

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

## 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Şahin KARASAR – Rektör

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2005, e-posta: [sahinkarasar@maltepe.edu.tr](mailto:sahinkarasar@maltepe.edu.tr)

Prof. Dr. Belma AKŞİT – Rektör Yardımcısı

Marmara Eğitim Köyü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050-2006, e-posta: [belmaaksit@maltepe.edu.tr](mailto:belmaaksit@maltepe.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

"Anaokulundan Üniversiteye" sloganıyla Üniversitemizin Mütevelli Heyeti Başkanı Hüseyin Şimşek'in 1985 yılında Çağdaşım Anaokulunun kurulması ile başlayan eğitim sevdası, 1991 yılında Marmara Eğitim Kurumları, 1996 yılında Marmara Eğitim Vakfı, 1997'de Maltepe Üniversitesinin kurulması ile devam etmiştir.

Özel Marmara Fen Lisesi, Bodrum Özel Marmara Koleji, Özel Marmara Anadolu Teknik Lisesi, İstanbul Marmara Anaokulu, İstanbul Marmara Pendik Batı Anaokulu, İstanbul Marmara Biricik Anaokulu, Turgutreis Marmara Anaokulu, Ortakent Marmara Anaokulu, Bodrum Marmara Anaokulu, Bodrum Marma Otel ve İstanbul Marma Kongre Merkezi kuruluşları Marmara Eğitim Kurumları ailesinin birer ferdi olmuştur.

Üniversitemiz, seçkin ve deneyimli akademik ve idari kadrosuyla, çağın gelişim ve beklentilerine göre güncelleştirilen programlarıyla; akademik altyapı olanaklarının (laboratuvar, bilgi ve belge merkezi, internet erişimi, vb.) çeşitliliği ve zenginliğiyle; bilimsel araştırma sonuçlarını toplumla paylaşmasıyla; katılımı özendiren sosyal ve kültürel etkinlikleriyle ve kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olarak Türk Üniversite Sistemi içindeki saygın yerini almıştır.

**"Düşüncede Özgür, Eğitimde Çağdaş, Bilimde Evrensel"** anlayışıyla 1997 yılında kurulan Maltepe Üniversitesi tam anlamıyla bir yerleşke üniversitesidir.

[Maltepe Üniversitesi](#)nde 3 Enstitü (2019 için), 9 Fakülte, 1 Konservatuvarı, 2 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvarı ve 14 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı hizmetleri verilmektedir. Öğrenci odaklı bir üniversite olan Maltepe Üniversitesinde bazı programların eğitim dili Türkçedir. Önlisans, lisans ve lisansüstü 127 Program arasından 16'sında tamamıyla İngilizce olarak eğitim vermektedir. Ayrıca, eğitim dili İngilizce olan programlar için yabancı dili yetersiz olan öğrencilere 1 yıllık İngilizce Hazırlık programı sunulmaktadır.

Maltepe Üniversitesi Yükseköğretimde Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması kapsamında, yani Bolonya sürecinde, diploma eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulamalarını ilk hayata geçiren üniversitelerden biridir. Maltepe Üniversitesi 2012 yılında, Avrupa

Komisyonu tarafından AKTS ve Diploma Eki Etiketleriyle ödüllendirilmiş olup bu çalışmalarını [Bilgi Paketi](#) adı altında güncelleyerek sürdürmektedir. 2019 yılında her bölüm/program için çoğunluğu dış paydaşlardan oluşturulan danışma kurullarının görüşleri/kararları doğrultusunda program çıktıları da dahil olmak üzere bütün programlar yeniden değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

2011 yılında kurulan Eğitimde Kalite Çalışmaları Koordinatörlüğünün adı, 2018 yılında [Kalite Yönetim Koordinatörlüğü](#) (KYK) olarak değiştirilmiştir ve çalışmalarını çeşitlendirerek sürdürmektedir. Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun değerlendirmelerine de, Üniversitemizin Kalite Komisyonu çalışmaları içinde de büyük payı olan bu koordinatörlük yürütücülüğünde hazırlanılmaktadır. Üniversitemiz 2018 Aralık ayında YÖK Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Farklı akreditasyon kuruluşlarınca değerlendirilerek belge alınan Yabancı Diller Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulunun üç programına ek olarak 2019 yılında, Eğitim Fakültesinin 3, İletişim Fakültesinin 5 ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin 5 bölümü ile Meslek Yüksekokulunun da bir bölümü için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınmış olan akreditasyon kuruluşlarına başvurulmuştur. Bundan sonra da bütün bölüm/programlarımızın akredite olması için çalışmalar sürdürülecektir.

Öte andan, yine Mayıs 2018 tarihinde, Türk Standartları Enstitüsünden TS EN ISO 9001:2015 [Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\) belgesi](#) Üniversitemizin gerek akademik gerekse de idari tüm birimleri için alınmıştır. 2019 Mayıs ayında Gözetim Tetkikinden başarı ile geçilmiştir.

Öğrencilerinin hızla gelişen dünyaya uygun olarak bilgi ve becerilerini geliştirebilmelerinin ancak disiplinler arası, hatta disiplinler ötesi yaklaşımlarla ve çok yönlü uluslararası kalite standartları ile desteklenmesinin önemine inanan bir yönetim anlayışıyla Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma katkı ve yönetim kalitesinin, kalite güvencesi çalışmaları doğrultusunda her yönden artırılması ve bunun belgelendirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

EUA Üyeliği ile birlikte 29 ülke, 108 üniversite, 563 bölüm ile imzalanan ERASMUS Değişim Programları (Inter Institutional Agreement) da Maltepe Üniversitesinin uluslararası alanda tanınmışlığının bir göstergesidir. Ayrıca ERASMUS+ anlaşmaları haricinde 14 farklı ülkeden 30'dan fazla uluslararası anlaşmamız bulunmaktadır. KA103 ERASMUS+ hareketliliğinin yanı sıra üniversitelerle ve şirketlerle yapılan ERASMUS Staj Konsorsiyumu projeleri yürütülmektedir.

Üniversitemizin amacı mezunlarını iş arayan değil, iş için aranan kişi olarak yetiştirmektir. Öğrencilerimiz alanında evrenseli yakalayan, kalkınmanın ve toplumsal sorunların çözümünde bilimin rehberliğine inanmış, güçlü ulusal ve toplumsal değerlere sahip, farklı görüş ve düşüncelere saygılı, araştırmacı ve yabancı dil bilgilerinde yeterli kişiler olarak yaşama ve seçtikleri alanın gereklerine uygun yetişmektedir. En önemli amacımız, gençlerin ve insanlığın geleceğini aydınlatan bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

Öğrencilerimiz doğanın kucağında, çevreci bir Üniversite yerleşkesinde eğitim görmenin ayrıcalığını yaşamakta ve seçtikleri alanda eğitilmekte oldukları gibi, ilgi duydukları başka alanlarda da kendilerini geliştirme olanağı bulmakta; öğretim elemanlarınca yürütülen projelerde yer alarak pratik kazanmakta ve topluma katkı verme konusunda bilinçlenmektedirler. Yine Üniversitemizde, öğrencilerimiz için hem ulusal hem de uluslararası düzeyde kültürel ve sosyal etkinliklerle çevrelenmiş olarak kendilerini çeşitli yönlerden zenginleştirmeleri için zemin oluşturulmaktadır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Üniversitemizde:

- 16 Önlisans ve 47 Lisans programı olmak üzere toplam 63 program,
- 49 Yüksek lisans programı, 15 Doktora programı ve 2 Sanatta Yeterlik programı olmak üzere

toplam 66 lisansüstü programı ile

- 12234 örgün öğrenci ve 78 uzaktan eğitim öğrencisi olmak üzere toplam 12312 öğrenci bulunmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecinde öğrenci-öğretim elemanı etkileşim ortamını zenginleştirmek ve çeşitlendirmek üzere iki yıldan bu yana [Blackboard Learn](#) teknolojisi kullanılmaktadır.

Üniversitemizde 2019 yılında 621 akademik ve 293 idari personel olmak üzere toplam 914 personel görev yapmıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla, Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısı 30,4 ve Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı ise 19,83'tür.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

"Kurum ne yapmaya çalışıyor?" sorusu kapsamında Üniversitemizin [2016-2020 Stratejik Plan](#)'nda yer alan yanıtlarımız aşağıdadır:

#### Misyon (2016-2020)

Çağın değişimlerini kavrayan ve çabuk uyum sağlayabilen; yaratıcı düşünülebilen ve değişimi başlatabilen, proaktif; toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak bilgi ve hizmet projeleri üretebilen; var olan bilgi ve teknolojileri geliştirerek kullanabilen; ülke ve dünyanın geleceği konusunda söz sahibi olabilecek niteliklerle donanmış girişimci ve yenilikçi mezunlar vermek ve bilimsel araştırmalar yaparak ülkenin ve dünyanın refahını artırmak ve kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

#### Vizyon (2016-2020)

"*Düşüncede özgür, eğitimde çağdaş, bilimde evrensel*" yapısıyla girişimci ve yenilikçi bir dünya üniversitesi olmaktır.

#### Temel Değerler (2016-2020)

- Toplumsal değerlere özen göstermek ve sorumluluk bilinci ile davranmak
- Çevreye duyarlılık
- İnsan hakları ve hukukun üstünlüğüne bağlılık
- Düşüncede ve ifadede özgürlük
- Eğitimde çağdaşlık
- Bilimde ve eğitimde evrensellik; ulusal ve uluslararası etkileşimle eğitimi zenginleştirmek (Uluslararasılaşma)
- Bilimsel bilgiyi etik temellere bağlı kalarak üretmek
- Araştırmayı yükseköğretimin ayrılmaz bir parçası olarak görmek
- İletişimde ve yönetimde açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Güvenilirlik
- Girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılık
- Sürekli gelişme, iyileştirme ve yaşam boyu öğrenmeye önem vermek
- Bölgesine, ülkesine ve insanlığa katkıda bulunmak
- Üniversitenin tüm paydaşlarının katılımına açık olmak
- Takım ruhu ve disiplinler arası çalışmaların özendirilmesine önem vermek
- Özerklik

- İnsana, kùltùrlere ve farklılıklara saygı, sevgi ve hoşgörü

### **Stratejik Amaçlar (2016-2020)**

SA1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirmek

SA2. Yaşam-boyu öğrenme yaklaşımı ve uzaktan eğitimle (e-öğrenme) eğitim-öğretimin sürdürülebilirliğini sağlamak

SA3. Uluslararasılaşma düzeyini arttırmak

SA4. Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak bilimsel, teknolojik ve sanatsal çalışmalar yapmak ve desteklemek

SA5. Girişimci ve yenilikçi kùltür oluşturmak ve yaygınlaştırmak

SA6. Kurumsal altyapıyı geliştirmek

SA7. Dengeli büyüme

Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Farklılaşma Stratejileri ile stratejik amaçlarımız, yeni uygulamaya konulan Maltepe Üniversitesi [2020-2024 Dönemi Stratejik Planı](#)nda değiştirilmiş olup aşağıda sunulmaktadır:

### **Vizyon (2020-2024)**

“Düşüncede özgür, eğitimde çağdaş, bilimde evrensel” yaklaşımını benimsemiş ve tüm paydaşlarıyla birlikte gelecek tasarımında öncü bir dünya üniversitesi olmaktır.

### **Misyon (2020-2024)**

Üniversitemiz;

- Ulusal ve evrensel gelişim önceliklerini gözeterek; eğitim-öğretim, Ar-ge, sanat ve topluma hizmet düzeyini ve niteliğini sürekli olarak artırmayı;
- Gelişim ve değişim dinamiklerini çok disiplinli ve iç/dış paydaşlarla işbirliği içinde izlemeyi ve harekete geçirmeyi;
- Etik/insani/ mesleki değerler çerçevesinde kalkınma ve gelişmeye katkı sağlamayı;
- Yetkin, yaratıcı, yenilikçi, çok yönlü, mutlu ve saygın bireyler yetiştirmeyi,

misyon edinmiştir.

### **Temel Değerler (2020-2024)**

#### **Çalışanlar ve Paydaşlarla İlişkiler**

- Güvenilir ve adil olma
- Yaratıcı ve eleştirel fikirlere açık olma
- Yaşam boyu öğrenmeye önem verme
- Süreç/çözüm/sonuç odaklı olma
- Kuruma aidiyet

- Çevreye duyarlı; insana, kültürlere, farklılıklara saygılı ve hoşgörülü olma
- Katılımcı, işbirliğine açık ve takım çalışmasına yatkın olma

## **Yönetim, Karar Alma ve Hizmet Üretimi**

- Liyakate önem verme
- Sorgulayarak araştırmaya, eleştirerek yaratıcılığa özendirme
- Bilimsel/sanatsal faaliyetleri teşvik etme
- Etkili iletişim ile dengeleyici ve uzlaşmacı/uzlaştırıcı bir yönetim anlayışına sahip olma
- Şeffaf ve hesap verebilir olma
- İzleme-değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye öncelik verme
- Performans odaklı olma

## **Ürün ve Hizmet Kalitesi**

- Öğrenci odaklı bir üniversite olma
- Eğitim-öğretim ve ar-ge/ topluma katkı çalışmalarında mükemmeli hedefleme
- Disiplinlerarası/disiplinler ötesi çalışmalara önem verme
- Yeni teknolojilere ve dijitalleşmeye öncelik verme
- Öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olma
- Mezunlar ve diğer paydaşlarla güçlü ve sürekli ilişkilere sahip olma

## **Farklılaşma Stratejisi (2020-2024)**

### **Konum Tercih**

- Üniversitenin ulusal/ uluslararası sıralamalardaki konumunu yükseltme (GYUE, URAP, THE endekslerde üst sıralarda yer alma)
- Eğitim-öğretimi teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra ar-ge ve girişimcilik destekleriyle güçlendirme
- Kalite odaklı ve bütün programları akredite olan bir üniversite olma

### **Başarı Bölgesi Tercih**

- Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalar yapılması
- Ulusal/uluslararası bilimsel araştırma, sanatsal etkinlik ve AR-GE/ÜR-GE projelerinin yapılması; patent, faydalı model belgesi ve endüstriyel tasarım tescil belgesi başvurularının; ödül ve atıf alan etki değeri yüksek dergilerde yayınlanan makale sayısının artırılması
- Dünya çapında tanınırlığının olması için özellikle uluslararası akademik ortaklıkta çalışmaların yapılması
- Kanseri ve Kök Hücre, Kanseri İmmünoterapisi çalışmaları, Çevre ve Enerji sistemleri, havacılık vb. alanlardaki araştırmalara ve Teknopark İstanbul'da yapılacak çalışmalara önem verilmesi
- Sektörlerle ortak ar-ge ve eğitim çalışmaları içinde olunması
- Türkiye'deki vakıf üniversiteleri içinde en fazla doktora programına sahip olması
- Sosyal sorunlara duyarlı araştırmalar yapan, toplumun refahını ve bilgi düzeyini ileri taşıyacak ve çözümler üretecek bir üniversite olması
- Çeşitli kalite yönetim sistemleri kurulması ve iyileştirmesi (ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi vb.)
- Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak özellikteki programların sayısının artırılması
- Uluslararası işbirliklerinin niteliğinin artırılması
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan giden/gelen öğrenci ve personel sayısının artırılması, yabancı uyruklu öğrenci/ öğretim elemanlarının sayısının artırılması

## Değer Sunumu

- Kamu ve özel sektör kuruluşları, diğer üniversiteler, araştırma merkezleri, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin yapılması
- İhtiyacı olan programlar için teknik alt yapının tamamlanması
- Ulusal ve Uluslararası ortak projeler geliştirilmesi, ortak bilimsel yayın sayısının artırılması ve saygın dergilerde makalelerin yayınlanması
- Yeni lisansüstü programlarının açılması ve özellikle doktora programındaki başarılı öğrencilerin desteklenmesi
- Uzaktan eğitim programlarının sayısının ve yaygınlığının artırılması
- İngilizce program sayısının artırılması
- Programlar arası esnekliğin artırılması, genel eğitim derslerinin çeşitlendirilmesi
- Başarı sıralamalarında üst yüzdalık dilimlerine giren öğrencilerin desteklenmesi
- Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel faaliyetlerinin artırılması
- Tam anlamıyla engelsiz bir kampüs yaratılması

## Stratejik Amaçlar (2020-2024)

**SA1.** Kurumsal imajı geliştirme, kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirme

**SA2.** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirme

**SA3.** Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme

**SA4.** Her alanda kalite yönetim sistemlerini hayata geçirme ve sürdürülebilirliğini sağlama

**SA5.** Yaşam boyu öğrenme yaklaşımını sürdürme ve dijitalleşmeye ağırlık verme

**SA6.** Uluslararasılaşma düzeyini artırma

Bu stratejik amaçlara yönelik hedefler ve performans göstergeleri planda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Maltepe Üniversitesinin kalite güvence stratejisi kaliteyi sağlamak için uygulanacak süreçleri tanımlamak, başarılı proje ve çıktılar elde etmek için iş tanımlarını oluşturmak, yönetimin uygun kararlar almasını sağlayacak göstergeler üretmek ve izleyip raporlamaktır. [Kalite Politikamız](#) ve [Kalite Güvencesi Politikamız](#) üniversite [Web sayfamızda](#) kamuoyuyla paylaşılacak şekilde yer almaktadır.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

- **Stratejik Plan / Stratejik hedefler**

[2016-2020 yıllarını kapsayan Stratejik Plan](#)ımızda özellikle göstergelerin izlenmesinde görülen eksiklikleri, Kalite Politikamız ve Kalite Güvencesi Politikamız gereğince tamamlamak üzere [2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarına](#) 2019 yılında başlanmış olup Şubat 2020 tarihinde Senato tarafından onaylanmıştır. Kalite politikalarımızın uygulanması konusunda detaylı ve katılımcı bir

anlayışla hazırlanan stratejik plan üniversite Web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Maltepe Üniversitesi 2020-2024 stratejik planında şu konularda değişiklik/yenilik yapılmıştır:

- Misyon farklılaşması odaklı yaklaşımın somut olarak ortaya konulması
- Her amaç çerçevesinde geliştirilecek performans göstergelerinin –özellikle anahtar performans göstergelerinin- somut ve ölçülebilir olması
- Her bir PUKÖ döngüsünün tamamlanması için aşamaların en sonuna kadar takip edilmesi ve gerektiğinde yeni bir PUKÖ döngüsünün tanımlanması

Üniversitemizde stratejik planlar 2010 yılından bu yana misyon, vizyon ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Kurumumuzda iç değerlendirme süreçlerinde ölçülebilir performans göstergeleri kullanılmaya başlanmıştır. Program ve birim bazında bu göstergeler takip edilmekte ve raporlanmaktadır. İlgili planlar doğrultusunda performans göstergeleri stratejik plan ile uyumlu olarak tanımlanmıştır.

#### • Performans raporları

2010 yılından bu yana stratejik planlar temelinde Üniversitemizde her yıl [öz-değerlendirme çalışmaları](#) yapılmıştır. 2019 yılında ise, geniş kapsamlı olarak geliştirilen [2020-2024 Stratejik Plan](#)ının ön hazırlığı olarak yapılan öz-değerlendirme çalışması, anılan planda yer almaktadır.

#### • Uygulanan anketler

Üniversitemizde doğrudan doğruya Stratejik Planın uygulaması ile ilgili olmamakla birlikte anketler yoluyla birçok geri bildirim çalışmaları yapılmaktadır. Örnek çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- [Öğrenci Memnuniyet Araştırması](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Araştırması](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Araştırması](#)
- [Dış Paydaş Analizi](#)

#### • Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Daha önceki [stratejik planlarımızda](#) yer almamakla beraber, 2020-2024 Stratejik Planımızda Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu "Yerel, Bölgesel ve Küresel Öncelikleri Dikkate Alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik/ Topluma Katkı Faaliyetlerinin Alanını Çeşitlendirme ve Sürekli Geliştirme" stratejik amacı doğrultusunda hedef/performans göstergeleri bulunmaktadır (Ek 1).

[Yeni stratejik planımız](#) Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı da dikkate alınarak hazırlanmıştır.

#### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

##### • Politika belgeleri

[Maltepe Üniversitesinin Kalite Politikası:](#)



- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara yeni bilgi ve teknoloji üreterek bugüne ve geleceğe katkı sağlayan,
- İş arayan değil, iş için aranan, girişimci ve yenilikçi mezunlar yetiştiren,
- Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket eden ve bu anlamda projeler geliştiren,
- Paydaş memnuniyeti odaklı başarıya yönelen,
- Çalışan onuru ve huzuruna uygun çalışma ortamı sağlayan,
- Sürdürülebilirlik anlayışı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirmeyi temel alan,
- Üniversite-sanayi işbirliğine önem veren,
- Ülkemizin refah seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunan, bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlayarak çağdaş bir dünya üniversitesi olmaktır.

### **Kalite Güvencesi Politikası**

Kaliteyi bir kurum kültürü haline getirerek; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmeti destekleyen,

- Uluslararası standartlarda kalite yönetim sistemi oluşturarak ve uygulayarak kendisini sürekli ölçen, analiz eden, geliştiren ve sürekli iyileştirme ile mükemmeye ulaşmaya çalışan,
- Risk tabanlı proses yaklaşımına dayanarak riskleri fark edip, yöneten ve gerekli tedbirleri alan,
- Tanımlı süreçleri bir bütün olarak görerek tüm süreçlerin etkinliğini ve verimliliğini arttıran çalışmalar yapan,
- Başta öğrenciler ve mezunlar olmak üzere tüm paydaşlarının memnuniyetini en üst düzeyde tutan ve her süreçte etkin paydaş katılımını sağlayan,
- Birim/programların ulusal veya uluslararası kuruluşlarca akredite edilmesini sağlayan,
- Üniversite ve birimlerin özgünlüklerini koruyarak farklılaşmasını sağlayan ve akademik özgürlüğü yayan,
- Adil, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin bir yönetim anlayışına sahip

bir üniversite olmaktır.

### **Eğitim-Öğretim Politikası**

Maltepe Üniversitesi; her bir öğrencimizin biricik bir birey ve kişi olduğuna inanır; bu inançla ve öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayalı olarak, nitelikli eğitim almanın her bir öğrencimizin temel hakkı olduğunu bilir. Maltepe Üniversitesi, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu eğitim ortamının hazırlanmasında aşağıda belirtilen ilkeleri benimseyerek, Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma (PUKÖ) döngüsü içerisinde eğitim-öğretim çalışmalarını takip eder.

- Öğrenci katılımını ve başarısını destekleyen,
- Öğrencinin entelektüel, mesleki ve sosyal gelişimine öncelik veren,
- Öğrencinin entelektüel ve profesyonel gelişimini üretim ve/veya hizmet sektörlerine yönlendiren,
- Öğrenci memnuniyetini ve başarısını arttıran,
- Öğrencileri yenilikçi ve girişimci uygulamalara yönlendiren,
- Sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde öğrenciyi araştırma ve toplumsal hizmet alanlarına yönlendirecek süreçleri bütünlüğü içinde destekleyen,
- Sanal gerçeklik ortamının tüm olanaklarını, etik ilkeleri de gözетerek kullanabilmelerine destek veren,
- Öğrencinin entelektüel, mesleki ve sosyal gelişimini hedefleyen müfredat oluşturan,
- Öğretim programlarını öğrencilerden ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yenileyen,

- Öğretim programlarını yaşadığımız çağın ulusal ve uluslararası ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak gözden geçiren,
- Öğretim elemanlarıyla öğrenci arasında iletişime, eş güdüme ve işbirliğine dayalı “birlikte öğrenme modeli”ni uygulayan,
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirme olanaklarını arttırıcı önlemler alan,
- Öğretim elemanlarının yenilikçi ve girişimci uygulamalarını destekleyen,
- Öğrencilere iş gücü dünyasının ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran,
- Toplumsal birlikteliği sağlayacak, demokratik politik yapıyı özümseyip geliştirecek ve her zaman kuram-eylem birlikteliğini gözetken tutumlar kazanmalarında kolaylaştırıcı olan,
- Üniversitenin tüm paydaşlarıyla bir bütün olduğu anlayışından yola çıkarak, medeniyetin ortak paydasında insan yetiştirmenin yol ve yöntemleri üzerinde bilimsel iradeye dayalı çalışmalar yapan,
- İnsanların yaşamlarında farklı ölçülerle yararlandıkları ilahi, toplumsal ve bireysel irade algılarıyla, nesnel ve öznel alanlardaki farkındalıkları artırıp, toplumsal birlikteliğin oluşturulmasında bunlardan da yararlanmanın önemi konusunda bilinç geliştirmeye çalışan

bir üniversite olmaktır.

### **Araştırma-Geliştirme Politikası**

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kazanılan başarının, eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkısının farkında olarak;

- Yapılacak araştırmalar için mevcut alt yapıyı sürekli iyileştiren ve yeni alt yapıları kuran,
- Araştırma ve araştırmacıları destekleyen sistemlere süreklilik kazandıran,
- Yenilikçi girişimleri destekleyen,
- Ulusal ve uluslararası ortamlardaki iç/dış paydaşlarla oluşturduğu ortak araştırma alanlarında nitelikli projelerin üretilmesini özendiren,
- Üretilen özgün bilimsel bilginin diğer araştırmacılarla itibarlı dergilerde paylaşılmasını ve bu bilginin sosyal ve ekonomik yarara dönüştürülmesini sağlayan
- Bölgesel/ulusal düzeyde sorunların çözümüne yönelik araştırma-geliştirme yaparak topluma katkı sağlayan

bir Üniversite olmaktır.

### **Toplumsal Katkı Politikası**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişime,
- İnsan hakları ve çevre sorunlarının çözümüne,
- Eğitim de dahil olmak üzere bölgesel kalkınmaya ve toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına katkı sağlayan

bir üniversite olmaktır.

### **Yönetim Politikası**

- Vizyoner ve dönüştürücü liderlik anlayışına sahip,
- Liyakate önem veren,
- Sorgulayarak araştırmaya, eleştirerek yaratıcılığa özendiren,
- Bilimsel/sanatsal faaliyetleri teşvik eden,
- Etkili iletişim ile dengeleyici ve uzlaşmacı/uzlaştırıcı bir yönetim anlayışına sahip olan,
- Performans odaklı,

- İzleme-değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye öncelik veren,
- Tanımlı süreçlerle yönetimin etkililiğini güçlendiren mekanizmaları oluşturan,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip

bir üniversite olmaktır.

### **Maltepe Üniversitesi Paydaş Politikası**

- Üniversitenin tüm paydaşlarıyla bir bütün olduğu anlayışına sahip,
- Başta öğrenciler ve mezunlar olmak üzere tüm paydaşlarının memnuniyetini en üst düzeyde tutan,
- Her bir karar sürecinde etkin paydaş katılımı sağlayan,
- Süreçlerin yapılandırılmasında paydaşların görüş ve katkılarına önem veren,
- İç/dış paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimleri objektif olarak değerlendirerek hayata geçiren,
- Çözüm süreçlerine paydaşları dahil eden,
- Tüm paydaşların beklentilerini karşılamaya yönelik sürekli geliştirme/iyileştirme çalışmaları yapan

bir üniversite olmaktır.

Bunların dışında [Uluslararasılaşma](#), [İnsan Kaynakları](#), [Kurumsal İletişim](#), [Bilgi Güvenliği](#), [Çevre](#) ve [Sağlık Hizmeti Politikaları](#)mız da bulunmaktadır.

Yukarıda yer alan Politikalar, ilgili komisyon (Eğitim, Bilimsel Araştırma Projeleri vb.) toplantılarında, akademik ve idari birimlerden alınan geri bildirimler çerçevesinde belirlenmiştir (Ek 2).

- **Politika belgelerinin Web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler**

Üniversitemizin [ISOKYS web sayfasında](#) tüm politika belgeleri yer almaktadır.

- **Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri** (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu)

Üniversitemizde yürütülen hemen her faaliyetin bu politikalarımız doğrultusunda yapılmasına özen gösterilmektedir. Örneğin, lisans programlarımızın birçoğunda ve lisansüstü programlarımızın hemen hepsinde yer alan araştırma dersleri, uygulamalara da ağırlık verilerek suretiyle sürdürülmektedir (<http://ects.maltepe.edu.tr/tr/akademik-programlar>).

- **Politika belgeleri ile iç kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri**

Politikalarımız, [Stratejik planlarımızda](#) yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerimiz ile uyumludur.

- **Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar / Politika belgelerinin izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin mekanizmalar**

Stratejik planlarımızdaki amaç, hedef ve performans göstergelerimiz çerçevesinde yapılan [öz-değerlendirme çalışmaları](#) buna bir örnektir.

### A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

- **Performans göstergeleri / Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyi**

[2016-2020 Stratejik Plan](#) kapsamında yer alan anahtar performans göstergeleri, akademik ve idari birimler bazında ve her birimde 2018'de TSE ISO 9001:2015 belgesi alınan Kalite Yönetim Sistemimize entegre şekilde oluşturulan [Proses kartları](#) ile izlenmektedir. Daha önce her yıl yapılan [öz-değerlendirme çalışmaları](#) 2019 yılında öz-değerlendirme çalışması olarak ayrıca yapılmamış ise de, 2019 yılında yeni planın hazırlık safhasında yapılan öz-değerlendirme çalışması, [2020-2024 Stratejik Plan](#)da görülebilmektedir.

- **Anahtar Performans Göstergeleri**

2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan temel performans göstergelerimiz şunlardır:

1. SCI-expanded, SSCI, AHCI dizinlerindeki dergilerde, Maltepe Üniversitesi adresli olarak yapılan yayın sayısı
2. SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yer alan Maltepe Üniversitesi adresli atıf sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı
3. Akredite olmuş program sayısı
4. URAP sistemindeki sıralama
5. Doktora mezun sayısı (Doktora/Tıpta uzmanlık/Sanatta yeterlik)
6. Patent/faydalı model/endüstriyel tasarım/ticari ürün başvuru sayısı
7. TTO'da yapılan toplam Kontratlı Ar-Ge Projesi sayısı
8. Teknopark İstanbul'da öğretim elemanı/öğrencilerin ortak veya sahibi olduğu faal firma sayısı
9. Uluslararası proje sayısı
10. Maltepe Üniversitesi tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı
11. Mezun Bilgi Güncelleme Sistemine kayıtlı mezun sayısı
12. Değişim Programları hareketliliğinden yararlanan öğrenci sayısı
13. Değişim Programları hareketliliğinden yararlanan akademik ve idari personel sayısı
14. Uluslararası Anlaşma sayısı

Stratejik Plandaki performans göstergelerimiz izlemek için, yılda iki kez olmak üzere altı aylık İzleme ve Yıl sonu Değerlendirme Raporları 2020 yılında ayrı ayrı hazırlanacaktır.

- **Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi**

Bütünleşik bir bilgi yönetim sistemimiz bulunmamaktadır. Alım için gerekli girişimler başlatılmıştır.

- **Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular / Performans programı raporu / İyileştirme uygulamaları**

[2020-2024 Stratejik Plan](#)ımız doğrultusunda, satın alacağımız bütünleşik bilgi yönetim sistemimizle tüm bu çalışmalar sistematik ve bütün birimlere yaygınlaştırılarak yapılacaktır.

### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Maltepe Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Maltepe Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Sonuç Raporu 2019.pdf](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları 2019.pdf](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Çalışması 2019.pdf](#)
- [Dış Paydaş Raporu 2019.pdf](#)
- [Ek 1. Hedef Kartı 3.4.pdf](#)

## Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

- [PO-004 Eğitim-Öğretim Politikası.docx](#)
- [PO-005 Araştırma Gelistirme Politikası.docx](#)
- [PO-006 Toplumsal Katkı Politikası.docx](#)
- [PO-007 Yönetim Politikası.docx](#)
- [PO-008 Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [PO-009 İnsan Kaynakları Politikası.docx](#)
- [PO-010 Kurumsal İletişim Politikası.docx](#)
- [PO-011 Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)
- [PO-012 Çevre Politikası.docx](#)
- [PO-013 Sağlık Hizmeti Politikası.docx](#)
- [PO-014 Paydaş Politikası.docx](#)
- [Ek 2. MÜAR Toplantı Duyurusu \(24 Ocak\) MU Posta.pdf](#)
- [PO-001 Kalite Politikası\\_1.docx](#)
- [PO-003 Kalite Guvencesi Politikasi.docx](#)

## Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

## Kanıtlar

- [2020-2024 SP-Temel Performans Göstergeleri.pdf](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemizde, iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuş ve süreçler gözden geçirilerek sürekli olarak iyileştirilmesine çalışılmaktadır. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44. maddesinin (b) bendi ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu

Yönetmeliğine dayalı olarak kurulmuş olan bir [Kalite Komisyonumuz](#) ve [Kalite Güvencesi Yönergemiz](#) mevcuttur.

Özellikle 2016-2020 Stratejik Planımız doğrultusunda iç kalite güvence sistemi kurulmaya ve her yıl iyileştirmek üzere çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. Bununla birlikte tüm süreçlerin gözden geçirilerek sistematik ve sürekli olarak iyileştirme çalışmalarına 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında başlanacaktır. Üniversitemizin iç kalite süreçlerini yönetmek üzere akademik/idari birim bazında [Kalite Temsilcilerimiz](#) bulunmaktadır. Bunların dışında her yıl ISO 9001:2015 standartlarına göre geliştirilen Kalite Yönetim Sistemimizin iyileştirmesine yönelik çalışmalar [İç Tetkik Prosedürü](#) kapsamında sürdürülmektedir.

### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

[Kalite Komisyonu](#), Üniversitemizin tüm birimlerinde kalite geliştirme çalışmaları ile kalite güvence sistemini geliştirmek; Yükseköğretim Kalite Kurulunca yapılacak Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine hazırlık olmak üzere yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması, üniversitedeki bütün birimlerin akreditasyonları için zemin hazırlamak üzere her türlü desteği vermek amacı ile kurulmuştur (Ek 3). Yıllardır Kalite Komisyonumuzda en az iki dış paydaşımızın da yer almasına büyük özen gösterilmektedir. Bu durum, bir anlamda Kalite Komisyonumuzun danışma kurulu olarak kalite çalışmalarını da yönlendirdiğine işaret etmektedir.

#### **• Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları**

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiş olup, 2018 Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne göre Üniversitemize ait [Kalite Güvence Yönergesi](#) hazırlanmıştır. Yönergede açık biçimde komisyonun çalışma usul ve esasları yer almaktadır.

#### **• Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli**

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan yönergede de belirtildiği gibi yapılandırılmıştır. Farklı alanlardan öğretim üyeleri ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü çalışanlarının da yer aldığı komisyonda, en az iki dış paydaşın bulunması sağlanmaktadır. Ayrıca yine yönetmelik gereği komisyonda bulunan Öğrenci Konseyi Başkan Yardımcısının görüşleri ile komisyon tartışmaları farklı bir perspektife taşınmaktadır.

#### **• Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması**

Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerdeki kalite temsilcileri aracılığı ve kendi üyeleri kanalıyla kurumun kalite güvencesi sistemini yönetmeye ve kalite kültürünü kurum içinde yaygınlaştırmaya çalışmaktadır.

#### **• Danışma Kurulu**

Komisyonda en az iki dış paydaş yer aldığı için bugüne kadar ayrı bir danışma kurulu bulunmamakla birlikte yakın zamanda kurulacaktır.

#### **• Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları**

Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları [OŞ-040 Kalite Çalışmaları Organizasyon Şemasında](#) görülebilmektedir.



- **Senato kararları / Üst yönetim kararları**

2018 takvim yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 27.03.2019 tarihinde Senato'ya sunulmuştur (Ek 4).

- **Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)**

Yukarıda da belirtildiği Kalite Komisyonuna farklı birimlerden /alanlardan ve farklı bilgi ve deneyim donanımlarına sahip öğretim üyeleri ve uzmanlar ile öğrenciler katılmaktadır. Bunun dışında Üniversite dışından en az iki paydaşımız da katılmaktadır (Ek 5).

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

[Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\)](#) çalışmaları, Üniversitede kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı önderliğinde Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2018 yılında, tüm birimlerimiz için belgesi alınan [ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi](#) TSE uzmanları tarafından her yıl yapılan Gözetim Tetkikleri sonucunda yapılan değerlendirilmeler ışığında iyileştirilmektedir.

#### **A.2.2. İç kalite güvence mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

- **Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri**

[Kalite El Kitabı](#) Üniversitemizin tüm birimlerinde yüksek ve sürdürülebilir kalite anlayışının içselleştirilmesi ve belgelendirilmesi için gerekli olan sistemin tüm kuruluş şartlarını içermektedir.

- **Bilgi Yönetim Sistemi**

Bulunmamaktadır, en kısa zamanda alınacaktır.

- **Kalite odaklı organizasyonel yapılanma**

Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları [OŞ-040 Kalite Çalışmaları Organizasyon Şemasında](#) görülebilmektedir

- **Öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı**

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimliliklerini ölçme ve izleme işlemi, Akademik ve İdari Personele [Akran Değerlendirme Anketleri](#) ile idareciler ile ilgili olarak yöneltilen sorularla yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.

- **Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları / Geri bildirim yöntemleri / Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

2019 Nisan ayında yapılan İç Tetkik Çalışmalarına ilişkin kanıt belgeler ekte sunulmaktadır (Ek 6).

- **Yıllık iyileştirme raporları**

Ekte sunulan İç Tetkik Özet Raporuna (2019) göre, akademik/idari birimler tarafından proses ve risk analizi kartları ile organizasyon şemaları güncellenmiştir (Ek 7). Ayrıca, fakülteler ve idari birimler tarafından Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları yapılmıştır. Ekte YGG Formlarının örnekleri ekte

yer almaktadır (Ek 8-10).

- **PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler**

Kurumumuzda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gereğince iç tetkik mekanizması bulunmaktadır. ISOKYS sistemimizde yer alan [LS-027 İç Tetkikçi Listesi](#), [PR-003 İç Tetkik Prosedürü](#), [LS-003 İç Tetkik Soru Listesi](#), [PR-004 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü](#), [FR-004 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu](#) ve [FR-005 İç Tetkik Formu](#) gibi iç tetkik dokümanları kullanılmaktadır. Bu prosedürlerimiz gereğince uygunsuzluklar belirlenmekte, düzeltici faaliyetler planlanarak uygulanmakta ve PUKÖ çevrimleri kapatılmaktadır (Ek 11) Öte yandan sürekli olarak her yıl YÖK Denetleme Kurulunca yapılan denetlemeler sonucunda da benzer çalışmalar ve iyileştirmeler idari ve akademik tüm birimlerimizde yapılmaktadır.

[Kurumsal Değerlendirme Komisyonumuz](#) üniversitedeki eğitimin iyileştirilmesini, bilimsel araştırma ve proje faaliyetlerinin AB standartlarına ulaşabilmesi için her biriminin bir stratejik plan hazırlamasını ve her yıl birim öz-değerlendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve üniversitenin öz-değerlendirme çalışmalarını yaparak her beş yılda bir stratejik plan hazırlamaktan sorumludur.

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

- **Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)**

Öğrencilerini iş arayan değil aranan insan olarak yetiştirmeyi hedefleyen ve bu amaçları “olmazsa olmaz” sayan, alanında evrenseli yakalayan, kalkınmanın ve toplumsal sorunların çözümünde bilimin rehberliğine inanılan Üniversitemizin, bu amaçları gerçekleştirebilmek için yönetim ve idari yapılanmasında yapıcı ve vizyoner liderlik anlayışı benimsenmiştir. Üniversitemizde kurumsal yönetim modeline doğru ciddi adımlar atılırken adil ve sorumlu olma, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkelerinden ödün vermemeye azami derecede özen gösterilmektedir. Organizasyon şemasında da açıkça görüldüğü üzere yönetim modelinde matris yapılanma benimsenmiştir. Matris yapılanmada, organizasyon yapısında yetki akımıyla ilgili bir matris kurulur. Fonksiyonel bölümler içinde yetki, üst düzey yöneticilerden alt düzey yöneticilere doğru dikey olarak ve proje bölümleriyle fonksiyonel bölümlerin yönetim düzeyleri arasında da yatay olarak akar. Bu iki yönlü yetki bir matris oluşturur. Bu nedenle bu organizasyon yapısına, matris organizasyon denilmektedir (<http://www.journals.istanbul.edu.tr/iuifm/article/viewFile/1023007679/1023>).

- **Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu) / Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

Tüm akademik ve idari personelin [iş tanımları](#) yapılmıştır. İdari personel için bir dış paydaş tarafından -Anadolu Üniversitesi- 2018 Aralık ayında “Norm Kadro Çalışması” başlatılmış olup sonucu 2019 yılı başında alınmıştır. Bu rapor sonucuna göre, idari personelin sahip olması gereken yetkinlikler, etkili çalışma için gerekli norm kadro sayısı ve [iş tanımları](#)nda ve [iş akış](#) süreçlerinde gerekli görülen düzenlemeler yapılmıştır.

Üniversitemizde yöneticilerinin liderlik özelliklerini, yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ve liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan sistematik/somut uygulamalar bulunmamakla birlikte, bu anlamda çalışmalar yapılmaktadır. Etkin ve güçlü bir liderlik anlayışı



içinde olan Rektör tarafından tüm kalite süreçleri sahiplenilmiş olup temel paydaşlarla etkin iletişim sağlanarak uzlaşma içinde hareket edilmektedir. Rektör ve Rektör Yardımcıları akademik ve idari birimlerde her düzeyde çalışan ile etkin bir iletişim ağına sahiptir. Ayrıca özellikle akademik personel, bilimsel/sanatsal etkinlikleri çerçevesinde ve [Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda motive edilmekte ve her yıl bu anlamdaki performansı dikkate alınarak teşvik edilmektedir.

Öte yandan kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı, Senato toplantıları dahil olmak üzere düzenlediği ya da katıldığı bütün toplantılarda kalite çalışmalarından mutlaka söz etmekte ve kalite kültürünün yaygınlaşması için çaba harcamaktadır. Ayrıca birimlerde yapılan [öz-değerlendirme](#) ve ISO/KYS kapsamında yapılan iç tetkik çalışmaları sırasında kalite kültürü her düzeyde pekiştirilmektedir.

## **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [LS-014 Kalite Komisyonu Listesi.docx](#)
- [LS-024 Kalite Temsilcileri Listesi\\_1.docx](#)
- [SP-Sıralama-11. KP -29 Kasım toplantısı-1.pptx](#)
- [YO-002 Kalite Guvencesi Yonergesi.docx](#)
- [PR-003 İç Tetkik Prosedürü.docx](#)
- [Ek 4. 27.03.2019 tarihli Senato Kararı.pdf](#)
- [Ek 5. Kalite Komisyonu Toplantı Katılım Formu-29.03.2019.pdf](#)

## **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [LS-027 Kalite iç Tetkikci Liste.docx](#)
- [PR-003 iç Tetkik Proseduru\\_1.docx](#)
- [PL-014 iç Tetkik Planı 2019\\_1.docx](#)
- [PR-004 Uygunuzluk ve Duzeltici Faaliyet Proseduru\\_1.docx](#)
- [FR-004 Uygunuzluk ve Duzeltici Faaliyet Formu \(1\).docx](#)
- [EK-001 Kalite El Kitabı\\_v2.docx](#)
- [OŞ-040 Kalite Çalışmaları Organizasyon Şemasi.docx](#)
- [Ek 7. RP-012 İç Tetkik Özet Raporu 2019.pdf](#)
- [Ek 8. İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi YGG Tutanak.pdf](#)
- [Ek 9. Sosyal Bilimler Enstitüsü YGG Tutanak.pdf](#)
- [Ek 10. Mühendislik ve Doğa Bilimleri YGG Tutanak.pdf](#)
- [Ek 11. LS-029 Uygunuzluk ve Duzeltici Faaliyet Takip Listesi-2019.xlsx](#)

- [Ek 6. PL-014 İç Tetkik Planı 2019.pdf](#)
- [PR-015 Risk Tabanlı Proses Yonetimi Proseduru\\_1.docx](#)

## **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

## **Kanıtlar**

- [Tevsik-yonergesi-19.pdf](#)

## **3. Paydaş Katılımı**

### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

#### **Maltepe Üniversitesi Paydaş Politikası**

- Üniversitenin tüm paydaşlarıyla bir bütün olduğu anlayışına sahip,
- Başta öğrenciler ve mezunlar olmak üzere tüm paydaşlarının memnuniyetini en üst düzeyde tutan,
- Her bir karar sürecinde etkin paydaş katılımı sağlayan,
- Süreçlerin yapılandırılmasında paydaşların görüş ve katkılarına önem veren,
- İç/dış paydaşlardan gelen öneri ve geri bildirimleri objektif olarak değerlendirerek hayata geçiren,
- Çözüm süreçlerine paydaşları dahil eden,
- Tüm paydaşların beklentilerini karşılamaya yönelik sürekli geliştirme/iyileştirme çalışmaları yapan

bir üniversite olmaktır.

Bu politikamız doğrultusunda geliştirilen [PR-006 Paydaş Memnuniyetini Artırma Prosedürü](#) Web sayfamızda yer almaktadır. Ders ve Öğretim Elemanı ile ilgili olarak öğrencilerin görüşünü almak üzere geliştirilen [FR-044 Öğrenci Yüz yüze Görüşme Formu](#) da bu anlamda kullanılmaktadır. [Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MİKAM\)](#) tarafından düzenlenen Kariyer etkinlikleri ile ilgili geri bildirim alınmak üzere [Kariyer Etkinlikleri Memnuniyet Değerlendirme Formu](#) online olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirmeye alınmaktadır.

- **İç ve dış paydaş listesi**

[LS-026 İç ve dış paydaş listesi](#) ISOKYS Web sayfamızda yer almaktadır.

- **Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi)**

Maltepe Üniversitesi misyon ve vizyonunun belirlenmesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında iç paydaşlar ve dış paydaşlar stratejik planlama sürecine katkı sağlamışlardır. Maltepe Üniversitesi paydaşları, iç paydaşlar ve dış paydaşlar temelinde kategorize edilmiş ve iç/dış paydaşların temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar,

üniversiteye girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, işbirliği içinde olan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır (Ek 12).

Stratejik plan hazırlık sürecinde paydaş memnuniyet araştırmalarına dayalı raporlardan da yararlanılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda listelenmektedir:

- [Öğrenci Memnuniyet Araştırması](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Araştırması](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Araştırması](#)
- [Dış Paydaş Analizi](#)

[2020-2024 Stratejik planında](#) yer alan stratejik amaçlar, paydaş görüşleri de dikkate alınarak, üniversitenin kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirme, eğitim kalitesini sürekli geliştirme, Arge/yenilikçilik/topluma katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme, yaşam boyu öğrenme yaklaşımını sürdürme ve dijitalleşmeye ağırlık verme, uluslararasılaşma düzeyini artırma konuları üzerinde şekillendirilmiştir.

En önemli iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin görüşleri pek çok platform ve kanal aracılığı ile alınmakta ve gelen yorumlar/görüşler/öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaya çalışılmaktadır. Öğrenci Konseyi Başkanı ya da yardımcısı Kalite Komisyonunun doğal üyesidir ve öğrenciler ile ilgili konuları komisyona sunmaktadırlar. Ayrıca öğrenciler kendilerine atanmış olan akademik danışmanları ile tüm sorunlarını ve ihtiyaçlarını görüşmekte ve ilgili konular akademik danışmanlar tarafından akademik kurullarda paylaşılmaktadır.

Kuruluşundan bu yana Kalite Komisyonu üyeleri arasında en az iki dış paydaşımız yer almaktadır.

#### • **Paydaş analizi raporu**

2020-2024 Stratejik Planı geliştirilirken 2019 yılında yapılan [Dış Paydaş Analizi](#) ile dış paydaşlarımızın üniversiteye ilişkin görüş ve önerilerin alınması söz konusu olmuştur. Yapılan bu çalışmada, açık uçlu ve derecelendirme ölçeği içeren yedi bölüm ve 55 maddeden oluşan bir ölçme aracı kullanılmıştır. Anket formunun birinci bölümünde, üniversite ile ilgili olarak aranılan bilgilere ulaşılabilirliğin hangi kanallar aracılığı ile yapıldığını içeren 10 madde bulunmaktadır. İkinci bölümde, Üniversitemizin kaliteyi artırmaya yönelik politika ve uygulamalarını içeren, paydaşları bilgilendirmeye yönelik kalite Web sitesinde yer alan raporların incelenip incelenmediği ile ilgili 2 maddelik soruya yer verilmiştir. Üçüncü bölümde, dış paydaşlarımızın Maltepe Üniversitesinde ilişkide oldukları birimler ile ilgili memnuniyet düzeyleri; dördüncü bölümde akademik ve idari personelin dış paydaşlara yaklaşımı ile ilgili memnuniyet düzeylerini belirlemeye yönelik sorular bulunmaktadır. Beşinci bölümde, Temel Değerlerimizin üniversiteyi temsil edip etmediğine ilişkin 19 soru yöneltilmiş olup altıncı bölümde ise, Maltepe Üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ile ilgili memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik 7 soru yer almaktadır. Son bölümde, GZFT Analizi için üniversitenin güçlü yönleri, gelişime açık yönleri, fırsat ve tehditleri olabilecek konuları içeren açık uçlu 4 soru bulunmaktadır.

[Dış Paydaş Analizi Raporu](#) Kalite Web sayfamızda tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitenin geçmiş ve mevcut durumu paydaşların bakış açısıyla belirlenen memnuniyet yüzdelik oranları, ilgili akademik/idari birimlerimiz ile paylaşılmış olup, iyileştirme çalışmalarına en kısa sürede başlanılacaktır.

- **Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)**

Uygulamalarla ilgili olarak ortaya çıkan öğrenci şikayetleri, Üniversitemiz ve hastanemizle ilgili tüm bildirimler/öneriler, CİMER bildirimleri, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde alınan talepler ile öneri veya şikayet mahiyetinde olan dilekçeleri değerlendirilerek onbeş iş günü içinde tatmin edici içerikte bilgi akışı sağlanarak yanıtlanmaktadır. Ayrıca üniversitemizde akademik/idari personelin Web sitesi, e-posta şifre işlemleri, bilgisayar, yazıcı, telefon arıza, tamirat vb. ile ilgili konularında <http://destek.maltepe.edu.tr/login.aspx> portalı üzerinden tüm şikayet ve bildirimleri en kısa sürede Bilgi İşlem ve Yapı İşleri ve Teknik İşler Daire Başkanlığınca ivedilikle cevaplanmaktadır.

- **Üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler / Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar**

Kalite Komisyonumuzda en az iki dış paydaşın bulunmasına özen gösterilmektedir. Bugün için Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürü ve Türk Hava Yolları Kalite Müdürü Komisyonumuzda yer almaktadır. Ayrıca, Kalite Komisyonu doğrudan kalite odaklı olarak çalışan Kurumsal Değerlendirme Komisyonunun dışında bütün [kurul ve komisyonlarla](#) da işbirliğini sürdürmekte olup eş güdüm içinde çalışılmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri, Eğitim, Mevzuat, Üniversite-Sanayi İşbirliği komisyonları ile özellikle birebir temastadır. Zaten bazı üyeler bir kaç komisyonda birden görev yapmaktadır. Örneğin Kalite Komisyonu üyeleri Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Özay Gürtuğ aynı zamanda Eğitim ve Mevzuat Komisyonlarında; Tıp Fakültesi Öğr. Üyeleri Prof. Dr. Zafer Öztek aynı zamanda Mevzuat Komisyonunda; Doç. Dr. David Thomas Eğitim Komisyonunda, Eğitim Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Deniz Dağseven Emecen Mevzuat Komisyonunda görev yapmaktadır.

Eğitim Komisyonunda her konunun tüm iç paydaşların, gereğinde dış paydaşların da katılımıyla ele alınarak uygulanması, Üniversitemizde önem verilen konulardan biridir.

Üniversitemizde karar mekanizmalarında dış paydaşların daha aktif rol almalarını sağlamak amacıyla üniversite, enstitü/fakülte/konservatuvar/yüksekokul/anabilim/anasanat dalı düzeyinde Danışma Kurullarının oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır. [Bilgi Paketi](#) güncellenirken her program sayfasına Danışma Kurulları da eklenecektir (Ek 13).

- **Mezun izleme sistemi**

Üniversitemizde [Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MİKAM\)](#) bulunmaktadır. Bu merkez tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğrencilerin kariyer planlaması ve iş hayatına hazırlanmaları desteklenmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklere <https://www.maltepe.edu.tr/mikam> adresinden ulaşılabilir. [Kariyer Etkinlikleri Memnuniyet Değerlendirme Formu](#) aracılığıyla da öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır.

[Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)(MİKAM), Kariyer Merkezi fonksiyonu çerçevesinde 2019 yılında şu faaliyetleri gerçekleştirmiştir:

- Kariyer Rehberi
- Kariyer Danışmanlığı
- İş ve staj duyuruları
- Şirket gezileri
- Gelişim Etkinlikleri
- Bilgimiz Olsun

Bütün bu faaliyetlerin ayrıntıları [MİKAM Web sayfasında](#) görülebilmektedir.

Öğrencilerin akademik ve kariyere ilişkin gelişimi, dolaylı olarak [Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı](#)nın çalışmaları kapsamında da izlenmektedir.

Ayrıca Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı da konuya ilişkin bir çalışma yapmış ve Fakülte düzeyinde Mezunlarla İletişim Komisyonunu kurmuştur (<https://www.maltepe.edu.tr/mimarlik/tr/mimarlik-ve-tasarim-fakultesi-komisyonlari>).

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 12. FR-269 Paydaş Analizi Formu.xlsx](#)
- [Ek 13. MYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Danışma Kurulu.docx](#)
- [LS-026 İç ve Dis Paydas Listesi.docx](#)
- [PR-006 Paydas Memnuniyetini Arttırma Proseduru\\_1.docx](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Çalışması.pdf](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2019.pdf](#)
- [2019 Dış Paydaş Raporu.docx](#)
- [PO-014 Paydaş Politikası.docx](#)

## **4. Uluslararasılaşma**

### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

- **Uluslararasılaşma politika belgesi**

#### **[Maltepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)**

- Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını artıran,
- Uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanında işbirliği alanlarını sürekli olarak genişleten,
- Öğretim elemanlarının yurt dışında yürütülen bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerine; uluslararası ortak projelere katılımını sağlayan,
- Öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini özendiren,
- Yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyinin yükselmesini sağlayan,
- Uluslararası endekslere giren yayın ve atıf sayısının artırılması için özendirici tedbirler alan,
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlerin sayısını artıran,
- Uluslararası kaliteli/nitelikli öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılmasına katkı sağlayan,
- Sosyal ve kültürler arası yetenekleri geliştirerek mezunların iş hayatında rekabet gücünü artıran

bir üniversite olmaktır.

• **Uluslararası protokol ve işbirliği uygulamaları / Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler / Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Uluslararası Ofis Birimi 2012 yılından beri EAIE'ye (European Association for International Education), Mimarlık Fakültesi 13 Mayıs 2013 tarihinden beri EAAE (European Association for Architectural Education) üyesidir. Hukuk Fakültesi, dünyanın önde gelen meslek kuruluşlarından olan IBA-Uluslararası Barolar Birliği (International Bar Association) üyeliğine kabul edilmiştir. Güzel Sanatlar Fakültesi CILECT (Dünya Sinema Okulları Birliği) ve ELIA (Avrupa Sanat Kurum ve Kuruluşları Derneği) üyesi olarak Avrupa kültür ve eğitimine uyum sağlarken bir yandan da kendi kültürel altyapısıyla katkıda bulunmaktadır. Tıp Fakültesi Kardiyoloji Anabilim Dalı ESC (European Society of Cardiology) Avrupa Kardiyoloji Derneği'nin ACCA (Acute Cardiovascular Care Association) Akut Kardiyovasküler Tedavi Birliği Üyeliğine kabul edilmiştir. Güzel Sanatlar Fakültemiz CILECT, DOCLANDS ACADEMY, ELIA ve AEHT gibi uluslararası kuruluşlarla iş birliği içindedir. Meslek Yüksekokulu, The International Air Transport Association (IATA) tarafından Yetkili Eğitim Merkezi olarak tanınmış olup havacılık alanında uluslararası geçerli sertifika verebilme yetkisine sahiptir. Cambridge International Aviation Academy (CIAA) ile stratejik iş birliği anlaşması bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu ise, 2016 yılından itibaren her yıl yenilenmekte olan Pearson Assured uluslararası akreditasyonuna sahiptir. Ortak çalışmaların ve üyeliklerin sayısının ve kapsamının artırılması amaçlanmaktadır.

Uluslararasılaşma konusundaki hedeflerimiz (uluslararası öğrenci sayısının, yabancı uyruklu akademisyenlerin toplam istihdamı oranı içindeki payının, yabancı dilde eğitim veren programların sayısının artırılması vb.) her sene geliştirilmekle birlikte, uluslararası değişim programlardan yararlanan öğrenci ve personel sayısının artırılması için de çalışmalar sürdürülmektedir (Ek 14-33).

**A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

• **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı / Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler / Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Ekte yer alan organizasyon şemasında da görülebileceği gibi, Rektör ve Uluslararası Ofis Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısının önderliğinde Uluslararası Ofis Koordinatörü, ERASMUS Kurum sorumlusu ve ilgili diğer uzmanlardan oluşan Uluslararası Ofis, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerinin uygulanması süreçlerinden sorumludur. Öte yandan akademik birimleri ilgilendiren protokoller çerçevesinde faaliyetleri yürütmek üzere Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul düzeyinde birim koordinatörleri ve danışmanlar bulunmaktadır (Ek 34-36).

• **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Uluslararası Ofis tarafından yürütülen Değişim Programı kapsamında 2019 yılında Erasmus+ KA103 Projesi, 25 ERASMUS Anlaşması, Staj Konsorsiyum Projeleriyle ayrıca Malezya gibi Hedef/odak ülkelerin de içinde bulunduğu 10 Uluslararası anlaşma ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, Büyükelçiliklerle yapılan görüşmeler Maltepe Üniversitesinin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır. Hareketliliği arttırmak için belirli periyotlarla Uluslararası Ofis tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, Web sayfasında duyurular yapılmaktadır. Bu bağlamlarda yapılan faaliyetler, bilimsel çalışmalar ve kurumsal düzeydeki işbirlikleri izlenmekte, süreçle ilgili karşı kurumlardan ve kurumumuzda bu faaliyetlerden yararlanan iç paydaşlarımızdan geri bildirimler istenmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda sürecin işlerliği konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.



#### A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

- **Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler** (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

Üniversitemizde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Uluslararası öğrencilerin kazanımı, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine ulaşmada önemli bir destek olarak değerlendirilmektedir. Maltepe Üniversitesi bu amaçla acentelerle, eğitim-danışmanlık ofisleriyle anlaşma yaparak başarılı öğrencileri kazanmaya çalışmakta, yurt dışı eğitim fuarlarına ve çalıştaylara da katılarak, yabancı dillerde hazırlanan Web sayfası, broşür, katalog, afiş, poster vb. araçları da Üniversitenin tanıtımında etkin şekilde kullanmaktadır. Başarılı uluslararası öğrencilere yüksek oranda burs vererek, Endonezya gibi hedef/odak ülkelerden öğrenci kazanmış olup, kaliteli/nitelikli öğrencileri Üniversitede tutmayı sağlamaya çalışmaktadır. Önemli paydaşlarımızdan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğüyle kurulan yakın ilişkilerle uluslararası öğrenci ikametleri sorunsuz ve kısa sürede çözüme kavuşturulabilmektedir (Ek 37-39).

#### A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- **Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler / Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar / Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları**

Üniversitemizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar kapsayıcı şekilde yürütülmeye, sonuçlar izlenmeye ve karar alma süreçlerinde kullanılmaya çalışılmaktadır. 2016-2020 Dönemi ve 2020-2024 Dönemi için hazırlanan Stratejik Planlarımızda (SP) "Uluslararasılaşma" Stratejik amaçlarımızdan biri olarak yer almaktadır.

[2016-2020 SP](#)'deki 7 stratejik amaçtan bir tanesi olan "Uluslararasılaşma düzeyini artırmak" ile ilgili hedefler ve performans göstergeleri bulunmaktadır (Ek 40).

- Hedef 3.1. Uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanında işbirliğini artırmak
- Hedef 3.2. Öğretim elemanlarının yurt dışında yürütülen bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılımını arttırmak
- Hedef 3.3. Öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak
- Hedef 3.4. Yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyini artırmak
- Hedef 3.5. Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını artırmak

[2020-2024 SP](#)'de 6 amaçtan biri olan "Uluslararasılaşma düzeyini artırmak" ile ilgili hedefler ve performans göstergeleri mevcuttur (Ek 41).

- Hedef 6.1. Uluslararası değişim programlarının etkinliğinin artırılması

- Hedef 6.2. Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması

Ayrıca Uluslararası Ofis tarafından yıllık faaliyet planı hazırlanmaktadır (Ek 42).

#### • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Paydaş katılımına ilişkin belgeler ekte yer almaktadır (Ek 43-46).

#### • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Uluslararası öğrenciler için hazırlanan el broşürü mevcuttur (Ek 47).

### Uluslararasılaşma politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### Kanıtlar

- [PO-008 Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [Ek 14. 2019 Erasmus Anlaşmaları.xlsx](#)
- [Ek 15. 2019 Uluslararası Anlaşma Listesi.xlsx](#)
- [Ek 16. 2019 Uluslararası Öğrenci Acenteleri.docx](#)
- [Ek 17. Örnek Erasmus Anlaşması.pdf](#)
- [Ek 18. Örnek Erasmus Gelen Öğrenci Katılım Belgesi.pdf](#)
- [Ek 19. Örnek Erasmus Gelen Personel Ders Verme Anlaşması.pdf](#)
- [Ek 20. Örnek Erasmus Gelen Personel Katılım Belgesi.pdf](#)
- [Ek 21. Örnek Erasmus Giden Öğrenci İş Akışı.doc](#)
- [Ek 22. Örnek Erasmus Giden Öğrenci Katılım Belgesi.pdf](#)
- [Ek 23. Örnek Erasmus Giden Öğrenci Not Dönüştürme Çizelgesi.pdf](#)
- [Ek 24. Örnek Erasmus Giden Öğrenci Öğrenim Anlaşması.pdf](#)
- [Ek 25. Örnek Erasmus Giden Öğrenci transcript \\_Université Catholique de Lille.pdf](#)
- [Ek 26. Örnek Etkinlik Formu.pdf](#)
- [Ek 27. Örnek Giden Personel Katılım Sertifikası.pdf](#)
- [Ek 28. Örnek Konsolosluk ve Üniversite Ziyaretleri fotoğrafları.docx](#)
- [Ek 29. Örnek Ukrayna Workshop fotoğraflar.docx](#)
- [Ek 30. Örnek Uluslararası Anlaşma.pdf](#)
- [Ek 31. Örnek Uluslararası Öğrenciler için El Broşürü.pdf](#)
- [Ek 32. 2019 Katılınan Çalıştaylar ve Fuarlar.xlsx](#)
- [Ek 33. 2019 Erasmus Programı Öğrenim ve Staj Başvurusu.docx](#)

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar



- [Ek 34. Örnek Erasmus Giden Öğrenci İş Akışı.doc](#)
- [Ek 35. Uluslararası Ofis Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Ek 36. Uluslararası Ofis Prosedürü.docx](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [Ek 37. 2019 Erasmus Giden Öğrenci Hibe Kullanım Oranları.xlsx](#)
- [Ek 38. Örnek Erasmus Giden Öğrenci Öğrenim ödeme formu.pdf](#)
- [Ek 39. Örnek Erasmus Giden Personel Ders Verme Ödeme Formu.pdf](#)

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek 40. 2016-2020 SP-Özdeğerlendirme Çalışması 2018.docx](#)
- [Ek 41. Hedef Kartı 6.1-6.2.docx](#)
- [Ek 42. PL-003 Uluslararası Ofis 2018-19 Akademik Yılı Faaliyet Planı.xlsx](#)
- [Ek 43. Örnek Konsolosluk ve Üniversite Ziyaretleri fotoğrafları.docx](#)
- [Ek 44. Örnek Ukrayna Workshop fotoğraflar.docx](#)
- [Ek 45. Örnek Uluslararası Anlaşma.pdf](#)
- [Ek 46. 2019 Katılınan Çalıştaylar ve Fuarlar.xlsx](#)
- [Ek 47. Örnek Uluslararası Öğrenciler için El Broşürü.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, [2016-2020 Stratejik Planında](#) yer alan stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimleri eş güdüm halinde çalışmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri PUKÖ (Planla- Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsü içinde, nitelik ve nicelik olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin gerçekleştirildiği bir süreç olarak ele alınmaktadır.

- **Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler**

Öğretim programlarının tasarımı öncelikli olarak Yükseköğretim Kanununa ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının sayfasında belirtilen usul ve esaslara göre

yapılmakta, Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul Kurulu kararlarıyla Eğitim Komisyonuna, ardından da Senatoya sunulmaktadır. Tüm onaylar tamamlandıktan sonra dosya YÖK Başkanlığına Rektör imzasıyla gönderilmektedir. 2019 yılında YÖK Başkanlığının talimatıyla süreç farklı işletilmiştir. Açılması istenen öğretim programları, Rektör tarafından 09.12.2019 günü Yükseköğretim Yürütme Kuruluna sözlü olarak sunulmuş ve ardından Senato süreci işleyerek konuya ilişkin tüm dosyalar YÖK Başkanlığına arz edilmiştir. Özellikle işaret edilmek istenen husus şudur: Eğitim Komisyonunda program tasarımı konusu ayrıntılı olarak görüşülmekte ve bu süreç başarılı bir biçimde sürdürülmektedir. Bu bağlamda, her program ve programda yer alacak her etkinlik/ders bu amaçla hazırlanan ve [ISOKYS](#) Kalite Yönetim Sistemimizde yer alan ayrıntılı bir form içinde gerekçelendirilerek hazırlanmaktadır.

2019 yılından itibaren Üniversitemizde yürütülmekte olan her bir program için çoğunluğunu dış paydaşların oluşturduğu danışma kurulları kurulmuş olup özellikle program temel öğrenme çıktıları (program kazanımları) günümüzde gereksinim duyulan yetkinliklerine ve ilgili sektör taleplerine yanıt verecek şekilde yeniden belirlenme çalışmalarına başlanmıştır (Ek 48). [Avrupa Kredi Transfer Sistemi](#) (AKTS ya da yeni adıyla Bilgi Paketi sayfasında) için belirlenen bütün başlıklar ve Ders İzlenceleri/AKTS Kredileri bunlara göre güncellenerek 2020-2021 Akademik Yılı başında tamamlanacaktır.

Her bir ders için hazırlanan Ders İzlenceleri, konuya ilişkin ön hazırlıkların yine dikkate alındığı bir süreçten geçmektedir. [Eğitim Komisyonunca yapılan çalışmalar](#) arasında geliştirilen/ güncellenen formlar da yer almaktadır.

Üniversitemizde yer alan tüm akademik birimlerin kurullarında program yeterlilikleri değerlendirilerek, bir sonraki eğitim-öğretim yılının planlaması yapılmaktadır. Dersler, ders içerikleri, dersi verecek olan öğretim elemanları, uygulama (yerleşke içi laboratuvar vb. mekanlarda), mesleki uygulama (ilgili kurum ve kuruluşlarda), stajlar hakkında planlama, değerlendirmeler yapılarak bir sonraki eğitim-öğretim yılı/yarıyıl için karar verilmektedir. Ders dağılım dengesi öğretim programının özelliğine göre değişebilmektedir. Bu bağlamdaki belirlemeler [Maltepe Üniversitesi Bilişim Sisteminde \(MÜBİS\)](#) de yer almaktadır .

Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul Kurullarında bu konular, özellikle dış paydaşların da katılımıyla ayrıntılı olarak tartışılmaktadır. Ardından Eğitim Komisyonunda mercek altına alınmaktadır. Örneğin, [İletişim Fakültesi](#) ve [Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde](#) tüm öğretim programları 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla değiştirilmiştir. Yapılan bu değişikliklere ilgili Akademik Birimlerin Web sayfalarından ulaşılabilir. Yine benzer şekilde [İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Programı](#) öğrencilerin mesleki deneyimlerini arttırmak amacıyla sektörün öncü kuruluşlarında 8. yarıyıldan itibaren uygulama imkanı sağlamak üzere öğretim programı değişikliği yapılmış ve [İşyeri uygulaması dersleri yönergesi](#) ile güvence altına alınmıştır.

Genel Eğitim Dersleri/General Education Courses([GED/GEC](#)) uygulaması 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında başlatılmış olup başarılı bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda çok sayıda ders öğrencilerin ilgisine sunulmuştur.

Öğrencilerimizin bölüm/programların öğretim programlarında yer alan derslerle birlikte, Genel Eğitim Dersleri ve üniversite seçmeli ders havuzundan ders seçebildikleri gibi, "[Gökyüzünde Fark Yaratanlar](#)" Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Kişisel Gelişimi Programı örneğinde olduğu gibi mezun olmadan önce kültürel derinlik kazanmalarına ve farklı disiplinleri tanımalarına olanak sağlanmaktadır.

Her seviyedeki programlarda öğrenim gören öğrencilerimizin aldığı dersler, mesleki uygulama, staj

ve projeler kapsamında iş yükü kredileri öğretim programlarında tanımlanmıştır ve tüm paydaşlarla [Üniversitemiz Web sitesi](#) ve [MÜBİS](#) aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimiz almış oldukları derslere ilişkin olarak iş yüklerinin belirlenmesinde, [FR-268 Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama Formu](#)nu final sınavı öncesinde doldurarak geri bildirim vermektedirler. Öğrencilerin eğitim aldıkları programda diploma almaya hak kazandıklarında Diplomalarıyla birlikte verilen ve alınan eğitimin seviyesini, içeriğini ve statüsünü standart bir şekilde tanımlayan diploma ekinde iş yükleri gösterilmektedir. Öğrencilerin, değişim programlarında (ERASMUS), yatay/dikey geçiş sonucunda, çift anadal/yandal programlarında edinmiş oldukları “Öğrenci İş Yükü” kredilerinin işlevsel kılınması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla öğrencilerden; kurum hakkında açıklama içeren (Öğrenim düzeyi, eğitim dili, staj, vb.) ders kataloğu, transkript, staj ve mesleki uygulamalarına ilişkin dosya/belgeleri talep edilmektedir.

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme uygulamaları Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulmuş “[Bağlı Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)” ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca [lisansüstü düzey için de ölçme değerlendirme yönergemizin](#) yanı sıra, [muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi](#), [lisansüstü öğrenci danışmanlığı yönergesi](#) de bulunmaktadır. Ayrıca, [yabancı dil öğretimine de ilişkin yönergemiz](#) mevcuttur.

- **Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar**

Maltepe Üniversitesinde her bir öğrencinin biricik bir birey ve kişi olduğuna inanılmakta, bu inançla ve öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayalı olarak, nitelikli eğitim almanın her bir öğrencinin temel hakkı olduğu bilinmektedir. Üniversitemizde, öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu eğitim ortamının hazırlanmasında aşağıda belirtilen politika benimsenerek, PUKÖ döngüsü içinde eğitim-öğretim çalışmaları takip edilmektedir.

Üniversitemizin [Eğitim-Öğretim Politikası](#):

- Öğrenci katılımını ve başarısını destekleyen,
- Öğrencinin entelektüel, mesleki ve sosyal gelişimine öncelik veren,
- Öğrencinin entelektüel ve profesyonel gelişimini üretim ve/veya hizmet sektörlerine yönlendiren,
- Öğrenci memnuniyetini ve başarısını arttıran,
- Öğrencileri yenilikçi ve girişimci uygulamalara yönlendiren,
- Sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde öğrenciyi araştırma ve toplumsal hizmet alanlarına yönlendirecek süreçleri bütünlüğü içinde destekleyen,
- Sanal gerçeklik ortamının tüm olanaklarını, etik ilkeleri de gözeterek kullanabilmelerine destek veren,
- Öğrencinin entelektüel, mesleki ve sosyal gelişimini hedefleyen müfredat oluşturan,
- Öğretim programlarını öğrencilerden ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yenileyen,
- Öğretim programlarını yaşadığımız çağın ulusal ve uluslararası ihtiyaçları doğrultusunda sürekli olarak gözden geçiren,
- Öğretim elemanlarıyla öğrenci arasında iletişime, eş güdüme ve işbirliğine dayalı “birlikte öğrenme modeli”ni uygulayan,
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirme olanaklarını arttırıcı önlemler alan,
- Öğretim elemanlarının yenilikçi ve girişimci uygulamalarını destekleyen,
- Öğrencilere işgücü dünyasının ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran,
- Toplumsal birlikteliği sağlayacak, demokratik politik yapıyı özümseyip geliştirecek ve her zaman kuram-eylem birlikteliğini gözetken tutumlar kazanmalarında kolaylaştırıcı olan,
- Üniversitenin tüm paydaşlarıyla bir bütün olduğu anlayışından yola çıkarak, medeniyetin ortak

paydasında insan yetiştirme yol ve yöntemleri üzerinde bilimsel iradeye dayalı çalışmalar yapan,

- İnsanların yaşamlarında farklı ölçülerle yararlandıkları ilahi, toplumsal ve bireysel irade algılarıyla, nesnel ve öznel alanlardaki farkındalıkları artırıp, toplumsal birlikteliğin oluşturulmasında bunlardan da yararlanmanın önemi konusunda bilinç geliştirmeye çalışan

bir üniversite olmaktır.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu ile temel değerleri çerçevesinde belirlenen eğitim-öğretim politikamız temelinde, öğrencilerimizin gerek bilgi, gerek beceri ve gerekse de yetkinlikler bakımından çağın insanı olarak yetişmesi için yardımcı olunmaktadır. Kurumumuzun bu amaçlara ulaşmak ve karşılıklı anlayışı etkin kılmak için oluşturduğu tüm kurumsal yapılanışı, bu ileri sürüşün kanıtları durumundadır. Üniversitemiz, bütün etkinliklerinde, öğrencilerine ekonominin ihtiyaç duyduğu “istihdam edilebilir yeterlikler” kazandırmak yanında, toplumsal birlikteliği sağlayacak, demokratik politik yapıyı özümseyip geliştirecek bilgi, beceri ve tutumlar kazandırmaya büyük önem vermektedir. Bütün bunlar, yaşanarak kazandırılacak bir ortam düzenlemesi içinde yapılmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda, daha da ileri giderek, “medeniyetin ortak paydasında insan yetiştirme”nin yol ve yöntemleri üzerinde ciddi çalışmalar yapılmaktadır. Özellikle, bilimsel irade ortak paydasını oluştururken, insanların yaşamlarında farklı ölçülerle yararlandıkları ilahi, toplumsal ve bireysel irade algıları ile nesnel ve öznel alanlardaki farkındalıkları artırıp, toplumsal birlikteliğin oluşturulmasında bunlardan da yararlanmanın önemi konusunda bilinç geliştirilmeye çalışılmaktadır. Web sayfamızda “Üniversitemiz” başlığı altında yer alan belirmeler ve özellikle, işleyişin, iç ve dış paydaşları da gözeterek etkin kılınmasını ve sürdürülmesini öncelikli olarak benimseyen tutumlar, bu türden bir yapılanmanın en iyi kanıtları durumundadır (<https://www.maltepe.edu.tr/tr/maltepe-universitesi-universite-komisyonlari>). Örneğin, Eğitim Komisyonu hemen her hafta toplanmakta, eğitim-öğretim bağlamında yapılması gerekenler tam bir hukuksallık ve bilimsellik çatısı altında gözden geçirilmektedir. 2019 yılında yapılan 26 toplantı ve toplantıların tutanakları bu ileri sürüşün kanıtları durumundadır (Ek 49).

Ayrıca [mevzuatımız](#) gereği, Eğitim ve Öğretim Koordinatörleriyle her türlü yeni düzenleme ya da sürdürülmesi, izlenmesi gereken süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla birlikte yapılan toplantılarda ele alınmaktadır. İlgili toplantı tutanakları, ilgililerle, karar vericilerle en kısa süre içinde paylaşılmaktadır.

#### • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Gerek kurum içi, gerek kurum dışı olmak üzere, paydaşların katılımıyla yapılan toplantılar, toplantı tutanakları, konunun en iyi kanıtları durumundadır. Üniversitemiz, aldığı kararlarda, farklı sektörlerle bir araya gelmenin ne denli önemli olduğunun farkındadır. Örneğin, eğitim bağlamında özellikle Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileriyle ve Bakanlığın uzantısı olarak, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle bir araya gelmektedir. Öyle ki, Üniversitemiz özellikle [2023 Eğitim Vizyonu Belgesi doğrultusunda yaptığı çalışmalarla](#), bu konuda önderlik de etmiştir. 03.04.2019 günü İl Milli Eğitim Müdürünün de katılımıyla yapılan toplantıda konular ayrıntılı olarak ele alınmış ve bu bağlamdaki dış paydaş ilişkilerinin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Yine bu bağlamda, 19 Kasım 2019 tarihinde gerçekleştirilen “[Hayal, Etkinlik, Yaşam](#)” [Vizyon Çalıştayı](#) 27 Kasım 2019 Sabancı Öğretmen Evinde gerçekleştirilen Tasarım Beceri Atölyelerinin toplantısında model olarak ele alınmıştır. Tasarım Beceri Atölyelerine ilişkin çalışmalar, bu ileri sürüşün, en güçlü kanıtları durumundadır (Ek 50).

Öte yandan 2023 Eğitim Vizyon Belgesi kapsamında, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle iki protokol imzalanmıştır. Bunlardan biri genel akademik işbirliğine ilişkindir, bir diğeri ise ölçme ve değerlendirme konusundadır (Ek 51).

Ayrıca yine 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi kapsamında MEB tarafından saptanan “öğretmenlerin lisansüstü çalışmalara yönlendirilmesi” amacı kapsamında Maltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle ortak çalışmaya gidilerek bir protokol imzalanmış ve gelen ihtiyaçlar doğrultusunda MEB öğretmenlerine lisansüstü çalışma yapma olanağı sağlanmıştır. Söz konusu protokol paydaş memnuniyetini hedefleyecek biçimde öğretmenlere özel koşullar sağlamaktadır (Ek 52).

Ayrıca Rektörlüğümüz ve Merkezlerimiz dış paydaşlarımız olan yerel yönetim ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda eğitim projeleri oluşturmakta, öğrencilerimizi de bu projelerde çalışmaya yönlendirmektedir. Böylece öğrencilerimiz sürdürülebilirlik anlayışıyla toplumsal çalışmalara katkıda bulunmaktadır (Ek 53). Bu çalışmalara örnek olarak; [Maltepe Üniversitesi Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin \(SOYAC\)](#), okul terkinin önlenmesi için Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ve Avrupa Birliğinin desteğiyle gerçekleştirdiği “[Nitelikli ve Etkili Eğitimin Anahtarı - Empatik ve Destekleyici Öğretmenler \(EMPAQT\)](#)” projesi, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından en iyi projeler arasında gösterilmiştir. Çevre okullarla da birçok protokolümüz mevcuttur (Ek 54).

2019 yılından itibaren Üniversitemizde yürütülmekte olan her bir program için çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan ve belirli aralıklarla toplanan danışma kurulları ile görüş alışverişinde bulunmakta ve onlardan gelen geri bildirimlerle yol alınmaktadır (Ek 55).

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Üniversitemizde eğitim-öğretim bağlamında kurulmuş olan Eğitim Komisyonu, standart uygulamanın dışında da uygulamalar gerçekleştirmektedir. Ayrıca, söz konusu Komisyon eğitim-öğretimle ilgili uzman görüşlerine başvurmak üzere çok çeşitli çalışmalar yapmaktadır. Örneğin, “Eğitici Eğitimi” başlıklı çalışma bunlardan biridir (Ek 56). Hemen hemen her hafta toplanan Komisyon, çok farklı tartışma konularını bir araya getirmekte, konular ayrıntılı olarak, her zaman çağın gerekleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Eğitim Koordinatörleriyle yapılan toplantılarda eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi hedefine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemizde özellikle ileri eğitim teknolojisiyle ilgili uygulamalar paydaşlara aktarılmakta, yenilikler çerçevesinde öğrenme olanakları artırılmaktadır. Bu bağlamda özellikle [Blackboard Learn Sistemiyle](#) yapılan öğrenciyle öğretim elemanı arasındaki ilişkinin farklı düzeylerde ve 7/24 sağlanması şeklindeki uygulama dikkatle izlenmektedir. [İç Paydaş Yetkinlik Artırma Birimince](#) düzenli olarak yapılan eğitimlerle bu uygulamanın hedefine ulaşması için tüm iç paydaşlar sıklıkla bilgilendirilmektedir (Ek 57).

### **B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

- **Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi**

2010 yılı başından itibaren üniversitemizde yürütülmekte olan bütün programların amaçları ve temel öğrenme çıktılarının TYYÇ alan yeterlikleri ile ilişkisi ortaya konulmuş olup bütün dersler bu matrisler üzerinden değerlendirilmektedir (Ek 58). Yine daha önce belirtildiği gibi Üniversitemizde yürütülmekte olan her program için danışma kurullarının yönlendirmeleri dikkate alınarak tüm bu ilişkiler yeniden gözden geçirilmeye 2019 yılında başlanmıştır ve 2020-2021 Akademik Yılı başında tamamen güncellenmiş olacaktır.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**



Eğitim Komisyonunda her bir eğitim konusunun tüm iç paydaşların, gereğinde dış paydaşların da katılımıyla ele alınması uygulaması niversitemizde önem verilen konulardan biridir (Ek 59). Ayrıca, ğrencilerin uygulamayla ilgili kimi zaman ortaya çıkan yakınmaları, eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının kolaylaştırıcılığında mercek altına alınmakta, ilgili kişilere tam bir hesap verme ve saydamlık anlayışı içinde bilgi verilmekte; hemen her zaman tüm tarafların katılımıyla toplantı düzenlenmektedir. Öte yandan öğrencilerden gelenler de dahil olmak üzere niversitemiz ve hastanelerimizle ilgili tüm bildirimler/şikayetler, CİMER bildirimleri, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde alınan talepler ile öneri veya şikayet mahiyetinde olan dilekçeler 15 iş günü içinde cevaplanmaktadır.

Ayrıca konular, her on beş günde bir düzenli olarak toplanan Eğitim Koordinatörleri toplantılarında da ele alınarak uygulama birliği sağlanmaktadır (Ek 60). Bu toplantılarda öncelikli olarak etik yaklaşım ve onun somut bir göstergesi olarak eğitim alma hakkını nitelikli olarak koruma ve geliştirme ilkeleriyle, işlerlikte olan mevzuata dayalılık kesinlikle gözetilmektedir. Öğrenciyle ilgili olarak alınan tüm kararların Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarıyla alınması sağlanmakta ve bu süreç, yine ilgili Rektör Yardımcısı tarafından süreklilik içinde takip edilmektedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program ıktıları ile eşleştirilmesi**

#### **• Program ıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi**

Üniversitemizde hazırlanmakta olan bütün ders izlencelerinde dersin kazanımları ve programın temel ıktıları ile dersin bu program çıktılarını ne ölçüde karşılayacağına ilişkin bir tablo yer almaktadır. rnek olarak <http://ects.maltepe.edu.tr/tr/ogretim-programi-diyagrami-sos-d> Bilgi Paketi/Sosyoloji Ph.D. sayfasında bulunan diyagramdaki herhangi bir dersin izlencesinde görülebilmektedir. Ayrıca final sınavlarının hemen öncesinde, ğrencilere [FR-268 Dönem Sonu ğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu](#) doldurtulmakta ve dersin ğretim elemanı tarafından bu formlar değerlendirilmekte ve aynı dersi yeniden vereceği zaman yapması gereken iyileştirmeler belirlenmektedir.

#### **• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

2019 yılından bu yana yapmakta olduğumuz çalışmalarımızda Danışma Kurullarının kararları ve yönlendirmeleri ile bu anlamda da önemli gelişmeler kaydedeğeğimize inanıyoruz.

### **B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanınma imkanları)**

#### **• Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası**

Program ve ders bilgi paketi <http://ects.maltepe.edu.tr/> adresinde yer almaktadır.

#### **• Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkelere**

Ders dağılım dengesi ğretim programlarının özelliğine göre değişebilmektedir. Bu bağlamdaki belirlenmeler <http://mubis5.maltepe.edu.tr/OPIstatistik.aspx?key=G6GF52J8> adresinden

görülebilmektedir.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Eğitim Komisyonu toplantılarına, komisyon üyeleri dışında o toplantının gündemi çerçevesinde ilgililer de ad hoc üye olarak çağrılmaktadır. Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yükseköğretim Kurullarında bu konular yine paydaşların da katılımıyla ayrıntılı olarak tartışılmaktadır. İletişim Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi tüm öğretim programlarını 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla değiştirmişlerdir. Bu bilgiye ilgili [Akademik Birimlerin web sayfalarından](#) da ulaşılabilmektedir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Öğrencilerimizden aldığımız geri bildirimler ve özellikle dış paydaşların yönlendirmeleriyle, zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi olabildiğince gözetilmekte; alan ve meslek bilgisi derslerinin yanında [GED dersleri](#) ile öğrencilerin kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma olanakları artırılmaya çalışılmaktadır.

### **B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

- **Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması**

2010 yılı başından bu yana geliştirilmiş olan AKTS sistemimiz içinde iş yükü kredilerinin (AKTS Kredilerinin) tanımlanmış olmasına özen gösterilmektedir. Bütün derslerin final sınavlarının hemen öncesinde öğrencilere [Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu](#) doldurtulmakta ve iş yükleri dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte ve buna göre aynı dersi vereceği zaman yapması gereken iyileştirmeler belirlenmektedir.

- **Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması**

Maltepe Üniversitesinde yıllardır Diploma Eki verildiği için baştan beri bu konuya çok önem vermektedir. Öğrenciler tarafından yapılan her aktivite, harcanan her emek ve zaman dikkate alınmakta ve kredilendirilmektedir ([FR-065 Zorunlu Staj Tamamlama Formları](#), [İA-047 Öğrenci Yaz Stajı İşlemleri İş Akışı](#), [YÖ-010 Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)).

- **Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar**

Final sınavlarının hemen öncesinde öğrenciler [Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formunu](#) doldurdıkları için onlardan geri bildirim alınmaktadır.

- **Diploma Eki**

Her düzeydeki programdan mezun olan öğrencilerimize [Diploma Eki](#) verilmektedir.

- **İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar**

Bugüne kadar bu geri bildirimler doğrultusunda, verdikleri derslerle ilgili olarak öğretim elemanları

kendi kendilerine değerlendirmeler ve sonrasında da iyileştirmeler yapmışlardır. Ancak bundan sonra bu değerlendirme ve iyileştirmeler enstitü/fakülte/konservatuvar/yüksekokul ve Üniversite düzeyinde tanımlı süreçlerle yapılacaktır.

- **İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler**

Özellikle ERASMUS Değişim Programlarında ve gerekse de yatay-dikey geçiş konularında AKTS kredilerinin önemi açıktır. Bu anlamda Üniversitemizde yapılmakta olan çalışmalar bundan sonra çok daha sistematik ve tanımlı süreçlerle sürdürülecektir.

### **B.1.6. Ölçme ve değerlendirme**

- **Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi** (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)

Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulmuş “[Bağıl Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)” mevcuttur. Ayrıca [lisansüstü düzey için de ölçme değerlendirme yönergemizin](#) yanı sıra, [muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi](#), [lisansüstü öğrenci danışmanlığı yönergesi](#) de bulunmaktadır. Ayrıca, [yabancı dil öğretime de ilişkin yönergemiz](#) mevcuttur.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 50. Tasarım Becerileri Atölyeleri Protokolü.docx](#)
- [Ek 51. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü.docx](#)
- [Ek 52. Maltepe Eğitim Gelişim Akademisi \(MEGA\) Protokol.docx](#)
- [Ek 53. Maltepe Üniversitesi Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Uygulama ve Araştırma Merkezi \(SOYAÇ\).docx](#)
- [Ek 54. Lise ve Anlaşma Yapılan Diğer Kurumlar.docx](#)
- [Ek 55. Sosyal Hizmet Bölümü Danışma Kurulları Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek 56. Eğitiminin Eğitimi.docx](#)
- [Ek 57. Blackboard Eğitimi Katılım Formu.pdf](#)
- [Ek 48. Maltepe University Posta - 2020-21 Akademik Yılı için Avrupa Kredi Transfer Sistemin güncellenmesi.pdf](#)
- [Ek 49. Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı örneği.docx](#)

### **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 58. Sosyoloji matrisi örneği.docx](#)
- [Ek 59. Anestezi Programı Danışma Kurulu-Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [EK 60. Eğitim Koordinatörleri Toplantı Tutanağı 18.12.2019.pdf](#)



## Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [FR-268 Donem Sonu ogrenci is Yuku Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu.docx](#)

**Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

## Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [FR-065 Zorunlu Staj Tamamlama Formu \(1\).doc](#)
- [iA-047 ogrenci Yaz Staji islemleri is Akisi\\_1.docx](#)
- [YÖ-010 Meslek Yuksekokulu Staj Yonergesi.docx](#)

## Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### Kanıtlar

- [Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi\\_12122018.pdf](#)
- [Lisansüstü Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi\\_23012019.pdf](#)
- [Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi\\_12092018.pdf](#)
- [Lisansustu intibak yonergesi.pdf](#)
- [Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

**B.2.1. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler**

Üniversitemizde öğrenci kabullerine (Merkezi Yerleştirme Sistemiyle, Yatay /Dikey Geçiş, Özel Yetenekle, Uluslararası Öğrenci ve Lisansüstü) yönelik süreçler YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan [Yönetmeliğimiz](#) ve ilgili yönergeler ile açık bir şekilde düzenlenmiştir. ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemiyle (YKS) tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak Fakültelerimize ilgili puan türü ile Meslek Yüksekokulumuzun programlarına TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. Özel yetenekle öğrenci alan programlarımıza öğrenci kabulü ise ÖSYM tarafından her yıl yayımlanan, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda, özel yetenek sınavıyla öğrenci alan programlara ilişkin başvuru koşulları geçerli olmakla birlikte Üniversitemizin [Konservatuvar Özel Yetenek Sınavı Yönergesi](#) ve [Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi](#) hükümlerince güvence altına alınmıştır. Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre; [Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#) ve [Lisansüstü Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#) olmak üzere ayrı yönergelerle güvence altına alınmıştır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü “[Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)” hükümlerince gerçekleştirilmektedir.

- **Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler**

Öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanımı “[Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” ile güvence altına almıştır.

- **Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar**

Tanımlı süreçlerin uyum ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla ilgili Yönergenin hükümleri dikkate alınarak [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan dokümanlar](#) kullanılmaktadır. Bu konudaki tanımlı süreçler de dikkatle ve yaygınlaştırılarak yeniden hazırlanacak ve PUKÖ döngüsü tamamlanacak şekilde kayıt altına alınacaktır.

- **Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar**

Tüm bu süreçlerdeki işlemlerin saydamlık içinde yapıldığını ve bütün işlemlerin iç/dış paydaşlarla saydamlık içinde olmasına özen gösterildiğini belirtmek gerekmektedir. Örnek olarak [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)nın sayfasından görmek mümkün olabilmektedir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

- [Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından mezunların Üniversitemiz imkanlarından avantajlı bir şekilde yararlanabilmeleri için çeşitli indirim oranları tanımlanması önerilmiş ve konu Rektörlük Makamı tarafından uygun görülmüştür. Duyurusuna ilişkin broşür tasarlanarak basılmış ve dijital mecralar da dahil olmak üzere kullanılmıştır (EBYS: 000054015, Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi / EBYS: 000049389; Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Programlar / EBYS: 000076615). SEM Programları – program özelinde [SEM](#) Direktörlüğü tarafından belirlenmektedir.
- 15.06.2019 tarihinde Üniversitemizin akademik-idari çalışanları ve mezunlarını bir araya getirmek amacıyla Rektörlüğümüz uhdesinde “[Mezunlar Buluşması ‘19](#)” adı ile bir etkinlik düzenlenmiştir. Tüm mezunlara katılımlarına ilişkin bir davet metni SMS yoluyla ulaştırılmıştır. Bu etkinliğe 200 kadar mezun ve 100 kadar akademik – idari çalışan

katılmıştır. Anılan etkinlikte [Maltepe Üniversitesi Mezunlar Derneği](#)'nin de bir tanıtım standı açarak, üye görüşmeleri yapması sağlanmıştır.

- Mezunlarımıza yönelik olarak 2020 etkinliğinin nasıl olmasını istediklerini sorduğumuz yeni [bir anket](#) hazırlanmış ve dijital ortamda yayına alınmıştır.
- [MİKAM web sayfası](#) ve sosyal medya hesapları aracılığı ile “[Girişimcilik](#)” ve “[Kariyer](#)” başarı hikayelerini paylaşın çağrısına karşılık veren mezunlara [web sayfasında](#) ve sosyal medya hesaplarında yer verilmiştir.
- Üniversitemiz SKS Başkanlığı tarafından 02-06.12.2019 tarihleri arasında düzenlenen [Kültür Sanat Haftası](#)'na davet edilen mezunlarımızın bu etkinliklerden yararlanması sağlanmıştır.
- 2019 yılı içinde 16 mezun MİKAM Ofise gelerek bire bir kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanmıştır.
- Alanında uzman bir mezunumuz tarafından öğrencilerimize yönelik iki ayrı [seminer programı](#) düzenlenmiştir.

## B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

- **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler**

Maltepe Üniversitesi [Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#) başta olmak üzere ilgili mevzuat ve uygulama usul ve esasları eşliğinde alınan Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarıyla ve saydamlık anlayışı içinde çalışmalar yürütülmektedir.

- **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**

Üniversitemizde [Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (MİKAM) bulunmaktadır. Bu merkez tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğrencilerin kariyer planlaması ve iş hayatına hazırlanmaları desteklenmektedir. Gerçekleştirilen etkinliklere web sayfasından adresinden ulaşılabilir. [Kariyer Etkinlikleri Memnuniyet Değerlendirme Formu](#) aracılığıyla da öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır.

MİKAM, Kariyer Merkezi fonksiyonu çerçevesinde 2019 yılında şu faaliyetleri gerçekleştirmiştir:

- Kariyer Rehberi
- Kariyer Danışmanlığı
- İş ve staj duyuruları
- Şirket gezileri
- Gelişim Etkinlikleri
- Bilgimiz Olsun

Öğrencilerin akademik ve kariyere ilişkin gelişimi, dolaylı olarak [Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı](#)nın çalışmaları kapsamında da izlenmektedir. Ayrıca Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı da konuya ilişkin bir çalışma yapmış ve Fakülte düzeyinde [Mezunlarla İletişim Komisyonunu](#) kurmuştur. Bu girişimin Üniversite içinde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

- **Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek**

## kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

Tüm çalışmalar bu esaslar gözetilerek yapılmaktadır. ERASMUS kapsamındaki çalışmalar buna kanıt teşkil etmektedir (Ek 61).

### • Diploma eki

Üniversitemizde [diploma eki](#) 2010 yılından itibaren verilmeye başlanmış olup 2012 yılında Avrupa Komisyonundan AKTS Etiket ve Diploma Eki Etiket alınmıştır. [Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#) ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca hareket edilmektedir.

### Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Lisansüstü yönetmeliği-Rg.pdf](#)
- [Lisansüstü Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi\\_19092019.pdf](#)
- [Uluslararası-ogrenci-kabulu.pdf](#)
- [Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi\\_26062019.pdf](#)
- [Konservatuvar-Özel yetenek sınav yönergesi.pdf](#)
- [Yönetmelik 2009-sonrası\\_28.03.2019.pdf](#)
- [Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

### Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 61. Erasmus İntibak.docx](#)
- [Diploma, Diploma Eki ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi\\_16012019.pdf](#)

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

### • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar

Üniversitemiz öğrencilerin öğrenim sürecince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları için bu verileri akademik birimlerin web sayfalarında yayımlamaktadır. Üniversitemizin her öğrenim düzeyine ilişkin bölüm/programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne göre belirlenen kredi değerleri (AKTS kredisi) ve ders planlarında verilen öğrenci iş yükünün hesaplanmasında öğrencilerin dersler için yaptıkları tüm etkinlikler (teorik ve uygulama dersleri, ödevler, projeler,

derse hazırlık, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı vb.) belirlenmekte ve AKTS kredileri bu sürece göre hesaplanmaktadır. Öğrencilerin işyeri ortamlarında yapacakları uygulama ve stajların iş yükleri, öğrencilerin uygulama dersleri ve yaz stajları için AKTS kredi değerleri belirlenmekte ve toplam iş yüküne eklenmektedir. Ders izlencelerinde yapılan belirlemeler her yarıyıl başında öğretim elemanları tarafından düzenlenerek Web sayfalarında ve MÜBİS'te yayımlanmaktadır. Kimi özel alanlarda çok daha ayrıntılı uygulamalar yapılmaktadır. Bunlardan biri de [Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi \(TR-EN\) Programı İşyeri Uygulaması Dersleri Yönergesi](#)yle, yasal süreçlere dayandırılmış olan uygulamadır. Bu tür uygulamaların sayısı Üniversitemizde gittikçe artmaktadır [Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği \(İngilizce\) Bölümü](#) 2019-2020 Bahar Yarıyılında Ortak Eğitim Programı hazırlamıştır.

Üniversitede bütün programlarda “öğrenci merkezli” olmaya çaba harcanmaktadır. Bu bağlamda, zorunlu öğretim elemanı anlatımlarına ek olarak, öğrencilerin küçük çaplı araştırmalar yapması ve sonuçları arkadaşlarına sunması yanında, imkanlar elverdiği oranda, öğretim elemanları danışmanlığında ortak bir problem alanında yapılabilen araştırmaların planlama, veri toplama ve analiziyle raporlaştırma aşamalarına katılmalarına imkan sağlanmaktadır (Bir örnek: Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Öğretmenliği Programı öğretim programında yer alan Araştırma Projesi dersi kapsamında öğrencilerin öğretim elemanları danışmanlığında gerçekleştirmiş olduğu araştırmalarını bildiri olarak “[14. Ulusal Okul Öncesi Öğretmenliği Öğrenci Kongresi](#)’nde sözlü sunum olarak gerçekleştirmeleri). Ayrıca 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından beri düzenlenen “[Maltepe University International Student Congresses](#)”in (MUIISC)yedincisi 2019’da düzenlenmiştir.

- **Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar**

Öğrencilerimizi disiplinlerarası çalışmalar konusunda teşvik etmek amacıyla Öğretim programlarının tasarımında yer alan seçmeli dersler (ASEÇ-ÜSEÇ) ve ilk kez 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında uygulamaya koyulan Genel Eğitim Dersleri/General Education Courses ([GED/GEC](#)) ile öğrencilerimizin farklı alanlarla tanışması sağlanmaktadır. Ayrıca Lisansüstü düzeyde toplam 31 tane disiplinlerarası öğretim programımız bulunmaktadır (Ek 62).

- **Öğrenme ve öğretme merkezi**

Doğrudan doğruya bu isimde bir merkezimiz bulunmamasına karşın bu konuda hizmet alanımızı genişletmek üzere hazırlık çalışmalarımız bulunmaktadır. Öte yandan tüm personelimize (akademik, idari, hizmetli, güvenlik vb.) ve öğrencilerimize hizmet sunan [İç Paydaş Yetkinlik Artırma Birimimiz](#), akademik/idari personelin eğitim ihtiyaç taleplerini belirlemek amacı ile düzenlediği [anketler](#) ile çalışanların kurumsal/kişisel gereksinimlerine göre eğitim planları yapmaya çalışmaktadır. Özellikle akademisyenlerden gelen istek üzerine Blackboard Learn Sistemi uygulama/egitim etkinlikleri her ay iki kez [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz](#) tarafından tekrarlanmaktadır (Ek 63).

- **Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri**

Eğiticinin Eğitimi konusunda yapılan tüm çalışmalarda öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı temel alınmaktadır.

- **Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar**

Maltepe Üniversitesinin en temel ilkesi, “öğrenci merkezlilik” olup tüm çalışmalar bu ilkenin ışığında düzenlenmektedir. Eğiticinin Eğitimi üst başlığıyla yaptığımız çalışmalar mutlaka belge

sistemine bağlanmaktadır (Ek 64).

Dekan ve müdürler ya da bölüm/program başkanlarınca öğrencilerle her yarıyıl sonunda yapılan odak grup görüşmeleri ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmaktadır. Ayrıca yarıyıl sonlarında [MÜBİS](#) üzerinden öğrencilerin [FR-233 Öğretim elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi](#) yer almaktadır. Bir başka öğrencilerden geri bildirim alma çalışmamız da, her yıl yaptığımız ve üst yönetim tarafından dikkatle değerlendirilen [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)imizdir. Bu değerlendirmelerin sonuçlarına göre eğitimcilerin eğitimi ve iç yetkinlik artırma biriminin çalışmaları planlanmaktadır.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Üniversitemiz bulunduğu mekanın tümünü öğrenme alanı olarak değerlendirdiği gibi yapılan teknik geziler, kurumlarda gerçekleştirilen uygulamalar aracılığıyla yerleşke dışında birçok mekanı öğrenme ortamı olarak değerlendirmektedir. Örneğin, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının çatısı altında faaliyet gösteren toplam 61 kulüpte/toplulukta yapılan çalışmalar da “yaşam boyu öğrenme” başlığı altında, öğrencilerin potansiyellerini aktüel hale getirmeye yöneliktir. Üniversitemiz öğrencileri için her yer her mekan öğrenme ortamıdır (Ek 65).

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

- **Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler**

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan süreçler tanımlanmıştır. Bu süreçler Ders İzlenelerinde saydamlık anlayışı içinde ölçme ve değerlendirme konusunda belirlemeler yapılmakta ve öğrencilere ilan edilmektedir (Ek 66). Ölçme ve değerlendirme konusu başlı başına önem verilen ve gündemde tutulan bir konudur. Bu konuda [22-23 Kasım 2019 günlerinde bir çalıştay](#) düzenlenmiştir.

- **Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri**

Üniversitemizde hazırlanmakta olan bütün ders izlenelerinde ders öğrenme çıktıları (dersin kazanımları) yer almaktadır. Ayrıca final sınavlarının hemen öncesinde, öğrencilere [Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu](#) doldurtulmakta ve dersin öğretim elemanı tarafından bu formlar değerlendirilmekte ve aynı dersi vereceği zaman yapması gereken iyileştirmeler belirlenmektedir. Yani önceden belirlediği ders öğrenme çıktılarına hangi ölçüde ulaşıp ulaşılmadığı bu formlar yardımıyla öğrenciler tarafından bildirilmekte, öğretim elemanı da bir sonraki planlamasını yaparken bunları göz önüne alarak iyileştirmeler yapmaktadır.

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

- **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları**

Üniversitemizin en önemli paydaşlarından biri olan öğrencilerin memnuniyetlerinin karşılanma ölçütleri [PR-006 Paydaş Memnuniyetini Arttırma Prosedürü](#)nde detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu bağlamda öğrenci memnuniyeti dört araç ile ölçülmektedir:

#### **1. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formları (AKTS**



**Formu):** Öğrencilerin dersin, ders izlencesinde belirtilen öğrenme çıktılarını ne derece karşıladığını; dersin devam, uygulama, ödev, sunum, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi etkinlikler ve değerlendirmeler yoluyla ne kadar öğrenci iş yükü oluşturduğunu ölçmeye yönelik AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) formları dönem sonlarında öğrenciye doldurtulur. Bu formlardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından aritmetik ortalamaları alınarak Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formuna (AKTS) aktarılır. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formlarında (AKTS), öğretim elemanlarının belirlediği iş yükleri ile öğrenci iş yüklerinin ortalaması alınır. Bu doğrultuda dersin AKTS kredisi belirlenir.

2. **Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları (Elektronik ortam):** Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda anketler uygulanır. Bu çalışma otomasyon sistemi -[Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi-MÜBİS](#) üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde yapılır. Uygulama tamamlandığında sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kurumsal Yetkiliye (Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı) ve ilgili birim yöneticileri ile öğretim elemanlarının kendilerine açılır. Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde düzeltici ve önleyici aksiyon planları hazırlar.
3. **Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme (Yüz-yüze):** Her dönem sonunda, dekan/müdür tarafından her sınıftan bir öğrenci grubu ile [FR-044 Öğrenci Yüzyüze Görüşme Formu](#) doldurtularak her bir dersin nasıl işlendiği, dersin faydalı olup olmadığı, olumlu ya da iyileştirilmeye açık yanları öğrencilerle tartışılır. Grup halinde yapılan bu görüşmelerde ikisi başarılı, ikisi orta derecede başarılı ve ikisi başarısız en az altı öğrenci bulunur. Bu sonuçlar dekan/müdür tarafından değerlendirilerek her bir öğretim elemanı için kısa bir rapor hazırlanır. Bu raporlar kişilerle bizzat paylaşılır ve varsa iyileştirilmeye açık yönler tartışılır, iyileştirmeye yönelik tedbirler alınır.
4. **Öğrenci Memnuniyet Anketi:** Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce uygulanır ve sonuçlar değerlendirilerek Kurumsal Yetkiliye sunulur. Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde düzeltici ve önleyici aksiyon planları hazırlar (Ek 67).

#### • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrencilerden alınan bu geri bildirimler öğretim elemanı, bölüm/program başkanı, dekan/müdür ve Rektör düzeyinde değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, PUKÖ döngüsü içinde özellikle son adım kanıt belgelerle desteklenememektedir. Bu konuda iyileştirici/düzeltilici planlamalar yapılmaktadır.

Bununla birlikte, öğrenci geri bildirimleri kapsamında öğrenci görüşleri her zaman dikkate alınmaktadır. Bunlara yönelik iyileştirmelere ilişkin uygulamalar doğrudan eğitimle, derslerle ilgili olduğu gibi, Üniversitenin bütünlüğünü gözetilerek yapılan diğer etkinliklere de yansıtılmaktadır. [Öğrenci Konsey](#)lerinde, öğrenci kulübü ya da topluluğu başkanlarıyla bire bir görüşülmekte, her hafta programlı ve gündemli olarak yapılan toplantılara ilgili öğrenciler mutlaka dahil edilmekte, görüşleri alınmakta, paylaşılmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Üniversitedeki diyalog ortamı son derece iyi işlemektedir.

- **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri**

Programların Akademik Kurullarında öğrenci temsilcileri yer almaktadır. Aynı şekilde öğrenciler ve eğitimle ilgili konularda Konsey Başkanı da Senato toplantılarına katılarak öğrenci görüşlerini ifade edebilmektedir. Öte yandan her bir programın iç paydaşlar toplantılarına öğrenciliği devam eden, dış paydaş toplantılarına ise mezun öğrenciler katılarak programlar hakkında görüşlerini bildirmektedirler (Ek 68). Ayrıca, Öğrenci Konseyi, yönetici-akademisyen-öğrenci iletişiminde kolaylaştırıcı ve diyalogu geliştirici bir rol de üstlenmektedir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Türk Yükseköğretiminde ilk ve tek uygulama olarak, bir öğrenci "[Rektör Danışmanı](#)" olarak seçilmiştir.

Yukarıda sıralanan hususlar, özellikle sosyal konularda ve öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirme bağlamında yeni bir modeldir. Örneğin, öğrencilerimiz grup olarak herhangi bir kamu kurumunu ziyaret ederek, çeşitli konularda temaslarda bulunabilmekte; çeşitli kampanyalar düzenleyerek, toplumsal/kamusal sorumluluk projelerine kolaylıkla katılabilmektedirler.

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

- **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

Üniversitemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir. Danışmanlık esasları Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir. Öğrencilere, enstitüye/fakülteye/konservatuvara/yüksekokula ilk kayıt yaptırdıklarında danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile girdikleri [MÜBİS](#) sisteminde öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. Öğrencilerin yönlendirilmesi ve izlenmesi amacı ile fakülte'deki akademik danışmanlık kurumu aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları bölümlerin öğretim amaçlarına uygun şekilde yetişmelerini sağlamak üzere dersleri uygun sırada almalarına özen gösterilmekte ve yönetmelikle belirlenen yarıyıl kredi yüklerine dikkat edilerek yine uygun sayılarda ders almaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversitedeki hayatıyla ilgili problemlerin çözümlenmesinde; izleyeceği derslerin belirlenmesinde; yeni bir derse kaydolmasında ya da kaydolduğu bir derse bırakabilmesinde görüş bildirmek akademik danışmanın görevidir. Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile her öğrencinin durumu otomasyon sisteminde kayıt altına alınmaktadır.

Yürütülen danışmanlık faaliyetleri, ilgili akademik danışmanlar tarafından "[Akademik Danışmanlık Görüşme Tutanağı](#)" kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili [PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü](#) Kalite Yönetim Sistemimizde de yer almaktadır.

Danışmanlar, bu tutanak aracılığıyla önemli gördükleri hususların önce Bölüm Kurullarında ardından Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul Kurullarında görüşülmesini önerebilmektedir.



Dekan/Müdürler/Bölüm başkanları, bu tutanakları inceleyerek ve dönem sonlarında öğrencilerle görüşmeler yaparak danışmanların görevlerini nasıl yaptıkları ile ilgili bilgi sahibi olmaktadır. Dekanlar/Müdürler ya da Bölüm Başkanları her dönem sonunda yaptıkları öğrenci görüşmelerini [FR-044 Öğrenci Yüzyüze Görüşme Formu](#) doğrultusunda gerçekleştirmektedirler.

- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Her Akademik Danışmanın öğrencilere hizmet verdiği “Ofis Saati” uygulaması mevcuttur. Belirlenen ve ders izlencelerinde ilan edilen saatlerde danışman, ofisinde öğrencilerini beklemekte ve yardımcı olmaktadır. Erişim anlamında ofis saatleri ile sınırlı kalınmamakta ve tamamen açık kapı politikası güdülmektedir. Rektör de dahil olmak üzere her düzeydeki öğretim elemanı ve idari sorumluya öğrenciler rahatça ulaşabilmektedirler.

Öte yandan, Maltepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi](#) (RPDB) 2019 yılında da, Klinik Psikologlar (2 kadın , 1 erkek olmak üzere 3 kişi) konuya ilişkin gereksinimleri karşılamışlardır. Farklı cinsten, yeterli sayıda ve uluslararası öğrencilerle ilişkiler açısından İngilizce bilen uzmanlar istihdam edilmesine özen gösterilmektedir. Gizli olarak yürütülen bu hizmete daha çok uyum ve yurt sorunları, kaygı, duygu durum bozuklukları, ilişki problemleri nedeniyle başvurulmaktadır. Bunun yanı sıra da oryantasyon, Akran Mentörlüğü vb. çalışmalar da yapılmaktadır.

Öğrencilere akademik/psikolojik danışmanlık haricinde de farklı konularda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Duyuru ve bilgilendirme panolarının yanı sıra Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul ve Program web sayfalarında yayınlanan duyurular aracılığı ile öğrencilerin her konuda bilgilenmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca, akademik birim yönetimleri, öğrencilerin bilimsel ve kültürel açıdan gelişimlerini desteklemek amacıyla, öğrencilerin Öğrenci Konseyi seçimlerine katılmalarını teşvik etmekte; öğrenci kulüplerinde/topluluklarında ve üniversitemizin çeşitli merkezlerinde yürütülen projelerde yer almalarına imkan vermektedir.

- **Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar**

Akademik Danışmanlar öğrencileri tarafından iletilen sözlü ve yazılı taleplerle ilgili olarak gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır. Bu süreç “durumsal” bir yaklaşımla yönetilmektedir. İlgili sürecin kalitesi bölüm/program başkanları tarafından takip edilmektedir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Üniversitemizde akademik danışmanlık, Öğretim Elemanı-Akademik Danışman-Psikolojik Danışman işbirliği standart uygulamasının dışında tam anlamıyla diyaloga dayalı olarak yürütülmektedir. [Akran Mentörlüğü](#) ile yeni gelen öğrencilerin Üniversite yaşamına uyum süreci kolaylaştırılmakta, öğrenciler akademik programın en önemli paydaşı kılınmaktadır.

## **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci

odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 62. Disiplinlerarası Lisansüstü Diploma Programları.docx](#)
- [Ek 63. Blackboard Eğitimi Katılım Formu.pdf](#)
- [Ek 64. Eğiticinin Eğitimi.docx](#)
- [Ek 65. 2018-2019-Bahar SKS Etkinlik Listesi.docx](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu-2019.pdf](#)
- [Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi Programı İş Yeri Uygulaması Dersleri Yönergesi.pdf](#)

**Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [Ek 66. SOS 201-Sosyolojide Araştırma Yöntemleri Ders İzlenesi.pdf](#)
- [EK 67. Öğrenci Memnuniyet Anketi Ekran Görüntüsü.pdf](#)
- [Ek 68. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı örneği.pdf](#)

**Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [PR-006 Paydas Memnuniyetini Arttırma Prosedürü.docx](#)

**Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [FR-044 öğrenci Yüz Yüze Görüşme Formu \(1\).docx](#)
- [PR-028 Akademik Danışmanlık Proseduru\\_1.doc](#)

## **4. Öğretim Elemanları**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler** (Atama yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve ikincil mevzuat hükümlerince yapılmaktadır.

Ayrıca bu süreç, [Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](#) ile güvence altına alınmıştır. [İlgili yönerge YÖK sayfasında](#) da yayımlanmaktadır.

Eğitim kadrosunun performansı iki açıdan izlenmekte ve değerlendirilmektedir:

1. Yukarıdaki bölümlerde yer alan öğrenci memnuniyetini ve geri bildirimini sağlayan çalışmalar dikkate alınmaktadır.
2. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR) tarafından geliştirilen ve uygulanan [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) kapsamında öğretim elemanları tarafından yapılan başvurular, öğretim elemanlarının performansı ile ilgili çok ciddi veri kaynağı oluşturmakta ve değerlendirmeyi mümkün kılmaktadır.

Bununla birlikte, Üniversitemizde öğretim elemanı kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek için tanımlı ve Kalite Yönetim Sistemimizde yer alan süreçler bulunmamaktadır. [Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu \(MÜAR\)](#) tarafından bu konunun eksikliği uzun zamandan bu yana hissedilmesine rağmen ancak bu anlamda çalışmalar yeni başlatılmış ve 2020 yılında uygulamaya geçmek üzere tanımlı süreçler geliştirilmeye başlanmıştır.

- **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar**

[Ders Saat Ücretli Öğretim elemanları](#) için de ilgili tanımlı süreçler işletilmektedir.

- **Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar**

Her bir akademik personelin uzmanlık alanıyla, vereceği ders arasındaki uyum ayrıntılı bir biçimde değerlendirilmektedir. Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı ve Personel Daire Başkanlığı tarafından bu konuda çok ayrıntılı çalışmalar yapılmaktadır.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Özellikle mezunlarımızın da katıldığı ve dış paydaşların çoğunluğu oluşturduğu üniversite/enstitü/fakülte/konservatuvar/yüksekokul ve program danışma kurullarında bu konular ele alınmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

- **Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar** (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Eğiticilerin Eğitimi başlığı altında ve gerek Eğitim Komisyonu üyelerinin gerekse de

Üniversitemizin diğer öğretim elemanlarının katılımıyla, çeşitli konularda çeşitli çalışmalar düzenlemiş, eğitimler verilmiştir (Ek 69-70). Akademik Birim temsilcilerine yönelik olmak üzere, her yarıyılın başında düzenlenen geleneksel eğitici-bilgilendirici toplantıların yanı sıra, ayrıca, “Eğitim Komisyonu” ve “Eğiticilerin Eğitimi, Eğitim Yönetimi ve Denetimi Yüksek Lisans Programının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Yapılandırılması” kapsamında çok sayıda çalışma yapılmıştır. Özellikle Ölçme ve Değerlendirme bağlamında, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından başlayarak öğretim elemanlarına yönelik yeni bir eğitim programının başlatılmasına da karar verilmiştir.

Öte yandan, [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde](#) (SEM) [Eğiticinin Eğitimi konusunda Sertifika Programları](#) da açılmakta ve bu eğitimlerden akademik personelimiz indirimli olarak yararlanabilmektedir. İlgili dönemde dört grup açılmıştır. Toplam süresi 45 saat olan bu programların sonunda uygulamalı bir çalışma yapılmak zorundadır.

Öğretim Elemanlarına, mesleki yeterliliklerini geliştirmek için talep ettikleri seminer, kongre ve kurslar için idari izin verilmekte ve bu yönde kendileri özendirilmektedirler. İdari Personele ihtiyaç duyulması durumunda, alanında uzman öğretim elemanları tarafından, iletişim becerilerini artırmaya yönelik eğitim verilmektedir. Bu anlamdaki çalışmalarımızı (hem akademik hem de idari personel için) daha da sistematik hale getirmek üzere, başta Eğitim Fakültesinden olmak üzere diğer birimlerden de öğretim elemanlarının katılımı ve Sürekli Eğitim Merkezi Müdürümüzün desteği ile [İç Paydaş Yetkinliğini Artırma Birimi](#) kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce yapılan anket çalışması ile bu yöndeki ihtiyaçlar ortaya çıkartılmış ve 2019-2010 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitim planı belirlenmiştir. [Blackboard Learn](#) kullanımı ile ilgili olarak düzenli yapılan eğitimlerle bu uygulamanın hedefine ulaşması için tüm iç paydaşların bilgilendirilmesi buna örnek olarak verilebilmektedir.

Gerek akademik gerekse de idari olmak üzere her iki grup personel de, ERASMUS Programı ile yurt dışına gitmek üzere teşvik edilmekte, talepler alınmakta ve uygun bulunanlar gönderilmektedir. Personele Yüksek Lisans/Doktora izni verilmektedir. Ayrıca, kişisel gelişimlerini akademik açıdan desteklemek üzere idari personelimiz lisansüstü eğitim-öğretime yönlendirmekte olup her yıl bu nitelikte yeni mezunlar verilmektedir.

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler** (Atama yükseltme kriterleri vb.)

[Yükseltme ve atanma kriterleri ilgili yönergemizde](#) tanımlanmış olup uygulamalar buna göre yapılmaktadır. Öte yandan yine yukarıda belirtildiği gibi eğitim kadrosunun performansını izlemek üzere iki yoldan geri bildirimler alınmaktadır:

1. Öğrenci memnuniyetini ve geri bildirimini sağlayan çalışmalar
2. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR) tarafından izlenen bilimsel çalışmalar.

- **Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar**

Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Anabilim/Anasanat Dalı/Program Kurullarında bu konular sıklıkla tartışılmakta ve iyileştirmeler yapılması söz konusu olmaktadır. 2020 yılında çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurullarının, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin geri bildirimleri ile program kazanımları güncellenerek bütün Bilgi Paketi yenilenecektir.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirme konusunda yalnızca [MÜAR tarafından Teşvik yönergesi](#) doğrultusunda yapılan ve bilimsel faaliyetleri finansal olarak destekleyen uygulamalar mevcuttur. Bununla birlikte, Üniversitemizde, öğretim elemanı kadrosunun eğitim-öğretim performansının tanımlı süreçlerle izlenerek takdir-tanıma ve ödüllendirme mekanizmaları 2020 yılında harekete geçirilecektir.

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanları Yönergesi\\_16052017.pdf](#)
- [Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi\\_16052019.pdf](#)

### **Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 69. 2019-2020 Güz Akademik Danışman EE Toplantı Rapor 2019090913.docx](#)
- [Ek 70. Ölçme Değerlendirme EE EK 2019 Kasım.docx](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürölmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Tevsik-yonergesi-2019.pdf](#)

## **5. Öğrenme Kaynakları**

### **B.5.1. Öğrenme kaynakları**

Üniversitemizin 140004,8 m<sup>2</sup> kapalı ve 750.000 m<sup>2</sup> açık alana sahip olan yerleşkesinde, birçok etkinliğe olanak sağlayan salonlar, Radyo-TV-Sinema stüdyoları, film Platoları, teknik donanımı sürekli geliştirilen laboratuvar, atölye, işlik, amfi ve derslikler, merkezi kütüphane, sergi alanları,

fakülte binalarında yer alan kantin ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Öğrenci sayısının her yıl artması nedeniyle mevcut alt yapı ve donanımlar gözden geçirilip değerlendirilmekte ve her türlü gereksinimi karşılayacak tüm olanaklar sürekli olarak artırılmaktadır. Bunun bir örneği de, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı başında kullanıma açılacak eğitim/araştırma/rekreasyon bloklarımızdır ve inşaatı hızla ilerlemektedir.

### • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu

Derslikler, laboratuvarlar, stüdyolar, kütüphaneler, çalışma salonları, spor tesisleri vb. olanaklarımız fiziki, yazılım, teknik vb. olmak üzere her yönü ile sürekli olarak geliştirilmektedir. Teknopark İstanbul'da yer alan Ar-Ge Binamızın inşaatı sürmektedir. Önemli öğrenme kaynaklarından biri olan Kütüphane ve Bilgi Merkezimizle ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı son derece yenilikçi ve vizyoner bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. 7/24 hizmet sunan [Kütüphane ve Bilgi Merkezimiz](#) tarafından kullanıcılara aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır:
- Üniversitemizin akademik birimleri ve yurtlara eşit mesafede bulunan Kütüphane ve Bilgi Merkezi sahip olduğu çok sayıda basılı ve elektronik kaynaklarla kullanıcılarına geniş bir araştırma imkanı sağlamaktadır.
- Merkezde Türkiye'nin önde gelen bilim insanları ve tanınmış şahsiyetlerin kitaplarından oluşan 12 ayrı özel koleksiyon yer almaktadır.
- Merkezimizde EKUAL tarafından ücretsiz sağlanan ve Üniversitemiz tarafından abone olunan 50'ye yakın [veri tabanına erişim](#) sağlanmaktadır. [Veri tabanlarına](#) yerleşke içerisinden olduğu gibi yerleşke dışından da kolayca erişmek mümkündür.
- Kütüphane ve Bilgi Merkezi kullanıcı odaklı hizmet vermektedir. Eğitim-öğretim dönemlerinde 7/24 tüm alanları ile kesintisiz hizmet veren Merkezde, öğrencilerimizin sıcak soğuk yiyecek ve içecek ihtiyaçları da ücretsiz olarak karşılanmaktadır.
- Çalışma alanlarında bulunan masalar tek kişilik olup, öğrencilerimizin rahat ve konforlu bir ortamda ders çalışmalarını sağlamak amacıyla her masada aydınlatma ve elektrik prizleri ile ergonomik koltuklar bulunmaktadır.
- Kütüphane ve Bilgi Merkezimizde RFID Akıllı Kütüphane Sistemleri kullanılmaktadır. Sistemde akıllı etiketler, RFID Güvenlik Kapısı, katalog tarama kioskuları, ödünç-iade kioskuları, el terminali ve kitap temizleme cihazı bulunmaktadır. Bu sistem sayesinde kullanıcılarımız ulaşmak istedikleri yayını katalog tarama kioskundan aramakta, fiş çıktısı almakta veya ekranda çıkan QR barkodunu okutarak bilgileri cep telefonuna kaydetmekte, açık raf siteminde kitabını kendisi bulmakta ve ödünç/iade işlemini kendisi yapmakta, işlem sonunda cihazdan fiş çıktısı alabilmektedir. Tüm işlemlerin sonucu kullanıcının cep telefonuna kısa mesaj olarak gitmekte, bu da öğrenciye büyük bir öz güven vermektedir. Sistem sayesinde kitap ile kullanıcı arasındaki tüm engeller kaldırılmıştır.
- Öğrencilerimizin sağlığı için ödünçten gelen kitaplarımız kitap temizleme cihazında dezenfekte edildikten sonra raflara konulmaktadır.
- Kütüphanemiz engelsiz bir kütüphanedir. Kullanıcı odaklı hizmet vermektedir. Öğrencilerimizin kimlik bilgileri, her eğitim-öğretim yılı başında Öğrenci İşleri Otomasyonundan otomatik olarak alındığından, öğrencilerimizin kütüphaneye ayrıca bir üyelik yaptırmalarına gerek kalmamaktadır.
- Kütüphane ve Bilgi Merkezinde yapılan kullanıcı işlemleri, katalog tarama, süre uzatma, kitap ve çalışma odası rezerve etme, şahsi bilgilerini güncelleştirme gibi işlemler Cep Kütüphanem uygulaması üzerinden mobil cihazlarla takip edilebilmektedir.
- Kütüphane ve Bilgi Merkezinden lisans/ön lisans öğrencileri aynı anda 20 günlüğüne 5 kitap ödünç alma, 3 defa süre uzatma; lisansüstü öğrenciler ise aynı anda 20 kitap ödünç alma, 3 defa süre uzatma hakkına sahiptir. Daha fazla sayıda kitap almak isteyen öğrencilerimize



istedikleri kadar kitap ödünç verilmektedir. Ödünç alınan kitaplarla ilgili hatırlatma ve uyarı mesajları, kullanıcıların cep telefonlarına ve e-postalarına sistem tarafından otomatik olarak gönderilmektedir.

- Üniversitemize yeni gelen öğrencilerimize akademik birimlerle işbirliği içerisinde kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimi, veri tabanı eğitimleri ve seminerler verilmekte, bu faaliyetler yıl içerisinde de sürekli devam etmektedir.
- [Kütüphane ve Bilgi Merkezi Web sayfamızdan](#) basılı/elektronik katalog taramaya, abone/deneme/ücretsiz veri tabanlarına, kullanım kılavuzlarına, istatistiklere, yeni ve güncel yayınlara erişilebilmektedir. Ayrıca [Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi](#)'nden üniversitemiz akademisyenlerinin bilimsel yayınlarına ve lisansüstü tezlere tam erişim sağlanmaktadır. Kütüphane sosyal medya hesaplarından da (<https://twitter.com/maukutuphane>, <https://www.instagram.com/maukutuphane>) kütüphaneye ilgili haberler duyurulmaktadır.
- Koleksiyonumuz sürekli olarak güncellenmekte, yeni çıkan, çok okunan yayınlar takip edilerek en kısa zamanda kütüphaneye kazandırılmaktadır. Öğrencilerimizin Kütüphane ve Bilgi Merkezinde bulamadıkları yayınlar, piyasada mevcut ise hemen temin edilmekte ya da yayının bulunduğu diğer üniversite kütüphanelerinden Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi aracılığıyla temin edilip ödünç verilmektedir.
- Öğrencilerimizin dilek ve şikayetlerini bildirmeleri ve memnuniyet derecelerini ölçmek amacıyla kütüphanede bir "Dilek ve Şikayet" kutusu bulunmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde periyodik olarak yapılan kullanıcı anketlerinden çıkan sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kütüphane binamıza ek olarak fakültelerin bir kısmında okuma/çalışma salonları da bulunmaktadır.

#### • **Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı**

Öğrenciler ayrılan bütçede en yüksek payı %52 ile Öğrenci Cari Hizmet Giderleri (Elektrik, Doğal gaz, Su, Bina Bakım, İdari Personel vb Yürütme Giderleri, Tanıtım Giderleri Dahil, Tıp Fakültesi Hastane Giderleri Hariç) almaktadır. Akademik Personel Brüt Ücret Giderleri ise %44 oranı ile ikinci sıradadır. Bunların dışında sırasıyla Öğrenci Eğitim Yurt ve Yemek, Kütüphane Elektronik Kaynak, Sağlık ve Öğrenci Kulüpleri ve Eğitim Danışmanlık Giderleri yer almaktadır.

#### • **Öğrenme kaynaklarına erişim**

Yukarıda da belirtildiği gibi, öğrencilerimiz gerek kütüphane ve bilgi merkezimizin gerekse de [Blackboard Learn](#)'in sağladığı öğrenme kaynaklarına/olanaklarına 7/24 erişebilmektedir. Bunlara ek olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca sağlanan Açık Erişim Sistemi de burada anılmaya değerdir.

#### • **Öğrenme kaynakların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)**

Programlarımızın çeşitlenmesi, sayısının hızla artması, dolayısıyla öğretim elemanı ve öğrenci sayılarımızın artması; teknolojik olanakların çeşitlenmesi, öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza sunulan öğrenme kaynaklarının da hızla çeşitlenmesine ve artmasına neden olmuştur. Özellikle Üniversitemizde son yıllarda bu yöndeki gelişmeler çok dikkat çekmektedir.

#### • **E-öğrenme uygulamaları**

Çevrim içi ders verme, öğrenme, topluluk oluşturma ve bilgi paylaşımı uygulaması olan [Blackboard Learn](#) son iki yıla yakın bir süredir Üniversitemizde uygulanmaktadır. Kullanan öğretim elemanları ve öğrenciler, bu uygulamanın son derece yararlı olduğunu ve kullanım alanının daha da

artırılmasının uygun olacağını ifade etmektedirler. Hızla ve kaçınılmaz bir biçimde dijitalleşmenin yaygınlaştığı ve her alana girdiği günümüzde, bu tür bir uygulamanın Üniversitemizde bunca zamandır kullanılması son derece önemlidir.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Öğrenme kaynaklarının çeşitlenmesi ve artırılması yönünde öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda çalışmalar yapılmakta ve sistemimiz içinde yer almayan her türlü gereksinim duyulan kaynağın satın alınmasına çalışılmaktadır. Öte yandan, diğer üniversite personeli ve öğrencileri de Kütüphane ve Bilgi Merkezimizce sunulan tüm olanaklardan yararlanabilmektedirler.

- **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)**

Sürekli olarak kendilerine sunulan hizmetlerle ilgili olarak öğrencilerimizden geri bildirim alınmaktadır. 2019 yılında yapılan [Kütüphane ve Bilgi Merkezi Memnuniyet Anketi](#) değerlendirilmiş olup geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

- **İyileştirme raporları**

İyileştirme raporlarına örnek olarak; [Kütüphane ve Bilgi Merkezi 2019 Yılı Faaliyet Raporu](#)nda belirtilen çalışmalar verilebilmektedir.

## **B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitemizde toplam 61 Öğrenci Kulübü bulunmaktadır.

- **Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca hazırlanan [İA-033 Öğrenci Kulübü Etkinlik İş Akışı](#), [FR-040 Etkinlik Talep Formu](#) ve [FR-159 Araç Talep Formu](#) kullanılmaktadır. Ayrıca [FR-106 Kulüp/Topluluk Başvuru Formu](#), [FR-164 Öğrenci Kulüpleri Danışman Kabul Formu](#), [FR-161 SKS Bağımsız Etkinlik İstek Formu](#) da bulunmaktadır.

Öte yandan proses kartları ile, ve risk analizi yapılarak süreç izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([PS-307](#), [PS-308](#), [PS-309](#) SKS Proses Kartları ve [RA-307 SKS Risk Analizi](#)).

- **Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi**

Öğrenciler ve çalışanlar, Üniversitemiz Yerleşkesinde bulunan açık ve kapalı spor alanlarında çeşitli dallarda, günün her saatinde spor yapma olanağını bulmaktadırlar. Ayrıca Üniversitemiz Spor Takımları Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği müsabakalara yerleşkemiz içinde bulunan tam donanımlı açık ve kapalı spor tesislerinde hazırlanmışlardır.

Kültür ve sanat hizmetleri, fakülte binalarımız, Kültür Merkezimiz ve ayrıca Marma Hotel, İstanbul Asia'da yer alan salonlarda düzenlenmektedir. Bunların yanı sıra, söz konusu mekanlarda, Üniversitemizin organize ettiği ulusal ve uluslararası etkinliklere de ev sahipliği yapılmıştır. Öğrenci kulüpleri, düzenledikleri kültür ve sanat etkinliklerini açık ve kapalı mekanlarda gerçekleştirmişlerdir.

- **Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet**

## türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

2019 takvim yılı içinde gerçekleştirilen etkinliklerin listesi ekte yer almaktadır.

- **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları**

### **B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

- **Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu**

Maltepe Üniversitesi Yerleşkesi, İstanbul'un kent merkezine yakın en büyük yerleşkelerinden biridir. 140.000 m<sup>2</sup> kapalı ve 750.000 m<sup>2</sup> açık alana sahip olan yerleşke, birçok etkinliğe olanak sağlayan salonlara, Radyo-TV-Sinema stüdyolarına, film Platolarına, teknik donanımı sürekli geliştirilen laboratuvar, atölye, ışık, amfi ve dersliklere, merkezi kütüphaneye, sergi alanlarına, fakülte binalarında yer alan kantin ve kafeteryalara sahiptir. Öğrenci başına düşen nitelikli açık alan ve kapalı alan toplamı 20 m<sup>2</sup> ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlene standartların üzerindedir.

- **Tesislere erişim durumları**

Hemen hepsi yerleşkede bulunan tesislerin arasında sürekli olarak hizmet veren ring seferi bulunmaktadır. Öte yandan kampüse ulaşım olanakları da her geçen gün artmakta ve sıkıntı yaşanmamaktadır.

- **Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) / Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmekte, sonuçlar izlenmekte ve ihtiyaçlar dahilinde önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte koşulların sistematik olarak izlendiğini ve değerlendirildiğini söylemek mümkün değildir. Üniversitemizdeki tesis ve altyapılara ilişkin bilgiler ekte sunulmaktadır.

Üniversitemizin sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik mekanları öğrencilerimize, çalışanlarımıza ve bölgeye hizmet verme olanağına sahiptir. Bu alanda öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin ve çevremizde bulunan farklı kurum/kuruluşların ihtiyaçları değerlendirilmekte ve azami ölçüde paylaşım sağlanmaya çalışılmaktadır. Yerleşkemizde inşaatı devam eden yeni eğitim/araştırma/rekreasyon bloklarımızda 3 adet toplam 1200 kişilik yeni konferans salonu ve yeterli miktarda amfi planlanmıştır. Ayrıca kapalı spor salonu, olimpik yüzme havuzu ve açık kapalı tenis kortlarının yer alacağı spor tesisinin toplam inşaat alanı 21.534 m<sup>2</sup> olup, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı başına yetiştirilmesi için çalışmalar hızla sürdürülmektedir.

Üniversitemizdeki yemekhaneler, kantinler, kafeteryalar, lokantalar ve pastaneler ihtiyacı karşılamakla beraber daha da genişletilmeye-geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Yerleşkede bulunan Sağlık Merkezinde Üniversite öğrenci ve personeline 7/24 sağlık hizmeti verilmektedir. Bu Merkezde 1 işyeri hekimi, 1 hemşire, 3 sağlık memuru, 3 Psikolog, 1 ambulans şoförü ve 1 hizmetli olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır. Bunlarla birlikte, Sağlık

Merkezinde 1 adet tam donanımlı hasta nakil ambulansı bulunmaktadır.

Sağlık Merkezinde işe giriş muayeneleri, periyodik muayeneler, staj yapabilir raporları, öğrenciler, akademik, idari ve hizmetli personelin ayaktan muayene ve tedavileri yapılmaktadır. İleri tetkik ve yatarak tedavisi gereken hastaların hastaneye sevki, İM-İV enjeksiyon uygulamaları, yara-yanık pansumanları yapılmaktadır. İhtiyaç olduğu takdirde hastalar Üniversitenin Maltepe merkezde bulunan Tıp Fakültesi Hastanesine sevk edilmektedir. Ayrıca sağlıkla ilgili riskleri en aza indirebilmek için koruyucu hekimlik (aşılama çalışmaları, doğru beslenme, sağlıklı yaşam ve spor eğitimleri) ile ilgili eğitim çalışmaları da yapılmaktadır.

- **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları**

[Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri](#) ile geri bildirim alınmaktadır.

- **İyileştirme raporları**

Bu sonuçlara göre üst yönetim tarafından iyileştirilmeler yapılmaktadır.

#### **B.5.4. Engelsiz üniversite**

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar** (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Üniversitemiz şehrin tam ortasında, doğa ile iç içe büyük bir kampüse sahiptir. Kampüsümüzün her köşesinde yönlendirici levhalarımız, uyarı işaretlerimiz ve yaya kaldırımlarımız mevcuttur. Tüm otoparklarımızın içinde engelli otopark alanları, işaret ve levhaları bulunmaktadır. Kaldırımlarımızın hepsinde engelli öğrencilerimizin yola hiçbir basamak çıkmadan ya da inmeden gidebilmesi için özel eğimler bulunmaktadır. Akademik Birim girişlerimizde en fazla bir basamaklık rampaların yardımı ile öğrencilerimiz öğrenim gördükleri alanlara kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Akademik Birimlerimiz bulunduğu binalarda bulunan ve eğimi standartlara uygun olan rampalar yardımıyla öğrencilerimiz dersliklerine kolaylıkla gidebilmektedirler. Ayrıca, Üniversitemizin birçok alanında görme engelli bireyler için sarı kılavuz çizgileriyle sesli yönlendirme sistemi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokullarımızın ve tüm yönetim binalarının merdiven korkuluklarında, görme engelli öğrencilerin katlara rahatça inip çıkmalarını sağlamak amacıyla kabartma yazıyla hazırlanmış etiketler yapıştırılmıştır. Kültür Merkezindeki asansör yardımıyla öğrencilerimizin istedikleri kattaki dersliklere ulaşma imkanları mevcuttur. Kaldırma ve İletme platformlarımızın nereye kurulması gerektiği ile ilgili planlar yapılmıştır. 2019 Aralık sonu itibarıyla gelen Bakanlık görevlileri ile tek tek inceleme yapılmış, yapılan inceleme sonucunda gerekli ölçülere uymayan her bir durum tespit edilmiş ve kurula uygun şekilde onarım yoluna gidilmiştir. 2019 yılı içinde gerek platformlarımızın yapılması gerekse bütün uyarı ve yönlendirme levhaları ve tabelalarımızın yapımı ve diğer bütün ihtiyaçlar tamamlanmıştır.

Engelli öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenen gezi vb. çalışmalarda Üniversitemiz mutlaka araç temini yoluna gitmektedir. Üniversitemizin çeşitli etkinliklerine katılmaları sağlanan bu öğrencilerimiz için ulaşım konusunda her türlü yardım yapılmaktadır.

Üniversitemizde engelli bireylere yönelik olmak üzere, gerek engellilik ve erişilebilirlik konularında, gerekse farkındalık yaratmak ve toplumda hepimizin bir arada yaşamasına vurgu yapmak amacıyla “Dünya Engelliler Günü”nde (03.12.2019) söyleşiler, konferanslar ve öğrenci katılımı çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu bağlamda Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Programı öğrencileri özel olarak çalışmalar yapmaktadırlar. Başta Öğrenci Konseyimiz ve diğer Öğrenci Kulüplerindeki/Topluluklarındaki öğrencilerimiz olmak üzere, Üniversitemiz öğrencileri, 3

Aralık Dünya Engelliler Gününde, herkesin bir “engelli adayı” olduğunu göstermek ve farkındalık yaratmak adına [Engelli Öğrenci Birimi](#) nin düzenlediği etkinliğe topyekun destek vermektedirler. Görsel, işitsel ve duyuşsal materyallerin yer aldığı etkinlikte, tekerlekli sandalye ve koltuk değnekleri gibi araçlar da kullanılarak engelli bireylerin yaşamları hakkında bilgi ve deneyim sahibi olabilmek için uygun ortam yaratılmaya çalışılmıştır.

[Engelli Öğrenci Birimi geliştirdiği yönerge](#) çerçevesinde çalışmaktadır.

Öğrencilerimiz kayıt için Üniversitemize geldiklerinde, Engelli Öğrenci Birimimizin görevlileri, Birim Başkanı ve Başkan Yardımcısı-, ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi (RPDB) yetkililerince engelli öğrencilerimize ve ailelerine Üniversitemizi tanıtmaya ve sorularını yanıtlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Gerekli durumlarda ise bilgi almalarını sağlamak amacıyla öğrenciler ve/veya aileleri, Üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirilmektedir. Güz Yarıyılı başında bütün öğrencilerimiz tek tek aranmış, istekleri ve önerileri dinlenmiş ve hepsi yerine getirilmiştir. Örneğin araç talebi olan bir öğrencimiz için bir araç tahsis edilmiştir. Bahar Yarıyılında da ders seçimleri sırasında öğrencilerimizle danışmaları aracılığıyla bir araya gelerek bir değerlendirme yapılması planlanmakta ve memnuniyetlerinin ölçülmesi hedeflenmektedir.

29.08.2012 tarihli 28396 sayılı resmi gazetede Bakanlar Kurulu kararının Madde 2-3 bendinde “Yükseköğretim programlarına kayıt veya kayıt yenileme sırasında 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 14/1/2012 tarihli ve 28173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca özürlü olduğuna dair raporu ilgili yükseköğretim kurumuna sunan öğrencilerin ödemesi gereken öğrenim ücreti tutarlarından, özürlülük oranı kadar indirim yapılır”. Bu karar doğrultusunda, eğitim ücretinde indirim yapılarak engelli öğrencilerimize akademik hayata adım atabilmeleri; yani üniversiteli olabilmeleri için akademik destek verilebilmektedir.

Engelsiz eğitim çalışmalarına her geçen gün gerektiği önemi verme çabasında olan Üniversitemizde, engelli öğrencilerimizin eğitim alabilmeleri için her bir öğrencimizin aldığı derslerin, öğrenim gördükleri Akademik Birimlerin (Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul) binalarında ya da kullanmak durumunda oldukları diğer mekanların giriş katında ya da hiçbir basamak çıkmadan düz ayak girebilecekleri dersliklerde verilecek şekilde; ayrıca rampaların olduğu ortamlarda düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizin her bir Akademik Biriminin dersliklerinde, ayaklı tahtalar ve/veya akıllı tahtalar, projeksiyon cihazları ve perdeleriyle ses sistemleri bulunmaktadır. İşitsel materyaller görme engelli öğrenciler, görsel materyaller ise işitme engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı olmaktadır.

Üniversitemiz kütüphanesinde öncelikle görme engelli öğrencilerimiz için bazı kaynakların Braille Alfabesiyle hazırlanması, bazı kaynakların ise sesli kitap olarak hazırlanması planlanmaktadır.

- **Engelsiz üniversite ödülleri**

[Engelli Öğrenci Birimi](#) ve engelsiz, erişilebilir binalar projesi kapsamında, ilk aşama olarak, 2019 yılı içinde Enstitüler ölçeğinde “Engelsiz Üniversite Bayrağı”nın alınması için başvurulacaktır. Bu konu ilgili Rektör Yardımcısının öncülüğünde yürütülmekte ve 2020 yılında hazır olduğumuz görülmektedir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Üniversitemiz Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ve Metin Sabancı Spastik Çocuklar Merkeziyle 2002 yılından beri “Cerebral Palsy Akademik Araştırmalar Birimi” adı altında bir bilimsel çalışma ortamını işbirliği içinde yürütmektedir. Bu bağlamdaki çalışmalar yenilenmiş ve 12 Aralık 2018 günü [Maltepe Üniversitesi Rektörlüğüyle Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı arasında yeni bir protokol](#) imzalanmıştır. 2018 sonu itibarıyla Protokol tekrar yenilenmiş ve Üniversite çalışanlarımız, birinci derece akrabaları ve çocukları bu merkezden yararlanabilme hakkı elde etmişlerdir. Vakıf, merkez ve üniversitemiz arasında ileride engelli öğrencilerimizi de kapsayan yeni bir protokolün de imzalanması hedeflenmektedir. Konuya ilişkin olarak kurum Birim Koordinatörlüğü, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluyula çalışmalarını yürütmektedir. Bunların yanı sıra Rektör Yardımcımızın öncülüğünde düzenli olarak Engelli Birim Koordinatörleri ile toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda öğrencilerin haklarından bağlı oldukları kanun, kararname bilgilerine, özel durumlarına göre nasıl bir yaklaşımda bulunmamız gerektiği, istekleri ve talepleri konuları gündemi oluşturmaktadır. İhtiyaç olduğunda her bir gündem maddesi için ilgili Akademik Birimlerden ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminden uzman desteği alınmaktadır.

### **B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

- **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları**

[Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri](#) ile bu konularda da geri bildirim alınmaktadır.

- **Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler**

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır, bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmakta, tüm alanlar kapsanmaya çalışılmaktadır.

Maltepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi (RPDB) 2019 yılında da, 3 Klinik Psikologla konuya ilişkin gereksinimleri karşılamıştır. Farklı cinsten, yeterli sayıda ve uluslararası öğrencilerle ilişkiler açısından İngilizce bilen uzmanlar istihdam edilmesine özen gösterilmektedir. Gizli olarak yürütülen bu hizmete daha çok uyum ve yurt sorunları, kaygı, duygu durum bozuklukları, ilişki problemleri nedeniyle başvurulmaktadır. Bunun yanı sıra da oryantasyon, Akran Mentörlüğü vb. çalışmalar yapılmaktadır.

RPDB'deki psikologlar çeşitli bireysel görüşmeler gerçekleştirmekte ve bu görüşmeler üniversite personeli ve öğrencileriyle birlikte yürütülmektedir. Yapılan görüşmelerde edinilen bulgulara dayanılarak gerekli görülen durumlarda personel ve öğrenci yakınları da sürece dahil edilmeye çalışılmaktadır. Birime olan ilgiyi arttırmak ve öğrencilerin yönlendirilmesini sağlamak amacıyla, üniversitemiz bünyesindeki fakülte ve yüksekokullarda görevli akademik danışmanlarla işbirliği sağlanmaktadır.

Ayrıca yıl içinde “Akran Mentörlüğü”, “Sınav Kaygısı”, “Motivasyon”, “Aile İçi İletişim” ve “Psikolojik Sorunlar” gibi konularda gerek kurum içi gerek kurum dışı seminer ve sunumlar yapılmıştır. Her hafta, gizlilik esasına dayalı olmak üzere, sayısal raporlar ilgili Daire Başkanına ve yine ilgili Rektör Yardımcısına sunulmuştur.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**
  - Öğrenciler başta olmak üzere ihtiyaç duyan mezunların da yararlanabileceği [iş ve staj ilanları](#) Web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır. 177 adet iş ve staj ilanı yayınlanmıştır.



- [Bilgimiz Olsun](#) başlığı altında 49 farklı bilgi kaynağı (kitap, makale, belgesel, video içerik vb. kişisel gelişim, mesleki gelişim, genel kültür, kariyer farkındalığı gibi konularda) paylaşılmıştır.
- Randevulu ve birebir görüşme ile gerçekleştirilen Kariyer Danışmanlığı kapsamında 42 öğrenci ile görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Öğrenciler ile Kariyer Planlama dersi kapsamında grup görüşmeleri yapılmaktadır.
- Kampüs dışında, 5 farklı firmaya [saha gezisi / teknik gezi](#) kapsamında farklı fakülte/bölüm/sınıfta öğrenci ile ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- Kampüs içinde 3 farklı oturum ile öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik [seminerler](#) gerçekleştirilmiştir.

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

## Kanıtlar

- [2018-2019-Bahar SKS Etkinlik Listesi.docx](#)
- [Öğrenci Kulüp Bilgileri 2019-2020 GÜZ DÖNEMİ.xlsx](#)
- [3 SPOR PUANTAJ ARALIK \(1\).xls](#)
- [2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Yeni Kayıt Anketi Raporu.docx](#)
- [2019-2020 Güz SKS Etkinlik Liste.docx](#)
- [Etkinlik Kurulu İmza Tutanağı Örnekleri.pdf](#)
- [Kulüp-Topluluk Başvuru Formu Örnekleri.pdf](#)
- [Maltepe Üniversitesi Kadın ve Erkek Takım Aralık 2019 Antrenman Programı.xlsx](#)
- [YÖK Üniversite Sporları Federasyonu Karşılaşmaları.docx](#)

## Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

## Kanıtlar

- [Tesis ve Altyapılar-2019.docx](#)

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte

değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [12.03.2019 Engelliler Gunu - Afis.pdf](#)
- [5D8A3257.jpg](#)
- [5D8A3263.jpg](#)
- [5D8A3270.jpg](#)
- [5D8A3275.jpg](#)
- [birincilik ödülü sahibi Carilla Karahan'ın çalışması rumuz CKNMGT-2 Işık Üniversitesi.jpg](#)
- [ikincilik ödülü sahibi Deniz Şen'in çalışması doğuş üniversitesi rumuz DENSEN-1.jpeg](#)
- [üçüncülük ödülünün sahibi Gürkan Ulupınar'ın çalışması rumuz GU981 Maltepe Üniversitesi çalışması.jpg](#)
- [IMG\\_3408.jpg](#)

### **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [2019 SKS RPDD YILLIK RAPORU.docx](#)
- [25-29 kasım Haftalık RAPOR MERVE ERBAŞ \(1\) \(1\).docx](#)
- [Elif Eylem ALKAN 09 - 13 Aralık 2019 Raporu \(1\).docx](#)
- [Gökyüzünde FY. 2018-2019 KATILIM BELGESİ YAZISI.docx](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

#### **• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler**

Yarıyıl sonlarında akademik programların izlenmesi anlamında yapılan ve derslerin, öğretim elemanlarının ve başka birçok alanda öğrenci memnuniyetini ölçmek için yapılan çalışmaların yanında, üniversite/enstitü/fakülte/konservatuar/yükseköğretim düzeyinde yapılan akademik kurul toplantıları sırasında ve danışma kurullarında değerlendirmeler yapılmaktadır. Özellikle de akreditasyon kuruluşlarının davet edildiği programlar için ayrıca raporlar yazılmaktadır.

- **Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri** (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)

Üniversitemizin 2016-2020 Stratejik Planı çerçevesinde ve misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda her yıl [değerlendirme çalışmaları](#) yapılmaktadır. Bununla birlikte, tanımlı süreçler tam anlamıyla ve sistematik olarak bütün alt sistemleri içerecek ve PUKÖ döngüsünü tamamlayacak biçimde geliştirilmemiştir. 2020 yılında bu çalışmalar da gündeme alınmış bulunmaktadır.

Öğrencilerin başarı düzeylerini izleme konusunda çalışmalar başlatılmıştır. Ancak bu bağlamda daha kapsamlı çalışmaların yapılması gerekmektedir. Örneğin, ilgili Rektör Yardımcısı, Akademik

Birimlerin öğrenci başarısı bakımından, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması 2.00'in altında olan öğrencilerin raporlarını [MÜBİS üzerinden](#) düzenli olarak kontrol ederek araştırılmasını Akademik Birimlerden istemektedir.

Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2019 yılında Eğitim Fakültesi (EPDAD) 3 programı, İletişim Fakültesi (İLEDAK) 5 programı, yani tümüyle, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (FEDEK) 5 programıyla (Felsefe, Psikoloji TR-EN, Sosyoloji TR-EN) ve Meslek Yüksekokulu (TURAK) 1 programı için akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmışlar; saha ziyaretleri tamamlanmış olup sonuç raporları beklenmektedir. Öte yandan Hemşirelik Yüksekokulumuz HEPDAD'a ve İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültemiz de FIBAA'ya başvurmak üzere dosyalarını hazırlama sürecindedir.

- **Programların yıllık öz değerlendirme raporları** (Program kazanımları açısından değerlendirme)

Danışma Kurulları görüşleri de dikkate alınarak programların hepsi için program kazanımları yeniden gözden geçirilmekte olup bilgi paketimiz 2020-21 Akademik Yılı başına kadar yenilenecektir.

- **Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler**(Bilgi yönetim sistemi)

Henüz tam anlamıyla bütünleşik bir bilgi yönetim sistemimizin olmayışı bu tür çalışmaların sistematik olarak yapılmasını zorlaştırmaktadır. En kısa zamanda bu sistemin kurulması gerçekleştirilecektir.

- **Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler**

Stratejik Plana göre yapılan öz değerlendirme çalışmalarının sonuçları zaman zaman Senato toplantılarında dile getirilmekte ve iyileştirici tedbirler alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarımız kapsamında düzeltici/önleyici çalışmalar yapılmaktadır ([PR-005 Sürekli İyileştirme Prosedürü](#)).

- **Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar** (İstihdam verileri vb.)

Üniversitemiz mezunlarının istihdamları ile ilgili verileri tam olarak ulaşıldığını söylemek mümkün değildir.

Maltepe Üniversitesi bünyesinde, uzun zamandır [Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MİKAM\)](#) olmasına karşın, ancak bir yıla yakın bir zamandır tam zamanlı ve alanında uzman kişilerin oluşturduğu ekibin oluşturulması sonucunda hem mezun iletişimi hem de kariyer merkezi fonksiyonlarına ilişkin önemli çalışmalar yapılmaktadır.

Mezunlarla iletişim anlamında şunlar yapılmıştır:

- MUBİS-Mezun Verisi: Üniversitemizin mezunlarının mevcut sistemimizde yer alan tüm verilerine MİKAM'ın merkez olarak erişim izni bulunmaktadır.
- MUBİS-Mezun Bilgi Güncelleme Formu: Mevcut sistemimiz üzerinden mezunlarımız kişisel bilgilerini güncelleyebilmektedirler. Bu konuda özellikle MİKAM web sayfasındaki kullanıcı dostu şekilde tasarlanan [Mezun Bilgi Güncelleme](#) sayfası, mevcut sistem ile entegre olarak çalışmaktadır. 2018-2019 Bahar döneminde bilgi güncellemesi yapan mezunların bir kısmına - bir tarih aralığı seçilerek, yapılan çağrıya uyarak, bilgisini güncelleyen mezunlara- Maltepe

Üniversitesi Kitapları'nın ilki olan Ne Zaman isimli eser, Rektörümüzün imzası ve kısa bir not ile adreslerine MİKAM tarafından gönderilmiştir.

- Mezunlarımızdan Haberler: Yine MİKAM web sayfasında Mezunlarımız başlığı altında MİKAM ile mezuniyet sonrası gelişimlerini paylaşan mezunlarımızın hikayelerine yer verilmektedir.
- Mezun Fırsatları: Üniversitemizin mezunlarına özel sunduğu çeşitli imkanlar düzenli olarak mezunlarımız ile paylaşılmakta ve hatırlatmaya ilişkin iletişim planlamasına uygun duyuruları yapılmaktadır.
- Mezunlar Buluşması: Her yıl düzenli olarak yapılması öngörülen Mezunlar Buluşması etkinliği gerçekleştirilmektedir. Duyurulmasında sosyal medya hesapları, Üniversitemizin ve MİKAM'ın web sayfaları, AdHoc Dergi'de tam sayfa ilan vb. araçlar kullanılmıştır. Etkinlik katılımcılarına gönderilen etkinlik sonrası değerlendirme anketi ile etkinliğe ilişkin bir farkındalık oluşturduğu gözlenmiş ve bir sonraki sene yine yapılması konusunda katılımcıların tamamından olumlu geri bildirim alınmıştır.
- Mezun Mektubu: Rektörümüzün imzası ile tüm mezunlarımıza yönelik bir çağrı metni hazırlanmış ve hem e-posta ile hem de MİKAM web sayfasında mektubun görseli paylaşılmıştır. Aynı dönem yapılan iletişim çalışmalarında da yine bu çağrının duyurulması için sosyal medya planlaması yapılmıştır.

Özellikle enstitü/fakülte/konservatuvar/yüksekokul/program düzeylerinde mezunların izlenmesi ve MİKAM'ın koordinasyon görevi üstlenmesi planlanmaktadır. Bunlar ve benzer yollarla mezunlarımıza ulaşılarak istihdam koşulları da tanımlı süreçlerle izlenecektir.

#### • Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar

Daha önce de belirtilmiş olduğu gibi, bütün programlarımızın çoğunluğunu mezunlarımız da dahil olmak üzere dış paydaşlarımızın oluşturduğu Danışma Kurulları bulunmaktadır. İlgili sektörün ihtiyacı, gelişme yönü ve dinamikleri tartışılmakta, mezunlarımızın sahip olması beklenen güncel bilgi ve beceriler hakkında görüş alışverişinde bulunulmakta, gereksinim duyulan programlar, gereksinim duyulduğu şekilde açılmaya çalışılmaktadır.

#### • Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler

Bu bağlamda yapılan iyileştirmeye yönelik olarak hazırlanan [Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü İş yeri Uygulaması Yönergesi](#) örneği verilebilmektedir.

#### • Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar

Bu anlamda tanımlı süreçler bulunmama ile birlikte özellikle 2019 yılı başından itibaren Rektörümüz tarafından, Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşlarınca bütün programlarımızın akredite edilmesinin gereği vurgulanmaktadır.

#### • Varsa, İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları

[Yabancı Diller Yüksekokulunda Pearson Akreditasyonu](#) mevcuttur.

#### • Program akreditasyonu

Daha önce akredite edilmiş olan Yabancı Diller Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulunun üç programına ek olarak 2019 yılında, Eğitim Fakültesinin 3 programı için EPDAD'a, İletişim Fakültesinin 5 bölümü için İLEDAK'a, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin 5 bölümü için FEDEK'e ve Meslek Yüksekokulunun da bir bölümü için TURAK'a başvurulmuştur. 2020 yılı

başında Hemşirelik Yüksekokulu HEPDAD'a başvurmuş olup öz-değerlendirme raporunu hazırlamaktadır. Ayrıca İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi de FIBAA'ya, başvurma süreci içindedir. Bundan sonra da bütün bölüm/programlarımızın akredite olması için kararlı çalışmalar sürdürülecektir.

## B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

- **Mezun izleme sistemi:** <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/mezun-bilgi-guncelleme>
- **Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi**

Mezunların kurumsal memnuniyetlerine ilişkin Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan memnuniyet anketi 25.10.2019 tarihinde, anılan tarihe kadar mezuniyet hakkı kazanmış olan tüm mezunları içerecek şekilde, 23482 ayrı numaraya SMS ile ulaştırılmıştır. 14033 numaraya SMS iletilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü raporuna göre ise 120 mezun anketi yanıtlamıştır ([Dış Paydaş Raporu](#)). Katılım oranı çok düşük olduğu için verilen yanıtları ihtiyatla değerlendirmek gerekmektedir.

- **Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları**

1. MUBİS üzerindeki Mezun Bilgi Güncelleme Formu'nun <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/mezun-bilgi-guncelleme> bilinirliğini arttırmak için, web sayfası ([www.maltepe.edu.tr/mikam](http://www.maltepe.edu.tr/mikam)), MİKAM'ın ve Üniversite'nin sosyal medya hesapları (LinkedIn ve Instagram başta olmak üzere), MİKAM tarafından her ay düzenli olarak hazırlanan e-bültenler (hem e-mailing yapılmakta her ay yaklaşık 15000 adrese hem de [www.maltepe.edu.tr/mikam](http://www.maltepe.edu.tr/mikam) sayfasında dijital versiyon yüklemekte) yoğun olarak kullanılmaya başlanmıştır.
2. Sistemin duyuruları yapıldıktan sonra formunu dolduran ilk 50 mezuna Maltepe Üniversitesi Kitapları'nın ilk kitabı olan "Ne Zaman" isimli eser, Rektörümüz Prof. Dr. Şahin Karasar'ın notu ve imzası ile ilgili mezunlara posta yoluyla ulaştırılmıştır (Ek 71).

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

1. MİKAM tarafından mezunların Üniversitemiz imkanlarından avantajlı bir şekilde yararlanabilmeleri için çeşitli indirim oranları tanımlanması önerilmiş ve konu Rektörlük Makamı tarafından uygun görülmüştür. Duyurusuna ilişkin broşür tasarlanarak basılmış, EBYS (000054015) ve dijital mecralar da dahil olmak üzere kullanılmıştır.
  - Maltepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi / EBYS: 000049389
  - Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Programlar / EBYS: 000076615
  - SEM Programları – program özelinde SEM Direktörlüğü tarafından belirlenmektedir.
  - 15.06.2019 tarihinde Üniversitemizin akademik-idari çalışanları ve mezunlarını bir araya getirmek amacıyla Rektörlüğümüz uhdesinde "Mezunlar Buluşması '19" adı ile bir etkinlik düzenlenmiştir. Tüm mezunlara katılımlarına ilişkin bir davet metni SMS yoluyla ulaştırılmıştır. Bu etkinliğe 200 kadar mezun ve 100 kadar akademik – idari çalışan katılmıştır. Anılan etkinlikte Maltepe Üniversitesi Mezunlar Derneği'nin de bir tanıtım standı açarak, üye görüşmeleri yapması sağlanmıştır (Ek 72).
2. Mezunlarımıza yönelik olarak 2020 etkinliğinin nasıl olmasını istediklerini sorduğumuz [yeni bir anket](#) hazırlanmış ve dijital ortamda yayına alınmıştır.
3. MİKAM web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığı ile "Girişimcilik" ve "Kariyer" başarı hikayelerini paylaşın çağrısına karşılık veren mezunlara

<https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/basari-hikayeleri> web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yer verilmiştir.

4. Üniversitemiz SKS Başkanlığı tarafından 02-06.12.2019 tarihleri arasında düzenlenen Kültür Sanat Haftası'na davet edilen mezunlarımızın, etkinliklerden yararlanması sağlanmıştır.
5. 2019 yılı içinde 16 mezun MİKAM Ofise gelerek bire bir kariyer danışmanlığı hizmetinden yararlanmıştır (İsim ve iletişim bilgilerini içeren xls. dosya KVKK kapsamı sebebiyle paylaşılammakta ancak Merkezin ortak klasöründe, sanal ortamda muhafaza edilmektedir).
6. Alanında uzman bir mezunumuz tarafından öğrencilerimize yönelik iki ayrı seminer programı düzenlenmiştir (Ek 73).

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

#### **Kanıtlar**

- [06122019043657728-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi \(TR\\_EN\) Programı İş Yeri Uygulaması Dersleri Yönergesi.pdf](#)

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

#### **Kanıtlar**

- [FR-235 MiKAM Mezun Bilgi Formu.docx](#)
- [FR-267 MİKAM Görüşme Formu.docx](#)
- [Ek 71. İmzalı Kitap örneği.jpg](#)
- [Ek 72. Mezunlar Buluşması 2019.docx](#)
- [Ek 73. Mezun seminer programı.docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

#### **C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

Maltepe Üniversitesi [2016-2020 dönemi Stratejik Planı](#)nda yer alan stratejik amaçlardan özellikle 4. stratejik amacımız araştırma-geliştirme ile doğrudan doğruya ilişkili olup, diğer bütün amaçlarda ise araştırma ile örtüşen alanlar bulunmaktadır.

- **Stratejik Amaç 1.** Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirmek
- **Stratejik Amaç 2.** Yaşam-boyu öğrenme yaklaşımı ve uzaktan eğitimle (e-öğrenme) eğitimin sürdürülebilirliğini sağlamak
- **Stratejik Amaç 3.** Uluslararasılaşma düzeyini arttırmak
- **Stratejik Amaç 4.** Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak bilimsel, teknolojik ve



sanatsal çalışmalar yapmak ve desteklemek

- **Stratejik Amaç 5.** Girişimci ve yenilikçi kültür oluşturmak ve yaygınlaştırmak
- **Stratejik Amaç 6.** Kurumsal altyapımızı geliştirmek
- **Stratejik Amaç 7.** Dengeli büyüme

Bu amaçlar, yapılan arama konferansları ile tüm akademik ve idari personelin beklentileri ve önerileri dikkate alınmak suretiyle, birim yöneticileri ve üst yönetimin görüşleri doğrultusunda kurumun misyon ve vizyonuna uygun şekilde oluşturulmuştur. Stratejik amaçlar dönem için başarı endekslerinde belirlenen kriterlerle uyumlu ve kapsayıcı niteliktedir. Her bir amacın altında belirlenen hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik performans göstergeleri detaylı şekilde belirlenmiştir. Hedeflerin gerçekleşmesi için yapılması gereken proje/faaliyetler ve bunları yapacak sorumlu birimler tespit edilmiştir. Ancak [2016-2020 Stratejik Planın](#) eksiği, bütün amaç/hedeflere yönelik performans kriterlerinin her zaman ve her konudasonmut ölçütlerle ölçülemediği olmasıdır. Bu nedenle 2019 yılında [2020-2024 Stratejik Plan](#) hazırlanmıştır. Bir önceki SP'de bulunan bazı hedefler tekrar gözden geçirilip, ölçülmesi ve uygulanabilirliği zor olan hedeflerin çıkartılarak yeni SP'de yer almaması; bununla birlikte akademik başarı anlamında birçok hedef ve performans göstergesinin devam etmesi ve özellikle Ar-Ge anlamında yeni hedeflerin eklenmesi uygun görülmüştür. Stratejik amaçlarda bazı değişiklikler yapılmıştır. Bu doğrultuda hedef ve performans göstergelerinin uygulanabilir ve ölçülebilir olması sağlanmış olup; [University Ranking by Academic Performance \(URAP\)](#), [Times Higher Education \(THE\)](#), [TÜBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi \(GYÜE\)](#) vb. sıralamalarda kurumu başarı endekslerinde yukarı taşıyacak kriterler belirlenerek yüksek fayda sağlanması planlanmıştır. Öte yandan tüm bu çalışmalar, Cumhurbaşkanlığı Onbirinci Kalkınma Planı da dikkate alınarak hazırlanmıştır.

### **2020-2024 Dönemi Stratejik Amaçlarımız şunlardır:**

**SA1.** Kurumsal imajı geliştirme, kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirme

**SA2.** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirme

**SA3. Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme**

**SA4.** Her alanda kalite yönetim sistemlerini hayata geçirme ve sürdürülebilirliğini sağlama

**SA5.** Yaşam boyu öğrenme yaklaşımını sürdürme ve dijitalleşmeye ağırlık verme

**SA6.** Uluslararasılaşma düzeyini artırma

### • **Araştırma-Geliştirme Politikası**

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kazanılan başarının, eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkısının farkında olarak;

- Yapılacak araştırmalar için mevcut alt yapıyı sürekli iyileştiren ve yeni alt yapıları kuran,
- Araştırma ve araştırmacıları destekleyen sistemlere süreklilik kazandıran,
- Yenilikçi girişimleri destekleyen,
- Ulusal ve uluslararası ortamlardaki iç/dış paydaşlarla oluşturduğu ortak araştırma alanlarında nitelikli projelerin üretilmesini özendiren,
- Üretilen özgün bilimsel bilginin diğer araştırmacılarla itibarlı dergilerde paylaşılmasını ve bu

bilginin sosyal ve ekonomik yarara dönüştürülmesini sağlayan

- Bölgesel/ulusal düzeyde sorunların çözümüne yönelik araştırma-geliştirme yaparak topluma katkı sağlayan bir Üniversite olmaktır.

bir üniversite olmaktır.

- **Araştırma stratejisi ve hedefleri**

Bu politika ile 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan 3. Stratejik Amacımız “Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme” doğrultusunda; araştırma-geliştirme ile ilgili yeni plana koyulan stratejik hedeflerimiz ise şunlardır:

- **Hedef 3.1** TTO hizmet etkinliğinin, çeşitliliğinin ve gelirlerinin artırılması
- **Hedef 3.2** Teknopark İstanbul’da Ar-Ge faaliyetlerinin hayata geçirilmesi
- **Hedef 3.3** Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması
- **Hedef 3.4** Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi

2020-2024 Stratejik planda bu hedeflerin her biri ile ilgili ölçülebilir performans göstergeleri ve ayrıntıları mevcuttur (Ek 74-75). Bu hedefler her yıl izlenecek, değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.

- **Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar**

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği akademik birimlerin yanında araştırma ve uygulama merkezlerimiz de mevcuttur. 2019 yılının başında son derece aktif olarak çalışmaya başlayan [Teknoloji Transfer Ofisimizin \(TTO\)](#) vizyonu, daha iyi bir gelecek için girişimci ruhunu Üniversitemizde en küçükten en büyüğe kadar yaygınlaştırmak ve ulusal ve uluslararası TTO ekosisteminin de başarılı ve etkin bir yere sahip olmaktır. [Misyonu](#) ise; inovatif, yenilikçi ve girişimcilik ekosistemini geliştirerek araştırmayı destekleyen ve değişime açık bir eğitim anlayışla girişimci ruhunu kurumumuzda en küçükten en büyüğe yaygınlaştırmaktır. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası destek programları hakkında bilgilendirmeleri yapmak ve başvurular sağlayarak yararlanılan fon sayısını ve niteliğini arttırmak; üniversite ve sanayi işbirlikleri geliştirerek bilginin teknolojiye dönüşümüne, patent ile ticarileşmesine ve firma olarak yapılanmasına ve ekonomik fayda sağlanmasına destek vermek; akademisyen, araştırmacı, öğrenci ve mezunlara yönelik bilgi paylaşmak, iş geliştirme faaliyetlerinde bulunmak ve girişimcilik eğitimleri düzenlemek ana faaliyetlerimizdir.

Stratejik planlarımızda da görülebileceği gibi, Üniversitemizde eğitim-öğretim ve Ar-Ge çalışmalarının iç içe olduğuna inanılmakta ve birçok lisans programında ve lisansüstü programların neredeyse tümünde araştırma dersi verilmektedir (Ek 76-78).

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Araştırma-geliştirme çerçevesinde dış paydaşlarımız olan çeşitli firma ve kamu kurum kuruluşları ile yapılan bazı toplantılar , bu konuda örnek olarak verilebilir (Ek 79-83).

- **Araştırma performans göstergeleri ve Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri**

[2020-2024 Stratejik Planımızda](#) araştırma performans göstergeleri ve kurumumuza özgü performans göstergeleri açıkça yer almaktadır:

Altı Stratejik Amacımızdan bir tanesi "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme"dir. Bunlara yönelik olarak belirlediğimiz hedefler ve performans göstergeleri şunlardır (Ek 74):

- **Hedef 3.1** TTO hizmet etkinliğinin, çeşitliliğinin ve gelirlerinin artırılması
- **Hedef 3.2** Teknopark İstanbul'da Ar-Ge faaliyetlerinin hayata geçirilmesi
- **Hedef 3.3** Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması
- **Hedef 3.4** Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi

Öte yandan, stratejik amaçlarımızdan diğeri olan "Kurumsal imajı geliştirme, kurumsal kimlik ve markalaşmayı güçlendirme" ile ilgili olarak geliştirilen ve aşağıda yer alan hedefler de Ar-Ge ile ilgilidir (Ek 75):

- **Hedef 1.1** Öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik çalışmalarının devamının artırılarak sağlanması
- **Hedef 1.2** Maltepe Üniversitesi adresli makale, kitap, atıf, patent, faydalı model ve ticari ürün sayısının artırılması
- **Hedef 1.3** Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası projelerinin sayısının artırılması
- **Hedef 1.4** Doktora öğrencilerinin sayısının ve yaptıkları araştırmalarının niteliğinin artırılması
- **Hedef 1.5** Üniversitenin sıralama sistemlerinde üst konumlarda yer almasının sağlanması

Üniversitemizde 2019 takvim yılında hayata geçirilen projelerle ilgili tablo kanıt belge olarak yüklenmiştir (Ek 84).

### C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi / Araştırma Yönetim modeli**

Üniversitemizdeki araştırma-geliştirme faaliyetleri akademik birimlerimizde, [Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizde](#) ve [TTO](#)'da disiplinlerarası bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Araştırma ve Uygulama Merkezlerimiz şunlardır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma-Uygulama Merkezi
- Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇEVENTAM)
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDEHAM)
- Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGİM)
- İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTAM)
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKCAM)
- Kanser ve Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKKAM)
- Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi (MİKAM)
- Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar İçin Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MALTEPE-SEM)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUZEM)

- Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma-geliştirme faaliyetleri açısından en üretken olan merkezlerimiz [Kanser ve Kök Hücre Deneysel Hayvanları](#), [Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar](#) ile [İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizdir](#). İnsan Hakları, [Mezunlarla İletişim ve Kariyer](#) ile [Yükseköğretim Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizde](#) de araştırmalar yapılmasının yanında daha çok kendi amaçlarına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. [Sürekli Eğitim Merkezimiz](#) son derece faal çalışmakta; özellikle [Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizin](#) e-öğrenme konusunda [İç Paydaş Yetkinlik Artırma Birimi](#) faaliyetleri içinde önemli payı bulunmaktadır. [Çevre ve Enerji Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi](#), Teknopark İstanbul'da 2020 Ekim ayında teslim alacağımız binamızda öncelikli araştırma alanlarımızdan biri olan çevre ve enerji teknolojileri konusunda hazırlık çalışmalarını sürdürmektedir. [Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz](#) 2019 yılının son aylarında kurulmuştur. Öte yandan, Üniversitemizde yine araştırma ve bilimsel faaliyetler yapılan iki kürsü bulunmaktadır: [UNESCO Felsefe ve İnsan Hakları](#) ile [UNESCO Toplumsal Cinsiyet ve Kültür Kürsüleri](#).

Üniversitenin temel fonksiyonlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı olduğunun bilinciyle hareket edilen Üniversitemizde bu anlamda faaliyetler yapılmıştır. Bununla beraber eğitim-öğretim alanı daima öncelikli olmuştur. Bundan sonra eğitim-öğretim alanının yanı sıra Ar-Ge ve topluma katkı çalışmaları ön plana çıkartılacaktır. Nitekim 2020-2024 Stratejik Planımız bu temel üzerine kurgulanmıştır.

Ar-Ge ve Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR) ve 2019 yılında kurulan [TTO](#) ile [Proje Destek Ofisinin](#) desteği ile araştırmalar sürdürülmektedir. Yeni stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için Araştırma Süreci Planlama, Politika Geliştirme, İşbirliği ve İzleme Ofisinin kurulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması için planlamalar yapılmaya başlanmıştır.

- **Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler**

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR), her yıl teşvik çeşitliliği ve destek puanı artırılarak güncellenen [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda personelimizin niteliklerini geliştirebilmelerine ve araştırma-geliştirme konusunda özendirilmelerine olanak sağlanmaktadır. Özellikle son yılda yönergede yapılan değişiklikler, akademik personelin yanında öğrencilerimizin ve idari personelimizin de bunlardan yararlanmalarını mümkün kılmıştır. Öte yandan teşvik miktarları da her yıl önemli ölçüde artırılmaktadır. Aynı yönerge doğrultusunda, özellikle denetime tabi olan yılda Üniversitemizde desteklenen proje sayısı önemli ölçüde artmıştır. Ayrıca, proje destek ofisi kurulmuş ve üniversite düzeyinde araştırma ve uygulama projesi hazırlama eğitimleri yapılmıştır (Ek 85). İlgili rektör yardımcısının başkanlığında hemen her hafta toplanan MÜAR, Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini de koordine etmektedir.

Yukarıda da değinildiği gibi, fakülteler ve merkezlerde yürütülen araştırma faaliyetlerine (Ek 84) ek olarak TTO kapsamında yapılan çalışmalar aşağıda verilmektedir:

YÖK'ün 7 Aralık 2017 tarihli 30263 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği" çerçevesinde 2018 yılında YÖK'ten onay alınarak Ocak 2019 tarihinde kurulan Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Ar-Ge faaliyetleri sürdürülmekte olup Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. YÖK'ün 7 Aralık 2017 tarihli 30263 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Teknoloji [Transfer Ofisi Yönetmeliği](#)" Madde 6 çerçevesinde, Üniversite bünyesinde Ar-Ge konularında yapılan faaliyetlere katkıyı sağlamaktadır. TTO AŞ Yönetim Kurulu 22.04.2019 tarihli 2019/1 No'lu kararı ile

Organizasyon Şeması belirlenmiş ve buna göre Proje Geliştirme Birimi, Fikri Mülkiyet Hakları Birimi, Girişimcilik ve KuluÇka Merkezi Birimi, Teknopark Yönetim Birimi, Koordinasyon Ofisi olarak 5 ana birimden oluşmaktadır (Ek 86).

Teknoloji Transfer Ofisi AŞ olarak kurulduktan sonra, daha akılda kalan bir isim için iç paydaşlarla görüşmeler yapılmış ve "MayaTTO" marka yüzümüz olarak belirlenmiştir. MayaTTO markası, AĞustos 2019'da TPE No. 2019/44460 ile "MayaTTO AŞ-Maltepe Üniversitesi Yenilik Araştırmaları Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Őirketi" adı ile marka tescilini de almıştır (Ek 87).

Ar-Ge yetkinliğini izlemek üzere, Sektörsoft Firmasından gerek TTO'nun kullanacağı gerekse de Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun (MAR) süreçlerini yürüteceği Araştırma Yazılımı Mart 2019'da satın alınmıştır. KVKK süreçleri ve niversite içi revizyonlar nedeni ile yazılımın canlıya alınması Şubat 2020'de gerçekleşmiştir (Ek 88). Anılan bu yazılıma 2020 yılında MAR'ın performans değerlendirme süreçlerinden yayınların ve bilimsel/sanatsal konferansların verilerinin izlenmesi sağlanacaktır (Ek 89).

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

2018-19 Bahar yarıyılında mezun olacak bütün öğrencilerimizin, girişimcilik ve yenilikçilik konusunda en az iki saat ders almaları sağlanmıştır (Ek 90).

### **C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

2020-2024 Stratejik Planımızda amaçlar ve hedefler, Cumhurbaşkanlığı Onbirinci Kalkınma Planı gz önüne alınarak geliştirilmiştir. Öncelikle st Politika Analizi yapılmış ve 6 Stratejik amaçtan biri olarak "Yerel, Bölgesel ve Küresel ncelikleri Dikkate Alarak, Ar-Ge/ Yenilikçilik/ Topluma Katkı Faaliyetlerinin Alanını eŐitlendirme ve Sürekli Geliştirme" amacı altında Performans Göstergesi 1.3.4. "ncelikli sektörlerde ihtiyaç duyulan alanlardaki yapılan lisansüstü proje sayısı" olarak belirlenmiştir (Ek 91). Akademik ve idari kadromuzun ve öğrencilerimizin yapacakları projeler ve bilimsel toplantılara katılımının desteklenmesi konularında da yine bu hususlar dikkate alınacaktır (Ek 92).

2019 yılında yapılan Projeler Listesinde (Ek 84) grldĞu gibi, Kanser ve Kök Hücre, Kanser ve Kök Hücre, Deney Hayvanları ve Sokakta Yaşayan ve çalışan çocuklar için Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizle Tıp ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakltelerimizin bu konudaki faaliyetleri ne çıkmaktadır.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Paydaş katılımlı etkinliklerden örnekler ekte yer almaktadır (Ek 93-100).

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 74. HEDEF KARTI 3.1-3.4.docx](#)
- [Ek 75. HEDEF KARTI 1.1-1.5.docx](#)



- [Ek 76. SOS\\_201-Sosyolojide\\_Araştırma\\_Yöntemleri\\_I\\_Syllabus.pdf](#)
- [Ek 77. SOS\\_504-Sosyal\\_Bilimlerde\\_Niteliksel\\_Araştırma\\_Yöntemleri\\_Syllabus.pdf](#)
- [Ek 78. SOS\\_602-Sosyolojik\\_Yöntemde\\_Yeni\\_Gelişmeler\\_Syllabus.pdf](#)
- [PO-005 Arastirma-Gelistirme politikasi.docx](#)
- [Ek 79. Orman Müdürlüğü ile Toplantı.pdf](#)
- [Ek 80. Arçelik Garage BİGG Proje Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [Ek 81. ABB - ERW \( European Robotics Week\).pdf](#)
- [Ek 82. Saha İstanbul Toplantı.pdf](#)
- [Ek 83. FRIDAY IP TALKS - Teknoloji Transferinde Yeni Trendler.pdf](#)
- [Ek 84. Projeler Tablosu-2019.doc](#)

## **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 85. Asım Egemen Yılmaz-Sözleşme.pdf](#)
- [Ek 86. TTO Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [Ek 87. MayaTTO\\_Marka\\_Tescil.pdf](#)
- [Ek 88. SektorSoft\\_Sozlesme.pdf](#)
- [Ek 89. MÜAR Toplantı.pdf](#)
- [Ek 90. Yenilikçilik Girişimcilik Dersleri.docx](#)

## **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

### **Kanıtlar**

- [Ek 93. TUSEB.Bsvr.26.08.2019.pdf](#)
- [Ek 94. 2019-BT-01 Sonuç Açılış Ustyazi.pdf](#)
- [Ek 95. İBRAHİM YAMAN SAĞLAM.pdf](#)
- [Ek 96. Gulbuz.Sezgin\\_Nadir Hastalıklar Kaydı.pdf](#)
- [Ek 97. 2020 Yılı EJP RD Nadir Hastalıklarda Avrupa Ortak Programı Çağrısı Hk..pdf](#)
- [Ek 98. Nadir.Hastalıklar.Toplantı.pdf](#)
- [Ek 99. ISTKA\\_Teknoloji Transfer Ofisleri toplantısı hk\\_.pdf](#)
- [Ek 100. Fwd\\_Kompozit malzeme.pdf](#)
- [Ek 91. Hedef Kartı-1.3.docx](#)
- [Ek 92. 11. KP Maltepe Üniversitesi-YÖK'e Ar-Ge cevabı.docx](#)

## **2. Araştırma Kaynakları**

Üniversitemizde Ar-Ge faaliyetleri için mali kaynaklar ayrılmakta ve fiziki altyapı hızla genişletilmekte ve zenginleştirilmektedir. Özellikle 2019 yılında bu anlamda çok önemli ve kararlı adımlar atılmış ve yatırımlar yapılmıştır.



**Teknopark İstanbul**'da Üniversitemize 8.884,66.m<sup>2</sup>'lik (C Blok için) alan tahsis edilmiştir. 15.795,55 m<sup>2</sup>'lik inşaat kullanım alanı bulunmaktadır. Bina Üniversitemizin kullanımına 10 Ekim 2020 tarihinde açılacak ve derhal faaliyetlere başlanacaktır. Ar-Ge Binamızın yarısı kendi kadromuz tarafından kullanılacak, diğer yarısı da, hem bizim hem de Teknopark İstanbul'un çalışma alanlarına uygun olan ve belli başarı kriterlerini karşılayan firmalara kiralanacaktır. TTO AŞ'nin kuruluş sözleşmesinde de yer alan 6 ana alanda faaliyet gösterecek laboratuvarlar kurulacaktır: Kanser ve Kök Hücre, Kanser ve İmmunoloji, Enerji, Çevre, İleri Malzemeler ve Havacılık.

Yine yerleşkemizde inşaatına devam edilmekte olan ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nın başında kullanıma açılması planlanan bloklarda, eğitim/araştırma/rekreasyon faaliyetleri çeşitlendirilerek ve genişletilerek sürdürülecektir.

### **C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

#### **• Ar-Ge altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar**

2019 yılında, üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda YÖK Mevzuatına göre ve YÖK'ten alınan izinle TTO AŞ kurulmuştur. Aynı şekilde, %100 sermayesi Üniversitemize ait olan TTO'nun araştırma alanında Maltepe Üniversitesi akademik/idari personeli ve öğrencileri ile yapılan faaliyetlerinin duyulması için bir marka yüzü yaratmak üzere MayaTTO marka adını tescil ettirmiştir. Araştırmaların, bilimsel etkinliklerin, laboratuvarların, projelerin, kontratlı Ar-Ge projelerinin (Kamu ve Özel Sektör projelerinin) düzgün ve verimli takip edilebilmesi için Ar-Ge yazılımı satın alınmıştır (Ek 88). Ancak kullanıma henüz açılmamıştır.

TTO AŞ'nin kuruluş sözleşmesinde öncelikli 6 araştırma alanı belirlenmiştir: Bu alanlar: Kanser, Kök Hücre, İmmünoloji, Çevre ve Enerji ile Havacılık alanlarıdır. Bu öncelikli araştırma alanlarımızdan kanser ve kök hücre, enerji ve çevre laboratuvarlarının Teknopark İstanbul'da inşaatı devam eden binamızda laboratuvarları kurulacaktır.

Araştırma-geliştirme çerçevesinde çeşitli firma ve kamu kurum kuruluşları ile toplantılar yapılmıştır (Ek 79-83). Bunlara ek olarak Teknopark İstanbul'daki Ar-Ge binamız bitmeden, iki akademisyen firmamız Teknopark İstanbul'da kiralanmış ofiste bulunan Kuluçka Merkezimize alınmıştır: Leos Bilişim Teknoloji AŞ (Ek 101) ve Bisatek Bilişim Danışmanlık Eğitim Reklam ve Organizasyon AŞ (Ek 102).

Yine aynı yılda Teknopark İstanbul'da (Tİ) Üniversitemize tahsis edilen alan üzerinde Ar-Ge binamız ve kampüs alanımızda Araştırma/Eğitim/Rekreasyon amaçlarına yönelik bloklar yapılmaya başlanmıştır. Her ikisinin de 2020 yılının son çeyreğinde hizmete açılması planlanmaktadır.

#### **• Ar-Ge bütçesi ve dağılımı/Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe /Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar**

Öz Kaynaklı Araştırma Proje Bütçesi, toplam Ar-Ge'ye ayrılan bütçe içinde %72 ile büyük bir paya sahiptir. Öncelikli araştırmalar için Teknopark İstanbul'da yapılmakta olan Ar-Ge binamız için önemli ölçüde yapılmış olan yatırım sürdürülmektedir.

Öz Kaynaklı Araştırma Proje Bütçesinin Toplam Araştırma Proje Bütçesine Oranı 2018 yılında 53.35 iken, 2019 yılında 72.15'e yükselmiştir.

#### **• Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**

### **C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

- **İç kaynaklar**

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan ve izlenen [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) her yıl güncellenmekte ve Üniversitemizde Ar-Ge konusunda yapılan tüm faaliyetlerin artırılmasına çalışılmaktadır. Maltepe Üniversitesi bilimsel doküman sayısını, nitelikli personel ve öğrenci sayısını artırıcı yönde çalışmalar yapılarak akademisyenlerimize ek olarak idari personelimiz, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin teşvik sisteminden yararlanmasına yönelik olarak Üniversite yönergesinde ilgili maddeler 2019 yılında değiştirilmiştir. Bu yaklaşımın yenilikçi bir uygulama olduğu değerlendirilmektedir. Ayrıca özellikle nitelikli doktora öğrencilerini kazanmak üzere [burs yönergemizde](#) değişiklikler yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.

- **İç Kaynakların birimler arası dağılımı**

Fiziki, teknik ve mali kaynaklar kesinlikle bütün birimlere ve kişiler açık olarak sunulmakta, birimler arası denge gözetilerek gereksinimler karşılanmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, BAP'larla ilgili 2019 proje listesinde görüldüğü gibi özellikle Ar-Ge konusunda Tıp ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültelerimiz ve Kanser ve Kök Hücre, Deney Hayvanları gibi bazı merkezlerimizin öne çıkması kaçınılmaz olmaktadır (Ek 103).

- **BAP Yönergesi** ekte yer almaktadır (Ek 104).
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Bu anlamda BAP projelerinde akademik personelin yanı sıra idari personelin ve öğrencilerimizin yararlanmasının farklılık yarattığı değerlendirilmektedir.

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- **Dış kaynaklar / Yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler**

Araştırma-Geliştirme konularında dış kaynaklar özellikle son yıllarda artış göstermiştir. Bununla birlikte, artan Ar-Ge çalışmalarının sadece Üniversitelerde değil, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile (diğer bakanlıklar, devlete bağlı firmalar, Aselsan vb.) özel sektör kuruluşlarının da bu dış kaynak fonlarından yararlanma istekleri nedeniyle, rekabet oldukça üst seviyelere çıkmıştır. Bu bağlamda, Maltepe Üniversitesi üst yönetimi, YÖK nezdinde bir TTO AŞ kurarak, bu dış kaynaklardan faydalanma ve bu konuda bir Ar-Ge politikası oluşturulması konusunda önemli bir adım atmıştır. TTO AŞ yapı itibarı ile YÖK izni ile kurulmuş olduğundan, Üniversitenin bir iştirakidir. Hem iç hem de dış paydaşlarla Ar-Ge alanında işbirliklerini sağlamak ana kuruluş amaçlarındandır. TTO kurulduktan sonra hızla çalışmalarına başlayan TTO, öncelikle TÜBİTAK dahil bir çok TTO, Teknopark, firma Ar-Ge merkezlerinin üye olduğu Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezi Platformu'na (ÜSİMP) 14 Mart 2019 tarihinde üye olarak, bu platformun verdiği eğitim, etkinlik ve fuarlardan yararlanma imkanı bulmuştur (Ek 105). ÜSİMP'in Mayıs 2019'da yapılan Genel Kurulu Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleşmiş ve toplam 38 TTO, Teknopark, Firma Ar-Ge Birimi Yöneticisi üniversitemizde ağırlanmıştır (Ek 106). Bu platformun gerçekleştirdiği etkinliklerden biri olan ve 26-29 Kasım 2019 tarihlerinde düzenlenen ÜSİMP Ulusal Patent Fuarına 5 patent başvurusu ile katılmıştır (Ek 107).

TTO'lar Üniversitelerde Ar-Ge alanında akademik, idari ve öğrencilere destek vermektedirler. Bu çerçevede, özellikle Fikri Mülkiyet Hakları konusunda akademik kadromuza destek verilmiş ve bu

bağlamda patent başvuruları yapılmıştır (Ek 108).

TTO AŞ aktif olarak Şubat 2019'da çalışmalarına başlamıştır. Nisan 2019'da TÜBİTAK Başkanı, Üniversitemiz Rektörü ile ziyaret edilerek, TTO ve Üniversitemiz araştırmaları hakkında bilgi verilmiştir (Ek 109). Bunlara ek olarak gerçekleştirilen işbirliği ziyaretleri ve katılan etkinlikler ekte yer almaktadır (Ek 110-121).

Dış kaynaklardan alınan projelerde yıllar itibarıyla değişimler yaşanmaktadır. Örneğin 2018 yılındaki dış kaynaklı bütçe, 2019 yılında %30 oranında artmıştır.

#### **C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

2016-2020 Stratejik Planımız kapsamında Üniversitemizde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve bunları destekleyen doktora programları yürütülmektedir. Bununla beraber, 2020-2024 Stratejik Planımızda Farklılaşma Stratejisi olarak “Türkiye’deki vakıf üniversiteleri içinde en fazla doktora programına sahip olması” ve “Yeni lisansüstü programlarının açılması ve özellikle doktora programındaki başarılı öğrencilerin desteklenmesi” yaklaşımları da benimsenmiştir. “Doktora öğrencilerinin sayısının ve yaptıkları araştırmalarının niteliğinin artırılması” hedeflerimiz arasındadır (Ek 122). Nitelikli doktora öğrencisinin Üniversitemizde kalmasını ve nitelikli araştırmalar yapmasını sağlamak üzere [burs yönergemizde](#) de iyileştirmeler yapılmaktadır.

##### **• Doktora Programları**

Doktora programları öğrenci ve mezun sayıları ekte yer almaktadır (Ek 123).

##### **• Post-doc programlara ilişkin uygulamalar**

Post-doc olanakları anlamında, finansal dış destek bulan akademisyenlerimize ücretsiz izin verilmekte ve özellikle Ar-Ge alanında Üniversitemize katkısı olan/olacak olanlara da belli kriterler temelinde ücretli izin verilmektedir (Ek 124-125). Yurt dışından gelerek Üniversitemizdeki araştırma faaliyetlerini sürdüren araştırmacılara da özellikle konaklama/beslenme ve ofis olanakları sağlanmaktadır (Ek 126).

Bu konuda da tanımlı bir süreç işletebilmek amacıyla ilk adım olarak Post-doc Yönergesi için Bilimsel Araştırma Projesi Komisyonu (MÜAR) çalışmalarına başlamıştır.

#### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 101. Muvafakatname\\_Ustyazi.pdf](#)
- [Ek 102. Teknopark İstanbul-Akademisyen Firması Yer Tasnifi\\_Ustyazi.pdf](#)

#### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar

(araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 103. 2019 BAP Proje Listesi.docx](#)
- [Ek 104. BAP Yönergesi 2019.pdf](#)

#### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 105. Maltepe TTO-USIMP.pdf](#)
- [Ek 106. USIMP Genel Kurul Toplantı Katılım İmza 11.05.2019.pdf](#)
- [Ek 107. USIMP Sözleşme Ulusal Patent Fuarı.pdf](#)
- [Ek 109. TÜBİTAK Başkanı Sn. Prof. Dr. Hasan Mandal ziyareti.pdf](#)
- [Ek 110. YUTT-HORIZON 2020 Proje Temel Eğitimi.pdf](#)
- [Ek 111. Bölgesel Living Lab Zirvesi 2019 bahçeşehir.pdf](#)
- [Ek 112. RTTP-USIMP Eğitimi.pdf](#)
- [Ek 113. Boston konsolosluğu ziyareti.pdf](#)
- [Ek 114. Boston University Photonics Center ziyareti.pdf](#)
- [Ek 115. Harvard ve Boston Medical School ziyareti.pdf](#)
- [Ek 116. 'Future of Energy - Enerjinin Geleceği' etkinliği.pdf](#)
- [Ek 117. Atabay ilaç ziyareti.pdf](#)
- [Ek 118. ISTKA 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı.pdf](#)
- [Ek 119. Bursa BİLSEM eğitimi.pdf](#)
- [Ek 120. Marmara Üniversitesi TTO ziyareti.pdf](#)
- [Ek 121. Kosgep Kartal ziyareti.pdf](#)
- [Ek 108. Patent Başvuruları-2019.docx](#)

#### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 123. Doktora Programları öğrenci-mezun sayısı.docx](#)
- [Ek 124. Neslihan Yuca Doğdu-Röportaj.docx](#)
- [Ek 125. Neslihan Yuca Doğdu.pdf](#)
- [Ek 126. Safia Boulechfar'a davet yazısı.pdf](#)
- [Ek 122. HEDEF KARTI 1.4.docx](#)

### **3. Araştırma Yetkinliği**

Üniversitemizde tüm alanları kapsayacak şekilde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- **Yükseltme ve Atanma Kriterleri ve Uygulamaları**

Bir ekosistem oluşturarak öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek, toplam bilimsel doküman puanı ve makale puanını arttırmak, URAP'ın yaptığı sıralamalarda Maltepe Üniversitesinin yerini üst sıralara çekmek için 2019 yılının başında, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) daha önce mevcut olan [Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) geliştirilerek güncellenmiştir. Akademik personel için belirlenen atama ve yükseltme kriterlerinin Üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini arttıracak şekilde tanımlanmasına özen gösterilmiştir.

- **Eğitimler / Eğitim Kazanımları / Paydaş katılımı**

Öğretim elemanı ve idari personelin niteliklerini geliştirecek amaç, hedef ve stratejilerin yer aldığı beş yıllık stratejik planlar doğrultusunda, yıllardır her sene birim ve üniversite bazında öz-değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Personelimizin Üniversite destekli bilimsel araştırma projeleri yapmaları, yurt içi ve dışı olmak üzere kurum dışındaki, başta bilimsel toplantılar/faaliyetler olmak üzere, eğitimlere, kurslara vb. katılmaları teşvik edilmektedir. Özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR), her yıl teşvik çeşitliliği ve destek puanı artırılarak güncellenen Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi doğrultusunda personelimizin niteliklerini geliştirebilmelerine olanak sağlanmaktadır. Özellikle 2019 yılında yönergede yapılan değişiklikler, akademik personelin yanında öğrencilerimizin ve idari personelimizin de bunlardan yararlanmalarını mümkün kılmıştır. Öte yandan teşvik miktarları da her yıl önemli ölçüde arttırılmaktadır. Kısacası Üniversitemizde, personelin bilimsel projeler yapmaları, bilimsel toplantılara katılmaları için parasal destek vermekte ve kendilerini bu faaliyetler için özendirilmektedir. Böylece personel bir yandan kendisini geliştirirken öte yandan da bilime ve topluma katkı yapmaları için zemin oluşturulmaktadır.

Aynı yönerge doğrultusunda, özellikle 2019 yılında Üniversitemizde desteklenen proje sayısı önemli ölçüde artmıştır. 2019 başında proje destek ofisi kurulmuş ve üniversite düzeyinde araştırma ve uygulama projesi hazırlama eğitimleri yapılmıştır. Bunlardan bir tanesi Ankara Üniversitesi'nden Prof. Dr. Egemen YILMAZ'ın 5 günlük eğitimidir (Ek 127). Bu eğitimler çeşitlendirilerek 2020 yılında da sürdürülmektedir.

TTO bünyesinde de etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinliklerle çeşitli proje ve fon başvuruları ve işbirlikleri başlatılmaktadır.

1. Patent Trend Eğitimi: Bu eğitim akademik kadromuz ile öğrencilerimizi kapsamıştır. Eğitimde, araştırmaya başlamadan önce, tüm patent veri tabanları taranarak, akademisyenlerimizin zaten var olan bir fikri araştırmasının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. (Ek 128)
2. Üç Boyutlu Virtual Reality ve Augment Reality Girişimcilik Bilgilendirmesi – MDBF – 9 Ekim 2019 (Ek 129)
3. Girişimcilik ve Ekosistem – Teknopark İstanbul Cube Incubation – 16 Ekim 2019 (Ek 130)
4. Patent Toplantısı – Hemşirelik Yüksekokulu – 8 Mayıs 2019 (Ek 131)
5. Patent Toplantısı – MYO – 1 Mart 2019 (Ek 132)
6. Patent Toplantısı – Tıp Fakültesi – 4 Nisan 2019 (Ek 133)

### C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

- Kurumun dahil olduğu ortak araştırma ağları / Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri / Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Özellikle belli araştırma ve uygulama merkezlerimizde ulusal/uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar yürütülmektedir. Bunlara örnek olarak Kanseri ve Kök Hücre, İnsan Hakları ve Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Araştırma ve Uygulama Merkezlerimiz verilebilmektedir. Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin planlamaları da bu yönde gelişmektedir. Burada özellikle belirtilmesi gereken husus, merkezlerimizde çalışmaların disiplinlerarası bir anlayışla ve ilgili alanlardan personelimizin ve öğrencilerimizin katkısı ile sürdürülüyor olmasıdır. Bu da, katkı verenlerin büyük ölçüde bilgi ve deneyim sahibi olmalarını birlikte getirmektedir.

### [Kanser ve Kök Hücre Araştırma ve Uygulama Merkezi \(MÜKKAM\)](#)

Merkezimizde 2014 yılından kuruluşundan bu yana kanser ve kök hücre alanlarında ulusal ve



uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar sürdürülmekte, etkinlikler düzenlemekte ve öğrenciler yetiştirilmektedir. Merkezde gerek tıp fakültesinden, gerekse farklı üniversitelerden çok sayıda bilim insanı disiplinler arası işbirliklerine dayalı çalışmalar yürütmektedir. Amerikan Hücre Biyoloji Derneğinin desteği ile 2014 ve 2016 yıllarında iki uluslararası toplantı düzenlenmiştir. Yurt içinden ve yurt dışından bilim insanları davet edilmiş ve ulusal konferanslara ev sahipliği yapılmıştır. Mikroskopi ve akım sitometrisi kullanımını öğretmeyi hedefleyen 2 ayrı kurs düzenlenmiştir. Kanser ve kök hücre alanındaki yenilikleri tanıtmak amacı ile Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Türkiye'nin farklı hastanelerinde çalışan 24 hekim, hemşire ve hastane çalışanına 1 hafta süre ile kurs düzenlenmiştir.

Araştırma laboratuvarlarında şu ana kadar 20 bilimsel proje tamamlanmıştır. 10 bilimsel proje ile ilgili araştırmalar devam etmektedir. Bu bilimsel projeler; TÜBİTAK, Maltepe Üniversitesi, Türk Karaciğer Vakfı ve Sağlık ve Sosyal Dayanışma Vakfı tarafından desteklenmiştir.

Merkezimizde Maltepe Üniversitesi öğrencileri gönüllü olarak çalışabilmekte; araştırmacılar ile birlikte kendi projelerini hazırlayarak devam ettirebilmektedirler. 2014 yılından bu yana etkinliklerde ve projelerde toplam 209 Tıp Fakültesi öğrencisi gönüllü olarak yer almıştır. Öğrencilere bilimsel projeler hazırlamada danışman olarak destek olunmakta; projelerini gerçekleştirmeleri için araştırma laboratuvarlarında olanaklar sunulmaktadır. 2016 yılında hazırlanan öğrenci projelerinden 3'ü, 2017 yılında hazırlananlardan 4'ü, 2018 yılında hazırlanan öğrenci projelerinden ise 5'i TÜBİTAK tarafından desteklenmek üzere kabul edilmiştir.

Çeşitli ulusal ve uluslararası değişim programları ile Maltepe Üniversitesine gelen farklı üniversitelerden tıp fakültesi öğrencileri bilimsel araştırmalarını MÜKKAM'da sürdürebilmektedirler. Yurt dışından 3 öğrenci merkezimizde 1'er ay süre ile izlemci olarak bulunmuştur. Farklı üniversitelerden ve bölümlerden öğrenciler aktif olarak araştırmalara katılabilmelerinin yanı sıra mevcut olan eğitim programlarına başvurabilmektedirler.

Öte yandan bu merkezde çalışmak üzere yabancı araştırmacılar davet edilmektedir ve 2020 yılında davetli ya da isteyen araştırmacılar gelmeye başlamıştır.

Daha önce de belirtildiği gibi, öncelikli çalışma alanlarımızdan biri olan bu konuda Teknopark İstanbul'da bulunan Ar-Ge binamızda da, Merkezimize ait bir laboratuvar hizmete girecektir. Böylece, merkez çalışmalarını daha da genişleterek sürdürme olanağı bulacaktır.

### [İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

2005 yılında kurulmuş olan merkezimizde, 2008-2009 akademik yılında tezli ve tezsiz yüksek lisans

programlarını yürütmeye başlamıştır. Merkez, yaygın eğitim programlarının çerçevesi içinde, bölgedeki ilçelerin İnsan Hakları Kurullarının işbirliğiyle, kamu görevlileri için insan hakları ve etik eğitimi programları düzenlemektedir.

13 Mayıs 2009 günü, UNESCO ile imzalanan bir anlaşmayla, Merkezin bünyesinde bir [UNESCO Felsefe ve İnsan Hakları Kürsüsü](#) kurulmuştur.

Merkez, kuruluşundan bu yana, ikisi ulusal, yedisi uluslararası olmak üzere, “İnsan Haklarının Korunmasında Karşılaşılan Sorunlar” (2007), “Evrensel Bildirgenin 60. Yılında İnsan Hakları” (2008), “Hukuk Felsefesini Yeniden Düşünmek: Hukuk Teorileri, İnsan Hakları ve Anayasalar” (2009) ve “Güneydoğu Avrupa’da Kimlikler Sorunu ve İnsan Hakları” (2009), “Hukuku Oluşturmada ve Uygulamada Karşılaşılan Etik ve İnsan Hakları Sorunları” (2011), “Şiddet ve İnsan Hakları” (2012), “Olaylara ve İnsanlara İnsan Hakları Bilgisiyle Bakınca” (2014), “Değer, Değerler ve Anlam” (2016) ve “Evrensel Bildirgenin 70. Yılında İnsan Hakları” (2018) konulu konferansları düzenlemiş ve bu konferansların beşinde sunulan bildirileri birer kitap olarak yayımlamıştır.

Merkez, kendisinden istenen ya da kendi kararıyla bazı insan hakları ihlalleriyle ilgili, örneğin cezaevlerindeki ölümcül hastalar hakkında, görüş bildirmiş; Ankara Barosu İnsan Hakları Merkezinin işbirliğiyle de “Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanun Tasarısı” üzerine bir çalışma yapmış, bu tasarımı Paris ilkelerine uygun hale getirmiş ve önerilerini TBMM Anayasa Komisyonunun ilgili alt komisyonuna bildirmiştir.

### [Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Araştırma ve Uygulama Merkezi \(SOYAÇ\)](#)

Suçta sürüklenmiş ve suç mağduru olan çocuklara yönelik rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin sistemin yenilenmesi, Çocuk Koruma Kanunu ve çocuk adalet sistemine ilişkin sunulan hizmetler ile çocuk istismarı ve çocuğa karşı şiddetin önlenmesine yönelik çalışmaların iyileştirilebilmesine ilişkin uygulamaların amacına ulaşabilmesi için bilimsel temelli çalışmalara, yapılan araştırmaların alanın ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için de bizzat alanda çalışanlarla iş birliği yapılmasına gerek vardır. Bu amaçla Türkiye’de ilk kez 18 Mart 2010 tarihinde Maltepe Üniversitesinde, 'Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ) kurulmuştur.

Hemen her konuda olduğu gibi alanda çalışanlar ve akademisyenler arasında bir mesafe söz konusudur. Yapılan çok sayıda uluslararası araştırmada bu mesafeye dikkat çekilmiş, hizmeti verenlerle yapılan çalışmaların azlığı üzerinde durulmuştur (Kidd ve ark, 2006). Alanda çalışanlar ve akademisyenler arasında karşılıklı öğrenme için zemin oluşturabilmek ve o zaman ki adıyla SHÇEK’in çalışmalarına destek verebilmek amacıyla SHÇEK ve T.C. Maltepe Üniversitesi arasında 18 Mart 2010 tarihinde bir işbirliği protokolü imzalanmıştır. SOYAÇ, kurulduğu tarihten bu yana travma bilgisine dayalı disiplinlerarası sistem yaklaşımıyla toplum merkezli çalışmalar ve projeler yürütmekte, düzenlediği öğrenci sempozyumları ile çalışmaların sonuçlarını tüm ilgilerle paylaşmaktadır. Merkezimiz, ayrıca düzenlediği ulusal ve uluslararası konferans ve eğitimlerle bilgi ve deneyim paylaşımı için olanaklar yaratmaktadır.

SOYAÇ, 14 ülkeden bu alanda çalışan 10 saygın kuruluşun bir araya gelerek oluşturduğu “Safe Families Safe Children” (SFSC) Uluslararası Sokak Çocukları Koalisyonunda Türkiye’yi temsil etmektedir. SFSC, istismara uğramış çocuklar ve aileleri ile nasıl çalışılması gerektiği konusunda terapötik hizmet modelini geliştirmiştir. Bu Model, 2008 Yılında Dünya Bankası ve UNESCO

tarafından en iyi hizmet modeli ödülünü almış olan ve uluslararası akademik çevrelerce de başarısı kabul edilmiş olan bir hizmet modelidir. Model kitapçık haline getirilerek, Kasım 2011’de Lord Hannay’in ev sahipliğinde ve Milletvekili Russel Brown’un başkanlığında, Avam Kamarası ve Lordlar Kamarası üyelerinin bulunduğu, Tüm Partiler Parlamenterler Grubunda (All Party Parliamentary Group) gerçekleşen toplantılarda, bu konuda önemli uluslararası çalışmaları olan akademisyenler ile aralarında UNICEF gibi önemli kuruluşların yönetim kurulu başkanları, üst düzey bürokratlar ve İngiliz milletvekillerine sunulmuştur.

### **Çevre ve Enerji Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi**

Önemli ölçüde parasal kaynak ayrılmış olan Çevre ve Enerji Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezimiz de faaliyetlerini Teknopark İstanbul’daki Ar-Ge binasında başlatacağıdır. Bununla birlikte, bu merkez yönetim kurulunda yer alan öğretim üyelerinden birinin patent başvurusu Aralık 2019’da yapılmıştır (Ek 134).

Çevre-Enerji Teknolojileri ve Yönetimi Anabilim Dalı: Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü (8 Ocak 2020 tarihindeki YÖK kararı ile Enstitülerimiz birleştirilerek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adını almıştır.) bünyesinde bulunan Çevre-Enerji Teknolojileri ve Yönetimi Anabilim Dalı faaliyetleri kapsamında; çok sayıda Lisansüstü Tez, Ar-Ge projeleri, Üniversite-Sanayi işbirliği faaliyetleri ve SCI kapsamında yayınlar ve patent başvuruları gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler 2020 yılı içinde de artırılarak devam ettirilecektir. Çevre ve Enerji Teknolojileri Yönetimi Anabilim Dalı’ndaki öğrencilerinin, alanlarında yetkin akademisyenlerin dersleriyle ve işbirliği yapılan iş insanlarının seminerleriyle Çevre teknolojileri, enerji teknolojileri ve çevre-enerji teknolojilerinin yönetimi alanlarındaki çalışmaların güçlü ve zayıf yönlerini karşılaştırmalı analiz edebilmeleri; anahtar faktörlerini açıklayabilmeleri; yasal konular, ulusal ve uluslararası politikalar hakkında güncel bilgileri edinmeleri; tarihçeyi, dinamikleri, kilit aktörleri ve gelecekteki eğilimleri bilmeleri ve teknoloji, inovasyon ve Ar-Ge süreç yönetimi, girişimcilik konularını bilmeleri için yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirilmesi hedeflenmiştir. Çevre-Enerji Teknolojileri ve Yönetimi Anabilim Dalı’nda yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırarak ve uluslararası araştırma-geliştirme projeleri yürüterek uluslararasılaşma düzeyinin artırılması hedeflenmiştir. Özellikle “Enerji Depolama Teknolojileri” ve “Sensör Teknolojileri” alanlarında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nde ve Çevre ve Enerji Teknolojileri Yönetimi Anabilim Dalı’nda eğitim, araştırma-geliştirme laboratuvar altyapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Gerçekleştirmekte olduğumuz Ar-Ge faaliyetleri kapsamında ise “Enerji Depolama Teknolojileri” ve “Sensör Teknolojileri” konularında çalışmalar sürdürülmekte olup 2020 yılında da bu faaliyetler ilerletilerek devam ettirilecektir. Söz konusu çalışmalar ve uygulama alanları aşağıda verilmektedir:

- **Enerji depolama teknolojileri**
  - **Sensör teknolojileri**
1. **Süperkapasitör teknolojileri**
  1. **Sağlık**
  2. **Batarya**
  2. **Çevre**

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek 127. Asım Egemen Yılmaz.pdf](#)
- [Ek 128. Patent Eğitimi Katılım Formu.pdf](#)
- [Ek 129. İç Eğitim 3.pdf](#)
- [Ek 130. İç Eğitim 2.pdf](#)
- [Ek 131. İç Eğitim 4.pdf](#)
- [Ek 132. İç Eğitim 6.pdf](#)
- [Ek 133. İç Eğitim 5.pdf](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### Kanıtlar

- [Ek 134. Borofen.Nano.Kompozit.pdf](#)

## 4. Araştırma Performansı

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçleri bulunmakta ve izlenmektedir. Bununla birlikte tam anlamıyla, sistematik olarak ve özellikle de dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi noktasında gelişmeye açıktır. İyileştirme çalışmaları yapılmasına başlanmıştır.

### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

- **Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler / Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar**

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek üzere Bilimsel Araştırma Projeleri (MÜAR) Komisyonunun tarafından her yıl koşulların iyileştirilmesine yönelik olarak güncellenen [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) kullanılmaktadır. Bu yönerge doğrultusunda her yıl giderek artan oranlarda proje destekleri ve ödüller (finansal teşvikler) verilmektedir.

Akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim kapsamındaki performanslarının çok yönlü ve gerçekçi biçimde planlanması, uygulanması, değerlendirilerek izlenmesi ve yeniden planlanması (Kısaca PUKÖ döngüsü) için sistem geliştirilmekte olup 2020 yılında hayata geçirilecektir.

#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

- **Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar / Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları**

Araştırma-geliştirme hedeflerini takip için TTO için Mart 2019'da alınan araştırma yazılımı Şubat 2020'de akademisyenlerimizin kullanımı için açılacaktır (Ek 135). Bu yazılım, MÜAR Komisyonunun üzerinde çalışmakta olduğu öğretim elemanı araştırma performansı ve Üniversitenin araştırma performansının da izleneceği şekilde geliştirilecektir.

- **Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)**

Maltepe Üniversitesi, 2018-2019 [URAP](http://tr.urapcenter.org/2016/index.php)'ın Türkiye'deki 157 üniversite arasında yaptığı genel sıralamada, 112. sırada ve 48 vakıf üniversitesi arasında yaptığı sıralamada ise, 22. sırada yer almaktadır. Bu verilere göre Türkiye genel sıralamasında, Maltepe Üniversitesinin Toplam Bilimsel Doküman Puanı "58,21" olarak verilmiştir. URAP verilerine göre son 3 yıl içinde, Maltepe Üniversitesinin Türkiye ve vakıf üniversiteleri arasında genel sıralamasındaki yerini koruduğu büyük oranda bir değişimin olmadığı görülmektedir (<http://tr.urapcenter.org/2016/index.php>, <http://tr.urapcenter.org/2017/index.php>). Bununla birlikte, toplam bilimsel doküman puanı ve makale puanını arttırmak, URAP'ın yaptığı sıralamalarda Maltepe Üniversitesinin yerini üst sıralara çekmek için 2019 yılının başında, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) daha önce mevcut olan [Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) ile [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) yeniden gözden geçirilerek güncellenmiştir. Ayrıca yine bu hususlar dikkate alınarak 2020 yılı Mart ayından itibaren, akademik/idari personelimizin ve öğrencilerimizin bilimsel düzeyini arttırmak üzere teşvik edilmesini sağlayacak iyileştirmeler yönündeki düzenlemelerle güncellenen yönerge uygulamaya konulacaktır (Ek 136).

Üniversitemizin gerek ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarında gerekse de TÜBİTAK Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Endeksi (GYÜE) açısından yeri şimdilik tartışmaya açık olmakla beraber, yönetimimiz kısa zamanda ilerleme kaydederek sıralamalarda yükselme kararlılığı ve azmindedir. Nitekim Üniversitemizin 2016-2020 yıllarını kapsayan Stratejik Plan dönemi henüz tamamlanmadan, Şubat 2020 tarihinde uygulamaya konulan 2020-2024 Stratejik Planı tamamen bu anlayışla hazırlanmıştır. Maltepe Üniversitesinde, gerek YÖK tarafından üniversitelerimize işaret edilen yönler doğrultusunda gerekse de araştırma ve yenilik temelli bir büyüme ekseninin benimsendiği 11. Kalkınma Planı doğrultusunda kararlar alınmaya başlanmıştır. Kurulduğundan bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerinin, her yönü ile çok iyi olması için çaba harcanan ve başarılı olunan Üniversitemizde bundan sonraki dönemde Ar-Ge çalışmalarına ağırlık verilecektir. Elbette bu durum, eğitim-öğretim çalışmalarının hızına da engel olmayacaktır. Eğitim Komisyonumuz, eğitim-öğretim çalışmalarının niteliğini her yönden arttırmak üzere çalışmalarını sürdürecektir.

#### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

- **Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar / Bütçe dağılımı / Yıllar itibarıyla değişim**

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile birlikte çalışarak araştırma bütçe performansını izlemektedir.

Öz Kaynaklı Araştırma Proje Bütçesi toplam Ar-Ge'ye ayrılan bütçe içinde %72 ile büyük bir paya sahiptir. Öncelikli araştırmalar için Teknopark İstanbul'da yapılmakta olan Ar-Ge binamız için önemli ölçüde yapılmış olan yatırım sürdürülmektedir.

Öz Kaynaklı Araştırma Proje Bütçesinin Toplam Araştırma Proje Bütçesine Oranı 2018 yılında 53,35 iken, 2019 yılında 72,15'e yükselmiştir.

### **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Tevsik Yönergesi-19.pdf](#)

### **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [Ek 135. SektorSoft Sozlesme.pdf](#)
- [Ek 136. YGÜE-Maltepe Analiz son.docx](#)

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Üniversitemizde [stratejik planlarımızda](#) belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri yıllardır yapılmaktadır. Ayrıca özellikle [2020-2024 yılları için hazırlanan yeni stratejik plan](#)da yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma için öncelikler dikkate alınmıştır. [2016-2020 Stratejik Plan](#)ında "Toplumsal fayda yaratacak farklı uygulama projelerinin bulunması" üniversitemizin güçlü yönlerinden biri olarak vurgulanmıştır. [Kalite politikamız](#) içinde "Toplumsal



sorumluluk bilinci ile hareket eden ve bu anlamda projeler geliştiren" ve "Sürdürülebilirlik anlayışı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirmeyi temel alan" bir Üniversite olma ifadeleri de yer almaktadır. Temel değerlerimizden birisi de "Toplumsal değerlere özen göstermek ve sorumluluk bilinci ile davranmak"tır.

Öte yandan Üniversitemizin amacı, sürdürülebilir kalkınmanın ve toplumsal sorunların çözümünde bilimin rehberliğine inanmış, güçlü ulusal ve toplumsal değerlere sahip mezunlar yetiştirmektir.

### **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejileri**

#### Toplumsal Katkı Politikamız:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişime,
- İnsan hakları ve çevre sorunlarının çözümüne,
- Eğitim de dahil olmak üzere toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına katkı sağlayan bir üniversite olmaktır.

#### **• Toplumsal katkı hedefleri ve stratejileri**

Stratejik amaçlar belirlenirken her dönem için yapılan planlarda mutlaka toplumsal katkı konusuna yer verilmektedir. 2016-2020 Stratejik Planımızdaki SA4. "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak bilimsel, teknolojik ve sanatsal çalışmalar yapmak ve desteklemek" iken 2020-24 Stratejik Planımızda SA3. "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme" olarak yer almıştır. Hedef kartlarımızda bu amaca yönelik hedefler ve performans göstergeleri net olarak gösterilmektedir: Hedef 3.3 "Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması" ve Hedef 3.4. "Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi" (Ek 137-138).

#### **• Toplumsal katkı politikası ile eğitim-öğretim ve araştırma politikalarının ilişkilendirilmesi**

Gerek [Eğitim-Öğretim Politikamız](#) gerekse de [Araştırma-Geliştirme Politikamız Toplumsal Katkı Politikamızı](#) desteklemektedir.

Eğitim-Öğretim politikasında Topluma katkı ile ilgili noktalar şunlardır:

- Sürdürülebilirlik anlayışı çerçevesinde öğrenciyi araştırma ve toplumsal hizmet alanlarına yönlendirecek süreçleri bütünlüğü içinde destekleyen,
- Toplumsal birlikteliği sağlayacak, demokratik politik yapıyı özümseyip geliştirecek ve her zaman kuram-eylem birlikteliğini gözetken tutumlar kazanmalarında kolaylaştırıcı olan,
- Üniversitenin tüm paydaşlarıyla bir bütün olduğu anlayışından yola çıkarak, medeniyetin ortak paydasında insan yetiştirmenin yol ve yöntemleri üzerinde bilimsel iradeye dayalı çalışmalar yapan,
- İnsanların yaşamlarında farklı ölçülerle yararlandıkları ilahi, toplumsal ve bireysel irade algılarıyla, nesnel ve öznel alanlardaki farkındalıkları artırıp, toplumsal birlikteliğin oluşturulmasında bunlardan da yararlanmanın önemi konusunda bilinç geliştirmeye çalışan bir üniversite olmaktır.

Araştırma-geliştirme politikasında ise topluma katkı ile ilgili şu kararlılık bulunmaktadır:

- Bölgesel/ulusal düzeyde sorunların çözümüne yönelik araştırma-geliştirme yaparak topluma katkı sağlayan bir üniversite olmaktır.

- **Üniversitedeki sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri / Paydaş katılımı**

Üniversitemizde Rektörlük, fakülteler, konservatuvar ve yüksekokullarda ve özellikle araştırma ve uygulama merkezlerinde toplumsal katkı faaliyetleri yapılmakta ve bunların hemen hepsinde iç/dış paydaş katılımı sağlanmaktadır.

Rektörlük düzeyinde:

- Yıllardır bilimsel ve popüler kitaplar yayımlanmaktadır (Ek 139).
- 2019 yılından başlamak üzere (Ek 140).
  - Pek çok kişinin ilgisini çekecek ve katma değer sağlayacak kitaplar basılmakta ve dağıtılmaktadır.
  - Ad Hoc isimli dergi her ay farklı bir tema ile yayımlanmaktadır.

Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ) tarafından yüksek risk altındaki çocuk ve gençlerin topluma kazandırılmaları için geliştirilen "Okuldayız: Üsküdar" projesi Üsküdar Kaymakamlığı, Üsküdar Belediyesi, Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üsküdar İlçe Sağlık Müdürlüğü, Üsküdar Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Üsküdar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (SYDV), Üsküdar İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Üsküdar Romanları Platformu iş birlikleriyle ve üniversitemizin yanı sıra Marmara ve İstanbul Bilgi Üniversitelerinin katılımlarıyla yürütülmektedir. Projede, Maltepe Üniversitesinin Psikoloji, Sosyal Hizmet bölümleri ile Hemşirelik Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu görev almaktadır. Projeye ayrıca Marmara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik ile Sağlık Yönetimi bölümleri ve Bilgi Üniversitesi İletişim bölümü de destek vermektedirler. Proje ilerledikçe Maltepe Üniversitesinin Felsefe, Sosyoloji gibi diğer ilgili bölümleri ile iş birliği yapılacaktır. Bu proje ile okul idarecileri ve öğretmenlerle eş güdümlü çalışarak öğrencilerin başta duygusal ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi, okula bağlılıklarının artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, risk altındaki öğrencilerin ve ailelerinin başta Üsküdar Belediyesi, Üsküdar SYDV ve Üsküdar Sosyal Hizmet Merkezi tarafından verilmekte olan hizmetlere erişimleri sağlanmaya çalışılmaktadır (Ek 141).

Fakülteler düzeyinde de topluma katkı faaliyeti yapılmaktadır. Buna örnek olarak, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde çevre belediyelerle ortaklaşa düzenlenen toplantılar, Aile Okulları, projeler verilebilmektedir. Ekte bu anlamda 2019 yılında yapılan faaliyetlerin listesi yer almaktadır (Ek 142).

İstanbul'daki bazı liseler, yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi atölyelerinden yararlanabilmekte ve öğretim üyeleri de lise öğrencilerine proje danışmanlığı yapabilmektedir (Ek 143).

Üniversitemizin merkezlerinde yapılan çalışmaların hemen hepsi topluma katkı anlamında değerlendirilebilmektedir. Özellikle insani ve sosyal alanlarda Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar ile İnsan Hakları, İnsan ve Toplum Bilimleri UYGAR'larda ve akademik birimlerimizde bugüne kadar son derece önemli çalışmalar yapılmış, eğitim, araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetleri, paydaşların da katılımı ile gerçekleştirilmiştir (Ek 144). Tablodan da görüldüğü gibi SOYAÇ ve İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezlerimiz topluma katkı yönünde önemli etkinlikler düzenlemişlerdir. 2019 yılı sonunda kurulan [Kadın ve Aile Çalışmaları Merkezimizin ve Toplumsal Cinsiyet ve Kültür UNESCO](#) kürsüsünde de bu anlamda çalışmalar yürütülecektir.

Öte yandan sağlık konularında da [Kanser ve Kök Hücre Merkezimizde](#) ve akademik birimlerimizde bu anlamda birçok önemli çalışmalar yapılmaktadır (Ek 145).

[Çevre ve Enerji Teknolojileri Merkezimiz](#) de Teknopark İstanbul'daki Ar-Ge binamız açıldıktan

sonra çevre konusunda önemli katkıda bulunacaktır.

[Sürekli Eğitim Merkezimiz](#) de yaptığı birçok çalışma ile erişkin eğitimi konusunda büyük destek vermektedir. Kısacası, Üniversitemizde toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetlerin sunumları; araştırma ve uygulama merkezlerimiz ve akademik birimlerimiz aracılığıyla ve MALTEPE-SEM tarafından düzenlenenler dışında hemen hepsi ücretsiz olarak sunulmaktadır. SEM ise, temel olarak gelir getirici şekilde hizmet vermektedir (Ek 146). Bununla beraber, SEM tarafından sunulan programların birçoğundan personelimiz ve öğrencilerimiz indirimli olarak yararlanabilmektedir.

Bunların dışında tüm akademik/idari personelimize ve öğrencilerimize açık olan Özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR), her yıl teşvik çeşitliliği ve destek puanı artırılarak güncellenen [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda verilen proje destekleri ile birçok topluma katkı projesi gerçekleştirilmektedir (Ek 147).

Ayrıca öğretim elemanlarımız ve uzmanlar tarafından yıllardır çok yönlü olarak yürütülmekte olan [Çocuk Üniversitesi](#) çalışmaları ile de farklı yaş gruplarından çocuklar eğitilerek topluma katkı sağlanmaktadır.

#### **D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**

- **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı / Toplumsal katkı yönetim modeli**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak henüz tam anlamıyla bir mekanizma kurulamamıştır. 2020 yılında kurulacaktır.

- **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler**

Toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimlerimiz ve merkezlerimiz aracılığı ile sürdürülmektedir.

Aşağıda Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizin listesi sunulmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma-Uygulama Merkezi
- Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (Henüz tam aktif olmamakla beraber çalışmaları bu yönde olacaktır.)
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDEHAM)
- Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGİM)
- İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTAM)
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKCAM) (Henüz tam aktif olmamakla beraber çalışmaları bu yönde olacaktır.)
- Kanser ve Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKKAM)
- Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi (MİKAM)
- Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar İçin Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MALTEPE-SEM)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUZEM)
- Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

## • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Toplumsal katkı süreçleri Milli Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere bakanlıklar, kaymakamlıklar, belediyeler, dernekler ve diğer üniversiteler olmak üzere pek çok dış paydaşın katılımı ile yapılmaktadır. SOYAÇ yürütücülüğünde yapılan Okuldayız: ÜSKÜDAR Projesi; Üsküdar Kaymakamlığı, Üsküdar Belediyesi, Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üsküdar İlçe Sağlık Müdürlüğü, Üsküdar Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Üsküdar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (SYDV), Üsküdar İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Üsküdar Romanları Platformu iş birlikleriyle ve üniversitemizin yanı sıra Marmara ve İstanbul Bilgi Üniversitelerinin katılımlarıyla yürütülmektedir. Projede, Maltepe Üniversitesinin Psikoloji, Sosyal Hizmet bölümleri ile Hemşirelik Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu görev almaktadır. Projeye ayrıca Marmara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik ile Sağlık Yönetimi bölümleri ve Bilgi Üniversitesi İletişim bölümü de destek vermektedirler (Ek 148-150).

## Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

### Kanıtlar

- [Toplumsal Katkı Politikası.docx](#)
- [Ek 137. Hedef Kartı-3.3.docx](#)
- [Ek 138. Hedef Kartı 3.4.docx](#)
- [Ek 139. Maltepe Üniversitesi 2019 Yılı Yayınları.docx](#)
- [Ek 140. Popüler kitap&AdHoc.docx](#)
- [Ek 147. 2019 BAP Topluma Katkı Projeleri Listesi.docx](#)
- [Ek 143. Mühendislik Atölyesinden Faydalanma-Halit Armay AL.pdf](#)
- [Ek 144. Merkezler Topluma Katkı Etkinlikler Tablosu -2019.docx](#)
- [Ek 145. MÜKKAM Etkinlik \(EMSA Klübü Öğrenci Değişim Programı\) Ustyazi.pdf](#)
- [Ek 146. SEM Etkinlikleri-2019.docx](#)
- [Ek 142. 2019 Akademik Birimlerin Toplumsal Katkı Faaliyetleri.docx](#)
- [Ek 141. Okuldayız Üsküdar Projesi Protokolü.docx](#)

## Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

### Kanıtlar

- [2019 Akademik Birimlerin Toplumsal Katkı Faaliyetleri.docx](#)
- [Ek 150. SOYAÇ Projeler-2019.docx](#)
- [Ek 148. OKULDAYIZ ÜSKÜDAR Öğrenci Listesi.pdf](#)
- [Ek 149. OKULDAYIZ ÜSKÜDAR Proje Ekibi-.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2.1. Kaynaklar

- **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler**

Toplumsal katkı faaliyetleri akademik birimlerimiz ve merkezlerimiz aracılığı ile sürdürülmektedir.

Aşağıda [Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizin](#) listesi sunulmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma-Uygulama Merkezi
- Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (Henüz tam aktif olmamakla beraber çalışmaları bu yönde olacaktır.)
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDEHAM)
- Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGİM)
- İnsan Hakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTAM)
- Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKCAM) (Henüz tam aktif olmamakla beraber çalışmaları bu yönde olacaktır.)
- Kanser ve Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜKKAM)
- Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi (MİKAM)
- Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar İçin Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOYAÇ)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MALTEPE-SEM)
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUZEM)
- Yükseköğretim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

- **Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi**

Üniversitemizde toplumsal katkı amacıyla ücretsiz olarak sunulan hizmetler için her türlü fiziki, teknik ve mali kaynaklardan yararlanılmakta, gereğinde Üniversite bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Hemen her türlü konferanslar, toplantılar için kampüsümüzde bulunan Marma İstanbul Asia Kongre Oteli başta olmak üzere kampüste sağlanan tüm fiziki, teknik ve mali olanaklar kullanılmaktadır.

Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) önerilen projeler hakemlere gönderilerek değerlendirilmekte, uygun bulunanlar Rektörlüğe finansal destek için önerilmekte ve daha sonra da izlenmektedir. Her geçen yıl artırılan miktarlarda verilen proje destekleri ile Üniversitemizde pek çok proje yapılmaktadır. Bunlardan önemli bir kısmı da toplumsal katkı anlamında değerlidir (Ek 151-156).

- **Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projeleri için sağlanan kaynaklar**

Yukarıda da belirtildiği iş birliği yapılan okullar, belediyeler vb. tarafından sağlanan olanaklardan da yararlanılmaktadır (Ek 157-159).

## **Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

## **Kanıtlar**

- [Ek 151. 2019 Akademik Birimlerin Toplumsal Katkı Faaliyetleri.docx](#)

- [Ek 152. A.Nejat TÖNGÜR.pdf](#)
- [Ek 153. Ahmet BEDEL.pdf](#)
- [Ek 154. Aysu ERDEN.pdf](#)
- [Ek 155. Betül TANACIOĞLU AYDIN.pdf](#)
- [Ek 156. O.Murat ÖZÜDOĞRU.pdf](#)
- [Ek 157. Okuldayız-Nişantaşı Projesi Protokolü.docx](#)
- [Ek 158. Bağımlılıkla Mücadelede Spor ile Psikososyal Gelişim Modeli “Maltepe Bağımsız Gençler Birliği” Projesi Protokolü.docx](#)
- [Ek 159. Okuldayız Üsküdar Projesi Protokolü.docx](#)

### 3. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- **Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar / Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları**

Üniversitemizde toplumsal katkı performansı izlenmesi ve iyileştirilmeler için planlamalar yapılmasına karşın, bu anlamda tanımlı süreçlerin bulunduğu tam olarak söylenememekle birlikte, özellikle Bilimsel Araştırma Komisyonu (MÜAR) aracılığı ile 2020 yılından itibaren bu anlamda prosedürler hazırlanacak ve her adımda PUKÖ döngüsünün adımları tamamlanacaktır.

- **Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar**

2019 yılında almış olduğumuz Kurumsal Geri Bildirim Raporundaki (KGBR) dikkate alınarak iyileştirmeye açık yönlerimiz için çalışmalar planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. [2020-2024 Stratejik Plan](#)ımızda yer alan Toplumsal Katkı hedefleri ve performans göstergelerine ait sonuçların 2020 yılı sonunda değerlendirilmesi yapılacaktır.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Yukarıda ayrıntılı biçimde anlatılmıştır.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizde stratejik hedeflerimize niteliksel ve niceliksel olarak ulaşmak üzere yönetsel ve idari yapılanma gerçekleştirilmeye ve her yıl daha da iyileşmesi için tedbirler alınmaya çalışılmaktadır. Başta Rektörümüz olmak üzere hemen her yönetici yapıcı liderliği üstlenmiştir. Ayrıca her düzeydeki yönetici görevlendirmelerinde bu özellik aranmakta ve yetkinlikleri dikkate alınmaktadır.

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı



- **Yönetim modeli ve organizasyon şeması**

Maltepe Üniversitesinde Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu arasında dengeli bir yetki dağılımı bulunmaktadır. Üniversitemizde şeffaf, hesap verebilir, etkili iletişim ile dengeleyici ve uzlaşmacı/uzlaştırmacı bir yönetim anlayışı söz konusudur. Üniversitenin yönetim ve idari yapısı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 Sayılı KHK dikkate alınarak yapılandırılmış ve Üniversitenin kendi gereksinimleri doğrultusunda idari birimler/[komisyonlar/kurullar](#) senato kararlarıyla oluşturulmuştur. Etik Kurulu, Trafik Güvenliği Kurulu, Kalite Komisyonu, Kurumsal Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR), Mevzuat Komisyonu, Tanıtım ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu, Üniversite-Sanayi İşbirliği Arayış Komisyonu, Satın alma ve İhale Komisyonu, Yayın Komisyonu, Arşiv İmha ve Ayrıştırma Komisyonu, Huzur ve güveni artırma komisyonu gibi birimler bulunmaktadır.

Üniversitemizin [organizasyon şeması](#) ISO/KYS adresinde yer almaktadır.

- **Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri**

Aşağıda görülebileceği gibi [Yönetim Politikamız](#), temel değerlerimize paralel olarak benimsenmiştir:

- Liyakate önem veren,
- Sorgulayarak araştırmaya, eleştirerek yaratıcılığa özendiren,
- Bilimsel/sanatsal faaliyetleri teşvik eden,
- Etkili iletişim ile dengeleyici ve uzlaşmacı/uzlaştırmacı bir yönetim anlayışına sahip olan,
- Performans odaklı,
- İzleme-değerlendirme ve sürekli iyileştirmeye öncelik veren,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip

bir üniversite olmaktır.

- **Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar**

Maltepe Üniversitesi kamu tüzel kişiliğe sahip bir kurumdur. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği politikalar ile sağlanmakta ve bu kapsamda belirlenen mevzuata tam uyumlu olarak çalışılmaktadır. Üniversitenin yönetimi [Kanun](#), Yönetmelik, [Yönerge](#) ve Esaslar kapsamında gerçekleştirilmektedir.

- **Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri**

Üniversitenin Mütevelli Heyeti ile Senato arasında yetki dağılımı,[Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği](#) dikkate alınarak yapılmaktadır.

Anılan Yönetmeliğin 20. maddesi uyarınca, en yüksek karar alma organı olan Mütevelli Heyet özellikle idari ve mali konularda aktif rol oynamaktadır. Yönetmeliğin 21. maddesinde de akademik organlar tanımlanmıştır. Akademik konularda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosunca kararlar alınmakta ve gerekli olduğunda Mütevelli Heyet Başkanlığına onay için sunulmaktadır. Ayrıca, [Üniversitemizin Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği](#) de mevcuttur.

Yıllık bütçe ile ilgili kararlar Mütevelli Heyet tarafından alınmaktadır. Üniversitemiz Mütevelli Heyet Başkanı gerekli durumlarda hem bilgilendirme amaçlı, hem de görüş almak için Senato ve

Üniversite Yönetim Kurullarına katılmaktadır. İdari birimler Genel Sekreterliğe bağlı olduğu için Genel Sekreterlik Mütevelli Heyet ve Rektörlüğü idari konularda bilgilendirmekte ve görüş alışverişinde bulunmaktadır. Mütevelli Heyet, üniversitemizin finansal, istihdam, büyüme ve geleceğe yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere de kararlar almaktadır.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda alınan tüm kararlar öğrenci odaklı, yenilikçiliği destekleyen ve değişime açık bir eğitim anlayışı ile iç ve dış paydaşların kararlara katılımı desteklenmektedir. [Komisyonlarda](#) eğitim birimleri ve idari birimler dengeli şekilde temsil edilmektedir. Ayrıca, bölüm/program başkanları ile de periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır. Stratejik planlar yapılırken gerek akademik gerekse de idari personelle ayrı ayrı arama konferansları düzenlenmektedir. Öğrencilerin kendileri ile ilgili alınan kararlara katılımının önemsendiği kurumsal yönetim yaklaşımıyla fakülte kurullarına ve Senatoya öğrencilerin davet edilmesi ve görüşlerinin alınması sağlanmaktadır (Ek 160). Öğrenci konseyi başkanı senatonun doğal üyesidir. Üniversite öğrencilerinin istek ve görüşlerini her zaman ön plana alarak değerlendiren bir paydaş katılımı anlayışı içindedir.

Kurumumuz Web sayfası üzerinden açıklanan [raporlarla](#) kamuoyuna karşı şeffaf bir politika izlenmektedir. Ayrıca bu kapsamda her yıl YÖK Denetleme Kurulunca yapılan denetimler kapsamında da hukuka uygunluk açısından Üniversitemiz değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla Web sayfası ve sosyal medya adresleri aracılığıyla paylaşılmaktadır. Diğer yandan tüm personele Haber Moderatorü üzerinden üniversitede gerçekleşecek olan etkinlik bilgileri düzenli olarak iletmektedir. Tercih dönemi başta olmak üzere aday öğrencilere yenilikler ve kampanyalarla ilgili bilgiler SMS yoluyla gönderilmektedir.

Üniversitemizde, akademik ve idari yöneticilerin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri her yıl [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#) ve [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#) ile ölçülmekte, izlenmekte ve geliştirilmek üzere kullanılmaktadır. 2019 yılında yapılan araştırmada bir üst yöneticisiyle ilgili memnuniyete yönelik sorulara verilen cevaplarda memnuniyet yüzdesi idari personel için 68 (2018 yılında %62) ve 78 (2018 yılında %74) bulunmuştur. 2018 yılında ulaşılan memnuniyet oranlarının giderek yükselmesi yöneticiler açısından memnuniyet vericidir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Rektörümüz tarafından yıllardır özellikle Öğrenci Konseyi Başkanı ve Yardımcısı başta olmak üzere “öğrencilerimizden öğrenme yaklaşımı”nın benimsenmiş ve uygulanıyor olması söz konusudur. Rektörümüz, yönetimi etkili kılabilmek adına, katılımcı, etkileşimsel ve dönüşümsel liderlik anlayışı benimsemiştir. Üç yıldır sürdürülen öğrenci-rektör ters mentörlük uygulaması ve öğrenci ile karşılıklı etkileşim, hem öğrenci hem de Üniversitemizin kazanımı ile sonuçlanmıştır. Sosyal Medya İletişim Grubu’nun katkıları ve Rektörümüzün bizzat sosyal medyayı etkili kullanımı ile kurumsal iletişim faaliyetleri de güçlendirilmiştir. Üniversitenin resmi Twitter hesabının takipçi sayısı her yıl artmaktadır (Ek 161).

Öte yandan yine Rektörümüz Öğrenci Konseyi Başkan yardımcısını, öğrenci ilişkileri konusunda [Rektör Danışmanı](#) olarak 2019 yılında atamıştır.

Dünyadaki her yönden hızlı değişime ayak uydurmak üzere farklı paydaşların görüşlerinin kararlara yansması yaklaşımı ile hareket edilen bir yönetim modeli benimsenmiştir. Bu anlamda

kurumumuzun kendine özgü ve yenilikçi en önemli uygulaması Rektörümüzün “öğrencilerden öğrenme” yaklaşımı ile öğrencilerden aldığı tersine mentörlük hizmeti ve rektör danışmanlığına bir öğrenciyi atmasıdır.

### E.1.2. Süreç Yönetimi

2018 yılından bu yana TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemimizin olması, Üniversitemizdeki bütün süreçlerin etkin ve verimli yönetilmesinde büyük rol oynamaktadır.

- **Süreç yönetimi el kitabı**

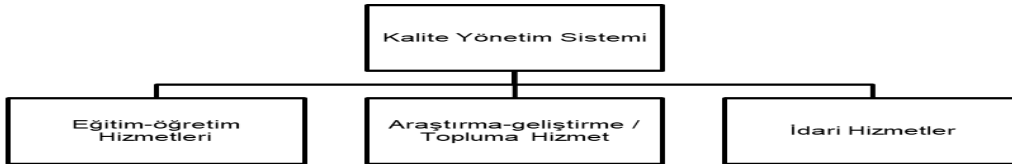
Üniversitemizde yürütülen süreçler, [Kalite Yönetim Sistemi](#) içinde yer alan dokümanlarda açıkça belirtilmektedir. Bunun için [Kalite El Kitabı](#)na da bakılabilmektedir.

- **Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları**

[Maltepe Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi](#)(MÜ-KYS), TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri Standardı çerçevesinde hazırlanmış ve dokümante edilmiştir. Sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. MÜ-KYS, TS EN ISO 9001:2015 standardında tanımlanan Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PÜKO) “döngüsü ve risk temelli düşünmeyi içeren “proses yaklaşımı” modeli baz alınarak oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. 2018 yılında TSE tarafından yapılan Belgelendirme Tetkikini müteakip her yıl Gözetim Tetkikleri yapılmaktadır.

Maltepe Üniversitesi Proses Yaklaşımı 3 (üç) ana proses (Eğitim-Öğretim Hizmetleri, Araştırma Geliştirme/Topluma Hizmet, İdari Hizmetler) ve bunlara bağlı alt proseslerden oluşmaktadır.

Bu kapsamda; MÜ-KYS modeli aşağıdaki şekildedir:



Bu ana proseslere bağlı alt prosesler de belirlenmiştir.

Model oluşturulurken tüm faaliyetlerde Maltepe Üniversitesinin ilgili taraflarının kapsam dahilinde memnuniyetini etkileme olasılığı olan tüm girdi ve çıktılar tanımlanmış olup süreçlerin etkin yönetimini ve Maltepe Üniversitesi 2016-2020 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmalarını sağlamak amacıyla performans takibi de yapılmaktadır. Gerekli kontrol yöntemleri dokümantasyonda [ISO/KYS](#) İş Akış Şemaları, Planlar, Prosedürler, Listeler, Formlar, Organizasyon Şemaları, Kılavuz, El Kitapçıkları, Kataloglar, Sözleşmeler, Talimatlar, Yönergeler, Yönetmelikler, vb. dokümante edilmiş bilgi ile tanımlanmaktadır.

- **Süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki / Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar / Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri / Süreç iyileştirmelerinin listesi / Süreç değerlendirme raporları**

Üniversitemiz sürekli iyileştirmeyi ön planda tutan risk tabanlı proses yaklaşımına dayanan bir kalite yönetim sistemini benimsemiştir. Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma

katkı faaliyetleri ile bu faaliyetlere destek olan idari süreçlerinde kalite standartlarının sağlanmasına ve süreç iyileştirmesine yönelik uygulamalara, gerek iç gerekse dış değerlendirme süreçlerinin yürütülmesine önem verilmekte ve bütün bu süreçlerin tasarlanmasına ilişkin konularda iç ve dış paydaşlarımızın katılımının sağlanmasına özen gösterilmektedir.

Akademik ve idari bütün birimlerimiz kapsamında, Yükseköğretim Denetleme ve Kalite Kurullarınca her yıl istenen öz-değerlendirme raporları ve denetleme/değerlendirmeleri; ISO 9001:2015 KYS için Türk Standartları Enstitüsünce her yıl yapılan Gözetim Tetkikleri; akreditasyon kuruluşlarınca yapılan değerlendirmelerin sonuçlarına göre üniversitemizde sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bunun dışında [Bilgi Paketi \(ECTS/AKTŞ\)](#) kapsamında özellikle dış paydaşların çoğunluğunu oluşturdukları program danışma kurulları kararları doğrultusunda yapılan güncellemeler/iyileştirmeler de son derece önemlidir. İlgili akreditasyon programlarına belli kriterler çerçevesinde hazırladıkları öz-değerlendirme raporları ile akademik birimlerin kendi kendilerini değerlendirmeleri ve iyileştirme çabalarına girmeleri de bu anlamda örnek gösterilebilmektedir. Bir başka örnek, stratejik planlar doğrultusunda her yıl yapılan öz-değerlendirmeler ve yeni stratejik planlar hazırlanırken yapılan öz-değerlendirme çalışmaları ile sürekli gelişim gösterilmektedir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

MÜ-KYS, TS EN ISO 9001:2015 standardında tanımlanan Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PÜKO) “döngüsü ve risk temelli düşünmeyi içeren “proses yaklaşımı” modeli baz alınarak akademik/idari tüm birimlerimiz için oluşturulmuş olan Kalite Yönetim Sistemimiz, kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen ve başka üniversitelerde uygulamasına az rastlanılan örneklerden biridir.

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

- [İdari Personel Memnuniyet Anketi 2019.pdf](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2019.pdf](#)
- [Ek 161. Student President Reverse Mentoring at Universities Maltepe University Case.pdf](#)
- [Ek 160. 27.03.2019 Tarihli Senato Toplantısı Katılım Formu.pdf](#)
- [Os-001 universite Organizasyon semasi.docx](#)
- [Maltepe Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)
- [Yönetim Politikası.docx](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [PR-005 Surekli iyilestirme Proseduru\\_1.docx](#)
- [EK-001 Kalite El Kitabı\\_v3.docx](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin ve verimli kullanılması için özen gösterilmektedir.

- **İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar**

İnsan Kaynakları Yönetiminin (İKY) temel amacının; "insan kaynağını en etkili ve rekabet avantajı yaratacak biçimde kullanılması olduğu"nun bilinci ile hareket edilmektedir. [Akademik ve idari tüm insan kaynakları için iş tanımları](#) yapılmış olup Web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca bu iş tanımlarında görevin gerektirdiği nitelikler de verilmiştir. Dolayısıyla tanımlanmış olan niteliklerle, sahip olunan yetkinliklerin örtüşmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Öte yandan, akademik/idari personelin bireysel hedef ve sahip olunan yetkinlikler açısından performansı izlenmekle birlikte, sistematik ve düzenli bir değerlendirilme sistemi henüz bulunmamaktadır. Hizmetliler de dahil personelimizin ve öğrencilerimizin kurumsal ve kişisel yetkinliklerin geliştirilmesi için [İç Paydaş Yetkinlik Artırma Birimi](#) kurulmuştur.

### İnsan Kaynakları (İK) Politikası

- Öncelikle çalışan onuru ve huzuruna uygun çalışma ortamını sağlayan, bunu etik değerlerle/insan haklarıyla karşılayan ve yasal çerçevelere dayandıran,
- Üniversitemizin amaç, hedef ve stratejileri doğrultusunda; konusunda uzman ve nitelikli iş gücünü istihdam eden,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığını sağlamak üzere takım ruhunu canlı tutan,
- Akademik/idari ve hizmetli personelin ihtiyaç duyduğu kişisel gelişimleri de dahil olmak üzere eğitimlerini desteklemek amacıyla konu uzmanı eğitimcilerden destek alan,
- Çalışanların başarılarını tanımlı süreçlerle değerlendirerek farklı takdir mekanizmaları ile özendirilen,

bir üniversite olmaktır.

İK politikamız, Üniversitemizin çağdaş bir dünya üniversitesi olması yönündeki hedef ve çalışmalarını gerçekleştirebilmek üzere, gerekli insan kaynağını sağlamak ve bu kaynağın Üniversitemizin bütünlüklü bir biçimde ilerlemesinde ne denli önemli olduğu bilinciyle hareket etmek şeklinde özetlenebilmektedir.

Akademik personel için [Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) ve idari personel için de [İdari Personel Yönergesi](#) doğrultusunda hareket edilmektedir.

Gerek akademik gerekse de idari olmak üzere her iki grup personel de, ERASMUS Programı ile yurt dışına gitmek üzere teşvik edilmekte, talepler alınmakta ve belirli kriterlere göre uygun bulunanlar gönderilmektedir. İdari personelimiz, kişisel gelişimlerinin akademik açıdan da desteklenmesi için lisansüstü eğitim-öğretime; yüksek lisans ve doktora yapmaya yönlendirilmektedirler. Bunun için programlardan indirimli olarak yararlanmaları sağlanmakta ve izin verilmektedir. Bu nitelikteki mezunlarımızın sayısı her yıl artmakta; bilgi ve yetkinlikleri artmış olarak Üniversitemize daha çok

katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca, tüm personelin çocukları, Marmara Eğitim Kurumlarınınca her düzeyde verilen nitelikli eğitimden yüksek oranlardaki indirimlerle yararlanmaktadır.

- **İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar**

İşe alımlarda işin gereği olarak istenen bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınmaktadır. Bu bağlamda bir örnek oluşturmak üzere, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimine alınacak Klinik Psikologlarla ilgili olarak yürütülen süreç, örnek olarak verilmektedir (Ek 162).

- **İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları**

Çalışanların bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmak, özellikle insani ilişki ve iletişimi artırmak üzere çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Her çalışmamız öncelikli olarak eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili olduğu için, söz konusu süreçlerle ilgili her türlü yeni uygulamadan haberdar edilmekte ve gerekli durumlarda yetki alanlarına göre eğitim almaları sağlanmaktadır. Örneğin, Akademik İşlerden sorumlu Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çalışan Daire Başkanlıklarının çalışanlarına, Akademik Birim Sekreterlerine, Genel Sekreterin ve Yardımcılarının katılımıyla, yeni uygulamalarla ilgili olmak üzere sıklıkla eğitim verilmektedir. Üniversitemizde yapılmasına başlanmış ya da başlanacak olan her türlü teknik, yönetsel, hukuksal uygulamalara ilişkin olmak üzere, uygulama öncesinde ilgili tüm idari personele, hatta hizmetlilere, iş sağlığı ve güvenliği konuları başta olmak üzere, gerekli eğitim verilmektedir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) konusunda yapılan çalışmalar, öğretim yılı başında ve sonunda yapılan bilgilendirme toplantıları, bilişim konusundaki uygulamalarla ilgili çalışmalar, Web sayfasının yeniden düzenlenmesi çerçevesinde sürekli olarak yapılan, uygulamaya yönelik bilgilendirme ve beceri geliştirme çalışmaları bunlar arasında sayılabilmektedir (Ek 163). Ayrıca, üst düzey personeli de kapsamak, kurum içindeki yönetişimi desteklemek üzere yapılan çalışmalara bir örnek olarak, 17-20.10.2019 günleri arasında gerçekleştirilen “Yönetim Zirvesi-Bodrum” çalışmaları da verilebilmektedir (Ek 164).

- **İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler**

Performans değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler için yenilikçi bir anlayışla, Üniversitemize uygun yöntemler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

- **İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri**

Ücret artışlarında kuruma bağlılık ve katkı, çalışma azmi, güçlü iletişim vb. ölçütler dikkate alınmaya ve personelin motivasyonu için çeşitli ödül mekanizmaları geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bunun en somut örneği, yukarıda da belirtildiği gibi idari personelin lisansüstü programlardan indirimli olarak yararlanması ve izinli sayılmalarıdır. Ayrıca ERASMUS olanaklarından faydalanmalarının sağlanmasının da önemli olduğu düşünülmektedir. Ayrıca personel çocukları için Marmara Eğitim Kurumlarında yapılan ciddi indirim, sağlanan yemek ve barınma olanakları da ödüller arasında değerlendirilebilmektedir.

- **Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri**

Üniversitemizde belirlenen vizyona ulaşmak, stratejik hedefleri gerçekleştirmek amacıyla etkili bir kurum kültürü oluşturulmaya, geliştirilmeye, bu kültürün yaygınlaştırılmasına ve aidiyet duygusunun yaratılmasına önem verilmekte ve özen gösterilmektedir. Bu bağlamda her yıl düzenli olarak memnuniyet çalışmalarıyla personelin görüşleri alınmaktadır. 2019 Nisan ayı Personel



Memnuniyet Araştırmasına toplam 397 akademik ve idari personel katılmıştır. Katılım oranı % 42 ile çok düşük kalmış olmasına karşın sonuçların, iyileştirmeler yapılmak üzere önemli ipuçları verdiği de göz ardı edilmemelidir.

Anılan çalışmanın “yönetim”, “eğitim ve araştırma”, “fiziksel ve sosyal imkanlar”, “katılım, işbirliği, yenilik” boyutları çerçevesinde alınan sonuçlar şu şekilde özetlenebilmektedir ([İdari Personel Memnuniyet](#) ve [Akademik Personel Memnuniyet Çalışmaları-2019](#)):

- Yönetim boyutu: Üniversitenin kurumsallaştığı (%77), senato ve yönetim kurulu kararlarının şeffaf ve açık olduğu (%83), akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliklerin esas alındığı (%80), birimlerde yetki ve sorumlulukların dengeli olduğu (%71) ve yöneticilere rahatlıkla ulaşılabilirdiği (%89) anlaşılmaktadır.
- Eğitim boyutunda; çalışanlara kendilerini geliştirme (%77), işleriyle ilgili eğitim alma olanaklarının sağlandığı (%77), akademik teşvik olanaklarının yeterli olduğu (%77) ortaya çıkmıştır.
- Fiziksel ve sosyal imkanlar boyutu: Kurumda verilen sağlık (%80), yemekhane (%78) hizmetlerinden, personel ve yakınlarına Üniversite, Hastane ve Marmara Eğitim Kurumlarında yapılan indirim/burs olanaklarından (%80) memnuniyetin ortalamanın üstünde olduğu, buna karşın; ulaşım hizmetlerinden (%66), çalışma koşullarından (%68) memnuniyetin oldukça düşük oranlarda olduğu görülmüştür.
- Katılım, işbirliği, yenilik boyutu: Yöneticilerin çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunduğu (%81), çalışanların çalışma alanıyla ilgili kararlarda görüşlerine başvurulduğu (%79), yenilikçi fikirlerinin desteklediği (%79), üst yönetimin kararlara katılımı desteklediği (%79), iş tanımlarının yapılan işlerle örtüştüğü (%78) ve kurumun değişime göre kendini konumlandığı (%77) ortaya çıkmıştır.

Bu sonuçlar göz önüne alınarak yönetim tarafından ISO-KYS'deki ilgili prosedürler çerçevesinde iyileştirici-geliştirici planlamalar yapılmaktadır (Ek 165-166).

#### • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

YÖK ve Sosyal Güvenlik Kurumu üniversitelerin dış paydaşlarıdır. Her ikisi, özellikle YÖK tarafından her yıl Üniversiteler denetlenmekte; belli kriterler temelinde denetçilerin görüş ve yönlendirmeleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra, ortak çalışmalar yürütülen diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla, yerel yönetimlerdeki paydaşların görüşleri de dikkate alınmaktadır.

#### • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Özellikle Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR), her yıl teşvik çeşitliliği ve destek puanı artırılarak güncellenen [Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) doğrultusunda personelimizin niteliklerini geliştirebilmelerine olanak sağlanmaktadır. Özellikle 2019 yılında yönergede yapılan değişiklikler, akademik personelin yanında öğrencilerimizin ve idari personelimizin de bunlardan yararlanmalarını mümkün kılmıştır. Öte yandan teşvik miktarları da her yıl önemli ölçüde artırılmaktadır. Kısacası Üniversitemizde, gerek akademik gerekse de idari personelin bilimsel projeler yapmaları, bilimsel toplantılara katılmaları için parasal destek verilmekte ve kendileri bu faaliyetler için özendirilmektedir. Böylece personelin bir yandan kendisini geliştirirken öte yandan da bilime ve topluma katkı yapmaları için zemin oluşturulmaktadır.

Öte yandan Üniversitemizde 2017 yılında başlatılan [ISO/KYS](#) çalışmaları çerçevesinde tüm personel

için [İş Tanımları ve Yetkinlikler](#) belirlenerek ilgili kişilerin çalışma ortamlarına asılmıştır.

## E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

### • Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Üniversiteler için mali yıl 1 Eylül- 31 Ağustos arasını kapsamaktadır. Her yıl Temmuz ayında ilgili idari ve akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bildirdikleri talepler, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan liste ile Rektöre onay için sunulmaktadır. Rektörce karşılanmasına karar verilen bütçe talepleri, cari ve yatırım harcamalarından oluşan bütçe gelir tahminleriyle birlikte Mütevelli Heyetine sunulmakta, nihai bütçe Mütevelli Heyetinin onayını takiben yürürlüğe girmektedir.

Bütçenin uygulanması İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Maltepe Üniversitesinin kendi yazılımı olan [MÜBİS](#) üzerinden yürütülmektedir.

Üniversiteye ait taşınmazlar düzenli gelir sağlamak amacıyla SPK lisanslı Gayrimenkul değerlendirme firmaları aracılığıyla değer tespiti yaptırıldıktan sonra Mal ve Hizmet alımlarında da olduğu gibi 16.11.2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan [Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Satın Alma ve İhale Yönetmeliği](#) esaslarına uyularak kiraya verilmektedir.

Üniversitenin sahip olduğu binaların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Tüm binalar ve sahip olunan taşıtlar tüm risklere karşı sigortalanmakta olup Üniversitemizde bulunan tüm demirbaş malzemeler kayıt altına alınmıştır. Taşınabilir demirbaşlar kullanıcılara bir tutanakla teslim edilmekte, işten ayrılma durumunda tutanakla geri alınmaktadır. Ömrü dolan demirbaşlar hurdaya ayrılmaktadır.

Üniversitenin idari ve mali kaynaklarının yönetimi, [ilgili prosedür](#) doğrultusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır (Ek 167). Kurumuzda finansal kaynakların yönetimine ilişkin anılan prosedüre ek olarak [PS-304 İdari ve Mali İşler Proses Kartı](#) ve [İA-072](#) ve [İA-073 İş Akışları](#) da bulunmaktadır.

### • Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu / Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar

İdari ve mali özerkliğe sahip olan Üniversitemizin finansal öncelikleri arasında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme/toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi ve giderlerinin karşılanması olup, yönetim sistemi açısından şeffaf bir yaklaşım sergilendiği için hesap verilebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlarımıza her zaman açık olunmaktadır.

Öz Kaynaklı Araştırma Proje Bütçesinin Toplam Araştırma Proje Bütçesine Oranı 2018 yılında %53,35 iken 2019 yılında bu oran önemli ölçüde yükselerek %72,15'e ulaşmıştır. Özellikle öncelikli araştırma alanlarımızın gerçekleştirileceği Teknopark İstanbul'da yapılmakta olan Ar-Ge binamız için büyük ölçüde yatırım yapılmaktadır. Öte yandan var olan laboratuvarlarımız ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmekte, teknik ve yazılım donanımları artırılmaktadır. Yerleşkemizde yapılmakta olan araştırma/egitim/rekreasyon blokları Ekim 2020 tarihinde tamamlandığında yine önceliklerimize göre öğrencilerin ve araştırmacıların her türlü gereksinimini karşılayacak şekilde yapılandırılacak ve kullanıma açılacaktır. Dolayısıyla bunlar için de finansal kaynak planlamaları yapılmıştır.

Ayrıntılar aşağıdaki adreslerden görülebilmektedir:

- [Vakıf Yükseköğretim Kurumları Satın Alma ve İhale Yönetmeliği](#)
- [Döner Sermaye Yönetmeliği](#)
- [Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği](#)
- [Burs ve İndirim Yönergesi](#)
- [Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanları Yönergesi](#)
- [İdari Personel Yönergesi](#)
- [İlişik Kesme Formu](#)
- [Etkinlik Talep Formu](#)
- [Malzeme Talep Formu](#)

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan alt yapı olanakları, laboratuvar ve atölyelere ait ekipman, cihaz, makine, yazılım vb. kaynaklara ait olan giderler söz konusudur. Öğrencilerimizin her türlü gereksiniminin karşılanması, Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için her geçen gün artan ihtiyaçlar doğrultusunda alt yapı, teknik donanım ve yazılım olanakları geliştirilmektedir. Mesela, eğitim/araştırma/rekreasyon amaçlı olarak kampüs alanı içinde yapılmakta olan bloklarımız 2020 Ekim ayında tamamlanacaktır. Bu bloklar ve Teknopark İstanbul'da yapılan ve yine 2020 Ekim ayında teslim alınacak Ar-Ge binamız için ciddi bir yatırım yapılmıştır ve yapılmaya devam edilecektir.

#### • **Finansal kaynaklardaki çeşitlilik**

Üniversitemizin finansal gelir kaynakları ağırlıklı olarak öğrenci gelirleri, eğitim ve araştırma hastanesi hizmet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, kira gelirleri ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Banka kredisi vb. dış finansal kaynak kullanılmamaktadır. Tüm mali kaynaklar banka hesaplarında tutulur. Finansal kaynakların nakit planlaması yapıldıktan sonra artan bölümü riske girmeden en yüksek getiriye sağlayacak şekilde yatırımda yani repo ve vadeli hesaplarda değerlendirilmektedir.

#### • **Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu / Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Finansal kaynakların dağılımı Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

[2016-2020 Stratejik Planda](#) yer alan "4.8 Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisini etkin hale getirmek" hedefimiz doğrultusunda hareket edilmiş olup, 2019 yılı başından itibaren TTO etkin olarak çalışmaya başlamıştır. Öte yandan Teknopark İstanbul'da (Tİ) Üniversitemize tahsis edilen alan üzerindeki Ar-Ge binamızın inşaatına başlanmıştır (Ek 168).

Keza, finansal kaynakların, [2020-2024 Stratejik Planımızda](#) da Hedef 2.3. "Eğitim, araştırma ve sosyal alanların fiziki alt yapısının geliştirmesi" ve Hedef "3.2. Tİ Ar-Ge faaliyetlerinin hayata geçirilmesi" şeklinde yer alan hedefler doğrultusunda kanalize edilmesi planlanmaktadır (Ek 169-170).

#### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

## Kanıtlar

- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları-2019.pdf](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Çalışması-2019.pdf](#)
- [Ek 164. Bodrum Yönetim Zirvesi-19.png](#)
- [Ek 165. PR-004 Uygunsuzluk ve Duzeltici Faaliyet Proseduru\\_1.docx](#)
- [Ek 166. PR-005 Surekli iyilestirme Proseduru\\_1.docx](#)
- [İdari Personel Yönergesi\\_16052019.pdf](#)
- [Ek 163. Oryantasyon Formu-İSG.pdf](#)
- [Ek 162. RPDD-İş Görüşmesi Bilgi ve Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi\\_2019.pdf](#)
- [PO-009 İnsan Kaynakları Politikası.docx](#)

## Finansal kaynakların yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.

## Kanıtlar

- [iA-072 idari ve Mali isler Daire Başkanlığı Beyanname is Akisi\\_1.docx](#)
- [iA-073 idari ve Mali isler Daire Başkanlığı Bordro is Akisi\\_1.doc](#)
- [Ek 169. HEDEF KARTI 2.3.docx](#)
- [Ek 170. HEDEF KARTI 3.2.docx](#)
- [Ek 167. PR-016 idari ve Mali isler Daire Başkanlığı Proseduru\\_1.doc](#)
- [Ek 168. Hedef 4.8.docx](#)
- [PS-304 idari ve Mali isler Prosesi\\_1.docx](#)

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

### E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Maltepe Üniversitesi olarak akademik ve idari personelin faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ilişkin bilgi varlıklarını, bu varlıkların korunmasını ve bilgi varlıklarına yönelik tüm riskleri en aza indirmek amacıyla yürüttüğü bilgi güvenliği çalışmaları kapsamındaki iş süreçlerini kapsamaktadır. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#), Üniversitemizi çağdaş koşullara uygun bir bilgi işlem ve iletişim alt yapısına kavuşturmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde 1 Bilgi İşlem Merkezi ve 1 Felaket Kurtarım Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler kendi aralarında Active - Active çalışacak şekilde Sistem ve Network alt yapısı kurgulanmıştır. Firewall cihazlarımız HA (yedekli) şekilde çalışmaktadır. Yeni geliştirilecek ortam ve yazılımların alt yapısı Devops kültürü ile birlikte en güncel şekilde kurgulanmaktadır. En güncel teknolojiler, yazılım ve sistem ortamlarımızda kullanılmaya başlanmıştır. Ortama yük gelmesi durumunda otomatik olarak servis sayıları artacak şekilde tasarlanmıştır.

[Üniversite Web sayfası](#) ile birlikte toplamda 80 adet alt web sayfamız bulunmaktadır. Mobil uygulama IOS, Android ve Windows Yazılım ekibi tarafından yazılmış olup sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde 19 adet PC, 3 adet MAC olmak üzere toplamda 22 adet bilgisayar laboratuvarı

bulunmaktadır. Kurum bünyesinde bulunan sistem odasında 10 adet fiziksel sunucu ve 150 adet sanal sunucu mevcuttur. Toplamda 1400 adet bilgisayar, 94 adet kablolu haberleşme için kullanılan switch ve 400 adet kablosuz internet için kullanılan Access Point, 240 adet projeksiyon ve 130 adet yazıcı bulunmaktadır.

Laboratuvarlarda uygulamalı dersler yanında araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza, ücretsiz olarak uluslararası bilgisayar ağından (internet) gün boyu yararlanma fırsatı verilmektedir. Öğrencilerin serbest kullanımına açık 600 adet internet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır. Öğrenci bilgilendirme sistemi, Muhasebe otomasyonu ve kurumumuzda kullanılan diğer yazılımların bir çatı altında toplanması hedeflenmiştir. Bununla birlikte tüm otomasyonlarımız yeniden yazılmaya başlanmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecinde öğrenci-öğretim elemanı etkileşim ortamını zenginleştirmek ve çeşitlendirmek üzere iki yıldan bu yana [Blackboard Learn](#) teknolojisi kullanılmaktadır.

### Bilgi Güvenliği Politikası;

- Bilgi Güvenliği (KVKK vb.) ilgili eğitimleri tüm personele vererek bilinçlendirmeyi sağlayan,
- Kurumun ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişimi sağlayan,
- Bilginin kullanılabilirliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini koruyan,
- Kurumun ve paydaşlarının bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendiren ve yöneten,
- Kurumun güvenilirliğini ve itibarını koruyan,
- Bilgi güvenliğinin ihlali durumunda yasaların izin verdiği ölçüde gerekli görülen yaptırımları uygulayan,
- Tabii olduğu ulusal, uluslararası düzenlemelerden, yasal ve ilgili mevzuat gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklarından kaynaklanan bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayan,
- İş/Hizmet sürekliliğine bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmayı, işin sürekliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayan,
- Mevcut ve oluşabilecek riskleri yöneterek bilgi güvenliğini sürekli olarak iyileştirmeyi ve geliştirmeyi taahhüt eden

bir üniversite olmaktır.

### • **Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları**

Bilgi yönetim sistemi, gereksinim duyulan bilgiyi sağlamakta işlevsel olan bir sistemdir. Maltepe Üniversitesinde birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır:

- [MÜBİS \(Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi\)](#)

MÜBİS'te eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyetleri, ders programları, sınav tarihleri, öğretim elemanı görüşme saatleri vb. hemen hemen tüm konular kapsamaktadır. Gerekliğinde yedeklerimizden geri dönüp geçmiş yıllara ait öğrenci bilgilerine elektronik ortamda ulaşılabilmektedir.

- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)**

EBYS 2018 yılı başından itibaren kurum içi ve dışı tüm yazışma süreçlerinde aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitedeki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını

ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalara ait süreçler standart haline getirilmiştir.

- **KEYPS (Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi)**

Akreditasyon sürecine girmiş olan Tıp Fakültesinin kullandığı bu otomasyon programı ile müfredatın geliştirilmesi, stratejik planların oluşturulması ve uygulanması yönetilmektedir.

- **Sektörsoft Ar-Ge Yazılımı :**

Araştırma-Geliştirme yetkinliğini izlemek üzere, Sektörsoft Firmasından gerek TTO'nun kullanacağı gerekse de Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun (MÜAR) süreçlerini yürüteceği Araştırma Yazılımı Mart 2019'da satın alınmıştır. Ancak KVKK süreçleri ve Üniversite içi revizyonlar nedeni ile yazılımın canlıya alınması Şubat 2020'ye uzamıştır. Anılan bu yazılıma 2020 yılında MÜAR'ın performans değerlendirme süreçlerinden yayınların ve bilimsel/sanatsal konferansların verilerinin izlenmesi sağlanacaktır (<http://arge.maltepe.edu.tr/#/> ).

- **[Blackboard Learn](#)**

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecinde öğrenci-öğretim elemanı etkileşim ortamını zenginleştirmek ve çeşitlendirmek üzere iki yıldan bu yana Blackboard Learn teknolojisi kullanılmaktadır.

Bu sistemlerin en temel fonksiyonları iç ve dış çevreden veriyi toplamak, depolamak, kullanmak ve gerektiğinde paylaşılabilir anlamlı bilgiye dönüştürmektir. Tüm bu sistemlerin entegrasyonunun son derece önemli olduğu bilinmektedir. Bu amaçla bütünlük bilgisi yönetim sistemi yazılımının satın alınması için firmalarla yapılan görüşmeler sürdürülmektedir.

- **Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler**

Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tüm süreçler, kullandığımız bilgi yönetim sistemleri tarafından, gereksinimler doğrultusunda tanımlanmıştır ve yönetilmektedir (Ek 171 ).

- **Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar / Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Dönemsel olarak dış paydaşlarla bilgi yönetim sistemleri üzerinde stres, yük, sızma testleri yapılarak analiz sonuçlarına göre, sürekli bir biçimde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Bütün fonksiyonlar gerek akademisyenler, idari personel, öğrenciler gibi iç paydaşlar, gerekse de muhtelif yazılım şirketleri yetkilileri gibi dış paydaşların katılımı ile hayata geçirilmektedir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Öğrencilerimize, diploma, transkript vb. her türlü sertifikasyonda tüm dünyada geçerli olan bir dijital kimlik sunmak üzere [Klaspad PLCs Futarium \(Blochchain\)](#) ile sözleşme imzalanmıştır. Bu anlamda Maltepe Üniversitesi, Türkiye'deki Üniversiteler arasında ilk uygulamayı başlatanlardan biridir.

### **E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**



ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında alt yapıımızdaki gerekli iyileştirme çalışmaları sürdürölmektedir. KVKK kapsamında ISO-KYS Sistemi içinde yer alan [FR-274 Eğitim Sırasında Video Çekimi İzin Formu](#) kullanılmaktadır.

#### • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

- Teknik olarak Erişim Yetkilendirilmesi yapıldı. Vlan (Sanal Ağ) oluşturulmuştur.
- Kablolulu ve Kablosuz network cihazları yenilendi (Switch ve Ap). En son güvenlik yamaları yapılmıştır.
- Güvenlik yazılımları alındı. Kurulumları ve ayarları yapılmıştır (ClearPass – COMODO vb.).
- Sızma Testi yapıldı. Sistem, Network ve kullanılan yazılımlar üzerindeki kaynak kod analizi yapılmış; bulunan açıklar kapatılmıştır. Periyodik olarak bu işlemlerin tekrar edilmesi planlanmıştır.
- Güvenlik duvarı yenilenmiş ve gerekli kurallar oluşturulmuştur.
- Son kullanıcı tarafındaki bilgisayarlarda bütün işletim sistemi ve kullandıkları uygulamalar son versiyon olarak güncellenmiştir.
- Sunularda sürüm yükselme işlemleri devam etmektedir.
- Dışarıdan saldırılara karşı (DDOS) önlemler alınmıştır.

#### • Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon

Üniversitemizde KVKK ile ilgili hazırlık ve dokümantasyon süreçleri başlatılmıştır. Konuya ilişkin olarak Rektörlükçe sorumlu kişi atanmış ve ilgili devlet kurumuna bildirilmiştir. Komisyon da kısa süre içinde kurulacaktır.

#### • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Sistem ve Network alt yapısını izlemek ve önceden uyarı için Zabbix, Grafana ve Prometheus altyapısı kurulmuştur.

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.

#### Kanıtlar

- [Ek 171. PR-029 Bilgi işlem Daire Başkanlığı Prosedürü.docx](#)
- [PS-303 Bilgi İşlem Prosesi.docx](#)
- [PO-011 Bilgi Güvenliği Politikası.docx](#)

#### Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanması yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

## Kanıtlar

- [FR-274 Eğitim sırasında video çekim İzin Formu.docx](#)

## 4. Destek Hizmetleri

Üniversitemizde, dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler geliştirilmiştir (Ek 172).

### 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

- **Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar**

Satın alma sürecindeki tedarikçi ilişkileri stratejisinin belirlenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmaların yönetilmesi, tedarikçi portföyünün oluşturulması ve yönetilmesi, yeni tedarikçi başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kabul/ret süreci, tedarikçi performanslarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarına göre alınacak aksiyonların belirlenmesi ve uygulanması, tedarikçi tesislerinde inceleme ve değerlendirme yaparak düzeltici/iyileştirici önerilerin geliştirilmesi, tedarikçi kara listesinin oluşturulması ve takibi Satın Alma Biriminin sorumluluğundadır.

Üniversitemizin yasalara/kurallara uymayan tedarikçilerle ilişkilerini sonlandırma hakkını saklı tutulmaktadır.

Tedarikçi yönetimi sürecinde temel ilkelerimiz şunlardır:

- Şeffaflık
- Adil ve eşit mesafe
- Saygı ve dürüstlük çerçevesinde iletişim
- Fikri mülkiyet ve gizli bilgilerin saklanması

- **Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi** (Ek 173)
- **Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler** (Ek 174)
- **Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri** (Ek 175)
- **Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri** (Ek 176)

### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

## Kanıtlar

- [DŞ-081 Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği.pdf](#)
- [Ek 172. PR-014 Satın Alma Prosedürü.docx](#)
- [Ek 174. KL-002 Tedarikci Değerlendirme Kilavuzu.docx](#)

- [Ek 175. Tedarikçi Perf.Değerlendirme Formları.pdf](#)
- [Ek 173. LS-030 Onaylı Tedarikçi Listesi.xlsx](#)
- [Ek 176. Toplantı Katılım Tutanakları.pdf](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

#### • **Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler**

Üniversitemizde eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek biçimde tüm faaliyetler hakkındaki bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmakta olup kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir (Ek 177). Üniversitemizde yapılan faaliyetlere ilişkin olarak kamuoyunu bilgilendirmenin önemine içtenlikle inanılmakta olup kurumsal performans yönetimi ile ilgili sistematik bir yapının kurulması planlanmaktadır.

#### **Kurumsal İletişim Politikası:**

- Marka ve itibar yönetimi için sürdürülebilir iletişim stratejileri geliştiren,
- Kurumsal itibarı göz önünde bulundurularak, sektörel ortakları ile farklı uzmanlık alanlarındaki disiplinlerde yapılan çalışmalarını koordine eden,
- Ulusal ve uluslararası etkinliklerinin koordinasyonunda özellikle dış paydaşlarıyla olan iletişimi ilgili akademik ve idari birimlerle eşgüdümlü olarak yürüten,
- Kurumsal tanıtımı amacıyla gazete, dergi, TV ve sosyal medya gibi mecralar için yazılı, sesli, görsel ve dijital materyaller hazırlayan,
- Ulusal ve uluslararası alanda üniversite ile ilgili yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medyayı takip eden ve bu verileri işleyerek, arşivleyen ve ilgili yöneticilere sunan,
- Etkinliklerin ulusal ve uluslararası medyada yer alabilmesi için medya kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürüten,
- Ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması amacıyla fuarlara katılması için gerekli temasları sağlayarak yapılacak faaliyetleri düzenleyen,
- Programlarının ve faaliyetlerinin tanıtımı için sergi, gezi ve toplantı gibi etkinlikleri planlayan, iş akışlarını oluşturan ve uygulayan

bir üniversite olmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirmede [Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı](#)'nın (BHİDB) politikası, şeffaflık ve doğru bilgi paylaşımı temel alınmaktadır. Daire Başkanlığına kamuoyundan doğrudan gelen sorulara -genellikle dahili telefonlardan, resmi e-posta adresinden ve sosyal medya hesaplarından- konu uzmanınca yanıt verilmektedir.

#### • **Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları**

Kamuoyunu ve tüm paydaşlarımızı daha iyi aydınlatabilmek adına Üniversite web sayfamızda Üniversitemizden haberler, öğretim elemanı alımı duyuruları vb. sürekli ve okuyucu dostu olarak güncellenmekte ve kamuoyunu bilgilendirmenin topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olduğu bilinciyle hareket edilmektedir. Böylece, kurumsal yönetişimin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine de bağlı kalınmaktadır. Ayrıca web sayfalarının büyük ölçüde İngilizce hazırlanmış olmasına da özel statüdeki öğrenciler göz önüne alınarak ve uluslararasılaşmanın bir basamağı olarak özen gösterilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik afiş, poster, broşür ve ilanlar hazırlanarak kamuoyunun erişimi sağlanmaktadır. Üniversitenin sosyal medya hesapları etkili şekilde

kullanılmakta, bu sayede iç ve dış paydaşlara Üniversitemizin yaptığı etkinlikler hakkında bilgi sağlanmaya çalışılmaktadır (Ek 178).

Üniversitemizde, kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsız ve nesnel olması için gayret sarf edilmektedir.

Rektörlüğün denetiminde “bilgi edinme” adıyla gelen tüm başvurulara, CİMER, YÖK ve diğer kamu idarelerinden, paydaşlardan gelen taleplere gereği doğrultusunda ivedilikle tatmin edici içerikte bilgi akışı sağlanarak cevap verilmektedir.

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm etkinlikler (konferans, kongre, sempozyum, çalıştay, kulüp/topluluk etkinlikleri, sosyal etkinlikler vb.) Üniversitemiz ana sayfasında bulunan “Duyuru Takvimi”nden ve Sosyal Medya hesaplarımızdan paylaşılmaktadır (Ek 179).

#### • **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Web sayfamızda ya da sosyal medyada paylaşılacak etkinlik resimleri, duyurular vb. haberlerle ilgili olarak akademik ve idari personelimiz, merkezlerimiz ile öğrencilerimizden öneriler alınmakta ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından uygun görülenler paylaşılmaktadır (Ek 180).

#### • **İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri**

2020-2024 Stratejik Planı geliştirilirken 2019 yılında yapılan [Dış Paydaş Analizi](#) Anket çalışması ile kamuoyunun Üniversitemiz hakkındaki görüşleri alınmıştır. Bu çalışmada Dış Paydaşların Maltepe Üniversitesi ile aranan bilgilere web sitesi, sosyal medya, basılı medya, radyo/televizyon, resmi yazışmalar, üniversite ile yapılan ortak çalışmalar ve üniversite etkinlikleri aracılığıyla ulaşılabilirliği konusundaki düşünceleri öğrenilmeye çalışılmıştır. Cevap verenlerin yüzde doksanı, Üniversite hakkındaki bilgilere “Üniversite Web Sitesi” aracılığı ile ulaştığını ifade etmiştir.

### **E.5.2. Hesap verme yöntemleri**

#### • **Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler**

Kamu tüzel kişiliğe sahip bir kurum olan Maltepe Üniversitesinde yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik olarak YÖK'ün belirlediği politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Kurumun işleyişinde kullanılan [mevzuat](#) Üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Kurumumuz web sayfası üzerinden açıklanan sayısal raporlarla kamuoyuna karşı şeffaf bir politika izlenmektedir. Üniversitemizce, kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsız ve nesnel olması için gayret sarf edilmektedir.

#### • **Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri**

Kurumumuzda, kendine özgü tanımlanmış hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamakla birlikte, bu anlamda her yıl iç ve dış paydaşlar tarafından bir çok değerlendirme/denetim/denetleme/gözetim tetkiki/iç tetkik çalışmaları yapılmaktadır:

1. Her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulunca denetim çalışmaları yapılmaktadır.
2. Yükseköğretim Kalite Kurulunca her yıl istenen Kurumsal İç Değerlendirme Raporları hazırlanmakta ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

3. Yükseköğretim Kalite Kurulunca üç yılda bir dış değerlendirme yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

3. 2018 yılında Türk Standartları Enstitüsünden tüm birimlerimiz için alınan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi kapsamında, 2019 Mayıs ayında Gözetim Tetkiki yapılmıştır. Onun öncesinde İç Tetkik çalışmaları ilgili prosedür olan [PR-003 İç Tetkik Prosedürü](#) gereğince yapılmıştır.

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

[Kalite Yönetim Sistemi sayfamıza](#) bakıldığında Stratejik Planlarımız dahil bütün çalışmalarımızın kamuoyu ile paylaşıldığı görülmektedir. Öte yandan eğitim-öğretim anlamında bütün programlarımızla ilgili ayrıntılı bilgi [Bilgi Paketi](#) içinde paylaşılmaktadır. Kamuoyunu ve tüm paydaşlarımızı daha iyi aydınlatabilmek adına Üniversite Web sayfamız yeniden yapılandırılmıştır. Kamuoyunu bilgilendirmenin topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olduğu bilinciyle hareket edilmektedir. Böylece, kurumsal yönetişimin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine de bağlı kalınmaktadır.

Kamuoyuna sunulan tüm bu bilgiler, haberler, öğretim elemanı alımı duyuruları, Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı bir Web sorumlusu aracılığıyla güncellenmektedir. Ayrıca web sayfalarının tamamının İngilizce olarak sunulması da planlarımız arasındadır.

- **İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri**

2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken yapılmış olan [Dış Paydaş Analizi](#) ile mezunlarımız ve diğer paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır.

### **Kamuoyunu bilgilendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [PO-010 Kurumsal İletişim Politikası.docx](#)
- [Dış Paydaş Raporu 2019.docx](#)
- [Ek 177. PR-021 Basın ve Halkla İlişkiler Proseduru\\_1.doc](#)
- [Ek 179. IMG-3606.PNG](#)
- [Ek 180. Aralık 2019 Etkinlik Takvimi.docx](#)
- [Ek 178. Afiş1.jpg](#)

### **Hesap verme yöntemleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2019 Dış Paydaş Raporu.pdf](#)
- [PR-003 ic Tetkik Proseduru.docx](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitelerde niteliksel ve niceliksel değerlendirmeler için Yükseköğretim Kalite Kurulunca belirlenen ölçütler kapsamında, Maltepe Üniversitesi 2019 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Üniversitemizin güçlü ve zayıf/gelişmeye açık yönleri ortaya çıkmış olup aşağıda sunulmaktadır. Ayrıca, 2018 Aralık ayında Üniversitemizde yapılan [Kurumsal Dış Tetkik/Kurumsal Geri Bildirim Raporunda](#) belirtilen hususlar çerçevesinde Üniversitemiz için yapılan değerlendirme de aşağıda yer almaktadır.

### 1. Güçlü Yönler:

#### Kalite Güvencesi Sistemi

1. Üst yönetimin; kalite çevrimleri konusunda farkındalığının, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksek olması,
2. Üst yönetimin, akreditasyon programları ve kalite çalışmalarını yapılandırmak ve sistematik hale getirmek için güçlü bir iradeye sahip olması,
3. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan akreditasyon kuruluşlarına 2019 yılında da başvurulmuş olması ve Rektörün üniversitede yürütülmekte olan bütün programların akredite edilmesi yönündeki kararlılığı,
4. Standart uygulamalar dışında, kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kapsamında Üniversitemizin, risk tabanlı proses yaklaşımına dayanan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine sahip olması,
5. 2016-2020 Stratejik Planının 2020 yılını da kapsıyor olmasına karşın, 2019 yılında yükseköğretimdeki hızlı gelişimi ve Maltepe Üniversitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulunca belirlenen kalite standartları ve Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı doğrultusunda 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanmış olması,
6. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde işletilme çabası,
7. 2018 KİDR'de gelişmeye açık yan olarak görülen kalite güvence sistemi oluşturulurken sistematik olarak dış paydaş görüşlerine müracaat edilmesi konusunun güçlü yön haline getirilmiş olması, bütün programlar için çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurullarının kurulmuş ve toplantıların yapılıyor olması,
8. Mezun takibi için MİKAM'ın güçlü bir şekilde çalışmalarına başlamış olması.

#### Uluslararasılaşma

1. Üst yönetimin uluslararası saygın dergilerdeki üniversite adresli yayınların sayısının ve bu anlamda uluslararası işbirliklerinin artırılması kararlılığı,
2. Çok sayıda ülke/üniversite/bölümlerle yapılan uluslararası protokollerin varlığı,
3. UNESCO Felsefe ve İnsan Hakları Kürsüsü ile Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kültür Kürsülerinin varlığı,
4. Maltepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kongresi (Maltepe University International Student Congresses-MUISC) çalışmaları kapsamında yayımlanan bildiri özet kitaplarının yayınlanması, bu vesileyle öğrencilerin uluslararası akranları ile etkileşiminin sağlanması,
5. SOYAÇ'ın Uluslararası Sokak Çocukları Koalisyonunda (SFSC) Türkiye'yi temsil etmesi,
6. İdari personelin de ERASMUS hareketliliğinden yararlanmak üzere teşvik edilmesi.

#### Eğitim-Öğretim



1. Uzun yıllar önce kurulmuş olan Avrupa Kredi Transfer Sisteminin (AKTS) Bilgi Paketi adı ile güncellenerek sürdürülüyor olması,
2. Sistemik olarak dış paydaş görüşlerine müracaat edilmesi konusunun güçlü yön haline getirilmiş olması, bütün programlar için çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurullarının kurulmuş olması,
3. Ülkemizin işgücü ihtiyacı, tanınırlık ve ulusal/uluslararası hareketlilik dikkate alınarak, Program Danışma Kurulları, öğretim elemanları ve öğrencilerin katkısı ile programların kazanımlarının güncellenerek bilgi paketinde yer alan tüm program bilgilerinin yenilenmesi konusunda kararlı olunması,
4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi ve stajın yönetmelikle güvence altına alınmış iş yüküne dahil edilmesi,
5. Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesine göre program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve dönem sonunda AKTS kredileri ile ilgili formlarının öğrencilerin görüşüne sunulması,
6. Seçmeli derslerin tek bir merkezden yönetimi, kültürel derinlik kazanımına odaklanan seçmeli dersleri de içerecek mekanizmanın belirlenmesi çalışmalarının yapılması.
7. Seçmeli derslerin öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarına fırsat verecek şekilde akademik danışmanların rehberliğinde belirlenmesi,
8. Maltepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kongresi (Maltepe University International Student Congresses-MUISC) çalışmaları kapsamında yayımlanan bildiri öz kitaplarının yayınlanması, bu vesileyle öğrencilerin uluslararası akranları ile etkileşiminin sağlanması,
9. Çift anadal, yandal ve kurum içi yatay geçiş vb. konularında iş akışlarının geliştirilmiş olması,
10. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için olanakların sunulması (Eğiticilerin eğitimi programı, Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesi, proje ve laboratuvar desteği vb.),
11. Kurumda öğrencilerin kullanımına yönelik olarak özellikli tesis ve alt yapıların bulunması (film platoları, sanat atölyeleri, kabin simülatörü, örnek mahkeme salonu, hangarlar, uçak, helikopter vb.),
12. Öğrenme kaynakları (Derslikler, lab., kütüphane, spor tesisleri, basılı kitap-dergiler, e-kitap ve dergiler vb.) açısından sürekli olarak iyileştirmeler yapılması ve özellikle kütüphane ve bilgi merkezindeki basılı ve *on-line* kaynakların nitelik ve niceliğinin hızla artırılıyor olması,
13. Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri ile öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin güçlü bir biçimde destekleniyor olması,
14. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "Akran Mentörlüğü Programı"nın varlığı,
15. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için gerekli düzenlemelerin yapılmış olması,
16. Öğrencilerin üst yönetime kolayca ulaşabiliyor olması,
17. Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma fırsatının sunulması,
18. Öğrencilere çeşitli burs olanaklarının sunulması,
19. Blackboard Learn gibi yeni öğrenme teknolojilerinin kullanılıyor olması.

## **Araştırma ve Geliştirme**

1. Üst yönetimin Üniversitenin Ar-Ge çalışmaları kapsamında da üniversiteler arasında öne çıkma azminde olması,
2. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin takip edilmesine yönelik bir iradenin olması ve teşvik sisteminin bulunması,
3. TTO'nun kurulmuş ve faaliyetlerine başlamış olması,
4. Teknopark İstanbul'da Ar-Ge binamızın yapılıyor olması,
5. Sadece akademik personelin değil, öğrencilerin ve idari personelin de proje yapma ve projelerde

- görev almalarının teşvik edilmesi,
6. Akademisyenlerin çalıştıkları alanla ilgili kazanımlarını öğrencilere ve eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmasının teşvik ediliyor olması,
  7. Lisansüstü bütün programlarda ve lisans düzeyindeki programların çoğunda araştırma derslerinin, özellikle uygulamalı araştırma derslerinin veriliyor olması,
  8. BAP için ayrılan bütçenin her yıl çeşitlendirilerek artırılması,
  9. Öncelikli alanlarda aktif olarak çalışan Araştırma ve Uygulama Merkezlerin olması,
  10. Bu merkezlerde büyük ölçüde öğrencilerimize de araştırma yetkinliğinin kazandırılması,
  11. Araştırma yetkinliği kazandırılmak üzere personelimize ve öğrencilerimize ücretsiz şekilde eğitimlerin verilmesi,
  12. Destek verilen araştırma ve geliştirme çalışmaları ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin araştırma faaliyetlerinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu olması,
  13. SOYAÇ'ın Uluslararası Sokak Çocukları Koalisyonunda (SFSC) Türkiye'yi temsil etmesi,
  14. Akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak için süreçlerin yönerge ile tanımlanmış ve izleniyor olması.

### **Toplumsal Katkı**

1. Toplumsal katkı projeleri ve toplantıları/eğitimleri yapabilecek nitelikte çok sayıda merkezimizin ve akademik birimlerimizin ve öğretim elemanlarımızın olması,
2. Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllardır gerek merkezlerde gerekse de akademik birimlerde yapılıyor olması ve bu anlamda bir anlayışın hakim olması,
3. Toplumsal katkı verebilecek Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre ve Enerji Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezlerin açılıyor olması.

### **Yönetim Sistemi**

1. Üniversite üst yönetiminin kalite sürecini sahiplenmiş olması,
2. Yönetim kadrosunun yapıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve değişime açık bir yönetim anlayışına sahip olması,
3. MÜ-KYS, TS EN ISO 9001:2015 standardında tanımlanan Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PÜKO) “döngüsü ve risk temelli düşünmeyi içeren “proses yaklaşımı” modeli ile tüm birimlerimiz için oluşturulan Kalite Yönetim Sisteminin işletiliyor olması,
4. Çalışanlara ve birinci derece yakınlarına eğitim, sağlık, konaklama, yemek, ulaştırma vb. desteklerin sağlanması,
5. Akademik ve idari personelin mesleki gelişim etkinliklerine katılmalarının teşvik ediliyor olması.

## **2. Gelişmeye açık yönler:**

### **Kalite Güvencesi Sistemi**

1. Kalite kültürünün ilgili tüm birimlerde yaygınlaştırılmaması, kalite değer ve standartlarının herkes tarafından benimsenmemiş olması,
2. Kalite güvencesi süreçlerinin bilgi yönetim sistemleri ile desteklenmemesi; yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgi ve raporları üretebilen, kalite odaklı bütünleşik bilgi yönetim sisteminin henüz kurulmamış olması,
3. PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde bütünüyle işletilememesi,
4. Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamaların sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu

ve tam olarak izlenememesi, karar alma süreçlerinin hepsinde tam olarak işletilememesi,

5. Kalite güvence sistemi oluşturulurken sistematik olarak dış paydaş görüşlerine müracaat edilmemesi,
6. Tüm düzeylerdeki akademik ve idari faaliyetleri güvence altına alacak şekilde süreçlerin tanımlanıp ilan edilmemesi ve hepsinin ölçülememesi,
7. Henüz tam olarak mezunların izlenememesi ve özellikle eski mezunlardan yeterince geri bildirim alınamaması.

## **Uluslararasılaşma**

1. Uluslararasılaşma düzeyi açısından kurumsal hedeflerin gerisinde kalınması,
2. Uluslararasılaşma performansının sistematik olarak izlenmemesi; izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmesine yönelik sürdürülebilir uygulamaların, birimlerin tamamı için yaygınlaştırılmamış olması.

## **Eğitim-Öğretim**

1. Programlardaki eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasının sistematik olarak güvence altına alınmaması; Program kazanımlarının TYÇ, TYÇ, Alan yeterlilikleri, Mesleki Yeterlilikleri ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda ve rutin olarak değerlendirilmemesi, ölçülmemesi ve PUKÖ çevriminin kapatılmaması,
2. Eğiticilerin Eğitiminin kapsamlı ve çok yönlü şekilde ele alındığı, sadece akademisyenlerin değil, idari personel ve öğrencilerin de katıldığı ve yeni öğrenme teknolojilerinin de anlatıldığı İç Paydaş Yetkinlik Artırma Biriminin tam anlamıyla ve farklı alanlarda eğitimler/etkinlikler yapmaya başlamamış olması,
3. Öğretim elemanlarının performanslarının sistematik olarak izlenip değerlendiriyor ve ödüllendiriliyor olmaması.

## **Araştırma ve Geliştirme**

1. Ar-Ge süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının tam olarak oturtulmamış olması,
2. Proje süreçleri için günümüz teknolojilerine uygun web ortamında online işlem yapılabilecek, proje yönetimi ve takip işlemlerine imkan sağlayacak etkileşimli bir bilişim altyapısının henüz kurulmamış olması; dolayısıyla Ar-Ge faaliyetlerinin etkililik düzeyinin sistematik olarak ölçülememesi; topluma; bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağlanan katkıların somut olarak ölçülememesi,
3. Kurum dışı fonlardan yeterince yararlanılmıyor olması da dahil olmak üzere, Ar-Ge faaliyetlerine iç/dış paydaşların tam olarak katılımının sağlanamamış olması,
4. Ar-Ge faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak ve güvence altına almak için tüm süreçlerin tanımlanmaması,
5. Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlardan sağlanan katkıların arttırılmasına yönelik özendirici süreçlerin tanımlanmaması,
6. Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin tam olarak kullanılmıyor olması,
7. Özgün araştırma sonuçlarına dayalı makalelerin itibarlı dergilerde çok sayıda yayınlanmaması.

## **Toplumsal Katkı**

1. Toplumsal katkıların sosyo-ekonomik çıktılarının ölçüldüğü tanımlı süreçlerin sistematik olarak uygulanmaması, performansların takip edilmemesi ve toplumsal katkı ile ilgili önceliklerin belirlenmemiş olması.

## **Yönetim Sistemi**

1. Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgi ve raporları üretebilen, gerekli izlemeyi sağlayabilen bir bilgi yönetim sisteminin kurulmamış olması,
2. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin iyileştirilme süreçlerine her zaman yansıtılmaması,
3. İdari personel performans değerlendirme sisteminin kurulmamış olması,
4. İdari personel ve hizmetliler/güvenlik personeli için oryantasyon programları yapılmakla beraber, bu programların sistematik ve düzenli hale getirilmemiş olması,
5. İç Paydaş Yetkinlik Artırma Birimi tarafından düzenlenen etkinliklerin (eğitim, çalıştay vb.) yeterince zenginleştirilmemiş olması.
6. Kamuoyunun bilgilendirilmesi çalışmalarının tanımlı süreç haline getirilerek PUKÖ döngüsünün tamamlanmamış olması.

### **3. 2018 Aralık ayında yapılan Kurumsal Dış Tetkik/Kurumsal Geri Bildirim Raporu doğrultusunda değerlendirme:**

(Not: İşaret edilen bu noktalar çerçevesinde Üniversite olarak ne denli gelişme gösterdiğimiz **gelişme düzeyi puanları** ile ifade edilmektedir.)

#### ***Kalite Güvence Sistemi***

1. *Akreditasyon kültürünün ilgili tüm birimlerde yaygınlaştırılması*, (Gelişme düzeyi: 5) (Bu konuda Üniversite üst yönetimi son derece kararlı olduğu için bütün programların dış akreditasyon kuruluşlarınca değerlendirilmesi çalışmaları ivme kazanmıştır.)
2. *PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde bütünüyle işletilmesi*, (Gelişme düzeyleri: Planla: 5, Uygula: 4, Kontrol et: 3, Önlem Al:2)
3. *Kalite güvence sistemi oluşturulurken sistematik olarak dış paydaş görüşlerine müracaat edilmesi*, (Gelişme düzeyi: 4) (Danışma kurulları her düzeyde kurulmuş olup çalışmaya başlamıştır.)
4. *Stratejik planın amaçlarına ulaşmak için belirlenen performans göstergelerinin kalite güvence sistemi ile tam anlamıyla ilişkilendirilmesi ve ölçülebilir olması*, (Gelişme düzeyi: 4) (Bir önceki Stratejik Planımızın süresi dolmadan 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanma nedenlerinden biri bu olduğu için önümüzdeki yıllarda tamamen bu yönde hareket edilecektir.)
5. *Kurumun akademik ve idari faaliyetlerini güvence altına alacak şekilde süreçlerin tanımlanıp ilan edilmesi*. (Gelişme düzeyi: 3) (Bir önceki Stratejik Planımızın süresi dolmadan 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanma nedenlerinden biri bu olduğu için önümüzdeki yıllarda tamamen bu yönde hareket edilecektir.)

#### ***Eğitim ve Öğretim***

1. *Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerine sistematik olarak başvurulması*, (Gelişme düzeyi: 4) (Programlar düzeyinde kurulan ve çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulları ile gerçekleştirilmeye başlanmıştır.)
2. *Ders bilgi paketleri ile programların amaç ve kazanımları konusunda tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesi*, (Gelişme düzeyi: 4) (2010 yılından bu yana AKTS sayfalarında yer alan ve güncellenen program bilgileri ile tüm paydaşlar bu konuda bilgilendirilmektedir. 2020 yılında program kazanımları, Danışma Kurulları, öğretim elemanları ve öğrencilerin katkıları ile güncellenecek ve bütün AKTS başlıkları buna göre yenilenecektir.)
3. *Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanmasında izlenen yol ve kullanılan araçlar için süreçlerin tanımlanması*, (Gelişme düzeyi: 4) (2010 yılından bu yana AKTS sayfalarında yer alan ve güncellenen program bilgileri kapsamında TYYÇ ile uyum çalışmaları da yapılmış olup 2020 yılında yenilenecektir.)

4. *Öğrencilerin staj dışındaki yurtiçi ve yurt dışı mesleki uygulama ve alan çalışmalarının iş yüklerinin programlara yansıtılması*, (Gelişme düzeyi: 5) (Tamamen yansıtılmıştır.)
5. *Mezunların takibi ve sistematik izlenmesine yönelik tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi*, (Gelişme düzeyi: 5) (MİKAM 2019 yılı başından itibaren yetkin bir ekiple çalışmalarına başlamıştır.)
6. *Programlardaki eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktularına ulaşılmasının güvence altına alınması*, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda daha planlı ve sistematik çalışmalar yapılması gerekmektedir.)
7. *Program çıktularına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi*, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda daha planlı ve sistematik çalışmalar yapılması gerekmektedir.)
8. *Gerek sanal gerekse yüz yüze yapılan tüm derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak için başta öğrenci ve öğretim elemanları olmak üzere tüm paydaşların farkındalığının artırılması ve sürecin güvence altına alınması için sistematik çalışmaların yürütülmesi*, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda daha planlı ve sistematik çalışmalar yapılması gerekmektedir.)
9. *Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçlere yer verilmesi*, (Gelişme düzeyi: 4)(2010 yılından bu yana bulunan ve güncellenen program bilgileri kapsamında bu konuya da ayrıca önem verilerek AKTS sayfaları 2020 yılında yenilenecektir.)
10. *Yurt içi ve yurt dışındaki staj dışındaki diğer uygulamaların ve non-formal öğrenmenin iş yüküne dâhil edilmesine ilişkin süreçlerin tanımlanması*, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda daha planlı ve sistematik çalışmalar yapılması gerekmektedir.)
11. *Seçmeli derslerin tek bir merkezden yönetimi, kültürel derinlik kazanımına odaklanan seçmeli dersleri de içerecek mekanizmanın belirlenmesi*, (Gelişme düzeyi: 5) (Eğitim Komisyonu aracılığı ile özellikle öğrencilere kültürel derinlik kazandırılması amacıyla Genel Eğitim Dersleri açılmaktadır.)
12. *Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçlerin güvence altına alınmasına yönelik mekanizmaların belirlenmesi*, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda özel eğitimler yapılmakla beraber tanımlı süreçlerin geliştirilmesi gerekmektedir.)
13. *Ders izlencesi, notlandırma sistemi ve mezuniyet koşulları gibi geliştirilen prosedürler ile oryantasyon programları ve bilgilendirme toplantılarının yanında öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik bilgilendirmeye yönelik eğitim ve uygulamalara yer verilmesi*, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda özel eğitimler yapılmakla beraber tanımlı süreçlerin geliştirilmesi gerekmektedir.)
14. *Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini geliştirmek için katılımlarını güvence altına alacak mekanizmaların belirlenmesi*, (Gelişme düzeyi: 4) (Bu konuda çabalar artırılmış olmakla birlikte bunları güvence altına alacak mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.)
15. *Kurumda ders veren eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanmasının güvence altına alınması*, (Gelişme düzeyi: 5) (Atama-yükseltme yönergemiz doğrultusunda yetkinliklerle ders içeriklerinin örtüşmesi sağlanmaktadır.)
16. *Eğiticilerin eğitimi programlarının öğrenci merkezli öğrenme kuramlarını da içerecek şekilde genişletilmesi ve kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi*, (Gelişme düzeyi: 5) (Çalışmalar tamamen bu doğrultuda yapılmaktadır. )
17. *Başvuruya gerek kalmadan ihtiyaç sahibine ulaşmada aktif rehberlik ve psikolojik danışmanlık prosedürlerinin uygulanması*, (Gelişme düzeyi: 5) (Çalışmalar tamamen bu doğrultuda yapılmaktadır. )
18. *Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik sağlanan ve mevcut olan donanım ve alt yapının işlerliğinin ve etkinliğinin artırılması*, (Gelişme düzeyi: 4) (Son yıllarda bu konuda yapılan çalışmalara ivme kazandırılmıştır.)
19. *Hazırlanan prosedürler, iş akışları ve yönergeler bulunmasına rağmen; öğrencilere sunulan*

- hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasına yönelik süreçlerin tanımlanması, (Gelişme düzeyi: 2) (Bu konuda tanımlı süreçler geliştirilecektir.)*
20. *Öğrencilere sunulan yemekten yararlanan öğrenci sayısının ve yemek servis süresinin öğrenci taleplerine göre yapılandırılması, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.)*
21. *Öğrencilerin ulaşım taleplerinin dikkate alınması. (Gelişme düzeyi: 4) (Bu konuda iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.)*

### ***Araştırma ve Geliştirme***

1. *Belirli alanlara yönelik araştırma merkezlerinin kurulması ve projelere destek verildiğinin stratejik planda vurgulanması, (Gelişme düzeyi: 5) (Bu konuda önemli gelişmeler gerçekleşmiş olup sürdürülmektedir.)*
2. *Misyon farklılaşmasının tanımlanması, (Gelişme düzeyi: 5) (Bu konuda önemli gelişmeler gerçekleşmiştir.)*
3. *Araştırma-geliştirme süreçlerinin toplumsal katkılarının, sosyo-ekonomik çıktılarının ölçüldüğü tanımlı süreçlerin sistematik olarak uygulanması, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda tanımlı süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.)*
4. *Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımın sürekliliğini sağlamak ve güvence altına almak için süreçlerin tanımlanması, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda tanımlı süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.)*
5. *Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının etkin şekilde izlenmesi, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda tanımlı süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.)*
6. *Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlardan sağlanan katkıların arttırılmasına yönelik özendirici süreçlerin tanımlanması, (Gelişme düzeyi: 3) (Bu konuda tanımlı süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.)*
7. *Akademik personel için belirlenen atama ve yükseltme kriterlerinin Üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini arttıracak şekilde tanımlanması, (Gelişme düzeyi: 5) (Atama-yükseltme kriterleri Üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini arttıracak şekilde tanımlanmış ve yönergede yerini almıştır.)*
8. *Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesindeki sınırlandırmaların Üniversitenin araştırma geliştirmeyi arttırma hedefleriyle uyumlu hale getirilmesi, (Gelişme düzeyi: 5) (Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) Teşvik Yönergesi her yıl hem bu tür teşviklerden yararlananların çeşitlenmesi hem de finansal desteklerin artırılması yönünde güncellenmektedir.)*
9. *Proje süreçleri için günümüz teknolojilerine uygun web ortamında on-line işlem yapılabilecek, proje yönetimi ve takip işlemlerine imkan sağlayacak etkileşimli bir bilişim altyapısının kurulması, (Gelişme düzeyi: 1) (Bu konuda bir yazılım desteği alınmış olmasına karşın kullanıma açılmamıştır.)*
10. *Uluslararası işbirlikleri ile geliştirilen yayın sayısının arttırılması, (Gelişme düzeyi: 5) (Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan Teşvik Yönergesi, Uluslararası işbirlikleri ile geliştirilen yayın sayısının arttırılmasını özendirmek üzere güncellenmiştir.)*
11. *SCI, SSCI, AHCI'de yayımlanan Maltepe Üniversitesi adresli yayın sayılarının düzenli bir şekilde artışının sağlanması, (Gelişme düzeyi: 5) (Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan Teşvik Yönergesi, bu anlamda yayın sayısının arttırılmasını özendirmek üzere güncellenmiştir.)*
12. *Ar-Ge altyapısı için ayrılan fiziksel mekanların kurumun potansiyeli ile uyumlu hale getirilmesi, (Gelişme düzeyi: 5) (Teknopark İstanbul'da yapılan Ar-Ge binası, kampüste inşası süren araştırma/egitim/rekreasyon blokları ile bu potansiyel 2020 Ekim ayında ciddi biçimde arttırılacaktır.)*



13. *Lisansüstü tez proje desteklerine Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesinde ayrı bir proje türü olarak yer verilmesi*, (Gelişme düzeyi: 5) (Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan Teşvik Yönergesinde, Lisansüstü tez projeleri de yer almaktadır.)
14. *Araştırma faaliyetlerinin yayınlandığı dergi sayılarının arttırılması ve mevcut dergilerin indekslerde yer almasının sağlanması*. (Gelişme düzeyi: 1) (Bu konuda gelişme kaydedilememiştir.)

### **Yönetim Sistemi**

1. *Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgi ve raporları üretebilen, birbiriyle bütünleşik çalışan modüllerden oluşan kalite odaklı tümleşik bilgi yönetim bilişim sisteminin kurulması*, (Gelişme düzeyi: 1) (Henüz bütünleşik bilgi yönetim sistemi kurulmamıştır. 2020 yılında alınmasına karar verilmiş olup yazılım firmaları ile görüşmeler sürdürülmektedir.)
2. *İnsan kaynaklarını etkili yönetme bakımından ödül sistemi uygulaması konusunda süreçlerin tanımlanması*, (Gelişme düzeyi: 2) (Üniversitemizde bilimsel etkinlikler bağlamında teşvik sistemi olmasına rağmen, bütün personel için bir ödül sistemi bulunmamaktadır. 2019 yılında başarılı personeli motive etmek için birlikte Yönetim Zirvesi - Bodrum düzenlenmiştir. Bu anlamda tanımlı bir performans izleme ve ödül sistemi süreci işletilmesine gereksinim bulunmaktadır.)
3. *Kurumsal gelişim stratejileri için dış paydaşlarla ilişki kurulabilecek platformların oluşturulması*, (Gelişme düzeyi: 2) (Program Danışma kurullarına ek olarak Üniversite, Kalite Komisyonu, Enstitü, Fakülte/Konservatuvar, Yüksekokul düzeylerinde de Danışma Kurulları kurulacak ve düzenli toplantılarla geri bildirim alınacaktır.)
4. *Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin iyileştirilme süreçlerine yansıtılması*, (Gelişme düzeyi: 2) (Program Danışma kurulları ile bu anlamda çalışmalara başlanmıştır.)
5. *İç Kontrol Standartları ve bu standartlarla uyumlu eylem planlarının yapılması*, (Gelişme düzeyi: 2) (Bu konuda çalışmalarımız olmakla beraber sistematik ve bütün birimleri kapsayan tanımlı süreçler ve eylem planlarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.)
6. *Öğrencilere sunulan ulaşım, yemekhane, kantin, kafeterya hizmetlerinin öğrencilerin beklentisini karşılayacak şekilde geliştirilmesi*, (Gelişme düzeyi: 4) (Bu anlamdaki her türlü hizmet öğrencilerin de görüşleri dikkate alınarak her geçen gün iyileştirilmektedir.)
7. *Hizmet içi eğitimlerinin personel talepleri dikkate alınarak planlanması ve uygulanması*, (Gelişme düzeyi: 3) (Gereksinim duyuldukça hizmet içi eğitimler yapılmakla beraber sistematik ve bütün personelin taleplerini bilerek planlama yapmanın önemini bilerek 2019 yılında İç Paydaş Yetkinlik Artırma Birimi kurulmuştur. Ancak bu birimin çalışmalarını çeşitlendirmesi ve artırması gerekmektedir.)
8. *Kurum kalite güvence sisteminin yöneticilerin liderlik niteliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeyi sağlayacak şekilde tasarlanması*. (Gelişme düzeyi: 2) (Bu konuda zaman zaman bilgi toplanmasına karşın tanımlı süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.)