

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

1. Özet

2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile üniversitemizin sahip olduğu güçlü ve gelişmeye açık yönlerin farkına varılması ve iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Bununla birlikte, KİDR'ın üniversitemiz öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısı olduğunun bilincinde olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR oluşturmak için yıllar içerisinde yürütülecek kalite süreçlerinin etkin ve etkili bir şekilde iyileştirilmesi de amaçlanmaktadır.

2021 Yılı KİDR, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 19'uncu maddesi gereğince ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0'a uygun olarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde kalite güvencesi sistemi çalışmalarında sorumluluk ve bilinci tabana yaymak amacıyla; ilk defa 2020 yılı raporlama döneminde uygulanan, akademik birimler tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmasına yönelik faaliyetler 2021 Yılı KİDR sürecinde de devam etmiştir. Kapsayıcılık ve katılımcılık gözetilerek birimlerimiz hazırladıkları BİDR ve kanıtlarını UBYS Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) yüklemiştir. Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan üçer kişilik ekipler (akademik personel, idari personel ve öğrenci) birimler ile eşleştirilmiş ve saha ziyaretleri planlanmıştır. Saha ziyaretlerinde Birim Geri Bildirim Raporları (BGBR) oluşturulmuş ve birimlere önümüzdeki yıl için iyileştirme önerileri sunulmuştur. Birim saha ziyaretlerinin ve rapor ve kanıtların KDYS son hali ile yer almasının ardından 2021 yılı KİDR hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2021 Yılı KİDR, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında, bahse konu birim iç değerlendirme raporları baz alınarak kalite komisyonu alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme ilkeleri çerçevesinde, 2021 Yılı KİDR ile raporlama dönemine ilişkin olarak üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyet sonuçlarının ve performans göstergelerinin değerlendirmesine de yer verilmiştir.

2021 yılı KİDR'in iskeletini oluşturan Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki ölçüt ve alt ölçütlere ilişkin üniversitemizde verilen bilgi ve veriler ışığında, Covid-19 salgını nedeniyle olumsuz etkilenen faaliyetlerimiz olsa da ilerlemeler kaydedildiği ancak, üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetlere yönelik istatistiksel veri temininde ve raporlama çalışmalarında özellikle alt birimler düzeyinde;

- Farkındalık düzeyinin düşük olması,
- Verilerin doğru anlaşılabilmesi,
- Veriler ile bu verilerin getirileri ve/veya götürüleri arasında bağ kurulamaması gibi **sıkıntılar** ile karşılaşmıştır.

Bahse konu sıkıntıların;

- Üniversitemizin tanınırlığının,
- Ulusal/uluslararası sıralamalarda gerçekte hakkettiği yeri alamaması ve
- Başarı ve ilerlemelerin görünürlüğünün engellenmesi gibi **riskleri** ön plana çıkardığı değerlendirilmiştir.

Söz konusu **sıkıntılarının sebepleri**;

- Nitelikli personel eksikliği ile bundan kaynaklanan iş yükü,
- Personel rotasyonu,
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin mevzuat güncellemelerine yönelik farkındalık ve uyumun zaman alması,
- Temel işlerin ve sonuçlarının takibinin ek iş yükü olarak görülmesi/benimsenmemesi olarak değerlendirilmektedir.

Bahse konu bu sıkıntıların; nitelikli personel sayısının artırılması, YÖKAK tarafından koordine edilen Kalite Güvencesi Sistemi ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) döngüsüne verdiği önemin anlaşılabilir tüm üniversite içinde PUKÖ döngüsünün işletilmesine ilişkin verilecek önem ve destek ile çözülebileceği öngörülmektedir.

Eğitim ve Öğretim başlığında programların tasarımından başlayarak, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi aşamalarının yasal süreçlere uygun ve tanımlı gerçekleştiği ve özgün uygulamalarla öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyeti gözetilerek sürdürüldüğü ifade edilmektedir.

Araştırma ve Geliştirme başlığında iç kaynak kullanımı süreçlerinin izlenebilir hale getirilerek değerlendirilmesi, araştırma ve öğretim elemanı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, dış kaynaklara yönelimin desteklenmesi hususlarında iyileştirmeler sağlanmıştır.

Toplumsal Katkı başlığında yönetim süreçleri tanımlanan sağlık, sosyal ve fen bilimlerinde uygulama ve faaliyetlerin mevcut olduğu, kaynakların stratejik plan doğrultusunda yönetildiği, ancak performans izleme ve değerlendirme

aşamasında kurum geneline yayılmış şekilde iyileştirme ihtiyacı bulunduğu saptanmıştır.

Ayrıca, üniversitemizin kuruluşundan bu yana temel ilke edindiği yüksek kalite ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde; kalite yönetiminin kurumsallaşma sürecinin tamamlanmasına yönelik faaliyetler, **gelişime açık alan** olarak değerlendirilmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri:

- **Kalite Komisyonu Başkanı:** Prof. Dr. Saffet KÖSE / Rektör
- **Adres:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü, 35620 Balatçık-Çiğli/İzmir
- **Telefon:** 0 (232) 329 35 35 (1001-1005)
- **Fax:** 0 (232) 386 08 00
- **E-Posta:** saffet.kose@ikcu.edu.tr
 - kalite@ikcu.edu.tr

Tarihsel Gelişim:

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 6005 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 10 fakülte, 3 enstitü ve 1 yüksekokul olmak üzere kurulmuş, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine haiz özel bütçeli bir kuruluştur.

İzmir'in dördüncü devlet üniversitesi olan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, ismini kuruluş yılı olan 2010 yılının UNESCO tarafından 17. yüzyıl Osmanlı bilim adamı Kâtip Çelebi'ye adanması vesilesiyle almıştır.

2021 yılı itibariyle 14 fakülte, 3 enstitü, 1 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu, 27 uygulama ve araştırma merkezi ile faaliyet gösteren üniversitemizde; 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle, 438 doktora, 2.193 yüksek lisans, 13.335 lisans ve 849 ön lisans olmak üzere toplam 16.815 öğrenci öğrenim görmüş, 2.178 mezun verilmiştir. Sunulan hizmetler; 1.086 akademik, 344 idari, 21 sözleşmeli personel ve 222 sürekli işçi eliyle görülmektedir.

Üniversitemiz 2021 yılı itibariyle 2 ayrı yerleşkede aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bunlar Çiğli Balatçık'ta yer alan Ana Yerleşkemiz diğeri ise Çiğli Aydınlıkevler'de yer alan Dış Hekimliği Fakültesi yerleşkemizdir. Bunun haricinde İzmir Valiliği YİKOB tarafından Üniversitemize Konak Göztepe'de rektörlük, idari birimler ve sosyal tesis kapsamında kullanılmak üzere kâgir bina ve müstemilatının tahsisi yapılmıştır. Ayrıca Hazine tarafından tahsis edilen Çiğli Merkez ve Bayraklı'da yer alan arsa ile restorasyon çalışması devam eden Konak Mithatpaşa'da yer alan Askeri Hastane tahsisli alanlarımız bulunmaktadır.

Misyonumuz:

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyonumuz:

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

Temel Değerlerimiz:

- Ahlak ve Mesleki Etik
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Estetik ve Çevre Duyarlılığı
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Yüksek Kalite

2020-2024 Dönemi Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedeflerimiz:

- **Amaç 1:**Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak.

- **Hedef 1.1:** Akredite program sayısının artırılması
- **Hedef 1.2:** Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi
- **Hedef 1.3:** Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi
- **Hedef 1.4:** Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması
- **Hedef 1.5:** Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması
- **Amaç 2:** Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek.
 - **Hedef 2.1:** Araştırma altyapısının geliştirilmesi
 - **Hedef 2.2:** Bilimsel araştırma projelerinin artırılması
 - **Hedef 2.3:** İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
 - **Hedef 2.4:** Bilimsel yayınların artırılması
 - **Hedef 2.5:** Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması
- **Amaç 3:** Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek.
 - **Hedef 3.1:** Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi
 - **Hedef 3.2:** Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması
 - **Hedef 3.3:** Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
 - **Hedef 3.4:** Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
 - **Hedef 3.5:** Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
- **Amaç 4:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
 - **Hedef 4.1:** Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi
 - **Hedef 4.2:** Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
 - **Hedef 4.3:** İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi
 - **Hedef 4.4:** Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
 - **Hedef 4.5:** Kurum kültürünün geliştirilmesi
- **Amaç 5:** Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırmak.
 - **Hedef 5.1:** Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması
 - **Hedef 5.2:** Dış paydaşlarla iletişim ve katılımı artırılması
 - **Hedef 5.3:** İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması
 - **Hedef 5.4:** Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi
 - **Hedef 5.5:** Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması

Organizasyon Yapısı:

- **Üniversitemiz Genel Organizasyon Şemasına** ulaşmak için lütfen [tıklayınız..](#)
- **Üniversitemiz Akademik Organizasyon Şemasına** ulaşmak için lütfen [tıklayınız..](#)
- **Üniversitemiz İdari Organizasyon Şemasına** ulaşmak için lütfen [tıklayınız..](#)
- **Üniversitemiz Kalite Sistemleri Organizasyon Şemasına** ulaşmak için lütfen [tıklayınız..](#)

İyileştirme Alanları:

2021 yılı itibari ile 11'inci yılını tamamlayan üniversitemiz, gelişme ve kurumsallaşma faaliyetlerine yoğunlaşarak sunduğu hizmetlerin niteliğini arttırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda temel bakış açımız; yürüttüğümüz tüm faaliyetleri sürekli iyileştirme prensibi ile yaygınlaştırmak ve bu bağlamda gerekli olan **planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ)** döngüsünü yerine getirmektir.

Bu bağlamda, stratejik plan ile belirlenen amaçlara ulaşmak için belirlenen **iyileştirme alanları:**

- Her geçen yıl değişen öncelik ve ihtiyaçlar temelinde, çevik liderlik anlayışı ile öğretim elemanı dönüşümünü sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
- Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlayarak ortak değer ve dili oluşturmak.
- Ortaya konulan ihtiyaçlar doğrultusunda mali kaynakları artırmak.
- Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde program akreditasyonu için belirlenen hedeflere yönelik somut faaliyetler yürütmek.
- En son teknolojik makine ve teçhizatla donatılmış bina, derslik ve laboratuvarlarda öğrencilerimize kaliteli eğitim ve öğretim vermek.
- Gelişmiş araştırma altyapısını kullanarak dış kaynakları projelere yönelimi artırmak.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin öğrenci katılımı ile çeşitlendirilmesini ve zenginleştirilmesini sağlamak.
- Üniversitemizde kalitenin bir zorunluluk değil, gönüllülük prensibi ile sürekli iyileştirme için bir fırsat olarak görülmesini ve farkındalığın oluşturulmasını sağlamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat doğrultusunda teşkilatlanmıştır ve bu çerçevede faaliyetlerini yürütmektedir. Mevzuat kapsamında oluşan düzenlemeler, akademik ve idari ihtiyaçlar ve beklentiler, yükseköğretim alanındaki değişimler/yenilikler sonucunda meydana gelen gereklilikler neticesinde üniversitemizin teşkilat yapısında düzenlemeler yapılmaktadır. Rektörümüzün liderliğinde üniversitemizin amaçlarının ve stratejik hedeflerinin yerine getirilmesini sağlayacak şekilde üniversitemiz teşkilatlanması gerçekleştirilmiştir ve ihtiyaçlara göre geliştirilmektedir (Bkz. A.1. Üniversitemiz Genel Organizasyon Şemasına ulaşmak için lütfen [tıklayınız.](#)), (Bkz. A.1.1. Üniversitemiz Akademik Organizasyon Şemasına ulaşmak için lütfen [tıklayınız.](#)), ((Bkz. A.1.1. Üniversitemiz İdari Organizasyon Şemasına ulaşmak için lütfen [tıklayınız.](#))). Günümüzde yükseköğretim kurumlarından beklenen fonksiyonları yerine getirecek şekilde üniversitemiz uluslararası standartlara dayalı olarak, sürekliliği ve şeffaflığı esas alarak yönetim sistemini kurmuştur. Kamu kurumlarıdaki stratejik yönetim anlayışının ve ilkelerinin üniversitemizin üst yönetiminde ve tüm birimlerinde hâkim olması çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir. 2020-2024 dönemi Stratejik Planımızın uygulanmasında ve hedeflerimizin yerine getirilmesinde tüm birimlerimiz aktif olarak görev almaktadır. Bu doğrultuda stratejik çalışmalarımız bütüncül bir anlayışla sürdürülmektedir. Yapılan çalışmalarla ilgili üst yönetime brifingler verilmekte, tüm çalışanlara üniversitemizin amaçlarının ve görevlerinin yerine getirilmesindeki önemleri aktarılmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı ve çalışmaları iç ve dış paydaşlarımıza yapılan toplantılar ve çeşitli iletişim kanalları kullanılarak aktarılmaktadır. Bu kapsamda ilgili veriler oluşturulan özel bir web sayfası <https://stratejikplan.ikcu.edu.tr/> ve OwnCloud üzerinde yapılmakta ve güncellenmektedir. Üniversitemiz kalite çalışmalarının yönlendirilmesinde ve yürütülmesinde yer alan kişilerin/birimlerin bulunduğu Rektörümüz liderliğinde faaliyet gösteren bir komisyon bulunmaktadır. Ayrıca 2021 yılı Aralık ayında üniversitemizde işlerin Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş; Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları belirlenmiş; Senato tarafından 14 Aralık 2021 tarihinde kabul edilmiştir 2021 yılının sonunda yapılan değerlendirmelerle kalite komisyonunun etkinliğinin artırılması amacıyla komisyon üyelerinde ve çalışma gruplarında değişiklikler yapılmıştır. Üye sayısı artırılmış ve bazı birimlerin yöneticilerinin komisyona dahil olması sağlanmıştır. Operasyonel süreçler Kalite Yönetim Sistemleri çerçevesinde sürdürülmektedir ve bu süreçlerin yönetimi kalite standartlarına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Üst yönetimi ve tüm birimleri kapsayan kurumsal değerlendirme süreçlerimiz düzenli şekilde devam etmektedir <https://kgs.ikcu.edu.tr/>. Kalite Güvencesi Sistemine ilişkin veriler, özel olarak oluşturulmuştur ve <https://kgs.ikcu.edu.tr/> adresinden paylaşılmakta ve güncellenmektedir. Üniversitemizin stratejik yönelimi, araştırma üniversitesi olma yönündedir. Bu yönelim doğrultusunda üniversitemizin farklılaşma çalışmaları ve kalite güvencesi standartları kapsamında sürdürülmektedir.

Liderlik

Üniversitemizde kalite yönetimi komisyonun önerileri, koordinatörün planlaması ve rektörün liderliğinde yürütülmektedir. Diğer taraftan her akademik ve idari birim yöneticisi, kalite komisyonunun doğal üyesidir. Tüm kalite yönetim süreçlerine üst yönetim katılım sağlamaktadır. Rektör başkanlığında yürütülen kalite çalışmaları takım çalışmasına uygun biçimde koordine edilmekte ve desteklenmektedir. Bu çerçevede Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Üniversitemizde liderlik çabaları, gücün takımdan alındığı anlayışıyla sürdürülmektedir. Üst yönetim, KGS ve KYS için liderlik ve taahhütlerini aşağıda belirtilen yol, yöntem ve dokümanlar vasıtasıyla karşılamaktadır:

- KGS ve KYS'nin etkinliği ve hesap verilebilirliğini İdare Faaliyet Raporu ile,
- Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınmasını; yayımlanmış Kalite Politikası ile,
- KGS ve KYS şartlarının, kuruluşun iş prosesleri ile entegre olduğunun güvence altına alınmasını; KEK ve Stratejik Planı ile,
- Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesini; KYS, ve İç Kontrol Sistemi ile,
- KGS ve KYS için gerekli kaynakların varlığının güvence altına alınmasını, planlı bütçeleme ve etkin kaynak tahsis ile,
- Etkin kalite yönetimi ve kalite yönetim sistem şartlarına uygunluğun önemini paylaşılmasını, KGS ve KYS'yi Üniversite genelinde koordine eden Kalite Koordinatörlüğü ile,
- KGS ve KYS'nin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınmasını YGG ve muhtelif diğer gözden geçirme ve değerlendirmeler ile,
- KGS ve KYS'nin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin, işe alınması, yönlendirilmesi ve desteklenmesini; görevlendirmeleri liyakate dayandırmak ile İyileştirmenin teşvik edilmesini; süreci aktif olarak izleme ve yönlendirme ile,
- Kalite kültürüne yönelik farkındalığın sürekli analizi ve iyileştirilmesi gereken alanların saptanması için yapılan ölçümler (Bkz. A.1.2. 2021 Yılı Kalite Sistemleri Anketi Analiz Raporu),

- Diğer ilgili yönetim görevlilerinin (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmesini; etkin kullanılan iletişim kanalları ile göstermektedir.

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Kurumsal yapının yeni bir hale dönüşmesini ifade eden kurumsal dönüşüme yönelik çabaların 2022 yılında başlatılması planlanmıştır. Bu çerçevede kurum kültürünü etkilemeye yönelik çalışmalara odaklanmak, toplumsal katkıya odaklı çalışmaların sayısını artırmak, engelsiz üniversite ve dezavantajlı gruplara yönelik eylem planlarını oluşturmak planlanmaktadır. 2020 ve 2021 yılında deneyimlenen pandemi süreci, kurumsal yönetim ve işleyişte dijitale uyarlanmayı zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede kurumun tüm yönetsel süreçleri UBYS üzerinden denetlenebilir hale getirilmiştir. Başta öğrenci ve personelin kurumdan talepleri olmak üzere çok sayıda başvuru sistem üzerinden alınacak biçimde yazılım mimarisi güncellenmiştir. Derslerin yüz yüze yapılması yanında eğitim öğretim süreçlerinin çevrimiçi takibi de bu kapsamda olanaklı hale getirilmiştir. Ayrıca sınavların ve diğer ölçme sistemlerinin uzaktan, kontrollü ve etkin biçimde yürütülmesine yönelik soru havuzları oluşturulmuş, her bir öğrenciyi farklı ancak eşdeğer sorular yoluyla ölçme ve değerlendirme imkanı yaratılmıştır (Bkz. A.1.3. [UBSY Modüller](#)). YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Kurum Performans Göstergeleri (Bkz. A.1.3. [YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri 2018, 2019, 2020](#)), (Bkz. A.1.3. [YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Kurum Performans Gösterge Raporu](#)), (Bkz. A.1.3 [2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#)), (Bkz. A.1.3. [Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu \(2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Sf. 130-153\)](#)) 1.03.2022 tarihinde incelenmiş; 2022 yılı içinde kurumsal dönüşüme yönelik olarak değişim planları, çevre analizi raporu, geleceğe yönelik senaryolar oluşturulması planlanmıştır. Özellikle engelsiz üniversite ve dezavantajlı gruplara yönelik eylem planlarının bu çerçevede oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır. 2021 yılında kurulan ve Şemikler Mah. Ordu Bulvarı Ahmet Piriştina Kültür Merkezi No: 210 35560 Karşıyaka - İZMİR adresinde hizmete başlamış olan TEKMER ile kurumsal dönüşüme yönelik işbirlikleri planlanmış durumdadır. TEKNOPARK için gerekli girişimlere başlanmış ve tahsis edilen yer için yeniden değerlendirme talebi ilgili kurumlara iletilmiştir. Kurulacak olan bu iki merkez ile kurumun ve bölgenin Ar-Ge faaliyetlerinin koordinasyonu sağlanacak, inovasyona yönelik politikalar oluşturulacaktır.

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz kalite sistemleri çalışmaları, 2021 yılı sonuna kadar Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmekte idi. 2021 yılı Ocak ayı içerisinde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından gerçekleştirilen 2020 yılı Kurumsal İzleme Programı sonucunda, kalite kültürünün kurum içinde tanımlı süreçlerle yaygınlaşmasının sağlanması, ortak değerlerin ve dilin oluşturulması amacıyla, Üniversitemizdeki bütün kalite süreçlerine hakim bir Kalite Koordinatörlüğünün kurulması önerisi yapılmıştır. Bahse konu öneri doğrultusunda, 14.12.2021 tarih ve 2021/45 no'lu Senato Toplantısı ile İKÇÜ Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş ve İKÇÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kabul edilmiştir. Senato toplantısı karar tarihi itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait olan kurumsal kalite sistemleri koordinasyon görevi Kalite Koordinatörlüğüne devredilmiştir (Bkz.A.1.4. [İKÇÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)), (Bkz.A.1.4 [14.12.2021 tarih ve 2021/45 no'lu Senato Toplantısı Kararı](#)).

Üniversitemizde yürütülen kalite sistemleri çalışmalarının gerek YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi (KGS) gerekse TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Standardı şartlarına uygun olarak yerine getirilmesini teminen, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16 (1) maddesi gereği, Üniversitemizde Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Üniversitemiz kalite komisyonu Rektör başkanlığında ve ilgili rektör yardımcılarının proses sorumluluğunda faaliyet göstermektedir. Komisyon 19 akademik üye, 6 idari birim temsilci üye ve öğrenci konsey başkanından oluşmaktadır. Kalite komisyonunun oluşumunda tüm birimlerin temsil edilmesine özen gösterilmiştir (Bkz.A.1.4. [Kalite Komisyonu Üye Listesi](#)) (Bkz. A.1.4. [Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması](#)). Üniversitemizde kalite güvence sistemi, kalite yönetim sistemi ve kalite kültürünün güvence altına alınmasını sağlayacak yürütülen tüm faaliyetler iç ve dış paydaşlarımıza yönelik yapılan toplantılar, eğitimler, eğitim/toplantı katılım tutanakları, fotoğraflar, afişler vb. OwnCloud dosyalanmak üzere aktarılmaktadır. Bu kapsamda ilgili veriler tanımlanan ilgili personeller tarafından OwnCloud üzerinde izlenmekte ve güncellenmektedir (Bkz. A.1.4. <https://fileshare.ikc.edu.tr/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=541447>).

İKÇÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları gereği, Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla ve kalite sistemlerine ilişkin gerek planlama gerekse değerlendirme yapılması amacıyla bir araya gelmektedir. Kalite komisyonu çalışmaları, dört proses başlığı altında oluşturulan "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" çalışma grupları ile yürütülmektedir. Her bir çalışma grubu, ilgili rektör yardımcısı başkanlığında; akademik üye, ilgili idari birim temsilci üyeler ile oluşmaktadır. Kısacası, üniversitemizde yürütülen tüm kalite sistemleri çalışmalarının; planlanması, uygulanması, kontrol edilerek değerlendirilmesi ve önlem alınması (PUKÖ) ile ilgili tüm aksiyonlar, Kalite Komisyonu toplantıları ile karara bağlanmaktadır (Bkz.A.1.4. [2021 Yılı Kalite Komisyonu Toplantı Kararları Tutanakları](#)).

Ayrıca, kalite sistemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin; birimlerimiz bünyesinde iyileştirilmesi, sürekliliğinin ve sıhhatinin sağlanabilmesi amacıyla, birim üst amiri, alt birim amiri, öğrenci temsilcisi/temsilcileri ve kalite birim

sorumlularından oluşan Birim Kalite Ekipleri kurulmuştur. Birim kalite ekipleri, 2020 yılından bu yana YÖKAK KGS kapsamında, düzenli olarak her yıl Ocak-Şubat ayları içerisinde bir önceki yıla ait faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtları içeren Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlayarak ÜBYS Kalite Doküman Yönetim Sistemine (KDYS) yüklemektedirler (Bkz. A.1.4. BİDR Uygulama Örnekleri), (Bkz. A.1.4. 2021 Yılı Kalite Sistemleri Anketi Analiz Raporu), (Bkz. A.1.4. Kurumsal Hizmet İçi Eğitim: Kalitede Farkındalık Afifi), (A.1.4. 2020-2021 Kurum Kültürü Analizi Raporu 2-3).

Hazırlanan BİDR neticesinde Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonunda, kalite komisyonu üyelerinin ekip başkanlığında, idari ve/veya akademik değerlendirici ve öğrenci temsilcilerinden oluşan değerlendirme ekipleri tarafından ilgili birimlere saha ziyareti gerçekleştirilmektedir (Bkz. A.1.4. 2022 Yılı Kalite Güvencesi Sistemi Saha Ziyareti Planı), (Bkz. A.1.4. [Saha Ziyareti Haberi](#)).

Gerçekleştirilen saha ziyareti sonucunda da değerlendirme ekibi tarafından birimlere yönelik Birim Geri Bildirim Raporu (BGBR) hazırlanmakta ve KDYS'ye yüklenerek ilgili birim amirinin onayına sunulmaktadır. BGBR içerisinde kuvvetli yönler ile iyileştirmeye açık alanlara yer verilerek öneriler sunulmaktadır. Gerekli durumlarda düzeltici faaliyet başlatılmakta ve KDYS üzerinden takip edilmektedir (Bkz. A.1.4. BGBR Uygulama Örnekleri).

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Standardı şartlarının yerine getirildiğini teminen, her yıl en az bir kez üniversitemiz birimlerine yönelik iç tetkik faaliyeti yürütülmektedir (Bkz. A.1.4. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi (<https://strateji.ikcu.edu.tr/S/18327/ts-en-iso-9001-2015-kalite-yonetim-sistemi-belgesi>)). 2021 yılında Mayıs ve Ekim aylarında ayrı ayrı iki iç tetkik programı uygulanmıştır. İç tetkik programları, TS EN ISO 9001:2015 KYS İç Tetkik Eğitimi sertifikasına sahip akademik ve idari personel tarafından oluşturulan iç tetkik ekipleri aracılığıyla uygulanmaktadır (Bkz. A.1.4. 2021 Yılı İç Tetkik Planları).

Gerçekleştirilen iç tetkik programının sonucunda ekipler tarafından iç tetkik raporu hazırlanarak KDYS'ye yüklenmekte ve birim amirlerinin onayına sunulmaktadır. Ayrıca, gerek görülmesi halinde ekipler tarafından birimlere yönelik düzeltici faaliyet başlatılarak KDYS'de takip edilmektedir (Bkz. A.1.4. İç Tetkik Raporu Örnekleri), (Bkz. A.1.4. Düzeltici Faaliyet Örnekleri).

İç tetkik programlarının sonucunda, iç tetkik sonuç raporu hazırlanarak Rektör başkanlığında Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısı gerçekleştirilerek tüm bulgular üst yönetime sunulmaktadır (Bkz. A.1.4. 2021 Yılı YGG Sunumu), (Bkz. A.1.4. 2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi), (Bkz. A.1.4. 2019/02 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu), (Bkz. A.1.4. 2019/01 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu), (Bkz. A.1.4. 24-25 Haziran 2021 Belge Yenileme Tetkiki Değerlendirme Raporu).

İlerleyen yıllarda bahse konu ekiplerin içerisine öğrencilerin de dahil edilmesi hedeflenmekte olup 2022 yılında öğrencilere yönelik TS EN ISO 9001:2015 KYS İç Tetkik Eğitimi düzenlenerek iç tetkik faaliyetlerinin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemiz kalite sistemleri faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi, belge, haber, duyuru ve etkinlik gibi paylaşımlara (Bkz. A.1.4. <https://strateji.ikcu.edu.tr/S/18274/kalite-sistemleri-birimi>) ve (Bkz. A.1.4. <https://kgs.ikcu.edu.tr/>) adreslerinden ulaşılabilmektedir. Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülen kalite sistemleri çalışmaları; Kalite Güvencesi Sistemi (KGS) ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çatısı altında iki koldan yürütülmektedir. Üniversitemiz ayrıca, yürütülen kalite sistemleri faaliyetlerinin kapsamının genişletilmesi ve etkinliğinin artırılarak paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi amacıyla, 23 Kasım 2020 tarih ve 11 sayılı KALDER İzmir Şubesi Yönetim Kurulu kararı ile Türkiye Kalite Derneği (KALDER) İzmir Şubesine tüzel üye olarak kayıt olmuştur. İlerleyen yıllarda KALDER İzmir Şubesinin koordine ettiği çalışmalarda yer alarak kalite sistemleri çalışmalarının üç koldan yürütülmesi hedeflenmektedir.

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, kamuoyu ve paydaşlarla sürekli iletişim halindedir. İç paydaşlarla ÜBYS üzerinden iletişim kurulmakta, sistem üzerinden oluşturulan geribildirim sistemiyle etkileşim sürekliliği sağlanmaktadır (Bkz. A.1.5. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü), (Bkz. A.1.5. [Dilek, Şikayet, Öneri Bilgi Sistemi](#)). Etkileşimin niteliğini artırmak amacıyla daha önce basın ve halkla ilişkiler koordinatörlüğü olarak hizmet veren birim, 2020 yılında Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne dönüştürülmüş; iletişimin toplam bir bakış açısıyla yönetilmesi felsefesi hem iç hem de dış kamularla etkileşimde öncelenen bir yapı oluşturulmuştur. Kurumun dış paydaşlarıyla iletişimde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilke olarak benimsenmiş; Web sayfasında ve sosyal hesaplarında buna yönelik bilgilendirmeler iki yönlü yönetim anlayışıyla sürdürülmektedir. Kurumsallaşma çerçevesinde bu paylaşımlara ve geridönütlere ilişkin standartları belirlemek amacıyla 17.08.2021 tarihinde "Kurumsal Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesaplarında Bilgi Paylaşım Usul ve Esasları" ve "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Web Sayfaları ve Sosyal Medya Hesapları Bilgi Paylaşım Usul Ve Esasları" senato tarafından kabul edilmiş ve yayınlanmıştır (Bkz. [A.1.5. Web Paylaşımı Usul ve Esasları](#)).

İKÇÜ Kalite Politikasını temel ilke edinerek iç ve dış tüm paydaşların tam katılımını ve yüksek memnuniyetini sağlayarak; sürekli gelişim, iyileştirme ve sürdürülebilirlik prensibi yanında, risk ve fırsatları dikkate alan, şeffaf ve hesap verebilir, etik ilkelere bağlı, etkin ve etkili yönetim ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. İKÇÜ'de, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşlarını ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir duyuru sistemi bulunmaktadır. Üniversitemiz web sayfası, kurumsal sosyal medya hesapları, kurumsal e-postalar, kampüs içerisinde konumlandırılan billboard ve panolar üzerinden duyurular gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz web sayfası haberler bölümünde <https://www.ikcu.edu.tr/Haber/> 'de yer alan ve kamuoyuna açık bir şekilde sunulan Üniversitemiz faaliyetleri tarafsız bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İKÇÜ senato ve yönetim kurulu tarafından eğitim öğretime yönelik alınan kararlar kurumsal web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında kamuoyuna duyurulmaktadır. İKÇÜ'de gerçekleştirilen akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yer aldığı bülten hazırlanmaktadır. İKÇÜ'nün yapmış olduğu ya da yapacağı çalışmalar, etkinlikler ve faaliyetler resmi sosyal medya hesaplarından (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube) duyurulmaktadır. Sosyal medya hesapları ile paylaşılan faaliyetlere yine sosyal medya üzerinden öğrenci ve kamuoyunun geri bildirimleri olmaktadır. Sosyal medya aracılığı ile iletilen istek ve şikayetlere de cevap verilmektedir. Geribildirimi konusuna uygun Üniversite birimi ile bağlantıya geçilmekte ve sorun/isteğin giderilip giderilmediği takip edilmektedir. İKÇÜ'yü tanıtıcı ve kamuoyunu bilgilendirici afiş, broşür, katalog, tanıtım filmi vb. yayınlar hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan gelen başvurular (CİMER, bilgi edinme, dilekçe vb.) İKÇÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından ilgili birimlere yönlendirilmekte ve talep/şikayet edilen konu değerlendirilerek başvuru sahibine olumlu ya da olumsuz geri dönüş yapılmaktadır. Ayrıca, içeriklerine göre konu yönetime sunulmakta ve yönetim tarafından gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci adaylarına, eğitim gördükleri liselerdeki öğretmenlere, öğrenci ailelerine İKÇÜ faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta olup tanıtım etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Üniversite tercih dönemlerinde akademik birimlerde görev yapan yöneticilerin bilgi verdiği İKÇÜ Akademik Birimler Tanıtım Filmleri, her yıl İKÇÜ İnternet sayfasında yayımlanmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı nezdinde birimlerin web sitesi sorumlularıyla toplantılar düzenlenmiş olup 2020 yılı içerisinde İKÇÜ ve birimlere ait web sayfaları gerek tasarım gerekse bilgi bakımından güncellenmiş, erişilebilir ve bilgiye açık hale getirilmiştir. Sayfaların erişimi ve dış paydaşların bilgi talepleri sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetlerimiz, saydamlık ilkemiz ile hesap verme sorumluluğumuz çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu amaçla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunugereği faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, süreçlerin izlendiği ve gerekli tedbirlerin alındığı, paylaşılan tüm bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu, her yıl yayınlanan idare faaliyet raporunda Üst Yönetici ve Strateji Geliştirme Daire Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı, harcama birimlerince düzenlenen birim faaliyet raporlarında da Birim sorumlusu İç Kontrol Güvence Beyanları ile güvence altına alınmaktadır (Bkz. A.1.5. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Sf. 189-190).

Üst yönetici ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl bir önceki yılın faaliyetlerini içeren birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır (Bkz. A.1.5. Birim Faaliyet Raporları Örnekleri). Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanan idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır (Bkz. A.1.5. [Hesap Verilebilirliğe İlişkin Uygulama Örnekleri Stratejik Yönetim Menüsü Raporlar "Planlar, Programlar, Raporlar"](#)).

İdare faaliyet raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, planlanan ve gerçekleşen bütçeler arasında meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesini içerecek şekilde düzenlenmektedir. Bir mali yılın faaliyet sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanan faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet Raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık ve anlaşılır olarak hazırlanmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar gereği, idareimizce tutulan defter, kayıt, belge ve bilgilerden Sayıştay'a sunulacak olanların çeşitleri, verilme yeri ile süresine ilişkin esas ve usuller düzenlenmiş olup, söz konusu belgeler hesap verme sorumluluğu kapsamında zamanında ve düzenli olarak ilgili kuruma gönderilmektedir. Üniversitemizin 2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporunda "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin 2020 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." (Bkz. A.1.5. [Bkz. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi 2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu](#)).

Üniversitemizde hesap verebilirlik kapsamında iç ve dış denetimler gerçekleştirilmektedir. Dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından her yıl Düzenlilik Denetimi gerçekleştirilerek raporlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde yürütülen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü tarafından her yıl dış tetkikler gerçekleştirilmekte, YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında ise değerlendirme/izleme programları gerçekleştirilerek raporlar web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. www.kgs.ikcu.edu.tr Ayrıca, Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından denetim programı kapsamında birimlerimizde denetimler gerçekleştirilerek, denetim sonucunda hazırlanan raporlar Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen Kalite Güvencesi Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereğince, faaliyetlere ilişkin tüm bilgi ve belgeler; doğru, tam ve güvenilir olması gözetilmektedir. Güvence, birimler tarafından gerçekleştirilen süreçlerin her aşamasında, sorumluluk ve yetkisi dâhilinde ilgili personel tarafından hiyerarşik kontroller ile sağlanmaktadır.

Üniversitemiz şeffaflık anlayışı ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarını, İdare Faaliyet Raporlarını, Performans Programlarını, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını ve Yatırım Değerlendirme Raporlarını ve diğer tüm politika ve belgelerini, her yıl web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır (Bkz. A.1.5. [Hesap Verebilirliğe İlişkin Uygulama Örnekleri Stratejik Yönetim Menüsi Raporlar "Planlar, Programlar, Raporlar"](#)). Üniversitemizin stratejik planında ve kalite politikasında hesap verebilirlik ve şeffaflık, temel değerler olarak kabul edilmektedir.

İç ve dış paydaşların hesap verme konusundaki memnuniyetini artırmak ve geri bildirimlerini almak amacıyla, her yıl akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anket sonuçlarının analiz edilerek değerlendirilmesi İstatistik, Danışmanlık, Ölçme Ve Değerlendirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi (İSMER) tarafından yapılmakta ve raporlanmaktadır. Bahse konu raporlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Doküman Yönetim Sistemine yüklenmekte ve web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bkz. A.1.5. 2021 Yılı Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Anketleri Analiz Raporları), (Bkz. A.1.5. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü PR/GNL/09).

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kalite Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Geribildirim toplantısı.jpg](#)
- [kgsWEB.PNG](#)
- [Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Bkz. A.1.2. 2021 Yılı Kalite Sistemleri Anketi Analiz Raporu.docx](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [İKCU-KalitePolitikası.pdf](#)
- [KONTROL ORTAMI STANDARTI GENEL ŞARTLARI.pdf](#)
- [YGG2.pdf](#)
- [YGG1.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4 Tıp Fak. 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu \(2\).docx](#)

- [A.1.4. 24-25-Haziran-2021-Belge-Yenileme-Tetkiki-Değerlendirme-Raporu.docx](#)
- [A.1.4. 2019 Yönetimin Gözdem Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. 2019%2F01 Yönetimin Gözdem Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. 2019%2F02 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(Ygg\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.docx](#)
- [A.1.4. 2021 Numaralı Düzeltici Faaliyet.docx](#)
- [A.1.4. 2021 Yılı 2. İç Tetkik Planı.docx](#)
- [A.1.4. 2021 Yılı İç Tetkik Planı.docx](#)
- [A.1.4. 2021 Yılı Kalite Sistemleri Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [A.1.4. 2021 Yılı YGG Sunumu.pdf](#)
- [A.1.4. 2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(Ygg\) Toplantı Kararları Listesi.docx](#)
- [A.1.4. 2021-01-İç-Tetkik-Raporu-\(01.06.2021\).docx](#)
- [A.1.4. 2021-02-İç-Tetkik-Raporu-\(18.11.2021\).docx](#)
- [A.1.4. 2021-02-Üst-Yönetim-\(Rektörlük\)-Tetkik-Raporu-\(22.10.2021\).docx](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı Kalite Güvencesi Sistemi Saha Ziyareti Planı.docx](#)
- [A.1.4. Ecz. Fak. 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [A.1.4. Eczacılık Fak. Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. İİBF Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. İslami İlimler Fak. 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.docx](#)
- [A.1.4. K. Hizmet İçi Eğitim Kalitede Farkındalık Afiş.jpg](#)
- [A.1.4. Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [A.1.4. Kalite Koord. Kurulması ve Çalışma Usul ve Esasları Senato Kararı.pdf](#)
- [A.1.4. Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması.docx](#)
- [A.1.4. Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumu - 12.01.2021.pdf](#)
- [A.1.4. Müh. Mimarlık Fak. Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Tıp Fak. 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu \(2\).docx](#)
- [A.1.4. 2020 Kurum Kültürü Analizi Raporu 2..pdf](#)
- [A.1.4. 2021 Kurum Kültürü Analizi Raporu 3..pdf](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5 2020 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [A.1.5. 2021 Akademik ve İdari Personel Anket Analiz Raporu4CC16EC4E6D5B34267DFD55B558D59BD.pdf](#)
- [A.1.5. 2021 İdare Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.1.5. 2021 Öğrenci Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [A.1.5. 2021 SGDB Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.1.5. 2021 Yılı Yks Sonuçları Analiz Raporu.docx](#)
- [A.1.5. 2022 Yılı Dış Paydaş Analiz Raporu.docx](#)
- [A.1.5. 2022 Yılı Mezun Anketi Analizi Raporu.docx](#)
- [A.1.5. Dış Hek. Fak. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.1.5. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)
- [A.1.5. Turizm Fak. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [Birim Sayfaları.pdf](#)
- [Web Sayfası Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [A.1.5. 2021 Yılı Kalite Sistemleri Anketi Analiz Raporu.docx](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile Üniversitemize özel, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak (sürdürülebilir gelecek için yol gösterici şekilde) misyon, vizyon ve temel değerler tanımlanmıştır. 07.11.2019 tarih ve 1900094369 sayılı yazı ile tüm birimlere duyurulmuş ve mail duyuru sistem ile tüm personele gönderilmiş olup, web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır (Bkz.A.2.1. [2020-2024 Dönemi Stratejik Plan-Sf.16](#)).

Üniversitemizin sahip olduğu kalite kültürünün temelini oluşturan ve tüm faaliyet alanlarını kapsayan, Kalite Politikası bulunmaktadır (Bkz.A.2.1. *Kalite El Kitabı Sf. 11-12, 23-24*), (Bkz.A.2.1. [Kalite Politikası](#)). Kalite Politikası mevzuat, şart ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık sürecinden sonra 2019 yılında revize edilen Kalite Politikası için 2021 yılında revizyon ihtiyacı oluşmamıştır. Kalite Politikası; tüm paydaşlara üst yazı, e-mail

ve kalite yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim, toplantı, duyuru ekranları ve panoları gibi uygun platformlar aracılığıyla duyurulmakta olup ayrıca üniversitemiz web sayfasında da ilan edilmektedir.

Üniversitemiz tarafından birbiriyle etkileşimli, tüm birimler ve ilgili paydaşların katılımı ile “kalite, eğitim ve öğretim, araştırma, toplumsal katkı, insan kaynakları ve Uluslararasılaşma” politika belgeleri hazırlanmıştır (Bkz. A.2.1. İA/GNL/01 Kalite Politikası Oluşturulması İş Akış Şeması) (Bkz.A.2.1. İA/GNL/03 Politika Belgeleri Oluşturulması İş Akış Şeması), (Bkz. A.2.1. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü/PR/GNL/09).Politikaların benimsenmesi ve paydaşlara duyurulması amacıyla üniversite web <https://kgs.ikcu.edu.tr/> sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (Bkz.A.2.1. Kalite Politikası, Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Uluslararasılaşma Politikası).

Oluşturulan politika belgelerinin rehberliğinde birim düzeyindeki uygulamalar, Birim İç Değerlendirme Raporu ve Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte olup Birim Geri Bildirim Raporu aracılığıyla ise değerlendirilerek iyileştirme önerileri sunulmaktadır (Bkz. A.2.1. BİDR ve BGBR Uygulama Örnekleri)Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, politika belgelerinin oluşturulması, tabana yayılmasına gayretlerimiz, kalite Güvencesi Sistemi'nin kurulması ve işletilmesi kalite bilinci ve kültürünün süreklilik kazandırma kararlılığımızın bir ifadesidir.

Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz, ilk stratejik planını 2014-2018 döneminde başarıyla uygulamış olup 2020-2024 dönemini kapsayan ikinci Stratejik Planını uygulamamaktadır. Üniversiteyi geleceğe taşımada çok önemli bir fonksiyon görececek olan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının amaç, hedef ve göstergeleri belirlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 temel amaç, 25 hedef, 14 temel performans göstergesi ile 92 performans göstergesi belirlenmiştir.5018 sayılı Kanunun mevzuat hükümleri gereği, mevcut dönemi kapsayan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımız ile 5 yıllık dönem için amaç ve hedeflerimiz mevzuat kapsamında belirlenmiştir (Bkz.A.2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı - Hedef Kartları Sf. 64-94).

2020-2024 Dönemi Stratejik Planlama çalışmaları 02.08.2018 tarih ve 2018/1 no'lu Genelge ile başlatılmış, kapsamlı bir hazırlık süreci yürütülerek 02.10.2018 tarihli Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Program kapsamında yürütülen sürecin kontrolü, check list'ler ile sürekli olarak yapılmış, sürecin kurumsal kapasiteye katkı sağlaması amacıyla ilgili aktörlerin ihtiyaç duyacakları eğitimler bir analiz vasıtasıyla tespit edilmiş ve bu eğitimler programlanarak hem Üniversitemiz bünyesinde görev yapan hem de Strateji ve Bütçe Başkanlığı iş birliği ile Üniversitemizde düzenlenen eğitim ve çalıştaya katılım sağlayan uzmanlar eli ile yönetime birçok brifing, seminer ve konu bazında özel çalışmalar ile süreçlerde yer alan personele eğitim ve grup çalışmaları düzenlenmiştir. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında paydaş analizi gerçekleştirilmiş ve Plan hazırlık çalışmalarında yararlanılmıştır. Tüm birim ve personelde stratejik yönetim kültürünün yerleşmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üst yazı, rehber vb. araçlar ile danışmanlık sağlanmaktadır. Akademik ve idari birimler tarafından yürütülen faaliyetleri stratejik plan ile ilişkilendirilmesi için (Bkz. A.2.2. TL/911/01 Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı Hazırlama Talimatı)oluşturulmuştur. Bu amaçla birimler tarafından yıllık iş planları hazırlanmıştır (Bkz. A.2.2. Birim Yıllık İş Planı Uygulama Örnekleri).

Stratejik Planının Durum Analizi safhasında “2014-2018 Stratejik Planı (önceki dönem uygulanmakta olan) Stratejik Planını Değerlendirilmesi” yapılmış, değerlendirme raporu ve durum analiz raporları dikkate alınarak Rehberine uygun şekilde 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır(Bkz. A.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi), (Bkz. A.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (Ek-1 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Tablosu)), (Bkz. A.2.2. İç ve Dış Paydaş Analizi Raporu)

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile belirlenen Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri şunlardır:

Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler	
AMAÇLAR	HEDEFLER
Amaç 1. Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Hedef 1.1: Akredite program sayısının artırılması
	Hedef 1.2: Akademik insan kaynaklarının geliştirilmesi
	Hedef 1.3: Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi
	Hedef 1.4: Alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması
	Hedef 1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması
Amaç 2. Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek.	Hedef 2.1: Araştırma altyapısının geliştirilmesi
	Hedef 2.2: Bilimsel araştırma projelerinin artırılması
	Hedef 2.3: İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
	Hedef 2.4: Bilimsel yayınların artırılması

	Hedef 2.5: Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması
Amaç 3. Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek.	Hedef 3.1: Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi
	Hedef 3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması
	Hedef 3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
	Hedef 3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
	Hedef 3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi
Amaç 4. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef 4.1: Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve kaynakların geliştirilmesi
	Hedef 4.2: Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
	Hedef 4.3: İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi
	Hedef 4.4: Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
	Hedef 4.5: Kurum kültürünün geliştirilmesi
Amaç 5. Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırmak.	Hedef 5.1: Kalite yönetim sistemleri uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması
	Hedef 5.2: Dış paydaşlarla iletişim ve katılımcılığın artırılması
	Hedef 5.3: İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması
	Hedef 5.4: Risk tabanlı süreç yönetiminin geliştirilmesi
	Hedef 5.5: Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması

Performans yönetimi

2020 -2024 Dönemi Stratejik Planı amaç ve hedefleri kapsamında izlenen performans göstergeleri, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak Stratejik Planımız kapsamında gösterge gerçekleştirmeleri takip edilmekte ve sonuçlar Strateji Geliştirme Kurulu (Yönetim Kurulu) katılımı ile düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantıları kapsamında değerlendirilmekte ve gerekli önlemler toplantı kararları ile belirlenmektedir (*Bkz. A.2.3 2021/37-01 Yönetim Kurulu Kararı (2021/02 Strateji Geliştirme Kurulu Kararı)*, (*Bkz. A.2.3 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu*), (*Bkz. A.2.3 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Sf. 155-184)*).

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Yönetim Hizmetleri gibi Üniversitemizin sunduğu temel hizmet alanlarını kapsayan performans göstergeleri tanımlanmış olup izleme ve değerlendirilmesi Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında gerçekleştirilmektedir (*Bkz. A.2.3 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı - Hedef Kartları Sf. 64-94*) (*Bkz. A.2.3 Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi*).

Üniversitemiz kurumsal performansını dört temel gösterge setleri ile izlemektedir. Bu setler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında hazırlanan "Stratejik Plan Göstergeleri", "Performans Programı Göstergeleri", "YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterlerine yönelik göstergeler" ve YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Kurum Performans Göstergeleri'dir. İzleme ve değerlendirmeler bu gösterge setleri aracılığıyla yapılmaktadır (*Bkz. A.2.2. YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri 2018, 2019, 2020*), (*Bkz. A.2.2. YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Kurum Performans Gösterge Raporu*), (*Bkz. A.2.3 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu*), (*Bkz. A.2.3. Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Sf. 130-153)*).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim mevzuatı veya YÖKAK mevzuatı kapsamında benzer ve aynı göstergelerin takibi birden fazla farklı yöntemler ile farklı dönemlerde takip edilmektedir. İlgili gösterge dönemlerinin takibi ve gerçekleşme sonuçlarına yönelik farklı raporlarda farklı sonuçların ortaya çıkmasına neden olduğu tespit edilmiştir. Mevzuat nedeniyle ayrı ayrı farklı yöntemlerle farklı dönemlerde izlenen gerçekleştirmeler için bütünlük bir yapı ile veri izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme sistemleri geliştirilmesine yönelik Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde (ÜBYS) modül geliştirilmiş ancak dört temel gösterge setini içerecek izleme yapabilecek iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Tüm faaliyet alanlarını kapsayan kurumsal (genel, anahtar ve temel performans vb.) performans göstergeleri Program Bütçe Sisteminde tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans bilgi ve verileri, <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinde yer alan Performans Bilgileri modülüne giriş yapılmıştır. 2021 yılı performans programı söz konusu modül kullanılarak program ve alt programlar ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır strateji.ikcu.edu.tr. Bu kapsamda, üniversitemizde program bütçe sisteminde her yıl kurum bazında

performans programı hazırlanmakta, her üç ayda bir ilgili birimlerin performans gösterge gerçekleştirmeleri izlenmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve Program Bütçe Sisteminde Performans İzleme Modülüne sonuçların girişi yapılmaktadır. Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Program Bütçe Sistemine giriş yapılmaktadır (Bkz. A.2.3. *Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu (2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Sf. 130-153)*).

Üniversitemiz, akademik performansını özetleyen URAP 2021-2022 Devlet Üniversiteleri sıralamasında 33'üncü sırada yer almakta olup, Dünya Sıralamasında ise 3002 Üniversite arasında Üniversitemiz 1891'inci sırada yer almıştır. URAP 2021-2022 Türkiye ve Dünya sıralama tablolarına <https://newtr.urapcenter.org/> adresinden ulaşılabilir. TÜBİTAK tarafından, üniversitelerin girişimcilik ve yenilikçilik performanslarına göre sıralandığı "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" inde yer alan boyut ve göstergelerin değerlendirildiği 50 üniversite arasına girme hedefimize yönelik çalışmalarımız devam etmektedir (Bkz. A.2.3. *Hedef Kartı 8-A2H3 2020-2024 Stratejik Plan Sf. 72*), (Bkz. A.2.3. [2021-2022 URAP Türkiye Sıralaması](#)), (Bkz. A.2.3. [2021 Yılında 203 Üniversitemizin 11 Dünya Sıralamasındaki Durumu](#)), (Bkz. A.2.3. [Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinin Boyutları](#)), (Bkz. A.2.3. [2021 Yılı Girişimci Ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Sonuçları](#)).

Üniversitemiz kurumsal ve akademik performansının koordinasyonu ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri artırmak için gelecek dönemde ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşlarına veri girişini koordine etmek ve raporlamak önem arz edecek hususlardan biri olarak değerlendirilmektedir. Kurumsal ve akademik performansın sürekli artırılması, kalite sistemleri uygulamalarının güvence altına alınması ile sağlanacaktır. Bu süreçte Kalite Koordinatörlüğü, Proje Genel Koordinatörlüğü ve İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından veri izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme ile önlem alma odaklı bir yaklaşımın geliştirilmesi, kurumsal ve akademik performansın iyileştirilmesine önemli derecede katkı sağlayacaktır.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2 Politika Belgeleri Oluşturulması İş Akış Şeması.docx](#)
- [A.2.1 Kalite Politikası Oluşturulması İş Akışı.pdf](#)
- [A.2.1 Politika Belgeleri Oluşturulması İş Akış Şeması.docx](#)
- [A.2.1 Tıp Fak. 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu \(2\).docx](#)
- [A.2.1. 2020_2024 Stratejik_Plan.pdf](#)
- [A.2.1. Ecz. Fak. 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [A.2.1. Eczacılık Fak. Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.2.1. İİBF Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.2.1. İslami İlimler Fak. 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.docx](#)
- [A.2.1. Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [A.2.1. Müh. Mimarlık Fak. Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.2.1. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2 SGDB 2020 Yılı Stratejik Yönetim Ve Planlama Birimi Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.docx](#)
- [A.2.2 YİTDB 2022 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.docx](#)
- [A.2.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Tablosu.pdf](#)
- [A.2.2. 2020_2024 Stratejik_Plan.pdf](#)
- [A.2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Uygulanması.pdf](#)
- [A.2.2. 2021 Yılı KGR-Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi \(1\).pdf](#)
- [A.2.2. 2021 Yılı KGR-Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi \(1\).xlsx](#)
- [A.2.2. 2021 Yılı KGR-Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi \(2\).pdf](#)
- [A.2.2. İç ve Dış Paydaş Analizi.pdf](#)
- [A.2.2. MMF 2021 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.docx](#)
- [A.2.2. Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı Hazırlama Talimatı.pdf](#)
- [A.2.2. Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Tablosu.pdf](#)
- [A.2.3. 2018 - 2020 Yılları Arası Yök Üniversite İzleme Ve Değerlendirme Kriterleri Analiz Raporu.docx](#)
- [A.2.3. 2020_2024 Stratejik Planı.pdf](#)
- [A.2.3. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Uygulanması.pdf](#)
- [A.2.3. 2021 İdare Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.2.3. 2021 Perforöman Programı.pdf](#)
- [A.2.3. 2021 Yılı KGR-Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi.xlsx](#)
- [A.2.3. 2021 Yılı Proje İstatistikleri Analiz Raporu.docx](#)
- [A.2.3. 2021 Yılı Yks Sonuçları Analiz Raporu.docx](#)
- [A.2.3. 2021-37-01 ÜYKK \(2021-02 SGK KARARI\).pdf](#)
- [A.2.3. 2022 Performans Programı.docx](#)
- [A.2.3. Gostergedan Sorumlu Birim.xls](#)
- [A.2.3. İç ve Dış Paydaş Analizi.pdf](#)
- [A.2.3. Performans Gösterge Sonuçları İzleme Üst Yazı.pdf](#)
- [A.2.3. Performans Göstergeleri ve Anahtar Performans Göstergeleri \(Dönemsel\).xls](#)
- [A.2.3. Performans İzleme Raporları.docx](#)
- [A.2.3. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÇALIŞMA TALİMATI.doc](#)
- [A.2.3. Stratejik Plan 2020-2024 Değer. İcmali.xlsx](#)
- [A.2.3. Stratejik Plan 2020-2024 Değerlendirme Analizi.xlsx](#)
- [A.2.3. Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı Hazırlama Talimatı.pdf](#)
- [A.2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [A.2.3. Üniversiteler İcin Stratejik Planlama Rehberi_V1_1_.pdf](#)
- [A.2.3. Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), üniversitelerin idari ve akademik tüm süreçlerinin online olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilirken verilerin tek ve mükerrerlikten uzak, kullanıcı hatasını da göz önünde bulundurarak, verilerin tek yerden alınıp tüm sistem içerisinde üniversitenin tüm süreçlerinde doğru ve erişilebilir olmasını hedeflemiştir. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde 34 adet modül bulunmaktadır. Kullanım alanına göre modüller aşağıda belirtilmiştir.(A.3.1.ÜBYS_Modül_listesi)

ÜBYS MODÜLLERİ						
Sıra No	ADI	AMACI	LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	EĞİTİM- ÖĞRETİM ve	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	TOPLUMSAL KATKI
1	Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci, Öğretim Elemanı ve Öğrenci İşleri süreçlerinin, hem idari hem de öğrenim yönetim sistemi dahilindeki tüm işleyişin sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır.	X	X		
2	Yabancı Diller Bilgi Sistemi	Hazırlık programının süreçlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır.	X	X		
3	Ölçme ve Değerlendirme Bilgi Sistemi	Online sınav yapılmasını, soru bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.	X	X		
4	Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi	Uzaktan Eğitim süreçlerinin sistem üzerinden yapılması amaçlanmaktadır	X	X		
5	Personel Bilgi Sistemi	Personel Özlük işlemlerinin, süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır	X			X
	Elektronik	Evrak akışının sistem üzerinden				

6	Belge Yönetim Sistemi	yapılması amaçlanmaktadır	X				X
7	Varlık Yönetimi	Üniversitemize ait kampüs, bina, oda vb tüm malzemelerin sistemde autocad planlarına uygun olarak tutulması amaçlanmaktadır	X				X
8	Satın Alma Bilgi Sistemi	Doğrudan temin ve ihale süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır	X				X
9	Malzeme Yönetim Sistemi	Taşınır mal yönetimin yapılması amaçlanmaktadır	X				
10	Sürekli Eğitim Merkezi Sistemi	Sürekli eğitim merkezine ait tüm süreçlerin (başvuru alma, sertifika verme, kurs açma vb) yapılması amaçlanmaktadır	X	X			X
11	Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi	Başvuru sürecinden komisyon sürecine, projeye ait bir talepten satın alma talebine, ara rapor ve sonu raporu süreçlerine ait tüm sürecin yapılması amaçlanmaktadır	X			X	
12	Kalite Yönetim Sistemi	Kalite kapsamında tüm dokümanların yüklenmesi amaçlanmaktadır	X				X
13	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi	Stratejik faaliyetlerin, performans göstergelerinin, iç kontrol süreçlerinin yapılması amaçlanmaktadır	X				X
14	Akademik Performans Bilgi Sistemi	Öğretim elemanına ait makale, patent, bildiri, proje vb tüm bilgilerin tutulması amaçlanmaktadır	X				
15	Anket Yönetim Sistemi	Kurum içi anket yapılması ve anket sonucunun analiz yapılacak şekilde excel formatta verilmesi amaçlanmaktadır	X				X
16	Dilek, Öneri, Şikayet Bilgi Sistemi	Kurum içerisinde bulunan dilek, şikayet ve öneri sürecinin online işletilmesi amaçlanmaktadır	X				X
17	Ek Ders Bilgi Sistemi	Ekders ücretinin hesaplanması için yük bildirim ve puantaj oluşturulması amaçlanmaktadır	X	X			
18	Organizasyon Yönetimi	Kurum birim ağacı ve pozisyon ağacının yönetilmesi amaçlanmaktadır	X				
19	Sistem Yönetimi	ÜBYS için yetkilendirme süreci yapılmaktadır	X				
20	Servis Talep Takip Sistemi	Destek Hizmetleri, yapı işleri ve bilgi işleme ait taleplerin alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır	X				
21	Etik Kurullar Sistemi	Etik kurullara online başvuru alınması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır	X	X	X		X
22	Mezun Takip Sistemi	Mezuniyet sonrası öğrencilerin süreçlerinin takip edilmesi amaçlanmaktadır	X				X
23	İdari Performans Sistemi	İdari amirlerin birimlerindeki pozisyonlara ait görev tanımlarının yapılmasını, kişileri bu pozisyonlara oturtmasını ve sistem içi yetkilendirme yapılmasını amaçlamaktadır	X				
		SKS daire başkanlığı tarafından takip					

24	SKS Yönetim Sistemi	edilen konferans salonu rezervasyonu, öğrenci toplulukları süreci, hal saha rezervasyonu, psikolog rezervasyonu gibi süreçlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.	X			
25	Hukuk Sistemi	Hukuk müşavirliği tarafından takip edilen, soruşturma, dava, icra gibi süreçlerin yapılması amaçlanmaktadır.	X			
26	Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi	Öğretim elemanlarının Bap projesi harici tüm projelerin sisteme girilmesi amaçlanmaktadır. Sisteme üye olan firmalar uzmanlık alanlarına göre akademik personel yada öğrenci arayabilir, böylece sanayi üniversite işbirliği kurulması adına iletişime geçebilir.	X		X	X
27	Kurumsal Değerlendirme Bilgi Sistemi	Üniversitemizin dış dünyaya açık olan tüm verilerinin gösterildiği modül.	X			X
28	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Mobil Uygulama	Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin EBYS, öğrenci ve öğretim elemanı ile personel izin süreçlerinin mobil uygulama üzerinden tarayıcı bağımsız olarak ulaşılabilmesi amacıyla geliştirilmiştir.	X			
29	Online İlişik Kesme Süreci (Öğrenci)	Üniversiteden herhangi bir nedenle (nakil, mezun vb.) ayrılan öğrencinin ilişik kesme sürecinin elektronik ortamda yapılması amaçlanmıştır.	X			
30	Kurum Gösterge Raporu (YÖK Kalite Raporları kapsamında)	YÖK Kalite Raporları kapsamında istenen göstergelerin birimlerden ve sistemden alınabilmesi amaçlanmaktadır.	X			
31	Akademik Personel Online Başvuru Süreci Sistemi	Akademik Kadrolara yapılan başvuru ve değerlendirme sürecinin online olarak elektronik ortamda yapılması amaçlanmaktadır.	X			X
32	Online Toplantı Sistemi	Çevirim içi toplantılarda ÜBYS üzerinden toplantı planı oluşturulması ve toplantının ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.	X	X	X	X
33	Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi	Akademik personelin yararlandığı akademik teşvik sürecinin, başvurudan değerlendirilmesine kadar tüm süreci kapsayacak şekilde, online ortamda yapılması amaçlanmaktadır.	X			
34	Merkezi Araştırma Laboratuvarları Yönetim Sistemi	Merkezi Araştırma Laboratuvarları Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan cihazların test için randevu sürecinden verimlilik analizine kadar tüm süreçlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.	X		X	X

Yukarıda belirtilen modüller tek bir veritabanına bağlı olup ihtiyaç duyulan verilerin bütünlük sistemden çekilmesini sağlamaktadır. Yönetimsel faaliyetlerde karar destek mekanizmasını besleyecek olan veriler tek bir sistem üzerinden çekilebilmektedir. Çekilen veriler rapor, istatistikî, görsel (grafik) olarak sistem üzerinden çekilebilmektedir.(A.3.1. <https://ubs.ikc.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Home/Index>) ÜBYS üniversitelerin tüm idari yada akademik işlemlerini

süreçsel olarak takip edilebilmesini sağlamakla birlikte kurumsal kimlik ve kurumsal hafıza özelinde gerekli olan veri setlerini de karşılamaktadır.

ÜBYS geliştirilirken bütünleşik olarak oluşturulacak olan bilgi sisteminin diğer üniversitelerde de kullanımı amaçlanmıştır. Bu kapsamda geliştirilme çalışmalarının yanında yaygınlaştırılma çalışmaları da yürütülmektedir. Bu sayede diğer kurumlarında kullanımına açılan ÜBYS, paydaş kurumlarda da bütünleşik bir bilgi sistemi olmasını sağlamaktadır. Ayrıca ÜBYS kullanan diğer üniversitelerle iş birlikleri yapılarak akademik ve idari süreçlerde, bilgi ve deneyim paylaşım ortamı sağlayarak, uygulama birliği oluşmasını, faydalı model olarak yürütülen süreçlerin diğer üniversitelerle de paylaşılarak, kullanılmasını sağlamaktadır.

Üniversitemiz tarafından geliştirilen ÜBYS 2021 yılı itibariyle İKÇÜ dahil aşağıda belirtilen 16 Üniversiteler tarafından kullanılmaktadır:

1. Ardahan Üniversitesi
2. Bakırçay Üniversitesi
3. Bartın Üniversitesi
4. Batman Üniversitesi(Sistem geçişi devam etmektedir)
5. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
6. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
7. Erzurum Teknik Üniversitesi
8. Gaziantep İslam Bilim ve Teknik Üniversitesi
9. Hitit Üniversitesi
10. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
11. Kastamonu Üniversitesi
12. Medeniyet Üniversitesi
13. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
14. Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
15. Trabzon Üniversitesi
16. Yalova Üniversitesi

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi için TS13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi sertifikasının yenileme süreci başarıyla tamamlanmıştır. (A.3.1.TS 13298 belgesi)

2021 Yılı içerisinde ÜBYS projesi yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında 2 kurumla iş birliği protokolü yapılmıştır. (A.3.1. Giresun Üniversitesi Protokolü, A.3.1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Protokolü)

Bilgi Yönetim Sistemi için kullandığımız ÜBYS projesi için hata bildirim ve geliştirme süreçlerinde gelen tüm talepler iyileştirme faaliyeti olarak işlenmekte, gerekli değişiklikler uygulanmakta, takip edilmekte ve tekrar gözden geçirilmektedir. (A.3.1.ÜBYS_Destek_Süreci,A.3.1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Geliştirme Süreci Acil Durum Eylem Planı, A.3.1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Teslimat Ve Teslimat Sonrası İşleyiş Prosedürü, A.3.1. ÜBYS'nin Geliştirilme Süreci)

Bilgi yönetim sistemleri güvenliği için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde ayrıntılı denetim geçirerek ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasını almıştır. (A.3.1.ISO27001 Belgesi)

İnsan Kaynakları Yönetimi

İKÇÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak insan kaynakları yönetimi çalışmaları yürütülmektedir. Yönetim Hizmetleri Ana Prosesi (PRS/GNL/18) bağlı İnsan kaynakları yönetimine ilişkin akademik ve idari personel işlemler yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleşmekte olup İnsan Kaynakları Alt Prosesi ile desteklenmektedir (Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#prosesler>). Üniversitemiz personeline ait görev tanımları ve görev dağılım çizelgeleri mevcuttur (Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#gorevtanımlari>). Kalite Doküman Yönetim Sisteminde (KDYS) süreçler, iş akışları, görev tanımları, prosedürler, planlar, talimatlar ve diğer destek dokümanlar elektronik ortamda sunulmaktadır (Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#isakislari>).

İnsan kaynakları ile ilgili atama, yükseltme ilanları, mevzuat değişiklikleri ve gerekli diğer duyurular, İKÇÜ Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından ve akademik personel alımı yapacak ilgili birim internet sayfalarından yapılmaktadır. İKÇÜ Personel Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Hizmet içi Eğitim ve İstatistik Birimi tarafından mevcut personelin bilgisini ve verimliliğini artırmak amacıyla eğitim talep ve ihtiyaçları belirlenmektedir. (Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/ERMS/Record/Record/Details?rid=fbusOohM5YLXxcuWP0!xDDx!fgg!xGGx!xGGx!>) Eğitim ve liyakat önceliklerimizden olup yetkinliklerin artırılması hedeflenmektedir. Bu minvalde öncelikle tüm

personelin yürütmekte olduğu işlerde ihtiyaç duyduğu eğitimleri alabilmeleri ve yetkinleşebilmelerini sağlamak üzere yıllık olarak hazırlanan "Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı"na konular belirlemek için birimlerden eğitim talepleri toplanmaktadır

(Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#planlar>). Bu kapsamda idari personelin sunmuş olduğu hizmetin kalitesini arttırmak ve yapmış olduğu işlerle bağlantılı bilgisini çoğaltmak, yürütülen işlerin öneminin farkında olmalarını sağlamak ve yeni atanan memurların kuruma oryantasyonunu tamamlamak eğitim öncelikli kriterimizi oluşturmaktadır. İKÇÜ'ye yeni atanan idari personele Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Birimi tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#formlar>) Devlet kamu hizmet ve görevlerine ilk kez atanan personel için Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında gerekli olan eğitim sağlanmaktadır (Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#planlar>). Mevcut idari personel için görevde yükselme sınavlarını gerçekleştirmek ve akademik personel için ise "İKÇÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri" içeriğinden anlaşıldığı üzere liyakat diğer öncelikli kriterimizdir (Bkz.A.3.2. <https://personel.ikcu.edu.tr/S/11131/usul-ve-esaslar>).

Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini, şikayetini ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anketler yapılmaktadır. İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından akademik ve idari personele anketler düzenlenmekte olup sonuçları değerlendirilerek, tüm personele yazılı ve elektronik posta yoluyla duyurusu yapılmaktadır (Bkz.A.3.2. <https://ismer.ikcu.edu.tr>). Ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) içerisindeki Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi üzerinden; Dilek, Öneri ve Şikayet bildirimleri gerçekleştirilmekte olup Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (Bkz.A.3.2. <https://ubs.ikc.edu.tr/WishSuggestionComplaint/Index>).

Finansal Yönetim

Üniversitemizin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, ilgili yıl Bütçe Kanunu ve ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizin finansal gelirleri, kamu fonlarının yanında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetvelinde belirtilen özel bütçeli kuruluşlardan olmamız nedeniyle öz gelirlerden oluşmaktadır. Finansal kaynakların yönetimi yasal mevzuat kapsamında (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuat) yürütülmektedir. Finansal kaynakların yönetimini stratejik plan ile uyumlu program bütçe kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin yürüttüğü program, faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı ile takip edilmektedir (Bkz.A.3.3. [2022 Performans Programı](#)) (Bkz.A.3.3. [2021 Performans Programı](#)).

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliğine ilişkin uygulama sonuçları (Bkz.A.3.3. [2021 İdare Faaliyet Raporu Sf.112-127](#)), (Bkz.A.3.3. [2021-2022 Performans Programı](#)), (Bkz.A.3.3. [2021 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)), (Bkz.A.3.3. [2021 Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)), (Bkz.A.3.3. [Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)), (Bkz.A.3.3. [Bkz.A.3.3. 2021 Kesin Hesap](#)), (Bkz.A.3.3. [2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu ile izleme ve değerlendirme yapılmaktadır](#)). (Bkz.A.3.3. [Finansal Yönetim Sonuçlarına İlişkin Uygulama Örnekleri: SGDB Web Sayfası Veriler Stratejik Yönetim Menü Altındaki Raporlar \(Planlar, Programlar, Raporlar\)](#)) Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler (Bkz.A.3.3. [2021 İdare Faaliyet Raporunda Sf.145-219](#)) kapsamlı olarak gösterilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bkz.A.3.3. <https://strateji.ikcu.edu.tr/>).

Üniversitemizin bütçesi; merkezi yönetim bütçe mevzuatı kapsamında, Stratejik Plan ve Performans Programlarıyla uyumlu ve çok yıllık olarak, analitik bütçe sınıflandırması rehberliğinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen bütçe, Üst Yönetici tarafından Yönetim Kurulu bilgisine sunulduktan sonra birimlere dağıtılmaktadır. Yatırım ödenek dağılımı, Stratejik Plan doğrultusunda üst yönetim tarafından, Üniversitenin önceliklerine göre belirlenmektedir. Bütçe işlemleri (hazırlık, uygulama ve raporlama) Strateji ve Bütçe Başkanlığının E-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) sistemi (Bkz.A.3.3. <https://programbutce.sbb.gov.tr/>) ve KaYa (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) (Bkz.A.3.3. <https://kaya.sbb.gov.tr/Account/Login>) kullanılarak yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, her yıl bir önceki yılın faaliyet sonuçlarını ve performans sonuçlarını içeren bütçe uygulama sonuçları raporlarda detaylı açıklanmıştır (Bkz.A.3.3. <https://strateji.ikcu.edu.tr/>). (Bkz.A.3.3. [Finansal Kaynakların Yönetimine İlişkin \(SGDB Web Sayfası\) Grafikler](#)), (Bkz.A.3.3. [2022 Yılı Birim Bütçe Dağılımı](#)).

Muhasebe kayıt ve raporlamaları ise Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYs) üzerinden yürütülmektedir (Bkz.A.3.3. <https://merkezikimlik.muhasebat.gov.tr/>)

Üniversitemiz tarafından finansal kaynakların yönetimi, üç temel unsur olan "Stratejik Plan", "Performans Programı" ve "Faaliyet Raporu" esasları temelinde yürütülmektedir. Bu unsurların temel amacı; finansal kaynakların program, alt program, faaliyet, alt faaliyet, amaç ve hedefler doğrultusunda kullanılması, performans ölçümü ile ulaşılmak istenen amaç ve hedeflere ulaşılp ulaşılmadığını değerlendirmek ve sonuçları raporlamaktır.

2021 Mali Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Ekonomik sınıflandırma açısından 2021 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir:

Ekonomik Kod	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcanan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01-Personel Giderleri	156.415.000	183.014.958	181.485.387	116,03	67,95
02-SGK Devlet Primi Giderleri	23.332.000	26.568.270	26.534.046	113,73	9,94
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.577.000	18.334.686	14.894.794	109,71	5,58
05-Cari Transferler	5.681.000	8.727.735	7.668.642	134,99	2,87
06-Sermaye Giderleri	41.906.000	42.216.000	36.489.879	87,08	13,66
TOPLAM	240.911.000	278.861.649	267.072.748	110,86	100

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversite bütçesine 240.911.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içinde 37.950.649 TL ödenek eklenmiş ve toplam tahsis edilen ödenek 278.861.649 TL'ye ulaşmıştır. Başlangıçta tahsis edilen ödeneğin %110,86'sı yani 267.072.748 TL'si kullanılmıştır (Bkz.A.3.3. 2021 İdare Faaliyet Raporu Sf. 112-127).

2021 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 yılı gelir bütçesi tahmin ve gerçekleşme rakamları aşağıda gösterilmiştir:

Ekonomik Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gelirleri İçindeki Payı (%)
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.952.000	10.510.092	212,2	3,96
04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	232.882.000	244.629.565	105,0	92,26
05-Diğer Gelirler	3.077.000	10.016.725	325,5	3,78
TOPLAM	240.911.000	265.156.382	110,10	100

Bütçede 2021 yılı için 240.911.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 265.156.382 TL gelir elde edilmiştir. Buna göre bütçe gelirleri %110,10 oranında gerçekleşmiştir (Bkz.A.3.3. 2021 İdare Faaliyet Raporu Sf. 112-127).

2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Faaliyet Giderleri	Faaliyet Gelirleri	İndirim, İade, İskonto Toplamı	Net Gelir	Dönem Olumlu/Olumsuz Faaliyet Sonucu
254.317.821,92	294.173.975,79	198.428,50	293.975.547,29	39.657.725,37

2021 yılı dönem faaliyet geliri 294.173.975,79 TL, faaliyet gideri ise 254.317.821,92 TL olan Üniversitemizin, 2021 yılını 39.657. 725,37 TL olumlu faaliyet sonucu ile tamamladığı anlaşılmıştır.

2021 yılında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Destekleri, Gençlik ve Spor Bakanlığı Destekli Projeler, İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrenci Ücretleri, TÜSEB Tarafından Desteklenen Projeler ve AB Hibeleri olmak üzere toplam 7,489,733,32 TL bütçe dışı kaynak kullanılmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesinin 2'nci fıkrasının (a) bendi uyarınca, 18.10.2011 tarih ve 28088 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. 2021 yılında İşletme Müdürlüğü bünyesinde 10 birim faaliyet göstermektedir. Faaliyet gösteren Döner Sermaye Birimlerinin gelirleri; "sağlık hizmeti, danışmanlık, proje-analiz, kurs, sempozyum, eğitim hizmeti gelirleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Teknik Destek ve Güncelleme Hizmeti gelirleri , balık satış gelirleri vb.", giderleri ise "personel maaş ve ek ödeme, mal ve hizmet alımı, bakım onarım, vergi ve yasal yükümlülükler, kira vb." kalemlerden oluşmaktadır.

2021 yılı bütçe gerçekleştirmeleri sonucunda İşletmenin bütçe giderinin 23.591.775,86 TL, bütçe gelirin ise 27.739.624,28 TL olarak gerçekleşmiş ve 2021 yılını 1.822.506,65 TL kar ile kapatmıştır (Bkz.A.3.3. 2021 İdare Faaliyet Raporu Sf. 112-127), (Bkz.A.3.3. 2021 Yılı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Faaliyet Raporu Sf. 20-29).

Üniversitemizde özgün olarak gerçekleştirdiğimiz ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin iş, işlem ve süreçleri kapsayacak şekilde, harcama birimlerine yol gösterici olma, yükümlülük altına girilmeden ve karar alınmadan önce kontrol yapılarak hataların önlenmesi, idari işlem ve kararların mevzuata uygun biçimde yürütülerek yargısal sorunlarla karşılaşılmasının sağlanması ve daha etkin bir ön mali kontrol süreci gerçekleştirmek amacıyla "Harcama Ön İzin Formu" hazırlanmıştır. Harcama Öz İzin süreci ÜBYS ortamında belirlenen limitler doğrultusunda elektronik ortamda işlemler yürütülmektedir. Bu amaçla "2020 ve 2021 Yılı Harcama Ön İzin Formu" verilerine ilişkin verilere Tablo'da yer verilmiştir (Bkz.A.3.3. 2021 İdare Faaliyet Raporu Sf. 105-106), (Bkz.A.3.3. 2021 SGDB Birim Faaliyet Raporu Sf. 32-34), (Bkz. A.3.3. [Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi Sf. 32](#))

Harcama Ön İzin Formu Verileri				
Birimler	2020		2021	
	Harcama Talebi Kabul Edilen	Harcama Talebi Reddedilen	Harcama Talebi Kabul Edilen	Harcama Talebi Reddedilen
TOPLAM	143	17	199	32
Not: Talep edilen harcamalar kamu yararı gözetilerek incelenmiş ve 2021 yılında 199 adet harcama talebi onaylanmış 32 âdeti harcama talebi ise reddedilmiştir. (24 Ocak 2022 tarihi itibarıyla ÜBYS 'den alınan verilerdir.)				

Üniversitemizin 2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporunda, "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin 2020 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır". Ayrıca iç ve dış denetimler sonucunda düzenlenen raporlar kapsamında iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir (Bkz.A.3.3. [Bkz. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi 2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu](#)). 2021 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu henüz Üniversitemize tebliğ edilmediği için bilgi ve kanıt sunulamamıştır.

Finansal kaynakların yönetiminde stratejik plan ve performans programları temelinde cari bütçe ile yatırım bütçesinin ilişkilendirilmesi ve e-bütçe (Program Bütçe), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa), Bütünlük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYS), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sistemlerinin entegre olması, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artıracığı tespit edilmiştir. Ayrıca izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerini bütünlük yapıda uçtan uca veri aktarımı yapılmasına yönelik çalışmalar, ilgili kurumlar (Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kamu İhale Kurumu, Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Kalite Kurulu vb.) tarafından yürütülmektedir.

Süreç yönetimi

Üniversitemiz operasyonel süreçlerini temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde tanımladığı proses, prosedür, iş akışı, görev tanımı, talimat vb. doğrultusunda yürütmektedir (Bkz.A.3.3. <https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#profil>). Süreç yönetimi; ana süreç, alt süreç, faaliyetler ve iş akışları hiyerarşisine uygun olarak tanımlanmıştır (Bkz.A.3.3. *Kalite El Kitabı Sf. 19-21, 46-47*), (Bkz. A.3.3. *Eğitim-Öğretim Ana Proses PRS/GNL/15*)(Bkz. A.3.3. *AR-GE ve Girişimcilik Ana Prosesi PRS/GNL/16*),(Bkz. A.3.3. *Toplumsal Katkı Ana Prosesi PRS/GNL/17*)(Bkz. A.3.3. *Yönetim Hizmetleri Ana Prosesi PRS/GNL/18*), (Bkz. A.3.3. *Alt Proses Oluşturulması İşbirliği Toplantı Planı PL/GNL/02*)Tüm faaliyetlere ilişkin süreçler tanımlıdır, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, süreç sorumluları belirlenmiştir. Süreçler ana ve alt prosesler bazında ölçülebilir kontrol kriterleri belirlenerek proses performansları ile takip edilir. Bu performans sonuçları, YGG toplantılarında son haline getirilerek değerlendirilir (Bkz. A.3.3. *2019/02 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu*), (Bkz. A.3.3. *2019/01 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu*),

Süreç yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmelerin ilgili paydaşlarla değerlendirilerek yapılması gerektiği bilinci ile önümüzdeki yıla planlanmaktadır. Proseslerin listesi ile süreçlerinin birbirine olan etkisi ve etkileşimleri Kalite El kitabında yer almaktadır (Bkz.A.3.3. *ÜBYS Kalite Doküman Yönetimi, Kalite El Kitabı Sf. 19-21, 46-47 Prosesler, Prosedürler, Görev Tanımları, İş Akışları, Talimatlar vb.*).

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.1. Giresun Üniversitesi Protokolü.pdf](#)
- [A.3.1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Protokolü.pdf](#)
- [A.3.1. ISO27001 Belgesi.pdf](#)
- [A.3.1.TS 13298 Belgesi.pdf](#)
- [A.3.1. ÜBYS'nin Geliştirilme Süreci.png](#)
- [A.3.1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Teslimat Ve Teslimat Sonrası İşleyiş Prosedürü.docx](#)
- [A.3.1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Geliştirme Süreci Acil Durum Eylem Planı.docx](#)
- [A.3.1. ÜBYS Destek Süreci.pdf](#)
- [A.3.1.ÜBYS_Modül_Listesi.pdf](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A-3-2 2021 YILI ADAY MEMUR EĞİTİM PLANI.docx](#)
- [A-3-2 2021 YILI KURUMSAL HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI.docx](#)
- [A-3-2 AÇIKTAN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [A-3-2 ADAY MEMURLAR İÇİN TEMEL VE HAZIRLAYICI EĞİTİM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [A-3-2 AKADEMİK KADRO BELİRLEME VE İLAN İŞLEMLERİ \(ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARI İ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [A-3-2 AKADEMİK KADRO BELİRLEME VE İLAN-ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [A-3-2 BİRİM ORYANTASYON EĞİTİMİ FORMU.docx](#)
- [A-3-2 DIŞ KAYNAKLI DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ LİSTESİ.docx](#)
- [A-3-2 FEN BİLİMLERİ ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİM FORMU.doc](#)
- [A-3-2 GÜZEL SANATLAR ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİM FORMU.doc](#)
- [A-3-2 HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.doc](#)
- [A-3-2 İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ.pdf](#)
- [A-3-2 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.docx](#)
- [A-3-2 PERSONEL DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI.doc](#)
- [A-3-2 SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİM FORMU.doc](#)
- [A-3-2 SOSYAL BİLİMLERİ ALANI ATAMA VE YÜKSELTİLME KOŞULLARI BİLDİRİM FORMU.doc](#)
- [A-3-2 HİZMET İÇİ EĞİTİM KATILIM FORMU.pdf](#)
- [A-3-2 ÜST YAZI 2021 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI.pdf](#)
- [A-3-2 ÜST YAZI 2021 YILI KURUMSAL HİZMET İÇİ EĞİTİM TALEPLERİ.pdf](#)
- [A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.docx](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.3. 2021 Yılı Kesin Hesabı.pdf](#)
- [A.3.3. 2020_2024 Stratejik Plan.pdf](#)
- [A.3.3. 2021 İdare Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.3.3. 2021 Perforöman Programı.pdf](#)
- [A.3.3. 2021 SGDB Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.3.3. 2021 Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf](#)
- [A.3.3. 2021 Yılı DÖSİ Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [A.3.3. 2021 Yılı Kesin Mizan Ayrıntı.pdf](#)
- [A.3.3. 2021 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.docx](#)
- [A.3.3. 2021 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [A.3.3. 2022 Performans Programı.docx](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.3. 2019%2F01 Yönetimin Gözdem Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)
- [A.3.3. 2019%2F02 Yönetimin Gözden Geçirmesi \(Ygg\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.docx](#)
- [A.3.3. 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlanması İş Akış Şeması \(1\).docx](#)
- [A.3.3. ALT PROSES OLUŞTURULMASI İŞ BİRLİĞİ TOPLANTI PLANI.pdf](#)
- [A.3.3. AR - GE & Girişimcilik Ana Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Araştırma Projeleri Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması İş Akış Şeması.docx](#)
- [A.3.3. Danışmanlık ve Bilirkişilik Alt Prosesi \(1\).pdf](#)
- [A.3.3. DEB OLUŞTURULMASI%2FREVİZE EDİLMESİ YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI İŞ A ŞEMASI.pdf](#)
- [A.3.3. Eğitim - Öğretim Ana Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Girişimcilik Faaliyetleri Alt Prosesi \(1\).pdf](#)
- [A.3.3. Görev Tanımı Hazırlama Prosedürü.docx](#)
- [A.3.3. İdari Hizmetler Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [A.3.3. Kalite Sistemleri Alt prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Kültür Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Mali Hizmetler Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)
- [A.3.3. PR%2FGNL%2F04-DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ.doc](#)
- [A.3.3. Sağlık Hizmetleri Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Toplumsal Katkı Ana Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Uzaktan Eğitim Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Alt Prosesi.pdf](#)
- [A.3.3. Yönetim Hizmetleri Ana Prosesi.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz iç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan çeşitli amaçlar altında belirlediği hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartları). Bu hedefler;

- Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartı 11-A3H1 sf. 76),
- Dış paydaşlarla iletişim ve katılımıcılığın artırılması (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartı 22-A5H2 sf. 87),
- İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartı 23-A5H3 sf. 88)

olarak belirlenmiş ve ilgili hedeflere ulaşmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

Ayrıca, Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin edinildiği ve katılımıcılığın desteklediği detaylı bir paydaş analizi yapılmıştır (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı sf. 35) Katılımıcılık esası doğrultusunda düzenlenen çalıştay ve toplantılar kapsamında, katılımıcıların değerlendirmeleri ile önceliklendirme yapılan planda, üniversitemizin öncelikli paydaşları; öğrenciler, idari-akademik personel ve ilişkili olunan kurum ve kuruluşlar olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonunda, üst yönetim (Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter), akademik (birim temsilcisi akademisyenler), idari (Strateji Geliştirme Daire Başkanı) ve öğrenci (Öğrenci Konseyi Başkanı) temsilcilerinden üyeler bulunmakta olup komisyon üyesi olan iç paydaşlar entegre bir şekilde kalite sistemlerine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir (Bkz. A.4.1. Kalite Komisyonu Üye Listesi).

Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaya önem veren çalışmaları bağlamında, İKÇÜ'de yürütülen tüm faaliyetlerin uygunluğunu, yeterliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmektedir:

- Öğrenci Konseyi Yönergesinin 12'inci maddesinin 1'inci fıkrasının (d) bendinde Öğrenci Konseyi Başkanının görevleri arasında "Öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi sırasında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak" ifadesine yer verilmektedir (Bkz. A.4.1. İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi sf. 4). Bu ifade ile Senato Yönetim Kurulu toplantılarında, öğrenciler ile ilgili konuların görüşülmesi esnasında,

öğrencilerin görüşlerini aktarmak üzere Öğrenci Konseyi Başkanının karar alma süreçlerine katılımının önemsendiği görülmektedir. Ayrıca, öğrencilerinin kalite sistemleri faaliyetlerine katılımlarının artırılması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite faaliyetlerinin içselleştirilmesi kapsamında, kurum bünyesinde ve/veya bünyesi dışında çalışmalar yürütülmesi amacıyla, İKÇÜ Kalite Topluluğu(*B k z . (İKÇÜKAL) İKÇÜ Kalite Topluluğu*) oluşturulmuştur.

- Üniversitemizde, Kalite Komisyonu Kararları(*Bkz. A.4.1. 2021-01 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı sf. 2, Karar 7; Bkz. A.4.1. 2021-02 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı, sf. 1, Karar 3*) ile tüm akademik ve idari birimlerde Danışma Kurulları(*Bkz. A.4.1. İKÇÜ SÜF Danışma Kurulu Üye Listesi, A.4.1. İKÇÜ İİBF Danışma Kurulu Üye Listesi, A.4.1. İKÇÜ KAGEM Danışma Kurulu Üye Listesi, A.4.1. İKÇÜ MMF Danışma Kurulu Üye Listesi*) oluşturulmuştur. Bununla birlikte, bazı birimler iç ve dış paydaş listelerini oluşturarak Kalite Yönetim Sistemine tanımlamışlardır(*Bkz. A.4.1. İKÇÜ SÜF İç ve Dış Paydaşlar Listesi*)Üniversitemizde ayrıca, ilgili Danışma Kurullarının teşkiline, çalışma ilkelerine ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Danışma Kurulları Yönergesi hazırlanmıştır(*Bkz. A.4.1. İKÇÜ Danışma Kurulları Yönergesi*).
- Üniversitemizde, iç ve dış paydaş memnuniyetlerinin analiz edilerek iyileştirme alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmaların sorumlu birimleri ile gerçekleştirme dönemlerine ilişkin süreçler güvence altına alınmıştır(*Bkz. A.4.1. 2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi*) Bu kapsamda, iç paydaşlar (akademik ve idari personel), öğrenci, dış paydaş ve mezun memnuniyet anketlerinin analizleri(*Bkz. A.4.2. 2021 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu, A.4.2. 2021 Yılı İdari Ve Akademik Personel Anketi Sonuç Raporu, A.4.2. 2021 Yılı Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu, A.4.2. 2021 Yılı Öğrenci Anketi Sonuç Raporu*) belirlenen çalışma ekipleri tarafından(*Bkz. A.4.2. Dış Paydaş Ve Mezun Anketi Çalışma Ekibi Listesi*)her yıl düzenli olarak uygulanarak, önceki yıllara ilişkin memnuniyet düzeylerinin kıyaslanması ve güçlü yönler ile gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme fırsatlarının tespiti sağlanmaktadır. Yanı sıra, birim düzeyinde de personellerine yönelik memnuniyet anketleri(*Bkz. A.4.2. 2022 Yılı SGDB Personeli Memnuniyet Anketi Analiz Raporu*)uygulanarak, mevcut insan kaynağının memnuniyet düzeyleri ve iyileşmeye açık alanları tespit edilmektedir.
- Üniversitemizde, iç ve dış paydaş görüşleri ve geri bildirimleri Geri Bildirim Formları(*Bkz. Geri Bildirim Formu*) aracılığı ile Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürüne(*Bkz. A.4.2. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü*) uygun olarak alınmaktadır. İlgili prosedür, paydaş geri bildirim yönetim çerçevesini ortaya koyarak, paydaş ilişkileri yönetimi sürecinde belirlenen uygunsuzlukların tespiti, bunların ortadan kaldırılması, önlenmesi ve kalite sistemleri yönetiminin sürekli olarak iyileştirilmesi için izlenecek yöntem ve sorumlulukları belirlemeyi amaçlamaktadır. Paydaş geri bildirimlerine ilişkin analizler(*Bkz. A.4.2. 2021 Yılı Geri Bildirim Yönetim Sistemi Analiz Raporu*) her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Paydaş geri bildirim formlarının toplanmasına(*Bkz. A.4.2. 2022 Yılı Geri Bildirim Formları Toplama Planı*), süreçlerin belirlenmesine(*Bkz. A.4.2. Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi İş Akış Şeması*) ve taleplerin değerlendirilmesine(*Bkz. A.4.2. Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi Talep Değerlendirme Formu*) ilişkin çeşitli alt birimlerce örnek uygulamalar ve sistemler geliştirilmiştir. Ayrıca, Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemine ilişkin farkındalığı geliştirmek amacıyla, üniversitemizde bilgilendirme toplantısı(*Bkz. A.4.2. İKÇÜ Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi Bilgilendirme Toplantısı*) düzenlenmiştir.
- Üniversitemizde, birim faaliyetlerinin kalite komisyonunca değerlendirmesinin sağlanması amacıyla her yıl düzenli olarak Birim İç Değerlendirme Raporları(*Bkz. A.4.2. İKÇÜ MMF 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu*) hazırlanmaktadır.
- Üniversitemizde, toplumsal katkı süreçlerine paydaş katılımının desteklenmesi amacıyla Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından kurumlardan alınan Tanıtım Talep Formuna(*Bkz. A.4.1. Tanıtım Talep Formu*) istinaden tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmekte olup, tanıtım faaliyetlerini iyileştirmek amacıyla paydaş geri bildirimleri(*Bkz. A.4.2. Üniversite Tanıtım Etkinliği Katılımcı Değerlendirme Formu*) alınmaktadır.
- Üniversitemizde, üniversite-sanayi ve üniversite-toplum iş birliğini güçlendirmek amacıyla eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine paydaş katılımının artırılmasını destekleyici mekanizmalar geliştirilmiştir. Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen Üniversite - Sanayi İşbirliği Talep Formu(*Bkz. A.4.1. Üniversite - Sanayi İşbirliği Talep Formu*), Sosyal Sorumluluk Projesi Başvuru Formu(*Bkz. A.4.1. Sosyal Sorumluluk Projesi Başvuru Formu*) ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yönergesi(*Bkz. A.4.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yönergesi*) bunlara örnek olarak verilebilmektedir. Yanı sıra, İKÇÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü tarafından uygulanan İşbaşı Eğitimi Dersi(*Bkz. A.4.1. İKÇÜ İşletme Bölümü İşbaşı Eğitimi Dersi*) de üniversite-sanayi işbirliği açısından önemli bir örnek teşkil etmektedir. Bu ders kapsamında İşletme Bölümü son sınıf öğrencileri bir dönem boyunca, kabul aldıkları iş yerinde(*Bkz. A.4.1. 2021 Yılı Bahar Dönemi İşbaşı Eğitimi Dersi Almaya Hak Kazanan Nihai Öğrenci Listesi*) işbaşı eğitimi görmektedirler. İlgili dersin aday öğrencilerinin seçiminde, öğrenci talep beyanı ve Sektörel Eğitim Programı Sorumlu Öğretim Üyeleri değerlendirmelerinin yanı sıra, işverenlerin görüşleri ile karar süreçlerine katılımı(*Bkz. A.4.1. İKÇÜ İşletme Bölümü İşbaşı Eğitimi Dersi Başvuru Çağrısı, Başvuru Değerlendirme Ölçütleri*) da desteklenmektedir. İlgili derste, işveren talebi bağlamında paydaş beklentisinin alınması(*Bkz. A.4.2. İşbaşı Eğitimi Dersi İşveren Ön Talep Formu*)ve öğrenci performansının izlenmesi(*Bkz. A.4.1. İKÇÜ İşletme Bölümü İşbaşı Eğitimi Dersi Yerinde Ziyaret*) süreçlerinde de paydaş (işveren) katılımı önemsenmektedir. Ek olarak, ilgili dersin değerlendirme süreçlerinde(*Bkz. A.4.1. İKÇÜ İşletme Bölümü İşbaşı Eğitimi Dersi Vize Sınavı*)öğrenciler, paydaş işverenlerle eğitim-öğretim süreçlerinde yöntem ve içerik düzenlemesi yapabilmek amacıyla mülakatlar gerçekleştirmektedir.
- Üniversitemiz, Bologna Uygulama Süreçleri(*Bkz. A.4.2. Bologna Uygulama Süreçleri*)kapsamında, öğrenci

merkezli eğitim anlayışını benimseyerek, eğitim-öğretim yöntemlerinin değerlendirilmesinde öğrenci görüşlerini dikkate almaktadır. Bu kapsamda, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden her bir ders için dersin dönemi sonunda, öğrencilere bir değerlendirme anketi iletilmekte ve sonuçları (Bkz. A.4.2. *ISL112 Sunum ve Rapor Hazırlama Dersi Öğrenci Bologna Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları*) dersin öğretim üyesi ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, örneğin, İKÇÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ve Eczacılık Fakültesi tarafından, paydaş katılımının eğitim-öğretim yöntemlerine yansıtılmasının izlenmesini güvence altına almak amacıyla, Ders İzleme ve İyileştirme Formu (Bkz. A.4.2. *İKÇÜ Eczacılık Fakültesi Ders İzleme ve İyileştirme Formu*; Bkz. A.4.2. *İKÇÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Akreditasyon Komisyonu Faaliyet Raporu*) oluşturulmuş ve bu sayede, PÜKO katmanlarına uygun şekilde dersin paydaş görüşlerine göre gelişimini izleyen örnek bir mekanizma geliştirilmiştir. İlgili fakülte, bu örnek uygulamayı destekleyecek şekilde, öğrenci geri bildirimlerine yönelik toplantı (Bkz. A.4.2. *İKÇÜ Eczacılık Fakültesi Öğrenci Geri Bildirimleri Toplantısı*) da düzenlenmektedir.

- Üniversitemizde, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetleri kapsamında, işverenler ve öğrencilerin farklı eğitim programları, söyleşiler, konferanslar ve kariyer günleri gibi etkinliklerle bir araya gelmeleri desteklenmektedir (Bkz. A.4.1. *İKÇÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Duyuruları*).
- Üniversitemiz, mezunlarımızın kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarını desteklemek ve ülkemizin insan kaynakları performansının ve potansiyelinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla ile Mezun Sistemi (Bkz. A.4.3. *İKÇÜ Mezun Sistem*) geliştirmiştir. Mezun takip sistemi erişim linki üniversitemiz ana web sayfası ile tüm akademik birimlerin web sayfalarının sağ üst köşedeki menüye ve sayfanın altında yer alan hızlı bağlantılar içerisine eklenmiştir (Bkz. A.4.3. *web sayfası görsel*). Firma ve mezun girişine açık olan sistem, mezunların kariyer sayfası oluşturmasına ve firmaların iş ilanlarını yayınlamalarına uygun olarak düzenlenmiştir. Üniversitemizde ayrıca, mezun memnuniyet analizlerinin her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesine karar (Bkz. A.4.3. *2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi, Karar 3, 4*) verilmiş olup, mezun anketi çalışma ekibi oluşturulmuş (Bkz. A.4.3. *Dış Paydaş Ve Mezun Anketi Çalışma Ekibi Listesi*) ve analize ilişkin rapor (Bkz. A.4.3 *2021 Yılı Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu*) düzenlenmiştir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2020-2024 İKÇÜ Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu Üye Listesi.docx](#)
- [2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Listesi.docx](#)
- [2021-01 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı.pdf](#)
- [2021-02 Kalite Komisyonu Toplantı Kararları Tutanağı.pdf](#)
- [İKÇÜ İİBF Danışma Kurulu Üye Listesi.docx](#)
- [İKÇÜ KAGEM Danışma Kurulu Üye Listesi.docx](#)
- [İKÇÜ MMF Danışma Kurulu Üye Listesi.docx](#)
- [İKÇÜ SÜF Danışma Kurulu Üye Listesi.docx](#)
- [İKÇÜ SÜF İç ve Dış Paydaşlar Listesi.docx](#)
- [İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi.pdf](#)
- [Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Sosyal Sorumluluk Projesi Başvuru Formu.docx](#)
- [Tanıtım Talep Formu.docx](#)
- [Üniversite - Sanayi İşbirliği Talep Formu.docx](#)
- [İKÇÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi.pdf](#)
- [İşbaşı Eğitimi Dersi Vize Sınavı.docx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2021 Yılı MMF Akreditasyon Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [2021 Yılı Öğrenci Anketi Sonuç Raporu.docx](#)
- [2021 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [2021 Yılı Geri Bildirim Yönetim Sistemi Analiz Raporu.docx](#)
- [2021 Yılı İdari Ve Akademik Personel Anketi Sonuç Raporu.docx](#)
- [2021 Yılı Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu.docx](#)

- [2022 Yılı Geri Bildirim Formları Toplama Planı.docx](#)
- [2022 Yılı SGDB Personeli Memnuniyet Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [Bologna Uygulama Süreçleri.pdf](#)
- [Ders İzleme Ve İyileştirme Formu.docx](#)
- [Dış Paydaş Ve Mezun Anketi Çalışma Ekibi Listesi.docx](#)
- [Geri Bildirim Formu.docx](#)
- [İKÇÜ MMF 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.docx](#)
- [ISL112 Sunum ve Rapor Hazırlama Dersi Öğrenci Bologna Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [İşbaşı Eğitimi Dersi İşveren Ön Talep Formu.doc](#)
- [Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi İş Akış Şeması.docx](#)
- [Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi Talep Değerlendirme Formu .docx](#)
- [Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)
- [Üniversite Tanıtım Etkinliği Katılımcı Değerlendirme Formu.docx](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [2021 Yılı _Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [2021 Yılı _Yönetimin Gözden Geçirilmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Listesi.docx](#)
- [Dış Paydaş Ve Mezun Anketi _Çalışma Ekibi Listesi.docx](#)
- [A.4.3. Web Sayfası Görseli.PNG](#)

5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreci kapsamında üniversitemiz, yabancı ülkelerdeki yükseköğrenim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını destekleyerek Avrupa Komisyonu'nun ülkemizdeki yürütücü kurumu pozisyonunda olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) ile koordinasyon ve iletişim sağlamakla yükümlüdür. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, anlaşmalar/protokoller çerçevesinde (Erasmus Programı gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde, ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlayarak Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama, yerleştirme ve takiplerinin yapılmasını sağlamaktadır. (Bkz. A.5.1. <https://disiliskiler.ikcu.edu.tr/>. Bkz. A.5.1. İş Akışı Örnekleri)

Uluslararasılaşma çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer, vb. aktivitelerde Üniversitenin temsiliyeti sağlanmaktadır. Uluslararası organizasyonlar ile ilişkilerde üyelik başvuruları, bilgi güncellemeleri, yazışmaları yapılmakta ve takip edilmektedir.

Yurtdışındaki üniversitelerle yürütülecek olan lisans, yüksek lisans, doktora programlarının hazırlık ve yürütme aşamalarında ilgili birimlere destek sağlanmakta ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Yurtdışı/yurtiçi kaynaklı proje başvuruları yapılmakta ve başvuru yapan birimler desteklenmektedir.

Uluslararası proje çağrı ve duyurularını üniversite öğrenci ve personeline iletilmekte, bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, proje hazırlama ve yürütme konusunda destek sağlanmaktadır Bkz. A.5.1. <https://disiliskiler.ikcu.edu.tr/>.

Üniversitenin Avrupa Araştırma Alanına entegrasyonunu sağlamak amacıyla yönelik olarak Avrupa Birliği Çerçeve Programları ve diğer Avrupa Birliği araştırma programlarındaki gelişmeleri takip edilmesi, bireysel/kurumsal girişimlere destek verilmesi ve proje yönetimi konularında rehberlik ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır Bkz. A.5.1. <https://disiliskiler.ikcu.edu.tr/>. Bu konuda üniversitenin araştırma alanında faaliyet gösteren birimleriyle (örneğin, Bilimsel Araştırma Birimi(BAP), Araştırma Uygulama Merkezleri) koordinasyon içinde çalışılmaktadır.

Üniversitenin uluslararası ortakları ile ulusal ortakları (diğer üniversiteler, sanayi gibi) arasındaki işbirliği desteklenmekte, organize ve koordine edilmektedir. Böylece Üniversite merkezli bir ağ oluşturmaya çalışılmaktadır Bkz. A.5.1. *Uluslararasılaşma Faaliyetleri*.

Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmaktadır. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlanmaktadır Bkz. A.5.1. <https://disiliskiler.ikcu.edu.tr/>.

Üniversitesinin uluslararası projelerinden elde edilen makine/teçhizat/sistem/cihaz envanterinin üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon halinde kayıt altına alınmasına katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı'nın On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) belirtilen uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi kapsamında bir üniversite olarak görevlerini yerine getirmekte ve Yükseköğretim Kurulunun uluslararasılaşma bağlamındaki stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kültür-sanat kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz farklı ülkelerden gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının katacağı zenginlikle, bilimselliğin ve kültürel çeşitliliğin bulunduğu bir kampüs yaşamı ve olanaklarını sunmaktadır. Uluslararası işbirlikleriyle yürüttüğü araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında üniversitemiz, yalnızca ülkemize değil aynı zamanda uluslararası topluma katkı sağlama gayesiyle hareket etmektedir.

Üniversitemiz gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma-geliştirme faaliyetleriyle uluslararası alanda görünür bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir ve çeşitli kuruluşlarca yapılan dünya üniversiteleri sıralamalarında üst sıralarda yer almayı hedeflemektedir. Üniversitemizin eğitim-öğretim programlarının uluslararası beklentileri karşılayacak donanımda öğrenciler yetiştirmeye odaklanmış müfredatlara sahip olması, uluslararasılaşma sürecindeki önceliklerimizdir. Uluslararası kapsamda yürüttüğümüz araştırmaların sonucunda tüm dünyaya faydalı olmak ve uluslararası alanda saygın bir konum elde etmek, üniversitemizin birincil amaçlarından birini oluşturur. Bu bağlamda tanıtım çalışmalarımız da uluslararasılaşma amaçlarını destekleyecek şekilde sürdürülmektedir.

Araştırma-geliştirme kapsamındaki hedeflerimiz:

- Uluslararası destekli proje sayısının artırılması
- Uluslararası ikili işbirliği programları kapsamında desteklenen proje sayısının artırılması
- Farklı ülkelerden araştırmacılarla yürütülen projelerin/araştırmaların artırılması
- Öğretim elemanlarımızın uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makale sayısının artırılması

Eğitim-öğretim kapsamındaki uluslararasılaşma hedeflerimiz:

- Uluslararası öğrenci sayımızın artırılması
- Uluslararası öğretim elemanı/araştırmacı sayımızın artırılması (post-doc, sabbatical)
- Uluslararası ortak eğitim-öğretim programlarının artırılması
- Yabancı dilde eğitim verilen programlarının artırılması
- Ders programlarında yabancı dil ders sayısının artırılması
- Öğretim elemanlarımızın yabancı dilde eğitim verme yeterliliklerinin artırılması
- Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısının artırılması
- Değişim programları kapsamında gelen-giden öğrenci sayısının artırılması
- Uluslararası kuruluşlar tarafından akredite edilen program sayısının artırılması

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri, akademik birimler ve üst yönetime bağlı çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile birlikte Erasmus, Farabi ve Mevlana Kurum Koordinatörlüklerimiz (Bkz. A.5.1. *Dış İlişkiler Organizasyon Yapısı*), uluslararasılaşma kapsamındaki çalışmalarda rol üstlenmektedir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, aylık toplantılarla faaliyetlerini değerlendirmektedir (Bkz. A.5.1. *Toplantı Formu*).

Üniversitemizde pek çok ülkeden gelen ve farklı bölümlerde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimiz bulunmaktadır (Bkz. A.5.3. *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf.72-90*).

Üniversitemiz uluslararası ilişkilerini ve uluslararası bağlamda bilim dünyasında konumunu güçlendirmek amacıyla Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında ikili anlaşmalar yapmakta, öğrencilerin ve personelin hareketliliği sağlanmaktadır (Bkz. A.5.3. *2021 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf. 22-29*).

Erasmus KA 171 ve KA131 programları kapsamında Üniversitemizin farklı bilim alanlarında çeşitli üniversitelerde yapılmış çok sayıda Erasmus anlaşması mevcuttur (Bkz. A.5.3. *KA131 Erasmus Anlaşmaları*, A.5.3. *KA171 Erasmus Anlaşmaları*). Üniversitemizin Mevlana ve Farabi programları kapsamında ikili anlaşmaları bulunmaktadır (Bkz. A.5.3. *Mevlana İkili Anlaşmaları*, Bkz. A.5.3. *2021 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu, sf. 16-19*) Moğolistan'dan iki üniversite ile de akademik işbirliği anlaşması yapılmıştır (Bkz. A.5.3. *Akademik İşbirliği Anlaşması*).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [A.5.1 Uluslararasılaşma Faaliyeti.docx](#)
- [A.5.1. işakışları.png](#)
- [A.5.1.Dışİliskiler-Toplantı Katılım Formu..pdf](#)
- [A.5.1.Disİliskiler-OrganizasyonYapisi.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.5.2. Uluslararası çalışmaları için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler2.pdf](#)
- [A.5.2.Hibe Sozlesmesi.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.3. Uluslararasılaşma performansı \(Davetiye\).pdf](#)
- [A.5.3.2021 Yılı ÖİDB Faaliyet Raporu S. 72-90\).pdf](#)
- [A.5.3.AkademikİsbirliğiAnlasmasi.pdf](#)
- [A.5.3.ErasmusİstatistikiVerileri.pdf](#)
- [A.5.3.KA131-ErasmusAnlasmaları.pdf](#)
- [A.5.3.KA171-ErasmusAnlasmaları.pdf](#)
- [A.5.3.MevlanaAnlasmaları.pdf](#)
- [A.5.3.UluslararasıOgrenciSayıları.pdf](#)
- [A.5.3. 2021 DİŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin 2020-2024 Stratejik planında belirtilen misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak belirlenmiş hedefleri karşılayacak şekilde öncelikle Fakülte / Yüksekokul / Enstitülerin gereksinim belirlemesi ile başlar. Üniversitemizin stratejik öncelikleri ile bağlantılı olarak ele alınan yeni programın ulusal ve uluslararası diğer üniversitelerdeki benzer bölümleri incelenir, istihdam açısından gereksinim duyulan alanlar içinde planlanan bölümün yeri araştırılır. Fakülte / Yüksekokul / Enstitüler açılması teklif edilen programı kurullarında tartışılır. Program açma başvurusunda programın bağlantılı olduğu ISCED ve ISCO kodları Yüksek Öğretim Kurulu'na (YÖK) bildirilmektedir. Bu süreç YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerine göre tanımlanmıştır.

Programın öğretim planı önerisi TYYPÇ, alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanarak, akademik birimin mevcut alt yapısı da dikkate alınarak, Fakülte/ Yüksekokul /Enstitü Kurullarında olgunlaştırılır. Program tasarımlarında; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının; Tıp, Dış Hekimliği, Eczacılık, Veterinerlik, Hemşirelik gibi çeşitli mesleklerde tanımladığı Ulusal Çekirdek Eğitim Müfredatı, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Programları Derneği (MÜDEK), Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK), Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK), Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) standartları temel dayanaklardır. Programın amacı ve program yeterlilikleri tanımlanır. Bu yeterliliklere ulaştıracak dersler saptanır. Derslerin birbirini tamamlayacak, basitten karmaşığa, temelden mesleki derslere ilerleme özellikleri düşünülerek yarıyıl dağılımları belirlenir ve öğretim planı oluşturulur. Öğretim planında öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini destekleyecek zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, üniversite seçmeli havuz dersler ve fakülte/bölüm seçmeli dersleri belirlenir. Açılması düşünülen her dersin kredisi, içeriği, değerlendirme ölçütleri ile iş yüküne dayalı AKTS değeri belirlenir. Fakülte kurul kararı ile önerilen öğretim planı Üniversite Eğitim Komisyonunda görüşüldükten sonra Senatonun onayına sunulur.

Yeni oluşturulan programın Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)'de öğrenci bilgi sistemi eğitim kataloğu hazırlanır. Burada kazanılan derece ve seviyesi, kayıt kabul koşulları, kazanılan derece gereklilikleri ve kurallar, program tanımı,

yeterlilikleri, TYYÇ-Program yeterlilikleri ilişkisi ders ve program yeterlilikleri matrisi, mezunların mesleki profili, bir üst dereceye geçiş, program yapısı, öğretim planı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü başlıklarında bilgiler verilir. Ayrıca her dersin amacı, içeriği, haftalık programı, kaynakları, değerlendirme ölçütleri ve iş yükünü gösteren ders izlenceleri de bu katalogta yer alır. Programa ilişkin bu bilgiler Üniversite web sayfasında bulunan eğitim katalogunda da paydaşların bilgisine sunulmuştur (<https://ikcu.edu.tr/bilgipaketi/>).

Mevcut eğitim programları ise; Akademik birimlerin misyonu ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ, ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci tercihleri, ilgili programın değerlendirilmesine yönelik araştırmalar dikkate alınarak güncellenmektedir. İKÇÜ akademik takviminde süreç yönetimine uygun olacak şekilde program değişikliği için zaman aralığı belirlenmiştir (<https://oidb.ikcu.edu.tr/S/19067/2021-2022-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimleri>).

Bu konudaki tanımlı süreçlerin işleyişine örnek olarak “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ağız Dış Sağlığı Öğretim Planı Teklifi”, “Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Planı Teklifi” ve “Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Öğretim Planı Değişikliği” belgeleri sunulmuştur (Bkz. B.1.1. 1 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ağız Dış Sağlığı Öğretim Planı Teklif ve kararı; Bkz. B.1.1. 2 Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Planı Teklifi ve kararı; Bkz. B.1.1. 3 Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Öğretim Planı Değişikliği).

Program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi her program için yapılmıştır. Bu ilişkilendirmeler, İKÇÜ Bilgi Paketinde yayımlanmaktadır. Bologna Koordinatörlüğü tarafından eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan düzenli toplantılar sonucunda akademik birim programlarının ders bilgi paketlerinin tamamlanması İKÇÜ tarafından özgün olarak geliştirilmiş Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ilgili modülünde bulunmakta ve Bolognametre ile takibi de sağlanmaktadır. Ayrıca Bologna içerikleri UBYS üzerinde web servisleri aracılığıyla Mesleki Yeterlik Kurumu ile paylaşılmaktadır. İKÇÜ bilgi paketinde programların eğitim amaçları ve program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyesi belirtilmektedir. Bu uygulamalar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin geliştirdiği özgün bir yaklaşımdır (Bkz. <https://ikcu.edu.tr/bilgipaketi/>).

Derslerin örgün, karma, uzaktan yürütüleceğine dair karar akademik birimlerin kurul ve komisyon kararlarına bırakılmış olsa da YÖK tarafından 24.06.2020 tarihli 75850160-104.01.02.04-E.38238 sayılı yazıya istinaden her birimde en az %10, en fazla %40 olacak şekilde uzaktan eğitime yer verilmiştir. Uzaktan yürütülen derslerde canlı dersler (senkron / asenkron) olarak yürütülebilmektedir (Bkz. B.1.1. 4 Ders İçerik ve Canlı Ders Süreci Öğretim Elemanı Modülü).

Akademik birimlere ait programlar UBYS ve İKÇÜ web sayfasında paydaşlara açık olarak sunulmaktadır. Bkz. B.1.1. 5 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim Kataloğu)

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin eğitim politikası, 2020-2024 Stratejik Planında Amaç 1’de “Akredite Program sayısının artırılması”, “akademik insan kaynaklarının iyileştirilmesi”, “öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi”, “alternatif eğitim öğretim ihtiyacının karşılanması” ve “Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının artırılması” olarak belirtilmiştir.

Bu amaca yönelik olarak eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi hedefleri doğrultusunda toplam akredite eğitim programı sayısının artırılması çalışmaları sürdürülmektedir. Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Planlama Akreditasyon Derneği tarafından 2019-2025 yılları arasında akredite edilmiştir. Yabancı Diller Yüksek Okulu PEARSON tarafından Mayıs 2022'ye kadar akredite edilmiştir.

Üniversitemiz Rektörünün teşvik ve motivasyonu, ile programlar ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurma çalışmalarını yürütmektedir. İzmir Katip Çelebi Üniversitesinde akreditasyonu olan programlar (Çizelge 1.1.) ile 2021 yılında akreditasyona başvurmuş veya başvurma hazırlıklarını tamamlamış programlar (Çizelge 1.2) aşağıda belirtilmiştir.

Çizelge 1.1. Akreditasyonu Olan Programlar

Fakülte/ Yüksek Okulu /Meslek Yüksek Okulu	Bölüm
Tıp Fakültesi	
Yabancı Diller Yüksek Okulu	

Çizelge 1.2. 2021 Yılında Akreditasyona Başvurmuş veya Başvurma Planı olan Programlar

Fakülte/ Yüksek Okulu /Meslek Yüksek Okulu	Bölüm
Dış Hekimliği Fakültesi	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik Bölümü
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine mühendisliği
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik

Mevcut programların iyileştirilmesinde izlenen yöntemlerde paydaş katılımları programların program temelinde oluşturulan komisyonları tarafından sağlanmaktadır. Komisyonlar, öğrencilerin, mezunların, dış Paydaşların (işverenlerin, meslek odası temsilcilerinin, sendikaların, derneklerin, danışma kurullarının, iş alanlarının, ilgili kamu kuruluşlarının, vb.), programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi) gereksinimlerini ve beklentilerini, ilgili disiplin/çalışma alanının eğilimlerini çevresel olanakların durumunu inceleyerek eğitim amaçlarını belirlemektedir. Program çıktılarını oluşturmada ve ders öğrenme çıktılarını gözden geçirmektedir (Bkz. B.1.1. 6 Birim BIDR kanıtları).

Programların öğrenme hedeflerinin ve içeriklerinin ulusal çekirdek eğitim programlarına uyumunun değerlendirilebilmesi amacıyla UBYs'de güncellemeye gidilmiştir. Her ders başlığı için uyum eşleştirmesinin UBYs üzerinden takibi ve raporlaması sağlanmıştır. Bu uygulama İKÇÜ özgün bir uygulamadır. (Bkz. B.1.1. 7 Tıp Fakültesi öğretim planı ders tanımı ve içerikleri UÇEP uyum ekranları)

Akreditasyon hazırlığındaki programlara örnek olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünün programlarını güncellemelerine ilişkin kanıtlar sunulmuştur (Bkz. B.1.1. 3 Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Öğretim Planı Değişikliği).

Stratejik planda geçen "akademik insan kaynaklarının iyileştirilmesi" hedefine yönelik olarak 2020 yılında 993 olan öğretim elemanı sayımız 2021 yılında 1055 olmuştur. Akademik personelin dağılımı tablo 1'de sunulmaktadır (Bkz. B. 1. 1. 8 2021 yılı idare faaliyet raporu sf.62).

Tablo 1: Akademik Personel

Tablo 1. Akademik Personelin Unvanlara Göre Dağılımı								
Kadro Unvanı	2020				2021			
	Boş	Dolu	Toplam	Doluluk Oranı %	Boş	Dolu	Toplam	Doluluk Oranı %
Profesör	54	161	215	75	36	179	215	83
Doçent	96	139	235	60	66	169	235	72
Dr. Öğr. Üyesi	131	269	400	67	136	264	400	66
Öğretim Görevlisi	61	119	180	66	51	129	180	72
Araştırma Görevlisi	118	305	423	72	115	314	429	73
TOPLAM	460	993	1453	68	404	1055	1459	72

Stratejik planda geçen "Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının artırılması" hedefine yönelik Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetlerini akademik birimler ile ortak olarak sürdürmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Üniversitemiz programlarının öğretim planları, mezuniyet koşulları, eğitim amaçları ve program çıktıları kamuoyuna açık bir şekilde fakülte/bölüm sayfalarından bağlantı adresi verilerek üniversite web sayfasından paylaşılmaktadır. Üniversitemin sayfasında İKC Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Türkçe ve İngilizce olarak "İKÇÜ Eğitim Kataloğu" ve "İKÇÜ Bilgi Paketi" adıyla yerli ve yabancı kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğretim planlarının ders dağılım dengesi "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliği" ve ulusal çekirdek eğitim programlarında belirtilen teorik ve uygulamalı ders saatleri gözetilerek sağlanmaktadır (Bkz. B.1.2.1 Resmî Gazete yönetmelik; Bkz. B.1.2.2 SBF hemşirelik bölümü öğretim planı).

İKÇÜ Önlisans ve lisans eğitim ve öğretim sınav yönetmeliğinde programların seçmeli/zorunlu ders oranları en az %25 olacak şekilde madde 12 birinci fıkrada b bendi ifade edilmektedir.

[Öğretim üyeleri ders güncellemelerini her akademik yıl öncesi UBYs üzerinden yapabilmektedir. Bologna](#)

Koordinatörlüğü bu süreçte gerekli hatırlatmaları yapar. Üniversitemizde programına yeni ders açmak isteyen akademik birim ilgili eğitim kurul ve komisyonlarında aldıkları kararlar, fakülte kurul kararı ve UBYS aday ders modülünde açılacak dersin bilgi paketi ile Eğitim Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci işleri daire başkanlığına başvurur. Senatoda onaylanan ders UBYS’de açılır. Aday ders modülü İKÇÜ özgün bir uygulamadır. Böylece Bologna ders bilgi paketi, program çıktısı, öğrenme çıktısı matrisi ve dersin kamuoyuna sunumu garanti altına alınmış olur.

Izmir Katip Çelebi Üniversitesinde yürütülmekte olan lisans ve lisansüstü düzeyindeki tüm programlarda zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. Akademik birimler öğrencilerine zorunlu derslerin yanı sıra öğretim planlarında bulunan Üniversite Seçmeli Havuz Dersi ve Fakülte/Bölüm Seçmeli dersi olarak farklı ders seçimlerini sunmaktadır. Lisans programlarında seçmeli derslerin dağılımı programlara göre değişiklik göstermektedir. (Bkz. B. 1.2.3 Öğretim Planı (Makine Mühendisliği); Bkz. B. 1.2.4 Öğretim Planı (İslami İlimler); Bkz. B. 1.2.5 Öğretim Planı (Tıp Fakültesi)).

Üniversite genelinde çeşitli programlarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin farklı bilim alanlarını tanımalarını sağlamak ve 21. yüzyıl mezunlarının hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları sekiz yetkinliği (İletişim Becerileri, Matematiksel Yetkinlik, Bilim/Teknolojide Temel Yetkinlikler, Dijital Yetkinlik, Öğrenmeyi Öğrenme, Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler, İnisiyatif Alma ve Girişimcilik, Kültürel Bilinç ve Söylem) kazandırmak amacıyla “Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri Yönergesi” kapsamında ve her yıl havuza akademik birimlerden yeni ders eklenmesi ile genişlemektedir. Her eğitim öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci işleri daire başkanlığının koordinasyonunda o yarı yılda açılacak seçmeli havuz ders bilgileri ve kontenjanları akademik birimlerden toplanır, eğitim komisyonunda görüşülür. Yeter sayı ve kontenjanda (İngilizce ve Türkçe eğitim gözetilerek) ders açılacağından emin olunarak onay için senatoya sunulur. Senatoda onaylanan dersler üniversite seçmeli havuz dersi olarak açılır (Bkz. B.1.2. Karar örnekleri; Bkz. B.1.2. Birleştirilmiş Tablo 2020-2021 bahar seçmeli dersler).

Öğrenciler Üniversite Havuz Seçmeli Dersleri ile farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma olanağına sahip olurlar. Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; tarih, kültür, sanat, millî ve manevî değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları; kişisel gelişimi destekleyen, çevre bilinci ve temel/uygulamalı bilimlerdeki yeterlilikleri geliştiren derslerin oluşturacağı havuzdan öğrenciler ilgili birimin öğretim planındaki üniversite havuz seçmeli dersi kadar ders alabilmektedir. Bu uygulama üniversitemizin kurulduğu 2013-2014 Güz Yarıyılından beri sürdürmektedir (Bkz. B. 1.2. 6 ÜSD uygulama esasları; Bkz. B.1.2.7 Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri).

Lisansüstü programları zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır. Örneğin; Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 43 lisansüstü programda eğitim öğretim sürdürülmektedir. Lisansüstü programlarda YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, İKÇÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Enstitü Yönergesi dahilinde ders dağılımı planlanmaktadır. Öğrenci bir yarıyılıda 30 AKTS olmak üzere yüksek lisansta toplam 120 doktora 240 AKTS tamamlayarak mezun olmaktadır. Tüm Lisansüstü programlarda Uzmanlık Alanı, Seminer ve Tez Çalışması zorunlu derstir. Öğrenciler Üniversite içinde farklı programlardan ya da farklı bir üniversiteden ders alabilmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin tamamının yararlanabileceği Araştırma eğitimine yönelik seçmeli dersler açılmıştır. İKÇÜ Ders Bilgi paketinde tüm dersler, öğrenme çıktıları program çıktıları ve TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfasında paylaşılmaktadır. Derslerin iş yükleri hesaplanmıştır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları ders bazında yansıtılmıştır. Programda belirtilen ders saatleri dışında, lisansüstü eğitim alan öğrenciler kendi alanlarına özgü olarak çeşitli bilimsel etkinliklere katılarak öğrenme fırsatlarını değerlendirmektedirler. Değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükü paketinde derslerde bireysel çalışma süresi hesaplanmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde de benzer süreçler işletilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına karşılama düzeyi 1-5 skalasına uygun olarak her program için yapılmıştır. UBYS Öğretim elemanı&danışmanlık modülünde “Ders tanım ve içerikleri” bölümünde ders bilgi paketinin bir bölümünü “program çıktısı-öğrenme çıktısı” matrisi oluşturmaktadır. Üniversitemizdeki tüm programlar ve tüm dersler için bu ekranlar doldurulması ve ilişkilendirilmesi zorunlu ekranlardır. Sonuçları Bolognametre ekranında birim performansı olarak ölçülmektedir.

Bu ilişkilendirmeler, İKÇÜ Bilgi Paketinde yayımlanmaktadır (Bkz. B.1.3. 1 İKC Üniversitesi Bilgi Paketi).

Şekil 1: UBYS Ders öğrenme çıktısı program çıktısı matrisi



Şekil 2 : Program Yeterlilik Matrisi



Bunun yanı sıra UBYS ölçme değerlendirme modülünde “soru yönetimi, sınav yönetimi, anket yönetimi” ara yüzlerinde ders öğrenme çıktıları, sınav sorularıyla ilişkilendirilebilmekte böylece ders öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının da ilişkilendirilmesi sağlanmaktadır (Bkz. B.1.3. 2 UBYS soru yönetimi-sınav yönetimi Ekran Görüntüsü). Ayrıca her ders tanım ve içerikleri sayfasında ders ile ilgili her saat için öğrenme hedefi yazılabilmekte ve ilgili saate soru yazılarak ilişkilendirilebilmektedir. Böylece o soru o dersin öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiş olarak soru bankasına kaydedilme ve sınav yönetimi ekranında soru sınavı dahil edildiğinde ilişkiler ağı raporlanabilmektedir (Bkz. B.1.3.3 soru öğrenme hedefi raporu). Örneğin; ders öğrenim çıktıları ile eşleşen vize-final-bütünleme sınav soruları ve program çıktılarının ne derece sağlandığı konusunda çalışma yürüten Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi akreditasyon çalışmaları sunulmuştur (Bkz. B.1.3.4. Akreditasyon Komisyonu 2021 Faaliyet Raporu sf3-4).

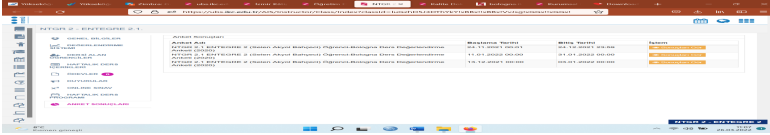
Programların ve derslerin öğrenme çıktıları, program çıktıları UBYS "ders tanım ve içerikleri" ekranları ile veri girişi yapılan üniversitemize özgü ve zorunlu uygulamalardır. Bologna Koordinatörlüğü tarafından veri girişi kontrol ve güncellemelerinin yapılması takip edilmektedir. Her eğitim öğretim yılı başında açılacak program ve derslerde güncelleme çalışması yapılmaktadır. Bolognametre aracılığıyla da tüm paydaşların erişimine açıktır (Bkz. B.1.3.5. Bolognametre).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerde kazandırılacak öğrenme çıktıları karşılayabilmek için tanımlanan ders içi ve ders dışı eğitim aktiviteleri, staj ve projeler göz önünde bulundurularak gerekli iş yükü her seviyedeki programlarda tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır (Bkz. B.1.4.1 öğrenci işyükü belgesi; <https://ikcu.edu.tr/bilgipaketi/>).

Akademik birimlerde eğitim planlarında yer alan tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi sınanması UBYS üzerinden anketler ile yapmakta, bazı birimlerde ise tüm öğrencilerin katılabildiği koordinatörlük toplantılarında değerlendirilmektedir. Öğrenci temsilcisinin, koordinatör ve dersin yürütücüsü öğretim üyelerinin katıldığı toplantılarda tartışılıp değerlendirilmektedir. Gerek anketlerden gerekse toplantılar sonucunda elde edilen değerlendirmeler dersin mevcut kredisi, öğrencilerin ilgili ders için ders saati içinde ve dışında harcadığı tüm çalışmaların toplamı olan “öğrenci işyükü” ile karşılaştırılarak ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. (Bkz. B.1.4.2 Tıp Fakültesi Dönem koordinatörlükleri kurul sonu toplantı tutanağı, MÖTEK Tutanağı; Bkz. B.1.4.3 UBYS Anketi Örneği).

Şekil 1: UBYS Anket sonuçları rapor erişim ekranı



Üniversitemiz Eğitim Programlarında AKTS (Avrupa Kredi ve Transfer Sistemi) kullanılmakta olduğundan, Uluslararası hareketlilik programları kapsamında yurt dışına giden ya da Üniversitemize gelen (Erasmus+, Mevlana, vb.) öğrencilerin derslerinde de aynı sistem kullanılmaktadır. Yurtdışına giden öğrencilerin aldıkları derslerin hangi derse ve krediye sayılacağı öğrenim anlaşmaları aracılığıyla belirlenerek tanınmaları garanti altına alınmaktadır. Yurtdışında alınan notların Üniversitemiz not karşılıkları ise daha önceden ilgili kurullar tarafından onaylanmış not dönüşüm tablolarına göre belirlenerek öğrencilerin transkriptlerine yansıtılmaktadır. Pandemi dolayısıyla 2020-2021 yılı öğrenci değişimleri sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir (Bkz. B.1.4.4 İKÇÜ Değişim Programları; B.1.4.4 intibak örnekleri).

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde yapılan toplantılara akademik birim öğrenci temsilcisinin katılım sağlanmaktadır (Bkz. B.1.4.5 Örnek Eğitim Komisyonu Tutanağı).

Lisans, yüksek lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde YÖK Onaylı Diploma Eki verilmektedir (Bkz. B.1.4.6 İKÇÜ Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Eki Örnekleri)

Üniversitemizde Yatay geçişler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ile yürütülmektedir (Bkz. B.1.4.7. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi; Bkz. B.1.4.8. Yatay Geçiş işakış şeması; Bkz. B.1.4.9 Yatay geçiş intibak kararları).

Öğrenci değişimine ilişkin süreçler, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Değişim Programları Biriminin ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü süreç yönetimi <https://oidb.ikcu.edu.tr/S/18546/ogrenci-degisim-programlari-birimi> tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci yaz okulu programları öğrencilerin iş yükü temelli kredilerinin transferi ve tanınmasına ilişkin süreçler öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir (Bkz. B.1.4.10 Yaz okulu).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İKÇÜ'de eğitim veren bütün birimlerde her yarıyıl sonunda o yarıyıldaki açılmış olan dersler için o dersin amacı, çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve çıktılarla ilişkisi, öğrencilerin doldurduğu ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi sonuçları ile öğretim elemanı önerilerini içeren Bologna dosyaları hazırlanır (Bkz. B.1.5.1. Bologna Göstergesi).

Akademik programların kazanımları ve eğitim amaçlarına yönelik olarak periyodik ölçme değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Program çıktıları öğrencilere kazandırmak üzere oluşturulan müfredatlarda yer alan her bir ders için öğrenme çıktıları ve bu çıktıların ölçülmesinde kullanılacak değerlendirme bileşenleri (ödev, sınav, proje, vb.) tanımlanmıştır. dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı bilgilerin yanında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısını sağladığı bilgisi de yer almaktadır (Bkz. B.1.5.2. Ders Tanımı ve İçerikleri-1; B.1.5.3. Ders Tanımı ve İçerikleri-2; B.1.5.4. Derslere ilişkin program öğrenme çıktı tabloları-1; B.1.5.5. Derslere ilişkin program öğrenme çıktı tabloları-2).

Eğitim öğretim programı değişikliği için birimler tarafından iş akış şeması oluşturulmuştur. (Bkz. B.1.5.6. Eğitim Öğretim Programı İş Akış Şeması). Birimler tarafında ders kataloğunda güncellemeler yapılmaktadır (Bkz. B.1.5.7. Öğretim Planı Değişikliği Kararı).

Anketler yoluyla öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve analiz edilmektedir (Bkz. B.1.5.8. Öğrenci Anketi).

Bölümler tarafından düzenli olarak öz değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (Bkz. B.1.5.9. Bölüm Değerlendirme Toplantısı Katılım Formu). Ayrıca düzenlenen bu toplantılara öğrencilerin de katılımı sağlanmaktadır (Bkz. B.1.5.10. Öz Değerlendirme Toplantısı Katılım Listesi-Öğrenci Katılımı).

Öğretim elemanlarından “Öğretim Elemanı Geri Bildirim Anketi” aracılığı ile geri bildirim alınmaktadır (Bkz. B.1.5.11. Öğretim Elemanı Geri Bildirim Anketi; B.1.5.12. Öğretim Elemanı Anketi).

Mezunlarımızın sosyal, kültürel ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak, mezunlarımız arası dayanışma ve iletişimi sağlamak amacıyla mezun bilgi güncelleme çalışmalarımız düzenli olarak yapılmaktadır.

Mezun Sistemi (<https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/home/index#section3000901>) mezuniyet sonrasında üniversitemiz ile olan iletişiminin devam etmesi için yapılmıştır. Mezunlarımız sistem üzerinden mezuniyet sonrasında; kişisel, akademik ve iş bilgilerini güncelleyebiliyor, özgeçmişinizi yükleyebiliyor, sisteme kayıtlı firmaların iş ilanlarını takip edebiliyorlar. Mezunlarımızdan gelen bildirimlerle iyileştirmeler planlanmaktadır. Ayrıca mezunların görüşlerini edinmek amacıyla anket üzerinden görüşleri alınmaktadır (Bkz. B.1.5.13. Mezun Anketi Örneği). Birimlerde oluşturulan Mezunlar Komisyonu tarafından hazırlanan 2021 Faaliyet Raporu ve 2022 Planlama Raporu yayınlanmaktadır (Bkz. B.1.5.14. Mezunlar Komisyonu 2021 Faaliyet Raporu).

İKÇÜ'de akredite olma çalışmaları devam etmekte ve akredite olan bölümlerin gelişim raporları hazırlanmaktadır (Bkz. B.1.5.15. Akreditasyon Belgesi; B.1.5.16. Akreditasyon Gelişim Raporu)

1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz 2021 Stratejik Planın İzleme Raporunda eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla belirlenen hedefler arasında üniversitedeki akredite program sayısının artırılması gerektiği hedeflenmiştir (Bkz. B.1.6.1. 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu). Yeni programların açılması süreçlerinde izlenecek yollar iş akış şemasında belirlenmiştir (Bkz. B.1.6.2. Birim Bölüm Program Açılması İş Akış Şeması).

Bölümlerde ihtiyaçlara bağlı olarak ortaya çıkan eğitim ve öğretim planlarının güncellenmesi çalışmaları belirli süreçlerin izlenmesiyle tamamlanmaktadır (Bkz. B.1.6.3. Öğretim Planı Değişikliği Süreçleri-1; B.1.6.4. Öğretim Planı Değişikliği Süreçleri-2; B.1.6.5. Öğretim Planı Değişikliği Süreçleri-3).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [İİBF Rektörlük Olur'u ve Ödenek Gönderme Belgesi.pdf](#)
- [MMF Rektörlük Olur'u ve Ödenek Gönderme Belgesi.pdf](#)

- [SBF Rektörlük Olur'u ve Ödenek Gönderme Belgesi.pdf](#)
- [Yabancı Diller Rektörlük Olur'u ve Ödenek Gönderme Belgesi.pdf](#)
- [Diş Hek. F. Rektörlük Olur'u ve Ödenek Gönderme Belgesi.pdf](#)
- [B.1.1.1 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ağız Diş Sağlığı Öğretim Planı Teklif ve kararı.pdf](#)
- [B.1.1.2 Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Planı Teklifi ve kararı.pdf](#)
- [B.1.1.3 Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Öğretim Planı Değişikliği.pdf](#)
- [B.1.1.4 Ders İçerik ve Canlı Ders Süreci Öğretim Elamanı Modülü.pdf](#)
- [B.1.1.6 Birim BIDR kanıtları.pdf](#)
- [B.1.1.7 Tıp Fakültesi öğretim planı ders tanım ve içerikleri UÇEP uyum ekranları.pdf](#)
- [B.1.1.8 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu \(Yayımlanmamış\)-18.03.2022.pdf](#)
- [B.1.1.9 Öğrenci Sistemi ve Personel Sistemi Ek 3.1, Ek 3.2.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2.1 T.C. Resmî Gazete yönetmelik.pdf](#)
- [B.1.2.3 Öğretim Planı \(Makine Mühendisliği\).pdf](#)
- [B.1.2.4 Öğretim Planı \(İslami İlimler\).pdf](#)
- [B.1.2.5 Öğretim Planı \(Tıp Fakültesi\).pdf](#)
- [B.1.2.6 ÜSD uygulama esasları İKÇÜ ÜSD Uygulama Esasları \(Senato Kabul 16.07.2013\).pdf](#)
- [B.1.2.7 Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri.pdf](#)
- [B.1.2. Birleştirilmiş Tablo 2020-2021 bahar.xlsx](#)
- [B.1.2. karar örnekleri Senato Kararı 2020-2021 bahar.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.2 UBYS soru yönetimi-sınav yönetimi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [B.1.3.3 soru öğrenme hedefi raporu.pdf](#)
- [B.1.3.4. Akreditasyon Komisyonu 2021 Faaliyet Raporu sf3-4.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.4 öğrenci iş yükü akts tablosu 1.sınıf TDE.pdf](#)
- [B.1.4. Ders Bilgisi ve Öğrenci İş Yükünü Gösteren Belge Örneği.pdf](#)
- [B.1.4.1 öğrenci işyükü belgesi.pdf](#)
- [B.1.4.2 Tıp Fakültesi Dönem koordinatörlükleri kurul sonu toplantı tutanağı, MÖTEK Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.4.6 İKÇÜ Lisans ve Yüksek Lisans Diploma Eki Örnekleri.pdf](#)
- [B.1.4.7. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.4.8 Yatay Geçiş İş Akış Şeması \(1\).pdf](#)
- [B.1.4.9 Yatay geçiş intibak kararları.pdf](#)
- [B.1.4.10 Yaz okuluikc yaz okulu duyuru.pdf](#)
- [B.1.4.3. UBYS Anket Örneği.pdf](#)
- [B.1.4.4. İntibak örnekleri.pdf](#)
- [B.1.4.5 Örnek Eğitim Komisyonu Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.4.4 İKÇÜ Değişim Programları.pdf](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.5.1. Bologna Göstergesi.pdf](#)
- [B.1.5.2. Ders Tanımı ve İçerikleri-1.png](#)
- [B.1.5.3. Ders Tanımı ve İçerikleri-2.png](#)
- [B.1.5.4. Derslere ilişkin program öğrenme çıktı tabloları-1.pdf](#)
- [B.1.5.5. Derslere ilişkin program öğrenme çıktı tabloları-2.pdf](#)
- [B.1.5.6. Eğitim Öğretim Programı İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.5.7. Öğretim Planı Değişikliği Kararı.pdf](#)
- [B.1.5.8. Öğrenci Anketi.pdf](#)
- [B.1.5.9. Bölüm Değerlendirme Toplantısı Katılım Formu.pdf](#)
- [B.1.5.10. Öz Değerlendirme Toplantısı Katılım Listesi-Öğrenci Katılımı.pdf](#)
- [B.1.5.11 Öğretim Elemanı Geri Bildirim Anketi.pdf](#)
- [B.1.5.12 Öğretim Elemanı Anketi.pdf](#)
- [B.1.5.13. Mezun Anketi Örneği.pdf](#)
- [B.1.5.14. Mezunlar Komisyonu 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.1.5.15. Akreditasyon Belgesi.jpg](#)
- [B.1.5.16. Akreditasyon Gelişim Raporu.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6.1. 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf](#)
- [B.1.6.2. Birim Bölüm Program Açılması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.1.6.3. Öğretim Planı Değişikliği Süreçleri-1.pdf](#)
- [B.1.6.4. Öğretim Planı Değişikliği Süreçleri-2.pdf](#)
- [B.1.6.5. Öğretim Planı Değişikliği Süreçleri-3.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

İKÇÜ'de eğitim öğretim YÖK ve Üniversite Senatosu kararlarına uygun olarak yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim modelleriyle sürdürülmektedir (Bkz. B.2.1.1. 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Senato kararı, B.2.1.2. 2021/2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Senato kararı). Eğitim programının yürütülmesinde, öğrencilerin pasif alıcı konumdan, aktif konuma geçişlerini sağlayan her teknik öğrenci merkezli yaklaşım yolunda atılmış bir adımdır. Öğrencilerin öğrenme hedeflerini belirleyip, uygun kaynakları seçebildikleri, öğrenip öğrenmediklerini değerlendirebildikleri ve öğrenme gerçekleşmediğinde telafi edebileceklerini bildikleri bir ortamın hazırlanması gerekliliği ile üniversitemizde, öğrenen merkezli eğitim uygulamaları benimsenmiştir. Eğitim öğretimin sürdüğü birimlerde programın doğasına uygun olarak şekillendirilen öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine, beceri eğitimlerine, laboratuvar uygulamalarına, olgu sunumlarına, öğrencilerin kendi kendine öğrenme etkinliklerine eğitim programları içinde yer verilmektedir. Tüm birimlerde yürütülen derslere ait bilgiler, amaç ve öğrenme çıktıları Ders Bilgi Paketinde tanımlanmıştır (Bkz. <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) ve öğrenme sürecinin başında öğrencilerin ne amaçla o eğitim programına dahil olduklarını anlayabilmeleri ve kendi öğrenme süreçlerini uygun şekilde yönetebilmeleri amacıyla öğrencilere program ve derslere ilişkin bilgi verilmektedir (Bkz. B.2.1.3. SBF Oryantasyon programı, B.2.1.4. Sınıf Koordinatörlüğü klinik uygulama oryantasyon toplantısı sunumu-Hemşirelik Böl., B.2.1.5. Dönem 4 Staj Tanıtım Rehberi Örneği, B.2.1.6. Nöroloji Staj Tanıtım Rehberi).

Uygulamalı mesleki eğitim verilen birimlerde eğitim öğretim teorik, laboratuvar ve uygulama alanlarını kapsayacak şekilde planlanmıştır. Uygulamalı programlarda öğrenci karneleri aracılığıyla öğrencilerin gerçekleştirilmesi hedeflenen görevler, beceriler tanımlanmıştır (Bkz. B.2.1.7. Staj Karnesi Örneği-Tıp Fakültesi, B.2.1.8. Öğrenci Beceri Karnesi- SBF Hemşirelik Bölümü). Birimlerde yürütülen derslerde öğrencilerin program amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde olgu sunumları-tartışmaları, klinik öğrenme-sahada öğrenme ortamı, süreç-performans odaklı, öğrenci temelli öğrenme yaklaşımı benimsenmiştir. Bitirme projesi, yaz stajı, proje yarışma etkinlikleri, teknik gezi, sektör temsilcileriyle buluşma gibi çok çeşitli yöntemler dersin doğasına uygun olarak yürütülmektedir. Bologna çalışmaları kapsamında öğrencilerin ödev, karne, portfolyo uygulamaları ile eğitime aktif katılımı sağlanmaktadır (B.2.1.9. Öğrenci Sunum Örneği Beslenme ve Diyetetik Bölümü, B.2.1.10. Öğrenci Sunum Örneği 2.Beslenme ve Diyetetik Bölümü, B.2.1.11. İletişim Semineri-Hemşirelik Böl., B.2.1.12. 2020-2021 Bahar Dönemi Hem 400.3 Kavram Haritası Örneği_KSHH, B.2.1.13. Ders Okumaları Örneği Sosyal Hizmet Bölümü, B.2.1.14. Öğretim yöntem ve teknikleri-alanda uygulama-Orman Fak., B.2.1.15 Dönem 2 Kurul 5 Ders Programı Olgu Sunumu Örneği-Tıp Fak., B.2.1.16. Örnek Ders İçerikleri-İktisat Fak., B.2.1.17. Örnek Ders İçerikleri 2-İktisat Fak.). Derslerin iş yükü belirlenirken öğrencilerin serbest çalışma saatleri

belirlenmiş, öğrencinin öğrenme hedefleri doğrultusunda kütüphane ve beceri laboratuvarlarında kendi kendine araştırma, geliştirme ve öğrenmeyi gerçekleştirebilmesi olanağı öğrencilere sunulmuştur. Öğrencilerin kendi kendine öğrenme etkinlikleri kapsamında serbest çalışma saati uygulamaları sağlanmıştır. Bu uygulama ile bağımsız öğrenmeye olanak tanınmış olup, bu sürelerde öğrencilerin kendilerine sunulan eğitim materyallerine (laboratuvar, kütüphane, bilgisayar ve beceri laboratuvarı gibi) ulaşabilmesinin sağlanması amaçlanmıştır (Bkz. B.2.1.18. *Orman Fakültesi Haftalık Ders Programı*, B.2.1.19. *Ders Programı Turizm Fakültesi*, B.2.1.20. *BİDR-230-01 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Tıp Fak. syf.15-16*). Öğrencilerin ulaşması gereken öğrenme hedefleri doğrultusunda bu saatleri etkin kullanması ve derslere hazırlıklı gelmesi beklenmektedir. Öğrencilerin kendi kendine öğrenme alışkanlıklarını kazanmaları amacıyla öğrencilerin uyumu, derslere ve eğitim çevresine ilgisini artırıcı ve aynı zamanda öğrencilere araştırmacı bir bakış açısı kazandırmayı da özendirme rol model olacak Akademik Danışmanlık Hizmeti uygulanmaktadır. Öğrencilerin “İletişim Becerileri” ve “etkin öğrenme” dersleri içeriğinde öz değerlendirme ve refleksiyon konularında gelişmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğretim üyelerinin TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürüttükleri projelerde konuyla ilgili ve istekli öğrenciler, asistan, testör, uygulayıcı olarak yer almak konusunda teşvik edilmektedir (Bkz. B.2.1.21. *Öğrenci TÜBİTAK Bursiyer Formu-Sosyal Beşeri Bilimler Fak.*, B.2.1.22 *TÜBİTAK 1004 Projesi Başvuru Belgesi-Sosyal Beşeri Bilimler Fakültesi*). TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında istekli, ilgili öğrenciler tarafından hazırlanan 37 öğrenci projesi kabul edilmiştir (Bkz. <https://www.ikcu.edu.tr/Haber/13692/ikcu-lu-genclerin-tubitak-basarisi>). Bunun yanında lisans ve lisansüstü öğrenciler öğretim elemanları ile bilimsel çalışmalar yapmakta, yapılan çalışmalar makale olarak yayınlanmakta, öğrenci kongrelerinde de sunulmaktadır (B.2.1.23. *İKÇÜ Tıp Fakültesi 1. Ulusal Öğrenci Kongresi 1*, B.2.1.24. *Öğrenci-Danışman UFK 21 Poster Sunumu*, B.2.1.25. *Öğrenci Danışman Tez Dışı Bilimsel Yayın*, B.2.1.26. *Öğrenci-Danışman Tez Dışı Bilimsel Araştırma Yayını*).

Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci merkezli eğitimi teşvik edecek şekilde yüzyüze eğitimde sürdürülen yöntemlere ek olarak seminer, öğrenci ödevleri, video ödevler, olgu tartışmaları yürütülmektedir. Uzaktan Eğitim sürecinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi tarafından sunulan çevrimiçi öğrenme ortamında dersler senkron canlı ders şeklinde yapılmış, öğrenci ödevleri bu sistem aracılığıyla sunulmuştur (B.2.1.27. *Uzaktan eğitim Öğrencilere verilen ödev ve seminerler-Eczacılık Fak.*, B.2.1.28. *Öğrencilere verilen ödev ve seminerler-2-Eczacılık Fak.*, B.2.1.29. *Ders İçerik ve Canlı Ders Süreci Öğretim Elemanı Modülü*). Üniversitede tüm ön lisans ve lisans programlarında disiplinlerarası etkileşimi arttıracak şekilde seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. 2013 yılından itibaren uygulanan Üniversite, Fakülte, Bölüm seçmeli havuz dersleri aracılığıyla öğrenciler kendi eğitim programları dışındaki birimlerden, ilgi duydukları farklı konularda ders alabilmektedir (Bkz. <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>, B.2.1.30. *Diş Hekimliği Fakültesi Yüz yüze ve Online ders programı-Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri*).

Programlar paydaş toplantıları ile öğretim yöntem ve tekniklerini değerlendirmekte, iyileştirme faaliyetleri planlamakta ve uygulamaktadır (B.2.1.31. *Öğrenci geri bildirimleri-Eczacılık Fak.*, B.2.1.32. *Laboratuvar ve Ders planlama kararları-Eczacılık Fak.*, B.2.1.33. *Laboratuvar Komisyonu 2021 Faaliyet -2022 yılı plan Raporu-Mühendislik Fak.*) Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamaların geliştirilmesine yönelik eğitici eğitimleri düzenlenmektedir (B.2.1.34. *Eğitim-Öğretim Teknikleri Alt Komisyonu Oluşturulması ve Modern Eğitim-Öğretim Teknikleri Kursu Düzenlenmesi-İktisat Fak.*, B.2.1.35. *Öğrenci Geri Bildirimleri Üzerine Gerekli Düzenlemelerin Yapıldığına Dair MÖTEK Kararları-Tıp Fak.*, B.2.1.35. *Beslenme ve Diyetetik Bölümü Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri-3 Program Afişi*, B.2.1.36. *Eğitim Programlarının Değerlendirilmesi Etkinlik afişi*). Uzaktan Eğitim modülünün işleyişine yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmakta, eğitim materyalleri oluşturulmaktadır (B.2.1.29. *Ders İçerik ve Canlı Ders Süreci Öğretim Elemanı Modülü Eğitim Materyali*).

Lisansüstü programlarda öğrenciler danışmanları ile birlikte seminer hazırlamakta, tez çalışması yürütmektedir. Dersler öğrencilerin aktif katılımı ile yürütülmektedir. Lisansüstü öğrencilerin tezleri disiplinlerarası çalışmayı gerektirecek şekilde planlanabilmekte, ikinci danışmanlık yolu ile bu sürecin sağlıklı yürütülmesi sağlanabilmektedir. Bunun yanında lisansüstü öğrenciler kendi programları dışında, üniversitedeki farklı programlardan hatta farklı üniversitelerden danışman onayı ile ders alabilmektedir (B.2.1.37. *Öğrenci Katılımı Tezli Yüksek Lisans Dersi Örneği-Psikoloji Böl.*, B.2.1.38. *Öğrenci Katılımı Tezsiz Yüksek Lisans Ders Örneği-Psikoloji Böl.*, B.2.1.39. *Enstitü Havuz seçmeli EYKK*).

İKÇÜ birimlerinde öğrenci ölçme ve değerlendirmeleri "İKÇÜ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır (Bkz. *İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*) Ayrıca her birimin Eğitim- Öğretim Sınav Yönergesi bulunmakta ve buna uygun ölçme ve değerlendirilme sistemleri geliştirilmektedir (Bkz. B.2.2.2. *Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi*, B.2.2.3. *Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi*). Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu konudaki tanımlı süreçlerin işleyişine örnek olarak “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Ödev Örneği”, “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ödev Örneği” ve “Yabancı Diller Yüksekokulu Süreç Odaklı(Formatif) Ölçme Araçları Örneği” belgeleri örnek olarak sunulmuştur (Bkz. B.2.2.4. *Tıp Fakültesi Öğrenci Ödev Örneği*, B.2.2.5. *Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ödev Örneği*, B.2.2.6. *Süreç Odaklı(Formatif) Ölçme Araçları Örneği*). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır (Bkz.B.2.2.7. *Yabancı Diller Yüksekokulu Sınav Güvenliği Ve Tutarlılığına Yönelik Analiz Örneği*, B.2.2.8. *Yüzyüze ve Çevrimiçi Sınavlar İçin Bilgilendirme Klavuzu*, B.2.2.9.. *Eczacılık Fakültesi Pandemi sebebiyle hibrit eğitim*, B.2.2.10. *İKCU SBF Hemşirelik Bölümü Sınav Programı*). Kurum ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimlerine göre iyileştirmektedir (Bkz.B.2.2.11.-*Hemşirelik Bölümü- UBYS Sınav itirazı ve geri bildirim Örneği*, B.2.2.12 *.Hemşirelik Bölümü- Sınıf Temsilcisi Öğrencilerin Geri Bildirimlerinin Alınması Toplantı Kararı Örneği*, B.2.2.13 *Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ders Geri Bildirim Örneği*, B.2.2.14. *İKCU SBF Ölçme Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslar*).

İKÇÜ'ye öğrenci alımı ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Merkezi yerleştirme yoluyla İKÇÜ'ye gelen öğrencilerin kayıtları, ders kayıtları ve danışmanlık süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Tüm birimlere ait öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiştir (Bkz. *İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*). Birimlere merkezi yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve gerekli belgeler her yıl birimlere ait web sitelerinde duyuru olarak yayınlanmaktadır ((Bkz. B.2.3.5. *Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasından başvuru ilanı ekran görüntüsü*)).

ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı yoluyla kabul edilen öğrenciler eğitim gördükleri birimlerde intibak işlemleri gerçekleştirilerek eğitim öğretime başlamaktadır. Bunun yanında ilgili yönetmelikler çerçevesinde her eğitim öğretim yılı/yarıyılında Senato Onayı ile Yatay Geçiş ilanı yapılmakta ve yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilere de ilgili birim intibak komisyonları tarafından intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu konudaki tanımlı süreçlerin işleyişine örnek olarak “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dikey Geçiş İş Akış Şeması”, “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İntibak Yönetmeliği” "Eczacılık Fakültesi İntibak kararlar" "ve "Tıp Fakültesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması" belgeleri örnek olarak sunulmuştur (Bkz.B.2.3.1. *İKÇÜ Dikey Geçiş İş Akış Şeması*,B.2.3 2. *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İntibak Yönetmeliği*, B.2.3.3 *Eczacılık Fakültesi İntibak kararlar*, B.2.3.4. *Tıp Fakültesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması*). İKÇÜ Pandemi süreci dolayısı ile yatay geçiş başvurularını online olarak kabul etmektedir.(B.2.3. 10.*Yatay Geçiş Başvurularının Online Alındığına Dair Duyuru Görüntüsü*)

İKÇÜ'ye lisansüstü öğrenci alımları ilgili Enstitüye bağlı anabilim dallarının kontenjan önerileri ve akademik yeterlilik kriterleri esas alınarak Enstitü Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu/Yönetim Kurulu kararları ile gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerle ilgili olan mevzuatlar; Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, İlgili Enstitülerin Yönergeleri ve Yönetim Kurulu kararlarıdır. Enstitü programlarına öğrenci alımında bilim sınavları yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. Sosyal mesafeye uygun ve yapılandırılmış sınavlar ile öğrenci değerlendirmeleri yapılmaktadır (Bkz. B.2.3.5. *Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasından başvuru ilanı ekran görüntüsü*, B.2.3 6 *Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Alımı Sınav Yazışması*, B.2.3.8. *Genel Psikoloji Yüksek Lisans Programı Eğitim Kataloğu Program Tanıtımı*). Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak KKTC ve yabancı uyruklu öğrenci alımı yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin kabulü; ilgili anabilimdalı kurul kararı ile yapılan teklif ve enstitü yönetim kurulu kararı ile onaylanmaktadır (Bkz.B.2.3..7 KKTC öğrenci kabul yazısı). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik ve kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Erasmus Çalışma Kurulu Yönergesi”nde belirtilmiştir.. Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin ders intibakları herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın birimlerin intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (Bkz.B.2.3.9. *Değişim programına giden öğrencinin kredisinin kabulüne ait yazı*).

Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi ile tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Tüm birimlere ait öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik intibaklar birimlere ait Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergelerine göre yapılmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42655>) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (Bkz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75848>) tanımlanmıştır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesinde beceriye dayalı mezuniyet koşulları belirlenmiştir (B.2.4.1. *Dış Hekimliği Klinik Baraj Listesi*). **Diploma Eki (DE)** ülkemizin de içerisinde yer aldığı, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmayı hedefleyen Bologna Süreci'nin öğelerinden birisidir. “Avrupa Bölgesi'nde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşme'nin” IX-3 maddesi uyarınca da UNESCO-CEPES, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Konseyi işbirliği ile geliştirilen diploma ekinin anlaşmayı imzalayan ülkelerin yükseköğretim kurumları tarafından kullanılmasını zorunluluğu bulunmaktadır. Avrupa'da yükseköğretim alanında diploma ve derecelere ilgili olarak “ortak ve herkesçe anlaşılır formatta” bilgi sağlamak için tasarlanmış bir form olan Diploma Eki Üniversitemiz tarafından Önlisansdan Doktora kadar her eğitim öğretim derecesinde mezunlara verilmektedir. (Bkz. <https://bologna.ikcu.edu.tr/S/16527/diploma-eki>, B.2.4.2. *Önlisans Diploma Eki Örneği*, B.2.4.3. *Lisans Diploma Eki Örneği*, B.2.4.4. *Tezli Yüksek Lisans Diploma Eki Örneği*, B.2.4.5. *Doktora Diploma Eki Örneği*)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.1.1. Yüzyüze-Uzaktan Eğitim Güz Yarıyılı Senato Kararı.pdf](#)
- [B.2.1.2. Yüzyüze-Uzaktan Eğitim Bahar Yarıyılı Senato Kararı.pdf](#)
- [B.2.1.3. SBF oryantasyon toplantısı.pdf](#)
- [B.2.1.4. Sınıf Koordinatörlüğü klinik uygulama oryantasyon toplantısı sunumu-Hemşirelik Böl..pdf](#)
- [B.2.1.5. Dönem 4 Staj Tanıtım Rehberi Örneği.pdf](#)
- [B.2.1.6. Nöroloji Staj Tanıtım Rehberi \(1\).pdf](#)
- [B.2.1.7. Staj Karnesi Örneği-Tıp Fakültesi.pdf](#)
- [B.2.1.8. Öğrenci Beceri Karnesi- SBF Hemşirelik Bölümü.pdf](#)
- [B.2.1.9. Öğrenci Sunum Örneği Beslenme ve Diyetetik Bölümü.pdf](#)
- [B.2.1.10. Öğrenci Sunum Örneği 2.Beslenme ve Diyetetik Bölümü.pdf](#)
- [B.2.1.11. İletişim Semineri-Hemşirelik Böl..pdf](#)
- [B.2.1.12. 2020-2021 Bahar Dönemi Hem 400.3 Kavram Haritası Örneği_KSHH.pdf](#)
- [B.2.1.13. Ders Okumaları Örneği Sosyal Hizmet Bölümü.pdf](#)
- [B.2.1.14. Öğretim yöntem ve teknikleri-alanda uygulama-Orman Fak..pdf](#)
- [B.2.1.15 Dönem 2 Kurul 5 Ders Programı Olgu Sunumu Örneği-Tıp Fak..pdf](#)
- [B.2.1.16. Örnek Ders İçerikleri-İktisat Fak..pdf](#)
- [B.2.1.17. Örnek Ders İçerikleri 2-İktisat Fak..pdf](#)
- [B.2.1.18. Orman Fakültesi Haftalık Ders Programı.pdf](#)
- [B.2.1.19. BİDR-230-01 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Tıp Fak. syf.15-16.docx](#)
- [B.2.1.19. Ders Programı Turizm Fakültesi.pdf](#)
- [B.2.1.20. BİDR-230-01 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Tıp Fak. syf.15-16.pdf](#)
- [B.2.1.21. Öğrenci TÜBİTAK Bursiyer Formu-Sosyal Beşeri Bilimler Fak..pdf](#)
- [B.2.1.22 TÜBİTAK 1004 Projesi Başvuru Belgesi-Sosyal Beşeri Bilimler Fakültesi.pdf](#)
- [B.2.1.23. İKÇÜ Tıp Fakültesi 1. Ulusal Öğrenci Kongresi 1.jpg](#)
- [B.2.1.24. Öğrenci-Danışman UFK 21 Poster Sunumu.pdf](#)
- [B.2.1.25. Öğrenci Danışman Tez Dışı Bilimsel Yayın.pdf](#)
- [B.2.1.26. Öğrenci-Danışman Tez Dışı Bilimsel Araştırma Yayını.pdf](#)
- [B.2.1.27. Uzaktan eğitim Öğrencilere verilen ödev ve seminerler-Eczacılık Fak..jpg](#)
- [B.2.1.28. Öğrencilere verilen ödev ve seminerler-2-Eczacılık Fak..jpg](#)
- [B.2.1.29. Ders İçerik ve Canlı Ders Süreci Öğretim Elamanı Modülü.pdf](#)
- [B.2.1.30. Dış Hekimliği Fakültesi Yüz yüze ve Online ders programı-Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri.pdf](#)
- [B.2.1.31. Öğrenci geri bildirimleri-Eczacılık Fak..pdf](#)
- [B.2.1.32. Laboratuvar ve Ders planlama kararları-Eczacılık Fak..pdf](#)
- [B.2.1.33. Laboratuvar Komisyonu 2021 Faaliyet -2022 yılı plan Raporu-Mühendislik Fak..pdf](#)
- [B.2.1.34. Eğitim-Öğretim Teknikleri Alt Komisyonu Oluşturulması ve Modern Eğitim-Öğretim Teknikleri Kursu Düzenlenmesi-İktisat Fak..pdf](#)
- [B.2.1.35. Beslenme ve Diyetetik Bölümü Eğitimcilerin Eğitimi Seminerleri-3 Program Afisi.pdf](#)
- [B.2.1.35. Öğrenci Geri Bildirimleri Üzerine Gerekli Düzenlemelerin Yapıldığına Dair MÖTEK Kararları-Tıp Fak..pdf](#)
- [B.2.1.36. Eğitim Programlarının Değerlendirilmesi Etkinlik afisi.pdf](#)
- [B.2.1.37. Öğrenci Katılımı Tezli Yüksek Lisans Dersi Örneği-Psikoloji Böl..pdf](#)
- [B.2.1.38. Öğrenci Katılımı Tezsiz Yüksek Lisans Ders Örneği-Psikoloji Böl..pdf](#)
- [B.2.1.39. Enstitü Havuz seçmeli EYKK.pdf](#)
- [B.2.1.40. Eğitim Öğretim Öğrencilere yapılan anketler2-Eczacılık Fak..pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.2.1. İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitimö Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.2.2. Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2.3. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.2.2.4. Tıp Fakültesi Öğrenci Ödev Örneği.pdf](#)
- [B.2.2.5. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ödev Örneği.pdf](#)

- [B.2.2.6. Süreç Odaklı\(Formatif\) Ölçme Araçları Örneği-1.pdf](#)
- [B.2.2.7. Yabancı Diller Yüksekokulu Sınav Güvenliği Ve Tutarlılığına Yönelik Analiz Örneği.pdf](#)
- [B.2.2.8. Yüzyüze ve Çevrimiçi Sınavlar İçin Bilgilendirme Klavuzu.pdf](#)
- [B.2.2.9.. Eczacılık Fakültesi Pandemi sebebiyle hibrit eğitim.pdf](#)
- [B.2.2.10. İKCU SBF Hemşirelik Bölümü Sınav Programı.pdf](#)
- [B.2.2.11.-Hemşirelik Bölümü- UBYS Sınav itirazı ve geri bildirim Örneği.png](#)
- [B.2.2.12 .Hemşirelik Bölümü- Sınıf Temsilcisi Öğrencilerin Geri Bildirimlerinin Alınması Toplantı Kararı Örneği.pdf](#)
- [B.2.2.13 Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Ders Geri Bildirim Örneği.pdf](#)
- [B.2.2.14. İKCU SBF Ölçme Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslar.pdf](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.3.9. Değişim programına giden öğrencinin kredisinin kabulüne ait yazı.pdf](#)
- [B2.3.10. Yatay Geçiş Başvurularının Online Alındığına Dair Duyuru Görüntüsü.png](#)
- [B.2.3.8. Genel Psikoloji Yüksek Lisans Programı Eğitim Kataloğu Program Tanıtımı.pdf](#)
- [B.2.3.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İntibak Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3.6 Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Alımı Sınav Yazışması.pdf](#)
- [B.2.3.7 KKTC öğrenci kabul yazısı.pdf](#)
- [B.2.3.1. İKÇÜ Dikey Geçiş İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.3.3 Eczacılık Fakültesi İntibak kararları.xlsx](#)
- [B.2.3.3. İİBF Yatay Geçiş İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.3.4. Tıp Fakültesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.3.5. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasından başvuru ilanı ekran görüntüsü.png](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.4.1. Dış Hekimliği Klinik Baraj Listesi.pdf](#)
- [B.2.4.2. Önlisans Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [B.2.4.3. Lisans Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [B.2.4.4. Tezli Yüksek Lisans Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [B.2.4.5. Doktora Diploma Eki Örneği.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarına sahiptir. İçinde öğretim elemanlarına ait ofislerin, dersliklerin, amfilerin, yönetim kısmının, konferans salonunun, kafeteryanın, kütüphanenin, okuma salonunun, bilgi işlem merkezinin ve diğer yaşam birimlerinin bir arada bulunduğu bir yerleşke içerisinde hizmet vermektedir.

Öğrenme ortam ve kaynakları:

Üniversitemizde kapalı mekanların hizmet alanı bazında yıllara göre dağılımı aşağıda özetlenmiştir (Bkz: [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, sf. 39-40](#)).

Alanların Dağılımı	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fiziki Alanlar								
Yapısal Alanlar								
Yapısal Alanlar (Laboratuvar vb.)	-	1.000	11.000	17.100	23.000	24.000	26.500	26.500
Eğitim Alanları (Derslik)	800	2.800	10.000	14.000	41.500	41.500	40.000	40.000
İdari (OFB)	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Alanlar (Kantin, Kafeterya, Spor alanı vb.)	2.800	8.800	16.800	20.800	37.000	37.000	37.000	37.000
Toplam Alanlar (m ²)	3.600	29.100	63.800	80.800	130.000	130.000	144.000	144.000

Alanların Dağılımı	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Fiziki Alanlar						
Yapısal Alanlar (Laboratuvar vb.)	26.500	33.000	35.000	35.000	40.000	45.000
Eğitim Alanları (Derslik)	40.000	47.000	55.000	55.000	60.000	65.000
İdari (OFB)	40.500	47.000	50.000	60.000	64.000	67.000
Sosyal Alanlar (Kantin, Kafeterya, Spor alanı vb.)	37.000	44.800	51.800	53.800	51.800	53.800
Toplam Alanlar (m ²)	144.000	171.800	191.800	203.800	215.800	230.800

Üniversitemiz 2021 yılı itibariyle 2 ayrı yerleşkede aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bunlardan biri Çiğli Balatçık'ta yer alan Ana Yerleşkemiz diğeri ise Çiğli Aydınlikevler'de yer alan sağlık yerleşkesi olarak değerlendirilen Dış Hekimliği Fakülte Binasıdır. Tüm hizmet birimlerimizin, yerleşkelere dağılımı ile açık ve kapalı alanlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir (Bkz: 3.1.5 - İdare Faaliyet Raporu, sf. 6-7).

Tablo. Açık ve Kapalı Alanların Yerleşkelere Göre Dağılımı					
Yerleşke	Üniversite Mülkü	Hazine Tahsisi	Diğer	Açık Alan* (m²)	Kapalı Alan (m²)
Aydınlikevler			ü	5.000	9.000
Çiğli Balatçık	ü			700.000	136.000
Çiğli Merkez		ü		22.034	0
Mithatpaşa		ü		4.500	2.800**
Göztepe		ü		1.560	2.000**
TOPLAM				733.094	145.000***
* Arsa alanı ifade edilmektedir.					
** Restorasyon aşamasında olduğundan dolayı kullanılmamaktadır.					
***Restorasyon aşamasında olup kullanılmayan alanlar toplama dahil edilmemiştir.					

Üniversitemizde eğitim hizmetlerinde kullanılmak amacıyla 54 amfi, 100 sınıf, 6 bilgisayar laboratuvarı ve 90 eğitim laboratuvarı bulunmaktadır (Bkz: 3.1.5 - İdare Faaliyet Raporu, sf. 7). Artan öğrenci sayısı nedeniyle sınıf, laboratuvar, kütüphane, öğretim elemanı ofisi, stüdyo gibi alanların geliştirilmesi gerekmektedir. Yapımı devam eden Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi binasının 2022 yılı içinde tamamlanması ile birlikte, amfi, sınıf, bilgisayar ve eğitim laboratuvarı sayısında artış olacak, böylelikle bu ihtiyaç giderilecektir.

Kurumun bilgi yönetim sistemleriyle uyumlu ve entegre biçimde çalışabilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanakları, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim gibi modüllerine sahip bir öğrenme ortamı bulunmaktadır (Bkz: [İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi](#)). Öğrenme ortamının tüm kayıtları kampüs içerisinde ve dijital ortamda saklanabilmekte ve katılımcı bir anlayışla iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitimle beraber artan dijitalleşme neticesinde öğrenme ortam ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi, eş zamanlı ve eş zamansız yürütülen dersler, sınav yönetimi ve soru bankası oluşturma, öğrenci- öğretim elemanı iletişimi açısından oldukça iyi bir bilgi yönetim sistemidir.

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) 34 modülden oluşmaktadır. Bu modüller tek bir veritabanı üzerinde çalışmakta olup, tekrarlı veri girişine ihtiyaç duymayacak şekilde modüller arası entegrasyon kurularak sistem geliştirilmiştir. Entegrasyona örnek olarak üç ana modül olan EBYS, Öğrenci Sistemi ve Personel Sistemi içerisindeki entegrasyon kanıtlarda gösterilmektedir (Bkz: 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4). Her bir modül kendisi ile entegre olabilecek modüllerle entegre olarak çalışmaktadır.

Üniversite Merkez Kütüphanesi, Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda her geçen gün koleksiyonunu geliştirmektedir. Açık raf sistemi ile kullanıcılara kolaylık sağlanan kütüphanemizde elektronik yayınlar, veri tabanı abonelikleri, basılı kitaplar ve süreli yayınlar kütüphanelerimizin koleksiyonunu oluşturmaktadır (Bkz: [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)). Kütüphaneler, okuma salonları, ödünç – iade, bilgisayar salonu, bilgi tarama, kablosuz internet kullanımı, ILL (Kütüphaneler arası ödünç verme) vb. hizmetleri ile bilgi erişimini temel hizmet noktası kabul ederek kullanıcılarının eğitim-öğretim, araştırma, bilgi yayma ve üretim faaliyetlerini sürekli olarak desteklemeyi amaçlamaktadır. Üniversite öğrencileri ve çalışanları, kütüphanenin doğal üyesi sayılmaktadır. Ayrıca, personel ve öğrencilerimiz için kampüs dışı kütüphane kaynaklarına erişim, Vetus Erişim ve İstatistik Sistemi ile sağlanmaktadır (Bkz: [Vetus Erişim ve İstatistik Sistemi](#)). Bilgi tarama, özel koleksiyonlar, süreli yayın salonu, fotokopi, okuma salonları, grup ve kişisel çalışma alanları, danışma kaynakları, görsel-işitsel birimi ve danışma birimleri ile merkez kütüphane, kullanıcı odaklı, teknolojik hizmet kalitesini benimseyerek, e-bilgi kaynakları yönünde hizmetlerini geliştirmektedir.

Merkez Kütüphanemiz 3 Ekim 2011'de kurulmuş olup, yeni hizmet binası çalışmalarına Aralık 2013'te başlanmış, 25 Şubat 2014'te yeni bina hizmete açılmıştır. Merkez Kütüphanemiz 2.500 m² alanda 1 okuma salonu, 1 koleksiyon salonu, 5 grup çalışma odası, 40 adedi kişisel erişim merkezinde olmak üzere, kullanıcıya açık 59 bilgisayar ve idari ofisleri ile hizmet vermektedir.

Dış Hekimliği Fakültesi Kütüphanemiz Aydınlikevler Yerleşkesinde 19 Mart 2012'de hizmet vermeye başlamıştır. 140 m² alanda 1 bilgisayar salonu, 1 okuma salonu ve 1 kitap salonu bulunmaktadır. Kitap salonunda 486 adet basılı yayın, bilgisayar salonunda 16 adet bilgisayarı ile yararlanıcılarımıza hizmet vermektedir.

Tıp Fakültesi Kütüphanemiz ise 23 Eylül 2013 tarihinde Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Binasında, 170 m² alanda

idari ofis bölümü, 100 kişi oturma kapasiteli 1 okuma salonu, 114 kitap ve bilgisayar salonunda 5 adet bilgisayar ile yararlanıcılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir (Bkz: 3.1.5. - İdare Faaliyet Raporu, sf. 42-44).

Kütüphane Adı	Kitap		Periyodik Yayın		Tez		CD/DVD	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Merkez	37.650	37.922	37.650	156	37.650	862	37.650	696
(Diğ. Fakültesi)	488	486	488	---	488	---	488	---
Avdülkevilir (Tıp Fakültesi)	113	114	113	---	113	---	113	---
Hastane	---	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	38.251	38.522	38.251	156	38.251	862	38.251	696

Tablo. Basılı ve Görsel Kaynaklar

Kütüphane Adı	Kitap		Periyodik Yayın		Tez		CD/DVD	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Merkez	37.650	37.922	37.650	156	37.650	862	37.650	696
(Diğ. Fakültesi)	488	486	488	---	488	---	488	---
Avdülkevilir (Tıp Fakültesi)	113	114	113	---	113	---	113	---
Hastane	---	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	38.251	38.522	38.251	156	38.251	862	38.251	696

Tablo 13. Elektronik Kaynaklar

Türü	EKUAL*		Abonelik Şekli		Kurumsal**	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Veri Tabanı	17	17	18	16	---	---
E-Dergi	35.015	35.169	12.827	12.745	---	---
E-Kitap	---	---	507.004	557.801	---	---
E-Tez	4,5 milyon +	4,5 milyon +	---	---	---	---
Diğer (Yazılım, Program vs.)	---	---	5	3	---	---

* TÜBİTAK-EKUAL aracılığıyla sağlanmaktadır.

** Satın alma yoluyla edinilmektedir.

Bilişim ve bilgisayar, görsel ve işitsel materyal ihtiyaçları birimlerimizin talepleri doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu birimimiz talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri sağlamaktadır (Bkz: [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)):

- Veri Merkezi:
 - Tier 1 standartlarında yedekli alt yapıya sahip olan sistem odasında üniversitemizin ihtiyacı olan sistem alt yapısı sağlanmaktadır.
 - Üniversitemizin bilişim sistemleri için ihtiyaç duyduğu yazılımların çalışması için kullanılan sunucular kendi içerisinde yedekli yapıya sahiptir. Verilerin depolandığı veri depolama sistemlerimiz yedekli olarak çalışmaktadır.
 - İş sürekliliği çözümleriyle kritik sunucuların ve verilerin sıfır kesinti ve sıfır veri kaybını sağlayacak yapılar kurulmuştur. Ayrıca kritik öneme sahip sunucuların günlük/haftalık/aylık olmak üzere yedekleri periyodik olarak alınmakta ve ayrı bir disk alanında 60 gün boyunca saklanmaktadır.
 - Öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere 4 Adet Bilgisayar Laboratuvarı kurulmuş ve öğrencilerin gereksinimi olan ve taleple oluşturulan programlar yüklenerek hazır hale getirilmiştir.
 - Uzaktan Eğitim Merkezi üniversitemiz tüm birimleri tarafından etkili bir şekilde kullanılmaktadır.
- Network Alt Yapısı:
 - Üniversitemizin tüm network alt yapısı gigabit seviyesinde olup, kablosuz internet hizmet olarak Eduroam hizmeti sunulmaktadır. Bu sayede tüm idari, akademik personel ve öğrencilerimiz tüm üniversitelerde bu hizmetten faydalanma imkânı bulmaktadır.

Akademik destek hizmetleri:

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi (Bkz:[Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi](#)); kariyer hizmetleri ise Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (Bkz:[Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)) tarafından tüm öğrencilerimiz için ortak olarak sağlanmaktadır. Bütün öğrencilerimiz için psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri merkezi erişilebilir ve açıktır. Öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi olarak psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanmak isteyen öğrencilerimize UBYS sistemi üzerinden Psikolojik Danışmanlık Rezervasyon Sisteminden randevu almaları sonrasında psikolog tarafından gerekli psikolojik destek verilmektedir. Psikolojik destek hizmeti, öğrenci daire başkanlığı üst katında, öğrenci yemekhanesi girişinde bulunan oda içerisinde verilmektedir. Görüşme yapılan oda öğrencilerimizin kolaylıkla erişebileceği bir konumdadır. Pandemi sürecinde bu hizmet öğrencilerimizin sistem üzerinden aldıkları randevu sonrasında online olarak verilmiştir.

Tesis ve altyapılar:

Üniversitemizde tesis ve altyapıya dair faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, kapalı spor salonu, yüzme havuzu, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun niteliktedir ancak nicelik olarak çeşitlenmeye açıktır. Tesislere ve altyapılara ilişkin usul ve esaslar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi SosyalTesisler İktisadi İşletme Yönergesi

(Bkz: [Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi](#)) hükümlerince yürütülmektedir.

Yemekhane: Üniversitemiz Çiğli Ana Kampüste öğrenci ve personel yemekhanesi olmak üzere iki tane yemekhanemiz, Aydınlikevler yerleşkesinde ise aynı şekilde öğrenci ve personel yemekhanesi olmak üzere iki tane yemekhanemiz bulunmaktadır. Yemekhanelerimizde sağlanan yemek hizmeti öğle yemeği ile sınırlı olup yemekhanelerimiz 11:30-13:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Personel yemekhanelerimiz üniversitemiz personellerinin yemek hizmetinden sıkıntısız faydalanmasını sağlayacak düzeydedir. Ana Kampüste bulunan öğrenci yemekhanemiz yeterli gelmediği için Kasım ayında personel yemekhanemizin bir bölümü öğrenci yemekhanesi olarak düzenlenmiştir. Son durumda yemekhanelerimizin toplam alanı 3750 m² kapasitesi ise 1604 kişiliktir. Ana Kampüste bulunan yemekhanelerimizin konumu merkezi dersliklere ve akademik birimlere yakın olması sebebiyle erişilebilirlik açısından uygundur. Aydınlikevler yerleşkesinde bulunan yemekhanelerimiz dış fakültesi binasının içerisinde yer alması sebebiyle konumu itibariyle erişilebilirlik açısından uygundur. Yemek menülerimiz akıllı kart sistemine yüklenmekle birlikte Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın web sayfasında da yer almaktadır. Üniversitemiz öğrencileri ve personelleri öğrenci/personel kimlik kartlarına akıllı kart sistemi üzerinden bakiye yüklemesini gerçekleştirmektedir. Yemek hizmetinden kimlik kartlarını okutup turnikelerden geçerek faydalanmaktadır.

Yurt: Çiğli Ana Yerleşkesi içerisinde bulunan Kız Yurdu Kredi Yurtlar Kurumuna ait olup, Üniversitemize ait yurt bulunmamaktadır.

Sağlık: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi olarak psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanmak isteyen öğrencilerimize UBYS sistemi üzerinden Psikolojik Danışmanlık Rezervasyon Sisteminden randevu almaları sonrasında psikolog tarafından gerekli psikolojik destek verilmektedir. Psikolojik destek hizmeti, öğrenci daire başkanlığı üst katında, öğrenci yemekhanesi girişinde bulunan oda içerisinde verilmektedir. Görüşme yapılan oda öğrencilerimizin kolaylıkla erişebileceği bir konumdadır. Pandemi sürecinde bu hizmet öğrencilerimizin sistem üzerinden aldıkları randevu sonrasında online olarak verilmiştir.

Sosyal Market: Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile Türk Kızılayı mevzuatı doğrultusunda; İhtiyaç sahibi öğrencilerimize, giyim, yardımı desteğinde bulunulması maksatlı Türk Kızılayı Konak Şubesi ile Üniversitemiz Arasında 26.01.2016 Tarihinde 5 Yıllık Süreli olarak imzalanan İşbirliği Protokolünün uygulanma yeri olarak Hizmet veren Sosyal Market için; Çiğli Ana Yerleşkesi Merkezi Derslikler Binası içerisinde kız öğrenci ve erkek öğrenci bölümleri ve personel odasından ibaret 3 bağımsız bölüm olarak tahsis edilmiş olup, öğrencilerin erişilebilirlik durumu uygundur. Öğrencilerimizin ÜBYS Sosyal Market Randevu Sistemi üzerinden randevularını oluşturarak hizmetten rahatlıkla faydalanmaları sağlanmıştır.

Dezavantajlı gruplar:

Üniversitemiz bünyesinde engelsiz üniversite koordinatörlüğü ve engelli öğrenci birimi (Bkz: [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi](#)) mevcuttur ve bu birime ait çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir (Bkz: [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Ve Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul Ve Esasları](#)). Dersliklerin bulunduğu merkezi derslikler binasında engelsiz üniversite koşulları (sarı kabartmalı çizgiler, trabzanlar, asansör, rampa vb.) sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize sunulan imkânlar şu şekilde sıralanabilir:

- Görme engelli öğrencilerimizin ölçme ve değerlendirme süreçleri yüz yüze ve ek süre tanınarak gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda sınav soruları bölümlerin araştırma görevlileri tarafından sesli olarak kendisine okunmakta; cevaplar araştırma görevlisi tarafından not edilmektedir.
- Ders materyalleri PDF dosyasına dönüştürülerek kendileri ile paylaşılmakta; böylece öğrencinin seslendirme programı vasıtasıyla yazılı metni tanınması sağlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini belirli ölçülerde sağlamaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısının sınırlı kaldığı noktalarda öğretim üyeleri gerekli koşulların oluşturulması, kolaylaştırılması ve iyileştirilmesi için özverili bir şekilde çalışmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler:

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından organize edilmektedir (Bkz: [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten öğrenci topluluklarının etkinliklerine ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine imkânların elverdiği kadarıyla mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Mekân desteği olarak Üniversitemiz Çiğli Ana Yerleşkesinde bulunan 2 adet konferans salonumuz bulunmaktadır. Konferans salonlarının fuaye alanları sergi, stant vb. türdeki topluluk etkinlikleri için tahsis edilmiştir. Sportif faaliyetlere sağlanan mekân desteği kapsamında ise 2021 yılı ocak ayında yapılan protokol ile İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne devredilen Kapalı Spor Kompleksinin spor alanında faaliyet gösteren öğrenci topluluklarımız tarafından protokol çerçevesinde kullanılması sağlanmaktadır. Spor kompleksinin yanında Çiğli Ana Yerleşkemiz içerisinde bulunan halı sahalar, açık basketbol ve tenis kortları Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi tarafından öğrenci topluluklarımızın bu yerlerde düzenlenebilecek türdeki etkinlikleri için tahsis edilmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında;

- Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetler sağlanmakta, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine imkânların elverdiği kadarıyla mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır (Bkz: 3.5.2 - 3.5.33).
- Okuma salonları açılarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmeleri, yeni ilgi alanları kazanmaları ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmeleri sağlanmaktadır.
- Öğrencilerin ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Resim ve fotoğraf sergileri, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlenmektedir (Bkz: 3.5.56 - 3.5.67).
- Spor takımları, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapılarak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmaları sağlanmaktadır (Bkz: 3.5.54).
- Öğrencilerin sağlıklı, yeterli ve dengeli beslenmesine yönelik olarak aylık beslenme listeleri düzenlenmektedir (Bkz: [Yemek Menüsü](#)).

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.1.5 - İdare Faaliyet Raporu.docx](#)
- [3.1.2 - Entegrasyon EBYS.jpg](#)
- [3.1.3 - Entegrasyon Öğrenci Sistemi.jpg](#)
- [3.1.4 - Entegrasyon Personel Sistemi.jpg](#)
- [3.1.1 - 2020-2024 Stratejik Plan.pdf](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3.2.1 - Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)
- [3.2.2 - 2021 Yılı Kariyer Geliştirme Merkezi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [3.2.3 - PDR Birimi 2021 Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.pdf](#)
- [3.2.4 - PDR Haftalık Birim Faaliyet Raporu 1. Örnek.pdf](#)
- [3.2.5 - PDR Haftalık Birim Faaliyet Raporu 2. Örnek.pdf](#)
- [3.2.6 - Genç Müsiad Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri Eğitimi.jpeg](#)
- [3.2.7 - İKÇÜ IRROCKS Etkili CV Hazırlama Teknikleri ve Staj Süreci.jpeg](#)
- [3.2.8 - İNİP duyuru.jpeg](#)
- [3.2.9 - Kariyer Danışmanlığı İş Akışı.docx](#)
- [3.2.10 - PERYÖN PUSULAM Projesi.jpeg](#)
- [3.2.11 - Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Randevu Sistemi.jpeg](#)
- [3.2.12 - Sağlık Bilimleri Fakültesi Kariyer Günleri Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri Webinarı.jpeg](#)
- [3.2.13 - Sağlık Bilimleri Fakültesi MTS Semineri.jpeg](#)
- [3.2.14 - Sosyal Bilimler Enstitüsü Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri.jpeg](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.3.1 - Örnek 2021 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı \(Beslenme Hizmetleri Birimi\).pdf](#)
- [3.3.2 - Türk Kızılayı Konak Şubesi ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Arasında İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [3.3.3 - 2021-Yılı 70.000 Öğün Yemek Hizmeti Alımı İdari Şartnamesi.pdf](#)
- [3.3.4 - 2021-Yılı 70.000 Öğün Yemek Hizmeti Alımı Teknik Şartnamesi.pdf](#)
- [B.3.3. Benmari Sıcaklık Kontrol Formları.pdf](#)
- [3.3.6 - Gelen Malzeme Kontrol Ve Kayıt Formu.pdf](#)
- [3.3.7 - Gıda Depolarının Sıcaklık Kontrol Formları.pdf](#)

- [3.3.8 - İzleme Numunesi Alma Formu.pdf](#)
- [3.3.9 - Kantin, Kafeterya, Çay Ocakları Vd. Gıda Hizmeti Yerlerinin Aylık Denetim Formu.pdf](#)
- [3.3.10 - Sayım ve Tespit Tutanağı-Aynı Yardım Teslim Belgesi.pdf](#)
- [3.3.11 - Sosyal Hizmetler Birimi Görev Dağılım Çizelgesi.pdf](#)
- [3.3.12 - Sosyal Hizmetler Birimi Personeli Görev Tanımı.pdf](#)
- [3.3.13 - Sosyal Market İş Akış Şeması.pdf](#)
- [3.3.14 - Yemekhaneler, Üretim Mutfağı Ve Yemek Üretimi Günlük Kontrol Formu.pdf](#)
- [3.3.15 - Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi.pdf](#)
- [3.3.16 - Tesisler.pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3.4.1. - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [3.4.2 - Deprem ve Engellilik Çalıştayı Afışı.jpg](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3.5.45 - Bisiklet Hizmeti duyuru afışı.jpg](#)
- [3.5.46 - Örnek 2021 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı \(Kültür Birimi\).pdf](#)
- [3.5.47 - Örnek 2021 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı \(Sosyal Hizmetler Birimi\).pdf](#)
- [3.5.48 - Örnek 2021 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı \(Spor Birimi\).pdf](#)
- [3.5.49 - Örnek Birimi Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.pdf](#)
- [3.5.50 - Örnek Haftalık Birim Faaliyet Raporu \(Kültür Birimi\).pdf](#)
- [3.5.51 - Örnek Haftalık Birim Faaliyet Raporu \(Spor Birimi\).pdf](#)
- [3.5.52 - Örnek İş Akış Şeması \(Sosyal Market\).pdf](#)
- [3.5.53 - SKSDB Üst Yönetim Toplantı Karar Tutanağı.pdf](#)
- [3.5.54 - Spor Kompleksi Devir Protokolü.pdf](#)
- [3.5.55 - Spor Malzemeleri Satın Alma talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.56 - Topluluk etkinlik afışı örnek-1.jpg](#)
- [3.5.57 - Topluluk etkinlik afışı örnek-2.pdf](#)
- [3.5.58 - Topluluk etkinlik afışı örnek-3.pdf](#)
- [3.5.59 - Topluluk etkinlik afışı örnek-4.jpg](#)
- [3.5.60 - Topluluk etkinlik afışı örnek-5.jpg](#)
- [3.5.61 - Topluluk etkinlik afışı örnek-6.pdf](#)
- [3.5.62 - Topluluk etkinlik afışı örnek-7.pdf](#)
- [3.5.63 - Topluluk etkinlik afışı örnek-8.jpg](#)
- [3.5.64 - Topluluk etkinlik afışı örnek-9.jpg](#)
- [3.5.65 - Topluluk etkinlik afışı örnek-10.jpg](#)
- [3.5.66 - Topluluk etkinlik afışı örnek-11.pdf](#)
- [3.5.67 - Topluluk etkinlik afışı örnek-12.pdf](#)
- [3.5.68 - Topluluk Tanıtım Günleri Duyuru Afışı.pdf](#)
- [3.5.69 - Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [3.5.1 - 2021 Yılı SKS Birim Faaliyet Raporu \(sf.41 ve 56\).pdf](#)
- [3.5.2 - 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Toplulukları Tanıtım Günleri Hk. yazı.pdf](#)
- [3.5.3 - Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu için tırmana duvarının tahsis talebi yazısı.pdf](#)
- [3.5.4 - Etkinlik Afışı yayınlan talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.5 - Hareketli Yaşam Topluluğu kapak toplama etkinliği İçin izin talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.6 - Hareketli Yaşam Topluluğu kapak toplama etkinliği İçin toplama kutusu satın alma talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.7 - IEEE Öğrenci Topluluğu Genel Kurul Tutanağı \(Yönetim Kurulu - Denetleme Kurulu\).pdf](#)
- [3.5.8 - İlim ve Hikmet Topluluğu Sempozyum etkinliği konuk katılımcı Geçici Görevlendirme onayı.pdf](#)
- [3.5.9 - Kızılay Topluluğu Fidan Dikimi Etkinliği İçin Yer Tahsisi Talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.10 - Kurslar için öğretmen görevlendirme talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.11 - Mühendislik Topluluğu Sektör Buluşmaları etkinliği için alınan malzemelerin teslim tutanağı.pdf](#)
- [3.5.12 - Mühendislik Topluluğu Sektör Buluşmaları etkinliği için malzeme alımı talep yazısı.pdf](#)

- [3.5.13 - Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanlarının Güncellenmesi Rektörlük Olur Yazısı.pdf](#)
- [3.5.14 - Öğrenci Topluluğu etkinliği için Kuru Pasta, Meşrubat, Su, Plastik Tabak ve Plastik Çatal Satın Alma yazısı.pdf](#)
- [3.5.15 - Öğrenci Topluluğu Etkinlik Başvuru Formu.pdf](#)
- [3.5.16 - Öğrenci Topluluğu Genel Kurul Tutanağı.pdf](#)
- [3.5.17 - Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [3.5.18 - Öğrenci Toplulukları etkinlikleri için Pet bardak su satın alma talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.19 - Öğrenci Toplulukları Hk. üst yazı eki Topluluk Bilgi Tablosu.pdf](#)
- [3.5.20 - Öğrenci Toplulukları Hk. üst yazı.pdf](#)
- [3.5.21 - Öğrenci Toplulukları için Çay, Kahve Makinesi Alımı yazısı.pdf](#)
- [3.5.22 - Öğrenci Toplulukları kapatılmasına ilişkin bildirim yazısı.pdf](#)
- [3.5.23 - Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu Kararı.pdf](#)
- [3.5.24 - Öğrenci Topluluklarına ilişkin Rektörlük Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu Gündemi yazısı.pdf](#)
- [3.5.25 - Öğrenci Topluluklarının etkinlikleri için toplu ikram malzemesi satın alma talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.26 - Öğrenci Topluluklarının etkinlikleri için toplu kokteyl malzemesi satın alma yazısı.pdf](#)
- [3.5.27 - Sosyal Hizmet Topluluğu Dünya Engelliler Günü farkındalık etkinliği için malzeme temini yazısı.pdf](#)
- [3.5.28 - Sosyal Hizmet Topluluğu etkinliği konuşmacı katılımı için kurumsal davet yazısı.pdf](#)
- [3.5.29 - Sosyal Kültürel Sportif faaliyetler ve öğrenci toplulukları Performans Gösterge tablosu \(Temmuz-Ağustos-Eylül 2021\).pdf](#)
- [3.5.30 - Teknoloji Topluluğu öğrencileri için yurttta konaklamalarının sağlanması için talep yazısı.pdf](#)
- [3.5.31 - Teknoloji Topluluğu öğrencilerinin TEKNOFEST yarışması için görevlendirilmesi ve araç tahsisi Rektörlük oluru.pdf](#)
- [3.5.32 - Topluluk Genel Kurul Tutanak Formunun yeniden düzenlenmesi ve birim web sayfasında duyurusuna ilişkin yazı.pdf](#)
- [3.5.33 - Uluslararası Öğrenci Topluluğu etkinliği konuşmacı geçici görevlendirme onayı.pdf](#)
- [3.5.34 - ÜBYS SKS İşlemleri Modülü Kurs Başvuru sayfası ekran alıntısı-2.jpg](#)
- [3.5.35 - ÜBYS SKS İşlemleri Modülü Kurs Başvuru sayfası ekran alıntısı.jpg](#)
- [3.5.36 - ÜBYS SKS İşlemleri Modülü Kurs Tanımlama uygulama sayfası ekran alıntısı.jpg](#)
- [3.5.37 - ÜBYS SKS Ofis Modülü Etkinlik Bilgileri Sayfası ekran görüntüsü.jpg](#)
- [3.5.38 - ÜBYS SKS Ofis Modülü Etkinlikler Sayfası Ekran görüntüsü .jpg](#)
- [3.5.39 - ÜBYS SKS Ofis Modülü Topluluk İşlemleri ekran alıntısı.jpg](#)
- [3.5.40 - Yeniler Topluluğu İslam Tarihi ve İslam Medeniyeti Tarihi etkinliği için şehir dışı araç tahsis talebi yazısı.pdf](#)
- [3.5.41 - Yeniler Topluluğu İslam Tarihi ve İslam Medeniyeti Tarihi etkinliğine katılacak öğrenciler için Rektörlük Oluru.pdf](#)
- [3.5.42 - Yeniler Topluluğu İslam Tarihi ve İslam Medeniyeti Tarihi konulu etkinlik için konuk katılımcı geçici görevlendirme onayı.pdf](#)
- [3.5.43 - 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Formu \(Yıl Sonu\).pdf](#)
- [3.5.44 - 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu \(İlk 6 ay\).pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili **tanımlı süreçler bulunmaktadır**. Öğretim üyesi/ elemanı atama ve yükseltme süreçlerinin objektif, adil ve açık bir şekilde yürütülmesi ilgili yönetmelikler ve atama yükseltme kriterleri ile garanti altında alınmıştır (Bkz. [B.4.1.1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 23-26.maddeleri](#), Bkz. [B.4.1.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#) Bkz. [B.4.1.3. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri](#) Bkz. [B.4.1.4. İKÇÜ Öğretim Elemanı Kadroları İlan, Başvuru, Değerlendirme ve Atama Süreçleri Hakkında Genelge](#) ve Bkz. [B.4.1.5. Fen Bilimleri Disiplinlerarası Programlara Öğretim Üyesi Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri](#)). Belirtilen kriterler tüm başvuru sahiplerine eşit ilkeleri içermektedir. Tüm süreç ve kriterler Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak süreçleri yöneten Personel Daire Başkanlığı web sayfasında ve akademik birimler web sayfasında paylaşılmaktadır ve kamuoyu bilgisine açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Öğretim üyesi ihtiyacı; kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; birimlerin eğitim, araştırma ve hizmet iş yükleri de göz önünde bulundurularak anabilim dalı başkanlıkları, bölüm başkanlıkları ve Fakülte dekanlığının ilgili kurul kararlarıyla bildirilen talepleri doğrultusunda Rektörlük tarafından belirlenir (Bkz. [B.4.1.6. Akademik Kadro Belirleme ve İlan İşlemleri İş Akış Şeması \(Öğretim Üyesi/ Öğretim Elemanı\)](#)). Birimlerde Dr. Öğretim Üyesi alımı; iş akış şeması doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Bkz. [B.4.1.7 Doktor Öğretim Üyesi Alımı İş Akış Şeması](#)) Öğretim üyesi alım süreçlerindeki tüm faaliyetler; ön değerlendirme raporları/tutanakları, jüri raporları (puan değerlendirmeleri dahil), deneme dersi ve ilgili yönetim kurulu kararları ile kanıtlanmaktadır (Bkz. <https://personel.ikcu.edu.tr/S/11116/formlar>).

Öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına atamalar 2547 Sayılı Kanununun 31, 33/a, 50/d maddeleri ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Bkz. B.4.1.8) ile İKÇÜ Öğretim elemanı Kadroları İlan, Başvuru, Değerlendirme ve Atama Süreçleri Hakkında Genelge (Bkz. B.4.1.4.) gereğince yapılmaktadır .

Kurum içinde Birimlerde ders vermek üzere yapılan görevlendirmeler; 2547 sayılı Kanununun 31. Madde, 40/a ve 40/d maddeleri uyarınca yapılmaktadır (**Bkz. B.4.1.9. Öğretim Üyesi Ders Görevlendirmesi İş Akış Şemaları**). Görevlendirmeler ilgili birimlerin yönetim kurulu kararları ve Rektörlük onayıyla gerçekleştirilir. Ders görevlendirmelerinde, görevlendirilen öğretim üyesinin uzmanlık/çalışma alanı/doktora ve/veya doçentlik bilim alanları ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir. Tüm akademik birimlerin web sayfalarında akademik kadro altında öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve uzmanlık alanlarına yer verilmektedir (**Bkz. B.4.1.10 Dersler ve Uzmanlık Alanı İlişkisi**). Üniversitede kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanı seçim ve davet usulleri (31.madde ile görevlendirme) akademik liyakat temelinde gerçekleştirilmektedir (**Bkz. B.4.1.9**). Üniversitemiz tarafından 2547 sayılı kanununun 39.maddesi ile Yabancı Devletlerde ve 40/b maddesi ile Vakıf üniversitelerinde görevlendirmelerde uyulacak usul ve esaslar Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiştir (**Bkz. B.4.1.11**).

Tıp Fakültesinde 2021 yılı için öğretim üyelerinin iş yükü analizi yapılarak anabilim dalı bazında öğretim elemanı planlaması için veri sağlanmaktadır. (**Bkz. B.4.12. Tıp Fakültesi Akredite Eğitim Programı Gelişim Raporu, syf.16**)

B.4.2.Öğretim yetkinliği

Üniversitede akademik personelin öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik üniversite genelinde ve fakülteler özelinde öğretim ve mesleki yetkinlikleri destekleyen çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için periyodik aralıklarla eğitimcilerin eğitimi kapsamında etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitim süreçlerini öğrenme ve geliştirme hedefleri doğrultusunda 2021 yılı içinde Fakülteler tarafından Web tabanlı olarak öğretim ve araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik Eğitici Eğitimi Semineri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları, Araştırmacı Eğitimleri webinarı düzenlenmiştir ve Fakültelerin tüm öğretim elemanları katılım sağlanmıştır (**Bkz. B.4.2.1. Eğitici Eğitimi Semineri Program Afişi, B.4.2.2. Eğitim Programları Afişleri, Fotoğrafları ve Katılım Belgeleri;Bkz.B.4.2.3. İKÇÜ Tıp Fakültesi Temel Eğitici Gelişimi Programı**). Bunlara ilaveten düzenlenen eğitimlerin içeriklerine yönelik hazırlanan rehberlere ([Uzaktan Öğretim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu](#)) UZEM web sayfasından ulaşılabilmektedir. Önlisans programlarında görevli öğretim elemanlarına yönelik Eğitim Öğretim Rehberi birim web sayfasında öğretim elemanları ile paylaşılmıştır (**Bkz. B.4.2.5. SHMYO 2021-2022 Yılı Eğitim-Öğretim Rehberi**)

Üniversite tarafından Öğrenme Öğretme Merkezi kurulması çalışmalarına yönelik öğretim üyelerinin yetkinliğini artırma amacıyla 21 Aralık 2021 tarihinde YÖKAK tarafından düzenlenen “Öğretme ve Öğrenme Mükemmelliyet Eğitim Programı”na öğretim üyelerinin katılımı sağlanmıştır. (**Bkz B.4.2.6. Kurs Katılım Belgesi**).

Göreve yeni atanan öğretim elemanları; birimin eğitim öğretim faaliyetleri ve öğretim elemanından beklenen yetkinliklerin paylaşılması amacıyla uyum programına tabi tutulmaktadır (**Bkz. B.4.2.7. Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı Uyum Formu ve Değerlendirme Formu**).

Üniversitenin program akreditasyon hazırlıkları devam eden birimlerindeki öğretim elemanları başta olmak üzere ulusal düzeyde mesleki eğitim ve akreditasyon ile ilgili bilimsel toplantılara katılım sağlamıştır (**Bkz.B.4.2.7. Katılım Belgeleri**).

Tıp Fakültesi bünyesinde Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu, Tıp Eğitimi AD, Eğitimle ilgili kurullar, öğrenci toplulukları ve Dekanlık desteği ile tüm anabilim dalları mesleki gelişim etkinlikleri düzenlemektedir. Anabilim dalları ayrıca öğrenci katılımlı seminer ve makale saatleri düzenlemektedir. Üniversitenin [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)nde öğretim elemanlarının eğitim yetkinliklerini kazanma ve kazandırmaya ilişkin çeşitli sertifikalı kurslar düzenlenmekte ve/veya katılım sağlanmaktadır.

VETİS (kampüs dışı erişim) ile Üniversitenin Kütüphanesindeki Elektronik Veri tabanlarına kampüs dışından masaüstü, laptop ve mobil cihazlarla PROXY/VPN ayarı yapmadan erişim sağlanabilmektedir (<https://lib.ikcu.edu.tr/S/18752/uzaktan-erisim>). Bu olanak öğretim elemanlarının hem güncel verilere ulaşarak ders materyali hazırlama, hem de araştırma planlama /yürütme yetkinliklerine her ortamda katkıda bulunmaktadır. Diğer yandan öğretim elemanlarına bilgi kaynağı olarak diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol/anlaşmalar mevcut olup, TÜBİTAK tarafından sunulan ULAKBİM-EKUAL projesi ile uluslararası akademik değere sahip veritabanlarına erişim imkânı, TÜBESS, GETEM, GEKOP ve KİTS uygulamaları ile diğer üniversitelerin kaynaklarından ve YÖK Tez Merkezinden yararlanılabileceği kaynak paylaşım protokol ve anlaşmaları bulunmaktadır (**Bkz. B.4.2.9. İKÇÜ 2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu, tablo 17, syf.46**).

Üniversite; öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı ders verme, kongre, sempozyum, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarını, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarını teşvik etmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içinde 2547 sayılı yasanın 38.maddesi ile yurt içi görevlendirilen 6, 39. Madde ile yurt içi görevlendirilen 545 ve 39.madde ile yurt dışı görevlendirilen 67 öğretim elemanı bulunmaktadır (Bkz. B.4.2.9. Üniversite 2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu, tablo 28, syf.63). Üniversitemiz akademik personeli mesleki ve akademik yetkinliklerin geliştirilmesi/ artırılması amacıyla 42'si uluslararası olmak üzere toplamda (yerel ve ulusal düzeyde dahil) 392 bilimsel nitelikli toplantı (kongre, sempozyum, seminer, panel, teknik gezi, söyleşi, sergi vb.) düzenlemiştir (Bkz. B.4.2.9. İKÇÜ2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu, tablo 69, syf.84) diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen 308'i uluslararası olmak üzere toplamda 829 bilimsel nitelikli toplantıya katılım sağlamıştır (Bkz. B.4.2.9. İKÇÜ 2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu, tablo 70, syf.84).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitede “Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar” kapsamında A, B ve C dil düzeyine sahip öğretim üyelerine belirlenen gösterge katsayıları doğrultusunda yabancı dil tazminatı ödenmektedir (Bkz. B.4.3.1). Akademik terfi alanlara bazı bölümler tarafından masa isimlikleri hediye olarak verilmektedir. (Bkz. B.4.3.2.). Yurt içi ve yurt dışı eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerine yönelik görevlendirmeler ve bilimsel toplantılara katılımlara ilişkin Üniversite Senatosunda kabul edilen prensip kararlar doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır (Bkz. B.4.3.3 Madde 39 ile Geçici Görevlendirmelerde Prensip Kararlar).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.1 YÖK Kanunu.pdf](#)
- [B.4.1.2 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1.3. İKÇÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [B.4.1.4.İKCU Öğretim Elemanı Kadroları İlan Başvuru GENELGE.pdf](#)
- [B.4.1.5.Fen Bilimleri Enstitüsü Disiplinlerarası Programlar öğretim üyesi atama.pdf](#)
- [B.4.1.6. Akademik kadro Belirleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1.7 DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [B.4.1.8. Öğretim Elemanı Kadrolarına Atamalarında 31. 33-a 50-d Usul Esaslar.pdf](#)
- [B.4.1.9. DERS GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [B.4.1.10. Öğretim Üyesi Uzmanlık Alan ve Verilen Ders İçerikleri.pdf](#)
- [B.4.1.12. Tıp Fakültesi 2021 Yılı Akreditasyon Gelişim Raporu.pdf](#)
- [B.4.1.11. 39. Maddesi ile Yabancı Devletlerde 40.b Maddesi ile Vakıf Üniversitelerinde.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B.4.2.1. Hemşirelik Bölümü Eğitimcilerin Eğitimi Seminerleri-3 Program Afişi.pdf](#)
- [B.4.2.2. Eğitim Programları Afişleri, fotoğrafları ve katılım belgeleri.pdf](#)
- [B.4.2.3. İKÇÜ TIP Fak. temel eğitici gelişimi program \(2 gün\).pdf](#)
- [B.4.2.4. Uzaktan Eğitim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu.pdf](#)
- [B.4.2.5. SHMYO 2021-2022 Yılı Eğitim Öğretim Rehberi.pdf](#)
- [B.4.2.6. Katılım sertifikası Prof. Dr. Hatice YILDIRIM SARI.pdf](#)
- [B.4.2.7. Öğretim elemanı Uyum programı ve değerlendirilmesi.pdf](#)
- [B.4.2.8. Katılım Belgeleri.pdf](#)
- [B.4.2.9. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.3.1. Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar.pdf](#)
- [B.4.3.2. AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA VERİLENLER.pdf](#)
- [B.4.3.3. 39.madde Görevlendirmede Prensip Kararlar.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz 2021 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Araştırma ve Geliştirme başlığı, ilgili alt ölçütlerle ilişkili olarak kurum genelini kapsayan çatı organizasyonlar (Proje Genel Koordinatörlüğü, TTO vb.) ile kapsayıcılık ve katılımcılığın gösterilmesi amacıyla Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanlarında birim düzeyindeki faaliyetlere (Fakülte, Enstitü vb.) ait kanıtlardan örnekler seçilerek oluşturulmuştur. Üniversitemiz “Araştırma Odaklı Üniversite” vizyonu ile 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan “Araştırma-Geliştirme ve Yenilikçilik Kapasitesini Geliştirmek” amacına yönelik hedefler doğrultusunda Dijital Dönüşüm ve Endüstri 4.0 uygulamalarını merkeze alarak Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanlarında Çok Disiplinli Çalışmalar odağında faaliyetlerini sürdürmektedir (Bkz. C.1.1. Araştırma Politikası Belgesi). Stratejik Plan ile hedeflerimiz;

Araştırma altyapısının geliştirilmesi,

Bilimsel araştırma projelerinin artırılması,

İleri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

Bilimsel yayınların artırılması,

Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması,

olarak belirlenmiş (Bkz. C.1.1. Araştırma Hedef Kartları İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı sf. 71-75), hedeflere yönelik araştırma-geliştirme kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme durumları üç aylık ve altı aylık raporlar aracılığı ile izlenerek değerlendirilmektedir (Bkz. C.1.1. Altı Aylık Stratejik Plan İzleme; C.1.1. Üç Aylık Performans Göstergeleri İzleme). Yıllık olarak göstergelerin izlenmesi ve değerlendirmesi de idare faaliyet raporu ile sağlanmaktadır (Bkz. C.1.1. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu). Birimler düzeyinde de yıllık faaliyet raporları aracılığı ile araştırma performansı izlenmekte ve stratejik plan doğrultusunda değerlendirilmektedir (Bkz. C.1.1. Fakülte Performans İzleme ve Stratejik Plan Değerlendirme; C.1.1. Fakülte Faaliyet Raporu sf. 114-119; C.1.1. Stratejik Plan Değerlendirme Sosyal Bilimler; C.1.1. Fakülte Akademik Performans Raporu İİBF; C.1.1. Akademik Kadro Uzmanlık Dağılım Raporu İİBF).

İKÇÜ Proje Genel Koordinatörlüğü, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunda üniversitenin çatı yapılanması olarak faaliyetlerini sürdürmektedir (Bkz. C.1.1. Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi). Bu organizasyonda yer alan ilgili birimler; Bilim ve Teknoloji Uzgörü Kurulu, Proje Destek Ofisi (Bkz. C.1.1. Proje Destek Ofisi Yönergesi), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (Bkz. C.1.1. BAP Yönergesi), Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü (Bkz. C.1.1. TTO Yönergesi) ve Nesnelerin İnterneti Koordinatörlüğüdür (Bkz. C.1.1. IoT Yönergesi). Üniversitemizde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından izlenerek ulusal ve uluslararası projelere dönüşme potansiyeli değerlendirilmekte (Bkz. C.1.2. Dış Kaynak Destek. Proje Buluş Patent Seminer sf. 23), buna yönelik işbirlikleri oluşturulmakta ve araştırmalara maddi destekler sağlanmaktadır (Bkz. C.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri İzleme sf. 30, 48-63; C.1.2. Yaşar Üni, İKÇÜ ve İTÜNOVA TTO İşbirliği Anlaşması; C.1.2. MİNERVA Kuluçka Merkezi Anlaşma). Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporların düzenlenmesinde kritik öneme sahip olan İstatistik Ölçme ve Değerlendirme Merkezi'nin (Bkz. C.1.1. İSMER Yönergesi; C.1.1. İSMER Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu) de organizasyon yapısı içerisine dahil edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Birim düzeyinde araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik organizasyonlar olarak danışma kurulları ve araştırma komisyonları da çalışmalarını sürdürmektedir (Bkz. C.1.1. Fakülte Danışma Kurulları; C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu; C.1.1. Bilimsel Araştırma Komisyonu Kararları Eczacılık; C.1.1. Proje

2021 yılı faaliyetleri performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgililik, etkililik ve sürdürülebilirlik kapsamında değerlendirmesine göre; araştırma altyapısının geliştirilmesi ve ileri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedefleri kapsamında; Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı, Araştırma merkezleri gelir miktarı, BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı, Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı, Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı ve Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı göstergelerinde 2021 yılı içerisinde artış sağlanmıştır. Gerçekleştirilen altyapı projesi ise bulunmamaktadır; sonraki dönem iyileştirme faaliyeti planlamalarında bu kapsamda proje geliştirilmesine ilişkin teşvik ve destek çalışmalarına ağırlık verilmesi planlanmaktadır. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı projeler ve Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürünler kapsamında ise iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılmasının gerekliliği tespit edilmiştir (Bkz. C.1.1. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri sf. 78-79). Araştırma altyapısının geliştirilmesi hedefi kapsamında “ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı” hedefi 20 iken gerçekleşen 45 proje sayısı ile hedeflenen değerin üzerinde performans gerçekleşmesi sağlanmıştır. “YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı” hedefi 24 iken katılımı sağlanan 32 öğrenci ile hedeflenen değerin üzerinde performans gerçekleşmesi sağlanmıştır. Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı hedeflenen %14.03 iken %18,38 oran ile hedeflenen değerin üzerinde performans gerçekleşmesi sağlanmıştır. “Devam eden BAP destekli proje sayısı” olarak hedeflenen 245 iken gerçekleşme değeri 249, “Tamamlanan BAP destekli proje sayısı” olarak hedeflenen 105 iken gerçekleşen 62, “Uluslararası ortaklı/destekli proje sayısı” hedeflenen 13 iken gerçekleşen 3 proje olmuştur. BAP destekli projelerin pandemi sebebiyle tamamlanma tarihlerinde meydana gelen mecburi uzatmalar sebebiyle hedeflerden sapma meydana gelmiş ve %60 performans gerçekleşmesi sağlanmıştır. Covid-19 pandemisi sebebiyle de çok merkezli/ortaklı projelerde aksamalar yaşanmıştır. “Disiplinlerarası devam eden Ar-Ge proje sayısı” kapsamında hedeflenen 13 iken gerçekleşen 16 proje olmuştur; üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda öncelikli alanlar kapsamındaki projelere öncelik verilmesi ile hedeflenen değerin üzerinde performans gerçekleşmesi sağlanmıştır. “Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya endüstriyel tasarım sayısı” olarak hedeflenen 5 iken gerçekleşen 1 olarak kalmıştır. “Başvurulan patent, faydalı model veya endüstriyel tasarım sayısı” 4 olarak gerçekleşmiştir; proje çıktılarının ürüne dönüşme aşamasına yönelik iyileştirme çalışmalarının artırılması planlanmaktadır (Bkz. C.1.1. 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu sf. 20-25; C.1.1. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. 192-).

Proje Genel Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi ve İzmir Karşıyaka İlçe Belediyesi ile ortak T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı. (KOSGEB) tarafından kurulum izni verilen TEKMER (Kuzey İzmir TEKMER) Ar-Ge Merkezi kurulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Makamından 13 Eylül 2021 tarih ve 4439 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurulması izni alınmıştır.

İKÇÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB), bünyesindeki ileri düzey cihaz altyapısı ile üniversite, kamu ve özel sektörün araştırma ve geliştirme süreçlerindeki laboratuvar ve analiz ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet verme kapasitesine sahip olup, İKÇÜ'nün ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır (Bkz. C.1.1. MERLAB Yönetmeliği; C.1.2. MERLAB Analiz Hizmetleri Listesi C.1.2. MERLAB Cihaz ve Hizmet Kataloğu). Birim düzeyinde de laboratuvar cihazları altyapısı envanter listesi ile takip edilmekte, cihaz sorumluları aracılığı ile laboratuvar cihazlarının çalışma durumu izlenmektedir (Bkz. C.1.2. İç Kaynak Fakülte Cihaz Envanter Listesi). KOSGEB, Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO), İzmir Ticaret Odası (İZTO), İzmir Deniz Ticaret Odası (DTO İzmir), Ege Serbest Bölgesi (ESBAŞ), İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (İAOSB), Ulukent Sanayi Bölgesi ve çeşitli meslek odaları ile oluşturulan işbirlikleri çerçevesinde, reel sektördeki nitelikli ürün odaklı araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmakta; bölgesindeki Ar-Ge merkezlerine destek olmaktadır. Standart uygulamaların dışında olarak Üniversitemiz laboratuvarları demirbaşına kayıtlı, laboratuvar cihazları tanımı içerisine giren tüm cihazların bakım ve onarım faaliyetleri Laboratuvar Cihazları Alım-Bakım Onarım Birimi (LACAB) tarafından koordine edilmektedir Bkz.

C.1.2. LACAB Usul ve Esaslar). Laboratuvar cihazlarını satın alma sürecinden başlayarak, muayene ve kabulüne kadar takibini yaparak envanterini güncellemek, cihazların bulunduğu laboratuvar sorumlularıyla işbirliği halinde bu cihazlardan arızalı olanların onarımlarını yapmak/yaptırmak ve periyodik bakımlarını yapmak/ yaptırmak faaliyetlerini sürdürmekte ve yıllara göre düzenli olarak izlemektedir (*Bkz. C.1.2. LACAB Faaliyetlerinin İzlenmesi*).

Üniversite içi kaynakların araştırma faaliyetlerine yönelik kullanımı BAP Koordinatörlüğü organizasyonu ile sağlanmaktadır (*Bkz. C.1.2. BAP Yönergesi, C.1.2. BAP Koord. Uygulama Esaslar*). Araştırma çalışmalarının organizasyonunda da çalışmaların belirli alanlarda sınırlı kalmamasını sağlamak ve iç kaynak kullanımı ile sağlanan çalışmaların devamında ulusal ve uluslararası dış kaynak imkanlarının eldesini kuvvetlendirmek adına Çok Disiplinli Alan Projeleri teşvik edilmekte ve özel bir proje grubu olarak desteklenmektedir (*Bkz. C.1.1. BAP Proje İstatistikleri İzlem*). Tamamlanmış ve devam eden projeler ve bilimsel etkinlikler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi aracılığı ile ait olduğu birimler, proje türleri, projelerin yıllara göre dağılımı, araştırmacılar ve yürütücüler gibi gruplar halinde tasnif edilerek değerlendirilebilmektedir. Yıllara göre bitmiş proje dağılımı sonuçları incelendiğinde 2021 yılında geçmiş yıllara göre düşüş gözlenmiştir; bu duruma sebep olarak Covid-19 pandemisi sebebiyle son iki yıldır çalışmaların ciddi ölçüde aksamış olması değerlendirilmektedir. Devam eden proje sayısı ise 2021 yılında önceki yıla oranla %50'nin üzerinde artış göstererek 85'e ulaşmıştır. 2021 yılı projelerinin değerlendirilmesi ile sosyal bilimler alanlarında üretilen proje sayılarının artırılması gerektiği, proje odaklı düşünme ve çalışmaların projelendirilmesinin teşvik edilmesi, proje süreçlerinde yaşanan sıkıntıların ortaya çıkarılarak iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik etkinliklerin artırılmasına ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir (*Bkz. C.1.1. Proje İstatistikleri Raporu*).

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) üniversitemiz bünyesinde üretilen araştırma çıktılarının teknolojinin ve sanayinin kullanımına sunulmasında bünyesinde oluşturulan modüller (Eğitim, Tanıtım ve Farkındalık Modülü, Destek Programlarından Yararlanma Modülü, Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Modülü, Fikr ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Modülü, Şirketleşme ve Girişimcilik Modülü) aracılığıyla hizmetlerin organizasyonunu sağlamakta (*Bkz. C.1.1. TTO Modüller*), ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönelik bilgilendirmeleri sürdürmektedir (*Bkz. C.1.2. Dış Kaynak Destekleme TTO Bildirim*). Araştırma çerçevesinde stratejik ortaklıklar kapsamında Yaşar Üniversitesi ve İTÜNOVA TTO ile araştırma işbirliği ve desteklerin sağlanması, BAP ve Avrupa Birliği projelerinde karşılıklı eğitim, proje ve uygulamalar konusunda işbirliği anlaşması yapılmıştır (*Bkz. C.1.2. Yaşar Üni, İKÇÜ ve İTÜNOVA TTO İşbirliği Anlaşması*). Üniversitemiz öğrencileri ve akademisyenlerinin BiGG-Y programına dahil olmaları için tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, hızlandırıcı programına kabul edilen girişimcilere verilecek eğitim, mentörlük, iş fikrinin değerlendirilmesi ve iş planı hazırlanması hizmetlerinde Üniversitemizde görevli yönetici ve uzmanlar tarafından destek sağlanması, TÜBİTAK tarafından destek verilmesi uygun bulunan girişimcilere ortak TEKMER projemiz kapsamında yer verilmesi ve mentörlük hizmetinin sağlanması hususunda MİNİNERVA Kuluçka Merkezi ile çalışmalar sürdürülmektedir (*Bkz. C.1.2. MİNİNERVA Kuluçka Merkezi Anlaşma*). Birim düzeyinde de araştırma faaliyetleri yürüten fakülte ve araştırma merkezlerimiz proje ortaklıkları ve işbirliği faaliyetlerine yönelik olarak Dokuz Eylül Üniversitesi ile çalışmalar sürdürmektedir (*Bkz. C.1.2. Fakülte Stratejik Ortaklık Eczacılık Fakültesi, C.1.2. Dış Kaynak Destek UNICEF, TÜBİTAK Sosyal Bilimler*).

Üniversitelerde standartlaşan uygulamaların yanı sıra, İKÇÜ'ye özgü olarak iç ve dış kaynakların kullanımına ilişkin süreçlerin yönetimi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ile BAP, Etik Kurul, TTO, MERLAB ve Online Toplantı modülleri yoluyla elektronik ortamda sağlanmaktadır (*Bkz. C.1.1. MERLAB Analiz Başvurusu; C.1.1. BAP Başvuru Ekranı; C.1.1. Etik Kurul Başvuru Ekranı*). Akademik teşvik (başvuru, jüri ve itiraz süreçleri dahil) süreci sistem üzerinden tümüyle online olarak yapılmaktadır. 2021 yılın iyileştirme çalışmaları ile başvuru sürecinde tüm aşamalara yönelik kullanıcı bilgilendirmelerinin mail ile iletilmesi, bu sayede sürecin her basamağında izleme ve değerlendirme yapılabilmesi sağlanmıştır (*Bkz. C.1.1. Akademik Teşvik İş Listesi İyileştirme*). Pandeminin başlaması ve uzaktan çalışmanın aktif olmasıyla birlikte sistemde Online Toplantı Modülü geliştirilmiştir. 2021 yılında toplantı modülünde yeni iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmış, sunucu kaynağı artırılmıştır. 2021 yılında 288 online toplantı ÜBYS Online Toplantı Modülünden yapılmıştır (*Bkz. C.1.1. ÜBYS Online Toplantı Sistemi*). Teknoloji Transfer Ofisi modülünde

sisteme üye olan firmaların uzmanlık ve çalışma alanlarına göre akademik personel ya da öğrenci arayabilmesi sağlanmıştır. Böylece üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarının desteklenmesine yönelik olarak kurumlarla iletişim imkanları artırılmıştır (Bkz. C.1.1. TTO Modülü Araştırmacı Arama Ekran). Yürütülen tüm süreçler ile ilgili paydaşların geri bildirimleri dijital olarak ÜBYS kapsamında geliştirilen modüllerden alınabilmektedir. Geri bildirim sistemi üzerinden yapılmış olan geri bildirim süreci ve sonuçlanması yine aynı sistem üzerinden izlenebilmektedir (Bkz. C.1.1. ÜBYS Geri Bildirim Sistemi).

Araştırma kaynakları olarak üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek adına Üniversite Dışı Projeler Ödülü uygulaması sürdürülmekte (Bkz. C.1.2. Dış Kaynak Destekleme Ödül Projeleri) ve dış kaynak alternatifleri bilgilendirme toplantıları ile araştırmacılara tanıtılmaktadır (Bkz. C.1.2. Dış Kaynak Destek. Proje Buluş Patent Semineri sf. 23 C.1.2. Dış Kaynak Destekleme Ufuk Avrupa Bilgi Günü; C.1.2. Dış Kaynak Destekleme TTO Bildirim). Avrupa Birliği projelerinde karşılıklı eğitim, proje ve uygulamalar konusunda Yaşar Üniversitesi ve İTÜNOVA TTO ile işbirliği anlaşması yapılmıştır (Bkz. C.1.2. Yaşar Üni, İKÇÜ ve İTÜNOVA TTO İşbirliği Anlaşması Birim düzeyinde uygulamalar olarak fakültelerimiz tarafından da dış kaynaklı projelerin yazımı konusunda eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemekte, ortaklıklar kurmaktadır (Bkz. C.1.2. Fakülte TÜBİTAK Proje Yazma Uygulamalı Eğitimi; C.1.1. Dış Kaynak Destekleri Orman Fakültesi).

Üniversitemiz Eczacılık ve Mühendislik Fakülteleri araştırmacıları, ulusal kalkınmaya hizmet eden ileri düzey çalışmalar kapsamında TÜBİTAK-MAM ve Ege Üniversitesi ARGEFAR ile “COVID-19'a Karşı Hızlı DNA Aşısı Geliştirilmesi” isimli çok merkezli TÜBİTAK projesinde DNA aşısı formülasyonları çalışmalarını sürdürmektedir (Bkz. C.1.2. Covid-19 Aşısı Projesi). Yine ulusal kalkınma açısından büyük öneme sahip bir alan olarak Covid-19 erken tanısına yönelik araştırma projesi çalışmaları Eczacılık Fakültemiz tarafından devam ettirilmektedir (Bkz. C.1.2. Covid-19 Tanı Projesi).

Üniversitelerde standartlaşan uygulamaların yanı sıra, İKÇÜ farklılaşma stratejisine uygun olarak Dijital Dönüşüm ve Endüstri 4.0 süreçlerinin araştırma alanlarına entegrasyonunun sağlanmasına ve yönetimine hizmet etmek üzere Nesnelerin İnterneti (IoT) Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Koordinatörlüğün amaç ve faaliyet alanları; üniversitemizde Endüstri 4.0 konusunda yapılan disiplinler arası çalışmaları bir koordinatörlük altında toplamak, gelecekte ihtiyaç duyulan alanlara hazırlıklı olarak çözümler sunmak ve üniversite-sanayi iş birliği girişimlerini artırarak yapılacak olan ortak çalışmalar ile üniversitemizdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek olarak belirlenmiştir (Bkz. C.1.1. Nesnelerin İnterneti (IoT) Koordinatörlüğü).

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde, araştırma geliştirme faaliyetlerinin temelini oluşturacak olan yetkin insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik olarak Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 114 doktora programı yürütülmekte olup bu programlarda toplam 460 öğrenci bulunmaktadır (Bkz. Üniversite Bilgi Sistemi Kurumsal Değerlendirme Sistemi Modülü <https://ubs.ikc.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/LisansUstu>). Enstitüler doktora programlarını şekillendirirken üniversite stratejik planını göz önünde bulundurarak planlama yapmakta ve kendi amaç ve hedeflerini bu doğrultuda belirlemektedirler. (Bkz. C.1.3. Kanıt 1_(syf 26-27) Fen Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu). Enstitülerde yürütülen çok disiplinli lisansüstü programlar ile yeni ve gelişime açık alanlarda nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi sağlanmaktadır. Tüm bu faaliyetlerin izlenmesi, Enstitülerin Yıllık Faaliyet raporları ile gerçekleştirilmektedir (Bkz. C.1.3. Kanıt 2_(syf 15-23) Fen Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu).

Doktora programlarına başvuru süreçleri, ilgili enstitü tarafından planlanmakta ve takip edilmektedir. Her yıl enstitülerin akademik takvimlerinde yer alan tarihlerde öğrencilerin doktora programlarına alımı yapılmaktadır (Bkz. C.1.3. Kanıt 3_Sağlık Bilimleri Akademik Takvim). Doktora programlarına başvuru yapacak öğrencilerin nitelikleri ve başvuru koşulları da ilgili enstitülerce belirlenerek başvuru döneminde kamuoyuna duyurulur (Bkz. C.1.3. Kanıt 4_ Sosyal Bilimler Ens. 2021-2022 Güz Doktora Öğrenci Alım İlanı). Doktora programlarına kayıtlanma hakkı kazanan adayların kayıt süreçleri, kayıtlı öğrencilerin danışman atamaları, ders seçimleri, aldıkları dersleri başarı durumları, doktora yeterlik sınavı süreçleri ve doktora tez dönemine geçen adayların tez izleme süreçleri ile tez savunma aşamaları enstitülerce yürütülmektedir (Bkz. C.1.3. Kanıt 5_Fen Bilimleri Ens. Doktora Eğitim ve Mezuniyet Süreci Yürütme Talimatı). Doktora programlarından mezun öğrencilerin takibi üniversitemizin mezun takip sisteminden yapılmaktadır (Bkz. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Mezun Portalı, <https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index>).

Doktora programları kapsamında enstitülerde araştırma imkânlarından yararlanan öğrencilerin hangi programlara kayıtlı olduğu, programlardaki öğrenim gören, kaydını donduran ve mezun olan öğrenci sayıları, öğrencilerin tez konuları ve

yaptıkları bilimsel çalışmalar, ilgili enstitü tarafından izlenir ve faaliyet raporları ile takibi yapılır. (Bkz. C.1.3. Kanıt 6a_(syf 12-23) Fen Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu C.1.3. Kanıt 6b_(syf 15-24) Sağlık Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu, C.1.3. Kanıt 6c_(syf 30-56) Sosyal Bilimler Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu).

Üniversitemiz, doktora programlarının yanı sıra YÖK 100/2000 Doktora Bursu kapsamında öncelikli alanlarda doktora öğrencisi alımları ile geleceği şekillendirecek akademisyenlerin yetişmesine de katkı sağlamaktadır. (Bkz. C.1.3. Kanıt 7_ Sosyal Bilimler Enstitüsü 100-2000 Yök Doktora Bursu İlanı).

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesinde doktora sonrası çalışma yapacak araştırmacılar ve misafir akademisyenlerin hangi süreçlere göre istihdam edileceğine ve araştırma imkânları ile ilgili planlamanın nasıl yapılacağına dair mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalara göre uygulamalar mevcuttur (Bkz. C.1.3. Kanıt 8a_ Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar ile İlgili Uygulama Yönergesi, C.1.3. Kanıt 8b_ Su Ürünleri Fak. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na Gönderilen Üst Yazı).

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1. 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu sf. 20-25.pdf](#)
- [C.1.1. Akademik Kadro Uzmanlık Dağılım Raporu İİBF.pdf](#)
- [C.1.1. Akademik Teşvik İş Listesi İyileştirme.png](#)
- [C.1.1. Altı Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [C.1.1. Araştırma Hedef Kartları_İKCÜ 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)
- [C.1.1. Araştırma Politikası Belgesi.pdf](#)
- [C.1.1. BAP Başvuru Ekranı.pdf](#)
- [C.1.1. BAP Proje İstatistikleri İzleme.docx](#)
- [C.1.1. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Bilimsel Araştırma Projeleri İzleme sf. 30, 48-63.pdf](#)
- [C.1.1. Dış Kaynak Destekleri Orman Fakültesi.pdf](#)
- [C.1.1. Etik Kurul Başvuru Ekranı.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Akademik Performans Raporu İİBF.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Danışma Kurulları.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Faaliyet Raporu sf. 114-119.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Performans İzleme ve Stratejik Plan Değerlendirme.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Performans İzleme.pdf](#)
- [C.1.1. İSMER Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [C.1.1. MERLAB Analiz Başvurusu.pdf](#)
- [C.1.1. MERLAB Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1. Nesnelerin İnterneti \(IoT\) Koord. Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri sf. 78-79.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Destek Komisyonu İktisadi İdari Bilimler.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Destek Ofisi Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Genel Koord. 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Genel Koord. Görev Dağılım Çizelgesi.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Genel Koord. Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Genel Koord. Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Proje İstatistikleri Raporu.pdf](#)
- [C.1.1. Stratejik Plan Değerlendirme Sosyal Bilimler.pdf](#)
- [C.1.1. TTO Modülleri.pdf](#)
- [C.1.1. TTO Modülü Araştırmacı Arama Ekranı.png](#)
- [C.1.1. TTO Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. ÜBYS Geri Bildirim Sistemi.pdf](#)
- [C.1.1. ÜBYS Online Toplantı Sistemi.png](#)
- [C.1.1. Üç Aylık Performans Göstergeleri İzleme.pdf](#)
- [C.1.1. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Sanat Tasarım.pdf](#)
- [C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Turizm.pdf](#)
- [C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Eczacılık.pdf](#)
- [C.1.1. İKCÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)

- [C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu Eczacılık.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu Mühendislik.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Proje Komisyonu Sağlık Bilimleri.pdf](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [C.1.2. Ar-Ge Bütçesi ve Dağılımı sf. 30-77.pdf](#)
- [C.1.2. Ar-Ge Proje Yayın Yıllar Arası Değişim sf. 4-6.pdf](#)
- [C.1.2. BAP Koord. Uygulama Esasları.pdf](#)
- [C.1.2. BAP Proje İstatistikleri İzleme.png](#)
- [C.1.2. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2. Covid-19 Aşı Projesi Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [C.1.2. Covid-19 Tanı Projesi Ulusal Kalkınma.pdf](#)
- [C.1.2. Dış Kaynak Destek UNICEF, TÜBİTAK Sosyal Bilimler.pdf](#)
- [C.1.2. Dış Kaynak Destek. Proje Buluş Patent Seminer sf. 23.pdf](#)
- [C.1.2. Dış Kaynak Destekleme Ödül Projeleri.pdf](#)
- [C.1.2. Dış Kaynak Destekleme TTO Bildirim.pdf](#)
- [C.1.2. Dış Kaynak Destekleme Ufuk Avrupa Bilgi Günü.pdf](#)
- [C.1.2. Fakülte TÜBİTAK Proje Yazma Uygulamalı Eğitimi.pdf](#)
- [C.1.2. İç Kaynak Fakülte Cihaz Envanter Listesi.pdf](#)
- [C.1.2. İSMER Proje İstatistikleri Raporu.pdf](#)
- [C.1.2. LACAB Faaliyetlerinin İzlenmesi.pdf](#)
- [C.1.2. LACAB Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [C.1.2. MERLAB Analiz Hizmeti İzleme sf. 12-18.pdf](#)
- [C.1.2. MERLAB Analiz Hizmetleri Listesi.pdf](#)
- [C.1.2. MERLAB Cihaz ve Hizmet Kataloğu.pdf](#)
- [C.1.2. MERLAB Laboratuvar ve Cihaz Listeleri.pdf](#)
- [C.1.2. MERLAB Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.2. MİNİNERVA Kuluçka Merkezi Anlaşma.pdf](#)
- [C.1.2. Öğrenci Firma Teknik Gezileri sf. 23.pdf](#)
- [C.1.2. Proje Genel Koord. Eğitim Seminerleri ve Firma Buluşma.pdf](#)
- [C.1.2. Proje Genel Koord. Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2. Proje İstatistikleri Raporu.pdf](#)
- [C.1.2. Proje Türleri Dağılımı sf. 31-77.pdf](#)
- [C.1.2. TÜBİTAK, Avrupa Birliği, TÜSEB Projeleri sf. 30.pdf](#)
- [C.1.2. Yaşar Üni, İKÇÜ ve İTÜNOVA TTO İşbirliği Anlaşması.pdf](#)
- [C.1.2. Kütüphane Abone Veritabanları İyileştirme.pdf](#)
- [C.1.2. BAP Bütçe Kongre Katılım Örnek.png](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.3. Kanıt 1_\(syf 26-27\) Fen Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 2_\(syf 15-23\) Fen Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 3_Sağlık Bilimleri Akademik Takvim.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 4_Sosyal Bilimler Ens. 2021-2022 Güz Doktora Öğrenci Alım İlanı.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 5_Fen Bilimleri Inst. Doktora Eğitim ve Mezuniyet Süreci Yürütme Talimatı.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 6a_\(syf 12-23\) Fen Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 6b_\(syf 15-24\) Sağlık Bilimleri Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 6c_\(syf 30-56\) Sosyal Bilimler Ens. 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 7_Sosyal Bilimler Enstitüsü 100-2000 Yök Doktora Bursu İlanı.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 8a_Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılar ile İlgili Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.3. Kanıt 8b_Su Ürünleri Fak. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na Gönderilen Üst](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2021 verilerine göre üniversitemizde toplam 1078 araştırmacı bulunmakta ve bu araştırmacıların %66,70'lik kısmı doktora derecesine sahip araştırmacılardan oluşmaktadır. Üniversitemizdeki araştırmacı sayısının unvanlara göre dağılımı ve unvanlara göre proje gerçekleştirme oranları, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İstatistik Merkezi (İSMER) tarafından hazırlanan "Proje İstatistikleri" raporları ile değerlendirilmektedir. Bu raporlardan yararlanılarak tamamlanmış projelerin birimlere göre dağılımı da verilerek araştırma hedefleri ile ilgili değerlendirme yapılmaktadır (Bkz. C.2.1. Kanıt 1_İKÇÜ İSMER Proje İstatistikleri Raporları).

Üniversitemizdeki araştırmacıların araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla Proje Genel Koordinatörlüğü ve İSMER işbirliği ile fakültelerimizdeki araştırmacılarımıza yönelik "Proje Bilgilendirme Toplantıları" gerçekleştirilmektedir (Bkz. C.2.1. Kanıt 2_Proje Genel Koordinatörlüğü Proje Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı). Toplantılar sonunda araştırmacılarımıza anket uygulanarak Öğretim elemanlarımızın geri bildirimleri alınmakta ve "Proje Bilgilendirme Toplantıları Anketi Analizi" raporu ile de bu anketlerin değerlendirilmesi yapılmaktadır (Bkz. C.2.1. Kanıt 3a_Proje hazırlama Etkinlikleri Anketi, C.2.1. Kanıt 3b_Proje Bilgilendirme Toplantıları Anketi Analizi).

Üniversitemizde bulunan akademik personellerin yetkinliğinin ve niteliğinin artırılması üniversitemizin Araştırma Geliştirme Politikasının temelini teşkil etmektedir. Bu doğrultuda akademik personelimizin çeşitli kurum-kuruluş ve özel şirket ile araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik işbirlikleri desteklenmektedir. Bu amaca yönelik olarak, Proje Genel Koordinatörlüğümüz yönergesi çerçevesinde tanımlanmış olan planlama ve izleme görevlerini üstlenmektedir (Bkz. Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi, <https://projegenelkoor.ikcu.edu.tr/S/16514/yonerge>). Bu işbirliklerine yönelik olarak imzalanan protokoller ile Proje Genel Koordinatörlüğümüzce planlanan işbirliklerinin uygulamaya geçmesi sağlanmaktadır (Bkz. C.2.1. Kanıt 4_İşbirliği Protokol Örneği). Bu işbirliği protokolleri çerçevesinde yapılan faaliyetler yine Proje Genel Koordinatörlüğünce 6 aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme faaliyeti çerçevesinde değerlendirilir, aynı zamanda yıllık faaliyet raporları ile kamuoyuna duyurulur. (Bkz. C.2.1. Kanıt 5a_6 Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu, C.2.1. Kanıt 5b_(syf 28-84) Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu).

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nde gerek araştırma geliştirme faaliyetlerine ivme kazandırmak gerekse üniversitenin toplumsal katkısını arttırmak amacı ile birçok kurum/kuruluş ile işbirliklerini ve disiplinler arası girişimleri geliştirecek ve destekleyecek mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalar, ilişkili kurumların araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde sinerji yaratarak üniversitemizin içinde bulunduğu ekosistemdeki etkisini arttırmaktadır. Bahsi geçen işbirliklerini resmi bir tabana oturtmak ve ortaklığın çerçevesini çizmek amacı ile bu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği protokolleri yapılmaktadır. Yapılan protokoller Proje Genel Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Raporlarında listelenip kayıt altına alınmaktadır (Bkz. C.2.2. Kanıt 1a_(syf 23) Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu, C.2.2. Kanıt 2_İşbirliği Protokol Örneği2).

Üniversitemiz, ulusal düzeyde birçok çalışma gruplarında paydaş olarak yer almaktadır. TÜBİTAK BİGG Programı kapsamında Yaşar Üniversitesi ve Celal Bayar Üniversitesi ile partner olarak bulunmaktadır. Bu partnerlik dışında daha birçok üniversite ile işbirlikleri yapmaya yönelik girişimler üniversite yönetimince desteklenmektedir (Bkz. C.2.2. Kanıt 3a_İzmir Ekonomi Üniversitesi İşbirliği Davet Yazısı, C.2.2. Kanıt 3b_Yaşar Üniversitesi İşbirliği Davet Yazısı).

Üniversitemiz, üniversite bünyesindeki araştırmacıların girişimcilik ekosistemlerinde yer almalarını teşvik etmek ve desteklemek amacı ile "Kuzey İzmir TEKMER" projesini hayata geçirmiştir. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi ve Karşıyaka Belediyesi işbirliğinde kurulan Kuzey İzmir Teknoloji Merkezinin (TEKMER) yönetiminde yer almaktadır. (Bkz. C.2.2. Kanıt 4_Tekmer Yazı Örneği, <http://karsiyaakentas.com/kuzey-izmir-tekmer-a-s-kuruldu/>).

İş birlikleri ve süreçlerinde Proje Genel Koordinatörlüğü Proje Destek Ofisi ve Teknoloji Transfer Ofisi uzmanları ile danışmanlık ve destek çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu, Performans Göstergeleri, Proje istatistikleri ile işbirlikleri takip edilmektedir (Bkz. C.2.2. Kanıt 5a_(syf 23-24) Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu, C.2.2. Kanıt 5b_İKÇÜ İSMER Proje İstatistikleri Raporları <https://ubs.ikc.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Bap/SrpProjects>).

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası işbirliklerine olanak sağlayabilecek çağrılarını ve duyurularını Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile takip etmekte ve paydaşlarına duyurmaktadır (Bkz. 2519-Cost Çalışma Grubu Destek Programı Duyurusu <https://tto.ikcu.edu.tr/Duyuru/28928/2519-cost-calisma-grubu-destek-programi-surekli-acik-basvuru>, Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) Duyurusu <https://tto.ikcu.edu.tr/Duyuru/28975/stajyer-arastirmaci-burs-programi-star-yeniden-cagriya-aciliyor>, Horizon-CL5-2021-D2-01-12: Fostering a Just Transition in Europe Çağrısı Duyurusu <https://tto.ikcu.edu.tr/Haber/13431/horizon-cl5-2021-d2-01-12-fostering-a-just-transition-in-europe-cagrisina-yonelik-basvurular-devam-etmektedir>).

Üniversitemizin araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında uluslararası işbirlikleri bulunmaktadır. Bu işbirliklerinin

başında Erasmus+ ve Mevlana programları kapsamındaki öğretim üyesi ve öğrenci hareketliliğidir. Uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne yurtdışı üniversiteler ile akademik işbirliği anlaşmaları yapılır (Bkz. C.2.2. Kanıt 6 (syf 11-21) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu). Bu anlaşmalar kapsamında giden ve gelen öğretim üyeleri/öğrencilerin takibi Koordinatörlüğe bağlı alt birimlerce yapıp bilgiler Koordinatörlüğe aktarılır (Bkz. C.2.2. Kanıt 7 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dış İlişkiler Komisyonu 2021 Faaliyet Raporu).

Üniversitemizin yer aldığı uluslararası işbirliklerini arttırmaya yönelik olarak üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) desteğinde çeşitli akademik birimlerin düzenlediği eğitim ve/veya seminerler ile üniversitemiz personelinin uluslararası işbirliği konusundaki farkındalığı arttırılmaktadır. (Bkz. İlaç Araştırmaları Alanında Ulusal ve Uluslararası Proje Yazma Uygulamalı Eğitimi, <https://tto.ikcu.edu.tr/Haber/13406/ilac-arastirmalari-alaninda-ulusal-ve-uluslarasi-proje-yazma-uygulamali-egitimi-8-9-temmuz-2021-tarihlerinde-gerceklesmistir>).

Üniversitemiz bünyesinde çeşitli disiplinlerarası lisansüstü programlar bulunmakta olup bu programlardaki tüm süreçler ilgili enstitülerce takip edilmekte ve yürütülmektedir. Programlar açılırken program amaç ve hedeflerinin üniversite stratejik planına ve öncelikli alanlara uygunluğuna dikkat edilmektedir. (Bkz. Fen Bilimleri Enst. Disiplinlerarası Lisansüstü Programları Listesi: <https://fenbilimleri.ikcu.edu.tr/S/15477/egitim-programlari>).

Üniversitemizin yer aldığı uluslararası işbirliklerini arttırmaya yönelik olarak üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) desteğinde çeşitli akademik birimlerin düzenlediği eğitim ve/veya seminerler ile üniversitemiz personelinin uluslararası işbirliği konusundaki farkındalığı arttırılmaktadır. (Bkz. İlaç Araştırmaları Alanında Ulusal ve Uluslararası Proje Yazma Uygulamalı Eğitimi, <https://tto.ikcu.edu.tr/Haber/13406/ilac-arastirmalari-alaninda-ulusal-ve-uluslarasi-proje-yazma-uygulamali-egitimi-8-9-temmuz-2021-tarihlerinde-gerceklesmistir>).

Üniversitemiz bünyesinde çeşitli disiplinlerarası lisansüstü programlar bulunmakta olup bu programlardaki tüm süreçler ilgili enstitülerce takip edilmekte ve yürütülmektedir. Programlar açılırken program amaç ve hedeflerinin üniversite stratejik planına ve öncelikli alanlara uygunluğuna dikkat edilmektedir. (Bkz. Fen Bilimleri Enst. Disiplinlerarası Lisansüstü Programları Listesi: <https://fenbilimleri.ikcu.edu.tr/S/15477/egitim-programlari>).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.1. Kanıt 1_İKCÜ İSMER Proje İstatistikleri Raporları.pdf](#)
- [C.2.1. Kanıt 2_Proje Genel Koord. Proje Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [C.2.1. Kanıt 3a_Proje hazırlama Etkinlikleri Anketi.pdf](#)
- [C.2.1. Kanıt 3b_Proje Bilgilendirme Toplantıları Anketi Analizi.pdf](#)
- [C.2.1. Kanıt 4_İşbirliği Protokol Örneği 1.pdf](#)
- [C.2.1. Kanıt 5a_6 Aylık Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [C.2.1. Kanıt 5b_\(syf 28-84\) Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.2. Kanıt 1a_\(syf 23\) Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 2_İşbirliği Protokol Örneği 1.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 3a_İzmir Ekonomi Üniversitesi İşbirliği Davet Yazısı.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 3b_Yaşar Üniversitesi İşbirliği Davet Yazısı.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 4_Tekmer Yazı Örneği.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 5a_\(syf 23-24\) Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 5b_İKCÜ İSMER Proje İstatistikleri Raporları.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 6 \(syf 11-21\) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.2.2. Kanıt 7 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dış İlişkiler Komisyonu 2021 Faaliyet Raporu.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri buldukları birimlerce performans gösterge verilerine dayalı ve periyodik olarak toplanmakta ve yıllık olarak hazırlanan yıllık faaliyet raporlarında dokümanite edilmektedir. İlgili verilerin toplanması ve birim faaliyet raporunun hazırlanması süreci birim faaliyet raporu hazırlanması iş akışı (Bkz. C.3.1.1. Birim faaliyet raporu hazırlanması iş akış şeması) ile tanımlanmıştır. Ayrıca öğretim elemanları Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Bkz. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği) göre ilgili faaliyetlerini kanıtları ile birlikte YÖKSİS (<https://yoksis.yok.gov.tr/>) ve ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerine (Akademik Performans Bilgi Sistemi/Bilgi Girişi) yükleyerek başvurular yapılmakta ve değerlendirilmek üzere ilgili kurullara sunmaktadırlar (Bkz. 2021 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru İşlemleri Duyurusu). Öğretim elemanları akademik yükselme süreçlerinde de araştırma geliştirme faaliyetlerini Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerine (Bkz. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri) göre sunmaktadırlar.

Ayrıca, Üniversitemiz 2012 yılından itibaren üniversitemiz bünyesinde üniversitemiz personelleri ile geliştirilen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini (ÜBYS) kullanmaktadır ve ÜBYS öğretim elemanlarının ihtiyacı, tek veri tabanı üzerinde çalışmakta olup akademik, idari ve mali vb. süreçlerin yönetimi için tamamen birbirine entegre 34 modül içermektedir ve bu modüller aşağıdaki şekildedir (<https://ubs.ikc.edu.tr/>).

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi
- Organizasyon Sistemi
- Malzeme Yönetim Sistemi
- Ek Ders Sistemi
- Akıllı Kart Bilgi Sistemi
- Web Sayfası
- Yabancı Diller
- SKS Bilgi Sistemi
- Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi
- Akademik Performans Bilgi Sistemi
- Anket Bilgi Sistemi
- Mezun Takip sistemi
- Uzaktan Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi (UZEM)
- Sürekli Eğitim Merkezi Bilgi Sistemi (SEM)
- Servis Talep Bilgi Sistemi
- Etik Kurul Bilgi Sistemi
- Satın Alma Bilgi Sistemi
- Hukuk Bilgi Yönetim Sistemi
- Mobil Bilgi Yönetim Sistemi
- Strateji Yönetim Bilgi Sistemi
- YÖK KGS Kurumsal Değerlendirme Sistemi
- İdari Performans Bilgi Sistemi
- RİMER
- İç Kontrol Sistemi

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hızlı şekilde iyileştirme ve yenilikler yapılabilmekte, yeni modüller eklenebilmektedir.

Öğretim elemanlarımıza öğrenci işlemleri, elektronik belge yönetimi gibi işleri için ÜBYS modüllerinin yanı sıra kişisel bilgilerini ve akademik çalışmalarını ile ilgili bilgilerini girebilecekleri **Akademik Performans Bilgi Sistemi** (Bkz. C.3.1.2. Öğretim Elemanı Akademik Bilgi Sistemi Kullanım Esasları), akademik performans izleme sistemi (C.3.1. Örnekle Akademik Performans İzleme Sistemi), proje başvuruları için Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi modülü, proje ve patent bilgilerini girmeleri için Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi modülü ile de araştırma faaliyetleri için geliştirilmiş modüller ile hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının yürüttüğü tüm projeler (BAP, TÜBİTAK, Sanayi İşbirliği, Bakanlık, vb.) ve patent ile ilgili başvuru-sonuç bilgileri BAP koordinatörlüğü tarafından kayıt altında tutulmaktadır ve 2021 yılı için öğretim elemanlarımızın yürüttüğü projelerin listesi Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 yılı faaliyet raporunda (C.3.1.3. [Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 yılı faaliyet raporu](#) (syf. 31-77)) listelenmiştir. Birimlerimizde kendi faaliyet raporlarında birimlerindeki öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin bilgilere yer vermektedir (Örneğin; C.3.1.4. [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 2021 yılı Faaliyet Raporu](#) (syf. 51-102), C.3.1.5. [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2021 yılı Faaliyet Raporu](#) (syf. 45-70), C.3.1.6. [Su Ürünleri Fakültesi Faaliyet 2021 yılı Raporu](#) (syf. 44-49), C.3.1.7. [Turizm Fakültesi 2021 yılı Faaliyet Raporu](#) (syf. 31-57), C.3.1.8. [Sağlık Hizmetleri MYO Faaliyet Raporu](#) (syf. 43-55)). Ayrıca her birim tarafından periyodik olarak stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığına dair üç aylık performans göstergeleri ve altı aylık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile takip edilmektedir (Bkz. C.3.1.9. [2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#) (syf.20-26), C.3.1.10. [Proje Genel Koordinatörlüğü üç aylık performans göstergeleri](#), C.3.1.11. [2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu \(Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi\)](#), C.3.1.12. [2021 Stratejik Plan Faaliyet Değerlendirme Raporu \(Sağlık Hizmetleri MYO\)](#)). Bazı birimler birimlerindeki öğretim elemanlarının yayınlarını ve proje bilgilerini web sayfası üzerinden paylaşmaktadır ([Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Yılı Akademik Yayınlarımız](#) [Eczacılık Fakültesi Bilimsel Araştırma Projeleri](#)).

Öğretim üyelerimizin gerçekleştirdiği bazı projeler Biyomedikal, Test Kalibrasyon Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. Merkez bünyesinde gerçekleştirilen projeler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Biyomedikal Test Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Biriminde Üretilen Araştırma Projeleri

Proje No

Konu Adı

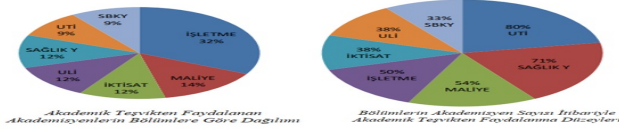
120E512	İnme Hastalarında Repetitif Transkraniyal Manyetik Stimülasyon(rTMS) Tedavisi ile Kantitatif Elektroensefalografi Parametrelerinin Değişiminin İncelenmesi ve Evrişimli Sinir Ağı Yöntemi ile rTMS Tedavisine Klinik Cevabın Tahmin Edilmesi,
2019-ÖNAP-MÜMF-0001	Eeg Sinyalleri Ve Makine Öğrenme Yöntemleri Kullanılarak Duygusal Durum Kestirimi
117S429	Dental Implantların Osseointegrasyon Süresinin Hızlandırılması Amaçlı Çok İşlevli Kendiliğinden Yapılanan Peptid Hidrojel Geliştirilmesi Ve Etkinliğinin In Vitro Ve In Vivo Değerlendirilmesi
220S280	Kırmızı Ve Yakın Kızılaltı Dalga Boylarının Kemik Benzeri Mikrodoku Üzerinde Biyostimulatif Ve Farklılaşma Etkinliğinin İncelenmesi
2020-ÖDL-MÜMF-0002	Porfirin ve Mezoporlu Silika Nanoparçacık Uygulamasının Antibakteriyel Fotodinamik Terapideki Tamamlayıcı Etkilerinin İncelenmesi
219S125	Yeni Dual Yapılı Lazer Optik Sistem ve Nanoparçacık Tasarımı ile Fotodinamik Terapinin Antibiyofilm ve Antikanser Etkinliğinin Geliştirilmesi
2020-TYL-FEBE-0005	Yeni Bir LED Tabanlı Fototerapi Cihazının Tasarımı, Üretimi ve Uygulamaları
120S278	Atmosferik Soğuk Plazma Muamelesinin Dental CAD/CAM Materyallerinin Ağartılması Üzerine Etkinliğinin Değerlendirilmesi
319S024	Hibrit Nanoantibiyotiklerin (Nano-Ab) Tasarlanması ve Minyatürize Yüksek Verimli Tarama Metotları ile Etkinliklerinin İncelenmesi
20AG038	Ülkemizde ve Dünyada Halk Sağlığını En Fazla Tehdit Eden HPV ve Influenza Kaynaklı Enfeksiyonlara Karşı Tanı Kitleri, İlaç Formülasyonları ve Aşı Geliştirilmesi
2019-TYL-FEBE-0010	Doku rejenerasyonuna yönelik lokal ilaç iletim sistemlerinin hazırlanması
2019-TYL-FEBE-0009	BMP-2 İletiminde Kullanılmak Üzere Mezoporöz Silika Nanoparçacıklar ile Güçlendirilmiş Yenilikçi Doku İskelesi Sistemlerinin Hazırlanması ve in vitro İncelemeleri
2018-GAP-MÜMF-0008	Doku Mühendisliği İçin Nanotaşıyıcı Entegreli 3B Biyoaktif İskelelerin Tasarlanması
2020-ÖDL-MÜMF-0004	Mezoporlu silika nanotaşıyıcı entegre edilmiş sentetik dura greft tasarımı ve in vitro etkinliğinin incelenmesi
2021-ÖDL-MÜMF-0003	Meme kanseri mikro dokularında MUC-1 inhibisyonunu hedeflemek için mezoporlu silika nanopartiküller aracılı gen iletimi
121S133	Kondrojenik Farklılaşmayı Tetikleyen Enjekte Edilebilir Fonksiyonel Kendiliğinden Yapılanan Peptid Hidrojel Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Değerlendirilmesi
TYL-FEBE-0024	Biyolojik olarak önemli moleküllerin duyarlı tespiti için karbon bazlı nanomalzemeler ile modifiye edilmiş yüzey baskılı elektrotların kullanılması
2021-GAP-MÜMF-0055	Metal oksit yarı iletken alan etkili transistör (MOSFET) ve pH duyarlı ultramikro elektrottan oluşan genişletilmiş-kapı-FET-pH (EGFET-pH) mikrosensörü üretimi ve karakterizasyonu
2021-TYL-FEBE-0008	Fotositotoksisite Uygulamalarına Yönelik LED Tabanlı Mavi Işık Kaynağı Tasarımı

İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Üniversitemiz arasında gerçekleştirilen ikili işbirliği protokolü kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından desteklenen kanser hastalığının sentetik bor madeni bileşikleri ile tedavisinin araştırılmasına ilişkin proje merkezimiz bünyesinde yer alan cihazlar ve laboratuvarlar ile gerçekleştirilmektedir (<https://biyomedikal.ikcu.edu.tr/Haber/13745/izmir-il-milli-egitim-mudurlugu-ile-izmir-katip-celebi-universitesi-rektorlugu-arasinda-kanser-hastaliginin-sentetik-bor-madeni-bilesikleri-ile-tedavisinin-arastirilmasina-dair-isbirligi-protokolu>)

Öğretim elemanlarının performanslarına göre teşvik ve taktir mekanizmaları ise ilk olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine (Bkz. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)) göre maddi destek sağlanmaktadır (Bkz.C.3.1.15. [2021 Yılı Akademik Teşvik Ödenekleri Nihai Sonuç Raporu](#)). 2021 yılı için 365 tane Öğretim Elemanımız akademik teşvik ödeneğine başvuru yapmıştır. Ayrıca Rektörlük tarafından en yüksek puanı alan üç öğretim elemanına “Akademik Teşvik Bilim Ödülü” verilmektedir (Bkz. C.3.1.16. [İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Yayın Başarı Ödülü](#) Verilmesinde Uygulanacak Senato Esasları). Birimler bünyesindeki öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını takdir ve ödüllendirmek için fakülte web sayfasında tanıtımlar yapılmaktadır (Bkz. [MMF 2021 Yılı Akademik Teşvik Sıralamasında Dereceye Giren Öğretim Üyelerimiz](#), [MMF Başarılarımız](#), [Sağlık Bilimleri Fakültesi 2020 yılı akademik teşvik ödülleri](#), [İslami İlimler Fakültesi 2020 Yılı Akademik Teşvik Ödülleri](#) C.3.1.17. [Öğretim Elemanlarının Başarıları \(Eczacılık Fakültesi\)](#), [AD Scientific Index'e giren Öğretim Üyelerimiz\(Sağlık Bilimleri Fakültesi\)](#) . Ayrıca

BAP yönergesinde belirlenmiş kriterlere sahip projelerin yürütücüsü olan araştırmacılarımız ödül projeleri ile desteklenmektedir (Bknz. [BAP Yönergesi](#) (syf. 4,10)).

Yukarıda bahsedilen, öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını takip edildiği tüm birimler tarafından kullanılan araçlara ek olarak bazı birimler kendilerine özgü performans izleme ve değerlendirme mekanizmalarını ortaya koymak için kararlar almış ve raporlar hazırlamışlardır. Örneğin; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından elde edilen çıktıların mukayeseli olarak değerlendirilip geri dönüşlerle iyileştirilmesine yönelik Bölüm Akademik Performans ve İyileştirme Raporu (BAPİR) hazırlanmasına dair karar alınmıştır (Bkz. C.3.2.1. [Bölüm Akademik Performans ve İyileştirme Raporu \(BAPİR\) Hazırlanmasına Dair Karar ve Taslak Örneği](#)). Böylece, yüzeysel kalan performans değerlendirmeleri 2022 yılı sonrasında sistematik hale gelecek ve derinlik kazanacaktır. Bunların raporlara dayalı olarak sistematik hale getirilmesi Akademik Teşvik Sonuç Değerlendirme Raporu (Bkz. C.3.2.2. [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2021 Yılı Akademik Teşvik Sonuçları Değerlendirme Raporu](#)) hazırlanmasına dair karar (Bkz. C.3.2.3. [Akademik Teşvik Sonuçları Değerlendirme Raporu Hazırlanmasına Dair Karar](#)) aracılığıyla sağlanmış ve 2021 yılı değerlerine ilişkin ilk rapor hazırlanarak ilan edilmiştir. Bu rapora göre İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi teşvik alan akademisyen sayılarının bölümler bazında dağılımını gösteren aşağıda soldaki grafik incelendiğinde, 14 akademisyen ile İşletme Bölümü'nün birinci sırada yer aldığı; bunu sırasıyla, Maliye (6), İktisat (5), Uluslararası İlişkiler (5), Sağlık Yönetimi (5), Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (4) ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (4) bölümlerinin izlediği görülmektedir. Ancak bölümlerin akademisyen sayıları hesaba katıldığında, akademisyen başına düşen teşvik imkanlarından yararlanma oranları itibarıyla verimliliğin en yüksek Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü'nde (%80) gözlemlendiği, bunu sırasıyla, Sağlık Yönetimi (%71), Maliye (%55), İşletme (%50), İktisat (%38) ve ULİ (%38) Bölümlerinin izlediği aşağıda sağdaki grafikte görülmektedir. Akademik Teşvik Faydalanma Verimliliği en düşük olan bölümün ise SBKY (%33) olduğu görülmektedir.



Buna ek olarak, 2022 yılı Şubat ayı başında Fakülte Akademik Performans ve İyileştirme Raporu (FAPİR) hazırlanmasına dair karar alınmıştır (Bkz. C.3.2.4. [Fakülte Akademik Performans ve İyileştirme Raporu \(FAPİR\) Hazırlanmasına Dair Karar ve Taslak Örneği](#)). Bu doğrultuda, ilgili hususta iyileştirmeler ancak 2022 yılı sonrasında hayata geçirilebilecektir. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde ise bölüm toplantılarında öğretim elemanlarının akademik performansının iyileştirilmesi üzerinde durulmaktadır ve bunun için birim öğretim elemanlarının akademik teşvik puanları değerlendirilmektedir. Buradan hareketle, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ve diğer fakültelerimizde öğretim üyeleri arasındaki ders dağılımı ve iş bölümü her bir öğretim elemanının akademik performansını iyileştirmeye yönelik olarak düzenlenmekte, işyükü açısından değerlendirmeler yapılmaktadır (Bkz. C.3.1.18. [2021 Akademik Kurul Faaliyet Sunumu \(Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi\)](#), C.3.1.19. [2021-2022 Güz Dönemi Ders Dağılımı Toplantısı \(Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi\)](#), C.3.2.5. [İKÇÜ-EFBAG Toplantı Tutanakları](#)). Su ürünleri Fakültesi gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantısında (2021/04), Fakülte'deki bölümler ve ana bilim dalları bazındaki proje sayıları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır (Bkz. C.3.2.6. [Akademik Kurul Toplantı Kararları Tutanak Formu \(Su Ürünleri Fakültesi\)](#)). Tıp Fakültesi fakülte öğretim elemanlarının performansını izlemek üzere Scopus raporlarına göre değerlendirme yapmış, İKÇÜ tıp fakültesi kurulduğundan beri Katip Çelebi Üniversitesi afiliyonlu yayınların %39'u tıp fakültesi tarafından yayımlandığını ve kişi başına düşen yayın sayısında 11,68 ile fakülte üniversitemiz akademik birimleri arasında birinci sırada yer aldığını ortaya koymuştur (Bkz. C.3.1.20. [İKÇÜ Tıp Fakültesi Scopus Raporlarına Göre Afiliyonlu Yayınların Dağılımı](#)).

Üniversitemiz genel Araştırma-Geliştirme performansı, ilgili göstergelerin başarı oranları ile birlikte İdari Faaliyet Raporlarında değerlendirilerek yıllık olarak izlenmektedir (Bkz. C.3.1.21. [İKÇÜ-2021 Yılı İdari Faaliyet Raporunda Araştırma –Geliştirme Performansının Değerlendirilmesi](#)). Araştırma-Geliştirme performansı, yıllık faaliyet raporları gibi yukarıda bahsedilen yöntemlerin yansira dış paydaşların hazırlamış olduğu URAP raporları (Bkz. [URAP Web Sayfası \(https://www.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/World_Ranking_2021-2022\)](#)) YÖK izleme değerlendirme göstergeleri (Bkz. [https://www.yok.gov.tr/Documents/Universiteler/izleme-ve-degerlendirme-kriteri/2020/universite-izleme-ve-degerlendirme-gostergeleri-ve-aciklamalari-2020.pdf](#)) ve TÜBİTAK Üniversitelerin Alan Bazlı Yetkinlik Analizi (Bkz. [https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/Guncel_Universitelerin_Alan_Bazli_Yetkinlik_Analizi.pdf](#)) gibi raporlardan da izlenmektedir.

Üniversitemizin araştırma-geliştirme başlığı altında performansı değerlendirildiğinde bazı göstergelere örnek verecek olursak,

- URAP dünya sıralamasında 2021 yılı için 1891. sıraya yükselmiştir ve stratejik planda hedeflenen yaklaşık 50 sırada daha yukarıya yükselmiştir.
- Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı ise 45 dir ve planlan sayının iki katından fazladır.
- Disiplinlerarası devam eden Ar-Ge proje sayısı 16 dır ve hedeflenen sayının üzerindedir.
- SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış İKÇÜ adresli yayın sayısı 860 dır ve planlanan sayının yaklaşık iki katıdır. Üniversitemiz 2020 yılı için Yüksek Öğretim Kurumu İzleme ve

Değerlendirme Raporu'na göre SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında İzmir üniversiteleri arasında ilk sırada yer almıştır.

- Üniversite sanayi işbirliği kapsamında yürütülen proje sayısı 14 tür ve hedeflenen sayıdan fazladır.

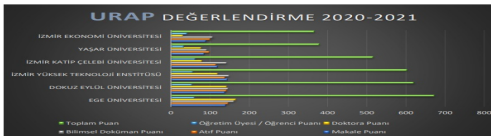
Üniversitemizde izleme ve değerlendirme süreçleri için kendine özgü yaklaşımını ortaya koymuş ve araştırma-geliştirme performanslarına ilişkin dış paydaş raporları ve kurum içi izleme verileri değerlendirilerek raporlar hazırlanmıştır. Dış paydaşların raporların değerlendirmelerine ilişkin İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanmış raporlar şunlardır; C.3.2.7. [2016-2020 Yılları Arasında Üniversiteler Bazında ARDEB Destek İstatistikleri Raporu Değerlendirmesi](#) C.3.2.8. [2020-2021 Urap Sıralama Sonuçları Değerlendirilmesi](#), C.3.2.9. [TÜBİTAK 2021 Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Raporu Değerlendirmesi](#) C.3.2.10. [2018 - 2020 Yılları Yükseköğretim Kurulu Üniversite İzleme Ve Değerlendirme Raporu Analizi](#).

2016-2020 Yılları Arasında Üniversiteler Bazında ARDEB Destek İstatistikleri Raporu Değerlendirmesine göre 2000 yılı sonrası kurulan 75 devlet üniversitesi içerisinde İKÇÜ 4. Sırada yer almıştır. Aynı zamanda proje kabul oranı ve yürürlükte olan proje sayısında ise ilk 4 içerisinde 2. Sırada yer almıştır.

İzmir Üniversiteleri Performans İstatistikleri

ÜNİVERSİTELER	DEVLET / VAKIF	KURULUŞ TARİHİ	Proje Başvuru Sayısı	Destek Kazan Vaktore Proje Sayısı	Proje Kabul Oranı	ORAN	Destek Kazan Vaktore Proje Sayısı	Toplam Destek-Bütçe	ORAN
EGE ÜNİ.	DEVLET	1.01.1975	1710	299	15,65%	6	115,04	2	
İYTE ÜNİ.	DEVLET	13.07.1992	957	149	16,72%	1	73,28	2	
DOKUZ EYLÜL ÜNİ.	DEVLET	20.07.1982	809	163	18,75%	8	82,67	2	
İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİ.	DEVLET	23.07.2000	248	41	16,80%	2	14,18	2	
İZMİR EKONOMİK ÜNİ.	DEVLET	7.09.2016	20	4	20,00%	4	3,36	2	
İZMİR BAHİRCAY ÜNİ.	DEVLET	7.09.2016	18	1	5,56%	2	0,58	2	
YAŞAR ÜNİ.	VAKIF	14.04.2001	83	9	10,84%	2	2,28	2	
İZMİR EKONOMİK ÜNİ.	VAKIF	18.06.2001	120	26	21,67%	2	2,47	2	
İZMİR TINAŞTEPE ÜNİ.	VAKIF	18.05.2018	3	-	-	2	-	2	

Tablo incelendiğinde en fazla proje başvurusu yapan üniversite 1910 proje ile Ege üniversitesi olurken onu 869 proje ile Dokuz Eylül üniversitesi izlemektedir. İKÇÜ 3 vakıf 6 devlet üniversitesi içerisinde proje kabul oranında 16.8 oranıyla 5. Sırada yer alırken, destek bütçesi miktarında ise 14.18 milyon TL ile 4. Sırada yer almaktadır. Proje kabul oranı ölçütünde Ege üniversitesinden daha yüksek olunmasına rağmen projelere aktarılan tutar düşük olduğundan alt sırada kalmıştır.



İzmir Katip Çelebi Üniversitesi İzmir Üniversiteleri ile URAP Verilerinin Değerlendirilmesi

Yukarıdaki grafikte de görüldüğü üzere 2020-2021 URAP Sıralama Sonuçları Değerlendirilmesine göre İKÇÜ İzmir Üniversiteleri arasında üç köklü üniversitenin (Ege Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü) hemen arkasında 4. sırada yer almaktadır.



İKÇÜ Alan Bazında Bölgelere Göre Dağılım Tablosu

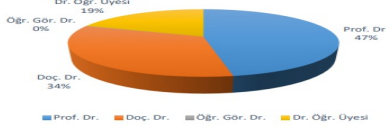
TÜBİTAK 2021 Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Raporu Değerlendirmesine göre İKÇÜ'nün 1. Bölgede yer alan 21 alt alanlarının hacim ve kalite göstergeleri bakımından birçok üniversiteye göre daha yetkinliği yüksek olduğu ifade edilebilir. Üniversitemizin görece başarılı olduğu alanların çoğunun sağlık alanında olması dikkat çekicidir. Benzer biçimde 2. Bölgede yer alan diğer ifadeyle hacim göstergesi puanı kalite göstergesine göre daha yüksek olan alt alanların sayısı ise 22 çıkmıştır. Simetriği olan kalite göstergesinin hacim göstergesinden daha yüksek puanlar aldığı 4. Bölgede ise 20 alt alan bulunmaktadır. Hacim ve Kalite göstergelerinin her ikisinden de diğer üniversitelerden daha düşük puan alarak yetkinliği görece az olup 3. Bölgeye yerleşen 21 alt alan bulunmaktadır. Alanların geneli incelendiğinde sosyal ve beşeri bilimler, kimya, sağlık alanlarının öne çıktığı görülmektedir.

2018 - 2020 Yılları Yükseköğretim Kurulu Üniversite İzleme Ve Değerlendirme Raporu Analizine göre aşağıdaki tablo incelendiğinde en önemli artışın "SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı" verisinde olduğu gözlenmektedir. 2018 ve 2019 yıllarında da artarak devam eden veri 2020 yılında 0,665 oranına çıkmıştır. Bu istatistik ile İKÇÜ İzmir içerisindeki üniversiteler içerisinde 1. sıraya yükselmiştir. Diğer taraftan "TÜBİTAK tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarına verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı" verisindeki 2020 yılındaki olumlu anlamdaki artış dikkat çekicidir.

Araştırma -Geliştirme, Proje ve Yayın Alanı Kriterleri Tablosu

Yükseköğretim Kurumları, Kurumlar Arası ve Kurumlar Dışı Araştırma Projeleri	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
Yükseköğretim Kurumları	44	42	42	42
Kurumlar Arası	44	42	42	42
Kurumlar Dışı	44	42	42	42
Toplam	132	126	126	126

İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından proje verileri değerlendirilmiş Proje İstatistikleri raporu hazırlanmıştır. Çeşitli kriterlere göre değerlendirmelere yer verilmiştir. Örneğin;



2021 yılı bitmiş proje sayılarının unvanlara göre dağılım tablosu

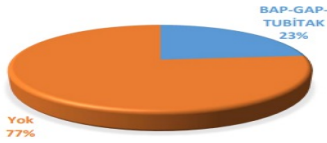
Yukarıdaki grafikten de görüldüğü üzere yapılan projelerde yürütücülüğünü Prof. Dr. ve Doç. Dr. unvanlı akademisyenlerin yaptığı proje oranı %80 civarındadır. Dr. Öğr. Üyelerinin yapmış olduğu proje sayısının oranı ise %20 oranındadır.

Devam eden Projelerin Fakülte ve Yıl Bazında Dağılımları Tablosu

Fakülte	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009-20
Toplam	3	12	14	16	8	7	21	26	21	26	24	24	24	126

Devam eden projelerin verileri incelendiğinde Tıp, Mühendislik, Diş Hekimliği Fakültelerinin proje sayılarının yüksek olduğu gözlemlenirken Eczacılık Fakültesinin son yıllardaki proje artışının dikkate değer olduğu ifade edilebilir.

Proje yapmayı teşvik etme ve projeler hakkında bilgilendirme amacı ile Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen “Proje Bilgilendirme Toplantıları” sonrasında anket uygulanarak öğretim elemanlarının geri bildirimini alınmıştır ve bu anketler değerlendirilerek rapor hazırlanmıştır (Bkz. C.3.2.11. Proje Bilgilendirme Toplantı tutanağı örneği, C.3.2.12. Proje Bilgilendirme Toplantısı Anketi, C.3.2.13. Proje Bilgilendirme Toplantıları Anketi Analizi). Toplantıya katılan araştırmacıların proje yürütücüsü olarak sundukları proje sayıları incelendiğinde farklı alanlardan toplam 27 kişinin proje yürütücülüğü yaptığı 88 kişinin ise henüz bir proje yürütücülüğü yapmadığı gözlemlenmiştir.



Araştırmacıların Yönetici Olarak Sundukları Proje Sayıları

Yukarıdaki grafikten de görüldüğü üzere toplantıya çoğunluğu proje yürütme konusunda deneyim eksikliği olan araştırmacıları katılmıştır. Toplantı sayesinde deneyim eksikliği olan öğretim elemanlarına projeler konusunda bilgi aktarılmış ve öğretim elemanları proje yapmaya teşvik edilmiştir.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kantlar

- [C.3.1.1. Birim faaliyet raporu hazırlanması iş akış şeması.pdf](#)
- [C.3.1.2. Öğretim Elemanı Akademik Bilgi Sistemi Kullanım Esasları.pdf](#)
- [C.3.1.3. Proje Genel Koordinatörlüğü 2021 yılı faaliyet raporu.pdf](#)
- [C.3.1.4. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 2021 yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2021 yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.6. Su Ürünleri Fakültesi Faaliyet 2021 yılı Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.7. Turizm Fakültesi 2021 yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.8. Sağlık Hizmetleri MYO Faaliyet Raporu \(syf. 43-55\).pdf](#)
- [C.3.1.9. 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.10. Proje Genel Koordinatörlüğü üç aylık performans göstergeleri.pdf](#)
- [C.3.1.11. 2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu \(Proje Genel Koordinatörlüğü\).pdf](#)
- [C.3.1.12. 2021 Stratejik Plan Faaliyet Değerlendirme Raporu\(Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi\).pdf](#)
- [C.3.1.13. 2021 Yılı İkinci Dönemi Performans Göstergeleri \(Su Ürünleri Fakültesi\).pdf](#)

- [C.3.1.14. 2021 Stratejik Plan Faaliyet Değerlendirme Raporu\(Sağlık Hizmetleri MYO\).pdf](#)
- [C.3.1.15. 2021 Yılı Akademik Teşvik Ödenekleri Nihai Sonuç Raporu.pdf](#)
- [C.3.1.16. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilimsel Yayın Başarı Ödülü” Verilmesinde Uygulanacak Senato Esasları.pdf](#)
- [C.3.1.17. Öğretim Elemanlarının Başarıları\(Eczacılık F.\).pdf](#)
- [C.3.1.18. 2021 Akademik Kurul Faaliyet Sunumu \(Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi\).pdf](#)
- [C.3.1.19. 2021-2022 Güz Dönemi Ders Dağılımı Toplantısı\(Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi\).pdf](#)
- [C.3.1.20. İKÇÜ Tıp Fakültesi Scopus Raporlarına Göre Afiliasyonlu Yayınların Dağılımı.pdf](#)
- [C.3.1.21. İKÇÜ-2021 Yılı İdari Faaliyet Raporunda Araştırma –Geliştirme Performansının Değerlendirilmesi.pdf](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1. Bölüm Akademik Performans ve İyileştirme Raporu \(BAPİR\) Hazırlanmasına Dair Karar ve Taslak Örneği\(İİBF\).pdf](#)
- [C.3.2.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2021 Yılı Akademik Teşvik Sonuçları Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [C.3.2.3. Akademik Teşvik Sonuçları Değerlendirme Raporu Hazırlanmasına Dair Karar Örneği\(İİBF\).pdf](#)
- [C.3.2.4. Fakülte Akademik Performans ve İyileştirme Raporu \(FAPİR\) Hazırlanmasına Dair Karar ve Taslak Örneği\(İİBF\).pdf](#)
- [C.3.2.5. İKÇÜ-EFBAG Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [C.3.2.6. Akademik Kurul Toplantı Kararları Tutanak Formu \(Su Ürünleri Fakültesi\).pdf](#)
- [C.3.2.7. 2016-2020 Yılları Arasında Üniversiteler Bazında ARDEB Destek İstatistikleri Raporu Değerlendirmesi.pdf](#)
- [C.3.2.8. 2020-2021 Urup Sıralama Sonuçları Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [C.3.2.9. TÜBİTAK 2021 Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Raporu Değerlendirmesi.pdf](#)
- [C.3.2.10. 2018 - 2020 Yılları Yükseköğretim Kurulu Üniversite İzleme Ve Değerlendirme Raporu Analizi.pdf](#)
- [C.3.2.11. Proje Bilgilendirme Toplantı tutanağı örneği.pdf](#)
- [C.3.2.12. Proje Bilgilendirme Toplantısı Anketi.pdf](#)
- [C.3.2.13. Proje Bilgilendirme Toplantıları Anketi Analiz.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

2019-2020 yılı İç Değerlendirme Raporları'nda da belirtildiği üzere İKÇÜ Toplumsal Katkı Politikasını oluşturmuştur. Stratejik Planda belirtildiği üzere İKÇÜ araştırma, eğitim, girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetlerini bütünlük olarak benimsemiştir (*Bkz. 2020 - 2024 Dönemi Stratejik Plan Odaklanma Stratejisi Modeli sf. 60*). İKÇÜ eğitim-öğretim ve araştırma politikalarını toplumsal katkı politikası ile ilişkilendirmiştir.

Rapor yılı kapsamında olan 2021 dahilinde birçok kurum ve kuruluş ile toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin iş birliği protokolleri imzalanmıştır. 2021 AFAD Afet Eğitim Yılı kapsamında imzalanan protokol ile afet farkındalık eğitimleri, afet, acil durum ile sivil savunma faaliyetlerinin ortaklaşa yürütülmesinin sağlanması hedeflenmiştir (*AFAD İzmir İle Eğitimde İş Birliği Haber*). Baylan firması ile imzalanan protokol kapsamında, İKÇÜ bünyesinde geliştirilen proje ile yapay zekâ başta olmak üzere teknolojinin çeşitli alanlarından faydalanmak suretiyle su tüketiminin yönetimini verimli seviyelere taşınması amaçlanmıştır (*Suyun Etkin Kullanımı İçin İş Birliği Protokolü Haber*). İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İESOB) ile imzalanan protokolle, ticari araç sürücülerin için düzenlenen eğitimlerin, uzaktan öğrenim için özel hazırlanan yazılım üzerinden sürücülere ulaştırılması ve eğitimlerin bir kısmının İKÇÜ akademisyenleri tarafından verilmesi planlanmıştır (*İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ile İKÇÜ Arasında İş Birliği Protokolü Haber*) İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile protokolle, öğrencilerin almış oldukları eğitimle birlikte kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla üniversite yerleşkesinde atölye ve kulüp çalışmalarının yapılacağı "Genç Ofis" açılması hedeflenmiştir (*İKÇÜ 'Genç Ofis' İçin İmzalar Atıldı Haber*). Enerji Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (ENSİA) ile imzalanan protokol kapsamında, enerji alanına ve sektörüne yönelik projelerin geliştirilmesi, bütçelendirilmesi, yurt içi veya yurt dışı kaynaklı desteklere başvurulması ve uygulanması amaçlanmıştır (*Yenilenebilir Enerji'de Enerji Sanayicileri ile İş Birliği Protokolü Haber*). Çiğli Belediyesi ile projeler gerçekleştirmek ve her türlü bilimsel, teknolojik, spor, sosyal ve kültürel iş birliğinin geliştirilmesi, belediye ile İKÇÜ arasında gerçekleştirilecek ortak çalışmaların somut ve sürdürülebilir bir temele oturması amaçlanmıştır (*İKÇÜ ile Çiğli Belediyesi İş Birliği Haber*). İKÇÜ ve Üniversitesi işbirliği ile Karşıyaka Belediyesi'nin kurucusu olduğu Karşıyaka Kolektif Girişimcilik Merkezi, Girişim Kampı'21 etkinliği kapsamında Mayıs Ayı boyunca

sektör temsilcileriyle gençleri buluşturmuştur ([Girişim Kampı'21 Haberi](#)).

İKÇÜ'de "Green Night" (Yeşil Gece) isimli Ufuk 2020 Avrupa Araştırmacılar Gecesi kapsamında çok sayıda bilimsel etkinlik, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin katılımıyla yapılmıştır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ), Ege Üniversitesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortak olarak yer aldığı proje, Avrupa'nın tüm şehirlerinde ve İzmir'de eşzamanlı olarak başladı. Bilim şenliğine dönen projede gençler, İKÇÜ Kampüsü araştırma geliştirme laboratuvarlarında geliştirilen bilimsel projeleri yakından gördü ve uygulayarak öğrenmiştir. AB Ufuk 2020 Programı dahilinde Araştırmacılar Gecesi Etkinliği (European Researcher's Night) olarak tanımlanan program kapsamında, Avrupa Birliği ve Asosiyel ülkelerin tamamında her yıl Eylül ayının son cuma günü araştırmacılarla toplumdaki diğer bireyleri bir araya getirebilecek ve gençleri bilime teşvik edecek tek günlük bir etkinliğin düzenlenmesi hedeflenmektedir. Gençlerin araştırmacılık mesleğine özendirilmesi, toplumda araştırmacılara karşı var olan önyargının kırılması ve araştırmacıların "içimizden biri" olarak tanıtılması hedefiyle oluşturulacak etkinliğin amacı, kapsamı ve beklenen etkisi başvuru yapacak kurumların hazırladıkları proje önerisi içinde belirtilmektedir. Özellikle gençler arasında, araştırma kariyerlerine ilgiyi teşvik etmek için Avrupa çapında düzenlenen bu etkinlik boyunca kamuya açık ve halka yönelik olarak faaliyetler düzenlenir. Bu faaliyetler uygulamalı deneyler, bilimsel gösteriler, tartışma oturumları, yarışmalar, konserler gibi çeşitli biçimlerde olabilmektedir ([Bilim ve Çevre İçin Güç Birliği Haberi](#), [Gençler İKÇÜ'de Bilim Konuşacak Haberi](#), [İKÇÜ'de Bilim Şölene Dönüştü Haberi](#)).

İKÇÜ Medya ve İletişim Bölümü öğrencilerinin hazırladığı "Bir Gün Bir Fotoğrafçı" adlı kısa film, bu yıl yedincisi düzenlenen "TRT Geleceğin İletişimcileri" yarışmasında Kısa Film dalında üçüncülük ödülü almıştır ([Ödül Yağmuru Devam Ediyor Haberi](#)). Ayrıca, İzmir Üniversiteleri Platformu (İÜP) tarafından düzenlenen Akıllı Üniversite Çalıştayı ve Ideathonu'nun fikir geliştirme ve proje yarışmasında, Yazılım Mühendisliği yüksek lisans öğrencilerinin "Makine Öğrenmesi Tabanlı Akıllı Sulama Sistemi" adlı projesi birinci olmuştur ([İKÇÜ Öğrencilerine Özel Ödül Haberi](#)).

Üniversitemizin dışarıya açılan yüzü olan hastanelerimiz ve sağlık ile ilgili akademik birimlerimiz toplumsal katkı süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır. Sağlık alanında hizmet veren afilliye **İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi**, işbirliği protokolü olan **Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi** ve üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastaneleri'nde toplumsal katkı süreçleri akademik ve idari personelimiz tarafından yönetilmekte ve yürütülmektedir. Aile Hekimliği faaliyetlerindeki süreçleri ise üniversitemiz **Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** akademik ve idari personeli yönetmektedir (*Bkz. D.1.1. Birim Faaliyet Raporları*).

Tıp Fakültesi öğrencilerimiz "Sosyal Sorumluluk" Dersi kapsamında faaliyetlerini 2021 yılında da sürdürmüş ve ilgili faaliyetler Sosyal Sorumluluk Kurulu Başkanlığı tarafından dekanlık makamına arz edilmiştir (*Bkz. D.1.1. Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Dersi Faaliyetleri*).

Tıp Fakültesi öğretim üyelerimiz tarafından hazırlanan ve internet üzerinden yayın yapan "Çocuk Sağlığı TV" de çocuk sağlığı ile ilgili bilgiler toplumla paylaşılmaktadır (*Bkz. D.1.2. Çocuk Sağlığı TV Eğitim Programı*).

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bölümleri ve laboratuvarlarında yürütülen analiz ve test hizmetleri ile endüstriye katkı sağlanmaktadır.

Bkz.

<https://ce.ikcu.edu.tr/S/11636/analizler>

<https://mse.ikcu.edu.tr/S/18766/endustriyel-hizmetler>

<https://me.ikcu.edu.tr/S/11648/endustriyel-hizmet-isleyis-bilgisi>

Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezinde, ALS (Amyotrofik Lateral Skleroz) hastalığının tedavisi için kan beyin bariyerini aşabilecek yeni bir metot geliştirilen proje, Japonya'nın en saygın ilaç firması Takeda Bilim Vakfı tarafından desteklenmeye layık görülmüştür ([ALS Hastalığı Tedavisine Yeni Bir Metot Haberi](#)).

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nde öğretim elemanlarının faaliyetleri ve öğrenci topluluğu sosyal sorumluluk etkinlikleri aracılığıyla toplumsal etki yaratan çalışmalar gerçekleştirilmektedir. (*Bkz. D.1.1. Bütün Çocuklar Bizim Derneği Yazısı, Kadın-Çocuk İletişim Ağı, COVID-19 ile Mücadelede Sağlık Çalışanlarına Yönelik Örgütsel ve Psikolojik Müdahale*).

Turizm Fakültesi'nde toplumsal katkı süreçleri kapsamında yemek yarışması ve kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmektedir (*Bkz. Yemek Yarışması, Kariyer Haftası Afış*). Ayrıca, Turizm Fakültesi, Türk Kızılay İzmir, İKÇÜ Genç Kızılay Topluluğu ve İKÇÜ Gastronomi Topluluğu ortaklığıyla Kızılay Afet Eğitimleri gerçekleştirilmiştir ([Kızılay Afet Eğitimleri İKÇÜ'de Yapıldı Haberi](#)).

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde 2021 yılında toplumsal katkıya yönelik olarak birçok faaliyet (Bkz. [Sağlık Bilimleri Fakültesi Haber Sayfası](#)), Otizm Spektrum Bozukluğu Değerlendirme ve Müdahale Sürecinde Neredeyiz Söyleşi Afışı) yapılmıştır.

Eczacılık Fakültesi araştırma laboratuvarlarında üniversite dışından farklı birimlere analiz hizmeti verilmekte ve fakülte öğretim elemanları, birçok farklı üniversite ve kurum ile ortak projeler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir (*Bkz. D.1.2. Eczacılık Fakültesi 2021 yılı Faaliyet Raporu*).

Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdürlüğü koordinasyonunda "Bağımlılıkla Mücadele

Teknik Çalışma Grubu” üyeleri tarafından 2021 yılı içerisinde farklı tarihlerde düzenlenen, Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmıştır.(Bkz. D.1.3. SUAM 2021 yılı Faaliyet Raporu)18-19 Şubat 2021 tarihinde Çiğli Belediyesi ile işbirliği içerisinde Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştay, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir (Bkz. Çiğli Çalıştay Afişi). 07.12.2021 tarihinde “Bağımlılık Farkındalık Paneli” düzenlenmiştir (Bkz. Bağımlılık Paneli Afişi).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.3. SUAM 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [cigli_çalıştay.pdf](#)
- [Bağımlılık panel afişi.jpeg](#)
- [D.1.1. 2021 Yılı SUAM Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [D.1.1 2021 YılıDiş Hekimliği Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [D.1.1 2021 Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [D1. 1 Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Dersi.pdf](#)
- [D1. 3 Bütün Çocuklar Bizim Derneği Yazısı.pdf](#)
- [D1. 4 Kadın-Çocuk İletişim Ağı.pdf](#)
- [D1. 5 COVID-19 ile Mücadelede Sağlık Çalışanlarına Yönelik Örgütsel ve Psikolojik Müdahale.pdf](#)
- [D1. 7 Kariyer Haftası Afiş.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [D1. 2 Çocuk Sağlığı TV Eğitim Programı.pdf](#)
- [D1. 6 Yemek Yarışması.pdf](#)
- [D1. 8 Otizm Spektrum Bozukluğu Değerlendirme ve Müdahale Sürecinde Neredeyiz Söyleşi Afişi.pdf](#)
- [D1. 9 Eczacılık Fakültesi 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Sağlık alanında toplumsal katkı açısından faaliyetleri olan birimlerin bazılarında izleme ve değerlendirme açısından anket uygulamaları yapılmaktadır. Örneğin; Diş Hekimliği Fakültesi'nde hastane memnuniyet anketi ve dilek öneri şikayet kutuları ile geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca bazı birimler, bu süreçlerin izlenmesi için süreçler tanımlanmıştır. Örneğin; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde uzun vadeli planları ve Merkezin faaliyetlerini değerlendiren önerilerde bulunmak üzere bir Danışma Kurulu görev yapmaktadır (Bkz. [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)).

Hastanelerimizde sunulan sağlık hizmetleri fakültelerimiz tarafından takip edilmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır (Bkz. Tıp Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf.89, Diş Hekimliği Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf.34). Sağlık hizmetleri performans sonuçları önceki yıllara göre değerlendirilmektedir (Bkz. Tıp Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf.96).

Eczacılık Fakültesi toplumsal katkıya yönelik faaliyet kapsamında Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi'ni açmıştır (Bkz. Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi).

Sağlık Bilimleri Fakültesi toplum sağlığına katkı kapsamında hazırlanan “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” fakülte yönetim kurulu kararı ile rektörlük makamına arz edilmiştir (Bkz. FTR Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Yazısı).

Su Ürünleri Fakültesi bünyesinde 225 m2 kapalı alana sahip olan ve Türkiye denizlerinden 600'ü aşkın balık, omurgasız ve sürüngen türünün bulunduğu Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi'nde bulunan anı defteri güncel olarak izlenerek, iyileştirme önerileri hakkında görüşler alınmaktadır (Bkz. Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Anı Defteri Önerileri).

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [D2. 1 Tıp Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D2. 2 Diş Hekimliği 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx](#)
- [D2. 3 Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi.pdf](#)
- [D2. 4 FTR Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Yazısı.docx](#)
- [D2. 5 Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Anı Defteri Önerileri.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, 2016 yılında ilk KİDR'nu YÖKAK'a sunmuş ve 26-28 Aralık 2016 tarihleri arasında ilk dış değerlendirmeden geçen kurumlardan biri olmuştur. 12 Ocak 2021 tarihinde de Kurumsal İzlem Programına dahil olmuş ve değerlendirme sürecinden geçmiştir. KGBR'ye ve gelişen sürece göre yapılan çalışmalar hakkında bilgiler aşağıda başlıklar bazında sunulmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığına ilişkin olarak "2016 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu", "2020 Yılı Kurumsal İzleme Raporu" önerileri ve "2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" tespitleri ile belirlenen gelişmeye/iyileşmeye açık yönler hususunda **gerçekleştirilen iyileştirmelere ait kanıtlar** tabloda sunulmuştur.

Güçlü Yönler	Gelişmeye/İyileşmeye Açık Yönler		
2020 (KİDR) Tespitleri	2016 (KGBR Gelişmeye Açık Yönler ve Önerileri)	2020 (Kurumsal İzleme Raporu Önerileri)	2020 (KİDR) Tespitleri
<p>1. Üniversite olarak iyi yönetim ilkeleri ve yüksek kalite anlayışı ile hizmet sunma hedefi</p> <p>Güçlü Yön Kanıtları: 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu - A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı, - A.1.2. Liderlik - A.1.2. 2021 Yılı Kalite Sistemleri Anketi Analiz Raporu A.1.4. Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması Güçlü yön olarak devam etmektedir.</p>	<p>1. Kampüsün fiziki altyapısının henüz tamamlanmamış olması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumunda yapılan iyileştirmeler açıklanmıştır Sf. 9, 15-19</p> <p>A.1.4. Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumu - 12.01.2021</p>	<p>1. Kurumda bütçe dağıtımının birimlere etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için bir mekanizmanın kurulması önerilmektedir.</p> <p>İyileştirme Kanıtları: 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu A.3.3. Finansal Yönetim, A.3.3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Mali Bilgiler Sf. 109-126, Performans Bilgileri Sf. 127-151</p>	<p>1. Nitelikli ve alanında uzman personel ihtiyacının giderilmesi</p> <p>İyileştirme Kanıtları: A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, İnsan Kaynakları Sf. 60-71</p>
<p>2. Üniversite üst yönetiminin dış paydaşlar ile iş birliğine açık olması</p> <p>Güçlü Yön Kanıtları: Üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartı 11-A3H1 sf. 76), Dış paydaşlarla iletişim ve katılımıcılığın artırılması (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartı 22-A5H2 sf. 87),</p>	<p>2. Genç bir üniversite olması sebebi ile kurum kültürü için planlı bir sürecin oluşturulmasına ihtiyaç duyulması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumunda yapılan iyileştirmeler açıklanmıştır Sf. 20-23</p> <p>A.1.4. Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumu - 12.01.2021</p>	<p>2. Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesinin ölçülmesi için sistematik bir yaklaşım geliştirilmesi önerilmektedir.</p> <p>İyileştirme Kanıtları: Üniversitemiz tarafından dışarıdan temin edilen hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmaları işletmektedir. Örnek Dokümanlar, Görev Tanımları, Satın Alma Prosedürü, Tedarikçi Değerlendirme ve</p>	<p>2. Üniversitenin fiziki, teknolojik ve sosyal alt yapısının optimum seviyelere getirilmesi için çalışmalar yürütülmesi</p> <p>İyileştirme Kanıtları: A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Sf. 5-12, 41-47</p>

İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması (Bkz. A.4.1. İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartı 23-A5H3 sf. 88) Güçlü yön olarak devam etmektedir.		Uygulama Prosedürü, Satın Alma İhale İşlemleri İş Akış Şeması, Satın Alma Doğrudan Temin İş Akış Şeması	
<p>3. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin donanım ve bilişim alt yapısının güçlü olması</p> <p>Güçlü Yön Kanıtları: A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ÜBYS Sf. 56-60 Güçlü yön olarak devam etmektedir.</p>	<p>3. Öğrenci sayısının artışına paralel olarak ve tematik alanlar da göz önüne alınarak öğretim elemanının yeterli sayıda olmaması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumunda yapılan iyileştirmeler açıklanmıştır Sf. 24 A.1.4. Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumu - 12.01.2021</p>	<p>3. Kurum genelinde kalite kültürünün güvence altına alınmasını sağlayacak daha fazla eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi önerilmektedir.</p> <p>İyileştirme Kanıtları: 2021 Kurum İç Değerlendirme Raporu A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları, A.1.4. Kurumsal Hizmet İçi Eğitim: Kalitede Farkındalık Afişi</p>	<p>3. Kurum kültürünün güvence altına alınmasını sağlayacak kişisel gelişime yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Arttırılması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: A.3.2. 2021 Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı, - A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, İnsan Kaynakları Sf. 60-71 - A.1.2. 2021 Yılı Kalite Sistemleri Anketi Analiz Raporu</p>
<p>4. İnsan kaynakları politikasının belirlenerek ve politika doğrultusunda uygulanması</p> <p>Güçlü Yön Kanıtları: A.2.1. <u>İnsan Kaynakları Politikası</u> A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, İnsan Kaynakları Sf. 60-71 Güçlü yön olarak devam etmektedir.</p>	<p>4. Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine öğrencilerin yeterince dahil edilmemesi</p> <p>İyileştirme Kanıtları: Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumunda yapılan iyileştirmeler açıklanmıştır Sf. 25-30 - A.1.4. Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumu - 12.01.2021</p>		<p>4. Üniversitenin ihtiyaçlarına göre, kısıtlı olan mali kaynakların arttırılması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: - A.3.3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Mali Bilgiler Sf. 109-126</p>
<p>5. Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin bütünleşik bir yapıda olup, entegre modüllere sahip olması</p> <p>Güçlü Yön Kanıtları: A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ÜBYS Sf. 56-60 Güçlü yön olarak devam etmektedir.</p>	<p>5. Kurumun mevcut potansiyel ve kaynaklarının aynı anda çok fazla alana yönlendirilmiş olması (Örneğin: Üniversitenin çok farklı alanlarda akademik yapılanma gerçekleştirmiş olması)</p> <p>İyileştirme Kanıtları: Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumunda yapılan iyileştirmeler açıklanmıştır Sf. 31-46 - A.1.4. Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumu - 12.01.2021</p>		<p>5. İç paydaşların kurumsal aidiyetinin ölçülmesi ve sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde kullanılması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: A.1.4. 2020 Kurum Kültürü Analizi Raporu 2, A.3.3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Değerlendirme Tablosu 20-A4H5 "Kurum Kültüründen Memnuniyet Düzeyi" ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>
	<p>6. Üniversitenin kendine ait bir hastanesinin olmaması</p>		<p>6. Akademik ve idari personelin aidiyet</p>

	<p>İyileştirme Kanıtları: Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumunda yapılan iyileştirmeler açıklanmıştır Sf. 86-87</p> <p>A.1.4. Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumu - 12.01.2021</p>	<p>duygusu ve memnuniyet seviyelerinin arttırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları Yapılması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: A.1.4. 2021 Yılı YGG Sunumu, A.1.4. 2021 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi), A.1.4. 2019/02 Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu, A.1.4. 24-25 Haziran 2021 Belge Yenileme Tetkiki Değerlendirme Raporu, A.1.4. 2021 YGG Toplantısı Sunumu, A.1.5. 2021 Yılı Akademik ve İdari Personel Anketleri Analiz Raporları</p>
	<p>7. Kurumun mali ve insan kaynaklarının geliştirilmesi</p> <p>İyileştirme Kanıtları:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurumsal İzleme Programı Bilgilendirme Sunumunda yapılan iyileştirmeler açıklanmıştır Sf. 7, 10 - A.3.3. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Mali Bilgiler Sf. 109-126 - A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, İnsan Kaynakları Sf. 60-71 	
	<p>8. ÜBYS'nin modüllerinin tamamlanarak modüller arasındaki entegrasyonun sağlanması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: 2021 KİDR A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi alt ölçütü içeriğinde geliştirme ve iyileştirmeler açıklanmıştır.</p> <p>A.3.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, ÜBYS Sf. 56-60</p>	
	<p>9. Kurum kurul ve komisyon kararlarının düzenli bir şekilde paylaşılması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: Üniversitemiz Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Komisyon vb. kararları düzenli şekilde web sayfasında paylaşılmaktadır. Örnek (Kalite Komisyonu linki; https://kgs.ikcu.edu.tr/S/18810/2021-yili-kalite-komisyonu-toplanti-kararlari), (Eğitim Komisyonu Linki;</p>	

	https://www.ikcu.edu.tr/S/15448/toplantitutanaklari)		
	<p>10. Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesini ölçmeye yönelik olarak yapılan analizlerin sonuçlarının nasıl hayata geçirildiğine dair sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi yararlı olacaktır.</p> <p>İyileştirme Kanutları: Üniversitemiz tarafından dışarıdan temin edilen hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmaları işletmektedir. Örnek Dokümanlar, Görev Tanımları, Satın Alma Prosedürü, Tedarikçi Değerlendirme ve Uygulama Prosedürü, Satın Alma İhale İşlemeleri İş Akış Şeması, Satın Alma Doğrudan Temin İş Akış Şeması</p>		

Eğitim ve Öğretim başlığına yönelik 2020 Yılı Kurumsal İzleme Raporu önerileri ve 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu tespitleri ile belirlenen iyileşmeye açık yönler hususunda **gerçekleştirilen iyileştirmelere ait kanutlar** tablo halinde sunulmaktadır.

Güçlü yönler	İyileştirmeye Açık Yönler		
	2016 (KGBR önerileri)	2020 (Kurumsal İzleme Raporu) önerileri	2020 (KİDR)
2020 (KİDR)			
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) bulunması.	Yeni programların açılması ve ders programlarının güncellenmesi ile ilgili iç ve dış paydaşların katılımının sistematik olarak sağlanması	Üniversitede yürütülen programların YÖKAK tarafından tanınan ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşlarından akredite olmaları konusunda somut adımlar atılması uygun olacaktır.	Ölçme ve değerlendirme süreçlerine uygun prosedürlerin tanımlanması ve denetim mekanizmalarının işletilmesi Kanıt: B.2.2.1. İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf ; B.2.2.8. Yüzyüze ve Çevrimiçi Sınavlar İçin Bilgilendirme Klavuzu.pdf ; B.2.2.14. İKCU SBF Ölçme Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslar.pdf
Tüm birimlere ait program tanım, program çıktı ve program öğretim planlarının UBYS içinde yer alması. Bu bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmış olması	Kurumun öğrenci merkezli öğretim ve ölçme değerlendirme ile ilgili Üniversitenin tamamına yaygınlaştırılacak ve farkındalık oluşturulacak bir yaklaşım geliştirilmesi	Bütün programların danışma kurullarının oluşturulması ve bunlara işlerlik kazandırılması gerekmektedir.	UBYS sistemde yer alan bilgilerin teknik aksaklıklardan ötürü zaman zaman erişimdeki güçlük Kanıt: B. 3.1.5 - İdare Faaliyet Raporu.docx
Öğretim planında yer alan derslere yönelik "ders tanım ve içerikleri" ara yüzünün olması ve derslere ait genel bilgiler, öğrenme hedefleri, haftalık içerik, iş yükü, değerlendirme ve program çıktı	Program yeterlilikleri ile TYYÇ matrisleri hazırlanmış olmakla beraber bazı dersler için veri	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarının tamamlanması, elde edilen geribildirimlerin	Ölçme ve değerlendirme sürecine uygun prosedürlerin tanımlanması ve denetim mekanizmalarının sağlanması Kanıt: B.2.2.1. İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim

öğrenme hedefi matrisinin UBYS de yer alması. Bu sayfaların her yıl sorumlu öğretim üyesi tarafından güncellenerek, onaylanıp kamuoyuna sunulmasının zorunlu olması	eksikliklerinin giderilmesi ve verinin korunması	yine bütün paydaşların katkısını alarak sürecin iyileştirilmesi için kullanılması ve tüm çevrimlerin uygun şekilde kapatılması	Sınav Yönetmeliği.pdf ; B.2.2.8. Yüzyüze ve Çevrimiçi Sınavlar İçin Bilgilendirme Klavuzu.pdf ; B.2.2.14. İKCU SBF Ölçme Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları.pdf
Kurumun birimlerde eğitim komisyonları, fakülte kurulları ve fakülte yönetim kurullarının bulunması. Kurumun Eğitim Komisyonunun olması ve programların onayı için tasarlanmış sürece sahip olması	Öğretim üyesi ilanlarında rekabeti önleyici, adayı işaret eden açıklamalara yer verilmemesine daha fazla özen gösterilmesi yararlı olacaktır.	Eğitim üyesi tarafından uygulamalarının kurum genelinde yaygınlaştırılarak merkezi bir yapı çerçevesinde disiplinler arası olarak planlanması önerilmektedir.	Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımına yönelik örnek uygulamaların yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi Kanıt: B.2.1. Kanıtları
Kurum Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) varlığı ve programların ders dağılım dengesi konularında birimlerinde farkındalık oluşturmaları.			Ölçme değerlendirmede öğrenci merkezli yaklaşımların etkinliğinin değerlendirilmesi Kanıt: B.2.1.31. Öğrenci geri bildirimleri-Eczacılık Fak..pdf B.2.1.40. Eğitim Öğretim Öğrencilere yapılan anketler2-Eczacılık Fak..pdf
Ölçme değerlendirmenin düzenlenmesine yönelik "İKÇÜ Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin" oluşu. Her birime ait "eğitim öğretim sınav yönergesinin" bulunması ve buna uygun ölçme değerlendirme sistemlerini geliştirmiş olması			Öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerinin karar alma süreçlerine ve eğitim programlarına yansıtılmasına yönelik tanımlı süreçlerin yapılandırılması Kanıt: B.2.1.35. Öğrenci Geri Bildirimleri Üzerine Gerekli Düzenlemelerin Yapıldığına Dair MÖTEK Kararları-Tıp Fak..pdf
Tüm birimlere ait öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği" ile belirlenmiş olması. Birimlere merkezi yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve gerekli belgelerin her yıl birimlere ait web sitelerinde duyuru olarak yayınlanması			Akademik danışmanlık sürecinin etkinliğinin değerlendirilmesi
Tüm birimlere ait yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili ilke ve kurallar "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi" ne uygun şekilde yürütülmesi			Öğretim üyelerinin öğretim etkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitici eğitimi etkinliklerinin kurum geneline yaygınlaştırılması gereksinimi Kanıt: B.4.2.1. Hemşirelik Bölümü Eğiticilerin Eğitimi Seminerleri-3 Program Afişi.pdf ; B.4.2.2. Eğitim Programları Afişleri, fotoğrafları ve katılım belgeleri.pdf ; B.4.2.3. İKÇÜ TIP Fak. temel eğitici gelişimi program (2 gün).pdf
Erasmus Öğrenci Hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin ders			Öğretim üyelerinin öğretim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik

<i>intibaklarının herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın birimlerin intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmesi</i>			<i>süreçlerin geliştirilmesi gereksinimi</i>
<i>Kurumun birimlerinde eğitim komisyonları ve yönetim kurullarının bulunması. Kurumun Eğitim Komisyonunun olması, öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili iyileştirmelerin takip edilmesi</i>			<i>Birimlerin öğretim yetkinliğini geliştirme performansını izlemeye yönelik değerlendirme yöntemlerini geliştirmesi gereksinimi</i>
<i>Tüm birimlerine ait öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin gerçekleştirilmesi. Ölçme değerlendirmeye yönelik “İKÇÜ Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin” olması. Her birime ait “eğitim öğretim sınav yönergesinin” bulunması ve buna uygun ölçme değerlendirme sistemlerini geliştirmiş olması</i>			<i>Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesini üstlenen öğretme – öğrenme merkezinin daha etkin ve aktif hale getirilmesi</i>
<i>İKÇÜ'ye lisansüstü öğrenci alımları ilgili “Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” nin olması</i>			<i>Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik takdir-tanıma ve ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi Kanat: B.4.3.2.AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMALARDA VERİLENLER.Pdf</i>
<i>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olması.</i>			<i>Engelsiz üniversite biriminin faaliyetlerini tanımlı süreçler ile kayıt altına alması Kanat: 3.4.1. - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları.pdf</i>
<i>Eğitim Öğretim programının hedeflerine uygun şekilde öğrenci merkezli eğitim etkinlikleri sürdürülmesi</i>			<i>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, öğretim elemanı ofisi, stüdyo gibi imkânların kısıtlılığı sebebiyle bu alanların geliştirilmesi</i>
<i>Eğitim öğretim programında yürütülen derslere ait öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimleri her yarıyıl sonunda İKÇÜ UBS aracılığıyla merkezi olarak alınması</i>			<i>Psikolojik danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi ve tanımlı süreçler ile kayıt altına alınması</i>
<i>Tanımlanmış bir akademik danışmanlık sistemi bulunması ve işletilmesi</i>			<i>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin aynı anda gerçekleşen yoğun katılımlı ders toplantı durumunda erişiminin zayıflaması sebebiyle altyapısının güçlendirilmesi</i>
<i>Programın doğasına uygun öğrenci merkezli ölçme değerlendirme sistemi uygulanması</i>			<i>Kariyer merkezi faaliyetlerinin geliştirilmesi</i>
<i>İKÇÜ UBS'de öğrenci merkezli eğitim ve ölçme değerlendirmeyi yürütmeye uygun bir sistem</i>			<i>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi</i>

<i>bulunması</i>			
<i>Öğretim üye ve elemanlarının alım süreçleri, atama ve yükseltmelerine ilişkin tanımlı süreçlerin olması, açık ve şeffaf bir şekilde kurum tarafından kamuoyu ile paylaşılması</i>			<i>Mevcut Mezun Takip Sisteminin kullanımıyla ilgili mezunlar ve işletmeler için kılavuzlar hazırlanarak sürecin standartlaştırılarak verimliliğin artırılması</i>
<i>Akademik personelin görev tanımlarının yapılmış olması ve personelin görev tanımlarını biliyor olması</i>			<i>Mezun Takip Sisteminin işletmeler için daha görünür olabilmesini sağlayacak stratejiler geliştirilmesi</i>
<i>Akademik personelin yürüttüğü dersler ile uzmanlık alanlarının uyumlu olması</i>			<i>Mezun Takip Sistemine kayıtlı mezunlara ait bilgilerin daha görünür hale getirilmesi</i>
<i>Ders görevlendirme süreçlerine ilişkin tanımlı süreçlerin bulunması</i>			<i>Mezun öğrencilerin üniversitedeki akademik çalışmalar, etkinlikler ve diğer faaliyetler hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi</i>
<i>Kütüphanenin sunduğu kaynaklar</i>			<i>Üniversite tarafından düzenlenen faaliyetlere (konferans, seminer, eğitim vb.) mezunların da katılımını sağlayacak kararlar alınması</i>
<i>Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nin içeriği</i>			
<i>Program çıktı ve yeterlilikler Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) çalışmaları kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uyumlu olarak belirleniyor olması</i>			
<i>Uzaktan öğretim ile verilecek derslere ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olması</i>			
<i>Düzenli olarak Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanıyor ve sonuçlarının raporlanıyor olması</i>			
<i>Öğretim üyeleri ve öğrencilerin her dönem sonundaki ders bitiminde UBYS üzerinden derse dair geri bildirim verebilmesi</i>			
<i>Mezun Takip Sisteminin kurulmuş olması</i>			

Araştırma ve Geliştirme başlığına yönelik olarak 2016 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu, 2020 Yılı Kurumsal İzleme Raporu önerileri ve 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu tespitleri ile belirlenen iyileşmeye açık yönler hususunda **gerçekleştirilen iyileştirmelere ait kanıtlar** tablo halinde sunulmaktadır.

Güçlü Yönler	İyileşmeye Açık Yönler		
	2016 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu Önerileri	2020 Yılı Kurumsal İzleme Raporu Önerileri	2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Tespitleri
<i>“Gelişmeye ve yeniliğe açık, Ar-Ge'yi teşvik eden, üniversite-sanayi işbirliğini destekleyen bir yönetim vizyonuna sahip olunması”</i>	<i>“ Kurumun araştırma yönetim süreci ile ilgili açık, anlaşılabilir ve izlenebilir bir mekanizma oluşturması ”</i>	<i>“ Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin</i>	<i>“İdari personel sayısının yetersiz olması”</i> İyileştirme

	<p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje Genel Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması C.1.1. Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi</p>	<p>belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalı ve bunu sağlayacak bir mekanizma kurulmalıdır ”</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje Genel Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması C.1.1. Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi</p>	<p>Kanıtları: C.1.1 İdare Faaliyet Raporu İdari Personel Dağılımı sf. 67-70</p>
<p>“ İnisiyatif sahibi, çözüm odaklı ve özverili akademik ve idari personelin olması ”</p>	<p>“ Kurumun araştırma öncelikleri (temaları) kapsamında nasıl bir altyapı planlamasına gideceği konusunda daha sistematik bir yapı ortaya konulması “</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Araştırma Hedef Kartları İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı</p>	<p>“ Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine yönelik olarak çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan danışma kurullarının kurulması ve süreç yönetimi anlayışıyla bu kurullara işlerlik kazandırılarak sürekli iyileştirmeler yapılmalıdır “</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Fakülte Danışma Kurulları</p>	<p>“ Bilimsel proje kültürün gelişme aşamasında olması “</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.2. Dış Kaynak Destek. Proje Buluş Patent Seminer sf. 23 C.1.1. Proje Genel Koord. 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf. 30-77</p>
<p>“ Dinamik, genç, gelişime açık ve Ar-Ge'ye odaklanmış akademik kadronun olması ”</p>	<p>“Araştırma sürecine öğrencilerin lisans eğitiminden itibaren dahil edilmesi“</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Eczacılık C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Turizm C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Sanat Tasarım C.3.1. 2209 –A TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri C.3.1. 2209 –B TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Sanayine Yönelik Araştırma Projeleri</p>	<p>“Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin her aşamasında, öğrencilerin daha fazla katılımlarının sağlanması uygun olacaktır“</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.2. Öğrenci Firma Teknik Gezileri sf. 23 C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Eczacılık C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Turizm C.1.1. Öğrenci Katılım Fakülte Danışma Kurulu Sanat Tasarım C.3.1. 2209 –A TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri C.3.1. 2209 –B TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Sanayine Yönelik Araştırma Projeleri</p>	<p>“Üniversite bünyesindeki merkezlerin ve laboratuvarların sadece proje bütçesi ile temel ihtiyaçları karşılamaya çalışmaları”</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.2. Dış Kaynak Destek. Proje Buluş Patent Seminer sf. 23 C.1.2. Dış Kaynak Destekleme Ödül Projeleri C.1.2. Dış Kaynak Destekleme TTO Bildirim C.1.2. Dış Kaynak Destekleme Ufuk Avrupa Bilgi Günü C.1.2. Dış Kaynak Destek. Proje Buluş Patent Seminer sf. 23</p>
<p>“Ulusal ve uluslararası</p>	<p>“Kurumun hedeflerine</p>	<p>“Araştırma odaklı üniversite</p>	<p>“Bazı alanlarda</p>

<p>araştırma ve bilimsel üretim tecrübesine ve tanınırlığa sahip ve nitelikli akademik personele sahip olunması“</p>	<p>yönelik olarak araştırma sürecinde görev alan öğretim elemanlarına ilaveten araştırma sürecini doğrudan destekleyecek insan kaynağı profillerinin (araştırmacı, mühendis, uzman, teknisyen vb.) yeterli sayıda istihdam edilmesi“</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje Genel Koord. 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf. 19 C.1.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Personel Atama sf. 65-66</p>	<p>yapısını destekleyecek her türlü insan kaynağının planlı şekilde artırılması ve çeşitlendirilmesi, teşvik edilmesi ve yetkinliğinin sürekli olarak artırılmasına; alt yapı imkânlarının yine planlı şekilde geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların kurulması ve işletilmesi gerekmektedir“</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. İKÇÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri C.1.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Personel Atama sf. 65-66 C.1.2. MERLAB Cihaz ve Hizmet Kataloğu C.1.2. MERLAB Laboratuvar ve Cihaz Listeleri C.1.2. MERLAB Analiz Hizmetleri Listesi C.1.2. MERLAB Analiz Hizmeti İzleme sf. 12-18 C.1.1. Akademik Kadro</p>	<p>laboratuvar imkanlarının ve alanlarının yetersiz olması ve laboratuvar cihazlarının alım, bakım, onarımı ve kalibrasyon süreçlerinin etkin olmaması”</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.2. LACAB Usul ve Esaslar C.1.2. LACAB Faaliyetlerinin İzlemesi C.1.2. MERLAB Cihaz ve Hizmet Kataloğu C.1.2. MERLAB Laboratuvar ve Cihaz Listeleri</p>
<p>“Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yönetmelik ve yönergeler ile tanımlı süreçlere sahip olması“</p>	<p>“Öğretim elemanlarına araştırma sürecine etkin zaman ayırabilecekleri, ders ve diğer idari yüklerinin de gözetildiği bir planlamanın yapılması ve araştırma sürecinde aktif rol alan öğretim elemanı sayısının artırılması“</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje İstatistikleri Raporu sf. 3 ve 5</p>	<p>“Uzunlukta Öğretim Elemanları ve Geliştirme Faaliyetleri süreç yönetimi anlayışı içinde, periyodik ve verilere dayalı şekilde ölçülmeli ve PUKÖ döngüsü işletilerek sürekli iyileştirmeler yapılmalı ve her adımda somut kanıtlar üretilmelidir“</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Altı Aylık Stratejik Plan İzleme C.1.1. Üç Aylık Performans Göstergeleri</p>	<p>“Akademik personellere kurum dışı araştırma, konferans, fuar vs. faaliyetleri için tahsis edilen yolluk/yevmiye ödeneklerinin yetersiz olması”</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. BAP Yönergesi Kongre Sempozyum Bütçesi sf. 6 C.1.1. BAP Bütçe Kongre Katılım Örnek</p>
<p>“Yabancı dil seviyesi yüksek öğretim elemanlarına sahip olunması”</p>	<p>“Üniversitenin araştırma proje sayısı, bilimsel yayın sayısı ve fikri mülkiyet çıktılarının akademik performans bazlı olarak yönetilmesi yararlı olacaktır“</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. 2021 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu sf. 20-25 C.1.1. Proje Genel Koord. 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf. 78-79</p>		<p>“Araştırma görevlisi, yardımcı personel (teknisyen ve uzman) sayısının yetersiz olması”</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.2. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu Personel Atama sf. 65-66</p>

<p>Belli seviyede bir teknolojik altyapının oluşturulmuş olması</p>			<p>Üniversitemiz kütüphanesinin abone olduğu veri tabanlarının belirli alanlarda yoğunlaşması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.2. Kütüphane Abone Veritabanları İyileştirme C.1.2. Kütüphane İyileştirme İdare Faaliyet Raporu sf. 42-44</p>
<p>Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından araştırma-geliştirme alanlarında eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, proje süreçlerinde ve dış araştırma kaynakları ile iletişim sağlayarak protokol, anlaşma vb. alanlarda destek sağlanması</p>			<p>Proje Genel Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile gerekli eğitimler ve iş birliği açısından iletişimin azlığının bulunması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.2. Dış Kaynak Destekleme TTO Bildirim C.1.2. Dış Kaynak Destekleme Ufuk Avrupa Bilgi Günü C.1.2. Fakülte TÜBİTAK Proje Yazma Uygulamalı Eğitimi C.1.2. Dış Kaynak Destek. Proje Buluş Patent Seminer sf. 23</p>
<p>Kurum içi ve dışı alınan projeler ile kaynak yaratma becerisinin olması</p>			<p>Araştırma ve geliştirme faaliyetleri alanında Proje Genel Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimlerinde uzman yetersizliği</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje Genel Koord. 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf. 19</p>
<p>Özel sektör ve kamu kurumlarıyla işbirliği protokollerinin yapılmış olması</p>			<p>BAP başvuru ve değerlendirme süreçlerinde</p>

			yaşanan aksaklıklar İyileştirme Kanıtları: C.1.1. BAP Yönergesi C.1.1. BAP Başvuru Ekranı
<i>Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin Stratejik plan doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile maksimum seviyede desteklenmesi</i>			Kütüphanenin 24 saat açık olmaması İyileştirme Kanıtları: C.1.1. İdare Faaliyet Raporu Kütüphane Kullanım sf. 44
<i>Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile patent süreçleri, araştırma çıktılarının teknolojiye entegre edilmesi vb. alanlarda aktif destek sağlanması</i>			Tıp Fakültesi: Hastane arşivlerinin klinik araştırmalarda veri toplamaya uygun olmaması
<i>Üniversite bünyesinde yeni girişimcilik alanları yaratan, sektörle irtibat halinde projeler üreten, patent sahibi ve başvurusunda bulunmuş öğretim üyelerinin olması</i>			Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve bağlı koordinatörlüklerde yeni sözleşmelerin ve ortakların belirlenmesine yönelik araştırmalarda uzman eksikliği
<i>Merkez ve koordinatörlükler ile araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi (Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Biyomedikal Test Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, vb.)</i>			Sanat alanında proje ve fon destek azlığı İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje İstatistikleri Raporu sf. 7
<i>Yüksek lisans ve doktor programlarının etkin bir şekilde yürütülüyor olması (özellikle 100/2000 gibi öncelikli alan programlarında)</i>			Bazı bölümlerde akademik personelin ders yükünden dolayı araştırma faaliyetlerine yeterince zaman ayıramıyor olması İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje İstatistikleri Raporu sf. 3-5, 10
<i>Faaliyetler raporlar ve formlar ile izlenmesi</i>			Dış kaynaklardan yararlanmak üzere geliştirilen proje sayısının yetersizliği

			<p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje Genel Koord. 2021 Yılı Faaliyet Raporu sf. 30</p>
Süreçlerin otomasyon ile takip edilmesi ve otomasyonun üniversitemiz tarafından geliştirilmesi			<p>Sektörle iletişim eksikliği ve akademik danışmanlık hizmetinin yeterince sağlanamaması</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. TTO Modülü Araştırmacı Arama Ekranı C.1.2. Yaşar Üni, İKÇÜ ve İTÜNOVA TTO İşbirliği Anlaşması</p>
Üniversitenin organize sanayi bölgesi ile komşu bir konuma sahip olması			<p>Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve izlenmesi ile ilgili mekanizmaların bulunmasına rağmen izleme verilerinin değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarının yetersizliği</p> <p>İyileştirme Kanıtları: C.1.1. Proje Genel Koord. 2021 Yılı Faaliyet Raporu</p>
Büyük, köklü, vaka çeşitliliği ve yatak sayısı fazla olan hastaneler ile ortak kullanım protokollerinin yapılmış olması			
Öğretim elemanlarının eğitici eğitimi sertifikalarının bulunması			
Ticari potansiyele sahip projelerin desteklemesi ve öğretim üyelerinin şirket açabilme imkanı olması için TEKMER kurulmuş olması ve Teknopark kurulum süreçlerinin devam etmesi			
Deney, pilot üretim gibi faaliyetleri gerçekleştirmek için uygulama			

Toplumsal Katkı başlığına yönelik olarak 2016 Yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu, 2020 Yılı Kurumsal İzleme Raporu önerileri ve 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu tespitleri ile belirlenen iyileşmeye açık yönler hususunda **gerçekleştirilen iyileştirmelere ait kanıtlar** tablo halinde sunulmaktadır.

Güçlü Yönler	İyileşmeye Açık Yönler		
	2016 (KGBR önerileri)	2020 (Kurumsal İzleme Raporu önerileri)	2020 (KİDR)
Üniversitemizin toplumsal katkı hizmetlerinin önemli bir bölümünü üstlenen sağlık profesyonellerinin ve üretim sektörüne hizmet veren mühendislik alanındaki akademisyenlerin genç, dinamik ve idealist bir yapıda olması	2016 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda ayrı olarak Toplumsal Katkı başlığı bulunmamaktadır.	2020 Kurumsal İzleme Raporunda ayrı olarak Toplumsal Katkı başlığı bulunmamaktadır.	Üniversitemizin Balatçık Kampüsünde yer alan Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinin tamamlanıp hayata geçirilmesi
Sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü Sağlık Bakanlığı ile afiliye hastanelerinden Atatürk Eğitim Araştırma Hastanesinin bölgenin ve Türkiye'nin en büyük hastanelerinden biri olması			Üniversitemizin Balatçık Kampüsü'nde Tıp Fakültesine tahsis edilen arazide fakülteye ait hastanenin kurulması
Kampüsümüze komşu olan Atatürk Organize Sanayi Bölgesi ile üniversitemiz arasındaki danışmanlık ilişkilerinin varlığı			Kurumun toplumsal katkı iyileştirme faaliyetlerine yönelik planlamalarını arttırılması İyileştirme Kanıtları: D.1.1. 2021 Yılı SUAM Birim Faaliyet Raporu D.1.1 2021 Yılı Diş Hekimliği Fakültesi Birim Faaliyet Raporu D.1.1 2021 Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu
Güncel olarak kurumun toplumsal katkı izleme planlarının bulunması			Yapılacak iyileştirmelerin kapsamının çeşitlendirilmesi İyileştirme Kanıtları: D1.2. Çocuk Sağlığı TV Eğitim Programı D1.6. Yemek Yarışması D2.3. Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi
İyileştirmeye yönelik çeşitli uygulamaların yapılıyor olması			İzleme ve iyileştirmeye yönelik çıktıların artmasıyla, kontrol etme ve önlem alma mekanizmalarının geliştirilmesi İyileştirme Kanıtları: D.1.1. 2021 Yılı Diş Hekimliği Fakültesi Birim Faaliyet Raporu D.1.1. 2021 Tıp Fakültesi Birim Faaliyet Raporu D2.5. Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Anı Defteri Önerileri
Toplumsal katkı çalışmalarını			Toplumsal katkı faaliyetlerinin

yürütecek ilgili Fakülte/Enstitü/Merkezde yeterli ve yetkin öğretim üyelerinin ve personelin bulunması			sürdürülmesinde diğer sektörlerin, STK'ın, Belediyeler vb. finansal desteğinin henüz sağlanamamış olması İyileştirme Kanıtları: *AFAD İzmir İle Eğitimde İş Birliği Haberi *Suyun Etkin Kullanımı İçin İş Birliği Protokolü Haberi *İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ile İKÇÜ Arasında İş Birliği Protokolü Haberi *Yenilenebilir Enerji'de Enerji Sanayicileri ile İş Birliği Protokolü Haberi *İKÇÜ ile Çiğli Belediyesi İş Birliği Haberi
Üniversiteye ait Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı Aile Sağlığı Merkezlerinin bulunması			Sağlık hizmetlerinin sunulduğu Tıp Fakültesi ve Dış Hekimliği Fakültelerinin kendisine ait, yeterli fiziki imkanlara sahip Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin olmaması
Topluma dayalı bölgeye verilen sağlık hizmetlerinde başta il ve ilçe sağlık müdürlükleri olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla protokoller aracılığıyla iş birliğinin sağlanmış olması			
Yönetiminin toplumsal katkı sağlayacak çalışmaları öncelikli olarak ele alması ve desteklemesi			
Sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi			
Pek çok Fakülte/Enstitüde Sosyal Sorumluluk Projeleri seçmeli dersinin bulunması			