

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

### 1. Özet

Kurum ‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ nin 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmasından itibaren her yıl bir Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlamıştır. Bu öz değerlendirme çalışmalarında Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıtılmakta, yapılan değerlendirme ve iyileştirmeler gösterilmektedir. Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonlarının çalışma usul ve esasları Senato tarafından tanımlanmaktadır. Diğer komisyon, kurul ve çalışma grupları faaliyetlerini, Stratejik Plan ve Politika Belgelerini dikkate alarak, kendilerinin hazırladığı çalışma usul ve esaslarına göre yürütmektedir. Kalite güvencesi çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından koordine edilmektedir; Kurumun akademik ve idari personelinin, öğrencilerinin, mezunlarının, dış paydaşlarının temsil edildiği çok sayıda komisyon, birim, alt birim, danışma kurulları ve kalite elçilerinin oluşturduğu geniş bir organizasyon Kalite Komisyonunun oluşturduğu ve döngüsel şekilde yürüten çeşitli mekanizmalarda görev almakta ve sistematik çalışmalar yapmaktadır. Bu mekanizmalardan birisi akademik süreçlerin yönetimi, diğeri idari süreçlerin yönetimi üzerinedir. Birinci mekanizma YÖKAK ana alanlarına ve ölçütlerine göre birimler, alt birimler, danışma kurulları, ana komisyonlar içerisinde sürdürülen çalışmalar şeklindedir. İkinci mekanizma ISO 9001:2008 ilkelerine göre çalışmaktadır. Her iki mekanizma ana komisyonlarda süreç yönetim sistemini ele almakta ve Kalite Süreç Yönetimi El Kitabını güncelleyip, geliştirmektedir. Kurumun bilişim sisteminde kullanılan modüllerin büyük kısmı ara yüzler yardımıyla çok fonksiyonlu birkaç bütünleşik/entegre alt yapıya indirgenmiştir ve Kurumun tüm işleri için kullanılmaktadır. Gerçek anlamda tam otomasyonun veya bütünleşik yapının tamamlanması için gerekli donanım ve yazılım bütçeleri ayrılmıştır; Kurumun gelecek 18 ay içinde tam bütünleşik sisteme geçmesi beklenmektedir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri:

#### **Kalite Komisyonu Başkanı:**

Prof. Dr. Yücel Oğurlu – Rektör

İletişim: 0 (212) 314 41 41, 444 0 413 dâhili 4023

E-posta: [rektorluk@ticaret.edu.tr](mailto:rektorluk@ticaret.edu.tr) - [yogurlu@ticaret.edu.tr](mailto:yogurlu@ticaret.edu.tr)

#### **Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısı:**

Prof. Dr. Abdül Halim Zaim - Rektör Yardımcısı

İletişim: 0 (212) 511 41 50, 444 0 413 dâhili 3300

E-posta: [rektorluk@ticaret.edu.tr](mailto:rektorluk@ticaret.edu.tr) - [azaim@ticaret.edu.tr](mailto:azaim@ticaret.edu.tr)

Adres: Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No: 88/2, Beyoğlu 34445 / İstanbul

Web Sitesi: [www.ticaret.edu.tr](http://www.ticaret.edu.tr)

#### **Kalite Komisyonu:**

Prof. Dr. Yücel Oğurlu - [yogurlu@ticaret.edu.tr](mailto:yogurlu@ticaret.edu.tr)

Prof. Dr. Abdül Halim Zaim - [azaim@ticaret.edu.tr](mailto:azaim@ticaret.edu.tr)

Prof. Dr. Habip Dayıoğlu - [hdayioglu@ticaret.edu.tr](mailto:hdayioglu@ticaret.edu.tr)

Prof. Dr. Ahu Tuğba Karabulut - [tkarabulut@ticaret.edu.tr](mailto:tkarabulut@ticaret.edu.tr)

Prof. Dr. Zeliha Hepkon – [zhpkon@ticaret.edu.tr](mailto:zhpkon@ticaret.edu.tr)

Doç. Dr. Ebru Şensöz Malkoç - [esesoz@ticaret.edu.tr](mailto:esesoz@ticaret.edu.tr)

Doç. Dr. Hanifi Parlar - [hparlar@ticaret.edu.tr](mailto:hparlar@ticaret.edu.tr)

Doç. Dr. Gencay Karakaya – [gkarakaya@ticaret.edu.tr](mailto:gkarakaya@ticaret.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Feyza Merve Hafızoğlu - [fmhafizoglu@ticaret.edu.tr](mailto:fmhafizoglu@ticaret.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Evrim İldem Develi - [eideveli@ticaret.edu.tr](mailto:eideveli@ticaret.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Ceylan – [mceylan@ticaret.edu.tr](mailto:mceylan@ticaret.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Güldenur Çetin – [gadiguzel@ticaret.edu.tr](mailto:gadiguzel@ticaret.edu.tr)

Dr. Öğr. Üyesi Sena Aydın – [senaaydin@ticaret.edu.tr](mailto:senaaydin@ticaret.edu.tr)

Genel Sekreter Oğuz Özcan – [oguzozcan@ticaret.edu.tr](mailto:oguzozcan@ticaret.edu.tr)

**Not:** Kalite Komisyonunun 28.03.2022 tarihli toplantısında "Kurum İç Değerlendirme Raporu (2021)" onaylanarak Senato Kuruluna arz edilmiştir. Senato Kurulunun 30.03.2022 tarihli toplantısında rapor uygun görülerek, YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ne yüklenmesi için Rektörlüğe yetki verilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

## 2. Tarihsel Gelişimi:

İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından 2001 yılında kurulmuş olup bünyesinde 6 Fakülte (İşletme, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım, İnsan ve Toplum Bilimleri, Hukuk, İletişim Fakülteleri), 1 Meslek Yüksekokulu (2001-2013 yılları arasında öğrenci aldı) İngilizce Hazırlık Bölümü ve 5 Enstitü (Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Dış Ticaret, Finans, İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüleri) ile 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır. Üniversite, 130 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretime 7683 öğrenci, 283 akademisyeni ve 228 idari personeliyle devam etmektedir.

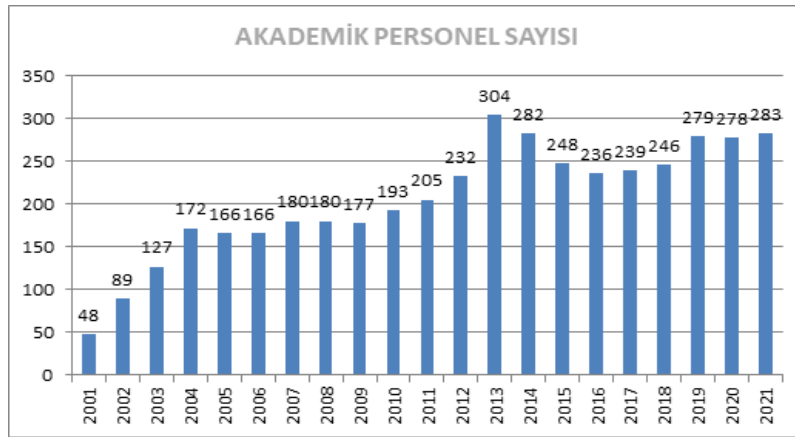
Dünyanın kültür başkentlerinden biri olan İstanbul'un önde gelen semtlerinden Sütlüce ve Küçükyalı'da konumlanan yerleşkelerde, bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel eğitimin yanı sıra kültür ve sanat faaliyetleri ile küresel ölçekte araştırma yapabilme imkânları bir aradadır. 140 yıllık geçmişiyle dünyanın önde gelen odalarından İstanbul Ticaret Odası (İTO)'nın varlığı, üniversiteyi tercih eden her bir öğrencinin mesleki donanımına sahip, teoriyi ve pratiği hayatın gerçeklerinden kopmadan bütünleştiren evrensel bir eğitim almasında büyük rol oynamaktadır.

Üniversite tarafından 2020 yılında geliştirilen İnsan Kaynakları Yönetimi Projesi; Stratejik plan ile insan kaynakları yönetimini birleştiren bir yaklaşımla hazırlanmış, bu çalışma kapsamında uygun unvan ile nitelikli insan kaynağı istihdam hedefi bir arada kurgulanmıştır. Personelin etkin ve verimli bir çalışma ortamında kendini sürekli geliştirmesi hedefinin yanında hem kendi kariyerini ilerletmesi hem de kurumun hedeflerine uygun bir şekilde süreç takibinin yapılması bir arada amaçlanmıştır.

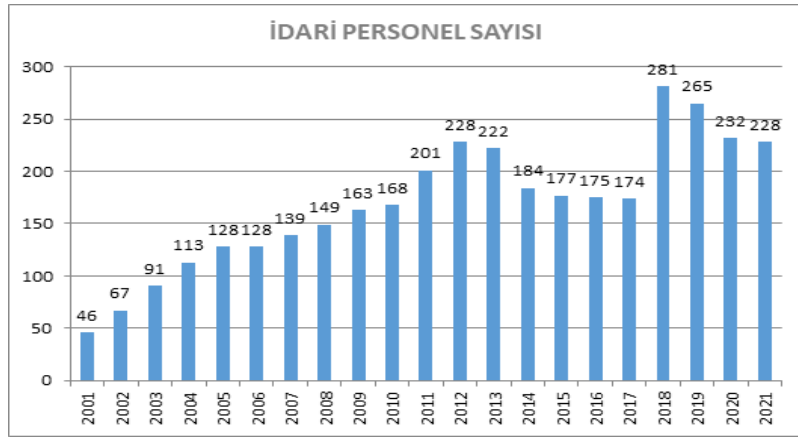
Proje kapsamında;

- Organizasyon şeması ve unvan yapısı yeniden tasarlanmış,
- İş değerlendirme yaklaşımıyla personele göre iş yerine, işe göre personel yaklaşımı ön plana alınmış,
- Kariyer yönetimi sistemi tasarımı ile personelin kendisini geliştirdikçe kariyer ilerlemesinin mümkün olması amaçlanmış,
- Ücret yapısı tasarımı ile pozisyon ücreti, kişisel yetkinlikler (eğitim, sertifika, yabancı dil vb. yetkinlikleri tanımlayan belgeler) ve performans değerlendirme unsurlarının bir arada uygulanması hedeflenmiş,
- Performans yönetim sistemi ile Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez performans değerlendirmesi yapılarak performans merkezli bir sürecin inşa edilmesi amaçlanmıştır.

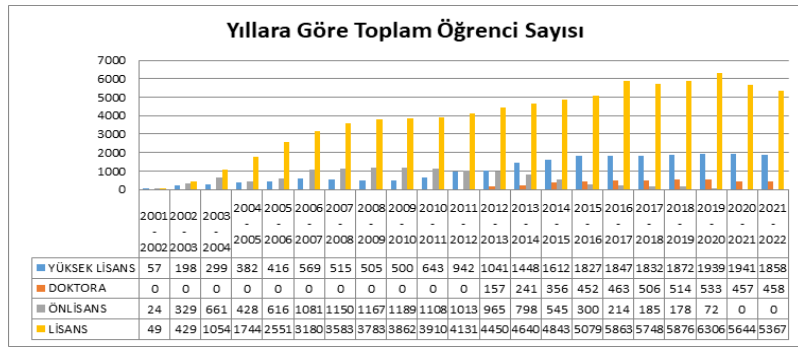
Üniversitenin yıllara göre akademik personel, idari personel ve öğrenci sayısı değişimleri sırayla Şekil A.1, Şekil A.2, Şekil A.3, Şekil A.4, Şekil A.5 ve Şekil 6'da sunulmuştur.



Şekil A.1. Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

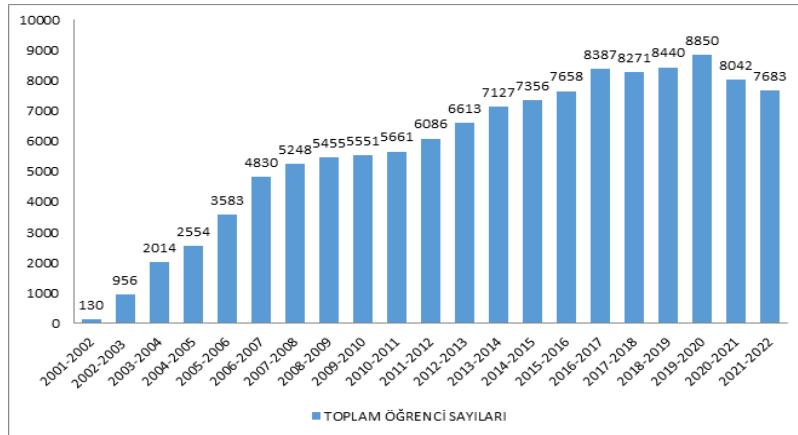


Şekil A.2. Yıllara Göre İdari Personel Sayısı



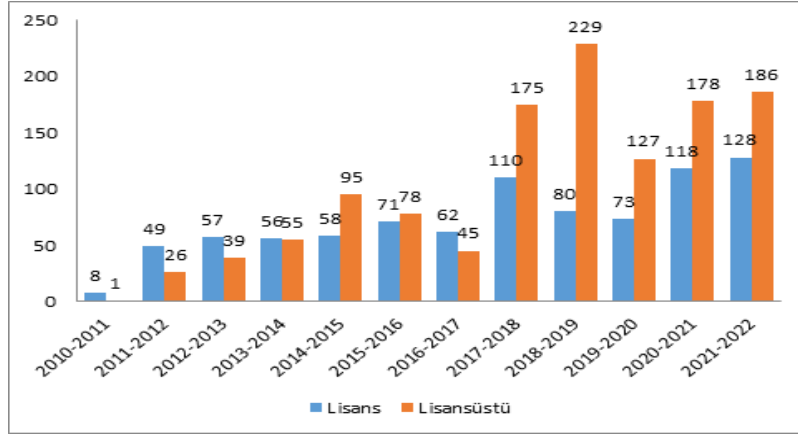
Şekil A.3.1 Yıllara Göre Öğrenci sayısı\*

\*31.12.2021 tarihinde ÖBS'den (Öğrenci Bilgi Sistemi) alınan veri olup, ders alma yapan (aktif öğrenci) öğrenci sayılarıdır.



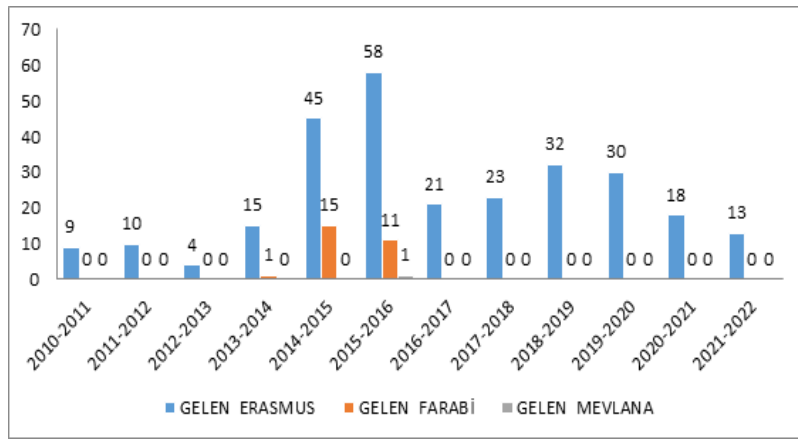
Şekil A.3.2 Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayısı\*\*

\*\*31.12.2021 tarihinde ÖBS'den (öğrenci bilgi sistemi) alınan veri olup, ders alma yapan (aktif öğrenci) öğrenci sayılarıdır.



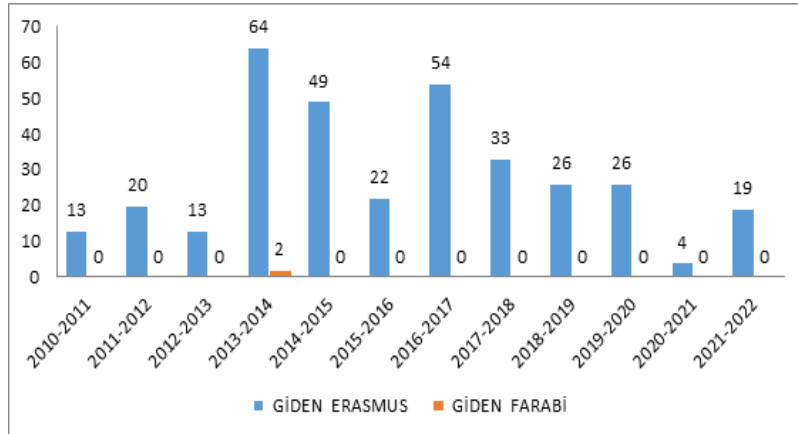
Şekil A.4. Yıllara Göre Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu (Türkiye Bursluları Dahil) Öğrenci Sayısı\*\*\*

\*\*\* ÖBS’de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yer alan 15 (lisans) ve 15.1 (lisansüstü) nolu kesin kayıt yaptıran öğrenci raporlarından alınan veridir.



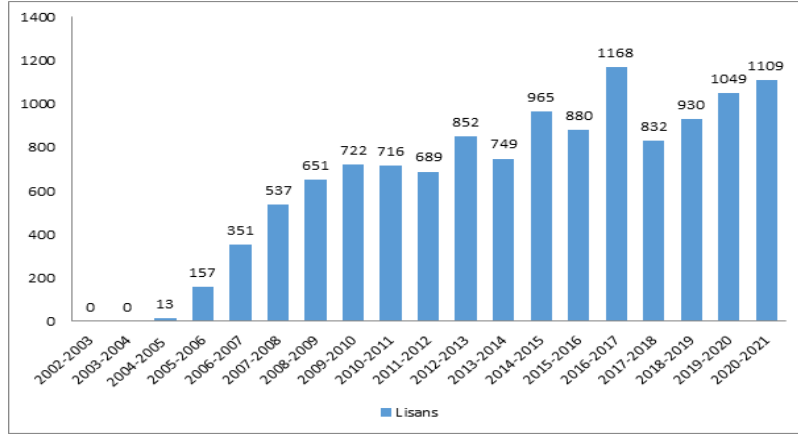
Şekil A.5.1 Yıllara Göre Lisans Programlarına Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı\*\*\*\*

\*\*\*\* 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile ÖBS’den (Öğrenci Bilgi Sistemi) alınan veridir.



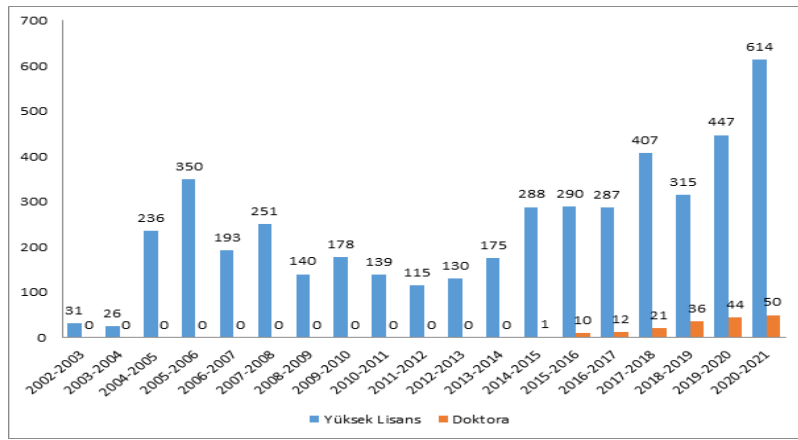
Şekil A.5.2 Yıllara Göre Lisans Programlarından Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile ÖBS’ den (Öğrenci Bilgi Sistemi) alınan veridir.



Şekil A.6.1 Yıllara Göre Lisans Mezun Öğrenci Sayısı\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* 01 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 tarihleri arasında mezun olan öğrenci sayıları olup, ÖBS' den (Öğrenci Bilgi Sistemi) alınan veridir.



Şekil A.6.2 Yıllara Göre Lisansüstü Mezun Öğrenci Sayısı\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* 01 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 tarihleri arasında mezun olan öğrenci sayıları olup, ÖBS' den (Öğrenci Bilgi Sistemi) alınan veridir.

Üniversite 6 Fakültede 6'sı İngilizce, 11'i %30 İngilizce, 22'si Türkçe olmak üzere 39 Lisans eğitim-öğretim programı bulunmaktadır.

| Birim                               | İngilizce     | İngilizce (%30) | Türkçe         | Toplam          |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|
| İşletme Fakültesi                   | 3             | 1+4(*)          | 4+3(*)         | 8+7(*)          |
| Mühendislik Fakültesi               | 2+1(*)        | 2               | 1(*)           | 4+2(*)          |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi |               | 2               | 3+1(*)         | 5+1(*)          |
| Hukuk Fakültesi                     |               |                 | 1              | 1               |
| İletişim Fakültesi                  |               | 1(*)            | 3+2(*)         | 3+3(*)          |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi       |               | 1               | 3+1(*)         | 4+1(*)          |
| <b>Toplam</b>                       | <b>5+1(*)</b> | <b>6+5(*)</b>   | <b>14+8(*)</b> | <b>25+14(*)</b> |

Fakülteler ve Lisans Programları (\*) Yeni öğrenci alınmayan lisans programı sayısı 14'dür.

Lisans Programlarına Ait Genel Bilgiler

| Sıra | Birimin Adı                         | Program Adı                              | Program Türü         | Program Seviyesi | Program Dili   |
|------|-------------------------------------|--|----------------------|------------------|----------------|
| 1    | İşletme Fakültesi                   | Bankacılık ve Finans (*)                 | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 2    | İşletme Fakültesi                   | Finans ve Bankacılık                     | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce      |
| 3    | İşletme Fakültesi                   | Ekonomi (*)                              | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 4    | İşletme Fakültesi                   | Havacılık Yönetimi                       | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 5    | İşletme Fakültesi                   | İktisat                                  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce      |
| 6    | İşletme Fakültesi                   | İktisat                                  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 7    | İşletme Fakültesi                   | İşletme                                  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce      |
| 8    | İşletme Fakültesi                   | İşletme                                  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 9    | İşletme Fakültesi                   | Muhasebe ve Denetim(*)                   | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 10   | İşletme Fakültesi                   | Turizm ve Otel İşletmeciliği(*)          | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 11   | İşletme Fakültesi                   | Turizm İşletmeciliği(*)                  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 12   | İşletme Fakültesi                   | Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği(*)    | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 13   | İşletme Fakültesi                   | Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık(*)  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 14   | İşletme Fakültesi                   | Lojistik Yönetimi                        | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 15   | İşletme Fakültesi                   | Uluslararası Ticaret                     | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 16   | Mühendislik Fakültesi               | Bilgisayar Mühendisliği                  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 17   | Mühendislik Fakültesi               | Elektrik Elektronik Mühendisliği         | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce      |
| 18   | Mühendislik Fakültesi               | Endüstri Mühendisliği                    | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 19   | Mühendislik Fakültesi               | Mücevherat Mühendisliği (*)              | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce      |
| 20   | Mühendislik Fakültesi               | Mekatronik Mühendisliği                  | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce      |
| 21   | Mühendislik Fakültesi               | İnşaat Mühendisliği(*)                   | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 22   | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | İstatistik                               | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 23   | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | Matematik                                | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 24   | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | Psikoloji                                | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 25   | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | Sosyoloji                                | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 26   | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 27   | İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi | Uluslararası ilişkiler(*)                | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 28   | Hukuk Fakültesi                     | Hukuk                                    | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 29   | İletişim Fakültesi                  | Görsel İletişim Tasarımı                 | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 30   | İletişim Fakültesi                  | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık          | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 31   | İletişim Fakültesi                  | Medya ve İletişim (*)                    | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 32   | İletişim Fakültesi                  | Medya ve İletişim                        | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 33   | İletişim Fakültesi                  | Halkla İlişkiler (*)                     | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 34   | İletişim Fakültesi                  | Reklamcılık (*)                          | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 35   | Mimarlık ve Tasarım Fakültesi       | Endüstriyel Tasarım                      | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 36   | Mimarlık ve Tasarım Fakültesi       | Moda ve Tekstil Tasarımı(*)              | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 37   | Mimarlık ve Tasarım Fakültesi       | Tekstil ve Moda Tasarımı                 | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |
| 38   | Mimarlık ve Tasarım Fakültesi       | İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı            | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | İngilizce(%30) |
| 39   | Mimarlık ve Tasarım Fakültesi       | Mimarlık                                 | Normal Örgün Öğretim | Lisans           | Türkçe         |

(\*) Yeni Öğrenci Alınmamaktadır.

Üniversitede 5 Enstitüde 28 İngilizce, 141 Türkçe olmak üzere 169 Lisansüstü öğretim programı bulunmaktadır.

| Birim                                 | Doktora Program |           |           | Yüksek Lisans Program |            |            | Toplam Program |            |            |
|---------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------------------|------------|------------|----------------|------------|------------|
|                                       | İngilizce       | Türkçe    | Toplam    | İngilizce             | Türkçe     | Toplam     | İngilizce      | Türkçe     | Toplam     |
| Fen Bilimleri Enstitüsü               | 2               | 9         | 11        | 6                     | 33         | 39         | 8              | 42         | 50         |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü             | 1               | 7         | 8         | 12                    | 56         | 68         | 13             | 63         | 76         |
| Dış Ticaret Enstitüsü                 | 1               | 2         | 3         | 4                     | 10         | 14         | 5              | 12         | 17         |
| Finans Enstitüsü                      | 0               | 3         | 3         | 2                     | 10         | 12         | 2              | 13         | 15         |
| İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | 0               | 3         | 3         | 0                     | 8          | 8          | 0              | 11         | 11         |
| <b>Toplam</b>                         | <b>4</b>        | <b>24</b> | <b>28</b> | <b>24</b>             | <b>117</b> | <b>141</b> | <b>28</b>      | <b>141</b> | <b>169</b> |

Enstitüler ve Lisansüstü Programları (YL: Tezli+Tezsiz olarak verilmiştir.)

#### Lisansüstü Programlarına Ait Genel Bilgiler

| Sıra | Birimin Adı             | Program Adı                             | Program Türü         | Program Seviyesi     | Program Dili |
|------|-------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 1    | Fen Bilimleri Enstitüsü | Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği** | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | İngilizce    |
| 2    | Fen Bilimleri Enstitüsü | Mekatronik Mühendisliği**               | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | İngilizce    |
| 3    | Fen Bilimleri Enstitüsü | Bilgisayar Mühendisliği                 | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 4    | Fen Bilimleri Enstitüsü | Endüstri Mühendisliği                   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 5    | Fen Bilimleri Enstitüsü | İstatistik                              | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 6    | Fen Bilimleri Enstitüsü | İş Sağlığı ve Güvenliği                 | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 7    | Fen Bilimleri Enstitüsü | Matematik                               | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 8    | Fen Bilimleri Enstitüsü | Mekatronik Mühendisliği**               | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 9    | Fen Bilimleri Enstitüsü | Mücevherat Mühendisliği**               | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 10   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi**    | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe       |
| 11   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Bilgisayar Mühendisliği                 | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce    |
| 12   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Bilgisayar Mühendisliği**               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce    |
| 13   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Bilgisayar Mühendisliği                 | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 14   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Bilgisayar Mühendisliği                 | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 15   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 16   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği** | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 17   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Endüstri Mühendisliği                   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 18   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Endüstri Mühendisliği                   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 19   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Endüstriyel Fizik**                     | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 20   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi      | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 21   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi**    | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 22   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İç Mimarlık                             | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 23   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İç Mimarlık                             | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 24   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İstatistik                              | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 25   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İstatistik                              | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 26   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İş Sağlığı ve Güvenliği                 | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 27   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Mekatronik Mühendisliği                 | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce    |
| 28   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Mekatronik Mühendisliği**               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce    |
| 29   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İşletme Mühendisliği                    | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce    |
| 30   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İşletme Mühendisliği**                  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce    |
| 31   | Fen Bilimleri Enstitüsü | İş Sağlığı ve Güvenliği**               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 32   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 33   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |
| 34   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Koruma ve Restorasyon                   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe       |
| 35   | Fen Bilimleri Enstitüsü | Koruma ve Restorasyon                   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe       |



|    |                           |  |                      |                      |           |
|----|---------------------------|--|----------------------|----------------------|-----------|
| 36 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Matematik**  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 38 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Mekatronik Mühendisliği**                                  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 39 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Mekatronik Mühendisliği**                                  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 40 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Moda ve Tekstil Tasarımı*                                  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 41 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Moda ve Tekstil Tasarımı*                                  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 42 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Mücevherat Mühendisliği**                                  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 43 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Mücevherat Mühendisliği**                                  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 44 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Siber Güvenlik   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 45 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Siber Güvenlik   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 46 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Gayrimenkul Geliştirme, Kentsel Dönüşüm ve Planlama*       | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 47 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Gayrimenkul Geliştirme, Kentsel Dönüşüm ve Planlama**      | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 48 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Siber Güvenlik**   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 49 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Tekstil ve Moda Tasarımı                                   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 50 | Fen Bilimleri Enstitüsü   | Tekstil ve Moda Tasarımı**                                 | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 51 | Finans Enstitüsü          | Bankacılık   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 52 | Finans Enstitüsü          | Finansal Ekonomi   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 53 | Finans Enstitüsü          | Sigorta ve Risk Yönetimi                                   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 54 | Finans Enstitüsü          | Bankacılık Tezsiz**  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 55 | Finans Enstitüsü          | Finansal Hizmetler Pazarlaması Tezsiz**                    | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 56 | Finans Enstitüsü          | Sigortacılık Tezsiz**                                      | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 57 | Finans Enstitüsü          | Uluslararası Bankacılık Ve Finans Tezsiz (Uzaktan Öğretim) | Uzaktan Eğitim       | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 58 | Finans Enstitüsü          | Sermaye Piyasası   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 59 | Finans Enstitüsü          | Sermaye Piyasası   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 60 | Finans Enstitüsü          | Sigorta ve Risk Yönetimi                                   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 61 | Finans Enstitüsü          | Sigorta ve Risk Yönetimi**                                 | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 62 | Finans Enstitüsü          | Uluslararası Bankacılık Ve Finans                          | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 63 | Finans Enstitüsü          | Uluslararası Bankacılık Ve Finans                          | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 64 | Finans Enstitüsü          | Uluslararası Finans  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 65 | Finans Enstitüsü          | Uluslararası Finans  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 66 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret                                       | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 67 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret Ve Avrupa Birliği Hukuku              | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 68 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret                                       | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | İngilizce |
| 69 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Küresel Pazarlama Ve Marka Yönetimi                        | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 70 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Küresel Pazarlama Ve Marka Yönetimi                        | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 71 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Ticari Diplomasi*  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 72 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Ticari Diplomasi*  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 73 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret Hukuku Ve Avrupa Birliği*             | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 74 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret Ve Avrupa Birliği Hukuku              | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 75 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret Ve Avrupa Birliği Hukuku              | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 76 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret                                       | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 77 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret                                       | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 78 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret                                       | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 79 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret                                       | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 80 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Ticaret                                       | Uzaktan Eğitim       | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 81 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi**            | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 82 | Dış Ticaret Enstitüsü     | Uluslararası Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi**            | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 83 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Aile Danışmanlığı ve Eğitimi                               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 84 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Aile Danışmanlığı ve Eğitimi                               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 85 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Dijital Ekonomi Ve Pazarlama                               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 86 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Dijital Ekonomi Ve Pazarlama                               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 87 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Dijital Ekonomi Ve Pazarlama                               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 88 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Dijital Ekonomi Ve Pazarlama                               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 89 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Eğitim Yönetimi  | Normal Örgün Öğretim | Yüksek Lisans Tezsiz | Türkçe    |
| 90 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Gayrimenkul Yönetimi**                                     | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 91 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Gayrimenkul Yönetimi**                                     | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |

|     |                           |   |                      |                      |           |
|-----|---------------------------|---|----------------------|----------------------|-----------|
| 93  | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 94  | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 95  | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 96  | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat**   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 97  | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İngilizce Afrika Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler      | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 98  | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İngilizce Afrika Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler      | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 99  | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İnsan Kaynakları Yöneticiliği                               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 100 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İnsan Kaynakları Yöneticiliği                               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 101 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | İngilizce |
| 102 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 103 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 104 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 105 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 106 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 107 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme (Uzaktan Öğretim)                                   | Uzaktan Eğitim       | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 108 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Analitiği   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 109 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Analitiği   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 110 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Kamu Hukuku   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 111 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Kamu Hukuku   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 112 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Karşılaştırmalı Uluslararası Ticaret Hukuku**               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 113 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Karşılaştırmalı Uluslararası Ticaret Hukuku**               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 114 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Lojistik Yönetimi   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 115 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Lojistik Yönetimi   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 116 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Medya ve İletişim Sistemleri*                               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 117 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Medya ve İletişim Sistemleri**                              | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 118 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Muhasebe ve Denetim   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 119 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Muhasebe ve Denetim   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 120 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Muhasebe ve Denetim   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 121 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Muhasebe ve Denetim (Uzaktan Öğretim)                       | Uzaktan Eğitim       | Yüksek Lisans Tezsiz | Türkçe    |
| 122 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Özel Hukuk  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 123 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Özel Hukuk  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 124 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Özel Hukuk  | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 125 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Pazarlama Yönetimi  | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 126 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Pazarlama Yönetimi  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 127 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Pazarlama Yönetimi  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 128 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Pazarlama Yönetimi  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 129 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Pazarlama Yönetimi  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 130 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Reklam Ve Stratejik Marka İletişimi                         | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 131 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Reklam Ve Stratejik Marka İletişimi                         | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 132 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sanayi Politikaları ve Teknoloji Yönetimi                   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 133 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sanayi Politikaları ve Teknoloji Yönetimi                   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 134 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sanayi Politikaları ve Teknoloji Yönetimi                   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 135 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sanayi Politikaları Ve Teknoloji Yönetimi (Uzaktan Öğretim) | Uzaktan Eğitim       | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 136 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler                    | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe    |
| 137 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler                    | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 138 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler                    | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 139 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Uluslararası İlişkiler*                                     | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 140 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Uluslararası İlişkiler**                                    | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 141 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sosyoloji**   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 142 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sosyoloji**   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 143 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Spor Pazarlaması ve Yönetimi**                              | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 144 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Spor Pazarlaması ve Yönetimi**                              | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 145 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe    |
| 146 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği**                                      | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |
| 147 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Ticari Diplomasi  | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | İngilizce |
| 148 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Ticari Diplomasi**  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | İngilizce |
| 149 | Sosyal Bilimler Enstitüsü | Ticari Diplomasi  | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe    |

|     |                                       |                                 |                      |                      |        |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|--------|
| 150 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Ticari Diplomasi**              | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 151 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Uluslararası İşletme**          | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |
| 152 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Uluslararası İşletme**          | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 153 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Uygulamalı Psikoloji            | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |
| 154 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Uygulamalı Psikoloji            | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 155 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Uygulamalı Sosyoloji            | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 156 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Uygulamalı Sosyoloji            | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |
| 157 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Yönetişim                       | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 158 | Sosyal Bilimler Enstitüsü             | Yönetişim                       | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |
| 159 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Medya Ve İletişim Çalışmaları   | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe |
| 160 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Medya Ve İletişim Çalışmaları   | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 161 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Medya Ve İletişim Çalışmaları   | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |
| 162 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Halkla İlişkiler Ve Reklamcılık | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe |
| 163 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Sinema                          | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 164 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Sinema                          | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |
| 165 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Sinema                          | Normal Örgün Öğretim | Doktora              | Türkçe |
| 166 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Halkla İlişkiler*               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 167 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Halkla İlişkiler**              | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |
| 168 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Kurumsal İletişim               | Normal Örgün Öğretim | Tezli Yüksek Lisans  | Türkçe |
| 169 | İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü | Kurumsal İletişim               | Normal Örgün Öğretim | Tezsiz Yüksek Lisans | Türkçe |

(\*) Yeni öğrenci alınmamaktadır. (\*\*) 43 adet program aktif ancak öğrencisi bulunmamaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

#### Misyonumuz

Değişen dünyamızın ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap veren, öncü akademik araştırmalar, uygulamalar ve bilgi üreten, paydaşlarına ve topluma katkı sunan bir üniversite olarak; girişimci, lider, yetkin, özgür düşünen, adil davranan, sorumluluk üstlenen, ahlaki değerleri benimsemiş, çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış bireyler yetiştirmektedir.

#### Vizyonumuz

Eğitimde ve araştırmada öncülüğüyle iş dünyasını ve toplumu yönlendiren, ülkemizin ve dünyanın dönüşümüne katkıda bulunan bir üniversite olmaktır.

#### Değerlerimiz

Üniversitenin benimsediği temel değerler aşağıda sunulmuştur:

1. Millî ve yerli
2. Değerlere saygılı
3. Lider
4. Girişimci
5. Yenilikçi
6. Değişimde öncü
7. Rekabetçi
8. Bilim odaklı
9. Şeffaf
10. Öğrenci odaklı
11. Paydaş odaklı
12. Sektör odaklı
13. İnsan odaklı
14. Adil
15. Farklılıklara saygılı
16. Topluma değer üreten
17. Analitik düşünen
18. Fark oluşturan
19. Sosyal sorumluluklarının bilincinde
20. Özgün

21. Katılımcı
22. Samimi
23. Sürdürülebilirlik odaklı

### **Amaç ve Hedeflerimiz:**

İstanbul Ticaret Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler şu şekildedir:

#### Amaç 1: Üniversite Yönetiminin Geliştirilmesi

- Hedef 1: Üniversitenin eğitim sektöründeki konumunu güçlendirmek
- Hedef 2: Akademik ve idari personelin niceliğini ve niteliğini geliştirmek
- Hedef 3: Çalışanların örgütsel aidiyetlerini ve kurum kültürünü güçlendirmek
- Hedef 4: Üniversitenin yerleşke imkânlarını iyileştirmek
- Hedef 5: Yönetim sistemini iyileştirmek

#### Amaç 2: Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

- Hedef 1: Lisans programlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
- Hedef 2: Lisansüstü programlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
- Hedef 3: Uzaktan eğitim programlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
- Hedef 4: Sürekli Eğitim Merkezinin eğitimlerinin sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek

#### Amaç 3: Yayın, Araştırma ve Geliştirme Performansının Artırılması

- Hedef 1: Araştırma yapmak için finansal kaynaklar temin etmek
- Hedef 2: Üniversitenin yayın sayısını ve kalitesini artırarak sıralamalarda önde olmasını sağlamak
- Hedef 3: Üniversitenin ulusal ve uluslararası endekslerdeki sıralamalarını yükseltmek
- Hedef 4: Üniversitenin araştırmacı insan kaynağını ve proje sayısını artırmak

#### Amaç 4: Kalite Güvence Sisteminin Geliştirilmesi

- Hedef 1: Kalite güvence politikasını geliştirmek
- Hedef 2: Akredite edilen bölüm ve program sayısını artırmak

#### Amaç 5: Toplumsal Katkı ve Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

- Hedef 1: Eğitim-öğretim, araştırma, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini sivil toplumla, kamu ve sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde özellikle dezavantajlı grupları da gözeterek toplumun istifadesine sunmak
- Hedef 2: Doğa ve ekolojik çevre hassasiyetini üniversitenin fiziksel çevresinden başlayarak şehir ve ülke ölçeğinde geliştirmek
- Hedef 3: Kurumun akademik birikimini üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde toplumla paylaşmak
- Hedef 4: Öğrenciler ile mezunların talep ve beklentilerini karşılamak
- Hedef 5: Akademik ve idari personelin talep ve beklentilerini karşılamak
- Hedef 6: Dış paydaşların talep ve beklentilerini karşılamak

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından kurulmuş olan İstanbul Ticaret Üniversitesi, 29/3/2001 tarih ve 4633 sayılı Kanunla kamu tüzel kişiliğini kazanmış, merkezi İstanbul'da bulunan bir Yükseköğretim Kurumudur. Kurumun, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış mevzuata uygun bir akademik ve idari teşkilat yapısı bulunmaktadır. (A.1.1. Ek-1; A.1.1. Ek-2)

İstanbul Ticaret Üniversitesi, toplumsal değerleri ön planda tutarak dünyamızın ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap veren, öncü akademik araştırmalar, uygulamalar ve bilgi üreten, paydaşlarına ve topluma değer sunan bir üniversitedir. Üniversitenin vizyonu "Eğitimde ve araştırmada öncülüğüyle iş dünyasını ve toplumu yönlendiren, ülkemizin ve dünyanın dönüşümüne katkıda bulunan küresel bir üniversite

olmaktır." Üniversitenin temel ilkelerini "evrensel, toplumsal değerlere saygılı, girişimci, yenilikçi, değişimde öncü, rekabetçi, milli ve yerli, öğrenci odaklı, değer üreten, sosyal sorumluluklarının bilincinde, sürdürülebilirlik odaklı" olmak şeklinde belirlenmiştir. (A.1.1. Ek-3)

İstanbul Ticaret Üniversitesi, Üniversite Yönetiminin Geliştirilmesi, Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi, Yayın, Araştırma ve Geliştirme Performansının Artırılması, Kalite Güvence Sisteminin Geliştirilmesi, Toplumsal Katkı ve Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi olmak üzere beş ana başlık altında vurgulanan alanlara yönelik olarak bütüncül bir yönetim stratejisi benimsemektedir. (A.1.1. Ek-3)

Üniversitenin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir stratejik yönetim modeli bulunmaktadır. Bu bağlamda 5 yıllık süreçleri kapsayacak biçimde hazırlanan üniversite Stratejik Planı, "Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu" tarafından izlenmekte ve gerekli görülen noktalarda iç ve dış çevredeki mikro ve makro düzeydeki gelişmelere uyum sağlamak adına revize edilmektedir. Üniversite 2021 yılı Aralık ayında bu komisyonu güncellemiş ve komisyon yapmış olduğu toplantılar neticesinde 2018-2023 Stratejik planında revizyon yapmıştır. (A.1.1. Ek-3; A.1.1. Ek-4)

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde, üniversite paydaşlarının katılımı sağlanarak, şeffaf ve mevzuata uygun bir yönetim tarzı uygulamaya konulmuştur. (A.1.1. Ek-5a; A.1.1.5b)

Üniversitede Kalite Güvencesi sistemi, YÖKAK tarafından tanımlanan ana alanlar, ölçütler ve alt ölçütler ile TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ilkelerine göre çalışacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 inci maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur ve görevleri Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 17/11/2021 tarihinde yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0 yayımlanmasına paralel olarak alt kalite komisyonları yeni Rubrik ölçütlerine göre 2021/243 sayılı ve 09.11.2021 tarihli senato kararı (2021/243-4) ile yeniden yapılandırılmıştır. (A.1.1. EK-6; A.1.1. EK-7; A.1.1. EK-8; A.1.1. EK-9 ) Yeniden yapılandırma ile YÖKAK uygulama ve yönlendirmeleri çerçevesinde kurum iç kalite süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlar ile uyumu azami ölçüde gözletilmiştir.

Üniversite organizasyon şemasında (A.1.1. EK-12), Üniversitenin en üst karar organı Mütevelli Heyeti'dir. Mütevelli Heyeti Üniversitenin yönetim standartlarını saptamaktadır. Görev ve yetkileri ilgili kanuna göre belirlenmiştir. Akademik Teşkilat; Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Dekan, Fakülte (Hukuk, İşletme, İnsan ve Toplum Bilimleri, İletişim, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım ) Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü (Fen Bilimleri, Finans, Dış Ticaret, Sosyal Bilimler, İletişim Bilimi ve İnternet) Müdürü, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanı, ve Öğretim Elemanlarından Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Okutmanlar, Araştırma Görevlileri, Uzmanlar, Çevirmenler ve Eğitim-Öğretim Planlamacıları) oluşmaktadır. İdari Teşkilat; Genel Sekreterlik (Mali İşler Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü), Genel Sekreter Yardımcısı (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi Müdürlüğü), Genel Sekreter Yardımcısı (Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Satın alma Müdürlüğü, Yabancı Uruklu Öğrenci İletişimi ve Yurt İşlemleri Birimi) bölümlerinden oluşmaktadır. (A.1.1. EK-10; A.1.1. EK-11; A.1.1. EK-12; A.1.1. EK-13; A.1.1. EK-14; A.1.1. EK-15; A.1.1. EK-16) Üniversitenin yönetim anlayışı ile mevzuat çerçevesinde bütün önemli kararlar Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato'da alınmaktadır. Yönetim Kurulu ve Senato, Üniversitenin temel eğitim-öğretim, araştırma ve mali konularda stratejik yönetim uygulamalarına yönelik kararlar almakta ve uygulamaktadır.

Üniversitenin her biriminde dış paydaşlar belirlenmiş olup, karar mekanizmalarında daha çok etkin bir şekilde yer almaları hedeflenmektedir. (A.1.1. EK-17)

Kurum Kalite Komisyonu, kurumun tüm süreçlerinin değerlendirilmesi kalitelerinin geliştirilmesi, dış değerlendirme sürecinde kalite seviyelerinin onaylanması ve tanımlanması konusundaki çalışmaları planlamak ve koordine etmek üzere 2015 yılı Nisan ayında kurulmuştur. Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları 23 Temmuz 2015 tarihi ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 inci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmış ve 26.04.2016 Tarih ve 2016/157-1 Sayılı Senato Kararı Eki ile duyurulmuştur.

[İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu](#) YÖKAK Dereceli Değerlendirme Sistemine Göre (Rubrik) Yeniden Yapılandırılmasına ilişkin 26.01.2021 tarih ve 2021/228-7 sayılı Senato Kararı ile yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda Birim Kalite Komisyonu, Stratejik Plan ve Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Araştırma Geliştirme Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Yönetim Sistemi Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Birim Kalite Elçileri, Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi komisyonları kurulmuştur. Kalite komisyonu, birim kalite komisyonları ve Rubrik değerlendirme ölçütleri temel alınarak kurulan destek komisyonlarının çalışma usul ve esasları 26.01.2021 tarih ve 2021/228-7 sayılı Senato Kararının eklerinde belirlenmiştir. (A.1.2. EK-1; A.1.2. EK-2; A.1.2. EK-3; A.1.2. EK-4; A.1.1. EK-5; <http://ticaret.edu.tr/kalite-komisyonu/>).

Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 17/11/2021 tarihinde yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0 yayımlanmasına paralel olarak çevik bir yönetim anlayışı göstererek, yeni Rubrik ölçütlerine göre 2021/243 sayılı ve 09.11.2021 tarihli senato kararı (2021/243-4) ile kalite güvence sistemi için oluşturulan komisyonlar yeniden yapılandırılmıştır. Oluşturulan komisyonların çalışma usul ve esasları belirlenerek bir organizasyon şeması dâhilinde çalışmaları sağlanmıştır. (A.1.2. EK-6; A.1.2.EK-7; A.1.2. EK-8; A.1.2. EK-9; <https://ticaret.edu.tr/kalite-komisyonu/>) Söz konusu komisyonlar kendi içlerinde belirli aralıklarda toplantılar yapmakta ve toplantılara ilişkin gündem maddeleri ve kararlar komisyonların web sayfalarında toplantı tutanakları olarak yayımlanmaktadır. (A.1.2. EK-10; A.1.2. EK-11; A.1.2. Ek-12; A.1.2. Ek-13; A.1.2. Ek-14; A.1.2. Ek-15; A.1.2. Ek-16)

Kurumun kalite güvence sisteminde diğer komisyonlara ivme vermesi adına uygulamalarından birisi de "YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu" adı ile yeni bir komisyon kurması olmuştur. Bu komisyon gerçekleştirdiği toplantılarla, Kalite Güvence Sisteminin kurum içinde yaygınlaştırılması, izleme ve güncellemelerini yapmaktadır. (A.1.2. Ek-16)

Kalite güvence sisteminin tüm kurum genelinde yaygınlaştırılması amacıyla üniversitedeki tüm fakülte ve enstitüler ile tüm bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarını temsilen 2021/228-7 Ek-1/3 sayılı senato kararı ile kalite elçileri görevlendirilmiştir. (A.1.2. EK-5) Birim Kalite Komisyonları ile kalite elçilerinin görev ve sorumlulukları çalışma usul ve esasları kapsamında belirlenmiştir. Kalite elçileri, fakülte ve enstitüler bünyesinde periyodik toplantılar yaparak, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak için çalışmalar yürütmektedir.

Yükseköğretim faaliyetlerine ilişkin, başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve kurum mevzuatı olmak üzere ilgili kanun, karar, tüzük yönetmelik, yönerge, protokol ve diğer mevzuat incelenmiş olup, Anayasa'da da koruma altına alınan eğitim ve öğretim hakkı çerçevesinde kişinin bilimsel çalışma yapma, bilgi ve teknoloji üretmesine yardımcı olmak yanında toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve toplumsal gelişmeye katkı sunmak için kurumsal faaliyetlerin planlanması, etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, gelişmesi için gerekli müdahalelerin yapılması, engelli hakları, bilgi üretimi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, istihdam imkânlarının yaratılması ve teknoloji faaliyetlerinin öncelik arz ettiği tespit edilmiştir. Bu çerçevede Kurumun stratejik hedeflerinin belirlenmesinde dikkate alacağı ve bu hedeflere ulaşmak için öncelikli olarak izleyeceği faaliyetler, Kurum 2018-2022 Stratejik Planı 4.3. madde "Mevzuat Analizi" başlığında belirlenmiştir. (A.1.3. EK-1) Kurumun daha etkin politikalar üretmesi amacıyla; 2018-2022 Revize Edilmiş Stratejik Plan kapsamında iç paydaşlar ve İTO başta olmak üzere dış paydaşlarla işlevsel iş birliği modelleri geliştirilmesi planlanmaktadır. (A.1.3. EK-1)

Kurum, paydaş beklentilerini dikkate alarak ulusal ve uluslararası sahada farklı derecelendirme sistemlerinde daha üst sıralarda yer alabilmek adına yeni stratejik kararları hızla yürürlüğe koymaktadır. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası üniversite sıralama endekslerinde kurumun sırası sürekli olarak izlenmektedir. (A.1.3.EK-2; A.1.3.EK-3; A.1.3.EK-5; A.1.3.EK-6) Konuya ilişkin oluşturulan yeni hedeflere, Kurumun 2018-2022 revize edilmiş Stratejik Planında 7.4 "Yayın, Araştırma ve Geliştirme Performansının Artırılması Politikamız" maddesinde yer verilmiştir. Buna göre, yerli ve yabancı fonlara ulaşma imkânları artırılabilecek; bu tür çalışmalar teşvik edilecek ve desteklenecektir. Bu kapsamda, araştırmacı istihdamının istikrarlı şekilde sağlanması, araştırma yapmak için gerekli finans kaynağı temini ve akademisyenleri motive edici teşvik sisteminin geliştirilmesi, akademisyenlerin nitelikli bilimsel çalışmalarının ve yayınlarının artırılması, önemli endekslerde yer alınması ve endekslerdeki kurum sıralamasının yükseltilmesi, Üniversitenin Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda kurum, akademik yapısında bir farklılaşmaya giderek stratejik plandaki yayın, proje sayıları ve kurumun ulusal-uluslararası derecelerde daha üst sıralarda yer alması hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla araştırmacı öğretim üyesi kadrolarını kurma kararı almıştır. (A.1.3.EK-7; A.1.3.EK-8; A.1.3.EK-9)

İç kalite güvencesi mekanizmaları iş akış şemaları, kalite kültürünü geliştirmek ve süreçleri işletmek sonrasında tüm birimlerdeki kalite güvencesi faaliyetlerinin doğru ve dinamik bir şekilde sürdürülmesinde yol gösterici olması düşünülmüş ve tasarlanmaktadır. Üniversite iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Liderlik, Yönetim Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ana süreçleri için PUKÖ döngüsüne uygun olarak süreç yönetim dokümanları Süreç Yönetim El Kitabında olacak şekilde güncelleme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.(A.1.4. Ek-1)

Üniversite, akademik birimler için iş akış şemaları oluşturulması adına "[YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu](#)" çalışmalarını hızla devam ettirmektedir. (A.1.4. Ek-2; A.1.4. Ek-3) Buna ek olarak, Üniversite bünyesinde genel sekreterlik liderliğinde idari iş akış şemaları oluşturulmuştur. (A.1.4.Ek-4; A.1.4.Ek-5; A.1.4.Ek-6; A.1.4.Ek-7; A.1.4.Ek-8; A.1.4.Ek-9; A.1.4.Ek-10; A.1.4.Ek-11; A.1.4.Ek-12; A.1.4.Ek-13; A.1.4.Ek-14; A.1.4.Ek-15; A.1.4.Ek-16; A.1.4.Ek-17; A.1.4.Ek-18; A.1.4.Ek-19; A.1.4.Ek-20)

Üniversitede iç kalite güvencesi kapsamında kullanılan yönetim sistemlerinden biri de [Öğrenci Bilgi Sistemi \(ÖBS\)](#) yazılımıdır. ÖBS yazılımı, çevrimiçi adaylık başvurusu ve çevrimiçi kesin kayıt yapılabilen, öğrencilerin ders seçimlerini yaptıkları, kurumdaki programların müfredatlarının görülebildiği, öğrencilerin aldığı derslere ve müfredatına göre akademik durumlarını takip edebildikleri, öğrencilerin ve akademisyenlerin haftalık ders programlarına ulaşabildikleri, akademisyenlerin ders ve danışmanlık süreçlerini gerçekleştirebildikleri, öğrencilerin sınav notları, ders başarı notları ve resmi olmayan transkriptlerini görebildikleri sistemdir. (A.1.4. Ek-21; A.1.4. Ek-22)

Öğrenci Bilgi Sisteminin; akademik içerikli veri kapsamında YÖKSİS, kurumsal kaynak planlaması sistemi, uzaktan öğretim sistemi, [TÜBİS](#) yazılımı ve çizelgeleme sistemi ile büyük oranda entegrasyonu bulunmaktadır. TÜBİS, Üniversite bünyesinde geliştirilen bir yazılımdır. Akademisyenler için akademik bilgi ve akademik performans, ders yükü, BOLOGNA ve [YAPKO](#) süreçlerinin gerçekleştirildiği sistemdir. (A.1.4. Ek-23; A.1.4. Ek-24)

Üniversite olarak öğrenci, akademisyen ve idari personel anketleri, [BİM destek uygulaması](#) iç kalite güvencesi bağlamında geri bildirim yöntemleri olarak kullanılmaktadır. Anketlerin gerçekleştirilmesi ve analizinin yapılmasından "[Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)" sorumludur. (A.1.4. Ek-25; A.1.4. Ek-26; A.1.4. Ek-27; A.1.4. Ek-28; A.1.4. Ek-29; A.1.4. Ek-30; A.1.4. Ek-31; A.1.4. Ek-32; A.1.4. Ek-33; A.1.4. Ek-34; A.1.4. Ek-35; A.1.4. Ek-36; A.1.4. Ek-37)

Kurum içinde yapılan her türlü bilimsel konferans, seminer, panel ve sergi gibi etkinliklerin organizasyonu için gereken tüm çalışmaları Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı yürütmekte ve tüm duyurular kurum web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında eş zamanlı olarak yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin akademik başarıları, yayınları, ödüller ve ilişkili tüm faaliyetleri web sayfasında yayınlanmaktadır. (A.1.5.EK-1) Ayrıca, kurumun sosyal medya platformları ve [İstanbul Ticaret Odası](#) tarafında haftalık olarak yayınlanan İstanbul Ticaret gazetesi de kuruma ilişkin haberlere kendi bünyesinde yer vermektedir. (<https://www.itohaber.com/bolum/73/universitemiz.html>)

Kurum ayrıca, bünyesinde yer alan İletişim Fakültesi kapsamında [Ticaret İletişim ve Medya Merkezi](#) (TİMM TV-TİMM RADYO-TİMM ANİMA-TİMM PRAD) -Haber Postası [İtalik Dergisi](#) ile kamuoyunu yönelik periyodik bilgilendirme yapmaktadır. (<https://timmm.ticaret.edu.tr/timm-tv/> ; <https://www.youtube.com/c/T%4%B0MMTV?app=desktop>) Bu sayede web ile yapılan çeşitli bilgilendirme, açıklama ve duyuruları, başta iç paydaşlar ve İTO olmak üzere tüm paydaşlar duyurma imkanı oluşturulmuştur.

[Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı](#) yurtiçinde yapılan fuar, tanıtım günleri ve okul davetlerine kurumu temsilen katılmakta ve gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Kurumun tanıtımı için kullanılan tüm basılı ve görsel malzemelerin oluşturulması, sosyal medyanın kullanımı, web sitesinin içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesi Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Yerel, ulusal ve uluslararası medya organlarına kurumla ilgili bilgi akışı Rektörlük Basın Danışmanı ile sağlanmakta olup, tüm tanıtım mecralarının kullanımı da Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kamuoyu bilgilendirmesi ile ilgili yapılan kontroller sonrasında bir önlem alınarak bilgilendirme yapılması [web sitesindeki](#) duyurular, [Twitter](#) ve profesyonel iş yaşamının bir parçası olan [LinkedIn](#) platformu üzerinden yapılmaktadır. (A.1.5.EK-44)

Üniversite kamuoyunu bilgilendirme noktasında iç ve dış paydaşlarıyla memnuniyeti ölçmektedir. (A.1.5.EK-33; A.1.5.EK-34; A.1.5.EK-35; A.1.5.EK-36; A.1.5.EK-37; A.1.5.EK-38; A.1.5.EK-39; A.1.5.EK-40; A.1.5.EK-41) Anketlerin yapılması ve analiz edilmesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmakta, anket sonucuna göre gerekli önlemler anketle ilgili birim tarafından yapılmaktadır. Bu süreç için de bir iş akışı oluşturulmuştur. (A.1.5.EK-43)

## Yönetim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.1. EK-1 İstanbul Ticaret Üniversitesi Kuruluş Ve Ana Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)
- [A.1.1. EK-2 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete.pdf](#)
- [A.1.1. Ek-3 Üniversite Stratejik Planı \(revize\).pdf](#)
- [A.1.1. Ek-4 Üniversite Stratejik Plan İzleme komisyonu toplantı tutanakları.pdf](#)
- [A.1.1. Ek-5a Üniversite Stratejik Plan Hazırlık süreci.pdf](#)
- [A.1.1. Ek-5b Üniversite Stratejik Plan Hazırlık süreci.pdf](#)
- [A.1.1. EK-6 Üniversite Senato Toplantısı\\_20.11.2021.pdf](#)
- [A.1.1. EK-7 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek2.pdf](#)
- [A.1.1. EK-8 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek4.pdf](#)
- [A.1.1. EK-9 Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.1.1. EK-10 Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki.pdf](#)
- [A.1.1. EK-11 Mütevelli Heyet Yetki Ve Sorumluluk.pdf](#)
- [A.1.1. EK-12 Akademik ve İdari Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.1.1. EK-13 Rektör Yardımcısı Yetki Ve Sorumluluk.pdf](#)
- [A.1.1. EK-14 Rektör Yetki Ve Sorumluluk.pdf](#)
- [A.1.1. EK-15 Senato Yetki Ve Sorumluluk.pdf](#)
- [A.1.1. EK-16 Uygunsuzluk Yönetimi, Düzenletici ve Önleyici Faaliyet Prosedürleri.pdf](#)
- [A.1.1. EK-17 Akademik birimlerin paydaş listeleri.pdf](#)

### Liderlik

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.2. EK-2 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-1.pdf](#)
- [A.1.2. EK-3 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-2.pdf](#)
- [A.1.2. EK-4 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-3.pdf](#)
- [A.1.2. EK-5 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-4.pdf](#)
- [A.1.2. EK-1 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı.pdf.pdf](#)
- [A.1.2. EK-6 Üniversite Senato Toplantısı\\_20.11.2021.pdf](#)
- [A.1.2. EK-7 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek2.pdf](#)
- [A.1.2. EK-8 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek4v.pdf](#)
- [A.1.2. EK-9 Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.1.2. EK-10 Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [A.1.2. EK-11 Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [A.1.2. EK-12 Eğitim ve Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [A.1.2. Ek-13 Ar-Ge Komisyonu Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [A.1.2. Ek-14 Toplumsal Katkı Komisyonu Tutanakları.pdf](#)
- [A.1.2. Ek-15 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Tutanakları.pdf](#)
- [A.1.2. Ek-16 YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu Toplantı Tutanakları.pdf](#)

### Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.1.3. EK-1 Üniversite Stratejik Planı \(revize\).pdf](#)
- [A.1.3. EK-2 URAP Endeksi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.3. EK-3 EECA Endeksi\\_2022.pdf](#)
- [A.1.3. EK-4 Ünar Memnuniyet Araştırmaları Analizi.pdf](#)
- [A.1.3. EK-5 YÖK Vakıf Üniversiteleri Raporu.pdf](#)
- [A.1.3. EK-6 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu\\_2021.pdf](#)
- [A.1.3. EK-7 Üniversite Senato Toplantısı\\_28.12.2021.pdf](#)
- [A.1.3. EK-8 Akademik Personel Sözleşmesi\\_İngilizce.pdf](#)
- [A.1.3. EK-9 Akademik Personel Sözleşmesi\\_Türkçe.pdf](#)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.1.4. Ek-1 Süreç yönetim el kitabı.pdf](#)



- [A.1.4. Ek-2 YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu Toplantı Tutanaqları.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-3 Eğitim- Öğretim Sürecine İlişkin İş Akış Şemaları.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-4 İNS.İA.01 İdari Personel Atanması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-5 İNS.İA.02 Zorunlu Staj Giriş ve Çıkış İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-6 İNS.İA.03 Gönüllü Staj Maliyeti İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-7 İNS.İA.04 Özel Sağlık Sigortası Vergi İndirimi.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-8 İNS.İA.05 Fazla Mesai Ödemesi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-9 İNS.İA.06 Merkez Müdürlüğü Ödemesi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-10 İNS.İA.07 İdari Personel Dikey İlerleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-11 İNS.İA.08 İdari Personel Yatay İlerleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-12 İNS.İA.09 Maaş Ödemesi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-13 İNS.İA.10 E-Bildirge İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-14 İNS.İA.11 Akademik Personel Atanması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-15 İNS.İA.12 Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemi İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-16 İNS.İA.13 İcra Takibi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-17 İNS.İA.14 İşten Çıkış Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-18 İNS.İA.15 Eğitim Analizi İş Akış Şeması \(1\).pdf](#)
- [A.1.4. Ek-19 STR.İA.08 Uygunsuzluk Yönetimi, DÖF Süreci İş Akış Şeması \(1\).pdf](#)
- [A.1.4. Ek-20 STR.İA.09 Anket Geliştirme ve Uygulama Süreci İş Akış Şeması \(2\).pdf](#)
- [A.1.4. Ek-21 OBS\\_ Öğrenci Danışmanlığı Ekranı\\_güncel.jpg](#)
- [A.1.4. Ek-22 OBS\\_ Ölçme Değerlendirme, Etkinlik Notları.jpeg](#)
- [A.1.4. Ek-23 TUBİS\\_ Modülü Giriş Ekranı.jpeg](#)
- [A.1.4. Ek-24 TUBİS\\_ Dersin Haftalık Konuları.jpeg](#)
- [A.1.4. Ek-25 Üniversite Senato Toplantısı\\_20.11.2021.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-26 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 v1.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-27 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek4.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-28 Anket\\_ İdari Birimler Paydaş Anketi.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-29 Anket\\_ Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-30 Anket\\_ İdari Birimler Paydaş Anketi Anket Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-31 Anket\\_ İstanbul Ticaret Üniversitesi Web Sitesi Memnuniyet Anketi\\_.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-32 Anket\\_ Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri Bilgi Notu.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-33 Anket\\_ bilginotu\\_ eğitimdeğerlendirmeanketleri.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-34 Anket\\_ Eğitim Değerlendirme Anketleri Bilgi Notu.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-35 Anket\\_ Güz Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-36 Anket\\_ Bahar Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [A.1.4. Ek-37 Anket\\_ Anket Geliştirme ve Uygulama Süreci İş Akış Şeması \(STR.İA.09-\).pdf](#)

#### **Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.1.5.EK-1 Ticaret Üniversitesi Web Sayfası.pdf](#)
- [A.1.5.EK-2 Çözüm Merkezi.pdf](#)
- [A.1.5.EK-3 Bilgi Edinme Kanunu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-4 Covid-19 Tedbirleri.pdf](#)
- [A.1.5.EK-5 İş Fırsatları.pdf](#)
- [A.1.5.EK-6 Bağış Sistemi.pdf](#)
- [A.1.5.EK-7 Hatıra Ormanı.pdf](#)
- [A.1.5.EK-8 7 Bölge 7 Kütüphane.pdf](#)
- [A.1.5.EK-9 Diğer Sosyal Sorumluluk Projelerimiz.pdf](#)
- [A.1.5.EK-10 Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-11 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-12 Sosyal Ağlar\\_Youtube.pdf](#)
- [A.1.5.EK-13 Sosyal Ağlar\\_Instagram.pdf](#)
- [A.1.5.EK-14 Sosyal Ağlar\\_Linkedin.pdf](#)
- [A.1.5.EK-15 Sosyal Ağlar\\_Twitter.pdf](#)
- [A.1.5.EK-16 Sosyal Ağlar\\_Facebook.pdf](#)
- [A.1.5.EK-17 Yayınlar\\_İtalik.pdf](#)
- [A.1.5.EK-18 Yayınlar\\_TİMM TV.pdf](#)
- [A.1.5.EK-19 Yayınlar\\_TİMM Radyo.pdf](#)
- [A.1.5.EK-20 Yayınlar\\_TİMM Anima.pdf](#)
- [A.1.5.EK-21 Yayınlar\\_TİMM PRAD.pdf](#)
- [A.1.5.EK-22 Yayınlar\\_Haber Postası.pdf](#)
- [A.1.5.EK-23 Yayınlar\\_ İstanbul Ticaret Üniversitesi Dergileri.pdf](#)
- [A.1.5.EK-24 İngilizce Eğitim Veren Programlar.pdf](#)
- [A.1.5.EK-25 KVK Kanunu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-26 Teknoloji Çalıştayı.pdf](#)
- [A.1.5.EK-27 UAM\\_ İslam Ekonomisi ve Ekonomik Sistemler.pdf](#)
- [A.1.5.EK-28 UAM\\_ Komşu ve Çevre Ülkeler.pdf](#)
- [A.1.5.EK-29 UAM\\_ Liderlik ve Girişimcilik.pdf](#)



- [A.1.5.EK-30 UAM\\_ Üniversite İş Dünyası İlişkileri.pdf](#)
- [A.1.5.EK-31 İHO\\_Bilgilendirme Kitapçıkları.pdf](#)
- [A.1.5.EK-32 İHO\\_ Öğrenci El Kitabı.pdf](#)
- [A.1.5.EK-33 Anket\\_ İdari Birimler Paydaş Anketi.pdf](#)
- [A.1.5.EK-34 Anket\\_ Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.1.5.EK-35 Anket\\_ İdari Birimler Paydaş Anketi Anket Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-36 Anket\\_ İstanbul Ticaret Üniversitesi Web Sitesi Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.1.5.EK-37 Anket\\_ Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri Bilgi Notu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-38 Anket\\_bilginotu\\_ eğitimdeğerlendirmeanketleri.pdf](#)
- [A.1.5.EK-39 Anket\\_ Eğitim Değerlendirme Anketleri Bilgi Notu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-40 Anket\\_ Güz Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-41 Anket\\_ Bahar Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [A.1.5.EK-42 İhale İlanı.pdf](#)
- [A.1.5.EK-43 Anket\\_Anket Geliştirme ve Uygulama Süreci İş Akış Şeması \(STR.İA.09-\).pdf](#)
- [A.1.5.EK-44 İstanbul Ticaret Üniversitesi\\_Duyurular.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2018-2022 Stratejik Planındaki kurumun misyon ve vizyonunu yansıtan, gerek paydaşlara gerekse topluma katkı sunma amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerde rehber olan bazı temel ilkeler ve bu ilkelerin somut yansıması olarak amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Planda belirtilen ilkeler, “evrensel, toplumsal değerlere saygılı, girişimci, yenilikçi, değişimde öncü, rekabetçi, milli ve yerli, öğrenci odaklı, değer üreten, sosyal sorumluluklarının bilincinde, sürdürülebilirlik odaklı” olmak şeklinde belirlenmiştir. Belirlenen temel ilkeler çerçevesinde üniversitenin gerçekleştirmeyi hedeflediği amaçlar 5 başlık altında toplanmıştır;

- Üniversite yönetiminin geliştirilmesi,
- Eğitim-Öğretim faaliyetinin geliştirilmesi,
- Yayın, araştırma ve geliştirme performansının artırılması,
- Kalite güvence sisteminin geliştirilmesi,
- Toplumsal katkı ve paydaşlarla ilişkinin geliştirilmesi,

Stratejik Plan, 2022 yılına kadar izlenecek strateji haritasını ortaya koyarak, amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefleri, kullanılan araçları ve paydaşlarla kurulan ilişkileri, eylem planlarını izlenebilir ve ölçülebilir bir formatta tanımlamıştır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu, 2018-2022 Stratejik Planı'nda “Geleceğe Bakış” başlığı altında tanımlanmıştır. Buna göre, kurumun misyonu; “Değişen dünyamızın ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap veren, öncü akademik araştırmalar, uygulamalar ve bilgi üreten, paydaşlarına ve topluma değer sunan bir üniversite olarak; girişimci, lider, yetkin, özgür düşünen, adil davranan, sorumluluk üstlenen, ahlaki değerleri benimsemiş, çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış bireyler yetiştirmek” olarak tanımlanmıştır. Kurumun vizyonu ise, yükseköğretim sektöründeki yeni rekabet dinamikleri ve Yükseköğretim Kurulu'nun yeni yaklaşımları çerçevesinde güncellenmiş ve “Eğitimde ve araştırmada öncülüğüyle iş dünyasını ve toplumu yönlendiren, ülkemizin ve dünyanın dönüşümüne katkıda bulunan küresel bir üniversite olmak” olarak belirlenmiştir. (A.2.1 EK-1)

Kurumun “Temel Politika”, “Üniversite Yönetiminin Geliştirilmesi Politikası”, “Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Politikası”, “Yayın, Araştırma ve Geliştirme Performansının Artırılması Politikası”, “Kalite Güvence Sisteminin Geliştirilmesi Politikası” ve “Toplumsal Katkı ve Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi Politikası” olarak 6 adet politikası mevcuttur. Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu 2021 yılında bu politika belgeleri üzerinde tekrar çalışmış, kurumdaki her birimin gerek stratejik planı, gerekse oluşturulan politika belgelerini dikkate alarak faaliyetler oluşturması ve bunların bütçelendirilmesi gerektiğini hatırlatmıştır.

Stratejik planlama süreci, kurumun mevcut kurumsal yapısı, kapasitesi ve performansından planlanan yeni kurumsal yapısı, kapasitesi ve performansına ulaşmak için yapılması gereken iş, işlem ve faaliyetleri içermektedir.

Stratejik plan hazırlanırken, akademik ve idari personelin, birim yöneticilerinin, görüş ve öneri toplanmıştır. Öğrencilerin, akademisyenlerine, bölümlerine ve fakültelerine ilişkin değerlendirilmeleri dikkate alınmıştır. Ayrıca, Kurumun Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanarak YÖK Kalite Kurulu'na iletilen Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarındaki veri ve bilgiler de planda yer almıştır. Söz konusu dokümanlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü Sekretaryasında bir araya getirilmiştir. Kurumun Senatosu ve Yönetim Kurulu, planın son şekline karar vermiştir. Kurumun en üst karar organı olan Müttevelli Heyet Başkanlığına iletilmiş ve onaydan sonra uygulamaya başlanmıştır.(A.2.2 EK-2, A.2.2 EK-3)

Kurum, stratejik plana planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında paydaş katılımına önem vermektedir. Bu amaçla, Kalite Komisyonu üyelerinin ve Kalite Elçilerinin Seçimine İlişkin Senato kararı alınmıştır. (A.2.2 EK-4) Süreç yönetimlerine ilişkin oluşturulan komisyonlar kendi işlerinde toplantılar düzenlemektedirler.

- <https://ticaret.edu.tr/stratejik-plan-izleme-komisyonu/>
- <https://ticaret.edu.tr/liderlik-yonetim-ve-kalite-komisyonu/>
- <https://ticaret.edu.tr/egitim-ve-ogretim-komisyonu/>
- <https://ticaret.edu.tr/arastirma-gelistirme-komisyonu/>
- <https://ticaret.edu.tr/toplumsal-katki-komisyonu/>
- <https://ticaret.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu/>
- <https://ticaret.edu.tr/yok-kalite-guvence-sistemi-izleme-guncelleme-ve-yayginlastirma-komisyonu/>

Kurum 2018-2022 Stratejik Planı'nda stratejik amaçlar 5 başlık altında toplanmış ve bu amaçları gerçekleştirebilmek için ortaya konan hedefler sıralanmıştır. Buna göre, Üniversite Yönetiminin Geliştirilmesi amacı için beş hedef belirlenmiştir. (A.2.2 EK-5)

İlk olarak, üniversitenin eğitim sektöründeki konumunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Buna bağlı olarak, akademik ve idari personelin

niceliğini ve niteliğini geliştirme hedefi ortaya çıkmaktadır. Bu kapsamda, idari birimlerin verimliliğini arttırmak, sorunları birinci ağızdan tespit ederek kurum aidiyetine katkı sağlamak için anket uygulaması yapılmıştır. (A.2.2 EK-6, A.2.2 EK-7). Üniversitenin yerleşke imkânlarını ve yönetim sistemini iyileştirmek ise ilgili amacın diğer hedefleri olarak ortaya çıkmaktadır. (A.2.2 EK-1)

Bir diğer stratejik amaç ise, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesidir. Bu kapsamda, 2020 güz ve 2021 bahar döneminde lisans ve lisansüstü programlar çerçevesinde sunulan dersler/egitimler için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci değerlendirme anketleri hazırlanmış ve öğrencilerin geri bildirimlerine sunulmuştur.(A.2.2 EK-8, A.2.2 EK-9, A.2.2 EK-10, A.2.2 EK-11, A.2.2.EK-12) Akreditasyon süreçlerine uygun soru kalıpları üzerinden hazırlanan anketlere yapılan geri bildirimler güz ve bahar dönemi için ayrıştılarak analiz edilmiştir.(A.2.2 EK-13, A.2.2 EK-14). Bunun yanında, İTO ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrencilere iş ve staj imkân sunulması imkanları sağlanmaktadır. Stratejik planda, Toplumsal Katkı ve Paydaş İlişkilerinin geliştirilmesi amacı çerçevesinde İTO ile işbirliği neticesinde sağlanan stajyer öğrenci sayısı sayısal olarak ifade edilmiştir. (A.2.2 EK-15).

Yayın, Araştırma ve Geliştirme Performansının Artırılması stratejik amacı için ise, akademik çalışma için harcanan emek ile zamanın ve bu çalışmanın finansman dengesini ölçecek ve çıktıları takip edecek bir performans izleme sisteminin kurulması hedefi kapsamında stratejik planda, temel performans göstergeleri tablosunda, yayınlar için plan başlangıç dönemi değerleri ile hedeflenen dönem değerleri gösterilmiştir. (A.2.3 EK-3) Nitelikli, akademik çalışmaları ve uygulama ağırlıklı araştırma ve yayın faaliyetleri ile projeleri destekleyen, öğretim elemanlarının araştırma ve yayın yapabilmesi için gerekli ortamı hazırlayan ve öğretim elemanlarını teşvik eden bir anlayış esas alınmaktadır. (A.2.2 EK-16) İç paydaşlar ve İTO başta olmak üzere dış paydaşlarla işlevsel iş birliği modellerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. (A.2.2 EK-17) Bu kapsamda, yerli ve yabancı fonlara ulaşma imkânları geliştirilecek, teşvik edilecek ve desteklenecektir. Böylece, Üniversitenin Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin faaliyetlerinin geliştirilmesi ile akademisyenlerin nitelikli bilimsel çalışmalarının artırılması, bu çalışmaların önemli indekslerde yer alması ve üniversitenin endekslerdeki sıralamasının yükseltilmesi hedeflenmektedir. (A.2.2 EK-18, A.2.2 EK-19, A.2.2 EK-20). Üniversitenin araştırmacı insan kaynağını ve proje sayısını arttırmak hedefi belirlemek şart olmuştur. Bu amaçla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.10.2021 tarihli ve 34249659-602.99-78941 sayılı yazısına istinaden Mütevelli Heyeti tarafından alınan kararla Araştırmacı Öğretim Üyesi Statüsünün şartları belirlenmiştir. (A.2.2. EK-21)

Kalite Güvence Sisteminin Geliştirilmesi amacını gerçekleştirmek için ise, Kalite Güvencesi Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi Kapsamında 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne göre Üniversite “Kalite Komisyonu” kurulmuştur. 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile “İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları” ve bu esaslarda açıklanan “Ticaret Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu” tanımlanmıştır. Kurum Kalite Komisyonunun YÖKAK Dereceli Değerlendirme Sistemine Göre (Rubrik) Yeniden Yapılandırılmasına ilişkin 26.01.2021 tarih ve 2021/228-7 sayılı Senato Kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.( A.2.2 EK-22) Bu kararda, Komisyon üyeleri ve kalite elçileri belirlenmiştir. (A.2.2 EK-23) Yine kalite güvence sistemi organizasyonu şematik olarak düzenlenerek süreç yönetiminde daha planlı hareket etmek imkanı sağlanmıştır. (A.2.2 EK-24) Yine kalite kitabı süreç örneğine ilişkin alınan senato kararında, kalite sürecinde görev alacak komisyonlar belirtilmiş ve bu süreçlerin tanımlanması yapılmıştır. (A.2.2 EK-25) Bu amaçla kalite yönetim süreçlerini tanımlayan kalite kitabı 2021 yılında senato kararıyla oluşturulmuştur. (A.2.2 EK-26) Ayrıca oluşturulan komisyonlar için kalite süreç formatı da hazırlanmıştır. (A.2.2 EK-27)

Toplumsal Katkı ve Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi amacını gerçekleştirmek için gerek öğrenciler gerek mezunlar gerekse mezunlar derneğinin kendilerini ilgilendiren karar alma süreçlerine dahil edilmesi önem arz etmektedir. (A.2.2 Ek-14) Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları) Ayrıca mezun öğrencilerle etkin iletişim ve işbirliği geliştirmek için mezun bilgi sistemini geliştirmek de bu stratejinin gerçekleşmesine katkı sağlayacaktır.(A.2.2 EK-16)

Performans yönetimi kurumun stratejik bakış açısını yansıtmaktadır. Bu yönetim, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Stratejik planda performans göstergeleri tablo halinde somut verilerle ele alınmıştır. Daha önce yapılan performans göstergeleri incelenmiş ve performans göstergelerinden elde edilen tespitler neticesinde yeni stratejik planda performans göstergelerinin ölçülebilir sayısal veriler olacak şekilde belirlenmesine, mümkün mertebe ölçülebilir göstergelerin seçilmesine özen gösterilmiştir.(A.2.3 EK-1)

Performans değerlendirmelerinde, İstanbul Ticaret Üniversitesi idari çalışanlarının; performans değerlendirmesi sürecinde kullanılacak yöntemi ve süreci belirlemek için Performans Değerlendirme prosedürü oluşturulmuştur.(A.2.3 EK-2) Bunun yanında, değerlendiricilerin sağlıklı bir değerlendirme yapabilmeleri için bilgilendirme eğitimi hazırlanmıştır. (A.2.3 EK-3)

Performans değerlendirme sürecinde, değerlendiriciler çeşitli değerlendirme hataları yapabilmeleri mümkündür. Değerlendiricilerden kaynaklanabilecek hatalar performans değerlendirmenin amacına ulaşmasına engel olabilmektedir. Bu hataların neler olduğunun bilinmesi, farkına varılması ve değerlendirme sürecinde dikkate alınması, hataların olumsuz etkisinin en aza indirilmesinde yardımcı olacaktır. Bu amaçla İnsan Kaynakları Yönetiminin hazırladığı belgede performans değerlendirme sürecinde yaşanabilecek hataların neler olduğuna ve bu hataların önlenmesi ya da en aza indirilmesi için ne yapılması gerektiğine ilişkin temel bilgilere yer verilmiştir.(A.2.3 EK-4)

Stratejik planda, yayın olarak kullanılan performans kriterlerinden bahsedildikten sonra, GZFT Analizine yer verilmiştir. Bu analiz, Kurumun tercih ve önceliklerini makro çerçevesini sunduğu ifade edilmiştir. Analizde üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri maddeler halinde stratejik planda sayılmıştır. (A.2.3 EK-5, A.2.3 EK-6) Bunun yanında, kurumun performans yönetimine katkı sağlayacak fırsatlardan bahsedilmiştir.

Kurumun dış performans alanlarındaki konumunu iyileştirmek stratejisini belirlemek kapsamında, doluluk oranlarında ikinci yıldan sonra %95-100 bandına ulaşmak hedefi belirlenmiş olup, öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve sportif memnuniyetini arttırmak, taleplerini karşılamak faaliyeti gerçekleştirilecek ve faaliyetler sonucunda ulaşılmak istenen sonuçları tespit etmek amacıyla, yayımlanan veri ve bilgiler, her yıl yapılacak memnuniyet ve beklenti anketleri yapılması düşünülmektedir. Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamasında iki sene içinde ilk 50 içinde olmak, daha sonraki yıllarda daha üst sıralara yükselmek hedefi çerçevesinde, akademisyen profilini öğretim, yayın, araştırma ve proje odaklı olarak yapılandırılması faaliyeti gerçekleştirilecektir. Bunun yanında URAP sıralamasında her yıl %20 iyileşme sağlayarak dönem sonunda ilk 30 içinde olmak, daha sonraki yıllarda daha üst sıralara yükselmek hedefi için ise, akademisyen profilini öğretim, yayın, araştırma ve proje odaklı olarak yapılandırılması sağlanacaktır. QS sıralamasında üç sene içinde sosyal ve mühendislik dallarında birer alanda sıralamaya girmek, daha sonraki yıllarda daha alan sayısını arttırmak hedefi için ise akademisyen profilini öğretim, yayın, araştırma ve proje odaklı olarak yapılandırılacaktır. Yayımlanan veri ve bilgiler, her sene yapılacak performans sonuçları değerlendirilecektir.

Kurumun akademik personeli; 20 Nisan 2010 tarih 72/1 sayılı mütevelli heyeti kararı ile kabul edilen, Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesine göre ve yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda ADEK tarafından değerlendirilmektedir. Akademik personelin performanslarının izlenmesi amacıyla, eğitim-öğretim ve araştırma-yayın, proje faaliyetleri yıllık bazda Kurumun bilgi işlem sistemi (TÜBİS) tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, Yayın Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu (YAPKO), üniversitede bu tür faaliyetlerin yürütülmesinde sorumlu olup, sahip olduğu bütçe kaynakları yoluyla destek sunmaktadır. Yine üniversitenin ücret politikasında, performans değerlendirilmeleri sonucunda bir üst unvana terfi gerçekleştirilirken aylık brüt taban ücretler de değişmektedir. Bunun dışında maaş artışları her eğitim-öğretim yılı başında belirlenmektedir. Ayrıca, personelin sahip olduğu niteliklere göre (kıdem, eğitim düzeyi, yabancı dil düzeyi, mesleki ruhsat vb.) ek ücretlendirme sistemi de işletilmektedir.

Kurum eğitim öğretim performansını artırma kapsamında ise, öğrencilerimize farklı kategorilerde, ihtiyaç, kapasite ve performanslarına göre, öğrenim ücreti indirimleri ve burslar sağlamaktadır. (A.2.3 Ek-7; A.2.3 Ek-8)

2020 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda ( KGBR) Strateji-hedef-faaliyet ve göstergelerdeki uyumsuzluklar, Stratejik Plana ilişkin hedef ve göstergelerin yıllık takibi, gerekli önlemlerin alınmasına yönelik döngülerin oluşturulması ve Stratejik Plan performans programı ve bütçe arasında sağlıklı ve fonksiyonel bir ilişkinin kurulması hususları Gelişmeye Açık Yanlar olarak ifade edilmektedir. Bu kapsamda KGBR raporunda belirtilen öneriler dikkate alınarak Üniversite Senatosunun 25.05.2021 Tarih ve 2021/236-7 Sayılı Kararı ile Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu kurulmuştur. Kurulan Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu Ağustos 2021 tarihinde 2018-2022 Stratejik Planı revizyon çalışmalarını başlatmıştır. Çalışmada Cumhurbaşkanlığı'na bağlı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın 2021 yılında "Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi Sürüm 1.1." adıyla yayınlamış olduğu kılavuz esas alınmıştır.

Bu doğrultuda Stratejik Planın revizyon süreci aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilmiştir.

1. Stratejik plan hazırlama çalışmalarına yönelik iş takvimi oluşturulmuştur.
2. Üniversitenin mevcut durum analizini yapmak için iç çevre analizi, dış çevre analizi ve SWOT analizleri uygulanmış güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditleri tespit edilmiştir.
3. Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerleri ve stratejik hedeflerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılmış sonrasında farklılaşma stratejileri ve politikalarımız belirlenmiştir.
4. Stratejik plana ait amaçlar oluşturulmuş amaçlara ait hedefler belirlenmiş belirlenen hedefler hedef kartları şablonuna yerleştirilmiştir. Oluşturulan her bir hedef kartı için stratejiler, performans göstergeleri, riskler, tespitler, ihtiyaçlar, maliyet tahminleri, sorumlu birim ve iş birliği yapılacak birimler belirlenmiştir.
5. Stratejik Planı izleme, değerlendirme ve raporlama sürecinin yıllık olarak yapılması planda ifade edilmiştir.

Bu kapsamda stratejik plan revizyon çalışması ile KGBR raporlarında stratejik plana ilişkin ifade edilen gelişmeye açık yanlar konularının düzeltilmesi amaçlanmaktadır. Hedeflerin düzenli takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanabilmesi için önceki stratejik planda sayısal olarak ifade edilmeyen stratejiler somut verilerle takip edilecek şekilde 5 amaç ve 21 hedef olarak revize edilmiştir. Yeni plandaki göstergelerin yenilenmesi, ekleme ile çıkarma yapılması ve pandeminin getirdiği kısıtlamalar sebebiyle yüzdeler verilerde kısmi düşüşler gözlemlenmiştir.

### **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.2.1. Ek-1 Üniversite Stratejik Planı \(revize\).pdf](#)

### **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [A.2.2 EK-1 Üniversite Stratejik Planı \(revize\).pdf](#)
- [A.2.2 EK-2 Stratejik Plan Revizyon İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.2.2 EK-3 Stratejik Plan Revizyonu Hazırlık Takvimi.pdf](#)
- [A.2.2 EK-4 Kalite Komisyonu Üyelerinin ve Kalite Elçilerinin Görevlendirilmesi Kararı.pdf](#)
- [A.2.2 EK-5 Hedef Kartları Şablonu.xlsx](#)
- [A.2.2 EK-6 İstanbul Ticaret Üniversitesi İdari Birimleri Paydaş Anketi.pdf](#)
- [A.2.2 EK-7 İdari Birimler Paydaş Anketi Anket Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.2.2 EK-8 Ölçme Değerlendirme Komisyonu Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.2.2 EK-9 Bahar Eğitim Değerlendirme Anketleri.pdf](#)
- [A.2.2 EK-10 Güz Eğitim Değerlendirme Anketleri.pdf](#)
- [A.2.2 EK-11 Öğretim Elemanı Ders ve Genel Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [A.2.2 EK-12 Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.2.2 EK-13 Eğitim Değerlendirme Anketleri.pdf](#)
- [A.2.2 EK-27 Komisyonlar için Süreç Formatı.pdf](#)
- [A.2.2 EK-14 Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları.pdf](#)
- [A.2.2 EK-15 Paydaş Listesi.pdf](#)
- [A.2.2 EK-16 Akademik Görev Yapan Öğretim Üyelerine Verilecek Destek Primi Hk. Evrak.pdf](#)
- [A.2.2 EK-17 Paydaşların Önceliklendirilmesi.pdf](#)
- [A.2.2 EK-18 Bilimsel Araştırma, Uluslararası Yayın ve Bilimsel Teşvik Esasları.pdf](#)
- [A.2.2 EK-19 Web Of Science-JCR ve SCOPUS Bazlı Teşvik Miktarı.pdf](#)

- [A.2.2 EK-20 Yayın Teşvikine İlişkin Senato Kararı.pdf](#)
- [A.2.2 EK-21 Araştırmacı Öğretim Üyesi Statüsü Belirlenmesine İlişkin Rektörlük Kararı.pdf.pdf](#)
- [A.2.2 EK-22 Stratejik Plan ve KGS Dereceli Değerlendirme Sistemine Göre Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Senato Kararı.pdf](#)
- [A.2.2 EK-23 Komisyon Görevlendirilmesine İlişkin Senato Kararı.pdf](#)
- [A.2.2 EK-24 Kalite Güvence Sistemi Organizasyonu.pdf](#)
- [A.2.2 EK-25 Kalite Kitabı Süreç Örneği.pdf](#)
- [A.2.2 EK-26 Senato Kararı Kalite Yönetim Süreçleri.pdf](#)

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [A.2.3 EK-1 Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [A.2.3 EK-2 Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [A.2.3 EK-3 Performans Değerlendirme Hataları.pdf](#)
- [A.2.3 EK-4 Performans Değerlendirme Sistemi Bilgilendirme Eğitimi.pdf](#)
- [A.2.3 EK-5 Güçlü ve Zayıf Yönler.pdf](#)
- [A.2.3 EK-6 KGBR Kurum İzleme Raporu Karşılaştırma.pdf](#)
- [A.2.3 EK-7 İstanbul-Ticaret-Universitesi-Lisans-Burs-Yonergesi.pdf](#)
- [A.2.3 EK-8 İstanbul-Ticaret-Universitesi-Lisansustu-Burs-Yonergesi.pdf](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

Üniversitede veri ve bilgiler için Öğrenci bilgi sistemi, kurumsal kaynak planlaması sistemi, uzaktan öğretim sistemi, TÜBİS yazılımı, çizelgeleme sistemi, elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. Üniversitenin bilgi yönetim sistemi politikası olarak; ilgili konuda en yetkinleşmiş sistemin kullanılması, verinin kaynak sistemi olması, veriyi kullanan diğer sistemlerin entegrasyon ile veriyi kaynak sistemden alması benimsenmiştir. Örneğin; öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunan kişisel, akademik ve burs bilgileri kurumsal kaynak planlaması sistemine aktarılmakta, öğrencinin bakiyesi kurumsal kaynak planlaması sisteminde hesaplanmakta ve hesaplanan bakiye Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmaktadır. Akademik içerikli veri kapsamında, Öğrenci Bilgi Sisteminin YÖKSİS, kurumsal kaynak planlaması sistemi, uzaktan öğretim sistemi, TÜBİS yazılımı ve çizelgeleme sistemi ile büyük oranda entegrasyonu bulunmaktadır. (A.3.1. Ek-1; A.3.1. Ek-2) Entegrasyonlar sürekli iyileştirilmekte ve kapsamı genişletilmektedir.

Üniversitede 2019 yılında otomasyon sisteminin yenilenmesi kararı alınmıştır. Üniversitenin 74 personelinin katılımı ile otomasyon sistemi geliştiren firmalar ile görüşülmüş, 74 katılımcıdan değerlendirme alınmış ve analiz raporu hazırlanmıştır. (A.3.1. Ek-3) Otomasyon sisteminin yenilenmesi Üniversitenin 23 Kasım 2021 tarih ve 2021/196-1 numaralı Mütevelli Heyeti kararı ile tespit edilen 2022 yılı bütçesinde bulunmaktadır. 2022 Mart ayında Rektörlük başkanlığında 16 akademik ve 24 idari temsilciden oluşan “otomasyon sistemi yenilemesi proje ekibi” oluşturulmuştur. (A.3.1. Ek-4) Proje ekibinin otomasyon sistemi geliştiren firmalar ile görüşmeleri devam etmektedir. Firma görüşmeleri sonrasında katılımcılardan sayısal ve sözel değerlendirme alınacaktır. Otomasyon sisteminin yenilenmesi için 2 yıl süreli proje takvimi hazırlanmıştır. Proje takviminde otomasyon sistemi değerlendirmesi, süreç analizi, teknik analiz, veri aktarımları, yazılım geliştirme, entegrasyon, test ve eğitim süreçleri belirlenmiştir.

Üniversitenin web sitesi 2021 yılında güncel teknolojiler kullanılarak ve cep telefonu uyumlu olarak tamamen yenilenmiştir. (A.3.1. Ek-5) Öğrenci Bilgi Sistemi, kurumsal kaynak planlaması sistemi, uzaktan öğretim sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminin active directory sistemi ile entegrasyonu bulunmaktadır. Aynı kullanıcı adı ve şifre ile bu sistemlerin tümüne giriş yapılabilmektedir. (A.3.1. Ek-6)

Üniversitede Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde e-imza kullanılmaktadır. (A.3.1. Ek-7) Pandemi döneminde daha verimli ve kapsamlı yeni bir uzaktan eğitim sistemine geçiş yapılmış ve sınıflar uzaktan eğitime uygun duruma getirilmiştir. Üniversitede verilen tüm derslerin yüksek verimli olarak çevrimiçi yapılabilmesi sağlanmıştır. (A.3.1. Ek-8)

Üniversitede personelin ve öğrencilerin taleplerinin takibi için ticket sistemi kullanılmaktadır. Sistem içerisinde talep ilgili birimlere yönlendirilmekte ve geri dönüş yapılmaktadır. (A.3.1. Ek-9). Üniversitede kullanılan sistemlerde öğrencilerden KVKK kapsamında açık rıza alınmaktadır. (A.3.1. Ek-10). Üniversitede bilgi ve veri güvenliği için yeni nesil güvenlik duvarı (firewall) sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem ile dışarıdan içeriye ve içeriden dışarıya doğru siber saldırılar engellenmekte ve sunucular üzerinde depolanan verilere yönelik yüksek oranda güvenlik sağlanmaktadır. Üniversitede kullanılan sistemlere sızma testleri yaptırılmış ve testler sonucunda ortaya çıkan güvenlik açıkları kapatılmıştır. Sistemlerin güvenliği sürekli olarak arttırılmaktadır.

Üniversite bilgisayarları ve sunucuları active directory ile yapılandırılan etki alanında bulunmaktadır. Böylece kaynaklara erişim yetkilendirmeleri ve asgari şifre karmaşıklığı gibi güvenlik politikaları merkezi olarak sağlanmaktadır. (A.3.1. Ek-11) Üniversitede ağında personel ve öğrenci/ziyaretçi erişimleri birbirinden ayrılmış, böylece öğrenci ve ziyaretçilerin akademik ve idari personelin veri alanlarına erişememesi sağlanmıştır. Üniversite bilgisayarlarında güncel anti virüs yazılımları bulunmaktadır. Üniversite bilgisayarlarından erişilen internet sitelerine içerik filtrelemesi yapılmaktadır. E-posta trafiği virüs ve spam tehditlerine karşı güvenlik yazılımları tarafından denetlenmektedir. Personelle bilişim güvenliği uyarıları yapılmaktadır. (A.3.1. Ek-12)

Üniversitede 5651 yasına uygun loglama yapılmaktadır. Üniversite ağına yüksek güvenli erişim için sanal özel ağ (VPN) hizmeti verilmektedir. Akademik ve idari personelin güvenlik nedeni ile sadece Üniversite ağı içerisinde erişilebilen sistemlere güvenli bir şekilde üniversite dışından erişebilmesi sağlanmıştır. Pandemi döneminde tüm personelin güvenli ve verimli olarak uzaktan çalışabilmesi sağlanmıştır. (A.3.1. Ek-13)

Üniversite genel organizasyon yapısına göre, toplam personelinin %47'si idari, %53'ü akademik personelden oluşmaktadır. Akademik personelin %29'u profesörlerden, %10'u doçentlerden, %26'sı doktor öğretim üyelerinden, %16'sı öğretim görevlilerinden ve %19'u araştırma görevlilerinden oluşmaktadır. (A.3.2. Ek-1)

Kurumun insan kaynakları politikası revize edilmiş olan stratejik planda aktarılmıştır. (A.3.2. Ek-2) Kurumun akademik personel için atama ve yükseltme yönetmeliği bağlamında işe alım süreçleri yürütülmektedir. (A.3.2. Ek-3) Üniversite bünyesinde 26.01.2021 tarih ve E-65836846-929-198809 sayılı Kariyer Komitesi görevlendirme teklif yazısına Rektörlük tarafından onay verilmesi neticesinde Kariyer Komitesi kurulmuş ve komite üyelerine 29.01.2021 tarih ve 199512 numaralı EBYS yazısı ile duyuru yapılmıştır. Komite, dikey ilerleme/dikey geçiş kariyer hareketleri söz konusu olan idari personelin yeterliliği ve pozisyonu konusunda tavsiye kararı verebilecek ve kararını Rektörlüğe sunmaktadır.

Akademik ve idari personel işe alım, atama, dikey ve yatay yükselme ve işten çıkış süreci için iş akışları oluşturulmuştur. (A.3.2. Ek-4; A.3.2. Ek-5; A.3.2. Ek-6; A.3.2. Ek-7; A.3.2. Ek-8) Kurumda idari personelin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile uyumlu süreçler tanımlanmıştır. Personelin ücret artışı; enflasyon ve piyasa koşulları gözetilerek yılda bir kez Eylül ayında (yeni bütçe döneminde) değerlendirilmektedir. Akademik personelin performans değerlendirilmesi yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda ADEK tarafından yapılmaktadır. İdari personel için yetkinlik bazlı bir performans değerlendirilmesi uygulanmaktadır. Performans değerlendirme, 6 aylık dönemler itibarı ile yapılmaya başlanmış olup ilk değerlendirme Temmuz-Aralık dönemini; ikinci performans değerlendirme ise Ocak-Haziran dönemini kapsamaktadır. İlk dönem performans değerlendirmesi Ocak ayında; ikincisi de Temmuz ayında yapılmaktadır. (A.3.2. Ek-9; A.3.2. Ek-10) Performans değerlendirme Uyumsoft üzerinden Ocak 2021- Haziran 2021 arası 6 aylık dönem için Temmuz 2021'de yapılmıştır. Kurum akademik ve idari personel ile memnuniyet anketleri yapmaktadır. ( A.3.2. Ek-11; A.3.2. Ek-12; A.3.2. Ek-13)

Kurumun finansal kaynaklarının yönetimi Üniversitenin amaç ve politikalarına, YÖK Mevzuatı, Bütçe Uygulama Yönergesi, TS EN ISO9001 Kalite Yönetim Sistemleri Standardı, SMMM Ve YMM'lerin Mesleki Faaliyetlerinde Uyacakları Etik İlkeler Hakkında Yönetmelik, Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından "İlgili Dokümanlar" maddesinde belirtilen standartlara bağlı kalarak yerine getirilmektedir. Üniversite kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında kurumun bütçe ve finans süreçlerini PUKÖ döngüsünü temel alarak tanımlamıştır. (A.3.3. Ek-1; A.3.3. Ek-2; A.3.3. Ek-3 ) Finansal kaynaklarının yönetiminin etkin şekilde yapılabilmesi için risk analizleri yapılmıştır. (A.3.3. Ek-4)

Sürecin yerine getirilmesinde kayıt ortamı olarak ERP/ Uyumsoft Modül Kayıtları, EBYS Kayıtları, ÖBS Kayıtları, BDP Kayıtları ve Kalite Ortak Klasörü kullanılmaktadır. Finansal kaynaklarının etkin ve verimli yönetimi için Mali İşler Daire Başkanlığı altında Bütçe ve Finans Birimi ve Muhasebe Birimi tarafından standart iş akışları oluşturularak, birimdeki personelin görev tanımları oluşturulmuştur.( A.3.3. Ek-5;A.3.3. Ek-6 ;A.3.3. Ek-7;A.3.3. Ek-8; A.3.3. Ek-9; A.3.3. Ek-10; A.3.3. Ek-11; A.3.3. Ek-12; A.3.3. Ek-13; A.3.3. Ek-14; A.3.3. Ek-15;A.3.3. Ek-16 ;A.3.3. Ek-17; A.3.3. Ek-18; A.3.3. Ek-19; A.3.3. Ek-20; A.3.3. Ek-21; A.3.3. Ek-22; A.3.3. Ek-23; A.3.3. Ek-24; A.3.3. Ek-25; A.3.3. Ek-26; A.3.3. Ek-27; A.3.3. Ek-28; A.3.3. Ek-29; A.3.3. Ek-30;A.3.3. Ek-31; A.3.3. Ek-32; A.3.3. Ek-33; A.3.3. Ek-34; A.3.3. Ek-35; A.3.3. Ek-36; A.3.3. Ek-37; A.3.3. Ek-38)

Üniversitede mali kaynakların yönetimini düzenlemek, Mütevelli Heyeti'nin bütçe uygulamalarını izlemesine yardımcı olmak, bütçe ve diğer mali uygulamaların yürütmesini düzenlemek amacıyla her akademik yıl için Bütçe Uygulama Yönergesi hazırlanmaktadır. Bu yönerge, öncelikle üniversite bütçesinin hazırlanma detaylarını anlatmakta ve mal/hizmet satın alma ve ödeme yetki çerçevesinden bahsetmektedir. Yönetim kademelerine göre gruplandırılmış imza yetkileri, ödeme ve onay aşamalarıyla ilgili süreçler, finansal kaynak temini ve diğer mali işlemlerin nasıl yapılması gerektiği hususlarında muhtelif düzenlemeler yer almaktadır. Üniversitede Bütçe Yönergesi, mali işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında kullanılacak yetki çerçevesini ve sürecini, etkin "mali kaynaklar yönetimi" çerçevesinde açıklamaktadır.

Önceki yıllarda Bütçe Uygulama Yönergesi ile tanımlanan tüm mal ve hizmet satın almalarının nasıl bir süreç içerisinde yapılacağı ile ilgili konular, 2020 yılında yürürlüğe giren İhale Yönetmeliği kapsamına alınmıştır. Tüm mali işlemler mevcut mevzuat ve Üniversitedeki düzenlemelere göre ERP/Uyumsoft sistemi içinde kayıt altında tutulmakta ve takip edilebilmektedir. ERP'den alınan veriler üzerinden çeşitli yönetsel mali raporlar oluşturulmakta ve düzenli olarak üniversite yönetimine sunulmaktadır. Üniversitenin tüm satın alımları onaylanan Üniversite bütçe kalemlerine göre ERP üzerinden yapılmaktadır.

Yapılan tüm satın alma işlemlerinin, kabul edilmiş bütçe kalemlerine ve tutarlarına göre yapılması büyük önem taşımaktadır. ERP üzerinden yapılan talepler önce idari amirlerin onaylarından geçmekte, akabinde satın alma müdürlüğünce diğer süreçler yürütülmektedir. Yapılan satın alma talepleri Üniversite ihale yönetmeliği kurallarına uygun olarak doğrudan satın alma, pazarlık usulü veya açık ihale yöntemlerinden hangisine uygunsa o satın alma yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Doğrudan ve pazarlık usulü alımlarda genel olarak en az üç ayrı tedarikçiden fiyat teklifi alınmakta ve alım şartlarını karşılamak kaydıyla en düşük fiyatı veren satıcıdan alım gerçekleştirilmektedir.

Bütçe uygulama döneminde, ilgili bütçe kalemi veya uygun olabilecek bütçe kalemi bakiyesi yetersiz kaldığında, başka bütçe kalemlerinden nakit çıkışı gerektirmeyecek şekilde aktarımlar yaparak kaynak kullanım optimizasyonuna gidilmektedir. Bu şekilde ek bütçe çıkartılmadan mevcut bütçe içerisindeki kaynaklar kullanılarak, mali kaynakların daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Üniversitenin nakit varlıkları güncel olarak takip edilmekte ve optimum seviyede nakit akış yönetimi sağlanmaktadır. Haftalık, aylık veya daha fazla süre içinde yapılacak ödemeler dikkate alınarak bankalardaki nakit fazlalığı tespit edilmekte ve bunlar, banka ve katılım finans kurumlarında muhtelif vadeli mevduat ile katılım fonlarında değerlendirilmektedir. Gereklilik hallerde bazı mal-hizmet alımlarının vadelerinde yapılacak planlama ile nakit akış yönetiminde etkinlik sağlanabilmektedir. Bu şekilde, ilave dış kaynak kullanmadan etkin kaynak yönetimi yapılmaktadır.

Uluslararası öğrencilerden yapılan döviz tahsilatları belli bir banka hesabında toplanmaktadır. Bu hesaptan özellikle bilgi-işlem kaynaklı olan ve döviz üzerinden yapılması gereken ödemeler yapılarak olası kur riski bertaraf edilmektedir. Yapılan cari nakit akış tablosunda finansal açık olması durumunda söz konusu döviz hesabından uygun kur alınarak döviz satış işlemleri gerçekleştirilmektedir.

3. şahıs ve kurumlara yönelik hazırlanan ödeme talimatları ve bağlı ekleri sıkı kontrol edilerek etkin mali risk yönetimi gerçekleştirilmekte ve hatalı ödeme yapılmaması için gayret sarf edilmektedir. 2021 yılında üniversite Lisans Burs Yönergesi, Lisansüstü Burs Yönergesi ve 2020 yılında Spor İndirimleri Yönergesi güncellenerek yürürlüğe girmiştir. Yürürlüğe giren yönergeler ile burs ve indirimler ile ilgili genel uygulamalar şeffaf bir şekilde kamuoyuna duyurulmaktadır. Böylece hem kaynakların etkin yönetilmesine katkı sağlamış hem de daha çok sayıda lisans ve lisansüstü öğrenci tarafından tercih edilerek öğrenci kaynaklarının artırılması hedeflenmiştir. Mali işlemler, konu ile ilgili çıkarılan ve/veya düzenlenen yasalar, yönetmelikler, yönergeler, bankacılık kuralı, uygulama ve teamülleri ile üniversite yönetmelik ve mevzuatına uygun bir şekilde yapılmakta ve yönetilmektedir. Oluşan tüm kayıt ve işlemler şeffaf olup, aylık ve yıllık olarak üniversitenin anlaşılabilir olduğu Yeminli Mali Müşavirlik denetiminden geçmekte ve akabinde "Yıllık Denetim Raporu" oluşturularak üniversite yönetimine sunulmaktadır. Sonuç olarak uygulanan tüm yaklaşımlar ile mali kaynakların yönetimi en etkin şekilde yürütülmektedir.

Kurum, Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi Müdürlüğü, Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı, Satın Alma Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yabancı Uyraklı Öğrenci İletişimi ve Yurt İşlemleri Birimi, Yazı İşleri Müdürlüğü gibi idari birimlerinde 2021 yılı içinde süreç yönetim çalışmaları yaparak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, süreç dokümanı ve risk analizi çalışmaları yapmıştır.

Üniversitede akademik süreç yönetim çalışmaları 2021/243 sayılı ve 09.11.2021 tarihli senato kararı ile oluşturulmuş olan “YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu” tarafından yürütülmektedir. (A.3.4. EK-1; A.3.4. EK-2; A.3.4. EK-3) Üniversite, 2021 yılında “Süreç Yönetimi El Kitabı” oluşturmak için kalite güvence sistemi kapsamında YÖKAK’ın KIDR S.3 raporundaki Rubrik değerlendirme ölçütlerini temel alarak dört ana süreç üzerinden çalışmalara başlamıştır. Bu bağlamda, “Liderlik, Yönetim ve Kalite Ana Süreci” için “Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu” tarafından süreç dokümanı oluşturulmuştur. (A.3.4. Ek-4) Diğer ana süreçler olan Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı süreçleri için de PUKÖ döngüsüne uyumlu şekilde süreç dokümanları oluşturma çalışmaları başlamış olup en kısa sürede bu çalışmaların bitirilmesi ile beraber üniversite "Süreç Yönetimi El Kitabı" tamamlanmış olacaktır.

“YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu” yapmış olduğu toplantılarda ilk olarak akademik birimlerde gerçekleştirilen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerin listesini çıkarmış ve akabinde tüm fakülteleri temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarla, tespit edilen eğitim-öğretim faaliyetlerin ilişkin iş akışları oluşturulmuştur. (A.3.4. Ek-5) Oluşturulan iş akış şemaları iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurularak son haline getirilmiştir.

### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.1. Ek-1 Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Alma Sayfası Kurumsal Kaynak Planlaması Sistemi Entegrasyonu.png](#)
- [A.3.1. Ek-2 YÖK Not Döküm Belgesi.jpg](#)
- [A.3.1. Ek-3 2019 Otomasyon Sistemi Değerlendirme Çalışmaları İkinci Safhası Firma Görüşmeleri için E-Posta yazısı.png](#)
- [A.3.1. Ek-4 2022 Üniversite Otomasyon Sisteminin Yenilenmesine İlişkin Süreç Yönetimi ve Görevlendirme EBYS yazısı.pdf](#)
- [A.3.1. Ek-5 Yeni Web Sitesi Duyuru E-Posta.png](#)
- [A.3.1. Ek-6 Kurumsal Kaynak Planlaması Sistemi Giriş Sayfası Ekran Görüntüsü.png](#)
- [A.3.1. Ek-7 E-imza Kurulumu Yardım Sayfası Ekran Görüntüsü.png](#)
- [A.3.1. Ek-8 Blackboard Kullanma Kılavuzu Akademisyen.pdf](#)
- [A.3.1. Ek-9 Ticket Sistemi Sayfası Ekran Görüntüsü.png](#)
- [A.3.1. Ek-10 Uzaktan Eğitim Sistemi KVKK Aydınlatma ve Açık Rıza Metni Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [A.3.1. Ek-11 Kullanıcı Şifre Politikası Bilgilendirme Sayfası Ekran Görüntüsü.png](#)
- [A.3.1. Ek-12 Bilgi Güvenliği Bilgilendirme Sayfaları Ekran Görüntüsü.png](#)
- [A.3.1. Ek-13 VPN Kurulumu Yardım Sayfası Ekran Görüntüsü.png](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.2. Ek-1 Üniversite Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-2 Üniversite Stratejik Planı \(revize\).pdf](#)
- [A.3.2. Ek-3 Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-4 İdari Personel Atanması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-5 İNS.İA.07 İdari Personel Dikey İlerleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-6 İNS.İA.08 İdari Personel Yatay İlerleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-7 İNS.İA.11 Akademik Personel Atanması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-8 İNS.İA.14 İşten Çıkış Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-9a Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi\\_ADEK\\_yönerge.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-9b Akademik Personel Performans Değerlendirme Sistemi.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-10a İdari Personel İK Projesi.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-10b İdari Personel Performans Değerlendirme Sistemi.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-11 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-12 Anket İdari Birimler Paydaş Anketi.pdf](#)
- [A.3.2. Ek-13 Anket İdari Birimler Paydaş Anketi Anket Analiz Raporu.pdf](#)

### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [A.3.3. Ek-18 Öğrenci Mali İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-19 Seyahat Görevlendirmeleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-20 Mutabakat İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-21 Avans Kapama İş Akış Şeması.pdf](#)



- [A.3.3. Ek-22 Aylık Beyanname Hazırlama İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-23 Yılsonu Kapanış Ve Açılış İşlemleri İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-24 Mali Kayıtların Denetimi ve Yılsonu Raporlama İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-25 Resmi Defter İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-26 Muhasebe Müdürü görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-27 Mali İşler Daire Başkanı görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-28 Muhasebe Uzmanı görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-29 Öğrenci Mali İşleri Uzmanı görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-30 Öğrenci Mali İşleri Büro Personeli görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-31 Mali İşler Daire Başkanlığı Org. Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-1 Bütçe ve Finans Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-2 Bütçe İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-3 Finans İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-4 Risk takip formu.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-5 Banka ERP Şema.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-6 Vadeli Hesap.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-7 Bütçe finans raporlama.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-8 Kambiyo İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-9 Kredi Kartı İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-10 Banka Ay sonu ERP Şema.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-11 Mali işler daire başkanı görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-12 bütçe ve finans şefi görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-13 Bütçe ve finans uzmanı görev tanımı.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-14 MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI organizasyon şeması,.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-15 Muhasebe Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Ek-16 Muhasebe Risk Takip Formu.xlsx](#)
- [A.3.3. Ek-17 Tedarik Faturası Tahakkuku İş Akış Şeması.pdf](#)

#### Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.3.4. EK-1 Üniversite Senato Toplantısı\\_20.11.2021.pdf](#)
- [A.3.4. EK-2 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek2.pdf](#)
- [A.3.4. EK-3 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek4.pdf](#)
- [A.3.4. Ek-4a Süreç Yönetim El Kitabı\\_Araştırma ve Geliştirme.pdf](#)
- [A.3.4. Ek-4b Süreç Yönetim El Kitabı\\_Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu.pdf](#)
- [A.3.4. Ek-4c Süreç Yönetim El Kitabı\\_Toplumsal Katkı.pdf](#)
- [A.3.4. EK-5 YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu Toplantı Tutanaqları.pdf](#)

#### 4. Paydaş Katılımı

Kalite Komisyonu 26.04.2016 Tarih ve 2016/157-1 sayılı Senato Kararıyla uygulamaya konulmuştur. Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları dokümanı ve 29.01.2019 tarih ve 2019/192-20 sayılı Senato Kararı Eki ile "Kalite Komisyonunun KGBR Çerçevesinde Yeniden Yapılandırılması" dokümanında belirtilen iş ve işlemler; iç paydaşların aktif katılımı ile tutanak altına alınmış toplantılar yapılarak kalite kültürünün yerleşmesi ile YÖKAK ve YÖK kriterlerini yerine getirmesini sağlayacaktır.

26.01.2021 tarih ve 2021/228-7 sayılı Senato Kararı ile kurulan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 17/11/2021 tarihinde yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0 yayınlanmasına paralel olarak çevik bir yönetim anlayışı göstererek, yeni Rubrik ölçütlerine göre 2021/243 sayılı ve 09.11.2021 tarihli senato kararı (2021/243-4) ile yeniden yapılandırılan ve son ismi ile Liderlik, Yönetim ve Kalite güvence sistemi komisyonu altında alt komisyon olarak kurulan Paydaş Katılımı Komisyonu Stratejik Plan'da sunulan misyon çerçevesinde iç paydaşlar ve dış paydaşlar olmak üzere iki temel gruba ilişkin faaliyetlerle ilgilenmektedir. (A.4.1. EK-19; A.4.1. EK-20; A.4.1. EK-21; A.4.1. EK-22; A.4.1. EK-23; A.4.1. EK-24; A.4.1. EK-25; A.4.1. EK-26; A.4.1. EK-18). Söz konusu iç paydaşlar; öğrencileri temsil eden öğrenci konsey başkanı, öğrenci toplulukları, öğrenciler, akademik ve idari birim yöneticileri, bu birimlerde çalışan akademik ve idari personel şeklinde belirlenmiştir. Dış paydaşlar ise; Kurucu Vakıf, İstanbul Ticaret Odası (İTO)'nın 81 Meslek Komitesi (A.4.1. EK-1), TİDER Üniversite Mezunlar Derneği, protokol yapılan kurum ve kuruluşlar (A.4.1. EK-7, A.4.1. EK-16), STK'lar şeklinde sıralanmıştır. İç ve dış paydaşlardaki öncelikler misyon farklılaşması çerçevesinde değişebilmektedir ve bu doğrultuda Üniversitenin Akademik Birim Kalite Komisyonlarında bulunan öğrenci, akademik ve idari personeller, karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmakta ve kalite süreçleriyle ilgili izlenim ve değerlendirilmelerini toplantılarda gündeme getirebilmektedir. Ayrıca ilgili taraflar süreçlerin iyileştirilmesinde aktif rol oynamaktadırlar. İTO'nun 81 Meslek Komitesi ve yaklaşık 400 bin üyesi ile ihtiyaç duyulan eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplum hizmetleri konularında görüş alışverişi yapılarak, İTO'nun iş piyasasına ilişkin ihtiyaç ve beceri analizi doğrultusunda ülkede istihdam talebine yönelik örgün ve yaygın eğitim programları önerileri Üniversitede değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda Üniversite bünyesinde Tekstil Mühendisliği, İç Mimarlık gibi örgün lisans programları İTO değerlendirmeleri çerçevesinde açılmıştır. Yine uzlaştırmacılık, arabuluculuk, kentsel dönüşüm, farklı alanlarda satış danışmanlığı gibi yaygın mesleki eğitim sertifika programları da yürütülmüştür. Ayrıca İTO Meslek Komitesi üyeleri Mesleki Seminer dersi kapsamında faaliyet gösterdikleri sektörlerle ilişkin bilgi ve tecrübelerini üniversite öğrencileriyle paylaşmaktadır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi iç paydaşları vasıtasıyla 2021 yılında etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Üniversite Hukuki Düşünce Topluluğu tarafından 2021 Ocak ayında Hukuki Düşünce Zirvesi gerçekleştirilerek, Üniversite Youtube kanalından canlı olarak yayınlanmıştır. "Topluluklar Konuşuyor" serisi ile Üniversite bünyesinde bulunan topluluklar tarafından öğrencilere ve öğrenci adaylarına yönelik canlı

yayınlar gerçekleştirilmiştir ve üniversite topluluklarının davet ettikleri sektör ve akademiden isimler ile programlar gerçekleştirmişlerdir. Üniversite Youtube kanalı vasıtasıyla "Kültür Sanat Buluşmaları" kapsamında canlı yayınlar düzenlenerek alanında öncü uzmanlar ve isimlerle programlar gerçekleştirilmiştir. Üniversite uygulama ve araştırma merkezlerince de üniversite Youtube kanalı vasıtasıyla canlı yayınlar düzenlenerek, güncel konularda programlar gerçekleştirilmiştir. Sosyal sorumluluk programı kapsamında düzenlenen ve TRAP Trafikte Küçük Hata Yoktur Programı önemli örnekler arasında yer almaktadır. Üniversite tanıtımı amacıyla "Yüksek Buluşmalar" adı ile canlı yayınlar gerçekleştirilerek, üniversite bünyesinde yer alan Enstitülerce bilgilendirme maksatlı içerikler paylaşılmıştır. Ayrıca "Doğada Bilim Doğada Sanat" Webinarları düzenlenmiştir. Üniversite İç Paydaşları olarak kabul edilen öğretim üyelerince, Science And Society Meetings, IV. Digidays, SAPTEY ile Sanayi ve Teknoloji Söyleşileri ve Marketing Talks Online Serisi gibi çok sayıda program canlı yayın ile üniversite Youtube kanalında gerçekleştirilmiştir. Ayrıca üniversite tanıtımına yönelik öğretim üyelerinin bölüm içeriklerini ve alanın geleceğine ilişkin beklentileri anlattığı bir dakikalık videolar Üniversite Youtube kanalında yayınlanmıştır. Üniversite bölümleri hakkında bilgilendirme esasına dayalı "1 Bölüm 3 Bakış" isimli program serisi de 2021 yılı içerisinde İstanbul Ticaret Üniversitesi Youtube sayfasından canlı olarak yayınlanmaya devam etmiştir. Nitelikli akademik yayınlar yapılması ve bilimsel araştırmalar yapanlara ışık tutması amacıyla yayın ilkeleri ve etik kurallar ile araştırma yöntemlerine dair programlar da yine üniversite Youtube kanalından canlı yayınlanmıştır. Ayrıca üniversite bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum, söyleşi ve daha bir çok etkinlik de yine Üniversite Youtube kanalında yayınlanmıştır (A.4.1. EK-2).

Üniversite iç paydaşlarından olan lisans ve lisansüstü öğrencilerine SMS ile etkinlikler, güncel gelişmeler, eğitim ve öğretim sürecine ilişkin bilgiler aktarılmaktadır (A.4.1. EK-3). İstanbul Ticaret Üniversitesi iç paydaşlarından olan öğrencilerden gelen taleplerin yanıtlanması hususunda idari birimler ve akademik personel tarafından da çalışmalar gerçekleştirilmiştir (A.4.2. EK-4).

Ayrıca üniversite bazı dış paydaşlarının talepleri ve iş dünyasındaki yeni trendler doğrultusunda yaptığı ortak değerlendirmelerle bünyesinde yeni interdisipliner ve iş dünyası ile etkileşim içinde olan lisansüstü programlar açmakta (Dış Ticaret ve Finans Enstitüleri bünyesinde açılan yüksek lisans programları, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan Sanayi Politikaları ve Teknoloji Yönetimi ve Lojistik Yönetimi yüksek lisans programları, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde açılan ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından entegre edilen Aile Danışmanlığı ve Eğitimi yüksek lisans programı) ve dış paydaşlarında çalışan personellerin akademik gelişmelerini artırmak amacıyla yerinde ortak lisansüstü programlar (TAI ile ortak yürütülen Elektrik-Elektronik Müh., Mekatronik Müh. ve Bilgisayar Müh. Yüksek lisans programları) yürütmektedir. (Bkz. [www.ticaret.edu.tr](http://www.ticaret.edu.tr)). Bir başka önemli dış paydaşı olan İstanbul Teknopark bünyesinde İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne yer ayrılarak hem lisansüstü eğitim-öğretim imkânları sunabilmesi teşvik edilmekte, hem de İstanbul Teknoparkta bulunan firmalarla staj anlaşmaları yapılarak öğrencilere staj imkânları da sağlanmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin [Teknoloji Transfer Ofisi \(TTO\)](http://www.ticaret.edu.tr) aracılığıyla İstanbul Teknopark firmaları ile ortak proje fikri geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılarak ortak Ar-Ge potansiyelinin geliştirilmesi sağlanmaktadır (A.4.1. EK-5).

Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin sağlam zeminlerde sürdürülmesinin bir başka vasıtası da üniversite bünyesindeki fonksiyonel ve iş dünyası ile etkileşim içerisinde olan Uygulama ve Araştırma Merkezleridir (UYGAR). Bu merkezler iç ve dış paydaşlarla birlikte çeşitli projeler geliştirerek, üniversitenin topluma katkı sağlama misyonuna hizmet etmektedir. Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde (A.4.1. EK-17), sektörün taleplerini karşılamak üzere hukuk, satış ve pazarlama, IT teknolojileri ve yönetim gibi birçok alanda sertifikalı eğitimler düzenlenmiştir. Mezunlarla iletişim, bilgilerin güncellenmesi, Üniversitedeki faaliyetler hakkındaki görüş ve önerileri TİDER ve Kariyer Planlama Merkezi tarafından yürütülmektedir. Üniversitenin mezunlarının istihdamı, sektör dağılımları, adres güncellemeleri gibi konularda çalışmalar yapılmakta ve aidiyetlerini geliştirmek ve dış paydaş olarak kalite süreçlerine katılabilmeleri için çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversite Kariyer Merkezi tarafından oluşturulan Kariyer Portalı üzerinden öğrenci, mezun ve velilere yönelik olarak çeşitli bilgiler ve etkinlikler sunulmaktadır. Bunlar arasında CEO Tavsiyeleri, Aile Merkezi, Faydalı Bilgiler, Kitap Okuma Günleri, Meslek Rehberi ve Kariyer Danışmanlığı gibi çok çeşitli bilgi ve etkinlikler paydaşların hizmetine sunulmuştur. Ayrıca, YÖK Kalkınma Planı'nda da talep edildiği üzere, Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili çalışmaların artırılmasına yönelik online sohbetler serileri düzenlenmiştir. Öğrencilerin, mezunların tecrübelerinden yararlanabilmesi için "Online Mezun Sohbetleri" düzenlenmiştir. Öğrenci ve mezunların kitap okuma alışkanlığı kazanmaları ve önemli eserler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayabilmek için online kitap sohbetleri düzenlenmiştir (A.4.1.-EK6) Mezunların izlenebilmesi amacıyla mezun takip sistemi kurulmuş olup, mezun öğrencilere yönelik iş fırsatları Kariyer Merkezi tarafından iletilmektedir. Ayrıca mezun öğrencilere yönelik olarak etkinlik haberleri duyurulmaktadır. Mezun İzleme Sistemi kurulmuş olup iş akışı şeması belirlenmiştir. (A.4.3. EK-2).

İstanbul Ticaret Üniversitesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bildirilen "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliği" kapsamında Üniversite Enstitülerince ve Fakültelerce oluşturulan danışma kurulları bulunmaktadır (A.4.1. EK-8). İstanbul Ticaret Üniversitesi dış paydaşlarla olan ilişkilerini geliştirmek adına gerek öğrencilere gerek öğretim üyelerine yönelik çalıştaylar düzenlemektedir (A.4.1. EK-9). Üniversite eğitim faaliyetlerinin, mezun olan ve çalışan öğrencilerimizin çalışma performanslarının ve öğretim üyelerinin değerlendirilmesine yönelik ilgili idari birimlerce anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir (A.4.2. EK-1, A.4.2. EK-2, A.4.2. EK-3, A.4.2. EK-4, A.4.2. EK-5, A.4.2. EK-6, A.4.3. EK-1, A.4.1. EK-10, A.4.1. EK-11, A.4.1. EK-12, A.4.1. EK-13, A.4.1. EK-14, A.4.1. EK-15, A.4.3. EK27).

## İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [A.4.1. EK-19 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı.pdf.pdf](#)
- [A.4.1. EK-20 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-1.pdf](#)
- [A.4.1. EK-21 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-2.pdf](#)
- [A.4.1. EK-22 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-3.pdf](#)
- [A.4.1. EK-23 26.01.2021 tarih ve 2021228-7 sayılı Senato Kararı Ek-4.pdf](#)
- [A.4.1. EK-24 Üniversite Senato Toplantısı\\_20.11.2021.pdf](#)



- [A.4.1. EK-25 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4.pdf](#)
- [A.4.1. EK-26 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek4.pdf](#)
- [A.4.1. EK-1 İTO MESLEK KOMİTE İSİMLERİ.pdf](#)
- [A.4.1. EK-2 İç Paydaş Etkinlikleri Kanıt Listesi.pdf](#)
- [A.4.1. EK-3 Sms raporu 2.pdf](#)
- [A.4.1. EK-4 Öğrenci Geri Bildirimleri Kanıt Listesi.pdf](#)
- [A.4.1. EK-5 Dış Paydaş Etkinlikleri Kanıt Listesi.pdf](#)
- [A.4.1. EK-6 Kariyer Merkezi Bilgi Notu ve Kanıtlar.pdf](#)
- [A.4.1. EK-7 Protokol İndirim Listesi.pdf](#)
- [A.4.1. EK-8 DANIŞMA KURULLARI.pdf](#)
- [A.4.1. EK-9 ÇALIŞTAYLARA İLİŞKİN KANIT LİSTESİ.pdf](#)
- [A.4.1. EK-10 İdari Birimler Paydaş Anketi Anket Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.4.1. EK-11 İstanbul Ticaret Üniversitesi İdari Birimleri Paydaş Anketi Hk\\_Ek\\_EK-1 İ....pdf](#)
- [A.4.1. EK-12 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Öğrenci Memnuniyet Anketi\\_Ek\\_WEB SİTES....pdf](#)
- [A.4.1. EK-13 Sorular\\_bahar\\_ eğitimdeğerlendirme\\_ anketleri.pdf](#)
- [A.4.1. EK-14 Sorular\\_güz\\_ eğitimdeğerlendirme\\_ anketleri.pdf](#)
- [A.4.1. EK-15 Sorular\\_ öğretim elemanı, ders ve genel değerlendirme anketi.pdf](#)
- [A.4.1. EK-16 Lisans Üstü Protokoller.pdf](#)
- [A.4.1. EK-17 Sürekli Eğitim Merkezi Raporu.pdf](#)
- [A.4.1. EK-18 Stratejik Plan 2018-2023.pdf](#)

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [A.4.2. EK-1 Eğitim Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [A.4.2. EK-2 Öğretim elemanı, ders ve genel değerlendirme anketi - B.5.1..pdf](#)
- [A.4.2. EK-3 Bilginotu\\_ eğitimdeğerlendirmeanketleri.pdf](#)
- [A.4.2. EK-4 Bilginotu\\_ öğretim elemanı değerlendirme.pdf](#)
- [A.4.2. EK-5 Bilginotu\\_ öğretim elemanı değerlendirme\\_ özet.pdf](#)
- [A.4.2. EK-6 İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ WEB SİTESİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [A.4.2. EK-7 Öğrenci Geri Bildirimleri Kanıt Listesi.pdf](#)

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- [A.4.3. EK-1 Mezun Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [A.4.3. EK-2 Mezun İzleme Sistemi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.4.3. EK-3 İŞ DÜNYASININ MEZUNLARIN YETERLİLİKLERİNE İLİŞKİN ANKET.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinin uluslararası işbirlikleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik bir organizasyon yapısı oluşturmak ve teşvik mekanizmalarını hayata geçirmek olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda, İstanbul Ticaret Üniversitesi 2018-2023 Stratejik planı bağlamında uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda toplam öğrenci sayısı içerisindeki uluslararası öğrenci sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde Stratejik Plan içerisinde Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu tarafından revizeler yapılmış, 28.12.2021 tarih 2021/245-21 numaralı karara göre revize edilen stratejik planda üniversitenin uluslararasılaşma politika ve hedeflerinde yeniden yapılanmaya gidilmiştir. (A.5.1.Ek-13; A.5.1.Ek-14; A.5.1.Ek-15; A.5.1.Ek-16; A.5.1.Ek-17)

YÖK Vakıf Yükseköğretim 2021 yılı raporuna göre, İstanbul Ticaret Üniversitesi yabancı uyruklu öğrenci sayısı itibarıyla, 77 Vakıf üniversitesi arasında 13. Sırada yer almaktadır. 2020 raporunda Üniversitenin yabancı uyruklu öğrenci sayısı 764 iken 2021 yılı raporuna göre bu sayı 926'ya yükselmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenci oranı ise 2020 raporunda %8,2 iken bu oran 2021 raporunda %9,9'a çıkmıştır. (A.5.1. Ek-11)

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü uluslararası öğrencilere ait kayıt, ödeme ve iade süreçlerini önceki yıllardan aldığı geri bildirimlere istinaden tekrar düzenlemiş ve iyileştirmiştir. (A.5.1.Ek-1; A.5.1.Ek-2; A.5.1.Ek-3) Üniversite bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi için belirlenen görev ve sorumluluklar belirli aralıklarla güncellenmektedir. Yapılan çalışmaların sonuç göstermesi üzerine her geçen yıl uluslararası öğrenci sayıları ve değişim programından faydalanan öğrenci sayılarının artması nedeniyle Değişim Programları ve [Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü](#) iki ayrı birim olarak yapılandırılmış, Yurt Müdürlüğü ve [TÖMER](#)'in de altında olduğu Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü çatısı altında birleştirilmiştir. (A.5.1.Ek-4, A.5.1.Ek-5, A.5.1.Ek-6, A.5.1.Ek-7, A.5.1.Ek-8)

Üniversitenin uluslararası akredite ve eğitim kurumlarıyla olan iş birliklerinin artırılmasını desteklemek amacıyla TOEFL sınav merkezi kurulması için başvurular gerçekleştirilmiş olup başvuru değerlendirme süreci halen devam etmektedir. (A.5.1.Ek-9) Yine Üniversitenin YAPKO ve İTO tarafından sağlanan bilimsel yayın, proje desteği ve bilimsel etkinliklere katılım destekleri ile akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını desteklenmekte ve kurumun uluslararasılaşmasına katkı sağlanmaktadır. (A.5.1. Ek-12)

Üniversite Hizmet İhracatçıları'nın yapmış olduğu değerlendirme sonucunda, ülkemizde "Üniversiteler Arasında Hizmet İhracatı Gelişi" açısından 7.sırada yer almıştır (A.5.3.Ek-8). Yapılan tüm uluslararasılaşma çabalarının bu sayede üniversite yararına olduğu görülmektedir. 2023 Yılı itibariyle üniversitenin "Uluslararasılaşma Strateji Belgesi" tesis edilmesi planlanmaktadır. (A.5.1.Ek-10) Üniversite, kaynak kullanımı konusunda uluslararasılaşma performansına katkı sağlayacak her adımı özenle atmaktadır. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü kurulması ile birlikte, uluslararası öğrencilerin içinde yer aldığı her süreç için ilgili uzman personel görevlendirilmektedir. Ayrıca uluslararası öğrencilere üniversite bünyesinde stajyer olarak çalışma fırsatı sunulmaktadır. Uluslararası öğrencilerin eğitim ve barınma hakları için maddi ve fiziki tüm kaynaklar kullanılmaktadır. Barınma ihtiyacı için yurtlar ile protokoller imzalanmaktadır. TÖMER tarafından Türkçe dil eğitimleri için sınıf açılmaktadır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi uluslararasılaşma süreçlerine katkıda bulunmak adına Afrika Topluluğu adında bir öğrenci topluluğunun kurulmasını da desteklemiş ve topluluk aktif olarak çalışmaktadır. (A.5.2.Ek 1 – 14) Üniversitede, uluslararası araştırma kalitesini gözeterek yabancı uyruklu araştırmacı öğretim elemanı alınmasına karar verilmiştir. (A.5.2.Ek-15)

Kurumun uluslararasılaşma performanslarının değerlendirilmesinde Erasmus programı ile giden ve gelen öğrenci, stajyer ve personel sayıları ve birimler/fakülteler bazında dağılımları, personel performans değerlendirme raporları gösterge olarak dikkate alınmaktadır. Bunlara ek olarak tam zamanlı uluslararası öğrenci ve personel sayıları da uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü üniversitenin lisans ve lisansüstü kontenjanlarına ait dolulukları kontrol etmekte, doluluğun artması için gerekli çalışmalar ve sonuçlarını her akademik yıl Mütevelli Heyetine raporlamaktadır. Bu çalışmaların sonucu uluslararası öğrenci kayıt sayılarının artması, öğrenci çeşitliliği ve uluslararası etkinlik sayılarının artması ile ölçümlenmektedir. Nitekim performans değerlerinin arttığını gösteren önemli göstergelerden biri ise HİB tarafından verilen ödüdür. 2021 yılında üniversite İhracatçıları Birliği 2020 Hizmet İhracatı şampiyonları arasında 7.'lik ödülü almıştır. Üniversite hedefi 2022 yılında ilk 5 arasında yer almaktır. (A.5.3.Ek-1; A.5.3.Ek-2; A.5.3.Ek-3; A.5.3.Ek-4; A.5.3.Ek-5; A.5.3.Ek-6; A.5.3.Ek-7; A.5.3.Ek-8; A.5.3.Ek-9)

Ulusal ve uluslararası öğrenci fuarlarına katılım sağlanmakta ve bu fuarlarda çeşitli işbirlikleri için altyapı hazırlanmaktadır. Bu faaliyetlerle birlikte, 2020 yılında %8 olan uluslararası öğrenci oranı 2021 yılı itibariyle %11'dir. (A.5.3.Ek-9)

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.5.1.Ek.1 Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü Şeması.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.2 Ödeme İade İyileştirme Süreçleri Senato Kararı.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.3 Uluslararası Ofis Personeli Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.4 TÖMER İdari personel atanma yazısı Tarık.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.5 Ticaret Tömer Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.6 TÖMER Müdür olarak atanma yazısı.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.7 TÖMER Resmi Gazete Yönetmelik.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.8 Erasmus Koordinatörlüğü Görevlendirme Doç. Dr. A. Oğuz Demir Pdf.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.9 TOEFL Açılması Başvuru Belgesi.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.10 Uluslararasılaşma Stratejisi Belgesi.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.11 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Raporu.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.12 Yayın Araştırma Yönergesi.pdf](#)
- [A.5.1.Ek.13 Üniversite Stratejik Planı \(revize\).pdf](#)
- [A.5.1.Ek.14 Üniversite Stratejik Plan İzleme komisyonu toplantı tutanakları.pdf](#)
- [A.5.1.EK-15 Üniversite Senato Toplantısı\\_20.11.2021.pdf](#)
- [A.5.1.EK-16 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4 ek2.pdf](#)
- [A.5.1.Ek-17 Üniversite Senato Toplantısı\\_2021-243-4.pdf](#)

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

- [A.5.2.Ek-1 Uluslararası Ofis Personeli Görev Tanımları.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-2 TÖMER İdari personel atanma yazısı Tarık.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-3 TÖMER Müdür olarak atanma yazısı.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-4 Erasmus Koordinatörlüğü Görevlendirme Doç. Dr. A. Oğuz Demir Pdf.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-5 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ İLİM YAYMA EK PROTOKOL.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-6 Üniversite Anlaşmaları.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-7 Asistan\\_ Stajyer Öğrenci 2021.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-8 Erasmus Kapsamında İkili Anlaşmalar Anlaşmalar.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-9 Acente protokolü.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-10 Araştırmacı Öğretim Elemanı İş İlanı.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-11 Araştırmacı Öğretim Elemanı İş İlanı 1.png](#)
- [A.5.2.Ek-12 2019-2022 Projesi bütçe kullanım yüzdeleri.jpg](#)
- [A.5.2.Ek-13 KomşuÇevreÜlkelerMerkeziYönetmelik.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-14 Afrika Topluluğu Evrakları.pdf](#)
- [A.5.2.Ek-15 Yabancı Uyruklu Araştırmacı Öğretim Elemanı Senato Kararı.png](#)

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [A.5.3. Ek-1 04.01.2022 Tarihli Mütevelli Heyeti Kararı\\_Ek\\_Ek-1 2021-2022 Lisans Yurtdışından Gelen Öğrenci Kontenjan Önerileri.pdf-birleştirildi.pdf](#)
- [A.5.3. Ek-2 2019-2020-2021-2022 Uluslararası Etkinlikler.pdf](#)
- [A.5.3. Ek-3 Performans Değerlendirme Hataları.pdf](#)
- [A.5.3. Ek-4 Yetkinlik Kılavuzu.pdf](#)
- [A.5.3. Ek-5 Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [A.5.3. Ek-6 Erasmus Gelen-Giden Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [A.5.3. Ek-7 Erasmus Kapsamında İkili Anlaşmalar Anlaşmalar.pdf](#)
- [A.5.3. Ek-8 Türkiye ekonomisinin yükselen değeri hizmet sektörlerinin ödüllendirildiği \(1\).pdf](#)
- [A.5.3. Ek-9 Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Sunum.pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Üniversitedeki bölüm ve anabilim dallarında verilen eğitim süreçleri çok yönlü değerlendirme mekanizmalarından geçerek ele alınmaktadır. Bu değerlendirmelerde sürekli gelişme ve yenilik politikalarına ve kalite yönetim süreçlerine göre hareket edilir. Süreç geliştirme uygulamaları ilk olarak ilgili programların program kurullarında her iki ayda bir yapılan toplantılarda ele alınır ve sürecin iyileştirilmesi için alınan kararlar Fakülteye/Enstitüye bildirilir. İkinci düzey bölümün daha esaslı değişiklik önerilerinin Fakülte/Enstitü Kurulunda görüşülmesidir. Örneğin yeni bir yan dal programının açılması, program isminde değişikliğe gidilmek istenmesi, Fakülte/Enstitü bünyesinde yeni bir program açılmak istenmesi gibi durumlarda ilgili komisyonlar bir ön rapor hazırlar ve raporlar Fakülte/Enstitü kurulunda genel bir değerlendirmeye tabi tutulur. Fakülte/Enstitü Kurulu esaslı ve köklü değişikliklerle ilgili kararını verdikten sonra konu duruma göre Fakülte/Enstitü yönetim kurulu kararı ile Üniversite yönetim kuruluna veya senatoya sevk edilmektedir. Programların tasarım sürecinde müfredatın niteliği, ders izlenceleri, öğretim elemanları, ders değerlendirme sonuçları ve öğrenci iş yükü göz önünde bulundurulmakta, böylece hiyerarşik bir düzen içinde gelişme ve iyileştirme önerileri çok yönlü merkezlerde değerlendirildikten sonra uygulamaya alınmaktadır. Bu değerlendirmelerde iyileşme, gelişme, yeni tasarım ve düzenleme uygulamalarının nitelik ve nicelik olarak sağlayacağı kazançlar, maliyetler ve yan etkilerinin neler olabileceği araştırılmakta ve optimum kazanç sağlayacak alternatifler üzerine odaklanılmaktadır. Alternatiflerin değerlendirilmesi sürecinde ders kazanımlarının program çıktıları, mezunların ve paydaşların görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinde gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra PUKÖ döngüsü içinde izlemeye alınarak amaçlanan ve arzulanan hedeflerin gerçekleşme durumu saptanmaya çalışılmaktadır. Gelişmelere göre gerekli revizyonlar yapılarak süreçlerde gerçek anlamda bir iyileşmenin sağlanması garanti altına alınmaktadır. Programların tasarımı ve onayı belli bir süreç içinde gerçekleştirilmekte ve yedi adımdan oluşmaktadır:

1. Birinci aşamada, lisans programlarının ortak çıktıları göz önünde bulundurulur.
2. İkinci aşamada, Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) dikkate alınır.
3. Üçüncü aşamada, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygunluk ve uyum derecesi açısından bir değerlendirme yapılır.
4. Dördüncü aşamada, paydaş katılımı ile programın piyasa beklentilerine uygunluk değerlendirilmesi yapılır.
5. Beşinci aşamada, programın öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırma gücü açısından değerlendirme yapılır.
6. Altıncı aşamada, ders bilgi paketlerinin kamuoyuyla paylaşılmasında etkililik derecesi değerlendirilmesi üzerinde durulur.
7. Yedinci aşamada, programların Bologna süreci ile uluslararası üniversitelerin ders programı standartlarına uygunluğu ve yaygınlık derecesi açısından değerlendirilmesi yapılır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin web sitesinde yayımlanan lisans programlarının ortak çıktıları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- **Eleştirel düşünme:** Lisans programlarından mezun olan öğrenciler edindikleri bilgileri kritik edip etkin bir şekilde kavramsallaştırabilirler, uygulayabilirler, analiz edip yeniden sentezleyebilirler.
- **Yenilikçilik:** Lisans programlarından mezun olan öğrenciler yenilikçi fikirler geliştirebilirler, inovatif projeler ortaya koyabilirler, bu özelliklerini kullanarak yeni ürünler, faydalı modeller geliştirebilirler.
- **Problem çözme:** Lisans programlarından mezun olan öğrenciler iş yaşamlarında potansiyel sorun alanlarını belirleyebilir, teşhis yapar tanı ortaya koyabilir, sorunları çözmek için gerekli stratejileri geliştirebilir ve çözüm becerisine sahip olurlar.
- **İletişim becerileri:** Lisans programlarından mezun olan öğrenciler aldıkları eğitime göre, İngilizce veya Türkçe dillerinde etkili iletişim becerilerine sahip olurlar. Etkili okuma, yazma, dinleme ve konuşma yeteneğine sahip olarak mezun olurlar.
- **Liderlik ve girişimcilik:** Öğrenciler liderlik, girişimcilik ve kendi kararlarını özgüvenle verebilme becerilerine sahiptirler.
- **Küresel, toplumsal ve çevresel farkındalık:** Öğrenciler küresel ve yerel kazançları birlikte düşünürler. Toplumsal sorumluluğa sahiptirler. Çevre kirliliği ve çevrenin korunması gibi konulara karşı duyarlıdırlar. Küresel, toplumsal ve çevresel sorunların çözümünde kişisel olarak çaba harcarlar, gerektiğinde takım çalışması yaparlar. Çözüm önerileri geliştirip bunları topluma sunabilirler.
- **Etik değerlere bağlılık:** Öğrenciler etik değerleri ve ilkeleri önemserler. Mesleklerini yerine getirirken ve toplumsal yaşamlarında bu etik değerlere uygun hareket ederler.
- **Takım çalışması yapma ve bağımsız çalışabilme:** Öğrenciler takım çalışması yapmayı önemserler ve gerektiğinde takım halinde ve/veya bağımsız çalışarak iş üretkenliğini artırabilirler.
- **Yaşam boyu öğrenmeye açık olma:** Öğrenciler bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek için yaşam boyu öğrenmeye açıktırlar.
- **Bilgi okur-yazarlığı:** Öğrenciler bilgiyi araştırıp ortaya çıkarmanın taşıdığı önemin farkındadırlar. Gereksinim duyulan bilgiyi tanımlayabilirler, araştırdıkları bilgilere ulaşabilirler; elde ettikleri bilgileri etkili bir şekilde kullanabilirler ve gerektiğinde bu bilgileri başkalarıyla paylaşabilirler.
- **Bilgi ve iletişim teknolojileri:** Öğrenciler bilgi ve iletişim teknolojilerini bilgi edinmede etkili bir biçimde kullanabilirler. Bilgi ve

deneyimlerini, mevcut teknolojiyi ve görsel araçları kullanarak başkalarıyla paylaşabilirler.

Program yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ'ye uygunluk esas alınmıştır. Program müfredatlarındaki derslerin, TYÇ'de esas alınan bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarına uygun olarak dizayn edilmesine önem gösterilmektedir. Bu çerçevede program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları belirlenmekte, program-ders öğrenme çıktıları matrisi oluşturulmakta ve AKTS dikkate alınarak öğrenci iş yükleri belirlenmektedir. Programların tasarımında iç paydaş olarak bulunan öğrenciler, ilgili akademisyenler program ve bölüm/anabilim dalı başkanları, programların uygulanmasında PUKÖ döngüsü yaklaşımıyla izleme, değerlendirme ve güncellenme önerileri sunmakta ve programlar buna göre yeniden dizayn edilmektedir.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler:

Yapılan bölüm/anabilim dalı toplantıları ve danışma kurulu toplantılarında program müfredatlarına Üniversite genelinde açılan Tasarım Projesi, Proje Yönetimi, Bitirme Projesi, Seminer, Bilimsel Araştırma Yöntemleri-Etik gibi derslerin eklenmesi suretiyle; öğrencilere araştırma-geliştirme, raporlama ve sunum gibi yetkinliklerin kazandırılması için fırsatlar oluşturulmaktadır.

Öğrencilere Üniversite geneline yapılan duyuru ve başvuruya uygulanan, "bursiyer araştırmacı" pozisyonu ile; öğretim üyelerinin düzenledikleri projelere katılmaları, öğretim üyelerinin yaptıkları araştırmalara katılmaları, grup halinde ortak araştırmalar yapmaları gibi faaliyetlerle ve öğretim üyelerinin kişisel girişimleri, üniversitenin teşvik projeleri, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin projeleri veya bölüm ve programların düzenlemiş oldukları etkinliklerle öğrencilerin araştırma yetkinlikleri artırılmaktadır.

Üniversitedeki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması: Program tasarımında aynı zamanda program amaç ve öğrenme çıktılarıyla ders bilgi paketlerinin değerlendirilmesi yapılır. Bu kapsamda program ve ders öğrenme çıktıları, AKTS yükleri esas alınarak belirlenmekte, her derse ait bilgi paketleri Bologna standartlarında bölüm/anabilim dalı web sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programların müfredat dizaynı TYYÇ kapsamında yapılmakta olup, programlardaki ölçme ve değerlendirmelerde kullanılan tanımlı süreçler, Üniversitenin ön-lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde yer almaktadır. [Erişim için tıklayınız.](#)

Programların tasarım ve ders dağılım dengesinin planlandığı üzere kaliteli bir şekilde yönetmek amacıyla üniversitede lisans ve lisansüstü programlarda sunulacak dersler için dönemlik olarak akademik planlama çalışması icra edilmektedir. Rektörlük Ofisi tarafından gerçekleştirilen çalışma kapsamında, Fakülte ve Enstitüler tarafından hazırlanan ders görevlendirmeleri için müfredat kontrolü, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, yabancı dil yeterliliği, ders yükü ve ders çeşidi kontrolleri yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) denetim süreçlerinde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde icra edilen akademik planlama çalışmasında planlama yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitede tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

## 2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakülte ve bölümler bazında Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme (AKTS) ile hazırlanan ders programları müfredatlar ve tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış, tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu dikkate alınarak ilan edilmiştir. Üniversitenin uluslararası bilinirliğine paralel olarak artan yabancı uyruklu öğrenci sayısı ve pandemi sonrası oluşan yeni dönemin gereklilikleri doğrultusunda gerek seçmeli ders havuzu gerekse ek yabancı dil havuzu güçlendirilmiştir.

Tüm bunların yanı sıra öğrencilerin farklı disiplinler ile tanışmaları, sektörel deneyimlerini arttırmaları ve kültürel derinlik kazanmaları amacıyla çeşitli eğitim programları yürütülmektedir. Bazı programların içeriğindeki zorunlu staj derslerinin yanı sıra zorunlu stajı olmayan bölümlerdeki öğrencilerin ve yanı sıra zorunlu stajlarına ek olarak başka kurumlarda sektör deneyimi kazanmak isteyen öğrenciler için gönüllü staj uygulaması hayata geçirilmiştir. Ayrıca İstanbul Ticaret Odası Meslek Komitelerine üye olan iş insanlarının, öğrenciler ile bir araya gelerek tecrübe ve deneyimlerini aktardığı, koçluk desteği sunduğu Öğrenci Hamiliği projesi hayata geçirilmiştir. Böylelikle mevcut ders programlarına ek olarak bu derslerde öğrenciler, konuk konuşmacılar aracılığıyla sektör ve vaka analizleri yaparak farklı sektörleri tanıması ve değişik çalışma alanları hakkında bilgi edinmesi amaçlanmaktadır.

## 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programlara ait öğrenme çıktıları, Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlıklarınca belirlenmektedir. Her bir program kapsamında 12 öğrenim çıktısı belirlenmektedir.

Somut Örnek: Ders Öğrenim Çıktısı ve Program Öğrenim Çıktısı Karşılaştırma Matrisi

- Dersler için 6 öğrenim çıktısı hazırlanmıştır.
- Programlar için 12 öğrenim çıktısı hazırlanmıştır.
- Belirlenen ders öğrenim çıktıları ve program öğrenim çıktıları için aşağıda yer alan tabloda belirtildiği üzere; ilgi derecesine göre en fazla 5'den en az 0'a kadar puanlama/değerlendirme yapılması istenmiştir. Böylece ders ve program öğrenim çıktıları arasında ilişki aşağıda yer alan matrisler üzerinden tespit edilmeye çalışılmıştır.
- Matrisler tüm dersler için hazırlanan ders bilgi formları içerisinde yer almaktadır.

Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarına karşılık amacılı tasarlanmıştır. Tüm lisans ve lisansüstü programlar için program çıktıları ve ders kazanımları ile ilgili bilgilere Ticaret Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (TÜBİS) üzerinde yer alan Bologna modülü üzerinden açılan ders bilgileri sekmesinden ulaşılabilir. Bu sekmede bulunan ders izlencelerinde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkı, öğrenci memnuniyeti anketleriyle her dönem sonunda periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Katkının sağlanmadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemler alınmaktadır.

Uzantı: [http://tubis.ticaret.edu.tr/\\_Bologna/Bolum/POCler.aspx](http://tubis.ticaret.edu.tr/_Bologna/Bolum/POCler.aspx)

\*İlgili linke erişim için Bölüm veya Program Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından kullanıcı adı/şifre girişi yapılmalıdır.

#### 4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Öğrencilerin iş yükü öğretim elemanının belirlediği görevlere bağlı olarak değişkenlik göstermektedir. Bunlar da ders tanıtım formlarından izlenebilmektedir.

Sonuç olarak, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı çalışmalarında üniversitenin zayıf yönünü güçlendirmek için planlamalar yapılmaktadır. Çalışmaların iyileştirmesi için gerçekleştirilen süreç, kalite komisyonu tarafından takip edilmektedir.

Haftalık ders saati, sunum, ödev, yarıyıl ve final sınavları, proje, laboratuvar ve alan çalışmaları, portfolyo çalışmaları, raporlar ve seminerler toplam iş yükünü oluşturmaktadır. Öğretim üyeleri problem çözümü, film ve vaka analizi tartışmaları gibi uygulamalar ile derse katılımı artırmaya çalışmaktadır. Böylece online veya hibrit derslerin daha interaktif yapılması amaçlanmaktadır. Ders tanıtım formlarına ve müfredata yönlendirme İstanbul Ticaret Üniversitesi web sitesi içerisinde bölüm bazında ulaşılabilir. Ayrıca TÜBİS üzerinden öğretim elemanlarının ders tanıtım formlarına İngilizce ve Türkçe olarak ulaşılabilir. Aşağıda örnek olarak bir öğretim elemanının ders tanıtım formu paylaşılmıştır.

#### 5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim programlarının tasarım ve onayı bir takım tanımlı süreçler dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Yeni program önerileri de bu süreçlerden geçtikten ve Senato onayı alındıktan sonra Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) önerilmektedir. Program değişiklikleri de aynı süreçlerden geçtikten sonra ilgili değişiklikler Senato onayı ile karara bağlanmaktadır.

Öte yandan programların gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için Bölüm/Anabilim Dalı Kurullarınca kendi içinde değerlendirmeler, hem de paydaşlar vasıtasıyla dışardan değerlendirmeler dikkate alınmaktadır. Gözden geçirme faaliyeti bölüm kurulları koordinasyonunda "bölüm öğrenci temsilcisi, bölüm mezunları, meslek odası temsilcileri, sanayi ve hizmet sektöründeki kuruluş temsilcilerinden oluşan paydaşların Bölüm Başkanlığı nezdinde müşterek çalışması ile yapılmaktadır. Programların güncellenmesi için bölümlerin yönetimleri, tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak dönem başlarında ve ekseriyetle de eğitim-öğretim yılı sonlarında güncelleme önerilerini Fakülte/Enstitülere göndermektedirler. Programların güncellenmesinde öğrenciler, öğretim üyeleri ve veliler gibi iç paydaş görüşleri başta olmak üzere, sektör yöneticileri ve temsilcileri, üniversitenin kurucu vakfı olan İTO Komisyonları, mezunlar ile toplantılar yoluyla dış paydaşların da görüşlerinin alınması sonrasında ortaya çıkan tüm görüşler program kurullarında yeniden değerlendirilerek program değişikliklerine temel oluştururlar. İlgili görüşlerin değerlendirilmesi sonucu bölüm kurullarınca hazırlanan programlar paydaşların ulaşabileceği şekilde duyurulur. Paydaşların devam eden program uygulamalarından elde ettikleri izlenimler paydaş katkısı olarak süreçlere yansıtılmaktadır.

Başka bir değerlendirme mekanizması da öğrenci ders değerlendirme anketleri ve bölümlerde öğretim elemanları tarafından oluşturulan ders dosyalarının ilgili bölüm/anabilim kurulu tarafından değerlendirilmesidir. Bu süreç yardımıyla programın öğrenme çıktıları irdelenmekte ve gerekli aksiyonların yapılması sonucu bu süreç güvence altına alınmaktadır. Ayrıca ders içi ve dışı etkinliklerde, program çıktılarını garanti altına almak üzere ödevler verilmesi, etkinlikler (projeler, sunumlar, tartışma grupları, sosyal etkinliklere katılma, araştırma çalışma grupları vb.) yaptırılması yoluna da başvurulmaktadır. Program amaç ve hedeflerine ulaşamadığı durumlarda öncelikle öğretim üyelerinin ders işleme, bilgilendirme ve sınavlardaki ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrencilerin ise öğrenme düzeyleri dikkate alınmakta ve yapılan değerlendirme sonucunda gereken iyileştirmeler belirlenmektedir. Ayrıca dönem sonu ve yıl sonunda yapılan bölüm/program kurullarında ders içerikleri özelinde program müfredatları ele alınmakta ve düzenlemeler yapılmaktadır. Eğitim programlarının akreditasyonu konusunda yetkilendirilmiş olan MÜDEK, FEDEK gibi STK'larla Mühendislik Fakültesi, İşletme Fakültesi ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesindeki bazı programların akreditasyon süreçleri devam etmektedir. Üniversite yapmış olduğu düzeltici/önleyici faaliyetler kapsamında ortaya çıkan değişiklikler konusunda paydaşlarını üniversite web sayfasında paylaşılan raporlar, (KİDR, faaliyet raporları) akademik birimlerde yapılan duyurular, mesajlar, elektronik postalar ve öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla bilgilendirmektedir.

AKTS tanımına göre öğrencinin bir yarıyıldaki iş yükü 900 saattir ve bu Üniversite tarafından 30 AKTS olarak belirlenmiştir. Programların müfredatları AKTS iş yüküyle tasarlanmış olup, öğrencilerin yüz yüze eğitim zamanı dışındaki iş yükleri çeşitlendirilip program ve ders öğrenme çıktılarına katkı sunabilecek şekilde hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversite bünyesindeki tüm programların akreditasyon süreçlerine dâhil olması için yoğun çalışmalar başlatılmış ve buna istinaden Üniversite Senatosunda gündem oluşturulmuş ve bir eylem planı kararlaştırılmıştır. Bu eylem planına göre; kurgusu YÖKAK tarafından önerilen, YÖKAK Dış Değerlendirme takımında da görevli olan Üniversiteden iki değerlendirici ve YÖKAK'tan katılacak bir değerlendirici ile birlikte, akreditasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Mezunlarla ilişkiler İTO tarafından da desteklenen Ticaret Üniversitesi Derneği (TİDER) ve Kariyer Planlama Merkezi aracılığı ile sürdürülmektedir. Ayrıca her bölüm/program, mezunlarının mesleklerindeki başarılarını izlemekte, öğretim programları hakkında görüşlerini almakta ve bu geri bildirimler programların dizaynında değerlendirilmektedir. Ayrıca mezunlarla üniversitedeki sosyal ve akademik programlar hakkında e-mail ve SMS yoluyla bildirimlerde bulunulmakta, bu programlar hakkında geri dönüşler değerlendirilmektedir. Mezun izleme sistemi olarak kariyer.ticaret.edu.tr web adresine sahip kariyer portalı bulunmaktadır. Bu portal üzerinden mezunların takibi gerçekleştirilmektedir. Mezunlar ve iş dünyasından yetkili kişiler ile röportajlar gerçekleştirilerek memnuniyet düzeyleri öğrenilmeye çalışılmaktadır. Bu röportajlara kariyer.ticaret.edu.tr adresine giriş yaparak "Kariyer Tavsiyeleri" ve "Mezun Röportajları" sekmelerinden ulaşılabilir.

2021 yılı itibarıyla sistematik olarak mezunlar üniversiteden almış olduğu eğitim ve hizmetlere yönelik memnuniyet oranlarını tespit etmek için anket uygulamasını yapılmaktadır. Anket uygulaması aracılığıyla mezunların görüş ve önerileri alınarak süreçler iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Mezun izleme sistemi kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır:

1. Rektör-Mezun Buluşmaları
2. Mütevelli Heyeti Başkanı- Mezun Buluşmaları
3. Mütevelli Heyeti Üyeleri- Mezun Buluşmaları
4. İTO Başkanı- Mezun Buluşmaları



5. Mezunlar ile Kültür Gezileri
6. Mezunlar İle Spor Müsabakaları
7. Mezun Sohbetleri

Mezunların takip süreci "[kariyer.ticaret.edu.tr](http://kariyer.ticaret.edu.tr)" portalının üzerinden gerçekleştirilmektedir. KVKK kapsamında üniversiteye kaydolacak öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız tarafından revize edilmiş Aydınlatma ve Açık Rıza Metni imzalatılmaktadır. Bu imzalanan metin sayesinde öğrenciler mezun olduğu zaman bilgileri otomatik kariyer portalına yüklenebilmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

İngilizce Hazırlık Programı sürdürmekte olduğu sürekli gelişim süreci 5 ana eksen etrafında gelişmektedir.

Öğrenciler ve öğretim görevlileri için genel bilgilendirme amaçlı kitapçıklar web sayfasında paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim hedefleri ve süreçleri ile ilgili her türlü bilgiye öğrenci ve öğretim görevlileri buradan ulaşabilmektedir. Her akademik yıl başında oryantasyon çalışmaları bulunmaktadır.

İngilizce Hazırlık Programında 5 ana başlıkta kurulmuş birim bulunmaktadır. Bunlar; Müfredat Geliştirme Ölçme ve Değerlendirme, IT ve Uzaktan Eğitim Süreci, Eğitimcinin Eğitimi, Materyal Geliştirme

1. Müfredat programları CEFR seviyesine uygun olarak hazırlanmış olup, her sene daha iyiye gidebilmek üzere değerlendirmeler yapılmaktadır. Anketler ve grup toplantıları bu değerlendirmelerden birkaçını oluşturmaktadır. Müfredat değerlendirme de her dönem her sınıftan seçilen 2'şer öğrenci ile yapılmaktadır.
2. Dış değerlendirme sürecinde ise 2016 yılında alınmış olan Pearson Assured Akreditasyonu devam etmekte olup, her sene denetimden tam not başarı puanı ile geçerek, akreditasyonun devam sağlanmaktadır. 2020-2021 yılı için denetlemeler Nisan ayında yapılmış olup, hemen ardından yıllık denetim raporu üniversiteye sunulmuştur.
3. Toplam 4 kurdan oluşan İngilizce Hazırlık Programı akademik İngilizce ağırlıklı olup, son kura gelen öğrenciler, fakültelerine göre gruplara ayrılarak, Hazırlık Okulu tarafından hazırlanan kitapçıklar ile bölümlerine uygun olan makale ve proje çalışmaları yapılmaktadır.
4. Görme engelli öğrenciler için haftalık 20 saatlik programları dışında, konusunda uzman bir öğretim görevlisi artı 10 saatlik ders yapmaktadır. Öğrencilere Braille Alfabe kitapları da temin edilmektedir.
5. 4. Kuru da başarı ile tamamlayan her öğrenci, web sayfası üzerinden başvuru yaparak dünyada birçok kurum tarafından kabul gören Pearson sertifikalarını almaya hak kazanmaktadır.

Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ve Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile uyumlu olacak şekilde dersin amacı, içeriği ve kullanılacak olan materyaller ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenerek TÜBİS sistemi üzerinde ders tanıtım formu (syllabus) olarak doldurulup güncellenmektedir. Bu süreçte farklı üniversitelerin ders içerikleri, dünyadaki güncel gelişmeler ve genel eğilimler dikkate alınmaktadır.

## 6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B.1.1 EK-1 Senato Kararı\\_Kalite Yönetim Süreçleri\\_26.01.2021.pdf](#)
- [B.1.1 EK-2 Müfredatlarla ilgili Senato Karar Eki.pdf](#)
- [B.1.1 EK-3 Müfredatlarla ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.1 EK-4 ÜTT Eğitim Programı Tasarım ve Onay Süreçler.pdf](#)
- [B.1.1 EK-5 Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi.pdf](#)
- [B.1.1 EK-6 2021 Bahar-Güz Eğitim Değerlendirme Anketi Sonucu.pdf](#)
- [B.1.1 EK-7 Ders İzlen Oluşturulan Kütüphanede Bulun Kaynakların Tespit Yönelik Yazı.pdf](#)
- [B.1.1 EK-8 Bologna Sürecinde İyileştirme Adımları.docx.pdf](#)
- [B.1.1 EK-9 Ders İzlenmelerinin Oluşturulması ve Kütüphanede Bulunmayan Kaynakların Tespitine Yönelik Yazışmalar.pdf](#)
- [B.1.1 EK-10 Bölüm Kurul Kararı Örneği.pdf](#)
- [B.1.1 EK-11 Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım kanıt linkleri.pdf](#)
- [B.1.1 EK-12 Bologna Sürecinde İyileştirme Adımları.docx.pdf](#)
- [B.1.1 EK-13 Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi kanıt linki.pdf](#)
- [B.1.1 EK-14 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.docx.pdf](#)
- [B.1.1 EK-15 Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım kanıt linkleri.pdf](#)
- [B.1.1 EK-16 Öğretim elemanı ve ders değerlendirme formu.pdf](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.2.EK-9 Müfredatlarla ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.EK-10 Müfredatlarla ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.EK-11 Müfredat Revizyonları.pdf](#)
- [B.1.2.EK-12 Müfredat Komisyonu Revizyonları.xlsx.pdf](#)
- [B.1.2.EK-13 AKTS Verileri.docx.pdf](#)
- [B.1.2.EK-1- DERS DAĞILIM DENGESİ \(SEÇMELİ-ZORUNLU\) VE BU KAPSAMDAKİ KURUM POLİTİKASI-İLKELERİ.pdf](#)
- [B.1.2.EK-2 Programın yapısı ve ders dağılım dengesi kanıt linki \(1\).pdf](#)
- [B.1.2.EK-3 Akademik Planlama Çalışması Yazışma Örnekleri.pdf](#)
- [B.1.2.EK-4 Gönüllü Staj Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.EK-5 Müfredatlarla ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.EK-6 Müfredatlarla ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.EK-7 Müfredatlarla ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B.1.2.EK-8 Müfredatlarla ilgili Senato Kararı.pdf](#)

#### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B1.3.EK-1- Bologna Sürecinde İyileştirme Adımları.docx.pdf](#)
- [B1.3.EK-2- DÖÇ-PÖÇ ilişkisi.docx.pdf](#)
- [B1.3.EK-3- Değerlendirme Anketleri.docx.pdf](#)

#### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### Kanıtlar

- [B.1.4.EK-1- Lisans Diploma Eki Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.1.4.EK-2- Lisansüstü Diploma Eki Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.1.4.EK-3 - Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım kanıt linkleri.pdf.pdf](#)
- [B.1.4.EK-4- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İrregular Öğrenciler Hk..pdf.pdf](#)
- [B.1.4.EK-5- Üniversite seçmeli derslerinin kredi ve akts değerlerinin düşürülmesi.pdf.pdf](#)
- [B.1.4.EK-6 İşletme Anabilim Dalı Müfredat.pdf](#)

#### Programların izlenmesi ve güncellenmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.1.5.EK-1- Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi.pdf](#)
- [B.1.5.EK-2- Bölüm Kurul Kararı Örneği.pdf](#)
- [B.1.5.EK-3- Bölüm Danışma Kurulu Örneği.pdf](#)
- [B.1.5.EK-4- Psikoloji Öz Değerlendirme Raporu İçindekiler.pdf](#)
- [B.1.5.EK-5-Psikoloji-Lisans-Programı-Akr.-Belgesi.pdf](#)
- [B.1.5.EK-6- İngilizce Hazırlık El Kitabı.pdf](#)
- [B.1.5.EK-7- Pearson Akreditasyon Belgesi.pdf](#)
- [B.1.5.EK-8- Mezun Takip Sistemi KVKK Belgesi.pdf](#)
- [B.1.5.EK-9- Kariyer Merkezinin Öğrenci ve Mezunlara f.pdf](#)
- [B.1.5.EK-10- Online Kariyer Gunleri.pdf.pdf](#)
- [B.1.5.EK-11- Ders Tanıtım Formlarının Doldurulması yazısı.pdf](#)

#### Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B1.6. Ek 12 Değerlendirme Anketleri.docx.pdf](#)
- [B1.6. Ek 1 Organizasyonel şema.pdf](#)
- [B1.6. Ek 2 Eğitim ve Öğretim Komisyonu.pdf](#)
- [B1.6. Ek 3 Eğitim ve Öğretim Komisyonu Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [B1.6. Ek 4 Hayat Boyu Öğrenme Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [B1.6. Ek 5 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [B1.6. Ek 6 Bilimsel Faaliyetler Koordinasyon Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [B1.6. Ek 7 TİCARET TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)

- [B1.6. Ek 8 Programlarda Eğitim Hizmetinin Verilme Biçimi.docx.pdf](#)
- [B1.6. Ek 9 Öğretim Süreçlerinin Koordinasyonu.docx.pdf](#)
- [B1.6. Ek 10 DÖÇ-PÖÇ İlişkilendirmesi.docx.pdf](#)
- [B1.6. Ek 11 İntibak Programı.pdf](#)

## 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitede kullanılan öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Belirlenen hedeflere ulaşmak için her ders için hazırlanan ders dosyalarında öğretim planı ve uygulama yöntemleri belirlenmiştir ve eğitim yılı boyunca bu ders izlenmeleri izlenmektedir (B.2.1.EK-1). Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Vaka/uygulama örneklerini paylaşmaya ve tartışmaya elverişli olan derslerde kuramsal bilginin uygulamaya yönelik boyutları işlenmektedir (B. 2.1.EK-1).

Özellikle pandemi sürecinde değişen eğitim ve sınav ortamlarına ilişkin hazırlıklar ile 2021-2022 yılında hibrit olarak gerçekleştirilen programlarla ilgili hazırlıklar Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ekibi tarafından hazırlanmış ve öğretim üyelerinin bu programları kullanması konusunda hizmet içi eğitim yapılmıştır (B.2.1.EK-2; B.2.1.EK-3; B.2.1.EK-4; B.2.1.EK-5). Halen öğrencilerle dersler hibrit olarak gerçekleştirilmekte, yüz yüze yapılan derslerde de eş zamanlı olarak öğrencilerin online canlı olarak katılımına olanak sağlanmaktadır. Ayrıca derslerin kayıtları alınarak öğrencinin ders sonrasında derslere erişimine olanak sağlanmaktadır (B.2.1.EK-6).

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Bu amaçla mesleğin farklı uygulama alanlarını tanımalarına olanak sağlamak amacıyla zorunlu stajlar konmuştur. Bu stajlarda öğrenciden beklenenler, dikkat etmesi gerekenler vb. öğrencilere aktarılmaktadır (B.2.1.EK-7). Ayrıca proje bazlı öğrenmeye yönelik olarak bölümler İstanbul Ticaret Odası ile işbirliği içinde ortak çalışma gerçekleştirmekte ve Mühendislik Fakültesi'nde Kuluçka Merkezleri faaliyet göstermektedir. Pandemi koşulları ile ilgili olarak yapılamayan stajların yerine verilecek görevlerle ilgili olarak senato kararları alınmış (B.2.1.EK-8.) ve öğrencilerin mağdur olmamaları için staj tarihlerinde değişiklikler gerçekleştirilmiştir (B.2.1.EK-9). Ders izlenmeleri ve Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden ders içerikleri ders ve program çıktılarına yönelik yapılan planlama ve derslerin işlenmesinde önemli bir değerlendirme sağlamaktadır. Bilgi aktarımından çok çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenci odaklı geliştirilmesi amacıyla uzaktan eğitimde sunulan canlı derslerde sunumlarının kullanılmasının yeterli olmadığı, animasyon temelli uygulamalarla derslerin zenginleştirilmesi Üniversite Rektörlüğü tarafından istenmiştir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bölümler belirli aralıklarla programı eğitim programını iyileştirmek ve eksiklikleri gidermek amacıyla toplantılar yapmaktadır (B.2.1.EK-10.).

### 2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvime göre kısa süreli sınavlar, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları; mazeret, tek ders, ortalama yükseltme sınavları vb. yapılır (B.2.2.EK-1; B.2.2.EK-2 ;B.2.2.EK-3; B.2.2.EK-4 ; B.2.2.EK-5; B.2.2.EK-6). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği için DÖÇ ve PÖÇ çıktıları dikkate alınmaktadır (B.2.2.EK-7). Ayrıca ölçme ve değerlendirmenin iyileştirilmesine yönelik olarak öğrencilerin değerlendirmelerine de yer verilmektedir. Bu amaçla öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Her dönemin sonunda öğrencilerden notlarını öğrenmeden önce "Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi"ni doldurmaları sistematik olarak istenmektedir (B.2.2.EK-8; B.2.2.EK-9; B.2.2.EK-10). Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır (B.2.2.EK-11; B.2.2.EK-12).

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Pandemi sürecinde lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin sınav niteliğinde proje + ödevlerinin sınav niteliğinde sayılabileceğine ilişkin üniversite senato kararı alınmıştır. Öğrenim dönemi uzayan lisans öğrencilerinin ders tercih edebilmelerinin yanı sıra, sınav hakkı ile derslerini tamamlayabilmeleri sağlanmaktadır. İlgili öğrenciler vize ve final olarak sınava girerek derslerini tamamlayabilmektedirler. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir Derslerin içerik ve türüne göre ödev, proje vb. uygulamalar yapılmaktadır. Bu konuda ders izlenmeleri yol göstericidir. Ölçme ve değerlendirmelerin iyileştirilmesine yönelik olarak bölüm ve danışma Kurullarınca (dış paydaşların katıldığı) belli aralıklarla toplantı yapılmaktadır (B.2.2.EK-13.)

### 3. Öğrenci Kabulü , Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitenin öğrenci kabulüne yönelik mevzuat hükümlerine uygun açık kriterler belirlemiş olup önceden tanımlanmış ve yayınlanmış kurallar öğrenciler ile paylaşmakta, tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır. Öğrenci kabul ve kayıtlarına ilişkin tüm süreçler tanımlanmıştır. Öğrenci kabul çeşitleri ile ilgili başvuru ve kabul koşulları, belgeleri, süreleri ile ilgili bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Koordinatörlüğü tarafından web sitesinde (<https://ticaret.edu.tr/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/> , <https://international.ticaret.edu.tr/tr/>) duyurulmaktadır . Ayrıca gerek öğrenciler gerekse öğrenci adayları üniversiteye ait yönetmelik ve yönergelere üniversite web sayfasından (<https://ticaret.edu.tr/yonergeler/> , <https://ticaret.edu.tr/yonnetmelikler/> ) erişebilmektedir. Üniversiteye merkezi sınav, özel yetenek sınavı veya başvuru esaslı ile kayıt olan her öğrenciyeye kayıt olduğu programın derecesine göre "Kayıt Kitapçığı" ve "Yeni Öğrenci Kiti" gönderilmektedir. Yüz yüze kayıt yanında tüm öğrencilere online kayıt imkanı sunulmaktadır.



Lisans programlarına öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavıyla yapılmaktadır (YKS). Tekstil ve Moda Tasarımı programına yerleştirme ise "İstanbul Ticaret Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Programı Özel Yetenek Sınavı Yönergesi" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında meslek yüksekokulları ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin lisans programlarına dikey geçişleri "Meslek Yüksekokulları Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmeliği" hükümlerine göre ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavıyla yapılmaktadır (DGS). Üniversitenin uluslararası öğrenci kabulüyle ilgili esaslar "İstanbul Ticaret Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi" ile "İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi"nde yer almaktadır. Lisans ve lisansüstü programlarının bazılarında %30 veya %100 İngilizce eğitim verilmektedir. Bu programlarda öğrenci kabulünde "İstanbul Ticaret Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin yabancı dil öğrenimi ile ilgili olarak önceki öğrenmelerinin tanınması kapsamında hazırlık eğitiminden veya zorunlu olan yabancı dil derslerinden muaf olup olmayacağı "İstanbul Ticaret Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre belirlenmektedir.

Üniversitenin kısmen veya tamamen bir yabancı dil ile eğitim ve öğretim yapan programlarına kayıt yaptıran öğrencilere, her akademik yılın başında, Hazırlık Programı Koordinatörlüğünce düzenlenen, öğretimde kullanılacak yabancı dilde bir yeterlik sınavı uygulanmaktadır. Yeterlik sınavında başarı puanı, 100 tam puan üzerinden en az 65 puandır. Başarılı olan öğrenciler, hazırlık programından muaf tutulur. Üniversite programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, akademik yılın başında, Hazırlık Programı Koordinatörlüğünce düzenlenen yabancı dil yeterlik sınavı yerine ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan, her yıl üniversite senatosunun belirleyeceği taban puanı almaları ve geçerlilik süreleri içerisinde bu sınavların orijinal sonuç belgesini en geç kayıt esnasında Üniversiteye teslim etmeleri koşuluyla hazırlık programından muaf tutulurlar.

En az son üç yılında, öğrenimde kullanılacak yabancı dilin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği eğitim kurumlarında öğrenim görüp, ortaöğretimini bu kurumlarda tamamlayanlar ve son iki yıl içinde yeterlik sınavından başarılı olanlar ile yabancı dil kurları yeterli bulunanlar sınavlardan muafırlar. Bu öğrenciler, doğrudan lisans diploma programlarına başlar. Zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler Hazırlık Sınıfı Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına girerek sınav sonuçlarına göre muafiyet hakkı kazanır.

Ayrıca kurumlar arası, kurum içi ve merkezi yerleştirme puanıyla Üniversiteye yatay geçiş yapan öğrencilerin kabulü "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitede öğrenimine devam eden öğrenciler için çift ana dal ve yan dal programları da bu yönetmelik ve "İstanbul Ticaret Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Yönetmeliği" kapsamında uygulanmaktadır.

Lisansüstü eğitim, üniversite bünyesinde yer alan 5 Enstitü; Sosyal Bilimler, Finans, Dış Ticaret, Fen Bilimleri, İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü tarafından yürütülmekte olup, programlara öğrenci kabulü YÖK'ün Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında "İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılmaktadır. Bu hükümlere bağlı olarak her öğretim yılı güz ve bahar döneminde açılacak programlara ilişkin duyurulara yapılan başvurular bu yönetmeliğe göre değerlendirilmektedir. Lisansüstü eğitime "özel öğrenci" başvuruları da aynı yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Üniversite, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği kurallar çerçevesinde Üniversite Senatosu kararıyla kontenjanlarını ve yatay geçiş kurallarını belirlemektedir. Bu kural ve kontenjanlar ilgili takvim döneminde Üniversitenin web sitesinde yayınlanarak öğrencilere çevrimiçi başvuru yapma imkânı sağlanmaktadır. Yapılan başvurular Fakültelerin/Enstitülerin ilgili komisyonlarınca belirlenen kurallar açısından değerlendirilerek Fakülte/Enstitü Yönetim Kurullarının aldığı kararları takiben değerlendirme sonuçları yine Üniversitenin web sitesinde yayınlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre; öğrenciler yayınlanan takvim döneminde Üniversiteye kayıtlarını yaptırarak eğitim-öğretime devam etmektedirler. Kurumun merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler lisans ve lisansüstü yönetmelikleri ile yurt dışından Öğrenci Kabul Yönergeleri şeklinde Senato tarafından belirlenmiş ve üniversite web sayfasında ilan edilmiştir. Özellikle yatay geçiş yoluyla üniversiteye gelişlerin kontenjan, başvuru ve değerlendirme gibi tüm süreçleri web ilanı ile duyurulmakta ve süreçlerin şeffaflığı güvence altına alınmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt süreçleri de Uluslararası Ofis tarafından organize edilmekte ve Uluslararası Ofis portalından duyurulmaktadır. YTB aracılığıyla gelecek öğrenciler için de ilgili kurum ve kuruluşlarla kontenjan ve program yeterlilikleri daha önce paylaşılmakta ve bu yolla gelen öğrencilerin programlarına devam etmeleri ve eğitimlerinin sürekliliği garanti altına alınmaktadır.

Üniversitenin lisans yönetmeliği Madde-18(5) ve lisansüstü yönetmeliği Madde-44(4) gereğince; Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrenci, o yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu dersler için, ilgili dekanlığa/müdürlüğe not belgesinin aslı ve ders içerikleriyle birlikte bir dilekçe ile müracaat ederek muafiyet talep edebilmektedir.

Öğrencinin muafiyet talebi dekanlık/müdürlük tarafından oluşturulacak intibak komisyonu tarafından değerlendirilmekte; ilgili yönetim kurulu tarafından intibakı yapılarak karara bağlanmaktadır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki lisans programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyetinin yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notları transkripte işlenmektedir. Dikey geçiş ile yerleşen öğrencilerin, ağırlıklı genel not ortalamaları muafiyet verilen dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanmaktadır.

Üniversitede öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreç bölüm muafiyet komisyonlarında görüşülen ders tanınması kararlarının fakülte yönetim kurulunda kabul edilerek muafiyet işlemlerinin tamamlanması biçiminde çalışmaktadır. Öğrenim Hareketliliği için, öğrenim faaliyeti başlamadan önce tanımlanmış ders programı, tüm taraflarca Öğrenim Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilmektedir. Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce yurtdışında takip edilecek ders programının (öğrenim anlaşmasında yer alan dersler), öğrencisi olunan programda hangi derslere karşılık sayılacağını gösteren Fakülte/Enstitü yönetim kurullarında karar alınmaktadır.

ERASMUS değişim programına katılan öğrencilerin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın misafir kurumda alınması ve başarılı olması durumunda bu derslerin/stajın orijinal isimleri, kredileri ve notları ile transkriptleri ve diploma ekinde yer almakta, genel not ortalaması hesaplamasına dahil edilmektedir. Ayrıca transkript ve diploma ekinde hangi derslerin Erasmus+ kapsamında alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilmektedir.

#### 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitenin yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sitesinde ilan edilmiştir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitede, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği" uygulanarak yapılmaktadır. Lisans ve lisansüstü öğrenci mezuniyet koşulları İstanbul Ticaret Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmektedir. Tüm programlar için mezuniyet koşulları, öğrencilerin tamamlamak zorunda oldukları dersler ve krediler her programın web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet denetimleri ise Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yapılmakta, diploma verilmesine, ilgili birimin kuracağı komisyon tarafından mezuniyetin uygun görülmesiyle ilgili yönetim kurulu karar vermektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini izlemek için öğrencilerin transkriptleri esas alınır. Danışmanlar öğrencilerin dönem içinde alacakları dersleri görüntülemek ve mezuniyetlerini kontrol etmek amaçlı ÖBS'yi kullanırlar. Mezuniyet ve diploma onayı için öğrencinin ders yükümlülükleri, toplam kredisi ve AKTS bilgileri kontrol edilir. Mezuniyet için müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri, uygulama ve stajları, alması gereken kredi yükünü başarı ile ve en az 2,00 GNO ile tamamlayan ve gerekli AKTS toplamına ulaşmış öğrenciler için Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu'nda mezuniyet kararı alınır.

Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından mezuniyet işlemlerinin yapılması akabinde öğrencinin mezuniyeti E-Devlet sistemine düşer. Rektör ve Dekan/Müdür imzalı diploma öğrenciye teslim edilir. İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerine diploma eki verilmektedir. Öğrencilerin hareketlilik sırasında aldıkları dersler diploma eki not çizelgesinde orijinal adları ve kredileriyle gösterilmektedir. Hareketlilik sırasında buldukları kurum da öğrencinin hareketliliğe katıldığı dönem için diploma ekinde belirtilmektedir. ÖBS-YÖKSİS entegrasyonunun tamamlanması ile öğrenci belgesi (Türkçe ve İngilizce), Transkript (Türkçe ve İngilizce), mezuniyet belgesi E-devlet üzerinden online olarak verilmeye başlanmıştır.

Akredite olan programlarda diploma ve derecelerin uluslararası düzeyde tanınması akreditasyon süreçleriyle güvence altına alınmaktadır. Yine bu süreç kapsamında ilgili programlarda öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversite İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji lisans programı FEDEK tarafından akredite edilmiştir.

#### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.2.1.EK-1 Örnek Ders İzlenesi.pdf](#)
- [B.2.1.EK-2 Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan Eğitimler Ve Linkleri.pdf](#)
- [B.2.1.EK-3.Blackboard Kullanma Kılavuzu Akademisyen.pdf](#)
- [B.2.1.EK-4 UZEM sitesi ve eğitim erişimi.pdf](#)
- [B.2.1.EK-5 Oğretim\\_Uyesi\\_Sınav\\_Odev\\_Hazırlama\\_Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.1.EK-6 Uzaktan Eğitim Programındaki Ders Kayıtları.pdf](#)
- [B.2.1.EK-7 Staj Kılavuzu ve Stajda Dikkat Edilmesi Gerekenler.pdf](#)
- [B2.1.EK-8 Mühendislik Fakültesi Stajı ile ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B2.1.EK-9 Staj ile ilgili Senato Kararı.pdf](#)
- [B2.1.EK-10 Bölüm toplantı tutanakları.pdf](#)

#### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.2.2.EK-1.Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.2.EK-2.Uzaktan Eğitim Sınav Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge.pdf](#)
- [B.2.2.EK-3.Hazırlık Final Sınav Usulleri.pdf](#)
- [B.2.2.EK-4. İngilizce Hazırlık Yeterlilik ve Yerleştirme Online Sınav Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.EK-5 ENGLISH PREPARATORY PROGRAM EXAM PROCEDURES AND PRINCIPLES.pdf](#)
- [B.2.2.EK-6. Blackboard Öğrenci Sınav Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.EK-7.Program Öğrenim Çıktıları Örneği.pdf](#)
- [B.2.2.EK-8.-Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [B.2.2.EK-9. Uzaktan Eğitim Anketi.pdf](#)
- [B.2.2.EK-10.Uzaktan Eğitim - Öğrenci Geri Bildirim Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [B.2.2.EK-11.engeli öğrenciler için sınav dilekçeleri.pdf](#)
- [B.2.2.EK-12.engelli öğrencilerin sınavlarına ilişkin dilekçe.pdf](#)
- [B.2.2.EK-13. Psikoloji- Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.pdf](#)

#### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.2.3 EK-1 Özel Yetenek Sınavı Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3 EK-2 Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik.pdf](#)
- [B.2.3 EK-3 Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Trans. Yapılması Esas İlişkin Yön..pdf](#)
- [B.2.3 EK-4 İstanbul Ticaret Üniversitesi Çift Ana dal Ve Yan Dal Programları Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3 EK-5 İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3 EK-6 İstanbul Ticaret Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3 EK-7 İstanbul Ticaret Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3 EK-8 Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-9 Lisansüstü Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.3 EK-10 AB Yönerge.pdf](#)
- [B.2.3 EK-11 İngilizce Programlar.pdf](#)
- [B.2.3 EK-12 YKS Kılavuzunda puan türlerine göre alım yapan bölümler.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-13 DGS Kılavuzunda puan türlerine göre alım yapan bölümler.pdf](#)
- [B.2.3 EK-14 Kayıt Kitapçığı .pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-15 Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi kanıt linkleri Kayıt Duyuruları.pdf](#)
- [B.2.3 EK-16 Lisans Muafiyet ile ilgili yönetmelik maddesi.pdf](#)
- [B.2.3 EK-17 Lisansüstü Muafiyet İle İlgili Yönetmelik Maddesi.pdf](#)
- [B.2.3 EK-18.1 Lisans İntibak Karar Örneği.Hukuk Fakültesi.pdf](#)
- [B.2.3 EK-18.2 Lisans İntibak Karar Örneği İşletme Fakültesi.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-18.3 Lisans İntibak Karar Örneği İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-18.4 Lisans İntibak Karar Örneği İletişim Fakültesi.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-18.5 Lisans İntibak Karar Örneği Mimarlık ve Tasarım Fakültesi.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-18.6 Lisans İntibak Karar Örneği Mühendislik Fakültesi.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-19 Lisansüstü İntibak Karar Örneği.pdf](#)
- [B.2.3 EK-20 Lisans Transkript Öğrenci .pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-21 Lisansüstü Transkript Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-22 Genel İngilizce Muafiyet Sınav Sonuçları.pdf](#)
- [B.2.3 EK-23 Yatay Geçiş yolu ile gelen öğrencilerin başvuru ve kabulüne ilişkin duyuru.pdf](#)
- [B.2.3 EK-24 Çift Ana dal ve Yan dal Programına başvuru ve kabulüne ilişkin duyuru.pdf](#)
- [B.2.3 EK-25 Muafiyet Talep Dilekçesi.pdf](#)
- [B.2.3 EK-26 Muafiyet ile ilgili bölüm komisyon raporu.pdf](#)
- [B.2.3 EK-27 Erasmus değişim programında alınarak kabul edilen dersleri gösterir Transkript.pdf](#)
- [B.2.3 EK-28 Erasmus değişim programında alınarak kabul edilen dersleri gösterir Diploma Eki.pdf](#)
- [B.2.3 EK-29 Yatay Geçiş Senato Kararı.pdf.pdf](#)
- [B.2.3 EK-30 Çap Yandal Senato Kararı.pdf.pdf](#)

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.2.4 EK-1 Lisans Transkript Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-2 Lisans Erasmus Karar Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-3 Lisansüstü Erasmus Karar Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-4 Lisans Erasmus Notları Karar Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-5 Lisansüstü Transkript Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-6 Lisans Diploma Eki Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-7 Lisansüstü Diploma Eki Örneği.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-8 AB Hayatboyu Öğrenme Prog. Erasmus Prog. Yönergesi-2.pdf.pdf](#)
- [B.2.4 EK-9 Diploma ve Mez. İlg Belgelerin Düz. Hk Yönerge Taslağı.pdf](#)
- [B.2.4 EK-10 Lisans Mezuniyet ile ilgili Yönetmelik maddesi.jpg.pdf](#)
- [B.2.4 EK-11 Lisansüstü Mezuniyet ile ilgili Yönetmelik maddesi.jpg.pdf](#)
- [B.2.4 EK-12 onaylı transkript örneği.pdf](#)
- [B.2.4 EK-13 Lisansüstü Mezuniyet karar örneği.pdf](#)
- [B.2.4 EK-14 Akredite program bilgileri \(FEDEK\).pdf](#)
- [B.2.4 EK-15 Akreditasyon Belgesi.pdf](#)
- [B.2.4 EK-16 Lisans Programları örnek web sayfası.pdf](#)
- [B.2.4 EK-17 Lisansüstü Programları örnek web sayfası.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversite eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek ve öğrencilerin kullanımına yönelik birçok öğrenme kaynağına sahiptir. Eğitim-öğretim programı alanıyla ilgili laboratuvar, atölye, bilgisayar laboratuvarları, uygulama salonu veya televizyon, radyo ve fotoğraf stüdyoları, kütüphane, konferans salonları, sergi alanları ve kırtasiye imkânları mevcuttur. Fiziksel alt yapılar buldukları yerleşkenin yıllık bütünlük programına göre tahsis edilmektedir. Yıl içindeki çeşitli etkinlikler için gelen talepler koordinasyon birimi tarafından dikkate alınarak dağıtım yapılmaktadır.

Eğitim ve buna bağlı süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla Eğitim Değerlendirme Anketi ve Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi

yapılmaktadır. 2021 yılında bu anketlere ek olarak Mezun Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. Anket ile eğitim olanaklarının yanında öğrenme ortam ve kaynaklarıyla ilgili sorular da sorulmuş; Kütüphane kaynaklarının yeterliliği konusunda yüksek oranda memnuniyet belirtilmiş, laboratuvar imkanların iyileştirilmesi konusunda öneriler alınmıştır. Bu bağlamda iyileştirme çalışmaları yapılarak yeni laboratuvar ve stüdyolar oluşturulmuştur. 2021 yılı için ayrıca Akademik Personel Memnuniyet Anketi hazırlanmıştır. Hazırlanan anket ilgili makamlarca onaylanarak akademisyenlerin değerlendirmesine sunulmuştur. Anket sonuçları, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenerek analiz edilecektir.

Var olan laboratuvar ve uygulamalı sınıfların yanında; Moda Tekstil Boya Baskı Atölyesi, Psikoloji Laboratuvarı, ve Radyo stüdyosu oluşturulmuş ve var olan TV stüdyosu yenilenerek, kurumun laboratuvar ve stüdyolar açısından öğrenme altyapısı geliştirilmiş ve çeşitlendirilmiştir. Covid-19 önlemlerinin azaltılması bağlamında yüz yüze eğitime geçiş sürecinde akademisyen ve öğrencilere “Yüz Yüze Eğitime Geçiş - Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre öğrencilerin yüz yüze derslere katılım oranı, Covid-19 tedbirlerine uyup uymadıkları, akademisyenlerin Covid-19 tedbirlerine uyup uymadığı, kamera verimlilikleri, genel ortam temizliği hakkındaki görüşleri belirlenmek istenmiştir. Bu değerlendirmeler yüzdesel olarak sunulmuştur. Araştırma sonuçlarında en göze çarpan durum ise, öğrencilerin yüz yüze eğitime katılım şansı olmasına rağmen büyük bir kısmının çevrimiçi olarak dersleri takip etmesidir. Covid-19 tedbirleri kapsamında öğrencilerin büyük bir kısmının sosyal mesafe kuralına uymadığı, akademisyenlerin çoğunlukla kurallara uyduğu, kamera bulunmayan sınıflarda çevrimiçi derslerin verimsiz olduğu görüşü hakim olmuştur. Öğretim üyelerini de benzer sorular sorulmuş ve sonuçlar yüzdesel olarak değerlendirilmiştir. Öğrencilerin büyük bir kısmının yüz yüze derslere katılmadığı, mesafe kuralına uymadığı, uyarılara uyduğu belirlenmiştir. Öğretim üyelerinin büyük bir çoğunluğunun kameralı sınıfları verimli, sınıfları tedbirlere uygun ve teknik problemlerin çözümünden memnun olduğu görülmüştür.

Üniversitede yer alan kütüphane, 94.183 basılı kitap, 303.354 elektronik kitap, 996 süreli yayın, 51.314 süreli yayın sayısı, 5498 kitap dışı materyal (DVD Film, CD-ROM, Video-Kaset, Audio-Kaset, Disket) ile öğrenci, öğretim üyeleri ve dışarıdan gelen akademisyenlerin kullanımına açık olan bir bilgi merkezidir. Kütüphanede bulunan yayınlar ağırlıklı olarak Türkçe ve İngilizce dillerinde olup, kapsamı üniversitenin eğitim, politika ve bilimsel araştırmalarını destekleyici niteliktedir. Bu hizmetler dışında birçok uluslararası veri tabanına abone olunarak akademisyen ve öğrencilerin dünyanın her yerindeki bilgiye doğrudan ulaşmaları sağlanmaktadır. Üniversitede verilen eğitim-öğretimi bilgi yönünden destekleyecek çağdaş teknolojiyle donatılmış ve hızla gelişen bu teknolojiye uyum sağlayarak önde gelen kütüphaneler arasında yer almak için gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

Kütüphaneye bağışlanan Ertuğrul Zekai Ökte – Tarihi Araştırmalar Vakfı Koleksiyonu kataloglama işlemleri yapılarak 2021 yılında kullanıma açılmıştır. Koleksiyonda 1600’lü yılların ortalarından günümüze Fransızca, İngilizce, Rusça, Sırpça, Bulgarca, Osmanlıca, Makedonca, Latince, İtalyanca, Almanca, Hırvatça ve Boşnakça kitaplar yer almaktadır. Kütüphane, açık raf sistemiyle çalışmakta ve kaynakların sınıflandırılmasında LC (Library Of Congress) Sınıflama Sistemi kullanılmaktadır. Kütüphane, okuyucularına danışma, yayın tarama, mevcut veri tabanlarını kullanma, ödünç verme, kitap ve makale fotokopisi sağlama gibi her türlü kütüphane hizmetini vermektedir.

## 2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (B.3.2.EK-1); (B.3.2.EK-2). Her dönemin sonunda öğrencilerden notlarını öğrenmeden önce “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formunu” doldurmaları sistematik olarak istenmektedir (B.3.2. EK-1). Ayrıca mezun olan öğrencilerin de geriye dönük olarak bölüm bazında memnuniyetlerini değerlendirmeye yönelik anket doldurmaları talep edilmektedir (B.3.2. EK-6). Kurum içerisinde bahar ve güz dönemlerinde eğitim değerlendirme anketleri gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlanmıştır (B.3.2. EK-7); (B.3.2. EK-8); (B.3.2. EK-3). Kurumun yenilenen web sitesi tasarımının öğrenciler tarafından memnuniyetinin ve verimliliğinin ölçülmesi için anket çalışması gerçekleştirilmiştir (B.3.2 EK-9). Kurumun, yüz yüze eğitime geçiş süreci içerisinde akademisyenlere ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır (B.3.2. EK-4); (B.3.2. EK-5). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenciler derse ilişkin olan şikayetlerini sırasıyla dersin öğretim üyesi, bölüm başkanı ve dekanlığa iletmektedir. Bu şikayetler gerek ilgili yetkililerle yüz yüze ya da itiraz dilekçesi yoluyla yapılabilmektedir. Şikayetler değerlendirildikten sonra gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yönlendiren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (B.3.2. EK-12); (B.3.2. EK-10). Kurumun Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir (B.3.2. EK-11). Danışmanlık desteği öğrencinin mezuniyetine kadar devam etmektedir. Danışmanlık esasları Senato tarafından hazırlanan bir yönerge (B.3.2. EK-12) ile belirlenmiştir. Öğrencilere kuruma ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu ve iletişim bilgileri bildirilmektedir. İlk defa ders kaydı yapacak yeni öğrencilere, öğrenim süreleri boyunca alacakları dersleri gösteren ders takip çizelgesi, bölüm tarafından hazırlanan ders ve kayıtlar ile ilgili gerekli bilgileri içeren belgeler danışmanlar tarafından verilmekte, çevrimiçi gönderilmektedir. Öğrenci her dönem başında ders kayıtlarını kurumun Öğrenci Bilgi Sistemi sayfası üzerinden çevrimiçi yapmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin ders seçimlerini bu sistem üzerinden onaylamaktadır.

Lisans ve lisansüstü öğrenciler ve danışman öğretim üyeleri, kendi şifreleri ile girdikleri kurumun Öğrenci Bilgi Sistemi sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. Tüm ders seçme, bırakma ve final notu takip süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sağlanmaktadır (B.3.2. EK-13). Ders seçim haftasından önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “ders danışmanlık bilgilendirme” dosyası tüm ders danışmanlarına ilgili fakülteler aracılığıyla ulaştırılmaktadır. Bu sayede ders danışmanlık sürecinin, sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlanmaktadır (B.3.2. EK-14). Her öğrencinin danışmanı tarafından takip edilen bir "ders takip çizelgesi" bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik takvimde belirlenen süreler içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve akademik hayatıyla ilgili problemlerin çözülmesinde; alacağı derslerin belirlenmesinde; yeni bir derse kaydolmasında ya da daha önce kaydolduğu derse bırakabilmesinde görüş bildirmek danışmanın görevidir (B.3.2. EK-15). Danışman dersler konusundaki görüşünü programlardaki sırayı esas alarak başarı durumu, ön koşullar ve ilgili yönetmelik hükümlerine dayanarak oluşturulmaktadır. Gerekli hallerde Fakülte Yönetim Kurulundan karar istenmektedir.

Öğrencilere, akademik danışmanlık haricinde çeşitli şekillerde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler uzaktan eğitim sürecinde “Blackboard Open LMS Sistemini” kullanırken teknik konularda destek olması amacıyla sistemde tanımlı “Öğrenci Kullanma Kılavuzu” bulunmaktadır (B.3.2. EK-29). Ayrıca kariyer danışmanlığı için öğrenciler bölümlerindeki danışmanlarından yararlanmanın yanı sıra kurumun

Kariyer Planlama Merkezi'nin mesleki plan yapma, CV yazma, mülakat teknikleri, burslar ve iş olanakları gibi konularda verdiği destekten yararlanabilmektedir (B.3.2. EK-16). Kariyer Planlama Merkezi tarafından öğrencilere zorunlu/gönüllü staj ve istihdam hizmetleriyle ilgili destek sağlanmaktadır. Her yıl kariyer günleri organize edilerek öğrenci ve mezunlar ile katılımcı firmaların tanışması sağlanmaktadır. Ayrıca sivil toplum kuruluşu sohbetleri düzenlenmekte; kariyer sohbetleri organize edilmekte (B.3.2. EK-17) ve mezun öğrencilerle sohbetler düzenlenmektedir (B.3.2. EK-18). İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne girmek isteyen lisans ve lisansüstü adaylara yardımcı olmak amacıyla her bölüm için hazırlanan bilgilendirme paketi kurum ve bölümlerle ilgili bilgileri içermekte olup, kurumun web sayfasında "Aday Öğrenci" başlığı altında ulaşılabilir (B.3.2. EK-19).

Kurumda ayrıca rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti veren Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi bulunmaktadır (B.3.2. EK-20). Birim, İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerinin kendileri ve çevreleri ile iletişimlerini güçlendirmek, üniversite yaşamına uyum sağlanmasına yardımcı olmak, sorunlarla baş etme ve farklılıklarla yaşama becerilerini geliştirmeye yönelik ücretsiz destek vermektedir. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik sisteminden faydalanmak isteyen öğrencilerin başvuru süreci ve uyması gereken kurallar tanımlanmıştır (B.3.2. EK-21). Birim tarafından çevrimiçi terapiler organize edilmektedir (B.3.2. EK-22). Tüm fakülteler bu birimlerle yakın çalışmaktadır. İstanbul Ticaret Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Merkezi hafta içi her gün 08:30-16:30 saatleri arasında üniversite öğrenci ve personeline hizmet vermektedir. Merkezde 1 uzman klinik psikolog görev almaktadır. Uzman klinik psikolog, haftanın 3 günü Sütlüce, 2 günü ise Küçükalyalı kampüsünde öğrenci ve personele psikolojik danışmanlık ve rehberlik destek hizmeti sağlamaktadır. 2021 Eylül ayından, 2022 Mart ayına kadar toplam 285 görüşme gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilere ayrıca yönetmeliklerdeki değişiklikler, Erasmus öğrenci değişim programı (B.3.2. EK-23), uluslararası öğrencilerle ilgili duyurular (B.3.2. EK-24), lisansüstü programlar, eğitim programları gibi konularda "Bilgilendirme Toplantıları" yapılmaktadır (B.3.2. EK-25).

Mezuniyet projeleri, araştırma projeleri vb. konular ilgili danışmanlık hizmetleri öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte, bilgilendirme duyuruları panolarda ilan edilmektedir. Öğrenci ilgili öğretim üyesi ile görüşerek gereksinim duyduğu bilgileri ilk elden alabilmektedir. Öğrencilerin talep ettiği herhangi bir öğretim üyesinden randevu alarak ya da almadan gidip herhangi bir konudaki sorunlarını aktarabilmelerine olanak tanıyan serbest danışmanlık hizmetleri de sağlanmaktadır. Ayrıca pandemi döneminde gerçekleştirilen derslerde LMS sistemi üzerinden öğrenciler her dersin öğretim üyesine mesaj göndererek dersle ilgili her türlü soru ve talebini iletebilmektedir (B.3.2. EK-26). Kendisine başvurulmuş öğretim üyesi, uygun yolları göstermekte ya da ilgili kişi ile iletişime geçerek öğrencinin sorununu çözmesine yardım etmektedir. Ayrıca öğrenciler, projelerde görevlendirilerek akademik gelişimlerine destek olunmaktadır (B.3.2. EK-27).

Öğrencilerin akademik danışmanlarına ve öğretim üyelerine erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze ve çevrimiçi) bulunmaktadır. Her öğretim üyesinin öğrenci görüşme saatleri vardır. Görüşme gün ve saatleri öğretim üyelerinin kapılarına asılarak her dönem öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır (B.3.2. EK-28). Pandemi sürecinde öğretim üyeleri öğrenci görüşmelerini çevrimiçi olarak da gerçekleştirebilmektedir (B.3.2. EK-30).

### 3. Tesis ve Altyapılar

Üniversite şehrin iki yakasında Sütlüce ve Küçükalyalı Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Her iki yerleşkede eğitim + araştırma alanlarının toplam m<sup>2</sup>'si 12.140,8'dir. Yerleşkelerde akıllı tahtalı sınıf, projeksiyonlu sınıf, amfi ve çeşitli laboratuvar imkanları bulunmaktadır. Üniversitede bulunan laboratuvar ve uygulamalı derslikler aşağıda özetlenmiştir.

1. İletişim Fakültesi Uygulama Stüdyosu
2. Adli Bilişim Laboratuvarı
3. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Atölyeleri (Dikiş, Örme, Baskı-Boya, İç Mimarlık-Mimarlık)
4. Borsa İstanbul Laboratuvarı
5. Sanal Bankacılık Sınıfı
6. Fotoğraf Atölyesi
7. Medya Atölyesi
8. Münazara Salonu
9. TV - Radyo Atölyesi
10. Mac ve Bilgisayar Laboratuvarları
11. Fizik Laboratuvarı
12. Psikoloji Laboratuvarı
13. Kuluçka Merkezi

Pandemi şartları da gözönüne alınarak Sütlüce Yerleşkesinde doğal aydınlatma ve doğal havalandırma bulunmayan 23 adet sınıfa kapı girişlerinde açılabilir pencere yapılmış, mevcut kapılara cam takılmıştır. Ayrıca aydınlatma ve havalandırmaya katkı sağlayacak dekoratif renkli pivot pencereler yapılmıştır. Pandemi şartlarında eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak için Sütlüce Yerleşkesinde 12 adet Küçükalyalı Yerleşkesinde ise, 12 adet kameralı sınıf bulunmaktadır. Her iki yerleşkede ayrı olmak üzere toplam 469 m<sup>2</sup> büyüklüğünde Kütüphane bulunmaktadır. Üniversite kütüphanelerinde 95.179 basılı kaynak ve 349.336 e-kaynak bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra, İstanbul Ticaret Odasına ait üniversitenin eski Eminönü Yerleşkesi tekrar üniversiteye tahsis edilmiştir. Yerleşkenin inşaat çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte üniversitenin lisansüstü eğitim programlarının bir bölümü bu yerleşkeye taşınacaktır.

Üniversitenin yerleşkelerinde verilen eğitim-öğretim ve araştırma hizmetlerine destek verilmesi amacıyla Teknopark İstanbul ve İstanbul Bilgiyi Ticarileştirme Merkezinin fiziksel alanlarının kullanılması üzerine protokoller yapılmıştır. Bu kapsamda, üniversite öğrencileri, akademisyenleri ve idari kadrosu bu imkanlardan yararlanabilmektedir.

Sütlüce ve Küçükalyalı yerleşkelerinde spor salonları bulunmaktadır. Sütlüce Yerleşkesi spor salonu toplam 169,15 m<sup>2</sup>, Küçükalyalı spor salonu 56m<sup>2</sup>'dir. Spor salonlarına ek olarak, her iki yerleşkede de Basketbol sahası yapılarak hizmete sunulmuştur. Üniversitenin Sütlüce ve Küçükalyalı yerleşkelerinde tüm çalışanlara ve öğrencilere hizmet verecek; bünyesinde sürekli doktor ve hemşirelerin bulunduğu sağlık merkezleri bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilmeleri için "Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi" oluşturmuş ve bu birim üniversite öğrenci ve personeline hizmet vermektedir. Bu hizmetten yararlanmak isteyenler, Sağlık Merkezinde yer alan birime gelerek randevu alabilmekte veya hizmet almayı kolaylaştırmak adına üniversite web sitesinde

randevu formunu doldurabilmekte, ayrıca [pd@ticaret.edu.tr](mailto:pd@ticaret.edu.tr) e-posta adresi ile de iletişim kurulabilmektedir. <https://www.ticaret.edu.tr/Sayfa/Kampus/SaglikKulturveSporDaireBaskanligi/skspdr> Birimde biri uzman klinik psikolog olmak üzere iki psikolog görev yapmakta ve gerektiğinde psikiyatrist yönlendirilmeleri de yapılabilmektedir. Oryantasyon günlerinde birimin tanıtımına dair duyuru yapılmakta ve öğrencilerin toplu olarak bulunduğu kütüphane, koridor, giriş gibi yerlere biriminin destek sunduğu konularda Türkçe ve İngilizce broşürler yerleştirilmektedir. Şehrin belirli noktaları ve yerleşkelerimiz arasında servis hizmeti bulunmaktadır. Akademik-idari personel ve öğrenciler yararlanabilmektedir. <https://ticaret.edu.tr/servis-saatleri/>

Üniversitenin yerleşkelerinde sunulan hizmetlerin yanı sıra; İTO Sosyal Hizmetler Vakfı ile yapılan protokole göre üniversite sosyal, kültürel, spor ve eğlence gibi etkinliklerde Cemile Sultan Koru Tesislerinin imkanlarından faydalanabilmektedir. Bu bağlamda Cemile Sultan Koru Tesislerinde bulunan spor alanları (Açık – Kapalı Tenis Kortları: 612,50 m2, Yüzme Havuzu Alanı: 1050 m2, Mini Golf Sahası: 300 m2) öğrenciler ve personel kullanımına açıktır. Üniversite bünyesinde öğrenci yurdu yahut öğrenci konukevi bulunmamaktadır. Yurt burslu öğrencilerin konaklama ihtiyaçlarını sağlamak için dışarıdan hizmet alımı yapılmaktadır. 2021/2022 akademik yılında yurt burslu öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için İlim Yayma Cemiyeti ile sözleşme yapılmıştır.

Üniversitenin eğitim-öğretim çalışmalarında kullanmış olduğu mevcut tesislerinin yanı sıra, dijital ve bilgi işlem temelli alt yapıları bulunmaktadır. Bunlar aşağıda kısaca özetlenmiştir.

1. **Open LMS Öğrenme Yönetim Sistemi:**Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının sanal sınıf, sınav, ödev, çevrimdışı içerik, tartışma oturumları, duyuru yayınlanması ve formlarla eğitmen ve öğrenciler arası etkileşim sağlamak amaçlarıyla kullanılan platformdur. <https://ticaret.mrooms.net>
2. **Blackboard Collaborate:** Open LMS entegre çalışan canlı ders, toplantı yapılmasına olanak sağlayan video konferans aracıdır." Ses ve görüntü paylaşımına imkân sağlamanın yanı sıra bilgisayar ekranını paylaşmaya ve sanal sınıf ortamında dosya paylaşımına da olanak sağlamaktadır.
3. **Zoom Meeting:** Akıllı telefon, tablet, laptop, pc telefonlar gibi araçlar ile video ve sesli konferans, telefon sistemi, sohbet ve web seminerleri hizmeti sunan bir iletişim uygulamasıdır.
4. **Adobe Captivate 6.0, Adobe Captivate 8.0, Camtasia 8.0:** İçerik geliştirme araçları ile SCORM standardında zengin görsel ve etkileşime sahip içerikler üretilmektedir. Bu eğitim içerikleri uzaktan eğitim sistemleri üzerinde çevrimdışı öğrenme materyalleri olarak öğrencilere sunulmaktadır.

Lisans ortak dersleri ve uzaktan eğitim yüksek lisans programlarında yapılan final sınavlarının çoktan seçmeli sınavlar olarak tercih edilmesi halinde ilgili birimlere ölçme-değerlendirme aşamasında gerekli optik okuma ve sınav cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi hizmeti optik okuyucu kullanılarak sunulmaktadır.

#### 4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu doğrultuda üniversite bünyesinde 2019 tarihinden başlayarak Engelli Öğrenci birimi aktif olarak çalışmakta, çalışmalarını düzenli toplantılarla iyileştirmeyi hedeflemektedir (B.3.4.Ek-1A; B.3.4. Ek-1B; B.3.4. Ek-1C; B.3.4. Ek-1D; B.3.4. Ek-1E).

Uzaktan eğitim alt yapısı özellikle görme, işitme ve fiziksel engelli grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite için hem fiziki hem de öğrenme, ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamalar yapılmaktadır. Fiziki alanda yapılan uygulamalar şunlardır: 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibarıyla erişime uygun olmayan yol ve geçitlerde eğimli alanlar ve rampalarla ilgili eksik alanlar tamamlanmıştır. Halihazırda erişime engel yüzey bulunmamaktadır. Kampüslerimizde iç mekanlarda; ana giriş, merdiven başı ve sonu, asansör önleri gibi yüzeylere hissedilebilir uyarıcı ve kılavuz yüzeyler yapılmıştır. Kampüslerimizde dış mekanda ise kampüs giriş turnikelerinden itibaren bina ana girişine kadar olan mesafede ve geçiş güzergahlarında (rampa, merdiven, vb.) yine hissedilebilir uyarıcı ve kılavuz yüzeyler yapılmıştır. Tüm mahallere, mahal numaraları ve idari birim isimlerini içeren Braille alfabeli kapı isimlikleri yapılmıştır. Ayrıca geçiş güzergahlarında (köprülerde), blok yönleri ve istikametler yine Braille alfabeli stickerlar ile düzenlenmiştir. (B.3.4. Ek-2.).

Her iki yerleşkemizde birer asansörümüze erişilebilirlik kapsamında Türkçe-İngilizce sesli anons sistemi yapılmıştır (B.3.4-Ek3; B.3.4.Ek-4) "Yükseköğretim Kurulu 2020 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında "Mekanda Erişilebilirlik" kategorisinde her iki kampüs için ayrı ayrı başvuru yapılmıştır (B.3.4. Ek-5A) ve turuncu bayrak ödülü kazanılmıştır (B.3.4. Ek-5B ve B.3.4. Ek-5C).

Öğrenme, ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak yapılan uygulamalar şunlardır:Örgün ve uzaktan eğitim kapsamında görme engelli öğrenciler için sınavlarda özel tedbirler alınmaktadır (B.3.4-Ek-6). Uzaktan eğitim kapsamında engelli öğrencilerimizden gelen talepler, bölüm başkanı ve dekanlıkları aracılığıyla UZEM' e iletilmektedir (B.3.4.Ek-7). Uzaktan eğitim süreçlerinde engelli öğrencilerimize talepleri doğrultusunda sınavlarda ek süre tanınmaktadır (B.3.4.Ek-8).

Uzaktan eğitim süreçlerinde engelli öğrencilere üniversite kampüslerindeki laboratuvarları kullanma imkanı tanınmıştır. Görme engelli öğrencilerle ilgili olarak Kütüphane tarafından iyileştirmeler yapılmıştır. Boğaziçi Üniversitesi GETEM ve İstanbul Üniversitesi Engelsiz Bilgi Merkezi ile işbirlikleri başlatılmıştır. Ders kaynaklarının PDF yapılması ve bu koleksiyonun Kütüphane programı üzerinden görme engelli öğrenciler için kullanıma açılması, Braille koleksiyon oluşturulması işlemleri yapılmıştır. Öğrenci toplulukları tarafından hukuk mevzuat kaynaklarının seslendirilmesiyle ilgili süreç başlatılmıştır (B.3.4. Ek 9; B.3.4. Ek10).

Ayrıca, ek sanal sınıf oluşturularak, ilgili hoca tarafından ses kayıtları yapılmakta ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Öğrenciler arasındaki iletişimi arttırmak amacıyla, Üniversite geneline seçmeli ders olarak "İşaret Dili" dersi konulmuştur (B.3.4.Ek-11).

Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu amaçla dezavantajlı gruplara yönelik olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla bu gruplardan geri bildirim alınmaktadır

Üniversitedeki görme, işitme ve fiziksel engelli olarak verilen destekleyici hizmetlerin yanı sıra özellikle görünmez engel olarak adlandırılacak olan özgül dil yetersizlikleri, özgül öğrenme yetersizlikleri, dikkat eksikliği ve hiperkativite bozukluğu ve yaygın gelişim



bozukluğu olan öğrencileri eğitim-öğretim ve sosyal alanlarda desteklemeye yönelik olarak bir proje geliştirilmektedir ve 2022-2023 öğretim yılı içinde uygulamasına yönelik planlama yapılmaktadır (B.3.4.Ek-12). Üniversitede eğitim gören engelli öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmek ve kurum içerisindeki çalışmalara yönelik görüş ve önerilerini almak için engelli öğrenci memnuniyet anketi hazırlanmıştır (B.3.4. EK-19). 2021 yılına özel hazırlanan anket içeriği Engelli Birimi ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Anket sonuçları analiz edilerek ilgili mercilerle paylaşılacaktır.

## 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitede akademik öğrenimin yanı sıra öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyecek entelektüel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler büyük önem taşımaktadır. Öğrenci temsilcisi, öğrenci toplulukları, öğrencilere hizmet veren birimler tarafından yapılan talepler bütçe hazırlığı süresinde Rektörlük tarafından dikkate alınır. Mevcut bütçe içinde öğrencilere sunulan desteklerin yüzdesi Üniversite Yönetim Kurulunda nihai değerini aldıktan sonra Müttevelli Heyetinin onayına sunulmakta ve onay dâhilinde uygulanmaktadır.

Öğrenciler, Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkelerindeki açık ve kapalı spor alanlarını kullanabilmekte, Üniversite spor takımları yurt içi ve yurt dışında yapılan resmi müsabakalarda Üniversiteyi ve ülkemizi temsil etmektedir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerinin yürütülmesi için Kültür ve Spor Müdürlüğü bünyesinde toplam 55 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar hem İstanbul hem de Türkiye genelinde başarılı çalışmalara ve projelere imza atmaktadır.

Topluluklar tarafından öğrencilerin katılımı ile her yıl 300'e yakın sosyal sorumluluk projesi, konferans, panel, söyleşi, münazara turnuvaları, tiyatro gösterimleri ve konserler düzenlenmektedir. Kültür ve Spor Birimi tarafından öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, sosyalleşmelerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Üniversite spor takımları Karate ve Okçuluk olmak üzere 2 branşta Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlediği resmi müsabakalara katılmaktadır.

Akademik Yıl içerisinde idari ve akademik personelin katılımına özel Halı Saha Turnuvası, Doğa Yürüyüşü Programları; öğrencilerin katılımına yönelik Masa Tenisi, Halı Saha Futbol, yüz yüze ve çevrim içi satranç turnuvaları düzenlenmektedir.

2019–2020 ve 2020–2021 Akademik yılında, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu pandemi nedeniyle takım ve bireysel spor branşlarında üniversitelerarası müsabakaları iptal etmiştir.

- <https://www.ticaret.edu.tr/uploads/dosyalar/1035/Spor%20%20C4%B0ndirimleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>
- <https://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlıkKulturveSporDaireBaskanligi/SaglikHizmetleriMerkezi/anlasmalisaglikkurulusu/>
- <https://ticaret.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi/ogrenci-topluluklari/>

### Öğrenme ortam ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.3.1. EK-1 Bahar Eğitim Değerlendirme Anketi Formu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-2 Güz Eğitim Değerlendirme Anketi Formu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-3 2021 Bahar-Güz Eğitim Değerlendirme Anketi Sonucu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-4 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Formu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-5 2021 Bahar-Güz Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Sonucu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-6 Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [B.3.1. EK-7 İstanbul Ticaret Üniversitesi Kütüphanesi Elektronik Veritabanları Anketi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-8 Veritabanı Anket Sonuçlarına Göre Veritabanları Eğitimi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-9 Blackboard Open \(LMS\) Üzerinden Elektronik Ders Kaynağı Ekleme Rehberi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-10 Erişim Sağlanan Veritabanları Listesi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-11 Erişim Sağlanan E-kitap Veritabanları Listesi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-12 Göreve Yeni Başlayan Akademisyenler Kütüphane Veritabanı Eğitimi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-13 Bilimsel Araştırma Yöntemleri Dersi Kütüphane Veritabanı Eğitimi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-14 Laboratuvarlar ve Atölyeler.pdf](#)
- [B.3.1. EK-15 Radyo ve TV Stüdyosu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-16 Vakıfbank Uygulama Merkezi Bilgi Notu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-17 Adli Bilişim Lab. Bilgi Notu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-18 BİST-LAB. Bilgi Notu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-19 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Laboratuvarları.pdf](#)
- [B.3.1. EK-20 Mekatronik Mühendisliği Laboratuvarları Bilgi Notu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-21 Moda Tekstil Boya Baskı Atölyesi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-22 Psikoloji Laboratuvarı.pdf](#)
- [B.3.1. EK-23 Öğrencilere Yönelik Hizmet Giderlerinin Bütçe Dağılımı.pdf](#)
- [B.3.1. EK-24 Kütüphanelerarası Ödünç \(ILL\) Hizmeti.pdf](#)
- [B.3.1. EK-25 Mezun Memnuniyet Anketi Formu.pdf](#)
- [B.3.1. EK-26 Yüz Yüze Eğitime Geçiş – Akademisyen Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-27 Yüz Yüze Eğitime Geçiş – Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [B.3.1. EK-28 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)

#### Akademik destek hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.3.2. EK-1 Öğretim elemanı ve ders değerlendirme formu.pdf](#)
- [B.3.2. EK-2 Öğretim Elemanı Değerlendirme anketi genel sonuçları.pdf](#)
- [B.3.2. EK-3 Eğitim değerlendirme anketi sonuçları.pdf](#)
- [B.3.2. EK-4 Yüz yüze geçiş öğrenci memnuniyeti anketi sonuçları.pdf](#)
- [B.3.2. EK-5 Yüz yüze eğitime geçişte akademisyen memnuniyet anketi sonuçları.pdf](#)
- [B.3.2. EK-6 Mezun Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-7 Güz dönemi eğitim değerlendirme anketi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-8 Değerlendirme anketi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-9 Web sitesi memnuniyet anketi .pdf](#)
- [B.3.2. EK-10 Lisansüstü Öğrenci Akademik Danışmanlık ile İlgili Yönetmelik Maddesi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-11 Lisans Öğrenci Danışmanlık Görevlendirmesi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-12 Lisans Öğrenci Danışmanlığı ile İlgili Yönetmelik Maddesi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-13 Öğrenci Bilgi Sistemi Web Sayfası.pdf](#)
- [B.3.2. EK-14 Lisans Kayıt Yenileme Ders Danışmanları Bilgilendirme .pdf](#)
- [B.3.2. EK-15 Öğrenci Bilgi Sistemii Danışman Ders Onay ve Öneri Sayfası.pdf](#)
- [B.3.2. EK-16 Kariyer Planlama Merkezi Web Sayfası.pdf](#)
- [B.3.2. EK-17 Kariyer Merkezinin Öğrenci ve Mezunlara Yönelik Faaliyetleri.pdf](#)
- [B.3.2. EK-18 Online Kariyer Sohbetleri.pdf](#)
- [B.3.2. EK-19 Aday Öğrenci Web Sayfası.pdf](#)
- [B.3.2. EK-20 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Tanıtım Kitapçığı.pdf](#)
- [B.3.2. EK-21 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-22 Online Terapi Başvuru Formu.pdf](#)
- [B.3.2. EK-23 Erasmus Web Sayfası.pdf](#)
- [B.3.2. EK-24 Uluslararası Ofis Duyuruları.pdf](#)
- [B.3.2. EK-25 Endüstri Mühendisliği Yüksek Lisans Öğrencileri Yeni Eğitim Dönemi Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [B.3.2. EK-26 LMS sistemi üzerinden öğrenci öğretim üyesi etkileşimi.pdf](#)
- [B.3.2. EK-27 Projelerde Bursiyer Öğrencilerin Yer Alması.pdf](#)
- [B.3.2. EK-28 Öğrenci Görüşme Gün ve Saatlerinin Öğretim Üyeleri Tarafından Duyurulması.pdf](#)
- [B.3.2. EK-29 Blackboard Öğrenci Kullanma Kılavuzu .pdf](#)
- [B.3.2. EK-30 Öğrenci Görüşme Gün ve Saati.pdf](#)

#### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [B.3.3. EK-1 Open LMS ve ALMS Giriş Sayfaları.pdf](#)
- [B.3.3. EK-2 Yurt Burslu Öğrenciler İçin Konaklama Protokolü \(KVKK\).pdf](#)
- [B.3.3. EK-3 Sütlüce -Küçükyalı Mahal Bilgileri.xlsx](#)
- [B.3.3. EK-4 Sportif Kullanım Alanları \(Spor Salonları-Basket Sahası-İTO Cemile Sultan\).pdf](#)
- [B.3.3. EK-5 Tesis ve Altyapılar İyileştirme Kanıtları \(Sınıflar-Spor Alanları-Dış Cephe\).pdf](#)
- [B.3.3. EK-6a Teknopark İstanbul A.Ş. Sözleşmesi.pdf](#)
- [B.3.3. EK-6b Teknopark İstanbul A.Ş.-İstanbul Ticaret Üniversitesi İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [B.3.3. EK-6c Teknopark İstanbul Altyapı İmkanları.pdf](#)
- [B.3.3. EK-7 BTM İstanbul İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [B.3.3. EK-8a Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi.pdf](#)
- [B.3.3. EK-8b Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Tanıtım Kitapçığı.pdf](#)

#### Dezavantajlı gruplar

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [B.3.4. EK-1A Engelli Öğrenci 2020-2021 Akademik Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.4. EK-1B Posta İlişği.png](#)
- [B.3.4. EK-1C Posta İlişği-1.png](#)
- [B.3.4. EK-1D Posta İlişği-2.png](#)
- [B.3.4. EK-1E ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ.pdf](#)
- [B.3.4.EK-2 Erişilebilirlik Kapsamında Fiziksel Uygulamalar.pdf](#)
- [B.3.4.EK-3 Küçükyalı Kampüsü Kone asansör sesli sistem faturası.pdf](#)
- [B.3.4.EK-4 Sütlüce Kampüsü Ag Melco sesli anons faturası.pdf](#)
- [B.3.4.EK-5 YÖKSİS Engelsiz Bayrak Ödülleri Başvurusu.pdf](#)
- [B.3.4.EK-5A Ödül Sertifikası-1.pdf](#)
- [B.3.4.EK-5B Ödül Sertifikası-2.pdf](#)
- [B.3.4.EK-6 İngilizce Hazırlık Ölçme değerlendirme ve Görme Eng Öğr.pdf](#)
- [B.3.4.EK-7 Görme engelliler için öğrenci asistanlığı dilekçe \(11.10.2021\) \(1\).pdf](#)
- [B.3.4.EK-8 Resmi Yazı-Görme Engelli Öğrenci Talebi Hk .pdf](#)
- [B.3.4.EK-9 Kütüphane Tarafından Görme Engelliler İle İlgili Yürütülen Süreçler.pdf](#)
- [B.3.4.EK-10 Ticaret Üniversitesi Kütüphanesi - Görme Engelli Koleksiyonu We....pdf](#)
- [B.3.4.EK-11 İşaret Dili GNL215 2020-2021 Güz Ders İzlenesi.pdf](#)
- [B.3.4.EK-12 "Görünmez Engeli olan genç yetişkinler" hakkında Program Önerisi.pdf](#)



- [B.3.4.EK-19 Engelli Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [B.3.5.EK-1 Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri Listesi 2021.pdf](#)
- [B.3.5.EK-2 Örnek Topluluk Afişleri.pdf](#)
- [B.3.5.EK-3 ETKİNLİK TALEP DİLEKÇE FORMU.pdf](#)
- [B.3.5.EK-4 Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Üniversitede öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna internet adresi ile [http://ticaret.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/Ogretim-Elemanı-Kadrolarına-Basvurma-Atama-ve-Yukseltme-İlkeleri-Yonergesi\\_04.01.2022\\_Tarihinden-Once.pdf](http://ticaret.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/Ogretim-Elemanı-Kadrolarına-Basvurma-Atama-ve-Yukseltme-İlkeleri-Yonergesi_04.01.2022_Tarihinden-Once.pdf) duyurulmuştur. (EK B4.1.1). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olduğu akademik eleman ilanlarından anlaşılabilir (EK B4.1.2).

Üniversitenin web sayfalarındaki haftalık ders yükü, Öğrenci Bilgi Sisteminde canlı olarak çekilerek şeffaf şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi içinde istenilen öğretim üyesi ve ders için ayrıntılı arama yapılma imkanı bulunmaktadır (EK B4.1.3). Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce akademik atama ve yükseltme göreve yeniden atanma yönetmeliği (EK B4.1.1) gereğince bilirdir ayrıca senelik karşılıklı imzalanan "Akademik Personel Belirli Süreli İş Sözleşmesi" ile belirlenmektedir (EK B4.1.4a, EK B4.1.4b).

Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi için öğrenci anketleri kullanılmaktadır (EK B4.1.5a öğrenci memnuniyet anket yorumları, EK B4.1.5b akademisyen memnuniyet anket yorumları, EK B4.1.6a ve EK B4.1.6b). Öğrencilerin ve akademisyenlerin memnuniyetleri bu şekilde takip edilmektedir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve görevlendirilmesi ile ilgili yazışmaların örnekleri EK B4.1.7 ve EK 4B.1.4.8 ayrıca EK B4.1.9 ve EK B4.1.10 ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Bu öğretim elemanlarının işe alım süreçleri ile başlayıp senelik performans değerlendirilmeleri ile devam etmektedir. Bu değerlendirmelerin sonuçları kişisel ve hassas olduğu için gerek duyulduğunda ilgili kişiler ile paylaşılmakta ve değerlendirme sonucu hakkında bilgi/geribildirim verilmektedir.

### **2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi ile tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması oluşturulmuştur (EK B4.2.1, EK B4.2.2). Uzaktan eğitim sistemi kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı kurulan Akademik Gelişim Ofisi ile değerlendirilmektedir (EK B4.2.3, EK B4.2.4). Uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bu yapılanmalara pandemi süresince ve devamında değişen eğitim ve sınav ortamları hazırlıkları UZEM ekibi tarafından hazırlanmış ve ilgili eğitimler hem canlı verilmiş hem de sonradan erişim olması için kayıt altına alınmıştır (EK B4.2.5).

Bu eğitimler ile öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmak hedeflenmiştir. Öğretim yetkinliğini arttırmak için gerek yeni başlayan akademik personele gerek diğer personellerin teknik yeterliliğini arttırmak için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademik veri tabanı kullanımı ve oryantasyon eğitimleri sağlanmıştır (EK B4.2.6). Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için, pandemi sürecinde ağırlıklı uzaktan olmak üzere çeşitli teknik/sosyal içerikli webinarlar/çalıştaylar/taahhütler düzenlenmiştir. Bu çalışmalar Üniversitenin yönetiminde olan Youtube kanalında da kayıtlı olarak tutulmaktadır (EK B4.2.7).

### **3. Eğitim faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Yapılan akademik yayınlar için teşvikler hem İstanbul Ticaret Üniversitesi hem de İstanbul Ticaret Odası (ITO) tarafından desteklenmektedir. Bu teşvikler için yönetmelikler bulunmaktadır ve başvuru süreçleri YAPKO (Yayın Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu) yönetmeliği ile belirlenmiştir. EK B4.3.1 ve EK B4.3.2. ITO teşvikleri ilgili yazısı EK B4.3.3 deki gibidir. Akademisyenlere yönelik başarılarını teşvik etmek için teşekkür töreni düzenlendiği (EK 4.3.4) ayrıca, geçmiş yıllarda eğitim faaliyetlerinde başarılı olan öğretim üyelerine sunulan ödüllendirme faaliyetleri üzerinde yeniden çalışılmakta olup, Kalite Komisyonunca takip edilmektedir.

Akademisyenlere sözleşmelerinde yazılan zorunlu ders saati dışında kalan saatler eğitim faaliyetlerine teşvik için ek ders ödemesi gerçekleştirilmektedir. İngilizce verilen derslerin ödemeleri normal ders saatlerinin 1.2 katı olarak belirlenmiş EK 4.3.5. Eğitim faaliyetlerine yönelik bir akademik yayınlar için yapıldığı Bu teşviklerin akademik gelişme ve eğitime katkı sağlanacağı düşünülmekte ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [EK B4.1.EK-1 ADEK Yonergesi\\_04.01.2022\\_Tarihinden-Once.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-2 İstanbul Ticaret Üniversitesi 4 Öğretim Üyesi Alacak - YOK675611.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-3 Oğretim-Elemanı\\_HAFTALIK DERS PROGRAMI\\_ORNEK.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-4a İNS.FR.02 A Kategori Akademik Personel Sözleşmesi.docx.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-4b İNS.FR.03 B Kategori Akademik Personel Sözleşmesi.docx.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-5a Anketler\\_genel\\_yorum\\_2022\\_mart.docx.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-5b Anketler\\_genel\\_yorum.docx.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-6a İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ YÜZ YÜZE EĞİTİME GEÇİŞ – ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ....pdf](#)
- [EK B4.1.EK-6b YÜZ YÜZE EĞİTİME GEÇİŞ - MEMNUNİYET ANKETİ \(AKADEMİSYEN\).pdf](#)
- [EK B4.1.EK-7a 12021-2022 Güz Misafir Öğretim Elemanı Görevlendirmeleri.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-7b Güz Misafir Öğretim Elemanı Görevlendirmeleri\\_Ek\\_.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-8 2021-2022 Güz Misafir Öğretim Elemanı Görevlendirmeleri\\_Ustyazi.pdf](#)
- [EK\\_B4.1.EK-9 İstanbul Teknik Üniversitesi, 2547 Sayılı Kanununun 40\\_A Maddesi Uyarınca Görevlendirme\\_Ek\\_Ders yükü formu.pdf.pdf](#)
- [EK B4.1.EK-10 2547 Sayılı Kanununun 40\\_A Maddesi Uyarınca Görevlendirme\\_Ustyazi.pdf](#)

## Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### Kanıtlar

- [B4.2.EK-1 SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B4.2.EK-2 UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [B4.2.EK-3- Senato Kararı Akademik Gelişim Ofis....pdf](#)
- [B4.2.EK-4 Akademik Gelişim Ofisi Görevlendirme\\_Ustyazi.pdf](#)
- [B4.2.EK-5 UZEM Web Sistes ve Eğitim Başlantıları.pdf](#)
- [B4.2.EK-6 Göreve Yeni Başlayan Akademisyenler Kütüphane Veritabanı Eğ....pdf](#)
- [B4.2.EK-7 İstanbul Ticaret Üniversitesi - YouTube Kanalı.pdf](#)

## Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [B4.3.EK-1 YAPKO Yönergesi.pdf](#)
- [B4.3.EK-2 YAPKO Usul ve Esasları.pdf](#)
- [B4.3.EK-3 İstanbul Ticaret Odası Yayın Teşvikleri.pdf](#)
- [B4.3.EK-4 Akademik Yayınlar Teşekkür Töreni.pdf](#)
- [B4.3.EK-5 Ders Yükü.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite, stratejik planı çerçevesinde akademik önceliklerini dikkate alarak, ürün veya hizmet şeklinde değer üreten ve topluma fayda sağlayan araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklemekte ve yürütmektedir (C.1.1.Ek.1). Bu bağlamda; “Üniversiteyi Ar-Ge üniversitesi kategorilerine dâhil etmek, araştırma kapasitesini ve performansını artırmak, yayın kapasitesini ve performansını artırmak, teknoloji üretme kapasitesini ve performansını artırmak” şeklinde bir strateji benimsenmiştir (C.1.1.Ek.2). Araştırma politikasında yerel, ulusal ve uluslararası çalışmalarda akademik potansiyelin en iyi şekilde değerlendirilmesi, Üniversitenin kurucusu olan İstanbul Ticaret Odası (İTO)’nın gösterdiği yerel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine katkı sağlanması benimsenmiştir (C.1.1.Ek.3). Bunun için üniversitenin Yayın, Araştırma ve Geliştirme Politikası için 4 Strateji, 9 Hedef, 11 Faaliyet ve 11 Gösterge belirlenmiştir. Bu bağlamda şu hedefler seçilmiştir: İlk iki yıl içinde finans alanında bölgesel, kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşmasını tamamlamış üniversite olmak, ikinci yıldan itibaren ticaret alanında konu lideri üniversite olmak, son iki yıl içinde araştırma üniversitesi kapasitesine ulaşmak, gerekli yetkinliğe sahip araştırmacılar istihdam etmek, araştırma kaynakları oluşturmak, destek sistemi kurmak, tematik ve disiplinler arası basılı ya da elektronik süreli yayınlar yapmak, lisansüstü tezlerden ulusal ve/veya uluslararası yayın ve sunum üretmek, rekabetçi teşvik ve ödül sistemi oluşturmak, teknoloji üretmeyi kolaylaştıran platformlarda, ortamlarda yer almak olarak belirlenmiştir.

Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma-yayın, proje faaliyetleri yıllık bazda Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemi (TÜBİS) tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.1.Ek.4\_Ek.5). Yayın Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu (YAPKO), üniversitede bu tür faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur ve sahip olduğu bütçe kaynakları yoluyla destek sunmaktadır (C.1.1.Ek.6\_Ek.7). Kurumun araştırma geliştirme faaliyetlerinin tüm paydaşlar, ulusal ve uluslararası kamuoyu tarafından izlenmesi için Üniversite süreli yayın sayısını artırmıştır. Bu çerçevede Üniversitenin 9 süreli yayını mevcuttur. Bu dergilerden 1’i basılı 8’i elektrondir (C.1.1.Ek.8). İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi ve İstanbul Ticaret Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi TR-Dizin’de taranmaktadır. Diğer dergiler de TR-Dizin’de taranmak için çalışmalarını yürütmektedir.

- [İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi](#)
- [İstanbul Ticaret Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi](#)

- [İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğrenci Uygulama Dergisi İtali](#)
- [İstanbul Ticaret Üniversitesi Girişimcilik Dergisi](#)
- [Dış Ticaret Enstitüsü Working Paper Series](#)
- [International Journal of Commerce and Finance](#)
- [Intermedia Uluslararası Hakemli İletişim Bilimleri E-Dergisi](#)
- [Uluslararası Halkla İlişkiler ve Reklam Çalışmaları Dergisi](#)
- [Teknoloji ve Uygulamalı Bilimler Dergisi](#)

Üniversitenin 2018-2023 Strateji Planına göre, kamu otoritesinin belirlediği mevzuat ile kendi tercih ve önceliğini eşleştiren politika perspektifine sahiptir. Gelecek dönemde misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma, araştırmaya odaklanma, farklı eğitim-öğretim alanlarında uzmanlaşma gibi trendler önem kazanacaktır. Araştırma ve geliştirme politikasında öncelik, ülkenin bireysel ve kurumsal rekabet gücüne katkı sağlamak, toplumsal fayda üretmektir (C.1.1.Ek.1). Bu çerçevede araştırma kaynaklarının çeşitlenmesine ve büyümesine öncelik verilecek, özgün araştırma kadrosunun oluşumuna imkân sağlayacak ortamlar oluşturulacak, harcanan emek, zaman ve finansmanın geri dönüşleri takip edilerek, performans izleme sistemi kurulması güncellenmektedir (C.1.1.Ek.9\_Ek.10). Nitelikli, etkili, akademik ve uygulama ağırlıklı araştırma ve yayın faaliyetleri ile projeleri destekleyen, öğretim elemanlarının araştırma ve yayın yapabilmesi için gerekli imkânları sunan ve teşvik eden bir anlayış esas alınmıştır (C.1.1.Ek.7 ve C.1.1.Ek.11). Etkili politika tasarlamak amacıyla, iç ve dış paydaşlarla işlevsel işbirliği modellerinin geliştirilmekte, yerli ve yabancı fonlara ulaşma imkânlarının artırılmasına, bu tür etkinliklerin teşvik edilmesine ve desteklenmesine çalışılmaktadır (C.1.1.Ek.3\_Ek.10\_Ek.16).

Üniversitenin Strateji Planında bu konuya yönelik bölümler yer almaktadır. Stratejik planda (C.1.1.Ek.2):

1. Lisans programlarının sosyal, kültürel, ekonomik ve teknolojik eğilimleri, küresel gelişmeleri ve ulusal ihtiyaçları yansıtır ve karşılar hâle getirilmesi,
2. Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, özgün bir eğitim yaklaşımıyla çağın gerekliliklerine göre eğitim öğretim almalarının sağlanması,
3. Öğrencileri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, özgün araştırmacı ve girişimci bireyler olarak yetiştirilmeleri amacıyla üniversitede yürütülmekte olan Ar-Ge projelerinde yardımcı araştırmacı olarak görev almaları ve konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklerde bildiri sunmalarının, organizasyonlarda görev almalarının sağlanması,
4. Üniversitenin bilgi birikimi ve tecrübesini iç ve dış paydaşlarla paylaşarak birlikte ulusal ve küresel problemlerin çözümüne katkı sağlamaya çalışılması gibi hususlara vurgu yapılmaktadır.

Diğer taraftan, üye sayısı dört yüz binin üzerinde olan İTO ve Üniversite arasındaki ilişkiler 11.07.2012 tarihinde imzalanan protokol kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda, İTO bünyesindeki Meslek Komiteleri ve TTO üzerinden gerçekleştirilen bilgilendirme seminerleri ile bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmektedir (C.1.1.Ek.11). Üniversite stratejileri yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Üniversitenin 2018-2023 Stratejik Planında Üniversite ve İTO'nun kurucu ortaklarından olduğu "Teknopark İstanbul" ve kurulmuş olan "Rektörlük Proje Yönetim Koordinatörlüğü" "TİCARET TTO", "Uygulama ve Araştırma Merkezleri" vurgulanarak, Ar-Ge faaliyetlerinin hedefleri ve hedeflerinin kimler tarafından gerçekleştirileceği dolaylı olarak tanımlanmaktadır (C.1.1.Ek.10\_Ek.11\_Ek.15). Üniversite YAPKO, TÜBİTAK, SANTEZ, Bakanlıklar, İSTKA ve AB Projeleri bağlamında birimler arası ve kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir (C.1.1.Ek.12\_Ek.7). Rektörlük Proje Yönetim Koordinatörlüğü ve TİCARET TTO aracılığıyla bu tür araştırmaların çıktılarını izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.1.1.Ek.4 ve C.1.2.Ek.6). Tüm bu hedeflerin performans ve kalitelerinin artırılması amacıyla 2019 yılının sonunda Rektörlük Proje Yönetim Koordinatörlüğü kurulmuştur (C.1.1.Ek.15). Üniversite bünyesinde 15 UYGAR Merkezi, TİCARET TTO ve Rektörlük Proje Yönetim Koordinatörlüğü tarafından, üniversite öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve İTO Meslek Komiteleri üyelerinin yer aldığı, girişimci ve yenilikçi fikirlerin tartışıldığı bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir (C.1.1.Ek.4). Bu ortamlarda öğretim elemanları, öğrenciler, kamu ve özel kesim temsilcileri bulunmaktadır. Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim alanlarındaki akademik personelin sanayi ve/veya hizmet sektörü deneyimini artırmak, öğrencilerin sektörlere ait konulara girmelerini sağlamak, ayrıca ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde sektörlerin araştırma-geliştirme faaliyeti ihtiyaçlarına cevap verebilmek için Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezlerine öncelik verilmiştir. Özellikle Üniversitenin Stratejik Planında 15 UYGAR Merkezlerinin açılması ve bu merkezlerin belirli hedeflere erişmesi için göstergelerle izlenmesi üzerinde durulmuştur (C.1.1.Ek.10). Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin performanslarının artırılması amacıyla 2019 yılının sonunda çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, üniversitenin Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin performans değerlemesi yapılmış ve stratejik hedefler doğrultusunda merkezler tekrardan yapılandırılmıştır (C.1.1.Ek.10). Bu çerçevede, 2020 itibarıyla Üniversitenin Uygulama ve Araştırma Merkezleri aşağıdaki listede gösterildiği şekilde düzenlenmiştir (C.1.1.Ek.20):

1. Bilişim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Komşu ve Çevre Ülkeler Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Çevre ve Doğa Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Ekonomi ve Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. İslam Ekonomisi ve Ekonomik Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Kadın ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Üniversite-İş Dünyası İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Kurumsal Yönetim ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Ulaştırma Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Düşünce ve Proje Üretim Akademisi
13. Fikri Mülkiyet ve Rekabet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Sanayi Politikaları ve Kalkınma Merkezi

## 15. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu uygulama ve araştırma merkezleri, Resmî Gazete yayınlanan yönetmeliklere göre iş ve işlemlerini yapmaktadırlar. Üniversite araştırma faaliyetlerini serbest bırakmaktadır ve bu çerçevede araştırmacılar iletişim halinde oldukları dış paydaşların tercihlerine yönelmektedirler. Ayrıca Üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri arasında aşağıda sıralanan hususlar da öngörülmektedir. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri arasında araştırma ve proje sayısının artırılması ve alanlarının genişletilerek Üniversitenin tüm birimlerine yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır (C.1.1.Ek.19).

Bu hedefler, iç ve dış paydaşlar ve özellikle İTO Meslek Komiteleri tarafından Üniversiteye iletilen talepler dikkate alınarak belirlenmekte ve hazırlanan Üniversitenin Stratejik Planında bunlara yer verilmektedir. Üniversite-İş Dünyası işbirliği bağlamında ilave kaynak temini sağlayan akademik personele iş yükü ve mesai zamanı gibi kolaylıklar sağlamaktadır. Araştırma stratejisi ve hedefleri performans ölçütleri ve Üniversite tarafından uygulamaya konulan performansa dayalı mali teşvik sistemi bağlamında takip edilmekte ve her yıl gözden geçirilmektedir (C.1.1.Ek.4 ve C.1.1.Ek.19).

Teşvik edilen ve desteklenen araştırmalar uygulamalı alanlarda olduğundan bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde bunların kısa ve orta vadede doğrudan ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı vardır (C.1.1.Ek.25). Uluslararası, ulusal ve yerel ölçekteki sosyal, teknik ve ekonomik gelişmeler kalkınma planı ve stratejik plan hedeflerine uygun şekilde ele alınmaktadır.

Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Avrupa Birliği destekli birçok proje yürütülmektedir. Özetle yürütülen projeler sonucunda ülkeler arası iş birliği ortamının geliştirilmesine katkı sağlanmıştır (C.1.1.Ek.5\_Ek12 ve C.1.1.Ek.23\_Ek.24). Teknoloji Transfer Ofisi tarafından geliştirilen ve uygulama süreci devam eden “İstanbul Adli Bilişim Laboratuvarı” projesi ise, 11. Kalkınma Planının adalet hizmetlerinde teknolojik alt yapıların kurulması hedefine hizmet etmektedir (C.1.1.Ek.22). Tüm bunlara ek olarak; uygulama ve araştırma merkezlerimizle de İTO'ya bağlı sanayi ve hizmet sektöründe bulunan kuruluşların sorunlarına çözüm üretilmesi, üretim, iş ve insan kaynakları kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik araştırma ve eğitim çalışmaları da Kurumun hedefleri arasında yer almaktadır (C.1.1.Ek.2).

## 2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Üniversitenin Stratejik Planı'nda belirlenmiştir. Kütüphane, 94183 basılı kitap, 303354 elektronik kitap, 996 süreli yayın, 51314 süreli yayın sayısı, 5498 kitap dışı materyal (DVD Film, CD-ROM, Video-Kaset, Audio-Kaset, Disket) ile öğrenci, öğretim üyeleri ve dışarıdan gelen akademisyenlerin kullanımına açık olan bir bilgi merkezidir. Kütüphanede bulunan yayınlar ağırlıklı olarak Türkçe ve İngilizce dillerinde olup, kapsamı üniversitenin eğitim, politika ve bilimsel araştırmalarını destekleyici niteliktedir. Bu hizmetler dışında birçok uluslararası veri tabanına abone olunarak akademisyen ve öğrencilerin dünyanın her yerindeki bilgiye doğrudan ulaşmaları sağlanmaktadır. Üniversitede verilen eğitim-öğretimi bilgi yönünden destekleyecek çağdaş teknolojiyle donatılmış ve hızla gelişen bu teknolojiye uyum sağlayarak önde gelen kütüphaneler arasında yer almak için gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

İstanbul Ticaret Üniversitesi adresli bilimsel ve entelektüel çalışmalar, İstanbul Ticaret Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nde depolanarak bilim dünyasının hizmetine sunulmuştur. Sistem üzerinde İstanbul Ticaret Üniversitesi akademisyenleri, öğrencileri ve idari personelinin üniversite adresli ve telif sorunu olmayan yayınları ve üniversite tarafından yayınlan kitaplar, dergi, rapor, sempozyum bildirileri gibi yayınlar yer almaktadır. 2021 sonu itibarıyla 4374 yayın sistem üzerinden erişime açıktır. Genel olarak, üniversite iç kaynaklı destekler Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon (YAPKO) Kurulu tarafından, üniversite dışı destekler ise Teknoloji Transfer Ofisi ve Rektörlük Proje Yönetim Koordinatörlüğü tarafından, araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.

Enstitüler bünyesindeki araştırma faaliyetleri yüksek lisans projeleri, yüksek lisans tezleri, doktora tezlerinden ve bu tezlerden çıkarılan yayınlardan oluşmaktadır. Sürekliliği ise, Üniversitenin Lisansüstü Yönetmeliğinde, tezlerin savunulmadan önce yayım şartının zorunlu şekilde getirilmesiyle güvence altına alınmıştır. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 23. Maddesi 2. fıkrasında ilgili madde “Tez savunma sınavına başvurabilmesi için öğrencinin, enstitü kurulu kararı ile belirlenen ulusal veya uluslararası endeksli dergilerde öğrencinin tez çalışmasından üretilmiş bir makalesinin yayınlanması veya yayınlanacağına dair kabul belgesini ibraz etmesi gerekir.” olarak yer almaktadır. Üniversite tüm Enstitüleri bünyesinde sürdürülen lisansüstü eğitimde, (özellikle doktora programları araştırma-geliştirme sonuçlu tamamlanmak zorunda olup; yüksek lisans programları ise Enstitü bazında sonuçlarının ar-ge kapsamlı olup-olmamasına göre değişiklik göstermektedir) Türkiye'nin OECD vasıtasıyla kabul ettiği Ar-Ge ile ilgili kılavuz olan FRASCATİ Kılavuzu tanımlarına uygun Ar-Ge süreçleri ve işlemleri sürdürülmekte ve bu faaliyetler yine bu kılavuzdaki tanımlara uygun veri haline getirilerek, ülkemizde istatistikler elde edilmektedir.

Üniversitede bütçe taslağı hazırlığı en temel birim olarak Bölümden/Anabilim Dalından başlayıp, Fakülte/Enstitü kanalıyla Rektörlükte toplanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu'ndaki müzakerelerden sonra bütçe Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır. Bütçede Ar-Ge faaliyetleri için gerekli mali kaynak YAPKO üzerinden bireysel olarak öğretim elemanlarına, Fakülte ve Bölümlere ve UYGAR Merkezlerine tahsis edilebilmektedir. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli fiziki/teknik altyapının endüstri ile entegrasyonu, girişimcilik ekosisteminin oluşturulabilmesi ve bunlarla ilgili farkındalık yaratılabilmesi amacıyla İSTKA desteğiyle TİCARET TTO kurulmuştur. Ayrıca, Üniversite Sanayi işbirliğini arttırabilmek, araştırma faaliyetlerini endüstri ile eşgüdümlü hale getirebilmek amacıyla lisansüstü program faaliyetleri ve TTO, kuluçka yapılarının daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla Teknopark İstanbul'da lisansüstü programlar Sürekli Eğitim Merkezi'ne bağlı sertifika eğitimleri başlatılmış, bunların koordinasyonunu sağlamak amacıyla yerleşkede üniversiteye ait bir ofis açılmıştır.

Üniversitenin bölüm ve programlarındaki akademik bilginin iş dünyası ile ilişkisini arttırmak ve iş dünyasının tercih ve önceliklerini yakından izleyerek, akademik programların içeriğinin belirlenmesini ve yeni programların açılmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirmek amacıyla, Üniversite-İş Dünyası İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. <https://ww4.ticaret.edu.tr/isdunyasi/>

Genel olarak araştırma başvuruları, kurum içi ve kurum dışı proje destek başvuruları şeklinde bütün paydaşlar tarafından yapılabilmekte ve proje başvuru formlarının hazırlanması aşamasında Teknoloji Transfer Ofisi (TİCARET TTO) tarafından destek verilmektedir. Diğer taraftan, üniversitede “Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon (YAPKO) Kurulu” kurulmuş olup, üniversite tarafından bütçelenen Bilimsel Araştırma Projeleri bu Kurul tarafından değerlendirilerek desteklenmektedir. <https://ww4.ticaret.edu.tr/yapko>

Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kuruluna (YAPKO) tüm üniversite elemanları başvurabilmekte, lisans/lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler veya diğer üniversitelerde öğrenim görmekte olan öğrenci ve araştırmacılar için de gerekli şartları sağlamaları halinde ilgili komisyon tarafından karar verilerek bursiyer araştırmacılar olarak Ar-Ge projelerinde yer alabilmektedir. 2020 yılı içerisinde alınan geri bildirimler sonucunda 2021 yılında usul ve esaslarda güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda teşvik kapsamı genişletilmiş ve verilen teşvik miktarlarında artış sağlanmıştır. Bununla birlikte kurum öğretim üyesi olmayıp T.C. veya yabancı uyruklu misafir öğretim üyesi olan veya uygulama ve araştırma merkezleri danışma kurulu üyesi olan öğretim üyeleri ve doktora unvanına sahip idari personel, YAPKO desteklerinden yararlanması için teşvik kapsamına alınmıştır. Üniversite çalışanlarının tümünün teşvik edilerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırması sağlanmaktadır. Üniversite akademik personelinin ve öğrencilerin bölge sektörlerine ve özellikle Teknopark İstanbul'daki çalışmalara katılmaları desteklenmektedir. Ayrıca; 2020 KİDR'de kurumun araştırma altyapıları için gerekli fiziki ortamların 2018 yılından bu yana hala birkaç laboratuvarla sınırlı kalmasının belirtilmesi üzerine, öğrenci ve akademisyenler Teknopark İstanbul ile yapılan protokole dayanarak Teknopark İstanbul'da bünyesinde bulunan alt yapı imkanlarını kullanabileceklerdir. <https://www.cubeincubation.com/altyapi-imkanlarimiz>

Moda Tekstil Boya Baskı Atölyesi, Psikoloji Laboratuvarı ve Radyo stüdyosu oluşturulmuş ve var olan TV stüdyosu yenilenerek, kurumun araştırma altyapıları için gerekli fiziki ortamları iyileştirilmiştir. Bu çalışmaların gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla özellikle öğrencilerin staj veya yarı zamanlı işgücü olarak Teknopark İstanbul'daki firmalarda çalışmaları üzerinde durulmakta, firmalarla çeşitli temaslar ve kalıcı iş birliği için protokoller yapılmaktadır. Temasta bulunan Teknopark İstanbul'da yaklaşık 426 Ar-Ge firması, 128 kuluçka girişimci ve 7000 civarında Ar-Ge personeli ile çalışarak bugüne kadar 2668'ün üzerinde milli proje başarıyla tamamlanmış bulunmaktadır. Teknopark İstanbul'da yer alan firmalar ağırlıklı olarak denizcilik, savunma sanayi, havacılık, uzay ve endüstriyel yazılım kümelenmesinde bulunmaktadır. Ayrıca Teknopark İstanbul'da, Ar-Ge firmalarında görev alan personele mühendislik ve finans, ticaret, dış ticaret ve pazarlama alanlarında yetkinlik, akademik kariyer kazandırmak için Üniversite tarafından Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitülerine bağlı olarak lisansüstü programlar açılmıştır. Bu sayede firma çalışanları ile yakın temasa geçilmekte, yüksek lisans ve doktora tezleri konuları belirlenebilmekte, daha ileride yapılabilecek ortak Ar-Ge faaliyetleri ortaya çıkarılabilmektedir.

Stratejik Plan gereği Üniversite öğretim elemanlarının, İstanbul Ticaret Odası Meslek Komiteleri üyelerinin yönetim ve danışma kurullarında görev aldığı, girişimci ve yenilikçi fikirlerin tartışıldığı, Rektörlüğe ve YÖK'e bağlı sayıları 15'e ulaşan UYGAR Merkezleri Ar-Ge çalışmalarının tasarlandığı ve yönlendirildiği birimler arasında yer almaktadır. Bu uygulama ve araştırma merkezlerin faaliyetleri ve yapılan çalışmalarının sonuçları aylık faaliyet raporları ile izlenebilmektedir. Ayrıca belirli aralıklarla ilgili rektör yardımcısı koordinatörlüğünde uygulama ve araştırma merkez müdürleri toplantısı gerçekleştirilerek, uygulama ve araştırma merkezlerin durumu geçmiş ve gelecek faaliyetleri değerlendirilmektedir. Yapılan araştırmaların uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanması gibi bir zorunluluk getirilerek ölçülebilirlik görünür hale getirilmiştir. URAP (University Ranking by Academic Performance) ve Üniversitelerin TÜBİTAK Girişimcilik Endeksi, YÖK Vakıf Üniversiteleri sıralaması yapılan temel araştırma ve uygulamalı araştırmayı esas aldığından Üniversitede bu faaliyetlere gereken önem verilmeye çalışılmaktadır. Bu çalışmaların takibi aylık olarak raporlanmaktadır. Öğretim üyelerinin yapmış olduğu bilimsel yayın ve Ar-Ge proje çalışmalarının özendirilmesi amacıyla, performansa dayalı ücretlendirmeyi öngören, bir akademik teşvik sistemi mevcuttur. Akademisyen ve öğrencilerinin Ar-Ge çalışmalarına teşvik etmek amacıyla yıl içerisinde TTO ve YAPKO önderliğinde yarışmalar ve eğitimler düzenlenmektedir.

Sanayi ve hizmet sektöründe bulunan Ar-Ge ve Tasarıma dayanan kurum ve kuruluşlar bilimsel çalışmalara daima ihtiyaç duymaktadır. Araştırma-Geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin doğrudan bütünleştirildiği 2020 KİDR'de belirtilmiştir. Bu geri dönüşle kurum ve kuruluşlarla akademik iş birliğine yönelme ana fikri üzerinde durulmuş, ileri teknoloji, havacılık ve uzay teknolojileri, tekstil ve tasarım konularında çalışan firmalarla protokoller yapılmaya devam edilmiştir. Akademisyenlerin yanında öğrenciler de sürece dâhil edilmiş, bitirme proje konuları bu kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiştir. Tasarım tescilleri ve patent başvuruları işbirliği çıktıkları olarak gösterilebilmektedir.

Kurum, Teknopark İstanbul'da yer alarak, Teknopark İstanbul'un Ar-Ge yönetimine akademik katkı, Teknopark İstanbul'da bulunan Ar-Ge firmalarına danışmanlık hizmeti ve çalışanlarına lisansüstü eğitim-öğretim programlarıyla destek vermektedir. Bu faaliyetlerin yerine getirilmesi için Üniversitenin Teknopark İstanbul içindeki fiziki yapılanması da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, özele indirildiğinde, Üniversite Teknopark İstanbul'da, Savunma Sanayi Müsteşarlığı Başkanlığı (SSM) tarafından öne çıkarılan savunma sanayi ve ileri teknoloji konularına yönelmiş, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik çalışmaların desteklenmesi için TUSAŞ firması ile protokol imzalayarak iş birliği yapmaya başlamıştır. Ayrıca, üniversite SSM tarafından desteklenen, bünyesinde savunma sanayi, havacılık, uzay ve ileri teknolojiler konusunda faaliyet gösteren 704 şirket bulunan SAHA isimli dernek ile öğrencilerin stajları ve istihdamları konularını da kapsayan bir protokol imzalamıştır. Üniversite, benzer bir şekilde, savunma sanayi, havacılık ve uzay konularında faaliyet gösteren TUSAŞ firması ile öğrencilerin stajyer mühendis olarak firmada çalışmaları konusunda bir protokol imzalamıştır. İş birliği; danışmanlık, eğitim-öğretim faaliyetleri yapma ve projelerde aktif bir şekilde yer alma şeklinde tanımlanmıştır.

Üniversite iş dünyasına ve topluma ihtiyaçlarına uygun katma değer sunan araştırma ve projeler üretme vizyon olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda proje üretme ve üniversite dışı araştırma, proje gelirlerini artırma amaçlarını belirlemiştir. Bu amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda bilimsel araştırma ve projelerin desteklenmesi ve geliştirilmesi için üniversite dışı kaynaklara önem verilmektedir.

Bu kapsamda Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen projelere ilişkin detaylar şu şekildedir:

Ulusal ve Uluslararası alanda yürütücü/ortak olunan proje sayısı 41 olup bunların 10 tanesi uluslararası fonlar tarafından desteklenmektedir.

Proje bütçesinin; 14,429,500.00 ₺'si yabancı, 44,798,474.3 ₺ yerli kaynaklardan sağlanan genel toplamda 59,227,974.30 ₺'dir. Proje konuları Eğitim, Uluslararası İlişkiler, Girişimcilik, Göç, İleri Teknoloji, Tekstil, Ulaşım, Savunma ve Doğa Bilimleri alanlarında yoğunlaşmaktadır. Ayrıca, TÜBİTAK, AB, İstanbul Kalkınma Ajansı, vb. fon sağlayan kurum ve kuruluşları dışında iş dünyası ile ortak yapılan projeler danışmanlık hizmetleri kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkı sunan dış kaynaklar arasında yer almaktadır. Üniversite İş Dünyası ilişkilerini kuvvetlendirmek adına Teknoloji Transfer Ofisi tarafından akademisyenlerin uzmanlık alanlarının belirlenmesi amacıyla katalog çalışmasına başlanmış, hedeflerin belirlenerek yeni stratejilerin oluşturulmasına yönelik anket çalışması yapılmıştır.

### 3. Doktora Programları ve Doktora sonrası İmkanlar



İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde beş adet doktora eğitimi veren enstitü bulunmaktadır. Bu enstitüler Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü, Finans Enstitüsü ve Dış Ticaret Enstitüsü'dür. Enstitüler, doktora programlarının başvuru süreçlerini, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişmeleri izlemektedir. Enstitüler anabilim dallarından gelen talepleri doğrultusunda güz ve bahar dönemlerinde doktora ve yüksek lisans öğrenci alım ilanlarına çıkmakta, başvuru, başvuran adayların yazılı ve sözlü sınav süreçlerini izlemekte ve yönetmekte, sınavı kazanan adayların kayıt süreçleri takip edilmekte kayıtlı öğrencilerin danışman atamaları, ders seçimleri, aldıkları dersleri başarı durumları, doktora yeterlik sınavı süreçleri ve doktora tez dönemine geçen adayların tez izleme süreçleri ile tez savunma aşamaları izlenmekte ve yönetilmektedir.

Üniversitenin 2018-2023 Stratejik Planında "Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak" hedefi bulunmaktadır. Bu noktada son zamanlarda lisansüstü programlarda yabancı öğrenci sayısında artış bulunmaktadır. Yine stratejik planda "Lisansüstü programlarında kaliteli farklılık üreterek marka olmak" hedefler arasındadır. Bu bağlamda doktora öğrencilerinin uluslararası indeksli dergilerde yayınları bulunmaktadır. 2021-2022 akademik yılında üniversitede Türk uyruklu toplam 389 öğrenci; yabancı uyruklu 69 öğrenci, bütün olarak 458 doktora öğrencisi öğrenim görmüştür. Bu dönemde toplam olarak 50 öğrenci doktora derecesi almaya hak kazanmıştır. Bu dönemdeki doktora öğrencileri 26 adet farklı indekslerde taranan yayınlar yapmış; bu yayınların 7 adedi Web of Science kapsamında taranan yayınlar olmuştur.

Gerek doktora, gerekse yüksek lisans düzeyinde yapılan yayınlar ve projeler sürekli olarak izlenmekte ve performans göstergelerine işlenerek gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitede doktora sonrası imkanlar geliştirilmeye başlanmış, 24.01.2022 tarihli ilanla Post\_Doc eleman alımı için ilana çıkmıştır.

### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [C.1.1.Ek.11 İstanbul Ticaret Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi \(TİCARET-TTO\) Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.12 İstanbul Ticaret Üniversitesi Projeler.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.9 İstanbul Ticaret Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.8 İstanbul Ticaret Üniversitesi Dergileri.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.10 RPYK Senato Kararı.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.7 YAPKO Başvuru ve Değerlendirme Esasları.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.6 İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.1 ArGe Politikası.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.2 İstanbul Ticaret Üniversitesi Stratejik Plan.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.3 İstanbul Ticaret Odası ve İstanbul Ticaret Üniversitesi İş Birliği Esasları.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.4 Faaliyet Takip ve Bilimsel Araştırmalar Yayınlar Projeler Raporlar ve Kültürel Etkinlikler.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.5 Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim \(Destek birimleri, Yöntemleri\).pdf](#)
- [C.1.1.Ek.16 Saha Bilgi Teknolojileri İş Birliği.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.17 BTM İstanbul İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.18 Merkez Müdürlükleriyle Yapılan Toplantılardan Alınan Kararlar, Faaliyetler.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.19 İstanbul Ticaret Üniversitesi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.15 İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.14 Teknopark İstanbul A.Ş. Sözleşmesi.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.23 İstanbul Kalkınma Ajansı \(İSTKA\) Gündümlü "İstanbul Bilgiyi Ticarileştirme ve Araştırma Mekanizmalarının Kurulumu" Projesi.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.22 İstanbul Ticaret Üniversitesi Laboratuvar ve Atölye Listesi.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.21. İstanbul Ticaret Üniversitesi Uygulama Araştırma Merkezleri Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.20 İstanbul Ticaret Üniversitesi Uygulama Araştırma Merkezleri Yönetim Kurulu Üyeleri.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.25 İSTKA 2014 2023 İstanbul Bölge Planı.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.24 İSTKA- Göstergelerin Araştırma Faaliyetlerine Adaptasyonu.pdf](#)
- [C.1.1.Ek.13 "Trafikte Küçük Hata Yoktur" İş Birliği Protokolü.pdf](#)

### İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [C.1.2. Ek. 1 Arge Bütçe.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 2 Laboratuvarlar ve Atölyeler.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 3 Vakıfbank Uygulama Merkezi Bilgi Notu.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 4 Adli Bilişim Lab. Bilgi Notu.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 5 BİST-LAB. Bilgi Notu.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 6 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Laboratuvarları.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 7 Mekatronik Mühendisliği Laboratuvarları Bilgi Notu.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 8 Radyo ve Stüdyosu.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 9 Moda Tekstil Boya Baskı Atölyesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 10 Psikoloji Laboratuvarı.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 11 Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 12 Erişim Sağlanan Veritabanları Listesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 13 Erişim Sağlanan E-kitap Veritabanları Listesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 14 TTO Yönergesi.pdf](#)

- [C.1.2. Ek. 15 YAPKO Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 16 PRYK Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 17 YAPKO\\_2022-Esaslar.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 18 İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 19 Proje Süreç ve Tahakkuk Sorumlusu Görev Tanımı.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 20 Teknopark İstanbul A.Ş. Ofis Tahsis Sözleşmesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 21 Teknopark İstanbul A.Ş.-İstanbul Ticaret Üniversitesi İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 22 İstanbul Ticaret Odası Fuarların Tanıtılmasına İlişkin İşbirliği Esasları.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 23 İstanbul Ticaret Odası ve İstanbul Ticaret Üniversitesi İşbirliği Esasları.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 24 Teknopark İstanbul Altyapı İmkanları.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 25 Müsiad Protokolü.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 26 Saha Bilgi Teknolojileri İşbirliği.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 27 Türk Havacılık Sanayi AŞ ile yapılan işbirliği Protokolü.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 28 TAV Havalimanları Holding A.Ş. İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 29 Teknoparas İşbirliği Protokolü\\_Ek\\_TEKNOPALAS İşbirliği Protokolü.pdf.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 30 Tusaş-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. İşbirliği Anlaşması.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 31 Tübitak Mam ve Yaz-Kar Ar-Ge Teknoloji A.Ş. İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 32 Bilgiyi Ticarileştirme Merkezi İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 33 İstanbul Ticaret Üniversitesi İle Albayrak Holding A.Ş. Arasında İşbirliği Protokolü\\_Ustyazi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 34 İstanbul Ticaret Üniversitesi İle Prizma Mühendislik Tasarım Merkezi Arasında İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 35 İstanbul Ticaret Üniversitesi İle Vakıf Katılım Bankası Girişim Hızlandırma Programı ve Hackathon Protokol.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 36 Ar-Ge Faaliyetlerini Geliştirmeye Yönelik Etkinlik.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 37 İstanbul Ticaret Üniversitesi 2021 Yılı Dış Kaynaklı Projeleri.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 38 Ticaret TTO\\_ÜSİ\\_Danışmanlık\\_Araştırma\\_Hizmetleri 2021.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 39 Ticaret Üniversitesi\\_Prizma Mühendislik Örnek\\_Tasarım Tescil Başvurusu.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 40 Türkiye'de-Ailenin-Degisen-Yapisi\\_Araştırma Raporu\\_Areda\\_Ticaret Üniversitesi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 41 Üniversite Sanayi İş Birliği Kataloğ ve İyileştirme Anketi\\_1.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 42 Üniversite Sanayi İş Birliği Kataloğ ve İyileştirme Anketi\\_2.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 43 Üniversite Sanayi İş Birliği Kataloğ ve İyileştirme Anketi\\_3.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 44 Üniversite Sanayi İş Birliği Kataloğ ve İyileştirme Anketi\\_4.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 45 UYGAR Merkezleri Faaliyet Raporu Ocak-Haziran 2021.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 46 YÖK\\_Vakıfüniversiteleri\\_karşılaştırma\\_raporu.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 47 İstanbul Ticaret Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi.pdf](#)
- [C.1.2. Ek. 48 Göreve Yeni Başlayan Akademisyenler Kütüphane Veritabanı Eğitimi.pdf](#)

#### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [C.1.3.Ek.1.Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programları Süreçler ve Detaylar.pdf](#)
- [C.1.3.Ek.2.Dış Ticaret Enstitüsü Doktora Programları Süreçler ve Detaylar.pdf](#)
- [C.1.3.Ek.3.Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları Süreçler ve Detaylar.pdf](#)
- [C.1.3.Ek.4.Finans Enstitüsü Doktora Programları Süreçler ve Detaylar \(2\).pdf](#)
- [C.1.3.Ek.5.İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü Süreçler ve Detaylar.pdf](#)
- [C.1.3.Ek.6.Doktora Programları.pdf](#)
- [C.1.3.Ek.7.Doktora Sonrası İmkanlara İlişkin Uygulamalar.pdf](#)
- [C.1.3.Ek.8.Doktora Öğrencilerine Ait Yayın Verileri..pdf](#)
- [C.1.3.Ek.9.Post-Doc İmkanlar.docx](#)
- [C.1.3.Ek.10.Inbreeding Duyurum.docx](#)

## **2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Üniversitede araştırma yetkinliğinin temel dinamikleri ve bu hususta ki gelişiminin takibi, temel hedef olup atama ve yükseltme süreçlerinde araştırma potansiyeli ve buna bağlı olarak sağlanan gelişimler, ana kriter olarak yer almaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin tespiti ve geliştirilmesi hususunda tüm faaliyetler teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Üniversite içi disiplinler arası çalışmalar, üniversite dışı kuruluşlarla ortak faaliyetler ve araştırmalar gerçekleştirilerek, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve işbirliği sürekliliğinin sağlanmasına ilişkin kontrol ortamının oluşturulması amaçlanmıştır. Bu noktada etkin ve verimli bir yönetim ağı oluşturulmuş ve üniversitenin her kademesinde bu hususlarla ilgili güncel gelişmeler ve ilerlemeler hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kurumda öğretim elemanlarının istihdam edilmesi ve kadrolara yapılacak tüm atamalarda adayların başvurdukları bilim alanındaki çalışmaları, deneyimi ve birim hedeflerine uygunluğu incelenmektedir. Yükseltme aşamalarında da araştırma yetkinliğinin gelişimi irdelenmekte ve değerlendirilmektedir. Alandaki katkısı ve araştırma potansiyeli en yüksek adayın istihdam edilmesi amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının yeniden atamalarına ilişkin Performans Değerlendirme Raporları ile ilk kez Atama ve Yükseltmelere ilişkin Yeterlik Değerlendirme Raporları, kadro ilanı öncesinde Öğretim Elemanı Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanarak, Rektörlüğe sunulmaktadır. Söz konusu değerlendirmeler, öğretim elemanı kadrolarına başvurma ve atamalarda uyulacak ilkeleri ve değerlendirme kriterlerini ortaya koymak ve düzenlemek amacıyla "İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmakta ve raporlanmaktadır. Rektörlük, söz konusu raporları kendi görüşünü de ekleyerek, ilk atama ve yükseltmelerde dikkate alınmak üzere Mütevelli Heyetine sunmaktadır. (C.2.1.Ek-1, C.2.1.Ek-2)



Üniversitede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak üzere; bilimsel etkinliklere katılım, yayın teşvik ve proje destekleme başlıklarını içeren bir teşvik sistemi mevcut olup üniversitenin Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu (YAPKO) ihdas edilmiş ve YAPKO Uygulama Esasları tanımlanmıştır. 2020 yılı içerisinde alınan geri bildirimler sonucunda 2021 yılında usul ve esaslarda güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda teşvik kapsamı genişletilmiş ve verilen teşvik miktarlarında artış sağlanmıştır. Bununla birlikte kurum öğretim üyesi olmayıp T.C. veya Yabancı Uyruklu misafir öğretim üyesi olan veya araştırma merkez danışma kurulu üyesi sıfatıyla üniversitede afiliye olan öğretim üyeleri ve doktora unvanına sahip idari personel, YAPKO desteklerinden yararlanması için teşvik kapsamına alınmıştır. Üniversite çalışanlarının tümünün teşvik edilerek araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artması sağlanmaktadır. Ayrıca üniversite kuruluşuna öncülük eden İstanbul Ticaret Odası tarafından ayrı bir yayın teşvik ödeneği de mevcuttur. Bu sayede araştırmacılarımız, akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilmesi anlamında daha fazla teşvik imkânına sahip olmaktadır (C.2.2.Ek.1-4). YAPKO'ya yapılan ve kabul edilen başvurular içerisinde, belirli bir puanlama sistemi tesis edilerek ödül töreni yapılmıştır. Tören üniversitenin 20. Yıl kutlama töreninde gerçekleştirilmiştir. Bu sayede araştırmacılar, akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi anlamında daha fazla teşvik imkânına sahip olmaktadır (C.2.1.Ek-3).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini arttırmak için, hem üniversitede çeşitli eğitimler düzenlenmekte hem de TÜBİTAK, İSTKA ve diğer kurumların düzenlediği eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Akademik amaçlı seyahat yönergesiyle, yurt içi ve yurt dışında bilimsel içerikli etkinlik/toplantılara katılmak amacıyla yapacağı seyahatlerde akademisyenlere maddi destek sunulmaktadır (C.2.1.Ek-4).

URAP ve ÜNİAR endeksleri için çalışan ekip üyeleri ile toplantılar yapılarak, araştırma performansını ve görünürliğini arttırmak için neler yapılabileceği görüşülmüş ve bu kapsamda öğretim elemanlarına ait yayınları aylık olarak raporlanmış ve değerlendirilmeye sunulmuştur (C.2.1.Ek.5-11).

Üniversitenin yayın ve araştırma çalışmalarının kapasite ve performansını arttırmak amacıyla YAPKO tarafından desteklenen "İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin Yayın ve Araştırma Çalışmalarına Yönelik Kapasite ve Performansın Arttırılması" projesi kapsamında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından "Editorial Series Review" düzenlenmiştir. Seri kapsamında; belirlenmiş alanlarda dergi editörleri, dergilerin tanıtımını yapıp editörlerin dergilerde dikkat ettiği hususlar aktarmıştır (C.2.1.Ek.12-14).

Ayrıca Üniversitenin Fakülte ve Bölümleri ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin, Öğretim Üye ve Elemanlarının ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen sempozyum ve/veya konferans şeklinde bilimsel etkinlikleri düzenlemeleri teşvik edilmekte ve bütçe tahsisi yapılmaktadır. Üniversitedeki araştırma sayısını arttırmak amacıyla araştırmacı öğretim elemanı istihdamı yapılmasına karar verilmiştir. Bu süreçte araştırmacı öğretim elemanları istihdamı sürecinde ADEK güncellenmiş ve araştırmacı statüsü eklenmiştir. Güncellemeler ile akademik değerlendirme komisyonunun üye sayısı artırılmıştır. Yine Üniversitenin araştırma yetkinliğini arttırmak amacıyla yapılan araştırmacı öğretim elemanı istihdamı sürecinde Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Danışma Kurulu üye sayısı artırılmaktadır (C.2.1.Ek.15-19).

Üniversitede farklı Ulusal, Uluslararası kuruluşlar ile ortak lisansüstü programlar ve eğitimler düzenlenmektedir (C.2.2. Ek. 5-10).

Öğretim üyelerimiz ulusal-uluslararası kuruluşlar ile ortak araştırma faaliyetleri gerçekleştirmektedirler (C.2.2.Ek.5, 11-19).

Üniversitede kurumlar arası iş birliklerine ve disiplinler arası girişimlere ilişkin çalışmalar mevcuttur (C.2.2.Ek.20-25).

Ayrıca 2018 yılında çalışmalarına başlanan Finans Teknopark ile geliştirilen finansal teknolojilere akademik destek, yatırım imkânı sunulması ve yüksek katma değer yaratan bir ekosistem oluşturulması hedeflenmiş olup, halen kuruluş çalışmaları devam etmektedir (C.2.2.Ek-23).

### **Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [C.2.1.Ek.1 İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.2 Atama Yükseltme Puan Cetveli.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.3 Akademik Yayınlar Teşekkür Töreni.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.4 Akademik Amaçlı Seyahat Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.5 URAP 2020-2021 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.6 URAP 2021-2022 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.7 ÜNİAR Memnuniyet Araştırmaları İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.8 Times Higher Education Dünya Sıralaması İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.9 QS EECA Endeksi 2021 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.10 QS EECA Endeksi 2022 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.11 2021 Yayın Raporu.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.12 Editorial Review Series.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.13 Ar-Ge Faaliyetlerini Geliştirmeye Yönelik Etkinlikler.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.14 Etkinlik Afişleri.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.15 Araştırmacı Öğretim Elemanı İlanı\\_Chronicle.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.16 Araştırmacı Öğretim Elemanı İlanı\\_H-Net.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.17 Araştırmacı Öğretim Elemanı İstihdamı\\_İstanbul Ticaret Üniversitesi Web Sayfası.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.18 Araştırmacı Öğretim Elemanı Müttevelli Heyeti Kararı.pdf](#)
- [C.2.1.Ek.19 Araştırmacı Öğretim Elemanı Senato Kararı.pdf](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri

izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [C.2.2.Ek.1 YAPKO Yönergesi.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.2 YAPKO2022 Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.3a Araştırmacı Öğretim Elemanı İş İlanı.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.3b Araştırmacı Öğretim Elemanı İş İlanı 1.png](#)
- [C.2.2.Ek.4 İTO Teşvik Belgesi.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.5 Teknopark İstanbul A.Ş. İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.6.CFA Onay Belgesi.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.7 Foresight Projesi Katılımı.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.8 Sermaye Piyasası Lisanslama Anlaşması.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.9 Dijital Diplomasi.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.10 2019-2020-2021-2022 Uluslararası Etkinlikler.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.11 Frankfurt School of Finance Management ile Yapılan Antlaşma.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.12 Ulusal ve Uluslararası Ortak Yürütülen Araştırmalar.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.13 TUBITAK MAM - YAZKAR- PROTOKOL.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.14 ASELSAN İşbirliği.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.15 Yurtdışına araştırma yapmak amacıyla giden akademisyenlerin karar yazısı.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.16 Bilgiyi Ticarileştirme Merkezi İş Birliği.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.17 Türk Havacılık Sanayi AŞ ile yapılan işbirliği Protokolü.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.18 Yayın ve Araştırma Çalışmalarına Yönelik Kapasite ve Performansının Artt...pdf](#)
- [C.2.2.Ek.19 Avrupa Birliği Projelerine Başvuru Kapasitesinin Artırılması Projesi.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.20 Vakıf Katılım ile Girişim Hızlandırma Protokolü.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.21 İş Birliği Protokol Listesi.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.22 Disiplinlerarası Lisansüstü Programlar.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.23 Finans Teknopark Çerçeve Protokolü Yazısı.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.24 Vakıf Katılım ile Girişim Hızlandırma Protokolü.pdf](#)
- [C.2.2.Ek.25 Ziraat Katılım Sözleşmesi.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan araştırma faaliyetlerinin araştırma hedefleri ile uyumu ve hedeflerin gerçekleşmesine sunduğu katkısı kalite göstergesi olarak düzenli olarak raporlanmakta, değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Üniversite kadrosunda yer alan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen akademik faaliyetler, bilimsel araştırma, yayın, proje, sanatsal etkinlikler ve benzeri işlemlere ilişkin veriler İstanbul Ticaret Üniversitesi Bilgi Yönetim Sisteminde (TÜBİS) yer almaktadır. TÜBİS'e veri girişleri öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. (C.3.2.Ek.1) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim ve araştırma-yayın, proje faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler "İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi" çerçevesinde yapılmaktadır. (C.3.1.Ek.1)

Ayrıca Üniversite kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının yayın, araştırma ve proje faaliyetleri aylık olarak raporlanmaktadır. (C.3.1.Ek.2) Hazırlanmakta olan yayın raporları; belirlenmiş olan veri tabanları üzerinden üniversitenin adı ile yayınlanmış yayınları içermektedir. Proje bilgileri ise Teknoloji Transfer Ofisi'nden temin edilmektedir. (C.3.1.Ek.3) Yayın Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu (YAPKO) üniversitede yürütülmekte olan yayın ve projelerine sahip olduğu bütçe kaynakları yolu ile destek sunmaktadır. Ayrıca iktisadi işletme aracılığı ile üniversite dışı kaynaklardan desteklenen araştırma ve projeleri koordine edilmektedir. (C.3.1.4-6)

YAPKO'ya yapılan ve kabul edilen başvurular içerisinde, belirli bir puanlama sistemi tesis edilerek ödül töreni yapılmıştır. Tören üniversitenin 20. Yıl kutlama töreninde gerçekleştirilmiştir. Bu sayede araştırmacılar, akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi anlamında daha fazla teşvik imkânına sahip olmaktadır.(C.3.1.Ek.7)

Üniversitenin ücret politikasında, performans esas alınarak bir üst unvana terfi söz konusu olduğunda aylık brüt taban ücretler de değişmektedir. Personelin ücret artışı; enflasyon ve piyasa koşulları gözetilerek yılda bir kez Eylül ayında (yeni bütçe döneminde) değerlendirilmektedir. Bununla birlikte personelin sahip olduğu nitelikler bağlamında (kıdem, eğitim düzeyi, yabancı dil düzeyi, mesleki ruhsat vb.) ek ücretlendirme sistemi işletilmektedir.

Akademik personelin ücretleri, unvanlar ve sahip olunan özellikler/görevler dikkate alınarak her yıl yeniden belirlenmektedir. Üniversitede 2021 yılında yapılan zam hesaplamalarında öğretim üyeleri için akademik araştırma teşviki başlığı altında ek zam uygulaması yapılmıştır. Bu kapsamda, üniversite kadrosundaki öğretim üyelerine ait yayın ve proje sayıları belirli bir hesaplama sistematğinde değerlendirilmiştir. (C.3.2.Ek.2)

Öğretim elemanlarının değerlendirilmesi; 20 Nisan 2010 tarih 72/1 sayılı mütevelli heyeti kararı ile kabul edilen, İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğretim Elemanları Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesine göre ve yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda ADEK tarafından yapılmaktadır. (C.3.2.Ek.3)

Üniversitenin konumu, içerisinde bulunduğu yükseköğretim sektöründeki dinamikler ve trendlere göre sürekli olarak izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılarak önlemler ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitelerin mukayeseli rekabet avantajlarını yansıtan ve kamuoyuyla paylaşılan kriterler seti bulunmaktadır. Kriterler setinin ana başlıkları; doluluk oranları, TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite İndeksi, birçok gösterge ile akademik performans endeksleri ile URAP ve QS-Ranking Sıralamasından oluşmaktadır. Üniversitenin bu indekslerdeki sıralaması her yıl incelenmekte ve bu indekslerde üst sıralarda yer alması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca URAP ve ÜNİAR indekslerini hazırlayan ekip üyeleri ile toplantı

düzenlenerek çalışmalarda dikkat edilmesi gereken noktalara değinilmektedir. Üniversitenin yapmış olduğu yayın proje çalışmalarının kurum içerisinde görünürlüğünü arttırmak amacıyla Fakülteler ile ayrı toplantılar yapılmakta, çalışmalar anlatılmaktadır. (C.3.1.Ek.8-12)

Paydaşlardan toplanan veri ve bilgileri ile yapılan görüşmelerden derlenen öneriler ile üniversitenin GZFT analizi yapılmış; bu analiz sonucunda araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmeye yönelik imkânların sunuluyor olması, akademik kadronun bilimsel çalışma ve araştırma motivasyonunu artıracak güçlü bir teşvik sisteminin bulunuyor olması, fonksiyonel ve iş dünyasıyla etkileşim içinde olan uygulama ve araştırma merkezlerinin var olması, Güçlü Yön; İTO, Kalkınma Ajansı, AB gibi kuruluşlar tarafından kuruma yönelik araştırma, proje, yayın vb. desteklerin sunuluyor olması ise Fırsat olarak ortaya çıkmıştır. Paydaşlardan alınan görüşler kapsamında her yıl yapılan bu GZFT analizleri Öğretim Elemanı ve Araştırma Performansı izleme açısından yol gösterici olmaktadır.

Üniversite olarak politika önceliğimiz, ülke olarak bireysel ve kurumsal rekabet gücümüze katkı sağlamak, toplumsal fayda üretmek olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede araştırma kaynaklarının çeşitlenmesine ve büyümesine öncelik verilmektedir. Özgün araştırma kadrosunun oluşumuna imkân sağlayacak ortamlar oluşturulması; harcanan emek, zaman ve finansman geri dönüşleri takip edilmekte, performans izleme sistemi kurulması planlanmaktadır. Üniversitede nitelikli, etkili, akademik ve uygulamalı araştırma, yayın faaliyetleri ve projeleri destekleyen; öğretim elemanlarının araştırma ve yayın yapabilmesi için gerekli imkânları sunan ve temin eden bir anlayış esas alınmaktadır. Bu konuda etkili politika tasarımıyla, iç ve dış paydaşlarla işlevsel işbirliği modelleri geliştirilmesi; yerli ve yabancı fonlara ulaşma imkânlarının artırılması; bu tür etkinliklerin temin edilmesi ve desteklenmesi planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. (C.3.1.Ek.13)

Stratejik Plan amaçları arasında yer alan Yayın, Araştırma ve Geliştirme Performansının Arttırılması amacı 3. bölümde, 4 hedef kartı ve 4 hedef kartının toplam 44 performans göstergesiyle tanımlanmıştır.

Akademik personel istihdamı yapılırken alanında akademisyenlerin alanında uzman, zengin bilgi ve tecrübeye sahip, ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde tanınan, iş dünyasıyla bağlantıları olan kişiler olmaları; idari personel bakımından ise görevinin gereklerine uygun bilgiye ve beceriye sahip, yenilikçi olan adaylar tercih edilmektedir.

Akademik ve idari personelin değerlendirilmesi performansa dayalı bir sistem çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversite akademik personelin değerlendirilmesi yükseköğretim mevzuatı doğrultusunda, idari personel için ise yetkinlik bazlı bir performans değerlendirilmesi uygulanmaktadır. İdari personel performans değerlendirme çıktıları; eğitim, kariyer planlaması ve ücret yönetimin de dikkate alınmaktadır. Araştırma ve projelerde, alanında lider, yetkin akademik ve idari personel ile çalışmaya özen gösterilmekte; sunulan iş, işlem ve faaliyetlerde de yüksek kalite ve uygunluk gözetilmektedir. (C.3.2.Ek.4)

Üniversite dışı kaynaklardan alınan destekler ile yapılan projeler izlenmekte ve raporlar oluşturulmaktadır.

Üniversitenin YAPKO yönergesinde belirtildiği şekilde, Yayın Araştırma Proje Koordinasyon Kurulu üniversitenin yayın nitelik ve niceliğinin artırılması için gerekli tedbirleri almakta; her yıl rektörlüğe rapor olarak sunmakta; ayrıca ulusal, uluslararası ve özellikle disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması için önerilerde bulunmaktadır. (C.3.2.Ek.5-7)

Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kapsamında YAPKO Başvuru ve Değerlendirme Esaslarında; "Proje bitiminde, öğretim elemanlarının SCI, SSCI, AHCI kapsamında Web of Science veri tabanında, SCOPUS veri tabanında, ESCI ve ULAKBİM kapsamında taranan veya yayın başvurularının kabul edildiklerini belgelemeleri gerekir. Aksi takdirde, bu süreyi takip eden 3 yıl içinde bu tür etkinliklere başvurma talepleri kabul edilmez." İbaresi ile izleme ve takip mekanizmaları bulunmaktadır.

Üniversitede YÖK Denetimi Verileri, Öğretim Elemanı Geri Bildirimleri, TTO Kayıtları, YAPKO Kayıtları ve YÖKSİS Öğretim Elemanı CV Verileri kullanılarak, "Üniversitenin Resmi Yürütücü Olduğu Projeler", "Resmi Ortak Kuruluş Olarak Yer Alınan Projeler", "Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Yaptığı Projeler" izlenmekte ve takip edilmektedir. (C.3.1.Ek.14)

Ayrıca üniversitede kurulmuş olan Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğü yönergesinde belirtildiği şekilde üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin ve projelerin koordinasyonu ve izlenmesi sağlanmakta; bu faaliyetler raporlanarak yıllık bazda durum tespiti yapılmakta ve gelecek için ilgili önerilerde bulunmaktadır. (C.3.1.Ek.15)

Üniversitede atölye ve laboratuvar alt yapısı da sürekli izlenip raporlanarak araştırma alt yapısının geliştirilmesi kapsamında gerekli planlamalar yapılmaktadır. (C.3.1.Ek.16)

Lisansüstü tezlerin tamamlanabilmesi için Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş olan yayın şartlarının yerine getirilmesi suretiyle Kurumun bu yöndeki araştırma faaliyetlerinin etkililik düzeyi artırılmış; ayrıca araştırma ve geliştirme proje ve etkinliklerinin performans ölçümü ve değerlendirilmesi de Üniversite bünyesinde var olan YAPKO Yönergesi ile güvence altına alınmıştır.(C.3.1.Ek.17)

Üniversitede son yıllarda yayınlanan indeksli yayın sayıları Tablo 3.1 de verilmiştir. Ayrıca üniversite öğretim elemanları tarafından 125 kitap ve kitap bölümü, Web of Science veri tabanında 85 makale, Scopus veri tabanında 91 makale yayımlanmış ve üniversitede 209 bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir. (C.3.1.Ek.18)

Tablo 3.1 Yıllar İçinde Yayın Performansı

| Index  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------|------|------|------|------|
| Web Of Science - SCI, SSCI, AHCI                       | 44   | 36   | 32   | 37   | 64   |
| Web Of Science - Emerging Sources Citation Index       | 14   | 13   | 17   | 17   | 21   |
| Web Of Science - Conference Proceedings Citation Index | 34   | 17   | 26   | 8    | 3    |
| Scopus   | 99   | 68   | 62   | 58   | 91   |

Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Üniversitedeki akademik potansiyelin güçlü olduğu gerek temel araştırma gerekse uygulamalı araştırma alanlarında ilgili sanayi ve hizmet sektörüyle temaslara önem verilmektedir. Bu araştırma hedeflerine ulaşmada, faaliyetleri gözden geçirmede ve iyileştirme çalışmalarında özellikle İTO Meslek Komiteleriyle çalışılmakta, sektörlerin bakış açılarını onların gözüyle görmek ve değerlendirmek mümkün olmaktadır. Üniversiteye dışardan gelen araştırma fırsatları ile ilgili bilgiler Rektörlük tarafından sürekli olarak e-posta yoluyla duyurulmakta ve teşvik edilmektedir. Rektörlük Proje Yönetim Koordinatörlüğü ve TTO aracılığıyla araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.(C.3.1.Ek.19-20)

Kalite Komisyonları arasında yer alan Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu tarafından periyodik yapılan izleme ve değerlendirmelerin yıllık olarak yapılması planlanmaktadır. Değerlendirme ile strateji, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumu tespit edilip, varsa uyumsuzluk ve eksiklikleri belirlenerek bunlara ilişkin hangi önlemlerin alınacağı ve iyileştirmeler yapılacağı hususunda rapor hazırlama süreci devam etmektedir. (C.3.2.Ek.8)

Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürüten Rektörlük Proje Yönetim Koordinatörlüğü, YAPKO, TİCARET TTO ve UYGAR Merkezleri kendilerine ait web sitelerinde faaliyetleri ile ilgili bilgi, belge duyuruları tüm paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşmaktadır. Ayrıca ilgili birimler, Rektörlüğe sundukları aylık ve 6 aylık faaliyet raporları ile Üniversitenin Stratejik Planında bulunan ilgili strateji, hedef ve göstergelerin değerlendirilmesini sağlamaktadırlar.(C.3.2.Ek.9)

#### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [C.3.1.Ek.1 İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.2 2021 Yayın Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.3 İstanbul Ticaret Üniversitesi 2021 Yılı Dış Kaynaklı Projeleri.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.4 Yapko Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.5 YAPKO Usul ve Esasları.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.6 YAPKO BAP Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.7 Akademik Yayınlar Teşekkür Töreni.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.8 QS EECA Endeksi 2021 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.9 QS EECA Endeksi 2022 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.10 URAP 2020-2021 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.11 URAP 2021-2022 İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.12 ÜNİAR Memnuniyet Araştırmaları İnceleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.13 Üniversite Stratejik Planı \(Revize\).pdf](#)
- [C.3.1.Ek.14 İstanbul Ticaret Üniversitesi Denetim Sistemi.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.15 İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlük Proje Yönetimi Koodinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.16 Laboratuvarlar ve Atölyeler.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.17 İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.18 2021 Ocak-Aralık Etkinlik Tablosu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.19 Çağrı Postası Duyurusu.pdf](#)
- [C.3.1.Ek.20 Örnek Mail Duyurusu.pdf](#)

#### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [C.3.2.Ek.1 İstanbul Ticaret Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi \(TÜBİS\).pdf](#)
- [C.3.2.Ek.2 Akademik Araştırma Teşviki.pdf](#)
- [C.3.2.Ek.3 İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.2.Ek.4 Performans Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [C.3.2.Ek.5 Yapko Yönergesi.pdf](#)
- [C.3.2.Ek.6 YAPKO Usul ve Esasları.pdf](#)
- [C.3.2.Ek.7 YAPKO Toplantı Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.Ek.8 Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu.pdf](#)
- [C.3.2.Ek.9 UYGAR Merkezleri Faaliyet Raporu Ocak-Haziran 2021.pdf](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

İstanbul Ticaret Üniversitesi Toplumsal katkıya önem veren, üniversitede üretilen bilgi ve birikimi kamuoyunun çeşitli unsurlarıyla (özel ve kamu iş sektörü-sivil toplum vd.) paylaşan, beşeri ve kültürel sermayesini toplum hizmetine sunan, dezavantajlı gruplar için hayati kolaylaştırıcı ve iyileştirici projeler geliştiren, sürdürülebilirliği temel değerleri arasına alan bir üniversitedir. Üniversite, Toplumsal katkı ile ilgili fiili uygulamalarını Kalite süreçlerine uygun hale getirme çabalarını geçen yıl olduğu gibi bu yıl da devam ettirmiş olup, 2021 yılı Kurumsal İzleme Raporunda dile getirilen olumlu yönleri güçlendirmek, eksikleri ise gidermek yönünde önemli adımlar atmıştır. Bu minvalde Üniversite mevcut Stratejik Planını yenileme sürecini başlatmış ve belirlenen Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerini arzu edilen şekilde Stratejik Plan'ına da yerleştirmiştir. Revize Stratejik Planda "toplumsal katkı" kavramı misyonda ve temel değerler arasında yer almaktadır. Ayrıca Stratejik Plandaki beş temel amaçtan beşincisi "Toplumsal Katkı ve Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi" olarak tarif edilmiş ve bu çerçevede toplumsal katkıya yönelik üç alt hedef sıralanmıştır. Yine üniversitenin faaliyet alanları kapsamında toplumsal katkı başlığına yer verilmiş ve bu başlık altındaki ürün ve hizmetler de Sağlık Hizmetleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri, Kültür ve Sanat Katkı Hizmetleri, Konaklama ve Sosyal Tesis Hizmetleri, Kariyer Danışmanlığı, Basın ve Yayın Hizmetleri, Engellilere Yönelik Hizmetler olarak sıralanmıştır.

Stratejik Planının Politikalar başlığı altında Toplumsal katkı politikası da yer almakta ve aşağıdaki beş eksenle gerçekleştirileceği ve geliştirileceği ifade edilmektedir.

- Eğitim-öğretim, araştırma, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini sivil toplumla, kamu ve sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde toplumun istifadesine sunmak,
- Toplumsal yardımlaşma ve dayanışmayı yerelden genele yaygın şekilde güçlendirmek,
- Doğa ve ekolojik çevre hassasiyetini kendi fiziksel çevresinden (kampüsler) başlayarak şehir ve ülke ölçeğinde geliştirmek,
- Akademik birikimini, iş dünyasıyla yapısal bağlantısı vasıtasıyla şehir ve ülke ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde toplumla paylaşmak,
- Yükseköğretimi mümkün olduğunca daha geniş toplumsal tabana yaymak ve kolaylaştırmak amacıyla öğrencilere çeşitli burs imkânları sağlamak.

İlave olarak, Üniversite bünyesinde kurulan uygulama ve araştırma merkezlerinin kurucu metinlerinde ve yönetmeliklerinde Toplumsal katkı fonksiyonu yer almaktadır. Benzer şekilde, Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren, öğrencilerin sosyalleşmesi ve kurumla birlikte topluma açılmasında önemli roller üstlenen öğrenci topluluklarının da ana tüzüklerinde toplumsal katkı fonksiyonuna yer verilmiştir.

Toplumsal Katkı, üniversitede birçok birimin muhtelif şekillerde dâhil olduğu yatay bir alandır. Üniversite, başta ana fonksiyonu olan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamını birçok şekilde ve vasıtayla toplumla, muhtelif kesimlerle paylaşmakta ve sosyal sorumluluk anlayışıyla zenginleştirmektedir. Bu projelerde kamu kuruluşlarının yanında ulusal ve uluslararası STK'larla da işbirliği yapılmaktadır. Netice itibarıyla kurum organizasyonu içerisinde başta Sürekli Eğitim Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark, Uygulama ve Araştırma Merkezleri olmak üzere tüm akademik ve idari birimler de toplumsal katkının organizasyonel yapısını teşkil etmekte ve çeşitli üretimlerle (bilgi, tecrübe, know-how paylaşımı, yayın, rapor, proje vb. etkinlikler) toplumsal katkı fonksiyonunu yerine getirmektedirler.

Bu çalışmaların yanı sıra, fakülte ve enstitü müfredatlarının oluşturulması süreçlerinde iş dünyasından insanların dâhil olduğu danışma kurulları sanayi ve iş dünyasının taleplerini akademik süreçlere yansıtılmaktadır. Bu doğrultuda çalışan Müfredat Geliştirme Komisyonu, genelde dünyadaki gelişmelere paralel olarak özeldir ise iş dünyasının ve toplumun taleplerini eğitime yansıtmaya çalışmaktadır.

Toplumsal katkı kapsamında çok sayıda etkinlik üniversitenin tüm birimlerince planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sonuçlarının izlenmesi ve önlem alınması noktasında da önemli adımlar atılmış olup, kurumun idari ve akademik birimlerine adapte etme süreçleri devam etmektedir. Bu doğrultuda üniversitenin mevcut etkinlik raporlama süreçlerinin yeniden düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, Toplumsal Katkı Süreçlerinin PUKÖ döngüsü şeması oluşturulmuş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır.

#### 2. Kaynaklar

Üniversite yerleşkelerindeki salonlar ve derslikler, bilişim altyapısı, olağan eğitim öğretim faaliyetlerini etkilemeyecek şekilde planlanarak toplumsal katkı için de yararlanılan gerçek ve sanal mekânlar/imkânlar olarak üniversitenin toplumsal hizmete fiziki katkı kaynaklarını oluşturmaktadır. Kampüs mekânları talep edilmesi durumunda dış paydaşlara (STK, belediye kamu kurumu vb.) da tahsis edilmektedir.

Üniversite akademisyenleri, idari personeli, öğrenci ve mezunları topluma hizmet ve toplumla bütünleşme çalışmalarında kurumumuzun beşeri kaynaklarını oluşturmaktadır.

Yukarıda belirtilen birimler için merkezi bütçeden ayrılan miktarlar, bu birimlerin çeşitli proje ve birim faaliyetlerinden elde ettikleri gelirler ve farklı paydaşlardan elde edilen bağışlar veya sponsorluk gelirleri kurumun toplumsal katkı için sunduğu mali kaynaklardır.

Üniversitenin toplumsal katkı kaynaklarının geliştirilmesi ve mevcut kaynakların optimum düzeyde kullanılması için çalışmalar geliştirilmiştir. Geliştirilen çalışmaların uygulama süreçleri Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, ölçülmekte ve gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

#### Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [D.1.1 EK-1 Kurum\\_StratejikPlanı\\_Revize.pdf](#)
- [D.1.1 EK-2 Kurum\\_ToplumsalKatkiPolitikası.pdf](#)
- [D.1.1 EK-3 ToplumsalKatkiKaliteSüreçYönetimi-TKKTaslak.pdf](#)
- [D.1.1 EK-4 Kurum\\_ToplumsalKatkiPolitikası.pdf](#)
- [D.1.1 EK-5 Toplumsal-Katki-Komisyonu-Çalışma-Usul-ve-Esasları.pdf](#)

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [D.1.2 EK-1 SEM Faaliyetleri.pdf](#)
- [D.1.2 EK-2 Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmelikleri.pdf](#)
- [D.1.2 EK-3 Üniversite Laboratuvarları.pdf](#)
- [D.1.2 EK-4 Akademisyen Görevlendirme Talebi.pdf](#)
- [D.1.2 EK-5 Akademisyen Görevlendirme Onayı.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

YÖKAK performans göstergeleri anahtarında Toplumsal Katkı bölümünde performansa dayalı göstergeler üç başlıkta toplanmıştır. Bunlar Kurumun gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projeleri/faaliyetleri, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından gerçekleştirilen toplam eğitim saati ve yine Hayat Boyu Öğrenme Koordinatörlüğüne bağlı merkezlerde gerçekleştirilen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı olarak ifade edilmektedir.

Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezi iş dünyası, istihdam-iş piyasasına ve genel kamuoyuna yönelik çeşitli eğitimler vermeye devam etmiştir.

SEM, 2021 yılı içinde e-sertifika programları, dil kursları, çeşitli alanlarda uzman arabuluculuk eğitimi, masal ve oyun terapisi, robotik ve kodlama, bilgisayar programları gibi birçok alanda eğitim faaliyetleri düzenlemiştir. Bu eğitimlerden 2021 yılında toplam 160'ı yüz yüze 123'ü elektronik ortamda olmak üzere toplam 283 eğitim ve sertifika programı düzenlenmiş, bu programlardan toplam 11 bin 112 kişi istifade etmiştir.

Üniversite bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezleri 2021 yılı içerisinde bir kısmı ulusal bir kısmı uluslararası olmak üzere, çevrimiçi platformlarda ve yüz yüze ortamlarda, toplam 75 faaliyet gerçekleştirmiştir. Örneğin Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi altısı söyleşi, biri sergi, biri eğitim biri (uluslararası) sempozyum olmak üzere gerçekleştirdiği 10 etkinlik ile 1600'ü çevrimiçi olmak üzere yaklaşık 3000 kişiye ulaşmıştır. Merkezlerin etkinliklerine dair detaylar kanıtlarda sunulmaktadır.

Yine akademik birimler de büyük çoğunluğu kamuoyuna açık çevrimiçi ve yüz yüze seminer, söyleşi ve paneller olmak üzere toplam 89 etkinlik gerçekleştirmiştir. Benzer şekilde idari birimler de sosyal sorumluluğu esas alan faaliyetlerde bulunmuştur. Örneğin İstanbul Ticaret Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon daire başkanlığı, Kütüphanesi olmayan 7 bölgeden seçilecek 7 okula kütüphane kurmak amacıyla, "7 Bölge 7 Kütüphane" sloganıyla kitap toplama ve kütüphane kurma projesini 2021 sonunda başlatmıştır. Öğrenci Topluluklarının da katkısı ile İstanbul Ticaret Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde toplanacak kitaplar, Türkiye'nin 7 Bölgesinde 7 ayrı devlet okuluna gönderilecektir.

Kampanya 7 okula 7 kütüphane kurulana kadar devam edecek olup, -gelecek bağış kitap sayısına bağlı olmakla birlikte- 2022 Bahar dönemi sonunda 2 okula kütüphane kurulması planlanmaktadır. Kampanyanın duyurusu 2022 Güz döneminde tekrar yapılarak, bağış yayın toplanması ve kütüphane oluşturulmasına devam edilecektir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları 2021 yılı içerisinde 15 etkinlik düzenlemiştir. Strateji Müdürlüğü 70 fidan bağışında bulunmuştur. Kariyer Merkezi de "Online STK Sohbetleri" başlığıyla çeşitli sivil Toplum kuruluşu yönetici ve çalışanlarını konuk ettiği beş söyleşi etkinliği gerçekleştirmiştir.

Ayrıca üniversite yönetimi, yükseköğrenime erişimi kolaylaştırma ve böylece ülkemizin eğitimli insan sermayesinin gelişimine katkı sağlamak üzere çeşitli kalemlerde burs desteği sağlamaktadır. Bunlar arasında, engellilere sağlanan burslar ve İstanbul Ticaret Odası üyelerinin yakınlarına yönelik uygulanan indirim üniversitenin yerelliği teşvik edici örnek uygulamaları arasında sayılabilir. Üniversite ayrıca eğitim öğrenim bedelini karşılama, konaklama/barınma ihtiyaçlarına destek olma, SGK prim destekleri ve doğrudan nakdi burs desteği gibi farklı kalemlerde toplam 5364 öğrencisine 165.702.908,00 TL tutarında mali destek sağlamıştır.

Tüm bu faaliyetlerle ilgili detaylar kanıtlarda sunulmaktadır. Ayrıca bu birimlerin söz konusu faaliyetleri üniversite yönetimi tarafından izlenmekte ve iç ve dış paydaşlarla iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitenin tüm birimlerine Toplumsal katkı konusunu açıklayan ve bu doğrultuda raporlama talep eden bir yazı (Ek-8 ) Rektörlük tarafından yazılmış ve takip edilmiştir. Buna ilaveten, 26.01.2021 tarih ve 2021/228/7 sayılı Senato kararıyla üniversite kalite süreçlerini yönetmek amacıyla kurulan yapılardan birisi olan Toplumsal Katkı Komisyonunun da yıllık olarak performansları izlemekte, Rektörlük bünyesinde toplanan bu veriler ilgili paydaşlarca değerlendirilerek iyileştirmeye konu olmaktadır. 9.11.2021 tarih ve 2021/243/4 sayılı Senato kararıyla üye sayısı artırılarak ilgili komisyon da kurum Kalite Yönetimi bünyesinde iyileştirme sürecine tabi olmuştur. İzleme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik hedefler ilgili komisyon tarafından Stratejik Plan İzleme Komisyonu ile paylaşılmış, Toplumsal Katkı ve Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi hedef kartı başlığında detaylandırılarak alınması gereken önlemler ve stratejiler, yaklaşık maliyet hesapları gibi tüm kalemleri ortaya konmuştur.

Teknoloji Transfer Ofisi de 2021 yılında başlamış olan bir kısmı halen devam eden, Avrupa Birliği, TÜBİTAK, İstanbul Kalkınma Ajansı gibi ulusal ve uluslararası paydaşlarla yürütülen toplam 42 projenin yürütülmesine destek olmuştur. Bu projeler için toplam 60.865.824 TL fon



kullanılmıştır.

Önemli bir kısmı sivil toplumla güçlü bir ilişki içinde olan ve gönüllülük esaslı hizmetlerde yer alan Üniversite öğretim üyelerinin bir kısmı da kamu kurumlarında ve uluslararası kuruluşlarda (Avrupa Konseyi gibi) üst düzey hizmetler vermektedirler.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [D.2.1 EK-1 SEM Faaliyet Raporu 2021.pdf](#)
- [D.2.1 EK-2 SKS D.Bşk. Öğrenci Toplulukları Faaliyetler.pdf](#)
- [D.2.1 EK-3 Akademik&İdari Birimler&Merkezler Toplumsal Katkı Faaliyetler 2021.xlsx](#)
- [D.2.1 EK-4 Araştırma Merkezleri Faaliyetleri 2021 v.pdf](#)
- [D.2.1 EK-5 Burs Katkıları.xlsx](#)
- [D.2.1 EK-6 Stratejik Plan Toplumsal Katkı Hedef Kartları.pdf](#)
- [D.2.1 EK-7 Toplumsal Katkı Talep Üstyazı.pdf](#)
- [D.2.1 EK-8 7 Bölge 7 Kütüphane - Sosyal Sorumluluk - İstanbul Ticaret Üniversitesi.pdf](#)
- [D.2.1 EK-9 Kalite Komisyonları ve Kalite Elçileri Güncel Görevlendirme Listesi\\_Ustyazı.pdf](#)
- [D.2.1 EK-10 TTO\\_2021\\_Proje\\_Listesi\\_.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ne göre, 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile “Üniversite Kalite Komisyonu” kurulmuş, bu karar kapsamında “İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları” ve bu esaslarda açıklanan “Ticaret Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu” tanımlanmıştır. Kurumun kalite güvencesi kapsamındaki yapılanmasını, faaliyetlerini, gelişimi gösteren bu öz değerlendirme raporları 6 yıldan beri düzgün bir şekilde hazırlanmaktadır.

YÖKAK tarafından görevlendirilen Dış Değerlendirme ve İzleme Takımlarının hazırladığı KGBR 2018 ve KİR2021 raporlarında Kurum faaliyetleri akran gözüyle değerlendirilmiştir. Kurum bu raporları, paydaş görüşlerini ve YÖKAK’ın ölçütlerini değerlendirmekte ve iyileştirme kararlarını almaktadır. Yapılma, yöntem, organizasyon, sorumluluk ve yetkilendirme seviyesindeki kararlar Senatodun 29.01.2019, 26.01.2021 ve 09.11.2021 tarihli üç ayrı toplantısında ele alınmıştır. Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonlarının çalışma usul ve esasları Senato tarafından tanımlanmaktadır. Diğer komisyon, kurul ve çalışma grupları faaliyetlerini, Stratejik Plan ve Politika Belgelerini dikkate alarak, kendilerinin hazırladığı çalışma usul ve esaslarına göre yürütmektedir. Kalite güvencesi çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından koordine edilmektedir; Kurumun akademik ve idari personelinin, öğrencilerinin, mezunlarının, dış paydaşlarının temsil edildiği çok sayıda komisyon, birim, alt birim, danışma kurulları ve kalite elçilerinin oluşturduğu geniş bir organizasyon Kalite Komisyonunun oluşturduğu ve döngüsel şekilde yürüten çeşitli mekanizmalarda görev almakta ve sistematik çalışmalar yapmaktadır. Bu mekanizmalardan birisi akademik süreçlerin yönetimi, diğeri idari süreçlerin yönetimi üzerinedir. Birinci mekanizma YÖKAK ana alanlarına ve ölçütlerine göre birimler, alt birimler, danışma kurulları, ana komisyonlar içerisinde sürdürülen çalışmalar şeklindedir. İkinci mekanizma ISO 9001:2008 ilkelerine göre çalışmaktadır. Her iki mekanizma ana komisyonlarda süreç yönetim sistemini ele almakta ve Kalite Süreç Yönetimi El Kitabını güncelleyip, geliştirmektedir.

2020 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda (KGBR) Strateji-hedef-faaliyet ve göstergelerdeki uyumsuzluklar, Stratejik Plana ilişkin hedef ve göstergelerin yıllık takibi, gerekli önlemlerin alınmasına yönelik döngülerin oluşturulması ve Stratejik Plan performans programı ve bütçe arasında sağlıklı ve fonksiyonel bir ilişkinin kurulması hususları Gelişmeye Açık Yanlar olarak ifade edilmektedir. Bu kapsamda KGBR raporunda belirtilen öneriler dikkate alınarak Üniversite Senatosunun 25.05.2021 Tarih ve 2021/236-7 Sayılı Kararı ile Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu kurulmuştur. Kurulan Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu Ağustos 2021 tarihinde 2018-2022 Stratejik Planı revizyon çalışmalarını başlatmıştır. Çalışmada Cumhurbaşkanlığı’na bağlı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın 2021 yılında “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi Sürüm 1.1.” adıyla yayımlanmış olduğu kılavuz esas alınmıştır.

Bu doğrultuda Stratejik Planın revizyon süreci aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilmiştir.

1. Stratejik plan hazırlama çalışmalarına yönelik iş takvimini oluşturulmuştur.
2. Üniversitenin mevcut durum analizini yapmak için iç çevre analizi, dış çevre analizi ve SWOT analizleri uygulanmış güçlü ve zayıf yönler ile fırsatları ve tehditleri tespit edilmiştir.
3. Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerleri ve stratejik hedeflerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılmış sonrasında farklılaşma stratejileri ve politikalarımız belirlenmiştir.
4. Stratejik plana ait amaçlar oluşturulmuş amaçlara ait hedefler belirlenmiş belirlenen hedefler hedef kartları şablonuna yerleştirilmiştir. Oluşturulan her bir hedef kartı için stratejiler, performans göstergeleri, riskler, tespitler, ihtiyaçlar, maliyet tahminleri, sorumlu birim ve iş birliği yapılacak birimler belirlenmiştir.
5. Stratejik Planı izleme, değerlendirme ve raporlama sürecinin yıllık olarak yapılması planda ifade edilmiştir.

Bu kapsamda stratejik plan revizyon çalışması ile KGBR raporlarında stratejik plana ilişkin ifade edilen gelişmeye açık yanlar konularının düzeltilmesi amaçlanmaktadır. Hedeflerin düzenli takip edilmesi, izlenmesi ve raporlanabilmesi için önceki stratejik planda sayısal olarak ifade edilmeyen stratejiler somut verilerle takip edilecek şekilde 5 amaç ve 21 hedef olarak revize edilmiştir. Yeni plandaki göstergelerin yenilenmesi, ekleme ile çıkarma yapılması ve pandeminin getirdiği kısıtlamalar sebebiyle yüzdeler verilerde kısmi düşüşler gözlemlenmiştir.

YÖKAK tarafından görevlendirilen İzleme Takımının 2021 yılının ilk yarısında sunduğu güçlü yönler ve gelişmeye açık yanlar için 2021 yılında yapılanlar açıklanacaktır.

### A. Kalite Güvence Sistemi



## A1. Güçlü Yanlar

- Akademik kadronun motivasyonunu artıracı şekilde ilan edilmiş teşvik sisteminin varlığı
- İdari süreçlerin bütüncül yaklaşım ile yönetimi ve idari personelin performansının izlenmesine yönelik olarak kurgulanan İnsan Kaynakları Yönetimi Projesi
- İTO'nun kurumsal desteği ve 81 meslek komitesi üzerinden eğitime katkısı
- Kariyer Merkezinin mezun ve okumakta olan öğrencilere etkin kariyer danışmanlığı hizmeti sunarak mezunlarla etkileşimli iletişim ortamı sağlaması
- Dış paydaşlarla olan güçlü ilişkilerin staj ve iş imkânlarını artırması
- Üniversitenin stratejik hedefiyle uyumlu olarak yabancı öğrenci sayısını ve çeşitliliğini artıracak mekanizmalar geliştirmesi

## A2. Gelişmeye Açık Yanlar

- Üniversitede sürdürülebilir kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarının varlığı; Strateji-hedef-faaliyet ve göstergelerdeki uyumsuzluklar; Stratejik plana ilişkin hedef ve göstergelerin yıllık takibi ve gerekli önlemlerin alınmasına yönelik döngülerin oluşturulması; Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasında sağlıklı ve fonksiyonel bir ilişkinin kurulması; Kurumsal performans göstergelerinin kurumun açık tercihlerini ortaya koyması, kurumsal; performans göstergelerinin iç kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmesi ve yıllara bağlı değişiminin takibi
- Bu konularla ilgili olarak 2021 yılında iki Senato kararıyla “Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi Komisyonu” yeniden yapılandırılmış, “Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu” ile “Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu” olarak ikiye ayrılmıştır. Stratejik Plan ve İzleme Komisyonu, 22.04.2021 Tarihli ve 31462 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirtildiği gibi, stratejik planda değişiklik ve güncelleme yapma yetkisini kullanarak, İzleme Raporunda işaret edilen hususları dikkate alarak, önceki bölümlerde ilgili alanlarda ayrı ayrı açıklanan gerekli değişiklikleri ve düzenlemeleri yapmıştır.
- Kalite Komisyonu ve destek komisyonlarının sistematik süreç yönetimine PUKÖ döngüsü çerçevesinde somut katkısı ile politika ayrıntıları ve süreç yönetiminin detaylarının belirlendiği Kalite Süreç Yönetimi El Kitabının akademik birimlere yansıtılması; Kalite Komisyonu ve Üniversite Üst Yönetiminin kalite güvence sisteminin gelişmesinde etkin role sahip olan akademik program akreditasyonuna verdiği destek ve yönlendirme; Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde gerçekleşen uygulamaların irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınarak çevrimlerin kapatılması
- YÖKAK’ daki ana alan sayısının dörde düşürülmesini ve ana alan başlıklarının değiştirmesini dikkate alarak Senato Kararı ile oluşturulan “Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu; Eğitim ve Öğretim Komisyonu; Araştırma Geliştirme Komisyonu; Toplumsal Katkı Komisyonu; Uzaktan Eğitim Komisyonu; Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu; YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu; Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi” Kalite Komisyonu koordinasyonunda çeşitli toplantılarda bir araya getirilmiş, mevcut mevzuatın da dikkate alınarak, PUKÖ döngüsüne göre planlama, uygulama, kontrol/değerlendirme ve önlem alma/iyileştirme adımlarındaki sorumlu kişi ve/veya kurullar tanımlandığı süreç yönetiminin detaylarının verildiği Kalite Süreç Yönetimi El Kitabının birimler ve bunların oluşturduğu danışma kurulları tarafından incelenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması, PUKÖ döngüsünün kapatılması işlemlerindeki farkındalığın oluşması sağlanmıştır. Diğer bir ifadeyle, Kalite Süreç Yönetimi El Kitabı da PUKÖ döngüsünde güncellemeye alınmış, Planlama ve Uygulama yanında her süreçte değerlendirme (K) ve iyileştirme (Ö) adımlarının yapılarak döngünün kapanması Kurum bireyleri, birimleri ve alt birimleri tarafından benimsenmiştir. Burada Kurum birimleri olarak 6 fakülte ve 5 enstitü; alt birimler olarak ise bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları kastedilmektedir. Süreçlerin izlenmesi, iyileştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması bağlamında 29.01.2019, 26.01.2021 ve 09.11.2021 tarihli üç ayrı Senato kararı ile Kalite Komisyonu altındaki organizasyon yapısı genişletilmiş ve güncellenmiştir. Senato kararında Dereceli Değerlendirme Sistemine atf yapılmış, Kalite Süreç Yönetimi El Kitabının PUKÖ döngüsüne uygun olarak hazırlanması tekrarlanmıştır. Bu konuda Kalite Komisyonu, akademik birim kalite komisyonlarını esas alan bir süreç yönetim mekanizması oluşturmuştur. Buna göre YÖK, Kalite Güvence Sistemi İzleme, Güncelleme ve Yaygınlaştırma Komisyonu ile 6 fakülte ve 5 enstitünün temsilcilerinden oluşan çalışma grubu mevcut ve güncellenen süreçlerini gözden geçirmekte, gerekli düzenlemeleri yapmakta, sonra Kalite Süreç Yönetimi El Kitabının son sürümü, ilgili danışma kurullarında görüşülmek üzere fakülte, enstitü, bölüm ve anabilim dallarına gönderilir. Kalite Komisyonu, gelen değerlendirme ve iyileştirme önerilerini konsolide etmek üzere ilgili komisyonlara (Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu; Eğitim ve Öğretim Komisyonu; Araştırma Geliştirme Komisyonu; Toplumsal Katkı Komisyonu; Uzaktan Eğitim Komisyonu; Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu) sevk eder, son sürüm açıklanmaya kadar önceki sürüm uygulanır. Kalite Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanırken her süreçte PUKÖ döngüsünün her adımı için yapılan işler ve sorumlu birim veya kişi/ler tanımlanmaktadır. Bunun devamı olarak kalite yönetim sistemi uygulanırken her bir dönemde yapılan çalışmalar ve sorumlu isimler kaydedilerek arşivlenmektedir.

## **B. Eğitim-Öğretim**

### B1. Güçlü Yanlar

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin dijital çağın sağladığı platformlarla desteklenmesi

### B2. Gelişmeye Açık Yanlar

- Programların tasarım ve onay süreçlerinin program çıktılarının izlenmesi yönünden iç kalite güvence sistemleriyle ilişkilendirilmesi; Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanması; Kalite güvencesi sistemini, eğitim-öğretim süreçlerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması ve sürecin sürekliliğinin sağlanması.
- Üniversitenin kalite güvencesi sistemi, başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Kalite Süreç Yönetimi El Kitabında, programların tasarım ve onay süreçleri, program çıktılarının izlenmesi, ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığının ölçülmesi ve PUKÖ döngüsünün kapatılması çeşitli süreçlerle gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerde de, kalite yönetim sisteminde tanımlanan sorumlu kişi veya birimler tarafından uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Daha önce de belirtildiği gibi, Kalite Komisyonunun koordinasyonunda süreç yönetim mekanizmasında birimler, alt birimler, danışma kurulları ve ana komisyonlar görev almaktadır.

## C. Araştırma-Geliştirme

### C1. Gelişmeye Açık Yanlar

- Araştırma politikası ilgili uygulamaların performans göstergeleri çerçevesinde izlenerek gerekli önlemlerin alınması; Araştırma altyapıları için gerekli fiziki ortamların birkaç laboratuvarla sınırlı kalması; Araştırma personeli sayısının az olması; Kurumsal araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik somut mekanizmaların olmaması
- Kurum, stratejik plan çerçevesinde akademik önceliklerini dikkate alarak, ürün veya hizmet şeklinde değer üreten ve topluma fayda sağlayan araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklemek ve yürütmektedir. Bu bağlamda; “Kurumu Ar-Ge üniversitesi kategorilerine dâhil etmek, araştırma kapasitesini ve performansını artırmak, yayın kapasitesini ve performansını artırmak, teknoloji üretme kapasitesini ve performansını artırmak” şeklinde bir strateji benimsenmiştir. Araştırma politikasında yerel, ulusal ve uluslararası çalışmalarda akademik potansiyelin en iyi şekilde değerlendirilmesi, Üniversitenin kurucusu olan İstanbul Ticaret Odasının (İTO) gösterdiği yerel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine katkı sağlanması benimsenmiştir. Bunun için Kurumun Yayın, Araştırma ve Geliştirme Politikası için 4 Strateji, 9 Hedef, 11 Faaliyet ve 11 Gösterge belirlenmiştir. Bu bağlamda ilk iki yıl içinde finans alanında bölgesel, kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşmasını tamamlamış kurum olmak, ikinci yıldan itibaren ticaret alanında konu lideri üniversite olmak, son iki yıl içinde araştırma üniversitesi kapasitesine ulaşmak, gerekli yetkinliğe sahip araştırmacılar istihdam etmek, araştırma kaynakları oluşturmak, destek sistemi kurmak, tematik ve disiplinler arası basılı ya da elektronik süreli yayınlar yapmak, lisansüstü tezlerden ulusal ve/veya uluslararası yayın ve sunum üretmek, rekabetçi teşvik ve ödül sistemi oluşturmak, teknoloji üretmeyi kolaylaştıran platformlarda, ortamlarda yer almak olarak belirlenmiştir. Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma-yayın, proje faaliyetleri yıllık bazda Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemi (TÜBİS) tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yayın Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu (YAPKO), Kurum bu tür faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur ve sahip olduğu bütçe kaynakları yoluyla destek sunmaktadır. Kurumun araştırma geliştirme faaliyetlerinin tüm paydaşlar, ulusal ve uluslararası kamuoyu tarafından izlenmesi için Üniversite süreli yayın sayısını 9 süreli yayına çıkarmıştır. Bu dergilerden 1'i basılı 8'i elektronik ortamda yayın yapmaktadır. İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi ve İstanbul Ticaret Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi TR-Dizin' de taranmaktadır. Diğer dergiler de TR-Dizin'de taranmak için çalışmalarını yürütmektedir. Kurumun araştırma-geliştirme süreçleri, eğitim-öğretim süreçleri ve toplumsal katkı süreçleri ile doğrudan veya dolaylı bütünleştiren alanlar oluşturulmuştur. Sosyal bilimlerde yapılan bazı araştırmalar hem eğitim-öğretim hem de toplumsal katkı alanlarıyla ilgilidir; bu faaliyetlerde laboratuvar ve atölye olarak iç ve/veya dış paydaşlar, kamu ve özel işletme ortamları kullanılmaktadır. Bu araştırmaların çok önemli bir kısmı Etik Kurul onayı ile çalışmaya başlamaktadır. Diğer bir ifade ile Kurumun fiziksel alt yapıya sahip laboratuvar ve atölyelerinin yanında sosyal bilimlerde, başta İTO üyelerinin sağladığı ortamlar olmak üzere, kullanılan laboratuvar ve atölye alt yapısı çok geniş bir alana yayılmıştır. Üniversitenin yayın ve araştırma çalışmalarının kapasite ve performansını artırmak amacıyla YAPKO tarafından desteklenen “İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin Yayın ve Araştırma Çalışmalarına Yönelik Kapasite ve Performansın Artırılması” projesi kapsamında Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından “Editorial Series Review” düzenlenmiştir. Seri kapsamında; belirlenmiş alanlarda dergi editörleri, dergilerin tanıtımını yapıp editörlerin dergilerde dikkat ettiği hususlar aktarmıştır. Ayrıca Üniversitenin Fakülte ve Bölümleri ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin, Öğretim Üye ve Elemanlarının ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen sempozyum ve/veya konferans şeklinde bilimsel etkinlikleri düzenlemeleri teşvik edilmekte ve bütçe tahsisi yapılmaktadır. Üniversitedeki araştırma sayısını artırmak amacıyla araştırmacı öğretim elemanı istihdamı yapılmasına karar verilmiştir. Bu süreçte araştırmacı öğretim elemanları istihdamı sürecinde ADEK güncellenmiş ve araştırmacı statüsü eklenmiştir. Güncellemeler ile akademik değerlendirme komisyonunun üye sayısı artırılmıştır. Yine Üniversitenin araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla yapılan araştırmacı öğretim elemanı istihdamı sürecinde Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Danışma Kurulu üye sayısı artırılmaktadır

## D. Toplumsal Katkı

### D1. Gelişmeye Açık Yanlar

- Toplumsal katkı politika, hedef ve stratejilerin izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi yönünde uygulamaların henüz olmaması; Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere uygun mekanizmaların bulunmaması
- Stratejik Planın yenileme sürecinde toplumsal katkıyla ilgili politika, strateji ve hedefler paydaşların istediği şekilde Stratejik Plana yerleştirmiştir. Stratejik Plandaki beş temel amaçtan bir tanesi “Toplumsal Katkı ve Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi” şeklindedir ve bu çerçevede toplumsal katkıya yönelik alt hedefler: Sağlık Hizmetleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri, Kültür ve Sanata Katkı Hizmetleri, Konaklama ve Sosyal Tesis Hizmetleri, Kariyer Danışmanlığı, Basın ve Yayın Hizmetleri, Engellilere Yönelik Hizmetler olarak sıralanmıştır. Toplumsal katkı politikası: Eğitim-öğretim, araştırma, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini sivil toplumla, kamu ve sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde toplumun istifadesine sunmak; Toplumsal yardımlaşma ve dayanışmayı yerelden genele yaygın şekilde güçlendirmek; Doğa ve ekolojik çevre hassasiyetini kendi fiziksel çevresinden (kampüsler) başlayarak şehir ve ülke ölçeğinde geliştirmek; Akademik birikimini, iş dünyasıyla yapısal bağlantısı vasıtasıyla şehir ve ülke ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda, üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde toplumla paylaşmak; Yükseköğretimi mümkün olduğunca daha geniş toplumsal tabana yaymak ve kolaylaştırmak amacıyla öğrencilere çeşitli burs imkânları sağlamak şeklinde açıklanmaktadır. Üniversite bünyesinde kurulan uygulama ve araştırma merkezlerinin kurucu metinlerinde ve yönetmeliklerinde toplumsal katkı fonksiyonu yer almaktadır, benzer şekilde Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren öğrencilerin sosyalleşmesi ve kurumla birlikte topluma açılmasında önemli roller üstlenen öğrenci topluluklarının da ana tüzüklerinde toplumsal katkı fonksiyonuna yer verilmiştir. Dolayısıyla bütün yazılı metinler Kurumun toplumsal katkı mekanizmasını oluşturmaktadır.

## E. Yönetim Sistemi

### E1. Güçlü Yanlar

- Üniversitenin gerçekçi verilerle rasyonel ve etkin mali kaynak yönetimi sağlanması

### E2. Gelişmeye Açık Yanlar

- Süreç yönetiminin Üniversite tarafından içselleştirilmesi ve sürekli iyileştirme döngüsünün kurulması; Akademik personelin memnuniyetini / şikâyetini / önerilerini belirlemek ve izlemeye yönelik kurumsal yöntem ve mekanizmalar; Bilgi Yönetim Sisteminin

bütünsel bir yapıya kavuşturulamamış olması ve Kalite Bilgi Sisteminin bulunmaması

- Kalite güvence sisteminin tüm kurum genelinde yaygınlaştırılması amacıyla üniversitedeki tüm fakülte ve enstitüler ile tüm bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarını temsilen Senato kararı ile kalite elçileri görevlendirilmiştir. Fakülte ve enstitülerdeki Birim Kalite Komisyonlar ile kalite elçilerinin görev ve sorumlulukları çalışma usul ve esasları kapsamında belirlenmiştir. Kalite elçileri, fakülte ve enstitüler bünyesinde periyodik toplantılar yaparak, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak için çalışmalar yürütmektedir. İç kalite güvencesi mekanizmaları iş akış şemaları, kalite kültürünü geliştirmek ve süreçleri işletmek sonrasında tüm birimlerdeki kalite güvencesi faaliyetlerinin doğru ve dinamik bir şekilde sürdürülmesinde yol gösterici olması düşünülmektedir. Üniversite iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında Liderlik, Yönetim Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ana süreçleri için PUKÖ döngüsüne uygun olarak süreç yönetim dokümanları Süreç Yönetim El Kitabında olacak şekilde güncelleme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitede veri ve bilgiler için Öğrenci bilgi sistemi, kurumsal kaynak planlaması sistemi, uzaktan öğretim sistemi, TÜBİS yazılımı, çizelgeleme sistemi, elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. Üniversitenin bilgi yönetim sistemi politikası olarak; ilgili konuda en yetkinleşmiş sistemin kullanılması, verinin kaynak sistemi olması, veriyi kullanan diğer sistemlerin entegrasyon ile veriyi kaynak sistemden alması benimsenmiştir. Akademik içerikli veri kapsamında, Öğrenci Bilgi Sisteminin YÖKSİS, kurumsal kaynak planlaması sistemi, uzaktan öğretim sistemi, TÜBİS yazılımı ve çizelgeleme sistemi ile büyük oranda entegrasyonu bulunmaktadır. Entegrasyonlar sürekli iyileştirilmekte ve kapsamı genişletilmektedir. Üniversitede 2019 yılında otomasyon sisteminin yenilenmesi kararı alınmış, Üniversitenin 74 personelinin katılımı ile otomasyon sistemi geliştiren firmalar ile görüşülmüş, 74 katılımcıdan değerlendirme alınmış ve analiz raporu hazırlanmıştır. Otomasyon sisteminin yenilenmesi Üniversitenin 2022 yılı bütçesinde bulunmaktadır. 2022 Mart ayında Rektörlük başkanlığında 16 akademik ve 24 idari temsilciden oluşan "Otomasyon Sistemi Yenilemesi Proje Ekibi" oluşturulmuş ve otomasyon sisteminin yenilenmesi çalışmalarına başlanmıştır. Bilişim sisteminin fiziksel alt yapısı ve modüllerin tam bütünleşik hale getirilmesinin 2023 sonlarında tamamlanması beklenmektedir.