

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**

**2015**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bu Kanunla; Süleyman Demirel Üniversitesi’ne bağlı olan Burdur Eğitim Fakültesi, Burdur Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu, Ağlasun Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Akdeniz Üniversitesi’ne bağlı olan Burdur Veteriner Fakültesi Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi’ne devredilmiştir. Aynı Kanunla Fen-Edebiyat Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz 31.12.2015 tarihi itibariyle 7 fakülte, 4 enstitü, 6 yüksekokul ve 12 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde çeşitli bilim alanlarında faaliyet göstermesi amacı ile 19 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi, 10 adet Koordinatörlük ve Rektörlüğe bağlı olarak 5 adet bölüm kurulmuştur.

Üniversitemizin idari birimleri Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerini gösteren teşkilat şeması Kanıt-A2 ile gösterilmektedir.

Üniversitemiz 2015 yılı itibariyle 11 adet yerleşke ile 9.990.040,86 m<sup>2</sup> açık alana ve 232.589 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Ayrıca 2016 yılı itibariyle tamamlanacak olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi C1 ve D1 Bloklarının kapalı alanı 7.034 m<sup>2</sup>, MAKÜ İstiklal Yerleşkesi Eğitim Fakülteleri ile Dekanlık Binasının kapalı alanı 10.450 m<sup>2</sup>'dir. Yeni tamamlanacak binalarla birlikte 2016 yılında kapalı alanımızda 17484 m<sup>2</sup>'lik bir artış meydana gelecek ve toplam kapalı alan miktarımız 250.000 m<sup>2</sup> ye ulaşacaktır. Üniversitemizin açık alanlarının dağılımı ayrıntılı olarak Kanıt-A3 ile, kapalı alanlarının ayrıntılı dağılımı Kanıt-A4 ile ve kapalı alanların yıllara göre gelişimi Kanıt-A5 ile gösterilmektedir.

2015-2016 eğitim-öğretim döneminde Üniversitemiz öğrenci sayısı 25.047'ye ulaşmıştır. Mezun olan öğrencilerimiz sayısı 4.658 olup, 2016-2017 eğitim öğretim döneminde yeni öğrenci kontenjanları ile birlikte sayımızın 30.000'ne ulaşacağı tahmin edilmektedir. Öğrenci sayımızın bölümlere göre dağılımı Kanıt-A6 ile, yıllara göre gelişimi Kanıt-A7 ile gösterilmektedir.

Üniversitemizde 2015 yılsonu itibariyle 47 profesör, 68 doçent, 214 yardımcı doçent, 176 öğretim görevlisi, 34 okutman, 26 uzman ile 190 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 755 öğretim elemanı ve 332 idari personel ile hizmet vermektedir. Üniversitemiz akademik personel sayısı Kanıt-A8 ile, akademik personel sayısının yıllara göre değişimi Kanıt-A9 ile, idari personel sayısı ayrıntılı olarak Kanıt-A10 ile gösterilmektedir.

Üniversitemizde hizmet alımı yöntemi ile temizlik hizmetleri 102, güvenlik hizmetleri 107, bakım ve onarım, araçsız ulaşım, taşıma, bilgisayar sistemleri ve haberleşme ile ilgili yardımcı işler hizmetleri 139 ve malzemesiz yemek pişirme, servisi ve servis sonrası hizmet alımı 29 personel ile yürütülmektedir.

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyonumuz;** Eğitim-öğretim faaliyetleriyle çağın gereklerine uygun, mesleki ve sosyal becerileri gelişmiş öğrenciler yetiştirmek, nitelikli araştırma-geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek, gerçekleştirdiği projelerle yörenin, bölgenin ve ülkenin sorunlarına çözüm üreterek, ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamaktır.

**Vizyonumuz;** Eğitim-öğretime devam ettiği ve araştırma yürüttüğü her alanda elde ettiği sonuçlar,

ürettiği bilgi ve sunduğu imkanlar sayesinde ulusal ve uluslararası düzeylerde tercih edilen bir üniversite olmaktır.

**Değerlerimiz;** İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, üretilen bilgi ve hizmette kalite, bilimsel ve etik kurallara uygun hareket etmek, fırsat eşitliği, kent, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık, demokratiklik ve gelişime açık olmaktır.

Misyon vizyon ve değerlerimiz çerçevesinde Üniversitemizin amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<b>AMAÇ. 1 (A.1): EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTTIRMAK</b>	
<b>Hedef. 1 (A.1- H.1):</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.
<b>Hedef. 2 (A.1- H.2):</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirmektir.
<b>Hedef. 3 (A.1- H.3):</b>	Üniversitemiz öğrenci ve personeline verilen sosyal ve kültürel hizmet memnuniyetini arttırmaktır.
<b>Hedef. 4 (A.1- H.4):</b>	Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için çalışmalar yapmaktır.

<b>AMAÇ. 2 (A.2) ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN NİCELİK VE NİTELİKLERİNİ ARTTIRMAK</b>	
<b>Hedef. 1 (A.2- H.1):</b>	Bilimsel çalışmaları kolaylaştıracak araştırma altyapısını geliştirmektir.
<b>Hedef. 2 (A.2- H.2):</b>	Akademik personelin ar-ge ve yayın faaliyetlerini özendirilmeye (arttırmaya) yönelik çalışmalar yapmaktır.

<b>AMAÇ.3: (A3) TOPLUMLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK</b>	
<b>Hedef. 1 (A.3- H.1):</b>	Topluma yönelik ürün ve hizmet faaliyetleri geliştirmektir.

Üniversitemizin misyon, vizyon, değerleri, amaç ve hedeflerinden anlaşılacağı üzere Üniversitemizin birinci temel politikası; yükseköğretimin kalitesini arttırmak, öğrencilerine gelişmiş ülkeler seviyesinde bilgi ve beceri kazandırmaktır. İkinci temel politikası; bilimsel araştırma faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini arttırmak ve buna yönelik özendirici stratejiler belirlemektir. Üçüncü temel politikası ise; Üniversitemizin ürettiği bilgi ve akademik faaliyetleri ile topluma hizmet etmesidir.

**Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyeti 2015 yılı sonu itibariyle, 7 fakülte, 4 enstitü, 6 yüksekokul ve 12 meslek yüksekokulu tarafından 112 bölüm ve 196 programda yürütülmektedir. İlgili bölüm ve programlar Kanıt-A11 ile ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Üniversitemizde Ar-Ge faaliyeti fakülte, enstitü ve yüksekokulların yanı sıra 19 araştırma uygulama merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve proje koordinasyon danışmanlık ofisi

tarafından yürütülmektedir. Ar-Ge faaliyeti yürüten birimlerimizin 2015 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler ve sayıları Kanıt-A12 ile ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt-A1 MAKÜ Eğitim-Öğretim Hizmeti Veren Birimleri.pdf](#)
- [Kanıt-A2 MAKÜ Teşkilat Şeması.png](#)
- [Kanıt-A3 MAKÜ Açık Alanlar.pdf](#)
- [Kanıt-A4 MAKÜ Kapalı Alanlar.pdf](#)
- [Kanıt-A5 MAKÜ Kapalı Alanlarının Yıllara Göre Değişimi.pdf.png](#)
- [Kanıt-A6 MAKÜ Öğrenci Sayıları.pdf](#)
- [Kanıt-A7 MAKÜ Öğrenci Sayılarının Yıllara Göre Değişimi.pdf](#)
- [Kanıt-A8 MAKÜ Akademik Personel ve Dağılımı.pdf](#)
- [Kanıt-A9 MAKÜ Akademik Personelin Yıllara Göre Değişimi.pdf](#)
- [Kanıt-A10 MAKÜ İdari Personeli ve Dağılımı.pdf](#)
- [Kanıt-A11 MAKÜ Eğitim Hizmeti Sunan Bölümler.pdf](#)
- [Kanıt-A12 MAKÜ Arge Faaliyetleri.pdf](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Kalite Politikası**

Üniversitemizde 2012 yılında 2013-2017 dönemi stratejik planını hazırlamak için stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Stratejik plan ekibi tüm harcama birimleri, öğrenciler ve dış paydaşlar ile yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Üniversitemizin 2013-2017 dönemine ait stratejik planını hazırlamıştır. Üniversitemiz 2013-2017 dönemini kapsayan stratejik planında misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Her yıl bütçe tasarısı ile beraber Üniversitemizin performans programı hazırlanmıştır. Performans programında belirlenen hedeflere yılı bütçe imkanları ile nasıl ulaşılabileceği belirlenmiştir. Her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile geçmiş yıl performans programında belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmiştir.

### **2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

Kalite komisyonu üyeleri Üniversitemiz Senatosu'nun 29/04/2016 tarih ve 277/25 sayılı kararı ile belirlenmiştir. Kalite komisyon üyelerimiz Kanıt-B1'de yer almaktadır. Senatamız tarafından Üniversitemizdeki kalite çalışmalarına rehberlik etmek amacıyla "Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi" çıkarılmıştır. İlgili Yönerge ile Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu ve Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalar bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi Kanıt-B2 ile, Kalite Alt Komisyonu görevlendirmelerine ilişkin Rektörlük Oluru Kanıt-B3 gösterilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt-B1 MAKÜ Kalite Komisyonu Senato Kararı .pdf](#)
- [Kanıt-B2 MAKÜ Kalite Güvencesi Uygulama Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt-B3 MAKÜ Kalite Alt Komisyonu Görevlendirmeleri.pdf](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

Üniversitemizde İlimizde ve bölgemizde bulunan sektör temsilcileri ile toplantılar düzenlenmekte bölgesel sorunlara çözümler aranmaktadır.

İç paydaşlarımız olan personel ve öğrencilerimizin istek ve şikayetlerine yönelik yıllık anketler yapılmakta, anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Anket formatı Kanıt-B4'de yer almaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt-B4 MAKÜ İç Paydaş Anketleri.pdf](#)

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

1. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Lisans programlarında bazı fakültelerimizin müfredatları (Eğitim Fakültesi, BESYO Beden Eğitim anabilim dalı, vb.) yükseköğretim kurulu tarafından belirlenmektedir. Eğitim-öğretim programları ulusal ve uluslararası anlamda akreditasyon kurumları tarafından belirlenen temel çerçevelere göre oluşturulmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki, ön lisans programlarında ise eğitim amaçlarının ve müfredatın belirlenmesi, meslek yüksekokulları koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ilgili programın sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler ve ilgili programın akademik personelinin yaptığı araştırmalar neticesinde iç ve dış paydaş katkıları alınmaktadır.

2. Programların yeterlilikleri ( mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca sektörden dış paydaş görüşmeleri yapılmakta ve mezunların istihdam durumları göz önüne alınarak sektörden gelen dış paydaş görüşleri ve mezunlardan alınan dönütler ile belirlenmektedir.

3. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Eğitim-Öğretim programları ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi düzeyinde yürütülmektedir. Bazı programlarda ikinci öğretim programları bulunmaktadır. Eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ ile belirlenen hedeflere göre yapılmaktadır. Örneğin; ders kredileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınarak kredilendirilir ve eğitim-öğretim programları, dönem başına 30 AKTS olacak şekilde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim programlarında staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokullarda stajla ilgili esaslar, eğitim-öğretimin özelliği göz önünde bulundurularak ilgili fakülte/yüksekokulun önerisi ile Senato tarafından düzenlenmektedir. Ayrıca üniversite öğrencilere yan dal ve çift ana dal programlarına katılma imkânı sunulmaktadır.

4. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme, doğrudan değerlendirme araçları olan yazılı sınavlar, sözlü sınavlar, uygulama sınavları, ödev, proje çalışması, laboratuvar çalışmaları ve staj uygulamaları ile yapılmaktadır.

5. Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Üniversitemizde, eğitim-öğretim uygulamalarına yönelik standartlar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilişkili diğer yükseköğretim kanunlarına uygun olarak hazırlanan

yönetmelikler/ yönergeler vasıtası ile tanımlanmaktadır. Eğitim faaliyetleri ile ilgili en önemli içsel kalite süreçlerinden birisi programların tasarlanması, uygulanması ve geliştirilmesidir. Üniversitenin açacağı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programları Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği temel çerçevelere uygun olarak hazırlanmaktadır.

Açılması ya da geliştirilmesi önerilen tüm programlar; Fakülte-Enstitü-Yüksekokul Kurulu, Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu, Üniversite Senatosu ve son olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girmektedir. Mevcut eğitim programlarının güncel koşullara uygun olarak düzenlenmesi ise ilgili bölüm/birimin talebi doğrultusunda üniversitenin ilgili kurullarınca karara bağlanmaktadır. Programların açılması ya da geliştirilmesinde ise Bologna kriterleri dikkate alınmaktadır.

6. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir? Üniversitemizin ve birimlerimizin web sayfası üzerinden bölümlerin misyon ve vizyon bildirelerine, öğretim üyelerinin akademik bilgilerine, AKTS Bilgi Paketine ve eğitim-öğretim kazanımlarına ulaşılabilir. Ayrıca üniversitemizin sosyal medya hesaplarından da tüm kamuoyuna açık bilgilendirmeler yapılmaktadır.

## 2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Öğretim programlarının hazırlanması, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, ilgili paydaşların talepleri doğrultusunda mesleğin gerektirdiği özelliklere sahip nitelikli mezunlar yetiştirmek amacıyla gerekli güncellemeler ve düzenlemeler yapılmaktadır. Program geliştirme çalışmalarında, eğitim hedeflerinin belirleyicisi akademik personel ve ilgili birim kurullarıdır. Eğitim programları hazırlanırken nitelikli öğrenciler yetiştirmek ana hedef olarak belirlenirken, programların gözden geçirme ve değerlendirme süreçlerine öğrenciler yeterince dâhil edilememektedir.

Üniversite yönetimi, ilin çeşitli sektör ve temsilci görüşlerini almaya özen göstermektedir. Sektörün eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel ve kültürel/sosyal etkinlikler ile ilgili görüş ve talepleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından düzenlenen sektör toplantıları ile elde edilmektedir. Bunun yanı sıra, başarılı iş adamı ve kamu görevlilerinin konuşmacı olarak davet edildiği konferans ve seminerlerden de dış paydaşların beklenti ve talepleri alınmaktadır. Ancak mezunlar, programların değerlendirme sürecine dâhil edilmemektedir.

2. Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Programların gözden geçirilmesi ile ilgili faaliyetler her yıl anabilim dalları kurullarında yapılmaktadır. Programların uygulanmasına yönelik uygulamalar yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda belirlenmiş standartlara göre yapılmaktadır. Bu standartlar, programların açılması, müfredatların oluşturulması, güncellenmesi, akademik takvimin oluşturulması, eğitim ve öğretimle ilgili, ders değerlendirme, staj vb. konularda yönlendirici ve bazı durumlarda da bağlayıcıdır. Öngörülen değişiklikler ve gelişmeler fakülte veya yükseköğretim kurullarında görüşülüp Üniversite Senatosunun olurlarına sunulmaktadır. Sunulan programlar Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosu'nun onayına sunulmaktadır. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin paydaşları ile ilişkileri yönetmekle ilgili kalite süreçleri yoktur. Burdur Gelişim Enstitüsü konu ile ilgili çalışmalar yürütmektedir. Bu nedenle bu süreçleri belirlemek, izlemek ve uygulamak için kullanılacak yöntem ve standartlar üzerinde çalışmak gerekmektedir. Bugüne kadar, katkı veren ya da verecek olan paydaşlar genellikle akademik birimler tarafından belirlenmekte olup, çalışmalar yeterli düzeyde değildir. İç ve dış paydaşların katkısının daha sistematik bir hale getirilmesine ihtiyaç vardır.

3. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Dış ve iç paydaşlardan alınan dönütler doğrultusunda değerlendirme sonuçları ilgili birim kurullarında; örneğin Fakülte kurulunda, Fakülte yönetim kurulunda, Akademik Genel Kurulda ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda tartışılmaktadır. İyileştirilmesi için gerekli tedbirler alınmakta ve uygulanmaktadır. Merkezi programla yönetilen birimler (Eğitim Fakültesi, BESYO Beden Eğitimi Programı vb. programlar) bu güncellemeleri ancak seçmeli dersler bünyesinde gerçekleştirme fırsatları yakalamaktadırlar.

4. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmayla ilgili olarak öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini öğrencilere ve öğretim elemanlarına anket uygulayarak ölçen bir sistem bulunmaktadır (Bkz: Kanıt-C1).

5. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde programların öğrenim çıktıları Bologna süreci ve TYYÇ esas alınarak oluşturulmuştur. Ancak, Bologna sürecinde ve TYYÇ’de tanımlanan öğrenim çıktıları elde etmek için daha öğretici programlar hedeflenmektedir. Öğrenim çıktılarının ve yetkinliklerin belirlenmesi, öğrenim çıktıları sağlayan derslerin oluşturulması, değerlendirme ölçütlerinin ve yönteminin belirlenmesi ve güncelleme işlemlerinin yapılmasına yönelik faaliyetler Bologna sürecinde belirli bir aşamaya getirilmesine rağmen iyileştirmeye muhtaç bir konumdadır.

## Kanıtlar

- [Kanıt-C1 MAKÜ Eğitim Öğretime İlişkin Performans Göstergeleri.pdf](#)

## 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları 2009’dan bu yana programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ile belirlenmektedir.

2. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Öğrencilerin yurt dışında Erasmus+ programı kapsamında yaptıkları stajlar öğrenim anlaşması ile yurt dışına gitmeden önce AKTS kredisi tanımlanmaktadır, ayrıca öğrencinin yurda dönüşünde de bu kredi diploma ekine işlenmektedir. Yurt içinde ise iş başında yapılan uygulamalar AKTS kredisine dâhil edilmektedir fakat yaz stajı uygulamaları bazı akademik birimlerde AKTS kredisine dâhil edilmemektedir.

3. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Programların yürütülmesinde öğrenim gören öğrencilerin aktif rol almaları için, öğrenciler tarafından seçilmiş belirlenen program temsilcileri, birim temsilcileri ve üniversite temsilcilerinin ilgili kurul ve toplantılara katılımları sağlanarak öğrenci görüşleri değerlendirilmektedir. Ayrıca tüm birimlerimizde akademik personelimizin dersleri işbirlikçi öğretim materyalleri ile işlemeleri tavsiye edilmekte, ilgili akademisyenlerin bu doğrultuda ihtiyaç duydukları yardım talepleri karşılanmaktadır ve gerektiğinde gezi-gözlem, konferans gibi faaliyetler için ilgili birimlerle iletişime geçilerek gerekli desteğin sağlanması konusunda da yardımcı olunmaktadır.

4. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Üniversitemizde, başarı ölçme ve değerlendirme öğrencinin ders ile ilgili her türlü aktivitelerini değerlendirecek şekilde yapılmaktadır. Öğrencinin aktiviteleri 100 üzerinden yüzdelik oranlar verilerek değerlendirilmektedir. (örneğin; arasınava notu:%20, proje:%10, ödev: %10, laboratuvar:%20, final sınav notu:%40 vb.)

5. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

Üniversitemiz, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin “Ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlendirme sınavları” başlığı, 21 inci maddesinin “Tek ders sınavları” başlığı, 22 nci maddesinin “Not ortalaması ve not yükseltme” başlığı ve 24 üncü maddesinin “Sınavların değerlendirilmesi” başlıkları altında maddeler şeklinde düzenlenmiştir.

Maddi hatalar Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 26. Maddesinin “Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz” başlığı altında düzenlenmiştir. Not giriş işlemlerinin yapıldığı Üniversitemiz otomasyon sisteminin kullanılması ve yapılacak herhangi bir değişiklik için birim yönetim kurulu kararına ihtiyaç duyulması da değerlendirmeyi güvence altına almak için uygulanmış bir yöntemdir.

Ölçme ve değerlendirme “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Mezuniyet koşulları Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi “Mezuniyet, diplomalar ve bitirme belgeleri” başlığı altında düzenlenmiş, diploma verilmesi ise “ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” si hükümlerine göre düzenlenmektedir.

6. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemiz, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 27 nci maddesi “Mazeretler ve Mazeretli Sayılma”, 28 inci maddesi “Mazeret Sınavları” ve 30 uncu maddesi “İzin” başlıkları altında maddeler şeklinde düzenlenmiştir.

7. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi engelli öğrencilerimiz için çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, üniversite'ye kaydı yapılan özel gereksinimli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada, eğitim-öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit ederek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için de alınması gereken önlemleri belirleyerek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunarak, gerekli düzenlemeleri Üniversite'de bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmaktadır. Ayrıca ilgili birim özel gereksinim duyan öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için, özel gereksinim duyan öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında da çalışmalar sürdürmektedir. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğle Yemeği Yardım Yönergesi” si doğrultusunda %40 engelli olduğunu Sağlık Kurulu Raporu ile belgelemek şartıyla ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler, doğrudan yemek yardımından faydalanabilmektedirler.

Erasmus+ programı kapsamında öğrenci hareketliliğine başvuran engelli öğrencilerimiz için fazladan 10 puan verilmekte bu sayede öncelikli olmaktadırlar. Ayrıca engelli öğrencilere duyulduğu takdirde Erasmus+ süreci boyunca hak ettiği hibeye ek olarak refakatçi desteği de verilmektedir.

Her eğitim öğretim yılı başında YÖK tarafından yabancı uyruklu öğrenciler için kontenjanlar belirlenmekte ve bölümlere göre dağıtım yapılmaktadır. Bu kontenjanlarla ilgili usul esaslar akademik takvim hazırlanmakta ve bu esaslara göre yabancı uyruklu öğrenciler Türk öğrencilerden farklı olarak Üniversiteye kabul edilmektedir. Türkçe bilmeyen öğrenciler için TÖMER tarafından Türkçe öğretimi gerçekleştirilmektedir.

#### 4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

1. Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Öğrenci alımları Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından yapılmakta olup, “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin” ilgili hükümleri uygulanmaktadır.

Enstitülerin lisansüstü öğrenci kabulleri ise, Üniversitemiz ilgili Enstitülerin her biri için çıkarılan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği şekilde açık ve tutarlı kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Yurt dışından kabul edilecek ön lisans ve lisans öğrencileri için YÖK’ün belirlediği ve “Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” esasları uygulanır.

Özel yetenek ile öğrenci alan birimlerimizin özel yetenekle ilgili yönergeleri ve ilgili akademik birimlerin öğrenci kontenjanları ve başvuruda aranacak koşullarının senato onayı sonrası öğrenci kabulleri açık ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır ve yapılan sınavlar kamera kaydına alınmaktadır.

2. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimizin, Üniversitemizi tanıma aşamasında karşılaşılabilecekleri sorunların önüne geçmek, akademik ve sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla birimler tarafından oryantasyon programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programında öğrencilere ilgili yönetmelik ve yönergeler, öğrenci toplulukları ve üniversitemiz bünyesindeki kütüphane hizmetleri, spor tesisleri ve sosyal olanaklar hakkında bilgiler verilmektedir.

3. Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı için, üniversitemiz ikinci öğretim öğrencilerinden % 10 luk başarı sıralamasına giren öğrencilere katkı payı indirimini uygulanmaktadır. Başarılı öğrencilere ayrıca Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burs verilmektedir. Tüm dersleri başarıyla bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye; bitirme notu 3.00-3.49 arasında ise onur belgesi, 3.50-4.00 arasında ise yüksek onur belgesi verilmektedir.

4. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilere eğitim-öğretim süreci ile ilgili konularda rehberlik yapmaktadırlar. Ayrıca öğrenciler, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında gerek kişisel gelişimleri ve sorunları ile ilgili gerekse sosyal konularla ilgili uzman psikologlardan ücretsiz olarak destek alabilmektedirler.

Akademik danışmanlar bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığınca haftalık olarak belirlenen danışmanlık programını yürütmektedirler. Her danışman, danışmanı olduğu öğrenciler mezun olana kadar, danışmanlık görevine devam etmektedir. Akademik danışmanlar, çözemedikleri öğrenci sorunları ve her eğitim-öğretim döneminin sonunda danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları ve alınması gereken önlemleri hakkında bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına bilgi vermektedirler. Ayrıca akademik danışmanlar, bölümde oluşturulan danışmanlar kuruluna katılırlar. Danışmanlık yükü ise, akademik danışmanın ders saati yüküne yansımaz.

Öğrenci danışmanlar kurulu ise dönem başlarında olmak üzere en az iki kez toplanarak, yaptıkları

öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunarak, sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlarlar ve fakülte dekanlığına/yüksekokul/meslek yüksekokul müdürlüğüne iletilmek üzere bölüm/ anabilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına sunarlar.

5. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde Erasmus+ ve Mevlana kapsamında giden öğrencilerimizin tanınma işlemleri Öğrenim Anlaşması ve birim Yönetim Kurulu kararları vasıtasıyla garanti altına alınmaktadır. Öğrencilerimiz, gitmeden önce, bölüm koordinatörlerinin, gideceği Üniversitenin ve kendisinin imzasını içeren ve yurt dışında alacağı tüm dersler kredileri ile birlikte yazıldığı bir öğrenim anlaşması hazırlamaktadırlar. Bu öğrenim anlaşması yine öğrenci gitmeden önce birim yönetim kurulunun onayından geçirilmekte ve karşılık gelen dersler de belirlenmektedir. Öğrenci, gittikten sonra değişiklik yaparsa, yapılan değişiklik de yönetim kurulundan geçirilmektedir. Döndükten sonra ise öğrenci gittiği kurumdan aldığı derslerin notlarını gösteren bir not dökümü getirmektedir. Bu not dökümüne göre birimde not dönüşümü yapılmaktadır. Öğrencinin aldığı dersler diploma ekine işlenmekte ve transkriptinde de orijinal isim ve kredileriyle yer almaktadır. Bu işlemler sırasında derslerin kredilerinin uyuşmasına dikkat edilmektedir.

## 5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Üniversitede 2015 yılı sonu itibariyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren akademik personel sayıları aşağıdaki tablo da gösterilmiştir. Üniversite akademik kadrosu lisans eğitim sürecini etkin şekilde yürütebilmesi bazı Bölüm/Program/Anabilim dalları dışında yeterlidir. Ancak, bazı lisansüstü eğitim programları için yetersizdir. Yeterli akademik kadro sayısına sahip olmayan bölüm ve programlara öğrenci alınamamakta, öğrencisi olup da akademik kadrosu yetersiz olan bölüm ve programlarda bulunan derslerin yürütülmesi öğretim üyesinin ders yükünde artışa neden olmaktadır.

### Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Akademik Kadro Sayısı
Profesör	47
Doçent	68
Yardımcı Doçent	214
Öğretim Görevlisi	176
Okutman	34
Uzman	26
Araştırma Görevlisi	190

2. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Eğitim – Öğretim kadrosu, 2547 ve 2914 Sayılı Kanun ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Elamanlarının atama ve görevde yükselme işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanmaktadır.

Profesör atamaları, 2547 Sayılı Kanununun 26. md. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 20. mad. 2914S.K.'un 3/a md, Mehmet Akif Ersoy üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 9/1. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

Doçent atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 25. maddesi ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 16. md. 2914 Sayılı Kanun'un 6. mad. ve 3/b maddesi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 9/2. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

Yardımcı Doçent atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 23. Mad. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin 8 ve 9. Maddesi, 2914 Sayılı Kanun'un 3/c maddesi, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Hakkında Yönergenin 9/3. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

Öğretim Görevlisi atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 2914 Sayılı Kanun'un 3/B Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

Okutman atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 32. ve 2914 Sayılı Kanun'un 3/B Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

Uzman atamaları, 2547 Sayılı Kanun'un 33. Mad. ve 2914 sayılı Kanun'un 3/C Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

Araştırma Görevlisi atamaları, 2547 sayılı Kanun'un 33-a ve 2914 sayılı Kanun'un 3/C ile 6. Maddesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılmaktadır.

3. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri; 2547 Sayılı kanunun 31. Maddesinin "Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler." hükmü uyarınca yapılmaktadır.

2547 Sayılı Kanununun 40/d maddesinin "Kendi üniversitelerinin aynı şehirdeki diğer birimlerinden veya aynı şehirdeki diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunmaması halinde, başka şehirlerdeki yükseköğretim kurumlarından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre geçici görev yolluğu ve anılan fıkradaki esaslara göre iki katı ek ders ücreti ödenir" hükmü uyarınca yapılmaktadır.

4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır? Ders görevlendirmelerinde öncelikle dersi verebilecek öğretim üyelerinin akademik alanları dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca YÖK'ün öğrenci alımıyla ilgili bölüm ve programda bulunması gereken öğretim elemanının nitelikleri ve ders içerikleriyle ilgili kriterleri en öncelikli güvence olarak görülür. Ders görevlendirmelerinde ise ilgili bölüm başkanlıklarında, bölüm kurulu kararıyla ders içerikleriyle dersi verebilecek öğretim üyesinin akademik alanı dikkate alınarak belirlenmektedir.

5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Üniversite yönetimi, Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerinin geliştirilmesi için yurtdışı kongre, sempozyum, seminer, kurs vb bilimsel

etkinlikleri ilgili yönergeler doğrultusunda yurtdışı 2000 TL ve yurtiçi 400 TL kadar finansal destek sağlayarak akademik kadronun gelişimine katkı sağlamaktadır. Ayrıca BAP projeleri, akademik teşvik programları ile eğitim-öğretim becerilerini destekleyici imkânlar sunmaktadır.

6. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Mevcut durumda, belirli periyotlarla akademik unvanında gelişme olan akademik personel için biniş giyme ve plaket törenleri düzenlenmektedir. 0158-KAYDEP-13 nolu proje kapsamında akademik personelin performansları puanlanarak bu puanlar özellikle yurt dışı kongre seyahatları ve proje malzeme alımları gibi hususlarda parasal destek olarak kullandırılmaktadır. Ayrıca kurulması düşünülen öğrenci destek merkezi ile ödüllendirmeler yapılması planlanmaktadır.

7. Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizin devlet üniversitesi olması öğretim elemanlarına 2547 Sayılı Kanun'la tanınan sürekli kadro imkânı sürdürülebilirliğin güvence altına alınmasında etkilidir. Diğer taraftan, nicelik olarak dekanlık ve rektörlük nezaretinde öğretim elemanı kadrolarına yenileri eklenmektedir. Nitelik olarak ise akademik destek faaliyetleri (teşvik, proje ve yurtiçi - yurtdışı eğitim olanaklarını) ve özlük haklarının sağlanmasıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmesine destek verilmektedir.

## **6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi akademik birimlerinde 355 adet derslik (toplam 22.887 m<sup>2</sup>), 291 laboratuvar (toplam 15.883m<sup>2</sup>), 286 atölye uygulama alanı (toplam 14.801 m<sup>2</sup>), 1 adet hayvan hastanesi (toplam 9.000 m<sup>2</sup>) ve kütüphane ve 14 çalışma salonu (1.270 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır. Üniversitenin 400 m<sup>2</sup> alana sahip bir merkezi kütüphanesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 47.503 adet kitap, 155.279 e-kitap, öğrenci ve araştırmacıların çalışmalarında kullanabilecekleri çok sayıda kitap dışı materyal (VCD, DVD, CD-ROM, vb.) bulunmaktadır. Öğrenciler ve akademisyenler e-kütüphane sayesinde e-kitaplar, e-magazinler, yüksek lisans ve doktora tezlerini de içeren diğer birçok kaynağa üniversitenin her noktasından ve dışardan ulaşabilmektedirler. Ana kütüphanede bulunan kitaplar ve erişilebilen dergi sayısı oldukça iyidir. Her sene sonunda öğretim elemanlarından kitap talepleri sorulmakta ve istenilen kitaplar koşulsuz tedarik edilmektedir. Okuma alanlarının sayısı yetersiz olup yeni bir ana kütüphane binası 2016 yılında ihale edilecektir. Üniversite kampüsün her noktasında öğrencilerin eğitim, öğretim ve araştırmalarını yürütmelerine imkan sağlayan kablolu ve kablosuz internet erişim hizmeti sunmaktadır. Öğrenciler, internet bağlantısı olan bilgisayar laboratuvarlarından yararlanabilmektedirler. Tüm derslik ve laboratuvarlarda projeksiyon ve internet mevcut olup, bilgisayar kullanımına imkan vermektedir. Ancak bazı akademik birimleri laboratuvar alt yapılarının geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

2. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Üniversitemizde her derslikte, amfilerde ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazı ve kablolu-kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Akademisyenler bu imkânlardan yararlanmakta ve öğrencilere bu imkânlar sayesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Sosyal ve eğitim bilimlerinde ders anlatım araçları olarak teknolojik gelişmeler mevcuttur. Ancak fen, mühendislik ve veterinerlik alanlarında ileri düzeydeki makine ve teçhizat donanımında eksiklikler bulunmaktadır. Örneğin, Veteriner Hekimlik Eğitiminde yeni teknoloji olan benzetim destekli eğitim sistemi yurtdışında birçok veteriner fakültesinde uygulanmakla birlikte gerek veteriner fakültemizde ve gerekse

ülkemizdeki diğer veteriner fakültelerinde henüz uygulanmaya konulmamıştır. Akademik blok sistemi yardımıyla öğretim elemanları dosya yükleme yaparak bilgi ve belge paylaşımı yapabilmektedir. Diğer taraftan üniversitemizde uzaktan eğitim yapılabilmesine olanak sağlayacak alt yapı da tamamlanmış durumdadır.

3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak,

a. Her bir öğrencimiz için akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilerle ilgilenmektedir.

b. Öğrenciler için, mesleki gelişim ve kariyer geliştirmeye yönelik, kongre, seminer, çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

c. Stajlar, iş başında eğitim ve çeşitli alanlardaki teknik geziler yapılmaktadır.

d. Mezunlarla ilişkiler ve kariyer planlama merkezi mevcuttur.

e. Girişimcilik dersi gibi, seçmeli derslerle de bu destekler sağlanmaktadır.

4. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Öğrencilerin Erasmus+ kapsamında yapacakları staj için Ulusal Ajansın Üniversitemize gönderdiği staj yeri teklifleri hakkında öğrencilerimize bilgi verilmektedir. Ayrıca Erasmus+ kapsamında yapılan anlaşmalara staj öğrencileri de dahil edilerek öğrencilere yardımcı olunmaktadır. Kurum dışı destek bileşenleri, dış paydaşlar ile ilişkiler çerçevesinde karşılıklı etkileşimler ile sağlanmaktadır. Örneğin, Eğitim Fakültesi, öğretmenlik programlarında, özellikle Milli Eğitim Müdürlükleriyle gerçekleştirdiği iş birliği protokolü çerçevesinde staj aktifelerini gerçekleştirmektedir. Meslek yüksekokullarında ise koordinatörlükler yardımıyla öğretim elemanları tarafından yönlendirmeler ile yapılmaktadır.

5. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti destek hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Psikolog ile Rehberlik-Danışman ile sağlanmaktadır, ayrıca birimde istihdam edilen hemşireler ile ilk yardım ve yönlendirme hizmeti sunulmaktadır. Bununla birlikte, üniversitemiz bünyesinde sağlık ocağı ile öğrencilerin yararlanabilmesi için aile hekimi ve hemşiresi mevcuttur.

6. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Üniversite ön lisans ve lisans öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna (Yurtkur) bağlı öğrenci yurtları ile karşılamaktadır. Bu yurtlar; Burdur Kız Öğrenci Yurdu, Safahat Kız Öğrenci Yurdu, Rahmi Sultan Kız Öğrenci Yurdu, Asımın Nesli Erkek Öğrenci Yurdu ve Fereli Sinan Efendi Erkek Öğrenci Yurdu olmak üzere toplam 5 (beş) adettir. Kız yurtları şehir merkezinde, erkek yurtları Üniversitenin İstiklal Yerleşkesinde bulunmaktadır. Üniversitenin kendi sahip olduğu, gerek lisans gerek lisansüstü öğrencilerine yönelik herhangi bir barındırma hizmeti yoktur.

Öğrenciler için biri merkezde, diğeri istiklal yerleşkesinde bulunan 2 (iki) adet Merkezi Yemekhane mevcuttur. İlçede bulunan öğrencilerin yemekhane hizmetleri, öğrenim gördükleri akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Mevcut yemekhanelerde öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayacak öğle yemeği hazırlanmaktadır. Yemek üniversitemiz merkez yerleşkesinde bulunan merkezi yemekhane ve bazı birimlerde bulunan yemekhaneler aracılığı ile öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenciler akademik birimlerde bulunan Rektörlük tarafından ihale edilerek işletilen kantinlerde de beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir.

Üniversitenin merkezi yerleşkesinde 1 (bir) adet kapalı spor salonu, istiklal yerleşkesinde de 1 (bir) adet spor kompleksi bulunmaktadır. Ayrıca, merkezde 1 (bir) adet çim halı saha da mevcuttur. Bu spor alanlarından hem öğrenciler hem de üniversite personeli yararlanmaktadır. İstiklal yerleşkesinde bulunan spor kompleksinde yarı olimpik yüzme havuzu da bulunmaktadır. Öğrenciler mevcut tesislerde arzu ettikleri birçok sporu yapma fırsatına sahiptirler.

7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Üniversitenin merkezi yerleşkesinde toplu etkinliklere yönelik Kongre ve Kültür Merkezi mevcuttur. Bu merkez dışında üniversitenin istiklal yerleşkesinde bulunan akademik birimlerde ve Avşar Handa konferans ve sinema salonları da mevcuttur. Bu tür alanlar akademik birimlerin faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerde de kullanılmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi başkanlığı bünyesinde toplam 83 (seksen üç) adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar; konferans, seminer, sergi, gezi, tiyatro, sportif turnuvalar, konser ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlemektedir. Mevcut topluluklara yapmış oldukları faaliyetlerin nitelikleri de göz önünde bulundurularak her türlü sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik programlarına rektörlük tarafından maddi destek sağlanmaktadır.

8. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılabilecek öğretilerle ilgili 5378 nolu Özürlüler Kanununun ikinci bölümünün 15. maddesinin birinci paragrafında "Hiçbir gerekçeyle özürlülerin eğitim alması engellenemez. Özürlü çocuklara, gençlere, yetişkinlere, özel durumları ve farklılıkları dikkate alınarak, bütünleştirilmiş ortamlarda ve özürlü olmayanlarla eşit eğitim imkanı sağlanır." denilmektedir. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin çeşitliliğini ve farklılığını dikkate alarak, üniversitede engellilik konusunda duyarlılığı artırabilmek için çalışmalarımızı sürdürmektedir. Üniversitemizde engelli bireyler ilk kayıt tarihinden itibaren belirlenir, Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sürece ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri ve buna karşı alınması gereken önlemleri belirleyerek, çözüm önerileri sunmakta ve gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için, özel gereksinimli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yürütmektedir ayrıca Özel gereksinimli öğrencilerle ilgili bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için programlar ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemektedir.

9. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır? Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek için çaba harcamaktadır. Sunmuş olduğu program ve hizmetlerin niteliğini güvence altına almak için akreditasyonu benimsemiştir. Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren bir stratejik planlama ile performans/kalite göstergeleriyle başarı ve başarısızlıkları takip etmekte ve değerlendirmektedir.

#### 4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### 1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Araştırma faaliyetlerinin bireysel olarak gerçekleştirilmesinden dolayı kurumumuzun net bir araştırma stratejisi olmamakla birlikte özellikle fakülte ve araştırma merkezlerimiz bu tür hedefler ve stratejiler oluşturmayı hedeflemektedir. Birimler bir araştırma stratejisi ve hedefi belirlemese de konusunda uzman personeli ve akademisyenleri ilgili birime uygun çalışmalar gerçekleştirmektedir.

2. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkla gözden geçirilmektedir?

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri kurumsal bazda mevcut değildir. Ancak birimler, araştırma geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak artmasına yönelik bilimsel çalışmaları kolaylaştıracak araştırma geliştirme alt yapısını tamamlamayı hedeflemektedir. Bölgesel bazda

kalkınmaya katkı sağlayacak birimlerimiz araştırma strateji ve hedeflerin belirlenmesinde üniversite-sanayi işbirliğinin ortaya koymuştur. Bölgesel ihtiyaçlara yönelik araştırma ve projelerin hayata geçirilmesinde öncelik verilmesi amaçlanmaktadır.

3. Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamayı araştırmaya bakış açısı nasıldır?

Kurumumuz da bugüne kadar araştırma alanları belirlenmemiştir. Her akademik birimimizin konusunun özgün çalışma alanının gerektirdiği şekil, bütünsel ya da tek bir araştırma alanı olarak ele alınmıştır. Ancak üniversitelerde ihtisaslaşmayı öngören yaklaşımda; bölgesel kalkınmanın da ihtiyaçları göz önüne aldığımızda, bundan sonra TARIM, HAYVANCILIK, GIDA ve ARKEOLOJİK KAZILAR konularının araştırma stratejilerinin temel kavramlarını oluşturacağı kesindir. Bölgesel Kalkınmaya yardımcı olan çalışmalar ve yine bölgesel sorunlara çözüm önerileri içeren önerileri üretmek üniversitemizin araştırma ve uygulamaya genel bakış açısı olacaktır.

4. Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Kurumumuz araştırma öncelikli alanlarla ilgili araştırma faaliyetleri gösteren az sayıda birimimiz vardır.

4.1. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR Merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılarını izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma da öncelikli alanlarda UYGAR merkezlerimiz bulunmamakta, ancak oluşması için çalışmalar sürmektedir.

4.2. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?

Meslek yüksekokulları kapsamında yapılan sektörel toplantılar kısmen hedefine ulaşmakla beraber, bu tür toplantıların tüm birimlerimizde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

5. Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir strateji var mıdır?

Kurumumuz araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını yayın, konferans, sempozyum, paneller, TV, web sayfası, yerel basın vb. etkinliklerle ile duyurmakta, bu konuda toplumu bilgilendirme için gerekli enstrümanları kullanmaktadır. Kurumumuzun bu konuda sistematik bir stratejisi yoktur.

6. Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurumumuz Tübitak, Kosgeb, Baka, AB Programları vb. kurumlar arası araştırmalara destek sağlamakta ve işbirliğini özendirilmektedir. Ulusal/Uluslararası yapılan konferanslarda, çalıştay ve kongrelerde kurumlar arası çalışmalara yer vermekte ve akademisyenlerin farklı kurumlarla birlikte çalışmasını teşvik etmektedir. Akademisyenlerin bu tür çalışmaları için yurt içi 400 TL ve yurt dışı 2000 TL parasal destek sağlamaktadır. ADİM üniversiteleri kapsamında çeşitli işbirliği anlaşmaları, Diğer üniversitelerle yapılan farklı protokollerde, merkez araştırma laboratuvar imkânlarının bizim kurumumuza da aynı ücretler karşılığında açılması, araştırma stratejilerinde kurumlar arası işbirliği platformları olarak değerlendirilmektedir. Bu tür araştırmaların çıktılarını üniversitemiz adresli yayınlar, kütüphanedeki tez ve proje sonuç raporları, katıldıkları bilimsel etkinlikte parasal destek sağlamadan önce kişiden istenen özet, davet ya da kabul yazıları, etkinlikten sonra basılan kitapçığın ilk sayfası ve özet sayfası istenmektedir. Bu tür izleme hem birim hem de kurumda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca her bir birimimiz yapmış olduğu bilimsel etkinlikler faaliyet raporlarında kayıt altına alınmakta ve kurumumuzun düzenlediği her tür etkinlik MAKÜ Basın Yayın tarafından izlenmekte ve Üniversitemiz web sayfası aracılığı ile tüm ilgililerin paylaşımına açılmaktadır.

7. Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurum KAYDEP Proje desteği ile akademisyenlerin performanslarını puanlayıp, bu puana karşılık

gelen belli bir miktar parayı akademisyenlerin ulusal/uluslararası veya çok disiplinli akademik faaliyetlerinde kullanmalarına fırsat vermektedir. KAYDEP puanlarında harcamalar ve hakedişler BAP tarafında izlenmektedir.

8. Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ile kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Kurum yerel ve ulusal kalkınma hedefleri ile kendi araştırma stratejileri arasındaki bağ için bölge sorunlarına çözüm olabilecek ilgili birimlerimizde çalışmalar devam etmektedir. Anacak her bir birimizin bölgesel ve ulusal kalkınmayı hedefleyen araştırma stratejisi yoktur. İlerde kurulması düşünülen Burdur Gelişim enstitüsü ile Ülkemizin Kalkınma Planı vizyonu çerçevesinde kurumun kendi araştırma stratejilerinin oluşturulması planlanmaktadır.

9. Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyokültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmaların ekonomik ve sosyo kültürel katkısı vardır. Bunlar kültür bakanlığının kazılara verdiği maddi destek, BAKA, KOSGEB, TUBİTAK, BAP projeleri ile Kalkınma Bakanlığının alt yapı projeleri, AB projeleri ile bu tür araştırmalar teşvik edilmektedir. Örneğin Veteriner Fakültesi Öğretim Üyelerinin yürüttüğü Honamlı Keçisi İslah Çalışmaları tamamen bölgesel katkı sağlamaya yönelik bir çalışmadır.

10. Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (etik komisyonu, intihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Kurumumuzda İntihal için özel bir program ve çeşitli etik kurullar vardır.

11. Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Kurumumuzda araştırma çıktıları, performans değerlendirilmesi ile değerlendirilmektedir.

12. Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Kurumumuzda EBYS sisteminin bilgi paylaşımının en iyi araç olmakla birlikte Kişisel e-posta, Üniversitemizin web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile araştırma fırsatları paylaşılmaktadır.

13. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerini yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrenci oranı nedir?

Kurumumuzun doktora programı sayısı oldukça azdır, ve bu programlardaki öğrencilerin işe başlama oranlarının takip edilmemektedir.

14. Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynaktan oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Kurumumuz her birime araştırma için çeşitli cihazlar almaktansa, bundan tasarruf ederek her akademisyene hitap edecek ortak bir laboratuvar oluşturmuştur. Kurumumuz birimlerindeki akademik personelin her yıl talep ettiği makine ve teçhizatları tedarik ederek fiziki/teknik alt yapı her yıl geliştirilmektedir.

## 2. Kurumun Araştırma Kaynakları

1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Genel olarak, bütün birimler bazında fiziki/teknik altyapı eksikliği dile getirilmektedir. Özellikle yeni açılan Fakülte ve Yüksekokul gibi birimlerde bina eksikliği vardır. Ayrıca, kütüphane ve yazılım gibi altyapı eksikleri de bulunmaktadır.

2. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurum içi kaynakların araştırma tahsisine yönelik açık kriterler bulunmaktadır. Bunun için MAKÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kurulmuş ve komisyonun çalışma yönergesi ile başvuru kriterleri belirlenmiştir. Gerek teşvik tutarı gerek ihtiyaç duyulan düzenlemeler her yıl gözden geçirilmektedir.

3. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Araştırma stratejileri ve temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya yönelik parametreler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından bölgenin sorunlarına çözüm bulma bağlamında önceliklenmektedir. Ancak burada esas olan araştırma faaliyetlerinin bilimsel niteliğidir.

4. Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliği ve kurum dışında kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla desteklenen projelerin yürütücülerinden altı ayda bir ara rapor alınmakta ve bu rapor komisyon tarafından değerlendirilmektedir. İlave kaynak için özel sektörden sponsorluk gibi destekler ile kaynak sağlanabilmektedir. Ayrıca, akademisyenler bireysel olarak TÜBİTAK, KOSGEB, diğer üniversiteler, vb. çeşitli kurumlarla çalışmakta araştırma desteklerini kullanmaktadır.

5. Kurum dışında sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Kurum dışından sağlanan dış destekler kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur ancak kurum dışında sağlanan mevcut dış desteğin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) yeterli olmadığı görülmektedir.

6. Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı) sunmaktadır?

Birimler araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için genellikle Kütüphane tarafından intihal takip yazılımları tedarik ederek ve buna her araştırmacının ulaşabilirliğini sağlayarak destek olmaktadır. Ayrıca etik kurallarla ilgili yönerge çıkararak farkındalık yaratmaktadır.

7. Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Birimler araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini çoğunlukla merkezi bütçe birimi tarafından sağlanan maddi kaynakları kullanarak sağlamaktadır. Buna ilaveten Üniversite bünyesinde yürütülen döner sermaye faaliyetlerinden elde edilen gelirlerinden aktardığı kaynaklarla sürdürülebilir kılmaya çalışmaktadır. Öz gelirlerden aktardığı kaynakların sınırlılığı bu konuda büyük risk oluşturmaktadır.

### 3. Kurumun Araştırma Kadrosu

1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumumuzda, 2547 Sayılı Yasa ve Atama yükseltme kriterlerine göre, ve YÖK tarafından belirlenen yetkinlikler esas alınmaktadır. Bundan başka üniversitemizin başvuru koşulları ve uygulama ilkeleri yönergesine ile atanma ve yükselme yönergesi uygun olarak personel alımı sağlanmaktadır. Yasa ve yönetmeliklerdeki şartları taşıyan personelden ise bilimsel olarak daha iyi olan personel tercih edilerek bu yetkinlikler sağlanmaktadır.

2. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için ne gibi imkanlar sunulmaktadır?

Akademik faaliyetlerde yol ve konaklama giderleri karşılanmakta ve bu tür faaliyetler teşvik edilmektedir.

Mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir.

Lisansüstü eğitim izinleri kurum tarafından verilmektedir. Kurumuzda bulunmayan ancak ihtiyaç olan anabilim dallarında araştırma kadrolarımızın güçlenmesi için ÖYP programı ile 104 Araştırma görevlimiz diğer üniversitelerde eğitim almaktadır.

3. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Kurumuzun hazırladığı atama yükseltme yönergesindeki kriterler göre araştırma performansları değerlendirilmektedir.

4. Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumuzda daimi kadroda istihdam edilen araştırma kadromuz yanında, sözleşmeli olarak istihdam edilen araştırma kadrosu ise yıllık atanma süreleri dolduğunda hazırladıkları faaliyetlerin raporlarında yer alan faaliyetlerin kurul tarafından uygun görülmesi durumunda bir kez daha atanabilmektedirler, yine Yrd. Doç. kadroları 3 yıla bir minimum toplamaları gereken puan ile yeniden atanmaktadır. Bu durum araştırmacıların niteliklerinin artırılmasında önemli bir risk oluşturmaktadır. Niceliklerinin artırılması için ise her yıl kamudan kadro talep edilmektedir.

#### 4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Faaliyet raporlarına göre veriler toplanmaktadır, ancak bu periyodik olarak değerlendirilmemektedir (Bkz: Kanıt-Ç1). Ancak buradaki değerlendirme sonuçlarına yönelik iyileştirmelerin yapılmasında kamu kurumu olmasından kaynaklanan önemli kısıtlamalar bulunduğu ortaya çıkmaktadır.

2. Araştırma performansının değerlendirilmesinde;

2.1. Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Üniversitemiz yeni kurulan (10 yıl) bir üniversite olması dolayısıyla dikkate değer sayıda doktora programı ve öğrencisi bulunmamaktadır (Bkz: Kanıt-Ç6). Bulunanlardan doktora yapanlar ise çoğunlukla üniversitemizin Araştırma Projeleri olup onlarda mezun olduklarında üniversitemizde öğretim üyesi olarak istihdam edilmektedir.

2.2. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Üniversitemizin bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı değerlendirilmekle birlikte bu ölçülebilir bir şekilde izlenmemektedir.

2.3. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

Kurumun mevcut araştırma faaliyetlerinin araştırma hedefleriyle uyumu faaliyet raporları ile izlenmektedir. Kanıt-Ç1’de belirtildiği üzere 2015 öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı 0,56 hedeflenmesine rağmen 3,90 gerçekleşmiştir.

3. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Araştırmacıları etki değeri (impact factor) yüksek dergilerde yayın yapılması teşvik edilmektedir. Performans puanlamasında daha yüksek IF dergideki yayının puanı daha yüksektir. Bunun sonucu olarak daha yüksek puan daha fazla parasal destek olarak KAYDEP projeleri ile hayata geçirilmektedir.

4. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Faaliyet raporları her yıl bir önceki yıllarla karşılaştırılmalı olarak değerlendirilmektedir. Ancak iç denetim mekanizması arzulanan düzeye ulaşmamıştır. Bunun için, periyodik toplantılar yapılmalı, yapılan çalışmalar raporlaştırılmalı aynı zamanda verilen görev ve sorumluluklar izlenmelidir. Yapılan çalışmaların kurumun hedeflerine ulaşmasına ne derece katkı sağladığı

saptanmalı ve eksiklikler belirlenerek üzerine çalışılmalıdır.

## Kanıtlar

- [Kanıt-Ç1 MAKÜ Araştırma Faaliyetlerinin Nitelik ve Nicelikleri.pdf](#)
- [Kanıt-Ç2 MAKÜ Arge Birimlerinde Ulaşılan Sonuçlar.pdf](#)
- [Kanıt-Ç3 MAKÜ Akademik Personelin Birimlere Dağılımı.pdf](#)
- [Kanıt-Ç4 MAKÜ Kütüphane Verileri.pdf](#)
- [Kanıt-Ç5 MAKÜ Arge Proje Verileri.pdf](#)
- [Kanıt-Ç6 MAKÜ Enstitü Öğrenci Verileri.pdf](#)

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulu mevcuttur. Yeni kurulan birimlerde ise bu kurulların teşkiline yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Akademik birimlerde, bu kurullara ek olarak yönetim ve bölüm kurullarının da ilgili Kanuna uygun olarak oluşturulduğu görülmüştür.

1. Birimde 2547'ye göre oluşturulmuş Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurulu mevcut mu?

Akademik birimlerin %93'ünde kurulların oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. %7'sinde ise birimlerin yeni kurulması nedeni ile kurulların oluşum çalışmalarının sürdürülmekte olduğu tespit edilmiştir (Bkz: Kanıt-D1).

2. Birimde 2547'ye göre oluşturulmuş bir Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulları mevcut mu?

Akademik birimlerin %90'ında kurulların oluşturulduğu ve işletildiği görülmüştür. %10'un da ise birim ve bölümlerin yeni kurulması nedeni ile çalışmaların sürdürülmekte olduğu tespit edilmiştir (Bkz:Kanıt-D1).

3. Birimde eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerini yürüten akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerin %87'sinde, idari birimlerin ise %56'sında eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerini yürüten akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanmış olduğu tespit edilmiştir. Özellikle idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanmasındaki eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır (Bkz: Kanıt-D1).

4. Üst yöneticilerin bulunmadığı durumlar için bir vekâlet sistemi tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerin %83'ünde, idari birimlerin %67'sinde üst yöneticilerin bulunmadığı durumlar için bir vekâlet sisteminin tanımlanmış ve belgelendirilmiş olduğu görülmüştür (Bkz: Kanıt-D1).

5. Birimde; eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerine yönelik iş akış şemaları oluşturulmuş ve belgelendirilmiş midir?

Akademik ve idari birimlerde %44 oranında eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek faaliyetlerine yönelik iş akış şemalarının oluşturulduğu ve dokümanite edildiği görülmüştür (Bkz: Kanıt-D1). Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

6. İş akış şemaları, faaliyetleri yürüten çalışanlar tarafından bilinmekte midir ve bu şemalara uyulmakta mıdır?

Akademik birimlerde %50 ve idari birimlerde %61 oranında iş akış şemalarının, faaliyetleri yürüten çalışanlar tarafından bilinmekte olduğu belirlenmiştir (Bkz: Kanıt-D1). Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

7. İş süreçlerine yönelik izleme, ölçme ve analiz sistemleri kurulmuş mudur?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %27 oranında iş süreçlerine yönelik izleme, ölçme ve analiz sistemlerinin kurulmuş olduğu belirlenmiştir (Bkz: Kanıt-D1). Bu konu ile ilgili iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

8. Birimde çalışanlarca paylaşılan bir misyon, vizyon ve kalite politikası tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %53 ve idari birimlerde %61 oranında misyon, vizyon ve kalite politikasının tanımlandığı ve belgelendirildiği tespit edilmiştir (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin misyon, vizyon ve kalite politikasının belirlenmesi ve çalışanlar tarafından paylaşılması yönünde iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

9. Birimde bireysel ve kurumsal ölçülebilir kalite hedefleri tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %17 ve idari birimlerde %33 oranında bireysel ve kurumsal ölçülebilir kalite hedefleri tanımlanmış ve belgelendirilmiştir (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin bireysel ve kurumsal ölçülebilir kalite hedeflerinin tanımlanması ve belgelendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

10. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmakta ve etkinliği ölçülmekte midir?

Akademik birimlerde %23 ve idari birimlerde %22 oranında iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanmakta olduğu ve etkinliğinin ölçülmekte olduğu tespit edilmiştir (Bkz: Kanıt-D1).

## Kanıtlar

- [Kanıt-D1 MAKÜ Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.pdf](#)

## 2. Kaynakların Yönetimi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde insan kaynakları yönetiminin etkinliği, idari ve destek hizmet personelinin eğitim ve liyakatlerinin görevlerine uygunluğu, mali kaynakların yönetimindeki etkinlik ve taşınır/taşınmaz kaynakların etkin yönetimini tespite yönelik incelemenin sonucu aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Akademik, idari ve destek hizmet faaliyetlerini yürüten personelde olması gerekli yeterlilikler (personelde olması gereken özellik) tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %43 ve idari birimlerde %44 oranında akademik, idari ve destek hizmet faaliyetlerini yürüten personelde olması gerekli yeterlilikler tanımlanmış ve belgelendirilmiş (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin akademik, idari ve destek hizmet faaliyetlerini yürüten personelde olması gerekli yeterlilikler tanımlanmasına ve belgelendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

2. Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %20 ve idari birimlerde %6 oranında akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlaması ve belgelendirilmesi için sistem çalışmaları yapılmalıdır.

3. Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli eğitimlerin karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %17 oranında, personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli eğitimlerin karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin personelinin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli eğitimlerin karşılanmasına yönelik sistemin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

4. Akademik, idari ve destek hizmetlerde görev alan personelin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli kaynakların karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %37 ve idari birimlerde %39 oranında, personelin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli kaynakların karşılanmasına yönelik oluşturulmuş bir sistem mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin personelinin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesine ve gerekli kaynakların karşılanmasına yönelik bir sistem oluşturma çalışmaları yapılmalıdır.

5. Mali kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem/yöntem/prosedür mevcut mudur?  
Akademik birimlerde %47 ve idari birimlerde %56 oranında mali kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem/yöntem/prosedür mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1). Mali kaynakların tüm birimlerde daha etkin yönetilmesine yönelik sistem/yöntem/prosedür geliştirme çalışmaları yapılmalıdır.

6. Mali kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmekte midir?  
Akademik birimlerde %63 ve idari birimlerde %61 oranında mali kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmektedir (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin mali kaynakların yönetiminin etkinliğinin izlenmesine ve ölçülmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

7. Taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem mevcut mudur?  
Akademik ve idari birimlerde %67 oranında taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi için oluşturulmuş bir sistem mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin taşınır ve taşınmaz kaynaklarının etkinliğine yönelik sistemin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

8. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmekte midir?  
Akademik birimlerde %53 ve idari birimlerde %61 oranında taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkinliği izlenmekte ve ölçülmektedir (Bkz: Kanıt-D1). Üniversitenin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) bu tür kaynakların etkin yönetimi için kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [Kanıt-D1 MAKÜ Kaynakların Yönetimi.pdf](#)

## **3. Bilgi Yönetimi Sistemi**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu faaliyetler ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanması üzerine kullanılan bilgi yönetim sisteminin eğitim ve öğretim faaliyetlerine, ARGE faaliyetlerine ve mezunlara yönelik kapsadığı konuları, iç/dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin toplanma yöntemi ve sıklığı, toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini belirlemeye yönelik incelemenin sonucu, aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %47 ve idari birimlerde %28 oranında her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

2. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Akademik birimlerde %40 ve idari birimlerde %11 oranında kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır (Bkz: Kanıt-D1). Üniversite genelinde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) bu tür eğitime yönelik bilgiler ve öğrenci verilerini içermektedir. Ancak program memnuniyetine yönelik bir bilgi sistemi bulunmamaktadır.

3. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi ar-ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma

kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Akademik birimlerde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi; ar-ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma/öğretim elemanı kadrosunun ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır (Bkz: Kanıt-D1). Üniversite akademik personelinin bilgilerini içeren Akademik ve Blog Sistemi (ABS) kullanılmakta olup, bu tür verilere erişilebilmektedir.

4. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi mezunlara yönelik olarak mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konuları kapsamakta mıdır?

Bilgi Yönetim Sisteminin, üniversitemiz mezunlarının istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konuları kapsamaya hedeflenmektedir (Bkz: Kanıt-D1). Üniversitede mevcut olan MEZUNNET sistemi halen %7 oranında kullanılmakta olup, bu sistemin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürmektedir.

5. Birimde düzenli olarak yürütülen bir iç değerlendirme sistemi mevcut mudur?

Akademik birimlerde %33 ve idari birimlerde %50 oranında düzenli olarak yürütülen bir iç değerlendirme sistemi mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1).

6. Birimde iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler belli bir sıklıkta toplanmakta mıdır?

Akademik birimlerde %50 ve idari birimlerde %44 oranında iç değerlendirme sürecine yönelik bilgiler düzenli aralıklarla toplanmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

7. Toplanan verilerin ve kayıtların güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) sağlanmakta mıdır?

Akademik birimlerde %54 ve idari birimlerde %56 oranında toplanan verilerin ve kayıtların güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

8. Toplanan verilerin ve kayıtların depolanması, muhafazası ve arşivlenmesi için tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %37 ve idari birimlerde %44 oranında toplanan verilerin ve kayıtların depolanması, muhafazası ve arşivlenmesi için tanımlanmış ve belgelendirilmiş bir sistem mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1).

9. Toplanan verilerin güncelliği sağlanmakta mıdır?

Akademik birimlerde %37 ve idari birimlerde %39 oranında toplanan verilerin güncelliği sağlanmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

10. Güncelliğini yitirmiş ve saklama süresi dolmuş verilerin ve kayıtların imhası yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %43 ve idari birimlerde %33 oranında güncelliğini yitirmiş ve saklama süresi dolmuş verilerin ve kayıtların imhası yapılmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

## **Kanıtlar**

- [Kanıt-D1 MAKÜ Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)

## **4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından dışarıdan tedarik edilen idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreçleri, bu tür hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin nasıl güvence altına alındığına yönelik yapılan incelemenin sonucu aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler tanımlanmış mıdır?

Akademik birimlerde %73 ve idari birimlerde %72 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler tanımlanmıştır (Bkz: Kanıt-D1).

2. Birimde satın alınan mal ve hizmetin belirlenen satın alma şartlarını karşılaması için giridi

kontrolü, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %72 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetin belirlenen satın alma şartlarını karşılamaını sağlamak için gerekli girdi kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

3. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin gerekli kurullar oluşturulmuş mudur?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %67 oranında dışarıdan satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin gerekli kurullar oluşturulmuştur (Bkz: Kanıt-D1). Tedariklerin belirlenmesi merkezi olarak yapıldığından kalan yüzdelerle ilgili kurullar merkezi birimlerce yerine getirilmektedir.

4. Birimde mal ve hizmet satın alınan tedarikçi kriterleri tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Satın almaların yaklaşık %90'ı ihale yolu ile yapıldığından ihalede esas olan belirlenmiş tedarikçi değil satın alınacak mal ve hizmet kriterleridir. Bütün birimlerce %100 oranında tanımlanmakta ve belgelendirilmektedir.

5. Belirlenen kriterlere göre tedarikçi değerlendirmeleri yapılmakta mıdır?

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yükümlülüklerini yerine getirmeyen tedarikçiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

6. Birimde satınalma işlemleri kayıt altına alınmakta mıdır?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %78 oranında birimde satınalma işlemleri kayıt altına alınmaktadır (Bkz: Kanıt-D1). Satın almalar merkezi olarak yapıldığından, kalan oranlardaki kayıt işlemleri merkezi satınalma birimi tarafından yapılmaktadır.

7. Birimde satın alınacak mal ve hizmet ile ilgili şartlar (teknik şartname) tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %67 ve idari birimlerde %61 oranında birimde satın alınacak mal ve hizmet ile ilgili şartlar (teknik şartname) tanımlanmış ve belgelendirilmiştir (Bkz: Kanıt-D1). Kalan kısım ise merkezi birimce satın alındığından bu birim tarafından tanımlanmaktadır ve belgelendirilmektedir.

8. Birimde satın alınan makine ve teçhizatın planlı ve periyodik bakımları yapılmakta ve bu bakımlar kayıt altına alınmakta mıdır?

Akademik birimlerde %83 ve idari birimlerde %61 oranında birimde satın alınan makine ve teçhizatın planlı ve periyodik bakımları yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

9. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin periyodik denetimleri yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %83 ve idari birimlerde %67 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetlerin periyodik denetimleri yapılmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

10. Birimde satın alınan mal ve hizmetlerin korunması ve muhafazasına yönelik kriterler tanımlanmış ve belgelendirilmiş midir?

Akademik birimlerde %43 ve idari birimlerde %67 oranında birimde satın alınan mal ve hizmetlerin korunması ve muhafazasına yönelik kriterler tanımlanmış ve belgelendirilmiştir (Bkz: Kanıt-D1).

## **Kanıtlar**

- [Kanıt-D1 MAKÜ Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.pdf](#)

## **5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

### **Kamuoyunu Bilgilendirme**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, kamuoyunu bilgilendirmeyi önemli bir sorumluluk olarak görmektedir. Bu sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren güncel faaliyetlerini kamuyla nasıl paylaştığı, paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin nasıl güvence altına alındığına yönelik yapılan incelemenin sonucu aşağıdaki

maddelerde belirtilmektedir

1. Birimlerin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel eğitim-öğretim verileri paylaşılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %73 ve idari birimlerde %45 oranında birimlerin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak faaliyetleri ile ilgili güncel eğitim-öğretim verileri paylaşılmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

2. Birime ait web sitesinde yer alan duyurular, bölümlerin içerik girişleri ve güncellemeleri yapılmakta mıdır?

Akademik birimlerde %90 ve idari birimlerde %72 oranında, duyuruların içerik girişleri ve güncellemeleri, birim sorumlu personeli ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı vasıtasıyla koordineli bir şekilde yapılmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

3. Yazılı olarak gelen bilgi edinme dilekçeleri kayıt altına alınarak ilgili bölümlere iletilmekte midir? Akademik ve idari birimlerde birime yazılı olarak gelen bilgi edinme dilekçeleri kayıt altına alınarak ilgili bölümlere Üniversitenin Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) aracılığı ile iletilmektedir (Bkz: Kanıt-D1).

4. Birime iletilen tüm soru, istek ve şikâyetlerin cevaplandırılması, ilgili bölümlere yönlendirilmesi ve takibi gerçekleştirilmekte midir?

Akademik ve idari birimlerde birime iletilen tüm soru, istek ve şikâyetlerin cevaplandırılması, ilgili bölümlere yönlendirilmesi ve takibi Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir (Bkz: Kanıt-D1).

5. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Akademik birimlerde %83 ve idari birimlerde %50 oranında birimlerin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla, birim ve kurum web sayfası, basın ve eposta aracılığı ile paylaşılmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

6. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altında mıdır?

Akademik birimlerde %80 ve idari birimlerde %33 oranında birimler, kamuoyuna sunduğu bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu ve güvenilirliğini ek kontroller ile güvence altına almaktadır (Bkz: Kanıt-D1). Birimlerin kamuoyuna sunduğu bilgilerin güncelliğine, doğruluğuna ve güvenilirliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

7. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncellenmesi herhangi bir bölümün sorumluluğuna verilmiş midir?

Akademik birimlerde %77 ve idari birimlerde %39 oranında birimlerce kamuoyuna sunulan bilgilerin güncellenmesi tayin edilen bir bölüm sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir (Bkz: Kanıt-D1).

8. Kamuoyuna sunulan bilgiler tam, doğru, açık ve tutarlı olarak aktarılmakta mıdır?

Akademik ve idari birimlerde birimlerce kamuoyuna sunulan bilgiler tam, doğru, açık, tutarlı olarak aktarılmakla birlikte bu konuda bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyulmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

9. Kamuoyuna sunulacak bilgilerin niteliğine yönelik standart koymakla sorumlu bir birim var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %22 oranında birimlerce kamuoyuna sunulacak bilgilerin niteliğine yönelik standart koymaktan sorumlu bir birim vardır (Bkz: Kanıt-D1).

10. Birimde, kamuoyuna yanlış bilgilendirmeyi engelleyen bir yöntem mevcut mudur?

Akademik birimlerde %73 ve idari birimlerde %39 oranında birimlerin yanlış bilgilendirmesini ek denetim, toplantılar ve ek kontroller ile engellemektedir (Bkz: Kanıt-D1).

### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, yürüttüğü faaliyetleri en etkin şekilde yönetmeye çalışmakta ve hesap verebilirlik kavramına önem atfetmektedir. Bu açıdan kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye

yönelik olarak tasarlamaya çalışmaktadır. Tüm bu yönetsel etkinlik ve hesap verebilirliğe ilişkin yapılan incelemenin sonucu aşağıdaki maddelerde özetlenmektedir.

1. Birimde yer alan tüm süreçleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyan bir kalite güvence sistemi mevcut mudur?

Akademik birimlerde %20 ve idari birimlerde %22 oranında, tüm süreçleri ölçme ve izlemeye imkân tanıyan bir kalite güvence sistemi mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1).

2. Birim, kendisine ilişkin kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini ölçmeye ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Akademik birimlerde %23 ve idari birimlerde %22 oranında birimlerin kalite güvencesi sistemini mevcut yönetim ve idari sistemini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır (Bkz: Kanıt-D1).

3. Birim, kalite güvencesi sistemini yöneticilerinin verimliliklerini ölçmeye ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Akademik birimlerde %23 ve idari birimlerde %17 oranında birimler, kalite güvencesi sistemini yöneticilerinin verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır (Bkz: Kanıt-D1).

4. Yönetim ve idarenin, dış paydaşlara ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %22 oranında, hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası vardır (Bkz: Kanıt-D1).

5. Yönetim ve idarenin, iç paydaşlarına ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %22 oranında iç paydaşlara ilan edilen hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası bulunmaktadır (Bkz: Kanıt-D1).

6. Yönetim ve idarenin, kamuoyuna ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik genel bir kalite politikası var mıdır?

Akademik birimlerde %30 ve idari birimlerde %17 oranında birimlerin yönetim ve idarenin kamuoyuna ilan ettiği hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikası mevcuttur (Bkz: Kanıt-D1).

## Kanıtlar

- [Kanıt-D1 MAKÜ Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği - Kamuoyunu Bilgilendirme.pdf](#)

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Kalite Güvencesi

Üniversitemizin 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planı yürürlüktedir. Merkezi yönetim bütçe kanunlarına uyumlu olarak yıllık performans programları oluşturulmakta, amaç ve hedefler ile faaliyetlerin maliyetleri belirlenmektedir. 2016 yılı içinde yeni stratejik plan çalışmalarına başlanacaktır.

### Eğitim-Öğretim

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi yönetimi, kalite geliştirme çalışmalarının önemini ve bu çalışmaların üniversitenin tüm birim ve alt birimlerine yayılmasını benimsemiştir. Bütün bu çalışmalar, üniversitemizin, misyon ve vizyonuna uygun gelişimini şekillendirmek konusunda yetkinliğini ortaya koymasından önemlidir.

Gerek ulusal gerekse uluslararası fakülte ve bölümlerin akreditasyon başvuru süreçlerinin başlatılması, ulusal ve uluslararası saygın üniversitelerle işbirliği programlarının sayısının artırılması, kütüphane hizmetlerinden faydalanma oranının artırılması eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için önemlidir.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması hedefine hizmet edecek şekilde alt başlıklar itibariyle

aşağıdaki faaliyet ve uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir:

### 1. Programların Tasarımı ve Onayı

Ön lisans programlarında meslek yüksekokulları koordinatörlüğü nezaretiyle sektör temsilcileri ile yapılan lisans ve lisansüstü programların tasarımında öncelikle ülkemizin şartları dikkate alınarak sektör temsilcileri ile yapılan görüşmelerin belirli periyotlar dâhilinde sürdürülür hale getirilecek ve programlar dış paydaşlarında görüşleri doğrultusunda gözden geçirilecektir.

Üniversitemizden mezun olmuş ve mezuniyet belgeleri alma aşamasına gelmiş öğrencilerimiz üzerinde mezun olduğu programın kalitesiyle ilgili kapsamlı bir anket uygulaması neticesinde mezuniyetle ilgili belgeleri teslim edilmesine yönelik bir sistemin kurulması yönünde çalışmalar başlatılmıştır. 2016 ya da 2017 yılında uygulamaya konulacaktır.

Mezunlarımızın işe yerleşme durumları ve geri bildirimlerini program tasarımında bir veri olarak kullanmanın aktif hale getirilmesi için Mezunlarla İlişkiler ve Kariyer Planlama Koordinatörlüğü'nün işlevsel hale getirilerek işleyen bir mezun takip sisteminin oluşturulmasına 2016 yılında başlatılacaktır.

### 2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bazı birimlerde eksik olan yaz stajı uygulamalarının AKTS kredilerine dahil edilmesi ile ilgili çalışmaları tüm eğitim ve öğretim birimlerinde tamamlanacaktır.

Üniversitemizde daha önce de belirttiğimiz gibi programların yürütülmesinde meslek yüksekokulu, yüksekokul ve fakülte kurullarında okulların öğrenci temsilcileri vasıtasıyla senato da ise üniversite öğrenci temsilcisi vasıtasıyla öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır. Ancak, bu uygulamanın tüm birimlere etkin bir şekilde yayılması ve periyodik bir uygulama haline getirilmesi sağlanacaktır.

### 3. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi, izlenmesi ve yenilenmesinde özellikle anabilim dallarının muhatap olacağı iç ve dış paydaş katılımını sağlama süreçlerinin sistematize edilmesi sağlanacaktır. Bu programlarda yapılacak değişiklikler, bölüm, program, fakülte ve yüksekokul kurulu senatosu tarafından her akademik yıl boyunca yapılmaktadır.

#### Araştırma-Geliştirme

Üniversitemizde intihal programının olduğu ancak bundan sadece fakültelerin bilgisi olduğu diğer akademik birimlerin birçoğunun bilgisi olmadığı görülmüş bu nedenle üniversitemiz duyurular sayfasından bilgilendirme yapılması hedeflenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisinin stratejik planla beraber belirlenmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedeflerinin gözden geçirme zaman aralığının yeniden belirlenmesi gerekmektedir.

Kurumun araştırma öncelikli alanlarının belirlenmediği görülmüştür. Bunun için bir çalışma planlanmaktadır.

Kurumumuz Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili iç ve dış paydaşlarla bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmeye devam etmeyi hedeflemektedir.

Birimde çalışan personelin birim akademik/idari faaliyetleriyle ilgili bilgi eksiklikleri olduğu görüldüğünden dolayı birimlerde çalışan personellerin muayyen zamanlarda yapılacak olan toplantılarla bilgilendirilmeleri planlanmaktadır.

Üniversitemiz web sayfasında bulunan etik kurul üyelerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

Personelin onure edilmesi açısından ödüllendirilmelerin sadece maddi olarak değil takdir mekanizmalarının da oluşturulması planlanmaktadır.

Doktora öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmemektedir. Mezun takip sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi, elektronik ortamda sosyal medyanın aktif bir biçimde kullanılması gerekmektedir. Diğer üniversitelere yazılar yazılarak, mezunlarımız olup olmadığıyla ilgili bilgi istenmesi sağlanacaktır.

Öğretim görevlilerinin görev sürelerinin uzatılmasında faaliyet raporlarının istenmesi planlanmaktadır.

Sonuçlanan projelerin sonuç raporlarının, seminer düzenlenerek daha büyük gruplara duyurulması ve böylece yeni araştırma başlıklarının ortaya çıkması için katkı sağlayacaktır.

Doktorasını bitirmiş personelin doktora konusuyla ilgili kurumda seminer vererek doktora çalışmasını diğer personellere aktarması vasıtasıyla kurumda bir sonraki çalışmalara ortaklar bulunmasının sağlanması gerçekleştirilecektir.

Akademik ve Blog Sisteminde kimlerin hangi konular hakkında çalıştığını anahtar kelime vasıtasıyla aranabilmesinin sağlanması, aynı veya benzer konularda çalışanların birbirini bulması kolaylaştıracak bir çalışma olarak planlanmaktadır.

#### Yönetim Sistemi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nin 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla yönetim sisteminin işlerliğini incelemek üzere, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak hazırlanmış sorulara ilişkin yapılan inceleme sonucunda tespit edilen hususlar aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir. Bu değerlendirmeler, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde yer alan 4 enstitü, 7 fakülte, 6 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 9 daire başkanlığı ile 9 koordinatörlük ve merkez birimden olmak üzere toplam 47 birimden elde edilen verilerden oluşturulmuştur.

#### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin akademik birimlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince oluşturulan kurulların (birim kurulu, yönetim kurulu, bölüm kurulu) oluşumunda, yeni teşkil edilen birimler/bölmeler dışında eksiklik bulunmamaktadır. Birimlerde yürütülen faaliyetlere (eğitim-öğretim, ar-ge ve idari/destek) yönelik olarak görev, yetki ve sorumlulukların büyük oranda tamamlanmış ve belgelendirilmiş olduğu görülmektedir. Bu konuda eksiklik bulunan idari personele ilişkin olanların ise belgelendirme çalışmalarının sürdüğü belirlenmiştir.

Üst yöneticilerin bulunmadığı durumlara yönelik bir vekalet sisteminin tanımlanmış ve belgelendirilmiş olduğu da tespit edilmiştir. Birimlerde yürütülen faaliyetlere yönelik iş akış şemalarında eksiklik bulunduğu ve bunların büyük oranda yeni hazırlanmakta olduğu görülmüştür. Mevcut olan iş akış şemalarının ilgili faaliyette çalışanlar tarafından bilinmesinde eksiklikler bulunduğu da belirlenmiştir. Bu iş akış şemalarının, ilgili personelce daha fazla bilinmesi için çalışmaların sürdüğü görülmektedir.

Birimlerde yürütülen iş süreçlerine yönelik izleme, ölçme ve analiz sistemlerinde önemli eksiklikler bulunduğu tespit edilmiştir. Bu konu ile ilgili iyileştirme yapılması gerekmektedir. Birimlerdeki çalışanlar tarafından birimin misyonu, vizyonu ve kalite politikasının yeterli seviyede bilinmediği görülmüştür. Bu konuda iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Birimler tarafından bireysel ve kurumsal seviyede ölçülebilir kalite hedeflerinin tanımlanmasında da çok büyük eksiklik görülmektedir. Kalite hedeflerinin yerine getirilebilmesi için ölçülebilir olmaları önem arz etmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının uygulanması ve etkinliğinin ölçülmesi açısından da eksiklik tespit edilmiş olup, bu konuda iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir.

#### 2. Kaynakların Yönetimi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde görevli akademik ve idari personelin yeterliklerinin yeterli seviyede tanımlanmamış ve belgelendirilmemiş olduğu görülmüştür. Bu konudaki eksikliğin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürmektedir. Personelin etkinliğini izleme ve ölçmeye yönelik tanımlanması gereken sistemin de çok düşük seviyede karşılanmış olduğu tespit edilmiştir. Etkinlik izleme ve ölçümüne yönelik sistem tanımlaması ve belgelendirmesine ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır.

Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve bunların karşılanmasına yönelik sistemde de yetersizlikler mevcuttur. Birimlerde görevli personelin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesine yönelik sistemin de yetersiz kaldığı tespit edilmiştir. Mali kaynakların etkin yönetilmesi için birimlerin ancak yarısında bir sistem/yöntem/prosedür bulunduğu tespit edilmiştir. Mali kaynakların yönetimindeki etkinliğin izlenmesi ve ölçümüne yönelik eksikliğin az miktarda olduğu belirlenmiştir. Taşınır/taşınmaz kaynakların etkin yönetimine yönelik sistem gerekliliği ise

birimlerin büyük çoğunluğu tarafından karşılanmıştır. Bu tür kaynakların yönetimindeki etkinliğin izlenmesi ve ölçülmesinde ise eksiklik görülmüştür.

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinin birimlerinde, bilgi yönetim sistemine yönelik yapılan incelemede, faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik bazı eksiklikler bulunduğu görülmüştür. Birimlerin her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bilgi yönetim sistemlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir.

Mevcut bilgi yönetim sisteminin öğrencilerin demografik bilgileri ve başarı oranları gibi verileri büyük oranda içerdiği görülmüştür. Üniversite genelinde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBIS) bu tür verilerin elde edilmesi ve işlenmesi açısından büyük kolaylık sağlamaktadır.

Kullanılmakta olan bilgi yönetim sisteminin AR-GE faaliyetlerine yönelik verileri de içerdiği tespit edilmiştir. Üniversite akademik personelinin bilgilerini içeren Akademik ve Blog Sisteminin (ABS) bu tür verilerin işlenmesi ve yorumlanması açısından önemli katkısı olduğu görülmüştür.

Kullanılan bilgi yönetim sisteminin mezunlara yönelik veriler açısından çok yetersiz olduğu görülmektedir. Üniversitede mevcut olan MEZUNNET sistemi halen %7 oranında kullanılmakta olup, bu sistemin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürmektedir.

Birimlerde, düzenli olarak yürütülmekte olan bir iç değerlendirme sisteminin bulunduğu, bu sistemin 2009 yılında tesis edildiği (İç Kontrol Eylem Planı), 2016-2017 yılı itibarıyla de güncelleme çalışmalarının tamamlanacağı görülmüştür. Mevcut iç değerlendirme sürecine ilişkin bilgilerin %50 oranında düzenli aralıklarla toplanabildiği tespit edilmiştir. Toplanan verilerin ve kayıtların güvenliği ve gizliliğinin ise büyük oranda sağlanmakta olduğu görülmüştür. Veriler ve kayıtların depolanması, muhafazası ve arşivlenmesi konusunda tanımlanmış ve belgelendirilmiş sistem konusunda eksiklik olduğu belirlenmiştir. Toplanan verilerin güncelliğinde ve saklama süresi dolmuş veriler ve kayıtların imhasında ise eksiklik görülmüştür.

### 4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından dışarıdan satın alınan mal ve hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin büyük oranda kriter oluşturulmuş olduğu, satın alınan mal ve hizmetlere yönelik girdi kontrolü, muayene ve kabul işlemlerinin çok büyük oranda yapılmakta olduğu, tedarik sürecine ilişkin kurulların teşkil edilmiş olduğu, tedarikçilere yönelik kriterlerin önemli oranda tanımlanmış ve belgelendirilmiş olduğu, tedarikçi değerlendirmelerinin de bu kriterlere göre değerlendirildiği tespit edilmiştir.

Birimlerce yapılan satın alma işlemleri kayıt altında alınmakta ve bu satın alımlara yönelik teknik şartnamelere uyulmakta olduğu görülmüştür. Satın alınan makine ve teçhizatın planlı ve periyodik bakımlarının büyük oranda yapılmakta olduğu ve bunlara ilişkin kayıtların tutulmakta olduğu, satın alınan mal ve hizmetlerin periyodik şekilde denetlendiği, bu varlıkların korunmasına yönelik kriterlerin oluşturulmuş olduğu tespit edilmiştir.

### 5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi birimleri, topluma karşı sorumluluk bilinci içinde faaliyetlerini büyük oranda paylaşmakta olduğu, web sitelerinde yer alan duyuruların, içeriklerinin çok büyük oranda güncellenmekte olduğu tespit edilmiştir. Yazılı olarak gelen bilgi edinme taleplerinin kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmekte olduğu, tüm taleplere yönelik cevaplandırma ve takip işleminin yapılmakta olduğu görülmüştür. Üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin önemli miktarda kamuoyu ile paylaşıldığı, bu tür bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin güvence altında olduğu, buna yönelik sorumlu kişi/birimlerin belirlenmiş olduğu tespit edilmiştir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin önemli oranda tam, doğru, açık ve tutarlı olarak aktarılmakta olduğu ancak kamuoyuna açıklanacak bilgilerin niteliğine yönelik standart belirleme açısından eksiklik bulunduğu görülmüştür.

### 6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından yürütülen faaliyetlere yönelik tüm süreçleri ölçme ve

izlemeye imkan sağlayan bir güvence sistemi teşkili açısından önemli oranda eksiklik bulunduğu tespit edilmiştir. Birimlerin kalite güvence sistemini, faaliyetlerin verimliliklerini ölçmeye ve izlemeye uygun olarak hazırlamakta eksik kaldığı, çok az birimin dış ve i paydaşlara ilan ettiği ve kamuoyu ile paylaştığı hesap verebilirliğe yönelik bir kalite politikasının mevcut olduğu görülmüştür