

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Sezgin AYAN

Adres : Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü, 37150, Kuzeykent/KASTAMONU

Telefon : 0 366 280 10 10

e-mail : sezginayan@kastamonu.edu.tr

İletişim Bilgileri

Üniversitemiz 5467 sayılı Kanunla 01 Mart 2006 tarihinde kurulmuştur. Genç bir devlet üniversitesi olan Kastamonu Üniversitesi, başta bilimsel alan olmak üzere sosyal, kültürel, fiziki ve sportif alanlarda da atılımlar yaparak “Sürekli Gelişen Genç Üniversite” olduğunu ispatlamaktadır. Üniversitemiz, Kastamonu il merkezinde iki külliye'den oluşmaktadır. Ana külliye, Daday Yolu 3. km'de, 2.053.679,64 metrekaredir. Ana külliye “Kuzeykent Külliyesi”dir. Diğer külliye ise şehir merkezinde olup, bu külliye'de Eğitim Fakültesi ve Uygulama Anaokulu hizmet vermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde sayısı giderek artan seçkin akademik ve idari kadro, 13 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm, 11 koordinatörlük ve 21 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, külliye alanında; 1 konferans salonu (Ahmet Yesevi Konferans Salonu), Kuzeykent Rektörlük Binası içerisinde 1, Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphanesinde ise farklı kapasitelerde 3 konferans salonu, 1 tanesi Eğitim Fakültesi Külliyesi'nde (Eğitim Fakültesi Kapalı Spor Salonu), 1 tanesi Kuzeykent Külliyesi'nde (Levent Semizer Spor Salonu), 3 tanesi de ilçelerde olmak toplam 5 adet kapalı spor salonu, Devrekani MYO'da 1 tane açık spor sahası, 1 kondisyon salonu, 1 UEFA kriterlerine uygun futbol sahası ve atletizm pisti (Emin Baydil Spor Tesisi), açık spor sahaları, Merkezi Araştırma Laboratuvarı ve öğrenci laboratuvarları, araştırma ve inceleme gemisi (ARAS), 3 sosyal tesis (Mevlüt Beyribey Konukevi, Parlayan Yıldız Konukevi, Yedi Beyza Bahçesi), Uygulama Anaokulu, Cide Uygulama Oteli bulunmaktadır.

Üniversitemiz Kuzeykent Kampüsü yakınında öğrencilerimizin barınma ihtiyacını karşılayan, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı 5 binada hizmet veren 1518 erkek, 4558 kız öğrenci kapasitesine sahip yurtlar bulunmaktadır. Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı bu yurtların dışında, özellikle şehir merkezinde ve Kuzeykent Külliyesinin yakınında çok sayıda ve farklı donanımda özel öğrenci yurtları vardır.

Üniversitemizde İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen eğitim, Bozkurt Meslek Yüksekokulu Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı için zorunlu, diğer bölümlerimiz için ise isteğe bağlı olarak yürütülmektedir. Ayrıca, yurt dışından gelen öğrencilerimiz için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (TÖMER) Türkçe Öğretimi yapılmaktadır. Üniversitemizde tiyatro, tarih, müzik, fotoğrafçılık, çevre gibi farklı alanlarda aktif olarak faaliyet gösteren 80'in üzerinde öğrenci topluluk ve kulübü mevcut olup, sayısı ve faaliyetleri gün geçtikçe artmaya devam etmektedir.

Üniversitemizin ABD, Arjantin, Azerbaycan, Sudan, Hindistan, Pakistan, Portekiz, Fas, Özbekistan, Rusya, Kırgızistan, Kazakistan, Filipinler, Kosova, İran, Endonezya, Filipinler, Sudan ve Malezya gibi ülkelerdeki 85 üniversite ile ikili akademik protokoller bulunmaktadır. Bu protokoller çerçevesinde Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrencilerimiz, ikili protokolümüzün olduğu üniversitelerde lisans tamamlama, lisans mezunu öğrencilerimiz de yüksek lisans eğitimi alma imkânına sahiptirler. Yapılan anlaşmalarda beraber araştırma yapma,

ortak proje yürütme, öğretim üyesi ve öğrenci değişimi de yer almaktadır. Ayrıca, Üniversitemizin Ülkemizdeki 84 üniversite ile Farabi değişim programı çerçevesinde protokol anlaşması, 60 civarında Avrupa Üniversite ve İşletme ile de Erasmus programı çerçevesinde öğrenim görme, staj ve öğretim üyesi hareketliliği kapsamında anlaşmamız bulunmaktadır. Ayrıca, oldukça geniş coğrafyadaki ülkelerin 70'in üzerindeki üniversiteleri ile Mevlana Protokolu mevcuttur.

İşbirliği Protokolü imzaladığımız üniversiteler ile Erasmus ve Farabi anlaşmalarımızın bulunduğu üniversiteler arasına yenilerini eklemekte olan Üniversitemiz, 'Dünya Üniversitesi' olma yolunda önemli ciddi göstermektedir.

Üniversitemiz, üniversite hayatının karmaşa ve stresten uzak sağlıklı bir biçimde doya doya yaşanabileceği teorik eğitimin pratiğe rahatlıkla dönüştürülebileceği, akademisyen-öğrenci iletişiminin en üst seviyede olduğu dinamik bir üniversitedir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibari ile Üniversitemizde 2186'sı yabancı uyruklu olmak üzere toplam 29191 öğrenci öğrenim görmektedir. 2017 Yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 749 akademik personel, 392 idari personel ve 22 yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 11 İşçi olmak üzere toplam 1.174 personel görev almıştır. Kastamonu Üniversitesinin il merkezi ve ilçelerinde toplam 15 farklı yerleşkesi bulunmaktadır ve Kuzeykent külliye alanı yaklaşık 2.053.679,64 metrekaredir. İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları, Kastamonu Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Yücebıyıklar Konağı (Yedi Beyza), Rektörlük Binası (Çarşı) ile birlikte toplam alanımız 2.637,69 dönüm olmuştur.

Tarihsel Gelişim

Misyonumuz: Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek, ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

Vizyonumuz: Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla, eğitim ve topluma destek alanında milli ve milletlerarası seviyede tercih edilen bir 'Dünya Üniversitesi' olarak ön sıralarda yer almak.

Temel Değerlerimiz

Öğrenci Odaklılık

Üniversitemiz, sağladığı aile ortamı ile öğrencilerine her türlü desteği vererek onların sorumluluk sahibi, nitelikli, iş dünyasında tercih edilen bireyler olarak yetişmelerini sağlar. Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerine akademik çalışmaların yanında sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet imkanı da sunmaktadır.

Bilimsel Bilgi Üretimi

Üniversitemiz, uluslararası seviyede ürettiği bilimsel bilgi ile eğitim dünyasına yön verir. Bünyesindeki bilim insanlarının akademik çalışmalarını destekleyerek onları üretkenliğe teşvik eder.

Hürriyet

Üniversitemiz, 'farklılıklara saygı' anlayışıyla bünyesindeki personeline ve öğrencilerine refah ve huzur ortamı sağlar.

Sosyal Sorumluluk Sahibi

Üniversitemiz, yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleriyle farkındalık sağlayarak toplumsal ihtiyaçların karşılanmasında bölgemize ve ülkemize katma değer sağlar.

Adalet

Üniversitemiz, bünyesindeki bütün personeli ve öğrencileri arasında ayırım gözetmeksizin herkese adil davranır.

Yenilikçi

Üniversitemiz, öğrencilerini mesleki bilgi ve beceri ile donatmak için değişen şartlara kendini hızla uyarlamakta, genç bir üniversite olmasına rağmen köklü birçok kuruluşa da öncülük etmektedir.

Stratejik alanlar dikkate alınarak belirlenmiş olan stratejik amaçlar şunlardır:

- Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve bu bilginin kullanımında etkili olmak,
- Eğitimin kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak,
- Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak sosyal meselelere çözüm üretmek,
- Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek,
- Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kanıtlar

- [Kurum Felsefesi.docx](#)

Kastamonu Üniversitesi sözel, sayısal ve eşit ağırlık tabanlı farklı bilim dallarında faaliyet gösteren akademik birimleriyle zengin bir çeşitliliğe sahiptir. Hâlihazırda Kastamonu Üniversitesi, 13 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Rektörlüğe ait bölümler ve Araştırma Merkezlerinin adları aşağıdaki gibidir.

Fakülteler; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Orman Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Kastamonu Tıp Fakültesi. Veteriner Fakültesinde halihazırda eğitim-öğretim faaliyeti başlamamış olup, Tıp Fakültesi öğretimi halen Ankara'da Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Hacettepe Üniversiteleri bünyesinde sürdürülmektedir.

Enstitüler; Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimler Enstitüsü.

Yüksekokullar; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu. Sivil Havacılık Yüksekokulunda öğretim faaliyeti başlamamış olup,

Yabancı Diller Yüksekokulu diğer akademik birimlerin eğitim ve diğer akademik faaliyetlerine destek sunmaktadır.

Meslek yüksekokulları; Kastamonu Meslek Yüksekokulu (Kuzeykent Külliyesi ve Azdavay Kampüsü), Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu, Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu, İnebolu Meslek Yüksekokulu, Tosya Meslek Yüksekokulu, Taşköprü Meslek Yüksekokulu, Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu, Devrekani Meslek Yüksekokulu, İhsangazi Meslek Yüksekokulu, Bozkurt Meslek Yüksekokulu, Küre Meslek Yüksekokulu, Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu, Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu.

Eğitim-Öğretime destek veren Rektörlüğe bağlı 3 Bölüm ise; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü, Enformatik Bölümü ve Türk Dili Bölümüdür.

Lisans Bölümlerindeki eğitim-öğretim faaliyetlerinde Türkçe Eğitim dili olup, isteğe bağlı İngilizce ve Arapça hazırlık sınıfları mevcuttur. Ayrıca, Turizm ve İlahiyat gibi akademik birimlerde Arapça, Rusça, İspanyolca gibi seçmeli yabancı dil dersleri okutulmaktadır. Lisansüstü programlarda ise Türkçe ve İngiliz dilleri ile eğitim sürdürülmektedir. Ayrıca, lisans öğrencileri için 2013-2014 akademik yılından beri Çift Anadal imkanı sunulmaktadır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Uygulama ve Araştırma Merkezleri yerel, bölgesel ve uluslararası platformlarda işbirliği yaparak ve projeler yürüterek çalışmaktadır. Aşağıda listelenen uygulama ve araştırma merkezlerinin yönetim organları; müdürler ve yönetim kurullarından oluşmaktadır. Bu merkezlere ait akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanmaktadır. Araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar bu merkezlerin hizmetlerinin kullanımına tahsis edilmektedir.

Rektörlüğe bağlı 11 Koordinatörlük ve 20 Araştırma ve Uygulama merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında hizmete girmiştir. Sekiz ana birimden oluşan Merkezimizin laboratuvarlarında bulunan yüksek teknoloji ürünü cihazlarla birçok sahadaki kamu ve hususi müesseselere araştırma geliştirme (Ar-Ge) ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Rektörlüğe bağlı Araştırma ve Uygulama Merkezleri;

- Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Bilim Sanayi ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Gençlik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- İç Su ve Deniz Balıkları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Osmanlı Türkçesi Uygulama ve Araştırma Merkezi,

- Su Sporları, Su ve Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- İslam Ekonomisi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Şeyh Şaban-ı Veli Değerler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Toplum ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Türk Halk Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi.

Koordinatörlükler;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetimi Koordinatörlüğü,
- Dış İlişkiler Koordinatörlüğü,
- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü,
- Erasmus Koordinatörlüğü,
- Farabi Değişim Koordinatörlüğü,
- Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü,
- Proje Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü,
- Teknoloji Transfer Ofisi,
- Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü,
- Park ve Bahçeler Koordinatörlüğü,
- Yabancı Diller Eğitim Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kanıtlar

- [Araştırma Merk. ve Koordinatörlükler Hk..pdf](#)

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu veya bağımsız bir değerlendirici kuruluş tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Üniversitemiz tarafından 2016 Nisan ayında Kalite Komisyonu Senato kararı ile oluşturulmuş olup, çalışmalarına başlamıştır. İlk Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 29 Haziran 2016 yılında tamamlanarak YÖK'e sunulmuştur. Kurumumuz dış değerlendirme sürecinden geçmediği için kurumumuz hakkında iyileştirmeye yönelik bir geri bildirim, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının faaliyet alanları dışında, YÖK veya Dış Denetim birimleri tarafından sunulmamıştır. Bununla birlikte aşağıda özetlenen bazı süreçler ile üniversitemiz bünyesinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

- 1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, TS EN ISO/ IEC 17025 Laboratuvar Akreditasyonu ve Kalite Yönetimi sürecine Eylül-2017 tarihinde başlamıştır.
- 2) Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca, ISO 27001, bilgi varlıklarının etkin bir şekilde korunmasını sağlayan, izinsiz ve yasa dışı yollardan erişilme olasılığını en aza indiren, ilgili taraflara güven veren, yeterli ve orantılı güvenlik kontrollerini sağlamak amacıyla Mart-2017 tarihinde ISO 27001 sürecine başlanmış, gelinen noktada 10 Mayıs 2018 tarihi itibarıyla süreç

denetime girecektir.

3) 2017 yılı içerisinde kurulan KASPER(Kastamonu Üniversitesi Personel Belgelendirme Merkezi Müdürlüğü), TS EN ISO IEC 17024 standardı ile kalite yönetimine yönelik ‘personel yetenekleri’ konusunda faydalı bir yaklaşım içerisinde girerek iş performansını arttıracak ve aynı zamanda personel belgelendirmeyi sağlayacak bir sürece girilmiştir. KASPER Nisan-2018 tarihinde TÜRKAK'a ön başvurusunu yapmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [Merk. Arş. Lab. Hk..pdf](#)
- [İSO 27001 Sözleşme.pdf](#)
- [KİDR Komisyonu.pdf](#)
- [KASPER.pdf](#)
- [TÜRKAK Başvurusu.jpeg](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Misyonumuz; Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmaktır.

Vizyonumuz; Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir ‘dünya üniversitesi’ olarak ön sıralarda yer almaktır.

Üniversitemiz, uluslararası bağlantılarını eğitim-araştırma ve ortak akademik faaliyet geliştirme hatta kent ile başta Kırgızistan ile olmak üzere Orta Asya ülkeleri ticari ve sanayi işbirliği imkanlarını geliştirme yönünde köprü vazifesi görme ve öncü olmak noktasında çok önemli çabalar sarf etmektedir.

Özellikle uluslararası öğrenciler vasıtasıyla başta Türk Dünyasından gelen öğrenciler olmak üzere Afrika coğrafyası ve Uzakdoğu Ülkeleri ile de İslam coğrafyasını da kucaklayan bir eğitim sunma seferberliği içerisindeyiz. Yatay bir büyüme ile başlayan üniversitemiz eğitim aktiviteleri, YÖK'ün Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma süreci ile Tabiat Kaynakları ve Bilimleri, Su Ürünleri, Ormancılık ve Ekoturizm gibi alanlara doğru bir eğitim ve araştırma odaklı derinleşme sürecine girmiştir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Belirlemiş olduğumuz vizyon ve misyon çerçevesinde stratejik olarak beş alan belirlenmiştir.

- 1- Araştırma ve geliştirme yapısının güçlendirilmesi.
- 2- Eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi.
- 3- Toplumla bütünleşmenin sağlanması.

4- Kaynakların geliştirilmesi.

5- Dünya ile bütünleşmek için kurumsal dönüşümün sağlanması.

Belirlemiş olduğumuz stratejik alanlar ilişkili stratejik amaçlarımız;

1. Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve bu bilginin kullanımında etkili olmak.

- Araştırma odaklılığını kurum kültürü hâline getirmek.
- Yüksek etki yapan araştırmaları teşvik etmek.
- Araştırmaları destekleyecek kaynakları çoğaltmak ve çeşitlendirmek.
- Patent ve faydalı model sayısını artırmak.
- Ürüne dönüşen araştırma/proje sayısını artırmak.
- Etki faktörü yüksek dergilerde yayın sayısını artırmak.
- Atıf sayısını artırmak.
- Yayınlanan kitap sayısını artırmak.

(Özellikle * SCI-Exp.+SSCI+A&HCI ...veri tabanlarında yer alan yayınlar)

2. Eğitimin kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak.

- Akademik personelin eğitim ve diğer meselelerine ait anketler düzenlenecek, anket sonuçları doğrultusunda gerekli eğitimlerin verilmesi ve diğer meselelerin çözülmesi sağlanarak personelin memnuniyet seviyesi düzenli olarak ölçülecektir.
- Eğitim-öğretim programlarının güncel, uluslararası niteliklere uygun, ulaşılabilir hale gelmesine yönelik olarak altyapı çalışmaları yapılarak, eğitim programlarının akredite edilmesi, bütün ders materyallerinin açık ders malzemesi olması sağlanacaktır.
- Üniversitemiz bilişim teknolojisi donanımı, derslik ve laboratuvarlarının eksiklikleri belirlenerek, eksiklikler doğrultusunda gerekli altyapı düzenlemeleri yapılacaktır.
- Üniversitemiz yayınevi kurularak talep edilen yayınların basımı gerçekleştirilecektir.
- Anketler düzenlenerek Üniversitemiz öğrencilerinin ihtiyaçları konusunda eksiklikler belirlenerek bu eksiklikler azami ölçüde giderilecek ve iyileşme oranları düzenli olarak takip edilecektir.

3. Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak sosyal meselelere çözüm üretmek.

- Bölgesel entelektüel sermaye niteliğini arttırmak
- Bölgede teknolojik liderlik görevini üstlenerek küresel bilgi ağları ile bölgesel ihtiyaçlar arasında köprü görevini üstlenmek.
- Kentleşmeye ve işgücünün yapısal değişimine katkıda bulunmak.
- Kültürel gelişmelere öncülük yapmak
- Teknolojik ve sosyal çalışma programlarını ve araştırma faaliyetlerini, toplumun genel menfaatlerine adapte etmeye çalışmak.
- Araştırma ürünlerinin topluma ve ekonomiye katkı sağlayacak şekilde yayılımını sağlamak.
- Şehir ve bölge kalkınma planlarına öncülük etmek ve böylece şehir kalkınmasında fikir geliştirme ve uygulama aşamalarında önemli bir rol oynamak.
- Sosyal problemlerin çözümlerine aktif katkı sağlamak.
- Toplumumuzun, bilgi toplumuna doğru geçişinde önemli roller üstlenmek.
- Toplumun öncelikli meselelerinin çözümüne yönelik faaliyetleri ve topluma açık hizmetleri desteklemek
- Toplumsal değerlerin önemini eğitimin her aşamasında öne çıkarmak.
- Toplumsal meselelerin çözümüne yönelik araştırma/uygulama/eğitim faaliyetlerini desteklemek.

➤ Üniversitemiz bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk projelerinde yer alabilecek gönüllü kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

4. Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.

- Öğrencilerin kampüsten memnuniyet derecesi.
- Çalışanların kampüsten memnuniyet derecesi. (Akademik)
- Çalışanların kampüsten memnuniyet derecesi. (İdari)
- Engelli erişimine uygun bina sayısı

5. Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak.

Kastamonu Üniversitesi'ne ait temel stratejik hedefler tespit edildikten sonra üniversitenin güçlü yönleri ve çevresindeki fırsatlardan yararlanarak zayıf yönlerini güçlü hale dönüştürebilmesi ve çevresindeki tehditlere karşı da mücadele edebilmesi için her bir stratejik amaç için uygulanabilecek hedefler, performans göstergeleri ve faaliyetler belirlenmiştir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

YÖK'ün Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma sürecine koşut olarak üniversitemiz de misyon farklılaşması odaklı yaklaşımı geliştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Kentin potansiyeli ve üniversitenin güçlü yanlarını esas alan bir yaklaşımla öncü olunabilecek alanlarda stratejik hedefleri doğrultusunda gelişmeler takip edilerek değerlendirmeler yapılmaktadır. Özellikle Tabiat Kaynakları ve Bilimleri, Su Ürünleri, Ormanlık ve Ekoturizm gibi alanlara doğru bir eğitim ve araştırma odaklı derinleşme sürecinden bahsetmek mümkündür.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Genç ve dinamik bir üniversite kimliğinde olan üniversitemiz birçok faaliyet alanında (Eğitim ve araştırma odaklı altyapı, uluslararasılaşma süreci ve kaynak gereksinimi gibi) kaynak sağlama ve dengeli bir kaynak paylaşımını gerçekleştirme çabasıdadır. Bununla birlikte, kurumsal kaynakların paylaşımında yeni kurulan ve gelişme sürecinde olan birimlere öncelik verilmektedir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversitemizin senatosunca kabul edilmiş, kurum kalite politikası henüz mevcut değildir. Kurum kalite politikalarımızın belirlenmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurum kalite politikası oluşturulduktan sonra iç ve dış paydaşlara üniversitemizin internet sitesi ve diğer iletişim araçlarıyla duyurulması planlanmaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurum kalite politikası belirlendikten sonra oluşturulacak kurullar aracılığıyla uygulamalar hayata geçirilecektir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Üniversitemizin kalite politikası vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda, standartlara ve amaca uygun bir şekilde hazırlanması amaçlanmaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kalite yönetim uygulamalarımız stratejik yönetim yaklaşımımızla uyumlu bir şekilde entegre edilmesi planlanmaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Stratejik yönetim ile bütçe izleme uygulaması, 5018 sayılı kanun uygulamasında, izleme ve değerlendirme faaliyeti neticesinde hazırlanacak, faaliyet raporları ile gerçekleştirilmektedir. İzleme stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması işlemidir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Önceden belirlenmiş performans kriterlerinin sonuçlarla değerlendirilmesi ile stratejik planın başarısı ortaya konulacak ve plan gözden geçirilmiş olacaktır. Stratejik planın gözden geçirilmesi, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılmasını içerir. Plan gerçekleştirmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenir. Değerlendirme faaliyetleri kapsamında esas olarak uygulama sonuçlarının belirlenmiş stratejik amaç ve hedeflerin ne kadarının gerçekleştirildiğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesidir. Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir.

Performans göstergeleri, stratejik planın başarısının ve özellikle uygulama sonuçlarının ölçülmesini sağlayan araçlardır. Performans göstergeleri, stratejik amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılırlar ve performans denetimine baz oluştururlar. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Stratejik Amaç 1: Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve bu bilginin kullanımında etkili olmak.

Hedef 1.1: Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynakların artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak.

Performans göstergesi 1.1.1: Özkaynaklardan araştırmaya ayrılan fon büyüklüğü (harcama, TL/Yıl).

Performans göstergesi 1.1.2: Kalkınma Bakanlığı Projeleri fon büyüklüğü (harcama, TL/Yıl).

Performans göstergesi 1.1.3: Kalkınma Bakanlığı destekli araştırma/proje sayısı

Performans göstergesi 1.1.4: Kurum dışı (BAP dışı) kaynaklardan (SANTEZ, TÜBİTAK (TEYDEB, KAMAG, SOBAG vb.), AB, ERASMUS, FARABİ vb.) kullanılan fon büyüklüğü (harcama, Bin TL/Yıl).

Performans göstergesi 1.1.5: Kurum dışı kaynaklardan SANTEZ, TÜBİTAK (TEYDEB, KAMAG SOBAG vb.), AB, ERASMUS, FARABİ vb.) destek sağlanan araştırma/proje sayısı.

Faaliyet 1.1.1.1: Araştırma fonlarının öğretim üyeleri arasında adil ve dengeli kullanımı

sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1.2: Kurum dışı proje kaynağı kullanımında BAP'tan ek teşvik sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1.3: Araştırma projelerine rehberlik hizmeti veren BAP altında bir birim kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.1.4: Üniversite, sanayi ve toplumun farklı kesimleri ile işbirliği geliştirilerek araştırma fonlarından daha fazla yararlanılması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Araştırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmek için, araştırmaları yürütecek ortamları, sistemleri, merkezleri ve laboratuvarları belirlemek ve bunların altyapılarını/fiziksel şartlarını oluşturmak.

Performans göstergesi 1.2.1: Planlanan araştırma alanları.

Performans göstergesi 1.2.2: Araştırmalar için tahsis edilen kaynak miktarı.

Performans göstergesi 1.2.3: Açılan araştırma laboratuvarı ve merkez sayısı.

Faaliyet 1.2.1.1: Üniversite tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları için gerekli olan laboratuvar ve fiziksel şartları belirlemek ve planlamak.

Faaliyet 1.2.1.2: Büyük ölçekli araştırma projelerine teknik ve yönetsel destek sağlanması (Araştırmalar Koordinatörlüğü, Proje Destek Ofisi, Teknokent Proje Ofisi gibi).

Faaliyet 1.2.1.3: Üniversite içinde ortak olarak kullanılabilir Merkezi Laboratuvarı 2015 yılına kadar kurmak.

Hedef 1.3: Eğitim ve araştırma misyonlarını, rekabet avantajı sağlayacak şekilde oluşturmak ve yönetmek.

Performans göstergesi 1.3.1: Verilen teşvik sayısı.

Performans göstergesi 1.3.2: Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı.

Performans göstergesi 1.3.3: Yayın sayısı.

Performans göstergesi 1.3.4: Veri tabanı sayısı.

Performans göstergesi 1.3.5: Elektronik kaynak sayısı.

Faaliyet 1.3.1.1: Uluslararası saygın endekslerde yer alan yayınlara verilen teşvikleri artırmak.

Faaliyet 1.3.2.1: Kütüphane ve dokümantasyon işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini sağlamak.

Faaliyet 1.3.3.1: Kütüphanede bulunan yayın sayısını artırmak.

Faaliyet 1.3.4.1: Üye olunan veri tabanı sayısını artırmak.

Faaliyet 1.3.5.1: Elektronik kaynak sayısını artırmak.

Hedef 1.4: Araştırma kurumsal yapısını nitel ve nicel olarak geliştirmek.

Performans göstergesi 1.4.1: Desteklenen proje başına üretilen yayın sayısı.

Performans göstergesi 1.4.2: Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı.

Performans göstergesi 1.4.3: Araştırma merkezi başına düşen yayın sayısı.

Performans göstergesi 1.4.4: Uluslararası indeksli dergilerdeki makale sayısı/Öğretim Üyesi Sayısı.

Performans göstergesi 1.4.5: Özgün sanatsal eser sayısı.

Performans göstergesi 1.4.6: Birim tarafından yayınlanan periyodik akademik dergi sayısı.

Performans göstergesi 1.4.7: Birim tarafından yayınlanan indekslerde taranan dergi sayısı.

Performans göstergesi 1.4.8: Ulusal düzenlenen sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı.

Performans göstergesi 1.4.9: Uluslararası sergi/gösterim/bienal vb. faaliyetlere katılım sayısı.

Performans göstergesi 1.4.10: Sanatsal alanda düzenlenen ulusal faaliyetlerde jüri üyeliği sayısı.

Performans göstergesi 1.4.11: Sanatsal alanda düzenlenen uluslararası faaliyetlerde jüri üyeliği sayısı.

Performans göstergesi 1.4.12: Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı.

Performans göstergesi 1.4.13: Öğretim üyesi başına atıf sayısı.

Performans göstergesi 1.4.14: Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı Proje Sayısı/Öğretim üyesi sayısı.

Performans göstergesi 1.4.15: Yıllık patent sayısı.

Performans göstergesi 1.4.16: (Kazanılan bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısı/Toplam öğretim üyesi sayısı)

Performans göstergesi 1.4.17: Ulusal yayınlanan kitap sayısı.

Performans göstergesi 1.4.18: Ulusal yayınlanan kitapta yazılmış bölüm sayısı.

Performans göstergesi 1.4.19:Ulusal dergilerde yapılan editörlük sayısı.

Faaliyet 1.4.1.1: BAP'ın kurumsal yapısı, projelerin başlangıcından bitişine kadar olan süreçte araştırmalara ve araştırmacılara yönelik etkinliği sağlamak üzere fonksiyonel hale getirilecektir.

Faaliyet 1.4.1.2: Araştırma merkezleri ve enstitülerin başarılarının ölçümüne ilişkin bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 1.4.1.3: Araştırma merkezi ve enstitü yapısı sektörel ihtiyaçlar ve sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.

Faaliyet 1.4.1.4: BAP projeleri ile Teknopark faaliyetlerinin bütünleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak ve bunun için kuluçka ofisleri desteklenecektir.

Faaliyet 1.4.1.5: Araştırma fonları ile ilgili süreç, önceden belirlenmiş kurallar çerçevesinde şeffaf bir biçimde yürütülecektir.

Faaliyet 1.4.1.6: Bilimsel Etkinlikler Koordinatörlüğü aracılığıyla ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumların üniversitemiz tarafından düzenlenmesi desteklenecektir.

Faaliyet 1.4.1.7: Patent ofisi kurulacaktır.

Faaliyet 1.4.1.8: Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, sempozyum, bienal performans vb) sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.4.1.9: İşbirliğini kolaylaştıracak proje ofisi oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.4.1.10: Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen atıf sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.4.1.11: Ulusal yayınlanmış kitap, bölüm ve çeviri sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.4.1.12: Ulusal dergilerde yapılan editörlük sayısını arttırmak.

Hedef 1.5: Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunu arttırmak.

Performans göstergesi 1.5.1: Kişi başına H ve G indeksi ortalaması.

Performans göstergesi 1.5.2: Araştırmacı başına dış kaynaklı proje sayısı.

Performans göstergesi 1.5.3: Araştırma ödülü alan kişi sayısı.

Performans göstergesi 1.5.4: Araştırma projelerinde görev alan (yürütücü, araştırmacı, danışman vb.) araştırmacı sayısı.

Faaliyet 1.5.1.1: Akademik kadrolara araştırma potansiyeli yüksek genç araştırmacılar istihdam edilecektir.

Faaliyet 1.5.1.2: Konferanslara katılım için verilen destek artırılacaktır.

Faaliyet 1.5.1.3: Araştırma ve araştırmacılara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.

Faaliyet 1.5.1.4: Hızlı destek projeleri ile araştırmacılara sağlanan destek artırılacaktır.

Faaliyet 1.5.1.5: Yabancı Dil Çeviri Destek Birimi aracılığıyla akademik personelin yabancı dilde yaptığı yayınlara destek olunacaktır.

Faaliyet 1.5.1.6: Başarılı araştırmaların tanıtımını yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.1.7: Üniversitemiz için araştırma etik standartları geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Faaliyet 1.5.1.8: Kadın araştırmacılar desteklenecektir.

Hedef 1.6: Lisansüstü öğrenci sayısını ve eğitim kalitesini arttırmak.

Performans göstergesi 1.6.1: Lisansüstü öğrencisi sayısı.

Performans göstergesi 1.6.2: Lisansüstü programı sayısı.

Performans göstergesi 1.6.3: ÖYP'li öğrenci sayısı. (2547 Sayılı Kanun'un 35. ve 33/a Maddesi Atanan Araştırma Görevlileri)

Performans göstergesi 1.6.4: Lisansüstü çalışması ile ilgili yayın sayısı.

Faaliyet 1.6.1.1: Doktora programlarının sayısı alanlar göz önüne alınarak artırılacaktır.

Faaliyet 1.6.1.2: Lisansüstü eğitimdeki yabancı öğrenci sayısı artırılacaktır.

Faaliyet 1.6.1.3: Uygun alanlarda yabancı dilde lisansüstü programlar açılacaktır.

Faaliyet 1.6.1.4: Başarılı lisansüstü öğrenciler BAP'tan desteklenecektir.

Faaliyet 1.6.1.5: Doktora öğrencilerinin istatistik yöntemlerini kullanma, proje geliştirme ve

araştırma yapma konularında gerekli eğitimi almaları ve deneyim kazanmaları sağlanacaktır.
Faaliyet 1.6.1.6: Doktora danışmanlığının kalitesini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
Faaliyet 1.6.1.7: Lisansüstü tezlerin yayın haline getirilmesi için destek sağlanacaktır.
Faaliyet 1.6.1.8: Lisansüstü programlarda alt alanlarda uzmanlaşmaya dönük program çeşitliliğine gidilmesi.
Faaliyet 1.6.1.9: Ulusal ve uluslararası nitelikli lisansüstü öğrenci alımını gerçekleştirmeye dönük tanıtım, seçme, imkân sunma (burs, barınma gibi) vb. hususlarda çözümler üretilecektir.
Faaliyet 1.6.1.10: Yüksek lisans ve doktora programlarının araştırma ürünlerine dönüşmesi için standartların, süreçlerin ve sitelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet 1.6.1.11: Doktora programlarının niteliklerinin artırılabilmesi için fiziksel ve donanımsal ortamlar (proje alt yapısı, makine teçhizat) geliştirilecektir.
Hedef 1.7: Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırmak.
Performans göstergesi 1.7.1: AB programları (FP6-7, Leonardo Da Vinci vb.) kapsamında proje sayısı.

Performans göstergesi 1.7.2: Tam metin yayın sayısı/Öğretim üyesi sayısı.
Performans göstergesi 1.7.3: (Yurt dışı araştırma faaliyet ve projelerine katılan öğretim elemanı sayısı/Toplam öğretim elemanı sayısı)
Performans göstergesi 1.7.4: Uluslararası yayınlanan kitap sayısı.
Performans göstergesi 1.7.5: Uluslararası yayınlanan kitapta yer alan bölüm sayısı.
Performans göstergesi 1.7.6: Uluslararası dergilerde yapılan editörlük sayısı.
Performans göstergesi 1.7.7: Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik sayısı.
Faaliyet 1.7.1.1: Üniversitemizde uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısını artırmak.
Faaliyet 1.7.1.2: Üniversitemizde değerlendirme yılı içerisinde basılmış öğretim üyesi başına düşen tam metin yayın sayısını arttırmak.
Faaliyet 1.7.1.3: 2019 yılı sonuna kadar, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını arttırmak.
Faaliyet 1.7.1.4: 2019 yılı sonuna kadar uluslararası yayınlanmış kitap ve bölüm sayısını arttırmak.
Faaliyet 1.7.1.5: 2019 yılı sonuna kadar uluslararası dergilerde yapılan hakemlik ve editörlük sayısını arttırmak.
Hedef 1.8: Öncelikli alanlara yönelik araştırmaların ve disiplinler arası çalışmaların artırılmasını sağlamak.
Performans göstergesi 1.8.1: Araştırmada yoğunlaşma alanları raporu (kritik kitle analizi)
Performans göstergesi 1.8.2: Disiplinler arası proje sayısı.
Performans göstergesi 1.8.3: Öncelikli alanlarda dış kaynaklı alınan proje sayısı.
Performans göstergesi 1.8.4: Disiplinler arası yapılan araştırma ve geliştirme faaliyeti/eğitim programı sayısı.
Faaliyet 1.8.1.1: Araştırma öncelikleri belirlenerek öncelikli alanlardaki araştırmalar daha fazla desteklenecektir.
Faaliyet 1.8.1.2: Araştırmada yoğunlaşmanın (kritik kütle) olduğu alanlar belirlenecektir.
Faaliyet 1.8.1.3: Araştırma etki analizleri yapılacaktır.
Faaliyet 1.8.1.4: Güncel ekonomik ve sosyal problemler takip edilerek araştırmaların bu alanlara destek vermesi sağlanacaktır.
Faaliyet 1.8.1.5: Öncelikli alanlarda (enerji, biyoteknoloji, nanoteknoloji, gıda, su, sağlık, sosyal sorumluluk) üç ve daha fazla disiplinde yapılan çalışmalar desteklenecektir.
Faaliyet 1.8.1.6: Öncelikli ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yurtdışı üniversiteler ile anlaşmalar yapılarak araştırmacı değişimi sağlanacaktır.
Faaliyet 1.8.1.7: Araştırma projeleri için bölümler arası koordinasyon sağlanacaktır.
Faaliyet 1.8.1.8: Temel bilimler ile uygulamalı alanlar arasındaki ortak çalışmalar özendirilecektir.
Faaliyet 1.8.1.9: 2019 yılı sonuna kadar Üniversitemizde gerçekleştirilecek disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını arttırmak.

Hedef 1.9: Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek.

Performans göstergesi 1.9.1: (Sanayi kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100

Performans göstergesi 1.9.2: (Kamu kuruluşları ile yapılan ARGE çalışması sayısı / Toplam işbirliği sayısı) x 100

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurumumuzda anahtar performans belirleme çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurumumuz kalite güvence sistemi ile ilgili çalışmalar yapmayı planlamakta ve bu süreçte tarihsel geçmişini ve alışkanlıklarını göz önünde bulundurmaya önemsemektedir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Üniversitemiz uluslararası işbirliklerine önem veren ve bu çerçevede oldukça zengin bir yelpazedeki ülke ve üniversiteler ile anlaşmalar yapan bir kurumdur. Üniversiteler ile ikili anlaşmalar yapılmakta olup, bunun yanısıra Erasmus ve Mevlana değişim programları ile hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimiz faydalanmaktadır. Uluslararasılaşma süreci üniversitemizin yoğun emek verdiği (ortak sempozyumlar/konferanslar/kongreler/çalıştaylar) öncelikli bir akademik faaliyet sahasıdır. Bu sahada çok ciddi emek ve mesai harcanmaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kanıtlar

- [Linkler.docx](#)

Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırmak. Performans göstergeleri;

- AB programları (FP6-7, Leonardo Da Vinci vb.) kapsamında proje sayısı.
- Tam metin yayın sayısı/Öğretim üyesi sayısı.
- (Yurt dışı araştırma faaliyet ve projelerine katılan öğretim elemanı sayısı/ Toplam öğretim elemanı sayısı)
- Uluslararası yayınlanan kitap sayısı.
- Uluslararası yayınlanan kitapta yer alan bölüm sayısı.
- Uluslararası dergilerde yapılan editörlük sayısı.
- Uluslararası dergilerde yapılan hakemlik sayısı.

- Üniversitemizde uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısını artırmak.
- Üniversitemizde değerlendirme yılı içerisinde basılmış öğretim üyesi başına düşen tam metin yayın sayısını arttırmak.
- 2019 yılı sonuna kadar, yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını arttırmak.
- 2019 yılı sonuna kadar uluslararası yayınlanmış kitap ve bölüm sayısını arttırmak.
- 2019 yılı sonuna kadar uluslararası dergilerde yapılan hakemlik ve editörlük sayısını arttırmak.

Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması.

- Ulusal ve yerel sergi, defile ve diğer gösteri sayısı, Ulusal ve yerel konferans, seminer, panel sayısı, Ulusal kongre ve sempozyum sayısı. - Uluslararası sergi, defile, konser ve diğer gösteri sayısı, Uluslararası konferans, seminer, panel sayısı, Uluslararası kongre ve sempozyum sayısı.
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel v.b. Faaliyet sayısını artırmak.
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel v.b. Faaliyet sayısını artırmak.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokollerin ve işbirliklerinin sistemli bir şekilde izlendiği ve değerlendirildiği, etkililiğinin ölçüldüğü sistemimiz bulunmamaktadır. İzlemenin ve değerlendirmenin yapılabilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması planlanmaktadır.

Mevcut çabalar çerçevesinde; gerek Kastamonu Üniversitesi ev sahipliğinde ve gerekse Kazakistan, Kırgızistan, Makedonya, Azerbaycan ve diğer bazı ülkelerde şu ana kadar Ormancılık, Turizm, Tarih, Tabiat Bilimleri gibi birçok alanda; ortak akademik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu ortak çabalar, uluslararası makale ve bildirilerle yayına dönüşmeye başlamıştır.

Üst düzeyde, geniş katılımlı özel toplantılarla işbirliği anlaşması yapılan üniversitelerle hangi alanlarda işbirliklerinin derinleştirilip, somutlaştırılabileceği tartışılmakta ve hızlı bir şekilde hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda; Kırgızistan'ın Mahmut Kashgari Barskani Doğu Üniversitesi ve Uluslararası Kırgızistan Üniversiteleri ile İşletme ve Ekonomi Alanlarında Ortak Diploma Programları hazırlanıp, YÖK'e uygunluk denetimi için gönderilmiştir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemiz sürekli iyileştirme bakış açısını benimsemiş ve bu bakış açısı ile kalite yönetim süreçlerini geliştirmeyi planlamakta ve bu konuda çaba sarfetmektedir. Bununla birlikte, Senato kararıyla oluşturulmuş olan Kalite Kurulu tarafından, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli bir iyileştirme süreci mekanizması oluşturmuş değildir.

2017 yılı içerisinde; KASPER ile Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının iyileştirme faaliyetleri dışında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının periyodik izleme ve iyileştirme süreci mevcuttur.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde kalite komisyonunun yanısıra, üniversitemize özgü kalite odaklı komisyon/danışma gruplarının kurulması ile ilgili çalışma yapılması planlanmaktadır.

Kalite komisyonunun yanısıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde kalite yönetiminden sorumlu birim/birimlerin oluşturulması planlanmaktadır. Kalite yönetiminden sorumlu birimler oluşturulduktan sonra sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde Kalite Komisyonu ile ilişkilendirilecektir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversitemizde kalite komisyonu ile alt komisyonların işbirliği içerisinde çalışması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda her akademik birim bazında oluşturulacak kaliteden sorumlu birimler koordinasyonu sağlayacaktır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz henüz kurumsal bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 27001 çalışmaları kapsamında Bilgi Güvenliği yönündeki sistem standartları konusundaki tecrübe kazanımları ve iyileştirmeleri söz konusudur.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Üniversitemizde akademik ve idari personelimiz kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için gerekli özveriye göstermektedir. Bu bağlamda; 2015 yılından beri YÖK'ün hayata geçirdiği Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında Kastamonu Üniversitesi gerek Türkiye'deki diğer üniversiteler ile mukayese edildiğinde gerekse bir önceki yılın akademik performansı ile karşılaştırıldığında sürekli bir iyileşmenin varlığından ve kalite kültürünün oluşması yönünde ve farklı yelpazedeki birçok akademik faaliyeti hayata geçirme anlamında çabalar mevcuttur.

Akademik yayınlarda ve tez çalışmalarında etik problemlerden uzak ve kaliteli eser üretmek amacıyla üniversite yönetiminin sağladığı imkanlar (Çeviri, Dil Edit ve Redaksiyon Hizmeti vb) akademisyenlerin kurum kimliğinin yüceltme ve kalite kültürünün oluşturulmasına katkı veren hizmetlerdir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Üniversite Yönetimi proje, yayın ve eğitim faaliyetlerinin iyileşmesine yönelik her akademik birim ve akademisyenden gelen talep ve önerilere açıktır. Kurumun gelişim amaç ve hedeflerine (Uluslararasılaşma, araştırma altyapısını güçlendirme, yayın konusunda yüksek akademik

performans sergileme vb) yönelik her türlü öneriye açık, olumlu ve destekleyici bir politika kurumdaki liderlerin asli şiarıdır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Üniversitemiz sürekli iyileştirme anlayışını benimsemiş fakat eğitim-öğretim süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsünün uygulamasına geçmemiştir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemiz sürekli iyileştirme anlayışını benimsemiş fakat araştırma- geliştirme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsünün uygulamasına geçmemiştir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemiz sürekli iyileştirme anlayışını benimsemiş fakat toplumsal katkı süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsünün uygulamasına geçmemiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemiz sürekli iyileştirme anlayışını benimsemiş fakat yönetsel/idari süreçlerde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma döngüsünün uygulamasına geçmemiştir.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kastamonu Üniversitesi'nin akademik ve idari personeli ile öğrencileri "iç paydaş" olarak kabul edilmiş, Üniversite'nin ürettiği hizmetler veya faaliyetlerle doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim hâlinde olan kurumlar ve kuruluşlar ile öğrenci yakınları ve mezun öğrenciler "dış paydaş" olarak kabul edilmiştir. Dış paydaşlarımız;

- Mezun öğrencilerimiz
- Yüksek Öğretim Kurumu
- ÖSYM
- TÜBİTAK
- Kastamonu Valiliği
- Kastamonu Belediyesi
- İŞKUR
- KOSGEB
- KUZKA
- İlgili Bakanlıklar ve Meslek Kuruluşları,

- Özel sektörün ilgili temsilcileri,

Paydaş analizi için kullanılacak anket formu, Kastamonu Üniversitesi'nin 2010-2014 dönemi stratejik planının yanı sıra farklı üniversitelerin ve Yükseköğretim Kurulu'nun Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi adlı çalışması incelenerek geliştirilmiştir. Kastamonu Üniversitesinde paydaş analizi "iç paydaşlar" ve "dış paydaşlar" için ayrı ayrı yapılmıştır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversitemiz iç paydaşları ile gerekli toplantıları düzenleyerek karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Eğitim ve akademik faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirme süreçleri ile iyileştirme süreçlerine ilişkin kurulan kurul ve komisyonlar (Senato, Yönetim Kurulları, Fakülte ve Yüksek Okul Kurulları, Akademik Atama ve Değerlendirme Kurulu, Etik Kurullar vb) marifetiyle ile iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine iştiraki sağlanmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemizde iç paydaşların kararlar ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla, üniversitemiz internet sitesi, EBYS, kısa mesaj (SMS), öğrenci bilgi sistemi ve akademik bilgi sistemi kullanılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla her akademik birimin kendi iç işleyişine ilişkin toplantılar ve görüş alışverişler yanında, düzenli olarak her Fakülte/Yüksekokul/Bölüm için düzenlenen ve her akademik yılın başında ve sonunda organize edilen akademik toplantılar ile geri bildirim sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, düzenlenen anketler ile geri bildirim alma çalışmaları da geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemiz dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını gerek toplantılar gerekse seminerler düzenleyerek sağlamaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlarımız internet sitemiz aracılığıyla ve periyodik olarak düzenlenen basın toplantıları ile bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına henüz dış paydaşların katılımı sağlanmamıştır. Bununla birlikte, kalite ile ilgili yapılacak çalışmalara dış paydaşların da etkili bir şekilde katılımı planlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarımıza yönelik mezun bilgi sistemimiz bulunmakta olup, olgunlaşma aşamasındadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Kariyer.pdf](#)

Öğrencilerimiz karar alma süreçlerinde öğrenci konseyi başkanı aracılığıyla katılmaktadır. Öğrencilere düzenlenen anketler ile karar aşamalarında fikirleri alınmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar üniversitemiz ile yaptıkları işbirlikleri ile gelişimine büyük katkı sağlamaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yeni bir program açma işlemi, herhangi bir birimin hazırladığı ve ilgili üst kurulunun tasdikini aldığı teklif dosyası ile Rektörlüğe müracaatı ile başlar. Açılacak programa ilişkin gerekçe, milli ve milletlerarası örnekler, dersler ve içerikleri, programın faydası, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, talebe alım şartları vb. bilgileri içeren bu dosya ilgili Fakülte ve Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Senatosuna sevk edilir, Senato tarafından değerlendirilip, olumlu karar alınması durumunda program müracaat dosyası, Yükseköğretim Kurumuna onay için gönderilmektedir. Program açmanın son kararını Yükseköğretim Genel Kurulu vermektedir.

Kanıtlar

- [İlgili Akademik Birimin Teklifi.pdf](#)
- [İlgili Akademik Birimin Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Teklifin Üniversite Senatosu'na sunulması.pdf](#)
- [Senato Kararı.pdf](#)
- [Teklifin Yükseköğretim Kuruluna Sunulması.pdf](#)
- [Yükseköğretim Kurumundan Gelen Cevap.pdf](#)
- [Yükseköğretim Kurumundan Gelen Cevabın İlgili Akademik Birime İletilmesi.pdf](#)

Programların eğitim hedeflerinin belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında ve geliştirilmesinde; Anabilim/bilim dallarının ve talebelerin mütalaaları ile üniversitemizin ilgili akademik birimlerinin görüşleri doğrultusunda hazırlanmakta, bölüm/program kurullarının sürecinden geçtikten sonra gerekirse inceleme ve değerlendirme aşaması için Eğitim Öğretim

Komisyonu rol almakta, dış paydaşların (işverenler, meslek odaları, sendikalar) ihtiyaç ve istekleri baz alınarak programı yürüten ekibin (öğretim elemanları) değerlendirmeleri doğrultusunda programlar tasarlanmaktadır. Bu süreçlerin olgunlaşmasında hedef kitlede yer alan kamu kurumları, özel ve sivil kuruluşlarla yapılan işbirlikleri ve etkileşimler, çalıştaylar ve hatta bazen protokollerden faydalanılmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Dış paydaşlar (işverenler, meslek odaları, sendikalar) ve iç paydaşlarla (öğretim elemanları) her akademik alanı kapsayan sürekli ve düzenli toplantılar gerçekleştirilmemekle birlikte ilgili paydaşlarla programların tasarımı hususunda formel/formel olmayan istişareler yapılmaktadır.

Dış paydaşlarla yapılan istişareler doğrultusunda;

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) talebi sonucunda Üniversitemiz bünyesindeki önlisans ve lisans seviyesinde eğitim veren bütün akademik birimlerde 56 saat “Girişimcilik” dersi verilmesi uygun görülmüştür.

İlahiyat ve Eğitim Fakültelerine ait müfredatlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile ortaklaşa belirlenmektedir. Benzer şekilde YÖK tarafından çeşitli önlisans/lisans seviyesindeki programlarda müfredata eklenmesi önerilen dersler ilgili müfredatlara eklenmektedir. Bunun dışında çeşitli kurum / kuruluşlardan gelen benzer teklifler de ilgili bölüm başkanlıklarınca değerlendirilmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [KOSGEB Girişimcilik.pdf](#)

Valilik kanalıyla üç ayda bir düzenli olarak tertiplenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarında tasarlanan programlar hakkında dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca, gerekli görüldüğü durumlarda yine dış paydaşlara gerek sözlü gerek yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Talebelerimize araştırma kabiliyeti kazandırmak için araştırma ödevleri, anket çalışmaları, projeler yaptırılmaktadır. TÜBİTAK destekli öğrenci projeleri dışında lisansüstü öğrencilerin tez çalışmalarını yürütebilmeleri için Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında araştırmalarına destek sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [bap 2017 yılı lisansüstü projeler.xlsx](#)

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Konu ile ilgili gerekli doküman ve sunuya <https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna> adresinden ulaşılabilir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Kanıtlar

- [Örnek Bilgi Paketi.pdf](#)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi" kataloğundan hareket edilerek Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının ön lisans/lisans/master/doktora seviyelerine göre program/bölümlerin hangi temel alanda olduğu tespit edilip, bulunduğu temel alandaki yeterlilik kriterleri doğrultusunda programlarımızı temel alan yeterlilik kriterleri ile ilişkilendirilmektedir. İlgili dokümanlara <https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna> adresinden ulaşılabilmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

- [tyyç matris.docx](#)
- [TYYÇ Temel Tanımlamaları.docx](#)

Programlarda yer alan derslerin talebe iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Talebelerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki ifa edecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gözden geçirme faaliyetleri dönem başı ve dönem sonu yapılan toplantılar ile yılda iki defa olmak üzere ifa edilir. Toplantılar, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin katılımı ile kurumun idari amiri olan dekan ve/veya Rektör başkanlığında ifa edilir. Değerlendirme neticeleri, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ders döneminin sonunda yapılan toplantılar neticesinde gelecek dönem için kullanılmaktadır. Programların eğitim amaçlarına ait hedeflerine ulaşip ulaşmadığı, talebelerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği, ortaya çıkan olumlu ve olumsuz dönütlerden elde edilmeye çalışılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

İç paydaşlar (talebeler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) programların güncellenmesine katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi kurumun idari amiri başkanlığında dönem başı ve dönem sonu yapılan akademik kurul toplantıları ile ifa edilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Talebelerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü yönetim kurulu ve/veya akademik kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. İlgili başkanlık tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır. Senatonun değerlendirme/olumlu kararlarından sonra bilgiler öğrenci işleri bilgi sistemine girilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [İlgili Bölüm Başkanlığının Teklifi.pdf](#)
- [Teklif Edilen Müfredat.xlsx](#)
- [İlgili Akademik Birimin Müfredat Değişikliği Teklifi.pdf](#)
- [İlgili Akademik Birimin Fakülte Kurulu Kararı.pdf](#)
- [Senatoya Sunulan Müfredat Değişikliği Teklifi.pdf](#)
- [Senato Kararı \(150 Sayılı\).pdf](#)
- [İlgili Akademik Birime Gönderilen Cevap.pdf](#)

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Talebelerin başarıları; ara imtihan, dönem sonu imtihanı, ödev, alıştırmalar, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu safhada ilgili bilgiler web üzerinden talebelere duyurulmaktadır. Burada ders tanıtım bilgileri (syllabus), Tanıtım, Muhteviyat, Öğrenme Çıktıları, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Program Çıktılarına Faydası ve Ölçme ve Değerlendirme konularında açıklamalar da bulunmaktadır. İlgili dokümanlara <https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna> adresinden ulaşılabilir.

Öğretim elemanları akademik yıl sonunda mevcut ders muhteviyatlarının program çıktılarına ulaşıp/ulaşmadığı hususunda toplantılar yapmaktadırlar.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Öğretim elemanları akademik yıl sonu yaptıkları toplantılar sonucunda değişiklik yapılması gerektiğini tespit ettikleri müfredatlar için güncelleme çalışmaları ifa etmekte ve bir sonraki akademik yıl için müfredat değişikliği taleplerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletmektedirler.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunulan müfredat değişikliği talebi ön değerlendirmeye tabi tutulur ve nihai değerlendirmenin yapılması ve tasdik işlemi için Üniversitemiz Senatosu'na sunulur. Senato tarafından uygun görülen teklifler ile ilgili alınan Senato Kararı ilgili iç paydaşlara resmi yazı ile gönderilir. Ayrıca, YÖK'ün onayından olumlu yada olumsuz geçen program/bölgümler resmi yazı ile iç paydaşlara resmi yazı ile bildirilir.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Halihazırda üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretimini sürdüren programlardan herhangi biri

akreditasyon sürecine girmiş değildir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programların ifa edilmesinde talebelerin aktif rol almaları hedeflenmekte olup, bunun için performans ve araştırma ödevleri verilmekte ve kendilerine verilen konu doğrultusunda sunu yaptırılmaktadır. Bununla birlikte öğrenci-merkezli öğrenme politikasını benimsemiş olmakla birlikte bunun fiili uygulaması dışında Kurumun Öğrenci Merkezli eğitimi konusunda somutlaştırılmış bir politikası mevcut değildir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğretim elemanlarının çabaları ve bölümlerin nosyonlarının gerektirdiği öğrenci merkezli uygulamalardan bahsetmekle birlikte, formel bir politika ve uygulamasından bahsetmek olası değildir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının gerek araştırma alanları ile ilgili gerekse öğrencilerin aktif öğrenme yetilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyet taleplerine, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım konusunda üniversitenin mevcut imkanlarıyla azami destek verilmeye çalışılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Öğrenme çıktılarının talebelere kazandırılabilmesi için hazırlanan ders içeriklerinin talebelerin söz konusu kazanımları edinmelerinde etkili ve verimli olarak kullanılabilmesi için ilgili bölüm tarafından belirlenen süreler (haftalık ders süresi, ders dışı araştırma/pekiştirme, uygulama vb) iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınması hususu fikir aşamasındadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Talebeler milletlerarası hareketlilik programlarında 1 dönem için 30, 1 akademik yıl için 60 AKTS kredisini karşılayacak şekilde olmak üzere ders seçimi yaparlar. Sonrasında İlgili Akademik Birimlerce alınan derslerin denklik işlemleri ifa edilir.

Erasmus ve Mevlana Programları çerçevesinde dönemlik ve/veya yıllık yurtdışındaki bir yüksek öğretim kurumundan ders alınmasında; Öğrenim Anlaşması (Varsa Değişiklik Protokolü) baz alınarak öğrencinin yurtdışından alıp, başarılı olması durumunda hangi derslerden muaf sayılacağı hususu diğer bir ifadeyle hangi derslere denk sayılacağı hususu bu Öğrenim anlaşmalarında ilgili

kişilerin imzası kayıt altına alınmaktadır.

Hareketlilik programı sonrasında transkripti değerlendirilen öğrenci için Öğrenci İşleri Komisyonu/Uyum Komisyonu gibi farklı adlar altındaki komisyon marifetiyle denklik işlemi gerçekleştirilip, ilgili fakülte kurul/yönetim kurulu kararıyla süreç tamamlanmakta ve ilgili birimlere (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Erasmus ve Mevlana Ofisi) bilgi için gönderilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Erasmus.pdf](#)
- [Mevlana.pdf](#)

Kamu ve özel sektörle eş güdümlü olarak talebelerin yaparak-yaşayarak aktif bir şekilde öğrenmeleri için çalışmalar ifa edilmekte olup, talebeler alanlarına uygun kurum/kuruluş/özel işletmelere staja gönderilmektedir.

Staj müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile talebelerin ve iş verenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Staj Sözleşmesi.docx](#)
- [Staj Bilgi Formu ve Staj Sözleşmesi.docx](#)

Çeşitli alanlarda ve talebelerin gelişimini olumlu yönde destekleyecek nitelikte çok sayıda alan içi ve alan dışı (Kültürel derinlik kazanımı için) seçmeli ders mevcut olup, öğrenciler bu derslere ilgi alanlarına göre yönlendirilmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kanıtlar

- [SEÇMELİ DERSLER.xlsx](#)
- [Seçmeli Derslerin Dağılımını Gösteren Örnek Müfredat.docx](#)

İlgili bölüm başkanlıklarının alandaki gelişmeleri yakından takip ederek açılmasını teklif ettikleri seçmeli dersler akademik birimce karara bağlandıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi açısından kontrolü yapılan teklifler tasdik edilmek üzere Üniversitemiz Senatosu'na gönderilir. Açılması tasdik edilen seçmeli dersler ilgili müfredatlara eklenir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi([Ek.C-15](#)) ile danışmanların yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Talebeler için akademik danışmanlık hizmetleri aktif bir şekilde ifa

edilmektedir. Bu doğrultuda talebelere haftanın belirli gün ve saatlerinde danışmanları tarafından görüşme/toplantı ve seminerler ifa edilmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkinliği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Final, Bütünleme ve Tek Ders imtihan tarihleri akademik takvimde([Ek.C-8](#)) vize ve mazeret imtihan tarihleri ise ilgili akademik birimin internet sayfasından ilan edilmektedir. Notların öğrenci işleri bilgi sistemine belirlenen süreler içinde girilmesi sağlanmakta, başarı ve mezuniyet şartları ilgili yönetmelikler (Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği) doğrultusunda ifa edilmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir?Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Mezuniyet

Mezuniyet ile ilgili işlemler Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 35 inci Maddesine göre ifa edilmektedir.

MADDE 35 – (1) Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Akademik yıl başında belirlenen ders öğrenme çıktılarına ait sayısal verilere dönem sonunda öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Not değerlendirme süreci bağıl değerlendirme sistemi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda belirtilmiştir:

- Klasik yazılı sınav
- Sözlü sınavlar
- Mini sınavlar
- Çoktan seçmeli sınavlar
- Doğru/yanlış testleri
- Sunum yapma

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [Örnek Ders İstatistiği.docx](#)

Bu hususta, Öğrenci işleri daire başkanlığı ile akademik birimlerin öğrenci işleri birimleri sıkı bir iletişim ve bilgi paylaşımı içindedir. Gerekli durumlarda Daire Başkanlığı elemanları (Şube Müdürleri ve Uzmanları) ilgili akademik birimlere ziyaretler yapmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Talebelerin derslere devamını veya imtihana girmesini engelleyen haklı ve geçerli sebeplerin oluşması durumunu ihtiva eden açık düzenlemeler mevcut olup, özel yaklaşım gerektiren durumlar için de ayrıca düzenlemeler mevcuttur. Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21. maddesi ile gerekli düzenlemeler ifa edilmiştir.

Mazeret sınavı

MADDE 21 – (1) Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

(2) Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için; sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Üniversiteye veya diğer üniversitelere bağlı sağlık kurumlarından ya da diğer resmi sağlık kurumlarından alınan sağlık raporlarının rapor süresinin bitiminden itibaren en geç yedi gün içinde Üniversitenin ilgili birimine verilmesi ve bu raporun fakülte/yüksekokul yönetim kurullarınca onaylanması gerekmektedir.

(3) Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi kaydıyla fakülte/yüksekokul yönetim kurulları öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenci mazeretli olduğu süreler içinde sınavlara giremez, girmiş ise iptal edilir. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Talebelerin imtihan neticelerine yaptıkları itirazlar için yönetmeliklerimizde düzenlemeler bulunmaktadır.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 25 – (1) Her türlü sınav kâğıtları, sınava giriş tarihinden itibaren en az iki yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav notuna itiraz

MADDE 26 – (1) Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddî hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe yapar. Dekan/Yüksekokul müdürü itirazı, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanına incelettirir. Sonuç on gün içinde dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Tespit edilen maddî hata ilgili yönetim kurulunca düzeltilir.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için

uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel program öğrenme çıktılarını kazanmaları ile ilgili akademik birim ve destek birimlerinin sıkı işbirliğiyle güvence altına alınması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve yönergelerinde bu durumlar açıkça belirlenmiş olup, imtihan ifa edilmesi durumunda imtihanlardan 15 gün önce internet ortamından bilgilendirme ifa edilmekte ve müracaat takvimi de internet sayfamızda yayınlanmaktadır. Kazanan ya da adaylar yine birim ve/veya Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmekte ve itirazlar titizlikle tetkik edilmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde bu konuda talebelere bilgilendirme ifa edilmektedir.

İlgili Mevzuat:

- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi ([Ek.C-10A](#))
- Kastamonu Üniversitesi Milletlerarası Öğrenci Alımı ve Kayıt Yönergesi ([Ek.C-10B](#))
- Çift Anadal Programı Yönergesi ([Ek.C-11](#))
- Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi ([Ek.C-12](#))
- Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([Ek.C-13](#))
- Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Usul ve Esasları ([Ek.C-14](#))

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversitemizde muafiyet ve intibak ile ilgili işlemler Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 14 ve 15 inci maddeleri ile tertip edilmiştir.

Ders muafiyetleri

MADDE 14 – (1) Fakülte/yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci; ilk iki hafta içinde, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve birinci, üçüncü veya beşinci yarıyıldan hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar, bunlardan her yarıyıldan 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıldarda/ yıllarda başarı ile bitirilir.

(3) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyılta alabileceği derslerin toplam kredi miktarı, o yarıyılın normal kredi miktarı kadardır. Sonraki yarıyılarda ders alması ise, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesindeki hükümlere tabidir.

(4) Öğrenci, bulunduğu yarıyılın kredisini geçmemek koşulu ile muaf oldukları derslerin yerine bir üst yarıyıl/yıldan ders alabilir.

Derslerle ilgili intibaklar

MADDE 15 – (1) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre tüm öğrencilere uygulanır.

(2) Yatay veya dikey geçişle fakülte/yüksekokulun herhangi bir yarıyıl/yılından öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyıl/yılın öğretim programından sorumlu tutulur.

Üniversitemiz talebelerinin diğer yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları dersler İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu tarafından içerik ve AKTS açısından incelenir ve tasdik edilmesi durumunda muaf sayılır.

Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi ile ilgili iyileştirme ve revizyon çalışmaları devam etmektedir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için bir tanımlı süreç henüz fikir aşamasındadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

Kanıtlar

- [Senato Kararı ve Eki.pdf](#)
- [5i Dersleri.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Bütün öğretim elemanlarının Üniversitemizde açık olan Yüksek Lisans ve Doktora programlarına devamı sağlanmakta ayrıca Üniversitemizde bulunmayan Yüksek Lisans ve Doktora programları içinse 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince görevlendirme yapılarak eğitim öğretimlerine devam etmeleri sağlanmaktadır.

2547 sayılı Kanunun 39. maddesi gereğince gerek yurt içi gerekse de yurt dışı ilmi faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır. Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi sayesinde bütün akademisyenlerimizin akademik çalışmaları kapsamında görevlendirilmeleri sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Akademik birimlerimizin Yönetim Kurullarının Kararları ile belirlenen içerikler Eğitim Öğretim Komisyonunda incelenerek Üniversitemiz Senatosuna sevk edilir ve Senatonun onayı neticesinde yürürlüğe konulmaktadır.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tasarlanıp, inceleme ve değerlendirme süreçleri, müfredattaki dersler içerikleri, ilgili dersleri verebilecek akademisyen mevcudiyeti (gerekliyse diğer yüksek öğretim kurumlarından) değerlendirilerek Bölüm/Program, Fakülte/Müdürlük karar süreçlerinin akabinde Rektörlük makamına onaya sunulmaktadır. Ders Görevlendirmelerinde mevcut kurum akademisyen imkanları, diğer yüksek öğretim akademisyenleri ve hatta yüksek öğretim kurumları kapsamı dışındaki uygun yeti ve birikime sahip diğer öğretim elemanları potansiyelinden faydalanılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğiticinin eğitimi programı kurumumuz vizyon ve misyonu doğrultusunda güncellenmektedir.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Akademik birimlerimiz tarafından belirlenen ders ihtiyaçları, diğer devlet kurumlarından 2547 sayılı kanununun 31. maddesi gereğince görevlendirme yapılarak yerine getirilir. Görevlendirme yapılması düşünülen şahısların ilgili dersi vermeye yeterli olup olmadığı; o alanla ilgili mezuniyet ve Akademik Özgeçmişi baz alınarak değerlendirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Yeni kurulan, genç bir üniversite olmamıza rağmen, Eğitim-Öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Birimlerdeki kütüphaneler dışında Bilgehan Bilgili Merkezi Kütüphane binası 2016 yılsonu itibariyle tamamlanmış ve tam kapasiteyle hizmete açılmıştır. Laboratuvar ortamları sürekli iyileştirilmeye, araştırma ve öğretim amaçlı altyapı desteklenmeye çalışılmaktadır. Gerek basılı gerekse dijital, tez, kitap, periyodik yayın ve makallere erişim imkanları oldukça iyi durumdadır.

Eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda internet oldukça yaygın ve hızlı bir biçimde kullanılmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Talebe gelişimine yönelik sosyal ve kültürel topluluklar çatısı altında çeşitli faaliyetler tertip edilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği; Öğrenci Etkinlik Komisyonu, Öğrenci Gezi Komisyonu ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemizde yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs. mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Talebelere psikolojik rehberlik ve sağlık hizmeti, Kuzeykent Kllyesi Merkezi Kafeterya binasında iki ünite olarak hizmet vermektedir.

Kurumda ğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda ğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Milletlerarası talebelere yerleştikleri bölümlerde atanan danışmanlar, ğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Türkçe ğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Uluslararası ğrenci Koordinatörlüğü aracılığıyla, engelli talebelere ise Engelsiz niversite Koordinatörlüğünce destek programları tertip edilmektedir.

Kurumda zel yaklaşım gerektiren ğrenciler (Mlteçiler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversitemizde talebeye yönelik hizmet ve destekler başta ğrenci İşleri Daire Başkanlığı (sms, elektronik posta, ğrenci işleri bilgi sistemi ile bilgilendirme, danışma) olmak üzere, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (yemek, barınma, kültürel sosyal faaliyetlerin tertiplenmesi ve bunlar için gerekli yer tahsisinin yapılması), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (7/24 araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme imkanı), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (kültürel ve sosyal faaliyetler için gerekli araç tahsisi vb.) ve ilgili ğrenci toplulukları ile koordinatörlükler tarafından danışma hizmeti verilmektedir.

Ayrıca ilgili akademik birimlerin internet sayfaları ile ilan panolarında ifa edilecek olan faaliyetler, imtihan takvimi, burs-yurt müracaatları hakkında talebelere bilgilendirme yapılmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık Bütçe planı hazırlanırken yıllık bütçenin yüzdelik dağılımı yapılmadan önce talebelerin ihtiyaçları belirlenmekte ve bu doğrultuda talebelere sunulacak imkanlar planlanmaktadır. Daha sonra kalan bütçe üzerinden diğer harcama birimlerine dağılım yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bütçelerinin tamamı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın bütçelerinin önemli bir kısmı öğrenim kaynakları ve talebelere daha nitelikli hizmet vermek için kullanılmaktadır.

Yıllık Bütçenin ğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri 2015-2019 yılları arasında geçerli bulunan stratejik planlama sürecinin başlangıç noktasını oluşturmaktadır. Temel olarak araştırma stratejilerimiz gelecekteki başarılarımızın planıdır. Bugüne kadar ağırlıklı olarak eğitim-ğretim odaklı yürütülen araştırma stratejileri ve hedeflerimiz Karadeniz Bölgesinin ve Kastamonu ilinin nispi olarak güçlü sektörlerine doğru bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaya başlanmışır. Bu süreçte, insan kaynakları, kurumsal paydaşlar, niversitemizin fiziksel araştırma altyapısı gibi süreçlerin etkileşimi ile "girişimci niversite" anlayışına uygun olarak araştırma stratejilerinden alınabilecek en yüksek ıktıları gerçekleştirme adına çabalar sergilenmiştir. Araştırma stratejisinin bir parçası

olarak kurumlar arası araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Kamu Üniversite Sanayi İşbirliğinin artırılması ve geliştirilmesi amacıyla Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuş ve bölgenin sanayi ve hizmet kolları ile işbirliği protokolleri imzalanmaya başlamıştır.

Üniversitemizde 21 adet UYGAR merkezi bulunmasına karşın kurumun temel öncelikli alanları tam olarak belirlenemediği için bu merkezler üniversitemizin, ilimizin ve bölgemizin öncelikli alanlarını destekleyecek şekilde organize edilmeye çalışılmıştır. Daha çok kendi vizyon ve misyonları ile ilgili politikalar oluşturulmuş ve yıllık raporlarda izlenmiştir. İlerleyen süreçte bu merkezlerin üniversitemizin araştırma stratejileri paralelinde etkin politikalar belirlenmesine yönelik kalite komisyonumuzda acil eylem planları gerçekleştirilecektir.

Üniversitemiz araştırma stratejilerinin bir parçası olarak Stratejik Planda yer alan “Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve kullanımında etkili olmak “ ve “Sosyal sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak toplumsal meselelere çözüm üretmek” amaçlarıyla paralel olarak kendi araştırma ve insan kaynakları ile kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Örneğin; Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA), Kastamonu Ticaret Sanayi Odası (KATSO), Kent Konseyi, Valilik, Belediye, Bilim Sanayi İl Müdürlüğü gibi kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkileşimli organizasyonlar düzenlenmiş ve toplantılara iştirak edilmiştir. Yine kurumlar arası bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması maksadıyla çevre illerdeki üniversitelerin senato toplantılarına ev sahipliği yapılmıştır.

Hali Hazırda yer alan 2015-2019 yılları arasında Stratejik Planımızın uygulama süresi sona erdikten sonra Kalite Komisyonunun önerileri doğrultusunda kurumun araştırma stratejilerinin eğitim-öğretim odaklı olmasının yanında daha fazla yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve stratejileri belirlenmeye çalışılacaktır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [StratejikPlan_20152019.pdf](#)

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üretilen yeni çıktı ve bilgiler, öncelikli olarak akademik faaliyetlere yansıtılmaktadır. Bu bağlamda lisans ve lisansüstü derslerin içeriği araştırma faaliyetleri ve toplumun ihtiyaç duyduğu mezun niteliğine göre değişmekte, araştırma faaliyetlerine uygun yeni derslerin açılması özendirilmekte ve bu konular hakkında tez çalışmaları yürütülmektedir. Aynı zamanda akademisyenlerimiz tarafından ele alınan bilimsel yayınlarla araştırma faaliyetlerinin sonuçları kamuoyu ile paylaşılıp, toplumda gerekli farkındalığın sağlanması hedeflenmektedir. Kurumumuzun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri arasındaki etkileşimlerle ilgili gelişme ve ilerleme stratejisi Stratejik Planın 1. amacına ait hedeflerde yer almakta ve bunların gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetler de yine stratejik planda belirtilmektedir. Üniversitemiz ders programlarını güncel araştırma konuları doğrultusunda hazırlanması ve uluslararası ders içeriklerine yakın olmasına önem vererek üniversitemizin tüm eğitim düzeylerinde yer alan öğrencilerimizin kişisel ve akademik gelişimlerine destek olmak amaçlamaktadır. Kurumun araştırma- geliştirme süreçleri ile eğitim—öğretim süreçlerini bütünleştirmek amacıyla birçok ülkeden birçok Uluslararası Yükseköğretim kurumu ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. Yine kültür ve medeniyet etkileşimini ortak iyiye ulaştırmak adına Türkiye Maarif Vakfı ile eğitim işbirliği protokolü imzalanmıştır. Balkan coğrafyasında da akademik çalışmalar yapabilmek için Uluslararası Vizyon Üniversitesi ile akademik işbirliği protokolü imzalanmıştır. Mevlana, Erasmus ve Farabi programları ile üniversitemizdeki öğrenci ve personelin ulusal ve uluslararası hareketliliğine imkan sağlanmıştır. 2017 yılında Üniversitemizin

imzalamış olduğu 10 Mevlana Protokolü ile toplam Mevlana Protokolü sayımız 74'e ulaşmıştır. 2017 yılı içerisinde değişime katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı 27'dir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 51 öğrenci ise Farabi Değişim Programından faydalanmıştır. Erasmus Programlarından ise 70 öğrencimiz ve 10 personelimiz faydalanmış bulunmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizin, hem kendi harcamaları, hem de çalışan-öğrenci-ziyaretçi harcamaları ile Kastamonu'daki pek çok sektöre sosyal-kültürel ve ekonomik katkı vermektedir. Ayrıca, Tarım, Ormancılık, Orman Endüstrisi, Turizm, Ticaret gibi birçok sektörde danışmanlık ve rehberlik rolünü yürütmektedir. Üniversitemizin bağlantılı harcamaların aktive ettiği sektörler, ormancılık, tarım ve hayvancılık, turizm, yiyecek ürünleri, giyim, ahşap-marangozluk, matbaa, elektronik, petrol, kimya ve eczacılık, ulaşım, telekomünikasyon, elektrik-gaz gibi hizmetler, finans kurumları, bankalar, sigortacılık ve emlakçılık, bilgisayar hizmetleri, barınma, yiyecek ve içecek sektörü, genel işletme malzemeleri gibi çok geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kastamonu Üniversitesi bölgesel ve ulusal boyutta kalkınma hedeflerine yönelik bir çok faaliyet, etkinlik, proje ve diğer toplumsal etkileşim içeren farklı faaliyetler yürütmektedir. Bu bağlamda; Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ, TÜBİTAK, KOSGEB ve diğer Bakanlıklar ile projeler geliştirerek bölgenin ihtiyacı olan hususlarda stratejik projeler yürütmektedir. Bu kapsamda; önemli sayılabilecek Üniversitemiz tarafından hazırlanan ve Avrupa Birliği ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından koordine edilen "Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Hibe Programı" kapsamında 325 Bin AVRO bütçeli "Engelleri Aşalım" projesi gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz birimlerinin yönetici ve iş adamlarının katılımları ile düzenledikleri kariyer programları ile gelecek kaygılarıyla mezun olacak öğrencilerimizin daha rasyonel kariyer planlaması yapmasının önü açılmış ve bazı öğrencilerimize de iş imkan fırsatlara sunulmaya çalışılmaktadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kurumumuz bulunduğu il olan Kastamonu ve genel olarak bölgenin ekonomik geleceğini belirlemek açısından bir çok fırsat oluşturma gayretindedir. Öncelikli olarak yapmış olduğu tüketim ve yatırım harcamalarıyla doğrudan ya da dolaylı olarak kent ekonomisine katkı yaratmaktadır. Katkının önemli ya da ihmal edilebilir olması; tüketim ve yatırım harcamalarının büyüklüğü yanında, kentsel ekonomi ile kuracağı yatay ve düşey bağlantının gücüne de bağlıdır. Bu harcamalar yoluyla kente giren para, kent içinde el değiştirerek gelir, istihdam, tüketim ve yatırım artışı şeklinde çoğalan bir ekonomik etki yaratmaktadır. Üniversitenin şehre sosyo-ekonomik katkısı hakkında Üniversitemiz öğretim üyelerinin yapmış olduğu ampirik çalışmalar da bulunmaktadır. Örneğin Dr. Öğr. Üyesi Niyazi GÜMÜŞ'ün "ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİ TÜKETİM HARCAMALARININ ŞEHİR EKONOMİSİNE KATKISININ BELİRLENM KASTAMONU İLİNDE BİR ARAŞTIRMA " adlı makalesinde katkı ölçümleri ile ilgili sonuçlara varılmıştır;

- Öğrencilerin toplam tüketim harcamalarının Kastamonu'ya 1 aylık katkısı yaklaşık 19,5 milyon

TL olurken 1 yıllık katkıları yaklaşık 173,6 milyon TL olmaktadır. Bu rakamlar Kastamonu Üniversitesi'nin şehir ekonomisi için önemini net biçimde ortaya koymaktadır. Bu bağlamda şehirle ilgili alınacak kararlarda ve yapılacak planlamalarda üniversitenin dikkate alınması karar mekanizmalarında üniversiteye yer verilmesi şehrin ekonomik geleceği açısından son derece faydalı olacaktır.

- Kastamonu'da üniversite öğrencisi olarak barınmanın maliyeti konusunda ise normal ve yüksek diyenlerin oranı öne çıkmaktadır. Yiyecek/içecek fiyatları ile ilgili olarak ise katılımcıların yarıdan fazlası normal cevabını vermektedir. Şehirdeki alışveriş imkanları ile ilgili olarak da ne yeterli ne yetersiz cevabı ile yetersiz cevabını verenlerin oranları çoğunluğu oluşturmaktadır. Şüphesiz şehirdeki gerek alışveriş gerekse yeme içme işletmelerinin sayısının fazlalığı öğrenciler için seçme özgürlüğü anlamına gelmektedir. Her öğrenci kendi gelir düzeyine uygun yerde yemek yiyebilecek ve alışveriş yapabilecektir. Bu durumda öğrencilerin memnuniyetini olumlu yönde etkileyecektir.

- Öğrencilerimizin şehirde gördüğü en önemli eksiklikler, sosyal ve kültürel etkinlik eksikliği olurken ikinci sırada alışveriş imkânlarına yönelik eksiklikler üçüncü sırada ise ulaşımaya yönelik eksiklikler olarak ortaya çıkmıştır. Bu eksiklikler dikkate alındığında başta üniversitede ki öğrenci topluluklarının şehirdeki gençlik yapılanmalarının daha fazla çalışması gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Ulaşım konusunda ise ilgili kamu kuruluşlarının eksiklikleri ve sorunları detaylı biçimde tespit edip gereken çalışmaları yapmaları gerekmektedir.

- Kastamonu üniversitesi öğrencilerinin en önemli harcama kalemini barınma oluşturmaktadır. Barınma harcamasının Kastamonu'ya aylık katkısı yaklaşık 5 milyon TL olurken bu rakam 1 yıl için yaklaşık 59 milyon TL olmaktadır. Öğrencilerin Kastamonu ekonomisine yaptıkları ikinci büyük katkı ise ortalama aylık 149,60 TL ile Gıda ve alkolsüz içecek türünde olmaktadır. Bu harcama türünün yıllık toplam katkısı ise yaklaşık 25 milyon TL olmaktadır. Üçüncü sıradaki en yüksek harcama türü ise 94,96 TL ile Giyim ayakkabı olmaktadır. Bu harcama türündeki Kastamonu ekonomisine toplam yıllık katkı ise yaklaşık 16 milyon TL olmaktadır. Bu doğrultuda şehir ekonomisi için son derece önemli olan bu harcama türlerinde öğrenci memnuniyeti için iyileştirmelerin yapılması kaçınılmaz görülmektedir.

Araştırma kapsamında ortaya çıkan bu sonuçlar üniversitenin Kastamonu şehri için önemini ortaya koymaktadır.

Bunların yanında idari birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerçekleştirmiş buldukları harcamalarda kent ekonomisine ciddi katkıları bulunmaktadır. Üniversitemizin doğrudan ya da dolaylı olarak gerçekleştirmiş olduğu harcamalarda kent genelinde iş istihdamı da yaratmaktadır.

Kuşkusuz üniversitemizin yapmış olduğu araştırmaların sosyo-ekonomik dokuya katkısını ölçmek güçtür. Bu bağlamda; eğitim girdisi olarak kullanabileceğimiz ölçü; üniversitemiz tarafından yapılan parasal harcamalardır. Bu katkıların oranının yükselmesinde üniversitenin gayretinin yanında bulunduğu şehrin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyi de önem arz etmektedir. Kalkınma Bakanlığı'nın son yayınladığı illerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında Kastamonu 81 il içinde 47. sırada bulunmaktadır. Bir bölgenin gelişmesi için kuşkusuz belirli bir sürükleyici sektöre - ki busektör çoğunlukla sanayi sektörüdür - gereksinim vardır. Bu sürükleyici sektör çevresinde o bölgenin gelişmesi sağlanmaya çalışılır. Bu açıdan bakıldığında hem üniversitemizin yeni kurulan bir üniversite olması hem de bölgenin imkanları neticesinde üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen harcamalar ve araştırmalar kentin sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı perspektifinde sürükleyici değil tamamlayıcı gözükmektedir.

Üniversitemiz kentin çekiciliğinin artırması, sosyo-kültürel atmosfere etkisi, yetişmiş insan gücü çekme, nüfus artışı, araştırma faaliyetleri, ticari sektörde hareketlenme, üretim artışı, kamu

hizmetlerinde büyüme, ekonomik büyüme ve yatırımları çekme gibi döngüsel pek çok canlılığı yaratabilmek adına Kastamonu'daki kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile devamlı olarak işbirliği halinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kanıtlar

- [üniversitenin kastamonu iline sosyo-ekonomik katkısı.pdf](#)
- [SEGE-2011.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üretilen yeni çıktı ve bilgiler, öncelikli olarak akademik faaliyetlere yansıtılmaktadır. Bu bağlamda; lisans ve lisansüstü derslerin içeriği araştırma faaliyetleri ve toplumun ihtiyaç duyduğu mezun niteliğine göre değişmekte, araştırma faaliyetlerine uygun yeni derslerin açılması özendirilmekte ve bu konular hakkında tez çalışmaları yürütülmektedir. Aynı zamanda akademisyenlerimiz tarafından ele alınan bilimsel yayınlarla araştırma faaliyetlerinin sonuçları kamuoyu ile paylaşılıp, toplumda gerekli farkındalığın sağlanması hedeflenmektedir. Kurumumuzun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri arasındaki etkileşimlerle ilgili gelişme ve ilerleme stratejisi Stratejik Planın 1. amacına ait hedeflerde yer almakta ve bunların gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetler de yine stratejik planda belirtilmektedir. Üniversitemiz Stratejik Planının 1. amacına ait 1. ve 9. hedefler kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemek ile ilgilidir. Bu tür araştırmalara uygun platform oluşturup, araştırmacılara yardımcı olmak için Üniversitemiz, Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü; kurumlar arası işbirliği için farklı kurumların desteklediği projelerden sorumludur.

Üniversitemiz bütçesinden tüm birimlere aktarılan bütçelerden birimler, fiziki/teknik altyapı ile ilgili harcamalar yapabilmektedir. Ayrıca, BAP altyapı projeleri de birimlerin alt yapılarını kurması ve geliştirmesi için mali kaynak sağlamaktadır. TÜBİTAK projeleri, SANTEZ projeleri gibi dış kaynaklı projeler ile de fiziki/teknik altyapı oluşturmaya mali kaynak sağlanmaktadır. Üniversitemiz ulusal iş birlikleri kapsamında ise başta Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere bölümlerin ve merkezlerin araştırma ve deney olanaklarını Türkiye çapında paylaşımına açarak araştırma ve geliştirme çalışmalarına yurt çapında destek vermektedir. Bölgenin verdiği imkanlar neticesinde kurumumuz ormancılık, ahşap, turizm vb. alanlarda, Kastamonu'nun önde gelen sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarıyla iş birliği protokolleri yaparak sanayi ile ilişkileri kuvvetli bir şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Uygulama ve Araştırma Merkezi ile tüm birimlerdeki araştırmacıların kullanımına hazır modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturulmuş ve böylece üniversite öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini artırılması hedeflenmiştir. Milli ve milletlerarası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin, akademik çalışmaların nitelik ve nicelik yönünden artırılması ve mali desteklerin sağlanması ile araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz BAP projeleri hakem değerlendirilmelerinden geçirilerek kabul edilmekte ve böylece nitelsiz proje ve araştırmaların yapılmasına fırsat verilmemektedir.

Genel olarak Kurumun oluşturulan stratejik planı doğrultusunda, araştırma ve geliştirme

faaliyetlerinin fiziki teknik altyapı, mali kaynak oluşturma ve uygun bir şekilde kullanımına yönelik bütçe imkanları dahilinde politikaları bulunmaktadır.

2017 yılında; Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü vasıtasıyla takriben, 180 bin TL lisansüstü projelere, 60 bin TL Hızlı destek projelerine olmak üzere Alt yapı ve Kapsamlı Araştırma Projeleri ile birlikte toplam 1 milyon TL'lik bir araştırma desteği sağlanmıştır. Bu ödeneğin 450 bin TL'si Genel Bütçeden takriben 500 bin TL'si ise Döner Sermaye Bütçesinden sağlanmıştır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Kamu-Üniversite-Sanayi-İşbirliği(KÜSİ) kapsamında etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar, sempozyumlar, konferanslar, sergi, çalıştaylar ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller vb. faaliyetlerle sağlamaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum olarak araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını izleme noktasında birimlerden belirli dönemlerde alınan faaliyet gerçekleştirme raporları çerçevesinde tasarlanan ve performans çıktıları hususunda bilgi verecek İdare Faaliyet Raporları , Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporlarını hazırlamaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik olarak stratejik planında yer alan hedefleri mevcuttur. Bunlar;

HEDEF 1. Üniversitenin araştırmaya yönelik özkaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmanın destek bulmasını sağlamak

HEDEF 7. Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırmak

HEDEF 9. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek

HEDEF 11. Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması

HEDEF 12. Hayat Boyu Eğitim faaliyetleri alanında ulusal ve uluslararası çalışmaları artırmak.

HEDEF 15. Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Bu hedefleri gerçekleştirmek üzere ise; Üniversite, sanayi ve toplumun farklı kesimleri (özel sektör, sivil toplum kuruluşları) ile işbirliği geliştirilerek araştırma fonlarından daha fazla yararlanılması sağlanmakta, Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal konferans, seminer, panel vb. Faaliyet sayılarını artırmakta ve Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel v.b. Faaliyet sayısını artırmaya çalışmaktadır. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonları kullanmaya

yönelik teşvikleri bulunmakla birlikte bu alan geliştirilmeye açık olduğu da şüphesizdir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak araştırmacıların faydalanabilecekleri proje çağrısına çıkmakta, Lisansüstü, Altyapı, Hızlı Destek ve Kapsamlı Araştırma proje kategorilerinde proje desteği sağlamaktadır.

PAGUK-Proje yönlendirme komisyonu marifetiyle de araştırmacılara uygun alanlar belirlenmeye çalışılmaktadır. Araştırma personelinin kurum dışı fonlardan faydalanması desteklenmekle birlikte bu alanda geliştirilmeye açıktır. İleri ki dönemlerde faaliyet takvimleri, bilgilendirme sunumları, ek konferanslar düzenlenerek bu açık azaltılmaya çalışılacaktır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olmakla birlikte henüz yeterli aşamaya ulaşmamıştır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemize atanan araştırma personeli için aranan bilimsel kriterler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde belirlenmekte ve başvuru sürecini takiben izlenen yazılı sınav uygulamalarında bu nitelikler teyit edilmektedir. Ölçüm nitelikleri ve puanlama sistemi fakülte bünyesinde bulunan Akademik Yükseltme Komisyonlarınca belirlenmektedir. Söz konusu alımlarda atanacak personele ilişkin yetkinlik kriterleri belirlenmekte ve başvurular bu kriterler çerçevesinde kabul edilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kurumda işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere ilaveten, Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve yine Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır.

Ayrıca, son üç yıldan beri YÖK Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre her takvim yılı sonunda akademik ve araştırma performansı ilgili komisyonlar marifetiyle değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Akademik Yuk Tayin Yon.pdf](#)

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik Bilimsel Araştırma Proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. 2017 yılında 100 araştırma personeline 944.659,02 TL Bilimsel Araştırma Proje desteği verilmiştir. Yine araştırma personelinin ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılım desteği yeterli düzeyde sağlanmıştır. Araştırma personelinin motivasyonunu sağlamak ve etkinliğini ölçmek üzere "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" çerçevesinde akademik teşvikler verilmektedir. Araştırmaların etkinliği ve yeterliliği için Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kurulmuştur. 2017 yılında araştırma personelinin akademik teşvik puanları kanıt olarak sunulmuştur.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [2017 YILI AKADEMK TEVK PUANLARI - son.pdf](#)

Araştırma kadrosu; araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetlerini geliştirmeye yönelik üniversite yönetimince teşvikler sağlanmaktadır. Bu teşvikler; ilgili yönetmelik çerçevesinde yurtdışı imkanlarından daha fazla faydalanma, takvim yılı sonu senato tarafından belirlenmiş uygulama esaslarına göre teşvikler sağlanmaya çalışılmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik ve performans düzeylerini belirlemek adına araştırma gruplarının yer aldığı fakültelerden yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetlerini rapor halinde istemekte, bu faaliyetler sınıflandırılarak idare faaliyet raporlarında yayınlamaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurum olarak stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin uygulanabilirliği ve başarısı her yıl performans programları ile gözden geçirilmektedir. Bu çerçevede stratejik planda yer alan eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki amaç ve hedeflerin ulaşılabilirliği iyileştirilmeye açık olduğu söylenebilir. Bir sonraki stratejik planda kurumsal hedeflere ulaşma noktasında daha realist amaç ve daha somut hedefler belirlenip mevcut durumun gözden geçirilmesi de gerekmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kastamonu Üniversitesi araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgiler, akademik bilgi sisteminde (<http://abis.kastamonu.edu.tr/web/index.xhtml>), BAP ile ilgili bilgiler ise (<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/bilimsel-arastirma-projeleri/duyurular>) adresinde periyodik olarak yayımlanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizin yayın teşvik desteği, patent teşvik desteği, uygulamalar bulunmakta ayrıca, TÜBİTAK destekli projeleri bulunan araştırmacıların, BAP projeleri bütçelerine ek %25 mali kaynak tahsis edilmektedir. Üniversitemizin 10. Kuruluş Yılı Kutlamaları kapsamında; patent sahibi ve en çok yayına sahip olan araştırmacılarımıza plaket verilerek taltif edilmişlerdir.

Araştırma çıktılarını ödüllendirme konusunda; 2016 yılında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğretim Üyelerinin hazırladığı devlet üniversitelerini ve fakültelerinin akademik teşvik puanlarını temel alarak yapılan sıralamada; Üniversitemiz “**2000 Yılından Sonra Kurulan Devlet Üniversiteleri Sıralamasında**” 3. ve genel olarak “**Devlet Üniversiteleri Sıralamasında**” 8. olarak kayda değer bir başarı sağlamıştır. Aynı şekilde 2017 yılında yapılan araştırmada; Üniversitemiz “**2006 Yılında Sonra Kurulan Devlet Üniversiteleri**” sıralamasında 54 üniversite arasından 4. ve yapılan genel sıralamada 97 üniversite arasında 13. olmayı başarmıştır. Yapılan ek kaynak tahsisi açısından değerlendirildiğinde; BAP desteği alan projeler ile birlikte üretilen akademik yayınlar, Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri ile ilişkilendirildiğinde ve ayrılan kaynaklar ile elde edilen çıktıların karşılaştırılması neticesinde tatminkar sonuçların alındığı söylenebilir.

Elsevier Yayıncılığın 2016 yılı yayın verilerine göre 2017 yılında değerlendirmede; Malzeme mühendisliği ve nanoteknoloji alanında dünya genelinde yapılan 746 çalışmanın 232'si Türkiye'de yapılmış, üniversitemiz bu alanda yaptığı 36 yayınlı dünya 2. olmuştur. Nükleer Fizik ile ilgili yapılan yayınlara bakıldığında; dünyada 522 çalışma yapılırken, bunların 50 tanesi Türkiye'den, 9'u Kastamonu Üniversitesi'nden çıkmıştır. Bu alanda; üniversitemiz dünyada 3. sırada yer almaktadır. Balıkçılık alanında yapılan 637 çalışmanın 28'i Türkiye'ye ait. Atıf oranı yüksek olan 3 çalışmayla da Kastamonu Üniversitesi dünyada 5. sırada yer almaktadır. Ormancılık ve yangın alanıyla ilgili yapılan 583 çalışmanın 21'i Türkiye tarafından yapılırken 7'si üniversitemize aittir. Fizik'in fizyon reaksiyonları kısmında ise dünyada 275 çalışma yapılırken, 9'u Türkiye tarafından gerçekleştirilmiş. Kastamonu Üniversitesi bu alanda yaptığı 7 çalışmayla dünyada 6. sırada yer almıştır. Orman endüstrisi mühendisliği alanında ise dünya genelinde yapılan 279 yayının 13'ü Türkiye'ye ait olup, Üniversitemiz ortaya koyduğu 3 yayınlı dünya altıncısı olmuştur. Bu başarılarının genele yayılması öncelikli olarak üniversitenin amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemizin bölge, ülke ve dünya üniversiteleriyle karşılaştırılması URAP'ın değerlendirme raporlarında yayımlanmaktadır. Bu raporda üniversitemiz 102 üniversitenin yer aldığı Devlet Üniversiteleri sıralamasında; 81., 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler arasında yapılan sıralamada ise 54 üniversite arasından 37. sırada yer almıştır. Farklı değerlendirme kriterlerinin baz alındığı bu değerlendirmeye göre; Akademik başarılar neticesinde hazırlanan bu sıralamalarda Üniversitemizin yerinin iyi olduğu söylenemez. URAP'ın değerlendirme kriterleri baz alınarak gerekli alanlarda iyileştirme çabaları yürütülmeye çalışılacaktır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal katkı süreçleri rektör yardımcıları arasında görev paylaşımı ve koordinasyonu ile ilgili Daire Başkanlıkları (Öğrenci İşleri D. Bşk., Sağlık-Kültür Spor D. Bşk.) ve Koordinatörlükler & Merkezi Uygulama ve Araştırma Müdürlüklerince yürütölmektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemizce 2009 yılında “İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” yapılmış ve çalışmalar başlatılmıştır. Daha sonra 2012 yılında üst yönetime sonuç raporu sunulmuştur. Ancak, uzman personel eksikliği sebebiyle istenilen sonuçlara ulaşılamamıştır. Bu sebeple Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı en kısa zamanda revize edilerek, Maliye Bakanlığı’na gönderilecek ve web sayfamızda yayınlanacaktır. İç Kontrol Sisteminin işleyişini sağlamak amacıyla, Kastamonu Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Uygulama Esasları Yönergesi hazırlık çalışmalarımız devam etmektedir. Hazırlanacak olan İç Kontrol Sistemi Uygulama Esasları Yönetmeliği ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ve “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışma Grubu” oluşturularak bu konudaki iş ve işlemleri yapmak üzere Üniversite Yönetim Kurulunca görevlendirmeler yapılacaktır. “İş Analizleri” tamamlandıktan sonra “Risk Yönetimi Süreçleri” oluşturma çalışmalarına devam edilerek kurumun Risk Haritası çıkarılacaktır. Eylem planı doğrultusundaki çalışmalara devam edilecektir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütölmektedir?

Üniversitemiz Devlet üniversitesidir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması insan kaynakları politikamızdır. Aynı zamanda politikamız; işin gerekleriyle çalışanların beceri ve yetkinliklerini buluşturmak, personelimizi mevzuat hükümleri çerçevesinde ve eşit fırsat ilkesiyle seçmek, geliştirmek, değerlendirmek ve yönetmektir. Mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan üniversite sloganıyla hareket ederek ilerlemektir. Yönetimde etkinliği sağlamak adına çeşitli bakanlıklar ve kurumlarca verilen eğitimlere personelin iştirak sağlamasını teşvik edilmektedir. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitim ve seminerlerle de bu etkinlik güçlendirilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekteştirilmektedir?

İnsan kaynakları yönetiminde çalışanlar ve diğer unsurlar birer değer olarak ele alınmakta, bu değerlerden en yüksek oranda verimlilik sağlamanın yolları aranmaktadır. Personel Daire Başkanlığımız insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin gelişimine katkıda bulunmaktadır. Akademik personel için 2547 sayılı kanun kapsamında belirtilen aşari kriterlerin yanında Üniversitemizin de belirlediği ek kriterler oluşturularak, akademik personel alımı yapılmaktadır. İdari personel ise ihtiyaçlar doğrultusunda ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından ihdas edilen kadro sayısınca, merkezi olarak gerçekteştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sınavı esas alınarak temin edilmektedir. Personel Daire Başkanlığı düzenlediği hizmet içi eğitimler ile personelin mesleki yeterliliklerini,

kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artırmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, idari personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılarak idari personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi, yetenek havuzunun oluşturulması ve yöneticilik yetkinliklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Personel Daire Başkanlığı'nın temel görevi; idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işlemlerini gerçekleştirmek, ayrıca Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, yüksekokul ve enstitülerdeki özlük işleri birimlerini bilgilendirmektir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları başta olmak üzere bu birimlerde çalışan personelin eğitim hizmetleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Mevzuat ile ilgili konularında Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı gibi dış paydaşlar ile özel dernekler tarafından düzenlenen eğitimleri personelin katılımını sağlamaktadır. İdari hizmetlerde çalışacak personelin işe alınma sürecinde Merkezi Yerleştirme Sistemi kullanılmaktadır. Merkezi sistem patronajı ve kayırcılığı önleme bakımından önemlidir. Bu sistem, aynı zamanda kamu hizmetine girişte eşitlik ilkesinin ve liyakatin hayata geçirilmesi ve uygulamanın sürekliliğini sağlaması yönüyle de önemlidir. Merkezi sistem ile alınan personel mezuniyet, mesleki yeterlilik, bilgi ve beceri açısından değerlendirilerek ve kurumun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hizmet sınıfına en uygun idari birimde görevlendirmeye çalışılmaktadır. Birimlerin belirlediği iş akış şemaları ve iç yönergeler ile personelin görev dağılımı yapılmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemiz 2017 yılı gider bütçesi 130.758.000.-TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde, yıl sonu ödenek toplamı 162.173.762,53.-TL'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin; 155.967.404,82-TL'si harcanmış olup, yıl sonu ödenek harcama oranı yüzde 80,62 olarak gerçekleşmiştir.

6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun da 3.235.000.-TL kurum öz geliri, 124.762.000-TL hazine yardımı, 2.761.000-TL diğer gelirler olmak üzere toplam 130.758.000-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile toplam gelir 159.560.208,46- TL, hazine yardımı 145.181.193,40-TL, öz gelirimiz 14.379.015,06.-TL olmuştur.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [2017 ödenek cetveli.pdf](#)
- [2017 gelir cetveli.pdf](#)
- [2017 net finansman cetveli.pdf](#)

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğine dayanarak yürütülmektedir.

Taşınır kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır kontrol

yetkilileri ve taşınır kayıt yetkililerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Birimler mali yılın sonunda ambar sayımlarını yaparak Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderirler, Muhasebe birimindeki kayıtları ile kontrol edilerek doğruluğu tespit edildikten sonra Taşınır Mal Yönetim Hesabı cetvellerinin bir nüshası bağlı olduğu birime gönderilir diğer bir nüshası Muhasebe biriminde saklanır. Muhasebe Biriminde Konsolide Görevlisi tarafından tüm birimlerin İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ve İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı icmal cetveli oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Kurumun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öncelikli olarak birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi olarak farklı kaynaklardan topladığımız bilgileri çeşitli birimlerimiz ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı destekli otomasyon programları ile analiz ederek faaliyetlerimizin yönetimini etkin bir şekilde sürdürmeye çalışmaktayız.

Üniversitemizin kullandığı ve üzerinde çalıştığı bilgi sistemleri aşağıda verilmiştir;

1-Personel İşleri Otomasyon Sistemi

Özlük, Atama, Terfi, Görevlendirme, Kadro, Maaş, Ek ders, Akademik CV, Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçleri (Başvuru, Jüri Değerlendirme)

2- Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi <https://obs.kastamonu.edu.tr/>

Özlük, Harç Takip, Öğretim Planı, Diploma ve Diploma Eki Modülü, Öğretim Üyesi Not Girişi, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Bilgi Aktarımı, Web Kayıt, Ön kayıtla Alınan Bölümlere ve Enstitülere İlk Başvuru/Kesin Yerleştirme İşlemleri, Yabancı Diller Yüksek Okulu Hazırlık Modülü (Öğrenci Takip, Öğretim Elemanı Not Girişi, Soru Bankası), İlahiyat Fakültesi Hazırlık Modülü, Konsey Seçimleri Modülü.

3- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (BAP)

Akademik Personel Proje Talep İşlemleri,
Proje Kabul ve Değerlendirme İşlemleri (Yönetim),
Proje Süreçleri Takip İşlemleri (BAP Şube),
Proje Kapsamında Satın Alma İşlemleri (BAP Şube)
Proje Bütçesi Takip İşlemleri (BAP Şube)

4-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

5-Yemekhanede bulunan kartlı sistem otomasyonu

6-Görme Engelli Kütüphaneleri Ortak Platformu

7-Akademik Bilgi Sistemi (ABİS)

8-Roaming özelliğine sahip Wireless sistemi

9-Kütüphanemiz veri tabanları ve intihal analiz programları

10-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınavı Programı

<http://besyoys.kastamonu.edu.tr/>

11-Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı Başvuru ve Takip Sistemi

<http://kuyos.kastamonu.edu.tr/>

Bilgi sistemleri aracılığı ile öğrencilerin not, devamsızlık, davranış gelişimleri hakkında bilgiler

toplanmakta, bu bilgiler öğrencinin danışmanı ve ilgili birim yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler kayıt yenileme dönemlerinde öğrencinin kendisine birebir akademik danışmanlık hizmeti verilmesinde kullanılmaktadır.

Böylece öğrencinin bireysel gelişimi ve başarısı takip edilmekte ayrıca ilgili birim yönetimi programların genel başarı oranlarını da görebilmektedir. Ayrıca, öğrenciler de dersi veren öğretim elemanı hakkında görüşlerini bildirmektedirler. İlgili öğretim elemanı ve birim yönetimi bu verileri değerlendirerek dersin işlenişini, öğretim elemanının verimliliğini ve öğrencinin program ile ilgili memnuniyetini ölçmektedir. Öğrencilerin yeni kayıt dönemlerinde doldurdukları ve güncelledikleri “Öğrenci Bilgi Formu” aracılığı ile toplanan bilgiler, ilgili birim yönetimi tarafından değerlendirilerek öğrenci profili hakkında bilgi edinme amacıyla kullanılabilir.

Otomasyon programları dışında hazırlanan program ve raporlar ile Üniversitemizin karnesi ortaya çıkarılmaya çalışılmaktadır. Örneğin; Birim Faaliyet Raporları ile Üniversitenin tüm birimleri; altyapı bilgilerini (derslikler, laboratuvarlar, ofisler vb.), akademik faaliyetlerini (öğrenci/öğretim elemanı/personel sayıları, yurt içi ve yurt dışı öğrenci/öğretim elemanı hareketlilikleri, yayınlar, projeler, düzenlenen etkinlikler, ödüller vb.), finansal bilgilerini (bütçe hareketliliği, taşınır ayniyat işlemleri vb.) ve yönetsel faaliyetlerini sisteme girmektedirler. Böylece üniversitenin tüm bilgileri aynı ortamda toplanmaktadır. Bu bilgiler ilgili birimler ve Üniversite üst yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Hatta raporlarda yer alan bilgilere ilişkin güvence beyanları; harcama yetkilileri, mali hizmetler birim yetkilisi ve üst yönetici tarafından imzalanmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre, Üniversitemizin yönetsel, finansal ve akademik iyileştirme faaliyetlerine yön vermesi beklenmektedir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumun belirlediği anahtar performans göstergelerini izleyen Kalite Güvencesi Bilgi Sistemi henüz mevcut değildir. Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 7’inci maddesi uyarınca Üniversitemiz senatosunun 20/04/2016 tarihli ve 2016/74 no’lu kararı ile oluşturulan Kastamonu Üniversitesi Kalite Komisyonu görev esasları uyarınca Kalite Güvencesi Bilgi Sistemi kurulmasıyla ilgili planlama çalışmalarına başlanması düşünülmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumumuzda tüm süreçleri içinde barındıran Bilgi Yönetim Sistemi olmadığından bu sistemle kalite süreçleri arasında bir ilişki henüz sağlanamamıştır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 3’er aylık dönemler halinde planlanarak uygulanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Üniversitemizde kullanılan çeşitli anti-virüs programları ile toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği sağlanmaktadır. Ayrıca, toplanan bilgiler ilgili kamu kurumlarından teyitleri alınarak sistemimize işlenmektedir.

Kurumun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ile 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumsal hafızanın korunması için tesis edilen sistemlerin taşınması gereken özellikler düşünüldüğünde bu özellikleri sağlamak için çok sayıda parçanın bir arada eksiksiz ve uyumlu çalışması gerekmektedir. Bu çerçevede Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından düzenli aralıklarla gerekli kontroller ve arşivleme işlemleri, yedeklemeler yapılmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari veya destek hizmetleri ve bu hizmetlerin kalitesi ilgili birimlerimizce hazırlanan idari ve teknik şartnamelerle, uygunluğu muayene kabul komisyonlarınca ve hizmetlerin sürekliliği ise yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır. Bu çerçevede kurum tarafından hem personelin hem de öğrencilerin öğle ve akşam yemeği ihtiyaçlarını karşılamak adına gerçekleştirilen ihalenin teknik ve idari şartnamesi kanıt olarak sunulmuştur. Aynı zamanda kurumsal hafızayı güvence altına almak adına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen ihalelerin hizmet kriterlerini belirleyen teknik ve idari şartnameler de kanıt olarak sunulmuştur. Yine İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen destek hizmetleri alımı ihalesinin teknik ve idari şartnameleri kanıtlara eklenmiştir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kanıtlar

- [Yemek İhalesi İDARİ ŞARTNAME.pdf](#)
- [2015.172924 sayılı ihalenin idari şartnamesi.pdf](#)
- [2015.172924 sayılı ihalenin teknik şartnamesi.pdf](#)
- [2017 yılı yemek ihalesi TEKNİK ŞARTNAME.pdf](#)
- [İdari ve Mali İşler idari ve teknik şartnameler.pdf](#)

Kurum dışından alınan hizmetleri ve bu hizmetlerin kalitesi ilgili birimlerimizce hazırlanan idari ve teknik şartnamelerle, uygunluğu muayene kabul komisyonlarınca ve hizmetlerin sürekliliği ise yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, alınan hizmetin güvence altına alınmasına yönelik olarak hizmetin tedarik edildiği yüklenici firmalardan teminatlar alınmaktadır. Bu yönde hazırlanan sözleşme örnekleri kanıt olarak sunulmuştur.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği

nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [2015.172924 sayılı ihale sözleşmesi .pdf](#)
- [2017 yılı yemek ihalesi SÖZLEŞME.pdf](#)
- [idari mali işler sözleşme.pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemizin web sayfasından kurumun hazırlamış olduğu Stratejik Plan, Faaliyet Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Performans Programı Üniversitemizin gelir ve giderlerini gösteren tüm mali tablolar düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin çıktıları bilimsel dergilerde yayınlanarak, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunularak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, araştırma sonuçlarında elde edilen bilgiler sosyal sorumluluk kapsamında yapılan toplantılarla veya verilen danışmanlık hizmetleriyle sektörün aktörleriyle de paylaşılmaktadır.

5018 Sayılı kanunun 7. ve 53. madde hükümlerine uygun şekilde kurumumuz mali saydamlık ilkesine bağlı kalarak yayınlaması gereken mali istatistikleri ve raporları şeffaf, anlaşılır, güvenilir, tam ve eksiksiz olarak yayınlanmaktadır. Rektörümüz Prof. Dr. Seyit AYDIN, çeşitli televizyon ve radyo programları, yazılı basın kanalları ile Üniversitemiz hakkında güncel bilgileri ve Üniversitenin hayata geçirmek istediği projeleri, geliştirilmesi gereken yönlerimizi ve bunların giderilmesi için yapılmakta olan çalışmalarını belirli periyotlarda düzenlenen basın toplantıları vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, üniversitenin düzenlediği tüm etkinliklerin organizasyonu ve bu etkinliklerin duyurusu kurumsal kimliğimize uygun davetiye/afişlerle yapılmakta, tasarım ve dağıtımı, Basın Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Üniversitenin web sayfası ve basılı dokümanlar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılan tüm bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması için birimlerden alınan bilgiler, birim yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve birimler arasında sağlanan koordinasyon ile bu bilgiler ilan edilmektedir. Faaliyet raporlarında yer alan bilgiler birim yöneticileri, mali hizmetler birim yetkilisi ve üst yönetici olarak Rektör tarafından güvence beyanları imzalanarak kamuoyuna sunulmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kamu yönetiminde hesap verebilirliğin iki temel amacı vardır: Bu amaçlar kamusal yetkilerin yanlış ve kötüye kullanımının önüne geçilmesi ile kamu kaynaklarının hukuka ve kamusal değerlere uygun kullanılmasını güvence altına almaktır. Kastamonu Üniversitesi olarak; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla; 2006 yılından itibaren idari faaliyet ve mali durumlar ile ilgili raporlar yayınlanmaktadır. Şeffaflık ilkesini benimseyerek, devletin hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için oluşturduğu politikaları ve bu politikaların yarattığı sonuçları izlemek için gerekli olan bilgiyi düzenli, anlaşılabilir, tutarlı ve güvenilir bir biçimde kamuoyuna ve çalışanlarımıza sunmaktayız.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

2015 yılı itibarıyla başlayıp halen periyodik olarak hazırlanmakta olan kurum iç değerlendirme

raporlarının hazırlık süreçleri ve kalite güvence sisteminin üniversite genelinde uygulanabilir hale gelmesi çalışmaları neticesinde mevcut yönetim ve idari sistemin, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmasına yönelik gerekli çalışmalara başlanılacaktır. İlerleyen zamanlarda kurum işe alma, performans değerlendirme, eğitim ve ödüllendirme, kariyer planlama ile kurumun vizyon, misyon, değer ve stratejileri arasında bağlantı kurduğu, örgüt içerisinde gösterilmesi beklenen davranışları çalışanlara doğru bir şekilde ilettiği, geliştirilmesi gereken becerileri önceden planladığı ve yöneticisinin liderlik vasıflarının ön planda olarak tasarlanacağı yetkinlik modelleri belirleyecek ve bu yetkinlik modellerini çalışanlardan başarılı performans elde edebilmek adına onların bilgi, beceri ve bireysel özelliklerin belirlenmesi ve insan kaynakları sistemlerinin söz konusu özelliklerin gelişimi üzerine odaklanmasını sağlamak amacıyla kullanmaya başlayacaktır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemizce oluşturulan Kalite Kontrol Komisyonu, İç Kontrol Komisyonu ve Stratejik Plan Komisyonu vasıtasıyla üniversite personeline ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik şeffaf politikalar belirlemiştir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2017 yılı sonu itibariyle; Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Dış Değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Kurumumuz dış değerlendirme sürecinden geçmediği için kurumumuz hakkında iyileştirmeye yönelik bir geri bildirim halihazırda YÖK veya Dış Denetim birimleri tarafından sunulmamıştır. Yapılacak saha ziyareti bulguları ile birlikte iyileştirmede ihtiyaç duyulan sistemlerimiz değerlendirilecektir. Yapılan planlama doğrultusunda 2018 yılı için YÖK Kalite Kurulu Dış Değerlendirme talebinde bulunulacaktır. 2017 yılı itibariyle üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren hiç bir bölüm/program akreditasyon sürecinden geçmiş değildir. Bununla birlikte aşağıda özetlenen bazı süreçler ile üniversitemiz bünyesinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir:

- 1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, TS EN ISO/ IEC 17025 Laboratuvar Akreditasyonu ve Kalite Yönetimi sürecine Eylül-2017 tarihinde başlamıştır.
- 2) Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca, ISO 27001, bilgi varlıklarının etkin bir şekilde korunmasını sağlayan, izinsiz ve yasa dışı yollardan erişilme olasılığını en aza indiren, ilgili taraflara güven veren, yeterli ve orantılı güvenlik kontrollerini sağlamak amacıyla Mart-2017 tarihinde ISO 27001 sürecine başlanmış, geline nokta 10 Mayıs 2018 tarihi itibariyle süreç denetime girecektir.
- 3) 2017 yılı içerisinde kurulan KASPER(Kastamonu Üniversitesi Personel Belgelendirme Merkezi Müdürlüğü), TS EN ISO IEC 17024 standardı ile kalite yönetimine yönelik 'personel yetenekleri' konusunda faydalı bir yaklaşım içerisine girerek iş performansını arttıracak ve aynı zamanda personel belgelendirmeyi sağlayacak bir sürece girilmiştir. KASPER Nisan-2018 tarihinde TÜRKAK'a ön başvurusunu yapmıştır.

Ayrıca, halen mevcut olan ve yeni kurulacak fakülte, enstitü, yüksekokul ve araştırma merkezleri ile Üniversitemiz, ilerleyen zamanlarda öğrencilerine sunacağı eğitim imkânlarını sürekli çeşitlendirmeye ve geliştirmeye devam edecektir. İleriki akademik dönemlerde gerek iç ve gerekse dış paydaşlarla olan paylaşım ve fikir alışverişleri işleyişinin sistematik bir yapıya

kavuşturulması, periyodik olarak toplantılar gerçekleştirilmesi ve bunun sonuçlarının şeffaf bir biçimde duyurulması yönünde çabalar sergilenecektir. Bölüm ve programların gelişimi ve sektörlerin ihtiyaçlarına uygun taleplerini karşılamaya yönelik olarak müfredatların revizyon ve gelişiminde dış ve iç paydaşların süreçlere katılımının sağlanması üniversite yönetimince teşvik edilecektir.