KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2024

ÖZET

Marmara Üniversitesi, "Köklü Geçmiş, Güçlü Gelecek" mottosu ile 1883 yılından bu yana yükseköğretim alanında önemli bir rol üstlenmiştir. Geçirdiği yapısal ve yönetsel değişimlerle eğitime, iş dünyasına ve topluma katkı sağlamaya devam etmiş, 2021 yılında, Araştırma Odaklı İhtisaslaşma Programı kapsamında araştırma üniversitesi statüsü kazanarak akademik faaliyetlerinde önemli bir dönüm noktasına ulaşmıştır. Araştırma üniversiteleri, nitelikli akademisyenleri bünyesine katarak ileri düzeyde araştırmalar yürütmekte ve doktora seviyesinde eğitim veren merkezler olarak konumlanmaktadır. Bu doğrultuda, üniversitemiz eğitim-öğretim odaklı bir modelden araştırma odaklı bir yapıya geçiş sürecini sürdürmekte ve yerelden uluslararası arenaya açılan bir vizyon doğrultusunda faaliyetlerini genişletmektedir.

Marmara Üniversitesi, kalite süreçlerine verdiği önemin bir göstergesi olarak 2017 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme Programına, 2020 yılında ise İzleme Programına dahil edilmiştir. Kurumsal Akreditasyon sürecinde ise 7 Mart 2023 tarihinde başvuruda bulunmuş, 30 Kasım 2023 tarihinde ön ziyaret, 10-13 Aralık 2023 tarihlerinde saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. 22 Nisan 2024 tarihinde üniversitemiz, 2 yıllık koşullu akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bu durum, üniversitemizin kalite çalışmalarının önemli bir aşamaya ulaştığını ancak iyileştirme gerekliliğinin devam ettiğini göstermektedir.

Üniversitemiz, 2026 yılında 5 yıllık tam akreditasyon hedefi doğrultusunda kapsamlı iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Önümüzdeki süreçte, 2024 yılı değerlendirme raporunda belirtilen gelişim alanlarına yönelik somut adımlar atılacak ve PUKÖ döngülerinin tamamlanması veya en azından uygulama aşamasına geçirilmesi sağlanacaktır.

Bu doğrultuda KİDR, üniversitemizin kalite güvencesi sistemini güçlendirmek, kurumsal gelişimi sürdürülebilir kılmak ve paydaş katılımını artırmak amacıyla oluşturulmuştur. Bu rapor, üniversitemizin kalite çalışmalarındaki mevcut durumu ortaya koyarken, iyileştirme süreçlerine yönelik somut adımları da içermektedir.

Raporun Hazırlık, Veri Analizi/Yönetimi ve Raporun Tamamlanma Süreci

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, İzleme Programı Geri Bildirim Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere hazırlanmaktadır. KİDR'in hazırlanmasında dört başlık (Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı) ve bu başlıklar altında yer alan ölçütler ile ilgili ölçütlerin altında sıralanan alt ölçütler esas alınmaktadır. "*Eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olmak*" kurumsal vizyonumuza ulaşma yolunda faaliyetlerini sürdüren Kurumumuzun kalite gelişim süreci devam etmektedir. Kurumumuz Kalite Koordinatörlüğü tarafından KİDR hazırlama sürecinde tüm birimlerin yürüttüğü faaliyetler ve alanlar göz önünde bulundurularak; ana başlıkların Örnek Listesi oluşturularak bilgi, belge ve kanıtlar tüm birimlerden talep edilmiştir.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik ve idari birimler ile bilgilendirme toplantıları organize edilmiştir.

Veri toplamada kullanılan iletişim araçları, üstyazı ve ekleri, e-postalardır.

Kullanılan bilgi, belge ve kanıtlar; Kurum web sayfası, Kalite Koordinatörlüğü web sayfası, bilgi ve belgeleri, Denetim Raporları, birimlerin gönderdikleri belgeler ve birim web sayfalarıdır.

Tüm birimlerde Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) farkındalığını arttırmak amacıyla, birimlerden öncelikle 9 aylık Birim İç Değerlendirme Ara Raporu (BİDAR) ardından da 12 aylık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) talep edilmiştir. Bu süreçte, YÖKAK'ın güncel kriterlerine uygun olarak hazırlanan BİDAR/BİDR Hazırlama Kitapçığı), üniversite personelinin ve öğrencilerinin erişimine açılmıştır. BİDAR süreci, hem izleme açısından önemli bir kaynak oluşturmuş hem de BİDR hazırlıkları için zemin hazırlamıştır. Süreç takibini sağlamak adına, birimlerden gelen BİDAR'lar detaylı şekilde incelenmiş; stratejiler, hedefler, politikalar, kurum raporları ve iyileştirmeye açık alanlar doğrultusunda yapılan tespitler tüm birimlerle paylaşılmıştır. Eksik veya hatalı görülen kanıt ve belgeler için ilgili birimlerden gerekli iyileştirmelerin yapılması istenmiş, bu doğrultuda BİDR'ların hazırlanması süreci başlatılmıştır. Tüm birimlere yapılan geri bildirimlerin ardından talep edilen verilerin toplanması, sınıflandırılması, konsolide edilmesi ve kalite güvencesi kapsamında değerlendirilmesi aşamasına geçilmiştir. Bu doğrultuda bir tespit raporu hazırlanarak Üst Yönetim'e sunulmuştur. Kalite odaklı ve paydaş katılımını esas alan çalışmalar kapsamında, süreç boyunca odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiş; sonucunda KİDR, Üst Yönetim'e sunularak hazırlık süreci tamamlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan KİDR, önce Kalite Komisyonu sonra Senato'ya sunulmuş ve gelen geri bildirimlerle son halini aldıktan sonra YÖKAK sistemine girilerek süreç son bulmuştur. KİDR oluşturulurken açıklamalar "başlıklar" altında yer alan her bir ölçüte yönelik yapılmış olup, ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi puanları esas alınmıştır. İlgili alt ölçütün olgunluk düzeyi puanları ilgili kanıt ve örnekler göz önüne alınmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Rektör, Prof. Dr. Mustafa KURT (Kalite Komisyonu Başkanı)

Adres: Marmara Üniversitesi Rektörlük Binası Göztepe Kampüsü Kadıköy-İstanbul

Telefon: 0216 777 0000 – Dahili 1000

E-posta: mkurt@marmara.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Marmara Üniversitesi, ülkemizin en köklü eğitim kurumlarının başında gelmektedir. Kurumun çekirdeğini oluşturan Hamidiye Ticaret Mektebi, 1883 yılında Kanlıfırın'daki İzzet Efendi Konağında faaliyete geçmiş, 1890'da Beyazıt'taki Hakkı Bey Konağı'na taşınmıştır. Cumhuriyet'in ilânı ile birlikte adı Ticaret Mekteb-i Âlisi olarak değişmiştir. İlk mezunlarını (13 kişi olarak) 1887'de vermiş olan Kurum, 1924-1925 eğitim ve öğretim yılı başında Yüksek İktisat ve Ticaret Mektebi'ne dönüşmüş olup ülkemizde kadın ve erkek öğrencilerin bir arada eğitim aldığı (karma eğitim) ilk eğitim kurumu olma özelliğini taşımaktadır. 1959 yılında İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi (İİTİA) adını almıştır. Akademi tarafından kullanılan Sultanahmet semtindeki bina, yapıldığı tarihten 1970'lere kadar geçen sürede bazı değişiklikler geçirmiştir. İstanbul İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisi 20 Temmuz 1982 tarih ve 17760 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile Marmara Üniversitesi'ne dönüştürülmüştür.

1982-1983 eğitim ve öğretim yılında dokuz fakülte, bir yüksekokul, bir enstitü ile yola çıkan Marmara Üniversitesi, bugün 21 fakülte, bir yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve 13 enstitü ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Türkçe, İngilizce, Fransızca, Almanca ve Arapça dillerinden oluşan, beş dilde eğitimi bünyesinde toplayan Kurum, bu özelliği ile Türkiye'deki, çok dilli üniversitelerden biri olma özelliğini taşımaktadır.

Günümüzde (Aralık 2024 verileri) **3.064** öğretim elemanı ve **1.063** idari personeli **64.301** öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilen kurumda ayrıca üç Eğitim Merkezi bulunmaktadır. 2021 yılında araştırma üniversitesi statüsü kazanan kurum **39** Araştırma ve Uygulama Merkezi ile de araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Topluma yönelik hizmetlerini de geliştiren Kurum; yayın ve danışmanlık çalışmalarına büyük önem vermekte; ekonomik, politik, kültürel ve benzeri sorunlara çözüm üretecek eğitim anlayışı ve araştırmalarıyla ülkemizi yurtiçi ve yurtdışında başarıyla temsil etmektedir.

Marmara Üniversitesi'nin 2021-2025 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan kurum misyon, vizyon, ilke ve değerleri aşağıda yer almaktadır, ayrıca bu bilgiler kurumun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurumumuzun Misyonu

Marmara Üniversitesi köklü geçmişinden gelen deneyimi ile toplumsal değerleri ön planda tutarak tüm paydaşları için bilim, kültür, sanat ve sporda değer üreten, yaşam boyu öğrenmeye verdiği önemle sürdürülebilirliği hedefleyen, çok dilli eğitimiyle öncü, uluslararası ve çağdaş bir üniversitedir.

Kurumumuzun Vizyonu

Eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olmak.

Kurumumuzun İlke ve Değerleri

Akademik Özgürlük, Atatürk İlkelerine Bağlılık, Çözüm Odaklılık, Eleştirel Düşünce, Etik Değerlere Bağlılık, Evrensellik, Farklılıklara Saygı, Güvenilirlik, Liyakat, Paydaş Odaklılık, Sürdürülebilirlik Bilinci ile Hareket Etme, Temel Hak ve Özgürlüklere Saygı, Yenilikçilik ve Yaratıcılık.

Köklü geçmişi ve akademik birikimiyle Marmara Üniversitesi, eğitim, araştırma ve topluma katkı misyonu doğrultusunda gelişimini sürdürmekte; ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olma hedefiyle ilerlemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Marmara Üniversitesi, köklü geçmişi ve akademik birikimiyle Türkiye'nin önde gelen eğitim kurumlarından biridir. Üniversitenin yönetim politikaları, kamuoyuyla şeffaf bir şekilde **web sayfasında** paylaşılmakta olup, "köklü geçmişinden gelen deneyimi ile toplumsal değerleri ön planda tutarak tüm paydaşları için bilim, kültür, sanat ve sporda değer üreten, yaşam boyu öğrenmeye verdiği önemle sürdürülebilirliği hedefleyen" bir yapıyı benimsemektedir.

Kurumsal yönetim ve karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde şekillendirilmiştir. En yüksek karar organı olan Üniversite Senatosu, akademik konularda yetkili olup, 2024 yılında 12 toplantı gerçekleştirmiştir. Üniversite Yönetim Kurulu ise idari konuları ele almakta olup, aynı yıl içinde 13 toplantı yapmıştır.

İdari yapı, Rektör, Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, 8 Daire Başkanlığı, 15 Koordinatörlük, 21 Fakülte, 13 Enstitü, 4 Meslek Yüksekokulu ve 1 Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan oluşmaktadır.

Fakülte yönetimi; dekan, yardımcıları, fakülte sekreteri, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Benzer şekilde, enstitü yönetimi enstitü müdürü ve yardımcıları, enstitü sekreteri, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan; yüksekokul yönetimi yüksekokul müdürü ve yardımcıları, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizin idari birimlerinin yapısı ise Rektörlüğe bağlı Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Koordinatörlükler, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Müdürlükler ve eğitim birimlerinde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterlikleri, uygulama ve araştırma merkezleri şeklindedir.

Üniversitenin akademik ve idari yapısı, misyon ve vizyonuna uygun olarak kurul ve komisyonlar ile desteklenmektedir. Araştırma alanında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO) bilimsel projelerin koordinasyonunu yürütmektedir. Ayrıca, üniversiteye bağlı 39 araştırma merkezi ve 3 eğitim merkezi, kendi uzmanlık alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak oluşturulan İç Denetim Birimi Başkanlığı, doğrudan Rektör'e bağlı olarak faaliyet göstermektedir. 2017 yılında hazırlanan "Kalite Güvence ve Geliştirme Programı" kapsamında, paydaş beklentilerini karşılayacak ve kurumsal faaliyetleri geliştirecek denetim mekanizmaları sürekli iyileştirilmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü, 04 Mayıs 2021 tarihli 2021/411-6 numaralı Senato Kararı ile kurulmuş olup, faaliyetleriniMarmara_Üniversitesi_Kalite_Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde sürdürmektedir. 2025 yılında daha etkin ve verimli bir yönetim modeli oluşturmak amacıyla Yönerge'nin güncellenmesi planlanmaktadır. Koordinatörlük, rektör başkanlığında, tüm paydaşları kapsayan bir yapıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu yönetim yapısıyla Marmara Üniversitesi, yükseköğretimde kalite güvencesi sağlama, şeffaflığı artırma ve kurumsal sürekli iyileştirme prensipleri doğrultusunda akreditasyon sürecinde ilerlemektedir.

- Marmara_Üniversitesi_Organizasyon_Şeması
- Marmara_Üniversitesi_Senatosu
- Marmara_Üniversitesi_Yönetim_Kurulu
- MÜ_Genel_Sekreterlik_ve_Bağlı_Birimler
- https://www.marmara.edu.tr/dosya/www/organizasyon%20semasi/Org-Semasi-15.09.2023.png?_t=1694784552
- Fakülte_Yönetim_Yapısı_Örneği

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Örneği (https://tip.marmara.edu.tr/fakulte/fakulte-kurulu; https://tip.marmara.edu.tr/fakulte/yonetim-kurulu)

- Yabancı_Diller_Yüksek_Okulu_Organizasyon_Şeması
- Sosyal_Bilimleri_Enstitüsü_Organizasyon_Şeması
- Enstitü_Kurulu_Örneği
- Görev_Tanımları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

2. Liderlik

Üniversitemiz Rektör ve üst düzey yöneticileri, yükseköğretim ekosistemindeki değişkenlik, belirsizlik ve karmaşıklık durumlarını dikkate alan çevik liderlik anlayışını benimsemiş olup, süreçlerin yönetilmesi ve sorunlara çözüm geliştirme noktasında Kalite Güvence Sistemi ve kültürünün oluşturulması ve sürekli iyileştirilmesini içselleştirmiş ve bu hususta yüksek motivasyona sahiptirler. Tüm birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim mekanizması oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite kültürünün içselleştirilmesi yönünde çalışmalar ve iyileştirmeler sürdürülmektedir. Üniversitemizde uygulanan "erişilebilir yönetim" anlayışı kapsamında üst yönetim ile tüm personel ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim ortamı bulunmaktadır ve ilgili süreçler iyileştirilmektedir.

- Rektörümüzün tebrik ziyareti

Bu kapsamda Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı'nda "*Amaç 1: Akreditasyonu yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek*", "*Amaç 2: Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve işbirliği kalite ve niteliğini geliştirmek*", "*Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek*" başlıkları altında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılan faaliyetler süreci izlenebilir kılmaktadır.

Akreditasyondan geçmiş olan Üniversitemiz'de, temsil etme ve kapsayıcılık doğrultusunda Kalite Komisyonu revize edilmiş ve kalite süreçlerinin uygulanması, stratejik amaçlar ve hedeflerin birim faaliyetleri ile desteklenmesi amacıyla idari ve akademik Birim Kalite Komisyonları da revize edilmiştir.

Rektörün "*üç etaptan oluşan külliyemiz tamamlandığında eğitim ve öğretimin standart gereklerini sağlayan hatta daha da ileriye taşıyan maddi donanımın yanında öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarını gözetici, ekosistemi sağlayan, akademisyen ve idari personelin beklentilerini karşılayan, sadece ülkemizde değil tüm dünyada eşsiz bir üniversite projesi olacaktır*" şeklinde ifade ettiği Marmara Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi Projesinde ikinci etap tamamlanmış olup, 2024 Eylül ayında beş fakülte daha yeni yerleşkesine taşınmıştır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'nde öğrenci, akademisyen ve idari kadrosuyla 35 bin kişilik bir nüfusa ulaşılmıştır (https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-recep-tayyip-erdogan-kulliyesi-1-ve-2-etap-egitim-ogretim-arastirma-binalari-acilis-toreni-gerceklestirildi)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-MU_kalite_komisyonu.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm çalışmaları Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı, kurumsal performans yaklaşımı ve yenilikçilik anlayışı ile uyumlu ve entegre olarak sürdürülmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı'nın oluşum sürecinde yapılan çevre analizleri ve bu analizlerin sonucunda oluşan fırsatlar ve tehditler; sürekli olarak gelişen dijital uygulamalar, akademik personelin ve öğrencilerin dijital yetkinliklerini artıracak faaliyetler (eğitimler, kılavuz ve videolar, vb.) veri yönetimini güvenli

kılan faaliyetler örnek olarak verilebilir.

Marmara Üniversitesi'nde "Değişim Yönetimi" yaklaşımı kurumun geneline yayılmıştır ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Marmara Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nda Üniversitemizin kurumsal dönüşümü "kurumsal farklılaşma" olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda farklı yerleşkelere taşınma gerçekleştirilmekte, dijitalleşmeyle kurum içi iletişim güçlendirilmekte, yeni fakülte/enstitü/uygulama ve araştırma merkezleri ile kurumsal dönüşüm bütüncül bir şekilde yürütülmektedir.

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri dikkate alınarak Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü kurulmuş, koordinatörlük Üniversite kapsamındaki faaliyetleri/gelişmeleri takip etmekte ve kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Uluslararası alanda hedef ve paydaş beklentileri, sürdürülebilir dönüşüm hedefleri doğrultusunda içselleştirilerek çalışmalarını yürütmek için de Marmara Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi kurulmuştur. Sürdürülebilirliğe dair çalışmaları kamuoyu ile paylaşmak adına web sayfası kamuoyuna açılmıştır.

Üniversite yönetsel çalışmalara ilişkin bazı örnekler:

- Eğitimin dijitalleşmesi (https://muvem.marmara.edu.tr/egitim)
- Araştırma alanlarının dijitalleşmesi (https://muvem.marmara.edu.tr/arastirma)
- Dijital dönüşüm ve dijital yönetim sistemleri (https://muvem.marmara.edu.tr/dijital-marmara)
- Sürdürülebilirlik Raporu (https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/surdurulebilirlik-raporu)
- İklim eylem planı (https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/iklim-eylem-plani)

Üniversitemiz bünyesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bilişim alanında; donanım, yazılım ve veri iletişim birimlerini bünyesinde bulundurarak; vizyon, misyon ve stratejisine uygun olarak teknolojik gelişmeleri takip eder. Ayrıca ihtiyaç duyulan bilişim hizmetlerini teknolojinin gelişimi doğrultusunda gerekli çalışmalar yaparak, üniversitemizin hizmetine sunar. Üniversitemizde kullanılan tüm programların aynı veritabanı üzerinde çalıştırılmasını, bu programların birbirine entegre edilmesini, kullanılmakta olan programları; değişen kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda düzenleyerek en verimli şekilde sağlar.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi güvenliği çalışmalarına da önem vermektedir. Bunun için Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO/IEC 27001 standardına uygunluğu için gerekli iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. 2024 Aralık ayında 1. Gözetim Denetimi sonucu Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) onayı ile Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) onaylı ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası'nı yenilenmiştir.

Üniversite genelinde Eğitim-Öğretim süreçlerinde program çıktıları uyumunu sağlamak için yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Dönüşüm kapsamında takibin yapılabilmesi gerekliliği değerlendirilerek ön bir çalışma olarak öğrenme çıktıları, Bilgi Yönetim Sistemi(BYS)'ne entegrasyon işlemleri başlatılmıştır. Süreç ile ilgili detaylı çalışmalar devam etmekte olup Eğitim ve Öğretim ölçütü altında değerlendirilecektir. Üniversitemizin akademik birimleri akredite programlarında program çıktılarının öğrenme araçları çeşitliliği sağlanarak performans çıktıları ile izlenmesine dair çalışmalar mevcuttur. Üniversitemizin tüm birimlerinde yayılımın sağlanması için sistemsel gerekliliklerle birlikte süreç yürütülecektir (Eğitim-Öğretim ölçütünde detaylar yer almaktadır).

Uzaktan Eğitim Sistemi (UES) Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerinin uzun yıllardır kullanımında bulunan UES, değişen kullanıcı ihtiyaçlarına yanıt vermek amacıyla sürekli gelişmekte ve güncellenmektedir. Uzun vadeli sürdürülebilir bir eğitim modeli için uzaktan eğitim sistemlerinin daha sağlam bir yapıya kavuşturulması, akademisyenlerin daha kolay içerik oluşturmasını sağlamak, öğrencilerin motivasyonunu artırmak ve genel sistem performansını iyileştirmek, eğitim verimliliğini arttırmak amaçlanmıştır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme yaparak sistemin sürdürülebilirliğini arttırmak, teknolojik yenilikleri (yapay zeka, sanal sınıflar, etkileşimli içerikler vb.) daha verimli kullanabilmek için geliştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda; sistemin açık kaynaklı olarak devam sürecinde dünyanın 4.000'i aşkın eğitim kurumunda kullanılan, açık kaynak bir endüstri standardı haline gelmeye başlayan; Google; Stanford, Harvard, Berkeley, MIT, Sorbonne Üniversiteleri; Microsoft, Smithsonian, Queen Rania Foundation, Hindistan, Mısır, İspanya ulusal eğitim programları ve özgür yazılım topluluk uygulayıcıları tarafından geliştirilerek Uyarlanabilir Öğrenme (Adaptive Learning) kapsamında önemli role sahip Open edX altyapısında OmniKampus Yazılım Geliştirme ve LMS Platformu için; topluluk yönetimi projeleri, kurumsal yazılımlar, iş zekası ve eğitim çözümleri geliştiren ArtÍstanbul firması ile toplantı yapılmıştır. Sistemin üniversiteye uyumu konusunda deneme uygulamalarına başlanmıştır.

Üniversitemizde birim faaliyetlerine ilişkin mali olan ve olmayan konularda denetim süreci İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. İç Denetim kapsamında yürütülen sürece ilişkin bilgiler ve örnekler ([5](3)A.1.3) 'de yer almaktadır. Kurum genelinde iç kalite güvencesi sistemi, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmekte ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.3-Eğitim_dijitalleşmesi.pdf
- [2](3)A.1.3-Dijital_yönetim_sistemleri.pdf
- [3](3)A.1.3-Sürdürülebilirlik_Raporu.pdf
- [4](3)A.1.3-İklim_Eylem_Planı.pdf
- [5](3)A.1.3-İç_denetim_programi_2024.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Marmara Üniversitesi'nde iç kalite güvence sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İç kalite güvence mekanizmaları temelde Kurum politikalarını içermektedir. Kurumda tüm paydaşların katılımı ile oluşturulmuş "Yönetim Politikası", "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim-Öğretim Politikası", "Araştırma-Geliştirme Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikası" kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (https://kalite.marmara.edu.tr/hakkimizda/politikalarimiz).

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu'nda belirtildiği gibi idare stratejisi, amaç, hedefleri aşağıdaki gibidir:

STRATEJİ: Ulusal ve uluslararası yükseköğretim standartları ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği kapsamında, Marmara Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kalite güvencesi sisteminin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ 1: Marmara Üniversitesi'nin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetimsel süreçlerinin değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1: Kalite Komisyonu toplantılarının 2 ayda bir önceden hazırlanan gündemle yapılmasını sağlamak.

Hedef 2: Her yıl Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurum Gösterge Raporunun hazırlanmasını, Yükseköğretim Kalite Kuruluna raporun web tabanlı sisteme zamanında girilerek tamamlanması ve kurum web sitesinden Kurum İç Değerlendirme Raporunun kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak.

Hedef 3: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması için yılda en az 1 eğitim düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 4: Kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması için birim/programların Kalite Uzmanları ile yılda en az 1 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

Hedef 5: Yükseköğretimde kalite ile ilgili kongre, konferans, seminer veya çalıştayları üniversitemiz akademik personeline duyurmak.

Hedef 6: Süreç yönetimi kapsamında tüm birim/bölümlere ait süreçlerin mükemmelliğini sağlamak için yazılımı temin etmek ve Üst Yönetim'in tam desteği ile sistematik olarak uygulamaya geçilmesini sağlamak.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Üniversitemizde Kalite Komisyonu güncellenmektedir. Kalite Komisyonu üyeleri belirlenirken kalite kültürünün tüm kurumda yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde tüm akademik birimlerimizi temsil edecek üyeler seçilmektedir. Bununla birlikte tüm birimlerimizde Kalite Yönetim ve Güvence sisteminin birim içerisinde koordinasyonunu sağlaması amacıyla; Fakültelerde Dekan Yardımcıları, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokullarda Müdür/Müdür yardımcıları, İdari birimlerde Daire Başkanları/Şube Müdürleri, Merkezlerde Merkez Müdürleri olmak üzere yönetici düzeyinde birim kalite komisyonları ile çalışmalara devam edilmektedir (https://kalite.marmara.edu.tr/kalite-komisyonu/kalite-komisyon-uyeleri) ([26](3)A.1.4)

Kalite Koordinatörlüğü faaliyetlerinde Tüm birimlerde Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) farkındalığını arttırmak için birimlerden, öncelikle 9 aylık Birim İç Değerlendirme Ara Raporu (BİDAR) ve sonrasında 12 aylık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) talep edilmiştir. BİDAR ve BİDR hazırlama sürecinde yeni kılavuz YÖKAK kriterlerine göre hazırlanmış, Üniversite personeline ve öğrencilerine açılmış olup BİDAR/BİDR Hazırlama Kitapçığı [1](3)A.1.4), BİDAR süreç izleme açısından BİDR için kaynak oluşturmuştur. Süreç takibini sağlamak adına BİDARlar incelenerek stratejiler, hedefler, politikalar, kurum raporları, iyileştirmeye açık alanlar

doğrultusunda yapılan tespitler tüm birimlere gönderilmiştir. Geri dönüşler yapılarak birimlerle iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.

Akreditasyon çalışmalarından sonra iyileştirmeye açık alanlar ve personel/öğrenci geri bildirimleri önceliklendirilerek Koordinatörlük çalışmaları için yol haritası revize edilerek odak gurup çalışmalarına 2024 yılında da devam edilmiştir. Örnek kanıtlar ([2](3)A.1.4, [3](3)A.1.4, [4](3)A.1.4, [5](3)A.1.4, [6](3)A.1.4) dosyasında yer almaktadır.

İç Denetim Birimi Başkanlığında, her takvim yılına ilişkin denetim plan ve programlarının hazırlanmasına ilişkin sürecin de yer aldığı iş akış şeması bulunmaktadır. Görev ve sorumluluklar ile paydaşların rollerinin de yer aldığı, 21/07/2006 tarihli ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi uyarınca revize edilen ve Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 24/06/2022 tarihli ve 34096589-010.04-1271480 sayılı yazısı ile uygun görüş verilen Marmara Üniversitesi İç Denetim Yönergesi Rektörlük Makamının 15/08/2022 tarihli onayı ile yürürlüğe girmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığında, kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda Başkanlıkça oluşturulmuş bir Kalite Güvence ve Geliştirme Programı bulunmaktadır([7](3)A.1.4). Rehber gereği her yıl İç Denetim Başkanlığı kalite güvence geliştirme programı kapsamında iç değerlendirmesini yapmakta ve sonucunda düzenlenen rapor Rektör tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir. 2024 Yılı Kalite Güvence ve Geliştirme Programı (KGGP) sonuçlarını belirten açıklama aşağıdaki gibi olup; Değerlendirme Uygunluk Düzeyi[9](4)A.1.4'de yer almaktadır. KGGP kapsamında Başkanlığımızın iç değerlendirme (dönemsel gözden geçirme) Raporu, Başkanlığımız aracılığıyla Üst Yönetim ve Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna (23.01.2024-716251 tarihli ve sayılı yazıyla KEP üzerinden) sunulmuştur. İç Değerlendirmeye ilişkin sonuçları özetleyen tablo aşağıdaki gibidir.

Bütün bildirim, ilan, raporlama süreçleri İç Denetim Başkanlığının internet sayfasında paylaşılmaktadır. Her denetim sonucunda İç Denetim Başkanlığı tarafından denetim sürecini değerlendirmek üzere hazırlanan Denetim Değerlendirme Formu denetlenen birime gönderilmekte; gelen cevap ilgili denetçiye iletilmektedir. Bahse konu form, 2024 yılından itibaren dijital olarak doldurulabilir hale getirilerek, analiz yapmaya uygun hale getirilmiştir ([10](3)A.1.4).

Aynı zamanda; bütçe ile kendine harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla "İç Kontrol Güvence Beyanı" vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile web sayfasında yayınlanmakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmektedir.

Üniversitemizde, lisans düzeyinde toplam 13 program akredite olmuştur (Mühendislik Fakültesi 8 program, Eczacılık Fakültesi bir program, Sağlık Bilimleri Fakültesi 3 program). Lisansüstü ise düzeyde Tıp Fakültesi 12 programında akredite olmuşken Sağlık Bilimleri Enstitüsü de YÖKAK Altın Kalite Güvencesi Etiketine sahiptir. Akredite olan programlar web sayfasında güncellenmektedir (https://kalite.marmara.edu.tr/akreditasyon/akredite-olan-programlar).

Üniversitemizde, akredite olan birimler ele alındığında kurum genelinde yayılımı sağlamak adına akredite olan programlarla akredite olmayan programlar arasında köprü görevi gören Kalite Koordinatörlüğü, mevcut durumu analiz etmek amacıyla tüm birimlerden Değerlendirici olan personelin gönderilmesini talep etmiştir. Yapılan mevcut durum analiz raporu Üst Yönetim'e sunulmuştur ([27](3)A.1.4). Bu çalışma ile değerlendirici envanter havuzu oluşturulmuş, yetkin personelin 2025 yılında akredite olmayan birimlerde odak gurup çalışmaları ile kalite çalışmalarına dahil edilmeleri planlanmaktadır.

Birimlerden Örnekler;

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde geliştirilen yazılımlar kapsamında; veri toplama, veri analizi yapma, büyük verilere ulaşma gibi mekanizmaların oluşturulması adına, birimin tüm alan ve süreçlerini kapsayacak şekilde çalışmalar ([35](3,4)A.1.4, süreçler, görevler, yetki ve sorumluluklar, birimlerin yapısı, takvim vb.) yapılmıştır. Başkanlık, Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik planı doğrultusunda tüm birimlerin sorumlulukları ve konumlarını dikkate alarak, iç ve dış paydaşlarına belirtilen standartlarda hizmet vermeyi ve bu hizmeti sürdürebilmeyi sağlayan Bilgi Güvenliği politikasını benimsemiştir. İç kalite güvencesi sistemini değerlendirme ve izleme süreçlerini dikkate alarak birim organizasyon yapısı (https://bidb.marmara.edu.tr/baskanlik/organizasyon-semasi) çerçevesinde faaliyetler formlar, prosedürler, vb. ile yürütülmektedir. Faaliyetlere ilişkin performans raporları başkanlık web sayfasında kamuoyuna sunulmaktadır. Başkanlığımız ayrıca ISO 27001:2022 BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) sertifikasını yenilemiş olup, bu sertifikaya dayanarak Bilgi Güvenliği politikalarını benimsediği ve uyguladığını belgelemiştir.

Marmara Üniversitesi İnovasyon, Teknoloji ve Transfer Ofisi (MİTTO), üniversitemiz bünyesinde üretilen bilimsel ve teknolojik bilginin ulusal ve uluslararası düzeyde değerlendirilmesini sağlamak için kapsamlı projeler yürütmektedir. Bu projeler, yalnızca akademik çevrelerle sınırlı kalmayıp, sanayi sektörü ile de güçlü bir entegrasyonu hedeflemektedir. Teknoloji transferi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve girişimciliğin desteklenmesi, ofisin başlıca faaliyet alanlarını oluşturmaktadır. MİTTO, bu temel faaliyetlerini yerine getirirken Kalite Yönetim Sistemi gereksinimlerine uygun bir kalite yönetim sistemini tasarlayıp uygulamaktadır. Bu kapsamda yürüttüğümüz çalışmalar (https://mitto.marmara.edu.tr/kalite/kalite-calismalari).

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olarak misyon ve vizyon doğrultusunda Üniversitemize ait 12 yerleşkede tüm birimlere 5188 Sayılı Kanun ve mevzuat kapsamında 7 gün 24 saat güvenlik hizmet vermektedir. Bu kapsamda müdürlüğe ilişkin hiyerarşik yapı, görevler, faaliyetlere ilişkin süreçler, prosedürler, tanımlanmış, ilgili güncellemeler yapılmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporları ve izlemeye ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Faaliyetlerin izlendiğine dair olay bazlı dağılımlar idare faaliyet raporları web sayfasında yer almaktadır. Şube Müdürlüğü olarak paydaşlar tanımlanmıştır. Müdürlüğe bağlı Sivil Savunma bürosu Üniversitemizde sivil savunma ve acil durumlar konusunda planlama, eğitim, tatbikat düzenleme gibi görevleri yürütmektedir. Düzenli olarak birimlerin sivil savunma ekiplerinin güncellenmesi konusunda süreç takip edilmektedir. Sivil Savunma Hizmetleri'ne ilişkin eğitimler düzenlenmektedir.

Acil durumlara verilen önem çerçevesinde, farkındalığın arttırılması ve toplumsal bilincin yayılımını sağlamak amacıyla Üniversitemizde Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi 20-24 Mayıs 2024 ve 8-12 Temmuz 20024 tarihleri arasında Göztepe Yerleşkesi ve AFAD Yeşilköy Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü'nde düzenlenen 5 günlük eğitim düzenlenmiştir. Eğitim örnekleri, kanıt dosyalarında yer almaktadır. ([11](3)A.1.4)

Üniversitemizin birimlerinden 6 aylık periyotlar halinde "Yangın Tedbirleri Raporu" alınarak takip edilmektedir. Tüm birimlere gönderilen taslak, birimlerin dönüşleri ile konsolide edilerek Üniversitemiz Yangın Tedbirleri Raporu'nu oluşturmaktadır. Kanıt dosyaları ([12](4)A.1.4) yer almaktadır.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik"in 15.Maddesinde ifade edilen yönetimsel düzenlemeyi dikkate alarak Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün tasarladığı ve dijital yönetişim için planlaması, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eş güdümlü çalışılarak hayata geçirilmiştir. Bu bağlamda BYS üzerinde anlık verilerin toplandığı bütünleşik birEngelli Öğrenci Modülü kullanılmaktadır. Bu sistem ile öğrencileri engelli öğrenci bilgileri özel gereksinimleri ve talepleri sistem üzerinden alınarak eş güdümlü çalışan yöneticiler (akademik birim yöneticileri ve engelli öğrenci birimi koordinatörü) ve öğrenciler ile hızlı veri paylaşımı ve etkili bir iletişim sağlanmıştır. Üniversitenin her bir ayrı bölümünde hizmet anlayışı standart bir halde hak temelli olarak, yaygınlığının tüm kurum genelinde gerçekleşmesi sağlanmıştır. Engelli Öğrenci Birimi İç Değerlendirme Raporunda, Eylül 2022'de çalışması başlamış olan bu modül BYS Engelli Öğrenci Modülü Dijital Yönetişim Sistemi ile 2023'deBİLTEVT Engelsiz Bilişim Yarışmasında Eğitim Kategorisindeödül almıştır. 2024 yılı içerisinde iyileştirmeye yönelik tespitler ve değerlendirmeler yapılmış ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gerekli bilgilendirmeler yapılmış, BİDB tarafından iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. 2022'den itibaren devam eden süreç ilgili yıllara ait Birim İç değrelendirme raporlarında kanıt belgeler ile yer almaktadır (https://eob.marmara.edu.tr/ust-menu/idari/kalite/toplumsal-katki-puko-donguleri).

Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM) hayata açılan yüzü olma bilinci ile kalite çizgisinden ödün vermeden kişisel ve mesleki gelişime değer veren katılımcıların beklentilerini karşılayabilmek ve bilgi toplumu çağında bireylerin ve firmaların değişen rekabet şartlarında ihtiyaç duydukları eğitimleri gerçekleştirebilmek amacıyla faaliyetlerini ([13](3)A.1.4) düzenlemektedir. Aynı zamanda kamu, özel kuruluşların sınav organizasyonlarını ([14](3)A.1.4) sorunsuz ve güvenli bir biçimde yapılmasını sağlamaktadır. Birimimiz faaliyet alanına yönelik oluşturulmuş PUKÖ döngüsü süreçleri ([15](3,4)A.1.4) kullanılarak 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda ([16](3)A.1.4) belirtilen idarenin stratejik planlarına, amaç ve hedeflerine ulaşılmaya çalışılmaktadır. Stratejik planda belirlenen hedefler birim faaliyet raporlarının yanı sıra, performans göstergeleri, kurum içi değerlendirme raporları ([17](4)A.1.4), ([18](4)A.1.4-2024) vb. raporlar da hazırlanarak, denetlenmektedir.

İdarenin ulaşmaya çalıştığı hedeflerin gerçekleşmeleri, bilgi yönetim sistemi üzerinden oluşturan veriler ([19](4)A.1.4) izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Bu süreçte katılımcılardan, eğitmenlerden alınan geri bildirimler, talepler, soru ve görüşler; SEMBYS,sosyal medya ve kurumsal iletişim hesapları üzerinden yürütülmektedir.

Akademik birimlerden örnekler;

Sağlık Bilimleri Enstitüsü vizyon ve misyonu (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/misyon-ve-vizyon), temel değerleri (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/temel-degerler), Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu olarak stratejik amaçları belirlenmiş (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/stratejik-amaclar) ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2022 Yılı Ocak ayında YÖKAK tarafından "Sağlık Bilimleri Enstitüsü Altın Kalite Güvence Etiketi" almaya hak kazanan (https://www.yokak.gov.tr/2022/01/28/yokaktan-5-saglik-bilimleri-enstitusune-kalite-guvencesi-etiketi/) enstitünün kalite politikası kamuoyu ile web sayfasında paylaşılmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/kalite-yonetimi/kalite-politikasi). Enstitüde tüm süreçler için görev tanımları yapılmış, iç kontrol süreç kartları ve süreç yönetimi el kitabı yayımlanmıştır.

Bu kapsamda enstitüde işleyiş, gelen evrak, giden evrak, Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarının organizasyonu, Enstitü Kurulunun organize edilmesi, ek ders ödemeleri,

maaş ödemeleri, idari personel işlemleri, taşınır mal giriş ve çıkışı, bütçe ve doğrudan temin işlemlerine ait idari iş akışları Enstitü web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/idari/akis-semalari). Benzer biçimde öğrencileri ilgilendiren tüm süreçlerle ilgili akış şemaları da öğrenci sekmesi altında diğer bilgilerle birlikte sunulmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/ogrenci/akis-semalari). Enstitüde yıl boyunca yapılan tüm faaliyetler her yıl web sayfasında yayınlanmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/stratejik-hedef-ve-plan/faaliyet-raporlari). Yönetim açısından yapılan geri bildirimler ve öğrenciye yönelik taleplerin hızlı yanıtlanabilmesi için önceki yıllarda on beş günde bir yapılan Enstitü Yönetim Kurulu Toplantıları ihtiyaçlar doğrultusunda her hafta yapılmaya başlanmıştır (https://saglik.marmara.edu.tr/akademik/yonetim-kurulu-toplantilari).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde yeni öğrencilerin kalite güvence süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla oryantasyon eğitimlerine kalite bilgilendirme başlığı önceki yıllarda eklenmişti. 2024 yılında bu uygulamanın sürekliliği için bölümlere hatırlatma yazısı gönderilmiş, böylece kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir ([20](3)A.1.4).

İç kalite güvencesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak için Fakültemiz bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla bir araya gelmektedir. Yapılan bu toplantılarda Kalite Komisyonu üyeleri kalite standartlarını geliştirmek, sistemli hale getirebilmek ve kurum kültürü olarak benimsenmesini sağlayabilmek için gerekli düzenlemeleri ele almaktadır ([21](3)A.1.4).

Geçen yıl hedeflenen fakülte bünyesinde "kalite alt birimi" oluşturma süreci hayata geçirilmiştir ([22](3)A.1.4).

Birim Kalite Komisyonu kararıyla her bölümden bir kalite sorumlusu belirlenerek dekanlığa bildirilmiştir. Şubat 2024'ten itibaren kalite alt birim sorumlularıyla düzenli toplantılar yapılmış ve belirlenen takvim doğrultusunda eğitimler uygulanmıştır. Bölümlerin kendi kalite dosyalarını oluşturması ve sürecin şeffaf takibi için bir bulut ağı kurulmuş, "ders anketleri, etkinlikler, mezun iletişim ağı, müfredat çalışmaları, proje, toplantı tutanakları, topluma hizmet uygulamaları, yıllık planlama" başlıklarda klasörler açılmıştır. Bölümler, çalışmalarını kanıtlarıyla bu sistemde paylaşarak süreçlerin denetlenebilirliğini sağlamıştır. Üç aylık denetimlerle eksiklikler giderilmiş, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği ve şeffaflığı artırılmıştır ([23](3)A.1.4).

Birim bünyesinde Öğrenci Kalite Komisyonu kurulmuş olup, kalite süreçlerine birçok alanda katkı sunmaktadır. Komisyon, karar alma süreçlerine etkin şekilde katılım sağlamakta, kalite komisyonunun gündemindeki konular için öğrenci odak grupları organize etmekte ve öğrenci toplulukları ile sınıf temsilcileri aracılığıyla farkındalık oluşturmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin geri bildirimlerini toplamak ve ilgili birimlere iletmek, fakülte/bölüm iç değerlendirme süreçlerine katılarak öğrenci görüşlerini sunmak gibi önemli görevler üstlenmektedir. Bunun yanı sıra, "Yükseköğretimde Kalite Güvencesi" konulu bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve seminerlerde temsilci olarak yer almakta ve bu eğitimlerden edindikleri bilgileri öğrenci topluluklarına aktarmaktadır. Bu kapsamda, komisyon üyelerine katkı sağlayabilecekleri alanlar düzenlenen bilgilendirme toplantısıyla aktarılmıştır ([24](3)A.1.4).

Fakültenin kaliteyi artırma hedefiyle düzenlediği hizmet içi eğitimler, kalite kültürünü oluşturmayı ve sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlamıştır. Akademik personelin gelişimine yönelik ""Anket Hazırlama ve Değerlendirme Eğitimi" ile "Erasmus ve Avrupa Birliği Merkezi Projelerinin Tanıtımı" başlıklı eğitimleri düzenlenmiş, bu sayede uluslararası iş birliği ve proje geliştirme konularında farkındalık artırılmıştır. Ayrıca, akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik, yaratıcı süreçlere odaklanan bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Eğitimlerin sonunda katılımcı geri bildirimlerini almak için anketler yapılmış, sonuçlar akademik personelin bu eğitimleri faydalı bulduğunu göstermiştir. Elde edilen veriler, gelecekteki eğitim programlarının daha verimli ve ihtiyaca yönelik tasarlanmasına rehberlik etmiştir ([25](4)A.1.4).

2024-2025 Bahar Dönemi hizmet içi eğitim programları kapsamında, akademik ve idari personelin gelişimine yönelik eğitimler planlanmıştır. Ses ve nefes kontrolünü geliştirmek için "Nefes ve Ses Eğitimi", dijital becerileri artırmak amacıyla "Excel Eğitimi" düzenlenecektir. Ayrıca, MEOBS hakimiyetini artırmak amacıyla ilgili birimlere eğitim talepleri iletilmiştir. Bu eğitimler, personelin yetkinliklerini güçlendirmeyi ve kurumsal süreçlerde daha etkin rol almalarını hedeflemektedir.

Mühendislik Fakültesi yönetsel süreçlerine katılım geri bildirim mekanizmalarıyla ve paydaşlarla yapılmaktadır. Fakülte olarak genel çerçeve ile süreçleri yürütürken, her bölümün dinamikleri kendi içinde kurduğu sistemle işletilmektedir. Birimlere ait bazı örnekler aşağıda verilmiştir.

Çevre Mühendisliği programının düzenli işleyişinde oluşturulan komisyonların rolü büyüktür. Bu komisyonlar sayesinde bölümde yapılması gerekenlerin sorumluları belirlenmiş ve bu sayede işlerin daha hızlı ilerlemesi sağlanmıştır. Komisyonlar Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulur. Komisyonların dağılımı ve komisyon üyelerine Çevre Mühendisliği web sayfasından erişilebilmektedir (http://enve.eng.marmara.edu.tr/genel-bilgiler/bolum-surec-sorumluları-ve-komisyonlar/). Çevre Mühendisliği Bölümünde faaliyet gösteren komisyonlar, sorumlulukları ([28](3)A.1.4) doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte ve yapılanlar hakkında bölüm başkanlığına rapor vermektedir. Öğrencilerin bölüm hakkında verebilecekleri geri bildirimler, Bölüm Başkanlığının dönem sonunda rutin olarak gerçekleştirdiği sınıf toplantılarıyla alınmaktadır. Toplantılar sonrası derlenen bilgilerden bazıları hususi olarak ilgili öğretim üyesi ile bazıları da tüm bölüm öğretim üye ve elemanları ile paylaşılmaktadır. Sınıf toplantıları ile elde edilen geri bildirimler ve toplantıya katılan öğrencilerin listesi ([29](3)A.1.4) verilmiştir.

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü her öğrencinin her derste, hangi çalışmalardan ne kadar başarılı olarak, program çıktılarına ne kadar ulaştığının takip edildiği yeni bir değerlendirme sistemi geliştirilerek 2023-2024 öğretim yılı Bahar dönemi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. Önceki dönemlerde başarı takibi, her ders için alt değerlendirme aracının (ödev, proje, laboratuvar deneyi, kısa sınav, yıl içi ve yıl sonu sınavları vb.) soruları özelinde, sınıftaki tüm öğrencilerin ortalama başarılarıyla takip edilmekteydi. Yeni uygulamada ise her öğrenci için ayrı ayrı, her değerlendirme aracının her sorusu kapsamında notlar, dersi veren öğretim üyelerinden standart bir şablonla toplanmaktadır ([30](3)A.1.4). Her sorunun ders Öğrenim Çıktılarıyla ilişkisi ([31](3)A.1.4) ve Öğrenim Çıktılarıyla Program Çıktıları arasındaki ilişkiler ([32](3)A.1.4) de dersi veren öğretim üyesi tarafından standart bir şablon üzerinde tanımlanmaktadır. Çıktıların öğrenci bazında sağlandığının takibi, ders dosyalarındaki ilgili bilgileri otonom tarayan bir yazılım tarafından gerçekleştirilmektedir ([33](4)A.1.4). Bilgiler Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nün Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilmekte, kontrol ve teyit edilmektedir. Ders dosyalarının toplanması ve kontrol edilmesiyle ilgili faaliyetler için yıllık bir faaliyet döngüsü belirlenmiştir. Her faaliyetin güz ve bahar dönemlerinin hangi haftalarında, kimler tarafından gerçekleştirileceği tanımlanmıştır ([34](4)A.1.4). İlgili faaliyet takvimi, 2023-2024 öğretim yılı Bahar dönemi itibariyle uygulanmaya başlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.4-BİDR BİDAR Hazırlama Kitapçığı.pdf
- [2](3)A.1.4-Kalite_Araştırma ve Geliştirme Toplantı Tutanağı_06.09.2024.pdf
- [3](3)A.1.4-Kalite_Eğitim ve Öğretim_toplantı tutanağı_16.10.2024.pdf
- [4](3)A.1.4-Kalite_Toplumsal katkı toplantısı tutanağı_21.08.2024.pdf
- [5](3)A.1.4-Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Başlıklarının İncelenmesi- 04-06-2024.pdf
- [6](3)A.1.4-Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ana Başlıklarının İncelenmesi- 07-06-2024.pdf
- [7](3)A.1.4-Kalite Güvence ve Geliştirme Programı.pdf
- [8](4)A.1.4-Kalite Güvence ve Geliştirme Programı (KGGP) Değerlendirme Uygunluk Düzeyi.pdf
- [9](4)A.1.4-Kalite Güvence ve Geliştirme Programı (KGGP) Değerlendirme Uygunluk Düzeyi.pdf
- [10](3)A.1.4-Denetim Değerlendirme Formu.pdf
- [11](3)A.1.4-Yangin_Guvenligi_Egitim_Yazisi.pdf
- [12](4)A.1.4-Yangin_Tedbirleri_Raporu.pdf
- [13](3)A.1.4-Egitim_Programi_Acma_İs_Akisi.pdf
- [14](3)A.1.4-Sinav_Hizmeti_Duzenleme_İs_Akisi.docx
- [18](4)A.1.4-2024_Yili_Performans_Gosterge_Raporu.docx.xlsx
- [19](4)A.1.4-İstatistiki_Rapor.pdf
- [20](3)A.1.4-Oryantasyon_ve_Akreditasyon_Hatirlatma_Yazisi.pdf
- [21](3)A.1.4-Kalite_Komisyonu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [22](3)A.1.4-Bolum_Kalite_Sorumlusu_Yazi.pdf
- [23](3)A.1.4-Kalite_Kurulu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [24](3)A.1.4-Ogrenci_Kalite_Komisyonu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [25](4)A.1.4-Egitim_Degerlendirme_Anketi.pdf
- [26](3)A.1.4-2024 Yılı Kalite Komisyon Genel Değerlendirme Toplantı Tutanağı_18.12.2024.pdf
- [15](3,4)A.1.4-Puko_Surecleri.pdf
- [16](3)A.1.4-2024_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf
- [17](4)A.1.4-2024_Yili_Performans_Gosterge_Raporu.docx
- [31](3)A.1.4-Ders_degerlendirme_araci_soruları_oc_iliskisi_sablonu.pdf

- [30](3)A.1.4-Öğrenci_bazinda_soru_basarilari_sablonu.pdf
- [33](4)A.1.4-Ögrenci_bazinda_cikti_saglama_takibi.pdf
- [34](4)A.1.4-Ders_dosyasi_toplama_yillik_faaliyet_takvimi.pdf
- [32](3)A.1.4-Ders_oc_program_ea_iliskisi_sablonu.pdf
- [35](3,4)A.1.4-BİDB_PUKO.pdf
- [28](3)A.1.4-Komisyon_sorumluluklari.docx
- [29](3)A.1.4-Sınıf_toplantıları.docx
- [27](3)A.1.4-KK_2024_Değerlendirici durum raporu.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz mevzuat hükümlerine göre hazırlanması gereken tüm raporları, faaliyetleri ile ilgili güncel verileri, 5018 sayılı kanun gereği yıllık olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, Performans Raporu, Stratejik Plan ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Üniversitemizin ana sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır (https://www.marmara.edu.tr/universite/genel/raporlar).

Sayıştay Kanunu'na göre üniversiteler her yıl mali ve idari denetime tabi tutulmakta olup, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması işlemlerini denetlemekte ve denetim sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel duyurular, haberler ve etkinlikler Üniversitemiz ana sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Haberler ve kamuoyunu bilgilendirici paylaşımları Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından, duyurular ve etkinlikler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemizweb sayfasında yayınlanmaktadır. Haberler, duyurular ve etkinlikler, Üniversitemiz sosyal medya hesaplarından (Instagram, Twitter, Facebook ve YouTube) da paylaşılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirici sosyal medya paylaşım örnekleri bulunmaktadır (https://x.com/marmara1883/status/1609834735831842818?cxt=HHwWhIC8hbeKpNcsAAAA).

Üniversitemiz kurumsal web sayfası, resmi sosyal medya hesapları ve basın duyuruları aracılığıyla kamuoyu bilgilendirmeleri hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır. ([1](3)A.1.5, İnternet Sitesi Bilgilendirme ve Sosyal Medya Bilgilendirme).

Kurumsal itibarın geliştirilmesi ve dezenformasyonla mücadele kapsamında doğru ve güvenilir bilginin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla birim içinde iş akış süreçleri dinamik bir şekilde güncellenmektedir (KİK İş Akışları). Hesap verebilir, işbirlikçi, katılımcı, paylaşımcı ve sürdürülebilir kurumsal iletişim süreci yürütülmektedir. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden erişilebilen *Bilgi Edinme Hakkı formları* (Form linki) ve e-posta ile gelen dilek, tavsiye ve şikayetler ilgili iç ve dış paydaşlarımıza iletilmekte ve geri dönüşler sağlanmaktadır ([2](4)A.1.5).

İletişim süreçlerinin daha hızlı ve dinamik olarak yapılması adına üniversitemiz resmi sosyal medya hesapları üzerinden gelen mesajlar, yorumlar ve paylaşımlar anlık olarak incelenmektedir. Sosyal medyanın sağladığı hızlı ve dinamik etkileşim imkanıyla talepler değerlendirilerek ilgili birime iletilmektedir. Birimden gelen cevaba göre kurumsal hesaplarımızdan mesaj, yorum veya post paylaşımı yaparak dönüşler sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına sistemlerde tutulan loglar, veritabanları içerikleri ve dosyalama- arşivleme yöntemi kullanılarak iç denetim ve dış denetim yolunun açık olması sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde;

- İç Denetim Başkanlığı tarafından, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum sürecine ilişkin denetimler ([3](3)A.1.5) ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yapılan işlemler sürecinin denetimi gerçekleştirilmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- E-Posta Destek Birimi, periyodik olarak spam e-postalarla ilgili bilgilendirme maili **([4](3)A.1.5)** personel ve öğrenciye göndermektedir. Böylece sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik konusunda Destek Yönetim Sistemi, geri bildirim mekanizmaları arasındadır. Sistem üzerinde paydaşlarımız geri bildirim, öneri, sorun bildirimi, talep ve teşekkür türünde talepte bulunabilmektedir. Tüm birimlere/uygulama türlerine ilişkin kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımızdan destek talepleri gelmekte olup, ilgili birim tarafından cevaplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.5-Kamuoyu_Bilgilendirme_Calismalari.pdf
- [2](4)A.1.5-Hesap_Verilebilirlik.pdf
- [3](3)A.1.5-Bilgi_ve_İletişim_Güvenliği_Rehberi_-_Denetim_Resmi_Yazısı.jpg
- [4](3)A.1.5-Aldatıcı_E-Posta_Hakkında_Güncel_Uyarı_E-Postası.jpeg

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemiz vizyon ve misyon ifadeleri ile ilke ve değerleri, tüm birimlerin temsil edildiği bir çalıştay da geliştirilmiştir. Koordinatör başkanlığında moderatörler ve Strateji Geliştirme ekibinin birlikte çalışmaları ile son şekli verilmiş ve üniversitemiz yönetimi tarafından onaylanmıştır. 2021-2025 Stratejik Planı ile duyurulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Misyon: Marmara Üniversitesi köklü geçmişinden gelen deneyimi ile toplumsal değerleri ön planda tutarak tüm paydaşları için bilim, kültür, sanat ve sporda değer üreten, yaşam boyu öğrenmeye verdiği önemle sürdürülebilirliği hedefleyen, çok dillieğitimiyle öncü, uluslararası ve çağdaş bir üniversitedir.

Vizyon: Eğitim ve araştırmadaki öncülüğüyle toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olmak.

Temel Değerler

- Akademik Özgürlük: Marmara Üniversitesi öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarında, özgürce araştırma ve öğretim yapması ve öğrencilerin de özgürce öğrenim görmelerine önem verir.
- Atatürk İlkelerine Bağlılık: Marmara Üniversitesi, Türk ulusunun çağdaşlaşma yolunda gereksinim duyduğu Atatürk ilkelerine sıkı sıkıya bağlıdır.
- Çözüm Odaklılık: Marmara Üniversitesi problemler karşısında çözümün bir parçası olma yolunda sonuçlar ve çözüme odaklanan bir anlayışa sahiptir. Kazandırdığı sorgulayıcı bakış açısı ile öğrencilerinin kendilerine özgü hayat felsefesi geliştirmelerine yardımcı olur.
- Etik Değerlere Bağlılık: Marmara Üniversitesi, akademik ortamda paydaş gruplarının birbiriyle ilişkilerinde ve yetkin bireylerin yetiştirilmesinde etik değerlere bağlılık konusunda yüksek duyarlılık gösterir.
- Evrensellik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık: Marmara Üniversitesi, evrensel düzeyde bilgi üretilmesinin yolunu açarak geleceğin şekillendirilmesine ve bilim dünyasına katkıda bulunur. Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve girişimcilik faaliyet alanlarında yenilikçilik ve yaratıcılığı ön planda tutar.
- Farklılıklara Saygı: Marmara Üniversitesi, ayrımcılığa karşı çıkarak, her türlü görüş ve düşüncenin dile getirilmesinde din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılıklarına saygı gösterir. Anayasa ile güvence altına alınan temel hak ve özgürlüklere saygılıdır.
- Güvenilirlik: Marmara Üniversitesi, kurumsal yapı ve uzman kadrosu ile güvenilir bir kimliğe sahiptir.
- Liyakat: Marmara Üniversitesi, akademik ve idari personellerin seçimi, atanması, yükseltme ve görev değişikliklerinde şeffaf ve liyakate uygun hareket eder.
- Paydaş Odaklılık: Marmara Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında her fikrin değer bulabilmesi için paydaş katılımını merkeze alır.
- Sürdürülebilirlik Bilinci ile Hareket Etme: Marmara Üniversitesi, büyüme ve başarı için kalite yönetim anlayışına uygun bilimsel, kurumsal, toplumsal ve ekolojik sürdürülebilirlik bilinci ile hareket eder.

Marmara Üniversitesi tüm birimlerinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Üniversite misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak "Yönetim Politikası", "Kalite Güvence Politikası", "Eğitim-Öğretim Politikası", "Araştırma-Geliştirme Politikası", "Toplumsal Katkı Politikası" ve "Uluslararasılaşma Politikasını" tüm paydaşların katılımı ile oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

2021-2025 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi esas alınarak oluşturulmuştur. 5018 sayılı yasa gereğince, bütçeler kalkınma planı ve programlarındaki politika, hedef ve önceliklere uygun olarak stratejik planlama ve performans

ölçütlerine dayalı olarak hazırlanmakta, uygulanmakta ve denetlenmektedir. Bütçeler, Stratejik Planın göz önünde bulundurularak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte ele alınmakta ve değerlendirilmektedir.

- Stratejik_Plan
- MÜ_Misyon_ve_Vizyonu
- MÜ_Politikaları
- Birimlere Ait Misyon ve Vizyon

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

2. Stratejik amaç ve hedefler

Marmara Üniversitesi'nde Stratejik amaç ve hedefler 2021-2025 Stratejik Planı 13 nolu sayfasında yer almaktadır. 2021-2025 Stratejik Planı temel amaçlarla uyumlu, bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen uygulamaları vardır. 2021-2025 Stratejik Planı amaç ve hedefleri 6 ayda bir tüm paydaşların katılımı ile sistematik olarak izlenmektedir. 6 aylık periyotlarla birimlerden iletilen formlara örnek ([1](4)A.2.2, [2](4)A.2.2)'da sunulmuştur. Bu geri bildirimler neticesinde stratejik plan değerlendirme raporu her sene kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([3](4)A.2.2).

Stratejik Plan temel amaçları ile uyumlu olarak Üniversitede makro ölçekli temel uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;

- Stratejik Plan Amaç 1: Akreditasyonu yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek.

Üniversitede lisans programında 13, lisansüstü programda 13 program akredite olmuştur.

- Stratejik Plan Amaç 2: Araştırma üniversitesi olma vizyonunu destekleyecek şekilde üniversitenin araştırma, etkileşim ve işbirliği kalite ve niteliğini geliştirmek.

Araştırma üniversitesi olması vesilesi ile son 3 yılda Araştırma Üniversitesi Destek Programı (ADEP)'ndan etkin bir şekilde faydalanılmış, araştırma üniversitelerine özel açılan TÜBİTAK 1004 çağrısına 8 farklı kurumla ortak başvuruda bulunulmuş ve kabul alınmıştır.

- Stratejik Plan Amaç 3: Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.

Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi, Başıbüyük Yerleşkesi, Mehmet Genç Külliyesi ile bir yandan sınıf ve araştırma altyapısı büyük oranda gelişirken diğer yandan bu yerleşkelerde Teknopark binalarının yapımı ile araştırma kapasitesi de güçlendirilmiştir.

- Stratejik Plan Amaç 4: Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak.

Bu amaç doğrultusunda birçok başlıkta belirtildiği gibi Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Enstitüler kurulmuştur.

- Stratejik Plan Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

Kurumsal kapasiteyi arttırmak için fiziki altyapı geliştirilmiş, dijitalleşme ile teknolojik altyapı iyileştirilmiş, Teknoparkın aktif hale gelmesi ile Araştırma-Geliştirme kapasitesi arttırılmıştır.

Kapasite artışına paralel olarak kalite güvence sisteminin tüm birimlere yayılımı ve kurum kültürü haline gelmesi sağlanmıştır.

Üniversitenin Stratejik Planı'nda kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eden üst politika belgeleri analizine de yer verilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde önerilen şablona uygun olarak üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo, 2021-2025 Stratejik Planı syf.28'de gösterilmiştir. 11.Kalkınma Planı hedeflerine uygun kritik teknoloji alanlarında teknolojiler üretme ve adaptasyon için ulusal ve uluslararası ikili ve/veya çoklu Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinin başlatılması hedeflenmiştir.

M.Ü_2024_yılı_idare_faaliyet_raporu_293-296 ([5](3)A.2.2)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [4](3)A.2.2-M.Ü_2024_Yılı_idare_faaliyet_raporu.pdf
- [5](3)A.2.2-M.Ü_2024_yılı_idare_faaliyet_raporu_293-296.pdf
- [2](4)A.2.2-Örnek_tablo.pdf
- [3](4)A.2.2-Sp_2024_yılı_değerlendirme_raporu_.pdf
- [1](4)A.2.2-Stratejik Plani 2024 Yili Izleme ve Degerlendirme Raporu_yazı.pdf

3. Performans yönetimi

Performans yönetimi, birimlerin Stratejik Planda yer alan performans hedeflerinin programa alınmasından Performans Programı'nın üniversite web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmasına kadar geçen süreci kapsar. Performans Programı Hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Planlama Şube Müdürlüğü ve sorumlu olan harcama birimlerini kapsamaktadır.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri" olarak belirlenmiş olan "eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, topluma hizmet ve sosyal sorumluluk" kriterleri referans alınarak kurumun ve diğer üniversitelerin birbirlerine göre konumları belirlenerek Stratejik Plan hazırlanmıştır. Bu kapsamda YÖK üzerinden üniversitemizle birlikte toplam 16 üniversitenin ilgili kriterlere ait verileri elde edilerek analiz edilmiştir. Örneğin; Kalite Güvence Politikası kapsamında ele alınan Stratejik Plan'daki Amaç (A1) Akreditasyonu yaygınlaştırarak eğitim öğretim kalitesini uluslararası düzeyde rekabet edilebilir hâle getirmek, Hedef (H2) Plan dönemi sonuna kadar kalite güvence sistemi ve/veya akreditasyona sahip bölüm sayısını en az %10 arttırmak, süreç koordinasyonu Kalite Koordinatörlüğü olacak şekilde yeri almıştır ve yılda 2 defa izlenerek süreç geliştirilmeye/iyileştirilmeye devam etmektedir.

Performans programı süreci ilgili prosedürde belirtildiği gibi gerçekleşmektedir. 2024 yılında hedeflerimize ilişkin performans gösterge değerleri hazırlanmıştır. M.Ü. 2024 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları 35-53 nolu sayfalarda yer almaktadır ([2](4)A.2.3). Tüm performans verileri ilgili birimlerden sorunsuz bir şekilde toplanmakta ve her sene Stratejik Plan Değerlendirme Raporunda yer almaktadır ([1](4)A.2.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.3-2024 yılı Performans Programı.pdf
- [2](4)A.2.3-2024 yılı Performans Programı-42-60.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Marmara Üniversitesi tüm bilişim sistemlerini entegre eden ve üniversite yönetimini destekleyen bilişim yönetim sistemine sahiptir. Üniversite genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) işletilmektedir. Bilgi Yönetim Sistemi birbirine entegre edilmiş birçok modülden oluşmaktadır. Bu modüller öğrenciler, aday öğrenciler, akademik ve idari çalışanların kullanımına yönelik yetki alanlarına göre sınıflandırılmış tüm süreçleri desteklemektedir.

Üniversitemiz genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerine erişim ve EBYS kullanımındaki elektronik imza ile imzalama gibi prosedürler ilgili mevzuat ve yönetmeliklerle tam uyum içerisinde yapılmaktadır. Bilgi yönetim sistemine yalnızca yetkili personelin erişimi sağlanmaktadır. Yetki ve erişim ile ilgili olarak yazılım ve donanım ile ilgili tüm önlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca sağlanmaktadır.

Kurumumuz tarafından geliştirilen uygulamalar (ÖBYS, PBYS, KDBYS, MEOBS, UYGAR, Veri Marmara vb.) bütünleşik bir şekilde çalışmaktadır. Bu bütünleşik yapıda 2024 yılı içerisinde;

- Bilgi Yönetim Sistemlerine kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılması zorunludur. Kritik ekranlara yetkisi olan personele **zorunlu**, diğer personel ve öğrencilere de opsiyonel olarak sms ile kimlik doğrulama ([1](3)A.3.1**)** yapılmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBYS) ve Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)https://pbys.marmara.edu.tr/v2/'ne captcha ([2](3)A.3.1**)** eklenerek kullanıcı doğrulama, güvenliği artırma, veri bütünlüğünü sağlama hedeflenmiştir.
- Marmara Üniversitesi ana sayfasında yer alan KVKK İhlal Bildirim Formu2024 yılı içerisinde "dönüş yapılması istenen telefon numarası" ve "dönüş yapılması istenen mail adresi" başlıkları eklenerek iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.
- Hizmet alımı yöntemi ile barındırılan sistemler mevcut yapımızda hazırlanan web servisler aracılığı ile konuşmaktadır. Bu yöntem sayesinde bu sistemlerle de bütünlük sağlanmaktadır.
- 2024 yılında penetrasyon (sızma) testi ile kapsamlı bir çalışma yürüterek bilgi güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları periyodik olarak yürütülmektedir.
- **Veri Marmara Modülü:** Kurum tarafından ihtiyaç duyulan ve zaman zaman başka birimlerden gelen talepler doğrultusunda doğru ve anlamlı veriyi elde edebilmek ve raporlayabilmek amacıyla geliştirilmiş bir modüldür ([3](3)A.3.1). Bu modül dinamik bir yapıya sahip olup talep edilen veri yapısına göre ekranlar üzerinden ([4](3)A.3.1) tasarlanabilmektedir. YÖK – Üniversite İzleme Kriterleri Bilgi Yönetim Sistemi (UİKBYS) bu kapsamda ilgili modülün altına taşınmış olup, gerekli verilerin bu modül üzerinden alınması sağlanmıştır ([5](3)A.3.1).
- **Lisansüstü Süreçleri Modülü:** Lisansüstü süreçleri ön kayıttan, mezuniyete kadar ÖBYS üzerinden yürütülmekle birlikte tez danışmanı tercihi, tez önerisi verilmesi gibi hala manuel yürütülmekte olan süreçlerin de sisteme entegre edilebilmesi için geliştirme işlemleri başlatılmış olup ([6](3)A.3.1) ve ([7](3)A.3.1)., yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik aşaması devreye alınmıştır ([8](3)A.3.1).
- **Staj Bilgileri Modülü:** Üniversitemiz, öğrenci ve koordinatörlerimize daha iyi hizmet sunmak amacıyla, staj sistemini ([9](3)A.3.1**)** online hale getirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır ([10](3)A.3.1). Bu yeni uygulama, zorunlu staj sürecini daha hızlı, daha verimli ve çevre dostu hale getirmek için tasarlanmıştır ([11](3)A.3.1).
- **Kampüs Kart:** Üniversitemiz, öğrenci ve personelimize daha iyi hizmet sunmak amacıyla, yeni bir kampüs kartı uygulamasını hayata geçirmiştir. Bu yeni kampüs kartı, üniversitemizin çeşitli olanaklarına daha kolay erişim sağlamak için tasarlanmıştır ve bir dizi yeni özellik ile donatılmıştır ([12](3)A.3.1). Banka hesap açma zorunluluğu olmadan istenilen banka hesabı ile ödeme kolaylığı getirilmiştir. Yeni kampüs kart ile üniversite binalarına ve kütüphanelerine daha hızlı ve güvenli bir şekilde giriş yapabilmektedir ([13](3)A.3.1). Kampüslerimizdeki yemekhanelerde, bakiye yüklemeden SoliClub uygulaması (https://www.soliclub.com.tr/) üzerinden QR kod ile de geçiş (https://kart.marmara.edu.tr/User/Login) yapılabilmektedir.
- **Mobil Uygulaması Güncellemesi:**Üniversitemizin mobil uygulamasında kullanıcıların ihtiyaçlarını daha iyi karşılayabilmek adına önemli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir ([14](3)A.3.1).
  - Vegan Menü Eklendi
  - Kampüs Kart Aktifleştirme Modülü Eklendi
  - Sınav Takvimi Modülü Güncellendi
- Sub-sub domainlerde SSL desteği eksikliği nedeniyle HTTPS bağlantılarında yaşanan sorunları gidermek amacıyla, sub domain yapısına geçiş gerçekleştirilmiş ve eski domain yapısından yeni domain yapısına yönlendirmeler sağlanmıştır. Bu güncelleme ile güvenli bağlantılar temin edilmiş, gerekli yazılım geliştirmeleri tamamlanmıştır ([15](3)A.3.1)
- İçerik Yönetim Sistemi (İYS)'nde Galeri Yönetim Modülü'nden iç sayfalara slayt gösterisi yerleşimi için yazılımsal geliştirme gerçekleştirilmiştir. Bu yenilik, İYS'deki Galeri Yönetimi Modüllerinin işlevselliğini artırarak kullanıcıların tasarımsal olarak sayfalarda daha esnek olmasını sağlamıştır. ([16](3)A.3.1 ve [17](3)A.3.1).
- İçerik Yönetim Sistemi (İYS)'de E-katalog modülü geliştirilmiş olup, kullanıcıların dijital ortamda gerçek bir kitap veya dergi okuma deneyimi yaşamaları sağlanmıştır. Bu modül, İçerik Yönetim Sistemi (İYS)'nde yer alan galeri şeklinde düzenlenmiş görsellerden veya PDF uzantılı dosyalardan kolaylıkla e-katalog oluşturulmasına imkân tanımıştır. Kullanıcılar, sayfaları gerçek bir kitapta olduğu gibi çevirebilmekte ve sayfalar arasında sorunsuzca gezinirken içeriği kolayca inceleyebilmektedirler. E-katalog modülü, fiziksel bir yayının dijital ortama taşınmasını mümkün kılarak, kullanıcılara görsel açıdan zengin bir okuma deneyimi sunmuştur. ([18](3)A.3.1).
- Marmara Üniversitesi Ağ Yönetim Sistemi'ne, misafir kablosuz internet kullanıcısı ekleme özelliği eklenmiştir. Bu geliştirme sayesinde, excel dosyaları aracılığıyla misafirlerin kablosuz internet erişim kayıtlarını hızlı ve etkin bir şekilde sisteme yüklenebilmektedir. Böylece, misafir ağı yönetimi süreçleri daha da kolaylaşmış ve verimlilik artışı sağlanmıştır. ([19](3)A.3.1).
- Alt birim sayfalarında, birim taleplerine yönelik esnek sayfa yapısı konusunda destek sağlanmıştır. Mevcut yapı kullanılarak, kullanıcı ihtiyaçlarına uygun esnek sayfa (https://sustainability.marmara.edu.tr/) düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- İçerik Yönetim Sistemi (İYS)'de bulunan Duyuru, Etkinlik ve Sayfa Yönetim Modüllerindeki içeriklerde yapılan değişiklik hareketlerinin sade bir arayüzle izlenmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Bu yenilik sayesinde, içeriklerdeki değişikliklerin hangi kullanıcı tarafından, hangi tarihte ve nasıl gerçekleştirildiği detaylı bir şekilde takip edilebilmektedir. Böylece, içerik yönetim süreçlerinde kontrol ve şeffaflık büyük ölçüde artırılmıştır.
- E-katalog Modülünde (İYS) dosya yükleme boyutu 40MB'ye artırılmıştır. Bu geliştirme sayesinde kullanıcılar, daha büyük dosya boyutlarından e-katalog oluşturabilmektedir. ([20](3)A.3.1).
- Takvim Marmara (https://takvim.marmara.edu.tr) 'da, etkinlik tanımlama bölümüne kapsamlı filtreleme özelliği eklenmiştir. Bu yenilik sayesinde kullanıcılar, etkinlikleri daha etkili bir şekilde arayarak istedikleri bilgilere kolayca ulaşabilecektir. Ayrıca, son üç eğitim öğretim yılının gösterimi konusunda daha kullanıcı dostu bir güncelleme yapılmış, bu sayede takvim kullanımının daha verimli hale gelmesi sağlanmıştır.
- Üniversitemizde iletişimin sürekliliğini sağlamak ve yönetimsel zorlukları ortadan kaldırmak amacıyla mevcut e-posta sistemimizdeki (https://posta.marmara.edu.tr/**)** tüm hizmet bileşenleri, Zimbra sistemine geçiş yapılarak modern bir altyapıya dönüştürülmüştür.
- **Marmara Bulut Sistemi - Dosya Yönetim Sistemi Değişimi Projesi:**Üniversitemizin dosya yönetim süreçlerini geliştirmek ve kullanıcı deneyimini artırmak amacıyla mevcut dosya yönetim sistemi Owncloud'dan Nextcloud uygulamasına geçiş yapılmıştır. Bu geçiş, veri güvenliğini artırmak ve işbirliği araçlarını (tarayıcı tabanlı metin düzenleyici, eş zamanlı dosya düzenleme vb.) zenginleştirmek için gerçekleştirilmiştir.
- **Linux Sistemleri Güncelleme ve Göç Çalışmaları Projesi:**Üniversitemizin Linux sunucu altyapısını modernize etmek ve güvenliğini artırmak amacıyla sistem güncellemeleri ve açık kaynak uygulamaların göç çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu süreç, yönetim verimliliğini artırmayı hedeflemektedir.
- **Öğrenci Talep Modülü:** Fiziksel olarak toplanan, öğrenci talepleri dijitalleştirme kapsamında BYS altında modül olarak eklenmiştir. Öğrenciler talep türlerine (Kayıt Dondurma, Muafiyet İşlemleri, Mazeret Sınavı vb.) göre gerekli taleplerini BYS üzerinden ilgili muhataplara (Danışman, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) düşecek şekilde yapabilmektedirler. Öğrenciler yapmış oldukları taleplerin durumlarını ilgili ekranlar üzerinden takip edebilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-SMS_İle_Kimlik_Doğrulama.PNG
- [2](3)A.3.1-PBYS_captcha.PNG
- [3](3)A.3.1-veri_marmara_1.jpg
- [4](3)A.3.1-veri_marmara_2.jpg
- [5](3)A.3.1-veri_marmara_3.jpg
- [6](3)A.3.1-lisansustu1.png
- [7](3)A.3.1-lisansustu_danisman_1.png
- [8](3)A.3.1-lisansustu_enstitu_1.png
- [9](3)A.3.1-Staj_Bilgileri_1.png
- [10](3)A.3.1-Staj_Bilgileri_2.png
- [11](3)A.3.1-Staj_Bilgileri_3.png
- [12](3)A.3.1-Kampüs_Kart_1.png
- [13](3)A.3.1-Kampüs_Kart_2.png
- [14](3)A.3.1-Marmara_Mobil.jpg
- [15](3)A.3.1-Sub-subdomain.jpg
- [16](3)A.3.1-GaleriModülü.jpg
- [17](3)A.3.1-GaleriModülü_b.jpg
- [18](3)A.3.1-KatalogGörünümü.png
- [19](3)A.3.1-ExcelYukleme.jpg
- [20](3)A.3.1-DosyaBoyutu.jpg

2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi temelde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Personel Daire Başkanlığı üniversitemizin insan kaynağı ihtiyaçlarını analiz ederek mevcut ve gelecek olan personelin istihdam planlamasını gerçekleştirmektedir.

Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamak, personelin ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır. Personelin bilgi, yetenek ve tecrübelerinden yararlanılarak Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşmak ve beklentilere cevap verebilmek için gerekli çaba harcanmaktadır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen nakil ve açıktan atama suretiyle atama yapılabilecek toplam kadro sayısının emeklilik ve nakil gibi nedenlerle ayrılan personel sayısından az olması birimlerin personel ihtiyacını giderek arttırmakta ve insan kaynakları planlamasını olumsuz etkilemektedir.

Üniversitemizin insan kaynakları açısından bağlı olduğu mevzuat:

- Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar Doçentlik Sınav Yönetmeliği Uygulamada İzlenecek Yol 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Marmara Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Üniversitemiz Yönetim Kurulunda 07/12/2011 tarih ve 2011/611-12 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılarak dosyalarına eklenmiştir. Etik ilkelere uyulması gereken konular, periyodik toplantılar ve hizmet içi eğitim programlarında anlatılmakta, çalışanlardan bu kurallara uygun davranış sergilemeleri beklenmektedir.

Üniversitemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde 31.12.2024 tarihi itibariyle 3.064 akademik personel 1.063 idari personel görev almaktadır. Akademik personelimiz yurtiçi ve yurtdışından diğer üniversitelerce tercih edilmekte, Üniversitemiz de diğer üniversitelerden ve yurtdışından tercih görmektedir. 2024 yılı sonu itibariyle 2.401 adet idari personel kadrosunun 1.063' ü dolu, 1.338' i boş durumdadır. Toplam kadronun %44' sı kullanılmaktadır.

Akademik personelin ve idari personelin kadro dağılımı [14](3)A.3.2' de gösterilmiştir.

Personel Daire Başkanlığı personel istihdamı planlama faaliyetlerinin yanı sıra personelin performansını, sunulan hizmetlerin kalitesini ve sürekliliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları planlamasını gerçekleştirmektedir ([12](3,4)A.3.2). Aynı zamanda hizmet içi eğitim sürecini izlemek ve iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir ([12](4)A.3.2, [13](4)A.3.2).

Aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitimler, **Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik** hükümleri çerçevesinde, **Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu** üzerinden gerçekleştirilmektedir. Eğitimlerin uzaktan eğitim yöntemiyle sunulması sayesinde, zaman ve kaynak israfının önüne geçilerek, aday memurların eğitim süreçlerini en verimli şekilde tamamlamaları hedeflenmektedir. **Uzaktan Eğitim Kapısı** üzerinden sunulan bu hizmet içi eğitimler, **uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr** adresinden erişime açılmaktadır.

Eğitim süreci kapsamında, aday memurların ilk olarak **Temel Eğitimlerini** tamamlamaları gerekmektedir. Bu doğrultuda, belirlenen tarihler çerçevesinde aday memurlara **Temel Eğitim süreci** hakkında bilgilendirme yapmak üzere resmi bir üst yazı paylaşılmaktadır ([1](3)A.3.2). Temel Eğitimi belirlenen süre içinde tamamlayan aday memurlar, ikinci aşama olan **Hazırlayıcı Eğitimler** konusunda bilgilendirilmekte ve yine resmi bir üst yazı aracılığıyla yönlendirilmektedir ([2](3)A.3.2). Aday memurların eğitim platformuna erişim sürecini kolaylaştırmak amacıyla, **Uzaktan Eğitim Kapısı Erişim Rehberi** de kendileriyle paylaşılmaktadır ([3](4)A.3.2).

Kamu çalışanlarının niteliklerini artırmayı ve mesleki gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan uzaktan eğitimler, 2024 yılında da **bütüncül bir yaklaşımla ve üç periyot halinde** uygulanmaya devam etmiştir. Eğitim planlamaları, **kurumsal hedefler doğrultusunda şekillendirilmiş, personelimizin talepleri de dikkate alınarak çeşitlendirilmiştir**.

Bu kapsamda, kişisel ve mesleki farkındalığı artırmaya yönelik eğitimler, bilgisayar kullanımı ve dijital becerileri geliştirmeye yönelik programlar ile kültürel içerikli eğitimler sürece dahil edilerek geniş bir eğitim yelpazesi oluşturulmuştur. Uzaktan eğitim modelinin sağladığı esneklik sayesinde, çalışanların zaman ve mekândan bağımsız olarak eğitimlere katılımı desteklenmiş, böylece eğitimlerin verimliliği ve erişilebilirliği artırılmıştır ([[4](3)A.3.2, [5](4)A.3.2). Bu sistematik yaklaşım sayesinde personelin mesleki gelişimi desteklenirken, eğitim süreçlerinin daha erişilebilir ve etkili hale getirilmesi sağlanmaktadır.

İdari personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliğini artırmak ve motivasyonunu yükseltmek amacıyla yıl boyunca çeşitli eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Bu eğitimler, başkanlığımız web sitesi üzerinden dijital platformda toplanan bireysel talepler ve birimlerden gelen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda planlanmıştır ([6](3)A.3.2, [7](3)A.3.2, [8](3)A.3.2, 9](4)A.3.2, [10](4)A.3.2).

İhtiyaç analizi sonucunda belirlenen eğitim içerikleri, resmi günler, tematik haftalar ve kurumsal öncelikler dikkate alınarak oluşturulmuş, etkileşimli sunumlar ve uygulamalı atölyelerle desteklenmiştir. Böylece, idari personelimizin güncel bilgiye erişimi sağlanarak kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. İnsan Kaynakları Politikası web sayfasında paylaşılmaktadır. Personelin eşit imkânlarla ilerlemesini sağlamak, gerek özlük haklarının iyileştirilmesi gerekse çalışma motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

Marmara Üniversitesi, sözleşmeli çalışanlar dâhil olmak üzere akademik ve idari personelinin "iş ve eğitim-öğretim ilişkileri" kapsamında karşılaşabilecekleri sorunlara ilişkin Marmara Üniversitesi Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır ([15](3)A.3.2). Sürecin geri bildirim mekanizmaları ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.2-Aday_memur_temel_eğitim_üst_yazı.pdf
- [2](3)A.3.2-Aday_memur_hazırlayıcı_eğitim_üst_yazı.pdf
- [4](3)A.3.2-M.Ü_uzaktan_eğitim_kapısı_eğitimleri_üst_yazı.pdf
- [5](4)A.3.2-M.Ü_uzaktan_eğitim_kapısı_eğitimleri.pdf
- [6](3)A.3.2-Hizmet_ici_egitim_genel_memnuniyet_anketi_üst_yazı.pdf
- [7](3)A.3.2-Birim_bazlı_hizmet_içi_eğitim_talepleri_üst_yazı.pdf
- [8](3)A.3.2-Bireysel_hizmet_ici_egitim_talepleri_üst_yazı.pdf
- [9](4)A.3.2-Hizmet_içi_eğitim_genel_memnuniyet_anket_formu.pdf
- [10](4)A.3.2-Bireysel_hizmet_içi_eğitim_talepleri_erişim_rehberi.pdf
- [3](4)A.3.2-Aday_memur_rehber.pdf
- [12](3,4)A.3.2-2024 Yılı Cbiko Eğitimleri - TÜMÜ.pdf
- [12](4)A.3.2-2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Genel Raporu.pdf
- [13](4)A.3.2-HİE-Genel Memnuniyet Anketi_2024.pdf
- [14](3)A.3.2-M.Ü. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu-84-94.pdf
- [15](3)A.3.2-MÜ Psikolojik Yıldırma(Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi.pdf

3. Finansal yönetim

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçeli ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım Programı,

Ayrıntılı Finansman Programı ve diğer mevzuatlara göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmaktadır.

Üniversite bütçesinin hazırlanması, haziran ayından Ekim ayına kadar süren beş aylık yoğun bir çalışma takvimini kapsamaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü yatırım, mal ve hizmetin niteliği, miktarı, sayısı, adedi, fiyatı gibi unsurların tüm detayları hesap edilip çıkarılmakta ve belgelendirilmekte, bunlara ilişkin bilgi, form, cetvel gibi belgeler üretilmekte, üniversitenin bütçe teklif taslağı oluşturulmakta, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda Üniversite bütçesi kanun tasarısı haline getirilmektedir.

Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. 5018 sayılı yasa gereği; Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir. Bütçeler,

Orta Vadeli Program dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir. Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini gösteren ve performans hedefi, gösterge ve faaliyetleri ile buna ilişkin maliyetlerin belirlendiği ve Orta Vadeli Programın mali planı esas alınarak performans programı hazırlanmakta, cari yıl bütçe tasarısı da performans programı ile ilişkilendirilmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul aşamalarından sonra tasarı, kanunlaşmakta ve Resmî Gazete' de yayımlanmaktadır. Bütçe kanunlaştıktan sonra ödenek dağılımı ve ayrıntılı finansman programı yapılarak, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Yıl içinde ihtiyaç duyulan ödenek talepleri için hazırlanan ödenek talep formları bütçe imkanları çerçevesinde dikkate alınmaktadır. Üniversite bütçesinin büyük bir kısmını oluşturan Hazine yardımları karşılığı konulan ödenekler için ayrıntılı finansman programına göre nakit talebi yapılmaktadır. Öz gelirler karşılığı bütçeye konulan ödenekler ise gelir gerçekleşme durumuna göre serbest bırakılmakta ve ödenek göndermeleri buna göre yapılmaktadır.

Üniversite öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödenekleştirilmektedir.

Üniversite bütçesinin yaklaşık %95'lık kısmı hazine yardımından oluşmaktadır. %5'lik kısmı ise tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim, öğrenci harç gelirleri, yemek gelirleri, kira gelirleri, yurt-yatak gelirleri, döner sermayeden aktarılan BAP payları, bağış, yardımlar ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra, YÖK'ten aktarılan çeşitli burs tutarları da öz gelirler kapsamında değerlendirilmektedir.

- [5](3)A.3.3
- [6](3)A.3.3

Hazine ödenekleri karşılığı nakit akışı için günlük ve aylık harcama öngörüleri çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı nezdinde nakit tahakkuk ve akış işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmakta; akabinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan nakit tahakkuklarına ilişkin parasal tutarın Üniversite hesaplarına intikali sağlanmaktadır.

Üniversitemizde her türden mali işlemler, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistem(E-bütçe) Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Hazine ve Maliye Bakanlığı Nakit Talebi Yönetim Sistemi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi(TKYS), Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ve Hazine ve Maliye Bakanlığının diğer otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Söz konusu otomasyon sistemlerinde yer alan bilgiler diğer kamu idarelerinin erişimine açık olmakla birlikte bazı rapor ve belgeler ise kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemiz kaynaklarına ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde ve mevzuata uygun olarak kullanılması, yönetilmesi söz konusu mevzuatlar ile belirlenmiş olup bu çerçevede, yetkili ve görevliler tarafından gerekli özen gösterilmekte; harcama süreçleri de harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından kontrol edilmektedir. Bütçe uygulama sonuçları kesin hesap cetvelinde gösterilmektedir.

Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve Stratejik planda yer alan hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Bütçe Kesin Hesabı ve Performans Programı Hesabı hazırlanmakta, ilgili kurumlara gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz envanterinde bulunan taşınırlara ait işlemler Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)" aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. TKYS aracılığıyla başta satın alma, bağış alma, devir alma gibi giriş işlemleri ile devretme, hurda gibi çıkış işlemleri olmak üzere her türlü taşınır işlemine ait kayıtlar gerçekleştirilebilmektedir. Bu sistem ile mevcut taşınırların fiili durumu izlenebilmektedir. Kayıt altına alınan ve yıllık olarak muhasebe hesapları ile karşılaştırılması yapılan taşınırların kaybolması veya zarara uğraması halinde de durumun tespiti ve sorumluların belirlenmesi süreci işlerlik kazanmaktadır. Ayrıca, taşınırların kimler adına zimmetli olduğunun kayıtlı olması sebebiyle personelin kurumdan ayrılması halinde zimmetindeki taşınırların kuruma teslim etmeleri sağlanmaktadır. Yıpranan ve kullanımı kalmayan taşınırların durumu sistem üzerinden tespit edilmekte olup, hurda stokları belli limitlere ulaştığında, satışı gerçekleştirilerek atıl pozisyonda bekletilmeleri önlenmektedir. Üniversitemiz adına tapuda kayıtlı olan taşınmazlar, tapuda kayıtlı olmayan taşınmazlar tespit edilerek Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz taşınmazlarının kayıtlara alınması ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

- [7](3)A.3.3
- [8](3)A.3.3
- [9](3)A.3.3
- [10](3)A.3.3
- [11](3)A.3.3
- [12](4)A.3.3
- [13](4)A.3.3
- [14](4)A.3.3

Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın, tıp ve diş hekimliği fakülteleri sağlık uygulama ve araştırma merkezleri için asgari yüzde 35'i, sürekli eğitim merkezleri ile bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları için asgari yüzde 30'u ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılmaktadır.

Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın yüzde 5'i, üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılmaktadır. %1 lik kısım ise Hazine Hissesi olarak Hazine ve Maliye Bakanlığına ödenir. Geriye kalan tutar yasal kesintiler yapıldıktan sonra faaliyeti gerçekletiren öğretim elemanına ödenmektedir.

Her mali yılda, gelecek yıla ait tahmini bütçe çalışmamız M.Ü Strateji Daire Başkanlığına sunulur ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe programına girilir ([1](3)A.3.3). Mali yıl kapanışında; gerçekleştirme oranlarımız Faaliyet Raporu olarak M.Ü Strateji Daire Başkanlığına gönderilir ve birim web sitemizde yayınlanmaktadır ([2](3)A.3.3).

Strateji Daire Başkanlığına, Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Yazısı ([3](4)A.3.3) İdari Mali İşler Daire Başkanlığına Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu ([4](4)A.3.3) , hazırlanarak gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [5](3)A.3.3-1-2024 Yılı Gider Gerçekleşmeleri.pdf
- [6](3)A.3.3-2-2024 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri.pdf
- [7](3)A.3.3-2024 YILI BİRİM BÜTÇE ÖDENEKLERİ.pdf
- [8](3)A.3.3-2024 Yılı Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri.xls
- [9](3)A.3.3-2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi ve Bağli Cetveller.pdf
- [10](3)A.3.3-2024 yılı Performans Programı.pdf
- [11](3)A.3.3-2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf
- [12](4)A.3.3-2025 Yili Ayrıntılı Harcama Programı.xls
- [13](4)A.3.3-Faaliyetlerden_Sorumlu_Harcama_Birimleri.xlsx
- [14](4)A.3.3-M.Ü. 2024 YILI BÜTÇE TEKLİFİ.pdf
- [1](3)A.3.3-Butce Hazirlik Calismalari.pdf

- [2](3)A.3.3-2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Yazısı.pdf
- [3](4)A.3.3-Stratejik Planı 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirme Yazısı.pdf
- [4](4)A.3.3-2021-2025 Stratejik Plan Veri Toplama Yazısı.pdf

4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında "Süreç Yönetimi Projesi" başlatılmış olup, Kalite Koordinatörlüğü olarak birimlerde önceden başlatılmış olan süreç çalışmalarını kurumumuz tüm birimlerinde uygulamaya geçirilmesi yönünde çalışmalara başlanmıştır ([1](2)A.3.4). Projenin ilk aşaması, mevcut dokümanların gözden geçirilmesi ve tüm birimler süreç dokümanlarını (süreç, prosedür, iş akış şeması, talimat, form, vb.) Süreç Yönetimi Kodlama Kitapçığına göre kodlanmasıdır ([2](2)A.3.4). Mevcut durum analizi tamamlandıktan sonra Üniversite Süreç Haritası oluşturulacak ve tüm birimlerin süreçleri tanımlanacaktır. Analizi yapılırken BİDB ile işbirliği sağlanarak mevcut sistemlerle entegre Süreç Yönetimi modülü geliştirilerek uygulamaya geçilmesi hedeflenmektedir. Projenin ilk adımı olarak doküman ağacı oluşturulması için BİBD ile çalışmalara başlanmış, 2025'te tamamlanıp devreye alınması planlanmıştır ([3](2)A.3.4).

Bütçe ile harcama yetkisi verilen her birim yöneticisi (harcama yetkilisi), her yıl hazırlayarak üst yöneticiye sunduğu Birim Faaliyet Raporlarıyla "İç Kontrol Güvence Beyanı" vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca hazırlanan, Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmakta ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmektedir.

Sayıştay tarafından yıllık olarak yapılan harcama sonrası dış denetim de önemli kontrol mekanizmalarından biridir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)A.3.4-Surec_Yonetimi_Projesi_Baslangici.pdf
- [2](2)A.3.4-Surec_Yonetimi_Kodlama_Kitapcigi.pdf
- [3](2)A.3.4-Bilisim_Hizmetleri_Toplantı_Tutanagı.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizin, Stratejik plan çalışmaları sürecinde iç ve dış paydaşlarla paydaş analizi gerçekleştirilmektedir. Akademik birimlerimizin iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, kalite sorumluları ve kalite temsilcileri ile akreditasyon temsilcileri hâlihazırdaki mekanizmalarla süreci yönetmektedirler. Dış paydaşların (mezunlar, STK'lar, sektör temsilcileri, vb.) geri bildirimleriyle ve mekanizmalara katkılarıyla iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. Her yıl düzenli olarak akredite birimlerde yapılan İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ile düzenli olarak toplanan paydaş beklentileri de kalite ve akreditasyon çalışmalarına yansıtılmaktadır.

Üniversitemiz 2019 yılından beri akademik/idari personel, öğrenci memnuniyet anketleri sonuçları ve geri bildirim raporları Üst Yönetim'e sunulmaktadır. Genel memnuniyet anketleri Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından paylaşılmaktadır. Bununla birlikte idari ve akademik birimlerde anketler ile ilgili ortak soru havuzu oluşturularak sistematize edilmesi planlanmıştır. Birimlerin ortak sorularla birlikte kendilerine özgü sorularının da yer alabileceği bir mekanizma üzerinde çalışmalar başlamıştır ([1](3)A.4.1).

Tüm birimler iç ve dış paydaş listelerini web sayfalarında paylaşmaktadır.

- https://sbe.marmara.edu.tr/ic-ve-dis-paydaslar
- https://tbmyo.marmara.edu.tr/idari/ic-ve-dis-paydaslar
- https://ebe.marmara.edu.tr/enstitu/ic-ve-dis-paydaslar
- https://aef.marmara.edu.tr/fakulte/kalite/ic-ve-dis-paydaslar
- https://avrupa.marmara.edu.tr/avrupa-arastirmalari-enstitusu/idari/kalite/ic-ve-dis-paydaslar
- https://uzem.marmara.edu.tr/merkezimiz/kalite-ve-yonetisim/merkezin-temel-paydaslari

Birimlerden örnekler;

İç Denetim Birimi Başkanlığında yürütülen denetim faaliyetleri sonrasında düzenlenen "Denetim Değerlendirme Formu" ile denetlenen birimlerin görüşleri alınarak, paydaşların yürütülen bu faaliyetlerin iyileştirme süreçlerine katılım mekanizması oluşturulmuştur, uygulanmaktadır. ([2](4)A.4.1).

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesini teminen eğitim faaliyetlerine eğitici olarak katkı sağlanmıştır. Bu bağlamda;

• Aydın Üniversitesi SBE Muhasebe Finansman Yüksek Lisans programında İç Denetim Birimi, 5018 sayılı KMYKK'de İç Kontrol ve İç Denetim konulu sunumu gerçekleştirilmiştir ([3](3)A.4.1)**.**

• Kamu İç Denetçileri Derneği (Kidder) tarafından 02.07.2024 tarihinde çevrim içi olarak düzenlenen "3. Uluslararası İç Denetim Kongresi"nin çevrimiçi bölümüne İç Denetim Birimi moderatör olarak katılmıştır.

• Gönüllülükle İlgili Yasal Düzenlemelere İlişkin Öneriler Geliştirilmesi için 10.09.2024 tarihinde düzenlenen Beyaz Kitap Çalıştayına Marmara Üniversitesi Sivil Toplum Kuruluşları Araştırma ve Uygulama Merkezi danışma kurulu üyesi İç Denetim Birimi katılmıştır ([4](3)A.4.1).

• Rize Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından 01.10.2024 tarihinde çevrimiçi düzenlenen "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlilerinin Sorumlulukları" konulu hizmet içi eğitim programına Üniversitemiz İç Denetim Birimi eğitici olarak katılmıştır ([5](3,4)A.4.1).

• Kamu İç Denetçiler Derneği (Kidder) tarafından 24.09-22.10.2024 tarihleri arasında uzaktan erişimle gerçekleştirilen "Sürekli Mesleki Gelişim Eğitim" programına Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanı eğitici olarak katılmıştır ([6](3)A.4.1).

MİTTO'nun iç paydaşları arasında akademisyenler, araştırmacılar, öğrenciler ve üniversite yönetimi bulunmaktadır. Bu gruplar, yenilikçi fikirlerin ve araştırmaların temel kaynağı olup, projelerin başarıyla yönlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından kritik bir rol oynamaktadır. MİTTO, akademik personel ve öğrencilere yönelik düzenlediği eğitimler, seminerler ve atölye çalışmaları ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent başvuru süreçleri ve teknoloji transferi konularında bilgilendirme yapmaktadır. Ayrıca, yenilikçi projelerin ve girişimlerin desteklenmesi amacıyla fon sağlama ve mentorluk hizmetleri sunmaktadır.

Teknoloji transfer faaliyetleri sırasında MİTTO, BAPKO [https://bapko.marmara.edu.tr/] gibi birimler ve ÜNSİMER [https://unsimer.marmara.edu.tr/] gibi uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yaparak üniversitemizin akademisyenleri ve öğrencilerine hizmet sunmaktadır. BAPKO, proje desteklerinin ardından kabul edilen dış kaynaklı akademik projelerin yürütülmesinde destek sağlarken, ÜNSİMER üniversite-sanayi işbirliği kapsamında ortak çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca, girişimcilik ve teknoloji transferi çalışmaları kapsamında üniversitemizin teknoparkı ile de işbirliği devam etmektedir [https://www.marmaratek.com.tr/].

İç paydaşların aktif katılımı, MİTTO'nun hedeflerine ulaşmasında ve Marmara Üniversitesi'nin yenilikçilik ekosisteminin güçlendirilmesinde büyük önem taşımaktadır.

Dış paydaşlar arasında sanayi ortakları, yatırımcılar, girişim sermayesi firmaları, devlet kurumları ve diğer araştırma organizasyonları bulunmaktadır. MİTTO, bu gruplarla iş birliği yaparak akademik araştırmaların piyasa ihtiyaçlarına uygun şekilde yönlendirilmesini ve ticarileştirilmesini sağlamaktadır. Üniversite-sanayi iş birliği projeleri, ortak araştırma projeleri ve teknoloji transferi anlaşmaları, dış paydaşların süreçlere dahil edilmesinin başlıca yollarıdır. Ayrıca, MİTTO, yatırımcı ağlarına erişim sağlayarak başarılı projeler için finansal destek ve kaynak bulma konusunda yardımcı olmaktadır.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün, birim web sayfasında PUKÖ döngüsünde yer alan yönetişimsel değişim ve dönüşüm faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve toplumsal katkı faaliyetlerinde iç ve dış paydaşlarının: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Türkiye Otistiklere Destek ve Eğitim Vakfı, Otizm Dernekleri Federasyonu, Altı Nokta Körler Vakfı, ASHB İstanbul Görme Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Yeşilay, Engelsizkariyer.com; Atatürk Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Eğitimi ABD, Özel Eğitim Öğretmenliği ABD, Tıp Fakültesi Halk Sağlığı ABD, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, MÜSEM ve Adalet Meslek Yüksekokulu olduğu bilgisi ve döngülerin raporda yer alan ilgili bölümlerde kanıtlarla açıklanmıştır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde dış paydaş olan mezunlar ile her yıl etkinlikler planlanmaktadır. 2024 yılında yapılan kahvaltı etkinliğinin bilgilerine (Mezunlarımızla Buluşma Kahvaltı Etkinliği | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Marmara Üniversitesi) ulaşabilmektedir.

Dış paydaş olarak 4. Sınıf Klinik Staj uygulamalarının yapıldığı kliniklerdeki süpervizör fizyoterapistlerden geri bildirim formları alınmaktadır. 2024 yılına ait örnek formlar ektedir (SBF-FTR.A.4.1.1.süpervizör_geri_bildirim_form_örnekleri)

Hemşirelik Bölümünde mevcut performans değerlendirme yöntemlerine ek olarak öğretim elemanlarının performanslarının geliştirilmesini teşvik etmeye yönelik **paydaş görüşleri** alınmıştır ([7](3)A.4.1). Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları düzenlenme çalışmaları devam etmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından 11.12.2024 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı salonunda dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı, sağlık yönetimi bölümü dış paydaşları, sağlık yönetimi bölümü kalite kurulu ve sağlık yönetimi bölümü akreditasyon kurulu üyelerinin katılımıyla düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen dış paydaş toplantısı ile sağlık yönetimi bölümünün müfredatında yapılması gereken iyileştirmelerin neler olduğunun tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda sağlık sektöründe farklı pozisyonlarda görev alan sektör temsilcileri ile M.Ü. Sağlık Yönetimi Bölümü mezunlarının görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir. Söz konusu toplantının raporu ekte yer almaktadır ([8](3)A.4.1).

Fen Fakültesi lisans derslerinden Kimya Bölümündeki Araştırma-Geliştirme ve İnovasyon, Yeşil Kimya, Laboratuvarda Emniyetli Çalışma Teknikleri, Astrokimya; Fizik Bölümündeki Evrenin Sırları; Matematik Bölümündeki Kariyer, Kariyere Giriş, LaTEX ile Doküman Hazırlama ve tüm bölümlerimizdeki İş Sağlığı ve Güvenliği ve Topluma Hizmet Uygulamaları gibi alanında zorunlu ve seçmeli dersleri ile Kimya ve Fizik Bölümlerindeki Bitirme Projesi ve Research Project dersleri kapsamında bir öğretim üyesi rehberliğinde hazırlamış oldukları raporu ve bazı seçmeli dersler de sunum ve rapor hazırlayarak dönem sonunda sergilemesi/sunum yapması gibi uygulamalar da bulunmaktadır.

- Kimya Bölümü 2024 Lisans Bilgi Paketi
- Fizik Bölümü 2024 Lisans Bilgi Paketi
- Matematik Bölümü 2024 Lisans Bilgi Paketi
- İstatistik Bölümü 2024 Lisans Bilgi Paketi
- Biyoloji Bölümü 2024 Lisans Bilgi Paketi
- Fizik Bölümü Bitirme Tezi Sunum Duyurusu
- Kimya Bölümü Research Project Poster Hazırlama Talimatları
- Kimya Bölümü Research Project Sunumların Tamamladığına Dair Duyuru Linki
- Kimya Bölümü Önlük Giyme Töreni Duyurusu

Kimya Bölümü'nde geleneksel hale getirilmeye çalışılan Önlük Giyme Töreni 08.11.2024 tarihinde yapılmıştır (Kimya Bölümü Önlük Giyme Töreni; Fen Fakültesi Seminerler)

Fizik ve İstatistik Bölümleri tarafından bahar yarıyılında her hafta çarşamba günleri öğrenci ve akademisyenler için bilimsel açıdan faydalı olacak bir seminer dizisi düzenlenmiştir (Fakültemiz Öğrencilerinin ve Öğretim Üyelerinin 2024 Yılı Başarıları). Biyoloji, Fizik, Kimya, İstatistik ve Matematik Bölümlerindeki öğrencilerimizin 2209-A TÜBİTAK Üniversite Öğrenci Destekleme Projesinde başarılı lisans öğrencilerimizin başarısı ve öğretim üyelerimizin proje, patent ve diğer ödül başarıları Fakültemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

Fakülte idari ve akademik personelin memnuniyetinin ve motivasyonun arttırılması ve iç paydaşlarımızın takdir ve taltif edilmesi amacıyla bir Teşekkür Belgesi oluşturulmuş ve ilgili personele takdim edilmiştir (Teşekkür Belgesi Örneği).

Fakülte bünyesinde dış paydaş olarak bir danışma kurulu yer almaktadır. Kurul, dekan, dekan yardımcıları, iki emekli öğretim üyesi, iki farklı üniversiten biri rektör olmak üzere iki profesör, meslek kuruluşlarında üç temsilcisi ve üç farklı özel sektör temsilcisi olmak üzere 14 kişiden oluşmaktadır (M.Ü. Danışma Kurulları Yönergesi; Fen Fakültesi Danışma Kurulu Listesi). Kurulun amacı iş dünyası ile iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmaktır. Bu çerçevede 30 Ekim 2024 tarihinde toplantı yapılmıştır.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde, kalite süreçlerini sürekli ve sistematik hale getirmek amacıyla idari, akademik personel ve öğrenci memnuniyetini ölçen düzenli anketler uygulanmaktadır. Bu anketlerin amacı idari, akademik personel ve öğrencilerin kalite süreçlerine azami katkıyı vermesini sağlamaktır. Anketlerin uygulanması, sonuçlarının değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda gerekli düzenlemelerin yapılması suretiyle PUKÖ döngüsünü gerçekleştirmektir. Sonuçlar sayısal verilerle değerlendirilmiş, Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Anketlere katılımı artırmak için hatırlatma mailleri gönderilmesi planlanmış, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli önlemler belirlenmiştir. Öğrenci memnuniyeti, yaz stajı, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri tamamlanarak değerlendirme raporları hazırlanmıştır ([9](4)A.4.1, [10](4)A.4.1, [11](4)A.4.1).

Yaz döneminde staj yapan öğrencilere yönelik bir değerlendirme anketi uygulanmış ve bu anket aracılığıyla öğrencilerin staj süreci hakkındaki deneyim, görüş ve geri bildirimleri toplanmıştır. Elde edilen veriler analiz edilerek, staj programının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeler yapmak amacıyla bir sonuç raporu hazırlanmıştır. ([12](4)A.4.1).

Fakültede, dekan, dekan yardımcıları, üç üniversiteden profesörler, üç kamu kurumu temsilcisi ve özel sektörden bir temsilcinin yer aldığı Danışma Kurulu yılda en az iki kez toplanmaktadır. Kurul, fakültenin plan ve hedeflerini denetleyerek araştırma-geliştirme ölçütleri doğrultusunda görünürlüğünü artırmaya yönelik iş birlikleri, öğrenci ve personel etkinlikleri ile dışa dönük faaliyetler konusunda fikir alışverişinde bulunur. Bu kapsamda, 31 Temmuz 2024'te 2023-2024, 20 Aralık 2024'te ise 2024-2025 yılı değerlendirmeleri için toplantılar düzenlenmiş, **"yeni akademik projeler ve iş birlikleri", "öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri"** ve **"fakülte bütçe ve kaynak kullanımı"** ele alınmıştır ([13](3)A.4.1).

2025-2026 eğitim-öğretim yılında Ekim ayında düzenlenecek **III. Uluslararası Sempozyum**için hazırlıklar başlamış ve ana temayı belirlemek amacıyla **Sobitürk Tema Önerisi Anketi** düzenlenmiştir. Fakülte akademik personeli, öğrenciler ve dış paydaşların katıldığı ankette en çok ilgi gören tema **"Gastronomi/Beslenme Kültürü"** olarak belirlenmiştir. Gastronominin disiplinler arası yapısı ve kültürel zenginliği nedeniyle, bu seçimin ulusal ve uluslararası alanda dikkat çekeceği öngörülmektedir ([14](4)A.4.1).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü iç ve dış paydaşları web sayfasında ilan edilmiş olup (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/kalite-yonetimi/ic-ve-dis-paydaslar). Geçtiğimiz yıl itibariyle ülkemizde aktif kalite çalışmaları yapan Sağlık Bilimleri Enstitüleri ile yapılan toplantılar sonucunda en yakın dış paydaşı olan 11 üniversitenin (aşağıda logoları bulunan) sağlık bilimleri enstitüleri ile ortak platform oluşturulmuş ve yıl boyunca aktiviteler düzenlenmesine 2024 yılında da devam edilmiştir (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/kalite-yonetimi/is-birligi-yaptigimiz-saglik-bilimleri-enstituleri).

Enstitüye bağlı anabilim dalları ile daha fazla etkileşim sağlanabilmesi ve her programın enstitüde temsiliyetinin artırılmasına yönelik olarak Enstitü İletişim Komisyonu oluşturulmuştur (https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar/iletisim-komisyonu). Dolayısıyla işleyiş sadece kurum içi ebys sistemi üzerinden yazışmalarla değil komisyon üzerinden anlık hızlı iletişim sağlanarak yürütülebilmektedir. Bu komisyon da Sağlık Bilimleri Enstitüsü Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları'na dahil edilmiştir.
(https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2023/11122023/Enstitu%CC%88%20Komisyonlar%C4%B1n%C4%B1n%20C%CC%A7al%C4%B1s%CC%A7ma%20Usul%20ve
En önemli iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin sürece dahil edilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesi amacıyla tüm komisyonlarımızda öğrenci temsilcilerine yer verilmiştir ve kendilerinden sürekli geri bildirim alınmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar2). Her yıl olduğu gibi 2024 yılında da hem (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Lisansu%CC%88stu%CC%88%20Mevcut%20Durum%20Deg%CC%86erlendirme%20Anketi-O%CC%88g%CC%86retim%20U%CC%88yesi%20Sonuc%CC%A7lar%C4%B1%20-2024.pdf) hem de öğrenciler ile mevcut durumu değerlendirmeleri için anket yapılmıştır

(https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Lisansu%CC%88stu%CC%88%20Mevcut%20Durum%20Deg%CC%86erlendirme%20Anketi-O%CC%88g%CC%86renci%20Sonuc%CC%A7lar%C4%B1%20%202024.pdf).

Bu anketlerin sonuçları değerlendirilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır (https://saglik.marmara.edu.tr/enstitu/sayilarla-enstitu).

Her yıl düzenli olarak yapılan danışmanlık çalıştayı 2024 yılında da enstitümüzde danışmanlık yapan/yapmak isteyen öğretim üyeleri için düzenlenmiştir (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Ftay%C4%B1%2020022024%20.jpe). Danışmanlık çalıştayı sonuçları değerlendirilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/DANIS%CC%A7MANLIK%20C%CC%A7ALIS%CC%A7TAYI-SONUC%CC%A7%20RAPORU-20.02.2024.pdf).

Kalite güvence sistemimizin en önemli iç paydaşlarından olan öğretim üyelerinden

(https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Kalite%20Gu%CC%88vence%20Sistemine%20O%CC%88g%CC%86retim%20U%CC%88yesi%20Kat%C4%B1%C4%B1r

(https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Kalite%20Gu%CC%88vence%20Sistemine%20O%CC%88g%CC%86renci%20Kat%C4%B1%C4%B1m%C4%B1%20Ank

Eğitim-Öğretim, ARGE, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma ve Enstitü Yönetimi konularına ilişkin görüş alınmıştır.

Mühendislik Fakültesi iç paydaşlarından öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını karşılamak için tüm bölüm yönetimleri öğrencileri ile dönemlik toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda elde edilen geri bildirim ve talepler bölüm kurullarında değerlendirilmektedir.

Eğitim öğretim ve kalite süreçlerinin yönetimi ve geliştirilmesinde iç paydaşlar kadar dış paydaşların da katılımı önemsenmektedir. Bu amaçla tüm bölümlerin Dış Danışma Kurulları bulunmaktadır. Dış Danışma Kurulu üyeleri, ilgili mühendislik disiplininin toplum, sanayi ve akademideki aktif temsilcilerinden oluşmakta, yıllık toplantılar ile görüşlerine başvurulmaktadır. Dış Danışma Kurulu üyeleri yıllık olarak güncellenmekte olup, kurulda disiplinin farklı alt branşlarında faaliyet gösteren üyelerin bulunmasına özen gösterilmektedir. Dış paydaşlarımızdan mezun ve işveren görüşleri, eğitim-öğretim süreçlerimizin kalite güvencesi yöntemleri başında gelen MÜDEK Akreditasyonu süreçlerinde, anketler aracılığı ile toplamaktadır. Birimlerin iç ve dış paydaş katılımını sağlamak üzere gerçekleştirdikleri özgün faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- *Biyomühendislik bölümümüzde* öğrencilerin acil çözüm gerektiren istek, ihtiyaç ve sorunlarını tespit edebilmek ve çözümleyebilmek amacıyla bölüm başkanın öğrenciler ile kurduğu bir WhatsApp grubu bulunmaktadır. Ayrıca, bu amaca yönelik olarak her sene öğrenciler "Sürekli İyileştirme Talep Formu" doldurmaya teşvik edilmektedir.

Marmara Üniversitesi Biyomühendislik Bölümü süreçlerin yönetimi ve geliştirilmesinde iç paydaşlar kadar dış paydaşların da katılımını önemsemektedir. Bu amaçla her yıl Ekim ayında Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmektedir. Bölümümüz Danışma Kurulu üyeleri listesinehttps://bioe-eng.marmara.edu.tr/dosya/eng/bioe/anketler/Dan%C4%B1s%CC%A7ma%20kurulu%202022.pdf adresinden ulaşılabilmektedir. 2024 yılı Danışma Kurulu toplantısı 21 Ekim 2024 olarak planlanmıştır ve Ekim ayında danışma kurulu üyelerimize duyurulacaktır. Toplantı gündemi Biyomühendislik lisans programında 2023 yılında yapılan müfredat değişikliği ile ilgili görüş alınması ve bölüm Eğitim Amaçlarının bölüm ihtiyaçları doğrultusunda tekrar değerlendirilmesi olarak planlanmıştır. Dış paydaş katılımı olarak iki yılda bir düzenli olarak mezunlarımızdan https://bioe-eng.marmara.edu.tr/mezunlar/mezun-anketi adresinden ulaşılabilen "Mezun Anketleri'ni doldurmaları rica edilmektedir. 2023 ve 2024 yılları içerisinde yanıtlanan anketler bölümümüzde arşivlenmektedir.

- *Kimya Mühendisliği Bölümü'nün* iç ve dış paydaşları ile bu paydaşların sürekli gelişim sürecine katılım biçimleri ekli dosyada ([15](3)A.4.1) açıklanmıştır. Bölümümüz Danışma Kurulu üyeleri sanayi, toplum ve akademideki gelişme ve talepleri takip edebilmek adına her yıl yeni üyelerle güncellenmektedir. Danışma Kurulu 2023 yılında sürdürülebilirlik, yenilenebilir enerji, iş sağlığı ve güvenliği gibi alanlarda uzmanlaşmış katılımcılarla güncellenmiştir. Güncel listeye ve bu katılımcılarla yapılan son toplantının tutanağına ekli dosyadan ([16](3,4)A.4.1) ulaşılabilir.
- *Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü* iç ve dış paydaşların program eğitim amaçlarına katılımları Şubat 2024 itibariyle revize edilmiştir ([17](3)A.4.1). Mezun anketlerine sağlıklı geri dönüşlerin sayıca az olması ve mezunların anket sorularını cevaplarken daha subjektif cevaplar verebilmelerinden dolayı, mezun anketi yerine profesyonel kariyerlerle ilgili sosyal medya hesaplarındaki (LinkedIn) herkese açık ulaşılabilen mezun verilerinin temin edilmesi tercih edilmeye başlanmıştır ([18](4)A.4.1). Bölümün Dış Danışma Kurulu (DDK) ile Haziran 2024'te görüşme gerçekleştirilmiş, güncel yorumlar ve görüşler Dış Danışma Kurulu toplantı tutanağında ([19](3)A.4.1) sunulmuştur. Dış Danışma Kurulu'nun görüşlerinde belirtilen konulara göre Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun önerileri ilgili raporda ([20](4)A.4.1) sunulmuştur.

Mezunların çalıştığı firmalardaki işverenlerle Haziran 2024'te güncel anketler gerçekleştirilmiştir ([21](4)A.4.1). Anket sonuçları sunulmuştur ([22](4)A.4.1). Anket sonuçlarına göre Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun önerileri ilgili raporda sunulmuştur ([23](4)A.4.1).

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [7](3)A.4.1-Akademik Genel Kurul Toplantısı.pdf
- [8](3)A.4.1-Dis_Paydas_Toplantisi_Tutanagi.pdf
- [1](3)A.4.1-Anket_Toplantısı.pdf
- [2](4)A.4.1-Denetim Değerlendirme Formu.pdf
- [3](3)A.4.1-Aydın Üniversitesi SBE YL Programı Sunumu.pdf
- [4](3)A.4.1-Beyaz Kitap Çalıştayı.pdf
- [5](3,4)A.4.1-Teşekkür Belgesi.pdf
- [6](3)A.4.1-Eğitici Sertifikası.pdf
- [9](4)A.4.1-Akademik_Personel_Memnuniyet Anketi_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [10](4)A.4.1-İdari_Personel_Memnuniyet_Anketi_ Degerlendirme_REaporu.pdf
- [11](4)A.4.1-Ögrenci_Gorus_ve_Degerlendirme_Memnuniyet_Anketi_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [12](4)A.4.1-Yaz_Staji_Sureci_Anket_Sonuc_Raporu.pdf
- [13](3)A.4.1-Birim_Danisma_Kurulu_Toplantisi.pdf
- [14](4)A.4.1-III_ Uluslararası_Sosyal_Bilimler_ve_Turk_Kulturu_Sempozyumu_Tema_Onerisi_Anketi.pdf
- [19](3)A.4.1-Dis_danisma_kurulu_toplanti_tutanagi.pdf
- [20](4)A.4.1-DDK_goruslerine_gore_surekli_iyilestirme_onerileri.pdf
- [15](3)A.4.1-İc_ve_Dis_Paydas_Katilimi.pdf
- [16](3,4)A.4.1-Danisma_Kurulu_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [17](3)A.4.1-İc_ve_dis_paydas_katilimi_.pdf
- [18](4)A.4.1-Guncel_mezun_verilerine_gore_yuzdeler.pdf
- [21](4)A.4.1-İsveren_anketi_sorular.pdf.pdf
- [22](4)A.4.1-İsveren_anketi_sonuclar.pdf
- [23](4)A.4.1-İsveren_anketine_gore_surekli_iyilestirme_onerileri.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversite programlarının genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Tanımlı geri bildirim mekanizmalarımız Destek Yönetim Sistemi, Çağrı Merkezi,Genel Memnuniyet Anketleri, birim anketleri, ders anketleri ve sosyal medya hesapları sayılabilir. Üniversite genelinde destek talepleri izlenmekte ve raporlanabilmektedir. Ayrıca her birimin talebi halinde istenilen öğrenci grubuna BYS üzerinden anket oluşturabilme yetkisi verilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi talebi üzerine Kalite Koordinatörlüğü tarafından fakülte öğrencilerine Kalite Eğitimi (YÖKAK, Kalite Koordinatörlüğü, Genç Kalite Öğrenci Kulübü, YÖKAK Öğrenci Komisyonu, Kalite elçisi konularında bilgilendirme) verilmiş olup farkındalığın arttırılması yönünde çalışmalara öncülük etmektedir ([1](4)A.4.2). Farkındalık eğitimlerinin yayılımının sağlanması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Birimlerden örnekler;

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığıolarak, sunduğumuz hizmetlerle ilgili ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin geri dönüşleri bizim için son derece kıymetlidir. Hizmet kalitemizi artırmak ve anlık sorunlara etkin çözümler üretebilmek adına uzman kadrosu ile ([2](3)A.4.2)faaliyet göstermektedir.

Anket çalışmalarının yanı sıra, bireysel dilekçeler ve kütüphane otomasyon sistemindeki soru-cevap butonu aracılığıyla hızlı iletişim kurma imkânı sunarak kullanıcılarımızın sorularına hızlı ve etkin bir şekilde cevap veriyoruz. Ayrıca, Cimer başvurularına da en kısa sürede dönüş yapılarak kullanıcı memnuniyetini en üst düzeyde tutmaya özen gösteriyoruz. Bu yöntemlerle, kullanıcılarımızla etkileşimde bulunarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi amaçlıyoruz.

Sürekli Eğitim Merkezi'nde SEMBYS üzerinden 2023 yılından beri anket uygulanmaktadır ([3](3)A.4.2) Sistem üzerinde kurslara katılanların görüş ve önerileri ([4](3)A.4.2), ([5](3)A.4.2) anket, ön kayıt ve mesajlar bölümünde depolanmaktadır. Aynı zamanda sosyal medya hesapları üzerinden de geri bildirim mekanizmaları bulunmaktadır.

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik ön kayıt talepleri, mesajlar ve kurumsal e-posta hesabıyla da katılımcılardan geribildirim

alınmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi SEMBYS sistemi üzerinden "iletişim", "mesajlar" bölümünden interaktif olarak katılımcılarla iletişim sağlanmakta olup, öğrencilerin talep, öneri ve soruları değerlendirilmektedir. Bu kapsamda aşağıda konuya ilişkin örnekler bulunmaktadır ([31](3)A.4.2).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü BYS'deki Engelli Öğrenci Modülünün tasarlanması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi sürecinde öğrenci geri bildirimlerini almış ve bu süreç 2024 yılında da devam etmiştir. 2023 sonunda alınan nicel ve nitel geri bildirimler 2023 yılı raporunda paylaşılmış, 2024'te yapılan düzenlemelerde bu geri bildirimler dikkate alınmıştır. Sürece dair kanıtlar, "İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları" ve "Liderlik, Yönetişim ve Kalite" bölümlerinde sunulmuştur. 2024 yılı için de bir anket düzenlenmiş, öğrencilerin Google Form üzerinden nicel verilerle birlikte açık uçlu sorular aracılığıyla nitel geri bildirim vermeleri sağlanmıştır. Daha önce e-posta ile alınan nitel geri bildirimler, bu yıl Google Form üzerinden toplanmıştır ([6](4)A.4.2, [7](4)A.4.2, [8](4)A.4.2, [9](4)A.4.2).

ÖZYES sınav sonuçlarının Kasım ayında açıklanması, öğrenci kayıt süreci ve akademik uyarlamalar açısından zorluklara yol açmıştır. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'ne iletilen geri bildirimler, sınavın Ağustos 2024'te yapıldığı ancak itiraz ve prosedürler nedeniyle geç açıklandığını göstermektedir. Bu durum, engelli öğrencilerin kayıt sonrası özel gereksinim taleplerinin eğitim yılı başlamadan karşılanmasını zorlaştırmış, ilgili düzenlemelerin senato kararına yetişmesini geciktirmiştir. Ara sınav sürecinde engelli öğrencilerin mağdur olmaması için bölümlere özel gereksinim listeleri ayrıca iletilmiştir. Sürecin daha sağlıklı işlemesi adına, ÖZYES sınavının Haziran sonu veya Temmuz başında yapılmasının uygun olacağı yönünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yazılı ve sözlü geri bildirim sunulmuştur ([10](4)A.4.2, [11](4)A.4.2, [12](4)A.4.2, 13](4)A.4.2, [14](4)A.4.2).

ÖZYES ile gelen Otistik öğrencinin mağduriyet yaşamaması için ivedilikle hareket ederek,Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Spor Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Danışmanı, Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Bölümü 1. Sınıf öğrencisi ve Engelli Öğrenci Birimi Bütünleştirme danışmanı ile öğrencimiz özel gereksinim ihtiyacına yönelik Aralık ayında çevrimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir. Bireysel eğitimi ve gelişimine yönelik gerçekleşen toplantı neticesinde tutanak hazırlanmış ve Spor Bilimleri Fakültesi' ne gönderilmiştir ([15](4)A.4.2).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrenci geri bildirimlerini etkin şekilde toplamak için fakülte genelinde bir öğrenci *geri bildirim sistemi* oluşturmuştur. Fakültenin her katındaki bölüm panolarına yerleştirilen **karekodlar** aracılığıyla öğrenciler, memnuniyet ve taleplerini iletebilmektedir. Toplanan veriler, öğrenci geri bildirim sorumlusu tarafından analiz edilip fakülte sekreterliğine sunulmakta, ardından dekanlıkla iş birliği içinde gerekli adımlar atılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin taleplerinin takibini sağlamak için *takip sistemi karekodu* eklenmiştir. Tüm geri bildirimler düzenli olarak analiz edilerek süreç şeffaf ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistem, öğrenci geri bildirim mekanizmasının yalnızca bir iletişim kanalı olarak kalmayıp, aktif olarak işlediğini ve öğrenci görüşlerine değer verildiğini somut bir biçimde ortaya koymaktadır ([16](3)A.4.2, [17](3)A.4.2).

Öğrenciler, şikayet ve taleplerini doğrudan okul bünyesindeki bu sistem aracılığıyla ileterek daha hızlı ve etkili bir şekilde geri dönüş alabilmektedir. Bu sayede, sorunlar yerinde çözülmekte, öğrencilerin görüşleri dikkate alınarak gerekli adımlar atılmakta CİMER'e yapılan başvuruların sayısında belirgin bir düşüş gözlemlenmektedir. Uygulanan bu sistemle, geri bildirimlerin yalnızca şikayetle sınırlı kalmadığı öneri, dilek ve taleplerin de toplandığı bir sistem olarak kurgulanmıştır. Öğrencilerin doğrudan ve güvenilir bir kanal üzerinden geri bildirimde bulunmaları, sorunların ilgili birimler tarafından zamanında değerlendirilmesini ve etkin iletişim sağlama konusunda önemli bir adım olarak görülmüştür. Bu sistem öğrencilerin seslerini duyurabilecekleri etkili bir mekanizma sunarak eğitim ortamına yönelik aidiyet duygusunu güçlendirmekte ve katılımcı bir kurum kültürünün oluşmasına katkıda bulunmaktadır ([18](3)A.4.2).

Fakülte, staj yapacak öğrencilerine *ücretsiz ve online İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi* sağlamaktadır. Önceden ücretli ve kurum dışı sunulan İSG sertifika eğitimi, mağduriyetleri önlemek amacıyla fakülte bünyesinde ücretsiz hale getirilmiştir. Öğrenciler, fakültenin web sitesindeki bağlantı üzerinden online başvuru yaparak eğitime katılabilmektedir. Staj başvuruları *Rektörlük İSG birimine* yönlendirilmekte, eğitim tamamlandıktan sonra sertifikalar fakülte tarafından onaylanarak öğrencilere teslim edilmektedir ([19](3)A.4.2).

2023-2024 Güz döneminde açılan **fakülte** instagram **hesabı,** önemli gelişmeleri duyurmak ve geri bildirim mekanizmalarını çeşitlendirmek amacıyla kullanılmaktadır. Öğrenciler, **web sayfası dışında** sosyal medya üzerinden de fakülteyle iletişim kurarak soru sorup geri bildirimde bulunabilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından hazırlanıp geliştirilen ve ihtiyaca göre revize edilen öğrenci memnuniyet anketleri her yıl değerlendirilmektedir. Bu anket sonuçları da web sayfasında (Öğrenci Profili | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Marmara Üniversitesi) paylaşılmaktadır. Öğrenci temsilcileri ile görüşmeler yapılarak sonuçlar ve yanıtlar tartışılmakta aynı zamanda sonuçlar Bölüm Başkanlığına rapor edilmektedir. 2024 mart ve haziran aylarında güz ve bahar yarıyılı değerlendirme toplantıları yapılmıştır. ([20](4)A.4.2, [21](4)A.4.2)

Öğrenci Temsilcileri ile ayrıca toplantılar yapılarak öğrencilerin; görüş, istek ve önerileri dinlenmiştir ([22](4)A.4.2, [23](4)A.4.2).

Öğrenci-Yönetim-Üst Yönetim arasındaki ilişkiyi netleştirebilmek amacıyla 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan iyileştirmelerde hazırlanan şema aşağıda sunulmuştur. Öğrenci ya da öğrenci temsilcisi danışmak istediği durum ile ilgili olarak sınıf danışmanı ya da dersin sorumlu öğretim üyesine başvurmaktadır ([24](3)A.4.2). İletilen durum bu iki grup arasında çözümlenebilir eğer üst görüş alınması gerekiyorsa sınıf danışmanı ya da ders öğretim üyesi durumu Bölüm Başkanlığına taşır. Gerekli durumlarda konu Bölüm Kurulu'na taşınır, toplantıda gündeme alınır. Öğrenciye geri bildirim direk yapılabilir ya da Bölüm Başkanlığı ile sınıf danışmanı ya da ders öğretim üyesine sonra da öğrenciye geri dönüş sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerde öğrenci temsilcilerimiz kurul ve komisyonlarda yer almaktadır. 2024 yılı kurul ve komisyonlar görevlerine Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında (Komisyon ve Koordinatörlükler | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Marmara Üniversitesi) "İdari" başlığı altında ulaşılabilmektedir. Öğrencilerin dilek, şikayet ve önerilerini her an iletebilmeleri adına 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan iyileştirmede "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Dilek ve Şikayet Kutusu" oluşturularak Bölüm Başkanlığı'na yakın bir lokasyona taşınmış, 2024 yılı içinde bildirim olmamıştır.

Erasmus Programına katılan öğrencilerin program hakkındaki görüş önerilerini almak için anket (Marmara Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Erasmus Programı Geri Bildirim Formu) uygulaması yapılmaktadır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde Erasmus Programına katılan 2 öğrencimiz geri bildirimleri alınmıştır ([25](4)A.4.2).

Sağlık Yönetimi bölümü öğrencilerinin final dönemi ölçme değerlendirme sınavları sırasında dönemlik derslerine yönelik geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin dönem boyunca ayrıca görüş, öneri, talep ve şikayetleri ''Sessiz Çığlık'' isimli uygulama ile mektup şeklinde Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı'na ulaştırılmıştır. Öğrencilerin ilettiği mektuplar bölüm başkanlığı tarafından incelenmiş olup, bunlara cevap vermek, etkileşim ve iletişimi arttırmak amacıyla toplantı düzenlenmiştir. Toplantının tutanağı ([26](4)A.4.2)'de sunulmaktadır. Bu geri bildirime istinaden 08.07.2024 tarihinde yapılan akademik bölüm kurulu toplantısında görüşülmüş ve alınan kararlar toplantı tutanağı ([27](4)A.4.2)'da sunulmuştur.

Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından 04.12.2024 tarihinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı salonunda iç paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı sağlık yönetimi bölümü 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrenci temsilcileri, sağlık yönetimi bölümü kalite kurulu ve sağlık yönetimi bölümü akreditasyon kurulu üyelerinin katılımıyla yapılmıştır. Gerçekleştirilen iç paydaş toplantısı ile bölümdeki iyileştirmeye açık yönlerin neler olduğunun tespit edilmesi için tüm öğrenciler adına öğrenci temsilcilerinin görüş, öneri ve talepleri alınmıştır. Söz konusu toplantının raporu ekte yer almaktadır ([32](4)A.4.2).

Tıp Fakültesi eğitim destek birimi bünyesinde "Mezuniyet Sonrası İşlemleri Birimi" vasıtasıyla mezunlarla ilişkiler devam ettirilmektedir. Bunu yanı sıra, MÜTF son yıllarda mezun olmaya yakın ve mezun olmuş olan öğrencilerin lisans döneminde almış oldukları eğitimi değerlendirdikleri çalışmaları daha işler hale getirmiştir. Mezun olmak üzere olan öğrenciler belli tıbbi uygulamalar açısından kendilerini değerlendirmekte, yanı sıra mezunlarla yüz yüze yapılan görüşmelerde lisans eğitimi içinde alınan spesifik eğitimlerin profesyonel hayatlarıyla nasıl ilişkilendiği incelenmekte, program değerlendirmede bu bileşenin eksikliğini gidermektedir.

GZFT analizinde güçlü yönlerden biri olarak beliren çeşitli türde ve çok sayıda hasta ile karşılaşma, öğrencileri gerekli bilgi ve deneyime sahip olma noktasında desteklemektedir([28](4)A.4.2)**.** Bunun yanı sıra, Halk Sağlığı A.D. öğretim üyesi ve araştırma görevlilerince mezunların lisans döneminde almış oldukları bilimsel araştırma içerikli derslerin mezunların akademik gelişimlerine katkısının incelendiği bir niteliksel çalışma yürütülmüştür ([29](4)A.4.2)**.** Önceki yıl pilot uygulaması, geçen yıl da asıl uygulaması yapılan Mezuniyet Yeterlik Anketi bu sene de Mayıs-Haziran aylarında mezun olmak üzere olan öğrencilere uygulanmıştır ([30](4)A.4.2)**.**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde öğrenciler ile etkili iletişim kurabilmek ve program bazında geri bildirimlere hızlı erişmek amacıyla, her programdan bir öğrencinin katıldığı, öğrenci temsilciği oluşturulmuştur (https://saglik.marmara.edu.tr/ogrenci/ogrenci-temsilcileri). Ayrıca kalitenin kurum kültürü haline gelmesi için "Öğrenci Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur (https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar/egitim-komisyonu/ogrenci-kalite-komisyonu). Bununla birlikte öğrencilerin enstitünün tüm komisyonlarında yer almasına ve her konuda sürekli geribildirim vermelerine imkan sağlanmıştır (https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar2). 2024-2025 Güz Yarıyılı öncesi öğrenci temsilcileri ile iç paydaş toplantısı yapılarak ihtiyaçlar ve yapılabilecek iyileştirmeler gözden geçirilmiştir (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/%C4%B0%C3%A7%20Payda%C5%9F%20Toplant%C4%B1s%C4%B1%2030092024.jpeg).

Mühendislik Fakültesi'nde öğrencilerin geri bildirimleri; dönemlik toplantılar, sınıf toplantıları ve bölüm anketleri ile alınmaktadır. Birimlere ait örnekler ve elde edilen sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

- *Çevre Mühendisliği Bölümü* öğrencileri ile yapılan sınıf toplantıları ile geri bildirim alınarak yapılan iyileştirmelere dair örnekler aşağıdaki gibidir:

- Sınav /ödev sonuçlarının geç açıklanması ve cevap anahtarının paylaşılması ile ilgili problemler konusunda düzenlemeler için öğretim üyeleri bilgilendirildi.
- Öğrenci geri bildirimleri için kullanılan ikinci yöntem BYS anketleridir. Öğrenciler her dönem sonunda BYS'de notlarını görmeden hemen önce ders değerlendirme anketini doldurur. Ders anketi ile ilgili geri bildirimler bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılır ([33](3)A.4.2).

- *Endüstri Mühendisliği Bölümünde* öğrencilere hem ofis saatlerinde yüz yüze hem de online olarak akademik danışmanları ile görüşme imkanı sunulmaktadır. Her bölüm hocasının haftalık en az iki ayrı gün ve toplamda en az 4 saat olacak şekilde ofis saati belirlenmesi zorunludur ve bu uygulama Bölüm Yönetimi tarafından takip edilmektedir. Ayrıca mezuniyet aşamasındaki öğrencilere her yıl düzenli olarak https://ie-eng.marmara.edu.tr/anketler bağlantısında yer alan anket uygulanmaktadır.
- *Makine Mühendisliği* öğrencilerinden düzenli olarak geri bildirim alabilmek için her dönem ders değerlendirme anketleri toplanmaktadır. Anketler bölümün Marmara Bulut hesabında tutulmaktadır. İlgili ekran görüntüsü Kanıt dosyasında ([34](4)A.4.2) gösterilmektedir. Bu anketlerde öğrencilere dersin öğrenme çıktılarının ne ölçüde sağlandığı sorulmakta ve ders ile ilgili yorumları talep edilmektedir. Anketler sonuçları Kanıt dosyasındaki ([35](3)A.4.2) gibi derlenip ilgili ders öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsü'nde lisansüstü başvuru döneminde yedek öğrencilerin daha önce enstitüye gelmesi veya mail atması yoluyla kesin kayıt talebi alınmış ve bu durum öğrenci şikayetleri ve kayıt sayılarının düşmesi sonucunu doğurduğu anlaşılmıştır. Bu uygulama kaldırılmış ve web sayfasında form oluşturularak ilgili talepler alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [34](4)A.4.2-me.ders_anketleri izleme.png
- [35](3)A.4.2-me_2072_anket_sonucu.pdf
- [33](3)A.4.2-MF_ders_anket_sonuç_örnegi.docx
- [28](4)A.4.2-SWOT Analizi.pdf
- [31](3)A.4.2-2024_Yili_Sembys_Egitim_Talep_e-posta_Mesaj.pdf
- [32](4)A.4.2-sonuc_raporu_2023_2024_guz.pdf
- [30](4)A.4.2-2023-2024 MÜTF MEZUNİYET ÖNCESİ YETERLİLİK ANKETİ NİCELİKSEL SONUÇLARI.docx
- [1](4)A.4.2-Öğrenci_kalite_komisyonu.pdf
- [2](3)A.4.2-web_ sayfası.pdf
- [3](3)A.4.2-Anket_degerlendirme_sorulari.xls
- [4](3)A.4.2-2024_Yılı_katılımcı_görüşleri(2).xlsx
- [5](3)A.4.2-2024_Yılı_katılımcı_görüşleri.xlsx
- [6](4)A.4.2-Bidb_göderilen_engelli_öğrenci_geri_bildirimi.pdf
- [7](4)A.4.2-Öğrencilere_gönderilen_anket_maili (1).pdf
- [8](4)A.4.2-Öğrencilere_gönderilen_anket_2024.pdf
- [9](4)A.4.2-Anket_geri_bildirimleri_2024.pdf
- [10](4)A.4.2-Spor_bilimleri_özyes_özel_gereksinimli_öğrenci_listesi_.pdf
- [11](4)A.4.2-Güz_yarıyılı_özyes_akademik_sınav_uyarlaması_alacak_öğrenci_listesi_sınav_süreci.pdf
- [12](4)A.4.2-Özyes_ile_yerlesmis_engelli_öğrenci_taleplerinin_senatoda_görüşülmesi_talebi.pdf
- [13](4)A.4.2-Özyes_yöke_giden_yazı.pdf
- [14](4)A.4.2-Özyes_eğitim_öğretim_sınav_bütünleştirme_senato_kararları.pdf
- [15](4)A.4.2-M_emir_erdoğanın_BEP_toplantısı_tutanağı.pdf
- [16](3)A.4.2-Ögrenci_geri_bildirim_sistemi_pano.pdf
- [17](3)A.4.2-Ögrenci_geri_bildirim_sistemi_surec.pdf
- [18](3)A.4.2-Cimer_şikayetleri_hakkında.pdf
- [19](3)A.4.2-İş_sagligi_ve_güvenligi_egitimi.pdf
- [20](4)A.4.2-Ftr_bölümü_öğrenci_alt_komisyonu_bölüm_başkanlığı_öğrenci_memnuniyet_anketi_sonuç_raporu_2023_2024_guz.pdf
- [21](4)A.4.2-Ftr_bölümü_öğrenci_alt_komisyonu_bölüm_başkanlığı_öğrenci_memnuniyet_anketi_sonuc_raporu_2023_2024_bahar.pdf
- [22](4)A.4.2-Öğrenci_temsilci_toplanti_tutanaklari_guz_yariyili.pdf
- [23](4)A.4.2-Öğrenci_temsilci_toplanti_tutanaklari_bahar_yarıyılı.pdf
- [24](3)A.4.2-Öğretim_üyesi_danişma_örneği.pdf
- [25](4)A.4.2-Fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_bolumu_erasmus_geri_bildirim.pdf
- [26](4)A.4.2-Sessiz_mektup_toplantisi_raporu.docx.pdf
- [27](4)A.4.2-08.07.2024_Tarihli_bölüm_toplantisi_raporu.docx.pdf
- [29](4)A.4.2-2023-2024 Mezuniyet Öncesi Yeterlikler Çalışması Niteliksel Veri Sonuç Raporu.docx

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun Bilgi Yönetim Sistemi (MBYS)'ne kayıtlı ön lisans programlarından mezun öğrenci sayısı 1176, lisans programlarından mezun öğrenci sayısı 9713, lisansüstü programlarından mezun öğrenci sayısı 3687, doktora programlarından mezun öğrenci sayısı 521 olmak üzere toplamda 15.097 mezunumuz bulunmakta, sayı her geçen yıl artmakta, mezunlarımıza etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılmakta ve geri dönüşler Mezunlar Ofis'i tarafından takip edilmektedir.

Mezunlar Ofisi, Mezun Bilgi Yönetim Sistemi (MBYS) kullanarak hem data güvenliğini hem de kurum kültürünü korumayı amaçlamaktadır (https://mezun.marmara.edu.tr/mezun-portal/mezun-bilgi-sistemi). Her sene sonunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilen talepler ile sistemi kişi olarak güncelliyor ve mezun datası arttırılmaktadır. Mezunlardan gelen geri bildirimleri dikkate alarak , projeler geliştirilmektedir. Mezunlar ile iletişime geçmeyi planlayan öğrencilerimizden aldığımız dönüşler doğrultusunda da Mentor Marmara web sayfası, mezunlara daha kolay ulaşılabilir şekilde (sektöre, firmaya, uzmanlığa vb. göre filtreleme) güncelleme yapılması planlanmış ve Bilgi İşlem Dire Başkanlığı ile konu görüşülmüştür (https://mentor.marmara.edu.tr/mentorler/).

Birimlerden örnekler;

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde bugüne kadar mezun öğrencilerle yeterli düzeyde iletişim sağlanamamış olması, kurumsal yapımızdaki en büyük eksikliklerden biri olarak öne çıkmaktaydı. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla, birim kalite sorumlularıyla gerçekleştirilen detaylı bir toplantı sonrasında "Mezun İletişim Ağı"nın kurulmasına karar verilmiştir. Bu karar, fakültemizin mezunlarıyla olan bağı güçlendirmek ve onların mesleki başarılarını takip edebilmek adına atılmış önemli bir adımdır. Toplantıda, kalite süreçlerine katkıda bulunan her bölümün sorumluluğunda olan kalite alt birimleriyle birlikte hareket edilerek, "Mezun İletişim Ağı"nın kapsamı ve amacı detaylı bir şekilde tanıtılmış ve bu konuda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır ([1](3)A.4.3).

Fakülte tüm bölümlerine resmî yazı iletilerek, Mezun İletişim Ağı oluşturulması talep edilmiştir. Her bölüm, kendi mezunlarıyla irtibata geçerek bu ağı oluşturmuş ve fakültenin dijital kalite Drive dosyasına "Mezunlar İletişim Ağı" adlı bir dosya ekleyerek mezun bilgilerinin düzenli kaydını sağlamıştır. Bu süreçte, mezunların çalıştıkları iş yerlerine dair ayrıntılı bilgiler elde edilerek "İşveren Memnuniyet Anketi" hazırlanmış ve dekanlık tarafından işverenlere e-posta yoluyla iletilmiştir ([2](3,4)A.4.3). İşverenlerden gelen geri bildirimler, kalite birim sorumluları tarafından incelenerek ilgili akademik ve idari birimlere aktarılmıştır. Bu geri bildirimler, fakültenin mezunlarla ilişkilerini güçlendirmek, onların sektördeki performanslarını takip etmek ve eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek açısından kritik bir adım olarak değerlendirilmektedir. Fakültemiz, bu süreçle mezunlarının sektördeki başarısını desteklerken, kalite süreçlerinde sürdürülebilir gelişimi hedeflemektedir ([3](4)A.4.3).

Atatürk Eğitim Fakültesinde mezunlar ile https://aef.marmara.edu.tr/ogrenci/mezun-ogrenciler e-posta ile iletişim kurabilmekte gerekli durumlarda danışabilmektedirler. Mezunlar mail yolu ve yüz yüze görüşme ile bizlerle iletişim kurabilmekte özellikle lisansüstü eğitim ve iş imkanları konusunda danışabilmektedirler. Fakülte mezunları için hazırlanmış olan 'Mezun İzleme Formu' sayesinde, eğitim fakültesi mezunlarının mezuniyet sonrası güncel bilgilerinin edinilmesi hedeflenmiş ve bu sayede fakültenin başarılarının görülmesi sayesinde eğitim standartlarının daha da yükseltilmesi planlanmıştır. Ayrıca Atatürk Eğitim Fakültesi'nin 'Mezun İlişkileri Kurulu' https://aef.marmara.edu.tr/idari/mezun-iliskileri-kurulu bulunmakta ve mezun ilişkileri ile ilgili çalışmalar bu kurul üyeleri tarafından yürütülmektedir.

Mühendislik Fakültesi bölümleri mezunları ile anket, online ve yüz yüze toplantılar, sosyal medya uygulamaları gibi çeşitli yollarla ilişkilerini sürdürerek geri bildirim almaktadır. Uygulanan yöntem ve süreçlerin işletimi bölümlere özgü olup, sunulan örnekler aşağıdaki gibidir:

- *Çevre Mühendisliği Bölümü* mezunlarıyla ilgili her türlü iletişimin sağlanması, çalışma bilgilerinin takibi, teknik konularda paylaşımların sağlanması ve gerekli durumlarda bölümümüzle ilgili ölçme-değerlendirme süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi amacı ile 2011 yılında oluşturulan LinkedIn üzerinde Marmara Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Mezunları grubunda (https://www.linkedin.com/groups/4348210/) güncel olarak 508 üyemiz bulunmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımız ile yaptığımız duyuru ve bilgilendirmeler ile mezunlarla olduğu kadar diğer dış paydaşlarımızla yakın olarak iletişimimiz sürmektedir. Web sitemizde mezun görüşlerine de yer vererek öğrencilerimiz ve aday öğrencilerimizin de mezunlarımızın deneyimlerinden faydalanması amaçlanmıştır. Mezun görüşleri https://enve-eng.marmara.edu.tr/mezunlar/mezunlarimizin-gorusleri adresinde bulunmaktadır.

- *Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü* mezunların profesyonel kariyer sosyal medya hesaplarındaki herkesin erişimine açık ulaşılabilen güncel verileri, Haziran 2024 itibariyle temin edilmiştir ([4](3)A.4.3). Bu verilerden faydalanılarak Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşma oranları değerlendirilmiştir ([5](3)A.4.3).
- *Endüstri Mühendisliği Bölümü* mezunlarımıza https://ie-eng.marmara.edu.tr/anketler linkinde yer alan anket uygulanmaktadır. Bu anketler bölümde kurulan bir komisyon tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç halinde güncellenmektedir. Bu yıl yapılan anket sonuçları Kanıt dosyasında ([6](3)A.4.3) yer almaktadır.
- *Kimya Mühendisliği Bölümü* mezun ilişkileri ilgili bölüm komisyonunca yürütülmekte olup, mezun veri tabanı, web sitemizde mevcut olan mezun anketi vasıtasıyla sürekli güncellenmektedir.
- *Makine Mühendisliği Bölümü* mezunlarımızı takip etmek ve iletişim kurmak amacıyla geliştirdiğimiz bir Linkedin grubu (https://www.linkedin.com/groups/8515932/) mevcuttur. Toplam 1025 mezunun 750 si bu gruba üyedir. Tüm iş ilanlarını bu gruptan Bölüm Başkanlığı olarak paylaşılması sayesinde grup daima aktif statüde kalmaktadır.
- *Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü* mezun ilişkileri yönetimi için Linkedin ve Facebook vasıtasıyla mezunlarımıza ulaşılmaktadır. 2024 yılında program eğitim amaçlarına hangi oranda ulaşıldığını belirlemek için kullanılan mezunların bilgileri, Linkedin websitesi üzerinden veya mezunlarımızla doğrudan iletişime geçilerek elde edilmiştir. Ayrıntılı mezun analizi yer almaktadır ([7](3)A.4.3). Bölümün öğrenci kulüplerinden Marmara MUMMES Kulübü 10 Mart 2024 tarihinde mezun kahvaltı etkinliği düzenlemiştir ve öğrencilerimiz ile mezunlarımız bir araya gelmiştir ([8](3)A.4.3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-Mezun_İletisim_Agi_Bilgilendirme.pdf
- [2](3,4)A.4.3-İsveren_Memnuniyet_Anketi_Mail.pdf
- [3](4)A.4.3-İsveren_Memnuniyet_Anket_Sonuc_Raporu.pdf
- [6](3)A.4.3-mezun_anketleri_sonuclari.pdf
- [4](3)A.4.3-guncel_mezun_verilerine_gore_yuzdeler.pdf
- [5](3)A.4.3-mezun_verilerine_gore_pea_ulasma.pdf
- [7](3)A.4.3-mezun_sektor_analizleri.pdf
- [8](3)A.4.3-MUMMES_mezun_kahvaltı_etkinligi.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında uluslararasılaşmayı Stratejik Amaç 2 alt hedef 3 olan "Uluslararası öğrenci ve etkinlik sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırarak uluslararasılaşma niteliğini yaygınlaştırırarak geliştirmek" olarak belirlemiştir.

Üniversitenin uluslararası boyutlu işbirliklerinin, ortaklıklarının ve değişim programlarının tesis edilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki faaliyetler "Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi" tarafından yürütülmektedir. Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi, tüm süreçleri ilgili paydaşlar (Türkiye Ulusal Ajansı, AB Komisyonu, YÖK, öğrenciler, uluslararası ortaklar, öğretim üyeleri ve idari personel vb.) ile dinamik bir işbirliği içerisinde belirlenmiş görev paylaşımları üzerinden yürütmektedir.

Türkiye Yurtdışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) sonucuna göre yabancı uyruklu öğrenci başvuru, değerlendirme ve kayıt işlemleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Yönergesi kapsamında, web sayfasından başvuru ve kayıt takvimi yayınlanmakta, hazırlanan kılavuz ([1](3)A.5.1) çerçevesinde başvuru, seçme ve kayıt işlemi, belirlenen kontenjan ([2](3)A.5.1) kadar yapılmaktadır.

Üniversitemizin uluslararası ortaklıklar, Erasmus+, Mevlâna ve ikili protokoller kapsamında değişim programları ofisi bünyesinde yürütülmektedir (https://uluslararasi.marmara.edu.tr/uluslararasi-ofis/organizasyon-semasi).

Ofis içerisinde farklı görev dağılımları ile sağlıklı bir yönetişim kurulmuş ve görev dağılımları ışığında iş akışları yürütülmektedir ([3](3)A.5.1, [4](3)A.5.1, [5](3)A.5.1,[6](3)A.5.1, [7](3)A.5.1,[8](3)A.5.1).

2024 Yılı KA131 Projesi Personel Hareketliliği Başvuruları ([9](3)A.5.1, [10](3)A.5.1).

Ofisin görev alanına giren konularda faaliyet göstermek üzere fakültelerde, enstitülerde, yüksekokullarda ve ihtiyaç durumuna göre diğer akademik birimlerde **ERASMUS/MEVLÂNA Bölüm Koordinatörleri** görev yapmaktadır ([11](3)A.5.1).

Erasmus+ Program Ülkeleri ile Hareketlilik Projesi – Avrupa İçi Hareketlilikler (KA131)

- Öğrenci Hareketliliği

  - Öğrenim hareketliliği

  - Staj hareketliliği

- Personel Hareketliliği

  - Ders verme hareketliliği

  - Eğitim Alma hareketliliği

KA131 kapsamında anlaşmalı olduğumuz kurumlar listesi (https://uluslararasi.marmara.edu.tr/ikili-anlasmalar/ikili-anlasma-listesi) ([12](3)A.5.1).

Erasmus+ Program Ülkesi Dışındaki Ülkelerle Hareketlilik Projeleri- Avrupa Dışı Hareketlilikler (KA171)

- Öğrenci Hareketliliği

  - Öğrenim hareketliliği

  - Staj hareketliliği

- Personel Hareketliliği

  - Ders verme hareketliliği

  - Eğitim Alma hareketliliği

KA171 kapsamında anlaşmalı olduğumuz kurumlar listesi (https://uluslararasi.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-ka171-uluslararasi-kredi-hareketliligi/ka171-partner-universiteler) ([13](3)A.5.1).

Erasmus+ Proje Destekleri

- Ofis çatısı altında hareketlilik dışı Erasmus+ KA2 projeleri ile ilgili akademisyenlerimize bilgilendirmeler yapılmakta ve projelerimizin sayısı ve niteliklerinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.
- KA2 ve KA171 projelerine katılım süreçleri (https://uluslararasi.marmara.edu.tr/erasmus/erasmus-ka2-projeleri).

Ulusal Ajans'ın KA2 Toplantısı Ofisimiz tarafından tüm birimlere bildirilmesi ([14](3)A.5.1,[15](3)A.5.1).

Mevlâna Programı;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/03/2020 tarih ve E.20939 / 200118160 sayılı yazısına istinaden Koronavirüs nedeniyle Mevlâna Değişim Faaliyetleri 2019-2020 akademik yılında program dondurulmuştur.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16/12/2021 tarih ve E.91144/ 175070 sayılı yazısına istinaden Mevlâna Değişim Programı kapsamında hareketliliklerin 2022-2023 akademik yılında yapılmaması uygun bulunmuş bu nedenle değişim yapılmamıştır. Koronavirüs Pandemisi nedeniyle YÖK tarafından alınan kararla dondurulan Mevlana Değişim Programının aktif hale getirilmesiyle ilgili YÖK tarafından Üniversitelere yeni bir bildirim yapılmadığından, söz konusu program kapsamında 2024 yılında hareketlilik olmamıştır (http://mevlana.uluslararasi.marmara.edu.tr/)

Uluslararası Ortaklıklar;

- Üniversitemiz, Erasmus+ programı dışında aynı zamanda uluslararası ikili işbirlikleri kapsamında da öğrencilerimizi yurtdışında eğitim deneyimi ile buluşturmaktadır.
- Bu bağlamda yurtdışında bulunan prestijli kurumlarla çeşitli alanlarda ikili protokol imzalayarak öğrenci ve araştırmacılarının hareketliliklerini sağlamaktadır (https://uluslararasi.marmara.edu.tr/programlar/uluslararasi-ortakliklar)([16](3)A.5.1).

Erasmus programına ilişkin başvuru, seçim ve faaliyet süreçleri ofis bünyesinde yürütülmektedir. 2024 yılında programa ilişkin öğrenci ve personel hareketlilik başvuruları e-devletle entegre çevrimiçi başvuru portalı olan https://turnaportal.ua.gov.tr/ üzerinden alınmıştır. Böylece öğrenci ve personelimize dünyanın her yerinden internet üzerinden başvurularını kolayca yapabilme imkânı sağlanmıştır.

Erasmus+ programına ilişkin başvurular şeffaf, adil ve eşitlikçi bir yaklaşım ile online olarak alınmakta ve aynı ilkeler ışığında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen seçim ve yerleştirme kriterleri üzerinden değerlendirilmektedir. Ofis, Erasmus+ süreçleri ile ilgili olarak Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabı ve Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Erasmus+ Rehberini kendisine rehber edinir (https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2023-donemi-ka131-sozlesme-belgeleri/).

Ofis'in ana görev alanı olan Erasmus+ kapsamında öğrenci ve personele ilişkin başvuru çağrıları, yukarıda belirtilen uygulama esaslarına ilişkin kurallar ışığında web sitesinde yayınlanır ve tüm başvurular belirlenen takvim ışığında alınır. Başvuru dönemi sonunda yapılan değerlendirme KVKK ile uyumlu bir şekilde ofis web sitesinde detaylı olarak yayınlanır ve başvuru sahiplerine belirli bir süre itiraz/geri bildirim hakkı tanınır. İtiraz süresi akabinde seçim süreci tamamlanır ve nihai listeler oluşur ve yayınlanır.

2024 Yılında Marmara Üniversitesi tarafından yayınlanan bazı hareketlilik başvuru örnekleri:

- Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru Çağrısı (1-16 Şubat, 2024 Yılı Başvuru Dönemi)https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/erasmus-ka131-ogrenci-ogrenim-hareketliligi-basvuru-ilani-2023-proje-donemi

([17](3)A.5.1).

- Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Çağrısı (1-16 Şubat, 2024 Yılı Başvuru Dönemi)https://uluslararasi.marmara.edu.tr/notice/erasmus-ka131-ogrenci-staj-hareketliligi-basvuru-ilani-2023-proje-donemi

([18](3)A.5.1).

- 2024 yılında yapılan Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği ile ilgili ayrıntılar hk. örnek duyuru için bk.:2023 Projesi Staj Hareketliliği | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi
- Öğrenci Belgeleri Bk.: https://bulut.marmara.edu.tr/index.php/s/5nFbBilqNn8FgbC
- [19](3)A.5.1-Erasmus_Öğrenim_Hareketliliği_Belgeler_İzlenecek_Adımlar
- *ERASMUS+ KA131 PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI (1-16 Şubat, 2024 Yılı Başvuru Dönemi) | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi*

Ofis, üniversitemizin uluslararası görünürlüğünü sağlamak amacıyla çeşitli uluslararası etkinliklere katılım göstermekte, zaman zaman ev sahipliği yapmaktadır. Uluslararası Etkinlikler web sayfasında (Marmara Üniversitesi'nde Erasmus+ Etkinlik Haftası Başarıyla Tamamlandı | Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi | Marmara Üniversitesi) düzenli olarak paylaşılmaktadır:

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde uluslararasılaşma sürecine ivme katması amacıyla yönetim ile düzenli olarak iletişimde olmak ve üç ayda bir toplanarak aldığı kararları yönetime sunacak olan Uluslararası İlişkiler Komisyonu kurulmuştur (https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar/uluslararasi-iliskiler-komisyonu). Bu organizasyonel yapının ilk üç aylık çalışmalarının değerlendirilmesi devam etmektedir. Ayrıca enstitü müdürünün ORPHEUS Türkiye Büyükelçisi olması nedeniyle Avrupa'da yapılan çalışmalar da izlenmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde Socrates-Erasmus, Programı ve Farabi Programı gibi öğrenci ve öğretim üyesi değişimine imkan veren programlardan yararlanılmaktadır. (Değişim Programları, https://bse.marmara.edu.tr/ogrenci/degisim-programlari)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-TR-YOS_Basvuru_ve_Kayit_Kilavuzu.pdf
- [2](3)A.5.1-2024-TR-YÖS_YerleştirmeSonuçları_BoşKontenjanlar.pdf
- [3](3)A.5.1-Hareketlilik_Faaliyetleri_İş_Süreçleri.pdf
- [4](3)A.5.1-Uluslararası_İlişkiler_ve_Akademik_İşbirliği_Yönetim_Süreçleri.pdf
- [5](3)A.5.1-Giden_Öğrenci_Birimi_İş_Süreçleri.docx.pdf
- [6](3)A.5.1-Gelen_Öğrenci_Birimi_İş_Süreçleri.pdf
- [7](3)A.5.1-Uluslararası_Ortaklıklar-KA171_İş_Süreçleri.pdf
- [8](3)A.5.1-İdari_Büro_İş_Süreçleri.pdf
- [9](3)A.5.1-Erasmus_KA131_Personel_Ders_Verme_Başvuru_İlanveKriterleri.pdf
- [10](3)A.5.1-Personel_Egitim_Alma_Basvuru_İlanı_ve_Kriterleri.pdf
- [11](3)A.5.1-Erasmus_bölüm_koordinatörü_listesi.pdf
- [12](3)A.5.1-Erasmus_KA131_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf
- [13](3)A.5.1-Erasmus_KA171_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf
- [14](3)A.5.1-Erasmus 2025 Donemi KA220_KA210 Cevrimici Bilgilendirme Toplantisi.pdf
- [15](3)A.5.1-Avrupa_Politika_Deneyimlemeleri_(EuropeanPolicyExperimentations)_Toplanti_Linki.pdf
- [16](3)A.5.1-Erasmus harici_MOU_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf
- [17](3)A.5.1-Erasmus_KA131_Öğrenci_Öğrenim_Hareketliliği_Başvuru_Çağrısı.pdf
- [18](3)A.5.1-Erasmus_KA131_Öğrenci_Staj_Hareketliliği_Başvuru_Çağrısı.pdf
- [19](3)A.5.1-Erasmus_Öğrenim_Hareketliliği_Belgeler_İzlenecek_Adımlar.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında son yıllarda en yüksek hibeyi almaya hak kazanan Marmara Üniversitesi, 2024'te de bu geleneği sürdürmüş ve 248 yükseköğretim kurumu arasında en yüksek hibe tahsis edilen kurum olmaya hak kazanmıştır ([1](3)A.5.2, [2](3)A.5.2).

- https://www.ua.gov.tr/haber/2024-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka131-basvuru-sonuclari/
- Marmara Üniversitesi Erasmus+ Programı Kapsamında En Yüksek Hibeyi Alan Türk Yükseköğretim Kurumu Oldu | Marmara Üniversitesi

Ulusal Ajans tarafından yapılan Üniversiteler arası hibe dağıtımında belirli bir hesaplama yöntemi kullanmakta olup, yapılan hesaplamada Üniversitelerin proje sözleşmelerinde öngörülen öğrenci ve personel hareketliliği sayılarını gerçekleştirmeleri ve kendilerine bu kalemlerde tahsis edilen bütçelerin kullanım oranları önemli bir kriterdir. Bununla birlikte ilgili yılda Türkiye'ye ayrılan toplam program bütçesi de diğer bir belirleyici unsurdur ([3](3)A.5.2).

https://www.ua.gov.tr/media/3xunjrme/2024-ba%C5%9Fvuru-d%C3%B6nemi-hibe-da%C4%9F%C4%B1t%C4%B1m-y%C3%B6ntemi.pdf)

A.5.2.1. Yıllar itibarıyla KA103/KA131 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Program Bütçeleri;

1. 2015-2016 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.158.966,00 Avro,
2. 2016-2017 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.495.500,00 Avro,
3. 2017-2018 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.495.400,00 Avro,
4. 2018-2019 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.570.983,00 Avro,
5. 2019-2020 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.569.250,00 Avro,
6. 2020 KA103 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.701.000,00 Avro,
7. 2021 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.725.310,00 Avro,
8. 2022 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.575.090,00 Avro,
9. 2023 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.568,870 Avro,
10. 2024 KA131 Erasmus Hareketlilik Sözleşmesi Bütçesi: 1.548.180,00 Avro.

2023 ve 2024 Yıllarına İlişkin Hibe Sonuç İlanları;

2023 Sözleşme Dönemi:

- https://www.ua.gov.tr/haber-ve-duyurular/2023_yuksekogretim_ka131/
- https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-programi-kapsaminda-en-yuksek-hibeyi-alan-yuksekogretim-kurumu-oldu

2024 Sözleşme Dönemi:

- https://www.ua.gov.tr/haber/2024-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka131-basvuru-sonuclari/

A.5.2.2. Yıllar itibarıyla KA107/KA171 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Program Bütçeleri;

- 2017 Proje döneminde ilk kez Rusya ile proje başvurusu yaparak dahil olduğumuz KA171 projesi kapsamında 2020, 2022, 2023 ve 2024 proje dönemlerinde yükselen bir ivme ile programa dahil olmaya devam etmekteyiz.

Marmara Üniversitesi olarak KA171 (eski adıyla KA107) projesi kapsamında tarafımıza tahsis edilen bütçeler;

- 2020 Projesinde 18 ülke 27 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 263.400,00 Avro
- 2022 Projesinde 25 ülke 46 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 193.810,00 Avro
- 2023 Projesinde 36 ülke 72 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 281.505,00 Avro
- 2024 Projesinde 43 ülke 71 kurumla hareketlilik gerçekleştirmek üzere toplam 354.012,00 Avro

Üniversitemiz 2024 dönemi KA171 projesi kapsamında 43 ülke ve 71 kurum içerisinde en yüksek sayıda ülke için hibe tahsis edilen kurum olmuştur. Türkiye'den 141 yükseköğretim kurumunun hibe almaya hak kazandığı KA171 proje türünde Marmara Üniversitesi başvurmuş olduğu ülke ve üniversitelerin çoğu için hibe alarak Türk yükseköğretim kurumları arasında; hibe tahsis edilen ülke sayısı ve toplamda tahsis edilen hibe miktarı bakımından birinci sırada yer aldı. Yönetişim sistemi vasıtasıyla her yıl proje başvurusuna dahil olan bölüm, ülke ve ortak kurum sayısının artırılması mümkün olmuş ve böylece yükselen bir ivme yakalanmıştır.

2023 Sözleşme Dönemi

- https://www.ua.gov.tr/haber-ve-duyurular/2023-basvuru-donemi-yuksekogretimde-hareketlilik-projeleri-ka171-basvuru-sonuclari/
- https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesinin-erasmus-uluslararasi-kredi-hareketliligi-ka171-proje-basarisi

2024 Sözleşme Dönemi:

- 2024-ka171-proje-kabul-listesi.pdf (ua.gov.tr)
- https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-ka171-projesinde-en-yuksek-hibeyi-kazandi

Erasmus+ KA131 Katılımcı Sayıları

2020 Sözleşme Dönemi:

- Toplam Gelen Öğrenci Sayısı: 327 Öğrenci
- Toplam Giden Öğrenci Sayısı: 579 Öğrenci
- Toplam Giden Personel Sayısı: 30 Personel

2021 Sözleşme Dönemi:

- Toplam Gelen Öğrenci Sayısı: 364 Öğrenci
- Toplam Giden Öğrenci Sayısı: 624 Öğrenci
- Toplam Giden Personel Sayısı: 47 Personel

2022 Sözleşme Dönemi:

- Toplam Gelen Öğrenci Sayısı: 298 Öğrenci
- Toplam Giden Öğrenci Sayısı: 475 Öğrenci
- Toplam Giden Personel Sayısı: 72 Personel

2024 yılında e-Devlet üzerinden yayınladığımız çağrılar kapsamında Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği için:

Toplam Gelen öğrenci sayısı: 314 (2023-2024 Bahar Dönemi + 2024-2025 Güz Dönemi)

Toplam Giden öğrenci sayısı: 509 (2024 takvim yılı)

2024 yılında e-Devlet üzerinden yayınladığımız KA131 Erasmus+ Personel Hareketliliği için:

Toplam başvuru sayısı: 182 personel

Toplam hareketlilik gerçekleştirilen giden personel sayısı: 72

2024 Takvim yılında KA131 kapsamında gelen personel sayısı:

KA131 Gelen Personel: 50

2024 Takvim yılında Erasmus+ KA171 Katılımcı Sayıları

KA171 Gelen Personel: 6

KA171 Giden Personel: 17

2024 MOU (Avrupa dışı ülkeler) Anlaşmaları -Protokoller Çerçevesinde Katılımcı Sayıları

Gelen Öğrenci Sayısı: 33

Giden Öğrenci Sayısı: 4

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-Ulusal Ajans 2024-ka131-kabul-ilan-listesi.pdf
- [2](3)A.5.2-Ulusal Ajans 2024-KA171-proje-kabul-listesi.pdf
- [3](3)A.5.2-2024-Başvuru_Dönemi-KA131_Hibe_Dağıtım_yöntemi.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Türkiye Yurtdışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS) kapsamında Üniversitemize 108 ülkeden 5582sayıda aday başvuru yapmış ve değerlendirmeye hak kazanmış; Marmara Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (MÜYÖS) kapsamında ise; Üniversitemize 119 ülkeden 7617 sayıda aday başvuru yapmış, başvuruların incelenmesi sonucu 6372 adayın başvurusu reddedilmiş, 1245 aday 2023 MÜYÖS'e girmeye hak kazanmıştır (https://oidb.marmara.edu.tr/dosya/oidb/2024%20K%C4%B0D%20M%C3%9CY%C3%96S/2024_TR-Y%C3%96S_BasvuruSay%C4%B1salVerilerV1.pdf?_t=1738310698).

Üniversitemizin Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere ofisimiz çatısı altında yürütülen proje sayısı, bütçeleri, programlara katılımcı sayıları, ikili protokol ve anlaşma sayıları gibi göstergeleri izlemektedir. Bu süreçlerin performanslarının izlenmesi, denetimi ve iyileştirme çalışmaları ise ofisimiz bünyesinde yürütülmekte olan Erasmus+ programlarının Türkiye'de denetimden ve yürütülmesinden sorumlu olan Dışişleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev alan Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılmaktadır. Buna ek olarak Üniversitemiz İç Denetimi Birimi tarafından da düzenli olarak iş akışlarımız denetlenmekte ve izlenmektedir. Böylece gerekli iyileştirme ve kontrol işlemleri sağlanmaktadır.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılan denetimler:

- Avrupa Komisyonun ilgili uygulaması gereği hibe kullanımı 1.000.000 Avro'nun üzerinde olan üniversiteler, sık aralıklarla Türkiye Ulusal Ajansı tarafından denetime tabi tutulur.
- Bu kapsamda üniversitemiz her yıl olmasa bile 2-3 yılda bir Ulusal Ajans denetiminden geçmektedir.
- Genel olarak faaliyetlerin kuralların uygunluğu ve finansal denetim çerçevesinde, programdan yararlanan öğrenci ve personellerin belgeleri incelenmektedir.

Denetimlerde aşağıdaki hususlar incelenmektedir;

- Erasmus programına başvuran öğrencilerin ilgili yıllara ait not ortalaması ve yabancı dil notunu gösteren öğrenci/personel seçim tutanakları (seçim için bilgisayar yazılımı kullanılıyorsa seçim listesinin çıktısının alınıp onaylanması) ve seçim komisyonu görevlendirme yazıları.
- Yabancı dil sınavı yapılıyorsa sınavı yapan birim tarafından düzenlenmiş notları gösteren (sözlü değerlendirme varsa sözlü ve yazılı sınavı ayrı ayrı gösteren) resmi yazı
- Üniversitemize gelen ve giden öğrencilere yaptığınız bilgilendirme ve oryantasyon için kullanılan slayt, afiş, web sayfası, promosyon malzemesi vb. dokümanların örnekler
- İlgili projenin banka hesap hareketlerinin tamamını içeren bankadan alınmış imzalı güncel tarihli hesap ekstresi
- Hareketliliğe katılan öğrenci ve personel dosyaları denetim sırasında ayrıca incelenmektedir.
- Denetimin ikinci gününde gelen ve giden öğrencilerle yüz yüze görüşme

Denetim sonucunda Ajans tarafından denetim esnasında karşılaşılan tespitlerin raporu ilgili yükseköğretim kurumuna sunulur.

- Kurum, yapılan tespitlere ilişkin cevaplarını sunduktan sonra belirlenen iş takvimi içerisinde tespitlere ilişkin iyileştirmeleri gerçekleştirir.

Yıllık Faaliyet Raporları

- Üniversitemiz tarafından yıllık olarak hazırlanan Faaliyet Raporlarında kullanılmak üzere, uluslararasılaşma ile ilgili veriler Rektörlüğümüze sunulmaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" çalışmalara; yıl esasına göre yurt dışına giden-gelen öğrenci sayıları, anlaşma ve uluslararası protokollere verileri dahil edilmektedir.

Uluslararası Sıralamalar

- Uluslararası üniversite derecelendirme kuruluşlarınca (THE, QS Ranking gibi) üniversitelerin uluslararasılaşmaya ilişkin göstergeleri değerlendirilmektedir.
- EUA (European Universities Association) üyesi olan kurumumuz düzenli olarak EUA tarafından izleme faaliyetlerine tabi tutulmaktadır.

İyileştirme ve Süreçlerin İzlenmesine ilişkin olan göstergelere ek olarak Üniversitemizin uluslararasılaşma performansını izlemeye yönelik göstergeler yukarıda da belirtildiği üzere, üniversitemize tahsis edilen bütçe miktarları, katılımcı sayıları, anlaşma sayıları olarak özetlenebilir ([1](4)A.5.3).

12 farklı bölge ve 50 farklı ülkeyi kapsayan başvuru, 12 farklı bölgeden 43 farklı ülke (ABD, Kanada, Arjantin, Kuveyt, Brezilya, Avustralya, Yeni Zelanda, Bosna Hersek, Karadağ, Kosova, Azerbaycan, Japonya, Güney Kore, Malezya, Endonezya vb.) ile iş birliği için fon almaya hak kazandı. Türkiye'den 141 yükseköğretim kurumunun hibe almaya hak kazandığı, rekabetin son derece yüksek olduğu KA171 proje türünde Marmara Üniversitesi başvurmuş olduğu ülke ve üniversitelerin çoğu için hibe alarak Türk yüksek öğretim kurumları arasında hem hibe tahsis edilen ülke sayısı hem de toplam tahsis edilen hibe miktarına bakımından birinci sırada yer aldı (https://www.marmara.edu.tr/news/marmara-universitesi-erasmus-ka171-projesinde-en-yuksek-hibeyi-kazandi).

İkili Anlaşmalar

Erasmus+ KA131 Anlaşma Sayıları:

Marmara Üniversitesi'nin an itibariyle değişmekle birlikte toplam **661 Erasmus+ KA131 ikili anlaşması** bulunmaktadır. (MU_Erasmus_İkili _Anlaşmalar: https://uluslararasi.marmara.edu.tr/ikili-anlasmalar/ikili-anlasma-listesi)

1. **Mevcut İkili Anlaşmaların Yenilenmesi:**
   - Üniversitemizin halihazırda anlaşmalı olduğu kurumlarla anlaşmaların yenilenmesi için **mevcut tüm ortaklarımıza** anlaşma yenileme talep mailleri önce ilgili bölüme ardından da birimimizce karşı kuruma yapılır. Karşılıklı olarak mutabık kalınması halinde EWP sistemi üzerinden anlaşma birimimizce hazırlanır ve karşı kuruma sunulur.
   - Olumsuz dönüş yapan kurumların geri bildirimleri gelir gelmez de ilgili bölüm koordinatörleri ile paylaşılmaktadır.
2. **Yeni İkili Anlaşmalar Yapılması:**
3. Yeni ikili anlaşma yapılması konusunda karşı kurumla mutabık kalınması halinde ilgili bölüm koordinatörü e-posta yoluyla ofisi bilgilendirir.
4. Böylece yeni anlaşma için EWP üzerinden işlemler yapabilir.
5. Yeni anlaşma talebine Bölüm Koordinatörlerinden aşağıdaki bilgiler talep edilir:
   1. Akademik Alan (ISCED Kodu)
   2. Kontenjan (L/YL/D)
   3. Toplam Hareketlilik Süresi
   4. Öğrenci / Personel
   5. Dil Seviyesi
   6. Karşı Kurum Eğitim Dili

Üniversitemizin en çok anlaşmaya sahip olduğu ülkeler sırası ile Almanya, Polonya, Fransa, İtalya, ve Romanya'dır ([2](3)A.5.3).

Erasmus+ KA171 Anlaşma Sayıları

Erasmus+ KA171 hareketlilikleri proje bazlı faaliyetler oldukları için her yıl ülke ve kurum bazlı proje yazılmakta ve ilgili ülke ve kurum için hareketlilik gerçekleştirmek üzere fon tahsis edilmektedir.

Bu bağlamda kurumumuz aşağıda belirtilen proje dönemleri kapsamında ülke ve ortak kurum sayısını her yıl artırarak ilerlemektedir.

- 2020 Projesinde 18 ülke 27 kurum

- 2022 Projesinde 25 ülke 46 kurum
- 2023 Projesinde 36 ülke 72 kurum
- 2024 Projesinde 43 ülke 71 kurum

Eramus+ KA131 ve Erasmus+ KA171 Anlaşmalarının yanı sıra AB üyesi olmayan çeşitli ülkelerle de (31 ülke) toplam 102 MOU (İkili Anlaşma) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.5.3-Bütçe_Miktarı.pdf
- [2](3)A.5.3-KA131 Erasmus_Anlaşmaları.xlsx

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemiz, eğitim-öğretim politikasını belirlemiş ve web sayfasında kamuoyuyla paylaşmıştır. Politika, "*eğitim-öğretim felsefesinin temelinde; köklü yapısından güç alan misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda, yenilikçi, rekabetçi, sorgulayan, çözüm üreten, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelli sürdürülebilir bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası düzeyde çok disiplinli çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerinin sunulması…*" prensibiyle etkin şekilde yönetilmesini kapsamaktadır.

Üniversitemizin eğitim öğretim süreçleri "Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi" ve "Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında bulunan dijital içerikler başlığı altında yer alan birim bölüm program açılması ve ilk defa öğrenci alımı linkinde yer alan formların BYS kullanıcı adı ve şifre girilerek Akademik Birimler tarafından hazırlanan program teklifleri incelendikten sonra Üniversite senatosu onayına sunulmakta, Senato tarafından onaylanan program açma teklifleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına üst yazıyla bildirilmekte, bildirilen program açma dosyaları, Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmekte onaylanan veya reddedilen program talepleri birimlere üst yazıyla bildirilmektedir ([1](3)B.1.1).YÖK tarafından ABAYS sistemi üzerinde değerlendirilen programlar, uygun görülmesi durumunda onaylanmakta veya reddedilmektedir ([2](3)B.1.1).

Üniversitemizde yer alan program sayıları; 4 Meslek Yüksekokulunda ön lisans program sayısı 146; 20 Fakültede lisans program sayısı 489; 13 Enstitüde yüksek lisans program sayısı 606 ve doktora program sayısı 288 adettir. **2024-2025** akademik yılındaki toplam program sayısı 1529'dur.

Üniversitemizde yer alan program sayıları göz önüne alındığında ve kurum ve program akreditasyonlarının da gerekleri doğrultusunda Eğitim-Öğretim süreçlerinin yönetiminde eşgüdümü artırmak ve iyileştirme yapmak konusunda Kalite Koordinatörlüğü başkanlığında "*Öğrenme Güvence Sistemi*" çalışmaları Öğrenci Daire Başkanlığı ve Eğitim-Öğretim odak grubuyla başlatılmıştır. Kalite Koordinatörlüğü başkanlığında Öğrenci Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliği ile toplantılar planlanmıştır. 2025 yılı içinde projelendirilen çalışmaların uygulamaya geçilmesi hedeflenmektedir.

Değişen koşullar ve süreçlerin yönetimi çerçevesinde öğrencilerin *sosyal etkileşimlerini, iletişim süreçlerini ve toplumsal bağlamdaki davranışlarının* eğitim-öğretim süreçlerine dahil edilmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu çerçevede Kalite Koordinatörlüğü başkanlığında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı iş birliği ile Eğitim-Öğretim odak grubuyla "Sosyal Transkript Yönergesi" taslağı hazırlanmış üniversitemiz üst yönetimine sunulmuştur. 2025 yılı ilk senato toplantısında gündeme alınması planlanan bu yönergenin resmiyet kazanmasının ardından, sosyal transkript yönergesinin bilgi yönetim sistemini kurgulamak için BİDB'nında katılımıyla projenin sonuçlandırılması için çalışmalar planlanmıştır. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenciye Sosyal Transkript verilmesi hedeflenmektedir **(**[3](3)B.1.1, [4](3)B.1.1, [5](3)B.1.1, [6](3)B.1.1**).**

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-Program_Açma_Süreci.pdf
- [2](3)B.1.1-ABAYS.png
- [3](3)B.1.1-Eğitim_Öğretim _Süreçleri_Projeleri.pdf
- [5](3)B.1.1-Eğitim_Öğretim_Süreçleri_Projeleri_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [4](3)B.1.1-Eğitim_Öğretim_Süreçleri_Projeleri_Toplantı_Tutanağı.pdf
- [5](3)B.1.1-Eğitim_ve_Öğretim_toplantı_tutanağı.pdf
- [6](3)B.1.1-TBMYO_Toplantı_Tutanağı.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Marmara Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki ders dağılımı ve dengesi M.Ü. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi Madde 9-(2)'ye göre bir programdaki toplam seçmeli ders saati oranı, programın toplam ders saatinin en az %15'i ile en fazla %40'ı olacak şekilde yürütülmektedir. Yönerge kapsamında akademik birimlerden gelen talepler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilmek suretiyle izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Üniversite genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda program ve ders bilgi paketlerinin izlenmesi "Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi (meobs.marmara.edu.tr)" üzerinden sağlanmaktadır. Ayrıca düzenli ve sistematik olarak ders bilgi paketlerinin doluluk oranı izlenmekte ve ilgili birimlere raporları iletilmektedir.

"Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Programları Uygulama Yönergesi"kapsamında ders bilgi paketleri incelenmektedir. Programlarda mevcut müfredatlar izlenmekte ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Programlarda mevcut müfredatlar izlenmekte ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tıp Fakültesi ve ve Orta Doğu ve İslam Ülkeleri Araştırmaları Enstitüsü örneğinde görüleceği üzere, birim müfredat değişiklik talebini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğüne iletmiş, yapılan iyileştirmeler neticesinde hazırlanan müfredat değişikliği önerisi Senato kararıyla yürürlüğe konulmuş olup, Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi'ne işlenerek üst yazı ile fakülteye gönderilmiştir ([1](3)B.1.2, [3](3)B.1.2). Güzel Sanatlar Fakültesi örneğinde görüleceği üzere de kontroller yapılmış ve teklifin uygun görülmediği bildirilmiştir ([4](3)B.1.2).

Bir bölümde/programda ilgili yarıyılda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm Akademik Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Bölüm/Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanının teklifi ile Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulu, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı tarafından belirlenmektedir ([5](3)B.1.2).

Eğitim ve öğretim ana başlık altında gelişmeye açık yönler tespit edilerek toplantılar gerçekleşmektedir ([2](3)B.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [5](3)B.1.2-Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar.pdf
- [3](3)B.1.2-Müfredat Havuzuna Ders Eklenmesi.pdf
- [4](3)B.1.2-Ön Koşul Talebi.pdf
- [1](3)B.1.2-Tıp_Fakültesi_Müfredat_Değişikliği_Talebi.pdf

- [2](3)B.1.2-ÖİDB_Toplantı_Tutanağı.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (MEOBS) aracılığı ile tüm akademik birimler ders bilgi paketi girişlerinin yönetimini yapmakta olup, birimler tarafından belirlenmiş program çıktıları ile dersin içerik sorumlusu tarafından belirlenen öğrenim kazanımlarının ilişkisini gösteren matris girişleri yapılmaktadır **(**https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/biochemistry-for-bioengineers/bioe2215-88097-5743**).**

Lisans programlarında program çıktıları ile ilişkilendirme tüm programlarda yapılmaktadır. Mühendislik Fakültesi aşağıda örnek olarak verilmiştir.

Mühendislik Fakültesi'nde Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümüher öğrencinin her derste, hangi çalışmalardan ne kadar başarılı olarak, program çıktılarına ne kadar ulaştığının takip edildiği yeni bir değerlendirme sistemi geliştirilerek 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Bahar dönemi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. Önceki dönemlerde başarı takibi, her ders için alt değerlendirme aracının (ödev, proje, laboratuvar deneyi, kısa sınav, yıl içi ve yıl sonu sınavları vb.) soruları özelinde, sınıftaki tüm öğrencilerin ortalama başarılarıyla takip edilmekteydi. Yeni uygulamada ise her öğrenci için ayrı ayrı, her değerlendirme aracının her sorusu kapsamında notlar, dersi veren öğretim üyelerinden standart bir şablonla toplanmaktadır ([1](3)B.1.3). Her sorunun ders Öğrenim Çıktılarıyla ilişkisi ([2](3)B.1.3) ve Öğrenim Çıktılarıyla Program Çıktıları arasındaki ilişkiler ([3](3)B.1.3) de dersi veren öğretim üyesi tarafından standart bir şablon üzerinde tanımlanmaktadır. Çıktıların öğrenci bazında sağlandığının takibi, ders dosyalarındaki ilgili bilgileri otonom tarayan bir yazılım tarafından gerçekleştirilmektedir ([4](3)B.1.3). Bilgiler Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nün Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilmekte, kontrol ve teyit edilmektedir. Ders dosyalarının toplanması ve kontrol edilmesiyle ilgili faaliyetler için yıllık bir faaliyet döngüsü belirlenmiştir. Her faaliyetin güz ve bahar dönemlerinin hangi haftalarında, kimler tarafından gerçekleştirileceği tanımlanmıştır ([5](3,4)B.1.3). İlgili faaliyet takvimi, 2023-2024 öğretim yılı Bahar dönemi itibariyle uygulanmaya başlamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.3-Ogrenci_Bazinda_Soru_Basarilari_Sablonu.pdf
- [2](3)B.1.3-Ders_Degerlendirme_Araci_Sorulari_İliskisi_Sablonu.pdf
- [3](3)B.1.3-Ders_Oc_Program_Ea_İliskisi_Sablonu.pdf
- [4](3)B.1.3-Ogrenci_Bazinda_Cikti_Saglama_Takibi.pdf
- [5](3,4)B.1.3-Ders_Dosyasi_Toplama_Yillik_Faaliyet_Takvimi.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Marmara Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki tüm dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmakta, ilan edilmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Müfredat değişikliği talepleri öğrenci iş yükü hesabının da detaylı olarak yer aldığı M.Ü. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi "Ek 1 Ders İzleme Programı (Syllabus)"na göre ilgili birimler tarafından hazırlanmakta, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü'ne iletilmekte, yapılan kontroller neticesinde hazırlanan müfredat değişikliği önerisi Senato kararıyla yürürlüğe konulmaktadır.

Programlarda öğrencilerin iş yükü ilgili akademik birim öğretim elemanları tarafından yapılmakta olup bilgi girişi Marmara Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemine işlenmektedir ([1](3)B.1.4 ve https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/biochemistry-for-bioengineers/bioe2215-88097-5743). Marmara Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarındaki tüm dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmakta, ilan edilmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Müfredat değişikliği talepleri öğrenci iş yükü hesabının da detaylı olarak yer aldığı M.Ü. Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi "Ek 1 Ders İzleme Programı (Syllabus)"na göre ilgili birimler tarafından hazırlanmakta, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü'ne iletilmekte, yapılan kontroller neticesinde hazırlanan müfredat değişikliği önerisi Senato kararıyla yürürlüğe konulmaktadır.

Üniversitede tüm derslere ait öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımına ilişkin parametreleri de içeren bilgiler, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden öğrenciler ile paylaşılmakta, ders değerlendirme araçları, haftalık ders izlencesi ve notlandırılmasına ait hususlar ilan edilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımında kullanılan ders izleme formu (şablon) **(**[2](3)B.1.4**),** örnek ders izlence formu ([3](3)B.1.4), öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımlarına dair birim örneği **(**[4](3,4)B.1.4**)** bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.4-Öğretim Elemanı_Meobs_Bilgi_Giriş_Ekran_Görüntüsü.jpg
- [2](3)B.1.4-Öğrenci_İş_Yüküne_Dayalı_Ders_İzleme_Formu.png
- [3](3)B.1.4-Ders_İzleme_Programı.png
- [4](3,4)B.1.4-Birim_Ders_İzleme_Örneği.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi akademik birimler tarafından önerilmekte ve uygun görülen değişiklikler başkanlığımız tarafından ilgili akademik birime bildirilmektedir ([1](3)B.1.5).

Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili 03 Eylül 2024 tarihli Üniversitemiz Senatosu gündeminde görüşülmüş olup alınan kararlar birimlere iletilmiş ve buna göre ders programları girişlerinin yapılması sağlanmıştır ([2](3)B.1.5).

Lisansüstü süreçlerde iyileştirme çalışmaları kapsamında Kalite Koordinatörlüğü tarafından ortak süreçlerin tespit edilmesi ve uygulamada ortaklık oluşturacak bir yapı oluşturulmak amaçlanmıştır. Bu kapsamda Enstitü süreçleri ile ilgili toplantılar yapılmış ve 2025 eylem planında çalışmalar planlanmıştır ([3](3,4)B.1.5).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-Müfredat_Program_Güncellemesi_Ebelik.pdf
- [2](3)B.1.5-Eğitim_Öğretim_Faaliyetleri.pdf
- [3](3,4)B.1.5-Kalite_Enstitüler_toplantı tutanağı.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan eğitim-öğretim sürecini belirleyen Akademik Takvim, Senato onayından sonra yürürlüğe konmaktadır **(**https://takvim.marmara.edu.tr/**).** Marmara Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre gerekli görüldüğü durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumda eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, programların tanımlı süreçlere uygun olarak hazırlanması, sistematik olarak izlenmesi ve güncellenmesi akademik birimlerdeki eğitim-öğretim/müfredat komisyonları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir **(**[1](3)B.1.6**).**

Marmara Üniversitesi bünyesinde yaz aylarında uygulanacak olan eğitim-öğretim programlarının usul ve esasları ile önlisans, lisans ve lisansüstü programlara ilişkin yaz okulu uygulamalarına dair usul ve esasları Marmara Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Yaz Okulu Yönergesi değişikliği 05 Mart 2024 senatosuna girdikten sonra üniversitemiz birimlerine yazı ile bildirilmiş ve mevzuat sayfasında ilan edilerek öğrencilerin yönerge değişikliğine göre başvuru yapmaları sağlanmıştır **(**[2](3)B.1.6**).** Üniversitemiz birimlerinde mücbir sebepler dikkate alınarak 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin listesi birimlerden istenmiş, gelen listelerle ilgili olarak 06.08.2024 tarihinde Senato'da Karar alınmış ve alınan Senato Kararı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmiş, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca onaylanan dersler, birimlere ve Uzaktan Eğitim Merkezine bildirilmiştir **(**[3](3)B.1.6**).**

Ayrıca, Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde değişiklik yapılması için gündem oluşturulmuş **(**[4](3)B.1.6**)** ve Senatoya sunulmuştur. Üniversitemiz senatosunda değişiklik görüşülmüş olup, karar oluşturulmuştur **(**[5](3)B.1.6**).** Yönetmelik değişiklikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına **(**[6](3)B.1.6**)** ve Resmi Gazeteye yazılmış ([7](3)B.1.6), Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmelik **(**[8](3)B.1.6**),** Üniversitemizin ilgili birimlerine gönderilmiştir ([9](3)B.1.6).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [5](3)B.1.6-Lisansustu_Degisiklik_Senato_Karari.pdf
- [6](3)B.1.6-Lisansustu_Yonetmelik_Degisikligi_YÖK.pdf
- [7](3)B.1.6-Lisansustu_Yonetmelik_Degisikligi_Cumhurbaşkanlığı.pdf
- [8](3)B.1.6-MU_Lisansüstü_Yönetmeligi_.pdf
- [9](3)B.1.6-Marmara Universitesi Lisansustu Egitim ve Ogretim Yonetmeligi.pdf
- [4](3)B.1.6-Lisansüstü_Senato_Gündem.pdf
- [2](3)B.1.6-Yaz_Okulu_Yönergesi.pdf
- [3](3)B.1.6-Güz_Uzaktan_Öğretim_Yoluyla.pdf
- [1](3)B.1.6-Süreç.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini çeşitlendirebilmek adına ders bilgi paketlerinizde proje ve ödev hazırlama ve sunma, teknoloji tabanlı öğrenme ve uygulamalar gibi çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerindenhttps://meobs.marmara.edu.tr duyurulmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri aynı zamanda ders başarı değerlendirmesine de yansıtılmaktadır.

Akademik birimlerde not sistemi girişlerinde çeşitlendirme yapılmaktadır ([24](3)B.2.1, [25](3)B.2.1,[26](3)B.2.1).

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak uzaktan eğitim metoduyla yürütülen derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerini, paydaş görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirmek ve geliştirmek önemli bir sorumluluğumuzdur. Bu doğrultuda UES servis sağlayıcısı firma uzmanlarıyla toplantılar yapılmakta, kullanmakta olduğumuz UES LMS ve Sanal Sınıf yazılımlarının en güncel versiyonlarının öğrenci ve öğretim elemanlarımıza sunulmasına gayret edilmektedir.

UES'in güncel versiyonunda Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmalar arasında;

- Canlı ders esnasında kısa anket / süreli soru-cevap uygulaması,
- Yoklama puanlaması «**ben buradayım**» butonu,
- Ders esnasında anlık kısa sınavlar (quiz),
- Ters yüz öğrenme dersleri yer almaktadır.

https://online.marmara.edu.tr/ogretim-elemaniyim/3-uesnin-kullanimi-ve-teknik-konular
Uzaktan eğitim, sadece derslerin ve diğer eğitim hizmetlerinin çevrimiçi video konferans ortamlarına aktarılması olarak değil, bütüncül bir yaklaşım ve yöntem farklılaşması olarak ele alınmaktadır.

• Kişiselleştirilmiş öğrenme süreçleri…

• Örgün öğrenime LMS desteği…

• Alternatif olarak değil destekleyici UZEM hedeflenmektedir.

Bu kapsamda çeşitli toplantı ve konferanslara katkı sağlanmıştır.

- https://eob.marmara.edu.tr/event/iste-gelecek-kisisel-yetkinlik-gelistirme-programinin-1-modulu-gerceklesti)
- https://www.marmara.edu.tr/event/surdurulebilir-kalkinmaya-hukuksal-bakis-konferansi
- https://www.unesco.org.tr/Home/AnnouncementDetail/6318#:~:text=UNESCO%20T%C3%BCrkiye%20Mill%C3%AE%20Komisyonu%20S%C3%BCrd%C3%BCr%C3%BCl ktir

Birimlerden Örnek;

Atatürk Eğitim Fakültesi Almanca eğitimi anabilim dalında derslerde öğrencilerimizin aktif katılımını temel alan proje, sunum ve uygulamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca derslerin ihtiyacına göre görsel kaynaklar ve örnek videolar https://digi.ub.uni-heidelberg.de/diglit/comenius1698/0006/thumbs kullanılmakta ve öğrencilerin bu materyaller üzerinde tartışarak konuyu ve teorik bilgiyi içselleştirmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin proje ve ödevleri kayıt altına alınmaktadır ([23] (3)B.2.1).

Almanca eğitimi anabilim dalında öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına uygun olarak dijital öğretim materyalleri kullanılmakta ve dijital materyal aracılığıyla öğrencilerden ders ile ilgili geri bildirim alınmaktadır. ([1](3)B.2.1)

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

- *https://meobs.marmara.edu.tr/ProgramTanitim/egitim-bilimleri-enstitusu/egitim-programlari-ve-ogretim-tezli-yuksek-lisans-2-yillik-turkce-937-706-0*
- *https://meobs.marmara.edu.tr/ProgramTanitim/egitim-bilimleri-enstitusu/egitim-programlari-ve-ogretim-doktora-4-yillik-turkce-1398-706-0*

Derslerde öğrencilerimizin aktif katılımını temel alan proje, sunum ve uygulamaya yönelik düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. ([2](3)B.2.1). Ayrıca derslerin ihtiyacına göre görsel kaynaklar ve örnek videolar kullanılmakta ve öğrencilerin bu materyaller üzerinde tartışarak konuyu ve teorik bilginin içselleştirmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin proje ve grup çalışmaları kayıt altına alınmaktadır. ([3](4)B.2.1) ([4](3)B.2.1). ([5](3)B.2.1).

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına uygun olarak dijital öğretim materyalleri kullanılmakta (örn;google classroom, padlet gibi) ve dijital materyal aracılıyla öğrencilerden ders veya konu ile ilgili geri bildirim alınmaktadır. ([6](4)B.2.1) ([7](4)B.2.1) ([8](4)B.2.1).

Öğrencilerimizin gelişimi adına farklı konularda uzmanlar konuk edilerek seminerler düzenlenmektedir.

- https://okl-aef.marmara.edu.tr/event/resimli-cocuk-kitaplari-yazari-gulsah-yemen-ogrencilerle-bulustu
- https://okl-aef.marmara.edu.tr/event/marmara-universitesi-okul-oncesi-ogrencileri-okutopyayla-tanisti

Eczacılık Fakültesi en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri teorik dersler, uygulamalı dersler, sınıf laboratuvar çalışması, bitirme ödevi/mezuniyet projesi, staj, seminer gibi uygulamalardan oluşur. Bu uygulamalarda öğrencilerin eğitime aktif katılım sağlayabildiği probleme/olguya dayalı öğrenme yönteminden de faydalanılmaktadır. Fakültemizde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil Dersleri UZEM tarafından yürütülmektedir. Dersler ilgili anabilim dalı öğretim elemanları tarafından yetkili öğretim elemanlarınca verilmektedir. 2024 yılını kapsayan, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi dersleri örgün sistemle yürütülmüştür ([9](4)B.2.1 - [10](4)B.2.1).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü yine her yıl düzenli olarak yapılan danışmanlık çalıştayı 2024 yılında da enstitümüzde danışmanlık yapan/yapmak isteyen öğretim üyeleri için düzenlenmiştir (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Aral%C4%B1k%202024-dan%C4%B1s%CC%A7manl%C4%B1k.pdf). (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Ftay%C4%B1%2020022024%20.jpe).

Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü programlarında öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri uygulamaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve araştırma becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

1. Ders Anlatımı ve Tartışma: Teorik bilgilerin aktarımında ders anlatımı temel bir yöntem olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, derslerde yapılan tartışmalar, öğrencilerin konuları derinlemesine anlamalarını ve farklı bakış açıları geliştirmelerini sağlamaktadır.

2. Seminer ve Sunumlar: Öğrenciler, belirli konularda araştırma yaparak seminerler düzenlemekte ve sunumlar gerçekleştirmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin araştırma yapma, bilgi sentezleme ve etkili iletişim kurma becerilerini artırmaktadır.

3. Proje ve Uygulamalı Çalışmalar: Özellikle uygulamalı derslerde, öğrenciler proje tabanlı çalışmalar yaparak teorik bilgilerini pratiğe dönüştürme fırsatı bulmaktadır. Bu sayede, gerçek dünya problemlerine çözüm üretme yetenekleri gelişmektedir.

4. Grup Çalışmaları: Grup çalışmaları, öğrencilerin iş birliği yapma, takım içinde çalışma ve liderlik becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır. Bu yöntem, sosyal bilimler alanında önemli olan iletişim ve koordinasyon yeteneklerini pekiştirmektedir.

5. Vaka Analizleri: Gerçek veya kurgusal vakaların incelendiği bu yöntemle, öğrenciler analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmekte, teorik bilgileri pratik durumlara uygulama fırsatı bulmaktadır.

Enstitü, bu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak, öğrencilerin akademik başarılarını artırmayı ve onları mesleki hayata en iyi şekilde hazırlamayı amaçlamaktadır.

Mühendislik Fakültesi *Biyomühendislik Bölümü* öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini çeşitlendirebilmek amacıyla derslerimizde proje ve ödev hazırlama ve sunma, teknoloji tabanlı öğrenme ve uygulamalar, laboratuvar uygulamaları ve rapor hazırlama gibi çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilmekte ve bu etkinlikler ders başarı değerlendirmesine de yansıtılmaktadır.

Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin laboratuvar uygulamalarında çalışma güvenliğinin sağlanması amacıyla birinci dönemde "Laboratuvar Güvenliği Eğitimi" verilmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında bu eğitimin daha düzenli yapıldığından ve her öğrencinin eğitimi başarıyla tamamladığından emin olmak amacıyla eğitim BIOE1200 Introduction to Bioengineering dersi kapsamına alınmıştır. Eğitim gün ve saati öğrencilere duyurulmaktadır ve eğitimin ardından öğrenciler yazılı bir sınav ile değerlendirilmektedir. Sınavdan 100 üzerinden 80 alan öğrenciler eğitimi başarıyla tamamlamış sayılmakta, eğitimi başarıyla tamamlayamayan öğrenciler eğitimi ve sınavı tekrar etmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı laboratuvar güvenliği eğitimi yapılmıştır ([11](3)B.2.1, [12](3)B.2.1).

Bölümümüzde 2023 yılında yapılan müfredat değişikliği ile birlikte Güz döneminde açılan BIOE4191 Bioprocess Design I ve Bahar döneminde açılan BIOE4192 Bioprocess Design II derslerinin içeriğinde ve işlenmesi sürecinde önemli güncellemeler yapılmış ve 2023-2024 Güz yarıyılı itibariyle uygulamaya konmuştur. Yeni müfredatta bulunan BIOE4291 Computer Aided Unit Operations Design dersi kapsamında biyoproseslerde kullanılan temel işlemler ele alınmakta ve bir yazılım eşliğinde teorik bilgi pratiğe dökülmektedir. Öğrencilerden grup halinde bir biyoproses süreci geliştirmeleri beklenmektedir. BIOE4292 Bioprocess Design and Economics dersi kapsamında ise geliştirilen biyoproses sürecinin ağırlıklı olarak ekonomik fizibilite analizleri yapılmaktadır. Derslerin teorik anlatımları ilgili öğretim üyesi ile 3 saat olarak sınıfta yapılmakta, ayrıca öğretim üyesi eşliğinde bir araştırma görevlisi yürütücülüğünde her hafta 2 saat laboratuvar uygulaması gerçekleştirilmektedir. Laboratuvar uygulamaları, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmasına olanak sağlayacak şekilde sınıf çalışması (classwork) formatında gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerden dönem başında en az iki, en fazla dört kişiden oluşan gruplar oluşturmaları beklenmektedir. Ülkemizin kimya, ilaç, eczacılık, tarım, gıda gibi sektörlerinde ihtiyaç duyulan ve dışa bağımlılığın yüksek olduğu ürünlerin listesi öğrencilerle paylaşılmakta ve bu ürünlerden birini seçmeleri istenmektedir. Grup halinde yapacakları çalışmalarda, seçtikleri ürünün üretimine yönelik bir biyoproses tasarlamaları hedeflenmektedir. Ders uygulamaları sürecinde, biyoproses tasarımı ve benzetimleri konusunda dünyaca kabul edilen gerçek zamanlı bir akış diyagram yazılımı olan SuperPro Designer yazılımı ver. 13 kullanılmaktadır. Akademik ve eğitim amaçlı kullanım için lisansı satın alınmış olan bu yazılım, bölümün bilgisayar eğitim laboratuvarındaki (M5-110) tüm bilgisayarlarda yüklü olmakla birlikte, öğrencilerin yazılımı kişisel bilgisayarlarına yüklemelerine de koşullu olarak izin verilmiştir. Yazılımın sadece eğitim amaçlı olarak kullanımına ve üçüncü şahıslarla herhangi bir nedenle veya yolla paylaşılmayacağına yönelik öğrencilerden taahhüt ve beyan formu (Commitment and declaration form) doldurmaları ve imzalamaları istenmiş, imzalı formların toplanması akabinde lisans dosyaları öğrencilerle paylaşılmıştır ([15](3)B.2.1). Böylelikle, öğrencilerin ders dışı zamanlarda grup halinde veya bireysel olarak biyoproses benzetimleri üzerine çalışabilmelerine imkan sağlanmıştır.

Çevre Mühendisliği Bölümü iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda 2023 yılında tanımlanan yeni müfredatımız ([13](4)B.2.1) 2023-2024 Akademik Yılı girişli öğrencilerden başlayarak uygulanmıştır. Yeni müfredata geçiş süreci sorunsuz ilerlemektedir. Ders öğretim yöntem ve teknikleri olarak dijital dönüşüm teknolojileri de derse entegre edilmeye çalışılmaktadır. CHEM1001, CHEM1002, MATH1001, MATH1002, PHYS1101 ve PHYS1102 gibi derslerde online platformlardan öğrenme uygulamaları yapılmaktadır. Online platformlardan verilen ödevlerle gerçek problemin simülasyon yardımı ile çözümü tecrübe edilmektedir ([14](4)B.2.1). Benzer şekilde yeni müfredattaki ENVE4297 ve ENVE4298 derslerinde ders değerlendirme araçlarından biri öğrencilerin inovatif konularda webinar katılımının sağlanması olacaktır. Bu şekilde öğrencilerimiz ders müfredatlarında olmayan yenilikçi teknolojileri takip etme fırsatı yakalayacaktır.

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin hazırladıkları dönem sonu raporlarının birçoğunun .docx formatında duyurulan şablonlarla ilk gönderim aşamasında genellikle uyumsuz olması, öğrencilerle formatın düzeltilmesi aşamalarında yaşanan zorluklar, öğrencilerin LaTeX gibi yayın ve rapor hazırlamada kullanılan kod tabanlı araçlar konusunda beceri kazanma ihtiyaçları doğrultusunda Bitirme tasarım projesi derslerini alan öğrencilerin dönem sonu raporlarını, Bitirme Projeleri Komisyonu'nun belirlediği ve bölüm internet sitesi üzerinden duyurulan bir LaTeX şablonuna göre LaTeX formatında hazırlamaları kararlaştırılarak ([16](3)B.2.1, [17](3)B.2.1), EE498, EE4198 ve EE4298 dersleri için 2023-2024 Bahar dönemi itibariyle uygulanmaya başlamıştır.

Endüstri Mühendisliği Bölümü olarak değişen dünyaya ve ihtiyaçlara yönelik olarak her yıl ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilmektedir. "Mühendislik Projesi I" ve "Mühendislik Projesi II" dersleri kapsamında uygulama hayatından gerek Endüstri Mühendisi gerekse farklı dallardan konuşmacılar davet edilmekte ve seminerler düzenlenmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılına ait son seminer Anadolu Cumhuriyet Savcılarından Doç. Dr. Cengiz Apaydın tarafından "Mühendislik Çözümlerinin Hukuksal Sonuçları" konusunda 08.05.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yine IE4198 dersi kapsamında sürdürülebilirlik ile ilgili seminer gerek Bitirme Projeleri koordinatörü tarafından ders olarak, gerekse sektörden bu alanda uzmanlar tarafından seminer olarak verilmektedir. Hazırlanan projelerde sürdürülebilirlik konusunun yapılan çalışma ile bağlantısı kurularak öğrencilerde sürdürülebilirlik hakkında farkındalık ve bilgi kazandırılmaktadır ([18](3)B.2.1, [19](3)B.2.1, [20](3)B.2.1, [21](3)B.2.1).

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Bitirme tezi ve mezuniyet işlemleri 2024 yılında mezuniyet komisyonu tarafından güncellenmiştir. Bölüm web sayfamızda gerekli süreçler ve formlar öğrencilerimizin bilgisine sunulmuştur. Mezuniyet aşamasındaki bitirme öğrencileri 12.06.2024 tarihinde bölümümüz mezuniyet komisyonu önderliğinde poster sunumu yapmışlardır. Poster sunumu sonuçları web sitemizden ilan edilmiş, poster sunumu davetiyesi ekte ([22](3)B.2.1) verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-Dijital_materyal_aracılığıyla_öğrencilerden_geri_bildirim.pdf
- [2](3)B.2.1-Sunum_ve_uygulamaya_yönelik_düzenlemeler.docx
- [3](4)B.2.1-Öğrencilerin proje ve grup çalışmaları kayıt altına alınmaktadır_1.docx
- [4](3)B.2.1-Öğrencilerin proje ve grup çalışmaları kayıt altına alınmaktadır_2.docx
- [5](3)B.2.1-Öğrencilerin proje ve grup çalışmaları kayıt altına alınmaktadır_3.docx
- [6](4)B.2.1-Öğrencilerden_ders_veya_konu_ile_ilgili_geri_bildirim_1.jpg
- [7](4)B.2.1-Öğrencilerden_ders_veya_konu_ile_ilgili_geri_bildirim_2.docx
- [9](4)B.2.1-2023-2024_Bahar_donemi_ders_gorevlendirmeler_bolum_program_ders_dagilimlari.xlsx
- [10](4)B.2.1-2024-2025_Guz_ders_gorevlendirmeler_bolum_program_ders_dagilimlari.xls
- [8](4)B.2.1-Öğrencilerden_ders_veya_konu_ile_ilgili_geri_bildirim_3.pdf
- [11](3)B.2.1-Laboratuvar_güvenliği_egitimi_duyurusu.pdf
- [12](3)B.2.1-Laboratuvar_güvenligi_eğitimi_sınavı.pdf
- [13](4)B.2.1-2023_mufredat.docx
- [14](4)B.2.1-Simulasyon.docx
- [15](3)B.2.1-Commitment_and_declaration_form (1).pdf
- [16](3)B.2.1-Bitirme_projesi_raporu_sablon_degisikligi.pdf
- [17](3)B.2.1-Bitirme_projesi_sunumu_degerlendirme_sablonu.pdf
- [18](3)B.2.1-Poster.pdf
- [19](3)B.2.1-Tesekkur_belgesi_BulentOral.pdf
- [20](3)B.2.1-Tesekkur_belgesi_MustafaGundogdu.pdf
- [21](3)B.2.1-Tesekkur_belgesi_ TurgutKoksal.pdf
- [22](3)B.2.1-Poster_davetiye_lisans.pdf
- [23](3)B.2.1-AEF.B.2.1.1.Öğretim_yöntem_ve_teknikleri.pdf
- [24](3)B.2.1-ISL-MIS331-not girisi ornegi.pdf
- [25](3)B.2.1-ISL-QTDS3006-not girisi ornegi.pdf
- [26](3)B.2.1-MF-ISG122-not girisi ornegi.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesine göre yapılmaktadır. Öğrencilere ilgili yönetmelik ve yönergeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından duyurulmaktadır. Derse Katılım, Ders Öncesi Bireysel Çalışma, Ders Sonrası Bireysel Çalışma, Ara Sınav Hazırlık, Final Sınavına Hazırlanma vb. etkinliklerine dayalı olarak belirlenen öğrenci iş yükü ile ilişkilendirilen ders içerikleri birim ve öğretim elemanları tarafından çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta ve çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Farklı birimlerde birimlerin ihtiyacına göre farklı değerlendirme yöntemlerine izin vererek eğitimde esnek uygulamalar mümkün olmaktadır.

Üniversitemizin her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılmaktadır. Yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Birim Kurulları tarafından en az %30 en çok %60 olacak şekilde belirlenir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde, yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı en fazla %80 dir. Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş ara sınav(lar)ın başarı notuna toplam katkısı en az %20'dir. Yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ve ağırlıkları yine Birim Kurulunca belirlenir. Ancak, bitirme tezi, bitirme projesi, bitirme ödevi, staj, saha çalışması, laboratuvar dersleri ve benzeri tez, proje çalışması veya sunumdan ibaret olan derslerde başarı notunun ne şekilde hesaplanacağı birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Bu kısımdaki detaylar Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'nde yer almaktadır.

Birimlerden örnek;

Mühendislik Fakültesi *Biyomühendislik Bölümü* ölçme ve değerlendirme sınav, ödev, proje, rapor, sunum gibi yöntemlerle sağlanmakta ve çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders kazanımlarına uygun olarak planlamakta ve uygulanmaktadır. Her ders için yıl sonu sınavının %40'ı ve yıl içi etkinliklerinin %60'ı hesaplanarak başarı notu belirlenmektedir. Laboratuvar uygulaması olan derslerde sene içinde hazırlanan deney raporları ve laboratuvar final sınavı değerlendirilerek laboratuvar notu belirlenmekte ve yıliçi etkinlik alanında değerlendirilmektedir. Bütünleme sınav notları final notu yerine geçerek yıl sonu not hesabı yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde kullanılan çeşitli teknikler ([1](3)B.2.2) ve ([2](3)B.2.2) dosyalarındaki ders izlenceleri ile sunulmaktadır.

BIOE4291 Computer Aided Unit Operations Design ve BIOE4292 Bioprocess Design and Economics dersleri kapsamında öğrencilerin biyoproses tasarım sürecini tüm yönleriyle ele almaları sağlanmaktadır. Ham madde tedarikinden, kullanılacak temel işlemlere, ürünün saflaştırılmasından pazarlanmak üzere paketlenmesine kadarki üretim süresi planlandığı ve simüle edildiği gibi, üretimin yapılacağı tesisisin kapasitesinin ve konumunun belirlenmesi, zamanlama planı, atık yönetimi, ekonomik fizibilite analizlerinin yapılması ve tüm sürecin BM kalkınma amaçlarıyla ilişkilendirilmesine kadar tüm alt süreçler gerçek veriler eşliğinde raporlama dahilinde talep edilmektedir. Öğrenciler laboratuvar uygulamalarında adım adım verilen hedeflerini yerine getirmekte ve sonuçlarını ara raporlar halinde sunmaktadırlar. Gerektiğinde raporlama detaylarına ait şablonlar öğrencilerle paylaşılmaktadır. Her iki dersin sonunda öğrenciler tüm bulguları içiren bir ana rapor sunmaktadırlar. Bahar döneminde açılan BIOE4292 dersinin son haftalarında ise tasarladıkları süreci grup halinde sözlü bir sunum şeklinde sınıf eşliğinde ilgili öğretim üyesine ve araştırma görevlisine sunmaları sağlanmaktadır. Sözlü sunumların değerlendirme kriterleri ([3](3)B.2.2) dosyasında sunulmaktadır.

Çevre Mühendisliği Bölümü Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu ilki 2014 yılında alınan akreditasyon belgesinin geçerliliğinin Eylül 2026 yılına kadar uzatılması uygun bulunmuştur ([4]((3)B.2.2).

2023 Müfredatı, öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin ders iş yükü hakkında görüşlerini aldığımız AKTS anketi doğrultusunda da gözden geçirilmiştir.

Endüstri Mühendisliği Bölümü derslerde öğrencilere klasik ara sınavlar ve ödevlerin yanında öğrendiklerini uygulayabilecekleri, pratik yapabilecekleri, yaratıcılıklarını geliştirebilecekleri, sunum yeteneklerini geliştirebilecekleri ve ekip çalışması yapabilecekleri projeler de verilmektedir. Örnek olarak üçüncü sınıfın bahar yarıyılında verilen IE3025.1 Production Planning and Control II dersinde verilen projeye ait açıklama dokumanı [6](3)B.2.2) ek dokümanında ve örnek öğrenci projeleri ([7](4)B.2.2) ve ([8](4)B.2.2) Kanıt dosyalarında yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerimize Tübitak projelerine başvuru yapmaları ile ilgili düzenli hatırlatma ve teşviklerde de bulunulmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Prof. Dr. Ercan Öztemel'in lisans öğrencileri ile yaptığı bitirme projesi 2209-A kapsamında "Makine Öğrenmesi ile Hava Durumu Tahmini" başlığı ile Tübitak'tan destek almaya hak kazanmıştır.

Kimya Mühendisliği Bölümü başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her bir ders kapsamında, dersi başarı ile tamamlayan her bir öğrencinin edinmesi hedeflenen ders öğrenme çıktılarını ölçmek üzere çeşitlendirilir ve uygulanır. Kimya Mühendisliği Bölümünde uygulanan ölçme sistemleri klasik yazılı ve sözlü sınavlar, sınıf içi/quiz sınavları, bireysel ya da grup halinde sunum ve proje çalışmaları olarak sıralanabilir. 2024 yılı içerisinde Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin bitirme projeleri için ölçme ve değerlendirme yöntemlerine tüm öğrenci ve öğretim üyelerinin katılımıma açık olan 'poster sunumu' da eklenmiştir. 28 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilen poster sunumu etkinliği sonunda tüm öğretim üyelerinin ekte verilen formu ([9](3)B.2.2) doldurmaları talep edilmiş ve poster sunumu puanı tüm değerlendirme sonuçlarının ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Ekli dosyada doldurulmuş örnek bir form ([10](4)B.2.2) ile tüm değerlendirme sonuçlarını içeren Excel tablosu ([11](4)B.2.2) yer almaktadır. Etkinliğe dair bazı görseller de ([12](3)B.2.2) kanıt olarak sunulmuştur.

Makine Mühendisliği Bölümü ölçme ve değerlendirme sisteminin ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri MEOBS üzerinde açıklanmaktadır. Eğitim programımızda genel olarak yüz yüze sınav, deney raporları, proje ve ödevler ile değerlendirme yapılmaktadır. Çeşitli notlandırma örnekleri [13](3)B.2.2 dosyasında bulunmaktadır. Bölümde önceki yıllarda olduğu gibi sınav güvenliği sistemi uygulanmaya devam etmektedir. Buna göre sınavda öğrenciler bir oturma planına göre yerleştirilmektedir ve yanlarında cep telefonu bulundurmaları yasaklanmıştır. Sınavlarda gözetmen ve dersin öğretim üyesi sınıfta bulunmak zorundadır. Sınav güvenlik kurallarının uygulanıp uygulanmadığını denetlemek amacıyla sınav denetimi için bir kontrol eden öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Denetleyici çizelgesinin bir örneğine ([14](3)B.2.2) başlıklı dosyada yer verilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi kurum içi değerlendirmede kullanılan yöntemler Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi'nin 3. Maddesinde açıklandığı üzere "Bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur" ([15](3)B.2.2). Sınav güvenliği için öğrenciler dersi alan öğrenci yoğunluğuna göre farklı büyüklükteki dersliklerde sınav olmakta, gerektiği taktirde 2. bir derslik sağlanmaktadır. Ayrıca dersin mevcuduna göre sınava giren gözetmen sayısı artırılarak sınavların güvenli ve adil geçmesi için çaba sarf edilmektedir. 2024 yılı örneği ektedir. ([16](3)B.2.2). Yıl içi staj sürecinde klinik süpervizörlerin staj rotasyonu bitimi öğrenci değerlendirmesinde kullandığı formun kapsayıcılığının arttırılması ve revizyon ihtiyacı ile oluşturulan güncel versiyonu ([17](3)B.2.2) 2023-24 yılı güz döneminde kullanılmaya başlandı. Klinik staj olgu raporu puanlama dosyası önceki dönemde kullanıldığı gibi kullanılmaya devam edilmektedir ([18](3)B.2.2) Kardiyopulmoner ve Nöromuskuloskeletal Klinik Staj dersleri için dönem sonunda uygulanan klinik uygulama sınavlarında önceki dönemlerde olduğu gibi "İstasyon Tekniği" uygulanmaya devam edilmektedir ([19](3)B.2.2). Bitirme projesi dersi kapsamında, Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından proje önerisi ve değerlendirme formu hazırlanmış, bölüm komisyonuna sunularak, onaylanmış ve bölüm öğretim üyelerinin ve öğrencilerinin kullanımına sunulmuştur. ([20](4)B.2.2) Hemşirelik Bölümünde kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmiştir ([21](4)B.2.2). Ders öğrenme çıktıları ile de program çıktıları MEOBS üzerindeki ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmiştir ([22](4)B.2.2). Hemşirelik Bölümüne özgü Ölçme ve değerlendirme eğitimleri de düzenlenmektedir. En son düzenlenen Sağlık Profesyonellerinin Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme başlıklı eğitim ([23](3)B.2.2)'de sunulmuştur.

Atatürk Eğitim Fakültesi Ölçme ve değerlendirme çalışmaları derslerin içeriğine göre farklı araçlarla gerçekleştirilmektedir. Açık uçlu ([24](3)B.2.2), çoktan seçmeli, ([25](3)B.2.2), boşluk doldurma ([26](3)B.2.2), gibi çeşitli sorulardan oluşan sınavlar, uygulama raporları ([27](3)B.2.2), Portfolyo ([28](3)B.2.2), Sözlü İletişim Becerileri Sınavı ([29](3)B.2.2) kanıtlarda yer almaktadır. Atatürk Eğitim Fakültesi Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı yüksek lisans ve doktora ders dönemi ölçme ve değerlendirilmesi çoğunlukla performans görevleri, ödevler ve projeler şeklinde gerçekleştirilmektedir. Dersin yürütücüsü, öğrencilere süreç içerisinde yönlendirici bilgiler vererek derslerin değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrenciler tarafından yapılan ödevlerin geri bildirimleri, ders yürütücülerinin öğrenciler ile birebir (yüz yüze yada mail ile) görüşmesi ile sağlanmaktadır.

Eczacılık Fakültesi her yarıyıl bir ara sınav ve bir yarıyıl/yılsonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavın %40'ı yarıyıl/yılsonu sınavının ise %60'ı hesaplanarak başarı notu belirlenir. 2022 müfredatı ile laboratuvar uygulamaları ve teorik derslerin ayrılmasıyla birlikte değerlendirmeleri teorik derslerde olduğu gibi yapılmaya başlanmıştır ([30](3)B.2.2). Ara sınav (deney raporları, quizler vs) ile alınan puanların %40'ı ve yarıyıl/yılsonu sınavının (laboratuvar sınavları) %60'ı hesaplanarak başarı notu belirlenir.

Sağlık Bilimleri Enstitü kapsamında ölçme ve değerlendirmenin sürekli ve sistematik hale getirilebilmesine yönelik olarak hem Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu hem de öğrenci temsilcileri aracılığıyla çalışmalar yapılmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/idari/komisyonlar/olcmeve-degerlendirme-komisyonu).

Jüri oluşturma süreçleri anabilim dalı/program ve enstitünün ortak sorumluluğunda yürütülmektedir. Doktora yeterlik ve tez savunması jürilerinde yanlılığın önlenmesi amacıyla, "danışmanın yeterlik ve tez savunma sınavlarında oy hakkının olmamasına, doktora sınav jürilerinin altı öğretim üyesinden oluşturulmasına" karar verilmiştir. Bu husus Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında da yer almaktadır

(http://dosya.marmara.edu.tr/sgbe/belgeler/Doktoraform/Uygulama_Esaslar_2017_28122017. pdf).

Ayrıca Sağlık Bilimleri Enstitüsünde danışmanlık yapacak adayların yetkinlikleri ve görevleri "Danışmanlık Yönergesi" (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2021/y%C3%B6netmelikler/M%C3%9C-) ve öğrenci ile danışman arasında imzalanan "Öğrenci-Danışman Sözleşmesi"

ile belirlenmektedir (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/sayi_grafik/M%C3%9C-SBE).

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3](3)B.2.2-Announcement_for_evaluation_of_presentations.pdf
- [4](3)B.2.2-MUDEK_belge.pdf
- [5](3)B.2.2-IE3025_Proje_dökümanı_IE.docx
- [6](3)B.2.2-IE3025_Proje_dökümanı_IE.docx
- [7](4)B.2.2-Örnek_proje1_IE.pdf
- [8](4)B.2.2-Örnek_proje2_IE.pdf
- [9](3)B.2.2-Poster_sunumu_degerlendirme_formu.pdf
- [10](4)B.2.2-Poster_sunumu_degerlendirme_formu_dolu.pdf
- [11](4)B.2.2-Poster_sunumu_degerlendirme_sonucu.pdf
- [12](3)B.2.2-Poster_sunumu.pdf
- [13](3)B.2.2-Degerlendirme_araclari.pdf
- [14](3)B.2.2-Sinav_guvenligi_denetleme_cizelgesi.pdf
- [15](3)B.2.2-2023_2024_Bahardönemi_ödev_örneği.pdf
- [16](3)B.2.2-Sınav_derslik_ve_asistan_dağilim_örneği.pdf
- [17](3)B.2.2-Güncellenmiş_süpervizör_öğrenci_değerlendirme_formu.pdf
- [18](3)B.2.2-Klinik_staj_olgu_raporu_puanlama_örneği.pdf
- [19](3)B.2.2-Klinik_uygulama_sinavi_jüri_örneği.pdf
- [20](4)B.2.2-Bitirme_projesi_raporu.pdf
- [21](4)B.2.2-Ölçm_değerlendirme_yöntemlerinin_ders_öğrenme_çıktıları_ilişkisi.pdf
- [22](4)B.2.2-Program_çıktıları_ve_öğrenme_çıktıkları_ilişkisi.pdf
- [23](3)B.2.2-Ölçme_ve_değerlendirme_kursu.pdf
- [24](3)B.2.2-Açık_uçlu.pdf
- [25](3)B.2.2-Çoktan_seçmeli.pdf
- [26](3)B.2.2-Boşluk_doldurma.pdf
- [27](3)B.2.2-Uygulama_raporları.pdf
- [28](3)B.2.2-Portfolyo.pdf
- [29](3)B.2.2-Sözlü_iletişim_becerileri_sınavı.pdf
- [30](3)B.2.2-Marmara_üniversitesi_eczacilik_fakultesi_2022_mufredati.pdf
- [2](3)B.2.2-Biotansport_phenomena_I_ders_izlencesi.pdf
- [1](3)B.2.2-Computer_aided_unit_operations_design_ders_izlencesi.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme (ÖSYM) Merkezi Başkanlığının yapmış olduğu sınav sonucuna göre merkezi yerleştirme ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi için web sayfamızda duyuru yapılmakta (https://oidb.marmara.edu.tr/notice/2024-yks-sonucu-universitemize-kayit-islemleri) ve öğrencilerin yapması gereken işlemlerle ilgili hazırlanan kılavuz (https://oidb.marmara.edu.tr/e-katalog/41) web sitemizde yayımlanmaktadır.

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup süreç yönetimi Üniversitemiz Başvuru Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Lisansüstü Öğrenci adaylarının yapması gereken işlemlerle ilgili hazırladığımız başvuru kılavuzu ([1](3)B.2.3) ile başvuru ilanına (https://oidb.marmara.edu.tr/notice/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-lisansustu-kayit-islemleri) akademik takvimde belirtilen başvuru tarihlerinden önce web sayfamızda yer vermekteyiz.

Önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Üniversitemizdeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına kurum içi, kurumlar arası, yurt dışından yatay geçiş ve Merkezi Taban Puanlı Yatay Geçiş (Ek-Madde 1)'e ilişkin usul ve esaslar kapsamında öğrencilerin yapması gereken işlemlerle ilgili hazırladığımız kılavuzlar ([2](3)B.2.3), ([3](3)B.2.3), ([4](3)B.2.3) ile başvuru ilanlarına (https://oidb.marmara.edu.tr/notice/2024-2025-guz-donemi-kurumlar-arasi-ve-kurum-ici-yatay-gecis-islemleri), (https://oidb.marmara.edu.tr/notice/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-merkezi-yerlestirme-puani-ile-yatay-gecis-ek-madde-1-islemleri) akademik takvimde belirtilen başvuru tarihlerinden önce web sayfamızda yer vermekteyiz.

Önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasında yapılacak çiftanadal ve yandal programlarıyla ilgili olarak öğrencilerimizin başvuru, değerlendirme ve kayıt işlemleri Üniversitemiz Başvuru Sistemi üzerinden yönetilmekte ve başvuru ilanımıza (B.2.3.11) akademik takvimde belirtilen başvuru tarihlerinden önce web sayfamızda yer vermekteyiz.

Üniversitemize yurtdışından ve yabancı uyruklu öğrenci alım, değerlendirme ve programlara yerleştirme işlemleri ulusal olarak ÖSYM'nin yaptığı TR-YÖS sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır ([5](3)B.2.3).

- https://www.yok.gov.tr/ogrenci/kendi-imkaniyla-egitim-alacaklar-yurt-disinda-lise-egitimi-alanlar
- https://www.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/yurt-disindan-ogrenci-kabulune-iliskin-esaslar.pdf

Sosyal Bilimler Enstitüsü, lisansüstü programlarına öğrenci kabulünde belirli kriterler uygulamaktadır. Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların lisans derecesine sahip olmaları veya koşullu ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekmektedir. Doktora programlarına başvuracak adayların ise yüksek lisans derecesine sahip olmaları veya koşullu ön kabul için yüksek lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları şartı aranmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konusunda, enstitü formal (örgün) öğrenmeyi tanımaktadır. Bu kapsamda, başka bir üniversiteden yüksek lisans dersi alan öğrencilerin aldıkları dersler, danışman ve ilgili Anabilim Dalı Kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile değerlendirilmektedir.

- Ön kayıt işlemleri: https://sbe.marmara.edu.tr/lisansustu-islemler/on-kayit-islemleri2
- Değerlendirme kriterleri: https://sbe.marmara.edu.tr/lisansustu-islemler/tezsiz-yl-basvuru-sartlari-ve-degerlendirme
- Başvuru adresi: https://basvuru.marmara.edu.tr/Basvuru
- Enstitüdeki programlara başvuran adayların önceki öğrenimleri başvuru ilanında belirtilen kriterlere göre tanınmaktadır: http://dosya.marmara.edu.tr/sbe/mevzuat/Marmara_Lisans_st_Y_netmelik_Resmi_Gazete_05102017.pdf
- Başvuru yapan öğrenciler başvuru sayfasının yanı sıra Enstitü duyuru sayfasından da bilgi alabilmektedir. https://sbe.marmara.edu.tr/allnotices

Yabancı uyruklu öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ilişkin uygulamalar için; https://sbe.marmara.edu.tr/lisansustu-islemler/basvuru-sartlari-ve-degerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-2024-2025_Egitim-ogretim_yili_güz_yarıyılı_lisansustu_yeni_kayit_kilavuzu_v1.pdf
- [2](3)B.2.3-2024-2025_Kurumiçi_yatay_geçiş_kılavuz_ilan_V2.pdf
- [3](3)B.2.3-2024-2025_K.Arası_yatay_geçiş_kılavuz_ilan_V2.pdf
- [4](3)B.2.3-2024-25_Merkezi_yerleştirme_ek_madde_1_başvuru_kılavuzu_v1.pdf
- [5](3)B.2.3-TR-YÖS_Yönerge_.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ağırlıklı genel not ortalamasının (GANO)'su 2,00 veya daha yüksek olan önlisans ve lisans öğrencileri diploma almaya hak kazanırlar. Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve GANO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; GANO'su 3,50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. Azami süreyi kullanmış ve izledikleri programdan mezun olmak için gerekli şartları yerine getirememiş öğrenciler ilgili döneme ait öğrenim harcını ödemek koşulu ile derslere kayıt yaptırabilirler, ancak ders ve sınavlara katılma haricindeki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Çift anadal programlarında öğrenciye Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden Çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, Çift anadal ikinci lisans programını bitiremese bile Anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı veya ortak diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz. Erasmus vb. değişim programları kapsamında yurt dışında alınan dersler intibak işlemlerinde kabul edilmiştir.

Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye Yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin Anadal program adı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci Yandal programını tamamlayamasa bile Anadal lisans programına ait diplomasını alabilir. Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci Yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse Yandal sertifikası almaya hak kazanır. Yandal programını tamamlayan öğrenci, Yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, öğrenciyi istihdam eden kurum tarafından belirlenir.

Lisansüstü öğrencilerine ilişkin süreçte ise yüksek lisanstan mezuniyet için; GANO'nun en az 2,50 olması, seminer dersi ve tez/eser çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir. Doktora veya sanatta yeterlik programlarından mezuniyet için ise GANO'nun en az 3,00 olması, seminer dersi ve tez/eser çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir.

Kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlayan öğrencilerimize "Marmara Üniversitesi Mezuniyet Belgelerine İlişkin Yönerge" ([3](3)B.2.4) uyarınca mezuniyet belgesi düzenlenir. Mezuniyeti gösteren belge diploma ve diploma ekidir. Mezun olan öğrencilerin diplomaları ile ilgili sorgulama Üniversitemiz web sayfasında "(http://diploma.marmara.edu.tr/) Diploma Doğrulama Sistemi" aracılığı ile sorgulanabilmektedir (B.2.4.2).

Üniversitemizde Yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) seviyelerine erişmiş programlarımızın mezunlarının diplomalarında TYÇ belgesi logosu konması için gerekli düzenlemeler yapılmış olup ilgili programların 2024-2025 mezunlarının diplomaları TYÇ logolu verilecektir.

Sürekli Eğitim Merkezieğitimlerini başarıyla tamamlayan katılımcılara sertifika ([1](3)B.2.4) vermektedir. Katılım sertifikası, başarı sertifikası ve mesleki yetkinlik sertifikası şeklinde üç farklı kategoride belirlediğimiz sertifikalara hangi koşullarda hak kazanılacağı MÜSEM Eğitim Programları ve Sınav Uygulamaları Yönergesinde ayrıntılı olarak belirtilmektedir. Buna göre, en az 42 saatten oluşan eğitim sertifika programlarına devam eden ve değerlendirme sınavlarının sonucunda başarılı olanlara "Başarı Sertifikası", ([1](3)B.2.4) sertifika programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ile 42 saatten daha az ders saati içeren diğer tüm eğitim programlarına katılanlara "Katılım Sertifikası" düzenlenmektedir. MÜSEM tarafından, ilgili Bakanlıklar/yetkili kurumlar ile imzalanan protokoller kapsamında açılan ve katılımcıların devam kriterlerini yerine getirmeleri ve başarılı olmaları koşuluyla, mesleki yetkinlik kazandıkları (Aile Danışmanlığı, Uzman Arabuluculuk gibi) programların sonunda "Mesleki Yetkinlik Sertifikası**"** ([1](3)B.2.4) verilmektedir. Ayrıca Birimimiz tarafından verilen sertifikalar, e-devlet sisteminde de görüntülenebilmektedir ([2](3)B.2.4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [3](3)B.2.4-Mezuniyet_yönergesi_son_hali_09.03.2020_v01.pdf
- [1](3)B.2.4-Sertifika_belgesi_formu.pdf
- [2](3)B.2.4-Katilim_belgesi_formu.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Marmara Üniversitesi genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koleksiyon politikasını Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçları doğrultusunda belirlemektedir. Koleksiyonumuz, bağışlar ve satın almalar yoluyla geliştirilmektedir. Basılı kaynaklar arasında kitaplar, dergiler, DVD'ler, CD'ler gibi materyaller yer alırken, elektronik kaynaklar arasında ise veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler ve e-tezler bulunmaktadır.

Kütüphanemiz, her yıl koleksiyonunu hem basılı hem de elektronik olarak güçlendirmektedir. Örneğin, 2024 yılında basılı kaynak sayımız 298.781 olarak belirlenmiştir. Ayrıca 7294 adet sesli kitap da görme engelli kullanıcıların istifadesine sunulmaktadır.

Kullanıcılar, kütüphanede bulunmayan kaynakları web üzerinden üye girişi yaparak satın alma talebinde bulunabilirler, basılı kaynakları ise ödünç alabilirler. Elektronik kaynaklara ise VETİS üzerinden zaman ve mekân kısıtlaması olmadan ulaşma imkanına sahiptirler.

Kütüphane otomasyon sistemi mobil uygulaması ve tüm kaynaklarda tarama yapılabilen mobil Piri keşif aracı sayesinde_kullanıcılar kütüphane kaynaklarına kolayca erişebilmektedirler.

Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri, kullanıcılara en son teknoloji ürünlerini sunarak bilgi erişimini en etkili ve hızlı şekilde sağlamayı amaçlamaktadır..

Erişilebilirlik Birimi, engelli kullanıcılarımızın kütüphane hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla hizmet veren bir birimdir. Bu doğrultuda birim pek çok çalışmaya imza atmaktadır. Engelli kullanıcıların kütüphanemizi rahatça kullanabilmeleri için fiziksel düzenlemeler yapılmakta olup Erişilebilirlik Birimi'nden yararlanan ve özelleştirilmiş düzenlemelere en çok ihtiyaç duyan görme engelli kullanıcılar için de onların ihtiyaçlarına cevap verebilecek projeler üretilmektedir.

Erişilebilirlik Birimimizde sesli kitap oluşturmak için bir ses kayıt stüdyosu bulunmaktadır. Görme engelli kullanıcılarımızın not ve dokümanlarına erişebilmeleri için Braille yazıcı ve Braille ekrana sahip bir bilgisayar bulunmaktadır. Sesli kitabın yanı sıra koleksiyonumuzdaki kitaplar taranarak dijital ortama aktarılmakta ve aktarılan kitaplar üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak kullanıcılarımıza sunulmaktadır. Ayrıca müzik eğitiminin sürdürülebilmesi için yazılım ve donanımdan oluşan bir birleşik müzik sistemi de mevcuttur.

Erişilebilirlik biriminde oluşturulan sesli kitap, metin kitap ve diğer dokümanlar telif hakları yasası gereğince yalnızca görme engelli kullanıcılarımız tarafından ödünç alınabilmektedir.

Marmara Üniversitesi Yayınları

Üniversitemizin sağladığı basılı kaynaklar ve veritabanlarının yanısıra, öğrencilerin eğitim sürecinde kullanabilecekleri önemli kaynaklar arasında, Marmara Üniversitesi tarafından yayınlanan kitaplar ve akademik dergiler yer almaktadır. (KDDB faaliyet raporundaki veriler kullanılacak) Bu kaynaklara öğrencilerin kütüphane web sayfasından etkin bir şekilde erişim sağlanabilmesi, üniversitenin öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunma konusundaki başarısını göstermektedir. Üniversitenin web sayfasında bu kaynaklara kolayca erişilebilmesi, öğrencilere eğitim materyallerine hızlı ve etkili bir şekilde erişim sağlama amacına hizmet etmektedir.

Marmara Üniversitesi akademik dergileri, ulusal bir editöryal süreç yönetimi platformunda aktif olarak yer almaktadır. Bu platform sayesinde, dergilerin editöryal süreçleri detaylı bir şekilde izlenebilmekte ve istatistiksel veri analizi yapılabilmektedir. Bu sistem, dergi editörlerine ve yönetimine, makale gönderiminden değerlendirmeye kadar olan süreçleri daha etkin bir şekilde yönetme imkânı sunmaktadır. Ayrıca, bu platform aracılığıyla elde edilen istatistiksel veriler, dergilerin performansını değerlendirmek ve gelecekteki gelişim stratejilerini belirlemek adına önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Bu sayede, üniversite, akademik dergilerini daha etkin bir şekilde yönetmeyi, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmakta ve bu kapsamda düzenli izleme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri, üniversitenin öğrenme kaynaklarındaki kalite standartlarını artırmak adına etkili bir strateji izlediğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

2. Akademik destek hizmetleri

Her öğrenciye, öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine/görevlilerine dengeli bir şekilde dağıtılır. Yeterli sayıda öğretim üyesinin/görevlisinin bulunmadığı durumlarda araştırma görevlileri ilgili mevzuatlar çerçevesinde

danışman olarak atanabilir.

- M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 17'de danışmanlık ile ilgili maddeler bulunmaktadır.
- M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Marmara **UZEM** KGS'nin diğer bir unsuru da öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sürecinde sunulan destek hizmetleridir. Bu doğrultuda öğretim elemanı kullanıcılara yönelik hazırlanmış olan destek ve sıkça sorulan sorular modüllerine kanıt bağlantı adreslerinden ulaşılabilir.

- https://uzem.marmara.edu.tr/destek,
- https://online.marmara.edu.tr/sikca-sorulan-sorular

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kullanıcılarımızın akademik gelişimine katkı sağlamak amacıyla basılı ve elektronik koleksiyonunu her yıl genişletmeye devam etmektedir. Ayrıca, kütüphane üyeliği olan tüm kullanıcılarımız, web üzerinden kullanıcı girişi yaparak kütüphaneye tüm kaynak taleplerini iletebilme imkanına sahiptirler. Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer kütüphanelerde bulunan yayınlar "Kütüphaneler arası Ödünç Yayın/Fotokopi Hizmeti (ILL International Library Loan)" yöntemi ile sağlanmakta ve Marmara Üniversitesi Akademik ve İdari personeli, Yüksek lisans ve Doktora öğrencileri bu hizmetten faydalanabilmektedir.

Üniversite Senatosunun 4 Mayıs 2021 tarih ve 2021/411-9 sayılı kararı ile Marmara Üniversitesi Yayınevinin Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne göre "uluslararası yayınevi" olarak değerlendirilmesinin uygun olduğuna karar verilmiştir. Bu statü, uluslararası alanda tanınırlık ve itibar kazandırmış, öğretim üyelerine dünya genelinde daha geniş bir okuyucu kitlesiyle etkileşimde bulunma fırsatı sunmuştur. Ayrıca, uluslararası yayınevi statüsü, üniversitenin bilimsel araştırmalara olan katkısını artırmış, uluslararası düzeyde çalışmalar yapma imkânı sağlamıştır. Bu durum, Marmara Üniversitesi'nin uluslararası ortamda tanınırlığını artırmak adına önemli bir adım olmuştur.

Üniversitemizin yayınevi şube müdürlüğü, gerçekleştirdiği destek çalışmaları çerçevesinde, akademik dergileri ulusal ve uluslararası indekslere kazandırma faaliyetlerine önem vermektedir. Bu kapsamda "Yayıncı" olarak yapılan Web of Science başvuruları, üniversitemizin akademik yayınlarını uluslararası alanda tanınırlığını artırarak bilimsel etkileşimini artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca Marmara Üniversitesi Akademik Dergileri için, uluslararası bir platform olan Ebsco ile yapılan anlaşmalar aracılığıyla üniversite yayınlarının görünürlüğü artırılmıştır.

Üniversitemizin dergi editörleri, alanlarında en prestijli indekslere başvuruda bulunmaktadırlar. Bu indekslere başvuru sürecinde, her bir derginin değerlendirme kriterlerine uygunluğunu incelemek ve analiz etmek adına titiz bir inceleme gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, dergi editörleri tarafından başvurulara ilişkin kılavuzlar hazırlanmakta ve başvuru sürecinde izlenmesi gereken adımlar detaylı bir şekilde belirtilmektedir. Yapılan bu analizler ve kılavuzlar, dergilerin indekslere başvurusu sırasında en yüksek standartları karşılamalarını sağlamak adına önemli bir rehberlik sağlamaktadır.

Üniversitemiz yayını akademik dergilerin indekslere başvuru sürecine destek olarak Yayınevi Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen analiz çalışmaları sonucunda, "Marmara Türkiyat Araştırmaları Dergisi" DOAJ'da dizinlenmeye başlamıştır. Ayrıca, pek çok dergimizin önemli indekslere başvurusu tamamlanmış olup, değerlendirme süreci devam etmektedir.

Birimlerden örnekler;

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi'ndesağlık yönetimi bölümü öğrencilerinin Üniversite Kütüphanelerinin kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini artırmak, akademik kaynaklara nasıl erişebilecekleri konusunda destek olmak ve bunun önemini vurgulamak amacıyla M.Ü. Kütüphaneleri Bilgi Okuryazarlığı ve Kullanıcı Eğitimi 13.11.2024 tarihinde organize edilmiştir. Eğitim duyurusu öğrenci temsilcileri aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup; öğrencilerin katılımını gösteren tutanak bu belgenin ekinde yer almaktadır.

Bununla birlikte Marmara Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü, İstanbul Zaim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü ve Demiroğlu Bilim Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü iş birliği ile **6-**7 Aralık 2024 tarihinde **İstanbul Florence Nightingale Hastanesi**nde "2. Ulusal Sağlık Yönetimi Öğrenci Kongresi" gerçekleştirilmiştir. Kongre web sayfasına ve duyuruya ilgili linklerden erişim sağlanabilmektedir (http://www.sayok.org.tr ve https://syn-sbf.marmara.edu.tr/event/2-ulusal-saglik-yonetimi-ogrenci-kongresi). M.Ü. Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim elemanlarının yanı sıra öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimlerine katkı sağlamak için SYB 4. sınıf öğrencisinin de ilgili kongrenin düzenleme kurulunda yer aldığı bilgisine ilgili linkten erişim sağlamak mümkündür (https://www.sayok.org.tr/kurullar-2/). Düzenleme kurulunda yer alan öğrenci, tüm sınıf temsilcileri ile iletişime geçerek sağlık yönetimi bölümü öğrencilerinin bilimsel programdaki kurs konularının belirlenmesinde ve kongreye aktif katılımlarını teşvik ve takip etmiştir. Dahası, SYB 4. sınıf öğrencileri tarafından yapılan bitirme projeleri sözel bildiri olarak hazırlanarak bu kongrede sunulmuştur. Bitirme projelerinden kaynaklı sunulan bildirilere kongre programından erişim sağlamak mümkündür ([1](3)B.3.2).

Yanı sıra sınıf danışmanlıkları yıllar içerisinde güncellenerek sağlık yönetimi bölümünün internet sayfasından ilan edilmektedir (http://syn.sbf.marmara.edu.tr/sinif-temsilci-ve-danismanlari). Ayrıca bölüm öğretim üye ve elemanlarının danışmanlık saatleri de internet sayfası aracılığıyla (http://syn.sbf.marmara.edu.tr/lisans-programi/danismanlik-saatleri) ve öğretim üyelerinin ofis kapılarına asılarak öğrencilere duyurulmaktadır ([2](3)B.3.2).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerimiz danışman öğretim üyelerini Marmara Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden görebilirler. Öğrenciler için her yıl Sınıf Danışmanları ve Yardımcıları belirlenmektedir. Danışmanlar öğrencilere hem ders seçimleri hem de kariyer planlamaları konusunda destek vermektedir. Belirlenen Danışman ve yardımcıları her eğitim yılında oryantasyon toplantıları yaparak öğrencileri bilgilendirmektedir ([3](3)B.3.2-2024). Toplantı içerikleri dönemin ders ve uygulama içeriklerine göre farklılık gösterir. Ayrıca yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerinin arttırılması için Marmara Üniversitesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü işleyişleri, dersler, mevzuat ve yönergeler, Bölüm Başkanı, Fakülte sekreteri, tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katıldığı bir oryantasyon toplantıları düzenlenmiştir ([4](3)B.3.2), ([5](3)B.3.2). Yüz yüze eğitim ortamında danışmanların haftalık programlarında "Danışmanlık Saati" ilan edilmektedir. Bu plan içerisinde öğrenci için ayrılmış bir zaman aralığı bulunmaktadır. Bu zaman aralığı öğretim üyelerinin ofislerinin kapısında ilan edilmektedir. BYS üzerinden mesaj veya mail yolu ile iletişim kurma imkânı vardır. Danışmanlar da aynı platformlar üzerinden öğrencilere ulaşabilmektedir. Danışmanların e-posta adresleri üzerinden de iletişim sağlanabilmektedir ([6](3)B.3.2). Danışmanlar acil durumlarda öğrencinin öğrenci işlerine bildirdiği iletişim numaraları ve sınıf temsilcilerinin yönettiği mesajlaşma grupları aracılığı ile öğrencilerine ulaşabilmektedir.

Hemşirelik Bölümünde akademik danışmanlıklar Akademik Danışmanlık Sistemi iş süreci ([7](3)B.3.2) doğrultusunda işletilmektedir. Öğrenciler danışmanları önceden duyurulan görüşme saatlerinde ya da e-posta üzerinden randevu alarak görüşebilmektedirler. Görüşme saatleri her dönemin başında web sayfasında (Akademik Danışmanlık Saatleri | Hemşirelik Bölümü | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Marmara Üniversitesi) yayınlanarak öğrencilere duyurulmaktadır.

Tıp Fakültesi eğitim programı kapsamında yarı yapılandırılmış bir danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Bu uygulamada eğitimin değişik dönemlerinde farklı hedeflere yönelik olarak öğretim üyelerinin bir araya gelmesi için programda yer açılmaktadır. Bu sistemde öğrencilerin aldıkları danışmanlıkların niteliği şu şekilde sıralanabilir:

Bilimsel ve akademik danışmanlık: Faz 1 Eğitim döneminde KUG programı çerçevesinde 2001 yılından bu yana öğrencilere araştırma danışmanlığı verilmektedir. Öğrenciler bu kapsamda bilimsel araştırma planlama ve yürütme, ekip çalışması yapma ve problem çözme alanlarında aktif olarak öğretim üyelerin danışmanlığında çalışmaktadırlar. Danışmanlık sisteminin bu türünde öğrenci ve danışman öğretim üyeleri çoğunlukla yüz yüze karşılaşmalar yaşamaktadır. Danışman ve öğrenciler bir bilimsel araştırma sürecinin her basamağında beraber hareket etmek durumunda olduklarından öğrenciler bilimsel araştırma yapma, akademik ve bürokratik işleyişlere ilişkin her gereklilikte geribildirim alabilmekte, süreci deneyimlemeleri üzerinden ve danışmanlarının yönlendirmeleriyle öğrenmektedirler. Öğrencinin ilgi alanlarını belirlemesi, KUG kapsamında yaptığı çalışmaların akademik ve mesleki kariyeriyle ilişkiyi kavraması, bildiri ve makaleye dönüştürülen yayınlar vasıtasıyla profesyonel ilişki ağının bir parçası olma yolunda ilerlemesi de hedeflenmektedir. Öğrencilerin yaptıkları çalışmalar Marmara Üniversitesi Öğrenci Kongresinde (MaSCo) sunulmaktadır (https://www.marmarastudentcongress.com/).

Mentorluk sistemi: Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi Mentorluk Programı ile eşgüdüm halinde Tıp Fakültesi Mentorluk programı yürütülmektedir. Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi, öğrencilerinin tıp kariyeri içinde gelişimi ve zenginleşmesini, farkındalıkları içinde gelişip, bilinçli seçimler yapabilmesi için öğrencilerini desteklemeyi amaçlamaktadır. Programın değişik unsurları içinde kariyer planlaması açısından öğrenciye destek olacak yaklaşımlar mevcuttur. Öğretim üyelerinin mentorluk uygulamaları yanı sıra akran mentorluğu ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Mentorluk programı ile ilgili bir rehber hazırlanmış ve Tıp Fakültesi web sayfasında öğrenci başlığı altında oluşturulan mentorluk bölümüne yerleştirilmiştir. Aynı bölümde mentorluk yapmayı gönüllü olarak kabul eden öğretim üyelerinin listesi ve mentorluk programına başvuru süreci açıklanmıştır (https://tip.marmara.edu.tr/ogrenci/mentorluk2).

Psikolojik danışmanlık: Fakülteye özgün psikolojik danışmanlık ve rehberlik sisteminin kurulmasını ve öğrencilerin psikolojik danışmanlık hizmeti olduğunun farkındalığının arttırılması, erişilebilir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlanması amacıyla MÜTF bünyesinde haftada 5 gün görevlendirilmiş bir klinik psikolog öğrencilere psikolojik destek sağlamaya devam etmektedir ([8](3)B.3.2).

Öğrenci bursları: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Komisyonu kutsal tıp mesleğinin zorlu eğitim sürecini yaşadıkları maddi sorunlara rağmen başarı ile devam ettiren ihtiyaç sahibi öğrencilerimize burs desteği sağlamaktadır. FakülItemiz bünyesinde görev yapan "Burs Komisyonu" Dekan, Dekan yardımcısı ve Başkoordinatörlüğün önerdiği ve çoğunlukla gönüllü üyelerden oluşan ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşmaktadır ([9](3)B.3.2).

Eczacılık Fakültesi, fakülte bünyesinde kayıtlı olan her eczacılık öğrencisine bir danışman akademisyen atanmaktadır. Öğrencinin ders kayıtları, ders takibi, akademik

başarısı ve kariyer danışmanlığı öğrenci-akademisyen dayanışması ile yürütülmektedir. Akademik dönemin başlangıcında kayıt yenileme haftası ilan edilmektedir. Daha sonraki hafta ise ekle-sil haftasıdır. Kayıt haftasında kaydını onaylatan bir öğrenci, bu haftada bir değişiklik yapması gerektiğinde tekrar danışmanıyla görüşmekte ve yeni bir kayıt onayı almaktadır. Bu aşamada, danışman desteğinden faydalanılmaktadır.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Danışmanlar, öğrenciler ile belirli aralıklarla düzenli bir şekilde görüşme yapar, bu görüşme sonucunda Danışman Değerlendirme Formu doldurulur (https://eczacilik.marmara.edu.tr/ogrenci/ogrenci-danismanligi).

Fakülte bünyesinde bir rehberlik ve psikolojik danışma birimi bulunmasa da danışman öğretim üyeleri öğrencilerin burs, barınma veya akademik anlamda yaşadıkları zorluklar için profesyonel destek alabilecekleri üniversitemin diğer birimlerine yönlendirmekte veya kendileri destek olmaya çalışmaktadır. Ayrıca yeni kaydolan öğrencilere her eğitim-öğretim yılının başında yapılan oryantasyon haftası etkinliklerinde öğrencilere destek olabilecek tüm süreçler gösterilmektedir https://eczacilik.marmara.edu.tr/dosya/ecz/belgeler/49.%20B%C3%BClten.pdf).

Bankacılık Sigortacılık Enstitüsü eğitim öğretim faaliyetlerinde danışmanlık Anabilim dalları tarafından yürütülmektedir. Öğrenci görüşmeleri öğrenci ve öğretim üyesi tarafından planlanmaktadır. Kütüphane tarafından düzenlenen "Bilgi Okur Yazarlığı Eğitimleri" ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin akademik gelişim süreçleri desteklenmektedir.

Doktora ve Yüksek Lisans Programlarında akademik çalışmalar gerekli şartları taşıması halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenmektedir. Tez projelerine ilişkin proje destek limitleri birim web sitesinde düzenli olarak ilan edilmektedir. 2024 yılı itibariyle destek alan tez projesi bulunmaktadır. Akademik Danışmanlık, https://bse.marmara.edu.tr/akademik/akademik-danismanliklar

Bilgi Okur Yazarlığı Eğitimi, https://kutuphane.marmara.edu.tr/notice/bilgi-okur-yazarligi-egitimleri-1

Kariyer Merkezi, https://kariyermerkezi.marmara.edu.tr/ust-menu/ogrenciler-ve-firmalar/kariyer-merkezi-markam-toplanti-tutanaklari

Bilimsel Araştırma Proje Birimi, https://bapko.marmara.edu.tr/notice/2024-yili-butce-limitleri-1

Destek alan tez projesi, https://bapsis.marmara.edu.tr/Default2.aspx

Sağlık Bilimleri Enstitü kapsamında tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılır yapılmaz öğrenci ile danışman arasında imzalanan "Öğrenci-Danışman Sözleşmesi" kapsamında öğrenci ve danışman yükümlülükleri ayrı ayrı tanımlanmıştır. Buna göre madde 2.8. hükmü gereği "Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirmelidir. Danışman, öğrencisi ile birlikte haftada en az 3 saat olacak şekilde düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalıdır." (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/sayi_grafik/M%C3%9C-SBE-%C3%96%C4%9Frenci-Dan%C4%B1%C5%9Fman%20S%C3%B6zle%C5%9Fmesi.pdf)

Mühendislik Fakültesinin tüm bölümlerinde her öğrenciye, öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine dengeli bir şekilde dağıtılır. Öğrenciler danışmanlarına BYS, mobil uygulama üzerinden ve tüm iletişim kanallarından mesaj atabilmekte, iletişime geçebilmektedir. Her öğretim elemanının danışmanlık saati ve ofis görüşme saatleri ofis kapılarındaki programında dönemlik olarak ilan edilir. Akademik danışmanların listesi Bölüm Başkanlıkları tarafından bölüm web sayfalarında yıllara bağlı olarak ilan edilir.

Çevre Mühendisliği Bölümü danışman öğretim üyesi listesi [10](3)B.3.2 dosyasında verilmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren danışman üzerindeki öğrenci sayısı 30 ile sınırlandırılarak, danışmanın her bir öğrenci başına daha çok zaman ayırabilmesi sağlanmıştır. Bölüm A.4.2'de açıklanan ve kanıtları sunulan öğrenci buluşmaları ile özelikle de Danışman anketi ile öğrencilerin danışmanları hakkındaki değerlendirmesi ve ulaşma kolaylığı sorularak, ilgili öğretim üyesine geri bildirim verilir ([11](4)B.3.2).

Kimya Mühendisliği bölümünde danışman ataması yapılırken bir akademik danışmanın maksimum otuz (30) öğrenciye danışmanlık vermesi koşulu gözetilmektedir. Akademik danışman, öğrencinin öğrenim süresi boyunca öğrenciyi izleme ve yönlendirmenin yanı sıra, lisans programının başarıyla tamamlanması sonrasında kariyer planlamasında da öğrenciye yol göstermektedir. Ayrıca her öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları yapılması uygulaması da sürdürülmektedir. 2024 yılı içerisinde yapılan oryantasyon toplantısına ait sunum ekte ([12](3)B.3.2) verilmiştir.

Makine Mühendisliği Bölümü her sene yeni başlayan öğrencilere iki adet danışman atanmaktadır. Öğrencilerin Üniversitemize kayıtlandığı akademik yıl ve atanan danışmanlar bölüm internet sayfamızda https://me-eng.marmara.edu.tr/mudek/ogrenci-danisman-ogretim-uyeleri adresinde gösterilmektedir. Ek olarak 2024-2025 öğretim yılında Makine Mühendisliğini kazanan öğrencilere danışmanları konusunda Bölüm Başkanımızın gönderdiği e-posta metni de[13](3)B.3.2 dosyasında sunulmuştur. Ek olarak öğrencilerimizin bitirme projelerini yaparken TUSAŞ Lift up ve/veya TÜBİTAK 2209 programından destek almaları da teşvik edilmekte ve kendilerine öğretim üyeleri tarafından akademik destek verilmektedir. Geçtiğimiz öğretim yılında dışarıdan destek alınan projeler ve ekipleri [14](3)B.3.2 dosyasından görülebilir. TUSAŞ Lift up kapsamında desteklenen bir projemiz Makine Mühendisliği alanında üçüncü olmuştur ([15](3,4)B.3.2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.2-Ogrenci_Kongresi_Bilimsel_Programı.pdf
- [2](3)B.3.2-Ogrenci_Danismanlik_Saati_Ofis_Kapisi_Goruntusu.jpg
- [3](3)B.3.2-2024_Egitim_Yili_Oryantasyon_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [4](3)B.3.2-Sinif_Oryantasyon_Toplanti_Tutanagi.pdf
- [5](3)B.3.2-2024-2025_Egitim_Yili_Tum Siniflarin_Oryantasyon_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [8](3)B.3.2-Psikolojik Danışmanlık 2024.pdf
- [9](3)B.3.2-Burs_Komisyonu_Faaliyet_Raporu_2024.pdf
- [6](3)B.3.2-Öğrenci_Danişman_Mail_Örneği.pdf
- [7](3)B.3.2-Akademik_ve_Kariyer_Danışmanlık_Sistemi.pdf
- [13](3)B.3.2-Bolum_baskanligi_duyurusu.pdf
- [14](3)B.3.2-Dis_destekli_proje_ekipleri.pdf
- [15](3,4)B.3.2-Tusas_ucunculuk.pdf
- [11](4)B.3.2-Danisman_anketi_sonuc.docx
- [12](3)B.3.2-Oryantasyon.pdf
- [10](3)B.3.2-Danismanlar.docx

3. Tesis ve altyapılar

Marmara Üniversitesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Gastroenteroloji ve Nörolojik Bilimler Enstitüsünün bulunduğu alanda eğitim gören öğrenciler ve görev yapan personelin **sosyal alan ihtiyacını karşılayacak şekilde yemekhane ve kütüphane binası** projelendirilmiştir. Yemekhane ve kütüphane binasının; koleksiyonlar için açık ve kapalı raf ve depo alanları, grup ve bireysel okuma ve çalışma odaları, internet ve toplantı salonları, ofisler, kafe ve mescit fonksiyonlarına sahip bir **kütüphane, öğrenci ve personel için düşünülen bir yemekhane**, yerleşkenin tamamına hizmet verecek **kapalı otopark, kafe, restoran, kırtasiye** vb. fonksiyonları içinde barındıran ve **peyzaj dokusu ile ilişkilendirilmiş bir çarşı alanı**, açık ve yarı açık dinlenme alanları ve yeşil alan düzenlemeleri **ile 7/24 yaşayan bir merkez** olması planlanmıştır. İhale süreçleri tamamlanarak "RTE Külliyesi Yemekhane ve Kütüphane Binası Yapılması İkmal İşi" ihale edilmiştir. Çalışmalar hızla sürmekte olup işin **fiziki ilerlemesi %88** seviyesine ulaşmıştır.([1](2,3)B.3.3, [2](2,3)B.3.3, [3](2,3)B.3.3).

Üniversitemizin nüvesi ve **1. derece kültür varlığı olan Sultanahmet Rektörlük binasının** 1. etap restorasyonu tamamlanmıştı. Kalan mekanik, elektrik, iç mimari vs. diğer işleri kapsayan "Marmara Üniversitesi Sultanahmet Rektörlük Binası Restorasyon İkmal İşi" de tamamlanmıştır. [4](2,3)B.3.3, [5](2,3)B.3.3, [6](2,3)B.3.3, [7](2,3)B.3.3).

Üniversitemiz, deprem dayanımı düşük binalarının **yapısal performansını arttırmak** ve beklenen İstanbul Depremine karşın riski minimuma indirmek için gerekli çalışmaları kararlılıkla sürdürmektedir. **Mehmet Genç Külliyesi Kız Öğrenci Yurt binasının** hazırlanan performans analiz raporları kapsamında zemin durumu ve statik açıdan detaylı tetkiki sonucunda yeterli performansı sağlayamayan yapı elemanlarının, taşıyıcı sistem kapasitelerinin artırılması için **deprem güçlendirme projesine**

uygun olarak ek betonarme perde ve hasır donatılı Shotcrete (püskürtme beton) uygulamaları yapılmıştır. Böylece Marmara Üniversitesi Mehmet Genç Külliyesi **Öğrenci Yurtları güçlendirilerek depreme dirençli** hale getirilmiştir. ([8](3)B.3.3).

Diş Hekimliği Fakültesinin **2 adet VRF dış ünitesi, ameliyathaneye ait 12 adet hepa filtre ve klima santrallerinin 30 adet kaset filtreleri** değiştirilmiştir. Bir ünitenin ise elektronik kart değişimi yapılmıştır. Tıp Fakültesinin **5 adet VRF dış ünitesi** değiştirilmiş, **5 adet VRF iç ünitesi montajı** yapılmıştır. Fakültenin **UPS odasına ait dış ünitesinin kartı** değiştirilmiştir. Çeşitli mahallerdeki toplam **10 adet kompresör** değiştirilmiştir. Söz konusu iş tamamlanarak **fakültelerimizin iklimlendirme sorunları giderilmiştir.** ([9](3)B.3.3).

Üniversitemiz **Göztepe, Acıbadem, Kartal yerleşkeleri ve Mehmet Genç Külliyesindeki** çevre aydınlatmalarının onarım ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Çeşitli yerleşkelerdeki **195 adet aydınlatma armatürü** yenilenmiş, **13 adet ilave aydınlatma direği** dikilmiştir. Çeşitli kesitlerde yaklaşık 2000 metre kazı çalışması yapılarak 2000 metre kablo kullanılmasıyla üniversitemiz yerleşkelerindeki **gece aydınlatmaları iyileştirilmiştir.** ([10](4)B.3.3, [11](4)B.3.3).

RTE Külliyesi Mühendislik Fakültesi M3 Binasının yanındaki yeşil alanda,**açık spor alanları** oluşturulmuştur. Söz konusu alanda mineralli parke taşları kullanılarak **bir adet yürüyüş parkuru, etkinlik alanı** ve EPDM kauçuk zemin malzemesi ile**döşenmiş spor aletlerinin yer aldığı bir açık spor alanı** oluşturulmuştur. Ayrıca öğrencilerin faydalanabilmesi için, bir tanesi M3 Binası yanındaki yeşil alanda diğeri ise M1 Binasının önünde olmak üzere**2 adet kameriye imalatı** yapılmıştır ([12](3,4)B.3.3).

RTE Külliyesi Sağlık Yerleşkesi Nörolojik Bilimler Enstitüsü ile Gastroenteroloji Enstitüsünün kullanımındaki ana binanın, deprem performans analizi sonucunda yeterli **deprem performansına sahip olmadığı anlaşıldığından** yıkılmasına karar verilmiştir. Yapılan ihale neticesinde **bina yıkılmış**, arazinin bir kısmında parke taşı ve bordürlerle bir **otopark mahalli oluşturulmuştur**. Arazinin geri kalan kısmı daha sonra değerlendirilmek üzere zemini sıkıştırılmış şekilde bırakılmıştır ([13](4)B.3.3).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimizin ve personellerimizin yararlanabileceği 19.504,88 m^2 alanı kapsayan 91 farklı mekân mevcuttur. Kullanıma yönelik tesis ve altyapılar; kantin, restoran, kırtasiye, yemekhaneler, öğrenci yurtları, spor tesisleri ve kültürel mekânlardan oluşmaktadır. Bu mekanların denetiminde *Marmara Üniversitesi Kantin, Kafeterya, Yemekhane ve Diğer Sosyal İşletmeler Denetim Yönergesi* mevzuatı uygulanmaktadır.

Bunun yanı sıra Üniversitemizde 1997 yılından itibaren kısmi zamanlı öğrenci çalışma programı uygulanmaktadır. Bir öğrencinin aylık maksimum çalışacağı süre 45 saat olup, asgari ücretin saat ücreti verilmektedir. Başkanlığımız kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı için Üniversitemizde koordinasyonu ve uygulama esaslarını belirlemek ve yürütmekten sorumludur ([14](3)B.3.3, [15](3,4)B.3.3).

Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda okuyan öğrenciler sağlık problemlerinde Mediko-Sosyal hizmet birimlerine başvurabilmektedir. Göztepe yerleşkesinde bulunan merkezin yanı sıra Acıbadem Yerleşkesi ve Mehmet Genç Külliyesinde Mediko-Sosyal hizmetleri yürütülmektedir. Göztepe yerleşkemizde Mediko-Sosyal merkezinde diyet polikliniğini mevcuttur. Polikliniğe başvuran hastalara randevu sistemiyle hizmet verilmektedir ([16](3)B.3.3).

Üniversitemiz bünyesinde 11 adet yemekhane bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerimizde ki yemekhanelerimizde Üniversitemiz öğrenci ve personeline yemek hizmeti sunulmaktadır. Yemekhanelerimiz toplamda ***13.944m²*** kapalı alanda ***8.000 kişi*** oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Yemek Hizmeti Verilen Birimler;

- Acıbadem Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Anadolu Hisarı Yerleşkesi Spor Bilimleri Fakültesi Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Bağlarbaşı Yerleşkesi İlahiyat Fakültesi Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Tıp Fakültesi Personel/ Öğrenci Yemekhanesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Eczalık Fakültesi Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Diş Hekimliği Fakültesi Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Maltepe Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi Yerleşkesi Personel /Öğrenci Yemekhanesi
- Göztepe Yerleşkesi /Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Kartal Yerleşkesi Sağlık Bilimleri MYO Personel/Öğrenci Yemekhanesi
- Dr. Mehmet Genç Külliyesi Personel/Öğrenci Yemekhanesi

İkinci eğitim yapılan ve öğrenci yurtlarımızın bulunduğu yerleşkelerimizde öğlen ve akşam yemek hizmeti verilmektedir. Toplam tüm yerleşkelerimizde yemek hizmetinden yararlanan sayısı; günlük ortalama ***10.000 kişi***dir ve 4 kaplık tabldot yemek verilmektedir.

Ayrıca Göztepe Yerleşkemizde akademik personel yemekhanesinde seçmeli yemek uygulaması ve öğrenci yemekhanemizde akademik/idari personelimizin de yararlanabileceği ***vejetaryen***, ***vegan*** ve ***glütensiz*** yemek menüsü hizmeti uygulanmaktadır.

Yerleşkelerimizde verilen yemek hizmetini malzemelerin satın alınmasından servise sunumuna kadar kontrolünü dairemiz personelleri tarafından yapılmaktadır. Daha temiz ve sağlıklı bir ortam sağlayabilmek için yüklenici firmanın çalıştırdığı personellerin düzenli olarak sağlık muayeneleri, altı ayda bir kez ise portör muayeneleri yapılmaktadır. Düzenli ve hijyenik bir ortam yaratabilmek için yaz aylarında yemekhanelerimizin genel bakım hizmetleri yapılmaktadır. Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında yemekhanemizden çıkan artık yemekler isteyen hayvan barınaklarına verilerek değerlendirilmektedir ([17](4)B.3.3).

Tesislere erişim durumları; dijital ortamda verdiğimiz web sayfası hizmetini daha da geliştirerek öğrenci ve personelimizin verilen hizmetlere en hızlı şekilde ulaşımı sağlanmış olup, faaliyetlerimize yönelik kayıt ve başvurular elektronik ortamda alınmaktadır.

2024 döneminde de Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmeye devam edilen***esks yazılımı*** ile aşağıdaki hizmetler ***online*** tabanlı olarak öğrencilerimiz ve personellerimize sunulmaktadır.

- Öğrenci Kulüpleri Modülü
- Rezervasyon / Etkinlik Başvuru Sistemi Modülü
- Başvuru Sistemi Modülü
- Öğrenci Yurtları Modülü
- Asiste Sistemi Modülü
- Kulüp İşlemleri Modülü
- Rektörlük Turnuva Modülü
- Yemekhane Rezervasyon Modülü
- Yarışma Modülü

Bu sistemlere ek olarak öğrencilerimiz ve personellerimize yönelik "***Glutensiz Yemek***" hizmeti yanında "***Vegan Yemek***" seçeneği de rezervasyon sistemine eklenmiştir. Süreç kapsamında geliştirme, güncelleştirme ve iyileştirme çalışmaları 2024 – 2025 dönemi içerisinde de devam etmektedir. Tüm başvuru ve duyurular https://sks.marmara.edu.tr/ ve https://esks.marmara.edu.tr/ internet adreslerinden yapılmaktadır ([18](4)B.3.3).

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığına bağlı olmak kaydıyla 7 birim kütüphane 2 okuyucu salonu ve 1 müze mevcuttur. Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi Özgün Baskı Koleksiyonu, kısa süreli sergilerin yapıldığı Sanat Galerisi ve İhap Hulusi Görey Galeri'sinden oluşmaktadır. 2008 yılında Rektörlük binasının giriş katı, "Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi" olarak adlandırılarak müzeye dönüştürülmüştür. Ancak müze, restorasyon çalışmaları nedeniyle şu anda ziyarete kapalıdır.

Sanat Galerisi ise sergilerin düzenlendiği bir mekandır. Sergi başvuruları, galeri yönetim kurulu tarafından uygun görülen tarihlerde değerlendirilir ve onaylanan sergiler belirlenen takvime işlenir. Bu süreç, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. https://dosya.marmara.edu.tr/www/mevzuat/yeni3/Marmara_Uni_Cumhuriyet_Muzesi_Sanat_Galerisi_Yonergesi.pdf

Merkez kütüphanemizde bulunan 1 konferans salonunda kütüphane hizmet içi eğitim toplantılarını gerçekleştirmektedir. Ayrıca merkez kütüphanemizin giriş alanı sergi alanı olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2,3)B.3.3-Görüntü1.pdf
- [2](2,3)B.3.3-Görüntü2.pdf
- [3](2,3)B.3.3-Görüntü3.pdf
- [4](2,3)B.3.3-Görüntü4.pdf
- [5](2,3)B.3.3-Görüntü5.pdf
- [6](2,3)B.3.3-Görüntü6.pdf
- [7](2,3)B.3.3-Görüntü7.pdf
- [8](3)B.3.3-Görüntü8.pdf
- [9](3)B.3.3-Görüntü9.pdf
- [10](4)B.3.3-Görüntü10.pdf
- [11](4)B.3.3-Görüntü11.pdf
- [12](3,4)B.3.3-Görüntü12.pdf
- [13](4)B.3.3-Görüntü13.pdf
- [14](3)B.3.3-kantin_kafeterya_yemekhane_ve_diger_sosyal_isletmeler_denetim_yonergesi_.pdf
- [15](3,4)B.3.3-Sosyal_Alan_ve_kzo_Detaylari.pdf
- [16](3)B.3.3-Mediko_Sosyal_Merkezi_Verileri.pdf
- [17](4)B.3.3-Yemekhane_Verileri.pdf
- [18](4)B.3.3-İnteraktif_Sistemler.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Marmara Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, üniversitenin erişilebilirlik ve dezavantajlı gruplar için eşitlik sağlama politikalarına uygun olarak birçok yenilikçi projeyi hayata geçirmiş ve yürütmüştür. Aşağıda kısaca özetlenen bu faaliyetlerin süreçleri ile ilgili detaylar belgeleri ile birlikte EÖBK Birim iç değerlendirme raporunda sunulmuştur.

BYS Engelli Öğrenci Modülü ve Eğitim Yönetimi, 2023 yılında devreye alınan BYS Engelli Öğrenci Modülü, akademik birimlerle engelli öğrenciler arasında hızlı ve etkili bir dijital iletişim ve yönetim sistemi sağlamıştır. Sistem, danışmanların atamasından sınav düzenlemelerine kadar birçok süreci kolaylaştırmış ve standartlaştırmıştır. Öğrencilerden alınan geri bildirimlerle iyileştirmeler yapılmış, 2024 yılı itibarıyla sistem tüm kullanıcılar tarafından benimsenmiştir. Geri bildirimlere dayalı düzenlemeler ve belgeler, üniversitenin birim iç değerlendirme raporlarında yer almıştır. Bu sürecin başlangıç noktası ve geldiği durum, iyileştirmeye yönelik iç kalite güvencesinde 2024 yılı sürecine kanıt belgelere ilave olarak yapılan iyileştirmeler hakkında bilgilere eob.marmara.edu.tr web sayfasında bulunan PUKÖ döngüsündeki faaliyetlerde yer alan 2024 yılına ait bilgilerden ulaşabilir. ([1](4)B.3.4, [2](4)B.3.4, [3](4)B.3.4, [4](4)B.3.4)

Sistemin sağlıklı ilerlediğini anlayabilmek ve varsa eğer aksaklıkları çözüp daha iyileştirmek amacıyla yönelik sistemin düzenlemesini sağlamak üzere öğrencilerimize anketler uygulamış, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorular ile geri bildirimleri nicel ve nitel olarak alınmıştır. ([5](4)B.3.4, [6](4)B.3.4, [7](4)B.3.4).

BYS Engelli Öğrenci Modülünün hayata geçmesi ile özgün bu sistem ile öğrencilere sağlanan eğitim erişilebilirliğinde değişim-dönüşüm gerçekleşmiş, 2024 yılında ise deneyim ve geri bildirimler ile bu süreçte kurumsal yönetişimin işlerliği standart hale gelmiş, iyileştirmelerle belli bir oturmuşluğa sahip olarak devamlılığı sağlanmıştır. Bu bağlamda dezavantajlı öğrencilerin eğitimleri ve bununla ilgili süreç yönetimleri sistemleşerek kurumsallaşmıştır (bys_pukö_çalışması).

Mekânsal erişilebilirlik çalışmaları, engelli öğrenciler için kampüs ve bina erişilebilirliğini artırmak amacıyla Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılmıştır. 2024 yılında, ayrılan sınırlı bütçe ile İlahiyat Fakültesi'ndeki üç binanın hissedilebilir zemin uygulamaları ve duvara monte merdiven tutamakları tamamlanmıştır. Ayrıca, tabelalar, acil durum ipleri ve kaydırmaz şerit gibi erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmıştır. Buna ilave olarak, 2024 yılı erişilebilirlik çalışmaları kapsamında, İdari Mali İşler Başkanlığı'na tahsis edilen 250.000 TL bütçe, tabela, acil durum ipi, kaydırmaz şerit ve cam şerit gibi ihtiyaçların karşılanması için kullanılmıştır. Bu düzenlemeler Başıbüyük Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi ve Göztepe Yerleşkesi dahil 20 farklı binada tespitler gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında 11 binaya toplam 53 adet Braille yazılı kat planı, yönlendirici tabelalar ve 33 adet "Tuvalet" yazılı tabela yerleştirilmiştir. Engelli tuvaletlerine 51 adet acil durum ipi eklenmiş, merdivenlere kaydırmaz şeritler uygulanmış ve dış mekân girişleri düzenlenmiştir. Cam yüzeylere ise kontrast renkli şeritler eklenerek erişilebilirlik artırılmıştır. Bağlarbaşı yerleşkesindeki tabela ihtiyaçları belirlenmiştir. Bu ihtiyaçlar detaylı bir liste ve teknik şartnameler ile belgelenmiş ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iletilmiştir Engelli otoparklarına dair düzenlemeler Engelli Öğrenci Birimini yönlendirmeleri ile süreçler başlatılmıştır ([8](4)B.3.4, [9](3)B.3.4, [10](4)B.3.4, [11](4)B.3.4, [12](4)B.3.4, 13](3,4)B.3.4, [14](4)B.3.4, [15](4)B.3.4, [16](3,4)B.3.4, [17](4)B.3.4).

Sınav uyarlamaları ve özel gereksinimlerine çözümsel yaklaşımlara binaen engelli bireyler için sınav düzenlemeleri, 8 Mart 2022 tarihli yönetmelik doğrultusunda yapılmış, geçici ve kronik engellilik durumlarında bireysel çözümler üretilmiştir. Örneğin, uzaktan sınav talep eden öğrenciler için Zoom üzerinden gözetim sağlanarak sınav uyarlamaları gerçekleştirilmiştir ([18](3,4)B.3.4, [19](3,4)B.3.4, [20](4)B.3.4, [21](4)B.3.4).

2024 yılında da engelli adayların sınav erişilebilirliğini sağlamak için Online Başvuru Sistemi üzerinden süreç takibi ve taleplerin iletilmesine dair usul ve esaslar açıklanmış, sınav uyarlamalarının ilgili kılavuzlara uygun düzenlenmesi gerektiği enstitülere bildirilmiştir. Akademisyenlerin Engelli Öğrenci Birimi web sitesindeki Engelli Öğrenci Birimi web sayfasında yer alan Bütünleştirici eğitim ve Sınav Uygulamaları Kılavuzu ile Koordinatörlüğünün web sayfasında yer alan Eğitim Videolarının takip etmeleri önerilmiş, ayrıca başvuru sisteminde engelli öğrenci bilgilerine erişim ve takibi konusunda rehber paylaşılmıştır.

Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimlere dikkat edilmesi gereken YÖK kararları hatırlatılmıştır ([22](4)B.3.4).

Ayrıca, özel yetenek sınavları için gerekli düzenlemeler, Engelli Öğrenci Biriminin başvuru.online üzerinden takibi ve özellikle yaygın gelişimsel bozukluğu olan adaylar için EÖB Bütünleştirme Danışmanı ile GSF sınav komisyonuna bilgi desteği sağlanmış ve süreç ilgili fakülte ile eşgüdümlü bir şekilde yürütülmüştür ([23](4)B.3.4, [24](4)B.3.4, [25](4)B.3.4, [26](4)B.3.4, [27](4)B.3.4).

Eğitim ve Teknolojik Destek, Engelli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için ihtiyaç duydukları araç ve gereçler temin edilmiş; bilgisayar ve ders desteği sağlanmıştır. 2024 güz döneminde Atatürk Eğitim Fakültesi Tarih Öğretmenliği Bölümü görme engelli öğrenci için bir adet bilgisayar Bilgi İşlem Dairesinde mevcut bulunan stoğundan temin edilmiştir ([28](4)B.3.4).

Görme engelli öğrenciler için kaynaklar erişilebilir formata dönüştürülmesi sistemleşmiş ve içselleşmiş bir şekilde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Erişilebilirlik Birimi ile eş güdümlü olarak rutine devam edilmiştir. Ayrıca UES üzerine kaynakları yükleyecek ortak dersleri veren akademisyenlerin KDDB Erişilebilirlik Birimi ile temas geçerek kaynaklarını erişilebilir hale getirmeleri için ilgililer yönlendirilmişleridir ([29](4)B.3.4, [30](4)B.3.4, [31](4)B.3.4, [32](4)B.3.4).

Ayrıca, görme engelli öğrencilere Altı Nokta Körler Vakfı ile iş birliği yapılarak iki kampüste bağımsız hareket eğitimlerine Braille harita eşliğinde devam edilmiştir ([33](3,4)B.3.4).

İç değerlendirmeler: 2023 ve 2024 yıllarında, Engelli Öğrenci Birimi, Google Forms ile nitel ve nicel veri toplayarak sistem iyileştirmeleri yapmıştır. Düzenli geri bildirimler ve raporlar, bölümlerde Engelli Öğrenci Birimine sorumlu olarak koordinasyon sağlamak üzere görevli Engelli Öğrenci Danışmaları hizmet içi eğitimlerde değerlendirilmiştir ([34](4)B.3.4, [5](4)B.3.4, [6](4)B.3.4, [7](4)B.3.4).

Üniversitenin mekânsal, eğitim erişilebilirliği ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimi çalışmaları ile 2024 yılında 7'si bayrak 11' i nişan olmak üzere toplam 18 ödüle layık görülmüş ve YÖK Engelsiz Üniversiteler Yarışmasından bugüne kadar 45 ödüle ulaşılmıştır. 2024 yılında alınan nişan ödülü sayısı ile Türkiye Birincisi olunmuştur. Engelsiz Üniversite kategorisinde 2019 yılından beridir her yıl kazanılan ödüller ile engelsiz eğitimin Marmara Üniversitesinde kurumsal ve iyi bir kalitede olduğu ödül alamdaki süreklilik ile anlaşılmaktadır. BYS sistemi üzerinde oluşturulan Engelli Öğrenci Modülü sayesinde verilerin bilgilerin oluşmasının sağladığı imkânla, öğrencilere yapılan eğitim ve sınav uyarlama bilgileri rahatlıkla beyan edilmiş ve Nişan Başvurularında kullanılmıştır. Sistem ile oluşan kurumsal ve standardize hizmetin varlığı bu nişanlardaki başarının temelini oluşturmuştur ([35](4)B.3.4, marmara_üniversitesi_ödül_haberi, ödüllerimiz).

Yeni teknolojik gelişmeler, yapay zekanın sınırsız olduğu bu dönemde öğretim görevlilerinin öğrencilerin ses kaydı almalarına yönelik, çekinceleri sebebiyle Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ihtiyaç analizi ve çözümü ortaya koyarak, Hukuk Müşavirliğinden görüş almış ve Hukuk Müşavirliği işbirliği ile güncel yönelik öğretim görevlisini koruyan ve öğrenciyi rahatlatan bir ses kayıt taahhütnamesi hazırlanmış ve tüm akademik birimlerle paylaşılmıştır ([36](4)B.3.4, [37](4)B.3.4, [38](4)B.3.4).

Kısa dönem önce oluşan yeni bir durum ise Spor Bilimleri Fakülteleri için özel yetenek sınavları ÖSYM tarafından yapılmış ancak bürokratik süreçleri uzun sürdüğünden öğrencileri vizeden hemen önce kayıt olmuşlardır. Devamında oluşacak sorunların gelecekte de olamaması için ÖSYM ile görüşülmüş ve ÖZYES sınav takviminin fakültelerin ve engelli öğrencilerin iç süreçleri dikkate alınarak YÖK'e görüş ve geri bildirim sağlanmıştır. Süreçle ilgili kanıt dosyalar A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

kısmında aktarılmıştır.

ÖZYES ile gelen otistik öğrenci için ivedi BEP toplantısı EÖB koordinatörü, EÖB Bütünleştirme Danışmanı, Spor Bilimleri Fakültesi Engelli Öğrenci Danışmanı ve öğrencinin velisi arasında düzenlenmiştir ([39](3,4)B.3.4, [40](4)B.3.4).

Erasmus programına katılmak isteyen öğrencilerin Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı öncesinde gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için, Uluslararası Ofis Erasmus Koordinatörlüğüne bilgilendirme yazısı gönderilmiştir. Engelli öğrenci bilgileri e-devlet başvuruları nedeniyle EÖB veya YADYO'da bulunmadığından, EÖB'nin yönlendirmesiyle Erasmus Koordinatörlüğü ve EÖB arasında koordinasyon sağlanmıştır. Bu süreçte, Erasmus Koordinatörüne başvurular üzerinden engelli öğrencilerin tespit edilmesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu ile iletişime geçilmesi yönünde bilgilendirme yapılmış, akademik ve sınav uyarlamalarına dair gerekli açıklamalar paylaşılmıştır [41](4)B.3.4, [42](4)B.3.4, [43](4)B.3.4, [44](4)B.3.4).

Engelli personelin ihtiyaçlarına uygun güzergah ve erişilebilir servis düzenlemeleri için gerekli tedbirlerin alınması gerektiği belirlenmiş, ilgili yasal düzenlemelere dayanarak ("Şehirler Arası Yolcu Taşıma Hizmeti ile Servis ve Turizm Taşımacılığı Hizmetinin Erişilebilir Hale Getirilmesine Dair Yönetmelik" in Madde 7/1 (ç) ve (d) ile Madde 7/2 (c) ve (ç) bentleri) yüklenici firmanın bu düzenlemeleri yapma yükümlülüğünün sözleşmeye eklenmesi için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bilgilendirilmiştir ([45](3,4)B.3.4, [46](3)B.3.4, [47](4)B.3.4).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [18](3,4)B.3.4-2024_YÖK_Kararları.pdf
- [19](3,4)B.3.4-Üniversite_YÖK_Kararları.pdf
- [20](4)B.3.4-Bahar_dönemi_engelli_öğrenciler_uyarlamaların_senatoda_görüşülmesi.pdf
- [21](4)B.3.4-Bahar_dönemi_eğitim_öğretim_uyarlaması_alan_öğrenciler.docx
- [22](4)B.3.4-Engelli_bireylerin_özel_yetenek_sınav_düzenlemelerine_yönelik_yazı.pdf
- [23](4)B.3.4-Özel_yetenek_sınav_komisyonu_başkanına_giden_mail.pdf
- [24](4)B.3.4-GSF_özel_yetenek_engelli_aday_talepleri.pdf
- [25](4)B.3.4-Engelli_adaylara_özel_yetenek_sınavı_uyarlamaları_tavsiye_yazıları.pdf
- [26](4)B.3.4-gsfye_özel_yetenek_sınavı_uyarlamaları_yazısı.pdf
- [27](4)B.3.4-GSF_özel_yetenek_sınavı_engelli_aday_uyarlamaları.pdf
- [28](4)B.3.4-BİDB_Giden_Yazı.pdf
- [29](4)B.3.4-Güz_dönemi_kaynaklarının_taranması_ihtiyacı_olan_öğrenci_listesi.pdf
- [30](4)B.3.4-Bahar_Danışmanlar_Toplantısı.pdf
- [31](4)B.3.4-Kaynak_taranması_için_kütüphaneye_giden_yazı.pdf
- [32](4)B.3.4-Kaynakların_erişilebilir_olarak_yüklenmesi.pdf
- [33](3,4)B.3.4-Braille_kampüs_haritası_oryantasyonu.doc
- [34](4)B.3.4-BİDB_göderilen_engelli_öğrenci_geri_bildirimi.pdf
- [35](4)B.3.4-Engelsiz_program_başvurusu_senatoya_giden_yazı.pdf
- [36](4)B.3.4-Hukuk_müşavirliğine_görüş_talebi.pdf
- [37](4)B.3.4-Ses_Kaydi_Taahhütnamesi.pdf
- [38](4)B.3.4-Ses_kaydi_taahhütnamesine_görüşünüz_hakkında_değerlendirme.pdf
- [39](3,4)B.3.4-Özyes_yöke_giden_yazı.pdf
- [40](4)B.3.4-m_emir_erdoganın_BEP_toplantısı_tutanağı.pdf
- [41](4)B.3.4-Erasmus_dil_sınavı_özel_gereksinim_tespiti.pdf
- [42](4)B.3.4-Erasmus_dil_sınavı_özel_gereksinim_listesi.pdf
- [43](4)B.3.4-Erasmus_dil_sınavında_alınacak_tedbir_düzenlemeler.pdf
- [44](4)B.3.4-Erasmusa_dil_sınavı_uyarlamaları_giden_yazı_eki.pdf
- [45](3,4)B.3.4-Personel__Gelen_Dilekçeler.pdf
- [46](3)B.3.4-ekler.doc
- [47](4)B.3.4-Servislerde_Erişilebilirlik_Düzenlemesi.pdf
- [17](4)B.3.4-Bağlarbaşı_Yerleşkesi_Braille_Kat_Planları_Temini.pdf
- [16](3,4)B.3.4-2025_yılı_bütçe_yazısına_cevap.pdf
- [11](4)B.3.4-Engelli_Park_Yerleri.pdf
- [12](4)B.3.4-Engelli_Öğrenci_Otopark.pdf
- [13](3,4)B.3.4-RTE_göztepe_tabela_erişilebililrlik_için_teknik_şartnameleri.pdf
- [14](4)B.3.4-Erişilebilirlik_Üst_Yazılar.pdf
- [15](4)B.3.4-2025_yılı_için_erişilebilirlik_bütçe_çalışması.pdf
- [9](3)B.3.4-2024_Yapı_İşleri_Toplantı_Tutanağı_ve_eki.pdf
- [10](4)B.3.4-2024_otopark_için_engelli_tabelası.pdf
- [8](4)B.3.4-2024_yılı_Erişilebilirlik_Bütçesi.pdf
- [5](4)B.3.4-Öğrencilere_Gönderilen_Anket_Maili (1).pdf
- [6](4)B.3.4-Öğrencilere_Gönderilen_Anket_2024.pdf
- [7](4)B.3.4-Anket_Geri_Bildirimleri_2024.pdf
- [4](4)B.3.4-Görme_engellilerin_yasadığı_bys_giriş_problemi_gelen_yazi.pdf
- [3](4)B.3.4-Bys_Güvenlik_Kodu_Erişilebilirlik_Problemi.pdf
- [1](4)B.3.4-Bys_Süreci_Geribildirim_Mailler_.pdf
- [2](4)B.3.4-Bys_,Giriş_Sorunu_Geri_Bildirimi.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi "Madde 11-1 Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları" başlığı gereğince her yıl Ekim ayının 3. haftasına kadar kulüplerin kuruluş başvuruları alınmakta olup, onaylanma süreci Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafınca yapılmaktadır. Değerlendirme, Fesih ve Kapatma sistemi ise Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi "Madde 32-1 Değerlendirme", "Madde 33-1 Fesih" ve "Madde 34-1 Kapatma" başlığı gereğince verilerin incelenmesi ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu onayınca yapılmaktadır.

Kulüp İzleme, Değerlendirme Sistemi; Üniversitemiz aktif kulüpleri, dönem içerisinde Üniversite içi veya dışında yapacakları tüm etkinlikleri Rektörlük izni ile yaparlar. Öğrenci Kulüplerini etkinlik başvuruları ve takibi, sonuç bildirim işlemleri, öğrenci kulübe kuruluş güncelleme işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen esks.marmara.edu.tr adlı web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir. M.Ü. Öğrenci Kulüpleri Yönergesinin 32. Maddesine göre değerlendirme aşamaları: "(1) Öğrenci kulüpleri etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen "Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu" kurula sunulur. (2) "Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu" kapsamında yapılan inceleme sonucu üç puan altında kalan kulüpler, kurul kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler kurul kararı ile kapatılır." şeklinde yürütülmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Mekan Tahsis Yönergesi, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi, Marmara Üniversitesi Öğrencilerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesine göre yapılmaktadır ([1](3)B.3.5, [2](3)B.3.5, [3](3)B.3.5).

Birimlerinin, öğrencilerimizin ve öğrenci kulüplerinin katıldığı yurtiçi ve yurtdışı kültürel / sportif etkinliklerde destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin Üniversitemizi temsilen bilimsel ve sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmaları durumunda Harcırah Kanunu hükümlerine göre tüm giderleri dairemiz bütçesinden karşılanmaktadır ([4](3,4)B.3.5).

Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere faaliyetlerde bulunur. Bu

bağlamda yine Başkanlığımız organizasyonunda "Marmara Üniversitesi Rektörlük Kupası – MarmaraCup" spor organizasyonları da basketbol, futbol ve voleybol alanlarında hem öğrencilerimiz hem de personelimiz için düzenlenmektedir.

Aynı zamanda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu dahilinde gerçekleştirilen müsabakalar sonucunda Üniversitemiz madalya sıralamasında birinci sırada yer almıştır ([5](4)B.3.5-Tusf_Madalya_Siralamasi.pdf).

Bunların yanı sıra öğrenci kulüplerimiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde yer almaktadır. Etkinlikler sonrasında ise Etkinlik Sonuç Bildirim Formu alınmaktadır. Yapılan tüm akademik, idari ve öğrenci kulübü etkinlikler internet sitemizde detaylı bir şekilde ilan edilmektedir. Üniversitemiz birimleri ve kulüplerimiz tarafından 2024 yılı içerisinde 1.736 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine Başkanlığımız tarafından tüm destekler sağlanarak her yıl kulüp performanslarının arttırılmasına çalışılmaktadır. Bu kapsamda her yıl kulüplerimiz ile değerlendirme toplantıları organize edilip talep, öneri ve yorumları alınmaktadır. 2024 Aralık ayı itibariyle aktif olarak faaliyet gösteren 233 öğrenci kulübü bulunmaktadır ([6](3)B.3.5, [7](4)B.3.5, [8](3)B.3.5, [9](4)B.3.5, [10](3)B.3.5, [11](3)B.3.5).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak amacıyla dört adet kız ve bir adet erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Toplamda 31.429,14 m^2 alanda 1.798 öğrencimize hizmet verilmektedir.

Yurtlarımızda etüt odaları, serbest çalışma odası, dinlenme odası ve çamaşırhane hizmetleri bulunmaktadır. Yurda gelen öğrenci yakınları için ise bekleme salonu mevcuttur. Yurtlarımızda barınmakta olan öğrencilerimize 24 saat kablosuz internet, sıcak su, vb erişim hizmeti verilmektedir ([12](3)B.3.5).

Üniversitemiz bünyesinde yapılan sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler Üniversite İdare Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır ([13](3)B.3.5-M.Ü. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu-175-225.pdf).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-Mekan_Tahsis_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.3.5-Ogrenci_Kulüpleri_Yonergesi.pdf
- [3](3)B.3.5-Bilimsel_Etkinliklere_Katilim_Yonergesi.pdf
- [4](3,4)B.3.5-Faaliyetlere_Katılımlara_Yapilan_Maddi_Destekler.pdf
- [5](4)B.3.5-Tusf_Madalya_Siralamasi.pdf
- [6](3)B.3.5-Kulup_Basvuru_Formu.pdf
- [7](4)B.3.5-Kulup_Etkinlik_Sonuc_Bildirim_Formu.pdf
- [8](3)B.3.5-Birim_Kulup_Etkinlikleri.pdf
- [9](4)B.3.5-Kulup_Degerlendirme_Toplantisi.pdf
- [10](3)B.3.5-Kulup_Dagilimi_ve_Listesi.pdf
- [11](3)B.3.5-Sosyal_Sorumluluk_Projeleri_Detaylari.pdf
- [12](3)B.3.5-Barinma_Faaliyetleri_Detay.pdf
- [13](3)B.3.5-M.Ü. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu-175-225.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; eğitim-öğretim performanslarının izlenmesi aşağıda yer alan kanunlara, yönetmeliklere, yönergelere vb. göre yapılmaktadır.

1. M.Ü. Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Kriterleri

2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav İle Girşi Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3. Doçentlik Sınav Yönetmeliği

4. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

5. Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik

6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

7. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu

8. Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

9. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

10. Tıpta Uzmanlık Eğitimi İçin Öğrenci Seçme Sınavları Hakkındaki Yönetmelik

11. Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri İle Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik

12. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

13. M.Ü. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönergesi

2547 sayılı Kanunun 23. 24. Ve 26. Maddeleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi dikkate alınmaktadır.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde Fakülte ve Meslek Yüksekokulu talepleri değerlendirilmekte ve görevlendirmeler 2547 Sayılı Kanun'un 31. Md., 40/a-b-c-d maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar kapsamında formasyon dersleri BYS'de tanımlanmıştır.

Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri, kullanıcılarının kütüphane hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla çeşitli çevrimiçi eğitimler sunmaktadır.

Uzman kütüphaneciler tarafından gerçekleştirilen yüz yüze ve uzaktan eğitimler aracılığıyla, Bilgi Okuryazarlığı ve Kütüphane Kullanıcı Eğitimleri düzenlenmektedir. Her akademik dönem başında resmi yazılar ile planlanan eğitimler, Başkanlığımızın Kullanıcı İlişkileri Birimi tarafından organize edilmekte ve güncel verilerle zenginleştirilen bilgilendirici sunumlar içermektedir. Ayrıca, düzenli olarak gerçekleştirilen uzaktan eğitimler, kullanıcılara e-posta, SMS, Marmara Mobil Uygulaması ve kütüphanenin ana sayfasındaki duyurular aracılığıyla duyurulmaktadır. Eğitimlerin ardından katılımcıların istatistiksel verileri alınarak kütüphane programına işlenmektedir.

Bu eğitimlere ek olarak, uzman kütüphaneciler tarafından hazırlanan "Yardım Videoları" ve konu rehberleri, kütüphanenin internet sayfasında ve YouTube kanalında kullanıcılara sunularak eğitimleri desteklemektedir. Bu kapsamlı eğitim programları, kullanıcıların kütüphane kaynaklarına etkin bir şekilde erişim sağlamalarını ve bu kaynaklardan en iyi şekilde faydalanmalarını hedeflemektedir.

Akademik Gelişim Birimi tarafından gerek öğretim elemanlarının gerek öğrencilerin (lisansüstü-lisans, lisans öncesi), gerekse idari personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmaları vb.) yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından ihtiyaç duyulan konular belirlenerek planlanan konular üzerinde alanında uzman kişiler ile irtibata geçilmekte, gerekli organizasyon bileşenleri bir araya getirilerek uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı iş birlikleri ile alanındaki uzmanların konuk edildiği konferanslar, seminerler vb. organizasyonlar düzenlenmektedir.

Marmara Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarını ve projelerini teşvik etmek ve başarılı akademisyenlerini tanıtmak hedefi ile yayınlarının/projelerinin değerlendirilmesine ve desteklenmesine yönelik usul ve esasları düzenlemek hazırlanan Marmara Üniversitesi Yayın ve Proje Ödülleri Yönergesi'ne (https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-yayin-ve-proje-odul-yonergesi) göre belirlenmektedir. https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/hizmetler/akademik-tesvik-odenegi-basvuru-rehberi

Öğretim üyeliğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin işlemleri elektronik ortamda PERSİS yazılımı ile yürütülerek kayıt altına alınmaktadır.

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri'nin güncellenmesine paralel olarak kadro başvurularının otomasyon ortamında alınması ve değerlendirilmesi amacıyla PERSİS yazılımı kullanılmaktadır. Bu yazılım ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi tamamen dijital sisteme alınmış, başvuru ve değerlendirme süreçleri otomasyon ile yürütülebilir duruma getirilmiştir.

Başvuru süreci için (https://basvuru.marmara.edu.tr/personel)

*Öğretim Üyesi Aday Başvuru Süreci (*https://basvuru.marmara.edu.tr/upload/Dokuman/klavuzlar/0c7f249d-c492-4bbf-92a5-caff7b3c7bb6.pdf)

Başvuru değerlendirme süreci için (https://basvuru.marmara.edu.tr/Persis)

Kılavuzlar

Arş.Gör. ve Öğr.Gör. başvuruları için Jüri Rolü

https://basvuru.marmara.edu.tr/upload/Dokuman/klavuzlar/8d05049d-7d98-45ff-a4d4-d7b3911b8ca3.pdf

Öğretim Üyesi Jüri Giriş ve Değerlendirme Süreci

https://basvuru.marmara.edu.tr/upload/Dokuman/klavuzlar/e76b3d3f-bfa6-47a8-94fd-17610l81f8fd3.pdf

Raportör Jüri Rolü: Arş.Gör. ve Öğr.Gör. Başvuru Değerlendirme İşlemleri

https://basvuru.marmara.edu.tr/upload/Dokuman/klavuzlar/90f23ea3-5894-4eeb-9763-4d23f923eee5.pdf

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasının 31. Maddesi öğretim görevlilerini "üniversitelerde ve bağlı birimlerde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim, öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, sürekli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler" diye tanımlanmaktadır. Dış Öğretim üyelerinin bölüm derslerinde görevlendirilmesi 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi, 40 a/b/c/d Maddeleri ve 657 sayılı kanunun 89. Maddesine göre yapılmaktadır. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı, bilgi birikimi, yabancı dil seviyesi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi Birim/Bölüm Başkanlıkları, Dekanlıklar, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü Müdürlükleri ve Senato kararları ile güvence altına alınmaktadır.

Birimlerden örnekler;

Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katılımında; Bölüm Başkanlığınca çeşitli kurul ve komisyonlarda görevler verilmektedir, buradaki performansları izlenmekte ve bu görevlerle gelişimleri sağlanmaktadır. Bölüm ve Fakülte kurul ve komisyonlarında yer alan öğretim üyeleri web sayfasında duyurulmaktadır. Bölüm ve fakülte komisyon, kurul ve koordinatörlükleri 08.05.2024 tarihinde güncellenmiştir (https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatorlukler).

Ebelik Bölümü öğretim üyeleri Öğrenci Koçluğu ve Oyun Terapisi sertifikaları almışlardır.

Tıp Fakültesi öğretim yetkinliklerini geliştirime noktasında başlıca dayanağı eğtici eğitimleridir. MÜTF yapılanmasında Eğitici Eğitimi'nden sorumlu bir koordinatör bulunmaktadır. Yeni atanan öğretim üyeleri yeter sayıya ulaştığında eğitim zaman ve içerik planlamasını bu kişi yürütür. Eğitim sonunda katılımcılardan alınan sözlü-yazılı geribildirimler eğitici öğretim üyeleriyle paylaşılır ve program geliştirilir. MÜTF'de eğitici eğitimleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitimlerin yapılma sıklığı yeni atanan öğretim üyelerinin sayısına göre belirlenmektedir. Eğitici eğitimi değişik anabilim dallarının katkısıyla zengin bir öğretim üyesi kadrosunca verilmektedir. Eğitimde kurumsal yapı, eğitim programı, etkileşimli ve öğrenci merkezli uygulamalar, ölçme değerlendirme, mentörlük, klinik ortamlarda eğitim ve ölçme değerlendirmeye ilişkin detaylı bilgilendirme ve uygulama gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 45 öğretim üyesi katılımı ile 1 tane Eğitici Eğitimi gerçekleştirilmiştir ([1](3)B.4.2, [2](3)B.4.2, [3](3)B.4.2). Ayrıca MÜTF'ne atanan 1. yılını doldurmuş asistanlara yönelik senede 3 defa Temel Eğitim Kursu-1 ve Uyum Kursu, 2.yılını dolduranlar içinde yine senede 3 defa Temel Eğitim-2 Kursu düzenlenmektedir ([4](3)B.4.2, [5](3)B.4.2).

Eczacılık Fakültesi'nde 16 Profesör, 10 Doçent, 23 Dr. Öğr. Üyesi (5'i Doçent Unvanlı), 14 araştırma görevlisi, 11 Eczacılıkta Uzmanlık Öğrencisi (EUS) olmak üzere 74 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Akademik kadro eczacılık eğitimi kapsamında gerekli akademik uzmanlığa sahip olup, eğitim sürecinde bilgilerini güncellemekte ve yeni teknikleri uygulayabilmektedir. Fakültemizde görev yapan akademisyenlerin yarısından fazlasının lisans mezuniyet programı eczacılıktır. Geriye kalan eczacı kökenli olmayan akademisyenlerin çoğu yüksek lisansını ve/veya doktorasını Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün eczacılık programlarında başarıyla tamamlayarak alanlarında diploma sahibidirler ([6](3)B.4.2). Aynı zamanda öğretim üyelerimizin fakültede verdikleri derslerin uzmanlık alanlarıyla yakından ilişkili olmasına özen gösterilmekte ve ilgili anabilim dalında doktorasını almış tüm öğretim üyelerinin derslere girmesi sağlanarak öğrencilerimizin uzman öğretim üyelerimizin bilgi ve birikiminden yararlanmaları sağlanmaktadır ([7](3)B.4.2, [8](3)B.4.2).

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde danışmanlık yapmak için koşul olarak uygulanmakta olan, bu kapsamda danışmanların bilgilendirilmesi ve en sık karşılaşılan sorunlara ortak akılla çözüm aramaya yönelik "Danışmanlık Çalıştay"ları düzenlenmeye devam etmektedir (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/Duyuru/2024/Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Ftay%C4%B1%2020022024%20.jpe

Mühendislik Fakültesinde bulundan bölümlerdeki öğrencilerin geri bildirimler dönemlik toplantılar, sınıf toplantıları ve bölüm anketleri ile alınmaktadır. Birimlere ait örnekler ve elde edilen sonuçlar aşağıda açıklanmıştır.

Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile yapılan sınıf toplantıları ile geri bildirim alınarak yapılan iyileştirmelere dair örnekler aşağıdaki gibidir:

- Sınav /ödev sonuçlarının geç açıklanması ve cevap anahtarının paylaşılması ile ilgili problemler konusunda düzenlemeler için öğretim üyeleri bilgilendirildi.
- Kampüsümüze ulaşım hakkında öğrencilerimizin ilettiği durum ve problemler, Dekanlığımız ve Fakülte Sekreterliğimizce İETT'ye aktarılmaktadır. Fakültemizweb

sayfasında ulaşıma dair duyuru ve bilgiler paylaşılmaktadır. 2023 yılında akademik takvime göre sınav zamanları da dikkate alınarak sefer sayıları arttırılmıştır.
- Geçen sene öğrencilerin belirttiği teknik seçmeli ders sayısındaki yetersizliklerle ilgili görüşleri sorulmuş ve sayının bu dönem yeterli olduğu teyit edilmiştir.
- Öğrencilerin BYS anketinde genel yorum yazabilecekleri bir alan olması talebi değerlendirilmiş ve MÜDEK komisyonu tarafından Dekanlığa iletilmiştir.

Öğrenci geri bildirimleri için kullanılan ikinci yöntem BYS anketleridir. Öğrenciler her dönem sonunda BYS'de notlarını görmeden hemen önce ders anketini [10](3,4)B.4.2) doldurur. Ders anketi ile ilgili geri bildirimler bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılır ([9](4)B.4.2).

Endüstri Mühendisliği Bölümümüzde öğrencilerimize hem ofis saatlerinde yüz yüze hem de online olarak akademik danışmanları ile görüşme imkanı sunulmaktadır. Her bölüm hocasının haftalık en az iki ayrı gün ve toplamda en az 4 saat olacak şekilde ofis saati belirlenmesi zorunludur ve bu uygulama Bölüm Yönetimi tarafından takip edilmektedir. Ayrıca mezuniyet aşamasındaki öğrencilere her yıl düzenli olarak https://ie-eng.marmara.edu.tr/anketler bağlantısında yer alan anket uygulanmaktadır.

Makine Mühendisliği öğrencilerimizden düzenli olarak geri bildirim alabilmek için her dönem ders değerlendirme anketleri toplanmaktadır. Anketler bölümümüzün Marmara Bulut hesabında tutulmaktadır. İlgili ekran görüntüsü [11](4)B.4.2 dosyasında gösterilmektedir. Bu anketlerde öğrencilere dersin öğrenme çıktılarının ne ölçüde sağlandığı sorulmakta ve ders ile ilgili yorumları talep edilmektedir. Anketler sonuçları [12](4)B.4.2 dosyasında olduğu gibi derlenip ilgili ders öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Dosyadaki yorumlar çıkarılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [9](4)B.4.2-Ders_anket_sonuç_örnegi.docx
- [10](3,4)B.4.2-Ders_Anketi.docx
- [11](4)B.4.2-Ders_anketleri_.png
- [12](4)B.4.2-ME_2072_anket_sonucu.pdf
- [1](3)B.4.2-KOÖD_Program_Aralık 2024.doc
- [2](3)B.4.2-KOÖD_Program_Mayıs 2024.doc
- [3](3)B.4.2-TEB1-2_Program_Aralık2024.docx
- [4](3)B.4.2-Temel Eğitim Kursu-I 23-24 Eylül 2024 (1).pdf
- [5](3)B.4.2-Temel Eğitim Kursu-II 16-20 Aralık 2024.pdf
- [6](3)B.4.2-2024_yılı_faaliyet_raporu.pdf
- [7](3)B.4.2-Marmara_universitesi_eczacilik_fakultesi_2022_mufredati.pdf
- [8](3)B.4.2-Marmara_Universitesi_onlisans_ve_lisans_egitim_ogretim_ve_sinav_yonetmeligi.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizin bünyesindeki eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri, üniversite üst yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Akademik personele, kütüphane hizmetleri kapsamında çok sayıda ulusal ve uluslararası elektronik veri tabanlarına ücretsiz erişim imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiz yayınları ile ilgili Yönergeler aşağıda belirtilmiştir:

- MÜ Yayın Yönergesi ([1](3)B.4.3)
- Yayın Yönergesinde değişikliğe dair yönerge ([2](3,4)B.4.3)
- MÜ Etik Kurul Yönergesi ([3](3)B.4.3)
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde öğretim elemanları, her yıl Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)'ni kullanarak akademik teşvik mekanizmasından yararlanmaktadır. Sisteme giriş yapıldıktan sonra başvuru süreci başlatılmaktadır.
- Üniversitemizde bilimsel proje ödülleri ve öğretim üyelerinin akademik başarı ödülleri İdare Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır ([4](3)B.4.3, [5](3)B.4.3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-Yayin_yonergesi.pdf
- [2](3,4)B.4.3-mu_yayin_yonergesinde_degisiklik_yapilmasina_dair_yonerge.pdf
- [3](3)B.4.3-mu_etik_davranis_ilkeleri_ve_etik_kurulu_yonergesi.pdf
- [4](3)B.4.3-M.Ü. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu-204.pdf
- [5](3)B.4.3-M.Ü. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu-224.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, araştırma geliştirme politikasını belirlemiş ve **web sayfasında** kamuoyuyla paylaşmaktadır. Politika, "*Stratejik Plan amaçları doğrultusunda araştırma geliştirme ve diğer akademik faaliyetlere dair çalışmaların bütünleşik ve çağdaş bir yaklaşımla geliştirilmesi, disiplinler arası çalışmaların artırılması ile katma değeri yüksek çıktılar üretilmesi ve elde edilen sonuçların topluma sosyo-ekonomik katma değer sağlamasına ortam hazırlayabilecek uygun mekanizmaların oluşturulması ve sürdürülmesidir...*" hedefi ile etkin şekilde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

2021 yılında "Araştırma Üniversitesi" kimliğiyle 2021-2025 Stratejik Planı'nda araştırma niteliğini güçlendirmek öncelikli amaçlarından biri olarak belirlenmiş ve araştırmayı içeren 8 temel hedef oluşturulmuştur.Marmara Üniversitesi akademik ve bilimsel başarılarını artırmaya yönelik sürekli bir çaba içindedir. Araştırma faaliyetlerini yalnızca akademik bir hedef olarak değil, aynı zamanda topluma katkı sağlama ve yenilikçi çözümler üretme amacıyla da önemli bir araç olarak kullanmaktadır.

Üniversite bünyesinde çeşitli uygulama araştırma merkezleri ve enstitüler faaliyet göstermektedir. Bu merkezler, akademik kadronun araştırmalarını desteklemek ve bilimsel işbirliklerini artırmak adına önemli bir rol oynamaktadır. Başta mühendislik, sağlık bilimleri, sosyal bilimler olmak üzere farklı disiplinlerde araştırma yapılan merkezler, ulusal ve uluslararası projelere katılarak Üniversitemizin bilimsel katkılarını artırmaktadır.

Üniversite bünyesinde hizmet veren merkezler [1](3)C.1.1 Kanıt dosyasında sunulmuştur.

Marmara Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge hazırlanmış ve merkezleri düzenleyen yönetmeliklere standart getirilmiştir (Marmara Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kurulma, İzleme, Değerlendirme ve Kapatma Yönergesi).

UYGAR Koordinasyon Kurulu (https://www.marmara.edu.tr/universite/kurullar-ve-komisyonlar/kurullar) kurularak merkezler UYGAR tarafından izlenmektedir. İzlemeyi kolaylaştırmak için UYGAR yazılımı da geliştirilmiştir. UYGAR Koordinasyon Kurulunun aktif çalışmaya başlaması 2023 de gerçekleşmiş olup 2024 yılında izleme yeni başladığından düzenli izlemenin etkileri 2025 görülmeye başlanacaktır ([2](3)C.1.1).

Araştırma üniversitesi statüsü kazanmasıyla birlikte üniversitemiz araştırma ve geliştirme süreci içerisinde bulunan birimleri daha etkin bir şekilde çalışır hale getirmek, eşgüdümü sağlamak ve etkin performans izleme yönetimi geliştirmek için çalışmalara başlamıştır. İlgili birimlerden oluşan paydaşlarla Kalite Koordinatörlüğü başkanlığında toplantılar yapılmaktadır. Süreç yönetimi için mekanizmanın oluşturulması, rol ve sorumluluk tanımlaması için çalışmaya başlanmıştır ([3](4)C.1.1, [4](4)C.1.1) ([5](3)C.1.1).

Üniversitenin Ar-Ge hedeflerini gerçekleştirmesinde rol alan 13 Enstitü, 38 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 12 Destek İdari Birim Ofis ve Koordinatörlük, bir Teknoloji Transfer Ofisi, bir Teknopark ve bir Anonim Şirketi kapsayacak AR-GE Ekosistemi'ni oluşturacak süreç haritası ve ilgili yönerge çalışılmaya devam etmektedir. 2025 yılı ilk üç ayında tamamlanmış ve senatoya sunulmuş olması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.1.1-M.Ü. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu-96-97.pdf
- [2](3)C.1.1-MU_UYGAR_kurulma_izleme_degerlendirme_ve_kapama_yonergesi.pdf
- [3](4)C.1.1-Kalite_Araştırma ve Geliştirme Toplantı Tutanağı_06.09.2024_.pdf
- [4](4)C.1.1-Kalite_Araştırma ve Geliştirme Toplantı Tutanağı_23.10.2024.pdf
- [5](3)C.1.1-UYGAR Kordinasyon Kurulu_toplantı gundemi_09.10.2024.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Marmara Üniversitesi, araştırma geliştirme faaliyetlerinde araştırma laboratuvarları ve bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Üniversitemizde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitede mali kaynaklar iç ve dış kaynaklar olarak ikiye ayrılır. İç kaynaklar "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" esaslarına göre yönetilmektedir. BAP Komisyonu tarafından sağlık, sosyal, fen ve eğitim bilimleri alanından 11 farklı alandan projeler desteklenebilmektedir ([4](3)C.1.2, [5](3)C.1.2).

Tüm dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB, İSTKA vs.) proje başvurularının araştırmacılar tarafından Marmara Üniversitesi Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemi'ne girilmektedir. Ulusal ve uluslararası dış kaynaklı fonların başvuruya açılan çağrılarının ve yeni programların duyurularının web sayfasında ve sosyal medya kanallarında duyurulmaktadır.

Tüm projelerin izlenmesi BAPSİS yazılımı ile izlenebilmektedir. ADEP Proje Başvuru süreçleri ve bütçe kullanımına yönelik bilgilendirme toplantıları çevrimiçi yapılmaktadır (https://bapko.marmara.edu.tr/notice/arastirma-universiteleri-destek-programi-adep). ADEP 2024 bilgilendirme sunum örneği [3](4)C.1.2 'te paylaşılmıştır.

İnovasyon, Teknoloji ve Transfer Ofisi (MİTTO)Üniversitemizin misyon ve hedeflerine uyumlu olarak akademisyenlerimizin üniversite dışı kaynaklardan en etkili şekilde faydalanabilmesi için destek vermektedir. Dış kaynaklı fonların başvuruya açılan çağrılarının ve yeni programlarının duyurularını web sayfasında ve sosyal medya kanallarında gerçekleştirmektedir. Başlıca TÜBİTAK, TÜSEB, İstanbul Kalkınma Ajansı, İstanbul Sanayi Odası, Avrupa Birliği ve British Council vb. kurumlarının programları takip edilerek proje fikri ile MİTTO'ya ulaşan akademisyenlerimizin proje destekleri birimi tarafından en uygun programa yönlendirilmesi gerçekleştirilmekte ve kendilerine başvuru süreçlerinde destek sağlanmaktadır. Proje Destekleri birimi personeli fon sağlayıcı kuruluşların düzenlediği çağrı tanıtım programları eğitimlerine katılım göstermektedir ([2](3)C.1.2).

Üniversitemizin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, girişimcilik ve topluma katkı alanlarında faaliyetlerinin nitelik ve niceliğinin arttırılması, tüm bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi, üniversitenin tüm alanlarda daha ileri taşınması, ulusal ve uluslararası alanda itibarının arttırılması için mali kaynaklarının arttırılması gerekmektedir. Plan dönemimiz boyunca öz gelirlerimizin, yurtdışı ve kamu kaynaklı teknolojik araştırmalara dayalı projelerin arttırılması, Ar-Ge'ye daha fazla pay ayrılması ve BAPKO'ya kaynak artışının sağlanması ile Üniversitemize, Araştırma Üniversitesi statüsü kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca döner sermayenin elde ettiği cirodan ayrılan %5'lik payın yönetmelik değişimiyle tekrar sağlanması da bütçe kaynağımızın artmasında etkili olacaktır. Mali kaynak analizinin temel amacı, üniversitenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin arttırılması için 15 Mart 2025 tarihi itibari ile genel araştırma projeleri başvuruları alınacaktır. Bu bağlamda genel araştırma projelerinin bütçeleri 300.000 TL, doktora projeleri 200.000 TL, yüksek lisans projeleri de 75.000 TL'ye arttırılmıştır.

Bilimsel Araştırmalar Projeleri Birimi; iç ve dış kaynakları Üniversitemiz performans göstergeleri, 2021-2025 Stratejik Planı 114., 117.,118. ve 119. sayfalarında paylaşılmaktadır ([1](3,4)C.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)C.1.2-M.Ü. 2021-2025 Stratejik Plani Güncellenmis Versiyon (2022)-114-119.pdf
- [3](4)C.1.2-ADEP Süreci.pdf
- [2](3)C.1.2-MITTO_bilgi paylasımları-geri donusler.pdf
- [4](3)C.1.2-mu_yonerge_2024.pdf
- [5](3)C.1.2-Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Marmara Üniversitesinde doktora program sayıları [1](3)C.1.3 kanıt dosyasında sunulmuştur.

Doktora eğitimine devam eden veya doktora eğitimini tamamlamış Araştırma Görevlileri ile Öğretim Üyelerinin dünyanın seçkin üniversitelerinde uluslararası standartlarda çalışma yapmalarını teşvik etmek amacıyla desteklenen "Uluslararası Araştırmacı Programları" başvuruları yapılmaktadır ([2](3)C.1.3, [3](3)C.1.3, [4](3)C.1.3).

Doktora ve sonrası imkanlar için ERASMUS işbirlikleri, proje ortaklıkları, farklı üniversite, kurum ve kuruluşlarla multidisipliner çalışmalar yapılmakta, öğrenci/araştırma değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı politikasında yer alan "*mezunların istihdam edilebilirliğini destekleyen girişimleri geliştirmek ve genişletmek*" çerçevesinde mezunlarla iletişimin Mezunlar Ofisi aracılığı ile sağlanmaya çalışılmaktadır. Mezun bilgi yönetim sistemine her sene mezunların iletişim bilgileri aktarılmakta ve tüm bilgilendirmelerin bu sistem yardımıyla mezunlara iletilmektedir.

Tıp fakültesi 2024 yılı itibariyle Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların sayılarına ve dağılımına baktığımızda 156 Tıp Fakültesi kadrosunda, 76'sı uluslararası statüsünde ve 740'ı da Sağlık Bakanlığı kadrosunda 19'u uluslararası statüsünde olmak üzere toplam 1097 kişidir. 2024 yılında Yandal Uzmanlık Eğitimi yapanların sayılarına ve dağılımına baktığımızda ise Tıp Fakültesi kadrosunda 31, uluslararası statüsünde 3, Sağlık Bakanlığı kadrosunda ise 68, uluslararası statüsünde 1 olmak üzere toplam 103 kişidir.

Diş Hekimliği Fakültesi'nde de anabilim dallarında Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi verilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında, 6 uluslararası statüde, 215 Diş hekimliği kadrosunda olmak üzere, toplam 221 uzmanlık eğitimi öğrencisi eğitim görmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3](3)C.1.3-(7690527)Ilgi Yazi Sureti.pdf
- [4](3)C.1.3-Üst Yazı.pdf
- [2](3)C.1.3-Yurt_İçi_ve_Yurt_Dışında_Öğretim_Elemanı_ve_Arşatırmacı.pdf
- [1](3)C.1.3-M.Ü. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu-96.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Başvuru formlarının hazırlanmasında ve başvuruların yapılması sırasında destek merkezimiz tarafından sağlanmaktadır. MİTTO tarafından web sitelerinde belirtilen iş akış süreçleri temelinde hizmet verilmektedir (https://mitto.marmara.edu.tr/birimler/proje-destek-hizmetleri).

Ulusal ve uluslararası proje toplantıları ile disiplinlerarası araştırmacıları bir araya getirerek iş birlikleri geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ulusal ve uluslararası fonları tanıtan tüm faaliyetlerin haber bilgileri ilgili akademisyenler ile paylaşılarak bu fonlara ilginin artması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının geri bildirimlerini gözlemlemek üzere bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir (https://anket.marmara.edu.tr/index.php?r=survey/index&sid=846189&lang=tr). MİTTO, sanayiye dönük kamu fon mekanizmaları çağrılarını akademisyen ve uygun firmalarla paylaşarak, ilgili yönlendirme ve bilgilendirmeler ile paydaşlara destek sağlamaktadır. Bilgilendirme e-postaları ve yönlendirme yapılmaktadır ([26](3)C.2.1).

Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri, evrensel bilime katkı ve uluslararası yayın sıralamasındaki konumun tespiti amacıyla bibliyometrik analiz çalışmalarını yürütmektedir. Bu analizler, akademisyenlerin belirli zaman dilimlerindeki uluslararası akademik performanslarını detaylı bir şekilde değerlendirmekte, fakülte ve anabilim dallarının dünya bilimine olan katkısını, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, akademik personelin atıf sayılarını ve h-indeks değerlerini belirlemektedir.

Bilimsel yayınların incelenmesiyle, Marmara Üniversitesi'nin bilimsel üretkenliği (yayın sayısı), bilimsel etkisi (atıf sayıları ve yayın başına düşen atıf sayıları), bilimsel iş birliği (ortak yayın oranları) ve bilimsel mükemmeliyet (örneğin, yayınların %10 gibi belirli bir yüzdelik dilimdeki sayısı) gibi önemli faktörler izlenmektedir (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 yılı faaliyet raporu).

Akademik birimlerden örnekler;

İktisat Fakültesi'nde, araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları her yıl faaliyetlerini fakültemiz web sayfasında da hazır bir form şeklinde yer alan "Marmara Üniversitesi İktisat Fakültesi Bilimsel Faaliyet Raporu" formunu doldurarak raporlamaktadır (http://dosya.marmara.edu.tr/ikf/fakulte_genel/bilimsel-faaliyet.pdf). Araştırma merkezleri ile ortak seminerler, çalıştaylar düzenlemektedir. Bu kapsamda, İktisat Bölümü türk ve yabancı akademisyenlerin, iktisatçıların geniş katılımıyla gerçekleştirilen 5. EconTr 2024 Uluslararası İktisat Kongresi'ne 16-18 Mayıs 2024 tarihlerinde başarılı bir şekilde ev sahipliği yapmıştır.

- https://econtr.org/#programme
- https://econtr.org/EconTR2024_Programme.pdf
- https://econtr.org/EconTR2024_Programme_Abstracts.pdf

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde çeşitli TÜBİTAK projeleriyle akademik araştırmalara katkı sunmaktadır:

- TÜBİTAK 1001 – Alman Edebiyatında Filhellenizm (Yunanperverlik) ve Şark ve Tarihi Romanlarında Türk İmajı (1815-1830) projesi, Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyeleri ve öğrencilerinin katılımıyla yürütülmekte olup Mart 2025'te tamamlanacaktır ([1](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 1003 – "Ailenin Çocuk Yetiştirme ve Formal Eğitim İle İlgili Tutumlarının Çocuğun Akademik, Bilişsel ve Sosyal-Duygusal Gelişimi Üzerindeki Etkisi" adlı proje, Sosyoloji Bölümü tarafından yürütülmektedir ([2](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 1001 – "Geçmişten Geleceğe: Elektronik Belgelerin Güvenilirliği" projesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte olup 2024-2027 yılları arasında sürecektir ([3](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 3005 –"Tarihsel Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Tarihi Kervan Yollarının Yeniden İnşası: Geçmişten Günümüze Antalya, Burdur, Isparta Yol Ağı" projesi, Coğrafya Bölümü tarafından yürütülmekte olup 24 ay sürecektir ([4](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 2219 – Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim elemanı, Jagiellonian Üniversitesi'nde 12 ay sürecek yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu almıştır ([5](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 1007 – "Türkiye'de Kadına Yönelik Şiddet Araştırması – 2024" projesi, Sosyoloji Bölümü tarafından yürütülmekte olup 2024-2026 yılları arasında devam edecektir ([6](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 2531 –"İşsiz Erkeklerin Babalık Algısı ve Ebeveynlik Katılımı: Almanya'daki Türk Babalarla Türkiye'deki Babaların Karşılaştırması" projesi, Sosyoloji Bölümü öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir ([7](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 1002 –"İşgücü Anlaşmalarıyla Avrupa'ya Giden Kadın ve Erkek İşçilerin Ulusal Basındaki Temsilleri (1961-73)" projesi, Kasım 2024-Kasım 2025 arasında Sosyoloji Bölümü tarafından yürütülmektedir ([8](3)C.2.1).
- TÜBİTAK 3005 – "Türkçe Kolay Dilin Kuramsal Çerçevesi" projesi, Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte olup 2023-2025 yılları arasında sürecektir ([9](3)C.2.1).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen diğer önemli projeler:

- Erasmus destekli "Social Policies in Europe: Challenges and Opportunities Ahead" projesi, Sosyoloji ve Psikoloji Bölümleri öğretim üyelerinin katılımıyla yürütülmekte olup Eylül 2022 - Ağustos 2025 arasında devam edecektir. Proje, Türkiye-AB ilişkilerini ve sosyal politika yapımına katkıyı hedeflemektedir. ([10](3)C.2.1 ve [11](3)C.2.1).
- "Adil Hafıza Doğu Karadeniz" projesi, Tarih Bölümü öğretim üyeleri tarafından yürütülmüş ve Aralık 2024'te tamamlanmıştır. Proje, 1914-1923 Doğu Karadeniz olayları ve Pontusçuluk faaliyetlerini ele almış, yazılar yayımlanmış ve bir web sayfası oluşturulmuştur ([12](3)C.2.1).
- Sanat Tarihi Bölümü ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı iş birliğiyle yürütülen "Cumhuriyet Dönemi Türk Sanatı Tarihi Projesi", Türkiye Cumhuriyeti dönemindeki sanat hareketlerini ve eserlerini belgeleyerek sanat tarihine katkı sunmayı amaçlamaktadır. Proje, 2025 yılında tamamlanacaktır ([13](3)C.2.1).

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde düzenlenen sempozyum, söyleşi benzeri toplantılara örnekler:

- "Philosophy Talks" – Felsefe Bölümü tarafından düzenlenen etkinlik serisinde farklı üniversitelerden akademisyenler online seminerler vermekte, öğrenciler alanın önde gelen isimlerini dinleme ve akademik iş birlikleri yapma fırsatı bulmaktadır ([14](3)C.2.1).
- "Çeviri ve Kültür Söyleşileri" – Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından düzenlenen etkinlikte, yurtiçi ve yurtdışından öğretim üyeleri söyleşiler gerçekleştirmekte, öğrenciler farklı bakış açılarıyla kendi alanlarını tanıma fırsatı yakalamaktadır ([15](3)C.2.1).
- Psikoloji Sempozyumu – 16-17 Mayıs 2024 tarihlerinde Psikoloji Bölümü tarafından düzenlenen sempozyumda farklı üniversitelerden akademisyenler yer almış, bilimsel bilgi paylaşımı ve mesleki etkileşim sağlanmıştır ([16](3)C.2.1).

Mühendislik Fakültesi'nde tüm bölümlerinde ARGE alanında çalışmalar yürütülmektedir. Birim örnekleri:

Biyomühendislik Bölümü öğretim üyelerimizin yürütücü, araştırmacı ve danışman olarak görev aldığı, TÜBİTAK,TÜSEB, Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen ve 2024 yılı içinde devam eden projelerin listesine https://bioe-eng.marmara.edu.tr/arastirma/devam-eden-projeler adresinden ulaşılabilmektedir.

Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi başvurusu kapsamında 04.03.2024 tarihinde "Innovations in Hardware Security: A New SRAM-based PUF Architecture for Xilinx FPGAs" konulu bir seminer vermiştir ([17](3)C.2.1, [18](3)C.2.1, [19](3)C.2.1).

Kimya Mühendisliği Bölümü 12 Ekim 2023'ten bu yana araştırma yapmakta olan Doç. Dr. Zhannur Myltykbayeva Al-Farabi Kazakh National University öğretim üyesidir. Ocak 2024'te Kazakistan ve Türkiye'de sürdürmekte olduğu çalışmalar ile ilgili seminer vermiştir. Halen ilgili bölümümde çalışmalarını sürdüren Doç. Dr. Zhannur Myltykbayeva, 23KZ012846 numaralı projeden destek almaktadır ([20](3)C.2.1).

Kimya Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Atıf Koca, Doç. Dr. Zhannur Myltykbayeva ve Prof. Dr. Jose Manuel Lopez NIETO ile ortak bir proje başlatmıştır. Proje için ülkemize gelen Prof. Dr. Jose Manuel Lopez NIETO (Polytechnic University of Valencia, İspanya) bölümümüz öğretim üyeleri ve öğrencilerinin katılımı ile çalışmalarını aktardığı bir seminer vermiştir. Seminer davet afişi ekte yer almaktadır ([21](3)C.2.1).

Tıp Fakültesi'nde "Temel Tıp Bilimleri Bölümü Seminerleri" yapılmaya devam etmektedir ([22](3)C.2.1, [23](3)C.2.1). Fakültenin araştırma yetkinliğinin değerlendirmesinde bölüm ve fakülte bazında bilimsel içerikli faaliyetlerin üniversite sistemine girilmesi sağlanmakta olup akademik kurullarda bu konudaki faaliyetler raporlanmaktadır. 2024 yılı Eylül ayı itibari ile 20 BAP, 6 TÜBİTAK (başvuru), 17 TÜBİTAK (yürürlükte), 9 TÜSEB (başvuru), 10 TÜSEB (yürürlükte) ve 3 Uluslararası proje (yürürlükte) bulunmaktadır.

Atatürk Eğitim Fakültesi Heidelberg Eğitim Üniversitesi ile DAAD tarafından desteklenen uluslararası iki projesi bulunmaktadır. Bu iki proje kapsamında çeşitli hizmet içi eğitim çalışmaları, seminerler, sunumlar, öğrenci ve öğretim elemanı değişimi gerçekleştirilmektedir. ([24](3)C.2.1, [25](3)C.2.1).

GIP: https://www.ph-heidelberg.de/germanistische-institutspartnerschaft/gip/

- 9 Aralık 2024 tarihinde "100. Yılında Tevhid-i Tedrisat ve Anlamı" Paneli Gerçekleştirilmiştir (https://aef.marmara.edu.tr/event/100-yilinda-tevhid-i-tedrisat-ve-anlami-paneli-gerceklestirildi).

- Öğretim elemanlarının katıldıkları kongreleri

  - https://www.instagram.com/p/C5iywiHo96r/?igsh=MTNkOGEwaXU2aW5ncg%3D%3D
  - https://www.instagram.com/p/C6g2CX1tzVD/?igsh=MTlxaHk3MTY5Z3B0aA%3D%3D
  - https://www.instagram.com/p/C6WN2LvtgDx/?igsh=MTFrbjNld3BkY241bQ%3D%3D
  - https://www.instagram.com/p/C6Jm1dMs3Ly/?igsh=MW9jaXljZTJ2MzBuMg%3D%3D

Eczacılık Fakültesi'nin performansında önemli bir süreçtir. Bu amaçla fakültemiz öğretim elemanları, öğretim üyeleri ve öğrencileri, kurum içi ve kurum dışı ortak

araştırma programlarına ortak projeleri ile katılmaktadır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/dosya/ecz/Duyuru/2024/50.%20B%C3%BClten.pdf). 2024 yılı içerisinde 4 Kurumsal, 10 TÜBİTAK ve 1 TÜSEB projesi tamamlanmıştır. 22 Kurumsal, 19 TÜBİTAK, 18 TÜSEB projesi ve 2 diğer kurum projesi devam etmekte olup 2 adet patent başvurusu yapılmıştır (ECZ.C.1.2). Öğretim üyelerimizin yürütücü, araştırmacı ve danışman olduğu ADEP projeleri kapsamında Marmara Eczacılık İlaç ve Yenilikçi Ürün Geliştirme Birimi (MEYÜB)'e cihazlar alınarak akademik personelinin kullanımına da açılmıştır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/arastirma/marmara-eczacilik-ilac-ve-yenilikci-urun-gelistirme-birimi-meyub).

Fakültenin stratejik hedeflerinden en önemlisi yüksek nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını artırmaktır. Bu amaca yönelik olarak uluslararası birincil indekslerce taranan dergilerde basılan yayın sayısının artırılması kapsamında fakültemiz 2024 yılında SCI endekslerinde taranan makale ile hedefe önemli ölçüde katkı sağlamıştır. 23 Q1;42 Q2; 9 Q3; 15 Q4 ve 2 diğer indekslerde olmak üzere 90 adet SCI; 44 adet SCI dışındaki dergilerde makale yayınlanmıştır.

Journal of Research in Pharmacy (JRP) adıyla yayımlanan fakültemizin bilimsel dergisi; TR dizin, Scopus ve Clarivate Analytics/ Emerging Sources Citation Index (ESCI) atıf dizinlerinde taranmaktadır. Derginin 2022 yılında başlatmış olduğu uluslararası çevirim içi sempozyumlara 2024 yılında da devam edilmiştir (https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/fakultemizin-bilimsel-dergisi-journal-of-research-in-pharmacynin-duzenledigi-8-uluslararasi-sempozyum) ve özel sayı olarak yayınlanmıştır (https://jrespharm.com/content.php?id=99). Akademik iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla 2021 Aralık ayından itibaren başlayan ve 2024 yılı içinde de sürdürülen seminerlerin yanı sıra 8-10 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenecek olan Marmara Üniversitesi Ulusal Eczacılık Kongresi 2025 (MÜEFKON 2025) için çalışmalar 2024 yılı içerisinde başlamış olup halen devam etmektedir (https://eczacilik.marmara.edu.tr/fakulte/bultenler/bultenler).

Başarı ve performansı artırmaya yönelik olarak "Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları"na göre akademik unvan alan, TÜBİTAK, TÜSEB gibi dış kaynaklı projeler almaya hak kazanan, kongre veya çeşitli kuruluşlar tarafından ödül alan öğretim üyelerine akademik kurullarda "Teşekkür Belgesi" verilmektedir (https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/docent-unvani-alan-ogretim-uyelerimiz https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/profdr-kadir-turanin-tubitak-1001-proje-basarisihttps://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/fakultemizden-tuseb-proje-basarisi. https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/arsgordr-damla-damar-celikin-tuseb-proje-basarisi).

https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/fakultemiz-ogretim-uyesi-prof-dr-mesut-sancara-iki-odul-birden-verildi.

Sağlık Bilimleri Enstitüsüöğrencilerinin araştırmalarının ve tez projelerinin hızlı değerlendirilmesi için kurulmuş olan Enstitü Etik Kurulu 2024 Eylül itibariyle toplam 82 proje değerlendirmiştir. Araştırma Üniversitesi kriterlerine uygun olarak enstitüde yıllardır iyileştirilmeye çalışılan mezuniyet koşulları kapsamında önemli ilerlemeler ve öğrencilerimizin tez konularındaki yayın sayısında büyük artış sağlanmıştır. Bu yayınların dökümü yıllık bazda izlenerek web sayfasında ilan edilmektedir (https://saglik.marmara.edu.tr/ar-ge/yayinlar). Enstitü dergisi "Clinical and Experimental Health Sciences" Web of Science veri tabanında taranan ESCI kapsamında bir dergidir ve hiçbir maliyet olmadan yayın hayatına devam etmektedir. Dergimizde 2024 yılı Eylül ayı itibariyle 3 sayı çıkarılmış, bu sayılarda toplam 114 makale yayımlanmış, 28 makale yayımlanmak üzere kabul edilmiştir (https://dergipark.org.tr/en/pub/clinexphealthsci).

Üniversitemiz diploma eklerinde TYÇ logosu kullanılacağından tüm programların çıktıları kontrol edilmiş, gerekli düzenlemeler hakkında anabilim dallarına bilgi notları iletilmiş, eğitim programı düzenleme kararı alınmış ve program/ders öğrenim çıktısı hazırlama kılavuzu hazırlanmıştır. Ayrıca Enstitü kapsamındaki programların çıktılarının hazırlanmasına yönelik olarak Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Tıp Eğitimi Anabilim Dallarının katkılarıyla eğitimler yapılmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/akademik/programders-ogrenim-ciktisi-hazirlama-kilavuzu).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde özellikle doktora programlarından mezuniyet koşullarının niteliğinin artırılmış olmasına bağlı olarak üniversitemizde yayın sayısının ve kalitesinin artması hedeflenmiştir ve uygulanmaktadır (https://saglik.marmara.edu.tr/dosya/sgbe/sayi_grafik/duyuru/DOKTORA%20UYGULAMA%20ESASLARI_30.12.2021.pdf).

Üniversitemizin 2024 yılı itibariyle yayınlanan lisansüstü yönetmeliği baz alınarak Enstitü Eğitim Komisyonu ile mevcut uygulama esaslarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [26](3)C.2.1-MITTO_bilgi paylasımları-geri donusler.pdf
- [24](3)C.2.1-AEF.pdf
- [25](3)C.2.1-Atolye_Çalışması.pdf
- [1](3)C.2.1-Alman_dili_ve_edebiyati_bolumu_tubitak_1001_projesi.pdf
- [2](3)C.2.1-Sosyoloji_bolumu_tubitak1003_proje.pdf
- [3](3)C.2.1-Bilgi_ve_belge_yonetimi_bolumu_tubitak1001_proje.pdf
- [4](3)C.2.1-Cografya_bolumu_tubitak3005_proje.pdf
- [5](3)C.2.1-Turk_dili_ve_edebiyati_bolumu_tubitak2219_burs.pdf
- [6](3)C.2.1-Sosyoloji_bolumu_tubitak1007_proje1.pdf
- [7](3)C.2.1-Sosyoloji_bolumu_tubitak2531_proje.pdf
- [8](3)C.2.1-Sosyoloji_bolumu_tubitak1002_proje.pdf
- [9](3)C.2.1-Mutercim_ve_tercumanlik_bolumu_tubitak3005_proje1.pdf
- [10](3)C.2.1-Sosyoloji_bolumu_erasmus_proje1.pdf
- [11](3)C.2.1-Sosyoloji_bolumu_erasmus_proje2.pdf
- [12](3)C.2.1-Tarih_bolumu_atam_proje.pdf
- [13](3)C.2.1-Sanat_tarihi_bolumu_cumhuriyet_donemi_turk_sanati_tarihi_projesi.pdf
- [14](3)C.2.1-Felsefe_bolumu_philosophy_talks_etkinlikleri.pdf
- [15](3)C.2.1-Mutercim_ve_tercumanlik_ceviri_kultur_soylesileri.pdf
- [16](3)C.2.1-Psikoloji_bolumu_psikoloji_sempozyumu.pdf
- [17](3)C.2.1-Seminer_duyurusu_.pdf
- [18](3)C.2.1-Seminer_icerigi.pdf
- [19](3)C.2.1-Seminer_konusmaci_bilgisi.pdf
- [20](3)C.2.1-Zhannur_myltykbayeva_burs_yazisi.pdf
- [21](3)C.2.1-Seminer_KMM.pdf
- [22](3)C.2.1-Seminer duyurusu.doc
- [23](3)C.2.1-Seminer duyurusu, 17.01.2024.doc

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek sunmak adına, ofisimiz tarafından uluslararası ortaklıkların kurulması ve ortak projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin teşvik edilmesine büyük önem verilmektedir. Bu bağlamda dünyanın birçok yerinden farklı ülke ve üniversitelerle değişim programları vasıtasıyla Marmara Üniversitesi'ndeki akademisyenler buluşturulmakta ve ileri dönemde araştırma ve geliştirme alanında ortak faaliyetler yürütmeleri için gerekli zemin hazırlanmaktadır. Bu kapsamında özellikle Erasmus+ KA171 projesi kapsamında 2023 ve 2024 yıllarında toplam faaliyet sayısı 100'ü geçmiş ve farklı coğrafyalardan akademisyenler ile Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri buluşturulmuştur.

Üniversitemizin bu kapsamda dünyanın farklı ülkelerindeki kurumlarla iş birliği anlaşma sayısı 108'e yükselmiştir (https://uluslararasi.marmara.edu.tr/programlar/uluslararasi-ortakliklar).

- [12](3)A.5.1-Erasmus_KA131_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf
- [13](3)A.5.1-Erasmus_KA171_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf
- [16](3)A.5.1-Erasmus harici_MOU_İkili_Anlaşmalar_Listesi.pdf

Dış paydaş Avrupa Komisyonunun başlattığı EWP (Erasmus Without Paper) girişimi ile birlikte anlaşma ve hareketlilik süreçleri kâğıt tabanlı yöntemlerden uzaklaşılmaya, yeni ağ sistemleri ve tüm belgelerin çevrimiçi değiş tokuşu yoluyla dijitalleşme amaçlanmıştır. OLA (Online Learning Agreement) platformu oluşturulmuştur. Dijitalleşme sürecine dair Ofiste Kağıtsız Erasmus (EWP) adaptasyon süreci devam etmektedir. Konuyla ilgili bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilmektedir:

- **Kağıtsız Erasmus (Erasmus Without Paper** (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp/Erasmus App)

- **OLA (Online Learning Agreement (**Home | OLA (learning-agreement.eu)

Ayrıca Türkiye Ulusal Ajansı ile ortak yürütülen program ve projeler kapsamında tüm hareketlilik işlem, süreç ve bilgilendirmeler TurnaPortal platformu ve Avrupa Komisyonunun oluşturduğu diğer platformlar üzerinden takip edilmektedir. Hareketlilik başvuruları da katılımcı tarafından yine TurnaPortal platformu üzerinden e-devlet bağlantısı ile yapılabilmektedir. Projelerin tamamlanması sonrasında gerekli raporlama süreçleri de Avrupa Birliği Komisyonu tarafından sağlanan Beneficiary Module sistemi üzerinden çevrimiçi bir şekilde yapılmaktadır.

- TurnaPortal internet adresi: https://turnaportal.ua.gov.tr/giris?returnUrl=%2F
- EWP Dashboard internet adresi: https://ewp-dashboard.eu/
- Beneficiary Module internet adresi: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/

Üniversitemiz Uluslararası iş birliği kapsamında Doğu Akdeniz Üniversitesi ile Tıp programında yapılan ortak diploma programı için tekrar revize protokol çalışmaları başlatılmış olup süreç devam etmektedir ([1](3)C.2.2). Uluslararası Saray Bosna Üniversitesi ile de ortak diploma programı çerçevesinde bu yıl tekrar yapılan Protokolle ([2](3)C.2.2) öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Birimlerden örnekler;

Eczacılık Fakültesi öğretim elemanları, öğretim üyeleri ve öğrencileri, kurum içi ve kurum dışı ortak araştırma programlarına ortak projeleri ile katılmaktadır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/dosya/ecz/Duyuru/2024/50.%20B%C3%BClten.pdf).

Fakültede öğretim üyelerimizin yürütücü, araştırmacı ve danışman olduğu ADEP projeleri kapsamında Marmara Eczacılık İlaç ve Yenilikçi Ürün Geliştirme Birimi (MEYÜB)'e araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve yürütmek amacıyla cihazlar alınarak birim akademik personelinin kullanımına da açılmıştır (https://bapko.marmara.edu.tr/proje-surecleri/ic-destekli-projeler/bap-projeleri). MEYÜB bünyesinde gerçekleştirilen araştırma projelerinde fakülte öğrencileri de 2247 - C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR) bursiyerleri olarak görev almakta ve böylelikle lisans eğitiminden başlayarak akademik ve mesleki gelişimleri desteklenmektedir https://eczacilik.marmara.edu.tr/arastirma/marmara-eczacilik-ilac-ve-yenilikci-urun-gelistirme-birimi-meyub)

Fakültemizin Malezya ile olan akademik işbirliği çerçevesinde devam etmekte olan iki ülke arasındaki (Mısır, Türkiye, Endonezya, Pakistan, Bangladeş, Irak, Ürdün, Nijerya, Malezya, Suudi Arabistan ve Birleşik Arap Emirlikleri) eczacılık öğrencilerinin akademik yılmazlık düzeyleri ile ilişkili faktörlerin araştırdığı çalışma American Journal of Pharmaceutical Education (SCI-Q2; American Association of Colleges of Pharmacy [AACP] resmi dergisi) dergisinde yayımlanmıştır (https://www.ajpe.org/article/S0002-9459(24)10412-3/fulltext).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-Uluslararası Ortak Tıp Programı Protokol Taslağı DAÜ.pdf
- [2](3)C.2.2-Uluslararası Saraybosna Üniversitesi Ortak Program.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar, 2016 yılından itibaren Akademik Gelişim Birimi tarafından desteklenmekte ve izlenmektedir. Gelişen şartlar doğrultusunda, Akademik Gelişim Birimi ile birlikte 08 Temmuz 2024 tarihinde kurulan **Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü** arasındaki iş birliği, her iki birimin görev alanlarını birbirini tamamlayıcı şekilde şekillendirmektedir. Akademik Gelişim Birimi, daha çok akademik gelişim ve strateji oluşturma faaliyetlerine odaklanırken, Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, üniversitenin araştırma performansını izlemek ve uluslararası sıralama kuruluşlarını takip etmekle sorumlu hale getirilmiştir.

Dijital Dönüşüm ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, üniversitemizin araştırma performansını iyileştirmeye yönelik çalışmalarını uluslararası sıralama kuruluşlarının (QS, THE, URAP gibi) izlediği verilere dayanarak yürütmektedir. Bu birim, üniversitenin sıralama durumunu değerlendiren uluslararası kuruluşlara veriler göndermekte ve aynı zamanda TÜBİTAK ve YÖK gibi ulusal sıralamalar için gerekli performans verilerini toplamaktadır. Bu veriler, ilgili birimlerden talep edilerek derlenmektedir. Üniversitemizin dijital dönüşümünü planlamak ve ulusal ile uluslararası sıralamalarda daha iyi bir yer edinmesini sağlamak amacıyla stratejiler geliştirilmekte ve bu doğrultuda faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([3](3,4)C.3.1).

Proje başvurularının üniversitemizde yürütülen projelerin kayıt altına alınması ve bir havuz altında toplanması amacıyla kurulmuş olan Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemi'ne akademisyenler tarafından girişleri yapılmaktadır. Proje havuzunun etkili bir şekilde kullanılması için MİTTO başvuru aşamasında akademisyenleri yönlendirmekte ve proje girişlerinde sorun yaşamaları halinde destek vermektedir. Ayrıca MİTTO'nun sitesinde Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemini Tanıtımı ve Kullanma Kılavuzu mevcuttur (https://projehavuzu.marmara.edu.tr, [1](3)C.3.1).

Proje bilgileri sisteme girildiğinde, BAPKO, MİTTO ve Akademik Gelişim Birimine otomatik e-posta gelmekte, e-imza süreçleri hızla tamamlanmaktadır. Proje havuzu içerisindeki veriler üniversitemiz araştırma projeleri hakkında detaylı bilgi sunmaktadır. Araştırma performansı birçok filtre ile izlenebilmektedir. Faaliyetlere ilişkin aşağıdaki istatistikler tutulmaktadır:

- Araştırma Anahtar Kelimeleri
- Birimlerin Proje Başvuru İstatistikleri
- Araştırma İşbirlikleri
- Fon talep edilen kuruluşlar

Üniversite - sanayi iş birliği firma sayısı, firmaların Ar-Ge ve Tasarım Merkezi durumları, yapılan iş birliklerinin fakültelere göre sınıflandırılması gibi ayrımlar üzerinden üniversitemizin akademisyenleri ve dış paydaşları izlenip iş geliştirme süreçleri takip edilip planlanmaktadır. Ayrıca üniversitede yapılan sanayi iş birliklerinin fakülte bazında yüzdeleri çıkartılarak mevcut görevlendirmeler üzerinden fakültelerin yoğunlukları takip edilmektedir. Buna göre yapılan tanıtım ve değerlendirme toplantılarında bahse konu datalar fakülte dekanları ile paylaşılarak süreç içerisinde sayıların arttırılması için çalışılmaktadır. Kurum adına yapılan Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları'nın kayıtları başvurusu yapılan resmi otorite kurumlarının veri tabanlarında yer almaktadır.

Ayrıca bu verilerin kurum içinde raporlanması, hedeflenen performans göstergelerine işlenebilmesi, takibinin daha verimli yapılması adına patent portföyü birimimiz tarafından yönetilmektedir. Girişimcilik ve Şirketleşme faaliyetleri kapsamında, Marmara Üniversitesi Teknopark ile koordineli şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Girişimcilik ve Şirketleşme birimi, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak öğretim elemanı, öğrenci ve kurumun etki alanında bulunan diğer girişimciler tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerini desteklemektedir. Öğrenci ve akademisyenlerin ARGE süreçleri sonunda firmalaşmaya giden süreçlerine rehberlik edilerek destek verilmektedir. Bu çerçevede yürütülen hizmetler, ar-ge fikri olan girişimcilerin, söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi, pazarlama, hukuk ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. destekleri içermektedir.

Marmara Üniversitesi, araştırma üniversiteleri arasında bulunmaktadır. Araştırma üniversitelerinden düzenli olarak veri istenmektedir. Dolayısı ile oradaki göstergeler, takip edilen süreçlere dahildir. Ayrıca ilgili göstergelerdeki maddeler ve daha fazlası birçok birim ve kurum tarafından da talep edilmektedir. Bunlar arasında 1513 TÜBİTAK faaliyet raporu ve performans göstergeleri, araştırma üniversitelerinden istenen ve YÖK'e iletilen raporlar, Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi doğrultusunda istenilen veriler, YÖK izleme raporları, Cumhurbaşkanlığı Strateji Daire Başkanlığının istediği raporlar, üniversite bünyesindeki Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından istenilen performans göstergeleri ve birim içi aylık faaliyet raporları düzenli olarak yapılmaktadır. Yapılan raporlamalar ve verilerin paylaşımları, talep eden kuruluşun takvimine göre yıllık, altı aylık, üç aylık ve aylık olarak düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesi için istenilen bu raporlar ve veriler, isteyen kurum ve birime göre farklı parametrelerden oluşmaktadır.

İlgili linkler;

YÖK Araştırma Üniversitesi; https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Universiteler/arastirma-universiteleri.aspx,

Girişimci Yenilikçi Üni. Endeksi; https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/gostergebazliveri_tablo.pdf

TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisi destekleme Programı kapsamında istenen veriler; https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/1513/icerik-formlar-2

1513 Teknoloji Transfer Ofisi destekleme Programı kapsamında istenen faaliyet raporu; https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/292/1513-faaliyetraporuvefaaliyetplani-v01-301215.pdf

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ; https://sgdb.marmara.edu.tr/performans-programlari

Proje başvurularının Üniversitemizde yürütülen projelerin kayıt altına alınması ve bir havuz altında toplanması amacıyla kurulmuş olan Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemi'ne akademisyenler tarafından girişleri yapılmaktadır. Proje havuzunun etkili bir şekilde kullanılması için MİTTO başvuru aşamasında akademisyenleri yönlendirmekte ve proje girişlerinde sorun yaşamaları halinde destek vermektedir. Ayrıca MİTTO'nun sitesinde Proje Havuzu Bilgi Yönetim Sistemini Tanıtımı ve Kullanma Kılavuzu mevcuttur.

Ayrıca, TÜBİTAK Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi gibi ulusal sıralamalar için de Üniversitemizin performansına dair veriler ilgili paydaşlara gönderilmektedir [2](3)C.3.1).

Performans sıralamaları sonrası, analiz ve incelemeler yapıp, Üniversitemiz Üst Yönetimi'ne rapor halinde sunulmakta, MİTTO web sayfasında bilgiler paylaşılmaktadır. Sıralama ile ilgili kanıtlara Birim web sayfasından (https://akademikgelisim.marmara.edu.tr/universite-siralamalarirankings/genel-bilgiler) ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.1-Proje Havuzu-Akademisyen Rolü Kullanim Klavuzu (2).pdf
- [2](3)C.3.1-Tübitak_GYÜE_Yıllar_Bazında Karşılaştırma.pdf
- [3](3,4)C.3.1-Araştırma_Performansı.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırmacı performansının değerlendirilmesi üniversitemizde Marmara Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden girilmiş verilerin izlenmesi ile yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin araştırma performanslarını artırmak ve izleme sürecini kolaylaştırmak amacıyla, yıllık performans hedeflerinin girilebileceği ve hedefin ne derece gerçekleştiğinin izlenebileceği bir yazılım üzerinde çalışmalar başlatılmış, ancak henüz sonlanmamıştır. Bu yazılım ile birlikte oluşturulacak performans kriterleri ile birlikte bu sürecinde mevzuatı tamamlanacak ve araştırma süreçlerinin yönetimi mekanizmasının önemli alt ölçütü olan öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi de tamamlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz, toplumsal katkı politikasını belirlemiş ve web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Politika, "eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri, toplumsal değerler çerçevesinde katkı sunulmasını hedeflemektedir." prensibiyle etkin şekilde yönetilmesini kapsamaktadır.

Üniversitemiz, toplumsal gelişime yön veren uluslararası bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinde yönetsel anlamda çalışmalar yürütmektedir. Bu çerçevede 2021-2025 Stratejik Planı 13. nolu sayfasında yer alan; Amaç 4: Eğitim ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak, Hedef 2: Topluma katkıda bulunan, sosyal sorumluluk projelerini, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin sayısını %20 arttırmak şeklinde belirlenmiştir.

Marmara Üniversitesi toplumsal katkı politikası çerçevesinde sorumluluk anlayışını benimseyerek, farklı alanlarda sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirmektedir. Bu projeler, öğrencilerin ve akademik kadronun sosyal sorunlara duyarlı olmalarını ve çözüm üretmelerini teşvik etmektedir.

Birimlerden örnekler;

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Afette Rehber Çevirmenlik ve İlk Yardım Kulübü (ARÇEV) Çalışmaları.

Marmara Üniversitesi Afette Rehber Çevirmenlik ve İlk Yardım Kulübü (ARÇEV), afet durumlarında bireylerin çevirmenlik becerileriyle nasıl katkı sunabileceklerini öğretmek amacıyla 2023 yılında kurulmuştur.

- **11 Mart 2024:** ARÇEV ve Sivil Savunma Kulübü iş birliğinde "Toplanma Alanları Organizasyonu" eğitimi düzenlenmiş, deprem sonrası organizasyon süreçleri ele alınmıştır.
- **20 Mart 2024:** "Afette Rehber Çevirmenlik" etkinliği ile afetlerde çevirmenliğin kritik rolü vurgulanmıştır.
- **13 Mayıs 2024:** Arama Kurtarma Derneği (GEDAK) iş birliğiyle "Temel Afet Bilinci" eğitimi verilmiştir.

Bu etkinliklerle afet bilinci artırılmış, öğrenciler afet yönetimi konusunda bilinçlendirilmiştir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi II. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Türk Kültürü Sempozyumu (SOBİTÜRK) – 2024

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, **23-25 Ekim 2024** tarihlerinde TÜBİTAK, AFAD ve diğer kurumların desteğiyle "Afet" temalı uluslararası bir sempozyum düzenlemiştir.

- Afetlerin insan ve toplum üzerindeki etkileri, farklı sosyal bilim disiplinleri perspektifinden incelenmiştir.
- Tarih, coğrafya, psikoloji, ekonomi gibi disiplinlerde toplam **64 bildiri** sunulmuş, özellikle jeolojik ve klimatik afetler ele alınmıştır.
- Afet yönetimi konusunda bilimsel farkındalık artırılmış, akademik çıktılar literatüre kazandırılmıştır.

Ayrıca, **III. SOBİTÜRK Sempozyumu**için belirlenmesi planlanan tema hakkında akademisyenler ve paydaşların görüşlerini almak amacıyla bir **Tema Önerisi Anketi** düzenlenmiştir ([1](4)D.1.1).

Atatürk Eğitim Fakültesi 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü Etkinlikleri; 2 Nisan 2024 Otizm Farkındalık Günü kapsamında Topluma Hizmet Uygulamaları dersini almakta olan özel eğitim bölümü 2. ve 3. sınıf öğrencilerimizin gönüllü katılımlarıyla Kadıköy 29 Ekim İlkokulu ve Anaokulunda özel eğitim sınıfı öğrencileri, kaynaştırma/bütünleştirme öğrencileri ve akranları ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- https://zhe-aef.marmara.edu.tr/event/2-nisan-otizm-farkindalik-gunu-etkinlikleri
- https://kadikoy29ekimilkokulu.meb.k12.tr/icerikler/2-nisan-dunya-otizm-farkindalik-gunu_15033032.html

Atatürk Eğitim Fakültesi Engelliler Haftası Etkinlikleri; **14 Mayıs 2024** tarihinde, **Engelliler Haftası** kapsamında Özel Eğitim Bölümü tarafından "**Özel Eğitime Bakış**" başlıklı bir seminer düzenlenmiştir. Seminerde, Av. Dr. Jülide Işıl Bağatur ve Dr. Bülent Madi, özel eğitimin önemi ve uygulamaları hakkında bilgi vermiştir.

Atatürk Eğitim Fakültesi'nde

- 8 Mart 2024 tarihinde, Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından "Etkili İletişimde Beden Dili" konulu bir konferans verilmiştir. ([2](3)D.1.1)
- Atatürk Eğitim Fakültesi öğretim üyesi, Milli Eğitim Bakanlığı ve TOBB Türkiye Eğitim Meclisi tarafından düzenlenen **Özel Okullar Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Bilgilendirme Toplantısı**nda görev almış, **Kimya Öğretim Programı** hakkında sunum yapmıştır. Bu sunumun videosu, tüm vatandaşların erişimine

açılmıştır (https://tymm.meb.gov.tr/tanitim-videolari).
- Dünya Bankası EFI-Yönetişim-Kamu Finansmanı ve Satın Alma Birimi, Dünya Bankası satın alma personeline yönelik "Eğitim Sanatı" konulu bir eğitim çalıştayı düzenlemiştir (https://aef.marmara.edu.tr/event/dunya-bankasi-satin-alma-personeline-yonelik-egitim-sanati-konulu-egitim-calistayi-bangkok).

Sürekli Eğitim Merkezi düzenlediği yüz yüze ve çevrimiçi eğitim programları ile toplumun her kesimine ve farklı meslek gruplarına yönelik kaliteli ve nitelikli eğitim olanağı sunmaktadır. Merkezimiz Üniversitemizin nitelikli eğitim kadrosu ile yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlında eğitim vermeyi amaçlayarak, bugüne kadar 100'e yakın farklı konuda yüzlerce sertifika eğitim programı düzenlemiştir. Ayrıca Üniversitemizin eğitim standartlarının gözetildiği programlarda, teorik eğitimi uygulamalı eğitim ile birleştirerek katılımcıların gerekli bilgi ve becerileri kazanmaları hedeflenmekte ve kursiyerlerin kariyer ve kişisel gelişimine katkı sağlanmaktadır. Bakanlıkların onayı ile düzenlenen eğitim programlarıyla katılımcıların meslek sahibi olma imkânı doğmuştur.

MÜSEM'in, birçok kamu kurum ve kuruluşu ile özel sektöre yönelik düzenlediğieğitim ve sınav hizmetiyle Üniversitenin mali yönden kalkınmasına ve güçlenmesine hizmet etmiştir.

Düzenlediği eğitim programlarında belirlediği indirim oranlarıyla da kişilerin ekonomilerine destek sağlayarak eğitimlerin daha çok kişiye ulaşması hedeflenmiştir ([3](3)D.1.1).

6 Kasım 2024 tarihinde üniversitemiz bünyesine katılan Sürdürülebilirlik Ofisi de birim yönergesinin 6. Maddesinde belirtildiği üzere üniversitenin sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini analiz etmek ve yeni stratejiler geliştirmek ve bu alandaki çalışmaları artırmak yönünde çalışmalara başlamıştır (https://sustainability.marmara.edu.tr/surdurulebilirlik-ofisi/yonergeler/marmara-universitesi-surdurulebilirlik-ofisi-yonergesi).

Üniversitemiz bünyesindeki koordinatörlükler, uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer akademik ve idari birimler, toplumsal katkı yönünde çeşitli faaliyetler yürütmektedir.

Topluma Hizmet konularına yönelik eğitim programları sunularak, dezavantajlı gruplara yönelik eğitim destekleri ve sosyal hizmet projeleri yürütülmektedir. Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına eğitim-öğretim süreçlerinde yeni düzenlemeler yapılmaktadır. Gönüllü çalışmalara katılım sağlanarak topluma hizmet etmekte ve empati, sorumluluk bilinci gibi değerler geliştirilmektedir. Ayrıca, sağlık teknolojileri, enerji verimliliği, çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularında yapılan çalışmalar, topluma somut faydalar sağlamaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin daha etkin ve tanımlı hale getirilmesi, performans ölçülebilirliğinin artırılması amacıyla, Kalite Koordinatörlüğü yönetiminde ilgili paydaşlarla bir ekip oluşturulmuş ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Üniversite genelinde toplumsal katkı mekanizmalarının güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla "Marmara Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi" hazırlanarak üniversitemiz üst yönetimine sunulmuştur.

2025 yılı ilk senato toplantısında gündeme alınması planlanan bu yönergenin resmiyet kazanmasının ardından, Toplumsal Katkı Komisyonu ve Birim Toplumsal Katkı Komisyonları kurulacak, böylece toplumsal katkı mekanizmasının üniversite genelinde yayılımı sağlanacaktır ([4](3,4)D.1.1).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)D.1.1-III_uluslararası_sosyal_bilimler_ve_turk_kulturu_sempozyumu_tema_onerisi_anketi.pdf
- [2](3)D.1.1-Toplumsal_katkı.pdf
- [3](3)D.1.1-Toplumsal_katki_surecleri_indirimler.pdf
- [4](3,4)D.1.1-Toplumsal_katkı_toplantısı_tutanagi.pdf

2. Kaynaklar

Marmara Üniversitesi'nde toplumsal katkı kaynakları, üniversitenin toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. Tüm toplumsal katkı faaliyetleri, toplumsal katkı politikamız çerçevesinde yürütülmektedir. Ancak, üniversitelerin mali tablolarında doğrudan "toplumsal katkı bütçesi" kalemi bulunmadığından, bu bütçenin belirlenebilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yıl bazında gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik harcama kalemleri birleştirilmiştir.

Toplumsal katkı alanında faaliyet gösteren birimlerimiz:

- **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** (kaynak sağlayan birim olarak),
- **Uygulama ve Araştırma Merkezleri**,
  - Ekonomik ve Sosyal Alanda Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Bölgesel Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Nüfus ve Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi,
  - Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- **Marmara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (MÜSEM)**,
- **Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü**.
- **Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü**

Bunların yanı sıra, **diğer akademik birimler** de toplumsal katkı çalışmalarında aktif rol üstlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Marmara Üniversitesi'nde toplumsal katkı performansına ilişkin uygulamalar birimler tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversite genelinde performansın izlenmesi toplumsal katkı uygulamaları ile ilgili yönetimsel ve organizasyonel süreçlerin, kurumun toplumsal katkı politikaları, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılandırılması, faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olması, toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere en verimli olacak şekilde uygulanması, koordine edilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için 2024'de yayınlanan yönerge çerçevesinde Toplumsal Katkı Komisyonu kurulacak ve süreç Toplumsal Katkı Birim Komisyonlarının kurulamasıyla desteklenecektir.

Toplumsal katkı alanında faaliyet gösteren birimlerimden örnekler:

Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi çatısı altında yürütülmekte olan Erasmus+ faaliyetlerine katılım şartlarında imkânı kısıtlı, dezavantajlı gruptan öğrenci ve personelin katılımını kolaylaştırmak ve teşvik etmek amacıyla ilave puan ve ek hibe desteği uygulaması yürütülmektedir. Bu imkanlar faaliyetlere ilişkin başvuru çağrısı ve bilgilendirme toplantılarında özellikle belirtilmektedir. Böylece uluslararasılaşma stratejimizi üniversitemizin tüm katmanlarında ve her bir kesimi kapsayıcı şekilde uygulamaya çalışılmaktadır. (Bk.:

"İçerme Desteği" ve Seçim Kriterleri /Personel Hareketliliği İlan Seçim Kriteri Engelli Ek Puan Hakkı https://uluslararasi.marmara.edu.tr/dosya/international/Ders%20Verme%20Hareketliligi/2023%20PROJE%20D%C3%96NEM%C4%B0%20ERASMUS%2BKA131%20PERSONEL%

Yapılan tüm faaliyetlerle ilgili olarak birimimiz web sayfasında bilgiler paylaşılmaktadır (https://uluslararasi.marmara.edu.tr/).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü web sayfasının PUKÖ döngüsünde bulunan toplumsal katkı faaliyetlerinin arasında bulunan ve yukarıda kaynak ayrılarak gerçekleştirilmiş Katiplik Meslek Eğitimi ve Arı Dünyanın Çocukları Otizm Aile Seminerlerinin izlenmesi ve genel kanaat için uygulama eğitimi alınan kurumlardan gelen onaylar ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından yapılan anketler daha sonraki dönemlere ışık tutacaktır. Paydaşımız TODEV tarafından özellikle otizmli çocukları ergenlik ve yetişkinliğine geçiş dönemi ile ilgili konular ile ilgili bilgi ihtiyacının yoğun olduğu gelen reaksiyonlardan anlaşılmıştır ([1](3)D.2.1).

Bu faaliyetlerin yanı sıra, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Üniversitemizin "Topluma hizmet projeleri ile öğrencilerin farkındalığını arttırmak, sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirerek sürdürülebilir kalkınma hedeflerini sağlamak, iç paydaşlarda gönüllü olarak katılım ve duyarlılık bilincini geliştirmek." ve "Eğitim-öğretim ve

araştırma-geliştirme süreçleri çıktılarını ve birikimini toplum yararına sunmak" politikalarının ışığında, 2022 güz döneminde Altı Nokta Körler Vakfı'nın İstanbul Görme Engelliler Rehabilitasyon Merkezinde bulunan bireylere yönelik EKPSS ve YKS sınavlarına Hazırlık için matematik ve Türkçe eğitim desteği talebi üzerine başlattığımız kurslar bahar ve güz dönemi olarak 2023 yılı ve 2024 yılında da sürmüştür. İlk yılın sonunda uluslararası kongrede (Glormus) yayınlanan bildirinin ardından Kanıt 2024 researchgate TOTI deki bildiri bağlantısı, öğrenen ve öğreten açısından ele alınmak üzere makale yazarak yazına kazandırmak amacıyla Eğitim Bilimleri Enstitüsünden Etik Onay alınarak eğitim süreci boyunca araştırma yapılmıştır. Makale yazım süreci devam etmektedir. Bu doğrultuda, Atatürk Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği Bölümü ve Matematik Öğretmenliği Bölümünden, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi öğrencileri görevlendirilerek derslere başlanmıştır. Bu faaliyetin süreç bilgileri ve belgeleri aşağıda yer almaktadır. 2022 yılında başlanan ve 2023 yılında geliştirilerek devam eden sürece dair belgeler 2023 yılı raporunda yer almaktadır (EOB Kurum İç Değerlendirme Raporu). 2024 yılı makale yazımına yönelik gelişim sürmektedir (Topluma Hizmet Uygulamaları deneyimler bildiri, [2](3)D.2.1).

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün yıl içinde projelendirmiş faaliyetleri dışında, sosyo-kültürel faaliyetler gerçekleştirilerek üniversiteli gençlerin farkındalık ve duyarlılıklarını artırmaya çalışılmıştır. 2024 yılı sosyo-kültürel faaliyetlere web sayfamızdan ulaşılmaktadır.
Marmara Üniversitesinin politikalarının yansıması olarak gelecek nesilleri yetiştirildiği bu kurumda dezavantajlı bireyler için duyarlılığı artırmak ve toplumsal bilinci artırmak amacıyla birçok sosyo-kültürel faaliyet gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı ilk 9 ayında gerçekleşen faaliyet sayısı 43 olup, bu sayı Strateji Daire Başkanlığı ile paylaşılmıştır. Bu faaliyetlerin yaygın etkisinin artması için Engelli Birimi Marmara Youtube Kanalında yukarıda "Kamuoyu ile Paylaşma" bölümünde aktarılan çalışmaları eob.marmara.edu.tr adresinde görülebilir ([3](4)D.2.1).

Sürdürülebilirlik Ofisi tarafından Üniversitemizin yeşil kampüs sürdürülebilirlik girişimleri de ölçülmektedir ([4](3,4)D.2.1, [28](3)D.2.1, [29](4)D.2.1).

Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve **Gönüllülük Faaliyetleri Koordinatörlüğü** tarafından "Sürdürülebilirlik 101" başlıklı eğitim semineri düzenlenmiştir (https://www.youtube.com/watch?v=BOSEGY6nGlg). Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yapmış olduğu faaliyetler[30](3)D.2.1 'de yer almaktadır.

Birim izlemelerine örnekler aşağıda yer almaktadır:

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde zorunlu olarak sunulan "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini pekiştirerek, sosyal sorunların çözümüne aktif katılımını teşvik eder. İş birliği, dayanışma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayan ders, 2024 yılında 41 proje kapsamında uygulanmıştır. Aşağıda bu projelerden iki örnek verilmiştir.

"Mahallemdeki Yardımcı" projesi kapsamında, Bakırköy Kaymakamlığı ve Şenlikköy Mahalle Muhtarlığı desteğiyle öğrenciler, vatandaşların ihtiyaçlarını belirleme, çevre sorunlarını tespit etme ve sokak hayvanlarının beslenme-barınma sorunlarına çözüm üretme konularında mahalle halkına yardımcı olmuştur. Tespit edilen sorunlar muhtar aracılığıyla ilgili makamlara iletilmiştir. Ayrıca, ders kapsamında Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü, Kadıköy Belediyesi Engelsiz Hizmet Merkezi'nde, zihinsel engelli bireylerin bireysel yetkinliklerini artırmak ve sosyalleşmelerini desteklemek amacıyla eğitim ve atölye çalışmaları düzenlemiştir ([5](3)D.2.1).

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında, Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü Kütüphanesi'nde görme engelli öğrenciler için e-kitap projesi yürütmüş, ekran okuyucularla kitap dinleme imkânı sağlamıştır. Ayrıca, bir öğrenci sosyal bilimler alanındaki makale ve yazıları çevirerek kâr amacı gütmeyen bir blogda gönüllü çevirmenlik yapmıştır ([6](3)D.2.1).

Coğrafya Bölümü öğrencileri, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında kütüphane e-kitap düzenleme çalışmalarına katkıda bulunmuş, Kadıköy Belediyesi Gönüllüleri standında görev almış, Türk Kızılay Kan Hizmetleri'nde kan bağışına teşvik çalışmaları yapmış ve Pendik Belediyesi Hayır Çarşısı'nda ihtiyaç sahibi ailelere kıyafet dağıtımına destek vermiştir.

Fakültede diğer bölümlerde de Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Fakültedeki bölümler ve öğrenci kulüpleri, toplum hizmetine yönelik çeşitli etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek farkındalık yaratmış, bu sayede topluma değerli katkılarda bulunmuşlardır. Bu çalışmalar, fakültemizin toplum hizmeti bilincini güçlendirmesine olanak sağlamıştır. Aşağıda, bu projelere örnek olarak bazı bölüm ve kulüp etkinliklerine yer verilecektir.

Bilgi Yönetimi Kulübü, her yıl bir kütüphane kurmayı hedeflemektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında, "Yeni Dünyalara Yolculuk" sloganıyla, 6 Şubat depreminde hayatını kaybeden Mustafa Köse'nin anısına Saadet Yılmaz İlkokulu'nda bir kütüphane kurulmuş ve 29 Mayıs 2024'te hizmete açılmıştır. Kütüphane, ilk ve ortaokul öğrencilerine uygun şekilde düzenlenmiştir ([7](3)D.2.1).

Türkiye Gıda Sanayii İşverenleri Sendikası (TÜGİS) ile Tarım ve Gıda Etiği Derneği iş birliğiyle düzenlenen "Gıda Etiği Semineri" seminerinde, Felsefe Bölümü öğretim üyesi "Gıdaların Üretiminde Yeni Teknolojiler ve Etik" başlıklı panelde konuşmacı olarak yer almıştır ([8](3,4)D.2.1-).

Gelecek Bilimde Youtube kanalında Felsefe Bölümü öğretim üyesi "Teknoloji ve Toplum Ahlakı" üzerine canlı söyleşide konuşmacı olarak yer almıştır ([9](3)D.2.1).

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğretim görevlisi, 6 Mart 2024-8 Haziran 2024 tarihleri arasında Sulhiye Ersoy Anaokulunda 5 yaş grubu sınıfında haftada 1 ders saati Fransızca atölye çalışması gerçekleştirmiştir ([10](3)D.2.1).

56 ülkede bulunan T.C. Maarif Vakfı okullarında çalışan psikolog ve psikolojik danışmanlara "Özel Yetenekli Çocukların Keşfi ve Yönlendirilmesi" konusunda Psikoloji Bölümü öğretim üyesi seminer vermiştir ([11](3)D.2.1).

Maziden Atiye Ahlat Öğrenci Programı kapsamında 25 Şubat 2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde Psikoloji Bölümü öğretim elemanı "Geleceğin Anlam ve Umutla İnşası" başlıklı bir seminer vermiştir ([12](3)D.2.1).

Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığının 6 Şubat 2024 tarihinde "Afet İletişim Sempozyumu"nda Psikoloji Bölümü öğretim elemanı "Doğal Afetlerde Sosyal Medya ve Yurttaş Gazeteciliği" konulu oturumda konuşmacı olarak yer almıştır ([13](3)D.2.1).

T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü kapsamında Üsküdar İmam Hatip Okulları Mezunları ve Mensupları Derneği'ne verilen "Geleceğimi Şekillendiriyorum" adlı projede Psikoloji Bölümü öğretim elemanı eğitmen/danışman olarak yer almıştır (**Kanıt:** [16](3)D.2.1-).

T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının koordinasyonunda "Koruyucu Aile 1. Kademe Eğitimleri"nin Birleşmiş Milletler Çocuklara Yardım Fonu (UNICEF) iş birliğinde Psikoloji Bölümü öğretim elemanı katılımcı olarak yer almıştır ([14](3,4)D.2.1).

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yürütülen "Türkiye'de Medya ve Dijital Ortamların Aile Üzerindeki Etkisi Araştırması", ailelerin medya kullanım alışkanlıklarını ve toplumun bu konudaki algılarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, medya profesyonellerinin görüşleri alınmıştır. Bu kapsamda düzenlenen teknik çalışma toplantısına Psikoloji Bölümü öğretim üyesi katkı sunmuştur. ([15](3,4)D.2.1).

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Maziden Atiye Ahlat Öğrenci Programı" kapsamında, Psikoloji Bölümü'nden bir öğretim üyesi programa katılarak katkı sağlamıştır ([17](3)D.2.1-).

Diyanet Akademisi Başkanlığı tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programında, çocuğa yönelik ihmal ve istismarın önlenmesi ve din görevlilerinin bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda, Psikoloji Bölümü öğretim üyesi "Çocuk İhmal ve İstismarında Medya Faktörü ve Sosyal Medyanın Kullanımı" konulu ders vermiştir[[18](3)D.2.1).

Psikoloji Bölümü'nden bir öğretim üyesi, "Filistin İçin Psikologlar" topluluğunda koordinatör olarak görev yapmaktadır. Türkiye genelindeki çeşitli üniversitelerin psikoloji bölümlerinden akademisyen ve uygulayıcıların bir araya geldiği bu topluluk, Filistin halkının adalet mücadelesine destek vermek, soykırımdan sağ kurtulanlara psikolojik destek sağlamak ve insan onuruna dayalı bir adalet anlayışı çerçevesinde kamuoyunu bilinçlendirmek amacıyla faaliyet göstermektedir ([19](3)D.2.1).

16 Aralık 2024'te, Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu'nda, TÜBİTAK 3005 kapsamında yürütülen "Türkçe Kolay Dilin Kuramsal Çerçevesi" projesinin tanıtımı için bir çalıştay düzenlenmiştir. Alan uzmanları, STK ve Bakanlık temsilcileri konuşmacı olarak katılmıştır. Çalıştayda, Türkçe Kolay Dil ilkeleri tanıtılmış, ilgili kişi ve kurumlarla fikir alışverişi yapılmış, bu yeni çalışma alanına yönelik farkındalık artırılması amaçlanmıştır ([20](3,4)D.2.1).

Bilgi Yönetimi Kulübü, 12 Mayıs 2025 tarihinde Darıca Kazım Karabekir İlkokulu'nda kurulacak kütüphane içinkitap bağış kampanyası düzenlemektedir. Bu anlamlı proje kapsamında, öğrencilere daha geniş bir okuma imkânı sunmak ve onların bilgiye erişimini artırmak amacıyla çeşitli yaş gruplarına uygun kitaplar toplanmaktadır ([21](3,4)D.2.1).

Mühendislik Fakültesi Biyomühendislik Bölümü, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında bölüm tanıtım toplantıları düzenlenmiştir. İlgili toplantıların duyuruları bölüm web sitemizde geçici süreyle yayınlanmıştır, duyuru içeriğine "[22](3)D.2.1T" dosyasından ulaşılabilmektedir.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde bölüm öğretim üyesi IEEE- EMBS tarafından düzenlenen WebEDserisi etkinliğine 29 Mart 2024 tarihinde davetli konuşmacı olarak

“Transkriptom Bazlı Sistem Biyoloji Çalışmaları” başlıklı sunumuyla katılmıştır. Konuşmayahttps://www.youtube.com/watch?v=bvhG_sQ5nak__adresinden ulaşılabilmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında, 2’inci sınıf öğrencileri ile birlikte, “teknolojinin geçmişi, geleceği ve sağlık ile ilişkisi, ayrıca fikri mülkiyet (Patent) ve telif haklarının toplum için gerekliliği” faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetlerin işlevselliği ve izlenmesi için raporlamalar ve sunumlar hazırlanmıştır. İlgili örnekler:

- [23](4)D.2.1-Değerlendirme Rapor Örneği.png
- [24](4)D.2.1-Sunum örneği.png
- [25](3)D.2.1-Ziyaretlere ilişkin sunum örneği.png
- [26](3)D.2.1-Teknolojik Değerlendirmeye Dair Ziyarete İlişkin Resimler.png
- [27](4)D.2.1-Sağlıkla İlgili Teknolojik Gelişim Takipleri.png

Eczacılık Fakültesi *Araştırma çıktılarının patente dönüşmesi:* 2024 yılında henüz Rektörlük onay aşamasında olan 1 yeni patent başvurumuz bulunmaktadır; ayrıca 2021-24 yılları arasında toplam 4 patent başvurusu yapılmıştır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/dosya/ecz/2022%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf).

Araştırmaların toplumun yararına sunulacak bir ürün haline gelmesi: Son üç yıldaki uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı toplamı 299’dur. (https://eczacilik.marmara.edu.tr/idari/faaliyet-raporlari). 2024 yılına ait SCI-E kapsamındaki toplam yayın sayısı 90’dır. SCI dışındaki diğer uluslararası dergilerde ise 38 adet yayın mevcuttur. 23’ü uluslararası olmak üzere 36 kitapta bölüm yazarlığı yapılmıştır (**Kanıt:** ECZ.C.2.1).

Toplumu bilgilendirici eğitim materyali veya sunumlar hazırlanması: 3 Mayıs 2024 tarihinde başta Nanobilim olmak üzere, Malzeme bilimi, Biyokimya, Bitki Kimyası, Yeşil Kimya, Doğal ürünler, Sürdürülebilirlik ve Sağlık alanında çalışan akademisyenlerin, firma temsilcilerinin ve öğrencilerin katılımı ile Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Konferans Salonu'nda Nanobilim ve Yaşam Sempozyumu gerçekleştirilmiştir (https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/2-nanobilim-ve-yasam-sempozyumu-fakultemizde-gerceklestirildi).

Fakülte öğretim üyesi Türk Eczacıları Birliğinin yayın organı olan Eczacı TV’de 18 Kasım 2024 tarihinde toplumu bilinçsiz antibiyotik kullanımının zararları konusunda bilgilendirmiştir (https://www.youtube.com/watch?v=MK1v4gCIK4A).

Fakültenin öğrenci kulüplerinden FARMAKADEMİ’nin geleneksel etkinliklerinden biri olan "Ellerime Kulak Ver!" 4 Ocak 2024 tarihinde Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerine, işitme engelli bireylerle daha etkili iletişim kurma becerileri kazandırmak amacıyla düzenlenmiştir. Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin, etkinlik sayesinde işitme engelli bireylerle daha anlayışlı, duyarlı ve etkili bir şekilde iletişim kurma konusunda donanımlı hale gelmeleri hedeflenmiştir. Bu etkinlik, öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlamanın yanı sıra, toplumsal farkındalık oluşturma amacını da taşımaktadır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/farmakdemi-ellerime-kulak-ver).

23 Şubat 2024 tarihinde, MUPSA Kulübü tarafından Çorbada Tuzun Olsun Derneği ile Taksim’de evsizlere yemek dağıtılarak sosyal sorumluk etkinliği düzenlenmiştir (https://eczacilik.marmara.edu.tr/event/mupsa-corbada-tuzun-olsun-etkinligi).

MUPSA tarafından, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü’ne özel olarak Behiye Dr. Nevhiz Işıl Anadolu Lisesi öğrencileri regl, cinsel hastalıklar ve bunlardan korunma yöntemleri hakkında bilgilendirilmiştir (https://eczacilik.marmara.edu.tr/event/mupsa-bedende-bilinc).

FARMAKADEMİ Kulübü tarafından 19 Mart 2024 tarihinde düzenlenen “Terapi konulu” etkinlik boyunca, gençlerin gelecekle ilgili yaşadıkları kaygıları ele alınmış ve bu kaygılarla baş etme stratejileri konusunda bilgi verilmiştir. Gençlerin geleceğe dair endişelerini anlamak ve bu konuda sağlıklı başa çıkma yollarını keşfetmelerine rehberlik etmek amacıyla, deneyimlerini paylaştıkları interaktif bir ortam sağlanmıştır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/farmakademi-duygusal-dengeye-adim-terapi).

FARMAKADEMİ Kulübü tarafından 2 Nisan 2024 tarihinde düzenlenen etkinlik sırasında renk körlüğü konusunda bilgi verilmiştir. Katılımcılara renk körlüğünün ne olduğu, nasıl teşhis edildiği ve günlük yaşamda etkileri hakkında detaylı bilgiler sunulmuştur. Bu etkinlik, katılımcıların renk körlüğü hakkında daha fazla farkındalık kazanmalarını ve bu konuda toplumsal bilinci artırmayı amaçlamaktadır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/notice/farmakademi-renk-korlugu-bilinclendirme-etkinligi).

Öğrenci kulüplerinden MEBAK organizasyonu ve Fakülte öğretim üyesi katılımı ile 08 Mayıs 2024 tarihinde düzenlenen etkinlikte eczacılık öğrencilerinin kanser tedavilerine yaklaşımları ve toplumda kanser erken tanısı için farkındalık oluşturmalarına yönelik bilgiler aktarılmıştır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/ogrenci/ogrenci-etkinlikleri/2024/kanserde-yeni-donem-tedaviler-ve-teknolojiler).

FARKAKADEMİ kulübü tarafından organize edilen “D Eksikse Sen de Eksiksin” konulu etkinlikte öğrenciler fakülte öğretim üyesi tarafından D vitamininin önemi ve farkındalığı hakkında bilgilendirildikten sonra saha çalışması kapsamında Kadıköy Süreyya Operası önünde halkı D vitaminin önemi hakkında bilinçlendirmişlerdir. D vitaminin önemi ve eksikliğinde görülen rahatsızlıklar hakkında toplumsal farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır (https://eczacilik.marmara.edu.tr/ogrenci/ogrenci-etkinlikleri/2024/d-eksikse-sen-d-eksiksin). Saha etkinliğinde öğrenciler kalp sağlığının önemi ve sağlıklı bir yaşam için dikkat edilmesi gerekenler konusunda bilgilendirdiler.

Eğitim programının mezunlarımızın hasta bireye ve topluma karşı sorumluluklarını sürdürebilmesinde sağlık sektörünün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmesi: Bu kapsamda yapılan en yeni güncelleme 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren müfredata seçmeli ders olarak eklenen ve bu sene ilk kez 65 öğrencinin seçtiği, alanında uzman ve deneyimli eğitmenlerin de davet edildiği Afet ve Acil Durum Eczacılığı dersi olmuştur (https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/afet-ve-acil-durum/ecz4241-90426-4539).

Fakültede 10. yarıyılda verilen topluma hizmet uygulamaları dersi başta olmak üzere toplumsal sorumluluklar ve projelerde öğrencilerin yer alması sağlanmaktadır. Bu ders kapsamında öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba bir öğretim üyesi danışman olarak atanmakta ve grup organize olarak toplumsal bilinç ve sosyal sorumluluklarla ilgili farklı konularda aktif şekilde dersi uygulamalı işlemekte ve talep edildiği durumlarda, fakülte yönetim kurulu kararı ile öğrencilerimiz izinli sayılarak farklı okullarda etkinlikler düzenlemektedir. Huzur evi ziyaretleri, ihtiyaç sahibi kişilere yönelik yemek dağıtımları ve sokak hayvanlarına bakım gibi projelerle öğrencilerimiz, sorumluluk bilincini ve yardımseverliği deneyimleme imkanı bulmaktadır. Fakülte, bu tür uygulamalarla akademik bilgi aktarımının ötesine geçerek, öğrencilerimizin duyarlı ve topluma katkıda bulunan bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktadır (https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/topluma-hizmet-uygulamalari/thu100-28319-4539).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.2.1-Arı_dünyanın_çocukları_geri_bildirimler.pdf
- [2](3)D.2.1-Görme_engellilere_matematik_eğitimi_etik_kurul_onayı.pdf
- [3](4)D.2.1-Strateji_gelistirme_db_2025_yılı_performans_değerlendirme.pdf
- [4](3,4)D.2.1-Greenmetrics_Yıllar_Bazında Karşılaştırma.pdf
- [5](3)D.2.1-Alman_dili_ve_edebiyati_bolumu_topluma_hizmet_uygulamalari_dersi_icerik_dosyası.pdf
- [6](3)D.2.1-Mutercim_ve_tercumanlik_bolumu_topluma_hizmet_uygulamalari_dersi_icerik_dosyası.pdf
- [7](3)D.2.1-Kutuphane_projesi_yeni_dunyalara_yolculuk.pdf
- [8](3,4)D.2.1-Gıda_etigi_semineri.pdf
- [9](3)D.2.1-Teknoloji_ve_toplum_ahlaki.pdf
- [10](3)D.2.1-Sulhiye_ersoy_anaokulu_yazi.pdf
- [11](3)D.2.1-Ozel_yetenekli_cocuklarin_kesfi_ve_yonlendirilmesi.pdf
- [12](3)D.2.1-Gelecegin_anlam_ve_umutla_insası.pdf
- [13](3)D.2.1-Afet_iletisim_sempozyumu.pdf
- [14](3,4)D.2.1-Koruyucu_aile_1._kademe_egitimleri.pdf
- [15](3,4)D.2.1-Turkiyede_medya_ve_dijital_ortamlarin_aile_uzerindeki_etkisi_arastirmasi.pdf
- [16](3)D.2.1-Gelecegimi_sekillendiriyorum.pdf
- [17](3)D.2.1-Maziden_atiye_ahlat_ogrenci_programi.pdf
- [18](3)D.2.1-Cocuk_ihmal_ve_istismarinda_medya_faktoru_ve_sosyal_medyanin_kullanimi.pdf
- [19](3)D.2.1-Filistin_icin_psikologlar.pdf
- [20](3,4)D.2.1-Turkce_kolay_dil_calistayi.pdf
- [21](3,4)D.2.1-Kitap_bagis_kampanyası.pdf
- [22](3)D.2.1-Bölüm_Tanıtım_Toplantı_Duyurusu.pdf

- [23](4)D.2.1-Değerlendirme Rapor Örneği.png
- [24](4)D.2.1-Sunum örneği.png
- [25](3)D.2.1-Ziyaretlere ilişkin sunum örneği.png
- [26](3)D.2.1-Teknolojik Değerlendirmeye Dair Ziyarete İlişkin Resimler.png
- [27](4)D.2.1-Sağlıkla İlgili Teknolojik Gelişim Takipleri.png
- [28](3)D.2.1-2024-2023 Karşılaştırması.pdf
- [29](4)D.2.1-UI-GreenMetric-Guideline-2024-Turkish.pdf
- [30](3)D.2.1-Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyetleri.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Marmara Üniversitesi, liderlik, yönetişim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında kendini sürekli olarak geliştiren ve topluma hizmet etme misyonuyla hareket eden köklü bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, güçlü bir akademik altyapı ve vizyon ile her alanda önemli ilerlemeler kaydederek ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlık kazanmıştır. Kalite odaklı çalışmalarıyla yalnızca bir eğitim kurumu olmanın ötesinde, topluma değer katma sorumluluğunu üstlenen dinamik bir yapıya sahiptir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Ölçütü

Güçlü Yönler:

- Üniversitenin karar alma mekanizmaları, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmektedir.
- Üniversitenin geri bildirim mekanizmalarının çeşitliliği artırılmaktadır.
- Kalite güvence sistemi, akredite programlar ve uluslararası sertifikalarla kurumsal mükemmellik hedefini desteklemektedir.
- Üst yönetim, erişilebilirliği ve açık iletişim anlayışı ile öğrencilerle doğrudan etkileşim kurmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Akreditasyon süreci, henüz akredite edilmemiş programları da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılmalıdır.
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin tüm ölçütlerde entegrasyonunun tamamlanarak, süreçler daha verimli hale getirilmelidir.
- Kalite kültürü, tüm birimlerde daha fazla benimsenerek yaygınlaştırılmalıdır.

Eğitim-Öğretim Ölçütü

Güçlü Yönler:

- Üniversitenin eğitim-öğretim politikaları, ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.
- Öğretim yöntemleri çeşitliliği, öğrencilere teori ve pratiği bir arada deneyimleme imkanı sunmaktadır.
- Öğrenci kabul süreçleri şeffaf olup, önceki öğrenmeler tanınarak eğitim süreleri optimize edilmektedir.
- Akademik danışmanlık ve kütüphane hizmetleri, öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Eğitim-öğretim programlarının izleme ve güncelleme süreçleri daha düzenli bir şekilde yürütülmelidir.
- Dijital öğretim materyallerinin çeşitliliği artırılarak daha etkili öğrenme ortamları sunulmalıdır.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, çıktı temelli olacak şekilde çeşitlendirilmelidir.
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin kapsamı genişletilerek öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanmalıdır.

Araştırma ve Geliştirme Ölçütü

Güçlü Yönler:

- Üniversite, araştırma-geliştirme faaliyetlerini stratejik hedefler doğrultusunda planlamaktadır.
- Akademisyenlerin iç ve dış fonlardan yararlanarak projelerini gerçekleştirmeleri desteklenmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Dış kaynaklara erişim için bilgilendirme toplantıları düzenlenerek başvuru süreçleri kolaylaştırılmalıdır.
- Doktora öğrencilerine kariyer rehberliği sağlanarak akademik kariyer fırsatları artırılmalıdır.
- Araştırmacıların disiplinlerarası projelere katılımı teşvik edilerek akademik çeşitlilik artırılmalıdır.
- Uluslararası araştırma fonlarına başvurular teşvik edilerek üniversitenin küresel görünürlüğü artırılmalıdır.
- Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla araştırma performansı düzenli olarak izlenmelidir.

Toplumsal Katkı Ölçütü

Güçlü Yönler:

- Üniversitenin toplumsal katkı politikası, toplumla bütünleşik bir şekilde uygulanmaktadır.
- Afet yönetimi, çevre koruma ve eğitimde fırsat eşitliği gibi alanlarda yürütülen projeler, sosyal sorumluluk bilincini artırmaktadır.
- Engelli Öğrenci Birimi koordinatörlüğü öncülüğünde, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmetleri sunarak kapsayıcılığı artırmaktadır.
- Sürdürülebilirlik Ofisi, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşılması için çalışmalar yürütmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

- Toplumsal Katkı Komisyonu ve Birim Toplumsal Katkı Komisyonlarının kurulması gerekmektedir.
- Sosyal sorumluluk projelerinin tanıtımı artırılarak daha geniş kitlelere ulaşması sağlanmalıdır.
- Performans göstergeleri düzenli olarak izlenerek uzun vadeli etkiler değerlendirilmelidir.

Marmara Üniversitesi, eğitim ve araştırmanın yanı sıra topluma katkı sağlamak amacıyla çeşitli projeler geliştirmekte ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmektedir. Üniversite, girişimcilik, kültürel faaliyetler, gönüllülük, sağlık ve çevre projeleri gibi alanlarda somut katkılar sunarak, toplumsal sorunların çözümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu yaklaşım, üniversitenin sadece akademik başarılarıyla değil, aynı zamanda toplumsal gelişime sunduğu katkılarla da ön plana çıktığını göstermektedir.

Önümüzdeki dönemde, "Öğrenme Güvence Sistemi" çalışmaları ve "Sosyal Transkript Yönergesi" gibi projelerle eğitim-öğretim süreçlerinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Araştırma-geliştirme alanında disiplinlerarası iş birliği ve uluslararası projelere katılım artırılacak; "Toplumsal Katkı Yönergesi" ile toplumsal katkı faaliyetlerin daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, tüm paydaşların katılımıyla sürdürülebilir bir kalite kültürünün oluşturulması ve Marmara Üniversitesi'nin 2026 yılında 5 yıllık tam akreditasyon hedefini gerçekleştirmesi amaçlanmaktadır.