

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Rektör Prof. Dr. Mehmet AKGÜL Kalite Komisyonu Başkanı olup iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Adres: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Yunus Emre Yerleşkesi/Karaman

Telefon: 0 (338) 226 2010

Faks: 0 (0338) 226 2023

Web: www.kmu.edu.tr

e-posta: mehmetakgul@kmu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Üniversitemizin ilk temelleri 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Ardından sırasıyla Ermenek Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Kamil Özdağ Fen Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü eğitim öğretime başlamıştır.

Üniversitemizin 29 Mayıs 2007 tarihinde Karaman'da kurulmasının ardından daha önce Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan tüm fakülte, yüksekokul ve enstitüler Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine bağlanmıştır.

Eğitim-öğretim ve araştırmada dünya standartlarını yakalamayı hedefleyen Üniversitemiz, nitelikli insan gücü yetiştirerek Karaman bölgesine ve Ülkemize her alanda katkı sağlayacak bir yükseköğretim kurumu olmak gayesiyle kurulmuştur. Kuruluşunun ardından bölgenin özellikleri ve tarihi dikkate alınarak Türk dili ve gıda alanında ihtisaslaşma kararı alınmıştır.

Üniversitemiz bu öz görev ve uz görüşünü yerine getirmek üzere teşkilatlanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 2010'da Mühendislik Fakültesi ve 2012'de Eğitim Fakültesi ile İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Aynı yılda Meslek Yüksekokulunun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiş olup bünyesinde yer alan bazı programların aktarılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu ise 2016 yılında fakülteye dönüşerek Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır.

Üniversitemiz kurumsallaşmayı sağlamak üzere iç kontrol standartlarına uyumu sağlayacak çalışmalar yapmıştır. Bunun yanında yerleşkenin birinci etap gelişme planı tamamlanmış, pek çok akademik birimin eğitim öğretim amaçlı fiziki mekân ihtiyacı karşılanmış ve yerleşkenin yaşanabilirliği artırılmıştır. Yüzme havuzu, spor salonları gibi spor alanında önemli yatırımlar yapılarak Üniversitemizde bütünlük bir spor tesisi oluşturulmuştur.

Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek üzere merkezî araştırma laboratuvarı ile akademik birimlerin bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli laboratuvarlar kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphane binası yenilerek daha verimli bir yapıya kavuşturulmuştur.

İş dünyası ve sanayi ile işbirliğini geliştirmek üzere Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi ve Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİLTEM) oluşturulmuştur. Bunun yanında kamu kurum ve kuruluşları ve iş dünyasının temsilcileriyle Karaman Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Platformu ve İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) kurulmuştur. Üniversitemiz ve Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü işbirliğinde Karaman - TEKNOKENT'in kurulması için gerekli yapılabirlik raporları hazırlanmış ve rapora Bakanlar Kurulu tarafından onay verilmiştir. Bakanlığın sözleşmeye onay vermesi üzerine kuruluş sözleşmesi

Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanarak Karaman Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Anonim Şirketi (Sicil No: 10099) olarak yürürlüğe girmiştir.

2017 yılında Prof. Dr. Mehmet AKGÜL Rektör olarak görevine başlamıştır.

2017 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuştur. 2018 yılında ise Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılan görüşmeler neticesinde Türk dili ve gıda alanları yanında temiz enerjinin ve tarımın da farklılaşma alanlarına eklenmesine karar verilmiştir.

Üniversitemiz 2018-2019 eğitim öğretim döneminde 10 fakülte, 2 yüksekokul, 5 meslek yüksekokulu, 3 enstitü ve 17 araştırma ve uygulama merkezi ile faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan bütün birimlere güncel olarak <https://www.kmu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Akademik birimlerimizin kuruluşlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler ek-1'de yer almaktadır.

Özgörev, Uzgörüş, Değerler ve Hedefler

Özgörevimiz

Üniversitemiz araştırmayı, öğrenmeyi, paylaşmayı esas alan köklerine bağlı ve evrensel değerlerle donatılmış görev ve sorumluluğunun bilincinde erdemli bir neslin yetiştirilmesine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Uzgörüşümüz

İnsanlığa ve doğaya saygılı, sosyal sorumluluklarının farkında, yerel ve millî değerleri öncelleyen nesiller yetiştiren; yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verebilecek yetkinlik alanlarını geliştirerek küresel ölçekte saygın üniversitelerden birisi olmak.

Temel Değerlerimiz

- Yenilikçilik
- Katılımcılık ve demokratiklik
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Öğrenci merkezilik
- Şehir, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Evrensellik
- Bilimsellik
- İnsana ve doğaya saygılı
- Türk dilinin doğru kullanılması ve yaygınlaştırılmasına karşı duyarlılık

Hedeflerimiz

Özgörev, uzgörüş ve temel değerler çerçevesinde hedefler aşağıda belirtilen dört temel eksen üzerinde kurulmuştur.

- Kurumsallaşma Ekseni
- Eğitim Ekseni
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Ekseni
- Farklılaşma Ekseni

Üniversitemiz özgörev, uzgörüş, temel değerleri, amaçları ve bu amaçlara ilişkin hedefler [2019-2023 Stratejik Planında](#) ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Eğitim-öğretim hizmeti sunan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitüler [Üniversitemiz teşkilat şemasında](#) gösterilmiştir. Sunulan eğitim öğretim hizmetleri [2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun](#) “Sunulan Hizmetler” başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerin yanında [teşkilat şemasındaki](#) araştırma ve uygulama merkezleri tarafından yürütülmektedir. Bu birimler [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#) ile [Proje Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörlüğü](#) tarafından desteklenmektedirler.

[Uygulama ve araştırma merkezleri](#) yerel, bölgesel ve uluslararası platformlarda iç ve dış paydaşlarla [işbirliği](#) yaparak projeler üretmekte ve yürütmektedir.

[Uygulama ve araştırma merkezlerinin yönetim organları](#) müdürler ve yönetim kurullarından oluşur. Bu merkezler ile diğer araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimlerin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun’un 13’üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Üniversitemiz eğitim ve araştırmalarında ihtiyaç duyulan donanım, yılı bütçe kanunu ile verilen yatırım ödenekleri yanında, öz gelirler ve diğer dış kaynak destekli projeler kapsamında edinilen mal ve malzeme ile karşılanmakta olup 2018 yılında desteklenen projelere ilişkin verilere [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün 2018 Yılı Faaliyet Raporundan](#) ve [2018 Yılı İdare Faaliyet Raporundan](#) ulaşılabilir.

Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

[Üniversitemizin](#) ve [birimlerimizin](#) teşkilat yapıları ortaya konulmuştur.

Üniversitemizde kalite güvence sistemi, stratejik yönetim, iç kontrol gibi pek çok alanda iyileştirme yapmak üzere [çeşitli komisyonlar](#) oluşturulmuştur. [Birimlerimizin görev ve sorumlulukları ile bunlara ilişkin yetkileri](#) tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [Ek-1 Akademik Birimlerin kuruluş bilgileri.docx](#)
- [KOMISYONLAR.pdf](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü.png](#)
- [Birimlerimizin görev ve sorumlulukları ile bunlara ilişkin yetkileri.png](#)
- [Birimlerimizin teşkilat yapıları.png](#)
- [Proje Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörlüğü.png](#)
- [Uygulama ve araştırma merkezleri.png](#)
- [Uygulama ve araştırma merkezlerinin yönetim organları.png](#)
- [2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Üniversitemiz teşkilat şeması.pdf](#)
- [kurumsal tarihçe.pdf](#)
- [2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün 2018 Yılı Faaliyet Raporu.png](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemizin özgörevi, uzgörüü, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri stratejik plan doğrultusunda belirlenmektedir. Stratejik planın hazırlanmasına ilişkin [süreç analizi](#) yapılmış, 2019-2023 Stratejik Planı Rektörlük Makamınca belirlenen [iş takvimine](#) uygun olarak hazırlanarak [2018 yılı içerisinde tamamlanmıőtır.](#)

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 4 amaç altında 18 hedef, bu amaç ve hedefleri gerçekleőtirmek üzere 60 strateji ile hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koymak üzere 62 performans göstergesi belirlenmiştir. Hedeflere yönelik [41 risk/fırsat](#) belirlenerek kurumsal risk yönetiminin ilk adımlarından biri atılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarında paydaşların katılımına önem verilmiştir. Saha ziyaretleri, anketler, toplantılar, [ekiplerin oluşturulması](#) gibi pek çok yöntem kullanılarak stratejiler, öncelikler ve tercihler; özgörevimize, uzgörüümüze ve hedeflerimize yansıtılmaya çalışılmıőtır. Anketler sonucunda "[Paydaş Analizi](#)" yapılmış, saha ziyaretleri ve toplantılar sonucunda "[2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Politika Geliştirme Raporu](#)" oluőturulmuőt ve son olarak "[Durum Analizi Raporu](#)" ise hazırlanmıştır..

Üniversitemizde rekabet üstünlüğü ve temel yetkinlik alanlarına ilişkin [bölüm başkanları ile birlikte bazı öğretim elemanları, idari birim yöneticileri, öğrenci toplulukları](#) ve dış paydaşlarla görüőlmüőt ve Üniversitemizin girişim odaklı bir yapıya kavuőturulmasına karar verilmiştir.

Temel yetkinlik alanlarıyla birlikte bölgesel ihtiyaç ve imkânlar da dikkate alınarak "[Tarım–Gıda ve Enerji](#)" alanlarında misyon farklılaőtmasına gitmeyi planlayan Üniversitemiz, [Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaőtması ve İhtisaslaőtma Aday Üniversite Baőturumu](#) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmuőtur.

Kalite yönetimi kapsamında 2018 yılının Ocak ayında baőtlayarak Haziran ayına kadar devam eden süreçte Üniversitemizde temel eğitimler ile iç tetkik eğitimleri verilmiştir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin dâhil olduğu çalışmalar kapsamında '[Kalite el kitabı, prosedürler, süreçler, iş akışları, görev tanımları, liste, form ve talimatlar](#)' hazırlanarak Kalite Yönetim Sisteminin tüm aőamaları yerine getirilmiştir. Üniversitedeki çalışmaların tamamlanmasının ardından dış tetkik süreci baőtlatılmıőtır.

Eğitim süreçlerinin tamamlanmasının ardından 28-29 Haziran tarihlerinde gerçekleőtirililen dış denetimler sonucunda Üniversitemiz, [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine](#) ilişkin [standartları yakalayarak](#) belgeyi almıőt ve kurumsallaőtma yolunda önemli bir adım atmıőtır.

Üniversitemiz kalite politikası misyon farklılaőtması ve ihtisaslaőtma kararına uygun, özgörev ve uzgörüüümüze uyumlu olarak hazırlanmıőt olup farkındalığı artırmak amacıyla [kurum internet ana sayfasında](#) ve yerleőkelerin çeőtli yerlerinde paydaşlara duyurulmaktadır.

Kalite Politikamız paydaş odaklı ve sürekli geliőtme inanan bir yönetim anlayıőının ilkelerini barındırmaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açasından baőtta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açasından ise süreç odaklı operasyon yönetimini öne çıkarmaktadır.

Kurumda kalite politikasının benimsenmesi için [Kalite Komisyonu dışında Bologna Eőgüdümlü Komisyonu](#), [Strateji Geliştirme Kurulu](#) ile birimlerde [kalite sorumluları](#) görevlendirilmiőtir. Kalite yönetimi kapsamında hazırlanan dokümanlar (Kalite el kitabı, iş akışları, süreç kartları, formlar, talimatlar) aktif olarak kurum iş ve iőleyiőlerinde kullanılmaktadır. Kurum içinde farklı birimlerden yetiőtirilmiőt donanımlı iç denetçiler, belirlenmiőt süreçler çerçevesinde tüm ilgili çalışanların katıldığı ve yılda iki kez tekrarlanan iç denetimi [planlar dâhilinde](#) gerçekleőtirmiőtlerdir.

Üniversitemizde iç kontrol ve kalite çalışmalarını daha verimli hale getirmek üzere [yönetim bilgi sistemi](#) yazılımı oluşturulmuştur. Sözt konusu yazılım ile Üniversitemizde kullanılan birçok otomasyon sisteminden veri alınabilmektedir. Bu Şekilde bilgi ve verilerin tam ve doğru Şekilde karar vericilere istenilen zamanda raporlanması sağlanacaktır.

Yönetim biliőtim sisteminde; taőtınmazların kaydı, kira iőlemlerinin yapılması, stratejik plan ve performans programının kayıtları ve takibinin yapılması, bilimsel araştırma ve çalışmaların raporlanması, risk yönetimi işlemleri, iç kontrol eylem planının hazırlanması, süreçlerin ve iş

akışlarının düzenlenmesi, iş ve görev takibinin yapılması, mali raporlama, yatırımların takip edilmesi ve anketlerin uygulanması gibi pek çok işlem yapılmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlık çalışmaları başlatılan [eylem planının](#) tamamlanmasıyla çalışanların ve birimlerin hedef birliği sağlanacaktır. 2019-2023 Stratejik Planının uygulamasını içeren eylem planı çalışmayı 10-14 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Söz konusu eylem planıyla Üniversitemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda birimlerimiz tarafından gerçekleştirilecek eylemler belirlenecektir.

2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemine ilişkin çalışmalara başlanmıştır. “[Temel Performans Göstergeleri Raporu](#)” taslağı oluşturulmuştur. Bu taslakta kurumsallaşma, eğitim kalitesini artırma, girişimci üniversite, sanayi ile işbirliği ve Ar-Ge yetkinliği ile toplumsal katkı düzeyini artırmaya yönelik anahtar/temel performans göstergeleri belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin izlenmesi Yönetim Bilişim Sisteminde gerçekleştirilmektedir. Diğer performans göstergelerinin izlenmesine yönelik [performans bilgisi veri temin sistemi](#) oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

Performans göstergelerinin yanı sıra hedeflere yönelik harcamalar da [Hesap Kontrol Otomasyonuna](#) kaydedilmekte ve buradan Yönetim Bilişim Sistemine veri aktarılarak raporlanması sağlanmaktadır. Stratejik hedefler ve performans göstergeleri belirlenen için [takvim](#) doğrultusunda izlenecek ve değerlendirilecektir.

Üniversitemizin [uluslararasılaşma politikası](#) ortaya konulmuş olup paydaşlarımız tarafından ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından [amaç ve hedefler](#) belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve [2019 Yılı Performans Programına](#) alınan Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile dış paydaşlarımızla ilişkiler geliştirilecektir.

Kanıtlar

- [Stratejik Planın Geleceğe Bakış Saha Ziyaretleri.pdf](#)
- [Stratejik Plan Öğrenci Toplulukları ile Görüşme.pdf](#)
- [Stratejik Planlama Ekibi.pdf](#)
- [Ek-7 Aralık ayı KYS İç Tetkik Planı.xlsx](#)
- [Ek-7 Mayıs ayı KYS İç Tetkik Planı.xlsx](#)
- [Ek-18 Paydaş Analizi.pdf](#)
- [Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Aday Üniversite Başvuru.pdf](#)
- [2019 Yılı Performans Programı.pdf](#)
- [Ek-3 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Politika Geliştirme Raporu.docx](#)
- [Ek-4 Durum Analizi.docx](#)
- [Ek-6 Eylem planı çalıştay toplantı tutanakları.pdf](#)
- [Ek-8 Temel Performans Göstergeleri Raporu Taslağı.docx](#)
- [Ek-9 Performans veri temin yöntemi.xlsx](#)
- [Ek-10 Stratejik hedeflere yönelik harcamalar.png](#)
- [Ek-11 ULUSLARARASI LAŞMA AMAÇ VE HEDEFLER.docx](#)
- [2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Takvimi.pdf](#)
- [Birimlerde kalite sorumluları.png](#)
- [Eylem planı.png](#)
- [Hesap Kontrol Otomasyonu.png](#)
- [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgeleri.png](#)

- [Kalite el kitabı, prosedürler, süreçler, iş akışları, görev tanımları, liste, form ve talimatlar.png](#)
- [Rektörlük Makamınca belirlenen iş takvimi.pdf](#)
- [Strateji Geliştirme Kurulu.pdf](#)
- [Stratejik plan 2018 yılı içerisinde tamamlanmış.pdf](#)
- [Stratejik plan hazırlama süreci.docx](#)
- [uluslararasılaşma politikası.png](#)
- [Üniversitemiz kalite politikası.png](#)
- [Yönetim Bilişim Sistemi.png](#)
- [EK-9 Kurumsal Hafıza Eksiklikler.docx](#)
- [Ek-10 Yönetim Bilişim Sisteminin Hizmete Alınması.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

[Kalite Komisyonunun](#) yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmış olup 2017 Yılı KİDR’de ayrıntılı olarak ifade edilmiş olup çalışmalarda etkinliği artırmak amacıyla 2019 yılında [Kalite Komisyonu üyeleri yenilenmiştir](#).

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye henüz tabi tutulmadığından, dış değerlendirme raporu sonucunda ortaya çıkabilecek gelişmeye açık yönler kapsamında bir çalışma yapılmamaktadır. Dış Değerlendirme sonrasında bu alanda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsüne ilişkin açıklamalar 2017 Yılı KİDR’de yapılmıştır. Bunlara ek olarak süreçlere ilişkin kalite el kitabı, prosedürler, süreçler, iş akışları, görev tanımları, formlar ve talimatlar oluşturulmuştur.

PUKÖ döngüsü olarak da değerlendirilebilecek olan Bologna süreci her akademik dönem başında bölüm başkanlıkları seviyesinde gözden geçirilmekte, müfredat ve ders içerikleri ile akademik takvim bu doğrultuda hazırlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması; programların öğretim üyeleri, bölüm kurulları, yönetim kurulları arasında sürdürülen sistematik bir koordinasyon ile sağlanmaktadır. Bu kurullar paydaşların görüş ve katkılarının eğitim süreçlerine dâhil edilmesini güvence altına almaktadır. Birimlerin gerçekleştirdiği öğrenci memnuniyeti ile ilgili yüz yüze görüşmeler ve dış paydaş toplantıları ile eğitimin verimliliği değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda programlar her akademik yıl için tekrar gözden geçirilerek gerekli görülen iyileştirme hedefleri belirlenerek, uygulamaya geçirilmektedir. Planlanan programlar ve ilgili yükümlülükler öğrenci bilgi sistemine tanımlanmaktadır. Ayrıca mezun takip sisteminin devreye alınması ile mezunlarımızın istihdam durumlarının da izlenmesi mümkün olabilmektedir.

Eğitim öğretim sürecinin kontrolü yapılan sınavlar, dış paydaşlarla (uygulama alanları, istihdam alanları) görüşmeler, iç paydaşlardan alınan geri bildirimlerle sağlanmaktadır. Bu sürecin sonunda elde edilen veriler ile süreç yeniden planlanmakta ya da iyileştirilmektedir. Her yarıyıl için yönetim kurulları tarafından kabul edilen ders paylaşım planları ve sınav takvimleri internet sayfasında yayınlanmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı ile araştırma-geliştirme süreçleri planlanmış, hedef ve öncelikleri belirlenmiştir.

Üniversitemizde planlama; stratejik plan, bütçe, performans programı, iç kontrol eylem planı, stratejik plan eylem planı ve yatırım programı ile yapılmaktadır. Yapılan planlarda belirlenen sorumlular tarafından uygulama gerçekleştirilmektedir. Risk yönetimi, süreç kontrolü, toplantılar gibi araçlarla kontrol sağlanmaya ve alınması gereken önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Planların uygulama sonuçları ise [faaliyet raporları](#), [kesin hesap](#), [yatırım değerlendirme raporu](#) gibi pek çok belgeyle ilgililere raporlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Faaliyet Raporları.png](#)
- [Kalite Komisyonu üyeleri yenilenmesi.pdf](#)
- [Kalite Komisyonu.png](#)

3. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları ile mezun izleme sisteminin yapılmasına ilişkin açıklamalar 2017 Yılı KİDR’de ayrıntılı olarak ifade edilmiştir.

Üniversitemizin iç ve dış paydaşları 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olup [dış paydaşlar](#) ayrıca duyurulmuştur. Paydaşlarımız, Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yapılan anket sonucunda belirlenen etki ve önem derecesine göre [önceliklendirilerek sıralanmıştır](#). Paydaşlarımızla katıldığı anketler sonucunda "[Paydaş Analizi](#)" yapılmış, saha ziyaretleri ve toplantılar sonucunda "[2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Politika Geliştirme Raporu](#)" oluşturulmuştur.

Paydaşlarla iletişim için en fazla kullanılan alanlardan birisi sosyal medya ve [haberlerdir](#). Bu araçlar ile paydaşlarımız bilgilendirilmektedir. Sosyal medyada Üniversitemiz [Twitter](#), [Facebook](#), [Instagram](#), [Youtube](#), [Playstore](#) platformlarında faaliyet göstermekte olup haberlere ilişkin veriler ek-14’de yer almaktadır. Bunun yanında Rektör tarafından dış paydaşlarla [görüşmeler](#) yapılmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve [2019 Yılı Performans Programına](#) alınan Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyetleri ile dış paydaşlarımızla ilişkiler geliştirilecektir.

Paydaş katılımının sağlanması için çeşitli iletişim araçları ve yöntemleri geliştirilmiştir. Paydaşlarımız [dilek, şikâyet ve önerilerini](#) Üniversitemiz ana sayfasından iletebilmektedirler. Öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak takip edilmesi amacıyla her bir birim için "[Süreç Performans İzleme Karnesi](#)", "[Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)" ve "[Dış Paydaş Memnuniyet Formu](#)" oluşturulmuştur.

[Dilek, Şikâyet ve Öneri Değerlendirme Prosedürüne](#) uygun olarak [2018 yılı itibariyle](#) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev alanına giren konulara ait toplam 170 adet başvuru yapılmış olup, tamamı değerlendirmeye alınmış ve başvuranlara geri dönüş yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planının yayınlanmasının ardından Üniversite ana sayfasında "[Stratejik Plan İletişim Formu](#)" oluşturulmuştur. Bu şekilde paydaşlarımızın Üniversitemiz yönetimine katılımını artırma ve yönetişimi güçlendirme amaçlanmıştır. Bunun yanında Üniversite içi iletişimi artırmaya yönelik personel arasında kullanılan anlık mesajlaşma programı kullanıma açılmıştır.

Stratejik Plan yürürlüğü öncesinde yükseköğretim kalite sistemini de kapsayacak şekilde, plan ve kurum içi değerlendirme ilişkisi üzerine Üniversitemiz akademik ve idari personelin katıldığı geniş kapsamlı bir [bilgilendirme toplantısı](#) yapılmıştır.

Kanıtlar

- [Rektörün görüşmeleri.xlsx](#)
- [2019 Yılı Performans Programı Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Eğitim Öğretim Süreçlerinin Kalite Odaklı İyileştirilmesi Toplantısı.pdf](#)
- [Eylem Planı Çalıştay Tutanakları.pdf](#)
- [Eylem planı Toplantısı 2.pdf](#)
- [Eylem Planı Toplantısı.pdf](#)
- [Kalite Güvencesi Toplantısı.pdf](#)
- [Kalite Güvencesi ve Bütçe Dağılımı Toplantısı.pdf](#)

- [Kalite güvencesi ve str. plan öğrenci toplulukları toplantısı.pdf](#)
- [Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Dış Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [Performans Esaslı Bütçeleme Toplantısı.pdf](#)
- [Stratejik Planın Geleceğe Bakış ve Strateji Geliştirme Toplantısı 2.pdf](#)
- [Stratejik Planın Geleceğe Bakış ve Strateji Geliştirme Toplantısı.pdf](#)
- [Stratejik Planın iç paydaşlara teslimi.pdf](#)
- [Stratejik Planın Senatoda Kabulü.pdf](#)
- [Temel Performans Göstergeleri Toplantısı.pdf](#)
- [Yönetim Bilişim Sistemi Sunumu.pdf](#)
- [Dilek, Şikâyet ve Öneri Değerlendirme Prosedürü İstatistikleri.png](#)
- [Dilek, Şikâyet ve Öneri Değerlendirme Prosedürü.pdf](#)
- [Bilgilendirme toplantısı.png](#)
- [Dilek, şikâyet ve öneriler.png](#)
- [Dış paydaşlar.png](#)
- [Facebook.png](#)
- [FR-170-Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu.doc](#)
- [FR-175-Dış paydaş memnuniyet formu.docx](#)
- [Haberler.png](#)
- [Instagram.png](#)
- [Playstore.png](#)
- [Stratejik Plan İletişim Formu.png](#)
- [Süreç Performans İzleme Karnesi.png](#)
- [Twitter.png](#)
- [Youtube.png](#)
- [Ek-12 Paydaş Etki Önem Matrisi.xlsx](#)
- [Ek-14 HABERLERE İLİŞKİN VERİLER.docx](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim öğretim amaç ve hedefleri ile stratejileri belirlenmiştir. Eğitim öğretim amacımız aşağıda yer almaktadır.

“Eğitim ve öğretimde kaliteyi yükselterek eğitim seviyesini uluslararası düzeyde rekabet edebilir seviyeye çıkarmak.”

Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde yürütülen süreç; program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması; öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve [kamuoyuyla paylaşılması](#); programların tasarımına paydaş katılımı 2017 Yılı KİDR’de ifade edilmiştir. Programlara açılmasına ilişkin iş akışları tanımlanmış olup ek-14’te yer almaktadır.

Bunların yanı sıra eğitim öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere;

- Öğrenciler BAP projelerine dâhil edilmektedir. Bu kapsamdaki BAP proje verileri ek-15’te yer almaktadır.
- TÜBİTAK ya da başka bir kurumdan proje desteği olan öğretim üyelerimizde öğrencilerini bu projelerde çalıştırarak araştırma yetkinliği kazanmalarına katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamdaki TÜBİTAK proje verileri ek-16’da yer almaktadır.
- Programların amaç ve öğrenim kazanımları doğrultusunda öğrencilerimize yönelik “Seminer” ve “Proje çalışmaları” gibi ders/uygulamalar eğitim programımızda yer almaktadır.

- [Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları etkinlikler](#) kapsamında araştırma yetkinliği kazandırmak üzere düzenlenen çeşitli etkinlikler bulunmaktadır. 2018 yılında yapılan etkinlikler 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır.
- Ulusal ve uluslararası düzenlenen öğrenci kongrelerine/bilimsel araştırma topluluklarının etkinliklerine öğrencilerimizin katılımı teşvik edilmektedir. 2018 yılındaki katılım listesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır.
- Üniversitemizde öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri [Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(AKTS\) kredisi olarak belirlenmekte](#), program toplam iş yüküne dâhil edilerek öğrencinin mezuniyet yükümlülüğünde yer almaktadır.

Kanıtlar

- [Bologna Bilgi Sistemi.png](#)
- [Ek-14 Bölüm program açma iş akışı.pdf](#)
- [Ek-14 Bölüm programa öğrenci iş akışı.pdf](#)
- [Ek-14 Lisansüstü program açma iş akışı.pdf](#)
- [Ek-14 Lisansüstü program ders açılması iş akışı.pdf](#)
- [Bilimsel etkinlikler görevlendirme listesi.xlsx](#)
- [Ek-15 Öğrencilerin Dâhil Olduğu Tamamlanan BAP Projeleri.docx](#)
- [Ek-16 Öğrencilerin dâhil olduğu TÜBİTAK proje verileri.xlsx](#)
- [Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları etkinlikler.xlsx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için tanımlı süreç bulunmayıp yönetmelik ve yönergelerle göre işlemler yürütülmektedir. Ders bazında yapılan değişiklikler her eğitim öğretim dönemi sonunda ilgili öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Program düzeyinde yapılan değişiklikler bölüm ve yönetim kurulu kararları ile Bologna Bilgi Sisteminde yapılmaktadır.

Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesine yönelik paydaşlarla görüşmeler yapılması ve bunların dikkate alınması hususunda iyi niyetli çalışmalar benimsenmiş olup, iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilmektedir. Bu yönde paydaşlarla iletişim için çeşitli iletişim araçları ve yöntemleri geliştirilmiştir. Paydaşlarımız [dilek, şikâyet ve önerilerini](#) Üniversitemiz ana sayfasından iletebilmektedirler. Öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak takip edilmesi amacıyla her bir birim için “[Süreç Performans İzleme Karnesi](#)”, “[Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)” ve “[Dış Paydaş Memnuniyet Formu](#)” oluşturulmuştur.

2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda öğrenim ve öğretim süreçlerinin kalite odaklı iyileştirilmesi amacıyla “[Öğrenim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi](#)” konulu çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştay kapsamında TYYÇ alan yeterlilikleri ve program çıktılarının ilişkilendirilmesi için her bölüm bazında bir ekip oluşturularak program ve ders öğrenme stratejilerinin güncellenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına almak üzere program bazında çıktılarının ve hedeflerin değerlendirilmesi amacıyla akademik birimlerde alt mezun birlikleri ([Örn.](#)) oluşturulmuş ve danışmanlar belirlenmiştir. Program çıktılarını gerçekleştirebilecek nitelikte içeriklere sahip olan zorunlu ve seçmeli dersleri içeren öğretim planları oluşturulmuştur. Her bir ders için devam şartını yerine getiren öğrencilere ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavları ve bütünlük sınavları [sınav yönetmeliklerinde](#) yer alan usul ve esaslar dikkate alınarak yapılmaktadır. Sınav programları bölümlerce hazırlanmakta olup, birim internet sayfalarında ve panolarda duyurulmaktadır. Yapılan sınavlar çoktan seçmeli, klasik, anlama-yorumlama, sözlü anlatım, yazılı anlatım, proje ödevi tarzında yapılmaktadır. Sınavlar anılan yönetmelik hükümlerine göre

değerlendirilmekte, sonuçlar sistem üzerinden ilan edilmekte ve öğrencilere kısa mesaj olarak bildirilmektedir.

Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda ders saatlerinin, ders bilgi paketinin güncellenmesi ile uygulama alanlarının artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Alınan iyileştirme kararlarının takip edilmesi için "[İyileştirme Çalışmaları Takip Formu](#)" oluşturulmuştur.

Matematik Bölümünde bu yıl FEDEK/ FEF (Farklı disiplinlerdeki Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri öğretim programları için akreditasyon kurumu) kapsamında bir kurumsal dış değerlendirme için başvuru yapılmıştır.

Üniversitemizde [Zorunlu Yabancı Dil Dersi, Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) bulunmakta olup bu yönerge doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Birimlerde alt mezun birlikleri.png](#)
- [FR-168- İyileştirme Çalışmaları Takip Formu.doc](#)
- [Öğretim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi.png](#)
- [Sınav Yönetmelikleri.png](#)
- [Zorunlu Yabancı Dil Dersi.png](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli eğitim, Üniversitemizin temel değerleri arasında sayılmıştır. Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci temsiline önem verilmektedir. Bu kapsamda [öğrenci konsey başkanlığı](#), [öğrenci temsilciliği](#) ve [öğrencilerin topluluk](#) altında faaliyet göstermelerine ilişkin süreç tanımlamaları yapılmıştır. Karar mekanizması olan [Kalite Komisyonunda](#) ve [Bologna Eş Güdüm Komisyonunda](#) öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları, Üniversite içi etkinlikler öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik olarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi Bologna süreciyle uyumlu olarak yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi ile uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transferi 2017 Yılı KİDR'de açıklanmıştır.

Öğrencilerin başarısını ölçmek üzere çeşitli sınavlar yapılmaktadır. Sınavlar, sınav yönetmeliklerine uygun olarak [sınav programının hazırlanması](#), [tarihlerin belirlenmesi](#), [gözetmen görevlendirilmesi](#), [sınavlara ilişkin not giriş ve sonuçların ilanı](#), [maddi hata sebebi ile sınav sonuçlarına itiraz](#) ile [bütünleme](#), [tek ders](#), [ek sınav](#), [özel yetenek](#), [mazeret](#), [Türkçe yetkinlik](#), [doktora yeterlik sınavları](#) gibi süreçlere ilişkin iş akışları tanımlanmıştır.

Başarılı öğrencileri ödüllendirmek amacıyla Üniversitemiz [Senatosu](#) tarafından alınan ve ilan edilen [karara göre](#); eğitim öğretim gördükleri programda şube veya grup ayrımı yapılmadan buldukları yarıyla kadar senatoca belirlenen asgari dersleri başarmış, ilgili yarıyıldaki belirlenen asgari dersleri alan tüm öğrencilerin, bu derslerden aldıkları not ortalamalarına göre sıralanması sonucunda ilk yüzde onluk dilime girenler belirlenir. Bu sıralamada yüzde onluk dilime giren son öğrenci ile aynı ortalamaya sahip olanlarda bu listeye dâhil edilirler.

Belirlenen bu öğrencilerden, hazırlık sınıfında olan, daha üst dönemde olup başarısız dersleri nedeniyle daha önceki yarıyıldan ders alan ve program süresini dolduran öğrenciler hariç, ikinci öğretim öğrencileri bir sonraki yarıyıldan normal öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri katkı payı kadar

öğrenim ücreti öderler.

[Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde mezuniyet koşullarına ve danışmanlık sistemine dair genel düzenlemeler yapılmıştır. Bunun yanında [ön lisans ve lisans](#) ile [lisansüstü mezuniyet](#), [mezuniyet belgelerinin yeniden düzenlenmesi](#) ve [mezunlarla iletişimi sağlamaya yönelik](#) iş akışları tanımlanmıştır.

Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi üzerine öğretim birimi yönetimi tarafından öncelikle bölümün öğretim üyelerinden olmak üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci danışmanlık sistemine yönelik; [öğrenci danışmanlık işlemleri](#), [tez danışmanı atama](#), [doktora tez danışmanı değişikliği](#) ve [lisansüstü tez danışmanı değişikliği](#) iş akışları tanımlanmıştır. Danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyet düzeyinin düzenli olarak ölçülmesi amacıyla [birim görev tanımlarında](#) performans kriteri olarak “*Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı*” belirlenmiştir.

Üniversitemizde Erasmus, Mevlana, Farabi hareketlilik programları bulunmaktadır. Bu programlar doğrultusunda Erasmus [gelen öğrenci](#), [giden öğrenci](#), [gelen personel](#), [giden personel](#); Mevlana [gelen öğrenci](#), [giden öğrenci](#) ve Farabi [gelen öğrenci](#), [giden öğrenci](#) süreçlerine yönelik iş akışları tanımlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda eğitim kalitesini artırmak amacıyla iş yerinde eğitime yönelik “*İş, iş gerekleri ile işgücü arasında uyum sağlayacak eğitim yöntemleri kullanılacaktır.*” stratejisi belirlenmiştir. Bu stratejinin hayata geçirilmesi için eylem planı çalışmaları devam etmekte olup hali hazırda uygulamalı eğitim kapsamında [okul deneyimi](#), [öğretmenlik uygulaması](#) ile [staj yönetimi](#) ve [staj ücretlerinin ödenmesine](#) ilişkin iş akışları tanımlanmıştır. Bunun yanında [Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü yarıyıl içi uygulama ve yaz stajı](#), [Mühendislik Fakültesi lisans öğretimi staj uygulama](#), [meslek yüksekokulları staj yönergeleri](#) bulunmaktadır.

Öğrenciler şikâyetlerini ve görüşlerini öncelikle danışmanları başta olmak üzere öğretim elemanlarımız ile yazılı ve sözlü olarak, birimlerin internet sitelerinde “Bize Yazın” ara yüzü yoluyla iletebilmektedirler. Bunun yanı sıra Üniversitemiz tarafından geliştirilen [anket sistemi](#) ile öğrencilerin görüşleri alınabilmektedir. Öğrencilerimiz [dilek, şikâyet ve önerilerini](#) Üniversitemiz ana sayfasından da iletebilmektedirler. Ayrıca öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak takip edilmesi amacıyla her bir birim için “[Süreç Performans İzleme Karnesi](#)”, “[Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)” ve “[Dış Paydaş Memnuniyet Formu](#)” oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.png](#)
- [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.png](#)
- [Anket sistemi.png](#)
- [birim görev tanımları.png](#)
- [Bologna Eş Güdüm Komisyonu.png](#)
- [Dilek, Şikayet ve Öneri Formu.png](#)
- [Dış paydaş memnuniyet formu.docx](#)
- [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi.png](#)
- [Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi.png](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu.doc](#)
- [Senatonun Yüzde On Başarı Listesi Konusundaki Kararı.png](#)
- [Üniversitemiz Senatosu.png](#)
- [İA-168-Öğrenci konseyi seçimleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-177-Öğrenci topluluğu kurma iş akışı.pdf](#)
- [İA-268-Sınava itiraz maddi hata iş akışı.pdf](#)

- [İA-274-Öğrenci sınav mazeret iş akışı.pdf](#)
- [İA-275-Sınav tarihleri belirleme ve ilan iş akışı.pdf](#)
- [İA-278-Sınav programları not girişi ve ilan iş akışı.pdf](#)
- [İA-281-Öğrenci temsilciliği seçimleri işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-286-Öğrenci stajyer ücreti ödeme işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-287-Ders staj uygulamaları yönetimi iş akışı.pdf](#)
- [İA-288-Öğrenci danışmanlık işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-290-Bütünleme sınavı iş akışı.pdf](#)
- [İA-293-Mezunlarla ilgili yapılan işlemler iş akışı.pdf](#)
- [İA-294-Mezuniyet iş akışı.pdf](#)
- [İA-296-Sınav gözetmen görevlendirme iş akışı.pdf](#)
- [İA-298-Tek ders sınavı iş akışı.pdf](#)
- [İA-327-Lisansüstü tez danışman degisiklik iş akışı.pdf](#)
- [İA-329-Lisansüstü mezuniyet iş akışı.pdf](#)
- [İA-330-Lisansüstü tez danışmanı atama iş akışı.pdf](#)
- [İA-331-Doktora tez danışmanı degisikligi iş akışı.pdf](#)
- [İA-332-Mezuniyet belgelerinin yeniden düzenlenmesi iş akışı.pdf](#)
- [İA-336-Doktora yeterlik sınavı yapılması iş akışı.pdf](#)
- [İA-348-sınav programlarının hazırlanması iş akışı.pdf](#)
- [İA-354-Ek sınavlara katılma işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-377-Özel yetenek sınavı işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-378-Okul deneyimi uygulaması iş akışı.pdf](#)
- [İA-379-Öğretmenlik uygulaması iş akışı.pdf](#)
- [İA-394-Erasmus gelen öğrenci iş akışı.pdf](#)
- [İA-395-Erasmus giden öğrenci iş akışı.pdf](#)
- [İA-396-Erasmus personel hareketliliği giden iş akışı.pdf](#)
- [İA-397-Erasmus personel hareketliliği gelen iş akışı.pdf](#)
- [İA-398-Mevlana gelen öğrenci süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-399-Mevlana giden öğrenci iş akışı.pdf](#)
- [İA-400-Farabi giden öğrenci iş akışı.pdf](#)
- [İA-401-Farabi gelen öğrenci iş akışı.pdf](#)
- [İA-407-Türk dili uygulama ve araştırma merkezi ve türkçe yetkinlik sınavı işlemleri iş akışı.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uygulanan açık ve tutarlı kriterler 2017 Yılı KİDR’de açıklanmıştır.

Öğrencilerin önceki formal ve non-formal öğrenmelerin tanınması; [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), [Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#), [Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik](#), [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Zorunlu Yabancı Dil Dersi, Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) hükümlerine göre kayıtlı olunan programda tanınarak; ders muafiyetleri sağlanmaktadır. Ayrıca yurt dışındaki üniversitelerden alınan diplomaların tanınırlığı ile ilgili olarak [Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği](#)’nde yer alan esaslar çerçevesinde ilerlenmektedir. [Öğrenci intibak ve muafiyet işlemlerine](#) ilişkin iş akışı tanımlanmıştır. Önceki informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreç bulunmamaktadır.

Bunun yanında intibak sürecinde verimliliği sağlamak üzere Üniversitemiz öz kaynakları tarafından “[İntibak Otomasyonu](#)” geliştirilmiş olup bu otomasyon üzerinden işlem yapılmaktadır.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek için Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme

ve Değerlendirme başlığı altında belirtilen süreç tanımları doğrultusunda her öğrenciye danışman görevlendirilmektedir. [Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne](#) göre topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan bir [danışman görevlendirilmektedir](#).

2019-2023 Stratejik Planında öğrenci, personel ve mezunlar için kariyer planlarını uygulayacak Kariyer Planlama Merkezi kurulması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- [2018-12-27 Öğrenci Topluluk Bilgileri Danışmanlar.xls](#)
- [İA-272-Öğrenci intibak işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İntibak Otomasyonu.png](#)
- [Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik.png](#)
- [Öğrenci Toplulukları Yönergesi.png](#)
- [Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği.png](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik.png](#)
- [Zorunlu Yabancı Dil Dersi, Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.png](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler 2017 Yılı KİDR'de açıklanmıştır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesine ilişkin iş akışları [Kalite Yönetim Birimi](#) internet sitesinde yayınlanmıştır.

Program yükümlülükleri kapsamında yer alan dersler, her dönem hangi derslerin açılacağı ve bunların kimler tarafından verileceği program grubundaki tüm öğretim elemanlarının bir arada olduğu akademik bölüm kurullarında kararlaştırılmaktadır. Dönemlik olarak planlanan dersler akademik birimlerin yönetim kurullarında onaylanarak son şeklini almaktadır. Program yükümlülükleri kapsamında açılması gereken bir dersi vermek üzere Üniversitemiz kadrosu içinde uygun yetkinlikte bir akademik kadronun bulunamaması durumunda bu niteliklere sahip bir öğretim elemanı program grubu tarafından bulunur ve akademik birimlerde görevlendirilir.

Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için her öğretim elemanı için yılda yurt içi ve yurt dışı ulusal ve uluslararası [bilimsel etkinliklere katılımı](#) bütçe ve idari açıdan desteklenmektedir.

2019-2023 Stratejik Planımızda kurumsallaşma ekseninde eğitim kadrosunun eğitim öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere “*Performansa dayalı teşvik sistemi oluşturulacaktır.*” stratejisi belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [Bilimsel etkinlikler görevlendirme listesi.pdf](#)
- [İA-116-Öğretim elemanlarının naklen atanma iş akışı.pdf](#)
- [İA-117-Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atanma iş akışı.pdf](#)
- [İA-121-2547 S.K. 38.maddesi görevlendirme iş akışı.pdf](#)
- [İA-123-Öğretim elemanı yeniden atanma iş akışı.pdf](#)
- [İA-124-Bölüm başkanı atama süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-130-1416 S.K. uyarınca meb hesabına üniversitemiz ve diğer üniversiteler adına giden öğrencilerin atanması iş akışı.pdf](#)

- [İA-131-Yabancı uyruklu öğretim üyesi dışında öğretim elemanı istihdamı iş akışı.pdf](#)
- [İA-132-Yabancı uyruklu doçent ve profesör istihdamı iş akışı.pdf](#)
- [İA-133-Yabancı uyruklu doktor öğretim üyesi istihdamı iş akışı.pdf](#)
- [İA-134-Doktor öğretim üyesi atama süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-135-Yükseköğretim müdürü atama süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-139-Dekan atama süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-142-Doçent, profesör atama süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-148-Kendi isteği ile ayrılan öğretim üyeleri yeniden atama süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-149-Lisansüstü eğitim sonrası üniversiteye kadro iade süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-166-Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanması iş akışı.pdf](#)
- [İA-283-Öğretim elemanı görevlendirmenin yönetimi iş akışı.pdf](#)
- [İA-309-Doktor öğretim görevlisi atama süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-370-Açıktan atama ve yeniden atama işlemleri iş akışı.pdf](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik olarak hazırlanmış kütüphane, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, elektronik kaynaklar, yerleşke içinde internet erişimi, sosyal etkinlik merkezleri, spor tesisleri (stadyum, yüzme havuzu, kort, açık spor alanları), okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, atölyeler gibi tesis ve yapılar bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları, spor tesisleri ve psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri için [rezervasyon hizmeti](#) kullanılmaktadır.

Merkez kütüphanemiz, 11.700 m²'lik alana sahip olup bodrum kat dâhil 5 kattan oluşmaktadır. Aynı anda 900 kişinin çalışabileceği, 350.000 kitap kapasiteli kütüphane binasında gerektiğinde 7/24 açık açılacak çalışma salonları, kantin, 42 adet tek kişilik bireysel çalışma odası, 11 adet 10 kişi kapasiteli grup çalışma odası, bay/bayan mescit, rahat okuma salonları, istirahat alanları, 120 kişi kapasiteli konferans salonu, Karaman Kitaplığı ve Tez Birimi, Nadir Eserler Birimi, internet erişim merkezi (18+28 bilgisayar), Engelli ve Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi, güncel süreli yayın salonu, süreli yayın arşivi, giriş katı ve salonlarda katalog tarama üniteleri, kablosuz internet bağlantısı, seminer Salonu, 2 adet otomatik ödünç/iade istasyonu, kitap temizleme makinesi, 140 adet şifreli kilitli emanet dolabı bulunmaktadır.

Merkez kütüphanesinde YORDAM Bilgi Belge Otomasyon Programı ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılarak bilgi kaynakları açık raf sistemi ile en kısa sürede kullanıcılara sunulmaktadır.

Merkez kütüphanesinde bulunmayan ve akademik/idari personelin ihtiyaç duyduğu kitap, makale vb. yayınlarını yurtiçindeki üniversite kütüphanelerinden ve/veya bilgi merkezlerinden kütüphaneler arası ödünç yayın/belge sağlama (ILL-Inter Library Loan) hizmeti ile sağlamaktadır. Merkez kütüphanesinde çalışma odalarının kullanımında [online rezervasyon sistemi](#) kullanılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik kütüphanede yer alan [çeşitli öğrenme kaynakları](#) bulunmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için kütüphane bünyesinde [Engelsiz Bilgi Merkezi](#) hizmet vermektedir. Ayrıca Üniversitemizde [Engelli Öğrenci Birimi](#) kurulmuş olup özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimize hizmet vermektedir. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin temsil etmek üzere Engelli Öğrenci Temsilcisi ve gerekli desteği sağlamak amacıyla her fakültede ve yükseköğretimde bir [engelli öğrenci akademik danışmanı](#) belirlenmiş ve yayınlanmıştır. Uluslararası öğrenciler için [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi sertifika programları yürütülmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ilişkin düzenlemeler ile sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve

sertifikalandırma başlığı altında belirtilmiştir. Yapılan faaliyetlerin listesi ise 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetimi 2017 Yılı KİDR’de açıklanmış olup 2018 yılı verilerine 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporundan ulaşılabilmektedir. Öğrenci Topluluklarının yapacağı etkinlikler için 27.10.2017-05 sayılı Öğrenci Toplulukları Komisyonu kararı ile etkinlik türüne göre [puanlama sistemi](#) getirilmiştir.

Kanıtlar

- [Engelli öğrenci akademik danışmanları.png](#)
- [Engelli Öğrenci Birimi.png](#)
- [Engelsiz Bilgi Merkezi.png](#)
- [Kütüphanemiz Çalışma Odalarında Online Rezervasyon Sistemi.png](#)
- [Öğrenme kaynak çeşitleri.png](#)
- [Rezervasyon hizmeti.png](#)
- [Topluluk Puanlama Sistemi.xlsx](#)
- [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi.png](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında araştırma geliştirme amaç ve hedefler ile stratejileri belirlenmiştir. Buna göre bir amaç altında üç hedef ve 11 strateji belirlenmiştir. Araştırma hedef ve stratejilerini hayata geçirmek üzere eylem planı çalışmaları devam etmektedir. Araştırma geliştirme amacına aşağıda yer verilmiştir.

“Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabildiği, soran, sorgulayan, geleceği tasarlayan, hayat boyu öğrenme imkânı sunan, esnek eğitim programları planlayan, katılımcı ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilim merkezi olmak.”

Üniversitemizin Ar-Ge alanında yetkinliğini sürdürülebilir kılmak için lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerinde yer almasını sağlamak, yetkinlik alanlarında (Gıda-tarım) lisansüstü projeleri teşvik etmek ve desteklemek Ar-Ge hedefleri arasındadır.

Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin ve toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar; laboratuvarlar, atölyeler, seralar, kütüphane kaynakları ve konferans salonları olup bunlara ilişkin ayrıntılı veriler [2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunda](#) yer almaktadır. Bunlara ilişkin [kullanma talimatları](#) geliştirilmiştir. Kütüphane kaynaklarının kullanımına ilişkin [Kütüphane Yönergesi](#) ve [Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası](#) bulunmaktadır. Bunların yanında öğretim üyelerinin danışmanlığında öğrencilerin araştırma projelerinde işbirliği yapmaları ve deneyim kazanması desteklenmekte olup bunlara ilişkin veriler ek-15 ve 16’da yer almaktadır.

Araştırma-geliştirme süreci kapsamında üretilen proje, bilimsel yayın gibi tüm araştırma girdi ve çıktıları, topluma hizmet amacıyla kullanılmaktadır. Sanayi kuruluşları dâhil olmak üzere tüm dış paydaşlarla işbirliği sürecini daha etkin bir şekilde yürütmek, araştırma sonuçlarından ticari anlamda en yüksek seviyede istifade edilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar sürdürülmekte olup dış paydaşlarla çeşitli [protokoller](#) yapılmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı ile birlikte ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyetinin artırılması ile sektörel beklentilere cevap verebilecek uygulama ve araştırma alanlarının geliştirilmesi temel yetkinlik alanları olarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarla işbirliğini artırarak toplumsal katkı düzeyini yükseltmeye yönelik pek çok hedef ve strateji 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiştir.

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda araştırma-geliştirme stratejileri

yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle [uyumlu olarak hazırlanmıştır](#).

Araştırma geliştirme süreçleri genel olarak [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Yönergesi, Bilimsel Araştırma Projeleri ve Komisyonu Yönergesi, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul \(BAYEK\) Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#) kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, San-Tez, BAP projelerine ve dergilerin yayınlanmasına ilişkin [iş akışları](#) tanımlanmıştır.

[Temel Performans Göstergeleri Raporu](#) taslağında toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv Politikası.png](#)
- [İA-239-San-Tez ödeme evrakları kontrol süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-241-TUBİTAK ödeme evrakları kontrol süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-341-TUBİTAK projeleri burs ödeme süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-380-Bap avans talep süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-381-Bap ek butce talep süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-382-Bap ek sure talep süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-383-Bap kalemler arası para aktarım işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-384-Bap projelerden yapılan mal ve hizmet alım işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-385-Bap proje başvuru ve değerlendirme süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-386-Bap proje yürütülme süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-387-Bap proje ek süre işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-388-Bap proje yürütücü ve isim değişikliği işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-389-Bap evrakları kontrol süreci iş akışı.pdf](#)
- [İA-390-Tubitak ödeme evrakları kontrol süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-391-Tubitak projeleri burs ödeme süreci işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-392-Tubitak proje kabul sonrası işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İA-393-Tubitak pti işlemleri iş akışı.pdf](#)
- [İş akışları.png](#)
- [Kullanma talimatları.png](#)
- [Kütüphane Yönergesi.png](#)
- [Protokoller.pdf](#)
- [Yönergeler.png](#)
- [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalışma Grubu Üyesi Raporu Ağustos 2018.pdf](#)
- [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalışma Grubu Üyesi Raporu Aralık 2018.pdf](#)
- [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalışma Grubu Üyesi Raporu Ekim 2018.pdf](#)
- [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalışma Grubu Üyesi Raporu Eylül 2018.pdf](#)
- [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalışma Grubu Üyesi Raporu Haziran 2018.pdf](#)
- [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalışma Grubu Üyesi Raporu Kasım 2018.pdf](#)
- [Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Çalışma Grubu Üyesi Raporu Temmuz 2018.pdf](#)
- [KÜSİ Çalışma Grubu Üyesi Raporu Mayıs 2018.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin araştırma-geliştirme alt yapısı (laboratuvarları, kütüphane kaynakları, merkezler, bütçe ödenekleri vb.) 2017 Yılı KİDR’de açıklanmıştır. Bunlara ilişkin veriler ile birlikte proje ve patent alanlarına ilişkin verilere [2018 Yılı İdare Faaliyet Raporundan](#) ulaşılabilmektedir.

[2019-2023 Stratejik Planında](#) yer alan araştırma geliştirme alanındaki strateji ve hedefler doğrultusunda gerekli kaynakların planlaması yapılmış olup 5 yıllık dönem için ikinci ve üçüncü

amaç altında 118.822.568 TL kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Öğretim elemanlarımız tarafından TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, BAP, Mevlana Kalkınma Ajansı, Proje Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte projeler yürütmekte / önerilmekte ve kaynak aktarımı sağlanmaktadır. Projelere ilişkin ayrıntılı verilere 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporundan ulaşılabilmektedir.

Üniversite-sanayi işbirliklerini ve ortak çalışmalarını sağlayacak TEKNOKENT, Proje Teknoloji Transfer Ofisi, KÜSİ, İŞGEM gibi ara yüz yapıları bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını sağlamak, üniversite dışı fonları Üniversitemize aktarmak, araştırma sonuçlarından ticari anlamda en yüksek seviyede istifade edilmesini sağlamak amacıyla dış paydaşlarla çeşitli [protokoller](#) yapılmaktadır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Araştırma kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi [Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi](#) dikkate alınmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi akademik birim yöneticilerinin sorumluluğunda olup buna ilişkin herhangi bir sistem veya süreç tanımlanmamıştır. Ancak Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmekte olup 2018 yılında yapılan etkinlikler ek-17’de yer almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için [yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılımları sağlanmakta](#), BAP kapsamında desteklenmekte ve çalışmalarında laboratuvarlar, atölye vb. alanların kullanmaları teşvik edilmektedir.

[2019-2023 Stratejik Planımızda](#) kurumsallaşma ekseninde yer alan “*Performansa dayalı teşvik sistemi oluşturulacaktır.*” stratejisinin hayata geçirilmesiyle akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tanımlı süreç oluşturulacak, takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere uygulamalar geliştirilecektir.

Kanıtlar

- [EK-17 PTTO Tarafından Düzenlenen Etkinlikler.docx](#)
- [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi.png](#)
- [Yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım.pdf](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizin araştırma-geliştirme hedefleri 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiştir. Planda yer alan bu hedeflere ulaşip ulaşmadığını izlemek üzere [izleme ve değerlendirme takvimi](#) oluşturulmuştur. Bunun yanında performans göstergelerinin izlenmesine yönelik [performans bilgisi veri temin sistemi](#) oluşturma ve [Yönetim Bilişim Sistemi](#) ile performans göstergelerinin takibinin elektronik ortamda yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemi ile araştırma kadrosunun gerçekleştirdiği faaliyetler YÖKSİS veri tabanından anlık veri transferi sağlanarak takip edilmekte ve bütün personelin erişimine açılmıştır. BAP kapsamında yapılan yayınlar BAP otomasyonuna yüklenmekte ve periyodik olarak kontrol edilerek projelere ilişkin bilgiler [kamuoyuna duyurulmaktadır](#).

Akademik birimler araştırma-geliştirme süreçlerini her yıl hazırladıkları birim faaliyet raporları ile gözden geçirmektedirler.

Üniversitemizin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere “[Temel Performans Göstergeleri Raporu](#)” taslağı oluşturulmuş olup çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyetinin artırılması ile sektörel beklentilere cevap verebilecek uygulama ve araştırma alanlarının geliştirilmesi önemsenmektedir. Bu kapsamda üniversite-sanayi işbirliğini sağlamak üzere [çeşitli protokoller](#) yapılmaktadır. Araştırma performansının artırılmasına yönelik 2019-2023 Stratejik Planında öncelikle öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını evrensel ölçütlere indirmek, laboratuvarın ve analizlerin akreditasyonunu sağlamak, kütüphane kaynaklarını zenginleştirmek ve uygulama alanlarını geliştirmek gibi hedefler belirlenmiştir.

Kanıtlar

- [Tamamlanan projeler.png](#)
- [Stratejik Plan İzleme Takvimi.pdf](#)
- [YBS Yönetim Bilişim Sistemi.png](#)
- [Performans Veri Temin Yöntemi.xlsx](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz [kalite politikası](#), [öзgörev](#) ve [uzgörüşüne](#) yönelik 2019-2023 Stratejik Planında kurumsallaşma ekseninde bir amaç altında beş hedef belirlemiştir. Buna göre Üniversitemizin kurumsallaşma amacına aşağıda yer verilmiştir.

“Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak, kurum içerisinde kalite kültürünü oluşturmak, kurumsal gelişmeyi sağlamak ve ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak.”

2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlık çalışmaları başlatılan [eylem planının](#) tamamlanmasıyla çalışanların ve birimlerin hedef birliği sağlanacaktır. 2019-2023 Stratejik Planının uygulamasını içeren eylem planı çalışmayı 10-14 Aralık 2018 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Söz konusu eylem planıyla Üniversitemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda birimlerimiz tarafından gerçekleştirilecek eylemler belirlenecektir.

[Üniversitemizin](#) ve [birimlerimizin](#) teşkilat yapıları oluşturularak yayınlanmıştır. Üniversitemiz teşkilat yapısı ile eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve idari birimlerini ortaya koymaktadır.

İç kontrol eylem planı [hazırlaması](#), [izlenmesi](#) ve [değerlendirilmesi](#) işlemleri tanımlı süreçlere göre yönetilmektedir.

Araştırma kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesinde mevzuat doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Bunun yanında unvanlara göre [görev tanımları](#) yapılarak yetkililerin görev ve sorumlulukları, yetkileri, eğitim seviyesi ve tecrübesi ortaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [Birimlerin teşkilat yapıları.png](#)
- [Eylem planı çalışmayı.png](#)
- [İA-201-İç kontrol sistemi izleme raporunun hazırlanması işlemi iş akışı.pdf](#)

- [İA-202-İç kontrol değerlendirme raporu iş akışı.pdf](#)
- [İA-208-İç kontrol standartları uyum eylem planı işlemi iş akışı .pdf](#)
- [Özgörev.png](#)
- [Unvanlara göre görev tanımları.png](#)
- [Uzgörüş.png](#)
- [Üniversite kalite politikası.png](#)
- [Üniversite Teşkilat şeması.pdf](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine](#) ilişkin standartları yakalamıştır.

Üniversitemiz [İnsan Kaynakları Yönergesi](#) ile insan kaynaklarının yönetimine ilişkin esas ve standartlar belirlenmiş olup 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen hedefler doğrultusunda hazırlanan performans hedefleri ile gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Her yıl birimlerimiz çalışan [personel](#) ve [yöneticileri](#) ile yıl içindeki performansları değerlendirmekte ve puanlandırılmaktadır.

İdari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması ve gerekli yetkinliğe sahip olması için Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında temel-hazırlayıcı-staj eğitimi verilmektedir. Bunun yanında Üniversitemiz [Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar](#) çerçevesinde idari personelin kurum içi veya kurum dışı eğitim almaları sağlanmaktadır. [Faaliyetlerin Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Uygulama Esasları](#) kapsamında kişilere olan bağımlılığın ortadan kaldırılması amacıyla her bir süreçle ilgili birimde en az iki çalışan yeterliğe sahip olması sağlanarak çalışanlar arasında eşleştirme yapılması için düzenleme yapılmıştır. Eşleştirme yapılan çalışanlar karşılıklı bilgi, beceri ve deneyimlerini aktarırlar. Böylelikle süreçlerle ilgili birden fazla kişinin yeterliğe sahip olması sağlanır. Ayrıca ERASMUS kapsamında yurt dışında ders alma görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz yönetiminde mevzuata göre iş ve işlemler yapılmakta olup taşınmazlara ait mekânsal verilere MEKSİS programı ile birlikte Üniversitemiz Yönetim Bilişim Sistemi ve [Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonunda](#) ortaya konmaktadır. Taşınır işlemlerinde [Depo Kontrol Otomasyonu](#), [Araç Takip Otomasyonu](#) ve merkezi sistem olan TKYS kullanılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. [Mali İşlemler Süreç Akış Şeması](#) Rektörlük Makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Mali işlemlere ilişkin [iş akışları](#) ve [formlar](#) belirlenmiştir. Ön mali kontrol işlemlerine yönelik [Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi](#) yürürlükte olup işlemler bu doğrultuda yürütülmektedir. Mali kaynakların yönetiminde etkinliği artırmak üzere "[ödeme evrakı kontrol listeleri](#)" kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Araç Takip Otomasyonu.png](#)
- [Depo Kontrol Otomasyonu.png](#)
- [Faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik uygulama esasları.doc](#)
- [FR-187-PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU-YÖNETİCİ VE ÇALIŞAN. docx.docx](#)
- [FR-188-PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU-YÖNETİCİ. docx.docx](#)
- [Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar.png](#)
- [İnsan Kaynakları Yönergesi.png](#)
- [Kalite belgeleri haberi.png](#)
- [Mali İşlemler İş Akış Şeması.pdf](#)
- [Ödeme Evrakı Kontrol Listeleri.png](#)
- [Ön Mali Kontrol düzenlemeleri.png](#)

- [Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu.png](#)
- [Üniversite formlar.png](#)
- [Üniversite iş akışları.png](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere [Üniversitemiz tarafından geliştirilen çeşitli yazılımlar](#) ile [dış kaynaklardan temin edilerek destek verilen yazılımlar](#) kullanılmaktadır. Ayrıca bunların daha detaylı yapılabileceği (stratejik yönetim, süreç yönetimi, iç kontrol faaliyetleri, performans yönetimi ve risk yönetimi vb. faaliyetleri) [Yönetim Bilişim Sisteminin](#) yazılımı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve kullanıma açılmıştır.

Anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımı esas itibariyle Yönetim Bilişim Sistemi tarafından yapılması planlanmaktadır. Yönetim Bilişim Sistemi ile diğer yazılımlardan veri transferi sağlamak suretiyle daha doğru, tam ve anlık verilere ulaşılması hedeflenmektedir.

Kalite yönetim süreçlerinin bir kısmı Yönetim Bilişim Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilebilmektedir. Bu süreçlerden bazıları risk yönetimi işlemleri, stratejik hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlenmesi, süreçlerin ve iş akışlarının sisteme kaydedilerek bunlara göre görev ve iş başlatılması gibi faaliyetlerdir.

Yönetim Bilişim Sistemi ile desteklenen süreçlerden elde edilen veriler iç paydaşlarımızın erişimine açılmıştır. Diğer bilgi yönetim sistemlerinde ise gerekli kullanıcı tanımlamaları yapılmıştır. Elde edilen veriler [idare faaliyet raporu](#), [yatırım değerlendirme raporu](#), internet sayfaları gibi çeşitli yöntemlerle de dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz “Eğitim Öğretim Varlıklarına İlişkin Bilgi Varlıklarını ve Bu Varlıkları Korumak Amacıyla Kullanılan Bilgi Güvenliği ve İş Süreçleri” kapsamında ISO 27001 sertifikasını almaya hak kazanmıştır. Bilgi Sistemleri izleme ve kayıt yazılımları ile Üniversitemizde sistem üzerinden yürütülen faaliyetler kayıt altına alınarak yönetim ve ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu raporlar bu kayıtlar oluşturulmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) SSL sertifikasıyla korunmaktadır. Ayrıca sistemde yetkilendirme yapılarak verilerin korunması sağlanmaktadır. Verilerin güvenilirliği ise diğer kurumların web servisleriyle doğrulama yapılarak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bilgi yönetimi konusundaki [politikaları](#) paydaşlara duyurulmuştur. Üniversitemizde kullanıcıların [bilişim kaynaklarının kullanımında](#) uyacakları kurallara, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere öncelikle eksikleri tespit etme çalışmalarına başlanmıştır. Ardından Yönetim Bilişim Sisteminde ek-9’da yer alan *performans bilgisi veri temin sistemi* oluşturulması planlanmaktadır. Buna ek olarak ek-8’de yer alan “*Temel Performans Göstergeleri Raporu*” taslağında ve birimlere ilişkin performans göstergelerinin izlenmesi için sistem oluşturulacaktır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere [Elektronik Posta Yönetim Sistemi Kullanıcı Talep Formu](#), [Kimlik Paylaşım Sistemi Parola Talep Formu](#), [Yazılım Kullanıcı Adı Şifre Talep Formu](#), [SGB.net](#) ve [KBS kullanıcı taahhütnamesi](#) gibi formlar kullanılarak veri girişi yapacak kişilere tanımlama yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Bilgi yönetimi konusundaki politikalar.png](#)
- [Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi.png](#)
- [FR-200-Elektronik Posta Yönetim Sistemi Kullanıcı Talep Formu.doc](#)
- [FR-289-Kimlik Paylaşım Sistemi Parola Talep Formu.doc](#)
- [FR-294-Yazılım Kullanıcı Adı Şifre Talep Formu.doc](#)
- [Raporlar.png](#)
- [SGB.net kullanıcı_taahhutname\(1\).doc](#)
- [Üniversitemiz tarafından geliştirilen çeşitli yazılımlar.png](#)
- [Yazılım Hizmetleri.png](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mali mevzuatıyla ortaya konulmuştur. Bunların yanında Üniversitemiz tarafından [Mal ve Hizmet Alımları Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esasları](#) hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik [Tedarikçi Listesi Formu](#) ile [Tedarikçi Firma Değerlendirme Formu](#) birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin yemek memnuniyetini belirlemek üzere 01-18 Kasım 2018 tarihleri arasında web üzerinden anket düzenlenmiştir. Söz konusu ankete 413 erkek ve 277'si kadın olmak üzere 690 kişi katılım sağlamıştır. Ankete katılanlar yemek hizmeti ile ilgili olarak toplam 24 soruya cevap vermişler ve [alınan cevaplar sonucunda](#) yemek memnuniyet oranı % 60,63 olarak gerçekleşmiştir.

Kanıtlar

- [2018 Yemekhane Anket Sonuçları.docx](#)
- [03-2013---29 KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MAL VE HİZMET ALIMLARI TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI.pdf](#)
- [FR-171-Tedarikçi Listesi Formu.docx](#)
- [FR-172-Tedarikçi Firma Değerlendirme Formu.docx](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemizin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları 2017 Yılı KİDR'de açıklanmıştır. Bunların yanında [idare faaliyet raporu](#), [yatırım değerlendirme raporu](#), internet sayfaları gibi çeşitli yöntemlerle de dış paydaşlarımız bilgilendirilmektedir.

Yapılan araştırmaların sonuçları Üniversitemiz tarafından [bilimsel dergiler](#) aracılığıyla yayınlanmakta ve internet ortamında paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından yayınlanan "[Biz Bize](#)" dergisiyle faaliyetler hakkında bilgi verilmektedir.

Hesap verebilirlik ve şeffaflığı sağlamak üzere Üniversitemizde öncelikle [stratejik plan](#) ve [performans programı](#) yapılarak Üniversitemizin amaç ve hedefleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koyan ve Üniversitemiz mali, fiziki, teknolojik, insan kaynağı, yapılan hizmetler gibi pek çok verinin olduğu [raporlar](#) ile "[Sayılarla Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi](#)" bilgi ekranı paydaşlarla paylaşılmaktadır. [Mali istatistikler](#), [bütçe](#)

[istatistikleri](#), [harcama istatistikleri](#) ve [harcırah istatistikleri](#) düzenli olarak kamuoyuna sunulmaktadır.

Mali saydamlığı sağlamak üzere [rektör yardımcılarının görev dağılımı](#), [birim görev tanımları](#), birimlerimize ilişkin [süreçler](#), süreçlere ilişkin bilgiler, performans kriterleri hazırlanarak internet sitesinde paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [2019 performans programı.pdf](#)
- [Bilimsel dergiler.png](#)
- [Birimlerimizin görev tanımları.png](#)
- [Biz Bize dergisi.png](#)
- [Bütçe İstatistikleri.png](#)
- [Harcama İstatistikleri.png](#)
- [Harcırah İstatistikleri.png](#)
- [Mali İstatistikler.png](#)
- [Rektör yardımcılarını görev dağılımı.png](#)
- [Üniversite 2019-2023 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Üniversite raporları.png](#)
- [Üniversite süreç kartları.png](#)
- [Sayılarla KMÜ.png](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin özgörevini, uzgörüşünü, temel değerlerini, stratejik amaç ve hedeflerini, performans göstergeleri ve kalite politikasını ortaya koymuştur. Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma yolunda adımlar atılmaktadır. Üniversitemizde Türk Standartları Enstitüsü ile işbirliği yapılarak [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine](#) elde etmiştir.

Eğitim öğretim alanında iyi uygulama örnekleri görülen Üniversitemizde bu örneklerin yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması gerekmektedir. Programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine ve Bologna sürecine uygun bir şekilde tasarlanmış olup akreditasyon süreci hızlandırılmalı ve programların ulusal ve uluslararası akreditasyonu sağlanmalıdır.

Araştırma geliştirme alt yapısı güçlü olan Üniversitemizin bilimsel performansı dikkate değerdir. Bu performansın geliştirilerek sürdürülebilmesi için ortak iş yapabilme kültürü ve etkileşim kabiliyeti artırılmalı ile sektörel beklentilere cevap verebilecek akredite uygulama ve araştırma alanlarını geliştirilmelidir. Bilimsel araştırma ve Ar-Ge yetkinliğini geliştirerek ve toplumsal katkının artırılması amacıyla bilimsel kaynak sayısının, teoriyi uygulamaya dönüştürecek uygulama alanlarının ve Üniversite-sanayi arasındaki ara yüz yapılarının (TEKNOKENT, BİLTEM, teknoloji transfer ofisi, KÜSİ vb.) eşgüdüm içinde çalışmaları sağlanmalıdır.

Üniversitemiz teşkilatlanmasını ilgili kanunlara göre gerçekleştirmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşılması ve süreçlerin etkinliğinin sağlanması için iç kontrol, yönetim bilgi sistemi, kalite güvence sistemi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalarla yönetim eksenli bir anlayış gözetilerek örgütsel bağlılık ve iş tatmini artırılmalı, kurumsal hafıza geliştirilmeli ve farklı kalite ölçütleri ile performans kriterleri uygulanmalıdır.

Kanıtlar

- [ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgeleri haberi.png](#)