

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

2016

1. KURUMSAL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Unvan : KTO Karatay Üniversitesi
Adres : Akabe Mahallesi Alâeddin Kap Caddesi No:130 42020 Karatay/KONYA
Telefon : 444 1251
Fax : (332) 202 00 44
E-Mail : bilgi@karatay.edu.tr
Web : www.karatay.edu.tr

Kurum Kalite Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Bayram SADE Rektör

Mail: bayram.sade@karatay.edu.tr

Tarihsel Gelişim

İsmi Selçuklular tarafından 1251 yılında yaptırılmış ilk Vakıf Yükseköğretim Kurumu niteliğinde olan Karatay Medresesi'nden alan KTO Karatay Üniversitesi, 1882 yılında kurulan Türkiye'nin en köklü ticaret odalarından olan Konya Ticaret Odası'nın Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 7 Temmuz 2009 yılında kurulmuştur.

Kuruluş çalışmalarına, Konya sanayi ve ticaret dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi ve karşılanması için tek bir üniversitenin yetmediği öngörülerek başlanmıştır. Sanayi ve ticaret dünyası için; nitelikli, aldığı teorik bilginin yanı sıra işin mutfağını da öğrenip uygulamada da başarılı olan mezunlar yetiştirmek için kurulmuştur. Kuruluş çalışmalarında iş dünyasının, öğretim üyelerinin görüşleri alınmış piyasanın ihtiyaç duyduğu bölümler tespit edilmiştir.

KTO Karatay Üniversitesi Konya Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 07.07.2009 tarih ve 27281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na 5913 sayılı kanununun 1.maddesi ile eklenen ek 113. Maddesi ile kamu tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Konya'nın ilk vakıf üniversitesi olarak 2010-2011 akademik yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

2010-2011 öğretim yılı içerisinde Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İşletme, Uluslararası Ticaret) ve Mühendislik Fakültesi (% 30 İngilizce olarak, Bilgisayar, Elektrik Elektronik, Mekatronik Mühendisliği) olarak 3 fakülte, 280 öğrenci ve 90.133 m²'lik eğitim binası ile faaliyete başlamıştır.

| Yıl | Faaliyete Geçen Bölüm | Öğrenci Sayısı |
|-------------------------|--|----------------|
| <u>2011-2012</u> | Makine Mühendisliği Adalet Meslek Yüksekokulu | 640 |
| <u>2012-2013</u> | Sosyal Hizmet İnşaat Mühendisliği Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Sosyal Bilimler Enstitüsü | 1200 |
| | Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik | |

| | | |
|-------------------------|---|------|
| <u>2013-2014</u> | Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Mimarlık Grafik Tasarım Geleneksel Türk Sanatları Fen Bilimleri Enstitüsü | 1900 |
| <u>2014-2015</u> | Enerji Yönetimi İnşaat Mühendisliği Tezli-Tezsiz Y.L. Elektrik Mühendisliği Tezli-Tezsiz Y.L. Bilgisayar Mühendisliği Tezli-Tezsiz Y.L. Özel Hukuk ABD Tezli Y.L. Mimarlık Doktora Programı İnşaat Mühendisliği Doktora Programı Tıp Fakültesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü | 3007 |
| <u>2015-2016</u> | Odyoloji Tezli Y.L. Adli Bilişim Tezli Y.L. <u>Uluslararası Ticaret Tezli Y.L.</u> | |

| | | |
|------------------------------|--|------|
| | <u>İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Tezli Y.L.</u> Fizyoterapi Programı Diyaliz Programı <u>Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programı</u> Psikoloji Bölümü Tarih Bölümü <u>Mütercim Tercümanlık (Arapça) Bölümü</u> Sosyoloji Bölümü Hemşirelik Bölümü | 4200 |
| <u>2016- 2017</u> | Grafik Tasarım Tezli Y.L. <u>Sosyoloji Tezli Y.L.</u> <u>İşletme Doktora Programı</u> Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çocuk Gelişimi Programı (2 yıllık) Ebelik Bölümü Endüstri Mühendisliği Bölümü Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı (2 Yıllık) İslam Ekonomisi ve Finans Bölümü Lojistik Yönetimi Bölümü Resim Bölümü | 6200 |

2015-2016 öğretim dönemi sonu itibariyle 6 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 3 Enstitü bulunmaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

KTO Karatay Üniversitesi olarak misyonumuz, liderlik vasfına sahip, yenilikçi, girişimci ve eleştirel düşünebilen nitelikli mezunlar yetiştiren ve küresel yaklaşımı hedef almış, bilimsel

alanda öncülük eden bir üniversite olmaktır. Bunun için öğrencilerimizin eğitimlerinin son iki yılında, ağırlıklı olarak kendi alanlarındaki özel şirket veya kamu kuruluşlarında uygulama yapmaları, KTO Karatay Üniversitesi'nde önem verilen eğitim ve öğretim konuları arasındadır.

Vizyon

Evrensel düzeyde kaliteli eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalarla topluma öncülük eden seçkin bir kurum olarak, ülkemizin kalkınmasında başrol oynamak ve geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak ve on yıl içerisinde, Türkiye'nin ilk on üniversitesi arasında yer almak hedeflenmektedir.

Değerler ve Hedefler

KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi öncelikle bölgesinde sanayi, ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar yapmak, nitelikli, kolay iş bulan mezunlar yetiştirmek ve daha sonra ulusal, uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olmaktır.

Gelenekten geleceğe uzanan KTO Karatay Üniversitesi, iş dünyasının üniversitesi olarak yola çıkmış ve kuruluşu 1251 yılına dayanan; eğitim, bilim ve kültür tarihimizin simgesi olan Karatay Medresesi'nin günümüzdeki ruhu olmuştur. Geçmişten geleceğe taşınan Karatay Medresesi ruhu ile yoluna devam eden KTO Karatay Üniversitesi tüm insanlığa fayda sağlayan, uluslararası arenada hem teoride hem de uygulamada güçlü, bilimsel etkinlikleri ile adından söz ettiren, yerli ve yabancı tüm akademik dünya ile iş birliği sağlayan, vizyon sahibi bir üniversite olarak bölgesine ve ülkesine ışık saçmaya devam etmektedir. Sektör Danışmanlığı Projesi ile akademik danışman öncülüğünde, öğrencilerin eğitim alanları ile ilgili mesleki ve sektörel donanımı öğrencilikleri devam ederken kazanmaları hedeflenmektedir.

Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

KTO Karatay Üniversitesi 6 fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 3 Enstitü ve Rektörlüğe bağlı 2 birimde eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmektedir. Mühendislik Fakültesinin eğitim dili %30 İngilizce olup, diğer birimlerin eğitim dili Türkçedir.

| FAKÜLTELER | BÖLÜM |
|--|--|
| Hukuk Fakültesi | |
| Tıp Fakültesi | |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği |
| | Elektrik Elektronik Mühendisliği |
| | Mekatronik Mühendisliği |
| | Makine Mühendisliği |
| | İnşaat Mühendisliği |
| | Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği |
| | Endüstri Mühendisliği |
| İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi | İşletme |
| | Uluslararası Ticaret |
| | Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik |
| | Enerji Yönetimi |
| | Lojistik Yönetimi |
| | İslam Ekonomisi ve Finans |
| Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi | Sosyal Hizmet |
| | Psikoloji |
| | Mütercim Tercümanlık (Arapça) |
| | Tarih |
| | Sosyoloji |
| Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi | Mimarlık |
| | İç Mimarlık |
| | Grafik Tasarım |
| | Geleneksel Türk Sanatları |
| | Resim |
| YÜKSEKOKULLAR | BÖLÜM |
| Sağlık Bilimleri Yüksekokulu | Odyoloji |
| | Hemşirelik |
| | Çocuk Gelişimi |
| | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon |
| | Beslenme ve Diyetetik |
| | Ebelik |
| MESLEK YÜKSEKOKULLARI | BÖLÜM |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Fizyoterapi |
| | Diyaliz |
| | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri |
| Adalet Meslek Yüksekokulu | |

| Bölüm Adı | Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler |
|----------------------------------|--|
| Makine Mühendisliği Bölümü | Mal.Bil. ve Nanoteknoloji Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği |
| Mekatronik Mühendisliği Bölümü | Makine Mühendisliği Bilgisayar Mühendisliği Elektrik-Elektronik Mühendisliği Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği |
| İnşaat Mühendisliği | Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Endüstri Mühendisliği Mimarlık İç Mimarlık |
| Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji | Makine Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği Bilgisayar Mühendisliği Elektrik-Elektronik Mühendisliği |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği | Bilgisayar Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği Makine Mühendisliği Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği |
| Bilgisayar Mühendisliği | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Mekatronik Mühendisliği |
| Endüstri Mühendisliği Bölümü | İşletme Lojistik Yönetimi |

İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

| Bölüm Adı | Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler |
|--------------------------|---|
| Lojistik Yönetimi Bölümü | İşletme Endüstri Mühendisliği |

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| | Uluslararası Ticaret |
| | Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik |
| Enerji Yönetimi | İşletme |
| İşletme | Uluslararası Ticaret |
| | Lojistik Yönetimi |
| | İslam Ekonomisi ve Finans |
| | Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik |
| | Endüstri Mühendisliği |
| | Enerji Yönetimi |
| Uluslararası Ticaret | İşletme |
| | Mütercim Tercümanlık (Arapça) |
| | Lojistik Yönetimi |
| | Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik |
| Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik | İşletme |

| | |
|--|---|
| | Uluslararası Ticaret |
| | Lojistik Yönetimi |
| İslam Ekonomisi ve Finans | İşletme |
| | Uluslararası Ticaret |
| | Mütercim Tercümanlık (Arapça) |
| SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | |
| Bölüm | Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler |
| Sosyal Hizmet | Sosyoloji |
| | Çocuk Gelişimi |
| | Psikoloji |
| Tarih | Sosyoloji |
| Sosyoloji | Sosyal Hizmet |
| | Psikoloji |
| | Tarih |
| Psikoloji | Sosyal Hizmet |
| | Sosyoloji |
| | Çocuk Gelişimi |
| Mütercim Tercümanlık (Arapça) | İslam Ekonomisi ve Finans |
| | Uluslararası Ticaret |
| SAGLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU | |
| | |

| Bölüm Adı | Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler |
|-------------------------------|---|
| Hemşirelik | İşletme |
| | Ebelik |
| | Çocuk Gelişimi |
| Beslenme ve Diyetetik | Çocuk Gelişimi |
| | İşletme |
| | Çocuk Gelişimi |
| Odyoloji | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon |
| | İşletme |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | İşletme |
| | Odyoloji |
| Çocuk Gelişimi | Beslenme ve Diyetetik |
| | İşletme |
| | Sosyoloji |
| | Psikoloji |
| | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon |
| | Odyoloji |
| Ebelik | Sosyal Hizmet |
| | Çocuk Gelişimi |
| | İşletme |

| | |
|--|---|
| | Hemşirelik |
| GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ | |
| Bölüm Adı | Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler |
| Grafik Tasarım | Resim |
| Resim | Grafik Tasarım |
| Resim | Geleneksel Türk Sanatları |
| Geleneksel Türk Sanatları | Resim |
| Geleneksel Türk Sanatları | Grafik Tasarım |
| Grafik Tasarım | Geleneksel Türk Sanatları |
| Mimarlık | İnşaat Mühendisliği |
| Mimarlık | İç Mimarlık |
| İç Mimarlık | Mimarlık |
| İç Mimarlık | İnşaat Mühendisliği |

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

| |
|--|
| Karatay Üniversitesi Çocuk Eğitim Merkezi (KARÇEM) |
| Karatay Üniversitesi Yayıncılık (KARYAY) |
| Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KARSEM) |
| Konya Karatay ve Selçuklu Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARSET) |
| Karatay Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTO KAR-DİL) |
| Kariyer Gelişim Ofisi |
| Teknoloji Transfer Ofisi |
| Kariyer ve Gelişim Ofisi |
| Liderlik ve Girişimcilik Merkezi |
| Kalite Birimi |
| İç Denetim Birimi |

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

KTO Karatay Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulunca yetkilendirilmiş herhangi bir bağımsız dış denetime henüz tabi olmadığından iyileştirmeye yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

KTO Karatay Üniversitesi, Türkiye'nin kadim üniversitesi olarak bilim, sanat, kültür ve teknolojide insanlığın geleceğini şekillendirecek başarılarla imza atmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında KTO Karatay Üniversitesi'nin hedefi, evrensel düzeyde kaliteli eğitim öğretim ve bilimsel araştırmalarla topluma öncülük eden seçkin birim kurum olmak ve Türkiye'nin kalkınmasında başrol oynamaktır.

KTO Karatay Üniversitesi misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek sürekli iyileştirme ve geliştirme kültürü ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde Genel Sekreterliğe bağlı Kalite Birimi kurulmuştur. Kalite Birimi'nin amacı; Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerin iş süreçlerinin iyileştirilmesi, iş süreçleri içerisinde yer alan atıl işlemlerin ve zamanların ortadan kaldırılması, yönetsel işlerin planlanması, dokümantasyon çalışmalarının yapılması ve Toplam Kalite Yönetim Sisteminin tüm üniversite birimlerince benimsenmesini sağlamaktır.

Kalite birimi çalışmaları 2016 yılı Kasım ayından bu yana devam etmektedir. Üniversite bünyesinde tüm birimler içerisinde 25 kişilik bir ekip ile “Kalite Sorumluları” belirlenmiştir. Kalite Sorumluları, Kalite Uzmanı, Genel Sekreter Yardımcıları ve Genel Sekreterin katılım sağladığı 5 günlük bir eğitim düzenlenerek Kalite alanında görevli tüm personele TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi detaylıca anlatılmış olup, sertifika programı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen programın temel amacı üniversite bünyesinde hizmet veren idari personele Toplam Kalite Yönetimi, Süreç Yönetimi ve Sürekli İyileştirme kültürünün aşılması ve bilinçlendirilmesidir. Eğitim içeriği;

Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi

- Revizyon Süreci
- Yönetim Sistemi Standartlarının Yapısı
- Kalite Yönetimi İlkeleri
- Proses Yaklaşımı

Kalite Yönetim Sistemi Standardı (TS EN ISO 9001:2015) Şartları Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi

- Dokümante Edilmiş (Yazılı) Bilgi Kavramı
- TS EN ISO 9001: 2015 kapsamında kuruluşun oluşturması gereken dokümanlar
- TS EN ISO 9001: 2015 kapsamında kuruluşun ihtiyaç duyabileceği dokümanlar
- TS EN ISO 9001: 2015 kapsamında kuruluş tarafından uygunluğun delili olarak sürekliliğinin sağlanması gereken dokümanlar
- Pratik Çalışmalar

Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkiki Eğitimi

- TS EN ISO 9001 Standardı Maddelerinin Tetkik Görevlisi Gözüyle Yorumlanma
- TS EN ISO 19011 Standardının Tanımı
- Tetkik Çeşitleri, Faydaları, Yönetimi ve Planlanması
- Soru Listelerinin Hazırlanması
- Tetkikin Sonuçlandırılması ve Rapor Yazımı, Sorumluluklar
- Pratik ve Örnek Çalışmalar

Eğitimin ardından tüm idari birimler ile birebir görüşmeler yapılarak iş süreçleri gözden geçirilmiş ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Dokümantasyon çalışmaları ile revize edilen iş süreçleri yazılı hale getirilerek kayıt altına alınmıştır. Kurum içerisinde kullanılan tüm iş akışı, proses, prosedür, talimat, kılavuz ve görev tanımları oluşturulmuş olup, formlar standart hale getirilmiştir. Üniversite içerisinde doküman erişimini kolaylaştırmak adına KTO Karatay Üniversitesi Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından kalite.karatay.edu.tr sistemi oluşturulmuş ve hazırlanan tüm dokümanlar yazılım içerisine yüklenmiştir.

KTO Karatay Üniversitesi sunulan hizmetin gerçekleştirilmesi, ölçme ve izlenmesini sağlamak, süreçlerini iyileştirmek ve belirlenen hedeflere ulaşabilmek için Süreç Yönetimi prensibini benimsemiştir. Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Üniversitenin idari birimlerinde bulunan tüm süreçler tanımlanarak Süreç Yönetimine ilk adım atılmıştır. Genel Sekreterliğe bağlı tüm birimler için oluşturulan süreçler sayesinde birim performansları, Süreç Performans İzleme Karneleri (SPİK) ile izlenmektedir. İzlemeler sonucunda değerlendirme sonuçları üzerinden toplantılar yapılarak, üniversite iş süreçleri ve birim performansları üzerinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Düzenlenmesi gereken işlem ve çözüm süreci Kök Neden Analizi yapılarak analiz

edilmektedir. Bu sayede problemin temel çıkış noktası tespit edilerek, problemin öncelikli nedeni bulunabilmektedir.

Kalite Yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması adına Yönetim Gözden Geçirme düzenlenmektedir. Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarına üst yönetim ve birim Kalite Sorumluları iştirak etmekte olup, kalite iç denetim sonuçları, Süreç Performansları, düzeltici faaliyetler ve iyileştirme önerileri üzerinde durulmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi Kalite Birimi 2018 yılı içerisinde TS EN ISO 9001: 2015 belgeli tam akredite bir üniversite olmak hedeflenmiştir. Belirlenen hedefin gerçekleştirilmesinin ardından akreditasyon çalışmalarına başlanması planlanmaktadır. Eğitim ve öğretimin ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kalite ve verimlilik standartlarına sahip olduğunu ortaya koymak ve yükseköğretimde öğrenciler ve kamuoyu nezdinde güven sağlamak adına akreditasyon süreçlerine oldukça önem verilmektedir. Gerekli alt yapı çalışmaları ve TS EN ISO 9001: 2015 belgesi alım sürecinin tamamlanmasının ardından akreditasyon çalışmalarına başlanması planlanmıştır.

23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmekle görevli ve başkanlığını KTO Karatay Üniversitesi Rektörü’nün yaptığı kurul üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatomuzca 21.04.2016 tarih ve 5/11 sayılı senato kararı gereğince belirlenmiş olup, aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

1. Rektör: Prof. Dr. Bayram SADE
2. Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN
3. Genel Sekreter: Hüseyin ERGUN
4. Genel Sekreter Yardımcısı: Orhan AKDEMİR
5. Rektör Danışmanı: Yrd. Doç. Dr. Necati VARDAR
6. Tıp Fakültesi: Prof. Dr. Taner ZİYYAN
7. Mühendislik Fakültesi: Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
8. Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.: Yrd. Doç. Dr. Fatma Didem TUNÇEZ
9. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. İbrahim NACAĞ
10. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu: Yrd. Doç. Dr. Özlem AKKOYUN
11. Hukuk Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. Ayşegül ÇOBAN ATİK
12. Güzel Sanatlar Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. Mustafa Kemal ERVAN
13. İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. Ahmet ÇALIK
14. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Öğr. Gör. Merve AŞKIN CERAN
15. Adalet Meslek Yüksekokulu: Öğr. Gör. Şehnaz KÖSEOĞLU
16. Fakülte Akademik ve İdari Koordinatörü: Emet ÖZDEMİR
17. Öğrenci Temsilcisi: Faik NÜKTE

KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu, kalite güvencesi sistemi dâhilindeki çalışmalarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür ve bu çalışmaları senato onayına sunar.

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, senato bulunmayan kurumlarda yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak da, komisyonun görevleri arasındadır.

3. Paydaş Katılımı

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

KTO Karatay Üniversitesi belirlenen vizyon çerçevesinde çağdaş eğitim sistemi, yaşamla iç içe yenilikçi yapısı, uygulamalı eğitimi, en az iki dil bilen, nitelikli, piyasayı tanıyan ve iş bulma kaygısı olmayan mezunlar veren, sektör odaklı eğitim programları ile özgün, yaratıcı ve kullanılabilir bilgi üreterek, toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedeflemiştir.

Üniversite bünyesinde yer alan tüm Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının müfredatları Ulusal düzeyde yükseköğretim yeterlilikleri göz önünde bulundurularak, temel alandaki yeterliliklerin, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistem olan Bologna Süreci kapsamında müfredat çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bologna Süreci kapsamında oluşturulan müfredatların temel amacı aşağıda belirtildiği gibidir.

1. Kolay anlaşılır ve birbirleriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak (bu amaç doğrultusunda Diploma Eki uygulamasının geliştirilmesi),
2. Yükseköğretimde Lisans ve Yüksek Lisans olmak üzere iki aşamalı derece sistemine geçmek,
3. Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System, ECTS) uygulamak,
4. Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,
5. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemleri ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
6. Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek.
7. Yaşam boyu öğrenimin teşvik edilmesi,
8. Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımının sağlanması,
9. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın cazip hale getirilmesi.
10. Avrupa Araştırma Alanı (European Research Area, ERA) ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (European Higher Education Area, EHEA) arasında bir sinerji kurmak

Bologna Süreci kapsamında yer alan bütün programlarda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'ne göre bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden program yeterlilikleri, program açılışlarında ve program güncellemelerinde göz önünde tutulmaktadır. Ders programları ile öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, üniversite web sayfasında ilgili akademik birim alanlarında ilan edilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan yeni açılacak olan programların onaylanma süreci üç aşamalı şekilde gerçekleşmektedir. Sırasıyla fakülte kurulu, üniversite senatosu ve Mütevelli Heyet Kurulu onayının ardından YÖK'ün onayına sunulmaktadır. Yeni açılan programlar ve mevcut programlardaki değişiklikler, ilgili bölümün web sayfasında ve bölüm panolarında düzenli olarak kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim programlarının güncel ve geçerli kalmasını sağlamak amacı ile Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamında her yıl gözden geçirme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Eğitim süreçlerinin her aşamasında yer almış olan paydaşların katılımı ile geçmiş dönemin değerlendirmesi ve gelecek dönemin planlaması paylaşılmakta ve tartışılmaktadır. Öğretim elemanlarının deneyimi, görüşleri bölüm/ fakülte yöneticileri tarafından izlenmekte ve gözetilmektedir. Ayrıca öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine katılımını sağlamak amacı ile Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ve Üniversite Memnuniyet Anketi yapılmaktadır. Anket sonuçları Üniversite Yönetimi tarafından değerlendirilerek, öğrencilerin istek ve beklentileri göz önünde bulundurulmaktadır ve süreçler bu sayede güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemiz, Konya Ticaret Odası'na bağlı olduğundan, iş dünyası ve meslek örgütleriyle aktif bir

bağa sahiptir. Başta Mütevelli Heyeti olmak üzere, öğrencilerimiz, mezunlarımız, idari personelimiz ve akademisyenlerimiz koordineli bir şekilde programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi sürecinde etkin roller almaktadır.

Üniversitemiz Türkiye’de bir ilk olarak gerçekleştirilen “Sektör Danışmanlığı Projesi” ile öğrencinin mezuniyet sonrasında çalışacağı sektörün taleplerini karşılayabilecek ve onu işte aranan uzmanlığa hazırlayacak bir işbaşında öğrenme programı imkanını sunmaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak için getirilen, öğrenciye verilen görev ve iş yüküne göre tanımlanan Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi (AKTS) üniversitemizde uygulanmaktadır.

Öğrencilerin yurtiçindeki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri staj uygulaması ve Sektör Danışmanlığı Projesinin iş yükü belirlenmiş ve toplam iş yüküne dahil edilmiştir.

Yürütülen programlarda öğrencilerin aktif rol alması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda Kariyer ve Gelişim Ofisi tarafından sürdürülen Sektör Danışmanlığı Projesi hayata geçirilmiştir. Sektör Danışmanlığı projesi sayesinde hazırlık sınıfından alanına geçmiş olan öğrenciler, bölümleri ile ilgili firmalar ile eşleştirilir. Eşleştirilen firmalar ile öğrenciler 4 yıl boyunca görüşmeler yapmaktadır. Görüşmeler sonucunda teorik ve pratik bilginin birleştiği dinamik bir müfredat ile öğrencilerin öğrenme kazanımları artırılmaktadır.

Her yıl sonunda yapılan Değerlendirme Anketleri programların iyileştirilmesine katkı sağlamak ve yeni dönem müfredat çalışmalarına yön vermektedir. Öğrencilerin proje sunumları ve öğrenci toplulukları tarafından yürütülen çalışmalar ile programa yönelik ilgi ve farkındalığın artırılması amaçlanmaktadır. Bununla birlikte “KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi” uyarınca iki yılda bir yenilenen seçimlerle belirlenen öğrenci temsilciliği kurumu vasıtasıyla öğrencilerin programların yürütülmesindeki rolü artırılmıştır. Ayrıca staj uygulamasına katılan öğrencilerin raporlarında yaptıkları değerlendirmeler ve mülakatlarında ifade ettikleri görüşler de staj programının verimli hale getirilmesine yönelik yapılan iyileştirme çalışmalarında önemli bir yere sahiptir.

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri, “KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin başarı ölçümleri ara sınav, dönem sonu sınavı, sözlü sınav, ödev ve proje sunumu gibi farklı yöntemler ile yapılmaktadır. Sınavlara ilave olarak; ödev, devam oranı, laboratuvar ve benzeri çalışmaların sınav notlarını belirlemede etkili olacağı öğretim elemanı tarafından kararlaştırıldığı takdirde bu konuya ilişkin duyurular ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında Dekan/Müdür onayı ile öğrencilere duyurulur. İlgili duyurular öğrencilere tarafından web sitesi ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ve duyuru panolarına asılmak suretiyle ulaştırılmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi eğitim ve öğretim değerlendirme süreçleri ile ilgili olarak yapılan tüm çalışmalar şeffaf, adil, tutarlı ve kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler tarafından yapılan itirazlar için ilgili Yönetmelikler ve Senato Kararları uygulanmaktadır. Öğrencilere uygulanan sınav, staj, notlandırma ve proje ödevleri tarafsız bir şekilde değerlendirilmekte olup, sonuçlar ilgili bölüm web sitesinde ve panolarda ilan edilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli şartlar “KTO Karatay Üniversitesi Lisans-Ön Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiştir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerinin olması durumunda izlenecek prosedür” KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde

(<https://www.karatay.edu.tr/?sayfa=c4d79105b2d29d7e9c63d108012e56fa>) yer almaktadır. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’nca kabul edilen geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere, mazeretlerini belgelemek ve sınavların sona erdiği

tarihten itibaren beş gün içerisinde yazılı olarak başvurmak kaydıyla Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir. Dönem sonu veya yıl sonu sınavına mazereti nedeniyle giremeyen öğrenci, bütünleme sınavına girer. Herhangi bir mücbir sebep gerçekleştiği, sınava giremeyeceğine ilişkin sağlık kurulu raporu getirdiği, refakat etmediği takdirde birinci derecede yakının hayatı tehlike taşıdığını resmi makamlarca onanması ve benzeri durumlarda bütünleme veya mazeret sınavına giremeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı senato tarafından verilebilir.

Üniversite kapsamında özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelli Birimi Kurulu oluşturulmuştur. Üniversite kampüs alanında fiziki ihtiyaçlara cevap verebilmek adına çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Görme engelli öğrenciler için hissedilebilir yüzey uygulaması, ortopedik engelli öğrenciler için merdiven asansörü, engelliler için kullanılan tekerlekli sandalyelerin rahatça sığılabileceği genişliklerde asansörler, engelli wc'leri gibi uygulamalar mevcuttur.

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, KTO Karatay Üniversitesinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel yaşama aktif olarak katılmalarına ve öğrenimleri sürecince karşılaştıkları akademik, sosyal ve kültürel sorunları çözmelerine yardımcı olmak amacıyla gütmektedir.

Üniversitemizde uluslararası öğrencilerin öğrenim görmesi, hem öğrencilerimizin farklı toplum ve kültürleri yakından tanınmasına olanak sağlayacak, hem de uluslararası öğrencilerin ülkemizin kültür zenginliğini fark etmesine ve farklılıkları anlamasına yardımcı olacaktır. Üniversitemizden 1 ya da 2 akademik dönem ve lisans öğrenimi gören öğrencilerimiz hem üniversitemiz hem de ülkemiz için faydalı olacaktır.

Öğrenciler için yapılan düzenlemeler;

- Erasmus öğrencilerine ve diğer uluslararası öğrencilere programlara başvuru ve kabul esasları hakkında bilgi verme,
- Üniversitemize kabul edilen uluslararası öğrencilerin uyum sağlamaları konusunda yardımcı olma,
- Oryantasyon sürecinde rehberlik etme,
- Sağlık ve barınma imkanları konusunda yol gösterme,
- İkamet izinleri prosedürlerinde destek olma,
- Uluslararası öğrenciler için anlamlı günleri saptayarak kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleme,
- Uluslararası öğrencilerin kendi aralarında ve diğer öğrencilerle kaynaşmaları için sosyal programlar düzenleyerek, öğrencilerin katılmalarını sağlama (Kültürel Geziler ve Uluslararası Öğrenciler Günü düzenlemek gibi),
- Uluslararası öğrenciler arasında iletişimi kolaylaştırmak için Erasmus Öğrenci Topluluğu oluşturma,
- Öğrencileri kütüphane ve laboratuvarlardan ücretsiz faydalandırma,
- Uluslararası öğrencilerle birlikte yapılacak etkinlikleri üniversitemiz sayfasında duyurmak (<http://www.karatay.edu.tr/erasmus/>) ve sosyal medyada paylaşma.

14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” gereğince Üniversitemizde, öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere “Engelli Öğrenci Birimi” oluşturulması sağlanmıştır. Üniversitemiz kampüs alanında görme engelli öğrenci ve misafirlerimiz için engelli yürüme şeritleri, bedensel engelli öğrenci ve misafirlerimiz için engelli asansörü, engelli rampası mevcut olup ayrıca yönlendirme levhaları ile ulaşmak istedikleri birimlere rahatça ulaşılması sağlanmaktadır. Psikolojik danışmalık birimimiz engelli öğrencilerimiz için psikolojik destekte bulunmaktadır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

KTO Karatay Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü merkezi yerleştirme sistemine göre şeffaf, tutarlı, açık ve yasal mevzuata uygun bir şekilde yapılmaktadır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü ise “KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için programa uyum sürecine katkı sağlamak amacıyla

akademik yılın ilk haftasında oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program dahilinde öğrencilere akademik ve idari açıdan üniversiteyi tanıtmak için bölüm öğretim elemanları tarafından bir toplantı düzenlenmekte ve eğitim öğretim hayatları süresince rehberlik etmek amacı ile her öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Öğrencilerin üniversite yaşantısına uyum süreçlerini hızlandırmak için oryantasyon haftası içerisinde özel sosyal faaliyetlere de yer verilmektedir. Bu kapsamda çeşitli gezi programları, spor müsabakaları, fotoğraf yarışmaları gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılmaları amacıyla KTO Karatay Üniversitesi Burs Yönergesi çerçevesinde çeşitli burslar (Üniversiteye Giriş Başarı Bursu, Üniversiteye Giriş Yüksek Başarı Bursu, Üstün Başarı Bursu, Sporcu Bursları, Personel ve Ticaret Odası Üyeleri Destek Bursları, Mezun Bursları, Şehit ve Gazi Bursları, Kardeş Bursu, Dil Okulu Bursları, Yurtdışı, Yaz ve Kış Okulu Bursları, Barınma Bursları, Asistan Öğrenci Bursları, Özel Burslar gibi) verilmektedir.

Öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek ve ileri yönelik teşvik amacıyla da çeşitli burslar öngörülmüştür. İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç her ders yılı sonunda eğitim programında belirlenen asgari ders yükünü almış olmak kaydıyla yıllık not ortalaması 4,00 üzerinden 3,50 veya daha yüksek olan, borçlu geçtiği dersi bulunmayan, okuldan uzaklaştırma cezası almamış olan ve kendi sınıfında derece yapan öğrencilere “Üstün Başarı Bursu” verilmek suretiyle başarısı ödüllendirilir.

Bir dönem sonu veya yıl sonu ağırlıklı not ortalaması **3,00-3,49** olan başarılı durumdaki öğrenciler o dönem veya yıl için şeref öğrencisi, **3,50** ve üstü olanlar ise yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Şeref veya yüksek şeref öğrencisi olabilmek için, öğrencinin müfredatında dönem veya yıla ait derslerinin; muafiyet yolu ve öğrencinin başarılı olması sebebiyle önceki dönem veya yıllarda alınmış olması durumu hariç ilgili dönem veya yıla yüklenmiş olması gerekir. Ağırlıklı not ortalamaları bütünleme sınavının sonuçlarına göre değerlendirilir. Dönemlik programlarda her dönem sonu, yıllık programlarda her yılsonu şeref ve yüksek şeref öğrencilerine belge verilir. Mezuniyet ağırlıklı not ortalaması **3,00 ile 3,49** arasında olanlar **şeref** öğrencisi; **3,50** veya üzeri olanlar **yüksek şeref** öğrencisi olarak mezun olurlar.

Öğrenci asistanlığı sistemi ile başarılı öğrencilerimizin öğretim üyeleri ve idari personel ile bire-bir çalışmalar yapmalarına destek verilmekte bu sayede hem araştırma etiği ve pratiği kazanmaları hem de maddi teşvik almaları sağlanmaktadır. Üniversitemizde ücretli olarak kazanan öğrenciler her bir akademik yıl sonunda sınıf içi değerlendirmede belirli bir sıralamaya girdiğinde ve başarılı olmaları durumunda burslu konuma geçebilmektedir. Bu kapsamda KTO Karatay Üniversitesi olarak başarıya endeksli bir burs yönergesi oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.

Akademik yıl içerisinde Üniversiteye yeni başlayan her öğrenci için ilgili dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından kesin kayıta öğretim elemanları arasından bir sınıf danışmanı görevlendirilir. Sınıf danışmanı öğrencinin eğitim öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olmaktadır. Öğrencinin kayıt olacağı dersler, ders ekle-sil ile üstten ders alma işlemleri sınıf danışmanının yetki ve sorumluluğunda yer almaktadır. Ayrıca her öğrenci için uygulama, proje, staj, bilimsel çalışma gibi çalışmalar ile ilgili olarak yardımcı olmak amacı ile öğretim üyeleri arasından akademik danışman görevlendirilmektedir. Bu çalışmalara ek olarak Rektörlük tarafından belirlenen programlarda birinci sınıfa başlayan her öğrenciye, öğretim görmekte olduğu her alan ile ilişkili bir Sektör Danışmanı belirlenmektedir. Bu danışman aynı zamanda o öğrenci için belirlenen akademik danışman ile otak çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda öğrenci eğitim hayatı boyunca akademik danışmanın koordinasyonunda sektör danışmanı ile bir araya gelmektedir.

Erasmus projesi kapsamında öğrenci hareketliliğine yönelik olarak Erasmus Koordinatörlüğü tarafından çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Erasmus kapsamında yürütülen faaliyetlere öğrenciler <http://www.karatay.edu.tr/erasmus/> web sayfasından ulaşabilmektedirler. Yurt dışına öğrenim hareketliliği kapsamında giden öğrencilerin başvuru ve değerlendirilme süreci KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu proje kapsamında gelen-giden öğrencilerin intibak işlemleri de bu Yönerge doğrultusunda yapılmaktadır. Bologna kapsamında hazırlanmış olan AKTS' ler öğrencilerin, katılmış oldukları hareketlilik programı çerçevesinde kazanmış oldukları kredilerin toplam iş yüküne eklenmesi konusunda yardımcı olmaktadır. Program için atanmış olan Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri öğrencilere yönelik

hareketlilik öncesi bilgilendirme ve oryantasyon programları düzenlerken, hareketlilik sonrasında öğrencilerin edinmiş oldukları haklara ilişkin süreçlerin yönetilmesini koordine etmektedirler. Hareketlilik sonrasında öğrencilere, katılmış oldukları programı belirtici nitelikte diploma eki verilmektedir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde 42 Profesör, 10 Doçent Doktor, 103 Yardımcı Doçent Doktor, 31 Öğretim Görevlisi, 80 Araştırma Görevlisi ve 26 Okutman olmak üzere toplam 292 akademisyen bulunmaktadır. Birim bazında yer alan eğitim öğretim kadrosu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Birim Adı | Prof. | Doç. | Yrd. Doç. | Öğrt. Gör. | Okt. | Arş. Gör. |
|---|-------|------|-----------|------------|------|-----------|
| İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi | | | | | | |
| İşletme | 1 | | 2 | | | 4 |
| Uluslararası Ticaret | 2 | | 2 | | | 4 |
| Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik | | 1 | 2 | 1 | | 2 |
| Enerji Yönetimi | 1 | | 3 | | | 2 |
| Lojistik | | | 3 | | | 1 |
| İslam Ekonomisi ve Finans | 2 | | 1 | | | 1 |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | | | | | | |
| Sosyal Hizmet | | 1 | 2 | 2 | | 3 |
| Mütercim Tercümanlık (Arapça) | 1 | | 2 | | | 1 |
| Mütercim Tercümanlık (İngilizce) | 2 | | 1 | | | 1 |
| Tarih | 1 | | 3 | | | 1 |
| Psikoloji | | | 4 | | | 1 |
| Sosyoloji | 2 | | 1 | | | 1 |
| İletişim Tasarımı ve Yönetimi | | | 3 | | | 1 |
| Mühendislik Fakültesi | | | | | | |
| Mekatronik Mühendisliği | | 1 | 4 | 1 | | 3 |
| Bilgisayar Mühendisliği | 1 | | 4 | 1 | | 3 |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği | | | 3 | 1 | | 3 |
| Makine Mühendisliği | 2 | | 2 | | | 3 |
| İnşaat Mühendisliği | 2 | 1 | 3 | | | 4 |
| Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği | 1 | 1 | 1 | | | 2 |
| Endüstri Mühendisliği | 2 | | 2 | | | 1 |
| Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi | | | | | | |
| İç Mimarlık | 1 | | 2 | 1 | | 4 |
| Mimarlık | 1 | | 2 | 2 | | 3 |
| Geleneksel Türk Sanatları | 1 | | 2 | 1 | | 1 |
| Grafik Tasarım | | 1 | 2 | 2 | | 1 |
| Resim | 1 | | 2 | | | 1 |
| Sağlık Bilimleri Yüksekokulu | | | | | | |
| Odyoloji | 2 | 1 | 2 | | | |
| Hemşirelik | 2 | | 1 | 2 | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| Çocuk Gelişimi | | | 4 | | | 1 |
| Beslenme ve Diyetetik | 1 | | 2 | | | 3 |
| Ebelik | | 1 | 2 | 1 | | 1 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 20 | | 3 | 1 | | 2 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| Fizyoterapi | | | | 3 | | |
| Diyaliz | | | 1 | 3 | | |
| Çocuk Gelişimi | | | | 3 | | |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 1 | | 1 | 1 | | |
| Anestezi | | | 1 | 2 | | |
| İlk ve Acil Yardım | | | 2 | 1 | | |
| Hukuk Fakültesi | | | | | | |
| | 2 | | 7 | | | 14 |
| Adalet Meslek Yüksekokulu | | | | | | |
| | | | | 2 | | |
| Tıp Fakültesi | | | | | | |
| | 11 | 2 | 19 | | | 7 |
| Yabancı Diller Koordinatörlüğü | | | | | | |
| | | | | | 26 | |
| TOPLAM | 43 | 10 | 103 | 31 | 26 | 80 |

Üniversitemizin mevcut öğrenci sayısının 6.200 olduğu göz önüne alındığında 292 kişilik akademik kadrosu ve öğrenci başına düşen akademisyen sayısına bakıldığında öğrenci başına düşen akademisyen sayısı oldukça yeterlidir. Yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirmek amacı ile kurulan URAP sıralamasında KTO Karatay Üniversitesi 9 kriterden biri olan öğretim elemanı/öğrenci sayısı kriterinde oldukça üst sıralarda yer almakta olup, her sene ivmesini yükseltmektedir.

Öğretim Elemanı istihdamında Yükseköğretim Kurumlarının uymakla zorunlu oldukları niteliklere aynen uyulmaya azami dikkat gösterilmektedir. Yardımcı Doçent atamaları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. Maddesinde, Doçent atamaları 25. Maddesinde, Profesör Yükseltme ve Atamaları ise aynı kanunun 26. Maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim Görevlisi, Okutman ve Araştırma Görevlisi istihdamı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31, 32 ve 33. maddeleri ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı kadrolarına naklen ve açıktan yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' in ilgili maddelerine uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca Üniversitemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.maddesi kapsamında ders saat ücreti Öğretim Görevlileri ile aynı kanunun 34.maddesine uygun olarak atanmış bulunan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları da görev yapmaktadır. Bununla birlikte eğitim açısından eksiklik görülen alanlarda ders vermek üzere, her öğretim yılı başında Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi uyarınca farklı üniversitelerden Öğretim Üyesi görevlendirilmektedir. Öğretim Elemanlarının atanmasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23.maddesi dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizde 2016-2017 akademik yılı içerisinde yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi kapsamında uygulamalar yapılacaktır.

Üniversite ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun çalışma ve akademik uzmanlık alanları akademik yıl sonunda Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ile öğrenciler tarafından ölçülmekte ve bu anketler performans değerlendirmede gösterge olarak kullanılmaktadır. Üniversite bünyesinde görev yapan akademik personelin, uzmanlık alanları genel olarak vermiş oldukları ders içerikleri ile uyum göstermektedir.

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında akademisyenlerimizi teşvik etmek amacı ile eğitim, seminer, toplantı, program ve çalışmalar düzenlemektedir. Düzenlenen bazı programlar aşağıdaki gibidir.

| No: | Program: | Programın Amacı: |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1 | TÜBİTAK-ARDEB Projeleri Yazma Eğitimi | Mühendislik Fakültesi Akademik Personelini ARDEB Projeleri yazmaya teşvik etmek |
| 2 | İnovasyon Günleri | İnovasyon Ekseninde Patent Yeri ve Başarı Öykülerini akademisyen ve öğrencilere aktarmak |
| 3 | Lets Up Tanıtım Programı | Üniversite öğrencilerini girişimcilik ve iş fikirleri ile proje yazmaya teşvik etmek |
| 4 | Patent Günleri-25 | Patent ve Ticarileşme konularında akademisyenleri bilgilendirmek |
| 5 | TÜBİTAK- İŞİM 1512 | Üniversite öğrencilerini girişimci ve yenilikçi iş fikirleri ile proje yazmaya teşvik etmek |
| 6 | KOPGENÇ-PCM | Öğrencilere Yönelik Proje yazma eğitimi |
| 7 | Tecrübe Paylaşım Programı | Girişimcilerden, girişimci olma yolunda ilerleyen akademisyen ve öğrencilere yönelik tecrübe paylaşım programı |

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara katılımları üniversitemiz Seyahat Yönergesi çerçevesinde, ulusal ve uluslararası yayınlar ise Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi ile desteklenmektedir.

2015-2016 öğretim yılında öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmelerine yönelik memnuniyet anketi web sayfamız üzerinden <http://www.karatay.edu.tr/anketakademik> linkinden yayınlanmıştır. Yapılan ankette akademisyenlerin öğretimdeki başarısı, akademik danışmanların desteği, öğretim elemanlarının öğrencilere karşı tutumu hakkında öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin ölçümü ve akademik personelin performansının sürdürülebilirliği sağlanmış olmaktadır.

| | SORULAR | CEVAPSIZ | COK KÖTÜ | KÖTÜ | ORTA | İYİ | ÇOK İYİ |
|---|---|----------|----------|------|------|-----|---------|
| 1 | Derslerde öğretim teknolojileri (Projeksiyon cihazı, simülasyon programlar, laboratuvarlar vb.) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. | 3 | 109 | 57 | 90 | 90 | 229 |
| 2 | Dersle ilgili kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir. | 6 | 113 | 74 | 65 | 95 | 225 |
| 3 | Dersler bizi iş yaşamına hazırlamaktadır. | 2 | 135 | 63 | 64 | 82 | 232 |
| 4 | Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkıda bulunmamaktadır. | 5 | 132 | 78 | 64 | 78 | 221 |
| 5 | Öğretim elemanı derslerinde güncel kaynaklar kullanmaya özen gösterir. | 6 | 104 | 63 | 60 | 100 | 245 |

| | | | | | | | |
|----|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6 | Öğretim elemanı ders saatlerini etkili bir biçimde kullanmaktadır. | 4 | 95 | 55 | 71 | 90 | 263 |
| 7 | Ders dışı zamanlarda öğretim elemanına kolaylıkla ulaşılabilir. | 3 | 107 | 49 | 84 | 96 | 239 |
| 8 | Öğretim elemanı fikrini beyan etmek isteyen öğrenciye söz hakkı verir. | 2 | 104 | 34 | 69 | 82 | 287 |
| 9 | Öğretim elemanının eğitime yönelik motivasyonu yüksektir. | 7 | 133 | 58 | 56 | 70 | 254 |
| 10 | Öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki iletişim yeterlidir. | 1 | 134 | 68 | 61 | 68 | 246 |
| 11 | Öğretim elemanı işini severek yapar. | 5 | 90 | 30 | 88 | 102 | 263 |
| 12 | Öğretim elemanı derslerine zamanında gelir ve bitirir. | 3 | 80 | 29 | 68 | 132 | 266 |
| 13 | Öğretim elemanı derslere hazırlıklı gelir ve konusuna hakimdir. | 3 | 91 | 44 | 63 | 96 | 281 |
| 14 | Öğretim elemanı sorulan sorulara açık ve tatmin edici cevaplar verir. | 2 | 123 | 63 | 64 | 66 | 260 |
| 15 | Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanı adil davranır. | 6 | 150 | 48 | 61 | 63 | 250 |
| 16 | Sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler başarımızı ölçecek niteliktedir. | 2 | 154 | 53 | 58 | 87 | 224 |
| 17 | Sınav Sonuçları ile ilgili yaptığımız itirazlarımız gerektiği biçimde değerlendirilir. | 4 | 149 | 46 | 81 | 78 | 220 |
| 18 | Öğretim elemanının sınav soruları ders içeriğiyle uyumludur. | 5 | 109 | 48 | 66 | 104 | 246 |
| 19 | İlgili dersle ilgili beklediğiniz halde alınmayan bir konu var mı? | 35 | 118 | 53 | 125 | 78 | 169 |
| 20 | Öğretim elemanı derslere şahsen geldi mi? | 7 | 21 | 19 | 21 | 277 | 233 |
| 21 | Öğretim elemanı derslere asistan getirdi mi? | 11 | 283 | 80 | 89 | 54 | 61 |
| 22 | Genel olarak üniversitemizden memnuniyet dereceniz | 1 | 96 | 103 | 184 | 133 | 61 |
| 23 | Genel olarak bölümünüzden memnuniyet dereceniz | 2 | 79 | 81 | 119 | 193 | 104 |
| 24 | Genel olarak ilgili öğretim elemanından memnuniyet dereceniz | 3 | 148 | 69 | 49 | 77 | 232 |

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversite, eğitim öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını oluşturmak amacıyla sürekli yatırımlar yapmaktadır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı bahar döneminden itibaren Adalet Meslek Yüksekokulu ve Hukuk Fakültesi ile ortak kullanıma ait Hukuk Fakültesi Binası ve Merkezi Derslik Binası inşaatı tamamlanmış olup, hizmete geçmiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde hizmete girmesi planlanan İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi İnşaatı ve sosyal ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirileceği alanların inşaat çalışmaları sürdürülmektedir. Bu itibarla fiziki şartlar sürekli olarak iyileştirilmektedir. Hizmete girmiş ve girmesi planlanan hizmet alanları içerisinde öğrencilere bina içerisinde serbest çalışma sınıfları ve alanları oluşturulmuş, artan öğrenci profilinden kaynaklı ihtiyaçları karşılamak üzere sınav dönemlerinde merkezi kütüphanede yaşanan yoğunluğun azaltacak şekilde serbest çalışma alanları arttırılmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi iç ve dış paydaşların kullanımına açık bilgi ve teknolojik faaliyetlerin yürütülmesi amacı ile laboratuvar, kütüphane, bireysel çalışma alanı vb. alanlara sahiptir. Modern eğitim tekniklerine uygun olarak kurulmuş olan, Mühendislik Fakültesine ait 13 adet, Tıp Fakültesine ait 7 adet, Sağlık Bilimleri Yüksekokuluna ait 3 adet laboratuvar mevcuttur. Ayrıca fakültelere ait 4 adet laboratuvarın malzeme satın alma işlemleri tamamlanmış olup, açılması planlanmaktadır. Ortak kullanıma ait olan 5 adet bilgisayar laboratuvarı ve 283 bilgisayar, hizmete girmiş olan Merkezi Derslik Binasında öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına uygun olarak yerini almış durumdadır.

Üniversite bünyesinde eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmek amacıyla öğrenciler ve akademisyenler için eğitim öğretime ait işlemlerin yürütülmesinde OBS sistemini kullanmaktadır. Öğrenciler bazı dersleri UZEM (Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi) vasıtası ile almaktadır. Okul sınırları içerisinde kablosuz ağ kullanımı öğrencilere sınırsız olarak sağlanmakta, kampus alanında Filegoes sistemi ile dosya paylaşımı yapılabilmektedir. Ayrıca sınıflardaki projeksiyon sistemi vasıtasıyla, öğrenciler ödev sunumlarını gerçekleştirebilmektedirler.

Araştırma ve eğitimin en önemli destek birimi olan Kütüphanemiz, 1044 m2 lik kapalı alana sahiptir. Kütüphane içerisinde aynı anda 240 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonları mevcuttur. Okuma salonlarında internet erişimi de bulunmaktadır. Kütüphanemiz Ebscohost, IEEE, Scopus, Science Direct, Ithenticate, Taylor and Francis, web of Science, Turniten veri tabanlarına erişim imkanı da sağlamaktadır. TÜBİTAK EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) üniversiteler adına imzaladığı lisans anlaşmaları ile üniversitemiz sağlanan veri tabanı abonelikleri devam etmektedir.

ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) tarafından kurulan KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi) üzerinden kütüphaneler arası kitap ve diğer materyalin ödünç alınıp verilmesi işlemleri ile ilgili istekler bu sistem üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki bilgi merkezlerinin kaynak paylaşımında iş birliği yapmalarını amaçlamaktadır. Kaynak paylaşımı TÜBESS' e dahil olan kütüphanemizin belge sağlama birimi aracılığı ile fotokopi ve ödünç verme şeklinde gerçekleştirilmesi gerekirken

kütüphanemizde fotokopi hizmeti verilmediğinden dolayı yalnızca ödünç verme şeklinde hizmet sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz 4 yıl boyunca aldıkları dersler sayesinde gerekli bilgi ve donanımına sahip olacaklardır. Buna bağlı olarak Üniversitemizde öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik seminerler, konferanslar vb. faaliyetler düzenlenmektedir. Bununla birlikte üniversitemizde Kariyer Gelişim Ofisi adı altında bir birim bulunmaktadır. Öncelikle *Kariyer Gelişim Ofisi*, öğrencilere kariyer planlamasını oluşturmasında, CV hazırlamada, staj ve iş görüşmesine hazırlık aşamalarında yardımcı olmaktadır. Öğrencilere hem akademik danışmanları ile görüşmeleri sağlanarak hem de uzmanlık alt alanlarını tanıtmak amacı ile düzenlenen seminerlere katılmaları teşvik edilerek ilgili alanlar tanıtılmaktadır. Ayrıca akademik danışmanları eşliğinde yaptıkları projeler ile kendi ilgi alanları doğrultusunda ilerlemeleri hedeflenmektedir.

Kariyer Gelişim Ofisi tarafından yürütülen Sektör Danışmanlığı projesi de öğrencilerin iş hayatı ile tanışmalarını sağlayarak teorik ve pratik bilgiyi bir arada tecrübe etmelerini sağlamaktadır. Sektör Danışmanlığı Projesi “İş arayan değil, işte aranan mezunlar yetiştirme” ilkesinin hayata geçirmek amacı ile hazırlanan bir projedir. Yükseköğretim sisteminin teori odaklı öğrenme metoduna eklenen bu sistem sayesinde öğrenciler, derslerde elde ettikleri bilgiyi uygulama alanı bulmaktadır ve aynı zamanda kitaplarda yer almayan ve hayati önem taşıyan bilgiyi sektörde öğrenip sektörel beceri de kazanarak iş dünyasının aradığı niteliğe sahip olup iş bulma sürecinde doğru aday seviyesine yükselmektedir.

Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Koordinatörlüğü bünyesinde Öğrenci Sağlık Merkezi 2012 yılında öğrenci ve kurum çalışanlarına koruyucu sağlık hizmetleri, genel sağlık bilgileri danışmanlığı ve yönlendirme, acil ilkyardım sağlama amacıyla kurulmuştur. Tam zamanlı bir hemşire çalışmaktadır. Karatay Rehberlik Merkezi (KRM) kapsamında ise Üniversitemizde bağımsız bir rehberlik servisi hizmet vermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci, iç ve dış paydaş kullanımına yönelik rahat ve temiz bir adet yemekhane, farklı binalarda üç adet kafeterya ve şehir dışından gelen öğrenciler için huzurlu ve çağdaş barınma olanaklarına sahip, güvenli Kız ve Erkek Öğrenci Konukevleri (<http://www.karatay.edu.tr/konukevi>) mevcuttur. Üniversitemiz içerisinde kurulan bir kurul ile yemekhane, kafeterya, kantin, kız ve erkek öğrenci yurtları her ay düzenli olarak temizlik, hijyen ve iş sağlığı ve güvenliği konularında denetlenmektedir. Denetim sonucunda görülen uygunsuzluklar ilgili kişilere bildirilerek, giderilmesi sağlanmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler farklı birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her hafta öğrencilere sosyal ve kültürel açık ve kapalı alanda faaliyetler düzenlenmektedir. Üniversitemizin kendi futbol, futsal, basketbol, voleybol takımları mevcuttur. Ayrıca Üniversitemizdeki Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi "KARSEM", organize ettiği Mesleki Eğitimler, Kişisel Gelişim Eğitimleri, Sağlık Eğitimleri, Sertifika Programları, Kurslar ve Bilişim Kursları ile öğrencilerimize geniş bir yelpazede sosyal ve kültürel alanda ufuk açıcı imkanlar sağlamaktadır. Ayrıca fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan öğrenci toplulukları da bulunmaktadır. Üniversitemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren yaklaşık 38 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Akademi, tiyatro, sanat, müzik, mühendislik ve sosyal projelere kadar farklı alanlarda faaliyet göstermektedirler.

Üniversitemizde sunulan tüm hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yürütülmektedir. Üniversite idari işlemleri için ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip bir üniversite olmak amaçlanmış olup, konu ile ilgili gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerin ise akreditasyon çalışmaları devam etmektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitemiz akademik kadroları ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları arasında

belirlenmiş hedefler, üniversite senatosu ve Mütevelli Heyetinin talep ve beklentileri ile uyumlu şekilde belirlenmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi, Konya Ticaret Odası Üniversitesi olmanın ortaya çıkardığı hedefler doğrultusunda öncelikli araştırma stratejisini, kurum akademik kadrosu ve öğrencileri aracılığı ile üniversitemizin bulunduğu bölgenin siyasi, ekonomik ve toplumsal taleplerine ışık tutacak, sonrasında ülkemizin sosyal ve beşerî gelişimine katkı sağlayacak program geliştirmek olarak belirlemiştir. Ayrıca;

- Yurt dışında yürütülen araştırma faaliyet ve projelerine öğretim elemanlarının katılımını artırmak,
- Üniversitemizin aldığı ulusal ve uluslararası ödül sayısını artırmak,
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası nitelikli yayın, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin sayısını artırmak,
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası projelerin sayısını artırmak,
- Üniversitemizde alınan patent sayısını artırmak,
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen bilimsel, sanatsal ve tasarım ödül sayısını artırmak,
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin nitelikli eserler üretmelerini teşvik etmek,
- Üniversitemizde gerçekleştirilen disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarının sayısını artırmak olarak sıralanabilmektedir.

Araştırma strateji hedefleri değerlendirme sistemi, 2016-2017 akademik yılı başında oluşturulan Kalite Yönetim sistemi kapsamında iyileştirme yolunda ilerlemektedir. Bu kapsamda oluşturulan sistemde idari ve akademik olarak yürütülen çalışmalar, Süreç İzleme Karneleri ile izlenecek olup, yine 6 ayda bir düzenlenecek olan Performans Değerlendirme Süreci ile değerlendirilmesi planlanmıştır. Konu ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi araştırma stratejisi, KOP Bölgesi ihtiyaçları, Konya Bölgesinde yer alan organize ve sanayi bölgeleri talepleri ve TÜBİTAK ve ilgili bakanlıkların öncelik alanları dikkate alınarak bütünsel bir yaklaşım ile belirlenmektedir.

Ulusal ve bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri ile ilgili tüm konularda üniversitemizin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda hızlı, verimli ve etkili çalışmalar yürütmek adına uygulama merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi ve dış paydaşlardan yararlanılmaktadır.

Üniversitemiz Konya Ticaret Odası Üniversitesi olmasından dolayı Üniversite-Sanayi iş birliği yönünden önemli çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz öğrencilerimizin istihdam edilebilirliğini sağlayabilmek amacı ile kullanılabilir bilgi üreten toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedefleyen bireyler yetiştirmektedir. Bu hedef doğrultusunda özel sektör ile yapılan kurumsal iş birliği çalışmaları ile lisans öğrencilerimizin, eğitimlerinin belirli aşamalarında özel sektör kuruluşlarında dönemsel çalışmalar yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Üniversitemizin Kariyer Gelişim Ofisi öğrencilerin eğitimleri sırasında kendilerini tanımaları ve kariyerlerinin planlamasına destek sağlamaktadır. Kariyer Gelişim Ofisi çalışmaları;

- İş dünyasının beklentileri hakkında bilgi vermek ve mezuniyet sonrası kendilerini geliştirebilecekleri işlere yerleştirilmelerinde yol göstermek,
- Kariyer ve Gelişim Ofisinin, iş dünyasıyla geliştirdiği iş birlikleri ile Üniversitemiz öğrencileri, akademik programlarının uygunluğuna bağlı olarak, eğitimlerini sürdürürken iş birliğimizin olduğu firmalarda kısmi zamanlı olarak çalışma, staj yapma ve sektör danışmanları ile buluşturmak,
- Bu bağlamda öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedeftir.

Ulusal bilim, teknoloji, yenilik, bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamında yurt içi destekli projelerin, tek bir çatı altında toplanması amacı ile 2015 yılında Planlama ve Strateji Ofisi kurulmuş olup, bu ofisin ismi yaptığı faaliyetler dolayısı ile 2017 yılı başında Teknoloji Transfer Ofisi olarak değiştirilmiştir. Teknoloji Transfer Ofisi, projelerin teşvik edilmesi, ulusal ve bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, desteklenen projelerin izlenmesi,

projelerin mali yönetimlerinin yürütülmesi esnasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturarak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, proje veri tabanının oluşturulması, danışmanlık hizmetleri konusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

Teknoloji Transfer Ofisi, Lisans, Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerinin iş fikirlerinin geliştirilmesi, hayata geçirilmesi ve desteklenmesi, proje çıktılarının fikri mülkiyet hakkı taşıyıp taşımadığını belirlemek ve fikri mülkiyet haklarının korunmasını sağlamak amacı ile Konya TEKNOKENT, Selçuk TTO, INNOPARK gibi kuruluşlar ile birlikte çalışmalarını sürdürmektedir. İş fikirleri ve projeler ile ilgili olarak, ara ve son raporlar, sözleşmeler, proje çıktılarının bir kopyaları ve asılları proje yürütücülerinden temin edilip, proje veri tabanında arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Yine Teknoloji Transfer Ofisi çalışmaları arasında yer alan araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli çalıştaylar düzenlenmektedir. Çalıştaylar program bazında (1000 Çalıştayı, 1001 Çalıştayı...) şeklinde gerçekleştirilmektedir. Çalıştaylar kapsamında farklı branş ve bölümlerden akademisyenlerimiz ortak bir platformda bir araya getirilerek, disiplinler arası bir etkileşim ortaya çıkarılmaktadır. Öncelikle alanında uzman kişiler tarafından programlar hakkında genel bir bilgilendirme yapılmaktadır. (TÜBİTAK 1000, 1001, 1003, vb.). Sonrasında akademisyenlerimiz aynı platformda bir arada çalışma grupları oluşturularak disiplinler arası sonuçlar ortaya çıkarıp ortak projeler üzerinde çalışmaktadır.

Kurumumuz akademisyenleri tarafından gerçekleştirilen projeler sonucunda başarılı olup TÜBİTAK vb. kurumlar tarafından desteklenen buluşlar ortaya çıkarmaktadır. Ortaya çıkan buluşların patentleri alınarak ürünü üretme, kullanma, satma veya ithal etme hakkına sahip olmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci ve akademisyenlerimizin TTO ve TEKNOKENT lerce firmaları bulunmaktadır. Açılan firmalar ve ticari hakkı elde edilen patentler sayesinde ülke halkı, sanayisi ve ekonomisine katkı sağlamaktadırlar.

Üniversitemiz tarafından, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimler açısından etik komisyonlar oluşturulmuş olup aktif olarak faaliyet göstermektedir. Ayrıca intihali önlemek ve değerlendirmek adına Turnitin programları kullanılmaktadır.

Akademik personelin bilimsel araştırma/etkinlik performanslarının artırılması amacıyla "Akademik Teşvik Yönergesi" kapsamında teşvik ve ödül sistemi uygulanmaktadır. Yönerge kapsamında öğretim elemanlarına yapılacak olan teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri, projenin destek programı, türü ve akademik personelin projede bulunduğu göreve göre akademik teşvikin hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları belirlenmiştir. Öğretim elemanlarının indeksli yayınlarına, ulusal ve uluslararası projelerine teşvik ödülü verilmektedir.

Akademisyen teşvik başvurularının ön uygunluğunun değerlendirilmesi amacı ile Rektör tarafından üç akademisyenden oluşan "Yayın Teşvik ve Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu" kurulmuştur. Teşvik başvuruları Teknoloji Transfer Ofisi tarafından kabulünün ardından; kurul değerlendirilmesi sonucu uygun olan başvurular Rektörlüğe iletilerek onayı alınmakta ve teşvik ödüllerinin ödemesi yapılmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz akademisyenlerine Seyahat Yönergesi kapsamında, uluslararası ve ulusal sempozyum, çalıştay, kongre katılım desteği verilmektedir. Akademisyenin yaptığı akademik faaliyetler (Uluslararası İndeksli Dergilerde Yayın) ve Rektörlük Makamının isteği üzerine bu kota arttırılabilmektedir. Bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisi, fakültelerden gelen görevlendirme taleplerinin uygunluğunu değerlendirerek Rektörlük Makamına sunmaktadır. Programlara katılım sağlayan akademisyenlerden dönüş raporu alınmaktadır ve yurtdışı programlarına katılım sağlayan akademisyenler için sunum programı düzenlenerek, yurtdışı deneyimlerinin diğer akademisyenlerle paylaşılması sağlanmaktadır.

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu; olanak ve kaynakların yeterliliği; çalışmalarının yeterliliği; önceliklerinin belirginliği; çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığı; disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik; Uluslararası araştırma ve geliştirme

çalışmalarının yeterliliği; Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği; Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği; Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu; çalışmalarının hedeflerine ulaşım ulaşılmadığının yeterliliği; eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği; Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği; çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği; topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği; kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği ile hedefler belirlenmekte ve sıklıkla gözden geçirilmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumumuzun fiziki/teknik altyapısı ve insan kaynakları yeterlidir. Yeni kurulan üniversite olmamız hasebiyle bina yatırımlarımız ağırlıklı olarak devam etmektedir. Mali kaynaklarımız araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük bütçeli projeler yapmaya uygun değildir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut olmamakla birlikte sunulan araştırma projeleri bir komisyon kurularak değerlendirilip uygun görülenler yönetimden karar/onay alınarak desteklenmektedir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelik verilen parametreler mevcut değildir.

Kurumumuz, kaynaklarının etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik etmek için projelerde yer alan personellere Ar-Ge İnovasyon Proje Faaliyetleri teşvik Yönergesi kapsamında maddi olarak ödüllendirmektedir.

Üniversiteler ve diğer kurumlarla; eğitim ve araştırma alanlarında ortak çalışma yapmak, personel ve öğrencilerine eğitim imkanı sağlanması, öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğrenci değişimi, ortak araştırma çalışmaları ve dersler, işbirliğine dayalı panel, kongre, sempozyum, seminer vb. akademik toplantılar organize edilmesi, kurumların bünyelerindeki araştırma/merkez laboratuvar olanaklarının ve alt yapılarının kullandırılması, kütüphane kaynaklarının erişilir olması, istihdamın artırılması, işsizliğin azaltılması maksadıyla düzenlenecek meslek edindirme kursları, Üniversite ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı tesis ve salonlarda sportif, kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetler , ilimizi çeşitli branşlarda ulusal ve uluslararası alanda temsil edebilecek başarılı, eğitilmiş sporcu ve gençlerin yetiştirilmesi, ilimizdeki işletmelere yönelik sorun tespitleri ile çözüm analizlerine yönelik projelerin geliştirilmesi ve uygulanması, yayınlanmış akademik materyallerin ve diğer bilgilerin değişimi, açık ve uzaktan eğitim danışmanlık hizmetleri, açık ve uzaktan eğitim hizmetlerinin bölge ülkelerine sunulması, video konferans hizmetleri, lisansüstü eğitim, proje ortaklıkları, araştırmacı ve öğrencileri arasında kurulacak sosyal ve bilimsel ilişkileri destekleme, uluslararası teknoloji ve bilgi transferi, ekonomik gelişim programları, ve Teknoloji fakültelerinin atölyelerinin öğrencilerimize kullandırılması, TSE ile belgelendirme, eğitim, standardizasyon ve laboratuvar hizmetleri, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere kullanıcıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için bilgi kaynakları üzerinden ortak belge sağlama ve ödünç verme hizmetleri konularında işbirliği anlaşmalarımız vardır.

- Kurumumuz dışından sağlanan mevcut dış destekler kurumumuzun stratejik hedefleriyle uyumlu fakat verilen destek bütçesi yeterli değildir.
- Kurumumuz, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun tüm gereklerini yerine getirmekte, lisanslı yazılımlar kullanmaktadır.
- Kurumumuz, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğini (Fiziki/ teknik altyapı ve mali kaynaklar) TÜBİTAK, MEVKA, Konya Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı destekleri ve kendi Öz Kaynaklarından karşılamaktadır.

Araştırma Kaynakları 1-2547 Sayılı Kanun'un 7-d-2 maddesi uyarınca yükseköğretim kurumlarında uygulama ve araştırma merkezi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizde 6 adet uygulama ve araştırma merkezi faaliyette bulunmaktadır.

Üniversitemizdeki araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması, yönetilmesi, etkinliklerinin denetlenmesi ve feshine ilişkin işlemler üniversitemiz Senatosunca alınan kararlar doğrultusunda yürütülmektedir. Merkezlerin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından tahsis edilen kadrolara yapılacak atamalar ile sözleşmeli personel kapsamında görevlendirilen elemanlarca karşılanmaktadır.

Üniversitemizde mevcutta 23 laboratuvar bulunmaktadır ancak 4 adet laboratuvarında hazırlığı yapılmış olup, gerekli malzemelerin temininin ardından kurulması hedeflenmektedir. Her yıl uygun dönemlerde laboratuvarlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerinde bulunularak laboratuvarların sayısının artırılması hedeflenmektedir. Faaliyette bulunan laboratuvarların giderleri ile araştırma kapsamındaki laboratuvar ve diğer taşınmazların tesisi, kurulumu ve iyileştirilmesine yönelik kaynak üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

Proje geliştirme ve yönetimi süreci ile ilgili olarak süreç yönetimini gerçekleştirerek proje başvurusu yönetiminin ilgili makamlar nezdinde gerekli gördüğü kurum veya kuruluşlar ile işbirliği içerisinde yapılmasını sağlayan KTO Karatay Üniversitesi, Karatay Teknoloji Transfer Ofisi desteği ile KTO Karatay Üniversitesinde bulunan araştırmacı ve akademisyenlerin ulusal/uluslararası destek programlarına katılımının artırılması ve yararlanabilmesi adına; bilgilendirme, projelendirme ve idari destek hizmetlerinin sunulması konusunda Karatay Teknoloji Transfer Ofisi faaliyet göstermektedir. Bu ofis tarafından:

Farklı kurum ve kuruluşların Ulusal ve Uluslararası Destek Programlarının tanıtımını faaliyetlerinin yürütülmesi,

Destek programlarına yönelik çağrı duyurularının yapılması, Proje hazırlama, yazma, yürütme ve raporlama desteği verilmesi, Proje önerisi ön değerlendirme hizmeti gerçekleştirilmesi,

Red almış projelerin revize edilmesi,

Destek programları ile ilgili eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi,

Projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlanması ve idari desteğin verilmesi,

KTO, KSO, KTB, Sanayi Kuruluşları, KOSGEB, STK'lar ile işbirlikleri oluşturulması, İlgili konularda eğitimlerin organize edilmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.

Üniversitemizde araştırma yapan öğretim elemanlarının, lisanslı yazılımlardan yararlanma hakları bulunmakta olup ihtiyaç olması halinde bedelleri üniversite bütçesinden karşılanarak lisanslı programlar satın alınmaktadır. Üniversitemiz, araştırma bileşenleri ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların sürdürülebilirliğini performans esaslı bütçeleme sistemiyle sağlamaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi 2017 yılı hedefleri arasında Teknoloji Transfer Ofisi kurulmuştur, ofis 1 personel ile çalışmaya başlamıştır. Ofis personel sayısının artırılması hususu 2017-2018 yılı hedefleri arasındadır.

Teknoloji Transfer Ofisinin 2017 yılı hedefleri arasında;

- Dış kaynaklı proje başvuru sayısında artışın sağlanması,
- Desteklenen patent sayısının artırılması ve akademisyenlerin teşvik edilmesi,
- Öğrencilerin katıldığı bilimsel çalışma sayısının artırılması amacı ile öğrencilere destek verilmesi,
- Araştırma faaliyetleri Yayın teşvik ve Ar-Ge, Proje İnovasyon Teşvik Yönergeleri ile akademisyenlerin araştırma faaliyetlerinin ödüllendirilmesi sağlanmakta olup, 2017 yılı içerisinde akademisyenlerin bu desteklerden faydalanmalarını artırıcı faaliyetlerde bulunulması,
- SANTEZ proje sayısının artırılması amacı ile akademisyenlere destek verilmesi,
- TÜBİTAK projeleri bilgilendirme semineri sayısının artırılması,
- TÜBİTAK öncelikli alanlarla ilgili yapılan başvuru sayısının artırılması amacı ile akademisyenlerin teşvik edilmesi,
- H2020 vb. Avrupa Birliği, IPA projelerinin yapılmasının teşvik edilmesi,
- SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI ödüllendirilen yayın sayısının artırılması, Hedefleri ile Fiziksel ve teknolojik altyapıyı geliştirmek amaçlanmaktadır.

- Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek üniversitenin akademik personel sayısı ve kurum büyüklüğü dikkate alındığında yeterlidir ancak kurumun iç destek mekanizmalarının geliştirilmesi amacı ile çalışmalar başlatılacaktır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7.bölümü olan “Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve görevlerindeki Üniversite İdari Teşkilatının 26.maddesinde sayılan Üniversite İdari Teşkilatı” birimlerinden biridir. Öğretim elemanı istihdamında yükseköğretim kurumlarının uymakla zorunlu oldukları niteliklere aynen uyulmaya azami dikkat gösterilmektedir. Yardımcı doçent atamaları 2547 sayılı kanunun 23.maddesinde, doçent atamaları 25.maddesinde, profesör yükseltme ve atamaları ise aynı kanunun 26.maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve okutman istihdamı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31, 32 ve 33.maddeleri ile öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin ilgili maddelerine uygun olarak yürütülmektedir.

14.02.2017 tarihi itibarıyla Üniversitemiz Senato toplantısında kabul edilen “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yönergede bulunan tüm kriterler yetkinliklerin değerlendirilmesini sağlayacak şekilde belirlenmiştir.

Ulusal bilim, teknoloji, yenilik, bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamında yurtiçi destekli projelerin Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde toplanması, projelerin teşvik edilmesi, ulusal bilimsel destek fırsatlarının duyurulması ve projelerin başvurusu, desteklenen projelerin izlenmesi, projelerin mali yönetimlerinin yürütülmesi esnasında karşılaşılan sorunlara Üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak bir bütünlük sağlanması araştırma ve geliştirme çabaları sürecinin her aşamasında yasal teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, proje veritabanının oluşturulması, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi sağlanmaktadır.

Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili olarak TÜBİTAK, H2020, IPA, DPT, BOREN, Kalkınma Ajansları, KOSGEB, Bakanlık Destekli Projeler vb. ulusal kuruluşlar ile iş birliği yaparak, ortak çalışmalar planlayarak ve organize ederek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılara akademik kadronun katılması desteklenmektedir. Yurt dışında bazı eğitim kurumlarıyla yapılan anlaşmalar neticesinde araştırmacılar yurt dışında ders alma-ders verme hareketliliğine katılmaktadırlar.

Öğretim elemanlarına yılda 2 defa Yayın Teşvik ile Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik programları gerçekleştirilerek yayın ve proje çalışmaları desteklenmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

KTO Karatay Üniversitesi’nde araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Elde edilen araştırma sonuçlarının, Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Kriterleri’nde belirtildiği gibi endüstriyel uygulanabilirliğine, ulusal ve uluslararası patent-faydalı model, endüstriyel tasarım, yayına dönüşebilme ve referans olarak sunulabilme özellikleri incelenerek kalitesinin izlenmesi sağlanmaktadır. Yayın Teşvik Yönergesi ve Ar-Ge, İnovasyon ve Proje Teşvik Yönergesi kapsamında akademisyenlere teşvik ödülleri verilmektedir.

2017 yılında kurulan; Karatay TTO aracılığı ile araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini yıllık olarak ölçebilecek, faaliyet raporları ve performans göstergelerinin takibiyle gerçekleştirilecektir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

KTO Karatay Üniversitesi yönetim biçimi olarak Toplam Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olup tüm kurum çalışanları benimsenen modele uygun olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversitemiz tüm birimleri TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme hazırlık süreci içerisinde olup, 2018 yılı içerisinde TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınması hedeflenmiştir. Böylelikle benimsenen yönetim modeli tam anlamı ile oluşturularak, hem idari hem de akademik anlamda bütünleşik, standart ve hedeflenen kalite ölçütlerine uygun sürekli iyileştirmeye açık bir sistem kurulmuş olacaktır.

Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, belirlenen yönetim modeline uygun olarak süreç yönetimi ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Kurum içerisinde gerçekleşen tüm mevcut süreçler belirlenip, iyileştirme çalışmaları ile verimlilik analizleri yapılmaktadır. İyileştirme çalışmaları yapılan süreçler tanımlanmakta ve tüm işlem adımlarının sorumlu/ilgili kişileri net olarak belirlenmektedir. Bu kapsamda kurum içerisinde yürütülen tüm iş ve işlemler iş akışı, proses, prosedür, form, görev tanımı, talimat, kılavuz, liste ve planlar ile dokümanite edilerek yeni bir oluşum içerisine girilmiştir.

Benimsenen yeni model ile tüm belirlenen ve standart hale getirilen süreçler iç denetim, mevcut durum, aksayan ya da atıl olan noktaların ön görülmesi adına Yönetim Gözden Geçirmeler ile takip edilmesi planlanmıştır. Yönetim gözden geçirmesi, iki aşamalı olarak gerçekleştirilmektedir. İlk aşamada birimler, kendi birimlerine ilişkin gözden geçirme faaliyetini, ikinci aşamada ise üst yönetim tarafından gözden geçirme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Gözden geçirme toplantısında, geçmiş akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi yapılmakta ve bir sonraki akademik yıl için planlar ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenmektedir.

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular görüşülüp, bu konulara ilişkin raporlar değerlendirilmekte ve kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır.

- Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu,
- Kalite Politikasının güncellik durumu,
- Kalite hedefleri ilerleme raporları,
- Süreç performans raporları
- İç/Dış denetimlerin sonuçları,
- Öğrenci ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneri ve şikâyetleri,
- Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi,
- Düzeltici faaliyetlerin durumu,
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri,
- Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler,
- İyileştirme için öneriler,
- Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri,

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi öncelikle Kurumun yapısını ve stratejilerini etkileyen kararlar alınmasında rol oynar. Kurum kültürünün oluşturulmasında, iş görenlerin bağlılıklarının sağlanmasında, motivasyonlarının artırılmasında önemli role sahiptir. İnsan Kaynakları Yönetiminin konusu insandır. Eğitim düzeyi, görevi ve statüsü ne olursa olsun, hangi bölümde çalışırsa çalışsın her birey İnsan Kaynakları Yönetiminin çalışma konusu içerisine girer. Ayrıca Kurum dışında bulunan ve potansiyel olarak yararlanılabilecek kurum dışı iş gücünü de kapsar. Bu bağlamda İnsan Kaynakları Yönetimi çalışanların bilgi, yetenek ve becerilerinin rasyonel kullanılmasını sağlamak, iş görenlerin Kuruma olan katkılarını en üst düzeye çıkarmak (iş gören verimliliğini artırma) yönünde etkin olarak çalışmaktadır. İş yaşamının kalitesini yükseltmek, iş görenin performansının artırılmasını ve yaptığı işten doyum almasını sağlamak için çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

Kurum içerisinde ihtiyaç analizleri yapılarak, ihtiyaç duyulan pozisyonlarının belirlenmesinin ardından, Gerekli pozisyonlara en doğru insanı seçmek, sahip olunan iş gücünü en verimli şekilde

kullanmak, mutlu insanların çalıştığı mutlu iş ortamları oluşturmak için, çalışanları bireyler olarak önemsemekte ve bu önemsemenin yanı sıra, Kurum içerisinde kendilerini bir bütünün parçası olarak hissetmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İşe alım öncesi mülakatlarda aday değerlendirme formu doldurularak personelin başvurduğu pozisyona uygunluğu değerlendirilmekte, işe alım sonucunda

Birimine göre yapılan oryantasyon programı ile personelin adaptasyonu sağlanmakta ve 2 ay deneme süresi sonrası yapılan performans değerlemesi ile alındığı pozisyona uygunluğu, işe uyum ve motivasyonu değerlendirilmektedir. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü, İnsan Kaynakları Planlaması, Kadrolama, Eğitim ve Geliştirme, Performans Değerlendirme, Kariyer Geliştirme, Ücretlendirme, İş görenlerin korunması yönünde etkin çalışmaktadır.

İdari ve Destek Hizmetleri veren personellerin verimini artırmak için kişisel gelişim, çalışılan birime ve çalışma alanlarına göre kurum içi ve dışı eğitimler, seminerler verilmektedir. Personel memnuniyet anketleri düzenlenerek personellerin talepleri değerlendirilmekte ve çözüm önerileri sunulurken gerçekleştirilmesi noktasında çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca personellerin eğitimi düzeyinin artırılmasını teşvik açısından yüksek lisans ve yabancı dil tazminatı ödemeleri yapılmakta, personeller yüksek lisans ve yabancı dile yönlendirilmektedir. Performans değerlendirme sistemi çalışmaları yapılmakta olup, personellerin çalıştığı birim için uyum ve verimliliğinin ölçülmesi planlanmaktadır.

İdari ve Destek hizmetleri sunan birimlerde çalışan personellerin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak, kurum içi birliktelik ve motivasyon için şehir içi ve şehir dışı eğitimler düzenlenmekte, personellerin aidiyet hissini artırma çalışmaları yürütülmektedir.

İlgili personeller ile ilgili eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak, bu analizler sonucu eğitim programları düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki gibidir;

- Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Programı
- Stres ve Öfke Kontrolü Eğitimi
- İş Disiplini Görev ve Sorumluluk Bilinci Eğitimi
- Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi
- İletişim Ustası Zirvesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- İlk Yardım Eğitimi

Üniversitemiz mali kaynakların yönetimi en etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun ve tüm paydaşlarına hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde, toplam gelir ve toplam giderin eşit olduğu denk bütçe esasına göre yürütülmektedir. Bütçe kapanışı Ağustos ve Eylül ayları içerisinde yapılmaktadır. Mali kaynak yönetimi Mali İşler Koordinatörlüğü ve üst yönetimin çalışmaları ile birlikte, belirlenen ihtiyaç analizleri ve büyüme stratejisine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Yapılan satın alma işlemleri doğrudan temin yolu ya da ihale yolu ile “ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği” ne uygun olarak yapılmaktadır.

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Üniversitemizin yürüttüğü proje hesaplarından kaynaklanmaktadır. Gelirlerdeki artışlar %69 olup bu artışlarda en büyük pay öğrenci sayılarımızdaki artışlardır. Giderlerimiz de bununla orantılı olarak artmış olup, bu artışın önemli kısmı yeni bina yatırımları, demirbaşlar, laboratuvar yatırımlarıdır. Giderlerdeki diğer önemli artış ise Üniversitemizin açılan yeni bölümleri için yapılan istihdamla bağlantılı Hizmet Maliyetleridir.

Tüm satın almalar; ücret politikaları, kaynak kullanımına ilişkin kararlar ve kurulan komisyonlar aracılığıyla piyasa rekabet koşulları çerçevesinde yapılan açık, şeffaf alım politikaları izlenerek yapılmaktadır. Satın alma talepleri ihtiyaç analizleri yapılarak gerçekleştirilmekte daha sonra kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır. Nakit kaynaklar bankalardan alınan en uygun vadeli hesaplar tercih edilerek değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz fiziksel olarak yeterli düzeydedir. Fiziksel alanları geliştirmek üzere devam eden projelerimiz bulunmaktadır. Bu projeler kapsamında 9.898 m², 24 derslik ve 6 amfiden oluşan

merkezi derslik binamız ile 16.098 m2 Hukuk Fakültesi binamızın yapımı tamamlanıp hizmete açılmıştır. Bu yıl 13.121 m2'lik yeni fakülte binası, spor alanları ile sosyal tesislerin ihalesi yapılmış ve inşaatına başlanmıştır. Aralık 2017'de hizmete açılacaktır.

Üniversitenin mevcut ve yeni açılan bölümlerinde kullanılmak üzere laboratuvar ve atölye ilaveleri yapılmıştır. Bu laboratuvar ve atölyeler için gerekli teçhizat ve donanım da tedarik edilmiş ve buraların amacına uygun biçimde kullanılması sağlanmıştır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemiz bilgi yönetim sistemi, faaliyet türlerine göre ayrı ayrı çalışan programların ürettiği verilerin depolanması ve gerektiğinde raporlanması temeline dayanmaktadır.

Muhasebe ve mali işler konularına ait işlemlerin takibi için kullanılan NETSIS yazılımı, tüm mali süreçlerle ilgili verilerin depolanmasında, geriye dönük takibinin yapılmasında ve temel raporlama araçları kullanılarak verilerin raporlanması işlemlerinde ihtiyacı cevaplamaktadır. Daha detaylı analizlerin ve raporların ihtiyaç duyulması halinde, yine bu veriler kullanılarak, diğer bölümlerden gelen verilerle birlikte oluşturulması da mümkün olmaktadır.

İnsan kaynakları süreçleri de yine NETSIS ve Bilişim firmalarının ilgili yazılımları sayesinde takip edilmekte, veriler uzun yıllar boyunca depolanmakta, geriye dönük takibi ve ilgili raporlamalar alınmaktadır.

PDKS, personellerimizin turnike giriş-çıkış saatleri Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen yazılım aracılığıyla işlenerek geç kalma, izinli olma, erken çıkma gibi durumları insan kaynaklarının da eriştiği bir ara yüze iletir. Aynı yazılım sayesinde işe yeni başlayan idari veya akademik personeller ile misafir öğretim elemanları, sektör danışmanlarının kimlik bilgileri insan kaynakları tarafından girişi yapılır ve bilgi işlem tarafından bu bilgiler doğrultusunda personelin kimlik kartının basılması işlemi, elektronik posta hesabının tanımlanması işlemi ve telefon dahilisi tanımları gibi pek çok işlem yapılmakta ve bu süreçteki iş yükü en aza indirilmiştir. İhtiyaç duyulan tüm raporlar bu yazılım sayesinde alınabilmekte, haftalık veya farklı tarih aralıklarına göre mesai saatleri görülebilmekte ve geriye dönük takip işlemleri yapılabilmektedir.

Kimlik basım işlemleri bu yazılımdan gelen bilgiler doğrultusunda kimlik otomasyonu yazılımı ve ilgili donanım ile gerçekleştirilmektedir.

Araç Tanıma Sistemi; Üniversitemiz otoparkında kullanılan araç tanıma sistemi ile çalışmakta olup, giriş-çıkış yapan tüm araçlar ilgili yazılıma ait veri tabanına kaydedilerek hem güvenlik tedbiri olarak kullanılmakta hem de geriye dönük raporlamalara konu olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde öğrencilerin demografik bilgilerinin kayıtları tutulur, öğrenciler devam durumu takiplerine bakabilir, akademik takvime ulaşabilir, ders kayıtlarını yapabilir, ders notlarına bakabilirler. Ders amaçları ve sonuçları sistem üzerinden takip edilebilir. Öğrencilerimiz kalite standartları çerçevesinde derse kayıtlanır, ders içi iletişim, ders konusu, ders amacı ile sınav sonucunu sistem üzerinden takip edebilir. Sınavların istatistikî bilgilerini, kendilerinin başarı oranlarını görebilmekte ve ulaşmak istedikleri başarı hedefi için transkript senaryosu üretebilmektedir. Programın hedef ve amacına yönelik memnuniyet anketleri ve yıl/dönemde bir kez Değerlendirme formları üzerinden öğretim elemanının performanslarını ölçmek için kalite standartları çerçevesinde anketler yapılmaktadır.

SMS otomasyonu ile öğrencilere, mezun öğrencilere, akademik ve idari personellere kısa mesaj servisi ile duyuru, haber gibi mesajlar iletilmektedir.

FileGoes dosya transfer ve bulut depolama yazılımı dışarıdan servis edilen bir sistemdir. Bu sistem sayesinde tüm öğrenciler ve personeller ücretsiz bir şekilde bulutta dosyalarını muhafaza edebilirler. Ayrıca dokümanlarını yanlarında taşımaksızın internet erişimi olan her sınıfta veya ortamda dokümanlara kolayca erişebilirler. Elektronik posta yoluyla paylaşılmayacak kadar büyük olan verilerin transferleri için ise yine bu sistem üzerinden dosya transferi işlemleri ücretsiz olarak tüm kullanıcılara servis edilmiştir.

Yemekhane Otomasyonu ile idari ve akademik personellerin kimlik kartlarında tanımlı olan yemekhane bilgi sistemi sayesinde kartlarını okutarak yemek alabilmeleri sağlanmaktadır.

Üniversite kimlik kartlarına yemek bilgisi tanımlama ve istenildiği zaman geriye dönük ilgili raporların alınabilmesi sağlanmıştır.

UTS öğrenci ücret takip otomasyonu 2011 yılında Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiş kampüs içerisinde çalışan ve öğrencilerin ücret bilgilerinin takibinin yapıldığı exe bir yazılımdır.

ASCTOWEB sınıf ve ders programı yerleşim otomasyonu 2011 yılında Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiş kampüs içerisinde çalışan ve dönemlerdeki ders programlarının yapıldığı, sınıf yerleşiminin düzenlendiği boş veya dolu sınıfların bilgisini veren bir yazılımdır. Kampüs içerisinde servis edilmektedir.

Sanal POS sistemi öğrencilerin eğitim ücretlerinin kredi kartı ile ödenebilmesine olanak sağlayan bir sistemdir. Dönemlik ve yıllık ödemeler ile varsa ödeme indirimleri ile birlikte sanal pos üzerinden gerçekleştirilmektedir. Anlaşmalı bankalar ile taksit imkanı da sistemle entegre halde çalışmaktadır.

KUDEM Karatay Üniversitesi Demirbaş Otomasyonu Üniversite içerisindeki demirbaş işlemlerinin yapılabildiği bir sistemdir. Demirbaş olarak atama, listeden çıkartma, demirbaş barkod yazdırma gibi çeşitli işlemler gerçekleştirilir. Otomasyon Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından 2015 yılında geliştirilmiştir Mali İşler Koordinatörlüğü'ne bağlı Ayniyat Ofisi tarafından kullanılmaktadır. İstendiğinde geriye dönük raporlar çeşitli kriterlere göre alınabilmektedir.

E B Y Elektronik belge yönetim sistemi Üniversite içerisinde kullanılmaktadır. Tüm evrak işlemlerinin yönetildiği sistem sayesinde işler hız kazanmış ve geriye dönük evrak temini kolaylaşmıştır. Sistem personel tarafından hızlı ve efektif bir şekilde kullanılmakta olup belge yönetimi güvenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Satın alma talebinden mezuniyet kararına kadar birçok evrak elektronik olarak belirli hiyerarşiyi takip ederek elektronik olarak yönetilmektedir.

Karar Dağıtım ve Arşiv Otomasyonu ile Üniversite içerisinde alınan Yönetim, Mütevelli, Senato, Burs kararları kolay bir şekilde ilgili birimlere birimi ilgilendiren madde ölçütünde dağıtılmaktadır. Böylece birimlerde kararlar madde halinde ve elektronik ortamda dolaşmaktadır.

Sisteme kaydedilen bu kararlar istenildiği zaman çeşitli arama seçeneklerine göre rapor alınabilmektedir. Otomasyon Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiş ve web üzerinden kurum içerisine servis edilmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu KTO KYS Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiştir. Üniversite Kalite biriminin tüm işlemleri elektronik ortamda yapılabilmektedir. Ayrıca tüm birimlerdeki kalite sorumluları bu otomasyon ile doküman talep edebilir, yeni doküman yükleyebilir, düzenleyici faaliyet raporu kaydedebilir ve gerektiğinde doküman revize talebi yapabilirler. Gerektiğinde geriye dönük raporlar alınabilmektedir.

Kariyer Gelişim Merkezi Sektör Danışmanlığı Otomasyonu Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiştir. Sistemin amacı sektör danışmanlığı projesindeki işleyişin elektronik ortama taşınmasıdır. Firmalara sektör danışmanlığı projesi kapsamında giden öğrencilerin raporlarının, devamsızlık işlemlerinin, notlarının takibinin yapıldığı bir sistemdir. Firmalardaki öğrencilerin listeleri, firmaların listeleri, boşta kalan veya aktif olan öğrencilerin listeleri gibi listelere istenildiği zaman erişilebilmektedir. Ayrıca otomasyon içi mesajlaşma sistemi ile öğrenci firma ile firma akademik danışman ile akademik danışman kariyer gelişim merkezi ile irtibat halinde kalabilmektedir. Sektör danışmanlığı projesindeki öğrencilerin notlarının yılın sonunda toplu bir şekilde akademik danışmanına gönderilmesi işlemleri de mevcuttur. Mezun öğrenciler için oluşturulan sistemde ise öğrencilere kariyer gelişim merkezi web sitesi üzerinden iş ve staj ilanları paylaşmakta olup, mezunlar belirli aralıklarla aranıp bilgi güncellemesi yapılmaktadır. CV havuzu sistemi ile öğrencilerin CV bilgileri ve aktif iş ilanları bir gözetilip istihdam sistemi ile öğrencilere istihdam sağlanmaktadır. Gerektiğinde geriye dönük bilgilere erişilebilmektedir.

Depo Otomasyonu Üniversite sarf malzemeler ile zimmet edilecek malzeme, araç ve gereçlerin bilgilerinin tutulduğu, üzerinde işlemler yapılabildiği yazılımdır. Kayıtlar muhasebe biriminin veri

tabanındaki satın alma bilgileridir. Zimmet yapılan malzemeler KUDEM demirbaş otomasyonu vasıtasıyla zimmet edilir ve depodan düşülür. Zimmet yapılamayacak türde olan malzemeler ise sarf malzeme olarak depodan düşürülür. Kime ne zaman ne amaçla verildiği gibi bilgilerinde tutulduğu otomasyonda aynı zamanda emanet modülü bulunmaktadır. Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen otomasyonda istenildiği zaman geriye dönük bilgilere erişim mümkündür.

Faaliyet Raporu Yazılımı KTO Karatay Üniversitesi idari personellerinin yaptıkları çalışmalarını haftalık olarak elektronik ortamda sistem üzerinden yazmalarını ve yöneticilerinde kendi çalışmalarını ile birlikte alt personelin faaliyet raporlarını onaylaması ile üst yönetime birim olarak sunulacak bir rapor oluşturulmasını sağlar. Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen sistem web üzerinden servis edilmektedir ve istenildiği zaman geçmiş raporlara erişim mümkündür.

İletişim Depo Malzeme Talep Sistemi İletişim Koordinatörlüğü kontrolünde bulunan iletişim malzeme deposundan malzeme talebi yapmak amacıyla kullanılır. Reklam çantası, Üniversite Logolu promosyon ürünleri gibi pek çok ürün için malzeme talebi doğrudan ilgili koordinatör ve genel sekreter yardımcısına iletilir, hızlı sonuç almak için (elektronik imzaya gerek kalmadan onay verilir) EBYS'den ayrı tutulan bu talep işleminde talebi yapan kişiye gün içerisinde geri dönüş yapılır. Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen yazılım web üzerinden servis edilmektedir ve gerektiğinde geriye dönük rapor alınabilir.

Ek Ders ve Puantaj Hesap Sistemi Ek ders, telafi dersi, fazla ders, uzaktan eğitim dersi gibi akademik personele fazladan ödenecek ücretlerin hesaplanabilmesi için kullanılan bir sistemdir. Sonucunda fakültelere göre puantaj çarşaf listeleri dökümü alınarak bordro işlemleri için insan kaynaklarına iletilmektedir.

Office 365 Hizmeti Üniversite öğrenci ve personeller için Office yazılımları ücretsiz olarak 10 tane lisansa kadar verilmektedir. Kullanıcılar bu hizmet sayesinde masaüstü bilgisayarlarına, dizüstü bilgisayarlarına, çeşitli mobil aygıtlara ve cep telefonlarına ücretsiz olarak lisanslama yapabilmektedirler. Yammer ile birimler arası sosyal bir ağ, planner ile iş planları, doküman yazılımları (Word, excel, powerpoint) ile tüm süreçleri ve onedrive ile disk bağımsız işlemlerin yapılabilmesi tüm kullanıcılar için ücretsiz hale getirilmiştir.

E-Staj Otomasyonu Staj yükümlülüğü olan bölüm öğrencilerinin zorunlu staj evrakları, devam çizelgeleri, staj değerlendirme formları, sağlık yardım beyanları gibi kağıt üzerinden yürütülen çok çeşitli işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiştir. Sisteme devam çizelgesi eksiksiz bir şekilde girilen öğrencinin sigorta işlemleri de ilgili birimlere yansıtılarak kolaylıkla yapılmaktadır. Otomasyon sayesinde şehir dışında staj yapan öğrencilerin evrak işlemleri için staj esnasında gelmelerine gerek kalmayarak tamamladıktan sonra evraklarını sistem üzerinden çıktı alarak gelmeleri hedeflenmiştir.

Bilgi Yönetim Sistemlerimizde toplanan dijital veriler fiziksel sunucuları host eden standartlara uygun sistem odalarımızda tutulmaktadır. Sanallaştırma teknolojilerinin kullanıldığı sunucularımızda yukarıda bahsedilen bilgi yönetim sistemi bileşenleri hizmet vermektedir. Bu veriler depolama ünitelerinde barındırılmakta olup, Network Access Control ilkeleri kapsamında ve aktif cihaz seviyelerinde kimlik doğrulama sistemlerine tabi tutulmaktadır. Bu ilkeler sayesinde veriler sadece yetki düzeyinde erişimlere açıktır. Kurum içi ve kurum dışı tüm erişimler güvenlik duvarı sunucuları üzerinde tutulan loglar, 5651 sayılı yasa gereklilikleri çerçevesinde zaman damgası kullanılarak günlük erişim kayıt tutucu sunucularına depolanarak yerine getirilmektedir. Kişisel bilgisayarlarda kullanılan güvenlik yazılımları sayesinde kişisel bilgilerin güvenliği temel sevide sağlanmaktadır. Tüm kullanıcı erişimleri firewall sistemleri ile süzülerek dış dünyaya açılmaktadır.

Bilgi yönetim sistemlerimize sağlanan dış erişimler ise yine firewall sunucularımız üzerinden tanımlanan erişim kuralları çerçevesinde ve güvenlik süzgeçlerinden geçerek çalışmaktadır. Kablolü ve kablosuz erişimlerde 802.1X kimlik doğrulama standartları kullanılmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde yer alan tedarik işlemleri Mali İşler Koordinatörlüğüne bağlı Satınalma Ofisi tarafından yürütülmektedir. Tedarik edilecek olan mal ve hizmetler ile ilgili süreçler “KTO Karatay Üniversitesi Satınalma ve İhale Yönetmeliği” (<http://www.karatay.edu.tr/?sayfa=e1b22f76f8df4768c3028c8697dbb5d3>) ile detaylı olarak belirlenmiştir.

Tedarik işlemleri piyasa şartlarına ve ürün özelliklerine göre değişiklikler gösterse de teslim süresi, fiyat, işin veya ürünün niteliği, var ise ürün sertifikaları, diğer belgeler, satış sonrası destek, ürünün teslim şekli, yeri ve ödeme koşulları gibi kriterler baz alınarak ve tüm tedarik işlemlerinde göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.

Birim tarafından talep edilen ürünün veya hizmetin Teknik Şartnamesine bağlı kalınarak sözleşmeler yapılmaktadır. Deneyimli firmalar ve ürünler tercih edilmektedir. Garanti süresi ve sözleşme ile, bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

Kamuoyu Bilgilendirme

KTO Karatay Üniversitesi, faaliyetlerin tümünü web sitesi, medya ve sosyal medya aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Güncel faaliyetler görünür olarak web sitesinde bulunurken, geçmiş faaliyetlere ilişkin bilgilere de geçmişe dönük arşivden ulaşılabilmektedir.

Üniversite ile ilgili gelişmelere dair basın toplantıları düzenlenmekte, etkinliklerle ilgili olarak basın bültenleri hazırlanmaktadır. Bu ve benzeri diğer etkinlikler, kamunun bilgilendirilmesinde fayda görülen tüm araştırma-geliştirme sonuçları ve eğitim-öğretim ile ilgili bilgiler, basın duyuruları ve sosyal medya araçları üzerinden kamu ile paylaşılmaktadır.

Sosyal medya kanalları Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn ve Youtube etkin olarak kullanılmaktadır. Bu kanallardan iletilen her türlü bilgi, yorum, talep tek tek değerlendirilmekte ve sorunlar ile ilgili çözümün bulunması, paydaş toplantıları, kurum ziyaretleri ve benzeri farklı etkinlikler ile kamuoyuna yönelik gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanmaktadır.

- KTO Karatay Üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini kampüs turu, üniversitede bir gün, lise ziyaretleri, tanıtım fuarları gibi çalışmalar aracılığıyla kamuoyuna açık bir hâle getirmekte ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bu çalışmalar sayesinde kamuoyunun, KTO Karatay Üniversitesi’ni daha yakından tanınması sağlanmaktadır.
- Kampüs turu etkinliği, KTO Karatay Üniversitesi resmî web sayfasında bulunan kampüs turu talep formunu dolduran liselere yönelik bir etkinliktir. Bu tur kapsamında liselerden gelen öğrencilere derslik ve laboratuvarlarda bilgilendirmeler yapılmakta, kampüs gezisinin ardından gerçekleştirilen sunum ile üniversite ve bölümler hakkında bilgiler verilmektedir.
- Üniversitede bir gün etkinliği, lise öğrencilerinin üniversitede ağırlanmasını ve KTO Karatay Üniversitesi’nde bir gün geçirmelerini sağlamaktadır. Lise öğrencileri üniversitede çeşitli bölümlerin derslerine girmekte, öğrencilere yiyecek ve içecek ikramları yapılmaktadır. Ardından da kampüs turu ve sunumlar gerçekleştirilmektedir. Böylece üniversite ortamı ve ruhu, öğrencilere yaşatılmış olmaktadır.
- Lise ziyaretleri kapsamında, KTO Karatay Üniversitesi, Konya ve şehir dışında bulunan liselere ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaretler ile öğrencilere, öğrenim gördükleri noktalarda doğrudan ulaşılmakta ve KTO Karatay Üniversitesi hakkında öğrenciler ve rehber öğretmenlere genel bilgilendirme yapılmaktadır.
- Tanıtım fuarları kapsamında KTO Karatay Üniversitesi, Konya ve şehir dışında gerçekleştirilen üniversite tanıtım fuarlarına katılmaktadır. Bu fuarlar vasıtasıyla, fuarlara katılan öğrencilere KTO Karatay Üniversitesi hakkında bilgiler verilmekte ve üniversitenin tanıtımı yapılmaktadır.
- KTO Karatay Üniversitesi ayrıca Üniversite Genel Kataloğu (Türkçe, İngilizce ve Arapça), Insert ve Fakülte Katalogları ile kamuoyunu bilgilendirmekte ve hazırlamış olduğu bu çalışmalarını, talep eden her vatandaşa ve kuruma göndermektedir.

Kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde temel olarak medya, sosyal medya ve web sayfalarını kullanan KTO Karatay Üniversitesi, bu mecralarda sürekli olarak iyileştirme ve

geliştirme yapmakta ve yeniliklere ayak uyduracak dinamik bir yapı hâline gelmesi için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Kurum içerisindeki her bir alt birimin periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemesi ve kontrol etmesi istenmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi'nin faaliyetlerinin kamuoyu tarafından takip edilebileceği ana mecraların başında üniversitenin web sitesi gelmektedir. KTO Karatay Üniversitesi ana web sitesi, günlük bazda güncellenmektedir. Üniversite ile ilgili bilgiler, üniversitenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmaz. Paylaşılan verilerde hata tespit edilmesi durumunda aynı mecralarda kamuya açık düzeltme yapılmakta ve hatanın tekrarlanmaması için gerekli kurum içi düzeltim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Medya ve sosyal medyada paylaşılacak olan içerikler akademik ve idari birimlerden temin edildikten sonra İletişim Koordinatörlüğü tarafından incelenmektedir. İletişim Koordinatörlüğü'nün görevi, üniversitenin ulusal ve yerel medya ile iletişimini koordine etmek, üniversitenin şehirdeki diğer kurum ve kuruluşlarla etkin şekilde iletişimini ve kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini sağlamaktır.

Kurum dışından alınması planlanan hizmetler için talep edilen hizmete neden ihtiyaç duyulduğu ve hizmetin detayları Üniversite yönetimi tarafından değerlendirilmektedir. Talep edilen hizmetin Üniversite yönetimi tarafından uygun görülmesi halinde ilgili birimler tarafından teknik ve idari şartnameler hazırlanmakta ve gerekli ilan süreci sonrası ihale veya doğrudan temin yoluyla alım sağlanmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

KTO Karatay Üniversitesi belirlediği kalite hedeflerine ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek üzere Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiştir. Bu kapsamda üniversite idari ve akademik süreçleri ve performans yönetim sistemi üzerinde revize çalışmaları yapılarak, mevcut sistem sürekli iyileştirme ile düzenlenmiştir.

Hazırlanan prosesler sayesinde Süreç Performans İzleme Karneleri (SPİK) hazırlanmış olup süreç performansları izlenmektedir. Ayrıca üst yönetimde dahil olmak üzere kurumun tüm idari personelinin performans sisteminin değerlendirmesi adına yeni bir sistem üzerinde çalışılmaktadır. Üniversite kültürüne has bir Performans Değerlendirme Süreci hazırlanması için bir çalışma grubu oluşturulmuş ve yıl sonunda yürürlüğe alınması planlanmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi yıllık faaliyet raporunu “Doğru mesajları farklı gruplara iletebilen en önemli kurumsal iletişim aracı” olarak görmektedir. Faaliyet raporunun hedef ve kullanıcı kitlesinin ne kadar geniş olduğu göz önüne alındığında geniş kapsamlı, şeffaf ve tutarlı bir raporun paydaş bilgilendirmesi açısından önemi büyüktür. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmek ve üniversitenin stratejik hedeflerini ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğini anlatan faaliyet raporunu her yıl kamuoyuna açıklamaktadır.

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarına, Üniversite Değerlendirme Anketi, Sektör Danışmanlığı Anketi, Personel Memnuniyet Anketi gibi anketler uygulayarak idari ve akademik yapısını gözden geçirmekte ve gerekli iyileştirmeleri yapılmaktadır. Analiz edilen anket sonuçları, üst yönetim tarafından gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme toplantıları ile değerlendirilmekte olup, iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesini en üst düzeye çıkarmak adına gerekli düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME