

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

2020

ÖZET

1. Özet

KİDR'nin amacı, Üniversitemizin kalite uygulamalarını benimsemiş, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yönetilmesini izlemek için gerekli verileri oluşturmak ve bu verilerin değerlendirilmesi yoluyla iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bu kapsamda KİDR'de, Üniversitemizin iç kalite güvence sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmekte; Üniversitemizin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği kanıtlarla ortaya konulmakta; süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu ve kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliğin nasıl sağlanacağı açıklanmaktadır.

KİDR; Üniversitemizde Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme (izleme) raporları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde akademik/idari birimlerin tamamının katılımı sağlamak ana çıkış noktamızdır.

Üniversitemizde özdeğerlendirme çalışmaları kapsamında akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize belirli periyotlarda anketler uygulanmakta ve anket sonuçları YGG toplantılarında değerlendirilmekte, tüm iç ve dış paydaşlarımızın alınan geri bildirimlerden çıkan sonuçlar yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte veya yapılmak üzere başka birimlere sevk edilmektedir.

Bu kapsamda kalite yönetim sistemimizin dokümantasyonuna ilişkin iyileştirme süreçleri devam etmektedir. 2020-2021 yıllarında değişim programı hareketliliğinin staj hareketliliği ile sınırlı kalmaması için çalışmalar başlatılmış olup 7 (yedi) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmış; Belarus Devlet Üniversitesi ile çift diploma programı açmak üzere ikili protokol yapılmıştır. Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek ve Kapadokya Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak; yeni proje fikirlerini ve fon imkanlarının duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) kurulmuştur.

Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla kurulan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tüm eğitim – öğretim süreçlerini gözden geçirmekte ve süreçlerin işlerliği ve

şeffaflığını temin etmek üzere sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir.

Öğrenci ve mezunlarımızın, kariyer planlamasına, kişisel gelişim ve iş bulma süreçlerinin yönetilmesine ve mezunlar ile ilişkilerin yürütülmesine ilişkin olarak Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde “Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi” kurulmuş olup mezun sistemi aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanının İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr

Kuruluş Adresi:

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Sabiha Gökçen Havalimanı, C - Blok, 34912, Pendik / İstanbul

Telefon: 0 (216) 588 00 10, Faks: 0 (216) 588 00 12

www.kapadokya.edu.tr

1. Tarihsel Gelişimi

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, Bakanlar Kurulu'nun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulmuş bulunan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 49. geçici maddesi ile tüzel kişiliği sona erdirilerek Kapadokya Üniversitesine bağlanmış, Meslek Yüksekokulunun tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Üniversiteye devrolmuştur.

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, ilk öğrencilerini 2005-2006 akademik yılında kabul etmiştir.

Üniversite kuruluşuna takiben Beşerî Bilimler Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü kurulmuştur.

Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, enstitü ve yüksekokullarda toplam 5245 kayıtlı aktif öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin bölüm ve programlar göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Lisans	Ön Lisans	Yüksek Lisans
Beşerî Bilimler Fakültesi	395		

İngiliz Dili ve Edebiyatı	105		
Psikoloji	189		
Mütercim – Tercümanlık (İngilizce)	64		
Türk Dili ve Edebiyatı	37		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	60		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	33		
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	27		
Diş Hekimliği Fakültesi	49		
Diş Hekimliği	49		
Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Araştırma Enstitüsü			415
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli)			96
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezsiz)			35
Dil ve Konuşma Terapisi (Tezli)			19
Dil ve Konuşma Terapisi (Tezsiz)			2
İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tezli)			30
İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tezsiz)			4
Kent, Çevre ve Yerel Yönetimler (Tezli)			23
Kent, Çevre ve Yerel Yönetimler (Tezsiz)			43
Kültürel Çalışmalar (Tezli)			18
Odyoloji (Tezli)			53
Odyoloji (Tezsiz)			26
Turist Rehberliği (Tezsiz)			50
Uluslararası İlişkiler (Tezli)			12
Uluslararası İlişkiler (Tezsiz)			4
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	454		
Beslenme ve Diyetetik	98		
Çocuk Gelişimi	111		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	111		
Dil ve Konuşma Terapisi	134		
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	384		
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	167		
Uçak Elektrik - Elektronik	80		
Uçak Gövde - Motor Bakım	113		
Havacılık Yönetimi	24		
Kapadokya Meslek Yüksekokulu		3488	
Adalet		24	
Ağız ve Diş Sağlığı		133	
Ameliyathane Hizmetleri		130	
Anestezi		151	
Aşçılık		48	
Atçılık ve Antrenörlüğü		6	
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri		101	
Çocuk Gelişimi		48	
Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)		49	

Diş Protez Teknolojisi		66	
Diyaliz		165	
Diyaliz (İngilizce)		68	
Elektronörofizyoloji		71	
Fizyoterapi		140	
Radyoterapi		78	
İlk ve Acil Yardım		138	
Mimari Restorasyon		37	
Odyometri		98	
Optisyenlik		143	
Patoloji Laboratuvar Teknikleri		103	
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng) (İst)		84	
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng) (Nev)		51	
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Türk) (Nev)		69	
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İST)		180	
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (NEV)		109	
Sosyal Hizmetler		7	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik		58	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri		156	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		137	
Turist Rehberliği		84	
Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim)		365	
Uçak Teknolojisi (İngilizce) (İST)		116	
Uçak Teknolojisi (İngilizce) (NEV)		146	
Uçuş Harekât Yöneticiliği		129	
Genel Toplam	1342	3488	415

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır. ([Organizasyon Şeması](#))

Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır. ([Kalite Web Sayfası](#))

Kapadokya Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen üyelerden oluşmaktadır.

Mütevelli heyet toplantılarının koordinasyon, sekretarya ve raportörlüğü Mütevelli Heyet Koordinatörü tarafından yürütülür.

Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir. Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması ile eğitim ve öğretimin Bilgi Güvenliğinin artırılmasından sorumludur. Üniversite organları; Rektör, Senato ve

Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır

Kapadokya Üniversitesi, politika belgelerini ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Üniversitenin internet sitesinden ulaşılabilir. ([Politika Belgeleri](#))

Üniversitemizde görev alan personel sayıları Aralık 2020 tarihi itibarıyla aşağıdaki tabloda verilmiştir. Toplam personel sayısı 463'tür.

Öğretim Üyesi	80
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	177
Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Sayısı	2
İdari Personel Sayısı	204

Kapadokya Üniversitesi mesleki eğitim alan öğrencilerini işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda 2018 – 2019 akademik yılında 800'e yakın kuruluş ile protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmıştır. Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu öğretim elemanı atanmakta ve öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Nevşehir'de bulunan Mustafapaşa, Ürgüp ve Uçhisar Sanat yerleşkeleri ile İstanbul yerleşkesinden oluşmaktadır. ([İletişim Adresleri](#))

Mustafapaşa yerleşkesi koruma altında olan tarihi binalardan oluşmaktadır. Birbirinden bağımsız binalardan oluşan bu yerleşke açık kampüs anlayışıyla geliştirilmektedir. İstanbul yerleşkesi Sabiha Gökçen Havalimanı, havacılık firmalarının uygulama alanları ve İstanbul Teknopark'ta oluşturulan atölyelerden meydana gelmektedir. Üniversitemizin fiziksel alanları eğitime öğretime uygun büyüklüğe sahip olup toplam 48739,23 metrekare kapalı alan ve 158848,18 metrekare açık alandan oluşmaktadır.

1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kapadokya üniversitesi gelecek hedeflerini ortaya koyan, bu hedefler doğrultusunda yapacağı çalışmalara yön veren misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve hedeflerini belirlemiş kamuoyuyla paylaşmıştır. ([Misyon](#), [Vizyon](#), [Değerler](#), [Hedefler](#) ve [Motto](#))

Misyon

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

Vizyon

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

Değerler

Değerlerimizi,

- Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştiren,

- Eğitimde ciddi, sorumluluk sahibi, yüzeysellikten kaçınan,
 - Öğrenciye saygılı, dürüst ve gerçekçi yaklaşan,
 - Öğrenciye odaklanan,
 - Yönetimde özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
 - İnsan hakları beyannamesini benimseyen ve benimsenmesine katkıda bulunan,
 - Bölge sorunlarına duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
 - Kamusal ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan,
 - Toplumsal değerlere sahip çıkan,
 - Bilimsel etik kurallarını gözetten,
 - Liyakate önem veren,
 - Çevreye duyarlı, tabiat ve kültür varlıklarını koruyan,
- olarak ifade etmekteyiz.

Hedefler

- • Meslek yüksekokullarının yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önyak olmak.
- • Üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek; onlara yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılacak; onları teşvik etmek, derinleştirmek.
- • Sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün geliştirme süreçlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirmek.
- • Ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yenisebilecekleri evrensel düzeye yükseltmek.
- • Eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak için sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek.
- • Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak ve uluslararası standartlardan ödün vermemek.
- • Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirerek usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklemek.
- • Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21.yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıtmasını sağlamak.
- • Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtılmalarını ve öğrencileri ile paylaşımlarını sağlamak.
- • Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirerek kariyer edinmelerini sağlamak.

Mottomuz

Akl – Ahlak – Adalet- Adap

Akl: Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

Ahlak: Yükseköğretimde aslolan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıran olanı değil, emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

Adalet: Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

Adap: Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibariyle evrensel, yöntemi itibariyle yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Kalite Politikamız

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası, vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kapadokya Üniversitesi misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması amacıyla [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından üniversitemizin misyon, vizyon, motto, değerlerimiz ve hedeflerimiz belirlenerek Mütevelli Heyetimiz tarafından kabul edilmiştir.

Misyon, vizyon, değerlerimiz ve hedeflerimiz üniversitemiz web sayfasında ilan edilerek tüm paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. ([Misyon](#), [Vizyon](#), [Motto](#), [Değerler](#) ve [Hedeflerimiz](#)) (Kanıt – 1: Örnek Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı (12 Temmuz 2018))

[Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)). Stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, PUKO döngüsü içerisinde, Kalite Komisyonu v e [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir. Kalite Komisyonu yıllık olarak birimlerin “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin eder, iç denetimler organize eder ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları düzenler. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir. (Kanıt – 2: Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu (Ağustos/2020), Kanıt – 3: YGG Toplantı Tutanağı (Ağustos/2020), Kanıt-4 İç denetim Rapor Örneği (EPKD), Kanıt-5 YGG Toplantı Tutanağı (Temmuz 2020) ve SP Gerçekleşme Özet Raporu)

Üniversitemizde 2020 yılı içerisinde stratejik planlama çalışmalarında iç ve dış paydaşların katılımını artırmak üzere [Kalite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuş ve iki toplantı gerçekleştirilmiştir. (Kanıt- 6 Kalite Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı_19 Şubat 2020, Kanıt-7 Kalite Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı_27 Ekim 2020)

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve

esasları [“Paydaş Yönergesi”](#) ile düzenlenmiştir. Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen [paydaş listesi](#), Üniversitemiz internet sitesinde yayımlanmıştır. Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar yine internet sitemizde yayımlanmakta ve arşivlenmektedir. Dış paydaşlar Üniversitemizdeki gelişme ve uygulamalar hakkında ziyaret, toplantılar ile web sitesi ve bültenlerle bilgilendirilmektedir.

Paydaşların görüş ve önerileri stratejik plana bir program dahilinde yansıtılır. Bu program yapılırken görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp değerlendirileceği konuları ayrıntılı bir şekilde paydaş yönergesinde açıklanmıştır. Bu kapsamda paydaş yönergesinde yer alan dış paydaş anketi dış paydaşlarımıza uygulanmış ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileşme kararları alınmıştır. (Kanıt-8 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-08 Nisan 2020, Kanıt-9 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-18 Ağustos 2020)

Kapadokya Üniversitesinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir. Sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında Üniversite tarafından yürütülen çalışmalara ilişkin verileri toplamak, raporlamak, sürdürülebilirlik politika ve programları ile ilgili görüş bildirmek ve öneriler sunmak amacıyla [“Sürdürülebilirlik Komisyonu”](#) kurulmuştur. Komisyonun çalışmalarına ilişkin usul ve esaslara yönelik [yönerge](#) hazırlanmıştır. Komisyonun faaliyetlerine ilişkin olarak [2019-2020 Faaliyet Raporu](#) web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Stratejik Plan’daki hedefler, uluslararası, ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları		Stratejik Plan’daki hedefimiz	
4	Nitelikli eğitim	A 5.1.2	Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması
4	Nitelikli eğitim	C 8.1.1	Her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği kişisel ve mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimlerin araştırılması ve bu araştırmalar doğrultusunda yeni eğitim programları geliştirilmesi
8	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	A 5.1.4	Sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya araştırma merkezlerinin projeleri ile destek olunması
5 10	Toplumsal cinsiyet eşitsizliği Eşitsizliklerin azaltılması	A 5.1.6	Ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliğini azaltmaya yönelik farkındalık yaratılması
			Kullanımımızdaki tarihi

11	Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar	A 5.2.1	binaların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
15	Karasal yaşam	A 5.2.2	Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım
7	Erişilebilir ve temiz enerji	A 5.2.5	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının öneminin anlaşılması ve öğrencilerimiz tarafından benimsenmesinin sağlanması amacı ile bu doğrultuda çalışan ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği yapılması; eğitimler düzenlenmesi
12 13	Sorumlu üretim ve tüketim İklim eylemi	A 5.2.6	Yenilenebilir enerji çözümlerinin etkin kullanımı ile eko sistemin korunmasına katkıda bulunulması tüketiminde yıllık ve çevreye örnek teşkil edilmesi

Üniversitemizin benimsediği [kalite politikası](#), Üniversitemizi uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, ülke ve dünya meselelerine bilimsel çözümler üretmek üzerine kuruludur. Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma - geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmak ana politikamızdır.

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla [Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) stratejik plan hazırlama kurulu tarafından iç ve dış paydaş görüşleri alınarak Mütevelli Heyet tarafından onaylanmış ve üniversitemizin web sitesinde yayınlanmıştır. (Kanit-10: Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı(12 Temmuz 2018))

Kapadokya Üniversitesi hedef ve ilkelerini, bu hedeflere ulaşmak için yol haritasını ve bu hususlara ilişkin performans ölçütlerini belirlemiştir. [Üniversitemizin politika belgeleri](#) ve 2018 – 2023 arası dönemi kapsayan ikinci [stratejik planı](#) kurumsal internet sitemizde kamuoyu ile paylaşmıştır. Politika belgelerimizin listesi aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
2. Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
3. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
4. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
5. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
6. Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi
7. Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi
8. Kapadokya Üniversitesi Açık Bilim ve Açık Erişim Politikaları
9. Kapadokya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikaları
10. Kapadokya Üniversitesi Çevre ve Sürdürülebilirlik Politikaları
11. Kapadokya Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politikaları

Politika Belgeleri Üniversitemizin orta ve uzun vadeli yönelimlerini, bir yükseköğretim kuruluşu olarak toplumsal duruş ve liderliğini, değerlerimiz ile işleyişimiz arasındaki bağları, ulusal ve bölgesel kalkınma planları doğrultusunda katkılarını tescil etmek üzere hazırlanmış belgelerdir. Politika belgelerimizin hazırlanması için paydaş görüşü alınmakta ve her yıl düzenli olarak izleme raporları hazırlanarak Rektörlük tarafından kontrol edilmektedir. Revizyon gereksinimi olması durumunda Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından Mütevelli Heyet onayına sunulmaktadır.

Politika belgelerimiz birbirini tamamlar niteliktedir. Örneğin Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde desteklenen ar-ge projelerinin toplumsal katkı boyutu vurgulanmış; eğitim politika belgesinde eğitim faaliyetlerinde uzaktan eğitimin önemine atıfta bulunulmuş; yine eğitim politika belgesinde araştırmanın öğrenme aracı olarak öneminden bahsedilmiş; Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri politika belgesinde uluslararası literatüre katkıda bulunma ilkesiyle ar-ge projelerine gönderme yapılmıştır. Konuları gereği Yönetim Sistemi ve Değerleri politika belgesi kalite güvencesi ve akreditasyon politikalarıyla, Açık Bilim ve Açık Erişim politika belgeleri araştırma politikalarıyla ilişkilidir.

(Kanıt-11 Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgesi Dış Paydaş Görüşü, Kanıt-12 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı_06 Ağustos 2020, Kanıt-13 Örnek Politika Belgesi İzleme Raporları)

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuata ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmeyi ve hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda, kalite güvence politikaları ile bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmiş ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Üniversitemizin tüm çalışmaları kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülmekte olup, sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için tüm tedbirler alınmaktadır ([Kalite El Kitabı](#)).

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kapadokya Üniversitesinin akademik ve idari tüm süreçlerine ait yönergeler, talimatlar, iş akışları, planlar ve formlar oluşturularak, tüm iç ve dış paydaşların kullanımına açılmıştır ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi [2018-2023 Stratejik Planı](#), “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.



Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)).

Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir. (Kanıt-14: Kalite Komisyonu ve Stratejik

Plan Hazırlama Kurulu Nisan 2020 Toplantıları)

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı'nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik öneme sahip faaliyetler APG olarak tanımlanmıştır. APG olarak tanımlanmış performans ölçüleri Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından aylık olarak takip edilir. Daire bu hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmelerini kurula sunmaktadır. (Kanıt-15 Planlanan Akademik Etkinliklerin Gerçekleşmesinin İzlenmesine Yönelik Liste)

2018-2023 Stratejik Planı'nda yer alan tüm süreçlere ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuş ve anahtar göstergeler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

B	1	1	13	Eğitim-öğretim-uygulama altyapısına ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması
B	6	1	4	Öğretim programlarına ilişkin rakip analizi yapılması
B	6	2	1	Kaynak yönetiminin etkin yapılmasını temin amacıyla, mütevelli heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi
C	2	2	10	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ve program bazında dikkate alınacak ilke ve kuralların belirlenerek; bu ilke ve kurallara uyumun sürekli kontrol edilmesi
C	2	2	11	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenmiş, ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının geliştirilmesi, uygulanması, güncellenmesi
C	2	3	5	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması
C	2	3	6	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi
C	3	2	4	Psikolojik danışmanlık hizmetinin niteliğinin artırılması
C	3	2	5	Psikolojik danışmanlık taleplerinin karşılanması
C	6	1	11	Scopus bilimsel doküman üretimi
C	6	4	6	Planlanan akademik etkinliklerin gerçekleşmesinin izlenmesi
C	7	1	4	Öğrenci etkinliklerinin gerçekleşmesinin takip edilmesi

Amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, Kalite Yönetim Sistemi dahilinde PUKO Döngüsü içerisinde, [Kalite Komisyonu](#) ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir. Sistemin performansı birimlerin hedeflere ulaşma durumları ile analiz edilmektedir. İhtiyaç halinde hedeflere ulaşmak için tedbirler alınmakta, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir. (Kanıt-16 SP Gerçekleşme Raporu(2019-2020), Kanıt-17 SP Revizyon Tablosu, Kanıt-18 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı_28 Nisan 2020)

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır. (Kanıt-19 17.7.2020 tarihli ÖGEK kararı)

Üniversitemizde performans yönetiminin kontrolünde; kalite yönetim sistemi kapsamında yapılan iç denetimler, birimlerden yılda iki kez alınan stratejik plan gerçekleşme raporları, 7. hafta öğrenci memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kontrollerden çıkan sonuçlar yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir. (Kanıt-20 YGG Toplantı Tutanağı_13-14 Temmuz 2020)

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-1 Örnek Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı \(12 Temmuz 2018\).pdf](#)
- [Kanıt-2 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu \(Ağustos2020\).pdf](#)
- [Kanıt-3 YGG Toplantı Tutanağı \(Ağustos2020\).pdf](#)
- [Kanıt-4 İç Denetim Rapor Örneği \(EPKD\).pdf](#)
- [Kanıt-5 YGG Toplantı Tutanağı \(Temmuz 2020\) ve SP Gerçekleşme Özet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-6 Kalite Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı_19 Şubat 2020.pdf](#)
- [Kanıt-7 Kalite Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı_27 Ekim 2020.pdf](#)
- [Kanıt-8 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-08 Nisan 2020.pdf](#)
- [Kanıt-9 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-18 Ağustos 2020.pdf](#)

Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-10 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı\(12 Temmuz 2018\).pdf](#)
- [Kanıt-11 UzaktanKarma Eğitim Politika Belgesi Dış Paydaş Görüşü.pdf](#)
- [Kanıt-12 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı_06 Ağustos 2020.pdf](#)
- [Kanıt-13 Örnek Politika Belgesi İzleme Raporları.pdf](#)

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-14 20.04.2020 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-14 28.04.2020 Tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-15 Planlanan Akademik Etkinliklerin Gerçekleşmesinin İzlenmesine Yönelik](#)

[Liste.xlsx](#)

- [Kanit-16 SP Gerçekleşme Raporu\(2019-2020\).xlsx](#)
- [Kanit-17 SP Revizyon Tablosu.xlsx](#)
- [Kanit-18 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı_28 Nisan 2020.pdf](#)
- [Kanit-19 17.7.2020 tarihli ÖGEK kararı.pdf](#)
- [Kanit-20 YGG Toplantı Tutanağı_13-14 Temmuz 2020.pdf](#)

2. İç Kalite Güvencesi

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesi'nde](#) düzenlenmiştir. [Kalite Danışma Kurulu](#), Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesi'nde](#) düzenlenmiştir.

Kalite Danışma Kurulu 2020 yılı içerisinde iki toplantı gerçekleştirmiş olup 27.10.2020 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında;

- YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Süreci-İzleme Programı
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Geri Bildirim Raporu
- Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi
- Uzaktan Eğitim Uygulamaları

konularında görüş ve öneriler alınmış ve uygulamaya konulmuştur. (Kanıt-21: Kalite Danışma Kurulu Toplantısı_27.10.2020)

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulamaktadır. Bu kapsamda yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetme ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yürütülmektedir. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup Daire başkanı yönetim temsilcisi olarak ilgili yönetim sistemlerinden sorumludur. [Kalite El Kitabında](#) dairenin Kalite Komisyonu ile olan ilişkileri açıklanmıştır. (Kanıt-22: ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi, Kanıt-23: ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belgesi)

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. İç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak Kalite yönetim sistemine eklenmiş tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır. (Kanıt-24: İç Denetim Raporları ve Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı)

Kalite güvence sisteminin kalıcı bir şekilde kurumsal kültür olarak benimsenmesini ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak üzere akademik/idari tüm birimlerimizde [Birim Kalite Sorumluları](#) belirlenmiştir. İlgili kalite sorumluları, birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin kalite güvencesi sistemi dahilinde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda idari ve akademik birim başkanlarına liderlik eğitimleri verilmekte olup kalite komisyonu tarafından periyodik "Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantıları" yapılmaktadır. (Kanıt-25: Toplantı Tutanağı, [Eğitim Dokümanları](#))

Kalite Komisyonu toplantılarında dönem içinde gerçekleştirilen tüm izleme raporları

değerlendirilmekte ve aksayan iş ve işlemlere ilişkin tedbirler alınmaktadır. Alınan tedbirlerin sonuçları sonraki toplantılarda izlenmektedir. Örneğin kanıt olarak verilen 08 Nisan 2020 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında dış paydaş anketleri değerlendirilmiş ve iyileştirme kararları alınmıştır. Bu kararlar neticesinde yapılan iyileştirmeler 18 Ağustos 2020 tarihli toplantıda değerlendirilmiştir. (Kanıt-26 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_08 Nisan 2020, Kanıt-27 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_18 Ağustos 2020)

Üniversitemizin Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politikası gereği; iç ve dış paydaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla yapılan paydaş toplantılarının yüklendiği internet sitesi oluşturulmuştur. Yapılan toplantılar sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, [paydas toplantısı veri tabanı](#)nda takip edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin kalite, plan, program, politika ve amaçlarını ortaya koymak, yürütülen eğitim hizmetleri ile kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemeyi, kurumumuzdan hizmet alan kişi kurum ve kuruluşlara, dürüst ve prensipli kararlarla maksimum kalitede hizmet vermek amacıyla TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamak amacıyla [Kalite El Kitabı'na](#) uygun olarak iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Aynı zamanda bilgi güvenliği sağlanması için programlarını, politikalarını ve amaçlarını ortaya koymak, yürütülen eğitim hizmetleri için Bilgi Güvenliği bir yaşam tarzı olarak benimsemek ve Üniversitemizden hizmet alan kişi, kurum ve kuruluşlara, dürüst ve prensipli kararlarla Bilgi Güvenliği hizmet vermek amacıyla S EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamak amacıyla [Bilgi Güvenliği El Kitabı'na](#) uygun olarak iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla [Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve belirlenen hedeflere ulaşılması için yol haritası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin yürütmüş olduğu işlemlere ait yönergeler, talimatlar, iş akışları ve prosedürler tanımlanmıştır. ([Kalite Web Sayfası](#))

El kitaplarının revizyonu ve dağıtımı Kalite ve Stratejik Planlama Dairesinin sorumluluğundadır. Birimlerin Revizyon istekleri Dokümantasyon Prosedürü esaslarına göre değerlendirilir. Ayrıca Kalite Yönetim Temsilcisi (Daire Başkanı), Kalite El Kitabını yılda en az bir defa Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı öncesi gözden geçirir gerekli görülen değişiklikleri yapar ve güncellenmesi gereken dokümanların güncelleştirilmesini sağlayarak Kalite Komisyonunun onayına sunar. (Kanıt-28: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı)

Üniversitenin kalite yönetim sistemi performansını değerlendirmek ve bu performansı izleyerek gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere yılda bir kez yönetimin gözden geçirme toplantısı yapılmaktadır (Kanıt-29 YGG Toplantı Tutanağı_Temmuz 2020).

Kalite yönetim sistemi içerisinde bulunan yönerge, talimat, iş akışı vb. dokümanların kontrolü, revizyonu, onaylanan dokümanların dağıtımı ve yürürlükten kalkanların toplanması işlemlerini düzenlemek üzere “Dokümantasyon Prosedürü” oluşturulmuştur. Prosedür doğrultusunda görev yetki ve sorumluluklar, iş akışları, form ve liste değişiklikleri Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek kabul edilmekte; yönetmelik, yönerge, talimat, sözleşme, prosedür, plan, politika ve kılavuz gibi doküman değişiklikleri Senato tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir. (Kanıt-30 Dokümantasyon Prosedürü, Kanıt-31 Doküman Revizyon Takip Listesi, Kanıt-32 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_05.10.2020)

8 Aralık 2020 tarihinde YÖKAK tarafından beş yıllık çevrimi kapatmak amacıyla izleme gerçekleştirilmiş olup İzleme takımı tarafından geri bildirim ve raporlama gibi süreçlerin elektronik

dokümantasyon sistemi üzerinden takip edilmesi tavsiye edilmiştir. Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere elektronik bilgi yönetim sistemi değiştirilmiştir. 2021 yılının ilk yarısında sistem kurulumu tamamlanacaktır. ([İhale Duyurusu](#))

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamaktadır. Sistem "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca yürütülmektedir. (Kanıt-33: Canlı Destek Sistemi Raporu)

Kapadokya Üniversitesi, en önemli iç paydaşı olan öğrencilerin kalite güvence sistemine katılımına büyük önem vermektedir; üniversitemiz stratejik planında "Yönetime öğrencinin katılımın teşviki" amacı ve bu amaca bağlı olarak:

1. Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
2. Öğrenci memnuniyetinin artırılması

hedefleri yer almaktadır.

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. "[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)" öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan "Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu"na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır. (Kanıt-34 Anket Değerlendirme Toplantı Tutanağı)

Bunun yanında dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nda tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir. (Kanıt-35 İşveren Anket Örneği, Kanıt-36 Mezun Anket Örneği, Kanıt-37 Yüksekokul Kurul Kararı)

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır. (Kanıt-38 17.7.2020 tarihli ÖGEK kararı)

Kapadokya Üniversitesinin [Eğitim ve Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak için kurulan bir başka idari yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD)'dir. EPKD eğitimin merkezi olarak planlanması ve akademik birimlerin koordinasyonunun sağlanması amacı ile Genel Sekreterliğe bağlı olarak kurmuştur.

EPKD, öğretim elemanları, derslik, laboratuvar vb. eğitim kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasını sağlamakta, eğitimde iş ve işlemlerin yürüyüşünü izleyerek aksamaların hızlı tespit etmekte ve böylece hizmet kalitesini yüksek tutmayı güvence altına almaktadır.

Kalite güvence sisteminin kalıcı bir şekilde kurumsal kültür olarak benimsenmesini ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak üzere akademik/idari tüm birimlerimizde [Birim Kalite](#)

[Sorumluları](#) belirlenmiştir. İlgili kalite sorumluları, birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin kalite güvencesi sistemi dahilinde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda idari ve akademik birim başkanlarına liderlik eğitimleri verilmekte olup kalite komisyonu tarafından periyodik “Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantıları” yapılmaktadır. (Kanıt-39 Birim Kalite Sorumluları Koordinasyon Toplantı Tutanağı_16.09.2020)

Bu kapsamda akademik ve idari personelin liderlik özelliklerinin geliştirilmesine yönelik 7-8 Şubat 2020 ve 6-7 Mart 2020 tarihlerinde liderlik eğitimleri düzenlenmiştir. (Kanıt-40: Eğitim Kayıtları)

Akademik ve idari personelinin performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak “[Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmış ve yılda bir defa (Haziran ayında) tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır. Yapılan değerlendirme sırasında personeli liderlik (yöneticilik) yetkinlikleri değerlendirilmektedir. (Kanıt-41 Örnek Performans Değerlendirme Formları)

Performans değerlendirme formu liderlik ölçütleri;

- Tasarruf ve maliyet odaklılık
- Üstleri, astları ve çalışma arkadaşlarıyla sağlıklı ve etkin iletişim
- Güven telkini
- Problem çözme ve karar vermede yetkinlik
- Sonuç odaklı ve programlı çalışma
- Ekip çalışmasına yatkınlık
- Kurumun hedefleri kapsamındaki iyileştirme çalışmalarında aktif görev alma
- Çevresindekilerin ve maiyetindekilerin işlerini kolaylaştırıcı tutum

Üniversitenin tüm birim yöneticileri tarafından stratejik planda birimlerine tanımlanan performans ölçülerine yönelik olarak Kalite Komisyonuna yılda en az iki defa gerçekleşme raporu sunulur. (Kanıt-42 Örnek SP Gerçekleşme Raporları)

Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmek amacıyla kurabilecekleri sağlık kültür ve spor dairesine bağlı [öğrenci toplulukları](#) ile öğrencilerimizin hem kalite güvencesi kültürüne alışmaları hem de liderlik özelliklerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları pandemi sebebiyle çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen [sanal odalarda](#) yürütmektedirler.

Üniversitemizde kalite komisyonunun yansısı, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve IS TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde kalite odaklı çalışma grupları ve bu gruplara ait olarak Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bünyesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden yetkili organizasyonlarımızda kalite birimleri bulunmaktadır.

Söz konusu kalite birimleri Üniversitemiz Kalite Komisyonuna karşı sorumludurlar.

Üniversitemiz bünyesinde Sivil Havacılık alanında ihtiyaç duyulan personelin, ulusal ve uluslararası otoritelerin yayınlamış oldukları talimat ve yönetmelikler doğrultusunda eğitim alması bir zorunluluktur. Bu sebeple tüm öğrencilerimizi, sektör için etkin ve yetkin personel olmaları için, tüm programlarımızda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirtilen yetkiler ile paralel olarak yetiştirmekteyiz. Bu yetkiler kapsamında aşağıda verilen organizasyonlarda yıllık periyotlarda düzenli olarak mevzuatlara uygunluğun değerlendirmesi amacıyla dış denetimler yapılmaktadır:

- Kabin Ekibi Temel Eğitimi (EASA Part-CC, SHT-OPS Bölüm O)
- Yer Hizmetleri Eğitimi (SHT-Eğitim/HAD)
- SHY-147 Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHT-147, SHT-66)
- Hava Aracı Bakım Personeli Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı (SHT-66L-HS)

- Uçuş Harekât Uzmanlığı Eğitimi (SHY-UHU)

İlgili yetkiler dışında Kapadokya bölgesine ve ülkemize katkı sağlaması amacıyla aşağıdaki kuruluşlarımız da Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmişlerdir:

- İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu (SHT-İHA)
- F Bakım Kuruluşu (SHY-M, SHY-145)
- Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu (SHY-M)
- Onaylı Eğitim Organizasyonu (Balon Pilotluğu) (SHT-FCL)

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. Lisans programlarının ilk kez mezun verecekleri 2022 yılından itibaren program/bölüm akreditasyonlarına başlanacaktır. Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen meslek standartları takip edilmektedir. Halihazırda, meslek standartları belirlenmiş olan Aşçılık ve Mimari Restorasyon alanlarında yetki alma çalışmaları devam etmekte olup Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)'dan Aşçı, Duvarcı ve Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon mesleklerinde akreditasyon işlemi tamamlanmıştır. 2021 yılında Mesleki Yeterlilik Kurumu yetkilendirmesinin tamamlanması hedeflenmektedir. (Kanıt-43: Türkak Akreditasyon Belgesi)

Üniversitenin verdiği hizmetlerin uygunluğunu analiz etmek, Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini güvence altına almak ve etkinliğini sürekli geliştirmek amacıyla istatistiksel analiz, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler, iç denetim ve toplantı düzenlenmesi gibi yöntemler uygulanmaktadır. Ayrıca, Üniversite bünyesinde yürütülen bütün faaliyetlerde oluşan uygunsuzluklar, ["Uygun Olmayan Ürünün \(Hizmetin\) Kontrolü Prosedürü"](#) ve ["Düzeltilici İşlem Prosedürü"](#) uyarınca sürekli olarak takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda idari ve akademik birimler tarafından düzeltilici önleyici faaliyet formları doldurulmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (Kanıt-61 DÖF Formları)

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-21 Kalite Danışma Kurulu Toplantısı_27.10.2020.pdf](#)
- [Kanıt-22 ISO TS 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt-23 ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belges.pdf](#)
- [Kanıt-24 İç Denetim Raporları.pdf](#)
- [Kanıt-24 Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı\).pdf](#)
- [Kanıt-25 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-26 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_08 Nisan 2020.pdf](#)
- [Kanıt-27 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_18 Ağustos 2020.pdf](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-28 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-29 YGG Toplantı Tutanağı Temmuz 2020.pdf](#)
- [Kanıt-30 Dokümantasyon Prosedürü.pdf](#)
- [Kanıt-31 Doküman Revizyon Takip Listesi.xlsx](#)
- [Kanıt-32 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_05.10.2020.pdf](#)
- [Kanıt-33 Canlı Destek Sistemi Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-34 Anket Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-35 İşveren Anket Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-35 İşveren Anket Örneği.xlsx](#)
- [Kanıt-36 Mezun Anket Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-36 Mezun Anket Örneği.xlsx](#)
- [Kanıt-37 Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)
- [Kanıt-38 17.7.2020 tarihli ÖGEK kararı.pdf](#)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-39 Birim Kalite Sorumluları Koordinasyon Toplantı Tutanağı_16.09.2020.pdf](#)
- [Kanıt-40 Eğitim Kayıtları.pdf](#)
- [Kanıt-41 Örnek Performans Değerlendirme Formları.pdf](#)
- [Kanıt-42 Örnek SP Gerçekleşme Raporları.pdf](#)
- [Kanıt-43 Türkak Akreditasyon Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt-61 DÖF Formları.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Kapadokya Üniversitesi, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirmek, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırmak, toplum ve sektörlerle ilişkilerini düzenlemek ve yeni hedefler belirlemek, uluslararası ilişkiler alanlarında akademik değerlendirme yapmak, kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları "[Paydaş Yönergesi](#)" ile düzenlenmiştir. Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen [paydaş listesi](#), Üniversite internet sitesi aracılığı ile kamuoyuna ilan edilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, en önemli iç paydaşı olan öğrencilerin kalite güvence sistemine katılımına büyük önem vermektedir; üniversitemiz stratejik planında "Yönetime öğrencinin katılımın teşviki" amacı ve bu amaca bağlı olarak:

1. Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi

2. Öğrenci memnuniyetinin artırılması

hedefleri yer almaktadır.

Hedefleri takip etmek amacıyla Paydaş Yönergesinde birimlerin yapması gereken anket ve toplantılara ait tablo oluşturulmuştur. ([Tablo-3](#))

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, [paydas toplantısı veri tabanı](#)nda takip edilmektedir. Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar yapılan toplantılar ve web sitesi ile bültenlerde yayınlanan haberler ile bilgilendirilmektedir.

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. “[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan “Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu”na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır. (Kanıt-44: Öğrenci Anket Değerlendirmesi Toplantı Tutanağı)

Üniversitemizin web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini senkron ve asenkron olarak ulaştırabildikleri canlı destek yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

Sistemde CDS üzerinden gelen bilgi talepleri “[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)” uyarınca ilgili CDS operatörü tarafından cevaplandırılır. Öğrencilerden şikâyet/talep iletilmesi durumunda “[Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#)”nda belirlenmiş usul ve esaslar doğrultusunda şikâyet/talepler izlenir ve başvuran kişi şikâyet ve talebin sonuçları hakkında bilgilendirilir. (Kanıt-33 Canlı Destek Sistemi Raporu)

Dış paydaşlar, Üniversitemizin mezunları, bu mezunların işverenleri ve Üniversitemizin temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaşların öncelik değerlendirmesi [Paydaş Yönergesinde](#) tanımlanmış usullerle gerçekleştirilir. Önceliklendirme, önem – etki matrisi kullanılarak gerçekleştirilir. Etki, paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini, yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü; Önem, Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği öncelik olarak tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerini almak için kullanılan yöntemler Paydaş Yönergesinde tanımlanmıştır.

Dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nda tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir.

2020 yılı içerisinde alınan bazı dış paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversitenin dış paydaşlarla tecrübe paylaşımının sürekliliğini sağlamak üzere 28 Kasım 2019 tarihinde [Kalite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuştur. Danışma Kurulu tarafından uzaktan öğretim uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik [27 Ekim 2020 tarihli toplantı](#) düzenlenmiştir.
- Paydaş yönergesi kapsamında Kalite Komisyonu tarafından dış paydaş anketi yapılmış ve anket değerlendirmeleri ve iyileştirme kararları alınmıştır. (Kanıt-45: 08 Nisan 2020 Anket

Değerlendirmeleri, Kanıt-46 Ağustos 2020 (İyileştirme Takibi)

- Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması mezun ve işveren anketlerinin yapılması [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatına](#) uygun olarak yapılır. Çerçeve müfredatlar, anket değerlendirmesi, paydaş görüşleri ve bölüm/program başkanları görüşleri ile güncellenmektedir. (Kanıt-47: Örnek İşveren ve Mezun Anketi, Kanıt-48: Dış Paydaş Görüş Tutanağı, Kanıt-49: Kurul Kararları)
- 2020-2021 akademik yılının 1. Çeyreğinde (Eylül-Ekim- Kasım) mezunlarımıza ve öğrencilerimize sunulan “Kariyer Danışmanlığı” hizmetimizle ilgili hizmeti alanların sürece yönelik anket sonuçları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonrasında iyileştirme kararları alınmıştır. (Kanıt-50: Anket Sonuçları)

Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri ve kalite politikası doğrultusunda amaçlanan hedeflere ulaşılma yeteneği dış paydaşlar ile yapılan anket, toplantı ve atölye çalışması gibi uygulamalar ile ölçülmektedir.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında, iç ve dış paydaşlardan GZFT analizinde katkıda bulunması istenmektedir. Görüşler dış paydaşlardan mülakat, toplantı veya anket yolu ile, iç paydaşlardan ise toplantı yolu ile alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin, güncelleme ihtiyacını ortaya koyması durumunda kalite komisyonu ve stratejik plan hazırlama kurulu gerekli revizyonları ilgili yönergeler kapsamında yapmaktadırlar.

Üniversitemizin sunduğu hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik izlenecek usuller ve yürütülecek faaliyetler Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği ve uygunluğunu değerlendirmek ve sistemi sürekli iyileştirmek amacıyla yönelik olarak neler yapılabileceğini tespit etmek için veriler, sürekli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Veriler yapılan anketlerden ve/veya gelen şikâyet ve önerilerden elde edilmektedir.

İç paydaşlar, Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda, web sitesi, kısa mesaj (SMS) ve duyuru panoları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca her öğrencimiz kendisi için belirlenen danışmanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin internet sitesi, duyuru panoları ve kısa mesaj servisi ile yayınlanacak duyuruların yönetilmesine ilişkin usule ve esaslar tanımlıdır. [Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi](#), planlanan içeriğin türüne ve zaman planına göre, hangi birimlerce hazırlanacağını ve onaylanacağını düzenlemektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemiştir ([Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)). Tüm öğrencilere akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca mesleki gelişim ve kariyer planlanmasının sağlanması amacıyla danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar, öğrencilerin görüş ve önerilerini haftalık olarak Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonuna bildirmektedir. Ayrıca düzenli olarak her akademik dönemde öğrencilerimize memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Üniversitenin internet sitesi üzerinden dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Canlı Destek Sistemi uygulaması bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve mezunlarının, kariyer planlamasına, kişisel gelişim ve iş bulma süreçlerinin yönetilmesine ve mezunlar ile ilişkilerin yürütülmesine ilişkin olarak Sürekli Eğitimi

Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde “[Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#)” kurulmuştur. Ofisin çalışmaları ofis faaliyetlerini düzenleyen bir [talimat](#) ile güvence altına alınmıştır. Kapadokya Üniversitesi mezunları tarafından kurulan bir mezunlar derneği bulunmaktadır. Stratejik Planda "KÜN ailesinin güçlendirilmesi" amacı doğrultusunda belirlemiş olduğumuz mezun iletişim biriminin kurulması ve mezun derneğinin güçlendirilmesi stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmek için faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak üzere [Kalite Komisyonu](#) ve Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu üyesi olarak görev almaları sağlanmıştır. (Kanıt-51 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu Üye Listesi)

Akademik ve İdari Personellerimize belirli periyotlarda anketler uygulanmakta ve anket sonuçları YGG toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenci velilerimiz ile yapılan görüşmeler sonucunda çıkan sonuçlar yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir. Alınan iyileştirme kararları yine YGG toplantılarında takip edilmektedir. (Kanıt-52 Personel Memnuniyet Anketleri ve Veli Görüşmesi Değerlendirme Toplantı Tutanağı)

İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-44 Öğrenci Anket Değerlendirmesi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-45 08 Nisan 2020 Anket Değerlendirmeleri.pdf](#)
- [Kanıt-46 18 Ağustos 2020 \(İyileştirme Takibi\).pdf](#)
- [Kanıt-47 İşveren Anketi Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-47 İşveren Anketi Örneği.xlsx](#)
- [Kanıt-47 Mezun Anketi Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-47 Mezun Anketi Örneği.xlsx](#)
- [Kanıt-47 Öğrenci Anketi Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-48 Dış Paydaş Görüş Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-49 Kurul Kararları_SBYO.pdf](#)
- [Kanıt-49 Kurul Kararları_UBYO.pdf](#)
- [Kanıt-50 Anket Sonuçları.pdf](#)
- [Kanıt-51 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu Üye Listesi.pdf](#)
- [Kanıt-52 Personel memnuniyet anketi raporu.pptx](#)
- [Kanıt-52 Personel Memnuniyet Anketleri ve Veli Görüşmesi Değerlendirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)

4. Uluslararasılaşma

Kapadokya Üniversitesi, içinde bulunulan toplumu tanımak kadar kendinden farklı ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanımanın da önemine inanmaktadır. Ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların, eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla rekabet edebilecekleri düzeye yükseltmek hedefimizdir.

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanımanın öneminden hareketle oluşturmuştur ([Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve

iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir. (Kanıt-53: Politika Belgesi İzleme Raporu)

Üniversitemiz Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosunda politika belgesi paralelinde belirlenen, hedef ve performans ölçütleri ([Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosu Stratejik Amaç C.5 - Uluslararasılaşma Yol Haritasının Uygulanması](#)) yer almaktadır.

C	5	1	1	Erasmus ve ikili değişim programı kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmesi
C	5	1	2	Orhun Süreci kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmesi
C	5	1	3	Anlaşma yapılması muhtemel yurt dışındaki üniversitelerin ziyaret edilmesi
C	5	1	4	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla, güz ve bahar dönemleri başında öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması
C	5	1	5	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla, akademik yıl başlangıcında tanıtım videosu çekilmesi ve ilgili internet sayfasında güncel tutulması
C	5	1	6	Değişim programlarından yararlananların geri bildirimlerinin alınması; değerlendirilmesi ve sonuçların yıllık olarak Üniversite Rektörlüğüne sunulması
C	5	1	7	Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması
C	5	1	8	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin sayısının artırılması
C	5	1	9	Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısının artırılması
C	5	1	10	Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması
C	5	2	1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak yükseköğretim faaliyeti gerçekleştirmek üzere iş birliği anlaşması yapılması
C	5	2	2	İş birliği anlaşmaları kapsamında faaliyet gösterdiğimiz alanlarda uluslararası çalıştay, seminer konferans vb. düzenlemek
C	5	2	3	Uluslararası öğrenci oranının artırılması
C	5	2	4	KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması
C	5	2	6	Uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması
C	5	2	7	Elçiliklerin eğitim müşavirlikleri ile akreditasyon çalışmaları

Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli

olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans ölçülerine ilişkin olarak stratejik plan gerçekleştirme raporları hazırlanmaktadır. Her ne kadar pandemi sebebiyle uluslararası değişim programlarına öğrenci ve öğretim elemanı gönderilememiş olsa da 2019-2020 Gerçekleşme Raporu izleme yöntemine örnek olarak verilmiştir (Kanıt-54 SP Gerçekleşme Raporu).

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen - gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası [kurum ve kuruluşlar](#) ile işbirliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlana ve ikili işbirliği kapsamında toplam kırk dört yükseköğretim kurumu ve bir uçak bakım ve üretim şirketi ile kurumlararası anlaşması bulunmaktadır. 2020-2021 yıllarında 7 (yedi) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmış olup Belarus Devlet Üniversitesi ile çift diploma programı açmak üzere ikili protokol yapılmıştır.

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca web sitemizin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Ayrıca [yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal oluşturulmuştur.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı [Uluslararası İlişkiler Birimi](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütülmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır. ([Uluslararası İlişkiler Web Sayfası](#))

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite dokümanların üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite sistemine entegre edilmiştir.

2019-2020 yılında pandemi sebebiyle değişim programlarının verimliliğini değerlendirmek amacıyla 20 Eylül 2020 tarihinde yönetim gözden geçirme toplantısı yapılmış ve Üniversite bünyesinden bulunan tüm bölüm/programlara “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” derslerinde değişim programları hakkında bilgi verilerek farkındalığı artırılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” derslerinin konularına [uluslararası değişim programıyla ilgili bilgilendirmeler](#) eklenmiştir. 2020-2021 Güz dönemi sonunda Uluslararası ilişkiler ofisi tarafından değerlendirme raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur. (Kanıt-55 YGG Toplantı Tutanağı, Kanıt-56 Değişim Programları Raporu)

Kapadokya Üniversitesinin kurumlararası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlama üzere “[Değişim Programları Yönergesi](#)” yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere “[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)” hazırlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için gerekli olan “[Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Hazırlama ve Uygulama Esasları Yönergesi](#)” hazırlanmış ve bu kapsamda komisyon kurularak farklı illerde YÖS sınavları gerçekleştirilmiştir. YÖS sınavı hakkında detaylı bilgiler [web sitesinden](#) ilan edilmiştir. Stratejik plan içerisinde “KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması” performans ölçüsü eklenmiş ve ölçüt olarak 2019-2020 akademik yılı için 150 öğrenci hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. (Kanıt-57 YÖS Performans Ölçütü Raporu)

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında yer alan tüm performans göstergelerinin gerçekleşmesi amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynakları her yıl düzenli olarak planlamaktadır. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından ulusal/uluslararası ajanslara sunulan projeler ile sürekli olarak kaynak arayışı faaliyetleri devam etmektedir.

2019-2020 akademik yılında Erasmus ve UNIKOP kapsamında hareketliğe hak kazanan 40’tan fazla katılımcı, pandemi nedeniyle hareketliliklerini gerçekleştirememiştir. (Kanıt-58 Erasmus+ 2019 KUN ve UNIKOP Giden Öğrenci-Öğrenim-Staj Hareketliliği Tablosu, Kanıt-59 Erasmus+ 2019_Plananan Personel Hareketlilikleri)

Yaz dönemi için planlanan hareketlilikler de, projelerin 1 yıl ötelenmesi sayesinde ertelenmiş ve daha sonraki yılda tamamlanmak üzere işlemleri devam etmektedir.

Erasmus + Hareketlilik			
	2017-18	2018-19	2019-20
Giden Öğrenci	12	11	3
Giden Personel	3	4	2
Yabancı Uyruklu Öğrenci			
2020-21			
Önlisans	83		
Lisans	12		
Lisansüstü	2		
Toplam	97		

Uluslararasılaşma performansı, politika belgesi izleme raporu, stratejik plan gerçekleşme raporları, iç denetimler ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt-53 Politika Belgesi İzleme Raporu, Kanıt-54 SP Gerçekleşme Raporu, Kanıt-56 Değişim Programları Raporu, Kanıt-60 İç Denetim Raporu).

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-53 Politika Belgesi İzleme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-54 SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-55 YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-56 Değişim Programları Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-57 YÖS Performans Ölçütü Raporu.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-58 Erasmus+ 2019 KUN ve UNIKOP Giden Öğrenci-Öğrenim-Staj Hareketliği Tablosu.pdf](#)
- [Kanit-59 Erasmus+ 2019 Planlanan Personel Hareketlilikleri.pdf](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-53 Politika Belgesi İzleme Raporu - Kopya.pdf](#)
- [Kanit-54 SP Gerçekleşme Raporu - Kopya.pdf](#)
- [Kanit-56 Değişim Programları Raporu - Kopya.pdf](#)
- [Kanit-60 İç Denetim Raporu.pdf](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin [Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi](#) ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak için kurulan bir başka idari yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD)'dir. EPKD akademik birimlerin koordinasyonunu sağlayarak kaynakların etkin olarak kullanılmasını temin etmek üzere faaliyet göstermektedir.

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi talimatta yer alan süreçleri izlemekten, süreçlerdeki yükümlülüklerini yerine getirmekten ve talimatın eksiksiz uygulandığını takip etmekten sorumludur.

[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ve [Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgesi](#) Kapadokya Üniversitesinin uzaktan ve karma eğitime ilişkin ilke ve kurallarını ortaya koymakta, hedeflerini göstermektedir. Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere ulaşmak için belirlediği iş ve işlemler ile performans ölçüleri [Stratejik Plan'da](#) yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin elde edilebilmesi için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, program tasarımı, onayı ve güncellemesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlamıştır. Program tasarımı ve değişikliklerine ilişkin usuller [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın 4.3 Öğretim Programlarının Tasarımı ve 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinde tanımlanmıştır ve Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesinin merkezi koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Talimat uyarınca gerçekleştirilen taslak program hazırlıkları şu şekilde yürütülmektedir: Taslak program hazırlanırken programın amacı tespit edilmekte, [program yeterlilikleri](#) belirlenmekte; [ders listesi](#), [derslerin öğrenme çıktıları](#), [derslerin iş yükü](#), [haftalık ders içerikleri ve kaynaklar](#); [derslerin haftalık bazda öğretim yöntemleri](#), [program yeterlilikleri ile derslerin öğrenme çıktıları matrisi](#) hazırlanmaktadır. Her bir ders, program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmekte, her bir dersin öğrenim çıktılarının program yeterliliklerine katkılarını gösteren [ders/program yeterlilikleri matrisleri](#) oluşturulmaktadır.

Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü; eğitim programlarının, uzaktan, yüz yüze veya karma şekilde yürütülmesine ilişkin kararlarını program yeterliliklerini ve öğrenme çıktılarını ve öğretim süreçlerini bölüm/program bazında, öğretim yöntemlerini, değerlendirerek karara bağlamaktadır (Kanıt-1: 20.08.2020 Tarihli Senato Kararı). Bu kararlar verilirken kullanılan güncel öğretim yöntemleri [bilgi paketinin haftalık konu, kaynak, yöntem tablosundan](#) takip edilmekte, ağırlıklı olarak öğretim yöntemleri teorik olan derslerin uzaktan öğretime çekilmesi yoluna gidilmektedir.

Programın onaylanmasının ardından program bilgileri, tüm paydaşlara, [Üniversitenin bilgi paketinde ilan](#) edilmektedir.

Öğretim programlarının hazırlanma aşamalarında akademik birimler tarafından yürütülen işler aşağıda sıralanmıştır:

- [Programın amacının tespit edilmesi,](#)
- [Program yeterliliklerinin belirlenmesi,](#)
- [Program yeterliliklerinin TYYÇ uyumunun değerlendirilmesi,](#)
- [Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi,](#)
- [Derslerin iş yükünün belirlenmesi,](#)
- [Haftalık ders içeriklerinin ve kaynakların belirlenmesi,](#)
- [Derslerin haftalık bazda öğretim yöntemlerinin tanımlanması;](#)
- [Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliliklerine katkılarının değerlendirilmesi](#)

Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar. (Kanıt-2: Müfredat Değişiklik Talep Formu)

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme

görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar (Kanıt-3: Kurul Kararı).

Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulmasına ve paydaş görüşleri paralelinde şekillendirilmesine büyük önem vermektedir. Programlar, düzenli bir şekilde paydaşlarla birlikte incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncelleme ve paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinin 4.4.2 alt bendi (Kanıt-4 Öğretim Programı Değişikliği Dış Paydaş Görüşmeleri Toplantı Tutanağı Örneği) ile 4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması maddesinde tanımlanmıştır (Kanıt-5: ÇG Programı Öğrenci Anketi Örneği, Kanıt-6 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Kanıt-7 İşveren Anketi Soru ve Cevapları, Kanıt-8 ÇG Programı Çerçeve ve İçerik Değişiklik Kararı ve Dayanakları)

Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi gibi konularda iyileştirme süreçlerinin başlatılması konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır.

[Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında (Kanıt-9: 17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı – Kanıt-10: 14.08.2020 tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2020-2021 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarını gözden geçirerek gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/yüzyüze/karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir (Kanıt-10.1: Öğretim Tekniklerine İlişkin Fakülte/Yüksekokul Karar Örnekleri).

İyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuştur (Kanıt-10: 8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı) çalışma grupları faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizde programlar tasarlanırken öğrencilerin alan dışı ihtiyaçları titizlikle analiz edilmekte ve tespit edilen temel bilgi ve beceri eksiklikleri alan dışı ortak derslerle tamamlanmaktadır. Bu amaçla ortak derslerin isim ve içerikleri farklılaştırılmış ve fakülte ve bölümlerin birbirlerinden istifade edecekleri özgün dersler oluşturulmuştur. Bu uygulamanın ilkeleri Üniversitemiz [Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) detaylarıyla verilmiştir. Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi dersleri öğrencilerimize bu kapsamda seçmeli ders alternatifleri olarak sunulmaktadır ([Bkz. Psikoloji Bölümü Müfredatı](#)).

2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrencilerimizin farklı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programa özgü seçmeli ders sayıları artırılmış ve müfredat değişiklikleri yapılmıştır. (Bkz. [Dış Hekimliği Bölümü Müfredatı](#)) (Kanıt-11 Müfredat Güncelleme Senato Kararı)

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ila sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinlikler için her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır ([Bkz. Bahar Dönemi Ders Programı](#)).

ÖGEK tarafından programların teori uygulama, zorunlu-seçmeli oranları, yabancı dil derslerinin ağırlığı sürekli olarak izlenmektedir. ÖGEK’te alınan kararlar doğrultusunda bölümler EPKD koordinasyonu ile bir sene sonra çerçeve program ve içerik değişikliğine gitmektedirler. (Kanıt-12 ÖGEK Toplantı Tutanağı_17.07.2020)

Üniversitemizde önlisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmibeş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir.

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir ([Program Yeterlilikleri ve Alanları](#)). Bununla birlikte [TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi](#) oluşturulmuştur. Derslere ait [öğrenme çıktıları](#) belirlenmiş [iş yükü](#) çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. [Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi](#) belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji tanımlanmıştır ([Haftalık Konu/Kaynak/Metodoloji](#)).

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş [eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatı](#) ile güvence altına almıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (Kanıt-13 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Kanıt-14 İşveren Anket Değerlendirmesi, Kanıt-15 Mezun ve İşveren Anketi Değerlendirme Formu, Kanıt-16 Kurul Kararı)

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç Eğitimin Planlaması ve Organizasyonu talimatında açıklanmaktadır. (Kanıt-17 Program Değişiklik Talep Formları, Kanıt-18 Paydaş Toplantıları)

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan derslerin AKTS değerleri, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını başarması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan iş yükünün tespit edilmesi ile hesaplanmaktadır (Bkz. [Bilgi Paketi AKTS İş Yükü Belirleme Sayfası](#)).

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) yer alan kriterlere göre

verilir.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta olup programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanması amacıyla [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nda tanımlanan beş yıllık periyotlarda Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu ile değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu anketler enstitü/fakülte/yüksekokul kurullarında değerlendirilmektedir (Kanıt-19 Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Kanıt-20 Kurul Kararı).

Üniversitemizde kredilerin işyükü temelli transfer ve tanınma usulleri [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. Bu kapsamda öğrencinin önceki yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet, kredi/not transferi ve intibak işlemlerinde bakılan parametrelerden en önemlisi dersin yerel ve AKTS kredi değerleridir. Öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları da başarı durumu yanında iş yükü bakımından değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek ve laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla staj ve uygulama eğitim imkanları sunulmaktadır ([Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi](#)). Bu kapsamda stajı zorunluluğu zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Staj İş Yükleri](#)). Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#))

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemizde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. ([Ders Değerlendirme Sistemi](#))

Kullanmış olduğumuz eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekleri bulunmaktadır. Sorulara görsel yüklenebilmektedir. Sorular ana derse ve alt konulara göre kategorize edilebilmekte ve zorluk dereceleri belirtilebilmektedir. Soruların havuzdan seçilebilmesi için anahtar sözcükler tanımlanabilmektedir. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanları, sistem tarafından altyapısı sunulan sınav metotları arasından istediklerini seçebilmektedir. (Kanıt-21: ALMS Yazılımı İlgili Ekran Görüntüsü)

Üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin sınav güvenliği mekanizmaları kurulmuştur. Verilen araştırma ödevleri ve projeler ALMS sistemine yüklenmektedir. Ödevler sistem üzerinden uzaktan ve elektronik olarak notlandırılmakta ve Turnitin intihal programı ile entegre bir şekilde orijinallik testinden geçirilmektedir. (Kanıt-22: ALMS Yazılımı – Turnitin Entegrasyonuna İlişkin Ekran Görüntüsü)

Kullanılan uzaktan öğretim sisteminde öğrencilere aynı anda aynı sorular gösterilmemekte, sınav soru sıralamaları ve şıklar karıştırılarak uygulanmaktadır.

Eşleştirmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurmalı, çoktan seçmeli, açık uçlu sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak; öğrencinin sınavlarda sınav süresi boyunca sesli ve görüntülü kamera açması veya örnekleme yöntemiyle rastgele seçilmiş birkaç öğrencinin kamera açması talep edilmektedir. Eş zamanlı ödev-proje türü sınavlarda, kısa süreli çalışmalar (1-3 saat) için eş zamanlı sanal sınıflar oluşturulmakta, öğrencilerin bu sınıflara katılması ve kamera açması sağlanmaktadır (Bkz. [Öğretim Elemanı Bilgilendirme Videoları](#))

Üniversitemizde ölçme-değerlendirme yöntemlerini iyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları kurulmuş olup (Kanıt-23 8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı) faaliyetlerini sürdürmektedir.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme usul ve esasları belirlenirken, sınavların katkı düzeylerinin yanısıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşulları da düzenlenmektedir. (Kanıt-24 08 Ekim 2020 Tarihli Senato Kararı)

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatı kapsamında akademik yıl içerisinde her dönemde bölüm/program başkanlarından istenen durum raporları ile programlar hakkında genel değerlendirme ve bilgilendirme talep edilmektedir. Raporda öğretim programının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bilgiler ve öğrencilerin başarı değerlendirmeleri takip edilmektedir. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi aşamasında Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu görev almaktadır. Hazırlanan raporlar ve başarı analizleri yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir. (Kanıt-25 24.12.2020 Tarihli YGG Toplantı Tutanağı)

Dezavantajlı öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için alınması gereken önlemleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, üniversitedeki diğer birimlerle eşgüdüm ve Rektörlüğe bağlı “[Engelsiz KÜN Birimi](#)” bulunmaktadır. Birim çalışmalarını [Engelsiz Kün Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)’ne göre yürütmekte olup sınavlara ilişkin usul ve esaslar yönerge içerinden “Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” bölümünde tanımlanmıştır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-1 20.08.2020 Tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt-2 Müfredat Değişiklik Talep Formu.pdf](#)
- [Kanıt-3 Kurul Kararı.pdf](#)

- [Kanit-4 Öğretim Programı Değişikliği Dış Paydaş Görüşmeleri Toplantı Tutanağı Örneği.pdf](#)
- [Kanit-5 ÇG Programı Öğrenci Anketi Örneği.pdf](#)
- [Kanit-6 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Kanit-7 İşveren Anket Değerlendirmesi.xlsx](#)
- [Kanit-7 İşveren Anketi Örneği.pdf](#)
- [Kanit-8 ÇGU Programı Çerçeve ve İçerik Değişiklik Kararı.pdf](#)
- [Kanit-9 17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit-10 8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit-10 14.08.2020 tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit-10.1 Öğretim Tekniklerine İlişkin FakülteYükseköğretim Karar Örnekleri.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-11 Müfredat Güncelleme Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanit-12 ÖGEK Toplantı Tutanağı_17.07.2020.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-13 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Kanit-14 İşveren Anket Değerlendirmesi.xlsx](#)
- [Kanit-15 Mezun ve İşveren Anketi Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Kanit-16 Kurul Kararı.pdf](#)
- [Kanit-17 Program Değişiklik Talep Formları.pdf](#)
- [Kanit-18 Paydaş Toplantılar.pdf](#)

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit-19 Öğrenci İş Yüğü Belirleme Formu.pdf](#)
- [Kanit-20 Kurul Kararı.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit-21 ALMS Yazılımı İlgili Ekran Görüntüsü.jpg](#)

- [Kanıt-22 ALMS Yazılımı – Turnitin Entegrasyonuna İlişkin Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Kanıt-23 8.10.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-24 08 Ekim 2020 Tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt-25 24.12.2020 Tarihli YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Üniversitemizde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamakta, Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar "[Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)"nde belirlenmiştir.

Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce alınıp başarılı olunan derslerin transfer başvuruları, önceki öğrenmenin örgün, açık ve uzaktan olup olmadığına bakılmaksızın fakültelerin yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Talep edilen ders, staj vb.nin transfer edilebilmesi için dersten başarılı olunması ve devam koşulunu yerine getirmesi şartı aranmaktadır. Öğrencilerinin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere [Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Üniversitemizde muafiyet sınavları Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı kapsamında yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin sayılması sürecinde derslerin iş yükleri dikkate alınmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında muafiyet ve transfer başvuruları muafiyet talep formu ile alınmakta (Kanıt-26: 2020 – 2021 Yılı Muafiyet – Transfer Talep Formu Örneği), başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından içerik ve iş yükleri açısından yapılan değerlendirmelerden sonra kabul edilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir (Kanıt-27: Muafiyet ve Transfer Taleplerinin Görüşüldüğü İlgili YK Kararları).

Ayrıca Üniversite bünyesinden bulunan fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurullarının kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavları açılmakta ve öğrencilerin başarılı olmaları durumunda intibak işlemleri yapılmaktadır.

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir. Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam etmektedir.

Öğrencilerin Üniversitemizde yürütülen programlardan mezun olma koşulları [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'nde tanımlanmıştır. Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir (Kanıt-28 Diploma Eki).

Üniversitemizde önlisans - lisans programları tasarlanırken güncel ihtiyaca göre ders – sertifika eşleşmesi yapılmış olup, örgün - uzaktan öğretim esnasında yükümlülüklerini yerine getiren

öğrencilerimize diploma yanında çeşitli sertifikalar da verilmektedir. Bazı program - sertifika eşleşmeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Program Adı	Sertifika Adı
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	İlkyardımcı Sertifikası
Çocuk Gelişimi	Montessori Temel Eğitim Sertifikası
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Temsil, Yolcu Hizmetleri, Yük Kontrolü ve Haberleşme, Ramp, Kargo ve Posta, Uçak Hat Bakım, Uçuş Operasyon, Ulaşım

Üniversitemizde her yıl lisans veya önlisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsünde başvurma hakkına sahip öğrenci adayları için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları yapılmaktadır.

Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları "[Değişim Programları Yönergesi](#)" ve "[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)"'nde açıklanmaktadır.

Çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerinde YÖK'ün kriterleri kullanılmaktadır. "[Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)" protokoller (Kanıt-29 ÇAP ve Yandal Başvuru Kabul Yönetim Kurulu Kararı)

Öğrencilerimiz, staj hareketliği kapsamında yurtdışında ortak bir yükseköğretim kurumunda, araştırma enstitüsünde, laboratuvarında, kuruluştaki veya öğrenim gördüğü programa uygun bir işyerinde mesleki uygulama yapabilmektedirler.

Üniversitemizde, Erasmus+ programıyla staj hareketliğine katılan öğrencilere [Değişim Programları Staj Akademik Onay Formu](#) ile eşdeğer dersler belirlenerek AKTS'leri belirlenmek ve öğrenci iş yükü kredisine dahil edilmektedir. Staj hareketliliği kapsamında yapılacak uygulama zorunlu bir staj ise form öğrencinin bağlı olduğu fakülte/yüksekokul/enstitü tarafından onaylanmakta ve tanınması sağlanmaktadır. (Kanıt-30 Değişim Programları Staj Akademik Onay Formu)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-26 2020 – 2021 Yılı Muafiyet – Transfer Talep Formu Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-27 Muafiyet ve Transfer Taleplerinin Görüşüldüğü İlgili YK Kararları.pdf](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-28 Diploma Eki.pdf](#)
- [Kanıt-29 ÇAP ve Yandal Başvuru Kabul Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere derslerde araştırma ödevleri verilmekte öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, ölçme-değerlendirme sistemleri ile ilgili geri bildirimleri düzenli olarak alınmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta olup, geri bildirim süreci tüm üniversite bünyesinde işletilen standart bir prosedür olarak belirlenmiş ve “[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır.

Kapadokya Üniversitesi programlarında uygulanan öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulama alanlarına ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir:

- 1 . **Sunuş Yoluyla Öğretim:** Üniversitenin özellikle sağlık, havacılık, hukuk ve sosyal programlarında yaygın olarak kullanılan bir yöntemdir.
- 2 . **Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim:** Üniversitenin Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü başta olmak üzere tüm fakülte, yüksekokul bölümlerinde ve tüm meslek yüksekokulu programlarında bu yöntem aktif olarak kullanılmaktadır.
- 3 . **Proje Temelli Öğretim:** Bu yöntemi, Üniversitenin özellikle Beşerî Bilimler Fakültesi bölümleri, önlisans programlarının tamamı, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümleri bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel ve etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisine odaklı olmak üzere aktif bir biçimde kullanılmaktadır.
- 4 . **Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim:** Önlisans programlarının hemen tamamında, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümlerinde atölye, laboratuvar ve klinik uygulama çalışması yapılan derslerde bu yöntem uygulanmaktadır. Üniversitenin uygulama ağırlıklı tüm bölümlerinde yöntemin işlerliğini takip edebilmek için uygulama defterleri oluşturulmuştur.
- 5 . **Problem çözme:** Öğrencilerin neden sonuç ilişkisini kavramalarını sağlamak, çözüm odaklı ve özellikle analitik düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla, Beşeri Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine bağlı bölümlerin bütün derslerinde kullanılan bir yöntemdir.
- 6 . **Tartışma:** Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü, Beşeri Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine bağlı bölümlerde sıklıkla kullanılan bir tekniktir. Bu teknikle ilgili bölüm öğrencilerimize eleştirel bakış açısı kazandırmak ve bilimsel tartışmayı bir alışkanlık haline getirmek hedeflenmektedir.
- 7 . **Örnek Olay:** Klinik uygulama içeren tüm önlisans programlarında ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölümleri meslek derslerinde vakaların tartışılarak hastalık etkenlerinin bulunduğu, hastalık ile ilişkili teorik bilginin kalıcılığını sağlamaya, hastaya yapılması gereken girişimsel müdahalelerin tartışıldığı, öğrenciyi meslek hayatında karşılaştığı vakalarda kolaylıkla çözüm yolu belirlemesine katkı sağlamaya dönük olgu sunumlarına sıklıkla başvurulmaktadır.
- 8 . **Drama (Oyun Temelli Öğrenme):** Çocuk Gelişimi bölümü içerisinde Oyun ve Öğretim Teknikleri, Okul Öncesinde Montessori Eğitimi I ve II ve Yaratıcı Drama derslerinde yoğun olarak oyun temelli öğrenme gerçekleştirilmektedir. Çocuk ve Müzik - I dersi kapsamında öğrenciler ders içeriğine göre aktif ve etkileşimli oldukları ilk uygulamalarını yapmakta, ders sürecinde bir dönem boyunca Orff öğretim tekniği; müzik, dans, drama, konuşma ve hareket üzerine kurulmuş bir yöntem ile çalışmaktadırlar.
- 9 . **Role-Play:** Sosyal Hizmet, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Çocuk Gelişimi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik gibi insan

ilişkilerinin ön plana çıktığı bölüm ve programlarda öğrencilerin iş hayatına katıldıklarında karşılaşılabilecekleri olası durumlar canlandırılarak anlatılmaktadır.

10. **Beyin Fırtınası:** Bu yöntem özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Beşeri Bilimler Fakültesinde, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda Dil ve Konuşma Terapisi ile Çocuk Gelişimi bölümlerinde öğrencilerin yorum getirme becerilerini geliştirmek amacıyla kullanılmaktadır.

11. **Grup Çalışması** Bu yöntem öğrencilerin aynı konu üzerinde çalışacak öğrencilerin ilgili alana yönelik fikir alışverişinde bulunmalarını, akademik alanda işbirliği kültürünü içselleştirmelerini sağlamak ve sosyal iletişim becerilerini güçlendirmek amaçlarıyla Üniversitenin tüm bölüm ve programlarında yaygın olarak kullanılmaktadır.

12. **Soru-Cevap Tekniği:** Bu teknik özellikle Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü başta olmak üzere, Beşeri Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak, düşünme, konuşma ve tartışma yetileri kazandırmak, konuların pekiştirilmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşımları ve yöntemleri gerektirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan/karma eğitim yöntemi ile verilen tüm dersler senkron (eş zamanlı) olarak verilmektedir (Bkz. [Ders Programları Web Duyurusu](#)). Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, grafikler ve kısa hikayeler gibi materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak blog, forum, canlı sohbet, tartışma gibi etkileşimli etkinlikler ile desteklenmektedir (Bkz. [Uzaktan Öğretim Sistemi Kullanılarak Anlatılan Örnek Bir Ders](#) kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders)

Uzaktan eğitimin etkin bir şekilde yürütülmesi eğitmenlerin hem uzaktan eğitim sistemini yetkin şekilde kullanabilmelerini, hem de öğrencinin derse olan ilgisini koruyacak eğitim tekniklerini bilmelerini; ders sunumlarını bu yeni sınıf ortamına göre hazırlamalarını gerektirmektedir. Üniversitemiz tarafından yürütülen çalışmalar ÖGEK tarafından planlanmakta ve öğretim elemanlarına BAP ve SEM tarafından sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir.

Ayrıca, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu, dersin gereklerine göre farklı eğitim yöntemleri ve tekniklerinin uygulanması ve/veya geliştirilmesi ve eğitim içeriğinin zenginleştirilmesi hususlarında fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin yürüttüğü çalışmaların koordinasyonunda rol almaktadır (Bkz. [ÖGEK Toplantı Tutanakları](#)). Bu çalışmalar kapsamında uzaktan eğitim yöntemlerinin aktif olarak kullanıldığı ortak derslerin içerik ve sunum çalışmaları için fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü bünyesinde alt çalışma grupları kurularak farklı eğitim yöntem ve teknikleri konusunda çalışmalar yürütülmektedir (Kamıt-31: ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubunun 24.07.2020 Tarihli ve 19.08.2020 Tarihli Uzaktan Eğitim Ortak Dersleri İçin İçerik Oluşturma ve Zenginleştirme Toplantıları).

Öğrencilerin üniversite deneyimlerinin zenginleştirilmesi Kapadokya Üniversitesinin öncelikleri arasındadır. Kapadokya Üniversitesi, akademik faaliyetler ile eğitim - öğretim faaliyetlerinin sosyal faaliyetler ile desteklenmesinin önemine inanır (Bkz. [Stratejik Plan Öğrencilerimizin Üniversite Deneyiminin Zenginleştirilmesi Başlığı](#)).

Uzaktan eğitim sürecinde, öğrenci etkileşiminin temin edilmesine, öğrencilerin birbirleri ile ya da hocaları ile yerleşkedeymişlercesine iletişim kurmaları için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur.

Sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin Üniversiteye aidiyetini yükseltmekte; onların eğitim disiplininden ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

1. Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya

okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.

2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 5 Ekim – 9 Ekim 2020 tarihleri arasında, MsTeams üzerinden [2020 – 2021 Akademik Yılı Oryantasyon Programı](#) gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2020-2021 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.
3. Öğrenci topluluklarına da [oryantasyon programında](#) yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen [sanal odalarda](#) yürütmektedirler.
4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilecek [sanal odalar](#) aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
5. Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan [sanal odalar](#) aracılığı ile yürütülmektedir.
6. MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımda bulunabilme ve sohbet edebilme imkân bulunmaktadır. Bu imkan sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabileme imkanı sunmuştur.
7. [Öğrenci etkinliklerinin](#) tamamını sanal ortama taşınmıştır. MsTeams, Youtube vb. ortamlarda seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin [açılış dersi](#) MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme usul ve esasları belirlenirken, sınavların katkı düzeylerinin yanısıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşulları da düzenlenmektedir. (Kanıt-32: Karar Örneği / 08 Ekim 2020 Tarihli Senato Kararı)

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu [öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri](#) ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi [değerlendirmeler](#) dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Öğrenci işleri sistemi, farklı ölçme değerlendirme metotlarının uygulanmasına imkân tanıyan yapıdadır. Derslerin özelliklerine göre belirlenen [ölçme değerlendirme sistemleri](#) Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerine ilişkin detaylar [Akademik Personel Oryantasyon](#)

[Kılavuzunda](#) da yer almaktadır. Bu genel uygulamalara ilave olarak, ÖGEK ve bünyesinde kurulmuş olan Öğretme Sistemleri Geliştirme Alt Çalışma Grubu ve uzaktan/karma eğitim sistemlerinde **süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin** fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü tarafından yürütülen çalışmaları koordine etmektedir (Kanıt-33: 21.10.2020, 27.10.2020, 05.11.2020 Tarihli ÖGEK Öğretme Sistemlerini Geliştirme Alt Çalışma Grubu Toplantıları).

Süreç temelli ölçme ve değerlendirmede, geleneksel ölçme ve değerlendirmeden farklı olarak sadece öğrenciyi notla değerlendirme gibi bir amaç güdülmemekte, öğrenciler arasında var olan bireysel farklılıkların da dikkate alındığı bir anlayışla sadece öğrencilere değil öğretim elemanlarına da dönüt sağlanması hedeflenmektedir. Bunun yanında süreç temelli ölçme ve değerlendirme anlayışında öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi de önemli hedefler arasında yer almaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme anlayışında öğrencilerin bilgileri ezberlemeleri değil analiz-sentez düzeyi gibi üst düzey düşünce becerilerinin geliştirilmesi, bilginin uygulanması talep edilmektedir. Böyle bir süreçte ölçme ve değerlendirme sürecinin öğretim sürecinden bağımsız düşünülmemesi, birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir çünkü ölçme ve değerlendirme çalışmaları öğretim sürecinin etkililiği konusunda önemli veriler sağlamakta, eksikliklerin giderilmesi için fırsatlar sunmaktadır. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi çalışmalarını tamamlamışlardır.

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç C.4.2.](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

- Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Güz ve Bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt-34: Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu) Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için

Yönetimin Gözden geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır (Kanıt-35: 20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Kararı).

Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları yönetimin gözden geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2020-2021 akademik yılında, uzaktan eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketi soru setinde güncellemeye gidilmiştir (Kanıt – 36: Yeni Anket Soruları).

Pandemi dönemi koşullarında artan uzaktan eğitim ihtiyacının gerekleri değerlendirilerek, akademik yılın başlangıcında, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesini temin etmek amacıyla, münhasıran uzaktan eğitimin değerlendirilmesine yönelik, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından öğrenci anketi yapılmış, odak grup toplantıları düzenlenmiş ve sonuçlar yönetimin gözden geçirmesi toplantısında (Kanıt-37: 20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı) ele alınarak iyileştirmeye (Kanıt-38: Uzaktan Öğretim Desteği İş Akışı) yönelik çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı" uyarınca yürütülmektedir. (Kanıt-39: Canlı Destek Sistemi Raporu)

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında "[danışmanlık saati](#)" bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yükseköğretim yaşamının başında geliştirilen doğru tutum ve edinilen doğru bilgiler öğrencilerin eğitim hayatları üzerinde de etkili olmaktadır. Bu ihtiyaç, üniversitemizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen "akademik danışmanlık" ile karşılanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin motivasyonlarını ve uzaktan eğitim-öğretim süreçlerinde daha aktif rol alabilmesi için akademik danışmanlık sistemini faaliyete geçirmiştir. Üniversite akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğine büyük önem vermektedir. Bir öğrenci için üniversite hayatının başlangıcı, yükseköğretime ilişkin doğru bilgilendirilmeye akademik-mesleki yönlendirilmeye, en çok ihtiyaç duydukları dönemdir. İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Bu uygulama kapsamında Üniversitemizin tüm bölümlerinin haftalık ders programlarında "danışmanlık saati" bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, kendilerine ayrılan bu sürede, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. [Akademik Danışmanlık](#), MsTeams üzerinden, haftalık online derslerle, etkin şekilde yürütülmektedirler ve MsTeams ve/veya Whatsapp grupları ile öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Öğrenciler ile kurulan bu sürekli temas, öğrencilerin uzaktan eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı, bu süreç içerisinde yaşanan sorunların çözümleri, aidiyet ve arkadaş ilişkileri gibi konu ve süreçlerin takibini ve öğrencinin bu süreçte etkin bir rol almasını hedeflemektedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içerikler ile güncellenerek etkili bir ders içeriği oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde "Temel İletişim Becerileri", "Öğrenci

Değişim Programları”, “Etkili Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Teknikleri” gibi içeriklere yer verilmiştir ([Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi Hakkında](#)).

Bununla birlikte ders içeriklerine ek olarak online üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve MsTeams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-31 ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubunun 19.08.2020 Tarihli Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt-31 ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubunun 24.07.2020 Tarihli Toplantısı.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [Kanıt-32 Karar Örneği \(08 Ekim 2020 Tarihli Senato Kararı\).pdf](#)
- [Kanıt-33 05.11.2020 Tarihli ÖGEK kararları.pdf](#)
- [Kanıt-33 05.11.2020 Tarihli ÖGEK Toplantı Eki.pdf](#)
- [Kanıt-33 21.10.2020 Tarihli ÖGEK kararları.pdf](#)
- [Kanıt-33 27.10.2020 Tarihli ÖGEK Kararları.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-34 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-34 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Yanıtları.xlsx](#)
- [Kanıt-35 20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Kararı.pdf](#)
- [Kanıt-36 Yeni Anket Soruları.xlsx](#)
- [Kanıt-37 20.11.2020 Tarihli Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt-38 Uzaktan Öğretim Desteği İş Akışı.pdf](#)
- [Kanıt-39 Canlı Destek Sistemi Raporu.pdf](#)

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-56 Kariyer Danışmanlığı Sonuç Raporu ve Bu Raporun Değerlendirildiği İyileştirme Çalışmalarının Görüşüldüğü Rapor - Kopya.pdf](#)

4. Öğretim Elemanları

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [“Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler ["Atama Talimatı"](#) 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [“Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir (Kanıt-40: Örnek Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu)

Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmetiçi eğitim talepleri karşılanmakta ([Düzenlenen eğitim linkleri](#)), yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını

belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

Üniversitemizde pedagojik formasyonu olmayan eğitimciler (sektör temsilcisi eğitimciler ve ilk defa eğitime girecek eğitimciler) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Ayrıca bu kapsamda stratejik planında “[Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması](#)” amacını belirlemiş ve bu doğrultuda [performans ölçüleri ve ölçütleri](#) tanımlanmıştır. Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

Bu bağlamda Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) altında kurulan Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu, tüm öğretim elemanlarından eğitim sürecinde halen kullanmakta oldukları öğretim yöntem ve tekniklerini toplamış ve değerlendirmiştir (Kanıt-41: ÖSG Çalışma Grubu Toplantısı).

ÖGEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uzaktan öğretimle yürütülecek derslerde görevli öğretim elemanlarına uzaktan öğretime özgü eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda eğitim verilmesi gibi tavsiye kararları alınmıştır. (Kanıt-42 ÖGEK Toplantı Tutanağı_14.08.2020)

Yine ÖGEK tarafından ilgili yıl içerisinde Akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının Perculus/ALMS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.) tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama, öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanması, uzaktan öğretim öğrenme sürecine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı odak grup görüşmeleri ve geri bildirim anketleri uygulanmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm değerlendirmeler [ÖGEK Faaliyet Raporlarında](#) açıklanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının uzaktan öğretim ile ilgili görüş ve deneyimlerinin belirlenmesi amacıyla farklı programlarda öğretim yapan 8 öğretim elemanından iki farklı odak grup oluşturulmuş ve görüşme tekniği ile veri toplanmıştır. Odak grup görüşmelerinde Uzaktan Öğretime Yönelik Anlayışlar, Uzaktan Öğretim Uygulamaları ve Uzaktan Öğretim Sürecinde Karşılaşılan Zorluklar hakkında görüşler alınmış ve iyileştirme yapılacak alanlar belirlenmiştir.

Eğitiminin eğitimi kapsamında yürütülen çalışmalarda, uzaktan eğitimde etkinlik sağlanması için ÖGEK tarafından tespit edilen eğitim ihtiyaçları, [Eğitiminin Eğitimi Çalışma Grubu](#) tarafından takip edilmektedir. İlgili birimler öğretim elemanlarına yönelik eğitimleri vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedirler. İlgili eğitim ve değerlendirme toplantısı örnekleri aşağıda yer almaktadır:

1. [Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri](#)
2. [e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi](#)
3. [Turn-it-in ve Feedback Eğitimi](#)
4. [Etkili Sunum Teknikleri Deneyim Paylaşım Toplantısı](#)
5. [Telif Hakları ve Etik Eğitimi](#)
6. [ALMS'de Turnitin Kullanımı Eğitimi](#)
7. [Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı](#)
8. [Microsoft Office PowerPoint Eğitimi](#)
9. [Etkili Sunum Teknikleri Deneyim Paylaşım Toplantısı](#)

Öte yandan, öğretim elemanlarımız [talep formu](#) ile eğitim taleplerini iletebilmektedirler.

Eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi kapsamında programlarda işlenen derslerin verimliliğinin, çeşitli sebeplerden dolayı yapılamayan derslerin telafilerinin, öğrencilerinizin derslere devam durumunun, öğrencilerin adaptasyon düzeyinin, danışmanlık dersine katılım oranı ve dersin işlenişinin, sınıfların ortamının (malzeme ve materyal yönünden) ve öğrencilere ait mevcut ara sınavlarının notları, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından otomasyon sisteminden çekilerek yöntemi ve detayları Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenecek şekilde Sınav Başarı Analizlerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik dönemde tüm akademik birimlerde 9. Hafta Durum Raporları istenmekte ve [akademik takvimde](#) belirlenen tarihte değerlendirilerek tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirmesi çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır. (Kanıt-43 Örnek 9. Hafta Durum Raporu, Kanıt-44 Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Akademik Takvim Görüntüsü, Kanıt-45 YGG Toplantı Tutanağı_24.12.2020)

ÖGEK ve aşağıda listesi verilen alt çalışma grupları, uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Komisyon ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmalar Üniversitenin internet sitesinde yayımlanmaktadır ([Bkz. 2019 – 2020 Öğretim Yılı Faaliyet Raporu](#))

1. [Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu](#)
2. [Akademik Personel Oryantasyonu Çalışma Grubu](#)
3. [Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu](#)
4. [Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu](#)

ÖGEK'in tavsiyesi ve 13.10.2020 tarihli rektörlük görevlendirmesi ile (Kanıt-46: Görevlendirme Yazıları), uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılması; uzaktan eğitimde program yeterliliklerin kazandırılmasını sağlayacak eylemlerin ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle mümkün olacağını tespiti; uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının belirlenmesi konularında çalışacak fakülte/yüksekokul alt çalışma grupları kurulmuştur (Bkz. [Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu ve Fakülte / Yüksekokul Alt Çalışma Grupları](#)).

Üniversitemizde akademik performans bu amaçla hazırlanan bir form ile takip edilmektedir (Kanıt-47 Akademik Performans Takip Formu). Bu formda çeşitli akademik faaliyetler puanlanmakta ve sonuçta bir performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Akademik performansın önemli etkenlerinden biri de eğitim - öğretim faaliyetleri olarak belirlenmiştir.

Eğitim kadromuzun performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) hazırlanmış ve yönergenin 7. maddesinde ödüllendirme usul ve esasları açıklanmıştır.

Buna göre her yılın sonunda yüksek performans gösteren öğretim elemanı Rektörlük tarafından Başarı (Teşekkür-Takdir) Belgesi ile ödüllendirilmektedir. Bu personel takip eden mezuniyet töreninde de açıklanmakta ve ödülü tören esnasında verilmektedir. Buna ilave olarak akademik performansı istenilen düzeyde olan personele hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik ücretsiz eğitim programları düzenlenmektedir.

- [Temel İstatistik Eğitimi](#)
- [e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi](#)
- [ALMS'de Turnitin Kullanımı Eğitimi](#)
- [Telif Hakları ve Etik Eğitimi](#)
- [Turnitin&Feedback Eğitimi](#)
- [Microsoft Teams Eğitimi](#)
- [e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi](#)
- [Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri](#)
- [Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı](#)
- [Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi Eğitimi](#)
- [Ders İçeriğini PUKÖ Döngüsü İçerisinde Güncel Alan Yazısına Göre Yenileme Eğitimi](#)
- [Akademik Yazın Mentörlük Eğitimi](#)
- [TÜBİTAK Proje Hazırlama Eğitimi](#)

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-40 Örnek Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu.pdf](#)

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-41 ÖSG Çalışma Grubu Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt-42 ÖGEK Toplantı Tutanağı_14.08.2020.pdf](#)
- [Kanıt-43 Örnek 9. Hafta Durum Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-44 Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı Akademik Takvim Görüntüsü.jpg](#)
- [Kanıt-45 YGG Toplantı Tutanağı_24.12.2020.pdf](#)
- [Kanıt-46 Görevlendirme Yazıları.pdf](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-47 Akademik Performans Takip Formu.xlsx](#)

5. Öğrenme Kaynakları

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerin etkin ve verimli eğitim almaları için gerekli altyapıya sahiptir. Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği internet sitemizde tanımlanmıştır (bkz. <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan [faaliyet raporu](#) web sitesinde yayınlamıştır. Raporla; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibarıyla Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

3. Fen Bilimleri Kütüphanesi

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı bahar dönemini takiben gerçekleşen Pandemi nedenli kısıtlamalar ve eğitime ara verilmesi kararının duyurulmasıyla Kapadokya Üniversitesi olarak tüm eğitim faaliyetleri uzaktan öğretime geçirilmiştir. Bu kapsamda yürütülmüş çalışmalar [Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi 2019 – 2020 Akademik Yılı Faaliyet Raporu](#)’nda yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, sahip olduğu uzaktan öğretim altyapısını kullanarak e-öğrenme, e-sınav gibi teknolojileri öğrencilerinin ve toplumun hizmetine sunmaktadır ([Açık ve Uzaktan Öğretim Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi 2014 yılından beri, uzaktan öğretim yazılımı olarak, Advancity firmasının ALMS sistemini kullanmaktadır. Sistem, hizmet alımı yapılarak kullanılmakta, uzaktan/karma eğitim için öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm iletişim ve paylaşım ihtiyaçlarını karşılayabilmekte ve ekstra bir yazılım gerektirmeden herhangi bir mobil cihaz üzerinde rahatlıkla çalışabilmektedir.

Açık ve Uzaktan Eğitim Birimi tarafından ALMS sistemi kullanımına ilişkin olarak eğitmenlere yönelik kullanım kılavuzu hazırlanmıştır. (Kanıt-47: ALMS Eğitim Kullanım Kılavuzu),

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak ve öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırılması; Öğretim elemanlarına uzaktan ve yüz yüze eğitim süreçlerine özgü öğretim yöntem ve yaklaşımları ile ölçme değerlendirme sistemleri konularında bilgi kazandırılması ve güncel tutulması hedefi doğrultusunda; “ALMS Eğitim Programı” kapsamında eğitmenlerin uzaktan öğretim sistemi yetkinliğini artırmak ve adapte olmalarını sağlamak amacıyla hazırlanan videolar uzaktan öğretim sistemi üzerinden ve [ÖGEK web sayfası](#) üzerinden paylaşımına sunulmuştur. Eğitim kapsamında hazırlanan konular aşağıdaki şekildedir:

- Uzaktan Öğretim Sistemine Nasıl Giriş Yapılır ve Sanal Sınıf Nasıl Oluşturulur?
- Soru Bankasına Soru Ekleme ve Soru Kontrolü Nasıl Yapılır?
- Sınav Oluşturma İşlemi Nasıl Yapılır?
- Perculus Plus Sanal Sınıf Kullanımı Nasıl Yapılır?
- Video Doküman Paylaşımı Nasıl Yapılır?
- Derse Kayıtlı Öğrenci Listesine Nasıl Ulaşırım?
- Doküman Paylaşımı Nasıl Yapılır?
- Mesaj Yollama ve Duyuru Nasıl Yapılır?
- Link Paylaşımı Nasıl Yapılır?
- Forum Aktivitesi Nasıl Oluşturulur?
- Etkileşimli Video Nasıl Yapılır?

Ayrıca öğrencilerimizin sistem kullanımı ve yetkinliklerini artırmak amacıyla aşağıda başlıklar halinde verilen konular hakkında videolar hazırlanmış ve öğrencilerimizle [ÖGEK web sayfası](#) üzerinden paylaşılmıştır.

- Uzaktan Öğretim Sistemine Nasıl Giriş Yaparım?
- Senkron Asenkron Derslere Nasıl Katılırım?
- Paylaşılan Dokümanları Kendi Cihazıma Nasıl İndirebilirim?
- Hazırladığım Ödev ve Proje Dosyalarımı Sisteme Nasıl Yüklerim?
- Derse Devam Durumumu Nereden Görebilirim?
- Sınavlara Nasıl Giriş Yaparım?

Üniversitemizde çevrimiçi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra

yine çevrimiçi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve BAP veya öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. ([Öğrenciler için Microsoft Teams Bilgilendirme Duyurusu](#))

Üniversitemizde uzaktan öğretim süreçlerinde etkileşimi yüksek seviyede tutacak yöntem ve materyaller ÖGEK tarafından değerlendirilmektedir. Uzaktan öğretime ilişkin geliştirilecek materyallerin nitelikleri (Kanıt-48: 07.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantısı, Kanıt-49: 17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantısı, Kanıt-50: 24.11.2020 Tarihli ÖGEK Toplantısı) ÖGEK çalışmalarıyla belirlenmiştir.

Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan tüm faaliyetlere ilişkin olarak öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri, öğretim elemanı odak grup görüşmeleri vb. yollar sonucunda geri bildirimler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. (Kanıt-51: Anket Değerlendirmeleri Toplantı Tutanağı, Kanıt - 52: Odak Grup Görüşmesi Raporu)

Sürekli iyileştirme ve geliştirme prensibiyle öğrencinin kültürel, sanatsal ve bedensel gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir ([Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)).

Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonunu yüksek tutmak, öğrencinin üniversite etkinliklerine katılımını sürekli kılmak ve Üniversite ile öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla sosyal medya (Instagram, Youtube vb.) ortamlarında etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemizde etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından organize edilir (Kanıt-53: Etkinlik Listesi). SKS etkinlikleri "Kültürel ve Sanatsal, Spor, Topluluk, Konsey ve Akademik Etkinlikler" olarak gruplandırılmaktadır. Komisyon tarafından akademik yıl başlarında etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturulur. Komisyon başkanının sunduğu "etkinlik planı" bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan "etkinlik takviminde" ilan edilir ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#)).

Program ve bölümlerin etkinlikleri, program içeriklerini zenginleştirmek amacıyla düzenlenen öğrenci etkinliklerini destekleyen Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) kapsamında BAP Komisyonu tarafından planlanmaktadır. İlgili etkinlikler yine akademik yıl başlarında detay planlaması yapılarak bütçe onayına sunulur. Etkinlikler yukarıda anlatıldığı şekilde ilan edilir ve gerçekleştirme durumları aylık raporlarla takip edilir ([Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)).

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyeti oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan "etkinlik takviminde" ilan edilir. ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#))

Üniversitemiz stratejik planında tesis ve altyapının geliştirilmesine yönelik olarak performans ölçütleri belirlenmiştir.

B	1	12	13	İhtiyaca yönelik farklı büyüklükteki dersliklerin sayılarının artırılması
B	1	1	2	Dersliklerin verimli şekilde kullanımının sağlanması

B	1	1	3	Derslik altyapılarının ve fiziksel koşullarının ergonomik tasarım ilkelerinin gözetilerek iyileştirilmesi
B	1	1	5	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi
B	1	1	6	Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi
B	1	1	8	Göreme binasının tadilatının programlanması ve amaca uygun kullanıma hazırlanması
B	1	1	9	Taşkınpaşa Medresesinin devralınması ve amacına uygun tadilattan geçirilmesi
B	1	1	10	Nevşehir OSB arazi tahsisi ve üzerindeki faaliyetlerin tasarlanması ve tamamlanması
B	1	1	11	Nevşehir kampüs alanı için projenin tamamlanması
B	1	1	12	Mustafapaşa enstitü binalarının restorasyonlarının tamamlanması
B	1	1	13	Eğitim-öğretim-uygulama altyapısına ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması
B	1	1	14	Ürgüp Fabrika kampüs alanı için projenin tamamlanması
B	1	2	1	Nevşehir'de öğrenci evleri işletilmesi, mevcut işletmelerle sözleşme yapmak sureti ile hizmetin çeşitlendirilmesi ve standardının artırılması
B	1	2	2	Mustafapaşa'da evlerde yapılan öğrenci pansiyonculuğunun teşvik edilmesi, akreditasyon sistemi geliştirilerek bir standardizasyon kazandırılması
B	1	2	3	Öğrenci evlerine ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması
B	1	3	1	Üniversite kütüphanesinin zenginleştirilmesi
B	1	3	2	Üniversitemizin mevcut ve yeni açılan bölümlerinin ihtiyaçları doğrultusunda veri tabanlarının geliştirilmesi
B	1	3	3	Mustafapaşa, Medrese ve Yurt binası, Ürgüp yerleşkesi ve Göreme KAM Kütüphanelerinde bulunacak kaynakların, Library of Congress sistemine göre düzenlenerek, ilgili kütüphanelere dağıtılmasına yönelik sistemin geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması
B	1	3	4	Kütüphanelerin talep usulü ile kitap vermesine ilişkin sistem geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması
B	1	3	5	PDF makale taranarak gönderilmesi talep usulüne ilişkin sistem geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması
B	1	3	6	Sosyal Bilimler kütüphanesinin geliştirilmesi
B	1	3	7	Akademik personel ve öğrencilerin hazırlayacakları yayınların(kitap, makale, tez vs.) kontrolü amacıyla intihal tespit programı temin edilmesi
B	1	3	8	Erişilebilen elektronik kaynakların sayısının artırılması
B	1	3	9	Erişilebilen elektronik kaynakların sayısının artırılması
B	1	4	1	İstanbul yerleşkesi için yerleşim planı hazırlanması
B	1	4	2	Cansever Konağı bahçesinde dans salonu yapılması

B	1	5	1	Üniversite tesislerinin engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi hedefi doğrultusunda, üniversite mekanlarının engelli tasarım ilkelerine göre düzenlenmesi
B	1	5	2	Kampüs içi yolların engelliler için haritalanması

Üniversite bünyesinde personel ve öğrencilere barınma imkanı vermek amacıyla 3.790 m2 alana kurulu 6 (altı) adet personel lojmanı ve 3.435 m2 alana kurulu kız ve erkek öğrenci evleri bulunmaktadır.

Öğrenci evlerinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personele hizmet veren yemekhanelerde yerleşkelerde bulunmaktadır.

Üniversitemizin merkez yerleşkesi tarihi ve arkeolojik sit alanında kurulmuştur. Üniversitemizin hedefi mevcut yapı stoğunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmektir. Eğitim ve idari amaçlar için mümkün olduğunca tarihi binalar kullanılmaktadır. Büyük derslik ihtiyaçlarının, bölgemizdeki, koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile giderilmesi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Üniversitemizde öğrenci başına toplam kullanım alanı 28,6 m², kapalı kullanım alanı 14,9 m², açık kullanım alanı 13,3 m² dir.

Üniversitemizin toplam 6 (altı) adet yerleşkesi bulunmaktadır. ([Yerleşke Videoları](#))

Üniversitemiz bünyesinde verilen uzaktan eğitim Advancity tarafından geliştirilen Sanal sınıf uygulaması Perculus yazılımı kullanılmaktadır. Yazılım, öğrenci ile etkileşime imkân tanımaktadır: Sistem ders anlatımının sağlıklı şekilde yürütülmesini destekleyen, öğrencinin derse katılmasını takip eden özelliklere sahiptir. Pandemi döneminde uzaktan eğitim alt yapısı stratejik hedeflerimiz doğrultusunda geliştirilmiş ve [faaliyet raporu](#) yayınlanmıştır.

Üniversitemizde çevrimiçi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrimiçi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve BAP veya öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. ([Öğrenciler için Microsoft Teams Bilgilendirme Duyurusu](#))

2020-2021 eğitim-öğretim yılında Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuş ve ilk öğrencilerini almıştır. Bu kapsamda Ağız, diş ve çene sağlığı alanında sağlık hizmetleri vermek, muayene, teşhis ve tedavi hizmeti sunmak ve diş hekimliği fakültesi ile ağız ve diş sağlığı programı ve ilgili alanlarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin eğitim ve uygulama yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla "[Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi](#)" kurulmuştur.

1. Mustafapaşa Yerleşkesi

Üniversitemiz merkez yerleşkesi olup merkez idari bina bu yerleşkede yer almaktadır. (Kamıt-Mustafapaşa Yerleşkesi Yerleşim Planı)

2. Ürgüp Yerleşkesi

40.000 m² alana kurulu olup Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Kapadokya Meslek Yüksekokulunun sağlık programları bulunmaktadır.

Ürgüp'te ayrıca Üniversitemize bağlı Binicilik Tesisi ve Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Ürgüp Montessori Anaokulu bulunmaktadır.

3. Uçhisar Sanat Yerleşkesi

Aşçılık (ön lisans) ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları (lisans) bölümünün yer aldığı yerleşkemiz 1.750 m² toplam alana sahiptir. Müzik ve sahne sanatı gösterileri için konser salonu da bulunmaktadır.

4. İstanbul Yerleşkesi

İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı içerisinde bulunan yerleşkemiz öğrencilerimize okurken, havalimanında uygulama yapma imkanı vermektedir. Kapalı alanı büyütme üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

5. Nevşehir Yerleşkesi

Çocuk Gelişimi Uygulama Merkezi Nevşehir Montessori Anaokulu'nun bulunduğu yerleşkemiz 75.000 m² kampüs geliştirme alanına sahiptir.

6. Fabrika Yerleşkesi

15 yıla yakın bir süredir atıl durumda olan Ürgüp ŞArap Fabrikası alanı, 30.000 m² alana sahiptir. Alan 2020 yılında satın alınmış olup derslik, kütüphane ve sosyal alan olarak değerlendirilecektir.

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur ([Bkz. Kapadokya Üniversitesi Engelsiz KÜN Birimi İnternet Sayfası](#)).

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır (Kanıt-54: Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu Toplantı Tutanağı).

Pandemi sonrasında engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır (Kanıt-55: Engelsiz KÜN Birimi Toplantı Tutanağı).

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında belirlenmiştir.

Kariyer hizmetleri ise [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) ile [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı](#) uyarınca SEM tarafından verilmektedir.

Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz veya mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarının belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarının oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek ilgili sayfaya kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman hocalarımızın Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri dikkate alması ve bu bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. (Kanıt-56: Kariyer Danışmanlığı Sonuç Raporu ve Bu Raporun Değerlendirildiği İyileştirme Çalışmalarının Görüldüğü Toplantı Tutanağı)

Kapadokya Üniversitesinde, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile sanal ortamda buluşarak iletişim kurabilmektedirler (Bkz. [Örnek Öğretim Elemanı Özgeçmiş Sayfası](#)).

Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonunu yüksek tutmak, öğrencinin üniversite etkinliklerine katılımını sürekli kılmak ve Üniversite ile öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla sosyal medya (Instagram, Youtube vb.) ortamlarında etkinlikler düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler “[Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)” kapsamında düzenlenmekte uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyeti oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “etkinlik takviminde” ilan edilir. ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#))

Ön lisans ve lisans öğrencilerimiz için lisansüstü seminerleri açılmış ve bu kapsamda düzenlenen etkinlikler web sitemizde duyurulmuştur (bkz. [Etkinlik Duyuruları](#), [Almanya’da Yükseköğrenim ve Araştırma](#), [Felsefede Neredeyiz? Prof. Dr. Çetin Balanuyç Osmanlı’dan Bugüne Dış Politika ve Coğrafyamız](#)).

Ayrıca Üniversitemiz [youtube kanalı](#) üzerinden öğrencilerimizin hem kişisel gelişimlerine destek olmak hem de üniversite öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek üzere söyleşiler yapılmaktadır ([Okuma Kulübü](#), [Kapadokya Konuşmaları](#), [Murakabe Günleri](#) vb.). Ayrıca öğrenci etkileşiminin artırılması amacıyla çevrimiçi programlar (Ms Teams) ile çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir ([Özel Eğitimde İlişki Temelli Dil-Konuşma Müdahaleleri](#), [Çamurla Terapi: Psikanalitik Psikoterapinin Çamurla Entegrasyonu](#), [Havacılıkta Kariyer Hedefleri](#) vb.).

Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve

iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-47 ALMS Eğitimci Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt-48 07.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt-49 17.07.2020 Tarihli ÖGEK Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt-50 24.11.2020 Tarihli ÖGEK Toplantısı.pdf](#)
- [Kanıt-51 Anket Değerlendirmeleri Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-52 Odak Grup Görüşmesi Raporu_ Öğrenci.pdf](#)
- [Kanıt-52 Odak Grup Görüşmesi Raporu_ Öğretim Elemanı.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-53 Etkinlik Listesi.xlsx](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-61 Mustafapaşa Yerleşkesi Krokisi.jpg](#)

Engelsiz üniversite

Olgunluk Düzeyi: Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-54 Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-55 Engelsiz KÜN Birimi Toplantı Tutanağı.pdf](#)

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-56 Kariyer Danışmanlığı Sonuç Raporu ve Bu Raporun Değerlendirildiği İyileştirme Çalışmalarının Görüşüldüğü Rapor.pdf](#)

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizi, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri](#) ve [Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini](#) adıyla yayınlamış bulunmaktadır.

Bu süreçte öğretim elemanlarının katkıları alınmakta olup bölümler, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yapmaktadırlar (Kanıt-57: Öğretim Programı Değerlendirme Örnek Toplantı Tutanakları).

Örgün programlarımız için geçerli olan tüm süreçler uzaktan eğitim programlarımız için de geçerlidir. Program güncelleme çalışmalarında paydaşlardan anket veya toplantı yapılarak katkı vermeleri sağlanmaktadır. Paydaş katkısının alınmasına ilişkin süreç [eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatında](#) düzenlenmiştir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Ayrıca bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır. Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellemektedirler. Değişiklik/güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır. (Kanıt-58: Müfredat Güncelleme Senato Kararı Örneği)

Üniversitemiz tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemi kurarak güvence altına almıştır. Süreçlere ilişkin olarak kalite yönetim sistemi kurulmuş ve belirli periyotlarda denetimler gerçekleştirilmektedir ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#)).

Öğretim programlarının tasarımı aşamasında, program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkilendirilmektedir. Program faaliyete geçmeden önce de okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektör temsilcileriyle yapılan anketler ve mezun anketleri kullanılmaktadır. Söz konusu anketler mevcut ve yeni durumun değerlendirilebileceği bir tabloya işlenmekte ve bu tablo aracılığıyla karşılaştırmalı değerlendirme yapılmaktadır. Bu amaçla düzenlenen toplantılar Söz konusu toplantılar akademik takvimde yer almaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Akademik Takvimi](#)).

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu (Kanıt-59: Değişiklik Talep Formu Örnekleri) ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve

enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç eğitimin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Üniversitemizde ders öğrenim çıktıları ile program, program yeterlilikleri ile TYYÇ matrisleri tamamlanmış ve sürekli güncellenmektedir. Bir geliştirme çalışması olarak ölçme ve değerlendirme sistemlerinin öğrenim çıktılarıyla ilişkilendirilmesi çalışmaları da devam etmektedir. Bu çalışma ile öğrenim çıktıları Program Yeterliliklerine etkileri oranında ağırlıklandırılacak ve sınav soruları başta olmak üzere tüm ölçme etkinlikleri öğrenim çıktılarının ağırlığına göre referanslandırılacaktır.

Üniversite bünyesinde yer alan bölüm/programlarımızdan ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul vizyon, misyon, eğitim amaçlarının belirlenmesi, programın stratejileri, bölüm/program işleyişleri ve program çıktılarının TYYÇ'ye uyumu gibi konuların kontrolü amacıyla 2019-2020 eğitim-öğretim yılı için özdeğerlendirmeler Mart-Haziran 2020 tarihlerinde yapılarak raporları hazırlanmıştır ([Özdeğerlendirme Raporları](#)).

Özdeğerlendirme raporları kapsamında ilgili kurullarda hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi ve paydaşların sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak akran değerlendirmeleri hazırlanmıştır. Bu kapsamda akran değerlendirmeleri ile Haziran 2020 tarihinde başlatılmış ve tamamlanmıştır ([Akran Değerlendirme Raporları](#)).

Eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi kapsamında bölüm/program başkanlarından eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatı kapsamında her akademik dönemde 9. Hafta durum raporları talep edilir ve raporların değerlendirilmesi ve takibi YGG toplantılarında yapılır (Kanıt- 60 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı_24.12.2020).

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek ve mezun ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#) kurulmuştur.

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarının belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarının oluşturma konularında destek vermektedir.

Ofis bu kapsamda aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kariyer koçluğu,
- Kişilik envanteri, mesleki eğilim tespiti uygulamaları,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Özgeçmiş hazırlama, ilk imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler verilmesi,
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlanması,
- Üniversitemiz mezunlarının ve öğrencilerinin bir araya getirilmesi,
- Mezun – üniversite ilişkilerinin yönetilmesi

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere [talimat](#) hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için [Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#) oluşturulmuştur.(Kanıt-62 Mezun İzleme Sistemi Giriş Bilgilendirme Sunumu)

Mezun ilişkileri kapsamında,

- Mezun kartı uygulamasının yaygınlaştırılması,

- Mezun bilgi sisteminin güncel tutulması
- Mezunlar derneğinin çalışmalarının desteklenmesi
- Mezunlara kariyer desteği sağlanması

faaliyetlerini yürüten ofis, öğrenci işleri otomasyonuna entegre ve mezunların öğrenci iken kullandıkları hesaplar ile giriş yapabildikleri **mezun veri tabanında** stratejik plan hedefleri doğrultusunda 7.976 mezunumuzun 4.835'nin verilerinin güncellenmesi sağlanmıştır. Bilgilerini güncelleyen yapan mezunlarımızın %83 mezun kartı talebinde bulunmuş ve mezun kartları basılarak postalanmıştır.

Ofisin yürüttüğü tüm veri toplama faaliyetleri sonucunda mezunların yaklaşık %50'sine ulaşılmış, bunlardan %66'sı bir işte çalıştıklarını beyan etmişlerdir.

Elde edilen verilerden çalışma oranı düşük olan programların ağırlıkla istihdamı devlet atamasına bağlı sağlık programları olduğu görülmektedir.

Alan	Çalışma Durumunu Beyan Eden	Çalışan	Beyan Edenlerin İçinde Çalışanların Oranı
Havacılık	1155	865	%75
Sağlık	1591	882	%55
Diğer	1180	837	%71
Toplam	3926	2584	%66

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-57 Öğretim Programı Değerlendirme Örnek Toplantı Tutanaqları.pdf](#)
- [Kanit-58 Müfredat Güncelleme Senato Kararı Örneği.pdf](#)
- [Kanit-59 Değişiklik Talep Formu Örnekleri.pdf](#)
- [Kanit-60 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı_24.12.2020.pdf](#)

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit-62 Mezun İzleme Sistemi Giriş Bilgilendirme Sunumu.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Kapadokya Üniversitesi verdiği eğitimin yanında yürüttüğü araştırmaların da uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda [b i r politika belgesi](#) hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi paydaş görüşleri alınarak Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından hazırlanmış ve Mütevelli Heyet onayına gönderilmiştir (Kanıt-1: Toplantı Tutanağı). Mütevelli Heyet tarafından onaylanarak duyurulan politika belgesi her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izleme raporu hazırlanmaktadır (Kanıt-2: İzleme Raporu, Kanıt-3: Toplantı Tutanağı).

Kapadokya Üniversitesinin araştırma geliştirme politikasının temel belirleyicilerini, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, bölgesel kalkınma hedefleri, Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Plan hedefleri ile Ahiler Kalkınma Ajansının belirlediği öncelikler oluşturmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin Araştırma ile İlgili Stratejik Amaç ve Hedefleri bu kapsamda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Öğretim altyapısını iyileştirerek araştırma altyapısı ile bütünleştirmek
2. Toplumsal hizmetlerin arttırılması yolu ile sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek
3. Yaşam boyu öğrenme ile bireylerin kendilerini sürekli yenilemesini temin etmek
4. Yurt içi ve yurt dışı ortaklarla iş birliği halinde araştırmalar yapmak
5. Ulusal ve Bölgesel kalkınma hedefleri çerçevesinde belirlenen öncelikli konulara yoğunlaşmak
6. Bölge araştırmaları aracılığı ile dünya standartlarının üstünde donanıma sahip bölge uzmanları yetiştirmek
7. Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer vermek

Üniversite, anılan hedefler çerçevesinde üretilen ve öncelik verdiği stratejik plan hedeflerini karşılayan uluslararası atıf endekslerince taranan hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makaleleri, tanınmış yayınevleri tarafından basılmış bilimsel kitaplar veya kitap bölümleri, bilime ve topluma katkı sağlayan araştırma-geliştirme projelerini ve yayıncılık faaliyetlerini akademik performans ve teşvik ölçütleri olarak belirlemiştir.

Araştırma politikasında belirlenen ilkeler doğrultusunda stratejik planda hedefler, faaliyetler ve performans ölçütleri belirlenmiştir. Araştırma faaliyetleri beş yıllık planda yıllık olarak izlenmektedir (Kanıt-4: SP Gerçekleşme Raporu).

Kapadokya Üniversitesi, verilen eğitimin ve yürütölen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda [stratejik planda](#) “Eğitim/Araştırma Faaliyetinde Uluslararası Standartların Aşılması”nı amaç olarak benimsemiştir.

Stratejik plan kapsamında verilen eğitimin ve yürütölen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversite yürüttüğü araştırmalar ve projeler ile uluslararası alanda tanınan ve bilinen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütölmesi amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur.

Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından akademik yıl başında yıllık faaliyet planı hazırlanmakta yıl sonunda faaliyet raporları Rektörlüğe sunulmaktadır. Raporlar Rektörlük tarafından değerlendirilir. İyileştirme/geliştirme/yönlendirme gereken durumlarda görüşmeler yapılarak süreç yönetilir. Merkezlerimizin hazırlamış oldukları faaliyet raporları aşağıdaki gibidir:

- [Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)

- [Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırmalar Merkezi,](#)
- [Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Kapadokya Turizmi Veri İşleme, Yenilik ve Proje Esaslı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen iç denetimlerde uygunluk kontrolleri yapılmakta merkezlerin hedeflerine ulaşma durumları analiz edilmektedir. (Kanıt-5: İç Denetim Raporu)

Kapadokya Üniversitesi, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında kuruluşundan bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen, kamu-üniversite-sektör iş birliği ile yürütülen disiplinlerarası ve sanayiye yönelik projelere ağırlık vermekte, buna ilave olarak uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik motivasyonu ile hareket etmesini sağlamaktadır. Gerekli finansal, altyapı ve eğitim desteği sağlanmaktadır. Yürütülen çalışmaların bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uygunluğu Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu (BAYEK) ile denetlenmektedir ([Organizasyon Şeması](#)).

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 18.06.2008'de kurulmuştur.

Kurul, Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının akademik ve idari personelin yapacağı bilimsel araştırmalar, yayınlar, eğitim öğretim faaliyetleri, birimler ve bireyler arası ilişkilerde etik değerlere ilişkin ilke ve kuralları düzenlemektedir ve mevcut ilke ve kurallar doğrultusunda görüş bildirmektedir.

Kurulun değerlendirdiği başvuruların özeti aşağıda verilmiştir:

Başvuru Sayısı	2018-2019	2019-2020
		37
Kabul Kararı Alınan Başvuru Sayısı	27	75
Revizyon kararı alınan ve ilk revizyon sonrası kabul edilen başvuru sayısı	9	1
Revizyon kararı alınan, başvurusu tekrar gerçekleşmeyen başvuru sayısı	1	1

Gerçekleştirilmesi düşünülen ar-ge ve topluma katkı projelerinin stratejik plan hedeflerine öncelik veren, çok paydaşlı ve yenilikçi yönü olan, çevre dostu, bölgenin tarihi, kültürel mirasını sahiplenen, koruyan ve geliştiren, bölge turizmine veri ve yenilik sağlayan toplumsal katkı değeri yüksek projeler olmasına önem gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi tarafından yapılacak yayınların planlanması, yayın kurallarının düzenlenmesi, basımı, dağıtımı ve Üniversite yayınevi ile internet üzerinden yapılacak dağıtım ve satışlara ilişkin esaslar [Kapadokya Üniversitesi Yayın Yönergesi](#) ile düzenlenmekte, Yönerge kapsamında oluşturulan yayın komisyonu tarafından “[Kapadokya Üniversitesi Yayınları](#)” başlığı altında açık erişimde yayınlanmaktadır.

Üniversitenin ar-ge faaliyetleri aşağıdaki birimler tarafından yürütülmektedir:

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu \(BAP\)](#)
- [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi \(TTPYO\)](#)
- [Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu](#)
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Kapadokya Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi gereği yürürlükteki araştırma ve geliştirme faaliyetleri ilgili mevzuat ([Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)) hükümleri doğrultusunda izlenmekte ve her akademik yılda en az bir defa olmak üzere faaliyet raporu şeklinde hazırlanarak raporlanmaktadır. (Kanıt-6: BAP Komisyonu Faaliyet Raporu)

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (bildiri, makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılacak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir. (Kanıt-7: Akademik Teşvik Listesi)

Değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimlerde yürütülen araştırma faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirilerek güncel tutulmaktadır.

İzleme sürecinde araştırma – geliştirme ve topluma katkı projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yer alan kontrol formları ve paydaş anketleri aracılığıyla periyodik olarak kontrol edilmektedir (Kanıt-8: Dış Paydaş Memnuniyet Anket Formu, Kanıt-9: Dış Paydaş Anketleri Analizi).

Öğretim elemanlarına iki yılda bir kez BAP/PYO personeli, mevzuatı, araştırma-geliştirme uygulamaları, alt yapı ve web hizmetlerinden memnuniyet düzeyini bildirdikleri; proje yürütücülerine ise proje kapama sırasında proje yürütme ve izleme süreçlerindeki memnuniyetlerini ölçen iç paydaş anketleri uygulanmaktadır (Kanıt-10: İç Paydaş Memnuniyet Anket Formu, Kanıt-11: İç Paydaş Anketleri Analizi).

Bunun yanında kamu, üniversite, sektör birlikteliği ile yürütülen projelerde süreç içinde temel ortak - dış paydaş statüsündeki kurum temsilcilerine dış paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Stratejik planda belirtilen performans ölçülerinin gerçekleşmesine ilişkin gerçekleşme raporları yıllık periyotlarda hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Bilimsel yayınlar ve projelerin hedeflenenden bir önceki yıla göre değişim oranları hesaplanmakta, raporda bir önceki yılın verileri ile karşılaştırmalı olarak gösterilmekte ve paydaşlar tüm süreçler hakkında bilgilendirilmektedir. (Kanıt-4: SP Gerçekleşme Raporu)

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli

iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, plan hazırlık ve revizyon aşamalarında, Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK, Kalkınma Bakanlığı gibi düzenleyici otoritenin yayınladığı mevzuat ve planlamaları incelemektedir.

12 Temmuz 2018 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında stratejik planın Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Hedefleri ve TR072 Kalkınma Bölgesi ile 2014 –2023 Bölge Kalkınma Planında yer alan hedeflerin uyumluluğu sağlanmıştır (Kanıt-12: Toplantı Tutanağı ve Eki).

19 Ağustos 2019 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında ise stratejik planda 11. Kalkınma Planı doğrultusunda revizyon yapılmıştır. (Kanıt-13: Toplantı Tutanağı ve Eki)

Stratejik Plan, oluşturma aşamasında tüm birimlerin temsil edildiği geniş katılımlı toplantılarla tartışılmış ve birimlerin plan hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

Üniversitemiz Stratejik Planında izlenen araştırma alanları, kalkınma planlarında ve onun alt faaliyetlerinde işaret edilen toplumsal kalkınma alanlarıyla uyumludur:

1. Ülkemizde okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılması
2. İnsansız hava aracı sistemleri ile ilgili proje geliştirilmesi
3. Sıcak hava balonu ve hava gemisi ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunulması
4. Sosyal ve stratejik araştırmalar konularında ihtisasa yönelik çalışmaların merkezi olunması
5. Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yapılan çalışmalar aracılığı ile beşeri bilimler-çevre ilişkilerini inceleyen araştırma faaliyetlerinin merkezi haline gelmesi
6. Akıllı malzemeler uygulama ve araştırma merkezinin çalışmalarının üniversite çapında yapılan diğer ar-ge faaliyetleri ile bütünleştirilmesi yolu ile bölgesel ve ulusal ar-ge çalışmalarına katkıda bulunulması
7. Uygulama ve araştırma merkez faaliyetlerinde sağlık alanında iyi uygulama örnekleri oluşturulması
8. Yabancı dil öğreniminde yeni öğretim metotları geliştirilmesi
9. Kapadokya bölgesi mimari araştırmaları ve uygulamalarının koordinasyonu
10. Kapadokya üniversitesi yayınları aracılığı ile araştırma sonuçları ve çıktılarının açık erişim paylaşılması

Üniversitemizde savunma sanayi, enerji, gıda ve sağlık alanlarının öncelikli konumunu korumak koşulu ile bütünsel ve çok boyutlu bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Bu önceliklendirme Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı hedeflerinin öncelikle bölgenin ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması ve ülkenin araştırma-geliştirme stratejilerini desteklemesi esasına bağlı kalınarak -soruna yönelik- yapılandırılmakta ve kurulan araştırma ve uygulama merkezleri ile bu alanları desteklenmektedir.

Üniversitemizde, hızla gelişen bilim ve teknoloji paralelinde kalmak koşuluyla stratejik plan hedeflerinin önelediği ulusal ve bölgesel kalkınma hedefleri ile örtüşen, yurt içi ve yurt dışı temel ve/veya stratejik ortaklarla işbirliği içinde çok paydaşlı, sanayiye yönelik, Ar-Ge-yenilikçi (İHA Teknolojileri ve yazılımı, akıllı malzemelerin Ar-Ge yol haritası) yönü yüksek, doğayı, kültürel tarihi ve yapıyı, bölgesel turizmi ve gastronomi mirasını koruyan/güncelleyen topluma hizmet çalışmaları ile sosyal sorumluluk bilinci geliştiren projelere doğrudan destek vermek verilmektedir. 2019-2020 öğretim yılında BAP Komisyonu tarafından kabul edilen yeni 18 proje ve bir önceki yılda başlayıp devam eden 5 proje ile birlikte toplam 23 projenin desteklenmesi planlanmıştır. (Kanıt-14: Desteklenmesi Planlanan Projeler İçin Ayrılan Bütçe Tablosu)

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-1 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-2 İzleme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-3 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-4 SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-5 İç Denetim Raporu.pdf](#)

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-6 BAP Komisyonu Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-7 Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)
- [Kanıt-8 Dış Paydaş Memnuniyet Anket Formu.pdf](#)
- [Kanıt-9 Dış Paydaş Anketleri Analizi.pdf](#)
- [Kanıt-10 İç Paydaş Memnuniyet Anket Formu.pdf](#)
- [Kanıt-11 İç Paydaş Anketleri Analizi.pdf](#)
- [Kanıt-4 SP Gerçekleşme Raporu - Kopya.pdf](#)

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-12 Toplantı Tutanağı Eki.xlsx](#)
- [Kanıt-12 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-13 Toplantı Tutanağı Eki.xlsx](#)
- [Kanıt-13 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-14 Desteklenmesi Planlanan Projeler İçin Ayrılan Bütçe Tablosu.pdf](#)

2. Araştırma Kaynakları

[Stratejik Planda](#) yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri ile Kapadokya Üniversitesi [Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Araştırma kaynaklarından tüm akademik birimlerin faydalanması sağlanmakta olup, süreç [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir.

Ar-ge faaliyeti gerçekleştirilen, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimler için her akademik yıl başında fizibilite çalışması yapılarak atölye, laboratuvar, araştırma ekipman ve donanım hizmetleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde yer alan 19 adet atölye ve laboratuvar

araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kullanılmaktadır. (Kanıt-15: Atölye ve Laboratuvar Listesi)

Kapadokya Üniversitesinin mali kaynakları, öncelik verilen ve stratejik planda yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Kalkınma Bakanlığının bölge kalkınma idareleri Üniversitemiz tarafından önemli bir dış kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin merkez yerleşkesinin faaliyet gösterdiği Nevşehir ili Ahiler Kalkınma Ajansının sorumluluk alanında bulunmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan ve 2014 – 2023 yıllarını kapsayan bölge planında birinci derece turizm merkezleri olan, Avanos ve Ürgüp ilçelerinin içinde bulunduğu bölge için gelecek on yıl boyunca turizm, öncelikli geliştirilecek ana alan olarak belirlenmiştir.

Yine bu bölgede gelecek on yıl boyunca geliştirilmesi hedeflenen alanlar sağlık turizmi, kırsal turizm, doğa yürüyüşleri, balon turizmi ve inanç turizmi olarak belirlenmiştir. Ayrıca doğal ve kültürel varlık ile değerlerin korunması ve koruma altına alınan alanların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

2019-2020 Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Akademik Etkinliklerin Birimlere ve Kullanılan Bütçe Miktarlarına Göre Dağılımı BAP Komisyonu faaliyet raporunda yer almaktadır. (Kanıt-6: BAP Komisyonu Faaliyet Raporu)

Birimlere ayrılan bütçenin kullanım oranları detaylı şekilde analiz edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

BAP komisyonu ve 2021 yılında kurulan Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi faaliyetlerini stratejik planda belirlenen araştırma stratejisi doğrultusunda yürütmekte olup düzenli olarak faaliyet raporu hazırlanmaktadır. (Kanıt-6: BAP Komisyonu Faaliyet Raporu)

Kapadokya Üniversitesi, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması ve Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel/mesleki gelişimini destekleme programlarının yürütülmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile Üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek amacıyla Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) birimlerini faaliyete geçirmiştir.

Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi araştırmacılarının farklı mecralardan kaynak sağlamaları için proje yazım, başvuru ve takip destekleri vermekte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu da araştırmacılarının özgün ar-ge çalışmaları yapabilmeleri için gerekli altyapı ve desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması amacıyla [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun desteklediği çalışmalar aşağıda özetlenmiş harcanan teşvik bütçesi tablo halinde verilmiştir:

Faaliyet Kalemi	2018-2019	2019-2020
Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Toplantılara Katılım Desteği	41	39
Uluslararası Bilimsel Toplantılara	26	56

Katılım Desteği		
Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayısı	12	8
Bilimsel Toplantılara Ulusal Katılım	416	1008
Düzenlenen Akademik Etkinlik Sayısı	120	108

ANA FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM YAYIN (2018-2019)	TOPLAM YAYIN (2019-2020)	TEŞVİK TUTARI (2018-2019)	TEŞVİK TUTARI (2019-2020)*
Uluslararası Makale	38	28	₺ 47,546.40	₺ 110,480.00
Ulusal Makale	6	10	₺ 4,950.00	₺ 12,402.00
Uluslararası Tam Metin Bildiri (Yurt içi/Yurt dışı)	19	17	₺ 13,450.00	₺ 12,075.00
Ulusal Kitap Bölümü	3	8	₺ 2,650.00	₺ 7,650.00
Kitap Editörlüğü	0	2	₺ -	₺ 1,800.00
Uluslararası Kitap	0	1	₺ -	₺ 4,000.00
Uluslararası Kitap Bölümü	2	7	₺ 4,000.00	₺ 20,450.00
TOPLAM	68	73	₺ 72,596.40	₺ 168,857.00
<i>*SGK primleri dahil değildir.</i>				

Yukarıdaki tablolarda görüldüğü üzere Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma- geliştirme ve topluma katkı projeleri, ar-ge boyutunda gerçekleşen iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılara katılım desteği, akademik ve mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri, hizmet içi eğitim faaliyetleri, eğitim teşviki ve yayın teşvikleri desteklenmektedir. (Kanıt-6 BAP Komisyonu Faaliyet Raporu)

Uygulama ve araştırma merkezlerimizde yürütölen faaliyetlerde iç ve dış paydaşlarla yapılan iş birlikleri teşvik edilmekte araştırma faaliyetlerinde dış paydaşların görüşleri alınmakta ve araştırma hedefleri bu doğrultuda güncel tutulmaktadır. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) bünyesinde, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda eğitimler ve sınavlar düzenlemekte, bölgemizde ihtiyaç duyulan sosyal, kültürel, sportif etkinlik ihtiyacının karşılanmasında önemli bir rol oynayarak fon kaynağı yaratmaktadır ([SEM Eğitimleri](#)).

Uygulama ve araştırma merkezleri ve bölümlerin araştırma performansları, kalite güvence sistemi içinde iç denetim faaliyetleri çerçevesinde ve birimlerden düzenli olarak alınan gerçekleştirme raporları

aracılığı ile yılda en az bir kez kalite komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek ve Kapadokya Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak; yeni proje fikirlerini ve fon imkanlarının duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) kurulmuştur. Ofis çalışmaları kapsamında Üniversitemizde, araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak Başbakanlık Tanıtma Fonu, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, KOP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara hibe başvurusu yapılmaktadır.

Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Ahiler Kalkınma Ajansı (AHİKA) ile istihdamda ve eğitimde olmayan 18-29 yaş arası gençlerin açılılık mesleğinde bilgi ve becerilerini arttırarak işgücüne kazandırılmalarını amaçlayan sosyal sorumluluk proje başvurusu yapılmıştır.

Üniversitemiz araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütülen bölgesel kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

Üniversitemizde kurum dışı fon kullanımını arttırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere hedef konulmaktadır.

Oyunmatik isimli proje Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir. Matematik Atölyesi projemiz, Nevşehir Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından insan kaynağı açısından desteklenmekte ve eğitmen tahsis edilmektedir. 2019-2020 Öğretim yılı içinde İç ve Dış Kaynaklı Topluma Katkı Projeleri kapsamında KÜN BAP kaynakları ile İİBF tarafından “Matematik Atölyesi” başlıklı proje yürütülmüştür.

Henüz Kapadokya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren bir doktora programı bulunmamaktadır. Doktora programları ile doktora sonrası programların araştırma hedeflerine uyumlu olacak şekilde tasarlanması hedeflenmektedir.

2021-2022 eğitim öğretim yılında Uluslararası İlişkiler ABD kurulmuş ve aynı adla doktora programı açılmıştır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-6 BAP Komisyonu Faaliyet Raporu 2.1.pdf](#)
- [Kanıt-15 Atölye ve Laboratuvar Listesi.pdf](#)

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-6 BAP Komisyonu Faaliyet Raporu 2.2.pdf](#)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3. Araştırma Yetkinliği

Üniversite [stratejik planı](#) kapsamında tüm akademik birimlerde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Üniversitemiz, akademik kadrosunun niteliğini yüksek tutmak ve sürekli geliştirmek hedefine yönelik olarak çeşitli faaliyetler yürütmekte, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

[BAP Uygulama Yönergesi](#) kapsamında, Proje Yönetim Ofisi tarafından Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme (BSEP), Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme (YDZP), Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programlarına (DDP) başvurular özendirilmektedir.

Yine [BAP Uygulama Yönergesi](#) kapsamında Akademik ve Mesleki Gelişimi Destekleme Eğitimlerine ait başvuru usul ve esasları belirlenmiştir. BAP Komisyonu ilave olarak birimlerden gelen talepler dışında öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla gerekli gördüğü konularda eğitim programları düzenlemektedir.

2019-2020 Öğretim yılında Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi eğitim/kurs programı düzenlemiştir (Kanıt-6 BAP Faaliyet Raporu).

Tarih	Eğitimin Adı	Süresi	Katılımcı sayısı	Kazanım
30 Ocak 2020	Akademik Yazın ve Mentorluk Eğitimi	2 saat	25	Katılım Belgesi
14-15 Şubat	TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi	16 saat	32	Katılım Belgesi

2020 Tarih	Eğitimin Adı	Süresi	Katılımcı sayısı	Kazanım
29 Haziran-4 Temmuz 2020	Eğiticinin Eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme İle Sınıf Yönetimi)	5 saat	38	Sertifika
18 Eylül 2020	Microsoft Office PowerPoint Eğitimi	5 saat	109	-
22-24 Eylül 2020	Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri Eğitimi	14 saat	82	-
28 Eylül 2020	Elektronik Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi	4 saat	97	-

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitim sırasında tüm birimlerden eğitime katılan öğretim elemanının niteliksel ve niceliksel özellikleri izlenmektedir. Yapılan eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve eğitimler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ile izlenmektedir (Kanıt-16: Eğitim Anket Değerlendirmesi).

2019-2020 öğretim yılında Bilimsel Araştırma Projeleri faaliyet türleri arasına akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla “Eğitim Teşvikleri” alanı eklenmiş, bu alan içerisine Bildirisiz Kongre/ Konferans/Sempozyum, Çalıştay (Workshop), Kurs, Eğitim ve Modül Sınavları dahil edilmiştir (Kanıt-17 Eğitim Teşvikleri Tablosu).

Bu desteklere ilave olarak yeni akademisyenlere [araştırma geliştirme yöntemlerine](#) ilişkin eğitimler verilmektedir. Rutin olarak tecrübeli akademisyenlerle meslek hayatının başındaki akademisyenlerin bir araya geldiği; tecrübe, bilgi ve birikim aktarımlarının gerçekleştirildiği [deneyim paylaşım toplantıları](#) gerçekleştirilmektedir. Buna ilave olarak tecrübeli akademisyenlerin tez ve proje yazımında meslek hayatının henüz başında olan genç akademisyenlere yol gösterdikleri, deneyimlerini birebir paylaştıkları bir akıl hocalığı [tez-proje yazım desteği](#) de verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde akademik hayata yeni başlayan akademisyenlere, öğretim üyesi olma sürecine geçişte [mesleki](#) ve [kişisel gelişim](#) desteği verilmektedir. (Kanıt-18: Mesleki ve Kişisel Gelişim Desteği Kapsamında Verilen Eğitimler)

Eğitimler sonunda alınan paydaş görüşleri sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak BAP Komisyonu toplantılarında ele alınmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi “yurt içi ve yurt dışı ortaklarla iş birliği halinde araştırmalar yapmak” önceliklerine sahip bir kuruluş olup, araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütülen bölgesel kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik vizyonu ile hareket etmeleri ve AR-GE sonuçları ile girişim fikirlerini mali kazanca dönüştürerek, bütçelerini desteklemeleri teşvik edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi havacılık alanında özgün ar-ge projeleri geliştirmektedir. Bu projelerde havacılık ve tarım - ilaçlama sektörlerinden ve sivil havacılık otoritelerinden partnerleri bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz TÜBİTAK, KÜSİ gibi kurum ve kuruluşlarda aktif görevler

almaktadırlar. Öğrenciler yürütülen İHA yapımı projesi gibi işlerde aktif olarak rol almakta, çeşitli yarışmalara katılmaktadırlar. ([Teknofest Katılım Duyurusu](#)) (Kanıt-25: Tübitak Görevlendirmeleri, Kanıt-26: KÜSİ Görevlendirmeleri)

Üniversitemiz, Aralık 2018’de [ALICANTO](#) (The International Association of Aviation and Aerospace - Uluslararası Havacılık ve Uzay Eğitimi Birliği)’nin kurucu üyesi olmuştur. ALICANTO (The International Association of Aviation and Aerospace - Uluslararası Havacılık ve Uzay Eğitimi Birliği), ICAO (International Civil Aviation Organization- Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından NGAP (Next Generation of Aviation Professionals) Programı aracılığıyla, dünyada giderek artan nitelikli işgücü ihtiyacına yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla paydaşlarla ilişki kurmak ve yeni havacılık uzmanlarının sektöre ilgisini çekmek, eğitmek ve sektörde devamlılıklarını sağlamak için küresel havacılık ve eğitim topluluğu içinde işbirliği ve koordinasyonu teşvik etmek için kurduğu bir platformdur.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-6 BAP Komisyonu Faaliyet Raporu 3.1.pdf](#)
- [Kanıt-16 Eğitim Anket Değerlendirmesi.pdf](#)
- [Kanıt-17 Eğitim Teşvikleri Tablosu.pdf](#)
- [Kanıt-18 Mesleki ve Kişisel Gelişim Desteği Kapsamında Verilen Eğitimler.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-26 KÜSİ Görevlendirmeleri.pdf](#)
- [Kanıt-25 Tübitak Görevlendirmeleri.pdf](#)

4. Araştırma Performansı

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmelerinde aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek amacıyla “[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)” hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda doktor öğretim üyesi kadrolarına yükselttilerek atanacaklar ile doçent ve profesör kadrolarına atanacak adayların başvurularında aranacak ilke, ölçü ve standartlar belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet,

Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır (Kanıt-19: Bilgilendirme Sunumu, Kanıt-20: Değerlendirme Formu, Kanıt-20.1 2019-2020 Akademik Performans Personel Listesi).

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir.

Akademik performans değerlendirme sürecinde, Araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal tam araştırma makaleleri, kitap/ kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Takvim yılı sonunda BAP Komisyonu tarafından belirlenen teşvik kriterlerine uygunluk gösteren etki katsayısı yüksek (Q1-Q2) dergilerdeki yayınlar, Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) indeksinde, diğer uluslararası alan indekslerinde ve Ulakbim-TR dizinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan tam araştırma makalesi, ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri, yurt içi ve yurtdışı kongrelerde sunulan ve yayınlanan tam metin bildirimlere Akademik Teşvik Ödeneği verilmektedir. Bu kapsamda her yıl stratejik plan gerçekleştirme raporları kalite komisyonu tarafından toplanmakta olup Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantılarından değerlendirilmektedir. (Kanıt-21: Gerçekleşme Raporu, Kanıt-22: WOS İndeksli Yayın Atıf Sayıları)

BAP Komisyonu tarafından araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmektedir. Yıl sonu hazırlanan faaliyet raporunda projeler için planlanan ve gerçekleşen bütçeler takip edilmektedir. (Kanıt-6: BAP Komisyonu Faaliyet Raporu)

BAP Komisyonu Üniversitenin Akademik Performans Destek bütçesinin idaresinden sorumludur.

Kapadokya Üniversitesi, bütçe limitleri dahilinde, öğretim elemanlarının yurt içi - yurt dışı bilimsel bilimsel toplantılara ve mesleki eğitimlere katılım bedellerini karşılamaktadır.

Öğretim elemanlarına, BAP Komisyonu tarafından belirlenen teşvik kriterlerine uygun tüm ulusal ve uluslararası yayınlarında akademik teşvik verilmektedir (Kanıt-23 2019-2020 Akademik Teşvik Listesi).

BAP Komisyonu tarafından akademik teşvik ödeneği verilen yayınlar listesi aşağıda verilmiştir:

- Etki katsayısı yüksek (Q1-Q2) dergilerdeki yayınlar,
- Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) indeksinde, diğer uluslararası alan indekslerinde ve Ulakbim-TR dizinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan tam araştırma makaleleri,
- Ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri,
- Yurt içi ve yurt dışı kongrelerde sunulan ve yayınlanan tam metin bildirimler

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-19 Bilgilendirme Sunumu.pptx](#)
- [Kanıt-20 Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Kanıt-20.1 2019-2020 AKADEMİK PERFORMANS PERSONEL LİSTESİ.xlsx](#)

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-21 Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-22 WOS İndeksli Yayın Atıf Sayıları.xlsx](#)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-6 BAP Komisyonu Faaliyet Raporu 4.3.pdf](#)
- [Kanıt-24 Bütçe Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-23 2019-2020 Akademik Teşvik Listesi.xlsx](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kapadokya Üniversitesi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini gerek eğitim-öğretim programlarında gerekse topluma katkı çalışmalarında gözetmekte; TR71 Düzey 2 Bölgesi bölgesel kalkınma planı dahilinde belirlenen gelişme eksenleri (Sürdürülebilir Ekonomik Büyüme, Korunan ve Yaşatılan Doğal ve Kültürel Miras, Artan Yaşam Kalitesi, Nitelikli Hizmet Sunma Kapasitesi) ve onların altında sıralanan öncelik alanlarını topluma katkı politikaları çerçevesinde rehber olarak kabul etmektedir. Benimsenmiş ve ilan edilmiş olan [Değerlerimiz](#) ve [Hedeflerimiz](#) başlıklı metinler bu rehberler ışığında hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, topluma katkı bilincini tüm akademik ve idari kadroları ile her seviyedeki öğrencileri nezdinde yerleştirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz, içinde bulunduğu coğrafyanın insanlarına hizmet vermeyi, tabiat ve kültür varlıklarını korumayı ilke edinmiş, bu ilkeler doğrultusunda [Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri](#) politika belgesini oluşturarak kamuoyu ile paylaşmıştır. Politika belgesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için faaliyetler planlanmış, performans ölçütleri tanımlanmış ve [Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) (A5, C.6.4, C6.5, C8) yer almıştır. Performans ölçütlerinin gerçekleşme oranları periyodik olarak, iç denetimlerle izlenmekte, hedeflerin gerisinde kalınması durumunda tedbir alınmaktadır (Kanıt-1: Gerçekleşme Raporu).

Stratejik Plan'daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitemizin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır (Kanıt -2: Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri SP Matrisi, Kanıt-3: Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı_12 Temmuz 2018).

Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda kurulmuş ve programlarını tasarlamış bir üniversite olan

Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Bölgesinin kalkınmasına her alanda destek olma stratejik amacını taşımaktadır. Kapadokya bölgesinin sağlık, sanat, kültür, eğitim ekosisteminin güçlenmesi için yapılacak her türlü faaliyet Kapadokya Üniversitesi tarafından desteklenmekte; üretilen bilgi ve sahip olunan uzmanlık toplumun faydasına sunulmaktadır.

Örgün ve yaygın eğitimlerle Kapadokya bölgesinin kalkınmasına ve nitelik sıçramasına zemin hazırlayacak insan kaynağını yetiştirmek Üniversitemizin önceliklerindedir. Üniversitemiz bu ilke doğrultusunda okul öncesi eğitimden, hayat boyu öğrenme faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet vermektedir.

Kapadokya Üniversitesi topluma katkı strateji ve hedeflerini belirleme aşamasında [paydaş yönergesi](#) kapsamında paydaş görüşlerini almakta ve değerlendirmektedir. Paydaş katılımını desteklemek ve kamuoyuna ilan etmek için internet sitesinden paydaş yönergesi, paydaş listesi ve ilgili dokümanları yayınlamaktadır ([Paydaşlarımız sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi araştırmacılarının yaptığı buluşların mülkiyeti ve tasarrufu ile ilgili uygulama esaslarını düzenlemek, fikir ürünleri oluşturan veya geliştiren araştırmacıları, bu fikir ürününü kendi ve Üniversitenin çıkarlarına olacak şekilde kamuya yaymaya teşvik etmek ve fikri hakların sürekli başarılı bir şekilde ticarileştirilmesine imkân tanımak için Üniversite bünyesinde bir kurul oluşturmak amacıyla [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesini](#) yayınlamıştır.

Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayrımı, takibi gibi süreçler [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)nde düzenlenmiştir. Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Proje Yönetim Ofisi tarafından takip edilir. Topluma Katkı Projelerine Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapmakta, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir. Topluma Katkı Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri aynı mekanizmalar ile izlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([BAP İnternet Sitesi](#)).

Kapadokya Üniversitesinin doğal ve kültürel sürdürülebilirlik faaliyetlerini koordine etmek üzere Sürdürülebilirlik Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır ([Sürdürülebilirlik Komisyonu Yönergesi](#)). Sürdürülebilirlik bağlamında KÜN'ün öncelik verdiği diğer bir alan doğal kaynakların korunması ve kullanımınıdır. KÜN, enerji, su, çevre ve gıda konularının birbiriyle bağlantılı konular olduğunun bilinci ile bu konularda kapsamlı ve geniş perspektifli politikalar izlemektedir. Başta iç ve dış paydaşları olmak üzere KÜN, doğal ve kültürel yaşam üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek üzere faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda KÜN, sürdürülebilirlik çabalarında iç ve dış paydaşların etkin rol alması, inisiyatif alması ve katkıda bulunması için gerekli tedbirleri almış ve gerekli imkanları sunmaktadır. [KÜN Su](#), [KÜN Hava](#), [KÜN Toprak](#), [KÜN Ateş](#) ve [KÜN Hayat](#) programları hazırlanarak tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.

Üniversitemizin sürdürülebilirliğe ilişkin yayın, etkinlik ve programlarını KÜN öğrencileri ve personeli, ile etkileşim içerisinde devam ettirilmesi için oluşturulmuş olan "[KÜN Sürdürülebilirlik](#)" web sitesi hazırlanmıştır. ([Duyuru Metni](#))

Kapadokya Üniversitesi [GreenMetric 2020](#) listesinde Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında dördüncü, Türkiye'deki üniversiteler arasında "eğitim ve araştırma" ve "taşıma" alanlarında üçüncü, "atık" kategorisinde diğer bir üniversite ile ikinci, genel sıralamada 16. sırada yer almaktadır. Üniversitemiz GreenMetric dünya listesinde 912 çevreci üniversite arasında 321. Sırada yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Matematik Atölyesi, Nevşehir'de ortaöğretim öğrencilerinden matematik dersinde en başarılı olanlara, bu bilimin ilkelerinin, günlük hayatta, meslek hayatında ve bilimsel etkinliklerde bir araç olarak nasıl kullanıldığı hususunda farkındalık yaratarak, özellikle yöntem becerilerinin ve hayal güçlerinin geliştirilmesini; oyun ve proje esaslı atölye çalışmalarının

sunulmasını amaçlamaktadır. ([Haber Metni](#))

Üniversitemiz ile Nevşehir Milli Eğitim Müdürlüğü arasında 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında imzalanan protokol sonrasında bir sosyal sorumluluk projesi olarak çalışmalarını başlatan “Matematik Atölyesi”nde eğitim alan 8 öğrenci Uluslararası Kanguru Matematik Sınavlarında finallere kalmıştır.

Topluma katkı faaliyetleri kapsamında Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından lise öğrencilerine yönelik [Liseliler Öykü Yarışması](#) düzenlenmektedir. Yarışma sonunda jüri tarafından belirlenen hikayeler [kitap](#) olarak basılmıştır.

Buna ilave olarak Üniversitemiz, Kapadokya bölgesinin doğal ve yabancı bitki örtüsünün zenginliğini ortaya koymak ve farkındalık yaratmak amacıyla “[Kapadokya Bitki Örtüsü](#)” isimli geniş kapsamlı bir dijital envanter oluşturmuştur.

Kapadokya Üniversitesi Mensuplarına ait bilimsel ve entelektüel çalışmaların, Kapadokya Üniversitesi Açık Arşiv Sisteminde ([KÜNASİS](#)) depolanması ve bilim dünyasının hizmetine sunulması sağlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Açık Bilim ve Açık Erişim Politikası kapsamında bilimin ve teknolojinin ilerlemesine katkı sağlamak yanında açık ve tekrarlanabilir araştırma çıktıları ile uygulamaları üretmeyi benimseyerek; toplum yararına bilginin geniş yayılımını taahhüt etmiştir. Bu kapsamda [Kapadokya Üniversitesi Yayınevi](#) yayınladığı tüm eserleri eş zamanlı olarak açık erişime açmayı amaçlamaktadır. Yayınevimiz tarafından yayınlanan 28 eserin 27 tanesi internet sitemiz üzerinden erişime açılmıştır.

[Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) “topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi” hedefi benimsenmekte olup aşağıdaki yer alan faaliyetler izlenmektedir:

- Her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği kişisel ve mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimlerin araştırılması ve bu araştırmalar doğrultusunda yeni eğitim programları geliştirilmesi,
- SEM kapsamında eğitim düzenlenmesi,
- Kapadokya İHA Merkezi tarafından eğitimler verilmesi,
- Çalışanların çocuklarına kurslar düzenlenmesi,
- Mezuniyet sonrası bilgi gelişimine yönelik temel yetenek ve KPSS kurum sınavlarına hazırlık kursları açılması

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine ek olarak bölge halkına hizmet etmek, örnek uygulamalar geliştirmek ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak korumak amacıyla stratejik planımızda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır:

- Kullanımımızdaki tarihi binaların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi (Medrese ana giriş kapısı, İdari Bina duvar resmi, Cansever Binası bahçe kapısı ve duvar resimleri vb.),
- Yenilenebilir enerji çözümlerinin etkin kullanımı ile eko sistemin korunmasına katkıda bulunulması ve çevreye örnek teşkil edilmesi,
- Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi,
- Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin genişletilmesi,
- Mustafapaşa'nın tabelalandırma projesinin hayata geçirilmesi,
- Ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla Üniversitenin bilgi birikimini yerel yönetimlerin ve kamunun faydasına sunulması (Destek verilen coğrafi işaretleme sayısı (yıllık)),
- Üniversite süreli yayınlarının açık erişim neşrinin sağlanması,

İlgili birimlerden yılda en az bir kez gerçekleştirme raporu talep edilmekte hedefe ulaşamaması

durumunda [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında değişiklikler yapılmaktadır.

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-1 Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanit-2 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri SP Matrisi.pdf](#)
- [Kanit-3 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı_12 Temmuz 2018.pdf](#)

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit-6 SP Gerçekleşme Raporu - Kopya.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Stratejik Planda yer alan topluma katkı hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi "[Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)"nde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Stratejik planımızda yer alan toplumsal katkıyı sağlayan hedefler düzenli olarak birimlerden alınan gerçekleşme raporları ile takip edilmektedir (Kanit-4 Toplumsal Katkı Hedeflerimiz).

Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayrımı, takibi gibi süreçler [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)nde düzenlenmiştir. Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim tarafından takip edilmektedir. Topluma Katkı Projeleri için Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapmakta, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bütçesi öncelikler belirlenerek oluşturulmakta, verilen hizmetlerin aksamaması için gerekli olan kaynakların tespit edilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliğinin garanti altına alınması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite bu süreci yürürlükte olan "[Bütçe Hazırlama Talimatı](#)" ile garanti altına almıştır.

Topluma katkı hizmetlerini yerine getirirken yerel yönetimler, kalkınma ajansları (Ahiler Kalkınma Ajansı, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, vb.), bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili fonlarından faydalanılması amaçlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin merkezleri aracılığıyla yürüttüğü topluma katkı hizmetlerinin bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici faaliyetler olarak planlanmıştır. Topluma katkı kapsamında yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirler okulun genel bütçesinde değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, topluma katkı faaliyetleri yürüte uygulama ve araştırma merkezlerinin yıllık faaliyet planlarını ve faaliyet raporlarını düzenli olarak takip etmektedir. Bu kapsamda değerlendirme yaparak sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Düzenli olarak topluma hizmet kapsamında kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme

alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere paydaş görüşleri alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi süreçleri paydaş yönergesinde tanımlanmıştır ([Paydaşlarımız sayfası](#)).

Çocuk Gelişimi programı öğrencilerine iyi uygulama örneği göstermek için kurulmuş olan [Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir ve iki anaokulu ile bölgemizin, montessori eğitim anlayışı ile hizmet veren tek merkezidir. Merkezimiz, yenilikçi eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması ile eğitime doğrudan ve özgün katkı sunma sorumluluğu içinde faaliyet göstermektedir.

Üniversitemiz, hızla değişen gelişen dünyada bireylerin günlük hayatını topluma uyumlu bir şekilde sürdürebilmesinin ve mesleğindeki gelişmeleri yakından takip edebilmesinin ancak kendilerini yenilemeleri ile mümkün olduğu bilinciyle, her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği eğitim programlarıyla, bireylerin kişisel ve mesleki, gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) yaygın eğitimlerin düzenlenmesinden sorumlu ana birimdir (C.8.1). Merkezin verdiği eğitimlerin etkisi katılımcılara yapılan anketler ve öğretmenlerin raporlamalarıyla takip edilmektedir. (Kanıt-5 Gerçekleşme Raporu)

[İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) Türkiye genelinde İHA pilotluğu eğitimleri düzenlemekte, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile İHA takip yazılımı konusunda çalışmakta, Türkiye İHA mevzuatının yazılımına destek vermektedir.

[Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) pilotaj ve yer ekibi eğitimleri vermekte; Kapadokya turizminin sürükleyici gücü sıcak hava balonculuğunu, bakım onarım, ar-ge, mevzuat geliştirme, işletmelerin yetkinliklerinin artırılması, hava trafiğinin koordinasyonu gibi alanlarda desteklemektedir. Ayrıca merkez bünyesinde Kapadokya ve Denizli bölgesinde faaliyet gösteren sıcak hava balonlarının uçuş emniyetinin sağlanması ve hava sahasının emniyetli bir şekilde kullanılabilmesi için gereken koordinasyon sağlanması amacıyla "[Slot Hizmet Merkezi](#)" hizmet vermektedir. Slot hizmet merkezi aynı zamanda Fethiye-Babadağ uçuş sahasında yamaç paraşütlerinin hava sahasının emniyetli bir şekilde kullanılması ve uçuş emniyeti sağlamak üzere hizmet vermektedir.

Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesini ve olumlu davranışlar geliştirilmesini sağlamaya yönelik projeler üretmek ve uygulamak, ağız, diş ve çene sağlığı alanında sağlık hizmetleri vermek, muayene, teşhis ve tedavi hizmeti sunmak ve Kapadokya Üniversitesi ağız ve diş sağlığı programı ve ilgili alanlarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin eğitim ve uygulama yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla "[Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi](#)" açılmış ve bölge halkına hizmete etmeye başlamıştır.

Kapadokya Üniversitesi, UNESCO Kültür Mirası olarak korunan, büyüleyici coğrafyası ve benzersiz tarihi eserleriyle dünyanın gözbebeği Kapadokya'da tarihi binaların restore edilmesiyle oluşturulan bir yerleşkede eğitim vermektedir. Doğal ve kültürel varlıkların korunması Üniversitemizin ana ilkelerindedir. Bu çerçevede, Kapadokya bölgesi başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, doğal ve tarihi varlıklarının korunması, Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında yer almaktadır (A.5.2). Bu kapsamda kurulmuş olan, [Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde yapılan çalışmalar aracılığı ile beşeri bilimler-çevre ilişkilerini inceleyen araştırma faaliyetlerinin merkezidir. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kapadokya Bölgesinin korunması ve tanıtılmasına yönelik araştırmalar ve çalışmalar yapan Merkez, bölgenin sanat ve kültür değerlerinin araştırılması, belgelenmesi, korunması, onarılması ile dünyaya tanıtılmasını hedeflemektedir

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğininmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri her yıl hazırlanmış oldukları faaliyet raporlarını rektörlüğe sunmaktadır (Bkz. [Faaliyet Raporları](#)). Rektörlük tarafından incelenen faaliyet raporları sonucunda gerekli görülmesi halinde kaynaklar konusunda merkezlere yönelik kararlar almaktadır.

Kaynakların yeterliğinin izlenmesi amacıyla ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporları talep edilmekte ve değerlendirme yapılmaktadır. (Kanit-6 SP Gerçekleşme Raporu)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-4 Toplumsal Katkı Hedeflerimiz.xlsx](#)
- [Kanit-5 Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanit-6 SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)

3. Toplumsal Katkı Performansı

Kapadokya Üniversitesi, kalite güvence sisteminin bir parçası olarak; toplumsal katkı sürecini politika belgesi izleme raporları, stratejik plan gerçekleştirme raporları ve paydaş görüşlerini alarak değerlendirmektedir. Ayrıca yıl içerisinde gerçekleştirilen iç denetimler ile birimlerin uyumlulukları kontrol edilmektedir (Kanit-6 SP Gerçekleşme Raporu, Kanıt-7 İç Denetim Raporu_SEM).

İnsansız Hava Aracı Sistemleri ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz bünyesinde verilen eğitimlerden sonra katılımcılara memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket değerlendirmeleri sonucunda iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanit-8 SEM Eğitim Anketi Değerlendirmesi, Kanıt-9 İHA Eğitim Anketi Değerlendirmesi).

Toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi; Üniversitenin toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin ve bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlendiği; toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirildiği, toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma politikalarına ek olarak içinde bulunduğu coğrafyanın insanlarına, tabiat ve kültür varlıklarına azami hizmet verme amacı ile topluma katkı politikasını oluşturmuş ve düzenli olarak hedeflerin gerçekleştirilmesi yönelik gerekli kontrolleri yapmaktadır. (Kanit-10 İzleme Raporu)

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-6 SP Gerçekleşme Raporu - Kopya \(2\).pdf](#)
- [Kanit-7 İç Denetim Raporu_SEM.pdf](#)
- [Kanit-8 SEM Eğitim Anketi Değerlendirmesi.xlsx](#)
- [Kanit-9 İHA Eğitim Anketi Değerlendirmesi_İHA2.xlsx](#)
- [Kanit-10 İzleme Raporu.pdf](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda iki kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir. (Kanıt-1: İç Denetim Planı, Kanıt-2: İç Denetim Kontrol Listesi, Kanıt-3: İç Denetim Sonuç Raporu)

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.(Kanıt-4: YGG Toplantı Tutanağı)

Mütevelli Heyet ile Yönetim Kurulu/Senato arasındaki yetki dağılımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu tarafından belirlenmiş olan çerçeve dahilinde, Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde tanımlanmış, Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde detaylandırılmıştır. Senato, akademik kararların alınmasından ve yürütülmesinden sorumludur. Bütçe Mütevelli Heyet tarafından belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından tanımlanan bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Üniversitenin eğitim planlaması ve organizasyon süreçlerinin koordinasyonu sağlamak üzere oluşturduğu bir diğer özgün yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesidir. Kapadokya Üniversitesinde akademik takvimin ve haftalık ders programlarının oluşturulması, yürütülmesi, ders telafisi, sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin tüm faaliyetler bu daire tarafından koordine edilmektedir. Dairenin koordinasyonu tüm kaynakların etkin kullanımını sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda [stratejik planı](#) üç sac ayağı üzerine oluşturmuştur. Bu sac ayaklarından birisi "Üniversitenin İdari Yapısı" olarak belirlemiştir. Sac ayağı altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu kapsamda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt-5:

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları).

Kapadokya Üniversitesinin faaliyetlerinin ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının görüşleri alınmakta, ilgili sektörlerin ihtiyaç duydukları faaliyet ve hizmetler analiz edilmekte, sektörlerin beklentilerinin anlaşılması amacıyla [paydaş yönergesi](#) kapsamında anket, toplantı ve benzeri görüşmeler yapılmaktadır (Kanıt-6: Dış Paydaş Anket Raporu, Kanıt-7: Dış Paydaş Anket Toplantı Tutanağı).

Kapadokya Üniversitesinin [Eğitim ve Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak için kurulan bir başka idari yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD)'dır. EPKD, akademik birimlerin faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek amacı ile kurulmuştur. EPKD, öğretim elemanları, derslik, laboratuvar vb. eğitim kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasını sağlamakta, eğitimde iş ve işlemlerin yürüyüşünü izleyerek aksamaların hızlı tespit etmekte ve böylece hizmet kalitesini yüksek tutmayı güvence altına almaktadır.

Süreçlerle yönetim yaklaşımını uygulayabilmek için öncelikle Üniversite bünyesinde yürütülen süreçler tespit edilmiş olup ilgili sürece ilişkin [iş akışları](#), [talimat](#), prosedür ve benzeri dokümantasyon ile tanımlamalar yapılmıştır. ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#))

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev yetki sorumluluklar belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonlar belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili kalite dokümanlarında tanımlanmıştır.

İdari birimlerin, görev, yetki ve sorumlulukları Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi ile tanımlanmıştır.

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi talimatta yer alan süreçleri izlemekten, süreçlerdeki yükümlülüklerini yerine getirmekten ve talimatın eksiksiz uygulandığını takip etmekten sorumludur (Kanıt-15: EPKD SP Gerçekleşme Raporu).

İdari yapılanma [organizasyon şemasına](#) aktarılmış ve birime ait görev yetki sorumluluklar belirlenmiştir. (bkz. [Açık ve Uzaktan Öğretim Birim Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#))

Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretim yöntemini kontrol ve yürütme görevini üstlenmiştir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ile Uzaktan Öğretim Birimleri pandemi sonrası uzaktan öğretimde yürütülmesinde etkin bir rol oynamıştır. Bu süreçte birim koordinatörü görevlendirilmiş, birimin diğer idari ve akademik birimler ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere anlık destek vermek üzere çağrı destek personelleri görevlendirilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sanal sınıf ve sınavlar esnasında anlık destek alabilecekleri hatlar oluşturulmuş bu hatların CRM sistemiyle bağlantısı sağlanmıştır (Bkz. [Çözüm Merkezi Uzaktan Öğretim İş Akışı](#)).

Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve

yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını temin etmek amacıyla [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) adıyla bir komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışması bu amaçla çıkarılmış bir [yönerge](#) ile düzenlenmiştir. (Kanıt-16: ÖGEK Faaliyet Raporu)

Komisyon, bünyesinde dört alt çalışma grubu bulunmaktadır:

1. [Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu](#)
2. [Akademik Personel Oryantasyonu Çalışma Grubu](#)
3. [Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu](#)
4. [Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu](#)

ÖGEK uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılan yöntem ve tekniklerini alt çalışma grupları tarafından değerlendirilmekte ve akademik birimlere geliştirme önerileri sunulmaktadır. Akademik birimler kurullarında görüşerek kullanılacak yöntem ve tekniklere karar vermektedirler. Alınan kararlar Uzaktan Öğretim Koordinatörü yönetiminde Bilgi – İşlem Dairesi, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Akademik ve İdari Birimlerce uygulanmaktadır. (Kanıt – 8: Uzaktan Öğretim Sistemi Değerlendirme Süreci İş Akışı)

Süreç yukarıda da anlatıldığı üzere uzaktan öğretimin verimliliğinin kontrolü ve güncellenmesi için yapılan anket ve odak grup görüşmelerinin değerlendirilmesiyle, takip edilmekte, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda sistem güncellenmektedir. Anket ve odak grup görüşmeleri yine ÖGEK tarafından değerlendirilmekte ve süreç yukarıda bahsedilen döngüyle işletilmektedir (Kanıt – 9: Uzaktan Öğretime İlişkin Anket, Odak Grup Görüşmesi Örnekleri, Kanıt – 10: Alınan Geliştirme Kararları Örnekleri).

ALMS sistemi üzerinden verilen yetkilendirmelerle derslerin tamamı açık ve uzaktan öğretim birimi ve/veya ilgili dekan/dekan yrd.; müdür, müdür yardımcısı veya bölüm başkanları tarafından takip edilmektedir (Bkz. [Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi 2019 – 2020 Faaliyet Raporu](#)).

2020 yılında başlayan pandemi sebebiyle eğitimler uzaktan verilmiş olup uzaktan/karma eğitim yöntemiyle yürütülen programlara destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan [Açık ve Uzaktan Eğitim Birimi](#) tarafından sağlanmaktadır. Uzaktan öğretim yazılımının geliştirilmesi veya uygun yazılımın temin edilmesi için yapılacak çalışmaları Birim ve Bilgi İşlem Dairesi birlikte yürütmektedir (Bkz. [Açık ve Uzaktan Öğretim Yönergesi](#)) Yine pandemi döneminde yeni Koronavirüs (Covid-19) pandemisi tedbirlerinin Üniversitemiz bünyesinde uygulanmasını temin etmek amacıyla Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonu (KOV-KOM) kurulmuştur. Komisyon 12 Mart 2020 tarihinden itibaren düzenli olarak salgın dönemi için tedbir kararları almış ve hızlı bir şekilde uygulamaya koymuştur. ([KOV-KOM Kararları](#))

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt-1 İç Denetim Planı.xlsx](#)
- [Kanıt-2 İç Denetim Kontrol Listesi.pdf](#)
- [Kanıt-3 İç Denetim Sonuç Raporu.docx](#)
- [Kanıt-4 YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-5 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları.pdf](#)

- [Kanit-6 Dış Paydaş Anket Raporu.pptx](#)
- [Kanit-7 Dış Paydaş Anket Toplantı Tutanağı.pdf](#)

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit-8 Uzaktan Öğretim Sistemi Değerlendirme Süreci İş Akışı.pdf](#)
- [Kanit-9 Uzaktan Öğretime İlişkin Anket, Odak Grup Görüşmesi Örnekleri.pdf](#)
- [Kanit-10 Alınan Geliştirme Kararları Örnekleri.pdf](#)
- [Kanit-15 EPKD SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanit-16 ÖGEK Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında yönetim sistemi ve değerleri ile ilgili [Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi'ni](#) hazırlamış ve çalışmalarını bu politika belgesi kapsamında yürütmektedir.

Stratejik planımızda İnsan Kaynakları açısından belirlenen performans ölçütleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

B	3	5	1	Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması
B	3	5	2	İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi
B	5	1	1	Özlük dosyalarının takip edilmesi için yazılım edinilmesi ve uyumluluğun sağlanması
B	5	2	7	Personel memnuniyetinin izlenmesi

Bu kapsamda performans ölçütleri kapsamında yılda bir kez idari ve akademik personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Geri bildirimlere uygun olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (Kanit-11: Anket Raporları, Kanıt-12: Toplantı Tutanaqları)

Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda yürütülen iş ve işlemleri yürütecek usul ve esaslarını belirlemek amacıyla [İnsan Kaynakları Personel İşleri Talimatı](#) yayınlanmıştır. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi için buna ilave olarak [eğiticinin eğitimi düzenlenmesi iş akışı](#), [öğretim üyesi istihdam süreci iş akışı](#) ve [öğretim-araştırma görevlisi istihdam süreci iş akışları](#) tanımlanmıştır.

Üniversite İK Yönetim Sistemi olarak, bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması olan "Kolay İK" yı kullanmaktadır. Kolay İK bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması, özlük dosyaları, izinler, harcamalar, zimmetler, eğitimler gibi takip edilmesi zorlu süreçleri çevrim içi yapısı sebebiyle çalışanların hızlı ve güvenli bir şekilde erişimine olanak sağlamıştır.

İhtiyaç duyulan her an yöneticiler ve çalışanlar bilgisayar, tablet veya akıllı telefonlarıyla Kolay İK'ya giriş yapabilmektedirler. Gerekğinde özlük dosyalarına ulaşabilmektedirler. Çalışanlar izin taleplerini Kolay İK üzerinden oluşturmakta, belirlenen onay süreçleri ile de yöneticileri izin taleplerini değerlendirebilmektedir.

Personelin katıldığı eğitimler sistem üzerine eklenebilmekte ve takip edilebilmektedir. Yine çalışanlar avans taleplerini sistem üzerinden girebilmekte, sistem zimmet takibine de olanak sağlamaktadır. Girilen tüm bilgiler için kolay bir şekilde raporlama yapılabilmektedir.

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi ile](#) izlenmektedir. Stratejik planda “kaynak yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini temin amacıyla, mütevelli heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi” performans ölçütü tanımlanmış ve aylık olarak Tahsilat/Bütçe-fiili durum analizi/Stok takip raporlarının hazırlanması sağlanmıştır. Bunların yanı sıra Üniversitemiz öğretim elemanlarına ve öğrencilerine hizmet vermek için yerleşkelerimizde kurulmuş olan yemekhanelere ait maliyet raporları da aylık olarak üzt yönetime sunulmaktadır. (Kanıt-17: Mali İşler SP Gerçekleşme Raporu, Kanıt-18: Tahsilat Analizi, Kanıt-19: Yemekhane Maliyet Raporu)

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-11 Personel memnuniyet anketi raporu.pptx](#)

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve

iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-17 Mali İşler SP Gerçekleşme Raporu.xlsx](#)
- [Kanıt-19 Yemekhane Maliyet Raporu.xlsx](#)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

18 Aralık 2020 tarihinde YÖKAK tarafından beş yıllık çevrimi kapatmak amacıyla izleme gerçekleştirilmiş olup İzleme takımı tarafından raporlama süreçlerinin dokümantasyon sistemi üzerinden uygulanması tavsiye edilmiştir. Bu tavsiye üzerine tüm kalite dokümanlarının yazılım sistemi tarafından işlem görmesini sağlamak üzere bilgi yönetim sistemi temin çalışmaları başlatılmıştır. 2021 yılının ilk yarısında sistem kurulumu tamamlanacaktır. ([İhale Duyurusu](#))

Kapadokya Üniversitesi, tüm paydaşlarına ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı [Kişisel Verilerin Korunması Komitesini](#) oluşturmuş ve [organizasyon şemasında](#) belirtmiştir. Komite faaliyetlerini Kapadokya Üniversitesi [Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası](#) hükümlerine göre yürütmekte olup üniversitenin diğer birimleri ile koordineli çalışarak 6698 sayılı kanunun gereklerini yerine getirilmesinde yardımcı olmaktadır. Komite tarafından “Kişisel Verilerin Korunması Kurumu” tarafından hazırlanan ve zorunlu tutulan Üniversitemiz bünyesinde işlenmekte olan tüm verilerin [VERBİS sistemine girişi tamamlanmıştır](#) (Kanıt-20: Öğrenci Açık Rıza Beyan Formu, Kanıt-21: Aydınlatma Metni).

Üniversitemizin kullanmakta olduğu öğrenci işleri otomasyonu, öğrencilerin demografik bilgilerini, gelişim ve başarı oranlarını veri olarak kaydetmekte ve raporlayabilmektedir. Anket oluşturma, başarı analizi raporlama iş ve işlemleri yine öğrenci işleri yazılımının ilgili modülleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde oluşturulan bilgi sistemi Kalite Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi birbirlerine entegre edilmiştir. [İç Tetkik Prosedürü](#) ve [İç Tetkik Değerlendirme Soru Listesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin işleyişi kapsamında yapılan akademik, idari ve sosyal duyurular internet sitesi üzerinden ve eşzamanlı olarak SMS yoluyla yapılmaktadır.

Üniversitemizde iç tetkik prosedürü gereği yılda en az iki kez iç denetim planlaması yapılır ve gerçekleştirilir. İç Denetim Planı doğrultusunda denetimler Rektör tarafından atanmış eğitimli personelce ilgili birimlerde, yerinde ve yüz yüze yapılır. Bu planda hangi birimin kimler tarafından ne zaman ve hangi konularda denetleneceği ile ilgili bilgi vermek ve gerekli hazırlıkları yapmaları amacıyla denetim tarihinden 15 gün önce denetim yapılacak birimlere Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yazılı olarak duyurulmaktadır.

Denetim heyeti ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Standardı ve KYS Değerlendirme Soru Listesi esas alınarak birimleri yerinde inceler, denetleme sonunda her birim için görülen eksiklikler, öneri ve tavsiyeler, düzeltme için sorumlular, düzeltmenin sonuçlandırılacağı tarih Uygunsuzluk Raporunda belirtilir.

Düzeltilme faaliyetlerinin takibi tetkik ekibi ve denetlenen birim sorumlusunca yapılır. Gerek görüldüğünde Düzeltme faaliyetlerinin sonucunda takip tetkiki yapılabilir. İlgili uygunsuzluk raporunun orijinal nüshasında takip tetkiki kısmı işaretlenir. Yapılan düzeltici faaliyet uygunsuzluğu tutan tetkikçi tarafından kontrol edilir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm bilgi ve kayıtların güvenliğinin sağlanmasına büyük önem vermektedir. Üniversite, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini benimsemiş, [Bilgi Güvenliği Politikalarını](#) belirlemiş, gerekli alt yapıyı kurmuş ve Ağustos 2018 tarihinde yetki almıştır.

Üniversitenin bilgi güvenliği sağlanmasına yönelik programları, politikaları ve amaçları [Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi El Kitabı](#)'nda yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, irtibatlı olduğu tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemi almakta, KVK Kanunu kapsamında tanımlı "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verileri aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından belirtilen sınırlar çerçevesinde işlemektedir.

KVKK kapsamında hazırlanan dokümanlar aşağıda verilmiştir:

- [Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası](#),
- [Aydınlatma Metni](#),
- [Açık Rıza Beyan Formu](#) (öğrenci işleri formu)
- [Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu](#),
- [Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formu](#)
- [ISO 27001 Bilgi güvenliği politikaları](#)

Uzaktan eğitim çalışmaları kapsamında hizmet alımı yapılan ALMS sistem sağlayıcısı ile gizlilik sözleşmesi imzalanarak sistem üzerindeki verilere üniversite dışından erişim olmaması ve Üniversitenin izni dışında kişisel verilerin kullanılmaması garanti altına alınmıştır (Kanıt - 13: Advancity Gizlilik Sözleşmesi).

ALMS sistemi üzerinde bulunan verilere erişimler otomasyon vasıtası ile kısıtlanmıştır. Bu kapsamda programda roller tanımlanmış ve ilgili yetkililere yönetici, dekan / dekan yrd. / bölüm bşk., öğretim elemanı, öğrenci olarak tanımlaması yapılmıştır. Her yetki kapsamında hangi verilere ulaşacağı belirlenmiştir.

Öğrencilerimizin bu konuda aydınlatılması ve KVKK hükümlerinin uygulanması amacıyla tüm öğrencilerimizden açık rıza beyan formları alınmıştır. (Bkz. [Açık Rıza Beyan Formu](#))

Üniversitemiz, akademik ve idari çalışanları ile öğrencilerinin etik değerlere bağlılığına büyük önem vermektedir. Öğrencilerimiz, Üniversitemize ilk kaydolduklarında [Uzaktan](#) ve [Örgün Öğrenci Taahhütnameleri](#) imzalamaktadırlar. Taahhütnameler öğrencilerimize, öğrenci onurunu tanımlamak ve öğrenci sorumluluklarını hatırlatmak üzere hazırlanmıştır.

Buna ilave olarak Üniversitemizde uzaktan öğretimle yürütülen programların sınav ve ödev teslimlerinde sistem üzerinden Onur Mektubu adında bir taahhütname onaylatılmaktadır (Kanıt - 14: Sınav Onur Mektubu, Ödev Teslimi Onur Mektubu Metinleri).

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt-20 Öğrenci Açık Rıza Beyan Formu.docx](#)
- [Kanıt-21 Aydınlatma Metni.pdf](#)

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit-13 Advancity Gizlilik Sözleşmesi.pdf](#)
- [Kanit-14 Ödev Teslimi Onur Mektubu.docx](#)

4. Destek Hizmetleri

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kapadokya Üniversitesi (KÜN) kalite anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla tüm faaliyetlerinde şeffaflığa ve hesap verebilirliğe öncelik ve önem vermektedir. Kurumsal İletişim faaliyetlerinde kamuoyuna yapılan bilgilendirmelerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla [Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü faaliyet, üniversitemizin internet sayfasında ve kurumsal sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır. Böylelikle hem eğitim-öğretim ile ilgili çalışmalar, hem de araştırma ve yönetime ilişkin bilgiler hedef kitleye sunulmaktadır.

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Tanıtım Broşürleri](#)).

Üniversitemiz, faaliyetlerini, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite

Yönetim Sistemine uygun şekilde sürdüren Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlarla ilgili konularda tüm paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesine ilişkin esasları [Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi](#) ile belirlemiştir.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği için hesap verilebilirlik gerekli olup görev tanımları ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Kapadokya Üniversitesi, Kalite Güvence, Eğitim ve Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Topluma Katkı ve Yönetim sistemi boyutlarında sürekli iyileştirme prensiplerinin tam ve bütünsel olarak uygulanabilmesi için eksik gördüğü konularda hızlı çözüm üretme prensibi ile Kapadokya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini kararlılıkla uygulamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası, vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma - geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

Kapadokya Üniversitesi kurumsal gelişimini sürekli ilerleme ilkesiyle devam ettirmektedir.

Havacılık programlarındaki akreditasyon bilgi ve tecrübesini tüm programlarında uygulamak amacıyla 2015 yılında Kalite Yönetim Sistemini (ISO TS 9001:2015) kurmuş, 2018 yılında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini tamamlamış ve aynı yıl üç mesleki programda ISO 17024 Personel Belgelendirme standartlarını yerine getirmiş durumdadır. 2015 yılından bugüne geçen süre zarfında kalite politikasını kurum kültürü olarak yerleştirmeyi başarmıştır.

Kalite Yönetim sistemi ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye başlamış olan kurumumuz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini ve TS EN ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamaya başlamıştır. Sistemimiz Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Kapadokya Üniversitesi kalite politikası çerçevesinde verilen eğitim hizmetinin kalite seviyesini her zaman en üst seviyede tutmayı hedeflemektedir.

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesi'nde](#) düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi hedef ve ilkelerini, bu hedeflere ulaşmak için yol haritasını ve bu hususlara ilişkin performans ölçütlerini belirlemiştir. [Üniversitemizin politika belgeleri](#) ve 2018 – 2023 arası dönemi kapsayan ikinci [stratejik planı](#) kurumsal internet sitemizde kamuoyu ile paylaşmıştır. Politika belgelerimizin listesi aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
2. Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
3. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi

4. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
5. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
6. Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi
7. Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi
8. Kapadokya Üniversitesi Açık Bilim ve Açık Erişim Politikaları
9. Kapadokya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikaları
10. Kapadokya Üniversitesi Çevre ve Sürdürülebilirlik Politikaları
11. Kapadokya Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politikaları

Politika belgelerimiz birbirini tamamlar niteliktedir. Örneğin Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde desteklenen ar-ge projelerinin toplumsal katkı boyutu vurgulanmış; eğitim politika belgesinde eğitim faaliyetlerinde uzaktan eğitimin önemine atıfta bulunulmuş; yine eğitim politika belgesinde araştırmanın öğrenme aracı olarak öneminden bahsedilmiş; Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri politika belgesinde uluslararası literatüre katkıda bulunma ilkesiyle ar-ge projelerine gönderme yapılmıştır. Konuları gereği Yönetim Sistemi ve Değerleri politika belgesi kalite güvencesi ve akreditasyon politikalarıyla, Açık Bilim ve Açık Erişim politika belgeleri araştırma politikalarıyla ilişkilendirmiştir.

Amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, Kalite Yönetim Sistemi dahilinde PUKO Döngüsü içerisinde, [Kalite Komisyonu](#) ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir. Sistemin performansı birimlerin hedeflere ulaşma durumları ile analiz edilmektedir. İhtiyaç halinde hedeflere ulaşmak için tedbirler alınmakta, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir.

Üniversitemizde bütün süreçler stratejik amaçlara hizmet etmektedir. Kalite yönetim sistemine entegre edilmiş olan stratejik plan gelişim ve iyileşmenin sürekliliğini sağlamaktadır.

Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları [bir yönerge ile](#) düzenlenmiştir. Yönerge kapsamında Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerden etkilenen; bu hizmet ve faaliyetleri etkileyen ve yönlendiren; bu hizmet ve faaliyetlerden yararlanan kişi ve kurumları değerlendirerek iç ve dış paydaşları tespit etmekte ve temel ve stratejik ortak olarak ayırtmaktadır. Birimlerden gelen paydaş analiz ve beklenti formları, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, Kapadokya Üniversitesi [iç ve dış paydaş listesi](#) hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmektedir. Görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp değerlendirileceği konuları ilgili yönergede belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm alanlarda yeterliklere dayalı öğretim programları oluşturulmuştur. Uygulama eğitimlerinin tamamı standardize edilmiştir. Öğretim programlarını oluşturan tüm unsurlar bilgi paketinde ortak kullanıma sunulmuştur.

Eğitim ve öğretimde, içerik ve yöntemler itibarı ile dünya standartları yakından takip edilmektedir.

Meslek Yüksekokulu geleneğinden gelen üniversitemiz 2005 yılından bu yana uygulamalı eğitim temelinde geliştirdiği ve olgunlaştırdığı eğitim-öğretim kabiliyetlerini kalite anlayışı ile her yıl gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda bir yandan Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu soyut, kavramsal bilgi üretilirken, diğer yandan da üretime doğrudan katkıda bulunacak, mesleki beceri ile donatılmış bireyler yetiştirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi tüm fakülte ve yüksekokulları ile yenilikçi yaklaşımların, teknolojilerin, bölgesel ve ulusal ekonomik dinamiklerin öncüsü olmaya devam edecektir. Her seviyeden öğrenci küresel rekabete hazır bir biçimde yetiştirilecektir. Bu yolda onları öğrenilmiş çaresizlikten kurtarmayı, sürekli geçmişi düşünen değil aynı zamanda gelecek tasarımlarını yapan kamuoyu önderleri olarak topluma kazandırmayı amaçlıyoruz. Bu kapsamda eğitim yöntemi olarak [Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim \(SOBE\)](#) yöntemini geliştirmiş bulunmaktayız.

Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmekte ve güncellemektedir. Modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak için amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak ve eğitim-öğretime hizmetlerini değerlendirerek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön vermek amacıyla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur. Komisyonun faaliyet alanları, yapısı, görev ve sorumlulukları belirlenerek [Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu Yönergesi](#)'nde açıklanmıştır.

Üniversitemiz, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye'de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin de önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır. Öğretim programlarının tasarımında öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmayı başlıca ilke olarak benimsenmiştir.

Öğretim programları tasarım aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. Bu ilişkilendirmenin ardından okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır.

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Programların güncellenme usulleri prosedürlerle açıkça tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterliliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması için dış ve iç paydaş görüşleri düzenli anketlerle alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Araştırma Geliştirme

Üniversitemiz verdiği eğitimin yanında yürüttüğü araştırmaların da uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda Araştırma politikası belirlenmiş ve bu politika [bir politika belgesi](#) ile ilan edilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, verdiği eğitimin ve yürüttüğü araştırmaların uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almakta; araştırma faaliyetlerinin tamamını [araştırma politikası](#) ilkelerine dayandırmaktadır. Yürütölen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almakta; başarılı araştırma ve projeleriyle uluslararası alanda tanınan ve bilinen bir eğitim kurumu olmayı amaçlamakta ve bu çerçevede öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesini, araştırmada öncölük rolü üstlenilmesini, bölgesele ve uluslararası araştırma merkezlerinin ve yayıncılık faaliyetlerinin desteklenmesini hedeflemektedir.

Üniversitenin ar-ge faaliyetleri aşağdaki birimler tarafından yürütölmektedir:

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu \(BAP\)](#)
- [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi \(TTPYO\)](#)
- [Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu](#)
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Kapadokya Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi gereği yürürlükteki araştırma ve geliştirme faaliyetleri ilgili mevzuat ([Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)) hükümleri doğrultusunda izlenmekte ve her akademik yılda en az bir defa olmak üzere faaliyet raporu şeklinde hazırlanarak raporlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi tarafından yapılacak yayınların planlanması, yayın kurallarının düzenlenmesi, basımı, dağıtımı ve Üniversite yayınevi ile internet üzerinden yapılacak dağıtım ve satışlara ilişkin esaslar [Kapadokya Üniversitesi Yayın Yönergesi](#) ile düzenlenmekte, Yönerge kapsamında oluşturulan yayın komisyonu tarafından "[Kapadokya Üniversitesi Yayınları](#)" başlığı altında açık erişimde yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi mensubu akademisyenlerin yayın sayılarını artırmaları için stratejik plana hedef konulmuş durumdadır. Akademisyenlerin BAP tarafından kabul edilen yurtiçi yurtdışı bilimsel çalışmalarında bilimsel toplantılara katılım bedelleri karşılanmakta. Bunun yanında ulusal ve uluslararası tüm yayınlarında akademik teşvik verilmektedir.

Üniversitemizde, araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak Başbakanlık Tanıtma Fonu, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, KOP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara hibe başvuruları yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütölen bölgesele kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

Kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere hedef verilmiştir.

Öğretim elemanlarına iki yılda bir kez BAP/TTPYO personeli, mevzuatı, araştırma-geliştirme uygulamaları, alt yapı ve web hizmetlerinden memnuniyet düzeyini bildirdikleri; proje yürütöcülerine ise proje kapama sırasında proje yürütme ve izleme süreçlerindeki memnuniyetlerini ölçen iç paydaş anketleri uygulanmaktadır. Bunun yanında kamu, üniversite, sektör birlikteliği ile yürütölen projelerde süreç içinde temel ortak - dış paydaş statüsündeki kurum temsilcilerine dış paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Stratejik planda belirtilen performans ölçülerinin gerçekleşmesine ilişkin gerçekleşme raporları yıllık periyotlarda hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Bilimsel yayınlar ve projelerin hedeflenen bir önceki yıla göre değişim oranları hesaplanmakta, raporda bir önceki yılın verileri

ile karşılaştırmalı olarak gösterilmekte ve paydaşlar tüm süreçler hakkında bilgilendirilmektedir.

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi bölgesel, ulusal ve evrensel bilgiye ve birikime katkıda bulunmak amacı ile aşağıdaki uygulama ve araştırma merkezlerini hayata geçirmiştir.

- Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırmalar Merkezi,
- Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kapadokya Turizmi Veri İşleme, Yenilik ve Proje Esaslı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Topluma Katkı

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırma politikalarına ek olarak içinde bulunduğu coğrafyanın insanlarına, tabiat ve kültür varlıklarına azami hizmet verme amacı ile "[Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)" ni oluşturmuş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Ürettiği bilgi, sahip olduğu uzmanlık ve benimsediği değerlerin kalıcı olmasına önem vermektedir. İçinde bulunduğu toplumun ekonomik, sosyal, kültürel sürdürülebilirliğini ve kalkınmasını sağlamak için Stratejik Planı'nda "topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi" hedefini benimsemektedir.

Topluma katkı amacıyla öncelikli olarak sahip olduğu eğitim ve öğretim bilgilerini aktarmayı ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda topluma yönelik kişisel/mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimleri araştırmakta ve bu araştırmalar doğrultusunda Sürekli Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi başta olmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri bünyesinde toplumsal faydayı yükseltecek eğitimler yürütmeye özen göstermektedir.

Üniversitemizde araştırma alanları, kalkınma planlarında ve onun alt faaliyetlerinde işaret edilen toplumsal kalkınma alanlarına göre belirlenmektedir.

Yönetim Sistemi

Üniversitemiz temel idari yapılanmasını mevzuata uygun bir şekilde oluşturmuş, yürürlükteki mevzuata ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine ile uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur.

Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik'le](#) düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi'nde](#) belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev-yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı

tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçe hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları koordinasyon halinde yönetilmekte, öğretim elemanları ve idari personel yetkinlikleri sistematik bir biçimde takip edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, bilgi güvenliği uygulamalarına uyum için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini benimsemiş ve gerekli alt yapıları oluşturarak Ağustos 2018 tarihinde yetki almıştır.

Üniversite faaliyet ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının görüşleri alınmakta, ilgili sektörlerin ihtiyaç duydukları faaliyet ve hizmetler analiz edilmekte, sektörlerin beklentilerinin anlaşılması amacıyla [paydaş yönergesi](#) kapsamında anket, toplantı ve benzeri görüşmeler yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, liderliği ön planda tutan ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemekte bu kapsamda idari ve akademik personele yönelik eğitimler düzenlemektedir.

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU (KGBR)

Kapadokya Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca 25-28 Aralık 2016 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

[KGBR'de](#) Üniversitemiz için “*genel olarak ilan edilmiş insan kaynakları yönetim sistemi yerine özlük işlerini düzenleyen bir talimatın olması olumlu düzenleme olup, bunun bir talimattan yönetim sistemine dönüştürülmemesi , Liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistemin olmaması, Çalışan memnuniyetinin ölçülmesine rağmen, anket sonuçlarının değerlendirme ve iyileştirme sürecinin tanımlanmaması, Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedefler ile olan ilişkisi net görülmemesi, potansiyeline olmasına rağmen, öğrencilerin belli bir yabancı dil seviyesine ulaşamaması nedeniyle bu programdan yararlanma düzeyi düşük bulunmuş olup gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmiştir*”

- Kapadokya Üniversitesi insan kaynakları yönetim sistemi geliştirme çalışmaları kapsamında personel yönetimi yazılımı temin edilmiş ve süreçler bu yazılımla idare edilir hale getirilmiştir. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde görev alan akademik ve idari personelin tamamının özlük işleri ve personel bazında gerekli eğitimlerin geçerlik süreleri takip edilmektedir. Personelin performanslarını ölçmeye yönelik süreçler kalite sistemi içerisinde “Performans Değerlendirme Yönergesi” ve “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” ile tanımlanmıştır.
- Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla “Paydaş Yönergesi” hazırlanmış olup paydaş görüşlerini (anket, toplantı ve benzeri) almak üzere sistem geliştirilmiştir.
- Stratejik plan içerisinde “işe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi” stratejik amacı kapsamında işe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflenmiştir. Ayrıca “Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Yönergesi” kapsamında süreçler belirlenerek öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri ile Üniversitemiz vizyon, misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar garanti altına alınmıştır.
- Öğrencilerimize yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil Portföyü düzeyleri doğrultusunda yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili her türlü yayını takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmak amacıyla hazırlık sınıflarından yeni eğitim ve öğretim metotları geliştirilmiştir. Bu kapsamda çağın ihtiyaçlarına uygun olarak materyaller değiştirilmiş, bilgisayar ve web tabanlı öğrenme sisteminin etkinliği artırılmıştır. Ayrıca hazırlık sınıflarında eğitim müfredat ve sistemi CEFR’de belirlenen A1, A2, B1 ve B2’ye uygun olacak şekilde kur sistemine geçilmiştir. Her akademik dönemde yapılan 9.hafta durum raporlarının hazırlanması sırasında son üç yıla ait başarı analizleri karşılaştırılmalı olarak alınmakta ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir. Yapılan başarı analizleri sonucunda öğrencilerin İngilizce başarılarının arttığı gözlemlenmiştir. Tüm öğrenciler akademik yıl başında oryantasyon toplantısı ile bilgilendirilmektedirler.

KGBR’de ayrıca kurumun hem kendi stratejik amaçları hem de akademik personelinin kariyer hedefleri için bir araştırma fonlarına yönelik hedef koymaması, bazı programların ön lisans olması nedeniyle akreditasyon hedefinin var olup henüz gerçekleştirilememiş olması, mezun izleme sistemi henüz bulunmamasıyla birlikte, oluşturmaya dönük çalışmalara başlanması, diğer akreditasyonlar ile belgelendirme çalışmalarının henüz plan aşamasında olması, dış paydaşların kalite çalışmalarına katılımlarının ne şekilde sağlandığının görülmemesi, paydaş bilgilendirme toplantısının hangi sıklıkla yapılacağına yönelik bilgiye ulaşılamaması, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının teknik olarak doğru ve net ifade edilmesi anlamında geliştirilmesinin gerektiği, ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve kriterlerin ders bilgi paketinde ders düzeyinde özelleştirilmesine ve öğretim faaliyeti düzeyinde detaylandırılmasına ihtiyaç olması, mezunların işe yerleşme oranı ile ilgili bilginin olmaması, stratejik hedeflerde doğrudan araştırma amaçlı fonlara yönelik bilginin bulunmaması, kullanılan farklı yazılımların birbiriyle bağlantısının kurularak bütünsel bir bilgi yönetim süreci oluşturulmaması, bilgi güvenliğine yönelik standarda uygun bir yönetim modeli olmasına rağmen, bilgi güvenliği akreditasyonu (ISO 27001) bulunmaması, gelişime açık alan olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda,

- Akademik personelinin kariyer hedefleri için bir araştırma fonlarına yönelik olarak Stratejik plan içerisinde eğitim/araştırma faaliyetlerinde uluslararası standartların aşılması stratejik amacında ilgili hedefler, ölçütler ve ölçüler belirlenmiştir.
- Önlisans programlarını akredite etmek üzere kuruluş bulunmadığından bu alanda bir iyileştirme yapılamamıştır. Lisans programı akreditasyonu için stratejik plan içerisinde eğitim/araştırma faaliyetinde uluslararası standartların aşılması stratejik amacına uygun olarak bölüm bazında

iyileştirme planları oluşturulmuş, akreditasyon başvurularının yapılmasına ve akreditasyon prosedürlerinin uygulanmasına için zamanlama ve performans ölçütleri belirlenmiştir.

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek ve mezun ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından mezun veri tabanı oluşturulmuş ve mezun öğrencilerin %50'ye yakını sisteme tanımlanmıştır. Bu kapsamda mezunların işe yerleşme oranları da takip edilebilmektedir.
- Stratejik plan içerisinde yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi stratejik amacına uygun olarak kalite anlayışının geliştirilmesi hedefine yönelik; “*Kurumun iç paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı, Kurumun dış paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı, Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim/değerlendirme toplantılarının sayısı, Kalite denetimleri sırasında kullanılacak soru setlerinin birim bazında özelleştirilmesi*” ve benzeri performans ölçütleri oluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla “Paydaş Yönergesi” hazırlanmış olup kalite güvence sistemine yönelik paydaş görüşlerini (anket, toplantı ve benzeri) almak üzere prosedürler oluşturulmuştur.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, [paydas toplantısı veri tabanı](#)nda takip edilmektedir. Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar yapılan toplantılar ve web sitesi ile bültenlerde yayınlanan haberler ile bilgilendirilmektedir.

- Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının teknik olarak doğru ve net ifade edilmesi amacıyla tüm bölüm/program müfredatlarında yer alan ifadeler düzenlenmiştir.
- Ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve kriterler ders bilgi paketinde ders düzeyinde özelleştirilmiştir olup öğrenci iş yükü planlaması bilgi paketinde ilan edilmiştir.
- Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi varlıklarının korunması ve paydaşlarımıza güven vermek, yeterli ve orantılı kontrolleri sağlamak amacıyla 2018 yılında ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi yetki belgesi alınmıştır.
- Kullanılan farklı yazılımların (öğrenci işleri otomasyonu, muhasebe işlemleri otomasyonu (ETA, Mentor, Uzaktan Öğretim Yazılımları, insan kaynakları otomasyonu v.b.) birbiriyle bağlantısı sağlanmış ve bütünsel bir bilgi yönetim sistemi oluşturulmuş durumdadır.

KURUMSAL İZLEME RAPORU

YÖKAK tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecinin 5 (beş) yıllık çevriminin kapatılması amacıyla Üniversitemizde 2020 yılında İzleme gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda hazırlanan kurumsal izleme raporunda belirtilen gelişmeye açık alanlar için aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- “*Kurum güçlü dokümantasyon yapısı ile göze çarpmaktadır. Kurumun kendisine özgü oluşturduğu ve içselleştirdiği zengin içerik ve sayıdaki dokümantasyonlarını yönetmesi, kurumun belge yönetimi konusundaki başarısını ortaya koymakla birlikte, kurumsal ölçek büyüdükçe belge yönetiminin entegre otomasyon sistemi üzerinden yapılması gerekliliği gözden kaçırılmamalıdır.*” Değerlendirmesine müteakip Üniversitemize ait kalite

dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere elektronik bilgi yönetim sistemi değiştirilmiştir. 2021 yılının ilk yarısında sistem kurulumu tamamlanacaktır. ([İhale Duyurusu](#))

- *Araştırma-geliştirme başlığına ilişkin KGBR'de yapılan değerlendirmeler konusunda kurum gelişmeyi sağlayıcı faaliyetlerde bulunmaya devam etmekte ve bu konudaki yapılanmasını oluşturduğu yeni birimlerle sürdürmektedir. Kurumun bu konuda yapması gereken faaliyetlerini Teknokent, Teknopark gibi daha sistemli yapılar ve/veya yapılanmalar üzerinden sürdürmesi önemlidir.”* Değerlendirmesi sonucunda Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek ve Kapadokya Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak; yeni proje fikirlerini ve fon imkanlarının duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) kurulmuştur.