

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

**Prof. Dr. Ekrem YILDIZ**

**Kırıkkale Üniversitesi Rektörü**

**e-posta: ekremyildiz@kku.edu.tr**

**tel: 318 357 35 46**

**fax: 0318 357 30 16**

**adres: Prof.Dr. Beşir ATALAY Kampüsü 71450 Yahşihan-KIRIKKALE**

### İletişim Bilgileri

#### Kamtlar

- [Kırıkkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri.docx](#)

3 Temmuz 1992 tarihinde kurulan Kırıkkale Üniversitesi, kuruluş kanununa göre Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik ve Veteriner Fakülteleri; Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri ile Ankara Üniversitesi'nden devralınan ve faal durumdaki tek birim olan Kırıkkale Meslek Yüksekokulu'ndan oluşmuştur. Kırıkkale Üniversitesi, kuruluşunu takip eden 1993-1994 eğitim-öğretim yılına, 3 fakültede 6 bölüm, 1 yüksekokulda 10 program; 2 enstitüde ise 8 anabilim dalıyla başlamıştır.

Üniversitemiz eğitim birimlerine 1994-1995 eğitim-öğretim yılı başında Keskin Meslek Yüksekokulu, 1995 yılında Tıp, Hukuk ve Eğitim Fakülteleri; 1998 yılında da Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu eklenmiştir. Bu birimlerden Hukuk ve Eğitim Fakültelerine 1997-1998, Tıp ve Veteriner Fakültelerine 1998-1999 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ise 1999-2000 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamış olup; 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Spor Bilimleri Fakültesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Tıp Fakültesi'ne bağlı Araştırma ve Uygulama Hastanesi de 2001 yılında açılarak hizmete girmiştir. Ayrıca Dış Hekimliği Fakültesi 2002 yılında kurularak poliklinik hizmeti vermeye başlamıştır. Güzel Sanatlar Fakültesi 2005 yılında, Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu 2006 yılında, Sağlık Bilimleri Fakültesi 2008 yılında, Adalet Meslek Yüksekokulu 2009 yılında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2011 yılında, İslami İlimler Fakültesi ve Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ise 2013 yılında kurulmuştur. Üniversitemiz kendisine bağlı akademik ve idari birimler ile hizmetine devam etmektedir. İlgili organizasyon şeması EK-1' de verilmiştir.

Kırıkkale Üniversitesi Prof.Dr. Beşir ATALAY Kampüsü Kırıkkale-Ankara Karayolu üzerindedir. Akademik birimlerimizin büyük çoğunluğu, 8 bin dönüm büyüklüğündeki bu yerleşimdedir. Dış Hekimliği Fakültemiz fakülte ve hastane binası tamamlanmış olup, kampüs alanında 2016 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Keskin, Delice ve Bahşılı ilçeleri ile Hacılar Kasabasında birer meslek yüksekokulumuz bulunmaktadır.

Kırıkkale, yakınlığı ve ulaşımın kolaylığı açısından Ankara'nın bir tür banliyösü durumundadır. Kırıkkale Üniversitesi, büyük şehrin sorunlarından uzak ancak bilimsel, kültürel ve sosyal imkanlarına kolayca ulaşılabilir bir noktadadır.

### Tarihsel Gelişim

#### Misyon

Yüksek nitelikli akademik programları ile sorun çözen, insani değerlere saygılı, bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunan bireyler yetiştirmek; bilim ve teknolojiye sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmalar yapmak; bölgenin ve ülkenin kalkınmasına yönelik gereksinimleri ulusal ve uluslararası düzeyde karşılamaktır.

#### Vizyon

Nitelikli eğitim ve özgün araştırmalarında kaliteyi sürekli iyileştiren; bilimsel faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.

#### Kalite Politikası

Bilimsel çalışma ve araştırmalar yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilimsel verileri yaymak, ulusal ve uluslararası alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, mesleki gerekliliklere uygun; bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren anlayış çerçevesinde bireyler yetiştirmek, kalite yönetim sistemi standartlarının şartlarına uyarak, bu şartların etkinliğini sürekli iyileştirmek, hukuki dayanaklar çerçevesinde müşteri beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak memnuniyetlerini sağlamaktır.

#### Temel İlke, Değerler ve Hedefler

Hakkaniyet, şeffaflık, toplumsal sorumluluk, çevreye duyarlılık, girişimcilik, sürekli gelişme ve mükemmeliyetçilik, liyakat, paylaşımcılık, etik değerlere bağlılık, bilimsellik, öğrenci odaklılık, verimlilik.

Kırıkkale Üniversitesinin en son stratejik Planı olan 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında yer alan stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri aşağıda özetlenmiştir.

#### Stratejik Amaç 1: İnsan Kaynakları Nicelik ve Niteliğini Sürekli Geliştirmek

Hedef-1: "Eğiticilerin Eğitimi" türünde programlar oluşturup, akademik personelin bu programlara katılmalarını sağlamak

Hedef-2: Doktora sonrası araştırma kadrolarından ortak araştırma grupları

Hedef-3: Tüm personelin Avrupa Birliği ülkelerindeki asgari yeterlilikleri

Hedef -4: Lisansüstü eğitim programlarında öğretim üyelerinin sayıca artmasına bağlı olarak yeni yüksek lisans ve doktora programları açarak akademik eğitimde çeşitliliğin artırılması

Hedef 5: AR-GE destek personeli ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllara yayılarak AB kriterlerine uyumlu bir sayıya ulaşmak

Hedef-6: Akademik personelin eğitim-öğretime ilişkin becerilerinin ve mesleki deneyimini arttırmak

Hedef-7: Araştırma performansını artırmak için bölüm/birimlerde araştırma

Hedef 8: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri arttırmak

Hedef 9: Akademik personelin yabancı dil düzeyini geliştirmek

Hedef 10: Akademik ve idari personelin sayısını arttırmak

Hedef 11: Öğrencilerin piyasa beklentilerine uygun yetişmelerinin sağlanması

### ***Stratejik Amaç 2: Fiziksel ve Teknolojik Altyapıyı Sürekli Güçlendirmek***

Hedef-1: Birimlerin hizmet binalarının inşaatlarını tamamlamak

Hedef-2: Birimlerin ısıtma, ulaşım, aydınlatma, sulama, kanalizasyon, güvenlik ve peyzaj işlerini yapmak

Hedef-3: Üniversitedeki eğitim öğretim ortamlarını çağdaş normlara uygun hale gelecek şekilde yenilemek ve oluşacak ihtiyaçları karşılamak

Hedef-4: Üniversitedeki araştırmaların, üniversite paydaşlarının bölgenin önemli bir potansiyeli olan Kızılırmak'a ilgisini arttırmak

Hedef-5: Merkez kampüs ile merkez kampüs dışında bulunan Üniversite bina ve arazilerini iyileştirmek/geliştirmek

Hedef -6: Teknolojik altyapıyı güçlendirmek

Hedef- 7: Elektronik Dokümantasyon Sistemini uygulamak

### ***Stratejik Amaç 3: Eğitim-Öğretim Sürecinin Niteliğini Sürekli Geliştirmek***

Hedef- 1: Programları ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde hazırlanan esaslara uygun hale getirmek ve eğitim öğretimde kalite güvence sistemini uluslararası standartlara ulaştırmak

Hedef-2: Programların kapsamını geliştirmek ve disiplinler arası etkileşimi arttırmak

Hedef-3: Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni önlisans, lisans ve lisansüstü programlar açmak

Hedef-4: Uluslararası ortak programlar açmak

Hedef-5: Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğini sağlamak

Hedef-6: Öğrencilerin sürekli gelişimini destekleyici faaliyetleri arttırmak

Hedef-7: Üniversitemizde verilen yabancı dil eğitiminin etkinliğini arttırmak

Hedef-8: Ders materyallerinin öğrencilere açık şekilde internet sitesinde yer almasını sağlamak

Hedef-9: Lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci değişim programlarına katılımı arttırmak

Hedef-10: Uzaktan eğitimin etkinliğini arttırmak

Hedef-11: Bölge ve ülkenin gereksinimlerine uygun, paydaşlarımızın talep ettiği eğitim hizmetlerini karşılayacak şekilde sürekli eğitim sertifika programlarının çeşitliliğini artırmak

Hedef-12: Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliğinin artırmak

Hedef-13: Tüm paydaşlardan sürekli dönütler alarak öğrenme-öğretme sürecinin niteliğini geliştirmek

Hedef-14: Lisans ve lisansüstü programların yabancı öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak

### ***Stratejik Amaç 4: Araştırma ve Geliştirme Kalitesi Sürekli Geliştirilerek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın ve Projeler Üretmek***

Hedef-1: Araştırma ve geliştirme çalışanlarının sayı ve yeterliliğini artırmak

Hedef-2: Araştırma ve geliştirme çalışmalarının kalitesini arttırmak

Hedef-3: Disiplinlerarası gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak

Hedef-4: Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yayın sayısını sürekli arttırmak

Hedef-5: Bilimsel Proje nicelik ve niteliğini artırmak, Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Laboratuvarları Merkezi'nden daha fazla yararlanmayı sağlamak

### ***Stratejik Amaç 5: Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek ve Uluslararası Tanınırlığı Artırmak***

Hedef-1: Lisansüstü eğitim programları çerçevesinde, özellikle uluslararası alandaki diğer üniversitelerle işbirlikleri kurmak ve geliştirmek

Hedef-2: Yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelerle bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirmek

Hedef -3: Paydaşlarla sağlıklı ve etkin bir iletişim kurmak

Hedef- 4: Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin tanıtımını yapmak

Hedef-5: Üniversite-öğrenci ilişkilerini güçlendirmek

Hedef-6: Üniversitemiz Mezunlar Derneği çatısı altında mezunlarla ilişkileri geliştirmek

Hedef-7: Üniversite-Bölge işbirliğini geliştirmek

Hedef-8: Üniversite'nin yöre halkına sunduğu sağlık hizmetlerinin niceliğini ve niteliğini arttırarak toplumla ilişkilerini güçlendirmek

Hedef-9: Bölgede sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmada ve çevre bilincinin yerleştirilmesinde aktif bir rol üstlenmek

Hedef-10: Bölgenin bilim, kültür, sanat ve tarih açısından gelişimine katkıda bulunmak ve yön vermek

Hedef 11: Üniversite-Halk temaslarında sosyal altyapı yetersizliklerinin giderilmesi

Stratejik Amaçların gerçekleşme hedefleri doğrultusunda Sürekli İyileştirme ilkesi ile hareket edilmektedir.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### ***Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler***

##### ***Fakültelerimiz***

1. Diş Hekimliği Fakültesi
2. Eğitim Fakültesi
3. Fen-Edebiyat Fakültesi
4. Güzel Sanatlar Fakültesi
5. Hukuk Fakültesi
6. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7. Mühendislik Fakültesi
8. Sağlık Bilimleri Fakültesi
9. Tıp Fakültesi
10. Veteriner Fakültesi
11. İslami İlimler Fakültesi
12. Spor Bilimleri Fakültesi

##### ***Yüksekokulumuz***

Yabancı Diller Yüksekokulu

##### ***Meslek Yüksekokullarımız***

1. Adalet Meslek Yüksekokulu
2. Delice Meslek Yüksekokulu
3. Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu
4. Keskin Meslek Yüksekokulu
5. Kırıkkale Meslek Yüksekokulu
6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
7. Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

##### ***Enstitülerimiz***

1. Fen Bilimleri Enstitüsü
2. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
3. Sosyal Bilimler Enstitüsü

### **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

#### ***Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler***

1. Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KÜBTUAM)
2. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Danışma Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Hüseyin Aytemiz Deneysel Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
6. Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Uzaktan Eğitim Merkezi
8. Kırıkkale ve Yöresi Tarih Araştırma Merkezi
9. Kanser Araştırma ve Uygulama Merkezi
10. Çocuk Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
11. Mantar Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı (KUMAL)
12. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Kızılırmak Araştırma ve Uygulama Merkezi
14. Yabancı Diller Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
15. Yapı-Zemin Araştırma ve İnceleme Merkezi

16. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
17. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM)
18. Bilgisayar Sistemleri Araştırma ve Geliştirme Merkezi (BİSAG)
19. Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
20. Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

## **Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜBTUAM)**

Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜBTUAM), Üniversite senatosunun 07.04.2010 tarih ve 17 numaralı kararı ile kurulmuştur. Kuruluş kapsamında hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, Sağlık Bilimleri ve Biyoteknoloji Laboratuvarları'na bağlı faaliyet gösteren Moleküler Biyoloji Laboratuvarı, Flow Sitometri Laboratuvarı, Biyoteknoloji Laboratuvarı, Elektroforez ve Westernblot Laboratuvarı, Hücre Kültürü Laboratuvarı, İn Vitro Biyoyoumluluk Laboratuvarı, Doku Bilimleri Laboratuvarı, Stereoloji Laboratuvarı, Hüseyin AYTEMİZ Deneysel Araş. ve Uyg. Laboratuvarı, İn Vivo Biyoyoumluluk Laboratuvarı, Deneysel Biyokimya Laboratuvarı ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Laboratuvarları'nabağlı faaliyet gösteren Çevre Analiz Laboratuvarı, Petrol Analiz Laboratuvarı, Kimyasal Analiz-Spektral Analiz Laboratuvarı, Termal Analiz Laboratuvarı, Kromatografi Laboratuvarı, Elektron Mikroskop Laboratuvarı, Manyetik Alıngalık ve Özdirenç Ölçüm Laboratuvarı, Makine ve Malzeme Laboratuvarı ve Üç Boyutlu Tasarım ve Prototip Laboratuvarı'nda deney faaliyetleri sürdürülmektedir. Bütün deney faaliyetleri ve kurumun diğer faaliyetleri iç ve dış baskılardan uzak bir şekilde bağımsız olarak yürütülmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki KÜBTUAM' da vermiş olduğumuz deney hizmetlerini TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun Akreditasyon şartlarında gerçekleştirmek ve sürekli geliştirmek temel amacımızdır.

## **Kırıkkale Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi**

Kırıkkale Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (KÜ TTO), Üniversitemizin "Araştırma ve Geliştirme" alt yapısını güçlendirmek, proje yapma kültür ve kapasitesini arttırmak ve bu bağlamda, üniversitede araştırma yapan öğretim üyeleri/elemanlarının ve öğrencilerin araştırma projelerine destek sağlayan ulusal/uluslararası kurumların kaynaklarından en verimli biçimde faydalanabilmelerini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliğini koordine etmek amacıyla 2013 yılında kurulmuştur.

Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO); akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütüldüğü organizasyonlardır. Üniversiteler, araştırma merkezleri, özel sektör arasında; araştırmacılar ile girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile gerekli ve ihtiyaç duyulan bağlantıları sağlanması yönünde faaliyet gösterirler. Bu bağlamda KÜ TTO, üniversite bünyesinde bulunan araştırmacılar ile girişimcilere hem Kırıkkale Üniversitesi Teknopark bünyesinde yer almaları hem de dış kaynaklı mali destekler konularında ihtiyaç duydukları bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri yapmaktadır. Söz konusu bilgilendirmelerin yanı sıra proje hibelerinden faydalanmak üzere "Proje Döngüsü Yönetimi" eğitimleri ile kullanıcıları bilgilendirmektedir. Tüm bilgi ve yönlendirmelerin haricinde kurumsal olarak da dış kaynaklı hibe ve fonlara projeler hazırlayarak özelde Ar-Ge genelde ise tüm dış kaynaklı hibeleri kullanmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Proje yönetimi haricinde ise üniversite öğretim elemanlarının patent ve lisanslama çalışmalarına yönelik destekler sağlayarak üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmektedir.

<http://teknokent.kku.edu.tr/kurumsal.html>

## **Kırıkkale Üniversitesi Proje Koordinasyon Birimi**

Proje Ofisi üniversitemizde proje faaliyetlerine destek verme, açık çağrılar duyurma, öğrencilerimizi proje yazma konusunda teşvik etme gibi çalışmalarda bulunmak üzere kurulmuştur. Bu kapsamda aşağıdaki hedefleri gerçekleştireceğiz:

- 1- Kendi alanlarında kalkınmaya destek olacak projeler hazırlamalarını/yürütmelerini desteklemek,
- 2- Proje başvuruları konusunda birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 3- Potansiyel proje paydaşları ile işbirliklerini kurmak, güçlendirme,
- 4- Proje koordinatörleri aracılığı ile; proje teklifi hazırlığı desteğini sağlamak,
- 5- Proje yönetimi, proje ortakları ve proje aktivitelerini ilgilendiren hukuki süreçleri izlemek,
- 6- KÜ'de hazırlanmış projelerin tanım bilgilerinin bir veri tabanı üzerinden kullanımına sunmak,
- 7- Tüm akademik birimlere desteği ve çalışma eşgüdümünü sağlamak,
- 8- Açık çağrılarının takibi ve KÜ bünyesindeki bir mail grubu üzerinden koordinatörlere iletmek,
- 9- İlimizde proje hazırlayan/proje birimi bulunan kurumlar ile (İl Özel İdaresi, KTSO, İl MEB Müd. vb.) bölgesel işbirlikleri geliştirme amaçlı rutin toplantılar düzenlenmesi, edinilen bilgilerin web sayfalarında duyurmak,
- 10- Açık çağrılarının, koordinatörler aracılığı ile, ilgili fakülte/yüksek okul/meslek yüksekokulu bünyesinde duyurmaktadır.

## **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Üniversitemiz dış değerlendirmeden geçmediği için bu bölümde belirtebileceğimiz iyileştirmeye açık alanlarımız bulunmamaktadır.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda öncelikli amacı, insani değerlere saygılı ve toplumun gelişme sürecine katkı sağlayan bireyler yetiştirerek yapacağı araştırmalarla bölgenin ve ülkenin kalkınmasına yönelik gereksinimleri ulusal ve uluslararası düzeyde

karşılacaktır. Bu amaç doğrultusunda üniversitemiz bünyesinde nitelikli eğitim ve özgün araştırmaların kalitesinin sürekli iyileştirilerek; bilimsel faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir üniversite olmak hedefi doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Üniversitemiz misyon, vizyon ve hedefleri ile kurumsal duruşu 2014-2018 stratejik planı ve kalite el kitabımızda taahhüt altına alınmıştır.

### **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Üniversitemizin kurumsal misyon ve vizyonu ile Kırıkkale Üniversitesinin Kalkınma Bakanlığı tarafından da uygun görülen şekliyle en son stratejik planı olan 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında yer alan stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri uyum içerisindedir. Bununla beraber üniversitemiz sürekli gelişme hedefi doğrultusunda hazırlıkları devam etmekte olan 2019-2023 Stratejik Planının da stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde çıkış noktasını misyonumuz ve vizyonumuz oluşturmaktadır.

Üniversitemizin misyonunu başlangıç noktası olarak vizyon hedeflerine ulaşma amacı ile belirlenen 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında yer alan stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

[https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/Raporlar/KIRIKKALE\\_UNIVERSITESI\\_2014-2018\\_Stratejik\\_Planı.pdf](https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/Raporlar/KIRIKKALE_UNIVERSITESI_2014-2018_Stratejik_Planı.pdf). Sayfa-59-71

### **Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Üniversitemiz kurumsal misyonunda belirtildiği üzere hem eğitim-öğretim faaliyetlerini hem de araştırma faaliyetlerini varlık nedeni olarak tanımlamak suretiyle bir misyon farklılaşmasına gitmemiştir.

Bununla beraber üniversitemiz misyonu dahilinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma faaliyetlerinde de ilerlemeyi amaçlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu doğrultu da üniversitemiz tarafından sürdürülen bazı çalışmalar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

#### ***Teknoloji Geliştirme Bölgesi***

Üniversitemiz merkez yerleşkesi içerisinde 35.184 m2 alanda 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4 üncü maddesine göre kurulan teknoloji geliştirme bölgesi, Bakanlar Kurulu'nca 6/6/2013 tarihinde kararlaştırılmış ve 26 Temmuz 2013 tarih ve 28719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü girmiştir.

Üniversitemizin de kurucu heyeti içerisinde yer aldığı Teknokent; Üniversite ile sanayi kuruluşları arasındaki işbirliği çalışmaları ile araştırma, geliştirme, teknoloji ve yenilikçilikte ülkemizin önde gelen teknoparklarının arasına girmeyi hedeflemektedir. Aynı zamanda Üniversite öğretim üyeleri ve özel sektör kuruluşlarının bilimsel araştırma, teknoloji, geliştirme ve yenilikçilik faaliyetlerini destekleyerek Ar-Ge kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamayı, Sanayi Fen ve Mühendislik Bilimleri Laboratuvarları Kromatografi Laboratuvarı Kimya Araştırma Elektronik Mikroskopu X-Işınları Manyetik Alınanlık ve Özdirenç Ölçüm Termal Analiz Spektroskopi Doku Bilimleri - DBL Sağlık Bilimleri ve Biyoteknoloji Laboratuvarları Biyoteknoloji - BTL Hücre Kültürü - HKL Hüseyin AYTEMİZ Deneysel Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı - DAL Flow Sitometri - FSL Moleküler Biyoloji - MBL Stereoloji Laboratuvarı - STL Elektroforez ve Western Blot Laboratuvarı - EWL kuruluşlarının üniversitelerle ve araştırma kurumlarıyla ulusal-uluslararası işbirliği oluşturmalarına katkıda bulunmayı, Teknokent bünyesinde özel sektör kuruluşlarının araştırma, teknoloji geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirebileceği alt yapıyı sağlamayı, kurulmuş olan Kuluçka merkezinin ile yeni şirketlerin kuruluş ve büyümesini desteklemeyi, Özel sektör kuruluşlarına Teknoloji Transfer Merkezi olanakları ile risk paylaşımli destek sağlayarak köprü kurmayı kendisine amaç edinmiştir.

#### ***Teknoloji Transfer Ofisi***

Teknoloji Transfer Ofisi, Üniversitemizin "Araştırma ve Geliştirme" alt yapısını güçlendirmek, proje yapma kültür ve kapasitesini arttırmak ve bu bağlamda, üniversitede araştırma yapan öğretim üyeleri/elemanlarının ve öğrencilerin araştırma projelerine destek sağlayan ulusal/uluslararası kurumların kaynaklarından en verimli biçimde faydalanabilmelerini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliğini koordine etmek amacıyla 2013 yılında kurulmuştur. Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO); akademik araştırma sonuçlarının verimli ve hızlı bir şekilde ticarileşmesine ilişkin faaliyetlerin yürütüldüğü organizasyonlardır. Üniversiteler, araştırma merkezleri, özel sektör arasında; araştırmacılar ile girişimciler, yatırımcılar ve sanayiciler ile gerekli ve ihtiyaç duyulan bağlantıları sağlanması yönünde faaliyet gösterirler. Bu bağlamda KÜ TTO, üniversite bünyesinde bulunan araştırmacılar ile girişimciler hem Kırıkkale Üniversitesi Teknopark bünyesinde yer almaları hem de dış kaynaklı mali destekler konularında ihtiyaç duydukları bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri yapmaktadır. Söz konusu bilgilendirmelerin yanı sıra proje hibelerinden faydalanmak üzere "Proje Döngüsü Yönetimi" eğitimleri ile kullanıcıları bilgilendirmektedir. Tüm bilgi ve yönlendirmelerin haricinde kurumsal olarak da dış kaynaklı hibe ve fonlara projeler hazırlayarak özeldir Ar-Ge genelde ise tüm dış kaynaklı hibeleri kullanmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Proje yönetimi haricinde ise üniversite öğretim elemanlarının patent ve lisanslama çalışmalarına yönelik destekler sağlayarak üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmektedir.

#### ***Savunma Sanayi Yüksek Lisans Programı***

Kırıkkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde birçok mühendislik bölümüne ilave olarak, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Savunma Teknolojileri alanında yüksek lisans düzeyinde eğitim verilmeye başlanmıştır. 2017 yılı itibarıyla ilk mezunlarını (2017 yılında 4 ve 2018 yılında mezun) vermeye başlayan yüksek lisans programımız Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliğinin gelişmesine katkı sağlayacak altyapıyı oluşturmak açısından önemli bir adım olmuştur.

#### ***Veteriner Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hayvan Hastanesi***

Fakültemiz 2012 yılında 10.000 m2 kapalı kullanım alanına sahip yeni klinik binasına kavuşmuştur. EAEVE'nin (European Association of Establishments for Veterinary Education – Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği) belirlediği standartları karşılayacak şekilde inşa edilen Klinik binamızda, küçük ve büyük hayvan klinikleri mevcut olup bunlardan büyük hayvan kliniği, kendi içerisinde at ve ruminant kliniği olarak iki alt bransa ayrılmıştır. Her klinik kendi içerisinde muayene salonları, operasyon salonları ve hospitalizasyon üniteleri (hasta hayvan barınağı) bulundurmaktadır. Tedavi süresince her türden hayvan kliniğimizde yatılı olarak kalabilmektedir. Kliniğimizde ayrıca radyoloji, anestezi, yoğun bakım ve re-animasyon, karantina, hidroterapi, diş ve göz bakım ve tedavi üniteleri bulunmaktadır. 2016 yılında ise 15.000 m2 alana sahip temel bilimler ve laboratuvarları kapsayan binanın ilk etabı faaliyete geçmiştir.

#### ***Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi***

Sağlık Bakanlığında tahsis edilen 6.500 metrekarelik binada faaliyet göstermektedir. Tıp Fakültesi Hastanemizde yıllık 140.000 hastaya poliklinik, 7000 hastaya yataklı tedavi hizmeti vermektedir. Yıllık ameliyat sayısı 8000 civarındadır.

**Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜBTUAM)**, Üniversite senatosunun 07.04.2010 tarih ve 17 numaralı kararı ile kurulmuştur. Kuruluş kapsamında hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, Sağlık Bilimleri ve Biyoteknoloji Laboratuvarları'na bağlı faaliyet gösteren Moleküler Biyoloji Laboratuvarı, Flow Sitometri Laboratuvarı, Biyoteknoloji Laboratuvarı, Elektroforez ve Westernblot Laboratuvarı, Hücre Kültürü Laboratuvarı, İn Vitro Biyoyoumluluk Laboratuvarı, Doku Bilimleri Laboratuvarı, Stereoloji Laboratuvarı, Hüseyin AYTEMİZ Deneysel Araş. ve Uyg. Laboratuvarı, İn Vivo Biyoyoumluluk Laboratuvarı, Deneysel Biyokimya Laboratuvarı ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Laboratuvarları'na bağlı faaliyet gösteren Çevre Analiz Laboratuvarı, Petrol Analiz Laboratuvarı, Kimyasal Analiz-Spektral Analiz Laboratuvarı, Termal Analiz Laboratuvarı, Kromatografi Laboratuvarı, Elektron Mikroskop Laboratuvarı, Manyetik Alinganlılık ve Özdirenç Ölçüm Laboratuvarı, Makine ve Malzeme Laboratuvarı ve Üç Boyutlu Tasarım ve Prototip Laboratuvarı'nda deney faaliyetleri sürdürülmektedir. Bütün deney faaliyetleri ve kurumun diğer faaliyetleri iç ve dış baskılardan uzak bir şekilde bağımsız olarak yürütülmektedir.

### **Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Üniversitemizin birim bazında beşeri ve fiziki kaynak ihtiyacını tespit etmek için mali yıl öncesi birimlerden talepler alınmakta ve bu doğrultuda ihtiyaçlar tespit edilmektedir. Bütçe kaynakları üniversitemiz birimlerine ihtiyaçları ile doğru orantılı olarak teknoloji ve fiziki kaynak arzının dengeli bir şekilde karşılanması yoluyla dağıtılmaktadır.

İnsan kaynakları ihtiyacının belirlenmesinde birimlerden kalite yönetim sistemi içerisinde yer alan Personel Daire Başkanlığı tarafından "Kadro Talep Formu" ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu"nun düzenlenmesi yolu ile talepler değerlendirilerek nitelikli hizmet ve kalite standartlarımıza ulaşılması amacıyla birimlerin iş yükü ile orantılı insan kaynaklarının kadro, görevlendirme, kısmi zamanlı personel kullanılması vb. yöntemlerle karşılanması sağlanmaktadır.

Gerek fiziki gerekse beşeri kaynakların paylaşımında misyon ve vizyon önceliklerimiz olan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi en önemli kriter olarak öne çıkmaktadır.

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Formlar> sayfasında yer alan Kadro Talep Formu ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu

### **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Üniversitemizin 2014 yılında belirlenmiş ve 14 Eylül 2017 tarihinde M-C TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Belgesinin alınmasıyla revize edilen kalite politikası şu şekildedir;

"Bilimsel çalışma ve araştırmalar yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilimsel verileri yaymak, ulusal ve uluslararası alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, mesleki gerekliliklere uygun; bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı, iş sağlığı ve güvenliğine önem veren anlayış çerçevesinde bireyler yetiştirmek, kalite yönetim sistemi standartlarının şartlarına uyarak, bu şartların etkinliğini sürekli iyileştirmek, hukuki dayanaklar çerçevesinde müşteri beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayarak memnuniyetlerini sağlamaktır."

Üniversitemizin kalite politikasını uygulamaya geçirmek için farklı iş süreçlerinde oluşturulmuş 6 proses ve 152 iş akış şeması bulunmaktadır.

#### **Prosesler**

KKÜ-SAT-PRS-01 SATINALMA PROSESİ

KKÜ-EĞT-PRS-02 EĞİTİM PROSESİ

KKÜ-LÜE-PRS-03 LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROSESİ

KKÜ-SEM-PRS-04 SÜREKLİ EĞİTİM PROSESİ

KKÜ-BAP-PRS-05 BİLİMSEL ARŞ PROJ. PROSESİ

KKÜ-MEM-PRS-06 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ PROSESİ

#### **İş Akış Şemaları**

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IsAkisFormlari>

#### **Kalite Politikası**

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=VizyonMiyonKalitePolitikasi>

#### **Prosesler**

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Prosesler>

### **Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

Kalite politikamızın iç ve dış paydaşlara ulaştırılmasında üniversitemiz web sayfası aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında "Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi" için özel bir sayfa oluşturularak kalitemiz politikamızın bu sayfa üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılması sağlanmıştır.

Kalite politikamızın yaygınlaştırılmasında kullandığımız araçlardan bir diğeri de üzerinde misyon, vizyon ve kalite politikamızın yazılı bulunduğu afişlerdir. Bu afişlerin üniversitemizin farklı lokasyonlarında bulunan ilan panolarına asılması suretiyle üniversitemizin kalite politikasının tüm paydaşlarımıza duyurulması ve bu noktada bir farkındalık yaratmak amaçlanmaktadır.

Özellikle iç paydaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla "Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimimiz" tarafından toplantılar düzenlenmekte, düzenli birim ziyaretleri yapılarak (iç tetkikler) kalite politikamız kurum içinde içselleştirilmeye çalışılırken iç paydaşlarımızın kalite sürecine görüş ve

önerileri ile katılımı sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz birimlerinde görevlendirilmiş olan kalite elçilerimiz, kalite temsilcilerimiz ve kalite sorumlularımız vasıtasıyla da iç paydaşlarımızın kalite politikamızı içselleştirmeleri ve uygulamaya geçirmeleri için yüz yüze iletişim yöntemleri kullanılmaktadır.

### **Kalite Ekibimiz**

[https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Kalite Ekibi](https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Kalite%20Ekibi)

### **Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Üniversitemiz kurum çalışanlarının kalite politikamızı benimsemeleri ve içselleştirerek iş proseslerine yansıtılmaları sonucunda üniversitemiz kalite politikasını uygulamaya geçirmek amacıyla başlattığı kalite çalışmaları neticesinde TSE EN ISO 9001:2008 ve TS EN 10002 belgelerini almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemizde TSE EN ISO 9001:2008 kapsamında periyodik olarak gerçekleştirilen iç tetkik ve dış tetkik süreçleri uygulanmaktadır. 2014-2017 yılları arasında toplam 5 İç tetkik ve 2 dış tetkik yapılmıştır. Tetkik raporları kalite politikamızın kurum çalışanları tarafından benimsendiğini gösterecek düzeyde olumlu sonuçlar içermektedir.

Üniversitemizde periyodik olarak gerçekleştirilen müşteri memnuniyeti anketleri sonuçlarında ;

3089 öğrenciye uygulanan ankette % 55,

284 akademik personele uygulanan ankette % 66,

300 idari personele uygulanan ankette % 60 müşteri memnuniyeti oranı bulunmuştur.

2017 yılında 204 şikayet üzerinden 24 şikayetçiye ulaşarak gerçekleştirilen ankette şikayetçi memnuniyet oranımız ise %70 olarak belirlenmiştir. Müşteri memnuniyet oranlarımızın göreceli olarak yüksek olması kalite politikamızın kurum çalışanları tarafından benimsendiğinin bir diğer göstergesidir.

### **Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [Şikayet Anketi Analizi-2017-2018 Bahar.doc](#)

Kalite politikamız, misyon, vizyon ve stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlarımız doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi ile mevzuata ve kalite standartlarına uygun bir şekilde müşteri odaklı hizmet vermek tercihimizi yansıtmaktadır.

### **Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

2014-2018 stratejik planımızda yer alan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz ile kalite politikamızın üzerinde şekillenen üniversitemiz kalite yönetim uygulamaları uyum içerisinde.

Üniversitemizin 2019-2023 stratejik planının hazırlıkları tüm paydaşlarımızın katılımı ile devam etmektedir. Bu doğrultuda ortaya çıkacak olan 2019-2023 stratejik planında belirlenecek stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda TS EN 9001:2015 standardı doküman revizyonu gerçekleştirilecektir. Ayrıca çalışmaları 2016 yılında başlamış olan EFQM sürecimizi başarıya ulaştırmak amacıyla EFQM hedeflerimiz 2019-2023 stratejik planı içerisinde yer verilerek üniversitemizin stratejik yönetim ve kalite yönetimi uygulamaları arasındaki entegrasyon geliştirilerek sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

### **Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Üniversitemizin 2014-2018 Stratejik Planı ile amaç, hedef ve performans göstergelerimiz belirlenmiş olup, amaç ve hedeflerimize ulaşmak için ölçmemiz gereken performans göstergeleri yıl öncesinde bütçe tekliflerimizle birlikte TBMM'ne sunulmak üzere Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenekler doğrultusunda performans göstergelerimiz ve stratejik yönetimimiz revize edilerek uygulamaya konulmaktadır.

Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimize ulaşmamızı engelleyici unsurların tespiti iç kontrol kapsamında yapmış olduğumuz risk değerlendirmeleri ile yapılmaktadır.2017 yılında Üniversitemizin tüm birimlerinde risk analizi yapılmış ve kontrol faaliyetleri sürecine geçilmiştir.

İç Denetime esas olmak üzere düzenlenen birim faaliyet, idare faaliyet, performans, kurumsal mali beklentiler raporları birim web sayfalarında ve Üniversitemizin ana sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması strateji geliştirme daire başkanlığı açısından değerlendirilmektedir.

Stratejik planımızda belirlenen amaçlarımıza uygun olarak hedef ve beklentilerimiz belirlenmekte, iç kontrol esaslarına uygun olarak iç denetim yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilerek üst yönetime yazılı olarak sunulmaktadır.

Ayrıca bütçe izleme ve iç kontrole dair bilgiler idare faaliyet raporunda belirtilmektedir. 2017 yılı idare faaliyet raporu hazırlanarak üniversitemizin web sayfası üzerinden paydaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

### **2017 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu**

<https://strateji.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IdariFaaliyetRaporlari>

## **Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

2014-2018 Stratejik planımızda stratejik amaçlarımıza yönelik performans göstergeleri tanımlanmıştır. Akademik faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri idari ve akademik faaliyetlerden sorumlu idari birimler tarafından takip edilerek performans gösterge sonuçları yılı idare faaliyet raporlarında belirtilmiştir.

Ayrıca TS EN 9001:2008 kalite yönetim sistemi kapsamındaki performans göstergeleri birimlerimizde düzenli bir şekilde aylık olarak takip edilerek raporlanmaktadır.

### **Proses Planlaması**

<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/prosesplanlamasi.PDF>

**Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

### **Kanıtlar**

- [2018 Mali Yılı Performans Programı.pdf](#)

2014-2018 stratejik planımızda stratejik amaçlar doğrultusunda 180 adet alt performans göstergesi belirlenmiş olup anahtar performans göstergelerine ayrıca yer verilmemiştir.

## **Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?**

Üniversitemizin 25 yıllık birikimi sonucunda ortaya çıkan kurumsal kültürümüzün ve deneyimlerinin stratejik amaçlarımız ile uyumlu yönleri kalite yönetim sistemimiz içerisinde yer alan dokümanlara yansıtılarak standart hale getirilmiştir.

Kurum içi paydaşlarımızın görüşleri alınarak birim kalite temsilcilerimizin katılımıyla gerçekleşen iş akış şemalarımızın oluşturulması sürecinde de kurumsal deneyimlerimiz ön plana çıkarılarak kalite güvence standartları ile uyumlu hale getirilmeye çalışılmıştır.

## **Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?**

Üniversitemizin vizyonu “nitelikli eğitim ve özgün araştırmalarında kaliteyi sürekli iyileştiren; bilimsel faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir üniversite olmak” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda uluslararasılaşma üniversitemizin ana hedeflerinden birisi olarak ön plana çıkarılmıştır.

2014-2018 stratejik planımızda uluslararasılaşma konusunda stratejik amaç olarak “Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek ve Uluslararası Tanınırlığı Artırmak” ve alt hedefler olarak da “Lisansüstü eğitim programları çerçevesinde, özellikle uluslararası alandaki diğer üniversitelerle işbirlikleri kurmak ve geliştirmek”, “Yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelerle bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirmek”, “Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin tanıtımını yapmak” belirlenmiştir.

Üniversitemiz Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Birimi, uluslararasılaşma konusunda öğrencilerimize imkanlar sunmakta ve bu amaç doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemizde kurumsal olarak her yıl Bireylerin Öğrenme Hareketliliği çerçevesinde öğrenci ve akademik/idari personel hareketliliği amaçlı Erasmus+ KA103: Yükseköğretimde Bireylerin Hareketliliği proje çağrısına başvuru yapılmakta ve Türkiye Ulusal Ajansı ile süreci ve mali konuları ihtiva eden sözleşme imzalanmaktadır

Erasmus kapsamında 34 öğrencimiz 2017 yılı içinde gidip dönmüş, 18 öğrencimiz 2017 içinde gitmiş ve 2018 yılı ilk aylarında dönmüş ve 23 öğrencimiz 2017 yılında gitmiş ve eğitimine şu anda yurt dışında devam etmektedir. Akademik personellerimizden ise 5 akademisyenimiz ders vermek, 6 akademisyenimiz ise eğitim almak amacıyla Erasmus kapsamında yurtdışına gitmiştir.

Üniversite birimlerimizin akreditasyon çalışmalarına başlanmış, Bologna sürecine uygun olarak programlar tasarlanmaktadır.

Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi-KÜBTUAM Türk Akreditasyon Kurumu'na TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar Standardı kapsamında Akreditasyon Belgesi almak için 28.11.2016 tarihinde başvurusunu gerçekleştirmiş, 25-26.10.2017 tarihlerinde İlk Denetimini, 19.02.2018 tarihinde takip denetimini tamamlamış, akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz TSE EN ISO 9001:2008 ve TS EN 10002 belgelerini almaya hak kazanmıştır. TS EN 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standart çalışmaları devam etmektedir.

<http://abofisi.kku.edu.tr/index.html>

## **Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?**

Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefini gerçekleştirmek amacıyla 2014-2018 stratejik planında yer alan stratejileri aşağıdaki şekilde belirlemiştir:

- Uluslararası kabul gören belgelere (DE Etiketi, AKTS Etiketi, ABET Akreditasyonu vb.) sahip kurumlarla bilimsel işbirliklerinin kurulması ve yürütülmesinin teşvik edilmesi.

- Yurt dışındaki kurumlarda staj olanaklarının artırılması.
- Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kongrelere ev sahipliği yapılması.
- Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler yapılması.
- Üniversitemizin ve tüm birimlerin tanıtımının düzenli olarak yapılması ve belgelenmesi; ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılımın sağlanması.

Belirlenen stratejiler doğrultusunda oluşturulan performans göstergeleri strateji geliştirme dairesi başkanlığı tarafından izlenerek performans raporlarına yansıtılmaktadır.

Performans raporları sonucunda elde edilen veriler ışığında hazırlıkları devam eden 2019-2023 stratejik planında uluslararasılaşma konusundaki stratejik amaç ve hedeflerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?**

Yıllık olarak programlardan faydalanan öğrenci ve akademik/ıdari personel sayıları kayıt altına alınmakta ve ilgili program çerçevesinde Türkiye Ulusal Ajansı ve YÖK'ün ilgili birimlerine raporlanmaktadır.

Erasmus+ programı kapsamında birim bazında yurtdışında üniversiteler ile yapılan ikili anlaşmalara ve sürelerine 2017 yılı idare faaliyet raporunda yer verilmiştir.

<https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/2017%20Mali%20Yılı%20İdare%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

**Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?**

## 2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemiz 2015 yılında TS EN ISO 9001:2008 Belgesi almıştır. TS EN ISO 9001:2015 revizyonu yapılacak olup bu kapsamda gerçekleştirilecek olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS) TS EN ISO 9001:2015 sistemi temel eğitim, dokümantasyon ve iç tetkik eğitimleri 2018 yılı mayıs ayı içerisinde TSE tarafından sertifikalı olarak verilecektir.

Ayrıca Kırıkkale Üniversitesi TS EN 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesini alan Türkiye'deki 2. Üniversitedir. Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına başladığımız 2014 yılından bu yana kalite konusunda yaptığı çalışmalar neticesinde kalite çalışmaları konusunda bilgi alan değer veren üniversite konumuna gelmiştir.

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimleri 20-24 Kasım 2017 tarihleri arasında TSE tarafından kalite temsilcileri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız personeline verilmiş olup hali hazırda dokümantasyon çalışması devam etmektedir.

EFQM (European Foundation For Quality Management) çalışmalarına başlanmış olup Mükemmellik Temel eğitimleri verilmiştir. İyileştirmeye açık yönlerimizin iyileştirilmesi ile sürece devam edilmektedir.

**Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi-KÜBTUAM** Türk Akreditasyon Kurumu'na TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar Standardı kapsamında Akreditasyon Belgesi almak için 28.11.2016 tarihinde başvurusunu gerçekleştirmiş, 25-26.10.2017 tarihlerinde İlk Denetimini, 19.02.2018 tarihinde takip denetimini tamamlamış, akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır.

**VEDEK (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)** akreditasyonu için hazırlıklar yapılmaktadır. İlgili birimden değerlendirme ziyareti için talepte bulunulmuş, gerekli ödeme yapılma sürecinde olup takvime göre Eylül 2018'de değerlendirme süreci başlayacaktır. REEV-Med'e üyelik 2014 yılından beri devam etmektedir. Her yıl yönetim ve genel kurulu toplantılarına fakülteden en az bir temsilci ile katılım sağlanmaktadır.

**Mühendislik Fakültemizde Mühendislik Eğitim Programlar Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)** kapsamında çalışmalar 6 bölüm üzerinden yürütülmeye devam etmektedir.

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitimi <https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/12330>

**Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?**

### Kanıtlar

- [20180507111636\\_00001.jpg](#)
- [20180507111501\\_00001.jpg](#)
- [20180507111158\\_00001.jpg](#)
- [20150819091505\\_00001.jpg](#)
- [20150819091430\\_00001.jpg](#)
- [20150819091354\\_00001.jpg](#)
- [20150819091314\\_00001.jpg](#)
- [20150819091237\\_00001.jpg](#)

Üniversitemizde kalite komisyonu ve alt komisyonları oluşturulmuş olup ilgili komisyonlar çalışmalarına devam etmektedir. Ancak

üniversitemize özgün kalite odaklı bir komisyon bulunmamaktadır.

### **Kalite komisyonunun yansira, kuruma özgü kalite odakli komisyon/danisma gruplari bulunmakta midir?**

#### **Kantlar**

- [senato kararı.docx](#)

Üniversitemizde kalite yönetim sisteminden doğrudan sorumlu birim olarak kalite geliştirme ve yönetim birimi bulunmaktadır. Ayrıca birim bazında kalite standartlarının sağlanmasından sorumlu kalite elçileri, temsilcileri ve sorumluları görevlendirilmiş durumdadır.

Kalite geliştirme ve yönetim birimi Kalite Yönetim Sistemleri ve EFQM konularında yapmış olduğu çalışma sonuçlarını Kalite Komisyonu ile yapılan toplantılarda paylaşmaktadır.

Birimlerde kalite elçileri, temsilcileri ve sorumluları tarafından yapılan çalışmalar ve birim bazında önerilerde Kalite Komisyonu'na bilgilendirme şeklinde sunulmaktadır. Bu doğrultuda gerekli olan iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Kalite%20Ekibi>

### **Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?**

Üniversitemizde kalite yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar birim bazında kalite elçileri, temsilcileri ve sorumluları tarafından yürütülmektedir. Birimlerden gelen öneriler kalite elçileri, temsilcileri ve sorumluları tarafından kalite geliştirme ve yönetim birimine iletilmekte ve birim tarafından değerlendirilmektedir.

Tüm birimlerimiz kalite yönetim sistemi kapsamında proses ve faaliyet planlarının bilgilerini düzenli olarak takip etmekte ve kalite geliştirme ve yönetim birimine iletmektedirler.

#### **Prosesler**

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Prosesler>

#### **Proses Planlaması**

<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/prosesplanlamasi.PDF>

### **Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemiz kurumsal dış değerlendirmeden henüz geçmemiştir. 2019 yılında yapılacak olan kurumsal dış değerlendirmeye kadar sürekli iyileştirme ilkesi gözetilerek Kalite Yönetim Sistemi konusunda program ve laboratuvar akreditasyonlarının artırılması ve gerekli olan standart belgelerinin alınması çalışmalarına devam edilecektir.

Üniversitemiz TS EN ISO 9001:2008 kapsamında 2 defa dış tetkikten geçmiş ve bu dış tetkikler sırasında iyileştirme çalışmalarına ilişkin öneriler alınmıştır. Bu öneriler doğrultusunda çalışmalara yön verilmektedir.

*Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi*KÜBTUAM Türk Akreditasyon Kurumu'na TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar Standardı kapsamında Akreditasyon Belgesi almak için 28.11.2016 tarihinde başvurusunu gerçekleştirmiş, 25-26.10.2017 tarihlerinde İlk Denetimini, 19.02.2018 tarihinde takip denetimini tamamlamış, akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır.

*VEDEK (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)*akreditasyonu için hazırlıklar yapılmaktadır. İlgili birimden değerlendirme ziyareti için talepte bulunulmuş, gerekli ödeme yapılma sürecinde olup takvime göre Eylül 2018'de değerlendirme süreci başlayacaktır. REEV-Med'e üyelik 2014 yılından beri devam etmektedir. Her yıl yönetim ve genel kurulu toplantılarına fakülteden en az bir temsilci ile katılım sağlanmaktadır.

*Mühendislik Fakültemizde Mühendislik Eğitim Programlar Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)*kapsamında çalışmalar 6 bölüm üzerinden yürütülmeye devam etmektedir.

### **Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?**

Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi amacıyla mevcut çalışanlarımıza birim bazında TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi TS EN 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi eğitimleri verilmiştir.

TS EN ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi kapsamında düzenli olarak yapılan iç tetkikler, üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaşmasında bir fırsat olarak görülerek, iç tetkik sırasında görüşülen çalışanlarımızla kalite politikamızın paylaşılarak benimsetilmeye çalışılması şeklinde değerlendirilmektedir.

Üniversitemize yeni katılan çalışanlarımızın kalite yönetim sistemi ile bilgilendirilmesi için KKÜ-FRM-11 Oryantasyon Eğitim Kartı düzenlenmiş ve birimlerimizde Oryantasyon Eğitim Kartı içeriği alt başlıklarında yer alan "TS EN ISO 9001 hakkında genel bilgi" ve "Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması" şeklinde uygulanmaya başlanmıştır.

2017 yılında kurum çalışanlarımızın katılımıyla Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi tarafından "Kalite ve Müşteri Memnuniyeti" konulu hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.

## **Oryantasyon Eğitim Kartı**

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Formlar>

KKÜ-FRM-11 ORYANTASYON EĞİTİM KARTI

### **Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?**

Yönetim Kurulu ve Senato Toplantılarında üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda ortaya çıkan amaç ve hedefleri görüşülerek birim ve birey bazında hedef birliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında Üniversitemiz Üst Yönetimi, kalite yönetim sistemini değerlendirmekte ve iyileştirme önerileri getirmektedir.

Kalite Komisyonu içerisinde yer alan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi alt komisyonları ile Kurum İç Değerlendirme Raporları oluşturularak her yıl uygulamalar ile amaç ve hedeflerin uyumu değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz oryantasyon süreçlerinde de birim amirlerimiz hedef birliğinin sağlanması amacıyla çalışanlarımıza gerekli bildirimleri yapmaktadırlar.

### **Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?**

Eğitim ve öğretimle ilgili PUKÖ döngüsü çerçevesinde her bölüm önce müfredatını oluşturarak uygun teorik ve uygulamalı olarak verilecek dersleri planlamaktadır. Uygulama kısmında ise bu dersler bir plan dahilinde öğrencilere verilmektedir. Uygulama sırasında karşılaşılan aksaklıklar bölüm başkanlığı ve dersleri veren öğretim elemanları tarafından geri bildirimler alarak kontrol edilmektedir. Uygulamada karşılaşılan problemler bölüm kurullarında değerlendirilerek, gerekirse derslerin kaldırılması, yeni dersler eklenmesi, teorik derslerin yanında uygulamalı dersler koyulması, derslerin içeriğinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Eğitim Prosesi-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/egitimprosesi.pdf>

### **Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Araştırma – geliştirme PUKÖ döngüsü öğretim elemanlarının araştırma konularını tespit etmesi, araştırma konusu kapsamında literatür taraması yaparak yöntem belirlemesi, belirlediği araştırma modelini projeye dönüştürmesi ve ilgili kurumlardan finansal destek almak için Kırıkkale Üniversitesi Bap Birimi'ne başvurması ile gerçekleşmektedir. İlgili projeler hakem ve etik komisyonlarınca değerlendirildikten sonra bilimsel katkı sağlayacağı düşünülen araştırma projelerine destek verilmektedir. Araştırma projelerinin sonuç raporları Bap Birimi tarafından değerlendirilerek araştırma süreci sonlandırılmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Prosesi-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/lisansustuprosesi.pdf>

Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/bilimselprosesi.pdf>

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü Üniversitemiz Kalite politikası kapsamında sürekli eğitim prosesi ve müşteri memnuniyet prosesi ile teminat altına alınmıştır.

Sürekli Eğitim Prosesi-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/surekliegitimprosesi.pdf>

Müşteri Memnuniyeti Prosesi-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/musterimemprosesi.PDF>

### **Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?**

Yönetimsel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü Üniversitemiz Kalite politikası kapsamında müşteri memnuniyet prosesi, Hedef Eylem Planı ve KYS Planlaması ile teminat altına alınmıştır.

Müşteri Memnuniyeti Prosesi-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/musterimemprosesi.PDF>

Hedef Eylem Planı-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/02032018-143114554-001.jpg>

KYS Planlaması-<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/KYSplanlamasi.pdf>

### **Yönetimsel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?**

## **3. Paydaş Katılımı**

Üniversitemizde verilen hizmetlerin, paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesi önemli bir konu olarak ortaya çıkmaktadır. Sunulan hizmetlerimizin nihai yararlanıcısı paydaşlarımızdır. Onların memnuniyeti kurumsal anlamda bizi başarılı kılmaktadır. Eğitim sektöründe büyük bir kurum olarak çok sayıda paydaşımız bulunmaktadır. Bunların her biriyle doğru ilişki kurmak önemlidir. Burada stratejik yönetim anlayışı öne çıkmakta olup tarafımızdan uygulanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Paydaşlarımız belirlenmekte,

- İç ve dış paydaş olarak gruplandırılmakta,
- Etki ve önem bağlamında önceliklendirilmekte,
- Üniversitemizce verilen hizmetlerimizle ilişkilendirilmekte,
- Paydaşın önem ve etki düzeyine göre uygun çalışma şekli ortaya konulmakta,
- Belirli periyotlarla paydaş görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Paydaş analizi katılımcı bir yönetim anlayışı sağlamanın en önemli aracıdır. Üniversitemizin sunduğu hizmetlerle ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı olarak üniversitemizi etkileyen kişi ve kurumlar paydaşlarımızdır. Bunlardan üniversitemiz içinde yer alanlar iç paydaşlarımızı, dışında yer alanlar dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

Paydaş analizi çalışmalarını yürütmek üzere çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar tarafından paydaşlar tesbit edilmiş, birim temsilcileri tarafından etki ve önem derecesine göre önceliklendirilmiştir.

Üniversitemiz periyodik olarak yaptığı anket uygulamaları ve düzenlediği toplantı ve organizasyonlarla paydaşlarımızın görüşlerini almaktadır. Halen hazırlık süreci devam eden 2019-2023 Stratejik Planımızda paydaş analizi konusu daha detaylı değerlendirilmiştir.

### **Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU.docx](#)

Kırıkkale Üniversitesi öğrenci konseyi başkanı kalite komisyonunun doğal üyesidir. İç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin görüş ve önerileri öğrenci konsey başkanı tarafından kalite komisyonuna sunularak değerlendirilmektedir.

2017 yılında TS EN 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetimi sistemi kapsamında dilek, öneri ve şikayet kutularına iç paydaşlarımız tarafından yapılan dilek, öneri ve şikayetlerin izlemesi yapılarak sonuçlar değerlendirilmektedir.

2017 yılında iç paydaşlarımıza şikayet değerlendirme anketi uygulanarak katılım araçlarımızın etkinliği 6(Altı) alt boyutta değerlendirilmiştir.

2019-2023 Stratejik plan hazırlıkları sürdürülmekte olup bu kapsamda da iç paydaşlarımızın stratejik plan hazırlık süreçlerine katılımı teşvik edilerek kendilerine web sayfası üzerinden ve mesaj yoluyla bilgilendirme yapılarak görüş ve önerilerini paylaşmaları ve anket yoluyla katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### **Müşteri Memnuniyeti Prosedürü**

<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/musterimemproseduru.PDF>

### **Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversitemizde kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara üniversitemiz web sayfası ve 2015 yılından beri kurum içi yazışmaların gerçekleştirildiği EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversitemizde düzenli olarak basılan "Kırıkkale Üniversitesi Bülteni" aracılığıyla üniversitemizin karar ve uygulamalarından iç paydaşlarımızın haberdar olması sağlanmaktadır.

Sosyal medya kanalıyla iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi bir diğer yöntem olarak kullanılarak üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

### **Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Üniversitemizde iç paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için öğrencilerimize, akademik ve idari personellerimize periyodik olarak anketler yapılmakta ve sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinde bulunan dilek, öneri ve şikayet kutuları 15 günlük periyotlarda açılarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca iç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz görüş ve önerilerini üniversitemizin web sayfası üzerinden idari ve akademik personellerimiz ise personel daire başkanlığı web sayfası üzerinden internet yolu ile ve üniversitemizin 4 farklı noktasında hizmet veren beyaz masa uygulamalarıyla paylaşabilmektedirler.

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Formlar>

### **Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [dilekoneriform.doc](#)
- [KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ MEMNUNİYET ANKETİ.docx](#)

Kırıkkale Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi, mezun öğrencilerimize kariyer tercihlerinde destek hizmetleri sunulmaktadır. Kariyer hedeflerinin belirlenmesinde, yeni kariyer olanaklarını araştırmada, beceri ve deneyim kazanmalarında kendilerine

destek olunan mezun öğrencilerimizin üniversitemizdeki akademik ve hizmet kalitesi ile ilgili görüşleri alınarak iyileştirme süreçlerimizde değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin mezun öğrencilerimize yönelik bir diğer uygulaması ise “Mezun Takip Sistemi”dir. Yaklaşık 30.000 mezun öğrencimizin hem üniversitemizle hem de kendi aralarındaki iletişimi sağlamayı amaçlayan sistem sayesinde mezun öğrencilerimizin görüşlerinin alınarak karar alma ve iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmesi de mümkün olmaktadır.

[Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi\(KAPUM\)- https://kapum.kku.edu.tr/Idari](https://kapum.kku.edu.tr/Idari)

Mezun Takip Sistemi <http://mezunlar.kku.edu.tr/>

**Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?**

Üniversitemizin web sayfası ve düzenli olarak basılan “Kırıkkale Üniversitesi Bülteni” aracılığıyla üniversitemizin karar ve uygulamalarından dış paydaşların haberdar olması sağlanmaktadır.

Sosyal medya kanalıyla dış paydaşların bilgilendirilmesi bir diğer yöntem olarak kullanılarak üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca birimlerde yer alan bilgi ekranları ve her yıl için oluşturulan üniversitemizin faaliyet raporları da dış paydaşlarımızı karar ve uygulamalarımızın paylaşılmasında araç olarak kullanılmaktadır.

**Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Dış paydaşlarımız görüş ve önerilerini üniversitemizin web sayfası üzerinde bulunan “Dilek, şikayet, öneri paneli” üzerinden paylaşabilmektedirler.

Ayrıca üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla tarafımıza ulaşan görüş ve öneriler değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

<https://kapum.kku.edu.tr/Anasayfa/Sayfa/IstekSikayetOneri>

**Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?**

Dış paydaşlarımızın kalite komisyonu çalışmalarına katılmaları konusunda bir çalışmamız bulunmamaktadır.

**Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?**

Kırıkkale Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi, mezun öğrencilerimize kariyer tercihlerinde destek hizmetleri sunulmaktadır. Kariyer hedeflerinin belirlenmesinde, yeni kariyer olanaklarını araştırmada, beceri ve deneyim kazanmalarında kendilerine destek olunan mezun öğrencilerimizin üniversitemizdeki akademik ve hizmet kalitesi ile ilgili görüşleri alınarak iyileştirme süreçlerimizde değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin mezun öğrencilerimize yönelik bir diğer uygulaması ise “Mezun Takip Sistemi”dir. Yaklaşık 30.000 mezun öğrencimizin hem üniversitemizle hem de kendi aralarındaki iletişimi sağlamayı amaçlayan sistem sayesinde mezun öğrencilerimizin görüşlerinin alınarak karar alma ve iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmesi de mümkün olmaktadır.

**Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde her yıl yapılan öğrenci temsilcisi seçimleri ile bölüm bazında öğrencilerimizin temsil imkanı bulması sağlanmaktadır. Öğrenci temsilcileri arasından seçilen Öğrenci Konseyi Başkanı, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu doğal üyesi olarak toplantılara katılabilmekte ve öğrencilerimizin görüş ve önerilerini dile getirerek karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamaktadır.

**Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?**

Üniversitemiz Teknopark’ının ortağı olarak

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,

Savunma Sanayi Müsteşarlığı,

TÜBİTAK,

MKE,

Gazi Üniversitesi

Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası Üniversitemiz ile işbirliği projelerindeki çalışmalarda kurumsal gelişimimize katkıda bulunmaktadırlar.

Üniversitemiz’de Öğrenci Toplulukları Kamu Kurum ve Kuruluş temsilcilerini konuşmacı olarak davet etmekte, Sendikalar Eğitim Çalışmaları yapmakta, Engelli Dernekleri Engellilere yönelik çalışmalar yapmakta, Sürekli Eğitim Merkezimiz ve ‘İŞKUR ile Toplum yararına

yapılan Çalışma Programı' çerçevesinde istihdam sağlamakta ve sertifikalı çeşitli kurslar düzenlemektedirler. Ayrıca SEM AHİLER Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa eğitimler düzenlemektedir.

<https://otomasyonbap.kku.edu.tr/>

Dış Paydaşlarımız ile ilgili ayrıntılı bilgi ekte belirtilmektedir.

**Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?**

### 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim programlarının tasarımında bölümler ve kurullar önemli rol oynamaktadır. Programların uluslararası düzeydeki akademik çalışmalara, AB ve Bologna sürecinin yanı sıra ulusal beklentilere uygun olarak hazırlanmasına azami düzeyde dikkat edilmektedir. Bu aşamada öğrenci talep ve gereksinimleri ile birlikte dış paydaşlarımızın görüşleri de yer almaktadır. Bu görüşler bölüm-program yeterliliklerinin belirlenmesinde önemli katkılar sağlamaktadır. Programların güncelliği; akademik kurullarda ve fakülte kurullarındaki akademisyenler ile yapılan görüşmeler ile sağlanmaktadır. Aynı zamanda diğer birimlerdeki programlar ile uyuma özen gösterilmektedir. Üniversitemiz senatosunun almış olduğu karar ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kesinlik kazanan programlar, 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmeliklerce güvence altına alınmaktadır.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

**Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Kırıkkale Üniversitesinde programların hazırlanmasında öncelikli olarak iç paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır. İç paydaş önerilerine ait olmak üzere; Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri sırasıyla EK-2, EK-3 ve EK-4'te, sunulmuştur.

İç paydaşların yanı sıra dış paydaşların da görüşleri anket ya da yüz yüze görüşmeler ile elde edilmektedir. Bilhassa staj uygulamalarındaki olası problemlerin giderilmesine yönelik dış paydaşların önerileri önem kazanmıştır. Söz konusu öneriler programların işleyişinde ve tasarımında büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Bu görüşler, bölüm ve kurullarda değerlendirilerek programlarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar anketlerine <http://dispaydas.strateji.kku.edu.tr/> adresi aracılığı ile erişebilmektedir.

Program tasarımına yansıtılan nihai kararlar öğrencilere ve paydaşlara üniversitemiz web sayfası üzerinden ilan edilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi (<http://mezunlar.kku.edu.tr/>) aracılığı ile mezunlarımız takip edilmekte, mezunlarımızın görüş ve önerileri de tüm öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

**Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?**

Tasarlanan programlar, fakültelerin web sayfalarında ve bölüm panolarında ilan edilmektedir. Üniversitemiz bilgi paketinde derslere ilişkin ayrıntılar BOLOGNA sürecine uygun biçimde Türkçe ve İngilizce olarak ilan edilmektedir. Dış paydaşlar ile olan iletişim, toplantılar, elektronik posta ya da resmi yazı ile gerçekleştirilmektedir.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

**Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere birimlerimizde proje çalışmaları verilmekte ve öğretim elemanları tarafından bu yönde öğrencilerimiz teşvik edilmektedir. Güzel sanatlar fakültesi sergi ve konser gibi faaliyetler düzenlerken, Eğitim fakültesi TÜBİTAK ve BAP gibi projelerde öğrencilere katılımcı olarak görevler vermektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri, Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları da bu anlamda öğrencilere katkılar sağlamaktadır. Üniversitemiz BAP birimi her akademisyenin iki adet lisansüstü öğrencisine proje desteği vermekte ve YÖK Koordinatörlüğünde BAŞARILI doktora öğrencilerine burs desteği sağlanmaktadır.

<https://otomasyonbap.kku.edu.tr/>

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/icerik-2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-program>

**Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır mıdır?**

Programlara yönelik bilgiler her birimin web sayfalarında ve ilan panolarında yer aldığı gibi üniversitemiz ana sayfasındaki Bilgi Paketinde de yayınlanmaktadır.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

**Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?**

Birimlerimizdeki programların TYYÇ ile uyumu belirlenirken; Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, sürece üye ülkelerin yükseköğretim sistemlerinde şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amaçlarıyla, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın oluşturduğu TYYÇ kriterleri düzenli bir biçimde takip edilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

**Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?**

Staj programı olan bölümlerdeki iş yükleri; müfredatlarında belirtilen derslerin içeriklerine göre kredileri YÖK tarafından, AKTS değerleri ise ilgili bölümün başkanları tarafından belirlenmektedir. Erasmus+ kapsamında öğrencilerimiz en az 2 ay, en çok 12 ay olmak üzere staj yapabilirken tanınma; staj hareketliliği için belirlenmiş olan iş yükünün (ECTS) sistemimize aktarılması şeklinde gerçekleştirilmektedir.

**Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?**

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Akademik birimlerde akademik kurul toplantıları yılda en az bir kez yapılmakta ve akademik gözden geçirme bu toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bölüm ve ana bilim dalı akademik kurullarında da daha ayrıntılı gözden geçirmeler yapılmaktadır. Program güncellemeleri, ilgili fakülte, enstitü ve yüksekokul kurulları tarafından karara bağlandıktan sonra genellikle her yılın haziran ayında üniversite senatosuna onaya sunulur. Lisansüstü programlarda ise ihtiyaç duyulması halinde bahar yarıyılı başında da bu süreç tekrarlanır. Program güncellemeleri üniversite senatosu onayladıktan sonra program uygulamaya konular, ilgili müfredat değişiklikleri Öğrenci Bilgi Sisteminde ve Bologna Bilgi Sisteminde kayda alınır.

**Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?**

Program güncelleme çalışmalarında özellikle öğretim elemanlarının görüşlerine başvurulmaktadır. Öğrencilerin, mezunların, mezun işverenlerinin görüşlerine Kalite Geliştirme Birimi tarafından yürütülen anket çalışmalarıyla ulaşılmaktadır. Anket sonuçları, ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır; ancak bunlardan program güncelleme çalışmalarında ne ölçüde yararlanıldığı net değildir. İşverenler, mezunlar ve öğrencilerle yapılan toplantı ve görüşmelere dair kanıt bulunmamaktadır. Diğer taraftan, ilgili birimler Çerçeve Eğitim Programları, MÜDEK, VEDEK, EPDAD vb. ölçütleri gibi ulusal ve uluslararası normları takip etmektedir.

Paydaş görüşlerini değerlendirme süreci kapsamında Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi tarafından anket çalışmaları yapılmakta ve anket sonuçlarına göre elde edilen geri bildirimler müfredat, ders içerikleri ve uygulama çalışmalarının değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir.

**Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç var mıdır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları üniversite bilgi paketinde ilan edilmiştir. Tüm öğrenci çıktıları Öğrenci Bilgi Sisteminde, Bologna Bilgi Sisteminde ve bölüm veya anabilim dallarının web sayfalarında kayıtlıdır. Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, derslerin program içeriklerine uygun yapıp yapılmadığını takip etmektedir. Ders öğrenme çıktılarına uygun ölçme değerlendirme yöntemleri (yazılı/sözlü/uygulamalı sınavlar, proje vb.) belirlenmiştir. Bunlar Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergelerle uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/>

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

**Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Program çıktılarına uygun ölçme değerlendirme yöntemleri (yazılı/sözlü/uygulamalı sınavlar, proje vb.) kullanılarak amaca ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir. Ayrıca paydaşlarla yapılan görüş alışverişleri, staj ve uygulamalı derslerin değerlendirmesine göre izleme ve ölçme yöntemleri de geliştirilmektedir. Bazı eğitim birimlerinde ulusal ölçekli standart başarı testlerinin sonuçları dikkate alınmaktadır. Ayrıca, toplumun ilgili kesimleri olan işverenler, iş dünyası, meslek örgütlerinden ve bölüm mezunlarından alınan geri bildirimler yoluyla programların ihtiyaçlara cevap verme yeterliliği değerlendirilmektedir. Ancak bu hususta üniversite çapında sistematik bir mekanizma yeterince geliştirilememiş, dolayısıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığına dair nesnel kanıtlar ortaya konulamamıştır. Değerlendirmeler büyük ölçüde öğretim elemanlarının görüşlerine dayalı ve subjektif olduğu gözlemlenmiştir.

**Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?**

Program çıktılarına uygun ölçme değerlendirme yöntemleri (yazılı/sözlü/uygulamalı sınavlar, proje vb.) kullanılarak amaca ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir. Ayrıca paydaşlarla yapılan görüş alışverişleri, staj ve uygulamalı derslerin değerlendirmesine göre izleme ve ölçme yöntemleri de geliştirilmektedir. Bazı eğitim birimlerinde ulusal ölçekli standart başarı testlerinin sonuçları dikkate alınmaktadır. Ayrıca, toplumun ilgili kesimleri olan işverenler, iş dünyası, meslek örgütlerinden ve bölüm mezunlarından alınan geri bildirimler yoluyla programların ihtiyaçlara cevap verme yeterliliği değerlendirilmektedir. Ancak bu hususta üniversite çapında sistematik bir mekanizma yeterince geliştirilememiş, dolayısıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığına dair nesnel kanıtlar ortaya konulamamıştır. Değerlendirmeler büyük ölçüde öğretim elemanlarının görüşlerine dayalı ve subjektif olduğu gözlemlenmiştir.

**Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler birimlerin ilgili kurullarında karara bağlandıktan sonra üniversite senatosuna onaya sunulur. Üniversite senatosu onayladıktan sonra ise bir sonraki yarıyılı uygulamaya geçer. Bunlar Öğrenci Bilgi Sisteminde ve Bologna Bilgi Sisteminde bölüm/anabilim dalı web sayfalarında paydaşların bilgisine sunulur; Buradaki bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/>

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

**Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?**

Mühendislik, Veteriner ve Sağlık Bilimleri Fakültelerinde akredite olmak için çalışmalar başlatılmıştır. Fakülte yönetimleri akredite olacak programlarında yer alan öğretim elemanlarını ilgili eğitimleri aldirmek suretiyle desteklemektedir. Üniversite yönetimi gerekli hazırlıklar ve başvuru için idari destek ve bütçe desteği sağlamaktadır.

### **Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?**

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Programlarımızda interaktif ve uygulamalı eğitim modelleri uygulanarak öğrencilerin mesleki tecrübe kazanmalarına aktif katılımları sağlanmaktadır. Zorunlu derslerinin yanı sıra öğrencilerin gelecek planlaması doğrultusunda ve talepleri dikkate alınarak seçmeli dersler konulmaktadır. Programlarda “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı uygulanmaktadır. Müfredatta yer alan gerek uygulamalı gerekse teorik derslerde projeler, ödevler ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Eğitim öğretimin ilk haftası yeni öğrencilere bölüm, program, üniversite vb. konularda oryantasyon çalışması yapılmaktadır. Öğrenci toplulukları desteklenmekte, bu toplulukların faaliyetlerinde yönlendirici ve katılımcı olunmaktadır. Öğrencilerin yapmış olduğu anketler de programların yürütülmesinde önemli bir belirleyici olmaktadır.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

### **Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Öğrenciler ve bilgi sahibi olmak isteyenler hedeflenen amaçlara; üniversitenin ve ilgili birimlerin web sayfalarından ulaşabilirler. Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının yayılımı öğretim üyeleri ve ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlıkları tarafından yapılmaktadır. Üniversite öğrenci merkezli eğitim politikasını önemsemekte ve bu kapsamda fiziki altyapı ve donanımları öğrenci merkezli eğitime uygun hale getirmek için çalışmalar yürütmektedir. Akademik birimlerimizde ve Kütüphanemizde bilgisayar ve internet ağları genişletilerek bilgiye erişim imkânları artırılmıştır. Rahat bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla Ders Çalışma Odaları tesis edilmiştir.

Üniversitemizde Kalite Geliştirme ve Yönetim Birimi tarafından her yıl Öğrenci Memnuniyeti, Akademik Personel Memnuniyeti ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçlarının analizi Yönetimi Gözden Geçirme(YGG) toplantılarında değerlendirilmekte ve web sayfasında duyurulmaktadır.

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari>

### **Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

Program içi toplantılarla öğretim üyelerinin değerlendirmeleri sonucunda, öğrenci merkezli aktif öğrenmeyi geliştirici fikirler ortaya konulmaktadır. Ayrıca öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi noktasında ihtiyaç duyulan ders araç gereçlerinin ve materyallerinin temin edilmesi konusunda gereken destek sağlanmakta ve böylece öğretim üyelerinin yetkinliklerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Öğretim üyelerine aktif öğrenme konusunda gerçekleştirilen yurtiçi ve yurtdışı akademik etkinliklere katılarak kendi yetkinliklerini geliştirme fırsatı sunulmaktadır. Öğrenme sürecinin devamlılığı için, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında kendilerini geliştirmeleri amacıyla araştırma, inceleme, yayın yapma ve Erasmus+ Akademik Personel hareketliliği gibi faaliyetlere katılımlar teşvik edilmektedir.

<http://abofisi.kku.edu.tr/>

<http://yabanciuyraklu.kku.edu.tr/turk/>

<http://abofisi.kku.edu.tr/erasmus.html>

### **Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Üniversitemizde ders AKTS'leri hesaplanırken öğrencilerin ders ve ders dışı iş yükleri baz alınmıştır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uygun şekilde belirlenmektedir.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna>

### **Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri; ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanlarının, danışman öğretim elemanlarının öğrencilerle yaptıkları görüşmeler sonucunda alınmaktadır. Danışman öğretim elemanı vasıtasıyla kredi değerleri konusunda öğrencilerin talep ve istekleri bölüm kurulunda görüşülüp karara bağlanmakta ve akabinde Fakülte/YO/MYO yönetim kurullarında görüşülerek son şekli verilmektedir. Erasmus ve Farabi programlarına katılan öğrencilerin ders yüklerinin eşleştirilmesinde öğrenci görüşlerinden önemli ölçüde yararlanılmaktadır.

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=IsAkisFormlari>

### **Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) belgesi alan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve akademik personel hareketliliği gerçekleştirmek üzere ikili işbirliği anlaşmaları imzalanmaktadır. ECHE almanın koşulların da birisi de öğrenci iş yükü (ECTS, Avrupa Kredi Transfer Sistemi) bazlı kredi sistemini uygulamaktır.

Erasmus+ Programı çerçevesinde gerçekleştirilen Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliğinde esas olan, öğrencilerinin yükledikleri sorumlulukların gönderen üniversitede tanınmasıdır. Erasmus+ Uygulama El Kitabı çerçevesinde; prensip olarak öğrenim hareketliliğinde öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda dönem başına 30 ECTS (yıllık 60 ECTS) değerinde ders alınması ve başarılı olunan derslerin üniversitede tanınması sağlanmaktadır. Staj hareketliliğinde ise zorunlu veya gönüllü staj olmasına bağlı olarak, öğrencinin bölümü tarafından belirlenecek kredi miktarı esas alınmakta ve başarılı olunması halinde anlaşmada yer alan kredi

tanınmaktadır.

<http://abofisi.kku.edu.tr/erasmusbelgeler.html>

<http://abofisi.kku.edu.tr/erasmuskilianlasmalar.html>

[https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=052331100356053444032190322243548535515355053836833291344603556031120)

[gkm=052331100356053444032190322243548535515355053836833291344603556031120](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=052331100356053444032190322243548535515355053836833291344603556031120)

### **Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

Üniversitemizde staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim önemsenmekte olup öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için Staj yönetmeliği uyarınca akademik birimlerimizde çeşitli staj süreleri tespit edilmiştir. Staj gibi kurum dışı deneyim kazanma programlarının yürütülmesi ve tanımlı süreçleri ile paydaşların katılımının güvence altına alınması ilgili birimler tarafından yapılmaktadır. Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik 30 iş günü stajları yaz döneminde yaptırılmaktadır. İlgili süreçler üniversitemiz web sayfasında yayınlanmış olup paydaşlarla ilişkiler öğrencilerin resmi staj müracaatı ile başlamaktadır.

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

### **Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren rektörlük tarafından merkezi olarak açılan ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrenciler bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir.

### **Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Seçmeli derslerin yönetimi dönem başlarında gerçekleştirilen bölüm ve anabilim dalı akademik kurullarında tanımlı süreçler çerçevesinde sağlanmaktadır. Seçmeli dersler, disiplini tamamlayıcı olmasına dikkat edilerek ve öğrenci ihtiyaç/talebi doğrultusunda belirlenmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için, 21.07.2016 tarihli ve 29777 sayılı Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yayınlanmıştır.

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

### **Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

Danışmanlar, öğrencilerin bölümde eğitim-öğretime başlamasından mezuniyetine kadar başta eğitim-öğretim olmak üzere öğrencinin sorunlarıyla ilgilenecek rehberlik etmektedir. Danışmanın etkililiği, atamasını yapan bölüm başkanı tarafından değerlendirilmektedir. Danışmanlık uygulamasının etkililiği, bölüm içindeki değerlendirmelere ve öğrenci geri dönüşlerine göre belirlenmektedir. Öğrencinin karşılaştığı sorunların, danışmanı aracılığıyla çözülüp çözülmemesi bu konuda somut bir etkililik ölçümü olmaktadır.

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

### **Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin Kırıkkale Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dikkate alınmaktadır. Yönetmeliğin temel amacı, bütün seviyelerde eğitim-öğretim ve sınav kurallarını düzenlemektir. Bu kapsamda; eğitim ve öğretim süreleri, sınıf veya ders geçme, zorunlu-seçmeli dersler, ders muafiyeti, üstten ders alma, ders kaydı ve ders tekrarı, sınavların şekli ve yapılışına ilişkin esaslar belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin sorumlu olacakları tüm dersler ve bu derslerle ilgili tüm bilgiler detaylı olarak Bilgi Paketi'nde de sunulmaktadır. Bu hususlar öğrencilere Öğrenci Otomasyon Sisteminde ve gerektiğinde panolarda ilan edilmektedir. Süreç ile ilgili hususlar ilgili kurullarınca güvence altına alınmaktadır.

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

### **Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Öğrencilerin mezuniyet koşulları Üniversitemizin Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen esaslar çerçevesinde tanımlanmıştır. Tüm programlar için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmektedir. Öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, tüm programlar için ilgili mevzuatta belirtilen AKTS'yi tamamlaması ve staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Bu süreçler Öğrenci Bilgi Sistemi yoluyla takip ve kontrol edilmektedir.

[https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=078131100389683111036570377843219431103311013313834388322303778438960)

[gkm=078131100389683111036570377843219431103311013313834388322303778438960](https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=078131100389683111036570377843219431103311013313834388322303778438960)

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

### **Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla tanımlı süreçler çerçevesinde ölçülmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarına uygun biçimde uygulanan yazılı ve uygulamalı, süreç ve sonuç değerlendirme esaslarına dayalı ölçüt, düzenleme ve ilkelere göre belirlenmekte ve yönetilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin başarı düzeyleri bölüm ve anabilim dalı akademik kurulları tarafından yakından takip edilmektedir.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna>

#### **Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili olarak rektörlükçe görevlendirilen uzmanlar tarafından çevrimiçi eğitimler ve toplantılar düzenlenmekte, ayrıca konu ile ilgili içerik dosyaları paylaşılmaktadır. Özellikle birinci sınıfa yeni başlayan öğrencilere eğitim öğretim yılı başında bölüm başkanlıklarınca verilen oryantasyon eğitimlerinde BDY konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve danışmanlar aracılığıyla gerekli hallerde bu bilgilendirmeler ve eğitimler yinelenmektedir. EBYS ve Öğrenci Bilgi Sistemi de bilgilendirme ve eğitim amacına dönük olarak işlevsel bir biçimde kullanılmaktadır.

#### **Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler yürürlükteki Kırıkkale Üniversitesi Ön lisans/Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde detaylı bir biçimde açıklanmaktadır. Buna göre Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde belirtilen haklı ve geçerli mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini takiben yedi gün içerisinde başvurmaları halinde giremedikleri ara sınavı hakkını dersin yarıyıl/yılısonu sınavlarından önce birimin belirleyeceği programa göre kullanırlar. Her ne sebeple olursa olsun, akademik takvim süresi dışında mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir sınav hakkı verilmez. Sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda; üniversite, fakülte ve/veya yüksekokullarca görevlendirilen öğrencilerin görevli oldukları süre, zorunlu devam süresinin %50'sini aşmamak üzere devamsızlıktan sayılmaz. Türkiye'yi sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda uluslararası düzeyde temsil eden öğrenciler için durumlarını belgelemek kaydıyla devam koşulu aranmaz. Bu tür faaliyetlerde görevlendirilen öğrencilerin sınav hakları saklıdır. Bunların dışındaki tüm mazeretler veya raporlu olunan süre devamsızlık süresi içindedir.

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

#### **Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?**

Üniversitemiz web sayfasında yer alan dilek ve şikâyetler bölümü, birimlerin içerisindeki dilek ve şikâyet kutuları, ayrıca BİMER ve CİMER yoluyla gelen dilek ve şikâyetler dikkate alınarak gerekli önleyici ve düzenleyici tedbirler alınmaktadır. Şikâyetler, öncelikle birimlerin kalite sorumlusu tarafından tasnif edildikten sonra sahibine değerlendirilmeye alındığı bildirilmekte ve kalite birim temsilcisi aracılığıyla üst düzeyde (amir) değerlendirilerek sonuçlandırılmak üzere ilgili birime/kurula/personele iletilmektedir. Şikâyetin giderilmesini müteakip şikâyet sahibine bilgi verilmektedir. Bütün bu işlemler kalite standartları gereği tanımlı süreler içerisinde yapılarak kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Kırıkkale Üniversitesi ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesini alan Türkiye'de 2. Üniversite olmuştur. Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile öğrencilerin ilettiği oldukları sorunlar üniversite düzeyinde değerlendirilmektedir.

<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/musterimemproseduru.PDF>

#### **Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?**

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerine göre belirlenen bölüm dışı ortak seçmeli ders içerikleri, teorik ve uygulamalı olarak verilen eğitimler neticesinde öğrencilere aktarılmakta, belirli aralıklarla yapılan değerlendirme sınavları ile takip edilip öğrenme çıktı kazanımları sağlanmakta ve mezuniyet için gerekli ulusal ve uluslararası krediye dahil edilerek güvence altına alınmaktadır.

<https://oidb.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

#### **Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma**

Öğrenci kabulünde YÖK ve ÖSYM tarafından ortaya konan kriterler uygulanmaktadır. Ayrıca programların özelliklerine göre üniversite senatosu da ek kriterler belirleyebilmektedir. Yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve Yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler üniversite senatosu tarafından kabul edilen ilgili yönergelerde açık ve ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

#### **Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?**

Öğrenci kabulünde YÖK ve ÖSYM tarafından ortaya konan kriterler uygulanmaktadır. Ayrıca programların özelliklerine göre üniversite senatosu da ek kriterler belirleyebilmektedir. Yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve Yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler üniversite senatosu tarafından kabul edilen ilgili yönergelerde açık ve ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

#### **Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?**

Üniversitemizde non-formal ve informal öğrenmeler için tanımlı süreçlerimiz bulunmamaktadır.

#### **Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?**

#### **5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Kırıkkale Üniversitesi Akademik Personelinin 2547 sayılı kanununun 39. maddesi kapsamında bilimsel faaliyetlere katılımında uygulanacak usul ve esaslar ile güvence altına alınmıştır. Öğretim elemanlarına; araştırma desteği, proje desteği, kongre-sempozyum etkinliklerine katılanlara

yolluk/yevmiye ve gerekli izin destekleri gibi imkanlar sağlanmaktadır. Aynı zamanda üniversitemizde yabancı dil desteği, çeviri destekleri, ERASMUS+ Öğretim üyesi hareketliliği, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, Sürekli ve Uzaktan Eğitim Merkezlerinden yararlanabilme gibi desteklerde sağlamakta olup tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için teşvikler ve gerekli duyurular yapılmaktadır.

<http://abofisi.kku.edu.tr/>

<http://abofisi.kku.edu.tr/erasmus.html>

<https://otomasyonbap.kku.edu.tr/>

### **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Birimlerimizdeki derslerin, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağılımının yapılması esasları belirlenmiş olup, doktora, doçentlik temel alanı ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi eğitim-öğretim alanlarına göre derslerle eşleştirilmektedir. Birimlerde karşılanamayan öğretim üyeleri üniversitemizin diğer birimlerinden talep edilmektedir. Programların hazırlanmasında olduğu kadar ilgili öğretim elemanları ve ders yüklerinin takibi bölüm başkanlıklarının kontrolü altındadır. Söz konusu durum; Kırıkkale Üniversitesi Akademik Personelinin 2547 sayılı kanununun 39. Maddesi Kapsamında Bilimsel Faaliyetlere Katılımında Uygulanacak Usul ve Esaslar ile güvence altına alınmıştır.

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

### **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemiz Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı çerçevesinde Hizmet İçi Eğitim veren tüm eğitimcilerle ilk ders olarak Eğitimcilerin Eğitimi dersini vermektedir.

<https://personel.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/12523>

### **Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?**

Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Kanun'un 5/1, 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerin teklifleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

### **Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?**

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Kampüs alanı içerisinde bulunan 9 adet yemekhanede öğrencilere öğle yemeği verilmekte, ayrıca 2 adet yemekhanede akşam yemeği de verilmektedir. Öğrencilerin boş zamanlarını spor yaparak değerlendirebilmelerini sağlamak üzere merkez yerleşkimizde tartan pist, stadyum, 2 adet spor salonu, 2 adet halı saha, 1 tanesi çim saha olmak üzere öğrencilerimizin spor yapmaları için toplam 3 açık saha bulunmaktadır. Merkez yerleşke içerisinde dağılmış durumda 6 adet voleybol sahası, 7 adet basketbol sahası, 2 adet tenis kortu, plaj voleybolu ve plaj hentbolu için 1 adet kum havuzu, beden eğitimi ve spor laboratuvarı ve kondisyon merkezi bulunmaktadır. Keskin Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde 1 adet halı saha, 1 adet toprak saha olmak üzere 2 adet futbol, basketbol ve voleybol sahaları ile 1 adet kondisyon salonundan oluşan bir spor kompleksi bulunmaktadır. Sağlık yerleşkimizde 1 adet basketbol ve 1 adet voleybol sahası bulunmaktadır. Hacılar Hüseyin Aytemiz Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde 1 adet basketbol ve 1 adet voleybol sahası bulunmaktadır. Bahşılı Fatma Şenses Sosyal Bilimler meslek yüksekokulu yerleşkesinde 1 adet basketbol ve 1 adet voleybol sahası, 15 duraklı 1 adet bisiklet yolu bulunmaktadır. Ayrıca merkez yerleşkede 2017 yılında tamamlanan içerisinde kapalı yüzme havuzu bulunan Spor ve Rekreasyon Merkezi bulunmaktadır.

<https://yapiisleri.kku.edu.tr/Idari/Duyuru/Index/12836>

<https://panel.kku.edu.tr/Content/sks/2017%20Faaliyet%20Raporu%20Tam%20Metin.pdf>

### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?**

Bölüm faaliyetlerinin dışında öğrencilerimizin gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının, topluluk amacına uygun faaliyetleri desteklenmektedir. Ayrıca sportif ve hobi amaçlı kurslarımız da öğrenci gelişimine yöneliktir. 81 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. 2017 yılında 61 konferans, 8 panel, 4 seminer, 4 sergi, 1 film, 11 söyleşi, 10 tiyatro, 2 çalıştay, 1 kongre, 2 konser, 1 sempozyum ve 57 diğer etkinlik olmak üzere toplam 162 etkinlik düzenlenmiştir.

<https://panel.kku.edu.tr/Content/sks/2017%20Faaliyet%20Raporu%20Tam%20Metin.pdf>

### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?**

#### **Kamplar**

- [2017 Faaliyet Raporu Tam Metin sks.pdf](#)

Kurumumuz bünyesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini veren Danışma-Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Merkezin daha etkin bir şekilde çalışması için üniversitemiz tarafından yer ve personel tahsisi yapılmıştır. Merkeze ait web sitesi ve çevirim içi randevu sistemi bulunmaktadır. Ayrıca sağlık hizmetleri, yerleşke içerisindeki Tıp Fakültesi Hastanesi aracılığıyla

verilmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında bulunan diyetisyen kadrosundaki personel talep eden öğrenci, personel ve personel yakınlarına hizmet vermektedir.

<https://sks.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Iletisim>

<https://pskabd.kku.edu.tr/AnaBilimDali>

<https://druam.kku.edu.tr>

### **Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?**

Özel yaklaşıma ihtiyaç duyan öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılabilir öğrenme imkânı sağlanması için Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığında kitap tarayıcı, kitap okuyucu, erişilebilir internet için Jawa programları ve ülkemizdeki e-kütüphanelere (GETEM, GEKOP vb.) üyelik sağlanmıştır. Bunun dışında akademik personelle düzenli aralıklarla görüşme sağlanarak görme ve işitme engelli öğrencilere özel ders materyallerinin hazırlanması konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Az görenler için büyük puntolu slayt ve ders notları, işitme engelli öğrenciler için görsel materyallerin çoğaltılması bu hizmetlerin bazılarıdır. Engelli öğrencilerimizin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak için birim faaliyetleri kapsamında çeşitli panel, konferans ve seminerler düzenlenmektedir. İşitme engelli öğrencilerimizin üniversitemiz konferans, panel, seminer gibi eğitim hizmetlerinden tam faydalanmalarını sağlamak için iki büyük konferans salonumuza işitme engelli bireyler için indüksiyon sistemi kurulmuştur. Engelli öğrencilerimizin eğitim gördükleri binalara kolay ulaşımın sağlanması için üniversitemizin fiziki erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik çalışmaları tamamlanmıştır. Engelli öğrencilerin sınav ortamında akranları ile eşit hakka sahip olmaları için sınav gözetmen tayini, ek süre gibi uygulamalar yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizin devamlı iletişimde olmalarını sağlayacak, eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri sorunlara çözüm arayabilecekleri Engelli Öğrenci Birimimiz ise aktif olarak çalışmakta, öğrencilerimizin bu birime kolay ulaşım sağlayacak her türlü iletişim yolları açık tutulmaktadır.

<https://eob.kku.edu.tr/Idari>

Yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin çalışmalar “Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi” tarafından gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrenci ve ziyaretçiler için tabelalar Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır. Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenmiş puanlama esasları çerçevesinde öğrenim ve staj hareketliliğine başvuran öğrenciler için ek değerlendirme kriterleri mevcut olup söz konusu hareketliliğe başvuran öğrencilerin durumlarını belgelendirmeleri kaydı ile ek puan alarak değerlendirilmeleri esastır.

Ayrıca yine öğrenim ve staj hareketlilikleri çerçevesinde, durumlarını belgelemek kaydı ile, “özel ihtiyaç sahibi” öğrencilerin programa katılımı teşvik edilmektedir. Ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen öğrencilere fazla hibe verilebilmesi için Üniversitemizin Türkiye Ulusal Ajansı’ndan ilave hibe talebinde bulunabilmektedir.

<http://abofisi.kku.edu.tr/>

<http://yabanciuuyruklu.kku.edu.tr/turk/>

<http://abofisi.kku.edu.tr/erasmus.html>

<http://abofisi.kku.edu.tr/farabigenelbilgiler.html>

<http://abofisi.kku.edu.tr/mevlanagenelbilgiler.html>

<https://obs.kku.edu.tr/oibs/bologna/>

### **Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?**

Kırıkkale Üniversitesi’nde öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması öğrenci yemek bursları, yemek hizmetinin geliştirilmesi, yemek ücretleri Yönetim Kurulu kararıyla alınarak öğrencilerimiz uygun ücretle yemek yiyebilmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması, kütüphane hizmetlerinin sayısı ve gelişimi, öğrenci kulüplerine destek kapsamında eğitim öğretim başlangıcında planlanmaktadır. Öğrencilerimize Birimlerimizde verilen hizmetler kalite standartlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetler üniversitemizin kalite birimi ve diğer ilgili birimleri tarafından kontrol edilmektedir. Ayrıca birimlerimizde Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi çerçevesinde dilek ve öneri kutuları bulunmaktadır. Burada belirtilen talep ve öneriler üniversitemiz kalite birimi tarafından değerlendirilmekte ve birimlerimizden çözüme yönelik geri dönüşler istenmektedir.

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=FormVeDokumanlar>

<https://kalite.kku.edu.tr/Idari>

<https://panel.kku.edu.tr/Content/kalite/musterimemproseduru.PDF>

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonnetmelik>

### **Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?**

Yıllık bütçeden öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda mevzuatta belirtilen oranlarda destekler verilerek öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulmakta, YÖK tarafından belirlenen kriterler dahilinde derece yapan öğrencilere yıllık olarak burs ödenmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasına dair usul ve esaslar dâhilinde öğrenci sayıları dikkate alınarak üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen kontenjanalar da kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılarak öğrencilere destek olunmaktadır.

Stratejik plana uygun olarak stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve yıllık bütçe ile öğrencilere sunulan hizmet ve destekler planlanmaktadır. Öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin bütçesi öncelikle mevzuat gereği, öğrenim gelirleri(İkinci öğretim), öğrenim harçları(Normal öğretim) elde edilen gelirler ve ayrılan paylara göre planlanmaktadır. Ayrılan bu paylar öncelikle öğrencilerimizin Kültür, Spor ve Sağlık giderlerini karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi ve ilgili birimlerin bütçesine eklenmektedir.

<https://sks.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=Iletisim>

**Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?**

#### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Kurumumuzun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Bölümler, programlar ve anabilim dalları bazında bölge ve ülke ihtiyaçlarına göre ve farklı anabilim dalları ile işbirliği içinde araştırma politikalarını belirlemekte ve belirlenen hedeflere yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitemizde ulusal (TÜBİTAK, BAP, ilgili bakanlıklar) ve uluslararası destekli projeler yürütülmektedir. Üniversitemizde bulunan Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü /(KUBTUAM)'de bulunan cihazlardan araştırma imkanlarından faydalanılmaktadır.

Öğretim Üyelerimiz Üniversitemizde Ülkenin sağlık, sosyal ve sanat gereksinimleri doğrultusunda TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve Üniversitemiz BAP Birimi tarafından verilen araştırma desteklerine başvurusu için teşvik edilmektedir.

Bilgi üreten ve bu ürettiği bilgiyi uygulayarak toplum hizmetine sunan bireyleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Üniversitemiz tarafından bilimsel amaçlı projeler, tez projeleri, öğretim elemanlarının bilimsel niteliklerini geliştirmeye yönelik projelerin desteklenmesine öncelik verilmesini hedeflemiştir.

2013 yılında kurulmuş olan Kırıkkale Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (KÜ TTO) ile Üniversitemizin "Araştırma ve Geliştirme" alt yapısını güçlendirmek, proje yapma kültür ve kapasitesini arttırmak ve bu bağlamda, üniversitede araştırma yapan öğretim üyeleri/elemanlarının ve öğrencilerin araştırma projelerine destek sağlayan ulusal/uluslararası kurumların kaynaklarından en verimli biçimde faydalanabilmelerini sağlamak, üniversite-sanayi işbirliğini koordine etmek hedeflenmiştir.

Üniversitemiz sanat alanında da yaratıcı faaliyetleri topluma hizmet, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir dünya üniversitesi olma hedefine paralel olarak, dünya standartlarında eğitim veren bir kurum olmayı hedeflemektedir.

##### **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?**

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde elde edilen kazanımlar gerek teorik ders içeriklerine katkı sunacak şekilde, gerekse kurum içi/dışı uygulamalı eğitimlerimiz ve ortak çalışma proje/programlarımıza katkı sunacak şekilde bütünleştirilmekte ve iç/dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrencilerin araştırma geliştirme süreçlerine katılımı teşvik edilmektedir. Öğretim Elemanları tarafından araştırma geliştirme projeleri sonucunda tedarik edilen cihazların Klinik ve Laboratuvar Eğitimlerinde kullanımı sağlanarak deneysel faaliyetler öğrencilerle birlikte gerçekleştirilmekte, ayrıca saha ve anket çalışmaları öğrencilerle birlikte yapılmaktadır. Öğrencilerde duyarlılığı artırmaya yönelik projelere öncelik verilmektedir.

Laboratuvar araştırmalarında akademik personele yaz stajı için öğrenci almaları konusunda yönlendirmeler yapılmaktadır.

##### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?**

Üniversitemiz Öğretim Üyeleri tarafından yürütülen araştırma ve uygulamalarda öncelikle bölge halkının yararı düşünülmektedir. Üniversitemizde Gençlik ve Spor Bakanlığı ile birlikte yürütülen "Kırsaldan kente gençlerin bağımlılık eğilimleri" projesi ile topluma katkı amaçlanmaktadır. Kamu paydaşlarımız ile etkileşim içerisinde ve bölge halkı yararına yapılan halk sağlığı, ağız ve diş sağlığı ve hayvan sağlığına yönelik uygulamalar buna örnek teşkil etmektedir.

##### **Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?**

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik proje başvuruları öncelikle desteklenmektedir. UNİKOP, MKE işbirliği ve AHİKA çalışmaları önceliklendirilmektedir.

Teknokent'te yerel ve bölgesel kalkınmamıza yönelik özel kuruluşlarla laboratuvar ve teknoloji arge çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

<http://kirikkaleteknopark.kku.edu.tr/>

##### **Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?**

Araştırma çalışmalarının sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını doğrudan ölçülebilecek bir sistem bulunmaması ile birlikte Veterinerlik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültelerince yapılan toplum yararına yapılan çalışmalar ilgili kamu paydaşları (Bakanlık vb.) tarafından ölçülerek veriye dönüştürülmektedir. Çalışmalar sonucunda kamu paydaşlarınınca maddi teşvik sağlanmaktadır.

##### **Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?**

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Stratejik planımızda yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda İdare bütçesinden araştırma-geliştirmeye tahsis edilmiş kaynakların (Hazine ve Döner Sermaye), etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak temel politikamızdır.

Üniversitemiz araştırma kaynakları arasında ;

- Kalkınma Bakanlığı Araştırma Altyapı Projesi
- Döner Sermaye Gelirlerinden Ayrılan %5 fon payları
- Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden ayrılan %30 BAP payı
- Ahiler Kalkınma ajansı araştırma projeleri
- TUBİTAK projeleri
- Ulusal ajans tarafından desteklenen araştırma projeleri
- TAGEM projeleri sayılabilir.
- Bilimsel Araştırma projeleri sayılabilir.

**Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?**

### Kanıtlar

- [BAP YÖNERGESİ.docx](#)

Kurum araştırma ve geliştirme faaliyetleri “eğitim öğretim, tez, seminer, konferans vb.” paydaşlara yansımaktadır. Eğitime yansıtılması Üniversite toplum işbirliği şeklindedir.

TEKNOKENT çalışmaları, Mezun Bilgi Sistemi, periyodik olarak yapılan Organize Sanayi bölgesi ziyaretleri, il kamu kurumları ile yapılan multidisipliner projeler paydaş katılımının süreklilik arzettiği çalışmalardır.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Akademik Teşvik Komisyonu tarafından yıllık yapılan Akademik Faaliyet başvuruları değerlendirilerek desteklenmektedir.

BAP Projeleri haricindeki Tubitak, Santez vb. projelerde kuruma ara raporlar ve sonuç raporu verilmektedir. Sonuçlandırılan projelerden de ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde makaleler yayınlanmaktadır. Ayrıca elde edilen veriler Paydaş olan kurumlarda yapılan çalışmalarda kullanılmaktadır.

Öğrenci tarafından danışman gözetiminde yapılan tezler, arşivimize alınmakta ve YÖK’ün ulusal tez sistemine girilerek tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

BAP Projelerinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Projelerde çıkan yayın, patent ve atıflar yürütücülerin daha yüksek bütçeli proje hazırlamasına imkan vermektedir.

**Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?**

Üniversitemizin 2014-2018 Stratejik planında amaç 4 olarak “Araştırma ve Geliştirme Kalitesi Sürekli Geliştirilerek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın ve Projeler Üretmek” olarak belirlenmiştir.

Erasmus+ Programı kapsamında desteklenen faaliyetler temel olarak 3 Ana Eylem ve 2 Özel Eylem altında toplanmaktadır:

Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

Ana Eylem 2: Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği

Ana Eylem 3: Politika Reformuna Destek

Özel Eylem1: Jean Monnet Programı

Özel Eylem2: Spor Destekleri

Üniversitemizde kurumsal olarak her yıl Ana Eylem 1 çerçevesinde öğrenci ve akademik/idari personel hareketliliği amaçlı Erasmus+ KA103: Yükseköğretimde Bireylerin Hareketliliği proje çağrısına başvuru yapılmakta ve Türkiye Ulusal Ajansı ile süreci ve mali konuları ihtiva eden sözleşme imzalanmaktadır. Söz konusu projenin yürütücüsü Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Birimi’dir. Öğrencilerimizin ve akademik/idari personelimizin Erasmus+ kapsamındaki hareketlilikleri Türkiye Ulusal Ajansı tarafından aktarılan hibe destekleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz, 2016-2017 akademik yılından itibaren Hacettepe Üniversitesi başkanlığındaki Erasmus+ KA108: Ahiler Staj Konsorsiyumu projesinde (2 yıllık) ve 2017-2018 yılından Necmettin Erbakan Üniversitesi başkanlığındaki Erasmus+ KA108: UNİKOP Staj Konsorsiyumu'nda yer almaktadır. Söz konusu konsorsiyum adına sözleşme ve mali konular başkanlık eden üniversitelerce yürütülmekte olup henüz konsorsiyum kapsamında staj hareketliliği gerçekleştiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Diğer ana eylem/özel eylem proje çağrılarına yönelik kurumsal ve bireysel başvurular öğretim üyelerimiz tarafından yürütülmekte olup Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Birimince gerektiğinde duyurusu yapılmakta, proje başvurusu esnasında teknik destek (imzaların toplanması, TURNA sistemi üzerinden başvuru yapılması vs.) sağlanmaktadır.

Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı kapsamındaki mali destekler YÖK tarafından sağlanmakta olup her yıl ayrıca belirlenmektedir. Farabi Değişim programında akademik personel hareketliliği durdurulmuş olup yalnızca giden öğrencilere yönelik mali destek sağlanmaktadır. Mevlana Değişim Programında ise giden akademik personel hareketliliği durdurulmuş olup gelen/giden öğrenci ve gelen akademik personele yönelik mali destek sağlanmaktadır.

Her 3 programda Üniversitemize yönelik sağlanan mali destekler üniversite dışı fonlama kapsamında olup raporlaması Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Birimince gerçekleştirilmektedir.

<http://abofisi.kku.edu.tr/erasmus.html>

[https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/Raporlar/KIRIKKALE\\_UNIVERSITESI\\_2014-2018\\_Stratejik\\_Plani.pdf](https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/Raporlar/KIRIKKALE_UNIVERSITESI_2014-2018_Stratejik_Plani.pdf)

### **Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?**

Kırıkkale Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen 2016/001 numaralı, "Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Niteliklerinin Geliştirilmesi-2" adlı proje ile Kırıkkale Üniversitesi öğretim elemanlarının Dış Mali Kaynaklardan Proje desteği almalarını teşvik etmek de amaçlanmıştır.

Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları, akademik teşvik toplam puanının %30'unu geçmemek üzere her bir akademik faaliyet türünün toplam puanın hesaplanmasındaki ağırlıkları, akademik teşvik puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre teşvik uygulanmaktadır.

### **Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?**

Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik planında amaç 4 olarak belirlenen "Araştırma ve Geliştirme Kalitesi Sürekli Geliştirilerek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın ve Projeler Üretmek" amacının 2017 yılı maliyeti 4.925.000,00TL olup bu amacımızı gerçekleştirmek üzere dış kaynağımız 576.367,00 TL dir. Dış kaynağımızın Amacımızı karşılama oranı %12'dir.

Dış İlişkiler ve AB Bürosunca yürütülen değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) çerçevesinde sağlanan dış kaynaklar Üniversitemizin "Akademik personelin eğitim-öğretime ilişkin becerilerinin ve mesleki deneyimini arttırmak", "Öğrencilerin sürekli gelişimini destekleyici faaliyetleri arttırmak" ve "Lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci değişim programlarına katılımı arttırmak" hedeflerine katkı sağlamaktadır.

Yıllık olarak programlardan faydalanan öğrenci ve akademik/idari personel sayıları kayıt altına alınmakta ve ilgili program çerçevesinde Türkiye Ulusal Ajansı ve YÖK'ün ilgili birimlerine raporlanmaktadır.

Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre teşvik uygulanmaktadır.

Dış kaynaklardan sağladığı destekler Üniversitemizin proje sayısını ve destek miktarını arttırmaktadır.

<https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/2017%20Mali%20Yılı%20İdare%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

[https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/Raporlar/KIRIKKALE\\_UNIVERSITESI\\_2014-2018\\_Stratejik\\_Plani.pdf---Maliyet](https://panel.kku.edu.tr/Content/strateji/Raporlar/KIRIKKALE_UNIVERSITESI_2014-2018_Stratejik_Plani.pdf---Maliyet) Tabloları

### **Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?**

## **3. Kurumun Araştırma Kadrosu**

Üniversitemiz **öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri** araştırma-geliştirme çalışmalarına yön vermektedir. Ayrıca uygulanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine göre Akademik teşvikten yararlanma performans göstergesi olarak alınmaktadır.

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik> adresinde Üniversitemiz öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri bulunmaktadır.

### **Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?**

Yükseköğretim Kurumu tarafından çizilmiş olan YÖK Atama Yükseltme Kriterleri yanı sıra Üniversitemizin belirlemiş olduğu şartlar ile temin edilmektedir.

YÖK Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre ve araştırmaya yönelik olarak belirlenen Performans Kriterleri ve YÖK tarafından onaylanmış olan Üniversitemiz Atama ve Yükseltme Kriterlerine göre senelik kümülatif akademik faaliyet puanları ile değerlendirme ve ölçüm yapılmaktadır. Üniversitemizin bağlı olduğu mevzuatlar çerçevesinde güvence oluşturulmaktadır.

Araştırma ve geliştirme yapan öğretim elemanlarına Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından 07/12/2016 tarih ve E.34957 sayılı yazıları ile Akademik Teşvik Ödeneği Müracaat ve Değerlendirme Takvimine ilişkin yazısı doğrultusunda Üniversitemiz tarafından öğretim üyelerine verilen teşvik ödeneğinden yararlanmak üzere müracaat eden öğretim üyelerimize oluşturulan komisyonların değerlendirmesi sonucunda akademik teşvik ödeneği verilmektedir.

#### **Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?**

Akademik Teşvik Ödeneği, Bilimsel Araştırma projeleri 001 proje desteği, 2547 sayılı kanun'un 39. Maddesi uyarınca yoluklu-yevmiyeli ya da yoluksuz ve yevmiesiz olarak kongre, toplantı, seminer, kurs katılımları için görevlendirmeler teşvik edilmektedir.

TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları ve BAP tarafın dan Öğretim Elemanlarının verdikleri projeler desteklenmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KUBTUAM)'de bulunan cihazlar araştırma geliştirme faaliyetlerinde hizmet alımı ile kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Hayvan Deneyleri Laboratuvarını Öğretim Elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kullanım imkanı bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz kütüphanesinde her yıl güncel kitaplar ve süreli yayınlar satın alınmaktadır.

<https://otomasyonbap.kku.edu.tr/>

#### **Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

Teşvikler, hem Üniversitemiz nezdinde (Akademik teşvik ödeneği, Bilimsel araştırma projeleri vb.) hem de ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşların (Tübitak, Kalkınma ajansları, SAN-TEZ, AB dış destekli projeler vb.) sunmuş olduğu proje ve hibe destekleri üzerinden aynı ve nakdi yardımlarla sağlanmaya çalışılmaktadır.

Teşviklere, ulusal/uluslararası her türlü bilimsel ve sanatsal güncel gelişmelere katkı sağlayabileceği düşünülen konular üzerine yapılan çalışmaların ve yayınların akademik kurullar nezdinde değerlendirilmesi ile karar verilmektedir.

Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği ise gerek akademisyenlerin ve iç/dış paydaşların kişisel memnuniyet değerlendirmeleri yapılarak, gerekse yapılan çalışmalarını paylaşan akademik yayın organlarının kalite (İndeks kalitesi, atıf sayısı vb.) değerlendirmeleri sonucu ile anlaşılabilir çalışılmaktadır.

Üniversite bünyesinde araştırma yapan bilim adamlarını teşvik etmek amacıyla çeşitli nakdi ve kongrelere katılım, cihaz alımına yönelik teşvikler mevcut olup, bu teşvikler BAP komisyonunca izlenerek teşviklerin yeterliliği ve etkinliği konusunda karar verilmektedir.

<https://otomasyonbap.kku.edu.tr/>

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

#### **Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?**

##### **Kanıtlar**

- [akademik-bilimsel-yayin.doc](#)

#### **4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Teknoloji ile rekabetin neredeyse eşanlamlı olarak kullanıldığı günümüzde, üretim ve hizmet sektöründe işlem yapan birimler, artan rekabet koşulları altında sürekli başarılı olabilmek için performanslarını geliştirmek durumundadırlar. Günümüz işletmelerinde yöneticiler, kurumlarının performansını geliştirme konusunda büyük çaba göstermektedirler. Performans geliştirme, üretilen ürünlere, ürünlerin satış ve pazarlamasına, sağlanan hizmetlere ilişkin işlemlerin veya süreçlerin değerlendirilmesini ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını gerektirir. Performans yönetimi beraberinde “sürekli iyileştirme” kültürünü getirmekte, çalışanların hem bireysel anlamda hem yaptıkları işlerin niteliğinde kendilerini geliştirmelerini sağlamaktadır. Bu da beraberinde işletmenin insan kaynaklarının gelişimine ve rekabet gücüne katkıda bulunmaktadır. Ortak hedefe yönelen birimler arasındaki etkileşimlerin doğru bir şekilde yönetilmesiyle organizasyonun iletişim gücü artmaktadır.

Üniversitemizde de araştırma performansı yıllık olarak Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Performans Ölçme ve Değerlendirme sistemine <http://performans.kku.edu.tr/> web sayfası üzerinden ulaşılmaktadır. Bölüm başkanları, Dekanlar, Rektör yardımcısı ve Performans Sistemi yöneticileri kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme girip veri girişi yapabilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesinde, ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarına yönelik 42 adet kriter bulunmaktadır. Üniversitemiz performans ölçme ve değerlendirme sisteminde yer alan kriterler eklede gösterilmektedir. Birimlerden hedeflere ulaşmak için yaptığı iyileştirmeler Performans Değerlendirme toplantılarında sorgulanmakta ve tartışılmaktadır. Ayrıca her bahar dönemi sonunda üç alanda Akademik Etkinlik puanlarına göre ilk 3'e giren öğretim elemanları düzenlenen törenle ödüllendirilmektedir. Ek olarak Aralık Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) teşvik sistemi kapsamında başlatılan uygulama ile diğer üniversitelerde olduğu gibi Üniversitemizde de yılsonu birimlerce başvurusu yapılan öğretim elemanları Akademik Teşvik Puanları komisyonlar tarafından incelenmektedir. Sonuçlar web sayfamızın (<https://kku.edu.tr/Anasayfa>) “Duyurular” kısmında yayınlanmaktadır.

#### **Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

##### **Kanıtlar**

- [Kırıkkale Üniversitesi Performans Değerlendirme Kriterleri.docx](#)

- [WEBOMETRİCS2017docx.docx](#)
- [URAP2017-2018GENELSIRALAMA.docx](#)

Kırıkkale Üniversitesi'nde, her yıl hazırlanan ve her birimin kendi sitesinde yayımlanan birim faaliyet raporlarında araştırma kapsamında yapılan çalışmalar değerlendirilmektedir. TÜBİTAK Akademik Destek İstatistikleri ve University Ranking by Academic Performance (URAP) verileri gibi iç ve dış performans göstergeleri periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde performans programı hazırlıklarının eğitimi, iletişimi ve koordinasyonunun sağlanması ve üniversite faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmekle görevli Strateji Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurum bazında yayımlanan İdari Faaliyet, Kurum İç Değerlendirme, Performans Programı vb. raporlar şeffaflık ilkesi gereği Kırıkkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde yayımlanmaktadır.

### **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?**

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinasyon birimi aktif olarak birçok araştırma takip ve destek faaliyeti sürdürmektedir. Üniversitemiz BAP birimi faaliyetlerine <http://otomasyonbap.kku.edu.tr/> web adresinden ulaşılabilir. BAP bilgi sisteminde Üniversitemizde yürütülen projeler ve diğer akademik çalışmalarla ilgili detaylı bilgilere ulaşılabilir.

Komisyonca kabul edilen projelerin sonuç raporları yürütücülerin dilekçesinde belirttiği şekilde Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı internet sayfasında yayınlanır. Ayrıca projelerden ve proje harici yaptıkları yayınlar e-bap otomasyon programına kayıt edilmektedir.

<http://kddb.kku.edu.tr/>

<https://otomasyonbap.kku.edu.tr/>

### **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?**

Kırıkkale Üniversitesi, Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenerek, bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine ve AR-GE çalışmalarına katkıda bulunmaya çalışmaktadır. AR-GE'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezleri, merkezi araştırma laboratuvarları ve Teknokent'i geliştirerek bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlamaktadır.

### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?**

#### **Ulusal Derecemiz**

URAP (University Ranking by Academic Performance) 2017-2018 Raporu'na göre (<http://tr.urapcenter.org/2017>), Devlet Üniversiteleri genel sıralamasında Üniversitemiz ülkemizdeki 102 üniversite arasından 50. Sırada yer almaktadır. 2000 yılından önce kurulan üniversiteler genel sıralamasına göre Üniversitemiz 71 üniversite arasından 51. Sırada yer almaktadır. Tıp Fakültesi olan üniversiteler genel sıralamasında ise 74 üniversite arasından 48. Sırada yer almaktadır.

Tüm üniversitelerin genel puan tablosunda toplam 438,38 puan ile sıralamaya dâhil olan 148 üniversite arasından 59. Sırada yer almaktadır.

URAP tarafından sıralamalarda kullanılan kriterler makale sayısı, öğretim üyesi başına düşen makale sayısı, atıf sayısı, öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı, toplam bilimsel doküman sayısı, öğretim üyesi başına düşen toplam bilimsel doküman sayısı, doktora mezunu sayısı, doktora öğrenci oranı ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısıdır.

#### **Uluslararası Derecemiz**

Üniversitemiz ayrıca uluslararası alanda yapılan sıralamalara da dâhil olup, genel sıralamalarda Üniversitemiz Scimago kriterlerine ve sıralamasına göre dünyada 659. sırada, URAP Uluslar Arası sıralamasında 1.971 ve Webometrics'e göre de dünyada 2.571. sırada yer almaktadır.

### **Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?**

## **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Kırıkkale Üniversitesi 3837 sayılı kanunla kurulan bir devlet üniversitesi olması münasebeti ile yönetim modeli devlet üniversitelerinin tabii olduğu 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği mevzuatları çerçevesinde gelişmiştir.

Kırıkkale Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur.

İdari yönetimin başında rektöre bağlı bir genel sekreter bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar; daire başkanları, şube müdürleri, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerdir. Genel olarak yapılanma değerlendirildiğinde, üst yönetimden alt kademelere doğru kararların yayıldığı görülebilmektedir. Kamu kurumlarının bürokratik

yapılanması göz önünde bulundurulduğunda üniversitemiz, mevcut sistem içerisinde mümkün olan iletişime en açık yapıyı kurmaya özen göstermiştir.

Bu kapsamda; Üniversitemiz KYS ile eğitim-öğretim araştırma-geliştirme süreçleri ile faaliyet alanlarını Proses/Hizmet/Faaliyet planlaması ile tanımlanmış ve sorumlular belirlenmiştir.

**Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?**

#### **Kanıtlar**

- [prosesplanlamasi.pdf](#)

Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarih ve 1205-4005 sayılı yazısı gereğince Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlamak üzere 24.12.2008 tarih ve 34/99 sayılı Senato Kararı ile Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu görevlendirilmiştir.

Bu kurul çalışmalarını 03.07.2009 tarihinde tamamlayarak Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planına ilişkin detaylı bilgi 2016 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda verilmiştir.

İç Kontrol un Unsurları:

1. Kontrol Ortamı
2. Risk Değerlendirme
3. Kontrol Faaliyetleri
4. Bilgi ve İletişim
5. İzleme

Bileşenleri esas alınarak belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 60. maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde; Strateji Geliştirme Birimleri idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumlu kılınmış olduğundan; sorumluluğun gereklerini yerine getirmek ve Üniversitemizin iç kontrol sisteminin, kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanması amacıyla, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Nisan 2017 tarihinde İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuş ve çalışmalarını sürdürmüştür.

İlk toplantılarda, Çalışma Grubunun işleyişine yönelik stratejiler ve ilerleyen süreçte izlenecek yöntemler görüşülmüştür. Yapılan değerlendirmelerde kurum olarak iç kontrol sistemi oluşturma sürecinin neresinde olduğumuzun öncelikli olarak tespit edilmesi, çıkan sonuca göre planlama yapılması gerektiği fikri öne çıkmıştır. Bu kapsamda iç kontrol değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının, iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde değerlendirilmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Rehberinde iç kontrol sistemine yönelik bir dizi sorudan oluşan puanlamaya dayalı İç Kontrol Sistemi Soru Formu yer almaktadır. İlgili soru formu, kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bölümlerinden oluşmaktadır. 2017 yılı Mayıs ayı içerisinde birimlerimiz öz değerlendirmelerini yaparak ilgili formu doldurmuşlardır.

Üniversitemizin öz değerlendirme puanları, Rehber doğrultusunda Tablo 1'deki kriterler esas alınarak değerlendirilmiştir.

**TABLO 1:İÇ KONTROL SİSTEMİ SORU FORMU SONUÇLARININ YORUMLANMASI**

<b>% Puan</b>	<b>Yorum</b>
<b>0-25</b>	İç kontrol sisteminin gelişiminin en düşük seviyede olduğunun göstergesi. Biraz farkındalık olmakla birlikte iç kontrol mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için acil rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.
<b>26-50</b>	İç kontrol sisteminin gelişiminin düşük seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol sistemine ilişkin farkındalık ve anlayışın bulunduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanması için çalışmalara başlandığı anlaşılmaktadır. Ancak çalışmaların artarak devam etmesi ve uygulamaya geçilmesi gereklidir.
<b>51-75</b>	İç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.
<b>76-90</b>	İç kontrol sisteminin gelişiminin yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının uygulamasının yerleştiği anlaşılmaktadır. Uygulamanın biraz daha geliştirilmesi için neler yapılabileceğinin değerlendirilmesi uygun olacaktır.
<b>91-100</b>	İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğunun göstergesi. İç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı anlaşılmaktadır.

Üniversitemiz iç kontrol değerlendirme sonuçlarına bakıldığında Üniversitemizde iç kontrolün bilindiği, uygulamaya başlandığı ancak geliştirilmesi gerektiği görülmektedir.

**Kontrol Ortamı:**

Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur. İç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için, kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Birimlerimiz, İç Kontrol Sistemi Soru Formundaki kontrol ortamına ait soruları cevaplandırarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Buna göre; Üniversitemiz geneli Kontrol Ortamı ortalaması % 67,77'dir. Bu durum, kontrol ortamı standartlarının gelişiminin orta seviyede olduğunu göstermektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

#### **Risk Değerlendirme:**

Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin olarak analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

İç Kontrol Sistemi Soru Formundaki risk değerlendirme bileşenine ait sorular cevaplandırılarak gönderilen yüzdeler öz değerlendirme puanlarına göre; Üniversitemiz geneli risk değerlendirme bileşeni ortalaması %22,73'tür. Bu durum risk değerlendirme standartlarının en düşük seviyede olduğunu göstermektedir. Biraz farkındalık olmakla birlikte, risk değerlendirme mekanizmalarının henüz idarede uygulanmadığı anlaşılmaktadır. İç kontrol sisteminin kurulması için acil rehberlik ve yönlendirmede bulunulması gereklidir.

#### **Kontrol Faaliyetleri:**

Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Birimler, İç Kontrol Sistemi Soru Formundaki kontrol faaliyetleri bileşenine ait soruları cevaplandırarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Buna göre; Üniversitemiz geneli kontrol faaliyetleri bileşeni ortalaması % 63,55'tir. Bu durum kontrol faaliyetleri standartlarının gelişiminin orta seviyede olduğunu göstermektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

#### **Bilgi ve İletişim:**

Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

Birimlerden gelen, İç Kontrol Sistemi Soru Formundaki bilgi ve iletişim bileşenine ait yüzdeler öz değerlendirme puanlarına göre; Üniversitemiz geneli bilgi ve iletişim bileşeni ortalaması % 74,08'dir. Bu durum bilgi ve iletişim standartları gelişiminin orta seviyede olduğunu göstermektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

#### **İzleme:**

İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

İç Kontrol Sistemi Soru Formundaki izleme bileşenine ait sorular cevaplandırılarak gönderilen yüzdeler öz değerlendirme puanlarına göre; Üniversitemiz geneli izleme bileşeni ortalaması % 60,18'dir. Bu durum izleme standartlarının gelişiminin orta seviyede olduğunu göstermektedir. İç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başladığı, ancak geliştirilmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

#### **İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?**

Vakıf üniversitesi olmadığımızdan doldurulmamıştır.

#### **Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?**

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi mevzuatın çizmiş olduğu sınırlar içerisinde temel olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sorunsuz devam etmesini, geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda temel faaliyetin devam etmesini sağlayan yardımcı faaliyetleri de gerçekleştirmek üzere planlamalar yapılmakta ve insan kaynakları yönetimi bu alanda da etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmesini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini belirlemek amacıyla hizmet içi eğitim yönergesi çıkarılmıştır.

Göreve yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmekte olup, göreve devam eden personele de hizmet içi eğitim programları ile üstlendikleri görevlere uyumları sağlanmaktadır.

#### **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

##### **Kantlar**

- [hizmet\\_ici\\_egitim\\_yonergesi.docx](#)

Üniversitemizde akademik personellerin atamalarında öncelikli olarak “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri esas alınmaktadır.

Akademik personelin alanlarına dair yetkinliklerinin belirlenmesinde ise “Kırıkkale Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Kriterleri” esas alınmaktadır.

İdari personellerin atamaları “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

### **Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İdari ve destek personellerimizin görev tanımları yapılmıştır. Personellerimizin görev tanımlarının gereklerini yerine getirerek nitelikli hizmet üretebilmeleri için kalite yönetim sistemi içerisinde iş prosesleri oluşturulmuştur.

İdari personellerimizin liyakatlarını artırmak ve görev tanımları ile uyumlu kılmak için her yıl hazırlanan hizmet içi eğitim faaliyet planı doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

### **İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?**

#### **Kanıtlar**

- [2018\\_hizmetici\\_egitim\\_programi \(1\).docx](#)

Üniversitemiz 2016 Kurum İç Değerlendirme Raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiş olup Proses/Hizmet/faaliyet planlaması içerisinde Bütçe Hazırlama Faaliyet ve Satın Alma Prosesi tanımlanarak izlenmektedir.

### **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemiz 2016 Kurum İç Değerlendirme Raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiş olup Proses/Hizmet/faaliyet planlaması içerisinde Taşınır İşlemleri Faaliyeti ile tanımlanmıştır ve izlenmektedir.

Kaynak yönetimi ve faaliyet etkinliği Üniversitemiz ihtiyaçlarına ve önceliklerine göre yapılmaktadır. Ortak kullanım öncelikleri doğrultusunda 2017 yılında yapımına başlanan Merkezi Birimler Derslikler projesi, Yarı olimpiik Yüzme Havuzu, Kongre Merkezi Projesi, Araştırma Uygulama Merkezi Binası Altyapı İnşaatı, Teknokent Binası İnşaatı örnek olarak gösterilebilir.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Aşağıda sıralanan bilgi sistemleri, bağlı bulunduğu süreçleri kayıt altına almakta, süreç sahiplerinin karar destek işlemlerini yerine getirmesine dönük olarak veri toplama ve gerektiğinde raporlamalar üretmektedir.

- Personel Otomasyon Programı
- Öğrenci İşleri Otomasyon Programı
- Kütüphane Otomasyon Programı
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ( EBYS)
- Mezun Bilgi Sistemi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAP) vb. gibi programlar kullanılmaktadır. Bununla beraber bu bilgilerin toplu şekilde paylaşılması için Doküman Yönetim Sistemi de oluşturulmuştur. Bu programla dosyaların güvenli yüklenmesi ve paylaşılması sağlanmıştır.

Bilgiler kişiye özel ve gizlidir. İstenildiğinde diğer personel ve gruplarla paylaşılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Personel Portal Sistemi aşağıdaki bilgilere de ulaşımı sağlamaktadır.

- Üniversitemiz Sosyal Medya hesaplarına erişim
- Yemekhane Sistemi ile kalan kart bakiyesi bilgileri
- Üniversitemiz E-Posta adresi ile okunmamış e-posta sayıları ve konu başlıkları,
- Üniversitemiz anlık istatistik bilgileri.
- Kütüphane Sistemi ile alınan kitaplar, iade süreleri ve ceza bilgileri
- Üniversitemiz Akademik Personel Özgeçmiş Sistemi ile güncelleme ve görüntüleme.

### **Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?**

Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi teknik altyapısı, belirlenmiş olan anahtar performans göstergelerinin verilerine ulaşma, saklama ve gizliliğini güvence altına almak amacı ile TS EN 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimleri TSE tarafından verilmiş olup Standart çalışmalarını devam ettirmektedir.

### **Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?**

Üniversitemizde kullanılan Personel Otomasyon, Ek Ders otomasyon ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin birbirleriyle

entegrasyonları yapılarak izinlerin otomatik düşmesi sağlanmıştır.

Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (PTT) ile 09/10/2015 tarihinde yapılan sözleşme ile Kayıtlı Elektronik Posta ( KEP) entegrasyonu da sağlanmıştır.

Çalışmaları devam etmekte olan TS EN 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile bilgi güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

#### **Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?**

Üniversitemiz dış değerlendirme sürecinden henüz geçmemiştir. Ancak TS EN ISO 9001:2008 kapsamında Proses/Hizmet/Faaliyet Planlamaları ile aylık olarak periyodik şekilde ölçme ve izleme yapılmaktadır.

3 Aylık dönemler halinde takip edilen Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, 6 aylık dönemler halinde izlenen İdare Faaliyet Raporu çerçevesinde, Yıllık Performans Programı Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları ile 3-6 aylık periyotlara ait bilgiler birim bazında toplanarak takibi sağlanmaktadır.

#### **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?**

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla erişim yetkileri, kullanıcının Üniversitedeki görevi veya bulunma amacına uygun olabilecek yeterlilikte tutulmaktadır. Üniversitemizde yetkisiz erişime izin verilmeyerek verilere erişim SSL protokolü üzerinden sağlanır. Verilerin işlendiği sunucu ve istemci bilgisayarın işletim sistemi ve ilgili yazılımların yamaları düzenli olarak yapılır. Güncel güvenlik yazılımlarıyla kullanıcı ve sunucu sistemlerinde koruma sağlanır.

Üçüncü parti firmalarla sızma testleri gerçekleştirilerek olası iyileştirmeler saptanır. Verilerin yedekleri günlük olarak alınır, ayrıca, kritik bilgilerin yer aldığı sunucuların yedekleri ise her saat başı alınmaktadır. Kişisel bilgilerin gizliliğine ilişkin mevzuat kapsamında; dışardan alımı yapılan bütün otomasyon sistemleri için gizlilik sözleşmesi yapılır.

Üniversite ile ilgili bilgiler, üniversitenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmaz.

Üniversitemiz tarafından yayınlanan tüm bilgi ve verilerin güncelliği düzenli olarak kontrol edilir.

Ayrıca paylaşılan bilgiler yayınlandıktan sonra da sunucularda tutulmaya devam edilmektedir.

#### **Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?**

Kurumsal hafızayı oluşturmaya yönelik "Kurum Arşivi" kurma çalışmaları 2015 yılında başlamıştır. 28/01/2015 tarih ve 02/04 no lu Senato Kararı ile Kırıkkale Üniversitesi Kurum Arşiv Yönergesi kabul edilmiştir.

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Idari/Sayfa/Index?Sayfa=KanunveYonetmelik>

Üniversitemiz birimleri ellerindeki arşivlik malzemeleri kurum arşivi yönergesine uygun olarak yıl sırasına göre teslim etmekle beraber, işi gereği bazı birimler kendi arşivlerini oluşturarak muhafaza etmektedirler.

Personel ve Öğrenci Özlük Dosyaları ile Hasta Kayıtları vb.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizde kullanılan elektronik bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik gerekli alt yapı çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilerek, Kamu Sertifikasyon Merkezi (KSM) ile yapılan protokol sonucunda e-imza kullanımına geçilmiştir.

6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" kapsamında kişisel ve hassas verilerin korunması, paylaşımı ve bilgi güvenliği Başkanlık tarafından yürütülen Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) "İmza yetkileri Modülü (İYEM)" Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

Uyulması zorunlu olan TS 13298 Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi Standardının öngördüğü veri yedekliliği ve bilgi güvenliği kapsamında üniversitemizde Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) 1 Şubat 2018 tarihinde kurularak devreye alınmıştır. FKM uygulaması, Kırıkkale Üniversitesi'nin tüm birimlerinin iş ve işlem süreçlerinde e-ortamda üretilen veri ve bilginin kesintisiz ve veri kaybına yol açmadan farklı fiziksel mekânlarda güvenli ortamlarda depolanmalarını, saklanmalarını, erişimini, iletilmelerini, paylaşılmasını ve arşivlenmelerini sağlayan teknoloji yönetim sürecidir. FKM Tier2 seviyesi güvenliğine sahip olup, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Standardının dokümanite edilmesi ve sertifikasının alınması 2018 yılı için planlanmıştır.

#### **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?**

#### **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde iç kontrol standartları, hizmet standartları ve iş akış şemaları oluşturulmuş olup, söz konusu süreçler Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır. Her türlü mal ve hizmet alım sürecince söz konusu kriterler doğrultusunda işlemler tesis edilmekte olup ihtiyaç sahibi birimin talebi Başkanlığımız tarafından değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetlerinin alımında piyasa araştırması yapılmakta, rekabet koşullarına uygun, şeffaf ve en uygun fiyat ile ihtiyaçların temini sağlanmaktadır.

#### **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?**

Kurum dışından alınan mal ve hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa, TSE belgeleri ve uzman personel tarafından hazırlanan teknik şartname, muayene ve kabul komisyonu kararları ile güvence altına alınmaktadır.

#### **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

#### **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri her yıl düzenli olarak hazırlanmakta olan İdare faaliyet raporunun web sayfası üzerinden paylaşılması yolu ile kamuoyuyla paylaşmaktadır.

<https://genelsekreterlik.kku.edu.tr/Anasayfa/Duyuru/Index/12833>

Ayrıca birimlerimize ait yıllık faaliyet raporları da birim web sayfalarında paylaşarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır

### **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?**

Kamuoyu ile paylaşılan raporların hazırlanması esnasında bilgilerin nesnellliğini sunulan raporlar, E-Bütçe, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi, KBS Kamu Bilişim Sistemi ile Üniversitemiz otomasyon yazılımları (Öğrenci, BAP, Personel, Kütüphane otomasyonu) ile Elektronik Belge Yönetim sistemlerinden alınan verilerle güncellenmesi ve Stratejik Plan Performans Programı ve Faaliyet raporları gibi raporlarda birimlerden güncel verilerin toplanması ile sağlanmaktadır.

Kamuoyu ile paylaşılan ilgili raporlardaki bilgilerin güvenilirliği ve tarafsızlığı iç kontrol güvence beyanları ile üst yönetim ve birim amirleri tarafından güvence altına alınmaktadır.

### **Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemizde Kalite Geliştirme Ve Yönetim Birimi tarafından akademik ve idari personele yönelik olarak ayrı ayrı hazırlanan ve uygulanan müşteri memnuniyeti anketleri içerisinde yöneticilerin liderlik becerilerini ölçmeye yönelik “Yöneticilerin bilgi ve tecrübe düzeyleri ile ilgili memnuniyet düzeyiniz”, “Yöneticilerin istek ve şikâyetleri objektif değerlendirmeleri ile ilgili memnuniyet düzeyiniz”, “Yöneticilerin idari personele ilgisi, iletişimi ve katılımcı yönetim anlayışı ile ilgili memnuniyet düzeyiniz” vb. sorulara yer verilerek astlarının yöneticileri değerlendirmeleri sağlanarak yöneticilerimizin liderlik becerileri ölçülmeye çalışılmaktadır.

Ayrıca TS EN ISO 9001:2008 kapsamında oluşturulan Kırıkkale Üniversitesi Müşteri Memnuniyeti Prosesine uygun olarak yöneticilerimizle ilgili olarak gelen şikâyetler izlenerek değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda yöneticilerimizin liderlik becerilerini geliştirmek amacıyla personel dairesi başkanlığımız tarafından hazırlanan hizmet içi eğitim planlarında ‘Eğiticilerin Eğitimi, Liderlik ve Etkin Yöneticilik, Etkili İletişim, Etik Değerler, Risk ve Kriz Yönetimi’ vb. eğitimlere yer verilmektedir.

### **Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mali Saydamlık başlıklı 7. Maddesinde her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirileceğini, 13. Maddesinde de bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlığın esas alınacağı, diğer taraftan 41. Maddesinde ise Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanacağı. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacağı da belirtilmiştir.

Bu nedenle; Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde eğitim ve öğretimin, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerin tümüyle ilgili güncel verileri web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kamuoyu ile paylaşılan ilgili raporlardaki bilgilerin güvenilirliği ve tarafsızlığı iç kontrol güvence beyanları ile üst yönetim ve birim amirleri tarafından güvence altına alınmaktadır.

### **Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?**

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kırıkkale Üniversitesi Kalite güvence sistemi kapsamında yapmış olduğu çalışmalara devam etmektedir. Kırıkkale Üniversitesi, eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ve toplumsal fayda içeren etkinlikleri ile ulusal ve uluslararası alanda çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla varlığını sürdüren Kırıkkale Üniversitesinin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri aşağıda ana başlıkları ile ifade edilmiştir.

### **KURUMUN GÜÇLÜ YANLARI**

#### **KALİTE GÜVENCESİ:**

Kırıkkale Üniversitesi Kalite kapsamında gelişmeye ve kurumsallaşmayı öncelik olarak belirlemiş olup bu kapsamda;

- Çözüm odaklı çalışma anlayışı
- Yıl içerisinde düzenlenen personel buluşma faaliyetleri
- Fakülteler/Bölümler arası işbirliği
- Düzenli olarak memnuniyet anketlerinin yapılması ve memnuniyet oranını artırmak üzere çalışmalar yapılması
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları
- Hazırlanan stratejik planlarda katılımcı anlayışa giderek daha fazla önem verilmesi
- Kalite yönetim sistemi kapsamında şikâyetlerin daha etkin değerlendirilmesi

Kalite kapsamındaki güçlü yanlarımız olarak öne çıkmaktadır.

#### **EĞİTİM ÖĞRETİM**

Eğitim öğretim kapsamında öne çıkan güçlü yanlarımız olarak akademik personelimizin uluslararası deneyimi başta olmak üzere zaman yönetimi konusunda tanınan serbestliklerden bahsedebiliriz.

- Akademik personele zaman yönetimi konusunda serbestlik tanınması
- Nitelikli akademik personele sahip olunması
- Düzenli olarak yapılan hizmet içi eğitim faaliyetleri
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki güçlü iletişim
- Çift anadal imkanı
- Eğitim öğretim yapılan alan çeşitliliği
- Eğitimde disiplinler arası yaklaşım
- Akademik personelin uluslararası deneyimi

## ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Araştırma Geliştirme kapsamında öne çıkan güçlü yanlarımız olarak akademik personelimizin rahat ve huzurlu araştırma ve çalışma ortamı başta olmak üzere gelişmiş bir merkezi laboratuvar sayılabilir.

- Rahat çalışma ortamı, geniş kaynak kapasitesi, yurtiçi ve yurtdışı veri tabanlarına kolay iletişim sağlayan büyük bir kütüphaneye sahip olunması
- Gelişmiş bir merkezi laboratuvarın olması
- Yönetimin akademik çalışmalara olan desteği
- Teknokent kurulması
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel çalışmalara katılımının desteklenmesi
- BAP tarafından çok sayıda projeye maddi destek verilmesi
- Türkiye'nin en büyük hayvan hastanesine sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası projelere verilen destekler

## YÖNETİM SİSTEMİ

Yönetim Sistemi kapsamında öne çıkan güçlü yanlarımız olarak Üniversite yönetiminin personel ile yakın ve destekleyici iletişimi ilk olarak sayılabilir.

- Üniversite yönetiminin personel ile yakın ve destekleyici iletişimi
- Akademik ve idari personel arasında işbirliği olması
- Üniversite yönetimine kolay ulaşabilme, katılımcı bir yönetim anlayışı
- Nitelikli bir yönetim kadrosu
- Orta ve uzun vadeli planlama anlayışının gelişmeye başlaması
- Performans değerlendirme metotlarının gelişmeye başlaması
- Çalışanların katı kural ve hiyerarşi altında çalışmaması, özgür çalışma ortamına sahip

## ZAYIF YÖNLER

### KALİTE GÜVENCESİ:

Kalite güvencesi kapsamında öne çıkan zayıf yanlarımız olarak görev tanımlarının net olarak yapılmaması ve dış paydaşlarla iletişimde zayıflık öne çıkan yönlerimizdir.

- Katılımcı yönetim anlayışının olmayışı
- Görev tanımlarının net bir şekilde yapılmaması
- Dış paydaşlarla zayıf iletişim

### EĞİTİM - ÖĞRETİM:

Eğitim Öğretim kapsamında öne çıkan zayıf yanlarımız olarak Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının azlığı sayılabilir.

- Yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarının azlığı
- Lisans, yüksek lisans ve doktora çalışmalarında disiplinler arası ortak çalışmaların yeterince teşvik edilmemesi
- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği
- Ders meteryallerinin yetersizliği
- Staj imkanlarının yetersizliği

### ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME:

Araştırma-geliştirme kapsamında öne çıkan zayıf yanlarımız olarak akredite birimlerinin azlığı öne çıkmaktadır.

- Akredite birimlerin az olması
- Proje ofisinin aktif kullanılmaması
- Araştırma merkezlerinin aktif olarak çalışmaması
- TEKNOKENT'in yeterli düzeye gelmemiş olması
- Üniversitemiz genelinde sağlık sektöründe çok büyük yatırımlar olmasına rağmen bu yönde gelişme yönelimi sağlanamaması

### YÖNETİM SİSTEMİ:

Yönetim sistemi kapsamında öne çıkan zayıf yanlarımız olarak Atama ve görevlendirmelerle ilgili standart bir uygulamanın olmayışı öne çıkmaktadır.

- Atama ve görevlendirmelerle ilgili standart bir uygulamanın olmayışı
- Akademik personelin büyük şehirlere gitme isteđi
- İnsan kaynağının etkili ve verimli bir şekilde kullanılamaması
- Etkili bir insan kaynakları yönetiminin olmayışı
- Üniversitenin tanıtımının yeterince yapılamaması