

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2023 yılında Maltepe Üniversitesinin "Liderlik-Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı" alanlarındaki faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma süreci, Rektör Yardımcımızın liderliğinde, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından, Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Temsilcileri tarafından hazırlanan Birim Öz-değerlendirme Raporlarının ve kurumsal raporların detaylıca incelenip analiz edildikten sonra, kanıt dokümanlarla birlikte konsolide edilmesiyle son halini almıştır.

2023 yılı KİDR hazırlık çalışmaları, üniversitemizin stratejik plan değerlendirmesini içeren 2023 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun tamamlanmasının ardından başlatılmıştır. KİDR hazırlık süreci, üniversitemizin Kurumsal Dış Değerlendirme, İzleme Programı ve Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir.

Üniversitemiz 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) doğrultusunda hazırlanmıştır. KİDR çalışmasıyla; üniversitemizin 2023 yılında yürütmüş olduğu çalışmaların değerlendirilmesi, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsünün işletilmesine yönelik tüm süreçlerin izlenmesi ve çevrimlerinin tamamlanması, güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenerek gelişmeye açık alanlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunulması çalışmalarını kapsamaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Temsilcileri olarak bulunan akademik ve idari personelimizin katkısı sağlanarak hazırlanan KİDR kanıt raporları olarak şu dokümanlara yer verilmiştir: Üniversitemiz Politikaları, PUKÖ Döngüleri, 2024-2028 Stratejik Planı, Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Raporu, ISO 9001:2015 KYS dokümantasyonu, Kalite El Kitabı, tüm akademik ve idari birimlerimizin görev tanımları, iş akış şemaları ile MAÜ İç Tetkik Raporu, YÖKAK Kurumsal Geri Bildirim Raporu, YÖKAK 2021 İzleme Raporu, YÖKAK Performans Göstergeleri ve MAÜ 2023 Stratejik Plan Değerlendirme Raporları kapsamındaki kurum performansına yönelik elde edilen bulgular ile Birim Öz-Değerlendirme Raporları. Bu kanıtlar, raporun okunmasını kolaylaştırmak için, çoğunlukla web bağlantıları kullanılarak raporda ilgili alanlara eklenmiştir.

YÖKAK Dış Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan 2021 yılında yapılan Kurumsal İzleme Programı Raporu doğrultusunda gerekli görülen iyileştirilme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Sonuç ve Değerlendirme bölümünde yer verilmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Edibe SÖZEN – Rektör

Prof. Dr. Sinan APAK – Rektör Yardımcısı

Bahar Yaşlıca – Kalite Yönetim Koordinatörü

Adres: Büyükbakkalköy Mah. Marmara Eğitim Köyü Maltepe Üniversitesi Rektörlüğü 34857 Maltepe/İSTANBUL

Tel: 0216 6261050

e-posta: edibesozen@maltepe.edu.tr, sinanapak@maltepe.edu.tr, kalite@maltepe.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişim

"Anaokulundan Üniversiteye" savsözüyle Üniversitemizin Kurucu Başkanı Hüseyin Şimşek tarafından 1991 yılında Marmara Eğitim Kurumları, 1996 yılında İstanbul Marmara Eğitim Vakfı (İMEV) ve 1997 yılında da Maltepe Üniversitesi kurulmuştur. 4282 sayılı ve 9 Temmuz 1997 tarihli kanunla kurulan ve 2547 sayılı kanunun vakıf ve yükseköğretim kurumlarına ilişkin yasa ve yönetmelik hükümlerine tabi bir kamu tüzel kişiliği olan Maltepe Üniversitesi, 1997-1998 akademik yılında ek kontenjandan öğrenci olarak eğitim ve

öğretime başlamıştır.

Marmara Eğitim Köyü, 2002 yılında İMEV başta olmak üzere Marmara Eğitim Kurumlarını bir araya toplamak amacıyla, Maltepe'de çam ormanlarının arasında 1000 dönüm açık, 300 dönüm kapalı alanda kurulmuştur. Maltepe Üniversitesinin de içinde yer aldığı bu yerleşkede Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Tıp Fakültesi olmak üzere 9 fakülte, 1 Konservatuvar, Hemşirelik Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yer almaktadır. Bu akademik birimlerde 16 ön lisans ve 44 lisans programı bulunmaktadır. 32 Anabilim ve 3 Anasanat Dalı kapsamında; 12 Doktora, 2 Sanatta Yeterlik, 47 Tezli Yüksek Lisans, 30 Tezsiz Yüksek Lisans, 3 Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 94 lisansüstü program yürütülmektedir. Ayrıca 18 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çok sayıda bilimsel çalışma gerçekleştirilmektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle ön lisans programlarında 1429, lisans programlarında 6375, lisansüstü 928 öğrenci olmak üzere toplam 8732 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Uluslararası öğrenci sayısı 2023 yılı itibariyle 533 olmuştur.

Üniversitemiz 27 yıldır, tecrübeli ve alanında uzman öğretim elemanlarıyla birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizde 640 kadrolu öğretim elemanı ve 185 idari personel çalışmaktadır.

Kampüs alanında; kütüphane, çalışma odaları, konferans salonları, spor tesisi, yemekhane, kafeterya ve kantinler, sağlık merkezi, kırtasiye, açık otopark, öğrenci toplulukları ve engelli öğrenci birimi gibi destek hizmetler yer almaktadır. Ayrıca 8000 kişilik Marmara Açık hava Tiyatrosunun yanı sıra 2000 metrekarelik iki film ve televizyon platosu Avrupa'nın en büyük ikinci üniversite platosu olan film platolarımız medya sektörünü Üniversitemize taşımaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Yapı Malzemeleri Laboratuvarı, Hukuk Fakültesi için örnek mahkeme salonu; Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencileri için tasarım imkânı veren yapı atölyesi yaratıcılığı destekleyip uygulama alanlarını genişletmektedir.

Üniversitemiz FEDEK, EPDAK, İLEDAK, MİAK, HEPDAK, FIBAA, IB, TUADER gibi saygın kurum ve kuruluşlarca akreditasyon süreçlerinden geçmiş bir üniversite olarak kalite kültürünü içselleştirme ve yaygınlaştırma konusunda çok önemli adımlar atmış olan bir üniversitedir.

Üniversitemizde TSE tarafından 14.09-15.09.2023 tarihlerinde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Gözetim Tetkiki gerçekleştirilmiştir. Dış değerlendirme sonuçlarına göre; ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme prosedürleri doğrultusunda, kalite süreçlerinin standarda uygun olduğuna karar verilerek, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim belgesinin devamlılığı kabul edilmiştir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim sürecinde öğrenci-öğretim elemanı etkileşim ortamını zenginleştirmek ve çeşitlendirmek üzere Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) kullanılmaktadır.

2018 yılı Aralık ayında Kurumsal Dış Değerlendirme Çalışmaları yapılmış olan kurumumuzda, 2021 yılında da İzleme Programı kapsamında Üniversitemize bir İzleme Ziyareti gerçekleştirilmiştir.

1.3. Misyon

Üniversitemizde 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve temel değerlerimiz güncellenmiştir.

Maltepe Üniversitesi;

- İnovatif eğitim kapasitesine sahip olarak üretilen bilgiyi çeşitlendirmeyi,
- Disiplinler arası çalışma kültürüne sahip olarak araştırma alanında fark yaratacak öğrenciler yetiştirmeyi,
- Öğrenci merkezli yaklaşımı ve güçlü akademik kadrosuyla yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretmeyi,
- Sürdürülebilir doğa kampüsü ve teknolojik imkânlarla girişimci, özgüven sahibi ve özgür genç

kuşakları yetiştirmeyi

görev edinir.

1.4. Vizyon

Farklılıkları yönetme kabiliyetine sahip, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı, eleştirel düşünebilen öğrencileri ve mezunlarıyla bilinen, bilimsel faaliyetleri ile yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası alanda öncü bir üniversite olmaktır.

1.5. Temel Değerler

Şeffaflık: Açık iletişim ve hesap verilebilirlik ilkesiyle hareket etme, tüm paydaşlarla şeffaf ilişkiler kurma

Adalet ve Etik: Adil ve etik değerlere dayalı kararlar alma, dürüstlük ve şeffaflıkla hareket etme

Güvenilirlik: Etik değerlere bağlılık, söz verme ve taahhütlerimize sadık kalma, güvenilir bir üniversite olma

Kişi Haklarını Benimseme: İnsan haklarına saygı gösterme, adalet ve eşitlik ilkesine bağlılık

Paylaşımçı ve Adil Olma: Bilgi ve kaynakların adil paylaşımı, iş birliği ve takım çalışmalarını teşvik etme

Sorgulayıcı Olma: Eleştirel düşünme yeteneğini teşvik etme

Kültürel Çeşitlilik: Kültürel çeşitliliği değerlendirme, kültürel mirasa saygı duyma ve kültürel birikimi yüceltme

Uluslararasılık: Küresel perspektif ve uluslararası iş birliklerine önem verme, farklı kültürleri ve çeşitliliği kucaklama

İnovasyon ve Girişimcilik: Yenilikçi fikirleri destekleme, girişimciliği teşvik etme, öğrencilerin yaratıcılık ve girişimcilik becerilerini geliştirme

Kalite Odaklılık: Her birimde uluslararası standartlarda kaliteyi sağlama

Toplumsal Katkı: Toplumun ihtiyaçlarını anlama, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etme ve toplumsal dönüşüm için çaba sarf etme

Çevre ve Sürdürülebilirlik Odaklı: Çevre koruma ve sürdürülebilirlik ilkelerini benimseme, çevre dostu uygulamaları teşvik etme

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlılık: Toplumsal cinsiyet ayrımcılığının haklar açısından eşitlik ilkesine aykırılığının farkındalığıyla, cinsiyet eşitlikçi bir eğitim-öğrenim ve çalışma ortamı yaratma

1.6. Stratejik Amaç ve Hedefler

2024-2028 Stratejik Planı

Amaç 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirmek

Hedef 1.1. Disiplinlerarası programları ve iş birliğini artırmak

Hedef 1.2. Uygulamalı eğitim modellerini güçlendirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 1.3. Programların tasarım ve gelişimini paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak sürdürmek

Hedef 1.4. Öğrenme yönetim sistemi ve dijital araçların kullanım yaygınlığını ve etkinliğini artırmak

Hedef 1.5. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini artırmak ve gelişimlerini desteklemek

Hedef 1.6. Mezunlarla iletişim ve kariyer destek çalışmalarının sürekliliğini sağlamak

Amaç 2: Araştırma, inovasyon ve girişimcilik kapasitesi ve alt yapısını geliştirmek

Hedef 2.1. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliğini artırmak

Hedef 2.3. Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak

Hedef 2.4. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel çalışmaları artırmak

Hedef 2.5. Kütüphane ve Bilgi Merkezindeki veri tabanı ve elektronik yayın sayısını artırmak ve yaygınlaştırmak

Amaç 3: Toplumsal katkı yaratan hizmet ve iş birliklerini geliştirmek

Hedef 3.1. Sosyal sorumluk proje sayısını artırmak

Hedef 3.2. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısını artırmak

Hedef 3.3. Yaşam boyu öğrenme kapsamında düzenlenen eğitimlerin sayısını artırmak

Amaç 4: Üniversitenin akademik, çevresel ve fiziki sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 4.1. Çevresel ve fiziki sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef 4.2. Akademik sürdürülebilirliği güçlendirmek

Amaç 5: Uluslararasılaşma düzeyini sürekli geliştirmek

Hedef 5.1. Uluslararasılaşma niteliğini geliştirmek

Hedef 5.2. Üniversite sıralamalarında (Rankings) üst sıralarda yer almak

Hedef 5.3. Uluslararası araştırma iş birliklerini geliştirmek

Hedef 5.4. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak

Amaç 6: Kurumsal yönetişimi ve iletişimi güçlendirmek

Hedef 6.1. Vakıf/Mütevelli Heyeti/Rektörlük/Genel Sekreterlik/Akademik Personel arasındaki yönetişimi güçlendirmek

Hedef 6.2. Akademik ve idari kadronun memnuniyetini artırmak

Hedef 6.3. Hizmet içi eğitim programları düzenlemek

Hedef 6.4. Kurumsal iletişimi güçlendirmek için sosyal medya ve iletişim kanallarını artırmak

1.7. Organizasyon Şeması

Maltepe Üniversitesinde Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi olmak üzere 9 fakülte, 1 Konservatuvar, Hemşirelik Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bulunmaktadır. Bu akademik birimlerde önlisans, lisans ve lisansüstü programları yürütülmekte; bununla birlikte 18 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile çok sayıda bilimsel çalışma yürütülmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Maltepe Üniversitesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 Sayılı KHK dikkate alınarak yapılandırılmış, vakıf ve yükseköğretim kurumlarına ilişkin yasa ve yönetmelik hükümlerine tabi olmak üzere kurulmuş, kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Üniversitenin en üst organı Mütevelli Heyeti olup, en üst karar makamıdır. Üniversitenin görev ve sorumlulukların tanımları ve görev yetkileri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, [Vakıf Üniversiteleri Yönetmeliği](#) ve [Üniversitenin Ana Yönetmeliğinde](#) belirtilmiştir.

Maltepe Üniversitesi akademik organizasyonu enstitü, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu, konservatuar ile araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşurken; idari organizasyonu Genel Sekreterliğe bağlı idari birimlerden oluşmaktadır (4)(A.1.1.1). Üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile toplumsal katkı süreçleri ilgili [kurullar](#), [komisyonlar](#) ve koordinatörlükler aracılığıyla yönetilmektedir: Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm/ABD Kurulu vb. İdari ve destek süreçler ise Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler ve İdari birimler tarafından yürütülmektedir (3)(A.1.1.2).

Üniversitemizde üst yönetim Mütevelli Heyet, Rektör, Rektör Yardımcıları ile Üniversite Yönetim kurulu ve Senatodan oluşmaktadır. Rektörlüğe bağlı bölüm, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar akademik ve idari faaliyetlerin etkin olarak yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği politikalar ile sağlanmakta ve bu kapsamda belirlenen mevzuata tam uyumlu olarak çalışılmaktadır. Üniversitemiz akademik kurulları tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren ve halen değişiklikleriyle birlikte yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Yönerge ile Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir. Maltepe Üniversitesi Yönetim Politikamız üniversitemizin temel değerlerine paralel olarak benimsenmiştir (3)(A.1.1.3).

Maltepe Üniversitesi; Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), FIBAA, IB, FEDEK, EPDAK, İLEDAK, MİAK, HEPDAK, TUADERTSE gibi saygın kurum ve kuruluşlarca [akreditasyon süreçlerinden](#) geçmiş bir üniversite olarak kalite kültürünü içselleştirme ve yaygınlaştırma konusunda çok önemli adımlar atmış olan bir üniversitedir.

Üniversitemizde tüm akademik birimlerin bölüm/program bazında kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme alanlarında katılımını içeren iç ve dış paydaşlardan oluşan toplam 56 Danışma Kurulu bulunmaktadır (4)(A.1.1.4). Bu kapsamda, üniversitemizde karar mekanizmalarında dış paydaşların daha aktif rol alması ve PUKÖ döngüsünün işletilmesi kapsamında gerekli olan iyileştirme çalışmalarının başlatılması sağlanmıştır (3)(A.1.1.5), (4)(A.1.1.6).

Kurumumuzda; rektör, rektör yardımcıları ve danışmanlarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumca hedeflenen kurum kimliği ile uyumludur; organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri [ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\)](#) içinde tanımlanmış, yayımlanmış ve ilgili paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında üst yönetimle yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile gözden geçirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)(A.1.1.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.1.1. Maltepe Üniversitesi-2024 Organizasyon Semasi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.2. Maltepe Üniversitesi Kuruluş ve Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.3. Maltepe Üniversitesi Yönetim Politikası.docx](#)
- [\(4\)A.1.1.4. Danışma Kurulları.docx](#)
- [\(3\)A.1.1.5. Danışma Kurulları Çalışma Usul ve Esasları.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.6. Danışma kurulu toplantı tutanağı örneği.docx](#)
- [\(4\)A.1.1.7. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.docx](#)

2. Liderlik

Maltepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından katılımcı, iletişime açık ve iç/dış paydaş görüşlerini önemseyen bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Üniversitemizde kalite güvencesi kültürünün üst yönetim tarafından desteklendiği, paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunan ve karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşları da dahil ederek, alınan kararların daha kapsayıcı ve zengin olmasını sağlayan dinamik ve katılımcı bir yönetim anlayışı söz konusudur. Bu kapsamda dış paydaşlarımız olan STK'lar, dernekler, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları gibi paydaşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir.

Üniversitedeki liderler ve tüm paydaşlar kalite güvencesi süreçlerini izleme ve iyileştirme faaliyetlerine destek vermektedirler. Bu bağlamda, kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerin iletilmesini sağlamak için Akademik Kurul Toplantıları, Fakülte Kurul Toplantıları, Kalite Komisyonu Toplantıları, Danışma Kurulu Toplantıları ve YGG vb. toplantılar yapılmaktadır.

Üniversitemizde kalite çalışmaları; Kalite Komisyonu ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğü (KYK) tarafından üniversitemizin Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında, Stratejik Planımız ve Öz Değerlendirme raporları temelinde şekillendirilmektedir. Liderlik kültürü ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için KYK tarafından periyodik olarak akademik /idari birimlerle kalite süreçleri ve program akreditasyonları ile ilgili toplantılar düzenlenmektedir (4)(A.1.2.1),(4) (A.1.2.2),(4)(A.1.2.3). Tüm bu çalışmaların üst yönetim tarafından değerlendirilerek Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile yapılan iyileştirme çalışmaları da bulunmaktadır (4)(A.1.2.4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.1.1. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.2.2. Gastronomi 2023-2024 Danışma Kurulu Toplantısı Raporu.docx](#)
- [\(4\)A.1.2.3. Kalite-Üst Yönetim katkı örneği.jpg](#)
- [\(4\)A.1.2.4. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

MAÜ Stratejik Planının önemli amaçları arasında; kurumsallaşmanın ve yönetişimin artırılması ve kurum kültürünün yaygınlaştırılması amaçları yer almaktadır. Bu hedeflerimizin gerçekleştirilmesiyle; üniversitemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, kurum aidiyet duygusunun geliştirilmesi, çalışan memnuniyet düzeylerinin artırılması, mezunlarla iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır. Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırma kapsamında kurumumuzda özellikle uzaktan eğitim süreçlerini güçlendirme, akademik ve çevresel sürdürülebilirliği sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında önemli adımlar atılmıştır.

Üniversitemizin uzaktan eğitim süreçlerinin iç ve dış paydaşların işbirliğiyle planlanması, üniversitedeki mevcut Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (MUZEM) güçlendirilmesi ve uzaktan eğitim uygulamasının geliştirilmesi, bilişim altyapısı ve erişim olanaklarının geliştirilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması, açık erişim ve ders materyallerinin geliştirilmesi ve uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi gibi hedeflerle Uzaktan Eğitim Politikası güçlendirilmektedir (3)(A.1.3.1).

Sürdürülebilir bir kampüs, ekolojik ayak izini standartların çok ötesinde azaltmayı başarmış ve bunu adaleti, barışı, saygıyı ve doğal sistemlerin bütünlüğünü korumak için harekete geçmeyi savunan ve paylaşmaya açık ve bunun için isteklilik sergileyen bir kurumsal kampüs ortamıdır. Sürdürülebilirliğin üç ana ilkesi olan Çevre, Ekonomi ve Sosyal açısından kampüsümüzde geliştirilecek sürdürülebilir kampüs uygulama projeleri ve sosyal projeler hayata geçirilmektedir (3)(A.1.3.2), (3)(A.1.3.3), (3)(A.1.3.4).

Maltepe Üniversitesi, Cinsel Taciz ve Saldırımın Önlenmesine İlişkin Maltepe Üniversitesi Tutum Belgesinin (2021) ilke ve hedeflerini; üniversitemizde Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin araştırma, proje ve faaliyetlerini ve UNESCO Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kültür Kürsüsü ile iş birliği içinde, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda sürdürülebilir stratejiler ve iyi uygulamalar geliştirmeyi ve toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı bir akademik ve çalışma ortamı yaratmayı taahhüt etmektedir.

Üniversitemiz cinsiyet, etnik köken, inanç, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, uyruk ve benzeri temellere dayalı herhangi bir ayrımcılık yapılmaksızın tüm taraflara adil ve eşit muamele edilmesi için çaba göstermektedir. Üniversitemizin benimsediği evrensel değerler ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki duruşu, BM Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi, BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin 5. Hedefi (toplumsal cinsiyet eşitliği) ve Avrupa Konseyi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Stratejisi'nin dayandığı değerlerle tam bir uyum içindedir.

Kurumsal ve kültürel değişim yoluyla kurumumuzda toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik etmeye yönelik bir dizi taahhüt ve eylem olarak MAU-CEP, Horizon Europe GEP uygunluk ölçütü için zorunlu süreçle ilgili gereklilikleri karşılamayı ve bunlara uymayı amaçlamaktadır. İlk olarak, kurumun web sitesinde Senato tarafından onaylanmış ve Üniversite içinde aktif olarak iletilen Eylem Planı (MAU-CEP) yayınlamıştır (3) (A.1.3.5). İkinci olarak, kurum, devam eden sürdürülebilir bir kurumsal değişim sürecini destekleyecek planı tasarlamak ve uygulamak için toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda kaynak ve uzmanlık tahsis etmeyi taahhüt eder. Üçüncü olarak, planın amaçları, hedefleri ve göstergeleri hakkında bilgi veren akademik ve idari personel ile öğrencilere ilişkin cinsiyet/toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veriler düzenli olarak toplanacak, yayınlanacak ve izlenecektir. Son olarak, MAU-CEP, tüm kurumu kapsayacak ve kanıta dayalı, devam eden ve uzun vadeli bir süreç olacak, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratma ve eğitim faaliyetlerini içerecektir (3)(A.1.3.6).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.3.1. PO-016 Uzaktan-Karma Eğitim Politikası.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.2. Öğrenciler için Sürdürülebilirlik Rehberi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.3. Öğretim Üyeleri için Sürdürülebilirlik Rehberi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.4. İdari Personel için Sürdürülebilirlik Rehberi.pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.5. Maltepe Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı \(MAU-CEP\).pdf](#)
- [\(3\)A.1.3.6. W37 Poster.png](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz kalite çalışmalarını Rektör Yardımcısı başkanlığında Kalite Komisyonu, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Temsilcileri aracılığıyla yürütmektedir. Bu yapılanma, üniversitenin kalite güvencesi ve stratejik planlama mekanizmalarını etkili bir şekilde yönetmesini sağlamaktadır.

Kurumumuzun kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini ve performans göstergelerini kapsayan 2024-2028 Stratejik Plan ile kurumsal düzeyde kalite güvencesi stratejik plan ölçüm ve değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Her yıl [stratejik plan değerlendirme](#) kapsamında birim öz-değerlendirme çalışmaları yapılmakta, stratejik planın hedeflerine ulaşma durumu değerlendirilmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Kalite Komisyonunun etkinliğinin artırılması, birimlerde kalite güvencesi ile ilgili farkındalık ve bilinç düzeyinin artırılması, başarılı uygulamaların tüm birimlerde yaygınlaştırılması, akademik birimlerde akreditasyon çalışmalarının özendirilmesi vb. etkinlikler için kalite eğitim/bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (4)(A.1.4.1).

Tüm birimlerin KYS çalışmalarına katılımını sağlamak için; Enstitü/Fakülte/Bölüm/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları/İdari birimler bazında da her birim için [Kalite Temsilcileri](#) belirlenmiştir.

Her yıl stratejik plan kapsamında yapılan öz-değerlendirme çalışmalarına ek olarak, 2018 yılından bu yana, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları çerçevesinde tüm süreçlerimizin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar İç Tetkik Prosedürü (3)(A.1.4.2) kapsamında sürdürülmekte ve bu çalışmalara Üniversitenin tüm birimleri katılımı sağlanmaktadır. Birim öz-değerlendirme çalışmaları, süreçlerle yönetim çalışmaları, risk analizi, dokümantasyon yönetimi, iç ve dış tetkik süreçleri, anket yönetim sistemi, düzeltici faaliyetler, kalite eğitimleri vb. kalite yönetim sistemi geliştirme araçları etkin olarak kullanılmaktadır (4)(A.1.4.3), (4) (A.1.4.4).

Üniversitemizde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabı,

üniversite hedeflerine ulaşmak için belirlenen kalite ilke ve politikalarını içermektedir (3)(A.1.4.5). Kalite El Kitabında kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması ve temel mekanizmaları ile üniversitemiz politikaları yer almaktadır. Kalite güvencesi politikası gibi sistemin işleyişini yönlendiren eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vb. politikalar mevcuttur.

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından 14-15 Eylül 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen [ikinci gözetim tetkikinde](#) Maltepe Üniversitesi'ne ait ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin geçerliliğinin devamına karar verilmiştir.

Birimlerin Danışma Kurullarını oluşturmaları ve düzenli olarak görüş ve önerileri almaları ve bunları iyileştirme çalışmalarında kullanmaları da güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için öğrencilerimizin, mezunlarımızın, personelimizin, dış paydaşlarımızın, iş dünyasının görüşlerini almak amacıyla çeşitli anketler düzenlenmektedir. Bu anketler neticesinde ilgili iyileştirmeler yapılmaktadır. Maltepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (MUBİS) aracılığıyla "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketleri" her dönem için tüm programlarda dersler bazında yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl düzenli olarak uygulanan "Genel Öğrenci Memnuniyet Anketleri", "Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri" ve "Dış Paydaş Anketleri" ve birimlerimizin hizmet alanlarına göre uyguladıkları [farklı anketler](#) mevcuttur. Bu anketlerin sonuçlarının değerlendirildiği Yönetim Gözden geçirme toplantılarında kararlar alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (4)(A.1.4.6).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.4.1. Kalite Eğitimleri.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.2. İç Tetkik Prosedürü.docx](#)
- [\(4\)A.1.4.3. Öğrenci işleri Hizmetleri Prosesi Risk Analizi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.4. PS-306 Öğrenci İşleri Hizmetleri Prosesi Kartı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.5. KL-007 Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.4.6. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz, Basın, Halka İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı Prosedürü kapsamında faaliyetlerini açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşmaktadır (3)(A1.5.1).

- Üniversitemiz, kamuoyunu bilgilendirmede ve iletişimde şeffaflık, doğruluk ve erişilebilirlik ilkelerine önem vererek kurumsal iletişim politikası doğrultusunda faaliyet göstermektedir (3)(A1.5.2).
- Basın, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı, kamuoyundan gelen sorulara telefon, resmi e-posta adresleri ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden yanıt vermektedir (4)(A1.5.3).
- Üniversitemiz, faaliyetlerini duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için dijital afişler, posterler, broşürler ve ilanlar hazırlamakta ve bunları dijital platformlarda paylaşmaktadır (4)(A1.5.4).
- Sosyal medya hesapları etkin bir şekilde kullanılarak iç ve dış paydaşlara üniversitenin faaliyetleri hakkında bilgi sağlanmaktadır.
- Üniversitemizdeki tüm etkinlikler (çevrimiçi/fiziki/hibrit) Üniversite web sitesinde bulunan "[Etkinlik Takvimi](#)" ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurularak kamuoyu bilgilendirilmektedir.
- Web sitesinde; üniversitenin haberleri, öğretim elemanı alımı duyuruları, etkinlik takvimi ve akademik birimlerden haberler gibi bilgiler sürekli güncellenmektedir.
- Rektörlüğün denetiminde "[Bilgi Edinme Formu](#)" ile gelen tüm başvurulara ivedilikle tatmin edici içerikte bilgi akışı sağlamaktadır.
- Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, şeffaflık ve doğru bilgi paylaşımı prensiplerine dayanmaktadır.
- Dış Paydaş Analizi Anket çalışması yapılarak kamuoyunun görüşleri alınmış ve bu görüşler stratejik planlama sürecinde değerlendirilmiştir (4)(A1.5.5).
- Rektörlük bünyesinde belirli aralıklarla toplanarak etkinlik koordinasyonu ve ilgili konular üzerinde tartışma yapılmaktadır.
- Öğrenci Kulüpleri Yönergesi kapsamında düzenli toplantılar yapılarak etkinlikler planlanmakta ve öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır (3)(A1.5.6)

- Üniversitemiz, konuk-konuşmacı olarak gelecek kişilerin özgeçmiş bilgilerini ve uzmanlık alanlarını titizlikle değerlendirerek etkinliklerine katkı sağlamaktadır (4)(A1.5.7)
- Üniversitemiz yerleşkesini dış paydaşlarla paylaşarak hafta içi ve hafta sonu günlerinde çeşitli etkinliklere de ev sahipliği yapmaktadır (4)(A1.5.8)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.5.1. PR-021 Basın Halkla İlişkiler ve Tanıtım Daire Başkanlığı Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.2 PO-010 Kurumsal İletişim Politikası.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.3. Maltepe Üniversitesi Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.4. Atölyeler.jpg](#)
- [\(4\)A.1.5.5. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(3\)A.1.5.6. Maltepe Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)A.1.5.7. Kampüs Akademi.jpg](#)
- [\(4\)A.1.5.8. gayrimenkul_hukuk_sempozyumu.jpg](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizde politika oluşturma süreci, bütünsel bir yaklaşımla gerçekleştirilmiş olup, misyon ve vizyon odaklı olarak tüm faaliyetlerin kalite standartlarına uygun olarak yönetilmesini sağlayacak bir yapıya sahiptir. Bu politikaların birbirini tamamlayan bir yapıda olmasıyla, üniversitemizdeki kalite yönetimi ve kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında misyon ve vizyonumuz güncellenmiştir.

Misyon

Maltepe Üniversitesi;

- İnovatif eğitim kapasitesine sahip olarak üretilen bilgiyi çeşitlendirmeyi,
- Disiplinler arası çalışma kültürüne sahip olarak araştırma alanında fark yaratacak öğrenciler yetiştirmeyi,
- Öğrenci merkezli yaklaşımı ve güçlü akademik kadrosuyla yerel, ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretmeyi,
- Sürdürülebilir doğa kampüsü ve teknolojik imkânlarla girişimci, özgüven sahibi ve özgür genç kuşakları yetiştirmeyi

görev edinir.

Vizyon

Farklılıkları yönetme kabiliyetine sahip, toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı, eleştirel düşünebilen öğrencileri ve mezunlarıyla bilinen, bilimsel faaliyetleri ile yerel/bölgesel/ulusal ve uluslararası alanda öncü bir üniversite olmaktır.

Politikalar

Üniversitemizin “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile uyumlu olarak [Kalite Güvencesi Yönergesi](#) bulunmaktadır (3)(4)(A.2.1.16). Bununla birlikte üniversitemizdeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri ile idari/destek süreçleri kapsayan ve diğer politikalar için temel teşkil eden Kalite Politikası mevcuttur.

1. [Kalite Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.1)
2. [Kalite Güvencesi Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.2)
3. [Eğitim-Öğretim Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.3)
4. [Araştırma-Geliştirme Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.4)
5. [Toplumsal Katkı Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.5)

6. [Yönetim Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.6)
7. [Paydaş Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.7)
8. [Uluslararasılaşma Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.8)
9. [İnsan Kaynakları Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.9)
10. [Kurumsal İletişim Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.10)
11. [Bilgi Güvenliği Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.11)
12. [Çevre Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.12)
13. [Sağlık Hizmeti Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.13)
14. [Bağımlılıkla Mücadele Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.14)
15. [Uzaktan/Karma Eğitim Politikası](#) (3)(4)(A.2.1.15)

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)A.2.1.1. PO-001 Kalite Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.2. YO-002 Kalite Guvencesi Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.3. PO-004 Eğitim-Öğretim Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.4. PO-005 Araştırma Gelistirme Politikasi \(3\).docx](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.5. PO-006 Toplumsal Katkı Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.6. PO-007 Yönetim Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.7. PO-014 Paydaş Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.8. PO-008 Uluslararasılaşma Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.9. PO-009 İnsan Kaynakları Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.10. PO-010 Kurumsal İletişim Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.11. PO-011 Bilgi Güvenliği Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.12. PO-012 Çevre Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.13. PO-013 Sağlık Hizmeti Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.14. Bağımlılıkla Mücadele Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.15. Uzaktan Karma Eğitim Politikasi.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)A.2.1.16. YO-002 Kalite Guvencesi Yonergesi_21022020.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Maltepe Üniversitesi, Nisan 2024 yılında yürürlüğe girecek olan [2024-2028 Stratejik Planı](#) doğrultusunda misyonu, vizyonu, stratejileri ve hedeflerini başarmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Plan Hazırlık Süreci kapsamında; hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme bölümleri yer almaktadır. Her bir stratejik amaç için belirlenen hedefler ve performans göstergeleri, yıl sonunda yapılan Stratejik Plan Değerlendirme toplantıları ile değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bu kapsamda; belirlenen stratejik hedefler tüm birimlerde birim hedeflerine dönüştürülmüştür.

Üniversitemizde Stratejik plan performansını değerlendirmek ve izlemek üzere [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi \(KBYS\) Stratejik Planlama modülü](#) kullanılmaktadır. Tüm birimler yürütmüş oldukları faaliyetlerini bu sistem üzerinden rapor etmektedir. Ayrıca Anahtar Performans Göstergeleri de tanımlanarak Stratejik Plan Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Her yılın sonunda ise "[Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)" hazırlanarak Rektör başkanlığında Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından izleme ve değerlendirme toplantılarıyla stratejik planın performansı izlenmektedir. Bu sistemli yaklaşım, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşma sürecini takip etmek ve gerekli iyileştirmeleri yaparak hedeflere daha etkili bir şekilde ilerlemesini sağlamak adına önemli bir altyapı sunmaktadır (4)(A.2.2.1), (4)(A.2.2.2),(4)(A.2.2.3).

2024-2028 Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli geliştirmek

Hedef 1.1. Disiplinlerarası programları ve iş birliğini artırmak

Hedef 1.2. Uygulamalı eğitim modellerini güçlendirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 1.3. Programların tasarım ve gelişimini paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak sürdürmek

Hedef 1.4. Öğrenme yönetim sistemi ve dijital araçların kullanım yaygınlığını ve etkinliğini artırmak

Hedef 1.5. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini artırmak ve gelişimlerini desteklemek

Hedef 1.6. Mezunlarla iletişim ve kariyer destek çalışmalarının sürekliliğini sağlamak

Amaç 2: Araştırma, inovasyon ve girişimcilik kapasitesi ve alt yapısını geliştirmek

Hedef 2.1. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliğini artırmak

Hedef 2.3. Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak

Hedef 2.4. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel çalışmaları artırmak

Hedef 2.5. Kütüphane ve Bilgi Merkezindeki veri tabanı ve elektronik yayın sayısını artırmak ve yaygınlaştırmak

Amaç 3: Toplumsal katkı yaratan hizmet ve iş birliklerini geliştirmek

Hedef 3.1. Sosyal sorumluk proje sayısını artırmak

Hedef 3.2. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısını artırmak

Hedef 3.3. Yaşam boyu öğrenme kapsamında düzenlenen eğitimlerin sayısını artırmak

Amaç 4: Üniversitenin akademik, çevresel ve fiziki sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 4.1. Çevresel ve fiziki sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef 4.2. Akademik sürdürülebilirliği güçlendirmek

Amaç 5: Uluslararasılaşma düzeyini sürekli geliştirmek

Hedef 5.1. Uluslararasılaşma niteliğini geliştirmek

Hedef 5.2. Üniversite sıralamalarında (Rankings) üst sıralarda yer almak

Hedef 5.3. Uluslararası araştırma iş birliklerini geliştirmek

Hedef 5.4. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak

Amaç 6: Kurumsal yönetimi ve iletişimi güçlendirmek

Hedef 6.1. Vakıf/Mütevelli Heyeti/Rektörlük/Genel Sekreterlik/Akademik Personel arasındaki yönetimi güçlendirmek

Hedef 6.2. Akademik ve idari kadronun memnuniyetini artırmak

Hedef 6.3. Hizmet içi eğitim programları düzenlemek

Hedef 6.4. Kurumsal iletişimi güçlendirmek için sosyal medya ve iletişim kanallarını artırmak

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.2.1. 2024-2028 SP Amaçlar ve Hedefler.pdf](#)
- [\(4\)A.2.2.2. 2024-2028 Stratejik Plan Amaç Etkileşim Çizelgesi.pptx](#)

- [\(4\)A.2.2.3. 2024-2028 SP Temel Performans Göstergeleri.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Maltepe Üniversitesinde performans yönetimi stratejik planlama çatısı altında bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu yaklaşım, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşma sürecini izlemek, performansını değerlendirmek ve gerektiğinde düzeltmeler yapmak için kapsamlı bir altyapı sunmaktadır. Stratejik planlama, üniversitenin misyonu, vizyonu ve hedeflerini belirlemek için temel bir çerçeve oluştururken, performans yönetimi süreci bu hedeflere ulaşmak için gereken adımları takip eder.

Maltepe Üniversitesi [2024-2028 Stratejik Planında](#) 6 stratejik amaç, 24 hedef ve toplam 91 performans göstergesi bulunmaktadır. 2024-2028 Stratejik planında yer alan stratejik amaçlar, paydaş görüşleri de dikkate alınarak; üniversitenin eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirme, ar-ge/inovasyon/girişimcilik kapasitesi ve altyapısını geliştirme, toplumsal katkı yaratan hizmet ve iş birliklerini geliştirme, üniversitenin ekonomik, akademik, çevresel ve fiziki sürdürülebilirliğini sağlamak, uluslararasılaşma düzeyini sürekli geliştirme, kurumsal yönetimi ve iletişimi güçlendirme konuları üzerinde şekillendirilmiştir.

Üniversitemizde, 2010 yılından bu yana yapılan 5 yıllık stratejik planlar doğrultusunda her yıl akademik ve idari birimlerde "Birim Öz Değerlendirme" çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların amacı, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktır. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü (KYK) tarafından, akademik ve idari birimlerin kalite temsilcilerinden, sorumlu oldukları hedefler doğrultusunda öz-değerlendirme raporları hazırlanması ve Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) Stratejik Planlama (SP) modülüne ilgili verilerin girilmesi talep edilmektedir.

Stratejik planda yer alan hedef ve performans göstergelerinden sorumlu olan birimler belirlenmiştir ve her bir birim (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, daire başkanlıkları, koordinatörlükler, merkezler vb.) kendi kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme giriş yaparak faaliyetlerine ait verileri [KBYS SP](#) modülüne kaydetmektedir. İlgili hedeften sapma ve hedefin gerçekleşmeme gerekçesini ve önerilerini yine aynı sisteme girmektedir. Bu veriler, KYK tarafından kontrol edilerek onaylanır ve ilgili göstergelere işlenerek rapor çekilmektedir. Bu süreç, hem birimlerin sorumluluklarını yerine getirmesini sağlamakta hem de veri doğruluğunu ve güvenilirliğini korumaktadır.

Birimlerden gelen veriler ve raporlar KYK tarafından konsolide edilerek her yılın sonunda "[Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)" hazırlanmaktadır. Bu rapor, Rektör başkanlığında yapılan KYK tarafından sunulan değerlendirme toplantıları ile stratejik planın performansının izlenilmesini sağlar.

Üniversitemizin kurumsal performans izlemesinde YÖKAK performans göstergeleri ile YÖK izleme ve değerlendirme kriterleri de takip edilmektedir. MAÜ'nün performans göstergeleri rakip üniversitelerin performans göstergeleriyle de karşılaştırılmakta ve sonuçlar izlenmektedir. URAP sıralaması ve diğer uluslararası endeksler vb. gibi de takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.2.3.1. Stratejik Plan modülü ekran görüntüsü.jpg](#)
- [\(4\)A.2.3.2. Ekran görüntüsü.jpg](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, operasyonel ve yönetsel faaliyetler için entegre bir bilgi yönetim sistemi olan MUBİS (Maltepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi) adlı yazılımı kullanmaktadır. Bu yazılım, üniversite içinde çeşitli birimler arasındaki iletişimi ve veri paylaşımını kolaylaştırarak iş süreçlerini optimize etmeyi amaçlar. MUBİS; resmi muhasebe, öğrenci muhasebesi, personel, bordro, öğrenci bilgi sistemi, akademik takvim yönetimi gibi birçok farklı alanı kapsayan geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Bu sayede, üniversite akademik personeli ve öğrencileri, günlük faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yönetmekte ve bilgiye daha hızlı erişim sağlamaktadır. MUBİS, çeşitli alt sistemleri entegre ederek üniversite içindeki bilgi akışını

yönetmek ve verimliliği artırmak amacıyla tasarlanmış bir sistem alt yapısı sunmaktadır.

Üniversitemizde MUBİS'e entegre olarak aşağıdaki sistemler de kullanılmaktadır:

- Destek Sistemi: Akademik ve idari birimlere yönelik destek hizmetlerinin yönetimini sağlar.
- Blackboard (Öğrenim Yönetim Sistemi): Ders içeriği yayınlama, çevrimiçi öğrenme materyalleri sunma ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini kolaylaştırma gibi eğitim süreçlerini destekler.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Üniversite içinde üretilen veya alınan belgelerin elektronik ortamda saklanması, paylaşılması ve yönetilmesini sağlar.
- YÖKSİS (Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi) : Öğrencilerimizin e-Devlet üzerinden kayıt yapma, öğrenci, transkript ve mezundur belgelerini alabilmesini sağlar.
- Türkiye İş Bankası : Öğrenci ödeme entegrasyonu sağlar.

Bu sistemler arasındaki entegrasyonlar, farklı birimler arasında veri paylaşımını ve iş süreçlerinin akışını kolaylaştırmaktadır. Örneğin, üniversitemizi yeni kazanan ancak ikametgahları şehir dışında olan öğrencilerimiz, üniversiteye gelmeden e-Devlet üzerinden herhangi bir belgeye ihtiyaç duymadan e-Kayıt ile kayıtlarını tamamlayabilmelerini sağlamaktadır. Benzer şekilde, diğer entegrasyonlar da kurum içindeki bilgi akışını ve iş süreçlerini optimize etmektedir.

Üniversitemiz kurumsal yapıyı, güvenlik politikalarını, risk değerlendirmesini ve risk eylem planlarını, sorumlulukları, uygulamaları ve süreçlerini içeren ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasına sahiptir (A.3.1.3). Buna ilaveten kurumumuzda kullanılan Öğrenme yönetim sisteminin Türkiye'deki veri koruma ve veri güvenliği konusundaki taahhüdü ile güvence altına almıştır. Üniversitemizde üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gözetilmektedir (A.3.1.4). Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilen talimatlar için çalışmalar başlatılmıştır. Bu sayede, üniversitemiz bilgi güvenliği konusunda sürekli olarak iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından, Üniversitemizde güvenlikle ilgili iyileştirmeler sürekli güncel tutulmakta olup veri güvenliğinin çok önemli olduğu bilinciyle sürekli bu sistemlere yönelik farklı neler yapılabileceğine ilişkin araştırmalar yapılmaya devam edilmektedir. Bu kapsamda güvenlik alanında yapılan önemli iyileştirmelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

1. Sistem izleme (monitoring) sistemi kurulmuştur. Bu sayede tüm aktif cihazlarda oluşabilecek problemlere önceden müdahale etme olanağımız bulunmaktadır. Sanal olarak yapılan saldırılardan büyük oranda anında haberdar olmamız sağlanmıştır.
2. 5651 No'lu kanuna istinaden, web, smtp, dhcp vb. logların imzalanmasını sağlayacak merkezi log sisteminin kurulması sağlanmıştır. Ayrıca KVKK'nın gereği olan detaylı log toplama sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu log sistemleri kurum bünyesinde bulunan sistemlere kimlerin erişip neler yaptığı hakkında bilgi vermesinin yanı sıra siber saldırılarda saldırana ait bilgilerin kayıt altına alınması açısından oldukça önemlidir.
3. İki adet yedekli çalışan güvenlik duvarı tek bir güvenlik duvarında konsolide edilmiş olup kampüs dışı bağlantılarda VPN ile iki adımlı doğrulama verilmiştir. Bu sayede hem WAN hem de LAN yapılarında sistemin güvenlik seviyesi arttırılmıştır.
4. Kullanıcıların ömür boyu geçerli olan şifreleme yapısı değiştirilmiş ve şifrelere 6 aylık ömür verilmiştir. En fazla 6 ayda bir kullanıcı şifresini değiştirmek zorunda bırakılmıştır. Kullanıcı şifresini değiştirse bile eski son 2 şifresinin sistem tarafından hatırlanması sağlanmıştır. Şifre yapısı bir büyük harf bir küçük harf bunun yanında rakamlardan oluşan en az 6 karakter uzunluğunda şifre tanımlaması zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca şifre içerisinde ad ve soyadın yer alması engellenmiştir.
5. E-Postalarda "two factor authentication" (OTP şifresi ile giriş) opsiyonel olarak etkin hale getirilmiş bu sayede cep telefonuna SMS gelmeden kullanıcının hesabına girişin önüne geçilmiştir.
6. Web sitemize kurumdaki web koordinatörlerince giriş için tanımlanan koordinatörler domain kullanıcı adı şifreler giriş yapımları sağlanmakta ve site üzerindeki hareketleri geçmiş hareketler menüsünden izlenmektedir. Web sitesinin yedeklemelerini günlük hale getirilmiştir.
7. Kablosuz network'den kablolu network'e doğru gelen paylaşım istekleri kapatılmış, Network

paylaşımları da aktif directory'e bağlanmış ve yetkileri düzenlenmiştir. Yetkisiz erişimlere izin verilmemiş ve bunlara alarm uyarı sistemi eklenmiştir.

8. Network'de virüslerin yayılmasını engellemek için lisanslı anti virüs yazılımı satın alınmış ve bu sayede virüslü makinelerin virüs yayması büyük oranda engellenmiştir. Gelen uyarı mesajları ile bu makinelerden haberdar olunmuş ve virüsler temizlenmiştir.

9. Anydesk, teamviwer gibi uzaktan bağlantı yazılımları engellenmiştir. Üniversite içerisinde genel kullanıma ait portlara izin verilmiş ve bu sayede bilgimiz dışında çalışan uygulamalar ve yetkisiz erişimler engellenmiştir.

10. Yedeklemelerin otomatik yapılması sağlanarak kritik noktalarda saatlik yedekleme aktif edilmiştir. Kritik noktalarda uyarılar Mail sistemi yerine SMS sistemine çevrilmiştir. Yedeklenen verilerin de güvenliğini sağlanmış ve bu noktalara kullanıcıların erişimleri kısıtlanmıştır.

Ayrıca 40 adet dersliğe kamera ve ses sistemi yapılmıştır. Kongre Merkezinde bulunan tüm aktif cihazlar (Kablolu, Kablosuz internet cihazları) yenilenmiştir. Üniversitemizin yemekhane girişlerine turnike şeklinde kartlı geçiş sistemi yapılmış devreye alınmıştır. Kampüs içerisindeki tüm kameralar yenilenmiş ve çalışır hale getirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\) A.3.1.1. Anket Formu Uygulaması.png](#)
- [\(4\) A.3.1.2. Destek uygulaması.png](#)
- [\(4\)A.3.1.3. Bilgi Yönetim Sistemi Belgesi.png](#)
- [\(4\)A.3.1.4. KVKK.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Personel Daire Başkanlığı; personel özlük süreçleri, bordro işlemleri, yükseltme ve atanma süreçleri, işe alım, emeklilik, görevlendirme, yabancı uyruklu işlemleri ve diğer ilgili süreçlerinin yürütülmesi ve kontrolünü yasal mevzuatlara uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

İnsan kaynakları alanındaki tüm süreçler, hizmet standartları oluşturmak adına; görev tanımları, iş akışları, yönerge, formlar vb. ile tanımlanmıştır. Üniversitemizde tüm birimlerde organizasyon şemaları oluşturulmuş ve tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları içeren görev tanımları dokümanite edilerek çalışanlara duyurulmaktadır (3)(4)(A.3.2.1), (3)(A.3.2.2), (4)(A.3.2.3).

Yeni başlayan personele üniversitenin tanıtılması ve kuruma adapte olmalarının sağlanması için düzenli olarak [oryantasyon eğitimleri](#) verilmektedir (4)(A.3.2.4).

Üniversitemizde akademik kadrolar için işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri "[Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)" çerçevesinde açık ve adil bir şekilde yürütülmektedir. İdari kadrolar için işe alınma, atanma, görevlendirme, terfi ve yükseltme gibi konuları kapsayan [İdari Personel Yönergesi](#) bulunmaktadır.

Ayrıca, idari personelin çalışma saatleri, izin hakları, disiplin cezaları, performans değerlendirmesi gibi konular da yönergede yer almaktadır.

2024-2028 Stratejik Planında "Akademik sürdürülebilirliği güçlendirmek", "Akademik ve idari kadronun memnuniyetini artırmak", "Hizmet içi eğitim programları düzenlemek" ve "Yönetişimi güçlendirmek" hedefleri yer alarak; çalışanların memnuniyet seviyesi ve bağlılıkları düzenli olarak takip edilmektedir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi için her sene düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir (4)(A.3.2.5), (4)(A.3.2.6). Bununla birlikte açık kapı politikası, tüm çalışanların doğrudan İK personeline ilettiği konular, gelen öneri ve talepler Üniversite yönetimine detaylı olarak sunulmaktadır.

Öğrenme-Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖÖUAM) tarafından akademik/idari personelin ihtiyaçlarına yönelik olarak hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte ve tüm çalışanların öğrenme-öğretme ve kişisel gelişimine destek olmayı hedeflemektedir. ÖÖUAM; öğretim elemanlarına, idari

personeler ve üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik uyum programları düzenlemek, farklı düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenme faaliyetlerinin dışında gelişimlerine destek olmak adına programlar düzenlemek ve yürütmek, öğretim elemanlarının öğretim sürecini çağın gerektirdiği düzeyde zenginleştirmesine, farklılaştırmasına destek olacak programlar tasarlamak ve hayata geçirmek noktasında katkı sağlamayı amaçlamaktadır (4)(A.3.2.7), (4)(A.3.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)\(4\)A.3.2.1. İnsan Kaynakları Politikası.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.2. PR-024 Personel Daire Başkanlığı Prosedürü.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.3. Görev tanımları.png](#)
- [\(4\)A.3.2.4. Maltepe Üniversitesi Oryantasyon Sunumu 2023.pptx](#)
- [\(4\)A.3.2.5. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [84\)A.3.2.6. İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.7. ÖÖUAM Faaliyet Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.3.2.8. ÖÖUAM Eğitici Eğitimi Tablo 2023.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetimi; üniversitemizdeki İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Vakıf yükseköğretim kurumu olarak yıllık bütçe her yıl eğitim-öğretim dönemine paralel olarak 1 Eylül-31 Ağustos (izleyen yıl) için hazırlanmaktadır. Bu nedenle her yıl Temmuz ayında ilgili akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bildirilen bütçe talepleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilerek Rektörlük'e onay için sunulmaktadır. Rektörlük makamınca karşılanmasına karar verilen bütçe talepleri, cari ve yatırım harcamalarından oluşan bütçe ve gelir tahminleriyle birlikte Mütevelli Heyetine sunulmakta ve nihai bütçe Mütevelli Heyetinin onayına istinaden yürürlüğe girmektedir.

Üniversitemizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin prosedürler, formlar, proses ve risk kartları ile süreç iş akışı şemaları bulunmaktadır (3)(A.3.3.1), (3)(A.3.3.2), (3)(A.3.3.3),(3)(A.3.3.4). İdari ve mali özerkliğe sahip olan üniversitemizin finansal öncelikleri arasında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesi ve giderlerinin karşılanması olup, yönetim sistemi açısından şeffaf bir yaklaşım sergilendiği için hesap verilebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlarımıza her zaman açık olmaktadır. Üniversitemizin finansal gelir kaynakları ağırlıklı olarak öğrenci gelirleri, eğitim ve araştırma hastanesi hizmet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, kira gelirleri ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Banka kredisi vb. dış finansal kaynak kullanılmamaktadır. Tüm mali kaynaklar banka hesaplarında izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.3.3.1. PR-016 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Prosedürü.pdf](#)
- [\(3\)A.3.3.2. PS-304 İdari ve Mali İşler Prosesi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.3.3. RA-304 İdari ve Mali İşler Prosesi Risk Analizi.pdf](#)
- [\(3\)A.3.3.4. İA-072 idari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Beyanname İş Akisi.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Maltepe Üniversitesi Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaçlar temel alınarak hazırlanan altı ana süreç bulunmaktadır. Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetimsel ve İdari Destek Süreçleri olmak üzere altı ana süreç ve bu ana süreçlere bağlı alt süreçler mevcuttur. Üniversitemizin tüm birimleri kendi yürüttükleri süreçlerin akış şemasını oluşturarak, üniversitemizin tüm süreçleri Süreç El Kitabında tanımlanmıştır.

Tüm akademik ve idari birimlerin süreçlerinin uygulanabilir ve performanslarının izlenebilir olması, tüm süreçlerde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün işletilmesi ve sürekli iyileştirme

çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Bu amaçla hazırlanmakta olan Süreç El Kitabı, Stratejik Plandaki stratejik amaç ve hedefleri ile Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR modelinde yer alan kriterlere paralel olarak belirlenmiş ve MÜ Stratejik Yönetim modeli ile bütünleşik olarak oluşturulmaktadır.

Süreç El Kitabı, süreçlerin tanımlarını ve akışlarını yazılı hale getirip süreçlerle yönetim modelinin etkili ve verimli bir şekilde uygulanması, ilgili tüm paydaşlarla paylaşılması ve yayılımının sağlanması amacıyla hazırlanmaktadır. Her bir sürecin alt süreçleri, sorumluları, süreç amaç ve kapsamı, kaynakları, girdileri, çıktıları, faaliyetleri, riskleri, performans göstergeleri tanımlanarak süreç kartı ve iş akış şemaları oluşturulmaktadır (3)(A.3.4.1), (3)(A.3.4.2), (3)(A.3.4.3), (3)(A.3.4.4).

Süreç El Kitabı, Maltepe Üniversitesi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar temel alınarak hazırlanan altı ana süreç doğrultusunda hazırlanmıştır. Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetimsel ve İdari Destek Süreçleri olmak üzere altı ana süreç ve bu ana süreçlere bağlı alt süreçler oluşturulmuştur. Her bir alt sürecin iş akış şemalarının yanı sıra süreç sorumluları ve uygulayıcıları, sürecin kapsamı, amacı, performans göstergeleri, girdileri, çıktıları ve riskleri tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.3.4.1. MAU Süreçler.jpg](#)
- [\(3\)A.3.4.2. Mezun Süreç Kartı.jpg](#)
- [\(3\)A.3.4.3. Mezun Süreç Kartı-2.jpg](#)
- [\(3\)A.3.4.4. Gelişim Etkinlikleri Süreç kartı örneği.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Maltepe Üniversitesi Paydaş Politikası doğrultusunda geliştirilen Paydaş Memnuniyetini Değerlendirme ve İyileştirme Prosedürü üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının memnuniyetinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konusundaki yöntem, esas ve sorumlulukları içermektedir (3)(A.4.1.1), (3)(A.4.1.2).

Üniversitemizde tüm akademik birimlerin bölüm/program bazında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında katılımını içeren çoğunluğu dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Üniversitemizde toplam 56 Danışma Kurulu bulunmaktadır (4)(A.4.1.3). Bu kapsamda, üniversitemizde karar mekanizmalarında dış paydaşların katılımı ve PUKÖ döngüsünün işletilmesi kapsamında gerekli olan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (4)(A.4.1.4).

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri belirlenmiş olan süre içinde değerlendirilerek, anket sonuçları web sayfasında tüm paydaşlara ilan edilmektedir (4)(A.4.1.5), (4)(A.4.1.6), (4)(A.4.1.7). Bu araştırmaların sonuçları Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirici tedbirler alınmaktadır (4)(A.4.1.8).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.1.1. PO-014 Paydaş Politikası.pdf](#)
- [\(3\)A.4.1.2. PR-006 Paydaş Memnuniyetini Değerlendirme ve İyileştirme Proseduru.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.3. Danışma Kurulları.docx](#)
- [\(4\)A.4.1.4. Danışma_kurulu_toplantı_tutanağı_örneği.docx](#)
- [\(4\)A.4.1.5. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.6. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.7. İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.8. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde öğrenci memnuniyeti dört araç ile ölçülmektedir:

1. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu (AKTS Formu): Öğrencilerin dersin, ders izlencesinde belirtilen öğrenme çıktılarını ne derece karşıladığını; dersin devam, uygulama, ödev, sunum, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi etkinlikler ve değerlendirmeler yoluyla ne kadar öğrenci iş yükü oluşturduğunu ölçmeye yönelik AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) formları dönem sonlarında öğrenciye doldurtulur. Bu formlardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından aritmetik ortalamaları alınarak Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formuna (AKTS) aktarılır (A.4.2.1). Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formlarında (AKTS), öğretim elemanlarının belirlediği iş yükleri ile öğrenci iş yüklerinin ortalaması alınır. Bu doğrultuda dersin AKTS kredisi belirlenmektedir.

2. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları (Elektronik ortam): Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda anketler uygulanır. Bu çalışma otomasyon sistemi -Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi (MÜBİS-) üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde yapılır. Uygulama tamamlandığında sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı ve ilgili birim yöneticileriyle öğretim elemanları ile paylaşılır. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirici eylem planları hazırlanmaktadır.

3. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme (Yüz-yüze): Her dönem sonunda, dekan/müdür tarafından her sınıftan bir öğrenci grubu ile FR-044 Öğrenci Yüzyüze Görüşme Formu doldurulmak üzere her bir dersin nasıl işlendiği, dersin faydalı olup olmadığı, olumlu ya da iyileştirilmeye açık yanları öğrencilerle tartışılır (A.4.2.2). Grup halinde yapılan bu görüşmelerde ikisi başarılı, ikisi orta derecede başarılı ve ikisi başarısız en az altı öğrenci bulunur. Bu sonuçlar dekan/müdür tarafından değerlendirilerek her bir öğretim elemanı için kısa bir rapor hazırlanır. Bu raporlar kişilerle bizzat paylaşılır ve varsa iyileştirilmeye açık yönler tartışılır, iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır.

4. Öğrenci Memnuniyet Anketi: Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; Üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce uygulanır ve sonuçlar değerlendirilerek Kurumsal Yetkiliye sunulur. Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde iyileştirici eylem planları hazırlanmaktadır (4)(A.4.2.3),(4)(A.4.2.4).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.2.1. FR-268 Donem Sonu ogrenci is Yuku Hesaplama ve Ders Degerlendirme Formu.docx](#)
- [\(3\)A.4.2.2. FR-044 ogrenci Yuz Yuze Gorusme Formu.docx](#)
- [\(4\)A.4.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.4. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİKAM) bünyesinde; öğrenci ve mezunlarımız için kariyer planlama hizmeti ve desteği sağlanmaktadır. Merkez aracılığıyla üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına katılacakları iş yaşamına ilişkin dinamikleri fark etmelerini sağlamak, kariyer yollarını çizerken gereksinim duyacakları bilgi ve becerileri kazandırmak amaçlanmıştır. Kişisel nitelik ve amaçlarına uygun iş bulmalarını sağlamak amacıyla düzenli faaliyetlerin üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde, sektör temsilcisi kuruluşlar ve özel şirketlerle geniş katılımlı biçimde, ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin içinde yer aldığı iş yaşamına teması artırma amaçlı projeler gerçekleştirmektedir (4)(A.4.3.1), (4)(A.4.3.2).

Öğrencilerin hem iş yaşamına eksiksiz olarak hazırlanması hem de genel yaşam pratiklerine ilişkin olarak edindikleri birikimi sergileyebilmeleri, onlarla kurulan iletişimin sürekliliğine ve planlı olmasına bağlı olduğundan, “Mezun Kimliği ve Dayanışması” da sağlanmalıdır. Tüm mezunlarla iletişim kurmak, üniversitenin çalışma ve olanaklarından mezunların haberdar edilmesini sağlamaktır.

Kariyer merkezinin MİKAM’ın geniş bir hizmet yelpazesi bulunmaktadır. Kariyer rehberliği ve kariyer danışmanlığı, yetkinlik gelişimi için öğrencilerin/mezunların eğitimi, iletişim ağı oluşturma, iş/staj imkânı sağlama gibi hizmetler sunulmaktadır.

MİKAM’ın öğrenci ve mezunların kariyer hedeflerini eğitim, yetenek, ilgi alanlarına uygun, iş gücü piyasalarının ihtiyaçlarının farkında olarak planlamalarına yardımcı olmak en önemli hedeflerindedir. Bu sebeple de lisans eğitiminin ilk yılından itibaren tüm öğrencilerimize MİKAM olarak “Kariyerine Bugünden Başla” sloganıyla çağrı yapılmaktadır. Öğrencilerin ve mezunların istihdam edilebilirlik becerilerini, iş hayatıyla ilgili farkındalıklarını ve bilgi düzeylerini artıran etkinlikler, programlar düzenlemek amaçları arasındadır.

MEZUN İZLEME bahsinde:

www.maltepe.edu.tr/mezun veya <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/mezun-bilgi-guncelleme> linkleri ile erişilmekte olan ve tüm mezunların kolaylıkla erişebildiği **Mezun Bilgi Güncelleme Formu**, KVKK dokümanları ile 2021 yılında güncellenmiştir. Bu form sayesinde KVKK onayı veren mezunlarımızın iletişim bilgileri, istihdam durumları, eğitime devam edip etmedikleri raporlanabilmektedir. Mevcuttaki sayı **5299**’dur.

- 2020-2021 yılı itibarıyla diploma aşamasına gelmiş her mezun adayına/mezuna bir SMS-MAIL gönderilmekte ve sisteme kayıt için çağrı yapılmaktadır.

SMS ve MAIL metni: *Değerli öğrencimiz, sevgili mezunumuz; www.maltepe.edu.tr/mezun linkinde yer alan formu doldurarak bilgilerinizi güncellenenizi rica ederiz. Üniversitemizin etkinliklerini, mezunlarımıza sunduğu fırsatları takip etmek için formun güncel olması ve KVKK onayını vermiş olmanız yeterlidir. www.maltepe.edu.tr/kariyer üzerinden kariyer danışmanlığı;*

- Merkez sosyal medya hesaplarından farklı zamanlarda bilgi güncelleme çağrıları yapılmaktadır. Örnek duyurular için: <https://www.instagram.com/p/CuOjstZNXtc/>
 - Farklı etkinliklerde mezunlarımızın ve öğrencilerimizin etkinliklerle buluşmaları sağlanmaktadır:
- <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/09112022---medeniyet-okulu-3--1-donem---acilis-oturumu-prof-dr-hulya-si%CC%87mga>
- MİKAM kariyer planlaması/danışmanlığı çalışmalarını herhangi bir ön koşul olmaksızın, tüm mezunlarına da talep etmeleri halinde vermektedir. Mezunlar bire bir kariyer danışmanlığı görüşmeleri, özgeçmiş güncelleme çalışmaları için MİKAM’dan hizmet almaktadırlar. Kariyer Danışmanlığı hizmeti tüm yıl içinde devam eder, akademik yıl ile sınırlı değildir.
- <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/kariyer-danismanligi>
<https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/15-16052023---kampus-akademi>
<https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/girisimcilik-hikayesi---kartal-arikan---gorsel-i%CC%87letisim-ve-tasarim-bolumu-12> <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/kariyer-hikayesi---ali-can-efe-sivil-havacilik-ve-kabin-hizmetleri-17>

Öğrenciler ve mezunlara yönelik kariyer, istihdam fırsatları, iş ve staj ilanları güncel olarak paylaşılmaktadır.

-Öğrenci ve mezunların katıldıkları etkinliklerden ve bire bir aldıkları kariyer danışmanlığından sonra geri bildirimlerini almak üzere düzenlenen ve web sayfasından paylaşılan değerlendirme formu ve öneri formu mevcuttur:

- <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/ogrenci-ve-mezun-onerileri>

<https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/mi%CC%87kam-etkinliklerini--kariyer-danismanligini-degerlendirme-formu>

Mezunlarımızın, Üniversitemizin lisansüstü eğitim programlarından, Sürekli Eğitim Merkezi programlarında (Adalet Bakanlığının açtığı programlar haricinde) Tıp Fakültesi Hastanesinden ve Marmara Eğitim Kurumlarından indirimli olarak yararlanabilmelerine ilişkin uygulama 2022-2023 Akademik Yılında da sürdürülmüştür.

2022-2023 akademik yılı içinde toplam 130 **mezun** bire bir kariyer danışmanlığı hizmeti almıştır. Danışmanlıklar devam etmektedir.

Duyuru örnekleri için: <https://www.instagram.com/p/CpcF8J6t-mS/>

Anılan dönemde bire bir danışmanlık alan öğrenci sayısı 344'dür. Kariyer danışmanlığı çalışmaları devam etmektedir.

Mezunlarımızın başarı hikayelerine, yine kendileri paylaşmak istedikçe (KVKK süreçleri de dikkate alınarak), web sayfasından yer verilmektedir.

Kariyer Danışmanlığı (ÖĞRENCİ)

www.maltepe.edu.tr/kariyer veya <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/kariyer-danismanligi> linklerinde yer alan <https://form.maltepe.edu.tr/fc?key=9Cb3XKiC9HkAEb33hGfLcA==> formu dolduran tüm **öğrenciler** ve **mezunlar** Merkezden randevulu ve bire bir kariyer danışmanlığı hizmeti almaktadırlar.

Kariyer danışmanlığı (kariyer planlama, özgeçmiş oluşturma, iş arama kanallarını öğrenme, mülakatlara hazırlık vb.) hem yüz yüze hem online olarak MİKAM tarafından verilmektedir.

İş ve staj ilanları: www.maltepe.edu.tr/mikam <https://www.maltepe.edu.tr/mikam/tr/turkiye-sigorta---yeni-mezun-ve-yuksek-lisans-ogrencileri> web sayfası aracılığıyla paylaşılmaktadır.

- İlgili Fakülte/Okul/Program öğrencilerine ulaşılması için anılan birimlerden sorumlu akademisyenlerle iş birliği içinde duyurular yapılmakta,
- Öğrenci kulüpleri aracılığıyla duyurusu için ise SKS Daire Başkanlığı, Gençlik Akademisi ile iş birliği yapılmaktadır (4)(A.4.3.3), (4)(A.4.3.4).

Yetenek Kapısı [YetenekKapısı \(yetenekkapisi.org\)](http://YetenekKapisi(yetenekkapisi.org)) ve Kariyer Kapısı Platformu aracılığı ile gelen iş, staj ilanları ve etkinlik duyuruları ilgili alan öğrencilerimize ve/ya mezunlarımıza hem sosyal medya aracılığı ile hem de gerekli durumlarda e-mail ve SMS yolu ile bildirilmektedir.

- Yetenek Kapısı platformunda 1294 işverenin 910 işveren istekleri 2022-2023 yılına aittir. Bununla birlikte 2694 iş/staj ilanı başlangıç ve bitiş süreleri dikkate alındığında son 6 ay içinde aktif ve yayında olan iş/staj ilan sayısı 140'dır. Her gün mesai başlangıcından bitimine kadar yetenek kapısı platformu kontrol edilip, güncellenmektedir. Sayısı her gün artmaktadır. İlan süreleri doluncaya kadar sistemde aktif olarak yer almaktadır.

2022-2023 Akademik yılında Aralık 2022'de başlayan sürece Üniversitemizden 818 öğrenci dahil olmuştur. 2023 yılı içerisinde şu ana kadar stajını tamamlayan öğrenci sayısı 111'dir. Ulusal Staj Programına başvuran öğrencilerimiz yıl içinde staj teklifleri almaya devam etmektedirler.

KARİYER PLANLAMASI DERSİ 2022 - 2023 Akademik Yılı'nda farklı sınıflardan öğrencilerin CBİKO (Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi) tarafından önerilen Kariyer Planlaması dersini alabilmesi mümkün olmuştur.

Kariyer Planlaması Dersi Güz Dönemi: **589 öğrenci**

Kariyer Planlaması Dersi Bahar Dönemi: **694 öğrenci**

Güz ve Bahar döneminde dersi alan toplam öğrenci sayısı Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisine raporlanmaktadır. Dersi veren Hocalarımız Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan eğitim paneline MİKAM üzerinden kayıt yapılmaktadır.

Akademik Yıl içerisinde İŞKUR iş ve meslek uzmanları her Çarşamba kampüsümüzde öğrenci ve mezunlarımızla görüşme yapabilmektedir. <https://www.instagram.com/p/CWDevMfgrYX/>

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Ulusal Staj Programı" projesine ilişkin duyurular, başvuruların incelenmesi süreci de yine Merkez tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)A.4.3.1. MİKAM.jpg](#)
- [\(4\)A.4.3.2. Kampüs Akademi.jpeg](#)
- [\(4\)A.4.3.3. Atölyeler.jpg](#)
- [\(4\)A.4.3.4. Yeni Dünyada Kariyer Planlama- Banu Koç Çakan.jpg](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Maltepe Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

- Üniversitenin uluslararası platformlarda tanınırlığını arttıran,
- Uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanında iş birliği alanlarını sürekli olarak genişleten,
- Öğretim elemanlarının yurt dışında yürütülen bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerine; uluslararası ortak projelere katılımını sağlayan,
- Öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini özendiren,
- Yabancı öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından tercih edilme düzeyinin yükselmesini sağlayan,
- Uluslararası endekslere giren yayın ve atıf sayısının artırılması için özendirici tedbirler alan,
- Üniversitemizde veya Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlerin sayısını arttıran,
- Uluslararası kaliteli/nitelikli öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılmasına katkı sağlayan, Sosyal ve kültürler arası yetenekleri geliştirerek mezunların iş hayatında rekabet gücünü artıran bir üniversite olmaktır (A.5.1.1).

Uluslararası Ofis Koordinatörü / ERASMUS Kurum Koordinatörü ve ilgili diğer uzmanlardan oluşan Uluslararası Ofis, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerinin uygulanması süreçlerinden sorumludur. Öte yandan akademik birimleri ilgilendiren protokoller çerçevesinde faaliyetleri yürütmek üzere Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul düzeyinde birim koordinatörleri ve danışmanlar bulunmaktadır (4)(A.5.1.2), (4)(A.5.1.3).

Uluslararası ofis tarafından çevrimiçi gerçekleştirilen üniversite içindeki birimlerle yapılan Erasmus Programı bilgilendirme toplantıları, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Ulusal Ajansının çevrimiçi bilgilendirme toplantıları, İstanbul Maden Metal İhracatçıları Birliği (İMMİB), uluslararası öğrenci temini için Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) ve Avrasya Üniversiteler Birliği ile yapılan çevrimiçi toplantılar Maltepe Üniversitesinin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır 4(A.5.1.4), 4(A.5.1.5). Bu bağlamlarda yapılan faaliyetler, bilimsel çalışmalar ve kurumsal düzeydeki iş birlikleri izlenmekte, süreçle ilgili karşı kurumlardan ve kurumumuzda bu faaliyetlerden yararlanan iç paydaşlarımızdan geri bildirimler istenmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda sürecin işlerliği konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.5.1.1. Uluslararasılaşma Politikası.docx](#)
- [\(4\)A.5.1.2. Uluslararası Ofis Organizasyon Şeması.docx](#)
- [\(4\)A.5.1.3. Uluslararası Ofis Faaliyet Planı.xlsx](#)
- [\(4\)A.5.1.4. Üniversite Erasmus Projesi Öğrenci Hareketliliği Başvuru İlanı.docx](#)
- [\(4\)A.5.1.5. Internship4all Konsorsiyumu Erasmus Staj Hareketliliği Hibelenme Sonuçları.docx](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir (4)(A.5.2.1).

Uluslararası öğrencilerin kazanımı, Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine ulaşmada önemli bir destek olarak değerlendirilmektedir. Maltepe Üniversitesi bu amaçla güvenilen bir acenteye anlaşma yaparak başarılı öğrencileri kazanmaya çalışmakta, yurt dışı eğitim fuarlarına ve çalıştaylara da katılarak, yabancı dillerde hazırlanan Web sayfası, broşür, katalog, afiş, poster vb. araçları da Üniversitenin tanıtımında etkin şekilde kullanmaktadır.

Başarılı uluslararası öğrencilere yüksek oranda burs vererek, birçok hedef/odak ülkelerden öğrenci kazanmış olup, kaliteli/nitelikli öğrencileri Üniversitede tutmayı sağlamaya çalışmaktadır. Önemli paydaşlarımızdan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğüyle kurulan yakın ilişkilerle uluslararası öğrenci ikametleri sorunsuz ve kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.5.2.1. Erasmus Projesi Bütçe Dağılımı.jpg](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

EUA, TASSA, İMHE Üyelikleri, 25 ülke, 113 üniversite, 600'den fazla bölüm ile imzalanan 196 aktif ERASMUS anlaşması Maltepe Üniversitesi'nin uluslararası alanda tanınmışlığının bir göstergesidir (4)(A.5.3.1). 2023 yılında yeni 8 Erasmus anlaşması yapılmış olup Avrupa Komisyonunun almış olduğu kararla Erasmus anlaşmaları tüm dünyanın kullandığı EWP Dashboard sistemi üzerinden 2023 yılı itibariyle sadece dijital yolla imzalanabilecektir (4)(A.5.3.2). Ayrıca ERASMUS+ anlaşmaları haricinde 13 farklı ülkeden 25 aktif uluslararası anlaşmamız bulunmaktadır (4)(A.5.3.3).

2023 yılında 1 yeni üniversiteyle uluslararası anlaşma yapılmıştır (4)(A.5.3.4). .KA131 ERASMUS + hareketliliğinin yanı sıra üniversitelerle ve şirketlerle yapılan ERASMUS+ Internship4all Staj Konsorsiyumu projesi yürütülmektedir. 2023 yılında Erasmus Hareketliliği ile 45 giden öğrenci ve 13 erasmus ve uluslararası anlaşmalarla gelen değişim öğrencisi bulunmaktadır (4)(A.5.3.5), (4)(A.5.3.6).

2023 yılında Erasmus Hareketliliği ile 14 personel gelmiş olup, Erasmus Hareketliliği ile giden 15 personel bulunmaktadır (4)(A.5.3.7), (4)(A.5.3.8). Üniversitemize gelen personel Maltepe Üniversitesi kampüsündeki üniversite bünyesindeki Marma Kongre otelinde ağırlanmaktadır ve barınma ile yeme içme masrafları karşılanmaktadır.

Uluslararası öğrenci sayımız 2023 yılında 506'dır. 2023 yılında da sadece bir uluslararası acenteye çalışmaya devam edilmiştir.

ESN MU'nun 1 Ocak 2023- 31 Aralık 2023 dönemi aktiviteleri, öğrenci deneyimini zenginleştirmeyi hedefleyerek çeşitli etkinlikleri içermiştir. Bu kapsamda, yeni gelen değişim öğrencilerine yönelik düzenlenen tanıtım programları ve hoşgeldin etkinlikleri ile adaptasyon süreçleri kolaylaştırılmıştır. Erasmus Day çerçevesinde gerçekleştirilen kültür günü, farklı kültürleri bir araya getirerek öğrenciler arasında anlayış ve dayanışmayı teşvik etmiştir. Ayrıca, ESN tanıtım toplantısı ve aktif üyeler için düzenlenen etkinlikler, öğrencilerin sosyal bağlarını güçlendirmiştir.

Ulusal ve uluslararası düzeydeki katılımlar, ESN Türkiye'nin 10-11-12 Mart 2023 Section Presidents Meeting Bolu ulusal etkinliklerine ve Şube Başkanları Toplantısı'na aktif katılımı içermektedir. Ayrıca, Romanya Bükreş'te 6-7-8-9 2023 Nisan Erasmus Generation Meeting Bucharest'de düzenlenen Erasmus Generation Meeting'e, Yunanistan Atina'da 19-20-21-22 Ekim düzenlenen South Eastern European Platform'a ve İsveç Ulusal Kurulu'na katılım, üniversitenin ve ülkenin uluslararası arenada temsilini güçlendirmiştir. ESN International Yönetim Kurulu ile 3-4-5 Kasım National Assembly Ancyra yapılan tanışma etkinliği, küresel düzeydeki bağların güçlenmesine katkıda bulunmuştur. Ayrıca, ESN 101 Işık, 16-17 Aralık 2023 ve Kapadokya Gezisi gibi önemli etkinliklere katılım, öğrencilerin uluslararası deneyimlerini artırmıştır (4)(A.5.3.9), (4)(A.5.3.10).

ESN MU, toplumsal sorumluluk bilinciyle Büyük Kahramanmaraş Depreminde depremzedelere yardım etme gibi çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenlemiştir. TEMA Vakfı ile yapılan projede ESN Türkiye'nin düzenlediği 'Beyond the Stars' ödül töreninde 'SustainabilityStar' ödülünü kazanmıştır. İstanbul içindeki müze gezileri ve tarihi bölgelere yapılan gezilerle öğrencilere kültür ve tarih aktarımı sağlanmıştır (4)(A.5.3.11).

7 Ekim 2023 tarihinde, Eket Fuarcılık A.Ş.'nin Azerbaycan Bakü'deki Türk üniversiteleri Fuarına katılmış olup 1018 kişiyle yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. (A.5.3.12).

Uluslararasılaşma konusundaki hedeflerimiz (uluslararası öğrenci sayısının, Yabancı dilde eğitim veren ön lisans/ lisans/lisansüstü sayısının artırılması, Yabancı dil bilen idari personelin istihdam edilmesi, Yabancı

uyruklu akademisyenlerin toplam istihdam içindeki payının artırılması, Uluslararası İşbirliği ile yürütülen projeler, Uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel ve sanatsal vb. faaliyetler, Uluslararası bilimsel, tasarım yarışmalarında alınan ödüller, Uluslararası indekslere giren makale, atıf sayısı, Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanında işbirlikleri) geliştirilecektir. Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısının artırılması için çalışmalar sürdürülecektir.

2020-2024 Stratejik Planındaki 7 stratejik amaçtan bir tanesi olan "Uluslararasılaşma düzeyini artırmak" ile ilgili hedefler ve performans göstergeleri bulunmaktadır. Üniversitemizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar kapsayıcı şekilde yürütülmeye, sonuçlar izlenmeye ve karar alma süreçlerinde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.5.3.1. Erasmus Anlaşma Listesi.xlsx](#)
- [\(4\)A.5.3.2. Instituto Politecnico da Guarda ile yapılan erasmus anlaşması.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.3. Uluslararası Anlaşma Listesi.pdf.xlsx](#)
- [\(4\)A.5.3.4. Superior University, Pakistan ve Maltepe Üniversitesi arasında imzalanan anlaşma.pdf](#)
- [\(4\)A.5.3.5. Erasmus giden öğrenci listesi_2023 yılı.xls](#)
- [\(4\)A.5.3.6. Erasmus ve değişim programıyla gelen öğrenci listesi_2023 yılı.xls](#)
- [\(4\)A.5.3.7. Gelen Personel Listesi_2023.xlsx](#)
- [\(4\)A.5.3.8. Erasmus giden personel listesi_2023 yılı.xlsx](#)
- [\(4\)A.5.3.9. South Eastern European Platform Atina Yunanistan \(2\).jpg](#)
- [\(4\)A.5.3.10. Section Presidents Meeting Bolu.jpg](#)
- [\(4\)A.5.3.11. SustainabilityStar ödülü.jpg](#)
- [\(4\)A.5.3.12. Eket Fuarçılık Bakü.jpg](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde programların tasarlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde; üniversitemizin misyonu, vizyonu, MAÜ Stratejik Planı ve [Eğitim Politikası](#) dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede, yürütülen tüm programlar için Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenim Kazanımları belirlenerek [AKTS Bilgi Paketi](#)'nde yer almaktadır. Özellikle [akredite edilmiş programlarda](#), Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenim Kazanımları ilgili akreditasyon kuruluşlarının (FEDEK, EPDAD, İLEDAK, HEPDAK, MİAK vb.) ölçütlerine uygun olarak belirlenmektedir.

Tüm programlar, Program Öğrenim Kazanımları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) arasındaki ilişki matrislerini oluşturmakta ve bu matrisler web sayfasındaki [AKTS Bilgi Paketi](#)'nde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İlgili Birim Kurulları tarafından belirlenen periyotlarla bu matrisler gözden geçirilip güncellenmektedir.

Program açma talepleri; YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma- Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerine göre hazırlanıp, Fakülte/Yüksekokul/MYO Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Senato sürecinden geçerek nihai karara bağlanmak üzere YÖK'e sunulmaktadır. Bölüm/Program açma süreçlerini gösteren tanımlı iş akışlarımız bulunmaktadır (4)(B.1.1.1), (4)(B.1.1.2). Bu kapsamda 2023 yılında Fizik Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce) yüksek lisans programları ve Müzik Sanatta Yeterlilik Programı açılmıştır.

Üniversitemizde program müfredatlarının tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesi süreci; öğretim elemanları, dış paydaşlar ve öğrencilerden alınan geri bildirimler vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, her bir program için dış paydaşların katılımıyla oluşturulan Birim Danışma Kurulları aracılığıyla özellikle program temel öğrenme çıktıları, çağın gereksinimlerine ve sektörün taleplerine uygun olarak güncellenmektedir. Ayrıca, her bir akademik birim için belirlenen Akademik Birim Eğitim Koordinatörleri bulunmaktadır. Bu koordinatörlerden oluşan Eğitim Komisyonu, üniversitenin eğitim politikası, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli olarak geliştirmek için

hukuksal ve bilimsel gereklilikleri gözden geçirmekte, programların müfredat tasarımları ve eğitim amaçlarının belirlenmesini sağlamaktadır. Akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak, program tasarımı detaylı bir şekilde ele alınmaktadır (4)(B.1.1.1.3). Ayrıca üniversite genelinde yürütülen öğretim programlarında yapılacak güncellemelerin yer aldığı tanımlı süreçleri, iş akış şemalarına (4)(B.1.1.1) dayalı olarak geliştirdiği formlarla sistematik bir hale dönüştürmüştür (4)(B.1.1.4), (4)(B.1.1.5), (4)(B.1.1.6), (4)(B.1.1.7).

Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü tüm işlem basamaklarını dikkate alarak hazırlamıştır (4)(B.1.1.8). Bu döngü, eğitim-öğretim süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini desteklemek için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.1.1.Önlisans Lisans Programı Acma İş akışı.doc](#)
- [\(4\)B.1.1.2.Yüksek Lisans Programı Acma iş akışı.doc](#)
- [\(4\)B.1.1.1.3.eğitim komisyonu toplantı tutanağı örneği.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.1.4.ogretim programi degisiklik oneri formu.doc](#)
- [\(4\)B.1.1.1.5.yeni program öneri formu i.doc](#)
- [\(4\)B.1.1.1.6.yeni program öneri formu ii.doc](#)
- [\(4\)B.1.1.7. Danışma kurulu toplantı tutanağı örneği.docx](#)
- [\(4\)B.1.1.8 eğitim öğretim PUKÖ.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizin önlisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim süreçlerini düzenleyen politikalar çerçevesinde, ders dağılım dengesine ilişkin hususlar Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18/4. maddesinde açıkça belirtilmiştir. Programların ders dağılım dengesi öğretim programlarının özelliğine göre değişebilmektedir. Bu verilerin takibi için MUBİS kullanılmakta, ayrıca program ve ders bilgi paketi Akademik Programlar Bilgi Paketi web sayfasında erişilebilir durumdadır.

17 Haziran 2021 tarihinde YÖK tarafından yayımlanan "[Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)" doğrultusunda, Üniversitemiz önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini ilgili yönerge ile güvence altına almıştır (4)(B.1.2.1), (4)(B.1.2.2).

Eğitim Komisyonu toplantılarına; konunun ilgilileri olan çalışanların, o toplantının gündemi doğrultusunda katılarak görüş ve önerilerini sunabilmektedir. Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurullarında ise bu konular paydaşların katılımıyla detaylı olarak tartışılmaktadır (4)(B.1.2.3). Öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaşların yönlendirmeleri de dikkate alınarak, zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi gözetilmekte; alan ve meslek bilgisi derslerinin yanında GED (Genel Eğitim Dersleri) dersleri aracılığıyla; öğrencilerin kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, çok çeşitli dersler öğrencilerin ilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kariyer planlamalarını yapabilmeleri için Kariyer Planlama dersi öğretim programlarına eklenmiştir (4)(B.1.2.4), (4)(B.1.2.5), (4)(B.1.2.6), (4)(B.1.2.7), (4)(B.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.2.1 Akademik Programlar Bilgi Paketi.docx](#)
- [\(4\)B.1.2.2. Maltepe Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönergesi_04082021.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.3. Eğitim Komisyonu \(25.01.2023\) Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.4 Programların Ders Dağılım Dengesi.docx](#)
- [\(4\)B.1.2.5. GSF Grafik Tasarım Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.6. Radyo Televizyon Programı 06.05.2023 Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı ve Katılım Raporu.pdf](#)

- [\(4\)B.1.2.7. Matematik_Danışma_Kurulu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.8. Mufredat Ders-icerik Degisikligi is Akisi_1 \(2\).docx](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemizdeki programların tasarımı ve onay süreci, Rektör Yardımcısı başkanlığında gerçekleştirilmektedir. Her program önerisi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki, ders matrisleri kullanılarak belirlenmiş ve her bölüm/program için ayrı ayrı program çıktıları belirlenerek ders matrisleri oluşturulmuştur. Bu matrislerde, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkiler gösterilmektedir. MÜBİS uygulamasında yer alan bu çalışmalar periyodik olarak gözden geçirilmekte ve ilgili kurulların kararları doğrultusunda güncellenmektedir. 2010 yılından itibaren üniversitemizde yürütülen tüm programların amaçları ve temel öğrenme çıktılarının TYYÇ alan yeterlilikleriyle ilişkisi belirlenerek, tüm dersler bu matrisler üzerinden değerlendirilmektedir (4)(B.1.3.1).

Üniversitemizde yürütülen her program için Danışma Kurullarının yönlendirmeleri dikkate alınarak, tüm bu ilişkilerin yeniden gözden geçirilmesine 2019 yılında başlanmış ve bu süreç 5 yıldır düzenli olarak sürdürülmektedir. Birim Danışma Kurullarının eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitemizle bütüncül bir anlayışla çalışması, kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği bir uygulamadır (4)(B.1.3.2), (4)(B.1.3.3).

Üniversitemizde hazırlanan bütün ders izlencelerinde, dersin kazanımları ve programın temel çıktılarıyla dersin bu program çıktılarına karşılama derecesine ilişkin bir tablo bulunmaktadır. Yarıyıl sonu sınavlarının hemen öncesinde, öğrencilere MUBİS uygulaması üzerinden "FR-268 Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu" doldurtulmakta ve dersin öğretim elemanı tarafından bu formlar değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (3)(4)(B.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.3.1. Ders-TYYÇ örnek ilişki matrisleri.docx](#)
- [\(4\)B.1.3.2. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü ve Anabilim Dalı Danışma Kurul Notları.docx](#)
- [\(4\)B.1.3.3. IF GIT Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.docx](#)
- [\(4\)B.1.3.4. FR-268 Donem Sonu ogrenci is Yuku Hesaplama ve Ders Degerlendirme Formu.docx](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Program ve ders bilgi paketi Akademik Programlar Bilgi Paketi üniversitemizin [ECTS web sayfasında](#) yer almaktadır. 2004 yılından bu yana geliştirilmiş olan AKTS çerçevesindeki iş yükü kredilerinin (AKTS Kredilerinin) tanımlanmış olmasına özen gösterilmektedir. Bütün dersler için yarıyıl sonunda öğrencilere Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu MUBİS üzerinden doldurtulmakta, iş yükleri dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilmekte ve buna göre aynı dersti tekrar vereceği zaman yapması gereken iyileştirmeler öncelikli olarak belirlenmektedir. Üniversitemizin akademik birimlerinde periyodik gözden geçirme faaliyetleri kapsamında öğrenme çıktıları ile birlikte AKTS tabloları da gözden geçirilmektedir. Tüm programlarda, müfredata uygun şekilde proje çalışmaları, saha uygulamaları, teknik geziler vb. faaliyetler AKTS iş yükü tablolarında belirtilmektedir. Bu tablolarda öğrenci talepleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır (4)(B.1.4.1).

Maltepe Üniversitesinde yıllardır [Diploma Eki](#) verildiği için baştan beri bu konuya çok önem verilmektedir. Öğrenciler tarafından yapılan her etkinlik, harcanan her emek ve zaman dikkate alınmakta ve kredilendirilmektedir. Üniversitemizde diploma eki 2010 yılından itibaren vermeye başlanmış olup 2012 yılında Avrupa Komisyonundan AKTS Etiket ve Diploma Eki Etiket alınmıştır. Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca hareket edilmektedir. Her düzeydeki programdan mezun olan öğrencilerimize Diploma Eki verilmektedir (4) (B.1.4.2).

Yarıyıl sonu sonunda öğrenciler Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formunu doldurdıkları için onlardan geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerden elde edilen iş yükü temelli kredilerin geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirmeler

Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve Üniversite düzeyinde tanımlı süreçlerle yapılmaktadır. Özellikle ERASMUS Değişim Programlarında ve gerekse de yatay ve dikey geçişli öğrencilerin kabulünde AKTS kredileri dikkate alınarak işlemler yapılmaktadır (B.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.4.1. FR-268 Donem Sonu öğrenci iş Yüku Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formu.docx](#)
- [\(4\)B.1.4.2. Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi_23.02.2024.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.3. Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi_03.03.2023.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitemiz programlarının eğitim-öğretim hedeflerine ulaşır ulaşmadığını ve öğrenciler toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirerek gerekli güncelleme çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Bu amaçla, kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncelleme sistematığı geliştirilerek; yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi şeklinde yürütülmektedir.

Yarıyıl sonlarında, akademik programların izlenmesi amacıyla yapılan çalışmalar ve derslerin, öğretim elemanlarının ve öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi yanında, Üniversite/Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu düzeyinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantıları ve danışma kurullarında değerlendirmeler yapılmaktadır (4)(B.1.5.1), 4(B.1.5.2).

Maltepe Üniversitesi; Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), FIBAA, IB, FEDEK, EPDAK, İLEDAK, MİAK, HEPDAK, TUADER, TSE gibi saygın kurum ve kuruluşlarca akreditasyon süreçlerinden geçmiş bir üniversite olarak kalite kültürünü içselleştirme ve yaygınlaştırma konusunda çok önemli adımlar atmış olan bir üniversitedir. 2023 yılında [IB İleri Liderlik sertifikasının](#) akreditasyonu başarıyla yenilenmiştir. Tıp Fakültemiz ise akreditasyon sürecindedir 4(B.1.5.3), 4(B.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.1.5.1. İF GIT Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı örneği.docx](#)
- [\(4\)B.1.5.2. Danışma_kurulu_toplantı_tutanağı_örneği.docx](#)
- [\(4\)B.1.5.3. Akredite Birimler.jpg](#)
- [\(4\)B.1.5.4. Akreditasyon sürecindeki birimler.jpg](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü Akademik Takvimini güz ve bahar yarıyılı için planlamakta ve web sayfasında ilan etmektedir. Üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi çeşitli [yönetmeliklerle](#) desteklenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin örgütsel yapılanma ve iş akış şemaları Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmıştır. Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim- Öğretim Politikası Kamuoyuyla paylaşılmıştır (3)(B.1.6.1), (3)(B.1.6.2), (3)(B.1.6.3).

Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, yeni teknolojiler ile dijitalleşme sürecini göz önünde bulundurarak, öğrenme ve öğretme faaliyetlerinin etkili, verimli, sistemli ve sürekli kılınmasının sağlanmasına öncülük etmesi amacıyla tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışmaktadır (4)(B.1.6.4), (4)(B.1.6.5).

Eğitim Komisyonumuz, genel olarak eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesi ile akreditasyon sürecinin başlatılması konularında makro politikaları belirlemekle sorumludur. Bunun yanında çift anadal/yandal ve intibak programlarının amaca uygun olarak düzenlenmesi, zorunlu-seçmeli derslerle bunların kodlamalarındaki standartlar, haftalık ders programları, yeni program önerileri vb. konularda akademik birimlerden gelen önerileri incelemek ve gerekli yönetmelik ve yönerge değişikliklerini planlamak ve görüşülmek üzere mevzuat komisyonuna iletmek ve senatoya eğitimle ilgili görüş oluşturmak için çalışmalar yürütmektedir. Üniversitenin eğitim politikası ve stratejik amaç/hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini sürekli bir biçimde geliştirmek üzere yapılması gerekenleri hukuksal ve bilimsel olarak gözden geçirmektedir. Akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak program tasarımı konusunu ayrıntılı olarak görüşmekte ve bu süreç başarılı bir biçimde sürdürülmektedir. Bu bağlamda, Üniversite genelinde yürütölen öğretim programlarındaki gerek ders gerekse de öğretim programlarında yapılacak güncellemelerin yer aldđđ tanımlı süreçleri, iş akış şemalarına dayalı olarak geliştirdiği formlarla sistematik bir hale dönüştürmüştür (4)(B.1.6.6).

Birim Danışma Kurulları Toplantılarında dış paydaşlardan gelen görüş, öneri ve talepler doğrultusunda; sektör temsilcilerinin derslere katılması, disiplinlerarası derslerin eklenmesi, kariyer planlama derslerinin eklenmesi, mesleki İngilizceye önem verilmesi, çağa ve teknolojiye uygun ders planlarının öğretim programlarına alınması sağlanmışır (4)(B.1.6.7), (4)(B.1.6.8).

Ayrıca mevzuatımız gereği, Eğitim ve Öğretim Koordinatörleriyle her türlü yeni düzenleme ya da sürdürölməsi, izlenmesi gereken süreçler; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıyla birlikte yapılan toplantılarda ele alınmaktadır. İlgili toplantı tutanakları; ilgililerle ve karar vericilerle en kısa süre içinde paylaşılmaktadır (4) (B.1.6.9).

Oğunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.6.1. Örneğ İş Akışı- Yeni Bölüm Açma.docx](#)
- [\(3\)B.1.6.2 Akademik Takvim.docx](#)
- [\(3\)B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Politikası.pdf](#)
- [\(4\)A.1.6.4. ÖÖUAM Faaliyet Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.1.6.5. ÖÖUAM Eğitici Eğitimi Tablo 2023.pdf](#)
- [\(3\)B.1.6.6 Eğitim Komisyonu Formları.docx](#)
- [\(4\)B.1.6.7. Radyo Televizyon Programı Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.8. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı. docx.pdf](#)
- [\(4\)B.1.6.9. ÖİDB Duyurular.docx](#)

2. Programların Yürütölməsi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizdeki bütün programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda, tüm bölümlerde programların eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi için, derslerin içinde öğrencinin aktif bir şekilde etkileşim içerisinde olacağı laboratuvar uygulamaları, proje çalışmaları vb. uygulamalar yapılmaktadır.

Maltepe Üniversitesinde yürütölen ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tamamında, teknoloji destekli eğitim-öğretim materyallerinin kullanılması ve proje temelli öğrenme gibi yenilikçi öğrenme yaklaşımlarının tercih edilmesi teşvik edilmektedir. Programların özelliklerine göre; ödev, proje, sunum, araştırma projesi, atölye çalışmaları, hasta başı eğitim, laboratuvar uygulamaları, seminer, bitirme tezi, staj, sergi, yarışma, workshoplar, video çekimleri vb. uygulamalarla çok çeşitli öğrenci merkezli öğrenme aktiviteleri kullanılmaktadır. Birçok programda öğrencilere araştırma konuları ile ilgili sunumlar yaptırılmakta ve öğrencilerin bu sayede etkin iletişim kurma becerilerinin artırılması sağlanmaktadır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından beri düzenlenen “[Maltepe University International Student Congresses](#)”(MUISC) kapsamında, ilgili ve gönüllü öğrenciler, kendi araştırma ve eserlerini sözlü sunum olarak paylaşmaktadır.

2020 Eylülünde başlayan ve halen [Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkeziyle Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin \(MUZEM\)](#) işbirliğiyle ve son derece yoğun bir çabayla yürütülen yoğun emek gerektiren çalışmalarda, öğrencilerimiz için en yetkin şekilde düzenlenmiş çevrimiçi dersler hazırlanmakta ve güncel ders içerikleriyle zenginleştirilmektedir (4)(B.2.1.1),(4)(B.2.1.2).

Ayrıca Eğitimcilerin Eğitimi Çalışmaları kapsamında öğrenciyi merkeze alan öğrenme yöntemleri benimsenmiş, ders izlencelerinde öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Program ve ders ölçeğinde oluşturulan forumlar, tartışma grupları ve sosyal ağlar aracılığıyla öğrenciler arasında tartışma ortamları oluşturulmuştur.

Üniversitemize yeni gelen öğrencilerimize Kütüphane ve Bilgi Merkezinde, akademik birimlerle iş birliği içerisinde kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimi, veri tabanı eğitimleri ve seminerler verilmekte, bu faaliyetler yıl içerisinde de sürekli devam etmektedir. 2023 denetleme dönemi içerisinde 45 ayrı eğitim/seminer verilmiştir. Talep eden öğrencilerimize de mesai saatleri içerisinde her türlü kullanıcı desteği ve eğitimi verilmektedir. Kampüs dışı erişim olanaklarıyla da, öğrencilerimizin veri tabanlarına, dijital kitaplara vb. erişimleri sağlanmaktadır (4)(B.2.1.3).

Öğrencilerimizi disiplinlerarası çalışmalar konusunda teşvik etmek amacıyla Öğretim programlarının tasarımında yer alan seçmeli dersler (ASEÇ-ÜSEÇ) ve ilk kez 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında uygulamaya koyulan [Genel Eğitim Dersleri](#)/General Education Courses(GED/GEC) ile öğrencilerimizin farklı alanlarla tanışması sağlanmaktadır.

Ayrıca yarıyıl sonlarında MÜBİS üzerinden öğrencilerin FR-233 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanarak öğrencilerden öğretim elemanları ve dersler hakkında geri bildirimler alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketi ile de özellikle üst yönetim tarafından dikkatle değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu değerlendirmelerin sonuçlarına göre eğitimcilerin eğitimi çalışmaları planlanmaktadır (4)(B.2.1.4), (4)(B.2.1.5), (4)(B.2.1.6).

Lisans ve lisansüstü düzeyde bitirme tezi ve ders ödevlerinin hazırlanması hakkında Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün belirlediği kuruma özgü bilimsel formatların uygulanması ve yaygınlaştırılması özgün bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.1.1. ÖÖUAM Faaliyet Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.2. Öğrenme Kaynakları.docx](#)
- [\(4\)B.2.1.3. Kütüphane eğitimleri 2023.pdf](#)
- [\(4\)B.2.1.4. FR-233 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [\(4\)B.2.1.5. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)A.2.1.6. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sınav, ödev, proje, sunum, seminer, laboratuvar uygulaması, klinik uygulama vb.) uygulanmaktadır. MUBİS- Bilgi yönetim sisteminde bulunan ölçme değerlendirme yazılımı ile dönem içi çalışmaların değerlendirilmesi için istenilen ölçme ve değerlendirme yöntemi ve oranının tanımlanmasına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiş olup, öğretim elemanları tarafından her dönem güncellenmektedir.

Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulmuş “Bağıl Başarı Değerlendirme Yönergesi” mevcuttur. Lisansüstü düzey için de ilgili yönetmelik ile güvence altına alınmıştır (4)(B.2.2.1), (4)(B.2.2.2). Yabancı dil öğretimine ilişkin yönergemiz mevcuttur (4)(B.2.2.3). Ölçme ve değerlendirme, ders ve öğrenim çıktılarını gözetecek şekilde yapılmaktadır. Uzaktan eğitim bağlamında uygulama usul ve esasları oluşturulmuştur (4)(B.2.2.4).

Üniversitemizde uzun yıllardır uygulanan “Ders İzlenceleri” (syllabus) ilgili akademik yarı yılın başında hazırlanarak öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulama detayları ayrıntılı olarak 2022 Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda açıklanmıştır. Ayrıca Tıp

Fakültemizin kullanmış olduğu Kurumsal Eğitim Yönetim ve Planlama Sistemi (KEYPS) programı aracılığıyla sınav güvenliği sağlanmaktadır.

Üniversitemizde akreditasyona sahip programlarından Uçak Teknolojisi ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının akreditasyon kurumu tarafından gerçekleştirilmesi istenilen “Modül ve Sertifika Sınavları” gerçekleştirilmiştir (4)(B.2.2.5).

Üniversitemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer konularda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlığını sürdürmektedir. Akademik danışmanlık esasları; [Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir.

Üniversitemize yerleşen tüm birinci sınıf öğrencilerinin katılımın gerçekleşmesini destekleyen Çevrimiçi Oryantasyon Programları ve Açılış Törenimizdeki Oryantasyon Programları, öğrencilerin üniversiteye sağlam bir başlangıç yapmalarını ve üniversite atmosferine uyum sağlamlarını amaçlamaktadır.

Üniversitemizde yenilikçi ve girişimci bakış açısıyla uygulanan diğer uygulamalar ise şunlardır:

COOP Uygulaması: İş yeri uygulaması//Industrial Practice. Öğrencinin lisans eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı bir eğitimidir. Öğrencilerin almış oldukları teorik bilgileri uygulamayla geliştirerek mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmak, mezuniyet sonrası iş bulmalarını kolaylaştırmayı ve sektörle iş birliğini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Endüstri Mühendisliği (İngilizce) ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Türkçe ve İngilizce) programlarımız COOP uygulaması yapmaktadır (3)(4)(B.2.2.6).

Sektör Jürisi Uygulaması: Sektör lideri konumundaki şirket kurum veya kuruluşun metodolojisi ve en iyi uygulama örnekleri baz alınarak dersin öğretim elemanı ve iş dünyası profesyonellerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü ile Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında bitirme projesi ve reklam kampanya sunumlarına sektör temsilcileri jüri üyesi olarak katılmaktadır. “Bitirme Projesi” dersi kapsamında, birçok alanda öğrencilerimizin bireysel olarak ürettikleri projelere rehberlik etmekte, proje sunum değerlendirmelerinde çeşitli sektörlerden profesyonelleri bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak üzere jüriye davet edilmekte ve bu buluşmalarla günümüzde çok değerli kabul edilen akademi-sektör işbirliğinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır (4)(B.2.2.7), (4)(B.2.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.2.1. Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi_12122018.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.2. LUEE Yönetmelik.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.3. Yabancı dil öğretimi yönergesi_17102022_son_hali.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.4. Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar_14102020.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.5. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Sertifika Sınavları.docx](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.2.6. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi \(TR_EN\) Programı İş Yeri Uygulaması Dersleri Yönergesi \(1\).pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.7. Maltepe MYO HİT Sektör Jürisi.jpg](#)
- [\(4\)B.2.2.8. Bitirme Projesi Sunumları.jpg](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabullerine (Merkezi Yerleştirme Sistemiyle, Yatay/Dikey Geçiş, Kurumlar arası Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci ve Lisansüstü) yönelik süreçler YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan Yönetmeliğimiz ve ilgili yönergelerle açık bir şekilde düzenlenmiştir (3)(B.2.3.1), (3)(4)(B.2.3.2), (3)(B.2.3.3), (3)(B.2.3.4).

ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemiyle (YKS) tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak Fakültelerimize ilgili puan türü ile Meslek Yüksekokulumuzun programlarına TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir.

Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre; Ön lisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ve Lisansüstü Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi olmak üzere ayrı yönergelerle güvence altına alınmıştır (4)(B.2.3.6), (4)(B.2.3.7).

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü “Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümlerince gerçekleştirilmektedir (4)(B.2.3.3).

Özel yetenekle öğrenci alan programlarımıza öğrenci kabulü ise ÖSYM tarafından her yıl yayımlanan, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda, özel yetenek sınavıyla öğrenci alan programlara ilişkin başvuru koşullarının geçerli olmasının yanı sıra, Üniversitemizin Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi ve Konservatuvar Özel Yetenek Sınavı Yönergesi hükümlerince yapılan seçimler güvence altına alınmıştır (4)(B.2.3.4), (4)(B.2.3.5). Yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin değerlendirilmesi için yapılan çalışmalar, “özel yetenek sınav”ları dışında, büyük ölçüde sınırlayıcı yasa ve yönetmelikler nedeniyle, henüz, somut bir sonuca ulaştırılamamıştır.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temeli kredilerin kullanımı “Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile yapılmaktadır. Lisansüstünde ise “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” bulunmaktadır (4)(B.2.3.8).

Tanımlı süreçlerin uyum ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla ilgili Yönergenin hükümleri dikkate alınarak [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan dokümanlar](#) kullanılmaktadır. Tüm bu süreçlerdeki işlemlerin saydamlık içinde yapıldığını ve bütün işlemlerin iç/dış paydaşlarla saydamlık içinde olmasına özen gösterildiğini belirtmek gerekmektedir. Örnek olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasından görmek mümkündür. Konuya ilişkin duyurular web sayfasından her düzey için (ön lisans, lisans, lisansüstü) sürekli olarak yapılmaktadır (4)(B.2.3.9).

Üniversitemizin sosyal medya hesaplarından yapılan başvuru çağrıları duyuruları ile bu paylaşımların iç ve dış paydaşların erişimine açılarak görünürlüğü artırılmaktadır(4)(B.2.3.10).

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler alınmakta ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır. Bu süreçlerle ilgili Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖÖUAM) - Uluslararası Ofis işbirliği ile [eğitimler](#) verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.3.1. Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(4\)B.2.3.2. Yaz Öğretimi Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.3.3. LUEE Yonetmelik.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.4. Konservatuvar-Özel yetenek sınav yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.5. Konservatuvar-Özel yetenek sınav yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.2.3.6. Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi_19-01-23.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.7. Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.2.3.8. Önceki Yükseköğrenimin Tanınması, Transfer ve İntibak İşlemleri Yönergesi_03.03.2023.pdf](#)
- [\(4\)B.2.3.9. Öğrenci İşleri Duyuru örnekleri.docx](#)
- [\(4\)A.2.3.10. Maltepe Üniversitesi Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Maltepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi başta olmak üzere ilgili mevzuat ve uygulama usul ve esasları eşliğinde alınan Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararlarıyla ve saydamlık anlayışı içinde çalışmalar yürütülmektedir (4)(B.2.4.1).

Üniversitemiz öğrenci kabullerine (Merkezi Yerleştirme Sistemiyle, Yatay /Dikey Geçiş, Özel Yetenekle, Uluslararası Öğrenci ve Lisansüstü) yönelik süreçler YÖK mevzuatına dayanak hazırlanmış olan

Yönetmeliğimiz ve ilgili yönergeler ile açık bir şekilde düzenlenmiştir (4)(B.2.4.2), (3)(4)(B.2.4.3).

ÖSYM tarafından yürütülen ilgili mevzuat gereği lise mezunları için merkezi yerleştirme sistemi ile tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurulup Fakültelerimize ilgili puan türü ile Meslek Yüksekokulumuza programlarına TYT puan türü esas alınarak öğrenci yerleştirilmektedir. Özel yetenek ile öğrenci alan programlarımıza öğrenci kabulü ise ÖSYM tarafından her yıl yayımlanan, Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda, özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara ilişkin başvuru koşulları geçerli olmak ile birlikte Üniversitemizin “Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” hükümlerince güvence altına alınmıştır (4)(B.2.4.4), (4)(B.2.4.5).

Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre ayrı yönergeler ile güvence altına alınmıştır. Lisansüstü programlar öğrenci kabulü “Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümlerince gerçekleştirilmektedir (4)(B.2.4.3).

Üniversitemizde [Mezunlarla İletişim ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MİKAM\)](#) bulunmaktadır. Bu merkez tarafından düzenlenen etkinlikler ile öğrencilerin kariyer planlaması ve iş hayatına hazırlanmaları desteklenmektedir.

Uluslararası öğrencilerin kabulü diploma düzeylerine göre; Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ve Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi olmak üzere ayrı yönergelerle güvence altına alınmıştır (4)(B.2.4.6), (3)(B.2.4.7).

Öğrencilerin eğitim aldıkları programda diploma almaya hak kazandıklarında Diplomalarıyla birlikte verilen ve alınan eğitimin seviyesini, içeriğini ve statüsünü standart bir şekilde tanımlayan diploma ekinde iş yükleri gösterilmektedir. Öğrencilerin, değişim programlarında (ERASMUS), yatay/dikey geçiş sonucunda, çift anadal/yandal programlarında edinmiş oldukları “Öğrenci İş Yüğü” kredilerinin işlevsel kılınması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla öğrencilerden; kurum hakkında açıklama içeren (Öğrenim düzeyi, eğitim dili, staj, vb.) ders kataloğu, transkript, staj ve mesleki uygulamalarına ilişkin dosya/belgeleri talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.2.4.1. Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri ve Diğer Mezuniyet Belgeleri Yönergesi_23.02.2024.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.2. Yaz Öğretimi Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.2.4.3. LUEE Yönetmelik.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.4. Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.5. Konservatuvar-Özel yetenek sınav yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.2.4.6. Önlisans ve Lisans Programları Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi_19-01-23.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.7. Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

[Kütüphane ve Bilgi Merkezi](#) son derece yenilikçi bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. Kütüphanemizde gerek öğrencilerimiz gerek öğretim elemanlarının kullanımına açık pek çok veri tabanı bulunmaktadır. Üniversitemiz Kütüphane ve Bilgi Merkezi aracılığı ile açık erişim tabanlarının yanı sıra dijital kitaplar, makaleler ve süreli yayınlar öğrencilerimizin erişimine sunulmuştur (4)(B.3.1.1).

Üniversitemizde öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı veya talep ettikleri konularla ilgili alanlarda uzmanlar davet edilerek seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak iç paydaşların yanı sıra dış paydaşlarla protokoller, [etkinlikler](#) (söyleşi, toplantı vb.) düzenlenmektedir.

Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının sisteme yüklediği ders notu, akademik yayınlar vb. materyaller, sistemde öğrencilerin katılımının sağladığı tartışma platformlarıyla fiziki öğrenme ortamı dışında kaynak sağlanmaktadır. Ders özelinde öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders materyalleri (ders sunumları, ders notları vb) [öğrenme yönetim sistemine](#) yüklenmektedir. YÖK tarafından

erişime açılan derslerin tüm içeriği öğrenme yönetim sisteminin içerisinde yer verilmiştir.

Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının teknik desteğe ihtiyaç duymaları halinde [MUZEM](#) destek sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından kullanılan [öğrenme yönetim sistemi \(LMS\)](#), Üniversitemiz diğer bilgi yönetim sistemleri ile uyumlu çalışabildiği gibi, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeye olanak tanırken, içerik geliştirmeye, geliştirilen içeriklerin paylaşılmasına, ölçme değerlendirme uygulamalarına, hizmet içi eğitimlere ve öğrenme topluluklarını oluşturmaya olanak tanımaktadır. Harmanlanmış yaklaşımların uygulanması aşamasında sistemin bütünü kullanılmaktadır. Yüz yüze dersler, eşzamanlı dersler kayıt edilmekte ve eş zamansız oturumlar kayıt altına alınmaktadır. Yapılan tüm öğrenme faaliyetleri yerleşke içinden yürütülmekte, kaydedilmekte, Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde güvence altına alınmakta ve saklanmaktadır.

Üniversitemiz kurumsal yapıyı, güvenlik politikalarını, risk değerlendirmesini ve risk eylem planlarını, sorumlulukları, uygulamaları ve süreçlerini içeren ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı Sertifikasına sahiptir (4)(B.3.1.2). Buna ek olarak Üniversitemizde kullanılan öğrenme yönetim sisteminin Türkiye'deki veri koruma ve veri güvenliği konusundaki taahhüdüyle ve Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Kalite Politikasıyla güvence altına almıştır. Öğrenme Yönetim Sistemine erişim sağlanabilmesi etkin kullanılması için [yazılı rehberler](#) ve video kayıtlar hazırlanmış ve öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine sunulmuştur. Üniversitemiz kuruluşundan itibaren var olan [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanları aracılığıyla öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimleri güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizin en önemli paydaşlarından biri olan öğrencilerin memnuniyetlerinin karşılanma ölçütleri PR-006 Paydaş Memnuniyetini Artırma Prosedüründe (3)(B.3.1.3.) detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu bağlamda öğrenci memnuniyeti dört araç ile ölçülmektedir:

1 . Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formları (AKTS Formu): Öğrencilerin dersin, ders izlencesinde belirtilen öğrenme çıktılarını ne derece karşıladığını; dersin devam, uygulama, ödev, sunum, ara sınav ve dönem sonu sınavı gibi etkinlikler ve değerlendirmeler yoluyla ne kadar öğrenci iş yükü oluşturduğunu ölçmeye yönelik AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) formları yarıyıl sonlarında öğrenciye doldurtulur. Bu formlardan elde edilen veriler öğretim elemanları tarafından aritmetik ortalamaları alınarak Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formuna (AKTS) aktarılır. Dönem Sonu Öğrenci İş Yükü Hesaplama ve Ders Değerlendirme Formlarında (AKTS), öğretim elemanlarının belirlediği iş yükleri ile öğrenci iş yüklerinin ortalaması alınır. Bu doğrultuda dersin AKTS kredisi belirlenmektedir (3)(B.3.1.4).

2. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Formları (Elektronik ortam): Öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek için her bir dersle ilgili olarak dönem sonunda elektronik ortamda anketler uygulanır. Bu çalışma otomasyon sistemi [Maltepe Üniversitesi Bilgi İşlem Sistemi \(MÜBİS\)](#) üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde yapılır. Uygulama tamamlandığında sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı ve ilgili birim yöneticileriyle öğretim elemanlarının kendilerine açılır. Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde önleyici aksiyon planları hazırlanmaktadır.

3. Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme (Yüz-yüze): Her dönem sonunda, dekan/müdür tarafından her sınıftan bir öğrenci grubu ile FR-044 Öğrenci Yüz yüze Görüşme Formu (3)(B.3.1.5) doldurtularak her bir dersin nasıl işlendiği, dersin faydalı olup olmadığı, olumlu ya da iyileştirilmeye açık yanları öğrencilerle tartışılır. Grup halinde yapılan bu görüşmelerde ikisi başarılı, ikisi orta derecede başarılı ve ikisi başarısız en az altı öğrenci bulunur. Bu sonuçlar dekan/müdür tarafından değerlendirilerek her bir öğretim elemanı için kısa bir rapor hazırlanır. Bu raporlar kişilerle bizzat paylaşılır ve varsa iyileştirilmeye açık yönler tartışılır, iyileştirmeye yönelik tedbirler alınmaktadır.

4. Öğrenci Memnuniyet Anketi: Öğrencilerin eğitim programları ve öğretim, ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerini kapsayan akademik hizmetler; Üniversitedeki akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar, ulaşım, yemek gibi öğrenciye sağlanan diğer hizmetleri kapsayan idari hizmetlerin tümünü değerlendirmek üzere hazırlanan sorulardan oluşan öğrenci memnuniyet anketleri periyodik aralıklarla Kalite Yönetim Koordinatörlüğünce uygulanır ve sonuçlar değerlendirilerek üst yönetime sunulur (4)(B.3.1.6).

Kurumsal Yetkili, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında sonuçları paylaşır ve gerekli olduğu takdirde

düzeltilici ve önleyici aksiyon planları hazırlanmaktadır (4)(B.3.1.7). Öğrencilerden alınan bu geri bildirimler öğretim elemanı, akademik danışman, rehber-psikolojik danışman, akran mentörü, bölüm/program başkanı, dekan/müdür, özellikle Rektörlük düzeyinde değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Danışmanlık sistemimiz gereği, danışman öğretim elemanlarıyla her yarıyılıda programlarda en az bir danışmanlık toplantısı ara sınav öncesi bir tane de dönem sonu sınavlar öncesinde toplantı yapılmaktadır. Ders, öğretim elemanı, program-genel memnuniyet konularında öğrencilerin fikirleri sorulmaktadır. Sorun olduğu düşünülen konularda öğrencilerden iletilen çözüm önerileri program yöneticileri ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.1.1. Kütüphane Eğitimleri 2023.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.2. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası.png](#)
- [\(3\)B.3.1.3. PR-006 Paydas Memnuniyetini Değerlendirme ve İyileştirme Proseduru_1.docx](#)
- [\(3\)B.3.1.4. FR-268 Donem Sonu ogrenci is Yuku Hesaplama ve Ders Degerlendirme Formu.docx](#)
- [\(3\)B.3.1.5. FR-044 Öğrenci Yüz Yüze Görüşme Formu.docx](#)
- [\(4\)B.3.1.6. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu 2023.pdf](#)
- [\(4\)B.3.1.7. Yönetimin Gözden Geçirmesi \(YGG\) Raporu Eylül 2023.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir (4) (B.3.2.1). Danışmanlık esasları Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Koordinatörlük ve Öğrenci Danışmanlığı başlıklı 19. Maddesi ile belirlenmiştir (3) (B.3.2.2).

Öğrencilere, enstitüye/fakülteye/konservatuvara/yüksekokula ilk kayıt yaptırdıklarında danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile girdikleri MÜBİS sisteminde öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. Öğrencilerin yönlendirilmesi ve izlenmesi amacı ile fakülte'deki akademik danışmanlık kurumu aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin, kayıtlı oldukları bölümlerin öğretim amaçlarına uygun şekilde yetişmelerini sağlamak üzere dersleri uygun sırada almalarına özen gösterilmekte ve yönetmelikle belirlenen yarıyıl kredi yüklerine dikkat edilerek yine uygun sayılarda ders almaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversitedeki hayatıyla ilgili problemlerin çözülmesinde; izleyeceği derslerin belirlenmesinde; yeni bir derse kaydolmasında ya da kaydolduğu bir dersi bırakabilmesinde görüş bildirmek akademik danışmanın görevidir. Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile her öğrencinin durumu otomasyon sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Yürütülen danışmanlık faaliyetleri, ilgili akademik danışmanlar tarafından "Akademik Danışmanlık Görüşme Tutanağı" kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili PR-028 Akademik Danışmanlık Prosedürü Kalite Yönetim Sistemimizde de yer almaktadır. Lisansüstü düzeyde ilgili yönetmelik hükümlerince güvence altına alınmıştır. Lisansüstünde tüm öğrenci işlemleri danışman onayıyla yapılmaktadır (3)(B.3.2.3), (3)(B.3.2.4).

Her Akademik Danışmanın öğrencilere hizmet verdiği "Ofis Saati" uygulaması mevcuttur. Belirlenen ve ders izlencelerinde ilan edilen saatlerde danışman, ofis/çevrimiçi olarak öğrencilerini beklemekte ve yardımcı olmaktadır. Erişim anlamında ofis saatleri ile sınırlı kalınmamakta ve tamamen açık kapı politikası güdülmektedir. Rektör de dâhil olmak üzere her düzeydeki öğretim elemanı ve idari sorumluya öğrenciler rahatça ulaşabilmektedirler.

Maltepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesinde çalışan [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminde \(RPDB\)](#) görevli klinik psikologlar 2023 yılında da, desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik çalışmalarını sürdürmüşlerdir. Birimde farklı cinsiyetten, yeterli sayıda ve uluslararası öğrencilerle ilişkiler açısından İngilizce bilen uzmanlar istihdam edilmesine özen gösterilmektedir. Gizli

olarak yürütülen bu hizmete daha çok uyum ve yurt sorunları, kaygı, duygu durum bozuklukları, ilişki problemleri nedeniyle başvurulmaktadır. Bunun yanı sıra da oryantasyon, [Akran Mentörlüğü](#) vb. çalışmalar da yapılmaktadır. Öğrencilere akademik/psikolojik danışmanlık dışında farklı konularda da [danışmanlık hizmetleri](#) verilmektedir.

Duyuru ve bilgilendirme panolarının yanı sıra Enstitü/Fakülte/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu web sayfalarında yayımlanan duyurular aracılığıyla öğrencilerin her konuda bilgilenmeleri sağlanmaktadır.

Tüm düzeylerde öğrenci danışmanlık sisteminde yönetmelik (ön lisans, lisans) ve yönergelerle (lisansüstü) Kalite Yönetim Sistemi formlarıyla tanımlı süreçler olarak belirlenmiştir. Bu bakımdan her şey belirlenmiştir ve hiçbir güçlüğü yer vermeyecek şekilde bu süreçler işletilmektedir (4)(B.3.2.3).

Akademik Danışmanlar yılda birkaç kez yeniliklerle ilgili, farklı ya da geleneksel uygulamalarla ilgili olarak bilgilendirilmektedirler. Öğrenci danışmanlıklarının daha nitelikli yapılabilmesi için ağırlıklı görev öğretim görevlileri ve öğretim üyelerine verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.2.1. 2023-2024 STUDENT BOOKLET FALL SEMESTER \(Revised\).pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.2. Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.3. PR-028 Akademik Danışmanlık Proseduru.docx](#)
- [\(3\)B.3.2.4. LUEE Yönetmelik.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

[Maltepe Üniversitesi Yerleşkesi](#), İstanbul'un kent merkezine yakın en büyük yerleşkelerinden biridir. 161.534 m² kapalı ve 750.000 m² açık alana sahip olan yerleşke, birçok etkinliğe olanak sağlayan salonlara, Radyo/TV Sinema stüdyolarına, film Platolarına, teknik donanımı sürekli geliştirilen laboratuvar, atölye, ışık, amfi ve dersliklere, merkezi kütüphaneye, sergi alanlarına, fakülte binalarında yer alan kantin ve kafeteryalara sahiptir (4)(B.3.3.1).

Öğrenci başına düşen nitelikli açık alan ve kapalı alan toplamı 20 m² ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlene standartların üzerindedir. Hemen hepsi yerleşkede bulunan tesislerin arasında sürekli olarak hizmet veren ring seferi bulunmaktadır. Bununla birlikte kampüse ulaşım olanakları da her geçen gün artmakta ve sıkıntı yaşanmamaktadır. Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekanlar bütünsel olarak yönetilmekte, sonuçlar izlenmekte ve ihtiyaçlar dahilinde önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizin sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik mekânları öğrencilerimize, alışanlarımıza ve bölgeye hizmet verme olanağına sahiptir. Bu alanda öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin ve çevremizde bulunan farklı kurum/kuruluşların ihtiyaçları değerlendirilmekte ve azami ölçüde paylaşım sağlanmaya çalışılmaktadır. Türkiye'nin en büyük kampüslerinden birine sahip olan üniversitemizde bulunan açık hava sahnesinde yıllardır festivaller, bahar şenlikler, konserler vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

Yerleşkemizde inşaatı devam eden yeni eğitim/araştırma/rekreasyon bloklarımızda 3 adet toplam 1200 kişilik yeni konferans salonu ve yeterli miktarda amfi planlanmıştır. Ayrıca kapalı spor salonu, olimpiik yüzme havuzu ve açık kapalı tenis kortlarının ve öğrenci kulüpleri için salonların yer aldığı spor tesisinin toplam inşaat alanı 21.534 m² olup, planlandığı gibi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar yarıyılı başında hizmete açılmıştır (4)(B.3.3.2), (4)(B.3.3.3).

Üniversitemizin bilişim ve uzaktan eğitim alt yapısı da her geçen yıl daha da iyileştirilmektedir. Pandemi sürecinde öğrencilerimize daha kaliteli eğitim verebilmek adına 40 adet dersliğe kamera ve ses sistemi yapılmıştır. Kongre Merkezinde bulunan tüm aktif cihazlar (Kablolu, Kablosuz internet cihazları) yenilenmiştir. Üniversitemizin tüm girişlerine turnike şeklinde kartlı geçiş sistemi yapılmış ve HES sistemiyle

entegre edilerek devreye alınmıştır.

Uzaktan Eğitim sürecinde öğrenme yönetim sistemi (LMS) aracılığıyla tüm düzeylerde ölçme ve değerlendirme alt sistemleri gözetilerek gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen tüm değerlendirmeler kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemizin uzaktan eğitim programlarının yürütülmesinde uzaktan öğrenme yönetim sistemi kullanılmaktadır. Öğrenciler, öğrenme yönetim sistemine girerek dersin materyallerine her an ulaşabilir: sanal sınıf uygulaması aracılığıyla öğretim elemanı ile sesli ve görüntülü iletişim kurabilir, ödevlerini sistem üzerinden gönderebilir, sınıf arkadaşları ve dersin öğretim elemanı ile mesajlaşabilir ve tartışma forumlarına katılabilirler.

2022-2023 Bahar yarıyılında Üniversitemizde yüz yüze eğitim sürecinde de Öğrenme Yönetim Sisteminde tüm ders materyalleri paylaşılmış, gerekli durumlarda sınavlar çevrimiçi sürdürülmüştür. Üniversitemizde uzaktan eğitim programları için kullanılan sınav kuralları Uzaktan Eğitim Merkezi sayfamızda ilan edilmiştir. Küresel salgın döneminde geçici olarak uygulamalar dışında kalan dersler uzaktan eğitim yöntemiyle ilgili sistem üzerinden işlenmiştir. Bu dönemde gerekli donanımı sağlamak üzere öğretim elemanları desteklenmiş, sınav ve diğer faaliyetlerde kullanılacak ölçme değerlendirme imkânları [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince](#) sağlanmıştır(4)(B.3.3.4).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.3.1. MAU Yerleşke foto.jpg](#)
- [\(4\)B.3.3.2. Spor Kompleksi - Basketbol Turnuvası.jpg](#)
- [\(4\)B.3.3.3. MAU Su Topu Takımı.jpg](#)
- [\(4\)B.3.3.4. MUZEM Kullanım Kılavuzları.docx](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde gerek engellilik ve erişilebilirlik konularında gerekse farkındalık yaratmak ve toplumda hepimizin bir arada yaşamasına vurgu yapmak amacıyla 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde söyleşiler, konferanslar ve öğrenci katımlı çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Buna ek olarak “Engelsiz Üniversite” kapsamında almış olduğu ödül ve belgeler bulunmaktadır (4)(B.3.4.1).

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak özellikle Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Programı öğrencileri özel olarak çalışmalar yapmaktadırlar. Başta Öğrenci Konseyimiz ve diğer Öğrenci Kulüplerindeki/Topluluklarındaki öğrencilerimiz olmak üzere, Üniversitemiz öğrencileri, 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde, herkesin bir “engelli adayı” olduğunu göstermek ve farkındalık yaratmak adına Engelli Öğrenci Biriminin düzenlediği etkinliğe topyekün destek vermektedirler. Görsel, işitsel ve duyuşsal materyallerin yer aldığı etkinlikte, tekerlekli sandalye ve koltuk değnekleri gibi araçlar da kullanılarak engelli bireylerin yaşamları hakkında bilgi ve deneyim sahibi olabilmek için uygun ortam yaratılmaya çalışılmıştır. Ayrıca, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Maltepe Üniversitesi GSF Grafik Tasarımı Bölümü'nün liseler ve üniversiteler arasında ["ENGEL/SİZKEN" Ulusal Afiş Yarışması](#) düzenlenmiştir (4)(B.3.4.2), (3)(4)(B.3.4.3).

3 Aralık Dünya Engelliler Etkinliği Faaliyetleri kapsamında farkındalığı arttırmak ve hepimizin birer engelli adayı olduğunu göstermek adına her yıl yaptığımız etkinliğimizin ayrıntıları şöyledir:

- Dil ve konuşma bozuklukları içerisinde yer alan kekemelik ile ilgili misafirlere egzersizler yaptırıldı. Ayrıca, içerisinde kekeme bir bireyin yazmış olduğu bir metnin de yer aldığı bilgilendirici bir broşür hazırlanıp misafirlere dağıtıldı.
- Down Sendromlu bireylerin tipik yüz görünümüne ve otizm spektrum bozukluğu olan bireylerle karıştırılmamaları gerektiğine dikkat çekmek amacıyla maskeler yapıldı ve görevli öğrenciler bu maskeleri taktı.
- Standa gelen misafirlere, Down Sendromu ile ilgili bilgilerin yanı sıra Down Sendromlu bireylerin daha iyi anlaşılması için yazılmış bir mektup verildi ve bir kitap ayrıca hediye edildi. Standa gelen misafirlere, işitme yetersizliği olan bireylerle iletişim kurabilmeleri için görevli öğrenciler tarafından günlük hayatta sık kullanılan bazı sözcük, sözcük öbekleri ve cümlelerin işaret dilindeki karşılıkları öğretilmeye çalışıldı. Yine işitme yetersizliği olan bireylerle ilgili farkındalık yaratabilmek üzere misafirlere dudak okuma çalışması yaptırıldı.

- Tekerlekli sandalye kullanan bedensel engelli bireyleri anlamak için bir empati parkuru hazırlandı. Bu parkurda çeşitli engeller (tümsekler, taşlar, huniler vb.) oluşturuldu ve misafirlerin tekerlekli sandalye ve koltuk değneği kullanmayı deneyimlemeleri istendi. Yine bu stantta, misafirlere tek ellerini kullanarak oyuncak bir bebeğin altını değiştirmeleri ve giysilerini giydirip çıkarmaları istendi.
- Normal gelişim gösteren bir çocuğun kullanabileceği bir materyal, görme engelli bir çocuk için uyarlanarak yeniden yapıldı.
- Progeria Sendromu ile ilgili bilgilerin yer aldığı slaytlar, afiş ve sloganlar hazırlandı, misafirlere oyuncak bir bebek üzerinden bu sendrom anlatılmaya çalışıldı.
- Konuşamayan ve işitemeyen bir bireyle normal gelişim gösteren bir bireyin çizim yoluyla anlaşması, göremeyen ve işitemeyen bir bireyin masada titreşen telefonu bulmaya çalışması gibi çalışmalarla çoklu yetersizliğe dikkat çekildi.
- Otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin çevresel uyaranlardan nasıl etkilendiklerini anlatabilmek amacıyla, "Otizm Kabini" hazırlandı ve misafirlere otizm spektrum bozukluğu ile ilgili bilgiler verildi. Ayrıca, "Otizm için bir el izi bırak" etkinliği yapıldı.

Engelli Öğrenci Birimi geliştirdiği yönerge çerçevesinde çalışmaktadır (3)(B.3.4.4).

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencimizin bir kısmının engel oranı düşük olduğu için bu öğrencilerimiz kendi akranları ile birlikte dersleri takip etmiş ve sınavlara katılmışlardır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.4.1. Turuncu bayrak YÖK Engelsiz Üniversite.jpg](#)
- [\(4\)B.3.4.2. Engel olma, destek ol-100. Yıl Başarı Ödülü_697399.jpg](#)
- [\(4\)B.3.4.3. Engelsizken-100. Yıl Başarı Ödülü_061002.jpg](#)
- [\(3\)B.3.4.4. Maltepe Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi_06122014 \(1\).pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından yürütülmektedir. SKS çatısı altında faaliyet gösteren toplam 69 kulüp/toplulukta yapılan çalışmalar da "yaşam boyu öğrenme" başlığı altında öğrencilerin potansiyellerini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir (4)(B.3.5.1), (4)(B.3.5.2).

Basketbol kadın-erkek, voleybol kadın, flag kadın, masa tenisi kadın-erkek, yüzme kadın-erkek, kort tenisi kadın-erkek spor takımlarımız mevcuttur. Bireysel sporlarda ise okçuluk, boks, yelken, eskrim branşlarında sporcularımız mevcut olup toplamda da 14 adet milli sporcumuz bulunmaktadır (4)(B.3.5.3).

Üniversitemizin spor takımları ve bireysel sporcularımız Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun üniversiteler arası düzenlediği resmi liglerde futbol, basketbol, e-spor, voleybol, masa tenisi, tenis, okçuluk, eskrim branşlarında müsabakalara katılmıştır.

2023 yılında öğrenci kulüplerimiz bu dönemde çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere toplam 107 adet etkinlik yapmıştır. Dijital ortamlarda çevrimiçi kulüp/topluluk etkinliği düzenlemek için tüm kulüplerimize çevrimiçi kulüp odası açılmış ve faaliyetlerine burada devam etmeleri sağlanmıştır (4)(B.3.5.4),(4)(B.3.5.5). (4)(B.3.5.6),(4)(B.3.5.7).

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında SKS Etkinlik Değerlendirme Formu öğrenciler tarafından çevrimiçi ortamda doldurulmaktadır (4)(B.3.5.8).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.5.1. Maltepe Üniversitesi SKS Öğrenci Kulüpleri.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.2 Yat Yarışı.jpg](#)
- [\(4\)B.3.5.3 Voleybol takımı.jpg](#)

- [\(4\)B.3.5.4. SKS Sutopu.jpg](#)
- [\(4\)B.3.5.5. MAU e-spor.jpg](#)
- [\(4\)B.3.5.6. Atölyeler.jpg](#)
- [\(4\)B.3.5.7. SKS Etkinlikler 2023.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin öğretim kadrosunun atama ve yükseltme ile ilgili süreci; Yükseköğretim Kurulu Kanunu, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ve ilişkili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Bu bağlamdaki çalışmalar, Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır. İlgili yönerge YÖK sayfasında yayımlanmaktadır (4)(B.4.1.1).

Maltepe Üniversitesinde dışarıdan ders saati başına ücret ödenmek üzere ders görevlendirme süreci; Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanları Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (4)(B.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.1.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.2. Ders Saati Ücretli \(DSÜ\) Öğretim Elemanları Yönergesi_08092021.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz [Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) ve [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(MUZEM\)](#) aracılığıyla öğretim elemanlarına senkron ve [asenkron eğitimler](#) verilmektedir.

Öğretim kadrosunun öğretim yetkinliklerinin gelişimini ve teknolojik yeterliliklerini artırmak amacıyla hizmet içi, bireysel ve kurumsal eğitimler Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunlara örnek olarak 2023 yılında Kütüphane eğitimleri, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, SSCI, SCI Dergilere Yönelik Konu Bulma Stratejileri vb. eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler öğretim elemanlarına etkili öğretim programı hazırlamaya yönelik webinar, seminer ve toplantılar sunulmasını da içermektedir (4)(B.4.2.1). Ayrıca öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu eğitimler ilgili merkezlere çevrimiçi formlar aracılığı ile iletilmekte ve talep edilen eğitimler en kısa süre içerisinde planlanmaktadır.

MUZEM tarafından oluşturulan “Genel Kullanım Kılavuzu”, “Sınav Oluşturmak”, “Öğrenim Modülü ve Klasör Oluşturmak”, vb. gibi uzaktan eğitim sürecine erişim ve sürecin işleyişi hakkında bilgilendirici ve yönlendirici [kullanım kılavuzları](#) yer almaktadır (4)(B.4.2.2).

Öğretim elemanlarının atama ve yükseltmelerine ilişkin süreçler Maltepe Üniversitesi “Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ile güvence altına alınmıştır (4)(B.4.2.3).

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)B.4.2.1. ÖÖUAM Eğitici Eğitimi Tablo 2023.pdf](#)
- [\(4\)B.4.2.2. MUZEM Kullanım Kılavuzları.docx](#)
- [\(4\)B.4.2.3. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz Bilim – Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi ile bu takdir ve

ödüllendirmeleri yapmaktadır. Mail sistemi aracılığı ile “Haber Moderatörü” başlığında performans ve etkinlikler duyurulmaktadır. Ayrıca Üniversitenin Web Sayfasında ve Sosyal medya hesaplarından etkinlikler duyurulmakta ve aynı gün içinde tebrik duyuruları biçiminde yayımlanmaktadır (4)(B.4.3.1), (4)(B.4.3.2),(4)(B.4.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.4.3.1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)B.4.3.2. Akademik Başarı Töreni 2023.jpg](#)
- [B.4.3.3. Öğrenci Başarıları Duyuruları.docx](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi için; Stratejik Plan ve Araştırma-Geliştirme Politikası çerçevesinde, ilgili Rektör Yardımcısı liderliğinde, Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (MÜAR), Teknoloji Transfer Ofisi olan [MayaTTO A.Ş.](#), BAP Koordinasyon Ofisi, Üniversite-Sanayi İş birliği Komisyonu gibi birimler görevlendirilmiştir. Ar-ge süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunda, lisansüstü programlar ile araştırma ve uygulama merkezleri de yer almaktadır. Üniversitemizde [18 Araştırma ve Uygulama Merkezimiz](#) bulunmaktadır (3)(C.1.1.1).

Üniversitemizin araştırma stratejisi; Senato, Üst Yönetim, Strateji Planlama Kurulu ve birimlerin ilgili üst yöneticileri tarafından 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiştir. Üniversitenin araştırma stratejisi “Araştırma ve Bilimsel Yayın” ile "Girişimcilik ve Yenilikçilik" stratejik alanı içinde değerlendirilmektedir. Amaç ve hedefler, Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri ile belirli periyotlarda takip edilmektedir.

2024-2028 SP -Amaç 2: Araştırma, inovasyon ve girişimcilik kapasitesi ve alt yapısını geliştirmek

- Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliğini artırmak
- Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak
- Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalarını artırmak

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin usul ve esaslar “[Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#)” ile düzenlenmiştir. Projelerle ilgili olarak öğretim üyelerine proje başvuru sürecinden başlayarak projenin sonlanmasına kadar devam eden süreçte her türlü idari ve mali destek BAP Koordinasyon Ofisi tarafından sağlanmaktadır. Proje başvurularının değerlendirilmesi, kabul edilen projelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonlandırılmasıyla ilgili faaliyetler de yine BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı destek hizmetleriyle Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonu (MÜAR) tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde sürdürülmekte olan Ar-Ge çalışmaları, MÜAR ve birlikte çalışan MayaTTO üyeleri tarafından sürekli izlenmekte ve iyileştirilme çalışmaları planlanmaktadır (3)(C.1.1.2), (3)(C.1.1.3).

Doktora programlarında çalışılan tez konularının özgün ve öncelikli alanları kapsamına ve yapılan çalışmalardan bilimsel makale, bildiri, rapor vb. dokümanların yayınlanmasına öncelik verilmektedir. Gelişen teknolojiye paralel olarak ve disiplinlerarası çalışmanın bir gereksinim olduğu göz önünde bulundurularak, farklı disiplinlerarası çalışmaların yapılması sağlanmakta ve teşvik edilmektedir. Bunlara ilaveten lisansüstü programı bulunmayan bölümlerde de araştırma faaliyetleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yürütülmektedir.

Akademik birimlerde yapılan araştırma faaliyetleri ve yayımlanan bilimsel dokümanlar (her türlü bilimsel makale, bildiri kitabında yayınlanan tam bildiriler, kitaplar, kitap bölümleri vb.) akademik camiadaki diğer araştırmacılarla etkileşim halinde takip edilmekte ve analizleri yapılarak yeni araştırma alanları

oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.1.1. PO-005 Araştırma Geliştirme Politikası.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.2. AR-GE PUKÖ Döngüsü.pptx](#)
- [\(3\)C.1.1.3. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitede, araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyulan mali kaynaklar, üniversite genel bütçesinden, öz kaynaklardan ve üniversite dışı kaynaklardan sağlanmaktadır. Üniversite içi kaynaklar; Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan ve her yıl güncellenmekte olan [Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi](#) çerçevesinde yönetilmektedir. Özellikle akademik personelin bu politika doğrultusundaki tüm akademik faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ayrıca idari personel ve öğrencilerimizin de bu olanaklardan yararlanmaları sağlanmaktadır. Kurumumuzca personelin ve öğrencilerin araştırma proje önerileri MÜAR üyelerince değerlendirilmekte, ilgili hakemlere gönderilmekte ve gelen raporlara göre desteklenmektedir. Üniversitemizde, personelin ve öğrencilerin araştırma potansiyellerini geliştirmek üzere konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri vb. motivasyonu arttırmak üzere teşvik sistemi mevcuttur (3)(C.1.2.1).

Üniversitemizde BAP projeleri Üniversite genel bütçesinden finanse edilmektedir. Başvurulan veya tescil ettirilen Patent, Faydalı Model ve Marka için BAP kapsamında “Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi” ile belirli puanlar karşılığında proje sunma olanağı sağlanmaktadır. Bu projelerle öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları için gerekli olan araç-gereç, malzeme-teçhizat vb. ihtiyaçları karşılanmakta ve yurt dışı kongrelere katılımları vb. etkinlikler desteklenmektedir. Üniversitemizde belirli alanlarda ileri düzeyde araştırma yapacak teknik donanıma sahip Kanser ve kök hücre araştırma laboratuvarı, Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulan nano-teknoloji laboratuvarı vb. yüksek teknoloji laboratuvarlar bulunmaktadır. Araştırmaya uygun laboratuvar yok ise, özellikle Üniversitemizden alınan destek ile dışarıdan hizmet alımı da yapılabilmektedir (3)(C.1.2.2).

Teknoloji Transfer Ofisi gerek iç gerekse de dış destekli araştırma projelerinin niteliklerini arttırmak ve desteklenmelerini sağlamak amacıyla önemli çalışmalar yapmaktadır (3)(C.1.2.3).

Üniversite dışı kaynaklar; TÜBİTAK, diğer ulusal Bakanlık fonları (TAGEM, TÜSEB, ISTKA vb.), özel vakıf fonları (Sabancı Vakfı, TOÇEV vb.), uluslararası fonlarda H-Europe, British Council, NHS fonları vb.gibi ulusal ve uluslararası fon veren kaynaklara başvurular yapılmaktadır.

TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programları, TÜBİTAK 1512-Girişimcilik Destek Programı (BiGG) 2023 yılı 1. çağrısı kapsamında yürütücülüğünü Dr.Öğr. Üyesi Kemal Fırat OĞUZ’un yaptığı “YERLİ VE MİLLİ DOZİMETRE ÜRETİMİ” isimli proje, TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucunda mükemmeliyet mührü almaya uygun bulunmuş ve projenin desteklenmesine karar verilmiştir (4) (C.1.2.4).

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi.pdf](#)
- [\(4\)C.1.2.2. 2023-1 BiGG Çağrısı.jpg](#)
- [\(4\)C.1.2.3. Hızlandırılmış Kuluçka Programı.jpg](#)
- [\(4\)C.1.2.4. Yerli ve Milli Dozimetre Üretimi.jpg](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Üniversitemizde 32 Anabilim ve 3 Anasanat Dalı kapsamında, 12 Doktora, 2 Sanatta Yeterlik, 47 Tezli Yüksek Lisans, 30 Tezsiz Yüksek Lisans, 3 Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 94 lisansüstü program bulunmaktadır. 688 yüksek lisans, 217 doktora ve 23 sanatta yeterlik öğrencisi olmak üzere toplam 928 lisansüstü öğrenci öğrenim görmektedir.

Üniversitemizde doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Eğitim Komisyonunca izlenmektedir. Enstitülerimizin doktora programları ile ilgili tüm aşamaların iş akış süreçleri bulunmaktadır ve enstitü web sayfalarında açık ve ulaşılabilir bir şekilde verilmiştir. Enstitülerimizin programlarına kaydolmak için çevrim içi kayıt imkanları da sunulmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ABD/ASD Danışma Kurulu toplantılarında; yürütülmekte olan program ve derslerin içeriklerini inceleyerek önerilerde bulunmak ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak için çalışmalar yürütülmektedir (4)(C.1.3.1), (4)(C.1.3.2).

Doktora/sanatta yeterlik mezuniyeti için 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından sonraki girişliler için [yayın koşulu](#) getirilmiştir.

Üniversitemizde özellikle Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları tarafından laboratuvarlarında post-doc statüdeki araştırmacılar çalıştırılmaya başlanmıştır. Gelen post-doc öğrencilerine laboratuvar imkânları ve diğer öğrencilerimizin faydalandığı her türlü konuda destek verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)C.1.3.1. ENYA_Danışma Kurulu Kararları_\(14.08.2023\).pdf](#)
- [\(4\)C.1.3.2. Danışma Kurulu Kararları_ÇEVENTAM.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz, öğrenciler, akademik/idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacıların kütüphane koleksiyonunda bulunan her türlü bilgi kaynağından yararlanacağı zengin kütüphane hizmeti sunmaktadır. Kütüphane ve Bilgi Merkezi sahip olduğu çok sayıda basılı ve elektronik kaynaklarla kullanıcılarına geniş bir araştırma imkânı sağlamaktadır. Merkezde Türkiye'nin önde gelen bilim insanları ve tanınmış şahsiyetlerin kitaplarından oluşan 15 özel koleksiyon yer almaktadır. Koleksiyonumuz sürekli olarak güncellenmekte, yeni çıkan, çok okunan yayınlar takip edilerek en kısa zamanda kütüphaneye kazandırılmaktadır. Öğrencilerimizin Kütüphane ve Bilgi Merkezi'nde bulamadıkları yayınlar, piyasada mevcut ise hemen temin edilmekte ya da yayının bulunduğu diğer üniversite kütüphanelerinden Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi aracılığıyla temin edilip ödünç verilmektedir.

Kütüphanemizde ULAKBİM-EKUAL tarafından ücretsiz sağlanan, Üniversitemiz tarafından abone olunan ve açık erişim kaynakları ile birlikte 151 veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Veri tabanlarına kampüs içerisinde olduğu gibi kampüs dışından da kolayca erişmek mümkündür. [Veri tabanlarına](#) kampüs içerisinde olduğu gibi kampüs dışından da kolayca erişmek mümkündür.

Üniversitemize yeni gelen öğrencilerimize akademik birimlerle iş birliği içerisinde kütüphane tanıtımı ve kullanıcı eğitimi, veri tabanı eğitimleri ve seminerler verilmekte, bu faaliyetler yıl içerisinde de sürekli devam etmektedir. 2022 denetleme dönemi içerisinde 45 ayrı eğitim/seminer verilmiştir. Talep eden öğrencilerimize de mesai saatleri içerisinde her türlü kullanıcı desteği ve eğitimi verilmektedir (4)(C.2.1.1).

Kütüphane ve Bilgi Merkezi web sayfasından basılı/elektronik katalog taramaya, abone/deneme/ücretsiz veri tabanlarına, kullanım kılavuzlarına, istatistiklere, yeni ve güncel yayınlara erişilebilmektedir. Ayrıca Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nden, üniversitemiz akademisyenlerinin bilimsel yayınlarına ve lisansüstü tezlere tam erişim sağlanmaktadır. Lisans öğrencilerinin yapmış olduğu projeleri desteklenen öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz üniversite genelinde duyurularak özendirilmektedir (4)(C.2.1.2).

Kütüphanemizde veri tabanları haricinde 188.000 basılı, 25.000 elektronik kitabımız bulunmaktadır. 2023 yılında 3620 kitap satın alınarak koleksiyona dahil edilmiştir.

Teknoloji Transfer Ofisi tarafından 2023 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ve eğitimler ile ilgili kayıtlar TTO internet sayfasında yayınlanmaktadır. Maltepe Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGİM) işbirliği ile tüm paydaşlarımıza açık olarak eğitim, seminer ve konferanslar düzenlenmektedir (4)(C.2.1.3).

Maltepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planında eğitim-öğretim, araştırma, girişimcilik/inovasyon ve sürdürülebilirlik alanlarındaki başarısını artırmak için aşağıdaki öncelikli alanlar belirlenmiştir.

Ana Araştırma Alanları

- Mühendislik
- Sağlık
- Enerji ve Çevre
- Bölgesel Kalkınma ve Sürdürülebilirlik

Araştırma-Geliştirme Öncelikli Alanlar

- Kanser ve Kök Hücre Araştırmaları
- Kanser İmmunoterapisi Araştırmaları
- Çevre ve Enerji Sistemleri (nano-malzemeler vb.)
- Yapay Zekâ ve Robotik
- Oyun Geliştirme (Game jam)
- Endüstri 4.0 ve Akıllı Uygulamalar
- Havacılık Sektörü Çalışmaları

Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar

- İklim Değişikliği ile Mücadele
- Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları
- Sosyo-ekonomik ve Kültürel Çalışmalar
- Dezavantajlı Gruplar
- Sürdürülebilirlik Uygulamaları
- Yeşil Kampüs
- Bağımlılıkla Mücadele
- Engelsiz Üniversite
- Sosyal Sorumluluk
- Atık Yönetimi

Üniversitemiz sahip olduğu nitelikli öğretim elemanı kadrosu ile bir ‘‘Araştırma Üniversitesi’’ olma yolunda hızlı adımlarla ilerlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)C.2.1.1. Kütüphane eğitimleri 2023.pdf](#)
- [\(4\)C.2.1.2. Başarılar.docx](#)
- [\(4\)C.2.1.3. Araştırma Destek Program Konferansı.docx](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde, dış paydaşlarımızla işbirliği, disiplinlerarası ortak girişimleri özendirecek ilişkilerin ve mekanizmaların sayısı her yıl daha da fazla artırılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz çeşitli ulusal ve uluslararası araştırma kurum ve kuruluşlarına üyedir. Başlıca üyelikleri aşağıdaki gibidir:

1. ÜSİMP - Üniversite - Sanayi İşbirliği Merkezleri Platformu: MayaTTO üzerinden Üniversitemiz bu

platforma üye olup, ilgili platformun her türlü etkinliğine katılmakta ve her sene düzenlenen Ulusla Patent Fuar ve Kongresinde yer almaktadır.

2. DEİK Üyeliği: DEİK Üyeliği ile çeşitli sanayi kurum ve kuruluşları ile yapılan toplantılara katılarak, araştırma ve proje işbirlikleri geliştirilmesi sağlanmaktadır.

3. EUA (AVRUPA ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ) Üyeliği: Bu üyelik sayesinde Avrupa'da yer alan Üniversitelerle işbirliğimiz gelişmektedir.

4. MYO INTERNATIONAL ALICANTO Üyeliği: Anlaşma kapsamında, yapılacak projelerle ilgili özellikle sivil havacılık personeli ihtiyacı belirleme çalışmaları yapılması ve karşılıklı olarak toplantı, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlenmesi gibi sivil havacılığın her alanında işbirliği yapılmasının öngörüldüğü bir üyeliktir.

5. IATA MYO Üyeliği: Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri programı için alınmış olan bir üyelik olup, etkin ve yetkin kabin üyeleri yetiştirmek için, bu grubun üyelerinden faydalanılmakta ve destek alınmaktadır.

6. Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği-EMSA Üyeliği: Tıp Fakültesi öğrencilerimizin faydalandığı bir üyelik olup, bu çerçevede, öğrenci konferanslarına katılım sağlamaktadırlar.

7. ELIA GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ Üyeliği: Güzel Sanatlar Fakültesi akademisyen ve öğrencilerimiz için alınan bir üyeliktir.

8. CILECT: Güzel Sanatlar Fakültesi, Dünya Sinema Okulları Birliği üyesidir.

9. BALKAN TÜRKİAD Üyeliği: Üniversitemiz ile Balkan ve Rumeli Sanayicileri ve İş insanları Derneği (BALKANTURKSİAD) arasında İşbirliği Protokolü bulunmaktadır.

10. TÖZOK Üyeliği: Türkiye Özel Okullar Derneği arasında; TÖZOK üyesi okullarda görev yapan eğitimcilerin, Maltepe Üniversitesi IBACLR-Uluslararası Bakalorya İleri Liderlik Araştırma Sertifikalı-Eğitim Yönetimi ve Denetimi Tezli Lisansüstü eğitimi almalarını desteklemek amacıyla Üniversitemiz imkân ve deneyimlerinden yararlanmalarını amaçlayan işbirliği protokolüdür.

11. TUGİM- Tüm Girişimci ve İş Mentorları Derneği:Halkla İlişkiler ve Tanıtım Türkçe Bölümümüzün yakın işbirliği içinde bulunduğu STK ile Üniversite-Sanayii işbirliği kapsamında bir dizi çalışma yapılmaktadır. Girişimcilik ve İnovasyon dersi kapsamında kurum üyesi Mentorlar ve uyguladıkları projeler öğrencilerimizle buluşturulmakta, Bitirme Projesi dersleri kapsamında gönüllü öğrencilere projelerini geliştirdikleri dönemde kurum üyeleri tarafından mentorluk verilmektedir. Hazırlanan Bitirme Projeleri sektör jürisi önünde sunulmaktadır.

12. [Tohum ve Otizm Vakfı](#) İş birliği: Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İng) bölümünde açılan "Communication for Social Change" dersi kapsamında vakıfla işbirliği yapılarak otizmlili bireylerin ihtiyaç halinde staj imkanı tanınmaktadır.

Bu üyelikler dışında üniversitemizin pek çok ajans, işletme ve liseler ile de eğitim, bilim ve kültürel alanlarda da üniversite-sektör iş birliği protokolleri bulunmakta, bu sayede geniş bir iş birliği ağı oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırma performansı ve birim hedef performansları, düzenli olarak Birim Öz Değerlendirme Raporlarıyla gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Ulusal ve uluslararası raporlar, listeler vb. üniversite faaliyet alanına giren veriler incelenerek üniversitenin araştırma performansı

değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan faaliyetlerin Stratejik Plan ile uyumu ve gerçekleşme oranları [Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#) ile de izlenmektedir. Öğretim elemanlarımızın akademik performanslarının değerlendirilmesinde "Maltepe Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi" kullanılmaktadır (3)(C.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.3.1.1. Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi 26.01.2024.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Maltepe Üniversitesi öğretim elemanları her yıl, Maltepe Üniversitesi Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi doğrultusunda yürüttükleri tüm faaliyetleri ile ilgili olarak, önceden ilan edilen ilkeler ve süre içinde Rektörlüğe başvurmakta ve performansları MÜAR üyelerince puanlanarak değerlendirilmektedir. Başarı olan öğretim elemanları üniversite tarafından maddi olarak ödüllendirilmektedir (3)(C.3.2.1). Araştırma faaliyetlerini yürüten öğretim elemanlarımızın yapmış oldukları proje ve patentler ile ilgili kayıtlar MÜAR, BAP Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.3.2.1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel- Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde [Toplumsal katkı politikası](#) dikkate alınarak üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak; yaşam boyu eğitim hizmetleri, topluma yönelik bilgilendirme/farkındalık seminerleri, kültür-sanat ve spor hizmetleri, kurslar, sertifika eğitimleri, kütüphane hizmetleri ile yöresel ve bölgesel kalkınmaya destek olmaya yönelik faaliyetler vb. hizmet ve ürünler sunulması hedeflenmiştir.

2020-2024 Stratejik Planında Amaç 3. "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme" şeklinde özellikle toplumsal katkıya vurgu yapılmaktadır. Bu amacın altında Hedef 3.3 "Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması" ve Hedef 3.4. "Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi" gibi iki temel hedef belirlenmişken, her bir hedefin göstergeleri de ortaya konmuştur.

2024-2028 Stratejik Planında toplumsal katkı amacı olarak "Amaç 3: Toplumsal katkı yaratan hizmet ve iş birliklerini geliştirmek" ve bu amaca bağlı olan 3 ana hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için; üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı hizmetlerine yönelik çalışmalar; sosyal sorumluluk projeleri, kültür ve sanata katkı hizmetleri, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler, yaşam boyu öğrenme çalışmaları ve kadın çalışmaları ve uygulamaları olarak yapılmaktadır.

Hedef 3.1. Sosyal sorumluk proje sayısını artırmak

Hedef 3.2. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısını artırmak

Hedef 3.3. Yaşam boyu öğrenme kapsamında düzenlenen eğitimlerin sayısını artırmak

Üniversitemizin Uygulama ve Araştırma Merkezleri toplumsal katkı açısından büyük öneme sahiptir. İnsani, sosyal ve kültürel alanlarda; Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar (SOYAÇ), İnsan Hakları, İnsan ve Toplum Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezleri, özellikle İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin Felsefe, Psikoloji, Sosyal Çalışma ve Sosyoloji Bölümü ile Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı öğretim elemanları ve öğrencileri ile yaptıkları çalışmalarla öne çıkmaktadırlar. Ayrıca Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezimiz de UNESCO Toplumsal Cinsiyet ve Kültür Kürsüsü ile ortak çalışmalar yaparak topluma katkıda bulunmaktadır.

Maltepe Üniversitesi toplumsal katkı süreçleri Milli Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere bakanlıklar, kaymakamlıklar, belediyeler, STK'lar, dernekler ve diğer üniversiteler olmak üzere pek çok ulusal ve uluslararası dış paydaşın da katılımıyla hayata geçirilmektedir. [Maltepe Üniversitesi Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar için Uygulama ve Araştırma Merkezi \(SOYAÇ\)](#) tarafından diğer paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen pek çok proje yürütülmektedir (4)(D.1.1.1), (4)(D.1.1.2), (4)(D.1.1.3), (4)(D.1.1.4), (4)(D.1.1.5), (4)(D.1.1.6).

Üniversitemizde Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu ile toplumda farkındalık yaratılması, herkese açık olarak geliştirilecek web sayfasında konu ile ilgili dijital kütüphane oluşturulması gibi çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. Komisyon doğrudan bağımlılıkla mücadele çalışmaları yapmayı amaçlamaktadır (4)(D.1.1.7).

Ayrıca üniversitemizde öğrencilerle birlikte özellikle de uygulama dersleri kapsamında proje temelli çalışmalar yürütülmektedir. Program öğretim elemanları tarafından topluma yönelik sosyal hizmet alanıyla ilgili uygulamalar yürüten farklı sivil toplum kuruluşlarına da gönüllü katkılar sunulmaktadır (4)(D.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(4\)D.1.1.1. SOYAÇ Merkezi Faaliyetler.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.2. ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI ETKİNLİKLERİ 2023.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.3. Dijital Beceri Eğitimi.jpg](#)
- [\(4\)D.1.1.4. İTBF_Kamt19_FEL.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.5. İTBF_Kamt18_FEL_Ek.11_5 Aralık 2023.jpg](#)
- [\(4\)D.1.1.6. Bilgi Felsefesi Konuşmaları.pdf](#)
- [\(4\)D.1.1.7. Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu etkinlik.jpg](#)
- [\(4\)D.1.1.8. SHİ_SKASEV - Slider.jpg](#)

2. Kaynaklar

Üniversitemizde toplumsal katkı amacıyla her türlü fiziki, teknik ve mali kaynaklardan yararlanılmakta, gerektiğinde Üniversite bütçesinden kaynak ayrılarak söz konusu faaliyetlerin desteklenmesi sağlanmaktadır. Kampüsümüzde bulunan Marma İstanbul Asia Kongre Otel ve diğer toplantı salonları, konferans salonları, amfiler vb. fiziki olanakların çoğundan ücretsiz olarak yararlanılmaktadır (3)(4)(D.1.2.1). Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca (MÜAR) hazırlanan ve her yıl, dünyadaki ve ülkemizdeki değişimler ışığında güncellenen Bilim-Sanat Projeleri, Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi çerçevesinde, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz Üniversitemizden aldıkları destekle projeler yaparak toplumsal katkı sağlamaktadır. Çeşitli kuruluşlarla, derneklerle birlikte ortak projeler yürütülmekte ve çocuk ve gençlere yönelik projeler yapılmaktadır (3)(4)(D.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)D.1.2.1. Konferans salonları.jpg](#)

- [\(4\)D.1.2.2. Atölye Çalışmaları.jpg](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Maltepe Üniversitesi [2020-2024 Stratejik Planımızda](#) SA3. "Yerel, bölgesel ve küresel öncelikleri dikkate alarak, Ar-Ge/Yenilikçilik /Topluma Katkı faaliyetlerinin alanını çeşitlendirme ve sürekli geliştirme" stratejik amacımız yer almaktadır. Üniversitemizin toplumsal katkı amaç ve hedeflerine yönelik sosyal, kültürel, ekonomik ve sanatsal gelişim faaliyetlerinin alanın çeşitlendirmek ve sürekli gelişiminin izlenmesi amacıyla iki hedef ve toplam sekiz performans göstergesi net olarak gösterilmektedir: Hedef 3.3 "Toplumsal sorunlara odaklanma ve çözüme katkı sağlanması" ve Hedef 3.4. "Toplumda özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar vb. grupların çalışılması ve bu gruplara yönelik politikaların üretilmesi" (4)(D.2.1.1).

Toplumsal katkı hedefleri ve bunlara ilişkin performans göstergelerinin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve üniversite düzeyinde izlenmesinde Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KBYS) yazılımından yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)D.2.1.1. MAÜ 2020-24 Stratejik Planı Değerlendirme Raporu.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Güçlü Yönler

1. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine sahip olunması
2. Üst yönetimin kalite çalışmaları için farkındalığının, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksek olması ve kalite süreçlerini sahiplenmiş olması
3. Üst yönetimin akreditasyon programları ve kalite çalışmalarını yapılandırmak ve sistematik hale getirmek için güçlü bir iradeye sahip olması

Gelişmeye Açık Yönler

1. İnsan kaynaklarını etkili yönetme bakımından ödül sistemi uygulaması konusunda süreçlerin tanımlanması
2. Kurum kalite güvence sisteminin yöneticilerin liderlik niteliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeyi sağlayacak şekilde tasarlanması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

1. AKTS etiketi ve diploma eki etiketi olması
2. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tasarımında; ülkenin işgücü ihtiyacı, tanınırlık ve ulusal/uluslararası hareketlilik göz önünde bulundurulması
3. Öğrencilerin yaptığı stajların iş yüklerinin programlara yansıtılmasına yönelik olarak geliştirilen staj yönergesi ile öğrenci yaz stajı işlemleri ve ders izlencesi belgelerinin geliştirilmiş olması
4. Maltepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kongresi (MUISC) çalışmaları kapsamında bildiri öz kitaplarının yayınlanması ve öğrencilerin uluslararası akranlarıyla etkileşiminin sağlanması
5. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi ve stajın yönetmelikle güvence altına alınarak iş yüküne dâhil edilmesi
6. Seçmeli derslerin öğrencilerin farklı disiplinleri tanımlarına fırsat verecek şekilde akademik danışmanların rehberliğinde belirlenmesi

7. Öğrenci danışmanlık sistemine yönelik akademik danışmanlık prosedürünün geliştirilmiş olması
8. Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesine göre program ve ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve dönem sonunda AKTS formlarının öğrencilerin görüşüne sunulması
9. Öğrencilerin üst yönetime kolayca ulaşabilmesi
10. Çift anadal, yandal ve kurum içi yatay geçiş vb. konularında iş akışlarının geliştirilmiş olması
11. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bazı imkânların sunulması
12. Öğrencilerin kullanımına yönelik olarak özellikli tesis ve alt yapıların bulunması
13. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kullanıcı memnuniyetinin yüksek olması
14. Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri ile öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin destekleniyor olması
15. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri ile üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “Akran Mentörlüğü Programı”nın varlığı
16. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bazı düzenlemeler yapılmış olması
17. Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma fırsatının sunulması

Gelişmeye Açık Yönler

1. Ders bilgi paketleri ile programların amaç ve kazanımları konusunda tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesi
2. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanmasında izlenen yol ve kullanılan araçlar için süreçlerin tanımlanması
3. Öğrencilerin staj dışındaki yurtiçi ve yurt dışı mesleki uygulama ve alan çalışmalarının iş yüklerinin programlara yansıtılması
4. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmalarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi
5. Gerek sanal gerekse yüz yüze yapılan tüm derslerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak için başta öğrenci ve öğretim elemanları olmak üzere tüm paydaşların farkındalığının artırılması ve sürecin güvence altına alınması için sistematik çalışmaların yürütülmesi
6. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçlerin güvence altına alınmasına yönelik mekanizmaların belirlenmesi
7. Ders veren eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanmasının güvence altına alınması
8. Eğiticilerin eğitimi programlarının öğrenci merkezli öğrenme kuramlarını da içerecek şekilde genişletilmesi ve kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi
9. Başvuruya gerek kalmadan ihtiyaç sahibine ulaşmada aktif rehberlik ve psikolojik danışmanlık prosedürlerinin uygulanması
10. Hazırlanan prosedürler, iş akışları ve yönergeler bulunmasına rağmen; öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasına yönelik süreçlerin tanımlanması

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

1. Araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütünleştirildiği alanların olması
2. Öğrencilerin proje yapma ve projelerde görev almalarının özendiriliyor olması
3. Akademisyenlerin çalıştıkları alanla ilgili kazanımlarını öğrencilere ve eğitim-öğretim süreçlerine yansıtmasının teşvik ediliyor olması
4. Destek verilen araştırma ve geliştirme çalışmaları ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin araştırma faaliyetlerinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu olması
5. İnsan hakları, kanser ve kök hücre, çevre ve enerji, aile ve sokak çocukları gibi bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik tematik alanlarda araştırma yapılıyor olması
6. Akademik personelin proje sunma konusunda teşvik edilmesi ve kendilerine üniversite kaynaklarından fon desteği sağlanması
7. Öğrencilerin düzenlediği sempozyum ve kongre gibi belirli temalara yönelik bilimsel etkinliklerin maddi kaynak, ekipman ve fiziki mekan sağlanarak teşvik edilmesi
8. Araştırma ve Geliştirme konulu lisans ve yüksek lisans düzeyinde derslerin müfredatta bulunuyor olması
9. Akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılımını sağlamak için süreçlerin yönerge

ile tanımlanmış olması

10. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin takip edilmesine yönelik bir iradenin ve teşvik sisteminin olması
11. Teknoloji Transfer Ofisinin olması

Gelişmeye Açık Yönler

1. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak ve güvence altına almak için süreçlerin tanımlanması
2. Atama-yükseltme ve teşvik yönergelerinde üniversite dışı fonlardan alınan projelerin puanları yükseltilmiş olup kurulmakta olan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi'nde de bu tür faaliyetler yüksek puanların verilmesi
3. Akademik personel için belirlenen atama ve yükseltme kriterlerinin Üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini artıracak şekilde tanımlanması
4. Proje süreçleri için günümüz teknolojilerine uygun web ortamında online işlem yapılabilecek, proje yönetimi ve takip işlemlerine imkan sağlayacak etkileşimli bir bilişim altyapısının kurulması
5. Uluslararası işbirlikleri ile geliştirilen yayın sayısının artırılması
6. SCI, SSCI, AHCI'de yayınlanan Maltepe Üniversitesi adresli yayın sayılarının düzenli bir şekilde artışının sağlanması
7. Ar-Ge altyapısı için ayrılan fiziksel mekânların kurumun potansiyeli ile uyumlu hale getirilmesi
8. Lisansüstü tez proje desteklerine Bilimsel Araştırma Projeleri Yayın ve Etkinlik Teşvik Yönergesinde ayrı bir proje türü olarak yer verilmesi
9. Araştırma faaliyetlerinin yayınlandığı dergi sayılarının artırılması ve mevcut dergilerin indekslerde yer almasının sağlanması

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

1. Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak için Sokakta Yaşayan ve Çalışan Çocuklar Merkezinde (SOYAÇ) ve Sosyoloji Bölümünde yapılan ve projelerle desteklenen etkinliklerin varlığı
2. SOYAÇ'ın Uluslararası Sokak Çocukları Koalisyonunda (SFSC) Türkiye'yi temsil etmesi
3. Bölgeye yönelik yapılan çalışmalar (köylerde belgesel çekimleri vb) ile toplumsal duyarlılığın artmasının sağlanması

Gelişmeye Açık Yönler

1. Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bütüncül yürütülmesi