

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

2019

GİRİŞ

İKÇÜ Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Saffet KÖSE / Rektör
Adres: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü, 35620 Balatçık-Çiğli/İzmir
Telefon: 0(232) 329 35 35 (1001-1005)
Fax: 0(232) 386 08 00
E-Posta: saffet.kose@ikcu.edu.tr

KURUMSAL TARİHÇE



İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ), Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 27648 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak (27.07.2010) yürürlüğe giren 6005 sayılı **Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun** uyarınca kurulmuş bir devlet üniversitesidir.

Üniversite yerleşkesi için, İzmir'de bulunan yükseköğretim kurumlarının coğrafi dağılımı göz önünde bulundurularak, sınırları dâhilindeki Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile hızlı gelişme potansiyeli gösteren ve üniversite-sanayi işbirliği için elverişli şartlar taşıyan İzmir kuzey aksı tercih edilmiş ve o tarih itibariyle özelleştirme kapsamına alınan Balatçık Yaprak Tütün İşleme Tesislerinin arazisi Maliye Bakanlığının Oluru ile İKÇÜ Çiğli Yerleşke bölgesi olarak belirlenmiştir. Başlangıçta İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesinde konuşlanan Rektörlük ve idari birimler, yerleşke bölgesinin tespitinden sonra kısa bir süre Çiğli Belediyesi tarafından tahsis edilen Çiğli Belediyesi Ek Hizmet Binasında hizmet vermiş, hızla tamamlanan mimari dönüşüm projeleri ile de Rektörlük ve tüm idari birimler Eylül 2011 itibariyle yerleşkedeki Rektörlük binasına taşınmıştır.

İlk öğrencilerini 2011-2012 eğitim-öğretim yılında **Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne** kaydeden İKÇÜ, **Birlikte Kullanım Protokolü** çerçevesinde İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Çiğli Belediye Binası Konferans Salonunda eğitim vermeye başlamış; sağlık eğitiminin sağlık hizmetleri ile birlikte uygulamalı olarak sürdürülebilmesi amacıyla, 2012 yılında Çiğli Aydınlikevler Sağlık Yerleşkesi hizmete açılmıştır. 2019 yılı itibariyle Aydınlikevler ve Çiğli Ana Yerleşkelerinde, 146.000 m²'si kapalı alan olmak üzere toplam 709.000 m² üzerinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Mithatpaşa, Bayraklı, Göztepe ve Çiğli Merkez yerleşkelerinde ise projelendirme ve ihale süreçleri devam etmektedir.

Kuruluş itibariyle açılmış bulunan Diş Hekimliği, Eczacılık, Gemi İnşaatı ve Denizcilik, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik ve Mimarlık, Orman, Sağlık Bilimleri, Su Ürünleri, Tıp ve Turizm fakültelerine 2012 yılında İslami İlimler ile Sosyal ve Beşeri Bilimler fakülteleri, 2017 yılında ise Sanat ve Tasarım Fakültesi eklenmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulunda destek eğitim, Sağlık Hizmetleri ve Çelebi meslek yüksekokullarında ön lisans; Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler enstitülerinde ise lisansüstü programlar yürütülmektedir. 941 akademik ve 622 idari personele sahip olan İKÇÜ'nün 2019 yılı itibariyle 13 fakülte, 3 enstitü ve 2 meslek yüksekokulunda öğrenim gören öğrenci sayısı; 753'ü ön lisans, 10.980'i lisans ve 1.878'i lisansüstü olmak üzere toplam 13.611; öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 14.5'dir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve girişimcilik, toplumsal katkı ile yönetim hizmetleri ana faaliyetlerini (proseslerini) yürüten İKÇÜ'de, 2016 yılından beri araştırma odaklı bir yönelim belirginleşmiş, üst politika dokümanlarında son yıllarda özellikle vurgulanan yükseköğretimde farklılaşma tercihi yapılması gereği ve araştırma odağı yönünde güçlenen paydaş görüşleri sonucunda, bu yönelim 2020-2024 dönemi stratejik planında Üniversite vizyonuna yansıtılmıştır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

Temel Değerler

- ***Ahlak ve Mesleki Etik***

Üniversitemiz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür.

- ***Katılımcılık***

Üniversitemiz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir.

- ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik***

Üniversitemiz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir.

- ***Estetik ve Çevre Duyarlılığı***

Üniversitemiz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır.

- ***Liyakat***

Üniversitemiz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir.

- ***Yenilikçilik***

Üniversitemiz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler.

- ***Yüksek Kalite***

Üniversitemiz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.

AMAÇ VE HEDEFLER

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde **5 Amaç, 25 Hedef ve 92 Performans Göstergesi** belirlenmiştir.

Amaç 1. Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak

Hedef 1. Akredite Program sayısının artırılması

Hedef 2. Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi

Hedef 3. Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi

Hedef 4. Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması

Hedef 5. Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması

Amaç 2. Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek

Hedef 1. Araştırma altyapısının geliştirilmesi

Hedef 2. Bilimsel araştırma projelerinin artırılması

Hedef 3. İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

Hedef 4. Bilimsel yayınların artırılması

Hedef 5. Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması

Amaç 3. Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek

Hedef 1. Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

Hedef 2. Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması

Hedef 3. Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi

Hedef 4. Sağlık hizmetlerinin artırılması iyileştirilmesi

Hedef 5. Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi

Amaç 4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Hedef 1. Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi

Hedef 2. Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi

Hedef 3. İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi

Hedef 4. Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

Hedef 5. Kurum kültürünün geliştirilmesi

Amaç 5. Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırılması

Hedef 1. Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması

Hedef 2. Dış paydaşlarla iletişim ve katılımıcılığın artırılması

Hedef 3. İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması

Hedef 4. Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi

Hedef 5. Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
1	PG1.1.1: Akredite program sayısı	0	5
2	PG1.4.1: Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	9	15
3	PG1.5.4: Uluslararası değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	7	23

4	PG2.1.4: Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı (%)	3,78	3,83
5	PG2.2.2: YÖK, TÜBA VE TÜBİTAK bilim, sanat ve teşvik ödülleri sayısı	0	5
6	PG2.3.1: Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya endüstriyel tasarım sayısı	0	17
7	PG2.4.1: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,52	0,62
8	PG3.1.1: Üniversite sanayi işbirliği kapsamında yürütülen proje sayısı	2	29
9	PG3.4.2: Dış Hekimliği Fakültesi ve UAM tedavi hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	80	80
10	PG4.1.2: Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı (%)	14,21	14,26
11	PG5.2.2: Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	78	83
12	PG5.3.1: Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	55,1	70
13	PG5.3.3: İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	47,4	62
14	PG4.5.1: İç Kontrol şartlarına uyum oranı (%)	40	45

ORGANİZASYON ŞEMASI



İKÇÜ hakkında daha ayrıntılı bilgi için: **Bkz. İKÇÜ 2020 - 2024 Dönemi Stratejik Plan**

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar



İKÇÜ'nün misyonu, vizyonu, stratejik amaç, stratejik hedef, strateji, temel değerleri ve performans göstergeleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9'uncu maddesi, 26.02.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ve Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi kapsamında mevzuatına uygun olarak oluşturulan *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı* danışmanlığında İKÇÜ'nün tabi olduğu mevzuata uygun yürütülen tüm alanları kapsayacak şekilde, Yönetmelik ilkelerine uyumlu olarak hazırlanan, uygulanan ve

izlenen stratejik plan ve stratejik yönetim süreci çerçevesinde belirlenmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İKÇÜ'nün Temel Politikası; Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak **İKÇÜ 2020-2024 dönemi Stratejik Planında** belirlenen hedeflere ulaşmaktadır. *(Detaylı bilgi için Bkz. [2020 Yılı Performans Programı](#) ve [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#))*

İKÇÜ'nün Stratejik Amaçları:

1. Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak.
2. Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek.
3. Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek.
4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
5. Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak arttırmak.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Ek-1 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Tablosu.pdf](#)
- [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [2020-2024 Dönemi Stratejik Plan.pdf](#)
- [2020 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [2019 Yılı Akademik ve İdari Personel Anketi.pdf](#)

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim-Öğretim Politikası \(POL-GNL-02\).pdf](#)
- [Araştırma Politikası \(POL-GNL-03\).pdf](#)
- [Toplumsal Katkı Politikası \(POL-GNL-04\).pdf](#)
- [Uluslararasılaşma Politikası \(POL-GNL-05\).pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.pdf](#)
- [Anahtar Performans Göstergeleri.PNG](#)
- [İzleme ve Değerlendirme.pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 4'üncü maddesi ile

düzenlenen *Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu* gereğince, İKÇÜ'nün kalite sistemleri çalışmaları *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı* tarafından koordine edilmektedir.

İKÇÜ'de yürütülen tüm faaliyetlerin, gerek *YÖK Kalite Güvencesi Sistemi (KGS)* gerekse *TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Standardı* şartlarına uygun olarak yerine getirilmesini teminen, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16 (1) maddesi gereği, 05 Mart 2019 tarihli ve 2019/09 sayılı Senato Kararı ile İKÇÜ Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve İKÇÜ Kalite Güvencesi Sistemi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kabul edilmiştir. Bahse konu Yönetmeliğin 16 (2) maddesinde de belirtildiği üzere, Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı* koordinasyonunda yürütülmektedir. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları da ilgili Usul ve Esaslar ile tanımlanmıştır.



Usul ve Esaslar gereği, Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla ve kalite sistemlerine ilişkin gerek planlama gerekse değerlendirme yapılması amacıyla bir araya gelmektedir. Kısacası, İKÇÜ'de yürütülen tüm kalite sistemleri çalışmalarının; *(PUKO) planlanması, uygulanması, kontrol edilerek değerlendirilmesi ve önlem alınması* ile ilgili tüm aksiyonlar, Kalite Komisyonu toplantıları ile karara bağlanmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen kalite sistemleri çalışmaları; *YÖK Kalite Güvencesi Sistemi (KGS)* ve *TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS)* şartları altında iki koldan yürütülmektedir. İKÇÜ 2014 yılında TS EN ISO 9001:2008 KYS belgesini almış ve 2017 yılında *TS EN ISO 9001:2015 KYS Belge Yenileme Tetkiki* ile belge yenilenmesi gerçekleşmiştir. YÖK KGS kapsamında da İKÇÜ, ilk kurumsal dış değerlendirme sürecini Aralık 2016 tarihinde başarıyla tamamlamıştır.

Kalite sistemlerine ilişkin tüm faaliyetleri planlı bir şekilde yürütmek amacıyla, her yıl Ocak ayı içerisinde *Kalite Sistemleri Çalışma Planı* hazırlanarak tüm birimlere tebliğ edilmekte ve kurumsal kalite sistemleri çalışmaları başlatılmaktadır. Bu çerçevede, yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarında da yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere yer verilmektedir. (*Bkz. 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu & 2019 Yılı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporu*)

İKÇÜ'nün, sahip olduğu kalite kültürünün temelini oluşturan ve tüm faaliyet alanlarını kapsayan bir *Kalite Politikası* bulunmaktadır. Kurumun bağlı olduğu şart ve standartlara uygun olarak 2019 yılında Kalite Politikası revize edilmiştir. Kalite Politikası; tüm paydaşlara üst yazı, e-mail ve kalite yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim, toplantı, duyuru ekranları ve panoları gibi uygun platformlar aracılığıyla duyurulmakta olup ayrıca İKÇÜ internet sayfasında da ilan edilmektedir. (*Bkz. Kalite Politikası*)

İKÇÜ'de kalite kültürünün benimsendiğini gösteren uygulamalar olarak; stratejik planı ve hedefleri ile kalite politikasının uyumlu olması, gerek stratejik plan gerekse kalite sistemleri çalışmaları kapsamında öğrenci ve idari-akademik personel memnuniyet anketlerinin yapılması ve anket sonuçlarının raporlanarak performans göstergeleri kapsamında ele alınması, takip edilmesi ve değerlendirilmesi sayılabilir.

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite Güvencesi Sistemi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Çalışma Grupları.pdf](#)
- [Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Yapısı.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite Sistemleri Yapılanması.PNG](#)
- [İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Raporu 2018-1 ve 2.pdf](#)
- [Kalite El Kitabı PDF.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2019 YILI MEMNUNİYET-DİLEK-ÖNERİ VE ŞİKÂyet BİLDİRİM FORMLARI TOPLANMA PL. \(PL-911-05\).docx](#)
- [ALT PROSES OLUŞTURULMASI İŞ BİRLİĞİ TOPLANTI PLANI \(PL-GNL-02\).pdf](#)
- [2019 YILI İÇ TETKİK PLANI \(PL-GNL-03\).pdf](#)
- [KURUMSAL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ TOPLANTI PLANI \(PL-911-04\).docx](#)
- [2019 YILI KALİTE SİSTEMLERİ ÇALIŞMA PLANI \(PL-911-01\).pdf](#)
- [Kurum Kültürü Analizi.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

İKÇÜ Kalite Komisyonunda, üst yönetim (Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter), akademik (birim temsilcisi akademisyenler), idari (Strateji Geliştirme Daire Başkanı) ve öğrenci (Öğrenci Konseyi Başkanı) temsilcilerinden üyeler bulunmakta olup komisyon üyesi olan iç paydaşlar entegre bir şekilde kalite sistemlerine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca, İKÇÜ 2020-2024 dönemi için Stratejik Planı ile detaylı bir paydaş analizi yapılmıştır. (*Bkz. 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan*) Katılımcılık esası doğrultusunda düzenlenen çalıştay ve toplantılar kapsamında, katılımcıların değerlendirmeleri ile önceliklendirme yapılmaktadır. İKÇÜ'nün öncelikli paydaşları; öğrenciler, idari-akademik personel ve ilişkili olunan kurum ve kuruluşlardır.

İKÇÜ, tüm paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaya önem vermektedir. Bu bağlamda, İKÇÜ'de yürütülen tüm faaliyetlerin uygunluğunu, yeterliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla;

- Bölümlerin müfredatı oluşturulurken uluslararası alanda tanınan bölümlerin müfredatlarından ve modern eğilimlerden yararlanılmaktadır. Eğitim programı için temel dersler müfredata koyulduktan sonra, öğrencilerle birebir iletişim sonucunda alacakları seçmeli derslerle istedikleri alanda pratik beceri de kazanarak uzmanlaşmalarına olanak sağlanmaktadır. Ayrıca paydaşlardan alınan geri dönüşlerle müfredatta zaman içinde bir takım gerekli değişiklikler de yapılmaktadır. Bazı bölümlerin müfredatı oluşturulurken ulusal çekirdek eğitim programlarından yararlanılmakta olup müfredat ulusal standardizasyona uygun hale getirilmektedir.
- Öğrenci Konseyi Yönergesinin 33'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (e) bendinde Öğrenci Konseyi Başkanının görevleri arasında “**Öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında senato ve yönetim kurulu toplantılarına katılmak**” olduğu açıkça belirtilmektedir. (**Bkz. İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi**) Ayrıca, **Öğrenci Konseyi Başkanı** Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Üniversitemiz Kalite Komisyonu toplantılarına katılarak katkı sağlamaktadır. Öğrenci Konseyi Yönergesine uygun olarak **Fakülte ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri** seçilir. Fakülte Kurullarında öğrenci görüşleri öğrenci temsilcileri aracılığıyla alınmakta ve programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerin istek ve ihtiyaçları belirlenerek çözüm üretilmektedir.
- Bologna sürecinde ortaya çıkan en önemli gelişmelerden biri “**öğrenci merkezli eğitim**” ilkesidir. Bu anlamda, aynı anlayışı benimseyen programlar ve eğitim-öğretim yöntemleri değerlendirilirken öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır.
- Fakülte ve bölüm bazında sektör temsilcileri ile çeşitli zamanlarda bir araya gelmekte ve programlarla ilgili önerileri alınmaktadır. Programların değerlendirilmesinde de bu verilerden faydalanılmaktadır. Toplantılardan

elde edilen sonuçlar dış paydaşlarla yazılı olarak paylaşılmakta ve geri bildirimde bulunmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ile bölümlerin iletişimini güçlendirmek için kurumsal ziyaretler yapılmaktadır. Bu kurumsal ziyaretler, bazen ihtiyaca binaen gelişen ama çoğunlukla tekrara yönelik devam etmektedir. Paydaş görüşleri alındıktan sonra kararlar bölüm ve fakülte kurullarında değerlendirilmektedir.

- İşverenler ve öğrencilerin; farklı eğitim programları, söyleşiler, konferanslar, kariyer günleri gibi etkinliklerle, çeşitli iletişim araçları (SMS, afiş, el broşürü, web sayfası ve sosyal medya duyuruları vb.) kullanılarak, bir araya gelmeleri sağlanmaktadır.
- Temel paydaşlardan olan öğrenci, akademik ve idari personellerin görüşleri yılda en az bir kez uygulanan öğrenci memnuniyet anketi ve akademik/idari personel memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaş görüşleri ve geri bildirimleri "**Kalite Sistemleri Bildirim Kutuları**" ile alınmakta ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bunlara ilişkin memnuniyet, öneri ve şikayet & uygun olmayan ürün/hizmet formlarının analizleri yapılmakta ve ortaya çıkan sonuçlara ve görüşlere dayanılarak aksiyon alınmaktadır. (Bkz. [2019 Yılı Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi](#), [2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi](#))
- 2006/03 sayılı Genelge gereği, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile iç ve dış paydaşlardan gelen bildirimler, **İKÇÜ Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve iyileştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır.

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Kalite Sistemleri Bildirim Sistemi Ocak Ayı Raporu.docx](#)
- [Kalite Sistemleri Bildirim Sistemi Şubat Ayı Raporu.docx](#)
- [Kalite Sistemleri Bildirim Sistemi Mayıs, Haziran, Temmuz Ayı Raporu.docx](#)
- [Kalite Sistemleri Bildirim Sistemi Nisan Ayı Raporu.docx](#)
- [Kalite Sistemleri Bildirim Sistemi Eylül Ayı Raporu.docx](#)
- [Kalite Sistemleri Bildirim Sistemi Kasım Ayı Raporu.docx](#)
- [Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [İç ve Dış Paydaş Analizi Raporu.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer verilen **Temel Yetkinlik Tercih** bölümünde, yetkinlik tercihlerinden biri de **uluslararasılaşmadır**. İlgili bölümde İKÇÜ'nün uluslararasılaşmaya bakış açısı, "**Uluslararası araştırma ve bilimsel üretim tecrübesine ve tanınırlığa sahip, nitelikli akademik personel ile uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapılması**" olarak belirtilmiştir. Ayrıca, İKÇÜ'nün **Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak** amacının altında, **Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması** hedefi tanımlanmış olup ilgili hedefin altında da 4 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. Bahse konu performans göstergelerine ulaşmak için **İKÇÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından belirlenen temel ölçütler:

- Kurumlar arası ikili sözleşme sayılarının her yıl %5 oranında artırılması,



- Kurumlar arası öğrenci değişim hareketliliğinin her yıl %10 artırılması,
- Kurumlar arası personel ders verme hareketliliğinin her yıl %10 artırılması,
- Kurumlar arası personel eğitim alma hareketliliğinin her yıl %10 artırılması,
- Öğrencilerin uluslararası staj hareketliliğinin %10 artırılması,
- Uluslararası öğrenci oranının uzun vadede %20 oranını getirilmesi,
- Öğrenci ve personelin uluslararasılaşma faaliyetleri süreçlerinde memnuniyet oranının artırılması,
- Uluslararası katılımlı Erasmus, TUBITAK, IZKA ve benzeri proje sayılarının her yıl %5 artırılması,

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar; yurt dışındaki üniversiteler ile İKÇÜ arasında protokol anlaşmaları sağlayarak öğrenci ve personel değişimi hareketliliği faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının öngördüğü şekliyle, uzun vadede uluslararası öğrenci oranının %20 seviyelerine getirilmesi ve çok uluslu katılımın olduğu ERASMUS, TÜBİTAK ve benzeri proje sayılarının artırılması hedeflenmiştir. Bu hedeflere ulaşabilmek için, **İKÇÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü** hem teknik hem de idari personel yeterliliklerini arttırmaktadır.

Uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda, farklı ülkelerden toplam 92 ayrı yükseköğretim kurumu ile akademik işbirliği anlaşması imzalamış bulunan İKÇÜ; nitelikli öğretim kadrosu, yükselen uluslararası yayın ve proje grafiği, istikrarlı artış gösteren öğrenci sayısı, sürekli genişleyen laboratuvar ve kütüphane imkânları, yerleşkelerinde her yıl düzenlenen 100'ü aşkın sosyal ve kültürel etkinliklerle; bölgenin, ülkenin ve uluslararası akademik dünyanın saygın bir üyesi olma yolunda kararlı adımlarla yürümeye devam etmektedir.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Erasmus İşbirlikleri.docx](#)
- [Farabi İşbirlikleri.docx](#)
- [Mevlana İşbirlikleri.docx](#)
- [Uluslararasılaşma Hedef Kartı.PNG](#)
- [Uluslararasılaşma Politika Belgesi.pdf](#)
- [Üniversitemiz Politika Belgeleri.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Erasmus El Kitabı.pdf](#)
- [Erasmus Rapor Formu.pdf](#)
- [İKÇÜ Erasmus Çalışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [İKÇÜ Erasmus Uygulama El Kitabı \(Öğrenci\).pdf](#)
- [Mevlana Değişim Programı Yönetmelik.pdf](#)
- [YÖK Yükseköğretim Kurumları Arası Öğrenci ve Personel Değişimi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişin Esaslar.pdf](#)
- [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Erasmus Kaynaklarına İlişkin Gerçekleşmeler.pdf](#)
- [Erasmus Raporu.pdf](#)
- [Mevlana Bütçeleri.pdf](#)
- [Mali Kaynak Analizi.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları

izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu \(KURUM\).xlsx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

İKÇÜ kurulduğu 2010 yılından bu yana tüm akademik birimlerinde yürütülen programların tasarımı çalışmalarını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Program tasarımlarında; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının; *Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veterinerlik, Hemşirelik gibi çeşitli mesleklerde tanımladığı Ulusal Çekirdek Eğitim Müfredatı, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Programları Derneği (MÜDEK), Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme Ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK), Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu (MÖTEK)* standartları temel dayanaklardır. Ayrıca İKÇÜ, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm düzeydeki programların ve süreçlerin oluşturulması çalışmaları birim eğitim komisyonları, Fakülte/Enstitü/Yüksekokulu Kurulları, Üniversite ve tüm birimlerin Bologna Eşgüdüm Komisyonları (BEK), Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından gerçekleştirilmektedir. (*Bkz. Birim toplantı tutanakları, Üniversite BEK, Eğitim Komisyonu toplantı tutanakları ve Senato kararları*) Tüm süreç ve toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Her yıl bir sonraki eğitim öğretim planı güncellenmektedir.

(*Bkz. Akademik takvim*)

Her eğitim düzeyinde her bir dersin AKTS iş yükü belirlenmekte, program öğrenme çıktısı ilişkisi ve TYYÇ ile uyumları ilişki tablosunda karşılaştırılmaktadır ve tümü İKÇÜ bilgi paketinde yer almaktadır. Ayrıca, İKÇÜ web sayfasında herkese açık olarak paylaşılmaktadır.

(*Bkz. İKÇÜ Bilgi Paketi*)

(*Bkz. Öğretim Planı Ders Tanıtımı*)

Bununla birlikte, programların yapısı, ders dağılım dengesi, diğer öğrenimlerin tanınması, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ve ölçme değerlendirmeye ilişkin esaslar tüm esaslar *İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde* yer almaktadır.

(*Bkz. İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*)

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [İKÇÜ Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Toplantı Katılım Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [Toplantı Davet Yazı Örneği.pdf](#)
- [Birim Bölüm Açılması İş Akış Şeması.doc](#)
- [Eğitim Öğretim Programı Değişikliği İş Akış Şeması.doc](#)
- [Senato Kararı.pdf](#)
- [23.01.2020 Tarihli Eğitim Komisyon Kararı.docx](#)
- [Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü.doc](#)
- [Eczacılık Fakültesi Program Tanımı.jpg](#)

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Eczacılık Fakültesi Program Çıktıları TYYC EŞLEŞTİRMESİ.jpg](#)
- [Bologna Süreci Çalışmaları İş Akış Şeması.doc](#)

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Entegre I Üroloji Dersi Öğrenme Çıktı Eşleşmeleri.pdf](#)
- [Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamalar I Dersi Çıktı Eşleştirme.pdf](#)

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [İKÇÜ Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [İKÇÜ eğitim komisyonu yönergesi.pdf](#)
- [B1-Seçmeli Havuz Dersleri Yönergesi.pdf](#)
- [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [İKÇÜ SBE LÜ yönergesi.pdf](#)
- [B1.4.İKÇÜ Fakülte-enstitü eğitim öğretim sınav yönergeleri.docx](#)
- [çift anadal programı yönergesi.pdf](#)
- [B1.4. YANDAL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B1.4.ortak zorunlu dersler yönergesi.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.5. İKÇÜ lisans yönetmeliği.pdf](#)
- [B1.5 Diploma Eki.pdf](#)
- [Mühendislik Fakültesi Yaz Stajı I Bologna İş Yükü.pdf](#)
- [Orman Ürünleri Kimyası.pdf](#)
- [PSİKOLOJİYE GİRİŞ DERSİ II.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [ortak zorunlu dersler yönergesi.pdf](#)
- [İKÇÜ lisans yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.SEÇMELİ HAVUZ DERSLERİ USUL ESASLAR.pdf](#)
- [İKÇÜ Fakülte-enstitü eğitim öğretim sınav yönergeleri.docx](#)
- [YAZ OKULU EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNERGESİ.pdf](#)

- [b.1.6. ORTAK ZORUNLU DERSLER ÖLÇME DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.3 \(1\).pdf](#)
- [TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [B1.6. 1- SORU ANALİZİ RAPORU.pdf](#)
- [B1.6. 2-SORUN ANALİZİ RAPORU.pdf](#)
- [B1.6. 3- SORU ANALİZİ RAPORU.pdf](#)
- [B1.6. 4- SORU ANALİZİ RAPORU.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

İKÇÜ'ye öğrenci alımı ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Merkezi yerleştirme yoluyla İKÇÜ'ye gelen öğrencilerin kayıtları, ders kayıtları ve danışmanlık süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. ÖSYM tarafından gerçekleştirilen **Dikey Geçiş Sınavı** yoluyla kabul edilen öğrenciler eğitim gördükleri birimlerde intibak işlemleri gerçekleştirilerek eğitim öğretime başlamaktadır. Bunun yanında ilgili yönetmelikler çerçevesinde her eğitim öğretim yılı/yarısında Senato Onayı ile **Yatay Geçiş** ilanı yapılmakta ve yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilere de ilgili birim intibak komisyonları tarafından intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. İntibak işlemleri Fakülte/Bölümlerin **İntibak Komisyonları** tarafından gerçekleştirilmekte ve **Fakülte Yönetim Kurulunda** görüşülerek karara bağlanmaktadır.

İKÇÜ'ye lisansüstü öğrenci alımları ilgili Enstitüye bağlı anabilim dallarının kontenjan önerileri ve akademik yeterlilik kriterleri esas alınarak **Enstitü Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu/Yönetim Kurulu** kararları ile gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerle ilgili olan mevzuatlar; **Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği İlgili Enstitülerin Yönergeleri ve Yönetim Kurulu kararlarıdır.**

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [DERS MUAFİYET İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [B2.1.YATAY GEÇİŞ İNTİBAK YAZISI EKİ İNTİBAKI-3.pdf](#)
- [B2.1.YATAY GEÇİŞ İNTİBAK YAZISI-3.pdf](#)
- [B2.1 İNTİBAK KOMİSYON KARARLARI 1.pdf](#)
- [B2.1. İNTİBAK KOMİSYON KARARI YAZISI EKİ-İNTİBAKLAR-2.pdf](#)
- [B2.1. İNTİBAK KOMİSYON KARARI YAZISI-2.pdf](#)
- [F33- ÖĞRENCİ KAYDI İŞ AKIŞ ŞEMASI.docx](#)
- [F32-YENİ KAYIT HAZIRLIKLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [B2.1. ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [F12-YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [F15-LİSANSÜSTÜ PROGRAMINA BAŞVURU%2C KONTENJAN İLANI VE KAYITLARI YAPILMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).doc](#)
- [LİSANSÜSTÜ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ.pdf](#)
- [FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÖNERGESİ.pdf](#)

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B2.2. AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B2.2 Diploma Eki.pdf](#)
- [YANDAL YÖNERGESİ.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

İKÇÜ tarafından eğitim ve öğretim programların amaç ve çıktıların belirlenmesinde iç paydaşların (akademik ve idari personel) ile dış paydaşların (öğrenci, işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

İKÇÜ Eğitim Komisyonu Yönergesinin 7'nci maddesine göre;

- Derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun İKÇÜ'nün ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı,
- Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yönteminin belirlenmesi, (geri bildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi vb.)
- Yükseköğretim Kurulu tarafından açılması uygun görülen programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için, *Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatlerini de göz önünde bulundurularak, belirlenen ilkeler çerçevesinde hazırlanan ders kredilerinin kontrol edilmesi,*
- Her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracak bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağı,
- Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarının yürütülmesi,

İKÇÜ'nün **Eğitim Komisyonu** aracılığıyla kontrol ettiği faaliyetleri ifade etmektedir.

Öğrenci ve akademik personel görüşleri her akademik yılda en az bir kez uygulanan **Öğrenci Memnuniyet Anketi** ve **Akademik Personel Memnuniyet Anketleri** ile alınmaktadır. Öğretim üyeleri dönem başlarında **Bölüm Kurulu** toplantısı yaparak programları gözden geçirmektedir. **Fakülte Kurulu** ve **Yönetim Kurullarında** öğretim planları, ders katalogları incelenerek değerlendirilmektedir. Gelen her türlü eleştiri ve öneriler doğrudan bölüm kurulunda görüşülerek; altyapı, insan kaynağı ve ülkemizin belirlediği öncelikli araştırma alanlarıyla uyumluluğuna göre hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci merkezli eğitim ilkesine göre, İKÇÜ'de programlar ve eğitim- öğretim yöntemleri yeniden değerlendirilirken öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, **Öğrenci Konseyi Başkanlığı; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonunun** doğal üyesi olarak toplantılarına katılmaktadır. Dış paydaş temsilcileri ile öğrencilerin, farklı eğitim programları, söyleşiler, konferanslar, kariyer günleri gibi etkinlikler aracılığıyla bir araya gelmesi sağlanmakta, mesleki alandaki güncel bilgilerin öğrencilere aktarılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, dış paydaşlar ile bölümlerin iletişimini güçlendirmek için kurumsal ziyaretler yapılmakta ve onların görüşlerinin yer aldığı çeşitli anketler yapılmaktadır. Toplantılardan elde edilen sonuçlar dış paydaşlarla yazılı olarak da paylaşılmakta ve geri bildirimde bulunmaktadır. Bu kurumsal ziyaretler, değişen koşul ve toplumsal ihtiyaçlara göre gelişmekte fakat çoğunlukla İKÇÜ'nün belirlediği öncelikli alanlara göre devamlılık kazanması amaçlanmaktadır.

Yürürlükte olan [İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) kapsamına ek olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin asgari şartlarını üst kurum ve kurullarca belirlenen öğretim programları için de ilgili mevzuat ölçüsünde gerekli düzenlemeler İKÇÜ bünyesinde yapılmaktadır. Örneğin; 20.06.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Güvenliği Uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren bölümlerde **İş Sağlığı ve Güvenliği** dersleri zorunlu dersler olup İKÇÜ bünyesindeki ilgili bölümlerde bu dersler “en az iki dönem okutulur” şartına uygun olarak öğretim programlarında yer almaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B3-1 Örnek Araç Talebi.pdf](#)
- [B3-1 İKÇÜ Turizm Fakültesi Etkinlik Bilgi Formu \(1\).xlsx](#)
- [B3-1 III.jpg](#)
- [B3-1 Örnek Gezi Dilekçesi.pdf](#)
- [B.3.1.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [3.3-2. Kanıt\) Öğrenci memnuniyet anketi sorular.xlsx](#)
- [B.3.2.pdf](#)
- [MUDEK Dekanlık Yazısı.pdf](#)
- [MUDEK 18 12 2019 TUTANAK.pdf](#)
- [MUDEK 05 12 2019 TUTANAK.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo kanıt bilgileri.docx](#)
- [3.3-3. Kanıt\) a\) Öğrenci Bologna Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [3.3-3. Kanıt\) b\) Uygulama Yazı Örneği.pdf](#)
- [B.3.3- Öğrenci geri bildirimleri - B.5.pdf](#)
- [B.3.pdf](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [B3-4 Ders Ekle-Sil Formu.pdf](#)
- [3.3-4. Kanıt\) a\) Toplantı Davet Yazı Örneği.pdf](#)
- [3.3-4. Kanıt\) b\) Toplantı Katılılı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [3.4-2. Kanıt\) Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [3.4-1. Kanıt\) Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

İKÇÜ'de kadro atamalarında temel olarak **İKÇÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri** uygulanmaktadır. Akademik kadro ilanlarına başvurmuş olan öğretim üyesi adaylarının akademik etkinliklerinin değerlendirilmesinde yukarıda bahsi geçen öğretim üyeliğine atanma ilke ve uygulama esasları temel alınmaktadır. Seçim, atama ve akademik yükseltmeler; konu ile ilgili 2547 sayılı Yükseköğretim ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunları ile bu kanunlarda değişiklik yapan diğer kanunların uygulamalarına yönelik olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkartılan Tüzük ve Yönetmelikler kapsamında yapılmaktadır. İKÇÜ'de seçme, atama ve yükseltmeler kurumsal vizyon ve misyona uygun olarak; eğitim, araştırma, diğer akademik ve mesleki etkinliklerin sürekli ve kararlı olarak sürdürülmesini sağlayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Mevcut yılda yapılan bilimsel çalışmalar 6 ayda bir bölüm faaliyet raporları ile izlenmektedir. **ÜBYS Akademik Performans** modülü aracılığıyla öğretim üyelerimiz birbirlerinin çalışma ve performanslarını izleyebilmektedir. Mevcut atama yükseltme kriterleri izlenmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [İş Analizi.pdf](#)
- [Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)

Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Eğitim Etkinliğinin Değerlendirilmesi Raporu Formu.pdf](#)
- [Üniversite Eğitim Yazıları.pdf](#)
- [Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Katılım Formu.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Teşekkür Belgesi.pdf](#)

5. Öğrenme Kaynakları

İKÇÜ bünyesinde faaliyet gösteren tüm akademik birimler, **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının** aşağıdaki hizmetlerini Öğrenme Kaynakları olarak kullanmaktadır. Bu kapsamda:

- **Bilgi Kaynakları:**
 - Kütüphanemizde halen satın alma/abonelik ve bağış yoluyla edinilmiş 10.504 basılı yayın, 311.697 adet elektronik çevrim içi yayın ve 573 adet görsel işitsel materyal bulunmaktadır.
 - Elektronik kaynaklar olarak TÜBİTAK/EKUAL kaynaklı ve satın alma olarak toplam 40 veri tabanı ile sağlanmaktadır.
- **Çalışma Ortamları:**
 - 1 Merkez ve 2 Şube Kütüphanesi olarak 2850 m2 alanda hizmet verilmektedir.
 - 1 bilgisayar salonu, 5 adet grup çalışma odası, 1 adet oyun alanı, 2 okuma salonu, 2 koleksiyon salonu ve dinlenme alanları mevcuttur.
 - Öğrencilerin sosyal aktivitelerini desteklemek amacıyla, kütüphane ortamında bir oyun alanı da oluşturulmuştur.
- **Hizmetler:**
 - Web sayfası üzerinden elektronik ve basılı kaynaklar taranabilmekte, elektronik kitaplar çevrim içi olarak kullanılabilir.
 - Kullanıcı web ortamında kütüphane hesabına giriş yaparak üzerindeki kayıtları uzatma işlemi ve ödünç almak istediği yayınlara ayırtma işlemi yapabilmektedir.
 - EKUALİN sağladığı iThenticate ve satın alınan Turnitin web tabanlı uygulama programları ile akademik personelin bilimsel çalışmaları ve öğrencilerin tez, ödev, rapor, proje vb. ödevlerinde intihal analiz

hizmeti sağlanmaktadır.

- Yıl içinde yayın evleri ve firmaların sağladığı sınırlı süreli deneme erişimleri ile elektronik bilgi kaynakları zenginleştirilmektedir.
- Kullanılmakta olan kütüphane otomasyon sisteminin telefon uygulaması olan Cep Kütüphanem ile kişi bulunduğu her yerden internet erişimi sağlamaktadır. Bu uygulama ile hem kendi kütüphanemizi hem de otomasyon sistemini kullanmakta olan diğer kütüphanelerin katalog kayıtları görülebilmekte, tarama yapılabilmektedir.
- TÜBESS, ANKOS/KİTS ve İÜP üyesi olarak Kütüphaneler arası ödünç sisteminden yararlanmakta, akademisyenlerimize diğer üniversite kütüphanelerinden ödünç basılı, elektronik yayın ve YÖK tez veri tabanından yararlanma hizmetleri sunulmaktadır.
- GETEM ve GEKOP projelerinde proje yöneticisi kurumlarla protokol imzalanarak görme engelli kullanıcılarımıza sesli yayınlardan yararlanma imkânı sağlanmıştır.
- 63 bilgisayar ile kullanıcılarımız internet hizmeti yanı sıra 573 adet görsel işitsel materyali de ödünç alarak kullanabilmektedir.
- Eğitim-öğretim dönemi başlangıcında yoğun olmak üzere, yıl içinde yeni kayıt öğrencilere ve personele oryantasyon eğitimleri yapılmaktadır.
- Kütüphane hizmetlerine üniversitemizde kurulu olan Yayın Komisyonu da destek sağlamaktadır.

İKÇÜ bilişim ve bilgisayar, görsel ve işitsel materyaller ihtiyaçları birimlerimizin talepleri doğrultusunda **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından yürütülmektedir. Bu birimimiz talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri sağlamaktadır:

• **Veri Merkezi:**

- Tier 1 standartlarında yedekli alt yapıya sahip olan sistem odasında üniversitemizin ihtiyacı olan sistem alt yapısı sağlanmaktadır. Üniversitemizin bilişim sistemleri için ihtiyaç duyduğu yazılımların çalışması için kullanılan sunucular kendi içerisinde yedekli yapıya sahiptir. Verilerin depolandığı veri depolama sistemlerimiz yedekli olarak çalışmaktadır.
- İş sürekliliği çözümleriyle kritik sunucuların ve verilerin sıfır kesinti ve sıfır veri kaybını sağlayacak yapılar kurulmuştur. Ayrıca kritik öneme sahip sunucuların günlük/haftalık/aylık olmak üzere yedekleri periyodik olarak alınmakta ve ayrı bir disk alanında 60 gün boyunca saklanmaktadır.
- Öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere 4 Adet Bilgisayar Laboratuvarı kurulmuş ve öğrencilerin gereksinimi olan ve taleple oluşturulan programlar yüklenerek hazır hale getirilmiştir.
- Uzaktan Eğitim Merkezi Sosyal Bilimler alanında ve Yabancı Diller Yüksekokulunda etkili bir şekilde kullanılmakta olup, Teknoloji ile birlikte iç içe dil laboratuvarımız mevcuttur.

• **Network Alt Yapısı:**

- Üniversitemizin tüm network alt yapısı gigabit seviyesinde olup, kablosuz internet hizmet olarak Eduroam hizmeti sunulmaktadır. Bu sayede tüm idari, akademik personel ve öğrencilerimiz tüm üniversitelerde bu hizmetten faydalanma imkânı bulmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında;

- Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlanmakta, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.
- Okuma salonları açılarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmeleri sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- Resim ve fotoğraf sergileri, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturulmakta, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmaları veya karşılaşmalara katılmaları sağlanmaktadır.
- Spor takımları, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmaları sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin sağlıklı, yeterli ve dengeli beslenmesine yönelik olarak aylık beslenme listeleri düzenlenmektedir.
- Kantinlerin denetimi yapılmakta, denetim sonuçları aylık olarak rapor edilmekte, sorunların çözümü gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Yemek firması tarafından yapılan yemeklerin her gün kontrolü ve kabulü yapılmaktadır.

Bkz. Kütüphane veri tabanları, elektronik kitaplar

Bkz. Uzaktan eğitimle yapılan ortak zorunlu dersler

Öğrenme kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Faaliyetler Analizi.pdf](#)
- [SKS \(Öğrenci Hizmet Giderleri Dağılımı\) Tertip.xls](#)
- [İKÇÜ KİTAP VE YAYIN YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [İKÇÜ KÜTÜPHANE YÖNERGESİ.pdf](#)
- [İKÇÜ YAYIN YÖNERGESİ.pdf](#)
- [ÜNİVERSİTELER YAYIN YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [İKÇÜ UZEM ÖĞRENCİ KLAVUZU.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [İKÇÜ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU BAŞVURU İŞLEMLERİ.pdf](#)
- [İKÇÜ BİLİM-KÜLTÜR-SANAT-SPOR ETKİNLİKLERİ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [İKÇÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [DERS DIŞI ÖĞRENCİ FAALİYETLERİ USUL VE ESASLARI.pdf](#)

Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [ÜKÇÜ ÖĞRENCİ YEMEK YARDIM FORMU.pdf](#)
- [LABORATUAR CİHAZLARI BAKIM ONARIM USUL VE ESASLARI.pdf](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [İKÇÜ FİZİKİ ALAN VE TANITIM ARAÇLARI KULLANIM YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI.pdf](#)

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [AKADEMİK DANIŞMANLIK BAŞVURU FORMU.doc](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi ÜBYS üzerinden ders kataloğu güncellemeleri aracılığı ile yapılmaktadır. İKÇÜ'de programların güncelleme ve gözden geçirilme takvimi, ilke ve esasları her eğitim-öğretim yılının başında **Eğitim Komisyonunun** belirlediği programa göre akademik birimlerle paylaşılmaktadır. İlgili birimler öğretim dönem sonunda derslere ilişkin akademik personel ve öğrencilerin katıldığı **Bologna Ders Değerlendirme Anketi** ve **Eğitici Geri Bildirim Anketi** ile süreçleri değerlendirmektedir. Ayrıca, uygulamaya dayalı eğitim veren fakültelerde farklı kurumlarla yapılan protokoller kapsamında, diğer dış paydaşlar da eğitim ve öğretim programlarının güncellenme süreçlerine dahil olmaktadır. **İKÇÜ Öğrenci Konseyi Başkanlığı**, öğrenci görüşlerini **Eğitim Komisyonuna** aktararak öğrencilerin program güncelleme ve gözden geçirme süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

İKÇÜ Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) çalışmaları kapsamında, programların oluşturulması sürecinde iç ve dış paydaşların katkıları göz önünde bulundurularak program çıktıları paydaşların görüşleri doğrultusunda oluşturulmaktadır. **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** iş planı takvimi ile yayınlanmış çalışmalar takvime uygun olarak devam ettirilmiş ve mevcut programların çıktıları **İngilizce ve Türkçe** olmak üzere iki dilde oluşturulmuştur.

Üniversitemizde program çıktıları oluşturulurken ön plana çıkan paydaşlar:

- **İç Paydaşlar**
 - Akademik personel
 - İdari personel
- **Dış Paydaşlar**
 - Öğrenciler
 - Mezunlar
 - İşverenler/işletmeler/meslek örgütleri
 - Toplum

Bu kapsamda program ve ders çıktılarının belirlenmesine katkı vermesi açısından mezunlar, işverenler, işletme yöneticileri, meslek örgütü temsilcilerinin görüşleri önemsenmektedir. Yine Bologna Süreci kapsamında program ve öğrenme çıktılarının tanımlanmasında dış paydaş görüşlerinin alınmasına özellikle hassasiyet gösterilmektedir.

Programların yeterlilikleri, **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** çalışmaları kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmektedir. Ulusal yeterlilikler çerçevesine ek olarak iç ve dış paydaşlarında önerileri dikkate alınarak program mezunlarının sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirlenmektedir. Bu çalışmalara uygun olarak program yeterlilikleri belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken TYYÇ ile uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Konuyla ilgili çalışmalarımız 2013 yılı sonu itibarıyla tamamlanmış olup gerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmiş gerekse İKÇÜ web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta olup İKÇÜ web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Örnek Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi web ortamında yayınlanmıştır.

İKÇÜ programlarının onaylanma süreci **İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin** 3/1. maddesinde belirtilen **“Ders programları bölüm akademik kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı, eğitim komisyonunun görüşü ve Senatonun onayı ile kesinleşir”** hükmü çerçevesinde gerçekleşmektedir.

İKÇÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)** (<http://ubs.ikc.edu.tr/>) arayüzü kullanılarak **Bologna Eşgüdüm Komisyonu** direktifleri doğrultusunda programlara ait genel bilgiler, eğitim amaçları ve kazanımları ile ders bilgi paketleri sisteme aktarılmaktadır. Bu bilgiler İKÇÜ web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İKÇÜ, mezunları ile ilişkilerini geliştirecek yaklaşım, süreç ve sistemler oluşturmak adına ÜBYS kapsamında yer alan öğrenciler için oluşturulan CV üzerinden mezun olan öğrencilerin çalışma alanları ve lisansüstü eğitimleri hakkında detaylı bilgilerin yer aldığı **Mezun Takip Sistemini** geliştirmiş olup mezunlar ile ilişkilerin geliştirilmesi ve bu doğrultuda kapsamlı bir yaklaşım/sistem geliştirilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

İşverenler ile öğrenciler, farklı eğitim programları, söyleşiler, konferanslar, kariyer günleri gibi etkinlikler kapsamında çeşitli iletişim araçları (SMS, afiş, el broşürü, web sayfası ve sosyal medya duyuruları vb.) kullanılarak

yönlendirilme yapılması ile sürece katılımları sağlanmaktadır.

Bkz. Bolognametre

Bkz. Bölüm ve Fakülte Faaliyet Raporları

Bkz. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bkz. Öğrencilerin Komisyon Görevlendirmeleri

Bkz. Paydaş Görüşleri

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarında ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar

- [İKÇÜ 2018 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

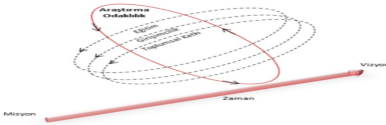
Kanıtlar

- [İKÇÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

İKÇÜ temel stratejik perspektif ve vizyonunu; *Araştırma Üniversitesi* olarak belirlemiştir. Bu kapsamda İKÇÜ, üniversite-sanayi işbirliğini arttırarak araştırma geliştirme inovasyon potansiyelini yükseltip katma değeri yüksek bilimsel çalışmalar üreterek bu çıktılarını toplumsal faydaya dönüşmesine öncelik vermektedir. İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Strateji Planı kapsamında araştırma, geliştirme ve yenilikçilik kapasitesinin arttırılması, sonuçlar ve paydaş görüşlerinin sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi süreçlerine odaklanarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir.



Araştırma odaklı üniversite olma hedefi, misyon farklılaşması odaklı stratejik yönelimi destekleyecek şekilde tasavvur edilmiştir. İKÇÜ ismini 17. yy. Osmanlı bilim adamı olan Katip Çelebi'den almıştır. Katip Çelebi'nin Cihannüma eserindeki Zatü'l-Kürsü (Halkalı Küresi)'nin temsil ettiği koordinat sisteminden esinlenerek oluşturulan **Odaklanma Stratejisi Modelinde**, İKÇÜ'nün konum tercihi olan **araştırma odaklılık**, misyon çerçevesinde hem kendi içinde araştırma ve geliştirme boyutunu hem de diğer temel görevler olan eğitim, girişim ve topluma hizmeti vizyon kapsamında mobilize edici olarak tasarlanmıştır. Burada **araştırma odaklılık**; eğitim, girişim ve topluma hizmetin merkezinde yer almakla birlikte hem kendini hem de diğerlerini geliştirerek zaman süreci içinde belirlenen stratejileri uygulayarak sürekli vizyona ulaşma yönelimini içermektedir.

İzmir'de otomotiv yan sanayi, biyomedikal teknolojiler, makine imalatı gibi önemli sektörlerde odaklanmış sanayi kuruluşları bulunmaktadır. Bu sanayi kuruluşların yurt içi ve özellikle de yurt dışı piyasalardaki kuruluşlar ile rekabet edebilmeleri için yüksek teknolojiye sahip üretim yöntemleri ile katma değeri yüksek ürünler üretmeleri gerekmektedir. Bu teknolojinin geliştirilmesi için yapılacak olan Ar-Ge faaliyetlerinde üniversitelerin rolü büyüktür.

Bu noktada İKÇÜ'nün farklılaşma stratejisi olarak *araştırma odaklı* bir konum alması doğal bir süreç olarak görülmektedir. Bununla birlikte İKÇÜ, Fen, Sağlık ve Sosyal Beşeri Bilimlerin farklı alanlarında *Dijitalleşme ve Endüstri 4.0* ile *Çok Disiplinli Çalışmalar* kapsamında farklılaşmayı hedeflemektedir.

(Bkz. *İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan*)

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 3.2. Proje Destek Ofisi Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4. Paydaşlar ile İşbirliği Protokolleri \(Tümü\).pdf](#)
- [Kanıt 5.1. 2018 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 5.2. Üniversite Makale Sıralaması.pdf](#)
- [Kanıt 1. Araştırma Politikası Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt 2. 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 6. Proje Genel Koord Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Kanıt 7.1 Proje Genel Koord Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 7.2. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 7.3. TTO Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 8.1 Paydaş analizi üst yazı.pdf](#)
- [Kanıt 8.2 Paydaş belirleme çalışması.pdf](#)

Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Yükseköğretim Sektörü Analizi.pdf](#)
- [Kanıt 9. Onbirinci Kalkınma Planına atıflar.pdf](#)
- [Kanıt 10. Dış paydaş protokolleri.pdf](#)

2. Araştırma Kaynakları



İKÇÜ yerleşkelerinde yer alan 144.000 m² kapalı alanların 26.500 m²'si araştırma hizmetleri için kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri için toplam 11.931,15 m² alanda konumlanmış 134 adet laboratuvar/uygulama alanımız mevcuttur. İKÇÜ araştırma altyapısı Bakanlık destekli projeler ile desteklenmektedir. Yürütülecek araştırmalarda araştırmacılar tarafından kullanılacak cihaz ve ekipman tedarik edilmektedir. Kaynakların etkin kullanımına yönelik İKÇÜ'de araştırma öncelikleri kapsamında faaliyetler için mali desteği sağlamak üzere birimlerin gelirlerinden belli bir oranda pay tahsil edilmektedir. Oluşturulan araştırma bütçesinin etkin kullanılması için iç ve dış paydaşların sürece dahil olduğu araştırma

politikaları yürütülmektedir.

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	
Kullanım Amacı	Alan (m ²)
Araştırma	26.500
Eğitim	40.000
Sosyal	40.500
İdari	37.000
TOPLAM	144.000

(Bkz. İKÇÜ 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 12. Ar-Ge altyapı geliştirme.pdf](#)
- [Kanıt 13. Ar-Ge altyapısı ve bütçesi.pdf](#)
- [Kanıt 14. Öncelikli Alan Proje sayıları.png](#)
- [Kanıt 15.1 Ar-Ge Kaynaklarının etkin kullanımı_Cihaz Bakım-Onarım Listesi.pdf](#)
- [Kanıt 15.2 Ar-Ge Kaynaklarının etkin kullanımı_Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [Kanıt 16. Kamu ve özel paydaş protokolleri.pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 17.1 Desteklenen Proje Bütçeleri.pdf](#)
- [Kanıt 17.2 Proje Genel Koordinatörlüğü 2018 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 17.3 Patentler.pdf](#)
- [Kanıt 18. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 19. BAP Koordinatörlüğü Proje Sayıları.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 20. Dış Kaynaklı Projeler için Proje Genel Koordinatörlüğü 2018 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 21. Dış Kaynak Projeler için İş Akış Şemaları.pdf](#)

Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 22. Fen Bilimleri Enstitüsü 2019 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 23. Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2019 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 24. Sosyal Bilimler Enstitüsü 2019 Faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Araştırma Yetkinliği

İKÇÜ, *Araştırma Üniversitesi* olarak belirlenen temel perspektif ve vizyona, kurumun tüm birimlerinin eş güdümünde ve ortaklığında gerekli sorumluluklarının yerine getirilerek ulaşılabileceğinin bilincindedir. Üniversitelerin temel bileşeni olan araştırmacı insan gücünün nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi yeteneklerinin doğru değerlendirilmesi önemli hedeflerimizden biri olarak ele alınmaktadır. Ayrıca üretilen bilginin *İKÇÜ Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.* vasıtası ile ülkemizin AR-GE potansiyeline ve yenilikçi teknoloji üretebilme yeteneğine katkı sağlayarak akademik bilginin ekonomik değere dönüşmesini, ileri teknolojik altyapıya sahip şirketlerin kurulmasının teşvik edilmesini hedeflemektedir. Bu süreçlerin tümünde bölgesindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ve sanayi kuruluşları ile profesyonel anlamda ilişkiler kurarak bilgidan teknolojiye dönüşüm süreçlerini hızlandırmayı hedeflemektedir.

Bu amaçlar çerçevesinde öğretim elemanlarının araştırma bilgi, beceri ve yetkinliklerinin sürdürmek ve iyileştirmek ilgili mekanizmalar geliştirilmekte ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sürecin bir parçası olarak tüm paydaşların görevleri ile sahip olunan yetkinliklerinin örtüşmesinin sağlanması için program değerlendirme, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımları ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerinin desteklenmesi, süreç ve performans göstergelerinin tanımlanması, paydaş katılımının sağlanması çalışmaları yürütülmektedir.

İKÇÜ'de öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin değerlendirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için yapılan faaliyetlerin bazıları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Mevcut öğretim üyelerinin verimliliğini arttırmak ve nitelikli kadrolar oluşturmak için *Akademik Atanma ve Yükseltme Kriterleri* uygulanmaktadır.
- İKÇÜ'nün sahip olduğu mevcut araştırma kabiliyetini geliştirerek araştırma alanında yetkin olması sağlanmaktadır. 2019 yılı verilerine göre *araştırma alanları* (laboratuvar vb.) 26.500 m² ile kapalı mekanların %18,40'ını teşkil ederken, bu oran *eğitim alanları* (derslik vb.) eklendiğinde toplam kapalı alanın %46,18'ine ulaşmaktadır.
- Akademik verimliliği ve üniversite - sanayi işbirliğinin artırılması ve laboratuvar ve analiz ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetler vermek amacıyla nitelikli laboratuvar, kalibrasyon cihazları ve proje ekipmanlarını içeren 104 adet laboratuvardan oluşan *Merkezi Araştırma Laboratuvarları U.A.M.* bulunmaktadır. İlgili altyapı imkanları sayesinde öğretim görevlileri, tamamlanmış 84 tane BAP destekli proje ile devam eden 198 tane projeye imza atmışlardır. Ayrıca laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı 3.000 iken staj yapan öğrenci sayısı 918'dir.
- Öğretim elemanlarının uzman oldukları alanlarda günceli takip etmeleri, evrensel düzeyde araştırmalar yaparak kendilerini geliştirmeleri için yurt içi/yurt dışı sempozyum/kongre etkinliklerine katılmaları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim görevlilerinin ulusal bazda katılım sağladığı etkinlik sayısı 228 olurken uluslararası etkinlik sayısı 268 tanedir.
- İKÇÜ'nün destek, teşvik ve altyapı destekleri sayesinde akademik verimlilik ve yetkinlik değerlendirmesi periyodik olarak kurum içi süreçler tarafından takip edilmekle birlikte, kurum dışı yapıların istatistikleri düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Sonuçlara bakıldığında İKÇÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 38'inci sırada yer alırken, 2000 yılından sonra kurulan 86 üniversite içerisinde 4'üncü sırada yer almaktadır. Aynı raporda İKÇÜ, İzmir üniversiteleri içerisindeki istatistikleri değerlendirildiğinde *Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı basına düşen yayın sayısında* 1'inci sırada, *Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kârının toplam ciroya oranında* 1'inci sırada, *SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı basına düşen yayın sayısında* 2'nci sırada, *Yayın alımının bütçeye oranında* 2'nci sırada yer almaktadır.
- Akademik personelin İKÇÜ'nün en önemli paydaşlardan biri olduğu kabulünden hareketle beklenti, görüş ve önerileri periyodik olarak anket yöntemiyle ölçülüp raporlanmaktadır. Sonuçlar incelendiğinde akademik personelin genel memnuniyet oranı %56 seviyesindedir.
- *ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi Modülü* sayesinde araştırma performansının çıktılarının periyodik olarak değerlendirilmesiyle sürekli iyileştirme hedeflenmektedir. Bu modül aynı zamanda YÖKSİS sistemi ile entegre olup veri aktarımı sağlanmaktadır.
- Akademik teşvik süreçlerinin dikkatlice incelenip değerlendirilmesinin yanında bu yapının akademik motivasyonu artırıcı bir argüman olması için kurum içi paylaşıma açılmaktadır.
- İKÇÜ, farklılaşma stratejisine uygun olarak, *Dijital Dönüşüm ve Endüstri 4.0* kapsamında *nesnelerin interneti, büyük veri analizi, yapay zeka ve makine öğrenmesi, akıllı ve insanla beraber çalışabilen robotlar, bulut bilişim, artırılmış gerçeklik, eklemeli üretim, vb.* alanlarında araştırma faaliyetlerini destekleyen mekanizmalar üzerine yoğunlaşmayı hedeflemektedir. Bu amaçla spesifik koordinatörlükler kurarak farklı kurumlar ile ortak çalışmalar yapmayı planlamaktadır.

- Akademik personelimizin nitelik ve yetenekleri doğrultusunda şirket kurabilmesi, kavramsal düzeyde iş/proje fikirlerinin oluşturulması, desteklenmesi ve nihai ürüne dönüştürülüp lisanslanmasını kolaylaştırmak için çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile de işbirliği yaparak TEKMER ve TTO faaliyetlerinin çıktılarını katma değere dönüştürmeyi hedeflemektedir. Süreçlerin daha etkili ilerleyebilmesi için İKÇÜ Teknoloji Transfer Ofisinin, Anonim Şirkete dönüşümü işlemleri bürokratik imza süreçleri sonunda tamamlanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2018 yılı üniversiteler izleme ve değ.analizi.pdf](#)
- [2020_2024 stratejik plan ikcu.pdf](#)
- [AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- [İKÇÜ-BASEK İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ.pdf](#)
- [IoT Koordinatörlüğü yönergesi.docx](#)
- [TTO izin.pdf](#)

4. Araştırma Performansı

İKÇÜ'de öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansı, *ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi Modülü* ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İKÇÜ'de temelde öğretim elemanlarının etkinlikleri bu sistem aracılığı ile izlenmektedir. Tüm akademik personelin YÖKSİS güncellemeleri otomatik olarak sisteme eklenmekte ve izlenmektedir. Bu işlemler Akademik Performans Bilgi ve Değerlendirme Sistemi ile YÖKSİS entegrasyonu kapsamında yapılmaktadır.

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflere ulaşma başarısı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Üniversiteler değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde, akademik personel ve İKÇÜ'nün araştırma performansı periyodik olarak izlenmektedir. *ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi Modülü* ile araştırma performansının izlenmesi ve ölçülmesi sağlanmaktadır. Araştırma performansının çıktı ve sonuçlarının periyodik olarak değerlendirilmesiyle sürekli iyileştirme hedeflenmektedir. Bu modül aynı zamanda YÖKSİS sistemi ile entegre olup veri aktarımı sağlanmaktadır. Ayrıca, bilimsel araştırma projelerinin kalitesinin geliştirilmesi ve gelişiminin izlenmesine yönelik bir izleme ve değerlendirme süreci, *Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine* uygun olarak yürütülmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ilgili Yönerge ile sağlanmakta olup projelerden çıkan yayınlar, bildiriler ve patentler ilgili proje ile eşleştirilerek takip edilmektedir. Bilimsel yayın sayısında yıllar itibarıyla görülen artış olumlu bir gelişmedir. Ayrıca, *İKÇÜ Teknoloji Transfer Ofisi* üniversitedeki araştırmalar ve dış paydaşlar ile işbirlikleri geliştirilmesi kapsamında usul ve esasları ortaya koymakta ve süreçleri tanımlamaktadır.

İKÇÜ'nün araştırma bütçe performansı, *Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi* uyarınca izlenmektedir. Burada belirli kriterler tanımlanmıştır. Kurum dışı bilimsel proje desteği alan öğretim elemanları, proje bütçesinin %20'si oranında ödül proje alabilmekte ve bu yolla kurum dışı proje alma teşvik edilmektedir. İKÇÜ, *Proje Genel Koordinatörlüğü* aracılığıyla sürekli olarak dış paydaşlarla irtibat halinde bulunmakta ve ortaklık arayışlarını geliştirmeye çalışmaktadır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [İKÇÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf](#)
- [YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)
- [2019 YILI AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU NİHAİ SONUÇ RAPORU.pdf](#)

Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [İKÇÜ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ.docx](#)
- [İKÇÜ-EBSO Üniversite Sanayi İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [İKÇÜ-ESBAŞ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ.pdf](#)

Araştırma bütçe performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [İKÇÜ PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [2019 KESİN MİZAN AYRINTI.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Eğitim-Öğretim ve AR-GE faaliyetlerinde toplumsal katkının önemini misyon ve vizyonunda da açıkça ifade eden İKÇÜ, Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve Rektör Prof. Dr. Saffet KÖSE tarafından onaylanmış bir *Toplumsal Katkı Politikasına* sahiptir. Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri, gerek Toplumsal Katkı Politikasında gerekse 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında vurgulanmıştır. Ayrıca, yine Stratejik Planda belirtildiği üzere, İKÇÜ'nün araştırma odaklılık misyonunun, eğitim, girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bütünleşik olarak benimsenerek ele alındığı bildirilmiştir. (*Bkz. 2020 - 2024 Dönemi Stratejik Plan Odaklanma Stratejisi Modeli, sf. 60*) Dolayısıyla İKÇÜ, toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarını ilişkilendirdiğini teyit etmektedir.

İKÇÜ'de toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu, akademik ve idari birimler tarafından sağlanmaktadır. Karabağlar İlçesi Yeşilyurt Semtinde bulunan *Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi* ve Konak İlçesi Tepecik Bölgesinde bulunan *Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi* ile *Tıp Fakültesi* ve Çiğli İlçesi Aydınlikevler Mahallesinde ise *Diş Hekimliği Fakültesi*, hasta kabulü ve donanımlı hastane hizmetleri ile toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli bir bölümünü üstlenmektedirler. Aile hekimliği faaliyetleri ise *Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi* tarafından yürütülmektedir. Tıp ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri tarafından toplum ve insan sağlığını gözetici, bireylerin sağlıklılık durumunu önceleyen, toplumun bilinçlenmesi ve farkındalık sağlanması amacıyla çeşitli ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmektedir (<https://tip.ikcu.edu.tr/Etkinlik>, <https://sbf.ikcu.edu.tr/Etkinlik>). Sağlık faaliyetleri dışında, Milli Eğitim Bakanlığının (MEB) ilgili birimlerince yapılan protokoller kapsamında çeşitli birimlerimiz toplumsal katkı etkinlikleri düzenlemektedir. Türkiye denizlerinde bulunan canlıların sergilendiği ve Türkiye'de tek olan *Su Ürünleri Fakültesi Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezine* ilk ve orta dereceli okullardan ziyaretçiler gelmektedir. Ayrıca, *Sanat ve Tasarım Fakültesi* ve *Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu* tarafından MEB'e bağlı ilgili birimlerinde dersler ve eğitimler

verilmektedir. Sayılan bu faaliyetler ile diğer birimlerin yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetlerine 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunda da ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu birikimlerin sonucu olarak, ilerleyen dönemlerde bir **Toplumsal Katkı Yönetim Modeli** oluşturulması olasıdır.

Detaylı bilgi için Bkz. 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

- [Su Ürünleri Fakültesi Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Ziyaretleri.pdf](#)
- [Sanat ve Tasarım Fakültesi Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [İKÇÜ Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Plan.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [İKÇÜ 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

İKÇÜ, mevcut haliyle toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklara sahip olup bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Ancak, yeterli mali kaynağın olmaması pek çok fakültede toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde sürdürülebilirliğini azaltmaktadır. Gelişen teknoloji, öğrenci beklentilerinin yükselmesi, teknolojiyi etkin kullanan öğrenci sayısının artması ve buna bağlı olarak İKÇÜ akademik ve idari personelinin farklı ve gelişmiş araç-gereç, donanım ve yazılıma duyulan ihtiyacı artarken; kur farklarındaki artış, enflasyon kaynaklı olarak alım gücünde meydana gelen düşüş gibi durumlar, ihtiyaç ve beklentilerin tamamının veya büyük bir bölümünün eldeki mevcut kaynaklarla karşılanmasını mümkün kılmamaktadır.

(Bkz. [2020-2024 Dönemi Stratejik Plan](#))

İKÇÜ tarafından mevcut kaynaklarla yürütülen pek çok toplumsal katkı faaliyeti bulunmaktadır. **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** akademik personeli tarafından Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilkokulların ve belediyelerin talepleri doğrultusunda eğitimler vermekte; üniversite personeline talepleri doğrultusunda ilk yardım eğitimi vermekte; basında halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler yapmakta ve öğrencileri klinik uygulamalar sırasında hasta ve sağlıklı bireylere yönelik sağlık hizmetleri sunmaktadır.

(Bkz. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#))

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bu kapsamda ilgili spor federasyonları (ör; Türkiye Hentbol Federasyonu Milli Takım Hazırlık Kampına fizyoterapist görevlendirilmesi), spor kulüpleri (Göztepe Spor Kulübü Kale Sağlam Ellerde Projesi), diğer üniversiteler (ör; Ege Üniversitesi ile Sportif Performans Analizi Çalıştayı) ve hasta dernek/organizasyonları (ör; Diyabet Sempozyumu) ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

(Bkz. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü](#))

Ayrıca, Türkiye denizlerinde bulunan canlıların sergilendiği ve Türkiye'de tek olan **Su Ürünleri Fakültesi Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezine** ilk ve orta dereceli okullardan ziyaretçiler gelmektedir.

(Bkz. [Su Ürünleri Fakültesi Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi](#))

(Bkz. [Mavibahçe Etkinlikler Yalınz Balığın Hikayesi](#))

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D2 Çıktıları-su ürünleri.docx](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

İKÇÜ, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak ve kalitesini kontrol etme amacıyla yürüttüğü faaliyetleri düzenli olarak takip etmektedir. Üniversitemizin, toplumsal katkıya yönelik en önemli hizmetlerinden biri “sağlık”tır. (*Bkz.5.4.Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu*).

İKÇÜ Dış Hekimliği fakültesi Üniversitemizin afilyasyon kapsamı dışında sağlık hizmeti sunan birimdir. Dış Hekimliği Fakültesi, Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi her ay ayrıntılı bir şekilde sunduğu sağlık hizmetini temel sağlık istatistikleri modülü ne yüklemektedir. Buradaki veri değişimleri takip edilerek sebebi irdelenmektedir. ISO 9000 kapsamında birimiz her yıl düzenli olarak iç ve dış tetkikçiler tarafından denetlenmektedir. Bunun yanında Türkiye cumhuriyeti sağlık bakanlığı Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon ve Çalışan Hakları Dairesi Başkanlığı tarafından her yıl denetlenmektedir. Bu kapsamda Sağlıkta Kalite Standartları ADSH v3 Belirtilen kriterler incelenmektedir.

Kurumumuzun hedefi bu değerlendirme den 50'nin üzerinde puan almaktır. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Toplumsal katkı faaliyetlerinin istatistiğini idari faaliyet raporunda takip eder ve irdeler

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [10932,sks-adsh-2017pdf.pdf](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda ve Yükseköğretim mevzuatı ile belirlenen fonksiyonları ve süreçleri yerine getirecek şekilde teşkilatlanmıştır. Yasal zorunluluklar, akademik/idari ihtiyaçlar ve beklentiler ve stratejik yönetim gereklilikleri gibi faktörlere göre Üniversitemizin teşkilatlanmasında değişiklikler yaşanmaktadır. Yönetim ve idare yapımız, Rektörümüzün liderliğinde stratejik hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.



Üniversitemiz günümüzün yönetim anlayışına uygun olarak uluslararası standartlara dayalı bir yönetim sistemi kurmuş; kamu kurumları açısından öngörülen stratejik yönetimin, üniversitemizin tüm birimlerine hakim olması sağlanmıştır. Bu doğrultuda Üniversitemiz; eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetleri faaliyetlerini kapsayan ve stratejik yönetim anlayışı, iç kontrol sistemi, risk tabanlı proses yönetimi ile yükseköğretime özgü kalite yönetimi ve güvencesini temel alan bir yönetim modelini benimsemiştir.

Bu kapsamda, *2020-2024 dönemi Stratejik Planımız*; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcılarının başkanlığında kurulan Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Analiz Çalışma Grupları aracılığıyla tüm birimlerimizi kapsayan bütüncül bir yaklaşım ve katılımçılık esas alınarak hazırlanmış, 26.07.2019 tarih ve

1900061333 sayılı Rektörlük Makam Olur'u ile kabul edilmiş ve mevzuatı gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisine, Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiş, Kurum içinde duyurularak web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin tüm iş ve işlemler, kalite sistemleri kapsamında YÖK Kalite Güvencesi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemi Standardı şartlarına göre yürütülmektedir. Her üç yönetim sistemi kurgusu bütünlük bir yapıda ve sistem entegrasyonu tasarımı ile yürütülmektedir. Bu amaçla üniversitemiz faaliyetlerinin tanımlanması amacıyla hazırlanan dokümanlar kalite el kitabı, politika belgeleri, görev tanımları, iş akışları, prosesler, prosedürler, talimatlar, planlar, listeler, formlar vb. tüm yönetim sistemlerini kapsayacak şekilde tanımlanmakta ve **Kalite Doküman Yönetim Sistemi**nde tüm çalışanlar tarafından erişim sağlanmaktadır. (**Bkz. Kalite Doküman Yönetim Sistemi**) hazırlanan Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim hizmetlerini kapsayan yönetim sistemimiz 2014 yılında TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve IQNET Belgesi ile tescillenmiş, 2017 yılında ise 2015 versiyonuna yükseltilmiştir. Bu çerçevede yürütülen tüm çalışmaların gerek YÖK Kalite Güvencesi Sistemi gerekse TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı şartlarına uygun olarak yerine getirilmesini teminen, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16 (1) maddesi gereği, 05.03.2019 tarihli ve 2019/09 No'lu Senato Kararı ile Üniversitemizde Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Tüm bu çalışmalarda Kalite Komisyonumuza büro, personel destek ve danışmanlık hizmetleri, 31.12.2019 tarihli ve 2019/40 No'lu Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan **Kalite Sistemleri Birimi** tarafından yürütülmektedir.



TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında TSE tarafından 30-31 Mayıs ve 19-20 Aralık 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen Gözetim Tetkikleri öncesi, Üniversitemizin yürüttüğü tüm faaliyetlerle ilgili değerlendirme yapmak üzere, Rektör başkanlığında, tüm birimlerimizin katılımıyla 23 Mayıs ve 03 Aralık 2019 tarihlerinde **Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantıları** gerçekleştirilmiştir.



Kalite Komisyonumuzun, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı hakkında sahip oldukları bilgi ve tecrübenin güncellenerek artırılması için, 05-06-07 Ağustos 2019 tarihlerinde TSE tarafından sertifikalı **TS EN ISO 9001:2015 KYS Temel Eğitimi ve Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi** düzenlenmiştir. Ayrıca, tüm birimlerimiz tarafından sistemin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla, Üniversitemiz Kalite Birim Sorumluları ile birlikte birim yöneticilerine yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 21 ve 28 Ağustos 2019 tarihlerinde uygulamalı **Kalite Sistemleri Eğitimi** düzenlenmiştir.

Kalite Politikamız, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu ve Araştırma Üniversitesi olarak belirlenen stratejik yönelimimizi destekleyecek şekilde tasavvur edilerek 23 Eylül 2019 tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı (2019/04)'nda revize edilmiş ve tüm birimlerimize tebliğ edilmiştir.

Yürütülen faaliyetlerin işlevselliğini artırmak amacıyla, Kalite Komisyonu Toplantısı (2019/04)'nda Üniversitemiz Ana Prosesleri altında yer alacak Alt Prosesler belirlenmiştir. Kalite Komisyonumuzun liderliğinde, kapsam dahilinde yer alan birimlerimizin katılımı ile Üniversitemiz faaliyetlerine ilişkin kurumsal nitelikli alt proses kartları oluşturulmuş ve dokümante edilmiştir. Dokümante edilen Ana Proses ve Alt Prosesler 20 Aralık 2019 tarihinde tüm



birimlerimize tebliğ edilmiştir.

Yönetim ve idari birimlerimizin yürüttüğü faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı **İç Kontrol Birimi** tarafından iç kontrol sistemi çalışmaları koordine edilmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2016-2018 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama süresi itibariyle gerçekleşme sonuçları tespit edilmek üzere, birimlerden gelen gerçekleşme sonuçları raporları izleme faaliyeti kapsamında değerlendirilerek **Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2018/1-2 Gerçekleşme Sonuçları Raporu** hazırlanmıştır.

Eylem Planında yer verilen eylem/faaliyet/çıktı gerçekleştirmeleri, iç kontrol çalışmalarında kurumsal olarak arzu edilen seviyede bir başarı düzeyine ulaşamadığını göstermektedir. 2018 yılı uygulama dönemi gerçekleştirilen sonuçları göz önüne alındığında muhtelif nedenlerle gerçekleştirilemeyen eylemlerin mevcudiyeti, eylem-sorumluluk- işbirliği yapılacak birim ilişkileri arasında saptanan uyumsuzlukların düzeltilmesi, tamamlanan eylemlerin çıktı ile ilişkisi gibi gerekliliklerin sonraki uygulama dönemi içerisinde dikkate alınarak gerçekleştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

İç kontrol ve kalite sistemleri kapsamında yürütülen tüm çalışmalar liderlik taahhütü içermekte olup gerek üst yönetim gerekse birim amirleri tarafından tam destek sağlanmaktadır. Bu bağlamda, birimlerin sahip olduğu etkin dokümantasyon ile faaliyetlerin etkinliği artırılmakta ve akademik ve idari tüm personel için hazırlanan görev tanımları ile sorumluluk alanlarındaki yetkinliklerinin en üst düzeyde olması hedeflenmektedir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Akademik Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [İdari Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Üniversite Genel Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Mevzuat Analizi.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi.pdf](#)
- [Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi.pdf](#)
- [Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Alt Prosesi.pdf](#)
- [Uzaktan Eğitim Alt Prosesi.pdf](#)
- [Araştırma Projeleri Alt Prosesi.pdf](#)
- [Girişimcilik Faaliyetleri Alt Prosesi.pdf](#)
- [Danışmanlık ve Bilirkişilik Alt Prosesi.pdf](#)
- [Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Alt Prosesi.pdf](#)
- [Sağlık Hizmetleri Alt Prosesi.pdf](#)
- [İnsan Kaynakları Alt Prosesi.pdf](#)
- [Mali Hizmetler Alt Prosesi.pdf](#)
- [İdari Hizmetler Alt Prosesi.pdf](#)
- [Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi.pdf](#)
- [Kalite Sistemleri Alt prosesisi.pdf](#)
- [Eğitim - Öğretim Ana Prosesi.pdf](#)
- [AR - GE & Girişimcilik Ana Prosesi.pdf](#)
- [Toplumsal Katkı Ana Prosesi.pdf](#)
- [Yönetim Hizmetleri Ana Prosesi.pdf](#)
- [2019 Yılı Memnuniyet, Öneri ve Şikayet & Uygun Olmayan Ürün-Hizmet Bildirim Sistemi Analiz Raporu.pdf](#)
- [2. Gözetim Tetkiki Değerlendirme Raporu \(19-20 Aralık 2019\).pdf](#)
- [2019-01 Yönetimin Gözdem Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)
- [2019 Yılı İç Tetkik Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Faaliyet Alanları-Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynakları

İKÇÜ'de insan kaynakları yönetimi çalışmaları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak İKÇÜ **Personel Daire Başkanlığı** tarafından yürütülmektedir.

Öğretim üyelerinin atama ve yükseltmeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği yanında, İKÇÜ'de 13/12/2018 tarih ve 2018/21-06 sayılı Senato Kararı ile belirlenip Yükseköğretim Genel Kurulunun, 27/12/2018 tarihli toplantısında uygun görülen ve bu tarih itibarıyla yürürlüğe giren, **İKÇÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri** doğrultusunda yapılmaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki akademik personel atamaları ise, **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** doğrultusunda yapılmaktadır.

(Bkz. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#))

İdari personel atamaları; açıkta, naklen, açıkta ve unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılmaktadır.

- **Açıkta Atamalar:** İKÇÜ'ye verilen izin sayıları ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılan yerleştirmeler sonucunda açıkta atama işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır.
- **Naklen Atamalar:** Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda naklen atamalar şeklinde yapılmaktadır.
- **Açıkta Atamalar:** Bir süre çalıştıktan sonra mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere istifa görevinden ayrılan idari personel için yürürlükteki hükümler çerçevesinde açıkta atama işlemi gerçekleştirilmektedir.
- **Unvan Değişikliği Sınavı Sonucunda Yapılan Atamalar:** Kurumdaki teknik hizmetler ve sağlık hizmetleri sınıfında bulunan idari personel için unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.
- **Görevde Yükselme Sınavı Sonucunda Yapılan Atamalar:** Kurumdaki genel idare hizmetleri sınıfında bulunan personel için görevde yükselme sınavı sonucuna göre yapılan atamalardır.

Sözleşmeli Personelin Atanması: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi ve 696 sayılı KHK kapsamında gerekli izinlerin alınması koşuluyla sözleşmeli olarak personelin atanmasıdır.

Sözleşmeli Bilişim Personelinin Atanması: 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin** 8'inci maddesi uyarınca sözleşmeli bilişim personeli istihdam edilmektedir.

İnsan kaynakları ile ilgili atama, yükseltme ilanları, mevzuat değişiklikleri ve gerekli diğer duyurular, İKÇÜ **Personel Daire Başkanlığı** internet sayfasından ve akademik personel alımı yapacak ilgili birim internet sayfalarından yapılmaktadır.

(Bkz. [İKÇÜ Personel Daire Başkanlığı](#))

İnsan kaynağının; eğitimi, uzmanlığı, deneyimi, bilgi ve becerileri doğrultusunda ilgili birimlerde görevlendirilmektedir. Birimler, ihtiyaç duydukları personelin nitelikleri ile ilgili (eğitim, beceri, deneyim vb.) taleplerini de Personel Daire Başkanlığına iletmektedir. **Personel Daire Başkanlığı** bünyesinde yer alan **Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi** tarafından mevcut personelin bilgisini ve verimliliğini artırmak amacıyla eğitim talep ve ihtiyaçları belirlenmektedir. Gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan **Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı** kapsamında kurum içi eğitimler düzenlenmektedir.

Kurum içi, kurum dışı ve hizmet içi eğitimler ile çalışanlarımızın alanlarında gelişimleri desteklenmektedir. İKÇÜ'ye yeni atanan idari personele **Personel Daire Başkanlığı** tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Devlet kamu hizmet ve görevlerine ilk kez atanan personel için **Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik**

kapsamında gerekli olan eğitim sağlanmaktadır.

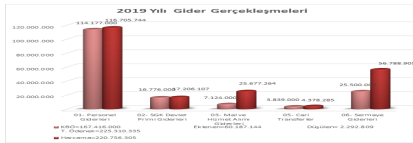
İnsan kaynağının verimliliğini ve mesleki gelişimlerini sağlayarak, İKÇÜ'nün her çalışanın sahip olduğu bilgi, beceri ve deneyimlerle başarıya ulaşacağımızın farkında olarak katılımcılığı esas alan bir anlayışla hareket edilmektedir. Akademik personelin *Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Taleplerinde Öğretim Elemanlarının Uyması Gereken Prensipler Kararlar* ve ilgili mevzuat doğrultusunda görevlendirme ile kongre, sempozyum, fuar, seminer, çalıştay vb. bilimsel organizasyonlara katılımı sağlanmaktadır.

Mali Kaynaklar

İKÇÜ'nün mali kaynakları **5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu**, Bütçe Kanunu ve ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda yönetilmektedir. İKÇÜ'nün finansal gelirleri, kamu fonlarının yanında 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetvelinde belirtilen özel bütçeli kuruluşlardan olmamız nedeniyle öz gelirlerden oluşmaktadır.

İKÇÜ'nün bütçesi; merkezi yönetim bütçe mevzuatı kapsamında, **Stratejik Plan ve Performans Programlarıyla** uyumlu ve çok yıllık olarak, analitik bütçe sınıflandırması rehberliğinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen bütçe, Üst Yönetici tarafından Yönetim Kurulu bilgisi sunulduktan sonra birimlere dağıtılmaktadır. Yatırım ödenek dağılımı, Stratejik Plan doğrultusunda üst yönetim tarafından, Üniversitenin önceliklerine göre belirlenmektedir. Bütçe işlemleri (hazırlık, uygulama ve raporlama) Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın **E-Bütçe (Bütçe Yönetim Enfosmasyon Sistemi)** sistemi ve **KaYa (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)**'leri kullanılarak yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, her yıl bir önceki yılın faaliyet sonuçlarını ve performans sonuçlarını içeren "**Bkz. İdare Faaliyet Raporu ve Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu**" hazırlanmaktadır. Bu kapsamda bütçe uygulama sonuçları raporlarda detaylı açıklanmıştır.

Muhasebeleştirme ve raporlamaları ise **Merkezi Yönetim Harcana Belgeleri Yönetmeliği** ve **Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği** çerçevesinde yürütülmektedir. 2019 yılı bütçemizin gerçekleşme oranı %97 olmuştur.



Taşınır Mal ve Taşınmaz Yönetimi

İKÇÜ'de taşınır mal ve taşınmaz yönetimi, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44, 45, 46, 47 ve 48'inci maddeleri** doğrultusunda; taşınırların kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi ile mal yönetim hesabının verilmesi ve taşınır yönetim sorumlularıyla, bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar, **Taşınır Mal Yönetmeliğine** göre düzenlenmektedir.

İKÇÜ'nün harcama birimlerine ait ambarlar ve taşınırlar, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün yönetiminde bulunan **KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi (TKYS)** üzerinden yönetilmektedir. Mal alımlarında taşınır işlem fişi, KBS TKYS üzerinden kayıt yapılmakta ve yine Muhasebat Genel Müdürlüğü denetiminde bulunan **Harcama Yönetim Sistemine** gönderilmektedir. Buradan da satın almaya ilişkin Gönderme Emri Belgesi oluşturularak **Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemine** gönderilmekte ve **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** tarafından kayıtlara alınmaktadır. Özel hesaplardan (BAP, TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) elde edilen ve İKÇÜ'ye bağış yapılan taşınırlar için de aynı işlemler yapılmaktadır.

İKÇÜ taşınmaz kaynakları **Taşınmazların İdaresi Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar** hükümlerine uygun olarak hesap koduna göre (250 arsa ve araziler hesabı-252 binalar hesabı) muhasebe kayıtlarına alınmakta ve bu hesaplarda izlenmektedir. ÜBYS'de tasarlanmış olan **Varlık Yönetimi**; yerleşke, bina, derslik, ofis, toplantı salonu, konferans salonu gibi taşınmaz malları, tüm taşınır malları ve sahip olduğu yazılımların envanter, hizmet, doküman ve bakım bilgilerini tutulacağı bağımsız web tabanlı bir sistem olarak kullanılmaktadır.

(Bkz. **İKÇÜ Taşınmazların İdaresi Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar**)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar

sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [İş Analizi İnsan Kaynakları.pdf](#)
- [2019 Tarihinden Geçerli Olmak Üzere Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri.docx](#)
- [2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu.doc](#)
- [document \(14\).pdf](#)
- [document \(15\).pdf](#)
- [document \(16\).pdf](#)
- [document \(17\).pdf](#)
- [FR%2F905%2F08-DERS GÖREVLENDİRME BİLGİ FORMU.doc](#)
- [FR%2F905%2F09-GEÇİCİ GÖREVLENDİRME BİLGİ FORMU.doc](#)
- [FR%2F905%2F14-FEN BİLİMLERİ ALANI DOÇENTLİK İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F15-FEN BİLİMLERİ ALANI PROFESÖRLÜK İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F16-FEN BİLİMLERİ ALANI DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F18-SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI PROFESÖR İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F19-SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F20-SOSYAL BİLİMLER ALANI DOÇENT İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F21-SOSYAL BİLİMLER ALANI PROFESÖR İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F22-SOSYAL BİLİMLER ALANI DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [FR%2F905%2F42-GÜZEL SANATLAR ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİ FORMU.doc](#)
- [FR%2F905%2F43-SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİ FORMU.doc](#)
- [FR%2F905%2F44-FEN BİLİMLERİ ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİ FORMU.doc](#)
- [FR%2F905%2F45-SOSYAL BİLİMLERİ ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİ FORMU.doc](#)
- [FR_905_07-KADRO TALEP FORMU.doc](#)
- [FR_905_17-SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI DOÇENTLİK İÇİN BEYANNAME.doc](#)
- [İA%2F905%2F07-AÇIKTAN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F09-AKADEMİK KADRO BELİRLEME VE İLAN İŞLEMLERİ \(ÖĞRETİM ELEM. KADROLARI İÇİN\) İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F10-AKADEMİK KADRO BELİRLEME VE İLAN-ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLAR AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F11-AKADEMİK KADRO BELİRLEME VE İLAN-ÖĞRETİM YARDIMCI KADROLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F12-AKADEMİK KADRO İPTAL-İHDAS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F21-BİRİM DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F26-GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİNE TABİ TUTULACAKLARIN BELİRLENM VE HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).doc](#)
- [İA%2F905%2F26-GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİNE TABİ TUTULACAKLARIN BELİRLENM VE HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F29-HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).doc](#)
- [İA%2F905%2F30-İPTAL İHDAS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F33-KISA SÜRELİ YURTIÇİ-YURTDIŞI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F37-NAKLEN ATAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F38-ÖĞRETİM YARDIMCILARI ATAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F39-ÖĞRETİM YARDIMCILARI ATAMA-AÇIKTAN İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F40-ÖMSS ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F44-ÖZELLEŞTİRME NEDENİ İLE ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F45-PROFESÖR VE DOÇENT ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F46-PROFESÖR VE DOÇENT ATAMA-AÇIKTAN İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F47-UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F48-UZUN SÜRELİ YURTIÇİ-YURTDIŞI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F51-YABANCI UYRUKLU SÖZLEŞMELİ ÖĞRETİM ELEMANI İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F58-YÖK DESTEKLİ YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [İA%2F905%2F59-KAMUDA YÖNETİCİ YETKİNLİKLERİNİN ARTTIRILMASI EĞİTİM PROGR/](#)

[İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).doc](#)

- [LS%2F905%2F02-DIŞ KAYNAKLI DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ LİSTESİ.doc](#)
- [PL%2F905%2F01-2018 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI.docx](#)
- [PL%2F905%2F03-ADAY MEMUR EĞİTİM PROGRAMI.docx](#)
- [RH%2FGNL%2F01-GÖREV TANIMI HAZIRLAMA REHBERİ.doc](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2019 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.docx](#)
- [Performans Programı.pdf](#)
- [Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [2019 Yılı Tertip Bazında Durum Masraf Cetveli.xls](#)
- [2020 Yatırım Bütçesi Dağılımı Son.xls](#)
- [2020 Yatırım Proje Bazında-2020.xlsx](#)
- [Birim Ödenekleri Listesi.tmp.xls](#)
- [25.12.2019 GEL.FAZ.KARŞ.ÖDENEK EKLEME.xls](#)
- [İKÇÜ Mali Kaynak Analizi.pdf](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

İKÇÜ 2011 yılı itibariyle, tüm süreçlerin tek bir uygulama üzerinden yürütülmesine imkan veren iç ve dış kaynaklı bilgi yönetim sistemlerini kullanmak amacıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Projesini geliştirmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından fonlanan proje kapsamında, 2019 yılı itibariyle; 31 modül tamamlanmış, 4 farklı süreç için geliştirme yapılmış ve bu modüllerin sistem içi/sistem dışı entegrasyonları tamamlanmıştır. İKÇÜ tarafından geliştirilen ÜBYS, 2019 yılı itibariyle aşağıda belirtilen yedi Üniversite tarafından kullanılmaktadır:

- Bartın Üniversitesi,
- Ardahan Üniversitesi,
- Yalova Üniversitesi,
- Çanakkale 18 Mart Üniversitesi
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
- Gaziantep İslam, Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
- OSTİM Teknik Üniversitesi

Ayrıca, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Sivas Teknoloji Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi ile protokol çalışmaları da devam etmektedir.

İKÇÜ bünyesinde, Üniversite personelleri tarafından geliştirilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), üniversitelerin idari ve akademik tüm süreçlerinin online olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde 31 adet modül bulunmaktadır:

- **Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Kullanılan Modüller:** Öğrenci Bilgi Sistemi, Yabancı Dil Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi, Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi, Mezun Takip Bilgi Sistemi.
- **Araştırma Geliştirme ve Girişimcilik Faaliyetlerinde Kullanılan Modüller:** Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Sistemi, Teknoloji Transfer Ofisi Bilgi Sistemi, Etik Kurullar Bilgi Sistemi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Bilgi Sistemi.
- **Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde Kullanılan Modüller:** Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi.
- **Yönetim Hizmetleri Faaliyetlerinde Kullanılan Modüller:** Personel Bilgi Sistemi, Kurumsal Değerlendirme Analizi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Satın Alma Bilgi Sistemi, Malzemeye Yönetim Bilgi Sistemi, Varlık Yönetimi, Kalite Doküman Yönetim Sistemi, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, Dilek Öneri Şikayet Bilgi Sistemi, İdari Performans Bilgi Sistemi, Sağlık Kültür Spor Yönetim Sistemi, Hukuk Yönetim Sistemi.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- [E-3.1.docx](#)
- [E-3.1.jpg](#)
- [E-3.1.png](#)
- [E-3.jpg](#)
- [Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.pdf](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [E-3.pdf](#)
- [BİDB Hizmet Politikası \(1\).docx](#)

4. Destek Hizmetleri

İKÇÜ dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mevzuat (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu) çerçevesinde sağlanmaktadır. Satın alma yolu ile temin edilecek mal ve hizmet alımları her yıl yayımlanan **Yılı Bütçe Kanununa** göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde **4734 sayılı Kamu İhale Kanununa** göre gerçekleştirilmektedir.

İKÇÜ'de, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesi satın alma aşamasından önce ihtiyaç sahibi birim veya kişiler tarafından hazırlanan teknik şartnamelere göre kontrol edilir. Temin aşamasına geçilmeden önce kurum tarafından hazırlanan ve uygulanmakta olan **İhtiyaç Talebi ile Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esaslarına** göre işlem yapılmaktadır. Tedarik edilecek hizmete dair ihalenin konusu, işin (malın ve/veya hizmetin) teknik özellikleri, tedarik edilecek hizmetin kalitesi ve göz önünde tutulan diğer standartlar teknik şartname ile ortaya konulmaktadır. Teknik şartname, işin icrası ve muayene-kabul aşamalarında da uygulayıcılara bir dayanak teşkil etmektedir. Alım usulü ihtiyacın aciliyetine ve duruma göre kanunda belirtilen yöntemlere göre yapılmaktadır. İhale sürecinde öncelikle ihaleye katılım yeterlilik kriterleri; ekonomik ve mali yeterlilik ile mesleki ve teknik yeterlilik belirlenmektedir. Bu kriterler yapılan işin idari şartnamesinde ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

Hizmetlerin sürekliliği ve kalitesinin değerlendirilmesi ile ilgili sürecin her aşamasında meydana gelen uygunsuzluklar ve şikayetler değerlendirilmekte olup gereken durumlarda tedarikçiler ile toplantı yapılmaktadır. Hizmetlerin uygunluğu sözleşmeler ile güvence altına alınmaktadır. Sözleşmelerde gerekli cezai yaptırımlar ve sözleşme feshine gidilebilecek maddeler yer almaktadır. Bu uygulamaları anlatan **Tedarikçi Değerlendirme ve Uygulama Prosedürü (PR/904/02)** hazırlanmıştır.

İKÇÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına tahsis edilen bütçe ile devam eden hizmet kapsamında ihale yolu ile devam "hizmet aracı kiralama işi" dışında süreli veya sürekliliği olan hizmet bulunmamaktadır. Mal ve malzeme alımları ise her dönem ihtiyaca göre değişmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- [1 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.doc](#)

- [2 4734 kamu ihale kanunu.docx](#)
- [3 4735 kamu ihale kanunu değisiklikler islenmis.docx](#)
- [4 Hizmet Alımları Muayene kabul Yönetmeliği.doc](#)
- [4 Mal Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği.doc](#)
- [5 HİZMET İŞLERİ GENEL ŞARTNAMESİ.doc](#)
- [6 Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller 2006.doc](#)
- [7 İhtiyaç Talebi İle Teknik Şartname Usul ve Esasları.pdf](#)
- [8 SATIN ALMA PROSEDÜRÜ.doc](#)
- [9 TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA PROSEDÜRÜ.docx](#)

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel, toplumsal, akademik, eğitim ve öğretimde özel öneme/değere/katkıya sahip çalışmaların kamuoyu ile paylaşması sorumluluğu, **İKÇÜ Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından yerine getirilmektedir.

Bu çerçevede;

- İKÇÜ'de gerçekleştirilen akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yer aldığı bülten hazırlanmaktadır.
- İKÇÜ'ye ait etkinlikler habere dönüştürülerek, kurumsal web adresi başta olmak üzere yazılı ve görsel basımla paylaşılmaktadır.
- İKÇÜ'nün yapmış olduğu ya da yapacağı çalışmalar, etkinlikler ve faaliyetler resmi sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır.
- İKÇÜ'yü tanıtıcı ve kamuoyunu bilgilendirici afiş, broşür, katalog vb. yayınlar hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- İç ve dış paydaşlardan gelen başvurular (CİMER, bilgi edinme, dilekçe vb.) **İKÇÜ Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından ilgili birimlere yönlendirilmekte ve talep/şikayet edilen konu değerlendirilerek başvuru sahibine olumlu ya da olumsuz geri dönüş yapılmaktadır. Ayrıca, içeriklerine göre konu yönetime sunulmakta ve yönetim tarafından gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (CİMER sistemi raporlanmasında teknik sorun olması sebebi ile 2019 yılı faaliyet raporunda olumlu/olumsuz sonuçlanan başvuru sayılarına yer verilememiştir.)

Bununla birlikte, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince, faaliyetlere ilişkin güncel veriler **Yıllık Faaliyet Raporları, Performans Programı, Yatırım Değerlendirme Raporları, Kesin Hesap ve diğer finansal raporlarla** paylaşılmaktadır. Bu raporlar, aynı zamanda İKÇÜ web sayfasından yayınlanmakta ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

(Bkz. [İKÇÜ Başarıları](#))

Eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunan **akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından yürütölen faaliyetler İnternet sayfalarında sürekli olarak paylaşılmaktadır. Her yıl senato onayı ile belirlenen akademik takvim de web sayfasından duyurulmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ilgili bilgiler, **ilgili birimler ve Proje Genel Koordinatörlüğü** tarafından İnternet sayfalarında paylaşılmaktadır.

(Bkz. [Proje Genel Koordinatörlüğü](#))

ÜBYS'de yer alan Kurumsal Değerlendirme Analizi Modöülü ile İKÇÜ'nün tüm faaliyetlerine ilişkin istatistiksel veriler sunulmakta ve kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bu veriler, şeffaflık ilkesi gereği, tüm paydaşların erişimine açık şekilde sunulmaktadır.

(Bkz. [Kurumsal Değerlendirme Analizi](#))

Öğrenci adaylarına, eğitim gördükleri liselerdeki öğretmenlere, öğrenci ailelerine İKÇÜ faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta olup tanıtım etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Üniversite tercih dönemlerinde akademik birimlerde görev yapan yöneticilerin bilgi verdiği **İKÇÜ Akademik Birimler Tanıtım Filmleri**, her yıl İKÇÜ İnternet sayfasında yayımlanmaktadır.

İKÇÜ faaliyetlerini içeren ve en kapsamlı metin olan **İdare Faaliyet Raporu**, her yıl düzenli olarak hazırlanır ve kamuoyuyla paylaşılması amacıyla İnternet sayfasında yayımlanır. Raporla sunulan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği, **Strateji Geliştirme Daire Başkanı** tarafından imzalanan **Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı** ve **Rektör** tarafından imzalanan **İç Kontrol Güvence Beyanı** ile güvence altına alınmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince, faaliyetlere ilişkin tüm bilgi ve belgeler; doğru, tam ve güvenilir olmak zorundadır. Güvence, birimlerin kendi içindeki hiyerarşik kontroller ile sağlanmaktadır. İKÇÜ'nün stratejik planında ve kalite politikasında hesap verebilirlik ve şeffaflık, temel değerler olarak kabul edilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü 2018 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Prosedürü.pdf](#)
- [Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [haber web.jpg](#)
- [Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)
- [Üniversite Bülteni.pdf](#)

Hesap verme yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2018 Yılı Kesin Hesabı.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), İKÇÜ Rektörü başkanlığında, farklı birim personellerinden oluşan 24 kişilik Kalite Komisyonu içerisinde, her başlık için oluşturulan çalışma grupları tarafından hazırlanmıştır. Rapor hazırlık sürecinde, başlıklar içerisinde yer alan ölçütlere ilişkin ilgisine göre birimlerden veri talep edilmiş ve bu kapsamda Kalite Komisyonu çalışma grupları birimlerden gelen 2019 yılına ait bilgileri derleyerek analiz etmiş ve Raporla ilgili alanları düzenlemiştir.

İKÇÜ faaliyet alanlarını (proseslerini) oluşturan **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** başlıklarına ilişkin mevcut durum analizleri, Proses Yöneticileri liderliğinde her bir çalışma grubu tarafından yapılarak KİDR'e yansıtılmıştır.

Kalite Güvencesi Sistemi

İKÇÜ'de yürütülen kalite sistemleri faaliyetleri akademik ve idari yönetim boyutlarında, kurumsal sorumluluklarla birlikte birimlere düşen görevlere göre gruplandırılabilir. İKÇÜ bünyesinde yürütülen faaliyetlerin etkinliğini ve verimliliğini güvence altına almak üzere kurgulanan **İKÇÜ Kalite Sistemleri Anlayışı**; iyi yönetim prensibi ile sürekli iyileştirme ilkesini benimseyen **YÖK Kalite Güvencesi Sistemi, TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemi** odağında; paydaş beklentileri ve isteklerine duyarlı, katılımcı, demokratik ve öğrenen yönetim, çalışanın eğitimi, kurumsal planlama ve gelişim için bilimsel ve teknolojik araştırma yapma, özgün ve öncü olma ilkeleri ve anlayışına dayalı mekanizmalara sahiptir.

İç Kontrol Sisteminin tesis edilmesi ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi ve bu çalışmalarını sistematize etmek amacıyla **İKÇÜ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları** hazırlanmakta, Rektörlük Makam Oluru ile yürürlüğe konulmaktadır. Eylem Planlarının etkin bir şekilde uygulanmasında tüm personelin görevleri çerçevesinde sorumlulukları olduğu kabul edilmektedir.

Eğitim-Öğretim

İKÇÜ'de eğitim öğretim, öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayanan, eğitimin akademik ve sosyal aktiviteler ile desteklendiği, sosyal sorumluluk projelerine katılımın teşvik edilerek profesyonel ve sosyal anlamda gelişime olanak sağlayan bir yapıdadır.

Araştırma Üniversitesi olma hedefiyle faaliyetlerini yürüten İKÇÜ, araştırma becerisi ve kalitesinin yükseltilmesinin eğitim-öğretimin niteliğini artıracaklarının bilincindedir. İKÇÜ, öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki etkileşimin önemli olduğunun farkındadır. Bununla birlikte, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla teorik bilginin yanında uygulamalı eğitime de önem vermekte; deneyim kazanabilmek için toplum, iş dünyası ve sanayi ile iş birliklerini desteklemektedir. Disiplinlerarası çalışmalar, bitirme projeleri, seminerler gibi faaliyetlerle öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma odaklı problemleri tanımalarını ve çözmelerini sağlayan düzenlemeleri teşvik etmektedir.

İKÇÜ'de programların tasarımı, öğretim amaçlarına ve çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynakların ve altyapının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını sağlamaktadır. Öğretim programlarının izlenmesi, sürekli iyileştirilmesi, paydaşların aktif katılımı, ulusal ve uluslararası ölçütler dikkate alınarak düzenlenmektedir. Eğitim-öğretime ait süreçler Planlama-Uygulama-Kontrol Et-Önlem Alma (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetilir.

İKÇÜ eğitim-öğretim felsefesinin ana unsurları; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, mesleki ve akademik yetkinlikleri ve yeterlilikleri yüksek bireyler yetiştirme anlayışı, öğretim programlarının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, programların tasarımının, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olması, öğrenme kaynaklarının yeterli, erişilebilir olması ve kullanılmasının teşvik edilmesi şeklinde özetlenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

İKÇÜ, araştırma stratejisini ***araştırma odaklı üniversite vizyonuna*** uygun olarak belirleyen ve araştırma kaynaklarını ilgili birimlere ***misyon farklılaşması odaklı stratejik yönelimini*** destekleyecek şekilde aktarmayı benimseyen bir üniversitedir.

İKÇÜ, araştırmalarında başarı bölgesi tercihini TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kalkınma Planları projeksiyonu ile ortaya koymaktadır. Bu amaca yönelik olarak İKÇÜ; fen, sağlık ve sosyal bilimlerin farklı alanlarında ***Dijitalleşme ve Endüstri 4.0*** ile ***Çok Disiplinli Çalışmalar*** kapsamında farklılaşmayı hedefleyen araştırmaları desteklemektedir.

Çağı yakalamanın, katma değeri yüksek ürünler ve girişimler üretmek ile eş değer olduğu anlayışıyla; İKÇÜ, dijitalleşmeye özel önem vermektedir. Bünyesinde birçok önemli sanayi kuruluşunu barındıran İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesinin merkezinde bir üniversite olarak, ***Dijitalleşme ve Endüstri 4.0 ve Endüstri 4.0 Ötesi*** teknolojilerin geliştirilmesi konularına odaklanmaktadır. Bölgedeki sanayi kuruluşlarıyla birlikte İKÇÜ, işletmelerin akıllı üretim/yönetim aşamasına geçmesinde, aktif rol oynayacaktır.

İKÇÜ, araştırma stratejisini belirlerken bilimsel bilginin teknolojiye dönüştürülebilmesine yoğunlaşmaktadır. Bu amaçla üniversite-sanayi işbirliklerini geliştirmeye yönelik ortamlar oluşturulmakta ve araştırmacıların aktif rol oynamasını destekleyici faaliyetlerde bulunmaktadır. Çalışmalar ***yerli ve milli teknolojilerle*** ülkeye katkı sağlamanın üniversitenin temel görevleri arasında yer aldığı anlayışıyla yürütölmektedir. İKÇÜ, bu kapsamda çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile yakın işbirliği yaparak araştırma faaliyetleri çıktılarını katma değere dönüştürmektedir.

İKÇÜ, kurmayı planladığı ***Kuzey İzmir Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER)*** ile akıllı şehir, akıllı yönetim, akıllı çevre temaları doğrultusunda İzmir'in ve Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu teknolojileri üretmek hedefindedir.

Şirketleşme süreci tamamlanan ***İKÇÜ Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.*** vasıtasıyla Türkiye'nin AR-GE potansiyeline ve yenilikçi teknoloji üretebilme yeteneğine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. ***Akademik bilginin ekonomik değere dönüşmesi, ileri teknolojik altyapıya sahip şirketlerin kurulmasının teşvik edilmesi ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun kararları da dikkate alınarak teknoloji yoğun alanlarda yatırım olanakları yaratılması hedeflenmektedir.*** Bu süreçlerin tümünde bölgesindeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ve sanayi kuruluşları ile profesyonel anlamda ilişkiler kurularak bilgidен teknolojiye dönüşüm süreçlerinin hızlandırılması beklenmektedir.

Toplumsal Katkı

İKÇÜ; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve kalite politikası çerçevesinde faaliyetlerini toplumsal katkı odaklı olarak yürütmektedir. Bünyesinde bulundurduğu akademik birimler ve uygulama ve araştırma merkezleri ile toplum ihtiyaçları multidisipliner bir perspektiften değerlendirilmekte; sonuçları ulusal ve uluslararası platformlarda ele alınmaktadır.

İKÇÜ, toplumsal duyarlılık ilkesini yaygınlaştırıcı bir vizyon ile benimsemekte; toplum ile sivil toplum kuruluşlarını bir köprü şeklinde birleştiren ve *sosyal bilimleri*, insanlığa hizmet politikası ile bütünleştiren, topluma hizmet anlayışını *sağlık biliminin* tüm alanlarında öncelikli seviyede uygulayan ve farkındalık çalışmaları kapsamında öncülük ilkesini benimseyen, bilime ve insanlığa fayda sağlayarak yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek, doğaya saygılı, çevreye duyarlı, gözlemci, çözüm odaklı ve inovatif niteliklerini ön plana çıkararak; *fen bilimleri* toplumun ve insanlığın yararına kullanmayı görev edinen, hem iç hem de dış paydaşlarının toplumsal gereksinimlerine yenilikçi çözümler getirmeyi, iletişimde devamlılığı sağlamayı ve bu hizmetlerini *kültürel, sosyal ve sanatsal* etkinliklerle desteklemeyi hedeflemektedir.

Yönetim Sistemi

İKÇÜ yönetim sistemi olarak, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve bunları destekleyen Yönetim Hizmetlerini kapsayacak biçimde; stratejik yönetim anlayışı, iç kontrol sistemi ve risk tabanlı proses yönetimi ile yükseköğretime özel kalite güvencesini içeren bir yönetim modelini benimsemiştir.

İKÇÜ Stratejik yönetim anlayışı, kamu idarelerine yönelik 5 yıllık stratejik planlama yöntemine dayanmaktadır. İKÇÜ 2014-2018 Dönemini kapsayan birinci Stratejik Planı, 2018 yılında son uygulama dönemini tamamlamış olup, 14.03.2018 tarih ve 1800019093 sayılı yazımız da belirtilen sebepler ve üst yönetici değişikliği nedeniyle İKÇÜ 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmaları Kalkınma Bakanlığının 21.05.2018 tarih ve 2116 sayılı görüşü doğrultusunda 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan olarak değiştirilmesi sonucunda hazırlanan yeni plan dönemi 2019 yılını kapsamamaktadır.

2014-2018 Dönemi Stratejik Planının uygulama döneminde edinilen tecrübeler ışığında daha bütüncül bir yaklaşımla ve katılımcılık esası en üst seviyede tutularak 2018 yılında çalışmalarına başlanan ve 2019 yılında çalışmaları sürdürülen Strateji ve Bütçe Başkanlığı işbirliği ile tüm paydaşların katkı ve katılımları sağlanarak hazırlanan ikinci *İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı*, 17.06.2019 tarih ve 2356 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirme raporuna uygun olarak son düzeltmeleri yapılarak, 26.07.2019 tarih ve 1900061333 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşma yolunda *planlama, plan doğrultusunda uygulama, uygulamayı izleme ve başarıyı ölçme, ölçüm sonuçlarını değerlendirerek zayıflıkları giderecek veya başarıyı kalıcı kılacak uygulamaları planlama döngüsü*, yönetim sistemi anlayışının temelini oluşturmaktadır.

Tüm faaliyet alanlarına (proseslere) ilişkin belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla, 2019 yılında doğrudan kalite ve yönetim sistemlerini iyileştirmeye yönelik bir dizi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından *İKÇÜ 2016-2018 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı* uygulama süresi itibariyle gerçekleşme sonuçları tespit edilmek üzere, 2018 yılı için birimlerden gelen gerçekleşme sonuçları raporları izleme faaliyeti kapsamında değerlendirilmiş ve *İKÇÜ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (İKEP) 2018/1-2 Gerçekleşme Sonuçları Raporu* hazırlanmıştır. Bu Raporla ilgili mevzuatı çerçevesinde değerlendirmelerde bulunulmuştur. (Bkz. [İKEP 2018/1-2 Gerçekleşme Sonuçları Raporu](#))
- Kalite sistemleri kapsamında, *Kalite Doküman Yönetimi Sistemi (KDYS)* nin iyileştirme çalışmaları tamamlanmış olup Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile entegre edilmiştir. 2019 Mart ayı ile birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sistemin pilot uygulamasını gerçekleştirmiş ve 2019 Ağustos ayı ile birlikte de tüm birimlerde kullanılmaya başlanmıştır.
- İKÇÜ'de yürütülen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarının uygunluğunu, yeterliliğini ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere, *30-31 Mayıs 2019 ve 19-20 Aralık 2019* tarihlerinde Rektör Sayın Prof. Dr. Saffet KÖSE ev sahipliğinde, TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü tarafından *Gözetim Tetkikleri* gerçekleştirilmiştir. 19-20 Aralık 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen 2019 yılı 2. Gözetim Tetkikine ilişkin *Değerlendirme Raporu (RP/GNL/03)* hazırlanarak dokümanite edilmiştir.
- İKÇÜ Kalite Komisyonunun, TS EN ISO 9001:2015 KYS Standardı hakkında sahip oldukları bilgi ve

tecrübenin güncellenerek artırılması için, **05-06-07 Ağustos 2019** tarihlerinde TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü tarafından sertifikalı **TS EN ISO 9001:2015 KYS Temel Eğitimi ve Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi** düzenlenmiştir.

- Standardın 5.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması şartı çerçevesinde, **İKÇÜ Kalite Politikası**, Üniversitenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu ve **Araştırma Üniversitesi** olarak belirlenen stratejik yönelimi destekleyecek şekilde tasavvur edilerek **23 Eylül 2019 tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı (2019/04)** ile revize edilmiştir.
- Standardın 7.1.5 Kaynakların İzlenmesi ve Ölçümü şartı çerçevesinde, İKÇÜ'de yürütülen **Bakım-Onarım ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama** faaliyetlerine ilişkin kurumsal nitelikli **Prosedür (PR/GNL/06)**, AR-GE ve Girişimcilik Proses Yöneticisi ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Adnan KAYA başkanlığında oluşturulmuş, 23 Ekim 2019 tarihli üst yazı ile tüm birimlere tebliğ edilmiştir.
- 04 Ekim 2019 tarihli İç Tetkik Açılış Toplantısı ile başlatılan **İKÇÜ İç Tetkik Süreci**, 14 Ekim 2019 – 15 Kasım 2019 tarihleri arasında 44 tetkikçi tarafından 30 birimin tetkik edilmesiyle tamamlanmıştır. Tetkike ilişkin **Sonuç Raporu (RP/GNL/01)** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dokümante edilmiş, 12 Aralık 2019 tarihli üst yazı ile tüm birimlere tebliğ edilmiştir. Ayrıca, tetkik sürecinde görev alan **tüm İç Tetkikçi personele Rektör Sayın Prof. Dr. Saffet KÖSE tarafından Teşekkür Belgesi** takdim edilmiştir.
- 2019 yılı için uygulanan **öğrenci memnuniyet anketi** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, **akademik ve idari personelin memnuniyet anketi** ise İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilerek tamamlanmış, 27 Kasım 2019 tarihli üst yazı ile tüm birimlere tebliğ edilmiştir.
- Standardın 4.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri şartı çerçevesinde, Kalite Komisyonu Toplantısı (2019/04) ile **İKÇÜ Ana Prosesleri altında yer alacak Alt Prosesler** belirlenmiştir. Kalite Komisyonunun liderliğinde, kapsam içerisinde yer alan birimlerin katılımı ile İKÇÜ faaliyetlerine ilişkin kurumsal nitelikli alt prosesler oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından dokümante edilmiştir. Dokümante edilen **Ana Proses ve Alt Prosesler** 20 Aralık 2019 tarihli üst yazı ile tüm birimlere tebliğ edilmiştir.
- İyileştirme faaliyetleri kapsamında kullanılan yöntemlerden biri olan “düzeltici faaliyet” uygulaması, önceden veya yıl içinde açılan düzeltici faaliyetlerin takibi ve kapatılması, saptanan uygunsuzluklara ilişkin yeni faaliyetlerin öngörülmesi suretiyle çevrimi içinde sürdürülmüş, **Düzeltilici Faaliyet Takip Listesi (LS/GNL/06)** ile dokümante edilmiştir.
- Diğer bir iyileştirme faaliyeti yöntemi olan **Memnuniyet, Öneri ve Şikâyet & Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Bildirim Sistemi** çalışmaları, tüm iç ve dış paydaş bildirimlerinin/taleplerinin ilgili birimlere yönlendirilmesi, gerekli çözüm ve/veya yazışma süreçlerinin yönetimi ve bildirim sahiplerine geri bildirimlerin yapılması şeklinde sürdürülmüş, 2019 yılı sonu itibari ile **Analiz Raporu (RP/GNL/04)** olarak dokümante edilmiştir.