

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Rektör: Prof. Dr. Durmuş DEVECİ

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Mah., Batı Çevreyolu Bul., No: 251/A, 46040 Onikişubat/Kahramanmaraş

Tel: 344 300 10 10

Fax: 344 280 10 18

e-posta: ozelkalem@ksu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ), 11.7.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3837 sayılı yasa ile kurulmuştur. KSÜ, 1992–1993 yılında; daha önce Gaziantep Üniversitesine bağlı olan Ziraat Fakültesi'nin Tarla Bitkileri ve Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulu'nun Elektrik, İklimlendirme-Soğutma, İnşaat, İşletmecilik, Makine, Otomotiv (Motor), Muhasebe, Pazarlama, Tekstil Bölümleri ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlgili kanun ile üniversitenin ilk akademik yapısı, Ziraat, Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Orman Fakülteleri, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Kahramanmaraş Meslek Yüksekokulundan oluşmuştur. KSÜ, Elbistan MYO (1993-1994), Kahramanmaraş Sağlık Yüksekokulu (1997-1998), Göksun MYO, Afşin MYO, Andırın MYO ve İslahiye MYO'yu (1994-1995) bünyesine alarak genişlemiştir. Mühendislik ve Mimarlık ile İlâhiyat Fakültesi 1995 yılında, Tıp Fakültesi 1996 yılında açılmıştır. KSÜ halen şehir merkezindeki; Karacasu, Bahçelievler ve Avşar Yerleşkeleri ile Afşin Mahzuni Şerif, Elbistan, Göksun Arslan Bey, Andırın, Pazarcık, Türkoğlu ve Nurhak Yerleşkelerinden oluşmaktadır. Bu yerleşkelerde 11 Fakülte, 9 Meslek Yüksekokulu, 5 Yüksekokul, 3 Enstitü, Rektörlüğe bağlı 5 bölüm, 1 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 1 Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve 18 Merkez/Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır.

KSÜ, kuruluşundan bu yana tüm birimleri ile bir taraftan eğitim-öğretim programlarını sürdürürken, diğer taraftan da, başta araştırma potansiyelini güçlendirmek üzere akademik faaliyetlerine devam etmektedir. Uluslararası alanda da, üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile yakın ilişki içindedir. Harper Adams (İngiltere), Berlin Humboldtve Hannover Üniversitelerinin Ziraat Fakülteleri ile Braunsch-Weig Yüksek Tarım Teknolojisi Enstitüleri (Almanya) ile işbirliği bunlara örnektir. Erasmus kapsamında 70 ve Farabi kapsamında 75 adet anlaşmalı üniversite ile öğrenci ve akademik değişim programları kapsamında ikili iş birliği yapılmıştır. Hızla büyüyen ve dünyaya açılan KSÜ halen 33 ülkeden 1032 yabancı öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir (<http://internationalstudents.ksu.edu.tr/>). KSÜ 1.211 akademik, 847 personel ve 176 sözleşmeli personele ek olarak 44 sürekli işçi olmak üzere toplam 2.278 çalışan ile görevine devam etmekte; önlisans, lisans ve lisansüstü programlardaki 37.209 adet kayıtlı öğrenciye eğitim-öğretim vermektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Yüksek kalite düzeyini esas alarak yararlı buluşlar gerçekleştirmek, üstün, etik ve bilimsel değerlerle donanımlı bireyler yetiştirmek, Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliğini güçlendirmek ve böylece şehrimiz, bölgemiz ve ülkemiz geleceğinde önemli bir rol üstlenmek ve bu etki alanını

genişletmek; yurtdişi ilişkilerini artırarak uluslararası üniversite olmak.

Vizyon: İnsana hizmet yolunda, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, eğitim, araştırma ve buluşlarıyla güçlü ve saygın üniversitelerden biri olmak.

Hedefler:

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
3. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak,
4. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek,
5. Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak,
6. Öğrenci memnuniyetini artırmak,
7. Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

■ **“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları**

Kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları; Stratejik Plan oluşturma, Kurum İç ve Dış Değerlendirme (Kurum Kalite), Performans Değerlendirme (İç ve Dış Denetleme) ile İdari Faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Süreci: Kurumun en önemli kalite güvence süreçlerinden birisidir. Kurumun stratejik planı, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanmaktadır. Kurum stratejik planını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunmaktadır. Bu süreç kurumun misyon ve vizyonu; temel değerleri ve politikaları; iç ve dış değerlendirilmesi; orta ve uzun dönemler için strateji ve amaçlarının belirlenmesi; stratejileri hayata geçirebilmek için kurum ve birimlerinin hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi; birimlerin faaliyet ve programlarının oluşturulması; kaynak planlaması; hedef, faaliyet ve projelerin bütçelenmesi ve bütün bunların dokümantasyonlarının yapılması çalışmalarını kapsar.

Stratejik planlamanın eylem planları ise şu şekilde sıralanabilir:

- Planlama periyodunun kararlaştırılması ve revizyonu,
- Rektörlük İç genelge ile stratejik plan hazırlık çalışmalarının ilan edilmesi.
- Stratejik planlama yönlendirme kurulu ve ekibinin oluşturulması,

- Stratejik planlama eğitimlerinin yapılması,
- Stratejik planlama yol haritasının (Çalışma takvimi) hazırlanması,
- Stratejik planlama değerlendirme toplantıları,
- Eylem planının uygulanması,
- Taslak planının oluşturulması,
- Taslak planın yönlendirme kurulu tarafından onaylanması.
- Stratejik planının değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi,
 - Bakanlık değerlendirmesi sonrası son şekli verilen planın yükseköğretim kurumu senatosu veya yönetim kurulunun onayına sunulması,
 - Senato onayına müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere, planın Maliye ve Kalkınma Bakanlıklarına gönderilmesi.
- Stratejik Planın bilgi amaçlı olarak TBMM ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi,
- Stratejik planın İnternet ortamında Kamuoyuna duyurulması,
- Stratejik planın uygulanması,
- Stratejik planın İzleme, değerlendirme ve raporlama süreci,
- Sürecin çıktıları, sürecin kontrolü ve dağıtım.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Süreci: KSÜ’de Kalite Geliştirme Süreçleri, 2006 yılından itibaren devam eden Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğine göre Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) tarafından yürütülmüştür. Kalite geliştirme süreçlerinin yürütülme işlemleri; 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğiyle, KSÜ Kalite Komisyonu’na bırakılmıştır. Komisyon kurumun kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında ilk olarak Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık çalışmalarında 6 alt komisyon ile aktif rol almıştır. Sürecin iç değerlendirmesi; üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları, idari ve destek hizmetleri ile yönetim faaliyetlerini ve ilişkilerini değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Komisyon aşağıdaki eylemleri yönetmektedir.

- Değerlendirme ekiplerinin oluşturulması,
- Değerlendirme yol haritasının çıkartılması,
- Bir önceki yılın iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirilmesi,
- Kurumsal değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- İç değerlendirme çalışmaları,

- Dış değerlendirme çalışmaları,
- Kurumun kalitesini arttırma çalışmaları.

Kurumsal dış değerlendirme süreci ise, program değerlendirmesi ve akreditasyonundan farklı olarak kurumun genel değerlendirmesi üzerine odaklı olup kurumun kendi iç değerlendirme sürecinden de yararlanılarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan bir değerlendirmedir.

Sürecin temel özellikleri şöyle sıralanabilir:

- Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal bir değerlendirme,
- Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedeflerine uyumunu ölçmeye çalışan, "Sürekli iyileşme" yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme,
- Kurumun iç değerlendirme (Öz değerlendirme) aşamasına güçlü vurgu ile yapılan bir değerlendirme,
- Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin de alındığı akran bir değerlendirme,

Performans Değerlendirme Süreci (İç ve Dış Denetleme):

Kalite güvence süreci kapsamında dikkate alınan bir diğer süreç ise performans sürecidir. Performans programı; idarenin stratejik planıyla uyumlu olarak program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programı ifade etmektedir. Performans süreci, ölçme ve izleme sistemi ile kurumun hazırlamış olduğu stratejik planının uygulanmasının gerçekleşme düzeyini ve iyileştirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamayı amaçlamaktadır. Bu sistem, üniversitenin stratejik planlarında belirlenen tüm aktiviteleri ve tüm birimlerinde yapılan veya yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Kurumun iç denetlemesinde kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan bu yana yaşanan ve 21. yüzyılda da hızını daha da artıran değişimler ve dönüşümler çerçevesinde, bürokrasiden uzak, daha etkin yönetimlere ihtiyaç duyulmuştur. Yönetim sorumluluğuna dayalı yerinden yönetim, kurumsal yönetim, katılımcılık, risk yönetimi, stratejik yönetim, saydamlık ve hesap verebilirlik gibi ilkelere dayalı Yeni Kamu Yönetimi (YKY) anlayışına geçilmiştir. KYK anlayışının kamu yönetimine getirdiği uygulamalardan biri de iç kontroldür. Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve AB'ye uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve 2006 yılında yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması tüm kamu idarelerinde olduğu gibi KSÜ içinde zorunlu hale getirilmiştir. Kurumun dış denetlemesi 6085 sayılı Kanunun 36. maddesi uyarınca Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Sayıştay, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir. Sayıştay KSÜ'nün performans yönetim sisteminin, ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uyup uymadığının düzenli olarak raporlarla denetime tabii tutulmasında etkindir. Raporda üniversitede performans sonuçlarının ölçülmesine yönelik sürecin oluşturulması, veri toplama, veri kayıt, işleme ve analizlerine ilişkin risk değerlendirme süreçleri yer almaktadır.

İdari Faaliyetler Süreci: Kurumun idari faaliyetleri faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmektedir. Bu raporlar, kamu idareleri için bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, önceden belirledikleri performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri faaliyet ve

projeleri ölçmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere hazırlanmaktadır. Raporlar mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesini ve ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

■ **“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi**

Kurumun kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçleri kapsamında Ölçme ve İzleme Sistemleri; KSÜ birimlerinin ve personelinin faaliyetleri yanında hedefe ulaşmada ve yapılacakları belirlemede dikkate alınacak hedefleri göstermeye yönelik olan süreç raporlardan oluşmaktadır. Tüm bu süreçler ile KSÜ'nün kalite güvencesinin iyileştirilmesine yönelik eylemler gözden geçirilmekte ve yenilemeler yapılmaktadır.

KSÜ Birimlerinin ve Personelinin Faaliyetleri: Akademik personelin yapmış olduğu çalışmalar, projeler, yayınlar; öğrencilerin derslerindeki başarıları; mezun olan öğrencilerin sektörde belirli bir konuma gelmeleri, mesleki ve akademik sınavlarda elde ettikleri başarılar, üniversitenin kalite performansı açısından değerlendirilebilir bir ölçü sunmaktadır. Bölümlerin taban ve tavan puanları, bölümlere yerleşme oranları, yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayıları ve mezun sayıları da kalite performansı açısından önemli kriterler olarak dikkate alınmaktadır. Türkiye’de her yıl yayınlanan “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” sonuçları ile kurumun Ar-Ge merkez sayısı ve personel sayısı, teknoloji transfer ofisi ve Teknokent vb. gibi alanlardaki gelişmesi takip edilerek geleceğe yönelik stratejiler üretilmeye çalışılmaktadır. Kurumsal performansın artırılması için akademik personelin bilimsel çalışmalarının desteklenmesi, eğitim ve öğretim müfredatlarının sektör şartlarına uygun hale getirilmesi, hem akademik hem de idari personelin çalışma ortamlarının insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hale getirilmesi ve motivasyonlarını artırıcı sosyal, kültürel çalışmaları ve sanat aktivitelerini destekleyerek kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincinin oluşturulması sağlanmaktadır. Özellikle kamu ve özel sektör temsilcileriyle ortaklaşa düzenlenen kariyer programları, paneller, konferanslar gibi etkinlikler de kurumsal performansın iyileştirilmesinde büyük rol oynamaktadırlar.

Stratejik Plan: KSÜ stratejik plan çalışmaları ilk defa 26.05.2006 tarihinde başlamış ve ilki 2008-2012 yıllarını kapsayacak şekilde yayınlanmıştır. KSÜ'nün ikinci dönem stratejik planı 2013-2017 için hazırlanmış (<http://ksu.edu.tr/depo/belgeler/stratejik%20plan%202013-2017%202.pdf>); misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere 7 amaç, bu amaçların altında 41 hedef ve hedefleri gerçekleştirmek üzere 187 strateji belirlenmiştir. Kurumun Stratejik Planında (2013-2017) iç değerlendirme kapsamında eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırmageliştirme çalışmaları, idari ve destek hizmetleri ile yönetim faaliyetlerinden bahsedilmiştir. Yine aynı planda kurumun Güçlü (G), Zayıf Yönleri (Z), Fırsatlar (F) ve Tehditlerini (T) belirleyebilmek için GZFT (SWOT) analizi yapılmıştır. Buna göre kurumun 27 adet güçlü yönü, 22 adet zayıf yönü, 19 adet fırsatı ve 16 adet tehdidi olduğu belirlenmiştir. KSÜ 2013- 2017 Stratejik Planı hazırlıkları çerçevesinde, akademik-idari personel, öğrenci, veli ve dış paydaşlara uygulanan anket çalışması sonucunda KSÜ'nün “demokratik, eğitime önem veren” ve “eşitlikçi” ilkeleri ön plana çıkmıştır. Aynı ankette; KSÜ'nün sorumluluk ve faaliyet alanları kapsamında iyileştirme öncelikleri sırasıyla; akademik personel motivasyonu, eğitim-öğretim, kurumsal yapı, kurumsal kimlik, kurumsal imaj, bilimsel araştırma konuları olduğu belirlenmiştir. Kurumun gelecekteki 5 yıl için yol haritasını belirlemek amacıyla KSÜ 2018-2022 Stratejik Plan çalışması üst yönetimin liderliği, desteği ve 26.05.2016 tarihinde yayınlanan Rektörlük iç genelgesi ile başlatılmıştır. Bu amaçla ilk etapta KSÜ Stratejik Planlama Yönlendirme Kurulu (KSÜ-SPYK) ve KSÜ. Stratejik Planlama Ekibi (KSÜ-SPE) oluşturulmuştur. Stratejik Planlama faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmek için üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinden Stratejik Planlama Birim Koordinatörleri belirlenmiştir. Bu koordinatörler

aracılığıyla her bir fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, daire başkanlığı ve diğer ilgili idari birimler düzeyinde birim komisyonları oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlanırken 4 temel sorunun yanıtı aranmıştır: “Şu an neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?”, “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” KSÜ-SPE, bütün alt akademik ve idari birimlerden gelen veriler yanında öğrenci, veli ve diğer dış paydaşlardan (üniversite ile ilgisi olan kamu-özel sektör kurum/firmaları ve STK’lar) elde ettiği verileri KSÜ daire başkanlıklarınca doğrulamış, mevcut durum analizlerini gerçekleştirmiş ve tüm GZFT (SWOT) analizlerini KSÜ-SPYK ile paylaşmıştır. KSÜ-SPYK, tüm bu verileri üst yönetime sunarak KSÜ’nün misyon, vizyon ve ilkelerini tanımlamasını talep edilmiştir. Kurumun mevcut durum analizi, misyon, vizyon ve ilkelerini içeren KSÜ 2018-2022 Stratejik Planı onay ve paydaşlara sunum aşamasına getirilmiştir.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Raporları: Kurum Kalite Komisyonu, iç değerlendirme raporu için akademik ve idari birimler ile dış paydaşlardan gerekli bilgi ve belgeleri toplayarak 29.06.2016 tarihinde 36 sayfalık ilk raporunu KSÜ Rektörlüğüne sunmuştur. Rapor Rektörlükçe onaylanıp, web sayfasında yayınlanarak kamu ile paylaşılmış (http://www.ksu.edu.tr/depo/duyuru_belge/2016%20KSU%20KURUM%20IC%20DEGERL-ENDIRME%20RAPORU_1606301547540779.pdf) ve belge olarak YÖK Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilmiştir. Kurumun ikinci İç Değerlendirme Raporu olan bu rapor ise onaylandıktan sonra kurumun kalite performansının bilgilendirmesi amacıyla kamuya duyurulacaktır. Dış Değerlendirme Raporu ise kurumun dış denetime alınacağı zamanı beklemektedir.

Performans Değerlendirme Raporları: Kurumun Ölçme ve İzleme Sistemi kapsamında performans değerlendirmesi amacıyla hazırlanan rapordur. KSÜ 2016 Yılı Performans Programı raporunda genel bilgiler ve performans bilgileri konuları ayrıntılı olarak ele alınmıştır (<http://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1311>). Raporla faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgilerinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir. Raporda KSÜ’nün; performans sonuçlarının ölçülmesine yönelik sürecin oluşturulması, veri toplama, analiz, işleme ve kayıt süreçlerine ilişkin yapılan risk değerlendirmesi; performans yönetim sisteminin ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uyması konularındaki detaylara yer verilmektedir.

İdare Faaliyet Raporu: KSÜ’nün son İdare Faaliyet Raporu 2016 yılı için yayınlanmış; raporda kurumun genel bilgileri, amaç ve hedefleri, faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri, mali yıla ilişkin performans ve mali bilgiler, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi ve öneri ve tedbirler konuları alt başlıklar halinde ele alınmıştır (<http://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1307>).

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı: KSÜ İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57. Maddeleri; Maliye Bakanlığı’nın İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği; Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır. Plan 30.06.2009 tarih ve 470 sayılı Rektörlük oluru ile onaylanmıştır. Onaylanan Eylem Planı 14.07.2009 tarih ve 523/4736 sayılı yazı ekinde Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiş ve KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca yayınlanmıştır (<http://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1311>). Kurumun plana genel olarak uyum sağladığı; Kontrol Ortamı Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve İletişim Standartları ve İzleme Standartlarında makul güvence sağladığı; Risk Değerlendirme Standartlarının ise genel şartlara makul güvence sağlamadığı sonucuna varılmıştır.

Denetim Raporu: Sayıştay denetimlerinin sonucu hazırlanan raporda kurumun gelir, gider ve taşınır/taşınmaz malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna

ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek esas alınmaktadır.

KSÜ'ye yönelik en son Sayıştay Raporu 2016 yılında hazırlanmıştır. Raporda 2013- 2017 dönemine ait stratejik plan, 2015 yılı performans programı ve idare faaliyet raporu incelenerek, faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilirliği değerlendirilmiştir. KSÜ'nün ölçme ve izleme sistemlerinin işletildiği tüm bu raporlar dikkate alınarak kalite güvencesi sağlanmaya ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda yapılması gereken iyileştirmeler için, kurumun yetkili birimleri (Rektörlük, rektörlüğe bağlı birimler, fakültelerde dekanlıklar, yüksekokullarda müdürlükler) görev üstlenmekte ve sorumluluğu paylaşmaktadırlar.

■ **“Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı**

Kurumun yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında rekabet avantajını koruyabilmek üzere yapmış olduğu iyileştirmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir: Kurum eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında bölümler bazında farklı alanlarda seçmeli derslerin açılması uygulamasını kolaylaştırmış, öğrencilerin kendilerini istedikleri alanda uzmanlaşmalarını sağlayacak müfredat programlarını hazırlamıştır. Bologna süreci yanında KSÜ'nün misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri de (çalıştay, atölye ve laboratuvar çalışmaları) dikkate alınarak ders müfredatlarında her yıl güncelleme yapılmış, mezun öğrencilerin istihdamları ile ilgili olarak paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokollerle eğitim öğretimin yaygınlığı ve zenginliği bütün personelin kullanımına sunulmuş, geçerliliği 2014-2021 yılları arasında kapsayan birçok üniversite ile lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerindeki protokoller ile (<http://erasmus.ksu.edu.tr/DicerikSayfasi.aspx?SID=88>) öğrencilerin ders verme ve eğitim alma konularında bilgi ve tecrübe kazanmaları sağlanmıştır. Ayrıca Milli Eğitim Müdürlüğü, İŞKUR ve ING Bankaları ile düzenlenen protokol örneğinde olduğu gibi, farklı kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği antlaşmalarıyla da öğrencilerin eğitim, öğretim ve iş hayatına yönelik bilgi ve deneyim kazanmaları hedeflenmiştir. Yine farklı birimlerce öğrencilerin kendi uzmanlık alanlarında bilgi ve deneyimlerini artırma amaçlı teknik gezilerle yerinde görerek, uygulayarak tecrübe sahibi olmaları sağlanmıştır. KSÜ kütüphanelerinde bulunan yaklaşık 90.500 basılı kitap, 153.000 elektronik kitap, 40 veri tabanı, 22 ANKOS aboneliği, 10 EKUAL üyeliği ile öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek olunmuş ve farklı alanlarda üniversite bünyesinde periyodik olarak yayınlanan aşağıda listesi verilen dergilerle bilimsel performansın artırılması ve paylaşılması sağlanmaya çalışılmıştır.

KSÜ Doğa Bilimleri Dergisi, <http://dogadergi.ksu.edu.tr/>

KSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, <http://iibfdergisi.ksu.edu.tr/>

KSÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, <http://dergipark.gov.tr/ksuifd>,

KSÜ Mühendislik Bilimleri Dergisi, <http://jes.ksu.edu.tr/>

KSÜ Sosyal Bilimler Dergisi, <http://sbd.ksu.edu.tr/>

KSÜ Tıp Fakültesi Dergisi, <http://dergipark.gov.tr/ksutfd>

Kurum öğretim elemanı ve öğrenci faaliyetleri kapsamında nitelikli ve alanında başarılı öğretim elemanlarının istihdam edilmesinde yükseköğretim kanununun ilgili maddelerini uygulayarak, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarında öğrenci/öğretim elemanı değişimi ile üniversitenin yurt

içi ve yurt dışı öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği daha etkin hale getirilmeye çalışılmaktadır (<http://internationalstudents.ksu.edu.tr/>). Rekabet edilebilirliğinin artması için ilgili paydaşların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncel alanlara yönelik yeni ön lisans ve lisans programları açılarak ve ilk defa öğrenci alımı izni alınarak kurumun kalite güvencesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

KSÜ’de 2016 yılında yeni açılan programlar; Elbistan Teknoloji Fakültesi-ElektrikElektronik Mühendisliği, Elbistan Teknoloji Fakültesi-İnşaat Mühendisliği, Elbistan Teknoloji Fakültesi-Makine Mühendisliği, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Türkoğlu Meslek Yüksekokulu-Organik Tarım ve Türkoğlu Meslek Yüksekokulu-Sosyal Hizmetler şeklindedir. Daha önce açılan ve ilk kez öğrenci alınacak programlar ise; Elbistan Teknoloji Fakültesi-Enerji Sistemleri Mühendisliği, Eğitim Fakültesi-Türkçe Eğitimi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi-Bilgisayar Mühendisliği, Afşin Meslek Yüksekokulu-Maden Teknolojisi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu-Aşçılık, Teknik Bilimler MYO-Mobilya ve Dekorasyon, Türkoğlu Meslek Yüksekokulu-İşletme Yönetimi olarak sıralanmaktadır. Bunun yanında mesleki eğitimin ve öğretimin daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla sektör içi çalışmalarına önem verilmiştir. Bunun için ilk defa Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü’nde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla 4 yıllık ders müfredatında kapsamlı değişiklik yapılarak 7+1 uygulama ağırlıklı eğitim hayata geçirmiş ve böylece öğrencilerin, alanlarındaki sektörde uygulamalı eğitim imkanı almaları sağlanmıştır. Orman Endüstri Mühendisliğinde ise 7+1 uygulama ağırlıklı eğitim çalışmaları başlatılmış, diğer birimlerde de benzeri uygulamaların gerçekleştirilmesi için fikir birliğine varılmıştır. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin tezlerini destekleyen BAP ve TÜBİTAK gibi teşvik sistemleri de kalite güvence sistemleri içerisinde yer almaktadır. Kurumun araştırmageliştirme faaliyetleri kapsamında BAP yönergesi ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamaya yönelik olarak güncellenerek dinamik tutulmakta ve akademik çalışmalar daha planlı ve amaca uygun olarak teşvik edilmektedir. Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında ÜSKİM, Teknokent, Araştırma Merkezleri, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını daha kaliteli ve etkin bir şekilde karşılayacak mekanizmalarla aktif tutulmaktadır. Bu bağlamda KSÜ Teknokent Yönetici A.Ş’de San-Tez, Teknogirişim, TÜBİTAK, KOSGEB projeleri de dahil olmak üzere bugüne kadar tamamlanan proje sayısı 25’den 48’e yükselmiştir. Bu projelerden 4’ü KOSGEB, 4’ü San-Tez, 4’ü Teknogirişim ve 11’i ise TÜBİTAK projesidir. Ayrıca bölgedeki firmalarca 6 adet faydalı model, 6’sı uluslararası olmak üzere 8 adet de patent başvurusu yapılmıştır. Kurumun yönetim uygulamaları kapsamında katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile çalışanların motivasyonlarının artırılması ve performanslarını yükseltmek amaçlanmakta, otomasyon sistemleri, yönetmelik ve yönerge çalışmalarlarıyla daha yalın yönetim uygulamaları ile kalite güvencesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Kurumun hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) aracılığıyla açılan kurslarla iç ve dış paydaşların hayat boyu öğrenmelerine yardımcı olunmaktadır. Bu bağlamda 2016 yılında SEM tarafından 15 farklı alanda eğitim verilmiş ve bu eğitimlere 609 kişi katılmıştır. Kurumun sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamında bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerle öğrenci, akademik ve idari personelin her alanda kendilerini geliştirebilecekleri ortamlar oluşturulmakta ve faaliyetlerini aktif bir şekilde sürdüren öğrenci toplulukları ile öğrencilerin sağlık, sosyal, bilimsel ve kültürel gelişimleri konusunda destek olunmaktadır. Kurumda 2016 yılı itibarıyla 39 öğrenci topluluğu bulunmaktadır (<http://otyb.ksu.edu.tr/>). Bu toplulukların girişimleriyle farklı etkinlikler düzenlenmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından Ülkemizde başka örneği olmayan ve Türkiye’deki tüm lisans ve lisansüstü düzeyindeki üniversite öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen Geleneksel Resim Yarışması, 13. kez tekrarlanmıştır. Giyim Bankası projesi ile 2016 yılı itibarıyla yaklaşık 1.500 öğrenciye yazlık ve kışlık kıyafet desteği sağlanmıştır. Kongre ve Kültür Merkezi, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Morfoloji Kompleksi inşaat çalışmaları devam etmektedir. Tıp Fakültesi yakınındaki alışveriş merkezi 2016 yılında faaliyete geçmiştir. Devam eden projeler sayesinde öğrenci, öğretim üyesi ve diğer paydaşlara yönelik daha fonksiyonel bir kampüs ile kalite güvencesi

sağlanması hedeflenmektedir. Kurumun bilgi teknolojilerinden etkin yararlanmayı sağlayacak altyapıyı kurma kapsamında öğrenci otomasyon sistemi ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

Bu kapsamda Öğrenci Konseyi Seçimi Modülü oluşturularak seçimler elektronik ortamda gerçekleştirilmiş; seçimlere katılan öğrenci sayısının yaklaşık iki katına çıkması sağlanmıştır. Birimler arası iletişim ve koordinasyonu daha yalın ve etkin hale getirmek amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi–EBYS (<http://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>) 19.09.2016 tarihinden itibaren faaliyete sokulmuştur. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Merkez kampüste mevcut bulunan kablosuz internet kullanımının diğer kampüslerde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

■ Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM,...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçler nasıl kurgulandığı ve yönetildiği

Kurumun ve birimlerinin kurumsal dış değerlendirme kapsamında geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaları bulunmamaktadır. Ancak KSÜ'nün 2018 yılı itibariyle dış değerlendirmeye girmesi beklenmektedir. Üniversite bünyesinde oluşturulması için birimlerden istenen bilgiler ile KSÜ Akreditasyon Komisyonunun oluşturulması ve değişik birimlerin akreditasyon müracaatlarının sağlanması gündeme alınmıştır. Hali hazırda kurumun ve birimlerinin laboratuvar akreditasyonu kapsamında KSÜ Sanayi, Kamu İşbirliği Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM)'n de Deney Laboratuvarı için 18.10.2012 tarihinde başlayan TÜRKAK Akreditasyon süreci bulunmakta olup, söz konusu akreditasyon 24.05.2016 tarihi itibarıyla revizyona tabi tutulmuştur. Aynı zamanda ÜSKİM Merkez Tekstil Laboratuvarı TÜRKAK tarafından 2 parametreden akredite edilmiş olup, kapsam genişletme çalışmaları devam etmektedir. Bunun yanında ÜSKİM Laboratuvarı 24.04.2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan "Su ve Atık Su" kapsamında Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi almış olup, Tekstil analizlerinden 2 adet, Su ve Atık analizlerinden 12 adet ve Baca Gazı Emisyon analizlerinden 12 adet olmak üzere akredite edilen parametre sayısı 12'den 26'ya yükselmiştir. Halen devam eden çevre analizlerinden Emisyon alanında 12 parametre, Su ve Atık Su alanında ise 16 parametreden akredite çalışmaları devam etmektedir. Aynı zamanda Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ÜSKİM'e 05.03.2012 tarihinde Toprak Su ve Bitki Analiz Laboratuvarları yetkilendirme belgesi vermiştir. Diğer taraftan Tıp Fakültesi'nde de Laboratuvar akreditasyonu kapsamında birden fazla multidisiplin laboratuvarları iyileştirme aşamasında olup, her yıl yeni deney setleri ile zenginleştirilmektedir. Karacasu Yerleşkesinde 12.000 m²'lik alana % 75'i DOĞAKA destekli ve % 25'inin çoğunluğu KSÜ Rektörlüğü olmak üzere Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ve Kuyumcular Odası Başkanlığı destekleri ile "Tasarım ve 3D Modelleme Merkezi Kurulması" için 31 Mayıs 2016 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. 3D Modelleme Merkezinde öncelikli olarak kuyumculuk sektörünün ihtiyacı olan tasarımlar yapılacak ve prototipleri üretilecektir. Sonrasında ise metal mutfak eşya üreten firmaların talepleri karşılanacaktır. Kurumun ve birimlerinin kalite standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.) çalışmaları kapsamında geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaları bulunmamaktadır. Ancak Tıp Fakültesi'nde program akreditasyonu için hazırlıklar başlatılmış ve bu kapsamda Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun (UTEAK) öngördüğü kriterler değerlendirmeye alınmıştır. Ayrıca KSÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Sağlıkta Kalite Standartları Çalışması kapsamında Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından 2016 yılı Kasım ayında ilk defa değerlendirmeye tabi tutulmuş ve 94.17 puan alarak yüksek bir başarıya imza atmıştır. Kurumun ve birimlerinin ödül süreçleri kapsamında ÜSKİM'de performans dayalı ödüllendirme sistemi ile ilgili çalışmalar başlatılmış olup, bu süreçte pilot araştırma merkezleri belirlenerek örnek modelleri çerçevesinde bir taslak hazırlanmıştır.

EFQM Mükemmellik Modeli çerçevesinde incelemeler yapılmış ve sisteme entegrasyon çalışmaları ise devam etmektedir. İşleyişi daha da iyileştirmek amacıyla yeni bir yönetim sistemi organize edilmiş ve iki ana koordinatörlük birimi kurularak birimler bunların altında tanımlanmış ve sorunlara hızlı çözüm imkânı sağlanmıştır.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

■ Kurum, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirmekte; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkileri kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı

Kurumun dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı konusunda kurum, dış değerlendirme sürecine henüz tabi olmadığından bu konuda bir çalışma mevcut değildir.

■ Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Kurumun kalite komisyon üyeleri, 23.11.2015 tarihinde, KSÜ Senatosu tarafından onaylanarak belirlenmiş ve üyelerin isimleri üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Komisyon üyeleri; Rektör; rektör yardımcısı, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere öğretim elemanları ile üniversite genel sekreteri, daire başkanları ve öğrenci temsilcisinden oluşturulmuştur.

■ Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Kurumun kalite komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde belirtilebilir:

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları KSÜ Senatosu onayına sunmak,

- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıda listelenmiştir:

- Kalite Komisyonu, başkanın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, başkanın çağrısı üzerine veya Kalite Komisyonu üyelerinin üçte birinin yazılı isteğinin başkanlığa bildirilmesini takiben on gün içerisinde toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

- Kalite Komisyonu'nun gündemi, komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir.

Komasyon toplantılarında alınan kararlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.

- Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

- Kalite Komasyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

- Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

- Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

- Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komasyon'a verirler.

- Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komasyon dosyasında saklanır. Ayrıca Kalite Komasyonu gerekli gördüğü takdirde Komasyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komasyonlar, çalışma grupları ve danışma grupları oluşturabilir.

3. Paydaş Katılımı

■ **İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumun iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşlar (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kapsamında kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri konusunda aşağıdaki hususlar sıralanabilir: Kurumun (birimin) iç paydaşlarından olan akademisyenler, bilimsel araştırmalar için yurt içi ve yurt dışı projeler yaparak, eğitim-öğretim için uygulamalı derslere girerek kalite güvencesini sağlamaya çalışmaktadırlar. Yine öğretim elemanlarının yaptıkları yayın ve seminerler, aldıkları atıf ve bunun çıktıları da kalite güvence sistemine katkı sağlamaktadır. Periyodik olarak birim bazında yapılan akademik kurul toplantı verileri de kalite geliştirmede önemli olarak değerlendirilebilir. İdari çalışanlar bu faaliyetlere destek vermektedirler. Öğrenciler ise özellikle derslere katılım ve hazırladıkları proje çalışmalarısıyla kalite güvencesinin artırılmasında önemli rol oynamaktadırlar. Ayrıca öğrenciler topluluklar aracılığıyla alanlarındaki konularda değişik sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenleyerek kalite güvencesine katkı sunmaktadırlar. Bununla birlikte öğrenciler öğrenim süreçlerindeki stajlarda ve mezuniyet sonrası işyerlerinde edindikleri tecrübelerle ilişkin verdikleri geri bildirimler vasıtasıyla kalite güvence sistemine katkıda bulunmaktadırlar. Bunun yanında öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler de kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde katkı sağlamaktadır. Bu süreçte işverenler sektörel deneyimlerini, kazanımlarını, doğrudan veya bünyesindeki stajyerler ve çalışanları aracılığı ile kuruma iletilen bilgiler kalite güvence sisteminin geliştirilmesinde dikkate alınmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

■ İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

İç ve dış paydaşlardan gelen öneriler bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve müfredatlarda yıllık olarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

■ Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır?

Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir? Gözden geçirme yılda bir yapılmaktadır. Paydaşlar programla doğrudan ilgili kişi ve kuruluşlardan oluşmaktadır.

■ Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

İç ve dış paydaşlar tarafından alınan geri dönütler sonucunda müfredatlar güncellenmektedir. TÜBİTAK tarafından üniversiteler arası girişimcilik endeksi yayınlaması sonucu tüm programlarımızın müfredatına seçmeli olarak “Girişimcilik ve Strateji” dersi konulması; iş dünyasının talepleri doğrultusunda “İş Güvenliği ve Sağlığı” dersinin açılması bunlara verilecek örneklerdendir.

■ Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşması, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesine yönelik izleme ve ölçme konusu, mezunlar ve dış paydaşlarla bireysel görüşmelere dayalı olarak yürütülmektedir. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini izlemek ve ölçmek için 2016 yılı itibariyle KSÜ Kariyer Planlama Sistemi de faaliyete geçirilmiştir. Sistem üzerinden programların hedeflere ulaşma performanslarının değerlendirilmesi düşünülmektedir.

■ Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler bireysel ve bölümler bazında yürütülmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

■ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Bologna süreci kapsamında programlarda yer alan derslerin, öğrencilerin ders içi eğitim etkinlikleri (ders dinleme, uygulamalar, sunumlar, quizler, vize ve final sınavları) ile ders dışı eğitim etkinliklerini (araştırma, inceleme, sınava çalışma, vb.) kapsayan iş yüküne dayalı AKTS kredileri her yarıyıl 30 AKTS'dir. Buna göre programlar için önlisans öğretiminde toplam 120 AKTS ve lisans

öğretiminde toplam 240 AKTS iş yükü ders kredisi belirlenmiş ve 2012 yılından itibaren uygulanmasına devam edilmektedir. Derslerin AKTS karşılıkları ders müfredatlarında gösterilmiş olup ortalama hesabı ve ders kayıtları AKTS kredileri doğrultusunda yapılmaktadır.

■ **Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte AKTS kredisi olarak belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Stajlarda 20 iş günü için 6 AKTS, 30 iş günü için 8 AKTS ve 40 işgünü için 11 AKTS uygulanmakta ve müfredat programlarında yer almaktadır.

■ **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif katılımı danışmanlar ve bölüm başkanları vasıtasıyla yapılmaktadır. Öğretim elemanları da öğrencilerin bilimsel ve sosyal faaliyetlere katılımlarını ve tartışmalarda aktif rol almalarına katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin uygulamalı-deneysel çalışmalara, teknik ve mesleki gezilere; sektörel ziyaretlere, bölümle ilgili topluluk faaliyetlerine katılımları sağlanarak imkanlar ölçüsünde teşvik edilmektedir. Derslerin işlenişinde öğrenciler sunum yapma, laboratuvar ve saha uygulamaları gibi etkinliklerle de aktif rol almaktadır. Klinik uygulamalarda ise dersin sorumlu hocası ya da klinikte çalışan ebe/hemşire mentorler eşliğinde uygulamalarını kendileri yapmaktadırlar.

■ **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Başarı ölçme ve değerlendirme amaçlı olarak öğrencilerin başarıları arasındaki farklılıklar ile öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme kriterlerindeki farklılıkları minimize edebilmek için uluslararası kabul gören ve Senatoça yönergesi kabul edilen “Bağlı Değerlendirme Sistemi”ne geçilmiştir (<http://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=9572>). Değerlendirmelerde sınavlar, ödevler, projeler ve ders sunumlardaki performanslar göz önüne alınmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini geliştirmek için sınav analiz sistemlerinin kullanımı planlanmaktadır.

■ **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Öğrenci başarısının doğru adil ve tutarlı değerlendirilebilmesi için KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi kullanılmaktadır. Programlarda eğitim gören öğrencilerin sınav vb. olgularda, doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme kriterleri programa bağlı anabilim dallarında akademik değerlendirme toplantıları ile güncel ihtiyaçlar doğrultusunda her dönem başında yeniden gözden geçirilerek oluşturulmaktadır. Not verme işlemleri dersi yürüten öğretim üyelerince öğrenci bilgi sistemi (<http://obs.ksu.edu.tr>) üzerinden yapılmakta ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Sınıf geçme ve mezuniyet kriterleri web sitesi üzerinden, basılı “Öğrenci Rehberi” kitapçığı halinde ve el ilanları şeklinde duyurulmakta ve ilan edilmektedir. Notlar belirlenen süreler içerisinde sisteme girilmekte ve öğrenciler tarafından anlık izlenebilmektedir (<http://oidb.ksu.edu.tr>).

■ **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Öğrenciler derslere düzenli devam edebilmeleri için ders programları ve yasal devamsızlık hakları konusunda; meslek yüksekokulu, yüksekokul ve fakültelerin web sayfalarıyla bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte geçerli mazeretleri sonucu ara sınavlara giremeyen öğrenciler; mazeretlerini belgelendirerek yazılı beyan etmeleri kaydıyla ek sınav hakkından yararlanmakta ve mazeret sınav haklarını kullanmaktadırlar. Bu durum KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31. ve 41. maddeleri ile güvence altına alınmıştır.

■ Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için yönergeler çıkartılmıştır. KSÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi bunlardan birisidir. Engelli öğrencilerin dersleri takip edebilmelerine yönelik grafikli ve görsel dersler yerine teorik derslerin eş değer kabul edilmesi, sınavlarda ek süreler ve yardımcıları tanımlanması, dersliklere ulaşım kolaylığı sağlanması gibi öğretim hayatını kolaylaştırıcı tedbirler alınmaktadır. Uluslararası öğrenciler için Dış İlişkiler Birimi oluşturulmuş ve yönergeler (KSÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıt Kabul Yönergesi ve KSÜ TÖMER Yönergesi gibi) çıkartılarak başvuru, kayıt, dil, sınav gibi konularda düzenlemeler yapılmıştır. Bu öğrencilerin üniversiteye kabulü için mezuniyet notlarına göre online olarak müracaatları alınmakta ve sistem üzerinden değerlendirmeleri yapılarak yine online olarak duyuru ve ilanları yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin vize, ikametgah ve kayıt gibi tüm işlemleri Dış İlişkiler Birimince yapılmakta ve vize için gerekli kabul belgeleri otomasyon üzerinden gönderilmektedir. Dil sorunu olan öğrenciler için TÖMER'de Türkçe dil eğitimi verilmektedir.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

■ Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Ön lisans ve Lisans programlarına ilk defa öğrenci kabulü ile Dikey Geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi Spor Yüksek Okuluna ÖSYM puan barajını aşan öğrenciler arasından yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Yetenek sınavları Üniversite Senatosunca kabul edilen denetlenebilir şeffaf ve objektif kriterlere göre yapılmaktadır. Yatay geçişler YÖK Programlar arasında geçiş yönetmeliği ve Üniversite Senatosunun kabul ettiği yatay geçiş yönerge kriterlerine göre yapılmaktadır. Lisansüstü programlarına da "KSÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler web sitesinde ilan edilmektedir (<http://oidb.ksu.edu.tr>). Birimlerin mevzuata uygunluğu sürekli denetlenmektedir. Öğrenci kabulleri mevzuat doğrultusunda otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sistem her an şeffaf ve denetlenebilir bir yapıda tasarlanmıştır. Bu durum öğrenciler için kıyaslama ve izleme olanağı sağlamaktadır.

■ Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Kurum, yeni kayıt yaptıran öğrencilere "Öğrenci Rehberi" adı altında kurumu tanıtıcı bilgilerin yer aldığı kitapçık dağıtmakta ve web sayfasında gerekli bilgiler paylaşılmaktadır. Öğrencilere fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarında ve/veya sorumlu Rektör Yardımcısının katılımında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kuruma/programa uyumlarının sağlanması için; kurum içindeki disiplin, ders içerikleri, not hesaplamaları, bölüm imkânları, bölüm çıktıları, iş imkânları, sosyal imkânlar gibi konularda oryantasyon programları yapılmaktadır. Yeni öğrenciler için kaynaştırma amacıyla tanışma çayı gibi etkinlikler yapılmaktadır. Uyum sorunu yaşayan öğrenciler için kurum bünyesindeki psikologlar tarafından sürekli ve ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti verilmektedir.

■ Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Meslek Yüksekokullarındaki başarılı öğrenciler, bölüm öğretim elemanları tarafından dikey geçiş sınavlarına teşvik edilerek lisans programlarına; lisans programlarındaki başarılı öğrenciler de lisansüstü eğitime yönlendirilmektedirler. KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 36. maddesi ve KSÜ Senato kararları doğrultusunda başarılı öğrencilerden genel not ortalaması 3.00-4.00 arası olanlara her dönem sonu itibarıyla "Onur Belgesi" ve genel not ortalaması 3.50-4.00 arası olanlara mezuniyet aşamasında "Yüksek Onur Belgesi" ve ödüller verilmektedir.

Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti ödenerek ödüllendirilmektedirler. Başarılı ve ihtiyacı olan öğrenciler üniversite tarafından verilen burslarla ödüllendirilmekte, özel sektörden de burs imkanları sağlanmaktadır. Kahramanmaraş Sanayi ve Ticaret Odası tarafından Tekstil Mühendisliğinde okuyan her öğrenciye aylık 350 TL burs vermektedir. ING Bankası tarafından Bankacılık programında okuyan başarılı 100 öğrenciye burs imkanları bunlardan bazılarıdır.

■ Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrencilerle sürekli iletişim kurulmakta ve öğrencilere KSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerini aksatmadan yapmaları sağlanarak, öğrencilerin akademik ve sosyal sorunlarına hızlı bir şekilde çözüm önerileri getirilmektedir. Lisansüstü düzeyde akademik danışmanlık hizmetleri, her eğitim öğretim döneminde öğrencilere zorunlu olarak verilen uzmanlık alan ve seminer dersleriyle verilmekte ve takip edilmektedir. Bu amaçla yönergeler oluşturulmuştur. Bazı anabilim dallarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yer aldığı sosyal medya grupları oluşturularak program ve derslerle ilgili yeni gelişmeler ve makaleler paylaşılmaktadır.

■ Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Bologna süreci kapsamında programların diğer kurumlarla öğrenci alış-verişini sağlamak için standart kabul edilen dersler ve bu derslerin kredi olarak karşılıkları bulunmaktadır. Öğrencinin aldığı dersler için ders içerikleri düzenlenmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri aktif çalışmakta; hareketlilik sonrası ders ve notların intibakı düzenli olarak yapılmaktadır. KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 51. maddesi yurt dışındaki üniversitelerde, 52. maddesinde ise yurt içindeki üniversitelerde eğitim almalarına yönelik düzenlemeleri kapsamaktadır. Mezun olan tüm öğrencilere diploma eki verilmekte; diploma eklerinde derslerin İngilizce karşılıkları yer almaktadır. Böylece mezunların yurt dışında istihdam olanaklarından faydalanmaları yönünde kolaylıklar sağlanmaktadır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

■ Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitede öğrenci alınabilmesi için gerekli asgari şartlar tüm programlarda sağlanmıştır. Çoğu bölüm ve programlarda asgari şartlardan daha fazla sayıda akademik kadro bulunmaktadır. Üniversitede farklı programlarda 137 profesör, 87 doçent, 267 yardımcı doçent, 217 öğretim görevlisi, 70 okutman, 407 araştırma görevlisi ve 26 uzman olmak üzere toplam 1211 öğretim elemanı bulunmaktadır.

■ **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Bölgümler akademik kadro ihtiyaçlarını akademik kurul kararıyla kendi üst birimlerine, dekanlık ve müdürlükler de Rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük, üniversiteye ayrılan kontenjanlar dahilinde ilana çıkarak mevzuat hükümleri doğrultusunda öğretim elemanı alımı, atanması ve yükseltilmesi yapmaktadır.

■ **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Bölgümler alanında uzman bulunmayan ve dışarıdan ders verme ihtiyacı olan öğretim elemanlarını akademik kurul kararıyla kendi üst birimlerine, dekanlık ve müdürlükler de Rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük alanında yeterliliği olan kişilerden görevlendirme yapmaktadır.

■ **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi öğretim elemanlarının alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınarak öncelikle alanında uzman öğretim görevlisi ataması yapmaya özen göstererek ve akabinde birim yönetim kurul kararlarıyla güvence altına alınmaktadır.

■ **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Akademik kadronun mesleki gelişimleri ve öğretim becerilerini iyileştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışı kongrelere, sempozyum, çalıştay, konferans ve etkinliklere destek verilmekte, araştırma ve projeler teşvik edilerek bütçe imkanları ölçüsünde maddi katkı sağlanmaktadır. Yüksek lisans ve doktora eğitimine devam eden öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre hareket edilmeye, teknik geziler düzenlenmeye ve hizmet içi eğitimler, paneller, sunumlar ile destekte bulunulmaya çalışılmaktadır. Dış paydaşlarla ortak çalışma/proje üretme çalışmaları yapılmakta, öğretim elemanı hareketliliğinden (Erasmus, Mevlana) yararlanılmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan seminer ve fuarlara katılım sağlanmaktadır. Özel sektör ve programlar arası işbirliği yapılmaktadır.

■ **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesi KSÜ Ödül ve Teşvik Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının performansları YÖK Akademik Teşvik Yönetmeliği yoluyla da izlenmektedir.

■ **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim- öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Öğretim elemanlarının nicelik ve niteliğinin sürdürülebilmesi için eğitim ve çalışma ortamları ile laboratuvar gibi araştırma olanakları alt yapısı güçlendirilmektedir. Akademik ödül ve teşvik yönergesi doğrultusunda da işlemler yürütülmektedir. Mevcut ve yeni açılan doktora programları ile yeni elemanlar yetiştirilerek kadronun sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

■ **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Eğitim-Öğretim ortamları üniversitenin güçlü olduğu alanlardan birisidir. Bu alanda üniversite teknolojik, eğitim, kültür, spor, sanat, laboratuvar, kütüphane, atölye gibi alanlarda sürekli iyileştirme sağlamakta ve öğrencilerin hizmetine aktif olarak sunmaktadır.

Bölgenin en büyük kongre merkezi inşaatı devam etmektedir. Kongre merkezi tamamlandığında uluslararası kongre ve fuarlar çok rahat yapılabilecek konuma gelinecektir.

■ **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir?**

Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır? Eğitim öğretimde ileri teknolojiler kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim merkezinin altyapısı ihtiyaçları karşılayacak donanıma sahiptir. Birimlerin büyük çoğunluğundaki dersliklerde projeksiyon, internet, bilgisayar ve akıllı tahtalar bulunmaktadır. Laboratuvar donanımları da ihtiyacı karşılayacak düzeydedir.

■ **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Bu alanda teknik geziler düzenlenmekte, akademik danışmanlık hizmetleri sunulmakta ve topluma hizmet uygulamaları yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde çeşitli meslek gruplarından davetli konuşmacılarla kariyer günleri kapsamında söyleşiler düzenlenmekte, çeşitli üst düzey yöneticiler ve firma sahipleriyle öğrencilerin bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Üniversitede farklı birim ve alanlarda faaliyet gösteren 39 adet öğrenci topluluğu vardır (<http://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=7482>). Bu toplulukların mesleki ve kariyer gelişim faaliyetlerine destek sağlamak amacıyla "KSÜ Öğrenci Faaliyet Yönergesi" çıkartılmış ve bu yönerge doğrultusunda faaliyetlere mali ve idari destek sağlanarak öğrencilerimizin mesleki ve kariyer gelişimlerine katkı verilmektedir (<http://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=7481>). Mezun olan öğrencilerin istihdamlarına kolaylık sağlamak amacıyla KSÜ Kariyer Planlama Sistemi kullanıma açılmıştır (<http://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer>). Kariyer planlama sistemi ile mezun öğrencilerimizin takibi yapılmakta, KSÜ'nün mezunlarını ülke bazında etkinlik durumları değerlendirmeye çalışılmaktadır. Sistem daha da aktif hale getirilerek mezunların istihdam olanaklarından daha etkin yararlandırılması içinde çalışmalar devam etmektedir. Her yıl ulusal düzeyde yapılan kongrelerde öğrencilerin bilimsel çalışmaları sunma ve tartışma imkanı bulmaları sağlanmaktadır. Kongrede sunum hazırlama ve yapma konusunda deneyim kazanılmakta, konusunda uzman hocaların verdiği konferansları dinleme ve diğer fakültelerden gelen öğrencilerle tanışma ve kaynaşma fırsatı yakalanmaktadır. Alınan ödüllerle öğrenciler teşvik edilmektedir. KSÜ Tıp Fakültesi, Öğrenci Kongresi ve KSÜ Ziraat Fakültesi, Zootekni Öğrenci Kongreleri bunların bazılarıdır.

■ **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Programlar öğrencilere, arkeolojik kazı, yüzey araştırmaları, uygulama, topluma hizmet çalışması ve stajlarını yapılımları hususunda yardımcı olmakta; uygulama ve staj yeri seçiminde ve konu ile ilgili sektörlerle iletişim kurmalarında etkin destek sağlamaktadır. KSÜ staj ve işyeri eğitimi konularında belediyeler, Milli Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odası, İŞKUR gibi farklı kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmaktadır.

■ Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Üniversitede psikolojik rehberlik, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan psikolojik destek birimi tarafından sağlanmaktadır. Uzmanlık isteyen hizmetler ise üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanesi tarafından verilmektedir.

■ Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Üniversitede yemekhane, çarşı, cami ihtiyaçları ile spor ve dinlenme gibi aktivitelerine yönelik gereksinimleri 5.435 m² sosyal ve 22.210 m² spor alanı olmak üzere toplam 27.645 m² alandaki tesisler ile giderilmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerin yurt ihtiyaçları ise yerleşkelere çok yakın ve ulaşımı kolay olan yerlerde bulunan KYK yurtları ile karşılanmaktadır. Üniversitedeki neredeyse tüm birim bünyelerinde bulunan teknoloji donanımlı çalışma alanları öğrencilerin hizmetindedir.

■ Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Üniversitede öğrencilerin tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri desteklenmektedir. Bu alanda yapılan faaliyetlerin mali giderleri, ulaşım, barınma, gıda ve kıyafet ihtiyaçları üniversite tarafından karşılanmaktadır. Öğrencilerin ferdi veya takım olarak uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel tüm yarışma ve faaliyetlere katılmaları özendirilmekte ve KSÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başta olmak üzere MYO, YO ve Fakültelerce desteklenmektedir. Üniversite yerleşkesinde öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanları bulunmakta ve öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Öğrencilerin doğa yürüyüşleri, basketbol, voleybol, tenis, atıcılık, güreş, futsal, bisiklet, tekvando gibi sportif faaliyetler yanında görsel sanatlardan tiyatro, fotoğrafçılık, resim, müzik gibi etkinlikler öğrenci toplulukları aracılığıyla yapılmaktadır.

■ Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşımlar öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Üniversitede 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında derslik, kütüphane, laboratuvar, yemekhane, kantin ve idari birimlere engelli öğrencilerin ulaşabileceği şekilde düzenleme yapılmıştır. Üniversite birimlerinin çoğunda rampa, engelli tuvaleti, yürüme şeritleri ve asansörler bulunmaktadır. Eksik olan yerler için tamamlama süreci devam etmektedir. Engelli öğrencilerin sınavlara katılımına yardımcı olunmakta, görme engellilerin sınavları için özel gözetmen tayin edilmektedir. Derslerin yapılacağı sınıflar, öğrencilerin daha kolay erişebileceği şekilde düzenlenmektedir. Üniversite bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, mesleki yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenleyen KSÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi bulunmaktadır. Engelli öğrenciler, üniversite bünyesinde yer alan Engelli Öğrenci Biriminden akademik ve sosyal yaşamları için destek alabilme imkanına sahiptir. Engelli öğrencilerden sorumlu olarak bir öğretim elemanı görev almakta ve öğrencileri yönlendirmektedir. İşitme kaybı yaşayan öğrencilerin mağduriyetini gidermek amacıyla derste biraz daha yüksek sesli ders anlatılmakta ve derste anlatılan sunumlar öğrenciye verilmektedir. Uluslararası öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi tarafından desteklenmekte ve özel eğitim ve oryantasyon çalışmaları gibi öğretimlerini kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılmaktadır. Bu

öğrenciler için öğrencinin faydalandığı her bir program için bölümler ve fakülteler bazında bir koordinatör bulunmaktadır. Öğrenciler koordinatörlerle ve Dış İlişkiler Birimi'ndeki yabancı uyruklu öğrenciler masasıyla kolaylıkla iletişim kurabilmektedirler. Uluslararası öğrencilere TÖMER aracılığıyla Türkçe kursları verilmekte, dersler anlayabilecekleri şekilde yavaş anlatılmakta, bol miktarda kaynak verilmekte, sınavlarda ek süreler tanınmaktadır. Yabancı öğrenciler de gezi, yemek gibi etkinliklerden faydalandırılmaktadır.

■ Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitede sunulan hizmetler, üniversite ve birimlerde kurulan KSÜ Kalite Kurulu, KSÜ Eğitim Öğretim Komisyonu gibi komisyonlar tarafından izlenmekte, denetlenmekte ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla aldığı önlemlerle kalitesi, etkinliği ve yeterliliği güvence altında tutulmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

■ Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri, Üniversitenin 2013-2017 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olup bunlar sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında gözden geçirilerek yenilenme çalışmaları yapılacaktır.

Burada belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesinde Rektör, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda üniversitenin bilimsel araştırma ile yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinden, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasından, bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilerek sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur. Ayrıca Üniversite Senatosu, Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında gerekli kararları almakla sorumludur. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılması bakımından araştırma faaliyetleri; akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, öğretim elemanları, araştırmacılar, teknik ve idari personel tarafından yürütülmektedir.

■ Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkla gözden geçirilmektedir?

Yükseköğretim kurumlarıyla ilgili mevzuat çerçevesinde 2013-2017 Stratejik Planı'nda kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleşme oranlarının tespit edilmesi için performans kriterleri belirlenmekte ve her takvim yılının sonunda Üniversite İdare Faaliyet Raporları ile bu hedeflerin gerçekleşme oranları ölçülmektedir. Kurumun belirlenen araştırma stratejisi ve hedefleri ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiş; bu hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak 22 adet strateji belirlenmiştir (<http://ksu.edu.tr/depo/belgeler/stratejik%20plan%202013-2017%202.pdf>).

- Ulusal ve uluslararası proje, patent, yayın sayısının sürekli artırılması ve niteliğinin ulusal ve uluslararası ölçütlere göre geliştirilmesinin teşvik edilmesi,
- Akademik personellerin bilimsel toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Ulusal/Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre, seminer vb. etkinlikler)

düzenlenmesi, - Bilimsel faaliyetlerin artırılmasına yönelik akademik gelişimin desteklenmesi,

- Lisansüstü çalışmalardan ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslararası yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi.

■ Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulama araştırmaya bakışı nasıldır?

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmış olup fen bilimleri, sağlık bilimleri, sosyal bilimler, spor ve güzel sanatlar gibi farklı alanları kapsamaktadır. Kurum, yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımla Türkiye'nin ve bölgenin bilimsel ve teknolojik gelişmesine katkı sağlayacak kurumsal yapıyı oluşturmayı hedeflemektedir.

■ Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

a) Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Kurumda 18 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin sadece kuruluş amacına yönelik genel hedefleri belirlenmiştir. Çıktılarının izlenmesiyle ilgili merkez raporları yıl sonlarında birimlerden istenerek Rektörlükçe değerlendirilmekte faaliyetler ile ilgili bilgiler Yükseköğretim Kuruluna gönderilerek denetime sunulmaktadır. Aktif olmayan merkezlerin daha faal hale geçirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

b) Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?

Kurumun araştırma öncelikli alanları ile ilgili iç ve dış paydaşların önerilerini dikkate alarak belirli aralıklarla bilimsel ve sektörel toplantılar yapmaktadır. Rekabet gücünü artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak araştırma projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. KSÜ; Teknokent, Kahramanmaraş Bilim ve Sanayi İl Müdürlüğü ve sektöre hitap eden (Makine, ElektrikElektronik ve Tekstil Mühendisliği gibi) bölümleriyle şehrin sanayicilerini bir araya getirmekte, yapılan toplantılar ve görüşmeler neticesinde Santez-Bitirme Projeleri gibi ortak çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda ÜSKİM'de 2016 yılı içerisinde; test/analiz hizmetleri kapsamında 1643 analiz raporu çıktısı gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında ÜSKİM bünyesinde yürütülen proje sayısı 8 olarak gerçekleşmiştir. Bu projelerin 1 adedi TübitakCost, 1 adedi Santez, 4 adedi Tübitak 1001, 1 adedi Tübitak 1003 ve 1 adedi AB Projesidir. ÜSKİM'de yürütülen projelerin toplam bütçesi 1.998.437 TL dir. AB Projesinin bütçesi ise 142.680 € dir. ÜSKİM'in 2016 yılında 424 adet endüstriyel hizmet müşterisi olduğu kaydedilmiştir.

■ Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Kurumun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri arasında etkileşim oldukça etkindir. Kurumun araştırma faaliyetlerinin sonuçları eğitim öğretim, tez, seminer, panel, konferans, çalıştay ve yayın olarak iç ve dış paydaşlara yansımaktadır. Buna yönelik strateji; yapılan yeni araştırmaların sonuçlarının eğitim-öğretime doğrudan yansıtılmasının gerekliliği ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenleyerek üniversite-toplum işbirliğini güçlendirmek şeklindedir. Bu kapsamda uluslararası-ulusal endeksli ve hakemli dergilerde makale sayısı 655, Kalkınma Bakanlığı destekli proje sayısı 15, Tübitak destekli proje sayısı 51, Rektörlük tarafından desteklenen proje sayısı 200 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca 2016 yılı içerisinde düzenlenen

bilimsel faaliyet (sempozyum, kongre, seminer, konferans, çalıştay) sayısı da 768 olmuştur.

■ Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

KSÜ kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Buna yönelik olarak belirli aralıklarla AR-GE proje pazarları oluşturmakta ve AR-GE proje pazarlarına katkı sağlanmaktadır. Üniversite rektörlüğü tarafından AR-GE proje pazarına sağlanan desteğin yanında bireysel araştırma faaliyetleri de desteklenmektedir. KSÜ, BAP Birimi aracılığıyla 200 adet projeye destek vermiştir. Yapılan projeler proje komisyonları tarafından izlenmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Tarım, sanayi ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi gerçekleştirmeye, üretimde artışı sağlayamaya dönük çalışma ve programlar yapmakta, uygulamakta ve yapılanlara katılmakta, ilgili kurumlarla işbirliği yapmakta ve çevre sorunlarına çözüm getirci öneriler de sunmaktadır. Kurum bölgedeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bu kişilerin bilgilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

■ Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurumun içinde yapılan proje ve bilimsel faaliyetlerin nitelik ve niceliklerini artırma, üniversite içerisinden veya üniversite dışından yürütülecek ortak proje işbirliklerini geliştirme hedefleri önceliklerini oluşturmaktadır.

Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü, Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi platformlarla üniversite dışı kuruluşlarla disiplinler arası faaliyetler geliştirilmiştir. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Biyomühendislik ve Bilimleri”, “Malzeme Bilimleri ve Mühendisliği” ile “Enformatik” gibi disiplinler arası lisansüstü programlarda da araştırma projeleri yapılmaktadır. Bu tür araştırmaların çıktıları proje başvurularında belirtilen takvime göre izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

■ Kurum yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Kurum araştırma stratejileri ve AR-GE faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik olarak yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında Fakülteler, Enstitüler, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi, Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü, Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme (ÜSKİM), Uygulama ve Araştırma Merkezleri gibi birimleri üzerinden toplantılar ve çalıştaylar aracılığı ile işbirliğine gitmektedir. Böylelikle üniversite-sanayi işbirliği ile bölgesel potansiyel kaynakların harekete geçirilmesinde öncü olmayı hedeflemektedir. Benzer şekilde ulusal ve bölgesel eleman ihtiyacı gözetilerek bu alana yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar yürütülmektedir.

■ Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

KSÜ Fakülteler, Enstitüler, Araştırma Merkezleri, Teknokent ve Teknoloji Transfer Ofisi birimleri aracılığıyla yapılan araştırmalar yanında akademisyenlerin bireysel olarak yaptıkları araştırmalar bölgesel ve ulusal ölçekte ekonomik ve sosyo-kültürel katkılar sağlamaktadır. Periyodu ve miktarları için net bir belirleme olmamakla birlikte yıllık ödüller verilme suretiyle araştırma yapılması teşvik edilmektedir. KSÜ BAP birimince, projelerini başarı ile tamamlayan ve sonuçlarını uluslararası

platformlara taşıyarak yayınlayan araştırmacılara daha fazla sayıda proje yapma olanağının verilmesi bunlardan birisidir.

■ **Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik komisyon, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Araştırmalarda etik değerlere dikkat edilmesi için kurum içinde oluşturulan etik kurallar ve yönergeler bulunmaktadır. KSÜ Etik Kurulu, Ziraat Fakültesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu, Tıp Fakültesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu, KSÜ Fen Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu, KSÜ Sosyal Bilimler Etik Kurulu bunlardan başlıcalarıdır ve her bir kurula ait yönerge mevcuttur. Lisansüstü eğitim programlarının tamamında araştırma yöntemleri ve etik değerleri içeren dersler verilmektedir. Ayrıca makale ve tez gibi değişik konulardaki belgelendirmelerde intihalleri tespit eden yazılım programları da kullanılmaktadır.

■ **Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Araştırma çıktılarının ödüllendirilmesi için belirlenmiş usul ve esaslar doğrultusunda ve değişik şekillerde teşvik ve ödüllendirilmeler yapılmaktadır. Birim bazında eğitim-öğretim dönemi başlangıçlarında veya mezuniyet dönemlerinde yapılan araştırmalar için farklı ödüllendirmeler yapılmaktadır. KSÜ BAP birimi tarafından yapılmış projeleri SCI kapsamına giren dergilerde yayın çıktısı haline getiren araştırmacılar için ek bütçe ve araştırma sayısında artış gibi ödüller sunulmaktadır. Ayrıca akademik personelin araştırma sonuçlarını uluslararası platformlarda sunmaları ve paylaşımları için destek sağlanması da gündeme alınmıştır (<http://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=8132>).

■ **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Araştırmacılara imkânlar ölçüsünde araştırma fırsatı sunulmakta, bu hususta gerekli bilgi paylaşımı da yapılmaktadır. Tübitak, Santez gibi kurumlardan destek alan projeler ile sonuçlandırılmış ve patent almış araştırmalar KSÜ Web sayfasından duyurulmaktadır.

■ **Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu?**

Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir? Verilen doktora derecelerinin çeşitliliğine önem verilmektedir. Ancak doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde görev alma oranlarını takip eden bir sistem bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen doktora derecelerine bağlı olarak akademik ortamda iş bulan öğrencilerin takibi için yeterli bir sistem mevcut değildir. Ancak bu öğrenciler KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrenci bilgi sistemi bünyesinde çalışan kariyer planlama bölümü ile takibine başlanmıştır.

■ **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Kurum, yeterli olmamakla birlikte, bütçe imkânları çerçevesinde araştırma öncelikleri kapsamında yürütülen faaliyetler için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların oluşturulması ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahiptir. Bunlar fakülte ve araştırma merkezleri ile bunların alt birimlerinde organize edilmekte, olabildiğince ihtiyaçlara cevap verebilecek temel ve yararlı ürün çıktısı elde etmeye yönelik politikalardır. Bunların çoğunluğunun yürütülmesi için açık ve net uygulama esasları mevcut değildir.

■ **Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Kurum öncelikleri kapsamında araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almak için, kurum imkânlarıyla sınırlı ölçüde teşvik ve ödüller vermek suretiyle bunu sağlamaya çalışmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin sürekliliği BAP, TÜBİTAK, DPT, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Bakanlıklar, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, merkezi ve birimlere ait laboratuvarlar bünyesindeki imkanları kullanarak güvence altına alınmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

■ **Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Kurum bünyesinde eğitim öğretim faaliyeti veren bölümlerdeki mevcut laboratuvar alanları 27.533 m² 'dir. Bu değer toplam derslik alanların (78.200 m²) üçte biri kadardır. Üniversite Sanayi-Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSKİM) bünyesinde yaklaşık 4.000 m² laboratuvar alanı mevcuttur. Laboratuvarlarda birimler için ihtiyacı karşılayacak olan cihazların çoğunluğu bulunmaktadır. Kurum içi kaynaklar imkânlar ölçüsünde araştırmacıların hizmetine sunulsa da bunlar yeterli düzeyde değildir. Kurum dışı kaynakların araştırma amaçlı kullanımıyla ilgili farkındalığın artırılması, bilgilendirme ve eğitim verilmesi üniversite araştırma kaynaklarının artırılması gerekmektedir. Kurumun araştırma öncelikleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesinde “Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak 5 yıllık kalkınma planı hedeflerine, üniversitenin ve ülkenin bilim politikalarına uygun, temel bilimler içerikli ve sonuçları uygulamaya dönük konulara öncelik verilerek değerlendirilir” şeklinde ifade edilmektedir. Üniversite içerisinde dönemsel olarak ilan edilen öncelikli çalışma konuları listesi ve çalışma alanları mevcut değildir.

Ancak KSÜ, YÖK tarafından başlatılan misyon farklılaşması kapsamında “Araştırma ve Teknoloji Üretimine Yönelik Araştırma Üniversitesi Adayı” olmak için niyet beyanında bulunmuştur. Beyan ile kurum, bugüne kadar yapmış olduğu Ar-Ge çalışmaları ve bulunduğu ilin önemli sanayi kollarında (tekstil, metal mutfak eşya, gıda, kağıt, kuyumculuk başta olmak üzere) öncü olması dolayısıyla, sahip olduğu araştırma alt yapısını ve araştırmacı potansiyelini geliştirerek, bölgesel, ülkesel ve küresel ölçekte katkı sağlama misyonunu sürdürmek istemektedir.

■ **Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kurum içi kaynakların araştırma amacıyla kullanılması Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) aracılığıyla BAP Yönergesine göre yapılmaktadır (<http://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=8132>). Bu yönerge ihtiyaçlar doğrultusunda zaman zaman revize edilmektedir. Yönergede çeşitli araştırma projeleri ve kriterleri belirlenmiş olup o doğrultuda belirlenen süreler içerisinde başvurular gerçekleştirilerek bütçeler araştırmaya kazandırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca üniversite bütçesi içerisinden birimlere aktarılan kaynaklar yardımıyla da mevcut araştırma imkânlarının bakım ve onarım giderleri belirli oranda gerçekleştirilebilmektedir.

■ **Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak 5 yıllık kalkınma planı hedeflerine, üniversitenin ve ülkenin bilim politikalarına uygun, temel bilimler içerikli ve sonuçları uygulamaya dönük konulara öncelik verilerek değerlendirilmektedir. Kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası, disiplinler arası nitelikteki projeler ile uluslararası dergilerde son beş (5) yılda konu ile ilgili özgün yayınları bulunan araştırmacıların projelerine öncelik verilmektedir. Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği projelerin, bütçesinin en az % 50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanıyor ise uygulamaya yönelik bu tür projelere değerlendirmede birinci derecede öncelik verilmektedir. Benzer şekilde disiplinler arası araştırma projeleri ve proje bütçesinin en az % 30'u üniversite dışından destek bulan projeler de desteklenmede önceliğe sahiptir.

■ **Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Kurum kaynakların etkin kullanımını sağlamak için BAP yönergesi yardımıyla tamamlanan her bir projenin yayına dönüştürülmesi zorunluluğunu getirmiştir. Ayrıca enstitüler mezun olmadan önce öğrencilere yayın yapma şartını getirmiştir. Bu uygulamalar nispeten etkin ve verimli kaynak kullanımına yardımcı olmaktadır. KSÜ stratejik planında kendi bünyesindeki birimleri iç paydaş ve dışarıdan kaynak alınabilecek kurumları da dış paydaşlar içerisinde tanımlamıştır. Kaynak sağlayabilecek Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK-TÜBA, KOSGEB, Kalkınma Ajansı, İşverenler/Firmalar, vb. kurumlar “stratejik ortak” olarak belirlenmiştir. Bu kurumlardan destek alınması yönünde yapılan çalışmalar övülmektedir. Ancak yapılan işbirliği, eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri sayılarının artırılması yönünde çalışmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

KSÜ BAP 2016 yılı içinde toplam 220 projeye 2.731.411 TL destek vermiştir. Bunların 48 tanesi münferit proje, 1 tanesi Kalkınma Bakanlığı projesi, 134'ü yüksek lisans projesi, 3 tanesi altyapı projesi, 1 tanesi LAP ve 33 tanesi doktora projesidir. TÜBİTAK'tan 2016 yılında alınan destek miktarı ise toplam 29 proje için 8.243.296 TL'dir. Ayrıca SANTEZ tarafından desteklenen 2 proje ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen 1 proje vardır. ÜSKİM'de yapılan analizler kuruma ek getiri sağlamaktadır. ÜSKİM'in 2016 yılında 424 adet endüstriyel hizmet müşterisi bulunmaktadır. Kişiler ve kurumlar tarafından karşılanan analiz gelirleri 202.336 TL'dir.

■ **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Doğrudan Araştırma ve Geliştirme (AR-GE)'ye yönelik sağlanan sponsorluk ve bağış yok denecek kadar azdır. Dolaylı olarak AR-GE'ye katkı sağlayabilecek destekler sınırlıdır. Üniversitenin stratejik hedefleri arasında AR-GE dış desteklerin sağlanması ve artırılması yer almaktadır. Ancak bunların artırılması yönündeki stratejilerin uygulanmasında yeterli oranda etkili olunamadığı gözükmektedir.

■ **Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Kurum bünyesinde “KSÜ Yayın Komisyonu”, “Fen Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu”, “Sosyal Bilimler Etik Kurulu”, “Ziraat Fakültesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu” ve “Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmaları Etik Kurulu, Tıp Fakültesi Deney Hayvanları Etik Kurulu, Tıp Fakültesi Klinik Araştırmaları Etik Kurulu” oluşturulmuştur. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun gereğini yerine getirmeye ilişkin tüm işlemler kurumun ilgili birimleri tarafından yapılmaktadır.

■ **Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların**

(fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Kurumun araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliği merkezi bütçeden ve üniversitenin sunduğu çeşitli hizmetler sonucu elde edilen gelirlerden ayrılan kaynaklar ile sağlanmaktadır. Bu kaynaklar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine aktarılmaktadır. Bu birim 2016 yılı içerisinde döner sermaye gelirlerinden ve 2. öğretim gelirlerinden olmak üzere toplamda 5.976.174 TL gelir elde etmiş ve bu gelirin 5.111.421 TL'si harcanmıştır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

■ Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma personeli alımında Yükseköğretim Kurulunun 2547 Sayılı Kanununda belirlenmiş kriterlere uyulmakta ve bu ölçütler kullanılmaktadır. Buna ek olarak alınacak personelin akademik çalışmaları göz önünde bulundurulmakta, gerekli durumlarda kurum içi mevzuatla belirlenen mülakat ve/veya yazılı sınavlarla değerlendirme yapılmaktadır.

■ Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve yayınları ile diğer ilgili faaliyetlerine göre ölçülmekte veya değerlendirilmektedir. Ölçüm ve değerlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre Fakülte Dekanlıkları ile Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Merkez Müdürlükleri tarafından ilgili alanda uzman öğretim üyesi veya elemanları raporları doğrultusunda yapılmakta, Dekanlık veya Müdürlüklerin kurullarınca uygun görüldükten sonra KSÜ Rektörünün onayına sunulmaktadır.

■ Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için KSÜ bünyesinde çeşitli eğitim seminerleri verilmektedir. Araştırma imkânlarındaki eksiklikler KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ne sunulan projelerden alınan desteklerle giderilmektedir. Yine birim dışı kurumlarla (TÜBİTAK, Bakanlık gibi) büyük ve küçük çaplı projelerden de etkin şekilde faydalanılmaya çalışılmaktadır. Bilimsel proje ve buna bağlı yayınları kaliteli ve başarılı bulunan kadrolara maddi (yapacakları sonraki BAP gibi projelerinde destek miktarında iyileştirme, bazı eksik laboratuvar ihtiyaçlarının giderilmesi gibi) ve manevi (web sayfası ve yayın organlarında takdir edilmesi gibi) destek verilmektedir.

■ Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirilmektedir?

KSÜ araştırma kadrosu içerisinde yer alan araştırmacıların, Araştırma Görevlisi kadrosundan Profesör kadrosuna kadar olan atama ve yükseltme sürecindeki araştırma performansları; her bir aşama kaydetmeleri sırasında dosyalarına koydukları ve alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve yayınları ile diğer ilgili faaliyetlerine göre değerlendirilmektedir. Araştırmacıların yaptıkları her bir bilimsel aktivite (bilimsel çalışma ve bunlara dayalı yayın) onların performans göstergesi olmakta; KSÜ Akademik Kadro Ailesi içerisindeki yerlerini ve kariyerlerini pekiştirmektedir.

■ Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak için KSÜ'nün araştırma

bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayan araştırmacılara her türlü destek sağlanmaktadır. Araştırma alt yapısının daha da güçlendirilmesi yanında araştırmacıların teşvik edilmesine yönelik olarak zaman zaman ödüllendirme mekanizmalarından da yararlanılmakta, araştırma kadrosu TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alınan projelerin, ödüllerin veya başarı hikayelerinin KSÜ web sayfası yanında yerel ve ulusal medyada duyurulmasıyla onure edilmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Programı bu konuda etkinliği arttırmada olumlu etkide bulunmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

■ Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde, KSÜ'nün araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı tüm birimlerden elde edilen verilere göre derlenen Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı çerçevesi içerisinde detaylı olarak değerlendirilmektedir. Stratejik plan ve performans programı vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. KSÜ Stratejik planlama sürecinde mümkün olan en geniş katılım sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaca uygun olarak bütün akademik ve idari birimlerin doğrudan katılımıyla üniversitenin amaç/hedef, performans hedefi ve faaliyet öncelikleri belirlenmiştir. Stratejik planlama çalışmalarına bütün birimlerimizden yoğun bilgi girişi olmuştur. Bu çerçevede KSÜ olarak 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik plan, Üniversitenin ulusal anlamda öncü üniversiteler arasında ilk sıralarda yer alma ve uluslararasılaşma amacına uygun hedefler ile temel ilke ve politikalarını, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde diğer belirleyici kriterlerden birisi, Lisans ve Lisansüstü (Yüksek Lisans-Doktora) kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarıdır. Çünkü bu sayılar araştırma ve proje faaliyetlerine katılan dinamik yapıyı da ifade etmektedir. Öğrenci sayıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Enstitü, Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalleri envanterlerinde bulunmaktadır. Mezunlar ile ilgili bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Bilgi Sistemindeki Kariyer Planlama Sistemi ile takip edilmeye çalışılmaktadır. Portal eski ve yeni mezun öğrencilerin bilgilerinin kendilerince tamamlanması esasına göre çalışmakta; mezunların resmi ve özel kurum/kuruluşlarda çalışmaları ile ilgili bilgileri detaylandırma açısından yarar sağlamaktadır.

■ Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Bilimsel çalışmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesini bölüm başkanlıkları ve ilgili diğer birimler yapmaktadır. Bilimsel çalışmaların sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Sanayi üretimi ile ilgili olanlar teknoloji üreticilerle, işletmecilik ile ilgili olanlar işletmelerle, eğitimle ilgili olanlar milli eğitim müdürlükleri ve okullar ile paylaşılmaktadır).

■ Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

KSÜ araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği, Stratejik Plan ile Performans Programı karşılaştırılarak değerlendirilmekte ve gözden geçirilmektedir. Bu amaçla tüm birimlerden toplanan araştırma ile ilgili verilerden yararlanılmakta, plandaki hedefleri yakalama oranları değerlendirilmektedir. Değerlendirmelere göre KSÜ'nün ulusal ve uluslararası benzer diğer

üniversitelerle karşılaştırılması yapılarak aldığı derece ölçülmektedir. Elde edilen skor kamuoyu ile paylaşılmaktadır. KSÜ verilere bakarak tüm bu ulaşılan hedefleri daha da geliştirmek için planlar yapmakta ve ulaşılamayan hedefler için önlemler almaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun yönetim yapısı, akademik ve idari yönetim yapısı olarak ikiye ayrılmaktadır. Kurumun Akademik Yönetim yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

Bu kanuna göre akademik yönetim yapısı şu şekildedir:

- Rektör
- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları
- Dekan
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Enstitü Müdürü
- Enstitü Kurulu
- Enstitü Yönetim Kurulu
- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Müdürü
- Meslek Yüksekokulu Kurulu
- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
- Merkez Müdürü

Kurumun İdari Yönetim Yapısı 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Bu kanun hükmünde kararnameye göre idari yönetim yapısı şu şekildedir:

- Genel Sekreterlik

- Daire Başkanlıkları
- Hukuk Müşavirliği
- Hastane Başmüdürlüğü
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

■ Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Üniversitede yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak; tüm birimlerin uyumlu şekilde çalıştığı bir yönetim anlayışı olan Matriks yönetim modeli ile Katılımcı yönetim modeli benimsenmektedir.

■ Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Üniversitede yürütülen faaliyetlerin süreklilik içerisinde, tutarlı, ölçülebilir ve kontrol edilebilir bir şekilde sağlanması amacıyla yürütülen temel süreçler Operasyonel ve YönetimDestek süreçlerinden oluşmaktadır:

OPERASYONEL SÜREÇLER

1. Eğitim-Öğretim Temel Süreci

- Ders Planları Alt Süreci
- Ders Görevlendirmeleri Alt Süreci
- Bölüm, Anabilim Dalı Açılması Alt Süreci
- Ders Telafi Alt Süreci
- Yüksek Lisans, Doktora Programı Açılması Alt Süreci
- Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi Alt Süreci
- Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Alt Süreci
- Bitirme Ödevi Alt Süreci · Staj Alt Süreci
- ERASMUS ve FARABİ Değişim Programları Alt Süreci
- Kayıt Dondurma Alt Süreci
- Başarı Notlarının İlanı Alt Süreci
- Öğrenci Raporları Alt Süreci
- Öğrenci Kimliğini Yenileme Alt Süreci
- Öğrenci Kulübü Kurma Alt Süreci
- Öğrenci Mezuniyet Töreni Alt Süreci

- Öğrenci Disiplin Soruşturması Alt Süreci
 - Sınav Alt Süreci 2. İç Kontrol Temel Süreci
 - Kontrol Ortamı Alt Süreci
 - Risk Değerlendirme Alt Süreci
 - Kontrol Faaliyetleri Alt Süreci
 - Bilgi ve İletişim Alt Süreci
 - Planlama, İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci
3. Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Temel Süreci
- Stratejik Plan Hazırlama Alt Süreci
 - Performans Kriterleri Alt Süreci
 - Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci
4. Mal Yönetimi Temel Süreci
- Taşınır Malların Teslim Alınması Alt Süreci
 - Taşınırın Kontrol Edilmesi Detay Süreci
 - Taşınırın Depolanması Detay Süreci
 - Depoların Yönetimi Alt Süreci
 - Stok Yönetimi Alt Süreci

YÖNETİM VE DESTEK SÜREÇLERİ

1. Seçimler ve Atanma Temel Süreci
- Rektörlük Atanma Süreci
 - Akademik ve İdari Birimlerine Yöneticilerin ve Üyelerin Belirlenmesi ve Atanması Alt Süreci
 - Komisyon ve Kurullarının Üye ve Başkanlarının Belirlenmesi Alt Süreci
2. İnsan Kaynakları Yönetimi Temel Süreci
- Personel Alt Süreci
 - Kadro ve Terfi Detay Süreci
 - Göreve Başlama Detay Süreci
 - Görevden Ayrılma Detay Süreci

- Emeklilik Detay Süreci
- Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Detay Süreci
- Performans Değerlendirme Alt Süreci
- Memnuniyet Anketleri Alt Süreci
- Bilgi Edinme Yönetimi Alt Süreci
- Tanıtım ve Yayınların Yönetimi Alt Süreci

3. İdari İşler Temel Süreci

- Arşiv işlemleri Alt Süreci
- Gelen ve Giden Evrak İşlemleri Alt Süreci
- İç Hizmetler İşlemleri Alt Süreçleri

4. Finansal Kaynakların Yönetimi Temel Süreci

- Bütçe Hazırlama Alt Süreci
- Gelirlerin Tespiti Detay Süreci
- Kaynakların Dağıtılması Detay Süreci
- Bütçenin Teslim Edilmesi Detay Süreci
- Maaş Hesabı Alt Süreci
- SGK Kesintileri Detay Süreci
- Sendika Kesintileri Detay Süreci
- İcra ve Disiplin cezaları İzleme Detay Süreci
- Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme Alt Süreci
- Ek Ders Ücreti Ödeme Alt Süreci
- F1 ve F2 Formlarını Hazırlama Alt Süreci
- Telefon Faturaları Ödeme Alt Süreci
- Sayıştay Kararlarını İzleme Alt Süreci
- Sorgu Maddelerinin Savunulması Detay Süreci
- Çıkan Zimmetlerin Tahsil Edilmesi Detay Süreci
- Süreli Yazılar Takip Çizelgesi İzleme Alt Süreci.

5. Satın Alma Temel Süreci

- İhale Usulleri Alt Süreci
- Açık İhale Usulü Detay Süreci
- Pazarlık Usulü İhale Detay Süreci
- Doğrudan Temin Alt Süreci
- Mal Alımı Detay Süreci
- Bina Bakım ve Onarımı Detay Süreci

■ İç kontrol standartlarına uyum eylem planı ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Üniversitedeki tüm süreçler iç kontrol sistemi doğrultusunda yürütülmektedir. Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Şubat 2014 tarihinde Tüm kamu ve kuruluşlarının Kamu İç Kontrol Standartları konularında çalışmalarını esas alan “Kamu İç Kontrol Rehberi” doğrultusunda Üniversite birimlerinin iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanması için birimlerin gerçekleştirme raporları Rektörlük tarafından istenmiştir. Birimlerin gönderdiği raporlar sonucunda değerlendirilmeler yapılmış, tüm akademik ve idari birimlerin risk koordinatörlerini ve risklerini belirlemeleri ve risklere karşı alınacak önlemleri oluşturmaları istenmiştir. Tüm akademik ve idari birimlerden 2016 yılından itibaren gelen formların değerlendirilmesi sonucunda “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu” hazırlanmış, tüm akademik ve idari birimlerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum sağlaması için; -Kurumun web sayfaları aracılığıyla Akademik ve İdari Birimlerin, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hakkında bilgilendirilmesi, -Akademik ve idari birimlerinin “İç Kontrol Sistemi Uygulamalarında Etik İlke ve Yöntemler Paneli” ile iç kontrol standartlarını benimsemeleri,-Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu “Kamu İç Kontrol Rehberi” kitapçığı ve üniversite strateji geliştirme dairesi tarafından hazırlanan örnek kitaplar ve uygulama örnekleri Üniversitenin ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında yayınlanması (<http://strateji.ksu.edu.tr>). -Üniversite iç kontrol sistemi ve riskler her yıl denetlenerek revize edilmektedir. Bu kapsamda yeniden yapılanma süreci başlatılmış, tüm akademik ve idari birimlerin birim risk haritaları çıkartılması amacıyla İdari Risk Koordinatörü belirlenmiş ve Kurum İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu’nun güncellenmesi işlemleri kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarının asıl amacı olan “makul güvence” sağlanmaya çalışılmıştır.

2. Kaynakların Yönetimi

■ İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek ve insan gücünün üniversite bünyesinde, çalışan memnuniyeti yüksek bir şekilde görev yapmasına imkân sağlamak amacı ile yürütülmektedir. Üniversitede 2016 yılında naklen ve açıktan atama yolu ile 39 sözleşmeli, 34 idari ve 134 akademik personel alımı yapılmış; toplamda 175 sözleşmeli, 847 idari ve 1211 akademik olmak üzere toplam 2.233 personel sayısına ulaşılmıştır. Üniversite İnsan Kaynakları Yönetiminin amacı doğru bir yönetim anlayışıyla; çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon oluşturmaktır. Üniversite bu hedef ve stratejiler doğrultusunda, yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını dil, din, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak, eşitlikçi bir yaklaşımla yansıtarak, kurum

kültürünün tüm çalışanlar tarafından yaşanmasını, motivasyon ve performanslarının artmasını sağlama gayreti içerisinde. Kurumda personelin performansının en önemli göstergelerinden birisi olan Akademik Teşvik süreci başarı ile sonuçlandırılmıştır (<http://www.ksu.edu.tr/default.aspx?did=16216>). Türkiye'deki devlet üniversiteleri akademik teşvik performanslarının değerlendirildiği DÜS (Devlet Üniversiteleri Sıralaması) verilerine göre kurum;

- Devlet Üniversiteleri Genel Sıralamasında 25.
- 2006 Yılından Önce Kurulan Devlet Üniversiteleri Sıralamasında 16.
- Tam Puan Performans (100 Puan) Gösterenlerin Toplam Öğretim Üyesi Oranlarına Göre İlk 40 Üniversite arasında 11.
- Tam (100) Puan Performans Gösterenlerin Sayılarına Göre İlk 20 Üniversite arasında 18.
- Enstitüler Sıralamasında 21.
- Orman Fakülteleri Sıralamasında 1.
- İİBF / İşletme / İktisat / Yönetim Bilimleri Fakülteleri Sıralaması 2.
- Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakülteleri Sıralamasında 3.
- Mühendislik Mimarlık Fakülteleri Sıralamasında 5.
- Ziraat / Tarım Fakülteleri Sıralamasında 13.
- Fen-Edebiyat Fakülteleri Sıralamasında 22.
- Spor Bilimleri Fakülteleri / BESYO Sıralamasında 23.
- İlahiyat / İslami İlimler Fakülteleri Sıralamasında 24.
- Sağlık Bilimleri / Hemşirelik Fakülteleri / Sağlık Yüksek Okulu Sıralamasında 34.
- Tıp Fakülteleri Sıralamasında 50. - Mesleki Yüksek Okulları Sıralaması 63. sırada yer almaktadır (Kaynak: <https://www.enginkaradag.net/dus> ; Erişim: 11.04.2017)

■ **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Üniversitede idari birim yöneticileri, ilgili kurul ve komisyonlar tarafından yapılan düzenlemeler, uygulanan stratejiler ve araştırmalar doğrultusunda hizmet ve çalışan kalitesini artırmaya yönelik yenilikçi yaklaşım ve yöntemler uygulamaktadır. Personel Daire Başkanlığı koordinasyonu ile kurumun bünyesinde iç ve dış kaynakları en etkili şekilde kullanmak amacıyla birimlerin talebi ve oluşan iş gücü ihtiyacına istinaden kurum içi görevlendirmeler ve yer değişiklikleri ile işe alım süreçleri, çalışanların kişisel gelişimini desteklemek amacıyla yapılmaktadır. Hizmet içi eğitimlerin kapsamı 2017 yılında daha da genişletilecektir. Üniversitede çalışan memnuniyeti ve bağlılığı konularında anketler yapılması; başarılı idari personelin ödüllendirilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması; 2017 yılı içerisindeki uygulama planları arasında düşünülmektedir.

■ **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Her yıl Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından bütçenin onaylanması sonrası, Ocak ayında Üniversite bütçesinin harcama birimlerine göre dağılımı yapılarak yönetim kurulunun bilgisine sunulur, harcama birimlerine bildirilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcama birimlerine ödenek gönderme belgesi düzenlenmesi için “Üst Yönetici Oluru” alınır. Kurumsal düzeydeki, bütçe başlangıç ödeneklerini gösteren 12 aylık “Ayrıntılı Finansman Programı” yürürlüğe girer. Ayrıntılı Finansman Programı Üniversitenin ilgili yıl ödeneklerinin hangi ayda ne kadarının harcanabileceğini gösteren dağılım cetvelidir. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı e-bütçe sistemi ile Üniversite bütçesi (Mali kaynakları) hazırlanmakta ve mali yıl içerisinde bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

■ **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversiteye ait veya tahsis edilmiş olan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı, ilgili mevzuatta belirlenen kişiler tarafından tutulur. Taşınır kayıtları birim bazında düzenlenerek mevzuatla belirlenen süreler içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimine) gönderilir. Bu kayıtlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi) tarafından Üniversite bazında konsolide edilir ve taşınmaz kayıtları da eklenerek icmal cetvelleri hazırlanır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi “Taşınır Mal Yönetmeliği” ve “Kamu Bilgi Sistemi” modülü ile gerçekleştirilmektedir.

Her bir harcama biriminin bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmazlar bu modüle kaydedilmekte, bunların birimlere girişi ve çıkışlarının kontrolleri yine bu modül üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliğindeki yeni düzenlemeyle taşınır kaydı yapan ve kontrolü yapanın ayrılması kaynak yönetiminin etkinliğini artırmıştır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

■ **Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Üniversitemiz faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla birbirinden bağımsız ve gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Kurumda otomasyon yazılımı olarak çalışan sistemler şunlardır:

- Personel Bilgi Sistemi (<http://pdks.ksu.edu.tr>)
- Öğrenci Bilgi Sistemi (<http://obs.ksu.edu.tr>)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<http://ebys.ksu.edu.tr>)
- Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Yönetim Sistemi (<http://bap.ksu.edu.tr/>)
- Personel Web Yönetim Sistemi (<http://ksu.edu.tr/giris.aspx>)
- Yemekhane Otomasyonu (<http://yesis.ksu.edu.tr>)
- Ek ders otomasyonu (<http://ksu.edu.tr/giris.aspx>)
- Formasyon Öğrenci Bilgi Sistemi (<http://formasyon.ksu.edu.tr>)

- Nüfus Genel Müdürlüğü Bileşik Kütük Sistem (<http://193.255.93.106/UAVT/Nvi.svc?wsdl>)
- Sosyal Yardım Sistemi (<http://sosyalyardim.ksu.edu.tr>)
- ÜSKİM Numune Kabul ve Ön Muhasebe Sistemi (<http://uskimnumune.ksu.edu.tr>)
- Doğrudan Temin Yönetim Sistemi (<http://dogrudantemin.ksu.edu.tr>)
- Personel Devam Kontrol Sistemi (<http://pdks.ksu.edu.tr>)
- Alakart Hızlı Satış Sistemi (<http://panel.ksu.edu.tr>)
- Çok Dilli Web Sitesi Modülü (<http://internationalstudents.ksu.edu.tr/>)
- Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi(<http://eys.ksu.edu.tr>)
- ENLİL Hastane Bilgi Sistemi (<http://88.255.139.76:3132/EnlilOnlineHastane>)
- KSÜ e-kütüphane Sistemi (<http://e-kutuphane.ksu.edu.tr/yordambt/yordam.php>)
- Kütüphane Mobil Uygulaması "Cep Kütüphanem" (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.yordam.cep.kutuphanem> <https://itunes.apple.com/us/app/id1075763051>) - KSÜ Açık Erişim Arşiv Sistemi (<http://acikerisim.ksu.edu.tr:8080/xmlui/>)
- Hastane Kalite Yönetim Sistemi (<http://192.168.1.101:8080/kys/>)

Üniversite tarafından E-Devlet uygulamaları olarak kullanılan başlıca bilgi sistemleri:

- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi (KBS): (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>)
- Say 2000i
- SGB.Net (<http://sgb.ksu.edu.tr/>)
- E-Bütçe (<https://ebutce.bumko.gov.tr/ebutce2.htm>)
- Harcama Yönetim Bilgi Sistemi (HYS) (https://www.kbs.gov.tr/OEB_2016/gen/login.htm)
 - MEDULA Eczane Bilgi Sistemi - Yükseköğretim Bilgi Sistemi YÖKSİS (<https://yoksis.yok.gov.tr/>)
- YÖK Ulusal Tez Sistemi (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)
- ANKOS Açık Erişim Sistemi: (<http://www.ankos.gen.tr/web/>)
- YÖK Açık Erişim Sistemi: (<http://www.yok.gov.tr/web/acikerisim>)
- Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (<https://www.kaysis.gov.tr/>)

Kurum içi veri toplama ile ilgili bazı faaliyet ve süreçler manuel olarak yürütülmektedir. Bu durum birbiriyle ilişkili olabilecek alanlardaki verilerin ortak analizini ve raporlamasını zorlaştırmaktadır. Kurum iç değerlendirme raporu, faaliyet raporları, stratejik plan, performans programı gibi dönemsel raporların hazırlanmasında süreçlerin otomasyon ortamında gerçekleştirilmesi için çalışmalara başlanacaktır.

■ **Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan “Öğrenci Bilgi Sistemi” öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. Bilgi yönetim sistemi bünyesinde bulunan gelişmiş özellikler sayesinde mezunlar, akademisyenler ile aktif öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan tüm bilgileri hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir. Sistemde bulunan anket özelliği ile interaktif bir etkileşim hizmeti verilmektedir. (<http://obs.ksu.edu.tr>)

■ **Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin konularda birden fazla yöntemle bilgi toplanmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan bilimsel araştırma projeleri birimi bilgi yönetim sistemi, üniversite BAP projeleri ile ilgili bilgileri barındırmaktadır. Bu bilgi kaynağından üniversite BAP projelerine ilişkin proje detaylarına ulaşılabilmektedir. (<http://bap.ksu.edu.tr>) Kurum dışı projeler ve bu projelerin sayısı, kaynağı gibi bilgiler elektronik yazışma ortamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Ayrıca bu projelerden elde edilen yayınlar, patentler gibi hususlar periyodik aralıklarla birimlerden istenerek güncellenmekte, elektronik yazışma ortamında toplanmakta ve raporlanmaktadır.

■ **Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde mezunlara yönelik bir modül bulunmaktadır. Sistem 2016 yılında kullanıma açılmış olup hâlihazırda 328 mezun öğrenci sisteme dâhil olmuştur. Sistemde kaydolan öğrencilerin çalışma alanı, çalışma durumu, iş arama durumu, iş tecrübesi, akademik bilgileri, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, sertifika bilgisi, kurs/eğitim bilgisi, ödül bilgileri yer almaktadır. Sistemde firmalar için de ayrı bir alan mevcuttur. Firmalar istihdam için personel ararken bu sistemi kullanabilecektir. Sistemde firmalarında hızlı bir şekilde yer almasına çalışılacaktır. Sistem sayesinde hem mezun öğrencilerin takibi yapılabilecek, hem de öğrenci ve firmaları bir araya getirerek öğrencilerin istihdamına fayda sağlanabilecektir. Üniversiteden mezun olan tüm öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversite ile mezunları arasında bir bağ oluşturmak adına oluşturulan “Kariyer Planlama Sistemi”ne daha aktif bir katılım sağlamak amacıyla sosyal medya kanalları ve kurumun web sayfası üzerinden duyurusu ve tanıtımı yapılmıştır (<http://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>).

■ **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler periyodik olarak yılda bir defa tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır. 2016 yılı için “Birim İç Değerlendirme Raporları” 2017 yılının Ocak ayında birimlerden istenmiştir.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Raporuna temel teşkil edecek veriler; Birim Performans Gerçekleştirme Raporları 3 aylık, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu 6 aylık, İdare Faaliyet Raporu için yıllık dönemlerde birimlerden periyodik olarak toplanmaktadır. Ayrıca 2013-2017 ve 2018-2022 Stratejik Planları için toplanan veriler de kurum iç değerlendirme raporunun hazırlık sürecinde kullanılmıştır. Kurum iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanmasında elde

edilecek verilerin toplanması için bilgi yönetim ve otomasyon sistemleri ve kullanılması planlanmıştır.

■ **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Otomasyon sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda barındırılmaktadır. Bu bilgilerin güvenliği hem sunuculardaki kullanıcı erişim yetkileri, hem ağ erişim yetkileri tanımlanarak sağlanmaktadır. Bu şekilde sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucular anti virüs yazılımları ile korunmaktadır. Tüm bilgi sistemleri erişimi ve güvenliğinin korunması “güvenlik duvarı” aracılığıyla sağlanmaktadır. Manuel olarak toplanan bilgiler ilgili bilgisayarlarda barındırılmakta ve sadece ilgili personelin erişimine açıktır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

■ **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Çağın gereklerine uygun, hızlı, güvenli ve verimli bir hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, yerleşkelerde iç ve dış mekân temizliği, çevre düzeni ve bahçıvanlık hizmetleri ile yardımcı hizmetlere yönelik hizmet alım ihaleleri ilgili harcama birimlerince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

■ **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yapılan hizmet alım ihaleleri kapsamında üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve sağlanması amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontroller düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanması sağlanmaktadır. Belirli dönemlerde Sayıştay ve YÖK denetimi kapsamında teknik ve idari denetimler de yapılmaktadır.

Kuruma ait Satın Alma ve Hizmet Süreçleri aşağıda listelenmiştir:

- K.S.Ü. 4734 K.İ.K. 22/D Doğrudan Temin Yönergesi
- KSÜ Spor Tesisleri Kullanım Yönergesi
- KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Satın Alma Birimi Web Sayfası
- KSÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama Birimleri Kılavuzu

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

■ **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ile yıllık olarak rapor edilmektedir. Kurumun faaliyetleri ile ilgili

güncel veriler kurumsal web sayfası, basılı yayınlar, sosyal medya, davetler, bildirimler, bültenler ve basın kuruluşları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel tüm faaliyetler kurumsal web sayfasında bulunurken, geçmişe dönük faaliyetlere ilişkin bilgiler de arşivde kamuoyunun erişimine açıktır.

■ **Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum içerisindeki her bir alt birimin periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemesi ve kontrol etmesi istenmektedir. İç kontrol güvence beyanı ve mali hizmetler birim yöneticisinin beyanı ile kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.

■ **Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Kurum, kalite güvencesi sistemi ile yönetim ve idari sistemine yönelik faaliyetleri, Ölçme ve İzleme Sistemi kapsamında hazırladığı raporlar ve değerlendirmelere göre yürütmekte, tespit edilen eksiklikler ve yapılması gerekenler doğrultusunda yeni düzenlemeler ve geliştirmeler devam etmektedir.

■ **Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Üniversitede her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amacıyla;

- Görev, yetki ve sorumluluklar birim iş akış süreçlerinde açık olarak tanımlanmıştır.

- Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerek sanal ortamda gerek diğer bilgilendirme yöntemleri ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- Kurumun yürüttüğü iş, işlem ve kurumun performansına ilişkin iç ve dış hesap verilebilirlik kapsamında her yıl düzenli olarak idare faaliyet raporları yayınlanmaktadır. Bu raporların tamamı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır (<http://strateji.ksu.edu.tr>).

- Kurumun yürüttüğü çalışma ve faaliyetlere ilişkin bilgilendirmede bültenler, sosyal ve bilimsel dergiler kullanılmaktadır. Kurumumuz adına hazırlanan bültenler dönemsel olarak kurumumuzun www.ksu.edu.tr ana sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimler bazında yapılan üniversite içi ve dışı araştırmaların sonuçları 6 farklı alandaki bilimsel dergide web sayfası aracılığıyla araştırmacılara ve ilgililere açıktır. Dergiler ulusal Dergipark sistemi üzerinden çalışmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

KSÜ Kurum İç Değerlendirme Süreci; sonuç ve değerlendirme bölümünde güçlü-zayıf yönler ile stratejik planın gerçekleşme durumu üzerinden özetlenmeye çalışılmıştır.

■ **Kurumun güçlü ve zayıf yönleri**

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında şu şekilde özetlenebilir.

□ Kalite Güvencesi Sisteminin Güçlü Yönleri

- Kalite Güvencesi süreçlerinden “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” (ADEK) yerine Kurum Kalite Komisyonunun görev alması; KSÜ’nün stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin belirlenip onaylanması için daha etkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi imkanının oluşması,
- Kalite Güvencesi süreçlerinden Stratejik Plan kapsamında kurumun misyon, vizyon, temel değerleri, kısa, orta ve uzun vadeli strateji ve amaçlarının belirlenmiş olması,
- Kurumda performans sonuçlarının ölçülmesine yönelik sürecin oluşturulmuş olması,
- Kurumun İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planına genel olarak uyum sağlanması, Kontrol Ortamı Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve İletişim Standartları ve İzleme Standartlarında makul güvence sağlanması,
- Kurum tarafından yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerle imzalanan protokollerle; eğitim öğretimin yaygınlığı ve zenginliğinin tüm personelin kullanımına sunulması,
- “Bağlı Değerlendirme Yönergesi” ile belirlenmiş sınıf geçme ve mezuniyet kriterlerine uygun değerlendirmenin yapılması,
 - Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri uygulanarak; nitelikli ve başarılı öğretim elemanlarının istihdamının sağlanması,
- Kalite performansının belirlenmesi amacıyla; akademik personelin yapmış olduğu çalışmalar, projeler, yayınlar ile öğrencilerin derslerindeki başarıları ve mezun olan öğrencilerin, sektörde belirli bir konuma gelmeleri ve mesleki ve akademik sınavlarda elde ettikleri başarılar,
 - “Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi” sonuçları ile kurumun AR-GE merkez ve personel sayısı, teknoloji transfer ofisi ve teknokent vb. alanlardaki gelişmelerinin takip edilerek geleceğe yönelik kalite iyileştirme stratejilerinin üretilmeye çalışılması,
- Öğretim elemanlarının yaptıkları yayın ve seminerler ile aldıkları atıflar,
- Eğitim-Öğretimin teori ve uygulama açısından kaliteli bir şekilde yürütülüyor olması,
- İş dünyası ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanlarının bulunması,
 - Özel yetenek sınavlarının Üniversite senatosunca kabul edilen denetlenebilir, şeffaf ve objektif kriterlere göre yapılması,
 - Akademik kadronun genç, dinamik ve nitelikli olması, kadroda yurtiçi ve yurtdışı gelişmiş üniversitelerden eğitim almış elemanların bulunması,
 - Araştırmaların etik değerlere uygun olarak yapılması için etik kuralların mevcut olması ve intihalleri tespit eden yazılım programlarının kullanılıyor olması,

Kalite Güvencesi Sisteminin İyileşmeye Açık Yönleri

- KSÜ'nün performans yönetim sisteminin, ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol ilkelerine uygun şekilde oluşturulmasında güçlüklerin bulunması,
- Kurumun İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan Risk Değerlendirme Standartlarının genel şartlarına makul güvence sağlanamaması,
- Kurumun dış değerlendirmeye tabi olmaması fakat bu konuda istekli olması,
- Kurum tarafından verilen doktora derecelerine bağlı olarak akademik ortamda iş bulan öğrencilerin takibi için yeterli bir sistemin bulunmaması,
- Araştırma çıktılarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi için belirlenmiş usul ve esasların bulunmaması,
- Bölümlerin uluslararası geçerliliği olan akredite kuruluşları tarafından akredite edilmede eksiklerinin bulunması.

□ Eğitim-Öğretimin Güçlü Yönleri

- Bologna süreci kapsamında, kurumun misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak ders müfredatlarında güncelleme yapılması,
- Öğrencilerin alanlarında sektör ihtiyaçlarını karşılayan bilgi ve donanıma sahip olması,
- Kütüphanelerinde bulunan basılı-elektronik kitap ve veri tabanları ile öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına destek olunması,
- İlgili paydaşların talepleri doğrultusunda, güncel alanlara yönelik ön lisans, lisans ve lisansüstü programların açılması,
- Öğrencilerin yabancı dil ve sosyal ilişkilerini güçlendirmek amacıyla yurtdışında eğitim almalarının desteklenmesi,
- “Öğrenci merkezli öğrenme” anlayışının uygulanması ve bu sayede araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar yaptırılarak, öğrencilerin öğretim sürecinin bir parçası haline gelmelerinin sağlanması,
- Engelli öğrenciler için; dersleri takip edebilmelerine yönelik grafikli ve görsel dersler yerine teorik derslerin eşdeğer kabul edilmesi ve bu öğrencilere sınavlarda ek süreler ve yardımcıları verilmesi ve dersliklere ulaşım kolaylığının sağlanması,
- Yabancı uyruklu öğrenciler için Dış İlişkiler Biriminin oluşturulması ve Dil sorunu olan öğrenciler için TÖMER’de Türkçe dil eğitiminin verilmesi,
- Öğrenciler için kurum içi psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında farklı alanlarda seçmeli derslerin açılması,
- Çeşitli anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarının bulunması,
- Çeşitli öğrenci toplulukları aracılığı ile sosyal ve kültürel aktivitelerin sıkça gerçekleştiriliyor olması,
- Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarıyla öğrenci, öğretim elemanı değişiminin sağlanması,

- Üniversite-Sanayi iş birliğinin sağlanması ile öğrencilere uygulama ve istihdam imkanlarının sunuluyor olması,
- Üniversitede çift ana dal, yan dal ve pedagojik formasyon programlarının olması,
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımının teşvik edilmesi; akıllı tahta, projeksiyon, internet, bilgisayar, uzaktan eğitim teknolojilerinin kullanılıyor olması,
- Uygulamalı dersler ve staj uygulamalarına ağırlık verilmesi, teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin bilgi, beceri ve yeteneklerinin gelişiminin sağlanması,

Eğitim-Öğretimin İyileşmeye Açık Yönleri

- Bazı programlarda öğretim elemanı ihtiyacının bulunması,
- Öğrencilerin barınmaları konusunda yurtların yetersiz olması,
- Öğrenciler için kültürel ve sosyal alanların yetersiz olması,

□ Araştırma-Geliştirmenin Güçlü Yönleri

- AR-GE faaliyetlerinin akademik ve idari düzeyde gelişmiş olması,
- BAP birimi bünyesinde bilimsel araştırma ve projelere imkanlar ölçüsünde destek verilmesi ve belirli aralıklarla AR-GE proje pazarları düzenlenmesi, - ÜSKİM, TEKNOKENT ve TEKMER gib birimler ile üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmeye çalışılıyor olması
- Diğer araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliğine açık olunması,
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlenmesi,
- Lisansüstü çalışmalardan ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslararası düzeyde yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi,
- Kurumda 18 adet UYGAR merkezinin bulunması,
 - Kurum içinde yapılan proje ve bilimsel faaliyetlerin nitelik ve niceliklerinin artırılması ve üniversite içerisinde veya dışından yürütülecek ortak projelere destek verilmesi,
- Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin bulunması,
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında ÜSKİM, Teknokent, Araştırma Merkezleri ile iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını daha kaliteli ve etkin bir şekilde karşılayacak mekanizmaların aktif tutulması,
- Teknokent ve Teknoloji transfer ofisi aracılığıyla yapılan araştırmaların, bölgesel ve ulusal ölçekte ekonomik ve sosyo-kültürel katkılar sağlanması,
- Akademisyenlerin bilimsel araştırmalar için yurtiçi ve yurtdışı projeler geliştirmesi,
- Lisans ve lisansüstü öğrencilerin tezlerini destekleyen BAP ve TÜBİTAK gibi teşvik sistemlerinin bulunması,
- Teknokent bünyesinde özellikle öğrenci ve akademisyenlerin şirketleşmesinde gerekli desteği

sağlamak üzere 2014 yılında oluşturulan Koza İnkübasyon Merkezi ile genç girişimcileri ve yeni işletmeleri hedef olarak etkin hale getirilmesi,

- Teknokent bünyesinde “TPE Bilgi ve Dokümantasyon Ofisi” nin kurulmuş olması.

Araştırma-Geliştirmenin İyileşmeye Açık Yönleri

- Araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların yetersiz olması,
- Kurum içerisinde dönemsel olarak ilan edilen öncelikli çalışma konuları listesi ve çalışma alanlarının bulunmaması,
- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, TÜBA, KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Firmalar vb. kurumlarla yapılan işbirliği, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Doğrudan yapılacak AR-GE faaliyetlerine sponsorluk-bağış miktarının az olması,
- Uluslararası kongrelere katılımın BAP tarafından desteklenmemesi,

□ Yönetim Sisteminin Güçlü Yönleri

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılan “Bilgi Yönetim Sistemi” öğrencilerin demografik bilgileri, eğitim ve öğretim süreçlerini ve başarı oranları ile ilgili bilgilerin hızlı bir şekilde raporlanması,
- Birçok otomasyon sistemi ile daha etkin veri toplama ve işleme yapılabiliyor olması,
- Otomasyon sisteminde bulunan verilerin, antivirüs yazılımları ile korunması, tüm bilgi sistemlerinin erişim ve güvenliğinin sağlanması,
- Akademik ve bireysel özgürlüğün bulunması,
- KSÜ yönetiminin gelişmeye açık, demokratik, katılımcı, ulaşılabilir, şeffaf, üniversiteyi geliştirme konusunda istekli, eleştirilere ve sorgulamalara açık olması,
- Öğrenci konseyinin aktif çalışıyor olması.

Yönetim Sisteminin İyileşmeye Açık Yönleri

- Kurumsal bazı faaliyet ve süreçlerin otomasyonsuz yürütülmesi, birbiriyle ilişkili alanlardaki verilerin ortak analizi ve raporlanmasının zor olması.

■ Stratejik planda belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyleri KSÜ'nün stratejik plan ve hedefleriyle uyumlu olarak son yıla ilişkin performans hedeflerine erişme durumları; KSÜ stratejik planında belirlenen hedeflerin 2016 yılına ait gerçekleşme düzeyleri verilerek gösterilmektedir (Tablo 2).

Tablo 2. KSÜ'nün stratejik plan amaçlarının gerçekleşme verileri

Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	2016 Yılı Sonu Gerçekleşme Düzeyi	2016 Yılı Sonu Gerçekleşme Durumu
Eğitim ve Öğretim			Lisans Derslerinde		

Süreçlerini ve Altyapılarını İyileştirmek	1	Eğitim Faaliyetleri Kalitesinin Artırılması		
		1 Yürütülen/Yapılan Lisans Ders Sayısı/Sayı	4.015,00	Başarılı
		2 Lisans Öğrenci Sayısı/Sayı	16.621,00	Başarılı
Eğitim ve Öğretim Süreçlerini ve Altyapılarını İyileştirmek	2	Önlisans Programlarının Bölge Toplumunun İhtiyaçlarına Göre Güncellenerek Önlisans Eğitim Faaliyetleri Kalitesinin Artırılması		
		3 Yürütülen/Yapılan Önlisans Ders Sayısı/Sayı	3.080,00	Makul
		4 Önlisans Öğrenci Sayısı/Sayı	17.781,00	Başarılı
Eğitim ve Öğretim Süreçlerini ve Altyapılarını İyileştirmek	3	Mevcut ve Yeni Açılacak Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısının Artırılarak Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi		
		5 Yüksek Lisans Program Sayısı/Sayı	53,00	Makul
		6 Doktora Program Sayısı/Sayı	17,00	Makul
		7 Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı/Sayı	3.301,00	Makul
		8 Doktora Öğrenci Sayısı/Sayı	323,00	Makul

Tablo 2. KSÜ'nün stratejik plan amaçlarının gerçekleştirme verileri (devam)

Eğitim ve Öğretim Süreçlerini ve Altyapılarını İyileştirmek	4	Lisans ve Lisansüstü Düzeyde Erasmus ve Farabi Programları Öğrenci Hareketliliğinin Artırılması		
		9 Erasmus Programı İçin Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı/Sayı	54,00	Başarılı
		10 Erasmus Programı İle Giden Öğrenci Sayısı/Sayı	30,00	Makul
		11 Farabi Programı İçin Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı/Sayı	31,00	Başarılı
		12 Farabi Programı İle Giden Öğrenci Sayısı/Sayı	140,00	Başarılı
Eğitim ve Öğretim Süreçlerini ve Altyapılarını İyileştirmek	5	Avşar Yerleşkesinin Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması		

	13	Fiziki Tamamlanma Oranı/Oran	0,02	İyileştirilmeli
	14	Kamulaştırılan Alan/Metrekare	0,00	İyileştirilmeli
Bilimsel Faaliyetler Geliştirmek, Etkinlik ve Verimliliği Artırmak	6	Bilimsel Araştırma Projelerinin Genişletilerek Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
	15	Uluslararası-Ulusal Endeksli ve Hakemli Dergilerde Makale Sayısı/Sayı	1.272,00	Başarılı
	16	Kalkınma Bak.Destekli Proje Sayısı/Sayı	35,00	Başarılı
	17	Tübitak Destekli Proje Sayısı/Sayı	193,00	Başarılı
	18	Rektörlük Tarafından Desteklenen Proje Sayısı/Sayı	220,00	Başarılı
Bilimsel Faaliyetler Geliştirmek, Etkinlik ve Verimliliği Artırmak	7	Bölgesel, Ulusal ve Uluslar Arası Kalkınmaya Yönelik Toplumsal Gereksinimlere Uygun Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler, Proje ve Araştırmalar Yapılması Düzenlenen Bilimsel Faaliyet (Sempozyum,		
	19	Kongre, Seminer. Konferans, Çalıştay) Sayısı/Sayı	862,00	Başarılı
İnsan Kaynakları Yönetimini İyileştirmek	8	Personel Özlük/Takip Elektronik Yazılım Programının Alınarak Personel İşlemlerinin Daha Hızlı Yapılarak Takip Edilmesi		
	20	Elektronik Yazılım Alımı/Adet	11,00	Başarılı
İnsan Kaynakları Yönetimini İyileştirmek	9	Kurumun Amaçlarına Ulaşabilmesi İçin Gerekli Olan Teknik İmkânların Sağlanması		
	21	Alımı Yapılan Teknolojik Cihaz Alımı (Bilgisayar,Yazıcı,Projeksiyon,Fotokopi vs)/Adet	607,00	Başarılı
İnsan Kaynakları Yönetimini İyileştirmek	10	Hızlı Bilgi Artışı ve Değişimi Sonucu Personelin Bilgi İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi		
	22	Yapılan Hizmet İçi Eğitim Sayısı/Sayı	0,00	İyileştirilmeli
	23	Katılımcı Sayısı/Sayı	0,00	İyileştirilmeli
Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	11	Öğrenci Sosyal, Kültürel, Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
	24	Organizasyon, Bahar Şenlikleri, Fuar Sayısı/Sayı	78,00	Başarılı
Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	12	Kısmi Zamanlı Statüde Öğrencilerin çalıştırılmasına Destek Verilerek Artırılması		
	25	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı/Sayı	239,00	Başarılı
Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	13	Öğrenci Sosyal, Kültürel, Beslenme Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
	26	Yıllık Beslenme Hizmeti Sunulan Öğrenci Sayısı/Sayı	30.240,00	Başarılı

Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	27	Burs Verilen Öğrenci Sayısı/Sayı	908,00	Başarılı
	14	Öğrenci Memnuniyet ve Motivasyonun Artırılması		
Öğrenci Memnuniyetini Artırmak	28	Ders Dışı Aktivitelere Ödül Sayısı/Sayı	10,00	İyileştirilmeli
	15	Araştırma ve Uygulama Hastanesinde Sağlık Hizmetlerinin Artırılması		
	29	Tedavi Hizmeti Sunulan Hasta Sayısı/Sayı	413.272,00	Makul