

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

**2022**

## ÖZET

### 1. Özet

Üniversitemizin benimsediği kalite politikası Üniversitemizi uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, ülke ve dünya meselelerine bilimsel çözümler üretmek üzerine kuruludur. Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmak ana politikamızdır.

Bu amaç ve politikalar doğrultusunda Üniversitemizin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlanması yönünde KİDR büyük önem arz etmektedir. Üniversitemizin yıl içerisinde yürütmüş olduğu eğitim-öğretim, kalite, liderlik, toplumsal katkı, araştırma geliştirme alanındaki tüm faaliyetlerin değerlendirildiği, süreçlerle ilgili kontrollerin yapıldığı ve iç denetim mekanizmasının bir parçası olarak KİDR kurumumuz için iç kalite güvence sisteminin en önemli çıktısıdır.

Üniversitemizin, Kurumsal Akreditasyon sürecine dahil olma hedefi doğrultusunda en önemli yol gösterici doküman KİDR olması sebebiyle hazırlık sürecinde, Üniversitenin ilgili tüm birimleri KİDR'de yer alan ölçütlere göre yapılan görev dağılımı sonucunda hazırlanmaktadır. Son olarak Üniversite üst yönetiminin son kontrolleri sonrasında KİDR ortaya çıkmaktadır.

KİDR'in tamamlanmasının ardından doküman kalite sistemimize dahil edilerek tüm paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm personele duyuru yapılmaktadır.

Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla Üniversitede bulunan programlar tarafından her yıl hazırlanan özdeğerlendirme raporlarının en önemli çıktısı olarak KİDR olarak belirlenmiştir. Bu sebeple KİDR'in tamamlanmasından sonra tüm akademik birimlerin özdeğerlendirme raporlarına göre kontrollerini yaparak gerekli güncellemeleri yapmaları sağlanmaktadır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanının İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: [hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr](mailto:hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr)

### Kuruluş Adresi:

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Sabiha Gökçen Havalimanı, C - Blok, 34912, Pendik / İstanbul

Telefon: 0 (216) 588 00 10, Faks: 0 (216) 588 00 12

[www.kapadokya.edu.tr](http://www.kapadokya.edu.tr)

### 1. Tarihsel Gelişimi

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, Bakanlar Kurulu'nun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulmuş bulunan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 49. geçici maddesi ile tüzel kişiliği sona erdirilerek Kapadokya Üniversitesine bağlanmış, Meslek Yüksekokulunun tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Üniversiteye devrolmuştur.

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, ilk öğrencilerini 2005-2006 akademik yılında kabul etmiştir.

Üniversite kuruluşuna takiben Beşeri Bilimler Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü kurulmuştur.

31 Aralık 2022 tarihi itibarı ile Üniversite bünyesinde 4538 önlisans, 2436 lisans ve 858 lisansüstü aktif öğrenci olup toplam 7832 aktif öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin bölüm ve programlar göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Fakülte	Bölüm	Toplam
Beşeri Bilimler Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	184
	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	113
	Mütercim-Tercümanlık (İngilizce)	23
	Psikoloji	276
	Türk Dili ve Edebiyatı	85
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	230
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	61
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	47
	Yönetim Bilişim Sistemleri	59
Kapadokya Meslek Yüksekokulu	Ağız ve Diş Sağlığı	150
	Ameliyathane Hizmetleri	141
	Anestezi	163
	Aşçılık	82
	Bilgisayar Programcılığı	70
	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	263
	Bilişim Güvenliği Teknolojisi	30
	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	133
	Çevre Sağlığı	49
	Çocuk Gelişimi	86
	Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	79
	Diş Protez Teknolojisi	128
	Diyaliz	194
	Diyaliz (İngilizce)	78
	Eczane Hizmetleri	50
	Elektronörofizyoloji	67
	Fizyoterapi	159
	İlk ve Acil Yardım	160
	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	33
	Mimari Restorasyon	50
	Odyometri	121
	Optisyenlik	166
	Organik Tarım	1
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	111
	Radyoterapi	92
	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	73
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce)	56	

	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İngilizce) (İST)	87
	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	137
	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İST)	216
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	69
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	164
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	146
	Turist Rehberliği	109
	Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim)	358
	Uçak Teknolojisi (İngilizce)	172
	Uçak Teknolojisi (İngilizce) (İST)	127
	Uçuş Harekat Yöneticiliği	168
Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Araştırma Enstitüsü	Dil ve Konuşma Terapisi (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	84
	Dil ve Konuşma Terapisi (Tezsiz) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	8
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	13
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Tezsiz) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	5
	İleri Teknolojiler (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	2
	İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	39
	İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	3
	Kent, Çevre ve Yerel Yönetimler (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	26
	Kent, Çevre ve Yerel Yönetimler (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	38
	Kültürel Çalışmalar (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	37
	Kültürel Çalışmalar (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	45
	Odyoloji (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	82
	Odyoloji (Tezsiz) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	45
	Oral İmplantoloji (Tezsiz) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	7
	Sağlık Yönetimi (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	8
	Sağlık Yönetimi (Tezsiz) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	12
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	86
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	46
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Doktora)	9
	Sürdürülebilir Turizm Yönetimi (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	2
	Sürdürülebilir Turizm Yönetimi (Tezsiz) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	8
	Turist Rehberliği (Tezli) (Yüksek	24

	Turist Rehberliği (Tezli) (Uzaktan Öğretim) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	120
	Turist Rehberliği (Tezsiz) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	39
	Uluslararası İlişkiler (Tezli) (Yüksek Lisans (Tezli))	34
	Uluslararası İlişkiler (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim) (Yüksek Lisans (Tezsiz))	36
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	28
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	132
	Çocuk Gelişimi	150
	Dil ve Konuşma Terapisi	214
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	152
	Odyoloji	49
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	253
	Havacılık Elektrik ve Elektronik	109
	Havacılık Yönetimi	78
	Uçak Elektrik - Elektronik	23
	Uçak Gövde - Motor Bakım	44
	Uçak Gövde ve Motor Bakımı	126

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır. ([Organizasyon Şeması](#))

Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır. ([Görev Tanımları](#), [Kurullar](#))

Kapadokya Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen üyelerden oluşmaktadır.

Mütevelli heyet toplantılarının koordinasyon, sekretarya ve raportörlüğü Mütevelli Heyet Koordinatörü tarafından yürütülür.

Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir. Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması ile eğitim ve öğretimin bilgi güvenliğinin artırılmasından sorumludur. Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır

Kapadokya Üniversitesi, politika belgelerini ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Üniversitenin internet sitesinden ulaşılabilir. ([Politika Belgeleri](#))[HU1]

Üniversitemizde görev alan personel sayıları Aralık 2022 tarihi itibarıyla aşağıdaki tabloda verilmiştir. Toplam personel sayısı 581'dir.

Akademik Personel	339
İdari Personel Sayısı	242

Kapadokya Üniversitesi mesleki eğitim alan öğrencilerini işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda 2021 – 2022 akademik yılında 80'e yakın kuruluş ile protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmıştır. Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu öğretim elemanı atanmakta ve öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Nevşehir'de bulunan Mustafapaşa, Ürgüp Sağlık, Uçhisar Sanat ve Fabrika yerleşkeleri ile İstanbul yerleşkesinden oluşmaktadır. ([İletişim Adresleri](#))

Mustafapaşa yerleşkesi koruma altında olan tarihi binalardan oluşmaktadır. Birbirinden bağımsız binalardan oluşan bu yerleşke açık kampüs anlayışıyla geliştirilmektedir.

Üniversitemizin merkezinin bulunduğu Mustafapaşa Köyü, Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü (UNWTO) tarafından belirlenen dünyanın “En İyi Turizm Köyleri” listesine, en yüksek sayıda değerlendirme kriterini karşılayarak, birinci sıradan girmiştir ([UNWTO’nun İnternet Sitesi İlanı](#)).

UNWTO Mayıs 2021’de başlattığı dünyanın “En İyi Turizm Köyleri” programı ile tüm dünyada, kırsal alanlarda turizmde yenilikçi ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu yaklaşımları benimseyen turizm köylerini belirlemeyi amaçlamaktadır. Mustafapaşa Köyü, 17 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefinin dokuzunu karşılayarak tüm rakiplerinin önünde yer almaktadır. [Karşılanan kriterler web sitemizde](#) ilan edilmiştir.

İstanbul yerleşkesi Sabiha Gökçen Havalimanı, havacılık firmalarının uygulama alanları ve İstanbul Teknopark’ta oluşturulan atölyelerden meydana gelmektedir. Üniversitemizin fiziksel alanları eğitime öğretime uygun büyüklüğe sahip olup toplam 61344,99 metrekare kapalı alan ve 217843,8 metrekare açık alandan oluşmaktadır.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Kapadokya üniversitesi gelecek hedeflerini ortaya koyan, bu hedefler doğrultusunda yapacağı çalışmalara yön veren misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve hedeflerini belirlemiş kamuoyuyla paylaşmıştır. ([Misyon](#), [Vizyon](#), [Değerler](#), [Hedefler](#) ve [Motto](#))

### **Misyon**

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

### **Vizyon**

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

### **Değerler**

Değerlerimizi,

- Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştiren,
  - Eğitimde ciddi, sorumluluk sahibi, yüzeysellikten kaçınan,
  - Öğrenciye saygılı, dürüst ve gerçekçi yaklaşan,
  - Öğrenciye odaklanan,
  - Yönetimde özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
  - İnsan hakları beyannamesini benimseyen ve benimsenmesine katkıda bulunan,
  - Bölge sorunlarına duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
  - Kamusal ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan,
  - Toplumsal değerlere sahip çıkan,
  - Bilimsel etik kurallarını gözetken,
  - Liyakate önem veren,
  - Çevreye duyarlı, tabiat ve kültür varlıklarını koruyan,
- olarak ifade etmekteyiz.

### **Hedefler**

- Meslek yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önyak olmak.
- Üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek; onlara yetişkin

yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşlamak; onları teşvik etmek, derinleştirmek.

- Sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün geliştirme süreçlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirmek.
- Ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yarışabilecekleri evrensel düzeye yükseltmek.
- Eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak için sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek.
- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak ve uluslararası standartlardan ödün vermemek.
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirerek usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklemek.
- Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21.yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıtmalarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtılmalarını ve öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak.
- Görelî ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirerek kariyer edinmelerini sağlamak.

## **Mottomuz**

### **Akıll – Ahlak – Adalet- Adap**

**Akıll:** Üniversite aklın dergâhıdır. Akıll dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

**Ahlak:** Yükseköğretimde asılan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıradan olanı değil, emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

**Adalet:** Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

**Adap:** Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibarıyla evrensel, yöntemi itibarıyla yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

## **Kalite Politikamız**

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası, vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

## **Çevre Politikamız**

KÜN, “eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi ve topluma katkı faaliyetlerinin yerine getirilmesi” kapsamında hizmetlerini gerçekleştirirken çevrenin korunması açısından riskleri göz önünde bulundurarak kabul edilebilir seviyeye indirmeyi amaçlamaktadır.

Bununla birlikte KÜN Çevre ve Sürdürülebilirlik Politika Belgesinde yer alan Sürdürülebilirlik Programları (Atık, Su, Enerji Yönetimi) ile çevrenin korunmasını, su kullanımının ve kirliliğin önlenmesini veya azaltılmasını ve enerji verimliliğinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Politika belgesi, çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını içermektedir.

KÜN, ilgili yasal düzenlemelere uymayı, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirileceğini ve çevre performansının artırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Politika belgelerinin gözden geçirilme sıklıkları yazılmalı mı? Bu senenin gözden geçirmesi yapıldı mı? Revizyon var mı? [\[HU1\]](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından tanımlanan bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. Kalite komisyonunda öğrenci üye yer almakta olup tüm akademik birimlerin temsil edilmesi sağlanmaktadır ([Kalite Komisyon Üyeleri](#)).

Kapadokya Üniversitesinin iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkilerini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere [Danışma Kurulları Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Yönerge kapsamında [Üniversite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuştur.

Bununla birlikte kalite güvence çalışmaları kapsamında görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere dış paydaşların katılımı ile [Kalite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuş çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Üniversite üst yönetimi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Kalite Yönetimi, Topluma Katkı ve İdari süreçlerin efektif yönetilebilmesi için gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır. Rektöre karşı doğrudan sorumlu olan Dekanların/Müdürlerin yanında Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin başında kendi alanlarında deneyimli ve saygın yöneticiler görev yapmaktadır.

İdari ve akademik birim yöneticileri, Üniversitenin üst kurul ve komitelerindeki tanımlı görevleri ve Üniversite süreçlerindeki (yönerge ve prosedürlerde) tanımlı sorumluluklarının bilinciyle görev yapmakta ve düzenli aralıklarla Kalite Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler yılda bir kez yapılmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir (**Kanıt-1: İç Denetim Planı, Kanıt-2: İç Denetim Kontrol Listesi, Kanıt-3: İç Denetim Sonuç Raporu**).

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılabilir hale getirilmiştir (**Kanıt-4: YGG Toplantı Tutanağı**).

Çalışanların performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi, tespitinin yapılması ve belgelendirilmesi, iyileşmeye ve gelişmeye açık alanların tespit edilerek bunlar üzerinde çalışma başlatılması, çalışanların motive edilerek performanslarının artırılması ve kişisel yeteneklerinin geliştirilmesinin sağlanması amacıyla "[Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır ve yılda bir defa tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin [Eğitim ve Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak ve Üniversitenin eğitim planlaması ve organizasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere oluşturduğu bir diğer özgün yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesidir. Kapadokya Üniversitesinde akademik takvimin ve haftalık ders programlarının oluşturulması, yürütülmesi, ders telafisi, sınavların planlanması ve yürütülmesi ve eğitim kaynaklarının etkin şekilde kullanılmasına ilişkin tüm faaliyetler bu daire tarafından koordine edilmektedir. Dairenin sağladığı bu koordinasyon, eğitimde iş ve işlemlerin yürüyüşünü izleyerek aksamaların hızlı tespit edilmesini ve böylece hizmet kalitesinin yüksek tutulmasını sağlamakta ve tüm kaynakların etkin kullanımını güvence altına almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda [stratejik planını](#) üç sac ayağı üzerine oluşturmuştur. Bu sac ayaklarından birisi “Üniversitenin İdari Yapısı” olarak belirlemiştir. Bu bölüm altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (**Kanıt-5: Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları**).

### **A.1.2. Liderlik**

Kapadokya Üniversitesi, uluslararası kalite yönetim sistemini benimsemiş, iç kalite güvence mekanizmasını iyi kurgulamış ve üst yönetimin çalışmalarda aktif katılımının sağlanması ile akademik/idari birimler ve yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda yönetime tavsiye kararları ile destek olan kurul ve komisyonların yanı sıra eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla hazırlanan 9. Hafta Durum Raporları üst yönetime sunulmakta ve söz konusu raporlar Değerlendirme Toplantıları ile irdelenmektedir. Bu toplantılar akademik takvimde ilan edilip tüm akademik personelin katılımı ile iyileştirme kararları alınmaktadır. (**Kanıt-6 YGG 9. Hafta Durum Raporları Toplantı Tutanağı**).

Akademik ve idari personelinin performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak “[Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” hazırlanmış ve yılda bir defa (Haziran ayında) tüm personele performans değerlendirme yapılmaktadır. Yapılan değerlendirme sırasında personelin liderlik (yöneticilik) yetkinlikleri değerlendirilmektedir. (**Kanıt-7 Örnek Performans Değerlendirme Formu**)

Performans değerlendirmede kullanılan liderlik ölçütleri:

- Tasarruf ve maliyet odaklılık
- Üstleri, astları ve çalışma arkadaşlarıyla sağlıklı ve etkin iletişim
- Güven telkini
- Problem çözme ve karar vermede yetkinlik
- Sonuç odaklı ve programlı çalışma
- Ekip çalışmasına yatkınlık
- Kurumun hedefleri kapsamındaki iyileştirme çalışmalarında aktif görev alma
- Çevresindekilerin ve maiyetindekilerin işlerini kolaylaştırıcı tutum

Üniversitenin tüm birim yöneticileri tarafından stratejik planda birimlerine tanımlanan performans ölçülerine yönelik olarak Kalite Komisyonuna yılda en az iki defa gerçekleştirme raporu sunulur (**Kanıt-8 Örnek SP Gerçekleşme Raporları**).

Üniversitemizde kalite komisyonunun yansısı, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde kalite çalışma grupları görev almaktadır. Ayrıca Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden yetkili Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bünyesinde ilgili kuruluşların kalite birimleri bulunmaktadır.

Bununla birlikte 2022 yılı içerisinde; çevre bilincinin artırılması ve atık dönüşümünün teşvik edilmesi konularında yaptığımız çalışmalar sonucunda, ulusal ve uluslararası çapta saygınlığı olan “ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası”nı alarak yönetim sistemine yenisi eklenmiştir (**Kanıt-9 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası**).

Söz konusu kalite birimleri Üniversitemiz Kalite Komisyonuna karşı sorumludurlar.

Sivil havacılık alanında ihtiyaç duyulan personelin, ulusal ve uluslararası otoritelerin yayınlamış oldukları talimat ve yönetmelikler doğrultusunda eğitim alması bir zorunluluktur. Bu sebeple tüm programlarımızda eğitim – öğretim öğrencilerimizin mezuniyetleri sonrasında istihdam edilebilir olmalarını sağlamak üzere Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkiler ile yürütülmektedir. Bu yetkiler kapsamında aşağıda verilen organizasyonlarda yıllık

periyotlarda düzenli olarak mevzuatlara uygunluğun değerlendirilmesi amacıyla dış denetimler yapılmaktadır:

- Kabin Ekibi Temel Eğitimi (SHT-CCTO, SHT-OPS Bölüm O)
- Yer Hizmetleri Eğitimi (SHT-Eğitim/HAD)
- SHY-147 Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHT-147, SHT-66)
- Hava Aracı Bakım Personeli Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı (SHT-147)
- Uçuş Harekât Uzmanlığı Eğitimi (SHY-UHU)

Bu yetkilere ilave olarak Kapadokya bölgesine ve ülkemize katkı sağlaması amacıyla aşağıdaki kuruluşlarımız da Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiştir:

- İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu (SHT-İHA)
- F Bakım Kuruluşu (SHY-M, SHY-145)
- Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu (SHY-M)
- Onaylı Eğitim Organizasyonu (Balon Pilotluğu) (SHT-ORA, SHT-FCL)

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. Lisans programlarının ilk kez mezun verecekleri 2023 yılından itibaren program/bölüm akreditasyonlarına başlanacaktır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen meslek standartları takip edilmektedir. Aşçı, Duvarcı ile Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon meslekleri için Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve MYK yetkilendirmeleri tamamlanmıştır (**Kanıt-10 TÜRKAK Akreditasyon Belgesi, Kanıt-11 MYK Yetki Belgesi**).

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin bütün örgütsel süreçleri etkilediği bir dünyada, Kapadokya Üniversitesi değişim olgusunu fırsatlara dönüştürebilmek için önemli adımlar atmıştır. Bu kapsamda özelde bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek; genelde okulumuzun faaliyet gösterdiği sektörlerde iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve bu ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek için sistem geliştirilmiş ve "[Danışma Kurulları Yönergesi](#)" yayımlanmıştır. Yönergede Üniversite Danışma Kurulu ve Birim/Alan Danışma Kurullarının kurulması, amaçları ve görevleri tanımlanmış, işleyiş düzenlenmiştir.

Üniversitemizde yükseköğretim sistemi içerisindeki değişimleri izleyerek karar süreçlerini hızlandırmak amacıyla komisyonlar kurulmaktadır. Bu komisyonlara 2020 Covid-19 salgını sebebiyle Üniversitemiz bünyesinde yürütülen salgın ile mücadeleye yönelik olarak kurulan Yeni Koronavirüs Salgını Danışma Komisyonu (Kov-Kom) örnek verilebilir. Kurul güvenli bir şekilde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi için salgından korunma önlemlerini etkin ve dinamik şekilde yürütmekte, süreçte meydana gelen gelişmelerle ilgili personel ve öğrencilerin düzenli olarak bilgilendirilmesini sağlamıştır. ([KOV-KOM Yönergesi](#)).

Üniversitemizde akademik ve idari birimlerin etkinlikleri ve verimlilikleri sürekli olarak kontrol edilmekte ve aksayan yönlerin tespit edilmesi amacıyla "Düzeltilici İşlem Formu" kullanılmaktadır. Uygunsuzluğa yönelik olarak kök nedenler araştırılıp, kök nedenleri ortadan kaldıracak önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Bu duruma örnek olarak slot hizmet merkezi faaliyetlerinin genişlemesi verilebilir: 2022 yılında Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yer alan Slot Hizmet Merkezi Kapadokya Balon Uçuş Sahası'na ilave olarak Pamukkale Balon ve Yamaç Paraşütü Uçuş Sahası ve Fethiye Yamaç Paraşütü Uçuş Sahasında gerçekleştirilen uçuşları da düzenlemesi için yetkilendirilmiştir. Slot Hizmet Merkezinin yetkilerinin genişlemesi sebebiyle DÖF kullanılarak bir süreç başlatılmış ve yeni bir organizasyon modeli geliştirilmesine karar verilmiştir (**Kanıt-12 DÖF Formu, Kanıt-13 Slot Hizmet Merkezi Organizasyon Şeması, Kanıt-14 Görev Yetki ve Sorumluluklar**).

Kapadokya Üniversitesi yönetsel süreçleri ile bu süreçlerde varsa aksayan yönlerinin tespit edilmesi, tespit sonrası yapılan değerlendirmelerde değişim ve örgütsel değişim kavramlarının da değerlendirilmesini hedeflemektedir.

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. [Kalite Danışma](#)

[Kurulu](#), Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitemizin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Üniversitemiz, kalite danışma kurulu ile düzenli aralıklarla toplantılarını gerçekleştirmiştir. 2020 yılında iki defa, 2021 yılında ise bir defa toplantı yapılmış ve alınan kararlar uygulanmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında yeni stratejik plan çalışmaları kapsamında görüşmeler devam etmiş genel toplantı dönem sonuna planlanmıştır.

Kalite güvence sisteminin kalıcı bir şekilde kurumsal kültür olarak benimsenmesini ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak üzere akademik/idari tüm birimlerimizde [Birim Kalite Sorumluları](#) belirlenmiştir. İlgili kalite sorumluları, birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin kalite güvencesi sistemi dahilinde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda idari ve akademik birim başkanlarına liderlik eğitimleri verilmekte olup kalite komisyonu tarafından periyodik "Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantıları" yapılmaktadır (**Kant-15 Birim Kalite Sorumluların Koordinasyon Toplantı Tutanağı**).

Kalite Komisyonu toplantılarında dönem içinde gerçekleştirilen tüm izleme raporları değerlendirilmekte ve aksayan iş ve işlemlere ilişkin tedbirler alınmaktadır. Alınan tedbirlerin sonuçları sonraki toplantılarda izlenmektedir.

Örneğin, Üniversite binalarının risk analizlerinin tam olarak yapılmaması sebebiyle TSE tarafından iyileştirme olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda 9.03.2022 tarihli toplantı ile tüm tesislerinin belirlenerek risk analizlerinin yapılması kararı alınmıştır. (**Kant-16 Toplantı Tutanağı**). Aynı toplantıda gelişen süreç ve Sürdürülebilirlik komisyonunun tavsiyesi ile ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulmasına da karar verilmiştir.

Alınan kararlar neticesinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kurulmuş (**Kant-17 ISO 14001 Yetki Belgesi**) ve tüm tesisler için risk analizleri yapılmıştır (**Kant-18 Risk Analizleri**).

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemini oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulamaktadır.

Söz konusu uluslararası yönetim sistemlerine 2022 yılında çevreyi korumak için sürdürülebilir kaynak kullanımı; geri dönüşüm, atık yönetimi, su ve hava kalitesinin izlenmesi ve yönetilmesi, iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ile biyoçeşitlilik ve ekosistemlerin korunmasını sağlamak üzere 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurarak çalışmalarına başlamıştır (**Kant-17 ISO 14001 Yetki Belgesi**).

Bu kapsamda entegre yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetme ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yürütülmektedir. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup Daire Başkanı kalite yönetim temsilcisi olarak kalite yönetim sisteminden, Bilgi İşlem Daire Başkanı ise Bilgi Güvenliği Yönetim temsilcisi olarak sistemden sorumludur. [Kalite El Kitabında](#) dairenin Kalite Komisyonu ile olan ilişkileri açıklanmıştır (**Kant-19: ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi, Kant-20: ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belgesi**).

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve böylelikle kalite uygulamaları ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. İç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak Kalite yönetim sistemine eklenmiş tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır (**Kant-21: İç Denetim Sonuç Raporu, Kant-22 Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı**).

Ayrıca Çevre Yönetim Sistemi kapsamından saha denetimleri yapılmış, personelde gerekli farkındalığın oluşması ve aksayan yönlerin tespit edilmesi yine 2022 yılı içerisinde gerçekleşmiştir (**Kant-23 Saha Takip Formu**).

Kapadokya Üniversitesi iş ve işlemlerini, kalite, plan, program, politika ve amaçlarını ortaya koymak, yürütülen eğitim hizmetleri ile kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimsemek, kurumdan hizmet alan kişi kurum ve kuruluşlara, dürüst ve prensipli kararlarla maksimum kalitede hizmet vermek ve sonuç olarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamak amacıyla [Kalite El Kitabı'na](#) uygun olarak yürütmektedir.

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla [Kalite Güvencesi Hedef ve İnkeleri Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve belirlenen hedeflere ulaşılması için yol haritası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin yürütmüş olduğu işlemlere ait yönergeler, talimatlar, iş akışları ve prosedürler tanımlanmıştır. ([Kalite Web Sayfası](#))

El kitaplarının revizyonu ve dağıtımı Kalite ve Stratejik Planlama Dairesinin sorumluluğundadır. Birimlerin Revizyon istekleri Dokümantasyon Prosedürü esaslarına göre değerlendirilir. Ayrıca Kalite Yönetim Temsilcisi (Daire Başkanı), Kalite El Kitabını yılda en az bir defa Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı öncesi gözden geçirmek için gerekli görülen değişiklikleri yapar ve güncellenmesi gereken dokümanların güncelleştirilmesini sağlayarak Kalite Komisyonunun onayına sunar.

Kalite yönetim sistemi içerisinde bulunan yönerge, talimat, iş akışı vb. dokümanların kontrolü, revizyonu, onaylanan dokümanların dağıtımı ve yürürlükten kalkanların toplanması işlemlerini düzenlemek üzere "[Dokümantasyon Prosedürü](#)" oluşturulmuştur. Prosedür doğrultusunda görev yetki ve sorumluluklar, iş akışları, form ve liste değişiklikleri Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek kabul edilmekte; yönetmelik, yönerge, talimat, sözleşme, prosedür, plan, politika ve kılavuz gibi doküman değişiklikleri Senato tarafından değerlendirilerek kabul edilmektedir (**Kant-24 Doküman Revizyon Takip Listesi**).

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere, çevrimiçi form kullanımını pratik hale getiren bir yazılım temin edilmiştir. Bu kapsamda çevrimiçi form ve iş akışları oluşturma çalışmaları tamamlanmış öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar ([Öğrenci Formları Web Sitesi](#)) öncelikli olmak üzere tüm formlar online iletişimi sağlayacak şekilde kurgulanmış ve tüm öğrenci ve personelin kullanımına açılmıştır. Form kullanımına ilişkin olarak tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir (**Kant-25 E-Posta Örneği**).

Çevrimiçi formların kullanımı ile çalışanların verimliliğini arttırmak, Üniversite verilerini organize etmek ve sınıflandırmak, arşivlenen verilere doğrudan ve kolay erişim sağlamak, doküman bazlı işletme maliyetlerinin minimize etmek, doküman işleme sürelerini azaltmak hedeflenmiştir. Ayrıca yazılım kullanımı ile veri güvenliği artırılmakta; hassas verilere sınırlı erişim verilmekte, kağıtsız ofis ortamıyla ağaç israfı önlenmektedir. Kullanılan yazılım, entegre bir iş akışı yönetim sistemine sahiptir. İş akışı tasarım modülü üzerinden kapsamlı, esnek ve grafiksel olarak kurumsal süreçlerin tanımlanması; tanımlanmış iş akışlarının çalıştırılıp, adım adım yürütülmesi mümkündür. Bu sayede kurumsal süreçler iyileştirilip, üretkenlik artırılıp, görev süreleri kısaltılabilmektedir.

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamaktadır. Sistem "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca yürütülmektedir.

(**Kant-26 Canlı Destek Sistemi Raporu**)

Kapadokya Üniversitesi, en önemli iç paydaşı olan öğrencilerin kalite güvence sistemine katılımına büyük önem vermektedir; üniversitemiz stratejik planında "Yönetime öğrencinin katılımın teşviki" amacı ve bu amaca bağlı olarak:

1. Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
2. Öğrenci memnuniyetinin artırılması

hedefleri yer almaktadır.

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan "Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu"na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır (**Kant-27 Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu**).

Bunun yanında dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda](#) tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir (**Kant-28 Anket Değerlendirme Yazışması, Kant-29 Mezun Anket Örneği, Kant-30 Kurul Kararı**).

Tüm eğitim faaliyetlerini izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak [Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) kurulmuştur. ÖGEK, Üniversitenin öğrenme ve öğretme süreçlerini izlemekte, analiz etmekte ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu çalışmalarını tavsiye niteliğinde Rektörlüğe sunmaktadır (**Kant-31 02.09.2022 tarihli ÖGEK kararı**).

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kapadokya Üniversitesi, kalite anlayışı çerçevesinde paydaşlarını bilgilendirmek amacıyla yürüttüğü faaliyetlerde şeffaflığa ve hesap verebilirliğe öncelik ve önem vermektedir. Kurumsal İletişim faaliyetlerinde kamuoyuna yapılan bilgilendirmelerin sağlıklı yürütülmesi amacıyla [Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü faaliyet, üniversitemizin internet sayfasında ve kurumsal sosyal medya hesaplarında duyurulmaktadır. Böylelikle hem eğitim-öğretim ile ilgili çalışmalar, hem de araştırma ve yönetime ilişkin bilgiler hedef kitleye sunulmaktadır.

Üniversitenin kamuoyunda tanıtımı, internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması ile basın/yayın kuruluşları ile etkin ilişkilerin kurulması faaliyetlerini koordine etmek amacıyla Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü'ne bağlı olarak ([Organizasyon Şeması](#)) Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi faaliyet göstermektedir (**Kanıt-32 Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi Çalışma Talimatı**).

Üniversitemiz stratejik planında kamuoyu bilgilendirme kapsamında aşağıdaki hedefler bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere yönelik gerçekleştirme raporları düzenli olarak her yıl takip edilmektedir (**Kanıt-33 SP Gerçekleşme Raporu Örneği**).

<b>Tanım</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
Üniversitemizin amaç ve değerlerinin, kurumsal internet sayfamızdan ilan edilmesi ve güncel tutulması	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi
Facebook'ta mezunlarımıza yönelik bir sayfa oluşturularak, onların üniversitemizdeki etkinlikler hakkında düzenli olarak bilgilendirmesi, güncel tutulması ve etkinliklere katılımlarının özendirilmesi	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi
Tanıtım broşürlerinin güncel tutulması, yeni açılan programlar için tasarım ve içeriklerin tamamlanması	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi
Üniversite Bülteninin düzenli olarak hazırlanması ve dağıtılması	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi
Üniversite Bülteninin dağıtım listesinin geliştirilmesi	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi
Basılı ve görsel medyada tanıtım amaçlı yayınlar yapılması	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi
Tanıtım amaçlı viral videolar hazırlanması ve sosyal medyada paylaşılması	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi
Tüm programlar için güncel tanıtım videolarının internette paylaşılması	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi
Web sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	Fakülte/Enstitü/Yüksekokullar
Öğrenci adaylarının, Üniversitemizin kurumsal facebook, instagram, twitter vb. sosyal medya hesapları aracılığı ile sordukları sorulara gecikmeden ve en doğru şekilde cevap verilmesinin temini	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır Ayrıca tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Tanıtım Broşürleri](#)).

Üniversitemiz faaliyetlerini, yürürlükteki mevzuat şartları ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde sürdüren, iç ve dış paydaşlarla ilgili konularda kamuoyunun bilgilendirilmesini hedefleyen esasları [Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi](#) ile yazılı hale getirmiştir.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği için hesap verilebilirlik gerekli olup görev tanımları ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili paydaş görüşleri 2022 yılı içerisinde düzenlenen akran değerlendirmeleri ile ele alınmıştır ([Akran Değerlendirme Raporları](#)). Akran değerlendirmelerin sonucunda Rektörlük tarafından değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve iyileştirme kararları alınmıştır (**Kanıt- 34 Akran Değerlendirme Toplantısı Kararları**).

Ayrıca Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin kamuoyunu bilgilendirme amacıyla [haber metinleri](#) internet sitesinde yayınlanmaktadır.

### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-1 İç Denetim Planı.pdf](#)
- [Kanıt-2 İç Denetim Kontrol Listesi\\_TTPYO.pdf](#)
- [Kanıt-3 İç Denetim Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-4 YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-5 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları.pdf](#)

### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-6 YGG 9. Hafta Durum Raporları Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-7 Örnek Performans Değerlendirme Form.pdf](#)
- [Kanıt-8 Örnek SP Gerçekleşme Raporları.pdf](#)
- [Kanıt-9 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası.pdf](#)
- [Kanıt-10 TÜRKAK Akreditasyon Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt-11 MYK Yetki Belgesi.pdf](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-12 DÖF Formu.pdf](#)
- [Kanıt-13 Slot Hizmet Merkezi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Kanıt-14 Görev Yetki ve Sorumluluklar.pdf](#)

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-15 Birim Kalite Sorumluları Koordinasyon Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-16 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-17 ISO 14001 Yetki Belgesi.pdf](#)

- [Kanıt-19 ISO TS 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt-20 ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Kanıt-21 İç Denetim Sonuç Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-22 Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-23 Saha Takip Formu.pdf](#)
- [Kanıt-24 Doküman Revizyon Takip Listesi.xlsx](#)
- [Kanıt-25 E-Posta Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-26 Canlı Destek Sistemi Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-28 Anket Değerlendirme Yazışması.pdf](#)
- [Kanıt-29 Mezun Anket Örneği.docx](#)
- [Kanıt-29 Mezun Anket Örneği\\_Dolu Formlar.pdf](#)
- [Kanıt-30 Kurul Kararı.pdf](#)
- [Kanıt-31 02.09.2022 tarihli ÖGEK kararı.pdf](#)
- [Kanıt-18 Risk Analizleri\\_MEHMET-ŞAKİR-PAŞA-MEDRESESİ-VE-CANKUT-BAGANA-BİNASI.pdf](#)
- [Kanıt-18 Risk Analizleri\\_FABRİKA-YERLEŞKESİ.pdf](#)
- [Kanıt-18 Risk Analizleri\\_TEKNİK-UYGULAMA-BİNASI.pdf](#)

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kanıt-32 Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi Çalışma Talimatı.docx](#)
- [Kanıt-33 SP Gerçekleşme Rapor Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-34 Akran Değerlendirme Toplantısı Kararları.pdf](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kapadokya Üniversitesi misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması amacıyla [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından üniversitemizin misyon, vizyon, motto, değerlerimiz ve hedeflerimiz belirlenerek Mütevelli Heyetimiz tarafından kabul edilmiştir.

Misyon, vizyon, değerlerimiz ve hedeflerimiz üniversitemiz web sayfasında ilan edilerek tüm paydaşlarımız ile paylaşılmıştır ([Misyon](#), [Vizyon](#), [Motto](#), [Değerler](#) ve [Hedeflerimiz](#)) (**Kanıt -35 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Temmuz 2018**).

Üniversitemizin benimsediği [kalite politikası](#), Üniversitemizi uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, ülke ve dünya meselelerine bilimsel çözümler üretmek üzerine kuruludur. Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmak ana politikamızdır.

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla [Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#), stratejik plan hazırlama kurulu tarafından iç ve dış paydaş görüşleri alınarak Mütevelli Heyet tarafından onaylanmış ve üniversitemizin web sitesinde yayınlanmıştır (**Kanıt - 35 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Temmuz 2018**).

Kapadokya Üniversitesi hedef ve ilkelerini, bu hedeflere ulaşmak için yol haritasını ve bu hususlara ilişkin performans ölçütlerini belirlemiştir. [Üniversitemizin politika belgeleri](#) ve 2018 – 2023 arası dönemi kapsayan ikinci [stratejik planı](#) kurumsal internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Politika belgelerimizin listesi aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
2. Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi

3. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
4. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
5. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
6. Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi
7. Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi
8. Kapadokya Üniversitesi Açık Bilim ve Açık Erişim Politikaları
9. Kapadokya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikaları
10. Kapadokya Üniversitesi Çevre ve Sürdürülebilirlik Politikaları
11. Kapadokya Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politikaları

Politika Belgeleri Üniversitemizin orta ve uzun vadeli yönelimlerini, bir yükseköğretim kuruluşu olarak toplumsal duruş ve liderliğini, değerlerimiz ile işleyişimiz arasındaki bağları, ulusal ve bölgesel kalkınma planları doğrultusunda katkılarını tescil etmek üzere hazırlanmış belgelerdir. Politika belgelerimizin hazırlanması için paydaş görüşü alınmakta ve her yıl düzenli olarak izleme raporları hazırlanarak Rektörlük tarafından kontrol edilmektedir. Revizyon gereksinimi olması durumunda Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından Mütevelli Heyet onayına sunulmaktadır.

Politika belgelerimiz birbirini tamamlar niteliktedir. Örneğin Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde desteklenen ar-ge projelerinin toplumsal katkı boyutu vurgulanmış; eğitim politika belgesinde eğitim faaliyetlerinde uzaktan eğitimin önemine atıfta bulunulmuş; yine eğitim politika belgesinde araştırmanın öğrenme aracı olarak öneminden bahsedilmiş; Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri politika belgesinde uluslararası literatüre katkıda bulunma ilkesiyle ar-ge projelerine gönderme yapılmıştır. Konuları gereği Yönetim Sistemi ve Değerleri politika belgesi kalite güvencesi ve akreditasyon politikalarıyla, Açık Bilim ve Açık Erişim politika belgesi araştırma politikalarıyla ilişkilidir (**Kant-36 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı\_12 Ekim 2022, Kant-37 Örnek Politika Belgesi İzleme Raporları**).

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) doğrultusunda Kapadokya Üniversitesi misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performans ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması amacıyla hazırlanan [misyon](#), [vizyon](#), [motto](#), değerler ve hedefler Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilmiştir.

[Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş, idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)). Stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, PUKO döngüsü içerisinde, Kalite Komisyonu ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir. Kalite Komisyonu yıllık olarak birimlerin “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını sağlar, iç denetimler organize eder ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında sunulmasını sağlar. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir (**Kant-38 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu, Kant-39 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 06 Eylül 2022, Kant-36 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Ekim 2022**).

Üniversitemizde 2020 yılı içerisinde stratejik planlama çalışmalarında iç ve dış paydaşların katılımını artırmak üzere [Kalite Danışma Kurulu](#) oluşturulmuş ve düzenli toplantı yapılarak iyileştirme kararlarının alınmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları “[Paydaş Yönergesi](#)” ile düzenlenmiştir. Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen [paydaş listesi](#), Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmıştır. Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar yine internet sitemizde ([Paydaş Toplantıları](#)) yayınlanmakta ve arşivlenmektedir. Dış paydaşlar Üniversitemizdeki gelişme ve uygulamalar hakkında ziyaret, toplantılar ile web sitesi ve bültenlerle bilgilendirilmektedir.

Paydaşların görüş ve önerileri stratejik plana bir program dahilinde yansıtılır. Bu program yapılırken görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp değerlendirileceği konuları ayrıntılı bir şekilde paydaş yönergesinde açıklanmıştır. Bu kapsamda paydaş yönergesinde yer alan dış paydaş anketi dış paydaşlarımıza uygulanmış ve kalite

komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme kararları alınmıştır (**Kant-40 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-08 Nisan 2020, Kant-41 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-18 Ağustos 2020**).

Kapadokya Üniversitesinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir. Sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında Üniversite tarafından yürütülen çalışmalara ilişkin verileri toplamak, raporlamak, sürdürülebilirlik politika ve programları ile ilgili görüş bildirmek ve öneriler sunmak amacıyla "**Sürdürülebilirlik Komisyonu**" kurulmuştur. Komisyonun çalışmalarına ilişkin usul ve esaslara yönelik [yönerge](#) hazırlanmıştır. Komisyonun faaliyetlerine ilişkin olarak [2021-2022 Faaliyet Raporu](#) web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Stratejik Plan'daki hedefler, uluslararası, ulusal/yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitenin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır. Bu amaçla 2021-2022 yılına ait sürdürülebilirlik temalı yıllık rapor hazırlanmıştır ([CAPPADOCIA UNIVERSITY SUSTAINABILITY EFFORTS 2021-2022 ANNUAL REPORT](#)).

<b>Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları</b>		<b>Stratejik Plan'daki hedefimiz</b>	
4	Nitelikli eğitim	A 5.1.2	Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması
4	Nitelikli eğitim	C 8.1.1	Her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği kişisel ve mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimlerin araştırılması ve bu araştırmalar doğrultusunda yeni eğitim programları geliştirilmesi
8	İnsana yakışır iş ve ekonomik büyüme	A 5.1.4	Sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya araştırma merkezlerinin projeleri ile destek olunması
5 10	Toplumsal cinsiyet eşitsizliği Eşitsizliklerin azaltılması	A 5.1.6	Ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliğini azaltmaya yönelik farkındalık yaratılması
11	Sürdürülebilir şehirler ve topluluklar	A 5.2.1	Kullanımımızdaki tarihi binaların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi
15	Karasal yaşam	A 5.2.2	Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım
7	Erişilebilir ve temiz enerji	A 5.2.5	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının öneminin anlaşılması ve öğrencilerimiz tarafından benimsenmesinin sağlanması amacı ile bu doğrultuda çalışan ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği yapılması; eğitimler düzenlenmesi
12 13	Sorumlu üretim ve tüketim İklim eylemi	A 5.2.6	Yenilenebilir enerji çözümlerinin etkin kullanımı ile eko sistemin korunmasına katkıda bulunulması tüketiminde

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuata ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmeyi ve hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda, kalite güvence politikaları ile bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmiş ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Üniversitemizin tüm çalışmaları kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülmekte olup, sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için tüm tedbirler alınmaktadır ([Kalite El Kitabı](#)).

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kapadokya Üniversitesinin akademik ve idari tüm süreçlerine ait yönergeler, talimatlar, iş akışları, planlar ve formlar oluşturularak, tüm iç ve dış paydaşların kullanımına açılmıştır ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi [2018-2023 Stratejik Planı](#), “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.



Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)).

Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir (**Kanıt-38 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu, Kanıt-39 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 06 Eylül 2022, Kanıt-36 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Ekim 2022**).

Bimirlere kırılan stratejik plan hedeflerine yönelik raporlar EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem üzerinde tanımlanan gerçekleşme raporu ilgili birimlerle paylaşılmakta ve çevrimiçi olarak toplanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin Stratejik Planı’nda Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda kritik öneme sahip bazı alanlarda Anahtar Performans Göstergeleri (APG) belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik öneme sahip faaliyetler APG olarak tanımlanmıştır. APG olarak tanımlanmış performans ölçüleri Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından aylık olarak takip edilir. Daire bu hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmelerini kurula sunmaktadır (**Kanıt-42 Planlanan Akademik Etkinliklerin Gerçekleşmesinin İzlenmesine Yönelik Liste**).

2018-2023 Stratejik Planı’nda yer alan tüm süreçlere ilişkin performans göstergeleri oluşturulmuş ve anahtar göstergeler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

B	1	1	13	Eğitim-öğretim-uygulama altyapısına ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması
B	6	1	4	Öğretim programlarına ilişkin rakip analizi yapılması
B	6	2	1	Kaynak yönetiminin etkin yapılmasını temin amacıyla, mütevelli heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi

C	2	2	10	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ve program bazında dikkate alınacak ilke ve kuralların belirlenerek; bu ilke ve kurallara uyumun sürekli kontrol edilmesi
C	2	2	11	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenmiş, ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının geliştirilmesi, uygulanması, güncellenmesi
C	2	3	5	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması
C	2	3	6	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi
C	3	2	4	Psikolojik danışmanlık hizmetinin niteliğinin artırılması
C	3	2	5	Psikolojik danışmanlık taleplerinin karşılanması
C	6	1	11	Scopus bilimsel doküman üretimi
C	6	4	6	Planlanan akademik etkinliklerin gerçekleşmesinin izlenmesi
C	7	1	4	Öğrenci etkinliklerinin gerçekleşmesinin takip edilmesi

Amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, Kalite Yönetim Sistemi dahilinde PUKO Döngüsü içerisinde, [Kalite Komisyonu](#) ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir.

Üniversitemizde performans yönetiminin kontrolünde; kalite yönetim sistemi kapsamında yapılan iç denetimler, birimlerden yılda iki kez alınan stratejik plan gerçekleşme raporları, 7. hafta öğrenci memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kontrollerden çıkan sonuçlar yönetimin gözden geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir (**Kanıt-6 YGG 9. Hafta Durum Raporları Toplantı Tutanağı**)

### Misyon, vizyon ve politikalar

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-35 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Temmuz 2018.pdf](#)
- [Kanıt-36 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Ekim 2022.pdf](#)

### Stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-40 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-08 Nisan 2020.pdf](#)
- [Kanıt-41 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı-18 Ağustos 2020.pdf](#)

### Performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-38 Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu.pdf](#)

- [Kanıt-39 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 06 Eylül 2022.pdf](#)
- [Kanıt-42 Planlanan Akademik Etkinliklerin Gerçekleşmesinin İzlenmesine Yönelik Liste.xlsx](#)

### 3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

18 Aralık 2020 tarihinde YÖKAK tarafından beş yıllık çevrimi kapatmak amacıyla izleme gerçekleştirilmiş olup İzleme takımı tarafından raporlama süreçlerinin dokümantasyon sistemi üzerinden uygulanması tavsiye edilmiştir. Bu tavsiye üzerine tüm kalite dokümanlarının yazılım sistemi tarafından işlem görmesini sağlamak üzere bilgi yönetim sistemi temin çalışmaları başlatılmış ve 2021 yılının ilk yarısında sistem kurulumu tamamlanmıştır. ([İhale Duyurusu](#))

Kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlı tüm formlar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'ye tanımlanmış ve tüm personelin kullanımına açılmıştır. Formlara ait iş akışlarının büyük çoğunluğunun test aşaması tamamlanmıştır. Örnek form kullanımlarına ilişkin olarak tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir (**Kanıt-25 E-Posta Örneği**).

Kapadokya Üniversitesi, tüm paydaşlarına ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla Genel Sekreterliğe bağlı [Kişisel Verilerin Korunması Komitesini](#) oluşturmuş ve [organizasyon şemasında](#) belirtilmiştir. Komite faaliyetlerini Kapadokya Üniversitesi [Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası](#) hükümlerine göre yürütmekte olup üniversitenin diğer birimleri ile koordineli çalışarak 6698 sayılı kanunun gereklerini yerine getirilmesinde yardımcı olmaktadır. Komite tarafından "Kişisel Verilerin Korunması Kurumu" tarafından hazırlanan ve zorunlu tutulan Üniversitemiz bünyesinde işlenmekte olan tüm verilerin [VERBİS](#) sistemine girişi tamamlanmıştır (**Kanıt-43 Öğrenci Açık Rıza Beyan Formu, Aydınlatma Metni**).

Üniversitemizin kullanmakta olduğu öğrenci işleri otomasyonu, öğrencilerin demografik bilgilerini, gelişim ve başarı oranlarını veri olarak kaydetmekte ve raporlayabilmektedir. Anket oluşturma, başarı analizi raporlama iş ve işlemleri yine öğrenci işleri yazılımının ilgili modülleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde oluşturulan bilgi sistemi Kalite Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi birbirlerine entegre edilmiştir. [İç Tetkik Prosedürü](#) ve [İç Tetkik Değerlendirme Soru Listesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin işleyişi kapsamında yapılan akademik, idari ve sosyal duyurular internet sitesi üzerinden ve eşzamanlı olarak SMS yoluyla yapılmaktadır.

Üniversitemizde iç tetkik prosedürü gereği yılda en az bir kez iç denetim planlaması yapılır ve gerçekleştirilir. İç Denetim Planı doğrultusunda denetimler Rektör tarafından atanmış eğitimli personelce ilgili birimlerde, yerinde ve yüz yüze yapılır. Bu planda hangi birimin kimler tarafından ne zaman ve hangi konularda denetleneceği ile ilgili bilgi vermek ve gerekli hazırlıkları yapmaları amacıyla denetim tarihinden 15 gün önce denetim yapılacak birimlere Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yazılı olarak duyurulmaktadır (**Kanıt-44 2022 Denetim Planı**).

Denetim heyeti ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Standardı ve KYS Değerlendirme Soru Listesi esas alınarak birimleri yerinde inceler, denetleme sonunda her birim için görülen eksiklikler, öneri ve tavsiyeler, düzeltme için sorumlular, düzeltmenin sonuçlandırılacağı tarih Uygunsuzluk Raporunda belirtilir.

Düzeltilme faaliyetlerinin takibi tetkik ekibi ve denetlenen birim sorumlusunca yapılır. Gerek görüldüğünde düzeltme faaliyetlerinin sonucunda takip tetkiki yapılabilir. İlgili uygunsuzluk raporunun orijinal nüshasında takip tetkiki kısmı işaretlenir. Yapılan düzeltici faaliyet uygunsuzluğu tutan tetkikçi tarafından kontrol edilir.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında yönetim sistemi ve değerleri ile ilgili [Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi'ni](#) hazırlamış ve çalışmalarını bu politika belgesi kapsamında yürütmektedir. Stratejik planımızda İnsan Kaynakları açısından belirlenen performans ölçütleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

B	3	5	1	Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, Research Gate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması
B	3	5	2	İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi
B	5	1	1	Özlük dosyalarının takip edilmesi için yazılım edinilmesi ve uyumluluğun sağlanması

Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturulmuş ve bu kapsamda yürütülen iş ve işlemleri yürütecek usul ve esaslarını belirlemek amacıyla [İnsan Kaynakları Personel İşleri Talimatı](#) yayınlanmıştır. İnsan kaynaklarının etkin yönetimi için buna ilave olarak [eğiticinin eğitimi düzenlenmesi iş akışı](#), [öğretim üyesi istihdam süreci iş akışı](#) ve [öğretim-araştırma görevlisi istihdam süreci iş akışları](#) tanımlanmıştır.

Üniversite İK Yönetim Sistemi olarak, bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması olan "[Kolay İK](#)" yı kullanmaktadır. Kolay İK bulut tabanlı personel yönetimi uygulaması, özlük dosyaları, izinler, harcamalar, zimmetler, eğitimler gibi takip edilmesi zorlu süreçleri çevrim içi yapısı sebebiyle çalışanların hızlı ve güvenli bir şekilde erişimine olanak sağlamıştır.

İhtiyaç duyulan her an yöneticiler ve çalışanlar bilgisayar, tablet veya akıllı telefonlarıyla Kolay İK' ya giriş yapabilmektedirler. Gerekğinde özlük dosyalarına ulaşabilmektedirler. Çalışanlar izin taleplerini Kolay İK üzerinden oluşturmakta, belirlenen onay süreçleri ile de yöneticileri izin taleplerini değerlendirebilmektedir.

Personelin katıldığı eğitimler sistem üzerine eklenebilmekte ve takip edilebilmektedir. Yine çalışanlar avans taleplerini sistem üzerinden girebilmekte, sistem zimmet takibine de olanak sağlamaktadır. Girilen tüm bilgiler için kolay bir şekilde raporlama yapılabilmektedir.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için "Mali İşler Dairesi" kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [Bütçe Hazırlama Talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmektedir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- Tanıtm faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenen sapma olursa gerekli önlemler alınır.

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibarıyla paylaştırılmasını sağlamak amacıyla [Giderlerin Birimler İtibarıyla Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar](#) belirlenerek uygulamaya konulmuştur.

Bu kapsamda Mali İşler Dairesi tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitü, Merkezler ve Yurt için aylık olarak bütçe fiili raporu hazırlanarak Mütevelli Heyet Koordinatörüne iletilmektedir (**Kant-45 Aralık Ayı Bütçe Fiili Raporu**).

Mali işler dairesi tarafından MENTOR (Muhasebe Yazılımı) kullanılmakta olup yazılım içerisinde her birime ait giderler ayrı ayrı kaydedilmektedir (**Kant-46 Hesap Planı Detay**). Ayrıca ortak giderler için bir hesap açılmış olup (99 nolu hesap) hesapta oluşan giderler öğrenci sayısı, metrekare ve ders yoğunluğu gibi faktörler dikkate alınarak yazılım üzerinden ilgili birimlere dağıtılmaktadır (**Kant-47 MENTOR Ekran Görüntüsü**). Bu sistem ile akademik birimlerin gelir-gider dengesi açısından verimlilikleri takip edilmektedir.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi ile izlenmektedir](#). Stratejik planda "kaynak yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesini temin amacıyla, mütevelli heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi" performans ölçütü tanımlanmış ve aylık olarak Tahsilat/Bütçe-fiili durum analizi/Stok takip raporlarının hazırlanması sağlanmıştır. Bunların yanı sıra Üniversitemiz öğretim elemanlarına ve öğrencilerine hizmet vermek için yerleşkelerimizde

kurulmuş olan yemekhanelere ait maliyet raporları da aylık olarak üst yönetime sunulmaktadır (**Kanıt-48 Mali İşler SP Gerçekleşme Raporu, Kanıt-49 Yemekhane Maliyet Raporu**).

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Süreçlerle yönetim yaklaşımını uygulayabilmek için öncelikle Üniversite bünyesinde yürütülen süreçler tespit edilmiş olup ilgili sürece ilişkin [iş akışları](#), [talimat](#), [prosedür](#) ve benzeri dokümantasyon ile tanımlamalar yapılmıştır ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, [görev yetki sorumluluklar](#) belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonlar belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili kalite dokümanlarında tanımlanmıştır.

İdari birimlerin, görev, yetki ve sorumlulukları [Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği](#) ve [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi talimatta yer alan süreçleri izlemekten, süreçlerdeki yükümlülüklerini yerine getirmekten ve talimatın eksiksiz uygulandığını takip etmekten sorumludur (**Kanıt-50 EPKD SP Gerçekleşme Raporu**).

İdari yapılanma [organizasyon şemasına](#) aktarılmış ve birime ait görev yetki sorumluluklar belirlenmiştir. (bkz. [Açık ve Uzaktan Öğretim Birim Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları](#))

Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanıp yürütüldüğü, derslerin öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak (aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın) verildiği bir yapıyı oluşturmaktadır.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ile Uzaktan Öğretim Birimleri pandemi sonrası uzaktan öğretimde yürütülmesinde etkin bir rol oynamıştır. Bu süreçte birim koordinatörü görevlendirilmiş, birimin diğer idari ve akademik birimler ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere anlık destek vermek üzere çağrı destek personelleri görevlendirilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sanal sınıf ve sınavlar esnasında anlık destek alabilecekleri hatlar oluşturulmuş bu hatların CRM sistemiyle bağlantısı sağlanmıştır (Bkz. [Çözüm Merkezi Uzaktan Öğretim İş Akışı](#)).

Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve özellikle Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını temin etmek amacıyla [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu \(ÖGEK\)](#) adıyla bir komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışması bu amaçla çıkarılmış bir [yönerge](#) ile düzenlenmiştir ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

Komisyon, bünyesinde dört alt çalışma grubu bulunmaktadır:

1. [Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu](#)
2. [Öğretim Elemanı Oryantasyonu Çalışma Grubu](#)
3. [Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu](#)

ÖGEK uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılan yöntem ve tekniklerini alt çalışma grupları tarafından değerlendirilmekte ve akademik birimlere geliştirme önerileri sunulmaktadır. Akademik birimler kurullarında görüşerek kullanılacak yöntem ve tekniklere karar vermektedirler. Alınan kararlar Uzaktan Öğretim Koordinatörü yönetiminde Bilgi – İşlem Dairesi, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, Akademik ve İdari Birimlerce uygulanmaktadır ([Uzaktan Öğretim Sistemi Desteği İş Akışı](#), [Uzaktan Öğretim Sistemi Değerlendirme Süreci](#)).

Süreç yukarıda da anlatıldığı üzere uzaktan öğretimin verimliliğinin kontrolü ve güncellenmesi için yapılan anket ve odak grup görüşmelerinin değerlendirilmesiyle, takip edilmekte, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda sistem

güncellenmektedir.

ALMS sistemi üzerinden verilen yetkilendirmelerle derslerin tamamı açık ve uzaktan öğretim birimi ve/veya ilgili dekan/dekan yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı veya bölüm başkanları tarafından takip edilmektedir (Bkz. [Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi 2021 – 2022 Faaliyet Raporu](#)).

### **Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-43 Öğrenci Açık Rıza Beyan Formu.docx](#)
- [Kanıt-44 2022 Denetim Planı.xlsx](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Finansal yönetim**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-45 Aralık Ayı Bütçe Fiili Raporu.xlsx](#)
- [Kanıt-46 Hesap Planı Detayı.xls](#)
- [Kanıt-47 MENTOR Ekran Görüntüsü.png](#)
- [Kanıt-48 Mali İşler SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-49 Yemekhane Maliyet Raporu.xlsx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-50 EPKD SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)

## **4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kapadokya Üniversitesi, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirmek, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırmak, toplum ve sektörlerle ilişkilerini düzenlemek ve yeni hedefler belirlemek, uluslararası ilişkiler alanlarında akademik değerlendirme yapmak, kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları "[Paydaş Yönergesi](#)" ile düzenlenmiştir. Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen [paydaş listesi](#), Üniversite internet sitesi aracılığı ile kamuoyuna ilan edilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, en önemli iç paydaşı olan öğrencilerin kalite güvence sistemine katılımına büyük önem vermektedir; üniversitemiz stratejik planında "Yönetime öğrencinin katılımın teşviki" amacı ve bu amaca bağlı olarak:

1. Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
2. Öğrenci memnuniyetinin artırılması

hedefleri yer almaktadır.

Hedefleri takip etmek amacıyla Paydaş Yönergesinde birimlerin yapması gereken anket ve toplantılara ait [tablo](#) oluşturulmuştur.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, [paydas toplantısı veri tabanı](#)nda takip edilmektedir. Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar; yapılan toplantılar, web sitesi, bültenlerde yayınlanan haberlerle bilgilendirilmektedir.

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. “[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan “Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu”na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır (**Kanıt-6 YGG 9. Hafta Durum Raporları Toplantı Tutanağı**).

Üniversitemizin kurumsal web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini senkron ve asenkron olarak ulaştırabildikleri canlı destek yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır.

Sistemde CDS ile gelen bilgi talepleri “[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)” uyarınca ilgili CDS operatörü tarafından cevaplandırılır. Öğrencilerden şikâyet/talep iletilmesi durumunda “[Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#)”nda belirlenmiş usul ve esaslar doğrultusunda şikâyet/talepler izlenir ve başvuran kişi şikâyetinin veya talebinin sonuçları hakkında bilgilendirilir (**Kanıt-26 Canlı Destek Sistemi Raporu**).

Dış paydaşlar, Üniversitemizin mezunları, bu mezunların işverenleri ve Üniversitemizin temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaşların öncelik değerlendirmesi [Paydaş Yönergesi](#)nde tanımlanmış usullerle gerçekleştirilir. Önceliklendirme, önem – etki matrisi kullanılarak gerçekleştirilir. Etki, paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini, yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü; Önem ise Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği öncelik olarak tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerini almak için kullanılan yöntemler Paydaş Yönergesinde tanımlanmıştır.

Dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nda tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir.

2022 yılı içerisinde alınan bazı dış paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir:

- Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması mezun ve işveren anketlerinin yapılması [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatına](#) uygun olarak yapılır. Çerçeve müfredatlar, anket değerlendirmesi, paydaş görüşleri ve bölüm/program başkanları görüşleri ile güncellenmektedir (**Kanıt-51 Anket Değerlendirme Formu, Kanıt-52 İşveren ve Mezun Anket Örneği**).
- 2021-2022 akademik yılının mezunlarımıza ve öğrencilerimize sunulan “Kariyer Danışmanlığı” hizmetimizle ilgili hizmeti alanların sürece yönelik anket sonuçları değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonrasında iyileştirme kararları alınmıştır (**Kanıt-53 Faaliyet Raporu**).

Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri ve kalite politikası doğrultusunda amaçlanan hedeflere ulaşabilme yeteneği dış paydaşlar ile yapılan anket, toplantı ve atölye çalışması gibi uygulamalar ile ölçülmektedir.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında, iç ve dış paydaşlardan GZFT (SWOT) analizinde katkıda bulunması istenmektedir. Görüşler dış paydaşlardan mülakat, toplantı veya anket yolu ile, iç paydaşlardan ise toplantı yolu ile alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin, güncelleme ihtiyacını ortaya koyması durumunda kalite komisyonu ve stratejik plan hazırlama kurulu gerekli revizyonları ilgili yönergeler kapsamında yapmaktadırlar.

Üniversitemizin sunduğu hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik izlenecek usuller ve yürütülecek faaliyetler Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği ve uygunluğunu değerlendirmek ve sistemi sürekli iyileştirmek amacına yönelik olarak neler yapılabileceğini tespit etmek için veriler, sürekli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Veriler yapılan anketlerden ve/veya gelen şikâyet ve önerilerden elde edilmektedir.

İç paydaşlar, Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda, web sitesi, kısa mesaj (SMS) ve duyuru panoları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca her öğrencimiz kendisi için belirlenen danışmanlar aracılığı ile akademik süreçler hakkında bilgi edinebilmektedirler.

Kapadokya Üniversitesinin internet sitesi, duyuru panoları ve kısa mesaj servisi ile yayınlanacak duyuruların yönetilmesine ilişkin usule ve esaslar tanımlıdır. [Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi](#), planlanan içeriğin türüne ve zaman planına göre, hangi birimlerce hazırlanacağını ve onaylanacağını düzenlemektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik, mesleki rehberlik desteği, danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemiştir ([Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)). Tüm öğrencilere akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca mesleki gelişim ve kariyer planlanmasının sağlanması amacıyla danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar, öğrencilerin görüş ve önerilerini haftalık olarak Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonuna bildirmektedir. Ayrıca düzenli olarak her akademik dönemde öğrencilerimize memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Üniversitemiz internet sitesine eklenti olarak çalışan dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Canlı Destek Sistemi uygulaması bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve mezunlarının, kariyer planlamasına, kişisel gelişim ve iş bulma süreçlerinin yönetilmesine ve mezunlar ile ilişkilerin yürütülmesine ilişkin olarak Sürekli Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde “[Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#)” kurulmuştur. Ofisin çalışmaları ofis faaliyetlerini düzenleyen bir [talimat](#) ile güvence altına alınmıştır.

Kapadokya Üniversitesi mezunları tarafından kurulan bir mezunlar derneği bulunmaktadır. Stratejik Planda "KÜN ailesinin güçlendirilmesi" amacı doğrultusunda belirlemiş olduğumuz mezun iletişim biriminin kurulması ve mezun derneğinin güçlendirilmesi stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmek için faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak üzere [Kalite Komisyonu](#) ile Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu üyesi olarak görev almaları sağlanmıştır. (**Kanıt-54 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu Üye Listesi**)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç C.4.2.](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır.

- Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliğinden memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır.

Her akademik dönemde Üniversite öğrencilerine ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Anketler trimester programlar için her yarıyılın onuncu; sömester programlar için her yarıyılın on üçüncü haftasında uygulanmakta olup Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi koordinasyonu ile değerlendirilmektedir. Söz konusu anketlerin değerlendirme ve yorumlanmasına yönelik olarak [prosedür](#) hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

B u kapsamda güz ve bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler

gerçekleştirilmektedir (**Kanıt-55 Memnuniyet Anketi Raporu**). Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır (**Kanıt-6 YGG 9. Hafta Durum Raporları Toplantı Tutanağı**).

Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca yürütülmektedir.

#### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek ve mezun ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#) kurulmuştur.

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek vermektedir.

Ofis bu kapsamda aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kariyer koçluğu,
- Kişilik envanteri, mesleki eğilim tespiti uygulamaları,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler verilmesi,
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlanması,
- Üniversitemiz mezunlarının ve öğrencilerinin bir araya getirilmesi,
- Mezun – üniversite ilişkilerinin yönetilmesi

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere [talimat](#) hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Mezunlarımız ve üniversitemiz arasındaki bilgi akışını kuvvetlendirmek için [Kapadokya Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#) oluşturulmuştur (**Kanıt-56 Mezun İzleme Sistemi Giriş Bilgilendirme Sunumu**).

Mezun ilişkileri kapsamında,

- Mezun kartı uygulamasının yaygınlaştırılması,
- Mezun bilgi sisteminin güncel tutulması
- Mezunlar derneğinin çalışmalarının desteklenmesi
- Mezunlara kariyer desteği sağlanması

faaliyetlerini yürütmektedir.

Mezun olan tüm öğrencilerin mezun veri tabanına aktarımı otomatik olarak gerçekleşmektedir. 31 Ağustos 2022 tarihi itibarıyla mezun veri tabanında 10.211 mezunumuz bulunmaktadır. 6.261 mezunumuz ile iletişime geçilmiş, 5.693 mezunumuza kart gönderimi yapılmıştır. Düzenli olarak aramalarımız devam etmekte, bilgileri güncellenen ve kart talep eden mezunlara gönderim yapılmaktadır.

2021-2022 yılında mezun veri tabanına bilgi girişi yapan 5.693 mezunumuzdan 4.847'si çalışma bilgileri hakkında veri paylaşmıştır. Çalışma verisi olan 4.847 mezunumuzun 3.025'i çalıştığını beyan etmiştir. İşe girenlerin oranı %62'dir.

Elde edilen verilerden çalışma oranı düşük olan programların ağırlıkla istihdamı devlet atamasına bağlı sağlık programları olduğu görülmektedir.

LinkedIn de KÜN kimlikli kullanıcı sayısı hedef 1.500 kişi, gerçekleşme 3.617 kişidir. Hesabın toplam takipçi sayısı

4.038 kişiye ulaşmıştır.

1 Eylül 2021- 30 Ağustos 2022 tarihleri arasında [Mezunlar Derneğine](#) 83 yeni üye kazandırılı, toplam üye sayımız 132 olmuştur.

### İç ve dış paydaş katılımı

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-54 Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu Üye Listesi.pdf](#)
- [Kanıt-51 Anket Değerlendirme Formu.xlsx](#)
- [Kanıt-52 İşveren ve Mezun Anket Örneği.xlsx](#)
- [Kanıt-53 Faaliyet Raporu.pdf](#)

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-55 Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu.pdf](#)

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-56 Mezun İzleme Sistemi Giriş Bilgilendirme Sunumu.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kapadokya Üniversitesi, içinde bulunulan toplumu tanımak kadar kendinden farklı ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın da önemine inanmaktadır. Ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanları, eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla rekabet edebilecekleri düzeye yükseltmek hedefimizdir.

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle oluşturmuştur ([Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir (**Kanıt-57 Politika Belgesi İzleme Raporu**).

Üniversitemiz Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosunda politika belgesi paralelinde belirlenen, hedef ve performans ölçütleri ([Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosu Stratejik Amaç C.5 - Uluslararasılaşma Yol Haritasının Uygulanması](#)) yer almaktadır.

C	5	1	1	Erasmus ve ikili değişim programı kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmesi
C	5	1	2	Orhun Süreci kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmesi
C	5	1	3	Anlaşma yapılması muhtemel yurt dışındaki üniversitelerin ziyaret edilmesi
C	5	1	4	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla, güz ve bahar dönemleri başında öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları

				yapılması
C	5	1	5	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla, akademik yıl başlangıcında tanıtım videosu çekilmesi ve ilgili internet sayfasında güncel tutulması
C	5	1	6	Değişim programlarından yararlananların geri bildirimlerinin alınması; değerlendirilmesi ve sonuçların yıllık olarak Üniversite Rektörlüğüne sunulması
C	5	1	7	Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması
C	5	1	8	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin sayısının artırılması
C	5	1	9	Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısının artırılması
C	5	1	10	Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması
C	5	2	1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak yükseköğretim faaliyeti gerçekleştirmek üzere iş birliği anlaşması yapılması
C	5	2	2	İş birliği anlaşmaları kapsamında faaliyet gösterdiğimiz alanlarda uluslararası çalıştay, seminer konferans vb. düzenlemek
C	5	2	3	Uluslararası öğrenci oranının artırılması
C	5	2	4	KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması
C	5	2	6	Uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması
C	5	2	7	Elçiliklerin eğitim müşavirlikleri ile akreditasyon çalışmaları

Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (**Kanıt-58 SP Gerçekleşme Raporu**).

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirmekte ve uluslararası değişim programlarına gelen- gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilerin kurs yaz okulu gibi hareketlilik faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği anlaşmaları yapılmaktadır. Üniversitemizin, Erasmus+ programı, Orhun, Mevlâna ve ikili iş birliği kapsamında toplam altmış bir (61) yükseköğretim kurumu, 1(bir) uçak bakım ve üretim şirketi, 1(bir) restoran ve 1(bir) mimarlık şirketi ile kurumlar arası anlaşması bulunmaktadır. 2021-2022 yıllarında 12 (on iki) üniversite ile hareketlilik anlaşması imzalanmıştır. (**Kanıt-59 Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluş Listesi**).

Uluslararası değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla [web sitesi](#) hazırlanmış olup güncel olarak duyurular girilmektedir. Ayrıca web sitemizin [İngilizce arayüzü](#) hazırlanarak üniversitemize gelmek isteyen öğrenci adayları da bilgilendirilmektedir. Ayrıca [yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarına](#) yönelik özel portal oluşturulmuştur.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı [Uluslararası İlişkiler Birimi](#) tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Yönetim Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır ([Uluslararası İlişkiler Web Sayfası](#)).

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Uluslararası ilişkiler birimine ait kalite belgelerinin üniversitenin [kalite web sayfasında](#) yayınlanmış ve kalite

sistemine işlenmiştir.

2021-2022 yılında değişim programlarının verimliliğini ve öğrenci farkındalığını artırmak Üniversite bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlara “Danışmanlık ve Kariyer Planlama” derslerinde [Uluslararası Değişim Programları \(Mevlâna, Erasmus, Farabi, Orhun\) konusunda seminer](#) verilerek farkındalığın artırılması amaçlanmıştır.

2021-2022 yılında Uluslararası ilişkiler ofisi tarafından faaliyet raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur ([Faaliyet Raporu](#)).

Kapadokya Üniversitesinin kurumlar arası anlaşma ile taraf olarak yer aldığı programları ve öğrenci, akademik ve idari personel olarak adlandırılan yararlanıcıların, programlar kapsamında anlaşmalı bir üniversitede veya kurumda öğrenme, mesleki uygulama, araştırma veya akademik çalışma hareketliliklerinde bulunmasını sağlamak üzere “[Değişim Programları Yönergesi](#)” yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca yurtdışından ve yabancı uyruklu statüsünde öğrenci kabul edebilmesine ilişkin usulleri, esasları ve koşulları belirlemek üzere “[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)” hazırlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırabilmesi için gerekli olan “[Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Hazırlama ve Uygulama Esasları Yönergesi](#)” hazırlanmış ve bu kapsamda komisyon kurularak farklı illerde YÖS (Yabancı Öğrenci Sınavı) gerçekleştirilmiştir. YÖS hakkında detaylı bilgiler [web sitesinden](#) ilan edilmiştir. Stratejik plan içerisinde “KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması” performans ölçüsü eklenmiş ve ölçüt olarak 2021-2022 akademik yılı için 250 öğrenci hedeflenmiş ve 1331 kişi sınava katılmıştır. (**Kanıt-59 YÖS Performans Ölçütü Raporu**)

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında yer alan tüm performans göstergelerinin gerçekleşmesi amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynakları her yıl düzenli olarak planlamaktadır. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından ulusal/uluslararası ajanslara sunulan projeler ile sürekli olarak kaynak arayışı faaliyetleri devam etmektedir.

2021-2022 akademik yılında Erasmus ve UNIKOP kapsamında hareketliğe hak kazanan 22 öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği gerçekleştirmiştir (**Kanıt-60 Erasmus+ KUN ve UNIKOP Giden Öğrenci-Öğrenim-Staj Hareketliliği Tablosu**).

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı, politika belgesi izleme raporu, stratejik plan gerçekleşme raporları, iç denetimler ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([Uluslararası İlişkiler Ofisi Faaliyet Raporu](#)).

Kapadokya Üniversitesi uluslararasılaşma politikalarını, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanımının öneminden hareketle oluşturmuştur ([Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)). Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika belgesi yılda bir kez izlemeye tabi tutulmakta ve iyileştirme ya da değişiklik olması durumunda Mütevelli Heyete iletilmektedir (**Kanıt-57 Politika Belgesi İzleme Raporu**).

Üniversitemiz Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosunda politika belgesi paralelinde belirlenen, hedef ve performans ölçütleri ([Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosu Stratejik Amaç C.5 - Uluslararasılaşma Yol Haritasının Uygulanması](#)) yer almaktadır.

#### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-58 SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-59 Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluş Listesi.pdf](#)
- [Kanıt-59 YÖS Performans Ölçütü Raporu.pdf](#)

#### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-60 Erasmus+ KUN ve UNIKOP Giden Öğrenci-Öğrenim-Staj Hareketliliği Tablosu.xlsx](#)

#### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-57 Politika Belgesi İzleme Raporu.pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Kapadokya Üniversitesi, insanın en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/ yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin [Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi](#) ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak için kurulan bir başka idari yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD)'dir. EPKD akademik birimlerin koordinasyonunu sağlayarak kaynakların etkin olarak kullanılmasını temin etmek üzere faaliyet göstermektedir.

Üniversitemizde eğitimin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) uyarınca yürütülmektedir. Talimat program içeriklerinin ilk hazırlanması ve güncel tutulması da dahil olmak üzere tüm eğitim süreçlerini tanımlamakta ve sorumlulukları belirlemektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi talimatta yer alan süreçleri izlemekten, süreçlerdeki yükümlülüklerini yerine getirmekten ve talimatın eksiksiz uygulandığını takip etmekten sorumludur.

[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ve [Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgesi](#) Kapadokya Üniversitesinin uzaktan ve karma eğitime ilişkin ilke ve kurallarını ortaya koymakta, hedeflerini göstermektedir. Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere ulaşmak için belirlediği iş ve işlemler ile performans ölçüleri [Stratejik Plan'da](#) yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin elde edilebilmesi için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, program tasarımı, onayı ve güncellenmesine ilişkin süreçleri talimat ve prosedürler ile tanımlamıştır. Program tasarımı ve değişikliklerine ilişkin usuller [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın 4.3 Öğretim Programlarının Tasarımı ve 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddelerinde tanımlanmıştır. Yeni öğretim programı tasarlama işleri ve öğretim programı değişiklikleri Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından koordine edilmektedir.

Talimat uyarınca gerçekleştirilen taslak program hazırlıkları şu şekilde yürütülmektedir: Taslak program hazırlanırken programın amacı tespit edilmekte, [program yeterlilikleri](#) belirlenmekte; [ders listesi](#), [derslerin öğrenme çıktıları](#), [derslerin iş yükü](#), [haftalık ders içerikleri ve kaynaklar](#); [derslerin haftalık bazda öğretim yöntemleri](#), [program](#)

[yeterlikleri ile derslerin öğrenme çıktıları matrisi](#) hazırlanmaktadır. Her bir ders, program yeterlikleri ile ilişkilendirilmekte, her bir dersin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarına gösteren [ders/program yeterlikleri matrisleri](#) oluşturulmaktadır.

Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü; eğitim programlarının, uzaktan, yüz yüze veya karma şekilde yürütülmesine ilişkin kararlarını program yeterliklerini ve öğrenme çıktılarını ve öğretim süreçlerini bölüm/program bazında, öğretim yöntemlerini, değerlendirerek karara bağlamaktadır (**Kanıt-1: Senato Kararı**). Bu kararlar verilirken kullanılan güncel öğretim yöntemleri [bilgi paketinin haftalık konu, kaynak, yöntem tablosundan](#) takip edilmekte, ağırlıklı olarak öğretim yöntemleri teorik olan derslerin uzaktan öğretime çekilmesi yoluna gidilmektedir.

Programın onaylanmasının ardından program bilgileri, tüm paydaşlara, [Üniversitenin bilgi paketinde ilan](#) edilmektedir.

Öğretim programlarının hazırlanma aşamalarında akademik birimler tarafından yürütülen işler aşağıda sıralanmıştır:

- [Programın amacının tespit edilmesi,](#)
- [Program yeterliklerinin belirlenmesi,](#)
- [Program yeterliklerinin TYYÇ uyumunun değerlendirilmesi,](#)
- [Ders listesinin ve derslerin öğrenme çıktılarının belirlenmesi,](#)
- [Derslerin iş yükünün belirlenmesi,](#)
- [Haftalık ders içeriklerinin ve kaynakların belirlenmesi,](#)
- [Derslerin haftalık bazda öğretim yöntemlerinin tanımlanması;](#)
- [Derslerin öğrenim çıktılarının program yeterliklerine katkılarının değerlendirilmesi](#)

Üniversitemizde öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden bölüm başkanları sorumludur. Bölüm başkanları bölümde ders veren öğretim elemanlarından (Önlisans programlarında program başkanlarından) görüş alır. Aldığı görüşlerden çıkardığı değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar (**Kanıt-2: Müfredat Değişiklik Talep Formu**).

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar (**Kanıt-3: Paydaş Toplantı Tutanaqları**).

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında [2021-2022 Özdeğerlendirme Raporları](#) hazırlanmıştır. Hazırlanan özdeğerlendirme raporlarının incelenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla [akran değerlendirme süreci](#) tamamlanmıştır.

Akran Değerlendirmeleri, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla akademik birimler tarafından hazırlanan 2021-2022 yılına ait özdeğerlendirme raporları çerçevesinde 30 farklı üniversiteden öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Ekim ayında başlatılan akran değerlendirme faaliyetlerinde; 59 farklı programın yakın akran değerlendirmeleri Üniversitemiz içinden farklı bölümler tarafından yapılırken uzak akran değerlendirmeleri; 30 farklı üniversitenin 43 farklı bölümü ile planlanarak gerçekleştirildi.

Akademik birim yöneticileri tarafından sürecin tamamlanmasının ardından Rektörümüzün katılımı ile akran değerlendirme süreçleri bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantı sonucunda aksayan yönler tespit edilerek iyileştirme kararları alınmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulmasına ve paydaş görüşleri paralelinde şekillendirilmesine büyük önem vermektedir. Programlar, düzenli bir şekilde paydaşlarla birlikte incelenmekte ve güncellenmektedir. Güncelleme ve paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nın 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri Maddesinin 4.4.2 alt bendi (**Kanıt-3 Paydaş Toplantı Tutanaqları**) ile 4.5. Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması maddesinde tanımlanmıştır (**Kanıt-4 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Kanıt-5 Program Yeterlilikleri İşveren Anketi, Kanıt-6 İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirmeleri**).

Buna ilave olarak, Üniversitenin uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim performansını izlemek, gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmek amacıyla kurulmuş olan Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu da izleme sonuçlarına göre; öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi, ders içeriklerinin zenginleştirilmesi, ders sunumlarının iyileştirilmesi, iyileştirme süreçlerinin başlatılması gibi konuslarda tavsiyelerde bulunmaktadır.

[Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#)'nun aşağıda yer alan tavsiye kararı sonrasında) fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü 2022-2023 Akademik Yılı öncesinde öğretim programlarının SOBE yönetimin uygulamalarına yönelik değerlendirme ve gözden geçirme yapılmıştır (**Kant-9: ÖGEK Toplantı Tutanağı**). Gerekli gördükleri dersleri yeniden yapılandırmış; program/bölüm bazında yapılan değerlendirmeler sırasında uzaktan/ yüz yüze /karma verilecek dersler ile bu derslerde uygulanacak eğitim-öğretim teknikleri tespit edilmiştir.

ÖGEK'e yardımcı olmak amacıyla farklı alt çalışma komisyonları kurulmuştur. Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu, Kapadokya Üniversitesinin tüm akademik birimlerinde öğrenci merkezli eğitimin benimsenmesini hedeflemekte; bu doğrultuda, öğrencilerin aktif olduğu uygulamalı eğitim yaklaşım, yöntem ve tekniklerinin yaygınlaştırılması için çalışmalar yürütmektedir. Çalışma grubu tarafından yapılan çalışmalara ders içerikleri ve ders anlatma yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik yapılan toplantı iyi bir örnek teşkil etmektedir (**Kant-7 Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı**).

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Üniversitemizde programlar tasarlanırken öğrencilerin alan dışı ihtiyaçları titizlikle analiz edilmekte ve tespit edilen temel bilgi ve beceri eksiklikleri alan dışı ortak derslerle tamamlanmaktadır. Bu amaçla ortak derslerin isim ve içerikleri farklılaştırılmış ve fakülte ve bölümlerin birbirlerinden istifade edecekleri özgün dersler oluşturulmuştur. Bu uygulamanın ilkeleri Üniversitemiz [Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)nde detaylarıyla verilmiştir. Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi dersleri öğrencilerimize bu kapsamda seçmeli ders alternatifleri olarak sunulmaktadır (**Bkz. Psikoloji Bölümü Müfredatı**).

2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrencilerimizin farklı ihtiyaçlarını karşılamak üzere programa özgü seçmeli ders sayıları artırılmış ve müfredat değişiklikleri yapılmıştır. (Bkz. [Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müfredatı](#)) (**Kant-1 Senato Kararı**)

Eğitim programları oluşturulurken ders sayılarının yedi ila sekizi, ders saatlerinin ise haftada yirmi saati geçmemesine dikkat edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından ders programları yapılırken bölümler tarafından yürütülen akademik etkinlikler için her bir program için ders olmayan gün bırakılmaya çalışılmaktadır (**Bkz. Bahar Dönemi Ders Programı**).

ÖGEK tarafından programların teori uygulama, zorunlu-seçmeli oranları, yabancı dil derslerinin ağırlığı sürekli olarak izlenmektedir. ÖGEK'te alınan kararlar doğrultusunda bölümler EPKD koordinasyonu ile bir sene sonra çerçeve program ve içerik değişikliğine gitmektedirler.

Üniversitemizde ön lisans programlarında yüzde kırk uygulama derslerinin oluşturması ve yapı olarak müsait olan programlarda seçmeli ders oranının yüzde yirmi ila yirmi beş arası tutulması planlanmaktadır. Programların yabancı dil ağırlıkları ilgili programın yeterlilik hedefine ve bu hedefi yakalamak için gerekli ders saatine göre belirlenmektedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir ([Program Yeterlilikleri ve Alanları](#)). Bununla birlikte [TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi](#) oluşturulmuştur. Derslere ait [öğrenme çıktıları](#) belirlenmiş [iş yükü](#) çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. [Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi](#) belirlenmiştir.

Üniversitemizde verilmekte olan tüm derslere ait haftalık konular belirlenmiş, öğrencinin yapması gereken ön hazırlıklar ve derslerde kullanılacak metodoloji tanımlanmıştır ([Haftalık Konu/Kaynak/Metodoloji](#)).

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile güvence altına alınmıştır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (**Kanıt-4 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi, Kanıt-5 İşveren Anketi, Kanıt-6 İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirmeleri**)

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç [Eğitimin Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında](#) açıklanmaktadır. (**Kanıt-2 Müfredat Değişiklik Talep Formu, Kanıt-3 Paydaş Toplantıları**)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan derslerin AKTS değerleri, öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını başarması için gerekli olan tüm öğrenme aktivitelerini (dersler, seminerler, projeler, stajlar, bireysel çalışma ve sınavlar) tamamlaması için ihtiyacı olan iş yükünün tespit edilmesi ile hesaplanmaktadır (Bkz. [Bilgi Paketi AKTS İş Yükü Belirleme Sayfası](#)).

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, öğretim elemanlarının Öğrenci İş yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Yeni içeriğin ders kodları, tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) yer alan kriterlere göre verilir.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir. Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta olup programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlanması amacıyla [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)'nda tanımlanan beş yıllık periyotlarda Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu ile değerlendirme yapılmaktadır. Söz konusu anketler enstitü/ fakülte/ yüksekokul kurullarında değerlendirilmektedir (**Kanıt-13 Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu**).

Üniversitemizde kredilerin iş yükü temelli transfer ve tanınma usulleri [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesinde](#) düzenlenmiştir. Bu kapsamda öğrencinin önceki yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet, kredi/not transferi ve intibak işlemlerinde bakılan parametrelerden en önemlisi dersin yerel ve AKTS kredi değerleridir. Öğrencilerin önceki öğrenimlerinde tamamlanmış stajları da başarı durumu yanında iş yükü bakımından değerlendirilmektedir.

Bununla birlikte staj zorunluluğu bulunmayan program/bölüm öğrencileri ile zorunlu staj süresinin üzerinde staj yapmak isteyen öğrenciler bağlı buldukları fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile isteğe bağlı staj yapabilmelerine yönelik olarak "[Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)" yeniden düzenlenmiştir. İsteğe bağlı stajları başarılı olarak değerlendirilen öğrencilere staj sürelerine bağlı olarak 8 AKTS kredi verilmekte ve bu kredi transkriptlerinde belirtilmektedir.

Öğrencilerimizin, öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar/atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla staj ve uygulama eğitim imkanları sunulmaktadır ([Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](#)). Bu kapsamda staj zorunluluğu olan programlarımızda stajlara ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Staj İş Yükleri](#)). Bununla birlikte uygulama eğitimi verilen programlarımızda da uygulama eğitimi kapsamına giren dersler belirlenmiş ve iş yükü temelli AKTS kredileri belirlenmiştir (Bkz. [Uygulama Eğitimi İş Yükü Tablosu](#)).

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Üniversitemizi, örgün ve uzaktan/karma eğitim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi amacıyla benimsediği politikaları [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri](#) ve [Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgelerini](#) adıyla yayınlamış bulunmaktadır.

Bu süreçte öğretim elemanlarının katkıları alınmakta olup bölümler, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yapmaktadırlar (**Kant-3 Paydaş Toplantıları**).

Örgün programlarımız için geçerli olan tüm süreçler uzaktan eğitim programlarımız için de geçerlidir. Program güncelleme çalışmalarında paydaşlarla anket veya toplantı yapılarak katkı vermeleri sağlanmaktadır. Paydaş katkısının alınmasına ilişkin süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında](#) düzenlenmiştir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) 4.4. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Ayrıca bölüm/ program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır. Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellemektedirler. Değişiklik/güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır. (**Kant-19 Karar Örnekleri**)

Üniversitemiz tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemi kurarak güvence altına almıştır. Süreçlere ilişkin olarak kalite yönetim sistemi kurulmuş ve belirli periyotlarda denetimler gerçekleştirilmektedir ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#)).

Öğretim programlarının tasarımı aşamasında, program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkilendirilmektedir. Program faaliyete geçmeden önce de okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkıları gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektör temsilcileriyle ve mezunlarla yapılan anketler kullanılmaktadır. Söz konusu anketler mevcut ve yeni durumun değerlendirilebileceği bir tabloya işlenmekte ve bu tablo aracılığıyla karşılaştırmalı değerlendirme yapılmaktadır. Bu amaçla düzenlenen toplantılar akademik takvimde yer almaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Akademik Takvimi](#)).

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultusundaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu (**Kant-2 Müfredat Değişiklik Talep Formu**) ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç eğitimin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Üniversitemizde ders öğrenim çıktıları ile program, program yeterlilikleri ile TYYÇ matrisleri tamamlanmış ve sürekli güncellenmektedir. Bir geliştirme çalışması olarak ölçme ve değerlendirme sistemlerinin öğrenim çıktılarıyla ilişkilendirilmesi çalışmaları da devam etmektedir. Bu çalışma ile öğrenim çıktıları Program Yeterliliklerine etkileri oranında ağırlıklandırılacak ve sınav soruları başta olmak üzere tüm ölçme etkinlikleri öğrenim çıktılarının ağırlığına göre referanslandırılacaktır.

Üniversite bünyesinde yer alan bölüm/programlarımızdan ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul vizyon, misyon, eğitim amaçlarının belirlenmesi, programın stratejileri, bölüm/program işleyişleri ve program çıktılarının TYYÇ' ye uyumu gibi konuların kontrolü amacıyla 2021-2022 eğitim-öğretim yılı için öz değerlendirmeler yapılarak raporları hazırlanmıştır ([Özdeğerlendirme Raporları](#)).

Öz değerlendirme raporları kapsamında ilgili kurullarda hedeflenen ders öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi ve paydaşların sonuçlara ilişkin görüşleri dikkate alınarak akran değerlendirmeleri hazırlanmıştır. Bu kapsamda akran değerlendirmeleri başlatılmış ve tamamlanmıştır ([Akran Değerlendirme Raporları](#)).

Eğitim ve öğretim ile ilgili aksayan yönlerin tespit edilmesi amacıyla ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri

uygulanarak ders ve öğretim elemanları hakkında öğrencilerden geri dönüşler alınmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir ([Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Prosedürü](#)).

Eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi kapsamında bölüm/program başkanlarından [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında her akademik dönemde 9. Hafta durum raporları talep edilir ve raporların değerlendirilmesi ve takibi YGG toplantılarında yapılır (**Kanıt- 14 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı 16.12.2022**).

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmasını tamamlamıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulmuş olan birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversitesinin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerini yönetmek üzere oluşturulmuş kurul ve komisyonlara üniversite üst yönetimi katılmakta ve başkanlık etmektedir.

Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ile eğitim-öğretim süreçleri desteklenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak "Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi" kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretime süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi ile bu amaçlara yönelik tavsiyelerde bulunması için Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon rektör, ilgili rektör yardımcısı, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim temsilcileri, genel sekreterlik birim temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi başkanlığı birim temsilcileri ve Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan teşekkül eder.

Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanıp yürütüldüğü, derslerin öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak (aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın) verildiği bir yapıyı oluşturmaktadır. (bkz. [Açık Ve Uzaktan Öğretim Birim Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları](#))

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ile Uzaktan Öğretim Birimleri pandemi sonrası uzaktan öğretimde yürütülmesinde etkin bir rol oynamıştır. Bu süreçte birim koordinatörü görevlendirilmiş, birimin diğer idari ve akademik birimler ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi, örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında verilmekte olan derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları düzenlenmek üzere oluşturulmuş [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) hükümlerini uygulamakla yükümlüdür. Programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)nda tanımlanmıştır.

Üniversite bünyesinde yer alan programlarla ilgili tüm süreçler akademik takvimde ilan edilen tarihlere Yönetimin Gözden Geçirme toplantıları ile takip edilmektedir ([Akademik Takvim](#)). Söz konusu toplantılarda öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri ile öğretim elemanlarından alınan 9. Hafta Durum Raporları değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır (**Kanıt- 14 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı 16.12.2022**). YGG toplantıları, üst yönetimin belirlediği tarihlerden birden fazla gerçekleştirilebilir. Akademik takvimde ilan edilen 9. hafta durum raporlarının değerlendirilmesi amacıyla YGG toplantıları yapılır. Toplantı gündem ve süreçleri Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu talimatında belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-1 Senato Kararı.pdf](#)
- [Kanıt-2 Müfredat Değişiklik Talep Formu.pdf](#)
- [Kanıt-3 Paydaş Toplantı Tutanaqları Psikoloji Bölümü.pdf](#)
- [Kanıt-3 Paydaş Toplantı Tutanaqları SBKY Yüksek Lisans.pdf](#)
- [Kanıt-4 Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [Kanıt-5 Program Yeterlilikleri İşveren Anketi.pdf](#)
- [Kanıt-6 İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirmeleri.pdf](#)
- [Kanıt-7 Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanıt-9 ÖGEK Toplantı Tutanağı.pdf](#)

#### **Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-13 Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu.pdf](#)

#### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-14 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı 16.12.2022.pdf](#)
- [Kanıt-19 Karar Örnekleri.pdf](#)

#### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere derslerde araştırma ödevleri verilmekte öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, ölçme-değerlendirme sistemleri ile ilgili geri bildirimleri düzenli olarak alınmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta olup, geri bildirim süreci tüm üniversite bünyesinde işletilen standart bir prosedür olarak belirlenmiş ve [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır.

Kapadokya Üniversitesi programlarında uygulanan öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulama alanlarına ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir:

1 . **Sunuş Yoluyla Öğretim:** Üniversitenin özellikle sağlık, havacılık, hukuk ve sosyal programlarında yaygın olarak kullanılan bir yöntemdir.

2 . **Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim:** Üniversitenin Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü başta olmak üzere tüm fakülte, yüksekokul bölümlerinde ve tüm meslek yüksekokulu programlarında bu yöntem aktif olarak kullanılmaktadır.

3 . **Proje Temelli Öğretim:** Bu yöntemi, Üniversitenin özellikle Beşerî Bilimler Fakültesi bölümleri, ön lisans programlarının tamamı, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümleri bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel ve etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisine odaklı olmak üzere aktif bir biçimde kullanılmaktadır.

4 . **Göstererek Yaptırma (Demonstrasyon) Yoluyla Öğretim:** Ön lisans programlarının hemen tamamında, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümlerinde atölye, laboratuvar ve klinik uygulama çalışması yapılan derslerde bu yöntem uygulanmaktadır. Üniversitenin uygulama ağırlıklı tüm bölümlerinde yöntemin işlerliğini takip edebilmek için uygulama defterleri oluşturulmuştur.

5 . **Problem Çözme:** Öğrencilerin neden sonuç ilişkisini kavramalarını sağlamak, çözüm odaklı ve özellikle analitik düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla, Beşerî Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine bağlı bölümlerin bütün derslerinde kullanılan bir yöntemdir.

6 . **Tartışma:** Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü, Beşerî Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine bağlı bölümlerde sıklıkla kullanılan bir tekniktir. Bu teknikle ilgili bölüm öğrencilerimize eleştirel bakış açısı kazandırmak ve bilimsel tartışmayı bir alışkanlık haline getirmek hedeflenmektedir.

7 . **Örnek Olay:** Klinik uygulama içeren tüm ön lisans programlarında ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölümleri meslek derslerinde vakaların tartışılarak hastalık etkenlerinin bulunduğu, hastalık ile ilişkili teorik bilginin kalıcılığını sağlamaya, hastaya yapılması gereken girişimsel müdahalelerin tartışıldığı, öğrenciyi meslek hayatında karşılaşılabilecek vakalarda kolaylıkla çözüm yolu belirlemesine katkı sağlamaya dönük olgu sunumlarına sıklıkla başvurulmaktadır.

8 . **Drama (Oyun Temelli Öğrenme):** Çocuk Gelişimi bölümü içerisinde Oyun ve Öğretim Teknikleri, Okul Öncesinde Montessori Eğitimi I ve II ve Yaratıcı Drama derslerinde yoğun olarak oyun temelli öğrenme gerçekleştirilmektedir. Çocuk ve Müzik-I dersi kapsamında öğrenciler ders içeriğine göre aktif ve etkileşimli oldukları ilk uygulamalarını yapmakta, ders sürecinde bir dönem boyunca Orff öğretim tekniği; müzik, dans, drama, konuşma ve hareket üzerine kurulmuş bir yöntem ile çalışmaktadırlar.

9 . **Role-Play:** Sosyal Hizmet, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Çocuk Gelişimi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik gibi insan ilişkilerinin ön plana çıktığı bölüm ve programlarda öğrencilerin iş hayatına katıldıklarında karşılaşılabilecekleri olası durumlar canlandırılarak anlatılmaktadır.

10 . **Beysin Fırtınası** Bu yöntem özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Beşerî Bilimler Fakültesinde, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda Dil ve Konuşma Terapisi ile Çocuk Gelişimi bölümlerinde öğrencilerin yorum getirme becerilerini geliştirmek amacıyla kullanılmaktadır.

11 . **Grup Çalışması** Bu yöntem öğrencilerin aynı konu üzerinde çalışacak öğrencilerin ilgili alana yönelik fikir alışverişinde bulunmalarını, akademik alanda iş birliği kültürünü içselleştirmelerini sağlamak ve sosyal iletişim becerilerini güçlendirmek amaçlarıyla Üniversitenin tüm bölüm ve programlarında yaygın olarak kullanılmaktadır.

12 . **Soru-Cevap Tekniği:** Bu teknik özellikle Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü başta olmak üzere, Beşerî Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak, düşünme, konuşma ve tartışma yetileri kazandırmak, konuların pekiştirilmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Bununla birlikte uzaktan eğitim yüz yüze eğitimden farklı öğretim yaklaşımları ve yöntemleri gerektirmektedir. Üniversitemiz bünyesinde uzaktan/ karma eğitim yöntemi ile verilen tüm dersler senkron (eş zamanlı) olarak verilmektedir (Bkz. [Ders Programları Web Duyurusu](#)). Ders anlatımları, videolar, animasyonlar, grafikler ve kısa hikayeler gibi materyallerin yanı sıra asenkron etkileşimi artıracak blog, forum, canlı sohbet, tartışma gibi etkileşimli etkinlikler ile desteklenmektedir (Bkz. [Uzaktan Öğretim Sistemi Kullanılarak Anlatılan Örnek Bir Ders](#), kullanıcı adı: ornekders, şifre: ornekders)

Uzaktan eğitimin etkin bir şekilde yürütülmesi eğitimcilerin hem uzaktan eğitim sistemini yetkin şekilde kullanabilmelerini, hem de öğrencinin derse olan ilgisini koruyacak eğitim tekniklerini bilmelerini; ders sunumlarını bu yeni sınıf ortamına göre hazırlamalarını gerektirmektedir. Üniversitemiz tarafından yürütülen çalışmalar ÖGEK tarafından planlanmakta ve öğretim elemanlarına BAP ve SEM tarafından sürekli olarak eğitim düzenlenmektedir.

Ayrıca, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu, dersin gereklerine göre farklı eğitim yöntemleri ve tekniklerinin uygulanması ve/veya geliştirilmesi ve eğitim içeriğinin zenginleştirilmesi hususlarında fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin yürüttüğü çalışmaların koordinasyonunda rol

almaktadır (Bkz. [ÖGEK Toplantı Tutanakları](#)). Bu çalışmalar kapsamında uzaktan eğitim yöntemlerinin aktif olarak kullanıldığı ortak derslerin içerik ve sunum çalışmaları için fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü bünyesinde alt çalışma grupları kurularak farklı eğitim yöntem ve teknikleri konusunda çalışmalar yürütülmektedir (**Kant-15: ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı 14.09.2022**).

Öğrencilerin üniversite deneyimlerinin zenginleştirilmesi Kapadokya Üniversitesinin öncelikleri arasındadır. Kapadokya Üniversitesi, akademik faaliyetler ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin sosyal faaliyetler ile desteklenmesinin önemine inanır (Bkz. [Stratejik Plan Öğrencilerimizin Üniversite Deneyiminin Zenginleştirilmesi Başlığı](#)).

Uzaktan eğitim sürecinde, öğrenci etkileşiminin temin edilmesine, öğrencilerin birbirleriyle ya da hocalarıyla yerleşkedeymişlercesine iletişim kurmaları için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Sanal ortamda da olsa, iletişimin etkili şekilde yürütülmesi, öğrencilerin Üniversiteye aidiyetini yükseltmekte; onların eğitim disiplininden ve üniversite hayatından kopmamasını sağlamaktadır.

Bu bağlamda yürütülen çalışmalara aşağıda yer verilmiştir:

1. Tüm öğrencilerimize ve personelimize Microsoft Teams hesabı açılmış, bu yazılım üzerinden sohbet ve görüntülü görüşme imkânı sağlanmıştır. MsTeams, sohbeti, toplantı, paylaşım ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Öğrencilerimiz, bu platform üzerinden birbirleri ile veya okulumuzun çeşitli birimleri ile görüşebilmektedir.
2. Üniversiteye başlayan yeni öğrenciler ve devam etmekte olan öğrencilerimize yönelik olarak 27 Eylül – 29 Eylül 2022 tarihleri arasında, MsTeams üzerinden [2022 – 2023 Akademik Yılı Oryantasyon Programı](#) gerçekleştirilmiştir. Bu vesile ile hem öğrencilerin uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü sitemden farklı bir platformda bir araya gelmesi sağlanmış, tüm öğrenci ve öğretim elemanları, idari personeller bir platform üzerinde buluşmuşlardır. Bu platform sayesinde öğrenciler birbirleri ile etkileşim halinde olmuşlardır. 2021-2022 Akademik yılının açılış konuşması da bu platform üzerinden yapılmış ve tüm öğrencilerin bir arada ilk dersleri ile tanışmaları sağlanmıştır.
3. Öğrenci topluluklarına da [oryantasyon programında](#) yer verilmiştir. Topluluk üyeleri, akademik yılın ilk toplantılarını bu platformda gerçekleştirirken, tanıtım ve yeni üye kabulü de yapmışlardır. Öğrenci toplulukları çalışmalarını, aynı platformda, kendileri için belirlenen üniversitenin internet sitesinde ilan edilen [sanal odalarda](#) yürütmektedirler.
4. Yeni başlayan öğrencilerin, bilmediklerini tecrübeli öğrencilere sordukları; öğrencinin öğrenciye yol gösterdiği bir oryantasyon programı olan Bir Bilene Sor uygulaması yine üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan linkler ile ulaşılabilecek [sanal odalar](#) aracılığı ile yürütülmektedir. Program sayesinde yeni öğrencilerin üniversite hayatına dair öğrenmek istediklerini doğru kaynaktan ve daha hızlı öğrenmeleri sağlanmış olurken aynı zamanda da öğrencilerin sosyalleşmesi de sağlanmaktadır.
5. Alanına hâkim, ders geçme notu yüksek öğrencilerimizin, arkadaşlarının ders çalışmasına ve ders tekrarına destek verdikleri bir sistem olan Akran Desteği üniversitemizin internet sitesinde yayınlanan [sanal odalar](#) aracılığı ile yürütülmektedir.
6. MsTeams üzerinden oluşturulmuş sınıf ekipleri sayesinde öğrencilerin sınıf arkadaşları ile paylaşımında bulunabilme ve sohbet edebilme imkânı bulunmaktadır. Bu imkân sınıf temsilciliği seçimlerinin de online yapılabilmesi ve temsilci adaylarının yüz yüze olmasa da sınıf arkadaşlarına propaganda faaliyeti yapabileme imkanı sunmuştur.

[Öğrenci etkinliklerinin](#) büyük çoğunluğu sanal ortama taşınmıştır. MsTeams ve Youtube ortamlarında seminerler, konferanslar vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin [açılış dersi](#) MsTeams üzerinden tüm öğrencilerimize açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler Instagram, twitter gibi sosyal medya paylaşımları ve internet sitemiz üzerinden ilan edilmekte, etkileşimin kuvvetli şekilde sürmesi sağlanmaktadır.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile [Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversitemizde hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. ([Ders Değerlendirme Sistemi](#))

Kullanmış olduğumuz eğitim yönetim sistemi yazılımında, tüm dersler için tüm sorular soru bankası modülünde tutulmakta ve oluşturulan sınavlara sorular soru bankasından filtrelenerek eklenmektedir. Soru bankasına soru

ekleme modülünde çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, eşleştirme, açık uçlu soru ve sıralama seçenekli sorular bulunmaktadır. Sorulara görsel yüklenebilmektedir. Sorular ana derse ve alt konulara göre kategorize edilebilmekte ve zorluk dereceleri belirtilebilmektedir. Soruların havuzdan seçilebilmesi için anahtar sözcükler tanımlanabilmektedir. Uzaktan eğitimle ders veren öğretim elemanları, sistem tarafından altyapısı sunulan sınav metotları arasından istediklerini seçebilmektedir. **(Kant-16: ALMS Yazılımı İlgili Ekran Görüntüsü)**

Üniversitemiz uzaktan öğretim sisteminde uzaktan/karma ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin sınav güvenliği mekanizmaları kurulmuştur. Verilen araştırma ödevleri ve projeler ALMS sistemine yüklenmektedir. Ödevler sistem üzerinden uzaktan ve elektronik olarak notlandırılmakta ve Turnitin intihal programı ile entegre bir şekilde orijinallik testinden geçirilmektedir. **(Kant-17: ALMS Yazılımı–Turnitin Entegrasyonuna İlişkin Ekran Görüntüsü)**

Kullanılan uzaktan öğretim sisteminde öğrencilere aynı anda aynı sorular gösterilmemekte, sınav soru sıralamaları ve şıklar karıştırılarak uygulanmaktadır.

Eşleştirmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurmalı, çoktan seçmeli, açık uçlu sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak; öğrencinin sınavlarda sınav süresi boyunca sesli ve görüntülü kamera açması veya örnekleme yöntemiyle rastgele seçilmiş birkaç öğrencinin kamera açması talep edilmektedir. Eş zamanlı ödev-proje türü sınavlarda, kısa süreli çalışmalar (1-3 saat) için eş zamanlı sanal sınıflar oluşturulmakta, öğrencilerin bu sınıflara katılması ve kamera açması sağlanmaktadır (Bkz. [Öğretim Elemanı Bilgilendirme Videoları](#))

Üniversitemizde ölçme-değerlendirme yöntemlerini iyileştirme süreçleri dinamik olarak devam etmektedir. Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü nezdinde eğitim-öğretim tekniklerinin tespiti, ölçme değerlendirme usullerinin belirlenmesi, program yeterlikleri ve öğrenim çıktı matrislerinin değerlendirilmesi süreçlerinde görev alacak [Öğretim Sistemleri Geliştirme alt grupları](#) kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme usul ve esasları belirlenirken, sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşulları da düzenlenmektedir.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BÖDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [9. Hafta Durum Raporları Hazırlama Talimatı](#) ve [Sınav Başarı Analizleri Talimatı](#) ile belirlenmiştir. Üniversite bünyesinde Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından her yarıyıl 9. hafta durum raporlarının hazırlanması ve yönetime sunularak süreçlerin gözden geçirilmesi sağlanmaktadır.

Raporda öğretim programının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bilgiler ve öğrencilerin başarı değerlendirmeleri takip edilmektedir. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi aşamasında Dekanlık/Müdürlük görev almaktadır. Hazırlanan raporlar ve başarı analizleri yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir. **(Kant-14 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı 16.12.2022)**

Dezavantajlı öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için alınması gereken önlemleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere, üniversitedeki diğer birimlerle eşgüdüm ve Rektörlüğe bağlı "[Engelsiz KÜN Birimi](#)" bulunmaktadır. Birim çalışmalarını [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)'ne göre yürütmekte olup sınavlara ilişkin usul ve esaslar yönerge içerinden "Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar" bölümünde tanımlanmıştır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme usul ve esasları belirlenirken, sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşulları da düzenlenmektedir. **(Kant-19: Karar Örnekleri)**

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programlarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri belirlenmiştir ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu [öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri](#) ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi [değerlendirmeler](#) dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

Öğrenci işleri sistemi, farklı ölçme değerlendirme metotlarının uygulanmasına imkân tanıyan yapıdadır. Derslerin özelliklerine göre belirlenen [ölçme değerlendirme sistemleri](#) Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketinde öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerine ilişkin detaylar [Akademik Personel Oryantasyon Kılavuzunda](#) da yer almaktadır. Bu genel uygulamalara ilave olarak, ÖGEK ve bünyesinde kurulmuş olan Öğretim Sistemleri Geliştirme Alt Çalışma Grubu ve uzaktan/karma eğitim sistemlerinde süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin fakülteler,

yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü tarafından yürütülen çalışmalarını koordine etmektedir (**Kanıt-7 Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı**).

Süreç temelli ölçme ve değerlendirmede, geleneksel ölçme ve değerlendirmeden farklı olarak sadece öğrenciyi notla değerlendirme gibi bir amaç güdülmemekte, öğrenciler arasında var olan bireysel farklılıkların da dikkate alındığı bir anlayışla sadece öğrencilere değil öğretim elemanlarına da geri bildirim sağlanması hedeflenmektedir. Bunun yanında süreç temelli ölçme ve değerlendirme anlayışında öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi de önemli hedefler arasında yer almaktadır. Bu ölçme ve değerlendirme anlayışında öğrencilerin bilgileri ezberlemeleri değil analiz-sentez düzeyi gibi üst düzey düşünce becerilerinin geliştirilmesi, bilginin uygulanması talep edilmektedir. Böyle bir süreçte ölçme ve değerlendirme sürecinin öğretim sürecinden bağımsız düşünülmemesi, birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir çünkü ölçme ve değerlendirme çalışmaları öğretim sürecinin etkililiği konusunda önemli veriler sağlamakta, eksikliklerin giderilmesi için fırsatlar sunmaktadır.

Fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve enstitü süreç temelli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi çalışmalarını tamamlamışlardır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitemizde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamakta, Üniversitemizin bu düzey programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar "[Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)"nda belirlenmiştir.

Dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişlerde ve daha önce bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş öğrenci kayıtlarında herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce alınıp başarılı olunan derslerin transfer başvuruları, önceki öğrenmenin örgün, açık ve uzaktan olup olmadığına bakılmaksızın fakültelerin yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Talep edilen ders, staj vb.nin transfer edilebilmesi için dersten başarılı olunması ve devam koşulunu yerine getirmesi şartı aranmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere [Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) yayınlanmıştır.

Üniversitemizde muafiyet sınavları [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) kapsamında yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin sayılması sürecinde derslerin iş yükleri dikkate alınmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında muafiyet ve transfer başvuruları muafiyet talep formu ile alınmakta (**Kanıt-22: 2021 – 2022 Yılı Muafiyet – Transfer Talep Formu Örneği**) başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından içerik ve iş yükleri açısından yapılan değerlendirmelerden sonra kabul edilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir (**Kanıt: 23 Yönetim Kurulu Kararı**).

Ayrıca Üniversite bünyesinde bulunan fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurullarının kararı ile muafiyete tabi tutulması uygun görülen dersler için her akademik dönemin başında muafiyet sınavları açılmakta ve öğrencilerin başarılı olmaları durumunda intibak işlemleri yapılmaktadır.

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu “Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir.

[Önceki Öğrenmenin Tanınması ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) ile yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren Üniversitelerden örgün ve uzaktan öğretim dışında ders olarak, yaz okulu, sertifika programlarında açılan ders ve eğitimleri alarak devam ve başarı şartlarını yerine getirmiş öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi programlarından birine kaydolması halinde daha önce aldıkları eğitimler eşdeğer derslere Senato kararıyla sayılabilişinin yolu açılmıştır. Ayrıca öğrencilerin iş hayatlarında edindikleri uygulama tecrübeleri, başvurdukları program müfredatında yer alan benzer içerikli uygulama derslerine sayılabilmektedir (**Kanıt-24 KMYO İş Yeri Çalışması Kararı**).

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Öğrencilerin Üniversitemizde yürütülen programlardan mezun olma koşulları [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'nde tanımlanmıştır. Diploma almaya hak kazanan her öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat hükümlerince hazırlanmış diploma eki, ücretsiz ve talep edilmeksizin verilir (**Kanıt-18**

## Diploma Eki).

Üniversitemizde ön lisans - lisans programları tasarlanırken güncel ihtiyaca göre ders – sertifika eşleşmesi yapılmış olup, örgün - uzaktan öğretim esnasında yükümlülüklerini yerine getiren öğrencilerimize diploma yanında çeşitli sertifikalar da verilmektedir. Bazı program - sertifika eşleşmeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Program Adı	Sertifika Adı
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	İlk Yardım Sertifikası
Çocuk Gelişimi	Montessori Temel Eğitim Sertifikası
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Temsil, Yolcu Hizmetleri, Yük Kontrolü ve Haberleşme, Ramp, Kargo ve Posta, Uçak Hat Bakım, Uçuş Operasyon, Ulaşım

Üniversitemizde her yıl lisans veya ön lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen ve YÖK tarafından belirtilen yabancı uyruklu statüsünde başvurma hakkına sahip öğrenci adayları için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavları yapılmaktadır.

Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları "[Değişim Programları Yönergesi](#)" ve "[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)"nde açıklanmaktadır.

Çift ana dal ve yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerinde YÖK'ün kriterleri kullanılmaktadır. "[Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)" kapsamında hazırlanan protokoller ile ÇAP ve Yan dal işlemleri yürütülmektedir. (**Kanıt-20 ÇAP ve Yan dal Başvuru Kabul Yönetim Kurulu Kararı**)

Öğrencilerimiz, staj hareketliği kapsamında yurtdışında ortak bir yükseköğretim kurumunda, araştırma enstitüsünde, laboratuvarında, kuruluştaki veya öğrenim gördüğü programa uygun bir işyerinde mesleki uygulama yapabilmektedirler.

Üniversitemizde, Erasmus+ programıyla staj hareketliğine katılan öğrencilere [Değişim Programları Staj Akademik Onay Formu](#) ile eşdeğer dersler belirlenerek AKTS'leri belirlenmek ve öğrenci iş yükü kredisine dahil edilmektedir.

Staj hareketliliği kapsamında yapılacak uygulama zorunlu bir staj ise form öğrencinin bağlı olduğu fakülte/yükseköğretim/enstitü tarafından onaylanmakta ve tanınması sağlanmaktadır (**Kanıt-25 Değişim Programları Staj Akademik Onay Formu**).

### Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-15 ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı 14.09.2022.pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

#### Kanıtlar

- [Kanıt-18 Diploma Eki.pdf](#)
- [Kanıt-17 ALMS Yazılımı – Turnitin Entegrasyonuna İlişkin Ekran Görüntüsü.pdf](#)

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-20 ÇAP ve Yan dal Başvuru Kabul Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

- [Kanıt-22 2021 – 2022 Yılı Muafiyet Transfer Talep Formu Örneği.pdf](#)
- [Kanıt-23 Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Kanıt-24 KMYO İş Yeri Çalışması Kararı.pdf](#)

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-25 Değişim Programları Staj Akademik Onay Formu.pdf](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin etkin ve verimli eğitim almaları için gerekli altyapıya sahiptir. Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesinin kaynaklarına nasıl ulaşılabileceği internet sitemizde tanımlanmıştır (bkz. <https://kutuphane.kapadokya.edu.tr>). Site üzerinden kütüphane kaynakları taranabilmekte; Üniversite yerleşkesi dışından abone olunan elektronik veri kaynaklarına ulaşılabilmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız üniversitemiz kütüphanesinden ve başka üniversitelerin kütüphanelerinden kitap talep edebilmekte, kitaplar kargo ile gönderilebilmektedir.

Kütüphanemiz hizmetlerine ilişkin olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından hazırlanan [faaliyet raporu](#) web sitesinde yayınlamıştır. Raporda; elektronik kaynaklar, yerleşke dışı erişim ve kurumsal arşiv sistemimiz KÜNASİS'e ait sayısal veriler bulunmaktadır.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

#### **1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane**

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. Yaklaşık 11.000 kitap kapasitesiyle hizmet veren kütüphanenin halihazırda 10.251 adetlik koleksiyonu bulunmaktadır. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyon içeriği din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 4 bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

Ayrıca, Mustafapaşa Muhtarlığından bedelsiz tahsis edilen Köyevi binasında 57,5 m2 alanda Enstitü kitaplığı oluşturulmuş olup kütüphane için yayın temini çalışmaları başlatılmıştır.

#### **2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi**

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 18.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 17.986 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 1 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

#### **3. Fen Bilimleri Kütüphanesi**

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 559,2 m2 kapalı alana ve yaklaşık 20.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 14.797 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 290,7 m2 sesli alan ve 286,4 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi,

gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunların dışında Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde ve Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alana sahip yeni kütüphane alanı; 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Uçhisar Sanat Merkezi binasında 239 m2 kapalı alana sahip okuma salonu ve Ürgüp'te bulunan Fabrika yerleşkesi bünyesinde 156 m2 kapalı alana sahip yaklaşık 2.000 kitap kapasiteli Sanat ve Arkeoloji kitaplığı oluşturulmuştur.

Okuma salonlarıyla birlikte toplamda 2.364 m2 kapalı alana sahip kütüphanelerimiz; tasnifi yapılmış 43.000'i aşkın kitap, 98.895 elektronik ve 40 adet basılı olmak üzere 98.935 Adet dergi, abone olunan 57 adet veritabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

Üniversitemiz, uzaktan öğretim derslerini yürütmek amacıyla Advancity Akademik Öğrenme Sistemini (ALMS) ve senkron dersler içinse Perculus Sanal Sınıf Platformunu kullanmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim sistemi, eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahiptir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi tarafından sürekli olarak iyileştirme ve sistem geliştirme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda yürütülmüş çalışmalar [Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi 2021-2022 Akademik Yılı Faaliyet Raporu](#)'nda yer almaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, sahip olduğu uzaktan öğretim altyapısını kullanarak e-öğrenme, e-sınav gibi teknolojileri öğrencilerinin ve toplumun hizmetine sunmaktadır ([Açık ve Uzaktan Öğretim Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi 2014 yılından beri, uzaktan öğretim yazılımı olarak, Advancity firmasının ALMS sistemini kullanmaktadır. Sistem, hizmet alımı yapılarak kullanılmakta, uzaktan/karma eğitim için öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm iletişim ve paylaşım ihtiyaçlarını karşılayabilmekte ve ekstra bir yazılım gerektirmeden herhangi bir mobil cihaz üzerinde rahatlıkla çalışabilmektedir.

Açık ve Uzaktan Eğitim Birimi tarafından ALMS sistemi kullanımına ilişkin olarak öğretmenlere yönelik kullanım kılavuzu hazırlanmıştır. (**Kanıt-26: ALMS Eğitimci Kullanım Kılavuzu**)

Uzaktan/ karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak ve öğretim elemanlarına uzaktan/ karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırılması; Öğretim elemanlarına uzaktan ve yüz yüze eğitim süreçlerine özgü öğretme yöntem ve yaklaşımları ile ölçme değerlendirme sistemleri konularında bilgi kazandırılması ve güncel tutulması hedefi doğrultusunda; "ALMS Eğitim Programı" kapsamında öğretmenlerin uzaktan öğretim sistemi yetkinliğini artırmak ve adapte olmalarını sağlamak amacıyla hazırlanan videolar uzaktan öğretim sistemi üzerinden ve [ÖGEK web sayfası](#) üzerinden paylaşımına sunulmuştur. Eğitim kapsamında hazırlanan konular aşağıdaki şekildedir:

- Uzaktan Öğretim Sistemine Nasıl Giriş Yapılır ve Sanal Sınıf Nasıl Oluşturulur?
- Uzaktan öğretim sisteminde (ALMS) Soru Bankasına Soru Ekleme ve Soru Kontrolü Nasıl Yapılır?
- Uzaktan öğretim sisteminde (ALMS) Sınav Oluşturma İşlemi Nasıl Yapılır?
- Perculus Plus Sanal Sınıf Kullanımı Nasıl Yapılır?
- Uzaktan Öğretim Sisteminde (ALMS) Video Doküman Paylaşımı Nasıl Yapılır?
- Uzaktan Öğretim Sisteminde (ALMS) Derse Kayıtlı Öğrenci Listesine Nasıl Ulaşırım?
- Uzaktan Öğretim Sisteminde (ALMS) Doküman Paylaşımı Nasıl Yapılır?
- Uzaktan Öğretim Sisteminde (ALMS) Mesaj Yollama ve Duyuru Nasıl Yapılır?
- Uzaktan Öğretim Sisteminde (ALMS) Link Paylaşımı Nasıl Yapılır?
- Uzaktan Öğretim Sisteminde (ALMS) Forum Aktivitesi Nasıl Oluşturulur?
- Uzaktan Öğretim Sisteminde (ALMS) Etkileşimli Video Nasıl Yapılır?

Ayrıca öğrencilerimizin sistem kullanımı ve yetkinliklerini artırmak amacıyla aşağıda başlıklar halinde verilen konular hakkında videolar hazırlanmış ve öğrencilerimizle [ÖGEK web sayfası](#) üzerinden paylaşılmıştır.

- Uzaktan Öğretim Sistemine Nasıl Giriş Yaparım?

- Senkron ve Asenkron Derslere Nasıl Katılırım?
- Paylaşılan Dokümanları Kendi Cihazıma Nasıl İndirebilirim?
- Hazırladığım Ödev ve Proje Dosyalarımı Sisteme Nasıl Yüklerim?
- Derse Devam Durumumu Nereden Görebilirim?
- Sınavlara Nasıl Giriş Yaparım?
- Akademik Takvime Nasıl Ulaşabilirim?
- Microsoft Teams Nasıl Kurulur ve Kullanılır?

Üniversitemizde çevrimiçi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrimiçi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır ([Öğrenciler için Microsoft Teams Bilgilendirme Duyurusu](#)).

Üniversitemizde uzaktan öğretim süreçlerinde etkileşimi yüksek seviyede tutacak yöntem ve materyaller ÖGEK tarafından değerlendirilmektedir. Uzaktan öğretime ilişkin materyallerin nitelikleri, kapasite/ alt yapının geliştirilmesi, uzaktan öğretim sisteminin daha etkin kullanılması yönünde ÖGEK'in ilgili alt komisyonu tarafından tavsiye kararları alınmış ve yönetim tarafından bu kararlar uygulanmıştır (**Kanıt-15 ÖGEK Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı 14.09.2022**).

Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan tüm faaliyetlere ilişkin olarak öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri, öğretim elemanı odak grup görüşmeleri vb. çalışmalarla geri bildirimler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt-27: Öğrenci Anket Değerlendirme Raporu**).

Üniversitemiz, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetine ilişkin takibin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Üniversite Stratejik Planı'nda [stratejik amaç C.4.2.](#) öğrenci memnuniyetinin artırılması hedefi altında uzaktan öğretime ilişkin aşağıdaki [performans ölçü ve ölçütleri](#) yer almaktadır:

- Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılabilirliği memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriği memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi

Yukarıdaki amacı yerine getirmek üzere yapılan memnuniyet anketlerinin uygulanma süreçleri Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde, [Öğrenci Memnuniyetinin Ölçülmesi](#) başlığı altında tanımlanmıştır.

Bu kapsamda güz ve bahar dönemlerinin yedinci haftalarında öğrenci memnuniyetinin tespitine yönelik anketler gerçekleştirilmektedir. (**Kanıt-27 Öğrenci Anket Değerlendirme Raporu**) Anketin doldurulma süreci akademik danışmanlar tarafından izlenmekte, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve alınacak önlemlerin belirlenmesi için Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gündemine sunulmaktadır (**Kanıt-14 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı 16.12.2022**).

Anketler yüz yüze veya sanal ortamda (öğrenci bilgi sistemi, ALMS veya Google Forms üzerinden) yapılmaktadır. Anket sonuçları Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında değerlendirilmekte ve sorun tespit edilen, geliştirme ihtiyacı duyulan alanlarda tedbir alınmaktadır. 2021-2022 akademik yılında, uzaktan eğitim sürecinin yoğunluk kazanması ile memnuniyet anketinde uzaktan eğitime yönelik soru setine yapılan ankette tekrar yer verilmiştir. (**Kanıt - 29: Anket Soruları**).

Ayrıca Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye anlık olarak iletilmesi ve her bir soru veya sorunun takibinin sağlanması için şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Üniversitenin internet sitesine entegre edilen ve aktif olarak kullanılan CDS, Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarının üniversitenin birimleri ile etkin bir

şekilde iletişim kurmalarına olanak sağlamak için kullanılmaktadır ve bu sistem "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca yürütülmektedir (**Kanıt-28: Canlı Destek Sistemi Raporu**).

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında "[danışmanlık saati](#)" bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yükseköğretim yaşamının başında geliştirilen doğru tutum ve edinilen doğru bilgiler öğrencilerin eğitim hayatları üzerinde de etkili olmaktadır. Bu ihtiyaç, üniversitemizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen "akademik danışmanlık" ile karşılanmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerin motivasyonlarını ve uzaktan eğitim-öğretim süreçlerinde daha aktif rol alabilmesi için akademik danışmanlık sistemini faaliyete geçirmiştir. Üniversite akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğine büyük önem vermektedir. Bir öğrenci için üniversite hayatının başlangıcı, yükseköğretime ilişkin doğru bilgilendirilmeye akademik-mesleki yönlendirilmeye en çok ihtiyaç duydukları dönemdir.

İngilizce hazırlık dönemi de dahil olmak üzere, her öğrencimize bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik Danışmanlık Sistemi, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur ve öğrenciyi yönlendirir. Bu uygulama kapsamında Üniversitemizin tüm bölümlerinin haftalık ders programlarında "danışmanlık saati" bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, kendilerine ayrılan bu sürede, öğrencilerini yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirir ve bu konularda öğrencilerine rehberlik yapar. [Akademik Danışmanlık](#), MsTeams üzerinden, haftalık online derslerle, etkin şekilde yürütülmektedirler. Akademik danışmanlar MsTeams ve/veya Whatsapp grupları aracılığıyla öğrencileriyle sürekli temas halindedir. Öğrenciler ile kurulan bu sürekli temas, öğrencilerin uzaktan eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımı, bu süreç içerisinde yaşanan sorunların çözümleri, aidiyet ve arkadaş ilişkileri gibi konu ve süreçlerin takibini ve öğrencinin bu süreçte etkin bir rol almasını hedeflemektedir. Danışmanlık ve Kariyer Planlama ders içerikleri Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından tavsiye edilen içerikler ile güncellenerek etkili bir ders içeriği oluşturulmuştur. Bu kapsamda verilen derslerde "Temel İletişim Becerileri", "Öğrenci Değişim Programları", "Etkili Mülakat Teknikleri", "CV Hazırlama Teknikleri" gibi içeriklere yer verilmiştir ([Danışmanlık ve Kariyer Planlama Dersi Hakkında](#)).

Bununla birlikte ders içeriklerine ek çevrimiçi olarak üniversitenin Youtube, Instagram gibi sosyal medya kanalları ve MsTeams üzerinden, akademik ve mesleki gelişimi destekleme etkinlikleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimin çalışma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) ve birimin çalışma esaslarını düzenleyen [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Çalışma Talimatında](#) belirlenmiştir.

Kariyer hizmetleri ise [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) ile [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı](#) uyarınca SEM tarafından verilmektedir.

Kariyer planlarını oluşturmak isteyen, meslekleri daha yakından tanımak isteyen, detaylı bilgi talep eden ve sorularına cevap arayan öğrencilerimiz için SEM altında Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından öğrencilerimiz veya mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarını belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarını oluşturma konularında destek verilmektedir. Bu doğrultuda Üniversitemiz web sayfası Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı sayfasına entegre edilerek [ilgili sayfaya](#) kolay erişim sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin daha doğru yönlendirilebilmesi için Akademik Danışmanlık görevini yürüten tüm akademisyenlerimize Kariyer Kapısının kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Danışman hocalarımızın Kariyer Kapısı sistemine kaydolması, buradan gelen içerikleri dikkate alması ve bu bilgileri dikkate alması konusunda toplantılar organize edilmiştir.

Kariyer danışmanlığı veya psikolojik danışmanlık hizmeti alan öğrencilere çalışma talimatları uyarınca ilgili faaliyetin son aşaması olarak değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu yolla hem hizmetin kalitesi ve verimliliği belirlenebilmekte hem de ihtiyaç duyulan noktalarda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. (**Kanıt-30: Kariyer Yönetimi Mezun İlişkileri Ofisi Kariyer Danışmanlığı Hizmeti 2021-2022 Değerlendirme Raporu**)

Kapadokya Üniversitesinde, dersler dışında, tüm öğretim elemanlarının, öğrencilerle birebir görüşebilecekleri ofis saatleri bulunmaktadır. Ofis saatleri, öğretim elemanlarının “Akademik Kadro” sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen saatlerde yine aynı sayfada verilen link ile öğrencilerimiz öğretim elemanları ile sanal ortamda buluşarak iletişimi kurabilmektedirler (Bkz. [Örnek Öğretim Elemanı Özgeçmiş Sayfası](#)).

Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonunu yüksek tutmak, öğrencinin üniversite etkinliklerine katılımını sürekli kılmak ve Üniversite ile öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla sosyal medya (Instagram, Youtube vb.) ortamlarında etkinlikler düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler “[Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)” kapsamında düzenlenmekte uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyet oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “etkinlik takviminde” ilan edilir. ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#))

Ön lisans ve lisans öğrencilerimiz için lisansüstü seminerleri açılmış ve bu kapsamda düzenlenen etkinlikler web sitemizde duyurulmuştur (bkz. [Etkinlik Duyuruları](#), [Antik Dünyada Ölüm ve Ziyafet](#), [Modernleşme ve Milliyetçilik](#), [Karşılaştırmalı Bir Yaklaşım](#), [Yemek Kültürü Araştırmaları](#)).

Ayrıca Üniversitemiz [youtube kanalı](#) üzerinden öğrencilerimizin hem kişisel gelişimlerine destek olmak hem de üniversite öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek üzere söyleşiler yapılmaktadır ([Okuma Kulübü](#), [Kapadokya Konuşmaları](#), [Murakabe Günleri](#) vb.). Ayrıca öğrenci etkileşiminin artırılması amacıyla çevrimiçi programlar (Ms Teams) ile çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir ([Gençlik ve Sosyal Medya](#), [İş Dünyasında Yapay Zeka-İnsan Etkileşimi Kongresi](#), [Fizyoterapi Kliniklerinden Vaka Örnekleri](#), [Havacılık Sohbetleri: Luis Felipe De Oliveira](#) vb.).

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz stratejik planında tesis ve altyapının geliştirilmesine yönelik olarak performans ölçütleri belirlenmiştir.

B	1	12	13	İhtiyaca yönelik farklı büyüklükteki dersliklerin sayılarının artırılması
B	1	1	2	Dersliklerin verimli şekilde kullanımının sağlanması
B	1	1	3	Derslik altyapılarının ve fiziksel koşullarının ergonomik tasarım ilkelerinin gözetilerek iyileştirilmesi
B	1	1	5	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi
B	1	1	6	Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi
B	1	1	9	Taşkınpaşa Medresesinin devralınması ve amacına uygun tadilatın geçirilmesi
B	1	1	11	Nevşehir kampüs alanı için projenin tamamlanması
B	1	1	12	Mustafapaşa enstitü binalarının restorasyonlarının tamamlanması
B	1	1	13	Eğitim-öğretim-uygulama altyapısına ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması
B	1	1	14	Ürgüp Fabrika kampüs alanı için projenin tamamlanması
B	1	2	1	Nevşehir'de öğrenci evleri işletilmesi, mevcut işletmelerle sözleşme yapmak sureti ile hizmetin çeşitlendirilmesi ve standardının artırılması
B	1	2	2	Mustafapaşa'da evlerde yapılan öğrenci pansiyonculuğunun teşvik edilmesi, akreditasyon sistemi geliştirilerek bir standardizasyon kazandırılması
B	1	2	3	Öğrenci evlerine ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması
B	1	3	1	Üniversite kütüphanesinin zenginleştirilmesi

B	1	3	2	Üniversitemizin mevcut ve yeni açılan bölümlerinin ihtiyaçları doğrultusunda veri tabanlarının geliştirilmesi
B	1	3	3	Mustafapaşa, Medrese ve Yurt binası, Ürgüp yerleşkesi ve Göreme KAM Kütüphanelerinde bulunacak kaynakların, Library of Congress sistemine göre düzenlenerek, ilgili kütüphanelere dağıtılmasına yönelik sistemin geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması
B	1	3	4	Kütüphanelerin talep usulü ile kitap vermesine ilişkin sistem geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması
B	1	3	5	PDF makale taranarak gönderilmesi talep usulüne ilişkin sistem geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması
B	1	3	6	Sosyal Bilimler kütüphanesinin geliştirilmesi
B	1	3	7	Akademik personel ve öğrencilerin hazırlayacakları yayınların (kitap, makale, tez vs.) kontrolü amacıyla intihal tespit programı temin edilmesi
B	1	3	8	Erişilebilen elektronik kaynakların sayısının artırılması
B	1	3	9	Erişilebilen elektronik kaynakların sayısının artırılması
B	1	4	1	İstanbul yerleşkesi için yerleşim planı hazırlanması
B	1	4	2	Cansever Konağı bahçesinde dans salonu yapılması
B	1	5	1	Üniversite tesislerinin engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi hedefi doğrultusunda, üniversite mekanlarının engelli tasarım ilkelerine göre düzenlenmesi
B	1	5	2	Kampüs içi yolların engelliler için haritalanması

Üniversite bünyesinde personel ve öğrencilere barınma imkânı vermek amacıyla 3.790 m2 alana kurulu 6 (altı) adet personel lojmanı ve 3.437 m2 alana kurulu kız ve erkek öğrenci evleri bulunmaktadır.

Öğrenci evlerinde kalan tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve destek personele hizmet veren yemekhanelerde yerleşkelere bulunmaktadır.

Üniversitemizin merkez yerleşkesi tarihi ve arkeolojik sit alanında kurulmuştur. Üniversitemizin hedefi mevcut yapı stokunu kullanarak, eşsiz kültür mirasına sahip çıkarak gelişmektir. Eğitim ve idari amaçlar için mümkün olduğunca tarihi binalar kullanılmaktadır. Büyük derslik ihtiyaçlarının, bölgemizdeki, koruma amaçlı imar planının devreye girmesinden önce yapılmış olan yeni binaların kiralanması ve tadil edilmesi yolu ile giderilmesi temel kampüs geliştirme politikası olarak benimsemiştir.

Üniversitemizin toplam 6 (altı) adet yerleşkesi bulunmaktadır. ([Yerleşke Videoları](#))

Üniversitemiz bünyesinde verilen uzaktan eğitim Advancity tarafından geliştirilen Sanal sınıf uygulaması Perculus yazılımı kullanılmaktadır. Yazılım, öğrenci ile etkileşime imkân tanımaktadır: Sistem ders anlatımının sağlıklı şekilde yürütülmesini destekleyen, öğrencinin derse katılmasını takip eden özelliklere sahiptir. Uzaktan eğitim alt yapısı stratejik hedeflerimiz doğrultusunda geliştirilmiş ve [faaliyet raporu](#) yayınlanmıştır.

Üniversitemizde çevrimiçi idari ve akademik personel eğitimleri, toplantı ve etkinliklerin yanı sıra yine çevrimiçi gerçekleştirilen danışmanlık ve kariyer planlama dersleri, öğretim elemanlarının ofis görüşmeleri ve öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlikler Microsoft Teams programı üzerinden yapılmaktadır. ([Öğrenciler için Microsoft Teams Bilgilendirme Duyurusu](#))

## 1. Mustafapaşa Yerleşkesi

Üniversitemiz merkez yerleşkesi olup merkez idari bina bu yerleşkede yer almaktadır.



### 1. Ürgüp Yerleşkesi

40.000 m<sup>2</sup> alana kurulu olup Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Kapadokya Meslek Yüksekokulunun sağlık programları bulunmaktadır.

### 1. Uçhisar Sanat Yerleşkesi

Aşçılık (ön lisans) ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları (lisans) bölümünün yer aldığı yerleşkemiz 1.750 m<sup>2</sup> toplam alana sahiptir. Müzik ve sahne sanatı gösterileri için konser salonu da bulunmaktadır.

### 1. İstanbul Yerleşkesi

İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı içerisinde bulunan yerleşkemiz öğrencilerimize okurken, havalimanında uygulama yapma imkânı vermektedir. Kapalı alanı büyütmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

### 1. Nevşehir Yerleşkesi

Çocuk Gelişimi Uygulama Merkezi Nevşehir Montessori Anaokulu'nun bulunduğu yerleşkemiz 75.000 m<sup>2</sup> kampüs geliştirme alanına sahiptir.

### 1. Fabrika Yerleşkesi

15 yıla yakın bir süredir âtlı durumda olan Ürgüp Şarap Fabrikası alanı, 30.000 m<sup>2</sup> alana sahiptir. 2021 yılında Fabrika yerleşkemiz faaliyete geçmiş, derslik ve uygulama alanlarının büyük çoğunluğu oluşturulmuştur.

## B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelsiz KÜN Birimi" kurulmuştur ([Bkz. Kapadokya Üniversitesi Engelsiz KÜN Birimi İnternet Sayfası](#)).

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar [Engelsiz KÜN Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Engelli öğrenciler için Üniversitemiz Ürgüp yerleşkesinde bulunan Fen Bilimleri Kütüphanesinde özel bir oda tahsis edilerek hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin GETEM ve diğer sesli kütüphanelere ulaşması için gerekli ekipman (bilgisayar, kulaklık vb.) bulunmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin geri bildirimleri engelli birimi toplantılarında değerlendirilmekte ve bu toplantılarda iyileştirmelere karar verilerek diğer birimlere bildirimler yapılmaktadır ([Engelsiz KÜN Birimi Faaliyet Raporu](#)).

## B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kapadokya Üniversitesinde sürekli iyileştirme ve geliştirme prensibiyle öğrencinin kültürel, sanatsal ve bedensel gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir ([Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)).

Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonunu yüksek tutmak, öğrencinin üniversite etkinliklerine katılımını sürekli kılmak ve Üniversite ile öğrenci arasındaki bağları güçlendirmek amacıyla sosyal medya (Instagram, Youtube vb.) ortamlarında etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemizde etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi (SKS) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından organize edilir (**Kant-31 2022 Yılı Etkinlik Listesi**). SKS etkinlikleri "Kültürel ve Sanatsal, Spor, Topluluk, Konsey ve Akademik Etkinlikler" olarak gruplandırılmaktadır. Komisyon tarafından akademik yıl başlarında etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans, etkinlik vb.), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturulur. Komisyon

başkanının sunduğu “etkinlik planı” bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “etkinlik takviminde” ilan edilir ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#)).

Program ve bölümlerin etkinlikleri, program içeriklerini zenginleştirmek amacıyla düzenlenen öğrenci etkinliklerini destekleyen Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) kapsamında BAP Komisyonu tarafından planlanmaktadır. İlgili etkinlikler yine akademik yıl başlarında detay planlaması yapılarak bütçe onayına sunulur. Etkinlikler yukarıda anlatıldığı şekilde ilan edilir ve gerçekleşme durumları aylık raporlarla takip edilir ([Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)).

Program/Bölüm başkanı tarafından önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir. Program/Bölüm başkanı etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim, yerleşke bilgisi, etkinlik başlığı ve tarihi, katılımcı bilgisi (seminer, konferans, etkinlik vb.), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon Başkanının sunduğu etkinlik planı, Rektör onayı ve Mütevelli Heyet oluru ile yürürlüğe girer. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan “etkinlik takviminde” ilan edilir ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#)).

### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-26 ALMS Eğitimci Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt-27 Öğrenci Anket Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-28 Canlı Destek Sistemi Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-29 Anket Soruları.xlsx](#)

### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-30 Kariyer Yönetimi Mezun İlişkileri Ofisi Kariyer Danışmanlığı Hizmeti 2021-2022 Değerlendirme Raporu.pdf](#)

### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-31 2022 Yılı Etkinlik Listesi.pdf](#)

## **4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere "[Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler "[Atama Talimatı](#)" 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla "[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)" hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının nitelikleri ile verdikleri derslerin uyumluluğu Kalifikasyon Formları ile takip edilmektedir. Tüm öğretim elemanlarının eğitim ve tecrübeleri ile verebilecekleri dersler Kalifikasyon formlarıyla takip edilmektedir. Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi ders programı yapma aşamasında öğretim elemanlarına verilen dersleri, kalifikasyon formlarından teyit etmektedir. Böylelikle öğretim elemanlarının yetkin olmadıkları derslere girmesinin önüne geçilmektedir (**Kamıt-32: Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu**)

Bunun yanında öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim talepleri karşılanmakta ([Düzenlenen eğitim linkleri](#)), yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte ve seminer, kongre ve konferanslara katılmak isteyenler için maddi destek sağlanmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında "Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması" amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler [Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatında](#) tanımlanmıştır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversitemizde pedagojik formasyonu olmayan eğitimciler (sektör temsilcisi eğitimciler ve ilk defa eğitime girecek eğitimciler) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Ayrıca bu kapsamda stratejik planda "[Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması](#)" amacını belirlemiş ve bu doğrultuda [performans ölçüleri ve ölçütleri](#) tanımlanmıştır. Performans ölçü ve ölçütleri ilgili birimlerden alınan gerçekleştirme raporları, yönetimin gözden geçirmesi vb. süreçlerle takip edilmektedir.

ÖGEK tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uzaktan öğretimle yürütülecek derslerde görevli öğretim elemanlarına uzaktan öğretime özgü eğitim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme teknikleri konusunda eğitim verilmesi gibi tavsiye kararları alınmıştır. (**Kamıt-15 ÖGEK Öğretim**

## Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı 14.09.2022)

Yine ÖGEK tarafından ilgili yıl içerisinde akademik personelin yetkinliklerini destekleyecek uzaktan/karma öğretim araç ve ortamlarının (Perculus/ALMS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.) tanıtımı, uygun öğretim tasarımı yapma, kendi içeriklerini geliştirme amaçlı materyal hazırlama, öğretim etkinliklerini etkin yürütme yeterliliklerini destekleyecek çevrimiçi eğitimlerin düzenlenmesi ve uygulanması, uzaktan öğretim öğrenme sürecine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı odak grup görüşmeleri ve geri bildirim anketleri uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm değerlendirmeler [ÖGEK Faaliyet Raporlarında](#) açıklanmıştır.

Eğiticinin eğitimi kapsamında yürütülen çalışmalarda, uzaktan eğitimde etkinlik sağlanması için ÖGEK tarafından tespit edilen eğitim ihtiyaçları, [Eğiticinin Eğitimi Çalışma Gurubu](#) tarafından takip edilmektedir. İlgili birimler öğretim elemanlarına yönelik eğitimleri vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedirler. İlgili eğitim ve değerlendirme toplantısı örnekleri aşağıda yer almaktadır:

- [Temel Excel Eğitimi](#)
- [Azure for Education Devtools Eğitimi](#)
- [React.js Eğitimi](#)
- [Python ile Tanışma Eğitimi](#)
- [Temel Siber Güvenlik Eğitimi](#)
- [Pardus&GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi](#)
- [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi](#)

ÖGEK ve çalışma grupları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda açılacak olan eğitimler [ÖGEK web sayfası](#) ve e-posta aracılığı ile tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Öte yandan, öğretim elemanlarımız [talep formu](#) ile eğitim taleplerini iletebilmektedirler.

Eğitim programının etkinliğinin ölçülmesi kapsamında programlarda işlenen derslerin verimliliğinin, çeşitli sebeplerden dolayı yapılamayan derslerin telafilerinin, öğrencilerin derslere devam durumunun, öğrencilerin adaptasyon düzeyinin, danışmanlık dersine katılım oranı ve dersin işlenişinin, sınıfların ortamının (malzeme ve materyal yönünden) ve öğrencilere ait mevcut ara sınavlarının notları, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından otomasyon sisteminden çekilerek yöntemi ve detayları Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenecek şekilde Sınav Başarı Analizlerinin değerlendirilmesi amacıyla her akademik dönemde tüm akademik birimlerde 9. Hafta Durum Raporları istenmekte ve [akademik takvimde](#) belirlenen tarihte değerlendirilerek tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirmesi çalışmalarına katılımları sağlanmaktadır. (**Kanıt-14 Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı 16.12.2022**)

ÖGEK ve aşağıda listesi verilen alt çalışma grupları, uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, eğitim sisteminin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Komisyon ve çalışma grupları tarafından yürütülen çalışmalar Üniversitenin internet sitesinde yayınlanmaktadır (Bkz. [Faaliyet Raporları](#))

1. [Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu](#)
2. [Akademik Personel Oryantasyonu Çalışma Grubu](#)
3. [Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu](#)

ÖGEK'in tavsiyesi ve 13.10.2020 tarihli rektörlük görevlendirmesi ile (**Kanıt-35: Görevlendirme Yazıları**), uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılması; uzaktan eğitimde program yeterliliklerin kazandırılmasını sağlayacak eylemlerin ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle mümkün olacağının tespiti; uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının belirlenmesi konularında çalışacak fakülte/yüksekokul alt çalışma grupları kurulmuştur (Bkz. [Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu ve Fakülte / Yüksekokul Alt Çalışma Grupları](#)).

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde akademik performans bu amaçla hazırlanan bir form ile takip edilmektedir (**Kanıt-34 Akademik Performans Takip Formu**). Bu formda çeşitli akademik faaliyetler puanlanmakta ve sonuçta bir performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Akademik performansın önemli etkenlerinden biri de eğitim - öğretim faaliyetleri olarak belirlenmiştir.

Eğitim kadromuzun performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) hazırlanmış ve yönergenin 7. maddesinde ödüllendirme usul ve esasları açıklanmıştır.

Buna göre her yılın sonunda yüksek performans gösteren öğretim elemanı Rektörlük tarafından Başarı (Teşekkür-Takdir) Belgesi ile ödüllendirilmektedir. Bu personel takip eden mezuniyet töreninde de açıklanmakta ve ödülü tören esnasında verilmektedir. Buna ilave olarak akademik performansı istenilen düzeyde olan personele hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik ücretsiz eğitim programları düzenlenmektedir.

- [Temel Excel Eğitimi](#)
- [Azure for Education Devtools Eğitimi](#)
- [React.js Eğitimi](#)
- [Python ile Tanışma Eğitimi](#)
- [Temel Siber Güvenlik Eğitimi](#)
- [Pardus&GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi](#)
- [Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi](#)

### Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-32 Öğretim Elemanı Kalifikasyon Formu.pdf](#)

### Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-35 Görevlendirme Yazıları.pdf](#)

### Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [Kanıt-34 Akademik Performans Takip Formu.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kapadokya Üniversitesi verdiği eğitimin yanında yürüttüğü araştırmaların da uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından paydaş görüşleri alınarak Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi adlı [bir politika belgesi](#) hazırlanmış ve ilan edilmiştir (**Kanıt-1: Toplantı Tutanağı**). Mütevelli Heyet tarafından onaylanarak duyurulan politika belgesi her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izleme raporu hazırlanmaktadır (**Kanıt-2: İzleme Raporu, Kanıt-3: Toplantı Tutanağı**).

Kapadokya Üniversitesinin araştırma geliştirme politikasının temel belirleyicilerini, Birleşmiş Milletler

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Plan hedefleri ile Ahiler Kalkınma Ajansının belirlediği öncelikler oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemizin Araştırma ile İlgili Stratejik Amaç ve Hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Öğretim altyapısını iyileştirerek araştırma altyapısı ile bütünleştirmek,
2. Toplumsal hizmetlerin artırılması yolu ile sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek,
3. Yaşam boyu öğrenme ile bireylerin kendilerini sürekli yenilemesini temin etmek,
4. Yurt içi ve yurt dışı ortaklarla iş birliği halinde araştırmalar yapmak,
5. Ulusal ve Bölgesel kalkınma hedefleri çerçevesinde belirlenen öncelikli konulara yoğunlaşmak,
6. Bölge araştırmaları aracılığı ile dünya standartlarının üstünde donanıma sahip bölge uzmanları yetiştirmek,
7. Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/ programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer vermek.

Üniversitemiz, anılan hedefler çerçevesinde üretilen ve öncelik verdiği stratejik plan hedeflerini karşılayan uluslararası atıf endekslerince taranan hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makaleleri, tanınmış yayınevleri tarafından basılmış bilimsel kitaplar veya kitap bölümleri, bilime ve topluma katkı sağlayan araştırma-geliştirme projelerini ve yayıncılık faaliyetlerini akademik performans ve teşvik ölçütleri olarak belirlemiştir.

Araştırma politikasında belirlenen ilkeler doğrultusunda stratejik planda hedefler, faaliyetler ve performans ölçütleri belirlenmiştir. Araştırma faaliyetleri beş yıllık planda yıllık olarak izlenmektedir (**Kanıt-4: SP Gerçekleşme Raporu**).

Kapadokya Üniversitesi, verilen eğitimin ve yürütülen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda [stratejik planda](#) “Eğitim/Araştırma Faaliyetinde Uluslararası Standartların Aşılması”nı amaç olarak benimsemiştir.

Yürüttüğü araştırmalar ve projeler ile uluslararası alanda tanınan ve öncü bir eğitim kurumu olmayı hedefleyen Üniversitemiz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur. Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından akademik yıl başında yıllık faaliyet planı hazırlanmakta ve yıl sonunda faaliyet raporları Rektörlüğe sunulmaktadır. Raporlar Rektörlük tarafından değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme/geliştirme/yönlendirme gereken durumlarda görüşmeler yapılarak yönetilmektedir. Görüşmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler e-posta yolu ile Merkez Müdürlerine bildirilmektedir. (**Kanıt-28 Merkezlere Gönderilen E-Posta**). Merkezlerimizin hazırlamış oldukları faaliyet raporları aşağıdaki gibidir:

- [Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırmalar Merkezi,](#)
- [Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,](#)
- [Kapadokya Turizmi Veri İşleme, Yenilik ve Proje Esaslı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen iç denetimlerde uygunluk kontrolleri yapılmakta ve merkezlerin hedeflerine ulaşma durumları analiz edilmektedir. (**Kanıt-5: İç Denetim Raporu**)

Kapadokya Üniversitesi araştırma-geliştirme faaliyetlerinin bölgesel düzeyde artırılmasının yollarını aramaktadır. Bu çerçevede Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile ar-ge faaliyetlerinin karşılıklı koordine edilmesi, üniversitelerin birbirlerine destek olmaları, il çapında arzu edilen bir ar-ge ekosisteminin oluşmasının sağlanması, Kapadokya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. (Kapadokya Teknopark)’nin kullanımı ve geliştirilmesine katkıda bulunulmasını amaçlayan bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. 28 Ağustos 2021 tarihli bu protokol süresiz olarak

yürürlüktedir. Ayrıca Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile sosyal, sanatsal ve bilimsel iş birliği geliştirmeyi amaçlayan bir protokol imzalanmıştır. Ayrıca 2013 yılında imzalanan KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği (UNİKOP) Eğitim Öğretim, ArGe, Toplumsal Hizmet, İdari Personeller Arası İş Birliği Protokolü 2022 yılında güncellenerek daha etkili hale getirilmiştir. (**Kanıt-26 Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile Yapılan Ar-Ge İşbirliği Sözleşmesi**).

Kapadokya Üniversitesi, kuruluşundan bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen ve ülke ihtiyaçlarına yönelik kamu-üniversite-sektör iş birliği ile yürütülen projeleri hayata geçirmeyi hedeflemiştir. Üniversitemiz araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını bu hedefi gerçekleştirmek üzere oluşturmuş olup bu kapsamda katma değer yaratacak, yenilikçi, disiplinler arası ve sanayiye yönelik projelere ağırlık vermekte ve buna ilave olarak uygulama ve araştırma merkezlerinin girişimcilik motivasyonu ile hareket etmesini sağlamak amacıyla gerekli finansal altyapı ve eğitim desteğini sağlamaktadır. Yürütülen çalışmaların bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uygunluğu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu (BAYEK) tarafından denetlenmektedir ([Organizasyon Şeması](#)).

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 18.06.2018'de kurulmuştur. Kurul, Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının, akademik ve idari personelin yapacağı bilimsel araştırmalar, yayınlar, eğitim öğretim faaliyetleri, birimler ve bireyler arası ilişkilerde etik değerlere ilişkin ilke ve kuralları düzenlemektedir ve mevcut ilke ve kurallar doğrultusunda görüş bildirmektedir.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun 09.03.2021 tarihinde yaptığı toplantıda, konulara göre etik kurul ve komisyonlar oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunmuştur. Bu tavsiye üzerine 05.04.2021 tarihinde rektörlük tarafından Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul ve Etik Komisyonu yapılandırılması ve üye atamaları yapılmıştır (**Kanıt-24 Etik Komisyonu Görevlendirme Yazısı, Kanıt-25 Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul Görevlendirme Yazısı**).

Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul sağlık alanıyla ilgili olan ancak bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden canlılar üzerinde yapılacak tüm bilimsel araştırmaları etik ilke ve kurallar doğrultusunda incelemek, görüş bildirmek, izlemek, sonlandırmak, karar vermek, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturmak üzere kurulmuştur.

Etik Komisyonu, Üniversitemizde ya da Üniversitemiz mensuplarınca yapılacak olan tıbbi çalışmalar dışındaki gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar, anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynaklarının taranması, sistem-model geliştirme çalışmalarının uygunluğu hakkında tavsiye kararı almak için kurulmuştur.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ile diğer etik kurullar tarafından [2021-2022 yılı faaliyet raporu](#) hazırlanmış ve rapor kamuoyu ile paylaşılmıştır.

BAP Komisyonu tarafından desteklenecek ar-ge ve topluma katkı projelerinde stratejik plan hedeflerine öncelik verilme, çok paydaşlı ve yenilikçi yönü bulunma, çevre dostu olma, bölgenin tarihi-kültürel mirasını sahiplenme, koruma ve geliştirmeye öncelik verme, bölge turizmine veri ve yenilik sağlama kriterlerinin karşılanmasına önem gösterilmektedir ([Stratejik Plan Sosyal Sorumluluk Bilincinin Güçlendirilmesi](#)).

Kapadokya Üniversitesi tarafından yapılacak yayınların planlanması, yayın kurallarının düzenlenmesi, basımı, dağıtımı ve Üniversite yayınevi ile internet üzerinden yapılacak dağıtım ve satışlara ilişkin esaslar Kapadokya Üniversitesi [Yayın Yönergesi](#) ile düzenlenmekte, Yönerge kapsamında oluşturulan yayın komisyonu tarafından "[Kapadokya Üniversitesi Yayınları](#)" başlığı altında açık erişimde yayınlanmaktadır.

Üniversitenin AR-GE faaliyetleri fakülte/yüksekokul ve uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yürütülmekte olup aşağıdaki komisyon/birimler tarafından desteklenmektedir:

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu \(BAP\)](#)
- [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi \(TTPYO\)](#)
- [Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu](#)

Kapadokya Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi gereği yürürlükteki araştırma ve geliştirme faaliyetleri ilgili mevzuat ([Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)) hükümleri doğrultusunda izlenmekte ve her akademik yılda en az bir defa olmak üzere faaliyet raporu şeklinde raporlanmaktadır ([BAP Komisyonu Faaliyet Raporu](#)).

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda "araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi" başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP

Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılmak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir (**Kanıt-7: Akademik Teşvik Listesi**).

Değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimlerde yürütülen araştırma faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirilerek güncel tutulmaktadır (**Kanıt-29 Dış Paydaş Anket Örnekleri**).

İzleme sürecinde araştırma – geliştirme ve topluma katkı projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yer alan kontrol formları ve paydaş anketleri aracılığıyla periyodik olarak kontrol edilmektedir (**Kanıt-8: Dış Paydaş Memnuniyet Anket Formu**).

Öğretim elemanlarına iki yılda bir kez TTPYO personeli, mevzuatı, araştırma-geliştirme uygulamaları, alt yapı ve web hizmetlerinden memnuniyet düzeyini bildirdikleri; proje yürütücülerine ise proje kapama sırasında proje yürütme ve izleme süreçlerindeki memnuniyetlerini ölçen iç paydaş anketleri uygulanmaktadır (**Kanıt-10: İç Paydaş Memnuniyet Anket Formu, Kanıt-11: İç Paydaş Anketleri Analizi**).

Bunun yanında kamu, üniversite, sektör birlikteliği ile yürütülen projelerde süreç içinde temel ortak- dış paydaş statüsündeki kurum temsilcilerine dış paydaş anketleri düzenlenmektedir (**Kanıt-29 Dış Paydaş Anket Örnekleri**).

Stratejik planda belirtilen performans ölçülerinin gerçekleşmesine ilişkin raporlar yıllık periyotlarda hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Bilimsel yayınlar ve projelerin hedeflenen bir önceki yıla göre değişim oranları hesaplanmakta, raporda bir önceki yılın verileri ile karşılaştırılmalı olarak gösterilmekte ve paydaşlar tüm süreçler hakkında bilgilendirilmektedir (**Kanıt-4: SP Gerçekleşme Raporu**).

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu, plan hazırlık ve revizyon aşamalarında, Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı gibi düzenleyici otoritenin yayınladığı mevzuat ve planlamaları incelemektedir. Bu uygulamaya 12 Temmuz 2018 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısı örnek gösterilebilir. Bu toplantıda stratejik plan hedefleriyle Birleşmiş Milletler Sürdürülebilirlik Kalkınma Hedefleri ve TR072 Kalkınma Bölgesi ile 2014 –2023 Bölge Kalkınma Planında yer alan hedefler karşılaştırılmış ve stratejik planın söz konusu üst planlara uyumluluğu sağlanmıştır (**Kanıt-12: Toplantı Tutanağı ve Eki**). 19 Ağustos 2019 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında ise stratejik planda 11. Kalkınma Planı doğrultusunda revizyon yapılmıştır (**Kanıt-13: Toplantı Tutanağı ve Eki**).

Stratejik Plan, oluşturma aşamasında, tüm birimlerin temsil edildiği geniş katılımlı toplantılarla tartışılmış ve birimlerin plan hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır (**Kanıt-27 SP Hazırlama Kurulu Stratejik Plan Toplantı Tutanağı**).

Üniversitemiz Stratejik Planında izlenen araştırma alanları, kalkınma planlarında ve onun alt faaliyetlerinde işaret edilen toplumsal kalkınma alanlarıyla uyumludur:

1. Ülkemizde okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılması,
2. İnsansız hava aracı sistemleri ile ilgili proje geliştirilmesi,
3. Sıcak hava balonu ve hava gemisi ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunulması,
4. Sosyal ve stratejik araştırmalar konularında ihtisasa yönelik çalışmaların merkezi olunması,
5. Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yapılan çalışmalar aracılığı ile beşeri bilimler-çevre ilişkilerini inceleyen araştırma faaliyetlerinin merkezi haline gelmesi,
6. Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezinin çalışmalarının Üniversite çapında yapılan diğer ar-ge faaliyetleri ile bütünleştirilmesi yolu ile bölgesel ve ulusal ar-ge çalışmalarına katkıda bulunulması,
7. Uygulama ve araştırma merkez faaliyetlerinde sağlık alanında iyi uygulama örnekleri oluşturulması,
8. Yabancı dil öğreniminde yeni öğretim metotları geliştirilmesi,
9. Kapadokya bölgesi mimari araştırmaları ve uygulamalarının koordinasyonu,
10. Kapadokya Üniversitesi Yayınları aracılığı ile araştırma sonuçları ve çıktılarının açık erişimli olarak paylaşılması.

Üniversitemizde sivil havacılık, turizm, gastronomi ve sağlık alanlarının öncelikli konumunu korumak koşulu ile bütünsel ve çok boyutlu bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Bu önceliklendirme, Kapadokya Üniversitesi Stratejik Plan hedeflerinin öncelikle bölgenin ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması ve ülkenin araştırma-geliştirme stratejilerini desteklemesi esasına bağlı kalınarak -soruna yönelik- yapılandırılmakta ve kurulan araştırma ve uygulama merkezleri ile bu alanlar desteklenmektedir.

Üniversitemizde desteklenen projelerin ortak özellikleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir: Üniversitemizde projelerin hızla gelişen bilim ve teknoloji paralelinde kalmak koşuluyla stratejik plan hedeflerinin öncelendiği ulusal ve bölgesel kalkınma hedefleri ile örtüşen, yurt içi ve yurt dışı temel ve/veya stratejik ortaklarla işbirliği içinde çok paydaşlı, sanayiye yönelik, ar-geye öncelik veren, yenilikçi yönü yüksek (İHA Teknolojileri ve yazılımı, akıllı malzemelerin Ar-Ge yol haritası), doğayı, kültürel tarihi ve yapıyı, bölgesel turizmi ve gastronomi mirasını koruyan, güncelleyen; topluma hizmet çalışmaları ile sosyal sorumluluk bilinci geliştiren özellikte olmasına özen gösterilmektedir. Bu kapsamda 2021-2022 öğretim yılında BAP Komisyonu tarafından kabul edilen yeni 29 proje ve bir önceki yılda başlayıp devam eden 37 proje ile toplam 66 projenin desteklenmesi planlanmıştır (**Kanıt-14: Desteklenmesi Planlanan Projeler İçin Ayrılan Bütçe Tablosu**).

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

[Stratejik Planda](#) yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri ile Kapadokya Üniversitesi [Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Araştırma kaynaklarından tüm akademik birimlerin faydalanması sağlanmakta olup, süreç [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir.

Ar-ge faaliyeti gerçekleştirilen, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimler için her akademik yıl başında fizibilite çalışması yapılarak atölye, laboratuvar, araştırma ekipman ve donanım hizmetleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde yer alan 24 adet atölye ve laboratuvar araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kullanılmaktadır (**Kanıt-15: Atölye ve Laboratuvar Listesi**).

Kapadokya Üniversitesinin mali kaynakları, öncelik verilen ve stratejik planda yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Buna ilaveten ulusal ve uluslararası fonlar önemli bir dış kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin merkez yerleşkesinin faaliyet gösterdiği il (Nevşehir) Ahiler Kalkınma Ajansının sorumluluk alanında bulunmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yayımlanan ve 2014 – 2023 yıllarını kapsayan bölge planında birinci derece turizm merkezleri olan Avanos ve Ürgüp ilçelerinin içinde bulunduğu bölge için gelecek on yıl boyunca turizm, öncelikli geliştirilecek ana alan olarak belirlenmiştir.

Yine bu bölgede gelecek on yıl boyunca geliştirilmesi hedeflenen alanlar sağlık turizmi, kırsal turizm, doğa yürüyüşleri, balon turizmi ve inanç turizmi olarak belirlenmiştir. Ayrıca doğal ve kültürel varlık ile değerlerin korunması ve koruma altına alınan alanların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

2020-2021 akademik yılında gerçekleştirilen akademik etkinliklerin birimlere ve kullanılan bütçe miktarlarına göre dağılımı BAP Komisyonu faaliyet raporunda yer almaktadır ([BAP Komisyonu Faaliyet Raporu](#)).

Birimlere ayrılan bütçenin kullanım oranları TTPYO tarafından düzenli olarak Mütevelli Heyet Koordinatörüne rapor edilmektedir. Detaylı şekilde analiz edilen bütçe kullanım raporu gerekli iyileştirmeler olması durumunda BAP ve TTPYO koordinasyonu ile yapılmaktadır (**Kanıt-30 Bütçe Kullanım Raporu Analiz Maili, Kanıt-18 Nisan 2022 Raporu**).

BAP Komisyonu ve 2021 yılında kurulan Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi faaliyetlerini stratejik planda belirlenen araştırma stratejisi doğrultusunda yürütmekte olup düzenli olarak faaliyet raporu hazırlamaktadır (**Kanıt-6: TTPYO Faaliyet Raporu**).

Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi, araştırmacıların farklı mecralardan kaynak sağlamaları için proje yazım, başvuru ve takip destekleri vermekte, araştırmacıların özgün ar-ge çalışmaları yapabilmeleri için gerekli altyapı ve desteği sağlamaktadır. BAP Komisyonu üniversitenin ar-ge faaliyetleri bütçesinin ne yönde kullanılacağına karar vermektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması amacıyla [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun desteklediği çalışmalar aşağıda özetlenmiş harcanan teşvik bütçesi tablo halinde verilmiştir:

Faaliyet Kalemi	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Toplantılara Katılım Desteği	41	39	50	51
Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Desteği	26	56	24	40
Düzenlenen Bilimsel Toplantı Sayısı	12	8	19	14
Bilimsel Toplantılara Ulusal Katılım	416	1008	869	786
Düzenlenen Akademik Etkinlik Sayısı	120	108	192	169

YAYIN TÜRÜ	TOPLAM YAYIN (2018-2019)	TOPLAM YAYIN (2019-2020)	TOPLAM YAYIN (2020-2021)	TOPLAM YAYIN (2021-2022)	TEŞVİK TUTARI (2018-2019)	TEŞVİK TUTARI (2019-2020) *	TEŞVİK TUTARI (2020-2021) *	TEŞVİK TUTARI (2021-2022) *
Uluslararası Makale	38	28	128	132	₺ 47,546.40	₺ 110,480.00	₺ 483,725.71	₺ 490,141.25
Ulusal Makale	6	10	8	16	₺ 4,950.00	₺ 12,402.00	₺ 8,761.50	₺ 20,891.25
Uluslararası Tam Metin Bildiri (Yurt içi/Yurt dışı)	19	17	15	-	₺ 13,450.00	₺ 12,075.00	₺ 11,825.00	-
Ulusal Kitap Bölümü	3	8	1	9	₺ 2,650.00	₺ 7,650.00	₺ 1,000.00	₺ 10,850.00
Kitap Editörlüğü	0	2	0	2	₺ -	₺ 1,800.00	₺ -	₺ 1,650.00
Uluslararası Kitap	0	1	6	4	₺ -	₺ 4,000.00	₺ 21,200.00	₺ 10,095.00
Uluslararası Kitap Bölümü	2	7	40	38	₺ 4,000.00	₺ 20,450.00	₺ 104,250.00	₺ 51,142.5
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>	<b>73</b>	<b>198</b>	<b>197</b>	<b>₺ 72,596.40</b>	<b>₺ 168,857.00</b>	<b>₺ 630,762.21</b>	<b>₺ 584,770.00</b>
*SGK primleri dahil değildir.								

Yukarıdaki tablolarda görüldüğü üzere Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma- geliştirme ve topluma katkı projeleri, ar-ge boyutunda gerçekleşen iç kaynaklı projeler, bilimsel toplantılara katılım desteği, akademik ve mesleki gelişimi destekleme faaliyetleri, hizmet içi eğitim faaliyetleri, eğitim teşviki ve yayın teşvikleri desteklenmektedir ([BAP Komisyonu Faaliyet Raporu](#)).

Uygulama ve araştırma merkezlerimizde yürütülen faaliyetlerde iç ve dış paydaşlarla yapılan iş birlikleri teşvik edilmektedir. Ayrıca iç kaynak yaratmak ve kaynak çeşitliliğini artırmak amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) bünyesinde, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda eğitimler ve sınavlar düzenlenmekte, bölgemizde ihtiyaç duyulan sosyal, kültürel, sportif etkinlik ihtiyacının karşılanmasında önemli bir rol oynayarak fon kaynağı yaratmaktadır ([SEM Eğitimleri](#)).

Uygulama ve araştırma merkezleri ve bölümlerin araştırma performansları, kalite güvence sistemi içinde, iç denetim faaliyetleri çerçevesinde ve birimlerden düzenli olarak alınan gerçekleşme raporları aracılığı ile yılda en az bir kez Kalite Komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari

işlemleri gerçekleştirmek ve Kapadokya Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak; yeni proje fikirlerini ve fon imkanlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak amaçlarıyla Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) kurulmuştur. Ofis çalışmaları kapsamında Üniversitemizde, araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak ilgili Bakanlıkların Tanıtma Fonları, Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, KOP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara projeler için destek başvurusu yapılmaktadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Gelecek Gençlerin Kültür Endüstrileri Destek Programı kapsamında başvurusu gerçekleştirilen "[Genç Kültür Elçileri Projesi](#)" desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu sosyal sorumluluk proje Nevşehir ve Konya illerinde yer alan tarihi, kültürel, doğal ve sanatsal alt yapı ve miras unsurları bu illerde yer alan üniversitelerin Turizm Rehberliği bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin mesleki, teknik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak nitelikte olup; proje için çeşitlendirilerek seçilen ilgili ortamların tanıtımına ve turistik sürdürülebilirliğine ilişkin dikkatin artmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü desteğiyle Aşık Sanatı 2022 Abdal Yılı projesi de hayata geçirilmiştir. Bu projeyle 2022 yılında düzenlenen Aşık Sanatı Sempozyumu sonucunda üretilen eserlerin telif haklarına uygun olarak kaydedilmesi ve toplumun her kesiminin ulaşabileceği dijital platformlarda yayınlanması yoluyla abdal geleneğinin tanıtılması ve sevdirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemizde kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere yılda en az bir dış kaynaklı hibe programına proje başvurusu yapması hedefi konulmuştur. ([Bkz. Stratejik Performans Ölçütü C.6.4.2](#))

Üniversitemiz araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir ([SOGEP Proje Haber Metni](#)). Üniversitemiz Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı desteğiyle “İnsanlık ve Gezegen için Ortak Ufuk Tasavvuru”, Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü desteğiyle “Genç Kültür Elçileri”, “Aşık Sanatı: 2022 Abdal Yılı” ve “Besteli Mevhit”, Ahiler Kalkınma Ajansı desteğiyle “Mutfağın Genç Uzmanları Yetiştiriyor” başlıklı projeleri yürütmektedir.

Bu kapsamda 2022 yılında Ahiler Kalkınma Ajansından alınan dış destekle gerçekleştirilen Âşık Sanatı Projesi örnek olarak verilebilir. Aşıklık geleneğini genç nesillere aktararak kaybolmasının önüne geçmenin amaçlandığı proje kapsamında konuyu bilimsel olarak ele almak üzere bir sempozyum düzenlenmiştir (<http://asiksanati.kapadokya.edu.tr/>).

Üniversitemiz tarafından yine 2021 yılında yazılan ve 2022 yılında devam eden “İnsanlık ve Gezegen için Ortak Ufuk Tasavvuru” başlıklı proje Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine düşünsel altyapı oluşturan 1.779,694 TL bütçeli bu proje kapsamında dünyanın çeşitli bölgelerinden, alanında duayen isimlerle seminerler düzenlenmektedir. Proje kapsamındaki hedefimiz, dünyanın önde gelen düşünürlerini bir araya getirerek, insanlığa ortak bir ufuk sunmak için insanlığın ve gezegenin geleceğini bütünsel bir sinerji ile inşa etmeyi amaçlayan uluslararası bir fikir platformu oluşturmaktır. Proje kapsamında tüm programların tamamlanmasını müteakip Türkçe, İngilizce ve Arapça bir derleme kitap hazırlanarak Kapadokya Üniversitesi Yayınları tarafından yayınlanıp dünyanın önde gelen üniversite kütüphanelerine ulaştırılacaktır (<https://commonhorizon.kapadokya.edu.tr/>).

Bunlara ilave olarak Üniversitemiz yine tüm araştırma geliştirme faaliyetlerine kaynaklık etme potansiyeli barındıran, 2011 yılından itibaren aralıksız yürüttüğü Temel Metinler Projesi başlığı altında toplanabilecek çalışmada 2021 yılında önemli bir aşama kat etmiş ve geçtiğimiz yıl içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından sağlanan dış destekle “Temel Metinler Projesi III. Etap: Bize Yön Veren Metinler- III. ve IV. Ciltler” oluşturulmuştur. Bu projeye Türk-İslam yazınına kaynak teşkil eden metinlerin bir seçkisi yapıp, günümüz Türkçesine çevrilip bir bütün olarak okuyucunun ilgisine sunulmuştur. 519.000 TL bütçesi olan bu projenin sonucunda ortaya çıkan eserler Türkiye'nin dört bir yanındaki kütüphanelere gönderilmiştir ([Haber Link](#)). 2022 yılında ise bu proje V. Etap: Bize Yön Veren Metinler VI. ve VII Ciltler (1923-2000) başlığı altında 993.149 TL bütçeyle devam etmektedir.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Üniversitemizde doktora programları ile doktora sonrası programların araştırma hedeflerine uyumlu olacak şekilde tasarlanması hedeflenmektedir.

Bu hedef doğrultusunda açılan ilk doktora programı aynı alanda bir merkezin (Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi) faaliyet gösterdiği ve düzenli olarak bir akademik derginin (Kapadokya Bölge Çalışmaları Dergisi) çıkarıldığı Uluslararası İlişkiler alanında oluşturulmuştur. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler doktora programı, yüksek lisans programlarının da mezun vermesinin ardından 2021-2022 akademik yılında ilk öğrencilerini almış ve eğitim – öğretim hayatına başlamıştır. Programa öğrenci alımı için kriterler belirlenmiş olup toplamda 12 (on iki) öğrenci kaydedilmiştir. Öğrencilerden 8’i yeterli, 4’ü ders aşamasında bulunmaktadır. **(Kanit-16 Öğrenci Transkriptleri)**.

Doktora programlarının başvuru ve kabul süreçleri [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesinde](#) açıklanmaktadır. Ayrıca aynı yönergede doktora programlarına ait ek kriterler (AKTS, İntibak, vs.) tanımlanmıştır.

Üniversitemizde henüz doktora derecesinde mezuniyet aşamasına gelen öğrenci bulunmamaktadır. 2022-2023 akademik yılı itibarıyla henüz doktora sonrası araştırma imkanından yararlanmış araştırmacı bulunmamaktadır ancak bu konuda işbirliği çalışmaları yapılması planlanmıştır.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde doktora programları ile doktora sonrası programların araştırma hedeflerine uyumlu olacak şekilde tasarlanması hedeflenmektedir.

Bu hedef doğrultusunda açılan ilk doktora programı aynı alanda bir merkezin (Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi) faaliyet gösterdiği ve düzenli olarak bir akademik derginin (Kapadokya Bölge Çalışmaları Dergisi) çıkarıldığı Uluslararası İlişkiler alanında oluşturulmuştur. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler doktora programı, yüksek lisans programlarının da mezun vermesinin ardından 2021-2022 akademik yılında ilk öğrencilerini almış ve eğitim – öğretim hayatına başlamıştır. Programa öğrenci alımı için kriterler belirlenmiş olup toplamda 12 (on iki) öğrenci kaydedilmiştir. Öğrencilerden 8’i yeterli, 4’ü ders aşamasında bulunmaktadır. **(Kanit-16 Öğrenci Transkriptleri)**.

Doktora programlarının başvuru ve kabul süreçleri [Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönergesinde](#) açıklanmaktadır. Ayrıca aynı yönergede doktora programlarına ait ek kriterler (AKTS, İntibak, vs.) tanımlanmıştır.

Üniversitemizde henüz doktora derecesinde mezuniyet aşamasına gelen öğrenci bulunmamaktadır. 2022-2023 akademik yılı itibarıyla henüz doktora sonrası araştırma imkanından yararlanmış araştırmacı bulunmamaktadır ancak bu konuda işbirliği çalışmaları yapılması planlanmıştır.

### Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanit-1 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit-2 İzleme Raporu.pdf](#)
- [Kanit-3 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit-4 SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanit-5 İç Denetim Raporu.pdf](#)
- [Kanit-7 Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)
- [Kanit-8 Dış Paydaş Memnuniyet Anket Formu.pdf](#)
- [Kanit-10 İç Paydaş Memnuniyet Anket Formu.pdf](#)
- [Kanit-11 İç Paydaş Anketleri Analizi.pdf](#)
- [Kanit-12 Toplantı Tutanağı Eki.xlsx](#)
- [Kanit-12 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit-13 Toplantı Tutanağı Eki.xlsx](#)
- [Kanit-13 Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Kanit-14 Desteklenmesi Planlanan Projeler İçin Ayrılan Bütçe Tablosu.xlsx](#)

- [Kanıt-24 Etik Komisyonu Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt-25 Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul Görevlendirme Yazısı.pdf](#)
- [Kanıt-26 Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile Yapılan Ar-Ge İşbirliği Sözleşmesi.pdf](#)
- [Kanıt-27 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Ekim 2022.pdf](#)
- [Kanıt-28 Merkezlere Gönderilen E-Posta.pdf](#)
- [Kanıt-29 Dış Paydaş Anket Örnekleri.pdf](#)

## İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Kanıt-15 Atölye ve Laboratuvar Listesi.xlsx](#)
- [Kanıt-18 Nisan 2022 Raporu.xlsx](#)
- [Kanıt-30 Bütçe Kullanım Raporu Analiz Maili.xlsx](#)
- [Kanıt-6 TTPYO Faaliyet Raporu 1 1.pdf](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [Kanıt-16 Öğrenci Transkriptleri.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversite [stratejik planı](#) kapsamında tüm akademik birimlerde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir. Stratejik planda yer alan "[B.3.5 nitelikli akademik kadro temini](#)" hedefi bu amaç doğrultusunda belirlenmiştir.

Üniversitemiz, akademik kadrosunun niteliğini yüksek tutmak ve sürekli geliştirmek hedefine yönelik olarak çeşitli faaliyetler yürütmekte, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

Bu hususları düzenleyen [BAP Uygulama Yönergesi](#) kapsamında, Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi tarafından Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme (BSEP), Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme (YDZP), Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programlarına (DDP) başvurular özendirilmektedir. Yine [BAP Uygulama Yönergesi](#)'nde akademik ve mesleki gelişimi destekleme eğitimlerine ait başvuru usul ve esasları belirlenmiştir. BAP komisyonu buna ilave olarak birimlerden gelen talepler dışında öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla da gerekli gördüğü konularda eğitim programları düzenlemektedir.

2022 yılı içerisinde Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının proje-araştırma ve yayın yapma yetkinliğini geliştirmeye yönelik olarak akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme faaliyetleri kapsamında hizmet içi "Temel Excel Eğitimi, TÜBİTAK Proje Yazım Eğitimi, Azure for Education Devtools Eğitimi, React.js Eğitimi, Python ile Tanışma Eğitimi, Temel Siber Güvenlik Eğitimi, Pardus&GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi, Uygulamalı İstatistik Eğitimi, vb." eğitim/ kurs programları düzenlemiştir ([Kurs/Eğitim Programlarının Duyurusu](#)).

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve eğitimler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ÖGEK Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

2021-2022 akademik yılında Bilimsel Araştırma Projeleri faaliyet türleri arasına akademik personelin mesleki

gelişimini desteklemek amacıyla “eğitim teşvikleri” alanı eklenmiş, bu alan içerisine bildirisiz kongre/konferans/sempozyum, çalıştay, kurs, eğitim ve modül sınavları dahil edilmiştir (**Kanıt-17 Eğitim Teşvikleri Tablosu**).

Akademik hayatlarına yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik olarak [araştırma geliştirme yöntemlerine](#) ilişkin eğitimler ve öğretim üyesi olma sürecine geçişte [mesleki](#) ve [kişisel gelişim](#) desteği verilmektedir. 2021-2022 öğretim yılında öğretim elemanlarının öğretimi zenginleştirme ve geliştirmeyi amaçlayan programlar hazırlama, nitelikli araştırmalar yapmalarını sağlama ve akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme amacıyla aşağıdaki tabloda belirtilen eğitimler verilmiştir.

No	Eğitim Adı	Eğitmen(ler)	Eğitim Türü	Tarih	Süre
1	Eğitici Eğitimi (Ölçme Değerlendirme, Sınıf Yönetimi)	Doç. Dr. Mustafa Güçlü	Çevrimiçi/MS Teams	18-20 Eylül 2021	12 saat
2	Tazeleme Eğitimi	Doç.Dr. Mustafa Güçlü	Çevrimiçi/MS Teams	22.09.2021	6 saat
3	Görsel İçerikli Sunum Hazırlama Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan Ünal	Çevrimiçi/MS Teams	07.10.2021	3 saat
4	e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Elif Bengü	Çevrimiçi/MS Teams	30.10.2021	4 saat
5	Etkili İletişim Yöntemleri Eğitimi	Prof.Dr.Müge Artar	<b>Yüz Yüze</b>	04-05 Ocak 2022	8 saat
6	Akademik Yayın Süreci ve Etik Eğitimi	Doç.Dr.Zehra Taşkın	Çevrimiçi/MS Teams	19.03.2022	4 saat
7	Nitel ve Karma Yöntemler için Profesyonel Veri İşleme Araçları MAXQDA	Doç.Dr. Melike Tunç Tekindal	Çevrimiçi/MS Teams	7.04.2022	4,5 st
8	Etkili İletişim Becerileri Eğitimi	Spiker/Avukat Fulin Arıkan	Çevrimiçi/MS Teams	6.05.2021	2 saat
9	Açık Bilim - Açık Erişim Eğitimi	Öğr. Gör. Orçun Madran	Çevrimiçi/MS Teams	26.05.2022	2,5 saat
10	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimi	Erciyes TTO	Çevrimiçi/MS Teams	22.06.2022	2 saat
11	Uygulamalı İstatistik Eğitimi	Doç. Dr. Gökmen Zararsız	<b>Yüz Yüze</b>	11.08.2022	8 saat
12	Pardus & GNU Linux Sistem Yönetimi Eğitimi	Uzm. Şenol Aldıbaş	<b>Yüz Yüze</b>	15-17 Ağustos 2022	18 saat

13	Temel Siber Güvenlik Eğitimi	Alparslan Binici	Çevrimiçi/MS Teams	31 Ağust-01 Eylül 2022	8 saat
14	Python ile Tanışma Eğitimi	Onur Demirkapı	Çevrimiçi/MS Teams	05.09.2022	6 saat

Bu desteklere ilave olarak rutin bir şekilde tecrübeli akademisyenlerle meslek hayatının başındaki akademisyenlerin bir araya geldiği; tecrübe, bilgi ve birikim aktarımlarının gerçekleştirildiği [deneyim paylaşım toplantıları](#) düzenlenmektedir. [Tez-proje yazım desteği](#) kapsamında tecrübeli akademisyenlerin tez ve proje yazımında meslek hayatının henüz başında olan genç akademisyenlere yol gösterdikleri, deneyimlerini birebir paylaştıkları bir program da uygulanmaktadır.

Üniversitemizde akademik kadrolara yönelik düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılanlara memnuniyet düzeyini ölçen anketler yapılmaktadır. Söz konusu anketlerin sonuçları ÖGEK toplantılarında değerlendirilmekte ve düzenlenecek diğer eğitimlerin içeriği, eğitimcisi, verilmiş şekli gibi detaylar görülmektedir. ([ÖGEK Faaliyet Raporu](#)).

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Stratejik planda yer alan “[C.6.4. Araştırmaların ve araştırma merkezlerinin desteklenmesi](#)” hedefi doğrultusunda “kurumlarla iş birliği yapabilmek için proje başvurusu yapılması” performans ölçüsü belirlenmiştir. Bu kapsamda akademik birimlerimiz tarafından ilgili kamu kurumlarıyla yapılan işbirlikleriyle Üniversitemizin çeşitli projelerde aktif rol alması sağlanmaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik vizyonu ile hareket etmeleri ve AR-GE sonuçları ile girişim fikirlerini mali kazanca dönüştürerek, bütçelerini desteklemeleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda Kapadokya Üniversitesi havacılık alanında özgün ar-ge projeleri geliştirmektedir. Bu projelerde havacılık ve tarım-ilaçlama sektörlerinden ve sivil havacılık otoritelerinden partnerleri bulunmaktadır. Bunlara örnek olarak; Öğretim üyelerimiz TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlarda aktif görevler almaktadırlar. Öğrenciler, yürütülen İHA yapımı projelerinde aktif olarak rol almakta, çeşitli yarışmalara katılmaktadırlar.

Ayrıca Üniversitemiz araştırma – geliştirme konusunda kurumlararası işbirliği ve eşgüdümü inanmakta olup; 2022 yılında bu kapsamda pek çok adım atmıştır:

Bu kapsamda 2021 yılında Global Sustainable Tourism Council (GSTC) kurumsal üyesi olmuştur. GSTC ve Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) ile Türkiye turizminin sürdürülebilir turizm standart ve kriterlerinin geliştirilmesi üzerine bir proje yürütülmektedir (Bkz. <https://www.gstccouncil.org/search-for-gstc-members/>).

Üniversitemizde stratejik plan ve politikalarımızla önceliklendirilen çalışma sahalarında araştırma merkezlerimizle eşgüdümlü dergi yayıncılığı faaliyetleri desteklenmektedir. İlgili alanlarda yapılan nitelikli araştırmaları ulusal ve uluslararası bilim ortamına sunarak duyurmak, paylaşmak ve sürekli bir araştırma platformu oluşturarak bilimsel bilginin üretimine katkıda bulunmak amacıyla belli periyotlarda aşağıdaki süreli yayınlar çıkarılmaktadır:

Dergi Adı	Periyod	Yayına Başlama
<a href="#">Cappadocia Journal of Area Studies</a>	Yılda iki sayı	2019
<a href="#">Ecocene: Cappadocia Journal of Environmental Humanities</a>	Yılda iki sayı	2020
<a href="#">Kün: Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Dergisi</a>	Yılda üç sayı	2021
<a href="#">Acta Stomatologica Cappadocia</a>	Yılda iki sayı	2021
<a href="#">Kapadokya Sağlık Bilimleri Dergisi</a>	Yılda üç sayı	2022

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Kant-17 Eğitim Teşvikleri Tablosu.xlsx](#)

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemizde öğretim elemanları kendi akademik performanslarını bu amaçla hazırlanmış bir form ve sistem aracılığıyla değerlendirmektedirler. Öğretim elemanının akademik performansı yıllık olarak BAP tarafından değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından yıllık olarak takdir ve uyarı yazıları gönderilmektedir.

Akademik performans değerlendirme sürecinde, araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal araştırma makaleleri, kitap/kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Takvim yılı sonunda BAP Komisyonu tarafından belirlenen teşvik kriterlerine uygunluk gösteren etki katsayısı yüksek (Q1-Q2) dergilerdeki yayınlar, Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) indeksinde, diğer uluslararası alan indekslerinde ve Ulakbim-TR dizinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan araştırma makalesi, ulusal/ uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri, yurt içi ve yurtdışı kongrelerde sunulan ve yayımlanan tam metin bildirilere akademik teşvik ödeneği verilmektedir (**Kant-7 Akademik Teşvik Listesi**).

BAP Komisyonu tarafından akademik teşvik ödeneği verilen yayınlar listesi aşağıda verilmiştir:

- Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI ve AHCI) indeksinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri ve kitap incelemeleri,
- BAP Komisyonu tarafından belirlenen uluslararası alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri
- ULAKBİM-TR Dizinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan araştırma makaleleri,
- Ulusal/ uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri,

(<https://bap.kapadokya.edu.tr/yayin-tesvikleri>)

Buna ilave olarak stratejik planımızda yayınlara ilişkin hedefler bulunmakta olup her yıl stratejik plan gerçekleştirme raporları kalite komisyonu tarafından toplanmakta ve sonuçlar Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantılarında izlenmektedir (**Kant-19: Gerçekleşme Raporu**, **Kant-20: WOS İndeksli Yayın Atıf Sayıları**).

Üniversitenin akademik performans destek bütçesi BAP Komisyonu tarafından idare edilmektedir. Akademik performans destek bütçesi kapsamında öğretim elemanlarının yurt içi-yurt dışı bilimsel toplantılara ve mesleki eğitimlere katılım bedelleri karşılanmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmelerinde aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek amacıyla “[Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)” hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda doktor öğretim üyesi kadrolarına yükselttilerek atanacaklar ile doçent ve profesör kadrolarına atanacak adayların başvurularında aranacak ilke, ölçü ve standartlar belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve

yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır (**Kanıt-21: Bilgilendirme Sunumu, Kanıt-22: Değerlendirme Formu, Kanıt-9 2021-2022 Akademik Performans Personel Listesi**).

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir ([Akademik Personel Performans Yönergesi](#))

#### **Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-19 Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-20 WOS İndeksli Yayın Atıf Sayıları.xlsx](#)

#### **Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-9 Akademik Performans Takip Formu.pdf](#)
- [Kanıt-21 Bilgilendirme Sunumu.pptx](#)
- [Kanıt-22 Değerlendirme Formu.xlsx](#)

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kapadokya Üniversitesi, topluma katkı bilincini tüm akademik ve idari kadroları ile her seviyedeki öğrencileri nezdinde yerleştirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz, içinde bulunduğu coğrafyanın insanlarına hizmet vermeyi, tabiat ve kültür varlıklarını korumayı ilke edinmiş, bu ilkeler doğrultusunda [Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesini](#) oluşturarak kamuoyu ile paylaşmıştır. Politika belgesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için faaliyetler planlanmış, performans ölçütleri tanımlanmış ve [Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) (A5, C.6.4, C6.5, C8) yer almıştır. Performans ölçütlerinin gerçekleşme oranları periyodik olarak, iç denetimlerle izlenmekte, hedeflerin gerisinde kalınması durumunda tedbir alınmaktadır (**Kanıt-1: BAP Gerçekleşme Raporu**).

Stratejik Plan’daki hedefler, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve ulusal/ yerel kalkınma planları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş, Üniversitemin bu şekilde topluma ve kalkınmaya sunacağı katkının en üst düzeyde gerçekleşmesi amaçlanmıştır (**Kanıt -2: Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri SP Matrisi Kanıt-3: Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı 12 Temmuz 2018**).

Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda kurulmuş ve programlarını tasarlamış bir üniversite olan Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya bölgesinin kalkınmasına her alanda destek olma stratejik amacını taşımaktadır. Kapadokya bölgesinin sağlık, sanat, kültür, eğitim ekosisteminin güçlenmesi için yapılacak her türlü faaliyet Kapadokya Üniversitesi tarafından desteklenmekte; üretilen bilgi ve sahip olunan uzmanlık toplumun faydasına sunulmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi örgün ve yaygın eğitimlerle Kapadokya bölgesinin kalkınmasına ve nitelik sıçramasına zemin hazırlayacak insan kaynağını yetiştirmeyi öncelikleri arasına almıştır. Üniversitemiz bu ilke doğrultusunda okul öncesi eğitimden, hayat boyu öğrenme faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede hizmet vermektedir.

Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayırımı, takibi gibi süreçler [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)’nde düzenlenmiştir. Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi tarafından takip edilir. Topluma Katkı Projelerine Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapabilmekte, projelere sağlanacak destek miktarı projenin

niteliğine göre belirlenmektedir. Topluma Katkı Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri aynı mekanizmalar ile izlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([BAP İnternet Sitesi](#)).

Üniversitemiz tarafından etkili topluma katkı projeleri geliştirilmekte ve yürütülmektedir. Bu projelerin devamlılığını sağlamak üzere gerektiğinde komisyon benzeri yapılar oluşturulmaktadır. Bu kapsamda Kapadokya Üniversitesinin doğal ve kültürel sürdürülebilirlik faaliyetlerini koordine etmek üzere Sürdürülebilirlik Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır ([Sürdürülebilirlik Komisyonu Yönergesi](#)). Sürdürülebilirlik bağlamında Kapadokya Üniversitesinin öncelik verdiği diğer bir alan doğal kaynakların korunması ve kullanımınıdır. Kapadokya Üniversitesi, enerji, su, çevre ve gıda konularının birbiriyle bağlantılı konular olduğunun bilinci ile bu konularda kapsamlı ve geniş perspektifli politikalar izlemektedir. Başta iç ve dış paydaşları olmak üzere Kapadokya Üniversitesi, doğal ve kültürel yaşam üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirmek üzere faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda Kapadokya Üniversitesi, sürdürülebilirlik çabalarında iç ve dış paydaşların etkin rol alması, inisiyatif alması ve katkıda bulunması için gerekli tedbirleri almış ve gerekli imkanları sunmaktadır. Bu kapsamda [KÜN Su](#), [KÜN Hava](#), [KÜN Toprak](#), [KÜN Ateş](#) ve [KÜN Hayat](#) programları hazırlanarak tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir. Üniversitemizin sürdürülebilirliğe ilişkin yayın, etkinlik ve programlarını Üniversite öğrencileri ve personeli ile etkileşim içerisinde devam ettirilmesi için oluşturulmuş olan “[KÜN Sürdürülebilirlik](#)” web sitesi hazırlanmıştır.

Yine benzer şekilde Kapadokya Üniversitesi her yıl üniversitelerin sürdürülebilirlik faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik kurulmuş olan ve Üniversiteleri “yapı ve altyapı”, “enerji ve iklim değişikliği”, “atıklar”, “su kaynakları”, “ulaşım”, “eğitim ve araştırma” başlıklarında üniversitelerin performanslarını değerlendiren uluslararası UI GreenMetric Dünya Üniversite Sıralaması listesine başvurmaktadır:

Üniversitemiz GreenMetric sıralamasında 2022 yılında toplam 85 farklı ülkeden 1050 üniversitenin katıldığı sıralamada 352. sıraya yükseldi. [GreenMetric 2022 listesine](#) göre; üniversitemiz “Ulaşım” başlığında vakıf üniversiteleri arasında 2. Sırada; “Enerji ve İklim Değişikliği” başlığında 7.; “Eğitim-Araştırma” başlığında 6. sırada yer alıyor.

Üniversitemiz tarafından 2021 yılında yürütülen diğer topluma katkı projeleri aşağıda verilen şekilde sıralanabilir:

2021 yılında Üniversitemizin merkezinin bulunduğu Ürgüp’ün Mustafapaşa Köyü adına Üniversitemiz ile Nevşehir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nün ortaklaşa yürüttüğü bir çalışmayla Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü (UNWTO) “Best Tourism Villages” listesine başvurmuş ve İspanya’nın başkenti Madrid’de düzenlenen törenle “[En İyi Turizm Köyü](#)” ilan edilmiştir. Projenin devamında tanıtım, web sitesi oluşturulması ve eğitim süreci de Üniversitemiz tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz, Mustafapaşa’nın kültürel mirasının restorasyon yolu ile korunması, köy içi çevre düzenlemeleri, cephe tasarımları, sokak hayvanlarının korunması, yenilenebilir enerji kullanımı, atık yönetimi programı, su kullanımını ve gıda israfını azaltmaya yönelik programları, yerel istihdam yaratma, yaşam boyu öğrenme imkânları, bölgesel eğitim bursları verilmesi, sıcak hava balonculuğunun geliştirilmesi gibi pek çok alanda bölgenin kalkınmasına ve gelişimine yönelik hizmet vermektedir.

Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz tarafından yürütülen “Mustafapaşa’nın Tabelalandırılması ve Tanıtımı” projesi kapsamında Mustafapaşa’daki kültürel ve doğal varlıklara ilişkin bilgileri içeren bir envanter çalışması yapılmıştır. Bu çalışma ile köydeki tarihi, kültürel ve mimari öneme haiz konak ve ibadethane gibi yapılar belirlenmiş; söz konusu değerli yapıların tarihçeleri hazırlanmış, kısa hikâyeleri ve eski fotoğrafları derlenmiş ve yeni fotoğrafları çekilmiş, elde edilen tüm bilgiler <https://mustafapasakapadokya.org/> adresinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yine 2021 yılında Üniversitemiz, Nevşehir Valiliği, Ürgüp Kaymaklığı, Alan Başkanlığı gibi yerel kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde bölgenin gastronomi zenginliğini ortaya çıkarmak; bölgede yatırım yapmış, yapacak işletmecilere destek olmak amacıyla projeler yürütmektedir.

Gastronomi Kapadokya projesi bu çalışmalara örnek olarak verilebilir. Üniversitemiz yürütmüş olduğu envanter çalışmasını dijital bir platform (<https://gastrocappadocia.com/>) aracılığı ile kullanıma açmış; bir de kitap yayınlamıştır. Bu elektronik kaynağın Kapadokya’ya özgü gastronomi ürünlerinin, yerel mutfağın, yerel restoranların ve yerel gıda ürünlerinin tanıtılmasına önemli katkı sunması hedeflenmektedir ([Gastronomi Mirası: Kapadokya Yemekleri](#)).

Kapadokya Gastronomi Akademisi adı altında, gıdaların biyolojik çeşitliliğinin korunması ve artırılması, üretim, tüketim, sarfın azaltılması, atığın azaltılması gibi çalışmalar ile gastronomik sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmalar yürütülmesi, yerel üreticilerin, kadın kooperatiflerinin, eğitim kurumlarının bölgeye özel ürünlerinin sergilendiği ve satıldığı bir yerel pazarın işletilmesi ve bu pazarda yer alacak ürünlerin kalitesinin artırılması hedefi ile kuruldu. Kapadokya Bölgesinin gastronomi envanterini belgelemek, korumak, yorumlamak, geliştirmek ve bu envantere ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirlik kazandırmak amacıyla Kapadokya Üniversitesi’de tüm birikimi ve insan kaynağını kullandırmayı görev bilmıştır.

Bölgenin turizme olan katkısını pekiştiren bir başka faaliyetimiz ise; Mayıs 2022’de hayata geçirilmiş olup Nevşehir

Valiliği himayesinde, Ürgüp Kaymakamlığı, Ürgüp Belediyesi, Ahiler Kalkınma Ajansı ve Kapadokya Alan Başkanlığı iş birliği ve üniversitemizin ev sahipliğinde “[Bir Başka Kapadokya](#)” Etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikle, 40 civarında gastronomi ve turizm kanaat önderine Aralık 2021 tarihinde Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü (UNWTO) tarafından dünyanın en iyi turizm köylerinden biri ilan edilen Mustafapaşa köyü tanıtılmış, bölgeye ait Kapadokya lezzetlerini deneyimleme imkânı bulmuştur. ([Bir Başka Kapadokya \(Kapadokya Lezzetleri, Mustafapaşa\) Etkinliğimiz Tamamlandı](#))

Üniversitemiz tarafından yürütülen bir başka çalışmada ise; İnsanlık ve Gezeganimizin Geleceği için makale çağrısında bulunulmuştur. Üniversitemiz, “**İnsanlık ve Gezegen için Ortak Ufuk Tasavvuru**” başlığı adı altında uluslararası seviyede yürütülen söyleşi projesinin ([commonhorizon.kapadokya.edu.tr/](http://commonhorizon.kapadokya.edu.tr/)) bir parçası olarak aynı başlıkta yayımlanacak olan Derleme Kitap yayınlanması hedeflenmiştir. Derleme Kitap için makale çağrısında bulunarak insanlık ve gezegenimiz için mevcut ve gelecekteki sorunları ve bu sorunlara ilişkin projeksiyon öngören farklı bilim dallarından gelecek çalışmaları bir araya getirilmesi sonrası dünyanın önde gelen üniversitelerine, düşünce kuruluşlarına ve ilgili kuruluşlara gönderilecektir.

Üniversitemiz topluma katkı faaliyetleri kapsamında her yıl lise öğrencilerine yönelik [Liseliler Öykü Yarışması](#) düzenlemektedir. 2022 yılında da devam ettirilen yarışma sonunda jüri tarafından belirlenen hikayeler kitap olarak basılmıştır.

Ayrıca yerel yönetim birimleriyle işbirliği içerisinde hazırlanan Mustafapaşa Meydanı Sağlıklaştırma Projesi kapsamında;

- basit ama etkili yöntemlerle köy meydanındaki uyumsuzluklar giderilip köy ruhuna uygun sokaklar oluşturulması,
- yapılan değişiklik ve yönlendirmelerle mekanlar daha algılanabilir kılınp ziyaret sayısının artırılması ve böylelikle yerel ekonominin güçlendirilmesi

hedeflenmiştir.

Yine Üniversitemiz tarafından amatör bir çalışma desteklenerek Kapadokya bölgesinin doğal ve yabani bitki örtüsünün zenginliğini ortaya koymak ve farkındalık yaratmak amacıyla “[Kapadokya Bitki Örtüsü](#)” isimli geniş kapsamlı bir dijital envanter oluşturmuştur. Yürütülen bu çalışma ile doğal ve yabani bitki örtüsünü tanıtılması, insanlarla aynı havayı ve toprağı paylaşan canlı türlerinin varlığını, güzelliğini, değerini göstermek ve hissettirmek hedeflenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi mensuplarına ait bilimsel ve entelektüel çalışmaların, Kapadokya Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminde ([KÜNASİS](#)) depolanması ve bilim dünyasının hizmetine sunulması sağlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz Açık Bilim ve Açık Erişim Politikası kapsamında bilimin ve teknolojinin ilerlemesine katkı sağlamanın yanında açık ve tekrarlanabilir araştırma çıktıları ile uygulamaları üretmeyi benimseyerek; toplum yararına bilginin geniş yayılımını taahhüt etmiştir. Bu kapsamda [Kapadokya Üniversitesi Yayinevi](#) yayınladığı tüm eserleri eş zamanlı olarak açık erişime açmayı amaçlamaktadır. Yayın Komisyonu tarafından 2021-2022 eğitim-öğretim yılında yapılan çalışmaların tamamı [faaliyet raporu](#) ile üst yönetime sunulmuştur.

[Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) “topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi” hedefi benimsenmekte olup aşağıda yer alan faaliyetler izlenmektedir:

- Her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği kişisel ve mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimlerin araştırılması ve bu araştırmalar doğrultusunda yeni eğitim programları geliştirilmesi,
- SEM kapsamında eğitim düzenlenmesi,
- Kapadokya İHA Merkezi tarafından eğitimler verilmesi,
- Çalışanların çocuklarına kurslar düzenlenmesi,
- Mezuniyet sonrası bilgi gelişimine yönelik temel yetenek ve KPSS kurum sınavlarına hazırlık kursları açılması...

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine ek olarak bölge halkına hizmet etmek, örnek uygulamalar geliştirmek ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak korumak amacıyla stratejik planımızda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır:

- Kullanımımızdaki tarihi binaların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi (Medrese ana giriş kapısı, İdari Bina duvar resmi, Cansever Binası bahçe kapısı ve duvar resimleri vb.),
- Yenilenebilir enerji çözümlerinin etkin kullanımı ile eko sistemin korunmasına katkıda bulunulması ve çevreye örnek teşkil edilmesi,

- Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi,
- Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin genişletilmesi,
- Mustafapaşa'nın tabelalandırma projesinin hayata geçirilmesi,
- Ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla Üniversitenin bilgi birikimini yerel yönetimlerin ve kamunun faydasına sunulması (Destek verilen coğrafi işaretleme sayısı (yıllık)),
- Üniversite süreli yayınlarının açık erişim neşrinin sağlanması...

Yukarıda sayılan hedefler ilgili birimlerden yılda en az bir kez gerçekleşme raporu talep edilerek takip edilmektedir. Hedefe ulaşamaması durumunda [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında değişiklikler yapılarak süreç devam ettirilmektedir.

#### D.1.2. Kaynaklar

Stratejik Planda yer alan topluma katkı hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi "[Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)" nde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Stratejik planımızda yer alan toplumsal katkıyı sağlayan hedefler düzenli olarak birimlerden alınan gerçekleşme raporları ile takip edilmektedir (Kanit-4 Toplumsal Katkı Hedeflerimiz).

Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayırımı, takibi gibi süreçler [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#) nde düzenlenmiştir. Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim tarafından takip edilmektedir. Topluma Katkı Projelerinde Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapabilmekte, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bütçesi öncelikler belirlenerek oluşturulmakta, verilen hizmetlerin aksamaması için gerekli olan kaynakların tespit edilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliğinin garanti altına alınması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Topluma katkı hizmetlerini yerine getirirken yerel yönetimler, kalkınma ajansları (Ahiler Kalkınma Ajansı, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, vb.), bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili fonlarından faydalanılması amaçlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin merkezleri aracılığıyla yürüttüğü topluma katkı hizmetlerinin bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici faaliyetler olarak planlanmıştır. Topluma katkı kapsamında yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirler okulun genel bütçesinde değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, topluma katkı faaliyetleri yürüten uygulama ve araştırma merkezlerinin yıllık faaliyet planlarını ve faaliyet raporlarını düzenli olarak takip etmektedir. Bu kapsamda değerlendirme yaparak sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Düzenli olarak topluma hizmet kapsamında kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere paydaş görüşleri alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi süreçleri paydaş yönergesinde tanımlanmıştır ([Paydaşlarımız sayfası](#)).

Çocuk Gelişimi programı öğrencilerine iyi uygulama örneği göstermek için kurulmuş olan [Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir ve iki anaokulu ile bölgemizin, Montessori eğitim anlayışı ile hizmet veren tek merkezidir. Merkezimiz, yenilikçi eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması ile eğitime doğrudan ve özgün katkı sunma sorumluluğu içinde faaliyet göstermektedir.

Üniversitemiz, hızla değişen gelişen dünyada bireylerin günlük hayatını topluma uyumlu bir şekilde sürdürebilmesinin ve mesleğindeki gelişmeleri yakından takip edebilmesinin ancak kendilerini yenilemeleri ile mümkün olduğu bilinciyle, her yaşta ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği eğitim programlarıyla, bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) yaygın eğitimlerin düzenlenmesinden sorumlu ana birimdir (C.8.1. Topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi). Merkezin verdiği eğitimlerin etkisi katılımcılara yapılan anketler ve eğitimlerin raporlamalarıyla takip edilmektedir (**Kanit-5 SEM Gerçekleşme Raporu**).

[İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) Türkiye genelinde İHA pilotluğu eğitimleri düzenlemekte, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile İHA takip yazılımı konusunda çalışmakta, Türkiye İHA mevzuatının yazılımına destek vermektedir.

[Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) pilotaj ve yer ekibi eğitimleri vermekte; Kapadokya turizminin sürükleyici gücü sıcak hava balonculuğunu, bakım onarım, ar-ge, mevzuat geliştirme, işletmelerin yetkinliklerinin artırılması, hava trafiğinin koordinasyonu gibi alanlarda desteklemektedir. Ayrıca merkez bünyesinde Kapadokya ve Denizli bölgesinde faaliyet gösteren sıcak hava balonlarının uçuş emniyetinin sağlanması

ve hava sahasının emniyetli bir şekilde kullanılabilmesi için gereken koordinasyon sağlanması amacıyla “[Slot Hizmet Merkezi](#)” hizmet vermektedir. Slot hizmet merkezi aynı zamanda Fethiye-Babadağ ve Denizli-Pamukkale uçuş sahalılarında yamaç paraşütlerinin hava sahasının emniyetli bir şekilde kullanılması ve uçuş emniyeti sağlamak üzere hizmet vermektedir.

Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesini ve olumlu davranışlar geliştirilmesini sağlamaya yönelik projeler üretmek ve uygulamak, ağız, diş ve çene sağlığı alanında sağlık hizmetleri vermek, muayene, teşhis ve tedavi hizmeti sunmak ve Kapadokya Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Programı ve ilgili alanlarda öğrenim görmekte olan öğrencilerin eğitim ve uygulama yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla “[Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi](#)” açılmış ve bölge halkına hizmet etmeye başlamıştır (Merkez faaliyetleri için Bkz. [2021-2022 Faaliyet Raporu](#))

Kapadokya Üniversitesi, UNESCO Kültür Mirası olarak korunan, büyüleyici coğrafyası ve benzersiz tarihi eserleriyle dünyanın gözbebeği Kapadokya’da tarihi binaların restore edilmesiyle oluşturulan bir yerleşkede eğitim vermektedir. Doğal ve kültürel varlıkların korunması Üniversitemizin ana ilkelerindedir. Bu çerçevede, Kapadokya bölgesi başta olmak üzere Türkiye’nin kültürel, doğal ve tarihi varlıklarının korunması, Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında yer almaktadır (A.5.2. Doğal ve kültürel varlıkların korunması). Bu kapsamda kurulmuş olan, [Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde yapılan çalışmalar aracılığı ile beşeri bilimler-çevre ilişkilerini inceleyen araştırma faaliyetlerinin merkezidir. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kapadokya Bölgesinin korunması ve tanıtılmasına yönelik araştırmalar ve çalışmalar yapan Merkez, bölgenin sanat ve kültür değerlerinin araştırılması, belgelenmesi, korunması, onarılması ile dünyaya tanıtılmasını hedeflemektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri her yıl hazırlamış oldukları faaliyet raporlarını rektörlüğe sunmaktadır (Bkz. [Faaliyet Raporları](#)). Rektörlük tarafından incelenen faaliyet raporları sonucunda gerekli görülmesi halinde kaynaklar konusunda merkezlere yönelik kararlar alınmaktadır. Kaynakların yeterliliğinin izlenmesi amacıyla ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporları talep edilmekte ve değerlendirme yapılmaktadır (**Kanıt-1 BAP Gerçekleşme Raporu**).

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-1 BAP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [Kanıt-2 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri SP Matrisi.pdf](#)
- [Kanıt-3 Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Toplantı Tutanağı\\_12 Temmuz 2018.pdf](#)
- [Kanıt-4 Toplumsal Katkı Hedeflerimiz.xlsx](#)

### **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-5 SEM Gerçekleşme Raporu.pdf](#)

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kapadokya Üniversitesi, kalite güvence sisteminin bir parçası olarak; toplumsal katkı sürecini politika belgesi izleme raporları, stratejik plan gerçekleştirme raporları ve paydaş görüşlerini alarak değerlendirmektedir. Ayrıca yıl içerisinde gerçekleştirilen iç denetimler ile birimlerin uyumlulukları kontrol edilmektedir (**Kanıt-1 BAP Gerçekleşme Raporu, Kanıt-6 İç Denetim Raporu SEM**).

İnsansız Hava Aracı Sistemleri ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz bünyesinde verilen eğitimlerden sonra katılımcılara memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket değerlendirmeleri sonucunda iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt-7 SEM Eğitim Anketi Değerlendirmesi**).

Toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi; Üniversitenin toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin ve bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlendiği; toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirildiği, toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Stratejik Planın takip süreci yukarıda detaylı olarak anlatılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma politikalarına ek olarak içinde bulunduğu bölgenin insanlarına, tabiat ve kültür varlıklarına azami hizmet verme amacı ile topluma katkı politikasını oluşturmuş ve düzenli olarak hedeflerin gerçekleşmesine yönelik gerekli kontrolleri yapmaktadır (**Kanıt-8 İzleme Raporu**).

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Kanıt-7 SEM Eğitim Anketi Değerlendirmesi.pdf](#)
- [Kanıt-8 İzleme Raporu.pdf](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Kapadokya Üniversitesi, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı boyutlarında sürekli iyileştirme prensiplerinin tam ve bütünsel olarak uygulanabilmesi için eksik gördüğü konularda hızlı çözüm üretme prensibi ile Kapadokya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini kararlılıkla uygulamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası, vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma- geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

Kapadokya Üniversitesi kurumsal gelişimini sürekli ilerleme ilkesiyle devam ettirmektedir.

Kalite Yönetim sistemi ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye başlamış olan kurumumuz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini ve TS EN ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamaktadır. Sistemimiz Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Kapadokya Üniversitesi kalite politikası çerçevesinde verilen eğitim hizmetinin kalite seviyesini her zaman en üst seviyede tutmayı hedeflemektedir.

Bununla birlikte 2022 yılı içerisinde; çevre bilincinin artırılması ve atık dönüşümünün teşvik edilmesi konularında yaptığımız çalışmalar sonucunda, ulusal ve uluslararası çapta saygınlığı olan “ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası”nı alarak yönetim sistemine yenisi eklenmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen meslek standartları takip edilmektedir. Aşçı, Duvarcı ile Tarihi Eser Koruma ve Restorasyon meslekleri için Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve MYK yetkilendirmeleri tamamlanmıştır.

Üniversitemizde kalite komisyonunun yansısı, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde kalite çalışma grupları görev almaktadır. Ayrıca Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden yetkili [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz](#) bünyesinde ilgili kuruluşların kalite birimleri bulunmaktadır. Söz konusu kalite birimleri Üniversitemiz [Kalite Komisyonuna](#) karşı sorumludurlar.

Kapadokya Üniversitesi hedef ve ilkelerini, bu hedeflere ulaşmak için yol haritasını ve bu hususlara ilişkin performans ölçütlerini belirlemiştir. Üniversitemizin [politika belgeleri](#) ve 2018 – 2023 arası dönemi kapsayan ikinci [stratejik plan](#) kurumsal internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Politika belgelerimizin listesi aşağıda verilmiştir:

1. Açık Bilim ve Açık Erişim Politika Belgesi
2. Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi
3. Araştırma Hedef ve İlkeleri Poltik Belgesi

4. Çevre ve Sürdürülebilirlik Politika Belgesi
5. Eğitim Öğretim Hedef ve İlkeleri Polika Belgesi
6. Green Cappadocia Policy Paper
7. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
8. Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politikaları
9. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
10. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
11. Uzaktan Eğitim Politikaları
12. Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi

Politika Belgeleri Üniversitemizin orta ve uzun vadeli yönelimlerini, bir yükseköğretim kuruluşu olarak toplumsal duruş ve liderliğini, değerlerimiz ile işleyişimiz arasındaki bağları, ulusal ve bölgesel kalkınma planları doğrultusunda katkılarını tescil etmek üzere hazırlanmış belgelerdir. Örneğin [Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika](#) belgesinde uluslararası literatüre katkıda bulunma ilkesiyle ar-ge projelerine gönderme yapılmıştır. Konuları gereği [Yönetim Sistemi ve Değerleri politika belgesi](#) kalite güvencesi ve akreditasyon politikalarıyla, [Açık Bilim ve Açık Erişim politika belgeleri](#) araştırma politikalarıyla ilişkilidir. [Stratejik Planda](#) yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri ile Kapadokya Üniversitesi [Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılmaktadır.

Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi ve kalite anlayışının geliştirilmesi amacıyla [Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) hazırlanmış ve belirlenen hedeflere ulaşılması için yol haritası oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin yürütmüş olduğu işlemlere ait yönergeler, talimatlar, iş akışları ve prosedürler tanımlanmıştır. ([Kalite Web Sayfası](#))

Amaç ve hedeflere ulaşılıp ulaşmadığı periyodik olarak, Kalite Yönetim Sistemi dahilinde PUKO Döngüsü içerisinde, [Kalite Komisyonu](#) ve [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından izlenmektedir. Sistemin performansı birimlerin hedeflere ulaşma durumları ile analiz edilmektedir. İhtiyaç halinde hedeflere ulaşmak için tedbirler alınmakta, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/ veya yeni hedefler belirlenmektedir.

Üniversitemizde bütün süreçler stratejik amaçlara hizmet etmektedir. Kalite yönetim sistemine entegre edilmiş olan stratejik plan gelişim ve iyileşmenin sürekliliğini sağlamaktadır.

Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları bir [yönerge ile](#) düzenlenmiştir. Yönerge kapsamında Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerden etkilenen; bu hizmet ve faaliyetleri etkileyen ve yönlendiren; bu hizmet ve faaliyetlerden yararlanan kişi ve kurumları değerlendirerek iç ve dış paydaşları tespit etmekte ve temel ve stratejik ortak olarak ayırtmaktadır. Birimlerden gelen paydaş analiz ve beklenti formları, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, Kapadokya Üniversitesi [iç ve dış paydaş listesi](#) hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmektedir. Görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp değerlendirileceği konuları ilgili yönergede belirlenmiştir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin bütün örgütsel süreçleri etkilediği bir dünyada, Kapadokya Üniversitesi değişim olgusunu fırsatlara dönüştürebilmek için önemli adımlar atmıştır. Bu kapsamda özelde bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek; genelde okulumuzun faaliyet gösterdiği sektörlerde iş dünyası ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve bu ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemek için sistem geliştirilmiş ve "[Danışma Kurulları Yönergesi](#)" yayımlanmıştır. Yönergede Üniversite Danışma Kurulu ve Birim/Alan Danışma Kurullarının kurulması, amaçları ve görevleri tanımlanmış, işleyiş düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden [Kalite Komisyonu](#) sorumludur. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesinde](#) düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda stratejik planını üç sac ayağı üzerine oluşturmuştur. Bu sac ayaklarından birisi "[Üniversitenin İdari Yapısı](#)" olarak belirlemiştir. Sac ayağı altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu kapsamda yılda

iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçeleşme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizde akademik ve idari birimlerin etkinlikleri ve verimlilikleri sürekli olarak kontrol edilmekte ve aksayan yönlerin tespit edilmesi amacıyla “[Düzeltilici İşlem Formu](#)” kullanılmaktadır. Uygunsuzluğa yönelik olarak kök nedenler araştırılıp, kök nedenleri ortadan kaldıracak önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Bu kapsamda [Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde yer alan [Slot Hizmet Merkezinin](#) Kapadokya Balon Uçuş Sahası’na ilave olarak Pamukkale Balon ve Yamaç Paraşütü Uçuş Sahası ve Fethiye Yamaç Paraşütü Uçuş Sahasında gerçekleştirilen uçuşları da düzenlemesi için yetkilendirilmiştir. Slot Hizmet Merkezinin yetkilerinin genişlemesi sebebiyle bir organizasyon modeli geliştirilmesine karar verilmiştir.

Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik’le](#) düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi’nde](#) belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev-yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

İdari ve akademik birim yöneticileri, Üniversitenin üst kurul ve komitelerindeki tanımlı görevleri ve Üniversite süreçlerindeki (yönerge ve prosedürlerde) tanımlı sorumluluklarının bilinciyle görev yapmakta ve düzenli aralıklarla [Kalite Komisyonu](#) tarafından denetlenmektedir.

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [Bütçe Hazırlama Talimatında](#) tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenenden sapma olursa gerekli önlemler alınır.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, paydas toplantısı veri tabanında takip edilmektedir. Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır.

## **Eğitim ve Öğretim**

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin [Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi](#) ile ortaya koymuş olduğu hedeflere ulaşmak için kurulan bir başka idari yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi (EPKD)’dir. EPKD akademik birimlerin koordinasyonunu sağlayarak kaynakların etkin olarak kullanılmasını temin etmek üzere faaliyet göstermektedir.

Kapadokya Üniversitesi, insanın en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymayı hedeflemiştir. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretim kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/ yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermekte, bu yaklaşımının tüm akademik birimler ile ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda bir yandan Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu soyut, kavramsal bilgi üretilirken, diğer yandan da üretime doğrudan katkıda bulunacak, mesleki beceri ile donatılmış bireyler yetiştirilmektedir.

[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ve [Uzaktan/Karma Eğitim Politika Belgesi](#) Kapadokya Üniversitenin uzaktan ve karma eğitime ilişkin ilke ve kurallarını ortaya koymakta, hedeflerini göstermektedir. Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere ulaşmak için belirlediği iş ve işlemler ile performans ölçüleri Stratejik Plan’da yer almaktadır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme usul ve esasları belirlenirken, sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşulları da düzenlenmektedir.

Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmekte ve güncellemektedir. Modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak için amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak ve eğitim-öğretme hizmetlerini değerlendirerek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön vermek amacıyla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur. Komisyonun faaliyet alanları, yapısı, görev ve sorumlulukları belirlenerek [Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu Yönergesi](#)'nde açıklanmıştır.

Üniversitemiz, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye'de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin de önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır. Öğretim programlarının tasarımında öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmayı başlıca ilke olarak benimsenmiştir.

Öğretim programları tasarım aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. Bu ilişkilendirmenin ardından okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkıları gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır.

Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (Program Yeterlilikleri ve Alanları). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme çıktıları belirlenmiş iş yükü çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır. Öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine etkisi belirlenmiştir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektör temsilcileriyle ve mezunlarla yapılan anketler kullanılmaktadır. Söz konusu anketler mevcut ve yeni durumun değerlendirilebileceği bir tabloya işlenmekte ve bu tablo aracılığıyla karşılaştırmalı değerlendirme yapılmaktadır. Bu amaçla düzenlenen toplantılar akademik takvimde yer almaktadır.

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Program çıktılarına ulaşılması için Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç [Eğitimin Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında](#) açıklanmaktadır.

### **Araştırma Geliştirme**

Kapadokya Üniversitesi verdiği eğitimin yanında yürüttüğü araştırmaların da uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda bir politika belgesi hazırlanmış ve ilan edilmiştir. [Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) paydaş görüşleri alınarak [Stratejik Plan Hazırlama Kurulu](#) tarafından hazırlanmış ve Mütevelli Heyet onayına gönderilmiştir. Mütevelli Heyet tarafından onaylanarak duyurulan politika belgesi her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izleme raporu hazırlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, verilen eğitimin ve yürütülen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda stratejik planda "Eğitim/ Araştırma Faaliyetinde Uluslararası Standartların Aşılması"ni amaç olarak benimsenmiştir

Uygulama ve araştırma merkezleri tarafından akademik yıl başında yıllık faaliyet planı hazırlanmakta ve yıl sonunda faaliyet raporları Rektörlüğe sunulmaktadır. Raporlar Rektörlük tarafından değerlendirilir. İyileştirme/geliştirme/yönlendirme gereken durumlarda görüşmeler yapılarak süreç yönetilir. Merkezlerimizin hazırlanmış oldukları faaliyet raporları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yürütülen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almakta; başarılı araştırma ve projeleriyle uluslararası alanda tanınan ve bilinen bir eğitim kurumu olmayı amaçlamakta ve bu

çerçevede öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesini, araştırmada öncülük rolü üstlenilmesini, bölgesel ve uluslararası araştırma merkezlerinin ve yayıncılık faaliyetlerinin desteklenmesini hedeflemektedir.

Üniversitenin AR-GE faaliyetleri fakülte/yüksekökol ve uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yürütülmekte olup aşağıdaki komisyon/birimler tarafından desteklenmektedir:

- [Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu \(BAP\)](#)
- [Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi \(TTPYO\)](#)
- [Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu](#)

Kapadokya Üniversitesi, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında kuruluşundan bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen, kamu-üniversite-sektör iş birliği ile yürütülen disiplinler arası ve sanayiye yönelik projelere ağırlık vermekte, buna ilave olarak uygulama ve araştırma merkezlerinin girişimcilik motivasyonu ile hareket etmesini sağlamaktadır. Gerekli finansal altyapı ve eğitim desteği sağlanmaktadır. Yürütülen çalışmaların bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uygunluğu [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu](#) (BAYEK) ile denetlenmektedir.

Rektörlük onayı ile BAYEK'e bağlı Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul ve Etik Komisyonu kurulmuştur.

Girişimsel Olmayan Klinik Etik Kurul sağlık alanıyla ilgili olan ancak bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden canlılar üzerinde yapılacak tüm bilimsel araştırmaları etik ilke ve kurallar doğrultusunda incelemek, görüş bildirmek, izlemek, sonlandırmak, karar vermek, gerektiğinde yeni ilke ve kurallar oluşturmak üzere kurulmuştur

Etik Komisyonu, Üniversitemizde ya da Üniversitemiz mensuplarınca yapılacak olan tıbbi çalışmalar dışındaki gözlemsel ve betimsel nitelikte araştırmalar, anket, ölçek/skala çalışmaları, dosya taramaları, veri kaynakları taraması, sistem-model geliştirme çalışmaları hakkında uygundur veya uygun değildir şeklinde tavsiye kararı almak için kurulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi gereği yürürlükteki araştırma ve geliştirme faaliyetleri ilgili mevzuat ([Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)) hükümleri doğrultusunda izlenmekte ve her akademik yılda en az bir defa olmak üzere faaliyet raporu şeklinde hazırlanarak raporlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi tarafından yapılacak yayınların planlanması, yayın kurallarının düzenlenmesi, basımı, dağıtımı ve Üniversite yayınevi ile internet üzerinden yapılacak dağıtım ve satışlara ilişkin esaslar Kapadokya Üniversitesi [Yayın Yönergesi](#) ile düzenlenmekte, Yönerge kapsamında oluşturulan yayın komisyonu tarafından "[Kapadokya Üniversitesi Yayınları](#)" başlığı altında açık erişimde yayınlanmaktadır.

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (bildiri, makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda "araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi" başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılacak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir.

Üniversitemizde savunma sanayi, enerji, gıda ve sağlık alanlarının öncelikli konumunu korumak koşulu ile bütünsel ve çok boyutlu bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Bu önceliklendirme, Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planı](#) hedeflerinin öncelikle bölgenin ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması ve ülkenin araştırma-geliştirme stratejilerini desteklemesi esasına bağlı kalınarak -soruna yönelik- yapılandırılmakta ve kurulan araştırma ve uygulama merkezleri ile bu alanlar desteklenmektedir.

Üniversitemizde, hızla gelişen bilim ve teknoloji paralelinde kalmak koşuluyla stratejik plan hedeflerinin önelediği ulusal ve bölgesel kalkınma hedefleri ile örtüşen, yurt içi ve yurt dışı temel ve/veya stratejik ortaklarla işbirliği içinde çok paydaşlı, sanayiye yönelik, Ar-Ge-yenilikçi yönü yüksek, doğayı, kültürel tarihi ve yapıyı, bölgesel turizmi ve gastronomi mirasını koruyan/güncelleyen topluma hizmet çalışmaları ile sosyal sorumluluk bilinci geliştiren projelere doğrudan destek verilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması ve Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel/ mesleki gelişimini destekleme programlarının yürütülmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile Üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek amacıyla Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) birimini faaliyete geçirmiştir.

Teknoloji Transferi ve Proje Yönetim Ofisi araştırmacılarının farklı mecralardan kaynak sağlamaları için proje yazım, başvuru ve takip destekleri vermekte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu da araştırmacılarının özgün ar-ge

çalışmaları yapabilmeleri için gerekli altyapı ve desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması amacıyla [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek ve Kapadokya Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmaktadır.

Doktora programları ile doktora sonrası programların araştırma hedeflerine uyumlu olacak şekilde tasarlanması hedeflenerek açılan Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler [Doktora Programı](#), Türkiye'nin ve dünyanın en önemli kültürel ve tarihi miraslarını bir arada barındıran, kültürler arası ilişki ağının yoğun olduğu bir bölgede yürütülme ayrıcalığına sahiptir.

Stratejik planda belirtilen performans ölçülerinin gerçekleşmesine ilişkin gerçekleşme raporları yıllık periyotlarda hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Bilimsel yayınlar ve projelerin hedeflenenden bir önceki yıla göre değişim oranları hesaplanmakta, raporda bir önceki yılın verileri ile karşılaştırmalı olarak gösterilmekte ve paydaşlar tüm süreçler hakkında bilgilendirilmektedir.

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi bölgesel, ulusal ve evrensel bilgiye ve birikime katkıda bulunmak amacı ile aşağıdaki uygulama ve araştırma merkezlerini hayata geçirmiştir.

- Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırmalar Merkezi,
- Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kapadokya Turizmi Veri İşleme, Yenilik ve Proje Esaslı Uygulama ve Araştırma Merkezi

### **Topluma Katkı**

Kapadokya Üniversitesi, topluma katkı bilincini tüm akademik ve idari kadroları ile her seviyedeki öğrencileri nezdinde yerleştirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz, içinde bulunduğu coğrafyanın insanlarına hizmet vermeyi, tabiat ve kültür varlıklarını korumayı ilke edinmiş, bu ilkeler doğrultusunda [Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesini](#) oluşturarak kamuoyu ile paylaşmıştır. Politika belgesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için faaliyetler planlanmış, performans ölçütleri tanımlanmış ve Kapadokya Üniversitesi [Stratejik Planında](#) yer almıştır.

Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda kurulmuş ve programlarını tasarlamış bir üniversite olan Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Bölgesinin kalkınmasına her alanda destek olma stratejik amacını taşımaktadır. Kapadokya bölgesinin sağlık, sanat, kültür, eğitim ekosisteminin güçlenmesi için yapılacak her türlü faaliyet Kapadokya Üniversitesi tarafından desteklenmekte; üretilen bilgi ve sahip olunan uzmanlık toplumun faydasına sunulmaktadır.

Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayrımı, takibi gibi süreçler [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)'nde düzenlenmiştir. Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Proje Yönetim Ofisi tarafından takip edilir. Topluma Katkı Projelerine Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapmakta, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir. Topluma Katkı Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri aynı mekanizmalar ile izlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz, hızla değişen gelişen dünyada bireylerin günlük hayatını topluma uyumlu bir şekilde sürdürebilmesinin ve mesleğindeki gelişmeleri yakından takip edebilmesinin ancak kendilerini yenilemeleri ile mümkün olduğu bilinciyle, her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği eğitim programlarıyla, bireylerin kişisel ve mesleki, gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

## KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU (KGBR)

Kapadokya Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca 25-28 Aralık 2016 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

KGBR’de Üniversitemiz için “genel olarak ilan edilmiş insan kaynakları yönetim sistemi yerine özlük işlerini düzenleyen bir talimatın olması olumlu düzenleme olup, bunun bir talimattan yönetim sistemine dönüştürülmemesi, Liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistemin olmaması, Çalışan memnuniyetinin ölçülmesine rağmen, anket sonuçlarının değerlendirme ve iyileştirme sürecinin tanımlanmaması, Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedefler ile olan ilişkisi net görülmemesi, potansiyeline olmasına rağmen, öğrencilerin belli bir yabancı dil seviyesine ulaşmaması nedeniyle bu programdan yararlanma düzeyi düşük bulunmuş olup gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmiştir”

- Kapadokya Üniversitesi insan kaynakları yönetim sistemi geliştirme çalışmaları kapsamında personel yönetimi yazılımı temin edilmiş ve süreçler bu yazılımla idare edilir hale getirilmiştir. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde görev alan akademik ve idari personelin tamamının özlük işleri ve personel bazında gerekli eğitimlerin geçerlik süreleri takip edilmektedir. Personelin performanslarını ölçmeye yönelik süreçler kalite sistemi içerisinde “[Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” ve “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” ile tanımlanmıştır.
- Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla “[Paydaş Yönergesi](#)” hazırlanmış olup paydaş görüşlerini (anket, toplantı ve benzeri) almak üzere sistem geliştirilmiştir.
- Stratejik plan içerisinde “işe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi” stratejik amacı kapsamında işe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişiminde ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflenmiştir. Ayrıca “[Öğretim Üyelğine Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)” kapsamında süreçler belirlenerek öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri ile Üniversitemiz vizyon, misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar garanti altına alınmıştır.
- Öğrencilerimize yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil Portföyü düzeyleri doğrultusunda yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili her türlü yayını takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmak amacıyla hazırlık sınıflarından yeni eğitim ve öğretim metotları geliştirilmiştir. Bu kapsamda çağın ihtiyaçlarına uygun olarak materyaller değiştirilmiş, bilgisayar ve web tabanlı öğrenme sisteminin etkinliği artırılmıştır. Ayrıca hazırlık sınıflarında eğitim müfredat ve sistemi CEFR’de belirlenen A1, A2, B1 ve B2’ye uygun olacak şekilde kur sistemine geçilmiştir. Her akademik dönemde yapılan 9.hafta durum raporlarının hazırlanması sırasında son üç yıla ait başarı analizleri karşılaştırılmalı olarak alınmakta ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir. Yapılan başarı analizleri sonucunda öğrencilerin İngilizce başarılarının arttığı gözlemlenmiştir. Tüm öğrenciler akademik yıl başında oryantasyon toplantısı ile bilgilendirilmektedirler.

KGBR’de ayrıca kurumun hem kendi stratejik amaçları hem de akademik personelinin kariyer hedefleri için bir araştırma fonlarına yönelik hedef koymaması, bazı programların ön lisans olması nedeniyle akreditasyon hedefinin var olup henüz gerçekleştirilememiş olması, mezun izleme sistemi henüz bulunmamakla birlikte, oluşturmaya dönük çalışmalara başlanması, diğer akreditasyonlar ile belgelendirme çalışmalarının henüz plan aşamasında olması, dış paydaşların kalite çalışmalarına katılımlarının ne şekilde sağlandığının görülmemesi, paydaş bilgilendirme toplantısının hangi sıklıkla yapılacağına yönelik bilgiye ulaşılamaması, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının teknik olarak doğru ve net ifade edilmesi anlamında geliştirilmesinin gerektiği, ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve kriterlerin ders bilgi paketinde ders düzeyinde özelleştirilmesine ve öğretim faaliyeti düzeyinde detaylandırılmasına ihtiyaç olması, mezunların işe yerleşme oranı ile ilgili bilginin olmaması, stratejik hedeflerde doğrudan araştırma amaçlı fonlara yönelik bilginin bulunmaması, kullanılan farklı yazılımların birbiriyle bağlantısının kurularak bütünsel bir bilgi yönetim süreci oluşturulmaması, bilgi güvenliğine yönelik standarda uygun bir yönetim modeli olmasına rağmen, bilgi güvenliği akreditasyonu (ISO 27001) bulunmaması, gelişime açık alan olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda,

- Akademik personelinin kariyer hedefleri için bir araştırma fonlarına yönelik olarak Stratejik plan içerisinde eğitim/araştırma faaliyetlerinde uluslararası standartların aşılması stratejik amacında ilgili hedefler, ölçütler ve ölçüler belirlenmiştir.
- Önlisans programlarını akredite etmek üzere kuruluş bulunmadığından bu alanda bir iyileştirme yapılamamıştır. Lisans programı akreditasyonu için stratejik plan içerisinde eğitim/araştırma faaliyetinde uluslararası standartların aşılması stratejik amacına uygun olarak bölüm bazında iyileştirme planları oluşturulmuş,

akreditasyon başvurularının yapılmasına ve akreditasyon prosedürlerinin uygulanmasına için zamanlama ve performans ölçütleri belirlenmiştir.

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek ve mezun ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından mezun veri tabanı oluşturulmuş ve mezun öğrencilerin %50'ye yakını sisteme tanımlanmıştır. Bu kapsamda mezunların işe yerleşme oranları da takip edilebilmektedir.
- Stratejik plan içerisinde yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi stratejik amacına uygun olarak kalite anlayışının geliştirilmesi hedefine yönelik; “Kurumun iç paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı, Kurumun dış paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı, Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim/değerlendirme toplantılarının sayısı, Kalite denetimleri sırasında kullanılacak soru setlerinin birim bazında özelleştirilmesi” ve benzeri performans ölçütleri oluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla “[Paydaş Yönergesi](#)” hazırlanmış olup kalite güvence sistemine yönelik paydaş görüşlerini (anket, toplantı ve benzeri) almak üzere prosedürler oluşturulmuştur.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, [paydas toplantısı](#) veri tabanında takip edilmektedir. Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar yapılan toplantılar ve web sitesi ile bültenlerde yayınlanan haberler ile bilgilendirilmektedir.

- Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının teknik olarak doğru ve net ifade edilmesi amacıyla tüm bölüm/program müfredatlarında yer alan ifadeler düzenlenmiştir.
- Ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve kriterler ders bilgi paketinde ders düzeyinde özelleştirilmiştir olup öğrenci iş yükü planlaması bilgi paketinde ilan edilmiştir.
- Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi varlıklarının korunması ve paydaşlarımıza güven vermek, yeterli ve orantılı kontrolleri sağlamak amacıyla 2018 yılında ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi yetki belgesi alınmıştır.
- Kullanılan farklı yazılımların (öğrenci işleri otomasyonu, muhasebe işlemleri otomasyonu (ETA, Mentor, Uzaktan Öğretim Yazılımları, insan kaynakları otomasyonu v.b.) birbiriyle bağlantısı sağlanmış ve bütünsel bir bilgi yönetim sistemi oluşturulmuş durumdadır.

## KURUMSAL İZLEME RAPORU

YÖKAK tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme Sürecinin 5 (beş) yıllık çevriminin kapatılması amacıyla Üniversitemizde 2020 yılında İzleme gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda hazırlanan kurumsal izleme raporunda belirtilen gelişmeye açık alanlar için aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

- “Kurum güçlü dokümantasyon yapısı ile göze çarpmaktadır. Kurumun kendisine özgü oluşturduğu ve içselleştirdiği zengin içerik ve sayıdaki dokümantasyonlarını yönetmesi, kurumun belge yönetimi konusundaki başarısını ortaya koymakla birlikte, kurumsal ölçek büyüdükçe belge yönetiminin entegre otomasyon sistemi üzerinden yapılması gerekliliği gözden kaçırılmamalıdır.” Değerlendirmesine müteakip Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere elektronik bilgi yönetim sistemi temin edilmiştir.

Üniversitemize ait kalite dokümanlarının anlık veri alınabilecek şekilde elektronik ortama aktarılmasını temin etmek üzere elektronik bilgi yönetim sistemi temin edilmiştir. Sistem çalışmaları tamamlanmış olup öğrencilerin sıklıkla kullanmış oldukları formlar çevrimiçi düzenlenecek şekilde kurgulanmıştır. ([Öğrenci Formları Web Sitesi](#))

Aynı zamanda kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlı tüm formlar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)’ye tanımlanmış ve tüm personelin kullanımına açılmıştır. Formlara ait iş akışlarının büyük çoğunluğunun test aşaması tamamlanmıştır. Örnek form kullanımlarına ilişkin olarak tüm personele bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir.

- “Araştırma-geliştirme başlığına ilişkin KGBR’de yapılan değerlendirmeler konusunda kurum gelişmeyi sağlayıcı faaliyetlerde bulunmaya devam etmekte ve bu konudaki yapılanmasını oluşturduğu yeni birimlerle sürdürmektedir. Kurumun bu konuda yapması gereken faaliyetlerini Teknokent, Teknopark gibi daha sistemli yapılar ve/veya yapılanmalar üzerinden sürdürmesi önemlidir.” Değerlendirmesi sonucunda Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari

işlemleri gerçekleştirmek ve Kapadokya Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak; yeni proje fikirlerini ve fon imkanlarının duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi (TTPYO) kurulmuştur.

Bununla birlikte araştırma-geliştirme faaliyetlerinin bölgesel düzeyde arttırılmasının sağlamak amacıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ile ar-ge faaliyetlerini karşılıklı koordine edilmesi, üniversitelerin birbirlerine destek olmaları, il çapında arzu edilen bir ar-ge ekosisteminin oluşmasının sağlanması, Kapadokya Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. (Kapadokya Teknopark)'ın kullanımı ve geliştirilmesine katkıda bulunulmasını amaçlayan bir iş birliği protokolü imzalanmıştır.