

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

## ÖZET

### 1. Özet

#### Amaç

Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) amacı; Kurumumuzun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasını ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. KİDR, İç kalite güvencesi sistemini ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin kılmak ve etkili gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

#### Kapsam

Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve Kurumsal Akreditasyon süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli bir rapordur. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanmakta, süreç yönetimi yaklaşımı benimsenmekte, veri yönetimi ve kalite kültürünün sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla dijital dönüşüm projesi çerçevesinde yazılım desteği alınmakta, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmektedir.

#### Raporun Hazırlık, Veri Yönetimi/Analizi ve Raporun Tamamlanma Süreci

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, İzleme Programı Geri Bildirim Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere hazırlanmaktadır. KİDR'in hazırlanmasında dört başlık (Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) ve bu başlıklar altında yer alan ölçütler ile ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınmaktadır. "Eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olmak" kurumsal vizyonumuza ulaşma yolunda faaliyetlerini sürdüren Kurumumuzun kalitenin gelişim süreci devam etmektedir. Kurumumuz Kalite Koordinatörlüğü tarafından KİDR hazırlama sürecinde tüm birimlerin yürüttüğü faaliyetler ve alanları göz önünde bulundurulur; tüm ana başlıkların Örnek Listesi oluşturularak bilgi, belge ve kanıtlar talep edilmiştir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik ve idari birimler ile bilgilendirme toplantıları organize edilmiştir.

- <https://kalite.marmara.edu.tr/sureclerdokumanlarformlar/kalite-guvence-sistemi-ve-2023-yili-kidr-hazirlik-toplantilari>
- <https://kalite.marmara.edu.tr/kalite-komisyonu/kalite-komisyonualt-danisma-kurullari-toplantilari/kalite-komisyonu-toplantilari>
- <https://kalite.marmara.edu.tr/kalite-komisyonu/kalite-komisyonualt-danisma-kurullari-toplantilari/kap-hazirlik-odak-grup-gorusemeleri-2>
- <https://kalite.marmara.edu.tr/kalite-komisyonu/kalite-komisyonualt-danisma-kurullari-toplantilari/kap-bilgilendirme-toplantisi>

Veri toplamada kullanılan iletişim araçları, üstyazı ve ekleri, e-postalardır. Kullanılan bilgi, belge ve kanıtlar; Kurum web sayfası, Kalite Koordinatörlüğü web sayfası, bilgi ve belgeleri, birimlerin gönderdikleri belgeler ve web sayfalarıdır. Talep edilen verilerin gelmesi ile gelen verilerin sadeleştirilmesi, konsolide edilmesi ve kalite güvencesi kapsamında değerlendirilmesi aşamasına geçilmiştir. Kalite odaklı ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülen faaliyetlerde odak grup çalışmaları yürütülmüştür. Kanıt ve belgelerin eksik olması durumunda ilgili birimlerden yeniden talep edilmiştir, veri ihtiyacı tespitleri yeniden yapılmış ve rapor revize edilmiştir. Rapor hazırlama süreci tamamlanmıştır.

#### Raporun Onay Süreci

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan taslak rapor, Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilmiştir. Rapor, Üst Yönetim'in katılımı ile gerçekleşen Kalite Komisyon Olağan Toplantısı'nda değerlendirmeye alınmış ve diğer iyileştirmeye ilişkin kararlar alınmıştır. KGYBS üzerinden gerçekleşen rapor yazımında, açıklamalar "başlıklar" altında yer alan her bir ölçüte yönelik yapılmış olup, ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi puanları esas alınmaktadır. İlgili alt ölçütün olgunluk düzeyi puanları ilgili kanıt ve örnekler göz önüne alınarak, odak grup görüşmeleri, toplantılar yapılarak belirlenmektedir. KİDR'in Senato'ya sunulması ile süreç sonlandırılmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Marmara Üniversitesi'nin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgiler aşağıda verilmiştir. Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı 2/54 Marmara Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı bilgileri:

Ad Soyad: Prof. Dr. Mustafa KURT

Rektör Adres: Marmara Üniversitesi Rektörlük Binası Göztepe Kampüsü Kadıköy-İstanbul

Telefon: 0216 777 0000 - Dahili 1000

E-posta: mkurt@marmara.edu.tr

#### Tarihsel Gelişimi

Marmara Üniversitesi, ülkemizin en köklü eğitim kurumlarının başında gelmektedir. Kurumun çekirdeğini oluşturan Hamidiye Ticaret Mektebi, 1883 yılında Kanlıfırın'daki İzzet Efendi Konağında faaliyete geçmiş, 1890'da Beyazıt'taki Hakkı Bey Konağı'na taşınmıştır. Cumhuriyet'in ilanı ile birlikte adı Ticaret Mektebi-i Âlisi olarak değişmiştir. İlk mezunlarını (13 kişi olarak) 1887'de vermiş olan Kurum, 1924-1925 eğitim ve öğretim yılı başında Yüksek İktisat ve Ticaret Mektebi'ne dönüşmüş olup ülkemizde kadın ve erkek öğrencilerin bir arada eğitim aldığı (karma eğitim) ilk eğitim kurumu olma özelliğini taşımaktadır. 1959 yılında İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi (İİTİA) adını almıştır. Akademi tarafından kullanılan Sultanahmet semtindeki bina, yapıldığı tarihten 1970'lere kadar geçen sürede bazı değişiklikler geçirmiştir. İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile Marmara Üniversitesi'ne dönüştürülmüştür. 1982-1983 eğitim ve öğretim yılında dokuz fakülte, bir yüksekokul, bir enstitü ile yola çıkan Kurum, bugün 21 fakülte, bir yüksekokul, dört meslek yüksekokulu ve 14 enstitü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğretim etkinliklerinin yanı sıra, topluma yönelik hizmetlerini de geliştiren Kurum; yayın ve danışmanlık çalışmalarına büyük önem vermekte; ekonomik, politik, kültürel ve benzeri sorunlara çözüm üretecek eğitim anlayışı ve araştırmalarıyla ülkemizi yurtiçi ve yurtdışında başarıyla temsil etmektedir.

Kurumun Misyonu "Marmara Üniversitesi köklü geçmişinden gelen deneyimi ile toplumsal değerleri ön planda tutarak tüm paydaşları için bilim, kültür, sanat ve sporda değer üreten, yaşam boyu öğrenmeye verdiği önemle sürdürülebilirliği hedefleyen, çok dilli eğitimle öncü, uluslararası ve çağdaş bir üniversitedir." olarak belirlenmiştir. Kurumun Vizyonu ise "Eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olmak." şeklinde tanımlanmıştır.

Kurumun İlke ve Değerlerinde ise "a. Akademik Özgürlük, Atatürk İlkelerine Bağlılık, Çözüm Odaklılık, Eleştirel Düşünce, Etik Değerlere Bağlılık, Evrensellik", "b. Farklılıklara Saygı, Güvenilirlik, Liyakat, Paydaş Odaklılık, Sürdürülebilirlik Bilinci ile Hareket Etme, Temel Hak "ve "c. Özgürlüklere Saygı, Yenilikçilik ve Yaratıcılık vurguları ön plana çıkmaktadır.

Marmara Üniversitesi, Türkiye'nin bilimsel birikimine 3.000'i aşan öğretim elemanı, 2.000'i aşkın idari personeli ve 73.000'e yakın öğrencisiyle (öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 23'tür) katkıda bulunmaya çalışan köklü yükseköğretim kurumlarından biridir. Eğitim, İktisat, İşletme, Siyasal Bilgiler, Mühendislik, Tıp, Dış Hekimliği, Eczacılık, Güzel Sanatlar ve İlahiyat Fakülteleri başta olmak üzere akademik birimlerde Türkçe, İngilizce, Fransızca, Almanca ve Arapça dillerinden oluşan, beş dilde eğitimi bünyesinde toplayan Kurum, bu özelliği ile Türkiye'deki, çok dilli üniversitelerden biri olma özelliğini taşımaktadır. Marmara Üniversitesi, 1982'den sonra hızla büyümüş, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma uygulama merkezleri ile eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma üniversitesi olarak devam ettirmektedir.

#### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### Kurumumuzun Misyonu

Marmara Üniversitesi köklü geçmişinden gelen deneyimi ile toplumsal değerleri ön planda tutarak tüm paydaşları için bilim, kültür, sanat ve sporda değer üreten, yaşam boyu öğrenmeye verdiği önemle sürdürülebilirliği hedefleyen, çok dilli eğitimle öncü, uluslararası ve çağdaş bir üniversitedir.

##### Kurumumuzun Vizyonu

Eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olmak.

## Kurumumuzun İlke ve Değerleri

Akademik Özgürlük, Atatürk İlkelerine Bağlılık, Çözüm Odaklılık, Eleştirel Düşünce, Etik Değerlere Bağlılık, Evrensellik, Farklılıklara Saygı, Güvenilirlik, Liyakat, Paydaş Odaklılık, Sürdürülebilirlik Bilinci ile Hareket Etme, Temel Hak ve Özgürlüklere Saygı, Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

## Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetleri, genel olarak 3 ana başlık altında değerlendirilmiştir. Bunlar sırasıyla; akademik birimler (fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları), akademik personel ve öğrencilerdir. Marmara Üniversitesi'nde 2022-2023 eğitim dönemi verilerine göre toplam 69.767 öğrenci bulunmaktadır.

### Eğitim Merkezleri

1. [Uzaktan Eğitim Merkezi](#) (UZEM)
2. [Sürekli Eğitim Merkezi](#) (MÜSEM)
3. [Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#). (TÖMER)

### Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Marmara Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge hazırlanmış ve merkezleri düzenleyen yönetmeliklere standart getirilmiştir. Üniversite bünyesinde hizmet veren merkezler şunlardır:

1. [Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
2. [Çocuk Koruma Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
3. [Doğa Bitkileri ve Su Ürünleri Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
4. [Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
5. [Epilepsi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
6. [Geleneksel El Sanatları ve Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
7. [Genetik ve Metabolik Hastalıklar Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
8. [Hipertansiyon ve Ateroskleroz Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
9. [İmmün Yetmezlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
10. [Kent Sorunları ve Yerel Yönetimler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
11. [Nanoteknoloji ve Biyomalzemeler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
12. [Osmanlı Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
13. [Sağlık Hizmet Politikaları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
14. [Sivil Toplum Kuruluşları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
15. [Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
16. [Türkiye - Almanya İlişkileri Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
17. [Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
18. [Yükseköğretim Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
19. [Uluslararası Sürdürülebilirlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
20. [Ekonomik ve Sosyal Alanda Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
21. [Dış Hekimliği Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
22. [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
23. [Bölgesel Kalkınma Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
24. [Marmara Aile Hekimliği Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
25. [Kırsal İlimi Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
26. [İnovasyon ve Teknoloji Transfer Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
27. [Kudüs Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
28. [İslam İktisadi ve Finansı Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
29. [Türkiye-Fransa İlişkileri Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
30. [İslam Düşüncesi Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
31. [Prof. Dr. İştıl Berat Barlan Translasyonel Tıp Araştırma Merkezi](#)
32. [Eklem Protezleri Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)
33. [Nüfus ve Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
34. [Dijital ve Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
35. [Üniversite Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)
36. [Mehmet Genç İktisat Tarihi Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
37. [Orta Doğu Ve İslam Ülkeleri Ekonomik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
38. [Uluslararası Ekonomik İlişkiler Araştırma Merkezi](#)
39. [Sağlık Biyoteknolojisi Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Araştırma ve Uygulama Merkezlerine ait faaliyetlere ait örnekler [2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)'nun 86-91 nolu sayfalar arasında yer almaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Marmara Üniversitesi, ülkemizin en köklü eğitim kurumlarının başında gelmektedir. Üniversitemiz, yönetim politikasını belirlemiş ve [web sayfasında](#) kamuoyuyla paylaşmıştır. Politika, “köklü geçmişinden gelen deneyimi ile toplumsal değerleri ön planda tutarak tüm paydaşları için bilim, kültür, sanat ve sporda değer üreten, yaşam boyu öğrenmeye verdiği önemle sürdürülebilirliği hedefleyen bir üniversitedir” prensibiyle etkin şekilde yönetilmesini kapsamaktadır.

Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı [Organizasyon Şeması](#) ile gösterilmekte olup kurumun bu organizasyonel yapısı tüm birimlerindeki kurul ve komisyonlar ile desteklenmekte ve organizasyon şemaları kendi web sayfalarında yayımlanmaktadır. Araştırma alanında, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO), bilimsel araştırmaların koordinasyonunu, 39 adet araştırma merkezi ve 3 adet eğitim merkezi olmak üzere toplamda 42 adet merkez de kendi alanlarında faaliyetlerini yürütmektedir.

Kurumun akademik ve idari faaliyetleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yapılandırılmış, yönetim ve organizasyonu, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda faaliyet gösteren ve temsil gücü yüksek [kurul ve komisyonlar](#) ile desteklenmektedir. Etkin yönetim sağlamak amacıyla mevzuat düzenlemeleri ve değişiklikleri gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla “Mevzuat Komisyonu” oluşturulmuştur. Kurumun akademik ve idari faaliyetlerini yürüten mevzuat web sayfasında “M. Ü. Eğitim-Öğretim ve Öğrenciler”, “Akademik Teşkilat ve Öğretim Elemanları”, “Kurum Dışı Mevzuat” başlıkları altında gösterilmektedir.

Kurumun faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla gerekli olduğu düşünüldüğü birimleri içeren organizasyon şeması oluşturulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir. Web sayfasında yönetim organları olan Senato ve Yönetim Kurulu’nun kuruluş ve işleyişi, görevleri, Koordinatörlükler, İdari Birimler, Daire Başkanlıkları, Akademik Birimler, Araştırma Merkezleri, e-hizmetleri sunulmuştur. Kurumun organizasyon yapısının birimlerindeki kurul ve komisyonlar ile desteklendiği belirtilmektedir. Ayrıca birimlerin de organizasyon şemaları oluşturulmuş ve kendi web sayfalarında ilan edilmiştir. Görev ve sorumluluklar tanımlanarak ilgili birimlerin web sayfasında belirtilmiştir. Ancak Sağlık Hizmet Politikaları, Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Geleneksel El Sanatları ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi, Osmanlı Tarihi, Türkiye-Fransa İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, İslam Düşüncesi Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Orta Doğu ve İslam Ülkeleri Ekonomik Araştırma ve Uygulama Merkezi, Sağlık Biyoteknolojisi Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimleri ve yönetim kademesi görev dağılımı ve tanımları yapılarak, yönetim ve idari yapı faaliyetlerinin tüm birimlerde uygulanması önerilmektedir.

Araştırma üniversitesi olarak Kurumda, uluslararasılaşmaya yönelik kurum kültürünü geliştirmek öncelikli hedeflerden biri olarak gösterilmektedir. İnovasyon ve girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi için de organizasyonda köklü değişiklikler planlandığı belirtilmekle birlikte bu planlamaların neler olduğunun açıklanmasına ihtiyaç olduğu düşünülmektedir.

2021-2025 Stratejik Planı’nda yer alan hedeflere tüm akademik ve idari birimlerde ne ölçüde ulaşıldığı, yıllık gerçekleştirilen oranları ve sorunlara yönelik iyileştirme önerilerinin altı aylık dönemler halinde düzenli olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderildiği ifade edilmektedir. 2023 yılında yıllık izleme ve değerlendirme raporlarına ilişkin sonuçlar konsolide edilerek “2023 Yılı Değerlendirme Tabloları” 1 tamamlanmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kurumun 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda, amaç ve hedefleri doğrultusunda kurulların tecrübe ve gönüllülük esas alınarak oluşturulduğu, her düzeyde personelin katılımı için birimlerin teşvik edildiği, kalite süreçlerinde görev alan idari personelin ve öğrencilerin de Kalite Komisyonu’na dahil edilmesi ile temsiliyetin artırılmasının sağlandığı dile getirilmektedir. Kurul ve komisyonlar web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Gelişim Birimi, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Koordinasyon Birimi, Kariyer Merkezi, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Kurum Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO), Lise Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İş Birliği Ofisi, Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü, Burs Ofisi Koordinatörlüğü, Gönüllülük Faaliyetleri Koordinatörlüğü örnektir. Ancak gönüllülük esaslı ile oluşturulan kurul ve komisyonların sürekliliğinin nasıl sağlandığı, bu kurul ve komisyonların faaliyetlerinin kimler tarafından nasıl değerlendirildiğinin somut bir şekilde tanımlanması önem arz etmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63’üncü maddesinin 2’nci fıkrasındaki “...doğrudan üst yönetime bağlı iç denetim birim başkanlıkları kurulabilir.” düzenlemesi uyarınca, doğrudan Rektöre bağlı olarak tesis edilmiştir. İlgili birimin faaliyetlerini görev yönünden bağımsız bir şekilde yürüttüğü belirtilmektedir. İç Denetim Birimi Başkanlığına 2017 yılına tarihlendirilmiş “Kalite Güvence ve Geliştirme Programı” hazırlanmıştır. Bu programın amaçlarından biri; Marmara Üniversitesi faaliyetlerini geliştirme ve faaliyetlerine değer katmaya yönelik paydaş beklentilerini karşılayacak şekilde yürütülmesi ve iç denetim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi konularında Rektör, birim yöneticileri ve ilgili diğer taraflara makul güvence sağlamaktır şeklinde belirtilmektedir. İç Denetim Birimi Kurumun yönetim modeli içerisinde kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### 2. Liderlik

Marmara Üniversitesi Rektörlüğü ve üst düzey yöneticileri, yükseköğretim ekosistemindeki değişkenlik, belirsizlik ve karmaşıklık durumlarını dikkate alan çevik liderlik anlayışını benimsemiş olup, süreçlerin yönetilmesi ve sorunlara çözüm geliştirme noktasında Kalite Güvence Sistemi ve kültürünün oluşturulması ve sürekli iyileştirilmesini içselleştirmiş ve bu hususta yüksek motivasyona sahiptirler. Tüm birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim mekanizması oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürdürülmektedir. Üniversitemizde uygulanan “erişilebilir yönetim” anlayışı kapsamında üst yönetim ile tüm personel ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır ve ilgili süreçler iyileştirilmektedir. Bu kapsamda Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı’nda “Amaç 1: Akreditasyonu yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hale”, “Amaç 2: Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitemin araştırma, etkileşim ve işbirliği kalite ve niteliğini geliştirmek”, “Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek” başlıkları altında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılan faaliyetler süreci izlenebilir kılınmaktadır.

Rektör Kalite Komisyonu Başkanlığını yürütmektedir ve 2023 yılında gerçekleşen üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) değerlendirme sürecinde de aktif rol oynamıştır. Ayrıca Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve akademik birimlerden oluşan bir [Kalite Komisyonu](#) oluşturulmuş ve en üst düzeyde kalite süreçlerinin uygulanması, stratejik amaçlar ve hedeflerin birim faaliyetleri ile desteklenmesi amacıyla [idari ve akademik Birim Kalite Komisyonları](#) oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Araştırma Üniversitesi misyonu kapsamında, AR-GE faaliyetlerinde sürdürülebilir kaliteyi sağlamak ve izleyebilmek üzere dönüşümler gerçekleştirmiştir. Üniversitemizin dijitalleşme çalışmaları kapsamında Veri Marmara Projesi altında, güvenilir, izlenebilir ve süreç yaklaşımıyla verilerin toplanması ve analizi çalışmaları sürdürülmektedir. Veri analizi kapsamında 2022 yılında, Üniversite İzleme Kriterleri modülü ve UYGAR Merkezleri Süreç Yönetim Sistemi geliştirilmiştir. UYGAR merkezlerinin kurulma aşamasından, yıllık performanslarının izlenmesi, ayrıntı kontrolü ve personel süreçleri otomasyon ortamına taşınmakta ve Merkezlerin Üniversitemizin Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerine, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında katkılarının verilerine dayalı olarak ölçülebilir olması sağlanmaktadır.

Üniversitemizin dijitalleşme süreci kapsamında sistemlerden beslenerek verileri yönetebilmek için geliştirilen "Veri Marmara" projesi içinde YÖKAK Kriterleri ve Araştırma Üniversitesi İzleme Kriterleri için veri toplama ve analizi modülleri geliştirme süreci devam etmektedir. Araştırma Üniversitesi misyonu kapsamında, Sağlıkta Biyoteknoloji Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi (SABIOTEK) Kuruluş Protokolü imzalanmıştır. İşbirliği kapsamında SABIOTEK’te, "epilepsi hastalarının tedavisine yönelik beyine hızlı ilaç verilebilmesi için çip yerleştirilmesi", "beyin kanserleri ve beyin tümörlerinde tanı için kit üretimi", "yapay kornea üretimi", "üç boyutlu yazıcılarla yapay kemik üretimi", "felçli hastalar için sinir tanır yamaları üretimi", "şırıngasız aşı", "vücutta doku üreten kolajen yamaların üretimi" gibi birçok proje için Ar-Ge ekosistemi oluşturulmuştur. Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Müfredat Komisyonu tarafından 2022 yılında yapılan çalışmalar ile programlarda güncellemeler gerçekleştirilmiş, 2023 yılında uygulamaya alınmıştır, sistem erişimine yönelik güvenlik denetimleri ve güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm çalışmaları üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı, kurumsal performans yaklaşımı ve yenilikçilik anlayışı ile uyumlu ve entegre olarak sürdürülmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı’nın oluşum sürecinde yapılan değer analizleri ve bu analizlerin sonucunda oluşan fırsatlar ve tehditler; özellikle küresel pandemi salgını sürecinin de çarpan etkisi göstermesiyle birlikte sürekli olarak gelişen dijital uygulamalar, akademik personelin ve öğrencilerin dijital yetkinliklerini artıracak faaliyetler (eğitimler, kılavuz ve videolar, vb.) veri yönetimini güvenli kılan faaliyetler örnek olarak verilebilir.

Marmara Üniversitesi’nde “Değişim Yönetimi” yaklaşımı kurumun geneline yayılmıştır ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Marmara Üniversitesi 2021-2025 Stratejik

Planı'nda Üniversitenin kurumsal dönüşümü “kurumsal farklılaşma” olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda farklı yerleşkelere taşınma gerçekleştirilmekte, dijitalleşmeyle kurum içi iletişim güçlendirilmekte, yeni fakülte/enstitü/uygulama ve araştırma merkezleri ile kurumsal dönüşüm bütüncül bir şekilde yürütülmektedir.

Kalite güvencesi kültürünün sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Üniversitemizde “Dijital Dönüşüm Projesi” başlatılmıştır. Bu proje ile hem kalite güvence sisteminin yaygınlaştırılmasının sağlanması hem de Marmara Üniversitesi gibi yaklaşık 80 bin öğrencisi olan, 7 bin akademik ve idari personel ile 9 farklı kampüste eğitim verilen bir yapıda, kurumsal verinin güvenilir bir biçimde toplanması, hızlı erişim sağlanması, izlenmesi ve sürekli değerlendirilebilmesi hedeflenmiştir.

“Dijital Dönüşüm Projesi” olarak **Bütüncül Kalite Yönetim Sistemi**(BKYS) ile toplam kalite süreçlerinin farklı aşamalarının izlenebilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari birimlerin idari ve mali yapılarının kayıt altına alınabilmesini sağlayan sistem, aynı zamanda her birimin faaliyetlerinin Üniversitemizin Stratejik Plan Amaç ve Hedefleriyle olan ilişkisinin detaylı olarak analiz edilmesini sağlayacaktır. Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile kullanımına başlanmış olan bu uygulama revizyonlarını tamamlamış olup tüm üniversite birimlerinin entegrasyonuna hazır durumdadır.

KYS ile entegre çalışan “Veri Marmara” yazılımında da KİDR sonrası önemli gelişmeler kaydedilmiş, sistem uygulamaya alınmış, alınan geri bildirimlerle tüm kanıt dosyaları kontrol edilmiş ve verilerin düzenli akışı sağlanmıştır. Ayrıca bu projeye veri sağlayacak kaynaklara BAPSIS ile bilimsel araştırma projeleri dâhil edilmiş olup, TÜBİTAK, Scopus vb. diğer veri kaynakları ile entegrasyonu için çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir. Bu sayede verilerin çevrimiçi takibi ile Araştırma ve Geliştirme ile ilgili tüm parametrelerin detaylı bir biçimde izlenebilmesi ve değerlendirilmesi konusunda hazırlanan raporların üst yönetime iletilmesi sağlanacaktır.

Veri Marmara yazılımı ile KYS'nin yaygınlaştırılmasına paralel olarak, Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerinin performans parametrelerinin dijital olarak toplanması ve değerlendirilmesi de hedeflenmiştir. Bu kapsamda detaylı analiz çalışması tamamlanmıştır Akademik ve idari birimlerden sürekli yazışma ile talep edilen, sürekli ve eksiksiz olarak elde edilmesi zor olan bazı veriler, örneğin bireysel ödüller, tamamlanmış tezlerden üretilen yayınlar gibi akademisyene özgün veriler için BYS sisteminde akademisyenler tarafından girisi yapılan verilerin, Veri Marmara'ya aktarılabildiği bir modül tasarlanmıştır. Bu modülün 2024 yılında hizmete alınması planlanmıştır.

Eğitim ve Öğretim özelinde program çıktılarını ile ders öğrenme çıktılarının takibi üniversitemizi en çok zorlayan konulardan biridir. Üniversitemin akredite programlarında öğrenci bazı program çıktılarından hangi soru, ödev ve/veya proje ile sağlandığına dair kanıt dosyaları mevcuttur. Ancak üniversite genelinde takibin yapılabilmesi gerekliliği değerlendirilerek ders öğrenme çıktıları ile ilgili ara yüz Bilgi Yönetim Sistemi'ne (BYS) entegre edilmiştir. Dolayısıyla 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla öğretim üyelerinin sınav notlarını sisteme kaydedebilmeleri için ders öğrenme çıktılarından hangi ödev, proje, ara sınav ve/veya yılsonu/yarıyıl sonu sınav soruları ile karşıladığını sisteme girilmesini zorunlu tutan bir basamak eklenmiştir. Yazılımın sonraki versiyonunda öğrenci bazı program çıktılarından öğrenme çıktıları kontrol edilmesi ve ilgili geri bildirimler vermesine ilişkin ek basamaklar ile sistemin iyileştirilmesi de planlanmıştır.

Birim kurulları, üniversite yönetim kurulu ve senato kapsamına giren öğrenciler, idari ve akademik personeller ile ilgili evrak süreçleri Yönetim Yazılım Modülü ile elektronik ortamda yürütülecektir. Bu yazılım ile ilk olarak ek ders talebi ve izin talepleri elektronik ortamda alınma süreci başlatılmış olup öğrenci taleplerinin alınması, senato ve üniversite yönetim kurulu süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi çalışmaları test edilmektedir. Birim kurullarına ait süreçlerin sisteme entegrasyonu tamamlanmış durumda Yönetim Yazılım Modülü ile program açma kriterlerinden, görevlendirmelere kadar birçok idari işlem kalite güvence sistemindeki kontroller de yapılarak ilgili birimlerde görülecek ve en basit örnekler için dış paydaş görüşü olmayan bir program tasarımı veya gereksesi olmayan bir görevlendirme talebi üniversite senatosuna veya yönetim kuruluna sunulamayacaktır. Ayrıca Senato'da veya Yönetim Kurulu'nda alınan bir karar öğrenciler dâhil tüm paydaşlarla paylaşılacaktır.

Uzaktan eğitimde kullanılan açık kaynak kodlu yazılımlar ile Üniversitemiz uzaktan eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve geleceğe yönelik alternatif kabiliyetlerin Üniversitemize kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmıştır. Bu konu 2023 yılı UZEM Danışma Kurulu toplantısının gündemine de alınmış ve danışma kurulu üyelerimizce de benimsenmiş ve uygulama önerileri elde edilmiştir.

Bu kapsamda, açık kaynak kod mimarisi üzerinde çalışacak, BYS ile entegre Moodle sisteminin alternatif bir Eğitim Yönetim Sistemi haline getirilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve UZEM Birimimizin iş birliği içerisinde yürüttükleri çalışmaların devam etmesi tavsiye edilmiştir. Bu çalışmaların kademe kademe yapılmasının daha uygun olacağı, ilk önce ders ile ilgili tüm tanım ve haftalık işleyiş bilgilerinin MEOBS üzerinde bulunmasının gerekliliği, ardından ders, sınav, vb. tanımlamaların yapılmasının önemi vurgulanmıştır.

Bu süreçte en büyük kaynak eksikliğinin nitelikli uzman personel olduğu/olacağı düşünülmektedir. Bu tip projelerde ihtiyaç duyulacak nitelikli insan kaynağı sorununun çözümünün, örnek olarak; Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, İşyeri Eğitimi (İşletmede Mesleki Eğitim) ve diğer birimlerin benzer programlarında yer alan zorunlu staj uygulamaları kapsamında öğrencilerden yararlanılması olacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda önümüzdeki süreçte ilgili Birimlerle istişareler yürütülmesi fayda sağlayacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Marmara Üniversitesi'nde iç kalite güvence sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İç kalite güvence mekanizmaları temelde Kurum politikalarını içermektedir. Kurumda “Yönetim Politikası”, “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim-Öğretim Politikası”, “Araştırma-Geliştirme Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikası” tüm paydaşların katılımı ile oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. (<https://kalite.marmara.edu.tr/hakimizda/politikalarimiz>)

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu'nda belirttiği gibi idare stratejisi, amaç, hedefleri aşağıdaki gibidir.

**STRATEJİ:** Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında, Marmara Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kalite güvencesi sisteminin gelişimine katkı sağlamak.

**AMAÇ 1:** Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerinin değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.

**Hedef 1:** Kalite Komisyonu toplantılarının 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmasını sağlamak.

**Hedef 2:** Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurum Gösterge Raporunun hazırlanmasını, Yükseköğretim Kalite Kuruluna raporun web tabanlı sisteme zamanında girilerek tamamlanması ve kurum web sitesinden Kurum İç Değerlendirme Raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

**Hedef 3:** Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az 1 eğitim düzenlenmesini sağlamak.

**Hedef 4:** Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim/programların Kalite Uzmanları ile yılda en az 1 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

**Hedef 5:** Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.

**Hedef 6:** Süreç yönetimi kapsamında tüm birim/bölgelere ait süreçlerin mükemmelliğini sağlamak için yazılımı temin etmek ve Üst Yönetim'in tam desteği ile sistematik olarak uygulamaya geçilmesini sağlamak.

İç kalite güvence sisteminin bir diğer parametresi olan “Stratejik Plan”, 6 aylık periyotlarla birim bazlı olarak izlenmekte ve iyileştirme önerileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Buna dair örnekler (3)A.1.4.1-3'de sunulmuştur.

Üniversitede bütüncül bir kalite güvence sisteminin oluşturulması ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla tüm birimlerde Kalite Komisyonları teşkil edilmiş olmakla birlikte Üniversite Kalite Komisyonu'nda farklı birimlerin temsiliyeti de önemsenmiştir. Ayrıca, Kurum bazında süreçlerin verimini arttırmak için Kalite Komisyonu'na ek olarak Kalite Alt Danışma Kurulları da yapılandırılmıştır (<https://kalite.marmara.edu.tr/kalite-komisyonu/kalite-komisyon-uyeleri>). Kalite Komisyon Üyeleri ile toplantılar yapılmaktadır (<https://kalite.marmara.edu.tr/kalite-komisyonu/kalite-komisyonult-danisma-kurullari-toplantilari/kalite-komisyonu-toplantilari>)

Üniversite misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedefler dikkate alınarak üst yönetimin aktif katılımı ile yıl boyunca yapılan Kalite Komisyon Toplantılarında belirlenen ihtiyaçlara yönelik olarak akademik birime özel “Bilgilendirme Toplantıları” da yapılmış ve Birim Kalite Komisyonları ile ziyaretler yapılarak geri bildirimler alınarak değerlendirilmiştir. Öğrencilerin kalite güvence sistemine entegrasyonunu sağlamak amacıyla da öğrenci temsilcileri ve Öğrenci Kulüpleri ile toplantılar düzenlenmiştir.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yol haritası çerçevesinde **KAP Bilgilendirme Sunumu** “KAP Tanıtım Kitapçığı” ve **“KAP Bilgilendirme Toplantı Takvimi”** hazırlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilere, tüm idari ve akademik birimlere KAP süreci konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

- **Öğrenci Kulüpleri** ile KAP bilgilendirme toplantıları

- [Tüm birimler](#) ile KAP bilgilendirme toplantıları
- [Birim Kalite Koordinatörleri](#) ile KAP bilgilendirme toplantıları
- [Öğrenci Temsilcileri](#) ile KAP bilgilendirme toplantıları
- [Kalite Komisyon Üyeleri](#) ile KAP bilgilendirme toplantıları

Bununla birlikte Kurumda birim faaliyetlerine ilişkin mali olan ve olmayan konularda denetim süreci İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. İç Denetim kapsamında yürütülen süreçte ilişkin bilgiler ve örnekler (3)A.1.4.4'de yer almaktadır. Dolayısıyla, Kurum genelinde iç kalite güvencesi sistemi yukarıda özetlenmeye çalışıldığı üzere şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmekte ve izlenmektedir.

#### Birimlerden Örnekler:

**İşletme Fakültesi** Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları belirlenmiş olup (3)A.1.4.5) kamuoyunu ile paylaşılmıştır (Bknz. <https://isletme.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar>). Kalite Komisyonunun önderliğinde Strateji Geliştirme Komisyonumuzun ve Akreditasyon Komisyonumuzun da katılımlarıyla 2023 yılı içerisinde iç kalite güvencesini sağlamak adına mevcut durumu değerlendiren ve iyileştirme yapması gereken alanları ortaya koymayı hedefleyen 14 farklı toplantı düzenlenmiştir. Toplantıların gündemleri arasında; akreditasyon sürecinde yapılacak gerekenlerin tespit edilmesi, kalite ekseninde 2023 yılında yapılması gerekenlerin tespit edilmesi, öğrenci/mezun anketlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, YÖKAK denetim sürecinin hazırlıklarının yapılması, 2023-2024 eğitim öğretim yılında eğitim kalitesinin sağlanması için yapılması gerekenlerin tespit edilmesi gibi konular yer almıştır. Toplantı tutanakları (3)A.1.4.6 dosyasında mevcuttur.

Yürütülen toplantılar sonucunda yapılan iyileştirmelere örnek olarak şunlar verilebilir; İç kalite güvence sisteminin bir diğer parametresi olan Fakültemiz Stratejik Planının revizyonu ve değerlendirme raporu 2023 yılında hazırlanmış olup (3)A.1.4.7) kamuoyuyla paylaşılmıştır (Bknz. <https://isletme.marmara.edu.tr/idari/kalite/stratejik-plan>).

İlgili raporun hazırlanma sürecine dair yürütülen toplantının tutanağı (3)A.1.4.8 dosyasında sunulmuştur. Kalite Komisyonumuz, ilk olarak 2017 yılında yayınlanan Süreç Yönetimi Kitabının üçüncü revizyonunu 2023 yılında tamamlamış olup (3)A.1.4.9 kamuoyuyla paylaşılmıştır (Bknz. <https://isletme.marmara.edu.tr/idari/kalite/surec-yonetimi-kitabi>). Birimizin ihtiyaç duyduğu ve uyguladığı tüm süreçleri tanımlamak ve bu süreçlerin birbiri arasındaki etkileşimlerini açıklamak amacıyla hazırlanan Süreç Yönetim Kitabı kapsamında; süreçlerin ilgili/sorumlu birimleri, ilgili yetenekler ve kanunlar, süreçlerin amacı, kapsamı ve uygulama adımları detaylıca ele alınmıştır. Kalite Komisyonu üyeleri öncülüğünde idari personellere düzenli toplantılar düzenlenmektedir. Kalite güvence sisteminin iyileştirilmesinde idari personeli bilgilendirmeyi amaçlayan 2023 yılında gerçekleştirilen toplantının tutanağı örneği (3)A.1.4.10'da sunulmuştur.

**Fen Fakültesi** amaç ve hedeflerine erişilebilirliğini takip edilmek için Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Anketi ve sonuçları rapor halinde yayımlanmıştır.

- [Akademik Personel Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda çalışanların motivasyonunun artması, rahat bir ortamda çalışmalarını sağlanması, fakültenin hedeflerine ulaşmasını sağlamak ve verimlilik artışı ile rekabet gücünün desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.

- [Web Sorumluları Eğitimi Bilgilendirme Yazısı](#)
- [Web Sorumluları Eğitimi Katılım İmza Listesi](#)
- [Web Sorumluları Eğitimi Tamamlanma Duyuru](#)
- [Laboratuvar Güvenliği Eğitimi Bilgilendirme Yazısı](#)
- [Laboratuvar Güvenliği Eğitimi Tamamlanma Duyuru Linki](#)
- [Laboratuvar Güvenliği PÜKO Döngüsü](#)

**Gastroenteroloji Enstitüsü** iş akış süreçleri, iş akış şemaları, prosedürler ve talimatlar oluşturulmuştur. (<https://gastro.marmara.edu.tr/idari/is-akis-surecleri/is-akis-surecleri>) Ayrıca görev tanımları yapılmış ve Görev Dağılım Çizelgesi ile birlikte Enstitü web sayfasında yayımlanmıştır. (<https://gastro.marmara.edu.tr/idari/idari-yardimci-personel>)

**Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü** sürekli iyileştirme çalışmalarını belirli bir sistematik döngü içinde gerçekleştirebilmek adına bir akış diyagramı (<https://mezun.marmara.edu.tr/mezunlar-ofisi/kalite/is-akis-semalari>) oluşturulmuş ve takip edilmiştir. Belirli aralıklarla düzenli olarak gerçekleştirilen anketler çerçevesinde Kalite Komisyonu kapsamında sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür. İyileştirme ve geribildirme ilişkin yıllık anketler yapılması kararına uygun olarak, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla uygulanan anketler mail ve sosyal medya yoluyla mezunlarımız ve öğrencilerimiz ile paylaşılmıştır (<https://mezun.marmara.edu.tr/mezun-portal/marmara-universitesi-mezun-anket-calismasi> ve [https://www.linkedin.com/posts/mezofmarmara\\_marmara-%C3%BCniversitesi-mezunlar%C4%B1n%C4%B1n-%C3%A7a7a%C4%B1n-%C5%9Fma-activity-7160246384321871872-OWBI?utm\\_source=share&utm\\_medium=member\\_desktop](https://www.linkedin.com/posts/mezofmarmara_marmara-%C3%BCniversitesi-mezunlar%C4%B1n%C4%B1n-%C3%A7a7a%C4%B1n-%C5%9Fma-activity-7160246384321871872-OWBI?utm_source=share&utm_medium=member_desktop)). Birim ve kurum kültürünün oluşması ve devamı açısından iş akış şemaları oluşturulmuş, görev ve sorumluluklar yönetmeliklerimiz ile belirlenmiş ve bilginin şeffaflığı için web sayfamızda paylaşılmıştır ([https://dosya.marmara.edu.tr/mezun/ResmiYazi/Mezunlar\\_Ofisi\\_ve\\_Kariyer\\_Merkezi\\_Y\\_nergesi-26.01.2016.pdf](https://dosya.marmara.edu.tr/mezun/ResmiYazi/Mezunlar_Ofisi_ve_Kariyer_Merkezi_Y_nergesi-26.01.2016.pdf)). Mezunlarımız ile olan iletişimi sistematik olarak yürütebilmek amacıyla hayata geçirilen Mezun Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (<https://mbys.marmara.edu.tr/auth/login>). Birimimizin işleyişindeki kalite standartları gereği PUKÖ Döngüsü oluşturulmuş ve sürekli iyileştirme ve risk yönetimi bu sayede sağlanmaktadır (<https://mezun.marmara.edu.tr/mezunlar-ofisi/kalite/surekli-iyilestirme-faaliyetleri>). Tüm birimin sene içerisindeki faaliyetlerinin izlenmesi amacıyla da senelik faaliyet raporlarımız oluşturulur ve web sayfamız aracılığı ile duyurulur (<https://mezun.marmara.edu.tr/mezunlar-ofisi/kalite/raporlar>).

**Türkiyat Araştırmaları Enstitüsüne** ait süreç örnekleri (3)A.1.4.11'de paylaşılmıştır.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü** vizyon ve misyonu (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/misyon-ve-vizyon>), temel değerleri (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/temel-degerler>), Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olarak stratejik amaçları belirlenmiş (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/stratejik-amaclar>) ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2022 Yılı Ocak ayında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından Sağlık Bilimleri Enstitüsünde Altın Kalite Güvence Etiketi almaya hak kazanmış (<https://yokak.gov.tr/yokak-tan-5-saglik-bilimleri-enstitusune-kalite-guvencesi-etiketi-275>) olan enstitünün kalite politikası yayımlanmıştır (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/kalite-yonetimi/kalite-politikasi>). Enstitüde tüm süreçler için görev tanımları yapılmış (<https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/Duyuru/2023/MARMARA%20U%CC%88N%CC%87VERSI%CC%87TESI%CC%87%20SBE-Go%CC%88rev%20Tan%C4%B1mlar%C4%B1%2029112023.pdf>), iç kontrol süreç kartları ([https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/Duyuru/2023/S%CC%9CRE%CC%87%20KARTLARI.pdf?\\_t=1700665176](https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/Duyuru/2023/S%CC%9CRE%CC%87%20KARTLARI.pdf?_t=1700665176)) ve süreç yönetimi el kitabı yayımlanmıştır (<https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/Duyuru/2021/S%CC%9CRE%CC%87%20EL%20K%CC%87%20B0TABI%2024032021.pdf>). Bu kapsamda enstitüde işleyiş, gelen evrak, giden evrak, Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarının organizasyonu, Enstitü Kurulunun organize edilmesi, ek ders ödemeleri, maaş ödemeleri, idari personel işlemleri, taşınır mal giriş ve çıkışı, bütçe ve doğrudan temin işlemlerine ait idari iş akışları Enstitü web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://saglik.marmara.edu.tr/idari/akis-semalari>). Benzer biçimde öğrencileri ilgilendiren tüm süreçlerle ilgili akış şemaları da öğrenci sekmesi altında diğer bilgilerle birlikte sunulmaktadır (<https://saglik.marmara.edu.tr/ogrenci/akis-semalari>). Enstitüde yıl boyunca yapılan tüm faaliyetler her yıl olduğu gibi 2023'te de web sayfasında yayımlanmıştır (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/stratejik-hedef-ve-plan/faaliyet-raporlari>). Yönetim açısından yapılan geri bildirimler ve öğrenciye yönelik taleplerin hızlı yanıtlanabilmesi için önceki yıllarda on beş günde bir yapılan Enstitü Yönetim Kurulu Toplantıları ihtiyaçlar doğrultusunda 2023 yılı itibarıyla her hafta yapılmaya başlanmıştır (<https://saglik.marmara.edu.tr/akademik/yonetim-kurulu-toplantilari>).

**Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünün** 2022 KİDR İç Değerlendirme Raporu'nda, dezavantajlı grupların eğitiminde sistemler kurumsal genel bir yönetim modeli oluşturarak ve yeni 8 Mart 2022 tarihli 31772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik" in 15.Maddesinde ifade edilen yönetsel düzenlemeyi dikkate alarak Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün tasarladığı ve dijital yönetişim için planlaması, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eş güdümlü çalışarak hayata geçirilmiştir. Bu bağlamda Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinde anlık verilerin toplandığı bütünsel bir **Engelli Öğrenci Modülü** oluşturulmuştur. 2022 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda, Eylül 2022'de planlamaların başladığı bilgisi verilen bu sistem 2023 yılı Ocak ayında tamamlanmış ve 2023 Bahar yarıyılında uygulamaya geçilmiştir. Sistem iki dönem olarak uygulanmış, geri bildirimler alınarak, önlem al aşamasına geçilmiştir. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından uygulamada saptanan aksamlar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak iyileştirme sağlanmıştır ve birinci çevrim neticelenmiştir. BYS'de yer alan engelli öğrenci modülünün iyileştirme döngüsü (3)A.1.4.12'de paylaşılmıştır.

**Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)UES** üzerinde yürütülen derslerin yoğunluk dağılımının izlenmesi, sunucu altyapısının verimli kullanılması ve sistemin kararlı şekilde çalışması açısından büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda Üniversitedeki tüm derslerin zaruri olarak uzaktan eğitime taşındığı 2022-2023 Bahar Yarıyılında UES üzerinde yürütülen derslerin yoğunluk dağılımı anlık olarak izlenmiş ve Rektörlüğe haftalık raporlar şeklinde arz edilmiştir. Sunucular üzerinde oluşan fiili yük dağılımına bakılarak, ilgili paydaşlar olan BİDB ve hizmet sağlayıcı firma ile yürütülen istişaretle sunucu altyapısının optimizasyonu sağlanmıştır (3)A.1.4.13). İş akış şemaları (3)A.1.4.14'de yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)A.1.4.1.Engelli öğrenci birim koordinatörlüğü.pdf
- (3)A.1.4.2.Yabancı diller yüksekokulu.xlsx
- (3)A.1.4.3.UZEM 2021\_2025 stratejik planı 2023 yılı değerlendirme tablosu.xlsx
- (3)A.1.4.4.İç denetim birim başkanlığı denetim süreci.pdf
- (3)A.1.4.5.İşletme fakültesi komisyonların ve koordinatörlüklerin çalışma usul ve esasları.pdf
- (3)A.1.4.6.Toplantı tutanakları.pdf
- (3)A.1.4.7.İşletme fakültesi 2021\_2025 stratejik planı 2021\_2023 revizyonu ve değerlendirme raporu.pdf
- (3)A.1.4.8.Stratejik planı revizyon toplantı tutanağı.pdf
- (3)A.1.4.9.Süreç yönetim kitabı.pdf
- (3)A.1.4.10.İdari personel toplantı tutanağı.pdf
- (3)A.1.4.11.Türkiyat araştırmaları enstitüsü KYS\_7644928.pdf
- (3)A.1.4.12.BYS engelli öğrenci modülünün iyileştirme dongusu.pdf
- (3)A.1.4.13\_UZEM\_rapor.docx
- (3)A.1.4.14.İş akış şeması.docx

#### 5. Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Marmara Üniversitesinin mevzuat hükümlerine göre hazırlanması gereken tüm raporları, faaliyetleri ile ilgili güncel verileri, 5018 sayılı kanun gereği yıllık olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Performans Raporu, Stratejik Plan ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Üniversitemizin [web sayfası](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Sayıştay Kanunu'na göre üniversiteler her yıl mali ve idari denetime tabi tutulmakta olup, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması işlemlerini denetlemekte ve denetim sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel duyurular, haberler ve etkinlikler Üniversitemiz web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Haberler ve kamuoyunu bilgilendirici paylaşımları [Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#) tarafından, duyurular ve etkinlikler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz [web sayfasında](#) yayınlanmaktadır. Haberler, duyurular ve etkinlikler, Üniversitemiz [sosyal medya hesaplarından](#) (Instagram, Twitter, Facebook ve YouTube) da paylaşılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirici [sosyal medya paylaşım örnekleri](#) bulunmaktadır.

Kurumsal itibarın geliştirilmesi ve dezenformasyonla mücadele kapsamında doğru ve güvenilir bilginin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla birim içinde [iş akış süreçleri](#)imiz dinamik bir şekilde güncellenmektedir. Hesap verebilir, işbirlikçi, katılımcı, paylaşımcı ve sürdürülebilir kurumsal iletişim süreci yürütülmektedir. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü internet sitesi üzerinden erişilebilen [Bilgi Edinme Hakkı formaları](#) ve e-posta ile gelen dilek, tavsiye ve şikayetler ilgili iç ve dış paydaşlarımıza iletilmekte ve geri dönüşler sağlanmaktadır ([Bilgi edinme hakkı ve hesap verebilirlik](#))

İletişim süreçlerinin daha hızlı ve dinamik olarak yapılması adına üniversitemiz resmi sosyal medya hesapları üzerinden gelen mesajlar, yorumlar ve paylaşımlar anlık olarak incelenmektedir. Sosyal medyanın sağladığı hızlı ve dinamik etkileşim imkanıyla talepler değerlendirilerek ilgili birime iletilmektedir. Birimden gelen cevaba göre kurumsal hesaplarımızdan mesaj, yorum veya post paylaşımı yaparak dönüşler sağlanmaktadır ([Sosyal Medya İçerik Takibi](#))

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına sistemlerde tutulan loglar, veritabanları içerikleri ve dosyalama- arşivleme yöntemi kullanılarak iç denetim ve dış denetim yolunun açık olması sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde;

- İç Denetim Başkanlığı tarafından, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum sürecine ilişkin denetimler **(3)A.1.5.1** ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yapılan işlemler sürecinin denetimi gerçekleştirilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- E-Posta Destek Birimi, periyodik olarak spam e-postalarla ilgili bilgilendirme maili **(3)A.1.5.2** personel ve öğrenciye göndermektedir. Böylece sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmaktadır.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda destek sistemi üzerinden de alınan geri bildirimler de bizim için yol gösterici olmaktadır. Sistem üzerinde paydaşlarımız geri bildirim, öneri, sorun bildirimi, talep ve teşekkür türünde talepler bulunabilmektedir. Destek talepleri Başkanlığımız tarafından yazılımsal güncelleme / sorun yoksa aynı gün mesai saati içerisinde cevaplanmaktadır.
- Arapça dil desteği olan sayfalarda Çerez Ayarları bildirim ekranı için Arapça dil desteği verilmiştir (<https://muisef.marmara.edu.tr/ar>).
- Sayılarla Marmara Projesi alt yapı ve arayüz olarak yenilenip güncel veri kaynaklarına entegre edilerek yenilenmiştir (<https://sayilarla.marmara.edu.tr>).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)A.1.5.1.bilgi ve iletişim güvenliği rehberi denetim resmi yazısı.docx
- (3)A.1.5.2.aldatıcı e-posta hakkında güncel uyarı e-postası.png

#### 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### 1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemiz vizyon ve misyon ifadeleri ile ilke ve değerleri, tüm birimlerin temsil edildiği bir çalıştay da geliştirilmiştir. Koordinatör başkanlığında moderatörler ve Strateji Geliştirme ekibinin birlikte çalışmaları ile son şekli verilmiş ve üniversitemiz yönetimi tarafından onaylanmıştır. 2021-2025 Stratejik Planı ile duyurulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

**Misyon:** Marmara Üniversitesi köklü geçmişinden gelen deneyimi ile toplumsal değerleri ön planda tutarak tüm paydaşları için bilim, kültür, sanat ve sporda değer üreten, yaşam boyu öğrenmeye verdiği önemle sürdürülebilirliği hedefleyen, çok dilli eğitimle öncü, uluslararası ve çağdaş bir üniversitedir.

**Vizyon:** Eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olmak.

##### Temel Değerler

- Akademik Özgürlük: Marmara Üniversitesi öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarında, özgürce araştırma ve öğretim yapması ve öğrencilerin de özgürce öğrenim görmelerine önem verir.
- Atatürk İlkelerine Bağlılık: Marmara Üniversitesi, Türk ulusunun çağdaşlaşma yolunda gereksinim duyduğu Atatürk ilkelerine sıkı sıkıya bağlıdır.
- Çözüm Odaklılık: Marmara Üniversitesi problemler karşısında çözümün bir parçası olma yolunda sonuçlar ve çözüme odaklanan bir anlayışa sahiptir. Kazandırdığı sorgulayıcı bakış açısı ile öğrencilerinin kendilerine özgü hayat felsefesi geliştirmelerine yardımcı olur.
- Etik Değerlere Bağlılık: Marmara Üniversitesi, akademik ortamda paydaş gruplarının birbiriyle ilişkilerinde ve yetkin bireylerin yetiştirilmesinde etik değerlere bağlılık konusunda yüksek duyarlılık gösterir.
- Evrensellik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık: Marmara Üniversitesi, evrensel düzeyde bilgi üretilmesinin yolunu açarak geleceğin şekillendirilmesine ve bilim dünyasına katkıda bulunur. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve girişimcilik faaliyet alanlarında yenilikçilik ve yaratıcılığı ön planda tutar.
- Farklılıklara Saygı: Marmara Üniversitesi, ayrımcılığa karşı çıkarak, her türlü görüş ve düşüncenin dile getirilmesinde din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılıklarına saygı gösterir. Anayasa ile güvence altına alınan temel hak ve özgürlüklere saygılıdır.

- Güvenilirlik: Marmara Üniversitesi, kurumsal yapı ve uzman kadrosu ile güvenilir bir kimliğe sahiptir.
- Liyakat: Marmara Üniversitesi, akademik ve idari personellerin seçimi, atanması, yükseltme ve görev değişikliklerinde şeffaf ve liyakate uygun hareket eder.
- Paydaş Odaklılık: Marmara Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında her fikrin değer bulabilmesi için paydaş katılımını merkeze alır.
- Sürdürülebilirlik Bilinci ile Hareket Etme: Marmara Üniversitesi, büyüme ve başarı için kalite yönetim anlayışına uygun bilimsel, kurumsal, toplumsal ve ekolojik sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eder.

Marmara Üniversitesi genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Üniversite misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak “Yönetim Politikası”, “Kalite Güvence Politikası”, “Eğitim-Öğretim Politikası”, “Araştırma-Geliştirme Politikası”, “Toplumsal Katkı Politikası” ve “Uluslararasılaşma Politikasını” tüm paydaşların katılımı ile oluşturulmuş ve yayınlanmıştır. Kurum genelinde misyon ve vizyonla uyumlu politikaların uygulandığına dair somut örnekler:

- **Politika 1: Yönetim Politikası**
  - “Disiplinlerarası zengin eğitim-araştırma potansiyelini tüm akademik alanlara ve programlara yayılımını sağlayarak araştırma üniversitesi olma misyonunu sürdürmek” politikası kapsamında verilebilecek en önemli örnek Kurumun “Araştırma Üniversitesi” kategorisine yükselmiş olmasıdır. Bunlara ek olarak; disiplinlerarası programların artırılması, eğitimde dil çeşitliliğinin artırılması ve yeni yerleşkelerle eğitim ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi verilebilir.
  - “Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı bağlamında nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak” politikası kapsamında şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile tüm Birim Faaliyet Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Performans Raporu ve aylık mali tablolar web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca, nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesi için “Marmara Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” kullanılmaktadır.
- **Politika 2: Kalite Güvence Politikası**
  - “Sürdürülebilir kalite çalışmalarının birimlerde ve programlarda uygulanmasını, kalite kültürünün paydaşlarla (öğrenci, akademik ve idari personel) birlikte tüm süreçlerde yayılımını sağlamak” politikası kapsamında kalite güvence sisteminin tüm akademik ve idari birimlerde yayılmasını ve kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak amacıyla ile izlenmesi gereken yol haritası hakkında bilgilendirme toplantı serileri düzenlenmektedir. Bu kapsamda yapılan öğrenci topluluklarının katılımına da özen gösterilmektedir.
  - “Kalite geliştirme çalışmalarını somut ve ölçülebilir yöntemler ile değerlendirerek, geliştirmeye açık alanların tespit edilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak” politikası uyarınca Kalite Koordinatörlüğü tarafından “İyileştirmeye Açık Alanlar Tespit Raporu” hazırlanmış, tüm birimlerle paylaşılmış ve akabinde yapılan toplantı serileri ile irdelenmiştir.
- **Politika 3: Eğitim-Öğretim Politikası**
  - “Eğitimde kalite açısından ulusal ve uluslararası akreditasyon birimleri arasında yayılımını sağlamak” politikası kapsamında Üniversitenin birçok birimi ulusal ve uluslararası akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır **(3)A.2.1.1**
  - “Veritabanlarının etkili kullanımını teşvik eden izleme ve değerlendirme sistemine sahip olmak” politikası uyarınca tüm bilgi yönetim sistemlerinin (Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi -ÖBYS, Personel Bilgi Yönetim Sistemi-PBYS, Veri Marmara, Elektronik Belge Yönetim Sistemi-EBYS, vb.) tek bir veritabanı ile etkin bir şekilde kullanımı sağlanmıştır.
- **Politika 4: Araştırma-Geliştirme Politikası**
  - “Üniversite-sanayi ve kamu işbirliği projeleriyle ülke refahına ve ekonomisine katkı sağlamak ve sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturmak” politikası uyarınca Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş, bu çerçevede yıllar içinde artan çok sayıda 58k projesi yürütülmüştür.
  - “Eğitim-araştırma faaliyetlerinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü benimseyerek ve uygulayarak, yeni girişimlerin doğmasına katkı sağlamak” politikası kapsamında öğretim elemanları ve mezunlar teşvik edilerek Teknopark bünyesinde girişimci firma kurmak isteyenler için altyapı imkânları sağlanmış olup bu doğrultuda 50 firma kurulmuştur ve halen faaliyetlerini yürütmektedirler.
- **Politika 5: Toplumsal Katkı Politikası**
  - “Doğal kaynakların korunmasına, bilinçli tüketim ve geri dönüşümüne önem vermek” politikası kapsamında Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda Üniversite Sıfır Atık Yönetmeliği ile Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak “Sıfır Atık Belgesi”ni almaya hak kazanmıştır.
  - “Etkinliklerin tanınırlığı ve faaliyetlerin görünürlüğünü arttırmaya ve bu tür çalışmaları özendirilmeye yönelik mekanizmalara destek vermek” politikası uyarınca Üniversitede Gönüllülük Faaliyetleri Koordinatörlüğü, Uluslararası Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Nüfus ve Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ekonomik ve Sosyal Alanda Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezleri faaliyet göstermektedir.
- **Politika 6: Uluslararasılaşma Politikası**
  - Küresel ölçekte alanında öncü üniversiteler ve kurumlar ile iş birlikleri kurmak, mevcut iş birliklerinin kalitesinin artırılarak devamlılığını sağlamak Küresel ölçekte, 2023 yılında 36 ülkede 72 kurumla öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirilmiş, 20’den fazla ülke ile uluslararası proje ortaklığı yapılmıştır.
  - Uluslararası öğrenci ve personel değişimiyle ilgili öncü rolünü geliştirerek sürdürmek. Son 6 yıldır Türkiye’deki yükseköğretim kurumları arasında en yüksek hibeyi almaya hak kazanan Marmara Üniversitesi, 2023’de de bu geleneği sürdürmüş ve 255 yükseköğretim kurumu arasında en yüksek hibe tahsis edilen kurum olmaya hak kazanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(3\)A.2.1.1.universite\\_amac\\_hedef\\_performans\\_gostergeleri.pdf](#)

#### 2. Stratejik amaç ve hedefler

Marmara Üniversitesi’nde Stratejik amaç ve hedefler [2021-2025 Stratejik Planı 2022 Yılı Değerlendirme Raporu](#)’nun 13 nolu sayfasında yer almaktadır. 2021-2025 Stratejik Planı temel amaçlarla uyumlu, bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen uygulamaları vardır. 2021-2025 Stratejik Planı amaç ve hedefleri 6 ayda bir tüm paydaşların katılımı ile sistematik olarak izlenmektedir. 6 aylık periyotlarla birimlerden iletilen formlara örnekler **(3)A.1.4.1-3**’da sunulmuştur. Bu geri bildirimler neticesinde stratejik plan değerlendirme raporu her sene kamuoyu ile paylaşılmaktadır **(3)A.2.2.1-3**.

Ayrıca Stratejik Plan temel amaçları ile uyumlu olarak Üniversitede makro ölçekli temel uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

- Stratejik Plan Amaç 1: Akreditasyonu yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek

Üniversitede lisans programında 27, lisansüstü programda 1, yüksekokulda ise 1 birim akredite olmuştur.

- Stratejik Plan Amaç 2: Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve işbirliği kalite ve niteliğini geliştirmek

Araştırma üniversitesi olması vesilesi ile son 3 yılda Araştırma Üniversitesi Destek Programı (ADEP)'ndan etkin bir şekilde faydalanılmış, araştırma üniversitelerine özel açılan TÜBİTAK 1004 çağrısına 8 farklı kurumla ortak başvuruda bulunulmuş ve kabul alınmıştır.

- Stratejik Plan Amaç 3: Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek

Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi, Başbüyük Yerleşkesi, Mehmet Genç Külliyesi ile bir yandan sınıfta ve araştırma altyapısı büyük oranda gelişirken diğer yandan bu yerleşkelerde Teknopark binalarının yapımı ile araştırma kapasitesi de güçlendirilmiştir.

- Stratejik Plan Amaç 4: Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak

Bu amaç doğrultusunda birçok başlıkta belirtildiği gibi Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Enstitüler kurulmuştur.

- Stratejik Plan Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

Kurumsal kapasiteyi arttırmak için fiziki altyapı geliştirilmiş, dijitalleşme ile teknolojik altyapı iyileştirilmiş, Teknopark'ın aktif hale gelmesi ile Araştırma-Geliştirme kapasitesi artırılmıştır.

Kapasite artışına paralel olarak kalite güvence sisteminin tüm birimlere yayılımı ve kurum kültürü haline gelmesi sağlanmıştır.

Üniversitenin Stratejik Planı'nda kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eden üst politika belgeleri analizine de yer verilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde önerilen şablona uygun olarak üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo, 2021-2025 Stratejik Planı syf.28'de gösterilmiştir. 11. Kalkınma Planı hedeflerine uygun kritik teknoloji alanlarında teknolojiler üretme ve adaptasyon için ulusal ve uluslararası ikili ve/veya çoklu Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinin başlatılması hedeflenmiştir. Üniversitenin Stratejik Planı amaç ve hedefleri aynı zamanda Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumludur, bu uyumluluk hedef eşleşme listesi (3)A.2.2.4'de sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarının bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- (3)A.2.2.1.2021-2025\_stratejik\_planı\_2023\_yılı\_izleme\_ve\_değerlendirme\_yazısı.pdf
- (3)A.2.2.2.M.Ü\_2023\_yılı\_idare\_faaliyet\_raporu\_316-330.pdf
- (3)A.2.2.3.SP\_2023\_yılı\_değerlendirme\_daporu(1).pdf
- (3)A.2.2.4.stratejik\_amaç\_hedefleri\_ve\_BM\_sürdürülebilir\_kalkınma\_hedefleri.pdf

### 3. Performans yönetimi

Performans yönetimi, birimlerin Stratejik Planda yer alan performans hedeflerinin programa alınmasından Performans Programı'nın üniversite web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmasına kadar geçen süreci kapsar. Performans Programı Hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Planlama Şube Müdürlüğü ve sorumlu olan harcama birimlerini kapsamaktadır.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından “Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri” olarak belirlenmiş olan “eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, topluma hizmet ve sosyal sorumluluk” kriterleri referans alınarak kurumun ve diğer üniversitelerin birbirlerine göre konuları belirlenerek Stratejik Plan hazırlanmıştır. Bu kapsamda YÖK üzerinden üniversitemizle birlikte toplam 16 üniversitenin ilgili kriterlere ait verileri elde edilerek analiz edilmiştir. Örneğin; Kalite Güvence Politikası kapsamında ele alınan Stratejik Plan'daki Amaç (A1) Akreditasyonu yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek, Hedef (H2) Plan dönemi sonuna kadar kalite güvence sistemi ve/veya akreditasyona sahip bölüm sayısını en az %10 arttırmak, süreç koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü olacak şekilde yerini almıştır ve yılda 2 defa izlenerek süreç geliştirilmeye/iyileştirilmeye devam etmektedir.

Performans programı süreci ilgili prosedürde belirtildiği gibi gerçekleşmektedir. 2023 yılında hedeflerimize ilişkin performans göstergesi değerleri hazırlanmıştır. M.Ü. 2023 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları 38-56 nolu sayfalarda yer almaktadır. Tüm performans verileri ilgili birimlerden sorunsuz bir şekilde toplanmakta ve her sene Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda yer almaktadır. Birimlerden gelen verilere örnek bir başka tablo (3)A.2.3.1-4'de görülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)A.2.3.1.2021-2025\_stratejik\_planı\_2023\_yılı\_izleme\_ve\_değerlendirme\_yazısı.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf
- (3)A.2.3.2.SGDB\_izleme\_tablosu\_yazısı\_EK1.doc .pdf
- (3)A.2.3.3.M.Ü\_2021-2025\_stratejik\_planı\_2023\_yılı\_değerlendirme\_raporu.pdf
- (3)A.2.3.4.2021-2025\_stratejik\_Planı\_2023\_yılı\_değerlendirme\_tablosu .xlsx

### 3. Yönetim Sistemleri

#### 1. Bilgi yönetim sistemi

Marmara Üniversitesi tüm bilişim sistemlerini entegre eden ve üniversite yönetimini destekleyen bilişim yönetim sistemine sahiptir. Üniversite genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) işletilmektedir. Söz konusu sistem “SSO (Single Sign On)” üzerinden bütünlük bir şekilde işlemektedir. SSO, tek şifre ile Üniversite genelinde kullanılan sistemlerin tümüne kullanıcı yetkileri dahilinde aynı ekrandan giriş imkânı sağlayan bir sistemdir.

Bilgi Yönetim Sistemi birbirine entegre edilmiş birçok modülden oluşmaktadır. Bu modüller öğrenciler, aday öğrenciler, akademik ve idari çalışanların kullanımına yönelik yetki alanlarına göre sınıflandırılmış tüm süreçleri desteklemektedir.

#### E-Hizmetler

- Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS)
- Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Karar Destek Bilgi Yönetim Sistemi (KDBYS)
- Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi (MEOBS)
- Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
- Akademik Teşvik Yönetim Sistemi (ATOSİS)
- Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPSİS)
- Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi (Başvuru)
- Sorun ve İş Süreçleri Takip Sistemi (Destek ve Proje)
- Veri Marmara

Üniversitemiz genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerine erişim ve EBYS kullanımındaki elektronik imza ile imzalama gibi prosedürler ilgili mevzuat ve yönetmeliklerle tam uyum içerisinde yapılmaktadır. Bilgi yönetim sistemine yalnızca yetkili personelin erişimi sağlanmaktadır. Yetki ve erişim ile ilgili olarak yazılım ve donanım ile ilgili tüm önlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca sağlanmaktadır.

Kurumumuz tarafından geliştirilen uygulamalar (ÖBYS, PBYS, EBYS, KDBYS, MEOBS, AVESİS, UYGAR vb.) bütünlük bir şekilde çalışmaktadır. Bu bütünlük yapıda 2023 yılı içerisinde;

- Bilgi Yönetim Sistemlerine kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılması zorunludur. Ayrıca kritik ekranlara yetkisi olan personele zorunlu, diğer personel ve öğrencilere de opsiyonel olarak sms ile kimlik doğrulama yapılmaktadır ((3)A.3.1.1)
- Güçlü şifre politikası gereği 6 ayda bir şifre değişikliği tüm personeller için zorunlu hale getirilmiştir ((3)A.3.1.2).

- “Bilgi Güvenliğinin Sağlanması” ((3)A.3.1.3)
- Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde “Engelli Öğrenci Özel Gereksinim Bilgileri Modülü” ((3)A.3.1.4) geliştirildi. Bu modül sayesinde öğrenci engel türünü, engel oranını ve kullandığı protez bilgisini girdikten sonra eğitimde ve sınavda özel gereksinimlerini seçip fakültesinin atamış olduğu danışmanı ile süreci yönetebilmektedir. Kurumumuz 20-22 Eylül 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen “Bilişim Teknolojilerinde Evrensel Tasarım Uluslararası Engelsiz Bilişim Kongresi 2023” (BİLTEVT’2023)’te bu proje ile ödüle layık görülmüştür (<https://bidb.marmara.edu.tr/notice/engelsiz-bilisim-2023-odulleri-sahiplerini-buldu>).
- Personel Bilgi Yönetim Sisteminde “Hizmet İçi Eğitim Modülü” ((3)A.3.1.5) geliştirildi. Bu modül ile personel Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerinde hak kazanmış oldukları katılım / başarı belgelerini görüntüleyip indirebilmektedir ((3)A.3.1.6).
- [KVKK İhlal Bildirim Formu](#) Marmara Üniversitesi ana sayfasına eklenmiştir.
- İçerik Yönetim Sistemi (İYS) Form Yönetim Modülü'ne, her bir formun oluşturulması sırasında otomatik olarak dahil edilecek olan 'KVKK Aydınlatma Metni' onay kutusu eklenmiştir (<https://bidb.marmara.edu.tr/kayit-formu>)
- İçerik Yönetim Sistemi (İYS)'de BYS doğrulaması gerektiren özel sayfa yapısı geliştirilmiştir (<https://bidb.marmara.edu.tr/ozel-sayfa>).
- İçerik Yönetim Sisteminde oluşturulan ve Google'da indekslenmesi istenmeyen içeriklerin belirlenmesi için Bağlantı Yönetim Modülü geliştirilmiştir ((3)A.3.1.7).
- Akademik Takvim Sistemi Yönetim Ekranları, Mezun Bilgi Yönetim Sistemi Yönetim Ekranları ve Marmara Üniversitesi Ana Sayfa İçerik Yönetim Ekranlarına sadece kampüs ağı üzerinden erişilmesi sağlanmıştır ((3)A.3.1.8).
- Hizmet alımı yöntemi ile barındırılan sistemler mevcut yapıımızda hazırlanan web servisler aracılığı ile konuşmaktadır. Bu yöntem sayesinde bu sistemlerle de bütünlük sağlanmaktadır.
- 2023 yılında penetrasyon (sızma) testi ve statik kaynak kod analizi ile bilgi güvenliği konusunda da kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür ((3)A.3.1.9).
- Personel Bilgi Yönetim Sisteminde Taahhüt Pulu Bilgisi ekranı ile: Personelin fiziki formda talep ettiği taahhüt pulunun; BYS-Ayna modülünden dijital ortamda daha az kişisel bilgiye yer verilerek oluşturulması ve yetkililer tarafından şahsi araç geçişlerin yetkililer tarafından takip edilmesi sağlanmıştır (<https://pbys.marmara.edu.tr/v2/Personel/TasitPuluBilgisi>).
- Personel Başvuru Sistemi ile (PERSİS), Üniversitemize alınacak akademik ve idari personel için ilan, online başvuru ve başvuru işlemlerinin değerlendirilmesi sürecinin dijital ortamda yapılması sağlanmıştır (<https://basvuru.marmara.edu.tr/personel> ve <https://basvuru.marmara.edu.tr/persis>) ((3)A.3.1.10-11).
- Kurumumuz bünyesinde yeni bir uygulama ve araştırma merkezi (UYGAR) kurulması için başvuru oluşturulması ve başvuruların değerlendirilmesi, mevcut UYGAR'ların fiziki ortamda hazırladıkları yıllık faaliyet ve performans raporlarının işlenmesi ve ilgili birim yetkilisine onaya gönderilmesi; sürecinin online ortamda yürütülmesi sağlanmıştır (<https://pbys.marmara.edu.tr/v2/VeriMarmara/UYgarYonetim>).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### Kamtlar

- (3)A.3.1.1.SMS\_ile\_kimlik\_dogrulama.png
- (3)A.3.1.2.alti\_ayda\_sifre\_degisikligi\_zorunlulugu.png
- (3)A.3.1.3.bilgi\_guvenliginin\_saglanması.pdf
- (3)A.3.1.4.ogrenci\_ozel\_gereksinim.png
- (3)A.3.1.5.hizmet\_ici\_egitim\_modülü.png
- (3)A.3.1.6.hizmet\_ici\_egitim\_modülü2.png
- (3)A.3.1.7.iys\_baglanti\_yonetim\_modülü\_yapısı.pdf
- (3)A.3.1.8.kampus\_agi\_giris.pdf
- (3)A.3.1.9.penetrasyon\_test\_raporu.pdf
- (3)A.3.1.10.ogretim\_uyesi\_aday\_basvuru\_sureci.pdf
- (3)A.3.1.11.persis\_juri\_degerlendirme\_sayfasi\_faaliyet.png

## 2. İnsan kaynakları yönetimi

Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamak, personelin ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır. Personelin bilgi, yetenek ve tecrübelerinden yararlanılarak Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşmak ve beklentilere cevap verebilmek için gerekli çaba harcanmaktadır. Ancak, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca belirlenen nakil ve açığtan atama suretiyle atama yapılabilecek toplam kadro sayısının emeklilik ve nakil gibi nedenlerle ayrılan personel sayısından az olması birimlerin personel ihtiyacını giderek arttırmakta ve insan kaynakları planlamasını olumsuz etkilemektedir.

Üniversitemizin insan kaynakları açısından bağlı olduğu Mevzuat listesi:

- [Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar Doçentlik Sınav Yönetmeliği Uygulamada İzlenecek Yol 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- [4857 Sayılı İş Kanunu](#)
- [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- [Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik](#)
- [Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği](#)
- Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)
- [Marmara Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi](#) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Üniversitemiz Yönetim Kurulunda 07/12/2011 tarih ve 2011/611-12 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

[İnsan Kaynakları Politikası](#) web sayfamızda paylaşılmıştır. Personelin eşit imkânlarla ilerlemesini sağlamak, gerek özlük haklarının iyileştirilmesi gerekse çalışma motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

2023 Faaliyet Raporu verileri incelendiğinde kurumumuzda hizmet veren personel sayısı 2986 akademik personel, 1146 idari personel ile işçiler ve sözleşmeli personel olmak üzere toplam 4132 personel bulunmaktadır.

Kurum aidiyetinin oluşturulması, kurum kültürünün ve birim içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla, göreve başlayan personele **Oryantasyon Eğitimi** düzenlenmektedir. [Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik](#) hükümlerine istinaden aday memurlarımıza verilmesi gereken temel ve hazırlayıcı eğitimler [Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı](#) platformu üzerinden verilmektedir. Eğitimlerin uzaktan eğitim yöntemi ile verilmesiyle zaman ve kaynak israfına meydan vermeden, eğitimlerin en verimli şekilde tamamlanması amaçlanmıştır. Eğitimler kapsamında aday memurlara kılavuz olması açısından Uzaktan [Eğitim Kapısı Erişim Rehberi](#) paylaşılmıştır. Eğitimlerin uzaktan eğitim yöntemi ile verilmesiyle zaman ve kaynak israfına meydan vermeden, eğitimlerin en verimli şekilde tamamlanması amaçlanmaktadır.

Eğitim sürecini başarı ile tamamlayan 9 aday memurumuz 13 Ekim 2023 tarihinde [Aday Memur Sınavı](#)na katılım sağladı.

Kamudaki nitelikli çalışan sayısını arttırmayı hedeflediğimiz uzaktan eğitimler, 2023 yılında da bütüncül yaklaşım ile üç periyot şeklinde vermeye devam etmiştir. Personelden gelen talepler de dikkate alınarak kişisel ve mesleki farkındalık artırma, bilgisayar kullanımı becerisi geliştirme eğitimlerinin yanı sıra kültürel içeriklere de yer verilerek planlamalar oluşturulmaktadır ((3)A.3.2.1-5).

Hizmet İçi Eğitim Yönergesine istinaden hazırlanan "**2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi**" kapsamında düzenlenen eğitimler ile idari personelimizin motivasyonunu

yükselterek dolaylı yoldan iş verimliliğinin de artırılması hedeflendi. Bu doğrultuda 2023 yılında 80 eğitim gerçekleştirildi. İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, moral ve motivasyonunu yükseltmek amacıyla yıl sonunda Personel Daire Başkanlığı web sitesinde dijital platform üzerinden alınan bireysel talepler doğrultusunda yapılan ihtiyaç analizi ile birimlerden gelen talepler, belirli gün ve haftalar da dikkate alınarak 15 yüz yüze eğitim düzenlenmiştir ((3)A.3.2.6).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)A.3.2.1.M.Ü\_uzaktan\_egitim\_kapısıEğitimleri\_üst\_yazı.pdf
- (3)A.3.2.2.M.Ü\_uzaktan\_egitim\_kapısı\_egitimleri\_EK-1\_PERİYOT.png
- (3)A.3.2.3.M.Ü\_uzaktan\_egitim\_kapısı\_egitimleri\_EK-2\_PERİYOT.png
- (3)A.3.2.4.M.Ü\_uzaktan\_egitim\_kapısı\_egitimleri\_EK-3\_PERİYOT.png
- (3)A.3.2.5.2023\_yılı\_cbiko\_egitimleri.xlsx
- (3)A.3.2.6.2023\_yılı\_hizmet\_ici\_egitim\_raporu.docx

### 3. Finansal yönetim

Kurumun finansal ve finansal olmayan kaynakları (entellektüel sermayesi), fiziki varlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın birimlerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gelen talepleri, stratejik planla belirlenen öncelikli alanları ve yapılmakta olan yatırımlar için belirlenen ihtiyaçları esas alarak, disiplinli bütçe tahsis çalışmalarıyla dağıtılmaktadır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar <https://sgdb.marmara.edu.tr/birimler/butce-ve-perfor-sube-md/is-akis-semalari> 'da anlatılmaktadır. Cumhurbaşkanlığına onaylanarak 31.12.2021 tarih ve 31706 (Mükerrer) resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 2023 Yılı Merkezi Yönetim bütçe kanununda yer alan Üniversitemiz ödenekleri; (mülga) Maliye Bakanlığının 28.12.2012 tarih ve 158 sayılı Bakanlık Makamının Onayı ile yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4/6 maddesine istinaden ödenekler birimlere dağıtılmış ve 2023/834-108 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile uygun görülmüştür.

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreç ve birimlerin ihtiyaçlarına göre 2023 yılında ait Harcama birimlerine tahsis edilen [ödenekler](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### 4. Süreç yönetimi

Kurumsal Süreç Yönetimi kapsamında, Üniversitemiz mevcut yapısı ile performans ve kalite standartlarına uygunluğu göz önüne alarak iç ve dış paydaşların katılımı ile toplantılar yapılmaktadır.

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Süreçlerin yönetimi ile ilgili birim bazlı örnekler ((2)A.3.4.1-3)' de sunulmuştur.

Akademik ve idari birimler süreçlerle yönetilmektedir. Bu kapsamda birimler kendi bünyelerinde değişimi ve yeniliği yöneterek tanımlı süreçleri çerçevesinde PUKÖ döngülerini tamamlayacak şekilde uygulamaktadır. Birimlere ait PUKÖ döngüsü örnekleri aşağıda verilmiştir.

- <https://uzem.marmara.edu.tr/merkezimiz/kalite-ve-yonetisim/surekli-iyilestirme-kapsaminda-puko-dongusu-orneklere>
- <https://ikf.marmara.edu.tr/fakulte/kalite/puko-dongusu-orneklere>
- <https://mitto.marmara.edu.tr/kalite/kalite-calismalari>
- <https://eob.marmara.edu.tr/ust-menu/idari/kalite/puko-dongusunda-bulunan-egitim-ve-toplumsal-faaliyetler>
- <https://sks.marmara.edu.tr/baskanlik/kalite>
- <https://oidb.marmara.edu.tr/kalite/birim-puko-dongusu>
- <https://teknoloji.marmara.edu.tr/kalite/puko-dongusu-orneklere>
- <https://tbmyo.marmara.edu.tr/yuksekokul/kalite/puko-dongusu-orneklere>
- <https://tip.marmara.edu.tr/puko-dongusu>

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### Kanıtlar

- (2)A.3.4.2.süreç\_yönetimi-el\_kitabı\_sağlık\_bilimleri\_enstitüsü.pdf
- (2)A.3.4.3.süreç\_yönetimi-el\_kitabı\_ışletme\_fakültesi.pdf
- (2)A.3.4.1.süreç\_yönetimi-el\_kitabı\_iletisim\_fakültesi.pdf

### 4. Paydaş Katılımı

#### 1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizin, Stratejik plan çalışmaları sürecinde iç ve dış paydaşlarla paydaş analizi gerçekleştirilmektedir. Akademik birimlerimizin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, kalite sorumluları ve kalite temsilcileri ile akreditasyon temsilcileri halihazırındaki mekanizmalarla süreci yönetmektedirler. Dış paydaşların (mezunlar, STK'lar, sektör temsilcileri, vb.) geri bildirimleriyle ve mekanizmalara katkılarıyla iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Her yıl düzenli olarak akredite birimlerde yapılan İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ile düzenli olarak toplanan paydaş beklentileri de kalite ve akreditasyon çalışmalarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz akademik/idari personel, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anketlerine ilişkin kanıt dosyaları paylaşılmıştır ((3)A.4.1.1-2). Genel memnuniyet anketleri [web sayfası](#)ndan paylaşılmaktadır.

Tüm birimler iç ve dış paydaş listelerini web sayfalarında paylaşmaktadır.

- <https://sbe.marmara.edu.tr/ic-ve-dis-paydaslar>
- <https://tbmyo.marmara.edu.tr/idari/ic-ve-dis-paydaslar>
- <https://ebe.marmara.edu.tr/enstitu/ic-ve-dis-paydaslar>
- <https://aef.marmara.edu.tr/fakulte/kalite/ic-ve-dis-paydaslar>
- <https://avrupa.marmara.edu.tr/avrupa-arastirmalari-enstitusu/idari/kalite/ic-ve-dis-paydaslar>
- <https://uzem.marmara.edu.tr/merkezimiz/kalite-ve-yonetisim/merkezin-temel-paydaslari>

#### Birimlerden örnekler:

**İşletme Fakültesi** paydaşları belirlenmiştir. Paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurulması, paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması için, etki ve önem dereceleri de

değerlendirilmiştir ((3)A.4.1.3). Paydaş görüşlerinin alınmasında kullanılan veri toplama yöntemlerimize ilişkin kanıtlar ise şu şekildedir ((3)A.4.1.4-5).

İş dünyası ile iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak amacıyla Fakültemiz Danışma Kurulu ile 2023 yılında yapılan toplantımıza dair kanıtlar ise ((3)A.4.1.6) dosyasında sunulmuştur.

**Mezunlar Ofisi**, Üniversitemizin en önemli dış paydaşlarından olan mezunlar ile olan ilişkileri yürütmektedir. Ayrıca diğer önemli paydaşlarımızdan olan öğrenciler, İBB, diğer kamu kurumları ve yerel yönetimler (belediyeler, vb.) ile ilişkilerimiz çeşitli projeler ve etkinlikler aracılığıyla devam etmektedir.

- <https://mezun.marmara.edu.tr/marmarun/6-uluslararası-marmarun>
- <https://beykoz.bel.tr/icerik/detay/bogaz-da-5-kez-marmarun-kosusu-heycani-yasandi/1/n995>

Yürütülen en önemli projelerden Mentor Marmara ile tüm mezunlarımıza, öğrencilerimiz ile buluşma fırsatı vermektedir. Bu sayede mezunlarımızın Üniversitemiz ile olan bağını pekiştirmeyi amaçlarken öğrencilerimizi de sürece dahil ediyoruz. Öğrencilerimiz kendilerine atanan mezunlarımız ile ilişkileri sürdürürken, mezun olduklarında onların da diğer öğrencilere mentorluk yapmalarını teşvik etmektedir ((3)A.4.1.7)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi olarak hem [mezun anketleri](#) hem de sistem üzerinden en önemli dış paydaşlarımızdan mezunlarımızın fikir ve görüşlerini iletebileceği bir olanak sağlanmıştır ((3)A.4.1.8). Geri dönüşler yalnızca anketler ile değil, mezun ve öğrencileri çeşitli sosyal buluşmalarda fiziksel olarak da buluşturup, sözlü ifadeler de alınmıştır. (<https://www.marmara.edu.tr/news/geleneksel-mentor-marmara-kahvalti-bulusmasi-gerceklesti>) Birim projelerimizde ve etkinliklerimizde karar alma süreçlerinde paydaş katılımını sağlamak amacıyla oluşturduğumuz komisyonlar ile süreçlerimiz denetimle ilerlemektedir. (<https://mezun.marmara.edu.tr/mezunlar-ofisi/kalite/kalite-mekanizmaları>) Özellikle paydaşlarımızın izleme ve iyileştirme için süreçlerini online olarak yürütülmesi çabası ve yine önerilere açık olunması hedeflenmektedir. (<https://www.youtube.com/watch?v=0jM3REhDV&t=48s>) Marmara Üniversitesi olarak mezunlar arasındaki olması gerekenden zayıf olarak tespit ettiğimiz organik bağı beslemek için kulüpler, öğrenciler ve mezunlar arasında köprü olma misyonu tüm etkinlikler için üniversitemiz mezunları önceliklendirilerek hedeflenmektedir ((3)A.4.1.9).

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü** iç ve dış paydaşları web sayfasında ilan edilmiş olup (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/kalite-yonetimi/ic-ve-dis-paydaslar>) 2023 yılı itibarıyla ülkemizde aktif kalite çalışmaları yapan Sağlık Bilimleri Enstitüleri ile yapılan toplantılar sonucunda en yakın dış paydaşı olan 11 üniversitenin (aşağıda logoları bulunan) sağlık bilimleri enstitüleri ile ortak platform bir platform oluşturulmuş ve yıl boyunca aktiviteler düzenlenmiştir. (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/kalite-yonetimi/is-birligi-yaptigimiz-saglik-bilimleri-enstituleri>)

En önemli iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin sürece dahil edilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla tüm komisyonlarımızda öğrenci temsilcilerine yer verilmiştir ve kendilerinden sürekli geri bildirim almaktadır (<https://saglik.marmara.edu.tr/itari/komisyonlar2>). Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da hem öğretim üyelerinden hem de öğrenciler ile mevcut durumu değerlendirmeleri için anket yapılmıştır ([https://docs.google.com/forms/d/1aDdSVow6MzJTLXTPrLA8\\_Mhs5kbuKyW\\_MZH6MEZPEc/viewform?ts=65c34676&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1aDdSVow6MzJTLXTPrLA8_Mhs5kbuKyW_MZH6MEZPEc/viewform?ts=65c34676&edit_requested=true)) ve ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedsUqAbmK80t\\_MD41rJkp3wq0ffDeMaQ25P905o-7jYQJmFg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSedsUqAbmK80t_MD41rJkp3wq0ffDeMaQ25P905o-7jYQJmFg/viewform)). Bu anketlerin sonuçları değerlendirilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/sayilarla-enstitu>). Yine her yıl düzenli olarak yapılan danışmanlık çalıştayları 2023 yılında da enstitümüzde danışmanlık yapan/yapmak isteyen öğretim üyeleri için düzenlenmiştir (<https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/Duyuru/2023/DANIS%CC%A7MANLIK%20CC%A7ALIS%CC%A7TAYI-2023.pdf>). Danışmanlık çalıştayları sırasında yapılan ve özel konuların tartışıldığı grup çalışmalarında çatışma yönetimi için "Enstitü Ombudsmanlığı" oluşturulması ihtiyacı tespit edilmiş ve akabinde kurulmasına karar verilmiştir (<https://saglik.marmara.edu.tr/itari/komisyonlar/egitim-komisyonu/enstitu-ombudsmanligi>). Mevcut durumda bir sağlık hukukçusu ve bir klinik psikologun bulunduğu "Enstitü Ombudsmanlığı"na gerekli olması durumunda iç ve dış danışmanların dahil edilmesi de planlanmıştır. Böylece öğrenci-danışman, danışman-anabilim dalı, öğrenci-anabilim dalı arasında oluşabilen çatışmaların önlenmesi ve çözümünde yeni bir yaklaşım sağlanmıştır.

**Tıp Fakültesinde** iç paydaşlar kadar dış paydaşların katılımı da önemsenmektedir. Ancak, misyon, vizyon ve kurumsal amaçların Fakülte tarafından tanımlanması sürecinde dış paydaş olarak görüş istenmekle birlikte geri dönüşler kısıtlı olmaktadır. Son 1 yılda Acıbadem Üniversitesi'nden geri dönüş sağlanmıştır. Yapılan değerlendirmeye göre Fakültemiz misyonu "çok iyi", vizyonu; eğitim amaç ve hedefleri "iyi" olarak değerlendirilmiştir ((3)A.4.1.10). İç paydaş görüşü olarak, Fakültemizde eğitim görmekte olan öğrencilerden anket ile Fakültenin vizyon, misyon, eğitim amaç ve hedefleri ile ilgili görüşleri alınmıştır ((3)A.4.1.11).

**Personel Daire Başkanlığı** Hizmet içi eğitim planlamasında personelden ve birimlerden eğitim talepleri alınarak eğitim planı hazırlanmaktadır ((3)A.4.1.12-13). Ayrıca, eğitim sonrası memnuniyet anketleri düzenlenerek paydaş görüşleri düzenli olarak alınmasının yanı sıra yıllık genel memnuniyet anketleri yapılmaktadır ((3)A.4.1.14). Anket sonuçlarına göre gelen görüş, öneriler değerlendirilip gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır ((3)A.4.1.15). İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; idari süreçler konusunda başvurulmaktadır. Paydaş görüşleri alınmaktadır.

İç ve dış paydaş beraber düzenlenen etkinlikler mevcuttur. İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü ve Üniversitemiz Bilgi Yönetimi Öğrenci Kulübü iş birliği ile farkındalık artırmaya yönelik olarak "İnternetin Bilişli Kullanımı ve Siber Zorbalık Eğitimi" düzenlenmiştir. Üniversitemiz Bilgi Yönetimi Öğrenci Kulübü' mütz tarafından, eğitim süresince paylaşılan bilgileri değerlendirmek üzere bilgi yarışması düzenlenmiştir. Yarışma sonunda ilk üçe giren katılımcılara ödül takdimi gerçekleştirilmiştir. İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü ve Üniversitemiz Bilgi Yönetimi Öğrenci Kulübü iş birliği ile farkındalık artırmaya yönelik olarak ilk defa iç ve dış paydaş iş birliği ile interaktif bir etkinlik düzenlenmiştir. Bu eğitim sonunda toplum destekli birime memnuniyet anketi yapılmıştır (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/internetin-bilincli-kullanimi-ve-siber-zorbalik-egitimi-gerceklestirildi>).

Üniversitemiz idari ve akademik personeline yönelik faaliyetler;

- AFAD iş birliğiyle "Birey Ve Aileler İçin Afet Farkındalık Eğitimi" verilmiştir (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/deprem-ve-afet-bilinci-egitimi-tamamlandi>).
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında tüm personelimize yönelik "Farklı Gelecek Çocukları" başlıklı kurumsal sosyal sorumluluk ve farkındalık eğitimi düzenlendi. Eğitim programında "En Büyük Engel Görmezden Gelmektir." düşüncesi ile otizm ve down sendromlu çocuklara yönelik farkındalık oluşturacak bilgiler verilmiştir (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/farkli-gelecek-cocuklar-egitimi-tamamlandi>).
- Güvenlik personelinin yetkilerini daha etkin olarak kullanabilmelerini sağlamak amacıyla "Koruma ve Güvenlik Eğitim Programı" düzenlendi. M.Ü Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama Araştırma Merkezi Psikologları ve Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinin iş birliği ile düzenlenen etkinlikte farklı meslek gruplarına dahil kişilerle güvenlik personelimiz arasında meydana gelebilecek tartışmaların minimum seviyeye indirilmesi amacıyla pratik bilgiler paylaşarak personelimizden gelen sorular uygulamalı örnekler ile açıklanmıştır (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/koruma-guvenlik-egitim-programi-tamamlandi>).
- 2 Haziran 2023 tarihinde gerçekleştirilen "Etkili İletişim ve Duygu Dönüşüm Eğitimi"nin devamı niteliğinde düzenlenen atölye çalışması ile personelimize duyguların sağlıklı dışavurumu konusunda bütüncül bir bakış açısı kazandırılarak, bilgilerin pekiştirilmesi ve derinleştirilmesi amaçlandı. Atölyede duyguların sanat yolu ile dışavurulması üzerine çalışıldı. Resim sanatının bir araç olarak kullanıldığı programda personelinin duygu, düşünce ve ihtiyaçlarının farkına varabilmesi ve ifade edebilmesi yönelik uygulamalar gerçekleştirildi. Çeşitli boyama malzemeleri eşliğinde resim çizen personelinin duygu düzenleme ve bilinçli farkındalık konusunda deneyim kazanmıştır (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/sanat-temelli-oz-farkindalik-atolyesi-gerceklestirildi>).
- Atatürk Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı iş birliği ile akademik ve idari kadrodan katılan personelinin yanı sıra müzik bölümü öğrencilerimizin de katıldığı eğitim programında çeşitli ses ve tonlama tekniklerinin uygulandığı pratikler gerçekleştirildi. Öğrencilerimizin piyano eşliğinde şarkı söylediği, personelinizin de eğitmeninizin paylaştığı teknikleri uyguladığı program; şiir okuma, diyafram egzersizleri gerçekleştirme gibi aktivitelerle interaktif olarak gerçekleştirilmiştir. Sanatsal etkinlikler ile idari personelinizin motivasyonunu yükselterek dolaylı yoldan iş verimliliğinin de artırılması hedeflenmiştir (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/yeni-doneme-ses-egitimi-ile-basladi>).
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yer alan, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü iş birliği ile "Gizli Belgelerin Yönetimi" ve "Resmi Yazışma Kuralları" eğitimi gerçekleştirilmiştir (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/belgelerde-gizlilik-ve-resmi-yazisma-egitimi-gerceklestirildi>).
- Kanser Haftası kapsamında "Meme Sağlığı Eğitimi ve Kendi Kendine Meme Muayenesi Atölyesi" düzenlendi. Personelimizi bilinçlendirmek ve farkındalık kazandırmak amacıyla il sunum gerçekleştirildi. Eğitim sunumunun ardından online öğrenme tabanlı bir test oyunu platformu üzerinden değerlendirme sınavı yapılmıştır (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/meme-sagligi-ve-kendi-kendine-meme-muayenesi-egitimi-tamamlandi>).
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yer alan, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Bilgisayar Laboratuvarında, ilk defa "Uygulamalı Excel" eğitimi gerçekleştirildi. Tüm katılımcılarımız eğitim süresince kendilerine tahsis edilen bilgisayarlarda hocamızın gösterdiği örnekler üzerinden çalışmalar yapılmıştır (<https://pdb.marmara.edu.tr/event/uygulamali-excel-egitimi-gerceklestirildi>).

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

- (3)A.4.1.1.iktisat\_fakultesi\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi.pdf
- (3)A.4.1.2.FTR\_anketi\_sonuc\_lari\_2023-2024.pdf
- (3)A.4.1.3.Paydas\_analizi.pdf
- (3)A.4.1.4.paydas\_geri\_bildirim\_formu.pdf

- (3)A.4.1.5.işletme\_fakültesi\_müfredat\_görüş\_formu.pdf
- (3)A.4.1.6.işletme\_fakültesi\_danışma\_kurulu\_toplantı\_tutanağı.pdf
- (3)A.4.1.7.jpg
- (3)A.4.1.8.png
- (3)A.4.1.9.pdf
- (3)A.4.1.10.dış\_paydaş\_görüş\_talebi.pdf
- (3)A.4.1.11.rapor\_vizyonmisyon\_anketi.docx
- (3)A.4.1.12.bireysel\_educim\_talepleri.png
- (3)A.4.1.13.birim\_bazlı\_hizmet\_ici\_educim\_talepleri\_ust\_yazı.pdf
- (3)A.4.1.14.yıllık\_genel\_memnuniyet\_anketi.png
- (3)A.4.1.15.2023\_genel\_anket\_raporu\_grafik.xlsx

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversite programlarının genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Tanımlı geri bildirim mekanizmalarımız Destek Yönetim Sistemi, Çağrı Merkezi, Genel Memnuniyet Anketleri, birim anketleri, ders anketleri ve sosyal medya hesapları sayılabilir. Üniversite genelinde destek talepleri izlenmekte ve raporlanabilmektedir. Ayrıca her birimin talebi halinde istenilen öğrenci grubuna BYS üzerinden anket oluşturabilmek yetkisi verilmektedir. Destek Yönetim Sistemine ilişkin veriler (3)A.4.2.1' de, çağrı merkezi istatistikleri (3)A.4.2.2' de, ders anketlerine örnek (3)A.4.2.3 de, öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve öğrenci katılımıyla iyileştirilmesine örnekler (3)A.4.2.4-6' de sunulmuştur.

### Birimlerden örnekler:

**İşletme Fakültesi** ders değerlendirme anketleri birim bünyesinde İngilizce İşletme programı ile 2012-2013 eğitim öğretim yılında başlamış ve 2015-2016 itibarıyla de fakültemizin tüm programlarında uygulamaya konulmuştur. Zaman ve duruma uygun olarak güncellenen (örneğin; Covid-19 dönemindeki online eğitim sürecini de kapsayacak şekilde) anketler güncellenmiş ve online eğitim ile ilgili bölümler de eklenmiştir anket formunun halihazırda lisans programlarında uygulanan hali dört ana başlıkta 18 ifade, lisansüstü programlarında uygulanan hali iki ana başlıkta 12 ifade olarak öğrencilerin kayıtlı oldukları tüm dersler için doldurulmaktadır ((3)A.4.2.7).

Anketlere dair sonuçlar her dönem sonunda fakültemiz bünyesinde sunulan tüm lisans ve lisansüstü programlar için genel ortalama, sınıf, bölüm, ders, öğretim üyesi gibi başlıklar altında ihtiyaç göre detaylandırılarak raporlanmaktadır ((3)A.4.2.8-9). Öğrenci geri bildirimlerini çeşitlendirebilmek adına 2023 yılında ilk defa yeni kayıt yaptıran henüz birinci sınıf güz döneminde öğrenim gören, ikinci sınıfı tamamlayan, üçüncü sınıfı tamamlayan, yeni mezun olmuş ve eski tarihli mezun öğrencilerimize yönelik anketler hazırlanmış ve uygulanmıştır ((3)A.4.2.10-14)

**Eczacılık Fakültesi Dekanlığı** Öğrencilerin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla öğrenciler için yönetim değerlendirme anketleri, mezuniyet öncesi memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin görüş ve önerilerini resmi olarak bildirmelerini sağlayan öğrenci dilekçe formu bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek üzere toplantılar düzenlenmiştir ((3)A.4.2.15-18).

**Mühendislik Fakültesi** Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerimizin geri bildirimleri sınıf toplantıları ile alınmaktadır. Sınıf toplantıları ile geri bildirim alınarak yapılan iyileştirmelere dair örnekler aşağıdaki gibidir:

1. Kampüstümüze ulaşım hakkında öğrencilerimizin ilettiği durum ve problemler, Dekanlığımız ve Fakülte Sekreterliğimizce İETT'ye aktarılmaktadır. Fakültemiz [web sayfasında](#) ulaşım dair duyuru ve bilgiler paylaşılmaktadır. 2023 yılında akademik takvime göre sınav zamanları da dikkate alınarak sefer sayıları artırılmıştır.
2. Öğrencilerimizin çalışma alanlarına olan ihtiyacı dikkate alınarak M1 Binası 223 nolu sessiz çalışma salonu tefiş edilerek hizmete alınmıştır.
3. Öğrencilerin sınav sonrası hem cevap anahtarını hem de kâğıtlarını görme talebi, bu konuda tavizsiz bir uygulamayı devam ettirebilmek için resmi yazı ile tüm öğretim üyelerine gönderilmiştir.
4. Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda bazı ilave [teknik seçmeli dersler](#) sunulmuş ve üniversitemizin MEOBS sistemine işlenmiştir.
5. Bilgisayar programlama dersleri için bir bilgisayar laboratuvarı kurulmuş ve hizmete alınmıştır. Laboratuvarımız hakkında detaylı bilgiler bölümümüzün [Haberler](#) sayfasında paylaşılmaktadır.
6. [Staj](#) komisyonu ve [Erasmus](#) komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü** Öğrenciler ile etkili iletişim kurabilmek ve program bazında geri bildirimlere hızlı erişmek amacıyla, her programdan bir öğrencinin katıldığı, öğrenci temsilcisi oluşturulmuştur (<https://saglik.marmara.edu.tr/ogrenci/ogrenci-temsilcileri>). Ayrıca kalitenin kurum kültürü haline gelmesi için "Öğrenci Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur. (<https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar/egitim-komisyonu/ogrenci-kalite-komisyonu>). Bununla birlikte öğrencilerin enstitünün tüm komisyonlarında yer almasına ve her konuda sürekli geribildirim vermelerine imkan sağlanmıştır (<https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar2>).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### Kanıtlar

- (3)A.4.2.1.destek\_marmara\_geri\_bildirim\_raporu.pdf
- (3)A.4.2.2.çagrı\_merkezi\_istatistikleri.pdf
- (3)A.4.2.3.fizyoterapi\_ve\_rehabilitasyon\_bölümü\_docx.docx
- (3)A.4.2.4.destek\_yönetim\_sistemi\_birim\_bazlı\_istatistikler.xlsx
- (3)A.4.2.5.UZEM\_geri\_bildirim\_raporu.pdf
- (3)A.4.2.6.öğrenci\_yurtları\_kargo\_takip\_PUKO\_döngüsü\_ve\_Sistem\_Görselleri.pdf
- (3)A.4.2.7.Ders\_değerlendirme\_anketleri.pdf
- (3)A.4.2.8.Ders\_değerlendirme\_raporu\_22\_23\_güz\_işletme.pdf
- (3)A.4.2.9.Ders\_değerlendirme\_raporu\_22\_23\_bahar\_sbe.pdf
- (3)A.4.2.10.İF\_yeni\_gelen\_öğrenci\_anketi.pdf
- (3)A.4.2.11.İF\_öğrenci\_anketi\_2\_sınıf.pdf
- (3)A.4.2.12.İF\_öğrenci\_anketi\_3\_sınıf.pdf
- (3)A.4.2.13.İF\_yeni\_mezun\_öğrenci\_anketi.pdf
- (3)A.4.2.14.İF\_eski\_mezun\_öğrenci\_anketi.pdf
- (3)A.4.2.15.M.Ü.E.F.\_öğrencileri\_yönetim\_değerlendirme\_anketi.pdf
- (3)A.4.2.16.öğrenci\_dilekçe\_formu.pdf
- (3)A.4.2.17.ders\_öğrenim\_çiktılarını\_değerlendirme\_anketi\_pdf
- (3)A.4.2.18.mezuniyet\_öncesi\_memnuniyet\_anketi\_pdf

## 3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun Bilgi Yönetim Sistemi (MBYS)'ne kayıtlı 13.454 mezunumuz bulunmakta sayı her geçen yıl artmakta, mezunlarımıza etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılmakta ve geri dönüşler Mezunlar Ofisi tarafından takip edilmektedir. Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'nin mezunlar arasında birbirleriyle iletişim kurulabilecek bir yapıya büründürülmesi önerilmiştir. Ayrıca mezunlarımızın mezuniyet sonrası ne kadar zamanda iş buldukları, işe yerleşme süreçleri hakkında bazı anketlerin hazırlanması hususunda da gerekli çalışmaların yapılması için talepte bulunulmuştur.

Mezunlar Ofisi olarak Mezun Bilgi Yönetim Sistemi (MBYS) kullanarak hem veri güvenliğini hem de kurum kültürünü korumayı amaçlamaktadır. Sistem mezunlarımızın KVKK onayını alınarak sistem kaydı gerçekleştirilir((3)A.4.3.1). Sistem üzerinde mezunlarımızın birçok verisini saklamaya (birimizin verisi veya mezun girişleri) imkân vardır ((3)A.4.3.2). Ayrıca toplu veya seçili mezunlara ulaşma gibi imkân sunmaktadır. Sistem üzerinden toplu duyuru yapma imkânı ile kayıt oldukları mail adreslerine otomatik bilgilendirme yapılabilmektedir. Her sene sonunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ilettiğimiz talepler ile sistemi kişi olarak güncelleyen ve mezun verimizi artırıyoruz ((3)A.4.3.3). Sistemin birimizin tüm ihtiyaçlarına cevap verememesi sebebiyle güncellenmesi planlanmış gerekli görüşme ilgili birim Bilgi İşlem Dire Başkanlığı ile yapılmıştır. Toplu mail listemizde mezunlarımızın dönüşleri ile revizeler gerçekleştirilmiş, kara liste ve listeden çıkma özellikleri getirilmiştir ((3)A.4.3.4). Mezunlarımızdan gelen geri bildirimleri dikkate alarak birimizin, projelerimizi geliştirerek mezunlarımız ile iletişime geçmeyi planlayan öğrencilerimizden aldığımız dönüşler doğrultusunda da Mentor Marmara web sayfamızı, mezunlara daha kolay ulaşılabilir şekilde (sektöre, firmaya, uzmanlığa vb. göre filtreleme) güncelleme yapılması planlanmış ve Bilgi İşlem Dire Başkanlığı ile konu görüşülmüştür ((3)A.4.3.5-6)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## Kantlar

- (3)A.4.3.1.png
- (3)A.4.3.2.png
- (3)A.4.3.3.pdf
- (3)A.4.3.4.png
- (3)A.4.3.5.pdf
- (3)A.4.3.6.png.png

## 5. Uluslararasılaşma

### 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

#### 5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Marmara Üniversitesi, kuruluş tarihi olan 1883 yılından bu yana birçok farklı dilde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürerek, Türkiye'nin en önde gelen çok kültürlü üniversitelerinden biri olmayı hedeflemiştir. Bu bağlamda çalışmalarının temelinde yer alan kurumsal stratejik planı içerisinde "uluslararasılaşma", üniversitenin eğitim ve öğretim yapısının ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Marmara Üniversitesi, "Eğitim ve Araştırmadaki Öncülüğü ile Toplumsal Gelişime Yön Veren Uluslararası Bir Üniversite Olmak" vizyonu ve Stratejik Plan, Amaç ve Hedefleri doğrultusunda tüm faaliyetlerinin sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sürdürülmesi için belirlediği uluslararasılaşma ilkelerini esas alır (<https://kalite.marmara.edu.tr/hakkimizda/politikalarimiz>). Marmara Üniversitesi, uluslararasılaşma stratejisinin önemli bileşenleri olarak yabancı dilde eğitim, tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı, uluslararası değişim programları ve anlaşmalı kurumlar ile uluslararası akademik personel sayısına büyük önem vermektedir. Bu itibarla, üniversite 5 (beş) farklı dilde (Almanca, Fransızca, İngilizce, Arapça ve Türkçe) diploma programları sunmaktadır. Uluslararasılaşmanın önemli bir diğer göstergesi ise, 900'den fazla kurumla 17/54 ikili akademik işbirliği ve değişim programını aktif bir şekilde yürütmesidir. Erasmus+ programı kapsamında her yıl en yüksek hibeyi alan kurum olan Marmara Üniversitesi, aynı zamanda her yıl 700 öğrenciyi yurtdışına göndermekte ve 300'den fazla değişim öğrencisini de kampüslerinde ağırlamaktadır. Ayrıca birçok uluslararası yükseköğretim kurumu ile değişim anlaşmaları yaparak, her yıl anlaşmalı kurumlar ile akademik ve idari personel değişimleri yapılmaktadır. Marmara Üniversitesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarla süreklilik arz eden işbirliğini çeşitli kongre ve konferanslarda temsil edilerek de sürdürmektedir. Uluslararası akademik yayımlar ve araştırma projeleri ile uluslararası düzeyde tanınırlık sağlamaya büyük önem veren Marmara Üniversitesi, sadece bölgesinde değil aynı zamanda dünya sıralamalarında da üst sıralarda yer almayı ve dünyanın en önde gelen kurumları arasında kalıcı olmayı hedeflemektedir.

Üniversitenin uluslararası boyutlu işbirliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler "Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi" tarafından yürütülmektedir. Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, tüm süreçleri ilgili paydaşlar (Türkiye Ulusal Ajansı, AB Komisyonu, YÖK, öğrenciler, uluslararası ortaklar, öğretim üyeleri ve idari personel vb.) ile dinamik bir işbirliği içerisinde belirlenmiş görev paylaşımları üzerinden yürütmektedir.

Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi'nin görev alanına giren konularda faaliyet göstermek üzere fakülterde, enstitülerde, yüksekokullarda ve ihtiyaç durumuna göre diğer akademik birimlerde ERASMUS/MEVLANA Bölüm Koordinatörleri görev yapmaktadır. Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi tarafından yürütülen faaliyetlere ait özet bilgiler (2)A.5.1-5'de sunulmuştur. Burada iş akışları, süreçlerin nasıl yürütüldüğü ve izleme, iyileştirilme faaliyetleri anlatılmaktadır.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsünde** enstitünün uluslararasılaşma sürecine ivme katması amacıyla yönetim ile düzenli olarak iletişimde olmak ve üç ayda bir toplanarak aldığı kararları yönetime sunacak olan Uluslararası İlişkiler Komisyonu kurulmuştur (<https://saglik.marmara.edu.tr/dari/komisyonlar/uluslararasi-ilis-kiler-komisyonu>). Bu organizasyonel yapının ilk üç aylık çalışmalarının değerlendirilmesi devam etmektedir. Ayrıca enstitü müdürünün ORPHEUS Türkiye Büyükelçisi olması nedeniyle Avrupa'da yapılan çalışmalar da izlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## Kantlar

- (2)A.5.1.erasmus\_uluslararasi\_ofis\_faaliyetleri.docx
- (2)A.5.2.birimlere\_erasmus\_personel\_hareketlilikleri.pdf
- (2)A.5.3.erasmus\_koordinatörler\_bilgilendirme\_toplantısı.pdf
- (2)A.5.4.erasmusKA171\_basvuruları\_ve\_bilgilendirme\_toplantısı\_Hk.pdf
- (2)A.5.5.erasmus\_protokol\_öğrenci\_değişim\_sayıları.xlsx

### 2. Uluslararasılaşma kaynakları

#### 5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversite geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin bir kısmı Uluslararası İlişkiler ve Akademik İş Birliği Ofisi tarafından organize edilmiş, bir kısmı MITTO ve Akademik Gelişim tarafından takip edilmektedir. Tüm projeler BAPSİS üzerinden izlenmekte ve raporlanmaktadır. Uluslararası İlişkiler ve Akademik İş Birliği Ofisinin bilgilendirme toplantılarına örnek davet yazısı (2)A.5.2.1'de, KA103/KA131 projeleri ve öğrenci, personel hareketliliği kaynaklarının dağılımının detayları (2)A.5.2.2'de, birim bazlı öğrenci hareketliliğinin çeşitliliği (2)A.5.2.3'de, BAPSİS sisteminde kayıtlı uluslararası projelere ilişkin veriler (2)A.5.2.4'de sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## Kantlar

- (2)A.5.2.1.Erasmus+KA171\_bilgilendirme\_toplantısı.pdf
- (2)A.5.2.2.uluslararasi\_lasma\_kaynakları.docx
- (2)A.5.2.3.birim\_bazlı\_hareketlilik\_listesi.xlsx
- (2)A.5.2.4.BAPSİS\_sisteminde\_kayıtlı\_uluslararasi\_projeler.pdf

### 3. Uluslararasılaşma performansı

Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi; Üniversitemizin belli periyotlar ile istemiş olduğu verileri, SGDB'na ileterek, Performans Programında yer alan hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir (M.Ü. 2021-2025 yılı Stratejik Plan Sayfa 38,39,40). Bu bilgiler için bahsi geçen yıl için birim içinde gerek AVESİS programındaki istatistikler gerekse Dış Kaynaklı Proje Sistemimizdeki verilerimizi süzerek bilgilere ulaşılmaktadır.

Üniversitemizin Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere Uluslararası İşbirliği Ofisi çatısı altında yürütülen proje yazısı, bütçeleri, programlara katılımcı sayıları, ikili protokol ve anlaşma sayıları gibi göstergeleri izlemektedir. Bu süreçlerin performanslarının izlenmesi, denetimi ve iyileştirme çalışmaları ise ofisimiz bünyesinde yürütülmekte olan Erasmus+ programlarının Türkiye'de denetimden ve yürütülmesinden sorumlu olan Dışişleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev alan Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılmaktadır. Buna ek olarak Üniversitemiz İç Denetimi Birimi tarafından da düzenli olarak iş akışlarımız denetlenmekte ve izlenmektedir. Böylece gerekli iyileştirme ve kontrol işlemleri sağlanmaktadır. Konuya ilişkin detaylar başlık halinde aşağıda sunulmaktadır:

#### • Süreçlerin Denetimi ve İyileştirme

#### Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılan denetimler:

- Avrupa Komisyonun ilgili uygulaması gereği hibe kullanımı 1.000.000 Avro'nun üzerinde olan üniversiteler, sık aralıklarla Türkiye Ulusal Ajansı tarafından denetime tabi tutulur.
- Bu kapsamda üniversitemiz her yıl olmasa bile 2-3 yılda bir Ulusal Ajans denetiminden geçmektedir.
- Genel olarak faaliyetlerin kuralların uygunluğu ve finansal denetim çerçevesinde, programdan yararlanan öğrenci ve personellerin belgeleri incelenmektedir.

Denetimlerde aşağıda ki hususlar incelenmektedir;

- Erasmus programına başvuran öğrencilerin ilgili yıllara ait not ortalaması ve yabancı dil notunu gösteren öğrenci/personel seçim tutanakları (seçim için bilgisayar yazılımı kullanılıyorsa seçim listesinin çıktısının alınıp onaylanması) ve seçim komisyonu görevlendirme yazıları.
- Yabancı dil sınavı yapılyorsa sınavı yapan birim tarafından düzenlenmiş notları gösteren (sözlü değerlendirme varsa sözlü ve yazılı sınavı ayrı ayrı gösteren) resmi yazı
- Üniversitemize gelen ve giden öğrencilere yaptığımız bilgilendirme ve oryantasyon için kullanılan slayt, afiş, web sayfası, promosyon malzemesi vb. dokümanların örnekler
- İlgili projenin banka hesap hareketlerinin tamamını içeren bankadan alınmış imzalı güncel tarihli hesap ekstresi
- Hareketliliğe katılan öğrenci ve personel dosyaları denetim sırasında ayrıca incelenmektedir.
- Denetimin ikinci gününde gelen ve giden öğrencilerle yüz yüze görüşme

Denetim sonucunda Ajans tarafından denetim esnasında karşılaşılan tespitlerin raporu ilgili yükseköğretim kurumuna sunulur.

- Kurum, yapılan tespitlere ilişkin cevaplarını sunduktan sonra belirlenen iş takvimi içerisinde tespitlere ilişkin iyileştirmeleri gerçekleştirir.

#### Marmara Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yapılan denetimler:

- Marmara Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde görev yapan İç Denetim Birimi, çeşitli aralıklarla kurum içerisinde birimleri denetlemektedir.
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabı'nı temel olarak oluşturulan denetim planı, yine Türkiye Ulusal Ajansı'nın denetimleri ile benzer özellikler gösterir.
- Genel olarak faaliyetlerin kuralların uygunluğu ve finansal denetim çerçevesinde, programdan yararlanan öğrenci ve personellerin belgeleri incelenmektedir.
- Denetim sonucunda İç Denetim Birimi tarafından denetim esnasında karşılaşılan tespitlerin raporu ilgili birime sunulur.
- Birim, yapılan tespitlere ilişkin cevaplarını sunduktan sonra raporun nihai hali Rektörlük Makamına arz olunur ve belirlenen iş takvimi içerisinde tespitlere ilişkin iyileştirmeler gerçekleştirir.

#### Yıllık Faaliyet Raporları

- Üniversitemiz tarafından yıllık olarak hazırlanan Faaliyet Raporlarında kullanılmak üzere, uluslararasılaşma ile ilgili veriler Rektörlüğümüzde sunulmaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" çalışmaları; yıl esasına göre yurt dışına giden-gelen öğrenci sayıları, anlaşma ve uluslararası protokollere verileri dahil edilmektedir.

#### Uluslararası Sıralamalar

- Uluslararası üniversite derecelendirme kuruluşlarına (THE, QS Ranking gibi) üniversitelerin uluslararasılaşmaya ilişkin göstergeleri değerlendirilmektedir.
- EUA (European Universities Association) üyesi olan kurumumuz düzenli olarak EUA tarafından izleme faaliyetlerine tabi tutulmaktadır.

İyileştirme ve Süreçlerin İzlenmesine ilişkin olan göstergelere ek olarak Üniversitemizin uluslararasılaşma performansını izlemeye yönelik göstergeler yukarıda da belirtildiği üzere, üniversitemize tahsis edilen bütçe miktarları, katılımcı sayıları, anlaşma sayıları olarak özetlenebilir. Bunlara ilişkin veriler (3)A.5.3.1 dosyasında yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)A.5.3.1.docx

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemiz, eğitim-öğretim politikasını belirlemiş ve [web sayfası](#)nda kamuoyuyla paylaşmıştır. Politika, "eğitim-öğretim felsefesinin temelinde; köklü yapısından güç alan misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda, yenilikçi, rekabetçi, sorgulayan, çözüm üreten, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelli sürdürülebilir bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası düzeyde çok disiplinli çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerinin sunulması..." prensibiyle etkin şekilde yönetilmesini kapsamaktadır.

Üniversitemizde yer alan program sayıları; 4 Meslek Yüksekokulunda ön lisans program sayısı 154; 20 Fakülte'de lisans program sayısı 489; 13 Enstitü'de yüksek lisans program sayısı 606 ve doktora program sayısı 288 adettir. 2023-2024 akademik yılındaki toplam program sayısı 1537'dir.

Üniversitenin "Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi", "Başarı Değerlendirme Yönergesi" ve "Sınavların Uygulama Esasları"(4)B.1.1.1, (4)B.1.1.2, (4)B.1.1.3 çerçevesinde eğitim öğretim süreçleri yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Eğitim Öğretim Müfredat Birimi prosedür örnekleri kanıt dosyalarında paylaşılmıştır (4)B.1.1.4-5).

PUKÖ döngüsü örnekleri, iş akış şemaları örnekleri ve Sınav Uygulama Esasları PUKÖ döngüsü örneği kanıt dosyalarında paylaşılmıştır (4)B.1.1.6-10).

Programların tasarımı ve onayı süreçleriyle ilgili olarak yakın dönemde açılan Siber Güvenlik ve Bakım Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans programlarına ait kanıt dosyaları paylaşılmıştır (4)B.1.1.11-12). Güncel iyileştirmeler kapsamında Kalite Yönetim Sistemi iki birimde pilot çalışmaları tamamlanarak uygulamaya alınmıştır ve program açma önerilerinin sistematik bir şekilde izlenmesi ve tüm paydaşların katılımının sağlanması mekanizması oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4)B.1.1.1.marmara\_üniversitesi\_eğitim\_öğretim\_programları\_uygulama\_yönergesi.pdf
- (4)B.1.1.2.marmara\_üniversitesi\_yönerge\_basari\_degerlendirme.pdf
- (4)B.1.1.3.marmara\_üniversitesi\_sınavların\_uygulama\_esasları.pdf
- (4)B.1.1.4.MÜ\_eğitim\_öğretim\_müfredat\_ders\_islemleri\_proseduru.pdf
- (4)B.1.1.5.MÜ\_eğitim\_öğretim\_müfredat\_komisyonu\_toplantısı\_proseduru.pdf
- (4)B.1.1.6.teknoloji\_fakültesi\_PUKÖ\_ders\_icerikleri.pdf
- (4)B.1.1.7.TBMYO\_PUKÖ.pdf
- (4)B.1.1.8.UZEM\_PUKÖ.pdf
- (4)B.1.1.9.SBF\_PUKÖ\_örnekleri.pdf
- (4)B.1.1.10.marmara\_üniversitesi\_sınavların\_uygulamaları\_PUKÖ.docx
- (4)B.1.1.11.bakim\_mühendisliği\_ve\_yönetimi\_tezsiz\_yüksek\_lisans\_programı\_açma\_süreci.pdf
- (4)B.1.1.12.siber\_güvenlik\_tezsiz\_yüksek\_lisans\_programı\_açma\_süreci.pdf

### 2. Programın ders dağılım dengesi

Marmara Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki ders dağılımı ve dengesi M.Ü. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi Madde 9-(2)'ye göre bir programdaki toplam seçmeli ders saati oranı, programın toplam ders saatinin en az %15'i ile en fazla %40'ı olacak şekilde yürütülmektedir. Yönerge kapsamında akademik birimlerden gelen talepler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilmek suretiyle izlenmekte ve ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversite genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda program ve ders bilgi paketlerinin izlenmesi

"Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi (meobs.marmara.edu.tr)" üzerinden sağlanmaktadır. Ayrıca düzenli ve sistematik olarak ders bilgi paketlerinin doluluk oranı izlenmekte ve ilgili birimlere raporları iletilmektedir. Mevcut doluluk oranı önlisans programlarında %92.3, lisans programlarında %89.2, lisansüstü programlar da ise %84.7 seviyesindedir. Son dönemde yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında Ders Öğrenme Çıktılarının 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılı final

notlarının kesin kaydının yapılabilmesi için zorunlu hale getirilecek olması bu oranın yükselmesini ve kısa sürede tüm programlarda eksiksiz yayınlanmasını sağlayacaktır ((4)B.1.2.1).

“Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi”(4)B.1.1.1 kapsamında ders bilgi paketleri incelenmektedir. Programlarda mevcut müfredatlar izlenmekte ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. (4)B.1.2.2’de yer alan Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü örneğinde görüleceği üzere birim müfredat değişikliği talebini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğüne iletmış, yapılan iyileştirmeler neticesinde hazırlanan müfredat değişikliği önerisi Senato kararıyla yürürlüğe konulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4)B.1.2.1.pdf
- (4)B.1.2.2\_biyomühendislik\_müfredat\_değişikliği.pdf

### 3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitenin genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda program ve ders bilgi paketleri “Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi (MEOBS)”ndan izlenmektedir. Öğrenme çıktılarına ilişkin örnek kanıt dosyasında paylaşılmıştır ((3)B.1.3.1). 2023-2024 Eğitim Öğretim Güz yarıyılı itibariyle Üniversitemizdeki tüm derslerde, öğretim üyelerinin not girişi ekranında ders öğrenme çıktılarını ölçme ve değerlendirme araçlarıyla eşleştirmek zorunlu hale getirilmiştir. Ders öğrenme çıktılarının hangi sorularla, ödev veya proje ile karşılandığını sisteme girme mecburiyeti getirilmiş, Bilgi Yönetim Sistemi’nde (BYS) ilgili yazılım tamamlanmış, devreye alınmıştır. Ayrıca Bilgisayar Mühendisliği Bölümü tarafından program çıktılarının ve ders öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından ne oranda karşılandığını tespit etmek amacıyla öğrenci bazlı hangi soru, ödev ve/proje ile sağlandığına dair izleme ve değerlendirme imkânları sunan bir yazılım geliştirilmiştir. Bu yazılım ilgili bölümde uygulamaya alınmıştır. Uzun vadede üniversite geneline yaygınlaştırılacaktır ((3)B.1.3.2). Üniversitenin süreçlerinin yönetilmesinde kullanılan yönergeler mevcuttur ((3)B.1.3.3-4). Kurum genelindeki uygulamaları yansıtan örnekler kanıt dosyalarında paylaşılmıştır ((3)B.1.3.5-7).

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) not girişi ekranında ders öğrenme çıktılarının hangi sorularla, ödev veya projelerle sağlandığının detaylandırılmasına izin vermektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle devreye alınması amacıyla çalışmalarını tamamlanmış olan arayüzde, öğrenme çıktıları ile ilgili alan doldurulmadan ders başarı notlarının kesin işlemi yapılamayacaktır. Akredite birimlerimizde ders öğrenme çıktıları ek olarak her bir öğrencinin mezuniyetine kadar program çıktılarına ne ölçüde karşılandığını ölçen yazılımlar da kullanılmaktadır. Kurum genelindeki uygulamaları yansıtan örnekler kanıt dosyalarında paylaşılmıştır ((3)B.1.3.8-12).

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)B.1.3.1.öğrenme\_çıktılarının\_BYS\_ekran\_görüntüsü.pdf
- (3)B.1.3.2.mühendislik\_fakültesi\_bilgisayar\_mühendisliği\_bölümü\_uygulama\_örneği(yazılım).pdf
- (3)B.1.3.3.M.Ü\_ eğitim\_ öğretim\_ programları\_ uygulama\_ yönergesi.pdf
- (3)B.1.3.4.müfredat\_komisyonu\_yönergesi.pdf
- (3)B.1.3.5.müfredat\_tutanakları(Biyomühendislik).pdf
- (3)B.1.3.6.çevre\_ve\_endüstri\_mühendisliği\_fakülte\_kurulu\_kararı\_müfredat\_değişiklikleri.pdf
- (3)B.1.3.7.makine\_mühendisliği\_müfredat\_değişikliği.pdf
- (3)B.1.3.8.MEOBS\_kılavuzu.pdf
- (3)B.1.3.9.müfredat\_tutanakları(Biyomühendislik).pdf
- (3)B.1.3.10.program\_ eğitim\_ amaçlarının\_belirlenmesi (Biyomühendislik).pdf
- (3)B.1.3.11.fakülte\_kurulu\_kararı\_IE\_ENVE\_müfredat\_değişiklikleri.pdf
- (3)B.1.3.12.öğrenme\_çıktıları\_ile\_ilgili\_kanıtlar.pdf

### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Marmara Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki tüm dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmakta, ilan edilmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Müfredat değişikliği talepleri öğrenci iş yükü hesabının da detaylı olarak yer aldığı M.Ü. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi “Ek 1 Ders İzleme Programı (Syllabus)”na göre ilgili birimler tarafından hazırlanmakta, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü’ne iletilmekte, yapılan kontroller neticesinde hazırlanan müfredat değişikliği önerisi Senato kararıyla yürürlüğe konulmaktadır.

Derslerin öğrenci iş yükü hesabında kullanılan ders içi ve ders dışı etkinliklerin (Ders Öncesi/Sonrası Bireysel Çalışma, Proje ve Hazırlığı, Ödev ve Hazırlığı, Laboratuvar ve Hazırlığı, Atölye ve Hazırlığı, Sunum ve Hazırlığı, Seminer ve Hazırlığı, Demo ve Hazırlığı, Araştırma ve Hazırlığı, Rapor ve Hazırlığı, Arasınav ve Hazırlığı, Kısa Sınav ve Hazırlığı, Final ve Hazırlığı, vb.) iş yüküne katkısı gösterilmiştir. Üniversitede tüm derslere ait öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin parametreleri de içeren bilgiler, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden öğrenciler ile paylaşılmakta, ders değerlendirme araçları, haftalık ders izlencesi ve notlandırılmasına ait hususlar ilan edilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımında kullanılan ders izleme formu (şablon) (3)B.1.4.1.’de, BYS örnek ders izleme formları (3)B.1.4.2’de, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarına dair birim örnekleri (3)B.1.4.3’de bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### Kanıtlar

- (3)B.1.4.1.ders\_izleme\_formu\_(şablon).pdf
- (3)B.1.4.2.BYS\_örnek\_ders\_izleme\_formları.pdf
- (3)B.1.4.3.öğrenci\_ iş\_ yüküne\_ dayalı\_ ders\_ tasarımlarına\_ dair\_ birim\_ örnekleri (1).pdf

### 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Stratejik Plan’da yer alan hedefler ile ilgili izleme ve değerlendirmeler tüm birimlerde “Stratejik Plan İzleme Tablosu” ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu tablolar her 6 aylık dönemde tüm birimlerden talep edilmektedir. İzleme değerlendirme formu ve birimlerden talep edilen izleme tablosu örneği kanıt dosyalarında paylaşılmıştır ((3)B.1.5.1-2). Kalite Yönetim Sistemi ile sürdürülebilir bir izleme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilmiş olup, tüm birimlerin entegrasyonu ile bu süreç elektronik olarak izlenecek ve üst birimlere raporlanacaktır. Eğitim öğretim süreçlerinin bu doğrultuda yürütüldüğünü izlemek amacıyla kullanılan ölçütler veya performans göstergeleri doğrultusunda izlemeye ilişkin örnek, kanıt dosyasında paylaşılmıştır ((3)B.1.5.3).

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda programların izlenmesi ve ilgili tüm paydaşlarla birlikte güncellenmesi ve bu güncellemelere bağlı yapılan iyileştirmelere örnekler kanıt dosyalarında paylaşılmıştır. Üniversitemin bazı birimlerinde yakın zamanda gerçekleştirilen müfredat güncellemelerinin süreçleri detaylı açıklanmıştır ((3)B.1.5.4-8). Marmara Üniversitesi ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında 9.11.2023 tarihinde “Sektör Kampüste İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır. Bu protokol ile iş dünyası ile iç içe bir eğitim modeli geliştirilmesi ve iş dünyasının üniversite içine dahil edilmesiyle firma ve üniversitelerin karşılıklı olarak gelişimlerine katkıda bulunulması hedeflenmiştir. Üniversite sanayi iş birliğiyle, eğitim ve çalışma yaşamını bütünleştirmek, üniversite müfredatlarını güncel tutmak amaçlarıyla üniversitelerde sanayi profesyonelleri ve firmalar tarafından verilme üzere; uygulama temelli yeni yetkinlikleri destekleyen derslerin açılmıştır. Sektör kampüste programının işleyişi hakkında bilgiler kanıt dosyasında paylaşılmıştır ((3)B.1.5.9).

Paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen iyileştirmelerin ilave kanıtları paylaşılmıştır ((3)B.1.5.10).

Akreditasyon çalışmaları çerçevesinde güncellenen programların süreçlerini gösteren bilgiler, kanıt dosyalarında paylaşılmıştır ((3)B.1.5.11-16).

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli deprem sonucunda Yükseköğretim Kurulunun almış olduğu karara istinaden Üniversitemiz senatosunun aldığı karar gereğince uzaktan eğitim modeli ile eğitim-öğretim süreci sürdürülmüştür ((3)B.1.5.17).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)B.1.5.1.MÜ eğitim öğretim politikası.pdf
- (3)B.1.5.2.MÜ 2021\_2025 stratejik planı\_83-86.pdf
- (3)B.1.5.3.2021\_2025 stratejik planı\_2023 yılı değerlendirme tablosu (1).xlsx
- (3)B.1.5.4.biyoloji\_THU100 topluma hizmet uygulamaları\_dersi.pdf
- (3)B.1.5.5.topluma hizmet uygulamaları\_dersi\_iktisat.pdf
- (3)B.1.5.6.doktora uygulamaları esasları\_30.12.2021.pdf
- (3)B.1.5.7.açılması istenen derslere ilişkin süreç örnekleri.docx
- (3)B.1.5.8.kuyumculuk ve mücevher tasarımı bölümü müfredat çalıştayı.pdf
- (3)B.1.5.9.sektör kampüste protokoller sanayi ve teknoloji bakanlığı.pdf.pdf
- (3)B.1.5.10 uluslararası ofis iç ve dış paydaşlar toplantılar.docx
- (3)B.1.5.11.biyo\_FKK.pdf
- (3)B.1.5.12.biyo müfredat değişikliği\_1.pdf
- (3)B.1.5.13.biyomühendislik müfredat\_2023.docx\_1.pdf
- (3)B.1.5.14.biyomühendislik müfredat değişikliği.pdf
- (3)B.1.5.15.doktora uygulama esasları\_30.12.2021.pdf adlı dosyanın kopyası.pdf
- (3)B.1.5.16.müfredat sunum bölüm pptx
- (3)B.1.5.17.sürdürülebilir Eğitim Modeli Senato Kararı Duyurusu.pdf

#### 6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Marmara Üniversitesi eğitim-öğretim politikasını belirlemiş ve [web sayfası](#)nda kamuoyuyla paylaşmıştır. bu çerçevede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre gerekli bulunduğu durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, programların tanımlı süreçlere uygun olarak hazırlanması, sistematik olarak izlenmesi ve güncellenmesi akademik birimlerdeki eğitim-öğretim/müfredat komisyonları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından koordineli olarak yürütülmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü süreç bilgileri ((4)B.1.6.1) da bulunmaktadır. Program açma iş akışı ve prosedürü ((4)B.1.6.2-3) de bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (4)B.1.6.1.eğitim öğretim süreci.pdf
- (4)B.1.6.2.eğitim öğretim program açma prosedürü.pdf
- (4)B.1.6.3.program açma süreci .pdf

#### 2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

##### 1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini çeşitlendirebilmek adına ders bilgi paketlerinizde proje ve ödev hazırlama ve sunma, teknoloji tabanlı öğrenme ve uygulamalar gibi çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden <https://meobs.marmara.edu.tr> duyurulmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri aynı zamanda ders başarı değerlendirmesine de yansıtılmaktadır.

Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri, kullanıcılarının kütüphane hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla çeşitli çevrimici eğitimler sunmaktadır. Uzman kütüphaneciler tarafından gerçekleştirilen yüz yüze ve uzaktan eğitimler aracılığıyla, Bilgi Okuryazarlığı ve Kütüphane Kullanıcı Eğitimleri düzenlenmektedir. Her akademik dönem başında resmi yazılar ile planlanan eğitimler, Başkanlığımızın Kullanıcı İlişkileri Birimi tarafından organize edilmekte ve güncel verilerle zenginleştirilen bilgilendirici sunumlar içermektedir. Ayrıca, düzenli olarak gerçekleştirilen uzaktan eğitimler, kullanıcılara e-posta, SMS, Marmara Mobil Uygulaması ve kütüphanenin ana sayfasındaki duyurular aracılığıyla duyurulmaktadır. Eğitimlerin ardından katılımcıların istatistiksel verileri alınarak kütüphane programına işlenmektedir.

Bu eğitimlere ek olarak, uzman kütüphaneciler tarafından hazırlanan "Yardım Videoları" ve konu rehberleri, kütüphanenin internet sayfasında ve [YouTube kanalında](#) kullanıcılara sunulmaktadır. Bu kapsamda eğitim programları, kullanıcıların kütüphane kaynaklarına etkin bir şekilde erişim sağlamalarını ve bu kaynaklardan en iyi şekilde faydalanmalarını hedeflemektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak uzaktan eğitim metoduyla yürütülen derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerini, paydaş görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirmek ve geliştirmek önemli bir sorumluluğumuzdur. Bu doğrultuda UES servis sağlayıcısı firma uzmanlarıyla toplantılar yapılmakta, kullanmakta olduğumuz UES LMS ve Sanal Sınıf yazılımlarının en güncel versiyonlarının öğrenci ve öğretim elemanlarımıza sunulmasına gayret edilmektedir.

UES'in güncel versiyonunda Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmalar arasında;

- Canlı ders esnasında kısa anket / süreli soru-cevap uygulaması,
- Yoklama puanlaması «ben buradayım» butonu,
- Ders esnasında anlık kısa sınavlar (quiz),
- Ters yüz öğrenme dersleri yer almaktadır (<https://online.marmara.edu.tr/ogretim-elemaniyim/3-uesnin-kullanimi-ve-teknik-konular>)

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü** her yıl düzenli olarak yapılan danışmanlık çalıştayı 2023 yılında da enstitümüzde danışmanlık yapan/yapmak isteyen öğretim üyeleri için düzenlenmiştir (<https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgebe/Duyuru/2023/DANIS%CC%A7MANLIK%20CC%A7ALIS%CC%A7TAYI-2023.pdf>).

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

##### 2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme [Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)ne göre yapılmaktadır. Öğrencilere ilgili yönetmelik ve yönergeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından duyurulmaktadır. Ders Katılım, Ders Öncesi Bireysel Çalışma, Ders Sonrası Bireysel Çalışma, Ara Sınav Hazırlık, Final Sınavına Hazırlanma vb. etkinliklerine dayalı olarak belirlenen öğrenci iş yükü ve ile ilişkilendirilen kredi değerleri (AKTS) programa ait Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi'nde (<https://meobs.marmara.edu.tr/>) duyurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirimin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta ve çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Farklı birimlerde birimlerin ihtiyacına göre farklı değerlendirme yöntemlerine izin vererek eğitimde esnek uygulamalar mümkün olmaktadır.

Marmara Üniversitesi'nin birçok biriminde her yarıyıl bir ara sınav ve bir yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavın %40'ı yarıyıl/yıl sonu sınavının ise %60'ı hesaplanarak başarı notu belirlenmektedir. Laboratuvar uygulaması olan derslerde laboratuvarlar ara sınav notunun %20'si, sene içinde (deney raporları vs) alınan puanların %40'ı ve final notunun %40'ı alınarak hesaplanmaktadır. Bütüncü sınav notları final notu yerine geçerek yıl sonu not hesabı yapılmaktadır. Bu konudaki detaylar Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'nde yer almaktadır.

Lisansüstü kontenjanlara öğrencilerin yerleştirilmesi için yapılan Mesleki Bilgi ve Değerlendirme Sınavları için alınan senato kararı uyarınca sınavların uygulama yöntem, çeşit ve sayısı ilgili anabilim dalları ile Enstitülere bırakılmıştır. Böylelikle birbirinden son derece farklı dinamiklere sahip olan programlar için her türlü değerlendirmenin yapılabileceği sınav türleri uygulanabilmektedir.

Kurum genelindeki uygulamalara ilişkin kanıtlar paylaşmıştır ((3)B.2.2.1-2).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının Kurum genelinde başta öğrenciler olmak üzere paydaşlardan geri bildirimler alarak izlendiği, değerlendirildiği ve sonuçlara bağlı iyileştirmelerin yapıldığına dair kanıtlar ((3)B.2.2.3-4).

## Birimlerden örnek;

**İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı** bünyesinde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlamalar mevcuttur. Örneğin Psikoloji Bölümünde, derslerde mini sempozyum organizasyonu planlanmıştır. Öğrencilerin kendini ifade edebilmesi, araştırma pratiği yapmaları, sempozyum deneyimi kazanmaları için ders değerlendirme kriterlerine mini sempozyum eklenmiştir ([Fotoğraf ve İzleme](#))

Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulamalara da örnek verilebilir. Psikoloji Bölümünde, ödev, ders içi katılım, mini sempozyum gibi uygulamalarla öğrencilerin yazılı ve sözlü ifade, bilgiyi bulma, uygun yerde kullanma, ihtiyacı tespit etme, planlama, organizasyon gibi becerilerinin gelişmesi planlanmıştır ([İzleme](#)). Bu da programlarda ölçme ve değerlendirme çeşitliliği sağlamaktadır.

**Sağlık Bilimleri Fakültesi** Sağlık Yönetimi Bölümü'nde ölçme ve değerlendirmenin çeşitliliğini sağlamak amacıyla sınav değerlendirmelerinin yanı sıra vaka ve ödev değerlendirme yöntemi kullanılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı güz döneminde Yönetim Uygulamaları dersi için öğrencilere verilen vaka değerlendirme ödevlerinin süreçlerine ilişkin ekran görüntüleri ve ödev örnekleri belgenin ekinde sunulmaktadır (**(3)B.2.2.5-6**). Yanı sıra derslerde kullanılan sınav örnekleri de bu belgenin ekinde yer almaktadır (**(3)B.2.2.7-11**). Öğrenci iş yüklerinin temel alındığını gösteren ders bilgi paketlerine ise MEOBS üzerinden erişim sağlamak mümkündür (<https://meobs.marmara.edu.tr/ProgramTanitim/saglik-bilimleri-fakultesi/saglik-yonetimi-88-108-0>). Bütün bölümlerimizde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunmak görevi tanımlanmış bir Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu mevcuttur (<https://sbf.marmara.edu.tr/dari/komisyon-ve-koordinatorklukler>). FTR Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından düzenli olarak eğitim amaçlarına ulaşma ile derslere yönelik ölçme-değerlendirme yöntemleri gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu kapsamda son değişiklik 7. ve 8. Dönem Klinik Staj Değerlendirme Yönteminde yapılmıştır (**(3)B.2.2.12**).

FTR Bölümümüzde yüz yüze/karma/uzaktan eğitim uygulanan dönemlerde program çıktılarını ulaşabilmek için çeşitli ölçme, değerlendirme ve izleme yöntemleri uygulanmakta ve düzenli olarak geliştirme çalışmaları yapılmaktadır (**(3)B.2.2.13-16**).

**Avrupa Araştırmaları Enstitüsü** Ölçme ve değerlendirme süreçleri, İngilizce ve Türkçe dillerinde yapılan eğitim düzeyinin lisansüstü olması sebebiyle yazılı sınav ek olarak makale ve sunum bazı ödev üzerine odaklanmaktadır (**(3)B.2.2.17**). Ödevler, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra makale formatına uygun şekle dönüştürülüp Enstitü web sayfasında yer alan Emile Noel Working Papers başlığı altında yayınlanmaktadır (<https://avrupa.marmara.edu.tr/avrupa-arastirmalari-enstitusu/akademik/yayinlar/emile-noel-working-papers-enwp>). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği ders bilgi paketleri izlenmiş ve yeniden düzenlenmiştir (<https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/avrupa-siyasetinde-guncel-meseler/abs705-26748-3813>).

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü** kapsamında ölçme ve değerlendirmenin sürekli ve sistematik hale getirilebilmesine yönelik olarak hem Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu hem de öğrenci temsilcileri aracılığıyla çalışmalar yapılmaktadır (<https://saglik.marmara.edu.tr/dari/komisyonlar/olcme-ve-degerlendirme-komisyonu>). 2023 yılı tarihinde, çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Komisyon çalışmasında Enstitü eğitim programlarıyla ilgili ölçme ve değerlendirme komisyonu önerilerini Yönetim Kuruluna sunmuştur. Jüri oluşturma süreçleri anabilim dalı/program ve enstitünün ortak sorumluluğunda yürütülmektedir. Doktora yeterlik ve tez savunması jürilerinde yanlılığın önlenmesi amacıyla, "danışmanın yeterlik ve tez savunma sınavlarında oy hakkının olmamasına, doktora sınav jürilerinin altı öğretim üyesinden oluşturulmasına" karar verilmiştir. Bu husus Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulama Esaslarında da yer almaktadır ([http://dosya.marmara.edu.tr/sge/belgeler/Doktoraform/Uygulama\\_Esaslar\\_2017\\_28122017.pdf](http://dosya.marmara.edu.tr/sge/belgeler/Doktoraform/Uygulama_Esaslar_2017_28122017.pdf)).

Ayrıca Sağlık Bilimleri Enstitüsünde danışmanlık yapacak adayların yetkinlikleri ve görevleri "Danışmanlık Yönergesi" ([https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/Duyuru/2021/y%C3%B6netmelikler/M%C3%9C-SBE-Dan%C4%B1%C5%9Fman%20Y%C3%B6nergesi\\_10.09.2021.pdf?t=1631535994](https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/Duyuru/2021/y%C3%B6netmelikler/M%C3%9C-SBE-Dan%C4%B1%C5%9Fman%20Y%C3%B6nergesi_10.09.2021.pdf?t=1631535994)) ve öğrenci ile danışman arasında imzalanan "Öğrenci-Danışman Sözleşmesi" ile belirlenmektedir ([https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/sayi\\_grafik/M%C3%9C-SBE-%C3%96-%C4%9Frenci-Dan%C4%B1%C5%9Fman%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.pdf](https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/sayi_grafik/M%C3%9C-SBE-%C3%96-%C4%9Frenci-Dan%C4%B1%C5%9Fman%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.pdf)).

**Tıp Fakültesi** bünyesindeki ölçme ve değerlendirme uygulamaları organizasyonel yapı içerisinde sistematik olarak ilerlemektedir. Ölçme değerlendirme uygulamalarına yönelik tanım ve faaliyetler **MÜTF Mezuniyet Öncesi Eğitim-öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi**nde detaylandırılmış haldedir. MÜTF Tıp Eğitim organizasyonu yapılışında, organizasyon şemasında görüleceği üzere (<https://tip.marmara.edu.tr/egitim/egitim-ve-koordinasyonu/egitim-organizasyonu-ve-koordinasyon-semasi/>), Ölçme Değerlendirme Kurulu ayrı bir yapı olarak varlığını korumakta ve işlevini göstermektedir. Bu kurula ilişkin tanımlamalar da bahsi geçen yönergede madde 13'te belirtilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## Kanıtlar

- [\(3\)B.2.2.1.hizmet içi eğitim programı eğitim sonu analizi.pdf .pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.2.hizmet içi eğitim programı 2 \(öğrenme öğretme ortamları\).png](#)
- [\(3\)B.2.2.3.uzem\\_pukö.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4.UES kullanım yeterliliklerini artırma çalışmaları.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.5.yönetim uygulamaları dersi ödev gönderimi ekran görüntüsü.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.6.yönetim uygulamaları dersi stratejik uygulamalar konusu ödev örneği.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.7.sağlık hizmetlerinde kalite yönetimi vize sınavı örneği.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.8.sağlık turizmi dersi final sınavı örneği.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.9.işletme matematiği dersi vize sınav örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.10.işletme matematiği dersi final sınav örneği \(1\).pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.11.işletme matematiği dersi final sınav örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.12.pukö klinik staj değerlendirme yöntemi.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.13.elektroterapi vaka ödevi.png](#)
- [\(3\)B.2.2.14.THU grup çalışması.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.15.brosür halk sağlığı dersi ödevi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.16.klinik staj olgu raporu.docx](#)
- [\(3\)B.2.2.17.ölçme değerlendirme çeşitlilik örneği .pdf](#)

## 3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Marmara Üniversitesi genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitenin tamamındaki mevcut duruma ilişkin uygulamaları yansıtan tespitlere aşağıda yer verilmiştir:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinde Kurum mevzuatı (Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi, Marmara Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Özel Yetenek Sınavları Yönergesi, Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Giriş Sınavları ve Marmara Üniversitesi Spor Bilimleri Özel Yetenek Sınav, Seçme ve Değerlendirme Yönergesi) ile başvurular ve sınavlarla ilgili birimin veya Kurumun ilgili kurullarının kabul ettiği usul ve esaslar takip edilmektedir. Yükseköğretim Kurulunun Yatay Geçiş kriterleri çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı yatay geçiş yoluyla öğrenci alımı yapılmakta ve ÖSYM puanı ile geçiş kriterleri uygulanmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı öğrenci alımı yapılmakta ve ÖSYM puanı ile geçiş kriterleri uygulanmaktadır.
- Programlara kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve derslerinin muafiyet işlemleri de ilgili mevzuat (Marmara Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi) çerçevesinde yapılmakta olup, derslerin kredi eşleştirilmesinde "AKTS" kullanılmaktadır. Bu yönergede öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları veya mezun oldukları yükseköğretim programlarından aldıkları ve başarılı oldukları dersleri ile öğrenci değişimi ve hareketlilik programları (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA, vb.) kapsamında yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alıp da başarılı oldukları derslerin muafiyet ve uyum işlemlerine ilişkin süreçler, iş akışları ile usul ve esaslar tanımlanmış olup, bu yönde uygulamalar yapılmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulama örnekleri aşağıda sunulmuştur:

- İstanbul Şehir Üniversitesi intibak süreci **(3)B.2.3.1** ve buna ilişkin Senato Kararları **(3)B.2.3.2**

- İntibak süreci (3)B.2.3.3
- Dikey geçiş süreci (3)B.2.3.4
- Muafiyet ve intibak kararı (3)B.2.3.5

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kantlar

- (3)B.2.3.1.istanbul\_sehir\_universitesi\_intibak\_sureci.pdf
- (3)B.2.3.2.istanbul\_sehir\_universitesi\_ile\_igili\_senato\_kararlari.pdf
- (3)B.2.3.3.teknoloji\_intibak\_sureci\_(aftan\_gelen).pdf
- (3)B.2.3.4.dikey\_gecis\_sureci.pdf
- (3)B.2.3.5.iktisat\_fakultesi\_muafiyet\_ve\_intibak\_karar\_ornekleri.pdf

#### 4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklilerini Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve GANO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; GANO'su 3,50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. Azami süreyi kullanmış ve izledikleri programdan mezun olmak için gerekli şartları yerine getirememiş öğrenciler ilgili döneme ait öğrenim harcını ödemek koşulu ile derslere kayıt yaptırabilirler, ancak ders ve sınavlara katılma haricindeki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Çift anadal programlarında öğrenciye Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden Çift anadal ikinci lisans programının diploması verilemez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, Çift anadal ikinci lisans programını bitirmese bile Anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı veya ortak diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklilerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz. Erasmus/Exchange vb. değişim programları kapsamında yurt dışında alınan dersler intibak işlemlerinde kabul edilmiştir.

Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye Yandal sertifikası verilemez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin Anadal program adı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci Yandal programını tamamlayamasa bile Anadal lisans programına ait diplomasını alabilir. Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci Yandal programının tüm gereklilerini yerine getirmişse Yandal sertifikası almaya hak kazanır. Yandal programını tamamlayan öğrenci, Yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, öğrenciyi istihdam eden kurum tarafından belirlenir.

Program derecesine göre verilecek diploma türleri, [Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönergenin](#) 5. Maddesinde tanımlanmıştır. Diploma sahibi <http://diploma.marmara.edu.tr/> adresinden elektronik ortamda kontrol edilebilmektedir. Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılır, diploma ve diploma eki verilir. "Diploma Eki" uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Üniversitemize diğer yükseköğretim kurumlarından yatay, dikey, lisans tamamlama, öğrenci değişim programlarından yararlanma işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### 3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### 1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Marmara Üniversitesi genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Mevcut öğrenme ortam ve kaynakları değerlendirildiğinde;

- **Sınıf ve Laboratuvarlar:** Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'ne Mühendislik ve Teknoloji Fakültelerinin taşınma süreçleri tamamlanmış olup eğitim-öğretim faaliyetleri aktif bir şekilde yürütülmektedir. Bu yerleşkenin yapımıyla 20 amfi, 91 sınıf, 172 ıslak laboratuvar ve 32 bilgisayar laboratuvarı ile Üniversitenin öğrenme ortam ve kaynakları artmıştır. Mühendislik Fakültesi sınıf ve laboratuvar alanı 5050 m<sup>2</sup>'den 12840,82 m<sup>2</sup>'ye, Teknoloji Fakültesi sınıf ve laboratuvar alanı 6647 m<sup>2</sup>'den 12607,67 m<sup>2</sup>'ye yükselmiştir. Marmara Üniversitesine tahsis edilen Mehmet Genç Yerleşkesine 6 birim taşınmış, 8795,17 m<sup>2</sup>'de 2 amfi ve 101 sınıf, 1892 m<sup>2</sup>'lik alanda 21 ıslak laboratuvar ve 6 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 27 laboratuvar ile öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur. Göztepe Kampüsü'nde boşalan alanlar ise birimler arası denge gözetilerek diğer akademik birimlerin kullanımına sunulmuştur. Dolayısıyla hizmete alınan yeni yerleşkele birlikte taşınmayan akademik birimlerin de öğrenme ortam ve kaynakları artmıştır.
- **Kütüphane:** Üniversitemiz 8 farklı yerleşkede 7/24 saat hizmet verebilen, engelli kullanıcıların erişimi dahil planlanarak sunulan kütüphane imkanlarına sahiptir ve bütçe açısından Türkiye'nin ilk 10 kütüphanesi arasında yer almaktadır. Üniversitenin "Proxy" sistemi üzerinden sağlanan erişim sayesinde, kütüphane elektronik kaynaklarına, eposta adresi ve şifre ile kampüs dışından erişim sağlanabilmektedir. Bu hizmetten Marmara Üniversitesi öğretim elemanları, personeli ve öğrencileri yararlanabilmektedir. Ayrıca, Üniversitenin iOS ve Android uygulaması ile Cep Kütüphanem uygulaması da bulunmaktadır. Merkez kütüphaneyi ve dijital uygulamayı kullanan öğrencilerin birim bazlı sayıları (3)B.3.1.1'da bulunmaktadır.

Üniversitenin farklı birimlerinde/yerleşkelerinde bulunan kütüphaneler ilgili disipline özgü kaynakları içerecek şekilde planlanmıştır. Dolayısıyla disipline özgü kaynak erişimine izin veren bu uygulama öğrenci ve öğretim elemanlarının temel kaynaklara erişiminin kolaylaştırılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda Mehmet Genç Külliyesi'nde bulunan kütüphanenin de dahil olduğu birkaç bina hukuki sebeplerle İstanbul Şehir Üniversitesi'nin tasfiyesi tamamlanmadığından Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilmiştir. Bu husus, hukuki bir karar neticesinde ortaya çıkmış geçici bir durumdur.

- **Çevrimiçi (online) Kaynaklar:** Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından EKUAL Projesi sayesinde, dünyanın önde gelen yayınevleri ve veri tabanı üreticileri ile yapılan ulusal lisans anlaşmalarından yararlanmakta olup, bu kapsamda TÜBİTAK tarafından abone olunan 41 veritabanı da Kurumdaki araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Buna ilave olarak hem fiziki kaynakların kullanımı hem de çevrimiçi (online) kaynakların kullanımı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda her sene ilgililere ek kaynak talebi ile ilgili görüş sorulmakta, talepler doğrultusunda yeni veri tabanları ya da fiziki kaynaklar kütüphane bünyesine kazandırılarak izleme ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Birimlerden talepler ek kütüphane kaynak talebi formu ile toplanmakta, buna bağlı olarak Kurum genelinde kaynak planlaması yapılabilmekte ve satın alma sürecine geçilebilmektedir (3)B.3.1.2). Ayrıca "Veritabanlarına Uzaktan Erişim Sistemi (VETİS)"in kullanım durumu izlenmektedir. 2023 yılında öğrencilerin VETİS kullanım sayıları (3)B.3.1.3'de sunulmuştur.
- **Uzaktan Eğitim Öğrenme Ortamı:** Mevcut durumda Üniversitenin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı kullanılarak uzaktan öğretim lisansüstü (Tezlis yüksek lisans) ve uzaktan öğretim ön lisans programları yürütülmektedir. Ayrıca, Kurum genelinde tüm programlarda yer alan ortak zorunlu dersler (YÖK 5i Dersleri) ve ilgili mevzuat kapsamında birimlerden gelen talepler doğrultusunda örgün programlardaki derslerin %30 oranına kadarki çevrimiçi usulde verilebilmektedir. Ayrıca, Covid-19 Pandemisi sürecinde UZEM kapsamında edinilen ek tecrübelerle 2023 yılındaki Kahramanmaraş merkezli deprem felaketi döneminde Kurumda tüm eğitim-öğretim süreçlerinin sorunsuz ve başarıyla yürütülmesi sağlanmıştır. Bu süreç tüm paydaşların katılımıyla daha verimli kılınmış, uzaktan öğrenme ortamının kullanımına ilişkin kılavuzlar ve videolar (öğrenciler ve öğretim elemanları için ayrı ayrı olmak üzere) hazırlanarak paylaşılmış, periyodik olarak düzenlenen çevrimiçi toplantılarla uzaktan öğrenme sisteminin etkin kullanımına yönelik eğitimler verilmiş, süreç paydaş geri bildirimleriyle izlenmiş ve sürekli iyileştirilmiştir. UZEM Sınav Sistemi'nin iyileştirilmesine yönelik örnekler (3)B.3.1.4'de bulunmaktadır. Uzaktan Eğitim Sistemi'nin kullandığı dönemler, kullanım oranları ve öğrenci istatistikleri ise (3)B.3.1.5'de bulunmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü ve Atatürk Eğitim Fakültesi Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı işbirliği ile çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimlere Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Ölçme ve Değerlendirme ve Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dallarından öğretim üyeleri katkı sağlamıştır.

Öğrencilerin barınma, burs hizmetlerinden yararlanması ve öğrenci kulüpleri aktiviteleri, rezervasyonu (doluluk durumu görünür nitelikte) için e-SKS sistemi kullanılmaktadır ((3)B.3.1.6).

Öğrenme ortamları ve kaynaklarının, başta öğrenciler olmak üzere eğitim öğretim paydaşlarının etkili eğitim öğretim süreçleri açısından ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadığına dair yapılmış memnuniyet anketlerine ilişkin kanıtlar ((3)B.3.1.7-8).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)B.3.1.1.KDDB\_birim\_bazli\_kutuphane\_kullanim\_sayilari.pdf
- (3)B.3.1.2.pdf
- (3)B.3.1.3.veritabanlarına\_uzaktan\_erisim\_sistemi.pdf
- (3)B.3.1.4.UZEM\_paydasların\_sınav\_sistemini\_kullanım\_yeterliliklerinin\_ıyilestirilmesi.pdf
- (3)B.3.1.5.UZEM\_ogrenci\_ıstatistikleri.pdf
- (3)B.3.1.6.E-SKS\_hizmetleri.png
- (3)B.3.1.7.FTR\_ogrenci\_görüşmeleri\_2023-2024\_güz\_dönemi.pptx.pdf
- (3)B.3.1.8.iktisat\_fakültesi\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi.pdf

## 2. Akademik destek hizmetleri

Her öğrenciye, öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine/görevlilerine dengeli bir şekilde dağıtır. Yeterli sayıda öğretim üyesinin/görevlisinin bulunmadığı durumlarda araştırma görevlileri ilgili mevzuatlar çerçevesinde danışman olarak atanabilir.

- M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 17'de danışmanlık ile ilgili maddeler bulunmaktadır.
- M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Öğrenciler danışmanlarına BYS, mobil uygulama üzerinden ve tüm iletişim kanallarından mesaj atabilmekte, iletişime geçebilmektedir. Her öğretim elemanının ofis görüşme saatleri ofis kapılarında görüntü niteliktedir. Üniversitenin programlarına ilişkin örnek, kanıt dosyasında paylaşılmıştır ((3)B.3.2.1-4).

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Bu bağlamda Öğrenci kariyer hizmetlerine yönelik yapılan eğitim seminerleri ile katılımcı firma ve konuşmacılarla öğrenciler arasında iletişim sağlanmaktadır.

Markam 8. Kariyer Okulu ve İş Hayatına Hazırlık Seminerleri 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde UZEM üzerinden çevrimiçi şekilde yapılmıştır. Bu yıl yapılan bu programın eğitmenleri iş dünyasının önde gelen alanında uzman isimlerinden seçilmiştir. Ayrıca bu yıl ki programımız "Gençler İçin İyiilik Derneği" işbirliği ile gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte Kariyer Okulu kapsamında seminerleri sunacak eğitmenlerle ön görüşme yapılarak onayları alınmış ve onaylanan içerik konu başlıkları ile birlikte görsel afiş hazırlanmış ve bu afiş duyurusu resmi web sayfamız, sosyal medya hesaplarımız ve mail yoluyla öğrencilere duyurulmuştur (<https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/ust-menu/faaliyetler/markam-8-kariyer-okulu>).

Gelen ve Giden Erasmus öğrencilerine akademik konularda danışmanlık yapmak üzere her bir akademik bölüme ait bir Bölüm Erasmus+ Koordinatörü atanmıştır. Bölüm Koordinatörleri gelen öğrencilerin Marmara Üniversitesi'ndeki ders seçim işlemleri ve akademik danışmanlığından sorumlu iken, giden Erasmus öğrencilerinin de karşı kurumlarda alacakları derslerin seçimi, alınan derslerin üniversitemizdeki eşdeğerliğinin saptanması ve faaliyet sonrası alınan ders ve kredilerin akademik tanınmasının yapılmasından sorumludur. Tüm bu sürecin sağlıklı bir şekilde izlenmesini ilgili Fakülte Yönetim Kurulu ve Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi izlemektedir.

Öğrenciler, Bölüm Koordinatörleri ile faaliyete katılmadan önce ders seçimi ve Marmara Üniversitesi'ndeki eşdeğerlerini seçmekte ve Akademik Eşdeğerlilik Belgesi ((3)B.3.2.1.5) ni Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmaktadır. İlgili ders eşdeğerliği faaliyete öncesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmakta ve faaliyet sonrasında benzer işlem Akademik Tanınma Formu ((3)B.3.2.6) ile tekrarlanarak nihayete kavuşturulmaktadır. Böylece Erasmus+ faaliyetlerine katılan öğrencilerin akademik tanınmaları sorunsuz bir şekilde tamamlanmakta ve süreç içerisindeki akademik kazanımlarının transferi sağlanmaktadır.

Marmara Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama-Araştırma Merkezi'nin (MARPAM) temel amacı; üniversitemize yeni kayıtlanan ve üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde aktif olarak eğitim-öğretim hayatına devam eden tüm öğrencilerimize, idari ve akademik personelimize, gereksinimleri doğrultusunda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermektir.

Üniversitenin uygulamalarına ilişkin örnek kanıtlar paylaşılmıştır ((3)B.3.2.7-12).

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü** kapsamında tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılır yapılmaz öğrenci ile danışman arasında imzalanan "Öğrenci-Danışman Sözleşmesi" kapsamında öğrenci ve danışman yükümlülükleri ayrı ayrı tanımlanmıştır. Buna göre madde 2.8. hükmü gereği "Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirmelidir. Danışman, öğrencisi ile birlikte haftada en az 3 saat olacak şekilde düzenli bir görüşme takvimi oluşturmaktadır." ([https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/sayi\\_grafik/M%C3%9C-SBE-%C3%96%C4%9Frenci-Dan%C4%B1%C5%9Fman%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.pdf](https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/sayi_grafik/M%C3%9C-SBE-%C3%96%C4%9Frenci-Dan%C4%B1%C5%9Fman%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.pdf))

**Tıp Fakültesi** eğitim programı kapsamında yarı yapılandırılmış bir danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Bu uygulamada eğitimin değişik dönemlerinde farklı hedeflere yönelik olarak öğretim üyelerinin bir araya gelmesi için programda yer açılmaktadır. Bu sistemde öğrencilerin aldıkları danışmanlıkların niteliği şu şekilde sıralanabilir:

- Bilimsel ve akademik danışmanlık ((3)B.3.2.13-14)
- Mentörlük sistemi ([http://dosya.marmara.edu.tr/tip/Ogrenci/Mentorluk/Mentorluk\\_Program\\_Rehberi.pdf](http://dosya.marmara.edu.tr/tip/Ogrenci/Mentorluk/Mentorluk_Program_Rehberi.pdf)) (<https://tip.marmara.edu.tr/ogrenci/mentorluk2>).
- Psikolojik danışmanlık ((3)B.3.2.15)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)B.3.2.1.ogrenci\_danismanlik\_hizmet.pdf
- (3)B.3.2.2.2023-2024\_eğitim\_ogretim\_yılı\_güz\_yarıyılı\_ders\_programları\_danışma\_saatleri\_yazısı.pdf
- (3)B.3.2.3.danışmanlara\_oryantasyon.pptx
- (3)B.3.2.4.eczacılık\_fakültesi\_ogrenci\_danışmanlığı\_ile\_ilgili\_form\_örneği.xlsx
- (3)B.3.2.5.akademik\_eşdeğerlilik\_formu.pdf
- (3)B.3.2.6.akademik\_tanınma\_formu.pdf
- (3)B.3.2.7.2023-2024\_eğitim\_ogretim\_yılı\_güz\_yarıyılı\_ders\_programları\_danışma\_saatleri\_yazısı.pdf
- (3)B.3.2.8.danışmanlık\_icin\_isimlik\_örneği.doc
- (3)B.3.2.9.danışmanlık\_ust\_yazi\_2023\_2024\_eğitim\_ogretim\_yılı\_güz\_yarıyılı\_programları.pdf
- (3)B.3.2.10.danışmanlara\_oryantasyon.pptx
- (3)B.3.2.11.2023\_2024\_eğitim\_ogretim\_yılı\_güz\_yarıyılı\_ders\_programları\_danışma\_saatleri\_yazısı.pdf
- (3)B.3.2.12.teknoloji\_fk\_kapı\_yazısı.jpg
- (3)B.3.2.13.KUG\_araştırmalarının\_projelendirilmesine\_ilişkin\_karar.pdf
- (3)B.3.2.14.MASCO\_2023\_bildiri\_kitapçığı.pdf
- (3)B.3.2.15.MÜTE\_psikolojik\_danışmanlık\_birimi\_çalışmaları.pdf

## 3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar şunlardır: Kantin, restoran, kırtasiye, yemekhaneler, öğrenci yurtları, spor tesisleri ve kültürel mekânlar. Marmara Üniversitesi Kantin, Kafeterya, Yemekhane ve Diğer Sosyal İşletmeler Denetim Yönergesi mevzuatı uygulanmaktadır ((4)B.3.3.1).

Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda okuyan öğrenciler sağlık problemlerinde Mediko-Sosyal hizmet birimlerine başvurabilmektedir. Göztepe yerleşkesinde bulunan merkezin yanı sıra Acıbadem Yerleşkesi ve Mehmet Genç Külliyesinde mediko-sosyal hizmetleri yürütülmektedir. Göztepe yerleşkesinde bulunan merkezde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri de sunulmaktadır. Ayrıca yine Göztepe Yerleşkesinde bulunan Mediko-Sosyal merkezinde diyet polikliniğini mevcuttur. Polikliniğe başvuran hastalara randevu sistemiyle hizmet verilmektedir ((4)B.3.3.2).

Tesislere erişim durumları; Elektronik ortamda verdiğimiz web sayfası hizmetini daha da geliştirerek öğrenci ve personelimizin verilen hizmetlere en hızlı şekilde ulaşımı sağlanmış olup, faaliyetlerimize yönelik kayıt ve başvurular elektronik ortamda alınmaktadır. 2022-2023 döneminde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmeye devam edilen yazılım ile haftalık yemek listeleri, kayıt duyuruları, online alınan müracaat başvuruları, yemek bursu başvuruları, ücretsiz kurs kayıtları, yurt başvuruları, fitness salonu başvuruları ve kısmi zamanlı öğrenci çalışma ara yüzü asiste hizmetleri daha da geliştirilmiş olup bu sistemlere ek olarak öğrencilerimiz ve personellerimize yönelik "Glutensiz Yemek" hizmeti rezervasyon sistemi de devreye alınmıştır. Süreç kapsamında geliştirme, güncelleştirme ve iyileştirme çalışmaları 2023 yılı içerisinde de devam etmektedir. Bunun yanı sıra Başkanlığımızın internet sitesinde "Kalite" sekmesi aktifleştirilmiş olup, gerekli tüm bilgi/belgelere bu link üzerinden ulaşılabilir. Tüm başvuru ve duyurular [sks.marmara.edu.tr](http://sks.marmara.edu.tr) ve [esks.marmara.edu.tr](http://esks.marmara.edu.tr) web adreslerinden yapılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde 15 adet yemekhane bulunmaktadır. Yemekhanelerimiz Tüm yerleşkelerimizde ki yemekhanelerimizde Üniversitemiz öğrenci ve personeline yemek hizmeti sunulmaktadır. Yemekhanelerimiz toplamda 11.900m2 kapalı alanda 6.610 kişi oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir. Yemek Hizmeti Göztepe Yerleşkesi, Bağlarbaşı Yerleşkesi, Anadolu Hisarı Yerleşkesi, Acıbadem Yerleşkesi, Kartal Yerleşkesi, Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi, Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi Sağlık Yerleşkesi, Mehmet Genç Külliyesinde verilmektedir. İkinci eğitim yapılan ve öğrenci yurtlarımızın bulunduğu yerleşkelerimizde öğlen ve akşam yemek hizmeti verilmektedir. Toplam tüm yerleşkelerimizde yemek hizmetinden yararlanan sayısı; günlük ortalama 10.000 kişidir ve 4 kaplık tabldot yemek verilmektedir ((4)B.3.3.3-4).

Ayrıca Göztepe Yerleşkesinde akademik personel yemekhanesinde seçmeli yemek uygulaması ve öğrenci yemekhanemizde akademik/idiari personelimizin de yararlanabileceği vejetaryen, vegan ve glutensiz yemek menüsü hizmeti uygulanmaktadır. Yerleşkelerimizde verilen yemek hizmetini malzemelerin satın alınmasından servise sunumuna kadar kontrolünü dairemiz personelleri tarafından yapılmaktadır. Daha temiz ve sağlıklı bir ortam sağlayabilmek için firmanın çalıştırdığı personellerin düzenli olarak sağlık muayeneleri, altı ayda bir kez ise portör muayeneleri yapılmaktadır. Düzenli ve hijyenik bir ortam yaratılabilmek için yaz aylarında yemekhanelerimizin genel bakım hizmetleri yapılmaktadır. Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında yemekhanemizden çıkan artık yemekler isteyen hayvan barınaklarına verilerek değerlendirilmektedir ((4)B.3.3.5).

Tesis ve altyapıların izlenmesi ve iyileştirmeler Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi dahil tüm yerleşkelerde gerçekleştirilmektedir. Örneğin, yerleşke bazlı olarak Teknoloji ve Mühendislik Fakültesi RTE.M5 binasında (5.bina) yemekhane hizmetinin verilmesi, Teknoloji Fakültesi'nde kapasite yetersizliğinin giderilmesi amacıyla yeni binanın açılması ve yurt olanaklarının sağlanması (örneğin; 4500 kişilik yurt yapıp kullanıma açılması) söz konusudur. Öğrenci çalışma alanlarının kullanıma açılması, yerleşkenin mevcut durumundaki olanakların iyileştirilmesine verilebilecek örneklerden biridir. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda Mühendislik Fakültesi'nde öğrenciler için sessiz odalar dahil 24 çalışma odası, 1 konferans salonu; Teknoloji Fakültesi'nde ise 8 çalışma odası ve 2 konferans salonu kullanıma açılmıştır.

Kurum genelinde iletişim ağlarının altyapısını güçlendirmek için santral çalışması yapılarak mevcut durum iyileştirilmiştir. Santrallerdeki mevcut durumda dağınık yapıdan dolayı tespit edilmiş olan sorun, 61 olan santral sayısı 23 santrale kadar indirilerek verimlilik artırılmıştır. Yaklaşık 8000 adet DID blok erişim numarası sağlanması ile dahili numara ile eşlenik her bir aboneye direk numara tahsis edilebilmiştir (0216 777 XXXX). Bu iyileştirme ile tüm kampüsler arasında iletişimin tek bir hatla gerçekleşmesi mümkün kılınmıştır ((4)B.3.3.6).

Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığına bağlı olmak kaydıyla 7 birim kütüphane 2 okuyucu salonu ve 1 müze mevcuttur. Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi Özgün Baskı Koleksiyonu, kısa süreli sergilerini yapıldığı Sanat Galerisi ve İhlap Hulusi Görey Galeri'sinden oluşmaktadır. 2008 yılında Rektörlük binasının giriş katı, "Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi" olarak adlandırılarak müzeye dönüştürülmüştür. Ancak müze, restorasyon çalışmaları nedeniyle şu anda ziyarete kapalıdır.

Sanat Galerisi ise sergilerin düzenlendiği bir mekandır. Sergi başvuruları, galeri yönetim kurulu tarafından uygun görülen tarihlerde değerlendirilir ve onaylanan sergiler belirlenen takvime işlenir. Bu süreç, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

[https://dosya.marmara.edu.tr/www/mevzuat/yeni3/Marmara\\_Uni\\_Cumhuriyet\\_Muzesi\\_Sanat\\_Galerisi\\_Yonergesi.pdf](https://dosya.marmara.edu.tr/www/mevzuat/yeni3/Marmara_Uni_Cumhuriyet_Muzesi_Sanat_Galerisi_Yonergesi.pdf)

Merkez kütüphanemizde bulunan 1 konferans salonunda kütüphane hizmet içi eğitim toplantılarını gerçekleştirilmektedir. Ayrıca merkez kütüphanemizin giriş alanı sergi alanı olarak kullanılmaktadır. 2023 yılında iki sergi düzenlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- (4)B.3.3.1.kantin kafeterya yemekhane ve diğer sosyal işletmeler denetim yönergesi 7645791.pdf
- (4)B.3.3.2.2023 yılı mediko sosyal merkezi verileri 7645789.pdf
- (4)B.3.3.3.E-SKS iyileştirme süreci.pdf
- (4)B.3.3.4.yemek üretim planlaması.pdf
- (4)B.3.3.5.2023 yılı yemekhane verileri 7645790.pdf
- (4)B.3.3.6.santral altyapı çalışması.pdf

#### 4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizin politikalarından olan "Faaliyet ve hizmetlerde kullanılan bilgi kaynakları ile teknolojiyi bütünleştiren yapıya sahip, "engelsiz üniversite" olma doğrultusunda eğitim-öğretim süreçleri de dahil olmak üzere teknoloji olanaklarını genişletmek." Maddesinden yola çıkarak engelsiz bir eğitimi sağlamak üzere eğitim yönetişimini üniversite genelinde belli bir standarda oturtturarak içselleştirmek ve yine üniversitemizin politikalarından biri olan "Katılımcı bir yönetim anlayışı doğrultusunda iç paydaşlar ile iletişim ve etkileşimde olmak." düsturuyla birimler ve bireyler arasında etkili iletişimi sağlayan bir dijital yönetim sistemine geçilmiştir. Daha önceleri bürokrasi ile ilerleyip, Engelli Öğrenci Birimi ile akademik birimler arasında köprü kuran kişiler birim başına bir iki kişi iken, sistemin hayata geçmesi ile engelli öğrencilere okuduğu bölümlerden sistem üzerinden danışman atayan yöneticilerin birbirlerini görüp hızlı iletişime geçtiği ve öğrenci ile etkili iletişime geçilen ve akademik sınav düzenlemelerinin sistemsiz ve standardize olarak düzenlenmesini sağlayan bir sistem BYS üzerinde bütünleşik olarak kurulmuştur. BYS Üzerindeki Engelli Öğrenci Modülünün hayata geçmesi ile özgün bu sistem ile öğrencilere sağlanan eğitim erişilebilirliğinde değişim-dönüşüm gerçekleşmiştir ((4)B.3.4.1).

8 Mart 2022 tarihli 31772 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik"te YÖK Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelikte belirtilen özel gereksinimli öğrencilere uyarlanacak sınav uyarlamalarının haricinde, sıralanan engeli grubunun dışında kalan ve geçici engellilik halleri için ayrıca görüşülüp değerlendirildikten sonra uygulamaların yapılabileceği belirtilmektedir. Bunu için söz konusu yönetmeliğin ekinde bulunan haller için yapılabilecek uygulamalar açıklanmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde kronik hastalıkları sebebi ile engelli olan üç öğrencinin uzaktan sınav alma talebi YÖK Engelli Öğrenci Dairesine danışılmış, uzaktan sınavın ancak gözetmen eşliğinde yapılmasının uygun olduğu görüşü alınmıştır. Engelli Öğrenci Birimi tarafından alternatif öneri getirilmiş ve uygun bulunmuştur. Buna göre zoom ve benzeri platformlardan öğrenciyi gözlemleyerek klasik sınav yapılması, sınav bitiminde sınav kağıtlarının görsellerinin anında gözetmene yollanması, sınav evraklarının da bilâhare bölüme posta ile gönderilmesi yolu bulunmuştur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna bu iki öneri sunulmuş, zoom üzerinde takip yapılacak yol tercih edilmiştir. Bunu sürecin aktarıldığı belgeler aşağıda yer almaktadır ((4)B.3.4.2-6).

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü özel yetenek sınavlarının yapılmasının sürecinde de Güzel sanatlar Fakültesi ile eş güdümlü çalışarak gerekli destek ve danışmalığı verir. Özel Yetenek Sınavları, 8 Mart 2022 tarihli 31772 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik" uyarınca engelli öğrenciler için düzenleme yapılması gerekmektedir. Marmara Üniversitesi başvuru.marmara'ya yapılan başvurularda engelli öğrenci durumu, raporu, taleplerini alır. Sistem Güzel Sanatlar Fakültesi sınav komisyonu başkanı ve eş zamanlı olarak Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından takip edilir. EÖB özellikle yaygın gelişimsel bozukluğu olan öğrenciler için EÖB Bütünleştirme Danışmanından görüş alır ve sınav komisyonuna sınav hazırlık aşamasında bildirir ve gerekli tedbirler alır. Sürecin yönetiminde oluşan belgeler aşağıda yer almaktadır ((4)B.3.4.7-10).

Geçici engelliliği olan öğrenciler, Engelli Öğrenci Birimine sağlık raporları ve dilekçeleri ile gelerek akademik veya sınav için özel gereksinim talebinde bulunurlar. Öğrencinin durumu değerlendirilerek, kayıtlı olduğu akademik birime öğrenciye uyarlama yapılması hususunda düzenleme yapılmasını onaylar ve koordine edilmesini sağlar. Aşağıda bu süreç hakkında fikir verecek olan 2023 Güz Final döneminde dominant kolu nedeni ile Engelli Öğrenci Birimine başvuran bir öğrenci ile ilgili evraklar bulunmaktadır ((4)B.3.4.11).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, BYS üzerinde yer alan Engelli Öğrenci Sayfasında oluşan dijital yönetim eğitim yönetiminde akademik ve sınav uyarlamalarını

düzenler. Bunun yanı sıra, öğrencinin ihtiyacı olan araç gereçler, YÖK Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğindeki ilgili maddeler uyarınca öğrenciye Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonu ile sağlanır. Okuduğu bölümdeki Engelli Öğrenci Danışmanı ile akademik ve sınav düzenlemeleri üzerinde karar kılınır ve uygulamaya geçilir. Engelli Öğrenci Danışmanı, öğrencinin bilgisayar ihtiyacı var ise temin edecek ilgili birim olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile düzenleme yapar. Taranacak kaynaklar için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Erişilebilirlik Birimine yönlendirerek gerekli organizasyonu sağlar. Öğrencinin ulaşım sıkıntısı varsa 5378 sayılı yasanın ek 6.maddesi uyarınca personel servisinden yararlanması için İdari Mali İşlere yönlendirerek gerekli düzenlemeleri yaptırır. Ayrıca öğrencinin özel derse ihtiyacı varsa bununla ilgili olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kısmi zamanlı öğrenci kapsamında öğrenci asistanı ayarlar. Eğer kaynağın Erişilebilir ferste varsa yayınevinden temin eder. Bunun haricinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü dış paydaşı olan Altı Nokta Körlere Vakfı ile Braille kampüs haritası okuyarak kampüsün öğretildiği ve uygulamalı kampüste bağımsız hareket eğitimi verir.2023 yılı güz döneminde tüm bu süreç İngilizce hazırlık okulunda okumakta olan görme engelli bir öğrencimiz için sağlanmıştır. Aşağıda bu süreç içinde oluşan belgeler bulunmaktadır **(4)B.3.4.12-18)**.

Marmara Üniversitesinin içselleştirdiği “Tüm faaliyet ve hizmetlerde hak temelli yaklaşımla dezavantajlı kesimlerin eşitliğini gözetmek.” politikasına istinaden mekânsal erişilebilirliğin engelli öğrencilerin hak temelli eğitimleri ve fırsat eşitliği için birincil önemdedir. Marmara Üniversitesi, 2015 yılında gerçekleştirdiği kapsamlı kampüs ve bina incelemeleri sonucunda ZK Danışmanlığı raporlarına dayanarak mekânsal erişilebilirlik çalışmalarını planlamıştır. Bu raporlar, peyzaj ve bina erişilebilirlik durumlarını içermekte olup, noktasal erişilebilirlik çalışmalarında kullanılmaktadır. Ön çalışmaların ardından etkili bir erişilebilirlik düzenlemesi stratejik bir şekilde planlanmıştır. Şu ana kadar yapılan çalışmalar, Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı ile Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilen ihtiyaç analizleri ve planlamalar doğrultusunda ilerlemiştir.

2016 yılında Kenan Evren Kışlasının Marmara Üniversitesine devriyle birlikte kampüslerde ve binalarda değişimler başlamış, yeni binaların projeleri erişilebilirlik standartlarına uygun olarak çizilmiştir. Ancak bütçe ayrımı konusunda bazı kısıtlamalar yaşanmış, bu nedenle ihtiyaçlara öncelik verilerek planlama yapılmıştır. Erişilebilirlikle ilgili harcamaların finansmanında, 2017'den sonra ayrılan Erişilebilirlik Bütçe Kodu kullanılmaktadır. Ancak bütçe sınırlamaları nedeniyle öncelikli ihtiyaçlar belirlenerek çalışmalar peyderpey yapılmaktadır. Mekânsal erişilebilirlik için ayrılan bütçenin yeterli olmadığı durumlarda, ihtiyaca göre planlama yapılarak öncelik verilmektedir.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği yaparak mekânsal erişilebilirlik çalışmalarını yürütmektedir. Engelli Öğrenci Birimi, öğrenci geri bildirimleri ve kampüs ziyaretleriyle ihtiyaçları belirleyip düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktadır. Yapılan düzenlemeler ise ortak kararlar alınarak projelendirilmekte ve uygulanmaktadır.

Erişilebilirlik noksanlıklarıyla ilgili olarak, engellilere uygun zemin uygulamalarının yapılmaması durumunda müdahalelerde bulunulmuş, ancak bu uygulamaların zaman içinde değişiklik gösterdiği belirtilmiştir. Erişilebilirlik, Marmara Üniversitesinde bir politika haline almış ve [kazandıği YÖK Engelsiz Üniversiteler Bayrak Ödülleri](#)yle de belirlenmiştir. Mekan Erişilebilirliği düzenlemelerinin kurumsallaşmış işleyiş ve süreç yönetimini hakkındaki açıklamalar aşağıdaki B.3.4.19 sayılı kanıt belge ve süreç ve işleyiş hakkında fikir verecek zip dosyadaki belgelerle bulunmaktadır **(4)B.3.4.19-20)**.

2023 yılı için 1.400.000 TL Erişilebilirlik çalışmaları için Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığına bütçe tahsisi yapılmıştır. Bu ayrılan bütçe ile Recep Tayyip Erdoğan Külliyesinde bulunan ve toplamda 9 binadan oluşan Mühendislik ve Teknoloji Fakültelerinin hissedilebilir zemin, Braille kat planları, tuvaletlerde acil durum ipleri ile eksik kalan erişilebilirlik donatıları tamamlanmış ve bu fakülteler adına 2023-2024 yılı Engelsiz Üniversiteler bayrak yarışmasına başvuru yapılmıştır **(4)B.3.4.21)**.

Marmara Üniversitesinin içselleştirmiş olduğu dezavantajlı gruplar için eşitlik anlayışının bağdaştığı YÖK Engelsiz Üniversiteler Bayrak Yarışması için süreç tüm basamaklarıyla Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yönetilir. 2023 yılında yapılan başvurulardaki kanıt belgeler Kalite İç mekanizmalarında değinilen [Engelli Öğrenci Modülü](#)nden indirilen belgeler, ekran görüntüleri, kurum içi düzenlemeleri yaparken oluşan resmi evraklar, danışmanlar ile yapılan toplantılar, keşif gezilerinde yarışma için çekilen fotoğraflar, sosyal etkinlik gibi kanıt belgelerden oluşturulan 20 adet başvuru gerçekleştirilmiştir. Daha önceleri Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü EBYS üzerindeki yazışmalar ve ilgili fotoğrafları çekerek kanıt belgeleri oluşturmaktaydı. Yeni sistem ile birlikte sistemleşerek kurumsallaşmış hizmetlerin belgelerini oluşturmak üzere tek ve kapsayıcı bir platform oluşturularak iyileşme gerçekleşmiştir. Bu başvurular tüm kategorileri kapsamaktadır (Mekan, Eğitim, Sosyo-Kültürel faaliyetlere Erişim ve Nişan).

2022-2023 yılı için 2023 5 Haziran'da açıklanan Marmara Üniversitesinin layık görüldüğü [7 ödül](#) eob.marmara.edu.tr adresinde ve [Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı ve üniversitenin web sayfasında](#) görülebilir.

Üniversite genelinde dezavantajlı gruplara ait gerçekleştirilen çalışmalarla ilgili kanıtlar paylaşılmıştır. EBYS üzerinde Engelli Öğrenci Modülü **(4)B.3.4.22-24)**, Geçici Engellilik/Farklı Engel Durumu ve Özel Yetenek Sınavlarında Takip Edilen Sürece ilişkin kanıtlar paylaşılmıştır **(4)B.3.4.25-29)**.

Kurumda yoksul, azınlık veya göçmen statüsüne sahip diğer dezavantajlı gruplara ait gerçekleştirilen çalışmalarla ilgili; “Marmara Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Bütünleştirici Eğitim-Öğretim ve Sınav Tedbirlerine İlişkin Kılavuz” ve Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü çalışmalarını paylaşılmıştır **(4)B.3.4.30)**.

Burs Ofisi Koordinatörlüğü, burs ihtiyacı olan öğrencileri belirleme, burs veren kişi ve kurumları araştırma ve burslarla ilgili yetki alanına giren işlemleri yapmaktadır. Çalışmalarla ilişkin örnek süreç ve kanıtlar paylaşılmıştır **(4)B.3.4.31-35)**.

Cezaevlerinde mesai saatleri dışında öğrencilerin yapılacak sınavlara giremediğini belirten yazılara istinaden sınav saatlerinde değişiklik yapılmıştır. Fakülte Yönetim Kurulu Karar örneği kanıtlar paylaşılmıştır **(4)B.3.4.36)**.

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(4\)B.3.4.1.EÖB\\_BYs\\_üzerindeki\\_engelli\\_öğrenci\\_PUKÖ\\_döngüsü.docx](#)
- [\(4\)B.3.4.2.EÖB\\_saglık\\_sorunları\\_olan\\_öğrenciler\\_hakkında\\_ÖİDB'den\\_görüş\\_talebi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.3.EÖB\\_saglık\\_sorunları\\_olan\\_öğrenciler\\_hakkında\\_EÖB'nin\\_YÖK'ten\\_görüş\\_talebi.png](#)
- [\(4\)B.3.4.4.EÖB\\_EÖB'den\\_SBMYO'ya\\_alternatifli\\_çözüm\\_önerisi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.5.EÖB\\_uyarlamalar\\_ile\\_ilgili\\_görüş\\_bildirimi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.6.EÖB\\_SBMYO'nun\\_uyarlama\\_tercihi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.7.EÖB\\_başvuru.marmara\\_ekran\\_görüntüsü.png](#)
- [\(4\)B.3.4.8.EÖB\\_online\\_başvuruda\\_engelli\\_adayların\\_sınav\\_süreç\\_takibi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.9.EÖB\\_engelli\\_öğrencilerin\\_taleplerini\\_almak\\_çin\\_takip\\_edilecek\\_hususlar.doc](#)
- [\(4\)B.3.4.10.EÖB\\_özel\\_yetenek\\_sınavında\\_engelli\\_adayların\\_sınav\\_uyarlamaları.docx](#)
- [\(4\)B.3.4.11.EÖB\\_geçici\\_engelliliği\\_olan\\_öğrenci\\_çin\\_düzenleme.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.12.EÖB\\_öğrencinin\\_bilgisayar\\_talebi.png](#)
- [\(4\)B.3.4.13.EÖB\\_öğrencinin\\_ihtiyacını\\_karşılanması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.14.EÖB\\_görme\\_engelli\\_öğrenciler\\_çin\\_kaynak\\_taraması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.16.EÖB\\_engelli\\_öğrenciye\\_kısmi\\_zamanlı\\_çalışan\\_olarak\\_öğrenci\\_asistanı\\_sağlanması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.17.EÖB\\_öğrencilere\\_personel\\_servisi\\_ile\\_ulaşım\\_ımkani.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.18.EÖB\\_Braille\\_harita\\_ile\\_kampüs\\_oryantasyonu.png](#)
- [\(4\)B.3.4.19.EÖB\\_mekan\\_erisilebilirliği\\_düzenlemelerinin\\_süreç\\_yönetimi.doc](#)
- [\(4\)B.3.4.20.a.2023\\_yılı\\_çin\\_erisilebilirlik\\_bütçe\\_tahsisi\\_talebi\\_tüm\\_kampüsler.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.20.b.2024\\_yılı\\_erisilebilirlik\\_bütçe\\_ödeneginin\\_ayrılması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.21.EÖB\\_engelsiz\\_üniversiteler\\_bayrak\\_yarışması\\_basvurusu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.22.BYS\\_deki\\_engelli\\_öğrenci\\_bilgileri\\_ve\\_talepleri\\_çin\\_hatırlatma.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.23.BYS\\_öğrenci\\_özel\\_gereksinin\\_modülünün\\_iyileştirilmesi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.24.anket\\_2023.pptx](#)
- [\(4\)B.3.4.25.engelli\\_adaylar\\_çin\\_online\\_sistemde\\_takip\\_edilecek\\_adımlar.doc](#)
- [\(4\)B.3.4.26.online\\_başvuru\\_yapan\\_engelli\\_adayların\\_sınav\\_süreç\\_takibi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.27.özel\\_gereksinimli\\_öğrenci\\_sınav\\_uygulaması.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.28.saglık\\_sorunları\\_olan\\_öğrenciler\\_hakkında\\_görüş\\_talebi.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.29.özel\\_yetenek\\_sınavı\\_girecek\\_engelli\\_adayların\\_sınav\\_uyarlamaları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.30.engelli\\_öğrencilere\\_yönelik\\_bütünleştirici\\_eğitim\\_öğretim\\_ve\\_sınav\\_tedbirlerine\\_iliskin\\_kılavuz.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.31.MÜ\\_burs\\_yönergesi\\_2023.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.32.2023-2024\\_yemek\\_bursu\\_başvuru\\_ve\\_değerlendirme\\_formu.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.33.2023-2024\\_yemek\\_bursu\\_kontenjanları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.34.2023\\_2024\\_yemek\\_bursu\\_duyurusu\\_ve\\_takvimi.pdf](#)

- (4)B.3.4.35.burs\_komisyonu\_1.toplantı\_tutanağı.pdf
- (4)B.3.4.36.fakülte\_yönetim\_kurulu\_karar\_orneği.pdf
- (4)B.3.4.15.EÖB\_macmillan'dan\_erisilebilir\_ingilizce\_ders\_kitabi\_temini.png

## 5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan "Amaç 4: Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak; Hedef 2: Toplama katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını %20 arttırmaktır." hedefleri 6 aylık aralıklarla izlenmekte, Veri Marmara ile kayıt altına alınmaktadır. İlgili kanıtlar paylaşılmıştır (3)B.3.5.1). Kalite Yönetim Sistemi ile bu verilerin sürdürülebilir bir şekilde takibi yapılabilecek ve dijital ortamda göstergeler takip edilebilecektir. Stratejik planda 4 temel göstergemiz olmasına rağmen (sayfa 96), Araştırma Üniversitesi, GYÜE ve ÜİK gibi birçok endeks için veri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı süreçleri ile ilgili kanıtlar paylaşılmıştır (3)B.3.5.2).

Paydaşlarla birlikte değerlendirmelerin yapıldığını ve iyileştirmelerin gerçekleştirildiğini gösteren kanıtlar paylaşılmıştır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı süreçleri ile ilgili kanıtlar paylaşılmıştır (3)B.3.5.4).

Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi "Madde 11-1 Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları" başlığı gereğince her yıl Ekim ayının 3. haftasına kadar kulüplerin kuruluş başvuruları alınmakta olup, onaylanma süreci Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından yapılmaktadır. Değerlendirme, Fesih ve Kapatma sistemi ise Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" Madde 32-1 Değerlendirme", "Madde 33-1 Fesih" ve "Madde 34-1 Kapatma" başlığı gereğince verilerin incelenmesi ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu onayınca yapılmaktadır. Kulüp İzleme, Değerlendirme Sistemi; Üniversitemiz aktif kulüpleri, dönem içerisinde Üniversite içi veya dışında yapacakları tüm etkinlikleri Rektörlük izni ile yaparlar. Öğrenci Kulüplerini etkinlik başvuruları ve takibi, sonuç bildirim işlemleri, öğrenci kulübe kuruluş güncelleme işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen esks.marmara.edu.tr adlı web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

M.Ü. Öğrenci Kulüpleri Yönergesinin 32. Maddesine göre değerlendirme aşamaları: "(1) Öğrenci kulüpleri etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen "Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu" kurula sunulur. (2) "Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu" kapsamında yapılan inceleme sonucu üç puan altında kalan kulüpler, kurul kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yıl sonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterli sağlayamayan kulüpler kurul kararı ile kapatılır." şeklinde yürütülmektedir. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Mekan Tahsis Yönergesi, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, Marmara Üniversitesi Öğrencilerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesine göre yapılmaktadır (3)B.3.5.5-7).

Öğrencilerimize yönelik olarak Göztepe Yerleşkesi ve Mehmet Genç Külliyesinde Bağlama, Gitar, Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Diksiyon, Ebru, Pilates, Yağlı Boya, Kara Kalem, Fotoğrafçılık, Hat Sanatı ve Tiyatro branşlarında ücretsiz kültürel kurslar düzenlenmektedir (3)B.3.5.8).

Birimlerimizin, Öğrencilerimizin ve Öğrenci Kulüplerimizin katıldığı yurtiçi ve yurtdışı kültürel/sportif etkinliklerde destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin Üniversitemizi temsilen bilimsel ve sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmaları durumunda Harcırah Kanunu hükümlerine göre tüm giderleri dairesiz bütçesinden karşılanmaktadır (3)B.3.5.9).

Bunların yanı sıra öğrenci kulüplerimiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde yer almaktadır. Sağlık, Kültür Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen e-SKS web hizmeti üzerinden tüm öğrenci kulüplerimizin faaliyetleri duyurulmakta ve takip edilmektedir. Etkinlikler sonrasında ise yine aynı uygulama üzerinden Etkinlik Sonuç Bildirim Formu alınmaktadır. Yapılan tüm akademik, idari ve öğrenci kulübü etkinlikleri bu uygulama sayesinde internet sitemizde detaylı bir şekilde ilan edilmektedir.

- <https://sks.marmara.edu.tr/>
- <https://esks.marmara.edu.tr/>
- <https://esks.marmara.edu.tr/rezervasyon/menu/takvim/etkinlik-takvimlerini-goster.html> internet adreslerinden incelenebilmektedir.
- (3)B.3.5.10-11

2023 yılı sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler (3)B.3.5.12).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### Kanıtlar

- (3)B.3.5.1.M.Ü. 2021\_2025\_stratejik\_planı\_2023\_yılı\_değerlendirme\_raporu-23-24.pdf
- (3)B.3.5.2.saglık\_kültür\_daire\_başkanlıkları\_süreçleri.pdf
- (3)B.3.5.3.saglık\_kültür\_daire\_başkanlıkları\_süreçleri.pdf
- (3)B.3.5.4.öğrenci\_kulüpleri\_faaliyetleri\_değerlendirme\_ve\_geri\_bildirim\_yonetim\_docx.docx
- (3)B.3.5.5.mekan\_tahsis\_yönergesi.pdf
- (3)B.3.5.6.M.Ü. öğrenci\_kulüpleri\_yönergesi.pdf
- (3)B.3.5.7.bilimsel\_etkinliklere\_katılım\_yönergesi.pdf
- (3)B.3.5.8.2023\_ucretsiz\_kurs\_listeleri.pdf
- (3)B.3.5.9.birimlerimizin\_öğrenci\_kulüplerinin\_ve\_öğrencilerimizin\_faaliyetlere\_katılmına\_yapılan\_maddi\_destekler.pdf
- (3)B.3.5.10.2023\_öğrenci\_kulüpleri\_listesi.pdf
- (3)B.3.5.11.2023\_öğrenci\_kulüpleri\_etkinlik\_listesi\_ve\_öğrenci\_kulüplerin\_birimlere\_göre\_dağılımı.pdf
- (3)B.3.5.12.sosyal\_kültürel\_ve\_akademik\_etkinlikler.pdf

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; eğitim-öğretim performanslarının izlenmesi aşağıda yer alan kanunlara, yönetmeliklere, yönergelere vb. göre yapılmaktadır.

1. M.Ü. Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri
2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanaacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. Doçentlik Sınav Yönetmeliği
4. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
5. Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
7. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
8. Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
9. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
10. Tıpta Uzmanlık Eğitimi İçin Öğrenci Seçme Sınavları Hakkındaki Yönetmelik
11. Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri İle Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
12. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
13. M.Ü. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi

Öğretim üyelğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin işlemleri elektronik ortamda PERSİS yazılımı ile (<https://persis.marmara.edu.tr/>) yürütülerek kayıt altına alınmaktadır. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri'nin güncellenmesine paralel olarak kadro başvurularının otomasyon ortamında alınması ve değerlendirilmesi amacıyla PERSİS yazılımı 2022 yılında güncellenmiştir. Bu yazılım ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanaacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi tamamen dijital sisteme alınmış, başvuru ve değerlendirme süreçleri otomasyon ile yürütülebilir duruma getirilmiştir. Bu kapsamda Personel Daire Başkanlığı'na eğitimler verilmiş, tüm süreçler için kılavuzlar hazırlanmıştır (3)B.4.1.1).

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 31. Maddesi öğretim görevlilerini " üniversitelerde ve bağlı birimlerde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim, öğretim ve uygulamaları

için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, sürekli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler” diye tanımlanmaktadır. Dış Öğretim üyelerinin bölüm derslerinde görevlendirilmesi 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesi, 40a/b/c/d Maddeleri ve 657 sayılı kanunun 89. Maddesine göre yapılmaktadır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı, bilgi birikimi, yabancı dil seviyesi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi Birim/Bölüm Başkanlıkları, Dekanlıklar, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü Müdürlükleri ve Senato kararları ile güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanınmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- (3)B.4.1.1.aday\_bilgilerinin\_alınması\_ekrani.pdf

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar kapsamında formasyon dersleri BY5’de tanımlanmıştır.

Eğiticinin Eğitimi kapsamında; Kalite Koordinatörlüğü olarak Ölçme ve Değerlendirme eğitimleri sonunda Eğitim Değerlendirme Formu doldurularak, Eğitim Sonu Değerlendirmeler birimlerden alınmıştır. Ölçme ve Değerlendirme Hizmet İçi Eğitim Programı Eğitim Sonu Analizi kanıtlar dosyasında paylaşılmıştır((4)B.4.2.1). İyileştirme çalışmaları gündeme alınmış, Eğitim Değerlendirme anketinin geri bildirimleri ile Hizmet İçi Eğitim Programı-2 (Öğrenme-Öğretme Ortamları) Mentör Eğitimi düzenlenmiştir, buna ilişkin kanıtlar dosyasında paylaşılmıştır ((4)B.4.2.2-3).

UES kullanım yeterliliklerini artırma çalışmalarına ilişkin bilgiler (4)B.4.2.4 ve UES-Perculus Canlı Ders Kullanımı Raporu kanıtlar dosyasında paylaşılmıştır ((4)B.4.2.5).

Öğretim elemanlarının projelere katılımları desteklenmektedir. İlgili örnek, kanıt dosyasında paylaşılmıştır (Kanıt B.35.f). Üniversitenin Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri Çevrimiçi Eğitimler vermektedir. Eğitim takvimi personel ya da öğrencinin takvimine eklenebilir özelliğe sahiptir. İlgili örnek kanıt dosyasının sunulmuştur. Eğitim takvimi, kanıtlar dosyasında paylaşılmıştır (Kanıt B.35.g). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirme yönelik eğitimler kanıt dosyasında paylaşılmıştır ((4)B.4.2.6-7). Çevrimiçi Eğitim Duyurusu, kanıt dosyasında paylaşılmıştır ((4)B.4.2.8-9).

Marmara Üniversitesi’nde öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Eğiticilerin Eğitimi (Mentör Eğitimi) konusunda yapılan çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından 01-23 Aralık 2022 tarihleri arasında tüm birimlerde ölçme ve değerlendirme araçlarına hâkim olmaya yönelik gerçekleştirilmiştir ve 3000’in üzerinde katılım sağlanmıştır. Ek olarak 06-08 Haziran 2023 tarihleri arasında tüm birimlerden ölçme ve değerlendirme eğitimi mentörler seçilerek 108 öğretim elemanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Sonrasında birimleri temsil eden öğretim elemanları bağlı oldukları birimler bünyesinde eğitimler gerçekleştirilerek yetkinliklerin tüm akademik personele yayılımı sağlanmıştır. Eğitim sonunda mentörlere yapılan ankete ilişkin değerlendirme raporu (4)B.4.2.10’ da yer almaktadır. Tüm eğitimlerden sonra anketlerle ve birimlerle yapılan toplantılarda alınan geribildirimler değerlendirilerek 2024 Yılı Eğitim Takvimi oluşturulmuştur ((4)B.4.2.11).

**Sağlık Bilimleri Enstitüsünde** danışmanlık yapmak için koşullar olarak uygulanmakta olan, bu kapsamda danışmanların bilgilendirilmesi ve en sık karşılaşılan sorunlara ortak akılla çözüm aramaya yönelik “Danışmanlık Çalıştay”ları düzenlenmeye devam etmektedir. (<https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/etkinlikler/2023-yili-etkinlikleri>).

Üniversitemiz diploma eklerinde TYÇ logosu kullanılacağından tüm programların çıktıkları kontrol edilmiş, gerekli düzenlemeler hakkında anabilim dallarına bilgi notları iletilmiş, eğitim programı düzenleme kararı alınmış ve program/ders öğrenim çıktısı hazırlama kılavuzu hazırlanmıştır. Ayrıca Enstitümüz kapsamındaki programların çıktılarının hazırlanmasına yönelik olarak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Tıp Eğitimi Anabilim Dallarının katkılarıyla eğitimler yapılmaktadır. (<https://saglik.marmara.edu.tr/akademik/programders-ogrenim-ciktisi-hazirlama-kilavuzu>).

**Tıp Fakültesi** nin öğretim yetkinliklerini geliştirme noktasında başlıca dayanağı eğitici eğitimleridir. MÜTF yapılmasında Eğitici Eğitimi’nden sorumlu bir koordinatör bulunmaktadır. Yeni atanan öğretim üyeleri yeter sayıya ulaştığında eğitim zaman ve içerik planlamasını bu kişi yürütür. Eğitim sonunda katılımcılardan alınan sözlü-yazılı geribildirimler eğitici öğretim üyeleriyle paylaşılır ve program geliştirilir. MÜTF’de eğitici eğitimleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitimlerin yapıma sıklığı yeni atanan öğretim üyelerinin sayısına göre belirlenmektedir. Eğitici eğitimi değişik anabilim dallarının katkısıyla zengin bir öğretim üyesi kadrosuna verilmektedir. Eğitimde kurumsal yapı, eğitim programı, etkileşimli ve öğrenci merkezli uygulamalar, ölçme değerlendirme, mentörlük, klinik ortamlarda eğitim ve ölçme değerlendirmeye ilişkin detaylı bilgilendirme ve uygulama gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı içerisinde toplamda 45 öğretim üyesi katılımı ile 2 tane Eğitici Eğitimi gerçekleştirilmiştir ((4)B.4.2.12).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (4)B.4.2.1.hizmet\_ici\_egitim\_programi\_egitim\_sonu\_analizi.pdf
- (4)B.4.2.2.tum\_birimlere\_Hizmet\_ici\_egitim\_programi-2\_Mentor\_Egitim\_Takvimi\_EK1.pdf
- (4)B.4.2.3.tum\_birimlere\_hizmet\_ici\_egitim\_programi\_2\_Mentor\_egitim\_takvimi\_EK2.pdf
- (4)B.4.2.4.UES\_kullanim\_yeterliliklerini\_artirma\_calismaları.pdf
- (4)B.4.2.5.UES\_perculus\_canlı\_ders\_kullanımı\_raporu.pptx
- (4)B.4.2.6.turnitin\_çevrim\_ici\_eğitim\_duyurusu\_2023.pdf
- (4)B.4.2.7.KDDB\_nin\_verdiği\_etkinlikler.docx
- (4)B.4.2.8.endNote\_çevrim\_ici\_eğitim\_duyurusu.pdf
- (4)B.4.2.9.poster.pdf
- (4)B.4.2.10.mentörlerin\_eğitim\_değerlendirme\_raporu.pdf
- (4)B.4.2.11.kalite\_koordinatörlüğü\_2023\_2024\_eğitim\_öğretim\_bahar\_dönemi\_eğitim\_takvimi.pdf
- (4)B.4.2.12.eğitici\_gelişim\_programı\_ve\_değerlendirme\_raporu.pdf

## 3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizin bünyesindeki eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri, üniversite üst yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Akademik personele, kütüphane hizmetleri kapsamında çok sayıda ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına ücretsiz erişim imkânı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz yayınları ile ilgili Yönergeler aşağıda belirtilmiştir:

- MÜ Yayın Yönergesi
- Yayın Yönergesinde değişikliğe dair yönerge
- MÜ Etik Kurul Yönergesi
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde öğretim elemanları, her yıl Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)’ni kullanarak akademik teşvik mekanizmasından yararlanmaktadır. Sisteme giriş yapıldıktan sonra başvuru süreci başlatılmaktadır.
- Üniversitemizde öğretim üyelerinin bilimsel proje ve yayınlarını desteklemek amacıyla bir önceki seneye ilişkin Yayın ve Proje ödülleri verilmektedir.
- Üniversitemizde öğretim üyelerine teşekkür törenine örnek: <https://www.marmara.edu.tr/news/tuba-gebip-odullu-ogretim-uyelerine-tesekkur-toreni>

Üniversitemizin Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme kriterlerinde eğitim faaliyetlerine yer verilmiştir. Yeni bir yönerge hazırlanmış mevcuttur. Bu kapsamda tüm birimlerle toplantılar yapılmış, eğitim öğretim faaliyetlerinin Yükseltme ve Atanma kriterlerindeki etki yüzdesinin artırılması konusunda hem fikir olunmuştur. Diğer teşvikleri içeren kanıtlar ((2)B.4.3.1-4)’de paylaşılmıştır.

Üniversitede akademik personele yönelik eğitim performansının değerlendirilmesi ve teşviki noktasında Akademik Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğindeki kriterlerin dışında tüm akademik personeli kapsayacak nitelikte, sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi için planlamalar başlamıştır. Hedefimiz devlet üniversitelerindeki mali hususlarla ilgili mevzuat da göz önünde bulundurularak, eğitim kalitesinin çağın gereklerini kapsayacak biçimde iyileştirilmesi, eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması, eğitici eğitim programlarının sistematik bir biçimde düzenlenmesi ve yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarının sürece dahil edildiği bütüncül bir yaklaşımın hayata geçirilmesidir ((2)B.4.3.5).

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)B.4.3.1.musem\_yonerge.pdf
- (2)B.4.3.2.tezsiz\_programlarda\_imkanlar.pdf
- (2)B.4.3.3.MÜ\_ogretim\_uyeligine\_yukseltme\_ve\_atanma\_kriterleri-01.pdf
- (2)B.4.3.4.akademik\_degerlendirme\_ve\_yukseltme\_puanlama\_formu-egitim\_ogretim\_gorevi.png
- (2)B.4.3.5.MÜ\_ogretim\_uyeligine\_yukseltme\_ve\_atama\_kriterleri.pdf

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

##### 1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, araştırma geliştirme politikasını belirlemiş ve [web sayfasında](#) kamuoyuyla paylaşmıştır. Politika, "Stratejik Plan amaçları doğrultusunda araştırma-geliştirme ve diğer akademik faaliyetlere dair çalışmaların bütünlük ve çağdaş bir yaklaşımla geliştirilmesi, disiplinler arası çalışmaların artırılması ile katma değeri yüksek çıktılar üretilmesi ve elde edilen sonuçların topluma sosyo-ekonomik katma değer sağlamasına ortam hazırlayabilecek uygun mekanizmaların oluşturulması ve sürdürülmesidir..." hedefi ile etkin şekilde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

2021 yılında "Araştırma Üniversitesi" kimliğiyle [2021-2025 Stratejik Planı](#)'nda araştırma niteliğini güçlendirmek öncelikli amaçlarından biri olarak belirlenmiş ve araştırmayı içeren 8 temel hedef oluşturulmuştur.

Veri Marmara'dan elde edilen veriler, kanıt dosyaları ile YÖK'ün Web of Science veritabanını tarayarak Marmara Üniversitesi için yayınladığı ÜİK raporuna göre üniversite performansının artış eğiliminde olduğu anlaşılmaktadır. Araştırma Üniversiteleri Yıllık Değerlendirme Toplantısı'nda (21 Kasım 2023) açıklanan verilere göre Üniversitemiz önceki yıla oranla 21 göstergede (32 gösterge mevcut) artış kaydetmiştir ((4)C.1.1.1). Araştırma ve geliştirme ile ilgili faaliyetlerin çıktıları kısa sürede tam olarak görülemese de sürecin izlenmesinde daha güvenilir/kararlı sonuçların alınması planlanmıştır. Ayrıca yeni kampüse taşınmasıyla fiziki olarak mevcut olanlardaki büyük artış ve dijital dönüşüm tüm süreçlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde izlenebilmesi ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması araştırma ve geliştirme dahil tüm alanlarda kurumun performansını daha da ileriye taşıyacaktır.

Her yıl ilgili/sorumlu tüm birimlerden alınan performans gösterge değerleri ((4)C.1.1.2) doğrultusunda Yükseköğretim Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu'nda ((4)C.1.1.3) yerini almıştır. Konu ile ilgili izleme ve süreç takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemiz [2023 Yılı Performans Programı](#) Performans Hedefi Tabloları 38-56 nolu sayfalarda yer almaktadır. Tüm performans verileri ilgili birimlerden sorunsuz bir şekilde toplanmakta ve her sene Stratejik Plan Değerlendirme Raporu'nda yer almaktadır. Stratejik plan değerlendirme raporu her 6 aylık dönemde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Plan izleme tabloları, değerlendirme raporu ve mevzuata göre hazırlanarak sürecin izlenmesi örnek ((3)A.2.3.1-4) olarak paylaşılmıştır. Süreç iyileştirme çalışmaları ve sistemsel değişim çerçevesinde "Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)" ile sürdürülebilir bir izleme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilmiş olup, tüm birimlerin entegrasyonu ile bu süreç elektronik olarak izlenecek ve raporlanacaktır.

KYS yazılımı kapsamında ilk pilot uygulaması tamamlanan UYGAR modülü ile araştırma ve uygulama merkezlerinin tüm süreçleri elektronik ortamda takip edilmekte ve hazırlanan raporlar değerlendirilmektedir. Bu kapsamda UYGAR Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul yeni merkezlerin açılmasından, aktif olmayan merkezlerin kapatılmasına kadar birçok süreçte değerlendirme sürecinde kontrol mekanizması olacaktır. UYGAR yazılımına ilişkin detaylar ((4)C.1.1.4'te paylaşılmıştır.

Üniversite Teknoparkı son yıllarda ciddi bir gelişim göstermiştir. 2019 yılında 16 olan firma sayısı 2023 yılı itibarıyla 117'ye çıkmıştır. Göztepe Kampüsü'nde inşaatı tamamlanan 9 katlı binanın çok kısa bir süre sonra devreye girmesiyle firma sayısının yaklaşık 2 katına çıkması öngörülmektedir. Ayrıca Göztepe Kampüsünün bir bölümünün teknoloji geliştirme bölgesi olarak ilan edilmesi için de girişimlere başlanmıştır. Teknopark ve MİTTO güncel bilgileri sırasıyla ((4)C.1.1.5 ve ((4)C.1.1.6'da paylaşılmıştır.

Ekonomiye katkı sağlayacak iyi fikirlerinin hayata geçirilmesini amaçlayan TÜBİTAK'ın girişimcilik desteklerinden olan "1512 Programı", kapsam ve süreç iyileştirmesiyle yeniden yapılandırılıp Bireysel Genç Girişim yani "BİGG" olarak tanımlanmıştır. Üniversitemiz BİGG Marmara organizasyonu ile girişimcileri, teknoloji ve yenilik odaklı iş fikirlerine ön ödemeli 200.000 TL hibe desteği sağlayan TÜBİTAK Bireysel Genç Girişim Programına hazırlamaktadır ((4)C.1.1.7).

Üniversite kurumsal dönüşüm projesi kapsamında en önemli çalışmalarından biri dijitalleşmedir. Geliştirilen Bütünlük Kalite Yönetim Sistemi ile birim faaliyetleri ve performans ölçütlerinin anlık takibi dolayısıyla araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin anlık takibi yapılabilmektedir. Veri Marmara ile güncel veriler takip edilebilmekte, Kalite Yönetim Sistemi yazılım programı ile öncelikle UYGAR olmak üzere tüm birimlerin performansları Stratejik Plan çerçevesinde izlenebilmektedir ((4)C.1.1.8).

Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yıllık faaliyet raporlarından örnekler ((4)C.1.1.9'da paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- (4)C.1.1.1.yok\_araştırma\_universitesi\_sunumu.pdf
- (4)C.1.1.2.2021-2025\_stratejik\_plan\_2023\_yili\_izleme\_ve\_değerlendirme\_yazısı.pdf.pdf
- (4)C.1.1.4.KYS\_uygar\_modülü\_surec\_yonetimi.pdf
- (4)C.1.1.5.teknopark\_bilgileri.pdf
- (4)C.1.1.6.mitto\_bilgileri.pdf
- (4)C.1.1.7.BİGGMARMARA\_sektor\_alan\_grafikleri.pdf
- (4)C.1.1.8.veri\_marmara\_yazılımı\_sureci.pdf
- (4)C.1.1.9.birim\_faaliyet\_raporlari\_ornekleri.pdf
- (4)C.1.1.3.Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu 2023.pdf

#### 2. İç ve dış kaynaklar

Marmara Üniversitesi, araştırma geliştirme faaliyetlerinde [araştırma laboratuvarları](#) ve [bilgisayar laboratuvarları](#) kullanılmaktadır. Üniversitemizde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitede mali kaynaklar iç ve dış kaynaklar olarak ikiye ayrılır. İç kaynaklar "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" esaslarına göre yönetilmektedir. BAP Komisyonu tarafından sağlık, sosyal, fen ve eğitim bilimleri alanından 11 farklı alandan projelere desteklenebilmektedir. Üniversite Hastanesi'nin Sağlık Bakanlığı'na bağlanması neticesinde BAP biriminin kaynaklarında ilk yıllarda ciddi bir azalma meydana gelmesine rağmen, Üniversite araştırmacıları zamanla bunu fırsata çevirerek ulusal ve uluslararası projelere yönelmiştir.

Tüm dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB, İSTKA vs.) proje başvurularının araştırmacılar tarafından Marmara Üniversitesi Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemi'ne girilmektedir. Ulusal ve uluslararası dış kaynaklı fonların başvuruya açılan çağrılarının ve yeni programların duyurularının web sayfasında ve sosyal medya kanallarında duyurulmaktadır.

Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı 2019 yılında 12 iken 2023 yılında bu rakam 28'e çıkmıştır. 21 Aralık 2023 tarihinde YÖK tarafından yayınlanan "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu 2023 ((4)C.1.1.3.)" ifade edildiği gibi Marmara Üniversitesi TÜBİTAK proje desteklerinden en çok faydalanan ilk 5 üniversite arasına girmiştir ((4)C.1.2.1).

Tüm projelerin izlenmesi BAPSİS yazılımı ile izlenebilmekte, Marmara Üniversitesi Ar-Ge-İnovasyon ve Ticarileşme Ekosistemi içerisinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ((4)C.1.2.2). ADEP projeleri ve EUAS projeleri olmak üzere her önemli projenin çağrı döneminde tüm üniversiteye bilgilendirme epostaları iletilmekte, cep telefonlarına mesaj gönderilmekte ve toplantılar ile geri bildirim alınmaktadır. ADEP 2024 projeleri için yapılan çevrimiçi toplantının videosu, başvuru formu ve bilgilendirme sunumu 31 Ağustos 2023 tarihinde BAPKO sayfasına yüklenmiştir ve <https://bapko.marmara.edu.tr/adep> bağlantısından ulaşılabilmektedir. ADEP 2023 bilgilendirme sunum örneği ((4)C.1.2.3'te, EUAS projeleri için yapılan bilgilendirme sunumu ((4)C.1.2.4'te paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- (4)C.1.2.1.Tubitak\_proje\_sayilari\_karsilastirma.pdf
- (4)C.1.2.2.MU\_Ar-Ge-inovasyon\_ve\_ticarilesmek\_ekosistemi.pdf
- (4)C.1.2.3.ADEP\_2023\_proje\_sunumu.pdf
- (4)C.1.2.4.EUAS\_proje\_toplantisi\_sunumu.pdf

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Marmara Üniversitesinde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir. Halihazırda 3970 doktora öğrencisi ve 75 sanatta yeterlik öğrencisi öğrenimlerine devam etmektedir. Bunların yaklaşık 80'i YÖK 100/2000 bursu kapsamında desteklenmekte, 200'e yakın öğrencimiz ise Öğretim Üyesi Yetiştirme Programından faydalanmaktadır.

2023 yılı itibarıyla Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların sayılarına ve dağılımına baktığımızda 182 Tıp Fakültesi kadrosunda, 15'i uluslararası statüsünde ve 697'si de Sağlık Bakanlığı kadrosunda olmak üzere toplam 894 kişidir. 2023 yılında Yandal Uzmanlık Eğitimi yapanların sayılarına ve dağılımına baktığımızda ise Tıp Fakültesi kadrosunda 30, uluslararası statüsünde 5, Sağlık Bakanlığı kadrosunda ise 56 olmak üzere toplam 91 kişidir.

Dış Hekimliği Fakültesi'nde de anabilim dallarında Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi verilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında, 7 uluslararası statüde, 184 Dış hekimliği kadrosunda olmak üzere, toplam 191 uzmanlık eğitimi öğrencisi eğitim görmektedir.

Doktora ve sonrası imkanlar için ERASMUS işbirlikleri, proje ortaklıkları, farklı üniversite, kurum ve kuruluşlarla multidisipliner çalışmalar yapılmakta, öğrenci/araştırma değerlendirilmektedir. [Toplumsal katkı politikasında](#) yer alan "Mezunların istihdam edilebilirliğini destekleyen girişimleri geliştirmek ve genişletmek" çerçevesinde mezunlarla iletişimin Mezunlar Ofisi aracılığı ile sağlanmaya çalışılmaktadır. Mezun bilgi yönetim sistemine her sene mezunların iletişim bilgileri aktarılmakta ve tüm bilgilendirmelerin bu sistem yardımıyla mezunlara iletilmektedir.

Doktora sonrası araştırmacıların istihdamı 2547 sayılı Kanun Ek 34. Madde uyarınca "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında yürütülmektedir. Üniversitelere tahsis edilen %2 kontenjan için Başvuru Formu oluşturulmuş ((2)C.1.3.1), birimlerden başvuran 3 araştırmacının istihdamı YÖK onayı ile gerçekleştirilmiştir ((2)C.1.3.2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- (2)C.1.3.1.MU\_doktora\_sonrası\_Ek-34\_basvuru\_formu.pdf
- (2)C.1.3.2.yok\_doktora\_sonrası\_arastirmaci\_Ek-34\_kabulleri.pdf

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar Akademik Gelişim Birimi, AVESİS ve Veri Marmara yazılımı ile izlenmektedir. İzleme sonuçları Akademik Gelişim Birimi tarafından değerlendirilmekte, kadro taleplerinde, fakülte kurul ziyaretleri kapsamında hazırlanan akademik karnelerde ve kurumsal anlamda ödülleri için aday gösterme süreçlerinde bu veriler kullanılmaktadır ((3)C.2.1.1-4).

Araştırma performanslarının iyileştirilmesi amacıyla MİTTO tarafından araştırmacılarımıza proje destek hizmetleri, üniversite - sanayi işbirliği ile ilgili bilgilendirme ve eğitimler, patent, faydalı model, marka ve tasarım başvurularında teknik destek, girişimcilik ve şirketleşme ile tüm konularda destek verilmektedir ((3)C.2.1.5).

Marmara Üniversiteleri Kütüphaneleri, evrensel bilime katkı ve uluslararası yayın sıralamasındaki konumun tespiti amacıyla bibliyometrik analiz çalışmalarını yürütmektedir. Bu analizler, akademisyenlerin belirli zaman dilimindeki uluslararası akademik performanslarını detaylı bir şekilde değerlendirmekte, fakülte ve anabilim dallarının dünya bilimine olan katkısını, ulusal ve uluslararası iş birliklerini, akademik personelin atf sayılarını ve h-indices değerlerini belirlemektedir.

Bilimsel yayınların incelenmesiyle, Marmara Üniversitesi'nin bilimsel üretkenliği (yayın sayısı), bilimsel etkisi (atf sayıları ve yayın başına düşen atf sayıları), bilimsel iş birliği (ortak yayın oranları) ve bilimsel mükemmeliyet (örneğin, yayınların %10 gibi belirli bir yüzdelik dilimdeki sayısı) gibi önemli faktörler tespit edilip raporlanmaktadır.

Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri gelişmiş veri toplama ve ölçüm araçları aracılığıyla, Web of Science, [Marmara Üniversitesi Web Of Science Yayınları](#), Scopus, [Marmara Üniversitesi Scoopus Yayınları](#), Journal Citation Reports ve Incites veritabanlarından elde edilen verilerle araştırma performans raporları sunulmaktadır. Bu süreçte Üniversitenin akademik ve bilimsel performansının kapsamlı bir değerlendirmesini sağlamak, stratejik planlama ve politika geliştirmede temel bir kaynak olarak hizmet etmektedir.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü**nde süregelen iyileştirilmeye çalışılan mezuniyet koşulları kapsamında önemli ilerlemeler ve öğrencilerimizin tez konularındaki yayın sayısında büyük artış sağlanmıştır. Bu yayınların dökümü yıllık bazda izlenerek web sayfasında ilan edilmektedir (<https://saglik.marmara.edu.tr/ar-ge/yayinlar>). Enstitü dergisi "Clinical and Experimental Health Sciences" Web of Science veri tabanında taranan ESCI kapsamında bir dergidir ve hiçbir maliyet olmadan yayın hayatına devam etmektedir. Dergide 2023 yılında 4 sayı, 128 makale yayımlanmış, 53 makale yayımlanmak üzere kabul edilmiş ve yıl boyunca toplam 419 makale değerlendirilmiştir. Kabul oranı %43,19'dır ve red oranı %56,80'e yükselmiştir. Derginin diğer uluslararası indekslerde yer almasına yönelik çalışmalar kapsamında önceden kurumdaki alan editörleri ile yürütülen süreçler 2023 yılı itibarıyla üniversite dışı alan editörlerinin desteği ile sürdürülmeye başlamış olup dergi danışma kurulu neredeyse tümüyle uluslararası bilim insanlarından oluşturulmuştur (<https://dergipark.org.tr/en/pub/clinexphealthsci>).

Üniversitemiz diploma eklerinde TYÇ logosu kullanılacağından tüm programların çıktıkları kontrol edilmiş, gerekli düzenlemeler hakkında anabilim dallarına bilgi notları iletilmiş, eğitim programı düzenleme kararı alınmış ve program/ders öğrenim çıktısı hazırlama kılavuzu hazırlanmıştır. Ayrıca Enstitü kapsamındaki programların çıktılarının hazırlanmasına yönelik olarak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Tıp Eğitimi Anabilim Dallarının katkılarıyla eğitimler yapılmaktadır. (<https://saglik.marmara.edu.tr/akademik/programders-ogrenim-ckitisi-hazirlama-kilavuzu>). Sağlık Bilimleri Enstitüsünde özellikle doktora programlarından mezuniyet koşullarının niteliğinin artırılması olmasına bağlı olarak üniversitemizde yayın sayısının ve kalitesinin artması hedeflenmiştir ve uygulanmaktadır ([https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/sayi\\_grafik/duyuru/DOKTORA%20UYGULAMA%20ESASLARI\\_30.12.2021.pdf](https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sge/sayi_grafik/duyuru/DOKTORA%20UYGULAMA%20ESASLARI_30.12.2021.pdf))

**Tıp Fakültesi**, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar araştırma düzenleme, bilimde güncel uygulama ve takniler hakkında yapılan seminerler vd. faaliyetlerle desteklenmektedir. Son dönemde yapılan bu tür faaliyet örnekleri:

- Öğretim elemanlarının proje yazma, oluşturma becerilerini geliştirmek amacıyla 20-21 Kasım 2023'te "Genç Araştırmacı Öğretim Üyesi Gelişim Programı" yapılmıştır ((3)C.2.1.6).
- "Temel Tıp Bilimleri Bölümü Seminerleri" yapılmaya devam etmektedir ((3)C.2.1.7).
- 14 Aralık 2023 tarihinde öğretim üyelerinin sürekli ve mesleki gelişimi kapsamında "Klinik Araştırmalar Etik Kursu" düzenlenmiştir ((3)C.2.1.8).
- Fakültenin araştırma yetkinliğini değerlendirmesinde bölüm ve fakülte bazında bilimsel içerikli faaliyetlerin ilgi üniversite sistemine girilmesi sağlanır ve akademik kurullarda bu konudaki faaliyetler raporlanmaktadır. 2023 yılı Aralık ayı itibarı ile 33 BAP, 29 TÜBİTAK (başvuru), 31 TÜSEB (başvuru), 5 TÜSEB (kabul edilen) ve 4 Avrupa Birliği projesi bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- (3)C.2.1.1.avesis\_ekran\_goruntusu.png
- (3)C.2.1.2.mu\_ogretim\_uyeligine\_yukseltirme\_ve\_atanma\_kriterleri-01.pdf
- (3)C.2.1.3.veri\_marmara\_yazilimi\_sureci.pdf
- (3)C.2.1.4.fakulte\_ziyaret\_sunum(Muhendislik\_Fakültesi).pdf
- (3)C.2.1.5.mitto\_girisimcilik\_sureci.pdf
- (3)C.2.1.6.genç\_arastirmaci\_ogretim\_uyesi\_gelisim\_programi.pdf

- (3)C.2.1.7.temel\_tıp\_bilimleri\_bölümü\_seminerleri.pdf
- (3)C.2.1.8.klinik\_araştırmalar\_etik\_kursu.pdf

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülmekte olan ortak programlar bulunmaktadır. Tıp Fakültesi'nin Doğu Akdeniz Üniversitesi ile ortak programı, Bilgisayar Mühendisliği, Biyomühendislik, İngilizce Öğretmenliği ve Hukuk Fakültesi'nin Uluslararası Saraybosna Üniversitesi ile ortak programları bulunmaktadır. Ayrıca EÜAŞ ile lisansüstü program işbirliği(3)C.2.2.1 ve (4)C.1.2.4., MEB ile protokoller (2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar dönemi başvurusu alınan) (3)C.2.2.2) ve Sektör Kampüste projesi (3)C.2.2.3) gibi birçok ortaklık ve protokol Yükseköğretim Kurumu'nun belirlediği usul ve esaslara göre açılmakta ve yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### Kanıtlar

- (3)C.2.2.1.EUAŞ\_ışbirliği.pdf
- (3)C.2.2.2.Marmara Üniversitesi ile İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü.pdf
- (3)C.2.2.3.Sektör Kampüste-Protokoller-sanayi\_ve\_teknoloji\_bakanliđi.pdf

## 3. Araştırma Performansı

### 1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversite performans verilerinin daha sağlıklı ve sürekli izlenmesi için yapılan dijitalleşme çalışmaları kapsamında Kalite Yönetim Sistemi ve Veri Marmara yazılımı geliştirilmiş ve hizmete alınmıştır. Veri Marmara yazılımıyla, YÖKAK, Araştırma Üniversitesi İzleme Kriterleri, YÖK Üniversite İzleme Kriterleri (UİK), Girişimci Yenilikçi Üniversite İzleme parametrelerine ilişkin göstergeler ve bu göstergelere temel teşkil eden veriler sistemde toplanmaktadır. Ayrıca, akademik birimlerin ve UYGAR'ların performanslarına ait göstergelerin izlenmesi ve raporlanması ise Veri Marmara yazılımı ile sağlanmaktadır. (Bknz. (4)C.1.1.8)

Üniversitede araştırma performansını izlemek üzere Akademik Gelişim Birimi süreç sahibi olup, ilgili birim sıralama kuruluşlarına veri girişini sağlamak, aynı zamanda takibini yapmakta, AVEŞİS yazılımı ile araştırmacılarımıza ait tüm performans göstergeleri takip edilmektedir. Araştırmacıların yaş ortalamalarından, uluslararası işbirliklerine, çalışma alanlarından, yayın ve proje sayılarına kadar tüm veriler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performanslarının iyileştirmesi amacıyla MİTTO tarafından araştırmacılara proje destek hizmetleri, Üniversite - Sanayi iş birliği ile ilgili bilgilendirme ve eğitimler, patent, faydalı model, marka ve tasarım başvurularında teknik destek, girişimcilik ve şirketleşme ile tüm konularda destek verilmektedir.

Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalara ilişkin ek kanıtlar paylaşılmıştır ((4)C.3.1.1-8).

Marmara Üniversitesi'nde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Araştırma Geliştirme süreçlerinde yer alan tüm birimlerin birbiriyle olan ilişkileri yani AR-GE Ekosistemi(4)C.3.1.9'da sunulmuştur. Her yıl tüm veriler (proje, yayın, ödül vb.) akademik gelişim tarafından toplanmakta ve fakültelelere özel akademik kurullarda kullanılmak üzere rapor ve sunumlar hazırlanmaktadır. Üst yönetimin bizzat Rektörün yaptığı sunum ile ilgili birimin yıllık performansını ortaya koymakta, birim yöneticileri de hem mevcut yıla ilişkin faaliyetlerini hem de sonraki akademik yıldaki beklentilerini sunmaktadır. Akademik genel kurul olması vesilesi ile tüm öğretim elemanlarının görüşleri ile alınarak, genel bir işleme yapılabilmektedir. (4)C.3.1.10-12'de Tıp Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin Akademik Genel Kurullarında yapılan 2023 yılı sunum örnekleri kanıtlarda yer almaktadır.

**Akademik Gelişim Birimi** 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından ulaşılabilen [Birim Yönergesi](#)'nin 6. Maddesi b fıkrasında belirtildiği üzere birim faaliyetleri alanları arasında;

a) Uluslararası üniversiteleri sıralama ([RANKING](#)) kuruluşlarıyla ilgili faaliyetler;

1. Üniversitemizin sıralamalardaki mevcut durumunu tespit etmek ve değerlendirmek.
2. Üniversitemiz ve sıralama kuruluşları arasındaki irtibatı sağlamak.
3. Uluslararası sıralamalarda Marmara Üniversitesi' nin yerini iyileştirmeye yönelik planlama yapmak ve faaliyetlerde bulunmak.

**Akademik Gelişim Birimi** 19 Temmuz 2016 I 348-9 Senato Kararına dayanan ve Birim web sayfasından ulaşılabilen [Birim Yönergesi](#)'nin 6. Maddesi b fıkrasında belirtildiği üzere Birimimizin faaliyet alanları arasında;

a) Uluslararası üniversiteleri sıralama ([RANKING](#)) kuruluşlarıyla ilgili faaliyetler;

1. Üniversitemizin sıralamalardaki mevcut durumunu tespit etmek ve değerlendirmek.
2. Üniversitemiz ve sıralama kuruluşları arasındaki irtibatı sağlamak.
3. Uluslararası sıralamalarda Marmara Üniversitesi' nin yerini iyileştirmeye yönelik planlama yapmak ve faaliyetlerde bulunmak.

Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek yurtiçi gerekse yurtdışı üniversite sıralamalarına iletmek üzere veri sağlama çalışmaları yürütülmektedir. [QS](#), [THE](#), [U-MULTIRANK](#), [GRRENMETRIC](#), [URAP](#) gibi uluslararası üniversite sıralama kuruluşları üniversitelerin araştırma performanslarına WOS, SCOPUS vb. veri tabanlarından ulaşılabildikleri gibi, üniversitelerden de konu ile ilgili veri talebinde bulunabiliyorlar. Birim olarak Üniversitemiz ile ilgili talep edilen verileri söz konusu kuruluşlara iletmekteyiz ((4)C.3.1.13-15).

Ayrıca, TÜBİTAK Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi gibi ulusal sıralamalar için de Üniversitemizin performansına dair verileri söz konusu kuruluşa iletilmektedir ((4)C.3.1.15). Bu açıdan bakıldığında Birimimizce araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreç bulunmaması birlikte performansımızı ölçen sistemleri takip etmekte ve bu sistemlere veri sunulmaktadır. Performans sıralamaları sonrası, analiz ve incelemeler yapıp, Üniversitemiz Yönetimine rapor halinde sunulmakta, Birimimiz web sitesi ana sayfasında ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. İlgili kanıtlara [Birim web sayfasından](#) ulaşılabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Kanıtlar

- (4)C.3.1.1.veri\_marmara.pdf
- (4)C.3.1.2.ADEP\_ara\_rapor\_formati.pdf
- (4)C.3.1.3.akademik\_tesvik\_yönetmeliği.pdf
- (4)C.3.1.4.ödül\_yönergesi.pdf
- (4)C.3.1.5.fakulte\_ziyaret\_sunum\_mühendislik\_fakültesi.pdf
- (4)C.3.1.6.akademik\_tesvik\_başvuru\_rehberi\_2023.pdf
- (4)C.3.1.7.KDDB\_birim\_faaliyet\_raporu\_2023.pdf
- (4)C.3.1.8.akademik\_gelisim\_birimi\_2023\_yili\_faaliyet\_raporu.pdf
- (4)C.3.1.9.MÜ\_ar\_ge\_inovasyon\_ve\_ticarileşme\_ekosistemi.pdf
- (4)C.3.1.10.tıp\_fakültesi\_akademik\_kurul\_sunumu\_2023.pdf
- (4)C.3.1.11.teknoloji\_fakültesi\_akademik\_kurul\_sunumu\_2023.pdf
- (4)C.3.1.12.insan\_ve\_toplum\_bilimleri\_fakültesi\_akademik\_kurul\_sunumu\_2023.pdf
- (4)C.3.1.13.THE\_siralaması.pdf
- (4)C.3.1.14.URAP\_dunya\_siralaması.pdf
- (4)C.3.1.15.tübitak\_GYÜE\_yıllar\_bazında\_karşılaştırma.pdf

### 2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Marmara Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Performansın izlenmesini güvence altına alacak tanımlı süreçlerin geliştirilmesi ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilme çalışmaları, Üniversitemizde akademik genel kurullar ile gerçekleştirilmektedir. Her yıl tüm veriler (proje, yayın, ödül vb.) akademik gelişim tarafından toplanmakta ve fakülteye özel akademik kurullarda kullanılmak üzere rapor ve sunumlar hazırlanmaktadır. Üst yönetimin bizzat Rektörün yaptığı sunum ile ilgili birimin yıllık performansını ortaya koymakta, birim yöneticileri de hem mevcut yıla ilişkin faaliyetlerini hem de sonraki akademik yıldaki beklentilerini sunmaktadır. Akademik genel kurul olması vesilesi ile tüm öğretim elemanlarının görüşleri de alınarak, genel bir istişare yapılabilmektedir. Akademik Genel Kurullarında paylaşılan faaliyetler bulunmaktadır (**Bknz. (4)C.3.1.5 ve (4)C.3.1.10-12**).

Marmara Üniversitesi Kütüphanesi, akademik personelin akademik etkinliklerini değerlendirmek amacıyla akademik personelin h-indices değerini belirlemek ve [Web of Science \(WOS\)](#) üzerinden elde edilen verilerle detaylı analizler yapmakta ve her yıl bu analizleri Rektörlüğe sunmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, Üniversitemizin akademik başarılarını izleme ve sürekli olarak geliştirme çabalarını desteklemektedir.

AVESİS'te birim bazlı ve öğretim elemanı bazlı faaliyet sayıları, bölüm bazlı raporlama ve kişi bazlı raporlama özelliği Dekanlık/Müdürlük çapında değerlendirilmekte, Rektörlük sunularında birim ziyaretlerinde gözden geçirilmektedir. Mühendislik Fakültesi araştırma faaliyetler listesi örneği (**3)C.3.2.1'** de paylaşılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- ([3\)C.3.2.1.mf\\_arastirma\\_faaliyetleri\\_listesi.png](#))

### D. TOPLUMSAL KATKI

#### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, toplumsal katkı politikasını belirlemiş ve [web sayfası](#)nda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Politika, "*eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri, toplumsal değerler çerçevesinde katkı sunulmasını hedeflemektedir.*" prensibiyle etkin şekilde yönetilmesini kapsamaktadır.

Üniversitemiz, toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinde yönetsel anlamda çalışmalar yürütmektedir. Bu çerçevede 2021-2025 Stratejik Planı 13. nolu sayfasında yer alan; Amaç 4: Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak, Hedef 2 : Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını %20 arttırmaktır.

Koordinatörlükler, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yıllık faaliyet raporlarından örnekler (**4)D.1.1.1'** de derlenmiştir. Toplumsal katkı politikası çerçevesinde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar ise (**4)D.1.1.2'** de paylaşılmıştır.

2023 yılı stratejik hedefinde 2023-2025 Stratejik Planı çerçevesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün dezavantajlı gruplar için yaptığı sosyo-kültürel faaliyetleri üniversite içerisinde sınırlı kalmayıp toplumda bulunan dezavantajlı gruplar ve yakınlarına yönelik çalışmalar yaparak ölçeğini ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak etkisini yaygınlaştırmaktadır. Ayrıca, engelli kişilerin potansiyellerini gözeterak yeni istihdam alanları oluşturabilmek için üniversite içindeki paydaşlarla sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde projeler geliştirilerek, dezavantajlı grupların hak temelli ve eşit yaşamları için BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 10. Maddesi'ne istinaden çalışmaları geliştirilerek iyileştirilmiştir. 2022 yılında başlayan projelerden aldığı verim ile birlikte daha da geliştirerek 2023 yılında da devam edilerek sürdürülebilirliği sağlamıştır.

Üniversitemizin politikalarında yer alan "Toplumun ihtiyaçlarına hizmet eden, eğitim ve öğrenme ile ilişkilendirilen bilimsel araştırma süreçlerini benimsemek" ve "tüm faaliyet ve hizmetlerde hak temelli yaklaşımla dezavantajlı kesimlerin eşitliğini gözetmek." anlayışlarında yola çıkarak görme engellilere meslek alanı açmak üzere kabiliyetlerinin uygun olduğu düşünülen bir pilot çalışma Altı Nokta Körler Vakfı ve Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile başlatılmıştır. Bunun için Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü yönetim kurulu, Altı Nokta Körler Vakfı'ndan gelen talebi değerlendirerek olumlu karar almıştır ve bu programı başlatacağını beyan etmiştir. Altı Nokta Körler Vakfı'nın talebi ve Birim Yönetim Kurulu kararını Adalet Meslek Yüksekokulu ve Sürekli Eğitim Merkezi ile paylaşmıştır, her iki birim teklifi kabul ederek bu projeye paydaş haline gelmiştir.

Üniversitemizin çok sayıda Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nde, Gönüllülük Faaliyetleri Koordinatörlüğü'nde ve diğer birimlerde toplumsal katkı süreçleri izlenmekte ve değerlendirmeler sonunda süreç iyileştirilmektedir. İdari birimlere ilişkin örnek süreç kanıtları (**4)D.1.1.3-6'** da paylaşılmıştır. Akademik birimlere ilişkin örnek olarak, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın birlikte yürüttüğü 2022 yılı sonunda başlayan "Görme Engelli Kullanıcılar için E-Kitap Düzenleme Projesi"ne ait kanıtlar (**4)D.1.1.7-10'** de paylaşılmıştır.

Atatürk Eğitim Fakültesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik (PDR) Anabilim Dalı'nın toplumsal katkı etkinliklerine ayrılmış olan (malî, fiziksel ve insan gücü)[fakülte stratejik planında](#) belirtilmiştir. MÜSEM bünyesinde PDR Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından Aile Danışmanlığı Sertifika Programı yürütülmekte olup [web sayfasında](#) paylaşılmaktadır. Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalında Topluma Hizmet Uygulamaları 2022-2023 Bahar Yarıyılı – İstanbul Büyükşehir Belediyesi (işbirliği ile) "Oyun evi" nde Topluma Hizmet Uygulamaları dersi gerçekleştirilmiştir.

Fen Fakültesi toplumsal katkı faaliyet örnekleri:

- [Gebze Teknik Üniversitesi Fizik Bölümü'nde, IAPS; Fizik, Astronomi ve Teknoloji Öğrenci Topluluğu tarafından düzenlenen etkinlikte Maddenin Yapısı ve CERN Denepleri üzerine seminer verilmiştir.](#)
- Türk Kızılay Kulübü tarafından Kızılay bünyesinde Şehit Ömer Halisdemir Spor Salonu Önünde Kızılay'ın kan çadırının kurulması ile kan bağışının önemini hatırlatmak ve okulumuzda kan bağışı ile ilgili farkındalık oluşturmak amacı ile 01.11.2023-03.11.2023 tarihleri arasında [Türk Kızılay Kulübü Kan Bağışı Organizasyonu](#) düzenlenmiştir.
- Akademik Bilimler Kulübü tarafından Darülaceze kurumlarıdaki insanların hatırlanmaya ihtiyacı olduğuna dikkat çekerek başkalarına da örnek olmayı hedefleyerek yaşlılarımızı ziyaret etmek, onlarla sohbet etmeyi, hikayelerini dinlemeyi, orada yaptıkları faaliyetlere ortak olarak onları mutlu etmek amacıyla [Akademik Bilimler Kulübü Darülaceze Ziyareti](#) gerçekleştirilmiştir.
- Biyolojik Bilimler Kulübü tarafından din, dil, ırk, sınıf ve cinsiyet farkı gözetmeksizin bakıma muhtaç, yaşlı, engelli insanlara hizmet veren Darülaceze Kurumuna büyüklerimizin hayat hikayelerini dinleyip onlara arkadaşlık etmek amacıyla [Biyolojik Bilimler Kulübü Darülaceze Ziyareti](#) gerçekleştirilmiştir.
- Biyolojik Bilimler Kulübü tarafından [HPV Farkındalık ve Bilinçlendirme Semineri](#) düzenlenmiştir.
- Kimya ve Sektör Kulübü tarafından [CV Hazırlama ve Mülakat Simülasyonu Semineri](#) düzenlenmiştir.

İnsan ve Toplum Fakültesi toplumsal katkı faaliyet örnekleri:

- Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü, Gençlik ve Çocuk Yayınlar Derneği ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Kütüphaneler ve Müzeler Müdürlüğü Gaziantep'te Nurdağı ve İslahiye'de [Sahra Çocuk Kütüphaneleri](#) kurmuştur. Böylece çocukların depremin etkilerinden biraz olsun uzaklaşabileceği, kendilerini ifade edebilecekleri, güvende hissedebilecekleri ve afet ortamında sığınabilecekleri bir müdahale merkezi olan bu kütüphanelerde, çocukların acil psikolojik ilk yardımlarına destek olunması amaçlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- ([4\)D.1.1.1.birim\\_faaliyet\\_raporlari\\_ornekleri.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.2.musem\\_surec\\_aks\\_omegi.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.3.eobk\\_ari\\_dunyanin\\_cocuklari\\_sureci.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.4.ozel\\_gereksinimli\\_ogrenci\\_sinav\\_uygulamasi.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.5.ozel\\_gereksinimli\\_ogrenciler\\_uzaktan\\_sinav\\_uyarlamasi.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.6.ozel\\_yetenek\\_sinavi\\_girecek\\_engelli\\_adaylarin\\_sinav\\_uyarlamalari.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.7.topluma\\_hizmet\\_uygulamalari\(onyazi\).pdf](#))
- ([4\)D.1.1.8.topluma\\_hizmet\\_uygulamalari\\_ustyazi.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.9.topluma\\_hizmet\\_uygulamalari\\_dersi\\_e-kitap\\_projesi.pdf](#))
- ([4\)D.1.1.10.topluma\\_hizmet\\_uygulamalari\\_dersi\\_izlencesi.pdf](#))

## 2. Kaynaklar

Marmara Üniversitesi'nde toplumsal katkı kaynakları, toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. Toplumsal katkı alanındaki tüm faaliyetlerimiz toplumsal katkı politikamız çerçevesinde yürütülmektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (malî, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Akademik birimlerin, idari birimlerin ve öğrenci kulüplerinin gerçekleştirdiği ve diğer tüm etkinliklerin 2021-2023 arası 3 yıllık takip raporu (2)D.1.2.1'de görülmektedir. Üniversitelerin mali tablolarında toplumsal katkı bütçesi kalemi olmadığından bu bütçenin belirlenebilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yıl bazında yaptığı faaliyetler için harcama kalemleri birleştirilmiştir. Bu değerler (2)D.1.2.2'de paylaşılmıştır.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Üniversitemizin "İç ve dış paydaşlarla etkin ve verimli çalışmayı destekleyecek yapıda ulusal ve uluslararası işbirliklerinin ve ortaklıkların artırılmasını sağlamak." ve "Kültürel mirasa saygılı, eşitlikçi ve demokratik değerleri önceleyen, Üniversitemize, ülkemize ve dünyaya hizmet eden araştırmalar ve bilimsel çalışmalar yapmak; topluma hizmet ve sosyal adalet kavramlarının tüm paydaşlarla içselleştirilmesini amaç edinmek ve teşvik etmek, insanlığa hizmet etme hedefinin gerçekleştirilmesinde sürekliliği sağlamak." politikalarını da gözeterek, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı desteği ve Türkiye Otistiklere Destek ve Eğitim Vakfı işbirliği ile otizmli ailelere destek olacak [10 bölümden oluşan seminerler](#) 2022-2023 yılında Atatürk Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Bölümü'nün danışmanlığıyla düzenlenmiştir.

Gastroenteroloji Enstitüsü, Üniversitemizdeki akademik, idari personel ile öğrencilerine "Yağlık Karaciğer Taraması" projesi 15 Mayıs 2023 tarihinde başlamıştır. 1000 kişinin katılımının beklendiği tarama programımıza 2023 yılı sonuna kadar 338 kişi katılmıştır.

İslam Ekonomisi ve Finansı Enstitüsü, Akademik Toplantı Çalışma Grubu tarafından düzenli olarak webinarlar gerçekleştirilmiştir.

### Ulusal Webinarlar

- [İslami Finans Literatüründe Uluslararası Etkin Yayınlar ve Güncel Tartışmalar](#)
- [Asrı Saadette Ticari Düzenlemelerin İktisadi Boyutu](#)
- [III. Selim Dönemi Düşünceleri Mehmet Emin Behiç Efendi'nin İktisadi ve Sosyal Görüşleri](#)
- [Bireysel Emeklilik Sistemi ve Fikhi Açısından Tahlihi](#)
- [İslami Finansa Malezya Tecrübesi](#)
- [21. Yüzyılda Türk Sigorta Sektörü: Fırsatlar ve Tehditler](#)
- [İlk İslami Tasarruf Bankası: Mit Ghamr ve Türkiye için Model Önerisi](#)

### Uluslararası Webinarlar

- [A More Holistic Vision of Development](#)
- [Waqf Innovation in Indonesia](#)

Atatürk Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Anabilim Dalı'nda toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında [seminer, eğitim ve çeşitli konusmalar](#) düzenlenmiştir. Faaliyetlerin Bilgiyi Fizik Öğretmenliği Anabilim Dalı'nda Bölüm öğretim üyemiz öğretmenlik programlarının akredite olması için faaliyet yürüten EPDAD derneğine katkı sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kantlar**

- [\(2\)D.1.2.1.performans\\_gostergesi\\_takip\\_ornegi.png](#)
- [\(2\)D.1.2.2.sksdb\\_kultur\\_ve\\_spor\\_hizmetleri\\_butcesi.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Marmara Üniversitesi'nde toplumsal katkı performansına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planı'nda yer alan "Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak" amacına yönelik performans göstergeleri ve izleme örneği (2)D.2.1.1'de sunulmuştur.

Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere Stratejik Plan çalışmalarının yanı sıra "Gönüllülük Faaliyetleri Koordinatörlüğü" de çalışmalar yürütmektedir. Gönüllülük Faaliyetleri Koordinatörlüğü'nün Yönergesi (2)D.2.1.2'de sunulmuştur. Bu yönergede görüldüğü üzere, Gönüllülük çalışmaları politikasını, stratejisini ve standartlarını birimlerle işbirliği yaparak belirlemek, Gönüllülerin yaptıkları çalışmalarda varsa aksayan yönleri ile eksikleri belirleyerek düzeltilmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak, proje ve bütçelerini ilgili Rektör Yardımcısına iletmek koordinatörlüğün sorumluluğundadır. Gönüllülük Faaliyetleri Koordinatörlüğü'nün yürüttüğü çalışmalara örnekler (2)D.2.1.3'de sunulmuştur. Diğer birimlerin faaliyet ve örnekleri önceki raporlar kanıtlarımızda yeterince sunulmuştur.

Toplumsal katkı performansının izlenmesinde verinin depolandığı temel alan "Veri Marmara" yazılımıdır. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri (Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb.) toplumsal katkı performans verilerini kantlarıyla beraber Veri Marmara yazılımına yüklemektedir. 2023 yılı başında devreye alınan bu sistem ile güncel veriler takip edilebilmekte, tüm birimlerin performansları Stratejik Plan çerçevesinde izlenebilmektedir (2)D.2.1.4). YÖKAK, Araştırma Üniversitesi İzleme Kriterleri, YÖK Üniversite İzleme Kriterleri (ÜİK), Girişimci Yenilikçi Üniversite İzleme parametrelerine ilişkin göstergeler ve bu göstergelere temel teşkil eden veri ve kanıt dosyaları sistemde toplanabilmekte, istenildiğinde veriler raporlanabilmektedir.

**Sağlık Bilimleri Enstitüsü**, toplumsal katkı süreçlerinin iyi yönetilmesini ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur: (<https://saalik.marmara.edu.tr/itari/komisyonlar/toplumsal-katki-komisyonu>).

- Komisyonun çalışma esasları belirlenmiştir. <https://saalik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2023/11122023/Enstitu%CC%88%20Komisyonlar%C4%B1n%C4%B1n%20CC%CC%A7al%C4%B1s%CC%A7ma%20Uslu%>
- Her yıl toplumsal katkı sağlayan [tez projeleri ve yayınlar](#) ile [2023-2024 Güz dönemi enstitü öğrencilerinin yer aldığı toplumsal katkı uygulamaları web sayfasında](#) ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Tip Fakültesi** öğrenci kulüpleri faaliyetleri içinde sosyal sorumluluk projeleri yer almaya devam etmektedir (2)D.2.1.5). Kulüplerin 2023 yılında yaptıkları faaliyetlerin sadece sosyal sorumluluğa ilişkin olanları sıralanmıştır. Topluma ve çevreye yönelik öğrenci kulübü faaliyet örnekleri:

- Different Chrıtmas – Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim Araştırma Hastanesi'nde tedavi gören çocuklarla bir gün (EMSA MARMARA) (2)D.2.1.6)
- Deprem bölgesinde gerçekleştirilen psikososyal destek çalışmaları (Marmara Genç Yeryüzü Doktorları) (2)D.2.1.7)
- Depremzede Miniklerimizle Buluşuyoruz etkinliği (Marmara Genç Yeryüzü Doktorları)
- Kadavra Bağışı Farkındalığı Saha Etkinliği (TÖB) (2)D.2.1.8)
- LÖSEV Etkinliği (MUSAILING)
- Kampüs Hayvanlarını Besleme (MUSAILING) (2)D.2.1.9)

**Avrupa Araştırmaları Enstitüsü**, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sürdürülebilirlik üzerine bir panel düzenlemiştir. Enstitünün faaliyet alanı çerçevesinde belirlenen konuşmacılarla "[Avrupa yeşil Mutabakatı: Sürdürülebilirlik ve Türkiye'nin Durumu](#)" başlıklı panele öğrenciler ve öğretim üyeleri katılım göstermiştir. Cumhuriyetin 100. yılı vesilesiyle gerçekleştirilen etkinlikte Büyükelçi Engin Soysal tarafından "[Cumhuriyetin 100. Yılında Türk Dışişleri: Yüzyılların Diploması Birikimi](#)" başlıklı sunumla kamuoyunun dışişlerinin tarihi hakkında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Türkiye'nin önemli meselelerinden biri olan Suriyeli göçmenler konusunda yüksek öğrenim özelinde gerçekleştirilen ADEP projesi bir kitap ve bir makale şeklinde yayınlanarak [web sayfasında](#) ve paylaşılmış kamuoyunun yararlanmasını sağlanmıştır. Marmara Üniversitesi bünyesinde yürütülen Suriyeli öğrencilerin Türkiye'deki yüksek öğretime adaptasyonu üzerine İstanbul'daki beş büyük üniversitede yapılan anket bulgularını değerlendiren araştırma projesi tamamlandı. Sosyal Bilimler alanında yürütülen "Covid-19 Salgını Döneminde İstanbul'daki Beş Üniversitede Yüksek Öğrenim Gören [Suriyeli Öğrencilerin Türkiye'ye Uyum: Sorunlar ve Çözüm Önerileri](#)" başlıklı ADEP (Araştırma Üniversiteleri Destek Programı) Projesinin kapanış toplantısı paydaş üniversite temsilcilerinin de katılımıyla 8 Aralık 2023 Cuma günü gerçekleştirilmiştir.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü web sayfasında [PUKÖ döngüsünde bulunan toplumsal katkı faaliyetlerinin](#) arasında bulunan ve kaynak ayrılarak gerçekleştirilmiş Katıplık Meslek Eğitimi ve Anı Dürünün Çocukları Otizm Aile Seminerlerinin izlenmesi ve genel kanaat için uygulama eğitimi alınan kurumlardan gelen onaylar ve Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketler daha sonraki dönemlere ışık tutacaktır **(2)D.2.1.10**.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Üniversitemizin "Topluma hizmet projeleri ile öğrencilerin farkındalığını arttırmak, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek sürdürülebilir kalkınma hedeflerini sağlamak, iç paydaşlarda gönüllü olarak katılım ve duyarlılık bilincini geliştirmek" ve "Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçleri çıktılarını ve birikimini toplum yararına sunmak" politikalarının ışığında, Altı Nokta Körler Vakfı'nın İstanbul Görme Engelliler Rehabilitasyon Merkezinde bulunan bireylere yönelik EKPSS ve YKS sınavlarına Hazırlık için matematik ve Türkçe eğitim desteği talebi üzerine, konu değerlendirilmiş ve uygun bulunmuştur. Bu doğrultuda, Atatürk Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği Bölümü ve Matematik Öğretmenliği Bölümünden, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi öğrencileri görevlendirilerek derslere başlanmıştır. Bu faaliyetin süreç bilgileri ve belgeleri **(2)D.2.1.11-16**'da paylaşılmıştır.

Paydaşlarda Kapsayıcı ve Erişilebilirlik Derneği ile eğitimcinin eğitimi desteklenmiş ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Bahar döneminde devam edilmiştir. Bu iki dönemde alınan izinle kullanılan ölççeklerle eğitimcinin eğitim kazanımları üzerine bir bildiri hazırlanmış, kongrede sunulmuş ve yayınlanmıştır **(2)D.2.1.14**.). 2023-2024 yılında eğitimlere devam etmek üzere başlanmıştır. Bu sefer, araştırma eğitimcinin eğitimi ve öğrenciler açısından ele alınacak; bunun için ölççekler kullanılacaktır. Bu sayede, toplumsal katkı bağlamında bireylerin matematik ve Türkçe eğitimleriyle sınava hazırlığı ve gelecekte eğitimi olacak kişilere de yol gösterecek literatür sağlanmaktadır. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün yıl içinde projelendirilmiş faaliyetleri dışında, sosyo-kültürel faaliyetler gerçekleştirilerek üniversiteli gençlerin farkındalık ve duyarlılıklarını arttırmaya çalışılmıştır. [2023 yılı sosyo-kültürel faaliyetlere](#) birimin web sayfasından ulaşılabilir durumdadır. Bu faaliyetlerin yaygın etkisinin artırılması için Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Marmara Youtube Kanalında "Kamuoyu ile Paylaşma" bölümünde, aktarılan çalışmalar ise [birim web sayfasında](#) yer almaktadır.

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda başlatılan Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı (2023-2025) kapsamında Üniversitemiz yürütülen faaliyetleri Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü süreç sahipliğinde izlenmekte ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın veritabanına aktarılacak üzere tüm birimlerden talep edilmiş **(2)D.2.1.17**), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın sistemine girilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\)D.2.1.1.stratejik\\_plan\\_performans\\_gostergesi.png](#)
- [\(2\)D.2.1.2.gonulluluk\\_faaliyetleri\\_yongeresi.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.4.veri\\_marmara\\_yazılım.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.5.genel\\_ogrenci\\_kulüp\\_faaliyetleri.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.6.emsa\\_marmara\\_kulüp\\_faaliyetleri.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.7.marmara\\_genc\\_yeryuzu\\_doktorlari.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.8.tob\\_kulüp\\_faaliyetleri.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.9.musailing\\_kulüp\\_faaliyetleri.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.11.eobk\\_matematik\\_egitim\\_destek\\_talebi.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.12.eobk\\_görme\\_engellilere\\_matematik\\_egitimi\\_arastirma\\_ve\\_uygulama\\_talebi.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.13.eobk\\_SSP\\_altinokta\\_korler\\_vakfi\\_matematik\\_turkce\\_plani.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.14.eobk\\_arastirma\\_ciktisinin\\_kongrede\\_sunulmasi.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.15.eobk\\_arastirmada\\_kullanilan\\_olcek.png](#)
- [\(2\)D.2.1.16.eobk\\_yeni\\_arastirma\\_anketleri.png](#)
- [\(2\)D.2.1.17.eobk\\_engelli\\_haklari\\_ulusal\\_eylem\\_plani\(2023-2025\).pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.3.gonulluluk\\_faaliyetleri\\_ornekleri.pdf](#)
- [\(2\)D.2.1.10.eobk\\_ailelere\\_yapilan\\_memnuniyet\\_anketi.pdf](#)

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Marmara Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2017 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Programına alınmış ve 2020 yılında Kurumsal İzleme Programına ve 2023 yılında da Kurumsal Akreditasyon Programı'na dahil olmuştur. 2023 Kasım-Aralık tarihlerinde gerçekleşen saha ziyareti sonrası Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) henüz ilan edilmemiş olduğundan Sonuç ve Değerlendirme bölümünde sadece ilgili başlıklar altında üniversitemizin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri aşağıda belirtilmiştir.

### **1. Liderlik, Yönetim ve Kalite**

#### **Güçlü Yönler**

**Etkin Yönetişim Modeli:** Marmara Üniversitesi, köklü geçmişi ve toplumsal değerleri göz önünde bulundurarak etkin bir yönetim modeli ve şeffaf bir idari yapıya sahiptir. Organizasyon şeması aracılığıyla yönetim ve idari yapı şeffaf bir şekilde sergilenmekte ve mevzuata uygunluğu sağlamak için düzenli mevzuat düzenlemeleri yapılmaktadır.

**Liderlik Anlayışı:** Üniversitenin liderlik anlayışı, değişen eğitim ekosistemi ve küresel belirsizliklere uyum sağlama yeteneği üzerine odaklanmıştır ve üst yönetim çevik bir liderlik anlayışına sahiptir. Üst düzey yöneticiler, kalite güvence sistemini benimseyerek sürekli iyileştirme süreçlerine yüksek motivasyonla katkı sağlamaktadır.

**Kurumsal Dönüşüm ve İnovasyon** Kurumsal dönüşüm çalışmaları, stratejik planlama ve yenilikçilik anlayışıyla uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Üniversite, dijitalleşme ve kurumsal farklılaşma gibi alanlarda önemli ilerlemeler kaydetmiştir.

**İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları** İç kalite güvencesi mekanizmaları, kurumun geneline yayılmış ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Politika belgeleri ve stratejik planlamalar tüm paydaşların katılımıyla oluşturulmuş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

#### **İyileşmeye Açık Yönler**

**Kurumsal Hedeflerin İçselleştirilmesi** Kurumsal hedeflerin ve kalite kültürünün tüm birimlerde daha etkin bir şekilde içselleştirilmesi için iletişim ve eğitim mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Akreditasyon süreçlerinde karşılaşılan finansal sorunların giderilmesi gerekmektedir.

**İnsan Kaynağı Niteliği ve Dönüşüm Sürecine Katılım** Nitelikli insan kaynağının kurumsal dönüşüm sürecinde kritik bir rol oynadığı göz önünde bulundurularak, bu alandaki eksikliklerin giderilmesi ve akademik birimlerin bu sürece daha etkin bir şekilde dahil edilmesi önemlidir.

**Veri Yönetimi ve Raporlama Mekanizmalarının Güçlendirilmesi** Süreçlerin daha etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için veri yönetimi ve raporlama mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu, karar alma süreçlerini destekleyebilir ve performansı daha objektif bir şekilde değerlendirebilir.

**Finansal Destek:** Toplam Kalite Yönetim Sistemi ve kalite güvence mekanizmalarının geliştirilebilmesi için kalite çalışmalarının bütçe kaleminin sağlanması önem arz etmektedir.

### **2. Eğitim ve Öğretim**

#### **Güçlü Yönler**

**Eğitim Politikası ve Süreçlerin Yönetimi** Üniversite, yenilikçi ve sürdürülebilir bir eğitim politikası benimsemekte ve programlarının tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi süreçlerinde etkin bir rol oynamaktadır.

**Program Tasarımı ve Onayı:** Program tasarımı ve onayı süreçlerinde sistematik bir yaklaşım benimsenmiş ve süreçler yakından takip edilmektedir.

**Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı:** Ders tasarımında öğrenci iş yüküne dayalı yaklaşım benimsenmiş ve programların gereksinimlerine uygun olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri:** Program çıktılarıyla uyumlu olarak öğrencilerin başarısını ölçmek için çeşitli yöntemler kullanılmakta ve sürekli geri bildirim alınarak süreçler iyileştirilmektedir.

**Akademik Destek Hizmetleri ve Tesis Altyapısı** Öğrencilere atanan danışmanlar, öğrenci merkezli destek sağlamakta ve tesis altyapısı öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere düzenli olarak güncellenmektedir.

#### **İyileşmeye Açık Yönler**

**Sürekli İyileştirme:** Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının daha da geliştirilmesi ve öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerine daha fazla odaklanması gerekmektedir. Kurum genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin gelişimine yönelik "Eğiticilerin Eğitimi" programlarının yaygınlaştırılması önemlidir.

**Dış Paydaş:** Dış paydaşlardan oluşan danışma kurullarının tüm birimlerde olabildiğince yaygınlaştırılması gerekmektedir.

**Teşvik ve Ödüllendirme:** Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının oluşturulması gerekmektedir.

### **3. Araştırma ve Geliştirme**

#### **Güçlü Yönler**

**Stratejik Yaklaşım ve Kalite Yönetim Sistemi:** Araştırma Üniversitesi kimliği ile araştırma niteliğini güçlendirmek ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini yönlendirmek için temel hedefler oluşturmuş ve belirlenen stratejik hedeflere odaklanmıştır. Kurulan Kalite Yönetim Sistemi ve Veri Marmara yazılımı, performans verilerinin toplanması ve değerlendirilmesini sağlayarak sürekli iyileştirme çabalarını desteklemektedir.

**İç ve Dış Kaynakların Etkin Kullanımı** Üniversite, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde başarıyı artırmak için iç ve dış kaynakları etkin bir şekilde yönetmektedir. Ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarının artması ve TÜBİTAK gibi destek programlarından yararlanılması, araştırma ağını genişletmekte ve ekonomiye katkı sağlamaktadır.

**Teknopark Gelişimi:** Marmara Üniversitesi'ne bağlı Teknopark, son yıllarda ciddi bir gelişim göstermiştir. Firma sayısı 2019'da 16 iken, 2023'te 117'ye çıkmıştır. Göztepe Kampüsü'nde tamamlanan yeni binanın devreye girmesiyle firma sayısının daha da artması öngörülmektedir. Ayrıca, teknoloji geliştirme bölgesi olarak ilan edilmesi için başvurular yapılmıştır.

**UYGAR Modülü ve Merkezi:** Marmara Üniversitesi, araştırma ve uygulama merkezlerinin süreçlerini elektronik ortamda takip etmek ve değerlendirmek için UYGAR modülünü geliştirmiştir. Bu modül ile tüm süreçlerin izlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır. Ayrıca, UYGAR Koordinasyon Kurulu, merkezlerin değerlendirme süreçlerinde kontrol mekanizması olarak faaliyet göstermektedir.

**Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar** Üniversite, öğrencilere geniş bir yelpazede eğitim ve destek imkanları sunmaktadır. Yüksek lisans ve doktora programlarının çeşitliliği ile doktora sonrası araştırmacıların istihdamı konusundaki düzenlemeler, nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye katkı sağlamaktadır.

**Akademik Personelin Sürekli Eğitimi ve Desteklenmesi** Üniversite, akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve performanslarını artırmak için sürekli eğitim ve destek sağlamaktadır. Bu yaklaşım, Üniversitenin bilimsel üretkenliğini ve etkisini artırmaktadır.

#### **İyileşmeye Açık Yönler**

**Uluslararası İş Birliklerinin Çeşitlendirilmesi** Üniversitenin uluslararası proje ortaklıklarını ve iş birliklerini daha da çeşitlendirmesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin küresel ölçekte daha etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayabilir.

**Araştırma Sonuçlarının Topluma Etkisinin Artırılması:** Araştırma sonuçlarının topluma daha fazla katma değer sağlaması için bilgi transferi ve teknoloji transferi gibi mekanizmaların güçlendirilmesi önemlidir.

**Dijital Dönüşüm ve Performans İzleme:** Üniversite, kurumsal dönüşüm kapsamında dijitalleşme çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite Yönetim Sistemi ile birim faaliyetleri ve performans ölçütlerinin anlık takibi yapılabilmektedir. Ancak bu alanda daha kapsamlı ve kullanıcı dostu bir yapı oluşturulması ve tüm birimlerin entegrasyonunun sağlanması önemlidir.

### **4. Toplumsal Katkı**

#### **Güçlü Yönler**

**Politika ve Strateji Uygulaması:** Marmara Üniversitesi, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için belirlenmiş politika ve stratejileri uygulamaktadır. Bu, kurumun toplumsal değerlere uygun katkı sağlama amacını yansıtmaktadır.

**Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler:** Üniversite, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerle toplumsal katkıları artırmak için çaba göstermektedir. Özellikle Engelli Öğrenci Birimi'nin yürüttüğü projeler, engelli bireylerin iş hayatına katılımını artırmayı hedeflemekte ve toplumsal katkı sağlamaktadır.

**Kaynakların Etkin Yönetimi:** Üniversite, toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli kaynakları etkin bir şekilde yönetmektedir. Mali, fiziksel ve insan kaynakları belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Bu, kurumun sürdürülebilirlik ve etkinlik açısından güçlü bir konumda olduğunu göstermektedir.

#### **İyileşmeye Açık Yönler**

**Performans İzleme ve Değerlendirme:** Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Veri Marmara yazılımı kullanılmaktadır. Ancak, bu sürecin daha kapsamlı ve etkili hale getirilmesi için daha fazla iyileştirme yapılabilir.

**Finansal Destek:** Toplumsal katkıya yönelik olarak ayrı bir bütçenin olmaması iyileştirmeye açık yönlerimizdendir.