

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

2022

ÖZET

1. Özet

2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ)'nin sahip olduğu güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmiştir. İKÇÜ KİDR kalite komisyonu üyelerinin ve birim kalite ekiplerinin katılımı ve gönüllük esasıyla sürdürdüğü faaliyetler sonucu oluşturulmuştur. İKÇÜ Senatosunun 23.06.2022 tarih ve 2022/18-49 sayılı kararı ile Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine uyumlu olarak; Rektör Prof. Dr. Saffet Köse başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanı ile birlikte Kalite Koordinatörü ve Yardımcıları, her akademik birimden (fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları) en az birer temsilci, istatistik, kurum kültürü, sosyal hizmetler, sıfır atık, sürekli eğitim vb. gibi uzmanlık alanlarından temsilciler ve Daire Başkanlarını içerecek şekilde revize edilmiştir. Tüm Kalite Komisyonu Üyelerinin yonetim.yokak.gov.tr adresinde kullanıcı adı ve şifreleri tanımlanmış ve sorumlu oldukları KİDR alt ölçütlerine sistem üzerinden giriş yapmaları sağlanmıştır.

İKÇÜ bünyesinde kalite güvencesi sistemi çalışmalarında sorumluluk ve kalite bilincini tabana yayma amacıyla akademik birim kalite ekiplerince Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmasına yönelik faaliyetler 2022 Yılı KİDR sürecinde de devam etmiştir. Kapsayıcılık ve katılımı gözetilerek birimlerimiz hazırladıkları BİDR ve kanıtlarını Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) yüklemiştir. Kalite Komisyonu üyelerinden oluşan üçer kişilik ekipler (akademik personel, idari personel ve öğrenci) birimler ile eşleştirilmiş ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Saha ziyaretlerinde Birim Geri Bildirim Raporları (BGBR) oluşturulmuş ve birimlere önümüzdeki yıl için iyileştirme önerileri sunulmuştur. Birim saha ziyaretlerinin ve rapor ve kanıtların KDYS son hali ile yer almasının ardından 2022 yılı KİDR hazırlanmıştır. Bu sayede katılımı ve kapsayıcılık esasına uygun olarak kalite kültürünün tabana yayılması ve İKÇÜ kalite süreçlerinin tüm paydaşlarımızın sahiplenmesi ile sürdürülebilir olması sağlanmıştır. Şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme ilkeleri çerçevesinde, 2022 Yılı KİDR ile raporlama dönemine ilişkin olarak İKÇÜ stratejik planı, performans programı ve idare faaliyet raporu vb. kapsamında yürütülen faaliyet sonuçlarının ve performans göstergelerinin değerlendirilmesine de yer verilmiştir.

İKÇÜ 2022 yılında kalite süreçlerinin koordinasyonunu Kalite Koordinatörlüğü yürütmüştür. Kalite Komisyonu katılımı ile yapılan çalıştaylar, kalite güvencesi süreçlerinin içselleştirilmesini, politika belgeleri revize edilmesini ve kurumun geneline yayılmış bir çalışmanın sürdürülmesi sağlanmıştır. KİDR kapsamındaki her başlık için PUKÖ çevrimleri oluşturulmuş, yönetim organizasyon şemaları revize edilmiş, kurum iç kalite güvence mekanizması faaliyetlerine öğrenci katılımı raporlanmış ve birimlerdeki danışma kurul faaliyetleri içeren raporlar doküman edilmiştir. Eğitim öğretim faaliyetleri kuruma özgü ÜBYS aracılığıyla yürütülmüştür. Akademik performans izleme ve değerlendirmesi kurumsal ve birim bazlı olarak ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin lisans düzeyinden itibaren araştırma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Araştırma faaliyetlerinin birim bazında izleme ve değerlendirilmesine yönelik raporlama oluşturulmuştur. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde sosyal sorumluluk projelerinin sistematik olarak kayıt altına alınması ve izlenmesi için sosyal sorumluluk projeleri ofisi kurulmuştur.

İKÇÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu çalışmaları ile gerçekleşen 2022 KİDR üst yönetim tarafından sahiplenilmiş ve kurumun güçlü ve iyileşmeye açık yönlerinin farkındalığı ile gelişmeye katkı sağlamıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Saffet KÖSE / Rektör

Adres: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü, 35620 Balatçık-Çiğli/İzmir

Telefon: 0 (232) 329 35 35 (1001-1005)

Fax: 0 (232) 386 08 00

E-Posta Adresi: saffet.kose@ikcu.edu.tr, kalite@ikcu.edu.tr

Web Sitesi Adresi: <https://ikcu.edu.tr/>

Tarihsel Gelişim

İKÇÜ, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 6005 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 10 fakülte, 3 enstitü ve 1 yüksekokul olmak üzere kurulmuş, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine haiz özel bütçeli bir kurumdur.

İzmir'in dördüncü devlet üniversitesi olan İKÇÜ, ismini kuruluş yılı olan 2010 yılının UNESCO tarafından 17. yüzyıl Osmanlı bilim insanı Kâtip Çelebi'ye adanması vesilesiyle almıştır. 2022 yılı itibariyle 14 fakülte, 3 enstitü, 1 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu, 27 uygulama ve araştırma merkezi ile faaliyet gösteren kurumda; 31 Aralık 2022 tarihi itibariyle, 486 doktora, 3.050 yüksek lisans, 14.149 lisans ve 858 ön lisans olmak üzere toplam 18.543 öğrenci öğrenim görmüş ve 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı sonunda 2.614 mezun verilmiştir. Sunulan hizmetler; 1.393 akademik, 349 idari, 35 sözleşmeli personel ve 230 sürekli işçi eliyle yürütülmektedir.

İKÇÜ, 2022 yılı itibariyle iki ayrı yerleşkede aktif olarak faaliyet göstermektedir. Bunlar; Çiğli Balatçık'ta yer alan ana yerleşke ile Çiğli Aydınlikevler'de yer alan Dış Hekimliği Fakültesi yerleşkesidir. Ayrıca, Hazine tarafından tahsis edilen Çiğli Merkez ve restorasyon çalışması devam eden Konak Mithatpaşa'da yer alan Askeri Hastane tahsisli alanlarımız bulunmaktadır.

Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Sağlık Bakanlığı İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile İKÇÜ Tıp Fakültesi arasında afilyasyon protokolü ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile birlikte kullanım protokolü esasları doğrultusunda Tıp Fakültesinin lisans ve lisansüstü eğitim ve araştırma hizmetleri [İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi](#) ve [İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi](#)nde yürütülmektedir.

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile belirlenen [misyon](#), [vizyon](#), [temel değerler](#) ve stratejik amaç ve hedefler ([2020-2024 Stratejik Plan Sf. 17-18](#)) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Organizasyon Yapısı

İKÇÜ'nün [Genel Organizasyon Şeması](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

İyileştirme Alanları

2022 yılı itibari ile 12'nci yılını tamamlayan İKÇÜ, gelişme ve kurumsallaşma faaliyetlerine yoğunlaşarak sunduğu hizmetlerin niteliğini arttırmayı hedeflemektedir. Kurumda sürekli iyileştirme ve gelişme çalışmaları kapsamında üst yönetim ve tüm akademik ve idari personelin katılımıyla her yıl Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısı yapmaktadır. Kurum, 2014 yılından bu yana TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesine kurumsal olarak sahip olup bu kapsamda her yıl iç tetkik, dış tetkik olarak iki yıl gözetim tetkiki ve üçüncü yıl belge yenileme süreçlerini yürütmektedir. Tüm dış değerlendirme, izleme programı, iç ve dış tetkiklerin takibi ve iyileştirmenin sürdürülmesi amacıyla sürekli iyileştirme planı dahilinde çalışmalar yürütülmekte ve gerçekleşme durumları izlenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ); tüm akademik ve idari yapılanmasının temelinde, iç ve dış tüm paydaşların tam katılımını ve memnuniyetini sağlayarak, sürekli gelişim, iyileştirme ve sürdürülebilirlik prensibi yanında, risk ve fırsatları dikkate alan, şeffaf ve hesap verebilir, etik ilkelere bağlı, etkin ve etkili yönetim ve öğrenci odaklı bir kalite güvencesi mekanizması kapsamında olduğunun bilincindedir. Bu bağlamda, bir kamu kurumu olarak, öncelikle ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde akademik ve idari süreçlerini yönetmekle yükümlüdür. Üniversite, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdarî Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat doğrultusunda teşkilatlanmıştır. Rektörün liderliğinde amaç ve hedeflerin yerine getirilmesini sağlayacak şekilde akademik ve idari teşkilatlanma gerçekleştirilmiş ve mevzuat kapsamında oluşan düzenlemeler, akademik ve idari ihtiyaçlar ve beklentiler, yükseköğretim alanındaki değişimler / yenilikler sonucunda meydana gelen gereklilikler neticesinde organizasyonel yapılarda düzenlemeler yapılmaktadır (*A.1.1. Üniversite Genel Organizasyon Şeması, A.1.1. Akademik Organizasyon Şeması, A.1.1. İdari Organizasyon Şeması*).

Kamu kurumlarındaki stratejik yönetim anlayışının ve ilkelerinin üniversitemizin üst yönetiminde ve tüm birimlerinde hâkim olması çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının uygulanmasında ve hedeflerin yerine getirilmesinde tüm birimler aktif olarak görev almaktadır (*A.1.1. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu*). Yapılan çalışmalarla ilgili üst yönetime brifingler verilmekte, tüm çalışanlara üniversitenin amaçlarının ve görevlerinin yerine getirilmesindeki önemleri aktarılmaktadır. İKÇÜ stratejik planı ve kalite güvencesi çalışmaları iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve çeşitli iletişim kanalları kullanılarak aktarılmaktadır (*A.1.1. İKÇÜ Bülten Sayı 10, A.1.1. İKÇÜ Bülten Sayı 11, A.1.1. İKÇÜ Bülten Sayı 12*). Ayrıca, Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında akademik birimlerin danışma kurulları bulunmakta olup, Üniversitenin ana proseslerine ilişkin birimler tarafından yapılan faaliyetler kapsamında görüşler almaktadırlar (*A.1.1. Danışma Kurulları Yönergesi, A.1.1. 2022 Yılı Birim Danışma Kurulları Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu*). Bunun dışında, üst yönetim, birim yöneticileri ve kalite komisyonu ve ekipleri ile yıllık olarak Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlara ilişkin izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmektedir (*A.1.1. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi, A.1.1. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu*). Yine yıllık olarak, yaklaşık 1 aylık iç tetkik planlaması yapılarak, bu planlama üst yönetimi de kapsamaktadır (*A.1.1. 2022 Yılı İç Tetkik Planı, A.1.1. Üst Yönetim (Rektörlük) Tetkik Raporu, A.1.1. Genel*

Rapor döneminin başında rektörlük bünyesinde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ile akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla [Kalite Koordinatörlüğü](#) kurulmuş olup, önceki yıllarda yürütülen kalite güvencesi çalışmaları güçlendirilerek tabana yayma kapsamındaki çalışmalar sistematikleştirilmeye başlanmıştır. Üniversitenin stratejik yönelimi, Kalite Politikasında da yer aldığı üzere, “Araştırma Üniversitesi” olma yönündedir. Bu yönelim doğrultusunda planlanan farklılaşma çalışmaları, kalite güvencesi standartları kapsamında sürdürülmektedir. Ayrıca, İKÇÜ Kalite Komisyonunun etkinliğinin artırılması amacıyla üye sayısı artırılmış ve bazı birimlerin yöneticilerinin komisyona dahil olması sağlanmıştır. İlgili revize işlemleri “A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları” başlığının ilk paragrafında detaylandırılmıştır. Bununla birlikte, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının etkileşimli çalışmaları sayesinde kanıta dayalı yönetim modelinin sürdürülebilirliği ve performans izlemelerinin devamlılığı açısından ortak bir bilgi / veri havuzu oluşturulmuştur (*Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin bir modülü olan Kalite Doküman Yönetim Sistemi*). Böylece, İKÇÜ genelinde yapılan tüm faaliyetlerin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ve Kalite Politikası (A.1.1. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), A.1.1. [Kalite Politikası](#)) ile uyumlu olması beklenmektedir. Bu kapsamda çatı faaliyet olarak kurumsal politikaların revize işlemleri gerçekleştirilmiştir (A.1.1. [Kalite Komisyonu Toplantısı \(2022/06\) Kararları](#), A.1.1. [Eğitim ve Öğretim Politikası](#), A.1.1. [Araştırma ve Geliştirme Politikası](#), A.1.1. [Toplumsal Katkı Politikası](#), A.1.1. [İnsan Kaynakları Politikası](#), A.1.1. [Uluslararasılaşma Politikası](#)). Ayrıca, Kalite Koordinatörlüğü tarafından iç kalite güvencesi uygulamaları ve çalışmaları kapsamında üst yönetim ile genel değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir (A.1.1. [Rektörlük Makamı ile Kalite Sistemleri Faaliyetleri Genel Değerlendirme Toplantısı \(2022/01\) Kararları](#)). Tüm bu sayılan faaliyetler kapsamında, İKÇÜ’nün yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

İKÇÜ’de idari yönetim mekanizmaları genel, idari ve akademik organizasyon şemaları ile tanımlanmıştır (A.1.2. [Üniversite Genel Organizasyon Şeması](#), A.1.2. [Akademik Organizasyon Şeması](#), A.1.2. [İdari Organizasyon Şeması](#)). İdarenin tüm süreçleri, rektörün liderliği ile, yönetim kurulu ve senato toplantılarında karara bağlanmakta ve şeffaf yönetim anlayışı kapsamında web sitesinde yayımlanmaktadır (A.1.2. [Yönetim Kurulu Kararları](#), A.1.2. [Senato Kararları](#)). Ayrıca, yönetim modeline uyumlu olarak araştırma yönetimi ve toplumsal katkı yönetimi yapılanmaları da modellenmiştir (A.1.2. [Araştırma Yönetimi Organizasyon Şeması](#), A.1.2. [Toplumsal Katkı Organizasyon Şeması](#)). Bu modeller; kurumsal süreçler, birim özelindeki süreçler ve öğrenci katılımıyla yürütülen süreçler olmak üzere üç temelde yapılandırılmıştır. Böylece, üst yönetimin liderliğinde kurumun tüm iç paydaşlarını kapsayacak bir çatı yönetim modeli işletilmektedir.

İKÇÜ’de kalite yönetimi, kalite komisyonu üyelerinin önerileri, koordinatörün planlaması ve rektörün liderliğinde yürütülmektedir (A.1.2. [Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması](#)). Kalite yönetim süreçlerinde, tetkik ve saha ziyareti planlamaları kapsamında birimlerin yanı sıra üst yönetim de ilgili süreçlere katılım sağlamaktadır (A.1.2. [2022 Yılı İç Tetkik Planı](#), A.1.2. [Üst Yönetim \(Rektörlük\) Tetkik Raporu](#), A.1.2. [Genel Sekreterlik Tetkik Raporu](#)). Rektör başkanlığında yürütülen kalite çalışmaları, takım çalışmasına uygun bir biçimde kaliteden sorumlu bir rektör yardımcısı, koordinatörlük ve komisyonun katılımıyla gerçekleşmektedir (A.1.2. [Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması](#), A.1.2. [Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Kararları](#), A.1.2. [Kalite Komisyonu Toplantı Kararları](#)). Üst yönetim, kalite güvencesi sisteminin etkinliği ve hesap verilebilirliğini [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#) ile, kalite amaçlarının oluşturulduğu ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınmasını [İKÇÜ Kalite](#)

[Politikası](#) ile, proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımını risk ve fırsat analizi ile (A.1.2. Kurumsal Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi), Kalite kültürüne yönelik farkındalığın sürekli analizi ve iyileştirilmesi ve gereken alanların saptanması için yapılan kurumsal, birimlere ve öğrencilere yönelik ölçümler ile (A.1.2. 2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Farkındalık Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu, A.1.2. 2022 Yılı Kalite Sistemleri Farkındalık Anketi Analiz Raporu, A.1.2.2022 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Raporu) taahhüt etmektedir.

Kalite Koordinatörlüğünün kurulması, komisyonunun ve alt birimlerinin aktif olarak faaliyetlerini sürdürmesi ve birimlerde kalite ekiplerinin oluşturulması ile katılımcılık ve kapsayıcılık ağı genişletilmiş ve böylece, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bu çerçevede, tüm bu paydaşların temsilcileriyle birlikte yıllık olarak, Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) Toplantıları yapılmaktadır (A.1.2. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi, A.1.2. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir kalite yönetimi ağı oluşturulmuştur. İKÇÜ'nün liderlik süreçleri ve kalite güvencesi sistemi, İKÇÜ Kalite Politikası ve 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.2. [2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı](#)).

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm için üniversitelerin sürekli bir değişim ve yenileşme ile kendini geleceğe hazırlamak durumunda olması gerekmektedir. İKÇÜ, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan bir yönetim anlayışıyla çalışmalarına devam etmektedir. Bu çerçevede, üniversitenin süreçleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden işletilmekte, bu yerli ve milli yazılım diğer üniversitelere de hizmete sunulmakta ve kritik süreçlerde dönüşümü işletilmektedir (Örn., COVID-19 pandemisi sürecinde hızlı bir şekilde uzaktan eğitime başlanması). Başta öğrenci ve personelin kurumdan talepleri olmak üzere çok sayıda işlem, sistem üzerinden alınarak da yazılım mimarisi güncellenmektedir. Derslerin yüz yüze yapılması yanında eğitim öğretim süreçlerinin çevrim içi takibi de bu kapsamda olanaklı hale getirilmiştir (A.1.3. 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Bölüm B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi ve Bölüm B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi).

Kurumda, 26-27 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleştiren TS EN ISO 9001 1. Gözetim Tetkikinde belirtilen risk tabanlı analizlerin yaygınlaştırılması hususuna istinaden, öncelikle kurumsal iç ve dış hususlar listesi (A.1.3. Kurumsal İç ve Dış Hususlar Listesi) ve ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentileri listesi (A.1.3. İlgili Tarafların İhtiyaçları ve Beklentileri Listesi) hazırladı. Daha sonra da bunlara istinaden Kurumsal Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi hazırlandı (A.1.3. Kurumsal Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi). Bunun yanında kurumun 2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı içerisinde iyileştirilebilecek hususlar sıralanmış ve bunlara ilişkin yapılan faaliyetlere yer verilmiştir. Bu faaliyetler, yıllık olarak raporlanmakta (A.1.3. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)) ve izlenmektedir (A.1.3. [2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#)). Ayrıca, kurumun dış değerlendirmelerinden alınan geri bildirimlerin izlendiği ve iyileştirme kanıtlarının sunulduğu bir sürekli iyileştirme planı da bulunmaktadır (A.1.3. [2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı](#)). Böylece, kurumsal dönüşüm iç ve dış paydaş katılımını sağlayarak iyileştirilmektedir.

İKÇÜ'nün "Araştırma Odaklı Üniversite" vizyonu ile özellikle paydaş katılımlı teknoloji bölgelerinin oluşturulması işlemleri hızlanmıştır. Bu yapılanmalar ile birlikte özellikle araştırma süreçlerinde yenilikçi, inovatif ve dönüşüme açık oluşumların geliştirilmesi beklenmektedir. Bunun ilk adımları, devlet üniversitesi ve vakıf üniversitesi ile yerel yönetimi buluşturarak Türkiye'de bir ilkin

gerçekleştiği Kuzey İzmir Teknoloji Merkezi (TEKMER) projesi ile atılmıştır. İKÇÜ, Yaşar Üniversitesi ve İzmir Karşıyaka Belediyesi ile ortak olarak faaliyete geçirilen ve Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından kurulum izni verilen TEKMER, 2021 yılında açılmıştır. İlk 6 ayında %100 doluluk oranına ulaşan TEKMER, kapasite artırımına gitmiş olup, KOSGEB Başkanlığından ilave yatırım alma çalışmaları devam etmektedir (A.1.3. [Kuzey İzmir TEKMER Ziyareti Haberi](#); A.1.3. [Kuzey İzmir TEKMER Firmaları Buluştu Haberi](#)). Bununla birlikte, Teknopark kurma girişimleri Cumhurbaşkanlığı Teknoloji Geliştirme Bölgesi kapsamında onay almış olup, Kuzey İzmir Teknoloji Bölgesi (KİTGE) adı ile Yaşar Üniversitesi iş birliğiyle hayata geçirilmesi planlamalarına başlanmıştır (A.1.3. [Teknopark İçin İlk Görüşme Yapıldı Haberi](#)). Ayrıca İKÇÜ, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından başlatılan Yükseköğretimde Büyük Veri Projesinde 8 pilot üniversite arasında faaliyetlerine başlamıştır (A.1.3. [Yükseköğretimde Büyük Veri Projesi Başladı Haberi](#)).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İKÇÜ Senatosunun 14.12.2021 tarih ve 2021/45 sayılı kararı ile kabul edilen [İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Usul ve Esasları](#) ile oluşturulan Kalite Koordinatörlüğü, faaliyetlerine organizasyon şemasında (A.1.4. [Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Şeması](#)) tanımlandığı kapsamda devam etmektedir. İKÇÜ Kalite Koordinatörlüğünde görev yapan 1 koordinatör ve 3 koordinatör yardımcısı, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve İKÇÜ'nün her bir ana prosesinden bir koordinasyon sorumlusu olacak şekilde yapılandırılmıştır (A.1.4. [Kalite Koordinatörlüğü](#)). Bununla birlikte, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme alt ölçütlerinin her birinden 2 sorumlu olmak üzere, Kalite Komisyonunun alt çalışma grupları oluşturulmuştur (A.1.4. [Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları Üye Listesi](#)). Ayrıca, İKÇÜ Senatosunun 23.06.2022 tarih ve 2022/18-49 sayılı kararı ile Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine uyumlu olarak; Rektör Prof. Dr. Saffet Köse başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanı ile birlikte Kalite Koordinatörü ve Yardımcıları, her akademik birimden (fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları) en az birer temsilci, istatistik, kurum kültürü, sosyal hizmetler, sıfır atık, sürekli eğitim vb. gibi uzmanlık alanlarından temsilciler ve Daire Başkanlarını içerecek şekilde revize edilmiştir (A.1.4. [Kalite Komisyonu Üye Listesi](#)). Tüm komisyon üyelerinin yönetim.yokak.gov.tr adresinde kullanıcı adı ve şifreleri tanımlanmakta ve sorumlu oldukları Kurum İç Değerlendirme Raporu alt ölçütleri ile kanıtlarını sistem üzerinden giriş yapmaktadırlar. Bu sayede katılımcılık ve kapsayıcılık esasına uygun olarak kalite kültürünün tabana yayılması amaçlanmaktadır.

İKÇÜ, YÖKAK faaliyetleri ile birlikte Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından sağlanan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin 2014 yılından beri kurumsal düzeyde belge sahibidir (Belge No: KY-6913/14-R15). Kalite Koordinatörlüğü, İKÇÜ bünyesindeki tüm kalite güvencesi çalışmalarının (YÖKAK ve TSE) koordine edilmesi, uygun bir şekilde yürütülmesi ve raporlanması veya raporlanmasının sağlanmasından sorumludur. Bu amaçla yıl başında bir çalışma planı oluşturulmuş ve yürütülen faaliyetlere göre yıl sonunda revize edilmiştir (A.1.4. [2022 Yılı Kalite Sistemleri Çalışma Planı](#)). Ayrıca, bu plana bağlı bir toplantı planı oluşturulmuş (A.1.4. [Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Toplantı Planı](#)) ve tüm toplantı kararları kalite.ikcu.edu.tr adresinde yayınlanmıştır (A.1.4. [Kalite Koordinatörlüğü Toplantı Kararları](#), A.1.4. [Kalite Komisyonu Toplantı Kararları](#)). Bununla birlikte, hem koordinatörlük hem de diğer birimler bünyesinde hizmet içi eğitim planları oluşturularak yine yıl sonunda gerçekleşme durumlarına göre gerekçeli olarak revize edilir (A.1.4. [2022 Yılı Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı](#), A.1.4. [Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#), A.1.4. [Personel Daire Başkanlığı 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#), A.1.4. [Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#), A.1.4. [Su Ürünleri Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#), A.1.4. [Turizm Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#),

A.1.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı). Bu sistematikler her yıl işletilmektedir. Rapor döneminde, Kalite Komisyonuna yönelik kalite kültürü farkındalığını arttırmak amacıyla bir çalıştay da düzenlenmiştir (*A.1.4. Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı, A.1.4. 2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu*).

İKÇÜ, 2016 yılında YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme, 2020 yılında ise Kurumsal İzleme süreçlerini tamamlamış olup, yıllık olarak TSE gözetim ve üç yıllık olarak TSE belge yenileme tetkiklerine dahil olmaktadır. Kurumsal iç kalite güvence mekanizmalarını güçlendiren bu faaliyetler sonucunda bir sürekli iyileştirme planı oluşturulmuş ve bu hususta yıl içerisinde planlı toplantılar gerçekleştirilmektedir (*A.1.4. Sürekli İyileştirme Planı Hazırlık Toplantıları Katılım Formları, A.1.4. 2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı*). Bununla birlikte, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin gerekliliği olarak İKÇÜ'nün Kalite El Kitabı bulunmakta olup, standardın 10 temel maddesine ilişkin yapılan faaliyetler ve kanıtlara ilişkin örnekler bu kitapta özetlenmiştir (*A.1.4. Kalite El Kitabı*). Yine kalite yönetim sisteminin bir gerekliliği olarak yıllık yönetimin gözden geçirme (YGG) toplantıları düzenlenmekte olup, alınan kararlar ve kararların gerçekleşme durumlarına ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri işletilmiştir (*A.1.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi, A.1.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu*).

Birimler bünyesinde kalite güvencesi faaliyetleri işletilmekte olup, iç tetkikler ile bu faaliyetlerin izlemesi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. İKÇÜ'nün hemen hemen tüm birimlerinde Birim Kalite Ekipleri bulunmakta olup, kalite güvencesi süreçlerinin tabana yayılması aşamasında önemli rol üstlenmektedirler (*A.1.4. Örnek Birim Kalite Ekibi Listeleri*). Kalite Komisyonunun Ocak ayında başlattığı Kurum İç Değerlendirme Süreci, öncelikle fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlaması ile başlatılmıştır (*A.1.4. Kalite Komisyonu Toplantısı (2022/01) Kararları, A.1.4. Kurum İç Değerlendirme Süreci Yıllık İş Akışları, A.1.4. Birim İç Değerlendirme Raporları Üst Yazısı*). Birim İç Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporuna veri ve kanıt sağlamasının yanı sıra en az 3 kişiden oluşturulan ekiplerle değerlendirilmiştir. Tamamlanan raporların değerlendirilmesine ilişkin Kalite Komisyonu Üyeleri ve birimin kendi öğrenci temsilcisinin içinde bulunduğu takımlar oluşturularak bir saha ziyaret planı hazırlanmış ve birimlerle paylaşılmıştır (*A.1.4. 2022 Yılı Kalite Güvencesi Sistemi Saha Ziyareti Planı*). Saha ziyaretleri sonrasında tüm ekiplerden Birim Geri Bildirim Raporları alınarak Kalite Doküman Yönetim Sisteminde dokümante edilmiştir (*Örnek Birim Geri Bildirim Raporları; A.1.4. Dış Hekimliği Fakültesi Birim Geri Bildirim Raporu, A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Geri Bildirim Raporu, A.1.4. Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Geri Bildirim Raporu*). Ayrıca, 03 Ekim-10 Kasım 2022 tarihleri arasında iç tetkik faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, kurumun iç tetkik havuzundan (*A.1.4. İç Tetkik Görevlisi Görev Takip Listesi*) personeller görevlendirilerek bir planlama yapılmıştır (*A.1.4. 2022 Yılı İç Tetkik Planı*). Değerlendirme takımları görevli oldukları birim için iç tetkik raporu hazırlayarak KDYS içerisinde dokümante etmişlerdir (*Örnek İç Tetkik Raporları; A.1.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2022 Yılı İç Tetkik Raporu, A.1.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Yılı İç Tetkik Raporu, A.1.4. Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi 2022 Yılı İç Tetkik Raporu, A.1.4. Sanat ve Tasarım Fakültesi 2022 Yılı İç Tetkik Raporu*). İç tetkik sürecinin tamamlanmasının ardından hazırlanan bir iç tetkik raporu ile kurumsal değerlendirmeler yapılmıştır (*A.1.4. 2022 Yılı İç Tetkik Sonuç Raporu*). Bu çalışmalar, birimler bünyesinde de kalite kültürünün yaygınlaştırılması süreçlerini desteklemektedir (*A.1.4. 2022 Yılı Kalite Sistemleri Farkındalık Anketi Raporu, A.1.4. 2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Farkındalık Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu*). Dolayısıyla her yıl tekrarlanan bu sürecin sistematik ve içselleştirilmiş bir yapısı vardır.

İKÇÜ tarafından 20'nden fazla üniversiteye sağlanan Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde bulunan 34 modülden birisi de Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) modülüdür. Bu modül

üniversitenin tüm birimlerine açık olup rapor, form, prosedür, talimat, plan, liste, analiz vb. gibi birçok dokümanın klasörlenebildiği bir sistematığı vardır. KDYS içerisinde yeni doküman talepleri (otomatik doküman numarası oluşturma) ve dokümanlarda revize işlemleri kolaylıkla yapılabilmekte ve dokümanlar hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan şeklinde 3 basamaklı imza sürecinden geçmektedir. Üniversitemizde her yıl akademik ve idari personellere KDYS kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmekte olup, bu eğitimler ÜBYS kullanıcısı diğer üniversiteler tarafından da takip edilmektedir. 2022 yılında 11.11.2022 tarihinde çevrimiçi olarak ÜBYS Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) Uygulama Eğitimi düzenlenmiştir (A.1.4. *Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı*). Bu toplantıya diğer bir üniversiteden de katılım sağlanmıştır (A.1.4. *ÜBYS Kalite Doküman Yönetim Sistemi Uygulama Eğitimi Katılım Formu, sf. 3, katılımcılar 107-111*). Dolayısıyla KDYS modülünün sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir yapısı vardır.

İKÇÜ, kurumsal ve idari süreçlerinde etkin yönetim anlayışıyla öğrenci katılımına önem vermektedir. Kalite Komisyonunun doğal üyesi olarak Öğrenci Konseyi Başkanı yer almaktadır (A.1.4. *Kalite Komisyonu Üye Listesi*). Bununla birlikte, birimler genelinde öğrenciler sadece birim kalite komisyonlarında değil diğer komisyonlarda da görevler almıştır. Ayrıca, Rektörlük ve Genel Sekreterlik dahil olmak üzere, kurum genelinde yapılan tüm tetkik ve geri bildirim faaliyetlerinde öğrenci değerlendiricilere yer verilmiştir. Öğrencilerimiz bu sayede, kurumdaki öz değerlendirme ve birimler arası akran değerlendirme faaliyetlerinde de görevler alabilmektedir. Bununla birlikte, kalite güvencesi konusunda öğrencileri bilgilendirmek amaçlı kurum içi etkinlikler düzenlenmekte ve kurum dışından düzenlenen tüm etkinliklere de öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Örneğin, YÖKAK Öğrenci Komisyonu tarafından düzenlenen İç Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı başlıklı çevrim içi bilgilendirme toplantısına, Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Başkanlığı ve Kalite Topluluğu üyeleri davet edilerek Rektörlük Toplantı Salonunda toplu katılım sağlanmış olup, toplantı sonrası değerlendirmelerde bulunulmuştur (A.1.4. *YÖKAK İç Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Bilgilendirme Toplantısı Değerlendirme Raporu*). Ayrıca, Üniversitemizin [Kalite Topluluğu](#) (İKÇÜKAL) yıl boyunca etkin faaliyetler düzenlemiştir. Rapor yılında Kalite Topluluğunun öne çıkan faaliyetleri arasında YÖKAK Başkanı Prof. Dr. Muhsin KAR'ın katılımlarıyla düzenlenen [Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Konferansı](#), YÖKAK Öğrenci Komisyonu Akademik Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Gonca ULUDAĞ'ın katılımlarıyla gerçekleştirilen [Yükseköğretimde Kalite Güvencesi ve Öğrenci Katılımı Semineri](#) ile [İç Kalite Güvence Sisteminde Öğrenci: Rol ve Katkıları Çalıştayı](#) ve İKÇÜ Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde düzenlenen [Kalite Süreçlerinde Öğrencilerin Rolü](#) etkinlikleridir. Özellikle YÖKAK Başkanı Prof. Dr. Muhsin KAR'ın teşrifleriyle düzenlenen etkinlik ulusal basında da haber konusu olmuştur (A.1.4. [YÖKAK: 23 Üniversite İçin Akreditasyon Değerlendirmesi Devam Ediyor Haber](#)). 2022 yılında iç kalite güvencesi sistemine öğrenci katılımı ile ilgili tüm bu sayılan etkinlikler yıl sonunda bir rapor halinde de sunularak değerlendirilmesi yapılmıştır (A.1.4. *2022 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Raporu*).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme

İKÇÜ, kamuoyu ve paydaşlarla sürekli iletişim halindedir. İç ve dış paydaşlarla ÜBYS üzerinden iletişim kurulmakta, Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi ile etkileşim sürekliliği sağlanmaktadır (A.1.5. *Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü, A.1.5. Teşekkür Et, Şikayet Et, Öner, Bildir Afişi, A.1.5. Örnek Paydaş Geri Bildirimleri Raporları, Nisan 2022, Temmuz 2022, Kasım 2022*) etkileşimin niteliğini arttırmak amacıyla daha önce Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak hizmet veren birim, 2020 yılında Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne dönüştürülmüş ve iletişimin toplam bir bakış açısıyla yönetilmesi felsefesi hem iç hem de dış kamularla etkileşimde öncelenen bir yapı oluşturulmuştur. Kurumun dış paydaşlarıyla iletişimde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilke olarak benimsenmiş, web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında buna yönelik bilgilendirmeler

iki yönlü yönetim anlayışıyla sürdürülmektedir. Kurumsallaşma çerçevesinde bu paylaşımlara ve geri dönüşlere ilişkin standartları belirlemek amacıyla 17.08.2021 tarihinde [İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurumsal Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesaplarında Bilgi Paylaşım Usul ve Esasları](#) ve [İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Web Sayfaları ve Sosyal Medya Hesapları Bilgi Paylaşım Usul ve Esasları](#), senato tarafından kabul edilmiş ve yayınlanmıştır. Bununla birlikte, birimlere ait kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarından sorumlu personele kamuoyunu bilgilendirme çerçevesinde sosyal medyanın kurumsal olarak (kurumun kültürüne ve imajına yönelik) doğru kullanımı ve haber yazım tekniklerine ilişkin bir hizmet içi eğitim verilmiştir (*A.1.5. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı*).

İKÇÜ Kalite Politikasını temel ilke edinerek iç ve dış tüm paydaşların tam katılımını ve yüksek memnuniyetini sağlayarak; sürekli gelişim, iyileştirme ve sürdürülebilirlik prensibi yanında, risk ve fırsatları dikkate alan, şeffaf ve hesap verebilir, etik ilkelere bağlı, etkin ve etkili yönetim ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. İKÇÜ’de, Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşlarını ve tüm kamuoyunun doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir duyuru sistemi bulunmaktadır. [Üniversite web sayfası](#), kurumsal sosyal medya hesapları, kurumsal e-postalar, SMS, kampüs içerisinde konumlandırılan billboard ve panolar üzerinden duyurular gerçekleştirilmektedir.

Üniversite web sayfasının [haberler](#) bağlantısında yer alan ve kamuoyuna açık bir şekilde sunulan faaliyetler, tarafsız bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İKÇÜ senato ve yönetim kurulu tarafından eğitim öğretime yönelik alınan kararlar kurumsal web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında kamuoyuna duyurulmaktadır. İKÇÜ’de gerçekleştirilen akademik, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yer aldığı bülten hazırlanmaktadır (*A.1.5. İKÇÜ Bülten Sayı 10*, *A.1.5. İKÇÜ Bülten Sayı 11*, *A.1.5. İKÇÜ Bülten Sayı 12*). İKÇÜ’nün yapmış olduğu ya da yapacağı çalışmalar, etkinlikler ve faaliyetler resmi sosyal medya hesaplarından ([Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Youtube](#)) duyurulmaktadır. Bununla birlikte, [İKÇÜ Haber Ajansı](#), 2022 yılında aktif bir şekilde haber ve duyuru faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Bilgi edinme işlemleri temel bir iş akış sürecine göre yönetilmektedir (*A.1.5. Bilgi Edinme İş Akış Süreci*). E-posta aracılığı ile iletilen istek ve şikayetlerle ilgili birimlerle bağlantı kurularak cevap verilmektedir (*A.1.5. E-Posta Taleplerinin Değerlendirilmesi İş Akış Süreci*). İKÇÜ’yü tanıtıcı ve kamuoyunu bilgilendirici afiş, broşür, katalog, tanıtım filmi vb. yayınlar hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan gelen başvurular (CİMER, bilgi edinme, dilekçe vb.), Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından ilgili birimlere muhataplara yönlendirilmekte ve talep/şikayet edilen konu değerlendirilerek başvuru sahibine olumlu ya da olumsuz geri dönüş yapılmaktadır (*A.1.5. CİMER İş Akış Süreci*). Ayrıca içeriklerine göre konu yönetime sunulmakta ve yönetim tarafından gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci adaylarına, eğitim gördükleri liselerdeki öğretmenlere, öğrenci ailelerine İKÇÜ faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta olup, tanıtım etkinlikleri düzenlenmektedir (*A.1.5. Katalog / Broşür / Tanıtım Film*). Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (*A.1.5. Sosyal Medya Takibi İş Akış Süreci*).

Hesap verebilirlik

İKÇÜ tarafından yürütülen faaliyetler, saydamlık ilkesi ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu amaçla, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği,

süreçlerin izlendiği ve gerekli tedbirlerin alındığı, paylaşılan tüm bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu, her yıl yayınlanan idare faaliyet raporunda Üst Yönetici ve Strateji Geliştirme Daire Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı, harcama birimlerince düzenlenen birim faaliyet raporlarında da Birim sorumlusu İç Kontrol Güvence Beyanları ile güvence altına alınmaktadır (A.1.5. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 204-205). İdare faaliyet raporu, kurum hakkındaki genel bilgilerle birlikte, kullanılan kaynakları, planlanan ve gerçekleşen bütçeler arasında meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgiler ile stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesini içerecek şekilde düzenlenmektedir.

İKÇÜ'de hesap verebilirlik kapsamında iç ve dış denetimler gerçekleştirilmektedir. Dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından her yıl Düzenlilik Denetimi gerçekleştirilerek raporlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından denetim programı kapsamında birimlerimizde denetimler gerçekleştirilerek, denetim sonucunda hazırlanan raporlar Rektörlük Makamına sunulmaktadır (A.1.5. *Denetim Faaliyeti İş Akış Şeması*, A.1.5. *İç Denetim Birimi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu*). Ayrıca, kurumda yürütülen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü tarafından her yıl dış tetkikler gerçekleştirilmekte, YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında ise değerlendirme/izleme programları gerçekleştirilerek raporlar web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, üst yönetimi de kapsayacak şekilde, birim geri bildirim saha ziyaretleri ve iç tetkik olmak üzere yılda 2 kez kurumsal tetkik süreçleri işletilmektedir (A.1.5. *Bölüm 1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*, 4. paragraf).

Kurumun şeffaflık anlayışı ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, İdare Faaliyet Raporları, Performans Programları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, Yatırım Değerlendirme Raporları ve diğer tüm politika ve belgelerini, her yıl web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planında ve İKÇÜ Kalite Politikasında hesap verebilirlik ve şeffaflık, temel değerler olarak kabul edilmektedir.

İç ve dış paydaşların hesap verme konusundaki memnuniyetini artırmak ve geri bildirimlerini almak amacıyla, her yıl akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anket sonuçlarının analiz edilerek değerlendirilmesi İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSMER) tarafından yapılmakta ve raporlanmaktadır. Bu raporlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Doküman Yönetim Sistemine yüklenmekte ve web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5. *2022 Yılı İdari Ve Akademik Personel Anketi Sonuç Raporu*, A.1.5. *2022 Yılı Öğrenci Anketi Analiz Raporu*, A.1.5. *2022 Yılı Mezun Anketi Analizi Raporu*, A.1.5. *2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu*).

Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.1. 2022 Yılı Birim Danışma Kurulları Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.1.1. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Listesi.pdf](#)
- [A.1.1. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)
- [A.1.1. 2022 Yılı İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [A.1.1. 2022 Yılı Üst Yönetim \(Rektörlük\) Tetkik Raporu.pdf](#)

- [A.1.1. 2022 Yılı Genel Sekreterlik İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [A.1.1. Kalite Komisyonu Toplantısı \(2022.06\) Kararları.pdf](#)
- [A.1.1. Rektörlük Makamı ile Kalite Sistemleri Faaliyetleri Genel Değerlendirme Toplantısı \(2022.01\) Kararları.pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.2. 2022 Yılı İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [A.1.2. 2022 Yılı Üst Yönetim \(Rektörlük\) Tetkik Raporu.pdf](#)
- [A.1.2. 2022 Yılı Genel Sekreterlik İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [A.1.2. Kurumsal Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi.pdf](#)
- [A.1.2. 2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Farkındalık Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.2. 2022 Yılı Kalite Sistemleri Farkındalık Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.2. 2022 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Raporu.pdf](#)
- [A.1.2. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Listesi.pdf](#)
- [A.1.2. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.3. Kurumsal İç ve Dış Hususlar Listesi.pdf](#)
- [A.1.3. İlgili Tarafların İhtiyaçları ve Beklentileri Listesi.pdf](#)
- [A.1.3. Kurumsal Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4. 2022 Yılı Kalite Sistemleri Çalışma Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Toplantı Planı.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Personel Daire Başkanlığı 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Su Ürünleri Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Turizm Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)

- [A.1.4. 2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Sürekli İyileştirme Planı Hazırlık Toplantıları Katılım Formları.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Listesi.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Kalite Komisyonu \(2022.01\) Toplantı Kararları.pdf](#)
- [A.1.4. Birim İç Değerlendirme Raporları Üst Yazısı.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı Kalite Güvencesi Sistemi Saha Ziyareti Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. İç Tetkik Görevlisi Görev Takip Listesi.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı İç Tetkik Planı.pdf](#)
- [A.1.4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2022 Yılı İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Yılı İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi 2022 Yılı İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Sanat ve Tasarım Fakültesi 2022 Yılı İç Tetkik Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı İç Tetkik Sonuç Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı Kalite Sistemleri Farkındalık Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Farkındalık Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. ÜBYS Kalite Doküman Yönetim Sistemi Uygulama Eğitimi Katılım Formu.pdf](#)
- [A.1.4. YÖKAK İç Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Bilgilendirme Toplantısı Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. 2022 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Raporu.pdf](#)
- [A.1.4. Kurum İç Değerlendirme Süreci Yıllık İş Akışları.pdf](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [A.1.5. Teşekkür Et, Şikayet Et, Öner, Bildir Afışı.pdf](#)
- [A.1.5. Örnek Paydaş Geri Bildirimleri Raporları.pdf](#)
- [A.1.5. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.1.5. Bilgi Edinme İş Akış Süreci.pdf](#)
- [A.1.5. E-Posta Taleplerinin Değerlendirilmesi İş Akış Süreci.pdf](#)
- [A.1.5. CİMER İş Akış Süreci.pdf](#)
- [A.1.5. Sosyal Medya Takibi İş Akış Süreci.pdf](#)
- [A.1.5. Denetim Faaliyeti İş Akış Şeması.pdf](#)
- [A.1.5. İç Denetim Birimi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.1.5. 2022 Yılı İdari Ve Akademik Personel Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [A.1.5. 2022 Yılı Öğrenci Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.1.5. 2022 Yılı Mezun Anketi Analizi Raporu.pdf](#)
- [A.1.5. 2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile Üniversitemize özel, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak (sürdürülebilir gelecek için yol gösterici şekilde) misyon, vizyon ve temel değerler tanımlanmıştır. 07.11.2019 tarih ve 1900094369 sayılı yazı ile tüm birimlere duyurulmuş ve mail duyuru sistem ile tüm personele gönderilmiş olup, web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.1. [Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi A.2.1. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), s. 16).

İKÇÜ sahip olduğu kalite kültürünün temelini oluşturan ve tüm faaliyet alanlarını kapsayan, Kalite Politikası oluşturulmuştur (A.2.1. [Kalite Politikası](#), A.2.1. [Kalite El Kitabı](#), s. 11-12, 23-24). Kalite Politikası mevzuat, şart, ölçüt ile standartlara uygun olarak kalite güvence sistemini içerecek şekilde hazırlanmıştır. 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık sürecinden sonra 2019 yılında revize edilen Kalite Politikası için 2022 yılında revizyon ihtiyacı oluşmamıştır. Kalite Politikası; tüm paydaşlara üst yazı, e-posta ve kalite yönetimi kapsamında düzenlenen eğitim, toplantı, duyuru ekranları ve panoları gibi uygun platformlar aracılığıyla duyurulmakta olup ayrıca üniversitemiz web sayfasında da ilan edilmiştir.

İKÇÜ tarafından birbiriyle etkileşimli, tüm birimler ve ilgili paydaşların katılımı ile kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, insan kaynakları ve uluslararasılaşma politika belgeleri hazırlanmıştır (A.2.1. [Kalite Politikası Oluşturulması İş Akış Şeması](#), A.2.1. [Politika Belgeleri Oluşturulması İş Akış Şeması](#), A.2.1. [Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü](#)). 2022 yılında Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen komisyon toplantısı ile bu kurumsal politika belgeleri revize edilmiştir. Oluşturulan politikaların benimsenmesi ve paydaşlara duyurulması amacıyla üniversite web sayfasında paydaşlar ile paylaşılmıştır (A.2.1. [Kalite Güvencesi Sistemi Web Sayfası](#), A.2.1. [Kalite Komisyonu Toplantısı \(2022/06\) Kararları](#), A.2.1. [Eğitim ve Öğretim Politikası](#), A.2.1. [Araştırma ve Geliştirme Politikası](#), A.2.1. [Toplumsal Katkı Politikası](#), A.2.1. [İnsan Kaynakları Politikası](#), A.2.1. [Uluslararasılaşma Politikası](#), A.2.1. [Politika Belgelerinin Faaliyetlerde Esas Alınmasına İlişkin Üst Yazı](#), A.2.1. [Politika Belgelerinin Duyuru Üst Yazı](#)).

Oluşturulan politika belgeleri rehberliğinde birim düzeyindeki uygulamalar, Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Faaliyet Raporu ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte olup Birim Geri Bildirim Raporu aracılığıyla değerlendirilerek iyileştirme önerileri sunulmaktadır (A.2.1. [2022 Yılı Birim İç Değerlendirme ve Birim Geri Bildirim Raporları](#)). Stratejik planın hazırlanması, uygulanması, politika belgelerinin oluşturulması, tabana yayılmasına yönelik gayretlerimiz bulunmaktadır. Bu çabalar Kalite Güvencesi Sistemi'nin kurulması, işletilmesi ve kalite bilinci ile kültürünün süreklilik kazandırma kararlılığımızın bir ifadesidir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İKÇÜ, ilk stratejik planını 2014-2018 döneminde başarıyla uygulamış olup, 2020-2024 dönemini kapsayan ikinci Stratejik Planını uygulamaktadır. Üniversitemizi geleceğe taşımada çok önemli bir fonksiyon olan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının amaç, hedef ve göstergeleri belirlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 temel amaç, 25 hedef, 14 temel performans göstergesi ile 92 performans göstergesi belirlenmiştir. 5018 sayılı Kanununun mevzuat hükümleri gereği, mevcut dönem kapsayan 2020-2024 Dönemi Stratejik Planımız ile 5 yıllık dönem için amaç ve hedeflerimiz mevzuat kapsamında belirlenmiştir (A.2.2. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), [Hedef Kartları](#), s. 64-94).

İKÇÜ, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planlama çalışmaları 02.08.2018 tarih ve 2018/1 no'lu Genelge ile başlatılmış, kapsamlı bir hazırlık süreci yürütülerek 02.10.2018 tarihli Hazırlık

Programı yayımlanmıştır. Program kapsamında yürütülen süreç kontrol listeleri ile sürekli olarak izlenmiş, sürecin kurumsal kapasiteye katkı sağlaması amacıyla ilgili aktörlerin ihtiyaç duyacakları eğitimler bir analiz vasıtasıyla tespit edilmiş ve bu eğitimler programlanmıştır. Hem İKÇÜ bünyesinde görev yapan ilgili personeller hem de Strateji ve Bütçe Başkanlığı iş birliği ile İKÇÜ'de düzenlenen eğitim ve çalışmaya katılım sağlayan uzmanlar eli ile yönetime bir çok brifing, seminer ve konu bazında özel çalışmalar ile süreçlerde yer alan personele eğitim ve grup çalışmaları düzenlenmiştir. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında paydaş analizi gerçekleştirilmiş ve plan hazırlık çalışmalarında yararlanılmıştır. Tüm birim ve personelde stratejik yönetim kültürünün yerleşmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üst yazı, rehber vb. araçlar ile danışmanlık sağlanmaktadır. Akademik ve idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin stratejik plan ile ilişkilendirilmesi için (A.2.2. *Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı Hazırlama Talimatı*) talimat oluşturulmuştur. Bu amaçla birimler tarafından yıllık iş planları hazırlanmıştır (A.2.2. *Birim Yıllık İş Planı Uygulama Örnekleri*).

Stratejik Planının Durum Analizi safhasında 2014-2018 Stratejik Planının (önceki dönem uygulanmakta olan) değerlendirilmesi yapılmış, değerlendirme raporu ve durum analiz raporları dikkate alınarak Rehberine uygun şekilde 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır (A.2.2. *Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi*, A.2.2. *Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (Ek-1 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Tablosu)*, A.2.2. *İç ve Dış Paydaş Analizi Raporu*, A.2.2. *Temel Performans Göstergeleri*, A.2.2. *Stratejik Plan Performans Hedef Gerçekleşmeleri*, A.2.2. *Stratejik Plan Performans Sonuçları*, A.2.2. [2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#) A.2.2. *2021 Stratejik Plan İzleme Strateji Geliştirme Kurulu Kararı-2021/37-01*, A.2.2. *2022 SP Değerlendirme Toplantısı Kararı Strateji Geliştirme Kurulu-2023/12 Kararı*).

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile belirlenen stratejik amaç ve hedeflerimiz, performans programları ve faaliyet raporlarımız Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından takip edilen web sayfasında güncel olarak yer almaktadır (A.2.2. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), s. 17-18, A.2.2. [Kamuda Stratejik Yönetim](#)).

A.2.3. Performans yönetimi

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı amaç ve hedefleri kapsamında izlenen performans göstergeleri, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak stratejik plan gösterge gerçekleştirmeleri takip edilmekte ve sonuçlar Strateji Geliştirme Kurulu (Yönetim Kurulu) katılımı ile düzenlenen stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantıları kapsamında değerlendirilmekte, gerekli önlemler toplantı kararları ile belirlenmektedir (A.2.3. *Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Talimatı*, A.2.3. *2021 SP İzleme Strateji Geliştirme Kurulu Kararı-2021/37-01*, A.2.3. *2022 SP Değerlendirme Toplantısı Kararı Strateji Geliştirme Kurulu-2023/12*, A.2.3. *Temel Performans Göstergeleri*, A.2.3. [2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#) A.2.3. *Stratejik Plan Performans Sonuçları*, A.2.3. *Stratejik Plan Performans Hedef Gerçekleşmeleri*).

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve İdari Hizmetler gibi İKÇÜ'nün sunduğu temel hizmet alanlarını kapsayan performans göstergeleri tanımlanmış olup izleme ve değerlendirilmesi Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında gerçekleştirilmektedir (A.2.3. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Hedef Kartları](#), s. 64-94, A.2.3. [Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi](#)).

İKÇÜ kurumsal performansını dört temel gösterge setleri ile izlemektedir. Bu setler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında hazırlanan Stratejik Plan Göstergeleri, Performans Programı Göstergeleri, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri'ne yönelik

göstergeler ve YÖKAK Kalite Güvencesi Sistemi Kurum Göstergeleridir. İzleme, değerlendirme ve raporlamalar bu gösterge setleri aracılığıyla yapılmaktadır (A.2.3. [YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri](#), A.2.3. [YÖKAK Kalite Güvence Sistemi Kurum Gösterge Raporu](#)).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim mevzuatı veya YÖKAK mevzuatı kapsamında benzer ve aynı göstergelerin takibi birden fazla farklı hesaplama yöntemleri ile farklı dönemlerde takip edilmektedir. İlgili gösterge dönemlerinin takibi ve gerçekleşme sonuçlarına yönelik farklı raporlarda farklı sonuçların ortaya çıkmasına neden olduğu görülmektedir. Mevzuat nedeniyle ayrı ayrı farklı yöntemlerle farklı dönemlerde izlenen gerçekleştirmeler için bütünlük bir yapı ile veri izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme sistemleri geliştirilmesine yönelik ÜBYS modül geliştirme çalışmaları devam etmekte olup, dört temel gösterge setini içerecek izleme ve değerlendirme yapabilecek iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Tüm faaliyet alanlarını kapsayan kurumsal (genel, anahtar ve temel performans) performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans bilgi ve verileri, [Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminde](#) yer alan Performans Bilgileri modülüne giriş yapılmaktadır. 2022-2023 yılları performans programı söz konusu modül kullanılarak program ve alt programlar ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.2.3. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)). Bu kapsamda, üniversitemizde program bütçe sisteminde her yıl kurum bazında performans programı hazırlanmakta, her üç ayda bir ilgili birimlerin performans gösterge gerçekleştirmeleri izlenmekte, sonuçlar değerlendirilmekte ve Program Bütçe Sisteminde Performans İzleme Modülüne sonuçların girişi yapılmaktadır. Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Program Bütçe Sistemine giriş yapılmaktadır (A.2.3. [2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#), A.2.3. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 130-153, A.2.3. [2022 Performans Programı](#) ve [2023 Performans Programı](#), A.2.3. [2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#), A.2.3. [2022 Yılı Performans Programı Dönem Sonu Değerlendirme Raporu](#)).

İKÇÜ akademik performansı kapsamında, University Ranking by Academic Performance (URAP) 2022-2023 Devlet Üniversiteleri sıralamasında 35'nci sırada yer almakta olup, Dünya Sıralamasında ise 3000 Üniversite arasında Üniversitemiz 1830'uncu sırada yer almıştır (A.2.3. [URAP 2022-2023 Türkiye ve Dünya Sıralama Tabloları](#), A.2.3. [URAP Türkiye Özel Bölümü](#) A.2.3. [Tüm Üniversitelerin Genel Sıralaması](#)). TÜBİTAK tarafından, üniversitelerin girişimcilik ve yenilikçilik performanslarına göre sıralandığı "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" inde yer alan boyut ve göstergelerin değerlendirildiği 50 üniversite arasına girme hedefimize yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. 2022 yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sonuçları TÜBİTAK tarafından henüz kamuoyu paylaşılmamıştır (A.2.3. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), A2H3 Hedef Kartı 8: s. 72, A.2.3. [2021 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Sonuçları](#) A.2.3. [2021 Yılı Proje İstatistikleri Analiz Raporu, Performans İzlenmesinden Sorumlu Birimler](#)).

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1. Birim İç Değer. Raporu 2022 Dış Hekimliği Fakültesi.docx](#)
- [A.2.1. Birim İç Değer. Raporu 2022 Eczacılık Fakültesi.docx](#)
- [A.2.1. Birim İç Değer. Raporu 2022 Su Ürünleri Fakültesi.docx](#)
- [A.2.1. Birim İç Değer. Raporu 2022 Tıp Fakültesi.pdf](#)
- [A.2.1. İslami İlimler Fak. 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.docx](#)

- [A.2.1. Kalite Komisyonu Toplantısı \(202206\) Kararları.pdf](#)
- [A.2.1. Kalite Politikası Oluşturulması İş Akışı.pdf](#)
- [A.2.1. Müh. Mimarlık Fak. 2022 Birim Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [A.2.1. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.docx](#)
- [A.2.1. Politika Belgeleri Duyuru ÜstYazı.pdf](#)
- [A.2.1. Politika Belgeleri Oluşturulması İş Akış Şeması.docx](#)
- [A.2.1. SHMYO 2023-Yılı-Birim-Geri-Bildirim-Raporu.docx](#)
- [A.2.1. Tıp Fak. 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu.docx](#)
- [A.2.1. Üniversitemiz Politika Belgeleri Duyuru ÜstYazı.pdf](#)

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2. Stratejik Plan Performans Hedef Gerçekleşmeleri.xlsx.xls](#)
- [A.2.2. Stratejik Plan Performans Sonuçları \(Amaç-Hedef\).xls](#)
- [A.2.2. 2021 SP İzleme Toplantısı Strateji Geliştirme Kurulu Kararı.pdf](#)
- [A.2.2. 2022 Yılı SP Değerlendirme Toplantısı Strateji Gel. Kurulu Kararı.pdf](#)
- [A.2.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirme Tablosu.pdf](#)
- [A.2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Uyg. Üst Yazı.pdf](#)
- [A.2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Uygulanması Üst Yazı.pdf](#)
- [A.2.2. İç ve Dış Paydaş Analizi Raporu.pdf](#)
- [A.2.2. MMF 2021 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.docx](#)
- [A.2.2. SGDB 2020 Yılı SYP Birimi Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.docx](#)
- [A.2.2. Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı Hazırlama Talimatı.pdf](#)
- [A.2.2. Temel Performans Göstergeleri 2022.docx](#)
- [A.2.2. Uygulanmakta Olan SP \(2014-2018\) Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [A.2.2. YİTDB 2022 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.docx](#)

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.2.3. 2018-2020 Yılları Arası YÖK Üniversite İzleme Ve Değerlendirme Kriterleri Analiz Raporu.docx](#)
- [A.2.3. 2021 Yılı Proje İstatistikleri Analiz Raporu.docx](#)
- [A.2.3. Performans Programı İzlemeden Sorumlu Birimler.pdf](#)
- [A.2.3. Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Talimatı.doc](#)
- [A.2.3. Temel Performans Göstergeleri 2022.docx](#)
- [A.2.3. 2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değer. Raporu.docx](#)
- [A.2.3. 2022 Yılı Performans Programı Dönem Sonu Değer. Raporu.docx](#)
- [A.2.3. Stratejik Plan Performans Hedef Gerçekleşmeleri \(1\).xls](#)
- [A.2.3. Stratejik Plan Performans Sonuçları \(Amaç-Hedef\).xls](#)

3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), üniversitelerin idari ve akademik tüm süreçlerinin çevrim içi olarak yürütülmesini sağlamaktadır. Bu sistem ile üniversiteler için büyük problem haline gelmiş tek bir noktadan yönetilemeyen, birbirleriyle entegre çalışmayan bilişim sistemleri probleminde çözüm getirmektedir. Bir kurumda kullanılan yazılımlarda yaşanan en büyük sorun; aynı verilerin her yazılıma yeniden tanımlanmasıdır. ÜBYS geliştirilirken verilerin tek ve mükerrerlikten uzak, kullanıcı hatasını da göz önünde bulundurarak tek yerden alınıp tüm sistem içerisinde üniversitenin tüm süreçlerinde doğru ve erişilebilir olması hedeflenmiştir. ÜBYS dijital üniversite konseptine uygun olarak geliştirilmiştir. Cumhurbaşkanı tarafından işaret edilen "Dijital Seferberlik Dönemi" ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yürüttüğü milli teknoloji hamlesi kapsamında, tamamen İKÇÜ mühendisleri ile üretilmiş olup, yerli ve milli olma özelliğini taşımaktadır.

İKÇÜ'nün [2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) (s. 17) ÜBYS'yi aktif kullanan üniversite sayısı 15 olarak (Batman Üniversitesi hariç) bildirilmiş olup, 2022 yılı içerisinde 5 üniversitenin daha (Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Eskişehir Teknik Üniversitesi, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Munzur Üniversitesi) tam kullanım süreci başlamıştır. Bununla birlikte, Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve Giresun Üniversitesi ile protokol imzalanmış ve geçiş aşamasında olup, Iğdır Üniversitesi ile de protokol imzalanmış ancak sözleşme süreci henüz başlamamıştır. Ayrıca, uluslararasılaşma süreci kapsamında Türkiye-Kırgızistan Manas Üniversitesi ile protokol imzalanmıştır (*A.3.1. [Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi de UBYS Ailesine Katıldı Haberi](#)*). Gelecek dönemlerde protokol yapılan üniversitelerin devamlılığını sağlamak, yeni üniversiteler ile protokol yapmak ve ihtiyaç doğrultusunda ÜBYS kapsamında yeni süreçleri yazılımsal olarak geliştirmek hedeflenmiştir (*A.3.1. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 53*).

İKÇÜ, ÜBYS ile [TS 13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) belgesine sahip ilk kamu kurumu olma özelliğini taşımaktadır (Belge No: 103561-TSE-01/01). 2022 yılında TS 13298 Elektronik Belge Yönetim Sistemi sertifikasının yenileme süreci başarıyla tamamlanmıştır (*A.3.1. [TS 13298 Belgesi](#)*). Bilgi yönetim sistemleri güvenliği için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde ayrıntılı denetim geçirerek ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasını almıştır (*A.3.1. [ISO/IEC 27001:2013 Belgesi](#)*).

ÜBYS içerisinde [34 adet modül](#) bulunmaktadır. Tüm modüllerden alınan ve süreç doğrultusunda işlenen veriler isteğe göre çıktı olarak sunulabilir. Modüller tek bir veri tabanına bağlı olup ihtiyaç duyulan verilerin bütünleşik sistemden çekilmesini sağlamaktadır. Çekilen verilere rapor, istatistiki, görsel (grafik) olarak sistem üzerinden erişilebilmektedir (*A.3.1. [Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)*). ÜBYS üniversitelerin tüm idari ya da akademik işlemlerini süreçsel olarak takip edilebilmesini sağlamakla birlikte kurumsal kimlik ve kurumsal hafıza özelinde gerekli olan veri setlerini de karşılamaktadır.

Yaygınlaştırma

ÜBYS geliştirilirken bütünleşik olarak oluşturulacak olan bilgi sisteminin diğer üniversitelerde de kullanımı amaçlanmıştır. Bu kapsamda geliştirme çalışmalarının yanında yaygınlaştırma çalışmaları da yürütülmektedir (*A.3.1. [ÜBYS Yaygınlaştırma Süreci](#)*). Diğer kurumların da kullanımına açılan ÜBYS, paydaş kurumlarda da bütünleşik bir bilgi sistemine olanak tanımaktadır. Ayrıca, ÜBYS kullanan diğer üniversitelerle iş birlikleri yapılmakta ve böylece akademik ve idari süreçlerde bilgi ve deneyim paylaşım ortamı sağlanarak uygulama birliği oluşturulmakta, faydalı model olarak yürütülen süreçlerin diğer üniversitelerle de paylaşılarak kullanılması amaçlanmaktadır (*A.3.1. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Çalıştayı](#), A.3.1. [Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ziyareti](#), A.3.1. [Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Modül Eğitimi Haftası](#), A.3.1. [Eskişehir Teknik Üniversitesi](#)*

[Modül Eğitimi](#), A.3.1. [Bartın Üniversitesi Modül Eğitimi](#) A.3.1. [İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilgilendirme Toplantısı](#), A.3.1. [İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Modül Eğitimi](#) A.3.1. [Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Modül Eğitimi](#), A.3.1. [Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Modül Eğitimi](#)).

İzleme süreci

İzleme çalışmaları kapsamında 18-20 Ekim 2022 tarihlerinde kurumumuzda Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ile sistem süreçleri değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.3.1. [Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sistem Süreçleri Değerlendirme Toplantısı](#)). Ayrıca İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ile 17-19 Ekim 2022 tarihlerinde eğitimcinin eğitimi toplantısı gerçekleştirilmiş olup, sistemin genel işleyiş süreci ile ilgili sorular yanıtlanmıştır (A.3.1. [İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Eğitimcinin Eğitimi Toplantısı](#)).

Geliştirme süreci

Aylık iş listeleri üzerinden geliştirmeler yapılmaktadır. Test sürecinden geçtikten sonra her hafta belirlenen saatlerde tüm üniversitelere güncelleştirmeler yapılır. Kullanıcıların geri bildirimleri doğrultusunda da ÜBYS üzerinde sürekli yazılım geliştirme ve güncelleme çalışmaları yürütülmektedir. ÜBYS projesinin yazılım testleri TÜBİTAK BİLGEM tarafından yapılmaktadır. Bu testler TÜBİTAK BİLGEM laboratuvarlarında uzmanlar tarafından belirlenen takvimde belirli periyotlarla yapılmakta ve yazılım geliştirme süreci izlenmektedir. Yapılan testler içerisinde; yazılım kod kalite ölçümü ve analizleri, yazılım kod klon analizleri, yazılım kullanılabilirlik değerlendirmeleri, yazılım yük testleri ve yazılım keşifsel testleri bulunmaktadır.

İyileştirme süreci

ÜBYS projesi için hata bildirimleri ve geliştirme süreçlerinde gelen tüm talepler iyileştirme faaliyeti olarak işlenmekte, gerekli değişiklikler uygulanmakta, takip edilmekte ve tekrar gözden geçirilmektedir. (A.3.1. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Geliştirme Süreci Acil Durum Eylem Planı](#), A.3.1. [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Teslimat ve Teslimat Sonrası İşleyiş Prosedürü](#), A.3.1. [ÜBYS Destek Süreci](#), A.3.1. [ÜBYS Geliştirme Süreci](#) Ayrıca, [2022-2024 Dönemi Stratejik Plan](#) kapsamında A4H4 Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedef kartı ile de izleme ve değerlendirmeler yapılmaktadır (A.3.1. [2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#)).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İKÇÜ, politika belgeleri kapsamında İnsan Kaynakları Politikası yayınlamış olup, akademik ve idari alanda nitelikli insan kaynağını kuruma kazandıran, geliştiren ve muhafaza eden kurumsal anlayışa sahip olduğunu güvence altına almıştır (A.3.2. [İnsan Kaynakları Politikası](#)). İKÇÜ, insan kaynakları yönetimi faaliyetlerini, 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan amaçlar altında yer alan hedefler doğrultusunda sürdürmektedir (A.3.2. [2020-2024 Stratejik Planı Hedef Kartları](#), A1H2 Hedef Kartı 2: s. 66, A2H1 Hedef Kartı 6: s. 70, A4H3 Hedef Kartı 18: s. 82; A4H5 Hedef Kartı 20: s. 85, A5H2: Hedef Kartı 22: s. 86, A5H3 Hedef Kartı 23: s. 88).

İKÇÜ, ilgili plan kapsamında ayrıca, insan kaynakları yönetimi faaliyetleri ile doğrudan ve dolaylı ilişkili çeşitli temel yetkinlik alanlarında (araştırma altyapısı, çok disiplinli çalışmalar, üniversite-sanayi işbirliği, girişimcilik, uluslararasılaşma, eğitim, toplumsal katkı, medyada görünürlük, kurum kültürü) tercihler belirlemiştir (A.3.2. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), [Temel Yetkinlik Tercihleri](#), s. 63). Ek olarak, 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında üniversitede sunulan hizmetlerin kalitesini belirleyen aslı unsurun "insan" olması sebebiyle kurum içi analiz kapsamında İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi (A.3.2. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), [İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi](#), s.

36) ve Kurum Kültürü Analizi (A.3.2. 2022 Yılı Kurum Kültürü ve Örgütsel İletişim Analiz Raporu) gerçekleştirilmiştir. Bu analizlere göre, İKÇÜ akademik ve idari personel sayılarında yıllara göre düzenli bir artış görülmüş ve tüm kurumsal kültür tiplerine (adhokrasi, hiyerarşi, klan ve pazar) katılımda artış tespit edilmiştir. Bulgular, İKÇÜ’de hâkim olan kurum kültürlerinin hiyerarşi ve pazar kültürleri olduğunu tespit etmekle birlikte, üniversitelerde egemen olması gereken kurum kültürü tipleri olan adhokrasi ve klan kültürlerinin de yıllara göre kurumda artış göstermesi önemli bir iyileşme göstergesidir. Bu gelişmeye etki eden en önemli etken, kurumdaki "iletişim" doyumunda yıllara içerisinde görülen artış olarak tespit edilmiştir (A.3.2. 2022 Yılı Kurum Kültürü ve Örgütsel İletişim Analiz Raporu).

İKÇÜ’de insan kaynakları yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi tüm birimlerin çalışma alanında olup, temelde ilgili fonksiyonun yönetimi Personel Daire Başkanlığı’nın sorumluluğundadır. İKÇÜ Personel Daire Başkanlığı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu’na uygun olarak insan kaynakları yönetimi çalışmalarını yürütmektedir ve ilgili kanunlara web sitesinde yer vermektedir (A.3.2. [Personel Daire Başkanlığı Web Sayfası](#), Kanunlar). İKÇÜ Yönetim Hizmetleri Ana Prosesi altında tanımlanan İnsan Kaynakları Alt Prosesi (PRS/GNL/10) çerçevesinde, insan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmaların etkilendiği ve etkilediği diğer alt prosesler açık ve net bir şekilde ortaya konulmuştur (A.3.2. [Yönetim Hizmetleri Ana Prosesi](#), A.3.2. [İnsan Kaynakları Alt Prosesi](#)). Bununla birlikte, kurumsal organizasyon şemaları oluşturulmuş olup, [Kalite Güvencesi Sistemi](#) web sayfasında iç ve dış paydaşların izlemesine açıktır (A.3.2. [İKÇÜ Organizasyon Şemaları](#)). İlgili organizasyon şemalarında mevcut tüm İKÇÜ akademik ve idari birimlerinde, insan kaynağına ait görev tanımları ve görev dağılım çizelgeleri/iş akışları mevcuttur (A.3.2. [Rektör Yardımcısı Görev Tanımı](#), A.3.2. [Genel Sekreter Görev Tanımı](#), A.3.2. [2022 Yılı Kalite Güvencesi Sistemi Saha Ziyaret Planı](#)).

İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) içerisinde tüm birimlerde insan kaynağının yönetiminde kullanılan süreçler, iş akışları, görev tanımları, prosedürler, planlar, talimatlar ve diğer destek dokümanlar elektronik ortamda tüm personelin erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır (A.3.2. [İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi](#)).

İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı uyarınca, İKÇÜ’de insan kaynakları yönetimi alanında çeşitli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (A.3.2. [2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı](#)). Bu kapsamda yapılan çalışmalar şu şekildedir:

- İnsan kaynakları ile ilgili atama, yükseltme ilanları, mevzuat değişiklikleri, seçim/sınav sonuçları ve gerekli diğer duyurular, İKÇÜ web sayfasında, İKÇÜ Personel Daire Başkanlığı web sayfasında ve akademik/idari personel alımı yapacak ilgili birimin web sayfalarında duyurulmaktadır (Bkz. A.3.2. [Sözleşmeli Personel Yazılı Sınav Sonucu İlanı](#)).
- İKÇÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından birim içi ve tüm kuruma, birimler tarafından birim içi olacak şekilde mevcut personelin bilgisini ve verimliliğini artırmak amacıyla eğitim talep ve ihtiyaçları belirlenerek hizmet içi eğitim planları oluşturulmaktadır (Bkz. A.3.2. [2022 Yılı Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı](#)).
- Kurum personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, akademik ve idari personelin sunmuş olduğu eğitim hizmetinin kalitesini iyileştirmek ve eğitimcilerin gelişimlerini desteklemek için 18.10.2022 tarih ve 2022/29 sayılı Senato Kararı ile Eğitici Gelişimi Birimi kurulmuştur (A.3.2. [İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Eğitici Gelişimi Birimi Çalışma Usul ve Esasları](#), A.3.2. [Eğitici Gelişimi Birimi](#)).
- Birim personellerinin ve birimlerin ilgili tüm kurumlarının ihtiyaç ve beklentileri tespit edilerek, alınması gereken aksiyonlar, termin ve sorumlu(lar) belirlenmiştir (A.3.2. [Eczacılık Fakültesi](#)).

[İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentileri Listesi](#)

- Akademik ve idari birimlerde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerin personelin kariyer gelişimine etkisini ölçmek amacıyla "Eğitim Değerlendirme" çalışmaları düzenlenerek raporlanmıştır (A.3.2. 2022 Yılı Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu).
- Temel yetkinlik alanlarında mevcut durumu dış paydaş gözüyle analiz eden çalışmalar yürütmekte ve raporlamaktadır (A.3.2. 2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu).
- İKÇÜ, ÜNİAR (Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı) "Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması" raporu verilerine göre, devlet üniversiteleri içerisinde 448 puan ile 23. sırada yer alırken İzmir ili içerisinde 3. sırada yer almıştır (A.3.2. TÜMA 2022 Değerlendirme Raporu). Rapora göre İKÇÜ, öğrenim deneyimi tatminkârlığı, yerleşke ve yaşamının doyuruculuğu, akademik destek ve ilgi, kurumun yönetim ve işleyişinden memnuniyet, öğrenme imkân ve kaynaklarının zenginliğinden memnuniyet, kişisel gelişim ve kariyer desteği boyutlarında yüksek sıralarda yer alarak, insan kaynağı yönetiminde gerçekleştirdiği sürekli iyileştirmelerin mükafatını almıştır.

İKÇÜ'de, kurum kültürü faaliyetleri çerçevesinde, kuruma yeni dâhil olan insan kaynağının kurumsal aidiyetini ve adaptasyonunu desteklemek amacıyla Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla personelin atandığı birim tarafından oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir (A.3.2. Birim Oryantasyon Eğitim Formu, A.3.2. Su Ürünleri Fakültesi İdari Personel Oryantasyon Eğitimi Toplantısı Katılım Listesi). Mevcut akademik ve idari personelin görevde yükselme sınavlarının/atamalarının gerçekleştirilmesinde liyakat temelli ilkeler belirlenmiştir (A.3.2. [Personel Daire Başkanlığı Usul ve Esaslar](#)). İKÇÜ, insan kaynakları yönetimi faaliyetleri çerçevesinde çalışan refahını ve çalışma barışını güçlendirmek için akademik ve idari personelinin şikayetlerini, önerilerini, dileklerini ve memnuniyetlerini düzenli aralıklarla izlemekte ve raporlamaktadır (A.3.2. 2022 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu).

A.3.3. Finansal yönetim

İKÇÜ'nin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, ilgili yıl Bütçe Kanunu ve ikincil mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizin finansal gelirleri, kamu fonlarının yanında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2 sayılı cetvelinde belirtilen özel bütçeli kurumlardan olmamız nedeniyle öz gelirlerden oluşmaktadır. Finansal kaynakların yönetimi stratejik plan ile uyumlu program bütçe kapsamında izlenmekte ve değerlendirme yapılmaktadır. Üniversitemizin yürüttüğü program, faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı ile takip edilmektedir (A.3.3. [2022 Yılı Performans Programı](#) ve [2023 Yılı Performans Programı](#)). Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliğine ilişkin uygulama sonuçları (A.3.3. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 115-144, A.3.3. [2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#), A.3.3. [2022 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#), A.3.3. [2022 Yılı Kesin Hesap](#), A.3.3. [2021 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu](#)) ile izleme ve değerlendirme yapılmaktadır. Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler (A.3.3. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 160-200) detaylı olarak yer almakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.3. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Web Sayfası](#)).

İKÇÜ'nin bütçesi; merkezi yönetim bütçe mevzuatı kapsamında, Stratejik Plan ve Performans Programlarıyla uyumlu ve çok yıllık olarak, analitik bütçe sınıflandırması rehberliğinde hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda belirlenen bütçe, Üst Yönetici tarafından Yönetim Kurulu bilgisine sunulduktan sonra birimlere dağıtılmaktadır. Yatırım ödenek dağılımı, Stratejik Plan doğrultusunda üst yönetim tarafından, Üniversitenin önceliklerine göre belirlenmektedir. Bütçe işlemleri (hazırlık, uygulama ve raporlama) Strateji ve Bütçe Başkanlığının [E-Bütçe](#) (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi) sistemi ile [KaYa](#) (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) kullanılarak yürütülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, her yıl bir önceki yılın

faaliyet sonuçlarını ve performans sonuçlarını içeren bütçe uygulama sonuçları raporlarda detaylı olarak açıklanmıştır ([A.3.3 2022 Yılı Bütçe Teklifi](#), [A.3.3 2023 Yılı Bütçe Teklifi](#), [A.3.3. 2022-2023 Yılı Birim Bütçe Dağılımları](#), [A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimine İlişkin SGDB Web Sayfası Grafikler](#)).

İKÇÜ giderlerine ilişkin süreçlerini harcama birimleri tarafından Mali Yönetim Sistemi (MYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (KBS TKYS) sistemleri üzerinden yürütmektedir. Muhasebe kayıt, izleme ve raporlamaları ise Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği kapsamında Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYS) üzerinden yürütülmekte, raporlanmakta ve izlenmektedir.

İKÇÜ tarafından finansal kaynakların yönetimi, üç temel unsur olan “Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu” esasları temelinde yürütülmektedir. Bu unsurların temel amacı; finansal kaynakların program, alt program, faaliyet, alt faaliyet, amaç ve hedefler doğrultusunda kullanılması, performans ölçümü ile ulaşılmak istenen amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek ve sonuçları raporlamaktır.

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 321.113.000 TL ödenek tahsis edilen Üniversitemiz bütçesine yıl içinde 324.693.301,49 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 533.395.053,11 TL'ye ulaşmış olup toplam ödeneğin %97,52'si olan 520.183.614,16 TL kullanılmıştır. 2022 yılsonu itibarıyla bütçe giderleri 520.183.614 TL olarak gerçekleşmiştir. Başlangıç ödeneği olan 321.113.000 TL'nin %161,99'u harcanmıştır. 2022 yılı bütçesi için tahmin edilen bütçe geliri 321.113.000 TL iken, yılsonunda gerçekleşen net bütçe geliri 511.722.051,42 TL'dir. Buna göre bütçe gelirleri %159,36 oranında gerçekleşmiştir. Faaliyet raporunda detaylı olarak tablo, grafik vb. veriler yer almaktadır ([A.3.3. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 115-144).

İKÇÜ tarafından 2022 yılında; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), ERASMUS, Mesleki Eğitim Projeleri, TÜSEB Tarafından Desteklenen Projeler ile Avrupa Birliği hibelerinden toplam 8.795.250,41 TL bütçe dışı kaynak kullanılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci maddesinin 2'nci fıkrasının (a) bendi uyarınca, 18.10.2011 tarih ve 28088 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. 2022 yılında İşletme Müdürlüğü bünyesinde 10 birim faaliyet göstermektedir. Faaliyet gösteren Döner Sermaye Birimlerinin gelirleri; "sağlık hizmeti, danışmanlık, proje-analiz, kurs, sempozyum, eğitim hizmeti gelirleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) Teknik Destek ve Güncelleme Hizmeti gelirleri, balık satış gelirleri vb.", giderleri ise "personel maaş ve ek ödeme, mal ve hizmet alımı, bakım onarım, vergi ve yasal yükümlülükler, kira vb." kalemlerden oluşmaktadır.

2022 yılı bütçe gerçekleştirmeleri sonucunda Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 2022 yılı gelir toplamı 37.860.666,20 TL, gider toplamı 44.316.679,11 TL olarak gerçekleşmiş ve dönem sonu 5.544.478,67 TL zararla tamamlanmıştır ([A.3.3. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 140-144, [A.3.3. 2022 Yılı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Faaliyet Raporu](#), s. 20-28).

İKÇÜ Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi Müdürlüğü 24.10.2018 tarih ve 2018/26 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuş olup İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi Yönergesi ile faaliyetleri yürütülmektedir. İKÇÜ Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü 2022 yılında Sosyal Tesisin/İktisadi İşletmenin 2022 yılı gelir toplamı 7.157.429,30 TL, gider toplamı 6.988.845,81 TL olarak gerçekleşmiş ve dönem sonu 168.583,49 TL kâr ile tamamlanmıştır.

İKÇÜ tarafından özgün olarak uygulanan ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin iş,

işlem ve süreçleri kapsayacak şekilde, harcama birimlerine yol gösterici olma, yükümlülük altına girilmeden ve karar alınmadan önce kontrol yapılarak hataların önlenmesi, idari işlem ve kararların mevzuata uygun biçimde yürütülerek yargısal sorunlarla karşılaşılmasının sağlanması ve daha etkin bir ön mali kontrol süreci gerçekleştirmek amacıyla "Harcama Ön İzin Formu" hazırlanmıştır. Harcama Ön İzin süreci ÜBYS ortamında belirlenen limitler doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda, 2021 ve 2022 yıllarına ait yapılan harcamaların incelenmesi sonucunda taleplerin kamu yararı gözetilerek toplamda 2 yılda 595 adet harcama talebi onaylanmış 114 adet harcama talebi ise reddedilmiştir. 2021 ve 2022 Yılı Harcama Ön İzin Formuna ilişkin detaylı tablo ve veriler faaliyet raporunda yer almaktadır (A.3.3. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 109-111, A.3.3. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) s. 26-29, A.3.3. [Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi](#), s. 32).

İKÇÜ tüm harcama birimlerince yürütülen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin harcamaların bir bütün olarak değerlendirilmesini ve yapılan harcamaların %10'luk limitin altında tutulmasını ve harcama birimlerine mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde 4734 sayılı Kanun'un 21 (f) ve 22 (d)'nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yıl içinde yapabilecekleri harcama tutarının belirlenmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır. Bu amaçla 2022 yılı başlangıç ödeneği, aktarma ve ekleme suretiyle ilave olarak verilen ödeneklerin kullanımında, 4734 sayılı Kanun'un 21 (f) ve 22 (d)'nci maddelerindeki parasal sınırlar dikkate alınmıştır. 2022 Yılı Kurum ve Birim Düzeyinde Doğrudan Temin Limitleri ve Harcamalara ilişkin detaylı tablo ve veriler faaliyet raporunda yer almaktadır (A.3.3. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 126, A.3.3. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#), s. 21-24).

İKÇÜ 2022 mali yılı Sayıştay dış denetim süreci henüz tamamlanmamış olup, 2021 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporunda, "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin 2021 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı" belirtilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Başkontrolörü tarafından 01.01.2021-10.03.2022 dönemine ilişkin incelemesi sonucu düzenlenen 10.06.2022 tarihli ve 47/İR/1/1 sayılı "İnceleme Raporu" değerlendirilmek üzere gönderilmiştir. Ayrıca İç Denetim Birimi tarafından 2022-2024 İç Denetim Planı doğrultusunda 2022 yılı İç Denetim Programı hazırlanarak Rektörlük Makamı Olur'u ile yürürlüğe konmuş ve 2 adet Sistem ve Uygunluk Denetimi icra edilerek Rektörlük Makamına sunulmuştur. İç ve dış denetimler sonucunda tespit edilen hususlara ilişkin harcama birimleri bilgilendirilerek aksaklıkların giderilmesine yönelik düzeltici işlemler ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir (A.3.3. [İzmir Katip Çelebi Üniversitesi 2021 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu](#)).

İKÇÜ tarafından yürütülen faaliyetler, saydamlık ilkemiz ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu amaçla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, süreçlerin izlendiği ve gerekli tedbirlerin alındığı, paylaşılan tüm bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğu, her yıl yayınlanan idare faaliyet raporunda Üst Yönetici ve Strateji Geliştirme Daire Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı, ayrıca harcama birimlerince düzenlenen birim faaliyet raporlarında da harcama yetkilisi tarafından İç Kontrol Güvence Beyanları ile güvence altına alınmaktadır (A.3.3. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) s. 51, A.3.3. [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#), s. 204-205).

Finansal kaynakların yönetiminde stratejik plan ve performans programları temelinde cari bütçe ile yatırım bütçesinin ilişkilendirilmesi ve e-bütçe (Program Bütçe), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYs), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sistemlerinin entegre olması raporlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin

etkinliğini artıracaktır. Bu amaçla izleme, değerlendirme ve raporlama süreçlerini bütünlükte yapıda uçtan uca veri aktarımı yapılmasına yönelik çalışmalar, ilgili kurumlar (Hazine ve Maliye Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kamu İhale Kurumu, Yükseköğretim Kurulu, Yükseköğretim Kalite Kurulu vb.) tarafından iş birliği ile yürütülmesi süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır.

A.3.4. Süreç yönetimi

İKÇÜ'nün operasyonel süreçleri temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde tanımladığı proses, prosedür, iş akışı, görev tanımı, talimat vb. doğrultusunda yürütmektedir. Kurumun ana prosesleri tanımlanmış olup (*Ana ve Alt Prosesler*), **Eğitim-Öğretim** ana prosesinin altında Lisans ve Ön Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim, Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi ve Uzaktan Eğitim alt prosesleri, **Ar-Ge & Girişimcilik** ana prosesinin altında Araştırma Projeleri ve Girişimcilik Faaliyetleri alt prosesleri, **Toplumsal Katkı** ana prosesinin altında Danışmanlık ve Bilirkişilik, Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri ve Sağlık Hizmetleri alt prosesleri ve **Yönetim Hizmetleri** ana prosesinin altında İnsan Kaynakları, Mali Hizmetler, İdari Hizmetler, Bilgi Yönetim Sistemi ve Kalite Sistemleri alt prosesleri oluşturulmuştur. Alt proseslerin girdi ve çıktıları, sorumluları/yetkilileri, sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları yine alt proses dokümanlarında belirlenmiş, alt prosesin faaliyetleri ile ilgili dokümanlar alt proses dokümanlarında gösterilmiştir. Sunulan hizmetlerin niteliğine göre, Üniversitemiz birimleri tarafından alt proseslerle belirlenen faaliyetlere ilişkin iş akışları oluşturulmuştur. Alt Proseslerin etkileşimi, performans ve kontrol kriterleri ile izleme, ölçme metotları belirlenmiş olup, bunlar prosesleri tanımlayan detay dokümanlarda anlatılmıştır. Prosesler için ihtiyaç duyulan kaynaklar yıllık olarak belirlenmekte, kaynak planı bütçe ve yatırım programına yansıtılmaktadır. Kaynakların sağlanması ve iyileştirilmesi için mevzuat şartları çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca, tüm faaliyetlere ilişkin süreçler tanımlıdır, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, süreç sorumluları belirlenmiştir. Süreçler ana ve alt prosesler bazında ölçülebilir kontrol kriterleri belirlenerek proses performansları ile takip edilir. Bu performans sonuçları, YGG toplantılarında son haline getirilerek değerlendirilmektedir (*A.3.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Listesi, A.3.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu*).

Bununla birlikte, rapor yılı içerisinde bu süreçlerin PUKÖ çevrimleri tanımlanmış ve her bir çevrim oluşturulurken “katılımcılık ve kapsayıcılık” esası göz önüne alınarak kurum, birim ve öğrenci faaliyetlerini içerecek şekilde kurgulanmıştır (*A.3.4. Liderlik, Yönetim ve Kalite PUKÖ Çevrimi A.3.4. Eğitim ve Öğretim PUKÖ Çevrimi A.3.4. Araştırma ve Geliştirme PUKÖ Çevrimi A.3.4. Toplumsal Katkı PUKÖ Çevrimi*). Bu süreçlere paralel olarak, araştırma yönetimi ve toplumsal katkı yönetimi organizasyon şemaları yine aynı esasa göre oluşturulmuştur (*A.3.4. Araştırma Yönetimi Organizasyon Şeması, A.3.4. Toplumsal Katkı Yönetimi Organizasyon Şeması*). Bu planlama ve tanımlama işlemlerine bağlı olarak, Eğitim ve Öğretim, Ar-Ge & Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Yönetim Hizmetleri ana proseslerine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiştir (*A.3.4. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, A.3.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu, A.3.4. Proje Genel Koordinatörlüğü 2022 Yılı Faaliyet Raporu, A.3.4. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 Yılı Faaliyet Raporu, A.3.4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 Yılı Faaliyet Raporu, A.3.4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu, A.3.4. Dış İlişkiler Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu, A.3.4. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, A.3.4. İslami İlimler Fakültesi 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, A.3.4. Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu*).

Tüm süreçler, iç / dış paydaşlarla ve birimlerin danışma kurullarıyla izlenmekte ve iyileştirilmektedir (*A.3.4. 2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı, A.3.4. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, A.3.4. TS EN ISO 9001 1. Gözetim Tetkiki Sonuç Raporu, A.3.4. 2022 Yılı YÖKAK Kalite*

Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu). Bununla birlikte, süreçlerin etkin olarak uygulanması ve uygulamanın kontrolü, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen performans göstergelerinin periyodik olarak performans programı ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sağlanmaktadır (*A.3.4. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, A.3.4. 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu, A.3.4. 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu*). Belirlenen performans göstergelerine ulaşmak ve sürekli gelişmeyi sağlamak için analiz çalışmaları yine belli periyotlarda yapılmaktadır (*A.3.4. 2022 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu, A.3.4. 2022 Yılı Mezun Anketi Analiz Raporu, A.3.4. 2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu*). Üniversitede yürütülen iyileştirme faaliyetleri proseslerin iyileştirilmesini de kapsamaktadır.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.1.TS 13298 Belgesi.pdf](#)
- [A.3.1. ÜBYS Destek Süreci.pdf](#)
- [A.3.1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Geliştirme Süreci Acil Durum Eylem Planı.docx](#)
- [A.3.1. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Teslimat Ve Teslimat Sonrası İşleyiş Prosedürü.docx](#)
- [A.3.1. ÜBYS'nin Geliştirilme Süreci.png](#)
- [A.3.1. ISO27001 Belgesi.pdf](#)

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2. 2022 Yılı Kurum Kültürü ve Örgütsel İletişim Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.3.2. Rektör Yardımcısı Görev Tanımı.pdf](#)
- [A.3.2. Genel Sekreter Görev Tanımı.pdf](#)
- [A.3.2. 2022 Yılı Kalite Güvencesi Sistemi Saha Ziyareti Planı.pdf](#)
- [A.3.2. 2022 Yılı Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.3.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [A.3.2. 2022 Yılı Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.3.2. 2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.3.2. TÜMA 2022 Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.3.2. Birim Oryantasyon Eğitim Formu.pdf](#)
- [A.3.2. Su Ürünleri Fakültesi İdari Personel Oryantasyon Eğitimi Toplantısı Katılım Listesi.pdf](#)
- [A.3.2. 2022 Yılı İdari ve Akademik Personel Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.3 Araştırma Gelirleri.xlsx](#)
- [A.3.3 Araştırma Giderleri.xlsx](#)
- [A.3.3. Bağışlar.xls](#)
- [A.3.3. Eğitim Giderleri.xlsx](#)
- [A.3.3. Öğrenci Gelirleri.xls](#)
- [A.3.3. Topluma Hizmet Gelirleri.xls](#)
- [A.3.3. Topluma Hizmet Giderleri.xls](#)
- [A.3.3. Yönetim Giderleri.xlsx](#)
- [A.3.3.07. 2022 DÖSİ Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Listesi.pdf](#)
- [A.3.4. 2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Proje Genel Koordinatörlüğü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Dış İlişkiler Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. İslami İlimler Fakültesi 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. TS EN ISO 9001 1. Gözetim Tetkiki Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. 2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. 2022 Yılı Öğrenci Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. 2022 Yılı Mezun Anketi Analizi Raporu.pdf](#)
- [A.3.4. 2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İKÇÜ, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmak ve yönetmek sorumluluğu kapsamında, paydaş katılım mekanizmalarının işleyişini izlemekte ve bağlı iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir. Bu sorumluluğunu stratejik plan ve hedefleri arasında alarak iç ve dış paydaş katılımının sağlanmasını ve artırılmasını ilkesel olarak saptamış (A.4.1. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), Hedef Kartları, s. 76, 87, 88) ve gerçekleştirdiği detaylı paydaş analizi neticesinde kuruma özgü iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır (A.4.1. [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#), Hedef Kartları, s. 35). Çalışma usul ve esaslarının yönergelerle belirlendiği (A.4.1. [Danışma Kurulları Yönergesi](#)) ve tüm iç paydaşları kapsayan komisyon üyelikleri (A.4.1. [Kalite Komisyonu Üye Listesi](#), A.4.1. [Eğitim Komisyonu Üye Listesi](#), A.4.1. [Kütüphane Komisyonu Üye Listesi](#)) ve

tüm dış paydaşları kapsayan danışma kurulları (Seçili örnekler için; A.4.1. *Su Ürünleri Fakültesi İç ve Dış Paydaşlar Listesi*, A.4.1. *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu Üye Listesi*, A.4.1. *Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu Üye Listesi*) ve Mezun İzleme Sistemi (A.4.1. [Mezun İzleme Sistemi](#)) aracılığıyla iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etki etmelerini sağlamaktadır. Öte yandan, Talep Formları (A.4.1. *Üniversite-Sanayi İşbirliği Talep Formu*, A.4.1. *Sosyal Sorumluluk Projesi Başvuru Formu*), İş Başı Eğitimi Uygulamaları (A.4.1. *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İş Başı Eğitimi Ders Müfredatı*) ve Toplum ve Üniversite Dersi (A.4.1. *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Toplum ve Üniversite Ders Müfredatı*) gibi destekleyici unsurlar aracılığıyla dış paydaş katılımını genişletmektedir. Bununla birlikte, komisyonlar ve danışma kurulları bünyesinde yapılan periyodik toplantılar (A.4.1. *2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu*, A.4.1. *Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Kararları*, md. 1, md. 6, md. 15) ile genel ve bireysel nitelikli olmak üzere anket analiz ve sonuç raporları (A.4.1. *2022 Yılı İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu*, A.4.1. *2022 Yılı Öğrenci Anketi Analiz Raporu*, A.4.1. *2022 Yılı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Öğrenci Anketi Analiz Raporu*, A.4.1. *2021 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu*, A.4.1. *Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu*, A.4.1. *2022 Yılı Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu*); etkinlik değerlendirme formları (A.4.1. *2022 Yılı Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu*), izleme ve iyileştirme raporları (A.4.1. *Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Ders İzleme ve İyileştirme Formu*, A.4.1. *Diş Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu*), gözetim tetkiki / iç tetkik / üst yönetim tetkiki değerlendirme raporları (A.4.1. *26-27 Mayıs 2022 Gözetim Tetkiki Değerlendirme Raporu*, A.4.1. *2022 Yılı İç Tetkik Sonuç Raporu*, A.4.1. *2022/01 Üst Yönetim (Rektörlük) Tetkik Raporu*) ile konferans, sempozyum, seminer, hizmet içi eğitimler, iş dünyası toplantıları (A.4.1. [Bağımlılıkla Mücadelede Tüm Kurumlar 'Hep Birlikte' Panel ve Çalıştayı](#) A.4.1. [Uluslararası Dijital Çağda Hukuk Sempozyumu](#) A.4.1. [Kuzey İzmir TEKMER Firmaları Toplantısı](#), A.4.1. [İKCÜ'de Kalite Güvence Sistemi Çalıştayı](#) A.4.1. [TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi](#)) ve deneyim/görüş toplantıları (A.4.1. *Kalite Koordinatörlüğü 2022 Yılı Toplantı Planı*, n. 14, 15, 30, 32) gibi mekanizmalar aracılığıyla paydaş geri bildirimlerinin izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizin tüm programlarında öğrenci geri bildirimlerinin alınmasını planlamalar ve iş akışları (A.4.2. *2022 Yılı Geri Bildirim Formları Toplama Planı*, A.4.2. *Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi İş Akış Şeması*), komisyon ve ekiplerde öğrenci temsilcilikleri (A.4.2. [Kalite Komisyonu Üye Listesi](#), A.4.2. *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Ekibi Üye Listesi*, A.4.2. *Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Ekibi Üye Listesi*, A.4.2. *Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Ekibi Üye Listesi*), öğrenci ihtiyaç ve beklenti analizleri (A.4.2. *İlgili Tarafların İhtiyaçları ve Beklentileri Listesi*, s. 5-6), öğrenci memnuniyet anketleri (A.4.2. *2022 Öğrenci Anketi Analiz Raporu*, A.4.2. *2022 Yılı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu*, A.4.2. *Su Ürünleri Fakültesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu*), izleme ve iyileştirme formları (A.4.2. *Ders İzleme ve İyileştirme Formu*), etkinlik değerlendirme formları (A.4.2. *Üniversite Tanıtım Etkinliği Katılımcı Değerlendirme Formu*) ve öğrenci geri bildirim toplantıları (A.4.2. *Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Öğrenci Geri Bildirimleri Toplantısı Raporu*, A.4.2. *2022 Yılı Kurum Kalite Güvence Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Raporu*, A.4.2. [Öğrenci Toplulukları ile Danışma Toplantısı](#)) gibi uygulamalarla izlemekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır (A.4.1. *Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Ders İzleme ve İyileştirme Formu*, A.4.1. *Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu Toplantı Kararları*, *Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik İyileştirme*, md. 14-md.15, A.4.2. *2022 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Akreditasyon Komisyonu Faaliyet Raporu*, s. 1, 7, 9, 11, A.4.2. *Sağlık Bilimleri*

Ayrıca, Üniversite Araştırma Laboratuvarı (ÜNİAR) tarafından hazırlanan devlet üniversitelerin genel memnuniyet sıralaması tablosunda İKÇÜ bilgileri incelendiğinde; 253 öğrencinin katıldığı çalışmada genel puan olarak 448 puan almış ve ülke genelinde 23. sırada yer bulmuştur. İzmir genelinde 3. sırada yer alan İKÇÜ 2021 yılına göre 3 basamak yükselmiştir. Ayrıca, son 4 yıl içerisinde 39 sıradan 23. sıraya önemli bir gelişme kaydetmiştir (A.4.2. [ÜNİAR 2022 Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması Raporu Değerlendirmesi](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin bir diğer paydaşı olan Mezun öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılmalarına dair mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda, mezunlarımızın kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarını desteklemek üzere mezun öğrencilerimizin kariyer sayfası oluşturabildiği; firmaların ise, iş ilanı yayınlatabildiği Mezun İletişim Sistemi (A.4.3. [Mezun İletişim Sistemi](#)) geliştirilmiş; pilot uygulamalar ve iyileştirme toplantıları aracılığıyla (A.4.3. 2022/03 Mezun İletişim Sistemi (İKÇÜMİS) İyileştirme Toplantısı, A.4.3. 2022/04 Mezun İletişim Sistemi (İKÇÜMİS) İyileştirme Toplantısı) sistemin iyileştirilmesine yönelik geri bildirimler alınmış ve sistemin kullanımı birimlere bırakılarak sistemin kurum geneline yayılması sağlanmıştır. Ayrıca, memnuniyet anketi analiz raporlarıyla mezun öğrencilerimizin geri bildirimlerine dayalı olarak izlemeler yapılmaktadır (A.4.3. [Dış Paydaş ve Mezun Anketi Çalışma Ekibi Listesi](#), A.4.3. 2022 Yılı Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu).

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [A.4.1.6. İKÇÜ SÜF İç ve Dış Paydaş Listesi.docx](#)
- [A.4.1.7. İKÇÜ İİBF Danışma Kurulu Üye Listesi.docx](#)
- [A.4.1.8. İKÇÜ SBF Danışma Kurulu Üye Listesi.docx](#)
- [A.4.1.10. Üniversite-Sanayi İşbirliği Talep Formu.docx](#)
- [A.4.1.11. Sosyal Sorumluluk Projesi Başvuru Formu.docx](#)
- [A.4.1.12. İKÇÜ İİBF İşbaşı Eğitimi Ders Müfredatı.pdf](#)
- [A.4.1.13. İKÇÜ İİBF Toplum ve Üniversite Ders Müfredatı.pdf](#)
- [A.4.1.14. 2022 Yönetimin Gözden Geçirme \(YGG\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durumu.docx](#)
- [A.4.1.15. Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Kararları, md.1,6,15..docx](#)
- [A.4.1.16. 2022 İdari ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu.pdf](#)
- [A.4.1.17. 2022 Öğrenci Anketi Sonuç Raporu.docx](#)
- [A.4.1.18. 2022 Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [A.4.1.19. 2022 Yılı Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.4.1.20. 2022 Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [A.4.1.21. 2022 Yılı Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [A.4.1.22. 2022 Yılı Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu.docx](#)

- [A.4.1.23. İKÇÜ Eczacılık Fakültesi Ders İzleme ve İyileştirme Formu.pdf](#)
- [A.4.1.24. Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu.docx](#)
- [A.4.1.25. 26-27 Mayıs 2022 Gözetim Tetkiki Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [A.4.1.26. 2022 Yılı İç Tetkik Sonuç Raporu.docx](#)
- [A.4.1.27. 202201 Üst Yönetim \(Rektörlük\) Tetkik Raporu \(04.10.2022\).docx](#)
- [A.4.1.33. İKÇÜ 2022 Yılı Toplantı Planı, n. 14, 15, 30, 32.docx](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.1. 2022 Yılı Geri Bildirim Formları Toplama Planı.docx](#)
- [A.4.2.2. Paydaş Geri Bildirim Yönetim Sistemi İş Akış Şeması.docx](#)
- [A.4.2.3. İKÇÜ Kalite Komisyonu Üye Listesi \(Öğrenci Temsilcisi\).docx](#)
- [A.4.2.4. İİBF Birim Kalite Ekibi Üye Listesi \(Öğrenci Temsilcileri\).docx](#)
- [A.4.2.5. SBF Birim Kalite Ekibi Üye Listesi \(Öğrenci Temsilcileri\).docx](#)
- [A.4.2.6. Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Kalite Ekibi Üye Listesi \(Öğrenci Temsilcisi\).docx](#)
- [A.4.2.7. İlgili Tarafların İhtiyaçları ve Beklentileri Listesi, s.5-6.docx](#)
- [A.4.2.8. 2022 Öğrenci Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [A.4.2.9. 2022 Yılı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [A.4.2.10. Ders İzleme ve İyileştirme Formu.docx](#)
- [A.4.2.11. Üniversite Tanıtım Etkinliği Katılımcı Değerlendirme Formu.docx](#)
- [A.4.2.12. Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Öğrenci Geri Bildirimleri Toplantısı Raporu.docx](#)
- [A.4.2.13. 2022 Yılı Kurum Kalite Güvence Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Raporu.pdf](#)
- [A.4.2.15. Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Ders İzleme ve İyileştirme Formu.pdf](#)
- [A.4.2.16. Eczacılık Fakültesi Eğitim Komisyonu Toplantı Kararları Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik İyileştirme_md.14-md.15.pdf](#)
- [A.4.2.17. 2022 Yılı MMF Akreditasyon Komisyonu Faaliyet Raporu, s.1, 7, 9, 11.pdf](#)
- [A.4.2.18. SBF Hemşirelik Bölümü Uygulama Komisyonu Geri Bildirim Raporu.pdf](#)

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [A.4.3.2. Mezun İletişim Sistemi \(İKÇÜMİS\) İyileştirme Toplantısı \(2022_03\).pdf](#)
- [A.4.3.3. Mezun İletişim Sistemi \(İKÇÜMİS\) İyileştirme Toplantısı \(2022_04\).pdf](#)
- [A.4.3.4. Dış Paydaş ve Mezun Anketi Çalışma Ekibi Listesi.docx](#)
- [A.4.3.5. 2022 Yılı Mezun Öğrenci Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreci kapsamında İKÇÜ, yabancı ülkelerdeki yükseköğrenim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan iş birliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlık ve yürütme çalışmalarını destekleyerek Avrupa Komisyonu'nun ülkemizdeki yürütücü kurumu pozisyonunda olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) ile koordinasyon ve iletişim sağlamakla yükümlüdür. Dış İlişkiler Başkanlığı, anlaşmalar / protokoller çerçevesinde (Erasmus Programı, İkili Anlaşmalar ve Protokoller gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde, ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlayarak üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin her türlü başvuru, kabul, karşılama, yerleştirme ve takiplerinin yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, Başkanlık kanalıyla uluslararası öğrencilerin ön lisans ve lisans programlarına katılımını sağlamak adına gerekli tanıtım, başvuru ve yerleştirme işlemleri yürütülmektedir ([A.5.1. Dış İlişkiler Başkanlığı](#) [A.5.1. Uluslararası Öğrenci İş Akışı](#)).

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

İKÇÜ, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı'nın On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023) belirtilen uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi kapsamında bir üniversite olarak görevlerini yerine getirmekte ve Yükseköğretim Kurulunun uluslararasılaşma bağlamındaki stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. İlgili süreç ve ilerleyişlerde bağlı bulunan yönetmelik, yönerge, Türkiye Ulusal Ajansı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararları ve ayrıca Cumhurbaşkanlığı Kararları kapsamında yürütülmektedir ([A.5.2. Dış İlişkiler Başkanlığı Yönergeler](#), [A.5.2. Erasmus Uygulama El Kitabı](#) [A.5.2. Dış İlişkiler Başkanlığı Yönergesi](#)).

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararası Öğrenci Kurum Koordinatörlüğü Amaç 1: Eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini artırmak amacına ulaşmak için ile Hedef 1.5: Eğitim öğretimde uluslararasılaşma kanallarının açılması konusunda gayret göstermektedir. Bu kapsamda temel bakış açısı; yürütülen tüm faaliyetleri sürekli iyileştirme prensibi ile yaygınlaştırılması ve bu bağlamda gerekli olan planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünü yerine getirmektir.

İKÇÜ, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve kültür / sanat kapsamında uluslararasılaşma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. İKÇÜ, farklı ülkelere gelen öğrenci ve öğretim elemanlarının katacağı zenginlikle bilimselliğin ve kültürel çeşitliliğin bulunduğu bir kampüs yaşamı ve olanaklarını sunmaktadır. Uluslararası işbirlikleriyle yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında üniversite, yalnızca ülkeye değil aynı zamanda uluslararası topluma katkı sağlama gayesiyle hareket etmektedir.

İKÇÜ gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle uluslararası alanda görünür bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir ve çeşitli kuruluşlarca yapılan dünya üniversiteleri sıralamalarında üst sıralarda yer almayı hedeflemektedir. Üniversitenin eğitim ve öğretim programlarının uluslararası beklentileri karşılayacak donanımda öğrenciler yetiştirmeye odaklanmış müfredatlara sahip olması uluslararasılaşma sürecindeki önceliklerdendir. Uluslararası kapsamda yürütülen araştırmaların sonucunda tüm dünyaya faydalı olmak ve uluslararası alanda saygın bir konum elde etmek üniversitemizin birincil amaçlarından birini oluşturur. Bu bağlamda tanıtım çalışmaları uluslararasılaşma amaçlarını destekleyecek şekilde sürdürmektedir.

Araştırma ve geliştirme kapsamındaki hedefler:

- Ulusal ve uluslararası düzeylerde ikili iş birliklerini geliştirerek topluma faydalı yeni projeler üretmek,
- Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısının artırılması,
- Değişim programları kapsamında gelen-giden öğrenci sayısının artırılması,
- Uluslararası kuruluşlar tarafından akredite edilen program sayısının artırılması,
- Projelerle ilgili süreçler hakkında katılımı artırmaya yönelik üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşları ile paydaş sayısının artırılması,

Eğitim ve öğretim kapsamındaki hedefler:

- Uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetlerinin artırılması,
- Uluslararası destekli proje sayısının artırılması,
- Uluslararası ikili işbirliği programları kapsamında desteklenen proje sayısının artırılması,
- Farklı ülkelerden araştırmacılarla yürütülen projelerin/araştırmaların artırılması,
- Öğretim elemanlarımızın uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makale sayısının artırılması,
- Uluslararası öğrenci sayımızın artırılması,
- Uluslararası öğretim elemanı/araştırmacı sayımızın artırılması (post-doc, sabbatical),
- Uluslararası ortak eğitim-öğretim programlarının artırılması,
- Yabancı dilde eğitim verilen programlarının artırılması,
- Ders programlarında yabancı dil ders sayısının artırılması,
- Öğretim elemanlarımızın yabancı dilde eğitim verme yeterliliklerinin artırılması şeklinde listelenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeylerde birçok proje yürütülmektedir ([A.5.3. Erasmus KAI](#)).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [ERASMUS İKİLİ ANLAŞMALAR İŞ AKIŞI.pdf](#)
- [GELEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf](#)
- [İKÇÜ Uluslararasılaşma Şeması.pptx](#)
- [Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Uluslararası Öğrenci iş akış şeması.docx](#)
- [Dış ilişkiler akademik personel görev tanımları.pdf](#)
- [Dış İlişkiler idari personel görev tanımları.pdf](#)
- [giden öğrenci iş akış şeması.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.pdf](#)
- [Erasmus El Kitabı.pdf](#)

- [U.Ö Yönergesi.pdf](#)
- [Dışilişkiler Başkanlığı Yönergesi.docx](#)
- [Uluslararasılaşma politikamız.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Erasmus Katılımcı Sayıları.xlsx](#)
- [2022-2023 Uluslararası Öğrenci Kılavuzu.pdf](#)
- [ECHE_ERASMUS BELGESİ.pdf](#)
- [KA1 Bütçeleri Grafik \(1\).xlsx](#)
- [KA2 Bütçeleri Grafik \(1\).xlsx](#)
- [Erasmus_Katılımcı Sayıları.xlsx](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nin (İKÇÜ) 2020-2024 Stratejik planında belirtilen misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak belirlenmiş hedefleri karşılayacak şekilde öncelikle Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerin gereksinim belirlemesi ile başlar. Üniversitemizin stratejik öncelikleri ile bağlantılı olarak ele alınan yeni programın ulusal ve uluslararası diğer üniversitelerdeki benzer bölümleri incelenir, istihdam açısından gereksinim duyulan alanlar içinde planlanan bölümün yeri araştırılır. Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler açılması teklif edilen programı kurullarında tartışır. Program açma başvurusunda programın bağlantılı olduğu ISCED ve ISCO kodları Yüksek Öğretim Kurulu'na (YÖK) bildirilmektedir. *B.1.1. Program Açma Süreci*). Bu süreç YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerine göre tanımlanmıştır. Program açma süreciyle ilgili örnek bir program açma başvuru formatının doldurulmuş hali eklerde incelenebilir (*B.1.1.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans Programı Açılma Süreci Örneği*).

2022 yılında üniversitede 11 fakülte ve 3 enstitü bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programları açılarak eğitim verilmiştir (*B.1.1.2. Aktif Program Listesi*). Bu programların açılma sürecine ilişkin PUKÖ döngüsü çerçevesinde hazırlanan iş akışları belirlenmiştir (*B.1.1.3. Program Açma İş Akış Şeması*). Programlarda yapılacak değişikliklerle ilgili de iş akış planlamaları hazırlanmıştır (*B.1.1.4. Eğitim-öğretim Değişiklikleri İş Akışı Şeması*). Örnek olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından öğretim planlarında değişikliğe gidilmesi ile ilgili yürütülen sürece dair belgeler ekte görülmektedir (*B.1.1.5. Öğretim Planı Değişikliği*).

Programın öğretim planı önerisi TYYÇ, alan yeterlilikleri, paydaş görüşleri, ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanarak, akademik birimin mevcut alt yapısı da dikkate alınarak, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurullarında olgunlaştırılır. Program tasarımlarında; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının; Tıp, Dış Hekimliği, Eczacılık, Veterinerlik, Hemşirelik gibi çeşitli mesleklerde tanımladığı Ulusal Çekirdek Eğitim Müfredatı, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Programları Derneği (MÜDEK), Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK), Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu

(UTEAK), Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) standartları temel dayanaklardır. Programın amacı ve program yeterlilikleri tanımlanır. Bu yeterliliklere ulaştıracak dersler saptanır. Derslerin birbirini tamamlayacak, basitten karmaşığa, temelden mesleki derslere ilerleme özellikleri düşünülerek yarıyıl dağılımları belirlenir ve öğretim planı oluşturulur. Öğretim planında öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini destekleyecek zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, üniversite seçmeli havuz dersler ve fakülte/bölüm seçmeli dersleri belirlenir. Açılması düşünülen her dersin kredisi, içeriği, değerlendirme ölçütleri ile iş yüküne dayalı AKTS değeri belirlenir. Fakülte kurul kararı ile önerilen öğretim planı Üniversite Eğitim Komisyonunda görüşüldükten sonra Senatonun onayına sunulur.

Yeni oluşturulan programın Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)'de öğrenci bilgi sistemi eğitim kataloğu hazırlanır. Bu bilgi sisteminde programın kazanılan derece ve seviyesi, kayıt kabul koşulları, kazanılan derece gereklilikleri ve kurallar, program tanımı, yeterlilikleri, TYYÇ-Program yeterlilikleri ilişkisi ders ve program yeterlilikleri matrisi, mezunların mesleki profili, bir üst dereceye geçiş, program yapısı, öğretim planı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü başlıklarında bilgiler verilir. Ayrıca her dersin amacı, içeriği, haftalık programı, kaynakları, değerlendirme ölçütleri ve iş yükünü gösteren ders izlenceleri de bu katalogda yer alır. Programa ilişkin bu bilgiler üniversite web sayfasında bulunan eğitim kataloğunda da paydaşların bilgisine sunulmuştur ([B.1.1 İKCU Bilgi Paketi](#)).

Mevcut eğitim programları ise; akademik birimlerin misyonu ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ, ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci tercihleri, ilgili programın değerlendirilmesine yönelik araştırmalar dikkate alınarak güncellenmektedir. İKÇÜ akademik takviminde süreç yönetimine uygun olacak şekilde program değişikliği için zaman aralığı belirlenmiştir ([B.1.1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim-yılı-akademik-takvimleri](#)). Ayrıca programların güncellenmesinin belli standartlarda olması amacıyla bir iş akış şeması oluşturulmuştur ([B.1.1.6. Program Güncelleme İş Akış Şeması](#)). Üniversitede programların amaçları, öğrenme çıktıları ve program çıktıları TYYÇ ile uyumu, öğretim planı ve derslere ait bilgi paketleri Eğitim Kataloğu adı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([B.1.1. İKÇÜ Eğitim Kataloğu](#)). Bologna Koordinatörlüğü tarafından eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan düzenli toplantılar sonucunda akademik birim programlarının ders bilgi paketlerinin tamamlanması İKÇÜ tarafından özgün olarak geliştirilmiş Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ilgili modülünde bulunmakta ve Bolognametre ile takibi de sağlanmaktadır ([B.1.1. Bologna toplantı raporları](#)). Ayrıca Bologna içerikleri UBYS üzerinde web servisleri aracılığıyla Mesleki Yeterlik Kurumu ile paylaşılmaktadır. Bu uygulamalar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin geliştirdiği özgün bir yaklaşımdır ([B.1.1. İKCU Bolognametre](#)). İKÇÜ bilgi paketinde programların eğitim amaçları ve program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi, kazanımların bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyesi belirtilmektedir. Farklı alanlardan kazanımlarına yer verildiğine dair örnekler Dış Hekimliği ve Turizm Fakülteleri kapsamında örneklendirilmektedir ([B.1.1.7. Dış Hekimliği Fakültesi Kazanımları](#); [B.1.1.8. Turizm Fakültesi Kazanımları](#)).

Üniversitemizde çift anadal ve yan dal programları uygulanmaktadır, 2022 yılında sunulan güncel çift anadal ve yan dal programlar ekte sunulmuştur ([B.1.1.9. ÇAP Programları](#), [B.1.1.10. Yan dal Programları](#)). Bunlarla ilgili açıklayıcı bilgilerin yer aldığı bir yönerge [ÇAP Yönerge](#) ve sürecin yürütülmesine dair ayrıntılı bir akademik takvim hazırlanmıştır ([B.1.1.11. ÇAP Yönerge](#)).

Mevcut programların iyileştirilmesinde izlenen yöntemlerde paydaş katılımları programların program temelinde oluşturulan komisyonları tarafından sağlanmaktadır. Komisyonlar, öğrencilerin, mezunların, dış paydaşların (işverenlerin, meslek odası temsilcilerinin, sendikaların, derneklerin, danışma kurullarının, iş alanlarının, ilgili kamu kuruluşlarının, vb.), programı yürütenlerin (öğretim elemanları, bölüm personeli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gibi) gereksinimlerini ve beklentilerini, ilgili disiplinin/çalışma alanının eğilimlerini çevresel olanakların durumunu inceleyerek eğitim

amaçlarını belirlemektedir. Öğrenciler de sürece dahil edilerek anket, toplantı gibi yollarla görüşleri alınarak programlarda güncellemeler gerçekleştirilmektedir (B.1.1.12. Öğrenci Geribildirim Toplantı Tutanağı). Ayrıca anketler aracılığıyla da öğrencilerin programı değerlendirmeleri beklenmektedir (B.1.1.13. Öğrenci Değerlendirme Anketi). Kurumda mezunların izlenmesi ile ilgili çalışmalar da gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde programda iyileştirmeler planlanabilmektedir. Bu kapsamda mezuniyet anketleri ve sözel görüşmeler şeklinde bilgi elde edilmektedir (B.1.1.14. Mezun Değerlendirme Anketi).

Her birime Eğitim Komisyonu kurulması ve bu komisyonun düzenli olarak toplanmasıyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir ve bazı fakülteler yönerge hazırlamaktadır (B.1.1.15. Eğitim Komisyonu Yönerge Örneği).

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin eğitim politikası, 2020-2024 Stratejik Planında belirtilen hedeflerden biri olan akredite program sayısının artırılması amacına yönelik olarak eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması ve eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi hedefleri doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Planlama Akreditasyon Derneği tarafından 2019-2025 yılları arasında akredite edilmiştir. Yabancı Diller Yüksek Okulu PEARSON tarafından 2022 yılının Mayıs ayına kadar akredite edilmiştir ve programda akreditasyonun devamı için DEDAK (Dil Eğitimi Akreditasyon Kurulu)'a başvuru işlemleri yapılmıştır (B.1.1.16. Toplantı Tutanağı). Üniversitemiz beş birimi 2022 yılında ilgili akreditasyon kuruluşlarına program akreditasyonu için başvuruda bulunmuş, süreç devam etmektedir (B.1.1. 2022 İdare Faaliyet Raporu s.174). Üniversitemiz rektörünün teşvik ve motivasyonu ile programlar ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularını yürütmektedir. Başka programların da akreditasyon başvuru süreçlerini yıl bazında planladıkları ve eylemlerini belirledikleri görülmektedir (B.1.1.17. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Akreditasyon Eylem Planı).

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemiz programlarının öğretim planları, mezuniyet koşulları, eğitim amaçları ve program çıktıları kamuoyuna açık bir şekilde fakülte/bölüm sayfalarından bağlantı adresi verilerek üniversite web sayfasından paylaşılmaktadır. Üniversitenin sayfasında İKÇÜ Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Türkçe ve İngilizce olarak "İKÇÜ Eğitim Kataloğu" ve "İKÇÜ Bilgi Paketi" adıyla yerli ve yabancı kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğretim planlarının ders dağılım dengesi üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliği takip edilerek ve fakültelerin eğitim-öğretim ve sınavların yürütülmesine dair yönergeleri doğrultusunda teorik ve uygulamalı ders saatleri gözetilerek sağlanmaktadır (B.1.2.1. Su Ürünleri Fakültesi Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Derslerin açılma ve kapatılması ya da uzaktan eğitim yoluyla sunulup sunulmayacağına dair kararlar ilgili birimlerce alınmaktadır (B.1.2.2. Turizm Fakültesi Bölüm Kurul Kararları). Uzaktan eğitim ile verilebilecek dersler ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yolla tüm üniversite ile paylaşılmaktadır (B.1.2.3. Uzaktan Eğitimle Verilebilecek Dersler). Öğretim üyeleri ders güncellemelerini her akademik yıl öncesi UBYS üzerinden yapabilmektedir. Bologna Koordinatörlüğü bu süreçte gerekli hatırlatmaları yapmaktadır. Programına yeni ders açmak isteyen akademik birim, ilgili eğitim kurul ve komisyonlarında aldıkları kararları, fakülte kurul kararı ve UBYS aday ders modülünde açılacak dersin bilgi paketi ile Eğitim Komisyonunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Senatoda onaylanan ders UBYS'de açılır. Aday ders modülü İKÇÜ'ye özgün bir uygulamadır. Böylece Bologna ders bilgi paketi, program çıktısı, öğrenme çıktısı matrisi ve dersin kamuoyuna sunumu garanti altına alınmış olur (B.1.2.4. Sosyal Hizmet Bölümü Haftalık Ders Programı Örneği).

İKÇÜ önlisans ve lisans eğitim ve öğretim sınav yönetmeliğinde programların seçmeli/zorunlu ders

oranları en az %25 olacak şekilde madde 12 birinci fıkrada b bendi ifade edilmektedir (B.1.2.5. İKÇÜ Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Kurumda yürütülmekte olan lisans ve lisansüstü düzeyindeki tüm programlarda zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. Akademik birimler öğrencilerine zorunlu derslerin yanı sıra öğretim planlarında bulunan Üniversite Seçmeli Havuz Dersi ve Fakülte/Bölüm Seçmeli dersi olarak farklı ders seçimlerini sunmaktadır (B.1.2. ÜniversiteSeçmeliDersGrubu).

Üniversite genelinde çeşitli programlarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin farklı bilim alanlarını tanımlarını sağlamak ve 21. yüzyıl mezunlarının hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları sekiz yetkinliği (İletişim Becerileri, Matematiksel Yetkinlik, Bilim/Teknolojide Temel Yetkinlikler, Dijital Yetkinlik, Öğrenmeyi Öğrenme, Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler, İnisiyatif Alma ve Girişimcilik, Kültürel Bilinç ve Söylem) kazandırmak amacıyla Üniversite Seçmeli Havuz Dersleri (B.1.2.6. Seçmeli Havuz Dersleri Hazırlama ve Uygulama Esasları) kapsamında ve her yıl havuza akademik birimlerden yeni ders eklenmesi ile genişlemektedir. Her eğitim öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları başında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının koordinasyonunda o yarı yılda açılacak seçmeli havuz ders bilgileri ve kontenjanları akademik birimlerden toplanır, eğitim komisyonunda görüşülür. Yeter sayı ve kontenjanda (İngilizce ve Türkçe eğitim gözetilerek) ders açılacağından emin olunarak onay için senatoya sunulur. Senatoda onaylanan dersler üniversite seçmeli havuz dersi olarak açılır. Öğrenciler Üniversite Havuz Seçmeli Dersleri ile farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma olanağına sahip olurlar. Öğrenciler ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; tarih, kültür, sanat, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları; kişisel gelişimi destekleyen, çevre bilinci ve temel/uygulamalı bilimlerdeki yeterlilikleri geliştiren derslerin oluşturacağı havuzdan ilgili birimin öğretim planındaki üniversite havuz seçmeli dersi kadar ders alabilmektedir. Lisans programlarında seçmeli derslerin dağılımı programlara göre değişiklik göstermektedir (B.1.2. ÜniversiteSeçmeliDersGrubu). Zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir dağılımın olmasıyla ilgili birimlerce kararlar alınarak sık sık gözden geçirilmektedir (B.1.2.7. Eczacılık Fakültesi Toplantı Tutanağı; B.1.2.8. Orman Fakültesi Örneği).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) UBYS “Ders tanım ve İçerikleri” sayfalarında tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve İKCU Eğitim Kataloğunda kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.3. İKCU Eğitim Kataloğu).

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.3.1. Örnek Ders Bilgi Paketi). UBYS “Öğretim elemanı&danışmanlık” modülünde “Ders tanım ve içerikleri” bölümünde ders bilgi paketinin bir bölümünü “program çıktısı-öğrenme çıktısı” matrisi oluşturmaktadır. Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktıları karşılama düzeyi 1-5 skalasına uygun olarak her program için yapılmıştır (B.1.3. UBYS Ders öğrenme çıktısı program çıktısı matrisi ekran görüntüsü örneği).

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme durumu her yarıyıl sonunda UBYS üzerinden açılarak uygulanan “öğrenci geribildirim anketleri”, “eğitici geribildirim anketleri” ve “soru bankası raporları” ile izlenme planlaması yapılmaktadır (B.1.3.2. Öğrenci ve Eğitici Anket Sonuçları). Anketler her ders için öğrenci ve eğitime açılır ve dersin uygulanması, ders kazanımlarının erişimi konularında geribildirim alınır. Bunun yanı sıra UBYS ölçme değerlendirme modülünde “soru yönetimi, sınav yönetimi, anket yönetimi” ara yüzlerinde ders öğrenme çıktıları, sınav sorularıyla ilişkilendirilebilmekte böylece ders öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının da ilişkilendirilmesi sağlanmaktadır (B.1.3.3. UBYS soru yönetimi-sınav yönetimi Ekran Görüntüsü). Ayrıca her ders tanım ve içerikleri sayfasında ders ile ilgili her saat için öğrenme hedefi yazılabilmekte ve ilgili saate soru yazılarak ilişkilendirilebilmektedir. Böylece o soru o dersin öğrenme çıktıları ve program

çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiş olarak soru bankasına kaydedilme ve sınav yönetimi ekranında soru sınava dahil edildiğinde ilişkiler ağı raporlanabilmektedir (B.1.3.4. *Soru Öğrenme Hedefi Raporu*). Örneğin; ders öğrenim çıktıları ile eşleşen vize-final-bütünleme sınav soruları ve program çıktılarının ne derece sağlandığı konusunda çalışma yürüten Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi akreditasyon çalışmaları sunulmuştur (B.1.3.5. *Örnek analiz dosyası*; B.1.3.6. *2022 Soru Revizyonları*). Ölçme-değerlendirmenin standartlaştırılması amacıyla "Ders Ölçme-Değerlendirme İzlem Formları" doldurulmuş, ayrıca önlem alma basamağı kapsamında ise derslerin "Ders İzleme ve İyileştirme Formları" doldurulmuştur. Bunların sonuçları derslerin hedefleri ve öğrenim çıktıları ile değerlendirilerek kontroller yapılmış ve önlem alınmıştır (B.1.3.7. *Form*; B.1.3.8. *Toplantı Tutanağı*).

Programların ve derslerin öğrenme çıktıları, program çıktıları UBYS "ders tanım ve içerikleri" ekranları ile veri girişi yapılan üniversitemize özgü ve zorunlu uygulamalardır. Bologna Koordinatörlüğü tarafından veri girişi kontrol ve güncellemelerinin yapılması takip edilmektedir (B.3.1.9 *Bologna Kanıtları*). Bologna Koordinatörlüğü yıl sonu değerlendirme raporunu oluşturarak paydaşlarla paylaşmaktadır (B.3.1.10 *Bologna Sonuç Raporu*). Her eğitim öğretim yılı başında açılacak program ve derslerde güncelleme çalışması yapılmaktadır. Bolognametre aracılığıyla da tüm paydaşların erişimine açıktır (B.1.3. *Bolognametre*). Bu ilişkilendirmeler, İKÇÜ Bilgi Paketinde yayımlanmaktadır (B.1.3. *İKÇÜ Üniversitesi Bilgi Paketi*).

B.1.4. Öğrenci İş yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Derslerde kazandırılacak öğrenme çıktılarını karşılayabilmek için tanımlanan ders içi ve ders dışı eğitim aktiviteleri, staj ve projeler göz önünde bulundurularak gerekli iş yükü her seviyedeki programlarda tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.4.1 *Öğrenci İşyükü Belgesi*, B.1.4.2. *Öğrenci işyükü UBYS ekranı*; B.1.4. *İKÇÜ Eğitim Kataloğu*).

Akademik birimlerde eğitim planlarında yer alan tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi sınanmasını UBYS üzerinden anketler ile yapılmakta, bazı birimlerde ise tüm öğrencilerin katılabildiği koordinatörlük toplantılarında değerlendirilmektedir. Öğrenci temsilcisinin, koordinatör ve dersin yürütücüsü öğretim üyelerinin katıldığı toplantılarda tartışılıp değerlendirilmektedir. Gerek anketlerden gerekse toplantılar sonucunda elde edilen değerlendirmeler dersin mevcut kredisi, öğrencilerin ilgili ders için ders saati içinde ve dışında harcadığı tüm çalışmaların toplamı olan "öğrenci işyükü" ile karşılaştırılarak ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (B.1.4.2 *Tip Fakültesi Dönem koordinatörlükleri kurul sonu toplantı tutanağı*, MÖTEK Tutanağı; B.1.4.3 *UBYS Anketi Örneği*).

Üniversitemiz Eğitim Programlarında AKTS (Avrupa Kredi ve Transfer Sistemi) kullanılmakta olduğundan, Uluslararası hareketlilik programları kapsamında yurt dışına giden ya da Üniversitemize gelen (Erasmus+, Mevlana, vb.) öğrencilerin derslerinde de aynı sistem kullanılmaktadır. Yurtdışına giden öğrencilerin aldıkları derslerin hangi derse ve krediye sayılacağı öğrenim anlaşmaları aracılığıyla belirlenerek tanınmaları garanti altına alınmaktadır. Yurtdışında alınan notların Üniversitemiz not karşılıkları ise daha önceden ilgili kurullar tarafından onaylanmış not dönüşüm tablolarına göre belirlenerek öğrencilerin transkriptlerine yansıtılmaktadır. (B.1.4. *İKÇÜ Değişim Programları*, B.1.4.5 *İntibak kararları*)

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde yapılan toplantılara akademik birim öğrenci temsilcisinin katılım sağlanmaktadır (B.1.4.6 *Örnek Eğitim Komisyonu Tutanağı*).

Lisans, yüksek lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde YÖK Onaylı Diploma Eki verilmektedir (B.1.4. *Diploma Eki*; B.1.4.7 *İKÇÜ Diploma Eki Örnekleri*).

Üniversitemizde Yatay geçişler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi ile yürütülmektedir (B.1.4.8 İKÇÜ Yatay Geçiş Yönergesi; B.1.4.9 Yatay Geçiş işakış şeması; B.1.4.10 Yatay geçiş intibak kararları).

Öğrenci değişimine ilişkin süreçler, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Değişim Programları Birimi ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü süreç yönetimi [B.1.4. öğrenci değişim programları birimi](#) tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci yaz okulu programları öğrencilerin iş yükü temelli kredilerinin transferi ve tanınmasına ilişkin süreçler öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir (B.1.4.11 Yaz okulu duyuru).

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitenin eğitim programlarına ilişkin izlem ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Bu kapsamda "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" takip edilmektedir (B.1.5.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar, uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde kurum genelinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve web sayfasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim Komisyonu sekmesinde "[Eğitim Komisyon Tutanakları](#)" olarak paylaşılmaktadır. Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi konusu birimlerin eğitim öğretim/müfredat komisyonlarında ve bölüm toplantı tutanaklarında ele alınmaktadır (B.1.5.2. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Güncellenmesi Hakkında Bölüm Toplantı Tutanağı; B.1.5.3. Hemşirelik Bölümü Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanağı; B.1.5.4. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu; B.1.5.5. Tıp Fakültesi Akredite Eğitim programı Gelişim Raporu 2022; B.1.5.6. "2021-2022" Yılı Eczacılık Fakültesi Program Değerlendirme Sonuç Raporu).

Ders programlarında güncellemeler Ulusal Çekirdek Eğitim Programlarının (UÇEP) belirlediği esaslar, varsa ilgili programın akreditasyon standartları, iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak yapılmaktadır (B.1.5.7 Hemşirelik Eğitim Programının HUÇEP ile Uyumu, [B.1.5. Ders Programları](#); [B.1.5. ders-programları-hk](#)). Her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (B.1.5.8. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri Hakkında Bölüm Toplantı Tutanağı; B.1.5.9. Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Amaçları Ölçüm Algoritması).

İKÇÜ'de eğitim veren bütün birimlerde her yarıyıl sonunda o yarıyıldaki açılmış olan dersler için o dersin amacı, çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve çıktılarla ilişkisini içeren bologna dosyaları hazırlanmaktadır (B.1.5.10. Örnek Tıp Fakültesi Ders Bilgi Paketi, [B.1.5. Bologna](#)).

Organizasyon şemasındaki rektöre bağlı kurul/komisyonlar listesindeki Eğitim Komisyonu eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında toplanmakta ve üniversitemiz sekmesi ekranında yer almakta ve [Eğitim Komisyonu kararları](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından fakülte ve bölümlere akreditasyon süreçleri bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek yıl içi akreditasyon başvurusu için farkındalık değerlendirmeleri yapılmaktadır (B.1.5.11. 2022 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri

Raporu, B.1.5.12.2022 Yılı YÖKAK Kalite Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu) Üniversitemizde her bölümde yıllık Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) verileri de programların izlem ve güncelleme çalışmalarında yol gösterici olmaktadır (B.1.5.13.2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu-Tıp Fakültesi, B.1.5.14.2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Mühendislik Fakültesi Raporu, B.1.5.15.2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Turizm Fak. Raporu). Ayrıca her program için yıllık program değerlendirme raporları oluşturularak iyileşme için adımlar atılmaktadır ([B.1.5.Program Değerlendirme Raporları](#)).

Kurumun kalite güvencesi standartları ve stratejik hedefleri çerçevesinde fakülte ve bölümlerin program akreditasyon süreçleri sistematik şekilde planlanmakta, desteklenmekte ve izlenmekte ve kurumun idare faaliyet raporunda raporlanmaktadır (B.1.5.16.2022 İdari Faaliyet Raporu sf.51,176).

Program güncelleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla ayrıca mezunlarla ilgili izlem çalışmaları da yürütülmekte, [Mezun İzlem Sistemi](#) verilerinden yararlanılmaktadır (B.1.5.5.Tıp Fakültesi Akredite Eğitim programı Gelişim Raporu 2022; B.1.5.17. Hemşirelik Bölümü Mezunlarından Bakım Alan Hastaların Geri Bildirim Raporu; B.1.5.18. Mezun Takip Komisyonu Sonuç Raporu; B.1.5.19. Mezunlar İle Çalışan Sorumlu Hemşirelerin Geri Bildirimleri Raporu).

Kurum genelinde yürütülen programların izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları [2020-2024 dönemi sürekli iyileştirme planı](#) ve eğitim öğretim sonuç ve değerlendirme raporlarında sunulmaktadır (B.1.5.20. Eğitim Öğretim Sonuç ve Değerlendirme).

1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısının Başkanlığında Üniversite'nin akademik birimleri ve eğitim ile ilgili birim temsilcileri, öğrenci temsilcisinin üye olarak yer aldığı "[Eğitim Komisyonu](#)" yer almaktadır.

Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim süreçleri YÖK ve Üniversite'nin ilgili [yönetmelikler](#) kapsamında planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversite'nin Stratejik Planında Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiş olup, her yıl Stratejik Plan Eğitim-Öğretim İzleme ve Geliştirme Alt Komisyonu izlem raporları hazırlanmakta eğitim ile ilgili tüm süreçler akademik birim yönetimlerinin yanı sıra Kalite Komisyonu ve Rektörlük tarafından da izlenmektedir (B.1.6.1. Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan; B.1.6.2.2020-2024 Dönemi Üniversite Stratejik Plan; B.1.6.3.2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Plan; B.1.6.4.2022 Yılı Kurum İç Tetkik Sonuç Raporu; B.1.6.5.2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi (Ygg) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu; B.1.6.6.2022 Üst Yönetim (Rektörlük) Tetkik Raporu (04.10.2022).

Eğitim ve öğretim programlarının yürütülme faaliyetlerine ilişkin "[Akademik Takvimler](#)" bir önceki eğitim yılının sonunda belirlenerek, Senato onayı sonrasında paydaşlara üniversite web sayfasından iletilmektedir.

Üniversitemizin Uzaktan Eğitim ([UZEM](#)) birimi ile ilgili tüm süreçlerinde öğretim elemanları ve öğrenciler ile doğrudan iletişim kuran Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Rektörlük, dekanlık ve müdürlüklerle koordine çalışan aktif ve etkin bir yapıya sahiptir (B.1.6.7.2022 İdari Faaliyet Raporu sf.51-56-72).

Akademik birimlerde eğitim süreçlerinin planlanması, izlenmesi, güncellenmesinden sorumlu

komisyonlar (Müfredat Komisyonu, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu, Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu,) ve kurullar (Akademik kurullar, [Akreditasyon Kurulları](#), Ölçme ve Değerlendirme Kurulları, Program Değerlendirme Kurulları) bulunmaktadır(B.1.6.8.Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları; B.1.6.9.2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Petrol Ve Doğalgaz Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu).

[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(UBYS\)](#) öğrencinin üniversiteye kayıt olduğu andan itibaren tüm süreçlerin yönetildiği 34 modülden oluşan bir bilgi yönetim sistemidir. Bu modüller tek bir veritabanı üzerinde çalışmakta olup, tekrarlı veri girişine ihtiyaç duymayacak şekilde modüller arası entegrasyon kurularak sistem geliştirilmiştir. Entegrasyona örnek olarak üç ana modül olan UBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi Sistemi içerisindeki entegrasyon kanıtlarda gösterilmektedir (B.1.6.7.2022 İdare Faaliyet Raporu sf.53,60).

UBYS öğrenci bilgi sistemi tüm eğitim materyallerinin, kaynakların paylaşıldığı, çevrimiçi sınavların yapılabilirdiği bir platform olarak tüm bölümlerde öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından yaygın ve etkin kullanılmaktadır. Öğrenmeyi kolaylaştırıcı, destekleyici ve öğrenci etkileşimini artırıcı içerikler ile zenginleştirilmiş şekilde hazırlanmış tüm derslerin özgün sunumları, görsel ve işitsel olarak zenginleştirilmiş videolar, ders ile ilişkili diğer kaynaklar eğitimciler tarafından [UBYS](#)'de ilgili derslerin altına eklenerek, öğrencilerin ders öncesi bu dokümanlara ulaşip, derse hazırlıklı gelmeleri sağlanmaktadır (B.1.6.7.2022 İdare Faaliyet Raporu sf.53-60).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.1 Bologna toplantı Kanıtları \(1\).pdf](#)
- [B.1.1.1. Program Açma Başvuru Formatı.docx](#)
- [B.1.1.2. Aktif programlar.docx](#)
- [B.1.1.3 .program açılması iş akışı.pdf](#)
- [B.1.1.4. Eğitim-öğretim değişiklikleri iş akışı.docx](#)
- [B.1.1.5. Öğretim Planı Değişikliği.pdf](#)
- [B.1.1.6. Program Güncelleme İş Akış şeması.pdf](#)
- [B.1.1.7. dış hekimliği hedefler.pdf](#)
- [B.1.1.8. Turizm Fakültesi hedefler.pdf](#)
- [B.1.1.9.Çift Anadal Program Listesi.docx](#)
- [B.1.1.10. Yan Dal Program Listesi.docx](#)
- [B.1.1.11. Çift Anadal ve Yan Dal Programları 2022-2023 Güz Dönemi Duyurusu.docx](#)
- [B.1.1.12. Öğrenci Geribildirim.docx](#)
- [B.1.1.13. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [B.1.1.14. Mezun Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.1.1.15. Eğitim Komisyonu Yönerge.pdf](#)
- [B.1.1.16. Birim Koordinatörleri Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [B.1.1.17. Akreditasyon Eylem Planı.docx](#)
- [B.1.1 program açılma süreci.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2.1. Su Ürünleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)
- [B.1.2.2. Derslerin yürütülmesiyle ilgili kararlar.pdf](#)
- [B.1.2.3. uzaktan eğitim dengesi..pdf](#)
- [B.1.2.4. Haftalık ders programı-Sosyal Hizmet Bölümü.doc](#)
- [B.1.2.5. İKÇÜ Eğitim öğretim yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.2.6. seçmeli ders havuz.pdf](#)
- [B.1.2.7.seçmeli ders dağılımı toplantı tutanağı.pdf](#)
- [B.1.2.8. Orman Fakültesi Örneği.docx](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1. örnek ders bilgi paketi.pdf](#)
- [B.1.3.2. Öğrenci-Eğitici AnketSonuclari.pdf](#)
- [B.1.3.3. UBYS soru yönetimi-sınav yönetimi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [B.1.3.4. soru öğrenme hedefi raporu.pdf](#)
- [B.1.3.5. Örnek analiz dosyası.pdf](#)
- [B.1.3.6. 2022 Soru Revizyonları.pdf](#)
- [B.1.3.7 Ders İzleme Ve İyileştirme Formu.docx](#)
- [B.1.3.8 Toplantı Tutanak.pdf](#)
- [B.1.3.9 Bologna Kanıtları.pdf](#)
- [B.1.3.10 Bologna Sonuç Raporu.docx](#)
- [B.1.3. UBYS Ders öğrenme çıktısı program çıktısı matrisi ekran görüntüsü örneği.docx](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.4.1 öğrenci işyükü belgesi.pdf](#)
- [B.1.4.2 Tıp Fakültesi Dönem koordinatörlükleri kurul sonu toplantı tutanağı, MÖTEK Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.4.3 UBYS Anket Örneği.pdf](#)
- [B.1.4.6 Örnek Eğitim Komisyonu Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.4.7 İKÇÜ Diploma eki örnekleri.pdf](#)
- [B.1.4.8 İKÇÜ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ.pdf](#)
- [B.1.4.9 Yatay Geçiş İş Akış Şeması \(1\).pdf](#)
- [B.1.4.5. İntiba kararları.pdf](#)
- [B.1.4.2. Öğrenci işyükü UBYS ekranı.docx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.5.20. 2022 Eğitim Öğretim Sonuç ve Değerlendirme.docx](#)
- [B.1.5.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.1.5.2.Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Güncellenmesi Hakkında Bölüm Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.5.3.Hemşirelik Bölümü Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.1.5.4.2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu.docx](#)
- [B.1.5.5 Tıp Fakültesi Akredite Eğitim programı Gelişim Raporu 2022.pdf](#)
- [B.1.5.6.2021-2022 Yılı Eczacılık Fakültesi Program Değerlendirme Sonuç Raporu.docx](#)
- [B.1.5.7. Eğitim Programının HUÇEP ile Uyumu-HUÇEP 2022 \(1\).pdf](#)
- [B.1.5.8.Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri Hakkında Bölüm Toplantısı.pdf](#)
- [B.1.5.9.Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Amaçları Ölçüm Algoritması.pdf](#)
- [B.1.5.10.Örnek Tıp Fakültesi Ders Bilgi Paketi.docx](#)
- [B.1.5.11.2022 Yılı Kurum Kalite Güvencesi Sistemine Öğrenci Katılımı Faaliyetleri Raporu.docx](#)
- [B.1.5.12.2022 Yılı Yökak Kalite Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu.docx](#)
- [B.1.5.13.2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu-Tıp Fakültesi.docx](#)
- [B.1.5.14.2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Mühendislik Fak.docx](#)
- [B.1.5.15.2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu-Turizm Fak.Raporu.docx](#)
- [B.1.5.16.2022 İdari Faaliyet Raporu.docx](#)
- [B.1.5.17. Hemşirelik Bölümü Mezunlarından Bakım Alan Hastaların Geri Bildirim Raporu.pdf](#)
- [B.1.5.18. Mezun Takip Komisyonu Sonuç Raporu.pdf](#)
- [B.1.5.19. Mezunlar İle Çalışan Sorumlu Hemşirelerin Geri Bildirimleri Raporu.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.6.1. Hemşirelik Bölümü Stratejik Plan.pdf](#)
- [B.1.6.2.2020-2024 Dönemi Stratejik Plan.pdf](#)
- [B.1.6.3.2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı.docx](#)
- [B.1.6.4.2022 Yılı Kurum İç Tetkik Sonuç Raporu.docx](#)
- [B.1.6.5.2022 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi \(Ygg\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu.docx](#)
- [B.1.6.6.2022 Üst Yönetim \(Rektörlük\) Tetkik Raporu \(04.10.2022\).docx](#)
- [B.1.6.7.2022 İdari Faaliyet Raporu.docx](#)
- [B.1.6.8.Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Komisyonu Raporu.pdf](#)
- [B.1.6.9.2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Petrol Ve Doğalgaz Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu \(1\).docx](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

İKÇÜ'de eğitim öğretim YÖK ve Üniversite Senatosu kararlarına uygun olarak yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim modelleriyle İKÇÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak sürdürülmektedir (B.2.1.1. *İKÇÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*). Öğrencilerin öğrenme hedeflerini belirleyip, uygun kaynakları seçebildikleri, öğrenip öğrenmediklerini değerlendirebildikleri ve öğrenme gerçekleşmediğinde telafi edebileceklerini bildikleri bir ortamın hazırlanması gerekliliği ile üniversitemizde, öğrenci merkezli eğitim uygulamaları benimsenmiştir. Eğitim öğretimin sürdürüldüğü birimlerde programın doğasına uygun olarak şekillendirilen öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine, beceri eğitimlerine, laboratuvar uygulamalarına, olgu sunumlarına, öğrencilerin kendi kendine öğrenme etkinliklerine eğitim programları içinde yer verilmektedir. Tüm birimlerde yürütülen derslere ait bilgiler, amaç, öğrenme çıktıları ve öğretim yöntemleri Ders Bilgi Paketinde tanımlanmıştır (B.2.1. *İKÇÜ Ders Bilgi Paketi*). Öğrenme sürecinin başında öğrencilerin ne amaçla o eğitim programına dahil olduklarını anlayabilmeleri ve kendi öğrenme süreçlerini uygun şekilde yönetebilmeleri amacıyla öğrencilere program ve derslere ilişkin bilgi verilmektedir (B.2.1. *İİBF Maliye Bölümü Oryantasyon Toplantısı; B.2.1. İİBF İktisat Bölümü Oryantasyon Toplantısı; B.2.1. Tıp Fakültesi Açılış Dersi; B.2.1. Turizm Fakültesi Oryantasyon Toplantısı*).

Uygulamalı mesleki eğitim verilen birimlerde eğitim-öğretim teorik, laboratuvar ve uygulama alanlarını kapsayacak şekilde planlanmıştır. Birimlerde yürütülen derslerde öğrencilerin program amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak şekilde olgu sunumları-tartışmaları, klinik öğrenme-sahada öğrenme ortamı, süreç-performans odaklı, öğrenci temelli öğrenme yaklaşımı benimsenmiştir. Bitirme projesi, yaz stajı, proje yarışma etkinlikleri, teknik gezi, sektör temsilcileriyle buluşma gibi çok çeşitli yöntemler dersin doğasına uygun olarak yürütülmektedir (B.2.1.2. *İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Vaka Formu; B.2.1.3. Yaşlı Bakım Programı Bakım Süreci Formu; B.2.1.4. Turizm Fakültesi Teknik Gezi*). Derslerin iş yükü belirlenirken öğrencilerin serbest çalışma saatleri belirlenmiş, öğrencinin öğrenme hedefleri doğrultusunda kütüphane ve beceri laboratuvarlarında kendi kendine araştırma, geliştirme ve öğrenmeyi gerçekleştirebilmesi olanağı öğrencilere sunulmuştur (B.2.1. *İKÇÜ Ders Bilgi Paketi*).

Öğrencilerin kendi kendine öğrenme alışkanlıklarını kazanmaları amacıyla öğrencilerin uyumu, derslere ve eğitim çevresine ilgisini artırıcı ve aynı zamanda öğrencilere araştırmacı bir bakış açısı kazandırmayı da özendirmeye rol model olacak İKÇÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi kapsamında Akademik Danışmanlık Hizmeti uygulanmaktadır. Akademik danışmanlık saatleri belirlenmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışmanlık hizmetlerine yönelik ayrıntılı açıklama B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri başlığında sunulmaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlı olup danışmanlık faaliyetleri izlenmektedir (B.2.1. *İKÇÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi; B.2.1.5. SKS Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik İş Akış Şeması; B.2.1.6. Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışman Görüşme Raporu; B.2.1.7. Lisansüstü Eğitimde Danışmanlık Eğitimi*). Öğretim üyelerinin TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yürüttükleri projelerde konuyla ilgili ve istekli öğrenciler, araştırmacı, asistan, uygulayıcı olarak yer almak konusunda teşvik edilmektedir. TÜBİTAK 2209-A/B Lisans ve Önlisans Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında istekli, ilgili öğrenciler tarafından hazırlanan 58 öğrenci projesi kabul edilmiştir (B.2.1. *İKÇÜ'lü Öğrencilerin TÜBİTAK Başarısı*). Bunun yanında lisans ve lisansüstü öğrenciler öğretim elemanları ile bilimsel çalışmalar yapmakta, yapılan çalışmalar makale olarak yayınlanmakta, öğrenci kongrelerinde de sunulmaktadır (B.2.1. *İKÇÜ Tıp Fakültesi 2. Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi; B.2.1. İKÇÜ Uluslararası Öğrenci Kongresi*).

Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci merkezli eğitimi teşvik edecek şekilde yüzyüze eğitimde sürdürülen yöntemlere ek olarak seminer, öğrenci ödevleri, video ödevler, olgu tartışmaları

yürütülmektedir. Uzaktan Eğitim sürecinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi tarafından sunulan çevrimiçi öğrenme ortamında dersler senkron canlı ders ve asenkron şekilde yapılmış, öğrenci ödevleri bu sistem aracılığıyla sunulmuştur (B.2.1.8. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü Sosyal Bilimlerde İstatistik Dersi-Asenkron Ders Kayıtları; B.2.1.9. Eczacılık Fakültesi Eczacılıkta Bilgisayar Uygulaması Dersi Ödev; B.2.1.10. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü Sosyal Bilimlerde İstatistik Dersi Ödevler). Üniversitede tüm ön lisans ve lisans programlarında disiplinlerarası etkileşimi arttıracak şekilde Seçmeli Havuz Dersleri Hazırlama ve Uygulama Esaslarına bağlı olarak (B.2.1. [İKÇÜ Seçmeli Havuz Dersleri Hazırlama ve Uygulama Esasları](#)) seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur (B.2.1.11. Üniversite Seçmeli Havuzu 1; B.2.1.12. Üniversite Seçmeli Havuzu 2; B.2.1.13. Üniversite Seçmeli Havuzu 3; B.2.1.14. Üniversite Seçmeli Havuzu 4; B.2.1.15. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Fakülte Seçmeli Havuzu). Böylelikle, öğrenciler üniversite, fakülte veya bölüm seçmeli havuz dersleri aracılığıyla kendi eğitim programları dışındaki birimlerden, ilgi duydukları farklı konularda ders alabilmektedir.

Programlar paydaş toplantıları ile öğretim yöntem ve tekniklerini değerlendirmekte, iyileştirme faaliyetleri planlamakta ve uygulamaktadır (B.2.1.16. Öğrenci Memnuniyet Anket Soruları; B.2.1.17. Mezun Değerlendirme Anketi; B.2.1.18. Dış Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulu Toplantı Tutanağı; B.2.1.19. Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi; B.2.1.20. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınav Analiz Formu). Uzaktan Eğitim modülünün işleyişine yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmakta, eğitim materyalleri oluşturulmaktadır (B.2.1.21. İKÇÜ Uzaktan Öğretim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu).

Lisansüstü programlarda eğitim-öğretim İKÇÜ lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği (B.2.1. [İKÇÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)) kapsamında yüz yüze ve uzaktan yürütülmektedir. Öğrenciler danışmanları ile birlikte seminer hazırlamakta, bilimsel çalışmalar ve tez çalışması yürütmektedir (B.2.1.22. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerinin Araştırma Makaleleri, Bildirileri). Lisansüstü öğrencilerin tezleri disiplinlerarası çalışmayı gerektirecek şekilde planlanabilmekte, ikinci danışmanlık yolu ile bu sürecin sağlıklı yürütülmesi sağlanabilmektedir. Bunun yanında lisansüstü öğrenciler kendi programları dışında, üniversitedeki farklı programlardan hatta farklı üniversitelerden danışman onayı ile ders alabilmektedir (B.2.1.23. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ikinci danışman ataması).

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

İKÇÜ birimlerinde öğrenci ölçme ve değerlendirmeleri İKÇÜ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır (B.2.2. [İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)). Ayrıca her birimin Eğitim- Öğretim Sınav Yönergesi bulunmakta ve buna uygun ölçme ve değerlendirilme sistemleri geliştirilmektedir (B.2.2. [Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) ; B.2.2. [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) ; B.2.2. [İKÇÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)) Kurumda UBYS soru yönetimi ve sınav yönetimi modüllerinde soru bankası oluşturma, derslere soru ekleme, sınav kitapçığı oluşturma ve online sınav yapma vb. olanaklar bulunmaktadır (B.2.2. [Soru ve Sınav Yönetimi Ekranları](#)). Uzaktan eğitimde ve zorunlu çevrimiçi eğitim uygulanan dönemlerde sınavlar bu modüller aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazı süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (B.2.2.1. Eczacılık Fakültesi Proje Raporu, B.2.2.2. Eczacılık Fakültesi Ödev, B.2.2.3. Eczacılık Fakültesi Final Sınavı, B.2.2.4. Orman Fakültesi Ödev, B.2.2.5. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü Sosyal Bilimlerde İstatistik Dersi

Ödevleri).

Kurum ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimlerine göre iyileştirmektedir (B.2.2.6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Klinik Uygulama Değerlendirme Formu, B.2.2.7. Sağlık Bilimleri Fakültesi Soru Analizi İş Akış Şeması, B.2.2.8. Sağlık Bilimleri Fakültesi Soru Hazırlama Kontrol Listesi, B.2.2.9. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınavlardaki Soru Analizi Değerlendirme Raporları, B.2.2.10. Eczacılık Fakültesi Dezavantajlı Öğrenci Uygulaması).

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

İKÇÜ'ye öğrenci alımı ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Merkezi yerleştirme yoluyla İKÇÜ'ye gelen öğrencilerin kayıtları, ders kayıtları ve danışmanlık süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Tüm birimlere ait öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiştir ([İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)). Birimlere yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve gerekli belgeler her yıl birimlere ait web sitelerinde duyuru olarak yayınlanmaktadır ([Sağlık Bilimleri Fakültesi Duyuru Listesi](#) , [SBBF Duyuru Listesi](#), [Mühendislik Fakültesi Duyuru Listesi](#) B.2.3.1. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasından başvuru ilanı ekran görüntüsü).

ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı yoluyla kabul edilen öğrenciler eğitim gördükleri birimlerde intibak işlemleri gerçekleştirilerek eğitim öğretime başlamaktadır. Bunun yanında ilgili yönetmelikler çerçevesinde her eğitim öğretim yılı/yarıyılında Senato Onayı ile Yatay Geçiş ilanı yapılmakta ve yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilere de ilgili birim intibak komisyonları tarafından intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu konudaki tanımlı süreçlerin işleyişine örnek olarak “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dikey Geçiş İş Akış Şeması”, “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İntibak Yönetmeliği” "Eczacılık Fakültesi İntibak kararlar", "Tıp Fakültesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması” ve “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yatay Geçiş İş Akış Şeması” belgeleri örnek olarak sunulmuştur (B.2.3.2. İKÇÜ Dikey Geçiş İş Akış Şeması, B.2.3 3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İntibak Yönetmeliği, B.2.3.4 Eczacılık Fakültesi İntibak kararlar, B.2.3.5. Tıp Fakültesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması, B.2.3.6. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yatay Geçiş İş Akış Şeması, B.2.3.7. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yatay Geçiş Öğrenci İntibak Kararları, B.2.3. 8. Orman Fakültesi Öğrenci İntibak Formu).

İKÇÜ'ye lisansüstü öğrenci alımları ilgili Enstitüye bağlı anabilim dallarının kontenjan önerileri ve akademik yeterlilik kriterleri esas alınarak Enstitü Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu/Yönetim Kurulu kararları ile gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerle ilgili olan mevzuatlar; Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, İlgili Enstitülerin Yönergeleri ve Yönetim Kurulu kararlarıdır. Enstitü programlarına öğrenci alımında bilim sınavları yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. (B.2.3.9. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasından başvuru ilanı ekran görüntüsü, B.2.3 10 Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Alımı Sınav Yazışması, B.2.3.11. Genel Psikoloji Yüksek Lisans Programı Eğitim Kataloğu Program Tanıtımı, B.2.3.12. Lisansüstü Kontenjanlar Ve Başvuru Koşulları Formu).

Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak KKTC ve yabancı uyruklu öğrenci alımı yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin kabulü; ilgili anabilimdalı kurul kararı ile yapılan teklif ve enstitü yönetim kurulu kararı ile onaylanmaktadır (B.2.3..13. KKTC öğrenci kabul yazısı). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik ve kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Avrupa Birliği Erasmus+ Erasmus Çalışma Kurulu Yönergesi (link)”nde belirtilmiştir. Erasmus öğrenci hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin ders intibakları herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın

birimlerin intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.3.14. *Değişim programına giden öğrencinin kredisinin kabulüne ait yazı*).

Uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi ile tanımlanmış ve ilan edilmiştir ([İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)). Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Tüm birimlere ait öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik intibaklar birimlere ait Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergelerine göre yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ([İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ([Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)) tanımlanmıştır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır ([İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)). Diploma Eki (DE), ülkemizin de içerisinde yer aldığı, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmayı hedefleyen Bologna Süreci'nin öğelerinden birisidir. Diploma Eki üniversitemiz tarafından önlisansdan doktora kadar her eğitim öğretim derecesinde mezunlara verilmektedir ([Önlisans Diploma Eki Örneği](#), [Lisans Diploma Eki Örneği](#), [Tezli Yüksek Lisans Diploma Eki Örneği](#), [Tezsiz Yüksek Lisans Diploma Eki Örneği](#), [Doktora Diploma Eki Örneği](#)).

İKÇÜ'de mezun ilişkilerinin yönetimi Mezun İletişim Sistemi (İKÇÜMİS) üzerinden sağlanmaktadır. Bu sistemden mezunlarımıza iş ilanları mail aracılığıyla iletilmektedir. Her mezunumuz öğrencilik dönemindeki ÜBYS bilgileriyle sisteme girip, profillerini ve özgeçmişlerini güncelleyebilmektedir. Mezunlarımızla ilişkili firmalar, firma kayıt seçeneğiyle sisteme kayıt olabilmekte ve öğrencilere teklifte bulunabilmektedirler. Fakülte ve yüksekokullardan en az bir kişi sistemde yöneticidir. Bu yöneticiler haber, duyuru ve ilanları Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi personelinin onayından sonra yayınlatabilmektedir (B.2.4.1. *İKÇÜMİS Yönetici Öğrenci Listesi görseli-1*, B.2.4.2. *İKÇÜMİS Yönetici Öğrenci Listesi görseli-2*, B.2.4.3. *İKÇÜMİS UBYS Bağlantı görseli-1*, B.2.4.4. *İKÇÜMİS UBYS Bağlantı görseli-2*).

Mezun İletişim Sistemine öğrencilerimizin üniversite çatısı altında katıldıkları kariyer odaklı etkinliklerin işlenebileceği sosyal transkript belgesinin geliştirilme süreci devam etmektedir. Öğrencilerle ilişkileri sadece öğretim ve mezuniyet odaklı ele almayıp üniversiteye girdikleri andan itibaren daha sürdürülebilir, öngörülebilir ve ölçülebilir bir sistem oluşturabilme adına Mezun İletişim Sisteminde geliştirmeler yapılması planlanmaktadır (B.2.4.5. *İKÇÜMİS Kariyer Geliştirme Uygulama Faaliyetleri*, B.2.4.6. *İKÇÜMİS İyileştirme toplantı kararları-1*, B.2.4.7. *İKÇÜMİS İyileştirme toplantı kararları-2*; [B2.2. İKÇÜ MİS Bülten sayı 11 s.134](#)).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.1.1. İKÇÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yöntemeliği.pdf](#)

- [B.2.1.2. İlk ve Acil Yardım Programı Yaz Stajı Vaka Formu.pdf](#)
- [B.2.1.3. Yaşlı Bakım Programı Bakım Süreci Formu.docx](#)
- [B.2.1.17. Mezun Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.2.1.18. Dış Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [B.2.1.19. Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [B.2.1.20. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınav Analiz Formu.pdf](#)
- [B.2.1.21. İKÇÜ Uzaktan Öğretim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu.pdf](#)
- [B.2.1.22. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerinin Araştırma Makaleleri, Bildirileri.docx](#)
- [B.2.1.4. Turizm Fakültesi Teknik Gezi.pdf](#)
- [B.2.1.5. SKS Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.1.6. Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışman Görüşme Raporu.pdf](#)
- [B.2.1.7. Lisansüstü Eğitimde Danışmanlık Eğitimi.jpeg](#)
- [B.2.1.8. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü Sosyal Bilimlerde İstatistik Dersi - Asenkron Ders Kayıtları.png](#)
- [B.2.1.9. Eczacılık Fakültesi Eczacılıkta Bilgisayar Uygulaması Dersi Ödev.pdf](#)
- [B.2.1.10. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü Sosyal Bilimlerde İstatistik Dersi Ödevleri.png](#)
- [B.2.1.11. Üniversite Seçmeli Havuzu 1.png](#)
- [B.2.1.12. Üniversite Seçmeli Havuzu 2.png](#)
- [B.2.1.13. Üniversite Seçmeli Havuzu 3.png](#)
- [B.2.1.14. Üniversite Seçmeli Havuzu 4.png](#)
- [B.2.1.15. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Fakülte Seçmeli Havuzu .png](#)
- [B.2.1.16. Öğrenci Memnuniyet Anket Soruları.pdf](#)
- [B.2.1.23. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ikinci danışman ataması.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [B.2.2.9. Sağlık Bilimleri Fakültesi Sınavlardaki Soru Analizi Değerlendirme Raporları .pdf](#)
- [B.2.2.1. Eczacılık Fakültesi Proje Raporu.pdf](#)
- [B.2.2.2. Eczacılık Fakültesi Ödev.pdf](#)
- [B.2.2.3. Eczacılık Fakültesi Final Sınavı.pdf](#)
- [B.2.2.4. Orman Fakültesi Ödev.docx](#)
- [B.2.2.5. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü Sosyal Bilimlerde İstatistik Dersi Ödevleri.png](#)
- [B.2.2.6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Klinik Uygulama Değerlendirme Formu.doc](#)
- [B.2.2.7. Sağlık Bilimleri Fakültesi Soru Analizi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.2.8. Sağlık Bilimleri Fakültesi Soru Hazırlama Kontrol Listesi.pdf](#)
- [B.2.2.10. Eczacılık Fakültesi Dezavantajlı Öğrenci Uygulaması.pdf](#)
- [B.2.2. Soru ve Sınav Yönetimi Ekranları.docx](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.3.1. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasından başvuru ilanı ekran görüntüsü.png](#)
- [B.2.3.2. İKÇÜ Dikey Geçiş İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.3.3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İntibak Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.2.3.4 Eczacılık Fakültesi İntibak kararları.xlsx](#)
- [B.2.3.5. Tıp Fakültesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.3.6. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yatay Geçiş İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.2.3.7. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yatay geçiş öğrenci intibak.pdf](#)
- [B.2.3.9. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web sayfasından başvuru ilanı ekran görüntüsü.png](#)
- [B.2.3.10 Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Alımı Sınav Yazışması.pdf](#)
- [B.2.3.11. Genel Psikoloji Yüksek Lisans Programı Eğitim Kataloğu Program Tanıtımı.pdf](#)
- [B.2.3.8. Orman Fakültesi Öğrenci İntibak Formu.docx](#)
- [B.2.3.12. Lisansüstü Kontenjanlar Ve Başvuru Koşulları Formu.pdf](#)
- [B.2.3.13 KKTC öğrenci kabul yazısı.pdf](#)
- [B.2.3.14. Değişim programına giden öğrencinin kredisinin kabulüne ait yazı.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.4.7. İKÇÜMİS İyileştirme toplantı kararları-2.pdf](#)
- [B.2.4.6. İKÇÜMİS İyileştirme toplantı kararları-1.pdf](#)
- [B.2.4.1. İKÇÜMİS Yönetici Öğrenci Listesi görseli-1.png](#)
- [B.2.4.2. İKÇÜMİS Yönetici Öğrenci Listesi görseli-2.png](#)
- [B.2.4.3. İKÇÜMİS UBYS Bağlantı görseli-1.png](#)
- [B.2.4.4. İKÇÜMİS UBYS Bağlantı görseli-2.png](#)
- [B.2.4.5. İKÇÜMİS Kariyer Geliştirme Uygulama Faaliyetleri.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kütüphanemiz; elektronik, basılı ve görsel materyallerden oluşan öğrenme kaynakları ile kullanıcılarına en iyi şekilde hizmet vermeyi ilke edinmiştir. Merkez kütüphane binamız 600 kişilik oturma kapasitesiyle 2500 m2 kapalı alanda kullanıcılarına hizmet vermektedir. 42.154 basılı yayın, 696 CD-DVD' en oluşan görsel ve işitsel yayın, 26 online veri tabanı, 412.658 elektronik kitap, 48.088 elektronik dergi koleksiyonuyla bilimsel araştırma ve öğrenme çalışmalarına destek sunmaktadır. (*B.3.1 Faaliyet Raporu s.19-20*) Kullanıcılarımız kütüphanemizin kullanmış olduğu otomasyon programı (*B.3.1 "Cep Kütüphanem"*) uygulamasından ödünç alınan kitaplar, süre uzatımı, katalog tarama vb. işlemleri yapabilmektedir. Kütüphanemizde, Elektronik Ortamda Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Yayın Arşivleme ve Akademik Bilgi Paylaşımı kapsamında (*B.3.1 AXSIS - Akademik ve Açık Erişim Bilgi Sistemi*) kullanılmaktadır. Satın alma yoluyla abonelik yapılacak elektronik veri tabanlarının seçimi; her eğitim-öğretim döneminde, Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş akademik birim temsilcilerinden oluşan (*B.3.1. Kütüphane Komisyonu, B.3.1.1. Kütüphane komisyonu kararı ve toplantı tutanağı*) tarafından yapılmaktadır (*B.3.1 Faaliyet Raporu s.21*). Basılı ve görsel kaynak alımları kütüphane otomasyon sistemi üzerinden Üniversitemizin tüm personeli ve öğrencilerinin talebi doğrultusunda web sayfamızda yer alan kütüphane otomasyon sistemi (*B.3.1 "Yayın İstek"*) alanından yapılmaktadır. Kullanıcılarımız,

Kütüphanemizin sunduğu elektronik kaynaklara, kampüs dışından ([B.3.1 “Uzaktan Erişim”](#)) programı üzerinden üye girişi yaparak ulaşabilmektedir. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimine yönelik anket sonuçlarına göre koleksiyon ([3.1 Faaliyet raporlarımızda s.21-23](#)) düzenlenmektedir. Kütüphane elektronik, basılı ve görsel öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi, ([B.3.1 https://lib.ikcu.edu.tr/](#)) web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Ayrıca yılsonu ([B.3.1 Faaliyet raporlarımızda s.24](#)) de öğrenme kaynaklarının iyileştirme çalışmalarımıza yer verilmektedir. Kütüphane hizmetleri Üniversitesi öğrencileri ile personelinin ve İzmir halkının kullanımına sunulmaktadır. Merkez Kütüphane 6/24 kullanıma açık, üniversitemizin öğrenme, araştırma ve hizmet misyonlarını desteklemektedir. Merkez Kütüphane bünyesinde Kitap ödünç alıp verme makinası (Self Check) sayesinde ödünç alma- verme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Otomatik Tarayıcı (Self Copy) istenilen kaynaklar basit ve hızlı şekilde telif haklarına uygun taranabilmekte, USB bellek, tablet ya da telefonlara self-servis aktarabilmektedir. Koleksiyonda bulunan bütün yayınlar OPAC (Online Public Access Catalog) üzerinden taranabilmektedir ([B.3.1 katalog tarama/](#)). Üniversitemizde yapılan Basılı ve elektronik kaynaklara Uzaktan erişim için otomasyon sistemi ([B.3.1 VETİŞ](#)) kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin ([B.3.1 Yayın Komisyonu Başkanlığı](#)) işlemleri ve sekreteryaya işleri ile ([B.3.1 Kurum Arşiv Müdürlüğünün](#)) sorumlulukları Daire Başkanlığımız personeli ile yürütülmektedir. Üniversitemize ait tezler internet üzerinden kullanıma açıktır. Üniversitemiz öğrencilerinin ve araştırmacılarının çalışmalarında kullanılmak üzere bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Kütüphane olanakları akademik ve öğrenci memnuniyet anketlerinde ([B.3.1 Anket raporları](#)) izlenmektedir. Merkez kütüphane hizmetlerinde öneri , izleme ve iyileştirme çalışmaları UBYS sistemi üzerinden Dilek Öneri ve Şikayet başvuruları üzerinde yapılan izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. ([B.3.1.3.Dilek ve Öneri İyileştirme](#)) Kütüphane olanakları kurumsal akademik ve öğrenci memnuniyet anketlerinde ([B.3.1.2. Öğrenci Anketi Analiz Raporu s.13, 14, 18, 19](#)) memnuniyet ve talepler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurumda Eğitimde Öğrenme Tasarımı ve Dijitalleşme Süreci uygulaması Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ([B.3.1.4. UBYS yazılımı modülleri](#)) kullanılmaktadır. Modüllere giriş üniversitemizdeki bütün birimler (fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulları) tarafından kullanılan UBYS sayesinde yüz yüze eğitim uygulamalarının (canlı dersler, ders materyalleri, sınıf içi etkinlikler, dönüt düzeltmeler, alıştırmalar, sınavlar, ödevler gibi ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, öğrenci davranışlarının takibi vb.) çevrim içi ortamlarda da yapılabilmesi sağlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumununun 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca lisans öğrencileri araştırmacı ([B.3.1.5. Öğrenci Ar-Ge Başarısı](#))olarak görev alabilmektedir ([B.3.1 Proje Genel Koordinatörlüğü](#)).

Uzaktan Öğrenme yönetimi sistemleri çalışmalarında Uzaktan Eğitim ve Uygulama Merkezi ([B.3.1. UZEM](#)) öğretim süreçlerine yardımcı olmakta ve öğrencilere yönelik olarak çeşitli yazılım programları, stüdyo imkanları ile alt yapı çalışmaları yapmaktadır ([B.3.1.Ders içerik şablonları](#) , [B.3.1.You tube kanalı](#) , [B.3.1.ALMS Giriş](#)).

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi olarak, temel hizmetlerimizin başında gelen eğitim-öğretim faaliyetlerimizi sürekli iyileştirme yoluyla geliştirmektedir. Bu yaklaşımla Üniversitemiz öğrencilerinin, sunulan eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini saptamak üzere her yıl Rektörlük tarafından tüm öğrencilere yönelik anket çalışmaları yapılmaktadır. Bununla birlikte dışarıdan yapılan ve bilimsel yöntemlere dayanan değerlendirme çalışmaları da Üniversitemizce dikkate alınmaktadır. 2022 yılında Türkiye genelinde düzenlenen 126’sı devlet ve 73’ü vakıf olmak üzere toplam 199 üniversiteye uygulanan “Türkiye Üniversite Memnuniyet

Araştırması” sonuçları bu kapsamda değerlendirilmektedir ([B.3.1. 2022 Yılı İdari Faaliyet Raporu s.67](#)).

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizin Öğrenci Danışmanlığı Sistemi([B.3.2. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#), [B.3.2. Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)) uyarınca öğrencilere rehberlik etme, karşılaştıkları sorunlarının çözümüne katkıda bulunma, daha başarılı olmalarına katkıda bulunma, mesleki bilgileri ve çalışma alanlarına yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olma, temel amaçlarına ulaşabilmek için aktif bir “Akademik Danışmanlık Sistemi” uygulanmaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde belirtildiği şekli ile uygulanmaktadır. UBYS "Öğretim elemanı&danışmanlık" modülünde "danışmanı olduğum öğrenciler" sekmesi bulunmaktadır. Öğrenciler kayıt yaptırdıkları andan itibaren kendileri için atanan öğretim üyesi ile bu modül üzerinden haberleşme (e-posta veya mesaj), transkript belgeleme vb işlemleri yapabilmektedir ([B.3.2. UBYS Danışmanlık sayfaları](#)). Üniversitemizde her sınıf düzeyi için ana bilim dalı öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmakta, öğrencilerin danışmanlara eşit şekilde paylaşılmasına dikkat edilmektedir. Her akademik danışman belli aralıklarla danışmanlık toplantıları düzenlemekte ve öğrencileri belirli konularla ilgili bilgilendirmekte, öğrencilerin sorun ve geribildirimlerini almaktadır. Üniversitemiz genelinde dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Süreç sistematik olarak izlenmektedir ([B.3.2. Eczacılık Fakültesi BIDR 2022 sf. 14](#) [B.3.2. Akademik Danışmanlık saatleri](#)). Bu kapsamda birimler öğrenci danışmanlık çerçevesinde yapılan faaliyetlerine ilişkin geri bildirimde bulunmuşlardır. ([B.3.2.1. Öğrenci Anketi Analiz Raporu s.11,13,15,19](#)) 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile (Madde 32/A) öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileriyle ilgili hizmetlerin yürütülmesi görevi SKS ye verilmiştir. Bu nedenden dolayı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi SKS bünyesinde kurulmuştur. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ile öğrenci, akademik ve idari personelin danışmanlık hizmeti alması sağlanmaktadır ([B.3.2. Psikolojik rehberlik hizmeti.2022 yılı S.K.S. Faaliyet Raporu s.59](#)) ve bu dönem itibariyle geri bildirim alınmaya başlanacaktır ([B.3.2.1. Öğrenci Anketi Analiz Raporu s.11](#)).

Üniversitemizde öğrencilerimizin lisans ve mezuniyet sonrası süresince kariyer gelişimlerini sağlamak amacı ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi mevcuttur ([B.3.2 İKÇÜ Kariyer Merkezi](#)). İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Sistemi çerçevesinde mezunlar sadece memnuniyet anketiyle değerlendirilmemekte aynı zamanda kariyer planlamaları ve istihdam durumları da izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen kariyer temsilciliği görevi usul ve esaslara göre düzenlenmektedir ([B.3.2.Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#), [B.3.2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez](#)). Kariyer Merkezi aracılığı ile 2022 yılı içindeki düzenlenmiş etkinlik ve faaliyetler 28 adet olarak belirtilmiştir ([B.3.2. Kariyer Merkezi 2022 Faaliyet Raporu S. 11-14](#)).

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Fiziksel tesis ve altyapıya dair faaliyetler Rektörlük, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, sosyal dinlenme tesisleri, kapalı spor salonu, yüzme havuzu, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, derslikler, laboratuvarlar, kütüphaneler, ofisler ve uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun niteliktedir ancak nicelik olarak çeşitlenmeye açıktır ([B.3.3.1 Tesisler](#)). Tesislere ve altyapılara ilişkin usul ve esaslar [İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Yönergesi](#) hükümlerince yürütülmektedir. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporlarında tesis ve altyapılar ile ilgili yeniliklere ve iyileştirmelere yer verilmektedir ([B.3.3.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Faaliyet Raporu](#), [B.3.3.3. Mühendislik Mimarlık Fakültesi Birim Faaliyet](#)

Yemekhane ve sosyal dinlenme tesisleri: Çiğli ana kampüste öğrenci ve personel yemekhanesi olmak üzere iki adet, Aydınlikevler yerleşkesinde ise öğrenci ve personel yemekhanesi olmak üzere iki adet toplam 4 adet yemekhane bulunmaktadır (B.3.3.5. Beslenme Hizmetleri Yönergesi). İKÇÜ afiliye/ortak kullanım protokolü olan hastanelerde idari personel, öğrenci ve öğretim üyeleri yemekhane hizmetinden yararlanmaktadır. Sağlanan yemek hizmeti öğle yemeği ile sınırlı olup yemekhaneler 11:30-13:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Personel yemekhanesi üniversite personellerinin yemek hizmetinden sıkıntısız faydalanmasını sağlayacak düzeydedir. [2022 yılı idari faaliyet raporuna](#) (syf:9) göre toplam alanı beslenme alanı 12000 m²'dir ve 3750 m² yemekhane kapasitesi ise 1604 kişiliktir. Diğer beslenme alanları kantin ve kafeteryalardan oluşmaktadır. Ana kampüste bulunan yemekhanelerin konumu merkezi dersliklere ve akademik birimlere yakın olması sebebiyle erişilebilirlik açısından uygundur. Aydınlikevler yerleşkesinde bulunan yemekhanelerin Diş Hekimliği Fakültesi binasının içerisinde yer alması erişilebilirlik açısından uygundur. Yemek menüleri akıllı kart sistemine yüklenmekle birlikte ayrıca [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında](#) da yer almaktadır. Öğrenciler ve personeller öğrenci/personel kimlik kartlarına [akıllı kart sistemi](#) üzerinden bakiye yüklemesini gerçekleştirmektedir. Öğrenciler ve personeller yemekhanelerdeki ve İzmir Atatürk Eğitim Ve Araştırma Hastanesi yemekhanesindeki yemek hizmetinden kimlik kartlarını okutup turnikelerden geçerek faydalanmaktadır. Öğrencilerin sağlıklı, yeterli ve dengeli beslenmesine yönelik olarak [aylık beslenme listeleri](#) düzenlenmektedir (B.3.3.6. Beslenme Hizmetleri Birimi Görev Dağılım Çizelgesi, B.3.3.7. Öğrenci Yemek Yardımı İş Akış Şeması, B.3.3.8. Aylık Yemek Menülerinin Hazırlanması İş Akış Şeması, B.3.3.9. Üretim Mutfağı Ve Yemeklerin Günlük Denetimi İş Akış Şeması).

Yurt: Çiğli ana yerleşkesi içerisinde bulunan kız yurdu Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı olup, Üniversiteye bağlı bir yurt bulunmamaktadır.

Sağlık: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi olarak psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanmak isteyen öğrencilere UBYS'de yer alan Psikolojik Danışmanlık Rezervasyon Sisteminden randevu almaları sonrasında psikolog tarafından gerekli psikolojik destek verilmektedir. [Psikolojik destek hizmeti \(İzmir İlindeki Öğrenciler İçin Psikososyal Destek Hizmetlerinin Listesi\)](#), öğrenci daire başkanlığı üst katında, öğrenci yemekhanesi girişinde bulunan oda içerisinde verilmektedir. Çiğli ana yerleşkesi içerisinde Sağlık Bakanlığına bağlı bir adet Eğitim Aile Sağlık Merkezi bulunmaktadır. [2022 yılı idari faaliyet raporuna](#) (syf:9) göre toplam Sağlık (Mediko Sosyal) alanı 400 m²'dir.

Sosyal Market: Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile Türk Kızılayı mevzuatı doğrultusunda; ihtiyaç sahibi öğrencilerimize, giyim, yardımcı desteğinde bulunulması maksatlı Türk Kızılayı Konak Şubesi ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi arasında imzalanan İşbirliği Protokolünün uygulanma yeri olarak Hizmet veren Sosyal Market mevcuttur (B.3.3.10. Türk Kızılayı Konak Şubesi ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Arasında İşbirliği Protokolü). Çiğli ana yerleşkesi merkezi derslikler binası içerisinde kız öğrenci ve erkek öğrenci bölümleri ve personel odasından ibaret 3 bağımsız bölüm olarak tahsis edilmiş olup, öğrencilerin erişilebilirlik durumu uygundur [Sosyal Market Tanıtım Sayfası](#)'dan erişilebilir. Öğrencilerimizin UBYS Sosyal Market Randevu Sistemi üzerinden randevularını oluşturarak hizmetten rahatlıkla faydalanmaları sağlanmıştır (B.3.3.11. Sosyal Market İş Akış Şeması).

Uzaktan Eğitim: Yüz yüze öğretim kapsamında açılan önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda uzaktan uygulanan dersler senkron/asenkron olarak yürütülebilmektedir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın gelişimini sağladığı [UBYS modülleri](#) kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde tamamı uzaktan olarak açılmış 4 adet lisansüstü program vardır ve dersler senkron/asenkron olarak yürütülebilmektedir [ALMS](#) modülü ile yönetilmektedir. Sertifika programlarında uzaktan uygulanan

dersler senkron/asenkron olarak yürütülebilmektedir [Moodle](#) Yazılımı ile yönetilmektedir (B.3.3.12. *Uzaktan Öğretim Programlarının Başvuru Süreci İş Akış Şeması*).

Eğitim alanları ve laboratuvarlar: 86 adet amfi, 106 adet derslik 6 adet bilgisayar laboratuvar ve 150 adet eğitim laboratuvar/uygulama alanından oluşmaktadır. [2022 yılı idari faaliyet raporuna](#) (syf:9) göre toplam eğitim alanı 46000 m²'dir. Kurumda eğitim hizmetlerinde kullanılmak amacıyla 86 amfi, 106 sınıf, 6 bilgisayar laboratuvarı ve 153 eğitim laboratuvarı bulunmaktadır. 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde laboratuvar/uygulama alanları adedinde ve alanlarında 2021 yılına göre herhangi bir değişiklik olmayıp, toplam 15.078,55 m² alanda konumlanmış 150 adet laboratuvar/uygulama alanımız mevcuttur. Eğitim alanları ve derslikler imkanları ve sayıları ve yüzölçümleri ([B.3.1. 2022 Yılı İdari Faaliyet Raporu s.6](#)), Laboratuvar ve araştırma alanları imkanlarımız da ([B.3.1. 2022 Yılı İdari Faaliyet Raporu s.16,18](#)) faaliyet raporunda belirtilmektedir.

Hastaneler: Aydınlikevler yerleşkesinde kiralık olarak bulunan Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi, Sağlık Bakanlığı afilyasyon protokolü ile ortak kullanılan İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Sağlık Bakanlığı ortak kullanım protokolü ile kullanılan Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi bulunmaktadır. İKÇÜ Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesi Çiğli ana yerleşkesinde yapımı devam etmektedir.

Kütüphane: Merkez Kütüphane, Diş Hekimliği Fakültesi Kütüphanesi ve Tıp Fakültesi Kütüphanesi olmak üzere 3 kütüphanemiz bulunmaktadır. [2022 yılı idari faaliyet raporuna](#) (syf:8) göre Çiğli Ana Yerleşke'de 2.500 m² Aydınlikevler'de 180 m² ve Tıp Fakültesi'de 170 m² olmak üzere toplam 2.850 m² kütüphane alanı mevcuttur. Merkez Kütüphane bünyesinde tüm akademik personelin ve öğrencilerin kullanımı için tahsis edilmiş [veri tabanları](#) vardır ve [uzaktan erişim desteği](#) sağlanmaktadır. Kütüphanemiz; öğrenci, idari ve akademik personelimize hizmet vermenin yansira kütüphane kullanımının uygun olduğu dönemlerde misafir kullanıcılarımıza da hizmet vermektedir. Kütüphane bünyesinde bulunan bilgisayar salonu, grup çalışma odaları ve tekli çalışma alanları ile ergonomik ve ferah bir ortamda çalışma ortamı sunmayı ilke edinmiştir ve [Kütüphane Kullanım Koşulları](#)'da detayları belirtilmiştir.

Ofisler: [2022 yılı idari faaliyet raporuna](#) (syf:9) göre 2022 yılında kullanıma açılan Fen Ve Mühendislik Binası ile birlikte, akademik 550 adet 32000 m² idari 199 adet 11480 m² öğrenci 1 adet 20 m² olmak üzere toplam 750 adet 43.500 m² ofis alını vardır.

Kreş: Çiğli ana yerleşkesinde hizmet veren bir adet "Çelebi Anaokulu ve Çocuk Bakımevi" vardır. (B.3.3.13 Anaokulu ve Çocuk Bakımevi Yönergesi).

Diğer alanlar: [2022 yılı idari faaliyet raporuna](#) (syf:10) göre Ambar, Arşiv, Depo, Atölye, Video Kayıt Stüdyosu, Lojistik, Peyzaj, Otopark Güvenlik ve Temizlik alanları olmak üzere toplam 29.357,8 m² alan mevcuttur.

Tesis ve altyapıların eksikliklerinin giderilmesi için kurum [içi yazışmalar](#) yapılmıştır, bu yazışmalar sonucunda tespit edilen eksiklikler giderilmiş ve raporlanmıştır (B.3.3.14. *Dersliklerdeki Teknik Donanım ve Fiziksel Özelliklerdeki Eksikliklerin Tamamlanma Durumu*). Dersliklerdeki donanımların 3 aylık periyodik kontrolleri yapılmaktadır (B.3.3.15. *Dersliklerdeki Teknik Donanımın Periyodik Kontrolü*). Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrencilerin tesis ve altyapılar hakkında görüş ve düşünceleri değerlendirilmektedir (B.3.3.16. *Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu sfy:8 soru:12*).

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına adil erişiminin sağlanmasına yönelik planlama ve uygulamalar [İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında fakülte, enstitü ve meslek yüksekokullarında kayıtlı engelli öğrencilerin isim soyisim, cep telefonu ve engel türü bilgileri istenmektedir (B.3.4. *Engelli Öğrenci Bilgilerinin İstenmesi*). Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi alınacak kararların uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması için Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Dekanlıklarında/Müdürlüklerinde görevli birer öğretim elemanı Fakülte Dekanı/Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından üç yıl süre ile engelli öğrenci temsilcisi olarak seçilmektedir (B.3.4. *Temsilci Görevlendirilmesi*, B.3.4. *Temsilci Listesi*). İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü [Gelen Evrak İş Akış Şeması](#)nda gösterildiği gibi, engelli öğrencilerin işleme alınan dilekçeleri, ilgili usul ve esaslar kapsamında Engelsiz Üniversite Koordinatörü tarafından değerlendirilmekte ve akademik uyarlamalar yapılmaktadır (B.3.4. *Akademik Uyarlama Örnekleri*). Söz konusu usul ve esaslar çerçevesinde talimatı verilen akademik uyarlamaların uygulanmasına ilişkin geri bildirimler Fakülte/Enstitü Engelli Öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılarda alınır (B.3.4. *Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı*). Ayrıca akademik uyarlama talebinde bulunan öğrencilerin kayıtlı olduğu Fakültelerin Birim İç Değerlendirme Raporlarında Koordinatörlüğün verdiği talimatların uygulanıp uygulanmadığı izlenebilmektedir (B.3.4. *Eczacılık Fakültesi BİDR sf. 27*).

İzleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında, Balatçık Kampüsünde fiziksel erişilebilirliğinin değerlendirilmesi için T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İzmir Valiliği Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonuna başvurulmuştur (B.3.4. *Fiziksel Sorunların Belirlenmesi*).

Görme Engelliler için Ortak Elektronik Kütüphane çalışmaları; GEKOP (Görme Engelliler İçin Ortak Elektronik Kütüphane Projesi) ve GETEM (Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı) ile yapılan işbirliği kapsamında, engelli kullanıcılarımıza yönelik öğrenme kaynaklarına (B.3.4 *Görme Engelli Kullanıcı Hizmetleri*) hizmeti sunulmaktadır (B.3.4 *Faaliyet Raporu s.19 -21*).

B.3.5 Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, [Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) (SKS) tarafından organize edilmektedir. Beslenme Hizmetleri Birimi, Kültür Birimi, Personel İşleri Hizmetleri Birimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi, Satın alma ve Mali İşler Birimi ve Sosyal Hizmetler Birimi Spor Birimi olmak üzere toplam 7 birimden oluşmaktadır. SKS'ye bağlı olarak faaliyetlerini yürüten [öğrenci topluluklarının](#) etkinliklerine ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Mekân desteği: Çiğli ana yerleşkesinde yeni kullanıma açılan fen ve mühendislik binası ile birlikte 3 adet konferans salonu bulunmaktadır. [Spor tesisinde](#); çok amaçlı spor salonu, yüzme havuzu, fitness salonu, buhar odası, sauna ve tırmanma duvarı bulunmaktadır. Sportif faaliyetlere sağlanan mekân desteği kapsamında ise 2021 yılı Ocak ayında yapılan protokol ile İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne devredilen Kapalı Spor Kompleksinin spor alanında faaliyet gösteren öğrenci toplulukları tarafından protokol çerçevesinde kullanılması sağlanmaktadır (B.3.5.1. *Spor Kompleksi Devir Protokolü*). Spor tesisinin yanında Çiğli ana yerleşkesi içerisinde bulunan halı sahalar, açık basketbol ve tenis kortları Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi tarafından öğrenci topluluklarının bu alanlarda düzenlenebilecek türdeki etkinlikleri için tahsis edilmektedir. Üniversite [spor takımları](#) ([Üniversitemiz Erkek Basketbol Takımı](#)) oluşturulmuştur, müsabakalar düzenlenmektedir (B.3.5.2. *Fiziki Mekanların Kullanımı İş Akışı, B.3.5.3. Konferans Salonları İş Akışı Şeması*).

Kültürel faaliyetler: [Kültür Birimi](#) koordinatörlüğünde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, müzik, halk dansları, tiyatro ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamaktır (B.3.5.4. *Kültür Birimi Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı*, B.3.5.5. *Kültür Birimi Görev Dağılım Çizelgesi*).

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında; Öğrencilerin barınma, [beslenme](#) (B.3.5.6. *Yemek yardımı başvuru formu*, [kısmı zamanlı çalışma formları](#)), burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetler sağlanmakta, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır. Okuma salonları açılarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmeleri, yeni ilgi alanları kazanmaları ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin kullanımı için İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün iş birliği ve İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) desteğiyle "Espor Okuryazarlığı Projesi" kapsamında kurulan espor merkezi bulunmaktadır (B.3.5.7. *Espor Okuryazarlığı Projesi*). Yüksek Öğretim Kurumu ve Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından imzalanın çerçeve protokol kapsamında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ve Gençlik ve Spor Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol ile Üniversitemizde Genç Ofis hizmete açılmıştır (B.3.5.8. *İşbirliği Protokolü*). Öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel yaşantılarının gelişimine önem vermekte ve bunu zengin fiziki altyapısı ve gerçekleştirdiği kültürel faaliyetler ile desteklemektedir ([Spor Tesisleri](#)). Üniversite bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin koordineli bir şekilde yapılmasını sağlayan ve Üniversite tarafından desteklenen 69 öğrenci topluluğu yer almaktadır ([SKS ana sayfasında öğrenci toplulukları](#)). 2022 yılında öğrenci topluluklarımız tarafından çeşitli türlerde 335 etkinlik gerçekleştirilmiştir (B.3.5.9 *Faaliyet Listesi*). Öğrenci Topluluklarının kuruluş ve işleyişine ilişkin tüm süreçler iş akış şemaları ile belirtilmiştir (B.3.5.10. *Öğrenci topluluğu kurmak için gerekli aşamalar*, B.3.5.11. *Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu İş Akış Şeması*, B.3.5.12. *Öğrenci Topluluklarının Kapanması İş Akış Şeması*). Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler öğrenci taleplerine göre organize edilmektedir. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler faaliyet raporları (B.3.5.13. *Birim Faaliyet Raporu*, B.3.5.14. *İç Tetkik Raporu*) ile periyodik ve sistematik olarak izlenmekte ([QR kod uygulaması](#)) ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1. Kütüphane Komisyonu Kararları.pdf](#)
- [B.3.1. 2022 Yılı Öğrenci Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [3.1 UBYS modül.png](#)
- [B.3.1. Dilek Öneri İyileştirme.png](#)
- [B.3.1 Öğrenci Ar-Ge Başarısı.jpg](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.2.1. 2022 Yılı Öğrenci Anketi Analiz Raporu.docx](#)
- [B.3.2. UBYS danışmanlık sayfaları.docx](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.3.3.1. Tesisler.pdf](#)
- [B.3.3.2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.3.3. Mühendislik Mimarlık Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.3.4. Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.3.5. Beslenme Hizmetleri Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.3.6. Beslenme Hizmetleri Birimi Görev Dağılım Çizelgesi.pdf](#)
- [B.3.3.7. Öğrenci Yemek Yardımı İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.3.8. Aylık Yemek Menülerinin Hazırlanması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.3.9. Üretim Mutfağı Ve Yemeklerin Günlük Denetimi İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.3.10. Türk Kızılayı Konak Şubesi ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Arasında İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [B.3.3.11. Sosyal Market İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.3.12. Uzaktan Öğretim Programlarının Başvuru Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.3.13. Anaokulu ve Çocuk Bakımevi Yönergesi.pdf](#)
- [B.3.3.14. Dersliklerdeki Teknik Donanım ve Fiziksel Özelliklerdeki Eksikliklerin Tamamlanma Durumu.xlsx](#)
- [B.3.3.15. Dersliklerdeki Teknik Donanımın Periyodik Kontrolü.pdf](#)
- [B.3.3.16. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu.pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Fiziksel Sorunların Belirlenmesi.pdf](#)
- [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [Engelli Öğrenci Bilgilerinin İstenmesi.pdf](#)
- [Akademik Uyarılama Örneği.pdf](#)
- [Akademik Uyarılama Örneği 2.pdf](#)
- [Temsilci Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu Eczacılık Fakültesi.pdf](#)
- [Akademik Uyarılama Örneği 3-Öğrenci Dilekçesi.pdf](#)
- [Akademik Uyarılama Örneği 3.1-Engelsiz Ün. Koor. - MMF Yazışma.pdf](#)
- [Akademik Uyarılama Örneği 3.2-MMF - Bölümler Yazışma.pdf](#)
- [Akademik Uyarılama Örneği 3.3-Yazışma.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5.1. Spor Kompleksi Devir Protokolü.pdf](#)
- [B.3.5.2. Fiziki Mekanların Kullanımı İş Akışı.pdf](#)
- [B.3.5.3. Konferans Salonları İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.5.4. Kültür Birimi Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı.pdf](#)
- [B.3.5.5. Kültür Birimi Görev Dağılım Çizelgesi.pdf](#)
- [B.3.5.6. Yemek Yardımı Başvuru Formu.pdf](#)
- [B.3.5.7. Espor Okuryazarlığı Projesi.pdf](#)
- [B.3.5.8. İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [B.3.5.9 Faaliyet Listesi.pdf](#)
- [B.3.5.10. Öğrenci topluluğu kurmak için gerekli aşamalar.pdf](#)
- [B.3.5.11. Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.5.12. Öğrenci Topluluklarının Kapanması İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.3.5.13. Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [B.3.5.14. İç Tetkik Raporu.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğretim üyesi/ elemanı atama ve yükseltme süreçlerinin objektif, adil ve açık bir şekilde yürütülmesi ilgili yönetmelikler ve atama yükseltme kriterleri ile garanti altında alınmıştır (*B.4.1.1_2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 23-26.maddeleri, B.4.1.2 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği B.4.1.3. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik B.4.1.4 İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri B.4.1.5 İKÇÜ Öğretim Elemanı Kadroları İlan, Başvuru, Değerlendirme ve Atama Süreçleri Hakkında Genelge*).

İKÇÜ Atama ve Yükseltme Kriterlerini Güncelleme Komisyonu tarafından belirlenen ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır (*B.4.1.6. Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerini Güncelleme Komisyonu Üyeleri*). Belirli zamanlarda komisyon tarafından güncelleme çalışmaları yapılmaktadır ve birim görüşleri alınmaktadır (*B.4.1.7. Atama ve Yükseltme Kriterleri Alınan Birim Görüşleri*). Birimlere yapılan atamalar, Personel Daire Başkanlığının merkezi süreçlerine uyumlu olarak işletilmektedir. Belirtilen kriterler tüm başvuru sahiplerine eşit ilkeleri içermektedir. Tüm süreç ve kriterler Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak süreçleri yöneten Personel Daire Başkanlığı web sayfasında ve akademik birimler web sayfasında paylaşılmaktadır ve kamuoyu bilgisine açıktır (*B.4.1.8. İKÇÜ-Öğretim Üyesi İlan*). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Öğretim üyesi ihtiyacı; kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; birimlerin eğitim, araştırma ve hizmet iş yükleri de göz önünde bulundurularak anabilim dalı başkanlıkları, bölüm başkanlıkları ve Fakülte dekanlığının ilgili kurul kararlarıyla bildirilen talepleri doğrultusunda Rektörlük tarafından belirlenir (*B.4.1.9. Akademik Kadro Belirleme Ve İlan İşlemleri (Öğretim Üyesi Kadroları İçin) İş Akış Şeması*). Birimlerde Dr. Öğretim Üyesi alımı iş akış şeması doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (*B.4.1.10. Öğretim Üyesi Atama İşlemleri İş Akış Şeması*). Bu iş akışına göre kadroya başvuran öğretim üyesinin ilan kriterlerine uygunluğu ön değerlendirme jürileri tarafından

değerlendirildikten sonra (B.4.1.11. *Ön Değerlendirme Komisyonu Kararı Formu*), adayın bilimsel ve akademik dosyası bilim jürileri tarafından değerlendirilerek raporlanır. Raporu olumlu bulunan aday deneme dersine katılmaya hak kazanarak liyakatini kanıtlar ([Dış Hekimliği Deneme Dersi Duyurusu](#), [Sağlık Bilimleri Fakültesi Deneme Dersi Duyurusu](#), [Eczacılık Fakültesi Deneme Dersi Duyurusu](#)). Deneme dersinden başarılı olan aday ilgili yönetim kurulu kararı ile atama teklifi rektörlüğe sunulur. Doçent ve Profesör kadroları Personel Daire Başkanlığı üzerinden yürütülmektedir. [Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Atama Yükseltme Bildirim Formları](#) ile alınan başvurular ön değerlendirme jürileri ve bilim jürileri raporları ile değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

Kurum içinde birimlerde ders vermek üzere yapılan görevlendirmeler; 2547 sayılı Kanununun 31. Madde, 36.madde, 40/a, 40/b ve 40/d maddeleri uyarınca yapılmaktadır (B.4.1.12. *Öğretim Üyesi Ders Görevlendirmesi İş Akış Şemaları*). Görevlendirmeler ilgili birimlerin yönetim kurulu kararları ve rektörlük onayıyla gerçekleştirilir. Ders görevlendirmelerinde, görevlendirilen öğretim üyesinin uzmanlık/çalışma alanı/doktora ve/veya doçentlik bilim alanları ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir. Tüm akademik birimlerin web sayfalarında akademik kadro altında öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve uzmanlık alanlarına yer verilmektedir (B.4.1.13. *Dersler ve Uzmanlık Alanı İlişkisi*). Ayrıca Rektörlük tarafından bu görevlendirmelerde dikkat edilecek hususlar ve formlar tüm birimler ile paylaşılmıştır (B.4.1.14 *Görevlendirme Tekliflerinde Sunulacak Dokümanlar*). Üniversitede kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanı seçim ve davet usulleri (31.madde ile görevlendirme) akademik liyakat temelinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Senatosu tarafından 2547 sayılı kanununun 39.maddesi ile Yabancı Devletlerde ve 40/b maddesi ile Vakıf üniversitelerinde görevlendirmelerde uyulacak usul ve esaslar belirlenmiştir (B.4.1.15. *İlgili Senato Kararı Eki & 39.madde ve 40/b görevlendirme*).

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Üniversitede akademik personelin öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik üniversite genelinde öğretim ve mesleki yetkinlikleri desteklemek amacıyla personel daire başkanlığının koordine ettiği hizmet içi eğitim programı uygulanmaktadır (B.4.2.1. *2022 Yılı Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı*).

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif ders verme yöntemlerini kullanmaları için periyodik aralıklarla eğitimcilerin eğitimi kapsamında etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) yapılması amacıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde Eğitici Gelişimi Birimi Aralık 2022 tarihinde kurulmuştur. [İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Eğitici Gelişimi Birimi Çalışma Usul ve Esasları](#) hazırlandıktan sonra usul esaslar kapsamında [Birim Eğitici Ekibi](#) oluşturulmuştur. Üniversitenin tüm öğretim elemanı kadrolarının eğitim gereksinimlerinin saptanması amacıyla Rektörlükten bütün birimlere yazı gönderilmiştir (B.4.2.2. *Eğitici Gelişimi Birimi İhtiyaç Analizi Anketi Yazısı*). Bu ihtiyaç analizinin sonuçlarına göre [Eğitim Modülleri](#) belirlenmiş ve sertifika programına katılım ve [sertifikaya hak kazanmaya ilişkin koşullar](#) web sayfasından öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.

Eğitim süreçlerini öğrenme ve geliştirme hedefleri doğrultusunda 2022 yılı içinde birimler tarafından öğretim, araştırma, eğitimde ölçme ve değerlendirme yaklaşımları gibi yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler düzenlenmiş ve öğretim elemanlarının katılımı sağlanmıştır ([Eğitici Eğitimi Seminerleri](#), [Araştırmacı Eğitimleri](#)). Diğer yandan Tıp Fakültesi tıp eğitiminde eğitimcilik rollerinin ve temel yeterliliklerin geliştirilmesine yönelik Temel Eğitici Gelişimi kursu öğretim elemanlarının gelişimlerini desteklemektedir (B.4.4. *İKÇÜ Bülten, Sayı 12, sf. 58*). Öğretim elemanlarının değişen koşullarda çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik bilgilendirme rehberleri bazı birimler tarafından oluşturularak paydaşlara sunulmuştur (B.4.2.5. *Örnek SHMYO Eğitim Öğretim Rehberi*). Ayrıca Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) yıl içinde öğretim elemanlarının

eğitim ğretim becerilerini desteklemeye yönelik çeşitli başlıklarda eğitimler düzenlemektedir (B.4.2.6. *Uzaktan ğretim Sistemi ğretim Elemanı Kılavuzu*). Üniversitenin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (IKCU-SEM) ğretim elemanlarının eğitim yetkinliklerini kazanma ve kazandırmaya ilişkin çeşitli [sertifikalı kurslar](#) düzenlenmektedir.

Göreve yeni atanan ğretim elemanları; birimin eğitim ğretim faaliyetleri ve ğretim elemanından beklenen yetkinliklerin paylaşılması amacıyla uyum programına tabi tutulmaktadır (B.4.2.7. *Uyum Programları Katılım rnekleri*).

Üniversitenin program akreditasyon hazırlıkları devam eden birimlerindeki ğretim elemanları başta olmak üzere kurum genelinde ulusal düzeyde mesleki eğitim ve akreditasyon ile ilgili bilimsel toplantılara katılım sağlanmışır (B.4.2.6.8. *Eğitici Eğitimi Katılım Belgeleri*).

[VETİS \(kampüs dışı erişim\)](#) ile niversitenin Kütüphanesindeki Elektronik Veri tabanlarına kampüs dışından masaüstü, laptop ve mobil cihazlarla PROXY/VPN ayarını yapmadan erişim sağlanabilmektedir. Bu olanak ğretim elemanlarının hem güncel verilere ulaşarak ders materyali hazırlama, hem de araştırma planlama /yürütme yetkinliklerine her ortamda katkıda bulunmaktadır. Diğer yandan ğretim elemanlarına bilgi kaynağı olarak diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol/anlaşmalar mevcut olup, TÜBİTAK tarafından sunulan ULAKBİM-EKUAL projesi ile uluslararası akademik değere sahip veri tabanlarına erişim imkânı, TBESS, GETEM, GEKOP ve KİTS uygulamaları ile diğer üniversitelerin kaynaklarından ve YK Tez Merkezinden yararlanılabileceği kaynak paylaşım protokol ve anlaşmaları süresi olarak bulunmaktadır (B.4.2.9. *İK 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, tablo 17, sf.44*).

Üniversite; ğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı ders verme, kongre, sempozyum, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarını, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarını teşvik etmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içinde 2547 sayılı yasası ile yurt içi yurt dışı görevlendirilen 67 ğretim elemanı bulunmaktadır (B.4.2.9. *İK 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, tablo 29, sf. 64*).

Üniversitemiz akademik personeli mesleki ve akademik yetkinliklerin geliştirilmesi/ artırılması amacıyla 165'i uluslararası olmak üzere toplamda (yerel ve ulusal düzeyde dahil) 455 bilimsel nitelikli toplantı (kongre, sempozyum, seminer, panel, teknik gezi, söyleşi, sergi vb.) düzenlemiş (B.4.2.9. *İK2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, tablo 70, sf. 92*); diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen 308'i uluslararası olmak üzere toplamda 829 bilimsel nitelikli toplantıya katılım sağlamıştır (B.4.2.9. *İK 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, tablo 71, sf. 95*).

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından 17/01/2020 tarih, 31011 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren "Akademik Teşvik deneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in ilgili maddelerince akademik teşviklere ilişkin başvuruların incelenmesi sonucunda hazırlanan "*Akademik Teşvik Nihai Sonuç Raporu*"na göre 2022 yılında **400** akademik personelimizin akademik teşvik puanı ortalaması 41,71 olarak gerekleşiştir. Üniversitemizde Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı dllerinde toplam 20 ödül alınmıştır (B.4.2.9. *İK 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu tablo 68, sf. 91*). Akademik teşvikte başarı sağlayan ğretim elemanları st yönetim tarafından ödüllendirilmiş ve birimlerde ilk e giren ğretim elemanlarına [dl töreni](#) düzenlemiştir.

Üniversitemizin bazı birimlerinde, eğitim ve eğitimin uygulamasına dair yapılan faaliyetler gerçekleştirilen uygulamaların değerlendirilmesine ve gelecek uygulamaların planlanmasına teşvik etmek üzere ödüllendirme yapılmaktadır. Örneğin Turizm Fakültesinin katılım sağladığı [16](#).

[Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi](#)'nde görev alan öğrenci ve öğretim elemanlarına Birim Yöneticisi tarafından teşekkür belgeleri takdimi yapılmıştır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1.1. Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)
- [B.4.1.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)
- [B.4.1.3.ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA.pdf](#)
- [B.4.1.4. İKÇÜ Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [B.4.1.5. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLAR İLAN, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve ATAMA SÜREÇLERİ HAKKINI GENELGE.pdf](#)
- [B.4.1.6.Akademik Atama ve Yükseltme Kriterlerini Güncelleme Komisyonu.pdf](#)
- [B.4.1.7. Atama ve Yükseltme Kriterleri Alınan Birim Görüşleri.pdf](#)
- [B.4.1.8.İKÇÜ-Öğretim Üyesi İlanları.pdf](#)
- [B.4.1.9.Akademik Kadro Belirleme Ve İlan İşlemleri \(Öğretim Üyesi Kadroları İçin\) İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1.10. Öğretim üyesi atama işlemleri iş akış şeması.pdf](#)
- [B.4.1.11.Öğretim Üyesi ön değerlendirme formu.pdf](#)
- [B.4.1.12. 40-B Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [B.4.1.13. Dersler ve Uzmanlık alanı Uyumu.pdf](#)
- [B.4.1.14. 31_ 36_ 40-a_ 40-d_ 657-89. Maddeler kapsamında görevlendirme dokümanları.pdf](#)
- [B.4.1.15. İlgili Senato Kararı Eki & 39.madde ve 40b görevlendirme.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.2.1. 2022 Yılı Kurumsal Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf](#)
- [B.4.2.2.Eğitici Gelişimi Birimi İhtiyaç Analizi Yazısı.pdf](#)
- [B.4.2.5.SHMYO Eğitim Öğretim Rehberi.pdf](#)
- [B.4.2.6.Uzaktan Öğretim Sistemi Öğretim Elemanı Kılavuzu.pdf](#)
- [B.4.2.8.Eğitim Katılım Belge_ Sertifikaları.pdf](#)
- [B.4.2.9. 2022 İdari Faaliyet Raporu Son.pdf](#)
- [B.4.2.4.İKÇÜ Bülten Sayı 12_.pdf](#)
- [B.4.2.7. Uyum Programları Katılım Örnekleri.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

İKÇÜ araştırma ve geliştirme süreçleri “Araştırma Odaklı Üniversite” vizyonu ile 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan “Araştırma-Geliştirme ve Yenilikçilik Kapasitesini Geliştirmek” amacına yönelik hedefler doğrultusunda yürütülmektedir ([İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı sf. 71-75](#)). Dijital Dönüşüm ve Endüstri 4.0 uygulamalarını merkeze alarak Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanlarında Çok Disiplinli Çalışmalar olarak araştırma faaliyetleri odağı belirlenmiştir ([Araştırma Politikası Belgesi 2022 Revize](#)). 2022 yılı [Kalite Komisyonu çalışması](#) ile araştırma politikası iyileştirilmiş, stratejik plan ile ilişkisi daha yalın bir hale getirilmiştir. Ayrıca araştırma faaliyetlerinde izleme ve iyileştirmelerin sağlanmasını güvence altına almak adına kurumsal PUKÖ çevrimi oluşturulmuştur ([Araştırma ve Geliştirme PUKÖ Çevrim](#)). Bu sayede Proje Genel Koordinatörlüğü bünyesinde danışma kurulu oluşturulması gerekliliği belirlenmiş ve 2023 yılında kurulması planlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı ile araştırma alanı hedeflerimiz; araştırma altyapısının geliştirilmesi, bilimsel araştırma projelerinin artırılması, ileri araştırma uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, bilimsel yayınların artırılması ve bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması olarak belirlenmiştir ([İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı sf.17](#)). Hedeflere yönelik araştırma-geliştirme kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme durumları üç aylık ve altı aylık raporlar aracılığı ile izlenmektedir (*C.1.1. Performans Programı İzleme ve Değer. Raporu 2022, C.1.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu 2022*). Araştırma hedeflerinin gerçekleşme durumlarının izlenmesi sonucunda araştırma faaliyetlerinde iyileşme sağlanmasına yönelik olarak BAP yönergesi güncellenmiş ([BAP Yönergesi, 2022 Revize Duyurusu](#)), uygulama esasları ([BAP Uygulama Esasları](#)) ile TÜBİTAK-ARDEB kurum hissesi harcamalarına ilişkin usul ve esaslar oluşturulmuş ([TÜBİTAK-ARDEB Kurum Hissesi Harcamalarına İlişkin Usul ve Esaslar Revize Duyurusu](#)) atama ve yükseltme kriterlerinde revizyon çalışmaları yürütülmüştür (*C.1.1 Atama ve Yükseltme Kriterleri 2022 Revizyon Yazısı*). Yenilenen BAP yönergesi ile öncelikli alan araştırma projeleri, disiplinler arası araştırma projeleri, tez projeleri, sanayi iş birliği projesi, uluslararası projelerin ödülü projeleri, teknolojik takım projesi ve yayın destek projesi tanımlanmıştır ([BAP Yönergesi](#)). Tüm proje süreçleri elektronik ortamda İKÇÜ tarafından geliştirilmiş bir sistem olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yürütülmektedir (*C.1.1. İKÇÜ ÜBYS Proje Yönetimi Ekran Görüntüsü*).

Araştırma yönetiminin sistematik işleyişini temin etmek adına organizasyon şeması kurumsal, birim bazlı ve öğrenci katılımı olarak gruplandırılmıştır ([Araştırma Yönetimi Organizasyon Şeması 2022 Revize](#)). Kurumsal bazda yürütülen faaliyetler Proje Genel Koordinatörlüğü altında ([Proje Genel Koord. Yönergesi](#) ve [Organizasyon Şeması](#), [BAP Koord. Yönergesi](#), *C.1.1. BAP Koord. Görev Tanımı*, *C.1.1. Nesnelerin İnterneti (Iot) Koord. Yönergesi* ve *Görev Tanımı*, [Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi](#) ve *C.1.1. Teknoloji Transfer Ofisi Koord. Görev Tanımı*), birim bazında yürütülen faaliyetler enstitü, fakülte, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri altında öğrenci üyesi de bulunan komisyonlar aracılığıyla (*C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu Turizm, Dış Hekimliği, Eczacılık Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Merkezi Araştırma Laboratuvarları UAM Yönetmeliği* ve *Görev Tanımları*, [Biyomedikal Test Kalibrasyon UAM Yönetmeliği](#), [Sağlık UAM Yönetmeliği](#)) öğrenci katılımlı faaliyetler ([BAP Yönergesi Teknolojik Takım Projeleri sf. 6](#)) ise özellikle görünürlüğü sağlamak ve katılımı teşvik etmek adına ayrı bir başlık olarak yapılandırılmıştır ([Araştırma Yönetimi Organizasyon Şeması 2022 Revize BAP Uygulama Esasları Bursiyerler sf. 58](#), [Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Usul ve Esasları](#) ve *Programı*). Öğrenci projelerinde önemli sayıda artış ve başarı kaydedilmiştir ([TÜBİTAK STAR Bursiyer Tıp Fakültesi](#), [Ulusal Tıp Öğrenci Kongresi](#), [Öğrenci Bitirme Projeleri Su Ürünleri Fak,](#)

[Öğrenci Projesi Başarı İHA](#), [Öğrenci Projesi Ödül Çelik Köprü](#), [Öğrenci Projesi Birincilik Ödülü](#), [Öğrenci Projesi Takımları](#), C.1.1. Öğrenci Projesi 2209/A, C.1.1. Öğrenci Projesi 2209/B, [Öğrenci Projeleri TÜBİTAK Başarıları](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.28,50,60,74,80,82](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.21,23,34,43,65,121,124](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.52,84](#). İKÇÜ bünyesinde faaliyet gösteren etik kurullar [Etik Kurullar Koordinatörlüğü](#) altında yapılandırılmıştır ([İKÇÜ Etik Kurullar](#)).

Araştırma faaliyetlerinin kurumsal olarak değerlendirilmesinde stratejik plan performans sonuçları ve performans göstergesi gerçekleştirmeleri izlenmektedir (C.1.1. *Performans Programı İzleme ve Değer. Raporu 2022*, C.1.1. *Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu 2022* [İdare Faaliyet Raporu 2022 sf.160, 172](#)). Kurumsal araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler Proje Genel Koordinatörlüğü faaliyet raporları aracılığı ile izlenmekte ve performans takip edilmektedir ([Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu 2022 sf. 29-65, 66-73](#)). ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi aracılığı ile kurum performansı ve bireysel performans verileri analiz edilmekte (C.1.1. *ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi Ekranı*), akademik teşvik süreçlerinin tümü dijital ortamda yürütülmektedir (C.1.1. *ÜBYS Akademik Teşvik Başvuru Ekranı*). Paydaş geri bildirimlerinin alınması sonrası sonuçların raporlanması ([Dış Paydaş Anketi Analiz Raporu 2022](#)), önceki yıl ihtiyaç olarak tespit edilmiş ve hayata geçirilmiş bir uygulama olarak, İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır (C.1.1. *2021 Yılı Yönetim Gözden Geçirmesi Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu Madde 3,5,6*). Araştırma performansına yönelik olarak, YÖKAK tarafından 2015-2021 yılları arasında yayınlanan Kurum Gösterge Raporları, URAP Türkiye sıralaması verileri takip edilerek analizi sağlanmaktadır ([YÖKAK Kurum Gösterge Raporu Analiz Raporu 2022 URAP Türkiye Sıralaması Değerlendirme Raporu](#)). Araştırma projelerinin desteklenmesi adına yürütülen eğitimler sonrasında katılımcılardan alınan geri bildirimler değerlendirilmektedir ([Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu](#)). Sürekli İyileştirme Planı ile YÖKAK ve TSE tetkikleri sonucunda belirlenmiş iyileştirme ihtiyaçlarının gerçekleşme durumu izlenmektedir (C.1.1. *Sürekli İyileştirme Planı*). 2022 yılında üniversite iç tetkik çalışmaları ve birim geri bildirim raporu çalışmaları (C.1.1. *İç Tetkik Planı 2022*) ile belirlenmiş olan iyileştirme ihtiyaçları da raporlar ile kayıt altına alınarak izlenmektedir (C.1.1. *2022 Yılı Yönetim Gözden Geçirmesi Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu*). Kurumsal olarak hazırlanan İKÇÜ Bülten ile araştırma alanında öne çıkan ulusal ve bölgesel kalkınmayı destekleyici çalışmalar ([İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.54,62](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.17,31,36,58](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.12,16,18,19,30,51](#)), uluslararası ve ulusal kamu ve özel kurumlarla proje iş birlikleri ([İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.14,34,35,45,77,79,80,81,88,89](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.14,60,71,76,97,104,107,119,125](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.16,18,50,51,58,76,91,94](#)), öğrenci projeleri ([İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.28,50,60,74,80,82](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.21,23,34,43,65,121,124](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.52,84](#)) ve başarılarına ([İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.40,44,59,72,91,92,109,112,120](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.32,34,45,73,86,93](#)) ilişkin bilgiler tüm paydaşlara sunulmaktadır.

Birim bazında araştırma faaliyetlerinin daha sistematik şekilde kayıt altına alınmasını ve izlenmesi sağlamak amacıyla birim geri dönüşlerine istinaden (C.1.1. *Kalite Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu 2022 sf. 12-14*), yol gösterici ve açıklayıcı olması adına örnek sorular ile yapılandırılarak, Birim Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu Şablonu oluşturulmuştur (C.1.1. *Birim Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu Şablonu*). Bu raporun oluşturulmasında amaç, enstitü, fakülte, yüksekokul gibi birimlerin araştırma faaliyetlerini PUKÖ döngüsü uyarınca sürdürerek izleme ve iyileştirmelerin sistematik şekilde sunulmasının sağlanmasıdır (C.1.1. *Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Hizmetleri MYO, Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi*). Birim faaliyet raporları ile yıllık olarak yürütülmüş araştırma çalışmaları kayıt altına alınarak izlenmektedir (C.1.1. *Birim Faaliyet Raporu 2022 İslami İlimler Fak. sf.25-52*, [Orman Fak. sf.35-39](#), [Sanat ve Tasarım Fak. sf.58](#), C.1.1. *Birim Faaliyet Raporu*

2022 Sağlık UAM sf:8-9) ancak üniversite genelinde birim faaliyet raporlarında değerlendirme ve önlem alma basamaklarına ilişkin bilgilere yeterince yer verilmemesi sebebiyle PUKÖ döngüsünün işletilmesinin aksatılmaması adına Birim Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu uygulaması başlatılmıştır (C.1.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Hizmetleri MYO, Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi).

Paydaş geri bildirimlerinin alınmasına yönelik olarak birimler bünyesinde dış ve iç paydaşlardan oluşan danışma kurulları faaliyetlerini sürdürmektedir (C.1.1. Birim Danışma Kurulu Üye Listeleri Orman Fak., Su Ürünleri Fak., İktisadi ve İdari Bilimler Fak.). Birim danışma kurullarının faaliyetleri de üst yönetim tarafından Danışma Kurulları Faaliyetleri Raporu aracılığı ile takip edilmektedir (C.1.1. Birim Danışma Kurulları Faaliyetleri İzleme Raporu 2022). Proje Genel Koordinatörlüğü bünyesinde danışma kurulu oluşturulması gerekliliği de oluşturulan araştırma PUKÖ çevrimi ile belirlenmiş ve çalışmaları başlatılmıştır. Birim komisyonları ve danışma kurullarına da öğrenci katılımı sağlanmaktadır (C.1.1. Birim Danışma Kurulu Öğrenci Katılımı Merkezi Araştırma Lab. UAM, Biyomedikal Test Kalibrasyon UAM). Paydaş geri bildirimlerinden hareketle birimlerin sadece tetkik ve rapor dönemlerinde değil tüm yıl boyunca kalite çalışmalarına aktif katılımının sağlanması adına kalite mentoru uygulaması planlanmıştır (C.1.1. Kalite Mentoru-Birim Eşleşmeleri Listesi). Kalite mentoru uygulaması ile birimlerin tüm faaliyet alanlarında, kanıtları kayıt altına alma ve raporlama süreçlerini sistematik hale getirmesinde rehberlik sağlanması amaçlanmıştır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarının tabana yayılması, tüm birimler ile katılımçılık ve kapsayıcılığın sağlanması ve birim faaliyetleri için izleme ve değerlendirmenin yapılması adına birimler tarafından her yıl Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Rapor şablonu Kurum İç Değerlendirme Raporu (C.1.1. İKÇÜ Birim İç Değerlendirme Raporu Şablonu) yapısına paralel olarak güncellenmekte, birim kanıtlarının derlenmesi ile Kurum İç Değerlendirme Raporu oluşturulmaktadır (C.1.1. Birim İç Değerlendirme Raporları 2022 Eczacılık, Diş Hekimliği, Su Ürünleri Fakültesi). Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması sonrasında öğrencilerin de yer aldığı tetkik ekipleri tarafından birim saha ziyaretleri gerçekleştirilmektedir (C.1.1. Birim Geri Bildirim Saha Ziyareti Planı). Saha ziyaretleri neticesinde tetkik ekipleri tarafından Birim Geri Bildirim Raporları düzenlenerek birimlerin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri belirlenmektedir (C.1.1. Birim Geri Bildirim Raporları 2022 Mühendislik, Diş Hekimliği, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi).

Sanatsal etkinliklerin planlanması, düzenlenmesi ve süreçlerin yönetimi ile ilgili Sanat ve Tasarım Fakültesi olarak ilgili sorumlularla düzenli toplantılar yapılmaktadır (C.1.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Resim Sergisi, sf:1-3, C.1.1. Artfest II Uluslararası Sanat Festivali, sf 1-8, C.1.1. I.Ulusal İzmir Kültür ve Sanat Kongresi, sf 1-4, C.1.1. Danışma Kurulu Toplantı Kararları). Sanatsal etkinlik yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin olarak; yapılan etkinliklerin sonrasında değerlendirme toplantıları yapılmakta olup, katılımçılar ya da ziyaretçiler tarafından iletilen sözlü ya da yazılı geri bildirimler de dikkate alınarak eksiklerin giderilmesi ve etkinliklerin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ile ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanıp uygulanmaktadır (C.1.1. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Geleneksel Kadın Kıyafetleri Sergisi, sf:10-14, C.1.1. Dönem Sonu Sergisi, sf 3-6, C.1.1. Artfest II Uluslararası Sanat Festivali, sf 17-21, C.1.1. I.Ulusal İzmir Kültür ve Sanat Kongresi, sf 13-17). Sanat alanında en sık faaliyet gösterilen sergi ve müzik dinletisi gibi sanatsal etkinlikler için usul ve esasların oluşturulması ve 2023 yılı içerisinde hazırlanarak yürürlüğe alınması hedeflenmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Teknik ve mali araştırma kaynaklarının değerlendirildiği projelerin misyon, hedef ve stratejiler doğrultusunda uyumlu olması gözetilmektedir. Proje Genel Koordinatörlüğü 2022 yılı faaliyet

raporunda verilen proje listesinde hem projelerin uyumu hem de proje kaynakların çeşitliliği izlenip değerlendirilmektedir (C.1.2. 2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf.29-65). Üniversitemin kendi kaynakları ile projelerin desteklenmesine ilişkin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama Esaslarının 10. Maddesi uyarınca proje türleri için bir sonraki proje çağrı dönemine kadar 01/11/2022 tarihinden itibaren bütçe limitlerinin iyileştirilmesi sağlanmıştır ([BAP Proje Destek Artışı Duyuru](#)).

Üniversitemiz içi kaynakların yıllar içindeki değişimi üç aylık “2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formları”, altı aylık “2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formları” ve Faaliyet Raporları ile takip edilmektedir (C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 1, C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 2, C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 3, C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 4, C.1.2. 2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 1, C.1.2. 2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 2, C.1.2. 2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu). Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından web sayfalarından ([Proje Genel Koordinatörlüğü Duyuru Örnek 1](#), [Örnek 2](#)) ve e-posta ile bilgilendirmeler (C.1.2. Proje Genel Koordinatörlüğü duyuru mail örneği) ve duyurular yapılmakta, yazım ve uygulama süreçlerinde danışmanlık yapmakta, sanayi ile işbirliği protokolleri imzalanmaktadır (C.1.2. 2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf.18-24).

Fakülte ve araştırma merkezi laboratuvar cihazları altyapısı envanter listesi ile takip edilmekte, cihaz sorumluları aracılığı ile laboratuvar cihazlarının çalışma durumu izlenmektedir (C.1.2. [Eczacılık Fakültesi Cihaz Envanter Listesi](#)). KOSGEB, Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO), İzmir Ticaret Odası (İZTO), İzmir Deniz Ticaret Odası (DTO İzmir), Ege Serbest Bölgesi (ESBAŞ), İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (İAOSB), Ulukent Sanayi Bölgesi ve çeşitli meslek odaları ile oluşturulan iş birlikleri çerçevesinde, reel sektördeki nitelikli ürün odaklı araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmakta; bölgesindeki Ar-Ge merkezlerine destek olmaktadır ([Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf.18-23](#)). Standart uygulamaların dışında olarak İKÇÜ laboratuvarları demirbaşına kayıtlı, laboratuvar cihazları tanımı içerisine giren tüm cihazların bakım ve onarım faaliyetleri Laboratuvar Cihazları Alım-Bakım Onarım Birimi (LACAB) tarafından koordine edilmektedir (C.1.2. [LACAB Usul ve Esasları](#)). Laboratuvar cihazlarının satın alma sürecinden başlayarak, muayene ve kabulüne kadar takibini yaparak envanterini güncellemek, cihazların bulunduğu laboratuvar sorumlularıyla iş birliği halinde bu cihazlardan arızalı olanların onarımlarını yapmak/yaptırmak ve periyodik bakımlarını yapmak/yaptırmak faaliyetlerini sürdürmekte ve yıllara göre düzenli olarak izlemektedir (C.1.2. [LACAB Faaliyetlerinin İzlenmesi](#), C.1.2. [Bakım-Onarım ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Prosedürü](#)) Üniversite içi kaynakların araştırma faaliyetlerine yönelik kullanımı BAP Koordinatörlüğü organizasyonu ile sağlanmaktadır ([BAP Yönergesi 2022](#), [BAP Koordinatörlüğü Uygulama Esasları](#)). Araştırma çalışmalarının organizasyonunda da çalışmaların belirli alanlarda sınırlı kalmamasını sağlamak ve iç kaynak kullanımı ile sağlanan çalışmaların devamında ulusal ve uluslararası dış kaynak imkanlarının eldesini kuvvetlendirmek adına Çok Disiplinli Alan Projeleri teşvik edilmekte ve özel bir proje grubu olarak desteklenmektedir ([BAP Proje İstatistikleri İzleme](#)). 2022 yılında yapılan BAP Yönergesi revizyonu ile ödül projeleri, uluslararası kaynaklara yönelimin teşvik edilmesini sağlamak adına sadece uluslararası projeler ile sınırlandırılmıştır. Proje sonuçlarının nitelikli yayına dönüşmesinin teşvik edilmesi adına Q1 ve Q2 dergilerde yayınlanması durumunda Yayın Destek Projesi ile desteklenmesi eklenmiştir ([BAP Yönergesi 2022 sf.6](#)).

Araştırmacılarımız dış kaynaklara ait fonlardan faydalanmaktadır (C.1.2.2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf. 29-65). Örneğin, Yaşar Üniversitesi ve İzmir Karşıyaka İlçe Belediyesi ile ortak T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından kurulum izni verilen TEKMER (Kuzey İzmir TEKMER) Ar-Ge

Merkezi kurulmuştur. İlk 6 ayında %100 doluluk oranına ulaşan Kuzey İzmir TEKMER kapasite artırımına giderek KOSGEB Başkanlığından ilave yatırım alma çalışmaları devam etmektedir. Cumhurbaşkanlığı Makamından Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) kurulması izni alınması neticesinde TGB kurulumu sürecinde dış paydaşlarla ortaklıklar geliştirilerek kurulum süreci devam etmektedir ([Kuzey İzmir TEKMER Haber 1](#), [Haber 2](#)).

Araştırma potansiyelini geliştirmek ve motivasyonu arttırmak için Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre çalışmaları desteklenmekte, BAP yönergesi Madde 11’de yapılan iyileştirme ile ödül ve destek projeleri ile araştırmacı teşvik edilmektedir (C.1.2. [BAP Yönergesi](#)). Üniversitemizin Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri ile de araştırmacılarımız rekabetçi bir zeminde tutulup teşvik edilmektedir (C.1.2. [Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)). Ayrıca araştırmacıların motivasyonu arttırmak için araştırmacıların proje ve çeşitli başarıları e-posta aracılığı ile tüm personel ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (C.1.2. [Proje Genel Koordinatörlüğü- Tebrik Örnekleri](#)).

İKÇÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB), bünyesindeki ileri düzey cihaz altyapısı ile üniversite, kamu ve özel sektörün araştırma ve geliştirme süreçlerindeki laboratuvar ve analiz ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet verme kapasitesine sahip olup, İKÇÜ’nün ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır (C.1.2. [MERLAB Yönetmeliği](#), [MERLAB Analiz Hizmetleri Fiyat Listesi](#) C.1.2. [MERLAB Cihaz ve Hizmet Kataloğu](#)). Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) aracılığı ile firmalara danışmanlık ve rehberlik hizmeti sağlanmaktadır ([Sağlık UAM Yönetmeliği](#) C.1.2. [Sağlık UAM Birim Faaliyet Raporu sf.8-9](#)).

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) üniversitemiz bünyesinde üretilen araştırma çıktılarının teknolojinin ve sanayinin kullanımına sunulmasında bünyesinde oluşturulan modüller [Eğitim, Tamım ve Farkındalık Modülü](#), [Destek Programlarından Yararlanma Modülü](#), [Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Modülü](#), [Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Modülü](#) ve [Şirketleşme ve Girişimcilik Modülü](#) aracılığıyla (C.1.2 [TTO Modül Sistem Görüntüsü](#)) hizmetlerin organizasyonunu sağlamakta, ulusal ve uluslararası proje çağrılarına yönelik bilgilendirmeleri sürdürmektedir.

İKÇÜ Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulumu çalışmalarına devam edilmekte olup 2022 yılında deney hayvanlarının üretim, kullanım ve tedariğine ilişkin izin alınmıştır (C.1.2. [İKÇÜ Deney Hayvanları UAM Çalışma İzin Belgesi](#)).

Araştırma çerçevesinde stratejik ortaklıklar kapsamında Buhara Devlet Üniversitesi, Moğolistan Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Semerkand Devlet Üniversitesi, Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi, Özbekistan Devlet Kültür ve Sanat Enstitüsü ile iş birliği protokolü imzalanmıştır (C.1.2. [Uluslararası İş Birliği Protokolleri](#)). Aegene Biyoteknoloji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ile Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. ile protokol imzalanmıştır (C.1.2. [Aegene Biyoteknoloji Protokol](#); C.1.2. [2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu Tablo 8, sf.18-19](#)).

Araştırma kaynakları olarak üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek adına Üniversite Dışı Projeler Ödülü uygulaması sürdürülmekte (C.1.2. [Dış Kaynak Destekleme Ödül Projeleri](#)) ve dış kaynak alternatifleri bilgilendirme toplantıları ile araştırmacılara tanıtılmaktadır (C.1.2. [2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu Tablo 12, sf. 21](#)). Avrupa Birliği projelerinde karşılıklı eğitim, proje ve uygulamalar konusunda Çiğli Belediyesi ile Avrupa Horizon Proje İş birliği toplantıları gerçekleştirilmiştir. T-BİGGY Girişimcilik Desteği Programı kapsamında ODTÜ-Yaşar Üniversitesi, BİGGİNERJİ Programı kapsamında DEPARK-İzmir Ekonomi Üniversitesi, BİGGHEALTH Programı kapsamında Acıbadem Üniversitesi Kuluçka Merkezi ile İKÇÜ TTO arasında protokol yapılmıştır (C.1.2. [2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu Tablo 8, sf.18-19](#)).

2022’de tamamlanan TÜBİTAK, AB, BAP, TÜSEB projelerinden en fazla bütçe BAP projelerinden sağlanmış ve 2021’e göre yaklaşık iki kat artmıştır. (C.1.2. 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu Tablo 71, sf.93). BAP projelerinden 1 enstitü ve 12 fakülte yararlanmıştır (C.1.2. 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu Tablo 69, sf.91-92). Birim düzeyinde de araştırma faaliyetleri yürüten fakülte ve araştırma merkezlerimiz proje ortaklıkları ve iş birliği faaliyetlerine yönelik olarak Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Biyotıp ve Genom Merkezi, Ege Üniversitesi ve Yaşar Üniversitesi ile çalışmalar sürdürmektedir (C.1.2. İKÇÜ Mühendislik Fakültesi Tübitak 1003 Proje Sözleşmesi, C.1.2. İKÇÜ Bülten Sayı 10, sf.73).

Birim düzeyinde Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından Sosyal ve Beşerî Bilimler Alanı ile Sağlık Bilimleri Alanında projelerin yazımı konusunda eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemekte ve ortaklıklar kurmaktadır ([Proje Yazma Eğitimi](#); C.1.2. İKÇÜ Bülten Sayı 11, sf. 125). İKÇÜ Racing Takımı, Sosyal Hizmet Bölümü, İslami İlimler Fakültesi öğrencilerine TÜBİTAK 2209 A Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır (C.1.2. 2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu Tablo 12, sf.21).

Doktora sonrası araştırmacılar 6 proje ile TÜBİTAK 2218 kapsamında İKÇÜ'nün farklı bölümlerinde (İKÇÜ Mühendislik ve Mimarlık, Eczacılık, Su Ürünleri Fakültesi) akademik kariyerlerine devam etmektedir (C.1.2. 2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf.59-62).

Döner sermaye gelirlerimiz Rektörlük, Sürekli Eğitim Merkezi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, MERLAB, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dış Hekimliği Fakültesi, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su Ürünleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksek Okulu olmak üzere farklı birimlerden sağlanmaktadır (C.1.2. 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu Tablo 101, sf.141-143).

Sanat alanında BAP Koordinatörlüğü bünyesinde 2 GAP projesi tamamlanmış, 1 GAP projesi ise sonuç aşamasındadır (C.1.2.GAP-Sana-0001 No.lu Proje, C.1.2.GAP-Sana-0003 No.lu Proje, C.1.2. GAP-Sana-0012 No.lu Projè). Ayrıca Proje Genel Koordinatörlüğü ile yürütülerek sonuçlandırılmış 1 adet Genel Sosyal Sorumluluk (GSS) Projesi bulunmaktadır (C.1.2.GSS-2022-07 No.lu Proje). Yine BAP Koordinatörlüğü desteğiyle 2021 yılında tamamlanan GAP-Sana-0034 No.lu proje sonucunda 2022 yılında Doğa Döngü Dönüşüm isimli Proje Sergisi açılmıştır. Aynı etkinlik yapılan işbirliği neticesinde Manisa Celal Bayar Üniversitesinde de sergilenmiştir (C.1.2. Doğa Döngü Dönüşüm Proje Sergisi). Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; ihtiyaçlar doğrultusunda Halk Eğitim Merkezleri, tekstil tasarımcıları ve endüstriyel ürün tasarımcıları gibi sektör temsilcilerinden de dış kaynak olarak destek alınmaya çalışılmaktadır (C.1.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Geleneksel Kadın Kıyafetleri Sergisi).

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

İKÇÜ’de yürütülmekte olan lisansüstü programlarıyla ilgili bilgilere üniversite ana sayfasında yer alan “Enstitüler” alanından ilgili enstitünün web sayfası üzerinden ulaşılabilmektedir ([Fen Bilimleri](#), [Sağlık Bilimleri](#), [Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)). Doktora programlarına öğrenci alımı “Yüksek Öğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” kapsamında yapılmaktadır. Lisansüstü programlarına başvurular ile bilgiler ve duyurular her enstitünün kendi internet sayfasında yayımlanmaktadır ([Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Süreci Yürütme Talimatı](#), [Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora İş Akış Süreçleri](#), [Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Eğitim Süreci](#), [Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2022 Bahar Dönemi Öğrenci Alımı İlanı](#)).

Lisansüstü programlarda online başvuru sistemine geçilmiştir. Aday öğrenciler ‘Üniversite Bilgi

Sistemi' üzerinden online başvuru yapmak için duyurularda ilan edilen linki kullanarak başvurusunu tamamlayabilmektedir ([Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2022 Bahar Dönemi Öğrenci Alımı İlan](#)). Bu iyileştirme ile hem il dışındaki adayların doktora programlarına başvurularını buldukları ortamdan yapabilmeleri hem de zaman kaybının önlenmesi sağlanmıştır.

Fen Bilimleri Enstitüsünde 23 tezli yüksek lisans, 4 tezsiz yüksek lisans ve 13 doktora programı, Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 23 tezli yüksek lisans, 2 tezsiz yüksek lisans ve 20 doktora programı, Sosyal Bilimleri Enstitüsünde 33 tezli yüksek lisans, 27 tezsiz yüksek lisans ve 15 doktora programı olmak üzere toplam tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programı mevcuttur.

Lisansüstü programları ve bu programlardan yararlanan öğrenci sayıları ile bu sayıların birimlere göre dağılımı yıllar bazında Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) ile izlenmektedir. Üniversitede kayıtlı ve mezun olan öğrenci sayıları her yıl İdare Faaliyet Raporu içinde yayımlanmaktadır. 2022 yılı İdare Faaliyet Raporunda belirtildiği üzere 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 3 enstitümüz bünyesinde toplam 474 doktora öğrencisi eğitim görmektedir ve 42 doktora öğrencisi mezun olmuştur ([2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Sf 73, Tablo 45. Öğrenci Sayısı](#)).

Programların tasarımında YÖK'ün lisansüstü eğitim programları için belirlediği asgari öğretim üyesi sayısı gözetilmekte, YÖKSİS üzerinden kontroller sağlanmaktadır. YÖK tarafından açılması onaylanan programlarda da her yarıyıl öğrenci alma talebi olan anabilim dalının asgari öğretim üyesi yeterliliğini karşılayıp karşılamadığı değerlendirilmektedir (*C.1.3. Lisansüstü Yeterlilik Raporları Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü*).

Fen Bilimleri Enstitüsünde 13, Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 20 ve Sosyal Bilimleri Enstitüsünde 15 olmak üzere toplam 48 doktora programında eğitim öğretim sürdürülmektedir. YÖK'ün lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilen koşulları sağlayan; asgari öğretim üyesine sahip anabilim dalları gerekçeleri ve programa ait bilgileri içeren bir dosya hazırlayarak anabilim dalı kurul kararı ile Enstitülere program açma başvurusunda bulunmakta, başvuru Enstitü Kurullarınca değerlendirilmekte ve uygun görüldüğü takdirde Rektörlüğe sunulmaktadır. Rektörlüğe sunulan program teklifi Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, uygun şartları sağlayan programlar Senatoya sunulmakta, Senato onayı ile YÖK'e gönderilmektedir ([Doktora Programı Açma İş Akış Süreci](#)).

Lisansüstü programlarının sürekli gelişimi takip etmesi ve performanslarının ve artırılması için enstitüler Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde değişiklikler yapmışlardır. Bu değişikliklerden bir tanesi İKÇÜ'nün araştırma potansiyelini artırma ve nitelikli Ar-Ge insan kaynağı yetiştirilmesi hedefiyle de uyumlu olarak enstitülerimizde mezuniyet şartı olarak SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlamış veya yayına kabul edilmiş (kabul yazısı veya DOI numarası almış) en az bir makalesinin olması şartı eklenmiştir ([Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi Syf 8](#), [Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Syf 18](#)). İKÇÜ'de kendi mezunlarını işe alma konusunda [Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri](#) uygulanmaktadır.

Lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerini etkin bir şekilde yürütmeleri ve proje sonuçlarını gerek akademik gerekse girişimcilik alanlarında en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla her öğretim dönemi başında Enstitülerce oryantasyon programları yapılmakta ([Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı, C.1.3. Oryantasyon Programı Sağlık Bilimleri Enstitüsü Web Sayfası Haberi](#)) ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir ([Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgilendirme Toplantısı](#)). YÖK 100/2000 projesi kapsamında 31 doktora öğrencisine eğitim ve araştırma desteği verilmiştir. Stratejik Planda 2022 yılı için belirlenen plan dönemi başlangıç değeri

12, izleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer ise 35'tir. Hedeflerin %82,61 oranında performans elde edilmiş olduğu görülmüş, bu alanda olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmiştir ([2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Sf. 175](#)).

İKÇÜ'de doktora sonrası (post-doc) ve misafir araştırmacılar desteklenmektedir. 5 Temmuz 2022 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 7417 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun maddesi kapsamında Araştırma Görevlilerinin doktora sonrasında 1 yıl süre ile görev süreleri uzatılmıştır (*C.1.3. Doktora mezuniyetin sonrası görev uzatma yazısı, C.1.3. Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar*). Misafir ve doktora sonrası araştırmacılarla ilgili süreçler Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir (*C.1.3. Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi*). Bunun yanı sıra Türkiye Bursları Araştırma Bursu programı kapsamında Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde görevlendirme yapılmıştır (*C.1.3. Doktora sonrası görevlendirme yazısı*).

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1. İKÇÜ Birim İç Değerlendirme Raporu Şablonu.docx](#)
- [C.1.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu Şablonu.docx](#)
- [C.1.1 Birim İç Değerlendirme Raporu 2022 Dış Hekimliği Fakültesi.docx](#)
- [C.1.1 Birim İç Değerlendirme Raporu 2022 Eczacılık Fakültesi.docx](#)
- [C.1.1 Birim İç Değerlendirme Raporu 2022 Su Ürünleri Fakültesi.docx](#)
- [C.1.1. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Geleneksel Kadın Kıyafetleri Sergisi Kanıt, sf 10-14.pdf](#)
- [C.1.1. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Resim Sergisi Kanıtları, sf 1-3.pdf](#)
- [C.1.1. 2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı.pdf](#)
- [C.1.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Fen Bilimleri Enstitüsü.docx](#)
- [C.1.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi.pdf](#)
- [C.1.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Sağlık Hizmetleri MYO.docx](#)
- [C.1.1. Artfest II Uluslararası Sanat Festivali Kanıtları, sf 1-8.pdf](#)
- [C.1.1. Artfest II Uluslararası Sanat Festivali Kanıtları, sf 17-21.pdf](#)
- [C.1.1. Atama ve Yükseltme Kriterleri 2022 Revizyon Yazısı.pdf](#)
- [C.1.1. BAP Koordinatörü Görev Tanımı.docx](#)
- [C.1.1. Birim Danışma Kurulları Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Raporu 2022.docx](#)
- [C.1.1. Birim Danışma Kurulu Öğrenci Katılımı Merkezi Araştırma Lab. UAM.pdf](#)
- [C.1.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 İslami İlimler Fak. sf.25-52.docx](#)
- [C.1.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 Sağlık UAM sf.8-9.docx](#)
- [C.1.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 Sanat ve Tasarım Fak. sf.58.docx](#)
- [C.1.1. Birim Geri Bildirim Raporu 2022 Dış Hekimliği Fakültesi.docx](#)
- [C.1.1. Birim Geri Bildirim Raporu 2022 İktisadi İdari Bilimler Fakültesi.docx](#)
- [C.1.1. Birim Geri Bildirim Raporu 2022 Mühendislik Fakültesi.docx](#)
- [C.1.1. Birim Geri Bildirim Saha Ziyareti Planı 2022.docx](#)
- [C.1.1. Bitirme Projesi Programı Eczacılık Fakültesi.pdf](#)
- [C.1.1. Biyomedikal Test Kalibrasyon UAM Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.1. Büyük Veri Projesi Pilot Üniversite.pdf](#)
- [C.1.1. Danışma Kurulu Toplantı Kararları.pdf](#)
- [C.1.1. Danışma Kurulu Üye Listesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.pdf](#)

- [C.1.1. Dönem Sonu Sergisi, sf 3-6.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu Dış Hekimliği Fakültesi.docx](#)
- [C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu Turizm Fakültesi.pdf](#)
- [C.1.1. Fakülte Araştırma Komisyonu Yönergesi Eczacılık Fakültesi.pdf](#)
- [C.1.1. I.Ulusal İzmir Kültür ve Sanat Kongresi Kanıtları, sf 1-4.pdf](#)
- [C.1.1. I.Ulusal İzmir Kültür ve Sanat Kongresi Kanıtları, sf 13-17.pdf](#)
- [C.1.1. İç Tetkik Planı 2022.docx](#)
- [C.1.1. Kalite Güvencesi Çalıştayı Sonuç Raporu 2022 sf. 12-14.docx](#)
- [C.1.1. Kalite Güvencesi Sistemi Farkındalık Eğitimi Değerlendirme Anketi 2022 Analiz Raporu.docx](#)
- [C.1.1. Kalite Mentoru - Birim Eşleşmeleri Listesi.docx](#)
- [C.1.1. Merkezi Araştırma Laboratuvarları UAM Görev Tanımları.png](#)
- [C.1.1. Nesnelerin İnterneti \(IoT\) Koord. Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Nesnelerin İnterneti \(IoT\) Koordinatörü Görev Tanımı.docx](#)
- [C.1.1. Performans Programı İzleme ve Değer. Raporu 2022.docx](#)
- [C.1.1. Proje Başarısı 2209-A 2022 Çağrısı Sonuçları.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Başarısı 2209-B 2022 Çağrısı Sonuçları.pdf](#)
- [C.1.1. Proje Destek Ofisi Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu 2022.docx](#)
- [C.1.1. Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü Görev Tanımı.docx](#)
- [C.1.1. ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi Ekranı.pdf](#)
- [C.1.1. ÜBYS Akademik Teşvik Başvuru Ekranı.pdf](#)
- [C.1.1. ÜBYS Proje Yönetimi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [C.1.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(Ygg\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu 2021.docx](#)
- [C.1.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(Ygg\) Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu 2022.docx](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2. İKÇÜ MMF Tübitak 1003 Sözleşmesi.pdf](#)
- [C.1.2. LACAB Faaliyetlerinin İzlenmesi.pdf](#)
- [C.1.2. LACAB Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [C.1.2. MERLAB Cihaz ve Hizmet Kataloğu.pdf](#)
- [C.1.2. MERLAB Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.1.2. Proje Genel Koord. Tebrik Örnekleri.docx](#)
- [C.1.2. Proje Genel Koordinatörlüğü duyuru mail örneği.pdf](#)
- [C.1.2. TTO Modül Sistem Görüntüsü.pdf](#)
- [C.1.2. Uluslararası İş Birliği Protokolleri.pdf](#)
- [C.1.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Geleneksel Kadın Kıyafetleri Sergisi.pdf](#)
- [C.1.2. 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 1.xlsx](#)
- [C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 2.xlsx](#)
- [C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 3.xlsx](#)
- [C.1.2. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 4.xlsx](#)
- [C.1.2. 2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)

- [C.1.2. 2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 1.xlsx](#)
- [C.1.2. 2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 2.xlsx](#)
- [C.1.2. Aegene Biyoteknoloji Protokol.pdf](#)
- [C.1.2. Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [C.1.2. Bakım-Onarım ve Test, Kalibrasyon, Kalite Kontrol veya Doğrulama Prosedürü.docx](#)
- [C.1.2. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.2. Doğa Döngü Dönüşüm Proje Sergisi.pdf](#)
- [C.1.2. Eczacılık Fakültesi Cihaz Envanter Listesi.docx](#)
- [C.1.2. GAP-Sana-0001 No.lu Proje.pdf](#)
- [C.1.2. GAP-Sana-0003 No.lu Proje.pdf](#)
- [C.1.2. GAP-Sana-0012 No.lu Proje.pdf](#)
- [C.1.2. GSS-2022-07 No.lu Proje.pdf](#)
- [C.1.2. İKÇÜ Bülten Sayı 10.pdf](#)
- [C.1.2. İKÇÜ Bülten Sayı 11.pdf](#)
- [C.1.2. İKÇÜ Deney Hayvanları UAM Çalışma İzin Belgesi.pdf](#)
- [C.1.2. Sağlık UAM Birim Faaliyet Raporu sf.8-9.docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.3. Doktora mezuniyetin sonrası görev uzatma yazısı.pdf](#)
- [C.1.3. Doktora sonrası burslusu görevlendirme yazısı.pdf](#)
- [C.1.3. Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılması Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [C.1.3. Lisansüstü Yeterlilik Raporu Fen Bilimleri Enstitüsü.docx](#)
- [C.1.3. Lisansüstü Yeterlilik Raporu Sağlık Bilimleri Enstitüsü.xls](#)
- [C.1.3. Lisansüstü Yeterlilik Raporu Sosyal Bilimler Enstitüsü.xls](#)
- [C.1.3. Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [C.1.3. Oryantasyon Programı Sağlık Bilimleri Enstitüsü.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2022 yılı verilerine göre İKÇÜ’de toplam 1120 araştırmacı bulunmakta ve bu araştırmacıların %71,33’lük kısmını öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadro unvanları oluşturmaktadır. Akademik personellerin yetkinliğinin ve niteliğinin artırılması Araştırma Geliştirme Politikasının temelini teşkil etmektedir. Araştırmacı sayısının unvanlara göre dağılımı 2022 İdare Faaliyet raporunda belirtilmiştir ([2022 İdare Faaliyet Raporu sf.62](#)).

Araştırmacıların araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla Proje Genel Koordinatörlüğü ve İSMER işbirliği ile fakültelerimizdeki araştırmacılarımıza yönelik “Proje Bilgilendirme Toplantıları” gerçekleştirilmektedir (*C.2.1. Proje Eğitimleri Afişleri 1-2-3, C.2.1. Proje Eğitimleri Katılım Tutanakları 1-2-3-4, C.2.1. Patent Eğitimi Fotoğrafı*). Toplantılar sonunda araştırmacılarımıza anket uygulanarak öğretim elemanlarımızın geri bildirimleri alınmakta ve Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu [Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analiz Raporu](#) ile bu anketlerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu proje eğitimlerinin düzenlenmesi gerekliliği 2021 yılında yapılmış olan analiz sonucunda belirlenmiş

(C.2.1. *Proje Bilgilendirme Toplantıları Anketi Analizi 2021*) ve hayata geçirilmiştir.

Özellikle araştırmacıların TÜBİTAK projeleri alanında yazma beceri ve yetkinliğini geliştirmek amacı ile “[Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında TÜBİTAK Projesi Yazma Eğitimi](#)”, “[Sağlık Bilimler Alanında TÜBİTAK Projesi Yazma Eğitimi](#)” ve tüm alanlar için “[TÜBİTAK Projesi Yazma Eğitimi](#)” düzenlenmiştir. Bu eğitimlere ek olarak, TTO Fikri Mülkiyet ve Farkındalık Modülü tarafından üniversitemiz akademisyenlerine yönelik patent başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir (C.2.1. *Proje Eğitimleri Afişleri 1-2-3*, C.2.1. *Proje Eğitimleri Katılım Tutanakları 1-2-3-4*, C.2.1. *Patent Eğitimi Fotoğrafı*). Ayrıca Proje Destek Ofisi tarafından birimlerin organize etmiş olduğu proje bilgilendirme ve proje yazma eğitimlerinde de araştırmacıların araştırma yetkinliği ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (C.2.1. *Proje Eğitimleri Katılım Tutanakları 1-2*). Proje yazma eğitimlerinin katılımcıların aldıkları eğitimi değerlendirmeleri amacı ile eğitim sonunda “Değerlendirme Anketi” uygulanmıştır (C.2.1. *Proje Yazma Eğitimi Anket Formu*).

Anketlerin değerlendirmesi yapıldığında katılımcıların genel olarak proje yazma eğitimi ile ilgili görüşleri olumlu yöndedir. Eğitime katılanların proje yazma konusunda eksikliklerini gördükleri, proje üretme isteği uyandırdığı ve ayrıca kurumdan bu tarz eğitimlerin devamını bekledikleri dikkate değer çıktırlardır. Sonuç olarak eğitim çalışmasının proje üretme sürecinde ilk basamak olarak başarılı bir şekilde tamamlandığı görülmüş gelecek çalışmalar için yönlendirici çıktılar birimler tarafından not edilmiştir (C.2.1. *Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analizi*). Araştırma kültürünün lisans seviyesine kadar yaygınlaşması amacı ile lisans öğrencilerine yönelik 2209A/B üniversite öğrencileri araştırma projeleri bilgilendirme ve eğitim toplantıları gerçekleştirilmiştir (C.2.1. *2209A/B Bilgilendirme Toplantı Tutanakları*, C.2.1. *2209A/B Bilgilendirme Toplantı Fotoğrafı*).

Birimler tarafından gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri izleme ve araştırma raporları ile birim bazında gerçekleşen durumların tespiti ve hedeflerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. İlgili raporlar yayınlanmaktadır (C.2.1. *Eczacılık Fakültesi Birim Faaliyet Raporu Değerlendirme*, C.2.1. *Diş Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu*, C.2.1. *Hukuk Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu*).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirmek amacıyla kurumlar arası işbirliği protokolleri yapılmaktadır ([2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğu Faaliyet Raporu s.18-20](#)). BİGG programında Yaşar Üniversitesi ve Acıbadem vakıf üniversitesi ile partner olarak bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz, araştırmacılarımızın da girişimcilik ekosistemlerinde yer almalarını teşvik etmek-desteklemek için “Kuzey İzmir TEKMER” projesi gerçekleştirilmiş, kurulan bu teknoloji merkezinin çalışmaları Yaşar Üniversitesi ve Karşıyaka Belediyesi işbirliği ile sürdürölmektedir ([TEKMER İşbirliği](#)).

İş birlikleri ve süreçlerinde Proje Genel Koordinatörlüğu Proje Destek Ofisi ve Teknoloji Transfer Ofisi uzmanları ile danışmanlık ve destek çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Sanayi işbirliklerini teşvik etmek amacı ile TTO uzmanları firmalar ile görüşmeler yapmakta, kurumlar ile işbirliği protokolleri gerçekleştirmektedir. Proje Genel Koordinatörlüğu faaliyet raporu ile işbirlikleri takip edilmektedir (C.2.2. *Proje Genel Koordinatörlüğu Proje İşbirliği Toplantısı Tutanağı Örneği*, C.2.2. *Protokol örneği*). İzmir ekosistemindeki paydaşların eğitim ve etkinliklerine katılım sağlanmaktadır (C.2.2. *Etkinlik Fotoğrafı*).

Birimlerin araştırma faaliyetlerini arttırmaya yönelik ulusal ve uluslararası işbirlikleri görüşmeleri ve anlaşmaları bulunmaktadır (C.2.2. *Turizm Fakültesi AB Proje Akreditasyon Haberi*, C.2.2. *GİDF*

İZKA ziyareti, C.2.2. Turizm Fakültesi Uluslararası İş birliği Ziyareti Haber). İKÇÜ bünyesinde gerçekleştirilen işbirlikleri kurumsal bültenler ile düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İlgili değerlendirme yılı içerisinde, Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Şaban Doğan, Moğolistan ile Türkiye arasındaki dostluk ve iş birliğinin gelişmesine katkılarından dolayı "Dostluk Madalyası" ile ödüllendirilmiştir. İKÇÜ Moğolistan Devlet Üniversitesi, Moğolistan Kültürel Miras Merkezi ve UNESCO Türkiye Milli Komisyonu iş birliği; Türk Dil Kurumu, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) destekleriyle "Moğolistan Kültürel Mirası İçinde Türk Yazıtlarının Bugünü ve Geleceği Çalıştayı II" Moğolistan'ın Başkenti Ulanbator'da yapılmıştır. Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi, Özbekistan Devlet Kültür ve Sanat Enstitüsü, Buhara Devlet Üniversitesi ve Semerkand Devlet Üniversitesi ile bilimsel anlaşmalara imza atılmıştır. Proje Genel Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi iş birliği ile yapılan "Patent Temel Farkındalık Eğitimi" öğretim üyelerinin yoğun katılımıyla tamamlanmıştır. Özbekistan Devlet Kültür ve Sanat Enstitüsü arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır. Buhara Devlet Üniversitesi arasında Özbekistan'ın Buhara şehrinde iş birliği protokolü imzalanmıştır. Semerkand Devlet Üniversitesi ile öğrenci ve akademisyen değişimi, müfredat geliştirme, mevcut programları iyileştirme, bilgi ve deneyim paylaşma konularını içeren protokol Semerkand'da imzalanmıştır ([İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.14,35,45,77,79,80,81,88](#)).

Sürdürülebilirlik amaçları doğrultusunda ulusal ve bölgesel işbirlikleri kapsamında İzmir Üniversiteler Platformunun bir üyesi olarak çalışmalarına devam edilmektedir. Son 5 yılda yürütülmüş sürdürülebilirlik ile ilişkili toplam 241 faaliyet (97 makale; 37 ders; 35 konferans, seminer ve bildiri; 34 proje; 17 kitap yayını ve 21 diğer (eğitim, sergi, çalıştay, ödül, öğrenci sosyal etkinliği) bulunmakta olup en fazla sayıda faaliyet (76 adet) 2022 yılında gerçekleştirilmiştir (C.2.2. *İzmir Üniversiteler Platformu Sürdürülebilirlik Faaliyet Raporu sf.26-30, C.2.2. Yenilenebilir Enerji ve Yeşil Mutabakat Paneli, C.2.2. Sürdürülebilirlik Konuları Podcast Spotify*).

Moğolistan Devlet Üniversitesi Tarih Bölümü öğretim üyeleri ile Türk ve Moğolistanlı tarihçi, arkeolog, Sinolog ve Türkologlardan oluşan ekip, Van çevresinde Arkeolojik Yüzey Araştırmaları Projesi kapsamında çalışmalar yapmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı tarafından İzmir Psikiyatri Hemşireliği Sempozyumunun ikincisi gerçekleştirilmiştir. Sanat ve Tasarım Fakültesi öğretim üyeleri ile Resim ve Sanat Topluluğu öğrencileri tarafından hazırlanan Dönem Sonu Sergisi İKÇÜ Kampüste açılmıştır. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Moğolistan Devlet Üniversitesi Türkoloji Araştırmaları Enstitüsü'nün; (İKÇÜ MUIS) Moğolistan Kültürel Miras Merkezi ve UNESCO Türkiye Milli Komisyonu iş birliği; Türk Dil Kurumu, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) destekleriyle "Moğolistan Kültürel Mirası İçinde Türk Yazıtlarının Bugünü ve Geleceği" çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Kapsamında İzmir İl Sağlık Müdürlüğü, İKÇÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü iş birliğinde sempozyum düzenlenmiştir. İzmir Valiliği İl Sosyal Etüt ve Projeler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen "Sağlıklı İletişim, Sağlam Gelecek" çalıştayının altıncısı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) ev sahipliğinde Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans salonunda yapılmıştır. Sanat ve Tasarım Fakültesi ile İKÇÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü paydaşlığında hazırlanan "Doğa, Döngü, Dönüşüm" temalı sergi düzenlenmiştir. Turizm Fakültesi, Hampton by Hilton Aliağa Oteli ile iş birliği protokolü imzalamıştır. (C.2.2. *İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.14,60,71,76,97,104,107,119*).

İKÇÜ Rektörü Prof. Dr. Saffet KÖSE oy birliği ile yeniden İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) Başkanı olarak seçilmiştir. Adli Dış Hekimliği Kongresi'nin ikincisi, İKÇÜ Dış Hekimliği Fakültesi, Adli Bilimciler Derneği ve Türk Dış Hekimleri Birliği İzmir Şubesi ortaklığında İKÇÜ Aydınlikevler Yerleşkesinde yapılmıştır. Çiğli Belediyesi, İKÇÜ ve İzmir Ekolojik Denge Derneği'nin iş birliğinde yürütülen "Yaşasın Gediz, Temiz Su Temiz Gıda" projesinin dijital altyapısı oluşturulmuştur. İKÇÜ

tarafından düzenlenen farklı alanlardan sektör temsilcilerinin katıldığı program, Çiğli Merkez Yerleşkesinde gerçekleştirilmiştir. İKÇÜ ile Avrupa'nın en büyük tur operatörü TUI arasında Turizm Fakültesi öğrencilerinin yaz döneminde istihdamına yönelik iş birliği protokolü imzalanmıştır. Orman Fakültesi ile Orman Genel Müdürlüğü İzmir Orman Bölge Müdürlüğü arasında eğitim, danışmanlık ve proje konularını kapsayan iş birliği protokolü imzalanmıştır (C.2.2. İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf. 18,50,51,58,76,94).

Sanat alanında çok disiplinli çalışmalar kapsamında Sanat ve Tasarım Fakültesi ile ortak çalışmaların yapıldığı Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, İKÇÜKAM, İKÇÜKAT, Resim ve Sanat Topluluğu gibi iç paydaşların yanı sıra Çiğli Halk Eğitim Merkezi, Tire Halk Eğitim Merkezi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi / GSF, Manisa Celal Bayar Üniversitesi / GSF gibi sektörde çalışan tekstil tasarımcıları ve endüstriyel ürün tasarımcıları olarak dış paydaşlarla da işbirlikleri yürütülmüştür (C.2.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Geleneksel Kadın Kıyafetleri Sergisi, C.2.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Resim Sergisi, C.2.2.Dönem Sonu Sergisi, C.2.2.Doğa, Döngü, Dönüşüm Proje Sergisi, C.2.2. Gastro Art Sunum Sergisi, C.2.2. 22den 22ye Afiş Tasarımı Yarışması Sergisi). İşbirliklerinin kuvvetlendirilmesi dışında farkındalık oluşturmaya yönelik etkinlikler de yapılmaktadır (C.2.2. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Karma Sergisi, C.2.2. Edebiyatın Özgür Ruhlu Kadınları). Ayrıca, sanatsal etkinliklerin iyileştirilmesi için, paydaş geri bildirimlerinin alınması hususunda etkinliklerde hazır bulunan katılımcı ve ziyaretçilerden QR kod uygulaması ya da web sitesindeki linkler aracılığıyla etkinlik değerlendirme anketi uygulanmaya başlanmıştır. Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür (C.2.2. I. Ulusal İzmir Sanat ve Kültür Kongresi, sf 13-17 , C.1.2. Artfest II Uluslararası Sanat Festivali, sf 17-21).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.1. 2022 İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.2.1. 2209 A-B Bilgilendirme Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [C.2.1. 2209A-B Bilgilendirme Toplantı Fotoğrafi.jpg](#)
- [C.2.1. Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu.docx](#)
- [C.2.1. Eczacılık Fakültesi birim faaliyet rapor değerlendirme.pdf](#)
- [C.2.1. Hukuk Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [C.2.1. Patent Eğitimi Fotograf.jpg](#)
- [C.2.1. Proje Bilgilendirme Toplantıları Anketi Analizi 2021.pdf](#)
- [C.2.1. Proje Eğitimleri Afişleri 1-2-3.pdf](#)
- [C.2.1. Proje Eğitimleri Katılım Tutanakları 1-2.pdf](#)
- [C.2.1. Proje Eğitimleri Katılım Tutanakları 1-2-3-4.pdf](#)
- [C.2.1. Proje Yazma Eğitimi Anket Formu.docx](#)
- [C.2.1. Proje Yazma Eğitimi Değerlendirme Anketi Analizi.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.2.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Geleneksel Kıyafetler Sergisi.pdf](#)
- [C.2.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Resim Sergisi.pdf](#)
- [C.2.2. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Karma Sergisi.pdf](#)
- [C.2.2. 22den 22ye Afiş Tasarımı Yarışması Sergisi.pdf](#)
- [C.2.2. Artfest II Uluslararası Sanat Festivali, sf 17-21.pdf](#)
- [C.2.2. Doğa Döngü Dönüşüm Proje Sergisi.pdf](#)
- [C.2.2. Dönem Sonu Sergisi.pdf](#)
- [C.2.2. Edebiyatın Özgür Ruhlu Kadınları.pdf](#)
- [C.2.2. Etkinlik Fotoğrafı.pdf](#)
- [C.2.2. Gastro Art Sunum Sergisi.pdf](#)
- [C.2.2. GİDF İZKA ziyaret.pdf](#)
- [C.2.2. I.Ulusal İzmir Kültür ve Sanat Kongresi, sf 13-17.pdf](#)
- [C.2.2. İKÇÜ Bülten Sayı 10.pdf](#)
- [C.2.2. İKÇÜ Bülten Sayı 11.pdf](#)
- [C.2.2. İKÇÜ Bülten Sayı 12.pdf](#)
- [C.2.2. İzmir Üniversiteler Platformu Sürdürülebilirlik Raporu.pdf](#)
- [C.2.2. Proje Genel Koord. Proje İşbirliği Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [C.2.2. Protokol örneği.pdf](#)
- [C.2.2. Sürdürülebilirlik Konuları Podcast Spotify.pdf](#)
- [C.2.2. Turizm Fakültesi AB Proje Akreditasyonu Haberi.pdf](#)
- [C.2.2. Yenilenebilir Enerji ve Yeşil Mutabakat Paneli.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İKÇÜ, stratejik planda belirlemiş olduğu araştırma-geliştirme politikası hedeflerine yönelik faaliyetlerini birimlerden performans göstergelerine dayalı ve periyodik olarak toplamaktadır ve yıllık olarak hazırlanan raporlarla dokümanite ederek gerçekleştirme durumlarını izleyip değerlendirmektedir. Bu izleme ve değerlendirme süreçleri; kurumsal düzeyde İdare Faaliyet Raporu ([2022 İdare Faaliyet Raporu](#)), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ([C.3.1. 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)), Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu ([C.3.1. 2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)) iken birim düzeyinde üç aylık Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formları, altı aylık Stratejik Plan İzleme Formları, Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporları, Birim Faaliyet Raporlarıdır ([C.1.1.'de örnekleri sunulmuştur](#)). 2022 yılı itibari ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından birim düzeyinde performans değerlendirme mekanizması olarak Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporlarının hazırlanması talep edilmiştir ([C.3.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu Talep Yazı](#)).

Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formları ile üç ayda bir araştırma geliştirme verileri birimlerden toplanmaktadır. Stratejik Plan İzleme Formları ile yıl ortasında ve yılsonunda birimlerden verilerin toplanmasının yanı sıra hedeflere ulaşılma durumu da takip edilmektedir ([C.3.1. 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#), [C.3.1. 2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)). Ayrıca araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin veriler kurumsal düzeyde Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan periyodik raporlar ve faaliyet raporları aracılığı ile performans takibi yapılmaktadır ([2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf.31-73](#)). Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre akademik teşvik ödeneği almaya hak kazananların raporlanması ile hem birimsel hem de kurumsal olarak performans değerlendirmesi

sağlanmaktadır (C.3.1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,2022 Yılı Akademik Teşvik Ödenekleri Nihai Sonuç Raporu). ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi aracılığı ile kurum performansı ve bireysel performans verileri analiz edilmekte (C.3.1. ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi Ekranı), akademik teşvik süreçlerinin tümü dijital ortamda yürütülmektedir (C.3.1. ÜBYS Akademik Teşvik Başvuru Ekranı).

ÜBYS aracılığıyla öğretim elemanlarına öğrenci işlemleri, elektronik belge yönetimi, kişisel bilgilerini ve akademik çalışmaları ile ilgili bilgilerini girebilecekleri akademik performans bilgi sistemi gibi modüllerinin yanı sıra proje başvuruları için Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi modülü, proje ve patent bilgilerini girmeleri için Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi modülü araştırma faaliyetleri için geliştirilmiş modülleri ile hizmet verilmektedir (C.3.1. TTO Modül Sistem Görüntüsü).

İdare Faaliyet Raporu'nda 2022 yılı içerisinde kurum genelinde hizmet, bilim-sanat, teşvik ve grup başarı ödülleri, bilimsel araştırma proje sayısı, bilimsel nitelikli etkinlik sayıları, bilimsel yayın sayıları vb. toplam gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgiler izlenmektedir (2022 İdare Faaliyet Raporu sf. 90-102).

Öğretim elemanlarının yürüttüğü tüm projeler (BAP, TÜBİTAK, Sanayi İşbirliği, Bakanlık, vb.) ve patent ile ilgili başvuru-sonuç bilgileri BAP koordinatörlüğü tarafından kayıt altında tutulmaktadır ve 2022 yılı için öğretim elemanlarımızın yürüttüğü projelere ilişkin bilgiler Proje Genel Koordinatörlüğü 2022 yılı faaliyet raporunda verilmektedir (2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf.49-65). BAP proje istatistikleri sayfasından proje listeleri, gerçekleştiren araştırmacı isimleri, fakülte ve bölümleri, projelere ilişkin öğretim elemanı, birim ve proje türü gibi farklı kurumlara göre dağılım raporlarına ulaşılabilmektedir (BAP Proje İstatistikleri Sistemi). Ayrıca Birim Faaliyet Raporlarında da birimlerin kendilerine ait proje bilgileri gibi araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin bilgileri dokümanite edilerek izlenmektedir (Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 67-71 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 96-98, Su Ürünleri Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 51-56). Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan üç aylık Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formları ve altı aylık Stratejik Plan İzleme Formları kurumsal ve birimsel düzeyde izleme ve değerlendirme örneğidir (C.3.1. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 1, C.3.1.2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 2, C.3.1.2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 3, C.3.1.2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 4, C.3.1.2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 1, C.3.1. 2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 2).

Stratejik planda yer alan hedeflere (İKÇÜ 2020-2024 Stratejik Planı sf. 71-75) göre performans değerlendirmesi İdare Faaliyet Raporu (2022 İdare Faaliyet Raporu sf. 163- 206), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (C.3.1. 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu), Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu (C.3.1. 2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu) ile yapılmaktadır. **2022 yılı faaliyetleri performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgililik, etkililik ve sürdürülebilirlik kapsamında değerlendirilmesine göre; araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi kapsamında uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı, öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı, bilimsel toplantı nitelikli organizasyonlar, üniversite-sanayi iş birliği, bilirkişilik, danışmanlık hizmetleri gibi araştırma-geliştirme faaliyetlerinde hedeflenen değerler aşılmıştır.**

Birimler tarafından da Birim Faaliyet Raporları ve Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporları ile hedeflere ulaşmaları ve performansları değerlendirilmektedir (Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 79-80 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2022 Yılı

[Birim Faaliyet Raporu sf. 94-98](#), [Su Ürünleri Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 56-70](#), [C.3.1. Turizm Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu](#), [C.3.1. Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu](#), [C.3.1. Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu](#)). Ek olarak bazı fakültelerde bölümler “Program Değerlendirme Raporları” hazırlayarak performans değerlendirmesi yapmakta ve raporlamaktadır ([C.3.1. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Biyomedikal Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu](#), [C.3.1. 2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu](#)).

Araştırma geliştirme faaliyetleri lisans seviyesine kadar yaygınlaşmış durumdadır. TÜBİTAK 2209 A üniversite öğrencileri araştırma projeleri ve TÜBİTAK 2209 B üniversite öğrencileri sanayiye yönelik araştırma projeleri sayıları yıllara göre artış göstermektedir. 2022 yılı çağrılar kapsamında kabul edilen proje sayılarına göre İzmir üniversiteleri arasında ikinci sırada yer alınmıştır. İKÇÜ 2022 yılı 2. Çağrı döneminde 2209 A projelerinde başvuru yapan 189 üniversite arasında 69 proje sayısı ile 15. sırada yer almış, 2209 B projelerinde başvuru yapan 97 üniversite arasında 14 proje sayısı ile 7. sırada yer almıştır ([C.3.1. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Öğrenci Proje Sayıları Tablosu](#)).

İKÇÜ’de araştırma faaliyetleri güncel ihtiyaçlar ve konulara göre de çeşitlilik kazanmaktadır. COVID salgını dönemi, özel COVID çağrısı ile ilgili konuda araştırma projeleri başlamış ve devam etmektedir. BAP ya da kurum dışı destekler kapsamlarında gerçekleşen; “Akıllı Sulama Sistemi Sistem Geliştirimi”, “Taşınabilir Modüler Su Üretim Sistemi”, “Doğu Ege Denizi (İzmir Körfezi) sedimentlerinde mikroplastiklerin dağılımı, çeşitliliği ve önemi” vb. projeler ile güncel su sorununa dair, “Endüstri 4.0 Tabanlı Akıllı Fabrika Sistemleri için ISM Bandı üzerinden Haberleşebilen Akıllı Sensörlerin Tasarımı ve Yapay Zeka Algoritmaları ve Bulut Sistemleri ile Desteklenmesi”, “Akıllı Fabrikalara Yönelik Gerçek Zamanlı Konumlama ve Yapay Zeka Destekli IoT Ağ Geçidinin Yazılım Tasarımının Yapılması”, “Yapay Zekâ Tabanlı Nadir Dermatolojik Hastalık Teşhisi İçin Çekişmeli Üretici Ağa Dayalı Karar Destek Sistemi”, “Görme Ve İşitme Engelliler İçin Otomatik Görüntü Ve Ses Altyazılama” vb. projeler ile endüstri 4.0 ve dijitalleşme hedeflerine yönelik güncel konulara dair araştırma projeleri olmak üzere sağlık, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik ve temel bilimlerde çeşitli araştırma projeleri yürütülmektedir ([2022 yılı Proje Genel Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu sf.31-65](#), [BAP Koord. Verileri İzleme Sistemi](#)).

Kurumsal olarak hazırlanan İKÇÜ Bülten ile araştırma alanında öne çıkan ulusal ve bölgesel kalkınmayı destekleyici çalışmalar ([İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.54,62](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.17,31,36,58](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.12,16,18,19,30,51](#)), uluslararası ve ulusal kamu ve özel kurumlarla proje iş birlikleri ([İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.14,34,35,45,77,79,80,81,88,89](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.14,60,71,76,97,104,107,119,125](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.16,18,50,51,58,76,91,94](#)), öğrenci projeleri ([İKÇÜ Bülten Sayı 12 sf.28,50,60,74,80,82](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.21,23,34,43,65,121,124](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.52,84](#)) ve başarılarla ([İKÇÜ Bülten Sayı 11 sf.40,44,59,72,91,92,109,112,120](#), [İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.32,34,45,73,86,93](#)) ilişkin bilgiler tüm paydaşlara sunulmaktadır.

İKÇÜ, Yaşar Üniversitesi ve İzmir Karşıyaka İlçe Belediyesi ortaklığı ile kurulan Ar-Ge Merkezi TEKMER (Kuzey İzmir TEKMER) ile araştırma ve girişimcilik faaliyetleri yürütülmektedir ([Kuzey İzmir TEKMER Toplantısı](#), [Kuzey İzmir TEKMER Firma Buluşması](#)). İzmir’in kuzeyinde kurulması planlanan Teknoloji Geliştirme Bölgesi çalışmaları da devam etmekte ve Proje Genel Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir ([Teknopark Toplantısı](#), [C.3.1. TEKNOPARK Projesi İçin İlk Adım Atıldı](#)).

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Birim Faaliyet Raporlarında ve birim web sayfalarında ([Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi 2022 Faaliyet Raporu Sf.9-13](#)

<https://ismer.ikcu.edu.tr/S/20017/yayinlar>) araştırma bilgilerini yayınlamaktadır. Ayrıca proje, etkinlik, konferans vb. faaliyetlerini kendi birim web sayfalarında ([Akıllı Fabrika Sistemleri UAM Projeleri](#), [Biyomedikal Test Kalibrasyon UAM Projeleri](#)) duyurmaktadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarları (MERLAB) Araştırma ve Uygulama Merkezinde 2022 yılında toplam 927 adet analiz talebi ile 5231 adet numune çalışılmıştır. Bu analizler ([Merkezi Araştırma Lab. UAM Analiz Listeleri](#)) %59,1 oranında üniversiteler ve %40,9 oranında ise sanayide faaliyet gösteren özel sektör için yapılmıştır.

İKÇÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB), bünyesindeki ileri düzey cihaz altyapısı ile üniversite, kamu ve özel sektörün araştırma ve geliştirme süreçlerindeki laboratuvar ve analiz ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet verme kapasitesine sahip olup, İKÇÜ'nün ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır ([Merkezi Araştırma Lab. UAM Cihaz Altyapı](#)). KOSGEB, Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO), İzmir Ticaret Odası (İZTO), İzmir Deniz Ticaret Odası (DİTO İzmir), Ege Serbest Bölgesi (ESBAŞ), İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (İAOSB), Ulukent Sanayi Bölgesi ve çeşitli meslek odaları ile oluşturulan işbirlikleri çerçevesinde, reel sektördeki nitelikli ürün odaklı araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmakta; bölgesindeki Ar-Ge merkezlerine destek olmaktadır. Standart uygulamaların dışında olarak İKÇÜ laboratuvarları demirbaşına kayıtlı, laboratuvar cihazları tanımı içerisine giren tüm cihazların bakım ve onarım faaliyetleri Laboratuvar Cihazları Alım-Bakım Onarım Birimi (LACAB) ([LACAB Birim Sayfası](#)) tarafından koordine edilmektedir.

Akıllı Fabrika Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi günümüz teknolojilerini kapsayan, kablosuz haberleşme, anlık veri alma ve işleme sistemleri, fabrika otomasyon sistemleri gibi alanlarda çalışmalarını sürdürmektedir ([Akıllı Fabrika UAM Araştırma Projeleri](#)).

Makine öğrenmesi, akıllı sensör sistemleri, optimizasyon, bilgi yönetim sistemi, akıllı haberleşme sistemleri ve biyomedikal teknolojiler gibi günümüz ihtiyacını karşılamaya yönelik alanlarda çalışmalar yürüten Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezimiz ([Yapay Zeka ve Veri Bilimi UAM Sayfası](#)) çağın sorunlarına ([Yapay Zeka ve Veri Bilimi UAM Kalkınma ve Sürdürülebilirlik Proje](#)) çözüm aramak için işbirlikleri yapmaktadır.

Sürdürülebilirlik amaçları doğrultusunda ulusal ve bölgesel işbirlikleri kapsamında İzmir Üniversiteler Platformunun bir üyesi olarak çalışmalara devam edilmektedir. Son 5 yılda yürütülmüş sürdürülebilirlik ile ilişkili toplam 241 faaliyet (97 makale; 37 ders; 35 konferans, seminer ve bildiri; 34 proje; 17 kitap yayını ve 21 diğer eğitim, sergi, çalıştay, ödül, öğrenci sosyal etkinliği) bulunmakta olup en fazla sayıda faaliyet 76 adet olarak 2022 yılında gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerle en fazla katkı sunulan ilk üç sürdürülebilirlik gelişim hedefinin sırasıyla; SGH 14: "Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak" (%36,9; n=89), SGH 3: "Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak" (%27,4; n=66) ve SGH 12: "Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak" (%23,2; n=56) olduğu belirlenmiştir. (C.3.1. İzmir Üniversiteler Platformu Sürdürülebilirlik Faaliyet Raporu sf.26-30, C.3.1. Yenilenebilir Enerji ve Yeşil Mutabakat Paneli, C.3.1. Sürdürülebilirlik Konuları Podcast Spotify).

İzleme ve değerlendirme için dış değerlendirme araçlarından faydalanılmakta ve değerlendirilerek kuruma özgü raporlar hazırlanmaktadır. URAP Türkiye tüm üniversitelerin sıralamasında listede 183 üniversite içerisinde genel sıralama içerisinde İKÇÜ 749.94 puanla 36 sırada yer almıştır. Bu performans ile geçen yıla göre sıralamasını 4 basamak yukarı taşımıştır. Alt göstergeler bakımından incelendiğinde 2022 yılı için makale puanında 29., atıf puanında 49., bilimsel doküman puanında 28., doktora puanı puanında 72., öğretim üyeleri/öğrenci puanında 52., uluslararası işbirliği puanında 54., yurtiçi işbirliği puanında 8. ve TÜBİTAK proje puanında 45. sırada yer almıştır ([2022-2023 Yılı URAP Türkiye Üniversiteler Sıralaması Değerlendirme Raporu](#)).

AD Scientific Index – 2023 sıralamasında 216 ülkeden 19300 üniversite ve 1082693 araştırmacı listeye dâhil edilmiştir. Üniversitemizden 136 araştırmacı listede yer almıştır ([İKÇÜ Ad Scientific Index 2022 – 2023 Sıralaması](#)).

YÖKAK tarafından her yıl yayınlanan “Üniversite Yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporu” temel alınarak hazırlanan raporda İKÇÜ’nün ilgili kurumlarca hazırlanmış olan dış değerlendirme ve İzmir’in diğer üniversiteleri ile karşılaştırmalı sonuçlarına göre dikkat çeken hususlar şunlar olmuştur ([YÖKAK Kurum Gösterge Raporu 2022 - 2021 Analizi](#));

- İKÇÜ’nün yabancı uyruklu öğrenci sayısında yıllara göre artış yaşadığı gözlenirken İzmir içerisinde vakıf ve devlet üniversitelerinde 3. ülke genelinde 102., 2010 sonrası kurulan üniversiteler içerisinde ise 11. sırada yer aldığı gözlenmiştir.
- Ülke genelinde görece başarılı olan gösterge 51. sıra ile Öğretim Üyesi sayısıdır. İzmir içerisinde başarılı olan gösterge ise 2. sıra ile eğitim araştırma alanlarının toplam miktarının toplam öğrenci sayısına oranı göstergesi olmuştur. Alt başlıklardan Eğitim ve Öğretim bölümü incelendiğinde İKÇÜ’nün en başarılı olduğu ve İzmir içerisinde 1. sırada yer almasını sağlayan gösterge yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranıdır. Bu gösterge bakımından ülke genelinde 109. 2010 sonrası kurulan üniversiteler içerisinde ise 14. sırada yer alınmıştır.
- TUS ve DUS sınavlarında yerleşen mezun sayısının sınavlara giren mezun sayılarına oranında ise İzmir içerisinde 2. sırada yer alınırken ülke genelinde sırasıyla 16. ve 28. sırada yer alınmıştır.
- Öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI ve AHCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısında 2021 yılı için 0,98 ile İzmir içerisinde 2. sırada, ülke genelinde ise 36. sırada yer alınmıştır.
- SCI, SSCI ve AHCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısında ise 577 tane ile İzmir genelinde 3., ülke genelinde ise 34. sırada yer alınmıştır.
- Toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına oranında ise 1.29 ile İzmir içerisinde 2., ülke genelinde ise 33. sırada yer alınmış, 2010 yılından sonra kurulan üniversiteler arasında ise 11. sırada yer alınmıştır.

Kurumsal olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu, Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında performans göstergelerinin değerlendirmesi ile önlem ve önerilere yer verilmektedir ([2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu sf. C.3.1. 2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu C.3.1. 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)). Birim düzeyinde de Birim Faaliyet Raporları ([C.3.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 İslami İlimler Fak. sf.25-52](#), [Orman Fak. sf.35-39](#), [Sanat ve Tasarım Fak. sf.58](#), [C.3.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 Sağlık UAM sf.8-9](#) ve Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporları ([C.3.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Hizmetleri MYO, Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi](#)) ile değerlendirmeler ve iyileştirme önerileri belirlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ne göre akademik teşvik ödeneği almaya hak kazananların raporlanması ile hem birimsel hem de kurumsal olarak performans değerlendirilmesi sağlanmaktadır ([2022 Yılı Akademik Teşvik Ödenekleri Nihai Sonuç Raporu](#)). Birimlerde Birim Faaliyet Raporları ve Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporları ile öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri kayıt altına alınarak izlenmekte ve yine bu raporlar aracılığı ile periyodik olarak performans değerlendirmeleri yapılmaktadır ([Diş Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 33-38](#), [C.3.2. Sağlık Hizmetleri MYO 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf.21-25](#), [C.3.2. İslami İlimler Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf.26-50](#), [Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf.38-57](#) [C.3.2. Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 21-2](#), [C.3.2. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi](#)

2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve Değerlendirme Raporu, C.3.2. Turizm Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu, C.3.2. Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Ve İyileştirme Raporu, C.3.2. Diş Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu). Ayrıca öğretim elemanlarını atama ve yükseltme süreçlerinde kurumsal olarak “Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri” ne göre performans izleme ve değerlendirmesi gerçekleştirilmektedir (C.3.2. Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri).

Birimler öğretim elemanlarının performans takiplerini ve değerlendirme raporu hazırlama süreçlerini çeşitli yöntemler ile gerçekleştirmektedir. Örneğin Eczacılık Fakültesinde e-posta yoluyla toplanan araştırma verileri Eczacılık Fakültesi Dekanlığına rapor halinde sunulmaktadır (C.3.2. Öğretim elemanları geri bildirimlerine yönelik e-posta ekran görüntüleri, C.3.2. Araştırma verilerinin güncellenmesine yönelik e-posta ekran görüntüleri). Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümünde “Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı İzlem Formları” ile bilgiler alınarak raporlar hazırlanmaktadır (C.3.2. Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı İzlem Formları).

Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği proje faaliyetlerine ilişkin (BAP, TÜBİTAK, Sanayi İşbirliği, Bakanlık, vd.) gerçekleştirme verileri BAP tarafından kayıt altında tutularak, Proje Genel Koordinatörlüğü faaliyet raporunda yıllık olarak listelenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının proje bilgileri proje istatistikleri sayfasından da güncel olarak paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([Proje Verileri Sistemi](#)).

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir ve ödüllendirmek için Rektörlük tarafından da en yüksek puanı alan üç öğretim elemanına “Akademik Teşvik Bilim Ödülü” verilmektedir ([İKÇÜ Bülten Sayı 10 sf.45](#)). Birim web sayfaları aracılığı ile başarı haberleri paylaşılmaktadır (C.3.2. Araştırma Ödül ve Başarı Haberleri).

İKÇÜ öğretim elemanları çeşitli ulusal ve uluslararası başarılarla imza atmıştır. Doç Dr. Utku Kürşat Ercan 2022 yılı TÜBA-GEBİP Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülünü almıştır ([2022 yılı TÜBA-GEBİP Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı ödülü](#)). Stanford Üniversitesi tarafından 2022 yılı dünyanın en etkin bilim insanları listesinde 3 öğretim elemanı yer almaktadır ([İKÇÜ'den 3 Akademisyen 'Dünyanın En Etkin Bilim İnsanları' Listesinde 'Dünyanın En Etkin Bilim İnsanları' Haberi](#)). AD Scientific Index – 2023 sıralamasında İKÇÜ'den 136 araştırmacı listede yer almıştır ([İKÇÜ Ad Scientific Index – 2023 Sıralaması](#)). Bazı birimler de AD Scientific Index kendi web sayfalarında duyurmuştur (C.3.2. Hemşirelik Bölümü AD Scientific Indexte Yer Alan Öğretim Üyeleri). Uluslararası iş birlikleri ile gerçekleşen araştırma faaliyetleri de dikkat çekmektedir, Prof. Dr. Şaban Doğan'ın koordinasyonunda Türk ve Moğolistanlı tarihçi, arkeolog, Sinolog ve Türkologlardan oluşan ekip Van çevresinde Arkeolojik Yüzey Araştırmaları Projesi kapsamında çalışmalar yapmaktadırlar (C.3.2. Tarih Gün Yüzüne Çıkıyor - Aladağ Projesi). Dr. Öğr. Üyesi Nisa Akın'ın projesi TÜBİTAK Eşik Üstü Başarı Ödülü” almaya hak kazanmıştır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerindeki başarılar (Proje kabulleri vb.) mail yoluyla Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından kurumsal tebrik mesajı ile paylaşılmaktadır (C.3.2. Proje Genel Koordinatörlüğü- Tebrik Örnekleri). Öğretim elemanlarının başarıları üst yönetim tarafından takdir ve tebrik edilmekte, web sayfasından duyurulmaktadır (C.3.2. Proje Yürütücülerine Teşekkür), Birimler de kendi öğretim elemanlarının başarılarını birim web sayfalarında paylaşarak teşvik ve takdir etmektedir ([İslami İlimler Fakültesi Projeleri](#), [Atıksız Körfez Dönüşen Gelecek Projesi](#), [Orman Fakültesi Proje Başarısı](#), [İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Yayın Başarı](#), [Stanford Listesi Başarı](#)).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.3.1. 2022 Yılı Akademik Teşvik Ödenekleri Nihai Sonuç Raporu.pdf](#)
- [C.3.1. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 1.xlsx](#)
- [C.3.1. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 2.xlsx](#)
- [C.3.1. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 3.xlsx](#)
- [C.3.1. 2022 yılı Performans Göstergeleri İzleme ve Değerlendirme Formu 4.xlsx](#)
- [C.3.1. 2022 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [C.3.1. 2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 1.xlsx](#)
- [C.3.1. 2022 yılı Stratejik Plan İzleme Formu 2.xlsx](#)
- [C.3.1. 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [C.3.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)
- [C.3.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Fen Bilimleri Enstitüsü.docx](#)
- [C.3.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Gemi İnşaatı Fakültesi.pdf](#)
- [C.3.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu 2022 Sağlık Hizmetleri MYO.docx](#)
- [C.3.1. Araştırma Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu talep yazı.pdf](#)
- [C.3.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 İslami İlimler Fak. sf.25-52.docx](#)
- [C.3.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 Sağlık UAM sf.8-9.docx](#)
- [C.3.1. Birim Faaliyet Raporu 2022 Sanat ve Tasarım Fak. sf.58.docx](#)
- [C.3.1. TTO Modül Sistem Görüntüsü.pdf](#)
- [C.3.1. Kuzey İzmir TEKMER Firmaları Buluştu.pdf](#)
- [C.3.1. Sürdürülebilirlik Konuları Podcast Spotify.pdf](#)
- [C.3.1. Teknopark İçin İlk Görüşme Yapıldı.pdf](#)
- [C.3.1. TEKNOPARK Projesi İçin İlk Adım Atıldı.pdf](#)
- [C.3.1. Turizm Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1. TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Öğrenci Proje Sayıları Tablosu.pdf](#)
- [C.3.1. ÜBYS Akademik Performans Bilgi Sistemi Ekranı.pdf](#)
- [C.3.1. ÜBYS Akademik Teşvik Başvuru Sistemi Ekranı.pdf](#)
- [C.3.1. Yenilenebilir Enerji ve Yeşil Mutabakat Paneli.pdf](#)
- [C.3.1. Biyomedikal Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu 2022.pdf](#)
- [C.3.1. Diş Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1. Eczacılık Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri İzleme Raporu.pdf](#)
- [C.3.1. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı Değerlendirme Sonuç Raporu 2022.pdf](#)
- [C.3.1. İSTATİSTİK, DANIŞMANLIK, ÖLÇME UAM 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [C.3.1. İzmir Üniversiteler Platformu Sürdürülebilirlik Faaliyet Raporu sf.26-30.pdf](#)
- [C.3.1. Araştırma Sonuç ve Değerlendirme Eki.docx](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.3.2. Akademik Atama Ve Yükseltme Kriterleri.pdf](#)
- [C.3.2. Araştırma Ödül ve Başarı Haberleri.pdf](#)
- [C.3.2. Araştırma verilerinin güncellenmesi e-posta ekran görüntüleri.pdf](#)
- [C.3.2. Diş Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri Raporu.docx](#)
- [C.3.2. Gemi İnşaatı Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri Raporu.pdf](#)
- [C.3.2. Gemi İnşaatı Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf. 21-25.docx](#)
- [C.3.2. Hemşirelik Bölümü AD Scientific Indexte Yer Alan Öğretim Üyeleri.pdf](#)
- [C.3.2. Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanı İzlem Formları.pdf](#)

- [C.3.2. İslami İlimler Fakültesi 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf.26-50.docx](#)
- [C.3.2. Mühendislik Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri Raporu.docx](#)
- [C.3.2. Öğretim elemanları geri bildirim e-posta ekran görüntüleri.pdf](#)
- [C.3.2. Proje Genel Koordinatörlüğü- Tebrik Örnekleri.jpg](#)
- [C.3.2. Proje Yürütücülerine Teşekkür.pdf](#)
- [C.3.2. Sağlık Hizmetleri MYO 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu sf.21-25.docx](#)
- [C.3.2. Tarih Gün Yüzüne Çıkıyor - Aladağ Projesi.pdf](#)
- [C.3.2. Turizm Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Faaliyetleri Raporu.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

[İKÇÜ toplumsal katkı politikası](#), üniversitenin [vizyonu](#) ve [misyonu](#) kapsamında belirlenmiş olup, [toplumsal katkı ana prosesi](#) ile gerçekleşmektedir. Bu ana proses kapsamında alt prosesler, danışmanlık ve bilirkişilik; kültür, spor ve sosyal sorumluluk faaliyetleri; sağlık hizmetleri şeklinde belirlenmiştir. İKÇÜ toplumsal katkı faaliyetleri için belirlenen hedeflere ulaşmak ve Üniversite stratejik planı kapsamında hedeflenen göstergeleri gerçekleştirmek için toplumsal katkı süreçlerinin [yönetimi ve organizasyon yapısı](#) tanımlanmıştır. Toplumsal katkı yönetimi ve etkileşim süreci tanımlanmıştır. Bölüm A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmalarında belirtildiği gibi birim kalite ekipleri ve kalite komisyonu alt çalışma grubunda çalışılmaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkı yönetimine ilişkin tüm süreç Bölüm A.3.4. Süreç Yönetiminde detaylandırılmıştır. İKÇÜ Stratejik planında yer alan toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler, anahtar performans göstergeleri ile izlenmektedir. ÜBYS ile izlenen ve yıllık olarak birim faaliyet raporları ile dokümanite edilen sonuçlar ([2021 yılı Stratejik Plan İzleme Raporu](#)), üniversite 2020-2024 Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme düzeyini ortaya koymaktadır. Belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda gerekli [iyileştirici önlemler](#) alınmaktadır. İKÇÜ’de toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için [toplumsal katkı çalışma grubu kurulmuştur](#). İlgili rektör yardımcısı başkanlığında; akademik üye, ilgili idari birim temsilci üyeler ile oluşmaktadır. Toplumsal katkı çalışmalarının tüm aksiyonları, [Kalite Komisyonu toplantıları \(s. 6\)](#) ile karara bağlanmaktadır.

İKÇÜ Proje Koordinatörlüğü çatısı altında, [Sosyal Sorumluluk Projeleri](#) Birimi kurulmuştur ve hassas gruplara yönelik gerçekleştirilen ve planlanan sosyal sorumluluk projeleri kayıt altına alınmaya başlamıştır. Üniversitenin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerinden Sosyal Sorumluluk Projeleri Birim Temsilcileri belirlenmiş ve fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında Sosyal Sorumluluk Projeleri Grupları oluşturulmuştur. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, merkezlerden Sosyal Sorumluluk Projeleri Kurul Temsilcileri görevlendirilerek Üniversite Sosyal Sorumluluk Projeleri Kurulu oluşturulmuştur. Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulu toplumsal katkı faaliyetlerini kapsamında yürütülen Sosyal Sorumluluk Projelerinin etkin ve hedef odaklı kılmak amacıyla kurulmuş olup, yapılan iyileştirmelere örnek olarak verilebilir ([D.1.1.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri 2022 Değerlendirme Raporu](#), [D.1.1.2. Sosyal Sorumluluk Projesi Kurulu Temsilcisi Talep ve Cevap Yazısı](#)).

D.1.2. Kaynaklar

İKÇÜ’de toplumsal katkı kaynaklarını, sağlık hizmetleri ile sürekli eğitim, danışmanlık hizmetleri, projeler ana hatları oluşturmaktadır. İzleme değerlendirme raporlarında yer alan alt performans göstergeleri de bu hedefler doğrultusunda ortaya konulmuştur ([2022-2024 Dönemi Stratejik Planı](#)).

Sağlık bilimleri alanında hastaneler, [Tıp Fakültesi](#), [Diş Hekimliği Fakültesi](#) ve sağlık ile ilgili akademik birimlerimiz toplumsal katkı süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır. Sağlık alanında hizmet veren afilliye İzmir Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, iş birliği protokolü olan Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi Hastaneleri'nde toplumsal katkı süreçleri akademik ve idari personel tarafından yönetilmekte ve yürütülmektedir. Aile Hekimliği faaliyetlerindeki süreçleri de Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi akademik ve idari personeli yönetmektedir. [Diş Hekimliği Fakültesi](#) (s. 38) toplumsal hizmetlerini büyütme ve yapım aşamasında olan 120 bin metrekarelik yeni binasında faaliyetlerine devam etmek için hazırlık yapmaktadır. Diş Hekimliği Fakültesi ve Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, tedavi hizmetlerini yürütmektedir. [Sağlık Bilimleri Fakültesi](#) bünyesinde Merkezi Ofisler 1 içerisindeki 1560 metrekareye alanı ve 8 adet Öğrenci Eğitim Laboratuvarı bulunmaktadır. [Eczacılık Fakültesi](#) araştırma laboratuvarlarında üniversite dışından farklı birimlere analiz hizmeti verme imkanlarına sahiptir. Fakülte öğretim elemanları, birçok farklı üniversite ve kurum ile ortak projeler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir (*D.1.2.1. Eczacılık F. Analiz Bilgileri ve Analiz Bedelleri-2022*). [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde](#) 2022 yılında kayıtlı aktif hasta sayısı 25415'e yükselmiş, personel sayısı 16'dan 22'ye çıkmış ve poliklinik sayısı da 8'den 11'e yükselmiştir. Merkezin 2022 yılı gelirleri %120 artarak 7 milyon TL'nin üzerinde gerçekleşmiştir. Merkezin şahıslara ve firmalara yönelik vermiş olduğu Danışmanlık Hizmeti 2022 yılı içerisinde geçmiş yıllara göre artmaya devam ederek 83'ü firmalara ve 759'u şahıslara olmak üzere toplamda 842 adet danışmanlık hizmeti verilmiştir (*D.1.2.2. İKÇÜ-SUAM-2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu s. 9*).

Sanayi ile işbirliği ve sanayiye verilen hizmetler bağlamında [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi](#) bölümleri ve laboratuvarlarında yürütülen analiz ve test hizmetleri ile endüstriye katkı sağlanmaktadır. 25 bin metrekarelik derslik ve laboratuvar altyapısına sahiptir. Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversite dışı analiz ve danışmanlık hizmetlerinde hedeflerinin üzerinde rakamlara ulaşmış ve 2022 yılı içerisinde sanayi kuruluşları için 3756 analiz yapmıştır (*D.1.2.3. MERLAB Stratejik Plan İzlemeRaporu-2022*). [Sürekli Eğitim Merkezi](#) de (İKÇÜSEM) sektörel eğitim hizmetleri yürütmüş, bu çerçevede yönetici gelişimi, dijital dönüşüm, medya akademisi gibi 25 başlıkta sertifika programı gerçekleştirmiştir. Eğitimler kapsamında 1788 kişiye eğitim verilmiştir. [Köln merkezli Uluslararası Akademisyenler Birliği](#) (ILM) ile yapılan protokoller çerçevesinde kursiyerlerin yaklaşık yarısı yurt dışında yerleşik bireylerden meydana gelmiştir. Bu kapsamda ülkeye ve üniversitemiz döner sermaye birimine döviz girdisi de sağlanmıştır. Eğitimlerin bir bölümü proje bazlı olarak kalkınma ajansları tarafından finanse edilmiştir. Bu çerçevede topluma maddi külfet yaratmayan finansman modelleri de 2022 yılı içerisinde hayata geçirilmiştir. Eğitimlerin önemli bir kısmı, toplumda yükselen uzaktan eğitim taleplerine bağlı olarak İKÇÜ Uzaktan Eğitim Merkezi ortaklığında gerçekleştirilmiştir. Yine 2022 yılı içerisinde sertifikaların e-devlette görünmesi sağlanmıştır. Kamu kurumları ile yapılan resmi görüşmeler çerçevesinde, 2022 yılında eğitim yetkileri listesine Uzlaştırıcılık, Arabuluculuk ve Kooperatifçilik eğitim yetkileri de [dâhil edilmiştir](#). 2022 yılı İzleme ve Değerlendirme Raporunda yer alan performans hedeflerinin tamamında %100 başarı sağlamıştır ([2020-2024 Dönemi Stratejik Planı, s.23](#)).

[Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı](#) alt birimleri (Kültür, Spor) 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılı başında öğrencilere, akademik ve idari personele kişisel, mesleki gelişimlerine katkı sunmak amacıyla Çiğli Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde 16 adet kurs açılmıştır. Birim Öğrenci Toplulukları Faaliyetlerinde toplumsal katkıya yönelik çeşitli topluluklar kurulmuştur. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığının 2022 yılı faaliyet raporunda belirtilmiştir. SKS birimimize bağlı olarak faaliyet yürüten spor tesisimiz 10 bin metrekare kapalı alanı ile halkımıza da hizmet etmektedir. Tesisimizde 1500 seyirci kapasiteli bir spor salonu ile 973 seyirci kapasiteli yarı olimpik yüzme havuzu bulunmaktadır. Bunun dışında yine halka açık olarak hizmet veren bir fitness salonu bulunmaktadır. Yüzme havuzuna 92'si lisanslı sporcu toplam 2292 kişi faydalanmaktadır. Fitness

salonuna ise 400 kullanıcı kayıtlıdır.

[Proje Genel Koordinatörlüğü \(s.29-30\)](#) 2022 yılı içerisinde akademiye, topluma ve özel sektöre katma değer sunmak üzere toplamda 5 milyon TL üzerinde proje bütçesi kazanılmıştır. Bu bütçe çerçevesinde 325 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) projesi, 29 TÜBİTAK Projesi, 3 Avrupa Birliği ve 3 TÜSEB Projesi yürütülmüştür.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [D.1.1.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri 2022 Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [D.1.1.2. Sosyal Sorumluluk Projesi Kurulu Temsilcisi Talep ve Cevap Yazısı.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [D.1.2.1. Eczacılık Fakültesi Analiz Bilgileri ve Analiz Bedelleri 2022.pdf](#)
- [D.1.2.2. İKÇÜ-SUAM-2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.1.2.3. MERLAB Stratejik Plan İzleme Raporu-2022.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi toplumsal katkı faaliyetleri, Amaç 3 Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmeye yönelik hedeflerini (Hedef 3.1: Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Hedef 3.2: Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması, Hedef 3.3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi, Hedef 3.4: Sağlık hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi, Hedef 3.5: Sürekli eğitim hizmetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi) işbirliği yapılacak birimleri ve yıllara göre performans göstergelerini içeren stratejik planla tespit edilmiştir. Toplumsal katkı politikası belirlenirken üniversitenin amaçları göz önünde bulundurulmuş ve faaliyetler bu doğrultuda planlanmıştır ([2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#)).

[2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu \(s. 173\)](#) verileri toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili güncel verileri paylaşmaktadır. Buna göre, 2022 yılı Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Oranı % 89.34'tür. 2022 yılı idare Faaliyet raporuna göre, "Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı:5"; "Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı: 5", hedef gerçekleştirme oranı %100'dür. Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı: 2,2400", %78,06 ile kısmen ulaşılmıştır. "Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı: 68" %97,14 ile ulaşılmıştır. "Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı: 16", %400 oranında; "Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı: 1314" %274 ile; "Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı: 362.837" %484 ile ve "Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı: 301" %688,88 oranında aşılmıştır (s. 163, 170, 171, 172).

Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek başlığı altında, toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması hedefinin performansı %100 olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamdaki gerçekleşen rakamlar, “Üniversite- sanayi işbirliği kapsamında yürütülen proje sayısı: 30”, Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı: 3756, Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı: 1230’ dur ([2022 İdare Faaliyet Raporu-Değerlendirme Tablosu 11-A3H1](#)). Bu bağlamda, ([2022 İdare Faaliyet Raporu- Değerlendirme Tablosu 12-A3H2](#)), İSMER (İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi)’in [danışmanlık](#) ve [eğitim/kurs açma](#) programı iş akış şemalarına ulaşılabilir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirmesi web sitesi göstergeleri; öğrenci etkinlikleri ve topluluk faaliyetleri, mezunlar; sosyal sorumluluk projeleri; birimler/merkezler tarafından sunulan hizmetler; panel-sempozyum olarak gruplandırılarak, verileri aşağıda paylaşılmıştır.

Web Sayfası: Web sitesi toplumsal katkı sürecindeki performansın önemli bir göstergesidir. 2022 yılında [İKÇÜ web sayfası](#) Türkçe 397.880 ve İngilizce 68.179 olmak üzere toplam 471.112 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Ayrıca [İKÇÜ Haber Ajansı](#) da gerçekleştirilen toplumsal katkıının görünürlüğünü arttıran alanlardan birini oluşturmaktadır.

Öğrenci, topluluk performansları ve mezun bilgileri: [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) verileri incelendiğinde 2022 yılında 498 öğrenci topluluğu etkinliğinin süreci tamamlanmıştır. Öğrenci Katılımı açısından, Kızılay, İKÇÜ’de 600’ü aşkın genç gönüllünün bulunduğu dikkat çekmektedir ([İKÇÜ Bülten Sayı 10, s. 22](#)). 2022 yılında toplam öğrenci mezun sayısı [2623](#)’tür.

Sosyal sorumluluk projeleri performansları: 2022 yılı içerisinde Sosyal Sorumluluk Değerlendirme Kurulu tarafından toplam 76 tane proje başvurusu değerlendirilmiş, 30 kez değerlendirme kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde üniversitemiz araştırmacıları tarafından 47 adet Genel Sosyal Sorumluluk Projesi başvurusu yapılmış, proje numarası verilmiş ve 37 adet proje tamamlanmıştır. 28 adet Uzun Süreli ve Bütçeli Sosyal Sorumluluk Projesi başvurusu yapılmış, 15 adet proje tamamlanmıştır. Bir proje başvurusu ise Değerlendirme Kurulu tarafından sosyal sorumluluk projesi özelliklerini taşımadığı için kabul edilmemiştir (*D.2.1.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri 2022 Yılı Değerlendirme Raporu*).

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından 2022 yılında İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ve Çiğli Belediyesi İşbirliği protokolü kapsamında düzenlenen [Çiğli Çocuk Çalıştayı](#), [Skolyozu Fark Et-Sosyal Sorumluluk Projesi Uzmanıyla Sağlıklı Yaş Alma ve Uyum Eğitimleri-Sosyal Sorumluluk Çalışmaları](#), [Sosyal Hizmet Öğrencileri Destek AFAD Gönüllüsü Oluyor-sosyal sorumluluk projesi](#)

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi tarafından 2022 yılı için ECZ215 kodlu Eczacılıkta sosyal sorumluluk dersini alan tüm öğrencilerin dönem boyunca 1 adet Sosyal Sorumluluk projesi içerisinde görev almaları sağlanmıştır (*D.2.1.2. ECZ215 Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi eğitim planı*). Eczacılık Fakültesi’nde "Bir Küçük Tebessüm", "Sağlıklı Patiler", "Kağıttan Ağaca", "Minik Patiler Büyük Yüreker", "Eksik Ecza Dolabı Kalmasın" olmak üzere toplam 5 adet proje gerçekleştirilmiştir (*D.2.1.3. Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi Kapsamında Gerçekleştirilen Projelere Ait Kanıtlar*).

Orman Fakültesinin Proje Sonuç Formu, yapılan bir sosyal sorumluluk projesinin amaç bütçe ve içeriğini raporlamaktadır. Orman Fakültesine ait toplumsal katkı çalışmaları arasında [sürdürülebilirlik ve yeşil mutabakat buluşmaları](#), orman ve [ekosistem zirvesi fuarına katılım](#), [doğa ve felsefe paneli etkinliği](#) bulunmaktadır. [Mühendislik Mimarlık Fakültesinin toplumsal katkı hedefleri](#)

bulunmaktadır. [Makine Mühendisliği Bölümü Endüstriyel Hizmet İşleyiş Bilgisi](#) yayınlanmıştır. [Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Endüstriyel Hizmetler](#) duyurulmaktadır. [İnşaat Mühendisliği Bölümü Endüstriyel Hizmetler](#) yayınlanmıştır. [Genç İstihdamı - Temiz Enerji \(Rüzgar ve Güneş\) Sertifikalı Eğitim Programı](#) bulunmaktadır. İnşaat Mühendisliği Bölümünce [Çiğli İmar ve Kentleşme Çalıştayı](#) gerçekleştirilmiştir. [4 Kasım 2022 İzmir-Buca Depremi Değerlendirme Raporu](#) yayınlanmıştır.

İzmir’de Çiğli Belediyesi, Su Ürünleri Fakültesi ve İzmir Ekolojik Denge Derneği’nin iş birliğinde yürütülen “[Yaşasın Gediz Temiz Su Temiz Gıda \(s. 51\)](#)” projesinin dijital altyapısı oluşturulmuştur.

Konak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü’nün yürütücülüğünü yaptığı, Su Ürünleri Fakültesinin de paydaşı olduğu, ["Atıksız Körfez Dönüßen Gelecek \(s. 126\)"](#) projesi çerçevesinde İzmir Körfezi’nde hayalet ağların toplanması ve temizlik çalışmaları yürütülmüştür.

Birimler/merkezler tarafından sunulan hizmetler: [Dış Hekimliği Fakültesi](#) hastanesi bünyesinde tanı, tedavi ve koruyucu hekimlik uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalar kapsamında aylık yaklaşık 2716 hasta muayene edilmiş, yıllık 16.106 adet diş çekilirken, 36.691 adet diş tedavi edilmiştir. [Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) içinde yer alan Eğitim Aile Sağlığı Merkezleri ile sağlıkta kalitenin artırılması için toplum sağlığının korunması açısından gerekli birinci basamak koruyucu, tanı ve tedavi hizmetlerini sunmaktadır. 2022 yılı içerisinde 4 eğitim aile sağlığı merkezinde toplam 65.535 hasta muayenesi gerçekleştirilmiştir. Valilik ve İl Sağlık Müdürlüğü koordinatörlüğünde gerçekleştirilen, il ve ilçe (Çiğli ve Karabağlar) düzeyindeki toplantılara aktif katılım sağlanmıştır. Tıp Fakültesi’nin de kendine ait Sosyal Sorumluluk Projeleri Yönergesi bulunmaktadır (*D.2.1.4. Tıp Sosyal Sorumluluk Yönerge*). Tıp Fakültesi’nde toplumsal katkı bağlamında içeriğe sahip olan dersleri ve görevli akademik personeli gösteren kanıt bulunmaktadır (*D.2.1.5. Ders Programı Örneği*).

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) Sanat ve Tasarım Fakültesi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, (İKÇÜKAM) Kadın ve Aile Çalışmaları Öğrenci Topluluğu (İKÇÜKAT), Türk İslam Arkeolojisi Öğrenci Topluluğu, (İKÇÜ TIAR) İKÇÜ Sanat Topluluğu, Tire Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Çiğli Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü paydaşlığında düzenlenen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliklerinde kadın teması, akademik, kültürel ve sanatsal alanlarda tartışılmıştır ([İKÇÜ Bülten Sayı 10, s. 40](#)).

İslami İlimler Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan alt birimler (bölümler vb.) aracılığıyla yürütülen [eğitim](#), [hizmet](#), araştırma, danışmanlık, [sohbet](#), [seminer1](#), [seminer2](#), [tv yayını](#), vb [toplumsal katkı faaliyetleri](#) bulunmaktadır. Turizm Fakültesi tarafından her yıl düzenli olarak yapılan [Kariyer Haftasının altıncısı \(sf.43\)](#) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden çevrimiçi olarak yapılmıştır. [E-Gastronomi Erasmus Konsorsiyum Projesi \(sf.109\)](#) kabul edilmiştir. İKÇÜ Kütüphanesinde mevcut ihtiyaç fazlası yayınların değerlendirilmesi ve [toplumsal katkı çalışmaları kapsamında \(s.71, 63\)](#); Midyat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine 144 adet, İskenderun Paşa Karaca Anadolu İmam Hatip Lisesine 134 adet, Simav Anadolu İmam Hatip Lisesine 310 adet, Çiğli Kaklıç İlköğretim Okuluna 1000 adet; ve dezavantajlı gruplar arasında yer alan hükümlü/tutuklu bireylerin hayattan kopmadan gelişmelerine yardımcı olmak, eğitim ve iyileştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere Adalet Bakanlığı İzmir Aliğa Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumuna 791 adet kitap bağış olarak gönderilmiştir. İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü iş birliğinde yapılan ve İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından desteklenen [İzmir İli Espor Okuryazarlığı Projesi](#) kapsamında kurulan İzmir’in ilk Espor Merkezi açılışı yapılmış, gençliğe kazandırılmıştır. [Su Ürünleri Fakültesi Deniz Canlıları Koleksiyon Merkezi](#) Memnuniyet [Anketi Değerlendirme Raporu](#) toplumsal katkı performans izleme ve değerlendirmesi açısından örnek bir uygulamadır.

Panel-sempozyum performansları: İKÇÜ Diş Hekimliği Fakültesi ev sahipliğinde, Koruyucu Aile Evlat Edinme Derneği (KOREV), Adli Bilimciler Derneği ile Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi paydaşlığında "[Tüm Yönleriyle Koruyucu Aile Sempozyumu \(s. 61\)](#)" yapılan oturumlarla tamamlanmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi, Ege Üniversitesi (EÜ) Diş Hekimliği Fakültesi, İzmir Diş Hekimleri Odası, Adli Bilimciler Derneği ile Mobbing Mücadele Derneği paydaşlığında düzenlenen '[Mobbing Mücadele Sempozyumu \(s. 67\)](#)' Aydınliköy Yerleşkesinde tamamlanmıştır. [Sağlıkta Yapay Zeka ve İnovasyon Alanında Girişimcilik Paneli](#) düzenlenmiştir. Madde Kullanımının Zararları Hakkında Bilgilendirme (Pandemi Sürecinde Bağımlılık) etkinliği YEŞİLAY ile 7 Mart 2022 tarihinde gerçekleştirilmiş olup 150 kişilik katılımcıya ulaşılmıştır. Üniversitemiz Fuat Sezgin Konferans Salonunda 23 Aralık 2022 tarihinde "[Bağımlılıkla Mücadelede Hep Birlikte](#)" panel ve çalıştayı gerçekleştirilmiştir (D.2.1.6. *Bağımlılıkla Mücadelede Hep Birlikte Çalıştayı Programı*). 13-17 Haziran 2022 tarihlerinde toplum eczacılarına yönelik toplam 60 saatlik 'Toplum Eczacılarına Yönelik Diyabet Eğitimi' gerçekleştirilmiştir (D.2.1.7. *Toplum Eczacılarına Yönelik Diyabet Eğitimi'ne Ait Kanıtlar*). Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından 13 Eylül 2022 tarihinde "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği" konulu konferans düzenlenmiştir (D.2.1.8. *Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu*). İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nce düzenlenen eğitici eğitimi programında "[Lisansüstü Eğitimde Danışmanlık \(s. 76\)](#)" başlığı ele alınmıştır.

[EGEKAF \(Ege Bölgesi Kariyer Fuarında\) \(s. 23\)](#) paydaş üniversite olarak üniversitemiz rol almıştır. "Türkiye'nin 'Teknoloji Odaklı Sanayi' hamlesi hedefine uygun çalışmalar geliştiren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akıllı Fabrika Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (İKÇÜ AFSUAM), İKÇÜ'nün Sanayi 4.0 sektör işbirliği çalışmalarına katkı sunan önemli bir uygulamadır ([D.2.1.İKÇÜ Bülten Sayı 10, s. 19, 30](#)).

Hukuk Fakültesi tarafından ilk defa "[uzlaştırmacı yenileme eğitiminin \(s. 75\)](#)" verilmesi toplumsal katkı anlamında önemli bir girişimdir. Hukuk Fakültesi 2022 birim iç değerlendirme raporunda belirtildiği üzere, [Uluslararası Dijital Çağda Hukuk Sempozyumu](#) düzenlenmiştir. Buna ek olarak İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Hukuk Fakültesinin de katılımıyla 24-25 Ekim 2022 tarihinde Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde [6. Sağlık Hukuku Kongre programı](#) gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yönergesi Madde 16'ya göre Birim bazında sosyal sorumluluk projeleri için görevlendirilmesine dair Turizm Fakültesinin kanıtı örnek gösterilmiştir (D.2.1.9. *Turizm Fakültesi Sosyal Sorumluluk Birim Temsilcileri Görevlendirmesi*, D.2.1.10. *İKÇÜ Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yönergesi*).

Ulusal/Uluslararası işbirlikleri: Türkiye Ulusal Ajansı tarafından [Eurodesk Türkiye Temas Noktası \(s.34\)](#) olarak İzmir'de akredite edilen tek üniversite olarak İKÇÜ'de ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelere katılım sağlanmıştır ve öğrenci topluluklarımız da sürece dahil edilerek görevler verilmiştir. ABD'de ve Türkiye'de ofisleri bulunan, yazılım geliştirme alanında uluslararası başarılarıyla ön plana çıkan BroadAngle, İKÇÜ öğrencilerinin faydalanacağı uygulama laboratuvarına 20 adet bilgisayar bağışlamıştır ([İKÇÜ Bülten Sayı 10, s. 19, 64](#)). Proje koordinatörlüğünü Turizm Fakültesi "[Augmented Reality Contents for Cultural Travel](#)" başlıklı AB Erasmus+Programı Mesleki Eğitimde İşbirliği Ortaklıkları (KA220-VET) kapsamında 148.500 Euro hibe ile desteklenmeye hak kazanmıştır. [Proje Genel Koordinatörlüğünün](#) üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde proje başvuru ve değerlendirme süreçlerini gösteren iş akış şeması 1 ve 2, TÜBİTAK, KOSGEB ve Üniversite 4.0 ve Sanayi 4.0 işbirliği içeriğine de sahiptir. Yerel yönetimle işbirliği protokolünde sağlık bilimleri, tıp ve sosyal bilimler alanından görevli personel listesini içeren kanıt sunulmaktadır (D.2.1.11. *Çiğli Belediyesi İşbirliği Protokolü*).

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [D.2.1.4. Tıp Sosyal Sorumluluk Yönerge.pdf](#)
- [D.2.1.5. Ders Programı Örneği.pdf](#)
- [D.2.1.6. Bağımlılıkta Mücadelede Hep Birlikte Çalıştay Programı.pdf](#)
- [D.2.1.3. Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi Kapsamında Gerçekleştirilen Projelere Ait Kanıtlar.pdf](#)
- [D.2.1.7. Toplum Eczacılarına Yönelik Diyabet Eğitimi'ne Ait Kanıtlar.pdf](#)
- [D.2.1.8. Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [D.2.1.9. Turizm Fakültesi Sosyal Sorumluluk Birim Temsilcileri Görevlendirmesi..pdf](#)
- [D.2.1.10. İKÇÜ Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [D.2.1.11. Çiğli Belediyesi İşbirliği Protokolü.pdf](#)
- [D.2.1.1. Sosyal Sorumluluk Projeleri 2022 Yılı Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [D.2.1.2. ECZ215 Eczacılıkta Sosyal Sorumluluk Dersi eğitim planı.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Giriş

İKÇÜ, KİDR hazırlanmasına yönelik faaliyetleri detaylı bir şekilde ve katılımcılık ve kapsayıcılık esasına göre işletmekte olup, raporlar sonucunda çıkan verilere de önem vermektedir. 2020 yılından beri her başlık için olgunluk seviyeleri izlenmekte olup, bu yıl itibarıyla [Kurum İç Değerlendirme Raporu Olgunluk Düzeyleri İzleme Listesi](#) şeklinde dokümanite edilmiştir. Buna göre;

Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı için son üç yılda hazırlanan İKÇÜ KİDR olgunluk düzeyleri değerlendirildiğinde;

- Kurumsal dönüşüm kapasitesi, Performans yönetimi, Süreç yönetimi, İç ve dış paydaş katılımı, Öğrenci geri bildirimleri ve Mezun ilişkileri yönetimi alt ölçütlerinde iyileştirmeler olduğu saptanmıştır.

Eğitim ve Öğretim başlığı için son üç yılda hazırlanan İKÇÜ KİDR olgunluk düzeyleri değerlendirildiğinde;

- Programların tasarımı ve onayı, Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu, Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı, Programların izlenmesi ve güncellenmesi, Öğrenme ortam ve kaynakları, Dezavantajlı gruplar, Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri, Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ve Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alt ölçütlerinde iyileştirmeler olduğu saptanmıştır.
- Bununla birlikte, Programın ders dağılım dengesi, Akademik destek hizmetleri ve Sosyal kültürel sportif faaliyetler alt ölçütlerinde bazı düşüşler olduğu saptanmış ve bunun nedeni, önceki yıllarda olgunluk düzeyi kavramının tam oturmamış olmasından kaynaklı olarak bir yorumlama yapılabilir.

Araştırma ve Geliştirme başlığı için son üç yılda hazırlanan İKÇÜ KİDR olgunluk düzeyleri değerlendirildiğinde;

- Araştırma süreçlerinin yönetimi, araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ve öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

bakımından iyileşme sağlandığı,

- Araştırma yetkinlikleri gelişimi ve öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi bakımından izleme yapılmasından yola çıkılarak daha önce 4 olgunluk düzeyinin belirlendiği ancak aslında “izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlem alınması” hususunun oluşmaması sebebiyle daha önce 3 olgunluk düzeyinin sağlanmış olduğu, 2022 yılı iyileştirmeleri ile 4 düzeyinin sağlandığı,
- İç ve dış kaynaklar, doktora programları ve doktora sonrası imkanlar ile ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri açısından uygulama düzeyinin sağlanmış olduğu ve “izleme-değerlendirme-paydaş katılımı ile iyileştirme” aşamalarına yönelik faaliyetlerin sistematik olarak kayıt altına alınması gerekliliği belirlenmiştir.

Toplumsal Katkı başlığı için son üç yılda hazırlanan İKÇÜ KİDR olgunluk düzeyleri değerlendirildiğinde;

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kapsamında süreç yönetimi izleme ve değerlendirme sağlanmış, toplumsal katkı politikası süreci ile ilgili iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ile 2022 yılında 4 olgunluk düzeyine ulaşılmıştır.
- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar İKÇÜ tarafından belirlenmiş, paylaşılmış, bu kaynakların izlenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda birimlerdeki toplumsal katkı kaynakları yeterliliği 2022 yılı uygulamaları ile izlenmekte ve iyileştirilmekte olduğu için 4 olgunluk düzeyi belirlenmiştir.
- Toplumsal katkı performansı eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. gibi faaliyetlerini izlemeye yönelik mekanizmaların geliştirilmesine yönelik iyileştirmelerin bulunması nedeniyle 2022 yılında 3 olgunluk düzeyi belirlenmiştir.
- Toplumsal katkı süreçlerinde “izleme-değerlendirme-paydaş katılımı ile iyileştirme” aşamalarına yönelik faaliyetlerin sistematik olarak kayıt altına alınması gerekliliği belirlenmiştir.

İyileşmeye açık yönler ve alınan önlemler

İyileşmeye açık yönlerin sistematik olarak tespit edilmesi, kayıt altına alınması ve gerçekleşme durumlarının takibi Sürekli İyileştirme Planı (2020-2024 Dönemi Sürekli İyileştirme Planı) ve Yönetim Gözden Geçirmesi Kararları Gerçekleşme Durum Raporu (2021 ve 2022 YGG Toplantı Kararları Gerçekleşme Durum Raporu) ile sağlanmaktadır. Araştırma ve Geliştirme kapsamında yapılmış iyileştirme çalışmaları detaylı olarak C.3.1. Araştırma Sonuç ve Değerlendirme Ekibelgesi ile gösterilmiştir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumun güçlü yönleri

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirmesinin üniversitenin tüm birimleri kapsamında yürütülüyor olması,
- Tüm faaliyetlerini kapsayan şekilde üst yönetime ve birimlere yönelik iç tetkik yapılması ve iç tetkik sonuç raporu ile birimlerin izlenmesi,
- Akademik birim (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu) faaliyetlerinin Birim İç Değerlendirme Raporu ile izlenmesi ve öğrencilerin de yer aldığı tetkik ekiplerinin saha ziyaretleri sonrasında ile Birim Geri Bildirim Raporu hazırlanması,
- Tüm başlıklar için politika belgeleri revize edilmesi,
- Tüm başlıklar için PUKÖ çevrimleri oluşturulması,
- Yönetişim anlayışına uygun olarak araştırma yönetimi ve toplumsal katkı yönetimi organizasyon şemalarının oluşturulması,
- Akademik birimlerde dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulları oluşturulması / revize

- edilmesi,
- Kurum iç kalite güvence sistemine öğrenci katılımının bir rapor ile dokümente edilmesi,
- Kalite Koordinatörlüğü tarafından başta Kalite Komisyonu olmak üzere, tüm akademik ve idari personellere yönelik olarak periyodik eğitim ve çalıştayların düzenlenmesi,
- Paydaş geri bildirimlerine ilişkin sistematik bir mekanizmanın işletiliyor olması,
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin (ÜBYS) hali hazırda 20 üniversiteye hizmet veriyor olması,
- Kurumsal ve birimler bazında risk ve fırsat analizlerinin yapılmaya başlanması,
- Analizlere dayalı finans yönetimi uygulamalarının yapılması
- Uluslararasılaşmaya yönelik fırsatların değerlendirilmesi şeklinde sıralanabilir.

Rapor döneminde iyileştirilen hususlar

- Kurumun iç ve dış bilgi paylaşımına yönelik sistematüğün geliştirilmesi amacıyla, *Kurumsal Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesaplarında Bilgi Paylaşım Usul ve Esasları ile Akademik ve İdari Birimler Web Sayfaları ve Sosyal Medya Hesapları Bilgi Paylaşım Usul ve Esasları* oluşturulmuştur.
- Dış paydaşların da dahil olduğu akademik birim danışma kurulları oluşturulmuş ve yıllık olarak raporlanmaktadır.
- Kurumun iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi kapsamına yönelik etkilerin belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla *Kalite Sistemleri Farkındalık Anketlerinin* uygulanması ve çeşitli eğitim ve çalıştay faaliyetlerinin düzenlenmesi,
- Politika belgeleri ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ve Kalite Politikasının uyumunun kontrol edilmesi amacıyla politika belgelerinin revize işlemlerinin yapılması,
- Üst yönetim ve birim düzeyinde alınan kararlara daha çok iç ve dış paydaş katılımının sağlanması amacıyla, kurul, komisyon, ekip vb. yapılara öğrenci katılımı başta olmak üzere yürütülecek faaliyetin ilgisine göre paydaş katılımlarının sağlanması hususundaki kültürün oluşturulması / yaygınlaştırılması,
- Akademik ve idari personel için hizmet içi eğitimlerin artırılmasına yönelik teşvik ve izlemelerin koordinasyonunun yapılması,
- Üniversitelerin birimleri arasındaki kopukluğun önlenmesi ve tüm başlıklarda her birimden veri sağlanması kurgusunun yapılması ve koordine edilmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğünün kurulması ve bu bağlamda, yönetim modeli temelli araştırma yönetimi ve toplumsal katkı yönetimi organizasyon şemalarının oluşturulması,
- Olgunluk düzeylerinin kavranmasına yönelik başta Kalite Komisyonu olmak üzere tüm personellere yönelik eğitim, çalıştay vb. destekli kalite kültürü yaygınlaştırma çalışmalarının uygulanması,
- Risk ve fırsatların prosesler bazında detaylandırılmasına yönelik; öncelikle iç ve dış hususların belirlenerek, ilgili tarafların beklentilerinin listelenmesi ve bunlara yönelik risk ve fırsat analizlerinin yapılmaya başlanması şeklinde sıralanabilir.

B. Eğitim ve Öğretim

Kurumun güçlü yönleri

- Birimlerin program akreditasyon faaliyetlerinin rektörlükçe desteklenmesi ve danışmanlık sistemlerinin işletilmesi,
- Eğitim programlarının değerlendirilmesi amacıyla program değerlendirme raporlarının oluşturulması,
- İKÇÜ'nün bir ürünü olarak geliştirilen ve 23 üniversiteye hizmet veren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) aracılığı ile programların tasarlanması, ders tanım içeriklerinin oluşturulması, ders iş yükü, ders kazanımlarının ve soru bankası süreçlerinin tümüyle dijital

- ortamda yürütülebilmesi,
- ÜBYS aracılığıyla tüm öğrenci ve öğretim üyelerinin aynı platformda çalışma ve haberleşme olanağının bulunması,
- Öğrenme kaynaklarının ÜBYS üzerinden öğrencilerle paylaşımına olanak bulunması, çevrim içi sınav, ödev vb. performans değerlendirme olanaklarının sağlanabilmesi,
- Birim komisyonlarına öğrenci üye katılımı sağlanması,
- İKÇÜ Eğitici Gelişimi Birimi kurularak üniversite bünyesinde tüm öğretim elemanlarına açık eğitici gelişimi eğitimlerinin yapılması,

Rapor döneminde iyileştirilen hususlar

- Eğitici Eğitimi Birimi kurulmuş, usul ve esaslar oluşturulmuştur. Birim çalışmalarına başlamış ve çalışmalar web sitesinde de kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Eğitici Gelişimi Birimi](#)).
- Mezun anket analizleri, paydaş katılımı analizleri yapılmıştır.
- Birimlerin dış paydaş katılımlı danışma kurulları kurulmuş ve yürütülmektedir.
- İdari ve akademik personelin hizmet içi eğitimleri uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.
- ÜBYS içerisinde oluşturulan Akademik Performans Bilgi Sistemi ile kurum performans ve bireysel performans verileri izlenerek analiz edilmektedir.
- Birim Eğitim Öğretim Faaliyetleri Program Değerlendirme raporu ile birim çalışmaları 2022 yılında PUKÖ döngüsü uyarınca sistematik olarak kayıt altına alınmıştır.
- UBYS soru yönetimi modülü geliştirme çalışmaları devam etmekte, soru bankası, çevrim içi sınav vb. özellikler kullanılabilmektedir. Soruyu öğrenme çıktısı ve program çıktısı ile eşleştirme ve raporlama yapılabilmektedir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Kurumun güçlü yönleri

- Kaynak, altyapı ve cihaz kullanımını optimize etmek ve çok disiplinli çalışmaları desteklemek adına laboratuvar ve cihazların ortak alanı olarak Merkezi Araştırma Laboratuvarları yapılanması
- Laboratuvar cihazlarının alımı, kontrolü ve bakımı süreçleri için tüm birimlere destek sağlayan LACAB biriminin bulunması
- TÜBİTAK 2209/A ve 2209/B öğrenci projesi sayılarında 2022 yılında İzmir birinciliği sağlanmış olması, 2209/A: Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 46, sanayi ortaklığı ile yürütülen 2209/B: Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 13 projenin desteklenmeye değer bulunması
- Stratejik Plan ile belirlenmiş olan “Dijitalleşme ve Endüstri 4.0” ile “Çok Disiplinli Çalışmalar” kapsamında ulusal ve bölgesel kalkınmayı destekleyici çalışmaların yapılması ([Ulusal Kalkınma Örnek Projeler](#))
- Yükseköğretimde Büyük Veri Projesinde 8 pilot üniversite (İTÜ, ODTÜ, Atatürk Üniversitesi, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi, Fırat Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Trabzon Üniversitesi) arasında seçilmiş olunması (2020-2024 İKÇÜ Stratejik Planında Konum Tercihini olarak “Araştırma Odaklı Üniversite” ve Başarı Bölgesi Tercihini olarak belirlenmiş olan “Dijitalleşme ve Endüstri 4.0” doğrultusunda ulusal kalkınmanın desteklenmesi)
- İKÇÜ’nün bir ürünü olarak geliştirilen ve 23 üniversiteye hizmet veren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi aracılığı ile akademik teşvik ve proje yönetim süreçlerinin tümüyle dijital ortamda yürütülebilmesi
- Belirlenen iyileşme ihtiyaçlarına yönelik hızla çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi (Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme Raporu, Birim Kalite Mentoru uygulaması, YÖKAK ve TSE kalite yönetim süreçlerinin entegre edilmesi, Sürekli İyileştirme Planı oluşturulması).

Rapor döneminde iyileştirilen hususlar

- Birim komisyonlarına öğrenci üye katılımı 2022 yılında yaygınlaştırılmıştır.
- Merkezi Araştırma Laboratuvarları bünyesindeki laboratuvar alanlarının kullanım planlamasının iyileştirilmesi çalışmaları planlanmıştır.
- Proje Genel Koordinatörlüğü bünyesindeki koordinatörlükler ve danışma kurulu çalışmaları ile yeni tematik alanların belirlenmesi planlanmıştır.
- BAP yönergesi revize edilmiş, uygulama esasları oluşturulmuştur.
- TÜBİTAK tarafından İKÇÜ'ye ödenecek kurum hissesinin harcanmasına yönelik usul ve esaslar oluşturulmuştur.
- Birim Araştırma Faaliyetleri İzleme ve İyileştirme raporu ile birim çalışmaları 2022 yılında PUKÖ döngüsü uyarınca sistematik olarak kayıt altına alınmıştır. Raporlar incelendiğinde birim faaliyetlerinin PUKÖ çevrimi doğrultusunda izleme-değerlendirme-iyileştirme ilişkisini somut şekilde ortaya koyacak biçimde kayıt altına alınması hususunda iyileştirme ihtiyacının sürdüğü belirlenmiştir.
- ÜBYS içerisinde oluşturulan Akademik Performans Bilgi Sistemi ile kurum performans ve bireysel performans verileri izlenerek analiz edilmektedir.
- Akademik birimler bünyesinde araştırma komisyonları yaygınlaştırılmıştır.
- Proje Genel Koordinatörlüğü bünyesindeki koordinatörlükler ve danışma kurulu çalışmaları ile yeni tematik alanların belirlenmesi planlanmıştır.
- Proje Genel Koordinatörlüğü için Danışma Kurulu oluşturulması ve üyeleri arasına öğrencilerin bulunması planlanmıştır.
- TÜBİTAK 2209/A: Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 46, sanayi ortaklığı ile yürütülen 2209/B: Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 13 öğrenci projesi desteklenmeye değer bulunmuştur. 2022 Yılı TÜBİTAK 2. Çağrısı sonuçlarında da 2209/A kapsamında 69 proje, 2209/B kapsamında 14 proje desteklenmeye değer bulunmuştur. Öğrenci ve takım projelerinde başarılar sağlanmıştır ([Öğrenci Projeleri Örnekleri](#)).
- Araştırma performansının izlenmesine yönelik analiz ve raporlama çalışmaları İKÇÜ İstatistik Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSMER) tarafından yürütülmektedir ([İSMER Raporları](#)).
- Araştırma performansının izlenmesine yönelik analiz ve raporlama çalışmalarının İSMER tarafından sürdürülmesine, birimler bünyesinde yürütülen performans ve geri bildirim verilerinin analizinde de İSMER desteğinin sağlanmasına karar verilmiştir.
- İzleme raporunda belirtilen hususlara yönelik geliştirilen iyileştirme önerilerinin gerçekleştirme durumunun izlenmesi için Sürekli İyileştirme Planı oluşturulmuştur.

D. Toplumsal Katkı

Kurumun güçlü yönleri

- Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal olarak yürütülmesi ve izlenmesi,
- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların belirlenmiş, paylaşılmış ve içselleştirilmiş olması,
- Toplumsal katkı performansının toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda periyodik olarak izlenmesi, iyileştirmelerin yapılması,
- Toplumsal katkıya fayda sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesinde kurum dışı farklı paydaşların sürece dahil edilmesi,
- Proje Genel Koordinatörlüğü tarafından sosyal sorumluluk projelerinin “Sosyal Sorumluluk Projeleri Birimi/Ofisi” tarafından yürütülmesi,
- Toplumsal katkı niteliğinde hazırlanacak toplumsal katkı projelerinin teşvik edilmesi,

öğrencilerin proje süreçlerine dahil edilmesi için sosyal sorumluluk projeleri yönergesi hazırlanması ve öğrencilerin “Genel Sosyal Sorumluluk Projeleri” yazmasının desteklenmesi; Aynı yönerge ile sosyal sorumluluk proje süreçlerinin yönetilmesinde tüm birimler ve bölümleri kapsayan “Sosyal Sorumluluk Projeleri Grubu”, “Sosyal Sorumluluk Projeleri Değerlendirme Kurulu”, “Sosyal Sorumluluk Projeleri Birim Temsilcisi”, “Üniversite Sosyal Sorumluluk Projeleri Kurulu”, “Sosyal Sorumluluk Projeleri Öğrenci Kurulu” oluşturulması

- Akademik danışman ve öğrenci işbirliğini içerecek ve toplumsal katkıda bulunacak faaliyetlerin üniversite kaynaklarından yararlanılarak gerçekleştirilmesi,
- Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi bünyesinde yürütülen projelerin başvuru formları, ara rapor ve sonlandırma raporlarının düzenli periyotlarda takibinin yapılması.

İyileşmeye açık yönler

- Toplumsal katkı süreçlerinde “izleme-değerlendirme-paydaş katılımı ile iyileştirme” aşamalarına yönelik faaliyetlerin sistematik olarak kayıt altına alınması için Üniversitede toplumsal katkı ile ilgili faaliyet gösteren birimlerin koordinasyonunun sağlanması.