

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Unvan: KTO Karatay Üniversitesi

Adres : Akabe Mahallesi Alâeddin Kap Caddesi No:130 42020 Karatay/KONYA

Telefon : 444 1251

Fax : (332) 202 00 44

E-Mail : bilgi@karatay.edu.tr

Web : www.karatay.edu.tr

Kurum Kalite Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Bayram SADE

Rektör

E-Mail: bayram.sade@karatay.edu.tr

İletişim Bilgileri

KTO Karatay Üniversitesi, yaklaşık 663 yıl kesintisiz eğitim veren Karatay Medresesinin sahip olduğu vizyonla 2009 yılında Konya Ticaret Odası tarafından yeniden inşa edilmiş ve eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Geçmişten aldığı güç ile geleceğe vizyoner bir bakış açısıyla emin adımlarla ilerleyen KTO Karatay Üniversitesi, ulusal ve uluslararası arenada hem teoride hem de uygulamada güçlü, bilimsel etkinlikleri ile adından söz ettiren, yerli ve yabancı tüm akademik dünya ile iş birliği sağlayan, vizyon sahibi bir üniversite olarak bölgesine ve ülkesine ışık saçmaya devam etmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi, Konya Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 07.07.2009 tarihinde 5913 sayılı Kanun'un ek 113. Maddesi ile kurulmuştur. 2010-2011 eğitim öğretim yılında, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İşletme, Uluslararası Ticaret), Mühendislik Fakültesi (%100 İngilizce), Bilgisayar, Elektrik Elektronik, Mekatronik Mühendisliği olmak üzere 3 fakülte 280 öğrenci ile 90.133 m²lik alanda 13.121 m²lik eğitim binamızda faaliyete başlamıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında Makine Mühendisliği Bölümü ile Adalet Meslek Yüksekokulu açılmış ve 642 öğrenci sayısına ulaşılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği, Sosyal Hizmet, İnşaat Mühendisliği bölümleri ile Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi (İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü), Sosyal Bilimler Enstitüsü (İşletme Tezli-Tezsiz, Muhasebe ve Denetim Tezsiz Yüksek Lisans Programları) açılarak 1204 öğrenci sayısına ulaşılmıştır. Mühendislik Fakültesi lisans programlarında eğitim dili %30 İngilizce olarak değiştirilmiştir. 5.965 m²lik Kütüphane Binası hizmete açılarak 19.086 m² kapalı alanda hizmet vermeye başlamıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği, Mimarlık, Grafik Tasarım, Geleneksel Türk Sanatları Bölümleri ve

Fen Bilimleri Enstitüsü (Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği, Mimarlık Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans Programları) ile 2068 öğrenci sayısına ulaşılmıştır. 5.428 m²lik Sosyal Tesis binamız ile 13.121 m²lik ikinci eğitim binamızın hizmete girmesi ile 37.635 m² kapalı alana ulaşılmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında Enerji Yönetimi, İnşaat Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans, Özel Hukuk Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı ile Mimarlık ve İnşaat Doktora programları açılıp ilk kez öğrenci alınarak öğrenci sayımız 3007'ye ulaşmıştır. Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu (Çocuk Gelişimi, Odyoloji ve Hemşirelik Bölümleri), Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur. Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümüne öğrenci kontenjanı istenmemiştir. 8.281 m² kapalı oto parkımızın hizmete girmesi ile kapalı alanımız 45.853 m²ye ulaşmıştır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında 09.12.2014 tarih ve 72233 sayılı YÖK Başkanlığı uygunluk yazısı ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin adı "İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi" olarak değiştirilmiştir. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi açılmış ve "Sosyal Hizmet" Bölümü bu fakültenin bünyesine alınmıştır. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi "İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı" Bölümünün adı "İç Mimarlık" olarak değiştirilmiş ve MF-4 puan türü ile öğrenci almaya başlamıştır. Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde Çocuk Gelişimi, Odyoloji ve Hemşirelik Bölümleri ilk defa öğrenci almıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde "Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans" Programı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde de "Odyoloji Tezli Yüksek Lisans" Programı açılmış ve ilk defa öğrenci almıştır. Açılan yeni bölümler ile öğrenci sayımız 4200'e ulaşmıştır. Kampüsümüze ilave olarak 24 derslik 6 amfiden oluşan 9.898 m² merkezî derslik ile 16.098 m² Hukuk Fakültesi binalarının inşaat çalışmalarına başlanmış olup, 2016-2017 akademik yılında tamamlanmıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılı sonu itibarıyla 6 fakülte, 2 yüksekokul, 2 meslek yüksekokulu, 3 enstitü bulunmaktadır.

Tarihsel Gelişim

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu

Eğitim dünyasının köklü temsilcisi KTO Karatay Üniversitesi, Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği, insanlığın geleceğini şekillendirecek başarılarla imza atmak için çalışmalarını sürdürmektedir. KTO Karatay Üniversitesi, yerelde, ulusalda ve küreselde bütün insanlığa fayda sağlayan, teoride olduğu gibi pratikte de güçlü, ülkemizin sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasında önemli roller üstlenecek bireyler yetiştirmeyi kendine görev edinmiş bir vakıf üniversitesidir.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu

Karatay Medresesinin 800. yılı olan 2051 yılına kadar bir dünya üniversitesi olmak, KTO Karatay Üniversitesi'nin temel vizyonudur.

KTO Karatay Üniversitesi Temel Değerleri

1. Köklü geçmişine sahip çıkan,
2. Küresel gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip eden,
3. Tüm paydaşlarla iyi bir yönetim sürecini benimseyen,
4. Tüm süreçlerinde şeffaflık ve hesap verilebilirliğini ön planda tutan,

5. Etik değerlere bağlı,
6. Bilimin evrenselliğine inanan,
7. Sürekli iyileştirmeyi prensip edinmiş,
8. Beşerî sermayeye önem veren ve kurumsal yapısını öğrenen,
9. Çevreye ve toplumsal meselelere duyarlı,
10. İnsan odaklı bir niversite olmak.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

KTO Karatay niversitesi, 2010-2011 akademik yılında Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi olmak üzere 3 akademik birimle eğitim-öğretime başlamıştır. 2017-2018 akademik yılı itibariyle 6 fakülte, 3 enstitü, 2 meslek yüksekokulu ve 16.02.2018 tarih ve 30334 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu ile 2 Yüksekokul olarak farklı bilim dallarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Mütercim Tercümanlık Bölümü (Arapça) ve Mütercim Tercümanlık Bölümü (İngilizce) Bölümü 10.04.2018 tarihli ve E.27769 sayılı YÖK yazısı ile Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesine alınmıştır. İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Uluslararası Ticaret Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü 27.02.2018 tarihli ve E.15055 sayılı YÖK yazısı ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Bölümü olarak birleştirilmiştir. Mühendislik Fakültesi bünyesinde yer alan Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği Bölümünün adı 22.02.2018 tarihli ve E12521 sayılı YÖK yazısı ile Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü olarak değiştirilmiştir. Mühendislik Fakültesinin eğitim dili %30 İngilizce olup, diğer akademik birimlerin eğitim dili Türkçedir. Rektörlüğe bağlı olarak Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi(UZEM) <https://uzem.karatay.edu.tr/> hizmet vermektedir.

Akademik Birimler ile ilgili bilgilere aşağıdaki linklerden ulaşım sağlanabilmektedir.

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu

Tıp Fakültesi <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/TIP.html>

Hukuk Fakültesi <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/HK.html>

Mühendislik Fakültesi <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/MF.html>

İşletme ve Yönetim Bilimler Fakültesi <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/IYBF.html>

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/SBBF.html>

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/GSTF.html>

Sağlık Bilimler Yüksekokulu <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/GSTF.html>

Sağlık Hizmetleri MYO <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/SHMYO.html>

Adalet Meslek Yüksekokulu <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/ADLMYO.html>

Fen Bilimleri Enstitüsü <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/FBE.html>

Sosyal Bilimler Enstitüsü <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/SBE.html>

Sağlık Bilimleri Enstitüsü <https://www.karatay.edu.tr/FakulteHakkinda/sagens.html>

• **Çift Anadal Programları**

KTO Karatay Üniversitesinde yürütülen lisans/ön lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve ilgili yönetim kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılmaktadır. 11.08.2017 tarihli, 9 numaralı Senato kararı ile aşağıdaki Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölümlerinde çift anadal programları açılmıştır.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
Bölüm Adı	Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler
Makine Mühendisliği Bölümü	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği
	Mekatronik Mühendisliği
Mekatronik Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği
	Bilgisayar Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği
	Endüstri Mühendisliği
	Mimarlık
	İç Mimarlık
Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji	Makine Mühendisliği
	Mekatronik Mühendisliği
	Bilgisayar Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği
	Mekatronik Mühendisliği
	Makine Mühendisliği
	Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Mühendisliği
Bilgisayar Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Mekatronik Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği	İşletme
	Lojistik Yönetimi
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
Bölüm Adı	Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler
Lojistik Yönetimi	İşletme
	Endüstri Mühendisliği
	Uluslararası Ticaret
	Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik
Enerji Yönetimi	İşletme
İşletme	Uluslararası Ticaret
	Lojistik Yönetimi
	İslam Ekonomisi ve Finans
	Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik
	Endüstri Mühendisliği

	Enerji Yönetimi
Uluslararası Ticaret	İşletme
	Mütercim Tercümanlık (Arapça)
	Lojistik Yönetimi
	Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik
Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik	İşletme
	Uluslararası Ticaret
	Lojistik Yönetimi
İslam Ekonomisi ve Finans	İşletme
	Uluslararası Ticaret
	Mütercim Tercümanlık (Arapça)

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Bölüm Adı	Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler
Sosyal Hizmet	Sosyoloji
	Çocuk Gelişimi
	Psikoloji
Tarih	Sosyoloji
Sosyoloji	Sosyal Hizmet
	Psikoloji
	Tarih
Psikoloji	Sosyal Hizmet
	Sosyoloji
	Çocuk Gelişimi
Mütercim Tercümanlık (Arapça)	İslam Ekonomisi ve Finans
	Uluslararası Ticaret

SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

Bölüm Adı	Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler
Hemşirelik	İşletme
	Ebelik
	Çocuk Gelişimi
Beslenme ve Diyetetik	Çocuk Gelişimi
	İşletme
Odyoloji	Çocuk Gelişimi
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
	İşletme
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	İşletme
	Odyoloji
Çocuk Gelişimi	Beslenme ve Diyetetik
	İşletme
	Sosyoloji
	Psikoloji
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
	Odyoloji

	Sosyal Hizmet
Ebelik	Çocuk Gelişimi
	İşletme
	Hemşirelik
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	
Bölüm Adı	Çift Anadal Yapılabilecek Bölümler
Grafik Tasarım	Resim
	Geleneksel Türk Sanatları
Resim	Grafik Tasarım
	Geleneksel Türk Sanatları
Geleneksel Türk Sanatları	Resim
	Grafik Tasarım
Mimarlık	İnşaat Mühendisliği
	İç Mimarlık
İç Mimarlık	Mimarlık
	İnşaat Mühendisliği

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizde araştırma-geliştirme projelerinin koordinasyonu KTO Karatay Üniversitesi Karatay Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetleri fakültelere bağlı bölümler ve enstitüler ile disiplinlerarası araştırmacı ekiplerinin birlikte, dış paydaşlarla (sanayi, kamu, uluslararası araştırma kurumları vb.) yakın iş birliği içinde çalıştığı araştırma ve uygulama merkezlerinde yürütülmektedir. Rektörlüğe bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin listesine <https://www.karatay.edu.tr/> Araştırma Merkezleri adresinden ulaşılabilmektedir.

Araştırma yönetiminin kurumsal bir yapılanma çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile hedeflenen katma değer; akademik personelin araştırma konusuna odaklanmasının sağlanması, araştırmanın amacına uygun kamu ve özel fon kaynaklarından desteklenmesi, araştırma odaklı olarak başlatılan işbirliği ve projelerin uygulama sürecinde yasal olarak taahhüt altına girilen konularda hedeflenen performans çıktıları doğrultusunda hareket edilebilmesi ve hesap verilebilirliğin sağlanması, araştırmanın ve çıktıların ekonomik değere dönüşüm sürecinin, işbirlikleri, yeni girişimler, yeni bilgiye yatırım, ulusal ve uluslararası bilgi transferi fırsatları ile geliştirilmesidir. KTO Karatay Üniversitesi, Karatay Teknoloji Transfer Ofisi yapılanması ile yeni bilginin ve teknolojinin ticarileşmesi sürecini bir bütünün parçaları olarak bir sistem dahilinde kurgulamaktadır. Bu sürecin işleyişi kapsamında rol oynayan kurum içi ve dışı paydaşlar, çıktılar ve destekleyici mekanizmaların bütünlüğü, araştırma odaklı bir üniversitenin gereksinimlerini karşılamaya yönelik bir çerçevede tasarlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Planlama ve Politika Geliştirilmesi kapsamında;

1. Araştırma politika, hedef ve önceliklerinin belirlenmesi, araştırma işbirliği fırsatlarının değerlendirilmesi, finansal destek planının yapılması, teşvik ve destek sisteminin yönetilmesi, üniversite sıralama sistemlerinin yönetilmesi ve lisansüstü politikalarının belirlenmesi süreçlerinin yönetimi;

2. Araştırma Projelerinin/İşbirliği Fırsatlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması; araştırma işbirliği fırsatlarının geliştirilmesi ve uygulanması, araştırma projelerinin geliştirilmesi, araştırma projelerinin uygulanması ve bilgi (teknoloji ve diğer) transferinin yönetimi;
3. Araştırma Çıktılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi; araştırma çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ve politika, performans, önceliklerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi.
4. Araştırma çıktılarının fikri sınai mülkiyet hakları açısından değerlendirilmesi ve süreçlerinin takibi yapılmaktadır.

Araştırma ile ilgili faaliyetlerin yönetimi konusunda oluşturulan yapılanma, 2015 yılı itibari ile Planlama ve Strateji Ofisi olarak başlamış olup, 2017 yılından itibaren Karatay TTO tarafından yürütülmektedir. Karatay TTO, araştırma yönetimini kurumsal bir yapılanma çerçevesinde gerçekleştirerek, araştırmada stratejik hedeflerin oluşturulmasını ve üretilen politikaların uygulanmasını bütünsel ve merkezi bir mekanizma ile desteklemektedir.

Araştırma projelerinin geliştirilmesi ve yönetimi, özel sektör kuruluşları ile uzun vadeli işbirliğine dayalı araştırma çabalarının geliştirilmesi, girişimcilik, teknoloji transferi konularından sorumlu olan Karatay TTO bünyesinde yer alan ofis, araştırma yönetimini kurumsal bir yapılanma çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu sayede araştırmada stratejik hedeflerin oluşturulmasını ve üretilen politikaların uygulanmasını bütünsel ve merkezi bir arayüz mekanizması ile desteklemektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

KTO Karatay Üniversitesi henüz yetkilendirilmiş herhangi bir bağımsız dış değerlendirmeye tabi olmadığından dolayı belirtilen nitelikte bir çalışma gerçekleştirilmemiştir. 2018 yılı içerisinde yapılacak olan Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine gönüllü olarak katılım sağlamak için 4 sayılı 09.05.2018 tarihli senato kararı ile Yükseköğretim Kalite Kuruluna başvuruda bulunulmuştur.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

- [09.05.2018 Tarihli Senato Karar Sureti.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Günümüz koşullarında yükseköğretim kurumları rekabet avantajını sağlayabilmek adına farklı metotlara başvurmaktadır. Kullanılan metotlar ne olursa olsun farklılaşmayı sağlayacak en önemli adım hiç şüphesiz “Kurum Kültürü”, “Stratejik Yönetim” ve “Kalite Yönetim Sistemi” nin varlığıdır.

Başarının anahtarı, çağa ayak uydurabilmek ve üniversitelerde kalite olgusunu tanımlamış olmaktır. Yükseköğretim kurumlarında değişimin arkasındaki güç “Kalite Yönetim Sistemi” dir. Bu bilinç ile çalışmalarını sürdüren üniversiteler ulusal ve uluslararası platformlarda başarıyı yakalamaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [Miyon Vizyon Oluru.pdf](#)

KTO Karatay Üniversitesi bilim, sanat, kültür ve teknolojide insanlığın geleceğini şekillendirecek başarılarla imza atmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında KTO Karatay Üniversitesinin hedefi, evrensel düzeyde kaliteli eğitim öğretim ve bilimsel araştırmalarla topluma öncülük eden seçkin bir kurum olmak ve Türkiye'nin kalkınmasında başat rol oynamaktır. Stratejilerinde belirlediği hedeflere ulaşmak ve belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda ilerleyebilmek için aşağıda belirlenen yöntemler ile 06.03.2018 tarihinde ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmış olup bu sistem ile kurum kültürü ve stratejik hedefler birbirine entegre edilmiştir.

- Üniversitenin proses, prosedür ve politikası kaliteyi vurgulayacak şekilde hazırlanmıştır.
- Kalite çalışmaları tüm personel tarafından benimsenmiş olup her çalışan, üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin ihtiyaç ve gereksinimlerinin farkındalığı ile çalışmalarını sürdürmektedir.
- Eğitim öğretim ve idari hizmetlerin yürütülmesinde performans ölçütleri kullanılmaktadır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

KTO Karatay Üniversitesi akademisyenlerinin Ar-Ge faaliyetlerini arttırması ve sanayi sektörüne hizmet sunması, üniversite sanayi iş birliğini arttırması hedefiyle 2017 yılında T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB Bakanlığı ortaklığı ile çağrıya çıkılan, Rekabetçi Sektörler Programı kapsamında "Akıllı Teknolojiler Tasarım, Geliştirme ve Prototipleme Merkezi" projesi hazırlanmış ve Bakanlık tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Üniversitemiz misyon farklılaşması kapsamında tarım makinalarının akıllılaştırılması, tasarımı ve prototip üretimi alanında çalışmalarını sürdürme yolunda adımlarını atmıştır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

KTO Karatay Üniversitesi Mali İşler Koordinatörlüğü tarafından her yılın Ağustos ayı içerisinde bir sonraki yıl için bütçe çalışması yapılarak Mütevelli Heyet onayına sunulmaktadır. Birimler tarafından talep edilen mal ve hizmet alımları Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin şahsi bütçeleri olmamakla birlikte birimlerin talepleri, bilançoda belirlenen harcama kalemleri doğrultusunda karşılanmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversitemiz misyon ve vizyon olarak belirlediği değerleri kalite politikası ile de desteklemektedir. Politikada belirlenen tüm maddeler KTO Karatay Üniversitesi için tüm amaç ve idareyi tanımlamaktadır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kalite Politikası.jpg](#)
- [Miyon ve Vizyonu.jpg](#)

KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası Mütevelli Heyet Başkanı tarafından alınan olur ile

çalışanların içselleştirilmesini sağlamak için tüm binalara asılmış olup mail ve EBYS yolu ile de bilgilendirmeler yapılmıştır. Aynı zamanda Üniversite web sayfasında (<https://www.karatay.edu.tr/KalitePolitikamiz.html>) yayınlanarak dış paydaşlara tebliğ edilmiştir,

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kanıtlar

- [Kalite Beyanları Oluru.pdf](#)

Kalite Politikası kurum kültürü ve belirlenen hedefler doğrultusunda hazırlanarak her bir madde ile ilgili detaylı çalışmalar yapılmaktadır.

- *İç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmak:* Öğrenci, personel ve dış paydaş beklentilerinin belirlenmesi için memnuniyet anketleri düzenlenerek memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Üzerinde çalışılması gereken konular üst yönetim tarafından belirlenmekte ve ilgili çalışan grubu ile iyileştirme ve memnuniyet yükseltme konusunda çalışmalar planlanarak uygulamaya alınmaktadır.
- *Çalışanların gelişimlerine önem vermek ve desteklemek:* Üniversitemiz İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü ve Eğitim Komisyonu her yılın sonunda gelecek yıla ait eğitim planlaması çalışmalarını yürütmektedir. Konu ile ilgili olarak öncelikle çalışan görüşleri alınıp ihtiyaç analizi yapılarak “PL-003-Yıllık Eğitim Planı” hazırlanmakta ve çalışanlar ile paylaşılmaktadır. Plan dışında eğitim talebi olan çalışanların talepleri değerlendirilerek bireysel bazda da destek sağlanmaktadır. Her çalışanın alanında kalifiye olması Üniversitemiz tarafından oldukça önem arz etmektedir.
- *Üniversite bünyesinde yapılan sosyal sorumluluk projelerini desteklemek:* KTO Karatay Üniversitesi, zengin kültürünün bir parçası olarak sosyal yardımlaşmanın önemini vurgulamakta ve gönüllü faaliyetleriyle sosyal, ekonomik ve çevresel fayda sağlamaktadır. Bu doğrultuda hem kurumsal olarak yürütmekte olduğu, hem de öğretim üyeleri ve öğrencilerinin inisiyatifinde gerçekleştirilen birçok projeye imza atmaktadır. Sosyal sorumluluk alanında yürütülen bazı projeler;

Farkını Göster, Yüreklere Ses Ver!: Üniversitemiz Çocuk Gelişimi Bölümü akademisyenleri ve öğrencileri, Konya’da yaşayan Suriyeli mülteci çocuklar için saygı, hoşgörü, dürüstlük gibi konularda değerler eğitimi vererek, ilkökul düzeyindeki çocukların farkındalık kazanmalarını sağlamışlardır.

Hayata +1 Değer Kat: 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü kapsamında öğrenci, idari ve akademik personeller ile birlikte otizme farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.

Mutluluğa Dokunmak: Konya’ da ilkökulda bir oda “Yeşil Oda” adı altında düzenlenmiştir. Oda içerisinde öğrenciler psiko-sosyal gelişimlerini destekleyici kütüphane ve oyun alanı kurulmuştur. Odanın temel amacı öğrencilerin bilinçaltında kötü alışkanlıklardan uzak olmaları gerekliliği mesajının verilmesidir.

Aile ve Evlilik Okulu Eğitimleri: Hayata adım atan gençlerin sağlıklı iletişim ve farkındalık ile aile kurma bilincinin sağlam zeminler üzerine oluşturulmasına yönelik eğitimler verilmiştir. Proje 6 hafta sürmüştür.

- *Sanayi-Üniversite iş birliği içerisinde projeler yürütmek:* Konya Ticaret Odası Üniversitesi olarak bölgesinde sanayi, ticaret kesiminin sorunlarını çözmeye yönelik eğitim ve araştırmalar

yapılmaktadır. Üniversitedeki bilimsel potansiyelin, sanayiye aktarılarak ekonomik değere dönüşmesine katkıda bulunmak ve bölgedeki firmaları Ar-ge, inovasyon çalışmalarına yönlendirerek, üniversitedeki akademisyen ile sanayici arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir iş birliği sağlamaya çalışılmaktadır. Sanayi ile Üniversite arasındaki köprü yürütülen ve desteklenen projeler, akademisyen ve öğrenciler ile sağlanarak bölge ve ülke kalkınması desteklenmektedir.

- *İlgili mevzuat şartlarına uymak ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek:* Organizasyonel yapı bünyesinde yetkin bir kalite yönetim sisteminin aktif olarak kullanılmasını oldukça önemsemektedir. Bir bütün olarak ele alındığında kalite çalışmaları, sistematik olarak kurumsal unsurlarımızın tümüne yönelik bütünleşik faaliyetleri kapsamaktadır. 2016 yılında kalite çalışmalarına başlanmış ve 2018 yılında **TSE EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi** alınmasıyla birlikte, hedeflenen başarıya ulaşılmıştır. Sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Kalite Politikası Oluru.pdf](#)

Üniversitemiz strateji, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda kalite politikasını oluşturmuştur. Kalite politikası olarak belirlenen unsurlar amaçlara uygun olarak düzenlenmiş olup bu amaçlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi temel yaklaşımlarından biri olan sürekli iyileştirme felsefesi ile desteklenen kalite politikası aynı doğrultuda personeller tarafından içselleştirilmiştir.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

KTO Karatay Üniversitesi “*Değişime Liderlik Etmek*” felsefesi tüm hizmet ve çalışmalarında benimsemiş bir vakıf üniversitesidir. Stratejik yönetim tarzını belirleme noktasında da aynı felsefe ile hareket etmektedir. Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemi kurulması ve ISO 9001: 2015 belgesinin alınması ile birlikte, stratejik yönetim tarzı olarak benimsediği kalite olgusunu belirli bir seviyeye ulaştırmıştır. Bu sayede Türkiye’de akademik ve idari tüm birimleri ile **ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgeli** ilk vakıf üniversitesi olarak kayıtlara geçmiştir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kanıtlar

- [ISO 9001 2015 Belgesi.pdf](#)
- [IQNet Belgesi.pdf](#)

Üniversitemiz her yıl Yükseköğretim Kurumu ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından denetime tabi tutulmaktadır. Denetim sonucunda alınan geri bildirimler, kurulan alt komisyonlar tarafından çalışmaları yapılarak yıl boyunca sürekliliği sağlanmakta ve bu çalışmalar Rektör ve Genel Sekreter başkanlığında değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl Şubat ayı içerisinde gerçekleştirilen kurum iç denetimlerinde dış paydaşlar tarafından alınan geri bildirimler üzerinde durularak gelişme aşamaları takip edilmektedir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi

uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

İdari ve akademik olarak kurumumuzda belirli performans değerlendirme programları kullanılmaktadır. Akademik performans ölçümü ve değerlendirilmesi, geçmiş dönemlerde çeşitli kurumsal faaliyet raporlarının hazırlanması ve üniversitemiz tarafından yürütülen akademik performans değerlendirme faaliyetleri kapsamında yapılmıştır. Akademik personeli bilimsel çalışmalara teşvik etmek amacı ile Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği İlkeleri, Yayın- Atıf Ödül Teşvik Sistemi, Ar-Ge, Proje Ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi, Makale Dil Redaksiyonu Desteği İlkeleri, Mentörlük Destek Yönergesi ve Fikri Mülkiyet Hakları'nın Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesi kullanılmaktadır. İlgili destek mekanizmalarına <https://karatay.edu.tr/TeknolojiTransferOfisi/Yonergeler.html> adresinden ve aşağıda yer alan tablodan ulaşılabilmektedir.

İdari performans değerlendirme Süreç Performans İzleme Karneleri ve Performans Değerlendirme Sistemi olarak iki yöntem ile sürdürülmektedir. İdari birimler hem iş süreçleri hem de kişisel performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Süreç Performans İzleme Karneleri birimlerin yürütmüş oldukları iş ve işlemlerin, üst yönetim tarafından belirlenen hedeflere ulaşma seviyesini göstermektedir. Performans göstergeleri birimlere özgü olup, her birimin kendi uzmanlık alanı ile ilgili göstergelerin belirlenmesi ile ortaya çıkmıştır. Performans Değerlendirme Sistemi ise çalışanların amiri ve birim çalışanları tarafından değerlendirilerek kişisel performanslarını ortaya çıkaran sistemdir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Rapor	Düzenlenme Tarihi	Kapsam/Amaç	İlgili Web Adresi
Süreç Performans İzleme Karnesi (SPİK)	Her Ay (Takip eden ayın başı)	Üniversitenin misyonunu, vizyon boyutlarını, stratejik programlarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri kapsar. Birim faaliyet raporları esas alınarak,	https://kalite.karatay.edu.tr/Kys/
İdari Faaliyet Raporu	Her yıl (Şubat sonu)	üniversitenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde	

YÖK Faaliyet Raporu	Her yıl (Haziran sonu)	hazırlanmaktadır. Üniversitenin faaliyet sonuçlarını (performans) gösterecek şekilde YÖK'e gönderilmek üzere hazırlanır. Performans programı, üniversitenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, üniversiteye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde hazırlanır. Bütçenin faaliyetlere göre dağılımını içerir.	
Performans Değerlendirme Sistemi	Her yıl (Temmuz)	Öğretim üyelerinin performansları "Akademik CV Programı" aracılığı ile toplanmaktadır.	http://185.77.1.60/main.php
Akademisyen Performans Değerlendirmeleri			

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

KTO Karatay Üniversitesi 2010-2011 akademik yılında eğitim ve öğretim hayatına başlamış genç bir üniversitedir. Bu nedenle kalıplaşmış alışkanlıkların dışında yeniliğe ve gelişime açık, hizmet kalitesini arttıracak ve işlemleri kolaylaştıracak modellere oldukça hızlı bir şekilde adaptasyon sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından yürütülen mevcut iş ve işlemler kalite çalışmalarının başlaması ile birlikte revize edilmiştir. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve Kalite Güvence Sistemi ile birlikte gelen yenilik ve değişimler üniversitemiz bünyesinde yürütülen tüm süreçleri olumlu yönde etkilemiştir.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

KTO Karatay Üniversitesi uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Erasmus Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir. Erasmus Koordinatörlüğü, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olup, 2011 yılından bu yana faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma hedefine Erasmus Koordinatörlüğü ile tüm birimlerin koordineli olarak çalışmasını sağlayarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bunun için Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelini aktive eden, Erasmus hareketliliğini en iyi şekilde gerçekleştiren koordinasyon merkezi olmak, Avrupa Birliği

Eğitim ve Gençlik Programlarından en st düzeyde faydalanarak, Avrupa’da ki niversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını ve niteliğini artırmak ve niversitemizin uluslararası alanda tanıtımını sağlamak için çalışmalar sürdürülmektedir. Erasmus programına ilişkin tüm süreçler başvuru- kayıt- kabul koşulları <https://www.karatay.edu.tr/erasmus/> adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Bunun yanı sıra niversitemiz uluslararası ğrenci kabulü yaparak ve ÖSYM sınav başarisına göre öğrencilerine yurtdışında dil okulu imkânı vererek uluslararasılaşma faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemize TYT, YKS sınavları ile yerleşen, ÖSYM başarı sıralaması EA ve SAY puan türlerinden ilk 5.000 başarı sıralaması, SÖZ puan türünden ilk 2.500 başarı sıralaması, DİL puan türünden ilk 100 başarı sıralaması olan öğrenciler, yaz ayını kapsayacak şekilde en fazla iki ay olmak üzere dil okuluna gönderilmektedir. Okul birincisi ve ikincisi olarak niversitemizden mezun olan öğrenciler, öngörülen srelerde talepte bulunmaları halinde Yüksek Lisans amacıyla yurtdışında eğitim alabilmektedir. Aynı zamanda Akademisyenlerin Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Sosyal ve Beşerİ Bilimler vb. alanlarda ihtiyaç duyulan bilim insanı/araştırmacı ağının kapatılması ve bilim üretimine katkı sağlamaları amacıyla, yurtdışındaki niversite ve/veya araştırma kuruluşlarında araştırma yapma, laboratuvarlarda çalışma, ürün geliştirme vb. her türlü akademik ve Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmesine desteklemek için burs imkânı sağlanmaktadır.

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her yıl belirlenen kontenjan dahilinde öğrencinin programa katılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Bunun için niversite içi tanıtım yapmak, niversitemize gelen ve giden değişim öğrencileri için oryantasyon programları düzenlemek ve kaldıkları sürede karşılaştıkları sorunların zmleri için yardımcı olmaktadır. Üniversitenin Ulusal Ajans ve diğer partner niversiteler ile olan ilişkilerini yürütmek ve onlara karşı olan sorumluluğunu yerine getirmek Erasmus Koordinatörlüğünün temel görevleri arasında yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından, niversitemizde ğrenim gören uluslararası ğrenci sayısını artırmak için, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere geniş burs imknları sunulmaktadır. Uluslararası ğrencilere kayıt, ikamet işlemleri, konaklama ve tüm eğitim süreçlerinde gerekli destek sağlanmaktadır. Konuya ilişkin ayrıntılı bilgi, web sitesinde güncel olarak belirtilen linkte <https://www.karatay.edu.tr/OğrenciIsleri/> adaylar ile paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra mezun öğrencilerimize Bologna sürecinde diploma eki vererek uluslararasılaşma yolunda önemli bir adım atılmaktadır.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Anahtar performans göstergeleri akademisyen ve idari personel için ayrı ayrı belirlenmiştir. Akademisyenler için; yıllık olarak llen Performans değerlendirme kriterleri kapsamında ölçülmekte, idari personel için yıllık faaliyet raporları ve Süreç Performans İzleme Karneleri ile ölçülmektedir. Aynı zamanda st yönetim tarafından belirlenen KTO Karatay Üniversitesi Kalite Hedefleri ile kurum gelişimi yıl bazlı olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [PL-001-Kalite Hedef Planı.pdf](#)

KTO Karatay Üniversitesi Burs Yönergesinde bulunan Yurt Dışı Dil Okulu Bursu için üniversitemiz İngiltere’de bulunan University of Liverpool ile antlaşma imzalamıştır. Yapılan iş birliği sonucunda gerekli şartları sağlayan öğrencilerimiz anlaşmanın yapıldığı üniversitede dil eğitim programına katılma fırsatına sahip olmaktadır. Eğitim, vize, yol ve konaklama masrafları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Öğrencilerimiz hiçbir maliyete katlanmadan dil eğitimi olanağına sahip olmaktadır. Yurt Dışı Dil okulu Bursu üniversitemizin tercih edilirliliğine katkıda bulunurken mevcut öğrencinin de okula olan memnuniyetini artırmaktadır. Yapılan iş birliği anlaşması kapsamında 2017-2018 akademik yılı yaz dönemi içerisinde 46 öğrenci University of Liverpool bünyesinde eğitim almaya hak kazanmıştır.

Üniversitemiz ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) belgesine sahip kurum olarak Erasmus+ Yükseköğretim faaliyetleri kapsamında Önlisans-Lisans-Yüksek Lisans-Doktora öğrencilerine hibeli staj imkanı sunmaktadır. Bu süreç ile ilgili adımlar;

1. Yıllık olarak Ulusal Ajansın açıkladığı başvuru sürelerinde Üniversitemiz adına hibe başvurusu yapılır.
2. Hibenin tahsis edilmesini takiben yıllık Erasmus+ Takviminde belirlenen tarihlerde “Staj Hareketliliği” ilanına çıkılır.
3. Üniversite Erasmus+ Yönergesi ve Ulusal Ajans Hibe Rehberinde belirlenen kriterler doğrultusunda seçme işlemleri yapılır.
4. Sonuçlar ilan edilir ve hareketlilik süreci başlatılır.
5. Sonuçların ilan edilmesini takiben seçilen öğrencilere oryantasyon semineri düzenlenir ve hareketlilik öncesi ve sonrasında tüm işlemlerinin takibi yapılır.
6. Üniversitemiz öğrencilerinin diğer ülkelerde staja gönderilmesi yanında Üniversitemizde Erasmus+ Staj hareketliliği çerçevesinde yabancı öğrenciler de staja kabul edilir, aynı prosedürlere sadık kalınarak süreç yürütülür.
7. Staj süreci ile ilgili öğrencilerin ihtiyacı olan tüm işlem ve adımlara web sayfasında güncel olarak yer verilir.
8. Üniversite Erasmus+ Yönergesi ve Ulusal Ajans Hibe Rehberi standartlarına bağlı kalınarak paydaşların katılımının güvence altına alınması ile ilgili husular; Hibe sözleşmesi yapılarak hibenin ödenmesi ile ilgili usullerin belirlenmesi; Kabul mektupları (Acceptance) ile öğrencilerin ve kurumların staj ile ilgili süre, çalışma koşulları vize işlemleri, pasaport işlemleri gibi işlemlerin desteklenmesi, Hibe sözleşmelerinde yer alan, seyahat sigortası, kaza ve mesuliyet sigortası yaptırılması ile iş güvenliği vb, alanların öğrenci ve staja gideceği kurum olarak güvence altına alınması, Staj Eğitimi Anlaşması (Learning Training Agreement-LAT) yapılarak öğrencinin staj faaliyeti içeriğinin staja gideceği kurum-öğrenci-staja gönderen kurum (üniversite) bağlamında güvence altına alınması, Staj sonrasında öğrenciye verilen katılım sertifikaları ile, hibe sürecinin yasal olarak belgelenmesi ve hibe hakedişinin sonlandırılması, zorunlu staj kapsamında hareketlilik gerçekleştirilmiş ise AKTS (ECTS) tanınırlığı ve öğrencinin kariyeriyerine katkı sağlama güvencesi, olarak sıralanabilir.
9. Staj hareketliliğinden öğrencilerin faydalalandırılması ve tahsis edilen bütçenin maksimum verimlilikte kullanılması için Erasmus+ Koordinatörlüğü öğrencilerin talep ettikleri staj süreleri doğrultusunda planlamalar yapmaktadır.
10. Öğrencilerin yurt dışında staj yeri bulabilmeleri konusunda web sayfasında linkler paylaşmakta, Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri ile iletişim halinde çalışılmaktadır.
11. KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi ve Ulusal Ajans Rehberinde staj süreci detaylı olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemizde IAESTE ile ilgili faaliyetler Rektörlük tarafınan belirlenen kurum yasal temsilcisidir.(Yasal Temsilci ve Yedek Temsilci olarak belirlenmekte ve IAESTE-Türkiye organizasyonuna bildirilmektedir.)

KTO Karatay Üniversitesi International Council Of Islamic Finance (ICIFE) üyesidir. ICIFE'nin temel amacı, İslami Finans alanındaki eğitimcilerin profesyonelliğini ulusal ve uluslararası düzeyde artırmak ve sürdürmektir.

Üniversitemiz Islamic University in Uganda ile öğretim üyesi ve öğrenci hareketliliği kapsamında işbirliği protokolü imzalayarak uluslararası alandaki sınırlarını genişletmiş bulunmaktadır.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Liverpool Üniversitesi Protokolü.pdf](#)
- [Dil Okuluna Gidecek Öğrenci Listesi.pdf](#)
- [Islamic Universty in Uganda.pdf](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

KTO Karatay Üniversitesi sunmuş olduğu eğitim öğretim ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla 2016 yılında kalite çalışmalarına başlamıştır. Gerekli ön araştırmaların ardından tüm idari ve akademik birimler ile birlikte ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi süreci başlatılmıştır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [Kalite Web Sitesi Yönlendirmesi.docx](#)

2017 yılında yenilenen organizasyon şeması ile birlikte Kalite Yönetim Ofisi kurularak tüm kalite çalışmaları ofis çatısı altında yürütülmeye başlanmıştır. Sürecin yönetilmesini ve yürütülmesini daha verimli hale getirmek, Kalite Yönetim Ofisi ve Kalite Güvence Komisyonu ile birimler arasındaki iş birliği ve iletişimi arttırmak için tüm birimlerden “Birim Kalite Sorumluları” atanmıştır. Türk Standartları Enstitüsü tarafından, belirlenen kalite sorumluları ve birim koordinatörlerine ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi verilerek sertifika programı gerçekleştirilmiştir. Üniversite bünyesinde görev yapan tüm personele KYS eğitimlerinin verilmesi hedeflenmektedir. Bu sayede kalite bilinci ve kültürü tüm personele aktarılmış olacaktır.

Eğitimlerin ardından tüm iş süreçleri detaylı olarak incelenmiştir. İdari ve akademik birimler ile bire bir görüşmeler yapılarak tüm süreçler için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

- Verilen hizmetin kalitesini arttırmak amacıyla Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından Staj Yazılımı, KYS Yazılımı, EBYS ve İş Akışları Entegrasyonu gibi yazılımlar hazırlanarak kullanıcılara sunulmuştur.
- Süreçler içerisinde yer alan âtıl alanlar belirlenerek ortadan kaldırılmıştır.
- Kişiyeye bağımlılığı ortadan kaldırmak amacıyla tüm süreçler yazılı hale getirilerek iş akış şemaları oluşturulmuştur.
- Üniversite bünyesinde kullanılan tüm formlar standart hale getirilmiştir.
- İç ve dış paydaşların form, iş akışı, prosedür, yönetmelik ve yönerge gibi dokümanlara ulaşmalarını kolaylaştırmak için tüm dokümanları içerisinde barındıran web sayfası (<https://kalite.karatay.edu.tr/>) hazırlanmıştır.

- Personellerin yetki ve sorumluluklarını, hedeflerini ve süreçlerini belirlemek için görev tanımları hazırlanmıştır.
- Performans Değerlendirme Sistemi getirilerek objektif kriterler dahilinde atama ve yükseltme kriterleri uygulamaya alınmıştır.
- Süreç Performans Karneleri oluşturularak birim performanslarının ölçülmesi sağlanmıştır.
- Kalite, verimlilik, etkinlik, etkililik gibi problemleri analiz etmek ve çözümleri yönetime önermek amacıyla küçük çalışma grupları, kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.

Tüm çalışmaların tamamlanmasının ardından KTO Karatay Üniversitesi 20-21-22.02.2018 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi dış denetim sürecine girmiştir. **Denetim sürecini başarıyla atlatarak 06.03.2018 tarihinde ISO 9001:2015 belgeli ilk ve tek Vakıf Üniversitesi olmuştur.**

ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasının ardından;

- Üniversitemiz genelinde standartlaşma sağlanmıştır.
- Öğrenci ve diğer paydaşlara verilen hizmet kalitesi artmış, hizmet süresi ise kısalmıştır.
- Yetki ve sorumluluklar belirlenerek kişiye bağımlılık ve meydana gelen karışıklıklar ortadan kaldırılmıştır.
- Çalışanlar tüm süreçlere dahil edilerek motivasyon artışı sağlanmıştır.
- Sorunların değil, çözümlerin üzerinde durulmaya başlanmıştır.
- Üst yönetime kolay ve etkili bir yönetim modeli kurulmuştur.
- Geçmişe yönelik kayıtların düzenli bir şekilde tutulmasını sağlayacak alt yapı kurulmuştur. Böylelikle geçmiş verilere ulaşım kolaylaştırılmıştır.
- Veriler ve istatistiksel ölçümler doğrultusunda durum analizleri yapılabilmektedir.

Üniversitemiz kalite çalışmalarının asla bitmeyeceği ve sürekli iyileştirme felsefesi ile yürütülmesi gerektiğinin farkındalığı ile revizyon ve yeniliklerini sürdürmektedir. Bu kapsamda ISO 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarına da başlayarak ilklere imza atmaya devam edecektir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [OŞ-001-Genel Sekreterlik.pdf](#)
- [LS-019-Kalite Yönetim Komisyonu.xlsx](#)
- [LS-023- Kalite Güvence Komisyonu.xlsx](#)

23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmekle görevli ve başkanlığını KTO Karatay Üniversitesi Rektörü'nün yaptığı kurul üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatomuzca 21.04.2016 tarih ve 5/11 sayılı senato kararı gereğince belirlenmiştir. Komisyon 2017 yılında Mütevelli Heyet kararı ile kurulan Kalite Yönetim Ofisi ile iş birliği halinde ortak çalışmalar yürütmektedir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Rektör: Prof. Dr. Bayram SADE
Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Çağatay ÜNÜSAN

Genel Sekreter: Hüseyin ERGUN
Genel Sekreter Yardımcısı: Orhan AKDEMİR
Rektör Danışmanı: Yrd. Doç. Dr. Necati VARDAR
Tıp Fakültesi: Prof. Dr. Taner ZIYLAN
Mühendislik Fakültesi: Prof. Dr. Mehmet Faik SEVİMLİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.: Yrd. Doç. Dr. Fatma Didem TUNÇEZ
Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. İbrahim NACAĞ
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu: Yrd. Doç. Dr. Özlem AKKOYUN
Hukuk Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. Ayşegül ÇOBAN ATIK
Güzel Sanatlar Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. Mustafa Kemal ERVAN
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi: Yrd. Doç. Dr. Ahmet ÇALIK
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Öğr. Gör. Merve AŞKIN CERAN
Adalet Meslek Yüksekokulu: Öğr. Gör. Şehnaz KÖSEOĞLU
Fakülte Akademik ve İdari Koordinatörü: Emet ÖZDEMİR
Öğrenci Temsilcisi: Celalettin Murat DEMİREL

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi dış paydaşlar tarafından gerçekleştirilen denetim ve değerlendirmeleri önemsemektedir. Tamamlanan her denetim ve değerlendirme sürecini kendini yenileme ve varsa eksiklerin giderilmesi için bir fırsat olarak kabul etmektedir. Üniversitemiz her sene Yükseköğretim Kurumu ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından denetim geçirmektedir. YÖK denetim, TSE ISO 9001:2015 belgelendirme süreçleri başarılı bir şekilde geçirilmiş olup, denetim esnasında tecrübe sahibi yetkililerden oldukça faydalı geri dönüşler alınmıştır. Aynı zamanda İnşaat Mühendisliği bölümünde akreditasyon çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar hızlı bir şekilde sürdürülmektedir. Üretilen yeni modeller daha da geliştirilmiş, dış paydaşlardan alınan fikirler neticesinde üniversitemiz gelişimini olumlu yönde etkileyecek yeni model, fikir ve süreçler ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda gelişimini bir adım öteye taşımak niyetinde olan üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan dış değerlendirme sürecine de gönüllü olarak başvuru yapmıştır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kanıtlar

- [TSE Dış Tetkik.pdf](#)

KTO Karatay Üniversitesi Kalite Güvence Komisyonu, kalite güvencesi sistemi dâhilindeki çalışmalarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamaktadır.

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurulması, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek yapılan çalışmaları senato onayına sunmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu en yüksek karar organları olarak her ay düzenli yapılan toplantılar ile hedefleri belirleyerek, bu hedeflerin akademik ve idari personeller tarafından benimsenerek uygulanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda alt komisyonlar kurularak çalışmaların sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

KTO Karatay Üniversitesi yeniliğe ve değişime açık olmakla yetinmeyip, yeniliği ve değişimi yeni yöntem ve metotları ile yönetmektedir. Temel hedef, küçük ve yavaş adımlarla sürekli ilerlemek ve gelinen seviye ne olursa olsun onu bir adım öteye taşımak için yeni modeller geliştirmektir. Bu temel hedef ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz hizmet standartlarını da sürekli iyileştirme modelini esas alarak yürütmektedir. Bu model doğrultusunda süreçler izlenebilmekte, ölçülebilmekte ve ölçülen sonuçlar neticesinde iyileştirme ihtiyacı olan hizmet süreçleri revize edilmektedir. Yöntemler belirlenirken Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kullanılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

PLANLA	UYGULA
<p>Aşağıda belirtilen dokümanlar hazırlanarak tüm süreçler dizayn edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none">• İş Akışları• Prosedürle• Talimatlar• Kılavuzlar• Görev Tanımları• Planlar• Listeler• El Kitapları	<p>Planlama aşamasında dizayn edilen süreçler formlar aracılığı ile uygulamaya alınmıştır.</p>
ÖNLEM AL	KONTROL ET
<ul style="list-style-type: none">• Yapılan iç tetkikler sonucunda Düzeltici Faaliyet Formları açılmaktadır.• Sürekli iyileştirme felsefesi benimsenmiştir.• Yılda en az 2 kez Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları düzenlenmektedir.• Tüm birimle tarafından Risk ve Fırsat İzleme Analiz tabloları oluşturulmuş ve sürekli izlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Süreç Performans İzleme Karneleri ile idari ve akademik birimlerin hizmet standartları ölçülmektedir.• Her yılın Ocak-Şubat aylarında Üniversite bünyesinde görev yapan tüm birimler İç Tetkikten geçerek iş ve işlem uygunlukları kontrol edilmektedir.• Belirlenen spesifik konular göz önünde bulundurularak analiz çalışmaları yapılmaktadır. Böylece kritik süreçler yönetim kontrolü altında tutulmaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz, paydaşlar ile etkili bir iletişim kurarak paydaşların görüş ve önerilerinin tespit edilmesi, eğitim öğretim ve idari hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi konusunda paydaş analizlerinden faydalanmaktadır.

Paydaş analizi yapılırken öncelikle Üniversitemiz paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Beklentilerin karşılanmasına yönelik faaliyetler paydaş analizleri doğrultusunda planlanmaktadır. Paydaş analizlerinin yapılabilmesi için iç ve dış paydaşlar ve beklentileri tanımlanmıştır. Paydaş analizleri personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi ve dilek, öneri ve şikâyet sistemi sonuçlarının değerlendirilmesi ile yönetilmektedir.

İÇ PAYDAŞLAR	BEKLENTİ	DIŞ PAYDAŞLAR	BEKLENTİ
Öğrenciler	Yetkin Akademik Kadro	Aileler	Güvenlik
	Kariyer Planı		Kaliteli Eğitim
	Kampüs Fiziki İmkanları		Fırsat Eşitliği
	Ulaşılabilirlik		İş Fırsatı
	Kaliteli Hizmet		Finansal Kolaylık
	İmaj		
Çalışanlar	Kurumsallık	Kamu Kuruluşları YÖK, ÖSYM, Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığı, SGK	Mevzuata Uygunluk
	Kariyer Planı		Sağlıklı Bilgi Alışverişi
	Adil Ücret Yönetimi		Topluma Fayda
	İş Güvenliği	Tedarikçiler	Zamanında Ödeme
	Uygun Çalışma Ortamı		Planlı Çalışma
Yönetim Konya Ticaret Odası, KTO Eğitim ve Sağlık Vakfı, Mütevelli Heyet	Süreçlerin Etkinliği	Toplum	İş Güvencesi
	Personel Performans Artışı		Fırsat Eşitliği
	İmaj		Nitelikli İnsan Kaynağı
	Artan Öğrenci Sayısı		Sosyal Sorumluluğu Güçlü Bireyler
	Tanınırlık		Araştırma ve Geliştirme
		Toplumsal Sorunlara Çözüm	

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki

önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversitemiz öğrenci ve personel tarafından alınan geri bildirimlere oldukça önem vermekte ve mümkün olan her alanda iç paydaş görüşlerinden faydalanmaktadır. Öğrenci ve personel görüşleri 6 ayda bir anket yolu ile değerlendirilmektedir.

Personel Memnuniyet Anketleri uygulanırken kişilerin süreçler, yönetim, sosyal imkanlar ve üniversite içerisinde verilen hizmetlerden memnuniyetleri hakkında geri bildirimler alınmaktadır. Alınan geri bildirimler neticesinde sonuçlar üst yönetim tarafından değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci Memnuniyet Anketleri akademik yıl sonunda öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi, akademik personel ve derslerle ilgili taleplerin alınması, üniversite tarafından sağlanan hizmet ve imkanlardan memnuniyet oranının ölçülmesi amacıyla uygulanmaktadır. Analiz edilen sonuçlar üst yönetim tarafından değerlendirilerek eğitim öğretim ve hizmet alanlarında iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların her türlü doküman ve bilgiye erişimini kolaylaştırmak üzere <http://kalite.karatay.edu.tr/> web adresini yayına almıştır. Paydaşlar web adresi sayesinde üniversite ile ilgili hazırlanmış olan her türlü bilgi ve belgeye ulaşım sağlayabilmektedir. Bu dokümanlar KYS kurulum sürecinde hazırlanmış olan iş akışları, formlar, prosedürler, prosesler, yönetmelik ve yönergeler vb. gibi dokümanlardan oluşmaktadır.

Üniversitemiz idari ve akademik personellerin bilgilendirilmesi, duyurulardan haberdar olması , kurum içerisinde kullanılan yazılım ve programlara erişim sağlayabilmesi amacıyla <http://intraweb.karatay.edu.tr/> web adresi kullanılmaktadır. Kullanılan bu platform sayesinde üniversite kapsamında kullanılan yazılımlara erişim sağlanabilmektedir.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- E-Karar Sistemi
- İdari ve Akademik Personel Formları
- Fazla Mesai Yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel Portal
- Turnike Yazılımı
- Faaliyet Raporları Yazılımı
- Ayniyat Birimi Depo Yazılımı
- İletişim Koordinatörlüğü Depo Yazılımı
- Bilgi İşlem Teknik Talep
- Araç Talep
- Arıza Bildirimi
- Karatay Rehber
- Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı
- Kalite Web Sitesi
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Filegoes

Ayrıca Mütevelli Heyet, Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan E-Karar yazılımına işlenerek tüm personel ile paylaşılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite iç paydaşları öğrenci, personel ve yönetim olarak belirlenmiştir. İç paydaş ihtiyaç ve beklentilerinin net olarak belirlenmesi adına personel ve öğrenci anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları analiz edilerek üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Analiz sonuçları doğrultusunda düzeltici faaliyet çalışmaları başlatılmaktadır. Alınan önlemler LS-002-Düzeltilici Faaliyet Takip Listesi ile takip edilmektedir.

Personel ve öğrenci taleplerini üst yönetim ile paylaşmanın bir yolu da dilek, öner ve şikayet kutularıdır. Kampüs alanı içerisinde tüm paydaşların erişim sağlayabileceği şekilde konumlandırılan dilek, öneri ve şikayet kutuları her ayın sonunda İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilerek, gelen talepler üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Üst yönetim tarafından incelenen talepler ilgili birim ve kişilere iletilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kanıtlar

- [LS-002-Düzenleyici Faaliyet Takip Listesi.xlsx](#)

KTO Karatay Üniversitesi öncelikli dış paydaşları arasında Konya Ticaret Odası, mezunlar, işverenler ve işletme yöneticileri yer almaktadır. Dış paydaş görüşleri özellikle program ve ders çıktılarında katkı sağlanması için oldukça önemlidir. Bologna Süreci kapsamında program ve öğrenme çıktılarının tanımlanmasında dış paydaş görüşlerinin alınmasına özellikle hassasiyet gösterilmektedir. Dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması amacıyla Müfredat Çalıştayları düzenlenmektedir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi tüm öncelikli alanlarını belirleme ve geliştirme noktasında dış paydaş görüşlerinden yararlandığı gibi paydaşlarında Üniversite ile ilgili yaşanan gelişmelerden güncel olarak haberdar olması için tanıtım dönemi sürecinde yerinde yapılan ziyaretler, sosyal medya, düzenlenen çalıştaylar, konferans, panel ve seminer gibi organizasyonlar ile geniş kanallar sunmaktadır. (<https://www.karatay.edu.tr/>)

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz web sayfasında yer alan Düzenleyici Faaliyet Talep Formu ile dış paydaşlar görüşlerini iletebilmektedir. İletilen görüş, öneri ve şikayetler üst yönetim tarafından değerlendirilmekte olup konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

(<https://kalite.karatay.edu.tr/DfTalep.aspx>)

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

2018 yılından itibaren üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu ve çalışma usulleri ile ilgili olarak değişiklikler yapılması planlanmaktadır. Planlanan değişiklikler arasında dış paydaşların kalite güvence süreçlerine katılımının sağlanması, aylık toplantıların yapılması gibi düzenlemeler yer almaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz iç ve dış paydaşların süreçlere dahil edilmesi ile mezun öğrencilere istihdam olanağı sağlamak yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Mezuniyetleri sonrasında da öğrenciler ile iletişim devam etmekte ve akademik takvimimize bağlı olarak yıl içinde belirlenen dönemlerde aramalar yapılarak, kariyer planları hakkında bilgiler alınmaktadır. Üniversite olarak mezunların kariyer planlarında doğru adımları atmaları konusunda tam destek sağlanmaktadır. Kariyer ve Gelişim Ofisi bu kapsamda çalışmalarını sürdürmektedir. Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda, iş arayan mezunlarımız ile personel istihdamı sağlayacak olan dış paydaşlarımız arasında köprü görevi üstlenilmiştir.

Kariyer ve Gelişim Ofisi Bilgi sistemi olarak, kariyer.karatay.edu.tr üzerinden mezun, öğrenci ve şirketleri aynı platformda buluşturacak bir yazılımı paydaşlarına sunmaktadır. Öğrenci ve mezunlar hazırlanan bu sisteme, özgeçmiş yükleyebilmekte, iş ve staj ilanlarına başvurabilmektedir. Buna ek olarak sisteme üye olan firmalar iş ve staj ilanı ekleyebilmekte, hâlihazırda öğrencilerin/mezunların genel bilgilerini, kariyer bilgilerini görüntüleyebilmektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemiz öncelikli paydaşları arasında öğrenciler yer almaktadır. Öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla, sunulan hizmetin kalitesi her yıl Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Öğrenci Memnuniyet Anketi ile takip edilmektedir. Yapılan anket sonuçları Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına sunulmaktadır. Anket sonucuna göre gerekli alanlarda ilgili birimler tarafından iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Öğrencilerimizin birebir talepleri üzerine işlemlerini kolaylaştıracak (online başvuru imkânı, bilgilendirme broşürleri vs.) imkânlar sunulmaktadır.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumların proje çağrılarında çıkması ile kurumumuz çağrılara proje önerileri ile başvuru yapmaktadır. Proje önerilerinin kabul edilmesi ile hibe desteği almaktadır. Gerçekleştirilen projeler ile, uluslararası Üniversite sıralamalarında kurum üst sıralara yükselmekte, akademisyenlerin nitelikli makale sayıları artmakta ve Kurumumuzun stratejik planı ile uyumlu bir şekilde kurumsal gelişime katkı sağlamaktadır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarının tasarımında; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerin kendi vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda, programlarındaki öğretim üyesi sayısı ve özellikleri de dikkate alınarak mezunlarının çalışma alanlarının ihtiyaç duyduğu temel bilgilere sahip, nitelikli insan gücünü oluşturma amacına hizmet eden program müfredatları tasarlanmakta ve program yeterlilikleri belirlenmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Müfredat tasarımında iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanlarının yanı sıra öğrenci memnuniyet anketleri, staj değerlendirme raporları, Kariyer Gelişim Ofisi faaliyetleri ve kariyer günleri toplantıları önem arz etmektedir.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı olabilecek donanımda yetişmesini sağlamaya yönelik müfredat oluşumunda tüm tarafların katıldığı “Müfredat Çalıştayları” düzenlenmekte; özellikle ilgili sektörlerde katılım sağlanarak, sektör beklentileri müfredata yansıtılmaktadır.

Program ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren çeşitli kurumların katılımıyla düzenlenen anketler ve “Sektör Danışmanlığı” projesi kapsamında programa ilişkin alanlarda faaliyet gösteren kuruluşların görüşleri de müfredatın belirlenmesinde rol oynamaktadır.

İç ve dış paydaşların katılımı ile elde edilen veriler Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Kurullarında değerlendirilmekte ve müfredat belirlenmektedir. Kurul kararı ardından Üniversite Senatosu’na sunulmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Müfredat Çalıştay Tarihleri.pdf](#)

Tasarlanan programlar, iç ve dış paydaşlar (Konya Ticaret Odası, Konya Sanayi Odası, Konya Ticaret Borsası gibi kuruluşların kendi içerisinde yapmış olduğu toplantılar) ile yapılan toplantılarla paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca programlara ilişkin tüm bilgilere (<https://www.karatay.edu.tr/>) adresinden ulaşılabilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde öğretim elemanlarının sadece bilgi aktarma değil, aynı zamanda bilgi kaynağına giden yolu gösterme vazifesinin olduğu kabul edilmektedir. Bu hususta öğrencilerin düşünme, araştırma, yorumlama ve soru sormaya yöneltilerek katılımcı bir eğitim sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Öğrencilerin araştırma yeteneğini geliştirmek üzere ilgili derslerin öğretim elemanlarının danışmanlığında çeşitli proje çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca farklı programlarda mevcut olan staj uygulaması çerçevesinde öğrencilerin alanları ile ilgili araştırma ve yeni beceriler elde etme olanakları artırılmaktadır.

Türkiye’de ilk olarak gerçekleştirilen “Sektör Danışmanlığı” projesi (<https://kariyer.karatay.edu.tr/SektorDanismanligi.aspx>) kapsamında, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde birinci sınıfa başlayan her öğrenciye, öğrenim görmekte olduğu alan ile ilişkili bir sektör danışmanı atanmaktadır. Böylece ilgili sektörü tanıma, Dünya ve Türkiye'deki trendleri öğrenme, sektörün beklentilerini anlama fırsatını yakalayacaklardır ayrıca öğrenciler sektörel beceri kazanarak iş bulma ve kariyer

fırsatlarını geliştirme imkanına kavuşmaktadır. Öğrenciler derslerde öğrendikleri teorik bilgileri sektörde kullanma imkanı bulmaktadır ve Sektör danışmalığı projesi ile öğrencilere araştırma yeteneği kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Belirlenen eğitim-öğretim programı çerçevesinde hazırlanan ders içerikleri, program profili ve program ile alan yeterlilikleri web sayfamızda açıkça yer almakta olup, <https://www.karatay.edu.tr/BolognaSureci.html> adresinden ilgililerin erişimine sunulmuştur.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi'nde Bologna Süreci kapsamında oluşturulan Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmaları doğrultusunda program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne uyumunun sağlanması gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, ilk olarak Yükseköğretim Yeterlilikler Komisyonu (YYK) tarafından belirlenmiş olan Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'nde tanımlanan yükseköğretimin her düzeyi (ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) sonunda asgari olarak kazanılması gereken bilgi ve kavrama, kavrananları uygulama ve geniş anlamda yetkinler temel alınmış ve bu kapsamında öğrenme çıktılarının oluşturması sağlanmıştır.

İkinci aşamada alan yeterlilikleri belirlenmektedir. Alan yeterliliklerinin belirlenmesinde; Avrupa ve Ulusal Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesine uyumluluk, toplumsal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlar, iç ve dış paydaşların katılımı, paylaşımcılık, alanın ilgili programları ve alanın ve öğrencinin gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

Üçüncü aşamada öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler olan program yeterlilikleri tanımlanmaktadır. Öğrencinin mezun olduğunda neyi bilmesinin, neyi yapabilmesinin ve nelere yetkin olmasının beklendiği program yeterlilikleri (çıktıları) ile açıklanmaktadır. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde; öğrencinin hangi yeterliliklere (bilgi, beceri ve yetkinlikler) sahip olması, nasıl bir program istendiği ve nasıl bir mezun istendiği sorularına yanıt aranmaktadır.

Dördüncü aşamada derslerin amaçları belirlenmekte ve beşinci aşamada öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. Bu aşamada öğrenim sürecinin tamamlanmasının ardından öğrencinin ne bileceğinin, ne anlayabileceğinin, ne yapabileceğinin ve nelere yetkin olacağını açık, gözlemlenebilir, ölçülebilir ve değerlendirilebilir tanımları yapılmaktadır. Dersin içeriği/amaçları ile öğrenme çıktıları arasındaki fark gözetilmektedir.

Sürecin altıncı aşamasında öğrenme yöntemlerinin kararlaştırılmasının ardından, yedinci aşamada ölçme yöntemleri belirlenmektedir. Sürecin sekizinci aşamasında iş yükü ve AKTS kredisi hesaplanmaktadır. AKTS kredileri, her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarına ulaşmak için ortalama bir öğrencinin iş yükü tahmin edilerek verilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyetine kadar olan kazanımlarını gösteren program çıktılarına ulaşıp ulaşmadıkları ödevler, projeler, sınavlar ve staj raporları vasıtasıyla değerlendirilmektedir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi'ne göre programlarda yer alan uygulama çalışmaları ile stajların iş yükü hesaplanmış ve toplam iş yüküne dahil edilmiştir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her yıl Mayıs ayında bir sonraki öğretim yılına ilişkin olarak iç ve dış paydaşların önceki yıla ait görüş ve önerileri dikkate alınarak programlar bütünüyle gözden geçirilmekte; özellikle ders içerikleri, seçmeli ders havuzu, staj uygulaması, teknik dersler gibi hususlar hakkında Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Kurullarında değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programların gözden geçirilmesinde öğrenci memnuniyet anketleri, staj değerlendirme raporları ve öğretim elemanlarının değerlendirmeleri iç paydaş katılımı olarak önem arz etmektedir.

Programların değişen şartlar çerçevesinde yeniden ele alınması açısından dış paydaşların katkısına büyük önem verilmektedir. Bu nedenle, teorik ve uygulamadaki sorunları tespit ederek bu sorunları giderici çözüm önerileri oluşturmak ve güncel gelişmeler ışığında nitelikli bir program tesis etmek amacıyla düzenlenen Müfredat Çalıştayları önemli rol oynamaktadır. Burada çeşitli üniversitelerden gelen akademisyenler, kurum temsilcileri ve ilgili sektörlerin öğrencilerle bir araya gelmek suretiyle eğitim programlarına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencileri yerel iş dünyası temsilcileriyle buluşturan “Sektör Danışmanlığı” projesi ile sektörün iş dünyasındaki mezunlardan beklentileri ve iş sahalarındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi edinilmekte ve bu doğrultuda müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Öğrencilerin mezuniyetine kadar olan kazanımlarını gösteren program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı ödevler, projeler, sınavlar, teknik geziler ve stajlar vasıtasıyla değerlendirilmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Öğretim Elemanlarının program çıktılarına ulaşp ulaşılmadığının izlenmesi hususundaki görüşleri dikkate alınmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Kurullarında değerlendirilerek ihtiyaç halinde müfredat programında değişiklikler yapılmakta ve gerekli görüldüğü takdirde ders içerikleri güncellenmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler web sayfası aracılığı ile de ilgililere duyurulmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde henüz akredite olan program bulunmamaktadır. Ancak bir program dahilinde akredite olacak programlara kurum tarafından gerekli destek sağlanacaktır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemizde öğretim elemanlarının sadece bilgi aktarımı değil aynı zamanda bilgi kaynağına giden yolu gösterme vazifesinin olduğu kabul edilmektedir. Bu hususta öğrencilerin düşünme, araştırma, yorumlama ve soru sormaya yöneltilerek katılımcı bir eğitim sistemi oluşturulması hedeflenmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Alan yeterlilikleri çerçevesinde öğrencilerin kendi alanlarına özgü temel kavram ve sorunlara ilişkin bilgi ve becerilere sahip olması beklenmektedir. Bu yönde yürütülen eğitim programı dahilinde öğrencilerin kavram, olgu ve olayları irdeleyerek zihinsel yeteneklerini kullanmaları ve öğrenme becerilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi (AKTS) ne göre belirlenmektedir. Ortak zorunlu dersler ile staj ve uygulamalar da Bologna kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde araştırma, proje, topluma destek uygulamaları, grup çalışmaları ve seminer sunumları ile öğrenmede aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Alan yeterlilikleri çerçevesinde baktığımızda ise; öğrencilerin alandaki temel kavram, bakım ve sorunlara ilişkin bilgi ve becerilere sahip olması beklenmektedir. Bu yönde yürütülen eğitim programı dahilinde öğrencilerin kavram, olgu ve olayları irdeleyerek zihinsel yeteneklerini kullanmaları ve öğrenme becerilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapmaları desteklenmektedir. Öğrencilerin başarıları, ölçme ve değerlendirmesi yapılan bu çalışmalar sonucunda belirlenmektedir. Öğrencilere her dönem sonunda yapılan Ders Değerlendirme Anketleri ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin ilgili anketlere aktif katılımları sağlanarak, programlar ve ders içeriklerine ilişkin niteliksel katkılar sağlayan geri bildirimler elde edilmektedir. Bunların yanında; Kariyer gelişim zirvesi, mesleki atölyeler, kulüp çalışmaları ve öğrencilerin yaptıkları proje sunumları aracılığı ile de programlara ilgi ve farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Bölümler düzeyinde yapılan etkinlikler fakülte ve rektörlük tarafından, öğrenci toplulukları tarafından yürütülen çalışmalar ise Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversite ders görevlendirmelerinde eğitim öğretim kadrosunun çalışma ve akademik uzmanlık alanları akademik yıl sonunda Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi ile öğrenciler tarafından ölçülmektedir.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Teorik ve uygulama ders saatlerine göre kredi değerleri belirlenmektedir. Bologna Süreci

kapsamında müfredatta yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri bir eğitim-öğretim yılında ön lisansta toplam 60 AKTS, lisansta ise toplam 120 AKTS olacak şekilde belirlenmiştir. Öğrencilerin işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri AKTS kredisi olarak belirlenir ve programın toplam iş yüküne dahil edilir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Yurt dışına öğrenim hareketliliği kapsamında giden öğrencilerin başvuru ve değerlendirilme süreci Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. (<https://www.karatay.edu.tr/erasmus/index.php?i=erasmusogrenci>) Bu proje kapsamında gelen-giden öğrencilerin intibak işlemleri de “ KTO Karatay Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” doğrultusunda yapılmaktadır. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği faaliyetlerine katılması konusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. KTO Karatay Üniversitesi, Erasmus programı kapsamında çeşitli alanlarda daha fazla bireyin faydalanabilmesi için Avrupa’daki birçok üniversite ile Erasmus anlaşması yapmıştır. Erasmus kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı hızla yükselmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Bologna kapsamında hazırlanmış olan AKTS’ ler öğrencilerin, katılmış oldukları hareketlilik programı çerçevesinde kazanmış oldukları kredilerin toplam iş yüküne eklenmesi konusunda yardımcı olmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Müfredatta tanımlanan Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı kapsamında yürütülmektedir. Dış paydaşlarla yazışmalar yapıp protokoller imzalanarak öğrencilerin mesleki uygulama yapabilmeleri için staja çıkmaları sağlanmaktadır. Paydaşlarla ortak saha kullanıldığı için aralıklı toplantılar yapılarak katılımları sağlanmakta ve mesleki uygulamanın yeterlilikleri ele alınmaktadır.

Öğrencilerimize hem akademik hem de pratik bilgiyi tam olarak verebilmek üzere oluşturulan “Sektör Danışmanlığı Projesi” kapsamında sektör danışmanları ve akademik danışmanlar öğrencinin ilgili sektörü tanımalarına, sektörün gelecekteki muhtemel yönünü ve gelişimini öğrenmelerine, sektörün nasıl bir insan kaynağı talep ettiğini anlayarak-gerekli çalışmaları yapmalarına, sektörle ilgili vizyon ve ufuk kazanmalarına destek olmaktadır. Böylece iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirildiği gibi, girişimci olmalarına da katkı sağlanmaktadır. 2015 yılında başlamış olan Sektör Danışmanlığı Projesi ile öğrencilerimiz iş dünyasında kazanmaları gereken bilgi ve tecrübeyi, eğitim öğretim süreleri boyunca edinmektedir. Proje 2015-2016 eğitim öğretim yılında 13, 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise 15 bölümü kapsamaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Karatay Medresesi’nin günümüzdeki yansıması olma hedefi ile yola çıkan KTO Karatay Üniversitesi, tarihi, milli ve manevi değerleri yaşatmak ve öğrencilerine aşlamak amacıyla “Meslek Ahlakı ve Ahilik” ile “Medeniyet Tasavvuru ve Karatay Medresesi” seçmeli derslerine programlarda yer vermektedir. Ayrıca tüm fakültelerdeki öğrencilerin farklı disiplinlerdeki dersleri tanımaları için “**Üniversite Seçmeli Ders Havuzu**” sistemi uygulamaya alınmış olup, her dönem sosyal, kültürel, tarihi, sanatsal ve bilimsel içerikli çok sayıda seçmeli ders açılmaktadır. Seçmeli dersler “Fotoğrafçılık”tan “İnsan Fizyolojisi”ne, “Japonca”dan “Otomotiv Endüstrisi Tarihi” ne,

“Kozmetik Dünyası”ndan “Ebru Sanatı”na uzanan geniş bir yelpazeye sahiptir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversite Seçmeli Ders Havuzu sistemine ilişkin hususlar "KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde yer almaktadır. Buna göre öğrenciler müfredatlarında yer alan kredi yükü uyarınca seçmeli ders almak zorunda olup, bu dersler müfredatta yer alan sınırlamalar içerisinde kalmak kaydı ile öğrencinin ilgi alanı ve isteği göz önünde bulundurularak danışman yardımıyla belirlenmektedir. Böylece öğrencinin sadece okuduğu disiplin ile ilgili değil, aynı zamanda entelektüel bir donanımına sahip olarak mezun olması hedeflenmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Akademik yıl içerisinde Üniversiteye yeni başlayan her öğrenci için ilgili dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından kesin kayıta öğretim elemanları arasından bir sınıf danışmanı görevlendirilir. Sınıf danışmanı öğrencinin eğitim öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olmaktadır. Öğrencinin kayıt olacağı dersler, ders ekle-sil ile üstten ders alma işlemleri sınıf danışmanının yetki ve sorumluluğunda yer almaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin daha etkin bir eğitim öğretim almaları ve sadece teorikte değil pratikte de tecrübe sahibi olarak mezun olmalarına büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, uygulama, proje, staj, bilimsel araştırma gibi çalışmalar ile ilgili olarak yardımcı olmak amacı ile öğretim üyeleri arasından akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Danışmanların etkinliği öğrencilerin geri bildirimleriyle değerlendirilmektedir.

Ayrıca öğrencilere 4 yıl boyunca Sektör Danışmanlığı Projesi kapsamında sektör danışmanları atanmaktadır. Sektör danışmanları ile akademik danışmanlar dönem başında öğrencinin programını yapmaktadır. Program koordinasyonunu ve öğrenci takibini yapan akademik danışmanlarımız, ayrıca öğrencilerimizin sosyal danışmanlığını da üstlenmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirme yöntemleri, “KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin başarı ölçümleri ara sınav, dönem sonu sınavı, sözlü sınav, ödev ve proje sunumu gibi farklı yöntemler ile yapılmaktadır. Sınavlara ilave olarak; ödev, devam oranı, laboratuvar ve benzeri çalışmaların sınav notlarını belirlemede etkili olacağı öğretim elemanı tarafından kararlaştırıldığı takdirde bu konuya ilişkin duyurular ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında Dekan/Müdür onayı ile öğrencilere duyurulur ve web sitesi ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden veya duyuru panolarına asılmak suretiyle ulaştırılmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli şartlar “KTO Karatay Üniversitesi Lisans-Ön Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiştir.

Bir öğrenci, kayıtlı olduğu bölümün programında bulunan tüm dersleri başarıyla tamamladığında genel ağırlıklı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek ise diploma almaya hak kazanır. Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS; lisans programında en az 240 AKTS değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilir. Öğrencilerin mezuniyeti ilgili yönetim kurulunda onaylanarak kesinleşir. Diplomaya mezuniyet tarihi olarak ilgili yönetim kurulunun karar tarihi yazılır.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Program çıktılarında ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Kurullarında değerlendirilmekte ve dersi alan öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre ihtiyaç halinde müfredat programında değişiklikler yapılmakta ve gerekli görüldüğü takdirde ders içerikleri güncellenmektedir. İç ve dış paydaşlar, Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü kurulları sonucu çıkan kararlar ve öğrenci ders değerlendirme anketleri sonuçlarına göre gerekli durumlarda değişiklikler yapılmakta ve yapılan iyileştirme ve değişiklikler web sayfası aracılığı ile ilgililere duyurulmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde araştırma, proje, topluma destek uygulamaları, grup çalışmaları ve seminer sunumları ile öğrenmede aktif rol almaları sağlanmakta ve başarıları ölçülmektedir. Alan yeterlilikleri çerçevesinde baktığımızda ise; öğrencilerin alandaki temel kavram, bakım ve sorunlara ilişkin bilgi ve becerilere sahip olması beklenmektedir. Bu yönde yürütülen eğitim programı dahilinde öğrencilerin kavram, olgu ve olayları irdeleyerek zihinsel yeteneklerini kullanmaları ve öğrenme becerilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapmaları desteklenmektedir. Öğrencilerin başarıları, ölçme ve değerlendirmesi yapılan bu çalışmalar sonucunda belirlenmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerinin olması durumunda izlenecek prosedür “KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde yer almaktadır. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’na kabul edilen geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere, mazeretlerini belgelemek ve sınavların sona erdiği tarihten itibaren beş gün içerisinde yazılı olarak başvurmak kaydıyla Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir. Dönem sonu veya yıl sonu sınavına mazereti nedeniyle giremeyen öğrenci, bütünleme sınavına girer. Herhangi bir mücbir sebep gerçekleştiği, sınava giremeyeceğine ilişkin sağlık kurulu raporu getirdiği, refakat etmediği takdirde birinci derecede yakınının hayati tehlike taşıdığını resmi makamlarca onanması ve benzeri durumlarda bütünleme veya mazeret sınavına giremeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı senato tarafından verilebilir.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Kanıtlar

- [KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

Öğrencilere yönelik olarak her yıl sonunda yapılan Değerlendirme Anketleri ve istek ve şikayet kutuları şikayet ve dileklerin bildirilmesine yönelik geliştirilen mekanizmalardır. Ayrıca öğrenciler taleplerini ilgili fakülte ya da yüksekokul dekanlık/ müdürlüklerine dilekçe ile sunmaları halinde, dilekçenin ilgili birimlere sevk edilmesi suretiyle bu taleplerin uygunluk ölçüsünde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Kariyer gelişim zirvesi, mesleki atölyeler, kulüp çalışmaları ve öğrencilerin yaptıkları proje sunumları aracılığı ile de program dışı alanlara ilgi ve farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmaktadır. Üniversite seçmeli derslerin çeşitliliği ve alan dışı olması da öğrencilerin alan dışı program yeterliliği kazanmalarını sağlamaktadır. Yapılan alan dışı faaliyetler ve üniversite seçmeli havuzunun çeşitliliği öğrencilerin program dışı alanlarda da yetkin olmasını güvence altına almaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

KTO Karatay Üniversitesinde öğrencinin kabulü ile ilgili bütün süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Üniversitenin çoğu programı, merkezî yerleştirme puanıyla öğrenci almaktadır. Üniversitemiz lisans veya ön lisans programlarına kayıt yaptırmak isteyen adaylar, ÖSYM tarafından yayınlanan o yıla ait “Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu”nda belirtilen “özel şartları” sağlamak ve girmek istediği programın puan türünde varsa “en düşük başarı” sıralaması içerisinde olacak gerekli ve yeterli puanı almak zorundadırlar. Özel yetenek gerektiren programlara kayıt yaptırmak isteyen adaylar, üniversitemiz ilgili programının özel yetenek sınavından da ayrıca başarılı olması gerekmektedir. Yukarıda belirtilen şartları yerine getirmiş öğrencilerin kayıtları “Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu”nda belirtilen tarihler arasında “[KTO Karatay Üniversitesi Lisans - Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”ne göre yapılmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Üniversitemiz programlarına yatay geçiş, dikey geçiş , öğrenci değişim programları (erasmus v.b) öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, ilgili kurullar çerçevesinde öğrenci kabulü yapılır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [İA-020-Yatay Geçiş İş Akışı.pdf](#)
- [İA-024-DGS Kayıt ve Ders İntibak İş Akışı.pdf](#)
- [İA-093-Lisansüstü Yatay Geçiş İş Akışı.pdf](#)

KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Lisans Yönetmeliğinde informal öğrenim olan özel

öğrenci ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Özel öğrenciler, Üniversitenin herhangi bir ön lisans ya da lisans programına kayıtlı olmayan, herhangi bir yükseköğretim kurumu öğrencisi veya mezunu olan öğrencilerdir. Özel öğrenci başvuruları ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, aldıkları dersleri gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler. Özel öğrencilerin Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Misafir öğrenciler, yabancı ülkelerde lisans düzeyinde eğitimlerine devam eden veya bir yükseköğretim kurumu mezunu olup Üniversitede en fazla iki dönem ders alan öğrencilerdir. Misafir öğrencilere diploma ve unvan verilmez, ancak aldıkları dersleri gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler ve misafir öğrenciler ile ilgili olarak; bu Yönetmelikte yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları doğrultusunda işlem yapılır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-Öğretim Kadrosunda bulunan akademik personele, proje yazmaya teşvik etme ve yayınların niteliğinin artırılması amacı ile teşvik ödeneği verilmektedir. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve YR-008 Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Yönergesi'ne göre, başvuru dilekçesi ve başvuru formu teslim ederek başvuran akademisyenlerin ön değerlendirmeleri, Yayın, Proje, Ödül ve Sempozyum/Kongre Katılım Değerlendirme Kurulu tarafından yapılmaktadır. Ön Değerlendirme Raporu, Rektörlük Makamı'na sunulmaktadır. Rektörlük Makamı'nın uygun görmesi halinde; Mali İşler Koordinatörlüğüne ödeme emri verilmesi ile destek sağlanmış olmaktadır. (FR-0239- Yayın Teşvik Başvuru Dilekçesi, FR-240-Yayın Teşvik Başvuru Formu, FR-0338-Atıf Teşvik Programı Başvuru Formu,FR-0242-Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Formu,FR-0241-Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi)

Akademisyenlerin mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi amaçlı akademik konferanslara katılım giderek artmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İlkeleri çerçevesinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, seminer, sempozyumlara katılması için FR-0236-Akademisyen Görevlendirme Talep Formu ve çalışmanın içeriğini gösteren belge (proje bilgileri, araştırma içeriği vb.) ile başvuruda bulunulması halinde Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Katılım İlkelerine göre yapılan değerlendirme ile destek sağlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim kadrosunun ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde yayınlanması planlanan makalelerine FR-0354 Dil Redaksiyon Formu ile başvurması halinde; Dil Redaksiyonu Desteği İlkeleri çerçevesinde yabancı dil düzeltme desteği verilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunda bulunan akademik personelin yıl boyu performansları; dil puanı, sektör-üniversite işbirliği, AR-GE/Proje/İnovasyon/Patent sayısı kriterleri ve son yıl faktörüne göre izlenip ödüllendirme mekanizması ile ödüllendirilmektedir.

Akademisyenlerin, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetlerini gerçekleştirmek için TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, BOREN, Kalkınma Ajansları, KOSGEB, Bakanlık Destekli Proje çağrılarında destek için başvurmaları halinde Karatay Teknoloji Transfer Ofisi uzmanları tarafından destek verilmektedir. Başvuracak hibe programına göre projenin yazılması/düzenlenmesini takiben yazılan projenin uygunluğu için Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Rektörlük veya Genel Sekreterlik Makamına

sunulmaktadır. Uygun bulunması halinde, ilgili hibe programına; onaylanan proje öneri formu ve istenilen belgeler ile başvuru yapılmaktadır. Ayrıca akademisyenlerin, araştırma yapmak sureti ile kendilerini geliştirme amaçlı hazırlayacakları AB destekli proje ile ilgili mentör desteği talebinde bulunmaları halinde, "Karatay TTO Proje Hazırlamada Kapasite Arttırılmasına Yönelik Mentörlük Destek Programı" dahilinde destek verilmektedir. Akademisyenin isteği form ile kayıt altına alındıktan sonra Rektörlük Makamına sunulmaktadır. Rektörlük Makamı'nın uygun görmesi halinde, Karatay TTO Proje Hazırlama Mentör Hizmeti Sözleşmesi imzalanarak mentör desteği satın alınmak sureti ile akademisyene destek sağlamaktadır (FR-241-Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi, FR-0242-Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Formu, FR-320 Karatay TTO Proje Hazırlama Mentör Hizmeti Sözleşmesi Formu). Bu faaliyetler iş akışları ile güvence altına alınmış ve resmi web sayfasından paylaşılmaktadır. (<https://kalite.karatay.edu.tr/>)

Akademisyenlerin mesleki gelişimlerini sürdürülebilir kılmak amacı ile TTO Ofisi ve Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğü ile birlikte veri tabanı kullanma, proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim uzmanlarının verdiği eğitim programları gerçekleştirmektedir. Bunlardan 2017-2018 arasında düzenlenenleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Adı	Tarih
1	ARDEB Proje Eğitimi Prof. Dr. Selim KUTLU	04.01.2017
2	TTO ve Ticarileşme Programı Prof. Dr. Mehmet ÇELİK	27.01.2017
3	Proje Döngüsü Yönetimi	24-26 /09/2017
4	Türkiye'nin Geleceği Parlaktır Prof. Dr. Emre ALKİN	14.04.2017
5	Sosyal Bilimlere Yönelik ARDEB Proje Eğitimi	12.07.2017
6	SUMOOP- 4.Mühendislik Proje Pazarı	17-18 /05/ 2017
7	Tarım Makinaları Sektörü Zirvesi 2	19.12.2017
8	TÜBA-Konferans Sağlıkta İnovasyon Patentleşme Ve Ticarileşme	17.05.2017
9	UNİKOP Patent Fuarı	27-28 /04/ 2017

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [FR-0239-Yayın Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi.doc](#)
- [FR-0240-Yayın Teşvik Programı Başvuru Formu.doc](#)
- [YR-008-KTO Karatay Üniversitesi Ar-Ge,Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi.pdf](#)

- [FR-0236-Akademik Görevlendirme Talep Formu.xlsx](#)
- [FR-0354-Makale Dil Redaksiyonu Talep Formu.xlsx](#)
- [FR-0355-Makale Dil Redaksiyonu Başvuru Değerlendirme Formu.doc](#)

Üniversitemizde, ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri bölüm başkanlıkları ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından örtüşürmeleri, ders tanım formlarındaki ders içeriği ile akademisyenin uzmanlık alanı ve yaptığı çalışmalar ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) göre karşılaştırılarak yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar ilgili Dekanlık/Müdürlüğe sunulmaktadır. Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Ders içeriği %30 İngilizce olan bölümlerde, öğretim üyesinin daha önce dersi vermiş olmak, doktorasını yabancı dil ile öğrenim yapan bir ana bilim dalında tamamlamış olmak veya YDS ve YÖKDİL benzeri sınavlardan 80 ve üzeri dil puanı almak kaydı ile uzmanlık alanına göre örtüşürmeleri yapılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde, eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında; KTO Karatay Üniversitesi hedefleri doğrultusunda, Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğü tarafından akademisyenlere yönelik düzenlenen seminer, eğitim, paneller ile güncellenmektedir. Eğitimcinin eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Adı	Tarih
1	Engineering Village (Elsevier)	05.04 2018
2	Wiley Eğitimi ve Makale Yazar Semineri	01.03.2018
3	Turcademy e-kitap veritabanı kullanım semineri	15.03.2018
4	NVIVO Nitelikli Veri Analizi programı eğitimi	27.02.2018
5	Euromonitor International Passport: Akademik Araştırma İçin kullanılan web sayfası eğitimi	27.05.2017

Eğitim ve seminerlerin yanısıra;

- Vidobu online video eğitim platformu,
- Online dil eğitim seti olan ve 30 dil içeren Rosetta Stone veritabanı,
- Natural Medicines (Doğal-Bitkisel İlaç, Geleneksel-Tamamlayıcı TIP) ve Complete Anatomy (ANATOMI)
- The Institution of Engineering & Technology (IET) mühendislik veritabanları ile ilgili. IET DIGITAL LIBRARY (IET Dijital Kütüphanesi) - INSPEC ve IET.tv olmak üzere 3 adet Mühendislik ile ilgili veritabanı,
- World Scientific Publishing veritabanı,
- Elsevier Clinical Key Tıp veritabanı,
- Tıp ve Sağlık alanında kullanılmak üzere Cochrane Library veritabanı,
- ProQuest Dissertations and Theses Global
- JSTOR Archive Journal Content
- Lexpera Hukuk veritabanı erişime açılmıştır.
- Dil redaksiyon işlemlerinde kullanılmak üzere Enago çeviri ve dil hizmetleri programı satın alınmıştır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosu işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile akademik kadro atama ve yükseltmeleri; Yüksek Öğrenim Kurumunun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde, belirlenmiş atama ve yükseltme kriterleri esas alınarak ve şeffaflık ilkesine göre yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılması amaçlı, ulusal ve uluslararası seviyede toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara aktif olarak katılan, çalışmalarına atıf yapılan, lisans ve lisansüstü programlar yürüten, üniversite sanayi ve toplum ilişkilerini değerlendirebilen, nitelikli öğretim üyeleri yetiştirilmesini ilkelerini belirlemek için oluşturulan YR-024 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne göre Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir ve belirtilen her akademik unvan için gerekli puanı sağlamış adayların dosyaları Rektörlük Makamı'na sunulmaktadır. KTO Karatay Üniversitesinde, eğitim-öğretimde kalitenin artırılması amaçlı yürürlükte olan YR-024 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi revize edilerek atanma ile ilgili puanlar artırılmıştır. Puanlama yayınlar, atıflar, patentler üzerinden yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları; DŞ-018 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bütün atamalar ile ilgili işleyişi için iş akışları oluşturulmuş ve <https://kalite.karatay.edu.tr/isakislari> adresinden erişime açılmıştır. Ayrıca atamalara başvurularda kullanılacak formlar <https://kalite.karatay.edu.tr/formlar> adresinden ulaşılmaktadır (İA-039-Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanı Görevlendirme İş Akışı, İA-047 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama İş Akışı, İA-049 Okutman Atama İş Akışı, İA-045 Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Atama İş Akışı, DŞ-009-Yabancı Uruklu Kimlik Bilgi Formu, Açık Kimlik Formu, DŞ-006- Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı DŞ-007-Bilgi Derleme Formu, Bilgi Formu, DŞ- 008-Vize Talep Formu).

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kanıtlar

- [İA-039-Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanı Görevlendirme İş Akışı.pdf](#)
- [İA-045-Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Ataması.pdf](#)
- [İA-047-Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama İş Akışı.pdf](#)
- [İA-049-Okutman Atama İş Akışı.pdf](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz 6 Fakülte, 2 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Üniversitemizde sosyal ve kültürel etkinlik alanları çalışma, dinlenme ve rekreasyon alanları olarak 3 grupta kategorize edilmektedir. Dinlenme ve rekreasyon bölgesi olarak kongre, konferans ve sempozyum gibi toplantı eylemlerinin yer aldığı; 350 kişi kapasiteli konferans salonu, toplantı odaları, üniversitemiz fuaye alanları, amfileri, araştırma laboratuvarları (Mühendislik Fakültesi 13 adet, Tıp Fakültesi 7 adet, Sağlık Bilimleri Yüksek Okulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 3 adet) bulunmaktadır. Öğrenci ve akademisyenlerin kullanımına sunulan 5 adet bilgisayar laboratuvarı ve 283 bilgisayar bulunmaktadır. 900 kişi kapasiteli kütüphane ve çalışma salonları öğrencilerin kullanımına yönelik alanlardır. Öğrenci, akademik-idari personelin günlük ihtiyaçlarını karşılayabildikleri 600 kişi kapasiteli yemekhane, 200 kişilik VIP yemek salonu, 1 kantin ve 3 kafeterya, kırtasiye üniversitemizin açık ve kapalı mekânları arasında yer almaktadır. Üniversitemizde farklı spor dallarına olanak sağlayan masa tenisi oyun

alanı ve açık basketbol ve voleybol sahası mevcut olup, öğrencilerin çeşitli alanlarda yeteneklerini keşfedip, geliştirecekleri drama odası, atölyeler (Hat Sanatları, Hat Sanatları, Modelaj, Grafik, Temel Tasarım, Fotoğraf, Baskı, Desen, Perspektif ve Teknik Resim Atölyesi, Tipografi, MAC Laboratuvarı) bulunmaktadır. Ayrıca şehir dışından gelen öğrenciler için KTO Eğitim ve Sağlık Vakfının işlettiği Kız ve Erkek Öğrenci Konukevleri bulunmaktadır. Kütüphanemizde ayrıca Ebscohost, IEEE, Scopus, Science Direct, Ithenticate, Taylor and Francis, web of Science, Turniten veri tabanlarına erişim imkânı da sağlamaktadır. TÜBİTAK EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) üniversiteler adına imzaladığı lisans anlaşmaları ile veri tabanı abonelikleri devam etmektedir. ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) tarafından kurulan KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi) üzerinden kütüphaneler arası kitap ve diğer materyalin ödünç alınıp verilmesi işlemleri ile ilgili istekler bu sistem üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki bilgi merkezlerinin kaynak paylaşımında iş birliği yapmalarını amaçlamaktadır. Kaynak paylaşımı TÜBESS'e dahil olan kütüphanemizin belge sağlama birimi aracılığı ile ödünç verme şeklinde hizmet sağlamaktadır.

Hukuk Fakültemizin yeni hizmet binası 2016-2017 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde hizmet vermeye başlamıştır. Adalet Meslek Yüksekokulu'da eğitim-öğretim faaliyetlerini Hukuk Fakültesi binasında gerçekleştirmektedir. Hukuk Fakültesine ait binada 4 adet amfi 8 adet derslik, 3 adet serbest çalışma sınıfı ve hukuk eğitimlerinde kullanılmak üzere 1 adet "Sanal Mahkeme Salonu" bulunmaktadır. Ayrıca bina içerisinde öğrencilerin kullanımına yönelik bir de kafeterya mevcuttur.

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi ve Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini aynı binada ve ortak dersliklerde sürdürmektedir. Derslerde projeksiyon ile bilgisayar destekli eğitim, laboratuvarlarda ise yeni teknoloji ile donatılmış altyapı ve malzemeler kullanılmaktadır. Programlarımızda eğitim alan öğrencilerin bireysel ve kariyer gelişimine katkıda bulunmak için paneller, insan kaynakları ve istihdam programı gibi çalışmalar yürütülmektedir. 2018-2019 yılı içerisinde hizmete girmesi planlanan yeni fakülte binasının inşaat aşaması tamamlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi aynı eğitim-öğretim binasını kullanmaktadır. Yeni eğitim öğretim döneminde bu bina sadece Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Tıp Fakültesi tarafından kullanılacaktır. Bu yüksekokul ve fakültelerin kullanımına sunulan Kardiyopulmoner, Elektroterapi laboratuvarları; Odyoloji, Hemşirelik ve FTR Uygulama laboratuvarları ve Drama Odası bulunmaktadır. Laboratuvarlar gerekli görülen güncel ve teknolojik cihazlar ile donatılmış olup halihazırda uygulama derslerinde öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde Hasta Takip Laboratuvarı, Tıbbi Beceri Laboratuvarı, Hijyen Eğitim Laboratuvarı, Anatomi Maket Laboratuvarı, Anatomi Diseksiyon Laboratuvarı, Histoloji-Patoloji Laboratuvarı (Mikroskop) ve Multidisipliner Laboratuvarı (Biyokimya-Biyoloji-Fizyoloji-Mikrobiyoloji) bulunmaktadır.

Mühendislik ve Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ortak bir binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Uygulamalı derslerin gerçekleştirildiği atölyeler, sundukları içerik ve fiziksel ortam açısından yeterli görülmektedir. Artan öğrenci sebebiyle özellikle Mimarlık ve İç Mimarlık öğrencilerin uzun süreler çalışacağı ve çizim yapacakları çalışma salonlarının oluşturulması planlanmaktadır. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde Hat Tasarım Atölyesi, Hat Sanatları Atölyesi, Modelaj Atölyesi, Grafik Atölyesi, Temel Tasarım Atölyesi, Fotoğraf Atölyesi, Baskı Atölyesi, Desen Atölyesi, Perspektif ve Teknik Resim Atölyesi, Tipografi Atölyesi ve MAC Laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca güzel sanatlar çerçevesinde kapalı ve koruma altında bir sanat galerisinin oluşturulması planlanmaktadır. Bugüne kadar yapılan sergilerde fakülte binalarımızda bulunan geniş lobiler ve sosyal tesisimizde bulunan fuaye alanı kullanılmıştır. Mühendislik Fakültemizde ise Fizik Laboratuvarı, Isı ve Akışkanları Laboratuvarı, Ar-Ge Laboratuvarı, Robotik

Laboratuvarı, Ölçme Laboratuvarı, Elektrik Makineleri Laboratuvarı, Mekatronik Laboratuvarı, Elektrik Laboratuvarı, İnşaat Laboratuvarı ve Makine Laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemiz Fakülte/YO/MYO, bölümleri ve öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. **Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler;** Kutlama ve davetler, şenlikler, törenler, açılış, mezuniyet, ödül, gösteri ve konser etkinlikleri, konferans, söyleşi, seminer, çalıştay, panel ve kermes şeklinde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir. **Sportif Faaliyetler ise;** 3x3 Basketbol Turnuvaları, Masa Tenisi Turnuvaları ve Halı Saha Maçları şeklindedir. Ayrıca Atletizm (erkek), Basketbol (erkek), Bilardo (erkek), Bilek Güreşi (erkek), futbol (erkek), Hentbol (erkek), Masa Tenisi (erkek-bayan), Salon Futbolu (erkek), Taekwondo (erkek), Tenis (erkek), Voleybol (erkek), Yüzme (erkek), Açık Yüzme (erkek), E-Spor LOL (erkek) gibi branşlarda takımlarımız mevcuttur.

Öğrencilerimize yönelik tüm faaliyetler; üniversitemiz bütçesinden veya sponsorluk destekleri ile finanse edilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin niteliğine göre konuk ve öğrencilere yemek, ulaşım, konaklama, araç ve materyal (afiş, branda, üniforma, plaket ve çeşitli hediyeler) hizmeti sunulmaktadır. Takımların antrenmanları için çalışma salonları kiralanarak ve ilgili kurumlarla iş birliğine girilerek öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Yapılan etkinlikler üniversitemizin web sitesi ve sosyal medya hesaplarından öğrencilere duyurulmaktadır. Bu aktiviteler sayesinde öğrenci ve öğretim üyeleri arasındaki ilişkiler, eğitim yönünden olduğu kadar sosyal ve kültürel yönden de gelişmektedir. Çeşitli bölgelerden gelen, farklı gelenek ve hayat anlayışına sahip öğrencilerin oluşturduğu zengin bir kültür birliğine zemin hazırlamaktır. Ayrıca mesleki eğitim dışındaki faaliyetler (tiyatro, sergi, konser, spor turnuvaları vb.) öğrencilerin kampüs hayatında aktif roller alarak toplum hayatına hazır bireyler olarak yetişmesi açısından da önem taşımaktadır. Sportif faaliyetler kapsamında üniversitemizi temsilen şehir dışındaki müsabakalarda yer alan öğrencilerimize, derslere devam hususunda izin hakkı tanınmaktadır. Ayrıca takım sporlarında ya da ferdi olarak üniversiteyi temsil eden öğrencilere gerekli şartları taşımaları halinde "sporcu bursu" verilebilmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

"KTO Karatay Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi", öğrenci ve akademik/idari personele psikolojik destek veren bir hizmet birimidir. Temel amacı; danışanların zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmesine yardımcı olmaktır. Bununla birlikte, öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan problemlere yönelik "önleyici" çalışmalar yapmaktır. Yapılan tüm görüşmeler etik kurallar çerçevesinde gizli tutulmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezine başvuran danışanlara ait bilgiler etik kurallar içerisinde hiçbir kişi ya da kurum ile (kişinin ailesi dahil) kendisinin onayı alınmadan paylaşılmamaktadır.

Genel olarak çalışılan alanlar; İletişim ve Çatışma Çözme, Mükemmeliyetçilik, Duygusal İlişki Modelleri, Problem Çözme Becerileri, Zaman Kullanımı ve Erteleme Davranışı, Depresyonla Başa Çıkma Yolları, Obsesyon, Panik Atak, Kaygı Bozukluğu, Sosyal Fobi vb. gibi çeşitli konularda bilgilendirme ve terapi yapılmaktadır.

Çalışma Grupları; Ortalama on iki kişiden oluşturulan gruplara, iki saatlik bir sürede hem bilgi alma hem de konuyla ilgili uygulama yapma şansı sunulmaktadır. Girişkenlik, Kendine Güven, Reddedilme, Yalnız Kalma Duygusuyla Başa Çıkma vb. gibi çeşitli konularda çalışmalar yapılmaktadır.

Bireysel Görüşmeler; Bireysel görüşmelerle, öğrencilere kendi gelişimini ilgilendiren konuları ve kişisel sorunlarını güvenli bir ortamda konuşma fırsatı sunulmaktadır. Danışanların kişisel sorunları kendileriyle birlikte belirlenerek ve saptanarak, konulan hedeflere ulaşmak için ortak bir çalışma yürütülmektedir. Gerekliyse, danışan, mümkün olan en kısa zamanda psikiyatri hekimine yönlendirilmektedir.

Gruplarla Psikolojik Danışma; Ön görüşme sonunda herkes bir grup üyesi olabilir. 10-15 üye ile oluşturulan gruplarda, kişiler, iç dünyalarını, yaşam biçimlerini ve ilişkilerini anlama olanağı bulabilirler. Uygulamalarla hem kendi iç dünyalarında hem de ilişkilerinde değişimi harekete geçirebilirler.

Psikolojik Testler; yardım süreci içerisinde, eğer gerekiyorsa, danışanı daha fazla tanıma fırsatı sağlayan çeşitli psikolojik testler uygulanmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için üniversite kampus alanında fiziki ihtiyaçlara cevap verebilmek için çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Görme engelli öğrenciler için hissedilebilir yüzey uygulaması, ortopedik engelli öğrenciler için merdiven asansörü gibi uygulamalar mevcuttur. Ayrıca öğrenci değişim programları çerçevesinde okulumuza gelen yabancı öğrenciler için Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çeşitli programlar düzenlenmektedir. Uluslararası ve Özel Programlar Ofisi IAESTE staj programı ve Erasmus+ öğrenci değişim programı çalışmalarını yürüterek öğrencilerin yurt dışı deneyimini yaşamalarına yardımcı olmakta, ayrıca yurt dışındaki üniversitelerle yapılan görüşmeler ve yazışmaları gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde kurulan "Engelli Birimi" tarafından koordine edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü ve eğitim-öğretim süreci ile ilgili düzenlemeler ise bir yönerge ile güvence altına alınmıştır.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrenci Toplulukları yönergesi oluşturulmuştur. Öğrenci Topluluğu yönergesindeki ilgili maddelere göre etkinlikler planlanarak yapılmaktadır. Topluluklardan akademik yılbaşlarında (Eylül Ayı) bir akademik yıl içerisinde yapacakları etkinliklerin listesi alınmaktadır. Toplulukların; ilk dönem bir, ikinci dönem iki etkinlik yapma zorunluluğu vardır. Etkinlik düzenlemeyi planlayan topluluklar Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğüne (etkinlik tarihinden en geç 15 gün önce) tüm detayların yer aldığı etkinlik talep formunu sunmaktadırlar. Düzenlenmesi planlanan etkinlik "Etkinlik Kurulu" tarafından değerlendirilmektedir. Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen etkinlikler öğrenci topluluklarına bildirilmektedir. Topluluklar programın düzenleneceği alanı önceden rezerv ettirmek ile yükümlüdür. Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenecek etkinliğin niteliğine bağlı olarak ihtiyaçlar için satın alma talep formu oluşturulur. Etkinlik talep formuna satın alma talep formu eklenerek evrak EBYS üzerinden onaya sunulur. Onay alınmasının ardından etkinlikte görev alacak koordinatörlüklere organizasyon gün ve saatinden önce tüm detaylar aktarılmaktadır.

Mali İşler Koordinatörlüğü ile iletişime geçilerek ihtiyaçların satın alma süreçleri takip edilmekte,

yemekli organizasyonlarda yemek hizmetinin sunulacağı mekân belirlenmektedir. Yemek hizmeti kurum dışında gerçekleştirilecekse uygun görülen restorandan rezervasyon yapılmakta, kurum içinde düzenlenecek olan yemekli organizasyonlarda ise; yemek hizmetinin verileceği alan belirlenmektedir. Ulaşım hizmetinin sunulduğu programlarda, bilet rezervasyonu program gün ve saatinden önce yapılmakta ve ulaşım gerçekleştirecek kişi veya kişilere ulaşım bilgileri aktarılmaktadır. Konaklama hizmetinin olduğu programlarda, konaklamanın gerçekleştirileceği yer (otel, konukevi) önceden rezerv edilmekte, konaklama bilgileri ilgili kişilere iletilmektedir.

Etkinliğin düzenleneceği alanlara programın niteliğine uygun materyaller yerleştirilir. Etkinliğin düzenleneceği alanda program saatinden önce sahne akış sistemleri kontrol edilir ve alan program niteliğine uygun olarak hazırlanır, (U düzen, tiyatro düzeni vb.).

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına, birimlerden bu kapsamda gelen taleplerin konsolide edilerek üst yönetimce değerlendirilmesi sonucu karar verilmektedir. Öğrencilere sağlanan destekler ilgili hesaplara ayrılan bütçe ile yapılmaktadır. Bu bütçe ile öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır. İhtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmesi sağlanmaktadır. Diğer taraftan ihtiyaç sahibi ve hizmetlerine ihtiyaç uyulan öğrenciler, kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaktadır. Üniversitemizin 2016-2017 dönemi gerçekleşen gider bütçesinde Öğrenim kaynaklarıyla ilgili hesaplara yapıla harcama % 6,35 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Kanıtlar

- [İç değerlendirme Bütçe.xlsx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

KTO Karatay Üniversitesi'nin "Araştırma Stratejisi ve Hedefleri" kuruluşundan bu yana üniversitenin ortaya koymuş olduğu vizyon ve Mütevelli Heyeti'nin görüşleri doğrultusunda hedeflenirken, 2017 yılı sonunda başlatılan çalışma ile birlikte oluşturulan "Danışma Kurulları" ile Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO)'nin de belirlenen araştırma strateji ve hedeflerde rol alması görüşü benimsenmiş ve çalışmalara başlanmıştır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji politikaları, araştırma konularının stratejik önemi ve sürdürülebilirliği, Üniversite ile kültür ve yetkinlik bazlı entegrasyonu, Üniversitenin insan kaynağı, araştırma altyapısı, Üniversite projeleri ve çıktılarının yoğunlaştığı alanlar, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak ve işbirlikleri geliştirmek gibi hususlar göz önünde bulundurularak seçilen Tarım Makinalarının akıllılaştırılması araştırmaları, tasarımı ve prototip üretimi alanında, 2017 yılında T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB Bakanlığı ortaklığı ile çağrıya çıkılan, Rekabetçi Sektörler Programı kapsamında "Akıllı Teknolojiler

Tasarım, Geliştirme ve Prototipleme Merkezi” projesi hazırlanmış ve Bakanlık tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. İlgili merkezde yapılan çalışmalarla KTO Karatay Üniversitesi akademisyenlerinin Ar-Ge faaliyetlerini arttırması ve sanayi sektörüne hizmet sunması, üniversite sanayi iş birliğini arttırması hedeflenmiştir. Üniversitenin Stratejik hedefleri ile uyumlu bu merkezin 2019 yılı sonunda kurulumunun tamamlanması beklenmektedir.

TÜBİTAK’ın belirlediği özellikle 1003 “Öncelikli Alanlar Ar-ge Projeleri Destekleme Programı” kapsamında belirlenen öncelikli alanlara yönelik çağrılarında alanında yetkin ve multidisipliner bir akademisyen ekibi oluşturularak proje yazmaları sağlanmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi’nde araştırma alanında yetkinliğini sürdürülebilir kılmak için lisans öğrencilerinin de araştırma projelerinde yer alabileceği lisans araştırma projelerinin yaygınlaştırılması, lisansüstü araştırmacı yetkinliğinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları kurulması ve araştırma teknik altyapısının destek personelini de kapsayacak şekilde geliştirilmesini hedeflemektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversite’nde araştırma-geliştirme süreçlerinde kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda topluma verilen katkıya önem verilmektedir. Üniversitenin bulunduğu bölge ve ülke çapında katkı sağlayacak çalışmalara aynı ve maddi katkı sağlanmaktadır. Yapılan çalışmalar ve çalışmalar sonucu hazırlanan raporlarla bölge ihtiyacını karşılayacak şekilde projeler hazırlanmakta ve araştırmalar yapılmaktadır. Bu araştırmalar bölgede uygulanmaktadır. Yapılan projeler arasında Güneş Enerji Santrali Projesi ve Akıllı Teknolojiler Tasarım ve Prototipleme Merkezi kurulması projeleri topluma katkı sağlayan projeler arasında yer almaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi öncelikli araştırma alanları dahil olmak üzere araştırmaya dair stratejik hedeflerini belirlerken tüm düzeylerdeki politikaları ve sistemin genel hedeflerini dikkate almaktadır. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri belirlenirken Türkiye 2023 Vizyonu ve Araştırma Stratejisi, Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda bölgenin ihtiyacına yönelik çalışmalar yapılarak TR 2023 vizyonu kurum planlarına ve araştırma hedeflerine entegre edilmektedir. Değişen Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik olarak ta kurum planlarında revizyonlar yapılmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılından itibaren çeşitli dönemlerde 5 proje hazırlanarak Mevlana Kalkınma Ajansına sunulmuş ve bölgenin stratejik hedefleri ile uyumlu olduğundan Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmiştir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Bölgesel, yerel, küresel olmak; topluma karşı duyarlılık, bilim ve teknoloji geliştirmek, ahilik kültürünü geliştirmek ve bilginin topluma yayılmasını sağlamak KTO Karatay Üniversitesi’nin kuruluş felsefesinde yer alan kavramlardır. Bu felsefenin ışığında, üniversite bünyesinde yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyokültürel katkısının gözlenmesi ve gerçek anlamda toplumsal faydaya dönüştürülebilmesi önemli bir önceliktir KTO Karatay Üniversitesi’nin araştırma, eğitim/öğretim ve toplumla etkileşim ile ilgili stratejik hedeflerinin gelişimini güçlendirmek ve rekabet gücünü arttırmak hedefi ile kurulması planlanan “Akıllı Teknolojiler Tasarım, Geliştirme ve Prototipleme Merkezi”nin bir kısmı ekonomik, bir kısmı sosyo-kültürel, bir kısmı ise her iki alana doğrudan katkı sağlamaktadır. 21.Yüzyılın zorluklarına hazırlanmak için küreselleşen

dünyada bilgi edinme, insan ve fikir değişiminin bir önkoşul olduğu düşüncesi üzerine kurulmuştur.

Ayrıca, bölgesel katkı sağlamak amacıyla Mevlana Kalkınma Ajansı'nın destek programlarına proje başvurusunda bulunulmakta ve bu kapsamda KTO Karatay Üniversitesi'nin projeleri desteklenmektedir. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından tespit edilen sorunların çözümüne ve ihtiyaçlara yönelik olarak ulusal fayda sağlamayı hedefleyerek Mevlana Kalkınma Ajansı desteği ile "KTO Karatay Üniversitesi Güneş Santrali Projesi" hayata geçirilmiştir. Alternatif enerji kaynağı olan güneş ile elektrik üretimi yapılarak Üniversitenin yıllık elektrik ihtiyacının %25'i bu proje ile karşılanmaktadır.

Üniversitemiz akademisyenleri sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya katkı sağlayacak çalışmalar yürütmektedir. Bunlara en güzel örnek, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi akademisyenlerinden Prof. Dr. Haşım KARPUZ'dur. Arkeoloji ve Sanat Tarihinin ana konusu insan elinden çıkan kültür varlıkları ve sanat eserleridir. Prof. Dr. Haşım KARPUZ klasik Arkeoloji mezunu olup Sanat Tarihinde doktora yapmıştır. Doktora konusu: "Erzurum Evlerinin Türk İslam Mesken Mimarisindeki Yeri" dir. Yazdığı kitap ve makalelerin büyük bir bölümü Türk Kültürü, Türk Halk Bilimi-Etnografyası, Halk Mimarisi üzerinedir. Konya Ansiklopedisinde yazdığı çok sayıda yayınlanan maddeleri de kültürle alakalıdır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Kanıtlar

- [Prof. Dr. Hakim KARPUZ Makale ve Çalışmaları.pdf](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

KTO Karatay Üniversitesi araştırma öncelikleri kapsamında gerekli gördüğü (stratejik plan dahilinde) fiziki/teknik altyapı kaynaklarını sürekli olarak iyileştirmeye ve geliştirmeye devam etmektedir. Bu iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra yeni bir üniversite yerleşkesi inşa etmesi nedeniyle bina yatırımlarına da devam etmektedir. Kurum içinde yürütülen hem öz kaynaklı hem de dış destekli tüm projelerin takibini, sorumluluğunu ve finansal kontrollerini başarılı bir şekilde yapan birimleriyle tüm akademisyenlere gerekli altyapıyı oluşturmuştur.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için merkezler kurulması ve bu yapıların üniversite dışından proje destekleri bularak (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı vb.) araştırma faaliyetlerini sürdürmeleri stratejisi güdülmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası projelerden oluşan ve dış finansman kuruluşları tarafından desteklenen projeleri için, Üniversitenin maddi destek sağlaması durumunda maddi destek, aynı destek sağlaması gereken durumlarda ise aynı desteğini esirgmeden, kurumdaki diğer mali konuları etkilemeyecek derecede katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda kurumdaki araştırma süreci odaklı gelişimi her geçen gün artmakta olup desteklenen projeler ile bunu ortaya koymaktadır.

2017 yılında T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB Bakanlığı ortaklığı ile çağrıya çıkılan, Rekabetçi Sektörler Programı kapsamında "Akıllı Teknolojiler Tasarım, Geliştirme ve Prototipleme Merkezi" projesi ile Ar-Ge faaliyetlerinden elde edilecek olan kazancın yine Ar-Ge çalışmalarında kullanılması hedeflenmektedir.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemiz üst yönetimi, öz kaynakların verimli ve etkin kullanımının sağlanması amacıyla akademisyenlerin ihtiyaç duyduğu finansal destek konusunda öncelikli olarak dış kaynaklı fonların (TÜBİTAK, MEVKA, AB vb.) kullanımını teşvik etmekte olup üniversite kapsamında yürütülen aktif tüm projeler dış kaynaklı fonlar tarafından yürütülmektedir. Bunun yanı sıra Karatay TTO, Selçuk TTO / Konya Teknokent ve Konya TGB / Innopark gibi kurum kuruluşlarla yapılan protokoller kapsamında (özel sektörde yer alan kurum ve kuruluşlarla) özel sektörün içinde (tarafından finanse edilen) yer aldığı projeler sayısının ve büyüklüğünün artırılmasına çalışılmaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Hem iç hem de dış kaynaklı fonlar tarafından desteklenen projelerin etkin ve uygun kullanımına yönelik olarak politikalar belirlenmiş olup, Karatay TTO bu faaliyetlerin raporlanması ve dönemsel olarak takibinden sorumlu bulunmaktadır. Bu projeler tarafından kurulan laboratuvarların ihtiyaçlarına yönelik (makine teçhizat bakım ve onarım çalışmaları) tüm çalışmalar üniversitenin gerekli idari birimleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca ilgili yönergeler ile araştırma faaliyetlerine tahsis edilecek kaynakların nasıl ve ne şekilde kullanılacağı düzenlenmiştir. Akademisyenlerin araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamındaki verileri yıllık olarak temin edilerek, bu veriler ışığında belirli kriterlere uygun olarak değerlendirilmekte ve sonuç olarak performans değerlendirme kriterleri kapsamında akademisyenlerin yıllık maaş artışına katkı sağlamaktadır.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı fonların miktarını arttırmak amacı ile Mentörlük Destek Programı, Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi gibi teşvik edici sistemler ile akademisyenlerine gerekli olan desteği sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak kurum dışı fonlar için fon desteklerinin tanıtımı ve duyuruları yapılmaktadır. Akademisyenlere uygun olan fonlar için ilgili kurum proje önerisi hazırlanmasının kolaylaştırılması amacı ile proje yazma eğitimleri düzenlenmektedir.

Sürekli olarak araştırma altyapısını geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına devam eden KTO Karatay Üniversitesi, son iki yıl içinde akademik personel tarafından yayınlanan makalelere yapılan atıflara yönelik olarak verilen teşvikle (Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi) birlikte akademisyenlerimizin yıl içinde ihtiyaç duyduğu “Uluslararası Seyahat Desteği” ve/veya “Sarf Malzeme / Makine -Teçhizat Alımı” ihtiyaçları belirli düzeyde karşılamaktadır.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Mentörlük Destek Programı, Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetlerdendir.

<https://www.karatay.edu.tr/OgrenciIsleri/303.html>

Mentörlük Destek Programı, akademisyenlerin mesleki gelişimlerini, araştırma faaliyetlerini ve

sonuç olarak proje sayılarını arttırmak amacı ile kurum içi veya kurum dışı ilgili akademisyenin alanında çalışmış ve proje yapmış olan akademisyenlerle eşleştirilerek, fikir danışabilecekleri deneyimli bir öğretim üyesinden destek alarak proje yazmaları ve ilgili kurum ve kuruluşlara sunmaları sağlanmaktadır. TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, KOSGEB, AB Projelerine sunulan projeler ilgili programdan kabul almasa bile, proje önerisi sunduğu için Ar-Ge, Proje Ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi kapsamında ödüllendirilmektedir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumun araştırma geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda dış kaynaklardan sağlanan destekler yıl bazında hesaplandığında artış olduğu gözlemlenmiştir.

2017 yılında T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Rekabetçi Sektörler kapsamında bakanlığa sunulan 5 Milyon Euro'luk bütçesi ile "Akıllı Teknolojiler Tasarım, Geliştirme ve Prototipleme Merkezi" projesi buna en güzel örnektir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

17.03.2017 tarihinde yürürlüğe giren "[KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)" çerçevesinde ilgili akademisyenlerin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadıkları belirlenmektedir. Öğretim üyeliğine başvuruların ön değerlendirme süreci "Akademik Yükseltme, Atanma ve Değerlendirme Kurulu" üyeleri tarafından yapılarak Rektörlüğe detaylı bir rapor halinde geri-bildirimde bulunmaktadır. Senato tarafından belirlenen bu şartlarda;

1. Yayın, Atıf ve Patenler
2. Diğer Yayın Faaliyetleri
3. Diğer Bilimsel Faaliyetler
4. Eğitim-Öğretim

başlıkları değerlendirilmekte olup gerekli durumlarda "Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma Kriterleri" revize edilmektedir.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Üniversitemiz akademik kadrosu "**Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi**" kapsamında oluşturulmakta olup istenen yetkinlikler fakülte bazında bazı ufak (puansal) farklılıklar gösterse de liyakata dayalı bir süreç yürütülmektedir. Mevcut akademik kadronun yıl içinde gerçekleştirmiş oldukları faaliyetler (buna bağlı olarak yetkinlikleri) bir yandan her 6 aylık periyotlar da uygulanan (daha önceki bölümlerde belirtilen) teşvik ve ödül sistemi ile belirlenirken diğer taraftan yıl sonunda hazırlanmış oldukları faaliyet raporları ile de ölçülmektedir. Teşvik ve Ödül sistemi dışında 2015-2016 yılında ilk defa uygulamaya başlanan "Performansa Yönelik Temel Maaş" uygulamasıyla da akademisyenlerimizin yıl içinde yapmış oldukları çalışmalar / faaliyetler ölçme ve değerlendirmeye tabi tutularak (bilgi ve belgeler – kanıt dosyaları toplanmak suretiyle) değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversitemiz bünyesindeki akademisyenlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlanması, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak mevcut destek ve ödül sistemlerimiz her yıl düzenli olarak geliştirilmekte ve akademisyenlerimizden gelen talepler doğrultusunda da yenileri eklenmektedir. Akademisyenlerimizin gelişim ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik olarak;

a.Ulusal – Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği

b.Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Desteği

c.Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Desteği

d.Mentörlük Desteği

vb. destek programları yürütülmekte olup yıl içinde yapılan değerlendirme toplantıları sonun da gelen talepler doğrultusunda da 2018 yılı itibariyle mevcut destek programlarında yapılacak olan iyileştirmelere ek olarak;

1. Makale Dil Redaksiyon Değerlendirme Desteği
2. Fikri Mülkiyet Hakları'nın Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile ilgili Usul ve Esaslara

ilişkin olarak verilecek desteklerle ilgili çalışmalara başlanmıştır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemi bünyesine verilen desteklerin tanıtıldığı ve mevcut imkanların yeterlilik ve etkinliğinin değerlendirildiği toplantılarda gelen talepler doğrultusunda gerek proje yürüten gerekse de proje hazırlığında olan akademisyenlerimizin çalışmalarına destek olmaları açısından “Lisans ve Lisansüstü” düzeyde öğrencilerin (bursiyer olarak) fonlanması üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversite akademik personeli tarafından yıl içinde yapılan bilimsel çalışmalar 2017 yılında kurulan Karatay TTO tarafından düzenli bir şekilde incelenmekte olup incelenen her bir

performansa ilişkin olarak Bilgi İşlem Koordinatörlüğü ile ortaklaşa hazırlanan “Akademik Performans Sistemi” modülleri oluşturulmaktadır. Bu modüller sayesinde akademisyen online sistem üzerinden yıl içinde yapmış oldukları performans kriterlerini izleme ve değerlendirme şansı bulunmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Kabul görmüş farklı veri tabanları aracılığıyla akademisyenlerin yıl içinde gerçekleştirmiş oldukları ulusal ve uluslararası çalışmaları analiz edilmekte olup bu veriler incelenmektedir. Yıl içinde kurum tarafından yapılan bu çalışmaların yanı sıra kurum dışında gerçekleştirilen ve düzenli olarak bu verilerin analiz edildiği platformlar takip edilerek yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler arasındaki yerinin objektif olarak (tarafsız) takibi yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda KTO Karatay Üniversitesi belirlemiş olduğu “Araştırma Stratejisi ve Hedefleri” nin ne ölçüde sağlandığı (karşılandığı) takip edilmiş olmaktadır.

Akademik kadro tarafından yapılmış olan tüm bilimsel çalışmalar (ulusal ve/veya uluslararası) KTO Karatay TTO tarafından değerlendirilmekte olup performans kriterlerine işlenerek değerlendirmekte ve ödüllendirilmektedir. Bu kapsamda mevcut teşvikler her yıl düzenli bir şekilde güncellenirken diğer taraftan yeni teşvikler de hayata geçirilmektedir. 2017 yılı itibariyle mevcut teşvikler:

1. Ulusal – Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği,
2. Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi,
3. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi,
4. Mentörlük Destek Yönergesi,
5. Makale Dil Redaksiyonu Değerlendirme İlkeleri,
6. KTO Karatay Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları'nın Yönetimi ve Ticarileştirilmesi ile İlgili Usul ve Esaslar Yönergesi,

şeklinde olup bu teşviklerin yanı sıra öğretim üyelerinin yurt dışında kalitesini ispat etmiş araştırma kurumlarında araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmeleri, yeni tecrübeler kazanmaları amacıyla **sabbatical izni** (belli şartlar altında - max bir yıl ücretli izin) verilmektedir.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerinin performansı hem **teknik** hem de **mali** verilerin yer aldığı yıllık faaliyet raporlarıyla ölçülmektedir. Yıl içinde araştırma faaliyetleri kapsamında teknik ve mali açıdan çalışmalarını yürüten birimlerimizin hazırlamış oldukları raporlarda, hem fakülte ve program bazında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler derlenmekte hem de bu bilgiler (göstergeler) doğrudan geleceğe ilişkin yol haritası belirlenmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Yıl içinde hazırlanan faaliyet raporlarında ve kurumunda araştırmaya yönelik olarak hazırlanmış olduğu raporlarda her ne kadar akademisyenlerimizin yapmış oldukları çalışmalara yer verilmiş olsa da (yayın, atıf, patent, proje vb.) bu çalışmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları ve üniversitenin hedefleriyle uyumu tam olarak ölçülememektedir.

Bölgenin (farklı alanlarda) önde gelen temsilcilerinin yer aldığı “Danışma Kurul”larının oluşturulması ve bu danışma kurullarının yönlendirmesi doğrultusunda oluşturulacak 2019-2023 Stratejik Planı ile akademisyenlerimizin yürüttüğü çalışmaların hem üniversitemiz hedefleriyle uyumu hem de gerek bölge ve ülkemiz gerekse de dünya ekonomisine katkıları ölçülebilecektir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

27 Mart 2017 tarihinde yayınlanan “Üniversitelerin 2016 Yılı Dünya Genel Sıralamalarındaki Durumu” başlıklı raporda, KTO Karatay Üniversitesi araştırma sonuçlarına göre “Webometrics Ranking of World Universities - WEBOMETRICS” başlığı altında geçen yıla göre başarısı (Türkiye Geneli 145. Sıra – Vakıf Üniversiteleri 43.sıra – Dünya Geneli 11067) muazzam bir oranda arttırarak 60 üniversitenin önüne geçerek Türkiye Geneli 85. Sıra – Vakıf Üniversiteleri 24.sıra – Dünya Geneli 4533 sıraya yükselmiştir.

Bu başarıda, son yıllarda KTO Karatay Üniversitesi’nin bilimsel alanda yapmış olduğu yeniliklerin yanında uygulanmakta olan “**Bilimsel Yayın Teşvik Sistemi**” ile birlikte “**Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik**” yönergelerinin olumlu sonuçlar vermesinin önemli payı olmuştur. Aynı zamanda, “**Yurt İçi ve Yurt Dışı Kongre/Konferans/Sempozyum Katılım Desteği**” ve **nitelikli akademisyenlerin üniversitemiz kadrolarına dahil edilmesinin**, üniversitemizin akademik başarıya nicelik ve nitelik olarak verdiği önemin bir göstergesidir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlanmaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

KTO Karatay Üniversitesi Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından kurulan, 2547 sayılı YÖK kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği standartlarına bağlı kalınarak oluşturulan 21 Mart 2016 tarih ve 29660 sayılı resmî gazetede yayınlanan KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yönetilmektedir. 2547 sayılı kanuna göre oluşturulan Senato ve Yönetim Kurulu Üniversitemizde eğitim-öğretim işlerinin yürütülmesi konusunda kararlar almaktadır.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Mütevelli Heyet, Senato ve Yönetim Kurulu tarafından intikal edilen ve akabinde oluru alınan tüm konular akademik ve idari birimler tarafından uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda mevcut ve sisteme entegre edilen yeni süreçlerin etkili bir şekilde yürütülmesi, hizmet standartlarının belirlenen kriterler doğrultusunda ilerlemesinin sağlanması, aksayan noktaların belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla planlı iç denetim çalışmaları yürütülmektedir. İç denetim planı her akademik yıl başlangıcında Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanarak kalite.karatay.edu.tr web sitesinde ilan edilmektedir. İç Denetim Planı, tüm birimlerin her akademik

yıl içerisinde en az bir defa denetlenmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Denetim ekibi, Yönetim Temsilcisi tarafından iç denetçiler arasından belirlenmektedir. Bununla birlikte Yönetim Temsilcisi tarafından gerek duyulması halinde, denetimin tarafsızlığını, objektifliğini ve etkinliğini sağlamak için Üniversite bünyesi dışından denetçiler de denetimlerde görevlendirilmekte veya iç denetim bu konuda yeterli uzmanlığı olan bir kuruluşa da yaptırılabilir.

Denetlenecek birimin organizasyonu, dokümanları ve süreçleri incelenerek FR-0327-İç Denetim Soru Listesi Formu bir dosya olarak hazırlanmaktadır. Kontrol listesindeki DŞ-001-ISO 9001 standardına ilişkin birimde uygulanan şartlar denetimlerde gözden geçirilmektedir.

Tespit edilen her bir uygunsuzluk için denetçi tarafından FR-0004-Düzeltilici Faaliyet Formu hazırlanmaktadır. Düzeltilici faaliyetlerin 5 iş günü içerisinde planlanması esastır. Faaliyetin gerçekleştirilmesi için belirtilecek termin uygunsuzluğun türüne göre belirlenmektedir. Düzeltilici faaliyetlerin uygulanmasında PR-004-Uygunuzluk Yönetimi, Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü esas alınmaktadır.

Yönetim Temsilcisi, tüm birimlere ait iç denetimlerin tamamlanmasından sonra, denetim sürecinin eksiksiz bir şekilde tamamlandığını kontrol ederek denetim ekiplerinden gelen raporları değerlendirmekte ve kalite yönetim sistemi ile ilgili olarak iyileştirme ihtiyaçlarını belirleyerek sonuçları Yönetim Gözden Geçirme raporunda beyan etmektedir. Raporda beyan edilen sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılması gereken konular belirlenerek gerekli süreçler başlatılmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kanıtlar

- [PR-004-Uygunuzluk Yönetimi, Düzeltilici Faaliyetler Prosedürü.doc](#)
- [PR-021-Sınav Koordinasyon Prosedürü.doc](#)
- [FR-0004-Düzeltilici Faaliyet Formu.docx](#)
- [FR-0327-İç Denetim Soru Listesi.xlsx](#)

KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti, en yüksek karar organı olarak Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Akademik ve idari birimler tarafından sunulan her türlü süreçlerin değerlendirilerek nihai sonuca ulaştırılması Mütevelli Heyetin yetki ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Senatonun önerisi üzerine nihai kararın verilmesinin ardından süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmektedir. Senato Üniversitenin yıllık eğitim öğretim birimlerinin programlarını, kontenjanlarını, burs kontenjanları ile bursun şekli ve miktarına ilişkin önerilerini Mütevelli Heyet onayına sunarak akademik birimler ve Mütevelli Heyet arasında köprü görevi üstlenmektedir. Senato aynı zamanda Mütevelli Heyet tarafından intikal ettirilen konularda görüş bildirmektedir. Üniversitenin idari yapılanması ve bütçe konularında ise Mütevelli Heyet en üst ve tek yetkili karar organıdır.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

KTO Karatay Üniversitesi bünyesinde yer alan kaynaklar insan kaynağı ve mali kaynaklar olmak üzere iki şekilde, İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü ve Mali İşler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte ve yönetilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi Üniversitede ki üst, orta ve alt kademe yöneticiler, teknik personel, danışman olarak istihdam edilen personel, tam zamanlı ya da kısmi süreli çalışan personellerin (idari, akademik, diğer) istihdam edilme şeklinin mevzuata uygun ve kurumsal kültür çerçevesinde gerçekleşmesinin sağlandığı bir organizasyondur. Bu kapsamda İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü tarafından İnsan kaynakları planlaması faaliyeti planlanmaktadır. Koordinatörlük kurumsal amaçlara ulaşmayı sağlayacak gerekli niteliklere sahip, gerekli sayıda insan kaynağını gereken zamanda sağlayacak hareket programı planlamakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin her adımı insan kaynakları personelinin ve organizasyondaki tüm birim yöneticilerinin ortak çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan personelin öncelikli rolü süreci koordine etmek, gözlemek ve sentezlemektir. İnsan kaynakları personeli bölüm yöneticileri tarafından takip edilen tabloları oluşturmakta, birim yöneticileri ise kendi insan kaynakları ihtiyaçlarını belirleyerek bu bilginin insan kaynakları personeline ulaşmasını sağlamaktadır. İnsan Kaynakları Koordinatörlüğü, gelen bilgi yığınının maksimum etkinliğe ulaşması için çalışmalar yürüterek en etkili ve nihai sonucun ortaya çıkmasını sağlamaktadır.

İnsan Kaynakları Koordinatörlüğünün temel amaçları;

- İnsan kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- Doğru insanları, doğru işlerde istihdam etmek; bir başka ifadeyle, iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçmek ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da departmanlara yerleştirmek,
- Çalışanların performanslarına uygun şekilde işte yükselmelerini sağlamak,
- Çalışanları takdir ve motive etmek ve çalışanlar üzerinde motivasyonu düşüren faktörleri ortadan kaldırmak,
- Çalışanların performans değerlendirilmesini en şeffaf ve adil şekilde gerçekleştirmek,
- Ücret ve maddi teşviklerin takdir edilmesinde adil olmaya çalışmak; kişilerin iş performanslarına dayalı ücret takdir etmek ve bunu mümkün olduğu ölçüde objektif kriterler çerçevesinde yapmaktır.

Etkili insan kaynakları planlaması KTO Karatay Üniversitesi organizasyonun başarısının temel taşıdır. Organizasyon ihtiyaç ve beklentilerinin uygun olarak kullanılması İnsan kaynakları planlamasının etkili şekilde sürdürülmesiyle sağlanmaktadır.

Etkin liderlik, vizyon ve misyon paylaşımı, takdir ve ödüllendirme, yetki devri, grup çalışması, etkin iletişim, sürekli eğitim, güven, performans değerlendirme ve ölçme unsurlarının kurum kültürünün bir parçası haline getirilebilmesi sayesinde olup insan kaynakları planlaması bu model ile gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemiz de görev yapan akademik personellerin istihdamı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hüküm ve müeyyidelerine uygun şekilde yapılmaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin, üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürütülen özel bir sistem bulunmamaktadır. İşe girişlerde yapılan mülakatlarda teknik olarak istihdam edilecek personelin bilgi ve becerisi, ilgili birim amiri görüşü alınarak tespit edilmekle beraber referans çek uygulaması ile de desteklenmektedir. İdari personel ise alınacak birimdeki pozisyon ve unvanına göre değerlendirilmesi yine birim amiri ile yapılarak referans çek uygulaması yöntemi izlenmekte olup ayrıca istisnasız her personel için güvenlik soruşturması yapılmaktadır. Ancak yukarıda belirtildiği üzere etkin bir insan kaynağı yönetimi çalışmalarında orta ve uzun vadede personelin ve kurumun gelişimini destekler şekilde eğitim yatırımları yapılmakta, görev tanımları oluşturulmakta ve performans sistemi ile de bu vb. durumlar ile desteklenmektedir. Personel görevlendirmeleri birimlerin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmektedir.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Akademik Personel Görevlendirmeleri

Üniversitemiz de görev yapan akademik personellerin istihdamı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hüküm ve müeyyidelerine uygun şekilde yapılmaktadır.

İdari Personel Görevlendirmeleri

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin işe girişlerde yapılan mülakatlarda teknik olarak istihdam edilecek personelin bilgi ve becerisi, ilgili birim amiri görüşü alınarak tespit edilmekle beraber referans çek uygulaması ile de desteklenmektedir. İdari personel ise alınacak birimdeki pozisyon ve unvanına göre değerlendirilmesi yine birim amiri ile yapılarak referans çek uygulaması yöntemi izlenmekte olup ayrıca istisnasız her personel için güvenlik soruşturması yapılmaktadır. Ancak yukarıda belirtildiği üzere etkin bir insan kaynağı yönetimi çalışmalarında orta ve uzun vadede personelin ve kurumun gelişimini destekler şekilde eğitim yatırımları yapılmakta, görev tanımları oluşturulmakta ve performans sistemi ile de bu vb. durumlar ile desteklenmektedir. Personel görevlendirmeleri birimlerin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Kanıtlar

- [FR-0360-Personel İhtiyaç Analiz Formu.xls](#)
- [FR-0363-Yetkinlik Belirleme Formu.doc](#)

Üniversitemizin mevcut kaynaklarının şeffaf, etkin ve verimli olarak kullanılmasına özen gösterilmektedir. İş akışları, mevcut yasalar ve mevzuat dahilinde planlanmakta, görev alanındaki hizmet ve faaliyetler eksiksiz bir şekilde tamamlanmaktadır.

Yürütülen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik bir şekilde insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve verimli şekilde kullanarak, harcama yetkilileri birimlerince Mali İşler

Koordinatörlüğü kontrolünde yerine getirilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Mali İşler Koordinatörlüğü'ne bünyesinde yer alan Ayniyat Ofisi tarafından yürütülmektedir. Ayniyat Hizmetleri faaliyetleri yasalar ve yönergeler çerçevesinde gelişen teknolojiyle uyumlu, etkili, ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmektedir. Bu amaçla kurulan Ayniyat ve Lojistik Ofisimizde taşınır ve taşınmaz kaynakların giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve dokümanlar Üniversitemiz Bilgi İşlem Koordinatörlüğüne yazılan Depo Programı yazılımı ile bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversite bünyesinde ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemine geçiş, kurumsal hafızanın oluşturulması ile desteklenmiştir. Kurumsal hafıza, üniversite içinde üretilen, üniversiteye dışarıdan gelen ve üniversite tarafından dışarıya gönderilen bilgi ve belgelerin yönetilmesi için güçlü ve etkin işleyen sistemlerin kurulması ve bunların sahiplenilmesi, işleyişi doğrudan etkileyen unsurlardır. Kurumsal hafıza hızlı değişen koşullarının ani ve hatasız karar alınmasını gerektirdiği durumlarda hayati önem taşımaktadır. Bu amaçla, bilgi ve belgelerin ihtiyaç duyulduğu anda istenildiği şekliyle geri çağrılabilmesine dönük elektronik olan ve olmayan sistemler oluşturulmuş ve bu sistemler yazılımlar ile desteklenmiştir. Bu sistemlerin amacı dolaşımda olan bilgi ve belgeleri iş yapış şekline uygun olarak sınıflandırmak, depolamak, işlemek, korumak ve istenilen zamanda, istenilen şekilde kullanıcıya sunmaktır

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemiz Performans Değerlendirme Kriter ve Ölçütleri de kurumsal hafıza kapsamında depolanmakta ve son kullanıcı ile paylaşılmaktadır. Performans değerlendirme kişi ve süreç bazlı olarak iki şekilde yapılmaktadır. Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Performans Değerlendirme Sistemi Yazılımı ile kişi bazlı yetkinlik değerlendirmeleri yapılmakta ve arşivlenmektedir. Süreç İzleme Karneleri ile de süreç performansları değerlendirilmekte ve sonuçlar Kalite Yönetim Ofisi tarafından takip edilmekte ve arşivlenmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Hizmet kalitesinin arttırılmasına ve kurumsal hafızanın oluşturulmasına yönelik bilgi sistemleri, üniversitemiz Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından iç kaynaklar vasıtasıyla yazılmakta ve yönetilmektedir. Üniversitemiz kurumsal hafızanın depolanmasına ve kullanıcıya sunulmasına yönelik hazırlanan yazılımlar;

Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu: KTO KYS Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiştir. Üniversite Kalite biriminin tüm işlemleri elektronik ortamda yapılabilmektedir. Ayrıca tüm birimlerdeki kalite sorumluları bu otomasyon ile doküman talep edebilir, yeni doküman yükleyebilir, düzenleyici faaliyet raporu kaydedebilir ve gerektiğinde doküman revize talebi yapabilirler. Gerektiğinde geriye dönük raporlar alınabilmektedir.

Fazla Sürelerde Çalışma Mesai Formu Yazılımı: KTO Karatay Üniversitesi kadrolu personelinin fazla mesailerinin online olarak takip edilebildiği sistemdir.

İnsan Kaynakları: NETSIS ve Bilişim firmalarının ilgili yazılımları sayesinde takip edilmekte, veriler uzun yıllar boyunca depolanmakta, geriye dönük takibi ve ilgili raporlamalar alınmaktadır. PDKS, personellerimizin turnike giriş-çıkış saatleri Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen yazılım aracılığıyla işlenerek geç kalma, izinli olma, erken çıkma gibi durumları insan kaynaklarının da eriştiği bir ara yüze iletir. Aynı yazılım sayesinde işe yeni başlayan idari veya akademik personeller ile misafir öğretim elemanları, sektör danışmanlarının kimlik bilgileri insan kaynakları tarafından girişi yapılır ve bilgi işlem tarafından bu bilgiler doğrultusunda personelin kimlik kartının basılması işlemi, elektronik posta hesabının tanımlanması işlemi ve telefon dahiliisi tanımları gibi pek çok işlem yapılmakta ve bu süreçteki iş yükü en aza indirilmiştir. İhtiyaç duyulan tüm raporlar bu yazılım sayesinde alınabilmekte, haftalık veya farklı tarih aralıklarına göre mesai saatleri görülebilmekte ve geriye dönük takip işlemleri yapılabilmektedir. Kimlik basım işlemleri bu yazılımdan gelen bilgiler doğrultusunda kimlik otomasyonu yazılımı ve ilgili donanım ile gerçekleştirilmektedir.

Araç Tanıma Sistemi; Üniversitemiz otoparkında kullanılan araç tanıma sistemi ile çalışmakta olup, giriş-çıkış yapan tüm araçlar ilgili yazılıma ait veri tabanına kaydedilerek hem güvenlik tedbiri olarak kullanılmakta hem de geriye dönük raporlamalara konu olmaktadır.

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi'nde öğrencilerin demografik bilgilerinin kayıtları tutulur, öğrenciler devam durumu takiplerine bakabilir, akademik takvime ulaşabilir, ders kayıtlarını yapabilir, ders notlarına bakabilirler. Ders amaçları ve sonuçları sistem üzerinden takip edilebilir. Öğrencilerimiz kalite standartları çerçevesinde derse kayıtlanır, ders içi iletişim, ders konusu, ders amacı ile sınav sonucunu sistem üzerinden takip edebilir. Sınavların istatistik bilgilerini, kendilerinin başarı oranlarını görebilmekte ve ulaşmak istedikleri başarı hedefi için transkript senaryosu üretebilmektedir. Programın hedef ve amacına yönelik memnuniyet anketleri ve yıl/dönemde bir kez Değerlendirme formları üzerinden öğretim elemanının performanslarını ölçmek için kalite standartları çerçevesinde anketler yapılmaktadır.

SMS otomasyonu ile öğrencilere, mezun öğrencilere, akademik ve idari personellere kısa mesaj servisi ile duyuru, haber gibi mesajlar iletilmektedir.

FileGoes dosya transfer ve bulut depolama yazılımı dışarıdan servis edilen bir sistemdir. Bu sistem sayesinde tüm öğrenciler ve personeller ücretsiz bir şekilde bulutta dosyalarını muhafaza edebilirler. Ayrıca dokümanlarını yanlarında taşımaksızın internet erişimi olan her sınıfta veya ortamda dokümanlara kolayca erişebilirler. Elektronik posta yoluyla paylaşılmayacak kadar büyük olan verilerin transferleri için ise yine bu sistem üzerinden dosya transferi işlemleri ücretsiz olarak tüm kullanıcılara servis edilmiştir.

Yemekhane Otomasyonu ile idari ve akademik personellerin kimlik kartlarında tanımlı olan yemekhane bilgi sistemi sayesinde kartlarını okutarak yemek alabilmeleri sağlanmaktadır. Üniversite kimlik kartlarına yemek bilgisi tanımlama ve istenildiği zaman geriye dönük ilgili raporların alınabilmesi sağlanmıştır.

KUDEM Karatay Üniversitesi Demirbaş Otomasyonu Üniversite içerisindeki demirbaş işlemlerinin yapılabilirdiği bir sistemdir. Demirbaş olarak atama, listeden çıkartma, demirbaş barkod yazdırma gibi çeşitli işlemler gerçekleştirilir. Otomasyon Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından 2015 yılında geliştirilmiştir Mali İşler Koordinatörlüğü'ne bağlı Ayniyat Ofisi tarafından kullanılmaktadır. İstendiğinde geriye dönük raporlar çeşitli kriterlere göre alınabilmektedir.

EBYS elektronik belge yönetim sistemi Üniversite içerisinde kullanılmaktadır. Tüm evrak işlemlerinin yönetildiği sistem sayesinde işler hız kazanmış ve geriye dönük evrak temini kolaylaşmıştır. Sistem personel tarafından hızlı ve efektif bir şekilde kullanılmakta olup belge

yönetimi güvenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Satın alma talebinden mezuniyet kararına kadar birçok evrak elektronik olarak belirli hiyerarşiyi takip ederek elektronik olarak yönetilmektedir.

Karar Dağıtım ve Arşiv Otomasyonu ile Üniversite içerisinde alınan Yönetim, Mütevelli, Senato, Burs kararları kolay bir şekilde ilgili birimlere birimi ilgilendiren madde ölçütünde dağıtılmaktadır. Böylece birimlerde kararlar madde halinde ve elektronik ortamda dolaşmaktadır. Sisteme kaydedilen bu kararlar istenildiği zaman çeşitli arama seçeneklerine göre rapor alınabilmektedir. Otomasyon Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiş ve web üzerinden kurum içerisine servis edilmektedir.

Kariyer Gelişim Merkezi Sektör Danışmanlığı Otomasyonu Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiştir. Sistemin amacı sektör danışmanlığı projesindeki işleyişin elektronik ortama taşınmasıdır. Firmalara sektör danışmanlığı projesi kapsamında giden öğrencilerin raporlarının, devamsızlık işlemlerinin, notlarının takibinin yapıldığı bir sistemdir. Firmalardaki öğrencilerin listeleri, firmaların listeleri, boşta kalan veya aktif olan öğrencilerin listeleri gibi listelere istenildiği zaman erişilebilmektedir. Ayrıca otomasyon içi mesajlaşma sistemi ile öğrenci firma ile firma akademik danışman ile akademik danışman kariyer gelişim merkezi ile irtibat halinde kalabilmektedir. Sektör danışmanlığı projesindeki öğrencilerin notlarının yılın sonunda toplu bir şekilde akademik danışmanına gönderilmesi işlemleri de mevcuttur. Mezun öğrenciler için oluşturulan sistemde ise öğrencilere kariyer gelişim merkezi web sitesi üzerinden iş ve staj ilanları paylaşmakta olup, mezunlar belirli aralıklarla aranıp bilgi güncellemesi yapılmaktadır. CV havuzu sistemi ile öğrencilerin CV bilgileri ve aktif iş ilanları bir gözetilip istihdam sistemi ile öğrencilere istihdam sağlanmaktadır. Gerektiğinde geriye dönük bilgilere erişilebilmektedir.

Depo Otomasyonu Üniversite sarf malzemeler ile zimmet edilecek malzeme, araç ve gereçlerin bilgilerinin tutulduğu, üzerinde işlemler yapılabilirdiği yazılımdır. Kayıtlar muhasebe biriminin veri tabanındaki satın alma bilgileridir. Zimmet yapılan malzemeler KUDEM demirbaş otomasyonu vasıtasıyla zimmet edilir ve depodan düşülür. Zimmet yapılamayacak türde olan malzemeler ise sarf malzeme olarak depodan düşürülür. Kime ne zaman ne amaçla verildiği gibi bilgilerinde tutulduğu otomasyonda aynı zamanda emanet modülü bulunmaktadır. Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen otomasyonda istenildiği zaman geriye dönük bilgilere erişim mümkündür.

Faaliyet Raporu Yazılımı KTO Karatay Üniversitesi idari personellerinin yaptıkları çalışmalarını haftalık olarak elektronik ortamda sistem üzerinden yazmalarını ve yöneticilerinde kendi çalışmalarını ile birlikte alt personelin faaliyet raporlarını onaylaması ile üst yönetime birim olarak sunulacak bir rapor oluşturulmasını sağlar. Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen sistem web üzerinden servis edilmektedir ve istenildiği zaman geçmiş raporlara erişim mümkündür.

E-Staj Otomasyonu Staj yükümlülüğü olan bölüm öğrencilerinin zorunlu staj evrakları, devam çizelgeleri, staj değerlendirme formları, sağlık yardım beyanları gibi kağıt üzerinden yürütülen çok çeşitli işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için Bilgi İşlem Koordinatörlüğü tarafından geliştirilmiştir. Sisteme devam çizelgesi eksiksiz bir şekilde girilen öğrencinin sigorta işlemleri de ilgili birimlere yansıtılarak kolaylıkla yapılmaktadır. Otomasyon sayesinde şehir dışında staj yapan öğrencilerin evrak işlemleri için staj esnasında gelmelerine gerek kalmayarak tamamladıktan sonra evraklarını sistem üzerinden çıktı alarak gelmeleri hedeflenmiştir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kanıtlar

- [Bilgi Sistem Yazılımları.docx](#)

Kalite Güvence Komisyonu akademik yıl içerisinde belirli periyotlarda bir araya gelerek istişare ve iyileştirme çalışmalarının yürütüldüğü toplantılar gerçekleştirmektedir. Ancak Kurum İç ve Dış Değerlendirme Kılavuzunun güncellenmesi durumundan dolayı herhangi bir plan ve sıklıkta veri toplaması yapılmamaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kurum İç ve Dış Değerlendirme Kılavuzunun ilan edilmesinin ardından bilgilerin toplanması ve rapor yazım süreci başlatılmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Üniversitemizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler ilgili ve yetkili personel dışında üçüncü kişiler ile paylaşılmaz ve yayınlanmaz.

Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler ise 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ile 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun kapsamında paylaşılmaktadır.

Kurum içerisindeki talepler ISO:9001 kalite yönetim sistemi formları ile ve TSE 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemince (BGYS) dokümanite edilmektedir. Yapılan taleplerin dosyalanması, arşivlenmesi ve imza süreci BGYS standardına göre işletilmekte olup temiz ekran, temiz masa politikası uygulanmaktadır. Elektronik ortamlarda yer alan verilerin güvenliği Aktif Ağ Güvenlik Cihazları (Switch, Firewall, Router vb.) ile Network erişim kayıtlarının tutulduğu Log Sunucusu Cihazları ve Güvenlik yazılımları ile (AntiSpam, Antivirus vb.) sağlanmaktadır. Kurum içerisinde bilgi işlem alt yapısınca satın alımı yapılan yazılım ve donanım ürünleri temininde kullanılan teknik şartnamelerde verilerin güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili maddeler yer almaktadır. Bunlara ek olarak Üniversitemizin geliştirdiği yazılımlar TUBİTAK BİLGEM Siber Güvenlik Enstitüsü tarafından hazırlanan GÜVENLİ YAZILIM GELİŞTİRME TEMEL KURALLARI SİBER GÜVENLİK EYLEM PLANI dokümanına uygun olarak geliştirilmektedir. Yazılım geliştiren firmalar veya teknik bakım ve destek sağlayan firmalar ile imzalanan sözleşmelerde de söz konusu hususlar mutlaka belirtilmiş durumdadır. Bu sayede verilerin güvenliği ve gizliliği fiziksel ve hukuksal güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan verilerin güvenliği hususu ise verinin doğrudan kaynağından temin edilmesi yoluyla sağlanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

KTO Karatay Üniversitesinde Kurum içi ve kurum dışı yazılı iletişim süreçleri EBYS kapsamında ve “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde tasarlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda EBYS üzerinden yürütülen tüm faaliyetler için birimler tanımlanmış birim kodları alınarak DETSİS sistemine eklenmiş, dokümanlar için standartlar, iş akışları tanımlanmış ve kullanıcı yetkileri ve rolleri belirlenmiştir. Bununla birlikte kurumun üst yönetim organlarıncaya gerçekleştirilen yönetsel toplantıların süreçleri ve sonuçları olan kararlar kayıt altına alınmakta, ilgililer ile paylaşmakta ve arşivlenmektedir. Üniversite Rektörlüğü adı altında gelen ve giden tüm fiziksel evraklar YÖK Standart Dosya Planı ve Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu ek indeks dosyalar tanımlanarak fiziksel olarak da arşivlenmekte ve imha süreçleri takip edilmektedir.

Kurumsal hafıza ve deneyimlerin sürdürülebilmesi ve elde edilen bilginin etkin ve verimli kullanılabilmesi, kalite süreçlerinin içselleştirilmesine de katkıda bulunacağından arşivleme ve arşiv yönetimi önemli bir proses olarak görülmelidir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler ilgili mevzuata göre Üniversitemizin öncelikleri kapsamındaki ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir. Belirlenen ihtiyaçlar Satın alma Yönetmeliğimiz çerçevesinde imza yetkileri dahilinde tedarik edilmektedir. Periyodik olarak denetimleri yapılarak üst yönetime rapor düzenlenmekte, sözleşme ve şartname hükümlerine göre hizmetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan hizmetlerin kalitesi yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontrolleri düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanması sağlanmaktadır. Kurum dışından alınan mal ve hizmetler, teknik şartnameye uygunluğu imza yetkilileri ve muayene kabul komisyonu tarafından yapılan incelemeden sonra teslim alınmaktadır. Ayrıca belirli dönemlerde YÖK tarafından teknik ve idari denetimler yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurumsal faaliyetler KTO Karatay Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü tarafından kurum web sayfası, medya ve sosyal medya kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel faaliyetler görünür olarak web sayfasında bulunurken, geçmişe dönük arşivden yıl içindeki faaliyetlere ilişkin bilgiler de kamuoyunun erişimine açılmaktadır.

Ayrıca yıl içerisinde üst yönetimin katılımıyla basın toplantıları organize edilmekte, üniversitenin faaliyetleri ve gelişimi hakkında kamuoyuna bilgi verilmektedir. Düzenli olarak medyaya servis edilen basın bültenleri ile tüm kamuoyu üniversite bünyesinde hayata geçirilen etkinlik ve projelerden haberdar olmaktadır. Üniversiteye ait medyada yer alan haberlere ise kurumsal web sitesinde “basında biz” alanından ulaşılmakta olup üniversitenin medya faaliyetlerine ilişkin veriler de kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca, kamunun

bilgilendirilmesinde özellikle fayda görülen tüm araştırma geliştirme sonuçları ve eğitim-öğretim ile ilgili bilgiler basın duyuruları ve sosyal medya araçları üzerinden kamu ile paylaşılmaktadır. Sosyal medya hesapları üzerinden tüm takipçilere anlık olarak ulaşılarak gerçekleştirilecek ve gerçekleştirilmiş olan etkinlikler hakkında bilgi aktarımı yapılmaktadır.

Üniversitenin tanıtım faaliyetlerine ilişkin ise öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşmalarını sağlamak amacıyla üniversiteye ilişkin bilgiler, fotoğraflar, yarışmalar, etkinlikler, kampus faaliyetleri yine özel olarak oluşturulan tanıtım web sayfasında yer almakta, farklı kurumlardaki tanıtım fuarlarında yapılan tanıtım günlerinde de öncelikle üniversite adayları ve aileleri olmak üzere hedef kitlede yer alan kişilere yönelik bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversiteye bağlı farklı birimler tarafından basımı ve dağıtımı gerçekleşen katalog, kitapçık ve broşürler yoluyla da topluma faaliyetler hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Ayrıca tüm birimler kendi faaliyetlerine yönelik süreçleri yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütmekte bu süreçlerin kurumun hedeflerine yönelik faaliyetler olarak planlanması ve raporlanması ise KTO Karatay Üniversitesi Yıllık Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Bilgi paylaşımı Üniversitenin İletişim Koordinatörlüğü sorumluluğunda olup ilgili birim, sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu, güvenilirliğini ilgili birimlere danışarak güvence altına almaktadır. Kurum içerisindeki her bir alt birimin ise periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemesi ve kontrol etmesi istenmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği İletişim Koordinatörlüğünce tamamen kaynağı belli ve güvenli dokümanlardan takip edilerek temin edilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi'nin faaliyetlerinin kamuoyu tarafından takip edilebileceği ana mecraların başında üniversitenin web sitesi gelmektedir. www.karatay.edu.tr adlı web sitemizin ana sayfası, günlük olarak güncellenmektedir. Üniversite ile ilgili bilgiler, üniversitenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Paylaşılan verilerde hata tespit edilmesi durumunda aynı mecralarda kamuya açık düzeltme yapılmakta ve hatanın tekrarlanmaması için gerekli kurum içi düzeltim çalışmaları yapılmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

KTO Karatay Üniversitesi yıllık faaliyet raporunu “Doğru mesajları farklı gruplara iletebilen en önemli kurumsal iletişim aracı” olarak görmektedir. Faaliyet raporunun hedef ve kullanıcı kitlesinin ne kadar geniş olduğu göz önüne alındığında geniş kapsamlı, şeffaf ve tutarlı bir raporun paydaş bilgilendirmesi açısından önemi büyüktür. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirmek, üniversitenin stratejik hedeflerini ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğini anlatmak amacıyla hazırlanmış olduğu faaliyet raporunu her yıl kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarına, Üniversite Değerlendirme Anketi, Sektör Danışmanlığı Anketi, Personel Memnuniyet Anketi gibi anketler uygulayarak idari ve akademik yapısını gözden geçirmekte ve gerekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Analiz edilen anket sonuçları, üst yönetim tarafından gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme toplantıları ile değerlendirilmekte olup, iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesini en üst düzeye çıkarmak adına gerekli düzeltici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

KTO Karatay Üniversitesi eğitim ve iş dünyasını bir araya getiren, öğrencilerini sadece öğrencilik

zamanlarında değil, aynı zamanda mezun olduktan sonra da dūşünen, onlara hayallerini gerçekleştirmelerinde yardımcı olan bir üniversitedir.

Üniversitemiz her geçen gün gelişmeye ve ilerlemeye devam etmektedir. Bu bağlamda yalnızca fiziksel açıdan değil, akademik açıdan da gelişimini sürdürmektedir. Kampüs alanına yeni eklenen binalar, yeni bölümlerin ve aynı zamanda o bölümlerde yetişerek ülkemizin her türlü ihtiyacına cevap verecek olan gençlerinde habercisidir.

KTO Karatay Üniversitesi idari ve akademik birimleri ile bir bütün halinde çalışma prensibi ile süreçlerini yönetmektedir. Bu kapsamda TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini benimsemektedir. 2018 yılı itibari ile ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alarak hedeflerine ulaşmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar ile iç ve dış paydaşlarımıza sunulan hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, topluma, bölgeye ve ülkeye katma değer sağlayabilecek bireyler yetiştirilmesi, idari ve akademik süreçlerin verimliliğinin artırılması ve uzun vadede KTO Karatay Üniversitesini bir dünya üniversitesi olması doğrultusunda belirlenen yolda hızlı bir şekilde ilerlemesini sürdürmektedir.