimiz bünyesinde, geçtiğimiz yıl kariyer günleri düzenleyerek, ulusal ve bölgesel bazı firmaların insan kaynakları yöneticileri Üniversitemizde ağırlanmıştır. Yeni bir üniversite olmamıza rağmen seminerler verilerek öğrencilerimiz şimdiden iş yaşamına hazırlanmaktadır. Gelecek yıldan itibaren başta KPSS olmak üzere, mezunların girecekleri genel sınavlarla ilgili danışmanlık hizmeti verilecek ve öğrencilerimize yönelik Sürekli Eğitim Merkezi Bünyesinde destek kurslar ve sertifika programları açılacaktır.

Mezunlarla İlişkiler: Üniversitemiz lisans programlarından ilk mezunlarını 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda vermiştir. Bu nedenle; Üniversitemiz mezunlarıyla iyi ilişkilerini devam ettirmek ve mezunlarını izlemek amacıyla Mezunlar ve Mensuplar Derneği kurulmuştur. Kurulan bu dernek vasıtası ile hem mezunlarla ilişkiler devam ettirilebilecek ve hem de tüm mezunların takibi yapılabilecektir.

Öğrenci Memnuniyet: Üniversitemizde öğrenci memnuniyetinin üst seviyede tutulması için her akademik yarıyıl sonunda Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bunların sonucuna göre oluşan öğrencilerin talep, öneri veya şikâyetleri değerlendirilerek ilgili hizmet ihtiyaçlarına yönelik çalışmalara öncelik verilmektedir. Öğrencilerin kurumumuz hakkındaki memnuniyet ve şikâyetleri hakkında fikir sahibi olmak için yapılan bu anket sonuçları doğrultusunda öğrencilerle Rektör, Dekan, Akademisyen buluşmaları düzenlenmektedir. Ayrıca anket sonuçları ilgili dekanlıklar, müdürlük ve bölüm/program başkanlıkları ile paylaşılmakta ve sonuçtan tüm ilgililerin haberdar olması ve çözüm üretmesi sağlanmaktadır. 2015-2016 eğitim öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında Üniversitemizin genel durumu ile ilgili tüm öğrencilere uygulanan anketlerin sonucuna göre memnuniyet oranı %75 olarak ölçülmüştür.

Kanıtlar

- [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [Kariyer Merkezi.pdf](#)
- [Altyapı Olanakları.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Belirlenen stratejiler, stratejik planlama çalışmaları ile belirlenmiş ve bir plan ile birlikte yayınlanmıştır.

Bölgeye/Ülkeye ve Dünyaya katkı sağlayacak araştırmalar yapmakla beraber bu hedefler Üniversitemiz akademik kadronun görüşleri alınarak belirlenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır.

Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı; iki araştırmanın da birlikte çalışılması gerektiği bir bütün olarak düşünüp, iki araştırmaya da eşit mesafede bakmaktadır.

Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Araştırmada öncelikli alanlarımızda merkezler bulunmakta olup, hedefler belirlenip gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda toplantılar düzenlenmektedir.

İl ve ilçede diğer kurumlar ve toplum ile iç içe fikir alış verişi içerisinde bir strateji izleyip, kurumlar

arası araştırma faaliyetlerine kısa zaman içerisinde tam anlamı ile uygun platformlar geliştirip, araştırma çıktılarını izleyip değerlendirecektir.

Disiplinler arası araştırmalar desteklenip, platformlar hazırlanmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarda; her disiplinden akademisyenler belirlenip ortak payda altında çıktılar izlenip değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bölgenin ihtiyacı kapsamında ulusal kalkınma hedefler temel alınıp yararlı olabilecek konular değerlendirilmektedir.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı bulunmaktadır. Daha sosyal ve ekonomik teşviklerle yapılmaktadır.

Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri mevcuttur.

Araştırmaların çıktıları ödüllendirilmektedir.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Üniversitemizde hâlihazırda doktora mezunu olmayıp, yakın zamanda verilecek doktora dereceleri ile gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kurumun araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği gerekli teçhizat ve maddi imkânlar sağlanarak güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- [İZÜ Araştırma.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık ölçütler mevcut olup, belirtilen örgüt yapısı kurulunca belirlenip yılda iki kez gözden geçirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut olmakla beraber; uygulamalı araştırmalar, lisansüstü çalışmalar ve kurumun araştırma öncelikleri ile uyum parametreleri başlıca öncelikleridir.

Ortaklaşa kararlar alınıp sosyal ekonomik çıkarlar göz önüne alınarak teşvik primi, takdir ve teşekkür belgeleri gibi bazı teşvikler verilip desteklenmektedir.

Kurum dışı sağlanan mevcut dış destekler kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli olmaktadır. Daha da artırılması hususunda da çalışmalar devam etmektedir.

Etik kurallarına uymak için çeşitli dönemlerde seminerler düzenlenerek araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Kurum kaynakların daha verimli kullanılması hakkında toplantılar yaparak akademisyenlerimizi bilgilendirip sürdürülebilirliği sağlamaya çalışmaktadır. Kurum çalışanlarının başarılarını Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi ile Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında teşvik etmekte ve ödüllendirmektedir.

Kanıtlar

- [Bilimsel Etkinlikleri Teşvik Yönergesi.pdf](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum işe alınma/atanma ölçütleri belirleyip, bu ölçütlere uyan personeli kendi hazırladığı sınavlara tabi tutarak personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği araştırma konusuna uygun sınavlar yapılarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun dışında birim bazlı performans kriterlerinde eksiklikler olduğu gibi, araştırma personeli için de dönem başına kendisine verilen performans kriterleri ve hedefleri

konusunda eksiklikler mevcuttur.

Personelin çeşitli dönemlerde kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılması sağlanmaktadır.

Çeşitli dönemlerde personelin verimliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için ödüller verilmektedir.

Kurum atama ve yükseltme işlemlerini İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi [Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine](#) göre yürütmekte ve kuruma başvuran yeni personelin performansını bu yönerge hükümlerine göre değerlendirmektedir. Bununla birlikte bu yönerge, üniversitede yaygın olarak bilinmemektedir. Yeniden değerlendirilmesi ve bilinirliğinin sağlanmasına ihtiyaç vardır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı araştırma hedefleri ile uyumlu olarak değerlendirilmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Her yıl hazırlanan üniversite akademik faaliyet raporu ve akademik birimlerin iç değerlendirme raporlarında ve üniversite internet sayfasında YÖK formatlı akademik personel özgeçmişlerinde sürekli olarak performanslar izlenmektedir. Stratejik plan hedefleri ile mevcut performansların karşılaştırması yıllık faaliyet planında karşılaştırılmaktadır. Üniversitenin akademik personelinin performansı hazırlanan yönergede belirtilen ölçütlere göre yayın performansı, eğitim öğretim ve araştırma performansı olmak üzere ölçülmektedir. Eğitim öğretim ile ilgili olarak öğrenci anketleri yapılmakta, akademik birim yöneticileri tarafından da değerlendirme yapılmaktadır. Yayınlanan dergi dereceleri araştırılarak ulusal veya uluslararası bazda olduğu gözden geçirilmektedir. Yapılan yayınlara akademik teşvik yönergesi uyarınca yayın teşviki verilmekte olup buradaki ölçütler TÜBİTAK yayınlarına verilen teşviklerdeki ölçütler ile benzerdir. Yayın derecelendirmeleri bu aşamada ve özgeçmiş bilgilerinde yapılmakta ve izlenmektedir.

Doktora programlarında mezun bulunmamaktadır. Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri mevcut öğrenci sayıları, Arapça ve İngilizce öğretim yapılan lisansüstü programları mezun sayıları ekteki tablolarda verilmiştir. Üniversitemiz uluslararası öğrencilerce tercih edilmekte olup 2016-2017 yılı kayıtlı öğrenci sayıları ekte bulunmaktadır.

Yayın desteği ve sempozyumlara katılma desteği bulunmaktadır. Araştırma faaliyetlerine projeler ile kaynak imkânları sunulmakta ve yapılan çalışmaların kalitesi artırılmaktadır.

Kanıtlar

- [Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Ekler.pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Dikey ve yatay olmak üzere bilgi paylaşımıyla ve görev tanımları yapılarak çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosu, araştırma kadrosu ve idari teşkilat işleyişe göre yapılması gerekenleri görev paylaşımını çerçevesinde yerine getirmektedir. Bu standartlar Kalite Yönetim sisteminde tanımlı olan zorunlu prosedürler, talimatlar ve formlarla desteklenmektedir. Üniversite Fakülteleri ve akademisyen kadroların tamamı Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitemizin örgüt yapısı ekteki gibidir.

Kanıtlar

- [Organizasyon Şeması.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Kurumumuzun hedefleri doğrultusunda, gerekli iş ve işlemleri yürütecek yeterli sayıda vasıflı elemanın istihdamından eğitimine, geliştirilmesine, motivasyonuna ve kurumla adaptasyonuna gerekli önem gösterilmektedir. Kurumumuzda görev alan personellerin görevleri ile ilgili uyumu sağlamak üzere hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Çalışan personelin moral ve motivasyonu ile yapılan yenilik ve mevzuatların değişikliklerinin birebir uzman eşliğinde kavranabilmesi için kurum içinde ve dışında seminerlere katılım sağlanmaktadır. İstihdam edilen personeller her alanda bilgi sahibi olması için zaman zaman rotasyona tabi tutulmaktadır. Personelin ihtiyaçları tespit edilerek mesleki eğitimler düzenlenmekte ve iç hizmet eğitim programları yapılmaktadır. Bu eğitimlerin yanında kişisel gelişim eğitimleri de organize edilmektedir. Hizmet içi ve kişisel gelişim eğitim programı ekteki şekilde gerçekleştirilmiştir. Tüm personel için düzenlenen iş ağırlığı güvenliği, ilk yardım eğitimi programları ekteki şekliyle gerçekleştirilmiştir. Mali kaynakları etkin şekilde kullanmak için; Bütçe talebinde bulunmadan önce titiz bir çalışma ile ihtiyaç ve zorunlu giderler tespit edilmiş ve bu doğrultuda verilen bütçe daha önceden belirtilen ödeme kalemlerinde harcanarak, tahsis edilen bütçe en verimli ve etkin şekilde kullanılmaktadır. İhtiyaçlarda öncelik ve gereklilik sırası esas alınmıştır. Hazırlanan bütçe istek raporları Mütevelli Heyeti Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Taşınır kaynakların yönetimi; bu iş için görevlendirilen personel tarafından birimlerin talepleri alınmış, liste oluşturularak öncelik sırasına göre piyasadan teknik şartnameler doğrultusunda en uygun ve en kaliteli malzemeler tespiti yapılarak alıma gidilmiştir. Kusurlu ve uygun bulunmayan malzemenin teslimi mal muayene komisyonu tarafından kabul edilmez ve malzemenin alımı gerçekleşmez. Alımı yapılan malzemenin otomasyon sistemi üzerinde depo giriş ve çıkışı yapılarak etkin bir şekilde sistem üzerinden iş ve işlemler yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [İdari Kadro Hizmetiçi ve Sağlık ve İlk Yardım Eğitimleri Tablosu.pdf](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Faaliyetlere ilişkin verileri raporlamak ve analiz etmek amacıyla Elektronik Talep Yönetim Sistemi 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren kullanılmaya başlanacaktır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknik geziler, kurum ziyaretleri ve sanayici iş birlikleri gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin eğitim öğretim sürecinde kullanmakta oldukları bir öğrenci otomasyonu mevcuttur. Mezunlara yönelik olarak da üniversitemizle bağlantılarını devam ettirmelerini sağlamak üzere bu imkân tanınmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin bilgiler, faaliyet raporları şeklinde 6 ayda bir ve yıllık periyotlar halinde toplanmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmakta olan çalışmalarının raporlanması; her yıl Ocak ayının ilk haftası Rektörlük Makamına yapılmaktadır.

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini koruma amacına yönelik gerekli bilgiler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güvence altına alınmıştır. Ayrıca Firewall cihazlarımız aracılığıyla da toplanan verilerin gizliliği sağlanmaktadır. Ayrıca kısa zaman içinde bilgi güvenliği ile ilgili olarak ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standarttı alınması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- [İZÜ Kampüs Bilgi Sistemi.pdf](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Üniversiteye kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterde bu yönetmelikte belirlenmiştir. Kurum dışından ihale yolu ile alınan temizlik ve güvenlik hizmetlerinin tedarik sürecinde teknik ve idari şartnamede belirtilen ölçütler doğrultusunda alım yapılmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği teknik ve idari şartname ile yapılan sözleşme ile güvence altına alınır. Etkin ve verimli hizmet alımı sağlanabilmesi için; hizmet personelleri bazen yüklenici bazen de resmi kurumlardan sosyal ilişki, uyum ve adaptasyon süreçleri hakkında eğitime tabii tutulmaktadır.

Kanıtlar

- [Satın Alma ve İhale Yönetmeliği.pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kalite güvencesi sistemimiz, yönetim ve idari sistemimizin verimliliğini ölçme ve ödüllendirmeye imkân tanımaktadır. Üniversitemizce çalışanlarının başarıları Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi ile Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi kapsamında ödüllendirilir.

Anayasa ve kanunlar kapsamında idare ve yönetim çalışanlara ve genel kamuoyuna gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

Üniversitemizin belirlemiş olduğu eğitim, öğretim ve araştırma görev bilinci ve yaklaşımında temel olarak ele aldığı ve kamuoyu ile paylaştığı genel yaklaşım, bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında yenilikçi araştırmalar yapan, değerlerimize, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirme politikasıdır. Ayrıca, temel bilimlerde öncü, İslami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

Kanıtlar

- [İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri.pdf](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1.1. Kalite Güvencesi

Üniversitemiz akademik ve idari teşkilatında yer alan tüm süreçlerin işleyişinde Kalite El Kitabında üst yönetimin de taahhüt etmiş olduğu güvence kapsamında öğrenci odaklı olarak tüm girdi ve çıktılarda tanımlı olan şekilde ve ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Yıllık olarak iç tetkik prosedürüne göre yapılan iç tetkiklerde, belgelendirme firmasının bağımsız tetkikçilerince yıllık gerçekleştirilen dış tetkiklerde ve çalışanlarca tespit edilen Düzeltici veya önleyici faaliyet istekleri, yapılan öğrenci anketleri sonucuna göre sürekli iyileştirilmeye açık alanlar belirlenip buna göre planlar ve sonucunda faaliyetler yapılmaktadır. 2015-2016 Akademik Yılında yapılan dış tetkik sonucunda Zorunlu Prosedürler ile ilgili eğitim verilmesi belirtilmiş olup; 2015-2016 Akademik Yılı Hizmet içi eğitim planı kapsamında tüm süreçlerde gerekli katılım ile eğitim gerçekleştirilmiştir.

Kalite Yönetim Sisteminde yer alan Süreç tanımları, Zorunlu Prosedürler, Talimatlar, Formlar ve tüm dokümanlar bulut.izu.edu.tr adresinde saklanmakta olup; Tüm çalışanlarımızca kullanıcı adı ve

şifresi verilmiş olup kullanılacak tüm bilgi ve belge sistem üzerinden alınmak üzere çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizce 2016 yılı ve sonrası için hazırlanan stratejik plan, yıllık eğitim planları ve tüm eğitim öğretim planlarında iç kontrol ve kalite yönetim sistemi kapsamında yapılacaktır. Üniversitemiz tüm akademik birimlerinde program akreditasyon çalışmalarına başlamış 2016/2017 kalite çalışma programları hazırlanmıştır. Kalite komisyonu aylık yaptığı toplantılarda yapılacak çalışmalar izlenecektir. Bu kapsamda Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi [MÜDEK](#) ve [MIAK](#) ile Eğitim Fakültesi [EPDAD](#) ile iletişime geçerek akreditasyon sürecini sürdürecektir.

1.2. Eğitim-Öğretim

Eğitim – Öğretim planları [TYYÇ](#) göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketleri Bologna Komisyonun gözetiminde akademik birimlerce sürekli güncellenmektedir. Ders bilgi paketi üniversite otomasyon programı ile internet sayfasından yayınlanmakta öğrenciler ve öğretim elemanları ulaşabilmektedir. İnternet sayfasından ders bilgi paketi öğrenim ve ders çıktılarında öğrenim materyallerine ulaşılabilir. Lisans ve lisansüstü programlar akreditasyon çalışmalarına başlamış bulunmaktadır. Bazı programlar İngilizce, bazıları %30 İngilizce, bazıları da Arapça olarak öğretim görmektedir. Üniversite seçmeli dersleri içerisinde öğrencilerin alabileceği çok sayıda ders bulunmaktadır. İsteyen öğrenciler 3 farklı yabancı dil alabilmektedir. Lisansüstü ve doktora öğrencilerine daha iyi imkânlar sunulması yapılan çalışmaların artırılması fayda sağlayacaktır.

1.3. Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi

Araştırma ve geliştirmeye önem verilmektedir. Araştırmaları teşvik amacıyla yürürlüğe konulan teşvik yönergesi uygulanmakta makale ve sempozyumlara maddi destek verilmektedir. Akademik Yükseltme ve atama yönergesi bulunmakta öğretim üyeleri bu ölçütlere göre seçilmektedir. Akademik alandaki iyileştirmeler bölümlerden gelen nitelikli akademik personel talepleri temin edilerek ve mevcut akademik personel teşvik edilerek sağlanmaktadır.

Hazırlanacak projeler için üniversite Teknoloji Transfer Ofisi destek sağlamaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi üniversitede üretilen çıktılarının sunumunda yardımcı olmaktadır. Teknoparkın başvurusu yapılmış bulunmaktadır

Üniversitemiz de ISO 9001:2008 kalite standartları kullanılmakta olup yönetim sistemi ve görev tanımları yapılmış ve uygulanmaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu akreditasyon çalışmalarını planlamakta gerekli çalışmaları yürütmektedir. Akademik kurullar ve yönetim kurulları yükseköğretim kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen çerçevede çalışmakta yönetim bu mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yönetim, yapılan anketler ve toplantılarla desteklenmekte öğrenci ve paydaş görüşleri dikkate alınmakta öğrenci temsilcileri ilgili kurullarda görev yapmaktadır. Fakülte yönetimleri her akademik yarıyılta öğrenci temsilcileri ile birden fazla toplantı yapmakta öğrenciler dinlenmekte talepleri alınmaktadır. Bu toplantılar kayıt altına alınmakta ve birimlerin kalite ve sürekli iyileştirme dosyasından takip edilmektedir. Birimler sürekli iyileştirmeler ait faaliyetlerini hazırlanan formlar ile üç ayda bir kalite komisyonuna iletmektedir. Bölüm kurullarında alınana kararlar Fakülte Yönetim Kuruluna veya Fakülte Kuruluna gelmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları düzenli olarak Rektörlük Makamına sunulmakta öğretim programlarına ilişkin kararlar senatoda karara bağlanmaktadır. Üniversite yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu toplantılarında alınan kararlar uygulamaya konulmaktadır. Üniversite Rektörü yılda en az iki defa yapılmakta olan akademik kurulda üniversite akademik çalışanlarına bilgilendirme yapmaktadır, aynı faaliyetler fakültelerde dekanlar tarafından fakülte akademik

Çalışanları için yapılmaktadır. Fakültelerde yapılan akademik kurullarda yapılan faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılmakta, fakültede bir sonraki yıl yapılacak faaliyetler için öneriler alınmaktadır. Yapılacak faaliyetlerde yürürlükteki stratejik plan gz önünde bulundurulmakta, performans göstergeleri izlenmektedir.