

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı : Prof. Dr. Ahmet AĞIRAKÇA
Adres : Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğü
Telefon : 0 482 213 4002
Fax : 0 482 213 4004
E-mail : ahmetagirakca@artuklu.edu.tr
Web : www.artuklu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Üniversitemiz, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanunu Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. maddesine istinaden kurulmuştur.

EK MADDE 87 Mardin'de Mardin Artuklu Üniversitesi adıyla bir üniversite kurulmuştur. Bu üniversite;

- Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesinden,
- Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulundan,
- Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Midyat Meslek Yüksekokulundan,
- Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefler

Misyon

Kültür ve Medeniyet Alanlarında Sosyal Bilimler Üniversitesi Olarak Farklılaşma İçinde İşbirliği Yapabilmek ve Evrensel Zenginliklerin Buluşmasında Köprü Oluşturmak.

Vizyon

Sosyal olayları araştırarak bilimsel bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek; politikalar önererek uygulanmasında ve izlenmesinde yer almak, toplum için etik ve estetik yargılar geliştirebilme duyarlılığına sahip başarılı bireyler yetiştirmek.

Temel Politika ve Önceliklerimiz

- Sosyal Bilimler Üniversitesi olmaya yönelik her türlü çalışmayı yapmak.
- Sosyal Bilimlerde disiplinler arası çalışmalara zemin hazırlayacak, yeterli bölümlerin açılmasını sağlamak.
- Ülkemizde bu güne kadar gerekli önem verilmemiş olan, bulunduğumuz coğrafyanın

zorunlulukları ile ilgili Filoloji, Fitoloji, Tarih, Kùltür, Medeniyet, Doęa ve Tarım bölümlerini açmak, komşu ùlke üniversiteleri ile yoğun iş birliğini geliştirmek.

- Tarihi Mardin kent dokusunun içinde Mimarlık Fakùltesi ve atölyelerini yerleştirerek öğrencilere doğal laboratuvar temin etmek.

- Geçmişten gelen sanatsal değerleri Güzel Sanatlar Fakùltesi ve Konservatuarda modern zamanlarda yeniden üretmek.

Temel Değerlerimiz ve İlkelermiz

- Bilimsel ve Evrensel Bilgi Üretmek
- Evrensel, Ahlaki ve Manevi Değerlere Saygılı Olmak
- Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak
- Farklılıklara Karşı Hořgörùlü Olmak
- Güvenirlik, Liyakat ve Etik Değerlere Bağlı Olmak
- Sorunlara, Önerilere ve Beklentilere Duyarlılık Göstermek
- Bütün Dinlere ve Dillere Eşit Yaklaşımında Bulunmak
- Çağdaş Bilgi ve Teknolojilere Öncelik Vermek
- Yönetimde Kalite ve Kurumsallaşmayı ilke edinmek
- Kurumsal Risk Yönetim Anlayışını Benimsemek
- Akademik Gelişim Sürecine Önem Vermek
- Mardin Artuklu Üniversitelilik Kimliğini Oluşturmak ve Korumak

4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Mardin Artuklu Üniversitesinin eğitim faaliyetleri 9 yerleşkede yer alan 7 fakùlte, 4 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu ve 3 enstitü aracılığıyla ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora derecelerinde yürütölmektedir. Mardin Artuklu Üniversitesi bünyesinde bulunan bütün akademik birimlerin güncel bilgilerine www.artuklu.edu.tr sayfasından ulaşılabilir.

5. Araştırma Faaliyetinin Yürütöldüğü Birimler

Mardin Artuklu Üniversitesinde Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri birimlerde görevli akademik personel tarafından yürütölmekte olup, aşağıda belirtilen birimler tarafından da desteklenmektedir;

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)
- Sayısı 10 olan Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- 1 Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- 2018 yılında kurulmasına karar verilen Teknoloji Transfer Ofisi.

6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumumuz, kendi bünyesinde iç değerlendirme raporu hazırlayarak iyileştirmeye yönelik tespitlerde bulunmuştur. Kurumumuz, iyileştirmeye dönük olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemiz sosyal bilimler alanında uzmanlaşma vizyonu kapsamında ilgili bölümlere, bu bölümlerdeki öğrenci etkinliklerine, ulusal ve uluslararası alanlarda yayımlar üretilmesine destek vermekte ve bu nitelikte sempozyum, kongre ve konferanslar düzenlemektedir. Misyon ve vizyonuna uygun olarak bölgesel kalkınma (turizm, ziraat, kültürel miras vb.) ve yerel kültürel birikim ile ilgili çalışmalara önem vermektedir.

2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

T.C. Mardin Artuklu Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları kapsamında “Farklı din, dil ve kültür elemanlarını içeren uluslararası çok yönlü akademik gelişime katkı”, “Özgün, evrensel ve özgürlükçü disiplinler arası eğitim anlayışı” ve “Kurumsal gelişim” olarak üç stratejik alan belirlenmiştir. Bu stratejik alanlar aşağıda özeti verilen stratejik hedeflerden oluşmaktadır.

STRATEJİK ALAN 1: Kültür ve Medeniyet Alanlarında Uluslararası Akademik Gelişime Katkı
STRATEJİK AMAÇ 1.1: Sosyal Bilimler Alanında Akademik Gelişimini Sürdürerek Araştırma, Proje ve Yayınlarla Bilimsel Bilgi Üretiminde Söz Sahibi Olmak.

HEDEF 1.1.1: Sosyal Bilimler Alanında Uluslararası Akademik Başarısı Olan Akademisyen Sayısını Artırmak

HEDEF 1.1.2: Sosyal Bilimler Alanında Doktora ve Yüksek lisans Programları sayısını artırmak ve faaliyete geçirmek

HEDEF 1.1.3: Ulusal ve uluslararası akademik personel değişim programlarının uygulama etkinliğini artırmak

HEDEF 1.1.4: Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Protokolleri ve Akademik Proje Sayısını Artırmak

HEDEF 1.1.5: Ulusal ve Uluslararası Akademik Yayın Sayısını Artırmak

STRATEJİK AMAÇ 1.2: Kültür ve Medeniyet Zenginliklerinin Evrensel Kavşakta Buluşmasına Katkı Sağlamak İçin Akademik Kaynakları En İyi Şekilde Kullanarak Çözüm Önerileri ve Politikalar Üretmek.

HEDEF 1.2.1: Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Hedef Belirleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip ve Tercih Edilebilir Üniversiteler Arasına Girmek.

HEDEF 1.2.2: Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Alanlardaki Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Projelerinin Sayısını Artırmak

STRATEJİK ALAN 2: Kültür ve Medeniyetler Arası Evrensel Eğitim Anlayışı

STRATEJİK AMAÇ 2.1: Araştırmacı Niteliğe Sahip, Sosyal Becerileri Gelişmiş, Farklılıklara Olumlu Yaklaşan, Özgüveni Yüksek Bireyler Yetiştirmek.

HEDEF 2.1.1: Öğrencilerin Bireysel, Sosyal, Mesleki ve Psikolojik İhtiyaçlarına Yönelik Alanların Kapasitesini Artırmak.

HEDEF 2.1.2: Eğitim ve Öğretim Düzeyinde Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.

STRATEJİK AMAÇ 2.2: Dünyadaki Sosyal Bilimler Alanındaki Akademik Çalışmaları Takip ve Analiz Ederek, Sosyal Bilimler Alanında Yeni Bilgiler Üreterek Alanın Gelişmesine Ciddi Anlamda Katkı Sağlamak

HEDEF 2.2.1.Öncelikle Ülke Bazında, Sonra Dünya Çapında Dinler Arası ve Kültürler Arası Hoşgörünün Yayılmasına Katkıda Bulunacak Vizyon Projelerine Sahip Olmak.

HEDEF 2.2.2.Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesi Ve Bu Kalite Düzeyine Uluslararası Geçerliliği Olan Bir Güvence Oluşturacak Değerlendirme Sistemlerinin Geliştirilmek

STRATEJİK ALAN 3: Kurumsal Gelişim

STRATEJİK AMAÇ 3.1:Kurumsal Denetim ve Kontrol Sistemini Kurmak, Uygulamaya Koymak ve Sürdürebilirliğini Sağlamak.

HEDEF 3.1.1: Kurumsal Risk Yönetim Strateji Belgesi, İç Kontrol Standartları ve İç Kontrol Eylem Planı Hazırlamak ve Uygulamaya Koymak

HEDEF 3.1.2.İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini Kurmak, Geliştirmek ve Sürdürebilirliğini Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3.2: Teknolojik ve Fiziki Altyapısını İyileştirmek, Sürekliliği Sağlamak ve Modern Bir Yerleşkeye Sahip Olmak.

HEDEF 3.2.1: Üniversitenin Fiziki Altyapısını İyileştirmek, Sürekliliği Sağlamak ve Modern Bir Yerleşkeye Sahip Olmak

HEDEF 3.2.2.Üniversitenin Teknolojik Altyapısını İyileştirmek ve Sürekliliği Sağlamak

Üniversitemizin yukarıda ifade edilen stratejileri ve bunlara ilişkin hedefleri üniversitemizin misyon ve vizyonu ile ilişkili olup misyon ve vizyonumuzun gerçekleştirilmesine dönük olarak stratejilerimiz belirlenmekte ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Üniversitemiz misyon farklılaşması odaklı bir yaklaşımı, kurulduğu andan itibaren benimsemiş olup 2018 yılında da bu yaklaşım çerçevesinde çalışmalar yapmıştır. 2018 yılı Haziran ayında da bu konuyla ilgili senato kararı alınmış olup YÖK'e gönderilmiştir. Bu çerçevede dil, düşünce ve din ilimleri alanında misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma niyet belgesi hazırlanmıştır. Teorik alanlarda kabul edilen bu farklılaşma, bölgesel kalkınmada somut ve somut olmayan kültürel varlıkların (Telkari, Taş İşlemeciliği, El Sanatları, Müzik vb.) korunması, geliştirilmesi ve sonraki nesillere aktarılması konularında çalışmalar yapmakta ve bu yolla kalkınmaya katkı sağlamaktadır.

4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Üniversitemizde fiziki koşullardaki eksiklikler nedeniyle kaynaklar büyük oranda yapı ve onarım işlerine, ikinci aşamada yeni açılan birimlerin düzenlenmesine aktarılmakta, bunun dışında akademik alanda kaynakların dağılımı birimlerin akademik personel sayısı ve öğrenci yoğunluğu gözetilerek yapılmaktadır.

5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmamakla birlikte bazı alanlarda bu konuda belirlenmiş ilkeler bulunmakta ve bu durumun bütün süreçleri kapsayacak şekilde gerçekleştirilmesine ve böyle bir Kalite Politikasının ilan edilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

6. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemiz Kurum Kalite Politikasını Üniversite internet sayfası, resmi yazışmalar, toplantılar, seminerler, özel davetler ve gerektiğinde basın yoluyla paydaşlarına duyurmakta ve bu şekilde iç ve dış paydaşlarına yayılımını sağlamaktadır.

7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Üniversitemizde kurum kalite politikasının benimsenmesine dönük göstergeler şu şekilde sıralanabilir;

1. Bologna sürecinin yerleşmesine dair çalışmalar.
2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimindeki süreçlerin sistemli hale getirilmesine dönük faaliyetler.
3. Değişim programlarına yönelik çalışmalar.
4. Yabancı öğrencilerin tercihini sağlamaya yönelik yurt dışı ilişkiler.
5. Yurt dışı üniversiteleriyle yapılan anlaşmalar.
6. Kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının merkezi hale getirilmesi.
7. Akademik atama ve yükselme kriterlerinin belirlenmesi.
8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Üniversitemizin bütünlükçü bir kalite politikası var olmamakla birlikte kısmi düzeyde ve ilkesel bazda takip edilen kalite politikası kurumun tercihlerini açık bir şekilde yansıtmaktadır.

9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Üniversitemizin Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamalarının entegrasyonuna yönelik belli, sistemli ve çerçeveleri net olan bir prosedür bulunmamakta, süreç uygulama düzeyinde yapılmaktadır.

10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Üniversitemizde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamaların entegrasyonu ile ilgili açık ve belirlenmiş bir standart çerçeve bulunmamakta fakat

buna dair değerlendirmeler yapılarak çözümler araştırılmaktadır.

11. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Üniversitemizin stratejik planıyla uyumlu bir şekilde izlemesi gereken performans göstergeleri stratejik planla belirlenmiştir. Üniversitemizin bir bütün olarak kurum düzeyindeki başarısının ölçülmesinin temel kriterleri araştırılmış ve gelecek için Kurumsal Başarı Tanımı yapılmıştır. Bu başarı tanımı içinde bulunan “Başarı Fikri” ile birlikte stratejik amaç ve stratejik hedeflerin doğruluğu geçerlilik kazanmaktadır. Çünkü stratejik planın yönetimi açısından “başarı” tanımlanabilir bir sonuçtur ve bu sonuca ulaşmanın yolları stratejik hedeflere ulaşılması ve stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ile sağlanabilmektedir. Kurumsal Başarı Varsayımları Tablosu ile aynı zamanda Kurumsal Başarıyı nasıl ölçeceğini de gösteren Performans Göstergeleri hazırlanmıştır. Buna göre aşağıda Kurumsal Başarı Varsayımları Tablosu belirlenmiştir:

Başarı Varsayımı: 1. Vizyon ve Misyonunda tanımlı değerlerini, bilimsel özerkliğini ve akademik özgünlüğünü kurumsallaştırmak. Performans Göstergesi: Atıf yapılan süreli yayın makalelerinin Etki Faktörünün uluslar arası ortalamaların üzerinde olması.

Başarı Varsayımı: 2. Bilimsel araştırma, makale, kitap vb. yayın sayısını Türkiye'deki ve dünyadaki öğretim elemanı başına düşen yayın ortalamasının üstüne çıkarmak. **Performans Göstergesi:** Türkiye'de Bilimsel Yayın Performansında öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısında ilk sırada yer almak.

Başarı Varsayımı: 3. Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında akademik çalışmalarıyla tercih edilir bir referans üniversitesi haline gelmek. Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında akademik çalışmalarıyla tercih edilir bir referans üniversitesi haline gelmek. Performans Göstergesi: ISI Atıf Veri Tabanında yayın sıralamasında ilk 80 arasına girmek. Her yıl her akademik birimden en az 5 makalenin Sosyal Bilimlerin en üst düzey indeksli dergisine girmesini sağlamak.

Başarı Varsayımı: 4. Ulusal ve uluslararası öğrenciler tarafından en çok tercih edilen Üniversite olmak. Performans Göstergesi: Öğrencilerini özgün koşullarına uygun kriterlere göre seçerek almak. Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısında ulusal göstergelerin birinci sırasında yer almak. Mezunlarına uluslar arası denklik verebilmek.

Başarı Varsayımı: 5. Sosyal, kültürel ve ekonomik alanlardaki toplumsal sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilmesinde ve politikaların üretilmesinde bir otorite olmak. **Performans Göstergesi:** Ulusal ve uluslar arası toplumsal sorunların çözümüne her yıl 1 adet yeni konuda liderlik başlatmak ve çözümlerini politikalara dönüştürmek.

Başarı Varsayımı: 6. Bilimsel çalışmaları ile dünyanın en prestijli yarışmalarına aday gösterilmek ve her yıl listeyi zorlamak. Performans Göstergesi: Üniversite ya da akademisyenler olarak her yıl dünyanın en prestijli yarışmalarına aday gösterilmek.

12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Üniversitemiz izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergeleri başlığı altında belli ve açık bir tarzda bir ifade kullanmasa da misyon ve vizyonu bağlamında sosyal bilimlerin dil, düşünce ve din alanlarına dair önemli ve önde olma derecelerini gözettiği açıkça anlaşılmaktadır. Ancak bu konuda daha sistematik bir düzenlemenin yapılması gerekli

görülmektedir.

13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Mardin Artuklu Üniversitesi tarihsel geçmişini sosyal bilimler ağırlıklı bir üniversite olarak oluşturduğu için buna dair akademik birimlerde oluşan yapı ve bu yapı çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler kalite güvence sistemine araştırma alanlarına yönelik destekler, birim faaliyetlerine verilen destek öncelikleri vb. gibi yollarla entegre edilmeye çalışılmaktadır.

14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Mardin Artuklu Üniversitesi, uluslararasılaşma konusunda stratejisini belirlemiştir. Bu konuda yaygın yöntemlerle birlikte kendisine özgü bir takım uygulamalarla bunu gerçekleştirme girişiminde bulunmaktadır. Bu noktada yerelliğin öne çıkarılmasıyla evrenselliğin ve daha çok uluslararası olabilmenin farklı bir vizyon olarak belirlendiği hususu Üniversitemizin kendisine özgü bir stratejisi olarak dikkate değer bir husus şeklinde ifade edilebilir.

15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Mardin Artuklu Üniversitesi, uluslararasılaşma konusunda personel ve öğrenci değişim programları ve Bologna süreci başta olmak üzere uluslararası davetli ve ilan şeklinde düzenlediği sempozyum, çalıştay ve kongreler ile benzer nitelikteki yurt dışı faaliyetlere katılmak isteyen akademik personelin desteklenmesi, BAP Birimi bünyesinde yurt dışı araştırma imkanı sağlaması, uluslararası hale getirilen yayın evi ve en önemlisi de uluslararası arenada ilk çalışmalarını teşekkül ettirme girişimleriyle bu stratejisini gerçekleştirmektedir. Bunların sonucunda her yıl artan bir şekilde uluslararası alanda atıf sayılarında artış görülmekle birlikte 2018 Yılı iç değerlendirme raporunda belirtilen uluslararası ödüller de bu konudaki stratejileri doğrular ve destekler niteliktedir.

16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemizin uluslararası politikalarının göstergeleri, değişim programları çerçevesinde gelen ve giden akademik personel ve öğrenci sayıları, düzenlenen uluslararası faaliyetlerin tercih edilme oranları, bu faaliyetler sonucunda ortaya konan yayınlara yapılan atıf sayıları, üniversitemize verilen ödüller ile bu konuda üniversitemiz hakkında yapılan değerlendirmeler şeklindedir.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Mardin Artuklu Üniversitesinde kalite komisyonu kalite yönetim sürecinin merkez mekanizması olarak görev yapmaktadır. Bu komisyonun üyelerinin bulunduğu birimler de bu sürecin sürdürülmesinde aktif görev almaktadır. Bu mekanizma içerisinde başta strateji daire başkanlığı olmak üzere diğer idari birimler de aktif rol almaktadır.

2. Kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Mardin Artuklu Üniversitesinde kalite komisyonu kalite yönetim sürecinin merkezi mekanizması olup bu komisyonun üyelerinin bulunduğu birimler de bu sürecin sürdürülmesinde aktif görev almaktadır. Bu mekanizma içerisinde başta strateji daire başkanlığı olmak üzere diğer idari birimler

ile araştırma merkezleri ve proje birimleri de danışma ve grupları arasında yer almaktadır.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu şu şekildedir:

KOMİSYON ÜYELERİ

- 1-Prof. Dr. Ahmet AĞIRKAÇA - Rektör
- 2-Prof. Dr. Abdurrahman EKİNCİ - Rektör Yrd.
- 3-Prof. Dr. Mücahit KAÇAR - Rektör Yrd.
- 4-Prof. Dr. Asım SALDAMLI - Turizm Fakültesi Dekanı
- 5-Doç. Dr. Vahap ÖZPOLAT - Eğitim Bilimleri
- 6-Doç. Dr. Ömer BOZKURT - Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 7-Doç. Dr. Halis SAKIZ - Edebiyat Fakültesi
- 8-Doç. Dr. M. Nesim DORU - Edebiyat Fakültesi
- 9-Doç. Dr. Yusuf DOĞAN - Fen bilimleri Enstitüsü
- 10-Doç. Dr. Yunus CENGİZ - Yaşayan Diller Enstitüsü Müdür
- 11-Dr.Öğretim Üyesi Ahmet KAYAOĞLU - İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi
- 12-Dr. Öğretim Üyesi İdris GÖKSU - Sağlık Hizm. MYO
- 13-Şahin ARPAĞ - Genel Sekreter
- 14-Nureddin GÜL Strateji Gel. Daire Başkanı
- 15-Hediye ŞAHİN Öğrenci Konseyi Başkanı

3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversitemizde kalite komisyonu kalite yönetiminden sorumlu esas birim olup diğer birimler danışma ve destek olarak bu süreçte görev almaktadır.

4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde kalite yönetimi çalışmalarında mümkün olduğunca tüm birimlerin katılımı ve temsiliyeti sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu temsiliyet birim bazlı değil içerik bazlı olarak gerçekleştirilmeye çalışılarak kalite yönetiminde formal bir yapıdan ziyade içeriğe nüfuz sağlanmaya çalışılmaktadır. Diğer yandan oluşturulan kalite komisyonu birimlerle yazılı, sözlü ve elektronik yollarla sürekli bir iletişim halinde bulunmaktadır.

5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu

deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Mardin Artuklu Üniversitesi bugüne kadar kurumsal bir dış değerlendirilmeye tabi tutulmamıştır.

6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Mardin Artuklu Üniversitesi bünyesinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için;

- Yurt dışı deneyimlerin arttırılması noktasında destekler verilmekte,
- Kütüphane ve verilere ulaşma standartlarında iyileştirmeler yapılmakta,
- Araştırma projelerine başvurunun arttırılması noktasında teknik alt yapı pratik bir hale getirilmekte,
- Başarı kazanmış akademisyen ve öğrenciler ödüllendirilmekte,
- Birimler arası koordinasyon ve ilişki ağı güçlendirilmekte,
- Her yıl düzenli olarak yayın faaliyetlerine dair veriler talep edilmektedir.

7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Üniversitemizin temel hedefi yerel avantajları kullanarak uluslararası düzeyde sosyal bilimler alanında söz sahibi olmaktır. Bu doğrultuda kurumumuzdaki liderler bu temel hedefe yönelik olarak açılacak birimlerin bu ilkeler doğrultusunda olması noktasında hassasiyet göstererek mezkur temel ilke çerçevesinde ortaklaşmayı başlangıçta yapmış olmaktadır. Buna ilave olarak kurum çalışanlarının görüş ve önerileri gerek üniversitemizin kurulları gerekse de özel toplantılar yoluyla alınarak bu etkileşim ve iletişim sağlanmaktadır.

8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsüne dair çerçevesi belli olan bir uygulama bulunmamakla birlikte bu uygulama informel tarzda bölümler, fakülteler ve üniversite bazında ilgili kurullar tarafından uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamanın daha sistemli bir tarzda yapılması gerektiği ortak bir kanaat olarak ifade edilebilir.

9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Benzer tarzda Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsüne dair çerçevesi belli olan bir uygulama bulunmamaktadır. Fakat 2018 yılında bu konuda bu uygulamanın formel bir tarzda yerleştirilmesine dair girişimlerde bulunulmuş bu çerçevede BAP birimi yürütücülüğünde AR-GE projesi hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur.

10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yine aynı şekilde Üniversitemizde toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsüne dair çerçevesi belli olan bir uygulama bulunmamakta fakat bu uygulama informel tarzda yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu uygulamanın daha sistemli bir tarzda yapılması gerektiği ortak bir kanaat olarak ifade edilebilir.

11. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizin yönetsel idari süreçlerinde de PUKÖ döngüsüne dair çerçevesi belli olan bir uygulama bulunmamakla birlikte bu uygulama informel tarzda idari birimler ile üst yönetim arasında uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamanın burada da daha sistemli bir tarzda yapılması gerektiği ortak bir kanaat olarak ifade edilebilir.

Kanıtlar

- [Kalite Komisyonu Üyeleri.doc](#)
- [Yükseköğretim-Kalite-Güvencesi-ve-Yükseköğretim-Kalite-Kurulu-Yönetmeliği-2018.pdf](#)

3. Paydaş Katılımı

1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Üniversitemizde paydaş analizinde Üniversite idari ve akademik personeli ile öğrenciler dışındaki tüm paydaşlar, dış paydaş olarak kabul edilmiştir. Dış paydaşlar, Hizmeti Üretenler, Hizmetin Üretilmesine Katkı Sağlayanlar, Hizmeti Etkileyenler ve Hizmeti Tüketenler olarak ayrılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar, üniversiteyi yönlendirme, destekleme ve olumsuz etkileme faktörlerine göre tekrar değerlendirilmiş, daha önce belirlenmiş olan öncelik etki puanı ve paydaşın güçlü ya da zayıf olmasına göre değerlendirilerek önemli ve öncelikli paydaşlar seçilmiştir. Katılımcılık ilkesi esas alınarak gerçekleştirilmiş olan paydaş analizleri ile bu tarafların Üniversiteye etkileri ile Üniversitenin taraflara etkileri değerlendirilmiştir. Yapılan bu sistematik çalışma ve değerlendirme ile paydaşlardan neler beklediğinin, ne derecede memnun olduğunun, hedeflere ulaşmak için öncelikle neler yapılması gerektiğinin tespiti amaçlanmıştır.

2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ayrı ayrı yapılandırılmış anketlerle yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde çalışanların görev ve sorumluluklarını gereği gibi yerine getirmesinin yanında kaliteli hizmet sunmalarını sağlamak üzere beklentilerini, problemlerini, kurumsal algılarını, kurumsal adanmışlıklarını, iç iletişimlerini, beşeri ilişkilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla Çalışan Memnuniyeti Araştırması yapılmakta ve bu anketler internet tabanlı hazırlanmaktadır. Öğrenci Memnuniyeti Anketlerinde ise, sunulan hizmetler, sosyal olanaklar, akademik ortam, eğitim ve öğretim kriterleri ile ilgili ölçüm yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar hazırlanmış olan stratejik planların ve kurum iç değerlendirme raporlarının internet sayfasından ilanıla bilgilendirilmektedirler. Bazı alanlardaki bilgilendirmeler ise eksikliklerin giderilmesi ve bu giderilen eksikliklerin internet sayfasında ve birim toplantılarında açıklanmasıyla yapılmaktadır. Daha kapsamlı ve dikkat çekici bilgilendirmeyi gerektiren hususlar basın yoluyla da gerçekleştirilmektedir.

4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumumuzda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), anket dönüşleri, Üniversitenin

kurul süreçleri, temsilcilikler, doğrudan görüşmeler ve elektronik posta yolları kullanılmaktadır.

5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Üniversitemiz, dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, paydaşlarla ilgili toplantılara katılımlarının talep edilmesi, paydaş raporlarının temin edilmesi, paydaşların yazılı ve sözlü bildirimleri şeklinde olmaktadır.

6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşların, üniversitemizde hazırlanmış olan stratejik planların ve kurum iç değerlendirme raporlarının internet sayfasından ilanıya bilgilendirmeleri yapılmakta, bazı alanlardaki bilgilendirmeler ise eksikliklerin giderilmesi ve bu giderilen eksikliklerin internet sayfasında ve basın yoluyla yapılabilmektedir. Belirli periyotlarla dış paydaşlarla görüşmeler ve toplantılar yapılarak da bilgilendirme süreci işlemektedir.

7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Üniversitemiz, dış paydaşlarının görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak paydaş anketleri, paydaş raporları, paydaşların yazılı ve sözlü bildirimleriyle ilgili birimler üzerinden yapılmaktadır. Bu şekilde paydaşların görüş, öneri, beklenti ve eleştirileri; üniversiteyi olumlu ve olumsuz etkileyebilecek faktörlere/eğilimlere; üniversitenin hizmet alanlarına, paydaşların üniversite ile olan ilişkilerine; ortak gerçekleştirilen projelere ve işbirliklerine ilişkin cevapları alınmaktadır.

8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımını ilgili gördüğü alan ve bu alanda uzman olan dış paydaşlarını davet etmek ya da raporlarından ve geri bildirimlerinden istifade etme yoluyla sağlamaktadır.

9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Üniversitemizde mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2018 yılı içerisinde, geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler konusunda başlattığı çalışmalar bulunmaktadır. Bu konuda ilk olarak internet sayfasının mezunlarının takibine yönelik düzenlenmesi gerçekleştirilmiş ve bu konuda yeterli bir sitemin temin edilmesi ilkesi kabul edilmiştir.

10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kurumumuzda öğrenciler karar alma süreçlerine öğrenci temsilcilerinin ilgili toplantılara davet edilmesi ve katılımının sağlanması; anketler (örn. Öğrenci Memnuniyeti Anketleri vb.) ya da doğrudan görüşmeler ile elektronik posta gibi yollarla katılımları sağlanmaktadır.

11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Mardin'de yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, Üniversitemizin kurumsal gelişime fikir, öneri ve hazırladıkları raporların yanında, bazı bilimsel kongrelere vermiş

oldukları destekler, projelere sağladıkları finans destekleri (Kalkınma Bakanlığı gibi), düzenlemiş olduğumuz toplantılarına bazılarında katılımda bulunma, öğrencilerimiz için sunmuş oldukları bazı hizmetler (sosyal projeler, burs, yardım ve destekler vb.) yoluyla katkılarda bulunmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizin ana faaliyet alanını eğitim oluşturmaktadır. Üniversitemizde eğitim, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve enstitülerde yarıyıl esasına göre düzenlenmektedir. Bahar ve güz yarıyılından oluşan öğretim yılına ek olarak yaz yarıyılı da açılabilir. Bu yolla, fiziki kapasitenin değerlendirilmesine ve öğrencilerin öğrenim sürelerinin, öngörülen süreler içerisinde veya öncesinde tamamlamalarına olanak sağlanmaktadır. Üniversitemizin eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri, hedeflere ulaşma stratejileri, hedeflerin ne derece gerçekleştiğine yönelik değerlendirmeler gibi eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik programlar üniversite stratejik planda yer almaktadır. Eğitim öğretim süreçleri stratejik plana uygun olarak izlenmektedir.

Üniversitemizin akademik birimlerinde ilke olarak örgün eğitim gündüz olmakla birlikte, sınırlı sayıda ikinci öğretim programı da bulunmaktadır. Üniversitemizin öğretim dili Türkçedir. Ancak, tamamen yabancı dilde eğitim yapan birimler ve derslerin yaklaşık %30'unu yabancı dilde yapan birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerin öğrencileri için yabancı dil hazırlık programı sunulmaktadır.

Üniversitemiz, Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmayı hedefleyen Bologna Süreci (1999), Avrupa düzeyinde Yükseköğretim Yeterliliklerinin tanınmasına ilişkin Avrupa Konseyi/UNESCO Sözleşmesi (Lizbon Tanıma Sözleşmesi-1997) ve Avrupa Birliği Lizbon Stratejisi (2000) ile Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013) çalışmaları doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı'nın koordinasyonunda hazırlanan Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı içerisinde yer alan "Mesleki Yeterlilik Sisteminin Aktif Hale Getirilerek Kalite Güvence Sisteminin Kurulması" kapsamında üye ülkelerin; Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirilmiş bir Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi oluşturması ve ilgili çerçeve kapsamında tanımlanan yeterliliklerin eğitim-öğretim programlarında uygulanması sorumluluğu esas alınmıştır.

- Yükseköğretim kurumunun misyonu, TYYÇ ve ilgili alan yeterlilikleri kapsamında hedeflenen bölüm/program kazanımlarının (çıktılarının) geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmektedir.
- Bölüm/program öğrenme kazanımlarının oluşturulması, güncellenmesi ve sürekli geliştirilmesi çalışmalarında öğrencilerin ve ilgili diğer paydaşların katılımını sağlamaktadır.
- Müfredat tasarımı ve ders içeriklerinin hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde oluşturulması ve sürekli geliştirilmektedir.
- Derslerin öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını hangi öğrenme yöntemleri ile ve hangi ölçüde karşılayacağını açıkça belirlenmiştir.
- Her bir eğitim-öğretim düzeyi için TYYÇ kapsamında belirlenmiş olan kredi ve öğrenci çalışma (iş) yükü aralıkları göz önünde bulundurularak, derslerin, öğrencilerin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için öngörülen teorik veya uygulamalı ders saatleri ile diğer çalışma ve faaliyetlerin çalışma yükü saatlerinin ve kredilerinin belirlenmiştir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ilgili bölüm/program için belirlenmiş ders öğrenme kazanımlarını kazandırıp kazandırmadığını ölçecek ve değerlendirecek şekilde tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

- Hedeflenen ders öğrenme kazanımlarının öğrenci anketleri ile sorgulanması ve geri beslemeler doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmektedir.
- Hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığının mezun ve işveren anketleri ile sorgulanması ve geri kazanımlar doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmektedir.
- Bu çalışmalar iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ile ilişkilendirmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversitemizin fakülte ve bölümlerinde programların hazırlanış sürecinde yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerdeki benzer eğitim programları ve potansiyel kariyer olanakları birinci derecede değerlendirilmektedir. Üniversitemizin çoğu bölümünde mezun görüşlerine, il içi ve il dışı sektör değerlendirmelerine ve öğrenci görüşlerinin toplanması ve program tasarlama sürecine dâhil edilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca fakülte ve bölümlerimiz, ilgili sektör paydaşlarıyla bir araya gelmekte ve kendilerinin fikirlerini almaktadır. Buna örnek olarak Sağlık Hizmetler Yüksekokulu'muzda her dönem İl Sağlık Müdürlüğü ve Kamu Hastaneleri Müdürlüğü ile toplantılar yapılmakta ve bu paydaşların eğitim programlarına yönelik fikirlerinin alınması için çalışmalar yapılmaktadır. Buna ek olarak üniversitemizin Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda Turizm İşletmecileri Derneği, Rehberler Derneği ve çeşitli sektörel kuruluşlar ile program tasarlama süreçlerinde fikir alış verişinde bulunmaktadır. Üniversitemizin başka bir yüksekokulu olan Kızıltepe Meslek Yüksekokulunda ise program tasarlama sürecinde Mardin Organize Sanayi Bölgesinde fabrika analizleri ve bölge sektörel analizi yapılmakla birlikte açılan bölümlerin bölgenin mesleki ihtiyacını karşılaması için tohum bayileri ve meyve-sebze üreticileri gibi paydaşlarla işbirliği yapılarak program içerikleri tasarlanmaktadır. Son olarak Üniversitemiz Türkiye'de Yaşayan Diller Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünde program tasarlanma sürecinde taslaklar bölüm görüşlerine sunulmakta, yurtiçi ve yurtdışındaki diğer enstitü uygulamaları takip edilmektedir.

Üniversitemizin program tasarlama alanında genel; her disiplin, bölüm veya fakülte bazında da özel bir misyona ihtiyaç duyduğu düşünülmektedir. İkinci olarak, bazı fakülte ve bölümlerde iç ve dış paydaş katkısı oldukça sınırlı kalmış olmakla beraber, iç ve dış paydaşların tanımlanması ve analiz edilmesine yönelik planlamalar yapılmamıştır. Üniversitemizin bazı fakülte ve bölümlerinde iç paydaşlardan olan öğrenci görüşleri alınmakla beraber bu uygulamanın üniversite geneline yayılmasının ve sistematik bir yöntemle yapılmasının yerinde olacağı düşünülmektedir. Son olarak, program tasarlama süreçlerinin çok paydaşlı olduğu düşünüldüğünde üniversitenin bazı adımlar atmasına rağmen sivil toplum kuruluşları ve meslek odalarından karşılık bulunmadığı da düşünülmektedir. Üniversitemiz tasarlanan programlarla ilgili olarak iç paydaşları üniversite elektronik iletişim araçları, resmi yazışmalar, birimlerde birim sorumluları yoluyla bilgilendirdiği gibi, dış paydaşları da toplantılar, ziyaretler, resmi yazışmalar, üniversite web sayfasındaki ilan ve bilgilendirme metinleri ile matbu broşürler yoluyla bilgilendirmektedir.

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi çerçevesinde desteklenen projelerde öğrencilerin de görevlendirilmesi tavsiye edilmekte, araştırma merkezleri yoluyla yurt içi ve yurt dışı projeler yapılmakta ve bu çerçevede araştırma grupları kurularak yurt içi ve yurt dışı faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Arapça diliyle eğitim verilen birimlerde yaz aylarında yurt dışına araştırma programları çerçevesinde öğrenciler gönderilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, sosyal bilimler ağırlıklı bir üniversite oluşumuzu göz önüne alarak, bu çerçevede sosyal aktivitelere, yarışmalara ve araştırma etkinliklerine ağırlık vererek öğrencilerin araştırma yetkinliğini arttırmaya destek vermektedir.

Üniversitemizde her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları, kurum içinde/dışında üniversitemiz web sayfası üzerinden açık bir şekilde herkesle paylaşılmaktadır. Üniversitemiz, Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesi'nin oluşturulması ve bu kapsamda yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan yükseköğretim ile mesleki eğitim alanlarında Alana Özgü Yeterliliklerin tanımlanması ve ilgili alan yeterlilikleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim programlarının yapılandırılması ve sürekli güncellenmesi konusundaki çalışmalara uymaktadır.

Program yeterlilikleri kapsamında hazırlanan program eğitim amaçları ve program çıktıları her bir lisans ve lisansüstü program için eğitim öğretim ve araştırma uygulamalarının kılavuzudur. Program eğitim amaçları ve program çıktıları göz önünde bulundurularak öğretim elemanları tarafından gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmektedir. Ancak AKTS değerleri hesaplanırken öğrencilerin söz konusu dersi başarması için gerekli ve ihtiyaç duyulan zaman temelli çalışmalar daha çok alana özgü standartlar çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanının sorumlu olacağı söz konusu ders için ortalama AKTS önerisi genel olarak kabul görmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin yaptıkları bir dönemlik staj programlara 3 AKTS olarak yansıtılmakta ve birimler bazında büyük oranda uygulanmaktadır.

Eğitim alanında Erasmus programı kapsamındaki Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA1), bu kapsamda etkinliklerine katıldığımız yurt dışı kurumlar arasında yer almaktadır. Üniversitemizde ayrıca YÖK tarafından finansmanı sağlanan Farabi Ulusal Değişim Programı ve Mevlana Uluslararası Değişim Programı yürütülmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, sektörel ihtiyaçlar, istihdam olanakları, ihtiyaç duyulan alanlar, güncellenen piyasa şartları, yerel talepler, uluslararası standartlar ve beklentiler, araştırma yapılmamış alanlar, öğrenci profili ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Üniversitemiz bu konuda birimlerden gelen talepleri senato bünyesinde görüşerek değerlendirmekte ve buna dair ilkeleri belirleyerek birimlerin buna dair güncellemeleri yapmalarını istemektedir. Birimler ayrıca kendi iç bünyelerinde bunları yapabilecekleri durumlarda özerk bir tarzda bunları yapabilmektedirler. Üniversitemizde program güncelleme çalışmalarına iç ve dış paydaşların katkı, görüş ve beklentileri, kimi zaman doğrudan temsilciler aracılığıyla, kimi zaman da hazırlanan raporlar ve resmi taleplerle yapılmaktadır.

Üniversitemizde, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alacak belli bir kriterler ve uygulamalar bileşkesini içeren bir sistem bulunmamakta bu noktada akademik birimlerin değerlendirmeleriyle sınırlı kalmaktadır. Bu konuda gerekli çabaların artırılması elzem görülmektedir.

Üniversitemizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla ülkemizde yaygın olan sınav değerlendirme standartlarına göre ve belirlenmiş olan seviyeyi aşmayı talep eden standartlarla sağlanmaktadır. Uygulamalı alanlarda bu değerlendirme süreçleri uygulamalı olarak değerlendirilmektedir. Bu konuda farklı bir uygulama biçimi bulunmamaktadır. Üniversitemiz, program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda birimler bazında değerlendirme toplantılarıyla iyileştirme çalışmalarında bulunmakta, ihtiyaç duyulduğunda programların içerikleri kontrol edilmekte, öğretim elemanı takviyelerinde bulunmakta, laboratuvar desteği ve teknolojik destekler yapmakta ya da örnek çalışmalardan istifade etmektedir.

Üniversitemiz programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili yapılan iyileştirmeleri web sayfasında ilan etmekte, iç paydaşlarına ise yazılı olarak da bildirmektedir. Üniversitemizin akredite olmak isteyen programlarla ilgili prosedürlerini net ve açık bir şekilde ortaya koymadığı için bu konuda standart uygulamalara bağlı kalmaktadır. Bu konuda çalışmaların yapılması gerektiği ifade edilebilir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Mardin Artuklu Üniversitesinde eğitim ve öğretim faaliyetinin merkezinde öğrenci bulunmaktadır. Üniversitemizde teorik alanlarda öğrencilerin öğrenim sürecine katılımı konusunda özellikle ödevlendirme, seminer hazırlama ve sunma, etkinliklerle derslerin işlenmesi, derslerle ilgili birincil ilişkili mekan ve ortamların tercih edilmesi şeklindeki temel ilkeler, gerek AKTS yüklerinde ifade edilmesine gerekse de uygulamada gerçekleştirilmesine olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili uygulamalı derslerde, yerinde ve uygulayarak eğitim öğretim faaliyeti yapılmakta olup Mimarlık Fakültesi, Sağlık Hizmetleri MYO ve Sağlık Yüksekokulu ve meslek yüksek okullarında bu tür faaliyetler daha yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. 2018 yılı içerisinde anket yöntemiyle öğrencilerin beklentilerine dönük tespitler de rutin bir işlem olarak yapılmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar birimlere belli takvimleri içeren süreçler çerçevesinde yıl içerisinde resmi yazışmalarla bildirilmekte, öğrencilere ise otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme konusunda öğretim üyeleri yetkinlikleri, belli aralıklarla bilgilendirme yazıları ve belli aralıklarla gerçekleştirilen seminerler ve fakülte bazlı olarak ortak çalışmalar gibi yollarla geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrencilerin seminer, sunum, ödev vb gibi aktif olarak derse katılımına yönelik yükler açık bir şekilde belirtilmekte ve iş yükleri sayısal olarak ifade edilmektedir. Bu konuda anabilim dalı, bölüm ve fakülte/yüksekokul sıradüzeni göz önünde bulundurularak değerlendirmeler ve istişareler yoluyla yapılmaktadır. Süreçlere öğretim elemanlarının öğrencilerden edindikleri bilgiler de yansıtılmaktadır. Üniversitemizde AKTS sistemi bütün birimlerde uygulanmakta olup bunların içerikleri yüzde doksan oranında belirlenmiştir.

Öğrenci iş yükleri her eğitim öğretim yılı sonunda anabilim dalı ve bölüm bünyesindeki kurul toplantılarında değerlendirmeye alınmakta, eksiklikler ve fazlalıklar belirlenmekte, öğrencilere uygulanmış anket veya onlardan alınmış sözlü bildirimlerle yeniden düzenlenmektedir. Bu konuda öğrenci bilgi sisteminde yer alan başarı oranları gibi somut göstergeler de bu süreçte göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda her yıl AKTS'lerde yükler güncellenmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımını üst düzeyde sağlamak amacıyla kredi transfer sistemi uluslararası standartlar maksimum düzeyde göz önüne alınarak değerlendirilmekte, öğrenci hareketliliklerinde anlaşmalı üniversitelerle ders içerikleri farklılık gösterse de ders yükleri konusunda azami uyum sağlanmaktadır. Ders içerikleri ülkelerin ihtiyaçları göz önünde bulundurulduğu için farklılık gösterebilmektedir.

Üniversitemizde staj ve işyeri eğitimi gerektiren programların dış paydaşlarla ilişkilmesinde eğitim, sağlık, ziraat ve turizm alanlarında eğitim alan öğrencilerin bölümlerince belirlenen yeterliklere uygun kurumları bulup, doğrudan ilişki kurmaları sağlanmaktadır. Alanlarında özveriyle çalışan ve girişken, enerjileriyle emek sarf eden genç stajyer öğrencilerin çalışma karşılığı ücreti konusunda da önemli mesafeler kat edilip bu konuda 2017 yılı iç değerlendirme raporu göz önüne alınarak orada belirtilen eksikliklerin giderilmesi noktasında önemli mesafeler kat edilmiştir. (Örnek olarak bkz. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj/Uygulama Yönergesi](#), [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj/Uygulama Yönergesi](#))

Üniversitemizde kültürel derinlik kazanmaya yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli ders sayısı Bologna standartlarına göre belli sayılarda mevcut olup öğrencilerin bunları tercih etmelerine imkan verilmekte ve bu dersleri verebilecek uzman öğretim elemanları da bulunmaktadır. Üniversitemizde biri üniversitemizin tüm birinci sınıflarına verilen ortak ders olmak üzere üniversitemizin sosyal bilimler vizyonuna uygun nitelikte ve yerel farklılıkları da göz önünde

bulunduran önemli ölçüde farklı ve çeşitli seçmeli dersler bulunmaktadır. Üniversite geneline ve fakülte ve bölüm bazındaki seçmeli dersler ilgili düzeylerdeki kurullar (senato, fakülte kurulları, bölüm kurulları) tarafından kararlaştırılmakta olup bu tür derslerle ilgili her birimde koordinatörler ve üniversite geneli için bir üst koordinatör bulunmaktadır. Üniversitemizin tüm birinci sınıfları için hazırlanmış olan "İnsan Toplum ve Medeniyet Dersi" ülkemiz standartları üzerinde nevi şahsına münhasır bir nitelik arz etmektedir. Bu ders için her hafta alanında ülkemizde ve yurt dışında önde gelen akademisyenler farklı konuları içeren dersler vermektedir ve bu dersin öğrenciler nezdinde önemli bir yeri bulunmaktadır.

Üniversitemizde önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde ilgili birimlerin kurullarınca belirlenen danışmanlık atamaları eğitim öğretim yılının ilk haftasından itibaren belirlenmekte, ders seçimi başta olmak üzere diğer bütün danışmanlık hizmetleri standartlar düzeyinde sunulmaktadır. Danışmanlıkların yerine getirilip getirilmediği ya da kontrolü ilgili birimlerin nezdinde yapılmakta olup üniversitemiz üst yönetiminin bu konuda her türlü eksikliğe yönelik şikayet ve dileklere yönelik talepleri takip etmek için öğrenci bilgi sistemi ve kurumsal email yolları kullanılmakta böylece sürecin hızlı ve verimli kontrolü sağlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğrenci bilgi sisteminden elde edilen verilerle kullanılarak her yarıyıl sonucunda bölümler ve fakülteler bünyesinde değerlendirmeleri yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet koşulları ilgili yönetmelikte açık ve net bir biçimde ortaya konmuştur. Bu yönergeler üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır.

Üniversitemizde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri klasik sınavlarla ve iki aşamalı şekilde (vize-final) gerçekleştirilmektedir. Dersler bazında hedeflenen öğrenme çıktılarına erişimin ne düzeyde gerçekleştiğini belirlemenin yegâne yolu sağlıklı bir ölçme ve değerlendirme sistemine sahip olmaktır. Üniversitemizde her bir ders sorumlusu öğretim elemanı ders içeriklerini hazırlarken aynı zamanda öğrenme çıktıları ve söz konusu öğrenme çıktılarına erişimin ne düzeyde sağlandığını belirlemek için birtakım ölçme ve değerlendirme yöntemleri benimsemektedir. Üniversitemizde önerilen her bir ders için sonuç ve süreç odaklı ders değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasının temel amacı, öğrenme çıktılarına erişim düzeyinin bu yollarla belirlenmesidir. Ancak, söz konusu hususa yönelik olarak belirlenmiş bir başarı göstergesi ve genel bir değerlendirme çalışmasına ihtiyaç olduğu ifade edilebilir. Gelecek hedefleri açısından her bir birim kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ne düzeyde ulaşıldığını belirleyecek bir öz değerlendirme yapacaktır. Bu hedeflere ulaşmada 2018 yılında da amaca uygun yeterli düzeyde bir çalışma yapılamamıştır. Bu bakımdan söz konusu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığını belirleyecek bir çalışma ekibi oluşturarak öğrenme çıktılarına ne düzeyde ulaşıldığını ölçebilecek tasarımları gerçekleştirmek gerekmektedir.

Üniversitemizde BDY konusunda bilgilendirme ve eğitimler, yazılı, hazır videolar ve belli dönemlerde yapılan seminerler ile yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve gerekçeli nedenlerin oluşması durumunda [M.A.Ü Ön Lisans Ve Lisans Eğitim - Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) başta olmak üzere diğer yönetmelik ve yönergelerde açık hükümler bulunmakta olup bu konuda öğrencilerin mağduriyetleri önlenmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin şikayetleri öğrenci bilgi sistemi, resmi yazışmalar ve üniversitenin belirlemiş olduğu email adresleri üzerinden gizliliğe de azami dikkat edilerek alınmakta ve süreç yönetmelik ve yönergelerde belirlenen şekilde yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarına kazanmaları güvence altında tutmaya dönük belirgin bir sistematik uygulanmamakta bu konuda değerlendirme ve geliştirmelerin yapılması gerekmektedir.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Mardin Artuklu Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Bölüme kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ÖSYM tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak ve sınavları başarmak zorundadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Üniversiteye giriş hakkında daha etraflı bilgi Üniversitemiz web sayfasında ve Kurum Tanıtım Kataloğunda mevcuttur. Üniversitemizde YÖS, ÇAP, Yandal vb. alanlarda öğrenci kabullerinde uygulanacak kriterler ilgili bölüm ve alanlara dair hususiyetler ilgili yönetmeliklerle çerçeveselendirilmiştir. Üniversitemizde önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamakta, mevcut standart verilerle sınırlı kalınmaktadır. Üniversitemizde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için yönerge ve senato kararı gibi tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve eğitim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurtdışı akademik, bilimsel, sanatsal, kültürel etkinliklere katılım için teşvik edilmektedir. Her yıl eğitim-öğretim odaklı hizmet içi eğitim verilmesi planlanmakta ve mesleki beceri kabiliyetleri artırılmaktadır. Buna ilaveten nitelikli akademik yayın hazırlama ve proje döngüsü eğitimi çalışmaları meyvesini vererek 2018 yılında akademik yayında önemli bir artış sağlanmıştır. Diğer yandan TÜBİTAK ve AB projeleri yeterliklerinin yükseltilmesine dönük eğitim çalışmalarının devamı sağlanmaktadır. Bütün bu imkanlar tüm öğretim elemanlarına dönük olup herkesin katılımı istenmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde en somut kriterler olarak öğretim elemanlarının çalışma alanları uzmanlık ve doktora alanları esas alınmaktadır. Ayrıca akademik çalışmalarının yoğunlaştığı alanlar da bu hususta önemli bir kriter olarak kabul edilmektedir. Üniversitemiz eğiticinin eğitimi programını ulusal ve uluslararası güncellemeleri göz önüne almakta ve Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversitemizin misyon ve vizyonu bellidir ve bu misyon ve vizyona göre kurum dışından ders vermek üzere öğretim elemanı çağrılmaktadır. Bu konudaki taleplerimiz titiz çalışmalarımızla üniversitenin kendi birimleri tarafından talep edilmekte ve üst yönetimler bunun vizyon ve misyonla uyumunu gözeterek davetlerde bulunmaktadır. Bu konuda yapılan davetler uzun süreli olmaktan ziyade kısa süreli olmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizde bölgenin önemli bir kütüphanesi ile bu kütüphane bünyesindeki dijital kütüphaneler, internet erişimleri, bazı fakültelerin özel kütüphaneleri ve koleksiyonları, bilgisayar laboratuvarları, atölyeler, merkezi araştırma laboratuvarları, sağlık bilimlerine ait özel laboratuvarlar, sosyal alanlar, spor alanları, yüzme havuzu vs. bulunmaktadır.

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi çerçevesinde desteklenen projelerde öğrencilerin de görevlendirilmesi tavsiye edilmekte, araştırma merkezleri yoluyla yurt içi ve yurt dışı projeler yapılmakta ve bu çerçevede araştırma grupları kurularak yurt içi ve yurt dışı faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Arapça diliyle eğitim verilen birimlerde yaz aylarında yurt dışına araştırma programları çerçevesinde öğrenciler gönderilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, sosyal bilimler ağırlıklı bir üniversite oluşumuzu göz önüne alarak, bu çerçevede sosyal aktivitelere, yarışmalara ve araştırma etkinliklerine ağırlık vererek öğrencilerin araştırma yetkinliğini

arttırmaya destek vermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan SKS Daire Başkanlığı başta olmak üzere, akademik ve idari diğer birimler, araştırma merkezleri öğrencilerin gelişimine yönelik, yarışmalar, etkinlikler, kaynaşma ortamları, geziler, kurslar, üniversitenin farklı spor alanlarındaki takımlarıyla müsabakalara katılma, akademik çalıştay ve konferanslar, kulüp faaliyetlerine destekler vb. çok sayıda faaliyet gerçekleştirmekte veya bunlara imkanlar sağlamaktadır.

Kurumumuzda, öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına veya psikolojik rehberlik ve sağlık hizmetlerine ilişkin bir merkez bulunmakta ve bu konuda öğrencilere destek olunmaktadır. Bununla birlikte aktif bir şekilde danışmanlık yapılmakla birlikte, kariyer merkezinin 2017 yılında iki adet kariyer günü ile Rekabet Kurumu Başkanının konferansı ve İşKur'un faaliyetleri ile bu alandaki eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

Üniversitemizde başta Suriye uyruklu öğrenciler olmak üzere özellikle Afrika ve Orta Asya'dan öğrenciler bulunmaktadır. Özel şartları nedeniyle Suriye uyruklu mülteci öğrencilere yönelik burs ve maddi manevi destekler yapılmaktadır. Ayrıca mevcut Arapça programlarının sayısının artırılmasıyla bu gruptaki öğrencilere eğitim ve öğretim imkanları da artırılmış olmaktadır. Her yıl çeşitli programlarla bütün yabancı öğrencilerin kaynaşması sağlanmaktadır. Özellikle İslami İlimler Fakültesinde yabancı uyruklu öğrenciler için kendi ülkelerini tanıtmaya günleri de düzenlenmektedir.

Üniversitemizde öğrencilere sunulacak hizmet ve destekler her eğitim öğretim yılı başında SKS Daire Başkanlığı çerçevesinde planlar hazırlanmakta ve bunlar yıl içerisinde takvimine uygun bir biçimde uygulanmaktadır. Üniversitemizde yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelik dağılımı 2547 sayılı yasanın 46. ve 47. maddelerinde belirtilen ve üniversitenin elde ettiği özgelir prosedürü üzerinden yapılmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz tarafından ulusal üst strateji politika ve belgeleri doğrultusunda gelişim eksenleri ve hedefleri dikkate alınarak, bölgemizin potansiyel kaynaklarını değerlendirme ve bunları Üniversitemizin sürdürülebilir gelişimi için fırsata çevirme bakımından araştırma stratejisi ve bu kapsamda araştırma hedefleri oluşturulmuştur. Araştırma hedeflerine ve bu hedeflere yönelik oluşturulan performans gösterge düzeyine kimler tarafından ulaşılması gerektiği belirlenmiştir.

Mardin Artuklu Üniversitesi araştırma stratejisi, hedeflerin belirlenmesi, belirlenen hedeflerin uygulanması ve uygulanacak süreçler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından revize edilerek güncellenen dokümanlarda geniş bir şekilde yer almaktadır.

Üniversitemiz, bu görevini daha da etkin bir şekilde yerine getirebilmek amacı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin Kalite Güvence ve Geliştirme Programına ilişkin kılavuzda belirtilen hususlar dâhilinde uygulanmaktadır.

Ülkemizin ve toplumumuzun gereksinimlerini dikkate alan bilimsel sonuçlara ulaşmak ve bu sonuçları hayata geçirmektir. Bu konuda öz görevimiz ise; evrensel bilgiye erişim özelliğine sahip ortamlarda yayımlanan bilimsel yayınlarımızın sayısını ve niteliğini artırmak, patentler ve faydalı modellerle üretime yönelik ve endüstriyel değeri olan teknolojiler yaratmaya yönelmek, sosyal ve

ekonomik sorunlara analitik yaklaşımlarla çözüm önerileri içeren, her boyuttaki yönetişimi etkili ve verimli kılmayı hedefleyen özgün çalışmalar ortaya koymaktır.

Mardin Artuklu Üniversitesi, eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten, disiplinler arası araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunması ile bütünsel ve çok boyutlu araştırma stratejisi sunmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz öncelikle sosyal araştırmalar olmak üzere uygulamalı araştırmaları da destekleyen faaliyetlerde bulunmaktadır.

2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizde BAP, TÜBİTAK ve GAP destekli projeler öncelikle araştırma alanlarına katkılar sağlasa da araştırmanın yürütücü ve araştırmacılarını da desteklediği için doğrudan ve dolaylı olarak eğitim ve öğretim süreçlerini de etkilemektedir. Bazı araştırma projelerinde öğrenciler aktif roller almakta ve bu konuda bütünleştirme sağlanabilmektedir. Öğrencilerin içerisinde yer aldığı projeler Üniversitemiz tarafından öncelikli desteklenme kriterlerinden birisi olarak ilkesel olarak benimsenmiştir.

3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Araştırma geliştirme faaliyetlerimizin bir boyutunu da toplumsal alan oluşturmaktadır. Özellikle sosyal bilimler alanındaki dil, din ve düşünce alanındaki araştırmalar bölgenin sosyo-kültürel boyutuna önemli katkılar sağlamakta, birlikte yaşama kültürünü geliştirmeye katkıda bulunmakta, yerel unsurların canlanmasına destek vermektedir. Uygulamalı bilimler alanıyla da bölgenin kalkınmasına yardımcı nitelikte çalışmalar bulunmaktadır. Tohumculuk, taş işlemeciliği ve telkari alanlarına yönelik araştırma faaliyetlerine üniversitemizde önem verilmektedir.

4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Bölgemiz ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan kalkınma hedeflerini gözettiği için Üniversitemiz de bu doğrultuda araştırma ve geliştirme hedeflerini belirlemektedir. Ülkemizin de ekonomik, sosyal ve kültürel gelişim hedefleri üniversitemizdeki aynı alanlarda yapılan araştırma geliştirme faaliyetleriyle desteklenmeye çalışılmaktadır.

5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Üniversitemizde yapılan çalışmalar özellikle yerel hususları gözettiği için yapılan araştırmalar da doğrudan bu alanlarla ilgili olmaktadır. Araştırma sonuçlarının sosyo ekonomik kültürel dokuya katkısından ziyade sosyo kültürel dokunun araştırmaları gerektirdiği ilkesiyle araştırmalar doğrudan soru ve sorunların kendisi üzerine bina edilmekte ve çözüm olarak dolaylı değil doğrudan bir yol takip etmektedir. Üniversitemiz sosyo ekonomik kültürel dokuya ve özellikle yerel düzeydeki bağlantısıyla alakalı çalışmalarını öncelikli desteklemeyi temel ilke edinerek bu konuda destek sağlamaktadır.

Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında olumlu bir birbirini tamamlar bir bağ bulunmaktadır. İlgili alanlardaki meslek odaları, kamu kuruluşları ve sivil

toplum örgütleri ile çalışmalar yapılmakta ve görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Üniversitemizde BAP Birimi tarafından ek destek projeleri kapsamında: “GAP, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı (DPT), Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb. kurum veya kuruluşlardan proje alan araştırmacıların çalışmalarına” destek verilmektedir.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı vardır. Sempozyumlar, konferanslar ve kültürel etkinlikler düzenlenerek katılımcılar teşvik edilmektedir. Ayrıca bölümlerimiz çalışma alanlarına göre, sosyo-kültürel açıdan halk nezdinde farkındalık tesis etme çalışmaları yapmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırma alanları için uygun ve yeterlidir. Fiziki ve Teknik altyapısında eksiklikler bulunmakla birlikte her yıl bu alana destek verilmekte ve kapasite arttırılmaktadır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Mardin Artuklu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile belirlenmiştir. Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı akademik faaliyetlere katılması mali olarak desteklenmektedir.

Kalkınma Bakanlığı (DPT) tarafından desteklenen Merkezi Araştırma Laboratuvarı tamamlanmış olup Proje kapsamında Laboratuvar Malzemeleri satın alma işlemi tamamlanmıştır. İlave bir destek projesi daha alınmıştır. 2018 yılında Merkezi Araştırma Laboratuvarı eksikliklerini büyük bir hızda tamamlanmış, bu konuda hizmet alımlarıyla cihazların kullanıma geçiş süresi hızlandırılmış, kendisine ait standartları belirlemiş ve bir çok alanla ilgili analizler yapmaya başlamıştır.

Üniversitemiz iç ve dış kaynaklardan araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için aktarılan kaynaklarda geline seviyenin daha ileri götürülmesi açısından yeterli hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Üniversitemiz döner sermaye işletmesinin aylık gayri safi hasılatının her ay % 5’i bilimsel araştırma proje payı olarak özel bütçeye aktarılır. Gerçekleşen gelir karşılığı serbest bırakılan ödenekler dahilinde BAP Proje Koordinatörlüğü tarafından harcamalar yapılmaktadır.

Fiziki ve teknik imkanlar açısından bakıldığında, kurumumuz bu amaçla rektörlük binasına bitişik bir binada BAP Araştırma Birimini bu araştırma faaliyetlerine ayırmıştır. Bu da rektörlük ile olan iletişimi kolaylaştırması açısından önemli bir avantaj sunmaktadır. Araştırmacıların araştırma konularında kullanılmak üzere ihtiyaç duydukları teknik aygıtların temini için de BAP biriminde proje kapsamında alımlar yapılmakta, üniversitemizin herhangi bir biriminde bulunan araç-gereçler bütün öğretim elemanlarının kullanmasını kolaylaştırılmakta, ayrıca kurumumuzun mali kaynakları kullanılmakta ve bu konuda ihtiyaçlar imkanlar ölçüsünde karşılanabilmektedir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde yer almakta olup, bu doğrultuda alınan kararlar duyurulmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinde kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler vardır ve Mardin Artuklu

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Özellikle anılan yönerge hükümleri gereği araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilmesi sağlanmaktadır.

Diğer özellikler açısından birbirine eşdeğer araştırma proje önerileri içerisinde özellikle temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya yönelik, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki önemli öncelik parametreleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinde kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler vardır ve Mardin Artuklu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Özellikle anılan yönerge hükümleri gereği araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilmesi sağlanmaktadır.

Diğer özellikler açısından birbirine eşdeğer araştırma proje önerileri içerisinde özellikle temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya yönelik, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki önemli öncelik parametreleri olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kurumumuz TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı (DPT), Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları ve Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) gibi kurum veya kuruluşlar ile ortaklıklar içerisine girebilmektedir. Gerekliğinde bu kuruluşlardan yazışmalar yolu ile ek kaynak temini yoluna gidilebilmektedir. Aynı şekilde kurumumuz, adı geçen kurum ve kuruluşlardan proje desteği alan öğretim elemanlarımıza ek kaynak desteğinde bulunmaktadır.

2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından temin edilen dış destek genel olarak kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir. Ancak bu dış desteğin kurumumuzun stratejik hedeflerini tamamen karşıladığını söylemek de güçtür. Bunda Mardin ilinin sosyo-ekonomik koşullarının tam olarak uygun olmamasının rolünün olduğu düşünülmektedir. Zira Mardin’de yeterli oranda bağış, sponsorluk gibi destekler sağlanamamaktadır.

3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Araştırma performansının verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülebilmesi ve değerlendirilebilmesi için Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezi uluslararası standartlar ışığında araştırma çalışmalarını yürütmekte, laboratuvar yeterliği standardına uygun olarak performansını periyodik olarak ölçmek için kalite sistemi çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversitemizin araştırma performansının bir bölümü BAP kapsamında yapılan uluslararası yayınların sayısı ve indeks kapsamında olup olmamasına göre değerlendirilmektedir. Bunun için BAP kapsamında yapılan yayınlar BAP otomasyonuna yüklenmekte ve periyodik olarak kontrol edilerek değerlendirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesinde doktora programlarına yönelik

bilgiler, mezunların akademik ortamda ve/veya yurt içi ve yurt dışında araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte, doktora programları öğrenci ve mezun sayıları öğrenci otomasyon programı üzerinden takip edilmektedir.

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik olarak TÜBİTAK Projesi sonuçları TÜBİTAK tarafından BAP proje sonuçları proje ile alakalı hakemlerin görüşleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından, yüksek lisans - doktora tezleri enstitü tez savunma komisyonları tarafından değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, 2018-2022 Stratejik Planında belirlenen hedefler ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri ile yıllık olarak değerlendirmekte, hedefe ulaşamayan faaliyetler için iyileştirmeye yönelik önlemler almaktadır.

BAP bünyesinde yapılan araştırmalarının sonuçlandırılmış sayılabilmesi için bilimsel/sanatsal yayın/eser ile kapsamlı bir sonuç raporunun ulusal yayın ile birlikte proje yürütücüsü tarafından BAP'a gönderilmesi gerekmektedir. Sosyal bilimler için, bu kapsamda bir yayınevi tarafından bir kitap yayınlanması ya da kitapta bir bölümün yayımlanması yeterli kabul edilir. Sonuç raporları Komisyonca onaylanan projeler tamamlanmış sayılır.

4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemiz araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik olarak ÜNİGAP projesine dahil olmuş, GAP idaresinden daha fazla araştırma desteği alabilmek için ortak protokoller imzalamıştır. Ayrıca DİKA ile de ortak araştırmalara dahil olmakta, farklı fonlardan destek alabilmek için iletişimlerde bulunmakta, ilgili fonların toplantılarına aktif katılımında bulunmakta ve araştırma projeleri hazırlamaktadır.

5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemiz kurum dışı fonları kullanmak için araştırmacılarına kurum içi pay konusunda kesin destek sağlamaktadır. Kurum içi pay ile ilgili herhangi bir gecikme olmayacağına yönelik teminat akademisyenlerimizi cesaretlendirmiştir. Ayrıca üniversitemiz bu konuda araştırmacıları bilgilendirmekte, dış destekler konusunda web sayfası ve resmi yazışmalarla bilgilendirmelerde bulunmaktadır. BAP otomasyon sistemi üzerinden anlık mesaj ve email mesajlarıyla bilgilendirmeler de yapılmaktadır.

6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında araştırmaların desteklenmesi ve artırılması da bulunduğu için dış kaynaklardan edinilen destekler mezkur stratejik hedefi gerçekleştirmede önemli katkılar sağlayacaktır. 2018 yılında da bu nitelikte araştırma projelerimiz istenilen düzeylere ulaşmada yetersiz kalmıştır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Üniversitemize atanan araştırma personeli için aranan bilimsel kriterler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlenmektedir.

Ayrıca Mardin Artuklu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Değerlendirme Esasları ve Başvuru Koşulları Yönergesi yayımlanarak bu konuda önemli bir eksiklik giderilmiştir. Atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı ilgili mevzuat kapsamında sınava tabi tutulmak suretiyle kontrol edilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliği sınav ve bilimsel çalışmaları ile değerlendirilmektedir.

Mardin Artuklu Üniversitesine araştırma personeli olarak yapılan başvurular 2547 sayılı kanunla değerlendirilmekte, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne (BAP) yapılan araştırma projeleri başvuruları üniversitemiz BAP Uygulama Yönergesi ile değerlendirilmektedir. Yapılan diğer araştırmalar ise Akademik Teşvik Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi için Araştırma görevlilerine belli zaman aralıklarında kurum dışında araştırma yapmak üzere izin verilebilmekte, bütçe imkanları doğrultusunda görevlendirme giderleri karşılanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum vb. etkinliklere katılımları sağlanmakta, BAP kapsamında desteklenmekte ve çalışmalarında laboratuvarlar, atölye vb. alanların kullanmaları teşvik edilmektedir.

Araştırma kadrolarının bilimsel araştırma projesi sunması ve projenin Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü Birimince kabul edilmesi durumunda tahsis edilen bütçeyle araştırma kadrosunun yetkililiğinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemizde akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu tarafından atama ve yükseltmeye ilişkin performansı değerlendirerek ilgili akademik personelin atanması için gerekli asgari koşulları sağlayıp sağlayamadığı değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme de ulusal ve uluslararası yayın, bilimsel toplantılar, projeler, patent vb. kriterler dikkate alınmaktadır .

Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecinde Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi uyarınca jüri üyelerin hazırladıkları raporların ilgili yönetim kurulunda görüşülmesi, yeniden atanmalarda ise ilgilinin görev yaptığı süredeki faaliyetlerini gösterir raporun bölüm başkanının görüşü sonrasında ilgili yönetim kurulunda görüşülmesi ile araştırma performansı değerlendirilir.

Mardin Artuklu üniversitesi, atama sürecindeki araştırma personellerinin performanslarını 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereğince oluşturulan jürinin adaylar hakkındaki raporuyla değerlendirmektedir. Atama süresi sona eren ve tekrar atanma talebinde bulunan öğretim elemanlarının performansları, başvuru sahiplerinin doldurmak zorunda oldukları ve anabilim dalı başkanı, bölüm başkanı ve müdür/dekan tarafından onaylan ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapan araştırmacılara, Üniversitemizin sağladığı destek dışında ilave olarak ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım desteği sunulmaktadır. Ayrıca, her akademik seviyede atama ve yükseltme kriterleri nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliğe olanak verecek ölçeklerde düzenlenmiştir. Araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin güvence altına alınmasına yönelik Üniversitemizde laboratuvarlar, uygulama ve araştırma merkezleri, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları bulunmakta olup Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında proje ve çalışmalar ile TÜBİTAK ve BAP projeleri desteklenmektedir.

Bölgemizin koşulları göz önünde bulundurulduğunda araştırma kadrosunun niceliğini arttırmak ciddi bir sorun olarak karşımızda durmaktadır. Dolayısıyla var olan araştırma kadrolarının korunması için araştırma olanaklarını arttırmak gerektiği gibi araştırma personelinin tümüne lojman tahsis etmek, üniversite yerleşkesindeki sosyal yaşam alanlarının niteliğini arttırmak gerekmektedir. Araştırma kadrolarının niteliğini sağlayan mekanizmaların başında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün sağladığı imkanlar gelmektedir. Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporuyla değerlendirilmektedir.

2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversitemizde atama yükseltme kriterleri rektörlük kararı ile belirlenen “Yükseltme Ve Atama Kriterleri” ne göre yapılmaktadır. Yeniden atama ve görevde yükselme kriterleri de aynı şekilde Üniversite tarafından belirlenmektedir. Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu tarafından atama ve yükseltmeye ilişkin performansı değerlendirerek ilgili akademik personelin atanması için gerekli asgari koşulları sağlayıp sağlayamadığı değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme de ulusal ve uluslararası yayın, bilimsel toplantılar, projeler, patent vb. kriterler dikkate alınmaktadır .

Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecinde Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi uyarınca jüri üyelerin hazırladıkları raporların ilgili yönetim kurulunda görüşülmesi, yeniden atanmalarda ise ilgilinin görev yaptığı süredeki faaliyetlerini gösterir raporun bölüm başkanının görüşü sonrasında ilgili yönetim kurulunda görüşülmesi ile araştırma performansı değerlendirilir.

3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemizde araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini arttırmak için her yıl araştırma alanlarıyla ilgili seminerler düzenlenmektedir. BAP birimi bünyesinde araştırma yetkinliğini geliştirmeye dönük olarak devam etmekte olan bir AR-GE projesi bulunmaktadır. Bu proje çerçevesinde uzmanların seminer vermesi veya öğretim elemanlarının seminerlere gönderilmesi çalışmaları yapılmaktadır. DİKA ve GAP bünyesindeki proje bilgilendirmeleri bağlamında öğretim üyeleri informe edilmekte ve katılımları istenmektedir.

4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz başta sosyal bilimler olmak üzere diğer alanlara yönelik projelere başvurma, proje alma ve yürütme hususlarında araştırmacılarını teşvik etmektedir. Bu noktada araştırmacılara her türlü teknik destek sağlanmakta, kurum içi destek ihtiyacı gerekiyorsa bu destek verilmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi ilgili projelerin sonuçlarını içeren yayınlara ölçülmekte ve bu yayınların tarandığı indeksler ile bu yayınlara yapılan atıflar yoluyla değerlendirilmektedir. Kurumumuz BAP birimi bünyesinde buna dair istatistikler tutmakta, her yıl akademik teşvik sonuçlarıyla da bunları kıyaslamaktadır.

2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üniversitemiz sosyal bilimler alanına ağırlık vermesi hasebiyle yapılan yayınların bu minvalde gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmekte, sosyal bilimler alanında fazlaca üst düzeyli indekslerde taranan dergi olmaması hasebiyle ulusal ve uluslararası sıralamaların geçerliliğini de haklı olarak sorgulayabilmektedir. Zira Kürdoloji, Süryaniyat ve diğer dil ve lehçeler alanında yapılan çalışmalara dair ülkemizde yeterli yayın organı ve bunları değerlendirebilecek hakem bulunmadığı için yayınların bünyemizdeki yayın organlarında yapılma zorunluluğu oluşmaktadır. Kuruluşu sağlanmış alanların bu durumları göz önüne alınmadan yapılan -özellikle ulusal sıralamaların- geçerliliği veya bunların Üniversitemiz gibi misyon ve vizyonu olanlar için uygunluğu tartışmaya açık olan bir konudur. Bu nedenle gözden geçirme ve iyileştirmeler konusunda dış destek doğal olarak bulunamamakta büyük oranda iç imkanlarla yetinilmektedir.

3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizde araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan değerlendirmelerin sonuçları makale, kitap, bildiri ve raporlar şeklinde yayımlanmaktadır.

4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz yapılan çalışmaların özellikle sosyal bilimler alanıyla ilgili olanlarını ülkemiz gündemine ilk getiren olma bakımından farklılık göstererek katkı boyutunu orijinallikleriyle göstermektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Mardin Artuklu Üniversitesi misyon ve vizyonunu yerine getirebilmek için hedefleriyle tutarlı yönetim süreçlerini geliştirmek, ve yönetim sürecini etkin bir şekilde izleyip değerlendirmek için gerekli izleme mekanizmalarını oluşturmuştur.

1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Mardin Artuklu Üniversitesi, 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanunu Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. maddesine istinaden kurulmuştur.

Bu çerçevede Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı 657 sayılı devlet memurları kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili diğer yasa ve yönetmelikler çerçevesinde idari yapılanmaya sahiptir.

2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Üniversitemizde Maliye Bakanlığının öngördüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlıkları, revizyonu ve gerçekleşmenin izlenmesi 2009 yılından bu yana Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile sürdürülmektedir. İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizin bütçesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Stratejik Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır. Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde ise etkinliğin artırılması amacıyla Üniversitemizin 3 yıllık bütçe teklifi hazırlık çalışmalarına; birimlerimizin ertesini yıl için planladığı, karşılanması zorunlu giderlerin temininde güçlük çekilmemesi, eğitim-öğretim programlarının aksatılmadan yürütülmesi amacıyla gereken her türlü kaynağın teminini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenen süreden önce başlanılmaktadır. Ertesini yıl için belirlenecek bütçe tahminlerinde; ücret artışları, enflasyon artışları, birimlerce yapılması planlanan öncelikli işler dikkate alınmakta ve sağlıklı tahmin yapılması sağlanmakta aynı zamanda çok yıllık bütçeleme sistemine uygun hareket edilmektedir.

1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecine ilişkin tanımlı süreçler mevcuttur. Bu konuda kanunlarda belirlenen süreçlere ilave olarak Üniversitemizde atama ve yükseltme kriterleri bulunmakta, bu kriterler bölge ve ülke standartları göz önüne alınarak hazırlandığı gibi, Üniversitemizin misyon ve vizyonu gözetilerek de belirlenmiştir. Kurumumuzda bazı alanların yeni olması nedeniyle insan kaynakları konusunda sıkıntılar yaşandığı için atama ve yükseltme kriterleri üst düzeylerde tutulmak yerine daha uygulanabilir seviyelerdedir. Bir örnek verilecek olursa, Mardin taş işlemeciliği, telkari işlemeciliği ve Süryani Dili ve Kültür gibi alanlar sadece kurumumuza ait alanlar olup bunların göz önüne alınması gerekmektedir.

2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz uzmanlık alanlarına dair mezuniyet belgeleri ile atama ve yükseltme kriterlerini esas alarak işe alınan/atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olduğunu güvence altına almaktadır.

3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Üniversitemizde idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere bütünlükçü bir süreç haritasına sahip olmamakla birlikte bu konuda mezuniyet ve özgeçmiş bilgilerine üst düzeyde dikkat etmekte, birim içerisinde uzman ve şef vb. kadrolara atanmada merkezi sınavları baz almaktadır.

4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Yıl Bütçe

Kanunlarıyla Yüksek Planlama Kurulu, Kalkınma Bakanlığı (GAP eylem planı çerçevesinde) ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda planlanmaktadır. Cari giderler üniversitemizin sahip olduğu insan kaynakları ve buna bağlı ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler Maliye bakanlığıyla, yatırım (kampüs altyapısı, derslikler, idari birimler, sosyal tesisler vb.) Kalkınma Bakanlığıyla planlanmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla tahsil edilen ödeneklerin tamamı harcılandığından ve bu oranın yüzde 96 olduğu düşünüldüğünde mali kaynakların etkin kullanıldığını söyleyebiliriz.

5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kamuda taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ikincil mevzuatı olan “Taşınır Mal Yönetmeliği” ve “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde taşınırlar harcama birimlerinin kendi ambarlarında kayıt altına alınırken, tüm taşınırların konsolidasyonu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Taşınırların edinimi, devri, kayıtlardan çıkarılması ve muhasebe sistemi ile ilişkilendirilerek izlenmesi Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından sunulan bir uygulama olan Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ile sağlanmaktadır.

Taşınırlar, 2012 yılından itibaren bu uygulama ile kayıt altına alınmaya başlanmış ve muhasebe kayıtları otomatik bir şekilde yapılarak muhasebe sistemine tam olarak bütünleştirilmiştir edilmiştir. Bu sayede yıl sonunda taşınır kesin hesabı hızlı ve hatasız bir şekilde raporlanmakta ve ilgililere sunulmaktadır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince; taşınmaz kaydına ilişkin çalışmalar üniversitemiz genelinde ortak çalışma grubu oluşturularak yapılmış olup, bu çalışma sonucunda 2012 yılı sonu itibarıyla taşınmazların maliyet bilgileri muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Tapuda Üniversitemiz adına kayıtlı olan ve ayrıca Hazine adına kayıtlı olup Üniversitemize tahsis edilmiş olan taşınmazların takibi amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından özel bütçeli idarelere sunulan TKYS/TBS benzeri bir uygulama bulunmadığından maliyet bilgileri dışındaki diğer detay bilgilerin takibi ise kâğıt ortamında (Excel vb. uygulamalar yardımıyla) yapılmaktadır. Ortak bir veri tabanı erişim ihtiyacı merkezi otoriteler tarafından karşılanamadığı için, taşınmazlara ait detaylı rapor üretecek bir taşınmaz sistemimiz bulunmamaktadır.

Kamuda sağlıklı bir taşıt envanteri oluşturulması amacıyla, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından sunulan Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) ile 2017 yılında Üniversitemiz taşıtlarının izlenmesi kararı alınmıştır. TBS ile Üniversitemiz taşıt yönetimi sürecinde, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla, taşıt envanterinin çıkarılması, takibinin yapılması ve maliyetlerinin izlenmesi gibi konularda karar mercilerine etkili karar desteğinin verilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- [01 Aday Personel Temel Hizmetiçi Eğitimler.docx](#)
- [02 Hizmetiçi Eğitim Seminerleri.docx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumumuzun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve raporlamak

amacıyla Bilgi Yönetim Sistemlerimizi kullanırız. Özetle; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bir sistemdir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımıza ait süreçlerinizi standart haline getirir. •Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) ile Üniversiteler ve araştırma kurumları arasında araştırma ve eğitim amaçlı ağlar kurmak, işletmek, bu ağların yurt içi ve yurt dışındaki ağlarla bağlantısını sağlamak, bilgi üretimine yardımcı olacak nitelikte bilgi teknolojileri desteği sağlamak ve bu ağ üzerinden ve/veya geleneksel yollarla ülkemizdeki bilimsel bilgi üretimine yardımcı olacak şekilde akademik bilgi ve belge hizmetleri sunmak ve ülkenin bilgi birikimini yansıtacak bilgi ürünleri geliştirmektir.

2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitemizin izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerlerini toplama ve paylaşımını, Bilgi Yönetim Sistemini nasıl desteklediğini ortaya koyacak tanımlı bir süreç ve düzeneği açık ve net bir biçimde bulunmamaktadır. Bu konuda gerekli çalışmaların yapılması önerilmektedir.

3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Üniversitemizde kullanılan bilgi sistemi, kalite yönetim süreçleri ve diğer tüm süreçleri nasıl desteklediğine dair açık ve çerçevesi belli bir prosedür bulunmamaktadır fakat bu konuda kısmi uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususta geliştirmelerin yapılması gerekli görülmektedir.

4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanamamış fakat büyük oranda verilere ulaşılabilmektedir.

5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuz web sitemizde çift yönlü HTTPS (Secure Hyper Text Transfer Protocol) güvenlik sertifikası ile veriler 256 bit anahtar ile şifrelenerek iletilmektedir. Ayrıca ağ güvenliği, görünürlüğü ve uygulama, kullanıcı ve içerik tanımlamaya dayalı ağ etkinliklerinde taneli kontrolü sağlamak için Palo Alto güvenlik duvarı sistemi kullanılmaktadır. LogSign ile tüm kaynaklardan topladığı bilgi ve olayları kurumumuz için rapor, ilgilisim, alarm ve gelişmiş uygulamalara dönüştürür. Firewall, DHCP, Mail Server ve Active Directory logları toplamamıza yarar.

6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumumuzdaki verilerin ortak bir yerde yedeklenmesi ve yedeklenen verinin Felaket Kurtarma merkezine (FKM) kopyalanmasıdır. FKM olası durumlarda (doğal afet, siber saldırı gibi) kurumumuzdaki verilerin sürekli olarak korunmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar. Kurumumuzdaki veri güvenliğini ve itibarını koruyarak iş sürekliliğini sağlar.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Hazine ve Maliye Bakanlığının Elektronik Bütçeden yola çıkarak mal ve hizmet alımlarımız gerçekleştirilmektedir. Yine mal ve hizmet alımlarımız E-KAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) üzerinden yapılmakta olup, MYS (Muhasebat Yönetim Sistemi) kullanılarak ilgili harcamaların ödemeleri yapılmaktadır. Birimimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 4735 sayılı Sözleşme kanunlarını kullanarak mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir.

2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışarisından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; kamu ihale mevzuatı ve mali ve diğer mevzuat kapsamında yapılan muayene kabul işlemleri ve kontroller ile denetim ve güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz, kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini, tedarikçi firma ile imzalanan sözleşme ve alınan hizmeti muayene kabul komisyonunun denetimiyle güvence altına almaya çalışmaktadır. İş özelliğine ve sözleşme türüne göre 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenmektedir. Muayene ve kabul komisyonu, iş yerine, iş yeri öngörülemeyen işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri denetlemekte, incelemekte, muayene etmekte ve gerekli görüldüğü takdirde işletme ve çalışma deneyleri yapmaktadır. Kabule engel teşkil eden bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince hazırlanıp, 27.04.2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesi gereğince kurulması gereken "Bilgi Edinme Birimi" Üniversitemizde, Genel Sekreterliğe bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçek ve tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilgili mevzuat kapsamında istenen bilgi ve belgeye erişimi yasal süreler içerisinde sağlamaktadır.

1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşılmaktadır?

Üniversitemizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, internet sayfasından ve basın yoluyla paylaşılmaktadır. Bütün öğretim elemanlarının yayınlarına dair genel bilgiler ilgili Akademik CV (Özgeçmiş) Endeksinde yer almaktadır. Bütün faaliyetler internet sayfasının ilanlar ve duyurular bölümünde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri kapsamında etkin ve verimli kullanılması hedeflenmektedir. Adı geçen Yasanın 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, yıllık olarak üniversitemizin harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek; sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak İdari Faaliyet Raporu düzenlenmekte ve ilgili yılı izleyen Şubat ayı sonuna kadar Üniversitemiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın internet adresinde yayınlanmak suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, Üniversitemizin harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın internet sayfasında paylaşılmaktadır. Her yıl düzenlenen Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu ile üniversitemiz mali tabloları da ilgili idarelere gönderilirken, aynı zamanda kamuoyunu bilgilendirmek adına Üniversitemiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasından kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu her yıl hazırlanarak raporda güncel veriler kullanılmaktadır.

Üniversitemiz mali tabloları ise aylık olarak internet sayfamızda yayınlanmaktadır. İdare Faaliyet Raporunda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilen kaynakların, planlanmış hedefler doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sistemi işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiren “Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı” Rektör tarafından; birim faaliyet raporunda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimine tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ait işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama biriminde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiren “Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı” Harcama Yetkilileri tarafından; Üniversitede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak adına iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması adına önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını bildiren “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı” Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanarak üniversitemiz İdari Faaliyet Raporuna eklenmektedir.

3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumumuzda yöneticilerin liderlik özelliklerinin ölçümüne dair kendisine özgü somut bir ölçüt bulunmamaktadır fakat bu durumun değerlendirilmesine dair öneriler değerlendirmeye alınmıştır

4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Kurum kalite güvencesi sistemi, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe dair misyon ve vizyonlarını oluşturmak; stratejik hedefler ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçülebilmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerinin sürekli izlenmesinden oluşmaktadır.

Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesinde Ulusal düzeyde ya da bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen ve yapı içerisinde yapılandırıldığı bu sistemde Üniversite Senatosu tarafından akademik ve idari birimleri temsil edecek şekilde iç ve dış değerlendirme, kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin

değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi, kurumsal göstergelerin tespit edilmesi, kurumsal performansın izlenmesi, kurumsal gelişimin ölçülmesi kapsamında yapılacak çalışmaları raporlayarak sistemi ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mardin Artuklu Üniversitesi 2018 yılında stratejik hedeflerini misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirmeye dönük iradesini potansiyelleri doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarıyla olabildiğince koordinasyon içerisinde, kendi özgün ve sosyal yanını gerçekleştirme doğrultusunda hayata geçirmeye çalışmıştır. Mardin Artuklu Üniversitesi farklılaştığı ve ihtisaslaştığı sosyal bilimlerin dil, düşünce ve din alanına dair kendisini geliştirdiği söylenebilir. Bu konuda alana dair icra etmiş olduğu çok sayıda sempozyum, kongre, çalıştay ve konferansla birlikte, insan kaynaklarının akademik üretimleri önemli göstergeler olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz mimarlık, sağlık ve meslek yüksekokulları aracılığıyla bölgenin mimari, inşaat, sağlık, tarım, telkari, taş işlemeciliği vb. gibi alanlarında katma değer sunmaya ve kalkınmaya da katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz araştırma alanında özellikle BAP Koordinasyon birimi bünyesinde proje sayısını önceki yıl yüzde yüz artış hızı düzeyinde tutmaya çalışmıştır. Üniversitemiz ÜNİGAP bünyesine dahil olup bu konuda protokoller imzalamış ve üretim yolunda önemli roller üstlenmiştir. Bu doğrultuda araştırma projelerinin artırılmasına dönük eğitimler ve teşviklerde bulunmaktadır. Ancak bütçe gelirlerinin azlığı ve ülkemizdeki bütçe kısıtlamaları nedeniyle yeterli sayıda proje desteğinde bulunulamamıştır.

Eğitim öğretim süreçlerinde büyük oranda beklentiler düzeyinde olan Üniversitemizde Bologna sürecine dair uygulamalar büyük oranda gerçekleştirilmiş ve güncellenmiş gözükmektedir. Bu konuda özellikle güncellemeler hususunda eksiklikler bulunmaktadır. Öğrencilere yönelik etkinlikler, destekler, süreçlere dahil olma ve en temelde öğrenci merkezli sistem konusunda Üniversitemizin iyi düzeyini sürdürdüğü söylenebilir. Eğitim öğretim sürecini içerik açısından misyonu ve vizyonu çerçevesinde gerçekleştirme çabasında olan Üniversitemizin, bunlarla birlikte gerek araştırma süreçlerinde gerekse de eğitim öğretim süreçlerinde sistematik ve çerçevesi belli kriteri oluşturma, mevcut kontrol mekanizmaları ve sistemlerini aktif bir şekilde sürece dahil etme hususlarında gelişme ve ilerleme kat etmeye ihtiyacı bulunmaktadır. Bu konuda daha kurumsal girişimlerde bulunulması bir gereklilik olarak karşımıza çıkmıştır.

Kalite Güvencesi Sistemi ve Yönetim Sistemi söz konusu olunca Üniversitemizde bu konuda belli çerçeveli hareket planlarında eksiklikler bulunmaktadır. Fakat Üniversitemizin sayısal anlamda çok geniş bir yapıya sahip olmaması, dinamik ve uygulamada daha aktif ve hızlı iletişim süreçlerine sahip olmasını sağlayarak mevzu bahis olan eksiklikleri giderme avantajına sahip olabilmıştır. Bunlarla birlikte Üniversitemizin Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemlerinde daha somut gayretler sarf etmesi ve gerekli tedbirleri alması gereklidir. Bu noktada uluslararası Kalite Güvencesi Sistemleri ile Yönetim Sistemlerini değerlendirme ve bunları üniversiteye adapte etme sürecini hızlandırması tavsiye edilir. Ancak bu süreçlerin üniversitede oluşmuş olan hızlı ve dinamik süreci zedelememesi de gerekmektedir.

Fiziki şartlar bakımından Üniversitemiz kampüs alanında 2017 yılına göre önemli ilerlemeler kat etmiş, sosyal alanlara dair eksiklikler minimum düzeylere indirilmiş ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Derslikler konusundaki ihtiyaçlara yönelik çalışmalar 2018 yılında başlanmış ve bu noktada inşaatların temelleri atılmıştır.

Üniversitemizin mali süreçlere dair sistemli, şeffaf ve hesap verililik açısından başarılı olduğu yapılan Sayıştay denetlemelerindeki raporlardan anlaşılabilir. Bütün süreçler, ilanlar ve düzenlemeler her an ilan edilmekte ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Genel bir değerlendirmeye Mardin Artuklu Üniversitesi kadim birikimin, dil, din ve medeniyet merkezinin, yeraltı ve yerüstü kaynakların bulunduğu bir mekan ve ortamda bulunmasının avantajlarını, uygulamalı düzeyde başarıma girişiminde bulunurken; bunları sistemli, süreçli ve çerçevesi belli prosedürler düzeyinde gerçekleştirilmede eksiklikler gösterdiği söylenebilir.