

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi (KGTÜ), 18 Haziran 2013 tarihinde Bilimsel Araştırma, Teknoloji, Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından kurulmuştur (Ek Madde 153). Eğitim dili İngilizce olan üniversite bünyesinde Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olmak üzere toplam üç fakülte bulunmaktadır. Bu üç fakültede yer alan 9 bölümde lisans düzeyinde; Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde yer alan 10 farklı programda da yüksek lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. Üniversitemiz 2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul etmiş olup, 2018-2019 Eğitim - Öğretim Yılı Güz döneminde lisans programlarında 320 öğrenci, lisansüstü programlarında 62 öğrenci olmak üzere toplam 382 öğrenci öğrenim görmektedir.

Halen Konya Şeker Fabrikası kampüsü içinde mülkiyeti kendisine devredilen arazi üzerinde bulunan binalarda eğitim veren Üniversitenin yerleşkesi yeşil kampüs prensiplerine göre tasarlanmıştır. Şehir merkezinde tüm binaları tamamlandığında toplam 150.000 m² kapalı alana sahip olacak kampüste merkez eğitim binasına ilaveten halihazırda idari binalar, İngilizce Hazırlık Binası, SARGEM ve KİT-ARGEM Araştırma Merkezleri, araştırma serası, tarım uygulama alanları, kültür ve kongre merkezi, kütüphane, kapalı ve açık spor salonu ile yemekhane bulunmaktadır. Üniversitenin yeni merkez eğitim binası tamamlanmış olup, akademik birimler burada hizmet vermekte, lisans ve lisansüstü eğitimler bu binada sürdürülmektedir.

Gıda ve tarım alanında ülkemizin ilk ve tek ihtisas üniversitesi olan KGTÜ'nün kampüs alanında bulunan Stratejik Ürünler Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkez Laboratuvarı (SARGEM) bünyesinde Tarım ve Orman Bakanlığı ile TÜRKAK'tan akredite olmuş Özel Gıda Kontrol Laboratuvarı (Bkz. <https://sargem.gidatarim.edu.tr/tr/gida-kontrol-laboratuvari>) ve Sağlık Bakanlığında akredite olmuş Biyosidal Ürün Analiz Laboratuvarı (Bkz. <https://sargem.gidatarim.edu.tr/tr/biyosidal-urun-analiz-laboratuvari>) kamu ve özel sektöre hizmet vermektedir. (Ek 1 SARGEM Kuruluş Belgesi, Ek 2. KGTU SARGEM Katalog 2018, Ek 3. TSI Deney Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onayı, Ek 4. BİYOSİDAL Ürün Analiz Yetki Belgesi). Ayrıca lisans ve yüksek lisans programlarının en son teknolojiye sahip uygulama laboratuvarları bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde oluşturulan Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi (HUYAM) (<https://www.gidatarim.edu.tr/tr/hayvancilik-uygulama-ve-arastirma-merkezi>), İleri Tarım Araştırmaları (Tarım 4.0) Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTUAM) ile Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinde (TAGSEM) (<https://www.gidatarim.edu.tr/tr/surekli-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi-tagsem>) bölgenin ihtiyacına yönelik uygulama, araştırma ve eğitim projeleri yürütülmektedir. Halen Rektörlük bünyesinde Göç ve Kalkınma Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÖKMER) kuruluş çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Çumra ve Altınekin ilçelerinde bulunan Araştırma sahaları ile Üniversite kampüsünde yer alan seralarda örnek tarımsal uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlerle ilgili yapılara ilaveten gıda ve tarım alanında ihtisaslaşmış bir KGTÜ Teknopark bölgesi kurulması çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda KGTÜ Teknopark bölgesinde halihazırda en son teknolojiyi barındıracak biçimde tasarlanan test ve analiz laboratuvarı, merkezi laboratuvar ve pilot üretim tesisinin yer aldığı -Kalkınma Bakanlığı destekli- Yeni Nesil Gıda Kit ve Referans Madde Araştırma Geliştirme Merkezi (KİT-ARGEM) Laboratuvarının % 85'i tamamlanmıştır.

Üniversitenin çalışmaları ile ilgili olarak Senato ve Mütevelli Heyet onayından geçmiş ve web

sayfasında yayımlanan 7 adet yönetmelik ve 24 adet yönergesi bulunmaktadır. (Bkz. <https://www.gidatarim.edu.tr/tr/yonetmelikler-ve-yonergeler>).

Kanıtlar

- [EK MADDE 153.docx](#)
- [Ek 2. KGTU SARGEM Katalog2018.pdf](#)
- [Ek 3. TSE DeneY Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onayı.png](#)
- [Ek 4. BİYOSİDAL Ürün Analiz Yetki Belgesi.png](#)
- [Ek 1. SARGEM Kuruluş Belgesi.png](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversitemiz eğitim-öğretim süreci henüz üçüncü yılında olması nedeniyle henüz kayıt altına alınmış yazılı bir stratejik planı bulunmamaktadır. Ancak kuruluşundan itibaren belirlediği misyon ve vizyonuna uygun akademik ve idari teşkilatlanmasına devam etmekte, yürürlükte olan yüksek öğretim mevzuatlarına uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Ülkemizin gıda ve tarım alanındaki ilk ve tek ihtisas üniversitesi olan Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi (KGTÜ) kurucusu olan tarım çalışanları başta olmak üzere ülkemizin bu alandaki ihtiyaçlarını belirlemiş ve hedeflerini buna göre planlamıştır. Bu alanda tohumdan zirai üretime, hayvancılıktan çevre uygulamalarına, gıda ham maddesi üretiminden gıda sanayine, mamul üründen pazarlamasına kadar süreci doğru yönetecek insan gücünü yetiştirmeye gayret göstermektedir.

Üniversitemiz bu çalışmaları yaparken sektör temsilcileri başta olmak üzere ülkemizdeki gıda ve tarım alanında söz sahibi olan paydaşların görüşlerine başvurmaktadır. 2019 yılı içinde geniş katılımlı stratejik plan hazırlama çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

Rektörlük bünyesindeki Stratejik Ürünler Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (SARGEM) laboratuvarı çalışmaları için kalite politikası belirlenmiş ve yayımlanmıştır. (Bkz: <https://sargem.gidatarim.edu.tr/tr/kalite-politikamiz>)

Üniversitemizin henüz kalite el kitabı bulunmamaktadır. El Kitabı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

KGTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi bulunmaktadır. Üniversite Senatosunun 04/05/2018 tarih ve 026/04 sayılı kararıyla KGTÜ Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Oluşturulan bu Kalite Kurulunun görev, sorumluluk ve faaliyet kapsamına ilişkin tüm çerçeve ilgili senato kararında sunulmaktadır (KGTÜ Kalite Kurulu, KGTÜ Kalite Güvencesi Yönergesi).

Kurumun İç Değerlendirme Raporu hazırlanması ve kalite güvence sistemi çalışmaları, ilgili mevzuat kapsamında KGTÜ Kalite Kurulu tarafından yürütülmektedir. Kurumun web sayfasında bulunan Kalite sekmesinde önceki iç değerlendirme raporlarına ve faaliyet raporlarına erişim sağlanmaktadır (Bkz: <https://www.gidatarim.edu.tr/tr/ic-degerlendirme-raporlari>).

Kanıtlar

- [KGTÜ Kalite Kurulu.pdf](#)
- [KGTÜ Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz genelinde öğrenciler, öğretim elemanları ve üniversite bünyesinde bulunan tüm idari personel iç paydaş; mezunlarımız (halihazırda yalnız yüksek lisans), mezunlarımızın çalıştığı ya da alan itibariyle çalışma olasılığı olan firmalar, meslek odaları, STK'lar, birlikte çalışma yürüttüğümüz özel sektör firmaları ve diğer üniversite temsilcileri dış paydaş olarak değerlendirilmektedir. Halihazırda üniversitemizin dış paydaşları arasında Anadolu Birlik Holding bünyesinde yer alan işletmeler, InnoPARK Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Konya İl Tarım Müdürlüğü, Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, STK'lar bulunmaktadır.

Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürüttüğü eğitim-öğretim çalışmaları sırasında başta Mütevelli Heyet Başkanı olmak üzere Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve Bölüm Başkanları öğrencilerle düzenli olarak toplantılar yapmakta ve öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin il dışındaki bilimsel etkinliklere katılmaları için her dönem bir kez olmak üzere maddi destek sağlanmaktadır (BEDES Öğrenci Etkinlik Listesi 2018). Geçtiğimiz yıl bahar ve güz dönemlerinde toplam 62 etkinlik katılımına yaklaşık 17.000 TL ulaşım ve konaklama desteği sağlanmıştır. Öte yandan her dönem sonunda öğrenci ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

Üniversite bünyesinde bulunan Teknoloji Transfer Ofisi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve İleri Tarım Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları kapsamında bölgedeki sektör temsilcileriyle toplantılar yapılmakta ve ihtiyaçlara cevap verebilecek projeler üretilmektedir. Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği, Mevlana Kalkınma Ajansı ile Konya Sanayi ve Ticaret Odası üyeleri ile işbirliğimiz devam etmektedir.

İç paydaş kapsamında "çalışan önerilerinin" alınması fakültelerde akademik kurullar aracılığıyla, idari birimlerde ise birim toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde tüm personelimizin akademik ve idari görüşleri kalite güvence politikamız kapsamında değerlendirilmektedir.

Araştırma merkezleri ve Fakültelerin danışma kurulları henüz oluşturma aşamasında olduğundan tanımlı bir dış paydaş listesi bulunmamaktadır.

Üniversitenin eğitim-öğretim çalışmaları, araştırma ve geliştirme çalışmaları iç ve dış paydaş toplantıları ile bütün sosyal faaliyetleri, etkinlikleri, ihale duyuruları kamuoyuna açık olarak www.gidatarim.edu.tr web adresinde yayımlanmaktadır.

Üniversite geneli ile yapılan toplantılara kurum dış paydaşları da katılmakta ve bu toplantılar strateji belirleme toplantısı adı altında sunulmaktadır. Aşağıda örnek bağlantı adresi verilmektedir.

<https://www.gidatarim.edu.tr/tr/haber-duyuru/kgtude-2018-2019-strateji-belirleme-toplantisi-yapildi>

Üniversitemiz ilk mezunlarımızı yaklaşık 1,5 yıl sonra vereceğinden mezun izleme sistemi henüz oluşturulma aşamasındadır.

Kanıtlar

- [BEDES Öğrenci Etkinlik Listesi 2018.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi (KGTÜ) 2013 yılında kurulmuş olup 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ilk lisans ve lisansüstü öğrencilerini kabul etmiştir. KGTÜ, bilgiye dayalı biyo-ekonomi konsepti çerçevesinde gıda ve tarım alanında ülkemizi uluslararası rekabet edebilecek düzeye taşımak ve yüksek katma değerli ürünlere yönelik bilgi ve insan gücü havuzunun oluşmasına katkı sağlamak misyonu ile kurulmuştur. Bu misyon çerçevesinde alanında ülkemizdeki birinci, dünyada ise ilk 100 arasında yer alan uluslararası bir araştırma üniversitesi olmak vizyonunu benimseyerek tüm eğitim-öğretim programlarını ve araştırma hedeflerini bu doğrultuda kurgulamıştır.

Henüz içerisinde tüm unsurların yer aldığı bir kalite el kitabı olmamasına rağmen programlar ve program müfredatları uluslararası akreditasyona uygunluk, Bologna kriterleri ve KGTÜ misyon ve vizyonu çerçevesinde kurgulanmıştır. Bu kurgu çerçevesinde ve üniversitemizin ortak eğitim programı dahilinde üç tarz ders programı müfredatlarda yer almaktadır. Öğrenciler ilk olarak Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile fakülte ortak programlara kabul edilerek UNIV kodlu üniversite ortak derslerini almakta, ardından fakülte kodlu ve ilgili fakülte ortak derslerini almakta, ilk üç dönemi başarı ile tamamlayanlar fakülte bünyesinde yer alan lisans programlarından herhangi birisini kontenjan kısıtlaması olmadan tercih edip ilgili lisans programında (bölümde) eğitimlerine devam etmektedir. Farklı seviyelerde sunulan tüm bu derslerin öğrenme çıktıları gerek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) gerekse KGTÜ misyon ve vizyonu çerçevesine uygun şekilde kurgulanmıştır. EK-1'de üniversite, fakülte ve program derslerinin yer aldığı, öğrenci AKTS yüklerinin de belirtildiği Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'ne ait dört senelik müfredat örnek olarak sunulmaktadır. EK-2'de yine aynı bölüme ait TYYÇ isterlerine uygun olarak hazırlanmış program öğrenme çıktıları bulunmaktadır.

KGTÜ bünyesinde ilgili ortak program ve bölümlere ait tüm bilgi ve ders paketleri [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OBS) üzerinden öğrenci ve akademisyenlere; web sitesi üzerinden de diğer iç ve dış paydaşlara sunulmaktadır. İlgili bağlantı ve ekran görüntüsü EK-3'de sunulmaktadır. Benzer şekilde OBS üzerinde tüm bilgilerin yer aldığı Bologna Bilgi Paketi de bulunmaktadır. İlgili adrese bu [bağlantıdan](#) ulaşılabileceği gibi, ekran görüntüsü de örnek olarak EK-4'de sunulmuştur.

Kurumumuz bünyesinde programların tasarımı, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hiyerarşik sırayla bölüm ve fakülte akademik kurullarında gerçekleştirilmektedir. Bu aşamaların ardından da tüm onaylar Üniversite Senatosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Söz konusu akışa ait fakülte karar ve senato karar örnekleri EK-5'de sunulmaktadır. Özellikle program müfredatlarının güncellenmesi ve iç-dış paydaş görüşlerinin de alınması ile ilgili yenileme süreci kalite politikamız çerçevesinde gündeme alınmıştır. Bu amaçla 2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde tüm program ve fakültele ait Müfredat Komisyonlarının oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır.

Kanıtlar

- [EK-1-Moleküler-Biyoloji-Genetik-Müfredat.pdf](#)
- [EK-2-MBGE-Program-Çıktıları.pdf](#)
- [EK-3-OBS-Ekran-Görüntüsü.pdf](#)
- [EK-4-Bologna-Bilgi-Sistemi-Görüntüsü.pdf](#)
- [EK-5-Fakülte-Senato-Karar-Örnekleri.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

KGTÜ bünyesinde çatı kalite el kitabı oluşturma faaliyetlerimiz henüz tamamlanmamış olmakla birlikte bir önceki başlık altında sunulduğu üzere bölüm ve fakülte kurulları ile son aşamada

Üniversite Senatosu akışı içerisinde tüm program ve müfredat güncellemeleri gerçekleştirilmektedir.

İç paydaş olarak öğrencilerin ders ve programların içerik ve işleyişi ile ilgili görüş ve önerileri öğrenci anketleri ile sağlanmaktadır. EK-1 ve EK-2'de yıl içinde yapılan öğrenci anket soru ve sonuçları ile değerlendirme raporu sunulmaktadır.

KGTÜ kalite çalışmaları kapsamında her bölüm ve fakülte için öz değerlendirme sisteminin oluşturulması ve bunların genel döngüye dahil edilmesi için faaliyetlerimiz devam etmektedir. Bu kapsamda 2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde bölüm ve fakülte müfredat komisyonlarının kurulması ve ardından 2019-2020 eğitim-öğretim yılı içerisinde de bu komisyonlara dış paydaşların eklenmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

- [EK-1-Öğrenci-Anketi-Sonuç.pdf](#)
- [MemnuniyetAnketRaporu.docx](#)

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Lisans ve lisansüstü programlarımız kapsamında sunulan tüm derslerde toplam iş yükü tabanlı AKTS kredisi dikkate alınmaktadır ve müfredatımız bu şekilde güncellenmektedir. Müfredat değişiklikleri daha önce belirtildiği üzere mevcut akışta bölüm ve fakülte kurullarında görüşülmekte ve Senato tarafından onaylanmaktadır.

Derslerin işlenmesinde öğrencilerin ders kaynaklarına ve video vb. ek öğrenim materyallerine ulaşmaları için Moodle (EK-1) ve Google Classroom (EK-2) gibi kaynaklardan yararlanılmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin hem ders öncesi hem de ders sonrası farklı kaynakları kullanarak öğrenmeleri teşvik edilmektedir.

Öğrencilerimizin üniversitemizde geçirdikleri süre zarfında fakülteye ilk geçişlerinden itibaren kendilerine danışman atanmaktadır. Lisans programı seçme, derslerin takibi, devam durumu, seçmeli derslerin belirlenmesi, staj yapacakları yerlerin seçilmesi ve başvurularına yardım edilmesi vb. konularda öğrencilerimiz danışmanları ile birlikte hareket etmektedirler.

Öğrencilerimizin ders yükümlülükleri, başarı ve başarısızlık kriterleri, ders devam zorunlulukları, mezuniyet kriterleri vb. tüm hususlar ilgili yönetmelik, yönerge, ders Bologna bilgi formları ve ders izlenceleri ile öğrencilerimize açık ve net bir şekilde sunulmaktadır. Bu hususlarla ilgili olarak gerekli dokümanlar ekte sunulmuştur (EK-3: KGTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği; EK-4: KGTÜ Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi).

Kalite süreçlerimiz kapsamında öğrencilerimizin mezuniyet sonrası iş yaşamlarına destek olmak ve staj eğitimlerine katkıda bulunmak amacıyla Kariyer Merkezimiz faaliyete geçmiştir (EK-5: KGTÜ Kariyer Merkezi Yönergesi). Benzer şekilde öğrencilerimizin staj eğitimlerinin kriterlerini belirleyen bir staj yönergemiz de bulunmaktadır (EK-6: KGTÜ Lisans Programları Staj Yönergesi).

Uzmanlık alanında bir dünya üniversitesi olmayı hedefleyen üniversitemiz uluslararası öğrenci dolaşımı programlarına da destek vermektedir. Bu amaçla Rektörlük bünyesinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve koordinatör atamasının ardından Erasmus+ programına başvurulmuştur. Başvurusu kabul edilen, ECHE beyannamesini (Ek 9. ECHE Belgesi) imzalayan üniversitemizde önümüzdeki eğitim-öğretim yılında bu program kapsamında öğrenci değişimi yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde Erasmus Koordinasyon Merkezimiz ilgili yönerge doğrultusunda faaliyete geçmiştir. Benzer şekilde uluslararası ikili işbirliklerimiz

içerisinde Michigan State University (MSU) ile yapılan protokol kapsamında her sene belirli sayıda öğrencimiz yaz programları kapsamında tüm masrafları KGTÜ tarafından karşılanarak MSU'ya gönderilmektedir (EK-8: Michigan State Üniversitesi Staj Duyurusu).

Kanıtlar

- [EK-8-Michigan-State-University-Program-Duyurusu.pdf](#)
- [EK-1-Online-Learning.pdf](#)
- [EK-2-Google-Classrom.pdf](#)
- [EK-3-KGTÜ-Lisans-Eğitim-ve-Öğretim-Yönetmeliği.pdf](#)
- [EK-4-KGTÜ-Yabancı-Dil-Hazırlık-Sınıfı-Eğitim-Öğretim-ve-Sınav-Yönergesi.pdf](#)
- [Ek 9. ECHE Belgesi.jpg](#)
- [EK-5-KGTÜ-Kariyer-Merkezi-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-6-KGTÜ-Lisans-Programları-Staj-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-7-KGTÜ-Erasmus+-Öğrenci-Değişimi-Yönergesi.pdf](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sistemi ile öğrenci alınmakta olup KGTÜ bünyesinde ortak eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimiz ilk üç dönemlerini bağlı buldukları fakültenin ortak programında geçirmekte ve bu üç dönemin ardından ilgi duydukları programa geçişlerini yapmaktadırlar. Dolayısıyla üniversitemiz temelinde disiplinler arası bir eğitim-öğretim modelini benimsenmiş olup bunun gerekliliklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda hem yan dal hem de çift ana dal programlarına ilişkin istekler net bir şekilde belirlenmiş olup öğrencilerimizin katılımı aktif olarak teşvik edilmektedir (EK-3: KGTÜ Çift Ana dal Yönergesi; EK-4: KGTÜ Yan dal Yönergesi).

KGTÜ bünyesinde yabancı uyruklu öğrencilerimiz için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde bir ofis oluşturulmuştur. Lisans ve lisansüstü düzeyde yabancı uyruklu öğrencilerin kabulüne ilişkin tüm hususlar ilgili yönergeler kapsamında öğrencilerimize detaylı olarak sunulmaktadır (EK-1: Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi; EK-2: Lisansüstü Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi).

Benzer şekilde hem KGTÜ bünyesinde yer alan diploma programları arasında hem de diğer kurumlardan yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvuru ve kabullerine ilişkin süreçler de ilgili yönergemizde açık olarak sunulmuştur (EK-5: KGTÜ Yatay Geçiş Yönergesi).

Öğrencilerimizin önceki formal veya non-formal öğrenimlerinin tanınması ve bunların kredilendirilmesi konusunda ise henüz tanımlı bir sürecimiz olmamakla birlikte bu kapsamda çalışmalarımız önümüzdeki dönem müfredat komisyonlarında değerlendirilerek gündeme alınacaktır.

Kanıtlar

- [EK-1-Lisans-Programlarına-Yurtdışından-Öğrenci-Kabulü-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-2-Lisansüstü-Programlarına-Yurtdışından-Öğrenci-Kabulü-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-3-KGTÜ-Çift-Anadal-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-4-KGTÜ-Yandal-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-5-KGTÜ-Yatay-Geçiş-Yönergesi.pdf](#)

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

KGTÜ bünyesinde akademik kadronun işe alınma süreci bölüm veya rektörlük isteği ve sonucunda diğer tüm üniversitelerde olduğu üzere Resmi Gazete ilanı ile gerçekleştirilmektedir. Bölümler ihtiyaçları doğrultusunda Fakülte ve Rektörlük ile irtibata geçmekte ve kadro ilanı için isterlerini belirtmektedirler. Örnek bir öğretim üyesi alım ilanı ekte sunulmaktadır (EK-1: Öğretim Üyesi İlanı).

Hem mevcut hem de yeni alınacak öğretim üyelerimizin atama-yükseltme işlemleri KGTÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Personel İşleri Daire Başkanlığı ilgili bölüm ve fakültelerle irtibata geçerek gerekli işlemlerin yapılması için süreci başlatmaktadır. İlgili yönerge ekte sunulmaktadır (EK-2: KGTÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi).

Öğretim üyelerimizin ve araştırmacılarımızın araştırma ve geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesi, ölçülmesi ve ödüllendirilmesi için tanımlı olan bir sürecimiz bulunmaktadır. Bu süreç Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından kurulan komisyonlarca ilgili teşvik yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönerge ekte sunulmaktadır (EK-3: KGTÜ Öğretim Üyesi ve Personel Teşvik Yönergesi). Öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim performansları için ders sonu anketleri yapılmakla birlikte henüz bahsi geçen teşvik yönergesine eğitim-öğretim performans kriterleri eklenmemiştir. Bu konuda çalışmalarımız devam etmekte olup önümüzdeki iki yıl içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- [EK-1-Öğretim-Üyesi-İlanı.pdf](#)
- [EK-2-KGTÜ-Öğretim-Üyeliğine-Atanma-ve-Yükseltme-Kriterleri-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-3-KGTÜ-Öğretim-Üyesi-ve-Personel-Teşvik-Yönergesi.pdf](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

KGTÜ bünyesinde halihazırda eğitim yapılan iki adet ana bina mevcuttur. Bu binalardan biri hazırlık öğrencileri için ayrılmış olan Yabancı Diller Koordinatörlüğü'ne tahsis edilmiş durumdadır. Diğer binamız ise yaklaşık 30.000 metrekare kapalı alana sahip olup içerisinde konferans salonları, derslikler, farklı düzey ve alanlar için hazırlanmış laboratuvarlar, öğrenci kulüpleri için ayrılmış alanlar, okuma odaları, kapsamlı bir fitness salonu ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Bu iki bina haricinde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılmış SARGEM ve KİT-ARGEM olmak üzere iki ayrı binamız, 500 metrekare seramız ve yaklaşık iki dönümlük tarım alanı da yerleşke içerisinde öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Yerleşke dışında ise bu raporun Ar-Ge kısmında belirtildiği üzere Konya'nın farklı ilçelerine yayılmış sera ve deneme sahalarımız bulunmaktadır. Tüm bu olanaklardan öğrencilerimiz ders ve proje kapsamında faydalanmaktadır.

KGTÜ yerleşkesi genelinde araştırma ve geliştirme binaları ile öğrencilerin ders ve laboratuvarlarının bulunduğu merkezi bina tekerlekli sandalye ulaşımına tümüyle uygun, görme engelliler için de oluşturulmuş uygun donanımlarla engelli dostu olarak tasarlanmıştır. Engelli ve desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için ayrıca bir "Engelli Birimi" kurulmuş olup, bu birim ilgili komisyon çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. İlgili komisyon kuruluş kararı ve 2018 yılı için hazırlanmış Faaliyet Raporu ekte sunulmaktadır (EK-2: EngelliBirimRapor2018).

Mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitim-öğretim, sosyal ve idari imkanlar ile ilgili görüş ve

önerilerini paylaşmaları için de gerekli mekanizmalar bulunmaktadır. Bu amaçla eğitim-öğretim dönemi içerisinde farklı zamanlarda öğrenci görüşlerinin ilk ağızdan alınabilmesi için Mütevelli Heyet Başkanı ve Rektör başkanlığında öğrencilerimiz ile toplantılar yapılmaktadır. Aynı zamanda farklı binaların içerisine dilek-öneri kutuları konulmuş olup öğrencilerimizin anonim olarak görüşlerini belirtebilmeleri sağlanmıştır. Benzer şekilde farklı birimlerimizin de internet sayfalarında çevrimiçi iletişim formları bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin KGTÜ'de geçirdikleri süre zarfında sadece ders öğrenimlerinin değil aynı zamanda sosyal aktivitelerinin de öğrenim süreçlerinin bir parçası olmasına çalışılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerimizin farklı alanlarda kurmuş oldukları öğrenci toplulukları üniversite yönetimi ve öğretim üyeleri tarafından desteklenmekte ve gerçekleştirilen faaliyetler teşvik edilmektedir. İlk öğrencilerimizi iki sene önce kabul etmiş olmamıza rağmen mevcut aktif öğrenci topluluğu sayımız 8'e ulaşmış bulunmaktadır. Aktif faaliyet gösteren bu öğrenci toplulukları için de topluluk başına rektörlük bütçesinden 10.000 TL bütçe ayrılmaktadır. Öğrenci toplulukları ile ilgili yönerge ekte sunulmaktadır (EK-3: KGTÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi). 2018 Güz Döneminde aktif olarak faaliyetlerine başlamış olan öğrenci topluluklarımız bu dönem zarfında toplam 14 adet etkinlik düzenlemiş ve etkinlikler için üniversitemiz tarafından toplam 12.752,00 TL destek sağlanmıştır (Ek-4-Etkinlik Listesi).

Kurumumuz eğitim-öğretim olanaklarının tüm gelir kesiminden öğrencilerin yararlanabilmelerini sağlamak adına "Burs, İndirim ve Sosyal Yardım Teşvik Yönergesi" kapsamında öğrencilerimize farklı imkanlar sağlamaktadır. Standart eğitim burs ve indirimlerinin yanı sıra şehit ve gazi çocuklarına sağladığımız "Şehit ve Gazi Çocuğu Bursu"; TÜBİTAK tarafından düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere verilen "Bilim Bursu"; mevcut öğrencilerimize ihtiyaç ve başarıları kapsamında verilen "Yarı Zamanlı Çalışma Bursu"; ihtiyaç beyan eden öğrencilerimiz için "Mütevelli Heyet Destek Bursu"; maddi desteğe ihtiyaç duyan mevcut öğrencilerimize verilen "Mali ve Sosyal Yardım/Teşvik"; ve çiftçi çocuğu öğrencilerimize sunduğumuz "Çiftçi Destek Bursu" bu imkanlar arasında yer almaktadır. İlgili yönerge ekte sunulmaktadır (EK-1: Burs, İndirim ve Sosyal Yardım Teşvik Yönergesi).

Kanıtlar

- [Ek-2-EngelliBirimRapor2018.docx](#)
- [EK-1-Burs-İndirim-ve-Sosyal-Yardım-Teşvik-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-3-KGTÜ-Öğrenci-Toplulukları-Yönergesi.pdf](#)
- [EK-4-Etkinlik-Listesi.pdf](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumumuz vizyon ve misyon hedeflerine uygun olarak istikrarlı, sürdürülebilir, geliştirilebilir ve verimli stratejiler belirlemek ve gerçekleştirmek üzere Stratejik Araştırma ve Geliştirme Eylem Planının alt yapısı oluşturulmuştur. Buna ek olarak ilgili akademik ve idari birimler kendi planlamalarını yapmakta ve uygulamaya geçirmektedir.

Öncelikle yerel, bölgesel, ulusal paydaşların somut sorunlarını tespit ve çözümü, paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda da gereken know-how edinimi ve gerekli durum ve şartlarda paylaşılması kurumumuzun politikaları arasında yer almaktadır.

Yerel, bölgesel, ulusal çerçevede gıda, tarım ve hayvancılık alanlarındaki gelişmelere öncülük etmenin yanı sıra, diğer alanlarda da ulusal olarak gerekli, verimli ve katma değerli bireyleri zihinsel, teorik, pratik anlamda ülkeye kazandırmak başlıca öncelik alanlarımız arasında yer almaktadır (EK: Ödüllü Öğrenci Projesi).

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin takibi Rektörlüğe bağlı Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü olmak üzere iki birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu iki birim belirli aralıklarla Rektörlük makamına rapor sunmaktadırlar. Kurum strateji ve amaçları doğrultusunda katma değerli ürün ve süreçlerin geliştirilmesi için de fizibilite çalışmaları yapılmakta, yol haritaları hazırlanmakta ve tüm bunların doğru değerlendirilebilmesi için de Anahtar performans göstergeleri oluşturularak maksimum fayda hedeflenmektedir. <https://www.gidatarim.edu.tr/tr/haber-duyuru/konya-gida-ve-tarim-universitesi-tc-saglik-bakanligi-destegi-ile-sivrisinek-ve-ev>

Yukarıda belirtildiği üzere üniversitemiz genelinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin toplumsal etkilerinin olmasına, bunların yayılmasına, bölgesel ve ulusal kalkınmaya faydasının olmasına özen gösterilmektedir. Bu bağlamda teşvik ve destek kurulu oluşturulmuş; ilgili kalite politikaları hazırlanmış ve sisteme entegrasyonu kısmen gerçekleştirilmiştir. “Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Usul ve Esasları” ile “Öğretim Üyesi ve Personel Teşvik Yönergesi” ile birlikte de teşvik ve destek sistemimiz aktifleştirilmiştir.

Kanıtlar

- [KGTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Usul ve Esasları.pdf](#)
- [KGTÜ Öğretim Üyesi ve Personel Teşvik Yönergesinin Yeni Hali.pdf](#)
- [sağlık bakanlığı.PNG](#)
- [Öncelikli alanlar_öğrenciler.PNG](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin Rektörlük makamına doğrudan bağlı olan TTO çatısı altında bir proje değerlendirme kurulu vardır. Ayrıca yine Rektörlük makamına bağlı olarak faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAGSEM), İleri Tarım Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTUAM), Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi (HUYAM), Kariyer Merkezi, Yeni Nesil Gıda Kit ve Referans Madde Araştırma Geliştirme Merkezi (KİT-ARGEM) gibi araştırma merkezleri kurulmuş ve koordinesi sağlanarak sistem aktif hale getirilmiştir.

Bunun yanı sıra bölgede ve ulusal platformda bulunan paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli akreditasyonlara sahip SARGEM bünyesinde çeşitli analizler de yapılmaktadır. Ayrıca "Fikri Mülkiyet Hakları" ve "Araştırma, Geliştirme, Uygulama, Organizasyon, Danışmanlık Etkinliklerin Desteklenmesi ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge" ile de bu altyapılar güvence altına alınmaya çalışılmıştır.

<https://www.gidatarim.edu.tr/tr/haber-duyuru/universitemiz-ile-bm-laboratuvar-sistemleri-ltd-sti-arasinda-yeni-nesil-gida-patojen>

<https://www.gidatarim.edu.tr/tr/haber-duyuru/1-sinif-ogrencilerimiz-universitemizin-ar-ge-projelerinde-calismaya-basladi>

<https://www.gidatarim.edu.tr/tr/haber-duyuru/ileri-tarim-teknolojileri-ciftci-egitim-merkezi-toplantisi-yapildi>

<https://www.gidatarim.edu.tr/tr/haber-duyuru/konya-gida-ve-tarim-universitesi-sargem-ozel-gida-kontrol-laboratuvari-turkak>

Üniversitemizde Rektörlük makamına bağlı araştırma merkezlerine eşit miktarda bütçe sağlanırken, katma değerli projeler TTO yönetim kurulunun onay vermesi halinde bütçe sınırının aşılmamasına bakılmaksızın "yönlendirilmiş proje" adı altında desteklenmektedir. Tüm öğretim elemanlarının yanı sıra lisans ve yüksek lisans öğrencileri ile idari personelin de proje desteği başvurusu yapabilecekleri BAP projeleri 5.000 TL' ye kadar desteklenirken; kurumun misyon ve vizyon hedefleri ile ilgili projelerde bahsedildiği üzere üst limit bulunmamaktadır. Bu kapsamda Eylül 2018'e kadar toplam 1.795.825,14 TL proje harcaması gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz küresel, ulusal ve yerelde birçok paydaşa sahiptir. Yerelde InnoPark, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Odası, Konya Ticaret Borsası, Konya İl Milli Eğitim vb.; Ulusal bağlamda Ankara Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversite vb.; küreselde çapta Michigan State University gibi birçok kurum/kuruluşlarla protokol imzalanarak ilerleyen süreçlerde daha verimli projeler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- [KGTÜ İleri Tarım Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TUAM\) Yönetmeliği.pdf](#)
- [KGTÜ Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi \(HUYAM\) Yönetmeliği.pdf](#)
- [KGTÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TAGSEM\) Yönetmeliği.pdf](#)
- [KGTÜ Süreli Eğitim Merkezi \(TAGSEM\) Yönergesi_0.pdf](#)
- [ankara üni-işbirliği.PNG](#)
- [Bmlab.İşbirliği.PNG](#)
- [ÇEM.PNG](#)
- [karamanoğlumehmetbey işbirliği.PNG](#)
- [kitargem_fortune.PNG](#)
- [KKTC İşbil.PNG](#)
- [michagen state.PNG](#)
- [şeker pancarı.PNG](#)
- [YeşilBaşkentler.PNG](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz bünyesinde öğretim üyelerinin dışında 30 tane araştırmacı bulunmaktadır. Gıda, Tarım, Hayvancılık başta olmak üzere araştırma merkezleri ile akademisyenler ve araştırmacılar koordine edilerek katma değerli ürüne dönüşecek, sürdürülebilir ve sürekli geliştirilebilir bir altyapı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Aynı zamanda bu yetkinlik alanlarında öğrencilerin de projelere aktif katılımları teşvik edilmektedir. Önceki bölümlerde lisans öğrencilerimizin proje katılımları ve bu projelerin çıktılarına ilişkin örnekler sunulmuştur.

Üniversitemiz bünyesindeki tüm araştırmacıların proje çıktılarının ticari olarak değerlendirilmesiyle ilgili olarak da adil, açık ve tüm paydaşları koruyan ve hepsinden öte sürdürülebilir bir süreç oluşturulmuştur. Bu süreçte dair "KGTÜ Fikir ve Proje Yönetimi Uygulama Usul ve Esasları" ve "KGTÜ Fikri Mülkiyet, Araştırma ve Danışmanlık Yönergesi" ekte sunulmaktadır.

Diğer araştırmacılarından farklı olarak öğretim üyelerimiz özelinde ilgili kanun gereği ayrıca atanma ve yükseltme kriterleri de belirlenmiş ve uygulamaya alınmıştır. "KGTÜ Öğretim Üyeleđine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" ekte sunulmaktadır.

Kanıtlar

- [KGTÜ Fikir ve Proje Yönetimi Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
- [KGTÜ Fikri Mülkiyet, Araştırma ve Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [KGTÜ Öğretim Üyeleđine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi.pdf](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Faaliyetlerin çeşitliliğine göre 3, 6, 12 aylık periyotlarda değerlendirme toplantıları ve çıktının profiline göre değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. BAP proje çıktıları öğretim üyelerinin makale, proje ve bilimsel toplantı katılım gibi akademik faaliyetlerine olan katkıları bazında yukarıda sunulan personel teşvik sistemi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Daha büyük kapsamlı yönlendirilmiş projelerimizin izlenmesi ise doğrudan TTO ve Rektörlük tarafından dönemlik gerçekleştirilen toplantılarla sağlanmaktadır.

Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık raporu kısmi olarak uygulanmaktadır. İlerleyen dönemlerde sistemlerin bütünü aktif hale getirildiğinde bu raporlama sistemleri de hali hazırdaki sisteme entegre edilecektir.

SARGEM vb. akreditasyon kapsamında hizmet veren merkez ve laboratuvarların değerlendirmeleri bağlı oldukları akreditasyonlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

KİT-ARGEM gibi belirli bir proje kapsamında kurulan merkez laboratuvarların öz değerlendirilmeleri proje takvimine uygun olarak dönemsel bazda yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [SargemRapor.PNG](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin akademik, idari ve mali ilkelerini, organlarını, organlarının çalışma usul ve esaslarını ve yeterliliklerini düzenleyen KGTÜ Ana Yönetmeliği 11.01.2015 tarih ve 28233 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KGTÜ bir vakıf üniversitesi olduğundan dolayı organizasyon yapısının en yukarisında "Mütevelli Heyet" bulunmaktadır. 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve KGTÜ Ana Yönetmeliği uyarınca Mütevelli Heyetin yetkileri saklı kalmak kaydıyla üniversitenin en üst yönetim organı "Senato"dur. Senatoya Rektör başkanlık etmektedir. Öte yandan, iki rektör yardımcısı, dekanlar ve enstitü müdürleri de senatoya üyelik yapmaktadır. Ayrıca, her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi de senatoda bulunmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulunun yanı sıra Fakültelerde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları ile Enstitülerde Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulları bulunmaktadır.

Üniversitemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nicelik olarak güvence altına alan yönetsel bir idari

yapılanmaya sahiptir. Mütevelli Heyet, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte ve Enstitü Kurulları arasında dengeli bir yetki dağılımı bulunmaktadır. Üniversitemizde yapıcı, şeffaf, ulaşılabilir, değişim ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Üniversitemizin işleyişiyle ilgili idari teşkilat yapısı ekte sunulmuştur (EK- KGTÜ Organizasyon Şeması).

Belirtilen hususlara ek olarak, KGTÜ yeni kurulan bir üniversite olduğu için henüz iç kontrol standartları oluşturulmamıştır. Bahsi geçen bu standartların en geç iki yıl içerisinde oluşturulması planlanmaktadır.

1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemizde eğitim dili % 100 İngilizce olduğu için, YÖK başkanlığı tarafından yayımlanan "Üniversitelerde Akademik Teşkilatlanma Yönetmeliği" yanı sıra Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca ve KGTÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi kapsamında atama ve görevlendirme işlemleri yapılmakta olup ayrıca öğretim üyelerinin İngilizce ders verme yeterlilikleri aranmaktadır.

İnsan kaynaklarını daha etkin yönetebilmek için istihdam edilen akademik ve idari personelin eğitimlerinin ve tecrübelerinin belirtilen görev tanımlarına uygun olmasına özen gösterilmiştir. Akademik personelimiz içerisinde hem akademik hem de sektör tecrübesine sahip olan araştırmacılar yer almaktadır. İdari personelimiz ise gerek tecrübesi gerekse eğitimleri ile yaptıkları işlere uygun seçilmektedir. Öte yandan, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev yapan personelin eğitimlerinin yaptıkları görevlere uyumunun artırılması amacıyla, ilgili personel hizmet içi eğitime tabi tutulmakta konusuyla ilgili eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan personelin atama, yükseltme, idari görevlendirme ve idari görevde çalışanların çalışma usul ve esasları YÖK başkanlığının ilgili mevzuatları kapsamında hazırlanarak üniversitenin internet sayfasında mevzuatlar bölümünde yayımlanmıştır (Bkz: <https://www.gidatarim.edu.tr/tr/yonetmelikler-ve-yonergeler-0>).

Her öğretim üyesine ait üniversitemizin adı ile yayınlanan makale, kitap bölümü, proje ve bildiri gibi araştırma faaliyetleri rektörlükçe kayıt altına alınmaktadır. İlgili süreçte, belirtilen faaliyette bulunan öğretim üyesi ilgili yayının bir kopyasını rektörlüğe vererek konu hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Bu kopya Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında arşivlenmektedir.

Ayrıca, akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik şahsi bilgiler sistemde güvenlik duvarları ile korunmaktadır. İnternet sitemizde yer alacak bilgilerin doğruluğu, anlık olarak yeniliği talep eden personelimiz tarafından, dönemsel olarak da bilgi işlemden sorumlu personelimiz tarafından kontrol edilmektedir. Üniversitemizin akademik ve/veya sosyal faaliyetleri internet sitemizde duyurulmaktadır.

2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Belirtilen hususlara ek olarak, KGTÜ yeni kurulan bir üniversite olduğu için henüz iç kontrol standartları oluşturulmamıştır. Bahsi geçen bu standartların en geç iki yıl içerisinde oluşturulması planlanmaktadır.

3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi

nasıl gözetilmektedir?

Üniversite Mütevelli Heyeti ile Üniversite üst yönetimi, senato ve yönetim kurulları görev yetki ve sorumlulukları 11.01.2015 tarih ve 28233 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KGTÜ Ana Yönetmeliğinde belirtilmiştir. Üniversitenin en üst karar organı KGTÜ Mütevelli Heyeti'dir. Mütevelli Heyetin Rektör ataması, bütçenin onaylanması, akademik birimlerin kurulması, kapatılması ve birleştirilmesi, öğrenci kontenjanları ile bursluluk ve öğrenim ücretlerinin belirlenmesi ile ilgili görevleri devredilemez. Diğer iş ve işlemlerde Mütevelli Heyet yetkilerini Mütevelli Heyet Başkanına ve/veya Rektöre devredebilir (EK- KGTÜ Ana Yönetmelik).

Kanıtlar

- [KGTÜ Ana Yönetmeliği.pdf](#)
- [KGTÜ Organizasyon Şeması.png](#)

2. Kaynakların Yönetimi

1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Personel Daire Başkanlığımızın temel işlevi 2016 yılında faaliyete geçmiş bulunan üniversitemizin akademik ve idari yapılandırmasını gerçekleştirmek olmuştur. Etkin yönetim için de Bilgi İşlem Dairesi tarafından bilgisayar destekli bir sistem oluşturulmuş olup 2019 yılı içerisinde tam kapasite kullanıma açılacaktır (Ek: Personel Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü).

2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Akademik kadro ilanı ile ilgili kadrolara yapılan başvurular KGTÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi Madde 9 uyarınca Rektörlüğün oluşturduğu ön değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. İlgili yönergede yer alan asgari koşulları sağlayan başvurular için ilgili dekanlıklar rektörlüğe başvuru kadroya uygun ünvan ve bilim alanında (Dr. Öğr. Üyesi başvurusu için en az 3 asil bir yedek Doçent ünvanlı; Doçent ve Profesör kadrosu için de en az 5 asil, 1 yedek Profesör ünvanlı) değerlendirme jürisi önermektedir. Jüri belirlenirken en az bir jüri üyesi diğer üniversitelerden seçilmektedir. Süreç ilgili yönergenin Madde 11 ve Madde 12'de belirtildiği şekilde yürütülmektedir. Aynı yöntem kurum içi yükseltmelerde de kullanılmaktadır. İdari personel alımlarında ise asgari koşulların yanı sıra mülakat sınavı yapılmaktadır (Ek: Akademik Personel Atama-Terfi Formu, İdari Personel Atama Terfi Formu).

3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kurumun misyon ve vizyonuna uygun hareket edebilen biriminde uzman ve yetkin aynı zamanda Devlet Memuru vakıalarına yakışır tutum ve davranışlarına uyum sağlayabilecek personel çalıştırılmaktadır.

4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Birimlerden bir sonraki yıla ait bütçe tahminleri toplanmakta ve Mütevelli Heyetinin onayına sunulmaktadır. Onaylanan bütçenin kullanımı Mütevelli Heyeti Başkanının oluru alınarak İdari ve Mali İşler birimi tarafından yürütülmektedir. Planlanan ve onaylanan bütçe sınırları içerisindeki harcamalar doğrudan Rektör oluru ile gerçekleştirilmektedir.

5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz Demirbaş Takip Sistemi uygulaması ile demirbaş takibini yapmaktadır. Zimmetli demirbaş takibinin daha rahat yapılabilmesi için Bilgi İşlem birimi tarafından bir "zimmet" uygulaması da ayrıca geliştirilmektedir.

Kanıtlar

- [PBS Ekran Görüntüsü.jpg](#)
- [Akademik Personel Atama Terfi Formu.pdf](#)
- [İdari Personel Atama Formu.pdf](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

KGTÜ genelindeki tüm yazışmalar "elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)" ve "elektronik imza" kullanılarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Faaliyet ve etkinlik bilgilerinin elektronik ortamda toplanabilmesi için de Bilgi İşlem Birimi gerekli uygulamaları ihtiyaca uygun olarak geliştirmektedir. Yıl içinde akademik personelin yaptığı tüm akademik faaliyetlerin bilgisi ilgili Dekanlıklar tarafından yılın sonunda Rektörlüğe iletilmektedir. Tüm bu bilgiler derlenerek Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanarak kurum içi paylaşımına açılmaktadır. Akademik faaliyetlerin elektronik ortamda belli standartta toplanması için KGTÜ Öğretim Üyesi ve Personel Teşvik Yönergesi kapsamında yer alan teşvik mekanizmasına yönelik hazırlanmış bulunan "Yayınlarınız" modülüne eklemeler planlanmaktadır (Bkz. <https://yazilimlar.gidatarim.edu.tr/anasayfa>).

2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Bilgi toplama otomasyonunu sağlamak üzere Bilgi İşlem Birimi tarafından gerekli yazılım ve uygulama geliştirme çalışmaları sürmektedir. Mevcut kimi süreçler için bilgi sistemi modülleri tamamlanmış ve kullanıma açılmış olup diğer süreçlerin modülleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir (Ek: Akademik Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü).

3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Verilen düzenli toplanabilmesi için alt yapının kurulması çalışmalarına öncelik verilmektedir. Kurulum ve alt yapı çalışmaları halen devam etmekte olup Kalite Sisteminin kurulması ile toplanan verilerin performans kriterleri ile ilişkilendirilmesi yapılacaktır.

4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kurumsal iç değerlendirme süreçlerinin tanımlanmaları yapılmakta olup bu süreçlerin tüm birimler nezdinde standardizasyonu için çalışmalarımız devam etmektedir.

5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz bünyesinde bulunan sunucularımız, veri depolama ünitelerimizin tamamı dış internet ortamı ile bağlantı üzerinde kurulmuş güvenlik duvarı cihazımız tarafından filitrelenmekte ve korunmaktadır. Dış internet ortamından üniversitemiz bünyesindeki sunuculara erişim kontrol altında tutulmakta ve bu bağlantılar güvenlik duvarımızın "IPS" uygulaması ve "POLICY" ile dış saldırılara ve erişimlere karşı korunmaktadır.

6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitenin Yazı İşleri biriminde yer alan bilgi ve belgeler (gelen-giden evrak) dosya halinde düzenli olarak arşivlenmekte ve muhafaza edilmektedir. Akademik Personel başvuru ve özlük dosyaları ile İdari personel özlük dosyaları Personel Daire Başkanlığı tarafından arşiv odasında muhafaza edilmektedir. Arıca personellerin izin ve dosyalarını elektronik ortamda saklamak üzere Personel Bilgi Sistemi (PBS) oluşturulmuştur (Ek: Personel Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü).

2017 yılı ortasından itibaren uygulamaya alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile üniversite genelinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yürütülmekte ve belgeler otomatik olarak arşivlenmektedir. Aynı zamanda tanımlı tüm süreçler için belge ve onay akışları da EBYS üzerinde tanımlı olarak bulunmaktadır. Bu şekilde KGTÜ genelinde tüm birimlerin süreçleri ve ilgili yazışmaları otomatik olarak kayıt altına alınmakta ve istenildiği zaman bu bilgilere arşivden ulaşılmaktadır.

Benzer şekilde üniversite genelinde yürütülen projelere ait bilgi ve belgelerin fiziksel olanları TTO bünyesinde ve elektronik kopyaları da sunucular üzerinde saklanmaktadır. Sunucu üzerindeki veriler paralel yapılandırılmış bir başka sunucuda düzenli olarak yedeklenmektedir. Derslerle ilgili tüm belgeler dönem sonlarında kontrol listesi aracılığı ile akademik birimlerden toplanıp arşive kaldırılmaktadır.

Kütüphane dokümantasyon ve kaynak yönetimi için akademik kurumlarda yaygın olarak kullanılan KOHA otomasyon programı kullanılmaktadır (Ek KOHA Otomasyon Sistemi Ekran Görüntüsü).

Kanıtlar

- [BilgiSistemiUygulamalari.PNG](#)
- [PBS Ekran Goruntusu.jpg](#)
- [KOHA Ekran Görüntüsü.PNG](#)

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi tarafından yurtiçinden ve yurtdışından temin edilecek her türlü mal ve hizmet alımı, satımı, onarımı ve bakımı, taşıma, proje, etüt, kiralama ile yapım işlerini, taşınmaz alım-satım, kiralama, kiraya verme, trampa, sınırlı aynı hak tesisi gibi alımlarda uygulanacak esaslar 10.11.2015 tarihli ve 29528 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Üniversiteye kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterde bu yönetmelikte belirlenmiştir. Kurum dışından ihale yolu ile alınan temizlik ve güvenlik hizmetlerinin tedarik sürecinde teknik ve idari şartnamede belirtilen ölçütler doğrultusunda alım yapılmaktadır. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği teknik ve idari şartname ile yapılan sözleşme ile güvence altına alınmaktadır (Bkz: [KGTÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği](#)).

Kurum dışından yapılan tüm hizmet ya da mal alımları verimlilik ve ekonomik ilkeler göz önüne

alınarak yapılmaktadır. Mal ya da hizmet tedarikinde sadece en düşük fiyatlı teklifin değil; işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite, teknik üstünlükler, yaşam döngüsü ve çevre faktörleri gibi fiyat dışındaki diğer unsurların da dikkate alındığı bir satın alma süreci söz konusudur. Tüm bu faktörlerin dikkate alınması sonucunda en avantajlı teklifin tespiti suretiyle satın alma işlemi gerçekleştirilmektedir. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi tarafından ürün ve hizmetlerin şartlara uygun olmasını sağlamak üzere, dış tedarikçiler ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve ilgili birimlerin koordinasyonu ile hizmet alım sözleşmeleri yapılmaktadır. Sözleşme detaylarında satın alınan hizmetlere yönelik olarak kontrol noktaları ve personel nitelikleri dahil olmak üzere asgari şartlar yer almaktadır.

Dışarıdan tedarik edilen ürün ve hizmetler için, dış sağlayıcılardan talep edilen koşullar; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yazışmalarda, tekliflerde, sözleşmelerle sağlanmaktadır ve gerektiğinde satın alma şartnameleri hazırlanmaktadır. Bu bilgiler satın alınacak ürün ve hizmetler ile ilgili yasal şartlar dahil olmak üzere tüm koşulları, özellikleri, kontrol tiplerini, onayları, teçhizat ve cihazları, gerekli yasal izinleri, uygulanacak yöntemleri, personelin yetkinliğini ve gerekli sertifikaları kapsamaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversite genelinde gerçekleştirilen araştırma-geliştirme, eğitim, konferans, toplantı, çalıştay vb. faaliyetler sonucunda ortaya çıkan sonuç, değerlendirme vb. yazılı ve görsel materyaller Rektörlük tarafından incelenmekte, içeriğin gizlilik derecesine göre internet sitesi, e-posta, basın açıklaması, sosyal medya hesapları, tanıtım toplantıları, ücretsiz kurslar, basılı rapor ve broşür yollarından uygun olanlar ile kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Bu paylaşım esnasında konunun uzmanı akademisyenlerimiz ve sosyal medya/tanıtım ekibimiz birlikte çalışarak içeriğin doğru seviyede ve amaçlandığı şekilde aktarımını gerçekleştirecek materyalleri oluşturmaktadırlar.

2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz lisansüstü seviyede tarım, gıda ve bunların sağlıkla ilişkileri konusunda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine odaklanmış bir ihtisas üniversitesidir. Kurumumuz tarafından yukarıdaki madde çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve yorumlar pozitif bilim çerçevesinde olduklarından görecelilikten uzaktır. Aynı zamanda paylaşılan materyaller iki aşamalı bir süreçten geçmektedirler. İlk aşamada uzman kişiler paylaşım materyallerini inceleyerek teknik ve sosyal açıdan değerlendirmekte ve ardından aynı süreç üst yönetim katında ilgili rektör yardımcısı tarafından bir kez daha gerçekleştirilmektedir.

3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemiz 2013 yılında kurulmuş, ilk öğrencilerini 2016 yılında kabul etmiş göreceli olarak yeni bir üniversitedir. Üniversitenin kurucu kadrosu doğası gereği daha önce rektör, rektör yardımcısı veya dekan seviyesinde yöneticilik yapmış kişilerden oluşturulmuştur. Bu nedenle üniversitenin kuruluş süreci içerisinde önemli olmakla beraber bu konu için ayrı bir ölçme değerlendirme süreci

tanımlanmamıştır. Ancak geçtiğimiz iki sene zarfında akademik, teknik uzman ve idari kadromuzun genişlemesi ile birlikte özellikle iş hayatına yeni başlayan yöneticilerin vasıfları ve yönetim beceri kabiliyetlerinin seviyeleri ilerleyen süreçte belirleyici bir unsur olarak karşımıza çıkabilecektir. Bu nedenle kalite el kitabı ve kalite süreç tanımlama çalışmalarımızın ardından özellikle hizmet içi eğitimler yoluyla yöneticilere gerekli eğitimlerin verilmesi ve sonrasında yine tanımlanan süreçler dahilinde performanslarının izlenmesi planlanmaktadır.

4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Üniversite genelinde tüm mali ve idari işleyiş bağımsız bir Yeminli Mali Müşavirlik firması tarafından izlenmektedir. İzleme süreci üçer aylık periyotlardan oluşmakta ve senede toplam dört denetim yapılmaktadır. Ayrıca her sene için ek bir rapor da hazırlanmaktadır. Tüm bu raporlar ve denetim bulguları mütevellî heyeti tarafından incelenmektedir.

Satın alma süreçleri ilgili yönerge kapsamında ihale yöntemi ile gerçekleştirilmekte ve tüm kayıtlar tutulmaktadır.

Üniversite genelinde yapılan tüm resmi yazışmalar elektronik belge yönetim sistemi aracılığı (EBYS) ile gerçekleştirilmektedir. Bu sayede izlenebilirlik en üst seviyede olmaktadır.

Bunlara ek olarak analitik birimlerimizde ilgili akreditasyonlar çerçevesinde her sene iç denetim ve 2-3 senelik dilimlerde de dış denetim gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu unsurlar kapsamında üniversite yönetimimiz şeffaf ve hesap verebilir bir idare tavrı sergilemektedir.

Kalite politikamızın devreye girmesi ile analitik birimlerde işletilen iç denetim mekanizması akademik ve idari birimler için uygulanacaktır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2016-2017 Akademik yılında faaliyete başlayan üniversitemizin süreçlerinin yapılandırması devam etmektedir. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında 2018 yılında akademik ve idari personel sayıları, öğrenci mevcudu, iç ve dış destekli proje sayı ve bütçe miktarlarında görülen artışların üniversitemizin sağlıklı bir büyüme içinde olduğunu göstergesi olarak görülebilir. Sağlıklı bilgi toplama ve kurum belleğini oluşturma çalışmaları giderek artan bir ivme ile devam etmektedir. Geçtiğimiz bir yıl içinde akademik ve idari süreçlerin standart hale getirilmesi; bu süreçlere yönelik mevzuatın hazırlanması ve uygulanmaya başlanması; Ar-Ge çalışmalarına destek olacak altyapı ve mekanizmaların hazırlanması; fiziksel koşulların geliştirilmesi; kalite sistemi alt yapısının hazırlanması, kalite bilgi sisteminin kavramsal tasarımının yapılması çalışmaları ağırlıklı olarak yürütülmüştür. Lisans düzeyinde ilk mezunlarımızı 2019-2020 Akademik Yılı sonunda vermeyi beklediğimiz için lisans programlarına yönelik kalite döngüsünün tamamlanması ile elde edilecek bulgular en erken 2021 Baharında hazırlanacak Kurum İçi Değerlendirme Raporunda yer alabilecektir. Kalite Güvence Sisteminin biran önce tamamlanması ve kalite el kitabının hazırlanması için çalışmalar devam etmektedir. 2019 yılı içinde tüm iç ve dış paydaşların katılacağı bir Stratejik Plan Çalıştay'ının düzenlenmesi programa alınmıştır. Akademik ve İdari süreçler için kalite döngülerinin tanımlanması ve döngüyü izlemeye destek olacak Kalite Bilgi Sisteminin kurulması çalışmaları da halen sürmektedir.