

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Nazım ŞEKEROĞLU (Rektör Yardımcısı)
Adres: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğü, Merkez/KİLİS
Tel: +90 348 814 26 66
Fax: +90 348 813 93 24
GSM: +90 532 401 55 12

E-posta: sekeroglu@kilis.edu.tr

İletişim Bilgileri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi 1987 yılında Kilis Meslek Yüksekokulu'nun kurulması ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitemiz 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunla kurulmuştur.

1998 yılında Muallim Rifat Eğitim Fakültesi, 1997 yılında Y. Ş. Sağlık Yüksekokulu, 2003 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi, 2007 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (BESYO), 2012 yılında İlahiyat Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2013 yılında Ziraat Fakültesi, 2017 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Kilis Meslek Yüksek Okulunun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değişmiştir), Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kurulması ile öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Üniversitemiz;

Fen-Edebiyat Fakültesi, Muallim Rifat Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi , Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ile Ziraat Fakültesi'nden oluşan 6 fakülte, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olmak üzere 2 yüksekokul, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere 4 meslek yüksekokulu; Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü olmak üzere lisansüstü eğitimin verildiği 3 enstitü; ayrıca eğitim uygulama ve araştırma merkezleri ile gelişmekte olan bir eğitim kurumudur.

Merkez Yerleşke, Karataş Yerleşkesi ve Mercidabık Yerleşkesi olmak üzere 3 yerleşkede faaliyetlerine devam eden Üniversitemiz, ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yaklaşık 8.500 öğrencinin öğrenim gördüğü; 333 akademik, 200 idari personelin görev aldığı genç, dinamik kadrosu ile eğitim ve öğretimini devam ettirmektedir. Gelişimini hızla sürdürmekte olan Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde; huzurlu, güvenli bir üniversite hayatı yaşamak için uygun bir ortam bulunmaktadır.

Üniversitemiz, modern binalarına, laboratuvarlarına, her geçen gün bir yenisini ekleyerek öğrencilerimizin eğitim hayatlarına konforlu, çağdaş bir şekilde devam etmelerini sağlamaktadır. Üniversitemiz, ülkemiz gençliğinin geleceğimiz olduğunun bilinciyle, öğrenci merkezli eğitim-öğretim sistemini benimsemiştir. Böylece, öğrencilerimizin yaratıcı düşünerek, aldıkları eğitimle problemlere çözüm odaklı yaklaşan ve analitik düşünme yeteneği kazanan bireyler olarak mesleki hayata katılımları amaçlanmaktadır.

Tarihsel Gelişim

Misyonumuz;

İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle; sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, kentin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz;

Altyapısını geliştirerek ve personel niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme ve projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim ve bilim merkezi olmaktır.

Temel değerlerimiz;

- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması,
- Katılımcılık,
- Çözüm odaklılık,
- Bilimsel etik ve dürüstlük,
- Bilimsel özgürlük ve
- Adalet'tir.

Hedeflerimiz;

- Eğitim programlarını çağın gereklerine uygun olarak modernize etmek ve öğrenci niteliğini yükseltmek,
 - Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırarak bilimsel ve kültürel ilişkileri geliştirmek,
 - Öğrencilerimizin kampüs yaşamına ve şehirdeki sosyal yaşama, eğitim-öğretim sonrası iş yaşamına hızlı ve kolay uyum sağlamaları için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek,
 - Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapmak,
 - Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak,
 - Çeşitli nedenlerle öğrenci alamayan fakülte ve yüksekokullarda eksiklikleri tamamlayarak öğrenci almak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun yeni fakülte, meslek yüksekokulu, yüksekokul ve bölümler açmak,
 - Araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak,
 - Kilis'in potansiyeline uygun zeytin ve üzüm başta olmak üzere tarımla ilgili yenilikleri çiftçilere tanıtarak, çiftçileri katma değeri yüksek üretim modellerine yönlendirmek,
 - Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek,
 - Üniversitemizin indekslere giren bilimsel yayın sayısını arttırarak URAP ve diğer sıralamalardaki yerini yükseltmek,
 - Üniversite-Sanayi iş birliği modeli kurmak,
 - Akademik/idari personelin nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetişimi sağlamak,
 - Akademik ve idari personelin çalışma ve sosyal hayatına yönelik projeler ve faaliyetler ile kurumsal aidiyeti arttırmak,
 - Amaç ve hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmak için gelirlerin arttırılmasını sağlamak
 - Stratejik yönetimi etkinleştirerek; kurumsallaşmayı, idari ve mali sürdürülebilirliği sağlamak,
 - Fiziki altyapı ve üstyapıyı güçlendirerek üniversitemizin hizmet kalitesini yükseltmek,
 - Bilgi teknolojileri altyapısını çağın gereklerine uygun olarak modernize etmek,
 - Kentin ve Kilis Halkı'nın sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak ve
- Üniversitemizin ve Kilis'in tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretmektir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi 6 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksek Okulu, 10 Araştırma Uygulama Merkezi, 75 Bölüm, 78 Program, 131 Anabilim Dalı, 25 Bilim Dalı, 15 Yüksek Lisans Programı ve 1 Doktora programı ile KÜSEM (Sürekli Eğitim Merkezi) ve TÖMER bünyesinde yükseköğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıntılar EK-1 no'lu dokümanda verilmiştir.

Birimler ve bu birimlere bağlı programlar aşağıdaki tabloda listelenmektedir.

Akademik Birim	Bölüm/Anabilim Dalı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Arap Dili ve Edebiyatı
	Coğrafya
	Felsefe
	Fizik
	Kimya
	Matematik
	Moleküler Biyoloji ve Genetik
	Tarih
	Türk Dili ve Edebiyatı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat
	İşletme
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat
	İlköğretim Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği
Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği
	İlköğretim Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği
	Okul Öncesi Öğretmenliği
	Sınıf Öğretmenliği
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
	Türkçe Öğretmenliği
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Gıda Mühendisliği
	İnşaat Mühendisliği
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri (YL)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Makine
	Elektrik
	Gaz ve Tesisat
	Bilgisayar Programcılığı
	İnşaat Teknolojisi
	Yapı Denetimi
	Peyzaj ve Süs Bitkileri
	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
	Bahçe Tarımı
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
	Gıda Teknolojisi
	Tekstil Teknolojisi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	İşletme Yönetimi
	İş Sağlığı ve Güvenliği
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Aşçılık
	Çocuk Gelişimi
	Fizyoterapi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım
	Optisyenlik
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	Yaşlı Bakımı
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik
	Kimya
	Biyoloji
	İnşaat Mühendisliği
	Matematik
	Elektrik Elektronik Mühendisliği
	Bahçe Bitkileri
	Moleküler Biyoloji ve Genetik
	İlköğretim ABD/Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
	Eğitim Bilimleri
	Türkçe Öğretmenliği
	Tarih
	İşletme
	İşletme Doktora
	İktisat

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde Yükseköğretim Kurulu'nun izniyle kurulmuş 11 uygulama ve araştırma merkezimiz mevcuttur. Bu merkezler şunlardır:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KÜSEM) - Ücretsiz kurs ve eğitim programları düzenlenmektedir.

Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİLMER):Bu birim hem uzaktan eğitim merkezinin faaliyetlerini destekleyici nitelikte çalışmalar gerçekleştirmekte, hem de kurumumuza, ihtiyaç duyduğu yazılımlar konusunda teknik destek sağlamaktadır.

Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi (BAP): Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerine fon desteği sağlamaktadır.

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM):Bölgenin önemli tarım ürünlerinden olan Kilis Yağlık zeytin çeşidi, Antepfıstığı ve üzüm başta olmak üzere, üniversitenin yeşil alanlarında kullanılan dış mekan bitkilerinin ile sezonluk olarak farklı sebze türlerine ait fidelerin yetiştiriciliği yapılmaktadır. Birim bünyesinde faaliyet gösteren Toprak Analiz Laboratuvarı'nda bölge çiftçisinin toprak analizleri yapılmaktadır.

Orta Doğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODAMER):Bu birim bünyesinde 2013 yılında Suriyeli sığınmacılarla ilgili bir rapor hazırlanmıştır. Ayrıca bu merkez Sınır Ticareti Kongresi düzenlemiştir. Güncel gelişmeler ışığında farklı kurum/kuruluş ve üniversitelerle ilgili faaliyetlerine aktif bir şekilde devam etmektedir.

Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİLİS TÖMER): Bu birim, kendi dil öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları, Danish Refugee Council, Yurttaşlık Derneği ve İslam İşbirliği Teşkilatı gibi kurumlarla ortak dil eğitimi

programları düzenlemektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler EK-1 no'lu dokümanda verilmiştir.

İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER): Bu birim, gerek üniversitemiz personelinin gerekse üniversite dışı araştırmacıların ve/veya kurum/kuruluşların araştırma/analiz ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Kendi bünyesinde bir Yönetim Kurulu ve bir de Danışma Kurulu bulunan birim aynı zamanda gelir getirici faaliyet sergilemektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEK): Bu birim 2547 sayılı yasanın 5(i) maddesinde belirtilen derslerin üniversitemiz öğrencilerine uzaktan eğitim yoluyla ulaştırılması için gerekli faaliyetleri yürütmekte, kullandığı yazılım alt yapısı sayesinde öğrencilerin bu derslere katılım durumlarına ve başarı düzeylerine ilişkin pek çok istatistiksel bilgiyi raporlayabilmektedir.

Baharat ve Tıbbi Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (BATMER): Ülkemizde baharat sektöründe son yıllarda ön plana çıkan bölgedeki üretici ve sanayici ile işbirliği içerisinde verimlilik ve kalitenin artırılması konusunda çalışmalarını dış paydaşlarla sürdürmektedir.

Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi (YEMER): Güneş ve rüzgar gibi yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeline sahip Kilis ve çevresinde bu enerji kaynaklarından en üst seviyede yararlanabilmek amacıyla araştırma faaliyetleri yürütmekte özel ve kamu kuruluşları ile bu kapsamda iş birlikleri yapmaktadır.

Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇUAM): Bu merkez bünyesinde kurulan kreş, üniversitemiz personeli ve Kilis halkının okul öncesi çağındaki çocuklarının eğitimi konusunda faaliyet göstermekte olup, aynı zamanda Muallim Rifat Eğitim Fakültesi'nin ilgili bölümlerinde eğitim öğretim gören öğrenciler için uygulama alanı olarak da kullanılmaktadır.

Kilis Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİTAM): Üniversitemiz tarafından kamulaştırılan tarihi bir Kilis konağında 2018 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Şu ana kadar Kilis tarihi ve kültürü ile ilgili 5 yayın (Uluslararası Mercidabık'tan Günümüze 500 Yılda Ortadoğu Sempozyumu, Kilis İli Ağızları, Kilis'te Sığınmacı Algısı, Almıla, Sınırdaki Sesler) basılmış ve literatüre kazandırılmıştır. Birim bünyesinde Kilis'le ilgili arşiv oluşturulmuştur. Ayrıca kütüphane oluşturulma çalışmaları sürmektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirme sürecinden geçmediğinden bu kısım boş bırakılmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kilis 7 Aralık Üniversitesi yenilikçilik, şeffaflık, katılımcılık, sosyal sorumluluk, bilimsel özgürlük, hesap verilebilirlik, adillik, dürüstlük, insan odaklılık, üretkenlik, öncüllük temel değerleri çerçevesinde insan odaklı eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleriyle; sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, kentin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi insan odaklı anlayışı benimseyerek eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme

faaliyetlerinde; sorgulayan, sürekli öğrenme çabasında olan bilimsel düşünen nitelikli bireyler yetiştirerek, bireylerin kentin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaçla altyapısını geliştirerek, personel nicelik ve niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim, bilim merkezi ve evrensel düzeyde eğitim-öğretim veren, ulusal ve uluslararası ortamlarda gurur duyulan bir üniversite olmak üzere çalışmalar yapmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi misyon ve vizyonuna bağlı olarak stratejik amaçlarını belirlemiş olup, söz konusu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlemiştir. Bunlar; Yükseköğretimin amacına ve günümüz koşullarına uygun çağdaş, kaliteli eğitim öğretim için çalışmalar yaparak eğitim ve öğretimin niteliğinin yükseltilmesi ve nitelikli bireyler yetiştirilmesi amacıyla eğitim programlarını çağın gereklerine uygun modernize etmek ve öğrencilerin niteliğini yükseltmek hedeflenmiştir. Bu hedefe bağlı olarak belirlenen stratejiler: Öğretim programlarının uluslararası akreditasyon sağlama girişimlerinin desteklenmesi, uzaktan eğitim sisteminin hayata geçirilmesi, programlarda İngilizce hazırlık sınıfı uygulanması, başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs imkânlarının geliştirilmesidir. Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırarak bilimsel ve kültürel ilişkileri geliştirmek hedefiyle belirlenen stratejiler: Öğretim elemanı ve öğrencilerin yabancı dil konusunda TÖMER aracılığıyla desteklenmesi, değişim programları hakkında bilgi eksikliklerinin Kilis 7 Aralık Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla giderilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması, öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin arttırılmasıdır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencilerinin kampüs yaşamına ve şehirdeki sosyal yaşama, eğitim-öğretim sonrası iş yaşamına hızlı ve kolay uyum sağlamaları için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek hedefine yönelik belirlenen stratejiler: öğrenciler için oryantasyon programlarının uygulanması ve üniversiteyi tanıtıcı materyallerin hazırlanması, teknik gezilerin düzenlenmesi, üniversite bünyesinde bilimsel toplantılar düzenlenmesi, farklı ülkelerle staj hareketliliğinin sağlanması ve ulusal/uluslararası staj olanaklarının arttırılması için çalışmalar yapılması, öğrenci toplulukları tarafından ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve öğrenci topluluklarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımının sağlanması, kariyer ofisinin etkinliğinin arttırılması ve KÜSEM aracılığıyla mesleki kursların düzenlenmesi, kiraathane (okuma evi) projesinin hayata geçirilmesi, Mediko-Sosyal aracılığıyla öğrencilerin üniversite bünyesinde yarı zamanlı çalıştırılması ve bahar şenliklerinin kalitesinin arttırılmasıdır. Engelli öğrencilerimiz ve personellerimiz için pozitif ayrımcılık yapma hedefiyle belirlenen stratejiler: Engelli öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarını dikkate alarak, her türlü maddi imkânlardan öncelikli olarak yararlanmalarına önem verilmesi (burs ve çalışma imkânları), derslik ve her türlü eğitim-öğretim araç ve gereçlerinden yararlanmakta güçlük çeken engelli öğrencilerimizin ve personellerimizin bu yöndeki istek ve taleplerinin öncelikli olarak değerlendirilmesi ve her türlü desteğin sağlanması, engelli öğrenci ve personellerin talepleri doğrultusunda engel durumları da dikkate alınarak sosyal aktivitelere katılabilmeleri için üniversitemiz bünyesinde gerekli imkânların oluşturulması ve internet sitesinin engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesidir. Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak hedefi için belirlenen stratejiler: Geliştirme ödeneğinin iyileştirilmesi, sosyal imkânların geliştirilerek, öğretim elemanları için üniversitenin cazip hale getirilmesi, enstitülerdeki eksikliklerin tamamlanarak program sayısının ve öğrenci sayısının arttırılması, yeni enstitülerin kurulması ve öğretim elemanı yetiştirilmesi, akademik kriterleri sağlamış öğretim elemanlarının hak edilen kadrolara geçişleri için gerekli çalışmalarının yapılması ve ÜNİP kapsamında iş birliklerinin arttırılmasıdır. Ulusal ve yerel paydaşlarla işbirliği içinde ülkenin kalkınmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel/kentsel gelişmeyi sağlayıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bilimsel yayınlar ile buna katkıda bulunulması amacıyla araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirerek

ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak hedeflenmiştir. Söz konusu hedef doğrultusunda belirlenen stratejiler: Üye olunan veri tabanı sayısının artırılması, öğretim elemanlarının kitap ve periyodik yayın taleplerinin düzenli olarak toplanması ve bu taleplerin kütüphane aracılığıyla temin edilerek araştırmacıların kullanımına sunulması, sosyal ve beşerî bilim dallarında, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ihtisas kütüphanelerinin oluşturulması, Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın fiziki imkânlarının ve teknik donanımının güçlendirilerek aktif hale getirilmesi, akreditasyonunun sağlanması ve bölge sanayisine yönelik hizmet verilmesi, BAP biriminin etkinliğinin artırılması ve bürokratik işlemler yönünden öğretim üyelerine destek verilmesi, BAP aracılığıyla proje danışmanlık desteği verilmesi ve proje hazırlama yetkinlik düzeyinin yükseltilmesi, BAP otomasyon sisteminin etkinliğinin artırılması, BAP dışı fonlardan (Kalkınma Bakanlığı, AB) daha fazla yararlanmanın teşvik edilmesi, doktora sonrası yurtdışı araştırma programlarına katılımın birimlerin işleyişini aksatmayacak şekilde teşvik edilmesi, mevcut araştırma merkezlerinin desteklenerek nitelikli bilimsel çalışma sayısının artırılmasıdır. Kilis ilinin potansiyeline uygun zeytin ve üzüm üretimi ile ilgili yenilikleri çiftçilere tanıtarak, çiftçileri katma değeri yüksek üretim modeline yönlendirmek hedefine yönelik belirlenen stratejiler: Üretim uygulama modellerinin geliştirilmesi, eğitim ve toplantıların organize edilmesi, TAMER tarafından araştırma geliştirme projeleri üretilmesidir. Bölgenin ve Kilis ilinin tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yaparak bu çalışmaların odak noktası konumuna gelmek hedefiyle belirlenen stratejiler: Kilis Tarihi ve Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin açılması ve başta Suriye olmak üzere Ortadoğu ülke ve insanları üzerine bilimsel çalışmalar yapılmasıdır. Plan dönemi içinde üniversitemizin indekslere giren bilimsel yayın sayısını arttırarak URAP sıralamasındaki yerini yükseltmek hedefiyle belirlenen stratejiler: Öğretim elemanı kadrosunun nicelik olarak güçlenmesi ile ders yükünün azaltılması ve bilimsel yayın için zaman tasarrufunun sağlanması, öğretim elemanlarının dil konusunda desteklenmesidir. Üniversite-Sanayi İş Birliği modeli kurma hedefine yönelik belirlenen stratejiler: TÜBİTAK desteği sağlanarak teknoloji transfer ofisinin kurulması ve ofise işlerlik kazandırılması, TÜBİTAK Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programından yararlanılması, bölge sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üretilmesi, bilgi ve teknoloji transferi ile bölgedeki işletmelerin rekabet gücüne destek verilmesi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın akredite edilmesi sonrası üniversite sanayi iş birliğine hizmet edilmesidir. Kilis 7 Aralık Üniversitesinin misyonuna uygun olarak, vizyonunu gerçekleştirmek için kurumsal yapının geliştirilmesi ve akademik/idari personelin gelişimine katkıda bulunarak verimliliğinin artırılması amacıyla akademik/idari personelin nitelik yönünden gelişimini ve kurumsal yönetimi sağlamak hedeflenmiştir. Söz konusu hedefe yönelik belirlenen stratejiler: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi, düzenlenen ulusal/uluslararası konferans, sempozyum ve çalıştaylara katılım sağlanması, akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılması, ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi, ödül sisteminin geliştirilmesi, akademik çalışma desteklerinin iyileştirilmesi, her akademik birimde düzenli olarak rektör düzeyinde düzenlenen toplantılar ile sorun ve taleplerin dinlenerek çözümler üretilmesidir. Akademik ve idari personelin çalışma ve sosyal hayatına yönelik projeler ve faaliyetler ile kurumsal aidiyeti artırma hedefiyle belirlenen stratejiler: Kreş ve gündüz bakımevi merkezinin açılarak personelin yararlanmasının sağlanması, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının açılması, memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve beklentilerin değerlendirilmesi, özlük hakları, görevde yükselme ve unvan değişikliği konularında çalışmalar ve iyileştirmeler yapılması, lojman olanaklarının iyileştirilmesi, (park alanları, çocuk oyun alanları vb.), lojmandan yararlanan öğretim üyesi sayısının artırılması için yeni lojman konutları inşa edilmesi veya gerektiğinde lojman amaçlı yeni bina satın alınması/kiralanması, hobi bahçeleri projesinden yararlanan kişi sayısının artırılması, talep durumuna göre konut edindirme amacıyla TOKİ ile protokol yapılması, yemekhanelerin fiziki koşul, hizmet kalitesi ve maliyetlerine yönelik iyileştirmeler yapılmasıdır. Amaç ve hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmak için gelirlerin arttırılmasını sağlamak hedefine yönelik belirlenen stratejiler: Döner sermaye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, öz gelirlerin arttırılması için çalışmalar yapılmasıdır. Stratejik yönetimi etkinleştirerek; kurumsallaşmayı, idari ve mali sürdürülebilirliği sağlamak hedefine yönelik belirlenen stratejiler: İç

kontrol sisteminin ve kültürünün kurumun tamamında yerleşmesine yönelik çalışmalar yapılması, süreç yönetim sisteminin kurulması, kalite yönetim sisteminin güçlendirilmesi, görev ve iş tanımlarının tamamlanması/güncellenmesidir. Engelli dostu, çevreci ve sürdürülebilir altyapı ve üstyapıya sahip olunması amacıyla fiziki altyapı ve üstyapıyı güçlendirerek üniversitemizin hizmet kalitesini yükseltmek hedefiyle belirlenen stratejiler: Sosyal donatı alanlarının projelendirilmesi ve yapılması, mevcut ve yeni yapılacak üstyapıların engelliler için erişilebilir hale getirilmesi/iyileştirmeler yapılması, kütüphane ve kongre merkezi projesinin tamamlanması, projenin tamamlanması ile materyal ve kütüphaneden yararlanan kişi sayısının artırılması, mevcut binaların ve alanların fiziksel ve teknolojik altyapılarının iyileştirilmesi, merkez kampüs çevre düzenlemesinin yapılması, açılacak yeni eğitim alanları için altyapı ve üst yapı çalışmalarının yapılması, uygulamalı eğitim alanlarında imkânların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve ekipmanların kaliteli ve ekonomik olarak temin edilmesi, Karataş Kampüsü çevre düzenlemesinin yapılması, Karataş Kampüsü'nde yeni MYO binasının inşa edilmesi, çarşı projesinin hayata geçirilmesi, Tıp Fakültesi için bina inşa edilmesi, uygulama oteli için yeni bina inşa edilmesi, restoran yapılmasıdır. Bilgi teknolojileri altyapısını çağın gereklerine uygun olarak modernize etmek hedefiyle belirlenen stratejiler: Kurumsal internet sitesinin tüm birimler bazında güncel tutulması, akademik personelin bireysel sayfalarının standart bir şekilde oluşturulması ve çalışmalarının yayınlanmasının sağlanması, internet bant genişliğinin ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesidir. Bölge/şehir-üniversite işbirliğinin güçlendirilerek toplumsal hizmet üretilmesi amacıyla Kilis ilinin ve Kilis Halkı'nın sosyo-kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak hedefine yönelik belirlenen stratejiler: KÜSEM aracılığıyla belediye ve İŞKUR iş birliğiyle meslek edindirme kursları düzenlenmesi, TÖMER aracılığıyla geçici koruma kapsamındaki Suriyeliler için Türkçe dil kurslarının düzenlenmesi, KOSGEB ile iş birliği yaparak girişimcilik programlarının uygulanması, bölgesel sorunlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi ve sosyal sorumluluk projeleri üretilmesi, sosyal, kültürel, tarihi, dini vb. yönlerden projeler oluşturulması, bu proje ve çalışmaların üniversitemiz tarafından basılması ve telif ödenmesi, halkın katılımına açık faaliyetler düzenlenmesi, yerel yönetim idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa projeler yürütülmesi, sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmesi, Seyirtepe projesi ile sosyal mekânların tamamlanması ve Kilis halkının kullanımına imkân verilmesidir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin ve Kilis'in tanıtımına yönelik yerel paydaşlarla birlikte projeler üretme hedefine yönelik belirlenen stratejiler: İnternet sitesinin bulunulan coğrafi konum itibarıyla Arapça ve İngilizce olarak hazırlanması, üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen projelerin, hazırlanan bilimsel çalışma ve yayınların ulusal ve yerel medya aracılığıyla duyurulması, üniversitenin faaliyet ve projelerine yönelik süreli yayın çıkarılması, üniversite radyosunun kurulması, mezunlar ofisinin etkin olarak çalışması, üniversite tanıtım günlerinin düzenlenmesi ve yurtiçi/yurtdışı tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması, KİTAM aracılığıyla şehrin hafızasına ait her türlü dokümanın derlenmesi suretiyle yerel tarih ve kültür çalışmaları konusunda destek olunmasıdır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesinde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım “Ortadoğu ve Göç “alanında başvurusu yapılmış olup, onaylanması halinde söz konusu yaklaşıma göre kurum içerisinde bütçe, insan kaynakları yönetimi ve performans göstergeleri uyumu belirlenecektir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 12. maddesinde yer alan “Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanmaktadır. Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunmaktadır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel değeri

çerçevesinde ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kurum tarafından hazırlanan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırmakta ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunmaktadır. Kilis 7 Aralık Üniversitesinin öncelikli amaç ve hedefleri arasında akademik personel sayısının arttırılması bulunmaktadır. Bununla birlikte birimler arası kaynak planlaması birimlerin ihtiyaç önceliği dikkate alınarak yapılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmamaktadır. Ancak Kalite Politikasının oluşturulmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmamaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmamaktadır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmamaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmamaktadır.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

5018 sayılı Kanunun kamu kaynaklarının etkili, etkin ve verimli kullanılması ilkesine uygun olarak da amaç ve hedefler bazında kaynak ihtiyaçları belirlenmiş yine performans programları ile uyumlu olması ve bütçenin buna göre oluşturulabilmesi ile faaliyet raporları aracılığıyla izlenebilmesi dikkate alınmıştır. Kaynakların amaçlar ve hedefler bazında performans programı ve bütçeye uygun harcanması sonucunda harcama birimleri bazında ve idarece hazırlanacak yıllık faaliyet raporları aracılığıyla da performans göstergelerinin gerçekleşme durumları sonuç olarak da amaç ve hedeflere ulaşmada ne kadar başarılı olunabildiği izlenebilmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl ve izleyen 2 yılı içeren özel bütçe tahminleri hazırlanmakta, ayrıca Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı'na da yatırım bütçe teklifleri gönderilmekte ve TBMM onayı ile birlikte hazine yardımları kurumumuza gönderilmektedir. Kabul edilen bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı 2013 yılında 97,5% 2014 yılında 86,7% 2016 yılında 92,2% iken 2015 yılında kabul edilen bütçe ödeneğinin üzerinde gider gerçekleşmiş ve oran %112,2'ye ulaşmıştır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi amaçlarına ulaşmak ve hedeflerini gerçekleştirmek için plan dönemi içinde gelirlerini arttırmak zorunda olduğundan; diğer kurumlar tarafından yapılan

yardımlar, alınan harç ve ücretler, yayın ve satış gelirleri, taşınır ve taşınmaz malların gelirleri, döner sermaye işletmesinden elde edilen kârlar, bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirlerden bütçe dışı gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans göstergelerini izlemektedir. Performans göstergeleri mevcut duruma bağlı olarak yıllara göre belirlenmekte ve yıl sonu itibariyle izlenmektedir. Göstergeler belirlenirken eğitim-öğretim, ar-ge, toplumsal katkı, idari destek, yönetsel ilişkileri bölge-kent ve kurumsal yapıyı da kapsamaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlememektedir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, kalite güvence sistemi bulunmamaktadır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Akademik personel, kendi alanlarında yapmış oldukları bilimsel çalışma ve projelerle Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ni ulusal ve uluslararası platformda temsil etmekle birlikte bölgenin, ülkenin ve dünyanın bilimsel, sosyokültürel ve ekonomik gelişmesine de katkı sağlamaktadır. Kurumun uluslararasılaşma politikası kapsamında Üniversitemiz, AB ülkeleri ile değişim programı olan Erasmus Programına 2010 yılında kabul edilmiş olup, 17 ülkeden 60 farklı üniversite ile ikili anlaşma yapmıştır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Erasmus Hareketliliği kapsamında 2015-2016 akademik yılı için 92.000 avro hibe almaya hak kazanmıştır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi, Erasmus Hareketliliği kapsamındaki faaliyetlerinde yıllar itibariyle yüksek bir performans sergileyerek 2013-2014 akademik yılında 189,350 avro, 2014-2015 akademik yılı için 84,200 avro hibe miktarları ile yeni açılan üniversiteler arasında ilk sıralarda yer almıştır. Bununla birlikte Kültürel ve Bilimsel İşbirliği Kapsamında, Japonya Kumamoto Üniveristesi, Ukrayna Uzghorod Üniversitesi, Cezayir İbni Khaldun Üniversitesi, Uluslararası Burç Üniversitesi- Bosna Hersek, Al-Manar University of Tripoli-Lübnan, Trakia University- Bulgaria, Belarus Ulusal Bilimler Akademisi (Genetik ve Sitoloji Enstitüsü) ve Belarus Devlet Tarım Akademisi ile ikili anlaşma yapılmıştır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Uluslararasılaşma stratejik amaç çerçevesinde 2017 yılında anlaşma yapılan ülke 17 adet, anlaşma yapılan üniversite 61 adet, anlaşma yapılan bölüm 30 adet, Erasmus değişim programına katılan öğrenci 21 kişi ve Erasmus'a katılan öğretim elemanı ve idari personel 13 kişidir. Yıllar itibari ülke, üniversite, bölüm ve katılım gösteren öğrenci personel sayısının arttırılması ve bilimsel ve kültürel ilişkileri geliştirmek planlanmaktadır. Bununla birlikte Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mevlana programı kapsamında 18 ülkeden 47 üniversite ile ikili anlaşma imzalamıştır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler

yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları dönemsel olarak izlenmekte ve Erasmus öğrenci ve personel değişim hareketliliği, anlaşma sayıları ve erasmus bütçesi başlıkları altında, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan Mevlana Değişim Programında ise toplam burs miktarı, kaç ay burs ödendiği ve toplam ödenekteki verilere göre değerlendirilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Nazım ŞEKEROĞLU	Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Bektaş TEPE	Mühendislik ve Mimarlık F. Kalite Temsilcisi (Üye)
Prof. Dr. İbrahim Halil SEYREK	İktisadi ve İdari Bilimler F. Kalite Temsilcisi (Üye)
Doç. Dr. Mustafa CİNOĞLU	M. R. Eğitim Fakültesi Kalite Temsilcisi (Üye)
Doç. Dr. Fatih KANTER	Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Temsilcisi (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muharrem ŞAHİNER	İlahiyat Fakültesi Kalite Temsilcisi (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Faika YARALI KARAKAN	Ziraat Fakültesi Kalite Temsilcisi (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Veysel ÇAKIR	Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Temsilcisi (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Serhat KUZUCU	Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Elif AKIN KAZANCIOĞLU	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kalite Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Melda AKBABA	Turizm ve Otelcilik MYO Kalite Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Berna KARAKOÇ	BESYO Kalite Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Fatih BUDAK	Sağlık Hizmetleri MYO Kalite Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Zehra GÖKÇE	Yusuf Şerefoğlu Sağlık YO Kalite Temsilcisi
Öğr. Gör. Nurgül YÜCEL	Sosyal Bilimler MYO Kalite Temsilcisi
Öğr. Gör. Hasan GÜLER	Teknik Bilimler MYO Kalite Temsilcisi

Necdet BOZGEYİK Memet TUFEKÇİ	Komisyon Üyesi Komisyon Üyesi
Muhammed Fatih ÜNALAN	Öğrenci Konsey Başkanı

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, kalite yönetiminden sorumlu başlıca birim, üniversite kalite komisyonudur. Bu komisyon; gerek üst yönetimi ve gerekse kurum içi diğer birimleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Böylelikle, her bir birimin, kurum kalite yönetim sürecine katkı sağlaması hedeflenmiştir. Kalite komisyonu, kurumun misyonu, vizyonu, değer ve hedefleriyle stratejik planlamaları doğrultusunda belirlemiş olduğu işleyişin kalite yönetim mekanizmasını sağlamak ve bu doğrultuda yapılacak olan çalışmalarını belirleyip denetlemekle sorumludur.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Mevcut durumda, üniversite kalite komisyonu ve bu komisyon içerisinde oluşturulan alt komisyonlar dışında, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde kalite yönetimini desteklemek üzere kurulu herhangi bir birim, bu birimin kullandığı herhangi bir kalite yönetim sistemi ve kalite yönetim araçları bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra, kurum içindeki kalite yönetim uygulamaları, kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi süreçlerinde, kurumun tüm birimlerinden gelen bilgi ve belgeler değerlendirilmektedir.

Kalite komisyonunun yansısı, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, kalite yönetiminden sorumlu bir birim bulunmamaktadır.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi kalite komisyonu, öğrenciler de dâhil olmak üzere, bütün iç paydaşlardan (üniversite bünyesinde yer alan akademik ve idari birimlerden) seçilen temsilcilerden oluşmaktadır. Öncelikle komisyon üyelerinin birimleriyle iletişimi ve yine kalite çalışmalarına ilişkin birimlerden istenen bilgi ve belgeler aracılığıyla, Kalite Komisyonu, kurumdaki diğer birimlerle iletişim kurmaktadır. Birimlerden, kalite çalışmalarına ilişkin istenen bilgi ve belgelerin oluşturulması ve bunların takibi için, birim amirleri tarafından görevlendirilen çalışanlar aracılığıyla, birimlerdeki kalite uygulamaları sahiplenilmekte ve gerçekleştirilmektedir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Geçmişten bugüne devam eden sürece bakıldığında, kurumsal olarak dış değerlendirme adına yalnızca 2008 yılında alınan bir ISO 9001 belgesi olduğu ve bunun da daha sonraki yıllar adına herhangi bir güncellemesinin yapılmadığı görülmektedir. Bunun dışında, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından her beş yılda bir gerçekleştirilecek olan dış değerlendirme, kurumumuz için henüz gerçekleştirilmemiş olup 2020 yılında gerçekleştirileceği planlanmaktadır. Bu doğrultuda, 2017 yılı itibariyle üçüncü iç değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Bu raporlardan yola çıkarak belirlenen eksikliklerin giderilmesi adına, çalışmalar başlatılacaktır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, kurum kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi adına; kalite odaklı belirlenen misyon, vizyon, değerler ile birlikte yine bu doğrultuda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerden faydalanılarak dönemlik planlamalar gerçekleştirilmekte ve bu planların uygulama ve kontrolü ise, kalite komisyonu tarafından takip edilmektedir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ndeki liderler, kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda planlanmış olan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi adına; iletişim, motivasyon ve liderlik fonksiyonlarını kullanarak çalışanları yönlendirmekte ve böylelikle hedef birliğini sağlamaktadırlar.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerindeki planlama faaliyetleri, öncelikle üniversite bünyesinde kurulmuş olan "Eğitim Öğretim İşleri Daimi Komisyonu" tarafından, gerekli görüldükçe gerçekleştirilen planlama toplantılarında yapılmaktadır. Bu komisyon içerisinde, kurum içindeki her bir birimden üyeler bulunmakta ve böylelikle, her birimin, eğitim-öğretim planlamasına katkı sunması amaçlanmaktadır. Bu komisyon toplantılarında alınan kararlar, üniversite senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Bu komisyon dışında, her bir akademik birimin de kendi içerisinde kurmuş olduğu eğitim-öğretim komisyonlarıyla ve gerçekleştirmiş olduğu akademik kurul toplantıları, bölüm başkanları toplantıları gibi toplantılarla, eğitim öğretim süreçlerinde planlamalar gerçekleştirilmektedir. Bu planlar uygulanırken, özellikle kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri dikkate alınmakta ve bu yönlü bir uygulama gerçekleştirilmektedir. Bütün bu planlamalar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve yine yukarıda adı geçen komisyonlar ve birimler aracılığıyla bu faaliyetlerin kontrolleri yapılarak, planlamalar dışına çıkılan durumlarda gerekli önlemler alınmakta ve bu döngü (planla-uygula-kontrol et-önlem al) toplam kalite yönetimi anlayışıyla, sürekli olarak devam etmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi araştırma-geliştirme çalışmaları, Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAP) tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, 10 Ağustos 2016 tarihli ve 29797 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği" içerisindeki maddeler ve hususlar dikkate alınarak, yıllık ve dönemlik araştırma-geliştirme planlamaları yapılmaktadır. Yine yukarıda adı geçen yönetmelik esas alınarak, kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanan bu faaliyetlerin uygulamaları ve kontrolleri yapılarak gerekli durumlarda gerekli önlemler alınmakta ve bu döngü (planla-uygula-kontrol et-önlem al) toplam kalite yönetimi anlayışıyla, sürekli olarak devam etmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen Paydaş Analizi neticesinde belirlenen en önemli genel çevre unsurlarından biri de, hizmet sunulan toplum olarak karşımıza çıkmaktadır. Bir bilim yuvası olarak üniversitelerin, içerisinde bulunduğu toplumsal yapıya karşı sürdürmek zorunda olduğu sosyal sorumluluk ve sunmak zorunda olduğu bilimsel katkı, kurumsal anlamda varoluş sebeplerinin başlıcalarındandır. Bu bilinçle, gerek kurumsal anlamda yapılan plan ve programlamalarda toplumsal yapıdan yararlanmak ve gerekse topluma katkı sunmak adına, toplumsal durum ve beklentiler dikkate alınarak, kurum içi komisyonlarda ve üniversite senatosunda gerekli planlamalar yapılmakta ve bu planlamalar doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu planları uygularken, dikkat edilen

ana husus, toplumsal ihtiyaç ve beklentilerdir. Uygulamalar neticesinde; özellikle iç ve dış paydaşlar üzerinde gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile kurum içi performans göstergeleri dikkate alınarak kurulan kontrol mekanizması ile toplumsal katkı süreçlerindeki planlamaların ne derece gerçekleştiği belirlenmektedir. Bu doğrultuda yeni önlemler alınarak, toplumsal katkı süreçlerinde toplam kalite yönetimi anlayışıyla, bu döngü (planla-uygula-kontrol et-önlem al) sürekli olarak devam etmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ndeki yönetsel/idari süreçler; temelde Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. Maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu baz alınarak oluşturulan organizasyon şeması ile temellendirilmektedir. Organizasyon şemasında, kurum içerisindeki en üst yönetici olarak yer alan Rektör'den ve diğer birim temsilcilerinden oluşan Üniversite Senatosu, yönetim kademesi olarak kurumun en üst düzey karar organıdır. Başta senato olmak üzere, her bir akademik ve idari birimin kendi içerisinde oluşturduğu yönetim kurullarında ve alt komisyonlarda; kurumun misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri doğrultusunda yönetsel süreçler planlanmakta ve bu planlamalar neticesinde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen uygulamaların başarılı olup olmadığını belirleyebilmek adına; dış değerlendirmeler, kurum içi performans göstergeleri, paydaş görüşleri ve memnuniyet anketleri dikkate alınarak kontrol süreci gerçekleştirilmektedir. Bu kontrol süreçleri neticesinde belirlenen aksaklıkların giderilmesi adına önlemler alınmaktadır. Genel anlamda kurumun, toplam kalite yönetimi anlayışıyla yönetebilmesi ve yönetsel sürecin bu doğrultuda gerçekleştirilebilmesi için bu döngü (planla-uygula-kontrol et-önlem al) yönetim sürecinin her aşamasında, süreğen bir biçimde devam etmektedir.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Paydaş analizi ile

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmaktadır.

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Bunlar Öğrenciler, Akademik Personeller ve İdari Personellerdir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlar tespit edilirken üniversitenin ilişkide olduğu ortak çalışmalar/projeler yürüttüğü kamu kurum kuruluşları ile özel sektör uzmanlık örgütleri belirlenmiştir. Bu kapsamda; YÖK ,ÜAK , Milli Eğitim Bakanlığı-Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü , ÖSYM, TUBİTAK-TÜBA Kalkınma Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Kilis Valiliği, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Kredi ve Yurtlar Kurumu Kilis İl Müdürlüğü , Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Kilis İl Müdürlüğü, Kilis Ticaret Odası, Kilis Sanayi Odası, KOSGEB, Kilis Organize Sanayi Müdürlüğü, Kilis Belediyesi, İŞKUR Kilis İl Müdürlüğü, Yurtiçi ve Yurtdışı İş Birliği Yapılan Üniversiteler (Erasmus, Farabi, Mevlâna), STK'lar, Ortak Proje Yürütülen Üniversiteler, Fon Sağlanan Kuruluşlar, Yerel Basın Kuruluşları

Öğrenciler, Akademik Personeller, İdari Personeller Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin öncelikli paydaşlarıdır. Öğrenciler; üniversitenin sunmuş olduğu imkânlardan direkt faydalanan kitle olduğu için, akademik personeller; akademik ve idari faaliyetlerin uygulanması, yürütülmesi ve denetlenmesi işlevlerinde yer aldıkları için, idari personeller ise; idari faaliyetlerin uygulanması, yürütülmesi ve denetlenmesi işlevlerinde yer aldıkları için kurumun öncelikli paydaşları olarak belirlenmişlerdir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaları “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesindeki “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde hazırlanmış ve bu doğrultuda hazırlık programı, çalışma takvimi, ekip ve kurullar belirlenmiştir. Bu çerçevede kurum içi bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar, eğitim seminerleri ve anketler; katılımcılık esas alınarak yapılmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde, iç paydaşlar; toplantılar, yönergeler, çalıştaylar, üniversite internet sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik bilgi sistemi, idari bilgi sistemi, sosyal medya, e-posta, kurum tarafından yayımlanan e-dergi, kurumdaki birimler tarafından yayımlanan dergiler, medya ve kısa mesajlar aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde yapılan kurumsal anket çalışmaları, bilgilendirme toplantıları, öğrenci çalıştayları, öğrenci toplulukları ile yapılan toplantılar, kurum birimleri toplantıları, eğitim seminerleri ile iç paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır. Kurum Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 5 yıllık stratejik planın hazırlanması aşamasında 2017 yılının nisan ayında bir memnuniyet anketi uygulanmıştır. Yapılan bu anketin, üniversitenin öncelikli paydaşları olan öğrencileri, akademik personeli ve idari personeli kapsadığı görülmektedir. Yapılan bu anket sonuçları ilgili birim tarafından değerlendirilmiş olup 2018-2022 stratejik planında, bulgu ve sonuçlarına yer verilmiştir. Öğrencilerle birlikte, akademik ve idari personele yönelik yapılan bu anket uygulamalarında, iç paydaşların üniversiteden beklentileri, memnuniyetleri değerlendirilmiştir.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim

mekanizmaları nelerdir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi ile ilişkide olan ve önümüzdeki 5 yıllık dönemde kurumun amaç ve hedefleri ile doğrudan veya dolaylı şekilde ilgili olabilecek dış paydaşlar belirlenmiştir. Bunlar; Kilis Belediye Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Eğitimciler Birliği Sendikası, Kilis Ticaret ve Sanayi Odası, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İŞKUR İl Müdürlüğü, İpekyolu Kalkınma Ajansı, ÖSYM, TÜBİTAK, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Kilis İl Müdürlüğü, Maliye Bakanlığı, ÜAK, Kilis Organize Sanayi İl Müdürlüğü, Kilis Valiliği ve KOSGEB'dir. Bu paydaşlarla yapılan ortak projeler, kurumu destekleyici projeler, üniversite-sanayi işbirliği çalışmaları, dış paydaşlarla yapılması düşünülen projeler, tarım projeleri AR-GE çalışmaları, tarihi ve kültürel değerlere yönelik çalışma imkânları, bulunduğu coğrafyanın konjonktürel yapısı nedeniyle bölgenin güçlü bilim merkezi olma çalışmaları, Üniversitenin bilimsel çalışma ve toplumsal danışmanlık konularında işbirliği yapma gereği duyduğu kurum ve kuruluşlarla olan ilişkiler kurum tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini önemsemektedir. Bu kapsamda Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi özellikle Milli Eğitim Bakanlığı ve bağlı kuruluşları; Fen Edebiyat Fakültesi Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve sanayi kuruluşları; Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları; Meslek Yüksekokulu ise sanayi kuruluşları ile eğitim öğretim, endüstriyel işbirliği, uluslararası projelerin başlatılması ve desteklenmesi, ekipman paylaşımı ve ortak projeler konularında işbirliğine gitmektedir. Üniversitemiz bünyesinde mevcut olan merkezler de benzer işbirliği faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler. Bu merkezlerden Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KÜ- SEM), uzmanlık sertifika programları, bilgisayar sertifika programları, dil eğitim programları, sınav hazırlık programları, temel ilk ve acil yardım konularında eğitimler düzenlenmektedir. Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde GAP destekli kurulan Toprak Analiz Laboratuvarı ile bölgenin toprak analizleri gerçekleştirilmekte, analiz sonuçlarına göre bölge çiftçileri bilinçlendirilmektedir. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ortadoğu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi ve Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezler kendi faaliyet alanları ile ilgili kurumlarla işbirliğine gitmektedirler.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Dış paydaşlar, üniversite ile ilgili bilgileri ağırlıklı olarak üniversite resmi web sayfası üzerinden edinmektedir. Web sayfasının yanı sıra; yapılan toplantılar, çalıştaylar, seminerler ve görüşmeler yolu ile de dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi tarafından, kurumun amaçları ve hedefleri ile doğrudan ilgili olacak şekilde dış paydaşlar belirlenmiş ve belirlenen bu paydaşlara, kurum tarafından bir anket çalışması düzenlenmiştir. Hazırlanan anketin cevaplanması amacıyla kurumlara yazı gönderilmiş ve anket cevapları elektronik ortamda toplanmıştır. Kurum tarafından ikincisi gerçekleştirilen bu anket ile dış paydaşların kurum hakkındaki görüş ve önerileri alınmıştır. Bu anket sonucunda, bu kurumların Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nden beklentilerinin; özellikle ortak projeler geliştirilmesi ve ortak eğitim faaliyetleri düzenlenmesi yönünde olduğu görülmektedir. Bu kurum ve kuruluşların iletişim içerisinde oldukları akademik ve idari birimlerden memnuniyetlerinin oldukça yüksek olduğu belirlenmiştir.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi kalite komisyonunda alınan kararların, çeşitli iletişim araçları (web sayfası, toplantılar, basın açıklamaları, medya, basın yayın organları) vasıtasıyla, dış paydaşlara ulaştırılması ve bu paydaşlardan da geri bildirimler alınması yoluyla; kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Öğrenci odaklı bir üniversite olarak Kilis 7 Aralık Üniversitesi, mezun öğrencilerinin istihdamına yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu bağlamda, üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi uygulamasında yer alan “Mezunlar Portalı” sistemiyle, mezun öğrencilerin istihdamına yönelik bir cv deposu çalışması yürütülmektedir. Bu sistem üzerinden, mezun öğrenciler kendilerinden istenen bilgileri girdikleri zaman, ilgili işletmelere verilen kodlarla işletmeler bu portal üzerinden kendilerine uygun durumdaki mezun öğrenciye ulaşılabilmesi ve mezunu, iş görüşmesine davet edebilmesi planlanmaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi’nde, öğrencilerin kurumun karar alma sürecine katılmaları; başta öğrenci konseyinin yönetsel süreçlerdeki temsiliyeti ve söz hakkı olmak üzere, öğrenci toplulukları ile yapılan toplantılar, öğrencilerin tamamını kapsayacak şekilde yapılmış memnuniyet anketlerinin aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Özellikle öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin kampüs imkanları, öğrenci işleri ile ilgili görüşleri, derslik imkanları hakkındaki görüşleri ve eğitim-öğretim hizmetleri hakkındaki görüşleri alınmıştır. Yapılan anket sonucunda öğrencilerin üniversiteden genel memnuniyet oranı %78 olarak görülmektedir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Sivil toplum örgütleri, Kilis 7 Aralık Üniversitesinin bilimsel çalışma ve toplumsal danışmanlık konularında işbirliği yaptığı ve böylelikle kurumsal gelişime katkı sunduğu kuruluşlardır. Yerel yönetimler ise yetkisinde olan il, ilçe, belde, köy ve mezralarda, topluma daha kaliteli bir yaşam ortamı sunabilmek adına, bilimsel ve sosyo-kültürel faaliyetlerde üniversite ile ikili ilişkiler kurarak kurumsal gelişime katkıda bulunur. İlgili bakanlıklar ise faaliyet alanları doğrultusunda ortak çalışmalarını üniversite ile birlikte yürüterek kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programlar tasarlanırken öncelikle bu programların Türkiye’de hangi üniversitelerde bulunduğu bakılmaktadır. Daha sonra bu programların ders katalogları incelenmektedir. Üniversitemizde bu dersleri verebilecek yeterli öğretim elemanı bulunup bulunmadığı analiz edilmektedir. Şayet yeterli öğretim elemanı varsa fiziki imkânlarımızın yeterliliği ölçülmektedir. Tüm şartlar sağlanıyorsa programın açılacağı alandan hocalara program açma dosyası hazırlanmaktadır. Bu dosyanın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilgili paydaşlara duyurulması istenmektedir. Daha sonra senatoda konu senatörlerin ve rektörün onayına sunulmaktadır. Teklif edilmesi olumlu neticelenen dosyalar YÖK’ün değerlendirmesine sunulmaktadır.

Yeni bir program açma fikri Türkiye’de bu programa ne kadar ihtiyaç olduğu sorusu sorularak tespit edilmeye çalışılmaktadır. Daha sonra bu program açıldığında öğrenciler tarafından talep edilebilirlik durumu analiz edilmektedir. Programda görev alabilecek hocalar tespit edilmekte ve şayet bu program açılırsa mevcut olan programların işleyişine nasıl etkisi olacağı tartışılmaktadır. Yukarıdaki değerlendirmeler olumlu yönde ise program açma dosyası için hazırlıklar başlamaktadır. Program onayı geldikten sonra daha önce planlanan akademik personel ilgili programa aktarılmakta ve imkân ölçüsünde yeni akademik personel alımlarıyla program desteklenmektedir. Üniversitemizde fiziki imkânlar yeni programların açılmasına elverişlidir. O yüzden öncelikle akademik yeterlilik üzerinde durulmaktadır. Yeni program açmakla ilgili politikamız üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır. Ayrıca akademik birimlerden gelen talepler de resmi prosedür içerisinde değerlendirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Program tasarımı için öncelikle o alanla ilgili akademik personel toplanmakta ve yeni açılacak programın olumlu ve olumsuz etkileri tartışılmaktadır. Daha sonra üniversitemize yakın çevre şehirlerdeki üniversitelerde bu program açık ise bölüm yöneticileri ile mail veya telefon vasıtası ile irtibata geçerek karşılaştıkları problemler var mı diye sorulmaktadır. Yeni açılacak programların çıktıları herhangi bir devlet kurumu ile irtibatlı ise oradan ihtiyaç duyulan veriler resmi yazı ile talep edilmektedir. Örneğin sağlık alanıyla ilgili bir program için İl Sağlık Müdürlüğü’nden bakılan hasta sayısı, var olan sağlık personeli, sevk edilen hasta sayısı gibi rakamlar istenerek durum analizi yapılmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversite içindeki paydaşlar düzenlenen resmi toplantılar ile bilgilendirilmektedir. Üniversite dışı resmî kurumlar resmî yazı ile bilgilendirilmektedir. Basın yayın yolu ile de farklı kesimlerin konudan haberdar edilmeleri sağlanmaktadır. Belli dönemlerde basın toplantıları düzenlenerek açılması planlanan programlar orada duyurulmakta ve geri dönüşler değerlendirilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Öğrencilerin alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerine katılmaları için öğrenci toplulukları olarak teklif ettikleri etkinliklere üniversitemiz tarafından maddî destek verilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, SODES tarzı onay alan projelere öğrenciler de dahil edilerek araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılmaları sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde oluşturulan ders paketleri çerçevesinde öğrencinin üniversite dışında elde etmesi gereken kazanımlar ilgili kurumlara resmi yazı ile bildirilerek o birimlerde uygulama ve gözlem yapması veya seminerler alması için izin istenmektedir. Sağlık ile ilgili bölümlerde verilen eğitimin daha kaliteli olabilmesi için Aile Hekimleri Birliği ve İl Sağlık Müdürlüğü ile sözlü ve yazılı olarak irtibata geçerek öğrencilerimizden beklentilerinin ne olduğu sorulmaktadır. Böylece bu programlar için olması gereken kazanımlar sürekli güncellenmektedir.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Öncelikle TYYÇ tarafından belirlenmiş her temel alanla ilgili yeterlilikler tespit edilmektedir. Buna uyumlu olarak program yeterlilikleri oluşturulmaktadır. Daha sonra her ders için program yeterliliklerini elde etmeye yönelik öğrenme çıktıları belirlenmektedir. Tüm bu süreç Bologna uyum çalışmaları çerçevesinde Bologna otomasyonu üzerinde gösterilmekte ve TYYÇ ile program çıktıları arasında matrisler oluşturulmaktadır. TYYÇ tarafından belirlenen yeterliliklerin elde edilmesi için her dersin AKTS oranı hesaplanmaktadır. Bunun için dersin haftalık kaç saat verilmesi gerektiği ve öğrencinin ders içinde ve dışında bu derse ayıracağı çalışma saatleri dikkate alınmaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Teorik bilgilerinin pratik olarak da desteklenmesi ve geliştirilmesi için ders programlarında staj veya ders uygulama saatleri belirtilerek o saatlerde öğrencinin staj veya uygulama yapması sağlanmaktadır. Öğrenci guruplarının uygulamalarını denetlemek ve gerekli eğitimlerine destek vermek amacıyla uygulama alanındaki yetkilinin yanı sıra akademik personel de görevlendirilmektedir. Uygulama içerikli faaliyetler öğrencinin bölümüne ve içinde bulunduğu döneme göre değişiklik göstermektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her eğitim-öğretim yılının bahar döneminde bir sonraki yılı etkileyecek şekilde yapılmaktadır. Bu güncelleme yapılırken her bölüm kendi içinde toplanarak durumunu değerlendirmektedir. Toplumun ihtiyaçlarına ve gelişen teknolojiye uygun yeni dersler eklenmesine karar verildiğinde bu derse verebilecek öğretim elemanının olup olmadığına bakılmaktadır. Tüm şartlar sağlandığında ders içeriğiyle beraber eğitim-öğretim komisyonuna gönderilmektedir. Buradan da olumlu sonuçlanan ders açma veya katalog güncelleme teklifleri senatoda değerlendirilmeye alınmaktadır. Güncellemeler özellikle seçmeli dersler bazında olmaktadır. Kadroya yeni katılan hocalar kendi uzmanlık alanları ile ilgili yeni seçmeli dersler eklemeyi talep etmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmaları bölüm başkanının önderliğinde bölüm hocalarının katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin talep ve ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü, İl Müftülüğü ve sanayi sektöründen gelen talepler varsa bunlar da değerlendirilmeye alınmaktadır. Bu talepler çoğunlukla sözlü olarak iletilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Bologna süreci kapsamında program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş her bir dersin bunlarla ilişkisi kurulmuştur. Ders içerikleri oluşturulurken de bu çıktıların elde edilmesi hedeflenmektedir. Her öğretim elemanı otomasyon üzerinden bu çıktılara ulaşabilmektedir. Özellikle uygulama ve stajlara bağlı olarak ilişkili olan dış paydaşların düşünceleri değerlendirilmekte ve yeterlilikler ölçülmektedir. Bunun dışındaki yeterliliklerin genel ölçümü ise mezuniyet sonrası öğrencilerimizin girdiği sınavlarda aldıkları neticelerin genellenmesi ile mümkün olmaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Bölüm başkanlıkları, dekanlıklar, müdürlükler, eğitim-öğretim komisyonu, öğrenci işleri daire başkanlığı, dış ilişkiler ofisi ve mezunlar ofisi gibi mekanizmalar program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ile ilgili kullanılan mekanizmalardır.

Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Öğrencilerin program çıktıklarına ulaşıp ulaşmadığının değerlendirilmesi dönem içinde yapılan vize ve final sınavları ile ölçülmektedir. Bunun yanı sıra her bölüm kendi içinde durumu değerlendirecek toplantılar yapmaktadır. Karşılaşılan aksaklıklar varsa bunlar dekanlık veya müdürlüklere iletilerek giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca her dönem akademik kurul toplantıları yapılarak genel değerlendirmeler çerçevesinde eksiklikler varsa giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Mezun olan öğrencilerimiz Mezunlar Ofisi aracılığıyla izlenerek her alanla ilgili varsa başarımızın düşük olduğu hususlar bunların giderilmesi için Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim yöneticileri ile ve komisyonlar toplanarak değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Birimlerde yapılan toplantılar ve resmi yazılar ile iç paydaşlar ve dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlardan var ise beklentilerimiz bunlar sözlü ve yazılı olarak bildirilmektedir. Örneğin Eğitim Fakültesi öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması kapsamında görev yapacakları okullarda danışman görevlendirilen öğretmen ve idareciler dönem başında toplantıya çağrılarak dersin amaç ve kapsamı ve çıktıkları kendilerine anlatılmakta ve program çıktıklarının elde edilmesi için ne yapılması gerektiği hakkında bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak isteyen birimler, bu isteklerini Rektörlüğe ilettiklerinde konu ile ilgili daire başkanlıklarına talimat verilerek ilgili birime teknik destek sunmaları sağlanmaktadır. Ayrıca bütün birimler, iç ve dış denetiminin profesyonel bir şekilde yapılması ve kurumsal yapımızın güçlenmesi için akredite olmaları noktasında teşvik edilmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurumumuzda her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra özellikle Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi olmak üzere birçok sınıfta akıllı tahta mevcuttur. Böylece eğitim görsel unsurlarla desteklenmektedir. Her fakültede bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Üniversite merkezi laboratuvarın yanı sıra Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri MYO'da sağlık uygulama laboratuvarları bulunmaktadır. Fen-Edebiyat Fakültesi ve Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi'nde ise fizik ve kimya laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi'nde drama salonu mevcuttur. İlahiyat Fakültesi'nde dil laboratuvarı mevcuttur. Böylece uygulama gerektiren derslerde öğrenciler bu laboratuvarlarda uygulama yapmaktadır. Öğrencilerin aktif olarak öğrenime katılmaları için üniversitemizde kurulu araştırma merkezleri kullanılmaktadır. Bu merkezler aşağıdaki gibidir:

- Proje Destek ve Koordinasyon Birimi (BAP)
- Sürekli Eğitim Merkezi (KÜSEM)
- İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER)
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM)
- Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (BBUAM)

- Ortadoğu Araştırma Merkezi (ODAMER)
- Türkçe ve Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
- Kilis Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİTAM)

Üniversitemizin her bölümünde bir dönem olmak üzere “Sosyal Duyarlılık” dersi kataloglara eklenmiştir. Bu ders kapsamında yürütülecek projeler öğrencilerin aktif olarak toplumun içinde toplumsal problemlere çözüm üretmeye çalıştığı uygulamalardan oluşmaktadır.

Dersin içeriğine uygun olarak öğrencilerden dönem içinde sınıfta bir sunum yapmaları veya alanıyla ilgili bilimsel bir metin hazırlamaları veya sınıfta ders sunumu yapmaları da istenebilmektedir. Böylece öğrenci aktif olarak derse katılmakta ve aktif öğrenme gerçekleşmektedir. Öğrenciler eğitim gördükleri alana bağlı olarak ihtiyaç duyduklarında teknik geziler düzenlenmektedir. Bu şekilde öğrenci yerinde gözlem ve uygulama imkanı bularak aktif öğrenme gerçekleşmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Her bölümde zorunlu hale getirdiğimiz “Sosyal Duyarlılık” dersi için bir koordinatörlük kurarak bu dersi alan öğrencilerin ürettiği projeleri bu koordinatörlüğe sunmalarını istemekteyiz. Böylece tüm öğrenciler bu sürece katılmakta ve etkin proje üretimi gerçekleşmektedir. Yine tüm birimlerin ders kapsamında ihtiyaç duydukları donanım rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemizde yapılan tüm sosyal ve bilimsel etkinlikler internet sitesinde ilan edilmekte ve broşür olarak tüm birimlerde duyurusu yapılmaktadır. Böylece tüm öğrencilerin bu etkinliklerden haberdar olması ve dilediğine katılması sağlanmaktadır. Üniversitemizde kurulan kariyer ofisi ile özellikle mezun olacak öğrencileri hayata hazırlamak için düzenli seminerler verilmektedir. Tüm bu uygulamalar bütün öğrencilerimizin ulaşabileceği şekilde duyurulmakta ve dizayn edilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Yapılan akademik kurul toplantılarında eğitim-öğretim konusunda yaşanan sıkıntılar dile getirilmekte ve aksayan yönlerin giderilmesi için tedbirler alınmaktadır.

Üniversitemizde görev yapmaya hak kazanmış ve yeni başlayacak olan öğretim elemanlarına komisyon huzurunda örnek bir ders sunumu yaptırılmakta ve ders anlatımı konusunda eksiklikleri varsa bunların giderilmesi için yönlendirmelerde bulunmaktadır. Dönem içerisinde akademik personel için kurslar ve seminerler düzenlenerek hem akademik çalışmalarına katkı sağlayacak yeni yöntemler anlatılmakta hem de modern tekniklerin ders anlatımında kullanılması ile ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Derslerin kredileri belirlenirken, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri göz önünde bulundurularak karar verilmektedir. Ayrıca diğer üniversitelerde söz konusu derslerin kredilerine de bakılmaktadır. Bunu yapmaktaki amacımız, Fârâbî programı veya özel öğrenci statüsüyle başka üniversitelerde ders alan öğrencilerimiz sıkıntı yaşamamasıdır. Derslerin AKTS’si belirlenirken de o dersin kredisine bağlı olarak haftada kaç saat verildiğinden hareketle dönem içindeki yoğunluğu hesaplanmaktadır. Ayrıca ders içeriğine bağlı olarak okul dışında öğrencilerin bu derse çalışmak için ne kadar zamana ihtiyaçlarının olduğu tahmin edilmekte buna göre bir iş yükü ortaya çıkmaktadır. Çok etkili olmasa da dikkat ettiğimiz bir diğer husus program yeterliliklerini elde etmek için bazı derslerin çok önemli olduğu kanısını taşıyorsak, bunu AKTS’ye yansıtmanın faydalı olacağını düşünüyoruz. Zira genel ortalama AKTS’ye bağlı olarak hesaplanmaktadır. AKTS’nin yüksek olması öğrencinin o derse fazladan çalışması ve ortalamasını yükseltmesi anlamına geleceğinden öğrencinin derse yaklaşımını da etkilemektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Öğrencilerin derslere ilişkin görüşleri sözlü olarak alınmaktadır. Derslere giren hocaların ve öğrencilerin akademik danışmanlığını yapan öğretim elemanlarının öğrencilerle birebir görüşmesi ile bir kanaat oluşmaktadır. Henüz bu konuyla ilgili anket tarzı bir araştırma gerçekleştirilmemiştir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Erasmus+ ve Mevlânâ gibi uluslararası programlardan faydalanmaya hak kazanan öğrenci ve öğretim elemanları hazırladıkları protokollerde gittikleri yerde alacakları derslerin oradaki ve bizdeki AKTS karşılıklarını belirtmektedirler. Derslerin denkliği AKTS uyumluluğuna bakılarak değerlendirilmektedir. Başka üniversitelerden üniversitemize gelmek isteyenler web sayfamızda bulunan akademik birimler bilgi paketi linkinden tüm bölümlerdeki ders içeriklerine ve AKTS bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kurumumuz içerisinde stajlar ve işyeri eğitimlerinin yapılması birimlere göre farklılık göstermektedir.

Muallim Rifat Eğitim Fakültesi öğrencileri

3. Sınıfta Okul Deneyimi ve 4. Sınıfta Öğretmenlik Uygulaması derslerini Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda gözlem ve uygulamalar yaparak gerçekleştirmektedirler. Bu uygulamaların nasıl yapılacağı ve paydaşların katılımının nasıl sağlanacağı Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan bir protokol ve ilgili yasal metinlerle belirlenmiştir. Okul Deneyimi dersi haftada 4 saat olarak bir dönem devam etmektedir. Bu derste öğrencinin sınıf ortamında farklı eğitsel başlıklar altında gözlem yapması, bunları not alması ile fakülte'deki danışman öğretim elemanı ve okuldaki uygulama öğretmeni gözetim ve rehberliğinde deneyim kazanması amaçlanmaktadır. Öğretmenlik uygulaması dersi ise son sınıfta olup haftada 6 saat ve bir dönemdir. Bu derste öğrenciler fakülte'deki danışman öğretim elemanı ve okuldaki uygulama öğretmeni gözetim ve rehberliğinde ders anlatım uygulamaları yaparlar. Derslerden sonra kendilerine dönüt verilerek iyi ve kötü yönlerini görmeleri sağlanır. Öğrenciler ders anlatımı dışında okulun genel işleyişi hakkında da bilgilendirilirler.

İlahiyat Fakültesi öğrencileri

Yukarıdaki şekilde sadece öğretmenlik uygulaması dersini almaktadırlar.

Mühendislik Mimarlık Fakültesi öğrencileri

Her öğrenci 4. yarıyıl bitiminden sonra toplam 2 adet 20 günlük (haftada en fazla 5 gün ve de her gün en az 8 saat çalışma kaydıyla) staj yapmaktadır. Öğrenci staj yerini kendisi bulmak zorundadır. Bu kuruluş yurt içi veya yurtdışı resmi veya özel olması önem arzetmemekle beraber, staj komisyonu tarafından onaylanmalıdır. Stajın yapıldığı yerin yetkilisi, staj başlama formunu öğrenci adına doldurmalıdır, aksi halde staj gecersiz sayılır. Öğrenci ise, staj defterini terminolojiye uyarak doldurmalı ve de bunu staj yeri yetkililerine inceleyip onaylatmalıdır. Staj bittiği zaman ise, staj yetkililerince staj başarı belgesi doldurulup mühürlenmiş kapalı bir zarfta bölüm staj komisyonuna gönderilir. Öğrenci ise, staj defterini ilgili bölüm sekreterliğine teslim etmelidir. Komisyon staj defterini inceleyip değerlendirir ve de gerekli duyulduğu durumlarda, öğrenciden yapılan çalışma hakkında yazılı veya sözlü savunma talep edebilir.

Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksek Okulu Öğrencileri

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için çeşitli kurum ve kuruluşlardan oluşan paydaşlarla işbirliği sağlanmaktadır. Öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri ve AKTS kredisine katkısı belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı destekleri, İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birinci ve ikinci

basamak sağlık kurum ve kuruluşlarında birimizce görevlendirilen uygulamalardan sorumlu öğretim elemanları nezaretinde gerçekleştirmektedirler. Hemşirelik Bölümü uygulamaları için gerekli kurum dışı birimler ile yazışmakta, gelen olur yazılarına uygun olarak öğrencilerin staja gitmeleri sağlanmaktadır.

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu öğrencileri

Stajlarını Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencilerinin staj uygulama esasları ve stajlarda uyulması gereken ortak ilkeler ve Üniversitemiz Staj Yönergesine bağlı olarak gerçekleştirmektedir. Söz konusu yönergeye bağlı olarak birim ve bölüm staj komisyonları oluşturulmaktadır. Stajlarla ilgili tüm işlemler bu komisyonlar ile yürütölmektedir. Staja başlama zamanı Üniversite'nin akademik takviminde belirtilen yasal süresi içinde kalmak koşuluyla, ön lisans düzeyinde öğrenim gören öğrenci ikinci yarıyılın bitiminden sonra staj yapar. Staj süresi 30 iş günü ve ders dönemi dışında gerçekleştirilir. Staj yerini bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Gerektiğinde birim staj komisyonu staj yerini belirleyebilir. Yurt dışında da staj yapılabilir. Öğrenci tarafından önerilen staj yerinin, ilgili bölümün staj komisyonu tarafından uygun bulunması gerekir. Bunun için staj başvuru formunda program koordinatörünün onayı mutlaka gereklidir. Aksi halde yapılacak olan staj geçersizdir.

Öğrenci, staj süresince ilgili dokümanları takip etmek, hazırlamak ve hazırlanmasını sağlamakla yükümlüdür. Her bölüm, kendi gereksinimlerine uygun bir staj kılavuzu hazırlar ve ilgili internet sitesinde yayımlar. Bu kılavuzda, stajların tanımı, amacı ve beklentiler, her staj aşamasında, uygun staj yerleri için ön görölen tüm ölçütler, staj zamanı, süreleri ve uygun olan dönemleri, staj yeri için başvuru ve bölüm onayı, staj dosyası ve dosya ekleri, biçimi, yazım kuralları, yazım dili, içeriği, mezuniyet aşamasına gelip zorunlu stajını yasal gerekçelerle yapamamış öğrencilerin stajlarını tamamlama koşulları, yapılan stajın ve staj dosyasının bölüm tarafından değerlendirilme kriterleri ve benzeri konular ayrıntılı olarak açıklanır.

Öğrenci, staj süresince yaptığı çalışmalar hakkında, bölümün belirlediği esaslara göre bir staj dosyası hazırlar. Staj dosyası, ders kitaplarındaki ya da kullanma kılavuzlarındaki bilgi ve şekilleri değil, işyerinde yapılan çalışmaları içermelidir. Stajyer, staj dönemi boyunca denetlenebilir. Bu denetim birim staj komisyonu tarafından önerilen ve ilgili dekanlık/müdürlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanınca yapılır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Öğrencileri

Üniversitemiz staj yönergesi kapsamında bu çalışmalar yürütölmektedir. Öğrencilerimiz 4 yarıyıllık eğitim süreçlerinin 2. Yarıyılının bitiminden sonra yaz döneminde 30 işgünü staj yapmak zorundadır. Staj yapılan yerleri öğrenciler belirlemektedir, gerektiğinde birim staj komisyonu staj yerini belirleyebilir. Meslek yüksekokulumuzda şuanda 4 bölüm altında açılmış 4 program bulunmaktadır. Bölüm öğrencileri okumuş oldukları programla ilgili çalışmalar yapan kamu ve özel kurumlarında staj eğitimini tamamlamaktadır, isteyen öğrenci yurtdışında da staj yapma hakkına sahiptir.

Tanımlı süre üniversitemizin staj yönergesinde belirtilen dönemlere uygun şekilde ayarlanmaktadır. Toplamda 45 gün yani 30 işgünü staj yapma zorunluluğu vardır. Mezun olabilmesi için sadece staj uygulaması kalan öğrenciye, ilgili yönetim kurulu kararıyla, akademik takvim dışındaki zamanlarda da staj yaptırılabilir. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında üniversitemizin bünyesinde yâda dışarda staj yapan tüm öğrencilerin "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası" birimiz tarafından yapılmaktadır. Bunun dışında herhangi bir güvence tarafımızca teminat altına alınmamaktadır.

Sağlık Hizmetleri MYO

1. Staj ve işyeri eğitim programları öncelikle Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ders dönemleri olmakla birlikte yaz dönemi stajları olarak yürütölmektedir. Ders dönemi staj programı, okulumuzda verilen derslerin neticesinde dersin uygulaması olarak uygun olan sağlık kuruluşunda verilmektedir(aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, acil sağlık istasyonu, hastaneler, il sağlık müdürlüğu, halk sağlığı müdürlüğu, özel sağlık kuruluşları, optikler). Stajlar neticesinde öğrenciler sağlık kuruluşlarına haftada 1veya 2 gün giderek, dersin uygulamasını yapmaktadır.

2. Staj uygulamalarında yaz dönemi stajları için önceden gerekli izin alınarak ve staj planı çerçevesinde ilgili kurumla görüşülerek 30 iş günü şeklinde tamamlanır. Ders dönemi stajı için ise önceden gerekli izin alınarak verilen dersin uygulanması şeklinde ve dersin hocası eşliğinde sağlık kurumlarında iş başında eğitim şeklinde yürütülür.

3. Staj öncesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak ilgili sağlık kurumları ile görüşülerek, öğrencilerin staj süreçlerini gösteren staj dosyası ile birlikte gerekli süreçler konusunda bilgi verilerek staj için izin istenmektedir. Paydaşların katılımı, görüşmeler yapılarak sağlanmaktadır. Paydaşların güvencesi ise Kilis 7 Aralık Üniversitesi staj yönergesi ile birlikte, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü staj talimatları formlarından temin edilmektedir. Yasal bütün süreçler staj defterlerimizde bulunmaktadır. Kurumumuzdaki diğer birimlerde herhangi bir şekilde işyeri eğitimi veya staj programı bulunmamaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz ders kataloglarında alan dersleri yanında genel kültür derslerine de yer verilmektedir. Genel kültür dersleri genel olarak seçmeli dersler listesinde bulunmaktadır. Çok farklı çeşitlilikte açılan bu dersler öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmeleri için fırsatlar sunmaktadır. Bologna süreci kapsamında seçmeli derslerin tüm bölümlerde arttırılması çalışması yapılmıştır. Her ne kadar çok fazla uygulanmasa da mevcut sistem öğrencilere diğer fakültelerden de seçmeli dersler alma fırsatı sunmaktadır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Her bölümde seçmeli dersler bulunmaktadır. Program bazında ilgili program için açılan seçmeli dersler yanında birim bazında seçmeli dersler havuzu da oluşturulabilmektedir. Örneğin Muallim Rıfat Eğitim Fakültesinde Genel Kültür Seçmeli Dersler Havuzu ile Meslek Bilgisi Seçmeli Dersler Havuzu bulunmaktadır. Fakülte içerisindeki farklı bölümlerde ve sınıflarda okuyan öğrenciler bu sistem sayesinde ortak ilgi alanlarına göre birlikte ders alabilmektedirler. Her yıl belirli dönemlerde katalog güncellemeleri yapılabilmektedir. Bu süreçte diğer derslerde olduğu gibi seçmeli dersler havuzuna da yeni dersler eklenmesi mümkündür. Yeni ders eklenebilmesi için ilgili öğretim elemanının bu dersin içeriğini oluşturarak üst yönetime sunması gerekmektedir. Fakülte kurulunda değerlendirilen yeni ders önerileri uygun görülürse üniversite eğitim komisyonu ve senato tarafından onaylanarak sisteme eklenebilmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumumuzda her sınıf için bir danışman öğretim elemanı görevlendirilmektedir. Danışmanların listesi ilgili birimin internet sayfasında da duyurulur. Öğrencilerin ders kayıtları, üstten ve alttan ders almaları danışmanları gözetiminde yapılır. Ayrıca her türlü akademik konularda danışmanlar öğrencilere rehberlik ederler. Öğrencilerin bu sistemden memnuniyetlerinin izlenmesi hususunda herhangi bir sistemli çalışma bulunmamaktadır. Bazı birimler düzenli olmamakla beraber mezun izleme çalışmaları veya genel memnuniyet anketleri yapılabilmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Üniversitemiz önlisans, lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği içerisinde öğrenci başarısının nasıl ölçüleceği ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Ayrıca bu hususlara uygun olarak bir otomasyon programı oluşturulmuştur. Her dönem bir vize ve bir final notu ile öğrenciler değerlendirilmektedir. Ayrıca başarısız öğrenciler için bütünleme sınavları ile tek ders sınavları ek fırsatlar olarak

bulunmaktadır. Sınavlar dersin özelliğine göre performansa dayalı, test veya klasik yazılı şeklinde gerçekleştirilebilmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda tüm programlar için öğrenci mezuniyet koşulları belirlenmiştir. Her programın kendi ders kataloğu bulunmaktadır. Bu kataloglarda mezuniyet süreleri ve başarması için gereken dersler, krediler, uygulamalar vb. belirtilmektedir. Ayrıca öğrenci otomasyon sisteminde öğrencilerde sorumlu oldukları ders kataloglarını, şu ana kadar aldıkları dersleri ve mezuniyet için geriye kalan derslerini görebilmektedirler.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Üniversitemizde her dersin haftalık konuları, öğrenme çıktıları ve bunların genel olarak ilgili program çıktılarına olan katkıları belirlenmiş olup bu bilgilerin tamamı Bologna bilgi paketi linki ile üniversitemiz internet sayfasında verilmiştir. Ayrıca her ders için öğrenme çıktılarının nasıl ölçüleceği (ara sınav, final sınavı, proje, uygulama, performans vb.) ve bu ölçme yöntemlerinin genel başarıyı belirlemede yüzdeler oran olarak katkıları belirlenerek yine Bologna bilgi paketi içerisinde internet sayfamızda verilmektedir. Bologna bilgi paketi dışında bu konuda bağlı ve mutlak değerlendirme ile ilgili usul ve esaslar üniversitemiz ön lisans lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği ile de net bir şekilde ortaya konulmuştur.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kurumumuz içerisinde tüm birimlerde Bologna süreci kapsamında akademik personel bilgilendirilmiştir. Her birim kendi program ve ders çıktıları hazırlamış ve değerlendirme yöntemlerini oluşturmuştur. Bu süreçte üniversitemiz Bologna koordinatörlüğü tarafından ilgili tüm akademik ve idari personel için bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Fakat bu bilgilendirmeler daha sonra göreve başlayanlar için yapılamamıştır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemiz önlisans lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinde öğrenci devamsızlığı, sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenler ayrıntılı şekilde açıklanmış ve kurumumuz internet sayfasında yayımlanmıştır. Öğrencilerin dönem boyunca almış olduğu bir derste %30 devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Vize sınav tarihlerinde öğrencinin sağlık problemleri oluşursa doktor raporu ile bu durumunu ilgili bölüm başkanlığına bildirebilir. Sağlıkla ve farklı şekilde her türlü geçerli mazereti olan ve vize sınavına giremeyen öğrencilere fakülte kurul kararı ile mazeret sınavı hakkı verilir. Final sınavlarında mazeret sınav hakkı bulunmaz çünkü final sınavına giremeyen herkese otomatik olarak bütünleme hakkı tanınmaktadır.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenciler kurum veya kurumda çalışanlar ile ilgili herhangi bir sıkıntılarını danışman öğretim elemanları veya bölüm başkanlarına sözlü olarak ileterek çözüm bulmaya çalışabilirler. Sonuç alınamaması durumunda yazılı olarak bölümlerine şikayette bulunma hakkına sahiptirler. Uygun görülen istekler yasalara uygun şekilde karşılanmaktadır. Gerekli durumlarda şikayete bağlı soruşturmalar Dekanlık tarafında açılır ve sonuçlandırılır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Üniversitemiz ders kataloglarında dersler “alan dersleri” ve “genel kültür dersleri” olarak iki kategoride öğrencilerimize sunulmaktadır. Genel kültür dersleri çoğunlukla seçmeli derslerdir. Bu şekilde öğrencilerin alan dersleri yanında ilgi duydukları ve alana özgü olmayan dersleri de alabilmeleri için fırsat sunulmaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

ÖSYM sınavları, yatay geçiş, Farabi, Erasmus, Mevlana programları ve yurtdışı öğrenci kabul kontenjanları ile ilgili olarak öğrenci kabul süreçleri açık anlaşılır bir şekilde yasal metinlerle belirlenmiş olup üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ilgili yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmış ve üniversitemiz internet sayfasında yayımlanmaktadır. Bu konularda yapılacak öğrenci kabulleri için akademik takvime uygun bir şekilde internet sayfamızda duyurular yapılır. Bu duyurularda başvuru şartları, tarihler, istenilen ilgili belgeler belirtilir. Başvuruları ilgili kurullar ve komisyonlarda değerlendirilerek ilan edilir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Öğrenciler önceki formal öğrenmelerin tanınması için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunurlar. Yapılan başvurular ilgili kurullarca değerlendirilerek karara bağlanır. Uygun görülen tanınmalar öğrenci işlerine gönderilerek öğrencilerin ders programına işlenir. Bu şekilde öğrenci bazı derslerden veya uygulamalardan muaf olabilmektedir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Bu konuda herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosu üniversitemizde açılmış olan fakülte ve yüksekokulların ihtiyacı dikkate alınarak planlanmaktadır. Bunun için belli periyodlarla birimlerden personel ihtiyaç formları talep edilmektedir. YÖK’ün sunmuş olduğu akademik personel kadroları birimlerden gelen talepler ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda en etkin şekilde değerlendirilmektedir. Önlisans ve lisans programlarının yanı sıra lisansüstü yeni programların açılması için de akademik kadro güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Nitelikli akademik personelin üniversitemizi tercih etmesi için akademik çalışmaların desteklenmesinin yanı sıra lojman, üniversite kreşi gibi sosyal imkanlar da sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının her yıl alanlarıyla ilgili yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımları teşvik edilmektedir. Bu konuda gerekli izinler ve bütçe oranında maddi destekler sağlanmaktadır.

Ayrıca Erasmus programı ile akademisyenlerimizin kendilerini geliştirmeleri için yurtdışı programlarına katılmaları sağlanmaktadır. Erasmus yapmaya hak kazananların belirlenmesinde daha önce katılmayanlara öncelik tanınmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders dağılımları öncelikler ilgili anabilim başkanlıklarında tüm öğretim elemanlarının katıldığı toplantılarla yapılmaktadır. Yetkin öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda bölümler dekanlıktan farklı birimlerden öğretim elemanı talep etmektedirler. Bölüm başkanlıklarından gelen ders dağılımları fakülte kurulu tarafında değerlendirilmekte ve yetkin olmayan öğretim elemanlarına dersler verilmiş ise gerekli müdahaleler yapılmaktadır. Eksik olan öğretim elemanlarının ivedilikle giderilmesine çalışılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu konuda geçmiş yıllarda bazı konferanslar düzenlenmiş olmasına rağmen güncel çalışmalar bulunmamaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

İlgili bölüm ve dekanlık dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı hissederse bu durumu rektörlüğe bir yazı ile bildirir. Rektörlüğün uygun görüşü üzerine kurumlar arası yazışmalar yapılarak ilgili akademisyenin görevlendirilmesi sağlanır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz akademik personeli ve öğrencilerin kullanımına açık olan üniversite kütüphanesi her türlü elektronik ve basılı kaynağa ulaşım noktasında gerekli hizmeti sunmaktadır. Ayrıca dileyen öğretim elemanlarına kişisel web alanı verilerek oradan ders notları vb. kaynaklarını paylaşmaları teşvik edilmektedir. Araştırma amacıyla ihtiyaç duyulan kaynaklar Kütüphane Daire Başkanlığı aracılığıyla satın alınmakta veya ilgili kurum ile irtibata geçilerek ödünç istenmektedir. Her sene belirli dönemlerde öğrencilere kütüphane oryantasyon toplantıları düzenlenerek öğrenme kaynaklarına ulaşmalarının yolları anlatılmaktadır. Ders kataloglarına “Bilimsel Araştırma Yöntemleri” dersi eklenerek bilgiye ulaşma yöntemleri akademik olarak anlatılmaktadır. Her sene akademik personele online veri tabanlarının kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantıları ve sunumlar yapılmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesi her yıl akademisyenlerde gelen talepler öncelikli olmak üzere kitap listesini zenginleştirmektedir. Ayrıca üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan kitaplar farklı kütüphanelerden istenerek getirilebilmektedir. Ayrıca her akademik birimde bulunan bilgisayar laboratuvarları hem dersler için hem de öğrencilerin ders dışı kullanımına sunulmaktadır. Üniversite içerisinde kablosuz internet hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır. Üniversitemizde ayrıca öğrencilerimiz için yeterli ölçüde barınma, beslenme ve spor alanı bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Farklı sosyal ve kültürel aktiviteler için kurumumuz bünyesinde öğrenci kulüpleri kurulmuştur. Bu

kulüplerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine üniversitemizce uygun görülen destekler sağlanmaktadır. Her yıl birçok alanda spor müsabakaları düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Üniversitemizde öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunmak üzere bir ofis oluşturulmuştur. Bu ofiste hizmet vermek üzere ilgili alandan akademik personel görevlendirilmiştir.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Üniversitemizde engelli birimi kurulmuştur. Her birimde de bir engelli birim temsilcisi bulunmaktadır. Bu temsilciler birimlerindeki engelli öğrencilerin durumları ile ilgilenmekte ve sorunlarını çözmeye çalışmaktadırlar. Mülteci ve diğer uluslararası öğrenciler için kaynaştırma etkinlikleri ve dil kursları düzenlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları informal olarak idareciler tarafından mültecilerle olumlu ilişkiler geliştirilmesi ve anlayışlı davranılması hususlarında bilgilendirilmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumumuzda öğrenciye sunulan hizmetler dekanlıklar ve müdürlüklerin yanı sıra daire başkanlıkları ve araştırma merkezleri aracılığıyla organize edilmektedir. Tüm bu birimlere ulaşan istekler rektörlük tarafından değerlendirilmekte ve imkan ölçüsünde öğrencilerin ihtiyaç duyduğu alanlarda destek verilmektedir. Öğrenci topluluklarının düzenlediği programlar için maddi desteğin yanı sıra konferans salonu gibi fiziki imkanlar da hizmete sunulmaktadır. Kütüphane daire başkanlığı düzenli aralıklarla talep edilen kitap listeleri istemekte ve satın alımını gerçekleştirmektedir. Sınav haftaları gece 24:00'de kadar kütüphane açık olmaktadır. Tüm üniversite kampüslerinde ücretsiz wifi erişimi bulunmaktadır. KÜSEM aracılığıyla çeşitli sosyal ve kültürel kurslar açılmaktadır. Bu ve benzeri öğrencinin ihtiyaç duyduğu her konuda rektörlük ilgili birimlere gerekli yetkiyi vermiştir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

İlgili mevzuatlara bağlı olarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde karar verilmektedir. İlgili yılın Bütçe Kanunu 01 Ocak itibarıyla yürürlüğe girmekte, yıllık bütçemiz Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından dönemler itibarıyla kullanılmaya başlanmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Araştırma stratejisi ve hedefi; araştırmaların yönünü, gelişimini ve kaynaklarını Üniversite öğretim elemanları ile paylaşmak, onları disiplinler arası ekip çalışmalarına daha fazla teşvik etmek ve kurumsal araştırma stratejimizi daha doğru kurgulayabilmektir. Bu kapsamda, Kilis 7 Aralık Üniversitesi araştırmacılarının sinerji içerisinde gerçekleştireceği çalışmalarla, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin bu hedeflere ulaşmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Üniversitedeki araştırmaların hedeflerinin ve değerlerinin tanımlanmasındaki amaç, farklı araştırma alanlarındaki güçlü ve zayıf yanların saptanması ile araştırma önceliklerinin belirlenmesi ve üniversitenin araştırma kapasitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için bir yol haritası oluşturulması ve yaratılan toplumsal etkilerin ve faydanın artırılmasıdır. Bu hedeflerin belirlenmesinde Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin araştırma altyapısı (projeler, tezler, yayınlar, patentler, vb.) incelenmiş, elde edilen çıkarımlarla birlikte; bölgesel, ulusal ve uluslararası yönelimler harmanlanarak ilgili strateji ve hedefler belirlenmiştir.

Üniversitemiz stratejileri doğrultusunda belirlenen araştırma-geliştirme hedefleri şunlardır:

- Üniversite kütüphanesinin koleksiyon bakımından çeşitlendirilmesi, içerik bakımından zenginleştirilmesi,
 - Kilis 7 Aralık Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma Laboratuvarı'nın fiziki imkânlarının güçlendirilerek aktif hale getirilmesi,
 - Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde proje oluşturma ve yönetimi konusunda deneyimli olan "Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi (BAP)"nin proje oluşturma, yönetme ve koordinasyon alanlarında daha iyi hizmet verebilmek için güçlendirilmesi,
 - Mevcut araştırma merkezlerinin desteklenerek nitelikli bilimsel çalışma sayısının artırılması
 - Üniversite, kamu ve özel sektör iş birliğinin artırılması,
 - Sektöre özgü üniversite-sanayi iş birliği sistem ve modellerinin geliştirilmesi
 - Öncelikli alanların belirlenmesi ve buna yönelik spesifik çalışmaların yapılarak öncelikli alanların desteklenmesi
 - Sonuçlanan projelerin geliştirilmesi, ticari değere ve patente dönüşebilmesi adına yeni projelere çevrilmesi yönünde çalışmalar yapılması,
 - Tarım sektörüne yönelik mesleki ve teknik eğitim ile yayım konularında bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin bir şekilde faydalanılması,
 - Üniversitenin bulunduğu bölgede bağlantılarının güçlendirilmesi, öncelikle bölgedeki işletmeler ve kurumlara hizmet sunan bilgi, yenilik ve teknoloji aktarım merkezi haline gelmesi,
- Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejileri şu şekildedir:
- Üye olunan veri tabanı sayısının artırılması,
 - Sosyal ve beşerî bilim dallarında, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ihtisas kütüphanelerinin oluşturulması,
 - Öğretim elemanlarının kitap ve periyodik yayın taleplerinin düzenli olarak toplanması ve bu taleplerin kütüphaneye sağlanarak araştırmacıların kullanımına sunulması,
 - Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın akreditasyonunun sağlanması ve bölge sanayisine yönelik hizmet verilmesi,
 - Kamu kurumları işbirliği ile kurulan "Kilis 7 Aralık Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma Merkezi"nin araştırma olanaklarının iyileştirilmesi amacıyla yeni destek mekanizmalarının oluşturulması,
 - Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi'nin (BAP) etkinliğinin artırılması ve bürokratik işlemler yönünden öğretim üyelerine destek verilmesi,
 - Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi (BAP) aracılığıyla proje danışmanlık desteği verilmesi ve proje hazırlama yetkinlik düzeyinin yükseltilmesi,
 - Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi (BAP) otomasyon sisteminin etkinliğinin artırılması,
 - Proje Destek ve Koordinasyon Merkezi (BAP) dışı fonlardan (Kalkınma Bakanlığı, AB) daha fazla yararlanmanın teşvik edilmesi,
 - Doktora sonrası yurtdışı araştırma programlarına teşvik edilmesi,
 - Üniversite ve özel sektör iş birliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemlerin alınması, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilmesi,
 - Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezlerinin, özel sektörle yakın iş birliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi,

- Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesinin desteklenmesi, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliğinin arttırılması,

- Üniversite sanayi iş birliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla etkileşimin sağlanması,

- Katma değerü yüksek ürünlerin geliştirilmesine, gen kaynaklarının korunmasına, ıslah çalışmalarına, nanoteknoloji ve biyoteknolojiye yönelik çalışmalara öncelik vererek, güdümlü projelerle tarım-sanayi- üniversite arasındaki iş birliklerinin arttırılması,

- Öncelikli alanlara yönelik çalışmaların desteklenmesi adına üniversite içi bazı destek mekanizmaları oluşturulmuş ve yeni destek süreçlerinin oluşturulabilmesi adına da çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda, desteklerinde gerek öncelikli alanların gerekse de disiplinler arası çalışmaların desteklenmesi yönündeki programlar revize edilmiş veya eklenmiştir. Bu amaçla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ortadoğu Araştırma Merkezi, Kilis Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Baharat ve Tıbbi Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.

- Üniversite Araştırma Merkezleri ve lisansüstü eğitim yaptıran Enstitüler bünyesinde yer alan çok disiplinli ana bilim dalları altında da Kilis 7 Aralık Üniversitesi araştırma stratejisi paralelinde disiplinlerarası çalışmalar geliştirilmekte ve desteklenmektedir.

Üniversitemizde geçerli olan araştırma-geliştirme politikası aşağıda verilmiştir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi araştırma stratejisi çalışması bölümler/fakülteler/merkezler bağlamında değil çalışma alanları bağlamında kurgulanmış ve bu doğrultuda ilgili öncelikli alanlarda çalışan tüm bölümler/fakülteler/merkezleri kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Kurum olarak öncelikli alanların üniversite içerisinde benimsenmesi ve üniversitede yer alan çalışmaların bu öncelikli alanlar içerisinde kendilerine yer bulmaları yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçlara yönelik olarak, üniversite içi ve dışında konusunda uzman araştırmacılar ve sektör temsilcilerinin de dâhil edildiği toplantılar gerçekteşirilmiş, yurt dışı iyi örnekler incelenmiştir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi kurulduğu günden itibaren yapmış olduğu çalışmalarla hep öncü olmuş ve toplumla iç içe toplumsal faydayı gözetererek çalışmalarını şekillendirmiştir. Özellikle araştırma politikası çalışmalarıyla birlikte Kilis 7 Aralık Üniversitesi toplumsal sorunlara bölgedeki paydaşlarla birlikte çözümler üreten, yani bulunduğu bölge için var olan bir üniversite olmayı hedeflemekte ve çalışmalarını bu doğrultuda yönlendirmektedir. Bu bağlamda çeşitli panel, konferans, çalıştay ve söyleşiler gerçekteşirilmiş ve sonuçları bölge halkıyla paylaşılmıştır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi araştırma politikası çalışmaları kapsamında; bölgenin, ülkenin öncelikleri ve yönelimlerini dikkate almaktadır. Bu bağlamda toplumsal fayda önceliğiyle ve araştırmalarda üniversite-sanayi-kamu-sivil toplum dörtlü sarmalıyla hareket ederek, toplumsal sorunlara çözümler geliştirmek Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin öncelikleri arasındadır. Etik değerler bağlamında, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde lisansüstü eğitim yapılan enstitülerde, hazırlanan tezlerin benzerlik oranlarının belirlenebilmesi amacıyla bir intihal yazılım programı kullanılmaktadır. Akademik yayınların değerlendirilmesi ve akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmek amacıyla TÜBİTAK ULAKBİM tarafından Üniversite erişimine açılmış olan iThenticate programı kullanılmaktadır. Program doğrudan akademik yayınların değerlendirilmesi ile ilgili olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına açıktır. Ayrıca, "Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi"ne göre, insan veya hayvan etik kurulu raporu gerektiren tez çalışmalarında tez projesi önerisi ile birlikte ilgili etik kurul raporu veya rapor alınıncaya kadar etik kurul başvuru belgesi istenmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde gerek yapılan araştırmalar gerekse de projeler için gerekli olan etik kurul belgeleri Üniversitede yer alan; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca başarılı araştırma çıktıları farklı yöntemlerle ve çeşitli etkinliklerle de onurlandırılmakta ve kamuoyuna tanıtılmaktadır. Sonuçlanan projelerin ve alınan patentlerin geliştirilmesi ve ticari değere dönüşebilmesi adına yeni projelere çevrilmesi yönünde çalışmalar da yapılmaktadır. Patentlenebilir çalışmalar ise Kilis 7 Aralık Üniversitesi Fikri Haklar

Usul ve Esasları kapsamında belirlenen şekillerde desteklenmekte ve ticarileşmesi için sürece destek verilmektedir. Araştırma fırsatlarına ilişkin araştırmacı/bölüm/fakülte/birimler farklı kaynaklar ve kanallardan ilgili başlıklarda sürekli olarak güncellenmekte ve bilgilendirilmektedir. Ayrıca düzenli olarak rektörlük tarafından üniversite bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Tüm bunların yanı sıra Üniversite'nin farklı birimleri tarafından araştırma fırsatlarına ilişkin eğitimler, tanıtımlar, bilgilendirme günleri düzenlenmektedir. Üniversite web sitesi, sosyal medya hesapları ve duyuru sistemi üzerinden araştırma fırsatlarına ilişkin duyurular ve etkinlik bilgilendirmeleri yapılmakta, bu sayede araştırmacıların araştırma fırsatlarına kolay erişimleri sağlanmaktadır. Tüm bunlara ek olarak afiş/broşür/el ilanı/panolar/ekranlar aracılığıyla da Kilis 7 Aralık Üniversitesi mensupları araştırma fırsatlarına ilişkin bilgilere ulaşabilmektedirler.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi toplumsal sorunlara bölgedeki paydaşlarla birlikte çözüm üreten; bulunduğu bölge için var olan bir üniversite olmayı hedeflemekte ve çalışmalarını bu doğrultuda yönlendirmektedir. Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ağırlıklı olarak eğitim çalışmaları ile tarımsal üretim konulu faaliyetlerden oluşmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin çıktılarının eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması ve topluma yansıtılması kurumsal kitle iletişim araçları, eğitim komisyonları ve paydaş toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin bilimsel araştırma projelerinde çalışma olanakları artırılmış, öğretim elemanlarının uygulamalı dersler kapsamında öğrencileri projelerde çalıştırması özendirilmiştir. Ayrıca araştırma ve uygulama merkezlerinde öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı oluşturularak ve uygulamalı eğitimlerin buralarda yapılması sağlanarak, araştırma ile eğitim-öğretim etkileşimi artırılmaya çalışılmıştır. Üniversitenin topluma hizmet veren birimlerinde hizmet kalitesinin artması için çözülmesi gereken problemlerin, araştırma birimlerine aktarılması sağlanarak, araştırma faaliyetleri ile topluma hizmet arasında etkileşim artırılmaya çalışılmıştır. Bu amaçla; çeşitli panel ve konferanslar, bölge halkının katılımıyla gerçekleştirilen çalıştaylar, söyleşiler düzenlenmektedir. Kurumun araştırma faaliyetleri eğitim öğretim, tez, seminer, panel, konferans, çalıştay ve yayın olarak iç ve dış paydaşlara yansımaktadır. Buna yönelik strateji; yapılan araştırma sonuçlarının eğitim-öğretime yansıtılması ve üniversite-toplum işbirliğini güçlendirmek şeklindedir. Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği konusunda, bir öz değerlendirmenin de yapılması gerekmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Ülkemizin ve bölgemizin sorunlarının çözümüne yönelik çok disiplinli araştırmalara destek verilerek disiplinler arası araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Araştırma faaliyetleri sonucunda elde edilen deneyim, sonuçlar ve alt yapı iyileştirmeleri, bir yandan eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesini sağlamakta diğer yandan toplumsal hizmetlerin geliştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. Örneğin; Kilis ve çevresi için ekonomik olarak büyük öneme sahip olan Kilis yağlık zeytin çeşidine ait fidanlar, Bölgede faaliyet gösteren İpek Yolu Kalkınma Ajansı'nın desteği ile Kilis 7 Aralık Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Ziraat Fakültesi tarafından yetiştirilerek bölge halkına ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Bölgedeki zeytin üreticilerinin bir kooperatif altında birleştirilmesi amacıyla "Organik Zeytin Üretici Birliğinin Kuruluşu ve Pazar Organizasyonlarındaki Etkinliğinin Arttırılması" projesi dış paydaşların da desteğiyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir. Üniversitemiz öğretim üyeleri ve araştırma merkezleri bu tarz katkıları ortaya koymak üzere teşvik edilmekte ve somut çıktılar üretildiğinde desteklenmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi araştırma politikası çalışmaları kapsamında; bölgenin, ülkenin ve dünyanın öncelikleri ve yönelimlerini dikkate almaktadır. Bu bağlamda toplumsal fayda önceliğiyle ve araştırmalarda üniversite-sanayi-kamu-sivil toplum dörtlü sarmalıyla hareket ederek toplumsal sorunlara çözüm geliştirmek Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin öncelikleri arasındadır.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversitemizde, yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını ölçecek bir ölçek bulunmamaktadır. Ancak araştırma- geliştirme faaliyetlerinin bölgenin sosyo-ekonomik kültürel dokusuna katkılarının değerlendirilmesi amacıyla üniversite-sanayi-kamu-sivil toplum dörtlü sarmalıyla hareket edilerek çeşitli platformlarda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin fiziki/teknik altyapısı araştırma öncelikleri kapsamında çalışmaların yapılması için yeterli sayılabilir fakat yeni kurulan bir üniversite olması dolayısıyla mali kaynakların mevcut fiziki/teknik altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi ve geliştirilebilmesi adına yeterli olmadığı söylenebilir. Öncelikli alanlara yönelik daha iyi fiziki/teknik altyapı sağlanabilmesi adına Üniversite olarak Rektörlük bütçesinin yanı sıra kaynak bulma çabaları sürekli olarak devam etmektedir. Bu bağlamda, özellikle ulusal ve uluslararası projeler oldukça önemli bir yer tutmaktadır. Bunun yanı sıra, özellikle diğer kurum proje katkı paylarının kullanımları ve diğer kamu destekleri önem teşkil etmektedir. Katkı paylarının kullanımıyla ilgili yasal zemin tam anlamıyla düzenlendikten sonra fiziki/teknik altyapısının sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi daha kolay sağlanabilecektir. Üniversitemiz kurum içi kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik uygulamaları standardize edebilmek için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi çıkarılmıştır. Üniversitemizde, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynakların tahsisinde, bu kaynaklardan mümkün olduğunca tüm öğretim elemanlarımızın eşit düzeyde faydalanabilmesi esas alınmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının geçmiş dönem araştırma faaliyetlerinin çıktıları, ilgili öğretim elemanlarının müteakip araştırma faaliyetlerine kaynak aktarımında belirleyici rol oynamaktadır. Üniversitemiz, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için herhangi bir dış paydaş ile işbirliği içerisinde değildir. Ancak ihtiyaç duyulması halinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'mızca araştırma projelerinin desteklenebilmesi için ilave kaynak aktarımı gerçekleştirilebilmektedir. Yukarıda da belirtildiği üzere, üniversitemiz BAP Komisyonu tarafından araştırma faaliyetlerine ayrılan bütçeler çok yüksek olmadığından, araştırmacılarımızın dış paydaşlardan mali destekler bulmaları özendirilmeye çalışılmakta ve bu paydaşlardan alınacak desteklerin kendilerine ilave bir prestij kazandıracığı hususunda farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı'nca her yıl Ağustos ayında araştırma altyapıları kapsamında kurulan Merkezi Araştırma Laboratuvarı'mız için bütçe talebinde bulunmaktadır. Bununla birlikte 2016 yılından itibaren başlamak üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Stratejisi ve Eylem Planı ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonumuz, üniversitemiz araştırmacılarımızın gerek kurum içi ve gerekse kurum dışı araştırmacılarla işbirliği kurarak sürdürdüğü araştırma ve proje faaliyetlerine maddi destek sağlamakta ve araştırma faaliyetleri için uygun platformlar geliştirilmektedir. Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak sürdürüldüğünü garanti altında tutabilmek için BAP Komisyonu vasıtasıyla düzenli denetimler gerçekleştirmektedir (örn; projelerin düzenli olarak ara raporlar yoluyla denetlenmesi). Diğer yandan, araştırma faaliyetleri sonucunda elde edilen çıktıların tez ve/veya yayına dönüştürülmesi sırasında etik dışı uygulamaların önüne geçebilmek için kütüphanemiz

bünyesinde Urkund ve iThenticate intihal analiz programları temin edilmiştir. Üniversitemiz araştırma faaliyetlerine aktarılan fiziki/teknik altyapı ve mali kaynağın sürdürülebilirliği, Maliye Bakanlığı'nın aktardığı kaynak ölçüsündedir.

Bu bağlamda, özellikle ulusal ve uluslararası projeler oldukça önemli bir yer tutmaktadır. Bunun yanı sıra, özellikle diğer kurum projelerinin katkı paylarının kullanımları ve diğer kamu destekleri önem teşkil etmektedir. Diğer kurum projelerinin katkı paylarının kullanımıyla ilgili yasal zemin tam anlamıyla düzenlendikten sonra fiziki/teknik altyapının sürdürülebilirliği ve geliştirilmesi daha kolay sağlanabilecektir. Üniversitemiz kurum içi kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik uygulamaları standardize edebilmek için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi çıkarılmıştır. Yukarıda da belirtildiği üzere, üniversitemiz BAP Komisyonu tarafından araştırma faaliyetlerine ayrılan bütçeler çok yüksek olmadığından, araştırmacılarımızın dış paydaşlardan mali destekler bulmaları özendirilmeye çalışılmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonumuz, üniversitemiz araştırmacılarının gerek kurum içi ve gerekse kurum dışı araştırmacılarla işbirliği kurarak sağlamaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi için her yıl düzenli olarak birimlerin bilimsel faaliyetlerine ilişkin tüm veriler sistematik bir şekilde toplanmaktadır. Veriler, tablo ve grafiklerle görsel olarak raporlanmaktadır. Böylelikle hem o yıl içerisinde birim bazlı karşılaştırmalar hem de yıllara göre toplam başarı kıyaslamaları yapılabilmektedir. Bu bağlamda; Son bir yılda yapılan (2017) Kilis 7 Aralık Üniversitesi adresli; 437 adet makale (ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanmış), 77 adet ulusal ve uluslararası kitap/kitap bölümü, ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunmuş 705 adet bildiri ile toplam 1219 adet yayın bulunmaktadır. Bununla beraber Fen Bilimleri Enstitüsü'nde sonuçlandırılan lisansüstü tez sayısı: 8 adet), Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde sonuçlandırılan lisansüstü tez sayısı (9 Adet), kongre, sempozyum ve çalıştay düzenlemeleri (8 adet), AB projeleri (2), TÜBİTAK projeleri (3 adet), DPT (1), SODES (1), GAP (1) ve Kalkınma Ajansı'ğı projeleri (2 adet), BAP projeleri (39 adet) Projeleri, sayıları tespit edilmiştir. Sonuçlanan projelerin ve/veya patentlerin daha da geliştirilmesi ve ticari değere dönüşebilmesi adına yeni projelere çevrilmesi yönünde çalışmalar da yapılmaktadır. Patentlenebilir çalışmalar ise Kilis 7 Aralık Üniversitesi Fikri Haklar Usul ve Esasları kapsamında belirlenen şekillerde desteklenmekte ve ticarileşmesi için sürece destek verilmektedir. Ayrıca düzenli olarak rektörlük tarafından üniversite bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurumumuz, öğretim elemanlarımızın TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı vb. gibi fonlayıcı kuruluşlara proje vermeleri için destekler hakkında web sitesi üzerinden çeşitli aralıklarla duyurular yapmakta ve bu konudaki farkındalığı arttırmaya çalışmaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurumumuz öğretim elemanlarımıza proje yazımı konusunda destek olunabilmesi amacıyla proje destek ve koordinasyon birimi kurma hazırlıkları içerisinde.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumumuzun dış kaynaklardan sağladığı desteğin miktarı henüz hedeflenen düzeye ulaşamamıştır. Ancak bu konudaki yönetimsel iyileştirmelerimiz devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde öğretim elemanlarımıza yönelik patent/faydalı model ve proje yazma eğitimlerinin verilmesi yoluyla farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Araştırma personelinin atamaları ve alımları, Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atanma Kriterleri”ne göre yapılmaktadır. Ayrıca bölüm/fakültelerin bu konulardaki ihtiyaçları da bu süreçte etkindir. Bu kapsamda son derece şeffaf bir yöntemle ilgili konuda yetkinliğe sahip kişilerin seçilmesine çaba gösterilmektedir. “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atanma Kriterleri” ile başvuran araştırmacıların yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi adına Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak, araştırmacıların kongre, seminer, sempozyum, eğitim programlarına katılımları desteklenmektedir. Atama ve yükseltmelerde “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atanma Kriterleri”ndeki puanlama sistemi uygulanmaktadır. Dolayısıyla araştırmacıların, araştırma performansları doğrudan atama ve yükselmelerini etkilemektedir. Atama kriterlerindeki şeffaflık ve yetkinlik ölçmeye/geliştirmeye yönelik kriterler, mevcut araştırma kadrosunun nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamaktadır, ayrıca kadro sayılarının korunması ve artırılması da nicelik olarak sürdürülebilirliği getirmektedir. Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik açısından sürdürülebilirliği üniversiteler için oldukça önemli bir konudur. Özellikle son yıllarda yaşanan Suriye iç savaşı ve bu savaşın ilimize yansımaları, araştırma kadrosunun sürdürülebilirliğini önemli ölçüde etkilemiştir. Bu noktada özellikle Yükseköğretim Kurulu’nun ilimizde çalışacak araştırmacılara ilave teşvikler ve destekler sunarak bölgeyi daha cazip hale getirmesi beklenmektedir.

Araştırma personelinin atamaları ve alımları, Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atanma Kriterleri”ne göre yapılmaktadır. Ayrıca bölüm/fakültelerin bu konulardaki ihtiyaçları da bu süreçte etkindir. Bu kapsamda son derece şeffaf bir yöntemle ilgili konuda yetkinliğe sahip kişilerin seçilmesine çaba gösterilmektedir. “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atanma Kriterleri” ile başvuran araştırmacıların yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi adına Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak, araştırmacıların kongre, seminer, sempozyum, uzun süreli eğitim programlarına katılımları maddi ve manevi olarak desteklenmektedir. Atama ve yükseltmelerde “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atanma Kriterleri”ndeki puanlama sistemi uygulanmaktadır. Bu puanlardan en önemlisi yapılan araştırmalardır. Dolayısıyla araştırmacıların, araştırma performansları doğrudan atama ve yükselmelerini etkilemektedir. Atama kriterlerindeki şeffaflık ve yetkinlik ölçmeye/geliştirmeye yönelik kriterler, mevcut araştırma kadrosunun nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamaktadır, ayrıca kadro sayılarının korunması ve artırılması da nicelik olarak sürdürülebilirliği getirmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi için her yıl düzenli olarak birimlerin bilimsel faaliyetlerine ilişkin tüm veriler sistematik bir şekilde toplanmaktadır. Veriler, tablo ve grafiklerle görsel olarak raporlanmaktadır. Böylelikle hem o yıl içerisinde birim temelli karşılaştırmalar hem de yıllara göre toplam başarı kıyaslamaları yapılabilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Kalkınma Bakanlığı'nca her yıl Ağustos ayında araştırma altyapıları kapsamında kurulan Merkezi Araştırma Laboratuvarı için bütçe talebinde bulunmaktadır. Bununla birlikte 2016 yılından itibaren başlamak üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Stratejisi ve Eylem Planı ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonumuz, üniversitemiz araştırmacılarının gerek kurum içi ve gerekse kurum dışı araştırmacılarla işbirliği kurarak sürdürdüğü araştırma ve proje faaliyetlerine maddi destek sağlamak ve araştırma faaliyetleri için uygun platformlar geliştirilmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumumuzda araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetlerin ödüllendirilmesine yönelik uygulama bulunmamaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı çeşitli şekillerde (araştırma projeleri kapsamında yapılmış yayınlar, alınmış patentleri vb.) değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Enstitü ve BAP birimi gibi bazı birimlerde tamamlanmış projelerden ve lisansüstü tezlerinden araştırma makalesi yapma koşulu bulunmaktadır. Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi için her yıl düzenli olarak birimlerin bilimsel faaliyetlerine ilişkin tüm veriler sistematik bir şekilde toplanmaktadır. Veriler, tablo ve grafiklerle görsel olarak raporlanmaktadır. Fakat bu yöntemler yeterli seviyede olmamakla birlikte ilerleyen dönemlerde daha gerçekçi ve derinlemesine analiz yapılabilecek değerlendirme ve izleme sistemlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı çeşitli şekillerde (araştırma projeleri kapsamında yapılmış yayınlar, alınmış patentleri vb.) değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Enstitü ve BAP birimi gibi bazı birimlerde tamamlanmış projelerden ve lisansüstü tezlerinden araştırma makalesi yapma koşulu bulunmaktadır. Kurumun araştırma performansının değerlendirilmesi için her yıl düzenli olarak birimlerin bilimsel faaliyetlerine ilişkin tüm veriler sistematik bir şekilde toplanmaktadır. Veriler, tablo ve grafiklerle görsel olarak raporlanmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her yıl üniversitemiz öğretim elemanlarının gerçekleştirildiği her türlü bilimsel faaliyetin istatistiksel olarak kayıt altına alınmaktadır. Hedeflere ulaşmanın kolaylaştırılması açısından öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere gitmesini kolaylaştıracak tedbirler uygulanmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üniversitemiz öğretim elemanlarının yıl bazında elde edilen bilimsel faaliyet verileri her yıl Senato'da görüşülerek öğretim elemanlarımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, akademik performansımıza ilişkin önemli bulunan gelişmeler web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesi özellikle bölge ekonomisine göz ardı edilemez bir katkı yapmaktadır. Birçok araştırma veya araştırma çıktıları gerek toplum, gerek sanayi, gerekse de kamu tarafından kullanılmaktadır. Fakat yeni kurulmuş bir üniversite olmasının getirdiği dezavantajlar nedeni ile ortaya koyduğu toplumsal fayda yeterli değildir ve arttırılmalıdır. Bu nedenle, araştırma ve geliştirme stratejimiz ile birlikte yapılacak çalışmalar sonucunda sadece bölge ekonomisine değil ülke ekonomisine de katkı sağlayan bir üniversitesi olması hedeflenmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nde araştırma performansı; stratejik plan çerçevesinde yılda iki kez hazırlanan değerlendirme raporları, her yıl hazırlanan birim faaliyet raporları, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından her yıl açıklanan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sonuçları, URAP verileri ve TÜBİTAK Destek İstatistikleri gibi iç ve dış performans göstergeleri yardımı ile periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz, URAP (University of Ranking for Academic Performance) sıralamasında 2000 yılından sonra kurulan 54 üniversite arasında araştırma makaleleri üretiminde 43.sırada yer almaktadır. Üniversitemiz, ulusal üniversite sınıflandırılmasında istediği hedefe ulaşamamıştır, bu durum Üniversitemizin zayıf yönlerinden biri olup güçlendirilmesi gerekmektedir. Kilis 7 Aralık Üniversitesi yeni kurulmuş bir üniversite olmasının getirdiği dezavantajlar nedeniyle ortaya koyduğu toplumsal fayda yeterli değildir dolayısıyla üniversitemiz henüz bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ölçebilecek bir mekanizmaya sahip değildir. Bu nedenle, araştırma ve geliştirme stratejimiz ile birlikte yapılacak çalışmalar sonucunda sadece bölge ekonomisine değil ülke ekonomisine de katkı sağlayan bir üniversitesi olması hedeflenmektedir. Bu amaçla, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ortadoğu Araştırma Merkezi, Kilis Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Baharat ve Tıbbi Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi kurmuş ve faaliyete geçirmiştir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizde yönetim ve idari yapılanma 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer kanun ve kanun hükmünde kararnamelerle belirtilmiş olan birimleri ile üniversitenin misyon, vizyon, amaçlar ve stratejilerinin ortaya konulması ile kurumun mevcut durumu ve koşulları belirli stratejilerin uygulanması ve izlenmesini sağlayan bir stratejik yönetim modeli ve bu modele uygun yönetim ve idari yapılanma kullanılmaktadır.

Üniversitemiz çağın gereklerine uygun ve kendi olanaklarının farkında bir yönetim anlayışından hareketle insanı merkeze alan şeffaf, katılımcı ve duyarlı bir yapıyı kendisine temel ilke olarak edinmiştir. Evrensel değerleri önceleyen bu yapı, kendi gücünün bilincinde bir yönetim anlayışıyla bütünleşerek gelecek vizyonunu belirlemede yerel ve ulusal düzlemde yapabileceklerinin farkında bir anlayışla nitelikli, girişimci ve yenilikçi bir kurum olma amacını taşımaktadır. Bu amaçtan hareketle bir sınır şehri olmanın avantajlarını ve dezavantajlarını belirleyerek ilimizde bulunan kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin bir işbirliği yürütülmektedir. Temelde eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmayı hedeflemekle birlikte araştırma faaliyetlerinin kapsamını genişleterek sadece kendini değil bulunduğu coğrafyayı da değiştirmeyi hedefleyen çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda kalite ve yenilik arayışı içerisinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Tüm bu çalışmalar, Üniversitemizin katılımcı, paylaşımcı ve profesyonel bir yönetim anlayışı içerisinde olduğunun somut göstergesidir. Bu yönüyle Üniversitemiz farklı bir gelecek vizyonuna sahip olduğunu göstermektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci: Strateji Geliştirme Birimi'nin teknik desteği ve koordinatörlüğünde ve üst yöneticinin onayı ile çalışmalar başlatılmıştır. Plan hazırlama çalışmalarına başlarken yazılı olarak alınacak üst yönetici onayında, çalışmanın amacı, harcama birimleri, koordinatör birim, oluşturulacak kurul ve gruplarda görev alacak personelin bu çalışmadaki görev ve sorumlulukları ve gerek duyulan diğer hususların açıklanması çalışmalarda etkinliği artırmaktadır. Yine üst yönetici ve/veya yardımcıları, harcama yetkilileri ve/veya yardımcılarında oluşan; "İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU" ve "KAM İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI HAZIRLAMA GRUBU" oluşturulmaktadır.

Eylem planının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri: Her yıl tüm birimlere üst yazı ile gönderilen ilgili formlar toplanıp değerlendirilerek iç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kurumumuz bir Vakıf Üniversitesi değildir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminin etkin olarak kullanılabilmesi amacıyla akademik ve idari personel hizmet alanları çıkarılmakta ve ihtiyaç analizleri yapılmak suretiyle personel istihdamı gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari personel kadroları kümülatif ihtiyaca göre belirlenmekte ve atamalar Kamu Personel Seçme sınavı (KPSS) sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulduğu takdirde dış kaynaklardan yararlanarak geçici personel temini yapılmaktadır. Akademik personelin atanmasında ise; üniversitemizin mevzuat hükümleri çerçevesinde insan kaynaklarının yönetimine ilişkin esas ve standartlar belirlenmiştir. Akademik personelin atama ve yükseltmelerde "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atama Kriterleri"ndeki puanlama sistemi uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin etkin olarak kullanılabilmesi amacıyla akademik ve idari personel hizmet alanları çıkarılmakta ve ihtiyaç analizleri yapılmak suretiyle personel istihdamı

gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari personel kadroları kümülatif ihtiyaca göre belirlenmekte ve atamalar Kamu Personel Seçme sınavı (KPSS) sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulduğu takdirde dış kaynaklardan yararlanarak geçici personel temini yapılmaktadır. Akademik personel atanmasında, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında;

- Dr. Öğr. Üyeliğine ilk başvuruda ve atamalarda; MADDE 16 a,b, c ve d bendinde yer alan usul ve esaslara

- Profesör kadrosuna atamalarda: MADDE 20 de yer alan usul ve esaslara göre atamalar yapılır. Personelin atanması ve görevde yükselmesi ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde idari personel kadroları kümülatif ihtiyaca göre belirlenmekte ve atamalar Kamu Personel Seçme sınavı (KPSS) sınavı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Akademik personelin atama ve yükseltmelerde “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Atama Kriterleri”ndeki puanlama sistemi uygulanmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin oryantasyon süreci ve bu personele uygulanan hizmet içi eğitimlerle bu uyum sağlanmaktadır. 2017 yılında, bu kapsamda 05/09/2017-18/09/2017 tarihleri arasında Temel Eğitim ve 19/09/2017 tarihleri arasında Hazırlayıcı Eğitim programları düzenlenmiştir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynakların yönetiminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan ilgili yıl Bütçe Kanunu hükümlerine göre işlem tesis edilmektedir. Her yıl Haziran ayında Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan bütçe çağrısı ile birimlerimizden ödenek talepleri alınır ve Temmuz ya da Ağustos aylarında Bakanlıkla bütçe görüşmeleri yapılır. Aynı tarihlerde ise Kalkınma Bakanlığı ile yatırım bütçe görüşmeleri yapılır. Ekim ayının ikinci haftasında ise Üniversitemiz bütçe tasarısı Maliye Bakanlığı'na oradan da TBMM'ne teslim edilir. TBMM'de yasalaşan Bütçe Kanunu Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ise ayrıntılı Finansman Programı doğrultusunda birim ödenekleri dağıtılır ve harcanmaya başlanır. Yıl içerisinde birimlerin ödenek ihtiyaçları ortaya çıktığında ise Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Bütçe Uygulama Genelgesi kapsamında revize, aktarma ve ekleme işlemleri yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanır. Birim ödenek talepleri ilgili mevzuatı uyarınca iç kontrol kapsamında gerekli kontroller yapılarak üst yöneticiye sunulur ve onayın ardından işlem gerçekleştirilir. Bu amaçla e-bütçe sistemi ve Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) uygulamaları kullanılmaktadır. Uluslararası Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri çerçevesinde yeniden güncellenen ve 2015 yılı itibarıyla yürürlüğe giren yeni Muhasebe Yönetmeliğinin en önemli unsurlarından birisi bir kamu kurumunun sahip olduğu tüm taşınır ve taşınmaz mal ve hakların mali tablolarında tam ve açık bir şekilde gösterilmesi zorunluluğudur. Bu amaçla Üniversitemizde satın alınan tüm mal ve malzemeler envantere kaydedilmekte ve ilgili hesaplarda izlenmektedir. Üniversitemiz sahip olduğu tüm taşınır mallarını ve haklarını 2009 yılından beri Maliye Bakanlığı'nca kurulan ve işletilen Taşınır Kayıt ve Kontrol sistemi ile hesaplara almakta ve izlemektedir. Bu sistem bir taşınırın satın alındığı andan itibaren muhafazası, kullanıma verilmesi, amortismanlarının yapılması ve kullanım ömrü dolduğunda hurdaya ayrılması gibi tüm işlemleri kapsamakta ve gerekli kontrollerin yapılmasına olanak sağlamaktadır. Üniversitenin genelini ilgilendiren ihtiyaçlar belli bir planlama yapılarak destek hizmetlerini yürüten birimlerce karşılanmaktadır. Aynı şekilde taşınmaz mallar da mali tablolarda yer almaktadır. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Döner Sermaye İşletme birimi, Yüksek Öğretim Kanununun

58. maddesindeki hükümlere uygun olarak yürütülmekte olup, dağıtılan paylar ise Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğe uyulmaktadır. Ayrıca mal ve hizmet alımlarında Kamu İhale Kanununa uyulmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz hesaplar mizanda takip edilmektedir. Taşınır hesaplar 150 no'lu hesapta, taşınmaz hesaplar ise 250-251-252-253-254-255 ve 258 no'lu hesaplarda takip edilmektedir. Taşınır hesaplar tüketime ayrıldığında 630 no'lu hesapta takip edilmeye başlanır. Taşınmaz hesaplarda birimler arası devirler taşınır işlem fişiyle yapılır ve devreden-devir alan birimin taşınır kayıt yetkililerinin imzaladıkları Tif 'lerle işlem devir olunur, devreden birimden çıkış yapılır ve devir alan birime giriş yapılır. Bu süreçlerin tümü büyük bir titizlik içinde ve son derece etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitedeki faaliyet ve süreçlere ilişkin olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dışarıdan satın alınmış veya kiralanmış yazılımlar ve otomasyonlar kullanılmaktadır. Üniversite bünyesindeki faaliyetlerin çoğu bu otomasyonlar aracılığıyla yürütülmekte, kayıtları tutulmakta ve raporlanmaktadır.

Öğrenci İşleri Otomasyonu, üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin yönetilmesi ve işletilmesine olanak tanımaktadır. Tamamen Web Tabanlı olarak kullanılan Öğrenci İşleri Otomasyonu; Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Hazırlık ve Formasyon gibi birçok farklı yapıdaki öğrencilerin üniversiteye ilk kaydından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerini hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar. YÖKSİS ve Milli Eğitim Bakanlığı bilgi sistemleri ile bütünleşmiş bu otomasyonda öğrencinin üniversite öncesi tüm bilgilerine ulaşılabilir. BOLOGNA süreçleriyle tam uyumlu olarak çalışan otomasyon, bu kategoride yer alan tüm bilgilerin tanımlanmasına olanak tanır ve otomasyondan bağımsız olarak çalışan web sitesinde ziyaretçilerin dikkatine sunulmasını sağlar. Tüm BOLOGNA sistemi kullanıcı tarafından yönetilebilir yeni kategoriler eklenebilir veya çıkarılabilir. Raporlama noktasında Öğrenci işleri, Bölümler, Rektörlük, YÖK, ÖSYM, KYK ve diğer kurumların ihtiyacı olan tüm raporlar en doğru, hızlı ve tam istenilen şekilde alınabilmektedir. Tüm bunların yanında, farklı yapılarda, anlık olarak ihtiyaç duyulan raporları ise esnek rapor üretim aracı kullanılarak çok hızlı ve kolay şekilde hazırlanıp kullanılabilir. Belge basımlarında detaylı ve esnek belge yönetimi ve paraf desteği sunmaktadır.

Uzaktan Eğitim ve Öğrenme Yönetim Sistemi, yerden bağımsız olarak uzaktan eğitim gerçekleştirmemizi sağlayan bir platformdur. Bu sistem ile sanal sınıflarda uzaktan eğitim gerçekleştirilmekte, geliştirilen eğitim içerikleri öğrencilerimizle müfredat çerçevesinde paylaşmakta ve ölçme değerlendirme kapsamında sınavları yapılmaktadır. Ayrıca bütünleşik kolay kullanımlı öğrenme yönetim sistemi ile öğrencileri takip edebilmekteyiz. Sanal olarak düzenlenen herhangi bir etkinlik öncesinde öğrencilerin bilgilerini toplayabilmekte ve bunları daha sonra rapor olarak alabilmekteyiz.

Kütüphane Otomasyon Sistemi ile öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması, yayınları taraması, elektronik ve basılı kaynaklara ulaşması sağlanmaktadır.

Bilim İnsanı ve Proje Yönetim Otomasyonu ile üniversitemizde görev alan akademik personelimizin AR-GE faaliyetleri, yayınları ve yaptıkları araştırma ve proje bilgilerinin tutulduğu ve süreçlerin buradan yürütüldüğü sistem kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, üniversitemizin iç mevzuatlarına ve izleklerine uygun olarak dokümanların güvenli bir ortamda üretilmesini, kayıt altına alınmasını, sevk ve idare edilmesini,

depolanmasını, arşivlenmesini ve raporlanmasını sağlayan; İnternet/intranet ve masaüstü yazılım tabanlı (melez), uyarlanabilir ve diğer uygulamalarla kolay bütünleşebilen, e-imza destekli bir çözüm paketidir. Evrakların elektronik ortama aktarılması sayesinde evrak arama ile geçen süre minimuma iner. Arşivleri farklı bir noktada yedekleme imkânı ile bilgi ve belgeler yönetilebilen, gerektiğinde kullanılabilen ve ömür boyu her türlü tehdide karşı koruma altına alınmış olur. Fiziksel belge sevkiyatından doğan masraflarda en aza indirgenmiş olur. E-İmza ile evraklar kolayca ve güvenli bir biçimde imzalanmaktadır.

Özlük İşleri Web Otomasyonu Akademik, idari ve sözleşmeli personel olarak tanımlanmış üniversite personelimizin kişisel bilgileri, kadro ve terfi bilgilerinin güvenli bir şekilde saklanmasını; kadro, terfi, özlük işlemlerinin tekil ya da toplu olarak çok yönlü ve hızlı bir biçimde yürütülmesini sağlar. Bu otomasyon personel işlemlerinin takibini yaparak Yüksek Öğretim Kurumu, Nüfus İdaresi, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer merkezi kurumlarla veri alışverişinde bulunabilmektedir. SGK Hitap Sistemi'ne tam bütünleşiktir. Kapsamlı ve esnek raporlama sağlamaktadır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile harcama ve muhasebe birimlerinin mali işlemlerini bir otomasyon sistemi içinde toplamak suretiyle harcamayı tahakkuk ettiren harcama birimleri ile ödemeyi gerçekleştiren muhasebe birimleri arasında güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışının sağlanmaktadır. KBS, harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilir, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir yapı sağlamaktadır. Maaş hesaplama, bordro ve ödeme emirleri belgesinin otomatik oluşturulması, oluşturulan bordronun ödeme emri ekine bağlanmadan e-Denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığı Bilgi İşlem Merkezine elektronik ortamda aktarılması işlemleri gerçekleştirilmekte olup, memurlar Kamu Elektronik Bordro Sistemi kısa adı ile e-Bordro Sistemi üzerinden her ay maaş bordrolarını alabilmektedirler. Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (BYES) Bütçe işlemlerinin yapıldığı web tabanlı yazılımdır. Bu sistem ile bilgilerin güvenilirliği süreçlerin kısılması, bürokrasinin ve kırtasiyeciliğin azalmasını sağlamaktadır. Şeffaflık ve yönetim prensipleri çerçevesinde, bütçesel verilerin sunulduğu, ileriye yönelik stratejik planlamada performans bütçe uygulamalarının gerçekleştirildiği ancak şu an sadece mali sistemin içinde yer alan kullanıcılara açık olan bir sistemdir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Bilgi yönetim sistemi kapsamında bahsi geçen yazılımlarla kurumun izlemesi gereken performans göstergeleri verileri yazılımları kullanan birimlerden toplanmaktadır. Yazılımların cevap olamadığı performans göstergeleri verileri birimlerden yazılı olarak ya da çevrimiçi ortam talep edilmekte ve toplanmaktadır. Kullanılan yazılımlardan elde edilen veriler büyük oranda kurumun izlemesi gereken performans göstergeleri değerlerini karşılamaktadır. İlgilenen herkes için performans göstergeleri verileri üniversite web sayfasında birim bazında ve genel olarak faaliyet raporları olarak paylaşılmaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Eğitim-Öğretim süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin yönetilmesi ve işletilmesine kullanılan öğrenci İşleri Otomasyonu; öğrencilerin üniversiteye ilk kaydından mezuniyetine kadar olan tüm akademik süreçlerini hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlar. Sistemde etkileşimli kayıtlar, çevrimiçi harç yönetimi, e-katalog ve her dönem açılan derslerle ilgili güncel bilgiler yer almaktadır. Bu sistem aracılığıyla öğrenciler aldıkları derslerle ilgili ders izlencesi, ders programı, başarı istatistikleri bilgilerine erişebilmektedir. Ayrıca, yetki sınırları içerisinde birimler öğrencilerin kayıt durumları, ders başarı durumları ya da öğretim

elemanları hakkında çeşitli bilgilere erişebilmektedir. BAUM tarafından işletilen Uzaktan Eğitim ve Öğrenme Yönetim Sistemi ile eğitim içerikleri paylaşılmaktadır. Ek olarak Kütüphane Otomasyon Sistemi ile öğrenci ve öğretim elemanlarının kütüphaneden yararlanması elektronik ve basılı kaynaklara ulaşması sağlanmaktadır. Bu kullanılan yazılımlar sayesinde eğitim –öğretim süreçleri desteklenmekte ve sorunsuz olarak devam ettirilmektedir.

Araştırma-Geliştirme süreçleri, üniversitemizde BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu birimin kullandığı Bilim İnsanı ve Proje Yönetim Otomasyonu ile proje başvuru aşamasından proje bitimine kadar proje ile ilgili veriler (projelerin süresi, paydaşlar, proje kullanılan malzemeler, proje kapsamındaki yayınlar, proje bütçeleri ve personel bilgileri vb.) tutulmakta ve proje süreci sistem üzerinden yönetilmektedir. Ayrıca proje kabul oranları, bölümlere göre başarı istatistikleri, alan bazında başarı oranları vb. bilgiler de tutulmaktadır. Ar-Ge süreçleri bu sistem üzerinden yürütülmekte ve sorunsuz olarak devam etmektedir.

Toplumsal katkı süreçleri ile herhangi bir bilgi yönetim sistemi mevcut değildir.

Yönetimsel süreçler ile ilgili bütünleşik bir bilgi yönetim sistemi olamamakla birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversite internet sitesi, eposta sistemi yönetimsel süreçlerin parçaları olarak düşünülebilir. Bu bağlamda yönetimsel anlamda yürütülmesi gereken kurum içi resmi yazışmalar EBYS üzerinden gerçekleştirilirken, öğrencilere, idari ve akademik personellere duyurular kısa mesajlar veya e-posta olarak ya da internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Yönetimsel süreçlerde birimler bazında ve ya üniversite genelinde personellere fiziki, kültürel ve sosyal olanaklar hakkında ya da yöneticilerin liderlik vasıfları veya yönetimsel becerileri hakkında değerlendirmelerine yönelik memnuniyet anketleri uygulanmamaktadır. İdari-destek süreçleri için Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile resmi yazışmaların sistemli bir şekilde kayıt altına alınması, sevk ve idare edilmesi, depolanması ve arşivlenmesi, Özlük İşleri Otomasyonu ile üniversite personellerin kişisel bilgileri, kadro ve terfi bilgilerinin güvenli bir şekilde saklanması ve işlenmesini olanaklı kılmaktadır. Benzer şekilde Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile üniversite mali işlemlerin Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi bütçe işlemlerinin elektronik ortamda güvenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini ayrıca şeffaf denetlenebilir olmasını olanaklı hale getirmektedir. Bu sistemler ile bilgilerin güvenilirliği süreçlerin kısılması, bürokrasinin ve kırtasiyeciliğin azalması sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversite dışı diğer kurumlarla veri paylaşımını da daha şeffaf, hızlı ve kolay hale getirmektedir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Her yıl ilgili birimlerden ilgili belgeler toplanarak ilgili yıla ait performans programı, iç kontrol ve değerlendirme raporu, idare faaliyet raporu, yatırım izleme ve değerlendirme raporu (üçer aylık ve yıllık) ve kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanmaktadır. Bu bilgiler önceden planlanan program dahilinde toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kilis 7 Aralık Üniversitesinin tamamında kullanılan yazılımlarda; satın alınan yazılımlar için, yazılımı kullanan birim tarafından yetkilendirme yapılmaktadır. Ancak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımlarda; her bir birim için ana yetkilendirme yapılmakta olup, birim içerisindeki tüm yetkilendirmeye birimin kendisi karar vermekte ve sisteme tanımlamaktadır.

Bilgi sistemleri üzerinde kullanıcı hesaplarının açılması ve zamanı geldiğinde kapatılması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunan yetkili personeller sorumluluğundadır. Kullanıcı hesapları her kullanıcı için özeldir ve kullanıcılar arasında paylaşılmaz. Bu husus işlem kayıtlarını doğru ve eksizsiz olması için gereklidir. Sistem sunucularımıza erişimler "minimum yetki prensibi" çerçevesinde ilgili personellere bilgi işlem daire başkanının onayı alındıktan sonra tanımlanır. Üniversitemizde kullanılan bazı yazılım ve donanımlarla verilerin güvenliği ve gizliliği ve

güvenilirliği en üst düzeyde sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır. Örneğin, gelen ve giden ağ trafiğini kontrol eden yazılımlar sunucularımıza veya ağıma yetkisiz kişilerinin erişimi ve istenmeyen ağ trafiği engellemektedir. Ağ trafiğimizin log kayıtları merkezi bir sistemde tutulmakta ve izlenmekte ve problem olduğu anda müdahil olunmaktadır. Ayrıca kurum epostası için gelişmiş filtreleme sistemi sayesinde gelen ve giden mail trafiğinde spam ve saldırıları engelleyen sistemimiz de mevcuttur.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kullanılan bilgi sistemi dahilindeki yazılımların kendi arşivleme ve yedekleme unsurları olmakla birlikte verileri üniversitemiz sunucularında olan yazılımlar için önceliğine göre veri yedeklemesi düzenli olarak günlük, haftalık veya aylık şekilde gerçekleştirilir. Yedeklemeler farklı bir lokasyondaki yedekleme ünitesinde yapılmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemiz, kurum dışından tedarik ettiği destek hizmetlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Hizmet alımları sürecinde, iş tanımının gerçekçi yapılması, mal alımlarında yaklaşık maliyetin belirlenmesi, piyasa araştırması yapılması ve teslim sürecinde muayene ve kontrol sürecinde mevzuatın ön gördüğü kriterler dikkate alınmaktadır. Tedarik sürecinde satın alınacak malzemelerin kullanım kolaylığı ve dayanıklılığı yanında, uygun fiyat ve tedarikçi firmanın sağlayacağı hizmet kalitesi de dikkate alınarak teknik şartname hazırlanmasına özen gösterilmektedir. İhale konusu işin (mal ve hizmet) teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartları teknik şartname ile açıkça belirlenmektedir.

İhtiyaç sahibi birimin talebi Üniversite Genel Sekreterliği tarafından değerlendirilmektedir. İdari ve destek hizmetlerinin alımında piyasa araştırması yapılmakta, rekabet koşullarına uygun, şeffaf ve en uygun fiyat ile ihtiyaçların temini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve kurum tarafından hazırlanan teknik şartnameler çerçevesinde sağlanmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa ve uzman personel tarafından hazırlanan teknik şartnamede belirtilen standartlara göre güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kalite ve iç kontrol çalışmaları kapsamında, iç ve dış değerlendirmeler sonucunda tespit edilen eksiklikler giderilerek, yönetim ve idari sistemin etkinliği sağlanmaktadır. “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ile “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği” kapsamında kamu idarelerince düzenlenerek kamuoyunun bilgisine sunulacak olan tablolar, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında (strateji.kilis.edu.tr) düzenli olarak güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir.

Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, Üniversitemiz web sayfası ve kurumsal sosyal medya adreslerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kamuoyuyla paylaşılan bazı bilgiler şunlardır:

Stratejik Plan

Faaliyet Raporları

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Performans Programı

Üniversitemizin gelir ve giderlerini gösteren tüm mali tablolar

BAP kapsamındaki proje destekleri

Bunun dışında, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN, görsel ve yazılı medya aracılığı ile kurumumuzun hedefleri ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bu kapsamda çeşitli televizyon ve radyo programları ile yazılı basın demeçleri yoluyla Üniversitemiz hakkında güncel bilgiler ve yürütülen projeler duyurulmaktadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından periyodik olarak yayınlanan bültenlerden ve etkinliklere ilişkin duyuru afiş ve broşürleri yardımıyla da kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Üniversitemizin web sayfası ve basılı dokümanlar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılan tüm bilgilerin güncel, doğru ve güvenilir olması için birimlerden alınan bilgiler, birim yöneticileri tarafından değerlendirilmekte ve birimler arasında sağlanan koordinasyon ile bu bilgiler ilan edilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgiler yayınlanmadan önce bilgiyi sağlayan birimlerin kontrolünden geçmekte ve ilgili yöneticiler tarafından onaylanmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında, kurum verileri sınıflandırılmakta ve veri yaşam çevrimi rolleri oluşturulmaktadır. Kamuoyuna sunulan İdare Faaliyet Raporu ve Performans Programı gibi belgelerin doğru ve güncel hazırlanabilmesi için alt birimlerden Birim Faaliyet Raporları strateji.kilis.edu.tr sistemi üzerinden toplanmakta olup, birimler arası iç yazışmalar yoluyla da bilgilerin güncelliği ve doğruluğu teyit edilmektedir.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Yöneticilerin liderlik özellikleri ve verimlilikleri, yürütülen çalışmaların başarımları yoluyla dolaylı olarak ölçülmektedir. Üniversitemizde yönetici pozisyonunda görev alan idari personel düzenli olarak Sayıştay ve ilgili Bakanlıkların düzenledikleri hizmet içi Eğitim kurslarına gönderilmektedir. Böylelikle idarecilerin yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Toplumsal sorumluluk gereği olarak, yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve Stratejik Plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve Yatırım Değerlendirme Raporu her yıl Üniversitemiz internet sayfasında ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İnternet sayfasının tamamı tüm mobil cihazlara uyumlu hale getirilmiş ve daha yaygın kullanımı sağlanmıştır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME