

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Üniversitenin Adı:

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

Logosu:



Kalite Komisyon Başkanının İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr

Kuruluş Adresi:

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Sabiha Gökçen Havalimanı, C - Blok, 34912, Pendik / İstanbul

Telefon: 0 (216) 588 00 10, Faks: 0 (216) 588 00 12

www.kapadokya.edu.tr

Kuruluş Tarihi

1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmış olan 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 21. Maddesi ile 28/3/1983 tarihli 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek Madde 173 ile Kapadokya Üniversitesi kurulmuştur.

İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr

E-posta: info@kapadokya.edu.tr

İletişim Bilgileri

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, Bakanlar Kurulu'nun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulmuş bulunan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi

Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 49. geçici maddesi ile tüzel kişiliği sona erdirilerek Kapadokya Üniversitesine bağlanmış, Meslek Yüksekokulunun tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Üniversiteye devrolmuştur.

Kapadokya Üniversitesi'nin hedefi, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak kamuoyu önderlerini yetiştirmek; farklı kulvarlardan gelen etkileşime açık, idealist öğretim üyelerimiz, idari personelimiz, öğrenci ve mezunlarımızın oluşturacağı akademik sinerjiyi, Türk yükseköğretim camiasının istifadesine sunmak, Kapadokya'yı uluslararası çalışmaların cazibe merkezi haline getirmektir.

Kapadokya Üniversitesinde akademik ve mesleki olmak üzere birbirini destekleyen ikili sistem bulunmaktadır. Benimsediğimiz “çıkış noktası itibari ile evrensel, uygulamasıyla milli” öğretim yöntemi ile üniversitemiz bünyesinde yer alan ve alacak fakülte ve yüksekokullarda bir yandan yeni Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu soyut, kavramsal bilgiyi üretirken, diğer yandan da üretime doğrudan katkıda bulunacak, mesleki beceri ile donatılmış bireyler yetiştirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi

- 21. yüzyılın dünyasına kavrayan ve nasıl bir oluşumla rekabet ettiklerini bilen,
- Çağdaş dünyanın kendilerine sunabileceği imkânların farkında olan ve bu imkanlara kavuşmak için inatla ve sabırla mücadele eden,
- Yaşadıkları toprakların geçmişine hâkim, geleceğini iyileştirebilecek beceri ile donatılmış,
- Özgürlükçü, demokratik ve katılımcı nesiller yetiştirecektir.

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılanan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, ilk öğrencilerini 2005-2006 akademik yılında kabul etmiştir.

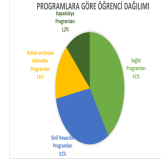
Kapadokya MYO; Sivil Havacılık Programları, Hukuk ve Sosyal Hizmet Programları, Sağlık Programları ve Kapadokya Programları olmak üzere dört ayrı bölümde 28 öğretim programında uygulama ağırlıklı eğitim verilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde açılması planlanan lisans programları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	BÖLÜM/PROGRAM
Beşeri Bilimler Fakültesi	<ul style="list-style-type: none">• İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü• Müzik Bölümü• Psikoloji Bölümü• Sosyoloji Bölümü• Tiyatro Bölümü• Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	<ul style="list-style-type: none">• İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü• Mimarlık Bölümü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	<ul style="list-style-type: none">• Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü• Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	<ul style="list-style-type: none">• Beslenme ve Diyetetik Bölümü• Çocuk Gelişimi Bölümü• Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü

	<ul style="list-style-type: none"> • Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	<ul style="list-style-type: none"> • Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü • Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü • Uçak Gövde Motor Bakım Bölümü

Kapadokya Meslek Yüksekokulu'nun 2017-2018 Akademik yılı itibariyle, 3500 civarında öğrencisi bulunmaktadır. Bu öğrencilerin %41'i Sağlık, %31'i Sivil Havacılık, % 16'sı Hukuk ve Sosyal Hizmetler ve %12'si de Kapadokya Programlarında eğitim görmektedirler.



Üniversitemizde görev alan personel sayıları Mayıs 2018 tarihi itibariyle aşağıdaki tabloda verilmiştir. Toplam personel sayısı 284'tür.

Personel Sayısı

Öğretim Üyesi	27
Öğretim Görevlisi	103
Okutman	3
Ders Saat Ücretli Akademik Personel	38
İdari Personel Sayısı	76
Hizmet Alım	37
Toplam	284

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen üyelere oluşmaktadır. Mütevelli heyet toplantılarının koordinasyon, sekretarya ve raportörlüğü Mütevelli Heyet Koordinatörü tarafından yürütülür.

Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir. Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması ile eğitim ve öğretimin Bilgi Güvenliğinin artırılmasından sorumludur. Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması](#), [Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#))

Tarihsel Gelişim

Kapadokya Üniversitesi, kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Üniversitenin

internet sitesinden ulaşılabilmektedir. ([Misyonumuz](#), [Vizyonumuz](#), [Değerlerimiz](#))

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kapadokya Üniuersitesinin 2017-2018 Akademik Yılında eğitim - öğretim hizmeti sunan tek birimi olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programlar ve bağlı oldukları bölümler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Program Adı	Program Türü (Örgün Öğretim, II. Öğretim, Uzaktan Öğretim)	Program Dili	Bölümü
1	Atçılık ve Antrenörlüğü	Örgün Öğretim	Türkçe	Bitkisel ve Hayvansal Üretim
2	Çocuk Gelişimi	Örgün-Uzaktan Öğretim	Türkçe	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hiz.
3	Ağız ve Diş Sağlığı	Örgün Öğretim	Türkçe	Dişçilik Hizmetleri
4	Diş Protez Teknolojisi	Örgün Öğretim	Türkçe	Dişçilik Hizmetleri
5	Adalet	Örgün Öğretim	Türkçe	Hukuk
6	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Hukuk
7	Mimari Restorasyon	Örgün Öğretim	Türkçe	Mimarlık ve Őehir Planlama
8	Uçak Teknolojisi	Örgün Öğretim	İngilizce	Motorlu Araç. ve Ulaş. Tek.
9	Aşçılık	Örgün Öğretim	Türkçe	Otel, Lok. ve İkrım Hiz.
10	Turist Rehberliği	Örgün-Uzaktan Öğretim	Türkçe	Seyahat-Tur. ve Eğlence Hiz.
11	Sosyal Hizmetler	Örgün Öğretim	Türkçe	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık
12	Ameliyathane Hizmetleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
13	Anestezi	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
14	Diyaliz	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
15	Elektronörofizyoloji	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
16	Fizyoterapi	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
17	İlk ve Acil Yardım	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
18	Odyometri	Örgün-İkinci Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
19	Optisyenlik	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
20	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
21	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
22	Tıbbi Laboratuvar	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve

	Teknikleri			Teknikler
23	Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri	Örgün Öğretim	Tr-İng	Ulaştırma Hizmetleri
24	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Örgün Öğretim	Türkçe	Ulaştırma Hizmetleri
25	Uçuş Harekât Yöneticiliği	Örgün Öğretim	İngilizce	Ulaştırma Hizmetleri
26	Sağlık Turizmi İşletmeciliği	Örgün Öğretim	Türkçe	Yönetim ve Organizasyon
27	Halkla İlişkiler ve Tanıtım*	Örgün Öğretim	Türkçe	Pazarlama ve Reklamcılık
28	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik*	Örgün Öğretim	Türkçe	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler

* 2018 – 2019 akademik yılında eğitim – öğretime başlanacaktır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemiz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aşağıdaki uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur.

1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Fizik tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [YNK.004.AĞIZ-VE-DİŞ-SAĞLIĞI-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNK.005.ÇOCUK-GELİŞİMİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNK.006.FİZİK-TEDAVİ-VE-SAĞLIKLI-YAŞAM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNK.007.İNSANSIZ-HAVA-ARACI-SİSTEMLERİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [YNK.008.KAPADOKYA-ÇALIŞMALARİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [YNK.009.SICAK-HAVA-BALONU-VE-HAVA-GEMİSİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNK.010.SÜREKLİ-EĞİTİM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)

Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde alınmış olan TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi yetkisi Üniversitemize uyarlanmış ve TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş için çalışmalar tamamlanmış olup dış denetimin gerçekleştirilmesi için başvuruda bulunulmuştur.

Ayrıca TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmış olup gerekli dokümantasyon oluşturulmuştur.

TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında intranet sistemimizin güvenlik testleri yaptırılmış ve söz konusu testte tespit edilen sistem açıkları kapatılmıştır.

TS EN ISO 17024 Personel Belgelendirme Kuruluşu çalışmaları başlatılmış olup 2018 yılı içerisinde hem TÜRKAK hem de MYK'dan yetki alınması çalışmaları devam etmektedir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitemize verilen yetkiler kapsamında 2017 yılı içerisinde aşağıdaki organizasyonlarımıza denetimler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu denetimler sonucunda organizasyonda tespit edilen uygunsuzluk düzeltilerek düzeltici ve önleyici işlemler gerçekleştirilmiştir.

- Uçuş Eğitim Organizasyonu
- Kabin Ekibi Temel Eğitimi Organizasyonu
- Dil Yeterliliği Hizmet Sağlayıcı Organizasyonu
- Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [Bilgi Güvenliği El Kitabı \(Rev.00\).pdf](#)
- [Kalite El Kitabı \(Rev.03\).pdf](#)
- [Dil Yeterliliği Hizmet Sağlayıcı Organizasyonu Denetim Raporu.pdf](#)
- [Kabin Temel Eğitimi Organizasyonu Denetim Raporu.pdf](#)
- [Ek-4 Bilgi İşlem Sisteminin Denetim Raporu.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kapadokya Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi hazırlanmıştır. Yönerge kapsamında;

1. Misyon-Vizyon-Değerleri-Kalite Politikası ifadelerinin belirlenmesi ve gözden geçirilmesi,
2. Stratejik Plan Hazırlama -Revizyon Usul ve Esasları,
3. Stratejik Plan Dönemi İçerisindeki Değişikliklerin Yapılma Usulleri,
4. Stratejik planlama çerçevesinde yapılacak değerlendirme çalışmaları tanımlanmış ve bu çalışmaların devamlılığının sağlanması için üniversite bünyesinde oluşturulması gereken yapının unsurları belirlenmiştir.

Ayrıca stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin izlenmesi amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve komisyonun oluşturulması, Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması, İç ve Dış Değerlendirme süreçleri ile ilgili esaslar Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır.

Kanıtlar

- [YNG.010.KALİTE-KOMİSYONU-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNG.011.STRATEJİK-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REVİZYON-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Kapadokya Üniversitesinin misyonunu gerçekleştirmek üzere belirlediği öncelik ve tercihleri aşağıda verilmiştir:

Kapadokya Üniversitesi, üniversite ve meslek yüksekokullarının yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önayak olmak; üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılama, teşvik etmek, derinleştirmek için çalışır.

Bunun için gerekli nitelik sıçramasına “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla katkıda bulunmak bu çalışmanın ana omurgasını teşkil eder.

Özellikle sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün üretimlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirilmesi ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesini öncelikleri arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir. Vizyonumuz ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yenilebilecekleri evrensel düzeye yükseltmek, yaygınlaştırmak, idame ettirmek, eğitime dinamizm ve itibar kazandırmaktır. Bunun için de sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemekteyiz.

Vizyonumuzun ana öğelerini şu biçimde özetlemek mümkündür:

- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak, uluslararası standartlardan ödün vermemek;
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirmek. Usta-çırak ilişkisinin günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklenmesini sağlamak;
- Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21.yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıttığından emin olmak;
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtılmalarını ve öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak;
- Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve iş kollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirmelerini sağlamak, kariyer edindirmek vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

2017 yılında üniversiteye dönüşmüş olan yükseköğretim kurumumuz, misyon ve vizyonunu araştırma ve geliştirme faaliyetlerine öncelik verecek şekilde güncellemiştir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemiz tarafından belirlenen vizyon ifadesi;

Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir. Belirtilen vizyonumuza yönelik olarak stratejik plan yazım aşamasında yapılan analizler ve iç/dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucu aşağıdaki temel ihtiyaçlar belirlenmiştir:

1. İşgücü piyasasının ihtiyaçlarının karşılanması
2. Yenilikçi eğitim öğretim metotları
3. İşgücü piyasasının ihtiyaçlarının karşılanması
4. İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi
5. Yeni, dinamik, sektörel ihtiyaçlara ve gelişen teknolojik değişimlere adapte edilebilen Eğitim programları

Üniversitemizin misyon ifadesi belirlenirken mevcudiyetimizin başlıca amaçları ve kurumumuzun işletilebilmesi için gerekli yasal mevzuatlar doğrultusunda misyon ifademizin temelini oluşturan aşağıdaki unsurlar belirlenmiştir:

1. Eğitim öğretimde ARGE çalışmalarına ağırlık verilmesi
2. Yenilikçi eğitim öğretim metotlarının geliştirilmesi,
3. Yeni, dinamik, sektörel ihtiyaçlara ve gelişen teknolojik değişimlere adapte edilebilen Eğitim programları geliştirilmesi
4. Milli unsurların eğitim-öğretim programlarına yansıtılması
5. Eğitimde millilik
6. Uluslararasılaşmak

Bu unsurlar doğrultusunda misyon ifademiz ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Stratejik planımızda misyon ve vizyon ifadelerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla 14 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar:

Stratejik Amaç-1: Kapadokya MYO'nun amaç ve değerlerinin iç ve dış paydaşlar tarafından öğrenilmesini ve benimsenmesini sağlamak; bu değerlerin idari ve akademik süreçlerde uygulanmalarını temin etmek.

Stratejik Amaç-2: Öğrencilerimize, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri; “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim kazandırmak

Stratejik Amaç-3: Öğrenme, öğretme ve öğrenim süreçlerinin değerlendirilmesinde öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı izleme

Stratejik Amaç-4: Mesleğe uygun ve bir meslek sahibi olmaya istekli öğrencileri yüksekokulumuza kazandırmak ve yüksekokulumuzun tanınırlığını arttırmak

Stratejik Amaç-5: Öğretim altyapısını iyileştirmek.

Stratejik Amaç-6: Öğrencilerimizin yükseköğretim deneyimlerini zenginleştirerek ve hayat kalitelerini yüksek tutarak memnuniyetlerini arttırmak

Stratejik Amaç-7: Yüksek nitelikli akademik ve idari personel istihdamını sağlamak ve sürdürmek

Stratejik Amaç-8: Toplumsal hizmetlerin artırılması yolu ile sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek

Stratejik Amaç-9: Kurumsal yönetim süreçlerimizi kalite yönetimi anlayışını temel alarak iyileştirmek

Stratejik Amaç-10: Yüksekokulun kaynaklarını etkin yönetim ve mali kaynakların çeşitlendirilmesi sureti ile arttırmak.

Stratejik Amaç-11: Doğal ve kültürel varlıkları korumak

Stratejik Amaç-12: Yaşam boyu öğrenme ile bireylerin kendilerini sürekli yenilemesini temin etmek

Stratejik Amaç-13: Dünyayı tanıyan bireyler yetiştirmek

Stratejik Amaç-14: Yurt içi ve yurt dışı ortaklarla işbirliği halinde araştırmalar yapmak

Üniversitemiz, misyon-vizyonu ile stratejik amaçlarını ilişkilendiren tablo aşağıdadır.

Misyon ve Vizyon İfadelerinin İçeriği	Stratejik Amaçlar
Gerekli nitelik sıçramasına “çıkış noktası Misyon evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla katkıda bulunmak	Stratejik Amaç-2
Üniversite ve meslek yüksekokullarının yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin Misyon kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önyak olmak;	Stratejik Amaç-8
Üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek	Stratejik Amaç-7
Misyon için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşlamak, teşvik etmek, derinleştirmek	Stratejik Amaç-13
Sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans,	Stratejik Amaç-7
Misyon tasarım, ürün üretimlerini hızlandıracak	Stratejik Amaç-12
uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirilmesi	Stratejik Amaç-13
Misyon Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi	Stratejik Amaç-14
Kapadokya’yı uluslararası akademik	Stratejik Amaç-2 Stratejik Amaç-3

Vizyon çalışmalarının cazibe merkezi haline getirmek	Stratejik Amaç-9 Stratejik Amaç-11 Stratejik Amaç-14 Stratejik Amaç-5 Stratejik Amaç-8 Stratejik Amaç-5 Stratejik Amaç-11 Stratejik Amaç-12
Vizyon Bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmek	Stratejik Amaç-1 Stratejik Amaç-2 Stratejik Amaç-3 Stratejik Amaç-5 Stratejik Amaç-9 Stratejik Amaç-12
Vizyon Ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yenilebilecekleri evrensel düzeye yükseltmek, yaygınlaştırmak, idame ettirmek, eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak	Stratejik Amaç-4 Stratejik Amaç-5 Stratejik Amaç-6 Stratejik Amaç-7 Stratejik Amaç-9 Stratejik Amaç-12 Stratejik Amaç-14
Vizyon Sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek	

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kanıtlar

- [stratejik-plan.pdf](#)

Stratejik amaç, ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi hazırlanmış ve bu kapsamda Stratejik Plan Hazırlama Kurulu oluşturulmuş ve faaliyete geçmiştir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kapadokya Üniversitesi üst yönetimi tarafından, verilen hizmetin uygunluğunu analiz etmek, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu güvence altına almak ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli geliştirmek amacıyla istatistiksel yöntemler, öğrenci memnuniyetine yönelik anketler, iç tetkikler ve süreç kontrolü yöntemleri uygulanmaktadır. Kurumumuzda, öğrenci ihtiyaçlarının ve beklentilerinin ne dereceye kadar karşılandığı, anketler, yüz yüze görüşmeler ve sözlü-yazılı bildirimler ile ölçülmekte ve izlenmektedir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kanıtlar

- [Ocak 2018 Denetim Planı.pdf](#)
- [İÇ-DENETİM-SONUÇ-RAPORU\(Rev2\).pdf](#)

Üniversitemizin kalite politikası “*Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile yasalar doğrultusunda, ulusal ve uluslararası kabul edilebilir seviyede eğitim hizmeti vermek, verdiğimiz hizmetin kalitesini sürekli iyileştirmek ana politikamızdır.*” olarak belirlenmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir. ([Kalite Politikamız](#))

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz, Kalite Politikasını internet sitesi üzerinden ilan etmiş ve Kalite Politikasına uygunluğun sağlanması ve kontrolü amacıyla Kalite Komisyonu oluşturmuştur.

Üniversite ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulayarak tüm paydaşlarının sisteme dahil edilmesi sağlanmıştır. ([Kalite Politikamız](#), [Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#))

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite politikamızda belirtmiş olduğumuz ilkeler doğrultusunda ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereklilikleri takip edilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarımıza belirli periyotlarda memnuniyet anketleri uygulanmakta ve anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bütün faaliyetlerde oluşan bütün uygunsuzlukların tespit edilmesinden sonrasında yapılacak işlemler kalite yönetim sisteminde oluşturulan "Uygun Olmayan Ürünün (Hizmetin) Kontrolü Prosedürü" ve "Düzeltilici İşlem Prosedürü" aracılığıyla sürekli olarak takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kalite politikamızın gerçekleştirilmesi ve benimsenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi varlıklarının korunması ve paydaşlarımıza güven vermek, yeterli ve orantılı kontrolleri sağlamak amacıyla ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları da tamamlanmıştır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [DÜZELTİCİ İŞLEM PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [UYGUN OLMAYAN ÜRÜNÜN\(HİZMETİN\) KONTROLÜ PROSEDÜRÜ.pdf](#)

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuş ve sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için oluşturmuştur.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kanıtlar

- [ISO 9001 KYS Yetki Belgesi.pdf](#)

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yapmak üzere Kalite Komisyonu oluşturmuş ve bu kapsamda Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlamıştır.

Yürürlükte bulunan 2016-2020 Stratejik Planında Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedefler ve ölçülebilir performans kriterleri belirlenmiştir. Performans kriterlerinin izlenme ve değerlendirme süreçleri ve usulleri Kalite Güvence Sistemi ile düzenlenmiştir. Stratejik planda yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişki ilgili grafikte gösterilmiştir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kalite Yönetim sisteminin etkinliği, Kalite Politikasının ve hedeflerinin bütün birimlerde anlaşılıp uygulanmasının sağlanması, tetkik sonuçlarının analizi, düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanması ve yönetimin gözden geçirmesi yoluyla iyileştirilmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarımızda belirtmiş olduğumuz hedefleri gerçekleştirmek üzere Bütçe Hazırlama Talimatı ve Üniversitenin yıllık bütçedeki durumunun görülmesini ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla Bütçe Fiili Durum Raporu Hazırlama Talimatı oluşturulmuştur.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kanıtlar

- [Mİ.TL.002.BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [Mİ.TL.003.BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)

Yürürlükte bulunan 2016-2020 Stratejik Planı Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedefler ve ölçülebilir performans kriterleri belirlenmiştir. Performans göstergelerinin izlenmesi amacıyla yılda bir kez ilgili birimlerde Stratejik Plan gerçekleştirme raporları talep edilmekte ve bu raporlara ilişkin kontrolleri kalite yönetim sistemi kapsamında yapılan iç denetimlerde kontrol edilmektedir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kanıtlar

- [Stratejik Plan.pdf](#)

Yürürlükte bulunan performans göstergelerinde anahtar göstergeler bulunmamaktadır. Ancak Üniversite lisans ve yüksek lisans programlarının faaliyetlerine başlayacağı 2018 - 2019 eğitim öğretim sezonundan sonraki dönemi kapsayan planda revizyona gidilecek ve bu revizyonda anahtar

göstergeler belirlenecektir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Üniversitemiz ISO TS 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite güvence sistemine tamamen entegre olmuştur. Bu kapsamda ilgili tüm personele düzenli olarak kalite yönetim sistemi eğitimleri verilmektedir.

Ayrıca alınan belgenin ISO TS 9001:2015'e yükseltilmesi için çalışmalar tamamlanmış ancak süreç devam etmektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kanıtlar

- [Kalite Belgesi.pdf](#)

Üniversitemiz uluslararasılaşma konusunda “Dünyayı tanıyan bireyler yetiştirme” (Stratejik Amaç 13) amacını ortaya koymuştur. Bu kapsamda aşağıdaki hedefleri belirlemiştir.

- Okulumuzun değişim programları dışındaki uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapacağı işbirliğinin artırılması
- Yurt dışı değişim programlarından faydalanan öğrenci ve akademik personel sayısının artırılması

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kanıtlar

- [Stratejik Amaç 13.pdf](#)

Söz konusu hedeflere ilişkin olarak yapacağı faaliyetleri ve performans ölçülerini belirlemiştir. Performans ölçü ve ölçütlerinin takibini Kalite Yönetim Sistemi dahilinde yıllık periyotlarda takip etmektedir. Söz konusu denetim sonuçlarına ilişkin yapılacak işlemler Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi'nde belirlenmiştir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [KYS DEĞERLENDİRME SORU LİSTESİ\(Rev.01\).pdf](#)
- [KSP.FR.003.STRATEJİK-PLAN-GERÇEKLEŞME-RAPORU.pdf](#)

Üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve stratejik plan gerçekleştirme raporları Kalite Yönetim Sistemi dahilinde yönetim gözden geçirme toplantısı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Lisans programları henüz devreye girmeden önce 13 paydaş ile 14 anlaşma imzalanmış olup, düzenli gözden geçirmelere tabi olan süreç yürümektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Uluslararası Anlaşma ve Değişim Programları İşbirlikleri.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi amacı ile Kalite Komisyonu kurulmuş ve Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları "Kalite Komisyonu Yönergesi" nde belirlenmiştir.

Bu kapsamda ilgili yönerge kalite web sayfamız üzerinden yayınlanmıştır.

([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası\(Yönergeler\)](#))

Üniversitemizde Kalite Yönetim Süreçleri, ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetmek ve denetlemek üzere Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi kurulmuştur.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [KSP.GYS.001.KALİTE-VE-STRATEJİK-PLANLAMA-DAİRE-BAŞKANI.docx](#)
- [KSP.TL.001.YÖNETİM-TEMSİLCİSİ-ÇALIŞMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)

Üniversitemizde kalite komisyonunun yanısıra ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve IS TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde kalite odaklı çalışma grupları bulunmaktadır.

Bu gruplara ait olarak Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezimiz bünyesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden yetkili organizasyonlarımızda kalite birimleri bulunmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması](#))

Söz konusu kalite birimleri Üniversitemiz Kalite Komisyonuna karşı sorumludurlar.

Kalite komisyonunun yanısıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Hayri ÖZARSLAN Eğitim Müdürü Form-4 Belgesi.pdf](#)
- [Ramazan TEMEL Kalite Müdürü Form-4.pdf](#)
- [SHGM - Emniyet Sistem Yöneticisi.pdf](#)
- [eğitim müdürü yetkisi.jpeg](#)
- [Kalite Müdürü Yetkisi.jpeg](#)
- [Sorumlu Müdür Yetkisi.jpeg](#)

- [SYK Müdürü Form-4.pdf](#)

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup yönetim temsilcisi olarak ilgili yönetim sistemlerinden sorumludur. Kalite el kitabında kalite komisyonu ile olan ilişkiler açıklanmıştır.([Kalite El Kitabı](#))

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kalite El Kitabı\(İlgili Sayfa\).pdf](#)

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalar Üniversite bünyesindeki tüm birimleri sorumlu tutulmuş ve ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. Kalite yönetim sistemi tarafından gerçekleştirilecek iç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [KSP.PR.003.İÇ-TETKİK-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).docx](#)
- [EPY.TL.007.AKADEMİK-PERSONEL-BİLGİLENDİRME-KILAVUZU-HAZIRLAMA-TALIMATI\(Rev1\).doc](#)

Üniversitemiz bünyesinde Sivil Havacılık alanında ihtiyaç duyulan personelin, ulusal ve uluslararası otoritelerin yayınlamış oldukları talimat ve yönetmelikler doğrultusunda eğitim alması bir zorunluluktur. Bu sebeple tüm öğrencilerimizi, sektör için etkin ve yetkin personel olmaları için, tüm programlarımızda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirtilen yetkiler ile paralel olarak yetiştirmekteyiz. Bu yetkiler kapsamında yıllık periyotlarda düzenli olarak mevzuatlara uygunluğumuzun değerlendirmesi amacıyla dış denetimler yapılmaktadır.

- Kabin Ekibi Temel Eğitimi (EASA Part-CC, SHT-OPS Bölüm O)
- Yer Hizmetleri Eğitimi (SHT-Eğitim/HAD)
- SHY-147 Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHT-147, SHT-66)
- Hava Aracı Bakım Personeli Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı (SHT-66L-HS)
- Uçuş Harekât Uzmanlığı Eğitimi (SHY-UHU)

Uçuşun emniyetli, güvenli ve konforlu bir şekilde gerçekleşmesi için uçaklarda görev alan Kabin Memurları; uluslararası otoriteler ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan ilgili mevzuatlarda belirtilen gereklilikleri sağlayarak eğitimlerini başarı ile tamamlayarak “Kabin Memuru Sertifikası” almaya hak kazanmış kişilerdir. Üniversitemiz 2010 tarihinden itibaren Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**Kabin Ekibi Temel Eğitimi**” vermek üzere yetkilendirilmiştir.

Sivil havacılık sektöründeki özel girişimlerin artarak devam etmesi, havacılık sektöründe nitelikli işgücü ihtiyacını artırmıştır. Öğrencilere, yolcu hizmetleri ve hareket eğitimlerinin yanı sıra işletme disiplinine ait bilgi ve beceriler kazandırılmak üzere üniversitemize Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**Yer Hizmetleri Eğitim**” (SHT-Eğitim/HAD) yetkisi verilmiştir.

Sivil havacılık bakım hizmetleri alanında dünyanın önemli merkezlerinden olmaya aday olan ülkemizin, nitelikli uçak bakım teknisyenlerine ihtiyacı vardır. Mezunlarımız eğitimlerini tamamlamalarının ardından havacılık bakım – onarım sektöründe uçak bakım teknisyeni olarak görev alabilmektedirler. Bu kapsamda Üniversitemiz 2012 tarihinden itibaren Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**SHY-147 Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu**”(SHY-147) yetkisi verilmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin İngilizce dil yeterliliğini belgelemek adına Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**SHT-66L-HS Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı**” olarak yetkilendirilmiştir.

Uçuş harekât uzmanı (uçuş dispeçeri), uçuş harekâtını planlayan, uygulayan, uçuşu takip ve kontrol eden, sorumlu pilotun talebi veya gerekli durumlarda uçuş ekibini bilgilendiren, uçuş akışını izleyen, acil durum bilgilerinin gerekli birimlere iletilmesini sağlayan, sivil havacılık tarafından onaylanmış geçerli lisansa sahip nitelikli personeldir. Üniversitemize Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**Uçuş Harekât Uzmanlığı Eğitimi (SHY-UHU)**” yetkisi verilmiştir.

Bu yetkilerimize ilave olarak,

- İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu
- Uçuş Eğitim Organizasyonu
- Bakım ve Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden onaylı organizasyonlarımız da bulunmaktadır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitemize verilen yetkiler kapsamında 2017 yılı içerisinde aşağıdaki organizasyonlarımıza denetimler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu denetimler sonucunda organizasyonda tespit edilen uygunsuzluk düzeltilerek düzeltici ve önleyici işlemler gerçekleştirilmiştir.

- Uçuş Eğitim Organizasyonu
- Kabin Ekibi Temel Eğitimi Organizasyonu
- Dil Yeterliliği Hizmet Sağlayıcı Organizasyonu
- Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu

Üniversitemiz, yukarıda adı geçen organizasyonların kalite birimlerinden edindiği tecrübeleri üniversitenin özellikle uygulamalı birimlerine tatbik etmektedir.

Üniversitemiz 2016 yılı içerisinde kurulunuzdan Dış Değerlendirme talep etmiş ve 25-28 Aralık 2016 tarihlerde değerlendirme ekibi tarafından ziyaret edilmiştir. Değerlendirme sonucunda Üniversitemizde yürürlükte olan kalite sisteminin genel anlamda başarılı işlediği sonucu çıkmıştır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikası.pdf](#)
- [Bakım Kuruluşu Onay Sertifikası.pdf](#)
- [Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı Yetki Belgesi.pdf](#)
- [FTO Eğitim Yetki Bildirimi 2015.pdf](#)
- [İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası.pdf](#)

- [Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu Yönetimi Onay Sertifikası.pdf](#)
- [UHU eğitim yetki belgesi.jpeg](#)

Kurum içinde yürütülen tüm süreçlerde paydaşların kalite formlarını kullanmaları sağlanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin tamamı kalite dokümanlarına alınmıştır. Başarı değerlendirme analizi vb. değerlendirmeler için veriler kalite sistemi içerisinde tanımlanmış süreçlerle sağlanmaktadır. ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#))

Kalite kültürünün yaygınlaşması amacıyla diğer programlarımızda ulusal veya uluslararası akreditasyonlar araştırılmaktadır. Bu kapsamda stratejik hedeflerimiz belirlenmiş, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen meslek standartları incelenmiştir. Halihazırda Aşçılık ve Mimari Restorasyon alanlarında yetki alma çalışmaları devam etmektedir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Üniversitemiz Stratejik Plandaki mevcut hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını PUKO Döngüsü ile sistematik olarak takip etmektedir. İdari ve akademik birimler için faaliyetler ve performans göstergeleri belirlenmiş ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından izlenmektedir. Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi için kullanılan performans ölçü ve ölçütleri birimlerle ilişkilendirilmiş takibi için Kalite Komisyonu Yönergesi ve Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi olarak takip sisteminin işlemesi amacıyla ilgili tüm süreçler tanımlanmış ve ilgili dokümantasyon oluşturulmuştur. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yıllık olarak birimlerden “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları” talep edilmektedir. Gerçekleşme raporları sonucunda Kalite Komisyonu Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında görüşülmek üzere “Stratejik Plan Gerçekleşme Rapor Özet Tablosu” oluşturulur.

Gerçekleşme raporları ve özet tablo sonucunda Kalite Komisyonu toplantısında ele alınır. Daha sonra Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu toplantısında gerekli görüldüğü hallerde mevcut stratejiler revize edilerek ve/veya yeni stratejiler belirlenerek stratejik amaçlar doğrultusunda eylemler gerçekleştirilir.



Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kanıtlar

- [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi_kalite ve Stratejik Planlama Dairesi.pdf](#)
- [KALİTE-KOMİSYONU-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [STRATEJİK PLAN-HAZIRLAMA-VE-REVİZYON-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Ek-2 Stratejik Plan Gerçekleşme Rapor Özet Tablosu.docx](#)
- [STRATEJİK-PLAN-GERÇEKLEŞME-RAPORU.pdf](#)

Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak “Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi” kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile

takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında verilmekte olan derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin talimat, yönerge ve proses planları oluşturulmuştur.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [YNG.009.İDARİ-VE-AKADEMİK-TEŞKİLAT-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [EPY.TL.061.EĞİTİM-FAALİYETLERİNİN-PLANLANMASI-VE-ORGANİZASYONU-TALİMATI\(Rev7\).docx](#)
- [EPY.TL.008.SINAV-PLANLAMA-VE-UYGULAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.PL.001.EĞİTİM-ÖĞRETİM-PROSES-PLANI\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.002.DOKÜMAN-DEĞİŞİKLİK-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.003.STRATEJİK-PLAN-GERÇEKLEŞME-RAPORU.docx](#)
- [KSP.FR.004.DÜZELTİCİ-İŞLEM-FORMU\(Rev1\).doc](#)
- [KSP.FR.005.DÜZELTİCİ-İŞLEM-TAKİP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.006.UYGUNSUZLUK-RAPORU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.007.İÇ-DENETLEME-SONUÇ-RAPORU\(Rev1\).doc](#)
- [KSP.FR.012.YÖNETİMİN-GÖZDEN-GEÇİRME-RAPORU\(Rev1\).docx](#)
- [İç Tetkik Prosedürü.pdf](#)
- [DÜZELTİCİ-İŞLEM-PROSEDÜRÜ.pdf](#)
- [UYGUN-OLMAYAN-ÜRÜNÜN-\(HİZMETİN\)-KONTROLÜ-PROSEDÜRÜ.pdf](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin sürekliliğini sağlamak üzere Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezlerimize ait talimatlar, formlar hazırlanmış ve merkezlerde görev alan personele ait görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Araştırma merkezlerimiz her akademik yıl başında Üniversitemizin Stratejik Planı paralelinde faaliyet planı hazırlamaktadır. Üniversite Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilmekte ve yıl sonunda faaliyet planlarının gerçekleşme raporları hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Gerçekleşme Raporları Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda araştırmaların başarı durumları değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kalite yönetim sistemi kapsamında, iç denetimler ile faaliyet planlarının yürüyüşünün kontrol edilmesi sağlanmaktadır. Uygunsuzlukların tespiti sonucunda alınması gereken önlemler Kalite Güvence Sistemi dahilinde tanımlanmıştır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [KSP.PR.004.UYGUN-OLMAYAN-ÜRÜNÜN-\(HİZMETİN\)-KONTROLÜ-PROSEDÜRÜ\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.PR.005.DÜZELTİCİ-İŞLEM-PROSEDÜRÜ\(Rev1\).docx](#)
- [SEM.GYS.001.SÜREKLİ-EĞİTİM-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-MÜDÜRÜ\(Rev1\).docx](#)

- [İHA.GYS.001.SORUMLU-MÜDÜR.docx](#)
- [İHA.GYS.002.İDARİ-PERSONEL.docx](#)
- [İHA.GYS.003.EĞİTMEN.docx](#)
- [ÇGM.GYS.001.MERKEZ-MÜDÜRÜ\(Rev1\).docx](#)
- [ÇGM.GYS.003.İDARİ-BİRİM-SORUMLUSU\(Rev1\).docx](#)
- [ÇGM.GYS.004.MONTESSORİ-EĞİTİM-KOORDİNATÖRÜ\(Rev1\).docx](#)
- [ÇGM.GYS.005.AKADEMİK-PERSONEL\(Rev1\).docx](#)
- [ÇGM.GYS.007.GRUP-SORUMLUSU\(Rev1\).docx](#)
- [İHA Uygulama ve Araştırma merkezi faaliyet_raporu_2016-2017.docx](#)

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini, uygulama ve araştırma merkezi faaliyeti veya bölüm veya program etkinliği olarak planlamaktadır. Araştırma merkezi faaliyetlerinin döngüsü bir önceki başlıkta verilmiştir. Etkinlikler kanıtta verilen etkinlik yönergesi doğrultusunda planlanmakta, yürütülmekte ve denetlenmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kanıtlar

- [ÖĞRENCİ-ETKİNLİKLERİ-YÖNERGESİ.pdf](#)

Üniversitemizin ana idari süreçleri misyon, vizyon, stratejik plan ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

İdari süreçlerimiz için gerekli olan tüm dokümantasyon kalite yönetim sistemi bünyesinde hazırlanmış, işleyişi kontrol edilmekte ve gerekli önlemlerin alınması için çalışmalar yapılmaktadır. ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#))

Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI.pdf](#)
- [BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI.pdf](#)
- [STRATEJİK-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REVİZYON-YÖNERGESİ.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemizde iç paydaşların kalite güvence sistemine katkıları, kalite yönetim sisteminde tanımlanmıştır. Akademik ve idari personelin tümüne kalite eğitimi verilmekte ve bu eğitimler belli periyotlarda tazelenmektedir. Eğitimlerde kullanılan sunumlar Kanıtlarda yer almaktadır.

Eğitimde kullanılan Kalite Yönetim Sisteminin işleyişine ilişkin sunumlar Üniversitemiz internet sitesinde yer almaktadır. ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#))

Diğer bir iç paydaş olan, Üniversite öğrencilerinin kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak için farklı mekanizmalar da oluşturulmuştur. Stratejik Plan 2016-2020’de yer alan “Öğrenci talep ve isteklerinin, ele alınma prensipleri ile takip süreç ve usullerine ilişkin prosedürün yazılması” hedefi doğrultusunda Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistem kurulmuştur.

Stratejik Plan 2016-2020’de yer alan “Öğrencilerimizin yüksekokulumuzdan aldığı hizmetlerden memnuniyetlerinin artırılması” hedefi doğrultusunda ve Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı kapsamında akademik dönem sonlarında öğrencilere değerlendirme anketi yapılmakta, sonuçlar Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından Veri Analiz Talimatı ekinde yer alan Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu 'na göre değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye iletilmesini ve her bir soru veya sorunun takibini sağlamak üzere şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Canlı Destek Sistemi Şubat 2016’da internet sitesine entegre edilmiş ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Aralık ayı içerisinde öğrenci adaylarımızdan ve bazı idari birimlerimize Canlı Destek Sistemi üzerinden gelen istek/öneri/şikayetler kanıtta yer almaktadır.

Dış paydaşlar, Üniversite mezunları, bu mezunların işverenleri ve Üniversitemizin temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaş görüşleri öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde önemlidir. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerimizde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuya ilişkin düzenleme, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile yapılmıştır.

Üniversitemizin sunduğu hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler ilgili Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

Sistem, Kapadokya Üniversitesi Kalite El Kitabının 9.2 İç Tetkik ve 10. İyileştirme başlıkları altında anlatılmaktadır.

Kanıtlar

- [KALİTE-YÖNETİMİ-ve-ISO-9001-FARKINDALIK-EĞİTİMİ.pptx](#)
- [KURUMSAL-İÇ-DEĞERLENDİRME-RAPORU-BİLGİLENDİRME-SUNUMU.pptx](#)
- [KİH.TL.007.ÖĞRENCİ-ŞİKÂyetLERİ-VE-MEMNUNİYETİ-DEĞERLENDİRME-TALİMATI\(Rev2\).docx](#)
- [Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu.pdf](#)
- [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu Görevleri.pdf](#)
- [Canlı Destek Sistemi_Bilgi İşlem - ARALIK 2017.pdf](#)
- [Canlı Destek Sistemi_İdari İşler - ARALIK 2017.pdf](#)
- [Canlı Destek Sistemi_Öğrenci Adayları - ARALIK 2017.pdf](#)
- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Dış Paydaş Görüşleri İlgili Sayfa\).pdf](#)
- [Kalite El Kitabı \(10. İyileştirme\).pdf](#)
- [Kalite El Kitabı\(9.2 İç Tetkik\).pdf](#)
- [KSP.PR.002.DOKÜMANTASYON-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).pdf](#)
- [KSP.PR.003.İÇ-TETKİK-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).pdf](#)
- [KSP.PR.004.UYGUN-OLMAYAN-ÜRÜNÜN-\(HİZMETİN\)-KONTROLÜ-PROSEDÜRÜ\(Rev1\).pdf](#)
- [KSP.PR.005.DÜZELTİCİ-İŞLEM-PROSEDÜRÜ\(Rev1\).pdf](#)

Üniversitemizde paydaşlarımıza ilişkin tüm prosedürler Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde hazırlanan Kalite El Kitabımızda açıklanmıştır. Ayrıca eğitim faaliyetlerin planlanması ve organizasyonu talimatı içerisinde gerekli detaylar verilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi olarak stratejik hedeflerimiz ve kalite politikamız doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemimizin amaçlanan hedeflere ulaşabilme yeteneğini etkileyen iç ve dış hususlar aşağıdaki gibi tayin edilmiştir.

Üniversitemizde iç husus olarak;

- Kurumumuzun öğretim görevlilerin yetkinliği,
- Kurumumuzun öğretim görevlilerin sürekliliği,
- Kurumumuzun öğretim görevlilerin performansı,
- Araştırma, Eğitim ve Öğrenim Hizmetlerimizin ulusal ve uluslararası şartlarına uygunluğu,
- Araştırma, Eğitim ve Öğrenim Hizmetlerimizin kullandığımız ders kitaplarının ve ders aletlerinin etkinliği,
- Fiziksel altyapı yeterliliği,

Üniversitemizde dış husus olarak;

- YÖK tarafından belirlenen kurallar,
- Eğitim Hizmetleri ve Araştırma-Geliştirme faaliyetleri için yayınlanan yasal şartlar (Kanun, Yönetmelik, Talimat, Genelge, Tebliğ vb.)
- Üniversiteler arasındaki rekabet,

Belirlenen iç ve dış hususlarla ilgili bilgi izlenmekte ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.

İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

- **Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili Taraflar**

Kurumumuzda, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili taraflar:

- Tüzel Kişilik
- Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Sözleşmeli Personeller,
- Tedarikçiler,
- Öğrenciler,
- Dış Paydaşlar
- **Tarafların Bilgi Güvenliği İle İlgili Gereksinimleri:**

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili beklentileri:

İlgili Taraf	Beklentiler
Tüzel Kişilik	<ul style="list-style-type: none">• Prestijinin korunması,• Elde ettiği bilgi birikiminin korunması,• Yasal şartlara uyum,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Uygun çalışma şartları,
Tedarikçiler	<ul style="list-style-type: none">• Rahat hizmet verebilme,• Zamanında ödeme alma,• Çalışma sürekliliği,
	<ul style="list-style-type: none">• Şartlara uygun hizmetlerin

Öğrenciler	alınması, <ul style="list-style-type: none">• Hizmette sürekliliğin sağlanması,• Eğitim ve Öğrenim için gerekli imkânların sağlanması (yurt, yemekhane, kütüphane, sosyal faaliyetler vb.)
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Yasal şartlara uyum• Geri bildirim sistemi• İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması

Kurumumuzda ilgili tarafları ve şartlarını yıllık periyotlarda yapılan Yönetim Gözden Geçirme toplantıları ile gözden geçirmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversitemiz tarafların şartlarını karşılamak amacıyla TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak bir Kalite Yönetim Sistemi kurmuştur. Kurulan sistem üniversitemizin tüm bölümlerini, çalışanları, dış hizmet aldığımız tedarikçilerimiz, hizmet verdiğimiz öğrenciler için uygulanmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemimizin kapsamı üniversitemiz, öğrencilerimiz, tedarikçilerimiz ve personelimiz için sözlü ve elektronik ortamdaki tüm bilgi çeşitlerini içermektedir.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini ve uygunluğunu değerlendirmek ve sistemi sürekli iyileştirmek amacıyla yönelik olarak neler yapılabileceğini tespit etmek için veriler toplanır ve analiz edilir. Veriler yapılan anketlerden ve/veya gelen şikâyet ve önerilerden elde edilir.

Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu, mevzuatın zorunlu kıldığı veya Kalite Yönetim Sistemi için gerek görülen raporlar ile bunların hazırlanma ve yayınlanmasına ilişkin metotları tanımlamaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [KSP.TL.002.VERİ-ANALİZİ-TALİMATI\(Rev2\).docx](#)
- [KSP.PR.001.KAYITLARIN-KONTROLÜ-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).docx](#)
- [KSP.PR.002.DOKÜMANTASYON-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).docx](#)
- [YNG.012.ÖĞRENCİ-REHBERLİĞİ-VE-DANIŞMANLIĞI-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar web sitesi, kısa mesaj (SMS) veya duyuru panoları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca her öğrencimiz kendisi için belirlenen danışmanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık

saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. İlgili süreçler "Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi" nde açıklanmıştır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Öğrenci rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi\(Öğrenci Danışmanı Görevleri\).pdf](#)

Üniversitemizin internet sitesi üzerinden dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Canlı Destek Sistemi uygulaması bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin mesleki gelişim ve kariyer planlanmasının sağlanması amacıyla danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Haftalık olarak ders programlarında belirlenen saatlerde "danışmanlık saati " uygulaması yapılmaktadır. Öğrencilerin görüş ve önerileri haftalık olarak danışman tarafından alınarak rapor halinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonuna bildirmektedir. Ayrıca düzenli olarak her akademik dönemde öğrencilerimize memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi\(Danışman Görevleri ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri\).pdf](#)

Stratejik Plan hazırlama çalışmaları sırasında, iç ve dış paydaşlardan Yüksekokulun GZFT analizine katkıda bulunması istenmektedir. Görüşler dış paydaşlardan mülakat yolu ile alınmakta, iç paydaşlara anket uygulanmaktadır. 2016 - 2020 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, 86 akademik ve idari personele anket uygulanmış ve 6 adet kuruluşla mülakat yapılmıştır. Sonuçlar, 02 Mart 2016 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında değerlendirilmiştir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [02 Mart 2016 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantı tutanağı.pdf](#)

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar web sitemiz aracılığı ve toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [YDİ.TL.002.SATIN-ALMA-VE-FİRMA-YETERLİLİK-DEĞERLENDİRME-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.TL.003.SATIN-ALMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.TL.004.GÜVENLİK-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)

Üniversitenin internet sitesi üzerinden dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Canlı Destek Sistemi uygulaması bulunmaktadır

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [EPY.FR.014.PAYDAŞ-BİLDİRİM-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.022.UYGULAMALI-EĞİTİM-PAYDAŞ-MEMNUNİYETİ-ÖLÇME-ANKETİ\(Rev1\).docx](#)

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı mezun ve işveren anketlerinin yapılması yolu ile sağlanmaktadır. Süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı 4.4 Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması başlığı altında açıklanmaktadır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı \(Anketlerin yapılması\).pdf](#)

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde mezunlar derneği faaliyet göstermektedir. Mezunlarımıza ait bilgilerin toplanması stratejik hedeflerimiz arasında " Mezunlarla iletişimin geliştirilip, sürekli kılınması" yer almaktadır. Stratejik hedefimizi gerçekleştirmek için faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Eğitim faaliyetlerinin planlaması ve organizasyonu talimatı içerisinde mezun anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesine ilişkin süreç tanımlanmıştır.

Öğretim programlarının değerlendirmesi ve güncel tutulması amacı ile mezun ve işveren anketleri yapılmaktadır

Anketler, Kalite Yönetim Dokümanları içerisinde yer almaktadır

1. Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi
2. Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi

Anketler, program yeterliklerinin mezunlar ve işverenleri tarafından değerlendirilmesini ve bu değerlendirmenin derecelendirilmesini hedeflemektedir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir. Meslek yüksekokulunda bölüm başkanları bu görevi program başkanları aracılığı ile yürütürler.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin

ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellerler.

Anket sonuçları uyarınca, Senato kararı ile öğretim programları güncellenmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [EPY.FR.010.PROGRAM-YETERLİLİKLERİ-MEZUN-DEĞERLENDİRME-ANKETİ\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.015.İŞVEREN-ve-MEZUN-ANKETİ-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [Stratejik Plan\(Hedef 1.2. Mezun\).pdf](#)
- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Öğrenci ve Mezun Anketlerinin yapılması\).pdf](#)

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlamak üzere stratejik planımızda "3.3. Öğrencilerin yönetime ilişkin görüş ve isteklerini korkusuzca ve özgür şekilde duyurmalarını, yönetimde aktif rol almalarını temin etmek için mekanizmaların kurulması" hedefi belirlenmiş ve söz konusu hedefe yönelik faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Öğrenci talep ve isteklerinin, ele alınma prensipleri ile takip süreç ve usullerine ilişkin "Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı" hazırlanmıştır.

Öğrencilerin istek, öneri ve şikayetleri talimat gereği danışman ile yüzyüze görüşme, anketler ve canlı destek sistemi üzerinden alınmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kanıtlar

- [ÖĞRENCİ ŞİKÂyetLERİ VE MEMNUNİYETİ-DEĞERLENDİRME-TALİMATI.pdf](#)
- [Stratejik Hedef 3.3.pdf](#)

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara düzenli aralıklarda ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin fakülte/yüksekokul ilgili kurulları tarafından yapılan plan yıl içerisinde gerçekleştirilmekte ve görüşmeler sonucunda elde edilen raporlar yine Senato toplantılarında tartışılmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kanıtlar

- [Yüksekokul Kurul kararı.docx](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile tanımlanmıştır. ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#))

Üniversitemiz bünyesinde taslak öğretim programının hazırlanması, Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, fakültelerde dekan, yüksekokul ve enstitülerde müdürün sorumluluğundadır. Dekan ve müdürler, yardımcıları veya bölüm başkanlarını bu çalışmaların yürütülmesi için görevlendirirler. Taslak öğretim programı hazırlanırken, sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilir, alınan görüşler tutanak halinde kayıt altına alınır.

Taslak program hazırlanırken programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılır; programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrislerini oluşturulur; düzenlenir; program yeterliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları Genel Sekreterlik ile istişare edilir.

Tamamlanan öğretim programı, program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerinin belirlenmesi ve AKTS hesaplarının yapılması için Daireye teslim edilir. Daire ayrıca ders/program yeterlikleri matrislerini ve TYYÇ program yeterlilikleri matrislerini kontrol eder.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı verileri (program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını) görevlendirilmiş olan dekan yardımcısı ve/veya müdür yardımcısı ile istişare ederek belirler.

Tamamlanan öğretim programı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Rektörlüğe iletilir.

Süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [EPY.FR.011.YENİ-PROGRAM-DEĞERLENDİRME-RAPOR-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Öğretim Programlarının Tasarlanması\).pdf](#)
- [EPY.FR.007.PROGRAM-DEĞİŞİKLİK-TALEP-FORMU\(Rev2\).pdf](#)

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun

Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir. Meslek yüksekokulunda bölüm başkanları bu görevi program başkanları aracılığı ile yürütürler.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir. Meslek yüksekokulunda bölüm başkanları bu görevi program başkanları aracılığı ile yürütürler.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellerler.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [EPY.FR.007.PROGRAM-DEĞİŞİKLİK-TALEP-FORMU\(Rev2\).docx](#)
- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Dış Paydaş Görüşleri\).pdf](#)

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim eder. Meslek Yüksekokulunda, bölüm başkanları, bu işlemi program başkanları aracılığı ile yürütür.

Ayrıca Üniversitemizde yer alan tüm programlara ait bilgiler "Bilgi Paketi" üzerinden paylaşılmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Bilgilendirme\).pdf](#)

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir.

Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Ö.İ.KL.001.AKTS-KREDİ-BELİRLEME-KILAVUZU\(Rev1\).docx](#)
- [Anestezi Program_Anestezi Uygulamaları-II dersi sınav sistemi.jpg](#)
- [Uçak Teknolojisi Programı_Kompozit Malzemeler Dersi_Sınav Sistemi.jpg](#)

Üniversitemiz bünyesindeki bölüm/programlara ait tüm bilgiler web sitemizin ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)) kısmında öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Kanıtlar

- [Bilgi Paketi_Ders Program Yeterlilik Matrisi.png](#)
- [Bilgi Paketi_Kazanılan Derece, Öğrenim Düzeyi, Kayıt Kabul Koşulları.jpg](#)
- [Bilgi Paketi_Kazanılan Derece, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Programın Amacı.png](#)
- [Bilgi Paketi_Öğretim programı.png](#)
- [Bilgi Paketi_Program Hakkında Genel Bilgi.jpg](#)
- [Bilgi Paketi_Program Yeterlilikleri.png](#)

Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatı içerisinde yeni tasarlanan veya değişiklik talebini uygun görülen programlara ait ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmeler, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkileri Bölüm Başkanı ve Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından değerlendirilir. Öğretim programlarımıza ait TYYÇ Program yeterlilikleri matrisleri üniversitemiz bilgi paketinde yayınlanmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

- [Bilgi Paketi_TYYÇ Program Yeterlilikleri Matrisi.png](#)

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir.

Programlarımızda öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenmiştir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [STAJ-VE-UYGULAMA-EĞİTİMİ-YÖNERGESİ\(Rev1\) - Kopya.pdf](#)
- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı \(Uygulama Eğitimleri\).pdf](#)
- [AKTS KREDİ-BELİRLEME-KILAVUZU.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı 4.3. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Ayrıca bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır. Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellemektedirler.

Değişiklik/güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır.

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı \(Öğretim Programlarında Değişiklik\).pdf](#)
- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı \(Anketler\).pdf](#)

Öğretim programlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlemlerinde öğretim elemanı talepleri ve öğrenci/işveren/mezun anketleri yöntemleri kullanılmaktadır. Gözden geçirme ve güncellenme işlemlerine ilişkin usul ve esaslar eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Ayrıca stratejik planımız içerisinde stratejik hedef 2.2 "Eğitim programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliklerinin artırılması, mesleki bilgilerin güncel tutulmasının sağlanması" olarak belirlenmiştir. Stratejik hedefimizi gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Eğitim programlarının gözden geçirilmesi\).pdf](#)
- [Stratejik Hedef 2.1.pdf](#)

Program güncelleme çalışmalarında paydaşlardan anket veya toplantı yapılarak katkı vermeleri sağlanmaktadır. Paydaş katkısının alınmasına ilişkin süreç eğitim faaliyetlerinin planlanması ve

organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Stratejik hedef olarak belirlediğimiz "Eğitim programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliklerinin artırılması, mesleki bilgilerin güncel tutulmasının sağlanması" hedefimizi gerçekleştirmek için "2.1.1. Yeni program açılışında ilgili sektörün personel ihtiyacına ilişkin nitelik ve nicelik analizini yapmak

Programların eğitim amaçlarının, yeterliliklerinin ve müfredatlarının oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşünün alınmasını sağlamak" faaliyetleri belirlenmiştir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kanıtlar

- [Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı \(Anketlerin Yapılması\).pdf](#)
- [Stratejik Hedef 2 .1.pdf](#)

Üniversitemiz tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak gerekli tüm sistemi kurarak güvence altına almıştır. Süreçlere ilişkin olarak kalite yönetim sistemi kurulmuş ve belirli periyotlarda denetimler gerçekleştirilmektedir. ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#))

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi_Ana Sayfa.png](#)
- [Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi_Program Sayfası.jpg](#)

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörle eğitimde işbirliği ve istihdam protokolleri sonucunda alınan geri bildirimler ve öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Söz konusu toplantılar akademik takvimde yer almaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Akademik Takvimi](#))

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programları için sektör firmaları ile imzalanan protokoller kapsamında her yıl düzenli olarak istihdam sınavları ve mülakatları yapılmaktadır. Gerçekleştirilen değerlendirme sonucunda ilgili şirketlerde geri dönüş alınmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Akademik Takvim_Anket tarihleri.png](#)
- [EPY.FR.018.PROGRAM-YETERLİLİKLERİ-İŞVEREN-DEĞERLENDİRME-ANKETİ\(Rev1\).docx](#)

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır.

Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç eğitimin planlaması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Kanıt 1- Program Değişiklik Talep Formu.pdf](#)
- [Kanıt 2- Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Öğretim programlarının güncellenmesi\).pdf](#)

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar web sitemizde yer alan bilgi paketinden ve her öğrenci için atanmış olan danışman tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca ilgili program/bölüm başkanı tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Stratejik planımızda yer alan "Okulumuzda verilen eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun ve tanınır olmasının sağlanması" hedefi altında "Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanmasını ve ulusal yetkilendirmenin temin edilmesini sağlamak" ve "Kurumsal dış değerlendirme ölçütlerine tam uyum gerçekleştirilerek, program akreditasyonlarının tamamlanmasını sağlamak" faaliyetleri kapsamında tüm programlarımızda akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Akredite olmak isteyen programlarımız bütçe hazırlama talimatı kapsamında Üniversitemiz gerekli tüm kaynakları(maddi, insan vs.) sağlamaktadır. Bütçe oluşturulurken öncelikle geçerli stratejik planın ilgili yıl yatırım ve harcamaları incelenmekte ve stratejik planda yapılması planlanan yatırım ve harcamalar tespit edilmektedir. Bu kapsamda ilgili birim akreditasyon çalışması için bütçe talep etmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [Bütçe Hazırlama Talimatı_Stratejik Plan Bütçesi.pdf](#)
- [Stratejik Hedef 2.2.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemizde verilen derslerin kredilerinin hesaplanmasında öğrenci iş yükü dikkate alınmakta, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesapları, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ve AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenen esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Hesaplamalar Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu kullanılarak yapılır. Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işyeri uygulamaları veya stajları programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Kanıtlar

- [AKTS-KREDİ-BELİRLEME-KILAVUZU.pdf](#)

Üniversitemiz, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere, akademik yıl içerisinde öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçmeye yönelik anket yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalara ilişkin esaslar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır. Anketler, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonunun belirlediği usullerde (mülakat, form doldurma vb.) öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. Sonuçlar Komisyon tarafından değerlendirilmekte, Yönetimin gözden geçirme toplantısında yürütülen faaliyetlerdeki aksamalar ve iyileşmeye açık alanlar tespit edilmekte gerekli aksiyon planları hazırlanarak, uygulanmaktadır.

Stratejik amaçlarımız arasında "*Öğrenme, öğretme ve öğrenim süreçlerinin değerlendirilmesinde öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı izlemek*" belirlenmiştir. Amacımızı gerçekleştirmek için hedefler ortaya konmuş ve ilgili hedefleri gerçekleştirmek için faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kanıtlar

- [ÖĞRENCİ-REHBERLİĞİ-VE-DANIŞMANLIĞI-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [Stratejik Amaç 3.pdf](#)

Öğrenci merkezli eğitim politikasının benimsenmesi ve bilinirlik düzeyinin artırılması için stratejik planımızda stratejik amaç olarak "*Öğrenme, öğretme ve öğrenim süreçlerinin değerlendirilmesinde öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı izlemek*" belirlenmiştir.

Stratejik amacımızı gerçekleştirmek ve bilinirlik düzeyini artırma için "*Stratejik Hedef 3.4. Öğrencilerin yüksekokulumuzun işleyişine ilişkin prosedürler hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması*" belirlenmiştir.

Bu kapsamda Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi hazırlanmıştır.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kanıtlar

- [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi_Komisyon ve Danışman Görevleri.pdf](#)

- [Stratejik Hedef 3.4.pdf](#)
- [Stratejik Amaç-3.pdf](#)

Pedagojik formasyonu olmayan eğitimciler (sektör temsilcisi eğitimciler ve ilk defa eğitime girecek eğitimciler) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitmen olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri AKTS Kerdi Belirleme Kılavuzu kapsamında belirlenmektedir.

Öğretim programındaki tüm derslerin AKTS değerleri öğrencinin o dersin gerektirdiği faaliyetler için harcadığı zamanı hesaplayarak belirlenir.

Öğrenci iş yükünün tahmininde aşağıdaki unsurlar dikkate alınmaktadır:

- Ders Saati (Teorik)
- Sınavlar
- Ödevler
- Sözlü Sunum
- Seminerler
- Uygulama (Laboratuvar çalışması)
- Alan Çalışmaları
- Projeler
- Bireysel Çalışmalar

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Kanıtlar

- [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu\(Öğrenci İş Yükü\).pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrencilere **Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu** kullanılarak anket uygulanmaktadır. Anket her bir dersin öğrencide ne kadar iş yükü oluşturduğunu tespit etmeye yöneliktir. Bu formda öğrencilere dönem içi değerlendirmeler için harcanan haftalık ortalama çalışma saati, dönem değerlendirmesi/ dönem sonu değerlendirmesi için harcanan toplam çalışma saati, ders tekrarı için harcanan haftalık ortalama çalışma saati sorularak öğrencinin bir ders için ne kadar iş yükü olduğu tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kanıtlar

- [EPY.FR.009.ÖĞRENCİ-İŞ-YÜKÜ-BELİRLEME-FORMU\(Rev1\).docx](#)

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında kullanılma koşulları "**Değişim Programları Yönergesi**"nde açıklanmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Değişim Programları Yönergesi\(AKTS\).pdf](#)

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları "Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir.

Bu kapsamda sektörle eğitimde işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerin katılımı güvence altına alınmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [YNG.005.STAJ-VE-UYGULAMA-EĞİTİMİ-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)

Programlarımızda kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. Örnek olarak; Güzel Sanatlar, Kültürel Tercihler Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Mantık vs. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [Dış Protez Teknolojisi 3. Dönem Seçmeli Dersler.png](#)

Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Ayrıca bazı sağlık programlarında İngilizce dersleri de seçmeli olarak program müfredatlarında yer almaktadır. örneğin Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan "Optisyonluk " programında üçüncü ve dördüncü dönemlerde İngilizce III ve IV dersleri seçmeli olarak öğrencilerimize sunulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kanıtlar

- [YNK.002.ÖN-LİSANS-VE-LİSANS-EĞİTİM-ÖĞRETİM-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [Optisyonluk Programı 3. Dönem Müfredatı.jpg](#)
- [Optisyonluk Programı 4. Dönem Müfredatı.jpg](#)

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Akademik yıl içerisinde öğrencilerimize yapmış olduğumuz anketler ve program başkanlarından talep edilen 9. hafta durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [EPY.FR.027.9.-HAFTA-RAPOR-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [Örnek Anket Uygulaması.xlsx](#)

Öğrencinin başarısını ölçmek ve değerlendirmek (BDY) için gerekli tüm süreçler "**Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı**" ve "**Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı**" tanımlanmıştır.

Akademik yıl içerisinde her dönem de bölüm/program başkanlarından 9. hafta durum raporları ile programlarına ait genel değerlendirme ve bilgilendirme talep edilmektedir. Raporlarda öğretim programının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bilgiler ve öğrencilerin başarı değerlendirmeleri takip edilmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [EPY.FR.026.PROGRAM-BAŞARI-ANALİZ-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.025.SINAV-BAŞARI-ANALİZ-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Sınav Sistemi\).pdf](#)
- [Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Sınavların Yürütülmesi\).pdf](#)
- [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı \(Sınavların Hazırlanması\).pdf](#)
- [Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(9. Hafta Durum Raporları\).pdf](#)

Öğrencilerimizin mezuniyet koşullarına ilişkin süreç "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" nde tanımlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz bilgi paketinde ön lisans programlarından mezuniyet koşulu "*Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, en az 80 lokal/120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir*" şeklinde açıklanmıştır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Kanıtlar

- [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet Şartları\).pdf](#)

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili Kurul tarafından karara bağlanır. İlgili Kurul derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı değerlendirmesi öğrenci memnuniyet anketleri ile yapılmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [Öğrenci Memnuniyeti Anket Soruları.xlsx](#)
- [ANKET-DEĞERLENDİRME-RAPORU\(Rev1\).pdf](#)

BDP konusunda üniversitemizde bilgilendirme ve eğitimler her yıl akademik yıl başlangıcından önce düzenlenen toplantılarda Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi ve bu yönergelerde yer alan sınavlar, sınav sistemleri, yatay geçişler, ders kayıtları, muafiyet sınavları, devamsızlık, bursluluk gibi konular hakkında bilgi verilmektedir. Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu, Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu Hazırlama Talimatı hazırlanmakta, tüm akademik personele dağıtılmaktadır.

Ayrıca öğrenciler için "Öğrenci Kılavuzu" hazırlanmakta ve akademik yıl başlangıcında düzenlenen toplantılarda öğrenciler bilgilendirilmekte ve Üniversitemiz internet adresinden paylaşılmaktadır. ([Öğrenci Kılavuzu](#))

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [2017-18 Akademik Personel Kılavuz.docx](#)

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır.

Devam zorunluluğu öğretim programında belirlenmemiş ise teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise %80'i kadardır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem/yılsonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak "FZ" alırlar. Söz konusu öğrenciler dersi tekrar aldıklarında derse devam etmek zorundadır. Programda ders değişikliği halinde de yeni derse devam etmeleri gerekir. Öğrencilerin devam durumları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Geçerli bir neden ile ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte veya Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.

Sürece ilişkin detaylı bilgiler "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nde açıklanmıştır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Kanıtlar

- [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Devamsızlık vs. Sınava Girememe\).pdf](#)

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları "Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı" ile belirlenmiştir.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kanıtlar

- [ÖĞRENCİ-ŞİKÂyetLERİ-VE-MEMNUNİYETİ-DEĞERLENDİRME-TALİMATI\(Rev2\).pdf](#)

AKTS çalışmaları çerçevesinde öncelikli olarak Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin Öğrenme Kazanımları ve Program Yeterlilikleri belirlenmiştir ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin Öğretim Planında ise bu Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin Öğrenme Kazanımlarını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Program yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla dış paydaşlarımızdan belirli periyotlarda görüş alınmakta ve öğretim programlarımız bu görüşler doğrultusunda güncellenmektedir.

Ayrıca öğrencilerin genel kültür kazanımları için servis dersleri ve seçmeli dersler öğretim müfredatlarına eklenerek öğrencileri eğitim-öğretim hayatları boyunca genel kültürlerinin artırılması sağlanmaktadır. Söz konusu derslerin AKTS kredisi belirlenerek öğrencilerin program türlerine göre değişken oranlarda seçmeli ders alması sağlanmaktadır. Ortalama ön lisans programlarından öğrencilerin mezuniyet şartı olarak 120 AKTS kredisi ders almaları gerekmekte olup bu kredinin yaklaşık olarak 4-15 AKTS kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliğinde ilgili süreçler açıklanmıştır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Ölçme Değerlendirme Sistemleri.xlsx](#)
- [Güzel Sanatlar Dersi-Ölçme Değerlendirme Sistemi.png](#)
- [Ö Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği \(Ders Yüğü\).pdf](#)

- [Ön Lisans ve Lisan Eğitim Öğretim Yönetmeliği \(Seçmeli Dersler\).pdf](#)
- [Seçmeli Ders Tablosu.xlsx](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitemizde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamaktadır. Üniversitemiz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi’ne bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar "Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nde belirtilmiştir.

Kanıtlar

- [YNK.003.LİSANSÜSTÜ-EĞİTİMÖĞRETİM-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

Yabancı uyruklu öğrenci alımı, ÇAP ve yandal öğrenci kabullerine ilişkin yönergeler hazırlanmış ilgili kriterler ve tüm süreç açıklanmıştır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [YNG.001.YURTDIŞINDAN-VE-YABANCI-UYRUKLU-ÖĞRENCİ-BAŞVURU-VE-KESİN-KAYIT-KABUL-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNG.006.ÇİFT-ANADAL-VE-YANDAL-PROGRAMLARI-YÖNERGESİ.pdf](#)

Öğrenciler, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini, başvuru döneminde ilan edilen muafiyet talep formu aracılığı ile üniversiteye iletmesi gerekmektedir.

Başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından değerlendirme yapıldıktan sonra olumlu değerlendirilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Öİ.FR.020.MUAFİYET-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)

Kurumumuz non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir.

Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam

etmektedir.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz bünyesinde eğitim - öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
- DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler biçiminde yapılmaktadır.

Atama yapılmasına ait tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [İK.TL.002.ATAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma - eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Eğitim - öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeye ve öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik hedefler 2016 - 2020 Stratejik Planında “Akademik kadronun gelişimini destekleyecek faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması” başlığı altında tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanlarının mesleki eğitimleri için bütçe ayrılmakta; yüksek lisans ve doktora çalışmaları desteklenmekte, Erasmus vb. hareketlilik programları ile deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

Stratejik planımız içerisinde stratejik amaç olarak "Yurt içi ve yurt dışı ortaklarla işbirliği halinde araştırmalar yapmak" belirlenmiştir. Stratejik amacımızı gerçekleştirmek üzere hedeflerimiz ortaya konmuş ve stratejik hedeflerimize ilişkin faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Erasmus Bilgi.xlsx](#)
- [Stratejik Amaç 14.pdf](#)

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımlarının yapılmasına ilişkin genel prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda açıklanmıştır.

Ayrıca Kapadokya Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev alan öğretim elemanlarına ait ders yükü paylaşımı işlemlerinin objektif değerlendirme kriterleri doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde gerçekleşmesinin ve yetkinliklerin ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak amacıyla "KMYO Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı" hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının cv, diploma, çalışma belgesi, transkript, sertifika, proje çalışmaları vs belgeleri kontrol edilerek program başkanı tarafından "Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu" nun doldurulur. Form içerisinde yer alan yetkin olunan dersler kısmı bölüm başkanı tarafından doldurularak Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına iletilir ve ders yükü dağılımı yapılarak ders programı hazırlık aşamasına geçilir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [EPY.TL.006.KMYO-ÖĞRETİM-ELEMANI-DERS-YÜKÜ-PAYLAŞIMI-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.012.ÖĞRETİM-ELEMANLARI-ÇALIŞMA-KRİTERLERİ-TESPİT-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR-41 ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞMA KRİTER TABLOSU.xlsx](#)
- [EPY.FR.013.DERS-YÜKÜ-PAYLAŞIM-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Ders Yükü Paylaşımı.pdf\)](#)

Pedagojik formasyonu olmayan eğitmenlere (sektör temsilcisi eğitmenlere ve ilk defa eğitime girecek eğitmenlere) eğiticinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Her akademik yıl başında eğiticinin eğitimi içeriği güncellenmektedir.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükününün hesaplamasını yapıldıktan sonra toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Üniversite kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı

tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Öğretim elemanın seçimi amacıyla Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu doldurularak öğretim elemanın bilgi, beceri ve tecrübesine göre ders dağılımı yapılmaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kanıtlar

- [EPY.FR.013.DERS-YÜKÜ-PAYLAŞIM-FORMU\(Rev1\).pdf](#)
- [EPY.FR.041.ÖĞRETİM-ELEMANI-ÇALIŞMA-KRİTER-TABLOSU.docx](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz tesis ve alt yapılara ait bilgiler kanıt dosyalarında detaylı verilmektedir.

Kanıtlar

- [Atölte Laboratuvar Listesi.xls](#)
- [Detay Alan Bilgileri.xls](#)
- [Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Bilgileri.xls](#)
- [Yeni Hizmete Alınan Kapalı ve Açık Alan Bilgileri.xls](#)

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik atölye ve laboratuvarlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2) ve Kapasitesi (Kişi)
1	Bilgisayar Laboratuvarı	Tüm öğrencilere bilgisayar ve internet hizmeti vermektedir.	Eğitim ve internet salonu	60 m2 ve 40 kişi kapasiteli
2	Acil-Radyoloji Laboratuvarı	İlk ve Acil Yardım Programı / Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	İlk ve Acil Yardım programı ile Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	123,78 m2 ve 40 kişi kapasiteli
3	Optisyenlik Laboratuvarı	Optisyenlik Programı	Optisyenlik programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	58,40 m2 ve 20 kişi kapasiteli
4	Odyometri Laboratuvarı	Odyometri Programı	Odyometri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	30,74 m2 ve 15 kişi kapasiteli
	Elektronörofizyoloji	Elektronörofizyoloji programının	Elektronörofizyoloji programının	52,80 m2

5	Laboratuvarı	Programı	uygulama gerektiren ve 20 kişi derslerinin işlenmesi	Ameliyathane	
6	Ameliyathane-Diyaliz Laboratuvarı	Ameliyathane Hizmetleri ve Diyaliz Programları	Hizmetleri, Anestezi ve Diyaliz programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	69,00 m2 ve 35 kişi	kapasiteli
7	Tıbbi Laboratuvar	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programları	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	47 m2 ve 20 kişi	kapasiteli
8	Patoloji Laboratuvar	Patoloji Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programları	Patoloji Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	50 m2 ve 20 kişi	kapasiteli
9	Genetik Laboratuvarı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	22 m2 ve 10 kişi	kapasiteli
10	Diş Protez Laboratuvarı	Diş Protez Teknikleri Programı	Diş Protez Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	145 m2 ve 40 kişi	kapasiteli
11	Uygulama Mutfağı (Atölye)	Aşçılık Programı	Aşçılık bölümünün uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	100 m2 ve 30 kişi	kapasiteli
12	Motor Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	Pistonlu ve Gaz Türbinli motorlar üzerinde uygulama yapmak	74,41 m2 ve 12 kişi	kapasiteli
13	Motor Atölyesi (İstanbul)	Uçak Teknolojisi Programı	Pistonlu ve Gaz Türbinli motorlar üzerinde uygulama yapmak	70 m2 ve 25 kişi	kapasiteli
14	Metal Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	Sac metal levhalar üzerinde uygulamalar yapmak	77.15 m2 ve 22 kişi	kapasiteli
15	Metal Atölyesi (İstanbul)	Uçak Teknolojisi Programı	Sac metal levhalar üzerinde uygulamalar yapmak	70 m2 ve 25 kişi	kapasiteli

16	Elektrik ve Komponent Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	Temel elektrik ekipmanları ve havaaracı komponentleri üzerinde uygulama yapmak	25 m2 ve 11 kişi kapasiteli
17	Çocuk Gelişimi Eğitim Materyali Atölyesi	Çocuk Gelişimi Programı	Çocuk Gelişimi programı öğrencilerine tabi oldukları öğretim programlarına uygun uygulama ortamı sağlamak	48 m2 ve 35 kişi kapasiteli
18	Uçak Bakım Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	Elektrik, motor, komponent, kaporta vb. genel bakım uygulamalarının uçak üzerinde gerçekleştirilmesini sağlamak	137,88 m2 ve 12 Kişi kapasiteli
19	Optisyenlik Laboratuvarı	Optisyenlik Programı	Optisyenlik programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	111,66 m2 ve 32 kişi kapasiteli
20	Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı	Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Ağız ve Diş Sağlığı programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	87,81 m2 ve 40 kişi kapasiteli
21	Diyaliz Laboratuvarı	Diyaliz/Diyaliz (İngilizce) Programları	Diyaliz programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	68,20 m2 ve 48 kişi kapasiteli
22	Fizyoterapi Laboratuvarı	Fizyoterapi Programı	Fizyoterapi programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	87,06 m2 ve 40 kişi kapasiteli
23	Odyometri Laboratuvarı	Odyometri Programı	Odyometri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	68,06 m2 ve 40 kişi kapasiteli

Üniversitemiz Kapadokya ve İstanbul yerleşkelerinde 52 adet derslik bulunmaktadır. Öğrenci başına düşen derslik alanı, uluslararası kabul gören 1,10 – 1,20 m2 aralığında tutulmaktadır. Öğrenci sayısının artışına paralel olarak derslik planlamaları yapılmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler "Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi"

kapsamında düzenlenmektedir.

Üniversitemizde etkinlikler "*Kültürel ve Sanatsal, Spor, Topluluk, Konsey ve Akademik Etkinlikler*" olarak gruplandırılmaktadır. Öğrenci etkinliklerinin planlanması amacıyla *Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Akademik Birim Temsilcisi ve Öğrenci Konseyi Başkanı*" etkinlik taleplerini Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna teslim eder.

Önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir ve etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon başkanının sunduğu "Etkinlik planı" Rektör tarafından incelenerek, bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan "etkinlik takviminde" ilan edilir. ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#))

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [YNG.013.ÖĞRENCİ-ETKİNLİKLERİ-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [SKS.FR.010.ETKİNLİK-TALEP-FORMU\(Rev2\).docx](#)

Üniversitemiz bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında "Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi" hazırlanmıştır. ([Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#))

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanısıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur. ([Kapadokya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi İnternet Sayfası](#))

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki 'engeller'i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrencilerin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler de önemli yer tutmakta ve Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. 2016 - 2020 Stratejik Planında "Öğrencilerin yüksekokul deneyimlerinin zenginleştirilmesi ve çeşitlendirilmesi için gerekli ortamın yaratılması" stratejik hedef olarak tanımlanmış; "Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamak" ve "O etkinliklerinin arttırılmasını, zenginleştirilmesini sağlamak" stratejik faaliyetlerine yer verilmiştir.

Öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Etkinlikler, Yönerge uyarınca kurulan Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından planlanmakta, öğrencilerin kolaylıkla takip edebilmeleri için üniversite internet sayfasında ilan edilmektedir. 2008-2009 akademik yılında Yüksekokulumuzun tüm program müfredatlarına "Etkinlik Dersi" eklenmiştir. Etkinlik dersi, Üniversite tarafından veya komisyonun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü bir derstir. Ders programların müfredatında "Etkinlik" adı ile kredisiz olarak yer almaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemiz, finansal kaynakların, takip ve izlemesini aylık yönetim raporları ile gerçekleştirmektedir. Bu raporlar, Bütçe Fiili Durum Analizi (Bütçe Performans Raporu) ve Tahsilat Durum Raporu'dur. Kapadokya Üniversitesi'nin yıllık bütçesi Bütçe Hazırlama Talimatı uyarınca hazırlanmaktadır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmaktadır.

Talimat bütçede kaynak dağılımının önceliklerini tanımlamaktadır.

Bütçe oluşturulurken öncelikle geçerli stratejik planın ilgili yıl yatırım ve harcamaları incelenmektedir. Stratejik planda yapılması planlanan yatırım ve harcamalar, ilgili birimlerden gelen tahminler değerlendirilerek bütçeye dâhil edilir.

Stratejik planda doğrudan faaliyet olarak bulunmayan ancak amaç, hedef ve faaliyetleri destekleyen talepler Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan talepler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye dâhil edilir:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Kanıtlar

- [Mİ.TL.001.TAHSİLAT-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [Mİ.TL.002.BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [.BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumumuz "Araştırma İlke ve Hedefleri" şu şekilde belirlenmiştir:

1. Öğretim altyapısını iyileştirmek.
2. Toplumsal hizmetlerin artırılması yolu ile sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek.
3. Yaşam boyu öğrenme ile bireylerin kendilerini sürekli yenilemesini temin etmek.

4. Yurt içi ve yurt dışı ortaklarla işbirliği halinde araştırmalar yapmak.

Kurumumuzun araştırma – geliştirme hedefleri “Kapadokya Meslek Yüksekokulu Araştırma İlke ve Hedefleri” başlıklı politika belgesinde tanımlanmış, stratejik planlama kurulu tarafından müzakere edilmiş, hedeflere ulaşacak stratejik planlama yapılmış, ölçülebilir kriterler belirlenmiş ve Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Kriterler iç denetim kapsamına alınmıştır ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kapadokya Meslek Yüksekokulu Araştırma Hedef ve İlkeleri.docx](#)

Üniversitemizde halihazırda Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Turist Rehberliği ve Mimari Restorasyon programlarını destekleyen sanat tarihi, restorasyon ve seramik araştırmaları ile İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Uçak Teknolojisi programlarını destekleyen İHA yazılım ve sistem geliştirme araştırmaları devam etmektedir.

2018 - 2019 akademik yılında eğitim öğretime başlayacak olan lisans programlarının araştırma projeleri ise hazırlık aşamasındadır: Bu kapsamda Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Sosyal Hizmetler programlarını destekleyen Montessori yöntemi geliştirme çalışmaları, Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde Beslenme ve Diyetetik ile Çocuk Gelişimi lisans programlarını destekleyen yatarak tedavi gören çocukların beslenmesine yönelik araştırma ve geliştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizde araştırma alanları, kalkınma planlarında ve onun alt faaliyetlerinde işaret edilen toplumsal kalkınma alanlarına göre belirlenmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizin araştırma hedefleri Onuncu Kalkınma Planı ve alt planlar doğrultusunda belirlenmiştir:

1. Ülkemizde Okul Öncesi Eğitim Alanında Montessori Eğitim Yönteminin Yaygınlaştırılması.
2. İnsansız Hava Aracı Sistemleri İle İlgili Proje Geliştirilmesi.
3. Sıcak hava balonu ve hava gemisi ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunulması.
4. Uygulama ve Araştırma Merkez Faaliyetlerinde Sağlık Alanında İyi Uygulama Örnekleri Oluşturulması.
5. Yabancı Dil Öğreniminde Uzaktan Öğretim Yöntemlerinin Kullanılması.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya katkısı henüz ölçülemediğir.

Üniversitemiz bu doğrultuda bir ölçme sistemi ve metodu geliştirme aşamasındadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin araştırma kaynakları iç ve dış kaynaklar olarak ayrılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin mali kaynakları, öncelik verilen ve stratejik planda yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir.

Kalkınma Bakanlığının bölge kalkınma idareleri Üniversitemiz tarafından önemli bir dış kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin merkez yerleşkesinin faaliyet gösterdiği Nevşehir ili Ahiler Kalkınma Ajansının sorumluluk alanında bulunmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan ve 2014 – 2023 yıllarını kapsayan bölge planında birinci derece turizm merkezleri olan, Avanos ve Ürgüp ilçelerinin içinde bulunduğu bölge için gelecek on yıl boyunca turizm, öncelikli geliştirilecek ana alan olarak belirlenmiştir.

Yine bu bölgede gelecek on yıl boyunca geliştirilmesi hedeflenen alanlar sağlık turizmi, kırsal turizm, doğa yürüyüşleri, balon turizmi ve inanç turizmi olarak belirlenmiştir. Ayrıca, doğal ve kültürel varlık ve değerlerin korunması ve koruma altına alınan alanların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Üniversitemizin araştırma hedefleri, içinde bulunduğumuz, TR-072 Kalkınma Bölgesinin 2014 - 2023 Bölge Kalkınma Planında yer alan hedeflerle uyumludur.

Merkez İsmi	Merkez Hedefi	Kalkınma Önceliği
Çocuk Gelişimi UAM	Bölgesel - Ulusal Sosyal Gelişim	Öncelikli
Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi UAM	Bölgesel Kalkınma	Balon Turizmi - Öncelikli
Sürekli Eğitim	Bölgesel - Ulusal Kalkınma	Yaygın Öğretim - Öncelikli
Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam UAM	Bölgesel Kalkınma	Sağlık Turizm - Öncelikli
Ağız ve Diş Sağlığı UAM	Bölgesel Kalkınma	Sağlık Turizm - Öncelikli
Kapadokya Çalışmaları UAM	Bölgesel Kalkınma	İnanç Turizmi / Varlıkların Korunması - Öncelikli
İnsansız Hava Aracı Sistemleri UAM	Bölgesel - Ulusal Kalkınma	Teknoloji Gelişimi - Öncelikli

Kanıtlar

- [AĞIZ-VE-DİŞ-SAĞLIĞI-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [ÇOCUK-GELİŞİMİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)

- [FİZİK-TEDAVİ-VE-SAĞLIKLI-YAŞAM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [İNSANSIZ-HAVA-ARACI-SİSTEMLERİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [KAPADOKYA-ÇALIŞMALARI-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [SICAK-HAVA-BALONU-VE-HAVA-GEMİSİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [SÜREKLİ-EĞİTİM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)

Kapadokya Üniversitesinde araştırma projeleri stratejik plana dahil edilmekte ve projeler için Üniversite bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Bütçe dağıtım kriterleri, araştırma - geliştirme faaliyetlerini kaynak aktarımında ön sıralarda değerlendirmektedir.

Uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik vizyonu ile hareket etmeleri ve AR-GE sonuçları ile girişim fikirlerini mali kazanca dönüştürerek, bütçelerini desteklemeleri teşvik edilmektedir. (ör. Slot Hizmet Merkezi, İHA yazılımı)

Araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak Başbakanlık Tanıtma Fonu, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, KOP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara hibe başvurusu yapılmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Bütçe talimatı_gider dağılımı.pdf](#)

Üniversitemiz araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütülen bölgesel kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

2016 yılında gerçekleştirilen "NO GDO" isimli beslenme konulu projede Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve bölgede faaliyet gösteren çeşitli derneklerle birlikte başarılı bir çalışma yürütülmüştür.

2017 - 2018 akademik yılında Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Ahiler Kalkınma Ajansına bir seramik projesi sunulmuştur. Projede Nevşehir Valiliği, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Uçhisar Belediyesi ve Uçhisar Kadın Derneği ortak ve iştirakçi olarak yer almışlardır.

Yine merkez bünyesinde, Erasmus+ programı stratejik ortaklıklar başlığı kapsamında bir restorasyon projesi hazırlanmış ve bu projede de yurt içinden Nevşehir Müzesi, Ürgüp Müzesi, Niğde Müzesi, Restorasyon ve Konservasyon Bölge Laboratuvarı, yurtdışından ise İtalya'dan üç, Almanya'dan bir, Romanya'dan bir yükseköğretim kurumu partner olarak yer almışlardır.

Erasmus+ programı, gençlik için stratejik ortaklıklar başlığı kapsamında ise Seramik üzerine bir proje verilmiştir. Bu projede Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yunanistan'dan eğitim alanında faaliyet gösteren bir devlet kurumu, Portekiz'den bir devlet okulu paydaş olarak yer almıştır.

İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Erasmus+ programı, gençlik için stratejik ortaklıklar başlığı kapsamında drone teknolojisi geliştirme çalışmaları Hırvatistan'dan bir üniversite, Yunanistan'dan bir Lise, Makedonya'dan bir üniversite, Türkiye'den bir özel işletme partner olarak yer almıştır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Araştırma faaliyetlerinin stratejik planda belirlenen hedeflerle uyumu “Araştırma Hedef ve İlkeleri Belgesi” aracılığıyla sağlanmaktadır.

Araştırma Hedef ve İlkeleri Belgesi, Stratejik Planlama Kurulu tarafından, Üniversitenin araştırmaya yönelik stratejik hedeflerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Üniversitenin araştırma faaliyetlerinin gerçekleşme durumları her yıl periyodik olarak raporlanmaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezleri ve bölümlerin araştırma performansları, kalite güvence sistemi içinde iç denetim faaliyetleri çerçevesinde ve birimlerden düzenli olarak alınan gerçekleşme raporları aracılığı ile yılda en az iki kez kalite komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversitemizde kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere hedef konulmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Birimi çalışan sayıları hazırlanan proje sayısı oranında artırılmakta ve akademik birimlerle eş güdümlü çalışmaları sağlanmaktadır. Bu uygulama bu sene sonuç vermiş, Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından 2017 - 2018 eğitim - öğretim yılında Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile işbirliği halinde üç proje başvurusu yapılmıştır.

2018 - 2019 için üniversite dışı fon miktarını artırmak üzere üniversitemizin ilgili birimleri daha da kuvvetlendirilecektir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemiz 01 Temmuz 2017 tarihinde kurulmuş olup bölümlerin akademik yapılanması 2018 yılında tamamlanmıştır.

2018 - 2019 yılından itibaren araştırma geliştirme çalışmalarının akademik performans kriterlerine kapsamlı bir şekilde eklenmesi ve kurum dışı fon kullanımına bir teşvik sistemi geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemizde destek başvuruları stratejik hedeflere ve öncelikli olarak belirlenmiş alanlara göre planlanmaktadır.

Bu kapsamda kurumumuz tarafından yürütülmüş projeler ve dış kaynaktan sağlanan bütçeleri aşağıda bilgi amaçlı olarak verilmiştir:

Yılı Projenin Adı	Bütçesi
2008 Seramik Sempozyumu - Tuz Fırını	93.000,00 ₺
2009 Seramik Sempozyumu (Nobarigama – Anagama)	250.000,00 ₺
2011 Batı Medeniyetine Yön Veren Bin Temel Metin	500.000,00 ₺
2012 Batıya Yön Veren Metinler	600.000,00 ₺
2012 Bize Yön Veren Metinler	500.000,00 ₺
2014 NO GDO Projesi	112.000,00 EUR

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemizin 2018 - 2019 akademik yılında öğrenci alımı için başvurduğu bölümlere birer araştırma görevlisi kadrosu açılmıştır. Üniversitemizde 2018 - 2019 akademik yılı itibariyle 10 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm listesi aşağıda verilmiştir.

Bölüm Adı	Arş. Gör.
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1
Beslenme ve Diyetetik	1
Çocuk Gelişimi	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1
Uçak Elektrik - Elektronik	1
Uçak Gövde - Motor - Bakım	1
Gastronomi	1
Psikoloji	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1
Toplam	10

Buna ilave olarak bölümlerde görev alan öğretim üyeleri için 2018 - 2019 yılından itibaren ders ve araştırmaları kapsayacak iş yükü planları yapılacaktır.

Ayrıca mesleki tecrübeye sahip alanında uzman dış paydaşların uygulama ve araştırma merkezlerinde görev almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemizde tüm akademik personel için kalifikasyon formu düzenlenmektedir. Bu formda öğretim elemanının araştırma yetkinlikleri tanımlanmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kanıtlar

- [İK.FR.018.ÖĞRETİM-ELEMANI-KALİFİKASYON-BİLGİ-FORMU\(Rev2\).docx](#)

Yürürlükteki stratejik planda araştırma hedefleri belirlenmiş durumdadır. Bu hedefler iç ve dış denetimlerde, gerçekleştirme raporlarında takip edilecektir.

2018 - 2019 akademik yılından itibaren yeni açılan lisans ve lisansüstü programların araştırma hedefleri Stratejik Plana eklenecek ve yine aynı yöntemle ölçülecektir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [Performans Ölçütleri Tablosu_Stratejik Amaç14.pdf](#)

Yürürlükteki strateji planda öğretim elemanlarının hizmet içi eğitimlere gönderilmesi hedef olarak belirlenmiş ve 2017 - 2018 bütçesinde bu amaçla kaynak ayrılmıştır.

Hedeflerin gerçekleştirme durumları gerçekleştirme ve bütçe - fiili durum raporları ile takip edilmektedir.

Akademik etkinlik yıl sonunda Senato tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma - geliştirme konularında aktif olan öğretim elemanlarına bilgi görgülerini artırmak ve bilimsel temaslarda bulunmak üzere belirli kriterler çerçevesinde bilimsel toplantılara katılım desteği verilmektedir.

Destek miktarı ve kriterler ilgili kurullar tarafından belirlenmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Tablo-20 Bir Önceki, Denetlenen ve Gelecek Bütçe Yılına Ait Giderler .xlsx](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uygulama - araştırma merkezi ve bölümlerin araştırma faaliyetleri, akademik yıl sonunda toplanmakta ve Senato değerlendirmesine sunulmak üzere raporlanmaktadır.

Ayrıca Stratejik Plan değerlendirmeleri esnasında ilgili hedefler kalite komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Planlamalar eğer gerek görülürse bu değerlendirme ve gözden geçirme faaliyetlerinde revize edilmektedir.

Kanıtlar

- [KSP.KL.001.AKADEMİK-BİRİM-FAALİYET-RAPORU-HAZIRLAMA-KILAVUZU.docx](#)

Üniversitemiz 01 Temmuz 2017 tarihinde kurulmuş olup bölümlerin akademik yapılanması 2018 yılında tamamlanmıştır.

2018 - 2019 yılından itibaren araştırma geliştirme çalışmalarının akademik performans kriterlerine kapsamlı bir şekilde eklenmesi planlanmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üniversitemiz 01 Temmuz 2017 tarihinde kurulmuş olup bölümlerin akademik yapılanması 2018 yılında tamamlanmıştır.

2018 - 2019 yılından itibaren araştırma geliştirme çalışmalarının değerlendirme sonuçlarının bülten vb. şeklinde nesnel bir şekilde yayımlanmasına ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemiz 01 Temmuz 2017 tarihinde kurulmuş olup bölümlerin akademik yapılanması 2018 yılında tamamlanmıştır.

2018 - 2019 yılından itibaren araştırma geliştirme çalışmaları her akademik yıl sonunda Senato tarafından kurum, bölge ve dünya ekonomisi, sosyal hayat ve kültürüne katkısı değerlendirilecek, yayımlanan bülten vb. dokümanlarda katkı değerlendirmesi bu başlıklar altında yapılacaktır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz 01 Temmuz 2017 tarihinde kurulmuş olup bölümlerin akademik yapılanması 2018 yılında tamamlanmıştır.

Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisi sağladığı katkılar henüz değerlendirilememiştir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz temel idari yapılanmasını mevzuata uygun bir şekilde tamamlamıştır. Ana yönetmelik, Kapadokya Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla oluşturulmuştur.

İdari ve akademik teşkilatının yapılanmasını tanımlamak ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımlarını belirlemek amacıyla "İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi" hazırlanmıştır.

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev yetki sorumluluklar belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili çalışma talimatlarında tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [YNK.001.KAPADOKYA-ÜNİVERSİTESİ-ANA-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [YNG-009 İdari Ve Akademik Teşkilat Yönergesi\(rev.01\).docx](#)
- [Kapadokya MYO Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Üniversite Organizasyon Şeması.pdf](#)

İdari birimlerin, görev, yetki ve sorumlulukları Kapadokya Üniveristesi Ana Yönetmeliği ve İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi ile tanımlanmıştır.

Bu yapı organizasyon şeması ile şekillendirilmiş, görev yetki sorumluluklar belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili çalışma talimatlarında tanımlanmıştır. Kapadokya Üniversitesi, bir vakıf üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi değildir. Bu nedenle, iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Üniversitemizin kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur. ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#))

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [Kapadokya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Kapadokya Üniversitesi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [KAPADOKYA-ÜNİVERSİTESİ-ANA-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [İDARİ-VE-AKADEMİK-TEŞKİLAT-YÖNERGESİ.pdf](#)

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla iç tetkik prosedürü hazırlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki verilerin yeteri kadar oluşması, çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşünülerek yılda en az iki kez denetim gerçekleştirilecek şekilde denetim planlaması Kalite Yönetim temsilcisi tarafından yapılır. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır. Atanmış eğitimli personelce ilgili birimlerde, yerinde ve yüz yüze denetimler gerçekleştirilir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kanıtlar

- [İÇ-TETKİK-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).pdf](#)
- [Ocak 2018 Denetim Planı.xlsx](#)
- [KSP.FR.014.İÇ-DENETİM-SONUÇ-RAPORU\(Rev2\).docx](#)
- [KSP.LS.019 İÇ TETKİK DEĞERLENDİRME SORU LİSTESİ Rev.02.docx](#)

Mütevelli Heyet ile Yönetim Kurulu/Senato arasındaki yetki dağılımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu tarafından belirlenmiş olan çerçeve dahilinde, Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde tanımlanmış, Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde detaylandırılmıştır.

Mütevelli Heyet, idari ve finansal konularda yetki ve son söz sahibidir; bununla birlikte gündeme alınan kararların öncelikle Üniversite veya alt birimlerin yönetim kurullarından geçmesine özen gösterilmektedir. Bütçe, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanmakta ve Mütevelli Heyet'e sunulmaktadır.

Mütevelli Heyet ve Üniversite kurullarının iletişimini kuvvetlendirmek ve karar mekanizmasını güçlendirmek, hızlandırmak amaçları ile Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü pozisyonu ihdas edilmiştir.

Senato, akademik kararların alınmasından ve yürütülmesinden sorumludur.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kanıtlar

- [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanları için kalifikasyon formları düzenlenmektedir.

Her akademik yıl başında ders yükü paylaşımı öğretim elemanının yeterliklerine göre yapılmaktadır.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe - fiili durum analizi ile takip edilmektedir.

Üniversitemizin kullanımında olan tüm binaların optimum kullanımını sağlamak üzere Eğitim Planlama Dairesi adıyla bir birim oluşturulmuştur.

Derslik planlamaları bu birim tarafından yürütülmektedir.

Binaların bakımı, onarımı ve korunması iş ve işlemleri kalite yönetim sistemi süreçlerine dahil

edilmiştir.

Üniversitemizde işe alım süreçleri Atama Talimatı ile düzenlenmiştir.

İdari ve destek personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar istihdamın başlangıcından sonuna kadar çeşitli aşamalarda gerçekleştirilmektedir.

Kişinin talip olduğu işe ilişkin teknik bilgi ve becerisini işe alım sürecinde gerekli sertifika ve belgelerle belgelendirilmesi istenmektedir.

Personellerin alanlarının değiştirilmesi halinde eğer gerekli ise ihtiyaç duyduğu becerileri edinmek üzere eğitimlere gönderilmektedir.

İnsan Kaynakları Dairesi, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla görevlidir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [İK.FR.021.İŞ-BAŞVURU-VE-BİLGİ-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [İK.FR.005.PERSONEL-YETERLİLİK-VE-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi_İnsan Kaynakları Dairesi.pdf](#)

Öğretim elemanlarının işe alım süreçleri 2547 sayılı kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

İdari personelin işe alım sürecinde kullanılan formlar aracılığıyla işin gerektirdiği yetkinliğe sahip olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [İK.FR.021.İŞ-BAŞVURU-VE-BİLGİ-FORMU\(Rev1\).pdf](#)
- [ATAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)

İdari ve destek personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar istihdamın başlangıcından sonuna kadar çeşitli aşamalarda gerçekleştirilmektedir. Kişinin talip olduğu işe ilişkin teknik bilgi ve becerisini işe alım sürecinde gerekli sertifika ve belgelerle belgelendirilmesi istenmektedir. İşe başladıktan sonra başka teknik beceriler gerektiren projeler olması halinde çalışanlar bu becerileri edinmek üzere kurslara gönderilmektedir. İnsan Kaynakları Dairesi, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla görevlidir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [İK.TL.001.İNSAN-KAYNAKLARI-PERSONEL-İŞLERİ-TALİMATI\(Rev2\).docx](#)

- [İK.GYS.001.İNSAN-KAYNAKLARI-DAİRE-BAŞKANI.docx](#)
- [İK.TL.002.ATAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir.

İzlenme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır. Bütçe - Fiili Durum analiz raporları (Bütçe Performans Raporu), Mali İşler Birimi tarafından aylık bazda hazırlanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Mİ.TL.003.BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [Mİ.FR.007.BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU.xlsx](#)

Üniversitemizin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir. Tüm birimlerin malzeme ve tesis ihtiyaçları akademik yıl başında Bütçe Hazırlama Talimatı doğrultusunda birimlerden toplanmakta ve yine bütçe talimatında verilen önceliklere göre bütçeye dahil edilmektedir. Üniversitemizde taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde tüm malzeme ve taşınmazların verimli bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Planlanan inşaat - tadilat ve tesis yapımları stratejik planda yer almakta ve gerçekleşme raporlarında tamamlanma durumları takip edilmektedir. Kalite Yönetim Sisteminde yer alan, aşağıda verilen formlarla malzeme ve taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır:

Birim İhtiyaç Talep Formu

Arıza Bildirim Formu

Arıza Takip Formu

Bina Bakım Onarım Takip Formu

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [YDİ.FR.004.ARIZA-TAKİP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.FR.006.ARIZA-BİLDİRİM-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.FR.015.BİRİM-İHTİYAÇ-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.FR.018.BİNA-BAKIM-ONARIM-TAKİP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.FR.020.BİNA-BAKIM-ONARIM-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Okulumuz yönetim faaliyetleri ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimi, koordinasyonu ve kontrolü için verilerin analiz edilerek yönetilmesine dayalı bir yapı içinde çalışmaktadır. Bu kapsamda her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere

Kalite Yönetim Sistemimiz içinde Veri Analizi Talimatı oluşturulmuştur.

Ayrıca ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları başlamıştır.

Kanıtlar

- [KSP.TL.002.VERİ-ANALİZİ-TALİMATI\(Rev2\).pdf](#)

Üniversitemiz yönetim faaliyetleri, bu faaliyetlerin koordinasyonu ve kontrolü için verilerin analiz edilerek yönetilmesine dayalı bir yapı içinde yürütülmektedir.

Üniversitemizin kullanmakta olduğu öğrenci işleri otomasyonu, öğrencilerin demografik bilgilerini, gelişim ve başarı oranlarını veri olarak kaydetmekte ve raporlayabilmektedir.

Anket oluşturma, başarı analizi raporlama iş ve işlemleri yine öğrenci işleri yazılımının ilgili modülleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaş görüşleri 5 yılda bir toplanmaktadır. Tüm anketler, öğrenci işleri otomasyonunda tutulmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kanıtlar

- [Bilgi Güvenliği El Kitabı.pdf](#)

Mevcut Stratejik Planda anahtar gösterge uygulaması bulunmamaktadır.

Yürürlükteki Stratejik Plan 2018 - 2019 yılından itibaren yenilenecektir. Anahtar göstergeler bu yenileme esnasında belirlenecek, anahtar göstergelerin takibi ve bu takibin bilgi yönetim sistemine entegrasyonu bu aşamada tanımlanacaktır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitemizde oluşturulan bilgi sistemi Kalite Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi birbirlerine entegre edilmiştir. İç Tetkik Prosedürü ve KYS Değerlendirme Soru Listesi ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin işleyişi kapsamında yapılan akademik, idari ve sosyal duyurular internet sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için tasarlanmış olan Öğrenci İşleri Otomasyonu ile bilgilendirilmektedirler. ([Kapadokya Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonu](#))

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kanıtlar

- [LS-019 - KYS DEĞERLENDİRME SORU LİSTESİ\(Rev.01\).pdf](#)

Kalite Yönetim Sistemi gerekliliği olarak iç tetkik prosedürümüz gereği yılda en az iki kez iç denetim planlaması yapılır ve gerçekleştirilir. İç Denetim Planı doğrultusunda denetimler Rektör tarafından atanmış eğitimli personelce ilgili birimlerde, yerinde ve yüz yüze yapılır. Bu planda

hangi birimin kimler tarafından ne zaman ve hangi konularda denetleneceği ile ilgili bilgi vermek ve gerekli hazırlıkları yapmaları amacıyla denetim tarihinden 15 gün önce denetim yapılacak birimlere Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yazılı olarak duyurulmaktadır.

Denetim heyeti ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem Standardı ve KYS Değerlendirme Soru Listesi esas alınarak birimleri yerinde inceler, denetleme sonunda her birim için görülen eksiklikler, öneri ve tavsiyeler, düzeltme için sorumlular, düzeltmenin sonuçlandırılacağı tarih Uygunsuzluk Raporunda belirtilir.

Düzeltilme faaliyetlerinin takibi tetkik ekibi ve denetlenen birim sorumlusunca yapılır. Gerek görüldüğünde Düzeltme faaliyetlerinin sonucunda takip tetkiki yapılabilir. İlgili uygunsuzluk raporunun orijinal nüshasında takip tetkiki kısmı işaretlenir. Yapılan düzeltici faaliyet uygunsuzluğu tutan tetkikçi tarafından kontrol edilir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Denetim Planı.xlsx](#)
- [İçTetkik Prosedürü.pdf](#)
- [KYS DEĞERLENDİRME SORU LİSTESİ.pdf](#)
- [KSP.FR.004.DÜZELTİCİ-İŞLEM-FORMU\(Rev1\).pdf](#)
- [KSP.FR.005.DÜZELTİCİ-İŞLEM-TAKİP-FORMU\(Rev1\).pdf](#)
- [KSP.FR.006.UYGUNSUZLUK-RAPORU\(Rev1\).pdf](#)
- [KSP.FR.007.İÇ-DENETLEME-SONUÇ-RAPORU\(Rev1\).pdf](#)
- [KSP.FR.014.İÇ-DENETİM-SONUÇ-RAPORU\(Rev2\).pdf](#)

Kapadokya Üniversitesi, irtibatlı olduğu tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemlerini alır.

Bu sorumluluğun tam idraki ile KVK Kanunu kapsamında tanımlı “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verileri aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından belirtilen sınırlar çerçevesinde işler.

Ayrıca 27001 kapsamında Bilgi Güvenliği Politikası oluşturulmuştur.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Bİ.PL.006.KİŞİSEL-VERİLERİN-KORUNMASI-VE-İŞLENMESİ-POLİTİKASI.docx](#)
- [Bİ.PL.001.BİLGİ-GÜVENLİĞİ-POLİTİKASI.docx](#)
- [Bİ.PL.002.ERİŞİM-KONTROLÜ-POLİTİKASI.docx](#)
- [Bİ.PL.003.TEMİZ-MASA-TEMİZ-EKRAN-POLİTİKASI.docx](#)
- [Bİ.PL.004.GÜVENLİ-GELİŞTİRME-POLİTİKASI.docx](#)
- [Bİ.PL.005.TEDARİKÇİ-İLİŞKİLERİ-POLİTİKASI.docx](#)

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen programlara ait Bilgi Paketinde yer alan tüm bilgiler dönemsel olarak arşivlenmekte ve kullanıcılara web sitesi üzerinden arşivi görüntüleme imkanı sunulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

Denetleme ve faaliyet raporları, KİDR gibi dokümanlar ile veri analiz talimatı doğrultusunda elde edilen bilgiler idari süreçleri yöneten birim sorumlularının kullanımına sürekli olarak açık tutulmaktadır.

Üniversitemizin kullanımında bulunan binaların açık - kapalı alan bilgileri, YÖK Denetleme raporu tasnifine uygun bir şekilde tüm birimlerin kullanımına paylaşılan doküman olarak sunulmuştur.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [VERİ-ANALİZİ-TALİMATI.pdf](#)
- [YÖK Denetim Raporu_Tablo-7A Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Bilgileri \(2016-2017\).xls](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemizde kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur. Bu sistem Kalite Yönetim Sistemi içinde Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formu ile dokümante edilmiştir.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun Onaylı Firma Listesine girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar

- [YDİ.FR.001.FİRMA-BİLGİ-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.FR.002.FİRMA-DEĞERLENDİRME-KRİTERLERİ\(Rev2\).docx](#)
- [YDİ.FR.003.TEDARİKÇİ-FİRMA-PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.LS.002.ONAYLI-FİRMA-LİSTESİ\(Rev1\).xlsx](#)

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [SATIN-ALMA-TALİMATI.pdf](#)
- [SATIN-ALMA-VE-FİRMA-YETERLİLİK-DEĞERLENDİRME-TALİMATI.pdf](#)

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi belirlemek amacıyla "Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı" ve "Satın Alma Talimatı" hazırlanmıştır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [YDİ.TL.002.SATIN-ALMA-VE-FİRMA-YETERLİLİK-DEĞERLENDİRME-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [YDİ.TL.003.SATIN-ALMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği için hesap verilebilirlik gerekli olup görev tanımları ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi internet sitesinde, öğretim programlarının tüm detay bilgilerini içeren bilgi paketi bulunmaktadır.

Bilgi paketi öğrenci işleri otomasyonu ile entegrasyonu sayesinde sürekli güncel tutulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi İnternet Sitesi](#))

Yaygın öğretim programlarına ilişkin detaylı bir sayfa bulunmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi SEM İnternet Sayfası](#))

Tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Tanıtım Broşürleri](#))

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversite tarafından kamuoyuna sunulan bilgiler otomasyon aracılığıyla raporlanmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Öğrenci İşleri Otomasyon Programı_Rapor Sayfası.png](#)

Üniversitemizde kullanılan performans değerlendirme formu yöneticilik özelliklerini de içerecek şekilde düzenlenmiştir. Her kademe yönetici için performans değerlendirme formu kullanılmaktadır.

2018 - 2019 akademik yılından itibaren akademik ve idari yöneticiler için kişisel gelişim eğitimleri planlanacaktır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [İK.FR.019.PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)

Üniversite yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politika belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır: “Kurumumuz, yasalar çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri ile ilgili çalışanlarına, kamuoyuna ve devletine karşı her türlü sorumluluğu ve hesap verilebilirliği temel ilke edinmiştir.” ([Kalite Politikamız](#))

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitede Araştırma-Geliştirme, Eğitim-Öğretim, Topluma Hizmet ve Yönetim sistemi boyutlarında sürekli iyileştirme prensiplerinin tam ve bütünsel olarak uygulanabilmesi için eksik gördüğü konularda hızlı çözüm üretme prensibi ile Kapadokya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini kararlılıkla uygulamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi kurumsal gelişimini sürekli bir ilerleme ile devam ettirmektedir. Vakıf üniversitesi olmanın getirdiği kısıtlara rağmen Kapadokya Üniversitesi özellikle kalite güvencesi ve kalite yönetimi alanlarında ulusal düzeyde rol model olma hedefinde ilerlemektedir. Havacılık programlarındaki akreditasyon bilgi ve tecrübesini tüm programlarında uygulamak amacıyla 2015 yılı itibari ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi çalışmaları başlatmış ve kurum kültürü olarak yerleştirmeyi başarmıştır.

Kapadokya Üniversitesi'nin kurumsal gelişimini belirleyen itici güçler temelde uluslararası gelişmeler ve paydaş beklentileridir. Ulusal gelişmeler ve kurumsal nitelikler belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde toplanarak stratejik plan oluşturulmuştur. Bu kapsamda stratejik hedeflerini gerçekleştirmek üzere faaliyetler ve performans ölçülerini tanımlamıştır.

Kapadokya Üniversitesi bütün süreçler stratejik amaçlara hizmet etmektedir. Kalite yönetim sistemine entegre edilmiş stratejik planı çerçevesinde sürekli olarak gelişimi ve iyileşmeyi desteklemektedir.

Eğitim Öğretim

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Yüksekokulumuzda faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlarda

yeterliklere dayalı öğretim programları oluşturulmuştur. Uygulama eğitimlerinin tamamı standardize edilmiştir. Öğretim programlarını oluşturan tüm unsurlar bilgi paketinde ortak kullanıma sunulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi akademik ve mesleki olmak üzere birbirini destekleyen ikili sistem öngörmektedir. Benimsediğimiz “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” öğretim yönetmi ile üniversitemiz bünyesinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda bir yandan yeni Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu soyut, kavramsal bilgiyi üretirken, diğer yandan da üretime doğrudan katkıda bulunacak, mesleki beceri ile donatılmış bireyler yetiştireceğiz.

Kapadokya Üniversitesi tüm fakülte ve yüksekokulları ile yenilikçi yaklaşımların, teknolojilerin, bölgesel ve ulusal ekonomik dinamiklerin öncüsü olmaya devam edecektir.

Araştırma Geliştirme

Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerine büyük önem vermektedir. Bu sebeple kuruluşunun hemen ardından uygulama ve araştırma merkezlerini faaliyete geçirmiştir. Bu kapsamda insan ve maddi kaynağın sağlanması amacıyla genel bütçesinden belirli oran pay ayırmakta stratejik amaçları ile örtüşen araştırma geliştirme faaliyetlerini desteklemektedir.

Yönetim Sistemi

Üniversitemiz temel idari yapılanmasını mevzuata uygun bir şekilde tamamlamıştır. Ana yönetmelik, Kapadokya Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla oluşturulmuştur.

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur.

Benimsemiş olduğumuz yönetim sistemi, takım çalışması ve katılımcı yönetim anlayışının üst yönetimce benimsenmesi ile başarılı sonuçlar alınmaktadır. İdari, akademik personelin ve öğrencilerin güçlü bir kurum kültürü ve memnuniyeti bulunmaktadır.