

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2022**

# ÖZET

## 1. Özet

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu KİDR vasıtasıyla yüksekokulumuzun bir yıl içerisinde iç değerlendirme proseslerini izleyerek değerlendirmeyi ve gelişmeye açık ve güçlü yönlerini tanıyarak daha iyi hala getirme süreçlerini gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Hazırlanan bu rapor, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi, araştırma ve geliştirme, kurumun kalite güvencesi süreçlerinde dış değerlendirmesi ve mevcut durumun değerlendirilmesi göz önünde bulundurularak geliştirilmesi gereken yönleri kapsamaktadır. KİDR oluşturulması için kalite komisyonu ve bu komisyona bağlı alt çalışma gruplarının çabaları ve tüm birimlerin katkısı ile veriler toplanarak oluşturulan rapor YÖKAK sistemine girilir. Stratejik plan çalışmalarını ölçülebilir hale getirilmesi ile liderlik, kalite ve yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıklarının tamamlanması, uygulamaların izlenmesi, Yüksekokulumuz'un öncelikleri arasında yer almaktadır. Kurum iç değerlendirme raporları ve kurumsal dış değerlendirme geri bildirim raporu dikkate alınarak gelişime açık yönlerin tamamlanması ve süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### Kurum Hakkında Bilgiler

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; İstanbul Şişli Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Şişli Vakfı; yetenekli, yoksul veya kimsesiz çocukları korumak, eğitim ve öğretimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli desteği vermek; Türk ekonomisi ve sanayisinin gelişmesinde önemli rolü olan eğitilmiş insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Unvan Öğr. Gör.

Ad-Soyad Leyla Anıl GÖL

Telefon (0505) 348 11 52 - (0212) 444 78 68

e-posta leyla.ozdemir@sisli.edu.tr

Faks (0212) 250 95 53

Adres Maslak Mah AOS 55. Sok. No: 2

### 2. Tarihsel Gelişim

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; İstanbul Şişli Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Şişli Vakfı; yetenekli, yoksul veya kimsesiz çocukları korumak, eğitim ve öğretimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli desteği vermek; Türk ekonomisi ve sanayisinin gelişmesinde önemli rolü olan eğitilmiş insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir. Milli Eğitim

Bakanlığının 03.04.2012 tarih ve 8515 sayılı yazısı üzerine, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 2. Maddesine göre, Bakanlar Kurulunca alınan 27.04.2012 tarih ve 2012/3165 sayılı karar ile İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Kuruluş Kararı 18.05.2012 tarih ve 28296 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012-2013 Akademik yılında toplam 15 ön lisans programı (9'u I.Öğretim, 6'sı II. Öğretim) ve 450 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında program sayımız 21'e, 2014- 2015 akademik yılında 28'e yükselmiştir. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, içinde bulunduğumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise öğrencilerine 20 bölüm altında, 20'si gündüz, 17' si gece olmak üzere toplam 37 aktif ön lisans programıyla eğitim vermektedir. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 eğitim öğretim yılına kendi mülkiyetinde bulunan ve tapuda İstanbul İli, Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi, 246DV3C Pafta,10620 Ada, 1 Parsel'de kayıtlı kâgir binada başlamıştır. Mevcut programların laboratuvar, atölye, stüdyo gibi ihtiyaçları dikkate alınarak Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya sokak No 27/A Şişli İstanbul adresinde ana binamıza çok yakın bir bina daha kiralanarak eğitim- öğretime hazır hale getirilmiştir. Mimari Restorasyon, Moda Tasarımı ve Yaşlı Bakımı programları için gerekli laboratuvar ve stüdyolar öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Bunlara ek olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise artan öğrenci sayımıza bağlı olarak yeni derslik ihtiyacı ortaya çıkmış ve bu amaçla Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya Sokak No 30 Şişli İstanbul adresinde bir başka bina daha kiralanarak hizmete sunulmuştur. 2013-2014 akademik yılının bitiminde, yüksekokul yönetimimiz bir yandan 3 farklı binada eğitim hizmeti vermenin lojistik zorlukları, bir yandan da öğrenci kontenjanlarımızdaki artışları dikkate alarak, bütün programlarımızı 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren Esentepe Mh, Büyükdere Cad., No 100 adresinde bulunan ve Şişli Belediyesi tarafından 30 yıl süreli intifa hakkı yüksekokulumuza verilen Esentepe Yerleşkesi'nde birleştirme kararı almıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, halen Esentepe ve inşaatı tamamlanarak yaklaşık 30 000 m2 kapalı alana sahip Maslak Yerleşkelerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun mülkiyetinde 1 adet kâgir gayrimenkul, 1 adet kâgir gayrimenkulün ¼ payı ve 4 adet arsa üzerinde 30 yıl süreli intifa hakkı mevcuttur. Bahse konu intifa hakkına sahip olduğumuz arsalardan 2 tanesinin üzerinde okulumuz adına eğitim-öğretim binası planlanmış ve inşaatı tamamlanmıştır. Öte yandan yüksekokulumuz, kuruluşundan bugüne kadar aradan geçen 10 yıl içinde insan kaynakları ve öğrenci sayıları dikkate alındığında da önemli gelişmeler kaydetmiştir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun

**Misyonu;** Ülkemizin geleceği olan gençlere; ulusal düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hakim ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayan elemanlar yetiştiren, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

**Vizyonu;** Ülkemizin sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve Bahse konu alanlar başta olmak üzere diğer mesleki alanlardaki istihdam sorunlarını çözmek için konusunda uzman, liderlik vasıflarını haiz, iyi eğitilmiş elemanların yetiştirilmesini sağlamaktır.

[https://www.sisli.edu.tr/single/misyon\\_vizyon](https://www.sisli.edu.tr/single/misyon_vizyon)

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu olarak, bu misyon ve vizyon doğrultusunda; Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi sürekli iyileştirilmeyi,

Öğrenci odaklı olmayı, Topluma hizmet ile ilgili faaliyetlerimizi artırmayı ve sürdürülebilir kılmayı,

Yönetim sistemimizin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı.

İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına bağlı olarak akademik programlarımızı esnek ve gelişmelere bağlı olarak güncel tutmayı,

Etkin öğrenme için işbirlikleri geliştirerek, farklı öğrenme ortamları hazırlamayı,

Eğitim faaliyetlerimizi, bölüm ve programlarımızla ilgili sektörler ile işbirliği içinde yürütmeyi,

Uygulamalı eğitime ağırlık verilmeyi,

Sektörle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmeyi ve mezunlarımızı istihdama hazırlamayı,

Toplumda mesleki eğitim farkındalığı oluşturarak mesleki ve teknik eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmeyi,

Faaliyetlerimiz ile paydaşlarımıza değer katmayı,

Katılımcılık, yaratıcılık ve yenilikçiliğe sürekli açık olmayı hedefliyoruz.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokul kalite faaliyetleri [Kalite komisyonu ve koordinatörlüğü](#) aracılığıyla ile devam ettirilmektedir. Yüksekokul [Kalite Güvencesi Yönergesi](#) içerisinde; kalite koordinatörlüğü ve komisyonun işleyişi, çalışma şekli ve ilgili esasları belirtilmiştir. Yüksekokulumuzun dış ve iç kalite güvence sistemi kalite komisyonu ve koordinatörlüğü faaliyetleri ile devam ettirilmektedir. Kalite koordinatörlüğü ve komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları [Kalite Güvencesi Yönergesi'](#) nde belirlenmiştir. Kalite faaliyetlerine destek vermek ve bu kültürü yüksekokul genelinde yaygın bir hale getirmek için idari ve akademik birimlerden en az birer kişi [Kalite Temsilcisi](#) olarak görevlendirilmiştir. YÖKAK tarafından dış değerlendirme sürecinde belirlenen gelişime açık yönler ile alakalı faaliyetler devam etmektedir. Uygulamaya konulan idari ve akademik iç değerlendirme sistemi ile [Birim İç Değerlendirme Hazırlama Klavuzu](#) (İdari ve Akademik Birimler için ayrı ayrı) iç değerlendirme raporlarını oluşturmaları bu rapor ile gelişmeye açık ve güçlü yönleri anlama ve iyileştirme için fırsat elde etmeleri sağlanmıştır. Üniversitemizde iç kalite güvencesi sistemi kapsamında ilgili mekanizmaların tanımlanması, oluşturulması, sorumlulukların belirlenmesi, belgelendirme yapılarının oluşturulması ve uygulamaların yapılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu stratejik yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerini süreçler yoluyla gerçekleştirmek üzere stratejik yönetim modeli ile bütünleşik süreç yönetimini uygulamaktadır. Stratejik Yönetimde öncelikli alanlar ve bunlarla ilgili hedefler belirlenmekte olup Süreç Yönetimi'nde belirlenen önceliklere göre ilgili süreçler iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Süreç Yönetimi kapsamında yapılan çalışmalar, iyileştirmelere yön vermekle beraber kurumsal ve sistematik olarak izlenme ve iyileştirilme çalışmalarımız devam etmektedir. Süreçlerin belirlenmesi ile alakalı toplantılar yapılmıştır. <https://www.sisli.edu.tr/?s=s%C3%BCre%C3%A7>

Böylece Yüksekokulumuzun vizyonu doğrultusunda kurumsal gelişim sağlanabilmektedir.

Yüksekokulumuzun ana süreçleri <https://kalite.sisli.edu.tr/surecler/> aşağıdaki gibidir; Bu çerçevede <https://kalite.sisli.edu.tr/surec-el-kitabi/> oluşturulmuştur.

### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ISMYO-Kurumsal-Yapi-Kilavuzu-1.pdf](#)
- [AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU.doc](#)
- [İDARİ BİRİMLER İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU.doc](#)
- [Şikayet Öneri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü.docx](#)
- [Şişli Meslek Yüksekokulu Şikayet Formu.doc](#)
- [Kalite Değerlendirme Komisyonu Komisyon Üyesi Görevlendirilmesi. \(Öğr.Gör. Şenay ŞİRİNKAYA\) 20.04.2022.pdf](#)
- [kalite\\_yonergesi.pdf](#)

### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kalite Komisyon.docx](#)
- [Toplantı 14 26 Nisan 2022 .docx](#)
- [AKADEMİK BİRİM KALİTE TEMSİLCİLERİ.pdf](#)
- [İDARİ BİRİM KALİTE TEMSİLCİLERİ.pdf](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [2023-03-30\\_14-30-50.png](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

- [Kalite Temsilcisi Görevlendirilmesi Hk..pdf](#)
- [TEDARİKÇİ FİRMA İLETİŞİM LİSTESİ.xlsx](#)
- [TEDARİKÇİ MEMNUNİYET ANKETİ YAZISI.png](#)
- [TEDARİKÇİ MEMNUNİYET ANKETİ.png](#)

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [twitter.png](#)
- [Duyurular.png](#)
- [instagram.png](#)
- [Linkedin.png](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine; vizyonu, misyonu ve stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yön vermektedir. Yüksekokulumuzun [misyon ve vizyonu](#) internet sitesi aracılığı ile tüm paydaşlara duyurulmaktadır. 2020-21 yıllarında kalite politikası, eğitim politikası ve yönetim politikası oluşturulmuştur. 2022 yılında bu [politikalarımızda](#) herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

2022 yılında kalite, eğitim ve yönetim politikasına ek olarak Ar-Ge, Paydaş, Toplumsal Katkı [Politikaları](#) oluşturulmuştur. Okulumuzun misyon: Ülkemizin geleceği olan gençlere; ulusal düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hakim ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayan elemanlar yetiştiren, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır. Vizyon: Ülkemizin sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve bahse konu alanlar başta olmak üzere diğer mesleki alanlardaki istihdam sorunlarını çözmek için konusunda uzman, liderlik vasıfları olan, iyi eğitilmiş elemanların yetişmesini sağlamaktır.

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Politikalarımız \\_ İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Sistemi.pdf](#)
- [Miyon Vizyon.png](#)

### **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Sisli-MYO-STRATEJIK-PLAN-2019-2023-1.pdf](#)

### **Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [ek-1-akademik-personel-performans-degerlendirme-tablosu.pdf](#)
- [Yöneticiler İçin Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [YÖNETİCİLERİN PERFORMANS ANALİZİ.pdf](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuzun en yüksek karar merci olan [Mütevelli Heyeti](#), yüksekokulumuzun tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti Başkan dahil toplamda 14 kişiden oluşmaktadır. [Yüksekokul Müdürü](#) okulun yönetiminden birinci dereceden sorumludur. Bu sorumluluğa bir [Müdür Yardımcısı](#) destek vermektedir. Yüksekokul Kurulu, eğitim, öğretim, akademik konularda karar alıcı tek organdır. Her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanmaktadır. Her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla iş birliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine ilişkin kurulan [Danışma Kurulu](#) değerli üyelerden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu ise Yüksekokulun idari yönetimi ile ilgili olarak Müdürlüğe yardımcı bir organdır. Mütevelli Heyet, Yüksekokul Müdürü, [Yüksek Kurul](#) ve [Yönetim Kurulu](#) ile ilgili yapılanmalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğine ve [T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliğine](#) uygun olarak oluşturulmuştur. Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklar [Kurumsal Yapı Klavuzu](#) içerisinde tanımlanmıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokul'u idari ve mali özerkliğe sahiptir. Okulun ekonomik önceliği eğitim-öğretimdir. Yüksekokul, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme politikaları ışığında şeffaf yönetim anlayışı ile eşitlik ilkesini benimseyerek ve mevcut kaynaklarını etkin yöneten bir anlayış ile ilerlemeye devam etmektedir.

Yüksekokulumuzun idari yapısı Yüksekokul Sekreterliğe bağlı; Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Dış İlişkiler Ofisinden oluşmaktadır. Öğrenci Direktörlüğüne bağlı Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü, Kariyer ve Gelişim Ofisi, Dijital İşler Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Yüksekokul yönetim kadrosu birleştirici liderlik kapsamında misyon ve vizyona ulaşabilmek için motivasyonu en üst seviyede tutarak çalışanların süreçlere tam katılımını sağlamaktadır. Misyonumuz; Ülkemizin geleceği olan gençlere; ulusal düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hakim ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayan elemanlar yetiştiren, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır. Vizyonumuz; Ülkemizin sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve bahse konu alanlar başta olmak üzere diğer mesleki alanlardaki istihdam sorunlarını çözmek için konusunda uzman, liderlik vasıfları olan, iyi eğitilmiş elemanların yetişmesini sağlamaktır.

Yüksekokulumuzun insan kaynakları yönetiminden İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur. Akademik ve İdari personelin bilmesi gereken standartlar, insan kaynakları hizmetleri, işe alım ve işten ayrılma süreçleri, çalışma ortamına dair genel kurallar, idari hizmetler, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. İşe alım süreçleri şeffaflık içerisinde yürütülmektedir. Akademik personel iş ilanları Yüksekokulumuzun ve ilgili bölümlerin internet sayfalarında ve Resmî Gazete'de, idari personel iş ilanları ise okulumuzun internet sayfasında ve anlaşmalı olunan iş ilanı platformlarında yayınlanmaktadır.

Öğrenci ve akademisyenlerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri, yönetebilmeleri ve kayıt altına alabilmeleri için bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu sistemle bütünleşik bir

yapıda olan Uzaktan Eğitim Portalı ile ders içerikleri öğrencilere aktarılmakta, ders süreçleri internet ortamı üzerinden yönetilmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde Microsoft Teams platformlarından yararlanılmaktadır. Uzaktan eğitim faaliyetlerimiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmektedir.

Akademik Teşvik Başvuru Sistemi üzerinden akademik personelin akademik çalışmalarının teşviki hesaplanıp ödemeleri yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile üniversitemizdeki bütün idari yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz internet sayfası ile kurumumuza ait veriler internet ortamında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Akademik Personel alım ilanları, hizmet alım (ihale) ilanları internet sitemiz aracılığı ile duyurulmaktadır.

Ayrıca üniversitemizde kişisel verilerin korunması ile ilgili çalışmaları yürütmek üzere [Kişisel Verilerin Korunması](#) sayfası oluşturulmuştur.

### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [ebys.png](#)
- [Sisli-MYO\\_Veri\\_Sahibi\\_Basvuru\\_Formu.docx](#)
- [ATBS.png](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [insan kaynakları.png](#)

### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [süreçler.png](#)

## **4. Paydaş Katılımı**



Yüksekokulumuzun dış ve iç paydaşlarının yer aldığı [Paydaş Listesi](#) ve [Çözüm Ortaklar](#) internet sayfasında yer almaktadır. Yüksekokulumuzun iç paydaşları; öğrenciler, akademik ve idarî personellerdir. Yüksekokulumuzun üretmiş olduğu hizmetler ile alakalı dolaylı ve doğrudan etkileşim halinde olan işletmeler, kuruluş ve kurumlar ile mezunlarımız dış paydaşlarımızdır. Yüksekokulumuzda; toplumsal katkı, eğitim öğretim, araştırma vb. faaliyetler planlanırken paydaşların ihtiyaçları ve geri bildirimleri göz önüne alınmaktadır. [Kariyer Hizmetleri Müdürlüğümüz](#) öğrencilerimiz ve mezunlarımızın kariyer planlamalarına yardımcı olurken, [Kurumsal İletişim Birimimiz](#) dış paydaşlarımızla [çözüm ve iş birliği protokolleri](#) imzalamaktadır. Paydaşlarımızın şikâyet, öneri ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili esaslar [Şikâyet Öneri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü](#) içerisinde belirtilmiştir. Üniversitemizde şikâyet ve öneriler 3 şekilde alınmaktadır. 1) İnternet sitesi aracılığı ile ([Web Şikâyet Öneri Formu](#)), Yerleşkemizde yer alan şikâyet ve öneri kutuları aracılığı ile Anketler aracılığı ile Şikâyet ve önerilerin alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. İç ve dış paydaşlarımızın geri bildirimlerinin alınmasında kullanılan en önemli yöntem anket uygulamalarıdır. Öğrencilere, akademik personele, idari personele, mezunlar ile iletişim halinde olduğumuz diğer üniversite, kurum ve kuruluşlara anket uygulanmaktadır. Uygulanan anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve faaliyetlerimizi planlamada bizlere yol göstermektedir. Anketlerin hangi birimler tarafından hangi dönemlerde uygulanacağı [Şikâyet Öneri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü](#) içerisinde belirtilmiştir. Üniversitemizde paydaşlara uygulanan anketler aşağıda belirtilmiştir. Öğrenci Memnuniyet Anketi (ois), Akademik Personel Memnuniyet Anketi (online), İdari Personel Memnuniyet Anketi (online), Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi (ois), Zorunlu Staj Değerlendirme Formu (Öğrenci Değerlendirmesi), Zorunlu Staj Değerlendirme Formu (Firma Değerlendirmesi), Mezun Değerlendirme Anketi (online), Personel Performans Değerlendirme Anketi (İdari) (online), Dış Paydaş Anketi (online) olarak yapılmaktadır. 2022 yılında yapılan etkinlikler ve faaliyetler <https://www.sisli.edu.tr/kategori/etkinlikler/> bölümünde duyurulmaktadır.

## İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [etkinlik duyuruları.png](#)
- [Çözüm Ortaklığı.png](#)
- [Dış Paydaş Anketi. \( Şişli Meslek Yüksekokulu\) 14.03.2023..pdf](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### Kanıtlar

- [ois anket.png](#)

## Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Mezun Listesi.png](#)

## 5. Uluslararasılaşma

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ile ilgili faaliyetler [Uluslararası Ofisi](#) ve [Erasmus Koordinatörlüğü](#) tarafından yürütülmektedir. Uluslararası ofis çözüm ortakları ile birliklerini devam ettirmeye ve arttırmaya yönelik pek çok kurum ve ülke ile iletişimde bulunarak iş birlikleri sağlamakta, değişim programları aracılığı ile uluslararası bilinirliğimizi artırmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının değişim programları (erasmus), fuar ziyareti ile oluşan hareketlilik; yüksekokulumuzun gelişim ve değişimine katkı sağlamakta ve uluslararası alanda bilgi transferi sağlaması açısından büyük önem taşımaktadır. Stratejik Planı kapsamında yer alan uluslararasılaşma ile ilgili hedefler (uluslararası öğrenci sayısını artırmak, Erasmus Programı'ndan yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısını artırmak vb.) ilgili birimlerce izlenmektedir. Yüksekokulumuzda 40 yabancı uyruklu öğrenci eğitim görmektedir. 2022 yılı içerisinde Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı 11'dir. Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı 9' dır.

Bilimsel bilginin ve paylaşımın öneminden hareketle, bilim dünyası ve akademik çalışmalar için yeni bir platform oluşturmak amacıyla düzenlediğimiz Uluslararası Şişli Bilim Kongresi'nin üçüncüsü 26-27 Mayıs 2022 tarihlerinde online olarak gerçekleşmiştir. Bu yıl "UNIVERSITY OF RUSE "ANGEL KANCHEV"- Bulgaristan iş birliği ile düzenlenen kongremiz, uluslararası akademik iş birliklerimizin güçlenmesine de katkı sağlamıştır. 3.Uluslararası Şişli Bilim Kongresi, fen, sağlık ve sosyal bilimler alanlarında çalışmalar yapan bilim insanları, akademisyenler ve araştırmacıların yanı sıra sektör temsilcileri, uzmanlar ve öğrencilerin katılımına da açık bir şekilde gerçekleştirilmiştir. <https://www.sisli.edu.tr/uisbk/>

Fiziksel temasın neredeyse sıfıra indirildiği 2021'in negatif etkisinden uzaklaşmak, online platformlarda dünya ile bir araya gelerek sanatsal üretimlerin paylaşması fikri hızla yaygınlaşmakta ve duyguların sanatla dışa vurum gücünün iyileşmeye ve sağlıklı kalmaya destek olduğu görülmektedir. İçinde bulunduğumuz pandemi sürecinin etkisi ile sanat tasarım çalışmalarımız dijital ortamlarda sergilenerek, sanatseverlerle paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, tekil mekânlarda izole edilmiş insanların, saydamlaşan duvarlar içinde sergileme alanlarına dönüşen, evlerinde kimi zaman da ofislerinde, yapıtların görsel belleklerde yer alabilmesi, sanatçıların kendilerini ifade edebildikleri, eserlerin dijital formlarda izleyici ile buluşmasını sağlayarak, modern zamanların tanımlanmış mekânlarından, 21.yüzyılın "mekânsız mekânlarına" dönüşen sanat yapıtlarının sergilenebilmesi için, "Mekânsız Sergi" teması ile "1. Uluslararası Şişli Sanat Mimari ve Tasarım Sergisi" ni düzenlenmiştir. <https://isaade.sisli.edu.tr/>

AIIESEC İstanbul'un 11 senedir düzenlediği Myself My World projesinin bu seneki ev sahipliğini Şişli Meslek Yüksekokulu üstlenmiştir. Malezya, Fas, Arnavutluk, Mısır, Sırbistan, Romanya, Umman, Polonya, Filistin, Cezayir, Rusya, Tunus, İtalya, Pakistan, Ukrayna ve İspanya'dan gelen gönüllü üniversite öğrencilerinin İngilizce sunumlarla ülkelerini tanıttıkları ve güncel küresel sorunlar hakkında atölye çalışmaları yaptıkları proje 9 Ağustos – 20 Eylül tarihleri arasında hafta içi her gün saat 10.00 ile 16.00 arasında Şişli Meslek Yüksekokulu Maslak Yerleşkesinin konferans salonunda gerçekleşecek olup belirtilen saatler arasında ücretsiz bir şekilde gerçekleştirilecektir. <https://www.sisli.edu.tr/paylasim/aiiesec/>

Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Bunun yanı sıra yükseköğretim sistemini iş dünyasının gereksinimlerine uygun olarak geliştirmek ve üniversite mezunlarının iş dünyasında istihdam edilebilirliğini arttırmak amacıyla yükseköğretim kurumları ile çalışma çevreleri arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin artırılmasını da teşvik etmektedir. Erasmus koordinatörlüğü bu çerçevede 2022-2023 eğitim ve öğretim dönemi akademi ve idari dönem başvuruları sonuçlanmıştır. <https://www.sisli.edu.tr/paylasim/akademi-ve-ogrenci-erasmus-sonuclari/>

Uluslararası ofis birimi 2020- 2021 eğitim öğretim yılında 15 öğrencinin kaydı alınmış olup 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında 27 yabancı öğrenci kaydı alınmış olup uluslararası öğrenci hedefimiz 50 öğrencidir. Uluslararası ofis ile alakalı bilgilerimiz <https://international.sisli.edu.tr/> sayfasında yer almaktadır.

Şişli Meslek Yüksekokulu öğrencilerini insanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak; ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek, paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektir. Okulumuz toplumsal faydayı arttırmak için kulüpler ve müfredatta yer alan sosyal sorumluluk projeleri yapılmaktadır. Bu kapsamda etkinlik talep formları ile düzenleme formları mevcuttur. <https://www.sisli.edu.tr/kategori/etkinlikler/>

## **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### **Kanıtlar**

- [İŞ AKIŞI 1.docx](#)
- [İŞ AKIŞI 2.docx](#)

- [İŞ AKIŞI 3.docx](#)
- [ERASMUS DUYURU.png](#)
- [ANLAŞMA DUYURU.png](#)
- [Erasmus Ofisi Çalışma Takvimi.xlsx](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [erasmus bütçe.png](#)

## Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [erasmus personel.png](#)
- [internatioal office.png](#)
- [erasmus sayfası.png](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurumun yeni bir program açma süreci, Müdürlüğün Yönetim Kuruluna ilgili programı önermesi ile başlar. Programların tasarımında iç ve dış paydaşlardan bilgi toplanır. Açılması önerilen programa ilişkin gerekçeler, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın katkısı, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren başvuru dosyası Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen program 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması onaylanan programların eğitim amaçları ve kazanımları, kurumun internet sayfası üzerinden açık erişim sağlanarak ilan edilmektedir

Bologna kapsamında, programların [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYC\)](#) ve [Program Çıktısı, ilişki matrisi](#) oluşturularak uyumluluk sağlanmıştır. [Tüm programların](#) müfredatları için Ders/Program Çıktısı ilişki matrisleri oluşturulmuştur. Program müfredatlarında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna çalışmaları kapsamında belirlenecektir. Bunun için her dönem her ders sonunda öğrencilerle yapılacak anket üzerinden çalışılacaktır (ois)

Öğrenciler için uygulamalı öğrenim olanağı sağlayabilmesi için, tüm programlarımızda staj zorunluluğu bulunmaktadır. Zorunlu staj dersleri, staj sürelerine göre yapılan iş yükü hesaplarına göre belirlenen AKTS kredileri ile birlikte program müfredatlarında yer almaktadır. Kurumda yürürlükte olan [Staj Yönergesinin](#) 16. maddesi gereğince, Yüksekokulumuz zorunlu stajını onayladığı her öğrencimizin, sosyal güvenlik yükümlülüklerini yerine getirmekte ve gerekli belgeleri ilgili kurumlara sağlamaktadır. Bu hizmet Staj Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Yükseköğretim programlarının eğitim amaçları ve öğrenme

çıktılarına ulaşılması amacıyla müfredatlar da yer alan derslere ilişkin öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri düzenlenmekte, sonuçları ise eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yürütülmesinde göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından yüksekokulumuza kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM'nin "kazandı belgelerinde" de belirtilen tarihlerde kabul edilmektedir. Kayıt tarihinden önce, yüksekokulumuzu kazanmış bütün öğrenci adaylarımıza kayıt süreci ile ilgili her türlü detayı içeren bilgilendirme mektupları gönderilmektedir. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, öğrencilerin gerek finansal, gerekse akademik kayıt işlemleri "kayıt merkezi" olarak düzenlediğimiz ortamda kısa sürede tamamlanmaktadır.

Kurumumuz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülmektedir. ÖSYM'de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre kuruma öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır. Ayrıca kurumuza başarılı öğrencileri çekmek için Tanıtım Günleri düzenlenmektedir. T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu internet sayfamızda [aday öğrenciler](#) için Kurumu tanıtan bilgiler verilmektedir.

ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.

"Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "[T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)" hükümlerine uygun olarak, daha önceden belirlenen ve ilan edilen kontenjanlar ve başvuru takvimi doğrultusunda ön lisans düzeyinde eğitim veren programlara Yatay Geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmektedir

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" ilgili hükümleri ve "[T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Çift Anadal Programı Yönergesi](#)" hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır (Kanıt 3.4\_4). Yükseköğrenim mevzuatının ilgili hükümleri ile "[T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)" hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Kurum önlisans programına yeni kayıt yaptıran öğrenci; daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başardığı dersi varsa, bu derslerden muaf tutulması için başvurabilir. T.C. İstanbul Şişli Meslek [Yüksekokulu Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde](#) eğitimde alınan derslerin intibak ve muafiyet süreçleri tanımlanmıştır. Muaf tutulan dersler kredilendirilerek transkripte işlenir.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [TYYÇ.png](#)

## Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [DERS YÜKÜ TABLOSU.png](#)

## Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### Kanıtlar

- [DERS KAZANIMLARI.png](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

### Kanıtlar

- [AKTS.png](#)

## Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

## Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [eğitim ve öğretim yönetmeliği.png](#)
- [Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi.docx](#)
- [Eğitim ve Öğretim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.docx](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğrencilerin, öğrenci merkezli öğrenme süreçlerine katılmaları sayesinde sorgulayıcı ve katılımcı birer mezun olarak okulumuzdan ayrılmalarına yönelik benimsenen yaklaşım benimsenmiştir. Bu anlayış çerçevesinde, öğrencilerin düzenli ve sürekli olarak değerlendirilebilmeleri için vize ve final yazılı sınavların dışında, ödev, proje ve kısa sınav, sunum gibi farklı değerlendirme araçlarından sürekli olarak faydalanılması ve bu doğrultuda ders izlencelerinin uygun şekilde yapılandırılması, güncellenmesi önem arz etmektedir. Üniversitemizde ders içeriklerinin oluşturulması, güncellenmesi, takibi ve ders içerikleri ile ilgili öğrencilerin ve toplumun bilgi sahibi olabilmesi

amacıyla [Bologna Bilgi Sistemi](#) kullanılmaktadır. Öğrenmenin en etkin yolunun öğrencinin kendi çalışması ile mümkün olacağından hemen hemen tüm derslerde ödevler ve projeler mevcuttur. Üniversitemizde ders kredileri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde ve dersin öğrenciye yüklediği haftalık iş yüküne dayalı olarak hesaplanmaktadır. Böylece Erasmus+ programı gibi uluslararası öğrenci hareketliliği programlarında AKTS kredileri üzerinden bir kredi transfer yöntemi uygulanmaktadır. Tüm dönem başlangıçlarında derslerin öğretim elemanları, derslerin AKTS'lerini, dersin nasıl değerlendirileceğini ve dersten başarılı olmak için yapılması gereken dönem içi (kısa sınav, proje, sunum, ödev vb.) ve dönem sonu çalışmaların (final sınavı) ağırlıklarını öğrencilere duyurmaktadır. Derslerin öğretim elemanları, öğrencilerin aldıkları tüm notları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden duyurmaktadır. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler, Üniversitemiz kültür [seçmeli ders grubunda](#) sunulmaktadır; Bütün bölümlerimizin müfredatını tamamlamak için, bölümlerin müfredatlarına göre farklılık gösterse de, en az iki kültür seçmeli ders alınması zorunludur ve bu derslerin öğrencilerimizi sosyal yönden ve genel kültür yönünden zenginleştirdiği düşünülmektedir. Öğrencilerin başarısını ölçme ve değerlendirmede öğrenciler için Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tanımlanmıştır. Öğrenci kabulü ve gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma ile ilgili bütün süreçler net olarak tanımlanmıştır. Öğrenci alımları ÖSYM'nin üniversitelere giriş sınavlarıyla alanlarına göre yapılmaktadır. Okulumuzda programların öğrenim dili %100 Türkçedir.

## Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [öğrenme teknikleri.png](#)
- [tanımlı süreçler.png](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [ölçme değerlendirme.png](#)
- [sınav güvenliği.png](#)
- [İstanbul Sisli MYO Sınav Tutanağı \(1\) \(2\) \(2\) \(2\).docx](#)
- [İstanbul Şişli MYO Sınav Kuralları \(2\) \(1\) \(1\).docx](#)
- [ORTAK DERSLER SINAVLARINDA UYGULANACAK KURALLAR \(1\) \(1\) \(1\).docx](#)

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [yönetmelik ve yönerge.png](#)
- [ana yönetmelik.png](#)
- [eğitim öğretim sınav.png](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [diploma eki 2022.pdf](#)
- [diplomaeki\\_ornegi.pdf](#)

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Yüksekokulumuzda 2022 yılı itibari ile Kütüphane koleksiyonunda Mevcut (basılı) kaynak sayısı 15600'dır. Kütüphanede 2 adet [veri tabanı](#) bulunmaktadır. EBSCO veri tabanında 250.000 adet kitap bulunmaktadır. İdeal online veri tabında ise binlerce makale bulunmaktadır. Kütüphanemizde kullanıcıların hizmetine sunulan 25 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Kurumumuz kütüphanesinde basılı ve elektronik kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte, görme engelli kullanıcılar için hizmet biriminin oluşturulması hedeflenmekte, kütüphanenin hizmet alanının genişletilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte, kullanıcı hizmetlerinde ve teknik işlemlerde kalite artışının sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından öğrencilerimizin genel kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Üniversitemizde her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman, öğrencinin bölümüne kabulünden itibaren öğrenciliği sonra erinceye kadar geçen süre içinde; ders kaydı, kayıt yenileme, eğitim-öğretim çalışmaları, öğrencinin yükseköğretimdeki sorunları ve mezuniyet işlemleri ile ilgili konularda yardımcı olmaktadır. Danışmanlar öğrencinin ders seçimi ve yönlendirilmesi gibi hususlarda öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve haftalık belirlene görüşme günlerinde yüz yüze ve diğer zamanlarda e-posta ya da telefon aracılığıyla gerekli desteği öğrencilerimize sağlamaktadırlar. Şişli Meslek yüksekokulu Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020 yılında faaliyete geçmiştir. Merkez, uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen tüm eğitimlerde başta öğrenciler olmak üzere, akademik - idari personeli ve diğer paydaşlarla sürekli olarak karşılıklı etkileşim kurarak bilgi paylaşımı ve teknik destek konularında sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

#### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Uygulama Alanları.png](#)
- [derslikler.png](#)

#### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**



- [akademik danışmanlık.png](#)
- [akademik danışmanlıkk.png](#)

## Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [dersliklerr.png](#)
- [Lab.png](#)
- [sosyal alanlar.png](#)

## Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [volarant.png](#)
- [spor.png](#)
- [müzik odası.png](#)
- [sosyal sorumluk.png](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunu oluşturan akademik personelimiz, Öğretim üyesi dışındaki öğretim elamanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelikte yayınlanan kriterleri sağlamak koşuluyla akademik kadrosunda bulunmaktadır. Akademik personelimiz [Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ile Öğretim Üyeleri Dışındaki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Esaslar Yönergesi](#)'nde belirtilen esaslara uygun olarak üniversitemizin öğretim elemanı kadrosuna dâhil edilmektedir. Ders görevlendirmeleri her yarıyıl başında üniversitemiz bölümlerince yapılan bölüm toplantılarında öğretim elemanlarının alan yetkinlikleri doğrultusunda belirlenmektedir. Diğer dersler için ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına riayet edilmektedir. Yüksekokulumuz eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı, değerlendirme anketleriyle, hem de [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) içinde yer alan Ders Değerlendirme Anketi ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi yoluyla izlenmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesi, bilimsel ve eğitsel etkinliklere katılması, eğitim, öğretim ve araştırma kalitelerinin artırılması ile ilgili usul ve esaslar [Bilimsel Yayınları Teşvik Yönergesi](#), Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi içerisinde yer almaktadır. Yüksekokulumuzda bünyesinde bulunan UZEM tarafından öğretim elemanlarına hem [eğiticinin eğitimi](#) hem de ilgi duydukları [farklı alanlarda eğitimler](#) verilmektedir. Hizmet içi eğitim kapsamında yökdil, yds, kursları açılarak akademisyenlerimizin yabancı dil gelişimine destek verilmektedir.

## Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm.pdf>

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### Kanıtlar

- [Yök Dil YDS.png](#)
- [Eğiticinin Eğitimi.png](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

### Kanıtlar

- [akademik teşvik yönergesi.png](#)
- [teşvik sistemi.png](#)
- [teşvik.png](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzda [23 adet program](#) bulunmaktadır. Programların büyük bir çoğunluğunu sağlık programları oluşturmaktadır. 2022-2023 yılında oluşturulan Ar-Ge komisyonu [politika](#) ve [süreçleri](#) oluşturulmuştur. Araştırma faaliyetlerinin yönetim süreci planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme döngüsü çerçevesinde Araştırma Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte olup bu döngünün sürdürülebilir olması hedeflenmektedir. **Planlama:** Paydaşlar ile yapılan işbirlikleri doğrultusunda araştırmalara katılımlarının sağlanması, mali kaynakların oluşturularak, etkin bir şekilde kullanımına ilişkin planlamaların yapılması, öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme ile ilgili uygulamaların yönetilmesi ilgili süreçlerin yönetilmesi. **Uygulama:** Araştırma projelerinin ve işbirliği araştırma fırsatlarının duyurulması ve geliştirilerek uygulamaya geçilmesi **İzleme ve Değerlendirme:** Araştırma çıktılarının değerlendirilmesi, eğer gerekiyorsa toplumsal faydaya dönüştürülebilmesi için araştırmada iyileştirmelerin yapılması ile alakalı planlamalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğrenci gelirlerinden araştırma giderlerini desteklemektedir. Bu araştırma giderleri şu şekildedir. [Yayın teşvik giderleri](#), Bireysel araştırmalar, [Yurt içi ve yurt dışı erasmus destekleri](#), Kütüphane giderleri (ders notları ve ders kitapları hariç), [Araştırma veritabanı giderleri](#). Ayrıca araştırma potansiyelini geliştirmek ve motivasyonu arttırmak üzere yayın teşvik ödülü verilmektedir. Ayrıca [2021 KA13 - Erasmus Proje Başvurusu ve Hibe Sözleşmesine](#) başvurumuz kabul edilmiş olup, sözleşmemiz imzalanmıştır. Erasmus projelerinde Personel Hareketliliği kalemi

ile Bakanlık tarafından uygun görülen miktarlar çerçevesinde sözleşmede belirtilen miktarlar uygulanmaktadır.

Okulumuz Radyoterapi programı hocalarımızın ar-ge faaliyeti ile alakalı radyoterapi programı mezuniyetinden sonra iş bulma süreçlerini desteklemek için öğrencilere yönelik verilen eğitimlerin yanında Radyoterapi teknikleri derneği ile yapılan protokol ile öğrencilerin iş hayatına katkı sağlayacak dozimetristlik eğitimi verilmiştir. Dozimetristler radyasyon onkoloğu ve medikal fizik uzmanıyla takım halinde çalışan, radyoterapi tedavi planlamasında özel uzmanlığı bulunan, radyoterapi tedavi planlama ve yönetimi sürecinde görev alan, medikal fizik uzmanı tarafından belirlenen protokoller dahilinde tedavi planlamaları ve doz hesaplamaları yaparak, tedavi sürecinde uygulanışını takip eden sağlık çalışanlarıdır. Ülkemizde yeni bir çalışma olanı dozimetristlik, yurt dışında oldukça yaygındır. Yurt dışında dozimetrist unvanına sahip olabilmek için medikal dozimetristlik, matematik, fizik, dozimetri ve benzeri lisans programlarından mezun olmak ve medikal dozimetristlik sertifikasına sahip olmak gerekmektedir. Ülkemizde ise radyoterapi teknikerleri de dozimetrist olabilmektedir. Akredite kurumlar tarafından verilen eğitimleri tamamlayan teknikerler, belli bir saha tecrübesi de edindikten sonra dozimetrist olarak çalışabilmektedirler.



Gaye Tayfun isimli öğrencimiz ve danışmanı Öğr. Gör. Dr. Gizem Köprülülü Küçük akciğer kanseri hastalarında radyoterapi tedavisinin kardiyovasküler sistem üzerine etkilerinin değerlendirilmesi isimli çalışmanın TUBİTAK başvurusu yapılmıştır.

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Başvuru Formu			
1. PROJEYİ BAŞLATAN KURUM		2. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUM	
3. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN ADI		4. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN ADRESİ	
5. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLİ		6. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLÇESİ	
7. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN KODU		8. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM NO	
9. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM ADRESİ		10. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM E-POSTASI	
11. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM TELEFONU		12. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM FAKS NO	
13. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA ADI		14. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA ADRESİ	
15. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA NO		16. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA TARİHİ	
17. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		18. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
19. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		20. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
21. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		22. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
23. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		24. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
25. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		26. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
27. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		28. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
29. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		30. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
31. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		32. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
33. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		34. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
35. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		36. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
37. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		38. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
39. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		40. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
41. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		42. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
43. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		44. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
45. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		46. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
47. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		48. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
49. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		50. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
51. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		52. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
53. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		54. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
55. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		56. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
57. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		58. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
59. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		60. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
61. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		62. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
63. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		64. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
65. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		66. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
67. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		68. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
69. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		70. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
71. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		72. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
73. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		74. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
75. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		76. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
77. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		78. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
79. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		80. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
81. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		82. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
83. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		84. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
85. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		86. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
87. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		88. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
89. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		90. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
91. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		92. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
93. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		94. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
95. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		96. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
97. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		98. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
99. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		100. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	

Emine Demir isimli öğrencimiz ve danışmanı Öğr. Gör. Dr. Gizem Köprülülü Küçük Meme Kanserinde Kemoterapi ve Radyoterapinin Kardiyak Sistem Üzerine Etkisinin Değerlendirilmesi isimli çalışmanın TUBİTAK başvurusu yapılmıştır.

2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Başvuru Formu			
1. PROJEYİ BAŞLATAN KURUM		2. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUM	
3. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN ADI		4. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN ADRESİ	
5. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLİ		6. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLÇESİ	
7. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN KODU		8. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM NO	
9. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM ADRESİ		10. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM E-POSTASI	
11. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM TELEFONU		12. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM FAKS NO	
13. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA ADI		14. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA ADRESİ	
15. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA NO		16. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA TARİHİ	
17. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		18. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
19. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		20. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
21. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		22. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
23. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		24. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
25. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		26. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
27. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		28. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
29. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		30. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
31. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		32. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
33. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		34. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
35. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		36. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
37. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		38. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
39. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		40. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
41. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		42. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
43. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		44. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
45. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		46. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
47. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		48. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
49. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		50. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
51. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		52. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
53. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		54. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
55. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		56. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
57. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		58. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
59. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		60. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
61. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		62. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
63. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		64. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
65. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		66. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
67. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		68. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
69. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		70. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
71. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		72. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
73. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		74. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
75. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		76. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
77. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		78. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
79. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		80. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
81. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		82. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
83. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		84. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
85. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		86. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
87. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		88. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
89. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		90. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
91. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		92. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
93. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		94. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
95. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		96. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
97. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		98. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	
99. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ		100. PROJEYİ YÜRÜTEN KURUMUN İLETİŞİM İMZA YERİ	

### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ar- Ge.png](#)
- [Yök Dil YDS eğitimi.png](#)

## İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [Ar- Ge Süreçleri.png](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal seviyede nitelikli yayın yapmaları teşvik edilmekte, yayınların kalitesinin arttırmasını sağlamak amacı ile yayın sahipleri ödüllendirilmektedir. [Yayın teşvikine](#) yönelik usul ve esaslar Teşvik Yönergesinde belirtilmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimine, üniversitenin akademik ve alan bazındaki gelişmişlik düzeyine ve bilim dünyasına katkı sağlamak amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen her türlü bilimsel ve eğitsel etkinliklere katılım desteklenmektedir. Sektörlerle yapılan anlaşmalar, protokoller ve çözüm ortaklıkları sayesinde akademisyenlerimizle karşılıklı eğitimler yapılmaktadır. Ders bazlı yapılan [etkinlikler](#) hem öğrencilerimize hem de akademisyenlerimize yetkinlik kazandırmaktadır.

## Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [Eğiticinin Eğitimi.png](#)
- [akademik teşvik yönergesi.png](#)
- [Çözüm Ortaklığı.png](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [ERASMUS DUYURUu.png](#)

### 3. Araştırma Performansı

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma etkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi uygulanmaktadır. Bu yönergenin amacı, Türk Hava Kurumu Üniversitesinde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performans düzeylerinin nesnel esaslara göre belirlenmesi için gerekli usul ve esasları tespit etmektir. Bu yönergenin uygulanmasıyla akademisyenlerin gerçekleştirmekte olduğu eğitim öğretim faaliyetlerinin ve bilimsel araştırma çalışmalarının kalitesinin artırılması, böylece Üniversite araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi ile daha nitelikli ve donanımlı öğrenciler yetiştirilmesi sağlanmaktadır. Akademik performans ölçümünde, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel faaliyetleri, üniversiteye katkı ve idari görevleri dikkate alınmakta ve ilgili yönergenin ekinde ayrıntılı bir şekilde belirtilen puan ölçütlerine göre puanlama yapılmaktadır. Akademik performans düzeyinin Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hükümleri ile ölçülmesi neticesinde belirlenen performans; ödül kararlarında, sözleşmelerin devamı ve sona erdirilmesinde ölçüt olarak kullanılmaktadır.

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [akademik-personel-performans-degerlendirme-tablosu.pdf](#)

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı bağlamında 2022-2023 yılında toplumsal katkı komisyonu oluşturuldu. [Toplumsal Katkı Politikamız](#) oluşturuldu. Bu politika;

- Öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında faaliyetler gerçekleştirmek
- Yerel kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri gibi toplumsal aktörlerle iş birliği ve ortaklık faaliyetleri gerçekleştirmek
- Bölgesel düzeyde hedef kitleler için sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek
- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet ve etkinlikler gerçekleştirmek
- Toplumsal farkındalığı arttıracak projeler üretilmesini sağlamak

şeklinde oluşturulmuştur. [Toplumsal katkı süreçleri](#) tanımlanmıştır. Toplumsal katkı politikamız internet sayfamızda yayınlanarak paydaşlarımıza duyurulmuştur. Bu komisyon ve kurumsal iletişim birimi tarafından paydaşlarımızla yapılan katkı çalışmalarını kayıtlarını tutmakta; [sosyal medya](#) ve [internet sitesi](#) üzerinden duyurularını yapmaktadır. Toplumsal katkının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili merkezi bir yapının tam olarak oturmamış olması iyileşmeye açık

alanımızdır. [Toplumsal katkı sürecinde amacımız](#); Şişli Meslek Yüksekokulu tüm birimleri, öğrencileri, mezunları, akademik ve idari personeli ile toplumla bütünleşmek, bölge meslek yüksekokulu olarak toplumsal sorunlara çözüm üretmek ve toplumsal duyarlılığı artırmak, toplumsal farkındalığı arttırmak, hizmet kalitesi ve verimliliği artırmak gibi topluma yönelik amacı kapsamaktadır. Yüksekokulumuzun toplumsal katkı ile ilgili stratejileri ve hedefleri (kurumsal sosyal sorumluluk paydaşı olmak vb.) 2023 tarihi ile revize edilen Stratejik Plan içerisinde belirtilmiştir. 2022 yılında çevrimiçi olarak düzenlenen seminer ve söyleşilerin yanında yüz yüze olarak toplumsal ihtiyacı karşılayacak eğitimler de verilmiştir. Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz, akademisyenlerimiz ve toplulukların desteği ile diğer yıllarda olduğu gibi 2022 yılı içerisinde de toplumsal farkındalığın artırılması için Kızılay, sokak hayvanlarının korunması ve yeşilay faaliyetlerine destek verilmiştir. Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerinin büyük çoğunluğunu kendi fiziksel, teknik ve mali kaynaklarını kullanarak gerçekleştirmektedir. Özel sektör paydaşları ile yürütülen projelerde ise imzalanan protokoller çerçevesinde paydaşların da katkıları olmaktadır.

Toplumsal katkı öğrenci kulüpleri faaliyetleri kapsamında da yürütülmektedir.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Toplumsal Katkı İş Akışı.pdf](#)
- [Toplumsal-Katki-Komisyonu-Calisma-Usul ve Esaslari.pdf](#)

#### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

Toplumsal katkı ile ilgili konularda önceki senelere göre konu üzerinde farkındalığın artmasıyla birlikte doğru orantılı olarak toplumsal katkı performansını geliştirmeye yönelik çalışmalar da artmıştır. Yüksekokulumuzun tanımlı [toplumsal katkı politikası](#), [hedefleri ve stratejisi](#) doğrultusunda yapılan uygulamaların varlığından açıkça söz edilebilir. Ancak bu uygulamaların performanslarının değerlendirilmesi ve arşivlenmesi ile ilgili eksiklikler bulunmaktadır.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [toplumsal-katki-IS-AKISI.pdf](#)
- [Toplumsal-Katki-Komisyonu-Calisma-Usul-ve-Esaslari.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun kalite politikasının hayata geçirilmesiyle kalite sisteminin bütünsel bir yönetim sistemi ile uygulanma ihtiyacı bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi ve koordinatörlüğün fiili olarak faaliyete geçmesi gelişmeye açık yön olarak devam etmektedir. Kalite Yönetim ve idari alanlar, liderlik, yönetim ve ile ilgili görev, sorumlulukların ve yetki ve tanımlanmış olması, yöneticilerin ulaşılabilir olması ve etkin iletişim kurulabilmesi, iç kalite güvence sisteminin sürekli geliştirilmesi, kurulların çok sesliliği, üst yönetimin kalite süreçlerine olan desteği, stratejik hedef ve amaçların belirlenmiş olması güçlü yanlarımızı oluşturmaktadır. Kalite sisteminin iç paydaşlar tarafından tam manasıyla benimsenmemiş olması ise gelişime açık yönümüzdür. Yüksekokulumuzun sosyal medya hesapları ve internet sitesi etkin bir şekilde kullanılmakta ve tüm faaliyetler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İdari birimlerde görev alan personel, bilgi ve becerilerine uygun olarak farklı birimlerde görevlendirilerek verimliliğin artırılması sağlanmıştır. Dış paydaşlarımızın önerilerini almak için 2023 yılında dış paydaş anketi uygulanmaya başlanmıştır. Kurumsal iletişim biriminin yapmış olduğu çözüm ortaklığı protokolleri, işbirlikleri güçlü yanlarımızı oluşturmaktadır. Eğiticinin eğitimi programı düzenlenmiştir. Öğrenci şikâyet ve önerileri etkin olarak alınmaktadır. Kütüphanede bulunan öğrenme kaynakları çeşitlendirilmiştir. Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Yerleşkemiz içerisinde görme engelliler için yürüme yolları yapılmış, eksik rampalar tamamlanmıştır. Hizmetiçi eğitimlerin kapsam ve gerçekleştirilme sıklığı artırılmıştır.

Gelişime açık yönlerimiz ile ilgili yapılan faaliyetler; yüksekokulumuzun ar-ge faaliyetlerine yön verecek bir Ar-ge Komisyonu oluşturulmuştur. Aynı şekilde oluşturulan toplumsal katkı komisyonumuz sosyal sorumluluk dersleri ile alakalı çalışmalara başlamıştır. Toplumsal katkı alanında yaptığımız uygulamaların performanslarının değerlendirilmesi ve arşivlenmesi ile ilgili merkezi bir yapının olmaması ise gelişime açık yönümüzdür.

İdari süreçlere yönelik olarak iş süreç tanımlarının tamamlanması kurumumuzun gelişmeye devam eden yönüdür. Yüksekokul iş süreçlerinin belirlenmesi için bir süreç başlatılmış, bu prosesin yönetim tarafından yürütülmesi ve ilgili birimlerden bir komisyon oluşturularak bu komisyonda görevlendirmeler yapılmıştır. Bu komisyonda yer alacak kişiler belirlenerek çalışmalar başlatılmıştır. Belirli periyotlarda toplantılar yapılmıştır, rapor içeriğinde kanıtları sunulmuştur. İş Süreçlerinin ilk aşaması tamamlanmıştır. Süreç tanımları, iş akışlarının çizimi ve görev tanımlarının hazırlanması için çalışmalar yapılarak bahar dönemi sonuna kadar bitirilmesi planlanmaktadır. Birimler tarafından yürütülen süreçler için oluşturulacak iş akışlarının tanımı, takvimi, sorumlusu, girdisi, çıktısı, hedefi, alt ve üst süreç tanımlamaları, parametreleri belirlenerek kayıt altına alınması planlanmaktadır