

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

## ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR hazırlama kılavuzu esas alınarak, kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek (Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı) süreçlerinde esas alınmak üzere paydaşlarla iş birliği içerisinde hazırlanmıştır. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık ile bu başlıklar altında yer alan ölçütler ve ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınarak kurumdaki işleyiş PUKÖ çevrimleri kapsamında ifade edilmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporunda;

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite bölümünde, liderlik ve kalite, misyon ve stratejik amaçlar, yönetim sistemleri, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma;

B. Eğitim ve Öğretim bölümünde, programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, programların yürütülmesi, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri ve öğretim kadrosu;

C. Araştırma ve Geliştirme bölümünde, araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları, araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve destekler ve araştırma performansı;

D. Toplumsal Katkı bölümünde, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları ve toplumsal katkı performansı

başlıkları altında kurumdaki işleyişler anlatılmıştır.

Sonuç ve değerlendirme bölümünde, Kırklareli Üniversitesi'nin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında sunulmuştur. 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ile tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönler, Üniversitemiz için yol gösterici olacak ve kalite süreçlerindeki planlamalara temel teşkil edecektir.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1 İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR (Rektör)

Adres: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Kayalı Kampüsü/KIRKLARELİ

Telefon: 0 (288) 212 96 88-89

Faks: 0 (288) 212 96 79

E-posta: sengorur@klu.edu.tr, rektor@klu.edu.tr

### 1.2. Tarihsel Gelişimi

Kırklareli Üniversitesi, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı Kanunla kurulan bir devlet üniversitesidir. 5662 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinin ardından daha önce Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim veren; Teknik Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Babaeski Meslek Yüksekokulu, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, Vize Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birimleri Kırklareli Üniversitesi bünyesine bağlanmıştır. Kırklareli Üniversitesi yerleşke olarak kuruluş aşamasında Rektörlük Binası ve akademik birimler Kavaklı Yerleşkesinde kurulmuş olup, 16.06.2008 tarihinde Kültür Bakanlığı, Kırklareli Valiliği ve Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından imzalanan protokol gereği, Kırklareli şehir merkezinde yer alan 9 bin m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Kültür Merkezi binası Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü'ne tahsis edilmiştir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında akademik birimlerin taşındığı Kayalı Yerleşkesine 2016 yılında Rektörlük binası tamamlanması ile Üniversite Rektörlüğünün ve idari birimlerin önemli bir kısmı bu yerleşkeye taşınmıştır. Kayalı Merkez Yerleşke dışında Kırklareli şehir merkezinde Eski Rektörlük Yerleşkesi ile Karahıdır ve Kavaklı Yerleşkeleri bulunmaktadır. Kırklareli Üniversitesinin şehir merkezi yerleşkeleri dışında; Babaeski, Lüleburgaz, Pınarhisar ve Vize ilçelerinde 4 ayrı yerleşkesi bulunmaktadır. Kırklareli Üniversitesi Merkez Yerleşkesi olarak belirlenen Kayalı Yerleşkesinde akademik, idari, sosyal-kültürel ve fiziki ve teknik alt yapı çalışmaları kapsamında yatırım çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda Merkez Yerleşkede I. Merkezi Derslik ve Amfiler Binası, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binası 2011 yılında; Kapalı Spor Salonu 2012 yılında; II. Merkezi Derslik ve Amfiler Binası ile Yemekhane, Kafeterya Binası I. Merkezi Derslik Ek Binası (Akademik Personel Binası) ve Açık Futbol Sahası 2014 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Rektörlük Binası, Fitness, Açık spor alanları ve Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Binaları ise 2016 yılında tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. Kampüs alanında sürdürülen peyzaj ve alt yapı çalışmaları yatırımlar kapsamında devam etmekte olup, 2016 yılının sonlarında ihalesi yapılan III. Merkezi Derslik Binası 2020 yılı itibariyle tamamlanmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Kırklareli Üniversitesi Senatosu 13.09.2017 tarih ve 83 sayılı toplantısı ile 19.09.2017 tarih 6161 sayılı yazısı ile 11.01.2018 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda 22.01.2018 tarih ve 75 sayılı yazı ile Kırklareli Üniversitesi Tıp Fakültesi kurulmasına karar verilmiştir. Tıp Fakültesi Binası kapalı alanı 15.706 m<sup>2</sup> olup yapımı 2023 yılında tamamlanmıştır.

Kırklareli Üniversitesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında 2020 yılında "Gıda odak alanında ihtisas üniversitesi" seçilmiştir. Üniversitemiz bu doğrultuda çiftçilerle, imalatçılarla, perakendecilerle ve işletmelerle daha yakın iş birliği içinde çalışarak, üretim yapan işletmelerin Ar-Ge ve Ür-Ge faaliyetlerine destek olunmasının yanında Kırklareli'ne özgü ürünlerin kalitesinin iyileştirilmesine ve yerel markalar oluşturulmasına öncülük edecektir. Üniversitemizin gıda alanında yaptığı çalışmalar; hem Kırklareli hem de bölgede sürdürülebilir kalkınmaya, katma değeri yüksek sektörlerle yatırım yapılmasına, nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine, teknolojinin etkin kullanımına, istihdam artışına ve markalaşmaya önemli katkılar sunacaktır. 29.06.2021 tarihli ve 31526 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 4180 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca Kırklareli Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Ayrıca üniversitemizin koordinatörlüğünü yürüteceği Gıda Arzı Güvenliği ve Dijitalleşme Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması teklifi Yüksek Öğretim Başkanlığı tarafından kabul edilmiş ve Merkezimizin açılışı 31.03.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi koordinatörlüğünde kurulması kabul edilen Hayvancılık Sektöründe Dijital Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezinin de ortak üniversitelerinden biridir. Üniversitemiz bu anlamda gıda odak alanında özellikle Gıda Arzı Güvenliği konusunda yaptığı ve yapacağı çalışmalar ile tarım, gıda ve hayvancılık alanlarında yapılacak çalışmalarda çatı görevi üstlenmeye devam edecektir.

Kırklareli Üniversitesi'nde 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla, 12 Fakülte, 1 Konservatuvar, 3 Enstitü, 1 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. 873 akademik personel ve 272 idari personel ile 25.521 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

### 1.3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefler

#### Misyon

Dinamik, tecrübeli ve kurumsal kültüre sahip kadrosu ile bilgiye ulaşmayı, üretmeyi, paylaşmayı ve uygulamayı evrensel boyutlara taşıyan bilimsel, teknolojik ve kültürel birikime katkıda bulunan, yaratıcı sorgulayıcı, araştırmacı, liderlik vasıflarına sahip, işine kendini adanmış yetkin ve özgüven sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektedir.

#### Vizyon

Ülkemizin ve bölgemizin hedefleri ile paydaşlarımızın beklentilerine hizmet etmek amacıyla yenilikçi kendine güvenen, çevresine güven veren, etik ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmek ve eşit, özgür, katılımcı bir çalışma ortamında üretilen bilimsel faaliyetleri ile saygı duyulan bir bölge üniversitesi olmaktır.

#### Temel Değerler

- Evrensellik: Kırklareli Üniversitesi hizmetlerin üretilmesinde ve sunumunda evrensel normlara uygun hareket eder.
- Bilimsellik: Kırklareli Üniversitesi hizmetlerini bilimsel gerçekliklere dayalı olarak yürütür.
- Toplumsal Sorumluluk: Kırklareli Üniversitesi toplumsal sorumluluğun bilinci ile yükseköğretim hizmetlerini yürütür.
- Etik Değerlere Bağlılık: Kırklareli Üniversitesi hizmet süreçlerinde etik değerlere bağlıdır.
- Yenilikçilik: Kırklareli Üniversitesi yeni fikirleri ve yeni fikirlerin değer yaratan çıktılara dönüştürülmesi sürecini destekler.
- Çevre Bilinci: Kırklareli Üniversitesi çevre dostudur.
- Güven: Kırklareli Üniversitesi eğitim, araştırma ve diğer hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlanması dahil tüm süreçlerde paydaşlarına güven verir.
- Öğrenci Odaklılık: Kırklareli Üniversitesi öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan öğrenci odaklı yaklaşımı benimser.
- Katılımcılık: Kırklareli Üniversitesi, idari ve akademik süreçlerde paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak yönetim sürecini yürütür.

#### Amaç ve Hedefler

##### Amaç 1: Araştırma Odaklı Üniversite Kimliğini Yerleştirmek ve Geliştirmek

- Hedef 1.1 Araştırma altyapısının kurulması ve kapasitesinin güçlendirilmesi
- Hedef 1.2 Üniversitemizde yenilikçi bilimsel çalışmaların artırılması
- Hedef 1.3 Nitelikli araştırma faaliyetlerini ve çıktıları artırmak
- Hedef 1.4 Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinde yürütülen faaliyetler ile akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına teknik destek sağlanması

##### Amaç 2: Rekabetçi, Yenilikçi ve Nitelikli Eğitim Hizmeti Sunmak

- Hedef 2.1 Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda donanımlı mezunlar yetiştirmek
- Hedef 2.2 Program doluluk kapasitesinin artırılması
- Hedef 2.3 Alanlarında araştırmacılara yetkinlik kazandırmak
- Hedef 2.4 Altyapı kaynaklarının geliştirilmesi ve çeşitliliğinin artırılması
- Hedef 2.5 Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek
- Hedef 2.6 Öğrenci yaşam kalitesini artırmak

##### Amaç 3: Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Toplumsal Katkı ve Hayat Boyu Öğrenme Uygulamaları Gerçekleştirmek

- Hedef 3.1 Toplumla katkı sağlamaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetlerini artırmak
- Hedef 3.2 Hayat boyu öğrenmeye yönelik faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak
- Hedef 3.3 Öğrenci ve mezunlarımızın istihdamla ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyet sayısını artırmak
- Hedef 3.4 Öğrenci ve mezunlarımıza yönelik girişimcilik ve yenilikçilik temalı faaliyetlerin sayısını artırmak

##### Amaç 4: Kırklareli Üniversitesinin Kurumsal Yapısının Etkinlik ve Verimliliği ile Tanınırlığının Artırılması

- Hedef 4.1 Akademik ve idari personelin kişisel ve mesleki gelişimini artırmak
- Hedef 4.2 Paydaşların memnuniyet düzeyinin artırılması
- Hedef 4.3 Bilişsel altyapının geliştirilmesi
- Hedef 4.4 Üniversitenin tanınırlığını artırmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

## 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuştur (2)(A.1.1.1). Kırklareli Üniversitesi katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde Rektörlüğe, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu'na girdi sağlamak üzere kurul ve komisyonlar oluşturmuştur. Kurul ve komisyonlarda kararların olgunlaştırılmasında çok sesliliğe ve bağımsız hareket kabiliyetine, paydaşların temsil edilmesine önem verilerek kararlarda kontrol ve denge sağlanmaya çalışılmaktadır. Üniversite tüzel kişiliği Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri Üniversitemiz 2023-2027 Stratejik Planında (A.1.1.2) "Kırklareli Üniversitesinin Kurumsal Yapısının Etkinlik ve Verimliliği ile Tanınırlığının Artırılması" başlığı altında belirlenmiş olup, planın ilk uygulama yılına ilişkin ölçmeye yönelik konulan performans gösterge hedefine ilişkin değerlendirme kanıtları Faaliyet Raporunda yer almaktadır (A.1.1.3). Üniversitemizin geleceğine yön veren 2023-2027 stratejik plan çalışmaları Rektörümüzün liderliğinde katılımcı anlayışla hazırlanmış ve 2023 yılında yürürlüğe girerek uygulanmaya başlamıştır. Geçmiş 2 dönem stratejik planlama birikimlerinden faydalanarak hazırlanmasının yanı sıra 2023-2027 Stratejik Planını diğer stratejik planlardan ayıran en önemli özelliği Rektörümüzün sunduğu perspektif doğrultusunda Üniversitemizin diğer üniversitelerden ayrışmasını sağlayacak Farklılaşma Stratejisi oluşturulmuş ve performans gösterge hedefleri konulmuştur.

Devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzınca hedeflenen kurum kimliği ile uyumludur. Organizasyon şeması kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitenin organizasyon şeması bağlı olma/rapor verme ilişkilerini içerecek şekilde dizayn edilmiştir. Üniversitemizin görev tanımları, iş akış süreçleri Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web adresinde yayımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (3)(A.1.1.4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (2)A.1.1.2.2023-2027\_Stratejik\_Plan.pdf
- (4)A.1.1.3.2023\_Yılı\_Faaliyet\_Raporu.pdf

## 2. Liderlik

Kırklareli Üniversitesinin geleceğine yön veren ve diğer üniversitelerden farklılaşmasını sağlayacak olan 2023-2027 stratejik Planı 14.09.2022 tarih ve 136 Sayılı Senato kararı ile uygun bulunarak yürürlüğe girmiştir (A.1.2.1). Stratejik planın ilk yılındaki hedeflerine ilişkin performans gösterge sonuçları 2023 Yılı Faaliyet Raporu ile kamuoyunun bilgisine sunulmuştur (A.1.2.2). Ayrıca Üniversitemizde ilk defa akademik birimlerde birim bazlı stratejik plan hazırlanmış ve 2023 yılında yürürlüğe girmiştir. Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda stratejik planın hazırlık süreci yürütülmüş ve bu sürece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü destek vermiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlere yazı gönderilerek süreç duyurulmuş (A.1.2.3), ardından süreç ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (3)(A.1.2.4, A.1.2.5). "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Plan Rehberine uygun şekilde hazırlanan birim taslak stratejik planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına incelenmek üzere gönderilmiş ve yapılan incelemeler neticesinde eksiklikler birimlere raporlar halinde bildirilmiştir (A.1.2.6), (4)(A.1.2.7). Kalite akreditasyon ve stratejik plan çalışmaları kapsamında 2023 yılı Eylül ayında akademik birimlere yerinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Birim ziyaretleri sırasındaki toplantılarda hazırlanan değerlendirme raporları görüşülmüş ve birimlerle süreç değerlendirmesi yapılmıştır (4)(A.1.2.8). Bu çalışmalar neticesinde birim stratejik planları tamamlanmış ve yürürlüğe girmiştir. (3)(A.1.2.9).

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (2)A.1.2.1.2023-2027\_Stratejik\_Plan.pdf
- (3)A.1.2.3.Stratejik\_Plan\_Hazırlık\_Yazısı.pdf
- (3)A.1.2.4.Stratejik\_Plan\_Hazırlama\_Şablonu.docx
- (4)A.1.2.2.2023\_Yılı\_Faaliyet\_Raporu.pdf
- (4)A.1.2.6. Stratejik\_Plan\_Değerlendirme\_Yazısı.pdf

## 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kırklareli Üniversitesi farklılaşma stratejisinde konum tercihini, küresel değişim ve gelişmeler, bölgenin sosyoekonomik yapısı ve Üniversitemizin iç dinamikleri değerlendirilmek suretiyle, "Araştırma Odaklı Bir Üniversite" olma şeklinde belirlemiştir. Ülkemizde üniversite sayısı ve beraberinde yükseköğretime erişim artması ile birlikte ülkemizin hedefleri kapsamında, bu üniversitelerimizin, başta buldukları şehir ve bölge ile bütünleşmesi ve iktisadi, sosyal ve beşeri sermayeyi geliştirmesi beklenmektedir. Bu amaçla üniversitelerimizin misyonlarını tekrar gözden geçirmesine, tek tipten uzaklaşarak kurumsal farklılık ve çeşitliliğe yönelmesine, güçlü yönlerini dikkate alarak buralara odaklanmasına ihtiyaç duyulduğu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında tespit edilmiştir. Bu program kapsamında Kırklareli Üniversitesi "Gıda Odak Alanında İhtisas Üniversitesi" seçilmiştir. Dünya nüfusunun hızla artmaya devam etmesi gıda arzı ve güvenliği konusunda sıkıntıları da beraberinde getirmiştir. İşbirliği anlayışıyla hareket ederek paydaşlarla yürütülecek bilimsel araştırma ve faaliyetlerle bu sıkıntılara çözüm üretilmesi için 2023-2027 Stratejik Planı'nda amaç ve hedefler belirlenmiş olup kurumsal dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesinde önemli bir yere sahip olacaktır (A.1.3.1).

Üniversitemizde ilk defa akademik birimlerde birim bazlı stratejik plan hazırlanmış ve 2023 yılında yürürlüğe girmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlere yazı gönderilerek süreç duyurulmuş (A.1.3.2), ardından süreç ile ilgili bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (3)(A.1.3.3, A.1.3.4). Birimler tarafından hazırlanan birim taslak stratejik planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına incelenmek üzere gönderilmiş ve yapılan incelemeler neticesinde eksiklikler birimlere raporlar halinde

bildirilmiştir (A.1.3.5), (4)(A.1.3.6). Değerlendirme raporlarındaki geri bildirimlere göre birim stratejik planları tamamlanmış ve yürürlüğe girmiştir. (3)(A.1.2.7).

Kırklareli Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ile ulusal düzeyde kalkınma hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır. Kırklareli Üniversitesinin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Gıda Odak alanında 8 adet proje yürütülmektedir (3)(A.1.3.8). İhtisaslaşma projeleri, ortak ar-ge ve proje çalışmaları merkez çatısı altında yürütülmektedir (3)(A.1.3.9). Gıda odak alanında gelen eğitim talepleri değerlendirilmekte ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile eğitimler düzenlenmektedir. 2023 yılında düzenlenen 34 eğitime 1282 kişi katılmıştır (3)(A.1.3.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kantlar

- (2)A.1.3.1.2023-2027\_Stratejik\_Plan.pdf
- (3)A.1.3.2.Stratejik\_Plan\_Hazırlık\_Yazısı.pdf
- (3)A.1.3.3.Stratejik\_Plan\_Hazırlama\_Şablonu.docx
- (4)A.1.3.5.Stratejik\_Plan\_Değerlendirme\_Yazısı.pdf

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kırklareli Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2017 yılı 81 sayılı Senato toplantısında alınan kararla Kırklareli Üniversitesi Kalite Komisyonu kurulmuştur. Bu kapsamda “Kırklareli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” belirlenmiş, Üniversite Senatosunda onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 2022 yılında Kırklareli Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi hazırlıkları tamamlanmış olup 09.11.2022 tarihli 138 sayılı Senato toplantısında onaylanarak yürürlüğe girmiştir (A.1.4.1). 2023 yılı Mayıs ayında Kırklareli Üniversitesi Kalite Komisyonuna güncellenmiş (A.1.4.2) ve farklı disiplin alanlarından olacak şekilde tüm birimlerden kalite komisyonu üyelerinin süreçleri daha aktif ve verimli yönetebilmesi için alt komisyonlar oluşturulmuştur (A.1.4.3). KİDR Sürüm 3.1’deki başlıklar dikkate alınarak oluşturulan alt komisyonlardaki üyelerin çalışma alanlarına uygun olan komisyonda bulunmasına özen gösterilmiştir.

Kırklareli Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında özgün bir “Kalite Güvence Sistemi” modeli oluşturulmuştur. Buna göre; Kırklareli Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi dört alt başlıkla birlikte sürekli olarak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al) çevrimi uygulayarak Kalite Yönetim Sisteminin planlandığı uygulandığı, ölçüldüğü ve sürekli iyileştirildiği bir model olarak kullanılmaktadır. Kurumda, geliştirilen dört aşamalı kalite güvence sistemi kapsamında, dört farklı alana ilişkin ayrı ayrı geliştirilen dört aşamalı kalite güvence sistemlerinin her aşaması PUKÖ döngüsünü içermektedir (A.1.4.4).

2023 yılı Kurum İç Değerlendirme raporu ve akreditasyon çalışmaları kapsamında birimler ile toplantılar yapılmış ve süreçle ilgili bilgilendirmelerde bulunulmuştur. Bu kapsamda Kalite Güvence Çalışmaları Eylem Takvimi akademik birimler ile paylaşılmıştır (A.1.4.5). 2022 yılında Akademik Birimler tarafından ilk defa hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporundan sonra 2023 yılında da Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır. 2023 Yılı BİDR Takvimi kapsamında (A.1.4.6) rapor yazımı için toplantılar yapılmış, gerekli kılavuz, şablon ve örnek kanıt listesi hazırlanmıştır (A.1.4.7, A.1.4.8). Hazırlanan raporların ilgili bölümleri Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, BAP, TTO, Proje Geliştirme ve Koordinasyon ve Toplumla İlişkiler Koordinatörlükleri tarafından değerlendirilmiştir (4)(A.1.4.9). Birimlere yardımcı olabilmesi amacıyla birimlerin incelenen raporlarından iyi uygulama örnekleri listesi oluşturulmuştur (A.1.4.10). Hazırlanan değerlendirme raporları akademik birimler ile paylaşılmış ve sonuçları her bir akademik birim ile yapılan toplantılarda görüşülmüştür (Toplam 60 toplantı gerçekleştirilmiş olup, 40’i değerlendirme, 20’si ise izleme toplantısıdır) (3)(A.1.4.10). Ardından akademik birimler revize Birim İç Değerlendirme Raporlarını oluşturmuşlardır (3)(A.1.4.11).

Üniversitemizde 2023 yılında ilk defa akademik birimlerde birim stratejik planları hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda stratejik planın hazırlık süreci yürütülmüş ve bu sürece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü destek vermiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlere yazı gönderilerek süreç duyurulmuş (A.1.4.12), ardından süreç ile ilgili toplantı gerçekleştirilmiştir (3)(A.1.4.13). Hazırlanan birim taslak stratejik planları incelenmek üzere gönderilmiş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan incelemeler neticesinde eksiklikler birimlere raporlar halinde bildirilmiştir (4)(A.1.4.14).

Kalite akreditasyon ve stratejik plan çalışmaları kapsamında saha ziyaretleri yapılmış ve saha ziyaretleri kapsamındaki toplantılarda raporlar görüşülmüş ve süreç iyileştirmeleri hakkında fikir alış veriş gerçekleştirilmiştir (3)(A.1.4.15). Bu çalışmalar neticesinde birim stratejik planları tamamlanmış ve yürürlüğe girmiştir (3)(A.1.4.16).

Kurumda öğrencilerin kalite süreçlerine katılımının artırılması, öğrenciler arasında kalite kültürünün yaygınlaşması amacıyla 2023 yılında “Kalite” öğrenci kulübü kurulmuştur. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu seçimleri gerçekleştirilmiştir. Kalite Kulübünün akademik danışmanı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesindedir (3)(A.1.4.17).

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (2)A.1.4.1.Kalite\_Güvencesi\_Yönergesi.pdf
- (2)A.1.4.5.Kalite\_Güvence\_Çalışmaları\_Eylem\_Takvimi.pdf
- (2)A.1.4.6.2023\_Yılı\_BİDR\_Takvimi.pdf
- (2)A.1.4.7.BİDR\_Yazım\_Şablonu.docx
- (2)A.1.4.12.Stratejik\_Plan\_Hazırlık\_Toplantı\_Yazısı.pdf
- (3)A.1.4.2.Kalite\_Komisyonu.pdf
- (3)A.1.4.3.Kalite\_Komisyonu\_Alt\_Komisyonları.pdf
- (3)A.1.4.4.Kurumsal\_Kalite\_Kitabı.pdf

- [\(3\)A.1.4.8.BİDR\\_Örnek\\_Kanıt\\_Listesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.10.İyi\\_Uygulama\\_Örnekleri\\_Tablosu.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Mevzuat hükümlerine göre hazırlanması gereken raporları, faaliyetlere ilişkin güncel verileri “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” hükümlerine göre hazırlanan Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu,[Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#), [Ocak Haziran Dönemi Kurumsal Mali Beklentiler ve Durum Raporu](#) ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Raporları [Strateji](#) Geliştirme Daire Başkanlığı web adresinden kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır (A.1.5.1, A.1.5.2, A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5). Üniversitemizin yürüttüğü faaliyetlerin, mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, süreçlerin izlendiği ve gerekli tedbirlerin alındığı, paylaşılan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu her yıl yayınlanan İdare Faaliyet Raporunun ekinde yer alan Üst Yönetici ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı ile teyit edilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme çalışmaları Rektörlüğe bağlı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. İlgili tüm haberler açık, anlaşılır, doğru ve güncel şekilde kurum internet sayfasından yayımlanarak duyurulmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi, yayımlanan haberleri gazetecilik meslek ilkeleri çerçevesinde hazırlayarak sunulan bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellikini güvence altına almaktadır. İnternet sitemizin ana sayfası ve içerikleri özenle ve sürekli olarak güncellenmektedir. Üniversitemizi yeni tercih edecek öğrenciler için aday öğrenci portalı üzerinden bilgiler sunulmaktadır (3)([A.1.5.6](#)). Bunun yanı sıra Kurumsal Youtube kanalı üzerinden Üniversitemiz birimlerini tanıtmak için toplantı gerçekleştirilmektedir (3)([A.1.5.7](#)).

İnternet sitesinin hedef kitlesi iç ve dış paydaşlarımız başta olmak üzere bütün kamuoyudur. Bilginin öğrenci, akademisyen ve idari personellere hızlı, güvenli ve sağlıklı paylaşımını hedef edinerek geliştirilen bu uygulama içerisinde duyurular, etkinlikler, haberler ve daha birçok içerik bulunmaktadır. Kırklareli Üniversitesi sosyal medya hesaplarında ve Youtube kanalında faaliyetler, etkinlikler, haberler ve duyurular iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır ([A.1.5.8](#)). Daire Başkanlıkları ve akademik birimlerimiz birim web sayfalarının güncelliğini kontrol etmektedir (3)([A.1.5.9](#)). Akademik birimler Stratejik Planlarını ve Birim İç Değerlendirme Raporlarını kendi web sayfalarında ilan ederek kamuoyu ile paylaşırlar.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(4\)A.1.5.1.2023\\_Yılı\\_İç\\_Kontrol\\_İzleme\\_ve\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.2.2023\\_Mali\\_Yılı\\_Performans\\_Programı\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.3.2023\\_Yılı\\_Kurumsal\\_Mali\\_Beklentiler\\_ve\\_Durum\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.4.2023\\_Yılı\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.5.2023\\_Yılı\\_Yatırım\\_Programı\\_İzleme\\_ve\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)

## 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

2023-2027 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Kırklareli Üniversitesi Misyonu güncellenmiştir (3)([A.2.1.1](#)). Kırklareli Üniversitesi Kalite Politikası, Türkçe ve İngilizce olarak Rektörlük ve Akademik Birim binalarının giriş katlarına asılmıştır. Üniversitemiz Birimlerinde planlama kültürünün gelişmesi ve hazırlanan stratejik planların içerik ve yapı olarak uygunluğunun sağlanabilmesi amacıyla 2023 yılında Üniversitemizde önemli bir çalışma başlatılmıştır. Kurumumuz 2023-2027 Stratejik Planının hazırlanmasından itibaren tüm akademik birimlerden Üniversitemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde birim Stratejik Planlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmaları istenmiştir (A.2.1.2). Bu kapsamda Stratejik Plan hazırlığı ile ilgili online toplantı gerçekleştirilmiştir (3)([A.2.1.3](#)). Kalite Güvence Çalışmaları Eylem Takvimi (A.2.1.4) kapsamında hazırlanan birim stratejik planlarında birimler misyon, vizyon ve politikalarını belirlemişlerdir. Hazırlanan birim stratejik planlarının Üniversitemiz stratejik planı ile uyumluluğu değerlendirilmiş ve her bir birim için değerlendirme raporları oluşturulmuştur (3)([A.2.1.5](#)). Değerlendirme raporlarındaki geri bildirimler doğrultusunda hazırlanan birim stratejik planları 2023 yılının son çeyreğinde yürürlüğe girmiştir (3)([A.2.1.6](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(2\)A.2.1.4.Kalite\\_Güvence\\_Calışmaları\\_Eylem\\_Takvimi.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.2.Stratejik\\_Plan\\_Hazırlık\\_Yazısı.pdf](#)

### 2. Stratejik amaç ve hedefler

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereği hazırlanan 2023-2027 Stratejik Planı 01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir (A.2.2.1). “Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde planın son uygulama yılına ait stratejik amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerine ulaşılmış ve ulaşılmadığına dair değerlendirmelere 2023 Yılı Faaliyet Raporuna yer verilmiştir (A.2.2.2).

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmadığının izlenmesini yapabilmek amacıyla amaç ve hedeflerden sorumlu birimlerin üç aylık dönemler halinde veri girişi yapacağı kurumsal kimlik sistemi (3)([A.2.2.3](#)) ile tüm birimlerin üç aylık istatistik verileri alınabilmektedir. Kurumsal Kimlik Yönetim Sisteminden alınan veriler Strateji ve Bütçe Başkanlığı sisteminde (3)([A.2.2.4](#)) Performans Programı İzlenmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında kullanılmaktadır. Ayrıca Kurumsal Kimlik Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen veriler 2028-2032 Stratejik Planın hazırlık sürecinde kurumsal hafızanın oluşmasına da önemli katkı sunacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **Kantlar**

- [\(2\)A.2.2.1.2023-2027\\_Stratejik\\_Plan.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.2.2023\\_Yılı\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)

### **3. Performans yönetimi**

Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar çerçevesinde 2023 Yılı Performans Programı hazırlanmış olup web adresinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur 4(A.2.3.1). Program bütçe gösterge gerçekleştirme sistemi 3(A.2.3.2) üzerinden alınan performans göstergelerinden oluşturulan 2023 Yılı Performans Programı ile Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri uyumlu hale getirilmiştir. Performans programında yer alan performans göstergelerinin dışında ayrıca Stratejik Planımızda performans göstergeleri de bulunmaktadır. Performans gösterge verileri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Valilik ve diğer kurumların Üniversitemizden istediği verilerin elektronik ortamda toplanmasına yönelik Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliği ile Kurumsal Kimlik Yönetim Sistemi geliştirilmiştir. Kurumsal Kimlik Sistemine veri girişleri sorumlu harcama birimleri tarafından girişleri yapılmakta olup, Kurumsal Kimlik Yönetim Sistemi üzerinden bu istatistiki veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından alınmaktadır. Sorumlu birimler tarafından üçer aylık dönemler halinde bilgi yönetim sisteminden (3)(A.2.3.3) gönderilen veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında toplanmaktadır. Yılsonunda faaliyet raporunun performans bölümünde performans programında yer alan göstergelerin hedef ve gerçekleşen karşılaştırmaları yapılmaktadır. Ayrıca, performans programı dışında yer alan göstergelerin değerlendirmesi ise stratejik plan değerlendirme kısmında yapılmaktadır (A.2.3.4).

İç kontrol sistemi kapsamında, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirilmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri Kamu İç kontrol Rehberinde yer alan İç Kontrol Sistemi Soru Formu aracılığıyla birimler iç kontrol sistemlerini önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da değerlendirmiştir (A.2.3.5).

Kırklareli Üniversitesi akademisyenlerinin araştırma ve yayın performansının birim ve bölüm bazında izlenebilmesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen PERAS (Performans Analiz Sistemi) (3)(A.2.3.6) otomasyonu kullanılmaktadır. Bu otomasyon sistemindeki veriler YÖKSİS'ten çekilmektedir. İlgili otomasyon sistemi 2021 yılı Eylül ayında kullanıma açılmıştır. 2023 yılına ait PERAS otomasyonundan alınan veriler ile akademik performansın değerlendirmesi yapılmıştır (A.2.3.7).

Kırklareli Üniversitesi'nin akademik personellerinin Web of Science (WOS) veri tabanında bulunan akademik performansları incelenmiştir. Bu incelemede yayın ve atıf sayısı metrikleri dikkate alınmıştır. Ayrıca sıralama kuruluşları, sıralama kuruluşlarının sıralamalarına dair bilgiler değerlendirilerek raporlaştırılmıştır (A.2.3.8). Üniversitemizin akademik performansının yanısıra sıralama kuruluşlarında daha yukarılara çıkabilmesi için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [\(4\)A.2.3.1.2023\\_Mali\\_Yılı\\_Performans\\_Programı\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.4.2023\\_Yılı\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.5.2023\\_Yılı\\_İç\\_Kontrol\\_İzleme\\_ve\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.7.PERAS\\_Akademik\\_Performans\\_Değerlendirme.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.8.Akademik\\_Performansın\\_İzlenmesi\\_ve\\_Sıralama\\_Kuruluşları\\_Raporu.docx](#)

### **3. Yönetim Sistemleri**

#### **1. Bilgi yönetim sistemi**

Kırklareli Üniversitesi olarak kurumda kullanılan birçok yazılım Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş olup, diğer yazılımlarla da web servisler üzerinden iletişime geçerek gerekli bilgi alışverişi yapılmaktadır. Bu bilgiler, kurum ihtiyaçları doğrultusunda analiz edilerek yetkili personele raporlar halinde sunulmaktadır. Ayrıca değişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilerek hızlı bir şekilde çözümler üretilmektedir. Kurumumuzda geliştirilmiş olan sistemlerin tamamında LDAP altyapısıyla yetkilendirmeler kontrol edilmektedir.

**KLU E-Uygulamalar:**Kırklareli Üniversitesi yazılım hizmeti sistemlerini ve diğer önemli internet sitelerinin yönlendirmelerini üç ana başlık ("e-Eğitim Öğretim", "e-Araştırma Geliştirme", "e-Yönetim Destek Hizmetleri") altında toplayarak tek bir sayfadan ulaşımlarını sağlayan sistemdir (3)(A.3.1.1).

**KLU Köprü Sistemi:**2023 yılı itibarı ile 40'ın üzerinden yöntem barındıran sistem kurum içi oluşturulan uygulamaların dış servisler ile bilgi alışverişlerinin tek noktadan sağlanması için geliştirilmiştir.

**Bilgi Yönetim Sistemi (BYS):**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ana otomasyon sistemi BYS (3)(A.3.1.2), bünyesinde bulunan çeşitli sistemler (Stratejik Planlama Sistemi, Kurumsal Kimlik Sistemi, Destek Talep Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi gibi) ile geniş bir veri yönetim sistemidir. Modüler yapısı sayesinde yeni sistemlerin dâhil edilmesi kolaydır. Bilgi Yönetim Sistemi geliştirme süreçlerini tamamlamış olup 2023 yılı itibarıyla izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.3.1.3).

**E-Posta İşlemleri Sistemi (KLUPOSTA)**Kurumumuzda bulunan öğrenci ve personelin e-posta hesabı açma ve şifre sıfırlama işlemlerinin yapılabildiği sistemdir (3)(A.3.1.4). Geliştirme süreci tamamlanan sistem 2023 yılı itibarıyla izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.3.1.3).

**KLU Mobil Uygulamalar:**Android ve iOS platformlarında kullanılan mobil uygulamalarımız geliştirilmesi tamamlanmıştır (3) (A.3.1.5). 2023 yılı itibarıyla kullanıcı deneyimlerine dayanarak geri dönüşlerle iyileştirilmektedir (A.3.1.4).

**KLU İlan Başvuru Sistemi:**Kurumumuzda Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı, sözleşmeli personel vb. kadrolarına ait ilanlarının yayınlanacağı, başvuruların alınacağı, sonuçların açıklanabileceği geniş kapsamlı bir başvuru sistemidir. 2023 yılında kullanıma açılan sistem sayesinde, üniversitemiz tarafından ilan edilen personel alım ilanlarının başvurularının gerekli evrakların yüklenerek çok kısa sürede tamamlanması sağlanmıştır (3)(A.3.1.6). Sınav sonuçlarının ilanının da bu sistem üzerinden yapılabilmektedir. Ayrıca süreç daha kontrol edilebilir ve aşamalar daha izlenebilir durumdadır.

**Psikolog Randevu Sistemi (PDRMRANDEVU)**Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Psikolojik, Danışmanlık ve Rehberlik Birimi için geliştirilen sistem, öğrenci ve personel için birimde bulunan psikolog ile görüşme başvurusu ve planlamalarının yapıldığı bir sistemdir. 2023 yılında planlaması yapılan sistem aynı yıl içinde kodlamaları testleri tamamlanarak aktif hale getirilmiş ve kullanıma açılmıştır (3)(A.3.1.7).

**Eğitim Öğretimi Değerlendirme Sistemi (EDS):**Kırklareli Üniversitesi'nde eğitim-öğretimin niteliğini sürekli geliştirmek için, eğitim-öğretimin sürekli izlenebilir ve değerlendirilebilir olmasını sağlayan bir sistemdir (3)(A.3.1.8). Kırklareli Üniversitesi olarak geliştirilen EDS'nin telif hakkı Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü adına 2021 yılında tescil ettirilmiştir. EDS'nin izlenimi ve yönetimi Bologna koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sistemin iyileştirilmesi ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

**Eğitim Bilgi Paketi (EBP):**Kırklareli Üniversitesi EBP, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim veren her programın, program tanıtımı, program sorumluları, program giriş ve mezuniyet koşulları, program eğitim planları ve program ders izlencelerinin, ulusal ve uluslararası yükseköğretim kalite standartlarıyla uyumlu geliştirilmesini içeren bir bilgi yönetim sistemidir. Bu bilgi portalı, üniversite yönetimi ile birim yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler, aday öğrenciler ve diğer dış paydaşları arasında eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin iletişimi kolaylaştırma, eğitim-öğretim hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve geliştirme süreçlerini de desteklemeyi amaçlamaktadır. EBP, Kırklareli Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Proje Ekibi tarafından geliştirilmiştir. 2023 yılında EBP'de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından birimlerin eğitim planları arşivi özelliği eklenmiştir (3)(A.3.1.9).

**TÖMER Öğrenci Bilgi Sistemi (TÖMER OBS)**Bu proje ile Türkçe Öğretim Merkezinde eğitim gören öğrencilerin kişisel bilgilerinin, sınıf ve kur bilgilerinin, not bilgilerinin tutulması hedeflenmektedir. Öğretim Görevlisi/Üyesi bilgilerinin tutulması, Öğretim Görevlisi/Üyesi girişinin kurum e-posta ve şifresi ile girişinin sağlanması, TÖMER personelinin sisteme tanımlanması, TÖMER personelinin sisteme kurum e-posta ve şifresi ile giriş yapılabilmesi, TÖMER personeli tarafından Sınıf ve Kur oluşturulması ve öğrencilerin bu sınıf ve kurlara atamalarının yapılabilmesi. Öğretim Görevlisi/Üyelerinin Sınıf ve Kur sorumluluğunun belirlenmesi, TÖMER'in ihtiyacı olan bilgilerin çevrimiçi erişilmesi ve depolanması, TÖMER personelinin öğrenci belgesi verebilmesi. 2023 yılında geliştirilmesi büyük oranda bitmesine rağmen henüz tamamlanmamıştır. 2024 yılında tüm süreçlerinin tamamlanması ve yayına alınması düşünülmektedir.

**Konferans ve Sempozyum Düzenleme Sistemi:** Kırklareli Üniversitesi'nin düzenleyeceği konferans ve sempozyumların duyurularının ve işleyişinin sağlanacağı bir sistemin yapılması amaçlanmaktadır. Sistem üzerinden özet, tam metin veya afişle katılım sağlamak isteyen katılımcıların başvurularının alınması ve başvurunun onaylanması halinde katılımcıya geri dönüş sağlanması ve organizasyon ile ilgili tarih, mekân, jüri üyeleri bilgilerinin katılımcılarla paylaşılabilmesi de hedeflenmektedir. 2023 yılında yapılması planlanan sistem, yönetilebilir bir yapıya dönüştürme düşüncesi ileri bir tarihe ertelenmiştir.

## DİĞER YAZILIMLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımlara ek olarak, KLU Yazılım Mühendisliği Proje Ekibi tarafından da çeşitli projeler geliştirilmektedir. Bu projelere aşağıda yer verilmiştir.

**Öğrenci Kulüpler Sistemi:**Kırklareli Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin tanıtımını yapması, faaliyetlerini paylaşması ve öğrenci üyeliklerinin takip edilmesi amacıyla Öğrenci Kulüpler Sistemi geliştirilmiştir ve 2023 yılı itibarı ile kullanıma açılmıştır (3)(A.3.1.10). Geliştirilen sisteme öğrenciler, kulüp danışmanları ve SKS yetkilileri erişmektedir ve sistemi 100'den fazla kulüp ve 2000 civarında öğrenci kullanmaktadır.

**Öğrenci Destek Sistemi:**Öğrenci destek sistemi öğrencilerin üniversite hayatlarında karşılaştıkları problemlere çözüm sağlamak amacı ile geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde öğrenciler karşılaştıkları olumsuz durumları üniversite yetkililerine hızlı ve kolay bir şekilde bildirebilmekte, açtıkları şikâyetlerin durumlarını takip edebilmekte ve sonuçlarından hızlı bir şekilde haberdar olabilmektedir. Aynı zamanda bu sistem üzerinde bulunan hızlı sorgu özelliği sayesinde öğrenciler tarafından sıkça sorulan soruların yanıtlarına hızlıca ulaşabilmektedir (3)(A.3.1.11).

**Mezun Takip Sistemi:**2023 yılı içerisinde tamamlanan ve kullanıma açılan Mezun Takip Sistemi, mezunlar ile Kırklareli Üniversitesi arasındaki bağı koparmamak ve iletişimi korumaya yönelik oluşturulmuş bir iletişim aracıdır. Mezun olan öğrenciler ile daha etkili iletişime geçebilmek, mezunların üniversiteyle ilgili görüşlerini paylaşabilecekleri bir sistemdir. Mezunlara yönelik hazırlanan eğitimler sisteme önce taslak olarak tanımlanıp düzenlemeler yapılarak yayınlanabilecektir. Mezunların hangi oranda istihdam edildiğini takip edebilmek ve işverenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip eleman talep edildiğinde mezunlara önerilebilmek için aracı bir sistem olması hedeflenmektedir (3)(A.3.1.12).

**Ders ve Sınav Programları Sistemi:**Ders ve Sınav Programları Sistemi Kırklareli Üniversitesi'ndeki tüm fakültelerin kullanımına sunulan bütün ders, derslik ve sınav programlarının tek bir sistem altında yer alması için geliştirilmiştir. Kırklareli Üniversitesi'ndeki tüm ders programları tek bir platform altında bulunacağı için öğrencilerin ders programlarına erişmesinde kolaylık sağlamaktadır. Derslik programlarının oluşturulması sayesinde ders programı ve sınav programı hazırlanırken uygun olan derslikler fakülte içerisindeki tüm bölümler tarafından görüntülenebilmektedir. Bu sayede bazı bölümlerde bulunan yetersiz derslik problemlerine çözüm sağlayacaktır. Öğretim üyelerinin haftalık ders programları sistem üzerinde bulunacağı için akademik personelin haftalık ders yükleri sistem üzerinden hesaplanabilir (3)(A.3.1.13).

**Laboratuvar ve Cihaz Parkı Sistemi:**Kırklareli Üniversitesi'ndeki aktif tüm laboratuvarların ve bünyesindeki cihazların teknik bilgilerinin paylaşıldığı site kullanımdadır (3)(A.3.1.14). Laboratuvarların resimlerinin, cihazların resimlerinin bulunduğu ve

özelliklerinin anlatıldığı detay sayfaları vardır. Laboratuvarlarda gerçekleştirilmiş olan deneyler ve bu deneylerle ilgili sonuçların verileri de tutulmaktadır. Proje mühendislik fakültesinde test edilmiş olup 2024 yılı içerisinde tüm üniversitede kullanıma açılması planlanmaktadır.

**Mesleki Uygulamalar Yönetim Sistemi (MUYS):** Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi, mesleki uygulama süreçlerinin hızlandırılması ve verimli hale getirilmesi için geliştirilmektedir. Staj türlerine göre (3+1, 7+1, Yaz Stajı, İsteğe Bağlı Staj) staj başvurusunda bulunan öğrencilerin staj bilgilerinin danışmanlarına iletilerek, danışmanın sistem üzerinden onay verebilecekleri bir sistem oluşturulmaktadır. MUYS ile öğrenci talebinde bulunacak firmalar bilgilerini sisteme tanıtabilir ve ihtiyaç duydukları öğrenci sayılarını bölüm/uzmanlık belirterek sisteme tanımlayabilirler. Firmaların talepleri, birim yetkilileri tarafından incelenerek, istenilen özellikteki öğrencileri istekte bulunan firmalara yönlendirebileceklerdir. Hem firmaların hem de üniversite temsilcilerinin Mesleki Uygulama süreçlerini bu sistem üzerinden yürütebilmeleri hedeflenmektedir. Mesleki Uygulamalar Yönetim Sisteminin 2024-2025 öğretim yılı güz döneminde devreye alınması planlanmaktadır.

**Kısmi Zamanlı Öğrenci ve SKS Burs Başvuruları Sistemi:** Yılın belirli periyotlarında öğrenciler Kırklareli Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığı üzerinden kısmi zamanlı olarak çalışabilmektedir. 2024 yılı içerisinde geliştirilmesine başlanan sistem ile başvuru, maaş ödemeleri ve hesaplamaları gibi işlemleri sistem üzerinden yapılacaktır. Ayrıca Kırklareli Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından verilen yemek bursu işlemleri de sisteme dahil edilecek ve takibi daha şeffaf ve kontrollü bir şekilde yapılacaktır. Kısmi Zamanlı Öğrenci ve SKS Burs Başvuruları Sisteminin 2024-2025 öğretim yılı güz döneminde devreye alınması planlanmaktadır.

**Diploma ve Sertifika Kayıt Sistemi:** Kırklareli Üniversitesi bünyesinde kullanılmak üzere dijital diploma ve sertifika kayıt sistemi geliştirilmektedir. Projenin iki ayağı bulunmaktadır. İlki konvansiyonel bir yöntem olarak ilişkisel veritabanı kullanılmaktadır, merkeziyetçi bir yaklaşımdır. İkincisi ise blok zinciri altyapısını kullanarak, Ethereum ağında akıllı sözleşmeler çalıştıran ve merkeziyetsiz depolama çözümü olan Inter Planetary File System (IPFS) I depolama çözümü olarak kullanılacaktır. Verilecek dijital diplomaların ve sertifikaların üzerinden doğruluğunun kontrolünün yapılmasını sağlayacak kare kodlar bulunacaktır. Kare kodlar okutulduğunda ister geleneksel yöntemle ister merkeziyetsiz yöntemle doğrulama yapılmış olacaktır. Diploma eki de devreye alınacak olup, sistem çalışmalarına devam edilmektedir.

**İntibak, Muafiyet ve Ders Başarı Sistemi:** Yatay ve dikey geçiş yoluyla bölümlere gelen öğrencilerin yaptıkları ders muafiyet başvurularının alınması, incelenmesi ve sonuca bağlanması sürecinde kullanılacak bir sistemdir. İnternet ara yüzü ile kullanılacak sistemde öğrenciler muafiyet için gerekli belgelerini elektronik formatta yükleyecektir. Bölüm intibak komisyonları tarafından incelenen belgeler üzerinden sistemde intibak durumları atanacak ve gerekli matbu formlar otomatik olarak hazırlanacaktır. İntibak sürecinin elektronik ortama taşınması bölüm ve birim bazlı oluşabilecek değerlendirme ve dokümantasyon hataları minimum düzeye indirilecektir. Projenin analiz ve tasarım aşamaları tamamlanmış olup kodlama çalışmaları başlamıştır. Geliştirmeleri devam etmektedir.

**İnternet Altyapısı:** Kurumumuzun bilgi yönetimi kesintisiz ve kaliteli internet erişimi için toplam internet çıkışı hızı 2023 yılında 900 Mbps'den 1500 Mbps'ye çıkarılmıştır. 2023 yılında yapımı tamamlanan tıp fakültesi binasına 2 adet omurga anahtar, 35 adet kenar anahtar, 50 adet kablosuz ağ erişim noktası ile internet erişimi sağlanmış; 100 adet kamera, 1 adet kayıt cihazı, 1 adet görüntü izleme istasyonundan oluşan kamera güvenlik sistemi kurulmuştur.

**Veri Güvenliği Politikaları:** Kırklareli Üniversitesi'nde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında özel verilerin saklanması ve gizliliği, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmekte, yetki talep yazısı ile yetkin personele giriş yetkisi verilmekte, erişim şifrelenerek korunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun hükümleri çerçevesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi (A.3.1.15) kapsamında belirlenen hükümler uygulanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, tüm kullanıcılarımıza daha iyi hizmet sunmak amacı ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) ISO 27001'de belirtilen gereksinimleri yerine getirmiştir. Bu doğrultuda, ISO 27001 BGYS Sertifikası 2023 yılında yenilenmiştir 3(A.3.1.16, A.3.1.17). BGYS politikası kapsamında; Kırklareli Üniversitesi olarak sahip olduğumuz tüm bilgi varlıklarını korumayı, bilgi güvenliği şartlarını uluslararası standartlar, yasa ve mevzuatlar çerçevesinde sağlamayı, mevcut ve oluşabilecek riskleri yöneterek bilgi güvenliğini sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve gözden geçirmeyi hedeflemekteyiz. Kırklareli Üniversitesi'nde 2016 yılı itibarıyla kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar elektronik ortamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Kırklareli Üniversitesi idari ve akademik personellerine yönelik her yıl memnuniyet anketleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının geliştirmiş olduğu anket sistemleri çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Bu sistemlerde toplanan veri, analiz amacıyla yetkili birimler tarafından kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek talep sistemi üzerinden birimlerden gelen taleplerin birimlere göre incelendiği ve değerlendirildiği rapor hazırlanmıştır (A.3.1.18).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

## Kanıtlar

- (2)A.3.1.15.Bilgisayar\_Ağ\_ve\_Bilişim\_Kaynakları\_Kullanım\_Yönergesi.pdf
- (4)A.3.1.3.Bilgi İşlem\_D.B.\_Toplantı\_Tutanağı.pdf
- (4)A.3.1.18.2023\_Destek\_Talep\_Sistemi\_Raporu.pdf

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin mevzuata uygun olarak Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen kurallara ve süreçlere uygun hareket edilmektedir. Kırklareli Üniversitesi Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi, Şikâyet ve Müracaatlarda İzlenecek Usul ve Esaslar Yönergesi ile hata, usulsüzlük, yolsuzlukların ve şikâyetlerin bildirilmesindeki yöntem ve mekanizmalar belirlenmiş ve söz konusu yönerge tüm personele duyurulmuş ve yayımlanmıştır (A.3.2.1).

Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, akademik ve idari personelin yetkinliklerinin artırılması amacıyla personelimiz desteklenmek suretiyle hizmet kalitemizin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Personel

Daire Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi için 2023 yılı Haziran ayında hizmet içi eğitim sorumlusu belirlenmiş ve görevlendirilmiştir (A.3.2.2). Personel Daire Başkanlığı tarafından organize edilen ve ilgili uzman personelimiz tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler ile Üniversitemizdeki personelin çeşitli alanlarda bilgi, beceri, tutum, performans, verimlilik ve motivasyonlarının artırılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan hizmet içi eğitim planı ilgili birimler EBYS üzerinden paylaşılmıştır (A.3.2.3). Bu kapsamda, birim faaliyet raporu hazırlama, taşınır mal ve konsolide işlemleri, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında öğretim elemanı norm kadro uygulamaları ve ilan başvuru sistemi olmak üzere üç tanesi çevrimiçi, bir tanesi yüz yüze olmak üzere dört eğitim gerçekleştirilmiştir (A.3.2.4). Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından sunulan eğitimlerle ilgili bilgiler birimlerle paylaşılmıştır. 2023 yılı içerisinde bu kapsamda 2 hizmet içi eğitim duyurusu gerçekleştirilmiştir (A.3.2.5).

KLUZEM tarafından 25-26 Nisan 2023 tarihlerinde Öğretim elemanlarımıza yönelik Microsoft Teams ile e-Değerlendirme Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.3.2.6). 25 Nisan 2023 tarihli toplantıya 113 öğretim elemanı, 26 Nisan 2023 tarihli toplantımıza 64 öğretim elemanı katılmıştır.

Eğitici Eğitimi kapsamında, 2023 yılında Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan ve Trakya Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen etkileşimli eğitim içerikleri geliştirme eğitici eğitimi programının başvuruları, eğitim etkinlik ve planlamaları tamamlanmıştır (A.3.2.7). Program 2024 yılı Şubat ayından itibaren yürütülmektedir. Bir diğer çalışma ise, Öğrenci merkezli eğitici eğitime yönelik Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü ve Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı işbirliğinde, Fakülte bünyesinde yürütülen birim ortak seçmeli derslerin deneyimleme ve atölye merkezli yürütülmesi için planlamaları tamamlanmıştır (A.3.2.8).

Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından akademik ve idari personel memnuniyet anketleri 2018 yılından itibaren yapılmaktadır ve oluşturulan değerlendirme raporları Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında Memnuniyet Araştırmaları başlığında paylaşılmaktadır (4)(A.3.2.9). Memnuniyet anketi analiz raporlarının sonuçları birimler tarafından Birim İç Değerlendirme Raporları hazırlanma sürecinde değerlendirilmiştir. Daire Başkanlıkları da 2023 yılında birimlerindeki hizmetleri değerlendirmek için anketler düzenlemiş, anket sonuçları yıl sonu toplantılarında görüşülmüştür (4)(A.3.2.10).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (2)A.3.2.1.Hata Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Şikâyet ve Muracaatlarda İzlenecek Usul ve Esaslar Yonergesi.docx
- (2)A.3.2.2.Hizmet İçi Eğitim Sorumlusu Görevlendirme Yazısı.pdf
- (2)A.3.2.3.2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf
- (3)A.3.2.4.2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Raporu.pdf
- (3)A.3.2.5.2023 Yılı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO) Hizmet İçi Eğitim Bilgileri.docx
- (3)A.3.2.6.UZEM Microsoft Teams e Değerlendirme (Sınav Ödev Proje) Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- (3)A.3.2.7.2023 Yılı Eğitici Eğitimi Bilgileri.pdf
- (3)A.3.2.8.2023 Yılı Eğitici Eğitimi Toplantı Kararı.pdf

### 3. Finansal yönetim

Bütçe görüşmeleri Kurumun stratejik hedefleri ile performans programındaki performans göstergelerine ulaşmak için birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yürütülür. Merkezi bütçeden tahsis edilen ödenekler birimlerin ihtiyaçlarına göre birimler arasında dağıtılır. Tahsis edilen ödeneklerin yıl içinde kullanımına ilişkin Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanır ve onaylanması ile birlikte yıl içerisinde ödenekler serbest bırakma ilke ve oranlarına göre kullanılır. Ödeneklerin yetersiz kaldığı dönemlerde birimlerin ihtiyaç öncelikleri doğrultusunda nakit tutarların değerlendirilmesine yönelik uygulamalar ile birlikte birimlerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Merkezi bütçeden tahsis edilen ödenekler ile bütçe dışı kaynaklardan elde edilen ödenekler (YÖK bursları, ulusal ve uluslararası araştırma destekleri, bağışlar vb.) ilgili kurumların çıkarmış oldukları düzenlemelere uygun olarak yerinde kullanılmaktadır. Bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunda hazırlanmaktadır (A.3.3.1).

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar yasal mevzuatla tanımlanmıştır. Söz konusu yasal mevzuatın uygulanmasında harcama birimlerine yönlendirici ve düzenleyici talimatlar verilmektedir. Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu gözetilerek ve bütçe hazırlık sürecinde harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları dikkate alarak finansal kaynakların dağılımı yapılmaktadır. Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Mali Yılı Performans Programı gibi raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.3.3.2, A.3.3.3, A.3.3.4). Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313.Maddesinin (b) bendine göre hazırlanmış olan 2023 Yılı yıllık raporlar (4)(A.3.3.5) ve aylık raporlar (4)(A.3.3.6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Finansal kaynaklardaki çeşitlilik; kurumun kira gelirlerinin artırılması, faiz gelirleri bütçe içi, bütçe dışı, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB gibi kurumlar ile yapılan araştırma projeleri ve döner sermaye gelirleri ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4)A.3.3.1.2023 Yılı Kurumsal Mali Beklentiler ve Durum Raporu.pdf
- (4)A.3.3.2.2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf
- (4)A.3.3.3.2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf
- (4)A.3.3.4.2024 Mali Yılı Performans Programı.pdf

### 4. Süreç yönetimi

Kırklareli Üniversitesi süreç yönetimine ilişkin Kurumsal Kalite Güvence Sistemi, Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web adresinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur (A.3.4.1, A.3.4.2). Süreçler, kaplumbağa şemaları ile

tanımlanmıştır. Süreçlere ilişkin iş akışları ilgili birimler tarafından hazırlanmış ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü web sitemizde yayımlanmıştır (3)([A.3.4.3](#)). Birimlerden gelen yeni belge veya revizyon talepleri Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve onay sonrası kullanıma alınmaktadır. Bu husustaki çalışmalar her yıl düzenli olarak İç Kontrol Sistemi Soru Formları ile idari ve akademik memnuniyet anketleri ile ölçülmeye çalışılmaktadır (A.3.4.4).

Kalite yönetiminin birimlerde içselleştirilmesi ve tabana yayılmasının sağlanması amacıyla Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması sürecinde toplantılar gerçekleştirilmiştir (Toplam 60 toplantı gerçekleştirilmiş olup, 40'si değerlendirme 20'si ise izleme toplantısıdır)(4)([A.3.4.5](#)). Birimler tarafından 2022 yılı için hazırlanan BİDR'ler ilgili birimler tarafından değerlendirilmiş ve değerlendirme raporları oluşturulmuştur (4)([A.3.4.6](#)). Bu değerlendirme raporları 2023 yılı Haziran ayı birimler ile ayrı ayrı toplantılar yapılarak görüşülmüştür (4)([A.3.4.7](#)). Bu süreç 2023 yılı BİDR hazırlıkları için yol gösterici olmuştur. 2023 yılı Eylül ayında birimlere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve yürütülen kalite süreçleri ve stratejik plan hazırlıkları ile ilgili görüşmeler gerçekleştirilmiştir (3)([A.3.4.8](#)). Birimler tarafından 2023 yılı için hazırlanan BİDR'ler Aralık ayında Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne gönderilmiş, BİDR'ler ilgili birimler tarafından değerlendirilmiş ve değerlendirme raporları oluşturulmuştur (4)([A.3.4.9](#)). 2023 yılı Aralık ayında birimler ile ayrı ayrı Rektörlük Senato Salonunda toplantılar yapılarak BİDR raporlarının değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir (4)([A.3.4.10](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- ([3](#))[A.3.4.1.Kurumsal\\_Kalite\\_Güvence\\_Sistemi.pdf](#)
- ([3](#))[A.3.4.2.Kurumsal\\_Kalite\\_El\\_Kitabı.pdf](#)
- ([4](#))[A.3.4.4.2023\\_Yılı\\_İç\\_Kontrol\\_İzleme\\_ve\\_Değerlendirme\\_Raporu.pdf](#)

#### **4. Paydaş Katılımı**

##### **1. İç ve dış paydaş katılımı**

Akademik ve idari personelimizin çalışma şartlarını iyileştirme, memnuniyet duydukları alanların geliştirilmesi adına her yıl olduğu gibi 2023 yılında da memnuniyet anketleri yapılmıştır. Anketler analiz edilip, akademik personel anketi analiz raporu (A.4.1.1) ve idari personel anketi analiz raporunda (A.4.1.2) alan bazlı iyileştirmeye açık yönler belirlenmiştir. 2022 yılında ilk defa dış paydaşlarımızı yönelik Dış Paydaş Anketi 2023 yılında da uygulanmış ve analiz raporu oluşturulmuştur (A.4.1.3). En önemli iç paydaşımız olan öğrenciler için de anketler düzenlenmiş ve analiz edilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi amacıyla düzenlenen anket raporlaştırılmıştır (A.4.1.4). Ayrıca yeni gelen öğrenci anketi (A.4.1.5) ve yeni gelen uluslararası öğrenci anketi (A.4.1.6) de uygulanmış ve ilgili raporlar hazırlanarak üst yönetime sunulmuş ve aynı zamanda birimlerle de paylaşılmıştır.

Araştırma ve geliştirme alanında yürütülen çalışmalar ile ilgili iç paydaş görüşlerinin alınabilmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmak üzere, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi ve tarafından iç paydaş anketleri uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır (A.4.1.7, A.4.1.8, A.4.1.9).

2023 yılında ilk defa daire başkanlıkları tarafından sunulan hizmetler ve yürütülen çalışmalar ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (A.4.1.10), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (A.4.1.11), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (A.4.1.12), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (A.4.1.13) ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (A.4.1.14) tarafından iç paydaş geri bildirim anketleri düzenlenmiştir. Ayrıca alınan hizmetlerin değerlendirilmesi kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (A.4.1.15) ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı (A.4.1.16) tedarikçi memnuniyet anketleri de uygulanmıştır.

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanan mezun öğrenci anketi, işveren memnuniyet anketi ve kariyer destek hizmetleri değerlendirme ve geri bildirim anketi bulunmaktadır. Mezun öğrencilerin Üniversitemizin çeşitli hizmetleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri (A.4.1.17) ve kariyer ve istihdamla ilgili verileri analiz edilmiştir (A.4.1.18). Kırklareli Üniversitesi mezunlarının işverenler tarafından nasıl algılandıklarını ölçebilmek amacıyla uygulanan "İşveren Memnuniyet Anketi" 12 alanda mezunların yeterlilikleri çalışmaya katılan 142 işverenin bakış açısı esas alınarak değerlendirilmiştir (A.4.1.19). Kariyer destek hizmetleri değerlendirme ve geri bildirim anketinde ise kariyer hizmetlerinden faydalanma sıklığı, kariyer hizmeti almamaya dair nedenler, önemli görülen kariyer hizmetleri ve sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyi analiz edilmiştir (A.4.1.20). Öğrencilerimizin işgücü piyasaları hakkında bilgi edinmeleri ve teorik bilgilerin uygulanmasını yerinde görmeleri açısından önem teşkil eden 13 teknik gezi düzenlenmiştir (A.1.1.21).

Akademik birimlerimizde öğrenci, akademik personel, idari personel ve dış paydaş anketleri düzenlenmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporlarında kanıtları sunulmaktadır (4)([A.4.1.22](#)). Ayrıca, dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılabilmesi amacıyla, danışma kurulları toplantıları yapılmakta, dış paydaş katılımlı konferanslar düzenlenmekte ve dış paydaş ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamdaki kanıtlar da Birim İç Değerlendirme Raporlarında kanıtları sunulmaktadır (4)([A.4.1.23](#)). Programların ders müfredat değişikliklerinde paydaş katılımı raporları yönerge ile zorunlu hale getirilmiştir. (A.4.1.24).

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- ([3](#))[A.4.1.24.Eğitim\\_Planı\\_Hazırlama\\_Güncelleme\\_Aşamaları\\_Kılavuzu.docx](#)
- ([4](#))[A.4.1.1.Akademik\\_Personel\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.2.İdari\\_Personel\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.3.Dış\\_Paydaş\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.5.Yeni\\_Gelen\\_Öğrenci\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.6.Yeni\\_Gelen\\_Uluslararası\\_Öğrenci\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.7.Proje\\_Geliştirme\\_ve\\_Koordinasyon\\_Ofisi\\_Geri\\_Bildirim\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.8.BAP\\_Koordinatörlüğü\\_Geri\\_Bildirim\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.9.Teknoloji\\_Transfer\\_Ofisi\\_Geri\\_Bildirim\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.10.Bilgi\\_İşlem\\_Daire\\_Başkanlığı\\_İç\\_Paydaş\\_Geri\\_Bildirim\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[A.4.1.11.İdari\\_ve\\_Mali\\_İşler\\_Daire\\_Başkanlığı\\_İç\\_Paydaş\\_Geri\\_Bildirim\\_Anket\\_Raporu.pdf](#)

- (4)A.4.1.12.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İç Paydaş Geri Bildirim Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.13.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Paydaş Geri Bildirim Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.14.Yapı İşleri Daire Başkanlığı İç Paydaş Geri Bildirim Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.15.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tedarikçi Memnuniyet Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.16.Yapı İşleri Daire Başkanlığı Tedarikçi Memnuniyet Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.17.Mezun Öğrenci Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.18.Mezun Öğrenci Anket Raporu (Kariyer ve İstihdam).pdf
- (4)A.4.1.19.İşveren Memnuniyet Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.20.Kariyer Destek Hizmetleri Değerlendirme ve Geri Bildirim Anket Raporu.pdf
- (4)A.4.1.21.Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet Raporu.pdf
- (4)A.4.1.4.Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu.pdf

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Kurumda her yıl programların izlenmesine ilişkin yürütülen öğrenci memnuniyet anketi ile öğrencilerin öğrenme-öğretme süreçleri, öğrenme ortamları, yönetime katılım, sosyal ve kültürel aktiviteleri izlenmektedir (A.4.2.1). Yeni gelen öğrenciler için yeni gelen öğrenci anketi (A.4.2.2) ve yeni gelen uluslararası öğrenci anketi (A.4.2.3) uygulanmaktadır. Akademik birimlerimizde de öğrenci memnuniyeti için birimlerinde anket düzenlenmektedirler (A.4.2.4). Mezun öğrenci anketi ve kariyer hizmetlerinin değerlendirilmesi için geri bildirim anketleri uygulanmakta ve analiz edilmektedir (A.4.2.5, A.4.2.6, A.4.2.7). Ayrıca OBS üzerinden her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri düzenlenmekte ve analiz edilmektedir.

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Eğitim Öğretimi Değerlendirme Sistemi kapsamında, her yarıyıl sonunda öğrencinin dersin öğrenim çıktılarını hangi düzeyde kazandığına yönelik anket uygulanmaktadır (A.4.2.8). Akademik birimler, Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında EDS değerlendirme raporunu oluşturmada ve sonuçları değerlendirmektedirler (A.4.2.9). Ayrıca, derse yönelik iş yükü anketleri de yapılmaktadır. EDS ve KED raporları kapsamında AKTS iş yükü anketleri sonuçlarına bağlı, dersler bazından öğrenci geri bildirimlerine bağlı iyileştirilmesi gereken kredilerin güncellenmesi çalışmaları yürütülmektedir (A.4.2.10).

Öğrencilerin talep, sorun ve önerileri “ogrdestek” otomasyonu ile üniversite internet sitesi üzerinden alınabilmektedir. Fakülte/MYO içinde sisteme giriş yapabilen Fakülte/MYO temsilcileri bulunmaktadır. Ayrıca birim öğrenci işleri personeli de sisteme giriş yapabilmektedir. Teams uygulaması üzerinde her derse ait ekipler dışında, bazı bölümlerimiz tüm öğrencilerinin üyesi olduğu ekipler oluşturmuş olup, eğitim öğretim hakkında bilgilendirmeler ve öğrenci geri bildirimleri bu ekipler üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci görüşlerinin alınabilmesi ve karar süreçlerine katılabilmeleri amacıyla birim akademik kurul ve komisyonlarda öğrenci üyeler bulunmaktadır. Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılarda, öğrenciler karar süreçlerine dahil olmaktadırlar (3)(A.4.2.11, A.4.2.12).

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## Kamtlar

- (4)A.4.2.2.Yeni Gelen Öğrenci Anketi Raporu.docx
- (4)A.4.2.3.Yeni Gelen Uluslararası Öğrenci Anketi Raporu.pdf
- (4)A.4.2.5.Mezun Öğrenci Anketi Raporu.pdf
- (4)A.4.2.6.Mezun Öğrenci Anketi Raporu (Kariyer ve İstihdam).pdf
- (4)A.4.2.7.Kariyer Destek Hizmetleri Değerlendirme ve Geri Bildirim Anketi Raporu.pdf
- (4)A.4.2.8.Kurumsal Eğitim Değerlendirme Raporu.pdf
- (4)A.4.2.10.AKTS İş Yükü Anketlerine Bağlı İyileştirmeler.pdf
- (4)A.4.2.1.Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu.pdf

## 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kariyer Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren Kırklareli Üniversitesi Mezunlar Ofisi, mezun ilişkilerini kurum genelinde merkezi olarak koordine etmektedir. Mezunlar Ofisi'nin web sitesi (A.4.3.1), tüm mezunlara Kırklareli Üniversitesi'ndeki etkinlikleri, iş ilanlarını, kariyer eğitimlerini duyurmak amacıyla kullanılmaktadır. Mezunların takip edilmesi için geliştirilen ve 2022 yılında tamamlanan “Mezun Takip Yazılımı” 2023 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmıştır (3)(A.4.3.2). Yazılımda mezun, danışman ve yönetici olmak üzere 3 kullanıcı tipi ve 3 ara yüz bulunmaktadır. Yönetici hesabı sistemin Kırklareli Üniversitesi'nde koordine edilmesini sağlayan Kariyer Merkezi ve Mezunlar Ofisi çalışanlarına tanımlanmıştır. Danışmanlar, mezunlar ofisinin talebiyle akademik birimler tarafından görevlendirilen ve akademik birimlerin bölüm/program bazında mezun ilişkilerinden sorumlu akademik personellerinden oluşmaktadır. Mezun, mezunlar ofisi ve akademik danışmanlar vasıtasıyla takip edilmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Mezunlar Ofisi koordinatörlüğünde, 2022 yılında ilk defa uygulanan ve akademik birimlerimizin katkısıyla sürdürülen “Mezun Kürsüsü” programında 18-22 Aralık 2023 tarihlerinde akademik birimlerimizin katkısıyla “Mezun Kürsüsü Aralık 2023” dönemi etkinlikleri düzenlenmiştir. 112 mezunumuz 60 etkinlikle öğrencilerimizle buluşmuş, etkinliklerin moderatörlüğünü 74 akademik personelimiz yapmıştır (A.4.3.3).

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Kırklareli Üniversitesi öğrencilerine yönelik olarak sunulan bütün hizmetlerden mezun öğrencilerin de yararlanma imkânı bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik bütün etkinlik, eğitim, iş ilanları Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi web sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı yazılımları üniversitemizde etkin olarak kullanılmakta, bu projelerin faydalarından (iş ilanı, işveren veri tabanı vb.) mezunların yararlanmaları sağlanmaktadır.

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uygulanan mezun öğrenci anketi, işveren memnuniyet anketi ve kariyer destek hizmetleri değerlendirme ve geri bildirim anketi bulunmaktadır. Mezun öğrencilerin Üniversitemizin çeşitli hizmetleri ile ilgili memnuniyet düzeyleri (A.4.3.4) ve kariyer ve istihdamla ilgili verileri analiz edilmiştir (A.4.3.5). Kırklareli Üniversitesi mezunlarının işverenler

tarafından nasıl algılandıklarını ölçebilmek amacıyla uygulanan “İşveren Memnuniyet Anketi” 12 alanda mezunların yeterlilikleri çalışmaya katılan 142 işverenin bakış açısı esas alınarak değerlendirilmiştir (A.4.3.6). Kariyer destek hizmetleri değerlendirme ve geri bildirim anketinde ise kariyer hizmetlerinden faydalanma sıklığı, kariyer hizmeti almamaya dair nedenler, önemli görülen kariyer hizmetleri ve sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyi analiz edilmiştir (A.4.3.7).

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- (3)[A.4.3.3.2023 Yılı Mezun Kürsüsü Etkinlikleri.pdf](#)
- (4)[A.4.3.4.Mezun Öğrenci Anketi Raporu.pdf](#)
- (4)[A.4.3.5.Mezun Öğrenci Anketi Raporu \(Kariyer ve İstihdam\).pdf](#)
- (4)[A.4.3.6.İşveren Memnuniyet Anketi Raporu.pdf](#)
- (4)[A.4.3.7.Kariyer Destek Hizmetleri Değerlendirme ve Geri Bildirim Anketi Raporu.pdf](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde, uluslararasılaşma süreçleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, TÖMER ve Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından uluslararasılaşma politikası bağlamında faaliyet göstermektedir. Kırklareli Üniversitesi uluslararasılaşma politikası, iki yönlü bir strateji izlenmektedir. İlk olarak, Avrupa coğrafyasına yakınlığını bir avantaja çevirme niyetiyle, özellikle Balkanlar’da akademik ve bilimsel işbirliği faaliyetlerini artırma yönünde çaba sarf edilmektedir. Bu çerçevede bölge Üniversiteleriyle ikili akademik işbirliği anlaşmaları yapılmakta ve üyesi olduğumuz Balkan Üniversiteler Birliği çalışmalarına aktif katılımında bulunularak Üniversitemizin uluslararası akademik faaliyetlerini artırıcı çalışmalar yürütülmektedir. Uluslararası akademik işbirliği hedeflerimiz Balkan coğrafyasıyla da sınırlı kalmamakta, Karadeniz’e kıyısı bulunan ülke Üniversiteleri ve Asya’daki yükseköğretim kurumları ile yeni ilişkiler tesis edilmektedir. Uluslararasılaşma stratejimizin ikinci boyutunu ise, Üniversitemizin uluslararası alandaki tanınırlığını ve saygınlığını arttırmak; bununla paralel olarak da Üniversitemizin uluslararası öğrenci sayısını her yıl daha da yükseltmek ve hem Avrupa hem de Asya coğrafyasından çok çeşitli uyruktaki öğrencilere ulaşabilmeyi hedeflemektedir. Üniversitemizde 2023 yılı sonu itibarıyla 2673 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır.

Uluslararasılaşma politikamız bağlamında, uluslararası görünürlüğümüzü ve tanınırlığımızı arttırmak ve uluslararası öğrenci ile akademisyenler için Üniversitemizi öne çıkararak tanıtmak amacıyla; Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün İngilizce web sitesi hazırlanarak erişilebilir hale getirilmiştir. Üniversite ile ilgili bilgiler web sitesi aracılığıyla İngilizce olarak sunulmuştur. İngilizce ve Türkçe web siteleri düzenli olarak güncellenmekte, uluslararası faaliyetlerimize ilişkin haberler İngilizce’ye çevrilerek yayımlanmaktadır (A.5.1.1, A.5.1.2, A.5.1.3, A.5.1.4). Üniversitemizi yurt dışından tercih edecek öğrenciler için Üniversitemizin eğitim öğretim imkanlarını, akademik ve idari birimlerini Türkçe, İngilizce, Rusça ve Arapça dillerinde tanıtan linkler hazırlanmıştır (3)([A.5.1.5](#)).

2023 yılı sonu itibarıyla 14 farklı ülkeden toplam 36 üniversitesiyle üniversitemiz arasında İşbirliği Protokolü (Memorandum of Understanding) bulunmaktadır. Tüm anlaşmaların güncel durumları, bitiş tarihleri düzenli olarak kontrol edilmekte; anlaşma kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve çeşitlendirilmekte; her sene uluslararası anlaşma sayımızın artırılması amacıyla yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla iletişim kurulmaktadır. Yeni anlaşma yapılan Üniversitelere ilişkin bilgiler Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web adresi üzerinden paylaşılmaktadır (3)([A.5.1.6](#)).

Uluslararası öğrencilerimizin Üniversitemize uyumunu sağlamak, eğitim-öğretim hayatlarını iyileştirmek ve kültürel bir alışveriş ortamı yaratmak da öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Uluslararası öğrenciler için İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile birlikte oryantasyon, bilgilendirme ve kültür-sanat etkinlikleri düzenlenmiştir. (3)([A.5.1.7](#)).

Rektörümüz Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR, 07 Kasım 2023 Salı günü Üniversitemizde eğitim gören ve Kırklareli Merkezde ikamet eden Filistinli öğrencileri ağırlamıştır. Filistinli öğrencilerden ailelerinin sağlık durumları hakkında bilgi alarak, öğrencilerimizin eğitimlerine devam etmeleri noktasında ellerinden gelen tüm çabayı gösterecekleri ifade edilmiştir (4)(A.5.1.8, sf.153).

Uluslararası akademisyen hareketliliği kapsamında Airlangga Üniversitesinde ders verilmiştir. Uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında üyesi olduğumuz Balkan Üniversiteler Birliği’nin (BUA) 7. Genel Kurul Toplantısı ve BUA 2023 “Balkanlar’da Akademik İş birliği, Zorluklar ve Gelecek Perspektifleri Konferansı” 27-28 Eylül 2023 tarihlerinde Bosna-Hersek’te Tuzla Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir (3)([A.5.3.9](#)). Toplumsal Kalkınma İçin Dünya Üniversiteler Birliği (WUACD) İle Kahramanmaraş Depremi Sonrası Toplantı ve Proje Çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 17 Şubat 2023 tarihinde, Üniversitemiz ile birlikte Endonezya, Malezya, Filipinler, Pakistan, Bangladeş, Tayvan, Avustralya, Hindistan, Güney Kore, Tayland, Kamboçya, Doğu Timor ve Libya’dan 30 üniversitenin üyesi olduğu “Toplumsal Kalkınma İçin Dünya Üniversiteler Birliği” (WUACD) çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir (3)([A.5.3.10](#)).

Erasmus Koordinatörlüğü Kırklareli Üniversitesi uluslararasılaşma perspektifinde merkezi bir konuma sahiptir. Erasmus Koordinatörlüğü Ulusal Ajans’tan kendisine tahsis edilen proje bütçeleri ile kendi bütçesine sahip olup, Program uygulama el kitabında tayin edilen kural ve kaidelere göre şeffaf, adil ve hesap verebilir şekilde Kırklareli Üniversitesi adına Erasmus Programını başarıyla yürütmektedir (3)([A.5.1.11](#)).

Uluslararasılaşma süreçlerini yürüten bir diğer birimimiz olan Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü de Türkçe web sitesinin yanında İngilizce web sitesini de güncel tutarak, süreç, dokümantasyon, duyuru ve faaliyetlerine ilişkin haberleri İngilizce olarak da paylaşmaktadır (3)([A.5.1.12](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

## Kanıtlar

- [\(3\)A.5.1.1.Uluslararası Öğrenci Broşürü.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.2.Uluslararası Öğrenciler İngilizce Katalog.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.3.Uluslararası Öğrenciler Türkçe Katalog.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.4.2023 Yılı Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Broşürü.pdf](#)
- [\(4\)A.5.1.8.2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemiz, her yıl farklı ülkelerden üniversitelerle antlaşmalar yaparak ERASMUS+ programını etkin bir biçimde kullanma hedefindedir. Avrupa Birliği üye ve üye olmayan ülkeler arasında öğrenci ve personel değişimi imkânı sağlayan ERASMUS+ programına üye Kırklareli Üniversitesi, 2022-2023 ve 2023-2024 akademik yılında Erasmus+ KA131 projesi adı altında 18 farklı AB üye ülkelere (74 üniversite) ve Erasmus+ KA171 projesi adı altında ise 9 ülkeye (16 üniversite) öğrenci ve personel değişimi gerçekleştirmiştir. 2022-2023 eğitim- öğretim yılı içerisinde Erasmus+ KA131 Program Ülkeleri ile Hareketlilik kapsamında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için 34200 Euro, Öğrenci Staj Hareketliliği için 1700 Euro, Ders verme Hareketliliği için 5600 Euro, Eğitim Alma Hareketliliği için 3800 Euro, Kurumsal Destek için 10000 Euro olmak üzere toplam 55300 Euro hibe alınmış olup bu tutarın 55300 Euro'su kullanılmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı içerisinde Erasmus+ KA131 Program Ülkeleri ile Hareketlilik (Konsorsiyum) kapsamında, Öğrenci Staj Hareketliliği için 16900 Euro, Eğitim Alma Hareketliliği için 5350 Euro, Kurumsal Destek için 6400 Euro olmak üzere toplam 28650 Euro hibe alınmış olup bu tutarın 11869 Euro'su kullanılmıştır (4)(A.5.2.1, sf.160). Hibe kullanımları düzenli olarak Erasmus Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na rapor edilmektedir 3(A.5.2.2). Ayrıca proje bitiminde kapanış raporları düzenlenerek elektronik ortamda Ulusal Ajans'a sunulmaktadır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne ait herhangi bir bütçe bulunmamaktadır. Mevlana Değişim Programı için YÖK tarafından sağlanan bütçe Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına muhasebeleştirilmekte ve Rektör denetiminde Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Ancak, 2020 yılından itibaren YÖK tarafından değişim hareketliliği durdurulduğu için 2023 yılına ait herhangi bir kaynak aktarımı söz konusu olmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(4\)A.5.2.1.2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma kapsamında ikili işbirliği protokolleri, uluslararası öğrenci sayıları, öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin istatistikler, yürütülen uluslararası projelerle ilgili bilgiler uluslararasılaşma stratejisi bağlamındaki göstergeler olarak izlenmektedir. Strateji Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen izleme aracı sayesinde 6 aylık periyodlarla anlaşma sayılarındaki değişimler, öğrenci hareketliliği sayıları ve benzeri istatistikler sisteme işlenmekte; geleceğe dönük olarak da hedefler belirlenmektedir. 2023 uluslararasılaşma faaliyetlerini içeren Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu hazırlanmıştır (A.5.3.1). 2023 yılı sonu itibarıyla 2673 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır. Uluslararası iş birliği protokolü sayısı 36'dır (A.5.3.2-sf.148-149).

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından 2023-2024 akademik yılının başında Üniversitemize yeni kayıt yaptıran uluslararası öğrencilerin Üniversitemizi nereden duydukları, neden tercih ettikleri ve önümüzdeki dönemdeki beklentileriyle ilgili anketler uygulanmıştır. Böylece durum tespiti yapmak, öğrenci beklentilerini öğrenmek ve ileriye dönük strateji geliştirmek için iç paydaşlarımız olan uluslararası öğrencilerimizin görüşleri toplanmıştır. Ankete katılan öğrenciler, toplamda 10 farklı ülkeden gelmektedir. İlk sırada çifte vatandaşlığı olan 20 öğrenci bulunmaktadır. Endonezya, 7 öğrenciyle ikinci sırada yer alırken onun ardından 5 öğrenciyle Afganistan ve 4 öğrenciyle Türkmenistan gelmektedir. Bulgaristan'dan 2 öğrenci katılım gösterirken, Gambiya, Haiti, Yemen, Özbekistan, Suriye'den ise 1'er öğrenci olmak üzere toplamda 43 öğrenci katılmıştır. Yapılan anket neticesinde öğrencilerin beklentileri tespit edilmiş, uluslararası sosyo-kültürel ve uyum etkinlikleri planlaması alınan bu geri dönüşlere göre yapılmıştır (A.5.3.3).

2023 yılı itibarıyla Erasmus+ projeleri kapsamında yürüttüğümüz ve başvuru aşamasında bulunduğumuz bu projeler bulunmaktadır. Bu projeler bağlamında kurduğumuz işbirlikleri de hem uluslararası akademik ağımızı genişletmekte, hem uluslararasılaşma politikamızı beslemekte, hem de üniversitemizin uluslararası görünürliğini arttırmaktadır.

Kırklareli Üniversitesi, 2022-2023 ve 2023-2024 akademik yılında Erasmus+ KA131 projesi adı altında 18 farklı AB üye ülkelere (74 üniversite) ve Erasmus+ KA171 projesi adı altında ise 9 ülkeye (16 üniversite) öğrenci ve personel değişimi gerçekleştirmiştir. Mevlana Değişim Programı hareketliliği, YÖK kararıyla 2020 yılından beri yapılamadığından dolayı yeni anlaşma imzalanamamış ve süresi dolan anlaşmalar yenilenememiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(4\)A.5.3.1.2023 Yılı Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.2.2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.3 2023 Yılı Uluslararası Öğrenci Anketi Analiz Raporu.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda program tasarımına ilişkin tanımlı süreçler; yasal norm olarak yönetmelikler, yönergeler, kılavuzlar ve formlar olarak

düzenlenmiştir; bunların uygulanmasına ilişkin ise kurumsal ve birimler düzeyinde komisyonlar ve iş akış süreçleri tanımlı olup, bu doğrultuda Kurumsal süreçler işletilmektedir. Kurumda tüm birimlerin eğitim öğretim süreçleri ve programların tasarımını kapsayan “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”, birimlerden gelen talepler doğrultusunda Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından 2023 yılında 3 aylık bir süreçte haftalık toplantılarla (B.1.1.1) ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda yeniden düzenlenerek (B.1.1.2) Resmi Gazetede onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”de birimlerden gelen talepler doğrultusunda Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından 2023 yılında 2 aylık bir süreçte haftalık toplantılarla (B.1.1.3) ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda (B.1.1.4) yeniden düzenlenerek senato onayından geçmiştir. Bu kapsamda birimlerden gelen taleplere bağlı Eğitim-Öğretim Komisyon’unca yönergelerin güncellenme çalışmaları yürütülmüştür (B.1.1.5), (B.1.1.6). Kurumda tüm birimlerde program tasarım süreçleri, kurum eğitim kalite güvence sistemi modelinde öngörülen süreçler doğrultusunda (3)(B.1.1.7.) yürütülmektedir. Kurumda eğitim planlarının, eğitim kalite güvence sisteminde öngörülen süreçler doğrultusunda yürütülmesi için “Kurumsal Eğitim Planı Hazırlama Kılavuzu” (3)(B.1.1.8), “Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu” (3)(B.1.1.9), “Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu” (3)(B.1.1.10), “Eğitim Planı Hazırlama ve Güncelleme Aşamaları” (B.1.1.11), “Program Yeterlilikleri Hazırlama Aşamaları” (B.1.1.12), “Ders Bilgi Formu Hazırlama Aşamaları” (B.1.1.13) iç-dış paydaş beklentilerini belirleme formları (B.1.1.14), ders bilgi formları (B.1.1.15) hazırlanarak Kurum Eğitim Bilgi paketinde sunulmuştur. Kurumda program tasarım ve güncellemeleri bu süreçler doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.1.16, B.1.1.17). Buna yönelik, Bologna kriterleri ve TYYÇ kapsamında AKTS uygulamalarına yönelik tüm bilgiler Eğitim Bilgi Paketi ve Eğitim Değerlendirme Sistemi üzerinden izlenmektedir. Kurumda Aralık 2023 tarihi itibarıyla Kurumsal Eğitim Bilgi Paketi’nde derslerin içerik ve AKTS doluluk oranı üniversite genelinde %100’dür. Kurumda program tasarım süreçlerinin yürütülmesinde, farklı disiplin alanlarından oluşturulan Eğitim-Öğretim Komisyonu ayda iki defa toplanmakta ve Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesinde öngörülen esaslara ve tanımlı iş akışlarına göre (2)(B.1.1.18) program tasarım ve geliştirme teklifleri değerlendirilip, Senatoya sunulmaktadır (B.1.1.19), (B.1.1.20). Kurumda program başvurusu, eğitim planları ve güncelleme süreçlerine ilişkin kurumsal iş akışları (2)(B.1.1.21), program tasarım uygulama ve geliştirme süreçlerinin organizasyon birimleri olarak Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Dijital Dönüşüm Ofisi işbirliğinde, değerlendirme-geliştirme toplantıları ile yürütülmektedir. (B.1.1.22.), (B.1.1.23.), (B.1.1.24.). Kurumda program tasarımı ve güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak benimsenmiş bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmektedir. Bu çerçevede gerek mevcut öğrencilerimiz gerekse mevcut olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, ve iş yaşamıyla uyumlu pratik bilgiler içerecek şekilde düzenlenmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmaktadır (B.1.1.25.), (B.1.1.26.), (B.1.1.27). Kurumda program yeterliliklerinin güncellenmesi çalışmalarına ilişkin kalite güvence sisteminde ilgili süreçler tanımlı olup, güncellemesi, iç-dış paydaş görüşleri, ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve kalite güvencesi ajansları normlarına dayalı geliştirilmekte, birimlerin bu çalışmaları ilk aşamada Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından inceleme ve değerlendirmesine bağlı olarak Kurum Eğitim Öğretim Komisyonu kararı ile Senato Onayına sunulmaktadır (B.1.1.28). Birimlerdeki bölümler tarafından program yeterlilikleri, eğitim içerikleri vb. uygulamaların geliştirilmesi sürecinde, Kurum Kalite Güvence Sistemi Modelinde öngörülen süreçlerden biri de hazırlanan program yeterliliklerinin ulusal düzeyde TYYÇ yeterlilikleri, meslek örgütleri gereksinimleri, ilgili akreditasyon kuruluşları ve uluslararası alanda AYÇ ile ilişkilendirilip, bunların program yeterlilikleri sonuç raporu ile sunulması gerekmektedir (B.1.1.29.). Kurumdaki eğitim öğretim süreçlerinin uygulanması, izlenmesi-değerlendirilmesi ve güncellenmesi tanımlı kurumsal süreçler doğrultusunda Kurumsal Eğitim Bilgi Paketi (3)(B.1.1.30), Öğrenci Bilgi Sistemi (3)(B.1.1.31), Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi (3)(B.1.1.32), Ders Programı Sistemi (3)(B.1.1.33), Öğrenci Destek Sistemi (3)(B.1.1.34), Öğrenme Yönetim Sistemleri (Microsoft Teams)(3)(B.1.1.35.), Mezun Bilgi Sistemi (3)(B.1.1.36.) ve bilgi yönetim sistemlerine ek olarak, kurum eğitim değerlendirme raporları (4)(B.1.1.37.), program eğitim değerlendirme raporları (B.1.1.38.), Birim İç Değerlendirme raporları (4)(B.1.1.39.), iç ve dış paydaş anketleri, Kurum İç Değerlendirme (4)(B.1.1.40.) ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi raporları (B.1.1.41.) üzerinden yürütülmektedir. Kurumda ön lisans, lisans ve lisansüstü birimlerinde tüm programların, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, kurum tarafından geliştirilen ve T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü’nün 17.11.2021 tarih ve 2021/5751 sayılı Bilgisayar Programlarına İlişkin Kayıt-Tescil Belgesi ile Eğitim Öğretim Değerlendirme Sistemi-EDS Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğüne tescillenen EDS bilgi yönetim sistemi aracılığıyla yapılmaktadır (B.1.1.42.). EDS sistemi aracılığıyla her dönem sonunda ders öğrenme çıktıları hem öğrencinin dönemde aldığı derslerdeki performansına dayalı, hem de öğrencinin ilgili öğrenme çıktıları ve AKTS ders yüküne ilişkin geri bildirimlerini karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir (B.1.1.43.). Kurumda program tasarımlarına ilişkin süreçlerin geliştirilmesine bakıldığında, 2019 Kurumsal Geri Bildirim Raporu ve sonraki Kurumsal İç Değerlendirme raporlarında belirlenen uygulamalara göre program tasarım süreçlerinin Kalite Güvence Sistemi Modelinde öngörülen durum analizi, kalite güvence sistemi tasarımı, uygulama ve değerlendirme aşamalarını tamamlayıp, akreditasyon süreç planları için gerekli ön koşulları sağladığı belirtilebilir. Bu bağlamda PUKO döngüsü Program Tasarımı ve Onay aşamasında tamamlandığı belirtilebilir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3)B.1.1.11.Eğitim Planı Hazırlama Aşamaları.docx
- (3)B.1.1.12.Program Yeterlilikleri Hazırlama Aşamaları.docx
- (3)B.1.1.13.Ders Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu.pdf
- (3)B.1.1.14.İç-dış paydaş beklentilerini belirleme formları.docx
- (3)B.1.1.15.Ders bilgi formları.docx
- (3)B.1.1.42.EDS Tescil Belgesi.pdf
- (4)B.1.1.1.Eğitim Öğretim Komisyonu Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği geliştirme toplantıları.pdf
- (4)B.1.1.2.Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği iç paydaş görüş önerileri.pdf
- (4)B.1.1.3.Eğitim Öğretim Komisyonu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği geliştirme toplantıları.pdf
- (4)B.1.1.4.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği iç paydaş görüş önerileri.pdf.pdf
- (4)B.1.1.5.Eğitim-Öğretim Komisyonu yönerge güncelleme toplantı tutanakları.pdf
- (4)B.1.1.6.Eğitim-Öğretim Komisyonu yönerge güncelleme toplantı tutanakları.pdf
- (4)B.1.1.16.Program Güncelleme Örneği Paydaş Beklentilerini Belirleme Formu.docx
- (4)B.1.1.17.Program Güncelleme Örneği Eğitim Planı Öneri Formu.xlsx
- (4)B.1.1.19.Eğitim Öğretim Komisyonu eğitim planı değerlendirme örneği.docx
- (4)B.1.1.20.Eğitim Öğretim Komisyonu eğitim planı değerlendirme örneği.pdf

- [\(4\)B.1.1.22.Program\\_tasarımı\\_ışbirliği\\_toplantıları.jpg](#)
- [\(4\)B.1.1.23.Program\\_tasarımı\\_ışbirliği\\_toplantıları.jpg](#)
- [\(4\)B.1.1.24.Program\\_tasarımı\\_ışbirliği\\_toplantıları.jpg](#)
- [\(4\)B.1.1.25.İç-Dış\\_Paydaş\\_Raporu\\_Örnekleri.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.26.İç-Dış\\_Paydaş\\_Raporu\\_Örnekleri.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.27.İç-Dış\\_Paydaş\\_Raporu\\_Örnekleri.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.28.Program\\_yeterliliklerinin\\_EOGK\\_tarafından\\_inceleme\\_ve\\_değerlendirilmesi\\_örneği.jpg](#)
- [\(4\)B.1.1.38.Eğitim\\_Değerlendirme\\_Rapor\\_örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.41.ÜBYS\\_Öz\\_Değerlendirme\\_Raporu\\_örneği\\_.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.43.EDS\\_Öğretim\\_Elemanı\\_Sonuç\\_Ekranı.pdf](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

Kurumda ders dağılımına ilişkin tanımlı ilke ve norm olarak eğitim planlarında; ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında 2023 yılında (bahar-güz) Kurum Öğrenci Bilgi Sisteminde; ön lisans programlarında açılan derslerin 1543'ü zorunlu, 506'sı ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Lisans programlarında açılan derslerin 1676'sı zorunlu, 834'ü ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Lisansüstü programlarında açılan derslerin 1266'sı zorunlu, 536'sı ise seçmeli derslerden oluşmaktadır. Kurumda bu derslerin tümü Kurumsal eğitim bilgi paketinde programların eğitim planlarında paydaşlarla paylaşılmaktadır (3)([B.1.2.1.](#)), ([B.1.2.2.](#)), ([B.1.2.3.](#)). Kurumda programlar bazında derslerin dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, program kurul kararıyla yürütölmektedir. (B.1.2.4.), (B.1.2.5.). Kurumda tüm birimlerdeki programların eğitim planlarında ders dağılımı; üniversite zorunlu dersleri, program zorunlu dersleri, program seçmeli dersleri, birim ortak seçmeli dersleri ve üniversite ortak seçmeli dersleri bulunmaktadır. Kurumda eğitimde disiplinlerarasılığı geliştirme, öğrenci ilgi-yeteneklerini destekleme ve gereksinimlerini karşılamada tanımlı kurumsal süreç olarak "Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi" ve bu kapsamda oluşturulan (2)([B.1.2.6.](#)), seçmeli ders havuzları bulunmaktadır (B.1.2.7.). Lisans programları için birim ortak seçmeli dersleri (BOSD) 2. Sınıf güz ve bahar dönemleri ders planlarına eklenmiştir ([B.1.2.8.](#)). Üniversite ortak seçmeli dersleri (OSD) tüm lisans programlarının, 5 ve 6. Dönemlerine birer ortak seçmeli ders, 2019-2020 öğretim yılından itibaren tanımlanmıştır. Ayrıca her dönem birimler ihtiyaca göre BOSD ve OSD havuzuna dersler önerilmektedir.(B.1.2.9.), (B.1.2.10.) Bu kapsamda, kurumda aktif olan 49 lisans programının 5 ve 6. dönemlerinde toplam 99 Ortak Seçmeli Ders bulunmakta olup (3)([B.1.2.11.](#)). 2023-2024 öğretim yılında tüm lisans programlarında güz döneminde, 39 ders açılmış olup, bu derslerden 1390 öğrenci faydalanmış; bahar döneminde ise 42 ders açılmış olup, bu derslerden 1357 öğrenci faydalanmıştır (B.1.2.12.). Kurumda ortak seçmeli dersler uygulaması, kurum tarafından geliştirilen özgün bir model olup, bu dersler aynı zamanda öğrencilerin mezuniyet koşuludur. Kurumda seçmeli derslerin tüm derslere oranı her yıl %25 civarındadır. Kurumda derslerin dağılım dengesine ilişkin diğer bir değeriksen ise seçmeli dersler olup, bu derslerin ön lisans programlarındaki ağırlık oranı %19 , lisans programlarındaki ağırlık oranı %23, lisansüstü programlarındaki ağırlık oranı %23'dür. (B.1.2.13.). Kurumda 2024 yılında yürütölen BOSD ve OSD derslerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin toplanarak, gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [\(3\)B.1.2.7.Ortak\\_Seçmeli\\_Dersler\\_Listesi.xlsx](#)
- [\(3\)B.1.2.8.Birim\\_Ortak\\_Seçmeli\\_Dersler\\_Listesi.xlsx](#)
- [\(3\)B.1.2.12.2023-2024\\_OSD\\_dersi\\_alan\\_öğrenci\\_sayıları.xlsx](#)
- [\(3\)B.1.2.13.Seçmeli\\_Derslerin\\_Zorunlu\\_Derslere\\_Oranı\\_Tablosu.xlsx](#)
- [\(4\)B.1.2.4.Öğretim\\_elemanı\\_ders\\_yükü\\_tablosu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.5.Öğretim\\_elemanı\\_ders\\_yükü\\_tablosu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.9.OSD\\_BOSD\\_Öneri\\_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.10.Birim\\_OSD\\_Öneri\\_Talebi\\_Örneği.pdf](#)

## 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kurumda ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ilişkisi ile program çıktıları TYYÇ ilişkilendirmesi tanımlı olup, eğitim öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme ve izleme çalışmaları bu ilişkilendirmeler doğrultusunda yürütölmektedir. Bu kapsamda Kurumda, tanımlı süreçler olarak ders öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerine ilişkin kılavuzlar (3)([B.1.3.1.](#)), (3)([B.1.3.2.](#)) hazırlanmış olup, tüm düzeylerde (ön lisans, lisans, lisansüstü) programların program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları ilişkilendirmesi yapılmış olup, Kurumsal Eğitim Bilgi Paketinde yayınlanmıştır (3)([B.1.3.3.](#)), (3) [B.1.3.4.](#), (3) [B.1.3.5.](#), (3) [B.1.3.6.](#)). 2023 yılından itibaren tüm programlarda, program sorumluları tarafından bu ilişkilendirmeler kontrol edilip raporlanmaktadır (B.1.3.7). Kurumda ilişkilendirilen program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları, Kurum tarafından geliştirilen EDS bilgi yönetim sistemi üzerinden ölçölmektedir (4) [B.1.3.8.](#)). Kurumda her yıl program yeterlilikleri-ders öğrenme çıktılarının erişim düzeylerine ilişkin ölçme-değerlendirme raporları "Kurumsal Eğitim Değerlendirme Raporları" olarak yayınlanmaktadır (4)([B.1.3.9.](#)). EDS üzerinden bu ölçme-değerlendirme işlemi, her dönem sonunda EBP'de tanımlı ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ilişki matrisleri, öğrencilerin ilgili dönemde aldıkları derslerdeki genel başarı düzeyi ve öğrencinin ilgili dönemdeki derslerin öğrenme çıktılarını öğrenmelerine ilişkin geribildirimleri ve AKTS ders yüküne ilişkin geri bildirim verileri belirlenen katsayılar üzerinden değerlendirilmektedir (B.1.3.10), (B.1.3.11), (B.1.3.12). Kurumda EDS aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri sonuçlarında ortaya çıkan geliştirilmesi gereken durumlarla ilgili, programlardan belirlenen kurumsal süreçlere (B.1.3.13) uygun iyileştirme çalışmaları yürütölmektedir (B.1.3.14), (B.1.3.15), (B.1.3.16), (B.1.3.17), (B.1.3.18). Kurumun ders öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi ve ölçölmelerinin performans, 2019 KGBR, 2020-2022 KİDR'da, program tasarımlarına ilişkin tanımlı süreçlerin belirlendiği ve pilot çalışmalarının devam ettiği raporu açısından değerlendirildiğinde, Kurum eğitim kalite güvence sistemi modelinde öngörölen uygulama ve değerlendirme aşamalarını tamamlanmış bulunmaktadır. Bu bağlamda PUKO döngüsünde ders öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerine erişim düzeyleri tamamlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)B.1.3.7.EBP içeriklerini güncelleme kontrol listesi .docx](#)
- [\(3\)B.1.3.13.KED Raporları İyileştirme Formu.docx](#)
- [\(4\)B.1.3.10.Eğitim Değerlendirme Raporu Önlisans Örneği.docx](#)
- [\(4\)B.1.3.11.Eğitim Değerlendirme Raporu lisans Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.12.Eğitim Değerlendirme Raporu Lisansüstü Örneği.docx](#)
- [\(4\)B.1.3.14.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği önlisans.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.15.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği lisans.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.16.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği lisansüstü.docx](#)
- [\(4\)B.1.3.17.EDS sonuçlarına göre ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik bölüm kurulu tutanakları.pdf](#)
- [\(4\)B.1.3.18.EDS sonuçlarına göre ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik bölüm kurulu tutanakları.pdf](#)

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kurumdaki tüm programların eğitim-öğretim süreçleri, staj, muafiyet ve mezuniyet süreçlerinde öğrenci iş yükü olarak AKTS'ye dayalı yürütülmektedir. Bu kapsamda tüm programlarda derslerin kredilendirilmesinde, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS iş yükü uygulanmaktadır. Mezuniyet ve diploma işlemlerinde, diploma eki düzenlemelerinde (2)(B.1.4.1), (2)(B.1.4.2), intibak ve muafiyet işlemlerinde (2)(B.1.4.3), tüm birimlerin staj yönergelerinde (2)(B.1.4.4), (2)(B.1.4.5), (2)(B.1.4.6) ve değişim programlarında, ortak seçmeli derslerin kredilendirilmesi (2)(B.1.4.7), çift anadal ve yan dal programlarının (2)(B.1.4.8) kredilendirilmesinde AKTS iş yükü esas alınmaktadır. Kurumda belirlenen AKTS iş yükü değerinin öğrenciler açısından gerçekliği her dönem sonunda, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, her bir ders için dersin iş yükü ve ders öğrenme çıktılarını öğrenme düzeylerine etkisine ilişkin anket uygulamaları yapılarak birim, bölüm ve ders bazında raporlanmaktadır (4)(B.1.4.9), (B.1.4.10.), (B.1.4.11.). Kurumun Eğitim Bilgi Paketi'nde derslerin iş yükünün hesaplanmasında tanımlı süreç olarak AKTS hesaplama tablosu her ders için tanımlıdır ve buna uygun olarak hesaplanmaktadır (3)(B.1.4.12.), (3)(B.1.4.13.), (3)(B.1.4.14.) Kurumda 2023 yılından itibaren eğitim planı güncellemelerinde derslerin kredilendirilmesinde EDS sisteminde her dönem sonunda uygulanan öğrenci AKTS iş yükü anketi sonuçlarının değerlendirilmesi esas alınmaktadır (B.1.4.15, B.1.4.16). Ayrıca Kurumda yıllık bazda EDS ve KED raporları kapsamında AKTS iş yükü anketleri sonuçlarına bağlı, dersler bazından öğrenci geri bildirimlerine bağlı iyileştirilmesi gereken kredilerin güncellenmesi çalışmaları yürütülmektedir (B.1.4.17), (B.1.4.18),(B.1.4.19),(B.1.4.20).

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(4\)B.1.4.10.AKTS Anket Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.11.EDS öğretim elemanı sonuç ekranı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.15.Eğitim Planı Güncelleme Örneği.xlsx](#)
- [\(4\)B.1.4.16.Eğitim Planı Güncelleme Örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.17.Kurumsal Eğitim Değerlendirme KED 2022-2023 Raporu ÖnLisans.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.18.Kurumsal Eğitim Değerlendirme KED 2022-2023 Raporu Lisans.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.19.Kurumsal Eğitim Değerlendirme KED 2022-2023 Raporu Lisansüstü.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.20.KED İyileştirme Planlama Faaliyeti Örneği.pdf](#)

#### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda, kurumsal eğitim kalite güvence sistemi modeli kapsamında programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler tanımlı olup (3)(B.1.5.1), programların izlenmesi-değerlendirilmesi çalışmaları, dönemlik ve yıllık olarak çıktılara erişim düzeyleri, öğrenci ders değerlendirmeleri, öğrenci memnuniyeti ve mezun memnuniyetine dayalı yürütülmektedir. Dönemlik izleme-değerlendirme çalışmaları; ders öğrenme çıktılarına erişim, program yeterliliklerine erişim düzeyi, ders öğrenme çıktıları ve iş yükü anketleri değerlendirilmesi ve ders değerlendirmeleri çalışmalarını içermektedir. Bunun için her dönem sonunda öğretim elemanları yürüttükleri derslerin her bir öğrenme çıktısına ilişkin vize ve final sınavlarında yürüttükleri ölçme-değerlendirme etkinlikleri ile (B.1.5.2) eşleştirmektedir. Bu eşleştirmelere bağlı EDS, üç farklı veri kaynağından veri çekerek ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarına erişim düzeylerini hesaplamaktadır. Bunun ilk aşaması EBP'deki ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ilişki matrisindeki tanımlı katkı oranlarına bağlı OBS'den öğrencilerin dönemlik ders başarılarını, yine öğrencilerin ders öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükü anketi verileri belirlenen kat sayılara bağlı EDS'ye çekilip değerlendirilerek erişim düzeyleri belirlenmektedir. Belirlenen bu erişim düzeyleri EDS üzerinden her bir öğretim elemanı ve program koordinatörünün erişimine açılmaktadır (B.1.5.3.), (B.1.5.4.), (B.1.5.5.). Bu dönemlik değerlendirme sonuçları kurumsal düzeyde yıllık bazda Kurumsal Eğitim Değerlendirme Raporu-KED olarak Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü ve Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü işbirliğinde hazırlanıp iç-dış paydaşlara yönelik yayınlanmaktadır (4)(B.1.5.6.) (B.1.5.7.), (B.1.5.8.), (B.1.5.9.),(B.1.5.10.). Yıllık izleme-değerlendirme raporlarında programlar bazında, ders öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve ders değerlendirme sonuçları belirlenen erişim düzeyinin (2,50 –Orta düzey) ve altında ise ilgili programlardan geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yürütmeleri ve bu durumu raporlamaları istenmektedir. Değerlendirme-izleme sonuçlarına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.5.11.), (B.1.5.12.), (B.1.5.13.). Kurumda yapılan izleme-değerlendirme çalışmalarına ilişkin raporlar iç ve dış paydaşlarla çevrimiçi ve birim web siteleri üzerinden paylaşılmaktadır (4)(B.1.5.14)

Kurumda programların izlenmesine ilişkin yürütülen diğer bir çalışma alanı Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti ile öğrencilerin öğrenme-öğretme süreçleri, öğrenme ortamları, yönetime katılım, sosyal ve kültürel aktiviteleri içermektedir (B.1.5.15.). Bu alandaki öğrenci geri bildirimleri Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti olarak raporlanarak birimler tarafından gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.5.16.), (B.5.1.17.).

Kurumda programların güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler olup, EDS verileri izleme ve değerlendirmelerine bağlı lisans programları için minimum 4 yılda 1 yapılmaktadır. Bu kapsamda, kurumda eğitim planlarının eğitim kalite güvence sisteminde öngörülen süreçler doğrultusunda yürütülmesi için "Kurumsal Eğitim Planı Hazırlama Kılavuzu" (3)(B.1.5.18), "Program Yeterlilikleri Hazırlama Kılavuzu" (3)(B.1.5.19), "Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu" (3)(B.1.5.20), "Eğitim Planı Hazırlama ve Güncelleme Aşamaları" (B.1.5.21), "Program Yeterlilikleri Hazırlama Aşamaları" (B.1.5.22), "Ders Bilgi Formu Hazırlama Aşamaları" (B.1.5.23) iç-dış paydaş beklentilerini belirleme formları (B.1.5.24), ders bilgi formları (B.1.5.25) hazırlanarak Kurum Eğitim Bilgi

paketinde sunulmuştur ve iç paydaşlar bilgilendirilmiştir (B.1.5.26.). Programların izlenmesi ve iyileştirme geliştirme faaliyetlerinin planlanması prosedürü iç paydaş görüşlerinin yanı sıra kurum genelinde ve birimlerde mezun ve dış paydaşlardan da anket ve yüz yüze yapılan görüşmeler yoluyla görüş toplamayı içermektedir (B.1.5.27.). Kurumda program tasarım ve güncellemeleri bu süreçler doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.5.28.), (B.1.5.29.), (B.1.5.30.), (B.1.5.31.). Kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin olağandışı durumlarda yürütülmesine yönelik Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından çevrimiçi eğitim süreçleri için MS Teams kurum lisansı bulunmakta olup, mevcut durumda da tüm derslerde ek öğrenme kaynağı olarak uygulanmaktadır.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5.32.). Kurumda 2023 yılında tüm birimlerde birim iç değerlendirme raporları, kalite güvence sistemi eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yapılan iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yürütülmüştür (4)(B.1.5.33) Eğitim-öğretim alanındaki birim iç değerlendirme raporları, kurumsal düzeyde değerlendirme çalışmaları yürütülerek geri bildirimler sunulmuştur (değerlendirmeler puanlama olarak her alan için ilgili koordinatörlükler değerlendirerek geri bildirim raporları ve iyi örnek uygulamaları listeleri oluşturmuştur) (4)(B.1.5.34.), (4)(B.1.5.35.), (B.1.5.36). Bu geri bildirim raporları ve iyi örnek uygulamalarına istinaden tüm birimler, programların izlenmesi, güncellenmesi ve iyileştirmeler planlayıp takip edilmesine yönelik teşvik edilmektedir. Kurumda programlar bazında yürütülen diğer bir izleme ve değerlendirme çalışması program akreditasyonuna yönelik yürütülen öz değerlendirme çalışmasıdır. Bu kapsamda Fen Edebiyat Fakültesi ve Mimarlık Fakültesinde ilgili akreditasyon kuruluşlarının standartlarına bağlı öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde FEDEK program akreditasyonuna yönelik dört program tarafından öz değerlendirme raporu hazırlama süreci devam etmekte olup, her ay bir ölçüte yönelik değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.5.37.). Mimarlık Fakültesinde üç farklı program akreditasyonu standartlarına göre program öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır (B.1.5.38.)

Ayrıca, Kurumda, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK), üniversitelerin iç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesi ve güçlenmesi amacıyla geliştirdiği "Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜYBS): Program Değerlendirme Modülü" pilot uygulaması için 2021 yılında Teknoloji Fakültesi'nde iki bölüm seçilmiş olup, 2022 ve 2023 yılında tüm programlar öz değerlendirme raporu hazırlamışlardır. (B.1.5.39.), (B.1.5.40.), (B.1.5.41.).

Kurumun program izleme ve değerlendirme performansına yönelik 2019 YÖKAK Kurum Dış Değerlendirme Raporunda, geliştirilen kurum kalite güvence sistemi modeli ve EDS bilgi yönetim sistemi kurumun güçlü bir yönü olarak raporlanmıştır. Bu kapsamda, Kurumda geliştirilen özgün (EDS, EBP) bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla program izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmekle birlikte, gerekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılarak PUKÖ döngüsü tamamlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)B.1.5.2.Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü ders öğrenme çıktıları değerlendirme etkinlikleri eşleştirme duyurusu ve takvimi .pdf
- (3)B.1.5.7.KED raporu birimlere gönderme yazısı.pdf
- (3)B.1.5.21.Eğitim Planı Hazırlama ve Güncelleme Aşamaları.docx
- (3)B.1.5.22.Program Yeterlikleri Hazırlama ve Güncelleme Aşamaları.docx
- (3)B.1.5.23.Ders Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu.pdf
- (3)B.1.5.24.İç-Dış Paydaş Beklentilerini Belirleme Formu.docx
- (3)B.1.5.25.Ders Bilgi Formu.docx
- (3)B.1.5.26.Program ve Eğitim Planı Güncelleme Üst Yazısı.pdf
- (4)B.1.5.3.EDS anket örneği.png
- (4)B.1.5.4.EDS çıktılara erişim düzeyi raporu arayüz.pdf
- (4)B.1.5.5.EDS öğretim elemanı sonuç ekranı.pdf
- (4)B.1.5.6.Kurumsal Eğitim Değerlendirme Raporu.pdf
- (4)B.1.5.8.KED raporu örneği Önlisans.docx
- (4)B.1.5.9.KED raporu örneği Lisans.pdf
- (4)B.1.5.10.KED raporu örneği Lisansüstü.docx
- (4)B.1.5.11.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği önlisans.pdf
- (4)B.1.5.12.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği lisans.pdf
- (4)B.1.5.13.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği lisansüstü.docx
- (4)B.1.5.15.KÖM 2023 Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti Raporu.pdf
- (4)B.1.5.16.KÖM Raporu İyileştirme Çalışmaları Lisans.docx
- (4)B.1.5.17.KÖM Raporu İyileştirme Çalışmaları Lisansüstü.docx
- (4)B.1.5.27.2023 Mezun Anket Raporu.pdf
- (4)B.1.5.28.Program Güncelleme Örneği Paydaş Beklentilerini Belirleme Formu.docx
- (4)B.1.5.29.Program Güncelleme Örneği Eğitim Planı Öneri Formu.xlsx
- (4)B.1.5.30.Program Güncelleme Örneği Paydaş Beklentilerini Belirleme Formu.pdf
- (4)B.1.5.31.Program Güncelleme Örneği Eğitim Planı Öneri Formu.xlsx
- (4)B.1.5.32.Öğrenci Kayıt Yenileme Durumu Raporu.docx
- (4)B.1.5.36.BİDR İyi Uygulama Örnekleri Tablosu.docx
- (4)B.1.5.37.Fen Edebiyat Fakültesi program akreditasyonu toplantı tutanakları.pdf
- (4)B.1.5.38.Mimarlık Program Akreditasyonu Değerlendirme Raporu.pdf
- (4)B.1.5.39.ÜBYS Öz Değerlendirme Raporu Önlisans.pdf
- (4)B.1.5.40.ÜBYS Öz Değerlendirme Raporu Lisans.pdf
- (4)B.1.5.41.ÜBYS Öz Değerlendirme Raporu Lisansüstü.pdf

#### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yürütülmesine ilişkin oluşturulan birimler, birimler arası işbirliği ve iş akışları, eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi-değerlendirmesine ilişkin bilgi yönetim sistemleri ve öğrenme yönetim sistemleri aracılığıyla

yürütülmektedir. Eğitim Öğretim süreçlerinin işleyişinde, kurumsal süreç ve prosedürler, iş akışları da tanımlanmıştır (2)([B.1.6.1.](#)), (2) ([B.1.6.2.](#)), (2)([B.1.6.3.](#)), (2)([B.1.6.4.](#)), (2)([B.1.6.5.](#)). Kurumda eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin organizasyonel yapılanma; akademik birimler, Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü, Eğitim Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Kalite Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü, Kariyer Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dijital Dönüşüm Ofisi işbirliğinde akademik takvimler doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.6.6.), (B.1.6.7.), (B.1.6.8.), (B.1.6.9.), (B.1.6.10.), (B.1.6.11.). Kurumda yürütülen eğitim öğretim hizmetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin ise farklı bilgi yönetim sistemleri olan; Eğitim Değerlendirme Sistemi, Eğitim Bilgi Paketi, Ders Programı Sistemi, Öğrenci Destek Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemleri (Microsoft Teams), Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerine ek olarak, Kurumsal Eğitim değerlendirme raporları (B.1.6.12.), Program Eğitim değerlendirme raporları ve iyileştirme geliştirme formları (B.1.6.13.), (B.1.6.14.), Birim İç Değerlendirme raporları (4)([B.1.6.15.](#)), iç ve dış paydaş anketleri (B.1.6.16.), (B.1.6.17.) ve öğrenciler ile yapılan yüz yüze görüşmeler ile eğitim öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi desteklenmektedir (3)([B.1.6.18.](#)). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesinde ilgili birimlerin görev ve sorumlulukları, ilke ve esasları ile süreç takvimi (2)([B.1.6.19.](#)) belirlenmiş olup, tüm süreçler eğitim-öğretim yılı akademik takvimlerine bağlı yürütülmektedir (3)([B.1.6.20.](#)), (3)([B.1.6.21.](#)). Kurumda eğitim-öğretim alanındaki tüm planlama ve uygulamalar, Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilip, karara bağlanarak Senato Onayına sunulmaktadır. Eğitim öğretim içeriklerinin geliştirilmesine ilişkin, her programda oluşturulan derslerin, öğrenme çıktıları, amacı, içeriği, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme, program yeterlilikleri ilişkisine bağlı olarak geliştirilip ilgili kurullarda onaya sunulmaktadır.

Kurumda öğrencilerin süreçlere katılımına ilişkin birimler bazında farklı uygulamalar bulunmaktadır. 2023 yılında lisansüstü düzeyde enstitüler tarafından Enstitü Öğrenci buluşması etkinliği organize edilmiş ve öğrencilerin görüşleri toplanmıştır (4)([B.1.6.22.](#)), (4) ([B.1.6.23.](#)). Buna bağlı olarak Fen Edebiyat Fakültesi örneğinde Fakülte öğrenci buluşması etkinliği yürütülmüş (B.1.6.24.). Ön lisans düzeyinde Babaeski MYO'da yönetim-öğrenci buluşmaları çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında toplanan görüşlere yönelik gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.1.6.25). Eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek amacıyla KLU anasayfasından ve birimlerin internet siteleri üzerinden 'Rektöre mesaj yazın' ve 'İstek, Öneri ve Şikayet bildirin' kanalları aracılığıyla 7/24 talep, görüş, öneri ve şikayetler toplanmış ve birimler üzerinden kısa sürede cevaplanır hale gelmiştir (3)([B.1.6.26.](#)). Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerimizin karşılaşılabilecek sorunlara çözüm geliştirmek üzere öğrenci destek sistemi yazılımı geliştirilmiş olup, öğrencilerin destek taleplerine kısa sürede yanıt vermektedir ([B.1.6.27.](#)).

Kurumda eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin 2023 yılında yürütülen kurum öğrenci memnuniyeti anketinde, teknolojik alt yapı boyutunda memnuniyet oranı 3.49; iletişim süreçleri boyutunda memnuniyet oranı 3.52; öğrenme öğretim süreçleri boyutunda memnuniyet oranı 3.75; ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin memnuniyet oranı ise 3.49 olarak tespit edilmiştir (B.1.6.28.)(B.1.6.29.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- ([4](#))[B.1.6.6.EOGK\\_BEK\\_ortak\\_çalışması\\_örneği.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.7.EOGK\\_BEK\\_ortak\\_çalışması\\_örneği.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.8.EOGK\\_BEK\\_OİDB\\_ortak\\_çalışması\\_örneği.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.9.EOGK-BİDB\\_ortak\\_çalışması\\_örneği.jpg](#)
- ([4](#))[B.1.6.10.EOGK-BİDB\\_ortak\\_çalışması\\_örneği.jpg](#)
- ([4](#))[B.1.6.11.EOGK-Dijital\\_Dönüşüm\\_Ofisi\\_ortak\\_çalışması\\_örneği.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.13.KED\\_Eğitim\\_Değerlendirme\\_Raporu\\_Hemşirelik.docx](#)
- ([4](#))[B.1.6.14.KED\\_İyileştirme\\_Planlarının\\_İzlenmesine\\_İlişkin\\_Rapor.docx](#)
- ([4](#))[B.1.6.16.İç\\_Paydaş\\_Anket\\_Raporu\\_Örneği.docx](#)
- ([4](#))[B.1.6.17.Dış\\_Paydaş\\_Anket\\_Raporu\\_Örneği.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.24.FEF\\_Fakülte\\_Öğrenci\\_Buluşması\\_.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.25.BabaeskiMYO\\_Öğrenci\\_Yönetim\\_Buluşması\\_Etkinliği.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.28.2023\\_KÖM\\_Kurumsal\\_Öğrenci\\_Memnuniyeti\\_Raporu.pdf.pdf](#)
- ([4](#))[B.1.6.29.KÖM\\_Raporu\\_İyileştirme\\_Örneği\\_Lisans.docx](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesine kaynaklık eden ve kamuya açık Kurumsal Eğitim Bilgi Paketinde, tüm programlarda yürütülen derslerin öğrenme çıktıları, ders içerikleri, ders öğretim yöntemleri, araştırma ve uygulama etkinlikleri, proje çalışmalarına yönelik süreçler, ölçme- değerlendirme etkinlikleri ilgili öğretim elemanları tarafından her dönem güncellenme çalışmaları Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğünde yürütülmekte (B.2.1.1.), programlar bazında yürütülen güncelleme çalışmaları da 2023 yılından itibaren raporlanmaktadır (B.2.1.2.), (B.2.1.3.), (B.2.1.4.). 2023 yılından itibaren güncellenen kurum ders bilgi formunda, ders öğrenme çıktıları, haftalık ders konuları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin her birine öğretim yöntemi ve tekniklerinin tanımlanması yapılmıştır (3)([B.2.1.5.](#)), (3)([B.2.1.6.](#)), (3)([B.2.1.7.](#)). Kurumda öğrenci merkezli öğretim uygulamalarına ilişkin programın amacı ve disiplinine bağlı olarak, araştırma ödevleri, atölye çalışmaları ve bitirme tezleri vb. farklı uygulamalar bulunmaktadır (B.2.1.8.), (B.2.1.9.), (B.2.1.10.), ([B.2.1.11.](#)), ([B.2.1.12.](#)). Buna bağlı olarak tüm programlarda dönem başında ÖBS'de açılan derslere ilişkin Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından MS Teams ortamında sanal sınıflar açılmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim modelinde uzaktan eğitim sisteminin kullanılması eğitim öğrenme ortamının çeşitlendirilmesine olanak sağlamıştır. Bu noktada öğrenciler ile öğretim elemanları arasında materyal paylaşımı kolaylaştırılmış, ders ile ilgili duyurular ya da ödevlerin verilmesi, yüklenmesi ve takibi aşamaları ile öğretim metodu daha interaktif bir hale getirilmiştir (B.2.1.13). Kurumda programlar bazında ise öğrenci merkezli eğitim uygulamaları, her programın amacı ve disiplin alanını yapısına bağlı olarak öğretimde esas alınacak farklı yaklaşım ve modeller uygulanmaktadır. Programlar bazında öğrenci merkezli aktif öğretim uygulamalarını içeren; meslek yüksekokullarında 3+1 ve lisans programlarında 7+1 uygulamalı eğitimler (Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi) yürütülmektedir (4) ([B.2.1.14.](#)), (4)([B.2.1.15.](#)), (B.2.1.16.sf.9). Kurumda öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları boyutunda, öğrencilerin farklı ilgi ve

yeteneklerine alan açma ve destekleme boyutunda ortak seçmeli dersler, çift anadal ve yandal programları da yürütülmektedir. Buna yönelik, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Millî Teknoloji Genel Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında imzalanan “Sektör Kampüste” İş Birliği Protokolü kapsamında 2023-2024 bahar döneminde, BAYKAR ve ARCHITECT firmaları tarafından Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi Mekatronik Mühendisliği Bölümü ve Mühendislik Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü’nde çevrimiçi olarak açılacak seçmeli dersler verilecektir. İlerleyen süreçte “Sektör Kampüste Programı”nın tüm fakültele yaygınlaştırılması planlanmaktadır (B.2.1.17.). Kurumda öğrenci merkezli eğitime ilişkin 2019 yılından itibaren Kurumsal Eğitici Eğitimi Programı, farklı temalarda yürütülmektedir (4)(B.2.1.18). 2023 yılında Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan ve Trakya Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen etkileşimli eğitim içerikleri geliştirme eğitici eğitimi programının Eğitim-Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü işbirliğinde başvuruları, eğitim etkinlik ve planlamaları tamamlandı (B.2.1.19). Program 2024 yılı Şubat ayında yürütülmektedir (4) (B.2.1.20). Buna bağlı olarak öğrenci merkezli eğitici eğitimine yönelik diğer bir çalışma Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı işbirliğinde, Fakülte bünyesinde yürütülen birim ortak seçmeli derslerin deneyimleme ve atölye merkezli yürütülmesi için planlamaları tamamlandı (B.2.1.21). Kurumda eğitim öğretimin öğrenci merkezli yürütülmesine ilişkin 2024 yılında öğrenci merkezli öğretim süreçleri kılavuzu hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, 2024 yılında öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin ihtiyaç analizi odaklı bir eğitici eğitimi planlaması yürütülmektedir.

Kurumda öğretim süreçleri, yöntem ve tekniklere ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları dönemlik ve yıllık olarak yürütülmektedir. Ders değerlendirme anketleri ile öğretim elemanı yetkinliği, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri öğrenciler tarafından her dönem sonunda OBS sistemi üzerinden değerlendirilmektedir. Aynı sistem üzerinden, öğretim elemanı dönem sonunda yapılan değerlendirmeleri görebilmektedir (B.2.1.22.), (B.2.1.23.). 2023 yılında öğretim yöntem ve teknikleri, ders değerlendirme anketi ile 5 madde kapsamında ölçülmüş olup; güz ve bahar dönemi ortalaması 4.33 olarak tespit edilmiştir. Yıllık olarak birim ve program bazında hazırlanan KED raporunda bu değerlendirme sonuçları raporlanmaktadır (4)(B.2.1.24.). Buna bağlı olarak gerekli iyileştirme-geliştirme çalışmaları birimler bazında yürütülmektedir (B.2.1.25.), (B.2.1.26), (B.2.1.27).

Kurumda öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin 2023 yılında yürütülen diğer bir izleme ve değerlendirme çalışması kurumsal öğrenci memnuniyeti anketidir. Bu ankette öğrenme öğretme süreçleri kapsamında da 20 madde ile bu süreçlerin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Kurumda 2023 yılı öğrenci memnuniyet araştırmasında, öğrencilerin öğrenme-öğretme süreçlerine ilişkin genel memnuniyet oranı (ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde) 3,75 olarak saptanmıştır. Birim ve programlar bazında yıllık raporlanan bu süreçlere ilişkin de birim-programlar bazında iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.2.1.28.), (B.2.1.29).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- (3)B.2.1.1.Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü EBP güncellenme çalışmaları duyurusu.pdf
- (3)B.2.1.5.Güncellenen ders bilgi formu.docx
- (3)B.2.1.19.EOGK Dijital Dönüşüm Ofisi eğitici eğitimi programı yazısı.pdf
- (3)B.2.1.22.Ders Değerlendirme Anketi Öğretim Elemanı Arayüzü.pdf
- (3)B.2.1.23.Ders Değerlendirme Anketi Öğretim Elemanı Arayüzü.pdf
- (4)B.2.1.2.EBP güncelleme raporu önlisans örneği.pdf
- (4)B.2.1.3.EBP güncelleme raporu lisans örneği.pdf
- (4)B.2.1.4.EBP güncelleme raporu lisansüstü örneği.pdf
- (4)B.2.1.6.Güncellenen ders bilgi formuna bağlı yenilenen ders örneği.docx
- (4)B.2.1.7.Güncellenen ders bilgi formuna bağlı yenilenen ders örneği.docx
- (4)B.2.1.8.Öğrenci merkezli ve deneyimleme odaklı ödev proje örnekleri.pdf
- (4)B.2.1.9.Öğrenci merkezli ve deneyimleme odaklı ödev proje örnekleri.jpg
- (4)B.2.1.10.Öğrenci merkezli ve deneyimleme odaklı ödev proje örnekleri.docx
- (4)B.2.1.13.Kluzem 2023 Faaliyet Raporu.docx.docx
- (4)B.2.1.16.KLU Genel Bilgiler.pdf.pdf
- (4)B.2.1.21.EOGK Fen Edebiyat Fakültesi eğitici eğitimi toplantısı kararı.pdf
- (4)B.2.1.24.Kurumsal Eğitim Değerlendirme Raporu.pdf
- (4)B.2.1.25.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği Önlisans.pdf
- (4)B.2.1.26.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği Lisans.pdf
- (4)B.2.1.27.KED raporuna bağlı iyileştirme örneği Lisansüstü.docx
- (4)B.2.1.28.Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti Raporu.pdf.pdf
- (4)B.2.1.29.KÖM Raporu İyileştirme Örneği Lisans.pdf.pdf

## 2. Ölçme ve değerlendirme

Kurumda yürütülen eğitim öğretim süreçlerine ilişkin ölçme-değerlendirme uygulamalarına yönelik, yönetmelik ve yönergelerde ölçme değerlendirme yaklaşım ve yöntem ve araçları, ölçütleri ve başarı kriterleri tanımlanmıştır. Bu kapsamda 2023 yılında ön lisans ve lisans ile lisansüstü eğitim-öğretim yönetmelikleri de güncellenmiştir (2)(B.2.2.1.), (2)(B.2.2.2.), (2)(B.2.2.3.). Buna bağlı olarak Kurumda, YÖK’ün 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında 2022-2023 yılında tüm birimlerdeki uygulamalı eğitimlerin yönergeleri güncellenmiş olup, uygulama stajlarında değerlendirme süreç ve araçları yeniden güncellenmiştir (4)(B.2.2.4.). Lisansüstü uzaktan eğitim, çevrimiçi eğitim uygulamalarına ilişkin ölçme-değerlendirme süreç ve esasları başvuru sürecinde ilan edilmekte ve buna göre yürütülmektedir (B.2.2.5.). 2023 yılında kurum ders bilgi formunun belirlenen gereksinimler ve EBP’deki ders içerikleri kapsamına bağlı olarak güncellenmesi kapsamında ölçme-değerlendirme araçları ve dersin her bir öğrenme çıktısına ilişkin ölçme-değerlendirme etkinlikleri tanımlanarak güncellenmiştir (B.2.2.6). Kurumsal eğitim bilgi paketinde tüm derslerin sınav türleri belirlenmiş olup, buna ilişkin ders izlenceleri dönem başında paylaşılmaktadır (3)(B.2.2.7.), (3) (B.2.2.8.), (3)(B.2.2.9.). Özel gereksinimli bireylere yönelik örgün ve çevrimiçi eğitim-öğretim ve değerlendirme süreçlerine ilişkin eğitim-öğretim ve sınav uygulamaları yönergesi kapsamında (2)(B.2.2.10), bireylerin gereksinimlere göre ölçme-değerlendirme etkinlikleri yapılmaktadır. Kurumda 2022-2023 eğitim yılında öğrencilerin ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin memnuniyetini ölçen 9 maddenin ortalaması 3,49’dur (B.2.2.11). Buna bağlı olarak birimlerde gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.2.2.12.), (B.2.2.13.).

Kurumda ölçme ve değerlendirme etkinliklerine ilişkin izleme ve değerlendirme çalışmaları dönemlik ve yıllık olarak yürütülmektedir.

Ders değerlendirme anketleri ile öğretim elemanı yetkinliği, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri öğrenciler tarafından her dönem sonunda OBS sistemi üzerinden değerlendirilmektedir. Aynı sistem üzerinden, öğretim elemanı dönem sonunda yapılan değerlendirmeleri görebilmektedir (B.2.2.14.), (B.2.2.15.). 2023 yılında ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, ders değerlendirme anketi ile 3 madde kapsamında ölçülmüş olup; güz ve bahar dönemi ortalaması 3.76 olarak tespit edilmiştir. Yıllık olarak birim ve program bazında hazırlanan KED raporunda bu değerlendirme sonuçları raporlanmaktadır (4)(B.2.1.16.). Buna bağlı olarak gerekli iyileştirme-geliştirme çalışmaları birimler bazında yürütülmektedir (B.2.2.17.) (B.2.2.18.), (B.2.2.19), (B.2.2.20).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)B.2.2.5.Ders\_Bilgi\_Formu.pdf
- (3)B.2.2.6.Güncellenen\_ders\_bilgi\_formu.docx
- (3)B.2.2.14.Ders\_Değerlendirme\_Anketi\_Öğretim\_Elemanı\_Arayüzü.pdf
- (3)B.2.2.15.Ders\_Değerlendirme\_Anketi\_Öğretim\_Elemanı\_Arayüzü.pdf
- (3)B.2.2.17.Bologna\_Koordinatörlüğü\_EBP\_güncelleme\_çalışmaları\_uyurusu.pdf
- (4)B.2.2.11.Kurumsal\_Öğrenci\_Memnuniyeti\_Raporu.pdf.pdf
- (4)B.2.2.12.KÖM\_Raporu\_İyileştirme\_Çalışmaları\_Lisans.docx
- (4)B.2.2.13.KÖM\_Raporu\_İyileştirme\_Çalışmaları\_Lisansüstü.docx
- (4)B.2.2.18.KED\_raporuna\_bağlı\_iyileştirme\_örneği\_Önlisans.pdf
- (4)B.2.2.19.KED\_raporuna\_bağlı\_iyileştirme\_örneği\_Lisans.pdf
- (4)B.2.2.20.KED\_raporuna\_bağlı\_iyileştirme\_örneği\_Lisansüstü.docx

### 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme sonuçlarına göre yapılmaktadır. 2023 yılı merkezi yerleştirmede ön lisans programlarında kontenjan doluluk oranı %99.15, lisans programlarında kontenjan doluluk oranı %97.84, lisansüstü programlarında kontenjan doluluk oranı %35.63'tür (3)(B.2.3.1). Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise 24.05.2023 tarihli, 147 sayılı Senato Toplantısının 11 No.lu kararı önlisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci başvuru, kabul ve kayıt esaslarına istinaden Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) ve lise bitirme notlarına göre yerleştirilmektedir (3)(B.2.3.2.), (B.2.3.3). Lisansüstü öğrenciler için uzaktan tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora programları için ilgili enstitü anabilim dallarının teklifleri doğrultusunda ilgili enstitülerce başvuru kılavuzları (3)(B.2.3.4.), (3)(B.2.3.5.), (3)(B.2.3.6.) ilgili yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak, Kurum Eğitim-Öğretim Komisyonu değerlendirmesi ve Senato onayına bağlı (lisans/yüksek lisans ortalamaları, ALES, yabancı dil puanları, bilim sınavı ve mülakat ortalamaları) öğrenciler alınmaktadır. 2023 yılında ön lisans ve lisans programları ile lisansüstü programları yönetmelikleri güncellenmesi kapsamında öğrencilerin kabulü hükümleri güncellenmiştir. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin kabulü kapsamında; dikey ve yatay geçişler, çift anadal ve yan dal programları vb. alanlarda, önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik süreçler: muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi ve kılavuzu ile tanımlanmış olup, önceki öğrenmelerin tanınmasında AKTS kredisi esas alınmaktadır (2)(B.2.3.7.). Muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin süreç ve iş akışları tanımlanmıştır (2)(B.2.3.8.), (2)(B.2.3.9.) ve kurum genelinde bu süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır (B.2.3.10.)(B.2.3.11.). Tüm birimlerde oluşturulan staj yönergelerinde önceki öğrenmelerin (değişim programları vb) ve kredilendirilmesinde AKTS esas alınmaktadır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasıyla ilgili tanımlı süreç, kriter ve esasların iç/dış paydaşlara duyurulması öğrenci işleri internet sayfasından ilan edilmektedir (2)(B.2.3.12).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)B.2.3.3.KLU\_yurt\_disindan\_ogrenci\_basvuru\_kabul\_ve\_kayit\_esasleri.docx
- (3)B.2.3.10.Muafiyet\_İşlemi\_Örneği.docx
- (3)B.2.3.11.Muafiyet\_İşlem\_Örneği.pdf

### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda eğitim-öğretim süreçleri sonunda yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar ve tanımlı süreçlerin, 2023 yılında ön lisans ve lisans ile lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliklerinde güncellemeleri yapılmıştır. Buna bağlı olarak diploma, derece, diploma eki ve diğer yeterliliklerin kredilendirilmesinde, mezuniyet ve sertifika belgelerinin düzenlenmesinde kurumsal yönerge esas alınmaktadır (2)(B.2.4.1.). Diploma işlemlerine ilişkin tanımlı süreç ve iş akışları belirlenmiştir (2)(B.2.4.2.). Diploma haricinde tüm düzeylere yönelik diploma eki uygulaması bulunmaktadır (2)(B.2.4.3.). Yatay geçişlere yönelik tanımlı süreç olarak yönerge bulunmaktadır (2)(B.2.4.4.), 2023 yılında yatay ve dikey geçişlerle toplam 323 öğrenci kabul edilmiştir (B.2.4.5.sf.128) Çift ana dal ve yan dal programları kapsamında önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik ortak zorunlu dersleri, ortak seçmeli dersleri ve bölüm seçmeli derslerinin tanınmasına yönelik yönerge bulunmakta olup, buna yönelik ortak ve fark derslerine dayalı eğitim planları hazırlanmaktadır (2)(B.2.4.6.), (2)(B.2.4.7.). Kurumda 2023 yılında 14 öğrenci çift anadal, 10 öğrenci yan dal programına kabul edilmiştir (B.2.4.8). Uluslararası öğrenci kabulü ile önceki öğrenmelerin tanınması, yönerge esaslarına göre yürütülmektedir (2)(B.2.4.9.). Kurumda 2023 yılında 38 öğrenci uluslararası hareketliliklere katılmış ve önceki öğrenmeleri kabul edilmiştir (2023 Faaliyet Raporu, sf.158). Bunlara bağlı olarak yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin: 08.01.2015 tarih ve 28 sayılı senato kararı ile Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programları usul ve esasları (2)(B.2.4.10.) kapsamında yürütülmektedir. Öğrencilerin staj yaptıkları kurumda iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymaları ve gerekli tedbirleri almaları amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde UZEM Akademi (3)(B.2.4.11.) tarafından 2023 yılında 3 kez İş Sağlığı ve Güvenliği sertifika programı yürütülmüş ve bu eğitimden 315 öğrenci faydalanmıştır (B.2.4.12.). Kariyer Merkezi tarafından Kariyer Eğitimleri kapsamında yeterlilikler sertifikalandırılmakta olup, 2023 yılında 32 eğitim yürütülmüştür (B.2.4.13. sf.13). Ayrıca Sürekli Eğitim Merkezi (KLUSEM), kişisel ve mesleki gelişim adına farklı alanlarda kendilerini geliştirmek isteyen öğrencilere sertifikalı eğitim programları da düzenlemektedir (3)(B.2.4.14.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)[B.2.4.1.Diploma ve Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.docx](#)
- (2)[B.2.4.4.Önlisans ve Lisans Yatay Geçiş Yönergesi.pdf](#)
- (3)[B.2.4.3.Diploma Eki Lisans.pdf](#)
- (3)[B.2.4.8.2023 yılında çiftanadal yandal yapan öğrenci sayıları.xlsx](#)
- (4)[B.2.4.5.KLU 2023 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (4)[B.2.4.12.KLUZEM 2023 Faaliyet Raporu.docx](#)
- (4)[B.2.4.13.Kariyer Merkezi Faaliyet Raporu.pdf](#)

### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurumda, eğitim öğretim alanındaki fiziksel altyapı ve tesisler boyutunda 2023 yılı itibariyle 26 amfi, 294 derslik, 23 bilgisayar laboratuvarı, 92 diğer laboratuvar bulunmaktadır (B.3.1.1., sf. 52). Buna bağlı dijital alt yapı olarak da tüm programlardaki aktif dersler için her dönem başında ders kayıt haftasında MS Teams sanal sınıflar açılmaktadır. MS Teams ortamında sanal dersliklerde; derslerin içerikleri, öğretim materyalleri, öğrencilerle iletişim, duyurular, dönem ve proje ödevleri buradan yürütülmektedir (B.3.1.2). Kurumdaki öğrenme kaynakları her bir birim ve program için belirlenmiş derslik, atölye, laboratuvar, seminer salonu bulunmakta olup, bunların etkili kullanımı, LABSİS sistemi (3)[\(B.3.1.3\)](#) ve dersprog bilgi yönetim sistemleri (3)[\(B.3.1.4\)](#) üzerinden takip edilmekte, izleme-değerlendirme ve geliştirme çalışmaları ilgili paydaşlarla işbirliğinde yürütülmektedir. Aynı zamanda kurumsal, birim ve programlar düzeyinde ilgili iç paydaşların kullanımı ve takibine bu bilgi yönetim sistemi açıktır. Kurumda öğrenme kaynaklarının, öğrenciler tarafından etkili kullanımı için kılavuz ve tanıtım materyalleri hazırlanmıştır (3)[\(B.3.1.5\)](#), (3)[\(B.3.1.6\)](#). Laboratuvar tanıtım videoları çekilerek, laboratuvar ortamlarının oryantasyon kapsamında öğrencilere tanıtılması çalışmaları yürütülmektedir (3)[\(B.3.1.7\)](#), [B.3.1.8](#), [B.3.1.9](#), [B.3.1.10](#)). Kurumda bilgi kaynakları, yayın ve bunlara erişim boyutunda, 2023 yılı itibariyle basılı (64.090) ve e-kaynak olarak toplam 665.391 yayın bulunmaktadır. 2023 yılında kütüphaneye yaklaşık 1300 kitap bağışı yapılmıştır. Kaynaklara erişim boyutunda çevrimiçi öğrenme kaynakları olarak dijital kütüphane uygulaması için cep kütüphanem, erişilebilir veri tabanları, e-kitap, e-dergi, e-tez, açık erişim sistemleri, kampüs dışı kütüphane erişim için Vetis kaynakları kullanılmaktadır (4)[\(B.3.1.11.\)](#), (3)[\(B.3.1.12.\)](#), (3)[\(B.3.1.13.\)](#), (3)[\(B.3.1.14.\)](#), (3)[\(B.3.1.15.\)](#). Kurumda hem araştırma hem eğitim için her yıl akademik birimlerden, satın alınması istenilen kitap ve dijital kaynaklar ile ilgili yayın istekleri "Kitap İstek Formu" ile öğretim üyesi ve öğrenciler tarafından talep edildiğinde imkânlar dâhilinde satın alma işlemleri yapılmaktadır (3)[\(B.3.1.16\)](#), (B.3.1.17). 2023 yılındaki taleplere bağlı olarak abone olunan toplam veri tabanı sayısı 42 adettir (4)[\(B.3.1.18.\)](#). Kurumda 2023 yılında e-araştırma ve veri kaynakları, veri tabanları, araştırma becerilerine yönelik akademisyenler ve lisansüstü öğrenciler için Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi koordinatörlüğünde toplam 43 eğitim düzenlenmiştir. 2023 yılında kütüphane okuyucu bilgilerine (öğrenci, akademik ve idari personel) ilişkin toplam kullanıcı sayısı 10747'dir (4)[\(B.3.1.19\)](#). Kurumda öğrenme kaynakları ve altyapılarına ilişkin her yıl yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik Kurumsal Oryantasyon Programı kapsamında kütüphane hizmetleri ve sunulan imkanlar tanıtılmaktadır (3)[\(B.3.1.20.\)](#), (3)[\(B.3.1.21.\)](#). Bu kapsamda, Kırklareli Üniversitesi Kurumda kütüphane kaynakları faaliyet raporları ile izlenmekte ve öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kurumda merkezi kütüphaneye erişimi olmayan Meslek Yüksekokulları ihtiyaçlarına göre farklı proje uygulamaları ve işbirliği protokolleri geliştirmektedir [\(B.3.1.22.\)](#).

2022-2023 yılı uzaktan eğitim ile devam ettiğinden, Kurumda öğrenme ortam ve kaynakları süreçlerinin izleme ve değerlendirmesi çalışmaları kurumsal öğrenci memnuniyeti anketinde teknolojik altyapı süreçleri kapsamında 14 madde ile ölçülmüştür. Yapılan memnuniyet anketi sonucuna göre teknolojik altyapı süreçleri memnuniyet ortalaması 3,50 olarak tespit edilmiştir (B.3.1.23.). Birim ve programlar bazında yıllık raporlanan bu süreçlere ilişkin de birim-programlar bazında iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.3.1.24.), (B.3.1.25.).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)[B.3.1.17.Veritabanı Talebi Yazısı.pdf](#)
- (4)[B.3.1.1.2023 KLU Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (4)[B.3.1.2.2023 KLUZEM Faaliyet Raporu.docx](#)
- (4)[B.3.1.23.Kurumsal Öğrenci Memnuniyeti Raporu.pdf.pdf](#)
- (4)[B.3.1.24.KÖM Raporu İyileştirme Çalışmaları Lisans.pdf](#)
- (4)[B.3.1.25.KÖM Raporu İyileştirme Çalışmaları Lisansüstü.pdf](#)

#### 2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda ön lisans ve lisans ile lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliklerinde, öğrencilerin akademik gelişimleri ve başarılarının takibine yönelik akademik danışman ataması için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu tanımlı süreçler 2023 yılında ön lisans ve lisans ile lisansüstü yönetmelikleri doğrultusunda güncellenmiştir. Kurumda lisans ve ön lisans birimlerindeki tüm programların her sınıf düzeyi için danışmanlar tanımlıdır. Lisansüstü programlar ise birinci yarıyılın sonundan itibaren örgün ve uzaktan eğitim programlarında her öğrenciye danışman atanmaktadır. Danışmanlar tarafından her yarıyıl/yıl öğrencinin devam edeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler hakkında öğrenciye danışmanlık hizmeti vermektedir. Kurumda, 2021-22 öğretim yılından itibaren online öğrenci destek sistemi aracılığı ile online öğrenci danışmanlığı da yürütülmektedir (3)[\(B.3.2.1\)](#). 2023 yılında toplam 1594 destek talebine Öğrdestek üzerinden ilgili birim-programlarca destek sunulmuştur. Kurumda Fen Edebiyat Fakültesinde 2023 yılında her programın her sınıf düzeyi için MS Teams ortamında danışmanlık sınıfı oluşturulmuş, sınıfın öğrencileri ve danışmanlar tanımlanmıştır. Öğrenciler olası sorunlarını buradan ilgili danışmanlara iletmekte, danışmanlar da paylaşımları buradan yürütmektedir (B.3.2.2.)(B.3.2.3.). Kurumda öğrencilerin, bireysel ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesine ilişkin kurulan Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde, kariyer danışmanlığı birimi, eğitim birimi, iş veren ilişkileri ve etkinlik birimi, iş ve staj birimi, mezunlar ofisi ve yenilikçilik ve girişimcilik ofisi birimleri aracılığıyla destek hizmetleri sunulmaktadır.

Bu kapsamda kariyer danışmanlığı, kariyer gelişimi eğitimleri, soft beceriler eğitimleri (3)(B.3.2.4.), (3)(B.3.2.5.) verilmektedir. 2023 öğretim yılında Merkez tarafından; Kariyer günleri kapsamında 87 etkinlik, kariyer eğitimleri kapsamında 30 etkinlik, teknik geziler kapsamında 13 etkinlik, mülakat simülasyonu kapsamında 2 etkinlik, mezun kürsüsü kapsamında 95 etkinlik, kariyer fuarı, öğrenci ve mezunlara iş ilanları duyurusu, işverenlerle ilişkiler ve işbirlikleri çalışmaları yürütülmüştür (4)(B.3.2.6.sf.12-17). Ayrıca, öğrencilerimize oryantasyon ve kariyer danışmanlığı kapsamında, mezun öğrencilerin mevcut öğrencilere rehberlik etmesine yönelik "OtuzDokuz Mentörlük Programı" geliştirilmiş ve pilot çalışması yürütülmüştür. Programın nasıl yürütüleceğine dair bir kitapçık hazırlanmıştır (B.3.2.7). Kurumda kariyer destek hizmetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yıllık faaliyet raporlarına bağlı yürütülmektedir. Kurumda öğrencilerin teknolojik ve mesleki yetkinliklerini geliştirme kapsamında Uzakta Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde UZEM Akademi (3)(B.3.2.8.) ve Sürekli Eğitim Merkezi KLUSEM (3)(B.3.2.9.) tarafından taleplere göre farklı sertifika programları yürütülmektedir. Kurumda her yıl kuruma yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik organize edilen kurumsal oryantasyon programında öğrencilerin yararlanabileceği destek hizmetleri sunulmaktadır. 2023 yılında Kurumsal oryantasyon programında, öğrenci destek hizmetleri, bilgi yönetim sistemleri, sağlık, kültür, spor ve barınma hizmetleri, kütüphane hizmetleri, öğrenci değişim programları, kariyer destek hizmetleri, engelsiz üniversite ve öğrenci kulüplerini içeren bir oryantasyon programı yürütülmüştür (3)(B.3.2.10), (3)(B.3.2.11), (B.3.2.12.). Kurumda yürütülen oryantasyon programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi yıllık raporlar hazırlanmaktadır. Buna bağlı lisansüstü düzeyinde danışmanlık ve öğrencileri desteklemeye yönelik enstitüler ve kurum içi farklı alanlardan paydaşlarla oryantasyon programı yürütülmüş (3)(B.3.2.13.), (3)(B.3.2.14), (3)(B.3.2.15.), yine farklı alanlardan paydaşlarla işbirliğinde proje hazırlama eğitimi (4)(B.3.2.16.), (4)(B.3.2.17.) patent ve faydalı model geliştirme (4)(B.3.2.18), uluslararasılaşma ve öğrenci değişimi (4)(B.3.2.19) ve enstitü öğrenci buluşmaları etkinlikleri (4)(B.3.2.20) yürütülmüştür. Kurumda psikolojik destek hizmetleri alanında, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi (3)(B.3.2.21) kurulmuş olup, öğrenci ve personele yönelik bireysel danışmanlık hizmetleri birim yönergesi kapsamında sunulmaktadır (2)(B.3.2.22). Birimde 2023 yılında online olarak farklı temalarda 6 etkinlik yürütülmüştür (3)(B.3.2.23), (3)(B.3.2.24.), (3)(B.3.2.25.). Ayrıca Birim tarafından, 52 görüşme ve 218 kişiye (öğrenci ve personel) destek hizmeti sunulmuştur (4)(B.3.2.26.,sf.12). Kurumda sunulan sağlık-kültür hizmetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi yıllık faaliyet raporlarına bağlı yürütülmektedir. Kurumda öğretim elemanı-öğrenci iletişimi etkinliklerine ilişkin 2023 yılında yürütülen diğer izleme-değerlendirme çalışması kurumsal öğrenci memnuniyeti anketidir. Bu memnuniyet anketinde iletişim süreçleri kapsamında da 10 madde ile bu süreçlerin izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmış olup, öğretim elemanı-öğrenci, danışman-öğrenci iletişimi boyutu 3,52 olarak saptanmıştır (B.3.2.27.). Birim ve programlar bazında yıllık raporlanan bu süreçlere ilişkin de birim-programlar bazında iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.3.2.28.), (B.3.2.29.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)B.3.2.2.Danışmanlık Sınıfları\_Teams Arayüzü.png
- (3)B.3.2.3.Teams danışmanlık sınıf listesi.xlsx
- (4)B.3.2.7.OtuzDokuz\_Mentörlük\_Programı.pdf
- (4)B.3.2.12.Kurumsal Oryantasyon Programı\_Raporu.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf
- (4)B.3.2.28.KÖM Raporu İyileştirme Çalışmaları Lisans.docx
- (4)B.3.2.29.KÖM Raporu İyileştirme Çalışmaları Lisansüstü.docx

### 3. Tesis ve altyapılar

Kurumda, sosyal-kültürel aktivite ve eğitim öğretime ilişkin altyapı ve tesisler boyutunda 26 amfi, 294 derslik, 23 bilgisayar laboratuvarı, 92 diğer laboratuvar bulunmaktadır. Sosyal ve kültürel alt yapıları boyutunda 16 kantin kafeterya, 11 yemekhane, 19 spor tesisi, 2 konferans salonu, 21 toplantı Salonu, 3 kütüphane bulunmaktadır. Her kampüste öğrencilerin yararlanabileceği sportif aktivite alanları (basketbol, voleybol, futbol, tenis kortu vb), spor merkezleri, fitness merkezi bulunmaktadır. Kurumda merkez Kayalı kampüsünde 2023 yılı itibarıyla faaliyette olan 2 adet kapalı ve 7 adet açık, Kavaklı Kampüsünde 1 adet kapalı ve 2 adet açık, Karahıdır yerleşkesinde 2 adet açık, Babaeski MYO'da 2 adet açık, Pınarhisar MYO, Lüleburgaz MYO ve Vize MYO'da 1'er adet açık spor tesisi bulunmaktadır (4)(B.3.3.1). Kurumda, öğrencilerin, sağlık ihtiyaçları için Acil Müdahale Merkezi bulunmaktadır. Kayalı Yerleşkesinde 1. ve 2. Merkezi Derslik Binalarında iki ayrı noktada hizmet veren Acil Müdahale Merkezlerinde; başvuran hastaların durum tespiti yapılmakta, gerekli görülen hastaların Kırklareli Devlet Hastanesi'ne transferi sağlanmakta olup (3)(B.3.3.2), 2023 yılında bu alanda 145 kişiye destek hizmeti sunulmuştur. Kurumda her yıl kurumsal oryantasyon programında kurumsal tesis ve alt yapılarının tanıtımı öğrencilere yapılmaktadır. 2022-2023 yılı uzaktan eğitim olması sebebiyle 2023 kurumsal öğrenci memnuniyeti anketi ile kurumda teknoloji ve altyapı destek hizmetlerine ilişkin memnuniyet ortalaması ölçülmüştür. Buna yönelik, 2023 yılı öğrenci memnuniyeti ortalaması 3.49'dur (B.3.3.3.). Bu alandaki hizmetlerin geliştirilmesine ilişkin, her yıl hazırlanan faaliyet raporları verilerine bağlı mevcut uygulamalar ve geliştirme çalışmaları değerlendirilmektedir (B.3.3.4.). Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin talimat ve kılavuzlar belirlenerek, paydaşlarla paylaşılmaktadır (3)(B.3.3.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4)B.3.3.1.SKS Faaliyet Raporu.pdf
- (4)B.3.3.3.2023\_KÖM\_Kurumsal\_Öğrenci\_Memnuniyeti\_Raporu.pdf.pdf
- (4)B.3.3.4.Altıyapı İhtiyacına Yönelik Dilekçe Örneği .pdf

### 4. Dezavantajlı gruplar

Kurumda dezavantajlı gruplara yönelik tanımlı yapı ve süreçler olarak Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü (3)(B.3.4.1) ve özel gereksinimli öğrencilerin, eğitim öğretim süreçlerindeki gereksinimleri karşılamaya yönelik Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi bulunmaktadır (2)(B.3.4.2). Buna bağlı olarak tüm birimlerde özel gereksinimli öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerindeki istek ve talepleri için de birim temsilcileri bulunmaktadır (3)(B.3.4.3). Kurumda dezavantajlı öğrencilere yönelik öğrenme kaynakları boyutunda kütüphanede erişilebilir kütüphane hizmetleri kapsamında Press Reader Veritabanına eklenen

erişilebilirlik özelliği kullanılabilir (3)([B.3.4.4](#)). Bunun yanında, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinde özel gereksinimli öğrencilerin yaşamlarını kariyer planlamalarını kolaylaştırabilen Braille Ekran, JAWS Programı, ZoomText Programı, SmartNav Cihazı, Victor Reader Stream gibi ekipmanlar bulunmaktadır (3)([B.3.4.5](#)). Kurumda alt yapıların fiziksel erişilebilirlik niteliklerine ilişkin Rektörlük Binası ve 3. Merkezi Derslikler binaları, “Mekânda Erişilebilirlik” kategorisinde “Turuncu Bayrak” ödülü almıştır (3)([B.3.4.6](#)). Kurumda ilgili Koordinatörlükçe ‘Engelsiz Çözüm İçin Bize Yazın’ isimli iletişim kanalında öneri ve şikâyetleri değerlendirerek, kampüs içi erişim imkânlarını ve faaliyetlerde iyileştirme sağlanmaya çalışılmaktadır (3)([B.3.4.7](#)). 2023 yılında Kurumsal Oryantasyon Programında Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce Üniversitenin özel gereksinimli öğrencilere ilişkin imkan ve olanakları tanıtmıştır (3)([B.3.4.8](#)). Ayrıca farkındalık yaratmaya yönelik, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Ulusal eylem planına istinaden üniversitelerde özel eğitime yönelik seçmeli ders eklenmesi kapsamında, Engelli Hakları ve Engelli Birey Farkındalığı dersleri ortak seçmeli ders havuzuna eklenmiştir (B.3.4.9.) Bunun yanında, Trakya Üniversiteler Birliği Engelsiz Üniversite alt komisyonu toplantısında dezavantajlı öğrencilerin ders takibinde yaşadıkları güçlükler, sınav ortamı düzenlemeleri, mimari erişilebilirlik ve öğrenci topluluklarına katılımlarına yönelik konular tartışılmıştır (B.3.4.10.). Kurumda ayrıca birimler bazında dezavantajlı grupların izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (B.3.4.11.), (B.3.4.12.).

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- ([3](#))[B.3.4.11.Engelli Temsilcisi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- ([3](#))[B.3.4.12.Engelli Öğrencilere Özel Sınav Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Karar.pdf](#)
- ([4](#))[B.3.4.9.Özel Eğitime Yönelik Seçmeli Ders Eklenmesi Kararı.pdf](#)
- ([4](#))[B.3.4.10.TÜB Engelsiz Üniversite Toplantısı.docx](#)

### **5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Kurumda, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (3)([B.3.5.1](#)). Bu kapsamda sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçlere ilişkin yönergeler (2)([B.3.5.2](#)), (2)([B.3.5.3](#)), (2)([B.3.5.4](#)), (2)([B.3.5.5](#)), (2)([B.3.5.6](#)), bu doğrultuda kurumsal yapılanma ([B.3.5.7](#)) tanımlıdır. Kurumda birim tarafından yürütülen faaliyetler ve ilgili süreçlere online erişim imkanı bulunmaktadır (3)([B.3.5.8](#)). Kurumda bünyesinde 2023 yılı itibarıyla 72’si aktif olmak üzere toplam 100 öğrenci kulübü ve çeşitli spor branşlarında kurulmuş olan takımlar bulunmaktadır (3)([B.3.5.9](#)). Öğrenci kulüpleri faaliyet alanları kapsamında etkinlikler için kulüp danışmanları ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından mekân, bütçe ve rehberlik hizmetleri destekleri verilmektedir. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 2023 yılı faaliyetleri kapsamında 37 adet sosyal, kültürel-bilimsel etkinlik, 202 kişiye yemek bursu desteği, 145 kişiye sağlık hizmeti desteği, 218 kişiye psikolojik destek ve 419 spor müsabakası gerçekleştirilmiştir (4)([B.3.5.10](#)). Kurumda sosyal ve kültürel faaliyetleri izleme, raporlamaya yönelik yıllık faaliyet raporları düzenlenmektedir. Bu kapsamda iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Kurumda her yıl düzenlenen Kurumsal Oryantasyon Programı kapsamında yeni kayıt yapan öğrencilere Kurumun sosyal ve kültürel faaliyetlerinin tanıtımı yapılmaktadır (3)([B.3.5.11](#)), (3)([B.3.5.12](#)). Ayrıca, her birim dönem içerisinde planlanan etkinlik takvimini birim web siteleri üzerinden paydaşlara duyurarak, etkinlik izleme ve iyileştirme çalışmalarını birim iç değerlendirme raporları aracılığıyla gerçekleştirmektedir (4)([B.3.5.13](#)). Kurumda 2022-23 öğretim yılı uzaktan öğretim sürecine dayalı yürütüldüğü için kurumsal öğrenci memnuniyeti raporunda sosyal ve kültürel aktivitelerin değerlendirilmesi yapılmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- ([4](#))[B.3.5.10.SKS Faaliyet Raporu.pdf](#)

### **4. Öğretim Kadrosu**

#### **1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kırklareli Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri’ne göre yapılmaktadır (3)([B.4.1.1](#)). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) alımları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır (3)([B.4.1.2](#)). Akademik personelin yurtiçinde ve yurtdışında geçici görevlendirmeleri “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır (2)([B.4.1.3](#)). Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Kurumda akademik eğitim öğretim süreçlerinde akademik personel yürüttüğü dersler ve görevlendirmeler uzmanlık alanlarına bağlı olarak ilgili akademik kurullarca yapılmaktadır (B.4.1.4). Öğretim elemanlarının ders yüklerinin uzmanlık alanlarına göre dağıtıldığına ilişkin öğretim elemanlarının görüşlerine bağlı izleme-değerlendirme çalışması olarak akademik personel memnuniyeti araştırmaları yürütülmektedir (B.4.1.5.).

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- ([4](#))[B.4.1.4.Öğretim Üyelerinin Uzmanlık Alanları ile Yürüttükleri Ders Arasındaki Uyumluluk Tablosu.pdf](#)
- ([4](#))[B.4.1.5.2023 Akademik Personel Memnuniyeti Raporu.docx](#)

#### **2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumda, öğretim elemanlarının mesleki gelişmelerinin desteklenmesine ilişkin tanımlı kurumsal yapı olarak Eğitimci Eğitimi Yönergesi 2023 yılında tamamlanarak yürürlüğe girmiştir (B.4.2.1). Bu yönerge haricinde 2019 yılından itibaren Kurumsal Eğitimci Eğitimi Programı kapsamında farklı programlar ve projeler Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (4) (B.4.2.2.), (4)(B.4.2.3.). 2023 yılında birimler bazında program çıktıkları, ders öğrenme çıktıkları, akreditasyon için program özdeğerlendirme raporlarının hazırlanmasına ilişkin farklı birimlerde Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğünce eğitimcilerle değerlendirme toplantıları yapılmıştır (B.4.2.4.), (B.4.2.5.), (B.4.2.6.) . Kurumda, 2023 yılı içerisinde Dijital Dönüşüm Ofisinin Trakya Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Çevrimiçi Etkileşimli Ders İçerikleri ve Eğitsel Dijital Oyun Geliştirme Eğitimi başvurularının alınması ve projenin Şubat-2024'te yürütülmesi için Dijital Dönüşüm Ofisi ve Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğünce gerekli planlamalar tamamlandı (B.2.4.7.), (4)(B.4.2.8.). Kurumda birimlerde yürütülen birim ortak seçmeli dersleri, öğrenciler tarafından ilgi ve yeteneklerine göre seçildiğinden, bu derslerin ilgili öğretim elemanları tarafından deneyimleme-proje odaklı yürütülmesi için Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlığı ve Eğitim Öğretim Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından ortak çalışmalar planlandı ve 2024 Bahar döneminde uygulama çalışmaları yürütülecektir (B.4.2.9). Kurumda öğretim elemanlarının uzaktan ve teknolojik becerilerinin desteklenmesine ilişkin Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından içerik geliştirme ve uygulama kılavuzları hazırlanarak öğretim elemanlarına her yılın başında duyurulmaktadır (3)(B.2.4.10). Kurumda, Sürekli Eğitim Merkezi (KLUSEM) de öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişmelerini destekleyecek eğitimler yürütmektedir (3)(B.4.2.11). Kurumda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin, 2019 Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda ortaya konulan, kurumun mesleki gelişime ilişkin eğitimci eğitimi gelişime açık yönüne ilişkin durum tespitine bağlı olarak 2019-2021 yılları arasında yürütülen farklı eğitimci eğitimi programları kurumda eğitimci eğitimi alanında sürdürülebilir uygulamaları ortaya koymuştur. Kurumda yürütülen KÖM-2023 raporunda öğrencilerin öğretim elemanları yetkinliklerine ilişkin geri bildirimlerinde ortalama 3,75 olup (B.4.2.12), 2023 ders değerlendirme raporlarında öğretim elemanları yetkinliklerine ilişkin genel ortalama 4.40 olarak tespit edilmiştir (B.4.2.13). Bu geri bildirim raporları sonuçlarına bağlı olarak kurumsal eğitimci eğitimi uygulamaları planlamaları yürütülmektedir. (B.4.2.14.).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)B.4.2.1.Kurumsal Eğitimci Eğitimi Uygulama Yönergesi.docx
- (3)B.4.2.4.Program akreditasyonu hazırlık süreci kurumsal planlama takvimi.pdf
- (3)B.4.2.7.Çevrimiçi Etkileşimli Ders İçerikleri ve Eğitsel Dijital Oyun Geliştirme Eğitimi başvuruları yazısı.pdf
- (4)B.4.2.5.Program akreditasyonu kapsamında birimlerde yapılan bilgilendirme toplantıları.pdf
- (4)B.4.2.6.Program akreditasyonu özdeğerlendirme çalışmaları.pdf
- (4)B.4.2.9.Fen Edebiyat Fakültesinde yürütülen BOSD derslerinin öğrenci merkezli yürütülmesi toplantısı.pdf

### 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitici eğitimi faaliyetlerinin teşvik edilmesine ilişkin mevcut kurumsal uygulamalar kapsamında; öğretim elemanlarına eğitimde ve öğretimde gösterdikleri başarıları değerlendirmek, desteklemek ve öğretimin gelişmesini teşvik etmek amacıyla uygulamaya konan 'Kırklareli Üniversitesi Ödül Yönergesi', Kırklareli Üniversitesi Senatosunun 19.10.2023 tarihli ve 152 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Ayrıca yönerge kapsamında, özgün bir değeri olan, bilime katkı sağlayan lisansüstü tezlere, Lisansüstü En Başarılı Tez Ödülleri hem danışman öğretim üyesi hem de öğrenciye verilmesi kararlaştırılmıştır (B.4.3.1), (3)(B.4.3.2). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurt dışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. 2022-2023 yılı eğitim döneminde Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanan 9 akademik personelimiz bulunmaktadır. (3)(B.4.3.3), (3)(B.4.3.4), (3)(B.4.3.5, sf.159). Araştırma görevlileri özellikle uygulamalı ve laboratuvarı olan derslere katılmakta ve kendilerini geliştirmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaş geri bildirimlerine bağlı öğrenci odaklı uygulama, iyileştirme ve izleme-değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

#### Kanıtlar

- (3)B.4.3.1.Ödül Yönergesi Senato Kararı.pdf

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projelerini desteklemektedir. Bu çerçevede öğretim elemanları, üniversite araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilerek bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yaklaşımlar belirlenmiş, kısa ve uzun vadeli hedefler net bir şekilde tanımlanmış ve araştırma yönetimi ekibi görev tanımlarıyla belirlenmiştir. Kurumsal olarak bilimsel araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı belirli periyotlarla izlenmekte, paylaşılmakta ve iyileştirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kırklareli Üniversitesinin 2023-2027 Stratejik Planında yer verildiği gibi araştırma ve geliştirme alanındaki stratejik amacı: Üretilen bilimsel araştırma ve yayınların ulusal ve uluslararası standartlarda geliştirilmesi, sayılarının artırılması ve araştırmacıların teşvik edilmesi" olarak belirlenmiştir (C.1.1.1.).

Bu temel amaca yönelik strateji: Üniversite-toplum işbirliği çerçevesinde ülkenin ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak öncü bilimsel çalışmaların yürütülmesi, kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre ve sivil toplum kuruluşlarına danışmanlık hizmeti sunulması, ulusal ve uluslararası endekslerde yer alabilecek makale ve yayınlar ile yeni projeler için akademik personelin teşvik edilmesidir. Bu stratejinin hedefleri; Ortak projeler geliştirmek ve projelerde etkin yer almak, 2000 yılından sonra kurulan üniversiteler

sıralamasında ilk 20 üniversite içerisinde yer almak, Üniversitenin düzenlediği kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlik sayısını, bilimsel çalışmaların sayısını ve niteliğini arttırmaktır.

Üst sürece bağlı ana ve alt süreçler belirlenmiş olup Kırklareli Üniversitesi araştırma faaliyetleri üst yönetim desteğinde 16 Araştırma Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve diğer akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Çok paydaşlı ve işbirlikçi bir yönetim modeli benimsenmiştir. 2023-2027 Stratejik Planında belirlenen hedeflere yönelik faaliyetlerden sorumlu birimler; Rektörlük, Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıdır.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi atama işleri Kırklareli Personel Daire Başkanlığı ilgili mevzuatına uygun olarak Kırklareli Üniversitesi Rektörü tarafından yapılır. Satın alma, ihale, resmi yazışmalar ve karar alma süreçleri ilgili Rektör Yardımcısı tarafından koordine edilir (2)(C.1.1.2.).

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Kırklareli Üniversitesi'nin yenilikçi ihtiyaçlarının ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından yararlanılarak projelendirilmesi için eğitim ve danışmanlık hizmetlerini organize etmek, araştırmacıların ulusal ve uluslararası uygun fon desteklerine yönlendirmelerini sağlamak, kurum harici işbirliği fırsatlarını değerlendirmek, kurumda proje kültürünü geliştirmek, teşvik etmek, kaliteli proje sunma potansiyelinin artırılması ve kabul edilen projelerin ilgili mevzuat ve Kırklareli Üniversitesi araştırma politikaları doğrultusunda başarılı bir şekilde yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına destek verilmesi amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından gerçekleştirilecek eğitim, bilgilendirme günü, deneyim paylaşımı gibi etkinliklerin tarihleri, hangi program kapsamında yapılacağı, katılımcı sayıları, etkinlik akış programları ilgili yılın başında birim yöneticisi tarafından, kurumun ihtiyaçları ve açık olan çağrılar değerlendirilerek hazırlanır. Birimin bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan yıllık program ilgili tarihlerde planlanarak birim personelleri tarafından uygulanır (4)(C.1.1.3.).

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından 2023-2027 Stratejik Planında belirlenen hedeflere yönelik faaliyetler hazırlanan hedef kartı ile birlikte faaliyet raporuna işlenmektedir (C.1.1.4.).

#### **Hedef (H1.4) : Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisince yürütülen faaliyetler ile akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına teknik destek sağlanması**

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023 Yılı Hedefi</b>	<b>2023 Yılı Gerçekleşen</b>	<b>Yüzde Oram</b>	<b>Açıklama</b>
<b>PG1.4.1 Teknik destek verilen proje başvuru sayısı</b>	40	85	212.5	2023 yılında açılan çağrı sayısı beklenenden fazla olduğundan dolayı daha fazla proje başvurusu yapılmış ve hedeflenenden daha fazla projeye teknik destek verilmiştir.
<b>PG1.4.2 Destek almaya hak kazanan ar-ge proje sayısı</b>	7	7	100	Hedefte bir sapma gerçekleşmemiştir.
<b>PG1.4.3 Destek almaya hak kazanan ar-ge dışındaki proje sayısı</b>	4	14	350	2023 yılında açılan çağrı sayısı beklenenden fazla olduğundan dolayı daha fazla proje başvurusu yapılmış ve artış ile paralel olarak daha fazla proje finanse edilebilir hale gelmiştir. Bu sebeple, hedeflenenden daha çok sayıda proje desteklenmeye hak kazanmıştır.
<b>PG1.4.4 Düzenlenen bilgilendirme ve proje hazırlama eğitimi etkinliği sayısı</b>	7	10	142.86	Destek programlarının çeşitlenmesi ve farkındalığın artması, proje hazırlama süreci hakkında daha fazla bilgi edinme ve destek alma talebinin artmasına neden olarak, düzenlenen bilgilendirme günü ve proje hazırlama eğitimi etkinliği sayısının artmasına yol açmıştır.
<b>Hedefte Sapma Nedeni</b>	2023 yılında açılan çağrı sayısındaki artış ve destek programlarına ayrılan fonlardaki artış, daha fazla proje başvurusuna ve dolayısıyla daha fazla projeye teknik destek verilmesine yol açmış, 2023 yılı hedeflerinde negatif bir sapma gözlenmemiştir.			

Araştırma süreçlerinin yönetimi kapsamında, güncel duyurular, proje başvurusu ve kabulünden sonraki aşamaların anlatıldığı iş akışları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) web sayfasında yayınlanmakta ve tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır (3)(C.1.1.5.).

Üniversitemizde bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, yönetilmesi ve desteklenmesi işlevlerini yerine getiren Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Üniversitemizin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinden oluşmaktadır. BAP Komisyonu, komisyon başkanının çağrısı üzerine düzenli ve periyodik aralıklarla toplanmakta ve toplantı gündemindeki tüm proje süreçleri değerlendirilmektedir. 2023 yılında toplam dokuz toplantı kayıt altına alınmış ve iç paydaşlar ile paylaşılmıştır. Alınan tüm kararlar EBYS ve BAPSİS üzerinden ilgili proje yürütücülerine bildirilmektedir. Komisyon kararları doğrultusunda bilimsel araştırma projelerinin etkinliği, verimliliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik adımlar bu periyodik toplantılarda karara bağlanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi için 2023 yılı Ekim Dönemi proje başvurularında, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek Senatoya sunulan ve Senato kararı ile kabul edilen (C.1.1.6)

- Sağlıkta Yapay Zekâ
- Yeşil ve Sürdürülebilir Tarım
- İhtisaslaşma Kapsamında Gıda Odak Alanı
- Gıda Arzı Güvenliği ve Dijitalleşme

öncelikli alanların Bilimsel Araştırmalar Projeleri Bilgi Sistemine tanımlanarak “Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)” başvurularının alınmış ve bu kapsamda dört adet proje desteklenmiştir (C.1.1.7.). Yine aynı proje başvuru döneminde toplumsal katkı alanında sunulan sosyal sorumluluk içerikli projeler için;

- Yaşam Boyu Öğrenme
- Cinsiyet Eşitliği
- Bağımlılıkla Mücadele
- Engelsiz Üniversite
- Dezavantajlı Gruplar
- Sosyal Sorumluluk Bilinci

çağrı başlıklarının Senatonun tarafından kabul edilmiş ve bu başlıklardan herhangi birini içeren A tipi proje başvurularında BAP Komisyonunca kabul edilen proje bütçesinin %10’u kadar ek bütçe desteği sağlanması yönünde karar alınmıştır (C.1.1.8). Fakat bu kapsamda proje başvurusu olmamıştır.

Kırklareli Üniversitesi Rektörlük Bünyesinde 2015 yılından beri Teknoloji Transfer Ofisi faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisinin başlıca amacı; Kırklareli Üniversitesi’nde geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi çalışmalarını yürütülerek Üniversitemizin Ar-Ge altyapısını güçlendirmek, Üniversitemiz ile sanayi işbirliğini arttırmak ve böylece ülke sanayisinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Teknoloji Transfer Ofisi personel atama işleri, Kırklareli Personel Daire Başkanlığı ilgili mevzuatına uygun olarak Kırklareli Üniversitesi Rektörü tarafından yapılır. Teknoloji Transfer Ofisinde Başkan, Koordinatör ve personellerin görev almasına yönelik olarak organizasyon şeması (3)(C.1.1.9.) hazırlanmıştır. Başkan görevini ilgili Rektör Yardımcısı yürütmektedir. Birim bünyesinde koordinatör görevini devam ettiren öğretim elemanı ve TTO personeli bulunmaktadır. Teknoloji Transfer Ofisi patent/faydalı model başvuruları iş akışı (3)(C.1.1.10.) bulunmaktadır. Patent/faydalı model başvurularına ilişkin süreç bu iş akışı kullanılarak yürütülmektedir. Buna ek olarak, eğitim ve etkinlik iş akışı (3)(C.1.1.11.) kullanılarak bu çalışmalara ilişkin süreçler yürütülmektedir. Teknoloji Transfer Ofisi, projelerin yatırımcılara tanıtılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi çalışmalarını yürüterek Üniversitemizin Ar-Ge altyapısını güçlendirir, sanayi işbirliğini artırır ve böylece ülke sanayisinin gelişimine katkıda bulunur. Bu kapsamda; ofis tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve çeşitli organizasyonlara katılım sağlanmaktadır. 2023 yılında Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu (SANTEK) toplantısı (3)(C.1.1.12.), 12. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Koordinasyon Toplantısı (3)(C.1.1.13.), TÜRK PATENT Bilgi ve Doküman Birimleri Eğitimi ve İstişare Toplantısı (3)(C.1.1.14.) gibi etkinliklere katılım sağlanmıştır.

Üniversitedeki akademik personeli çeşitli sanayi işbirliği projelerinin geliştirmesini teşvik etmek ve bilgilendirmek için projeler ve etkinlikler mail ve web sitesi (3)(C.1.1.15.), (3)(C.1.1.16.) aracılığı ile duyurulmaktadır. Üniversite bünyesinde geliştirilen buluşların korunması kapsamında çalışmalar yürütülmekte ve korumaya alınması amacıyla Türk Patent ve Marka Kurumu mevzuatı uyarınca “Kırklareli Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke ve Esaslar Yönergesi” (2)(C.1.1.17.) kapsamında prosedürler (3)(C.1.1.18.) yürütülmektedir. Buluş sahibi tarafından buluş bildirimleri, buluş bildirim formu ile Teknoloji Transfer Ofisine yapılmaktadır. Buluş bildirimleri Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulu’na değerlendirmek üzere iletilir ve çıkan karar sonucu Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından nihai karara bağlanır.

Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Arası Mentorluk Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından 2023 yılında Mentor-Menti eşleştirmesi yapılmıştır. Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Mentor Teknopark olarak Namık Kemal Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi ile eşleşmiştir. Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından uygulanan Mentor-Mentee Programı kapsamında Mentor Teknoparkımız olan Namık Kemal Üniversitesi Teknopark ile 2023 yılında çevrimiçi toplantılar (3)(C.1.1.19.) yapılmıştır. Üniversite Sanayi İşbirliğinin güçlendirilmesi ve çeşitli projelerin üretilmesi amacıyla 2018 yılında Kırklareli Üniversitesi kampüsünde Teknoloji Geliştirme Bölgesi ilan edilmiş, 2019 yılında bölgeyi işletmek ve yönetmekten sorumlu Kırklareli Üniversitesi Teknokenti A.Ş. kuruluşu (3)(C.1.1.20.) gerçekleştirilmiştir. Teknokent binasına ait mimari ve peyzaj projeleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Bina inşası için ihale yapılmıştır. 2023 yılında geçici prefabrik Ar-Ge binası ile Teknokent (3)(C.1.1.21.) faaliyete geçmiştir. Bu kapsamda Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren firmalar tarafından Ar-Ge projeleri yürütülmektedir. 2023 yılında 3 firma Teknokent bünyesinde faaliyete geçmiştir. Toplamda 4 proje (3)(C.1.1.22.), (3)(C.1.1.23.) yürütülmektedir. 2023 yılı için devam eden projelerin toplam bütçesi 7.120.000 TL’dir. Kırklareli Üniversitesi Teknokentinde faaliyet göstermek isteyen firmalar AR-GE PORTAL yazılımı üzerinden ön başvurularını yaptıktan sonra Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Ön değerlendirmeyi geçen firmalar asıl proje başvurularını yaptıktan sonra 2 Akademisyen ve 1 Sektör Temsilcisinden oluşan hakem heyeti tarafından proje değerlendirilip Teknokent Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Hakemlerin görüşü doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından karar alınmaktadır ve Yönetim Kurulu tarafından uygunluk verilen projeler kapsamında firma ile sözleşme yapılmaktadır (C.1.1.24.), (C.1.1.25.).

Kırklareli Üniversitesi Teknokenti A.Ş. ortaklarından olan Kırklareli Ticaret Borsası ve Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası ile düzenli

olarak Teknokent yönetimi, işleyişi ve AR-GE süreçlerinin geliştirilmesi için görüşmeler (3)([C.1.1.26.](#)), (3)([C.1.1.27.](#)) gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında üniversitemiz akademik birimleri araştırma süreçlerinin yönetimini geliştirmek için çeşitli faaliyetlerde (4)([C.1.1.28.](#)) bulunmuşlardır. Hukuk Fakültesi, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri düzenleyerek öğrenci, idari personel, akademik personel ve mezun memnuniyetini değerlendirmiş, ayrıca dış paydaşlarla iletişim kurarak fakülteye yönelik görüşleri tespit etmiştir. Bu anket sonuçları Rektörlük makamı ile paylaşılarak değerlendirilmiştir. Ayrıca, Hukuk Fakültesi, ulusal hakemli bir dergi olarak yayımlanan Kırklareli Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi'ni (4)([C.1.1.29.](#)) hayata geçirmiştir. Bu süreçlerin izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla Fakülte Kalite Komisyonu üyeleri tarafından düzenli olarak araştırma sonuçları takip edilmekte ve üyelerin bu konuda bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır (C.1.1.30.).

Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu ise BAP başvurularının değerlendirilmesi için BAPKO Birim Değerlendirme Kurulu kurarak projelerin bilimsel geçerliliği ve bütçesinin uygunluğunu değerlendirmektedir. Ayrıca, birim içinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını geliştirmek üzere LMYO Yayın Komisyonu kurularak yayın faaliyetlerini planlamak, kontrol etmek ve yayın çalışmalarına destek olmak amaçlanmıştır. Bu komisyonlar ve kurullar (4)([C.1.1.31.](#)) sayesinde birimin araştırma süreçleri etkin bir şekilde yönetilmekte ve akademik çalışmaların desteklenmesi sağlanmaktadır.

2023 yılında üniversitemiz enstitüleri de, araştırma süreçlerinin yönetimini geliştirmek için çeşitli faaliyetlerde (4)([C.1.1.32.](#)) bulunmuşlardır. Bu çerçevede, fen bilimleri enstitüsü iç ve dış paydaşlarla işbirliği yaparak (4)([C.1.1.33.](#)), (4)([C.1.1.34.](#)) lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinde güncellemeler yapmış ve tez değerlendirme formlarını (4)([C.1.1.35.](#)) ve tez yazım kılavuzunu güncellemeye (4)([C.1.1.36.](#)) odaklanmıştır.

Sağlık bilimleri enstitüsü ise birim araştırma geliştirme komisyonu aracılığıyla faaliyetlerini gözden geçirmiş ve iyileştirmelerin planlanması için toplantılar düzenlemiştir (C.1.1.37.).

Sosyal bilimler enstitüsü ise diğer enstitülerle işbirliği içinde olarak eğitim faaliyetleri (4)([C.1.1.38.](#)) düzenlemiştir. Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinde güncellemeler yapmış, tezlerin değerlendirme formlarını güncellemiş ve tez yazım kılavuzunu yenileme çalışmalarını sürdürmüştür (C.1.1.39., C.1.1.40.). Bu faaliyetler, her enstitünün araştırma süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yönetme çabalarını yansıtmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Kırklareli Üniversitesi Araştırma Geliştirme faaliyetleri bölümünde koordineli olarak çalışmakta ve birimler tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme raporlarını toplantılar ile değerlendirerek iyileştirme önerilerini iç paydaşlar ile paylaşmaktadır. Yıllık proje eğitim planları ihtiyaçlara göre belirlenerek uygulanmaktadır. (C.1.1.41., C.1.1.42.,(C.1.1.43.))

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- ([3C.1.1.1.Kırklareli Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı.pdf](#))
- ([3C.1.1.6.Öncelikli Alanlar İçin Senato Kararı.pdf](#))
- ([3C.1.1.7.2023 Yılı BAP Faaliyet Raporu.pdf](#))
- ([3C.1.1.8.Toplumsal Katkı Alanında Sunulan Sosyal Sorumluluk İçerikli Projeler için BAP Komisyon Kararı.pdf](#))
- ([3C.1.1.37.SABE Araştırma Geliştirme Komisyonu Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı.pdf](#))
- ([3C.1.1.40.SBE Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği taslak metni.pdf](#))
- ([4C.1.1.43.PGKO 2024 yılı etkinlik planlama toplantı tutanağı.pdf](#))
- ([4C.1.1.4.Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi 2023 Yılı Faaliyet Planı.pdf](#))
- ([4C.1.1.24.Kırklareli Üniversitesi Teknokenti Ön Değerlendirme Komisyonu Kararı.pdf](#))
- ([4C.1.1.25.Kırklareli Üniversitesi Teknokenti Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#))
- ([4C.1.1.30.Hukuk Fakültesi Akademik Performans İzleme Komisyonu \(Ek-46\).pdf](#))
- ([4C.1.1.40.SBE Güncellenen formlar.pdf](#))
- ([4C.1.1.41.Toplantı Tutanağı\\_1.pdf](#))
- ([4C.1.1.42.Toplantı Tutanağı\\_2.pdf](#))

## 2. İç ve dış kaynaklar

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kırklareli Üniversitesine tahsis edilen ödenek ve Kırklareli Üniversitesinin öz gelirleri (Lisansüstü ve Döner Sermayeden Gelen Katkı Payı) ile Bilimsel Araştırma Projeleri için bütçe içi kaynağı teşkil etmektedir. Üniversitemizde iç kaynaklı tüm araştırma projeleri yürürlükteki Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca TÜBİTAK ve Bakanlık Projelerinin kaynakları BAPKO tarafından takip edilmekte olup, bu projelerin kaynakları bütçe dışı kaynak olarak Kırklareli Üniversitesine gelmektedir (C.1.2.1).

Proje başvuru ve kabulünden sonra gerçekleşecek sürecin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için BAP Biriminin personel görev tanımlarına göre süreç yürütülmektedir (3)([C.1.2.2.](#)). Bağlı olduğumuz mevzuatlara göre mali kaynaklar kullanılmaktadır. Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Araştırma performanslarını artırmaya yönelik olarak proje bütçesi dahilinde kongre-konferans katılımı yurtiçi yurt dışı yolluk giderleri, saha araştırmaları, proje içeriğine uygun olarak sarf malzeme, demirbaş ve hizmet alımları mali olarak desteklenmektedir. Tüm bu mali süreç ilgili mevzuata bağlı olarak yapılmaktadır. Harcama sürecindeki tüm adımlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı onayından geçmektedir.

Kırklareli Üniversitesi AR-GE çalışmaları kapsamında kurum dışından sivil toplum örgütleri, Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB ve Kalkınma Ajansları ve diğer ilgili kurum/kuruluşlar vasıtası ile yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan faydalanarak bilimsel araştırma projeleri için kaynak sağlanmaktadır.

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından fon kaynaklarının takibi ve duyurulması, ulusal ve uluslararası programlara proje sunulması, ortaklık kurulması, e-imza süreçlerinin yürütülmesi, Avrupa Birliği projelerinde iletişim ve veri akışının koordine edilmesi gibi proje başvuru süreçleri yönetilmektedir. Proje çağrıları ve proje eğitimleri, bilgilendirme günleri ile ilgili duyurular ve haberler Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi web sitesinde duyurular sekmesinde haftalık olarak güncellenmektedir. Ayrıca bu duyurular her hafta akademik mail yoluyla tüm akademik personel ile paylaşılmaktadır (3)([C.1.2.3.](#)).

İmza süreçleri takibi formların arşivlenmesi ve talep eden akademik personele süreçle ilgili bilgi verilmesi süreci Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ilgili personelleri tarafından ulusal ve uluslararası proje başvuruları iş akışlarına göre yürütülür (C.1.2.4). Bu süreç proje başvuru süreçlerinin kolaylaştırılması ve toplu olarak imza süreçlerinin yürütülerek araştırmacılara destek sağlanması amacı ile tanımlanmıştır (3)([C.1.2.5.](#)).

Başarılı olmayan projeler Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yeni ve ilgili çağrılara yönlendirilerek tekrar başvuru yapılması amacıyla takip edilmekte ve revizyon konusunda destek sağlanmaktadır.

Proje bilgi formları aracılığı ile başvuru sırasında elde edilen proje bilgileri arşivlenmekte ve ihtiyaç olduğunda ilgili alanda uzmanlık gerektiren yeni proje tekliflerinde değerlendirilmektedir. Böylelikle proje başvuruları ve uzmanlık alanlarında bir kurum hafızası oluşturulması amaçlanmaktadır. Başarılı olan proje yürütücüleri kurum web sayfasında duyurulmaktadır (4)([C.1.2.6.](#)).

Her yılsonunda düzenlenen etkinlikle başarılı proje yürütücü ve ekiplerine başarı belgesi takdim edilmektedir (4)([C.1.2.7.](#)).

Kırklareli Üniversitesi TÜBİTAK, TAGEM, KOSGEB ve BAP destekli projelerin yanı sıra Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ile ulusal düzeyde kalkınma hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır. Kırklareli Üniversitesinin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Kırklareli Üniversitesi 23.01.2020 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında "GIDA" odak alanında ihtisaslaşacak yükseköğretim kurumu olarak belirlenmiştir (3)([C.1.2.8.](#)). Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Gıda Odak alanında 8 adet proje yürütülmektedir (3)([C.1.2.9.](#)).

Gıda ihtisaslaşma faaliyetleri kapsamında Kırklareli Üniversitesinde 2023 yılında 2 adet SOGEP (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı) projesinin faaliyetleri devam etmiştir. Trakya Kalkınma Ajansı SOGEP Projeleri kapsamında Trakya Bölgesi Gastronomi Araştırma ve Uygulama Mutfağı'nın açılış töreni Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sayın Mehmet Fatih KACIR'ın teşrifleriyle 18 Kasım 2023 Cumartesi günü Yemekhane ve Kantin Binasında gerçekleştirilmiştir (4)([C.1.2.10.](#)).

'İstihdam Garantili Peynir İmal İşçisi Eğitimi' SÜTAP projesinin faaliyeti olarak Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü iştraki ile 04.09.2023-29.09.2023 tarihleri arasında düzenlenmiştir (3)([C.1.2.11.](#)). Eğitim 120 saat süre ile teorik ve uygulamalı olarak yapılmıştır. Program kapsamında taahhüt edilen 7 kişinin istihdamı sağlanmıştır. Ek olarak, tesiste 4 kişi kısmi zamanlı olarak çalışarak staj faaliyetlerini tamamlamıştır. SÜTAP Projesi 2023 Yılında tamamlanmıştır. Kurulan ortak merkezler aracılığı ile stratejik açıdan önem arz eden bu sektörlerle ait projelerin desteklenmesi için alanında uzman olan üniversitelerin güçlerini, bilgilerini ve tecrübelerini ortak bir çatı altında toplayarak güçlü bir birlik beraberlik ile gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir (4)([C.1.2.12.](#)), (4)([C.1.2.13.](#)), (4)([C.1.2.14.](#)).

Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö) Tezsiz Yüksek Lisans Programı gelirlerinin Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülecek Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında Uygulanacak Esas ve Usullerin 4. maddesinin b. bendine göre toplanan öğretim ücretlerinin c. bendi doğrultusunda %30'unun BAP'a aktarılması kararlaştırılmıştır (C.1.2.15).

Fen Bilimleri Enstitüsü 2023-2027 stratejik planı kapsamında öngörülen amaç ve hedefler doğrultusunda; Amaç 1 Araştırma odaklı üniversite kimliğini yerleştirmek ve geliştirmek amacıyla Hedef 1.2 Nitelikli bilimsel araştırma projeleri sayılarının ve çıktılarının artırılmasını destekleme hedefi kapsamında Gıda Mühendisliği ABD tarafından bazı projeler yürütülmektedir. Bu projelerin çıktısı olarak ise yüksek lisans tezleri Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri tarafından yürütülmektedir (4)([C.1.2.16.](#)).

Fen Edebiyat Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planında dış kaynaklı projelere yönelim stratejilerini içeren göstergeler ile dış kaynaklara yönelim güvence altına alınmıştır. Sosyoloji Bölümünde Horizon Europe programı kapsamında Üniversitemizin ortak olarak yer aldığı 'The Co-Creative Improved Understanding and Awareness of Multi-Hazard Risks for Disaster Resilient Society' başlıklı proje yürütülmektedir (3)([C.1.2.17.](#)).

Kırklareli Üniversitesi öğretim üyeleri Cost aksiyonlarında yer almakta ve uluslararası araştırma ağlarında uzmanlık alanlarında çalışmalar yürütmektedir (C.1.2.18).. Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümünde European Cooperation in Science and Technology-COST Aksiyonları kapsamında 3 proje yürütülmektedir (C.1.2.19).

Mimarlık Fakültesi 2023-2027 Strateji Planında akademik faaliyetler ile alakalı destekleri ve faaliyet kapsamını artırma kapsamında hedefler belirlenmiştir (C.1.2.20). Mimarlık Fakültesinin dış kaynaklara yöneliminin iyileştirilmesi ve geliştirmesi için uygulamalar düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. İç kaynakların ise daha fazla sayıda araştırma projesini destekleyecek şekilde artırılması araştırma üniversitesi kimliğini güçlendirecek ve geliştirecektir. Mimarlık Fakültesi Staj Komisyonları bu kapsamda dış paydaşları tanımlamaya yönelik değerlendirmeler yapmıştır (C.1.2.21).

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sağlandığı önemli süreçlerden biri de ADAP 2023 kongresidir. Bu kongre Kırklareli Üniversitesi ve Bulgaristan Plovdiv Tarım Üniversitesi ile Sofya Mimarlık, İnşaat Mühendisliği ve Jeodezi Üniversiteleri ile Tarım, Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama ve Kentsel Tasarım alanlarındaki yeni gelişmelerin ve araştırma sonuçlarının "Yeşil İnovasyon" kapsamında sunumuna yönelik önde gelen disiplinler arası ve uluslararası bir platformda bilgi paylaşımının gerçekleştiği bir kongredir (4)([C.1.2.22.](#)). ADAP 2023 kongresi sonrasında, Kırklareli Üniversitesi, Plovdiv Tarım Üniversitesi (Bulgaristan) ile Sofya Mimarlık, İnşaat Mühendisliği ve Jeodezi Üniversitesi (Bulgaristan)'nin ortaklığında iş birliği mutabakatı oluşturulmuştur (C.1.2.23).

Ek olarak Üniversitemiz Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü ile birlikte Mimarlık Fakültesi Bölümlerinde toplumsal katkı sağlamaya yönelik projeler geliştirilmekte, dış paydaşlar ile protokoller yapılmaktadır (C.1.2.24).

TÜBİTAK 2506 kodlu Hindistan (CSIR) çağırısına Sakarya Üniversitesi, Council of Scientific and Industrial Research-Advanced Materials and Processes Research Institute (CSIR-AMPRI) ile birlikte proje başvurusu yapılmıştır (C.1.2.25). Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü ile Almanya- Westfälische Hochschule-Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen ile yeni bir Erasmus anlaşması imzalanarak uluslararası iş birliği artırılmaya çalışılmaktadır (C.1.2.26).

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında, Kırklareli Üniversitesi'nin gıda odak alanında ihtisaslaşacak yükseköğretim kurumu olarak belirlenmesinin ardında kurulan Gıda Ar-Ge İnovasyonu ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi laboratuvarlarında döner sermaye işleri kapsamında talepler doğrultusunda analizler gerçekleştirilmektedir. Merkez personelleri gıda odak alanında düzenlenen etkinliklere katılım sağlamaktadır. İhtisaslaşma projeleri, ortak ar-ge ve proje çalışmaları merkez çatısı altında yürütülmektedir (3) (C.1.2.27). Gıda odak alanında gelen eğitim talepleri değerlendirilmekte ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile eğitimler düzenlenmektedir.2023 yılında düzenlenen 34 eğitime 1282 kişi katılmıştır (3) (C.1.2.28).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kamtlar

- (2)C.1.2.1 Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.pdf
- (3)C.1.2.3.2023 Yılı Güncel Hibe ve Duyuru Örneği.pdf
- (3)C.1.2.4.Proje Geliştirme Ve Koordinasyon Ofisi Ulusal Proje Başvuru Süreci İş Akışı.pdf
- (3)C.1.2.15.Fen Bilimleri Enstitüsü Bütçe Dağılımı.pdf
- (3)C.1.2.19.Cost Projeleri.pdf
- (3)C.1.2.20.Mimarlık Fakültesi Stratejik Planı.pdf
- (3)C.1.2.24.İş Birliği Protokolü.pdf
- (3)C.1.2.25.TÜBİTAK 2506 Projesi.pdf
- (3)C.1.2.26.Erasmus İş Birliği Protokolü.pdf
- (4)C.1.2.6.2023 Yılı Başarılı Proje Duyuru Örneği.pdf
- (4)C.1.2.18.Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi 2023 Yılı Faaliyet Planı.pdf
- (4)C.1.2.21.Mimarlık Fakültesi Dış Paydaş Değerlendirme Raporu.pdf
- (4)C.1.2.23.Adap Kongresi.pdf

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kırklareli Üniversitesi; Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde lisansüstü programlar sunmaktadır. Enstitülerimizde lisansüstü eğitim süreçleri YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir (2)(C.1.3.1.). Doktora öğrenci kabulü için Ana Bilim Dallarında Akademik Kurullar toplanarak başvuru kriterlerini belirlemekte ve Enstitü Kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitülerimize bağlı Ana Bilim Dalları, Akademik Kurul ile kontenjanlar, sınav türü, ana bilim dallarına kabul edilecek bölümler/ana bilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, ağırlıklı genel not ortalaması değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlemektedir. Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmektedir (2)(C.1.3.1.).

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü'nde 3 Ana Bilim Dalında (Fizik, Matematik ve Mimarlık) doktora programı mevcuttur (3) (C.1.3.2.). Doktora programlarının imkanlarını artırma çalışmaları kapsamında, Erasmus değişim programı Enstitü bünyesindeki tüm anabilim dalları tarafından yürütülen programların en az üç tane anlaşmalarının bulunması için karar alınarak ilgili çalışmalar başlatılmıştır (C.1.3.3.). İş sağlığı ve güvenliği ve kimya ana bilim dalları, 2023 yılı içerisinde doktora programının açılması için Yüksek Öğretim Kurumuna başvuruda bulunmuştur (C.1.3.4.).

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2023 yılı itibariyle aktif sekiz doktora programı bulunmaktadır (3)(C.1.3.5.). Programlara öğrenci kabulü ve başvuru süreçleri Kırklareli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır (2) (C.1.3.1.). Enstitü bünyesinde tamamlanan doktora programlarının doktora sonrası süreçlere ilişkin tanımlı bir süreç veya diğer üniversitelerle bir işbirliği 2023 yılı itibariyle bulunmamaktadır. Doktora programlarımızdan 2023 yılı itibariyle 3 öğrenci Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan yayın şartını yerine getirerek mezun olmuştur (C.1.3.6.). Trakya Üniversiteler Birliği (TÜB) çatısı altındaki tek doktora programı olan Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı Doktora Programı 2023 yılında YÖK'ün kararı ile kabul edilmiştir (C.1.3.7.). Turizm İşletmeciliği ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ana bilim dalları 2023 yılı içerisinde doktora programının açılması için Yüksek Öğretim Kurumuna başvuruda bulunmuştur (C.1.3.8.).

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak yürütülen iki adet doktora programı mevcuttur. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde lisans düzeyinde eğitim verilen Ebelik programımızın Enstitüye bağlı Ebelik Doktora programı aktif durumdadır. Bu programın dışında Enstitüye bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini aktif olarak yürüten Halk Sağlığı Doktora programımız da mevcuttur (3)(C.1.3.2.). Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Devlet yükseköğretim kurumlarındaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için verilecek burslara ilişkin usul ve esasları düzenlenmiştir (C.1.3.9.). Doktora sonrası süreçlere ilişkin TÜBİTAK 2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı ve 2219 - Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı gibi olanaklar öğretim üyeleri faydalanmaktadır.

Doktorasını bitiren her öğretim elemanı Bilimsel Araştırma Projesinde proje yürütücüsü olarak başvurabilmektedir. Bilimsel Araştırma Proje türleri arasında Lisansüstü Tez Projeleri yer almaktadır (3)(C.1.3.10.). Doktora tez projelerinde, tez önerisi yapıldıktan sonra proje yürütücüsü tarafından BAP'a başvuruda bulunabilir. 2023 yılında bir adet Lisansüstü Tez Projesi (Doktora) desteklenmiştir (C.1.3.8.). 2023 yılı içerisinde BAP Komisyonu tarafından Lisansüstü Tez Proje türleri için proje başvurularının, Kırklareli Üniversitesinin ilgili eğitim öğretim yılındaki lisansüstü akademik takvimi göz önünde bulundurularak derslerin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde gerçekleşmesi kararı alınmıştır (C.1.3.11.). BAP birimince yürütülen projelerde Yürütücünün başvuru doğrultusunda de yüksek lisans ve doktora öğrencileri bursiyer olarak görevlendirilmektedir (C.1.3.12).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- [\(2\)C.1.3.4.Kimya Doktora Programı Açılma Teklifi.pdf](#)
- [\(2\)C.1.3.12. KLÜ\\_BAP\\_yönerge.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.3.Erasmus Değişim Programı Toplam Anlaşma Sayısının Artırılması Hedefi Çalışmaları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.6. SBF doktora mezunları.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.7.ÇTLE Doktora Programı Açılma Kararı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.8. KLÜ Faaliyet raporu 2023 yılı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.9. YÖK Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar.pdf](#)
- [\(3\)C.1.3.11.Lisansüstü Tez Projeleri İçin Komisyon Kararı.pdf](#)

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kırklareli Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Kırklareli Üniversitenin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir.

Kurumumuzda, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçleri adil, açık, objektif ve şeffaf bir şekilde yürütmektedir. Kuruma atanan araştırma personeli için aranan bilimsel kriterler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlenmekte ve başvuru sürecini takiben izlenen aşamalarda bu nitelikler teyit edilmektedir. Kurumda atama yükseltme kriterleri rektörlük kararı ile belirlenen "Yükseltme ve Atama Kriterleri" ne göre yapılmaktadır (C.2.1.1.). Yeniden atama ve görevde yükselme kriterleri de aynı şekilde Üniversite tarafından belirlenmektedir. Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından sürdürülebilir başarılar elde etmesini sağlanması amaçlanmaktadır.

Üniversitemizde 2023 yılı içerisinde 84 sempozyum ve kongre, 25 panel, 34 seminare katılım gerçekleşmiştir (C.2.1.2.). Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Fizik ve Kimya bölümlerinin katkıları ile hazırlanan Rektörümüz Prof. Dr. Bülent ŞENGÖRÜR ile Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Aykut HOCANIN'ın Onursal Başkanlığını yaptığı "3. Uluslararası Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Malzeme Teknolojileri Konferansı (NEM2023)", 21-23 Eylül 2023 tarihleri arasında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde gerçekleştirilmiştir (3)(C.2.1.3.). Kırklareli Üniversitesi ve Bulgaristan Plovdiv Tarım Üniversitesi ile Sofya Mimarlık, İnşaat Mühendisliği ve Jeodezi Üniversiteleri ile Tarım, Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Şehir ve Bölge Planlama ve Kentsel Tasarım alanlarındaki yeni gelişmelerin ve araştırma sonuçlarının "Yeşil İnovasyon" kapsamında sunumuna yönelik Fakültemiz akademik personelinin yürütücülüğünü yaptığı ADAP kongresi düzenlenmiştir (3)(C.2.1.4.). Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nde "Türkiye'de ve Japonya'da Deprem Gerçeği" konulu konferansa gerçekleşmiştir. Konferansa konuşmacı olarak Japonya Yurt Dışı İnşaat Şirketleri Derneği Genel Sekreteri - İnşaat Yüksek Mühendisi, Yüksek Mimar ve deprem uzmanı - Yoshinori Moriwaki katılım sağlamıştır (3)(C.2.1.5.). Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Seçkin Yavuzdoğan Hukuk Mesleklerini tanıtmaya yönelik seminer gerçekleştirmiştir (3)(C.2.1.6.).

Akademik personelin niteliğini geliştirmeye dönük eğitici eğitimi programı düzenlenmiştir (3)(C.2.1.7.). Kırklareli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Veri tabanlarına Kampüs Dışı Erişim (VETİS) yoluyla hem ulusal-uluslararası veri tabanlarından zengin bir içerik akademik personelin uzaktan erişimine sunulurken aynı zamanda bu veri tabanlarının nasıl kullanılacağı ile ilgili eğitimler yoluyla akademik personelin kaynaklara ulaşımı kolaylaştırılmaktadır. Bunu yanında VETİS içerisinde AYEUM gibi akademik personelin bilimsel araştırma becerisini destekleyecek eğitimler de hizmete sunulmuştur (3)(C.2.1.8.). Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı veri tabanlarına ilişkin eğitim, yayın olanakları ve makale yazımı gibi eğitimler düzenlemekte ve birim akademik personel ve öğrencilere duyuruları yapılmaktadır (3)(C.2.1.9., C.2.1.10.).

Kurumsal düzeyde Araştırma ve Geliştirme alanında yürütülen çalışmaların değerlendirilebilmesi ve iç paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacıyla ilgili birimler tarafından geri bildirim anketleri hazırlanmış ve uygulanmaktadır (3)(C.2.1.11.). Birim akademik personelin iş yükünü belirlemeye (C.2.1.12.) ve memnuniyet duydukları alanların korunması ve geliştirilmesi adına düzenlenen akademik personel memnuniyet anketi düzenlenmektedir (C.2.1.13.).

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi işbirliğinde, öğrencilerin tezlerini TÜBİTAK proje destekleri kapsamında yürütmeleri için öğrencilere destek eğitimleri verilmektedir (3)(C.2.1.14.). 2023 Yeni yönetmelikte mezuniyet koşulları olarak yayın koşulu, onur belgesi ve ödüllendirme sistemi getirilmesi düşünülmektedir (C.2.1.15.).

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Teknokent ve araştırma merkezlerinde hem ulusal hem de bölgesel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Kırklareli Üniversitesinde proje kültürünün geliştirilmesi, Kırklareli Üniversitesindeki araştırmacılarının ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından azami ölçüde faydalanması, araştırmacılarımızın kaliteli proje sunma potansiyelinin artırılması ve proje başvuruları için araştırmacıların teşvik edilmesini amaçlamaktadır.

Araştırma kaynakları kapsamında Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından araştırma projelerine ilişkin bilgiler kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (C.2.1.16.).

Kurum içinde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından haftalık güncel proje ve hibe duyuruları tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Akademisyenler çalışma alanlarına göre ilgili olabilecekleri projelere yönlendirmekte, güncel çağrılara göre çalışma grupları oluşturulmaktadır. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi personelleri tarafından 2023 yılında toplam 33 etkinliğe katılım sağlanmıştır.

Ayrıca 2023 yılı içerisinde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Başkanlığı tarafından; "Erasmus+ Programlarına Yönelik Bilgilendirme Günü" etkinliği, "Trakya Bölgesi Gastronomi Araştırma ve Geliştirme Mutfağı Projesi" Atölyeleri kapsamında 4 adet etkinlik, "Cost Aksiyonlarına Katılım Kuralları, Cost Kazanımları Bilgilendirme ve Deneyim Paylaşımı" etkinliği, "TÜBİTAK 1071 - Uluslararası Araştırma Fonlarından Yararlanma Kapasitesinin ve Uluslararası Ar-Ge İşbirliklerine Katılımın Artırılmasına Yönelik

Destek Programı” bilgilendirme günü etkinliği, “TÜBİTAK 3005 - Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destek Programı Bilgilendirme ve Deneyim Paylaşım Paneli” etkinliği, “Lisansüstü ve Lisans Öğrencilerine Yönelik Proje Geliştirme” etkinliği, Panelist Gözünden TÜBİTAK ARDEB Proje Değerlendirme Süreçleri etkinliği, Trakya Üniversiteler Birliği (TÜB) Kapsamında TÜBİTAK ve KLU Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi İşbirliğinde "Ufuk Avrupa Bilgilendirme Günü" etkinliği ” ve “PGKO Tanıtım Günü ve 2023 Yılı Projeleri Tebrik Belgeleri Takdim Töreni başta olmak üzere toplam 10 adet etkinlik düzenlenmiştir (C.2.1.17).

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Milyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında Üniversitemiz “GIDA” odak alanında ihtisaslaşacak yükseköğretim kurumu olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz de araştırma süreçlerinin etkin ve verimli yönetilmesi için 2023 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından alınan karar ile ‘İhtisaslaşma Kapsamında Gıda Odak Alanı’ ve ‘Gıda Arzı Güvenliği ve Dijitalleşme’ çağrı başlıkları ile Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)’ BAPSİS’te tanımlanarak başvurularının alınması ve desteklenmesi önemli bir iyileştirme olarak değerlendirilmektedir (C.2.1.18.). Bu kapsamda gıda alanında üç adet ÖNAP projesi kabul edilmiştir.

İ Tipi Proje: Patent/fikri Mülkiyet/faydalı Model Başvuru Desteği Projesi gibi farklı kategorilerdeki birçok araştırma projesine üniversitemizin vizyonunun daha ileriye taşınması amacıyla destek verilmektedir. 2023 yılı içerisinde gerçekleşen BAP Komisyonun 9. toplantısında Patent/fikri Mülkiyet/faydalı Model Başvuru Desteği Projesi için başvuruların tüm yıl boyunca açık olmasına ve projede doğabilecek ihtiyaçların ‘Kırklareli Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke ve Esaslar Yönergesine uygun olarak proje bütçesinden karşılanmasına karar verilmiştir. Böylece yılın her günü online olarak BAPSİS üzerinden proje başvuruları gerçekleştirilebilecektir. Herhangi bir süre kısıtlaması yoktur (3)([C.2.1.19.](#))

Araştırmacıların araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar içerisinde, 2023 yılı 6 nolu BAP Komisyonu toplantısında alınan karar gereği proje başvurusu uygun bulunan yürütücülerin BAP Komisyonunca kabul edilen proje bütçesinin belirli oranlarda artırılmasına yönelik Performansa Dayalı Ek Bütçe Uygulaması kullanılmaya başlanmıştır (C.2.1.20.).

Öğretim elemanları tarafından yapılan buluş bildirimleri (patent, faydalı model vb.) Teknoloji Transfer Ofisi tarafından kayıt altına alınmakta olup, “Kırklareli Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke Ve Esaslar Yönergesi”ne göre süreçler takip edilmektedir (2)([C.2.1.21.](#)).

Üniversite Sanayi İş Birliği ile eğitim ve çalışma yaşamını bütünleştirmek ve üniversite müfredatlarını güncel tutmak amaçlarıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü ile Üniversitemiz arasında 2023 yılında “Sektör Kampüste” İş Birliği Protokolü imzalanmıştır (3)([C.2.1.22.](#)).

Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren firmalar tarafından Ar-Ge projeleri yürütülmektedir. İhtiyaç duyan firmalar ile akademik personel bir araya getirilip, Ar-Ge projelerinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir (3)([C.2.1.23.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- ([2](#))[C.2.1.1.Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri.pdf](#)
- ([2](#))[C.2.1.15. Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği taslak metni.pdf](#)
- ([3](#))[C.2.1.2. KLÜ Faaliyet raporu 2023 yılı.pdf](#)
- ([3](#))[C.2.1.18. 2023 Yılı Ekim Dönemi Projeleri İçin Komisyon Kararı.pdf](#)
- ([3](#))[C.2.1.20.Ç Tipi Projeler için performansa dayalı ek butce uygulaması.pdf](#)
- ([4](#))[C.2.1.12. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik İş Yükü Anketi ve Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[C.2.1.13. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve Raporu.pdf](#)
- ([4](#))[C.2.1.16. 2023 Yılı Kayıt Altına Alınan ve İzlenen Proje Örnekleri.pdf](#)
- ([4](#))[C.2.1.17. 2023 Yılında Katılım Sağlanan ve Düzenlenen Etkinlikler.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü akademik çalışmalarını, araştırma projelerini, ortaklık ve iş birliği faaliyetlerini, öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini, uluslararası anlaşmaları ve uluslararasılaşma çabalarını kapsayan kurumsal bilimsel araştırma politikası çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde; toplantılar, kariyer günleri, proje günleri, konferanslar ve seminerler düzenlenmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi/yurt dışı farklı kurumlarda görevlendirilmesi, kongre/konferans katılım destekleri sunulmaktadır (C.2.2.1.).

Üniversitemiz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Erasmus, Bologna, Farabi ve Mevlana programlarımız mevcut olmakla beraber, üniversitemiz düzeyinde Trakya Üniversiteler Birliği ve Balkan Üniversiteler Birliği’ne üye olarak çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (3)([C.2.2.2.](#)), (3)([C.2.2.3.](#)). Trakya Üniversiteler Birliği üyesi olarak, çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversiteler arasında laboratuvar ve alt yapı olanaklarının ortak kullanımını sağlamakta ve elektronik yayınların kütüphaneler arası ödünç birimi üzerinden paylaşımını desteklemeye devam etmektedir. Balkan Üniversiteler Birliği (BUA) ile iş birliği yaparak ortak vizyon doğrultusunda çalışmalar yürütmekte ve uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini teşvik etmektedir. ERASMUS programı kapsamında uluslararası iş birlikleri ve anlaşmalar yoluyla öğrenci ve personel hareketliliği desteklenmektedir (3)([C.2.2.4.](#)) (3)([C.2.2.5.](#)), (3)([C.2.2.6.](#)), (3)([C.2.2.7.](#)), (3)([C.2.2.8.](#)).

Üniversitemiz öğretim elemanları, farklı uluslararası projelerde rol üstlenmekte ve hareketlilik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Erasmus Plus programı kapsamında gerçekleştirilen projeler, TÜBİTAK tarafından desteklenen proje başvuruları, ERASMUS anlaşmaları ve üniversitemiz uluslararası ortakları ile yürütülen iş birlikleri bulunmaktadır (C.2.2.9.), (C.2.2.10.).

Üniversitemiz Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, uluslararası ortak programlar kapsamında AB Başkanlığı Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2021-2027 Bölgesel Strateji Kurulu Toplantılarına katılım göstermiştir. Interreg Bulgaristan – Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı 2021-2027 dönemi Strateji Kurulu toplantısı 18.05.2023 tarihinde katılım sağlanmıştır. 2023 yılında geçen yıldan devreden

23 adet ve bu yıl başlayan 19 adet olmak üzere toplam 42 adet TÜBİTAK projesi yürütülmektedir ve 3 Avrupa Birliği projesi devam etmektedir. Kalkınma Ajansı destekli önceki yıldan devreden 1 adet, 2023 yılında kabul edilen 1 adet proje bulunmaktadır. Kurumun araştırma performansı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Stratejik Plan çerçevesinde altı aylık periyotlar ile izlenmekte ve yıllık Değerlendirme Raporunda performans göstergesine ulaşma düzeyleri değerlendirilmektedir (C.2.2.11.), (C.2.2.12.).

Ulusal ortak araştırma birimi olan ve Üniversite Sanayi İşbirliğinin güçlendirilmesi ve çeşitli projelerin üretilmesi amacıyla kurulan Teknokent bünyesinde çalışmalar yürütülmektedir (4)(C.2.2.13.).

Üniversitemiz akademik birimleri, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma birimlerini geliştirmek için çeşitli faaliyetler yürütmektedirler. Turizm ve Mimarlık Fakültesi, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde çeşitli iş birliği ve hareketlilik faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Turizm Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma birimleri ile iş birlikleri kurarak araştırma ağlarına katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, fakülte uluslararası öğrenci sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmekte ve uluslararasılaşma stratejisini benimsemektedir. Üniversitenin uluslararası öğrenci sayısını (4)(C.2.2.14.) artırmayı hedefleyen strateji doğrultusunda, 2023 yılında toplam 16 uluslararası öğrenci (4)(C.2.2.15.) fakülteye kayıt yaptırmıştır. Bu öğrencilerin Türkiye'deki yaşamlarını kolaylaştırmak ve ülkede eğitim almalarını teşvik etmek adına fakültede çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Ayrıca, fakülte bünyesinde TÜBİTAK 2209-A çağırısı kapsamında öğretim üyelerinin danışmanlığında lisans öğrencilerine yönelik projeler gerçekleştirilmektedir. TÜB Mimarlık Fakülteleri arasında "Peyzaj Planlama" dersi ortak pilot ders olarak düzenlenmiştir. Planlama Stüdyosu-II dersi kapsamında yürütülen ortak proje çalışmasının ara jürisi (4)(C.2.2.16.) gerçekleştirilmiştir.

Kırklareli Üniversitesi, 2023 yılında Plovdiv Tarım Üniversitesi (Bulgaristan), Sofya Mimarlık, İnşaat Mühendisliği ve Jeodezi Üniversitesi (Bulgaristan) üniversiteleri arasında öğrenci ve öğretim üyeleri ile ortak faaliyet ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir (3)(C.2.2.17.), (3)(C.2.2.18.). Ayrıca fakülte, ERASMUS programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğini desteklemektedir. Fakültenin uluslararası iş birliği içinde olduğu ERASMUS programı kapsamında 1 öğrencinin hareketliliği 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, fakülte öğrencileri ve personeli arasında çeşitli anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Bulgaristan, Portekiz, Yunanistan ve İspanya ile yapılan Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar (Ka131) kapsamında öğrenci öğrenim ve staj Personel Ders verme ve ders alma hareketliliğini desteklemeye yönelik anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Fakülte, ERASMUS programı kapsamında anlaşmalı üniversite sayısını arttırmak ve uluslararasılaşma potansiyelini geliştirmek için çeşitli dış paydaşlar ile görüşmeler yapmıştır, bu çalışmaların 2024 yılında tamamlanması hedeflenmektedir (C.2.2.19.).

Ayrıca, Eğitim Bilgi Paketlerinin İngilizce versiyonları ve ders içerikleri güncellenerek uluslararası öğrencilerin bilgi alma düzeyinin iyileştirilmesi sağlanmıştır (C.2.2.20.).

Lüleburgaz MYO, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma birimlerinin oluşturulması amacıyla Ulusal ve Uluslararası Projeler Komisyonu'nu kurmuştur (3)(C.2.2.21.). Bu komisyon, birindeki araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek için etkin bir şekilde çalışmaktadır.

Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma faaliyetleri yürütmekte ve bilimsel araştırma politikası çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmakta ve bu işbirliklerini geliştirmektedir. Bu kapsamda, toplantılar, konferanslar, seminerler, teknik geziler ve proje günleri düzenlenmektedir (3)(C.2.2.22.), (3)(C.2.2.23.), (3)(C.2.2.24.), (3)(C.2.2.25.).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma faaliyetleri yürüterek bilimsel araştırma politikası çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmaktadır. İş birlikleri ve ortak projeler için akademik personele ve öğrencilere gerekli teşvik ve destekler sağlanmaktadır. Bu kapsamda toplantılar, konferanslar, seminerler, teknik geziler, projeler, görüşmeler ve eğitimler düzenlenmektedir (3)(C.2.2.26.), (3)(C.2.2.27.), (3)(C.2.2.28.), (3)(C.2.2.29.).

Vize Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma birimlerine katkı sağlamak adına öğretim elemanlarını BAP projeleri ve diğer araştırma faaliyetleri konusunda bilgilendirmekte ve okul içinde 3+1 sistemi ile çeşitli kurumlarla protokoller yaparak öğrencilerin eğitimine katkı sağlamaktadır. Bu işbirlikleri ve geri dönüşler doğrultusunda eğitimi geliştirmek adına adımlar (2)(C.2.2.30.) atılmaktadır.

Kırklareli Üniversitesi'nde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın destekleriyle gerçekleştirilen "Ulusal Staj Programı" projesine katılarak 2023 yılında öğrencilerine staj imkânı sunmuştur (C.2.2.31). Ayrıca, İlahiyat Fakültesi ile Kırklareli İl Müftülüğü arasında yapılan protokol kapsamında öğretim üyelerinin katkılarıyla öğrencilere yönelik "Hikmet Okulu" projesi başlatılmıştır (C.2.2.32.), (3)(C.2.2.33.).

Mühendislik Fakültesi, ortak araştırma birimleriyle aktif iş birliği içindedir. SÜTAP projesi kapsamında süt ve süt ürünleri üzerine AR-GE ve uygulamalı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. SÜTAP projesi kapsamında deneme üretimi (3)(C.2.2.34.) gerçekleştirilmiştir. Bu proje, fakültenin ulusal düzeyde AR-GE faaliyetlerine katkı sağlaması yönünde önemli bir adımı olmuştur.

"Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı" kapsamında üniversitemizin en önemli çalışmalarından birisi "Gıda Arzı Güvenliği ve Dijitalleşme Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi" GADOM'un kurulmasıdır. Üniversitemiz Koordinatörlüğünde, Hayvancılık alanında ihtisaslaşan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi güçlü olan Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi'nin ortaklıklarında kurulan merkez "Tarlardan Çatala" sloganı ile "Tarım, Gıda ve Hayvancılık" alanlarında yapılacak çalışmalarda çatı görevi üstlenmiştir. GADOM bünyesinde 2023 yılında akademik personel sayısının artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. GADOM'un yerel, bölgesel ve aynı zamanda küresel bazda gıda arzı güvenliği ve dijitalleşme konularında danışılan, yetkin bir merkez olarak konumlandırılması hedeflenmektedir. GADOM ortak projeler aracılığı ile alanında araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir (3) (C.2.2.35).

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Programı kapsamında hayvancılık alanında ihtisaslaşan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (MAKÜ) koordinatörlüğünde, Kırklareli Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi ortaklığında "Hayvancılık Sektöründe Dijital Teknolojiler Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. GADOM 2023 yılında Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) üyeliğine kabul edilmiştir (4) (C.2.2.36).

Üniversitemizin ortak olarak yer aldığı merkezde, hayvancılık alanında ortak projeler ile çağımızın gelişen teknolojilerini birleştirerek bölge ve ülke genelinde hayvancılığın geliştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir. 2023 yılında Kırklareli Üniversitesi ortaklığında "Sağım Sistemi Verilerinin Nesnelere İnterneti Sistemleri ile otomatik olarak kayıt altına alınması" başlıklı TAGEM projesi kabul edilerek uygulanmaya başlamıştır (3) (C.2.2.37).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## Kanıtlar

- (3)[C.2.2.9.Teknoloji Fakültesi ERASMUS Anlaşması İçin Yapılan Yazışma ve Sözleşme.pdf](#)
- (3)[C.2.2.10.KLU Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler Listesi.pdf](#)
- (3)[C.2.2.12.PGKO 2023 Yılında Katılım Sağlanan ve Düzenlenen Etkinlikler.pdf](#)
- (3)[C.2.2.19.Mimarlık Fakültesi Uluslararasılaşma Hedeflerini Geliştirmeye Yönelik Örnek Faaliyet.pdf](#)
- (3)[C.2.2.20.Mimarlık Fakültesi Eğitim Bilgi Paketlerinin İngilizce Versiyonları ve Ders İçerikleri Güncelleme Örnek.pdf](#)
- (3)[C.2.2.31.İlahiyat Fakültesi Ulusal Staj Programı.pdf](#)
- (3)[C.2.2.32.İlahiyat Fakültesi Hikmet Okulu Projesi.pdf](#)
- (4)[C.2.2.1.KLU Yurt İçi ve Yurt Dışı Destekleri İçin Senato Kararı.pdf](#)
- (4)[C.2.2.11.KLU 2023-2027 Stratejik Planı.pdf](#)

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim üyelerinin yetkinlikleri, Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu yönetmelik kapsamında "Aday Etkinlik- Puan Listesi" formundaki değerlendirme kriterleri baz alınarak öğretim üyelerinin yetkinliği ölçülebilmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Yönetmelik esas alınmaktadır. Kırklareli Üniversitesi araştırma kadrosuna ilişkin olarak öğretim üyelerinin yükseltme sürecinde ve yeniden atanmasında performansının değerlendirilmesi için genel olarak aşağıdaki kriterler değerlendirmede esas alınır;

- Makaleler, ulusal ve/veya uluslararası bildiriler,
- Kitaplar, çeviriler, basılmış bilimsel raporlar, araştırma projeleri, protokol ile yapılan sosyal sorumluluk projeleri,
- Sanat ve tasarım etkinlikleri, sahne sanatları, müzik ve müzikoloji alanı etkinlikleri,
- Editör ve hakemlikler, patentler, ödüller ve burslar, atıflar, tez yönetimi, ulusal ve/veya uluslararası sempozyum, kongre ve konferanslarda yapılan görevler,

Kırklareli Üniversitesinin mevcut "Akademik Personel Atama ve Yükseltme Yönergesi" araştırma personeli yetkinliklerinin çerçevesini tanımlamaktadır (C.3.1.1).

Araştırma kadrosunun yetkinliği, öncelikli olarak bilimsel yayınlar ve araştırma projeleri ile ölçülmektedir. Ayrıca akademik personelin bu tür faaliyetleri yıllık performans değerlendirmeleri ile akademik atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır. Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ile uyumlu adil ve açık yaklaşımlar benimsenmiştir. Akademik personelimizin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere alanlarıyla ilgili bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları bilimsel dergilerde yayına dönüştürülerek paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumun araştırma-geliştirme süreçleri yıllık faaliyet raporunda değerlendirilmektedir.

Kırklareli Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde yıllık faaliyet raporları ve üç aylık süreçler için hazırlanan performans bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarına Kırklareli Üniversitesi Performans Analiz Sisteminin (PERAS) entegre çalıştığı YÖKSİS veri tabanını güncellemeleri hususunda periyodik yazılar gönderilmektedir (3)([C.3.1.2.](#)).

Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen iç kaynaklı tüm projeler BAP Koordinatörlüğünün web sayfasında bulunan BAP Bilgi Sistemi (BAPSİS) aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Yıllık BAP Faaliyet raporlarında araştırma projeleri bilgileri detaylı şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (C.3.1.3.).

Projelerin hakemler tarafından değerlendirilip BAP Koordinatörlüğüne ulaştırılması, projelerin kabulü, ara raporların ve sonuç raporlarının yüklenmesi ve takibi BAPSİS üzerinden takip edilmektedir. Tüm araştırma faaliyetlerini içeren proje listesi, Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmek üzere Ocak ve Temmuz aylarında, Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmek üzere Ağustos ve Aralık sonu özel hesap harcamaları, Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmek üzere Eylül ve Aralık aylarında proje harcamaları listesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. Performans gösterge raporları üçer aylık dönemler halinde düzenlenmektedir. Her yılın sonunda hazırlanan faaliyet raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı yapılan yıllık iç ve dış paydaş anketi aracılığı ile izlenmekte ve sonuçlar analiz edilerek gerekli doğrultuda birim hedefleri geliştirilmektedir YÖKAK Kurumsal Akreditasyon ve Kurum İç Değerlendirme Raporu çalışmaları kapsamında, Araştırma ve Geliştirme alanında yürütülen çalışmaların değerlendirilebilmesi ve iç paydaşların görüşlerinin alınabilmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından iç paydaş geri bildirim anketleri hazırlanmış ve tüm akademik birimlere sunulmuştur (4)([C.3.1.4.](#)). İç paydaşlardan gelen bildirimler sonrasında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından anket sonuçlarının değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır (C.3.1.5.).

Üniversitemiz Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlükleriyle, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından "Lisansüstü veya Lisans Düzeyinde Nasıl Proje Geliştirebiliriz?" temalı etkinlik düzenlenmiştir (3)([C.3.1.6.](#)).

Kırklareli Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının bir önceki yılda ürettikleri yayın, proje, patent vb. bilimsel çalışmaların kullanarak başvuru yapmaları durumunda BAP Komisyonunca kabul edilen proje bütçesinin belirli oranlarda artırılmasına karar verilmiştir. Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, A Tipi Proje: Temel Araştırma Projeleri (TAP) için gerekli koşulları sağlayan Proje Yürütücülerini için ek bütçe sağlanmıştır.

Kırklareli Üniversitesi Teknokenti bünyesinde yer alan firmaların proje süreçlerinin takibi ve yönetimi için Sanayi ve Teknoloji

Bakanlığına entegre olan ARGE PORTAL yazılımının kurulumu gerçekleştirilmiştir (4)([C.3.1.7](#)).

ARGE PORTAL yazılımı üstünden Teknokent bünyesinde faaliyet göstermek isteyen firmalar ön başvurularını ve asıl proje başvurularını gerçekleştirmektedir. Teknokent yönetimi tarafından portala tanımlanan hakemler ile proje değerlendirilmesi yapılabilmektedir. ARGE PORTAL yazılımda faaliyet gösteren firmaların detaylı raporu oluşturulabilmektedir (C.3.1.8.), (C.3.1.9.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- (2)[C.3.1.1.Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atama Kriterleri.pdf](#)
- (3)[C.3.1.3.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu.pdf](#)
- (4)[C.3.1.5.2023 yılı araştırma ve geliştirme birimleri iç ve dış paydaş geri bildirim anketleri ve değerlendirme toplantı tutanakları.pdf](#)
- (4)[C.3.1.6.Lisansüstü Ve Lisans Öğrencileri İçin Proje Geliştirme Etkinliği.pdf](#)
- (3)[C.3.1.8.Teknokent ArGe Portal Yazılım Kurulumu Üst Yazı.pdf](#)
- (3)[C.3.1.9.Teknokent Detaylı Firma Listesi.pdf](#)

## **2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Kırklareli Üniversitesinde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansının izlenmesine yönelik genel bilgi sistemine entegre ve güncel bir bilgi sistemi (PERAS) vardır. Bu bilgi sistemi aynı zamanda YÖKSİS'e de entegre olup her ay güncellenmektedir. Ayrıca stratejik plan hedeflerinin izlenmesinde de PERAS kullanılmaktadır (3)([C.3.2.1](#)). PERAS raporu yıllık olarak Araştırma ve Geliştirme birimleri tarafından izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (C.3.2.2.)

Üniversitemiz öğretim elemanlarının 2021 yılından başlayarak kullandıkları BAPSİS yazılımı, projelerin başvuru, değerlendirme ve kabul süreçlerinde öğretim elemanlarının araştırma performansını destekleyici, kolaylaştırıcı ve teşvik edicidir (3)([C.3.2.3](#)). Ayrıca öğretim elemanlarının yürüttükleri projelerden elde ettikleri kitap, makale ve bildiri gibi eserlerini Proje Yayın modülünü kullanarak BAPSİS'e yüklemektedir (C.3.2.4.). Böylece öğretim elemanlarının geri bildirimleri sağlanmakta ve projenden elde edilen çıktıların takibi rahatlıkla yapılabilmektedir. Bununla birlikte Proje Yürütücülerinin yeni bir proje başvurusunda bulunabilmeleri için daha önceki projelerinden üretmiş olduğu yayın şartı zorunluluğu vardır (C.3.2.5.).

Öğretim elemanları tarafından yapılan buluş bildirimleri (patent, faydalı model vb.) Teknoloji Transfer Ofisi tarafından kayıt altına alınmakta olup, "Kırklareli Üniversitesi Fikri Mülkiyet Haklarına İlişkin İlke Ve Esaslar Yönergesi"ne göre süreçler takip edilmektedir (2)([C.3.2.6](#)).

Üniversitemiz Öğretim elemanlarının patent ve faydalı model süreçleri hakkında bilgilendirmek ve patent başvurularında teşvik etmek amacıyla "Patent ve Faydalı Model Tescil Süreçleri" temalı etkinlik düzenlenmiştir (3)([C.3.2.7](#)).

Üniversitemizde öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme yapmak üzere Kırklareli Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir (C.3.2.8.).

Hukuk Fakültesinde Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik dönemsel bilgi ve verileri derlemek, Kalite-Stratejik Plan raporlarına bağlı olarak akademik performans değerlendirmelerini yapmak ve stratejileri belirleyerek izleme/denetim mekanizmalarını yürütmek amacıyla Fakülte Akademik Performans İzleme Komisyonu oluşturulmuştur (C.3.2.9.).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- (4)[C.3.2.2. ARGE Toplantı Tutanağı No 3.pdf](#)
- (3)[C.3.2.4.BAPSİS Yayın Modülü.pdf](#)
- (3)[C.3.2.5.BAP Proje Başvuruları Komisyon Kararları.pdf](#)
- (4)[C.3.2.8.Ödül Yönergesi.pdf](#)
- (4)[C.3.2.9.Hukuk Fakültesi Akademik Performans İzleme Komisyonu.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kırklareli Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Gelişime Katkı Kalite Güvence Sistemi kapsamında 2018 yılında Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuş, Kurumsal Kalite Politikası kapsamında politika, amaç ve ilkeleri belirlenmiştir (2)([D.1.1.1](#)). Toplumsal Gelişime Katkı Alanı'nın temel amacı "Ulusal ve uluslararası yükseköğretim politikalarını içeren toplumsal gelişime katkı kalite güvence sistemi kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası alandaki sorunların çözümüne, disiplinler arası işbirliği ve bilimsel araştırma odaklı sosyal sorumluluk ve duyarlılıkla katkı sunma" olarak belirlemiştir. Kurumsal Kalite Politika İlkeleri içinde "Sosyal sorumluluk ve duyarlılık odaklı bilimsel araştırma özgürlüğü", "İç-dış paydaş gereksinim ve beklentileri odaklı kapsayıcılık ve katılımcılık", "Toplumsal değişim ve gelişime katkı odaklı sosyal etki ve sosyal içermeye", "Öğrencilerin çok yönlü gelişimini içeren, öğrenci merkezli eğitim" ilkeleri başta olmak üzere ilkelerin tamamı Toplumsal Gelişime Katkı Kalite Güvence Sistemi kapsamında benimsenmiştir. Kırklareli Üniversitesi Toplumsal Gelişime Katkı Kalite Güvence Sistemi web sayfası ve Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfası toplumun erişebileceği şekilde hazırlanmış ve görünürlüğü sağlanmıştır (3)([D.1.1.2](#)).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu için Koordinatörlük Komisyonu (3)([D.1.1.3](#)) oluşturulmuş ve buna ek olarak

koordinatörlüğün çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürebilmesi için her fakülte, MYO ve yüksekokuldan birim temsilcileri seçilmiştir (2)([D.1.1.4.](#)). Etkinlikler, birim temsilcileri tarafından takip edilmektedir. Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü üniversitemiz birimlerinde yapılması planlanan toplumsal katkı içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla “Toplumsal Katkı Proje ve Etkinlik Bilgi Formu” hazırlanmıştır (D.1.1.5). Etkinlik yapmayı planlayan birimler, etkinlik öncesinde ilgili formu doldurarak Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirmektedir. Etkinlik sonrasında da “Toplumsal Katkı Proje ve Etkinlik Bilgi Formu” doldurularak gerçekleşen etkinliğin kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen etkinliklerin ve sosyal sorumluluk projelerinin verimliliğinin anlaşılması ve gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden beklentilerin anlaşılabilmesi amacıyla da Ön ve Son testler hazırlanmıştır (D.1.1.6., D.1.1.7.). Anket sonuçlarından yola çıkarak gerekli iyileştirme planlamaları yapılmaktadır (D.1.1.8.).

Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürebilmesi için belirli aralıklarla Koordinatörlük Komisyonu (4) ([D.1.1.9.](#)) ve birim temsilcileri ile toplantılar yapılmaktadır (4) ([D.1.1.10.](#)). Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı Kurumsal kalite güvence sisteminde tanımlanmıştır. Burada ayrıca Toplumsal Gelişime Katkı modeli de bir alt sistem modeli olarak tasarlanmıştır. Toplumsal gelişime katkı faaliyetlerini diğer paydaşlar ile işbirliği içinde Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü yürütmektedir. Paydaş katılımı protokol hazırlanarak sağlanmaktadır. Bu anlamda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir. Paydaşlarla karşılıklı kurum ziyaretleri gerçekleştirilmekte (3) ([D.1.1.11.](#)), ayrıca koordinatörlük tarafından üniversitemiz birimlerine ziyaretler yapılarak yürütülecek proje ve etkinlik planlama toplantıları gerçekleştirilmektedir (3)([D.1.1.12.](#)).

Üniversitemiz 2023-2027 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmasını tamamlamış olup, Kırklareli Üniversitesi'nin Kurumsal Yapısının Etkinlik ve Verimliliği ile Tanınırlığının Artırılmasını kapsayan dört temel amacından birisini 2023-2027 Stratejik Planının 22. sayfasında yer alan “Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Toplumsal Katkı ve Hayat Boyu Öğrenme Uygulamaları Gerçekleştirmek” oluşturmaktadır (2)([D.1.1.13.](#)). Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikaları yapılan faaliyetlerin niteliği açısından ilişkilendirilmektedir. 2023 Kalite Güvence Sistemi Toplumsal Gelişime Katkı alanı için Bilim, Kültür, Sanat, Sağlık, Sosyal Sorumluluk, Spor, Doğa ve Çevre alanlarında 15 Sosyal Sorumluluk Projesi yürütülmüş, 68 de etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Trakya Üniversiteler Birliği (TÜB) Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Alt Çalışma Grubu çalışmaları kapsamında Kırklareli Üniversitesi, Trakya Üniversitesi, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin katılımıyla “Trakya Üniversiteler Birliği (TÜB) 2. Sosyal Sorumluluk Çalıştayı”, 03 Mayıs 2023 Çarşamba günü çevrimiçi olarak gerçekleştirildi (3)([D.1.1.14.](#)).

Üniversitemiz ile kamu kurumları, özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği protokolleri yapılarak sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir. Toplumsal farkındalığı arttırmak, topluma örnek olarak faaliyetlerin çoğalmasını sağlamak ve öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek amacıyla üniversitemiz web sayfası, yerel yazılı/ görsel basın aracılığı ile görünürlüğü sağlanmaktadır (3)([D.1.1.15.](#)–[D.1.1.16.](#)). Ayrıca Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin kurum içinde yürüttüğü faaliyetler öğrencilerin katılımıyla planlanmaktadır ve uygulanmaktadır. Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünün 2022-2023 yıllarında imzalanan işbirliği protokollerinin bir kısmının faaliyetleri 06 Şubat Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi nedeniyle gerçekleştirilememiş, bu süreçte bazı etkinlikler ise çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerden örnekler;

Kırklareli'nin kırsal kesiminde yaşayan 60 yaş ve üzeri yetişkinlerin aktif yaşlanmasını sağlamak ve aktif yaşlanma konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla 13 Kasım 2023 Perşembe günü Üniversitemiz Nesiller Arası Gelişim Merkezi (NEGEM)'nde bir etkinlik düzenlendi (3)([D.1.1.17.](#)).

Üniversitemiz Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi Türk Müziği Birimi bünyesinde faaliyet gösteren Türk Müziği Personel Korosu, Cumhuriyetimizin 100. yılı münasebetiyle 26 Ekim 2023 Perşembe günü, saat: 20.00'da Rektörlük Kültür Merkezi Üst Salonda "Türk Halk Müziği Konseri" verdi (3)([D.1.1.18.](#)).

Üniversitemiz Nesiller Arası Gelişim Merkezi (NEGEM)'nde yürütülen “Aktif Yaşlanma ve Çocukların Bireysel Gelişimini Destekleme Projesi”nin ilk faaliyeti 60 yaş ve üzeri bireylere yönelik olarak Kırklareli Merkez Huzurevi gönüllü sakinleri ile gerçekleştirildi (3) ([D.1.1.19.](#)).

Üniversitemiz ile Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde “Matematsel Kavrayış” projesi hayata geçirildi. Öğrencilere matematiği sevdirmek amacıyla düzenlenen proje kapsamında, Üniversitemizin Matematik Bölümü öğrencileri, 5. sınıf öğrencilerine ders verdi. Gerçekleştirilen proje yerel basında da yer alıp veliler tarafından takdirle karşılandı (3)([D.1.1.20.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- ([3](#))[D.1.1.5.Toplumsal\\_katki\\_proje\\_ve\\_etkinlik\\_bilgi\\_formu.pdf.pdf](#)
- ([3](#))[D.1.1.6.Etkinlik\\_proje\\_ön\\_test.pdf](#)
- ([3](#))[D.1.1.7.Etkinlik\\_proje\\_son\\_test.pdf](#)
- ([4](#))[D.1.1.8.Kamuda\\_etik\\_davranış\\_etik\\_kültürü\\_kamu\\_etik\\_kurulu\\_konuları\\_çerçevesinde\\_gerçekleştirilen\\_çalışma\\_sonuç\\_raporu.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

Kırklareli Üniversitesi 2023–2027 Stratejik Planı'nda, Toplumsal Katkı ve Hayat Boyu Öğrenme Uygulamaları kapsamında gerçekleştirilecek 4 hedef için 2023–2027 yılları arasında gerekli bütçeler hesaplanmış ve 2023–2027 Stratejik Planının 23 ve 24. sayfalarında sunulmuştur (2)([D.1.2.1.](#)). Koordinatörlük bünyesinde gerçekleştirilecek toplumsal katkı çalışmaları ve etkinlikleri için ayrılmış özel bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Birimler, gerçekleştirecekleri faaliyetler, etkinlikler ve sosyal sorumluluk projelerinde gerekli olan mali bütçeyi sponsorluklar aracılığıyla karşılamaktadır. Ayrıca Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından Senatoya sunulan ve Senatonun aldığı karar doğrultusunda 2023 yılı Ekim dönemi proje başvuruları için toplumsal katkı alanında sunulan sosyal sorumluluk içerikli projelerde ‘Yaşam Boyu Öğrenme, Cinsiyet Eşitliği, Bağımlılıkla

Mücadele, Engelsiz Üniversite, Dezavantajlı Gruplar, Sosyal Sorumluluk Bilinci' çağrı başlıklarının kabul edilmesine ve bu başlıklardan herhangi birini içeren A tipi proje başvurularında BAP Komisyonunca kabul edilen proje bütçesinin %10'u kadar ek bütçe desteği sağlanması yönünde karar almıştır (D.1.2.2.). Gerekli insan gücü kaynağını ise birimlerde akademik ve idari personel, öğrenci kulüpleri ve paydaş kurumlar/kuruluşlar aracılığıyla sağlamaktadır. Aynı zamanda birimler, gerçekleştirecekleri etkinlikler için uygun alanlar belirlemiştir. Örneğin: Babaeski MYO Yüksekokul amfisi ve bahçesini etkinlikler için kullanıma uygun alan olarak belirlemiştir (3)([D.1.2.3.](#)).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

- ([3](#))[D.1.2.2.BAP\\_toplumsal\\_katkı\\_alanında\\_sunulan\\_sosyal\\_sorumluluk\\_içerikli\\_projeler\\_için\\_ek\\_bütçe\\_esteği\\_kararı.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları için her yıl yapılan çalışmalar arşivlenmekte, raporları yazılmakta ve faaliyet yıllıkları hazırlanmaktadır (D.2.1.1.). Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yeni yapılacak olan etkinlik ve projeler planlanmakta bir sonraki dönem için hazırlıklar yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan iş ve işlemlerin daha koordineli ve aktif yürütülmesi adına kurumsal kalite politikaları kapsamında kalite dokümanları hazırlanmış (D.2.1.2., D.2.1.3, D.2.1.4., D.1.2.1.5, D.1.2.1.6.) birimlerin kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla [tik.klu.edu.tr](http://tik.klu.edu.tr) ana sayfasında dokümantasyon sekmesine eklenmiştir.

Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar arasında akademik personel, öğrenci ve personel memnuniyet ve beklentilerine yönelik anketlerin sonuçları bulunmaktadır. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler arasında sosyal sorumluluğa yönelik performans göstergeleri yer almaktadır. Toplumsal katkı performansını ayrı olarak izleyecek bir çalışma olarak Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından birimlerce yapılan sosyal faaliyetler izlenmekte ve arşivlenmektedir (D.2.1.7., D.2.1.8.). Birimlerden her üç ayda bir faaliyet raporları (D.2.1.9, D.2.1.10.) istenmektedir. Yürütülen sosyal proje ve faaliyetler, Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğünün web sayfasına eklenerek, projelerin görünürlüğü sağlanmaktadır (3)([D.2.1.11.](#)). Ayrıca birimlerden de gerçekleştirilen ve yürütülen faaliyetlerle ilgili Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğüne faaliyet bilgi formu doldurularak gönderilmekte ve bu formlar da arşivlenmektedir. Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü ise yıl içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler ve projelerle ilgili her yıl faaliyet raporu hazırlamaktadır (D.2.1.12.).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- ([4](#))[D.2.1.1.2023\\_yılı\\_faaliyet\\_bülteni.pdf](#)
- ([3](#))[D.2.1.2.Sosyal\\_sorumluluk\\_projesi\\_hazırlama\\_şablonu.pdf](#)
- ([3](#))[D.2.1.3.Toplantı\\_kararları.pdf](#)
- ([3](#))[D.2.1.4.Toplumsal\\_katkı\\_alanı\\_proje\\_ve\\_etkinlik\\_bilgi\\_formu.pdf](#)
- ([3](#))[D.2.1.5.Sosyal\\_sorumluluk\\_projesi\\_hazırlama\\_kılavuzu.pdf](#)
- ([3](#))[D.2.1.6.Birimler\\_üç\\_aylık\\_faaliyet\\_raporu.xlsx](#)
- ([4](#))[D.2.1.7.Yaşlılar\\_günü\\_kapsamında\\_huzurevi\\_ziyareti\\_bilgi\\_formu.pdf](#)
- ([4](#))[D.2.1.8.Dünya\\_sivil\\_havacılık\\_günü\\_etkinliği\\_bilgi\\_formu.pdf](#)
- ([4](#))[D.2.1.9.İlahiyat\\_fakültesi\\_2022\\_yılı\\_nisan\\_mayıs\\_haziran\\_faaliyet\\_raporu.xlsx](#)
- ([4](#))[D.2.1.10.Hukuk\\_fakültesi\\_2023\\_yılı\\_temmuz\\_ağustos\\_eylül\\_faaliyet\\_raporu.xlsx](#)
- ([4](#))[D.2.1.12.Toplumla\\_ilişkiler\\_koordinatörlüğü\\_2023\\_yılı\\_faaliyet\\_raporu.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kırklareli Üniversitesi'nin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda sunulmuştur.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### Güçlü Yönler

- Kurum kalite politikası, kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi olmak üzere tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlanmış ve iç ve dış paydaşlara duyurulmuş olması
- İdari ve akademik birimlerin görev tanımları, formları, prosedürleri, talimatları, akış süreçlerinin tanımlanmış ve kurum internet sayfasından erişime açılmış olması
- Her yıl düzenli bir şekilde akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması ve iyileştirme çalışmalarında kullanılması
- Yeni gelen öğrenciler ve dış paydaşlar için anketlerin uygulanması
- Birimlerin Birim İç Değerlendirme ve Birim Stratejik Planlarını oluşturması
- Kurumun kendi imkanları ile geliştirdiği Kurumsal Kimlik Yönetim Sisteminin bulunması
- Kurumun kendi imkanları ile Kırklareli Üniversitesi akademik performansının izlenmesi amacıyla geliştirdiği Performans Analiz Sistemi (PERAS) bulunması
- Personel Daire Başkanlığı tarafından hizmet için eğitim sorumlusunun belirlenmesi ve bu kapsamda idari ve akademik birimlere hizmet içi eğitim desteğinin sağlanması
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının alınması
- Mezunlar ile ilişkilerin geliştirilmesi ve takibi için geliştirilen Mezun Takip Sisteminin bulunması
- Kalite Öğrenci Kulübünün kurulması

- Stratejik Plan, Faaliyet Raporları, Kurumsal Kalite Güvence Sistemi Kitabı, Performans Programları, bütçeler şeklinde hazırlanan kurum faaliyetlerinin basılı ve elektronik materyal olarak kamuoyuna sunulması
- İdari birimlerde sunulan hizmetlerin ölçülmesi ve tedarikçi değerlendirme geri bildirim anket çalışmalarının uygulanması

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurumda kalite kültürünün yaygınlaşması için öğrenciler, akademik ve idari personeli kapsayacak şekilde kalite güvencesine yönelik eğitimlerin sürdürülebilir hale gelmesi
- Danışma kurulları görüşlerinin alınmasının sistematik olarak sürdürülmesi
- Kalite öğrenci kulübü çalışmalarının artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
- İdari birimlerde hizmetlerin ölçülmesi için geri bildirim anket çalışmalarının yaygınlaştırılması

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tanımlı süreçleri içeren yönetmelik, yönerge, kurum kalite güvence sistemi modeli, kılavuz, bilgi yönetim sistemleri, iş akışları ve ilgili yürütme birimlerinin oluşturulmuş bulunması ve bu doğrultuda gerekli iyileştirme ve güncellemelerin yapılması,
- Tüm programların genel tanıtımı, amaçları, eğitim planları kapsamındaki dersler, ders içerikleri ve ilgili ilişkilendirmelerin Eğitim Bilgi Paketinde bulunması ve tüm paydaşların erişimine açık olması,
- Program yeterliliklerinin iç-dış paydaş görüşlerine göre belirlenmiş olması,
- Her programın eğitim planındaki derslerin ve ders öğrenme çıktılarının belirlenmiş olması ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirmesinin yapılmış olması,
- Program eğitim planındaki derslerin, program yeterlilikleri ilişkilendirilmesi ve her bir program yeterliliğinin eğitim planındaki derslerle ilişkili olma düzeyinin belirlenmiş olması,
- Tüm programlarda, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları ile sınav sonuçlarını ilişkilendiren ve dersin öğrenme çıktılarına, program yeterliliklerine ve mezun çıktılarına ulaşma düzeylerini içeren değerlendirmelerin yapılması,
- Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ve mezun yeterliliklerinin ölçülüp-değerlendirilmesi, raporlanması ve izlenebilir kılınması,
- Eğitim planları güncellenmelerinin yapılması, iç ve dış paydaş beklentilerinin bu süreçlere yansıtılması,
- Öğrencinin çok yönlü gelişimini destekleyen çift ana dal ve yan dal programları ile 3+1 ve 7+1 uygulamalı eğitim modellerinin uygulanması,
- Öğrencilerin çok yönlü gelişimini, seçim ve tercihlerini öne çıkarmaya yönelik birim ortak seçmeli dersleri ve üniversite ortak seçmeli ders havuzlarının olması ve etkili uygulanması,
- Eğitim öğretim alanında dijitalleşmeye yönelik sistemlerin, Üniversitenin kendi imkanları ile geliştirilmiş (EDS, EBP, Çevrimiçi Destek, Ders Programları, İşyeri Uygulaması, Labsis) olması,
- Her dönem sonunda öğrencilerin, ilgili dönemlerde almış oldukları dersler, OBS üzerinden tanımlı ders değerlendirme anketi ile değerlendirilebilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi, kurum tarafından genel olarak raporlanması,
- Her yıl öğrenci ve öğretim elemanlarına ilişkin memnuniyet araştırmalarının yürütülmesi ve gerekli iyileştirmelere yönelik kurumsal eğitim raporlarının hazırlanması,
- Öğrencilerin bireysel ve grup kariyer danışmanlığı, kariyer destek eğitimleri ve teknolojik yetkinlikler eğitimlerinin yürütülmesi,
- Her yıl yeni kayıt olan öğrencilere yönelik kurumsal oryantasyon programının online canlı olarak yapılması,
- Öğrencilerin katılım sağlayabileceği öğrenci kulüplerinin olması ve farklı temalarda etkinlikler yürütmesi,
- Kurumsal eğitici eğitimi programı kapsamında, farklı projelerle eğitici eğitimi programlarının yürütülmesi, değerlendirilip raporlanması,
- Tüm programlarda derslerin yürütülmesinde, dijital platformların (MS Teams) derslerde etkili olarak kullanılması (dönem ödevler, süreç değerlendirme),
- Programlarda öğrenci gruplarına uygun farklı büyüklüklerde dersliklerin olması, dersliklerin çoğunluğunda projeksiyon / akıllı tahtanın bulunması,
- Mezunlar ofisinin kurulması ve mezun bilgi yönetim sistemi alt yapısının kurulmuş olması,

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Programlar bazında mezunlarla iletişimin sağlanması ve mezunların izlenmesi uygulamalarının sınırlılığı olmakla birlikte Mezun Takip Sistemi 2023 yılında aktif şekilde kullanılmaktadır.
- Programlar bazında program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ve öğrenci memnuniyeti araştırmaları sonuçlarına ilişkin iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yaygınlaştırılması,
- Dersler bazında öğrencinin aktif katılımını içeren öğretim yöntem ve uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Derslerde öğrenci başarı değerlendirmelerinin süreç ağırlıklı proje, araştırma ödevleri vb. odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması,
- Birimlerde öğrencilerin yönetime katılımı, görüş ve önerilerinin toplanması ve bu doğrultuda uygulamalara gidilmesi çalışmalarının sınırlılığı,
- Öğrencilerin kampüs içi ulaşım imkanları sınırlılığı,
- Tüm kampüslerde engelli bireylerin fiziksel erişilebilirlik imkanlarının sınırlılığı,
- Öğrenci kulüplerinin fiziksel çalışma alanlarının sınırlılığı,
- Öğrencilerin öğrenim dışı zamanlarda bireysel / grupla çalışma ve dinlenme alanlarının sınırlılığı,
- Kampüslerde sosyal aktivite imkanlarının sınırlılığı,
- Birimlerde paydaş katılımına yönelik uygulamaların yaygınlığı

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### Güçlü Yönler

- "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklaşması ve İhtisaslaşması" programı kapsamında "GIDA" odak alanında ihtisaslaşacak Yükseköğretim kurumu olarak belirlenmesi,
- Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından ulusal, uluslararası ve bölgesel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde çalışmaların yürütülmesi,
- Gıda İhtisaslaşma alanında 2023 yılında protokolleri imzalanan 8 adet İhtisaslaşma projesi yürütülmesi,
- Araştırma kaynakları kapsamında projelere ilişkin bilgilerin kaydedilmesi, arşivlenmesi ve izlenmesi yöntemi ile 2023 yılında destek verilen proje sayılarında artış olması,
- Kurumda üniversite içi kaynakların öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmesi,
- İç kaynaklar tarafından desteklenen proje türlerinin bütçe desteklerinin artırılması,
- 2023 yılında Kırklareli Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinin faaliyete geçmiş olması,
- Teknokent bünyesinde yer alan firmalar ile Öğretim üyelerinin bir araya getirerek yeni çalışmaların önünün açılması,
- Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknokentin Ar-Ge faaliyetlerini tüm süreçleri takip etmesi ve aktif olarak desteklemesi,
- Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknokentin çatısı altında organizasyonel yapının oluşmuş olması,
- Kırklareli ve çevre illerde faaliyet gösteren Ar-Ge niteliğine sahip firmalar ile görüşmeler yapılarak Teknokent hakkında bilgilendirmeler yapılması,
- Üniversitemizde yapılan bilgilendirmeler ve eğitimlerle kurumsal olarak patent bilincinin oluşması ve başvurularının artırılması,
- Bilimsel çalışmalara ilişkin ödül yönergesi ve uygulamasının olması.

### İyileştirmeye Açık Yönler

- Kırklareli Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır, kaynakların geliştirilmesi konusunda iyileştirmeler devam etmektedir.
- Proje kültürünün yaygınlaştırılması için düzenlenen bilgilendirme günlerine katılımın artırılması amacıyla akademik birimler ile ortak çerçevede çalışmaları yapılması,
- Üniversite-sanayi iş birliklerinin ve ortak protokollerin artırılması,
- Üniversite-Sanayi işbirliği destek programlarına aktif katılımın sağlanması,
- Teknokent fiziki altyapı ve mali kaynakların artırılarak daha fazla firma istihdamının sağlanmasıdır.

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### Güçlü Yönler

- Alanında uzman personelin görevli olması,
- Koordinatörlüğün alt yapısının güçlü olması,
- Trakya Üniversiteler Birliği ile ortak çalışmalar sergilenmesi,
- İyi uygulama örnekleri altında sürdürülebilir çalıştay organize edilmesi ve çalıştay sonucunda iyi uygulama örneklerinin olduğu bir kitapçık çıkartılması,
- Üniversitemiz toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda tüm akademik ve idari birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliğinin her yıl artması,
- Üniversitemiz ile paydaşları arasında sosyal sorumluluk projelerinin etkinliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla kurum ziyaretleri gerçekleştirilmesi,
- Toplumsal katkıya yönelik olarak Üniversitedeki birçok birimin faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak iç ve dış paydaşları ilgilendiren tüm konu ve gelişmelerin görsel ve yazılı basın yoluyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılması.
- Kurumsal kimlik yapısının güçlendirilmesi amacıyla Kırklareli Üniversitesi Toplumla İlişkiler Koordinatörlüğü yönergesinin hazırlanıp birim web sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılması

#### İyileştirmeye Açık Yönler

- Akademik-idari birimler ve öğrenciler ile olan iletişimin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması Koordinatörlüğün iletişim kalitesini arttıracaktır.
- Akademik ve idari birimlere yapılacak ziyaretler, sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ve kalitesini arttıracaktır.
- Akademik-idari birimlerden toplumsal katkı alanında daha az çalışması olan birimlerle daha koordineli bir şekilde ilerlenecektir.
- Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 arttırılacaktır.
- Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %5 arttırılacaktır.