

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KAFKAS ÜNİVERSİTESİ**

**2017**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

**Rektör : Prof. Dr. Sami ÖZCAN**

**Adres : Kafkas Üniversitesi**

**Merkez Yerleşkesi**

**Şehitler Mahallesi,**

**Turan Çelik Caddesi/KARS**

**Tel: 0 474 25 11 59**

**Fax: 0 474 25 11 60**

**e-posta: [rektör@kafkas.edu.tr](mailto:rektör@kafkas.edu.tr)**

### İletişim Bilgileri

Kafkas Üniversitesi 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı resmi gazetede yayımlanan 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasayla kurulmuş bir devlet üniversitesidir. Rektörlüğe bağlı olarak Fen-Edebiyat Fakültesi, Artvin Orman Fakültesi, Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinden teşekkül ettirilmiştir. Kuruluşu müteakip Atatürk Üniversitesine bağlı Veteriner Fakültesi ve Kars Meslek Yüksekokulu ile Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı Artvin Meslek Yüksekokulu Kafkas Üniversitesine devredilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan akademik birimler kronolojik olarak şöyle sıralanmaktadır.

- İğdır Meslek Yüksekokulu (1995)
- Kars Sağlık Yüksekokulu (1996)/Sağlık Bilimleri Fakültesi (2012)
- Artvin Sağlık Yüksekokulu (1996)
- Kağızman Meslek Yüksekokulu (1997)
- Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi (1998)
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1998)
- Eğitim Fakültesi (1998)
- Ardahan Meslek Yüksekokulu (1999)
- Tıp Fakültesi (2000)
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (2001)
- Kafkasya ve Orta Asya Araştırmalar Merkezi (2002)
- Devlet Konservatuarı (2003)
- Stratejik Araştırmalar Merkezi (2003)
- İğdır Ziraat Fakültesi (2006)
- Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi (2006)
- Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (2006)
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (2006)
- Sarıkamış Meslek Yüksekokulu (2007)
- Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2008)
- Yabancı Diller Yüksekokulu (2008)
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi (2008)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (2008)
- Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (2008)
- Engelli Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2010)
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (2011)
- Kuş Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (2011)
- Ebu-l Hasan Harakanî Uygulama ve Araştırma Merkezi (2011)
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (2011)

- İlahiyat Fakültesi (2011)
- Güzel Sanatlar Fakültesi (2011)
- Arıcılığı Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (2012)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (2012)
- Diş Hekimliği Fakültesi (2012)
- Susuz Meslek Yüksekokulu (2012)
- Ehli Beyt Uygulama ve Araştırma Merkezi (2012)
- Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (2012)
- Sarıkamış Turizm Fakültesi (2013)
- Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (2013)
- Zoonotik Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (2013)
- Adalet Meslek Yüksekokulu (2015)
- Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu (2015)
- Kağızman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (2015)
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (2016)
- Geleneksel Aşık Sanatı ve Edebiyatı Uygulama ve Araştırma Merkezi (2016)
- Atçılık, Atlı Sporlar ve Hippoterapi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (2017)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (2017)

Üniversitemiz bünyesinde faaliyetlerini yürüten, Artvin Orman Fakültesi, Artvin Sağlık Yüksekokulu ve Artvin Meslek Yüksekokulu 2007'de Artvin Çoruh Üniversitesine, Ardahan İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi ve Ardahan Meslek Yüksekokulu 2008'de Ardahan Üniversitesine ve Iğdır Ziraat Fakültesi ile Iğdır Meslek Yüksekokulu da 2008'de Iğdır Üniversitesine devredilerek, üç yeni üniversitenin kuruluşuna zemin hazırlamıştır.

Üniversitemizde 2017 yılı sonu itibariyle, 5 ayrı yerleşkede 11 Fakülte, 3 Yüksekokul, 9 Meslek Yüksekokulu, 1 Devlet Konservatuvarı, 3 Enstitü, 21 Araştırma ve Uygulama Merkezi olmak üzere toplam 48 akademik birim, 192 önlisans, lisans ve lisansüstü program mevcut olup 859 öğretim elemanı (28 sözleşmeli yabancı uyruklu) görev yapmaktadır. Üniversitemizde 417 idari personel ve 29 sürekli işçi hizmet verilmektedir.

Üniversitenin ilgili birimlerinde 1.611 yüksek lisans ve 163 doktora öğrencisi 5.442 önlisans ve 12.845 lisans olmak üzere toplam 20.061 öğrenciye hizmet verilmektedir.

Yıllara göre Mevcut Lisans ve Ön Lisans Öğrenci Sayıları Tablosu Ek-1'de, Yüksek lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları Ek-2'de, Unvanlara göre Akademik Personel Sayıları Tablosu Ek-3'de, Akademik Personel, İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin sayılarını gösterir Tablo Ek-4'de ve Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Dağıtım Tablosu ise Ek-5'de yer almaktadır. Kafkas Üniversitesi sürekli gelişen iç dinamikleri, hızla yükselen eğitim kalitesi ve kendini yenileyen yapısı ile hızlı ve emin adımlarla yürüyen, geleceğe güvenle ve umutla bakan bir bölge üniversitesi konumundadır.

## **Tarihsel Gelişim**

### **Kanıtlar**

- [EK-1. YILLARA GÖRE ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI.docx](#)
- [EK-2. YILLARA GÖRE YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ SAYILARI.docx](#)
- [EK-3. ÜNVANLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL SAYILARI.docx](#)
- [EK-4. KADEMİK PERSONEL, İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL SÜREKLİ İŞÇİ SAYILARI.docx](#)

- [EK-5. KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI.docx](#)

### **Misyon**

Kültürel ve evrensel değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, demokrasiye ve hukukun üstünlüğüne inanan; bilim, teknoloji, kültür ve sanata ulusal ve uluslararası seviyede katkı yapabilecek; girişimci, üretken, sorgulayıcı, rekabetçi, sosyal, gelişime açık ve etik değerlere sahip vatansever bireyler yetiştirerek, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar temelinde toplumun yaşam kalitesinin yükselmesi için çalışmaktadır. Bir bölge üniversitesi olarak, yerel unsurları ulusal ve evrensel değerlerle buluşturmak ve özellikle de, Orta Asya ve Kafkasya Ülkeleri ile Ülkemiz arasında bilgi ve insan kaynağı gibi konularda etkileşimi ve dolaşımı üstlenecek bir köprü olmaktadır.

### **Vizyon**

Türkiye’de ve dünyada eğitim-öğretim, araştırma-uygulama kalitesi ile önde gelen üniversiteler arasında yer alan, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, mensubu olmaktan övünç duyulan, üniversite, sanayi ve toplum düzeyinde bölgesel işbirliğini geliştirme konusunda öncü olan, ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere, ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik olarak, eğitim, araştırma, turizm ve hizmet üretiminde aktif rol alan, bilim, teknoloji, kültür ve sanat alanındaki çalışmalarıyla ülkemizin gelişimine katkıda bulunan dünyayla entegrasyonu gerçekleştirmiş bir bölge üniversitesi olmak.

### **Temel Değerler**

1. Ahlaki, Milli ve Manevi değerlere bağlılık,
2. Hukukun üstünlüğünü savunmak,
3. İnsan odaklılık,
4. Özgür düşüncüyü, bilimselliği ve eleştirel yaklaşımı benimsemek,
5. Katılımcılığı ve paylaşımcılığı benimsemek,
6. Toplumsal yararlılık,
7. Eşitlik ve Adalet,
8. Güvenilirlik
9. Sorumluluk

### **Temel Hedefler**

Muasıır medeniyet seviyesine ulaşmak için ülkemizin hedefleri doğrultusunda bilgi üretmek ve bilgiyi kullanacak yetkin insan kaynağı yetiştirmek.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

2017 yılı sonu itibarıyla, merkezi Kars olmak üzere 5 ayrı yerleşkede 11 Fakülte, 3 Yüksekokul, 9 Meslek Yüksekokulu, 1 Devlet Konservatuarı, 3 Enstitü, 21 Araştırma ve Uygulama Merkezi olmak üzere toplam 48 akademik birimde, 859 öğretim elemanı (28 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli) ve 417 idari, 29 sürekli işçi ile 20.061 öğrenciyi hizmet vermektedir.

### **Fakülteler**

1. Diş Hekimliği Fakültesi
2. Eğitim Fakültesi
3. Fen-Edebiyat Fakültesi
4. Güzel Sanatlar Fakültesi
5. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

6. İlahiyat Fakültesi
7. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
8. Sağlık Bilimleri Fakültesi
9. Sarıkamış Turizm Fakültesi
10. Tıp Fakültesi
11. Veteriner Fakültesi

### **Enstitüler**

1. Fen Bilimleri Enstitüsü
2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
3. Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **Konservatuvar**

- Devlet Konservatuvarı

### **Yüksekokullar**

1. Kağızman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
2. Sarıkamış Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
3. Yabancı Diller Yüksekokulu

### **Meslek Yüksekokulları**

1. Adalet Meslek Yüksekokulu
2. Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
3. Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu
4. Kağızman Meslek Yüksekokulu
5. Kars Meslek Yüksekokulu
6. Kazım Karabekir Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
7. Sarıkamış Meslek Yüksekokulu
8. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
9. Susuz Meslek Yüksekokulu

### **Bölümler**

1. Enformatik Bölümü (Rektörlüğe Bağlı)

### **Merkezler**

1. Arıcılığı Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Atıcılık, Atlı Sporlar ve Hippoterapi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Ebu'l Hasan Harakanî Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Ehli Beyt Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Engelli Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. Geleneksel Âşık Sanatı ve Edebiyatı Uygulama ve Araştırma Merkezi

9. Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi
10. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi
12. Kuş Bilimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane Başhekimliği)
15. Stratejik Araştırma Merkezi
16. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
17. Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
19. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
20. Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
21. Zoonotik Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

2547 Sayılı Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversite Senatosu tarafından onaylandıktan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yönetmeliği kabul edildikten ve Resmi Gazete de yayımlandıktan sonra faaliyetlerine başlar. Söz konusu merkezler, eğitim-öğretim faaliyetleri dışında kalan araştırma etkinliklerinde bulunmak üzere kurulmaktadır. Kafkas Üniversitesinin gerçekleşen araştırmalarla evrensel bilgi birikiminin artmasına katkıda bulunmayı, Türkiye'nin entelektüel, teknolojik, ekonomik ve sosyal gelişimine etki yapmayı amaçlamaktadır. Üniversite bünyesinde 21 Araştırma ve Uygulama Merkezi araştırma çalışmalarını sürdürmektedir. (Araştırma Merkezleri Tablosu Ek-6)

Üniversitemiz bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü ana birimler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ile Teknoloji Transfer Ofisi'dir.

Üniversitenin farklı birimlerinde toplam 35 adet araştırma laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca 1 adet merkezi araştırma laboratuvarı, 1 adet hayvancılık araştırma ve uygulama merkezi laboratuvarı araştırmalara katkı vermektedir.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

#### **Kanıtlar**

- [EK-6. ARAŞTIRMA MERKEZLERİ LİSTESİ.docx](#)

Kurum, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Kafkas Üniversitesi kültürel ve evrensel değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, demokrasiye ve hukukun üstünlüğüne inanan; girişimci, üretken, sorgulayıcı, rekabetçi, sosyal, gelişime açık ve etik değerlere sahip vatansever bireyler yetiştirmeyi hedefler. Kafkas Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerini belirlerken yer aldığı şehrin ve bölgenin kalkınmasında öncülük etmek ve ayrıca Kafkasya ve Orta Asya ülkeleriyle etkileşimin kuvvetlendirmesi ve bunun sonucunda elde ettiği ve etmekte olduğu tecrübeyi daha ileriye taşıma adına kullanma ilkeleri temelinde gerçekleştirmektedir. Bu amaçla önceliklerini belirleyerek faaliyet alanlarını bu doğrultuda

oluşturmaktadır.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Kafkas Üniversitesinin misyonu ve vizyonu ile ilişkili stratejik hedefleri şu şekilde ifade edilebilir: Üniversitemizde nitelikli öğrenci sayısının artırılması, *Eğitim-Öğretim alt yapı kalitesinin artırılması*, Ön lisans ve lisans eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, Lisansüstü öğrenimin kalitesinin artırılması, Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliklerinin uluslararası standartlara ulaştırılması, Yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi, “Yaşam boyu eğitim” faaliyetlerinin artırılması, Öğrenci memnuniyetinin artırılması, Araştırma ve Geliştirme alt yapısının güçlendirilmesi, Araştırma-Geliştirme çalışmalarının yapılacağı alanların belirlenmesi, Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin finansal kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, Yapımı planlanan ve devam eden fiziki altyapı projelerinin tamamlanması, mevcut makine teçhizat parkının yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması, ileri yatırım programlarına alman fiziki ve teknik altyapı çalışmalarının geliştirilmesi, bilişim teknolojileri alt yapısının güçlendirilmesi ve kapasitesinin artırılması, bir bölge üniversitesi olarak, yerel unsurları ulusal ve evrensel değerlerle buluşturmak ve özellikle de, Orta Asya ve Kafkasya ülkeleri ile ülkemiz arasında bilgi ve insan kaynağı gibi konularda etkileşimi ve dolaşımı üstlenecek bir köprü olmak, ortak eğitim programları, araştırma projeleri, bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklerin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim işbirliğinin geliştirilmesidir.

Yukarıda değinilen noktalar doğrultusunda kurumun stratejik hedeflerinin misyon ve vizyonu ile ilişkili olduğu görülmektedir.

### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

2013-2017 stratejik planında bir bölge üniversitesi olarak, yerel unsurları ulusal ve evrensel değerlerle buluşturmayı misyon edinen üniversitemiz 2018-2022 stratejik planında bölge üniversitesi olmanın yanında bölgesinde hayvancılık üzerine ihtisaslaşan ve genelde sağlık alanında öne çıkan bir üniversite olmayı planlamıştır.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Kurumsal kaynakların paylaşımında her birimin ihtiyaçları ve ihtiyaç öncelikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu amaçla bir önceki yılın giderleri gösterge olarak alınmakla beraber yeni oluşum sürecinde olan veya acil ya da öncelikli alanlarda ihtiyacın karşılanmasına çalışılmaktadır.

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Kurum, 2018 performans programı kapsamında, kalite politikalarını eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek, bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, akademik liyakate önem vermek, başarıyı önemsemek, gelişime açık olmak, çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak, ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak, etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak, kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak, özgürlük içinde disiplini öngörmek, tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek, topluma ve çevreye duyarlı olmak, ulusal ve kültürel değerleri gözetmek, insan odaklı yönetim anlayışı, girişimci üniversite anlayışı olarak belirlemiştir. 2017 yılında kalite komisyonunun kalite politikalarını belirlemek için başlattığı çalışmalar devam etmektedir.

## **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kurum Kalite Politikasını üniversitenin web sitesinde ilan ederek tüm paydaşlarını bilgilendirmektedir.

## **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

2017 yılı itibariyle bilimsel çalışmaları desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü aktif olarak çalıştırılmakta, ayrıca akademik personelin kongrelere katılımı maddi olarak desteklenmektedir. Bu kapsamda ayrıca üstün başarılı çalışmalar ödüllendirilmektedir. Öğretim elemanlarının yönetime katkı sağlayıcı kurul ve komisyonlar aktif olarak çalıştırılmaktadır. Yönetimsel açıdan bölüm, MYO ve Fakülte Kurulları yönetmeliklerde ön görülen şekillerde çalıştırılmaktadır. AR-GE çalışmaları kapsamında Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetlerini yürütmektedir. Kurum içinde bulunan birimlerin yıllık faaliyet raporları kurumun kalite politikasını benimsediğini gösteren diğer bir göstergedir.

## **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kurumun Kalite Politikası evrensel değerlere uygun olarak oluşturulmuştur ve kurum bu politikaların yürütülmesini amaçlamaktadır. Belirlenen kalite politikaları kurumun misyon, vizyon ve hedefleri ile uyumludur (Bkz.<http://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/kau/file/strateji/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%20kalite%20%20politikas%C4%B1.pdf>).

## **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarının entegrasyonu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

## **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol ve iç denetim gibi uygulamalar kurumun 2018 yılı stratejik planında ortaya konularak başarılı olunan hususlar ile başarısız ve iyileştirilmesi gerekli olan alanlar belirlenerek gerekli politikaların oluşturulması ve kalitenin artırılması adına uygulamaların devreye sokulması gerçekleştirilmektedir.

## **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu kapsamda birimlerin faaliyet raporları yıllık olarak düzenli oluşturulmakta, birimlerim ve dolayısıyla tüm kurumun performans göstergeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda akademik faaliyetler ve eğitim-öğretim faaliyetleri denetlenebilmekte, AR-GE kapsamında ise Bilimsel Araştırmalar Programı verileri değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri üniversite genelindeki tüm birimleri kapsamakta ve birey düzeyine kadar inmektedir. Performans göstergeleri aşağıda belirtilen raporlar ile izlenmektedir:

## **[Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)**

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Kurum izlediği performans göstergeleri içerisinde önceliklerini uluslararası niteliğe sahip bilimsel çalışmaların teşvik edilmesine vermekte ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması amacıyla fiziki alt yapıların geliştirilmesine özen göstermektedir.

**Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?**

Kurum kuruluş aşamasında Veteriner Fakültesinin kurucu fakülte olması ve bölgede hayvancılığın ekonomik ve sosyo-kültürel önemi sebebiyle hayvancılık alanında yapılan ve bölge için önem arz eden konularda araştırmalara öncülük etmekte ve bu araştırmaları teşvik etmektedir. Bu kapsamda Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Arıcılığı Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi, [Yaban Hayatı Koruma, Kurtarma, Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ile Zoonotik Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimler faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurum aynı zamanda Kafkasya ve Orta Asya coğrafyasında sosyo-kültürel, tarihsel ve dil temelli ilişkileri güçlendirmekte bu kapsamda [Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi](#), [Geleneksel Aşık Sanatı ve Edebiyatı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), [Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ile Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi aktif faaliyet göstermektedir

**Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Kafkas Üniversitesi uluslararasılaşma konusunda belirlediği strateji, amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

**Stratejik Amaç 1: “Ulusal ve Uluslararası İlişkiler” İle İlgili Stratejiler**

Stratejik Hedef 1.1: Ortak eğitim programları, araştırma projeleri, bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklerin Ulusal ve Uluslararası düzeyde Eğitim-Öğretim işbirliğinin geliştirilmesi,

**Stratejik Amaç 2: “Tanıtım ve Halkla İlişkiler” İle İlgili Stratejiler**

Stratejik Hedef 2.1: Topluma hizmet faaliyetlerinin etkinleştirilip yaygınlaştırılması

**Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?**

Kurumun uluslararasılaşma kapsamındaki hedefleri aşağıdaki gibidir:

**“Ulusal ve Uluslararası İlişkiler” İle İlgili Stratejiler**

**Stratejik Amaç 1:** Ulusal ve Uluslararası düzeyde üniversitelerle işbirliğinin geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 1:** Ortak eğitim programları, araştırma projeleri, bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklerin geliştirilmesi,

**Göstergeler:**

- Yıllık açılımları ortak eğitim programları sayısı
- Yıllık ÜNİP çıktıları
- Yıllık yapılan anlaşma sayısı
- Yıllık proje sayısı
- Yıllık etkinlik (bilimsel, sosyal ve sportif vb.) sayısı

**Stratejik Hedef 2:** Ulusal ve Uluslararası düzeyde Eğitim-Öğretim işbirliğinin geliştirilmesi,

**Göstergeler:**

- Yıllık değişim programlarına (ERASMUS, FARABÎ, MEVLANA) dahil olan öğrenci ve öğretim elamanı sayısı
- Yıllık ortak diploma program sayısı
- Yıllık ortak staj, kurs vb. etkinlik sayısı
- Yıllık ortak lisansüstü program sayısı

**“Tanıtım ve Halkla İlişkiler” İle İlgili Stratejiler**

**Stratejik Amaç 1: Üniversitenin Paydaşlarla İletişim ve İşbirliğinin Etkinleştirilmesi, Yaygınlaştırılması ve Topluma Hizmet Niteliğine Dönüştürülmesi**

**Stratejik Hedef 1:** Topluma hizmet faaliyetlerinin etkinleştirilip, yaygınlaştırılması

**Göstergeler:**

- Kurumsal iletişim koordinatörlüğünün 2013 yılı sonuna kadar oluşturulması,
- Yıllık görsel ve işitsel tanıtım amaçlı materyal ve etkinliklerin sayısı,
- Yıllık işbirliği yapılan sektör sayısı
- Mezun olan öğrencilere ilişkin oluşturulan kariyer merkezlerinin sayısı,
- Yıllık paydaşlarla yapılan memnuniyet faaliyeti sayısı,
- KA Ü-SEM ve KA Ü- UZEM kapsamında yıllık gerçekleştirilen etkinlik sayısı,
- Sosyal sorumluluk kapsamında Araştırma ve Uygulama Merkezlerimiz tarafından yapılan yıllık etkinlik ve proje sayısı,
- Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik gerçekleştirilen, yıllık etkinlik ve proje sayısı.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Uluslararası protokoller ve işbirlikleri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, süresi biten anlaşmalar yenilenmekte, ortak akademik ve bilimsel faaliyetler yapılması hususunda çalışmaktadır.

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri oluşturma aşamasındadır.

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

Kuruma özgü kalite odaklı faaliyetlerde çalışma yapan 21 adet Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile 14 adet Koordinatörlük mevcut olup yapmış oldukları sosyal ve faaliyet ve bilimsel çalışmalar ile kalitenin artırılmasına katkıda bulunmaktadır.

**Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?**

Birimler sunmuş oldukları yıllık faaliyet raporları ile Kalite komisyonu ile etkileşim içerisinde.

**Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Kafkas Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" uyarınca senato tarafından aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üyelerden oluşturulmuştur.

**Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Kafkas Üniversitesi henüz bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Ancak akademik birim bazında Veteriner Fakültesi Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAEVE) tarafından akreditasyon sürecinde 2006 ve 2016 yıllarında olmak üzere iki defa dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Kalite güvencesinin sağlanması anlamında ilgili birimde EAEVE'nin raporu doğrultusunda yapılması gerekli iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılarak akreditasyon ile ilgili süreç işletilmektedir. Veteriner Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Pilot Süt İşleme Ünitesi Türk Patent Enstitüsü'nden Marka Tescil Belgesi almış ayrıca ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesine sahip olup üretmiş olduğu ürünlerle Üniversitenin tanıtımına katkı sağlamanın yanı sıra birim öğrencilerinin eğitim kalitesinin artırılmasına hizmet etmektedir.

**Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?**

Kurum içi kalite kültürünün yaygınlaştırılması için üniversitemiz kalite politikası ilkeleri çerçevesinde çalışmaları devam etmektedir. (Bkz. <http://www.kafkas.edu.tr/dosyalar/kau/file/strateji/Kafkas%20%C3%9Cniversitesi%20kalite%20%20politikas%C4%B1.pdf>)

**Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Kurumun amaç ve hedef birliğinin oluşturulması her birimin akademik kurulları tarafından birimin lideri tarafından sağlanmaktadır.

**Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Eğitim-Öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü akademik kurullar tarafından sağlanmaktadır.

**Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Araştırma geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü BAP koordinatörlüğü ve fakülte ve yüksekokulların ilgili komisyonları bünyesinde gerçekleştirilmektedir

**Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Toplumsal katkı süreçlerinde Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul ve Araştırma Merkezi bünyelerinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında PUKÖ dengesi sağlanmaktadır.

**Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü Üniversitenin Daire Başkanlıkları bünyesinde yürütülmektedir.

**Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

### **3. Paydaş Katılımı**

Kurumsal Değerlendirme çerçevesinde kurumun faaliyet ve hizmetlerinin oluşmasına katkıda bulunan, bu faaliyet veya hizmetlerin muhatabı veya alıcısı durumunda bulunan tüm paydaşlarımızla yapılan hazırlanan raporlar, stratejik planlar, faaliyet raporları, seminerler, toplantılar ve gerçekleştirilen kısmi anketlerin değerlendirilmesi ile paydaş analizine ulaşılmaktadır.

Kurum kalite güvence sistemine göre iç paydaşlar (Akademik personel, öğrenci ve idari personel) ve dış paydaşlar (YÖK, Kamu Kurumları, Meslek Örgütleri, STK.) olarak önceliklendirme yapılmaktadır.

**Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

İç paydaşlar akademik birimlerindeki anabilim dalı, bölüm ve birimlerin yönetim kurulları aracılığı ile karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlarken birimlerin temsilcilerinin oluşturduğu senato toplantılarında kararlar tartışılarak oluşturulmaktadır. İdari personellerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı kurum içinde düzenlenen toplantılar ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimizi sürece katkıları her birimin öğrencileri temsilcileri ve Üniversite Öğrenci Konseyi ile birim yöneticileri arasındaki diyaloglarla sağlanmaktadır.

**Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar üniversitemiz web sitesi üzerinden tüm paydaşlara iletilmekte ayrıca elektronik bilgi yönetim sistemi ile birimler arasında iletişimin sağlanması gerçekleştirilmektedir.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Her yıl birimlerin hazırladıkları faaliyet raporları, birimlerde oluşturulan yönetim kurulları ve akademik kurullar ile Senato ve üniversite yönetim kurullarında kurumda iç paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır.

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı düzenlenen toplantılar ve seminerler ile gerçekleştirilmektedir.

### **Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar Kurumun internet sitesinde yayınlanan Faaliyet Raporları ve Performans Programları ile bilgilendirilmektedir.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere yıllık düzenlenen iş-birliği toplantıları yapılmaktadır.

### **Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Üniversitemiz birimlerinin dış paydaşlarla yaptıkları görüşmeler birimin komisyon temsilcileri vasıtasıyla kalite çalışmalarına katkı vermektedir.

### **Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Hazırlanma aşamasında olan Mezun takip sistemi ile mezunlarla kurumun iletişiminin sağlanması hedeflenmektedir

### **Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımı her birimin öğrencileri temsilcileri ve Üniversite Öğrenci Konseyi ile birim yöneticileri arasındaki diyaloglarla sağlanmaktadır.

### **Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Bilimsel ve akademik etkinliklerin planlanması ve icrasına yönelik verilen destekler yoluyla kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Program yapılarının ve programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Üniversitenin ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm/Birim Akademik Kurulları, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için gönderilen “Çalışma Takvimi”ne göre programlarını iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak gözden geçirmekte ve güncellenmektedir. Program yeterliliklerine ilgili bölümlerin tüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Kurulunda karar verilmektedir. “Bologna Süreci” çerçevesinde tüm eğitim programlarında program yenileme çalışmaları başlatılmış, eğitim programlarının tümü tekrar gözden geçirilmiş ve bu kapsamda bazı bölümlerde iç ve dış paydaş analizleri ile diğer birimlerde ise eğitim komisyon veya kurullarında yapılan iç paydaş analizleri ile eğitim programlarının amaç ve öğrenim çıktıları, yeterlilikleri belirlenmiştir. Eğitimin tasarımı ve yöntemi ise birimlerin eğitim komisyonları tarafından özerk olarak belirlenmektedir.

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Program yeterlilikleri belirlenirken, iç ve dış paydaşların ve özellikle de öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Ayrıca meslek odalarıyla görüşmeler ve toplantılar yapılmaktadır. Programlar, öğrencilerin meslek hayatlarında ileri seviyede uzmanlaşmalarını, çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda daha üretken hale gelmelerini sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Mezunların takibini yapabilmek adına ‘mezun takip sistemi’ kurulması amaçlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta ve programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca iç paydaşların ve dış paydaşların sürece katılımı paydaş toplantıları sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Programların gözden geçirme faaliyetleri yıllık olarak ilgili birimin eğitim-öğretim komisyonları tarafından yapılmaktadır. Programa dair tüm talep ve sorunlar değerlendirilip ülke, bölge ve birim şartlarına uygun değişiklikler belirlenir. Belirlenen bu değişiklikler ilgili birimin yönetim kurulunda nihai karara bağlanıp senatoya sunulur. Eğitim- öğretim komisyonu toplantılarında gereklilik halinde iç ve dış paydaşlar toplantılara davet edilerek görüşlerinin sorulması imkânı mevcuttur. Bu veriler her fakültenin kendi internet adreslerinde yer almaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır ve sayfamızda her dersin kendi programının yeterlilikleri ile çaprazlanması görülebilmektedir. (<http://kbp.kafkas.edu.tr/Default.aspx>) İlgili web ulaşımı yoluyla paydaşlar bilgilendirilmektedir.

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Bazı fakültelerin kendi bünyesinde öğrencilerin yaptıkları projeleri destekleyen bir yapısı olmakla birlikte özellikle Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü yüksek lisans ve doktora

düzeyindeki lisansüstü tezleri desteklemektedirler.

### **Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?**

Öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları Üniversitemizin genel ağ sisteminde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

### **Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Geçmiş yıllarda BEK (Bologna Eşgüdüm Komisyonu) üyeleri tarafından bazı birimlere çeşitli aralıklarla uygulamalı eğitimler verilmiştir. Bu bağlamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel referans alınmıştır ve yapılan her program revizyonunun TYYÇ' ye uyumu göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca üniversite bünyesindeki birimler kendi program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişki ve uyuma dikkat etmektedir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'de göz önünde bulundurulmaktadır ve sayfamızda her dersin kendi programının yeterlilikleri ile çaprazlanması görülebilmektedir. (<http://kbp.kafkas.edu.tr/Default.aspx>)

### **Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Üniversitemizin her fakültesi öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programa yansıtarken ilgili birimlerde alt kurullarda alınan kararlarla programlara yansıtılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

### **Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## **2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her eğitim dönemi başında ve sonunda birimlerin eğitimle ilgili tüm kurul, komisyon ve akademik birimlerinde eğitim programları gözden geçirilmektedir. Ayrıca iç paydaşlar ve diğer paydaşlardan görüşleri geri bildirim olarak alınıp süreçlere katılmaktadır. Öğretim elemanları, mezun olan eski öğrenciler ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ile program yeterlilikleri izlenilmektedir. Bazı fakültelerimizde örneğin Eğitim Fakültesinde iç (öğrenci konseyi) ve dış paydaşlardan (Milli Eğitim Müdürlüğü) düzenli olarak yazılı geri bildirimler alınmaktadır.

Bununla birlikte yeni bir program açma süreci, herhangi bir birimin, hazırladığı ve ilgili Birim Kurulunun onayını aldığı bir dosya ile Rektörlüğe başvurmasıyla başlamaktadır. Açılacak programa ilişkin gerekçe, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren dosya Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilmektedir. Senatoda olumlu karar alınması durumunda dosya, Yükseköğretim Kurumuna gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Her eğitim dönemi başında ve sonunda birimlerin eğitimle ilgili tüm kurul, komisyon ve akademik birimlerinde eğitim programları gözden geçirilirken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?**

Üniversitenin ilgili birimlerinde her bölüm/anabilim dalı kendi programlarındaki içerik, yöntem, kredilendirme gibi değişikliklerini eğitim komisyonlarında, kurullarında çalıştıktan sonra akademik kurul kararı ile birim yönetim kurullarına iletir. Yönetim Kurulunda gerekli incelemeler yapılır.

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitenin ilgili birimlerinde her bölüm/anabilim dalı kendi programlarındaki içerik, yöntem, kredilendirme gibi değişikliklerini eğitim komisyonları, kurulları programın çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının fakülteleri ve yüksekokulları bazında izlerken, ilgili öğretim üyeleri ise girdikleri ders bazında öğretim programının çıktılarına ulaşp ulaşmadığını değerlendirmektedir.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları değerlendirme sonuçlarına göre ders içerikleri ve kredileri ilgili birimler tarafından tekrar düzenlenmektedir.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler Üniversitemizin genel ağ sisteminde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Eğitim programlarında program yenileme çalışmaları süreğenlik arz etmektedir. Bu doğrultuda eğitim programlarının gözden geçirilip bu kapsamda eğitim komisyon veya kurullarında yapılan iç paydaş görüşleri ile eğitim programlarının amaç ve öğrenim çıktıları, yeterlilikleri belirlenmiştir. Eğitimin tasarımı ve yöntemi ise birimlerin eğitim komisyonları tarafından özerk olarak belirlenmektedir.

Kurumda akredite başvurusu bulunmamaktadır. Başvuru olması durumunda; akredite olmak isteyen programlara kredi güncellenmesinde ilgili birimlerde komisyonlarca destek verilecektir.

## **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

### **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Kurumda her fakülte ve bölüm program çıktılarıyla ilişkili olarak öğrencilerin eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, yansıtıcı düşünme, bilişsel farkındalık ve problem çözme becerilerini geliştirici probleme dayalı öğrenme, problem çözme yöntemi vb. aktif öğretim strateji ve yöntem teknikleri fakültelerin ilgili birimlerinde program yeterlilikleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Bu doğrultuda Fakültelerin vizyon ve amaçları doğrultusunda sektörlerindeki staj/mesleki deneyim ve mesleki uygulamalara yer verilmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz, eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerinde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci temsiline önem verilmekte, öğrencilerle her aşamada düzenli iletişim kurulmaktadır. Bazı fakültelerde düzenli olarak öğretim üyesi ve öğrenci geribildirimleri toplanmakta ve eğitim programımızın tanımlanmış hedeflerine ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Tüm üniversite kapsamında ise öğrencilerin (öğrenci temsilcileri ve öğrenci konseyi) ve öğretim elemanlarının programa ilişkin görüş ve önerilerine yer veren iletişim toplantıları düzenlenmektedir. Karar mekanizmaları olan eğitim kurullarında, kalite kurullarında, senatoda öğrenci temsilcileri yer almaktadır.

#### **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılması hususunda Üniversitemizdeki birçok fakülte Kars ilinde yer alan dış paydaşlarla (SERKA, kamu kurum ve kuruluşları vb.) etkileşime girerek öğrencilerin gerek topluma hizmet uygulamaları olsun gerekse diğer uygulamaları (Sürekli Eğitim Merkezinde yer alan aktif öğrenme faaliyetleri), öğrenci projeleri tanıtılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin web sitesinden aktif öğrenme ile ilgili uygulamaların yayılımını sağlanmaktadır.

#### **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi için kurumda seminerlere ve eğitimlere yer verilmektedir. Örneğin; Sürekli Eğitim Merkezi 2017 yılında yürütülen “Öğretmenlik Yolunda Bilişsel Koçluk” adlı eğitim uygulaması öğretim üyelerinin öğrencilerde üst düzey düşünme süreç ve becerilerinin (eleştirel düşünme, yaratıcı ve yansıtıcı düşünme, bilişsel farkındalık, problem çözme) işlevsel olarak alanlarında uyarlamaları için verilmiştir. Benzer şekilde yaratıcı drama, eğitici drama vb. seminerler aktif öğretim yöntemlerinin alanlarında öğretim üyelerinin yetkinliklerini geliştirmek için kurumumuzun ilgili birimlerince düzenlenmektedir.

#### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

AKTS, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrenci iş gücü, sadece ders saatine bağımlı olmayıp öğrencinin derslere devam, seminer, bağımsız çalışma ve sınavlar vb. tüm faaliyetleri için harcadığı zamanı esas alarak hesaplanır. Üniversitemizdeki tüm programlarda AKTS değerleri belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri

ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Bu doğrultu da üniversitemizin birimler bazında kredi, AKTS kredisi ve staj durumunun mezuniyet tabloları Ek- 7 ve Ek- 8'de yer almaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde öğrenci iş yükünü belirlemek üzere, web üzerinden ve basılı anketler uygulanmaya başlanmıştır. Bu anketler bazı birimlerimizde efektif işlerlik gösterirken bazı birimlerimizde yeterli verimde kullanılamamaktadır.

AKTS kredileri güncellenmekte ve bu sayede derslerin programları yenilenmektedir.

## **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

### **Kanıtlar**

- [EK-7. ÖNLİSANS VE LİSANSLARIN BÖLÜM BAZINDA KREDİAKTSDEĞERLERİ İLE ALAN ÇALIŞMASI BİLGİLERİ.docx](#)
- [EK-8. ENSTİTÜLERİN ANABİLİM DALLARI BAZINDA KREDİAKTS DEĞERLERİ İLE ALAN ÇALIŞMASI BİLGİLERİ.docx](#)

Üniversitemizde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri, alınmasına yönelik herhangi bir formal çalışma yapılmamıştır. Bununla birlikte akademik birimlerde öğrencilerle yapılan görüşmeler iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesine katkı sağlamaktadır.

## **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilere bu programlara katılmadan önce danışmanlar ve dış ilişkiler birimi, öğrenci işleri tarafından bu konuda destek sağlanmaktadır.

Ayrıca öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, öğrenci değişimi gibi hususlarda gerekli düzenlemeler mevcuttur. Yönetmeliklerimiz Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygundur. Erasmus programı çerçevesinde 14 ülkede yer alan farklı Üniversitelerle ikili anlaşmamız bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde 41 öğrenci Erasmus öğrenim ve staj hareketliliğinden yararlanmıştır. Bu güne kadar toplamda 373 öğrenci Erasmus programlarına dahil edilmiştir. Farabi değişim programından yararlananların sayısı 670 (579 giden - 91 gelen) öğrencidir. Ancak diploma eki 2017 yılı itibarıyla sona ermiştir.

## **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Fakültelerin vizyon ve amaçları doğrultusunda staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyimler ilgili Fakültelerin alt komisyonları ve kurulları tarafından planlanıp yürütülmektedir. Tanımlı süreçleri bazı fakültelerde bulunmaktayken (örneğin Eğitim Fakültesi <http://www.kafkas.edu.tr>) bazı fakültelerde yer almamaktadır.

## **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Seçmeli derslerimiz ilgili fakültelerin vizyon ve amaçları doğrultusunda bulunmaktadır. Öğretim

elemanı sayısı ve niteliği dikkate alınarak söz konusu yönlendirmeler yapılmaktadır. Buna ilişkin bilgiler için bkz. <http://www.kafkas.edu.tr/oidb>

### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi ilgili Fakültelerin vizyon ve amaçları doğrultusunda fakültelerdeki bölümlerin alt komisyonları ve kurulları tarafından belirlenip üniversite senatosunda onaylanmaktadır.

### **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Birimlerimizde danışmanlarımız her akademik yılda, öğrencilerimize ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlamaktadır. Tüm öğrencilerimiz akademik gelişimleri hususunda sürekli olarak yakından takip edilmektedir. Bunların etkililiği değerlendirilmek için ilgili bazı fakültelerde öğrencilerin görüşlerini alacak görüşme formları ve anketlerden yararlanılmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre danışmanlık hizmetindeki aksaklıklar belirlenmekte buna göre gerekli düzenleme çalışmalarına gidilmektedir.

### **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Üniversitemiz BEK tarafından, birimler ziyaret ederek ölçme-değerlendirme sorunlarını tespit etme, öğretim üyeleri ile birlikte kendi programları için en uygun çağdaş sınav yöntemlerini belirleme eğitimleri sürdürülmüştür.

Bu eğitimler sırasında programın ve derslerin amaç ve öğrenim kazanımına uygun sınav yönteminin belirlenmesi ve kapsam içeriğinin mutlaka izlenmesi konularında yöntemler sunulmuştur. İlgili eğitim biriminin öğretme yöntemleri, amaç ve kazanımları, alt yapısı, öğretim üyesi sayısı ve koşulları değerlendirilerek birlikte en uygun yöntemin hangisi olacağı kararlaştırılmıştır. İlgili Fakülteler öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçleri ders bilgi paketlerinde göstermektedir. Öğrencilere bu süreçlerden web yoluyla ders bazında haberdar olmaktadırlar.

Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması bölüm, Fakülte ve Rektörlüğün güvencesi altındadır. Bu doğrultu da başarı ölçme ve değerlendirme “Kafkas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<http://www.kafkas.edu.tr>) hükümleri çerçevesinde yapılır.

### **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemize ait yönetmeliklere uygun olarak ve “Kafkas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<http://www.kafkas.edu.tr>) hükümleri çerçevesinde öğrencilerin mezuniyet koşulları tanımlıdır.

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Üniversitemiz, birimleri ilgili programın ve derslerin amaç ve öğrenim kazanımına uygun başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin (BDY) belirlenmesi ve kapsam içeriğinin izlenmesi konularında var olan yöntemleri değerlendirip, kendi birimlerine en uygun olanları tespit etmeye

çalışmaktadır.

Üniversitede kullanılan ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütler birimler arasında farklılıklar arz etmektedir. Belirlenmiş ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış olup öğrenciler ve öğretim üyeleri tarafından bilinmektedir. Birimin özellikleri esas alınarak, dersin niteliği ve öğrenci sayısına uygun geçerliliği kabul edilmiş güncel değerlendirme yöntemleri (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, mini test, ödevler, projeler, vs.) kullanılmaktadır. Sınav sonuçlarının ilanı ve itirazlar yönetmelikte ve her birimin uygulama esaslarında tanımlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu süreçler her birimin ilgili kurulları tarafından da izlenmektedir.

### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Üniversitemiz BEK tarafından, birimler ziyaret ederek ölçme-değerlendirme sorunlarını tespit etme, öğretim üyeleri ile birlikte kendi programları için en uygun çağdaş sınav yöntemlerini belirleme eğitimleri sürdürülmüştür.

Bu eğitimler sırasında programın ve derslerin amaç ve öğrenim kazanımına uygun sınav yönteminin belirlenmesi ve kapsam içeriğinin mutlaka izlenmesi konularında yöntemler sunulmuştur. İlgili eğitim biriminin öğretim yöntemleri, amaç ve kazanımları, alt yapısı, öğretim üyesi sayısı ve koşulları değerlendirilerek birlikte en uygun yöntemin hangisi olacağı kararlaştırılmıştır.

### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Kafkas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde” bu hususlara ilişkin açık düzenlemeler mevcuttur. (<http://www.kafkas.edu.tr>)

### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Öğrenci şikâyetleri ilgili Fakültelerin oluşturduğu birim koordinatörleri tarafından alınmakta, bu şikâyetleri gidermek için Fakültelerde oluşturulan komisyonlar ve kurullar gerekli öğrencilerin şikâyetlerini giderici uygulamalara gitmektedirler.

### **Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları için Fakülteler ve Rektörlüğün ilgili birimleri (Sürekli Eğitim ve Öğrenci Daire Başkanlığı) gerekli desteği vermektedir.

### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve bu kriterler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır. (<http://kbp.kafkas.edu.tr/Default.aspx>)

**Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi**

**yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Bologna süreci çerçevesinde üniversitemizde eğitim-öğretim bağlamında 2016 yılı sonuna kadar tanımlı süreçler bulunmaktadır. 2017 yılı itibariyle formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler güncellenmemiştir.

**Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

## **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Eğitim kadrosunun yaşam boyu öğrenme ve mesleki gelişime yönelik kendilerini geliştirici bir ortamda eğitim almaları hedeflenmiştir. Üniversitemiz akademik kadrolarımıza sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılmaları için idari ve ekonomik desteği kurumsal bir çerçevede sürdürmektedir (ABET doğrultusunda). KAÜ öğretim elemanlarının bilimsel niteliklerini iyileştirmeye yönelik programlara katılımı finansal ve idari açıdan desteklenmektedir. Destek, bilimsel çalışmalara aktif olarak katılmak kaydıyla yurt dışı ve yurt içi kongreler için yapılmaktadır. Ayrıca bundan başka, kurum bütçesi ve BAP destekli projeler ile öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmektedir. Araştırma görevlilerinin YÖK onayı ile “2547 sayılı Kanun” un 35.maddesi kapsamında diğer kurumlarda görevlendirilmeleri sağlanmaktadır.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Eğitim-öğretim kadrosu ile ilgili süreçler söz konusu olduğunda önemli başlıklardan biri olan ders görevlendirmelerindeki eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi hususu ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilmek suretiyle güvence altına alınır. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilerek senatonun onayına sunulur. Akademik kurullar ve senato bu kararda, öğretim elemanının kendi alanında akademik kariyerini tamamlamış kişiler olmasını gözetir.

**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenme çalışmalarında iç ve dış paydaşlarla işbirliğine gidilmektedir. Özellikteki sektördeki yeniliklerin eğitim programına yansıtılması konusunda alandaki uzmanlarla ortak çalışmalar yürütölmektedir. Bu doğrultuda eğiticinin eğitimi programı ile ders içeriklerinin örtüşmesi hususu ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilmek suretiyle güvence altına alınır. Eğiticinin eğitimi programı ile ders içeriklerinin örtüşmesi, ilgili birimlerin akademik kurullarınca değerlendirilerek senatonun onayına sunulur. Akademik kurullar ve senato bu kararda, eğiticinin eğitimi programının kurumun hedefleri ile tutarlı olmasını gözetir.

Ayrıca Akademik Veri Yönetim Sistemi ile öğretim elemanlarının bütün faaliyetleri ve istatistiksel verileri kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler doğrultusunda BAP akademik teşvik sistemi

uygulanmakta ve eğitim-öğretim kadrosunun performansları izlenmektedir. Akademik kadronun niteliğinin sürdürülebilmesi için bilimsel araştırma proje destekleri arttırılmakta ve öğretim elemanları ve üyelerinin yurtdışı bilimsel aktivitelere katılımları için destek verilmektedir. EK- 9, 10

**Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [EK-9. 2016-2017 YILINDA BAP KOORDİNASYON BİRİMİNDE ULUSLARARABİLİMSEL ETKİNLİKLERE YAYIN ARAŞTIRMATEŞVİKPROGRAMI\(ABET\) ÇERÇEVESİNDE.docx](#)
- [EK-10. DESTEKLENEN BAP PROJELERİNİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI.docx](#)

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ilgili akademik kurulların kararıyla rektörlüğün onayıyla gerçekleşmektedir.

**Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Üniversite kampüsünde yönetim ve eğitim-öğretim birimleri yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, hastane, merkezi kütüphane, öğrenci ve personele öğle yemeği veren bir merkezi kafeterya, spor tesisleri, sosyal tesisler, özel müteşebbis tarafından işletilen kafeterya (Kafkas Park) ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 200 yataklı özel kız öğrenci yurdu yer almaktadır.

**Barınma Olanakları:** Her yıl binlerce öğrencinin eğitim için geldiği üniversitenin Kampus içerisinde, Üniversitemize ait 200 kişilik kız yurdu bulunmaktadır. Diğer kamu ve özele ait yurtlar şehrin muhtelif semtlerinde ve kampüs alanı içerisinde bulunmaktadır.

**Kültür ve Sanat Olanakları:** Kafkas Üniversitesinde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir. Kütüphane kayıtlarına göre 2017 yılı içinde 13.915 kişi yararlanmışır. Ek-14

**Spor Olanakları:** Öğrencilerinin beden ve ruhen de sağlıklı olmalarını ilke edinen Üniversite de, her türlü sporun yapılabileceği spor salonları, futbol sahaları, tenis kortları, açık hava voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır. Tesisler üniversite dışındaki insanlar içinde yararlanma imkânı sunmaktadır.

**Sosyal Tesisler:** Kampüste, Sosyal Tesisler; konukevi bölümü ve geniş yemek salonlarından oluşmaktadır. Üniversitemizde yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak konukların ağırlanması amacıyla kurulan Konukevi, kahvaltı salonları ve konukların tüm ihtiyaçlarının karşılanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Öğrencilere çok sayıda ve çeşitlilikte sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlamaktadır. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı üniversitedeki tüm öğrencilerin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

**Sağlık Hizmetleri:** Üniversitede öğrenciler ile üniversite çalışanlarının beden ve ruh sağlıklarının

korunması amacıyla Üniversite Hastanesi hizmet vermektedir. Ayrıca 276 yatak kapasiteli Kafkas Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi bulunmaktadır.

## **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

### **Kanıtlar**

- [EK-14. KÜTÜPHANE KULLANIM ORANLARI.docx](#)

Üniversite yönetimi öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri SKS aracılığıyla desteklemektedir. Böylelikle hem öğrencilerin hem de çalışanlarının tüm ihtiyaçlarını karşılanması birimler aracılığıyla sağlanmaktadır.

## **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

Öğrencilerimiz için akademik, sosyal ve kariyer danışmanlığı hizmetleri sağlanmaktadır. Dönemine başlayan her öğrenci için, akademik ve sosyal danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesi belirlenmekte ve öğrencinin eğitimi süresince akademik ve sosyal danışmanlık desteği verilmektedir. Aynı zamanda, dönem içinde akademik başarısı düşen öğrencilerin bireysel takibi ve desteklenmesi amacıyla danışmanlık görevi koordinatörler ve öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

## **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için çeşitli düzenlemeler ilgili birimlerce yapılmaktadır. Bununla birlikte etkinlik ve verimlilikleri yeterli değildir. Engelli ve uluslararası öğrencilere yönelik düzenlemelerin stratejik plana dâhil edilmesi yönünde planlamalara ihtiyaç vardır. İlgili fakülte ve yüksekokullarda, sağlık barınma ve burslara ilişkin danışmanlık hizmeti verilmektedir.

## **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Geri bildirimler, öğrenci ve eğitimciler ile yapılan iletişim toplantıları doğrultusunda düzenlemeler yapılmakta ve sürekliliği için Üniversite yönetimi gerekli desteği sağlanmaktadır. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği fakülteler ve yüksekokullarla rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

## **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Stratejik plan ve yıllık bütçe dağılımı doğrultusunda Stratejik Geliştirme Daire başkanlığı ve SKS tarafından belirlenmekte ve dağılımı yapılmaktadır. Bu dağılım Personel ve öğrenci sayıları ile akademik birimlerin yıllık faaliyetleri doğrultusunda belirlenmektedir. B kz. <http://www.kafkas.edu.tr/sgdb/tr/duyuru/Kafkas-universitesi-2018-Yili-Butce-Tasarisi>

## **Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

## 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

İlimizin tarih, sosyal, eğitim, hayvancılık, sağlık, biyoteknolojik-mühendislik-mimarlık alanlarında ihtiyacı olan ve yapılacak araştırmalar öncelikli olarak desteklenmektedir. Bu hedeflere ulaşırken en önemli strateji olarak, üniversite ile paydaşların işbirliğini azami seviyede oluşturmak için AR-GE desteklerinde üniversite dışından (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Bakanlığı vb.) destek oranlarını artırmak seçilmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planında araştırma stratejisi hedeflerini gerçekleştirecek birimler Amaç-Hedef-Birim İlişkilendirme Tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel olup, fen, sağlık, sosyal ve eğitim bilimleri ile güzel sanatların farklı alanlarda çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Bu alanlarda temel ve uygulamalı araştırmalar yürütülmektedir.

Kafkas Üniversitesinin AR-GE faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimler üç grupta toplanmaktadır. Bunlar;

1. Uygulama ve Araştırma Merkezleri, (21 Araştırma ve Uygulama Merkezi araştırma çalışmalarını sürdürmektedir. Ek-6)
2. Merkez Laboratuvarı,
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi,

Söz konusu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte olup yıllık faaliyet raporu olarak sunulmaktadır.

#### **Uygulama ve Araştırma Merkezleri:**

Üniversitemizde 21 Uygulama Araştırma Merkezi mevcuttur. Bunlar aktif olarak hizmet vermektedir. Faaliyet alanları ve çalışma düzenlerine ilişkin bilgilere <http://www.kafkas.edu.tr/kau/TR/sayfa5458> ana sayfasından web sayfalarına ulaşılabilir.

#### **Merkez Laboratuvarı:**

Merkez Laboratuvarının inşaatı 2015 yılında tamamlanmıştır. Laboratuvarın ekipman ihalesi 2017 yılında yapılmıştır. Malzemelerin teslim ve montaj süreci devam etmektedir. Bütün bu süreç tamamlandığında üniversite bünyesindeki tüm araştırma faaliyetleri Merkez Laboratuvar çatısı altında birleştirilecek ve hem özel sektöre hem de kamuya daha iyi hizmet verecektir.

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP):**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2011 yılından beri aktif olarak faaliyet göstermektedir. Birimin çalışma yönergesi 26.11. 2016 tarihli ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” gereğince yeniden düzenlenmiştir. (Bkz. <http://www.kafkas.edu.tr/bap>)

#### **Amacı ve Görev Tanımı:**

BAP birimin amacı; tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılacak araştırma projelerini desteklemektir. Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak, desteklenen bilimsel araştırma projelerinin düzenle olarak yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, araştırma politikalarının belirlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve teşvikler geliştirmektir. (bkz.) <http://www.kafkas.edu.tr/bap>

#### **Çalışma Düzeni;**

Kafkas Üniversitesi mensubu doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar BAP birimine her yılın Ocak ayında başvuru takvimine uygun olarak proje başvurusunda bulunabilir. Proje başvuruları hem otomasyon sistemi üzerinden on-line, hem de ıslak imzalı olarak yapılır.

#### **BAP Proje değerlendirme süreçleri:**

1. Projelerin BAP birimine Proje Yürütücüsü tarafından sunulması
2. Projelerin ilgili değerlendirme alt komisyonu (DAK) tarafından incelenmesi
3. DAK önerisi ile uygun hakemlerin hakem havuzundan ya da havuzda bulunmuyorsa çalışma alanları araştırılarak belirlenmesi
4. Projelerin proje tiplerine bağlı olarak yeterli sayıdaki hakeme BAP birimi tarafından otomasyon sistemi üzerinden gönderilmesi
5. Hakem raporlarının tamamlanmasından sonra ilgili DAK tarafından raporların incelenmesi ve proje değerlendirilmesine ilişkin DAK raporunun hakem raporları birlikte BAP komisyonuna sunulması
6. Proje değerlendirme sonucu ve bütçenin BAP komisyonunda görüşülerek karara bağlanması. Projelerin yürütülmesi ve sonlandırılması ile ilgili tüm ayrıntılar BAP yönergesiyle karara bağlanmıştır.

DAK komisyonları senede en az 6, BAP komisyonu senede en az 4 kez gündemle olarak toplanır. Her toplantı öncesinde fakültelerde yürütülen projelere ve bütçe dağılımlarına yönelik olarak faaliyetler komisyonuna sunulur.

BAP birimi tarafından dönemsel olarak (her yılın sonunda) projelerin mevcut durumu, komisyon ve birim çalışmalarına ilişkin rapor sorumlu üst yöneticiye gönderilir.

BAP Koordinatörlüğü 2016/4. dönem proje başvurularında üniversitenin 25. kuruluş yıldönümü ve Kars'ın cazibe merkezi haline getirilmesi konularındaki proje önerilerine öncelik verileceğine dair proje çağrısında bulunmuştur. Benzer çağrı 2017/1. Dönemi için de planlanmış olup ilerleyen dönemde her bir proje dönemi için öncelikli alanlara dair proje çağrıları yapılması stratejik plana dâhil edilmiştir.

Ayrıca üniversitenin vizyonu nedeniyle uygulamalı araştırmaya ağırlık veren bir araştırma anlayışı vardır. BAP tarafından desteklenen proje türlerini gösterir tablo Ek- 11 sunulmuştur. Kafkas Üniversitesi BAP Araştırma Proje Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı Grafik 1, Proje türlerinin yıllara göre dağılımı ve öğretim üyesi başına düşen proje sayıları Ek-12 sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [EK-11. BAP TARAFINDAN DESTEKLENEN PROJE TÜRLERİNİN SON ÜÇ YILI DAĞILIMI.docx](#)
- [EK-12. PROJE TÜRLERİNİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI VE ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞ DÜŞEN PROJE SAYILARI.docx](#)

Kurumun temel araştırma stratejisi ve araştırmada öncelikli hedefleri YÖK çerçeve yönetmeliğine ile Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından düzenlenen BAP yönetmeliği kapsamında ülkenin, bölgenin ve üniversitenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak, bilimsel nitelikli ve bilimsel bilgi/ürün elde edilmesini amaçlayan projelere destek vermektir. Bu amaç kapsamında Bilimsel Araştırmaları Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından (BAP) dönemsel proje başvuru takvimi hazırlanmakta ve üniversitemiz/bölgemiz hedef politikaları doğrultusunda bilgilendirmeler ve proje çağrıları yapılmaktadır.

**Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Kurumun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetler arasında pozitif bir etkileşim bulunmaktadır. Bu doğrultuda Lisansüstü Eğitim-Öğretim Projelerine BAP Koordinatörlüğü tarafından makul bütçelerle ve kurum mensubu öğretim üyelerinin yanı sıra doktora öğrencisi Araştırma Görevlilerinin uluslararası kongrelere katılımları Akademik ve Bilimsel/Sanatsal Etkinlikleri Teşvik (ABET) projeleri kapsamında desteklenmektedir. 2017 yılı içerisinde 20'si yüksek lisans, 6'sı doktora olmak üzere toplam 26 Lisansüstü projeye BAP tarafından 184.080,00 TL proje desteği sağlanmıştır. Ayrıca Eğitim Fakültesi tarafından araştırma projesi dersi ve topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında (sosyal süreç içerisinde yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyici projeler üretilmesi, çeşitli köy okullarının fiziksel ihtiyaçlarının karşılanması ve çevresel duyarlılık gibi) etkinlikler yapılmıştır. Veteriner Fakültesi tarafından hayvancılık alanında üreticinin karşılaştığı sorunlara yönelik çözüm odaklı yaklaşımlar bulunmaktadır. Kurum genel olarak bünyesinde barındırdığı akademik zenginliği ihtiyaç duyulduğunda toplumsal hizmete sunmayı kolaylaştıran bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu kapsamda kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik faaliyetler örnek olarak gösterilebilir.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Projelerde toplumsal fayda öne çıkartılmaktadır. Veteriner Fakültesi bölgenin hayvancılık sektörüne; Tıp Fakültesi ve diğer sağlık fakülteleri ile birlikte bölgenin sağlık problemlerine çözüm üretmeye çalışan, bir yol izlemektedir. Ayrıca üniversitemizde bulunan sürekli eğitim merkezinde verilen kurslar ve eğitimler ile toplumsal katkı sağlanmaktadır.

### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Yerel/bölgesel /ulusal kalkınma hedefleri, kurumun yeni teknolojik cihazlar temin etmesine, diğer kurumlarla ortak projeler yürütülmesine, kongre, sempozyum düzenlenmesi, konser vb.

Üniversitemiz hem ulusal, hem de uluslararası düzeyde kurumlar arası işbirliklerine önem vermekte ve hedeflemektedir. Diğer taraftan, uluslararası ilişkiler ofisi, MEVLANA, FARABİ, ERASMUS vb. programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı öğretim üyesi lisans/ lisansüstü öğrenci değişimi kısa ve uzun süreli olarak gerçekleşmektedir. Kurumlar arası özel anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı olarak desteklenmektedir. Belirtilen hareketlilik programları akademik faaliyet raporları kapsamında izlenmektedir.

Dış kaynaklı araştırmaların arttırılması hedeflenmektedir. Ayrıca proje çağrısı yapılan alanlarda sunulacak altyapı projelerine verilmesi planlanan BAP Koordinatörlüğü desteği ile Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarının makina-teçhizat altyapısı eksiklerinin giderilmesi ve laboratuvarların araştırmacılar tarafından aktif kullanımının sağlanması ile iç ve dış kaynaklı projelerin ortak araştırma alanlarına yönlendirilerek disiplinler arası araştırmaların teşvik edilmesi kurumun nitelikli araştırmacı sayısının ve araştırma olanaklarının arttırılmasında etkili olacaktır.

### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Üniversitemizde yapılan araştırmaların sosyo ekonomik ve kültürel dokuya katkısına yönelik herhangi bir ölçme araçları bulunmamaktadır.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı dönemsel eğitimler, duyurular ve otomasyon üzerinden BAP bütçesinden destek verilen araştırma projeleri ile ilgili yapılmaktadır. Ayrıca dış kaynaklı araştırma projeleri, çağrı ve destek programları ile ilgili bilgi paylaşımı, Üniversitenin internet sayfasında “proje çağrıları” bölümünde duyuru şeklinde yapılmaktadır.

Üniversitemizde oluşturulan Akademik Teşvik Komisyonu sayesinde öğretim elemanlarının performansı sürekli takip edilmektedir. Bu durum araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini önemli düzeyde sağlamaktadır. Akademik teşvikler. EK- 13

**Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [EK-13. AKADEMİK TEŞVİK ALAN PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI.docx](#)

## **2. Kurumun Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Üniversitemiz iç ve dış kaynaklardan araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için aktarılan kaynaklarda geline seviyenin daha ileri götürülmesi açısından yeterli hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, devletin üniversiteye ayırdığı bütçeden, üniversitenin öz gelirlerinden ve gelir getirici projelerin özendirilmesi ve arttırılmasından sağlanmaktadır. Bu bağlamda yıllık AB ve diğer fonlardan desteklenen proje sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

BAP bütçesinin büyük bölümünü öz gelir olarak döner sermaye gelirleri oluşturmakta olup bu konuda en büyük katkı Tıp Fakültesine aittir. Kaynakların takibi; Döner Sermaye, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve BAP Koordinatörlüğü tarafından öz-gelirlerin özel hesaba aktarımı sürecinde yapılır. Kaynakların kullanımının planlaması; yıl içinde desteklenmesi planlanan ortalama proje sayısı/ proje başına toplam bütçe oranı hesaplanarak sağlanmakta ve her bir proje alanına ayrılacak destek miktarları üst yönetimin bilgisi dâhilinde Komisyon kararları ile belirlenmektedir. BAP Komisyonu her yılın başlangıç dönemi ilk toplantısında veya bir önceki yılın son toplantısında yeni dönemde uygulanacak proje destek üst limitlerine ilişkin karar almakta ve projelere verilecek ortalama destek miktarları bu limitlere uygun olarak belirlenmektedir. Komisyon ayrıca her bir proje için hakem ve Değerlendirme Alt Komisyonlarının önerilerini de dikkate alarak bütçe belirler ve bütçelerin projelerde kullanımının sağlanması ve takibi yine BAP Koordinatörlüğü bünyesinde Komisyon denetimine tabi olarak gerçekleştirilir.

Alt yapı destek projeleriyle Dekanlıklara ve Bölümlere aktarılan mali destek ile Üniversitenin fiziki/teknik alt yapının güçlendirilerek, döner sermaye ve BAP bütçesinden desteklenerek kaynakların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitenin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri ve ihtiyaçları dikkate alınarak onların katılımı sağlanmaktadır. Kurumsal iletişim yoluyla paydaşlara sürekli bilgi aktarımında bulunarak süreklilik güvence altına alınmaktadır. Ayrıca paydaşlara kent yaşamına katkıda bulunacak projelerde danışmanlık hizmeti vermek, bilgi ve tecrübe aktarımı yapmak suretiyle güven ve işbirliği tesis edilmekte ve protokollerle ortaklık belirlenmektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yayın kalitesi, bilimsel çalışmalara yapılan atıflar, projelerden alınan patentler, atıfların taranması aracılığıyla sonuçlar ölçülmektedir. Bilimsel çalışmaların izlenmesi her sene periyodik olarak yapılmakta, performans dayalı teşvik sistemi, atanma yükseltme kriterleri ölçüm aracı olarak işlev görmektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Kurumumuz araştırmacıları kurum dışı destek sağlayan kaynaklardan destek alabilmesi için, TÜBİTAK'a proje gönderen ancak TÜBİTAK tarafından projesi desteklenmeyen projelere destek vermektedir.

**Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Araştırmacıların elektronik yayınlara erişimini artırmak, çok disiplinli çalışmalarını teşvik etmek, sanayici, üretici gibi paydaşlarla üniversitemiz araştırmacılarını buluşturarak işbirliği içerisinde üretim yapmalarını sağlamak sağlanmaktadır bu bağlamda çeşitli toplantılar düzenlenmektedir. Araştırmacılarımız, bu amaçla yerel ve ulusal kalkınmayı hedefleyen kurumlarla ortak projeler için görevlendirmektedir. Bu kapsamda BAP Koordinatörlüğü yönergesinde tanımlı olup üniversite dışından kurum ve kuruluşların katılımı ile gerçekleştirilecek olan "Çok Katılımlı Araştırma Projeleri" ile bütçesinin en az yarısı ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan "Sanayi İşbirliği Projeleri" destekte öncelik taşımaktadır.

**Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Üniversite dışından sağlanan kaynakların bir kısmı TÜBİTAK destekleridir. Ayrıca Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği ve diğer kamu kurumlarından mali fonları arttırmada destek alınmaktadır. 2017 yılı itibarıyla TÜBİTAK tarafından desteklenmeye başlanan proje sayısı 2 olup, mevcut durumda TÜBİTAK destekli toplam proje sayısı 5 ve bu projelere ait toplam kurum dışı bütçe desteği 979.500,00 TL'dir.

**Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

### **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında sınav yapılmakta ve sınav sonucuna göre en yüksek başarı puana sahip olan aday işe alınmaktadır. Öğretim Üyeliğine atamalarda 2547 Sayılı yasanın ilgili maddelerinde tanımlanan

koşulları sağlaması kaydıyla “Kafkas Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama İlkeleri” ile tanımlanan etkinliklerden kazanılan puanlar esas alınarak belirlenmekte yetkinlikleri belirlenmekte, atama işlemleri için gerekli belgeler ilgili birimce adil ve açık bir şekilde değerlendirilmektedir.

### **Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Öğretim üyelerinin yaptıkları bilimsel çalışmalar her yıl şubat ayına kadar bir önceki eğitim-öğretim yılı için yıllık fakülte faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Akademik birimlerimizde mevcut bu sistem ile her bir akademik personele ait yıllık bazda yayın sayısı, proje sayısı vb. çıktılar değerlendirilebilmektedir. Üniversitemiz Dış İlişkiler Birimi tarafından araştırma kadrosunun etkinliğinin geliştirilmesi için uluslararası üniversiteler ile işbirliği yapılmakta ve araştırmacıların farklı üniversitelerde kendilerini geliştirmelerine olanak sağlanmaktadır.

Akademik ve araştırma personelinin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Yıl içerisinde yapılan projeler, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Yayın ve projeler üzerinden araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Öğretim üyeleri ilgi duydukları alanlarındaki konulara kütüphanenin internet sayfası üzerindeki veri tabanları aracılığıyla erişebilmektedir. Ayrıca merkezi kütüphane tarafından öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmektedir. Kütüphane Bilgi Kaynakları EK- 15

Araştırma yapmak isteyen bireylerin kendilerini geliştirmelerine yönelik izin taleplerinde her türlü yasal kolaylık sağlanmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanlarının çalışmalarına BAP aracılığıyla maddi destek verilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yılda bir kez yurt dışı ve yurt içi poster ve/veya sözlü sunumları desteklenmektedir.

### **Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **Kanıtlar**

- [EK-15. KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI.docx](#)

Araştırmalar için idari izinler verilmekte, sanatsal faaliyetler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın imkânlarından faydalanılmakta, Üniversite Web sayfasından gerekli duyurular yapılmaktadır.

### **Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

## **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

“Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı yıllık faaliyet raporları doğrultusunda değerlendirilmektedir.

**Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı yıllık faaliyet raporları doğrultusunda değerlendirilmektedir.

**Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Üniversitemizin araştırma faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler ilgili birimlerce hazırlanan faaliyet raporları sayesinde ilgili birimlere duyurulmaktadır.

Kurumun Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne desteklenen Araştırma Projeleri ile Lisansüstü Eğitim ve ABET projelerine ilişkin değerlendirmeler, proje sayıları ve ayrıntılı bütçe dağılımları yıllık faaliyet raporu olarak hazırlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır. Hazırlanan raporlar 2017 yılı itibariyle birim resmi internet sayfasından yayımlanmakta olup 2017 yılı BAP Koordinasyon Birimi faaliyet raporuna ilgili birimin internet sayfasından ulaşılabilir.

**Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Üniversitemizin tarafından yapılan araştırmaların kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı herhangi bir şekilde ölçülmemektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

Üniversitemizin kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı YÖK yapılan Ranking değerlendirmelerinde takip edilmektedir.

**Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz, yönetim ve organizasyon yapısını araştırma ve öğretimi merkeze alan, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, girişimci bir ruh ile katma değer üretmeyi önceleyen, profesyonel, liyakate dayalı insan odaklı anlayışıyla sürdürmektedir.

Yönetim ve idari yapılanmada benimsenen yönetim modeli; operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerin yönetimi Kafkas Üniversitesi, Türkiye’deki tüm kamu üniversiteleri gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel

Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu çerçevesinde idari olarak yapılandırılmış ve buna göre yönetilmektedir. Üniversitemizin yönetim organlarını oluşturan akademik teşkilat yapısı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Kanun hükümleri çerçevesinde, Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Üniversitemizde, Fakülte Organları, Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan; Enstitü Organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'ndan; Yüksekokul Organları ise, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Fakülte ve yüksekokullarımız bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılanmıştır. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari teşkilat yapısı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterliğe Bağlı Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır. Fakültede, Dekana bağlı ve idari yönetimin başında bir fakülte sekreteri, enstitü, yüksekokul ve devlet konservatuarında ise müdüre bağlı ve idari yönetimin başında birer sekreter bulunmaktadır. Bütün bu yapılanmanın da en üst karar organı ise Yüksek Öğretim Kurulu olup, program açma, öğrenci alımı, akademik kadro tahsisi gibi birçok konuda son belirleyicidir. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun aldığı bazı karar ve öneriler de yine bu Kurul tarafından onanır.

24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda mali yönetim ve kontrol sistemi, Avrupa Birliği normlarına uygun hale getirilmesi amaçlanarak bütünüyle değiştirilmiştir. 5018 sayılı kanun ile getirilen yeni yönetim anlayışının temelinde, katılımcılık, hesap verebilirlik, saydamlık, açıklık, stratejik yönetim, risk yönetimi, iç kontrol, iç denetim, performans yönetimi, bilgiye dayalı yönetim gibi temel kavramlar yer almaktadır. Yetki ve sorumlulukların paylaşıldığı bu çağdaş yönetim anlayışı ile saydamlık ve hesap verme sorumluluğu hayata geçirilmiştir.

Mali kaynakların yönetimi ve taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğine dayanarak yürütülmektedir. Denetim uygulamaları da geleneksel teftiş anlayışından iç denetime doğru değişmeye başlamıştır.

Kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre, üniversitemiz temel ilkeler çerçevesinde misyon, vizyon, stratejik amaç ve ölçülebilir hedeflerin ortaya konulduğu, performans göstergelerinin tanımlandığı ve izleme adımlarının belirlendiği stratejik plan oluşturmaktadır. Üniversitemizin yönetimi bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz yönetimine yön veren stratejik plan en son 2013-2017 dönemi için hazırlanmıştır.

Operasyonel ve idari/destek süreçleri öncelikle üniversitemiz bünyesinde yürütülen faaliyetlere göre belirlenmekte ve tanımlanmaktadır. İdari ve Destek Süreci; Kafkas Üniversitesi'nde yürütülen temel süreçlerin etkin, etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirilmesi için idari açıdan gerekli olan öğrenci işleri, idari-mali işler, yapı işleri gibi faaliyetleri ve tüm paydaşlara sunulan sportif, kültürel, sağlık ve güvenlik hizmetleri gibi destek hizmetlerini kapsamaktadır.

İdari ve Destek Süreci, şu alt süreçlerden oluşmaktadır;

1. Hukuki İşlemler Alt Süreci
2. Bütçe, Muhasebe ve İç Kontrol Alt Süreci
3. Personel İşleri Alt Süreci

4. Öğrenci İşleri Alt Süreci
5. İdari ve Mali İşler Alt Süreci
6. Bilgi İşlem ve Teknik Bakım Onarım Alt Süreci
7. Kütüphane ve Dokümantasyon Alt Süreci
8. Sağlık, Kültür, Barınma, Spor ve İşletmeler Alt Süreci
9. Yapı İşleri ve Teknik Bakım-Onarım Alt Süreci
10. Döner Sermaye İşletmesi Alt Süreci
11. Basımevi Alt Süreci
12. Güvenlik Hizmetleri Alt Süreci
13. Kalite Yönetimi Alt Süreci
14. Eğitim Öğretim Birimleri İdari Hizmetler Alt Süreci

Kafkas Üniversitesi'nde tüm akademik ve idari birimlerde süreçlerin belirlenmesi, süreç etkileşimlerinin ortaya çıkarılması, süreçlerin performans göstergeleri üzerinden izlenmesi böylelikle etkin yönetim mekanizmalarının oluşturulmasına alt yapı sağlamak üzere süreç akışları oluşturulmuştur. Her bir birim kendi süreçlerinin oluşturulmasında görev almıştır. Böylelikle süreç odaklı bir yönetim sağlanmıştır.

Süreçlerin yönetiminde izlenen yaklaşımda alanında uzman diğer üniversite ve araştırma kuruluşlarıyla yapılan kıyaslama yöntemidir. Kafkas Üniversitesi'nin uluslararası özelliğini artıran birçok üniversite ile yapmış olduğu işbirlikleri alanında uzman yurtiçi ve yurtdışı üniversiteleri ile kıyaslama sağlayarak eksikliklerin ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesine ve kalitenin yükseltilmesi hem gaye edinmiş hem de destek olmaya çalışmıştır.

### **Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

Üniversitemiz iç kontrol standartlarına uyum eylem planını hazırlanmış ve bu planın koordinasyon ve rehberlik görevi üstlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, eylem planının hazırlık aşamasından tamamlanma periyoduna kadar harcama birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak iç kontrolün içinde barındırdığı “yönetim sorumluluğu” ilkesinden ve her birimin sistemin tamamından sorumlu olduğu bilincinden hareketle planın koordinasyonunu sağlamaktadır.

### **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Kafkas Üniversitesi 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı resmi gazetede yayımlanan 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasayla kurulmuş bir devlet üniversitesidir. Akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma mekanizması belirlenmiş yasalar dâhilinde gerçekleşmektedir.

### **Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

Kafkas Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikasında ‘Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi benimsemektedir. Sistemin işleminde İş Analizlerinden yararlanılmaktadır. Bu çerçevede öncelikle Kafkas Üniversitesi ve bağlı birimlerde gerekli olan ihtiyaçlar belirlenmektedir. İş analizi çalışması ile kurum içerisinde ve bağlı birimlerde eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, kariyer yönetimi (terfi ve atama) faaliyetlerine destek vermekte, İş analizleri sonucunda elde edilen iş yüklerine göre, fazla personel istihdamı önlenerek ihtiyaç duyulan birime ve iş tanımlarına göre personel tedarik edilmektedir.

İdari personel ihtiyacı idari ve akademik birimlerce belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar Üniversite yönetiminden talep edilmekte, gelen talepler doğrultusunda üniversitemiz, merkezi idareden kadro talebinde bulunmakta, verilen kadro sayısı doğrultusunda nakil yolu ile ya da yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre idari personel ataması yapılmaktadır. İdari personelin iş yükü, ofislerdeki yoğunluk/idari personel sayısı oranına göre birim yöneticileri tarafından belirlenmektedir. İş yükü, bilgi, beceri ve hizmet süresi, liyakat ve mümkün olduğunca uzmanlık alanına göre yasal/yönetimsel, yetki/sorumluluk kapsamında adalet ilkesi gözetilerek kurumun işleyişi sağlanacak şekilde belirlenmeye çalışılmaktadır. İdari personel görev dağılımı, İdari personelin uzmanlık alanı, daha önceki deneyim ve başarıları ile eğitim, bilgi, tecrübe, işin gereklilikleri gibi ölçütler göz önüne alınarak yazılı şekilde yapılmaktadır.

### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemizin idari ve destek hizmeti sunan birimlerinde görev alacak personel 12 Nisan 2014 tarihli ve 28970 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’’ hükümlerine göre yapılan sınavlar sonucu belirlenmekte ve ilgili personele görevleriyle ilgili hizmet içi eğitim verilmektedir.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Tüm birimlerimizdeki idari ve destek hizmeti sunan personele mezuniyet durumlarına göre unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavları ile sınıflar içinde ilerleme ve yükselmelerde eşit imkânlar sunulmaktadır. Sorumluluk vermede veya amir kadrolarına atamalarda liyakate dikkat edilmektedir. Tüm alt birimlerin kendi içlerinde teşkilat şemaları oluşturulmuş ve ast-üst ilişkileri belirlenmiştir. Üniversitemiz Stratejik Planında kurumsal yapının kalite sürekliliğinin sağlanması ve geliştirilmesi amacı altında personelin sorumlu oldukları iş açısından eğitim ve liyakatlerine yönelik faaliyetler öngörülmüştür.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

Üniversitemiz bütçesi, Maliye Bakanlığının yayınlamış olduğu bütçe hazırlama rehberi, orta vadeli mali plan ile Kalkınma Bakanlığının yayınlamış olduğu Orta Vadeli Programda yer alan esaslara göre, gerçek ihtiyaçlar göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesinde, üst yöneticiler, 31. ve 32. maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33. maddesinde ise giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Anılan kanuna dayanılarak çıkarılan tebliğlerde, Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarında Meslek

Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Konservatuarda Konservatuar Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter ile Daire Başkanları harcama yetkilileri olarak belirlenmişlerdir. Her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirleyebilmektedir. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktadır.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Taşınır ve Taşınmazlar başlıklı Üçüncü Kısımında yer alan ilgili hükümler ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemizde taşınır kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliğinde yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinde mevcut Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda taşınır yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi görevlendirilmeleri yapılmış olup taşınır yetkilisi ve taşınır kontrol yetkililerine ilgili yönetmelikte yapılan değişiklikler doğrultusunda eğitim verilmiştir. Ayrıca taşınırların yönetiminde KBS ve Say2000 i sistemleri kullanılmaktadır. Birimler taşınır işlemlerini KBS üzerinden gerçekleştirip almış oldukları raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermeleri doğrultusunda birimlerden gelen raporlarda yer alan veriler say2000i ye işlenmekte ve bu şekilde taşınır kaynakların takibi yapılmaktadır. Üniversitemiz taşınır kaynaklarının yönetimi ile ilgili bilgiler içeren Üniversitemiz Kesin Hesapları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanan Kamu idarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Kesin hesap cetvellerinin hazırlanması ve gönderilmesi başlıklı 5. Maddesine göre hazırlanarak her yıl Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Üniversitemizde taşınmaz kaynakların yönetimi Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve Kamu idarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan taşınmazlar, taşınmaz malların yönetiminde kullanılan say2000i sistemine işlenerek muhasebeleştirilmektedir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

Üniversitemizin, fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ile yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Üniversitemizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemlerin tamamı elektronik ortamda da yapılabilmektedir. Bu sayede kâğıt tüketimi ve zaman kaybı da minimuma indirilmektedir. Kafkas Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi; fonksiyonun yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini

bünyesinde barındırmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde; Personel işleri için Özlük işleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Öğrenci işlemleri için Öğrenci Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır (<http://www.kafkas.edu.tr/> web adresi üzerinden ulaşılabilir). Üniversitemizde yapılan tüm işlemlerde bu otomasyonlar kullanılmakta olup hazırlanan rapor ve programlarda otomasyondan alınan bilgiler kullanılmaktadır.

### **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Kamu alanında stratejik planlama ve performans yönetimine ilişkin mevzuatın ana çerçevesini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 9. Maddesi (Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçe) 13. Maddesi (Bütçe İlkeleri) 41. Maddesi (Faaliyet Raporları) 64. Maddesi (İç Denetçinin görevleri) esasları içermektedir.

Üniversitemizde Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılmış olan bütün otomasyonların kullanımı için protokol imzalanmıştır. Üniversitemizin Mali işlemleri Kamu Bilişim Sistemi içerisine entegre edilmiş olan; Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, KBS Kullanıcıları Raporları, E-bütçe, Say2000 i üzerinden yapılmaktadır.

### **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Toplam Kalite Yönetim felsefesiyle hareket eden Kafkas Üniversitesinde temel düşünce; hizmet odaklı bir anlayışla ve paydaş memnuniyetini esas almaktadır. Bundan hareketle üniversite bünyesinde oluşturulmuş olan gerek öğrencilere, gerekse personele yönelik sistemler bu bağlamda büyük kolaylıklar sağlayarak yaşamı kolaylaştırmaktadır. Bununla birlikte idari, mali, eğitim ve iletişim konusunda hızlı kararlar almanın yolu olarak kurum içi ve kurum dışındaki birimler arasındaki iletişimde bürokratik gecikmeleri ortadan kaldırması, kontrol aşamasında şeffaf ve hesap verebilirlik düzeyinin yüksek olması vb. bu sistemlerin belirlenen hedeflere ulaşmada etkili olduğunu göstermektedir.

### **Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler periyodik olarak tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır. Kalite Komisyonu her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nu Mart ayı itibarıyla hazırlamakta, senato onayına sunulmakta ve Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu'na göndermektedir. Ayrıca hazırlanan rapor web sayfası üzerinden erişime açılmaktadır.

### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Kafkas Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş birçok yazılım bulunmakla birlikte yazılıma bağlı olarak gerçekleştirilen ve kullanılan bu bilgilerin güvenliğini sağlamada oldukça titiz davranmaktadır. Bu yazılımlar dahilinde personel ve öğrencilerin kimlik

bilgileri, özlük bilgileri, mali kayıtlar da dahil olmak üzere birçok kayıt bulunmakta olup, Üniversitemiz şimdiye kadar bu bilgilerin korunması için azami özeni göstermektedir. Bilişim sistemlerinin Internet üzerinden gelebilecek olumsuz ataklara karşı korunması için güvenlik cihazları alınmış ve yeni politikalar oluşturulmuştur. Sistemin güvenliği açısından Gerekli anti-virüs yazılımları da sistemde kullanılmaktadır. Kullanıcılar kullanıcı adı ve şifre ile sistemlere girebilmekte; personelin belli aralıklarla şifresini değiştirmesi talep edilmektedir. Üniversitemizde şimdiye kadar bu bilgilerin güvenilirliği konusunda herhangi olumsuz bir sıkıntı yaşanmamıştır.

### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemlerindeki verilerin güvenliğine ve gizliliğine son derece önem verilmektedir. Bilgi yönetim sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan sunucularda barındırılmaktadır. Bu bilgilerin güvenliği için sunucularda kullanıcı erişim yetkileri ve ağ erişim yetkileri tanımlanmaktadır. Kullanıcı şifreleri veri tabanlarında kriptolu olarak saklanmakta, veri tabanlarına olan erişim yetki tabanlı olarak yapılmakta ve log kayıtları tutulmaktadır. Yazılı talep ve onay olmadan veri paylaşımı yapılmaktadır. Bu şekilde sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucuların korumaları anti virüs yazılımları ile yapılmaktadır. Tüm bilgi sistemleri erişimi ve güvenliği için güvenlik duvarları yer almaktadır. Ayrıca verilerin güvenliği için yedekleme ünitesi bulunmaktadır.

### **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almaktadır.

Üniversitemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler söz konusu kanun hükümleri, Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Kamu İhale Genel Tebliğinde yer alan ilgili hükümlerde tanımlanan kriterler doğrultusunda alınmaktadır.

### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği başta 5018 sayılı Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu olmak üzere diğer mevzuatlarda belirtilen hükümler doğrultusunda güvence altına alınmıştır.

Üniversitemiz, kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini, tedarikçi firma ile tip sözleşme imzalayarak ve alınan hizmeti muayene kabul komisyonundan geçirerek güvence altına almaya çalışmaktadır. Tip sözleşmede boş bırakılan veya dipnota alınan hususlar, işin özelliğine ve sözleşme türüne göre 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenmektedir. Muayene ve kabul komisyonu, işyerine, işyeri öngörülme işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre incelemekte, muayene etmekte ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneyleri yapmaktadır. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapmaktadır. Ayrıca, alınan hizmetin güvence

altına alınmasına yönelik olarak hizmetin tedarik edildiği yüklenici firmalardan sözleşme tutarının yüzde altısından aşağı olmamak şartıyla teminat alınmaktadır.

**Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri gerek üniversite web sayfasından gerek sosyal medya üzerinden kamuoyuyla sürekli olarak paylaşmakta ve web sayfasını sürekli olarak güncellenmektedir. Web sayfamızda bilgilerin doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir şekilde verilmesine oldukça hassasiyet gösterilerek bunu ana ilke olarak benimsemektedir. Bu konuda Genel Sekreterlik içerisinde ihdas edilen “Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler” ve “Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü” birimleri görev sorumluluğu içerisinde denetimlerini sürekli olarak yapmaktadır. Bununla birlikte gerçekleştirilen faaliyetler, gelişmeler ve duyurular Sosyal Medya kullanılarak da paylaşılmaktadır. Bu anlamda Üniversitenin ve yönetimin yaptığı çalışmalar medyada geniş yer bulmaktadır.

**Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı”na istinaden güvence altına almaktadır.

**Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurumumuzun Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini belirleyecek bir ölçme sistemi bulunmamaktadır.

**Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

Üniversite yönetimi “Yasal çerçeve içinde demokratik bir yönetim anlayışının sağlayacağı şeffaflık ve hesap verilebilirlik” temel değeri ile hareket etmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu temel değer hayata geçirebilmesi adına üniversitece gerçekleşen tüm gelişmeler web sayfamızda kamuoyu ve üniversite çalışanları ile paylaşılmakta ve buna özen gösterilmektedir. Ayrıca dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen raporlar Sayıştay Başkanlığının Web sayfasında yayımlanmaktadır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### **Kalite Güvence Sistemi**

2017 yılı için Kurum İç değerlendirme çalışmaları kapsamında değerlendirmeler yapılmıştır. Üniversitemizin dış paydaşlarla olan iletişiminin iç paydaşlara göre 2017 yılında oldukça sınırlı olduğu tespit edilmiştir. Dış paydaşlarla diyalogun geliştirilerek alanında bölge/ülke sorunlarını bilen ve çözüm üretebilen bireylerin yetiştirilmesi hayati öneme sahiptir. Bu amaçla belirli periyotlarla dış paydaş görüşleri memnuniyet anketleriyle alınmalıdır. Kalite kurullarında ve stratejik planlama kurullarında temsil edilmeleri önemlidir.

İç paydaşlar açısından 2017 yılı değerlendirildiğinde kurullar aracılığı ile iletişimin sağlanabildiği bilinen bir gerçektir. Üniversitelerden hizmet alan ve geleceğimizin teminatı olarak gördüğümüz öğrencilerin görüş ve memnuniyetleri kurumun kalitesinde önemli bir katkısı olduğu bilinmektedir. Öğrencilerin akademik camiada en çok etkileşim içerisinde olduğu danışmanlarıdır. Danışmanlık işlemleri ders yazılımı, kayıt ve not izlemenin dışında öğrenci görüş, öneri ve şikâyetlerinin değerlendirildiği bir hizmet alanı olmalıdır. Ayrıca öğrenci temsilcilerinin akademik kurullarda temsil edilmeleri oldukça önemlidir.

İç paydaşlardan akademisyenlerin üniversitelerdeki önemi vazgeçilmezdir. Akademisyen görüşleri akademik kurullarda belirli bir orada belirlenebilmektedir. Akademik çalışmalarda kalitenin artırılması için özellikle öncelikli çalışma alanları akademisyenlerin görüşleri doğrultusunda oluşturulmalı ve desteklenmelidir. Bu amaçla mevcut çalışma alanlarındaki (laboratuar, kütüphane vb.) ihtiyaçlar tespit edilerek çözümlenmelidir.

Kalite kurulu ile ilgili web sayfasının yeniden düzenlenmeli ve kurulun işleyiş şeması oluşturulmalıdır. Web sayfasında yapılan çalışmalar, değerlendirmeler belirli periyotlarla yayınlanmalıdır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde oluşturulan anketlerin internet ortamında uygulanması, elde edilen verilerin değerlendirilmesi gereklidir. Bu amaçla oluşturulacak bir birim bünyesinde veriler rapor haline getirilmelidir. Oluşturulan raporların belirli zaman aralıklarıyla (bir yılda en az 4 kez) kalite komisyonu tarafından değerlendirilmelidir.

Kalite kurulu, birimler için kalite alt kurulları oluşturularak mevcut durum belirlenmelidir. Kalite alt kurulları ilgili birimdeki iç paydaşlardan en az birer temsilciden oluşmalıdır.

Raporlar ilgili birimlere/ kişilere ulaştırılarak eksiklerin giderilmesi sağlanmalıdır.

Kontrollerin hangi kriterlere göre, ne kadar sıklıkla yapılacağı kalite komisyonu tarafından plânlanmalıdır.

Birimler arasında uygulamaların eşit, aynı düzeyde uygulanabilmesi, aynı kriterlere göre izlenmesi için sıkça bilgilendirme ve fikir paylaşımının olabileceği toplantılar düzenlenmelidir.

Mezun takip sisteminin oluşturularak dönüt alınması önceliklidir.

Sonuç olarak; Üniversitemiz, 1992 yılında kurulan bir üniversite olarak, akademik birimlerini, öğretim elemanı, idari personel, öğrenci sayısı ve fiziksel alt yapı bakımından yapılanmasını sürdürmektedir. Üniversitemizde yapılanma çalışmalarının yanı sıra Kalite Güvence Sistemi'nin oluşturulması ve kalitenin artırılması amacıyla Senato tarafından akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon düzenlenecek olan personel ve öğrenci anket çalışmaları yardımıyla mevcut durumun belirlenmesi ile geleceğe yönelik hedeflerin şekillendirilmesi için çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca Üniversitemizde, ilgili mevzuatlar uyarınca hazırlanan yönergeler, usul ve esaslar, eylem planları uygulanmaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Eğitim öğretim sürecinin programların tasarımı ve onayı boyutunda eğitim-öğretim programları tasarlanırken programların güncellenmesi Bölüm/Birim Akademik Kurulları, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından her yıl bir sonraki eğitim-öğretim yılı için gönderilen "Çalışma Takvimi"ne göre programlarını iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak yapılmaktadır. Ek olarak programların tasarımında paydaş görüşleri içerisinde meslek odalarıyla görüşmeler ve toplantılar

yapılıp programlar öğrencilerin meslek hayatlarında ileri seviyede uzmanlaşmalarını, çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda daha üretken hale gelmelerini sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Ayrıca programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'de göz önünde bulundurularak yapılmaktadır ve sayfamızda her dersin kendi programının yeterlilikleri ile çaprazlanması görülebilmektedir. Ek olarak eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü gerekli desteği sağlamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi boyutunda her eğitim dönemi başında ve sonunda birimlerin eğitimle ilgili tüm kurul, komisyon ve akademik birimlerinde eğitim programları gözden geçirilmektedir. Her eğitim dönemi başında ve sonunda birimlerin eğitimle ilgili tüm kurul, komisyon ve akademik birimlerinde eğitim programları gözden geçirilirken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesinde ise ilgili birimlerinde her bölüm/anabilim dalı kendi programlarındaki içerik, yöntem, kredilendirme gibi değişikliklerini eğitim komisyonları, kurulları programın çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının fakülteleri ve yüksekokulları bazında izlerken, ilgili öğretim üyeleri ise girdikleri ders bazında öğretim programının çıktılarına ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmektedir. Bununla birlikte program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları değerlendirme sonuçlarına göre ders içerikleri ve kredileri ilgili birimler tarafından tekrar düzenlenmektedir. Ancak Üniversite de akredite başvurusu bulunmamaktadır. Başvuru olması durumunda; akredite olmak isteyen programlara kredi güncellenmesinde ilgili birimlerde komisyonlarca destek verilecektir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme boyutunda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda aktif öğretim strateji ve yöntem teknikleri fakültelerin ilgili birimlerinde program yeterlilikleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz, eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerinde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci temsiline önem verilmekte, öğrencilerle her aşamada düzenli iletişim kurulmaktadır. Benzer şekilde üniversitemizin web sitesinden aktif öğrenme ile ilgili uygulamaların yayılımı sağlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim modelleri konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi için kurumda seminerlere ve eğitimlere yer verilmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Ayrıca öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, öğrenci değişimi gibi hususlarda gerekli düzenlemeler mevcuttur. Yönetmeliklerimiz Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygundur. Ancak diploma eki 2017 yılı itibariyle sona ermiştir. Ek olarak Üniversitemizde seçmeli derslerimiz ilgili birimlerin vizyon ve amaçları doğrultusunda bulunmaktadır. Birimlerimizde danışmanlık hizmetleri ise her akademik yılda, öğrencilerimize ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlamaktadır. İlgili birimlerin öğrencilerinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçleri ders bilgi paketlerinde gösterilmekte öğrencilere bu süreçlerden web yoluyla ders bazında haberdar olmaktadır. Üniversitemize ait yönetmeliklere uygun olarak ve "Kafkas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde öğrencilerin mezuniyet koşulları tanımlı bir şekilde yer almaktadır. Üniversitede kullanılan ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri birimler arasında farklılıklar arz etmektedir. Belirlenmiş ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış olup öğrenciler ve öğretim üyeleri tarafından bilinmektedir. Ek olarak öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları için Fakülteler ve Rektörlüğün ilgili birimleri (Sürekli Eğitim ve Öğrenci Daire Başkanlığı) gerekli desteği vermektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma boyutunda öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve bu kriterler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır. Bologna süreci çerçevesinde üniversitemizde eğitim-öğretim bağlamında 2016 yılı sonuna kadar önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunurken 2017 yılı itibarıyla formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler güncellenmemiştir.

Eğitim-Öğretim Kadrosu boyutunda KAÜ öğretim elemanlarının bilimsel niteliklerini iyileştirmeye yönelik programlara katılımı finansal ve idari açıdan desteklenmektedir. Akademik kurullar ve senato, ders görevlendirmelerinde öğretim elemanının kendi alanında akademik kariyerini tamamlamış kişiler olmasını özen gösterir. Ayrıca Akademik Veri Yönetim Sistemi ile öğretim elemanlarının bütün faaliyetleri ve istatistiksel verileri kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler doğrultusunda BAP akademik teşvik sistemi uygulanmakta ve eğitim-öğretim kadrosunun performansları izlenmektedir. Akademik kadronun niteliğinin sürdürülebilmesi için bilimsel araştırma proje destekleri arttırılmakta ve öğretim elemanları ve üyelerinin yurtdışı bilimsel aktivitelere katılımları için destek verilmektedir.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler boyutunda KAÜ'nin kampüsünde yönetim ve eğitim-öğretim birimleri yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, hastane, merkezi kütüphane, öğrenci ve personele öğle yemeği veren bir merkezi kafeterya, spor tesisleri, sosyal tesisler, özel müteşebbis tarafından işletilen kafeterya (Kafkas Park) ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 200 yataklı özel kız öğrenci yurdu yer almaktadır. Bununla birlikte Üniversite yönetimi öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri SKS aracılığıyla desteklemektedir. Dönemine başlayan her öğrenci için, akademik ve sosyal danışmanlık yapmak üzere bir öğretim üyesi belirlenmekte ve öğrencinin eğitimi süresince akademik ve sosyal danışmanlık desteği verilmekte olup öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için çeşitli düzenlemeler ilgili birimlerce yapılmaktadır. Bununla birlikte etkinlik ve verimlilikleri yeterli değildir. Engelli ve uluslararası öğrencilere yönelik düzenlemelerin stratejik plana dâhil edilmesi yönünde planlamalara ihtiyaç vardır. Ek olarak sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği fakülteler ve yüksekokullarla rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır.

Genel olarak bakıldığında Üniversitemizin eğitim ve öğretim süreci gelişime açıktır. Bu doğrultu da benimsenen amaçların süregelen bir şekilde yenilediği ve bunların nitelik ve nicelik olarak izlenip ve değerlendirilip ulaşılan sonuçların kontrol edilip ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreçtedir. Bu doğrultu da öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimseyen Üniversitemiz süregelen bir şekilde kendini yenileme sürecinde küresel bilimsel bilgi ve gelişimlere açık olup bunu eğitim ve öğretim faaliyetlerine yansıtmaya çalışmaktadır.

### **Araştırma Geliştirme**

Kafkas Üniversitesi 1992 yılında kurulmuş ve kuruluşunda bulunan fakültelerin çoğu kurumsallığını tamamlamıştır.

Üniversitemizin araştırma süreci yıllık olarak değerlendirilmektedir. Araştırma süreci Üniversitemizin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu, araştırma faaliyetlerinin ve bunların nitelik ve nicelik olarak izlendiği, değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç içinde ele alınmaktadır.

Üniversitemizin son yıllarda yaptığı altyapı yatırım alanlarına bakıldığında araştırmaya yönelik hedeflerin de belirginleştiği ve Kars ilinin tarih, sosyal, eğitim, hayvancılık, sağlık, biyoteknolojik-mühendislik-mimarlık alanlarında ihtiyacı olan ve yapılacak araştırmalar öncelikli olarak desteklediği, Kurumun araştırma stratejisi bütünsel olup, fen, sağlık, sosyal ve eğitim bilimleri ile güzel sanatların gibi farklı alanlarda çok boyutlu olarak ele alındığı görülmektedir. Bu alanlarda temel ve uygulamalı araştırmalar yürütülmektedir. Ayrıca üniversitenin vizyonu nedeniyle uygulamalı araştırmaya ağırlık veren bir araştırma anlayışı olduğu değerlendirilebilir. Ancak,

Üniversitemiz son yıllarda problem çözümüne odaklanmış, uygulamalı çalışmaların azlığı gözlenmektedir. Buna rağmen Kurumun temel araştırma stratejisi ve araştırmada öncelikli hedefleri YÖK çerçeve yönetmeliğine ile Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından düzenlenen BAP yönetmeliği kapsamında ülkenin, bölgenin ve üniversitenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak, bilimsel nitelikli ve bilimsel bilgi/ürün elde edilmesini amaçlayan projelere destek verildiği, Kurumun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetler arasında pozitif bir etkileşim bulunduğu, Üniversitede gerçekleştirilen bütün araştırma faaliyetlerinde basta ulusal hedefler olmak üzere, bölgesel ve yöresel hedeflere uygunluk temel unsur olduğu ve bu bağın, araştırma projelerine verilen destek verilirken mutlaka göz önüne alındığı söylenebilir.

Diğer taraftan akademik ve araştırma personelinin yetkinliği, ders verme, projeler ve diğer etkinliklerin performans değerlendirmeleri periyodik olarak izlenmektedir. Yıl içerisinde yapılan projeler, özgün yayın, kitap vb. yayınlar, patent, tebliğ sayısı gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Yayın ve projeler üzerinden araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir ve elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Gelişen dünya gerçekleri göz önüne alındığında ve rekabetçiliğin devam edebilmesi için araştırma ve geliştirmeye daha çok kaynak ayırması gerekmektedir. Bu bağlamda, Üniversitemiz iç ve dış kaynaklardan araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için aktarılan kaynaklarda gelinen seviyenin daha ileri götürülmesine çalışılmaktadır. Bu çerçevede kurumumuz eğitim kurumu olmanın yansısı araştırma kurumu/Üniversitesi olma yolundaki çalışmalarını da devam ettirmektedir.

### **Yönetim Sistemi**

Üniversitemizin kurumsal yapılanmasında hiyerarşinin her kademesinde yetki ve görevler kanun, yönerge ve idari kurullarla biçimsel olarak önceden belirlenmiştir. Bu çerçevede üniversite ve bünyesindeki tüm birimlerde gerçekleşen işler; bölümlere ayrılarak, uzmanlaşmış kişiler tarafından, kişisellikten ziyade örgüt misyonu ve vizyonuna bağlı olarak en iyi şekilde yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin başarısında kurumlar açısından engel niteliği taşıyan bürokrasinin üniversitemiz bünyesindeki yönetsel kademeler arasında düşük olması ve iletişim kanallarının kısa, etkin ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması büyük avantaj sağlamaktadır. Ayrıca yönetimin şeffaflığı ve her kademedeki gelen önerilere açık olması, bu önerilerden yola çıkarak bilgi bazlı bir hareket sürecini benimsemesi, yönetimin değişime açık olduğunun bir göstergesidir.

Bölgesel bazlı bir üniversite olma yolunda çalışmalarını sürdüren Üniversitemizde gerek personel gerekse kaynakların en etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına büyük önem verilmektedir. Geçmişten günümüze gelen süreç içerisindeki mesleki tecrübeye sahip akademik ve idari personele sahip olması bu anlamda üniversitenin işini kolaylaştırmaktadır. Sahip olunan bu değerler bilgi ve iletişim ile desteklenerek hem akademik hem idari hem de öğrencilerin istek ve ihtiyaçları en iyi şekilde giderilmektedir. Üniversite yönetimimiz var olan eksiklikleri gidermek üzere yoğun bir şekilde çalışma yapmakta ve üniversiteler arasında var olan rekabet sürecinde üniversitemizi rekabet edebilme seviyesinde tutabilme adına gerekli hassasiyeti göstermektedir.