

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

Yüksekokulun Adı:

KAPADOKYA MESLEK YÜKSEKOKULU

Logosu:



Kuruluş Adresi:

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Sabiha Gökçen Havalimanı, C - Blok, 34912, Pendik / İstanbul Telefon: 0 (216) 588 00 10,
Faks: 0 (216) 588 00 12 www.kapadokya.edu.tr

Kuruluş Tarihi:

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, Bakanlar Kurulunun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulmuş ve kuruluş kararname 12 Temmuz 2008 tarih ve 26934 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kalite Komisyon Başkanının İletişim Bilgileri:

Funda AKTAN

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: funda.aktan@kapadokya.edu.tr

Tarihsel gelişimi

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılanan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, ilk öğrencilerini 2005-2006 akademik yılında kabul etmiştir.

2005–2006 akademik yılında, bölge kalkınma hedefleri paralelinde belirlenmiş olan beş programla eğitime başlayan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 2016-2017 akademik yılı itibariyle Kapadokya ve İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanında yer alan iki yerleşkesinde eğitim görmekte olan 3.600 civarında öğrencisi ile 25 programa ulaşmıştır.

Yüksekokulumuzun kuruluş misyonu, Nevşehir, Kayseri, Aksaray, Kırşehir ve Niğde’den oluşan Büyük Kapadokya’nın sürdürülebilir kalkınma potansiyelini kuvveden fiile çıkartma mücadelesi veren küçük ve orta ölçekli işletmelerin ülke ve giderek AB ekonomisine entegre olabilmek için ihtiyaç duydukları nitelik ve nicelikte ara eleman yetiştirmektir.

Bu çerçevede, “meslek yüksekokulu, asli görevi öğrencisine kariyer edindirmek olan eğitim birimidir” şeklindeki uluslararası tanımı doğrultusunda yapılmış, büyük Kapadokya’nın görelî avantaj sahibi olduğu sektör ve işkollarında doğrudan uzmanlık geliştirmeyi hedefleyen programlarda yoğunlaşmıştır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, “çıkış noktası itibariyle evrensel, uygulamasıyla milli eğitim” şiarı doğrultusunda, Selçuklu döneminde Ahi, Osmanlı döneminde Lonca teşkilatlarının uyguladıkları usta-çırak yönteminden (tedriç) feyz alır. Havacılık, sağlık, turizm, açıcılık, atıcılık ve antrenörlüğü, mimari restorasyon vb., alanlarda “yol, yöntem, usul bilgileri” üzerinde uzmanlaşmıştır.

Bize göre asıl olan her yıl yüzlercesini işgücü piyasasına arz ettiğimiz mezunlarımızın işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini anlamsızlaştıracak nitelikte becerilerle donatmak, iş hayatına hızla uyum sağlamalarını kolaylaştırmaktır. Nitekim Kapadokya Meslek Yüksekokulunda uygulanan “müfredat” öğrencinin doğrudan kariyer talep ettiği sektörün makro meselelerinin ve beklentilerinin idrakinde olmasını sağlayan, istihdam sonrası karşılaşması muhtemel sorunları hangi yöntemlerle ve en iyi nasıl çözebileceğine dair öngörü geliştirmesine yardımcı içeriği haiz olmak durumundadır. Bu çerçevede, Kapadokya Meslek Yüksekokulu yönetici ve öğretim görevlilerinden program bağlantılı sektörlerle ilişkin gelişme ve eğilimleri yakından izlemeleri, ilgililerle yakın temas halinde olmaları, işverenin her an değişen taleplerini müfredata yansıtılmaları beklenir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu bu şiar doğrultusunda dört ana başlık altında program açmaktadır.

Kapadokya programları, bölge kalkınma hedefleri doğrultusunda yapılandırılan, bölgemizin sürdürülebilir kaynaklarının değerlendirilmesini sağlamayı hedefleyen programlardır. Açıcılık, Atıcılık ve Antrenörlüğü, Mimari Restorasyon, Turist Rehberliği bu kapsamda değerlendirilmektedir.

2009 yılında alınan stratejik kararlar, sivil havacılık sektöründe faaliyet alanları çeşitlendirilmiş; Balon Pilotluğu, Uçak Teknolojisi, İngilizce Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Uçuş Harekât Yöneticiliği programları açılmıştır.

Bu doğrultuda 2011 yılında Nevşehir’de verilen eğitimlerin havacılığın kalbi İstanbul’un bilgi birikimi, alt yapısı ve teknik olanakları ile desteklenmesine duyulan ihtiyaç nedeniyle İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanının uygun bir konumda olduğu değerlendirilerek, Yüksek Öğretim Kurulunun izni ve Savunma Sanayi Müsteşarlığının desteği ile İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı içerisinde küçük ölçekli bir yerleşke oluşturulmuştur. Bu yerleşkede okuyan öğrenciler henüz İngilizce hazırlık sınıfındayken sektörde yarı zamanlı çalışma imkânına sahiptirler. Nevşehir’de eğitim görmekte olan öğrencilerimizin de istekleri doğrultusunda İstanbul’da uygulama yapma imkânı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, tüm havacılık programları için, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiştir. Türkiye sivil havacılık sektörü uluslararası kurallara tabidir. Bu kurallar sivil havacılık alanında verilen eğitimlerin, eğitimcilerin standardını ve bu alanda çalışacak personelin eğitim yeterliliklerini de düzenlemektedir. Türkiye’deki uygulamalar, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün faaliyet ve denetim alanına girmektedir. Yüksekokulumuz, öğrencilerinin eğitim yeterliliklerinin temini amacıyla sivil havacılık alanlarındaki eğitim müfredatını Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü onayına da sunmakta ve eğitim yetkisi almaktadır. Bu uygulama yüksekokulumuzun sivil havacılık eğitiminin yüksek standardının teminatıdır.

2013 yılında yüksekokulumuz başkanlığında yürütülen Kapadokya Balonculuk Komisyonu çalışmaları neticesinde Kapadokya bölgesinde faaliyetlerine devam eden balon işletmelerinin ve buna bağlı olarak balon sayısının artmasından dolayı yüksekokulumuz Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından ticari hava taşıma işletmelerinin Nevşehir-Kapadokya bölgesindeki slot uygulamalarına ait iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi hususunda yetkilendirilmiştir.

Bu yetki kapsamında, Kapadokya bölgesinde,

- uçuşlara ait bilgilerin toplanması,
- istatistiki verilerin oluşturulması,
- meteorolojik değerlendirme ve bayrak uygulaması,
- slot hakkı kullanımının kontrolü,
- kalkış uygunluğu taleplerinin değerlendirilmesi, iş ve işlemleri yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

2012 yılında, sağlık sektörünün büyüme hedefleri ve bu hedefler doğrultusunda doğacak eleman ihtiyaçları incelenmiş sağlık programlarında yoğunlaşmaya başlanmıştır.

2011 - 2012 akademik yılında Çocuk Gelişimi, 2012 - 2013 akademik yılında Ağız ve Diş Sağlığı, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programları; 2013 - 2014 akademik yılında Anestezi, Elektronörofizyoloji, İlk ve Acil Yardım, Odyometri ve Optisyenlik programları; 2014 - 2015 akademik yılında, Diyaliz (İngilizce), Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Sağlık Turizmi İşletmeciliği, Sosyal Hizmetler, Patoloji Laboratuvar Teknikleri; 2015 - 2016 akademik yılında ise Diş Protez Teknolojisi programı açılmıştır.

2014 yılında İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Diyaliz, Odyometri, Optisyenlik programlarının uygulama eğitimlerini yürütmek üzere tam donanımlı uygulama alanları oluşturulmuştur

Yüksekokulumuzda yürütülen programların uygulama eğitimlerini desteklemek üzere 2014 yılında Ağız ve Diş

Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi adlarıyla dört merkez kurulmuştur.

Çocuk Gelişimi programının uygulama eğitimleri, Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezimizde yürütülmektedir. Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezimiz, hem her yaşta ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği eğitim programlarıyla, bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmakta; hem de havacılık sektöründe faaliyet gösteren şirketlere mesleki eğitimler vermektedir.

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezlerimizde kuruluş işlemleri tamamlanmış, yatırım aşamasına geçilmiştir.

2013 yılı fizibilite çalışmaları neticesinde uzaktan öğretim birimi kurulmuş ve 2014 yılında Turist Rehberliği, 2015 yılında Çocuk Gelişimi uzaktan öğretim programları açılmıştır.

2015-2016 akademik yılında, öğretim programlarına yeni bir alan eklenmiş, hukuk alanında Adalet önlisans programı açılmıştır.

24.02.2017 tarihinde, T.C. Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve Yüksekokulumuz arasında İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Hakkında İşbirliği Protokolü imzalanmış ve bu işbirliği dâhilinde Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı YÖK izni ile açılmıştır. Programa 2017-2018 Akademik Yılında öğrenci alınması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz, 2016-2017 akademik yılı itibarıyla Mustafapaşa Nevşehir ve Sabiha Gökçen Havalimanı İstanbul'da bulunan iki yerleşkesinde, 25 programda toplam 3.588 öğrenciye eğitim vermektedir.

Okulumuzda görev alan personel sayıları 28.04.2017 tarihi itibarıyla aşağıdaki tabloda verilmiştir. Toplam idari personel sayısı 69, öğretim elemanı sayısı ise 126'dır.

PERSONEL SAYISI			
	AKADEMİK		İDARİ/HİZMET
	KADROLU	DSÜ*	
ERKEK	53	13	37
KADIN	39	21	32

*Okulumuzda ders saat ücretli statüsünde tam zamanlı olarak çalışan personel sayıları.

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması (Ref. - 1, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/Organizasyon-Semasi-2016-2017.pdf>), kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Yüksekokulumuzun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kapadokya MYO, kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Yüksekokulun internet sitesinden ulaşılabilir.

- Kapadokya MYO 2016-2020 Stratejik Planı (Ref. - 2, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/Stratejik-Plan.pdf>)
- Kapadokya MYO Vizyon (Ref. - 3, Erişim: <http://www.kapadokya.edu.tr/Vizyonumuz>)
- Kapadokya MYO Misyon (Ref. - 4, Erişim: <http://www.kapadokya.edu.tr/Misyonumuz>)
- Kapadokya MYO Değerler (Ref. - 5, Erişim: <http://www.kapadokya.edu.tr/Degerlerimiz>)
- Kapadokya MYO Kalite Politikası (Ref. - 6, Erişim: <http://www.kapadokya.edu.tr/Kalite>)

Eğitim ve Öğretim Sunan Birimlerimiz

Meslek yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim hizmeti sunulan bölümler ve bu bölümler altında bulunan programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Program Adı	Program Türü (Örgün Öğretim, II. Uzaktan Öğretim)	Öğretim Dili	Bölümü
1 Atçılık ve Antrenörlüğü	Örgün Öğretim	Türkçe	Bitkisel ve Hayvansal Üretim
2 Çocuk Gelişimi	Örgün-Uzaktan Öğretim	Türkçe	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hiz.
3 Ağız ve Diş Sağlığı	Örgün Öğretim	Türkçe	Dişçilik Hizmetleri
4 Diş Protez Teknolojisi	Örgün Öğretim	Türkçe	Dişçilik Hizmetleri

5	Adalet	Örgün Öğretim	Türkçe	Hukuk
6	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri *	Örgün Öğretim	Türkçe	Hukuk
7	Mimari Restorasyon	Örgün Öğretim	Türkçe	Mimarlık ve Şehir Planlama
8	Uçak Teknolojisi	Örgün Öğretim	İngilizce	Motorlu Araç. ve Ulaş. Tek.
9	Aşçılık	Örgün Öğretim	Türkçe	Otel, Lok. ve İkram Hiz.
10	Turist Rehberliği	Örgün-Uzaktan Öğretim	Türkçe	Seyahat-Tur. ve Eğlence Hiz.
11	Sosyal Hizmetler	Örgün Öğretim	Türkçe	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık
12	Ameliyathane Hizmetleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
13	Anestezi	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
14	Diyaliz	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
15	Elektronörofizyoloji	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
16	Fizyoterapi	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
17	İlk ve Acil Yardım	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
18	Odyometri	Örgün-İkinci Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
19	Optisyonluk	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
20	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
21	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
22	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
23	Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri	Örgün Öğretim	Tr-İng	Ulaştırma Hizmetleri
24	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Ulaştırma Hizmetleri
25	Uçuş Harekât Yöneticiliği	Örgün Öğretim	İngilizce	Ulaştırma Hizmetleri
26	Sağlık Turizmi İşletmeciliği	Örgün Öğretim	Türkçe	Yönetim ve Organizasyon

* *Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı 2017 – 2018 akademik yılında eğitim – öğretime başlayacaktır.*

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler ve faaliyetlere ilişkin detaylı bilgilere 30.06.2016 tarihli Kurum İç Değerlendirme Raporumuzda (Ref. - 7, Erişim: http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/2016_ic_degerlendirme_raporu.pdf) yer verilmiştir.

Rapor tarihi sonrasında Bölge Kalkınma Planı Hedefleri paralelinde, inanç turizmi ve kültür varlıklarının korunması alanlarında çalışmalar yapmak üzere Kapadokya Araştırmaları UAM ve havacılık alanında araştırmalar yapmak üzere İnsansız Hava Aracı Sistemleri UAM kurmak için YÖK'ten onay alınmıştır. Yeni merkezler, Yönetmeliklerinin Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakiben faaliyete geçecektir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek yüksekokulumuz, talebi üzerine, 2016 yılında ilk uygulama kapsamında dış değerlendirme sürecine alınmıştır. Kurumsal Dış Değerlendirme, 25 - 28 Aralık 2016 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Dış Değerlendirme sırasında tespit edilen iyileştirmeye açık yönler ile mevcut uygulamaları daha ileri boyuta taşıma için verilen tavsiyeler ve bu kapsamda gerçekleştirilmiş olan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

a) Mezun veri tabanı oluşturma çalışmalarının tamamlanmamış olması:

2016-2020 Stratejik Planının hazırlanmasına yönelik SWOT analizi çalışmaları sırasında “mezunlarla etkin bir iletişim ağı kurulamamış olması”Yüksekokulumuzun “Zayıf Yönü” olarak tespit edilmiş, iyileştirme amacı ile hedefler belirlenerek Stratejik Plana dâhil edilmiştir (Ref. – 2, Stratejik Hedefler 1.2.).

Bu kapsamda başlatılan çalışmalar dış değerlendirme sonrasında revize edilmiş ve mezun verilerinin toplanmasına ilişkin aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

- Yüksekokulun mezun veri tabanı öğrenci işleri otomasyonu ile entegre bir şekilde oluşturulmuş ve güncellenmeye başlanmıştır.
- 2017 yılı Temmuz ayı içerisinde mezunların en az %50'sinin bilgilerinin güncellenmesi hedeflenmiştir. Takip eden eğitim öğretim yıllarında bu oranın %70 civarında sabitlenmesine çalışılacaktır.

- www.kapadokya.edu.tr/mezunlar sayfası hazırlanmış olup, Yüksekokul internet sitesinin mobil uyumlu hâle getirme çalışmalarının sonuçlanması ile birlikte 2017 yılı Mayıs ayı içerisinde yayına açılacaktır.
- Mezunlar derneğinin daha fazla mezuna erişen işlevsel bir yapıya kavuşturulması için, <https://www.facebook.com/kapadokyamezun> sayfası oluşturulmuştur.

b) Uluslararasılaşma Çalışmalarının Sınırlı Kalması

Yüksekokulumuz 2008 yılında “Extended University Charter”, 2014 yılında da 2014-2020 yıllarını kapsayan “Erasmus Charter For Higher Education” belgelerini almıştır. Ancak programlardan yararlanma düzeyi istenilen seviyeye ulaşmamıştır. Son iki dönemde de toplam 15 öğrenci ve 8 öğretim elemanının öğretim hareketliliği mevcuttur. Meslek yüksekokulları, ön lisans alanında iki sene ile sınırlı, mesleki eğitim vermektedir. Ön lisans seviyesinde ve mesleki eğitim alanında, denklik problemi ve mesleki eğitim sistemlerindeki farklılıklar nedeni ile Erasmus + kapsamında eğitim hareketliliği yapılmasında güçlük yaşanmakta, Avrupa eğitim kurumları ile sözleşme yapılamamakta bu nedenle staj hareketliliğine yönelinmektedir.

Son dönemde, stajyer kabul edecek işletmelerle iletişim kurmakta güçlükler yaşanmakta, çalışma iznine ilişkin bürokratik engeller staj hareketliliğini sınırlamaktadır. Ayrıca, İngilizce yeterliliği bulunan öğrenci sayısının sınırlı olması ve masraflara asgari katkıda bulunacak öğrencinin bulunmasında yaşanan zorluklar da staj hareketliliğinin artırılmasının önündeki diğer engellerdir.

Bu engelleri aşarak ve farklı alanlara yönelerek yüksekokulumuzun uluslararasılaşma düzeyini artırmak üzere 2016 – 2020 stratejik planına

- uluslararası kurum ve kuruluşlarla Erasmus programı kapsamında hareketlilik anlaşması imzalanması (2017 yılı için iki anlaşma, 2018 yılı için iki anlaşma, 2020 yılı için 1 anlaşma),
- Mevlana programı kapsamında stratejik plan döneminde uluslararası bir yükseköğretim kurumuyla (İran, Türkmenistan ve Azerbaycan) her yıl bir anlaşma yapılması,
- Yine bu ülkelerle ilişkileri geliştirmek üzere ziyaretler düzenlenmesi,
- Uluslararası faaliyetlere ilişkin öğrenci ve personel bilgilendirme toplantıları yapılması,
- Erasmus kapsamında gerçekleştirilen staj hareketliliğinin her yıl en az %30 artırılması faaliyetleri eklenmiştir ([Ref. - 2](#), Kapadokya Meslek Yüksekokulu 2016 – 2020 Stratejik Planı) .

c) Kalite Komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlanacağına tanımlanmamış olması

Dış değerlendirme raporunda Yüksekokulumuzun dış paydaşlarla kurduğu ilişkiler güçlü yan olarak gösterilmiştir. Ancak geri bildirim raporunda kalite yönetim sistemi içerisinde dış paydaşlarla hangi sıklıkta görüşmeler yapılacağına tanımlanmadığı iletilmiş ve bu durum iyileştirmeye açık yön olarak belirtilmiştir.

Stratejik plana 2017 revizyonunda tüm programlara akademik yılda en az bir dış paydaş ile görüşme yapılması ve yapılan görüşmenin raporlanması faaliyeti eklenmiştir. Buna ilave olarak uygulamanın nasıl yürütüleceği hususu ilgili talimata (TL-061 - Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı; Ref. - 8, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-061-egitimfaaliyetlerinin-planlanmasi-ve-organizasyonu-talimati\(Rev.03\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-061-egitimfaaliyetlerinin-planlanmasi-ve-organizasyonu-talimati(Rev.03).pdf)) eklenmiştir.

d) Bilgi paketinde yer alan AKTS hesaplamalarında kredilendirilmiş iş yüklerinin hangi faaliyetlerden geldiğinin yayınlanmaması

Dış değerlendirme raporunda Yüksekokulumuz internet sitesinde yer alan bilgi paketinde yayınlanan bilgilerin yeterli olduğu belirtilmekle birlikte, geliştirme kapsamında iş yükü hesaplamalarının yayınlanması tavsiye edilmiştir.

Yüksekokulumuz internet sitesinde yayınlanan bilgi paketi, öğrenci işleri otomasyonuna entegredir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilen bir bilgi, anlık olarak internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bu uygulama sayesinde otomasyon ve bilgi paketi arasında tutarlılık sağlanabilmektedir. Ancak otomasyonun tasarımında iş yükü hesapları yayınlanan alanlar arasında yer almamaktadır.

Dış değerlendirme takımının tavsiyesi sonrasında iş yükü hesaplama tablosunun yayınlanan bilgi paketine entegrasyonu konusunda geliştirme çalışmalarına başlanmış, faaliyet 2017 Stratejik Plan revizyonuna eklenmiştir. Ders bazında iş yükü hesaplama tablosu 2017 yılının Ağustos ayı sonunda bilgi paketinde yayına açılacaktır.

e) Paydaş bilgilendirme toplantılarının tanımlanmaması

Dış değerlendirme raporunda yüksekokulumuzun yürüttüğü öğrenci, işveren, personel anketleri, araştırma - geliştirme faaliyetlerin paydaş bilgilendirme toplantıları ile duyurulması ve değerlendirilmesi tavsiye edilmiştir.

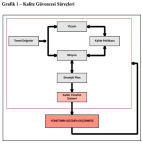
Bu tavsiye üzerine stratejik plana (PL-002 - Stratejik Plan Performans Ölçütleri Tablosu Ref. - 9, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pl-002-stratejik-plan-performans-olcutleritablosu\(Rev.01\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pl-002-stratejik-plan-performans-olcutleritablosu(Rev.01).Pdf)) ve TL-061 Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatına(Ref. - 8) belirli bir sıklıkta paydaş bilgilendirme toplantıları ilave edilmiştir.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından belirlenmiş, Mütevelli Heyetinin 7 Mart 2016 tarihli kararı ile onaylanmış ve Yüksekokulun internet sitesinde ilan edilmiştir: *“Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile yasalar doğrultusunda, ulusal ve uluslararası kabul edilebilir seviyede eğitim hizmeti vermek, verdiğimiz hizmetin kalitesini sürekli iyileştirmek ana politikamızdır.”* (Kalite Politikası; Ref. - 6)

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 7 Mart 2016 tarihinde Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmiş olan 2016-2020 Stratejik Planı ile Yüksekokulun vizyonu tanımlanmış, bu vizyona uygun amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedefler ve ölçülebilir performans kriterleri belirlenmiştir. Yüksekokulun performans kriterlerinin izlenme ve değerlendirme süreçleri ve usulleri Kalite Güvence Sistemi ile düzenlenmiştir. Stratejik planda yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişki aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:



Kapadokya Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı, beş yılda bir, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından hazırlanmakta ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girmektedir. Stratejik Plan, Yüksekokulun internet sitesi aracılığı ile iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır. (Ref. - 2)

Stratejik plan hazırlama usul ve esasları ile Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun kuruluş ve çalışma esasları Kapadokya Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesinde tanımlanmıştır (Ref. - 10, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-015-stratejik-planhazirlama-ve-revizyon-yonergesi.pdf>).

Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun Üyeleri:

- Funda AKTAN (Yüksekokul Müdürü)
- Halil İbrahim ÜNSER (Yüksekokul Sekreteri)
- Tahsin V. AKYÜREK (Strateji Geliştirme Birim Başkanı)
- Aslıhan AKSOY (Öğretim Görevlisi)
- Hamiyet ECİROĞLU (Öğretim Görevlisi)

Yüksekokul alt yapı yatırımlarını, stratejik plan hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir (Ref. - 2; -Stratejik Amaç 6, Stratejik Hedef 5.1).

Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi Stratejik Planda tanımlanmış, kurulmuş olan yapı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 – Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, akademik kadroların istihdamında mesleki deneyime büyük önem vermektedir.

2016-17 eğitim-öğretim yılında ilgili sektörlerden toplam 23 öğretim elemanı DSÜ olarak görevlendirilmiş; sağlık sektöründen 3 uygulama elemanı istihdam edilmiş; stratejik plan hedeflerine ulaşılmıştır.

Programların tercih edilme oranları yıllık bazda, ÖSYM tarafından açıklanan sayısal veriler kullanılarak (Kasım ayında) değerlendirilmektedir. Yüksekokulu tercih eden öğrenci sayısındaki artış, yüksekokulun tanınırlığının arttığına dair en önemli göstergelerden biri olarak kabul edilmektedir ve Stratejik Planda konuya ilişkin hedefler bulunmaktadır (Ref. - 2; - Stratejik Hedefler 4.3.). Hedeflere ulaşılmıştır.

Tablo 1: 2016 ÖSYS sürecinde hedeflenen oranlar ve gerçekleştirme durumları

Programlar	Kontenjan	Tercih Sayısı	Hedef Oran	Gerçekleşen Oran
Sağlık Programları	1240	13370	400%	1078%
Havacılık Programları	510	5157	300%	1011%
Kapadokya Programları	370	2243	200%	606%

Yüksekokulda, eğiticinin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmektedir. Eğiticinin eğitimi iki başlıkta ele alınmaktadır:

1. Stratejik Plan 2016-2020 de yer alan “Akademik Personelin yüksekokulun işleyişinin usul ve esaslarına hakim olmasının sağlanması” stratejik hedefi (Ref. - 2; - Stratejik Hedefler 7.2.) doğrultusunda tüm akademik personele yönelik olarak Akademik Personel Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmektedir. Her yıl akademik yıl başlangıcından önce düzenlenen bu toplantılarda KMYO Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi ve bu yönergelerde yer alan sınavlar, sınav sistemleri, yatay geçişler, ders kayıtları, muafiyet sınavları, devamsızlık, bursluluk gibi konular hakkında bilgi verilmektedir. Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu (Ref. - 11, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/2016-2017-Akademik-PersonelKilavuzu.pdf>), TL-079 Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu Hazırlama Talimatı (Ref. - 12, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-079-akademik-personel-bilgilendirmekilavuzu-hazirlama-talimati.pdf>) uyarınca hazırlanmakta, tüm akademik personele dağıtılmakta ve internet sitesinde yayınlanmaktadır.
2. Pedagojik formasyonu olmayan eğitmenlere (sektör temsilcisi eğitmenlere ve ilk defa eğitime girecek eğitmenlere) eğiticinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitmen olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

2016-2017 eğitim – öğretim yılı başında, Yüksekokulda ilk kez görev yapacak 29 öğretim elemanına 05-08.09.2016 tarihleri arasında 30 saatlik ‘Eğiticinin Eğitimi Semineri’ verilmiştir.

Yüksekokulun uluslararasılaşma ve eğitim iş birliği çalışmalarına 30.06.2016 tarihli Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylı olarak yer verilmiştir (Ref. - 7).

Kapadokya MYO “... meslek yüksekokulu talebelerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek...” misyonu çerçevesinde, uluslararası öğretim elemanlarının istihdam edilmesine önem vermektedir. Yüksekokulda, toplam 8 (6’sı yabancı dil, 2’si sağlık alanında) yabancı uyruklu öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görevlendirilmesi yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personelimizin yanı sıra öğrencilerimizin de farklı toplumlar hakkında bilgi edinmelerine ve farkındalıklarını artırmalarına katkı sağlamaktadır.

Yüksekokul, stratejik plan hedefleri (Ref. - 2; Stratejik Amaç 2; Stratejik Hedefler 2.1.) doğrultusunda program güncelleme çalışmalarını düzenli ve planlı olarak yapmaktadır. Programın güncellemelerinde izlenen metot ve sorumlular TL-061 - Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında (Ref. - 8) tanımlanmıştır.

Yüksekokulun hedefi tüm eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun ve tanınır olmasının sağlanmasıdır (Ref. - 2; Stratejik Hedefler 2.2.). Bu kapsamda, tüm havacılık programları Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiştir ve bu özelliği ile meslek yüksekokulları arasında tektir. Uluslararası ve ulusal mevzuat

gereği, sivil havacılık sektöründe çalışacak elemanların, SHGM tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarında eğitim alması zorunludur. Yetki isimleri ve alınış tarihleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Sivil Havacılık Eğitim Yetkileri	Tarih
Kabin Memuru Temel Emniyet Eğitimi Yetkisi	13.Oca.11
Uçuş Eğitim Organizasyonu Yetkisi	1.Mar.11
Yer Hizmetleri Eğitim Yetkisi	27.Nis.11
Heliport Eğitim Yetkisi	16.Ara.11
Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Yetkisi	17.Ağu.12
Slot Hizmet Merkezi Yetkisi	28.Haz.13
Sıcak Hava Balonu Yer Ekibi Eğitim Yetkisi	2.Eyl.13
Hava Aracı Bakım Personeli Dil Yeterliliği Sınav Merkezi Yetkisi	12.Haz.15
Sürekli Uçuşa Elverişlilik Yönetimi ve F Bakım Yetkisi	6.Ağu.15
Dispeçer Eğitim Organizasyonu Yetkisi	14.Eyl.15
İnsansız Hava Aracı Sistemleri Eğitim Kuruluşu Yetkisi	1.Tem.16

Türkiye’de ön lisans programlarını akredite edecek yetkili bir kurum bulunmadığından, diğer programlar akredite edilememiştir.

Yüksekokul, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci

Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde (Ref. - 13, Erişim:

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-009-ogrenci-rehberligi-ve-danismanligi-yonergesi.pdf>) belirlenmiştir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Stratejik planda tanımlanmış olan performans hedeflerinin gerçekleşme değerlendirmesine yönelik çalışmalar “Kalite Komisyonu” tarafından yürütülmekte, iç değerlendirme/tetik sonuçları stratejik plan revizyonlarının girdisi olarak kullanılmaktadır.

Komisyon, Yüksekokulun tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine (kriterlerine) yönelik gerçekleşme raporu talep etmektedir. Stratejik planda belirlenen hedefler ayrıca kurum iç denetimleri ile de takip edilmektedir. Değerlendirme sonuçları, kalite komisyonu ve/veya yönetimin gözden geçirmesi toplantılarında tartışılmakta, belirlenen performans göstergelerine ulaşamadığının görülmesi halinde düzeltici / iyileştirici faaliyetler planlanmaktadır. Revizyon gereği veya hedeflerden büyük sapma tespit edilmesi durumunda, Stratejik Plan Kurulu bilgilendirilmektedir.

Grafik 3 – Performans Göstergeleri ve Kalite Güvence Süreçlerinin İlişkisi

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı ve çalışma usul ve esasları Kapadokya Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Yönergesi ile tanımlanmıştır (Ref. - 14, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-021-kalite-komisyonu-yonergesi.pdf>).

Kalite Komisyonunun üyeleri Yüksekokulun internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Ref. -6).

Kalite Komisyonu:

- Funda AKTAN (Yüksekokul Müdürü)
- Füsun HEPDİNÇ (Müdür Yardımcısı)
- Arda ÇAKIR (Müdür Yardımcısı)
- Eyüp ATİOĞLU (Müdür Yardımcısı)
- Halil İbrahim ÜNSER (Yüksekokul Sekreteri)
- Hamiyet ECİROĞLU (Sağlık programları)
- Aslıhan AKSOY (Havacılık programları)
- Öğrenci temsilcisi
- Hakan KARAMAN (Kalite temsilcisi)

Kalite Komisyonunun başlıca görevi, Yüksekokulun stratejik planı doğrultusunda, eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence

sistemini kurmak ve yürütmektir.

Komisyon, Yüksekokulun idari ve akademik tüm süreçlerini ve stratejik hedeflere ulaşma yolundaki ilerleyişini, iç tetkik sistemleri ile izler; sapmalara yönelik düzeltici önleyici işlemler yapılmasını sağlar. Misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasının güncellik durumu, stratejik plan gerçekleştirme raporları, iç/dış denetim ve değerlendirmelerin sonuçları, önleyici ve düzeltici faaliyetler, yasal mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin kalite yönetim sistemine etkileri Kalite

Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, Stratejik planda revizyon ihtiyacı tespit etmesi durumunda, tespitlerini rapor halinde Stratejik Plan Hazırlama Kuruluna sevk eder.

Komisyon her akademik yılda Aralık ve Mart aylarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Düzenli toplantılar haricinde, başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt ç oğ unluğ unun yazılı isteğ i ile de toplanabilir. Komisyon ayrıca, yılda en az bir kez yönetimin gözden geçirme toplantısı gerçekleştirir. Başkan, gerek görmesi halinde, yönetimin gözden geçirme toplantısına komisyon üyeleri haricinde dış ve iç paydaşları davet edebilir.

Komisyon çalışmaları şeffaflık içerisinde yürütülür. Kalite komisyonu, iç ve dış paydaşlardan gelen dönüşleri (feedback), iç tetkik raporları, anketler, yüz yüze görüşmeler, Stratejik Plan hedefleri gerçekleştirme raporları, önleyici düzeltici işlem bilgileri, dış denetim / değerlendirme sonuç raporları ile takip eder. Komisyon toplantılarının tarih, saat ve gündemi toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulur. Katkıda bulunmak isteyen iç ve dış paydaşlar, Yüksekokul Müdürlüğünün izni ile toplantıya katılabilirler.

Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi çalışmaları, ödül süreçleri kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin detaylı bilgilere 30.06.2016 tarihli Kurum İç Değerlendirme Raporunda (Ref. - 7) yer verilmiştir. Rapor tarihi sonrasında, ISO 9001:2008 belgesinin yenilenmesi sürecinde 16.02.2017 tarihinde Yüksekokul dış denetimden geçmiştir. Yapılan denetim sonrasında, Yüksekokul Alman DAKKS akreditasyon kurumundan yeterlilik belgesi almış olup belgenin geçerlilik süresi 10.03.2018'dir.

ISO 17024 ve ISO 27001 belgelerinin alınması için çalışmalar devam etmektedir. 2017 yılsonuna kadar işlemlerin tamamlanarak, belgelerin alınması aşamasına geçilmesi planlanmaktadır. Önümüzdeki beş yıl içerisinde ise OHSAS 18001 sertifikası alınması hedeflenmektedir.

3. Paydaş Katılımı

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun iç paydaşları, akademik personel, idari personel ve Yüksekokul öğrencileridir. İç paydaşların kalite güvence sistemine katkıları, ISO-9001 kalite yönetim sisteminde tanımlanmıştır. Akademik ve idari personel, kalite yönetim sisteminin temel insan kaynağı niteliğindedir. İç paydaşlar tüm akademik süreçlerde; süreçlerin yönetilmesi, hedeflere ulaşmak için aksiyonların gerçekleştirilmesi, beklenen sonuçların elde edilmesinde fiilen sorumluluk taşımaktadırlar ve sorumluluklarını bilmektedirler. Akademik ve idari personelin tümüne kalite eğitimi verilmiştir, Kalite Yönetim Sisteminin işleyişine ilişkin sunumlar Yüksekokulun internet sitesinde yer almaktadır (Ref. - 15, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr>).

Diğ er bir iç paydaş olan, Yüksekokul öğrencilerinin kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak için farklı mekanizmalar da oluşturulmuştur. Stratejik Plan 2016-2020'de yer alan "Öğrenci talep ve isteklerinin, ele alınma prensipleri ile takip süreç ve usullerine ilişkin prosedürün yazılması" (Ref. - 2; Stratejik Hedefler 3.3.) hedefi doğrultusunda TL-039 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı (Ref. - 16, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-039-ogrencisikayetleri-ve-memnuniyeti-degerlendirme-talimati\(Rev.01\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-039-ogrencisikayetleri-ve-memnuniyeti-degerlendirme-talimati(Rev.01).Pdf)) ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistem kurulmuştur.

Stratejik Plan 2016-2020'de yer alan "Öğrencilerimizin yüksekokulumuzdan aldığı hizmetlerden memnuniyetlerinin artırılması" (Ref. - 2; Stratejik Hedefler 3.5.) hedefi doğrultusunda ve TL-039 Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı (Ref. - 16) kapsamında akademik dönem sonlarında öğrencilere değerlendirme anketi yapılmakta, sonuçlar Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu ile Kalite Komisyonunda değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda işleyişte olası aksaklıkların idareye iletilmesini ve her bir soru veya sorunun takibini sağlamak üzere şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Canlı Destek Sistemi Şubat 2016'da internet sitesine entegre edilmiş ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Dış paydaşlar, Yüksekokulun mezunları, bu mezunların işverenleri ve Yüksekokulun temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaş görüşleri öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde önemlidir. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik

ve yöntemlerimizde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuya ilişkin düzenleme, TL 061 - Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (Ref. - 8) ile yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlama çalışmaları sırasında, iç ve dış paydaşlardan Yüksekokulun GZFT analizine katkıda bulunması istenmektedir. Görüşler dış paydaşlardan mülakat yolu ile alınmakta, iç paydaşlara anket uygulanmaktadır. 2016 - 2020 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, 86 akademik ve idari personele anket uygulanmış ve 6 adet kuruluşla mülakat yapılmıştır. Sonuçlar, 02 Mart 2016 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında değerlendirilmiştir.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun sunduğu hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler ilgili Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

Sistem, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabının (Ref. - 17, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/kek-001-kalite-el-kitabi\(Rev.01\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/kek-001-kalite-el-kitabi(Rev.01).pdf)) 8. Bölümünde anlatılmaktadır. PR-005 Düzeltici İşlem Prosedürü (Ref. - 18, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pr-005-duzeltici-islem-proseduru.pdf>), PR-006 Önleyici İşlem Prosedürü (Ref. - 19, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pr-006-onleyici-islemproseduru.pdf>) ve TL-061 Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (Ref. - 8) süreçleri tanımlamaktadırlar.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Okulumuzda yürütülen programların tasarımı ve onayı süreçleri, TL-061 Kapadokya Meslek Yüksekokulu Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (Ref. - 8) ile tanımlanmıştır.

Yeni program açılış usulleri, TL-061 Talimatının 4.2 Öğretim Programlarının Tasarımı maddesinde tanımlanmıştır. Yeni programların eğitim amaçları ve müfredatı, dış paydaş görüşlerine başvurulmuş ve iç paydaşların çeşitli seviyelerde verdikleri katkı ile belirlenmektedir. Dış paydaş görüşleri, ziyaret, toplantı vb. şekillerde alınabilmekte, destek mektupları toplanabilmekte, sözleşme, protokol yapılabilmektedir. TYYÇ uyumunun tesisi ve AKTS hesaplamalarının yapılması sonrasında, yeni program, Yüksekokul Kurulu kararı ile geçerlilik kazanmaktadır. Program açılışlarında yapılan değerlendirmeler FR-186 Yeni Program Geliştirme Formu (Ref. - 20, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-186-yeni-programdegerlendirme-rapor-formu.pdf>) kullanılarak dokümanite edilmektedir.

Mevcut programlarda, güncelleme kapsamında yapılan değişiklik, ekleme ve iyileştirmelerin usulleri ise TL-061 Talimatının 4.3 Öğretim Programlarının Değişikliği maddesinde yer almaktadır. Program değişikliği talepleri FR-178 Program Değişiklik Talep Formu (Ref. - 21, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-178-program-degisiklik-talep-formu.pdf>) kullanılarak yapılmakta, içerik, TYYÇ, AKTS, altyapı yeterliliği vb. açılardan değerlendirilmekte ve Yüksekokul Kurulu kararı ile geçerlilik kazanmaktadır.

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır. Yüksekokul Kurulu kararı ile yürürlüğe giren matrislerin takibi ilgili Bölüm Başkanlarının sorumluluğundadır.

Uygulama eğitimlerinin standardizasyonu ve asgari kazanımların belirlenmesi için mesleki uygulama değerlendirme formları, dönem sonu uygulama raporları, uygulama değerlendirme anket formları, vaka gözlem formları, laboratuvar işlem defterleri ve mesleki uygulama sınav formları oluşturulmuştur. Yüksekokul tesisleri içerisinde ve işyeri eğitimleri sırasında öğrenciler tarafından icra edilen tüm uygulama işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Uygulama eğitimi yapılan iş yerinde çalışmaları/uygulamaları yerinde izlemek ve gözlem yapmak üzere denetçi öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

Güncellenen öğretim programları, öğrenci otomasyon sistemine girilmekte ve bu sistemle entegre çalışan bir modülle anlık olarak yüksekokulumuz resmi internet sitesinde bulunan Bilgi Paketinde kamuoyunun bilgisine

sunulmaktadır (Ref. - 22, Erişim: <http://kapis.kapadokya.edu.tr:83>).

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

2016 - 2020 Stratejik Planında, “Eğitim programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliklerinin artırılması, mesleki bilgilerin güncel tutulmasının sağlanması” hedefi doğrultusunda “Yeni program açılışında ilgili sektörün personel ihtiyacına ilişkin nitelik ve nicelik analizini yapmak, Programların eğitim amaçlarının, yeterliliklerinin ve müfredatlarının oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşünün alınmasını sağlamak”ve“Eğitim programlarına ilişkin iç ve dış paydaşlardan, program değerlendirme anketleri ile düzenli olarak geri bildirim alınmasını sağlamak” stratejik faaliyetleri tanımlanmıştır (Ref. - 2; Stratejik Hedefler 2.1. ; Stratejik Faaliyet 2.1.1 ve 2.1.2). Bu faaliyetlere ilişkin usul ve esaslar TL-061 Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile düzenlenmiştir (Ref. - 8).

Talimat uyarınca anketler yapılarak, program yeterliklerinin mezunlar ve işverenleri tarafından değerlendirilmesi ve bu değerlendirmenin derecelendirilmesi sağlanmaktadır. Anketler Kalite Yönetim Dokümanları içerisinde yer almaktadır: FR-198 Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi (Ref. - 42, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-198-programyeterlilikleri-isveren-degerlendirme-anketi.pdf>), FR-185 Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi (Ref. - 43, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-185-program-yeterliliklerimezun-degerlendirme-anketi.pdf>)

Anketler, Kalite ve Program Geliştirme Birimi tarafından yapılmakta, sonuçlar bölüm başkanları tarafından incelenerek gerekli görülmesi halinde öğretim programında değişiklik önerisi Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Öğretim programı, kurul kararı ile güncellenmektedir.

Bu kapsamda, 2016-2017 akademik yılında 76 mezun öğrenciye okumuş oldukları programlarda kazandıkları yeterliliklerin sektörün ihtiyaçlarını ne ölçüde karşıladığının değerlendirilmesi amacıyla yönelik olarak anket uygulanmış; 17 programımız için 32 firma temsilcisine, programa ait yeterlilikler, mezun olan öğrencilerimizin kurumlarına sağladıkları katkılar ve bu yeterliliklerin sektörün istediği vasıflarla ne derecede örtüştüğü sorulmuştur. Sonuçlar değerlendirilerek program içeriklerine yansıtılmıştır.

Öğrenci anketleri, öğrenci işleri otomasyon sistemi üzerinden; mezun ve işletme anketleri ise taraflarla bağlantıya geçilerek uygulanmaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda verilen derslerin kredilerinin hesaplanmasında öğrenci iş yükü dikkate alınmakta, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesapları, TL-061 - Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (Ref. - 8) ekinde yer alan AKTS Belirleme Kılavuzunda (KL-003) (Ref. - 23, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/kl-003-akts-kredi-belirleme-kilavuzu.pdf>) belirlenen esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. AKTS hesaplarının yapılması ve öğrenci sisteminde güncel tutulması Eğitim Planlama Koordinatörünün görevidir. Hesaplamalar FR-194 Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu (Ref. - 24, Erişim : <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-194ogrenci-is-yuku-bazli-akts-hesaplama-formu.Xlsx>) kullanılarak yapılır. Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işyeri uygulamaları veya stajları programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

AKTS hesaplamaları, beş yıllık periyotlarda, öğrencilere, her dersin kendilerine getirdiği iş yükünün sorulması ve ders bazında hesaplanan ortalamaların sistemde yer alan AKTS ile mukayese edilmesi yolu ile gözden geçirilmektedir. Hesaplamalarda FR-183 Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu (Ref. - 25, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-183-ogrenci-is-yuku-belirleme-formu.pdf>) kullanılmaktadır. İlk Kurumsal İç Değerlendirme Raporu sonrasında öğrenci iş yükü bazlı AKTS hesaplanmasının güncellenmesi amacı ile çeşitli programlardan seçilmiş 291 öğrenciye anket yapılmıştır.

Yüksekokul, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere, her akademik dönemde, öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalara ilişkin esaslar Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır. Anketler, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonunun belirlediği usullerde (mülakat, form doldurma vb.) öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. Sonuçlar Komisyon tarafından değerlendirilmekte,

Yönetimin gözden geçirme toplantısında yürütülen faaliyetlerdeki aksamalar ve iyileşmeye açık alanlar tespit edilmekte ve gerekli aksiyon planları hazırlanarak, uygulanmaktadır.

Yüksekokulun öğrencilerine, mutlu, huzurlu ve verimli bir yükseköğretim hayatı geçirmeleri; akademik başarıya ulaşmaları; doğru meslek seçimi yapabilmeleri için ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ile danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemek üzere Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi yayınlanmıştır. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu öğrenci kılavuzunun hazırlanması, oryantasyon programının hazırlanması, öğrenci danışmanlarının tespiti, rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerinin koordinasyonu (haftalık saatlerin içeriklerinin belirlenmesi, haftalık danışmanlık saatlerinin içeriklerinin belirlenmesi, öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması ile birim veya danışmanlar tarafından tespit edilen sorunların değerlendirilmesi) olarak tespit edilmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

2016-2017 akademik yılı itibarıyla, Yüksekokulda kayıtlı özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenci sayısı dördür. Engelli Öğrenci Birimi tarafından, dönem içi değerlendirmeler ile dönem sonu sınavlar arasında anket yapılarak, öğrenim süreçlerinde (derslere, sınavlara, etkinliklere katılım) herhangi bir sorun ile karşılaşmamışları sorulmuştur. Engelli öğrenci sayılarının az olması nedeni ile sağlanan desteklerin sayısal analizi yapılmamıştır.

Yüksekokulumuzun öğrenci bursu verme usul ve esasları Kapadokya Meslek Yüksekokulu Burs ve Sosyal Yardım Yönergesinde tanımlanmıştır. Yönergede tanımlı burslar mesleki eğilim bursu, kısmi çalışma bursu, akademik başarı bursu, kardeş bursu, şehit ve gazi çocukları bursu, bölge bursu, tercih bursu olarak sıralanabilir. Yüksekokulumuzda verilen burslar, öğrenci başarılı olduğu ve disiplin cezası almadığı sürece devam etmektedir ve karşılıksızdır.

Yüksekokulumuz, mesleki eğitim şiarı doğrultusunda sadece akademik başarıya odaklanmamakta, mesleki yatkınlığı bulunan öğrencilerin yatkın oldukları programlara yönlendirilmelerini sağlamak üzere, “mesleki eğilim” bursu da vermektedir. Mesleki eğilim bursu DISC kişilik envanteri uygulamasından belirli bir puanın üzerinde değerlendirilen aday öğrencilere verilmektedir.

Yüksekokulumuz, öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirilmelerine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Her öğrenci, Kapadokya Meslek Yüksekokulundaki ilk gününde, oryantasyon toplantısına davet edilmekte ve konuya ilişkin bilgilendirilmektedir. Oryantasyon toplantılarında verilen bilgiler, Öğrenci Kılavuzunda (Ref. – 28, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/OgrenciKilavuzu.pdf>) da yer almaktadır.

Kılavuz, her akademik yıl öncesinde hazırlanmakta; oryantasyon toplantısında dağıtılmakta ve yüksekokulumun internet sitesinde yayınlanmaktadır. Kılavuzun hazırlanması ve oryantasyon toplantılarının düzenlenmesi Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonunun (Ref. - 13) görevidir.

Yüksekokulumuz, öğrencilerinin, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu, vizyonu, değerleri, görevleri ve işleyişi ile kendilerine düşen görev, hak ve sorumlulukların bilinmesini ve benimsenmesini temin etmek amacı ile bir taahhütname (FR-206 Genel Bilgilendirme ve Görev-Hak-Sorumluluklar ile Etik Değerlere Dair Taahhütname, Ref. - 27, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-206-gb-ve-ghs-ile-etik-degerlere-dair-taahhutnameorgun.Pdf>), hazırlamıştır. Her akademik yılın başında öğrencilerimizin taahhütnameyi okuyup incelemesi temin edilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde her programın öğretim programında yer alan dersler ve bu derslerin öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Derslerin farklı öğrenim çıktılarını ölçebilmek amacıyla farklı ölçme sistemleri geliştirilmiştir. Derslerin sınav sistemleri dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından Eğitim Planlama Koordinatörü ile istişare edilerek belirlenir. Bu sistemlere göre öğrencilerin başarı notlarını hesaplanmasında dönem içi ve sonu başarı yüzdeleri farklılık gösterebilir. Sistemler her dersin teorik ve pratik saat karşılıkları gözetilerek tespit edilen AKTS değerlerine göre belirlenir ve yüksekokul kararı ile onaylanır. Süreçler TL-061 - Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile tanımlanmıştır. (Ref. - 8). Tüm derslerin ölçme ve değerlendirme sistemleri, Yüksekokulumuzun web sitesinde, “Bilgi Paketinde” ilan edilmektedir (Ref. - 22).

Öğrencilerin, derslerdeki başarılı olma durumu ve mezuniyet koşulları; devam zorunluluğu, mazeret durumu ve ders tekrarına ilişkin hususlar, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde (Ref. - 28, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-005-egitimogretim-ve-sinav-yonetmeliği\(Rev.02\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-005-egitimogretim-ve-sinav-yonetmeliği(Rev.02).pdf)) tanımlanmıştır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulünün Yüksekokulumuz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Yüksekokulun internet sitesinde de ilan edilmektedir.

Stratejik Planın “Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesini ve tespit edilen sorunlara müdahale edilmesini sağlamak” (Ref. - 2; Faaliyetler 2.4.1.) faaliyeti kapsamında

Yüksekokul, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izleme usullerinin belirleme çalışmalarını Eylül 2016’da tamamlamıştır. Bu kapsamda TL-061 - Eğitim Faaliyetlerinin

Planlanması ve Organizasyonu Talimatı (Ref. - 8) ve “Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi (Ref. - 13) ile öğretim elemanlarının, danışmanların ve program başkanlarının akademik gelişme ve izleme konularındaki görev ve sorumlulukları belirlenmiş; FR-230 9. Hafta Rapor Formu (Ref. - 29, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-230-9-hafta-rapor-formu.pdf>), FR-228 Sınav Başarı Analiz Formu (Ref. - 30, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-228-sinav-basari-analiz-formu.pdf>), FR-229 Program Başarı Analiz Formu (Ref. - 31, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-229-program-basari-analiz-formu.pdf>) oluşturulmuş ve Kalite Sistem Dokümanlarına dahil edilmiştir.

Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonunun, yerleşen öğrencilerin programı tercih sıraları, normal süre dışında mezun olan öğrenci sayıları, programların başarı ortalamaları, yatay geçiş yapan öğrenciler ve kayıt sildiren öğrenciler vb. verileri dönem başında değerlendirmesi; dönem sonlarında ise bu verilerin 9. hafta raporlarında (bkz...) iletilen dönem başarı sonuçlarıyla karşılaştırılması planlanmıştır.

Yüksekokulumuza kayıt olmuş yeni öğrencilere uygulanan oryantasyon programının detayları, Yüksekokulumuzun başarılı öğrencilerin programlarını tercih etmelerini temin etmek üzere yaptığı çalışmalar ve burs sistemi 30.06.2016 tarihli Kurum İç Değerlendirme Raporunda (Ref. - 7) detaylı olarak anlatılmıştır.

2016-2020 Stratejik Planında “Öğrencilerin ruh sağlığı konusunda önleyici ve destekleyici çalışmaların ve etkinliklerinin artırılması” hedefi yer almaktadır ve bu hedef paralelinde performans ölçütleri tanımlanmıştır (Ref. - 2; Stratejik Hedefler 6.7.).

Programlarda öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Yüksekokulumuz öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması için 2012–2013 akademik yılında AKTS uygulamasına geçmiştir. “Diploma Eki” öğrenci işleri otomasyonunda tanımlanmıştır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim - öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı görevlendirmeleri

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,

1. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
2. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler biçiminde yapılmaktadır.

Vakıf meslek yüksekokulu statümüz, akademik yükseltme kriterleri belirlememize izin vermemektedir. 2547 sayılı kanun çerçevesinde yükseltme kriterleri uygulanmaktadır. Akademik kadronun işe alınması, atanma ve görevlendirilmesinde açık ve objektif süreçler takip edilmektedir. Süreçlere ilişkin yönerge ve formlar Kalite Güvence Sistemi kapsamında Yüksekokulumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönergesi (Ref. - 32, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-010ogretim-eleman-gorevlendirme-yonergesi.pdf>); FR-187 Öğretim Elemanı Çalışma Kriterleri Formu (Ref. - 33, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-187-ogretim-elemanlaricalisma-kriterleri-tespit-formu.pdf>); FR-188

Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu (Ref. - 34, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-188-ogretim-eleman-kalifikasyon-bilgi-formu.pdf>); FR-189 Ders Yükü paylaşım Formu (Ref. - 35, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-189-ders-yuku-paylasim-formu.pdf>)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönergesi ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini güvence altına almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel cv, diploma, çalışma belgesi, transkript, sertifika, proje çalışmaları gibi bilgileri “kalifikasyon formları” ile kayıt altına alınmakta, akademik yılda verilecek dersler ile kalifikasyonlar eşleştirilerek, öğretim elemanlarının yetkin oldukları ders listesi hazırlanmakta, görevlendirmeler bu eşleştirmeye göre yapılmaktadır.

Eğitim - öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik hedefler 2016 - 2020 Stratejik Planında “Akademik kadronun gelişimini destekleyecek faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması” başlığı altında tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanlarının, yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmekte, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarını sağlanmaktadır. Halen, Yüksekokulun öğretim elemanlarının 10’u yüksek lisans, 13’ü doktora programlarına devam etmektedir.

Ayrıca, stratejik plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Yüksekokulun akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma - eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının eğitsel performansları öğrencilere uygulanan anketler ve performans değerlendirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır (YN-008 Performans Değerlendirme Yönergesi ; Ref. - 36, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-008-yuksekokul-performansdegerlendirme-yonergesi.pdf>).

Yüksekokulumuz eğitim öğretim kadrosunda süreklilik bulunmaktadır. Tam zamanlı akademik kadronun bir sonraki seneye devri son üç yıldır yaklaşık olarak % 90 oranında gerçekleşmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim - öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı görevlendirmeleri

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,

1. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
2. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler biçiminde yapılmaktadır.

Vakıf meslek yüksekokulu statümüz, akademik yükseltme kriterleri belirlememize izin vermemektedir. 2547 sayılı kanun çerçevesinde yükseltme kriterleri uygulanmaktadır. Akademik kadronun işe alınması, atanma ve görevlendirilmesinde açık ve objektif süreçler takip edilmektedir. Süreçlere ilişkin yönerge ve formlar Kalite Güvence Sistemi kapsamında Yüksekokulumuzun internet sitesinde yayımlanmıştır: Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönergesi (Ref. - 32, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-010ogretim-eleman-gorevlendirme-yonergesi.pdf>); FR-187 Öğretim Elemanı Çalışma Kriterleri Formu (Ref. - 33, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-187-ogretim-elemanlaricalisma-kriterleri-tespit-formu.pdf>); FR-188 Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu (Ref. - 34, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-188-ogretim-eleman-kalifikasyon-bilgi-formu.pdf>); FR-189 Ders Yükü paylaşım Formu (Ref. - 35, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-189-ders-yuku-paylasim-formu.pdf>)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönergesi ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini güvence altına almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel cv, diploma, çalışma belgesi, transkript, sertifika, proje çalışmaları gibi bilgileri “kalifikasyon formları” ile

kayıt altına alınmakta, akademik yılda verilecek dersler ile kalifikasyonlar eşleştirilerek, öğretim elemanlarının yetkin oldukları ders listesi hazırlanmakta, görevlendirmeler bu eşleştirmeye göre yapılmaktadır.

Eğitim - öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik hedefler 2016 - 2020 Stratejik Planında “Akademik kadronun gelişimini destekleyecek faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması” başlığı altında tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanlarının, yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmekte, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarını sağlanmaktadır. Halen, Yüksekokulun öğretim elemanlarının 10’u yüksek lisans, 13’ü doktora programlarına devam etmektedir.

Ayrıca, stratejik plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Yüksekokulun akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma - eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının eğitsel performansları öğrencilere uygulanan anketler ve performans değerlendirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır (YN-008 Performans Değerlendirme Yönergesi ; Ref. - 36, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-008-yuksekokul-performansdegerlendirme-yonergesi.pdf>).

Yüksekokulumuz eğitim öğretim kadrosunda süreklilik bulunmaktadır. Tam zamanlı akademik kadronun bir sonraki seneye devri son üç yıldır yaklaşık olarak % 90 oranında gerçekleşmektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanununun Ek – 2. maddesine göre bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın, ekonominin ihtiyaç duyduğu alanlarda yüksek nitelikli işgücü yetiştirmek amacıyla kurulmuş bir vakıf meslek yüksekokuludur ve bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yoğun olarak yürütüldüğü lisans ve lisansüstü eğitimler bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yüksekokul, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir.

2016 Kurumsal Değerlendirme Raporunda Yüksekokul bünyesinde üçü aktif beş Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunduğu ifade edilmiştir. Rapor tarihi sonrasında, Yükseköğretim Kuruluna, Kapadokya Çalışmaları Araştırma Merkezi ve İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi başvuruları yapılmış ve başvurular 21.03.2017 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiştir. **Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Kurumumuzun araştırma – geliştirme hedefleri “Kapadokya Meslek Yüksekokulu Araştırma İlke ve Hedefleri” başlıklı politika belgesinde tanımlanmış, stratejik planlama kurulu tarafından müzakere edilmiş, hedeflere ulaşacak stratejik planlama yapılmış, ölçülebilir kriterler belirlenmiş ve Stratejik Planı dahil edilmiştir. Kriterlerin değerlendirilmesi, iç denetim kapsamına alınarak düzenli gözden geçirme sağlanmaktadır.

2016 – 2020 Stratejik Planının 8 ve 14 numaralı stratejik amaçları araştırma - geliştirme faaliyetleri ile ilintilidir ([Ref. - 2](#)).

Yüksekokulumuzun merkez yerleşkesinin faaliyet gösterdiği Nevşehir ili Ahiler Kalkınma Ajansının sorumluluk alanında bulunmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan ve 2014 – 2023 yıllarını kapsayan bölge planında birinci derece turizm merkezleri olan, Avanos ve Ürgüp ilçelerinin içinde bulunduğu bölge için gelecek on yıl boyunca turizm, öncelikli geliştirilecek ana alan olarak belirlenmiştir. Yine bu bölgede gelecek on yıl boyunca geliştirilmesi hedeflenen alanlar sağlık turizmi, kırsal turizm, doğa yürüyüşleri, balon turizmi ve inanç turizmi olarak belirlenmiştir. Ayrıca, doğal ve kültürel varlık ve değerlerin korunması ve koruma altına alınan alanların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Yüksekokulumuzun araştırma hedefleri, içinde bulunduğumuz, TR-072 Kalkınma Bölgesinin 2014 - 2023 Bölge Kalkınma Planında yer alan hedeflerle uyumludur.

Merkez İsmi	Merkez Hedefi	Bölge Kalkınma Önceliği
Çocuk Gelişimi UAM	Meslek Alanı Araştırma	Balon Turizmi
Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi UAM	Bölge Kalkınması	

Sürekli Eğitim UAM	Bölge Kalkınması	
Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam UAM	Bölge Kalkınması	Sağlık Turizmi
Ağız ve Diş Sağlığı UAM	Bölge Kalkınması	Sağlık Turizmi
Kapadokya Çalışmaları UAM*	Bölge Kalkınması	İnanç Turizmi / Varlıkların Korunması
İnsansız Hava Aracı Sistemleri UAM*	Meslek Alanı Araştırma	

* YÖK onayı alınmıştır. Yönetmeliklerin Resmi Gazetede yayımlanması beklenmektedir.

Uygulama ve araştırma merkezlerimiz iç ve dış paydaşların işbirliği ile yürütülmektedir. Kapadokya SEM, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda eğitimler ve sınavlar düzenlemekte, Bölgemizde ihtiyaç duyulan sosyal, kültürel, sportif etkinlik ihtiyacının karşılanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Sıcak Hava Balonu UAM bünyesinde, SHGM görevlendirmesi ile halen, Kapadokya Sıcak Hava Balonculuğu Çalışma Grubu Başkanlığı görevi yürütülmektedir. İHA UAM, SHGM için İHA takip yazılımını geliştirmektedir. Yazılım çalışmaları sektörün önde gelen kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yürütülmektedir. Çocuk Gelişimi UAM, Nevşehir Belediye Başkanlığı ile yeni bir proje yürütmekte ve aile bilgilendirme seminerleri düzenlemektedir.

Kapadokya MYO 2016 - 2020 Stratejik Planınının 11 numaralı Stratejik Amacında“UNESCO Kültür Mirası olarak korunan, büyüleyici coğrafyası ve benzersiz tarihi eserleriyle dünyanın gözbebeği Kapadokya’da tarihi binaların restore edilmesiyle oluşturulan bir yerleşkede eğitim vermektedir. Doğal ve kültürel varlıkların korunması Yüksekokulumuz ana ilkelerindedir.” ifadesi yer almaktadır. Bu amaca yönelik olarak sosyo ekonomik kültürel dokuya yönelik araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca, Stratejik Hedef 14.4.2 bu kapsamda değerlendirilmektedir ([Ref. - 2](#)).

Kapadokya Araştırmaları UAM bu amaçla kurulmuştur. Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan ve 2014-2023 yıllarını kapsayan Bölge Planına uyumlu olarak yürütülen araştırma geliştirme faaliyetleri (balon turizmi, inanç turizmi, sağlık turizmi vs) bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır. Hedeflere yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Stratejik Planda yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri için Kapadokya Meslek Yüksekokulu bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Bütçe dağıtım kriterleri, araştırma - geliştirme faaliyetlerini, kaynak aktarımında ikinci sırada değerlendirmektedir.

Uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik vizyonu ile hareket etmeleri AR-GE sonuçlarını ve girişim fikirlerini mali kazanca dönüştürerek, bütçelerini desteklemeleri de teşvik edilmektedir. (ör. Slot Hizmet Merkezi, İHA yazılımı)

Araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak Başbakanlık Tanıtma Fonu, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara hibe başvurusu yapılmaktadır.

Yürütülmüş projeler ve bütçeleri aşağıda yer almaktadır:

Yılı	Projenin Adı	Bütçesi
	1. Seramik Sempozyumu - Tuz Fırını	93.000,00 ₺
	2. Seramik Sempozyumu (Nobarigama – Anagama)	250.000,00 ₺
	3. Batı Medeniyetine Yön Veren Bin Temel Metin	500.000,00 ₺
	4. Batıya Yön Veren Metinler	600.000,00 ₺ 2012
		Bize Yön Veren Metinler 500.000,00 ₺

2014 NO GDO Projesi 112.000,00 EUR

2017 yılı Stratejik Plan revizyonunda her yıl iki araştırma fonuna başvurulması hedeflenmiştir.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma görevlisi kadrosu bulunmamaktadır.

Yüksekokulun araştırma kadrosu, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Araştırma Hedef İlkeleri belgesinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için uygulama ve araştırma merkezlerinde görev alan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Ayrıca mesleki tecrübeye sahip alanında uzman dış paydaşların uygulama ve araştırma merkezlerinde görev almaları sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, katılmayı talep ettikleri bildiri, sunum ve eğitimler için yüksekokulumuz bütçesinde kaynak ayrılmaktadır. Öğretim elemanının yüksekokulumuzda yürütülen programların alanlarıyla uyumuna göre talepleri yönetim kurulunda değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonucunda faaliyetin desteklenmesine karar verilmektedir. Araştırma kadrosunun kabiliyetlerinin geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel toplantılara katılmaları teşvik edilmektedir (Ref.- 2; Stratejik Amaç 14). Merkez bünyesinde araştırma çalışmalarına katılan araştırmacılara ders saat ücreti ödenmekte, ders saat bildirimleri merkez müdürü tarafından yapılmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma faaliyetlerinin stratejik planda belirlenen hedeflerle uyumu “Kapadokya Meslek Yüksekokulu Araştırma Hedef ve İlkeleri Belgesi” aracılığıyla sağlanmaktadır. Araştırma Hedef ve İlkeleri Belgesi, Stratejik Planlama Kurulu tarafından, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun araştırmaya yönelik stratejik hedeflerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Yüksekokulun araştırma faaliyetleri her yıl periyodik olarak yüksekokul müdürlüğüne raporlanmaktadır.

Bu raporlar vasıtasıyla stratejik planda araştırmaya yönelik belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumları kalite güvence sistemi içinde iç denetim faaliyetleri çerçevesinde izlenerek uygulama ve araştırma merkezlerinin araştırma performansları değerlendirilmektedir.

Buna ilaveten, araştırma performansının stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşım ulaşmadığı birimlerden düzenli olarak alınan gerçekleşme raporları ve yılda en az iki kez gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri aracılığıyla kalite komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuz temel idari yapılanması mevzuata uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Zaman içerisinde beliren ihtiyaca göre yasal yapılanmanın dışında ek birimler ihdas edilmiştir:

- Eğitim Planlama Koordinatörlüğü
- Eğitim Koordinatörlüğü
- Sağlık Programları Koordinatörlüğü
- Sağlık Programları Uygulama Kalite Sorumlusu □ Havacılık Programları Koordinatörlüğü □ Kalite ve Program Geliştirme Birimi vb.

İdari birimlerin, görev, yetki ve sorumlulukları Kapadokya MYO Ana Yönetmeliği Ref. - 44, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-003-kmyo-ana-yonetmeli.pdf> ve Kapadokya MYO İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi (Ref. - 45, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-013-idari-ve-akademik-teskilat-yonergesi.pdf>) ile tanımlanmıştır.

Bu yapı organizasyon şeması (Ref.- 13) ile şekillendirilmiş, görev yetki sorumluluklar belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili çalışma talimatlarında tanımlanmıştır. Kapadokya Meslek Yüksekokulu, bir vakıf meslek yüksekokulu olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi değildir. Bu nedenle, iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Yüksekokulumuzun kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur.

2. Kaynakların Yönetimi

Kapadokya MYO'da işe alım süreçleri TL-038 Atama Talimatı (Ref. - 46, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-038-atama-talimati.Pdf>) ile düzenlenmiştir. Talimat idari ve destek personel alımında atama işlemlerini şöyle tanımlamaktadır: ...4.1.3. *İdari ve Destek personel: Atama İşlemleri şu şekilde gerçekleştirilir. Yüksekokul tarafından kadro sayıları belirlenir. İlgili kadrolara yapılan başvurular incelenip (KMYO İş başvuru ve bilgi formu, CV vb.), uygun görülen kişi/kişiler, aksi bir durum belirtilmedikçe, Yüksekokul Müdürü ile Yüksekokul Sekreterinin onayıyla Mütevelli heyetine sunulur. Atama onayları yapılan personelin SGK ve sözleşme işlemleri tamamlanır. İdari ve destek personel kadrosu için atamalar 1 yıllığına yapılır.*“

İdari ve destek personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar istihdamın başlangıcından sonuna kadar çeşitli aşamalarda gerçekleştirilmektedir. Kişinin talip olduğu işe ilişkin teknik bilgi ve becerisini ise alım sürecinde gerekli sertifika ve belgelerle belgelendirilmesi istenmektedir. İşe başladıktan sonra başka teknik beceriler gerektiren projeler olması halinde çalışanlar bu becerileri edinmek üzere kurslara gönderilmektedir. İnsan Kaynakları Birimi, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla görevlidir (İnsan Kaynakları Birimi Sorumlusu Çalışma Talimatı; Ref. - 47, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-007insan-kaynaklari-birim-sorumlusu-calisma-talimati\(Rev.01\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-007insan-kaynaklari-birim-sorumlusu-calisma-talimati(Rev.01).Pdf)). Bu görev kapsamında İnsan Kaynakları Birimi istihdamda: personele işe girişte verilen uyum eğitimlerini, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini, kalite eğitimlerini organize eder.

Akademik personelin yönetimi konusu C Eğitim – Öğretim Kadrosu bölümünde anlatılmıştır.

İnsan kaynaklarında uzun vadeli planlama stratejik plan doğrultusunda yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzun mali kaynak yönetimi, TL-067 Bütçe Hazırlama Talimatına(Ref. - 41) göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir.

İzlenme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır. Bütçe - Fiili Durum analiz raporları (Bütçe Performans Raporu), Strateji Geliştirme Birimi tarafından aylık bazda hazırlanmakta ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmaktadır.

2016 - 2020 Stratejik Planında Stratejik Amaç 10 “Yüksekokulün kaynaklarını etkin yönetim ve mali kaynakların çeşitlendirilmesi sureti ile artırmak” olarak tanımlanmış ve Stratejik Hedefler 10.1 ve 10.2 mali kaynak yönetimine ilişkin hedeflere yer verilmiştir (Ref. - 2).

Yüksekokulumuzun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Birimi ile İdari Teknik Destek Hizmetler birimleri tarafından yürütülmektedir. Tüm birimlerin malzeme ve tesis ihtiyaçları akademik yıl başında TL-067 Bütçe Hazırlama Talimatı(Ref. - 41) doğrultusunda birimlerden toplanmakta ve yine bütçe talimatında verilen önceliklere göre bütçeye dahil edilmektedir. Yüksekokulumuzda taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde tüm malzeme ve taşınmazların verimli bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Planlanan inşaat - tadilat ve tesis yapımları stratejik planda yer almakta ve gerçekleşme raporlarında tamamlanma durumları takip edilmektedir. Kalite Yönetim Sisteminde yer alan, aşağıda verilen formlarla malzeme ve taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır:

FR-080 İhtiyaç-İnşaat Talep Formu (Ref. - 48, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-080-kmyo-birim-ihhtiyac-insaat-talep-formu.pdf>)

FR-128 Bina Bakım Onarım Talep Formu (Ref. - 49, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-128-bina-bakim-onarim-talep-formu.pdf>)

FR-126 Bina Bakım Onarım Takip Formu (Ref. - 50, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-126-bina-bakim-onarim-takip-formu.pdf>)

FR-023 Arıza Bildirim Formu (Ref. - 51, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-023ariza-bildirim-formu.pdf>)

FR-014 Arıza Takip Formu (Ref. – 52, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-014ariza-takip-formu.pdf>)

Bilgi Yönetim Sistemine ilişkin hususlar 30.06.2016 tarihli Kurum İç Değerlendirme Raporunda detaylı olarak anlatılmıştır (Ref. – 7).

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yüksekokulumuzda kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur. Onaylı Tedarikçi Listesi (LS-003 Onaylı Firma Listesi; Ref. - 53, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/ls-003-onayli-firma-listesi.Pdf>) mevcuttur.

Yüksekokulun firma değerlendirme kriterleri tanımlanmıştır (FR-012 Firma Değerlendirme Kriterleri; Ref. - 54, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-012-firma-degerlendirmekriterleri\(Rev.01\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-012-firma-degerlendirmekriterleri(Rev.01).pdf)). Tedarikçi firmaların performanslarının değerlendirilmesine yönelik sistem kurulmuştur (FR-013 Tedarikçi Firma Performans Değerlendirmesi; Ref. - 55, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-013-tedarikci-firma-performans-degerlendirmesi.pdf>).

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmektedir. Alımlar, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Satın Alma ve İhale Yönetmeliği (Ref. - 56, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-001-satin-alma-veihale-yonetmeli.pdf>) uyarınca yapılmaktadır. Uzun süreli tedarikte, her teslimat, önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Sözleşmeler, satın alma süreci içerisinde hazırlanan, Teknik Şartnameye bağlı kalınarak yapılmaktadır. Garanti süresi ve sözleşme ile bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kamuoyunu Bilgilendirme

Okulumuz, yürütmekte olduğu her tür faaliyet hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesi ve tanıtım broşürleri aracılığıyla yayımlayarak kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kapadokya Meslek Yüksekokulu Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Yönergesi (Ref. - 57, Erişim: <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-011-tanitim-basin-ve-halkla-iliskiler-yonergesi.pdf>) kamuoyuna sunulan bilgilerin sorumlularını belirlemiş, bilgilerin, güncelliği ve doğruluğu GYS-010 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminin GYS (Rev-01)'si ile teminat altına almıştır (Ref. - 58, Erişim: [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/gys-010-tanitimve-halkla-iliskiler-birimi\(Rev.01\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/gys-010-tanitimve-halkla-iliskiler-birimi(Rev.01).pdf)).

Yüksekokulumuzun öz değerlendirme bilgileri ve GZFT analizi açık şekilde web sitemizde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yüksekokul, yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politika belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır: “Kurumumuz, yasalar çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri ile ilgili çalışanlarına, kamuoyuna ve devletine karşı her türlü sorumluluğu ve hesap verilebilirliği temel ilke edinmiştir.” (Ref. - 59, Erişim: <http://www.kapadokya.edu.tr/Okulumuz>).

Okulumuzda görev yapan idari ve destek personelin görevlerine ait görev, yetki ve sorumlulukları, çalışma talimatları Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlenmiştir. İdari ve destek biriminde görev alan personelin görevlerine uygun eğitim almış olmaları Atama Talimatı (TL-038)'nin 4.1.3. maddesi ve İnsan Kaynakları Birimi Çalışma Talimatı (TL-007)'nin 4.1.3.3. maddesi ile sağlanmaktadır. (**Atama Talimatı (TL-038; Ref. - 46)'nin Madde 4.1.3 – İnsan Kaynakları Birimi Çalışma Talimatı (TL-007; Ref. - 47) Madde: 4.1.3.3**)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzda yürütülen faaliyetlerin etkin ve amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için sürekli iyileşme ve sürekli gelişme ilkeleri ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Okulumuzun faaliyetlerini daha bilimsel ve objektif değerlendirebilmek, güçlü yönlerimizi, zayıf yönlerimizi, önümüzdeki fırsatları ve olası tehditleri tespit etmek için anket çalışmaları ve SWOT analizi çalışmaları yapılmıştır.

Swot analizinde tespit edilen güçlü ve zayıf yönler 2016 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun **E. Sonuç ve**

Değerlendirme bölümünde verilmiştir. (Ref. - 7)

Kalite Güvencesi:

Yüksekokulumuzda kalite çalışmalarına büyük önem verilmektedir.

Yüksekokulumuzun tüm faaliyet alanları kalite güvence sisteminde ilişkilendirilmiş, organizasyonun tamamının görev, yetki, sorumlulukları tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm süreçlerin iş akış şemaları oluşturulmuş, iç denetim usulleri belirlenmiştir.

Kalite çalışmalarının Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi, Akademik Öğretim Yönetim Sistemi (ALMS) ile entegrasyonu üzerine iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Eğitim – Öğretim:

Yüksekokulumuzda faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlarda yeterliklere dayalı öğretim programları oluşturulmuştur. Uygulama eğitimlerinin tamamı standardize edilmiştir. Öğretim programlarını oluşturan tüm unsurlar bilgi paketinde ortak kullanıma sunulmuştur.

2016 - 2020 stratejik planında tüm programların akreditasyonlarının tamamlanması hedeflenmiştir.

Yönetim Sistemi:

Yüksekokulumuzda ISO:9001'i temel alan yönetim sistemi oluşturulmuştur. Akademik süreçlerin daha etkin yönetimini sağlamak üzere Öğrenci Otomasyon Sistemi geliştirme faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Kalite yönetim sisteminin kurulması aşamasında tüm personele kalite eğitimleri verilmiştir. Kalite sisteminin kurumsal kültür haline getirilmesi yönünde sistem geliştirme ve eğitim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Referanslar Listesi:

Ref. - 1, Organizasyon Şeması <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/Organizasyon-Semasi-2016-2017.pdf>

Ref. - 2, Stratejik Plan <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/Stratejik-Plan.pdf>

Ref. - 3, Vizyon <http://www.kapadokya.edu.tr/Vizyonumuz>

Ref. - 4, Misyon <http://www.kapadokya.edu.tr/Misyonumuz>

Ref. - 5, Değerler <http://www.kapadokya.edu.tr/Degerlerimiz>

Ref. - 6, Kalite Politikası <http://www.kapadokya.edu.tr/Kalite>

Ref. - 7, 30.06.2016 tarihli Kurum İç Değerlendirme Raporu
http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/2016_ic_degerlendirme_raporu.pdf

Ref. - 8, TL-061 - Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı
[http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-061-egitim-faaliyetlerinin-planlanmasi-veorganizasyonu-talimati\(Rev.03\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-061-egitim-faaliyetlerinin-planlanmasi-veorganizasyonu-talimati(Rev.03).pdf)

Ref. - 9, PL-002 - Stratejik Plan Performans Ölçütleri Tablosu
[http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pl-002-stratejik-plan-performans-olcutleritablosu\(Rev.01\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pl-002-stratejik-plan-performans-olcutleritablosu(Rev.01).Pdf)

Ref. - 10, Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-015-stratejik-plan-hazirlama-ve-revizyon-yonergesi.pdf>

Ref. - 11, Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/2016-2017-Akademik-Personel-Kilavuzu.pdf>

Ref. - 12, TL-079 Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu Hazırlama Talimatı
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-079-akademik-personel-bilgilendirme-kilavuzuhazirlama-talimati.pdf>

Ref. - 13, YN-009 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-009-ogrenci-rehberligi-ve-danismanligiyonergesi.pdf>

Ref -14, Kalite Komisyonu Yönergesi
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-021-kalite-komisyonu-yonergesi.pdf>

Ref. - 15, Kalite Yönetim Sistemi <http://kalite.kapadokya.edu.tr>

Ref. - 16, TL-039 Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı
[http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-039-ogrenci-sikayetleri-ve-memnuniyetedegerlendirme-talimati\(Rev.01\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-039-ogrenci-sikayetleri-ve-memnuniyetedegerlendirme-talimati(Rev.01).Pdf)

Ref. - 17, Kalite El Kitabı [http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/kek-001-kalite-el-kitabi\(Rev.01\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/kek-001-kalite-el-kitabi(Rev.01).pdf)

Ref. - 18, PR-005 Düzeltici İşlem Prosedürü
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pr-005-duzeltici-islem-proseduru.pdf>

Ref. - 19, PR-006 Önleyici İşlem Prosedürü
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/pr-006-onleyici-islem-proseduru.pdf>

Ref. - 20, FR-186 Yeni Program Değerlendirme Rapor Formu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-186-yeni-program-degerlendirme-raporformu.pdf>

Ref. - 21, FR-178 Program Değişiklik Talep Formu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-178-program-degisiklik-talep-formu.pdf>

Ref. - 22, Bilgi Paketi <http://kapis.kapadokya.edu.tr:83>

Ref. - 23, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/kl-003-akts-kredi-belirleme-kilavuzu.pdf>

Ref. - 24, FR-194 Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-194-ogrenci-is-yuku-bazli-akts-hesaplamaformu.Xlsx>

Ref. - 25, FR-183 Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-183-ogrenci-is-yuku-belirleme-formu.pdf>

Ref. - 26, Öğrenci Kılavuzu <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/OgrenciKilavuzu.pdf>

Ref. - 27, FR-206 Genel Bilgilendirme ve Görev-Hak-Sorumluluklar ile Etik Değerlere Dair Taahhütname
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-206-gb-ve-ghs-ile-etik-degerlere-dairtaahhutname-orgun.Pdf>

Ref- 28, Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
[http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-005-egitim-ogretim-ve-sinavyonetmeligi\(Rev.02\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-005-egitim-ogretim-ve-sinavyonetmeligi(Rev.02).pdf)

Ref. - 29, FR-230 9. Hafta Rapor Formu <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-230-9-hafta-rapor-formu.pdf>

Ref. - 30, FR-228 Sınav Başarı Analiz Formu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-228-sinav-basari-analiz-formu.pdf>

Ref. - 31, FR-229 Program Başarı Analiz Formu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-229-program-basari-analiz-formu.pdf>

Ref. - 32, YN-010 Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönergesi
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-010-ogretim-eleman-gorevlendirmeyonergesi.pdf>

Ref. - 33, FR-187 Öğretim Elemanı Çalışma Kriterleri Formu
<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-187-ogretim-elemanlari-calisma-kriterleritespit-formu.pdf>

Ref. - 34, FR-188 Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-188-ogretim-eleman-kalifikasyon-bilgiformu.pdf>

Ref. - 35, FR-189 Ders Yüku paylaşım Formu

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-189-ders-yuku-paylasim-formu.pdf>

Ref. - 36, YN-008 Performans Değerlendirme Yönergesi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-008-yuksekokul-performans-degerlendirmeyonergesi.pdf>

Ref. - 37, YN-019 Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-019-staj-ve-uygulama-egitimi-yonergesi.pdf>

Ref. - 38, Engelli Öğrenci Birimi <http://www.kapadokya.edu.tr/Engelli-Ogrenci-Birimi>

Ref. - 39, YN-014 Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-014-ogrenci-etkinlikleri-yonergesi.pdf>

Ref. - 40, TL-069 Kapadokya Meslek Yüksekokulu Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-069-canli-destek-sistemi-kullanim-talimati.Pdf> 41,

TL-067 Bütçe

Hazırlama Talimatı <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-067-butce-hazirlama-talimati.Pdf>

Ref. - 42, FR-198 Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-198-program-yeterlilikleri-isverendegerlendirme-anketi.pdf>

Ref. - 43, FR-185 Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-185-program-yeterlilikleri-mezundegerlendirme-anketi.pdf>

Ref. - 44, Kapadokya MYO Ana Yönetmeliği

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-003-kmyo-ana-yonetmeliđi.pdf>

Ref. - 45, İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-013-idari-ve-akademik-teskilat-yonergesi.pdf>

Ref. - 46, TL-038 Atama Talimatı <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-038-atama-talimati.Pdf>

Ref. - 47, TL-007 İnsan Kaynakları Birimi Sorumlusu Çalışma Talimatı

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-007-insan-kaynaklari-birim-sorumlusu-calismatalimati\(Rev.01\).Pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/tl-007-insan-kaynaklari-birim-sorumlusu-calismatalimati(Rev.01).Pdf)

Ref. - 48, FR-080 İhtiyaç-İnşaat Talep Formu

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-080-kmyo-birim-ihciyac-insaat-talep-formu.pdf>

Ref. - 49, FR-128 Bina Bakım Onarım Talep Formu

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-128-bina-bakim-onarim-talep-formu.pdf>

Ref. - 50, FR-126 Bina Bakım Onarım Takip Formu

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-126-bina-bakim-onarim-takip-formu.pdf>

Ref. - 51, FR-023 Arıza Bildirim Formu <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-023-ariza-bildirim-formu.pdf>

Ref. - 52, FR-014 Arıza Takip Formu <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-014-ariza-takip-formu.pdf>

Ref. - 53, LS-003 Onaylı Firma Listesi <http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/ls-003-onayli-firma-listesi.Pdf>

Ref. - 54, FR-012 Firma Değerlendirme Kriterleri

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-012-firma-degerlendirme-kriterleri\(Rev.01\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-012-firma-degerlendirme-kriterleri(Rev.01).pdf) 55,

FR-013 Tedarikçi

Firma Performans

Değerlendirmesi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/fr-013-tedarikci-firma-performansdegerlendirmesi.pdf>

Ref. - 56, Satın Alma ve İhale Yönetmeliği

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/dk-001-satin-alma-ve-ihale-yonetmeliđi.pdf>

Ref. - 57, YN-011 Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Yönergesi

<http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/yn-011-tanitim-basin-ve-halkla-iliskileryonergesi.pdf>

Ref. - 58, GYS-010 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi

[http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/gys-010-tanitim-ve-halkla-iliskilerbirimi\(Rev.01\).pdf](http://kalite.kapadokya.edu.tr/kidr2017/gys-010-tanitim-ve-halkla-iliskilerbirimi(Rev.01).pdf)

Ref. – 59, Okulumuz

<http://www.kapadokya.edu.tr/Okulumuz>