

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

<http://www.ticaret.edu.tr/>

**Kalite Komisyon Başkanı:** Rektör Prof. Dr. Nazım Ekren  
Tel: 4440413 dâhili:4023 ; +90 212 314 41 41  
e-posta: nekren@ticaret.edu.tr

**Kalite Komisyon Başkan Yrd.:** Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Özgür Çengel  
Tel: 4440413 dâhili:4032  
e-posta: ocengel@ticaret.edu.tr

**Adres:** Sütluçe Yerleşkesi  
Sütluçe Mahallesi, İmrahor Caddesi, No: 90, Beyoğlu 34445, İstanbul

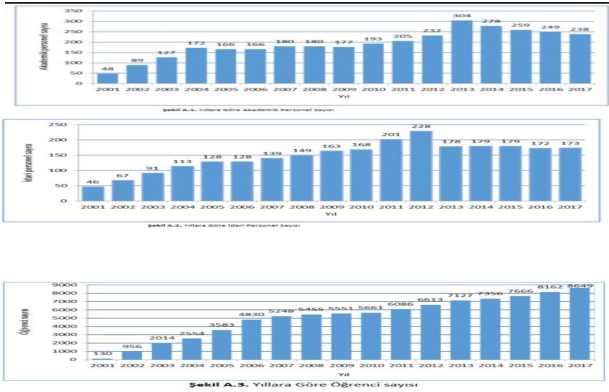
Tel: +90 444 0 413

### İletişim Bilgileri

İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından 2001 yılında kurulmuş olup bünyesinde 6 Fakülte (İşletme, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım, İnsan ve Toplum Bilimleri, Hukuk, İletişim Fakülteleri), İngilizce Hazırlık Bölümü ve 4 Enstitü (Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Dış Ticaret ve Finans Enstitüleri) ile araştırma ve uygulama merkezleri yer almaktadır. Üniversite, 73 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretim 8.649 öğrencisi ve 238 akademisyeni ve 173 idari personeliyle devam etmektedir.

Dünyanın kültür başkentlerinden biri olan İstanbul'un önde gelen semtlerinden Sütluçe ve Küçükyalı'da konumlanan yerleşkelerde bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel eğitimin yanı sıra kültür ve sanat faaliyetleri ile küresel ölçekte araştırma yapabilmeye imkânları bir aradadır. 135 yıllık geçmişiyle dünyanın önde gelen odalarından İstanbul Ticaret Odası (İTO)'nın varlığı, üniversiteyi tercih eden her bir öğrencinin mesleki donanımına sahip, teoriyi ve pratiği hayatın gerçeklerinden kopmadan bütünleştiren evrensel bir eğitim almasında büyük rol oynamaktadır.

Üniversitenin yıllara göre akademik personel, idari personel ve öğrenci sayısı değişimleri sırayla Şekil A.1, Şekil A.2 ve Şekil A.3 de sunulmuştur.



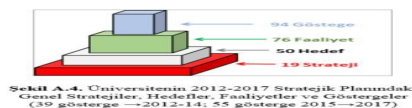
Üniversitede 4 Enstitüde 22 İngilizce, 100 Türkçe olmak üzere 122 Lisans Üstü öğretim programı; 6 Fakültede 5'i İngilizce, 11'i %30 İngilizce, 19'u Türkçe olmak üzere 35 Lisans eğitim-öğretim programı bulunmaktadır.

Üniversitenin Stratejik Planına uygun olarak Lisans Üstü öğretim programları artırılmış, Lisans öğretim programları iş dünyasının talebi doğrultusunda tutulmuş ve öğrencilerin küresel yönlü deneyim kazanımlarını artıracak bir eğitim modeli hedeflenmiştir. Uluslararası bir üniversite olma yolunda ilerlerken imzalanan işbirliği anlaşmaları, keza Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğrencilerin ve akademisyenlerin uluslararası tecrübe kazanımları sağlanmıştır. Başarının ödüllendirildiği öğrenci odaklı bir şehir üniversitesi olarak öğrencilerin sosyal hayattan kopmadan öğrenim görmeleri ve üniversiteden aldıkları destekle sosyal sorumluluk projelerini yürüterek toplumsal dayanışma, birliktelik ve güvene katkıda bulunmaları gerçekleştirilmiştir.

İTO'nun kurumsal desteğini alarak büyüyen Üniversite, akademik bilgi, birikim ve tecrübenin yanı sıra öğrencilerine uluslararası geçerliliği olan bir diploma yanında şehrin içindeki kampüs yaşamıyla, iş hayatının network imkânlarıyla akademik yönlü tecrübenin bulunduğu yüksek standartlı bir eğitim ve iletişim ortamı sunmaktadır.

### Tarihsel Gelişim

Üniversitenin 2012-2017 Stratejik Planı öğrencilerin, akademik ve idari personelin, Mütevelli Heyet üyelerinin, İstanbul Ticaret Odası (İTO) ile İTO Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı yöneticilerinin ve diğer paydaşların görüş ve önerileri ile şekillendirilmiş; misyon, vizyon ve değerler belirlenmiştir. Aktif katılım ve şeffaflık, yenilikçi fikirleri gündeme getirilmiş; kaynakların, imkânların ve kurumsal kapasitelerin etkin şekilde kullanımına imkân verecek yaklaşımların üretilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 19 strateji, 50 hedef, 76 faaliyet ve 94 gösterge belirlenmiştir. Göstergelerin 55 tanesi 2015-2017 arasına düşmektedir, Şekil A.4.



### Misyon

Ülkemizin değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, kendisini küresel yönelimlere süratle uyarlayabilen; yerel ve evrensel ahlaki değerlere sahip, girişimci, üretken ve nitelikli olarak yetiştirdiği insan gücüne hür ve adil davranmayı ve sorumluluk üstlenilmeyi öğreten çağdaş bir üniversite olmaktadır.

## Vizyon

Üniversitenin gelecek yirmi yıl için vizyonu, 2007-2012 Stratejik Plan perspektifinde de olduğu gibi, akademik esnekliğini yitirmeden, bilgi çağının gerekliliği olan disiplinler arası çalışmaları bünyesinde yürütebilen; uluslararası bilimsel faaliyetlerde aktif ve belirleyici olarak yer alan, adını aldığı İstanbul'a yarasır, yalnız ulusal düzeyde değil uluslararası düzeyde de saygınlığı kabul edilmiş, önde gelen akademik kurumların içinde yer almaktır.

## Değerler

Üniversitenin benimsediği temel değerler 10 madde şeklinde aşağıda sunulmuştur:

- İnsan Merkezlilik
- Özgür Düşünce ve Yenilikçilik
- Ahlaki Değerlere Bağlılık
- Öğrenci Öncelikli Yaklaşım
- Şeffaflık
- Katılımcılık ve Ekip Ruhu
- Üretkenlik, Verimlilik ve Etkinlik
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk
- Girişimcilik ve Piyasa Odaklılık
- Mesleki Etik ve Sorumluluk

## Hedefler

Üniversitenin 19 genel stratejisine göre oluşturulan 50 hedefi mevcuttur. Bu 50 hedefin birbirine yakın olanları aşağıda 5 grupta toplanmıştır.

1) Bilgi, iletişim teknolojileri, uzaktan eğitimin eğitim-öğretim faaliyetlerine entegre edilmesi, uygulama, laboratuvar, derslik, ofis, spor, sosyal ve kültürel hizmet alanlarının, konaklama ve ulaşım imkânlarının iyileştirilmesi. Üniversite bünyesindeki disiplinlerde basılı ya da elektronik süreli yayınlar yapılması. Üniversite İktisadi İşletmesine bağlı Üniversite yayınevini kurması, uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerde yayın sayısının artırılması. Lisans Üstü tezlerden ulusal ve uluslararası yayın ve sunum çıkarılması, ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği yapılması. Uluslararası tanınma ve denklik ağının geliştirilmesi. Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel ve kültürel alanda daha fazla ulusal ve uluslararası ödül almasını sağlanması, önde gelen üniversitelerden olunması.

2) Kamu ve özel sektör ihtiyaçları ile akademik beklentileri karşılayacak biçimde tasarlanmış programların açılması ve programların sürekli değerlendirilmesi ve güncellenmesi, talep eden kurumlara yerinde eğitim verilmesi anlayışının lisans üstü programlarda yaygınlaştırılması, ön lisans, lisans ve lisans üstü öğrenci sayılarının düzenlenmesi. Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve tercih edilebilirliğini artıracak faaliyetler ve tanıtım kampanyalarının yapılması. Aday öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması. "Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü"nin kurulması, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı mübadelesinin yaygınlaştırılması. Yurtdışı yükseköğretim kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde çift diploma programlarının artırılması, uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artırılması.

3) Uygulama ve araştırma merkez sayısının artırılması, merkezlerin rollerinin ve fonksiyonlarının artırılması, merkezlerin kamu ve özel sektör ihtiyaçlarını ve/veya beklentilerini karşılayacak biçimde çalışmasının sağlanması, araştırma ve proje sayısının artırılması ve alanlarının genişletilmesi. Teknoparktan ek mali kaynak temin edilecek şekilde yararlanılması, Performansa dayalı bütçe stratejisinin uygulanması. Akademik ve ticari faaliyetlerin gelirlere dönüştürülmesi. Bütçeleme sürecinde öğrenci, birim ve aktivite bazlı maliyet ile etkin gelir yönetimi yaklaşımına geçilmesi, ulusal ve uluslararası fonlar ve hibelerden elde edilen gelirlerin kademeli olarak artırılması.

4) İhtiyaca uygun idari yapının oluşturulması. Mevcut insan gücü niteliğinin yükseltilmesi ve nitelikli personel istihdam edilmesi, Tüm idari birimlerde personel ikame sisteminin kurulması. Akademik ve idari insan kaynaklarının özlük hakları ile görev, yetki ve sorumluluklarının dengelenmesi. Akademik ve idari insan kaynakları için çağdaş bir performans değerlendirme sisteminin kurulması. Alanında uzman akademisyenlerle çalışılması ve akademisyenlerin katkısının artırılması. Akademik birimlerin ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak yeniden yapılandırılması.

5) Öğrencilerin Üniversite yaşamındaki bilimsel ve entelektüel ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut yapının güçlendirilmesi. Öğrencinin sosyal, kültürel ve sportif taleplerini karşılayacak ortamlar oluşturulması. Akademik birimler bazında Üniversite ölçeğinde kurumsal sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi. İTO ve Üniversite arasındaki protokole uygun sonuçlara ulaşılması. İTO'nun, Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetlerine etkin biçimde katılımının sağlanması. İTO ile işbirliği çerçevesinde Mesleki Yeterlik Kurumu çalışmalarına destek verilmesi. Mezunlar ile ilişkilerin faaliyet ve projeler aracılığıyla güçlendirilmesi, Mezunların izlenmesi ile ilgili kurumsal bir yapı oluşturulması.

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitede lisans üstü öğretim ve araştırma çalışmaları yapılan "Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Dış Ticaret Enstitüsü, Finans Enstitüsü" olarak 4 Enstitü; lisans öğretim ve eğitimi yürütülen "İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi" olarak 6 Fakülte bulunmaktadır.

Öğretim programlarının oluşturulmasında iş dünyasının istihdam öncelikleri, özellikle İTO'nun, Marmara Bölgesindeki iş piyasasının ve yerel yönetimlerin talepleri ve öğrencilerin tercihleri değerlendirilmektedir. Öğrenci bursları, programın gerektirdiği faaliyetler, yazılım, donanım, alt

yapı, personel ve diğer giderler dikkate alınarak sürdürülebilirlik kapsamında maliyet analizleri yapılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre öğretim programlarının açılması teklif edilmektedir.

Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda lisans üstü öğretim programlarının artırılması ve lisans programlarının belirli bir sınırdan tutulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Üniversite kontenjanlarının altında kalan lisans programlarının sürdürülmesine çalışılmaktadır; ancak mezunları iş piyasası tarafından da tercih edilmeyen bazı lisans programlarının devam ettirilmemesine, bunların yerine, Stratejik Plana ve bununla ilgili hedefe uygun olarak, lisans üstü programlara ağırlık verilmesine yönelinmiştir.

Ek A.1’de lisans üstü ve lisans programlarına için “Birim Türü, Birimin Adı, Program Adı, Program Türü, Program Seviyesi, Program Dili” bilgileri verilmiştir. Bu geniş tablonun kısa değerlendirmesi Tablo A.1 ve Tablo A.2’de sunulmuştur.

Tablo A.1’de sunulan 4 Enstitüde 22 İngilizce ve 100 Türkçe olmak üzere 122 lisans üstü öğretim programı bulunmaktadır. Yüksek lisans programları tezli ve tezsiz olarak sayılmıştır.

**Tablo A.1. Enstitüler ve Lisans Üstü Programları (YL: tezli+tezsiz olarak verilmiştir)**

Birim	Doktora Programı			Yüksek Lisans Programı			Toplam Program		
	İngilizce	Türkçe	Toplam	İngilizce	Türkçe	Toplam	İngilizce	Türkçe	Toplam
<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>	3	7	<b>10</b>	3+3	13+13	<b>6+26</b>	9	33	<b>42</b>
<b>Sosyal Bilimler Enstitüsü</b>	1	5	<b>6</b>	3+3	20+20	<b>6+40</b>	7	45	<b>52</b>
<b>Dış Ticaret Enstitüsü</b>	0	2	<b>2</b>	2+2	4+4	<b>4+8</b>	4	10	<b>14</b>
<b>Finans Enstitüsü</b>	0	3	<b>3</b>	1+1	6+3	<b>2+9</b>	2	12	<b>14</b>
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>83</b>	<b>101</b>	<b>22</b>	<b>100</b>	<b>122</b>

Tablo A.2’de sunulan 6 Fakültede 5 İngilizce, 11 %30 İngilizce destekli ve 19 Türkçe olmak üzere 35 lisans programı bulunmaktadır. Yakın gelecekte lisans programı sayısı 25’e inmiş olacaktır.

Üniversitenin Stratejik Planına uygun olarak lisans üstü ağırlığı artırılmaktadır; Tablo A.1 ve A.2’de görüldüğü gibi lisans üstü öğretim programları 122’ye yükselmiş, lisans programları 25’e düşürülmüş olmaktadır.

**Tablo A.2. Fakülteler ve Lisans Programları**

Birim	İngilizce	İngilizce (%30)	Türkçe	Toplam
<b>İşletme Fakültesi</b>	2	3+2(*)	4+3(*)	9+5(*)
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	2+1(*)	2	1	5+1(*)
<b>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</b>		2	1+2(*)	3+2(*)
<b>Hukuk Fakültesi</b>			1	1
<b>İletişim Fakültesi</b>		1	2+2(*)	3+2(*)
<b>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi</b>		1	3	4
<b>Toplam</b>	<b>4+1(*)</b>	<b>9+2(*)</b>	<b>12+7(*)</b>	<b>25+10(*)</b>

(\*) Yeni öğrenci alınmayacak lisans programı sayısı

#### Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitede Ar-Ge faaliyetleri Frascati Kılavuzunda yapılan tanımlamalara göre ele alınmaktadır[1]. Bu çerçevede Enstitülerdeki eğitim faaliyeti dışındaki yüksek lisans ve doktora çalışmaları Ar-Ge kapsamında değerlendirilmektedir. Sanayi ve hizmet sektörü ile yapılan çalışmaların Ar-Ge niteliğinde olanları dikkate alınmaktadır. Ayrıca Üniversite, Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) çerçevesinde izlenmektedir[2]; [3]. Bu kapsamda Ar-Ge faaliyetleri yapılan birimler aşağıda sunulmuştur.

- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Dış Ticaret Enstitüsü,
- Finans Enstitüsü
- İşletme Fakültesi,
- Mühendislik Fakültesi,
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- İletişim Fakültesi,
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi,
- KOSGEB- Uluslararası Kuluçka Merkezi ve Hızlandırıcı Destek Programı (New York’ta Finans Teknopark AŞ’nin, ortakları İstanbul Ticaret Üniversitesi, İTÜ Arı Teknokent Proje Geliştirme Planlama AŞ ve Fırat Üniversitesi ile birlikte)
- Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı (KOSGEB) - İstanbul Ticaret Odası (İTO) - İstanbul Ticaret Üniversitesi üçlü protokolü ile kurulan Teknoloji Merkezi (TEKMER),
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO),

- Üniversitenin ve İTO'nun ortağı olduğu Teknopark İstanbul'da bulunan Üniversite Ofisi ve Öğretim Üyelerinin Kuluçka Merkezleri,
- [Bilişim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#),
- [Enerji Ekonomisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#),
- [Gayrimenkul Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Kadroları Fakültelerde bulunan akademisyenler Enstitülere, Araştırma Merkezlerine, Teknopark ve TEKMER'deki çalışmalara katılmakta veya destek vermektedirler.

[1] Frascati Kılavuzu, Araştırma ve Deneysel Geliştirme Taramaları için Önerilen Standart Uygulama. Türkçe çeviri TÜBİTAK, 2005. Originally published by the OECD in English and in French under the titles: The Measurement of Scientific and Technological Activities. Frascati Manual 2002: Proposed Standard Practice for Surveys on Research and Experimental Development/La mesure des activités scientifiques et technologiques. Manuel de Frascati 2002: Méthode type proposée pour les enquêtes sur la recherche et le développement expérimental 2002, Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), Paris. ISBN 975 – 403 –352–X.

[2] Technology Readiness Assessment (TRA) Guidance. United States Department of Defense. April 2011.

[3] *Technology readiness levels (TRL). European Commission, G. Technology readiness levels (TRL), Horizon 2020 – Work Programme 2014-2015- Commission Decision C(2014)4995.*

### Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversite henüz uluslararası normlarda bir dış değerlendirilmeden geçmemiştir. Kalite Kurulu teşkil edilinceye kadar her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmiş ve tespit edilen eksiklikler ve tavsiyeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış; ADEK, BEK ve Bologna süreçleri kapsamında dolaylı olarak iç değerlendirme ve dış değerlendirme farkındalığı oluşmuştur. Bu çerçevede aşağıdaki iyileştirme çalışmalarına öncelik verilmiştir

- Daha nitelikli öğrencilere sahip olunması,
- Başarılı öğrencilerin yakından izlenmesi ve desteklenmesi,
- Yüksek yetkinlikleriyle ve özgün çalışmalarlarıyla tanınan öğretim üyesi kadrosu oluşturulması,
- Eğitim mekânlarının kalitesinin yükseltilmesi,
- Laboratuvar, atölye imkanlarının artırılması,
- Anket çalışmaları ile istekler ve tavsiyelerin belirlenmesi,
- Öğretim programları, dersler ve içeriklerinin ADEK, BEK ve Bologna süreci kapsamında ilkinin ihtiyaçları ve uluslararası rekabet edecek düzeyde güncellenmesi; her yıl dünyadaki gelişmelere uygun olarak değişimlerin desteklenmesi,
- Fakülte ve Enstitülerin öğretim programlarındaki derslerin incelenmesi; değişik bölümlerde içerikleri çok benzeyen dersler tek ders haline getirilerek, ders sayısı kalabalıklığın azaltılması, dolayısıyla dersi verebilecek öğretim üyesi sayısının bağlı olarak artırılması ve öğrencilerin dersi seçme şansının yükseltilmesi,
- Teknolojik gelişmelere uygun olarak, otomasyon sistemine yeni yetenekler kazandırılması; “obs, uyumsoft, hbys, tubis” gibi değişik platformların kurulması,
- Öğrenci ve öğretim üyelerine seminer, çalıştay ve oryantasyon programlarının uygulanması,
- Burs oranlarının artırılması; yarı burs oranının %80'e çıkarılması,
- Teknopark İstanbul ile uzun dönem staj protokolleri yapılması,
- Teknopark İstanbul ile lisans bitirme projesi işbirlikleri yapılması,
- Teknopark İstanbul Yönetimi ile yapılan çalışmalarda Teknoparkta bulunan firmaların mühendis ağırlıklı ARGE personelinin işletme, finans, pazarlama konularında yetiştirilmesi için Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı bir yüksek lisans programının açılması,
- ERASMUS işbirliklerinin artırılması,
- İTO'nun öğretim üyeleri ve öğrencilere tahsis ettiği kontenjanlarla ve/veya Üniversite yardımıyla yurt içi ve yurt dışı teknik gezilerin, fuar katılımlarının ve bilimsel toplantılara katılımların artırılması,
- İş dünyasının desteklediği “öğrenci koçluğu” nun kurulması ve uygulamanın başlatılması,
- Öğrencilerin sanayi ve hizmet sektörüyle bir araya getirilmesi için Rektörlük dersleri adı altında “Meslek Seminerleri” nin başlatılması; iş dünyasının deneyimli yönetici ve girişimcilerinin bu Meslek Seminerlerine katılması,
- İTO'nun 81 Meslek Komitesine ilgili öğretim üyelerinin katılarak iş dünyasındaki çalışmaları izlemeleri ve iş dünyasına akademik destek vermeleri.

### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Kalite Politikası

Üniversitenin 2012-2017 Stratejik Planı öğrencilerin, akademik ve idari personelin, Mütevelli Heyet üyelerinin, İstanbul Ticaret Odası (İTO) ile İTO Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı yöneticilerinin ve diğer paydaşların görüş ve önerileri ile şekillendirilmiş; misyon, vizyon ve değerler belirlenmiştir. Aktif katılım ve şeffaflık, yenilikçi fikirleri gündeme getirilmiş; kaynakların, imkânların ve kurumsal kapasitelerin etkin şekilde kullanımına imkân verecek yaklaşımların üretilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 19 strateji, 50 hedef, 76 faaliyet ve 94 göstere belirlenmiştir. Göstergelerin 55 tanesi 2015-2017 arasına düşmektedir.

Üniversite Strateji Dairesi Başkanlığı aracılığı ile çalışan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu” nu oluşturmuştur. Her yıl Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu bütün enstitü, fakülte, bölüm ve öğretim üyelerine ilgili oldukları göstergeler hakkındaki değerlendirmeleri sormaktadır. Birim ve bireyler yaptıkları ve yapamadıkları faaliyetler hakkında bilgi vermektedirler. Kurul bu cevaplamaları inceleyerek Değerlendirme Raporunu Strateji Dairesi Başkanlığına sunmaktadır. Bu geri dönüş Rektörlük ve ilgili birimler için yol gösterici olmaktadır. Bu Değerlendirme Raporları 2018-2022 Stratejik Planının taslağını oluşturacak bilgileri içermektedir.

Kuruma ait bazı girdiler ve bunlara ait bir takım başlangıç kriterleri Yükseköğretim Kurulu tarafından ve bazıları da Kurum yönetimi tarafından belirlenmektedir. Kurumun stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları olarak 1) YÖK'ün ve Kurumun koyduğu kuralların nasıl sonuç verdiğinin, diğer bir ifadeyle çıktı süreçlerinin değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yönetiminin önemsenmesi, 2) Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) şeklindeki kalite döngüsünün benimsenmesi, 3) İyileşmeye açık alanların belirlenmesi ve sürekli iyileşme yaklaşımının hedeflenmesi, 4) Tanımlanmış amaç ve standartlara uyulması, 5) Kurum kalite süreçlerini ölçme konusunda performans göstergelerini geliştirmesi ve düzenli şekilde izlemesi öncelik verilenlerdir.

Bu politikaları belirlemede 2012-2013 yıllarında bölüm bazında stratejik hedefler belirlemiş ve bunlarla ilgili eylem planları üzerinde çalışılmıştır. Kalite güvencesi politikalarının uygulaması ve değerlendirmelerin yapılması “6 Fakülte ve bölümleri, 4 Enstitü, 21 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 4 Rektörlüğe Bağlı Merkez, 3 Hayat Boyu Öğrenme Koordinatörlüğüne Merkez, İTO ve Üniversitenin müşterek kurduğu Düşünce ve Proje Üretim Akademisi (DÜPA), Yayın Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu (YAPKO), Kariyer Merkezi (KAMER)” gibi birimlerden beklenmektedir. Bu birimlerin ilgi alanlarına göre her yıl yerel sektörün, iç ve dış paydaşların beklentilerini, dünyadaki gelişmeleri dikkate alarak eğitim-öğretim programlarında, uygulama ve araştırma faaliyetlerinde, toplumsal katkı ve yönetsel konularda “Planlama, Uygulama, Kontrol ve Ölçüm Alma (PUKÖ)” şeklindeki “Kalite Döngüsü” çalışmalarını mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmeleri istenmektedir. Tespit edilen değişiklik ve iyileştirme teklifleri, gereğine göre, Üniversite Senatosu, ilgili Enstitü, Fakülte veya Merkez Kurul veya Yönetim Kurullarında ele alınmakta, onaylanan değişiklikler mümkünse hemen veya mevzuat gereği müteakip yılda uygulanmaya başlamaktadır.

#### Kanıtlar

- [EK 7 -ITICU\\_StratejikPlan\\_2012-17surum1.0.pdf](#)

Üniversitenin kuruluşunda misyon, vizyon ve değerler Üniversite personeli, İstanbul Ticaret Odası (İTO) Yönetim Kurulunun, İTO Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı Kurucu Mütevelli Heyetinin, Üniversite Mütevelli Heyetinin ve diğer paydaşların görüş ve önerileri ile şekillendirilmiştir. Burada paydaşlar ticari ve idari alanlarla ilgili eğitim ve öğretimi öne çıkarmışlardır. Bunların yanına endüstri ve bilgisayar mühendisliği eğitimi eklenmiştir.

İlk Stratejik Plan 2007-2011 yılları için hazırlanmıştır. Bu dönemde Makine, Elektrik-Elektronik, Tekstil Mühendisliği bölümlerinin açılması hedeflenmiştir. Bu plan döneminin sonlarına doğru, özellikle dış paydaşların isteklerine uyularak Mekatronik, Elektronik, Mücevherat, Moda ve Tekstil Tasarımı, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı bölümlerinin kurulması gerçekleşmiştir. Teknolojik gelişmelerden dolayı ticari ve idari bölümler mühendislik eğitimiyle desteklendiği bir dönemdir.

Öğrencilerin, akademik ve idari personelin, Üniversite Mütevelli Heyet üyelerinin üzerinde çalıştığı 2012-2017 Stratejik Planında 1) eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile entegre edilmiş akademik yetkinlik ve 2) iş dünyası ile ilişkilere odaklanma ön plana çıkarılmıştır. Bu çerçevede yüksek yetkinlikleriyle ve özgün çalışmalarlarıyla tanınan öğretim üyesi kadrosu oluşturulması; önlisans ve lisans programları yerine lisansüstü programlara yönelmesi; İTO faaliyetlerine, Teknoloji (Kuluçka) Merkezi ve Teknopark İstanbul çalışmalarında daha fazla katılım ve destek verilmesi dikkat çeken önemli değişimlerdir.

#### Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitenin 19 genel stratejisine göre oluşturulan 50 hedefi mevcuttur. Tüm strateji ve hedefler misyon ve vizyon çerçevesi içerisinde belirlenmiştir. Sayısal dağılım aşağıda verilmiştir. Kanıt kısmına yüklenen dosyada sayfa 37-68 arasında detaylı açıklamalar verilmiştir.

Strateji	Hedef	Faaliyet	Gösterge
1	4	8	11
2	3	12	9
3	1	1	1
4	1	3	3
5	3	4	5
6	3	3	4
7	3	3	4
8	6	7	8
9	2	4	6
10	3	3	4
11	2	4	5
12	2	2	3
13	1	1	3
14	5	5	10
15	2	2	2
16	3	5	5
17	3	5	4
18	1	1	1
19	6	2	6
<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>75</b>	<b>94</b>

#### Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

##### Kanıtlar

- [ITICU\\_Strateji.Hedef.Faaliyet.Göstergeler2012-17.pdf](#)
- Üniversitenin kurulduğu 2001 yılında ticari ve idari bilimler, fen-edebiyat ve mühendislik alanlarında lisans ve ön lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyeti başlatılmıştır. İlk defa hazırlanan 1.Stratejik Plan 2007-2011 yıllarını kapsamaktadır. Stratejik plan sonuna doğru İTO'nun 81 Meslek Komitesinin talepleri doğrultusunda ticari ve idari bilimlerde bazı programlar açılmıştır. Bunun yanında teknolojik gelişmelerden etkilenen 81 Meslek Komitesi Elektronik, Mekatronik, Moda ve Tekstil, İç Mimarlık ve Çevre ve Mücevherat mühendisliği bölümlerinin açılmasında önemli roller oynamıştır. Bu gelişmeler kısmen misyon farklılaşması olarak görülebilir.
- Üniversite Mütevelli Heyetinin ortaya koyduğu temel amaç ve hedefler doğrultusunda kuruluş amacını ve 1.Stratejik Plan perspektifini

dikkate alarak hazırlanan 2012-2017 Stratejik Planı, üniversitenin tercih ve önceliklerini güncelleyen, karar ve uygulamaların yön ve şeklini gösteren bir dokümandır. Plan; eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile entegre edilmiş akademik yetkinliği ve iş dünyası ile ilişkilere odaklanmayı ön plana çıkarmaktadır. Bu gelişme misyon dış paydaşlara ve topluma odaklanan ve onlarla bütünleşen bir yapıya dönüşmüştür.

- Teknoloji merkezi bünyesinde ortaya çıkarılan kuluçka firmaları ve Teknopark İstanbul'a verilen akademik ArGe personeli desteği ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, Sürekli Eğitim Merkezi-İTO işbirliği ile İTO üyeleri için açılan çeşitli mesleklere ait sertifika kursları bu genişlemiş misyonun uygulamalarından bazılarıdır.

#### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

- Günümüz ortamında hem iç paydaşlar hem dış paydaşlarla etkin iletişim kurup aynı zamanda Üniversite içi faaliyetlerdeki verimlilikleri maksimize etmek için bilgi teknolojilerine büyük önem verilmektedir. Hem paydaşlarla yönetim arasında etkin koordinasyon sağlama ve iş süreçlerinde geniş boyutlu bütünleşme sağlama özelliğinden dolayı kurumsal kaynak planlama (KKP) sistemleri özellikle son yıllarda büyük oranda tercih edilen bilgi teknolojileri sistemleridir. Bu sayede Üniversite içi bilgi akışı üst seviyeye gelmekte; güncel bilginin hem içerde hem dışarda gerektiği yerde ve zamanda elde edilmesi sağlanmakta, süreçler hızlanmakta, fiziksel ve beşeri kaynaklar arasında etkin bir bütünleşme sağlanmaktadır.
- Bu amaçla Üniversitenin birimlerinde KKP kapsamında bilişim çalışmaları yapılmıştır. Yönetim bilgi sistemi yaklaşımıyla birimlerin ilgi alanlarındaki bilgi ve veriyi sürekli, dinamik ve düzenli olarak depolaması, bunları sorgulayabilmesi, gelen istekleri cevaplayabilmesi gibi konular üzerinde çalışılmıştır. Bugün için eğitim-öğretim, muhasebe-finans, insan kaynakları, ArGe faaliyetleri konusunda Üniversiteye ait bilgilere kolayca erişilebilmektedir.
- Bu gelişme yönetim açısından da fiziksel ve insan kaynaklarının kullanımı, bütçe ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi gibi konularda kolaylıklar sağlamaktadır. Bu sayede kaynakların etkin kullanımı, Üniversite içi koordinasyonda artış, öğrenci ve personelin memnuniyetinde artış, işletme maliyetlerinde azalma, iş süreçlerinde iyileşme, değişikliklere hızlı ayak uydurabilme gibi avantajlar elde edilmiştir.
- Bu KKP yapısı Bilişim Hizmetleri başlığı altında personel e-posta, öğrenci e-posta, Ticaret-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (TÜBİS), Öğrenci Bilgi Sistemi, BİM Destek; TÜBİS altında çeşitli iletişim, bilgi aktarma ve bilgi toplama modülleri bulunmaktadır. Bu modüller "AVES, Ders Yüğü, Bologna, Genel, Üniversite, YAPKO başvuru sistemi" şeklindedir. Üniversitealtında "Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü ve Fakülte Kurulları, Enstitü ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarına " erişilebilmektedir. AVES, akademik personelin kişisel ve bilimsel çalışma ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerini girdiği ve güncellediği dinamik bir yapıdır. Bu sistem, Üniversitenin stratejik vizyon ve hedefleri ile uyumlu olarak ve Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi doğrultusunda akademik personelin ve birimlerin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.
- KKP yardımıyla daha şeffaf, adil ve güvenilir bir yapı ortaya çıkmakta, yönetim, birimler ve bireyler fiziksel ve insan kaynaklarını, bütçeyi, verilen kararları, vb. konuları izleyebilmektedir. Bu sayede paydaşların kuruma olan aidiyetlerinin de artması beklenmektedir.

#### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını hayata geçirmek üzere aşağıdaki uygulama, izleme ve iyileştirme yaklaşımı belirlenmiştir: 1) Kalite Komisyonu teşkil edilmiş ve Senato Kararıyla (Tarih 26.04.2016, Sayı 2016/157-1) İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları oluşturulmuş, Üniversitenin web sayfasına konulmuş, başta iç ve dış paydaşlar olmak üzere kamu oyu ile paylaşılmıştır. 2) İlgili birimler PUKÖ döngüsünü yönetim sistemine, eğitim-öğretime, araştırmaya, toplumsal katkı süreçlerine, idari ve yönetsel süreçlere tatbik ederler. 3) Birimler ilgi alanlarına göre kalite süreçlerini ölçme konusunda performans göstergelerini düzenli şekilde izlerler. 4) Birimler PUKÖ ve performans göstergelerine ait gözlem, bulgu ve iyileştirme çalışmalarını Kalite Komisyonuna iletirler. 5) Kalite Komisyonu, birimlerin iç değerlendirme gözlem, bulgu ve iyileştirme çalışmalarını, Kalite Kalite Kurulu kriterlerine uygun olarak Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlar.

Bu amaca yönelik olarak Üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması için daha önce yapılan çalışmalar olarak, Yükseköğretim Kurulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine göre Üniversite Senatosunun 28.04.2015 tarih 2015/141-17 sayılı kararı ile Rektör Başkanlığında 13 üyeden oluşan "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)" teşkil edilmiştir. En son ADEK üyeleri Ek B Tablo B.1 de sunulmuştur. Bologna Süreci kapsamında 20.11.2008 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile Bologna Süreci esasları doğrultusunda yeniden yapılandırılma ve sürdürülebilir gelişmeyi yönlendirmek üzere Rektörün Başkanlığında ve Üniversitede Eğitim ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu bir Rektör Yardımcısının Başkan Yardımcılığında Bologna Koordinatörü, AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konseyi Başkanı ile Rektörün uygun gördüğü diğer üyelerden oluşan 16 üyeden oluşan "Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)" teşkil edilmiştir. En son BEK üyeleri Ek B Tablo B.2 de sunulmuştur. Gerek ADEK gerekse BEK, Üniversite birimlerini görevleri doğrultusunda bilgilendirmiş ve gerekli çalışmalar birim bazında gerçekleştirilmiştir. Bologna Koordinatörüne bağlı olarak her birimde bir Bologna sorumlusu tayin edilmiştir. Her birim Bologna sürecine uygun olarak çalışmalar yapmış ve öğretim programlarına ait bilgiler Üniversitenin web sayfasında yayınlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmasından, keza 2017 de Kalite Kurulu bağımsız ve özerk bir yapıya kavuştuktan sonra akademik ve idari personel için kalite güvencesi süreçleri kapsamında "Kalite Kurulu, Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu, Kalite Döngüsü-PUKÖ" konularında seminerler düzenlenmiştir.

Program akreditasyonu konusunda Mühendislik Fakültesi pilot olarak seçilmiş ve MÜDEK akreditasyonu çalışmalarına hazırlanması istenmiştir. Mühendislik Fakültesi MÜDEK akreditasyon çalışmaları doğrultusunda gerekli kurulları bölüm bazında kurmuş ve öğretim üyeleri tüm ders dosyalarını son 6 yıldır muntazaman hazırlayıp bölüm başkanlıklarına teslim etmiştir. Bu çerçevede Mühendislik Fakültesi Stratejik Plandaki misyon, vizyon ve hedeflerle uyumlu olarak Bologna ve MÜDEK akreditasyon çalışmaları eylem planını oluşturmuştur. Fen Bilimleri Enstitüsü Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans programının MÜDEK akreditasyonu için hazırlığın başlatılması kararlaştırılmış; lisans ve yüksek lisans akreditasyonunun birlikte alınmaya çalışılması hedeflenmiştir.

Ayrıca bazı birimlerde iç değerlendirme ve dış değerlendirmeye sunulmak üzere her yarıyıl öğretim programlarında bulunan derslerin yoklamaları ve her bir derse ait uygulama detayları “Ders Dosyası” içerisinde toplanmış ve ilgili bölüm başkanlıkları arşivine katılmıştır.

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmaktadır. Senato tarafından onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporu, kurumun internet ortamındaki ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Her yıl dünyadaki gelişmeleri, yerel sektörün beklentilerini dikkate alarak Eğitim-Öğretim programlarında “programlama, uygulama, ölçme-değerlendirme ve yenileme” şeklindeki “Kalite Döngüsü” çalışmaları ilgili birimler tarafından yapılmakta ve değişiklik teklifleri Üniversite Senatosuna sunulmaktadır. Onaylanan değişiklikler müteakip yılda uygulanmaya başlanmaktadır. Ayrıca bazı birimlerde iç değerlendirme ve dış değerlendirmeye sunulmak üzere her yarıyıl öğretim programlarında bulunan derslerin yoklamaları ve her bir derse ait uygulama detayları “Ders Dosyası” içerisinde toplanmış ve ilgili bölüm başkanlıkları arşivine katılmıştır.

Bununla birlikte Üniversitenin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kurulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine göre Üniversite Senatosunun 28.04.2015 tarih 2015/141-17 sayılı kararı ile Rektör Başkanlığında 13 üyeden oluşan “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)” teşkil edilmiştir. Akademik ve idari personel için kalite güvencesi süreçleri kapsamında “Kalite Döngüsü”, “Bologna Süreci”, “YÖDEK ve ADEK” konularında seminerler düzenlenmiştir. Bologna Koordinatörüne bağlı olarak her birimde bir Bologna sorumlusu tayin edilmiştir. Her birim Bologna sürecine uygun olarak çalışmalar yapmış ve öğretim programlarına ait bilgiler Üniversitenin web sayfasında yayınlanmıştır. İç değerlendirme yanında dış değerlendirme çalışmalarının başlaması için Mühendislik Fakültesi pilot olarak seçilmiş ve MÜDEK akreditasyonu çalışmalarına hazırlanması istenmiştir.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

- Üniversitenin kalite politikası, özet olarak 1) YÖK’ün ve Üniversitenin koyduğu kuralların nasıl sonuç verdiğinin, yani çıktı süreçlerinin değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yönetiminin önemsenmesi, 2) Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) şeklindeki kalite döngüsünün benimsenmesi, 3) İyileşmeye açık alanların belirlenmesi ve sürekli iyileşme yaklaşımının hedeflenmesi, 4) Tanımlanmış amaç ve standartlara uyulması, 5) Kurum kalite süreçlerini ölçme konusunda performans göstergelerini geliştirmesi ve düzenli şekilde izlemesine öncelik verilmesidir.
- Stratejik Plandaki misyonu (Ülkemizin değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, kendisini küresel yönelimlere süratle uyarlayabilen; yerel ve evrensel ahlaki değerlere sahip, girişimci, üretken ve nitelikli olarak yetiştirdiği insan gücüne hür ve adil davranmayı ve sorumluluk üstlenebilmeyi öğreten çağdaş bir üniversite olmaktır) ve vizyonu (Üniversitenin gelecek yirmi yıl için vizyonu, 2007-2012 Stratejik Plan perspektifinde de olduğu gibi, akademik esnekliğini yitirmeden, bilgi çağının gerekliliği olan disiplinler arası çalışmaları bünyesinde yürütebilen; uluslararası bilimsel faaliyetlerde aktif ve belirleyici olarak yer alan, adını aldığı İstanbul’a yarasır, yalnız ulusal düzeyde değil uluslararası düzeyde de saygınlığı kabul edilmiş, önde gelen akademik kurumların içinde yer almaktır) gerçekleştirecek tercihleri yansıtmaktadır.
- Kalite politikası sayesinde, misyonda tanımlanan nitelikli insan gücüne erişebilmek ve vizyonda açıklanan uluslararası kurumlar arasında yer alabilmek için çıktı süreçlerinin değerlendirilmesi ve yönetimi, PÜKO ile sürekli iyileşmenin hedeflenmesi, standartlara uyulması ve performans göstergelerinin geliştirilmesi ve düzenli izlenmesi gereklidir.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

- Gelecek yıllar için düşünülen 3.Stratejik Plan 2018-2022 arasını kapsamaktadır. Kuruma ait bazı girdiler ve bunlara ait bir takım başlangıç kriterleri Yükseköğretim Kurulu tarafından ve bazıları da Kurum yönetimi tarafından belirlenmektedir.
- Kurumun 3.Stratejik Planında yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları olarak 1) YÖK’ün ve Kurumun koyduğu kuralların nasıl sonuç verdiğinin, diğer bir ifadeyle çıktı süreçlerinin değerlendirilmesi ve bu süreçlerin yönetiminin önemsenmesi, 2) Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) şeklindeki kalite döngüsünün benimsenmesi, 3) İyileşmeye açık alanların belirlenmesi ve sürekli iyileşme yaklaşımının hedeflenmesi, 4) Tanımlanmış amaç ve standartlara uyulması, 5) Kurum kalite süreçlerini ölçme konusunda performans göstergelerini geliştirmesi ve düzenli şekilde izlemesine öncelik verilmesi düşünülmektedir.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Üniversite Strateji Dairesi Başkanlığı aracılığı ile çalışan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu” nu oluşturmuştur. Her yıl Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu bütün enstitü, fakülte, bölüm ve öğretim üyelerine ilgili oldukları göstergeler hakkındaki değerlendirmeleri sormaktadır. Birim ve bireyler yaptıkları ve yapmadıkları faaliyetler hakkında bilgi vermektedirler. Kurul bu cevaplamaları inceleyerek Değerlendirme Raporunu Strateji Dairesi Başkanlığına sunmaktadır. Bu geri dönüş Rektörlük ve ilgili birimler için yol gösterici olmaktadır. Bu Değerlendirme Raporları 2018-2022 Strateji Planının taslağını oluşturacak bilgileri içermektedir

### **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Üniversitenin 2012-2017 Stratejik Planını iç ve dış paydaşların; öğrencilerin, akademik ve idari personelin, Mütevelli Heyet üyelerinin, mezunların, İTO ile İTO Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı yöneticilerinin ve diğer paydaşların görüş ve önerileri ile şekillendirilmiş; misyonu, vizyonu ve değerleri belirlenmiş; etkin katılımı ve şeffaflığı, yenilikçi fikirleri gündeme getiren; kaynakların, imkânların ve kurumsal kapasitelerin etkin şekilde kullanımına imkân verecek yaklaşımların üretilmesini sağlayacak şekilde 19 strateji, 50 hedef, 76 faaliyet ve 94 gösterge tespit edilmiştir.

### **Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

2.Stratejik Plandaki gösterge sayısı 94 dür. Bunların 10 tanesi, gerek Üniversitenin stratejileri gerekse kalite güvencesi politikaları açısından anahtar gösterge olarak kabul edilebilir.



- Gösterge 4) 2016-2017 eğitim öğretim yılı sonuna kadar her Fakülte ve Enstitüde mevcut programların üçte birinin akredite ettirilmesi.
- Gösterge 8) 2016-2017 eğitim öğretim yılı sonuna kadar toplam öğrenci sayısının yüzde 25'ine e-egitim hizmetinin sunulması.
- Gösterge 11) Her eğitim-öğretim yılı sonunda sıralama izleme sistemine göre değerlendirme yapılarak raporlanması ve Rektörlüğe sunulması.
- Gösterge 21) 2016-2017 eğitim öğretim yılı sonuna kadar örgün eğitimdeki lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına göre yüzde 25 oranında olması.
- Gösterge 22) 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren iş dünyası temsilcilerinin ders müfredatlarının oluşturulmasına aktif katılımı ve uygulama derslerinde eğitmen olarak yer alması.
- Gösterge 26) Her eğitim-öğretim yılı sonunda fayda maliyet analizi modeline göre programların değerlendirilmesi, Rektörlüğe raporlanması ve karara bağlanması.
- Gösterge 29) 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren her Fakültenin yılda en az bir projeyi yürütüyor olması.
- Gösterge 35) Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından ise her yıl en az iki ulusal veya uluslararası eğitim programları düzenlenmesi.
- Gösterge 74) Üniversite İktisadi İşletmesinin gelir kaydının her yıl en az yüzde 30 oranında artırılması.
- Gösterge 92) 2016-2017 eğitim öğretim yılı itibarıyla mevcut tam zamanlı öğretim elemanı sayısının öğrenci sayısına oranının 1/20 seviyesine çıkarılması.

#### **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

- Üniversite yönetimi, 2547 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak organize edilmiş olup; üniversite işleyişi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ilkelerine, norm kadro esasına ve öğrenen organizasyon yaklaşımını insan kaynakları uygulamasına göre yapılandırılmıştır. Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışını benimseyen ve uygulayan üniversite yönetimi, kaliteyi, sürekli gelişmeyi ve iyileşmeyi ilke edinmiştir.
- İç denetim ve iç kontrol standartları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda 2015-2016 öğretim yılında çalışmalar başlamıştır. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. İç denetim biriminin danışmanlık desteğinden yararlanılacaktır.
- Ayrıca Güreli YMM kuruluşuna "İdari Birimlerin İş Süreçleri Denetimi" yaptırılmış ve değerlendirme raporu alınmıştır. Bu çerçevede ikinci aşama çalışmalarla "İç Kontrol ve Denetim Sistemi" kurulacaktır.
- 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" hazırlanmış, Komisyonun görevleri Yönetmeliğe uygun olarak belirlenmiştir. Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarının 8 inci maddesine göre Fakülte ve Enstitülerde Akademik Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmuş; bunların görevleri de ilgili Esaslarda belirtilmiştir.
- Üniversite Kalite Komisyonunun Başkanı Rektör olduğu için entegrasyon tamamlanmaktadır.

#### **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitenin 19 genel stratejisine göre oluşturulan 50 hedefi mevcuttur. Bu hedef gruplarının uluslararasılaşma ile ilgili bölümleri aşağıda sunulmuştur;

Üniversite bünyesindeki disiplinlerde basılı ya da elektronik süreli yayımlar yapılması. Üniversite İktisadi İşletmesine bağlı Üniversite yayınevini kurulması, uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerde yayın sayısının artırılması. Lisans Üstü tezlerden ulusal ve uluslararası yayın ve sunum çıkarılması, ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yapılması. Uluslararası tanınma ve denklik ağının geliştirilmesi. Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel ve kültürel alanda daha fazla ulusal ve uluslararası ödül almasının sağlanması, önde gelen üniversitelerden olunması. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü'nün kurulması, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı mübadelesinin yaygınlaştırılması. Yurtdışı yükseköğretim kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde çift diploma programlarının artırılması, uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artırılması.

#### **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

- Birimler Üniversitenin Stratejik Planında belirtilen 19 strateji maddesi, 50 hedef maddesi, 76 faaliyet maddesi ve 2015-2017 aralığını ilgilendiren 55 gösterge maddesinden kendilerini ilgilendiren göstergeleri takip etmektedir.

#### **Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

- Üniversitenin 2. Stratejik Planındaki Hedef 1.2.Uluslararası tanınma ve denklik ağının geliştirilmesi; Faaliyet 1.2.2. Uluslararası ikili anlaşmalar yapılacak ve uygulamaya geçirilecektir ve Gösterge 1.2.2.1. Mevcut ikili anlaşmaların aktif hâle getirilmesi ve anlaşma sayısının 2013-2017 eğitim öğretim yılları arasında en az yüzde 50 artırılması ifadeleri yönetimce izlenmektedir.
- Bu alanda kurulan Uluslararası Ofis'in temel misyonu, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikalarının belirlenmesine ve yürütülmesine, uluslararasılaşma sürecinin hızlandırılmasına katkı sağlamaktır. Uluslararası Ofis, bu misyon çerçevesinde üniversitenin uluslararası ortaklık ve işbirliklerini geliştirmek, akademik personel, öğrenci ve idari personelin uluslararası deneyimini arttırmak, çok kültürlü ve kapsayıcı bir uluslararası kampüs hayatı oluşturmak hedefleriyle çalışmalarını sürdürmektedir. 2011-2012 eğitim öğretim yılı itibarıyla sayıları 82'ye ulaşan ve 17 farklı ülkeden (Almanya, Arnavutluk, Azerbaycan, Burkina Faso, Çin, Filistin, Gana, İngiltere, Kamerun, Kazakistan, Makedonya, Moğolistan, Özbekistan, Rusya, Somali, Suriye, Ukrayna) Üniversite öğrencileri arasına katılan uluslararası öğrencilerin 55'i Lisans ve 27'si Yüksek Lisans ve Doktora programlarına devam etmektedirler. 2012-2013 eğitim öğretim yılı için uluslararası öğrenci kontenjanı ayrılan her bölüm için kontenjan sayısının yarısı kadar tam burs (%100 burs) kontenjanı ayrılmıştır. Bunun yanı sıra Üniversite tarafından uluslararası öğrencilere belli bölümlerde %50 burslu okuma imkânı da sunulmaktadır. Üniversite ayrıca Başbakanlık Yurt dışı Türkler ve Akriba Topluluklar Başkanlığı'nın Türkiye bursları kapsamında da 45 lisans 35 yüksek lisans ve 3 doktora düzeyinde kontenjan sunmaktadır. 2012-2013 genel uluslararası öğrenci kontenjanı ise lisans ve ön lisans düzeyinde toplam 172'dir.
- Uluslararası ofis tüm uluslararası öğrencilere rehberlik ve koordinasyon hizmeti vermekte ve uluslararası öğrencilerin üniversiteye adaptasyonunu kolaylaştırmak, gerek kendi aralarında gerek diğer öğrencilerle etkileşimlerini arttırmak için çeşitli projeler geliştirmekte ve yürütmektedir. İstanbul Ticaret Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarına hızlı adımlarla ilerlemeye devam etmekte, 2011-2012 eğitim öğretim yılında farklı ülkelerden farklı üniversitelerle yapılan işbirliği anlaşmalarına yenileri eklenmiştir. Bosna Hersek Bihaç Üniversitesi Adige Devlet Üniversitesi (Rusya) ve CEDS Paris de bunlardan bazılarıdır. Ayrıca dünyanın farklı bölgelerinden (Çin, Balkanlar, ABD ve Asya) saygın üniversitelerle çeşitli alanlarda işbirliği konusunda protokol imzalamak üzere yürütülen görüşmeler de devam etmekte ve yakın

zamanda bu görüşmelerin de yeni anlaşmalarla neticelenmesi beklenmektedir.

- Lisans ve lisansüstü uluslararası öğrenciler dışında Erasmus Değişim Programı aracılığıyla Üniversiteye gelen ve Üniversiteden Avrupa'nın çeşitli üniversitelerine giden öğrenci sayısı da her geçen yıl artmaktadır. Bu hareketliliği artırmak amacıyla Erasmus Programı çerçevesinde öğrenci, öğretim üyesi ve personel değişimi için anlaşma yapılan 14 farklı Avrupa ülkesinden 30 üniversite bulunmaktadır.
- Tüm bunların yanı sıra Üniversite, Türkiye'de ulusal çapta üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde ön-lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğrenim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi olan Farabi Değişim Programı'nın da bir parçasıdır. Bu çerçevede İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencileri Farabi Programı'ndan faydalanabilme olanağına sahiptir.

### **Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

- Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" nin 8 inci maddesinde belirtilmiştir. Kalite Komisyonunun Görevleri
  - a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
  - b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
  - c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
  - d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.
  - e) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak.
- Üniversite Senatosu 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile Ek B3' de sunulan "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" nı kabul etmiştir.

### **Kantlar**

- [EK 1 -YOK KaliteGuvencesiYonetmeliği23.07.2015.pdf](#)

Üniversite Senatosu 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile Kanıt kısmında sunulan "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" nı kabul etmiştir.

### **Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

#### **Kantlar**

- [EK 2 -IstTicUni\\_Kali\\_Komi\\_CalUsulEsaslari-SenatoKarari26.4.2016.pdf](#)

Üniversite Senatosu 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile, "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" nın 10 uncu maddesinde belirtilen Rapor için Kanıt kısmında sunulan "İstanbul Ticaret Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu", örneğini 26.04.2016 Tarihi 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile kabul etmiştir.

### **Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

#### **Kantlar**

- [EK 3 -IstTicUniAkaBirimIcDegerRaporuSenatoKarari26.4.2016.pdf](#)

Üniversite Senatosu 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile, "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" nın 10 uncu maddesinde belirtildiği gibi Akademik Birimler Üniversite Kalite Komisyonu için kendi birimlerine ait "Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlarlar.

### **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

#### **Kantlar**

- [Akademik Birim İçDeğerlendirme Raporu.pdf](#)
- [IstTicUni\\_Kali\\_Komi\\_CalışmaEsaslari.pdf](#)

Üniversite Kalite Komisyonunu, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" nin 7 inci maddesinde belirtildiği şekilde oluşturmuştur. Kalite Komisyonu Başkanı Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato

belirlenir. Kalite Komisyonu Başkanı ile üye sayısı 13 (onüç) olan Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi bulunur. Komisyonun çalışma usul ve esasları Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Öğrenci Temsilcisi Üniversite Senatosunca belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır. Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Üniversite Strateji Geliştirme Daire başkanlığı tarafından yürütülür. Ek B2’ de Üniversite Kalite Komisyonu Üyeleri sunulmuştur.

#### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**



Üniversite idari yapısı için 2005 yılında ISO9000 belgesi almıştır.

#### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmasından, keza 2017 de Kalite Kurulu bağımsız ve özerk bir yapıya kavuştuktan sonra akademik ve idari personel için kalite güvencesi süreçleri kapsamında “Kalite Kurulu, Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu, Kalite Döngüsü-PUKÖ” konularında seminerler düzenlenmiştir.

#### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Üniversitenin Stratejik Planını liderler ve çalışanlar birlikte hazırladılar. Bu yok haritası aynı zamanda üzerinde mutabakat sağlanan faaliyetleri ve hedefleri içermektedir. Liderler çalışanları mevcut mevzuat içerisinde bir araya getirmekte ve görüşleri paylaşmakta ve istişare etmektedir. Birimlerde uygulanan bu katılımcı yaklaşım herkesin liderlik yaklaşımının bir parçası olduğunu, liderin kendileri ile oluştuğunu göstermektedir.

#### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Bölüm bazında mevzuata uygun olarak yürütülen çalışmalar PUKÖ döngüsüyle sürdürülüyor. Değişiklikler için gerekirse Senatoya kadar uzanan süreçler yürütülüyor.

#### **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

##### **Kantlar**

- [ÇiftAnadal&YandalYönetmeliği.pdf](#)
- [Lisansüstü Yönetmeliği.pdf](#)
- [Önlisans&LisansYönetmeliği.pdf](#)
- [YazÖğretimiYönetmeliği.pdf](#)

Araştırmacılar bir ArGe projesinin planlama safhasını kendileri veya ekipleriyle hazırlamaktadır. Uygulama safhasının başında konu birim lideriyle paylaşılmakta ve gerekli destek için Üniversite içi veya dışı kaynak sağlanmaktadır. Proje uygulama döneminde, elde edilen bilgiler ışığında bazı değişiklikler gerekebilmektedir. Bu değişiklikler mevcut mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmektedir. Proje çalışması tamamlanınca bu araştırmanın çıktıları yeni bir projenin girdileri olarak kullanılır.

#### **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

##### **Kantlar**

- [YAPKO izleme değerlendirme.pdf](#)
- [BilimselFaaliyetlerKoordinasyonKuruluYönergesi.pdf](#)
- [YAPKO Yönergesi.pdf](#)

Üniversite ile İTO arasındaki protokollere göre öğrencilerin Üniversite yaşamındaki bilimsel ve entelektüel ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut yapının güçlendirilmesi, özellikle öğrencilerin ve akademisyenlerin İTO ile birlikte yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılımının sağlanması, öğrencinin sosyal, kültürel ve sportif taleplerini karşılayacak ortamlar oluşturulması, öğrencilerle ve akademisyenlerle kurumsal sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi, İTO’nun, Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetlerine etkin biçimde katılımının sağlanması, İTO ile işbirliği çerçevesinde Mesleki Yeterlik Kurumu çalışmalarına destek verilmesi, mezunlar ile ilişkilerin faaliyet ve projeler aracılığıyla güçlendirilmesi, mezunların izlenmesi ile ilgili kurumsal bir yapının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Özellikle 81 İTO Komitesi ve akademisyenler arasındaki çalışmalarda genellikle toplumsal ve ulusal problemler ele alınmakta ve bunlar çeşitli projelere dönüşebilmektedir. Genellikle yeni öğretim yılına başlarken veya İTO seçimlerinden sonra İTO ve Üniversite bir araya gelerek yapılacak işleri planlamakta, sonra uygulama başlatılmaktadır. Komite toplantılarında hedeflenen uygulamalar gözden geçirilmektedir.

#### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

##### **Kantlar**

- [ÖğrenciTopluluklarıYönergesi.pdf](#)

Üniversite 2547 Sayılı Kanun ve buna uygun olarak hazırlanmış yönetmelik ve yönergelere idare edilmektedir.

#### **Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

##### **Kantlar**

- [Kuruluş&AnaTeşkilatYönetmeliği.pdf](#)
- [DönerSermayeİşletmesiYönergesi.pdf](#)

- [SatınAlma&İhaleYönetmeliği.pdf](#)

### 3. Paydaş Katılımı

Bugüne kadar ADEK, Bologna süreci kapsamında yapılan faaliyetlerde iç ve dış paydaşlarla fakültelerin yapılanması, bölüm açılması, öğretim programı açılması, eğitim-öğretim programlarının içerikleri, Hayat Boyu Öğrenme, Sürekli Eğitim Merkezi, Ar-Ge faaliyetleri konularında çok çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Özellikle dış paydaşlardan olan ve her türlü desteği veren İTO ve İTO Komiteleri yardımı ile Üniversitenin "Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Yönetim" konusundaki çalışmalarda çok faydalı değerlendirme ve önerileri tespit etmek mümkün olmaktadır. Zaman geçtikçe Üniversite ve dış paydaşlar birbirinin kavramlarını ve problemlerini daha iyi anlamaya başlamıştır.

#### Kantlar

- [İTO-MYK Ulusal Meslek Standartları.docx](#)

İç paydaşlar: öğrenciler, akademisyenler ve idari personel; dış paydaşlar: mezunlar, Üniversitenin kurucusu İstanbul Ticaret Odasına bağlı takriben 450 bin üye ve bunların seçtiği 81 sektör-meslek komitelerinin takriben 550 üyesi, Üniversitenin hissedarı olduğu Teknopark İstanbul yönetimi ve çalışan Ar-Ge firmaları ve bunların çalışan personeli, öğrenci velileri ve yakınları sayılabilir. Dış paydaşlar arasında birçok çalışmada destek veren ve birlikte yürütüldüğü mezunlar ve İTO öncelikli olarak gelmektedir.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşlar kimlerdir?**

İç paydaşlar YÖK ve Üniversite tarafından hazırlanan çeşitli yönetmelik, yönerge ve çalışma esaslarına göre bir araya gelmekte ve eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, çalışmaktadır. Bunların dışında seminer, çalıştay ve anket, toplumsal katkı, idari ve yönetsel çalışmalarda bir araya gelmektedir. Bazı durumlarda haberleşmeler internet ortamında sürdürülmektedir.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

- Üniversitenin web sayfası , Genel Sekreterlik, Kütüphane, Öğrenci İşleri vb. birimler tarafından gönderilen e-posta yoluyla iç paydaşlar bilgilendirilir.
- Bilişim Hizmetleri başlığı altında personel e-posta, öğrenci e-posta, TÜBİS, Öğrenci Bilgi Sistemi, BİM Destek bulunmaktadır.
- TÜBİS (Ticaret-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinde tüm kullanıcılar yetkileri dâhilinde işlemler yapabilirler.
- [http://tubis.ticaret.edu.tr/\\_Genel/Yardim.aspx?adi=E5YULnO/jOb7OtPGx439bA](http://tubis.ticaret.edu.tr/_Genel/Yardim.aspx?adi=E5YULnO/jOb7OtPGx439bA)
- TÜBİS içerisine yerleştirilmiş çeşitli iletişim, bilgi aktarma ve bilgi toplama modülleri vardır. Bunlar "AVES, Ders Yüğü, Bologna, Genel, Üniversite, YAPKO başvuru sistemi" şeklinde ifade edilmektedir :
- Üniversite altında "Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü ve Fakülte Kurulları, Enstitü ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarına " ulaşılabilir.
- AVES, akademik personelimizin kişisel ve bilimsel çalışma ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerini girebilecekleri ve güncelleyebilecekleri dinamik bir yapıya sahiptir. Aynı zamanda bu sistem, Üniversitemizin stratejik vizyon ve hedefleri ile uyumlu olarak ve Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi doğrultusunda akademik personelin ve birimlerin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

- Günlük haberleşme internet-outlook üzerinde yürütülmektedir. Akademisyenler ve öğrenciler arasında her bir ders veya etkinlik için "whatsapp" ve "bip" gibi araçlarla çok hızlı ve verimli bir iletişim ağı da oluşturulmakta, cep telefonları ile öğrenci-akademisyen 7/24 iletişim imkânı bulabilmektedir.
- Üniversitenin özel olarak geliştirdiği iletişim ortamları mevcuttur. Web sayfasında Bilişim Hizmetleri ile personel e-posta, öğrenci e-posta, TÜBİS, Öğrenci Bilgi Sistemi, BİM Destek servisleri verilmektedir. Bilgi İşlem Merkezine (BİM<http://destek.ticaret.edu.tr/>) ticket atılarak istek, görüş ve geri bildirimler iletilmektedir. Ayrıca iç paydaşlar için dilek ve şikayet kutuları mevcuttur.
- TÜBİS (Ticaret-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinde tüm kullanıcılar yetkileri dâhilinde işlemler yapabilirler. [http://tubis.ticaret.edu.tr/\\_Genel/Yardim.aspx?adi=E5YULnO/jOb7OtPGx439bA](http://tubis.ticaret.edu.tr/_Genel/Yardim.aspx?adi=E5YULnO/jOb7OtPGx439bA)
- TÜBİS içerisine yerleştirilmiş çeşitli iletişim, bilgi aktarma ve bilgi toplama modülleri vardır. Bunlar "AVES, Ders Yüğü, Bologna, Genel, Üniversite, YAPKO başvuru sistemi" şeklinde ifade edilmektedir:
- Üniversite altında "Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Enstitü ve Fakülte Kurulları, Enstitü ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarına " ulaşılabilir.
- AVES, akademik personelimizin kişisel ve bilimsel çalışma ve faaliyetlerine ilişkin bilgilerini girebilecekleri ve güncelleyebilecekleri dinamik bir yapıya sahiptir. Aynı zamanda bu sistem, Üniversitemizin stratejik vizyon ve hedefleri ile uyumlu olarak ve Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi doğrultusunda akademik personelin ve birimlerin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.
- Bologna, Üniversitenin öğretim programlarının güncellenmesine yönelik çalışmaları kapsayan bilgi girişi sistemidir. Öğretim üyeleri yürütmüş oldukları derslerin ayrıntılı bilgileri yönetirken program başkanları da programlara yönelik bilgilerini yönetir.
- Ders Yüğü Modülü, öğretim elemanlarının yürütmüş olduğu derslerin haftalık işlenme durumlarını belirttiği ve bu duruma göre gerekli diğer süreçlerin yönetimini gerçekleştirdiği bir sistemdir.
- Salon ve Telefonlar, Üniversitedeki tüm personele ait telefonların düzenlenmesinin ve salon rezervasyonlarının yapıldığı modüldür.

**Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

#### Kantlar

- [TÜBİS.pdf](#)

En çok kullanılan ortam Üniversitede olmakta ve davetli toplantılarda bir araya gelmektedir. İTO-Eminönü merkezinde akademisyenlerin katıldığı İTO-Komitelerinin toplantıları yapılmaktadır. Düşünce ve Proje Üretimi Akademisi (DÜPA) dış paydaşlarla buluşulan ortamlardan birisidir. Üniversitenin 28 araştırma merkezi DÜPA aracılığı ile de dış ortamlarla temas kurabilmektedir.

Ticaret Üniversitesi Derneği (TİDER) mezunların yönettiği ve dış paydaşlarla buluşulan bir ortamdır. <http://www.tider.org.tr/>

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Web sayfası, TÜBİS, DÜPA, TİDER, 81 sektör komitesi gibi birimler aracılığı ile bilgilendirme yapılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

İTO Komite toplantı kararları, TİDER, DÜPA yönetim kurulu kararları kullanılmaktadır.

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Akademik birimler dış paydaşlarla yaptıkları çakışmaları Akademik Birim Kalite İç Değerlendirme Raporu ile Kalite Komisyonuna sunmaktadır.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Bu konuda TİDER çalışmaktadır. Mezunlardan oluşan TİDER yönetim kurulu kararları Üniversiteyi doğrudan etkilemektedir.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrenciler eğitim-öğretim ortamında akademisyenlerle birlikte çalışmaktadır. Öğrenci görüşler doğrudan yansımaktadır. Ayrıca mevzuata uygun olarak oluşturulan kurullara katılan öğrenci temsilcileri de karar mekanizmasında yer almaktadır.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Yerel yönetimler, STK'lar çeşitli toplantılara davet edilmekte ve görüşlerinden faydalanılmaktadır. STK yönünden İTO çok zengindir; 81 Meslek Komitesinin altında 450 bin üyenin kurduğu takriben 2500 mesleklerle ilgili STK mevcuttur.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında Fakülte/Enstitü bünyesindeki her bir Bölüm/Anabilim Dalı, öncelikle kendi öğretim elemanları ile çalışmalar yapmakta, programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) ön tasarımında, ulusal ve uluslararası en iyi üniversitelerin program örneklerini göz önünde tutmaktadır. Müfredata ilişkin Bölüm/Anabilim Dalı kararları Dekanlık/Enstitü ile paylaşılmaktadır. Bölüm/Anabilim Dallarından gelen müfredat teklifleri -programların eğitim amaçları çerçevesinde- uyumlaştırılarak, Fakülte/Enstitü Kurulunda müzakere edilerek karara bağlanmaktadır.
- Fakülte/Enstitünün misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda, zaman zaman iş hayatı tecrübesine sahip mezunlardan ve önemli bir dış paydaş olan İTO'nun 81 Meslek Komitesinden görüş alınmaktadır. Her yıl birkaç defa bazı İTO Meslek Komitesi yeni programların, hatta bölümlerin açılmasını dahi istemektedir. Ancak bazı alanlarda da dış paydaşlar bağlamında, olması gerektiği seviyede geri bildirim sağlanamamaktadır. Bu temaslara devam edilmesi halinde bu dış paydaşların katkısının artacağı beklenmektedir.
- Bologna süreci kapsamında program ve ders çıktıları gözden geçirilerek, öğrencilerden gelen geri dönüşler ve öğretim üyelerinin öğrencilerin ders dışındaki zaman kullanımlarına ait gözlemleri de dikkate alınarak derslerin AKTS değerleri etraflıca düzenlenmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla ders tanıtım formu hazırlanmıştır;
- Bazı bölümlerde akreditasyon çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş komisyonları oluşturulmuştur; özellikle bu komisyonlardan gelen görüş



ve öneriler ağırlıklı olarak dikkate alınmaktadır.

Kurumun eğitim-öğretim programlarının tasarlanmasında ulusal ve uluslararası iyi üniversitelerin program örnekleri incelenmekte ve ilgili dekanlık ve enstitülerden gelen müfredat teklifleri, programların eğitim amaçları çerçevesinde uyumlaştırılarak değerlendirilmektedir. Ardından fakülte/enstitü kurulunda müzakere edilerek karara bağlanmaktadır.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Paydaşlarla yapılan ve Üniversitenin Stratejik Planına yansıyan eğitim-öğretim politikasına göre, 1) bilgiye kolayca ulaşabilen, öğrendiklerini eleştirel yaklaşımla sorgulayan, sürekli gelişmeyi amaç edinip ekip çalışmasının sağlayacağı sinerjiden yararlanmasını bilen, farklı düşüncelere açık, donanımlı bireylerin yetiştirilmesi; 2) öğrenci, akademi, iş dünyası ve diğer tüm paydaşların ihtiyaçlarını gözeten, değişime dayalı sürekli gelişmeyi esas alan, kuramsal temeli güçlü, analitik düşüncüyü teşvik eden ve uygulamayı dikkate alan katılımcı bir eğitim-öğretim yapılması ilke olarak benimsenmiştir.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

- Fakülte/Bölüm, Enstitü/ Anabilim Dalı ve Üniversite web sayfalarında programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Bu konu yurt içi ve yurt dışı fuarlarda yapılan sunum ve görüşmelerde, Üniversitenin tanıtım broşürlerinde, Üniversitenin tanıtım günlerinde yer almakta ve ilan edilmektedir. Programların eğitim amaç ve kazanımlarına ilişkin zaman zaman medyada ve özellikle İTO yayın organlarında ve İTO Gazetesinde haberler yapılmaktadır.

## **Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

İTO Fuar Takımı Projesi İTO'nun düzenlemiş olduğu yurt dışı fuarlarının öğrenciler tarafından tanıtımını yapmak amacıyla yürütülen projedir. İTO tarafından firmaları ihracata teşvik amacıyla yapılan programa, Üniversite öğrencilerinden ihracat alanında kariyer hedefleyenlerin dahil edildiği projedir.

İTO İş Dünyası Gezileri projesinde ise öğrenciler ilgili firmaları ve uygulama alanlarını dolaşmaktadır.

Meclis-i Muhabbet adı altında her ay İTO'nun ev sahipliğinde yapılan organizasyonda İTO Yönetimi ve Meclî Üyesi işadamlarıyla öğrenciler ve mezunlar bir araya gelerek çeşitli konuları ele almaktadır.

İş dünyasının katılımıyla Üniversitenin "Meslek Seminerleri" dersi ile öğrencilerin meslek seçimlerinde katkı sağlanmaktadır.

## **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Fakülte/Bölüm, Enstitü/Ana bilim ve Üniversite web sayfalarında programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Bu konu yurt içi ve yurt dışı fuarlarda yapılan sunum ve görüşmelerde, Üniversitenin tanıtım broşürlerinde, Üniversitenin tanıtım günlerinde yer almakta ve ilan edilmektedir. Programların eğitim amaç ve kazanımlarına ilişkin zaman zaman medyada ve özellikle İTO yayın organlarında ve İTO Gazetesinde haberler yapılmaktadır.

## **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Yükseköğretim Kurumunun web sayfasında bulunan "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Taslak Yönetmeliği (31.10.2011)" ve bununla ilgili olarak hazırlanmış bulunan 6 ncı, 7 nci ve 8 inci seviyedeki "lisans, yüksek lisans ve doktora" yeterliliklerdeki "bilgi, beceri ve yetkinlikler" ile uyum sağlanmaktadır.

Bu arada TYYÇ'nin altında bulunduğu TYÇ'nin AYÇ ile uyumluluğuna ilişkin kanıtlar sunan Türkiye Referanslama Raporu, 29 Mart 2017'de Brüksel'de gerçekleştirilen Avrupa Komisyonunun yetkili organı olan AYÇ Danışma Grubunun 40. Toplantısında ele alınmıştır.

Türkiye toplantıda, Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve Mesleki Yeterlilik Kurumu yetkililerinden oluşan bir heyetle temsil edilmiştir. Türkiye Referanslama Raporu, AYÇ Danışma Grubu tarafından açık, şeffaf ve güvenilir bir çalışma olarak değerlendirilmiş ve müzakereler sonucunda TYÇ'nin AYÇ'ye referanslandırılmasına karar verilmiştir.

TYÇ'nin AYÇ'ye referanslanması, son 15 yılda yürütülen çalışmalar sonucunda ülkemiz eğitim, öğretim ve yeterlilik sisteminin Avrupa normlarına ulaştığını göstermesi bakımından tarihi bir öneme sahiptir. Önümüzdeki dönemde aynı hız ve kararlılıkla sürdürülecek çalışmalarla, eğitim ve öğretim sisteminin kalitesini daha da artırarak eğitim ile istihdam arasındaki ilişkileri güçlendirilecek olan TYÇ aktif olarak uygulanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

## **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Öğrencinin öğretim programı kapsamındaki her türlü etkinliği bir yıllık 1500 saat iş yüküne (60 AKTS) dahil edilmektedir.

## **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?
- Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?
- İç paydaşlarla ilgili olarak Ticaret-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (TÜBİS<http://tubis.ticaret.edu.tr/Giris.aspx>) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS<https://obs.ticaret.edu.tr/redirect/>) öğrencilerin ve personelin erişimine sunulmuştur. Tüm kullanıcılar yetkileri dâhilinde ihtiyaçları olan bilgilere ulaşırlar. Eğer ek bilgi ihtiyacı veya erişim problemleri varsa Bilgi İşlem Merkezine (BİM<http://destek.ticaret.edu.tr/>) ticket atılarak istemler gönderilmektedir. Öğrencilerin görüşleri ve öğrenme süreçlerindeki gelişmeler özellikle bölüm toplantılarında akademisyenler tarafından değerlendirilmektedir.
- Dış paydaşların en güçlüsü İTO'dur. İç paydaşların, bilhassa öğrencilerin İTO'ya erişimleri için telefon, internet yanında çeşitli komite,



komisyon, kurul ve proje bazlı toplantılar kullanılmaktadır. Sektör bazlı toplantılarda dış paydaşlarla iç paydaşlar programlar üzerinde karşılıklı görüşmeler yapılmaktadır.

- İTO ve iç paydaşları bir araya getiren "İstanbul Ticaret Üniversitesi Mezunlar Derneği (TİDER <http://www.tider.org.tr/>) programlar üzerinde etkili olan önemli bir dış paydaştır.
- ADEK, BEK, Bologna Süreci ve bazı lisans ve lisans üstü programlarda başlatılan akreditasyon çalışmaları çerçevesinde oluşturulmuş iç ve dış paydaş kurullarından gelen görüşler belirli aralıklarla değerlendirilerek müfredatlar güncellenmektedir. Genellikle Nisan ayına kadar tamamlanan bu çalışmalar Fakülte/Enstitülerden Senato'ya gönderilmekte ve onaylanan müfredatlar bir sonraki yılın öğretim programları olarak web sayfalarından öğrencilere ve kamu oyuna duyurulmaktadır.

2016 yılında dış paydaşların katkısı ile bütün lisans ve lisans üstü ders içerikleri, isimleri kredileri ve AKTS değerleri gözden geçirilmiştir. Farklı programların benzer içerikli farklı isimli dersleri birleştirilmiş ve aynı ders kodları kullanılmıştır. Bu çalışma 2017 yılında tekrar gözden geçirilmiş, bazı ders ve laboratuvarlarda değişiklikler yapılmıştır

#### **Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

- Gözden geçirme faaliyeti senelik olarak bölüm kurulları koordinasyonunda paydaşların müşterek çalışması ile yapılmaktadır.
- Katkı veren paydaşlar "bölüm öğrenci temsilcisi, bölüm mezunları, meslek odası temsilcisi, sanayi ve hizmet sektöründeki kuruluş temsilcileri" gibi meslekle ilgilenenler arasında belirlenmektedir.
- Bu paydaşlar karar verme sürecinin istişare aşamasında katkı sağlamaktadırlar

#### **Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

- Öğrenci ders değerlendirme anketleri ve ders dosyalarının ilgili kurul tarafından değerlendirilmesi ile öğrenme çıktıları güvence altına alınmaktadır.

#### **Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

- Mezunlardan alınan geri bildirimler ve ilgili sektörlerin önerileri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. İTO tarafından da desteklenen Ticaret Üniversitesi Derneği (TİDER) ve Kariyer Planlama Merkezi aracılığı ile mezunlarla ilişkiler sürdürülmektedir. Ayrıca her bölüm mezunların mesleklerindeki başarıları izlemek ve öğretim programları hakkında görüşlerini almaktadır.

- <http://www.tider.org.tr/>

<http://kariyerportali.ticaret.edu.tr/>

#### **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

- Değerlendirme sonuçları etraflıca ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek ihtiyaç duyulan güncelleme ve iyileştirmeler sağlanmaktadır.

#### **Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

İç paydaşlarla ilgili olarak Ticaret-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (TÜBİS <http://tubis.ticaret.edu.tr/Giris.aspx>) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS <http://obs.ticaret.edu.tr/redirect>) öğrencilerin ve personelin erişimine sunulmuştur. Tüm kullanıcılar yetkileri dahilinde ihtiyaçları olan bilgilere ulaşırlar.

Dış paydaşların en güçlüsü İTO'dur. İç paydaşların, bilhassa öğrencilerin İTO'ya erişimleri için telefon, internet yanında çeşitli komite, komisyon, kurul ve proje bazlı toplantılar kullanılmaktadır.

İTO ve iç paydaşları bir araya getiren "İstanbul Ticaret Üniversitesi Mezunlar Derneği" (TİDER <http://www.tider.org.tr/>) programlar üzerinde etkili olan önemli bir dış paydaştır.

#### **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

- Programlarını akredite ettirmek isteyen bölümler bölüm kurulu kararı almakta ve dekanlıklarına bilgi vermektedir. Dekanlıklar konu ile ilgili iç veya dış uzmanlarla görüşmeler yapılması, seminer ve çalıştay düzenlenmesi konularında yardımcı olmakta, Rektörlük de Stratejik Planda gerçekleştirilmesi tavsiye edilen akreditasyon işlemlerine ait masrafları desteklenmektedir.

#### **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?
- Öğretim üyesi merkezli yaklaşımda öğreten aktif, öğrenen pasif durumdadır. “Ne öğretilecek, nasıl öğretilecek, kazanımlar nasıl ölçülüp değerlendirilecek” sorularına öğretim üyesi karar vermektedir. Öğrenci merkezli yaklaşımda; öğretim üyesi ve öğrenci aktif durumdadır, hatta bazı zamanlarda öğretim üyesi arka plana çekilmekte ve öğrencinin katılımı ve etkinliği artırılmaktadır.
- Bologna süreci kapsamında Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) hazırlanırken bilgi ve becerilerin ne şekilde sunulacağı; öğrencilerin “bilgiyi anlaması, hatırlaması, idrak etmesi, uygulama yaparak beceriye dönüştürmesi” için gereken öğretim süreçleri ve etkinlikler tasarlanmaya çalışılmıştır. Öğrenme kazanımlarının hepsi kesinlikle ölçülebilir olmalı, bir başka deyişle öğrencinin öğrenmesinin test edilebileceği şekilde yazılmalıdır.
- DÖÇ’ ler yazılırken Bloom’un sınıflandırılmasından yararlanılmaktadır. Bloom’un düşünme seviyeleri tasnifi (taksonomisi) ile DÖÇ’ ün yazılması kolaylaşmıştır. Bloom, düşünme davranışlarını en basit seviyeden (bilgiyi hatırlama), en yüksek seviyeye (değerlendirme) doğru aşamalı bir şekilde sınıflamıştır. Bu sınıflama daha karmaşık kavrama düzeyine ulaşabilmek için öğrenmenin nasıl inşa edileceğini tanımlamaktadır. Bu tasnifte her bir basamağa geçiş için öğrencinin daha altta bulunan basamağı başarı ile geçmesine bağlı süreç tasarımı yapılmaktadır.
- Program sonunda öğrencinin hangi bilgi ve beceriye ulaştığı, neleri yapabildiği; diğer bir ifade ile dönem başında açıklanan DÖÇ’ deki “bilgi, beceri ve yetkinlik”lerden “Nelerin Kazanıldığına” bakılarak öğrencinin Ders Öğrenme Kazanımları (DÖK) ölçülmektedir. DÖK ölçümünde Bloom tasnifine (taksonomiye) dayanan fiiller kullanılmaktadır. DÖK’ te ders içeriğinden ziyade öğrencinin hangi bilgiyi anladığına, kavradığına ve hangi beceriyi başarılı sayılacak seviyede uyguladığına ve yapabildiğine bakılmaktadır. Dönem sonuna kadar yapılan çeşitli ölçümlerden gelen DÖK verileri kalite döngüsü çerçevesinde geri besleme sağlamakta, öğretim üyesi uyguladığı öğretim süreçlerini ve etkinlikleri gözden geçirmekte, iyileştirmeler yapmaktadır. Bu bilgiler dersin AKTS değerlerini etkileyebilmekte ve dolayısıyla bazı dersler bölüm toplantılarında tekrar görülebilmektedir.

**Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Bologna süreci kapsamında Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) hazırlanırken bilgi ve becerilerin ne şekilde sunulacağı; öğrencilerin bilgiyi anlaması, hatırlaması, idrak etmesi, uygulama yaparak beceriye dönüştürmesi için gereken öğretim süreçleri ve etkinlikler tasarlanmaya çalışılmıştır.

DÖÇ'ler hazırlanırken Bloom'un sınıflandırılmasından yararlanılmaktadır. Bloom, düşünme davranışlarını en basit seviyeden (bilgiyi hatırlama), en yüksek seviyeye (değerlendirme) doğru aşamalı bir şekilde sınıflamıştır. Bu sınıflama daha karmaşık kavrama düzeyine ulaşabilmek için öğrenmenin nasıl inşa edileceğini tanımlamaktadır.

Bilinirlik düzeyi gerekli akademik personele iletildiği için yüksektir.

**Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Uluslararası değişim programları ile diğer üniversitelerdeki eğitim ve araştırma durumları yerinde takip edilmektedir. Çalıştaylar ve seminerler ile kurumlar arası bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Öğretim üye ve yardımcıları, Üniversitenin Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu Yönergesi çerçevesinde bilimsel yayın teşvikinden, proje çalışması teşvikinden ve Bilimsel Etkinliklere katılımında bütçe imkanlarından yararlanabilmektedirler.

**Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Öğretim üyesi sorumlu olduğu dersin teorik, uygulama ve/veya laboratuvar kısımlarında ders, kısa sınav, yıl içi sınavı, proje, ödev, vb. için dönem boyunca öğrenciyle yüz yüze ayrılan saatleri ve öğrencinin kendi başına bu etkinliklere ayracağı saatleri tasarlanmaktadır. 1 AKTS değeri 25 saat iş yükü kabul edilerek dersin AKTS değeri bulunmaktadır. Bölüm kurulunda dersin içeriği, verilmiş şekli, Ders Öğrenme Çıktıları ve AKTS değerleri, Program Öğrenme Çıktıları matrisi gözden geçirilmektedir. TYİY Düzeyleri Yeterlilik Profillerine uygun olarak, öğretim programının dönemlik AKTS değerininin 30 değeri civarında kalmasına çalışılmaktadır.

**Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Bölüm/Anabilim dalı başkanının onayı ile Fakülte/Enstitü kurulundan geçen programlar her öğretim yılı sonunda Senatonun onayına sunulmakta ve gelecek öğretim yılı için öğrencilere duyurulmaktadır. Ardından dönem içi anket ve dilekçelerle öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

**Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Yurt dışına gönderilen öğrencilerin getirdikleri ders ve AKTS değerleri ilgili bölüm başkanlığı tarafından incelenmekte, alınan derslerin tam bir karşılığı yoksa mevcut bölüm programına intibak ettirilmesi çalışması yapılmaktadır. Daha sonra fakülte yönetim kurulunda incelenmekte, onaylanması halinde gerekli bilgiler öğrenci işlerine gönderilmektedir. Dışarıdan gelen öğrencilere de bölümün ders içeriği ve AKTS değerleri belge olarak sunulmaktadır.

**Öğrenci iş yükü esası kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Staj yerlerinin seçilmesinde kariyer planlama, bölümler ve Fakülte işbirliği halinde öğrencilere gerekli desteği vermektedir. Öğrencilerin Teknopark İstanbul’da bulunan firmalarda başarılı staj yapmaları dikkat çekmiştir. Adayların doğrudan başvuru yapmasının ardından Teknopark İstanbul’da çalışanların halk oylaması yöntemiyle en iyilerin belirlendiği oylamaya 5.217 kişi katılmış ve “*Yılın Üniversite-Teknopark Programı: İstanbul Ticaret Üniversitesi - Teknopark Staj Programı*” adı altında Teknopark İstanbul Altın Kupa Ödülü kazanılmıştır

**Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**



- Üniversite bünyesinde kurulan spor takımları, öğrenci kulüpleri ve düzenlenen kültürel etkinlikler (gezi, kariyer günleri, bahar şenlikleri, tiyatro vb.) ile desteklenmektedir. Bu faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
- Rektörlük tarafından yürütülen “Şehir ve Kültür İstanbul” başlıklı lisans dersi ile öğrencilerin kültürel gelişimine katkı sağlanmaktadır.

**Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Seçmeli derslerin program içerisinde oluşturulması ilgili Bölüm Başkanı ve Öğrenci İşleri Başkanının istişareleri sonucunda oluşturulmaktadır. Mekanizma bu şekilde işlemektedir.

**Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

- Üniversiteye kayıt olduğu andan itibaren öğrencilere atanan akademik danışmanlar her dönem başında ders seçimlerinde öğrencilere yardımcı olmaktadır. Akademik danışmanlık hizmeti için daha ileri düzeyde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Görüşme saati uygulaması ile öğrencilere haftalık görüşme imkânı sağlanmaktadır.

**Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

- Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yönetimi (BÖDY) kapsamında her bir dersin sorumlusu öğretim üyesi dönem başında dersin içeriği, öğrenme çıktıları, dersin ne şekilde verileceği, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağını, dönem içi ve dönem sonu etkinliklerin ve sınavların nasıl puanlanacağı açıklanmakta, yazılı formda iletilmekte ve gerek bu doküman gerekse ölçme ve değerlendirmeye ait belgeler dönem sonunda ders dosyası olarak ilgili bölüm başkanına sunulmaktadır.
- Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yönetimi (BÖDY) hedeflenen ders çıktılarına ulaşıldığı ölçülebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Dersin sunumunda öğrenme çıktısı odaklı çalışılmakta, dersin bilgi ve beceri ağırlıklarına dikkat edilmektedir. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yönteminde akademik personel Bloom taksonomisine göre öğrencileri ölçme ve değerlendirmeye tabi tutmaya, bilgi ve becerileri uygun fiilli sorularla ortaya çıkarmaya çalışmaktadırlar.

**Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

- Mezuniyet koşulları Üniversitenin Ön lisans, Lisans Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir.
- Programlardan mezuniyet koşulları bölüm eğitim programı ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir.
- Dersten başarılı olma koşulları önceden belirlenmekte ve ders tanıtım formları ile öğrenciye ilan edilmektedir.
- Başarı notunun belirlenmesinde derse ilişkin faaliyetlerin katkıları her dönemin başında öğrenciye ilan edilmektedir.
- Bu faaliyetlerden aldığı puanlar duyurulmaktadır.
- Öğrenci talep ettiğinde değerlendirmeyi görebilmektedir.
- Ders dosyalarında öğrencinin derse ilişkin faaliyetlerinden aldığı puanlar bulunmaktadır.
- Öğrencilerin başarı notu itiraz dilekçeleri, şeffaflık ilkeleri çerçevesinde Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunda titizlikle incelenmekte; sehven dahi olsa yapılan hatalar -tekerrürü önlemek adına- Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer mevzuat çerçevesinde öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır.

**Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

- Program öğrenme çıktıları (PÖÇ) ve ders öğrenme çıktıları (DÖÇ) bölüm kurullarında öğretim üyelerinin katılımıyla belirlenmektedir. Program öğrenme çıktıları verilen derslerle ve bölümdeki diğer etkinliklerle gerçekleştirilmektedir. Genellikle PÖÇ bilgileri belirli bir program için ulusal ve uluslararası programlarda birbirine oldukça benzemektedir. Bir dersin program öğrenme çıktılarından hangilerini sağladığı (PÖÇ, DÖÇ) matrisiyle gösterilmektedir. Bu matrisleri üst üste koyup toplamak için DÖÇ sayısı sabit alınmaktadır. Üç boyutlu hale getirilen (PÖÇ, DÖÇ, Dersler) matrisinde ortalamaya göre sapmaların küçültülmesi hedeflenmektedir. Her bir ders için (PÖÇ, DÖÇ) matrisleri ders tanıtım formuna yerleştirilmekte ve ders dosyası ile bölüm başkanlığına sunulmaktadır.
- Öğretim üyeleri öğrenme çıktılarına ait bilgi ve becerileri ders ve uygulamalarda aktardıktan sonra çeşitli etkinlik ve sınavlarda bu bilgi ve becerileri ölçmeye çalışmaktadır. Genellikle bölüm başkanlığına sunulan ders dosyasına soru ve cevap kâğıtları ile en iyi, orta ve başarısız sınav kâğıdı kopyaları da eklenmektedir.
- DÖÇ ölçümünde, doğrulama işlemi için bir komisyon oluşturulması, bu komisyonun bölümde veya fakültede kurulması, yarıyıl süresince ve dönem sonunda bir kaç dersin öğretim üyesiyle görüşmesi, sınav evrakını incelemesi ve ilgili öğretim üyesinin tanımlanan DÖÇ’ni ölçme seviyesi tespit edilebilir. Bu komisyonun varlığı öğretim üyelerini, dolayısıyla dersin verilmesini ve sınav kalitesini olumlu yönde etkileyeceği aşikârdır.
- Halen aynı bölümde veya farklı bölümlerde birden fazla şubesi olan bir dersin birkaç öğretim üyesi tarafından verilmesi desteklenmektedir. Bu sayede sınavlar birlikte hazırlanmakta, sınav evrakı birlikte değerlendirilmektedir. Bu yöntem DÖÇ eğitiminde otokontrol sağlamaktadır.

**Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

- Bilgilendirme Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS - <http://obs.ticaret.edu.tr/redirect>) başarı ölçümü ve değerlendirilmesinde kullanılan esas araçtır.
- Öğretim üyelerinin öğrencilere ait her türlü bilgi ve değerlendirmelerini topladıkları veri tabanı ÖBS’de bulunmaktadır.
- Bilgi akışı e-ortam üzerinden tercih edilmektedir.

- Sınav dönemlerinde Rektörlük -posta yöntemi ile mevzuata uygun ölçme ve değerlendirme işlemleri ile bunların ÖBS'ye son giriş tarihlerini düzenli olarak her akademisyene göndermektedir.
- Yeni katılan öğretim üyelerine gerek ilgili bölüm başkanlığı gerekse ÖBS yardım sayfaları destek vermektedir.

### Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, Üniversitenin Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliğinin 12(2), 23(3), 29(1-1d), 36(1a) maddelerinde; Lisansüstü Yönetmeliğinin 22(1-5), 34(1), 47(2a-3) maddelerinde mevcuttur.
- Öğrenci bu durumlarda bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte kendisine ve gerekli hallerde ilgili öğretim üyelerine e-posta üzerinden bilgi aktarılmaktadır.

### Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

#### Kanıtlar

- [Mazeret Lisansüstü Yönetmeliği.pdf](#)
- [Mazeret Önlisans&Lisans Yönetmeliği.pdf](#)
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği şikayet/öneri kutuları, sözlü ve yazılı bildirimler ile sağlanmaktadır.
- Çeşitli alanlarda hizmet alınan kuruluşlarla yapılan sözleşmelere uygunluğu Üniversite Yönetimi tarafından denetlenmekte, gelen sözlü ve yazılı bildirimler incelenmektedir.
- Bölüm Başkanları düzenli aralıklarla Bölüm Toplantısı yapmakta ve bölüm faaliyet raporları incelenmektedir. Daha önce belirlenen ilke ve kriterlere uyulup uyulmadığı takip edilmektedir.
- Öğrenci doğrudan veya danışmanı, bölüm/anabilim dalı başkanı veya ilgili öğretim üyesi yardımıyla ile şikayetini konuyla ilgili birime sunabilmektedir.
- Prensip olarak bölüm/anabilim dalı başkanlığının şikayetten haberdar olmasına danışman ve öğretim üyeleri özen gösterirler.
- Eğer başvuru kademedede sorun çözülmezse öğrencinin dekanlığı/enstitüye ve bunlar da çözülmezse Rektörlüğe başvurabilmektedir.

### Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)'nde sunulan 8 Anahtar Yetkinlik esas alınmaktadır. Bu yetkinlikler bazı dersler kapsamında tam veya kısmen işlenmektedir. Bu işleme oranı PÖÇ-DÖÇ matrisi ile ortaya çıkmaktadır.
- 02.01.2016 tarih ve 29581 Sayılı Resmî Gazetede neşredilen Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Dair Tebliğde sunulan 8 Anahtar Yetkinlik Fakülte ve Bölüm bazında konferans ve toplantılarda açıklanmış; öğrenme kazanımları içerisinde doğrudan veya dolaylı olarak dâhil edilmesi esas alınmıştır.

#### Anahtar Yetkinlikler ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Anahtar yetkinlikler, hayat boyu öğrenme kapsamında her bireyin kazanması beklenen tanımlanmış sekiz yetkinliktir. Avrupa Parlamentosu ve Avrupa Konseyinin 18/12/2006 tarihli ve 2006/962/EC sayılı "Hayat Boyu Öğrenme İçin Anahtar Yetkinlikler" Hakkındaki Tavsiye Kararının ekinde "Hayat Boyu Öğrenme İçin Anahtar Yetkinlikler-Avrupa Referans Çerçevesi" yer almaktadır ("Hayat Boyu Öğrenme için Anahtar Yetkinlikler Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin Tavsiyesi", 23.08.2008-2006/962/EC

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:EN:PDF>).

Bu çerçeve, sekiz anahtar yetkinliği belirlemek ve her bir yetkinliğe ilişkin temel bilgi, beceri ve davranışları tanımlamaktadır. Söz konusu çerçevede anahtar yetkinlikler şu şekilde tanımlanmıştır:

1) **Anadilde iletişim:** Kavram, düşünce, fikir, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ve eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yaratıcı bir şekilde dilsel etkileşimde bulunmaktadır.

2) **Yabancı dillerde iletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, gerçek ve fikirleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayalıdır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürlerarası anlayış becerilerinin de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi, bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.

3) **Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisinin üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığı ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve gereksinimlerine karşılık olarak bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4) **Dijital yetkinlik:** İş, günlük yaşam ve iletişim için bilgi toplumu teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsamaktadır. Söz konusu yetkinlik, bilgi iletişim teknolojisi içinde bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.

5) **Öğrenmeyi öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup halinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yeteneğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan olanakları tanıyarak öğrenme gereksinim ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Bu yetkinlik, yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan

yararlanmak anlamına da gelmektedir. Öğrenmeyi öğrenme, öğrenenleri bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve yaşam deneyimlerine dayanılması yönünde harekete geçirmektedir. Motivasyon ve güven bireyin yetkinliği için çok önemlidir.

6) **Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:** Bu yetkinlikler, kişisel, kişilerarası ve kültürlerarası yetkinlikleri içermekte; bireylerin, özellikle giderek farklılaşan toplumlarda sosyal ve çalışma yaşamına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak; gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsamaktadır. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise, bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye ve demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni yaşama tam olarak katılmaları için donatmaktadır.

7) **İnisiyatif alma ve girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade etmektedir. Yaratıcılık, yenilik ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içermektedir.

Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş yerinde desteklemekte; toplumsal ya da ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceri için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi kapsamaktadır.

8) **Kültürel farkındalık ve ifade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar da dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların yaratıcı bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdir edilmesidir. (2006/962/EC sayılı Tavsiye Kararı, 2006)

- Anahtar yetkinliklerin hepsi birbiriyle ilişkilidir ve her birinde eleştirel düşünme, yaratıcılık, inisiyatif alma, problem çözme, risk değerlendirmesi yapma, karar alma ve duyguların yapıcı bir şekilde yönetilmesine odaklanılmaktadır. Ülkemiz eğitim politikalarında anahtar yetkinliklerin geniş ölçekte kazanılmasına öncelik verilmektedir. Seviye tanımlayıcılarından bazıları bir ya da birden fazla anahtar yetkinlik ile ilişkili olsa da TYÇ seviyeleri, belirli bir eğitim ve öğretim programına atıfta bulunmadığı için anahtar yetkinlikler TYÇ'nin seviye tanımlayıcılarına somut bir biçimde yansıtılmamıştır. Bununla birlikte TYÇ içerisinde, tamamında olmasa da çoğu yeterliliğin öğrenme kazanımları arasında anahtar yetkinlikleri görmek mümkündür. Anahtar yetkinliklerin eğitim ve öğretim programlarına ait program öğrenme kazanımları (PÖÇ) içerisinde doğrudan veya alan dışı ders ve etkinlikler şeklinde dolaylı yer verilmektedir.
- TYÇ'de yer alan her bir yeterlilik türüne ait yeterlilik türü belirleyicilerinde, bireyin sahip olması gereken ortak öğrenme kazanımları ve anahtar yetkinlikler bulunmaktadır. Yeterlilik türü belirleyicisinde yer alan anahtar yetkinlikler, yeterlilik türünün seviyesi, amacı, kredi aralığı ve programın normal süresi ile tutarlıdır. Anahtar yetkinliklerin gerek kazandırılması; gerekse ölçme, değerlendirme ve belgelendirilmesi esas olarak bölüm/anabilim dalı başkanlığının sorumluluğundadır.
- “Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ)” şeklindeki “Kalite Döngüsü” kapsamında bakınca, planlama safhasında bölümde PÖÇ ve anahtar yetkinlik çalışması yapılmaktadır. Yukarıda açıklanan PÖÇ ve anahtar yetkinlikleri çalışmasına ait bir örnek olarak Endüstri Mühendisliği Bölümü ele alınacaktır. Genellikle MÜDEK veya ABET'teki PÖÇ ifadelerine benzer olarak PÖÇ maddeleri hazırlanmıştır.

PÖÇ 1. Matematik, fen bilimleri ve kendi dalları ile ilgili mühendislik konularında yeterli altyapıya sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri mühendislik çözümleri için beraber kullanabilme becerisi,

PÖÇ 2. Problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçme ve uygulama becerisi,

PÖÇ 3. Bir sistemi, sistem bileşenini ya da süreci analiz etme ve istenen gereksinimleri karşılamak üzere gerçekçi kısıtlar altında tasarlama becerisi; bu doğrultuda modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi,

PÖÇ 4. Değişik uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri ve araçları seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerisi,

PÖÇ 5. Deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi,

PÖÇ 6. Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi,

PÖÇ 7. Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni,

PÖÇ 8. İstenen gereksinimleri karşılayacak biçimde bir sistemi (donanım veya yazılım) veya süreci tasarlayabilme becerisi

PÖÇ 9. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi,

PÖÇ 10. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci,

PÖÇ 11. Proje yönetimi, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinç; mühendislik uygulamalarının hukuksal sonuçları hakkında farkındalık,

PÖÇ 12. Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olmak ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olmak.

- Yukarıda verilen 8 anahtar yetkinliğin başlıkları: “1) Anadilde iletişim, 2) Yabancı dillerde iletişim, 3) Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler, 4) Dijital yetkinlik, 5) Öğrenmeyi öğrenme, 6) Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler, 7) İnisiyatif alma ve girişimcilik, 8) Kültürel farkındalık ve ifade” şeklindedir. Bölümde bu 8 anahtar yetkinlik ile 12 PÖÇ karşılaştırılmıştır..

DÖÇ: 1-2 à Anahtar Yetkinlik: 3) Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler,

DÖÇ: 4 à Anahtar Yetkinlik: 4) Dijital yetkinlik

DÖÇ: 7 à Anahtar Yetkinlik: 6) Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler,

DÖÇ: 6-9 à Anahtar Yetkinlik: 5) Öğrenmeyi öğrenme

DÖÇ: 10 à Anahtar Yetkinlik: 6) Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler

DÖÇ: 11 à Anahtar Yetkinlik: 6) Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler,

DÖÇ: 12 à Anahtar Yetkinlik: 7) İnisiyatif alma ve girişimcilik

- PÖÇ ile Anahtar Yetkinliklerin 3-7 arası tam veya kısmen sağlanmaktadır. Anahtar Yetkinlik: 1, 2 ve 8 için “Türkçe”, “Yabancı Dil”, Rektörlük tarafından yürütülen “Şehir ve Kültür İstanbul”, “Meslek Etiği” derslerinin yanında her bir derste işlenen konularla, öğrencilere yaptırılan yazılı ve sözlü sunumlarla veya öğretim üyesinin konuşması, tutum ve davranışlarıyla, keza ders dışı etkinliklerle destek verilmektedir.
- “Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ)” şeklindeki “Kalite Döngüsü” devamı olarak uygulamalardan sonra öğrenci ders değerlendirme anketleri ve ders dosyalarının ilgili kurul tarafından değerlendirilmesi sonucu öğrenme çıktıları güvence altına alınmaktadır.

**Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri izlenmektedir?

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

- - Merkezi yerleştirme sınavlarına göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Gelen öğrencilerin sayıları ve puanları Kanıt kısmında Ek C1’ de verilmiştir. Öğrenciler ÖSYM, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği yönetmelik, yönerge ve şartlar, keza Üniversite Senatosunun belirlediği kriterler çerçevesinde LYS, yatay geçiş, dikey geçiş, uluslararası öğrenci mevzuat ilke ve kurallarına göre kabul edilmektedir. Ayrıca kurum içi yatay geçiş kabul şartlarının tanımlandığı Senato kararı bulunmaktadır. Bu kararlar çeşitli konularda olabilmektedir, örnek olarak çeşitli giriş ve geçişlere sahip olan öğrencilere uygulanan burs destekleri aşağıda sunulmuştur.
  - Engelli öğrenciler indirimi: Engelli olduğuna dair raporunu sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, özürüllük oranı kadar indirim yapılır.
  - Uluslararası diploma derecesine sahip öğrenciler indirimi: Uluslararası diploma notu derecesine sahip olup Üniversitemizde okumakta olan öğrencilere; % 10 oranında indirim sağlanır.
  - Okul birinciliği indirimi: Okul birincisi olduğu yıl üniversitemizi tercih edip yerleşen öğrencilere; % 25 oranında indirim sağlanır.
  - Konaklama bursu: Üniversitemiz bölümlerini tercih eden ve yerleştiği puan türünde ilk on binde(10.000) yer alan İstanbul dışından gelen öğrencilere öğrenim süresi ile sınırlı olacak şekilde yurt ücreti (yurt bursu) verilir.
  - Çift anadal indirimi: Tam burslu, indirimli veya ücretli olmasına bakılmaksızın genel not ortalaması 4.00 üzerinden en az 3.25 olan öğrenciler ücretsiz olarak Çift Anadal yapabilirler. Üniversitemize ÖSYM burslu olarak yerleşen öğrenciler Çift Anadal programlarına mevcut bursları ile kayıt yaptırabilirler.
  - Yatay geçiş indirimi (bölümler arası): Önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrenciler yatay geçiş esaslarına belirtilen şartları sağlamaları halinde kurum içinde başka bölümlere mevcut bursları ile yatay geçiş yapabilirler.
  - Kültür spor sanat indirimi: T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren federasyonlarda, Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda derece almış ferdi ve takım sporcularına burs yönergesi çerçevesinde indirim sağlanır.

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

#### Kantlar

- [EK C1 Öğrenci ve Mezun sayıları.pdf](#)
- [Çift Anadal & Yandal Yönetmeliği.pdf](#)
- Eğitim dönemi başında Üniversite, Fakülteler ve Bölümler tarafından oryantasyon programları düzenlenmektedir.
- Bilişim sisteminin gelişmesi sayesinde bilgiye erişim ve bilgi transferi kolaylaşmıştır. Üniversite web sayfasından çok çeşitli bilgilere ulaşmak mümkündür. İç paydaşlarla ilgili olarak Ticaret-Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (TÜBİS<http://tubis.ticaret.edu.tr/Giris.aspx>) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS<https://obs.ticaret.edu.tr/redirect/>) öğrencilerin ve personelin erişimine sunulmuştur. Tüm kullanıcılar yetkileri dâhilinde ihtiyaçları olan bilgilere ulaşırlar. Eğer ek bilgi ihtiyacı veya erişim problemleri varsa Bilgi İşlem Merkezine (BİM <http://destek.ticaret.edu.tr/>) ticket atılarak istemler gönderilmektedir. Öğrencilerin görüşleri ve öğrenme süreçlerindeki gelişmeler özellikle bölüm toplantılarında akademisyenler tarafından değerlendirilmektedir.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

- En önemli dış paydaş olan ve her türlü desteği veren İTO ve İTO Komiteleri ile Üniversitenin yaygın (non-formal) ve serbest (informal) öğrenme konularında çeşitli öneri ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Bu çerçevede Hayat Boyu Öğrenme Koordinatörlüğünde 2011 tarihinden beri Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi ve Uzaktan Eğitim Merkezi bünyesinde birçok belgelendirme ve sertifika kursları gerçekleştirilmiştir. 2011 -2017 tarihleri arasında 132 farklı yaygın eğitim kursunda 55.525 kişi eğitim görek belgelendirilmiştir. Ayrıca Mesleki Yeterlilik Kurumu Meslek Standartları konularında çok çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Tüm bu süreçler Resmî Gazetede yayımlanan SEM ve UZEM yönetmelikleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.  
<http://hbo.ticaret.edu.tr/SemYonetmelik.html>  
<http://hbo.ticaret.edu.tr/UzemYonetmelik.html>
- Yaygın eğitim kurslarının ve verilen belgelerin seviyesi, kredisi, geçerlilik-yenilenme süresi, kalite güvencesi, vb. özelliklerinin TYÇ ile ilişkilendirilmesi konusunun TYÇ ile ilgili Kurul//Komite/Danışma Kurulu tarafından başlatılması gerekmektedir. Özellikle
- Yaygın eğitim ile verilen belgelerin transferi ve bir üst yeterliliği kazanmak için toplanabilirliği, keza önceki öğrenmenin tanınması-ÖÖT (Recognition of Prior Learning-RPL) kavramları Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)’ nde bulunmaktadır. Bu konularda farkındalığı oluşturacak çalışmalara ihtiyaç vardır.
- Bu kavramlar henüz YÖK’ de dahi kabul görmemiştir. Örnek olarak, Ticaret Üniversitesinde bir kamu kurumu için yüksek lisans programına eşdeğer bir yaygın (non-formal) eğitim kursu düzenlenmiş ve bir grup çalışanı bu kurslara devam etmiştir. Bir yıl içinde bu grup aynı kursa eşdeğer bir yüksek lisans programına kaydolmuşlardır. Aldıkları derslerin kabul edilmesi için Üniversiteye başvurmuşlardır. Üniversite yaygın eğitimdeki eşdeğer dersin transfer talebini YÖK’ e ileterek uygun görüşü almak istemiştir. YÖK uygun olmadığını, aynı dersin yüksek lisans programından tekrar alınmasını istemiştir.
- Yöneticiler genelde TYÇ gibi bazı üst-çerçeve mevzuat içeriğinden ve uygulama şekillerinden haberdar olmayabiliyorlar. Yöneticilere bu konularda mevzuat desteği vermek ve/veya örnek uygulamalar göstermek gerekmektedir. Dolayısıyla gerek yaygın (non-formal) gerekse serbest (informal) öğrenmeye ilişkin ÖÖT (RPL) konularının TYÇ’ ye uygun olarak ele alınması faydalı olacaktır.
- Bu konuda Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünde 3. ve 4. Seviye meslekler için (aşçılık vs.) bazı çalışmalar yapılmıştır. Keza Sakarya Üniversitesi Senatosu ÖÖT konusunda bir kararı mevcuttur.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### Kantlar

- [HBÖ-Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu 1911-1918.pdf](#)

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Uluslararası değişim programları ile diğer üniversitelerdeki eğitim ve araştırma durumları yerinde takip edilmektedir. Çalıştaylar ve seminerler ile kurumlar arası bilgi alışverişi sağlanmaktadır. Öğretim üye ve yardımcıları, Üniversitenin Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu Yönergesi çerçevesinde bilimsel yayın teşvikinden, proje çalışması teşvikinden ve Bilimsel Etkinliklere katılımda bütçe imkanlarından yararlanabilmektedirler.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bu konuda Bölüm Başkanları aktif rol almakta, dersler, öğretim üyelerinin akademik çalışmaları değerlendirilerek dağıtılmakta, akademik personelin eğitim durumu (lisans, yüksek lisans, doktora) ve akademik özgeçmiş dikkate alınmaktadır

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

- Kurumdaki eğiticinin eğitim programı, kurumun ileriye dönük olarak hazırlanan ve yasa görevi gören stratejik planında yer alan hedef maddelerine göre güncellenmektedir. Diğer bir ifadeyle hedef için seçilen faaliyeti gerçekleştirecek kadro mevcut değilse dış ortamlardaki eğitim programlarından veya dış uzmanlar yardımıyla Üniversitede gerçekleştirilen seminer, konferans, vb. etkinliklerle eğitici eğitimi sağlanmaktadır.
- Gelişmeler hakkında bilginin yaygınlaştırılması ve farkındalığın oluşması için herkese açık konferans, seminer, vb. toplantılar yapılmaktadır.

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

- Yönetmeliklerde belirtilmiş ders verebilme yeterliliklerine sahip öğretim elemanının bölüm tarafından tespit edilmektedir.
- Bölüm Başkanlığından gelen öğretim elemanı talebine ilişkin Bölüm Kurulu kararı, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek çıkan karar doğrultusunda, Üniversitenin Yönetim Kurulunda 2547 sayılı kanununun 31, 40/a, 40/d maddeleri çerçevesinde karara bağlanmaktadır. Talebe ilişkin karar, Üniversite tarafından ilgili kurum ya da kişiye usule uygun şekilde bildirilmekte ve görevlendirme yapılmaktadır.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, müze, leti alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?
- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. Destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
- Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

•

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis, yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları mevcuttur.
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/OgrenciKonukevi>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/OgrenciYurtlari>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/SaglikKuruluslari>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/SporMerkezleri>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/EglenceMerkezleri>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/TekstilMagazalari>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/EgitimKurumlari>

•

#### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

- Üniversite bünyesinde kurulan spor takımları, öğrenci kulüpleri ve düzenlenen kültürel etkinlikler ile desteklenmektedir. Bu faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
- Üniversitede çeşitli konularda çok sayıda konferans, seminer, çalıştay ve toplantılar düzenlenmektedir. Bu çalışmaların ağırlıklı katılımcıları iç paydaşlardır. Rektörlük tarafından yürütülen "Şehir ve Kültür İstanbul" başlıklı lisans dersi ile öğrencilerin kültürel gelişimine katkı sağlanmaktadır.

#### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır.
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi/SaglikHizmetleriMerkezi>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi/SaglikHizmetleriMerkezi/PsikolojikDanismanlikMerkezi>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi/SaglikHizmetleriMerkezi>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi>

#### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler ana öğrenci kitlesi bir arada tutulmaya çalışılmaktadır.
  - Binalardaki fiziksel düzenlemeler (asansörler, engelli wc ve rampaları),
  - Uluslararası öğrenciler için bina içi yönlendirme ve bilgilendirme tabelaları hazırlanmıştır.
  - Öğrenciler Üniversitenin web sayfası ve Bilişim Hizmetleri ile ile bilgilendirilmektedirler.
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/EngelliOgrenciBirimi>

#### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği şikayet/öneri kutuları, sözlü ve yazılı bildirimler ile sağlanmaktadır.
- Çeşitli alanlarda hizmet alınan kuruluşlarla yapılan sözleşmelere uygunluğu Üniversite Yönetimi tarafından denetlenmekte, gelen sözlü ve yazılı bildirimler incelenmektedir.
- Bölüm Başkanları düzenli aralıklarla Bölüm Toplantısı yapmakta ve bölüm faaliyet raporları incelenmektedir. Daha önce belirlenen ilke ve kriterlere uyulup uyulmadığı takip edilmektedir

#### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

- Yıllık bütçe hazırlığında birimler önerilerini üst yönetime iletmektedir. Üst yönetim taslak teklifini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmakta ve kabul edilen bütçe Üniversite Mütevelli Heyetinin onayına sunulmaktadır.

#### **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

- Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Üniversitenin Stratejik Planında belirlenmiştir. Genel olarak araştırma konusundaki öneriler bütün paydaşlar tarafından yapılabilmekte ve UYGAR merkezleri bunları değerlendirmektedirler.
- Uluslararası, ulusal ve yerel ölçekteki sosyal, teknik ve ekonomik gelişmeler stratejik plan hedeflerine uygun şekilde ele alınmaktadır.



Uluslar arası boyuta örnek olarak İstanbul Ticaret Üniversitesi Düşünce ve Proje Üretim Akademisi (DÜPA) gösterilebilir. Türkiye'nin "G20 2015" dönem başkanlığı süresince Düşünce 20 (T20)'nin organizasyon ve koordinasyon görevi Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı (TEPAV) tarafından yürütülmüştür. DÜPA; TEPAV tarafından oluşturulan "T20 Ulusal Danışma Kurulu" nun üyesidir. DÜPA'nın amacı Üniversitenin bilgi birikimi ve tecrübesini, imkân ve kaynaklarını, ilgili birimlerle koordineli şekilde, bireylerin yetkinliğini artırmaya, şirketlerin rekabet gücünü yükseltmeye, kamu kuruluşlarının işlevlerini güncellemeye odaklı değerlendirmek, kullanmak ve paylaşmaktır.

- İTO'ya bağlı sanayi hizmet sektöründe bulunan kuruluşların sorunlarına çözüm üretilmesi,
- Araştırma ve proje sayısının artırılması ve alanlarının genişletilmesi,
- Bu hedefler Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda, iç ve dış paydaşlar, özellikle İTO Meslek Komiteleri tarafından belirlenmiştir.
- Araştırma stratejisi ve hedefleri performans ölçütleri bağlamında her yıl gözden geçirilmektedir.
- Üniversitenin Stratejik Planında Üniversite ve İTO' nun kurucu ortaklarından olduğu "Teknopark İstanbul" ile ve kurulmuş ve kurulacak olan "Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR)" öne çıkarılmış, bu yapılanmaların mevzuatlarına uygun olarak Ar-Ge faaliyetlerinin hedefleri ve hedeflerinin kimler tarafından gerçekleştirileceği dolaylı olarak kabul edilmiştir. Üniversite Teknopark İstanbul'da yer alarak Teknopark'ın Ar-Ge yönetimine katkıda bulunmuş ve Üniversitenin Teknopark içindeki yapılanması gerçekleştirilmiştir.
- Üniversite, Savunma Sanayi Müsteşarlığı (SSM) tarafından Teknopark İstanbul'da öne çıkarılan savunma sanayi ve ileri teknoloji konularına yönelmiş, SSM tarafından tanımlanan lisansüstü ArGe'ye yönelik çalışmaların desteklenmesi için Roketsan, C-Tech, STM Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş. ve Tusaş firmaları ile dört protokol imzalamıştır. Bu çerçevede yapılacak yüksek lisans ve doktora çalışmaları SSM tarafından desteklenecektir.
- Üniversite, Savunma Sanayi Müsteşarlığı (SSM) tarafından desteklenen, bünyesinde savunma sanayi, havacılık, uzay ve ileri teknolojiler konusunda faaliyet gösteren 285 şirket bulunan SAHA isimli dernek ile öğrencilerin stajları ve istihdamları konularını da kapsayan bir protokol imzalamıştır.
- Üniversite, savunma sanayi, havacılık ve uzay konularında faaliyet gösteren Tusaş firması ile öğrencilerin stajyer mühendis olarak firmada çalışmaları konusunda bir protokol imzalamıştır.
- Üniversite "Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyonu (YAPKO)" kurulmuş; Ar-Ge projelerinin desteklenmesi ve izlenmesi bu koordinasyona bırakılmıştır. YAPKO mevzuata uygun olarak düzenli bir çalışma sergilemektedir.
- Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı (KOSGEB) - İstanbul Ticaret Odası (İTO) - İstanbul Ticaret Üniversitesi üçlü protokol ile Teknoloji Merkezini (TEKMER) kurmuştur.
- Fakültelerdeki akademik personelinin hareket serbestliği için Teknopark, Araştırma Merkezleri ve TEKMER'in yanında Fakültelerde ve Enstitülerde yapılacak Ar-Ge faaliyetleri de desteklenmiştir.
- Üniversitenin Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarından kaynak oluşturması için Üniversite İktisadi İşletmesi kurulmuştur.

#### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

- Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Akademik Performansa Dayalı Üniversite sıralaması (URAP: University Ranking by Academic Performance) ve Üniversitelerin Girişimcilik Endeksi sıralaması yapılan temel araştırma ve uygulamalı araştırmayı esas aldığından bu faaliyetlere gereken önem verilmeye çalışılmaktadır, Ek Ç.2.
- Üniversite ve Teknopark İstanbul'daki ortaklar bir dizi arama toplantıları yapmış ve bu toplantıların sonunda Teknopark İstanbul'da öncelikli konular belirlenmiştir: Havacılık ve Uzay, Denizcilik, Savunma Sanayii, Enerji, Sağlık Bilimleri, İleri Malzemeler, İleri Elektronik ve Endüstriyel Yazılım sektörleridir. Halen Teknopark İstanbul'da yaklaşık 170 Arge firması ve 2750 mühendis 750 projesi üzerinde çalışmaktadır. Firmalar Denizcilik, Savunma Sanayi, Havacılık, Uzay ve Endüstriyel Yazılım sektöründe yer almaktadır.
- Mühendislere finans ve pazarlama yetkinliği kazandırmak için Üniversite Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olan İşletme programı Teknopark İstanbul'da açmıştır.
- Teknopark İstanbul'a ve Tusaş firmasına başarılı öğrenciler stajyer olarak gönderilmeye başlamıştır. Bu öğrencilerin uygulama alanındaki problemleri teşhis etmesi, bitirme projesi veya yüksek lisans tezine dönüştürmesi beklenmektedir.

#### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

- Frascati Kılavuzuna göre ArGe faaliyeti kapsamına giren yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ile doğrudan yapılan ArGe çalışmalarının sonuçları özellikle İTO tarafından değerlendirilmektedir. İTO ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı bazı çalışmaların ayrıca raporlanmasını talep etmiştir.

#### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

- Üniversite stratejileri yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir.

#### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

- Yapılan araştırmalar uygulamalı alanlarında olduğundan bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde kısa ve orta vadede doğrudan ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı olan çalışmalardır.
- Gerçek hayattan seçilen projeler sanayi ve hizmet sektöründeki kuruluşlarca teşvik edilmektedir

#### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

- Üniversite fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli hale getirilmeye çalışılmaktadır.
- Gerek UYGAR Merkezlerinin önerileri gerekse geçmiş yılların tecrübesiyle ArGe faaliyetleri için gerekli kaynaklar planlanmaktadır. Bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda başka fasıllarda aktarma yoluna gidilmektedir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

- Öğretim üyeleri dışarıdan veya Üniversiteden aldıkları projelerinde lisans veya yüksek lisans öğrencilerini çalıştırmaktadırlar. Bazı ArGe faaliyetleri yüksek lisans seviyesinde tez çalışması olarak yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin öğrencilere ihtiyaç duyması sürekliliği sağlayan en önemli etkidir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

- Üniversite destekli projelerde iç ve dış hakemler ve bunların raporları, UYGAR Merkezlerin raporları izlemeye kullanılmaktadır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

- Dışarıya yapılan projelerin devam etmesi veya yeni projeler alınması için proje yürütücülerini aracılığı ile süreç takip edilmektedir. İşletmelerin ilgi alanındaki konularda bitirme projesi, yüksek lisans tezi ve doktora tezleri yaptırarak firmaların ArGe konusundan sağlayacağı faydalar gösterilmeye çalışılmaktadır. Stajyerlerin çalıştıkları işletmelere ait problemleri teşhis ederek ilgili öğretim üyesinden bu konuda bitirme projesi yapması teşvik edilmektedir

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

- İşletmelerin (özellikle İTO'nun 81 Meslek Komitesinin) toplantılarına katılım teşvik edilmekte, çeşitli etkinliklerde firmalarla bir araya gelmesine çalışılmakta ve firmaların yaptığı girişimlere, ilgi alanlarına göre, akademik destek verilmektedir.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmeye yönelik gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

- İç kaynaklar projelerin kuluçka dönemlerini yaşamaları için kullanılmaktadır. Gelişmiş projeler ile dış proje alınmaya çalışılmaktadır. Stratejik olarak dış kaynak/iç kaynak oranının artırılması hedeflenmiştir. 2017 yılında alınan projeler için bu oran 4 civarındadır.2016 yılında alınıp gelecek yıllarda devam eden projeler de dikkate alınırsa bu oran 20 civarındadır. Gelecek yıllarda bu oranın daha da artması beklenmektedir.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

**3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?
- Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?
- Araştırma personelinin esas kaynağı Fakültelerin akademik kadrolarıdır. Akademik personel diğer birimlere idari görev için bulunmaktadır. Araştırma yapan personelin yetkinliği Atama, Yükseltme Yönergesindeki ölçütlerle güvence altına alınmaktadır

**Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

- Araştırma personeli fakülte akademik kadrosu olduğundan Atama, Yükseltme Yönergesindeki ölçütleriyle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

**Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

- Konferans, çalıştay katılımlarının desteklenmesi,
- Erasmus ile akademisyen değişiminin yapılması,
- Lisans Üstü eğitimde diğer üniversitelerle işbirliği yapılması
- Çeşitli araştırma kuruluşlarına veya oluşturulan projelere bireysel veya grup halinde katılma desteklenmektedir,
- Teknopark ve TEKMER' de kuluçka merkezi oluşturmak veya firma kurmak gibi imkanlar sunulmaktadır.
- Yurt dışından getirilen öğretim üyelerinin TÜBİTAK teşviklerinden faydalanması desteklenmektedir.

**Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

- İç kaynaklarla projeler desteklenmektedir. Tübitak ve Kosgeb gibi desteklere başvurulması teşvik edilmektedir. Öğretim üyelerinin yurt içi



veya yurt dışı konferanslara katılma masrafları, lisansüstü öğrencilerinin konferansa kayıt masrafları karşılanmaktadır.

**Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Üniversitenin araştırma performansı verilere dayalı olarak her sene ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.
- Lisans Üstü öğrencilerin araştırma performansı, tez savunmaları öncesi istenen yayınlar dikkate alınarak değerlendirilmektedir.
- Üniversite mevcut araştırma faaliyetlerini, araştırma hedefleriyle uyumunu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısını kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Üniversitenin Stratejik Planında UYGAR Merkezlerinin açılması ve bu kapsamda araştırma faaliyetleri göstergelerle ifade edilmiştir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

- - Üniversitenin URAP ve Girişimcilik Endeksi sıralamasındaki yerini izleyerek gözden geçirmekte ve çeşitli yayın ve araştırma teşvikleriyle iyileştirilmesini gerçekleştirmektedir. Üniversitenin vakıf üniversiteleri, 2000 den sonra kurulan üniversiteler ve üniversiteler arasındaki konumu Kanıt kısmında Ek Ç2 URAP' da sunulmuştur.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

##### Kanıtlar

- [EK Ç2 URAP.pdf](#)
- Üniversite içi ve dışı faaliyetler web sayfasından duyurulmaktadır. Değerlendirmelerde ödül alınmış ise web ana sayfada resimli olarak duyurulmaktadır. Üniversitenin desteklediği ArGe faaliyetleri düzenli olarak YAPKO kararlarında duyurulmaktadır.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

- Bu konuda henüz nicel bir tanımlama yapılmamıştır. Gerek proje olarak gerekse insan kaynakları olarak doğrudan ve dolaylı katkıları gösterecek metrikler üzerinde çalışılmaktadır.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

- Makale, atıf, bilimsel doküman sayısı, doktora mezun sayısı, doktora öğrenci sayısı, birim öğretim üyesi sayısı başına bu verilerin sayıları
- Yapılan araştırmalar uygulamalı alanlarında olduğundan bölgesel ve ulusal açıdan değerlendirildiğinde kısa ve orta vadede doğrudan ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı vardır.
- Gerçek hayattan seçilen projeler sanayi ve hizmet sektöründeki kuruluşlarca teşvik edilmektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Üniversite yönetimi, 2547 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak organize edilmiş olup; üniversite işleyişi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ilkelerine, norm kadro esasına ve öğrenen organizasyon yaklaşımı insan kaynakları uygulamasına göre yapılandırılmıştır. Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışını benimseyen ve uygulayan üniversite yönetimi, kaliteyi, sürekli gelişmeyi ve iyileşmeyi ilke edinmiştir.
- Rektör başkanlığındaki, 3 Rektör Yardımcısı ve Üniversite Genel Sekreterinden oluşan Koordinasyon Kurulu her hafta düzenli olarak Sütülice ve Küçükyağ yerleşkelerinde bilgilendirme, istişare ve koordinasyon toplantısı yapmaktadır. Burada operasyonel süreçler (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri hakkında alınan kararlar ilgililerle paylaşılarak yönetim sağlanmaktadır.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

- İç denetim ve iç kontrol standartları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda 2015-2016 öğretim yılında çalışmalar başlamıştır. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. İç denetim biriminin danışmanlık desteğinden yararlanılacaktır.

Ayrıca Güreli YMM kuruluşuna "İdari Birimlerin İş Süreçleri Denetimi" yaptırılmış ve değerlendirme raporu alınmıştır. Bu çerçevede ikinci aşama çalışmalarla "İç Kontrol ve Denetim Sistemi" kurulacaktır

**İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

**Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## 2. Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynakları birimi Üniversite Sekreterliğine bağlı olarak iş ve işlemleri yürütmekte, işe alım konusunda işlem sırasını takip ederek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Akademik alımlar, Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarında tüm işlem ve aşamalar, yetenek yönetimi kavramı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- İnsan Kaynakları Yönetiminin bazı modülleri aktif olarak çalışmakta olup, bazı modülleri aktif olarak kullanılmamaktadır. Bunun sebebi birimin bir geçiş aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır. Oluşa gelen teamüllerden kaynaklı idari personel seçme ve yerleştirme ile kariyer ve ücret yönetiminde aksaklıklar yaşanmaktadır. Konu ile ilgili gerekli planlama yapılmış olup, tamamlayıcı çalışmalara devam edilmektedir.

**İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

İşe alınan personelin esas kaynağı Fakültelerin akademik kadrolarıdır. Akademik personel diğer birimlere idari görev için bulunmaktadır. İşe alınan personelin yetkinliği Atama, Yükseltme Yönergesindeki ölçütlerle güvence altına alınmaktadır.

**Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alacak ön aday personelin CV'sinde yer alan iş tecrübesi ve mevcut çalıştığı birimde yapmış olduğu görevin içerik benzerliği göz önünde bulundurularak aday belirlenir. Daha sonra adayın beyanı göz önüne alınarak idari ve destek hizmetleri sunan birim yetkilisi ile görüşülür; adayın 2 (iki) aylık deneme süresinden sonra durumu değerlendirilir ve kesin karar verilir.

**İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

- Mali kaynakların yönetimi ve etkin kullanımı, Üniversitenin amaç ve politikalarına, iç ve dış mevzuata, kurumsal yapılanma ve karar alma süreçlerine, yetkilendirme yöntemi ve yetki dağılımına, bilişim kaynak yapısına, insan kaynağı ve istihdam politikalarına, mali güce, sermaye yapısına ve yönetim anlayışına göre değişiklik gösterebilir ve bu etkenlerin tamamından farklı düzeylerde etkilenebilir. Bu sayılan parametreler, ne kadar yerinde, ahenkli, etkin ve verimli bir şekilde oluşturulmuşsa, mali kaynakların yönetiminin de o kadar etkin ve verimli olacağı düşünülmektedir.
- Üniversitede mali kaynakların yönetiminde Üniversite Bütçe Uygulama Yönergesi çok önemli bir fonksiyon icra etmektedir. Bu Yönergede tüm mal ve hizmet satın almalarının nasıl bir çerçevede yapılacağı, ödemelere ilişkin imzaların kimler tarafından hangi şartlar altında atılacağı, finansal kaynak temini ve sair mali işlemlerin nasıl yapılması gerektiği hususlarında muhtelif bilgiler bulunmaktadır. Bütçe Yönergesi mali işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında kullanılacak yetki çerçevesini ve sürecini açıklamaktadır. Ayrıca Üniversite Burs Yönetmelik ve Yönergesi ile Mütevelli Heyet kararları da mali kaynak yönetimine hukuki ve mevzuatsal alt yapı sunmaktadır.
- Ticaret ve borçlar hukuku alanında ise personel deneyimleri yanında özellikle anlaşmalı hukuk bürosuna veya Üniversite avukatına rücu edilebilmektedir. Tüm mali işlemler mer-i ve Üniversite mevzuatına göre ERP sistemi içinde kayıt altında tutulmaktadır. Kurumun tüm parasal işlemleri banka üzerinden gerçekleştirilmektedir. ERP'den alınan veriler üzerinden çeşitli yönetsel mali raporlar oluşturulmakta ve yönetime de sunulmaktadır. Mali kaynakların yönetiminde finansal muhasebe ve bütçe yönetimi çok önemli rol oynamaktadır. Kurumun tüm satın almaları, yapılan ve onaylanan Üniversite bütçe kalemlerine göre ERP üzerinden yapılmakta ve tekâmül ettirililmektedir.
- Yapılan tüm satınalma işlemlerinin, kabul edilmiş bütçe kalemlerine ve tutarlarına göre yapılması büyük önem taşımakta ve büyük ölçüde de buna uyulmaktadır. Fakat bazan bütçede öngörülmeleyen muhtelif alımlar ve/veya yatırımlar yapılabilmekte, bu da bütçe disiplinine uymayı biraz zorlaştırmaktadır. Bütçe dışı alımlar yapılması, özellikle finansal açıdan sıkıntı oluşturmaktadır. Nakit akış dengesinin bozulmasına sebebiyet vermektedir. Ayrıca bu durumlar, bütçe hedeflerine etkin bir şekilde ulaşma noktasında da sıkıntı oluşturabilmektedir.
- Önceden çok iyi planlanmayan bazı satınalmalar, bütçe uygulama döneminde, genel bütçe içerisinde talep edilmektedir. Kendi bütçe kalemi veya uygun olabilecek bütçe kalemi bakiyesi yetersiz kaldığında, başka bütçe kalemlerinden nakit çıkışı gerektirmeyecek şekilde aktarımlar yaparak işlemler halledilmektedir. Bu şekilde ek bütçe çıkartılmadan mevcut bütçe içerisindeki kaynaklar kullanılarak, mali kaynakların daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Nakit akış yönetiminde, gerekmesi halinde bazı ödemeler, tehir yöntemiyle vade uzatımına gidilmektedir. Bu şekilde ilave kredi kullanmadan zaman kazanılmakta ve ilave finansman maliyetinden de kurtulmuş olmaktadır. Neticede bütçe finansman giderleri azalmakta veya sözkonusu giderin bütçede hedeflenenenden daha fazla artmasına engel olunmaktadır.

**Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

- Taşınır ve Taşınmaz kaynakların yönetimi Uyumsoft ERP sistemi üzerinden Zimmetleme modülü vasıtası ile ve Demirbaş Sorumlusu tarafından etkin bir şekilde takip edilmektedir. Bahse konu sistem sayesinde her bir personelin üzerinde bulunan demirbaşlar takip edilebilmekte, kaynak israfına yol açmadan ihtiyaçların karşılanmasına çalışılmaktadır.

**Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

### 3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- İnsan kaynakları, Mali İşler, Satın Alma süreçlerini içeren verileri Uyumsoft ERP ile takip edilmektedir. Tüm öğrencilerin bilgileri, akademik süreçleri, not durumları vs bilgiler ise PowerCampus Öğrenci Bilgi Sistemi ile takip edilmektedir.
- Öğrencinin “aday öğrenci” durumundan mezuniyete kadar olan tüm süreçlerini (Hazırlık, Lisans ve Lisans Üstü için başvuru, kayıt, akademik plan, ders alma, tez-proje-staj takip,not değerlendirme, ödev takip, mezuniyet vs) kapsamaktadır.
- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik konular (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) TUBİS isimli bir program ile takip edilmekte, akademisyenler tarafından doldurulmakta ve Rektörlük tarafından denetlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
- Mezunlardan alınan geri bildirimler ve ilgili sektörlerin önerileri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. İTO tarafından da desteklenen Ticaret Üniversitesi Derneği (TİDER) ve Kariyer Planlama Merkezi aracılığı ile mezunlarla ilişkiler sürdürülmektedir. Ayrıca her bölüm mezunların mesleklerindeki başarıları izlemekte ve öğretim programları hakkında görüşlerini almaktadır.
- Geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi bir yıldır kullanımdadır. Yakın gelecekte mezunlardan gelen geri bildirimlere, sektörlerin önerilerine, TİDER ve Kariyer Planlama Merkezi bilgilerine dayanan bir veri tabanı oluşturulmaktadır. Mezunların bu veri tabanının güncellenmesini sağlayacak şekilde motive edilmesi, yeni yaklaşımlar ve desteklerle katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

#### **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

İnsan kaynakları, Mali İşler, Satın Alma süreçlerini içeren verileri Uyumsoft ERP ile takip edilmektedir. Tüm öğrencilerin bilgileri, akademik süreçleri, not durumları vs. bilgiler ise PowerCampus Öğrenci Bilgi Sistemi ile takip edilmektedir.

AR-GE faaliyetlerine yönelik konular ise TUBİS isimli bir program ile takip edilmektedir.

#### **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere yapılan tüm faaliyetleri hızlandırdığı ve daha kolay geri dönüş almaya olanak sağladığı için tüm süreçleri olumlu şekilde desteklemektedir.

#### **Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Her yıl kalite güvencesi süreçleri kapsamında "Kalite Döngüsü" çalışmaları sürdürülmüş, Senato veya Üniversite Yönetim Kurulu onayından geçen bilgiler web sayfası ortamına aktarılmıştır.

#### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

#### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere bu konular için alınan tüm kararlar, maddeler, uygulamalar vs bulut yedekleme olarak adlandırılan ve içerisinde büyük verilerin saklandığı uygulamalarda saklanmıştır.

#### **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Üniversitede veri alanlarına erişime karşı ilk tedbir olarak ağ yapısı bölümlere (segmentlere) ayrılmıştır. Akademik, idari, öğrenci ve misafir erişimleri ağ üzerinden birbirinden ayrılmıştır. Misafir ve öğrencilerin bulunduğu ağ alanı, akademik ve idari veri alanlarına erişemeyecek şekilde tasarlanmıştır. İkinci güvenlik unsuru olarak güvenlik duvarı kullanılmaktadır; DMZ yapısı ile yapılandırılarak sunuculara ve veri alanlarına erişimler ağ segmentlerine göre yapılandırılmıştır. Ağ segmentleri ile birlikte ayrıca kullanıcı adı ve parola bilgilerine göre yetkilendirme yapılarak sunucu ve servislere erişimler kontrol altına alınmıştır.
- Üniversite bilgisayarları Active Directory ile yapılandırılan etki alanına dâhil edilmişlerdir. Erişim yetkilendirmeleri Active Directory üzerine tanımlanan kullanıcı adı ve parola bilgileri ile yapılabilmektedir. Parolalar en az 6 karakter harf ve sayısal girişler ile tanımlanmak zorunda olacak şekilde kimlik denetleme sunucuları tarafında ayarlanmıştır. Üniversite bilgisayarları 5 ile 15 dakika aralığında kullanılmadığında uyku moduna geçerek, tekrar aktif edildiğinde parola soracak şekilde ayarlanmıştır. Üniversite bilgisayarlarında antivirüs yazılımları mevcuttur. Üniversite bilgisayarları internet erişimlerinde ulaşılacak olan internet sitelerine içerik filtrelemesi yapılmakta ve ayrıca virüs denetiminden geçmektedir. Aynı denetim e-posta trafiği için de geçerlidir. E-posta trafiği virüs ve spam tehditlerine karşı güvenlik sunucuları tarafından denetlenmektedir.
- Üniversite dışından alınan hizmetlerin kalitesine ilişkin talepler ilgili birim tarafından belirlenir ve üst yönetim tarafından varsa şartname ile istekli firmalara bildirilir; anlaşma gerçekleşirse sözleşme hazırlanır, varsa şartname de sözleşmeye eklenir. Şartname, Sözleşme ve Teklife uygun olmayan ürün veya hizmet alınmamaktadır. Şayet bahse konu hizmet eksik gerçekleşmiş ise ödeme yapılmaz veya mutabakat sonucu eksik ödeme yapılır. Bu sebeplerle de uygunluğu ve kalitesi test edilmiş ve sorun yaşanmamış olan tedarikçiler tercih edilmektedir. Sorun yaşanmış olan tedarikçilerle çalışma durdurulur.

## **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Üniversite dışından alınan hizmetlerin kalitesine ilişkin talepler birim tarafından belirlenir ve üst yönetim tarafından varsa şartname ile istekli firmalara bildirilir. Anlaşma gerçekleşirse sözleşme hazırlanır, varsa şartname de sözleşmeye eklenir. Şartname, sözleşme ve teklife uygun olmayan ürün veya hizmet alınmamaktadır şayet bahse konu hizmet eksik gerçekleşmiş ise ödeme yapılmaz veya mutabakat sonucu eksik ödeme yapılır. Bu sebeplerle de uygunluğu ve kalitesi test edilmiş ve sorun yaşanmamış tedarikçiler tercih edilmektedir. Sorun yaşanmış olan tedarikçilerle çalışma durdurulur.

## **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

- Üniversite kuruluşundan itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile görevlendirilmiş bulunan Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ve buna ilişkin mevzuata göre akademik ve idari çalışmalar yürütülmüştür. Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte/Enstitü Kurul ve Yönetim Kurullarının toplantıları ve kararları şeffaf bir şekilde denetime açılmıştır. Ayrıca istenen bilgiler ve veriler tanımlanan formlarda Denetim Kuruluna sunulmuştur.
- Buna ek olarak 2005 tarihinde Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' ne göre kurulan ADEK, söz konusu Yönetmeliğin 13, 14 ve 15'inci maddelerinde tanımlanan "İç Kalite Güvencesi esaslarına" göre, Yükseköğretim Kurulu adına Üniversiteyi, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmuş; Üniversite her yıl akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve "Yükseköğretim Kurumu Yıllık Değerlendirme Raporu (iç değerlendirme çalışmaları)" denilen raporu hazırlamıştır.
- 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" hazırlanmış, Komisyonun görevleri Yönetmeliğe uygun olarak belirlenmiştir. Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarının 8 inci maddesine göre Fakülte ve Enstitülerde Akademik Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmuş; bunların görevleri de ilgili Esaslarda belirtilmiştir.
- Üniversite önceki deneyimlerine de dayanarak, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde bir yapılanmaya gitmektedir. Sistem analizi ve tasarımı çalışmaları yardımıyla, kalite güvencesi kapsamında kalite döngülerine, iç ve dış paydaş çalışmalarına ve mevzuata uygun faaliyetlere ait bilgi ve verilerin bilişim sistemi yardımıyla toplanması ve raporlama istekleri doğrultusunda derlenmesi üzerinde çalışılacaktır.

Üniversitenin web sayfası, İTO Meslek Komiteleri, İTO gazetesi gibi ortamlar yardımıyla güncel veriler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

## **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Bu konuda görevlendirilmiş birimler olarak Genel Sekreter Yardımcılığı ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü, kamuoyuna sunulan bilgilerin nesnellliğini ve tarafsızlığını denetleyerek güvence altına alır.

## **Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversite önceki deneyimlerine dayanarak, yöneticilerin liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde bir yapılanmaya gitmektedir. Sistem analizi ve tasarımı çalışmaları yardımıyla, kalite güvencesi kapsamında kalite döngülerine, iç ve dış paydaş çalışmalarına ve mevzuata uygun faaliyetlere ait bilgi ve verilerin bilişim sistemi yardımıyla toplanması ve raporlama istekleri doğrultusunda derlenmesi üzerinde çalışılacaktır.

## **Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

- Üniversite Stratejik Planının "Paydaşların Beklenti, Davranış ve Algı Analizleri" bölümünde açıklanan ilkelerinden biri de "Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek" şeklindedir. 2016 yılında kurulan Kalite Güvencesi yapısı yardımıyla bu politikaya ait uygulamaların daha da iyileşeceği düşünülmektedir.

## **Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

### **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

- Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek için 23.07.2015 tarihinde yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında kurulan Üniversite Kalite Komisyonu ve buna bağlı olan Fakülte ve Enstitülerde oluşturulan Akademik Birim Kalite Komisyonları tarafından yapılan çalışmaların sonucu hazırlanan 2017 yılını kapsayan "Kurum İç Değerlendirme Özdeğerlendirme Raporu (KİDR)" nda, Üniversitenin güçlü ve iyileştirilmesi gereken alanları aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir. İyileştirilmesi gereken alanların güçlü bir yapıya dönüştürülmesi yönünde başlatılan çalışmalar hızlandırılacak ve hayata geçirilecektir.
- Güçlü olunan alanlar: Akademik kadro. Eğitimde lisans üstü ve lisans yapılanması. Öğrencilerin, eğitim programlarında verilen bilgileri beceriye dönüştürmesi için Teknopark İstanbul'daki ARGE firmalarında, İTO bünyesindeki büyük firmalarda ve savunma sanayinin önde gelen firmalarında yarı zamanlı çalışmaları ve uzun süreli staj yapmaları. İç paydaşların iş dünyası ile birlikte hareket etme ve karar vermesi. Nitelikli

ve başarılı öğrencilerin izlenmesi ve desteklenmesi. Ar-Ge' de Teknopark, TEKMER ve UYGAR yapılanması. Öğrenciler için hazırlanan sosyal ve kültürel programlar. Yönetim modeli. Sanayi ve Hizmet Sektörü ile ilişkiler. Toplumla ilişkiler. Kurumsal Bilişim ve İletişim. Kütüphane. Bakım-onarım. Sağlık ve Spor. Beslenme. Barınma. Bilişim alt yapısı ve hizmetleri. Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkiler. Tanıtım.

- İyileştirilecek alanlar: Öğrenci Kalitesi. Mali kaynaklar. Akademik ve idari kadronun güncel mevzuat bilgisi ve kalite güvencesi kültürü. İdari kadronun bir kısmında güncel bilişim yetkinliği. Fiziki altyapı. Ar-Ge Projeleri. Uluslararası yayın. Bitirme ve tez çalışmalarının sektör ve toplum isteklerine yönelmesi. Fikri mülkiyet.
- Üniversite her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimlerden geçmiştir. Buna ilave olarak bu yıl Güreli YMM kuruluşuna "İdari Birimlerin İş Süreçleri Denetimi" yaptırılmış ve değerlendirme raporu alınmış İç Kontrol ve Denetim Sistemi kurulmuştur.