

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 4 fakülte, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü ile eğitim-öğretimine başlamıştır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birim sayısı İslami İlimler Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi ve Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açılmasıyla 77'ye ulaşmıştır. Tüm akademik birimlerimize web sayfası üzerinden ulaşılmaktadır (Bknz.).

Üniversitenin toplam öğrenci sayısı (31.12.2017 itibarıyla) 48.478 olup, bir önceki yıla göre %7,1'lik artış gerçekleşmiştir. Öğrenci sayılarının program seviyelerine göre dağılımları Tablo 2'de verilmiştir.

Üniversitemizde öğrenim gören toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 2320 olup, bir önceki yıla göre %58,44'lük artış gerçekleşmiştir. Üniversite'de kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin geldikleri ülkelere göre dağılımında ilk sırada 920 öğrenci ile Suriye uyruklu öğrenciler yer almaktadır. Suriye uyruklu öğrencileri, 528 öğrenci ile Azerbaycan 188 öğrenci ile Somali ve 142 öğrenci ile Türkmenistan uyruklu öğrenciler takip etmektedir. 2016 yılında da birinci sırada yer alan Suriye uyruklu öğrenci sayısı %251,37 artış göstermiştir.

Tablo Programlarda kayıtlı öğrenci sayıları ve oranları

| | 2015 | 2016 | 2017 | | | |
|--------------------------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|
| | Öğrenci Sayıları | Oran (%) | Öğrenci Sayıları | Oran (%) | Öğrenci Sayıları | |
| Ön Lisans | 19.417 | 47,47 | 21.045 | 47,23 | 22.101 | 45,60 |
| Lisans | 17.371 | 42,47 | 18.745 | 42,07 | 20.943 | 43,20 |
| Yüksek Lisans - Tezli | 2.682 | 6,56 | 3.043 | 6,83 | 3.350 | 6,91 |
| Yüksek Lisans - Tezsiz | 179 | 0,44 | 160 | 0,36 | 257 | 0,53 |
| Yüksek Lisans - Uzaktan Eğitim | 861 | 2,11 | 1.063 | 2,38 | 1.248 | 2,57 |
| Doktora/Sanatta Yeterlilik | 389 | 0,95 | 502 | 1,13 | 579 | 1,19 |
| TOPLAM | 40.899 | 100 | 44.558 | 100 | 48.478 | 100 |

Mersin Üniversitesi'nde 2017 yılı sonu itibarıyla toplam 1696 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin sayılarına ilişkin detaylar web sayfamızda güncel olarak yayınlanmaktadır (bknz.). Yıllara göre değişim ise Tablo'da verilmiştir.

| Tablo. Akademik personel sayıları ve unvan dağılımları | 2015 | 2016 | 2017 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Profesör | 245 | 248 | 268 |
| Doçent | 140 | 161 | 147 |
| Yardımcı Doçent | 311 | 304 | 335 |
| Öğretim Görevlisi | 224 | 246 | 246 |
| Okutman | 129 | 132 | 136 |
| Uzman | 65 | 53 | 52 |
| Araştırma Görevlisi | 422 | 501 | 477 |
| Sözleşmeli Akademik Personel | 3 | 3 | 3 |
| Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel | 19 | 12 | 12 |
| 2547/35 ile Kurumda Görevli Akademik Personel | 22 | 25 | 22 |
| TOPLAM | 1580 | 1685 | 1696 |

Hizmet alımı yoluyla çalıştırılanlar da dahil olmak üzere toplam 1646'sı hizmet alımı yöntemiyle çalışan olmak üzere toplam 3387 personel idari destek hizmetlerini yürütmektedir.

Mersin Üniversitesi, yasalarla kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirebilmek ve vizyonu doğrultusunda ilan ettiği hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan fiziksel altyapı ihtiyaçlarını yatırım planları kapsamında alarak hızlı bir şekilde karşılamaya çalışmaktadır. 2017 yılında hizmete açılan Fen Edebiyat Fakültesi Ek Bina I. Kısım derslikleri (8 adet) ile toplam derslik sayısı 466'dan 474'e yükselmiştir. Araştırma ve uygulama (atölye, stüdyo vb) alanlarında 2016 yılına göre bir artış gerçekleşmemiştir. Sosyal alanlarda ise 2017 yılında 2 adet kantin/kafeterya hizmete girmiştir.

Ayrıca, Mersin Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde bir önceki yıldan farklı olarak, Göz Bankası, 20 adet odadan oluşan ikinci özel servis, son teknoloji MR cihazı, sterilizasyon ünitesinde yeni bir dezenfeksiyon ünitesi, yeni bir anjiyo ünitesi ve bebek bakım odası hizmete açılmıştır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında fiziksel altyapı olanakları sürekli gelişen Mersin Üniversitesi'nde 2017 yılı içinde tamamlanan altyapı çalışmaları ve bu yatırımların stratejik planla uyumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Tablo 2017 yılında tamamlanan ve devam eden altyapı yatırımları ve stratejik planla uyumu | | |
|---|------------------|-------------------|
| Devam Eden Altyapı Yatırımı | Stratejik Amaç | Stratejik Hedef |
| Eğitim Fakültesi Binası | | |
| %98 oranında tamamlanmış olup 2018 yılı içinde hizmete açılması | Stratejik Amaç 1 | Stratejik Hedef 2 |

| | | |
|---|--|--|
| planlanmaktadır.) Fen Edebiyat Fakültesi Ek Bina I. Kısım-Merkezi Derslik (8 adet derslik tamamlanarak hizmete açılmıştır.) | Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek | Eğitim öğretim alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecek |
| Akdeniz Kültür Merkezi (%90 oranında tamamlanmış olup 2018 yılı içinde hizmete açılması planlanmaktadır.) | Stratejik Amaç 3 Paydaşlarla kurulan sosyal ve yapısal ilişkileri geliştirmek | Stratejik Hedef 2 Dış paydaşlara sunulan hizmetler ve faaliyetler geliştirilecektir. |

Prof.Dr. Mehmet İsmail YAĞCI
(Kalite süreçlerinden sorumlu rektör yardımcısı)

Çiftlikköy Kampusu Rektörlük Binası 33110
Yenişehir / MERSİN
Tel. (0324) 361 0001
e-posta : yagci@mersin.edu.tr

İletişim Bilgileri

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiştir.1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 4 fakülte, 1 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü ile eğitim-öğretimine başlamıştır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birim sayısı İslami İlimler Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi ve Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açılmasıyla 77'ye ulaşmıştır. Tüm akademik birimlerimize web sayfası üzerinden ulaşılmaktadır ([Bknz.](#)).

Tarihsel Gelişim

Mersin Üniversitesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun kendisine verdiği "Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak" görevinin bilinciyle vizyon ve misyonunu oluşturmuş, etik ilkeleri ve değerlerini belirlemiştir.

Üniversitemizin vizyonu 2018-2022 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve Üniversite Senatosu'nun 02.08.2017 tarih ve 2017/139 sayılı kararı ile aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır."

Üniversitemizin vizyonu, misyonu ([Bknz.](#)), değerleri (web de yayınlanması için görüşülecek) ve kalite politikası ([Bknz.](#)) resmi web sayfası üzerinden yayınlanarak tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.

Değerlerimiz;

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz

Üniversite'nin hedefleri stratejik planlama çalışmaları kapsamında katılımcı yaklaşımla belirlenmektedir. Üniversitemiz 2018 yılı itibariyle üçüncü stratejik planlama dönemine girmiş olup,2018-2022 yıllarını kapsayan üçüncü stratejik planı web sayfasında yayınlanmıştır ([Bknz.](#)).(SGDB Pano) 2013-2017 yılına ait stratejik hedefler ve gerçekleşme durumları ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden paylaşılmıştır (Bknz.) ([SGDB Pano](#)).

Hedeflerin gerçekleşme oranları iç paydaşlar tarafından,"Faaliyet Bilgi Sistemi" ([Bknz.](#)) üzerinden altı aylık dönemler halinde,YıllıkNihai Performans Programı ([Bknz.](#)) ve İdari Faaliyet Raporu ([Bknz.](#)) ile de yıllık olarak kamuya açık bir şekilde izlenebilmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Mersin Üniversitesi'nde,2017 yılında açılan Hemşirelik Fakültesi ile birlikte toplam akademik birim (enstitü, fakülte, yüksekokul, meslekyüksekokulu) sayısı 43'ten 44'ye yükselmiştir. Aktif program sayısı ise 355'ten 362'ye yükselmiştir.

| | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Ön Lisans | 127 | 128 | 106 |
| Lisans | 58 | 59 | 88 |
| Yüksek lisans | 112 | 113 | 114 |
| Doktora / Sanatta Yeterlilik | 53 | 55 | 56 |
| Toplam | 350 | 355 | 362 |

(*) YÖKSİS birim ağacında aktif görünen

2017-2018 eğitim öğretim yılında 21 programda çift anadal, 15 programda ise yandal eğitimi imkanı sunulmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında 15 programda 34 öğrenci çift anadal, 3 programda ise 4 öğrenci yandal eğitimine devam etmektedir.

Programların tercih edilebilirlik durumları Üniversitemiz Kalite Komisyonu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/7 sayılı kararı gereği tüm programlar tarafından takip edilmekte ve akademik birimlerin web sayfasından duyurulmaktadır.([Örnek için Bknz.](#))

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Mersin Üniversitesi'nde araştırma ve geliştirme faaliyetleri aşağıdaki birimlerin bünyesinde yürütülmekte ve desteklenmektedir.

Uygulama ve Araştırma (UYGAR) Merkezleri

Üniversitesi bünyesinde AR-GE faaliyetlerine destek vermek üzere kurulan UYGAR merkezi sayısı 2017 yılında açılan "Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi" ile 29'a ulaşmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi

"Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde 2017 yılı için desteklenen bilimsel araştırma projeleri BAP Biriminin web sayfasında yayınlanmış olup ([Bknz.](#)), projelerin bilim alanlarına göre oransal dağılımları ise Tablo'da verilmiştir.

| BAP Desteklerinin Bilim Alanlarına Göre Oransal Dağılımı | | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|---------------------------|------------------|------------------|-------------------------|------------|------------|
| Bilim Alanı | Proje Adedi | | | Toplam Destek Miktarı (₺) | | | Toplam Ödeneğe Oran (%) | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 | 2016 | 2016 | 2017 |
| Fen, Mimarlık ve Mühendislik Bilimleri | 103 | 52 | 154 | 2.403.613 | 557.735 | 4.399.829 | 39,53 | 42,53 | 63,01 |
| Tıp ve Sağlık Bilimleri | 73 | 40 | 76 | 3.607.541 | 685.372 | 2.080.398 | 59,33 | 52,26 | 29,79 |
| Güzel Sanatlar, Eğitim ve Sosyal Bilimler | 10 | 9 | 42 | 69.403 | 68.364 | 502.912 | 1,14 | 5,21 | 7,20 |
| TOPLAM | 186 | 101 | 272 | 6.080.557 | 1.311.471 | 6.983.139 | 100 | 100 | 100 |

Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğün 2017 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin veriler Tablo'da verilmiştir.

| Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü Kurum İçi Faaliyetler* | | | | |
|---|---|------------|----------------|----------------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 |
| Koordinatörlük Tarafından Hazırlanan ve/veya Hazırlanmasına Destek Olunan Projeler | Hazırlık aşamasına destek olunan proje sayısı | 4 | 6 | 18 |
| | Kabul edilen proje sayısı | 2 | 1 | 5 |
| | Kabul edilen projelerin toplam bütçesi | 968.840 TL | 5.600.000 Avro | 6.686.400 Avro |
| | Üniversiteye aktarılan bütçe miktarı | 968.840 TL | 125.000 Avro | 86.400 Avro |
| | Yönetim (uygulama) desteği verilen proje sayısı | 2 | 2 | 6 |
| | Proje yazma eğitimi sayısı | 7 | 10 | 3 |
| Bilgilendirme eğitimi sayısı | 7 | 10 | 4 | |

| | | | |
|----------------------------|----|----|----|
| Danışmanlık Hizmeti | 40 | 44 | 20 |
|----------------------------|----|----|----|

*Proje Yazma Eğitimleri, Bilgilendirme Eğitimleri ve Danışmanlık Hizmetleri Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü ile Mersin Teknoloji Transfer Ofisi işbirliğinde yapılmaktadır.

| Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü Kurum Dışı Faaliyetler | | | | |
|---|--|------|--------------|-------------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 |
| Destek Olunan Projeler | <i>Hazırlık aşamasına destek olunan proje sayısı</i> | 2 | 5 | 5 |
| | <i>Yönetim (uygulama) desteği verilen proje sayısı</i> | - | 1 | 2 |
| Koordinatörlük Tarafından Hazırlanan ve Yürütülen Projeler | <i>Hazırlanan proje sayısı</i> | 1 | 2 | 3 |
| | <i>Kabul edilen proje sayısı</i> | - | 1 | 1 |
| | <i>Kabul edilen projelerin toplam bütçesi</i> | - | 271.411 Avro | 49.500 Avro |

Koordinatörlüğün 2017 yılı faaliyetleri kapsamında Üniversite'ye 5.053.235 TL, 86.400 Avro ve 12.561 İngiliz Sterlini tutarında kaynak sağlanmıştır.

Mersin Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğün 2017 yılı faaliyetleri kapsamında çeşitli eğitimler, bilgilendirme toplantıları yapılmış, fuar vb organizasyonlara katılım ve danışmanlık hizmetleri sağlanmıştır ([Bknz.](#))

Mersin Teknopark (Technoscope)

Mersin Teknopark bünyesinde Mersin Üniversitesi öğretim elemanları, öğrencileri ve mezunları tarafından kurulan ve/veya ortak olunan firma sayısı 2017 yılında 11'i Mersin Üniversitesi öğrencileri ve mezunlarına ait olmak üzere toplam 35 firma faaliyet göstermektedir.

Türk Patent Enstitüsü Bilgi Doküman Birimi

Mersin Üniversitesi İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) bünyesinde oluşturulan birim, 24 Ocak 2012 tarihinde faaliyete geçmiştir.

İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEİTAM) Laboratuvarı

Merkez; ileri analiz cihazlarının yer aldığı laboratuvarları ile bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmaya yönelik her türlü multidisipliner araştırma, Ar-Ge, eğitim ve test/analiz hizmetleri vermektedir.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Mersin Üniversitesi'nde iyileştirme çalışmaları Stratejik Planlama, Kalite Yönetim Sistemi Şartları, kurum iç/dış değerlendirme çalışmaları ve akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Mersin Üniversitesi'nin süreçlerini iyileştirmek için kullandığı ve geliştirdiği araçlar;

- Performans göstergeleri
- Paydaş anket verileri
- Uygun Olmayan Ürün / Hizmetin Kontrolü Prosedürü ve ilgili dokümanlar
- Düzeltici Faaliyet Prosedürü ve ilgili dokümanlar
- Risk Eylem Planları
- Hedef Eylem Planları
- Ortaya Çıkan Riskler Listesi
- İç Tetkik Prosedürü ve uygulamaları
- İç/dış değerlendirme sonuç raporları
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) Toplantısı kararları
- Periyodik gözden geçirme faaliyetleridir.

YÖK Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Takımı tarafından 25-28.12 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda Üniversite'de gelişmeye açık yan olarak belirtilen konular hakkında iyileştirme çalışmaları ise Üniversite Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarihinde almış olduğu kararlarla [\[Bkz.\]](#) akademik ve idari bütün birimlerde başlatılan çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu kararlar gereği 2017 yılı içinde tamamlanan ve devam eden çalışmalar Kalite Komisyonu web sayfasında yayınlanmıştır ([Bknz.](#))

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Mersin Üniversitesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun kendisine verdiği "Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandırılacak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak" görevinin bilinciyle vizyon ve misyonunu oluşturmuş, etik ilkeleri ve değerlerini belirlemiştir. Üniversitemizin vizyonu 2018-2022 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında güncellenmiş ve Üniversite Senatosu'nun 02.08.2017 tarih ve 2017/139 sayılı kararı ile aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır."

Üniversitemizin vizyonu, misyonu (Bknz.), değerleri (web de yayınlanması için görülecek) ve kalite politikası (Bknz.) resmi web sayfası üzerinden yayınlanarak tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.

Değerlerimiz;

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - Akademik ve etik değerlere bağlılık | - Kalite bilinci |
| - Saygınlık | - Yenilikçilik |
| - Toplumsal sorumluluk | - Katılımcılık |
| - Nesnellik | - Liderlik |
| - Ulaşılabilirlik | - Güvenilirlik |
| - Doğayı koruma bilinci | |

Hedeflerimiz

Üniversite'nin hedefleri stratejik planlama çalışmaları kapsamında katılımcı yaklaşımla belirlenmektedir. Üniversitemiz 2018 yılı itibarıyla üçüncü stratejik planlama dönemine girmiş olup, 2018-2022 yıllarını kapsayan üçüncü stratejik planı web sayfasında yayınlamıştır (Bknz.). 2013-2017 yılına ait stratejik hedefler ve gerçekleştirme durumları ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden paylaşmıştır (Bknz.).

Hedeflerin gerçekleştirme oranları için paydaşlar tarafından, "Faaliyet Bilgi Sistemi" (Bknz.) üzerinden altı aylık dönemler halinde, Yıllık Nihai Performans Programı (Bknz.) ve İdari Faaliyet Raporu (Bknz.) ile de yıllık olarak kamuya açık bir şekilde izlenebilmektedir.

Üniversite'nin vizyon, misyon ve hedefleri ilk olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan ilk stratejik planlama döneminde (2008-2012) belirlenmiş, 2 nci (2013-2017) ve 3 ncü (2018-2022) stratejik planlama dönemlerinde de güncellenmiştir. Yükseköğretim alanında başlatılan kalite güvence sistemi çalışmalarına paralel olarak güncellenen Üniversite vizyonunda kalite odaklılık vurgusu öne çıkartılmıştır. Yeni vizyon gereği başlatılan kalite güvence sistemi, Mersin Üniversitesi'ne özgün bir kalite güvence sisteminin oluşturulması amacıyla Üniversite Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 tarihli ve 2018/102-4 no.lu kararı ile yeniden yapılandırma çalışmaları başlatılmıştır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [kanıt 2.1.1.pdf](#)

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkisi kanıtlar kısmında eklenmiştir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kanıtlar

- [KİDR Birim Değerlendirme Başlıkları_Ek_TABLO 1 - Strateji - Misyon-Vizyon İlişkisi.docx.pdf](#)

Mersin Üniversitesinde misyon odaklı yaklaşım kurum planlamalarına ya da misyon ve vizyona yansıtılmamıştır. Bunun yerine tüm birimlerin mevzuat gereği ve dönemin paydaş odakları göz önüne aldıkları gelişme beklentileri dikkate alınmıştır.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Mersin Üniversitesi'nde kurumsal kaynaklar Stratejik Plan çerçevesinde birimlerin öğrenci ve personel sayıları, laboratuvar ihtiyaçları, merkez ya da ilçe kampüslerinin son iki yıl harcamaları ve aciliyet durumları da dikkate alınarak dağıtılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kalite Politikamız 14.05.2010 tarihinde Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmiştir. Kalite Politikamız "Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir."

İlgili Doküman:

MEÜ Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01) Kalite Yönetim koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerde Kalite Politikasının önemi vurgulanmakta tüm Üniversite personeli tarafından bilinmesi istenmektedir.

İlgili Doküman:

MEÜ Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01)

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz Web sitesinde

(<http://mersin.edu.tr/universitemiz/kalite-politikamiz>) , tüm birimlerimizin girişlerinde bulunan panolarda bulunmaktadır. Ayrıca Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlerde Kalite Politikasının önemi vurgulanmakta tüm Üniversite personeli tarafından bilinmesi istenmektedir.

İlgili Doküman:

MEÜ Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01)

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemiz 14.05.2010 tarihinden beri TSE EN ISO 9001:2008 belgesine, 22.03.2018 tarihinden itibaren TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir. Üniversitemizde yürütülen kalite çalışmaları Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Kurul tarafından yürütülmektedir. Bu bağlamda tüm Üniversite birimlerimizde Kalite temsilcilikleri oluşturulmuştur. Ekiplerde görev alan temsilcileri aracılığı ile sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Kalite Kurulu ve Temsilcilikleri tarafından Üniversitemizde Kalite eğitimleri verilmekte Kalite kültürünün bu yolla yayılması sağlanmaktadır. Bu yapı Mersin Üniversitesi Senatosunun 09.02.2018 tarihli ve 2018/4 sayılı kararıyla yayımlanan Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Eğitim öğretim alanındaki iyileşmelerin sağlanması amacıyla Bologna sistemi kapsamında Bologna koordinatörlüğü kurularak tüm birimlerde Bologna eşgüdüm temsilcileri aracılığı ile tüm programların öğrenim çıktıları ve kazanımlarını şeffaf bir şekilde tüm paydaşların ulaşabileceği web ortamında tanımlanmıştır. Daha önce sadece FEDEK ve MÜDEK akreditasyonları mevcut iken şu an ECZAKDER eklenerek Akredite olan program sayılarında artış gerçekleşmiştir.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Üniversite'nin kalite politikası gerek yasal düzenlemelerle kendisine verilen görevler, gerekse vizyonuyla uyumlu ve kurumun tercihini yansıtmaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kantlar

- [kant 2.1.8.pdf](#)

Stratejik Amaç ve Hedefleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla Faaliyet Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Birimimiz yıllık olarak o yılın bütçe kanununa uygun bir şekilde harcama birimlerinin katkılarıyla nihai performans programını hazırlamaktadır. Nihai performans programının temel amacı 5 yıllık stratejik plandaki amaç ve hedeflere dönem sonunda ulaşmayı programlamaktır. Nihai performans programında geçmiş yıllar hedef gerçekleştirmeleri ve o yılın performans hedefleri ve o hedefleri gerçekleştirmek için ayrılmış olan bütçe ve bütçe dışı kaynaklar yer almaktadır.

Üniversitemiz birimleri Kalite Yönetim Sistemi içerisinde belirlemekte olduğu Kalite Hedeflerini öncelikle Stratejik Plan ve Nihai Performans Programına dayandırmaktadır. Daha sonra varsa birimler kendi birimine özel hedeflerini belirlemektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Yıllık nihai performans programında amaç, hedef ve birimlerce birim bütçe ödeneklerinin sorumlu oldukları faaliyetlere dağıtılmasından sonra konsolide edilen maliyet dağılımı elde edilmektedir. Yıl içerisinde yapılan harcamaların her bir hedefe olan kısmı ayrı ayrı Faaliyet Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Yalnız uygulamada sorunlarla karşılaşmaktadır. Kaynak ihtiyacı faaliyetlerin tahmini maliyetlerinden değil, bütçe rakamlarının çeşitli hizmet alanlarına paylaştırılmasından oluşmakta ve büyük oranda genel yönetim giderlerine dahil edilerek performans hedefleriyle ilişkilendirilmemektedir. İç kontrol ve iç denetim uygulamaları ile entegrasyon mevcut değildir.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

2018-2022 dönemi stratejik planında izlenecek tüm performans göstergeleri amaç ve hedefler bazında tanımlanmış ve bahse konu yıllar için hedef değerleri tüm birimlerden gelen veriler konsolide edilerek belirlenmiştir.

Birimlerimiz sorumlu oldukları performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini, ayrıca programladıkları faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeleri altı ayda bir olmak üzere Faaliyet Bilgi Sistemine (fbs.mersin.edu.tr) girmektedirler.

Üniversitemizde performans göstergelerinin ölçülmesi ve sorgulanması, performans düşüklüğü olan alanların belirlenmesi ve nedenlerinin araştırılması, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve izlenmesi sürecini yürütmek için 21 kişilik bir komisyon kurulmuştur.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı yıllık performans programları hazırlanmaktadır. İlgili yılın Ocak ayında yayımlanarak uygulanmaya başlanan Nihai Performans Programında performans göstergelerinin yıl sonunda ulaşması hedeflenen değerleri ile birimlerin sorumlu olduğu faaliyet başlıkları konusunda her birimin hangi işleri gerçekleştireceği ve bunlara ayrılmak kaynaklar ayrıntılı olarak Faaliyet Bilgi Sistemine (fbs.mersin.edu.tr) girilmektedirler.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlanmış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Üniversite'de anahtar performans göstergeleri belirlenmemekle beraber Yıllık Nihai Performans Programı kapsamında öncelikli performans göstergeleri belirlenmektedir. Bu göstergeler FBS sistemi aracılığı ile izlenmektedir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Mersin Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi'nin kapsamı ve unsurları aşağıdaki şekilde verildiği gibi yapılandırılmıştır.



Üniversitede kalite güvencesi kapsamında yer alan bir diğer yapılanma ise 2007 yılının Aralık ayında Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulan Kalite Yönetimi

Koordinatörlüğü'dür (KYK). KYK'nın görevi; Üniversite için uygun bir kalite yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve belgelendirilmesi için gerekli çalışmalarını yürütmek [Bkz] olarak belirlenmiştir.

Ekim 2016 tarihinde yapılan TSE tarafından gerçekleştirilen belge yenileme tetkiki sonucunda TS EN ISO 9001:2008 KYS Belgesi üçüncü kez yenilenmiştir. Mevcut sistemin ISO 9001:2015 şartlarına uygunluğunu sağlamak için gereken tüm çalışmalar 2017 yılında tamamlanmış olup 2018 yılında yapılacak belgelendirme tetkiki beklenmektedir.

Kalite güvence sistemi içerisinde yürütülen ve KYS'de tanımlanan süreçlerin Üniversite'nin stratejileri olan ilişkileri ve söz konusu süreçler için kullanılan kalite güvence sistemi araçları Tablo 15'de verilmiştir. ISO 9001:2015 standardına göre güncellenen süreçler Mersin Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planıyla ilişkilendirilmesi Tabloda verilmiştir.

| Süreçlerin Stratejik Planla ilişkisi ve süreçler için uygulanan kalite güvence araçları | | |
|---|-------------------|--|
| Ana Süreçler | Stratejik Amaçlar | Kullanılan Kalite Güvence Aracı |
| Eğitim Öğretim Süreçleri | | |
| Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Süreci | Stratejik Amaç 1 | TS EN ISO 9001-2015 KYS Şartları |
| Lisansüstü Eğitim Süreci | | Akreditasyon Şartları |
| Uzaktan Eğitim Süreci | | Bologna Süreci Gereklere |
| Sürekli Eğitim Süreci | | Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) |
| Araştırma ve Geliştirme Süreçleri | | |
| Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci | Stratejik Amaç 2 | TS EN ISO 9001-2015 KYS Şartları |
| Lisansüstü Eğitim Süreci | | Akreditasyon Şartları |
| İdari Destek Süreçleri | | |
| Satın alma Süreci | Stratejik Amaç 1 | TS EN ISO 9001-2015 KYS Şartları |
| | Stratejik Amaç 2 | |
| | Stratejik Amaç 3 | |
| | Stratejik Amaç 4 | |
| Yönetimsel Süreçler | | |
| | Stratejik Amaç 1 | TS EN ISO 9001-2015 KYS Şartları |
| | Stratejik Amaç 2 | |
| | Stratejik Amaç 3 | |
| | Stratejik Amaç 4 | |
| | Stratejik Amaç 5 | |

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Üniversite'nin uluslararasılaşma politikası aşağıda verilmiştir.

"Kültürler arası etkileşimi ön planda tutan Mersin Üniversitesi üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat eserleri ile uluslararası arenadaki tanınırlığını arttırmayı hedefler."

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Planlanan kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında değerlendirilecektir..

Üniversite'nin uluslararasılaşma ilkeleri;

- Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak (işbirliği anlaşmaları)
- Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak (proje ve uygulama sayıları)
- Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak /(değişim programı sayıları)
- Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak (öğrenci işleri verileri)
- Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak (strateji geliştirme daire başkanlığı)

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlenmesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Tüm protokoller ve işbirliklerinin sonuçları ve izlenmesi protokol ve işbirliğine taraf olan birimler tarafından yapılmakta olup, sonuçları ve etkinlik değerlendirmeleri her yılsonunda Kalite Komisyonuna bildirilmekte ve Komisyon'nun web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır (bkz.). 2017 yılı içinde Komisyon'a bildirilen herhangi bir uluslararası protokol ve işbirliği anlaşması bulunmamaktadır..

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. maddesi uyarınca 27.10.2015 tarih ve 2015/151 sayılı Senato kararı ile Üniversite bünyesindeki fen, sosyal, sağlık ve sanat bilim alanları ile Üniversitenin kalite güvence sistemini oluşturan her unsurun temsil edilmesini sağlayacak şekilde aşağıdaki üyelerin seçilmesiyle oluşturulmuştur.

Prof.Dr. Ahmet ÇAMSARI (Rektör / Kalite Komisyonu Başkanı)
Prof.Dr. Mehmet İsmail YAĞCI (Rektör Yardımcısı, KYS Üst Yönetim Temsilcisi)
Prof.Dr. Zeki YARAR (Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü, MEÜ KYK Koordinatörü)
Prof.Dr. Nüzhet İkbal TÜRKER (Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü)
Prof.Dr. Lülüfer TAMER (Tıp Fakültesi Tıbbi Biyokimya , MEÜ BEK Koordinatörü)
Doç.Dr. Göknil Nur KOÇAK (Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü)
Doç.Dr. Erkan AKTAŞ (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü)
Yrd.Doç.Dr. Seyran B. BABUŞ (Tıp Fakültesi Acil Tıp , Fakülte KYK Birim Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr. Önder SÜNBUİL (Eğitim Fakültesi, Ölçme ve Değerlendirme AUM Müdürü)
Öğr.Gör. Serdar ŞEN (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, KYK ve BEK Üyesi)
Öğr.Gör. Şahap BARLAS (Taki Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu)
Öğr.Gör. Kuddis BÜYÜKAKILLI (Tarsus Meslek Yüksekokulu)
Vedat GÜNGÖR (Genel Sekreter)
İsa DEĞİRMENCİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)
Eyyup GÜLER (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı)
Hasret GÜNDÜZ (Öğrenci Konseyi Başkanı)

Kalite Komisyonu'nun görevleri/[Bknz.](#) ise, 28/06/2016 Tarihli ve 2016/104 Sayılı Kararı ile yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları"nın/[Bknz.](#) 8 nci maddesinde düzenlenmiştir.

Komisyonun ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen görevleri yerine getirebilmek ve görev alanıyla ilgili çalışmalarını Üniversite genelinde koordine etmek üzere yapılandırıldığı örgütsel yapı Şekil 2'de gösterilmektedir.



Şekil 2. Mersin Üniversitesi kalite güvence Sistemi organizasyon yapısı

Komisyonun çalışmaları ve paydaşlara yönelik bilgilendirmeler web sayfası/[Bknz.](#) üzerinden duyurulmaktadır.

Üniversite'de ki kalite güvence sistemi çalışmaları Kalite Komisyonu ile birlikte 2007 yılının Aralık ayında kurulan Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü eşgüdümüyle yürütülmektedir. Söz konusu eşgüdümü sağlamak üzere Kalite Üst Kurulu 09/02/2018 tarihinde oluşturulmuştur.

Üniversitemizde çalışmaları Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülen TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu Kalite Yönetim Sistemi süreçleri bulunmaktadır. Kalite Yönetimi Koordinatörlüğün çalışma usul ve esasları Mersin Üniversitesi Senatosunun 09.02.2018 tarihli ve 2018/4 sayılı kararıyla yayımlanan Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'nde tanımlanmıştır.

İlgili Dokümanlar:

- MEÜ Kalite El Kitabı (MEÜ.KEK.01)
- Bilimsel Araştırma Projeleri Süreci (MEÜ.BA.SR-001)
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci (MEÜ.EÖ.SR-001)
- Lisansüstü Eğitim Süreci (MEÜ.EÖ.SR-002)
- Uzaktan Eğitim (Mersin MYO) Süreci (MEÜ.EÖ.SR-004)
- Satınalma Süreci (MEÜ.İD.SR-001)
- Sürekli Eğitim Süreci (MEÜ.UH.SR-001)

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Üniversite'de Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü, Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Stratejik Planlama Kurulu kalite odaklı olarak Üniversite'de oluşturulan yapılardır.

Mersin Üniversitesi Senatosunun 09/02/2018 tarihli ve 2108/4 sayılı kararının eki olarak Kalite Güvencesi Yönergesi Kanıtlarda sunulmuştur.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf](#)

Üniversite'de kalite güvence çalışmaları için oluşturulan yapılar ve birbiriyle ilişkileri aşağıdaki Şekil 2'de gösterilmiştir. (Referans: Kalite Güvencesi Yönergesi)



Şekil 2. Mersin Üniversitesi kalite güvence Sistemi organizasyon yapısı

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti Mersin üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi uyarınca tüm birimlerde oluşturulan "Birim Kalite Komisyonları" aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

2003-29.01.2016 tarihlerinde Tıp Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi,

14.05.2010 tarihinde TSE EN ISO 9001:2008 belgesi,

22.03.2018 tarihinden itibaren TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu Kalite Yönetim Sistemi belgesi: Üniversitemizde kalite kültürünün oluşturulması sağlanmış, tüm birimlere kalite yapısının oluşturulması, bu konuda iç tetkiklerin yapılması, kullanılan dokümantasyonun tüm üniversitede standart hale getirilmesi sağlanmıştır.

Ekim 2013 Mersin Üniversitesi EFQM 4 Yıldız Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi

26.05.2011 tarihinden itibaren Denizcilik MYO Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ve YÖK tarafından denizcilik eğitimi yeterliliği konusunda akreditedir.

13.11.2012 tarihinden itibaren İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Kalibrasyon Merkezi TS EN ISO/IEC 17025:2010 belgesi ile kalibrasyon yapabilme yeterliliği kazanmıştır.

16.11.2012 tarihinden itibaren İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Deneysel Laboratuvarı TS EN ISO/IEC 17025:2010 belgesi ile çalışmalar bu standart çerçevesinde yürütmekte olup gıda, çevre, kimya ve kimya teknolojileri, malzeme bilimleri, sağlık bilimleri, hücre kültürü ve moleküler biyoloji ile yer bilimleri gibi daha pek çok alanda test ve analizler yapılmakta, teknik destek verilmektedir.

30.09.2014 “Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği” (MÜDEK) tarafından ;

Çevre Mühendisliği (01.05.2012-30.09.2019)

Elektrik-Elektronik Mühendisliği (01.05.2012-30.09.2019)

Gıda Mühendisliği (01.05.2012-30.09.2019)

Jeoloji Mühendisliği (01.05.2012-30.09.2019)

Kimya Mühendisliği (01.05.2015-30.09.2020)

Makine Mühendisliği (01.05.2012-30.09.2017)

tarihleri arasında;

15.10.2014 tarihinden beri Fen Edebiyat Fakültesi Kimya programı “Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih- Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği” (FEDEK) dahilinde akredite edilmişlerdir.

Akredite programlar, akreditasyon sayesinde eğitimde uluslararası bir standardizasyona sahip olmuştur. Bu durum mezunlarımızın iş bulmalarında da kendilerine avantaj sağlamaktadır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Üniversite’de 2007 yılı öncesinde birimlerde bağımsız olarak yürütülen kalite çalışmaları 2007 yılından sonra kurum genelini kapsayacak şekilde yeniden planlanmış ve bu amaçla kurulan Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü aracılığıyla da çalışmalar başlatılmıştır. Eş zamanlı olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tüm yükseköğretim kurumlarında başlatılan Bologna Süreci çalışmaları ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmaları Üniversite’de kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına ve benimsenmesine zemin hazırlayan diğer gelişmeler olmuştur. Süreç içerisinde 2010 yılından itibaren 49 TSE, 1 EFQM ve 33 Kalite Yönetim Koordinatörlüğü olmak üzere toplam 83 adet eğitim düzenlenmiş, bu eğitimlerde 3494 Personel ve 131 öğrenci kalite eğitimi almıştır. Kalite Yönetim Sistemi gereğince yapılan iç tetkikler, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından ve Birim Kalite Temsilcileri tarafından birimlerde verilen hizmet içi kalite eğitimleri de kalite kültürünün benimsenmesinde etkili olmaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kanallar

- [2.2.6-güncel.pdf](#)

Hedef birliği sağlanmasında Üniversitemiz stratejik plan esas alınmakta ve yönetiminin amaç ve hedefleri çalışanlar ile paylaşılmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Üniversite’de Tıp Fakültesi’nin tüm programları başta olmak üzere Üniversite genelinde akredite programlarda PUKÖ döngüsünü uygulamakta olup, diğer birimlerde yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-geliştirme süreçlerinde birim temelinde planlama, uygulama ve kontrol etme adımları bulunmakla birlikte Kurum genelinde merkezi bir sürecin geliştirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde birim temelinde planlama, uygulama ve kontrol etme adımları bulunmakla birlikte Kurum genelinde merkezi bir sürecin geliştirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetimsel/İdari süreçlerinde birim temelinde planlama, uygulama ve kontrol etme adımları bulunmakla birlikte Kurum genelinde merkezi bir sürecin geliştirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Yönetimsel/İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Üniversite'nin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda tüm birimlerden faaliyet raporları talep edilmektedir.

2007 yılından itibaren her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları "Kurum İç Değerlendirme Raporu" ndave Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bknz.). Ayrıca,2012 yılından itibaren de her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır.

Öğrencilerimiz, akademik birimlerde ki karar alma mekanizmalarında birim öğrenci temsilcisi düzeyinde, Üniversite'nin üst kurullarında ise öğrenci konseyi başkanlığı düzeyinde temsil olanağı bularak kalite süreçlerine aktif olarak dahil olmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla 14.02.2017 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında alınan kararlar gereği akademik birimlerde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuş, Mühendislik Fakültesi bünyesindeki bölümlerde de pilot uygulama çalışmaları başlatılmıştır.

Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Mersin Üniversitesi Stratejik Plan 2018-2022'de bulunan ilgi/etki matrisinde tanımlanmıştır.

Üniversite'de paydaş analizleri memnuniyet anketleri aracılığıyla yapılmaktadır. Her sene Aralık ayında Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından planlanan memnuniyet anketleri

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| MEÜ.KY.FR-031/00 | Öğrenci Memnuniyet Anketi |
| MEÜ.KY.FR-032/00 | Akademik Personel Memnuniyet Anketi |
| MEÜ.KY.FR-033/00 | İdari Personel Memnuniyet Anketi |

ve ders değerlendirme anketleri ayrıca üniversitemiz birimlerinde bulunan Dilek-Öneri Kutuları ve Üniversitemiz web sitesinde bulunan Dilek-Öneri sistemi ve her sene yapılan iç tetkikler vasıtasıyla paydaş analizi yapılmaktadır.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, akademik birimlerde Bölüm Kurulları, Akademik Kurullar, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantıları, Üniversite genelinde ise Senato Toplantıları ve Kalite Komisyonu Toplantılarına katılımları ile sağlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde ise iç paydaşlar dilek-öneri, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket sistemi üzerinden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Akademik ve idari personel – EBYS üzerinden bilgilendiriliyor. WEB sayfası/panolar ve KYK iletişim araçları. Öğrenciler ÖİBS üzerinden ve toplu mesajlar.

Üniversitemizde her sene 2 defa Kalite süreçleri kapsamında Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı yapılmaktadır. Üst Yönetim, İlgili birimler ve Kalite Yönetimi Koordinatörü tarafından yapılan toplantı sonucu alınan kararlar tüm birimlere resmi yazışma ile iletilmekte ve bu kararlar sonucunda yapılan iş ve işlemler konusunda bilgilendirme istenmektedir.

İlgili Dokümanlar:

MEÜ Yazışma Şablonu (MEÜ.İD.FR-001)

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

MEÜ İmza Yetkileri Yönergesi

MEÜ Kalite El Kitabı (MEU.KEK.01)

Gelen Evrak Talimatı (MEÜ.İD.TL-058)

Giden Evrak Talimatı (MEÜ.İD.TL-059)

Genel Evrak Talimatı (MEÜ.İD.TL-121)

Dokümanların Kontrolü Prosedürü (MEÜ.KY.PR-001)

Kayıtların Kontrolü Prosedürü (MEÜ.KY.PR-002)

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemizde her sene aralık ayında Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından planlanan memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ayrıca üniversitemiz birimlerinde bulunan Dilek-Öneri Kutuları ve Üniversitemiz web sitesinde bulunan Dilek-Öneri sistemi sayesinde geri bildirimler alınmaktadır, her sene yapılan iç tetkikler vasıtasıyla da paydaş analizi yapılmaktadır. Ayrıca birimlerimizde tespit edilen uygunsuzlukları gidermek için Üniversitemizde Düzeltici Faaliyet Mekanizması bulunmaktadır.

İlgili Dokümanlar:

Dilek ve Önerilerin Değerlendirilmesi Talimatı (MEÜ.KY.TL-002)

Dilek ve Öneri Formu (MEÜ.KY.FR-035)

İç Tetkik Prosedürü (MEÜ.KY.PR-003)

Düzeltici Faaliyet Prosedürü (MEÜ.KY.PR-005)

Düzeltilici Faaliyet Formu MEÜ.KY.FR-022

Düzeltilici Faaliyet Formu İzl. List. (MEÜ.KY.LS-021)

İç Tetkik Raporu Formu (MEÜ.KY.FR-019)

İç Tetkik Soru Listesi (MEÜ.KY.LS-012)

Yıllık İç Tetkik Planı (MEÜ.KY.PL-001)

Ticket Sistemi

Memnuniyet anketleri

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı Akredite programlarda akreditasyon gereği sağlanmakla birlikte, akredite olmayan programlarda katılımın sağlanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Bu amaçla Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/41 kararı uyarınca 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuş ve bu komisyonlarda yer alacak dış paydaşlar ve komisyonun temel görevleri belirtilmiştir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yönetilen iletişim kanalları (ana web sayfası ve birim web sayfaları duyuru ve haberler bölümü, e-posta, youtube haber kanalı vb.), resmi yazışmalar, raporlar ve birbirini takip eden toplantılar aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları; Üniversite genelinde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında uygulanan dilek-öneri sistemi, düzeltilici faaliyetler ve Mezun İzleme Koordinatörlüğü toplantıları, akademik birimlerde ise periyodik olarak Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/41 kararı uyarınca 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararı gereği yılda en az bir kez toplanması planlanan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları ile Mezun İzleme Komisyonları, ayrıca akredite programlarda oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla yapılmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına dış paydaşların katılımı şimdilik Mersin Üniversitesi Mezunlar Derneği ile sınırlı olmakla birlikte bu konuda dış paydaşların komisyon çalışmalarına katılımını artırmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/14 sayılı kararı gereğince 17.01.2018 tarih ve 2017/04 sayılı kararı ile Kariyer Merkezi Müdürü, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü, MEÜ Mezunlar Derneği (MERMED) Temsilcisi, Mersin Turizm Mezunları Derneği (METİOD) Temsilcisi, Üniversitedeki akredite programlar adına bir temsilci ve Kalite Komisyonu adına bir temsilciden oluşan "Mezun İzleme Koordinatörlüğü", birimlerde ise "Birim Mezun İzleme Komisyonları" kurulmuştur. Birimler mezunlarını Birim Mezun İzleme Komisyonları, mezunlar günü, mezun anketleri, birim mezun dernekleri vb. ile takip etmektedir. Tüm mezunların genel olarak istihdam durumlarını takip etmek amacıyla da "Mersin Üniversitesi Mezunlar Anket" uygulaması yapılmaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, öğrenci konseyi başkanlığı düzeyinde Senato Toplantıları, Kalite Komisyonu Toplantıları, birim öğrenci temsilcileri düzeyinde Bölüm Kurulları, Akademik Kurullar, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı ve Birim Kalite Komisyonu toplantıları ile sağlanmaktadır. Ayrıca tüm öğrenciler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde ise dilek-öneri, düzeltilici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi üzerinden yaptıkları bildirim ve başvurularla iyileştirme süreçlerine ilişkin alınacak kararlara katkı sağlamaktadırlar.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Üniversite bünyesindeki Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü çalışmaları başta olmak üzere kurum genelinde yürütülen tüm çalışmalarda Mersin ilinde yer alan tüm yerel yönetimler, STK'lar ve ulusal boyutta tüm bakanlıklarla karşılıklı işbirliği içerisinde.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kanıtlar

- [2.3.11.pdf](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversite'de yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir.

Üniversite'de eğitim öğretim programları yasal düzenlemeler başta olmak üzere, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tasarlanan "Ön Lisans – Lisans Eğitim Öğretim Süreci", "Lisansüstü Eğitim Öğretim Süreci" ne, Eğitim Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışma esaslarına göre tasarlanmakta ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Akredite olan birimlerde Paydaş Danışma Kurulları/Toplantıları yapılarak program tasarımında görüşleri alınmakta ve Bölüm Kurul Kararları ile güvence

altına alınmaktadır.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar birim web sayfalarından ve Bologna Süreci kapsamında hazırlanan ve yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile kurumsal web sayfası üzerinden bilgilendirilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversite’de programların müfredatlarında yer alan araştırma projeleri, bitirme ödevi vb dersler adı altında öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaya çalışılmaktadır. Lisans, yüksek lisans ve doktora tez aşamalarında öğrencilerin yaptıkları çalışmalar BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Bunun yanında lisansüstü öğrencilerin tez danışmanlarının yürüttüğü ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklene projelerde de çalışarak araştırma yetkinliği kazanabilmektedirler. Ayrıca merkez kampüste yer alan Teknoloji ve Transfer Ofisi biriminde kolektif çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü programlar mevcuttur. Her seviyedeki program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında WEB sayfasında paylaşılmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Kanıtlar

- [3.1.5.pdf](#)

Üniversitemizde mevcut tüm programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktılar ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır. Üniversitemiz, Bologna Süresi içerisinde YÖK tarafından belirlenip gönderilen TYYÇ yeterliliklerini, üniversitemizde mevcut her programın kendi program yeterlilikleri ile eşleştirmiştir.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Kanıtlar

- [3.1.5-6.pdf](#)

Üniversite’de ders programlarında yer alan uygulama, iş yeri eğitimi verilen programlarda iş yükleri belirlenmiş olup, yaz döneminde yapılan stajların iş yüklerinin programlara yansıtılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [3.1.7.pdf](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Mersin Üniversitesi 2010 yılında Bologna Eşgüdüm Komisyonu’nun kurulmasının ardından başlatılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) çalışmaları sonucunda AKTS (ECTS) ve DE (DS) etiketlerini 2012-2015 yılları için almaya hak kazanmıştır. Bu çalışmaların gereği olarak Mersin Üniversitesi tüm programlarında eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına almıştır.

Kanıtlar

- [Madde 3 Kanıt.pdf](#)

Üniversite’nin eğitim öğretim programlarının yeniden yapılandırma yaklaşımı 3.2 maddesi kanıt kısmında gösterilmektedir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi akredite programlarda, ilgili akreditasyon kurumunun değerlendirme ölçütleri gereği düzenli olarak uygulanmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı ayrıca bir süreç bulunmaması birlikte dış paydaşların program güncelleme çalışmalarına katılımları akredite programlarda oluşturulan danışmanlar kurulu aracılığıyla sağlanmaktadır. Akredite olmayan programlarda ise Bölüm Eğitim Komisyonları ve/veya Kalite Komisyonu’nun 17.01.2018 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” aracılığıyla yapılması planlanmıştır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır. Akredite programlarda eğitim amaçlarına ve öğretim çıktıklarına ulaşma düzeyleri akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri kapsamında ayrıca izlenmektedir.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Akredite programlarda program çıktılarında ulaşma düzeyleri akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri kapsamında izlenmekte olup, program çıktılarında ulaşılma düzeyini izlemek üzere Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/48 sayılı kararı uyarınca Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde başlatılan çalışma devam etmektedir.

Program çıktılarında ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarında ulaşamaması durumunda iyileştirme çalışmaları sadece akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri kapsamında izlenmektedir.

Program çıktılarında ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda ilgili paydaşların bilgilendirilmesi akredite olan programlarda "Paydaş Danışma Kurulları" ve "Paydaş Toplantıları" ile yapılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üniversitemiz akredite olmak isteyen programlar bütçe olanakları dahilinde maddi olarak desteklenmektedir.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

28.12.2017 tarihli ve 15-2017/161 sayılı Mersin Üniversitesi Senato kararı ile **Hizmet İçi Eğitim Yönergesi** yürürlüğe girmiş olup bu kapsamda eğitimler planlanmış ve öğrenci merkezli ders tasarımı, üst düzey düşünme becerileri ve aktif öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri hakkında eğitimler uygulamaya konmuştur.

Üniversite'de nin öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politika bulunmamakla birlikte, hizmetiçi eğitim kapsamında Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülen Eğiticilerin Eğitimi programında; öğrenci merkezli ders tasarımı, üst düzey düşünme becerileri ve aktif öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri hakkında eğitimler verilmektedir

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Üniversite'de öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politika bulunmamakla birlikte, hizmet içi eğitim kapsamında Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülen Eğiticilerin Eğitimi programının periyodik ve yaygın olarak uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak 2017 yılında 1100 eğiticinin katılımı ile gerçekleştirilmek üzere 3 periyotta yapılacak "**Eğiticilerin Eğitimi**" programı planlanmış ve 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında da söz konusu eğitimler gerçekleştirilmektedir. 28.12.2017 tarihli ve 15-2017/161 sayılı Üniversitemiz Senato kararı ile **Hizmet İçi Eğitim Yönergesi** yürürlüğe girmiş olup bu kapsamda da eğitimler planlanmış ve uygulamaya konmuştur.

Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından Üniversitemiz tüm akademik personeline yönelik Eğiticilerin Eğitimi programı yürütülmektedir. Eğitim içeriğinde öğrenci merkezli eğitim modeli ve aktif öğrenme yer almaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde AKTS belirlenmesi Bologna süreci içerisinde pek çok uluslararası kuruluş ve üye ülkelerin belirlediği ortak bildiriler hedef alınarak düzenlenmiştir. Bu bağlamda 30 saat iş yükü 1 AKTS'ye uygun olmak koşulu ile önlisans programlarında 120, lisans programlarında ise 240 AKTS derece ve unvan alabilmek amacıyla ön koşulu oluşturmuştur. Her dönem toplam 30 AKTS iş yükü tamamlamak koşulu ile yüksek lisans programları 120, doktora programları ise 240 AKTS mezuniyet koşulu olacak şekilde düzenlenmiştir. Her derse ait AKTS-ışyükü hesabı 14 haftalık ders saati, ders dışı tüm etkinlikler ve ölçme değerlendirme etkinlik sürelerini kapsamaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü tüm programların zorunlu ve seçmeli dersleri yanı sıra seminer, uzmanlık alan dersleri ve staj gibi etkinliklerin de AKTS'leri ayrı ayrı belirlenmiştir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

Kanıtlar

- [3.3.4.pdf](#)

Üniversitemizde Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmaları kapsamında her ders için AKTS hesabı yapılmadan önce o dersi önceki dönemde alan ve ortalama başarı düzeyine sahip öğrencilere uygulanan "iş yükü hesabı belirleme" anketleri ile öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kanıtlar

- [3.3.5.pdf](#)

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında birim Erasmus koordinatörleri tarafından Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesindeki Kurum Erasmus Koordinatörü işbirliği ile yapılmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [2017-yükseköğretim-kurumları-için-el-kitabı.pdf](#)

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları her birimin kendi düzenlemeleri (staj-uygulama yönergeleri vb.) çerçevesinde yürütülmektedir.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde 2017 yılına kadar sadece lisans programlarında uygulanan Ortak Seçmeli Ders (OSD) uygulaması Üniversite Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 tarih ve 2018/102 sayılı kararı uyarınca ön lisans ve lisans tüm programlarda belirlenen seçmeli derslerin "açık seçmeli ders havuzu" olarak ön lisans ve lisans programlarının tümünde uygulanmak üzere oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversitemizde 2017 yılına kadar sadece lisans programlarında uygulanan Ortak Seçmeli Ders (OSD) uygulaması Üniversite Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 tarih ve 2018/102 sayılı kararı uyarınca ön lisans ve lisans tüm programlarda belirlenen seçmeli derslerin "açık seçmeli ders havuzu" olarak ön lisans ve lisans programlarının tümünde uygulanmak üzere ihtiyaç duyulan alt yapı ve teknik çalışmalar devam etmektedir.

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesi uyarınca Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce, öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak için, bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevleri Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Öğretim elemanının danışmanlık görevi öğrenci Üniversiteden ayrılana dek devam eder. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile ölçülmekte ve izlenmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Kanıtlar

- [ORENC_DANIMANLIK_YONERGESI_12082016-11-2016-117\(1\).pdf](#)

Ders Bilgi paketlerinde yer almaktadır. (Yazılı sınav, proje, ödev, uygulama vs) <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/&dil=tr>

Web sayfası duyurusu ile ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Mezuniyet koşulları, öğrencinin mezun olacağı birim ve eğitim düzeyini kapsayan ve Kamu Mevzuat Sisteminde yayınlanmış olan ilgili yönetmelik ve esaslarla belirlenmiştir. 10.09.2016 Tarihli Resmi Gazete de 29827 Sayısı ile yayınlanan MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ ve 11 Ekim 2016 tarihli Resmi Gazete de 29854 Sayılı MERSİN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ ektedir.

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

Kanıtlar

- [MERSN_UNVERSTES_LSANSUSTU_ETM_ÖRETM_VE_SINAV_YONETMEL_11_EKM_2016_TARH_VE_29854_SAYILI_RESM_GAZETE_pdf](#)
- [MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_VE_LSANS_ETM_ÖRETM_VE_SINAV_YONETMEL_1.pdf](#)

Ders Bilgi paketlerinde, Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı ölçülebilecek şekilde tasarlanmıştır

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Kanıtlar

- [3.3.13.pdf](#)

Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından Üniversitemiz tüm akademik personeline yönelik Eğiticilerin Eğitimi programı yürütülmektedir. BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kamu Mevzuat Sisteminde yayınlanmış olan ilgili yönetmelik ve esaslarla belirlenmiştir.10.09.2016 Tarihli Resmi Gazete de 29827 Sayısı ile yayınlanan "Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve 11 Ekim 2016 tarihli Resmi Gazete ve 29854 Sayılı "Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ektedir.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Kanıtlar

- [MERSN_UNVERSTES_LSANSUSTU_ETM_ÖRETM_VE_SINAV_YONETMEL_11_EKM_2016_TARH_VE_29854_SAYILI_RESM_GAZETE_1.pdf.pdf](#)
- [MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_VE_LSANS_ETM_ÖRETM_VE_SINAV_YONETMEL_2.pdf](#)

Öğrenci şikayetleri, öğrencilerin birimlere verdikleri dilekçeler, Ticket sistemi, BİMER, CİMER, birimler bulunan dilek öneri kutuları, Üniversite genelinde KYK WEB sayfası üzerinden ve anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Mersin Üniversitesi 14.05.2010 tarihinden beri TSE EN ISO 9001 KYS belgesine sahip olup, 22.03.2018 tarihinden itibaren TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olmuştur. Türk Standartları Enstitüsü tarafından her sene gözetim tetkikinden geçirilen Üniversitemiz Türk

Standartları Enstitüsü tarafından sağlanan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları Bologna Süreci çalışmaları kapsamında oluşturulan Bologna Bilgi Paketi içerisinde tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Mersin Üniversitesi Lisans/Önlisans programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Lisans üstü eğitim için Ana Bilim Dallarına öğrenci kabulleri, Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının belirledikleri ve Mülakat Jürisi olarak görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

İlgili durumlar Kamu Mevzuat Sisteminde yayınlanmış olan ilgili yönetmelik ve esaslar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Ana Bilim Dallarına öğrenci kabulleri, Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının belirledikleri ve Mülakat Jürisi olarak görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Lisans/Önlisans programlarında Kabul koşulları Türk öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar ve Mersin Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Bu konuya yönelik tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Mersin Üniversitesi'nde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere uygun nitelikte akademik kadro bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyelikine Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği vb. yasal düzenlemeler ve Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Eğiticilerin Eğitimi programı ile mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yıllık Eğitim Planı kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Birimlere katılımın zorunlu olduğunun ve ilgililere tebliğ edilmesinin belirtildiği Rektör imzalı yazı yazılmaktadır.

Örneğin, birim temelinde Tıp Fakültesi'nde Tıp Eğitimi Birimi tarafından, 21-25 Ağustos 2006 tarihinden itibaren tıp fakültesi öğretim üyelerine “Eğitim Becerileri Kursu” verilmeye başlanmış ve bugüne kadar 14 kursta mevcut toplam 216 öğretim üyemizden 190 öğretim üyesine (% 87,9) bu kurs verilmiştir. Eğiticilerin eğitimi programı Tıp Eğitimi Anabilim Dalı faaliyetleri içinde sürekli ve kurumsal olarak her yıl gerçekleştirilmektedir. Kurslar yılda en az bir kez düzenlenmekte ve her kursa 12 veya 16 öğretim üyesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından 5 gün süreyle görevlendirme yoluyla katılmaktadır. Bu programla bugüne kadar 14 kursta mevcut toplam 216 öğretim üyemizden 190 öğretim üyesine (% 87,9) bu kurs verilmiştir. Fakülte Kurulunun 28.07.2011 günü yapılan toplantısında, eğitim becerileri kursu almış olmak özelliğinin fakültemiz “Akademik Yükseltme Kriterleri”ne eklenmesi MEÜ Senatosuna önerilmiştir. Bir sonraki aşamada 10 Ocak 2012 günlü ve 2012/19 sayılı Mersin Üniversitesi Senatosu kararı ile Akademik Yükseltme ve Atama ölçütlerine “Tıp Fakültesine başvuran adaylardan üniversitelerin tıp fakülteleri tarafından verilen eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olma koşulu aranır.” maddesi eklenmiştir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirmelerinde “Bölüm/Anabilim Dalı/Program Kurul Kararı” esas alınmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim ve Öğretimin niteliğini arttırmak başlıklı hedefine ulaşmak için Mersin Üniversitesi'nin Stratejik Hedef-4'de yer alan “İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak” uyarınca ihtiyaç analizi yapılmıştır. Analiz sonuçlarından elde edilen veriler doğrultusunda Eğiticilerin Eğitimi Programının içeriği oluşturulmuştur. Her eğitim sonunda katılımcılardan “Eğitimin Değerlendirmesi” istenmiş ve alınan geri bildirimler değerlendirilerek güncelleme yapılmaktadır.

Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı temin edilmektedir

Kuruma dışardan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Mersin Üniversitesi'nde eğitim öğretim hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra ISO 9001:2015

Kalite Yönetim Sistemi'ne dönüşüm çalışmaları kapsamında eğitim öğretim süreçleri aşağıda şekilde gerçekleştirilmiştir.

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci
- Lisansüstü Eğitim Süreci
- Uzaktan Eğitim Süreci
- Sürekli Eğitim Süreci

Sunmakta olduğu eğitim ve öğretim hizmetinin niteliğini geliştirmeyi öncelikli amaçlarından bir tanesi olarak belirleyen Mersin Üniversitesi bu amaca 2018-2022 Stratejik Planında da yer vermiştir.

Öğrencilerin sadece akademik olarak değil sosyal, kültürel ve sportif yönden de desteklenmesine önem veren Mersin Üniversitesi bu alanda da çalışmalarını kesintisiz sürdürmektedir. Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda faaliyet yürütmeleri için önemli bir araç olan öğrenci toplulukları Rektörlük tarafından olanaklar çerçevesinde desteklenmektedir. Öğrenci toplulukları sayıları ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenen etkinliklerin türlerine göre sayısal dağılımları Tablo'da verilmiştir.

| Tablo. Öğrenci toplulukları ve desteklenen etkinliklerin sayısal dağılımları | | | | |
|--|------|------|------|--|
| | 2015 | 2016 | 2017 | |
| Öğrenci toplulukları sayısı | 66 | 69 | 71 | |
| Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 126 | 156 | 208 | |
| Desteklenen sportif faaliyet sayısı | 27 | 28 | 7? | |
| Desteklenen kültürel faaliyet sayısı | - | 122 | 34? | |
| Desteklenen sanatsal faaliyet sayısı | - | 30 | 39 | |
| | | | | |

2012 yılında tüm programlar için Avrupa Komisyonu tarafından verilen ve uluslararası tanınırlık sağlayan "Diploma Eki Etiket" ve "ECTS Etiket"ne sahip olan Mersin Üniversitesi'nin ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlaştırılmıştır [Bkz]. Aynı şekilde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları da bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup [Bkz] Üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan "Bologna Bilgi Paketi" [Bkz] aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmıştır

Akredite programlar dışında diğer tüm programlarda da hedeflenen ders çıktılarına ulaşılma durumunu ölçebilecek bir BÖDY'in Eğitim Fakültesinin ilgili bölümleri ve Ölçme Değerlendirme UYGAR Merkezi işbirliği ile tasarlanmasına ilişkin çalışmalar, Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/48 sayılı kararı [Bkz] ile başlatılmıştır.

Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini teşvik etmek üzere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışmak üzere Erasmus/Mevlana/Farabi program koordinatörleri görevlendirilmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademisyenlerin sayıları Tablo'da verilmektedir.

| Tablo. Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademisyen sayıları | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | ERASMUS | | | MEVLANA | | | FARABI | | |
| | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Gelen Öğrenci | 15 | 2 | 10 | 4 | 1 | 7 | 27 | 30 | 34 |
| Giden Öğrenci | 131 | 168 | 204 | 2 | 1 | 2 | 39 | 28 | 17 |
| Gelen Öğretim Elemanı | 25 | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - |
| Giden Öğretim Elemanı | 16 | 20 | 16 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | |

Üniversite bünyesinde her yıl düzenlenen “AR-GE Proje Pazarı” etkinliğine öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Öğrencilerin meslek odalarıyla işbirliği yapmaları desteklenmekte, meslek odalarında temsil edilmeleri sağlanmaktadır. Böylece meslek odalarında ve Üniversitede karşılıklı etkileşim ve işbirliği ortamı yaratılmaktadır. İsteyen tüm öğrencilerin girişimcilik eğitimlerini tamamlayarak Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) desteklerine başvurabilecek ölçütlere ulaşması sağlanmaktadır.

Üniversite’de girişimcilik kültürünün geliştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla 2017-2018 eğitim öğretim yılında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde 24 programın müfredatlarına zorunlu veya seçmeli olarak KOSGEB’in sertifikasyon ölçütlerine uygun girişimcilik dersleri eklenerek, dersten başarılı olan öğrencilere verilen sertifikalarla KOSGEB desteklerinden yararlanmalarına olanak sağlanmıştır.

İŞKUR ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında; öğrencilere okurken iş deneyimi kazanabilecekleri ve günlük ücret alabilecekleri, “İş Baş EĞitim Programı” na katılabilme fırsatı sunulmaktadır. Ayrıca, Çiftlikköy yerleşkesi içerisinde İŞKUR İrtibat Bürosu için yer tahsisi yapılmıştır.

2017 yılına kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yapılandırılan Engelsiz Yaşam Birimi, Şubat 2017 tarihinde doğrudan bir rektör yardımcısına bağlanarak faaliyetlerine devam etmektedir.

2 Mayıs 2017 tarihinde YÖK’te düzenlenen “Engelsiz Erişim Çalıştayı” na panelist olarak davet edilen beş üniversiteden biri Mersin Üniversitesi olmuştur. Bu çalıştayda “Engellilerin Eğitim Hakkını En Temel İnsan Haklarından Biri Olarak Algılayan Bir Üniversite – Engelsiz Mersin Üniversitesi” başlıklı sunum ile Mersin Üniversitesi’nin engelli yaklaşımını anlatılmıştır.

Yabancı uyruklu öğrencilere destek hizmeti ise Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yapılandırılan Yabancı Öğrenci Ofisi aracılığıyla verilmektedir. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yabancı öğrencilere yönelik Türkçe kursları düzenlenmektedir. Merkezi bünyesinde 2016-2017 eğitim öğretim yılında çeşitli statüdeki 228, 2017-2018 eğitim öğretim yılında ise 170 yabancı uyruklu öğrenciye Türkçe hazırlık eğitimi verilmiştir.

Mersin Üniversitesi Kütüphanesi 3000 m² olup 414 kişi oturumlu olup 1 adet kitap salonu, 1 adet süreli yayın salonu, 1 adet çalışma salonu, 9 adet öğrenci çalışma alanı bulunmaktadır. Öğrencilerin sportif amaçlı kullanımına yönelik tenis kortları, açık basketbol ve voleybol sahaları, kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu, fitness salonu, stadyum, halı saha bulunmaktadır. Ayrıca, kültürel amaçlı öğrencilerin kullanabileceği Uğur Oral Kültür Merkezi (4 adet donanımlı büyük konferans salonu), Vural Ülkü Konferans Salonu, 1600 kişilik Amfi-tiyatro bulunmaktadır. Bir adet merkezi yemekhane ve 22 adet öğrenci kantini bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Mersin Üniversitesi’nde eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlanmaktadır. Kütüphane hizmetlerine ilişkin veriler Tablo’da sunulmuştur.

| Tablo . Kütüphane hizmetleri | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| | 2015 | 2016 | 2017 |
| Basılı Kitap Sayısı | 86.000 | 88.013 | 89.214 |
| E-Kitap Sayısı (<i>Veri tabanları içerisinde</i>) | 3.153.012 | 3.153.012 | 3.360.730 |
| E-Dergi Sayısı (<i>Veri tabanları içerisinde</i>) | 24875 | 25662 | 28.316 |
| Süreli Yayın Sayısı (<i>Satın alınan</i>) | 145 | 120 | 98 |
| Veri Tabanı Sayısı (ULAKBİM) | 16 | 16 | 18 |
| Veri Tabanı Sayısı (<i>Satın Alınan</i>) | 24 | 24 | 25 |
| Tez Sayısı | 2.455 | 2.703 | 2766 |
| Sesli Kitap Sayısı | 259 | 259 | 259 |
| Braille Alfabesi ile Basılmış Kitap Sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Film DVD | 148 | 148 | 148 |
| Ödünç Verilen Kitap Sayısı | 26.073 | 26.580 | 25189 |

Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tesis, araç, malzeme ve doğrudan finans desteği sağlamaktadır. Akademik öğretim yılı açılışları, bahar şenlikleri (sportif yarışmalar, konser vb.) etkinlikleri, mezuniyet törenleri de düzenlenmektedir.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrenciler, ihtiyaç duymaları halinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nden (PDRM) [Bknz.] hizmet alabilmektedirler. Birim bünyesinde oluşturulan "Akran Rehberliği" uygulaması ile özellikle yeni gelen öğrencilere üniversite yaşamına uyum Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi tarafından yüz yüze PDR hizmeti, akran rehberliği programı, uzaktan (On-line) PDR hizmeti verilmektedir. PDRM'nin faaliyetleri Tablo'da verilmiştir.

| | | 2016 | 2017 |
|--|----------------|------|------|
| Bireysel psikolojik danışma sayıları | Öğrenci Sayısı | 218 | 147 |
| | Oturum Sayısı | 840 | 467 |
| Akran rehberlerin gördüğü öğrenci sayısı | Öğrenci Sayısı | 1200 | 1200 |
| | Oturum Sayısı | 350 | 342 |
| Akran rehber söyleşileri | Öğrenci Sayısı | 2550 | 700 |
| | Oturum Sayısı | 58 | 10 |
| Akran rehberliği eğitimi | Öğrenci Sayısı | 30 | - |
| | Oturum Sayısı | 45 | - |
| Toplam | Öğrenci Sayısı | 4028 | 2047 |
| | Oturum Sayısı | 1593 | 819 |

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Uluslararası öğrenciler ve mülteci öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Ofisimiz destek vermektedir. Engelli öğrencilerimize desteği Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi vermektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Öğrenci topluluklarına sunulan hizmet Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanarak bütçesi oluşturulmaktadır.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kurumsal kodu altında öz gelir karşılığı öngörülen ödenekler, gelir gerçekleşmesine göre öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ve diğer ihtiyaçları için kullanılmaktadır. Söz konusu yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı önceki yıl harcamaları ve mevzuatı gereğince yapılan ihale sözleşme bedelleri dikkate alınarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından teklif edilmekte olup Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne karara bağlanmaktadır.

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Mersin Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme kapsamı araştırma politika belgesine uyumlu olarak hazırlanmış 5 Yıllık Stratejik Planlar dahilindeki göstergelere göre takip edilmektedir.

Tablo Ar-Ge alanında takip edilen göstergeleri

| | 2013-2017 | | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| | Stratejik Plan Hedefi | Gerçekleşen | |
| Toplam proje sayısı (yıllık) | 1200 | 1146 | 96 |
| Patente dönüşen proje sayısı (yıllık) | 5 | 14 | 280 |
| Çevre sorunlarının çözümüne yönelik proje sayısı (yıllık) | 313 | 173 | 55 |
| Bölgenin sanayi ihtiyaçlarına yönelik proje sayısı (yıllık) | 235 | 183 | 78 |
| Patent başvuru sayısı (yıllık) | 5 | 17 | 340 |
| Patent sayısı (Birlikli) | 7 | 8 | 114 |

| | | | |
|---|-------|-------|-----|
| Toplam yayın sayısı (yıllık) | 3662 | 1922 | 52 |
| Uluslararası indekslere giren dergilerde yayımlanan yayın sayısı (yıllık) | 1950 | 1687 | 87 |
| Ulusal dergilerde yayımlanan yayın sayısı (yıllık) | 1712 | 1123 | 66 |
| Yüksek lisans tezlerinden üretilen yayın sayısı (yıllık) | 262 | 452 | 173 |
| Doktora tezlerinden üretilen yayın sayısı (yıllık) | 171 | 190 | 111 |
| Toplam atıf sayısı (birikimli) | 32081 | 54233 | 169 |
| Bilimsel proje kaynaklı yayın sayısı (yıllık) | 997 | 440 | 44 |
| Toplam sanat eseri sayısı (yıllık) | 716 | 505 | 71 |
| Ödüllü sanat eseri sayısı (yıllık) | 19 | 27 | 142 |
| Sergilenmeye kabul edilen eser sayısı (yıllık)* 90 | 376 | 418 | |
| Sanat kitaplarında yayımlanmış eser sayısı (yıllık) | 133 | 0 | 0 |
| Disiplinlerarası sanatsal çalışma sayısı (yıllık) | 280 | 1 | 0 |
| Sanat konusunda desteklenen çalıştay ve sempozyum sayısı (yıllık) 23 | 64 | 278 | |
| Ulusal veya uluslararası jüri sergi sayısı (yıllık) | 53 | 66 | 125 |

(* Bir sanat eserinin yıl içerisinde eser sayısı iledeğil birden fazla sergilenmesiyle orantılı olduğu için gerçekleşme oranı yüksek görünmektedir.

"Mersin Üniversitesi toplumsal gelişimi destekleyen, etik değerler çerçevesinde rekabetçi bilgiyi tüm paydaşların katılımıyla üretip yaygın bir anlayışı benimseyerek, temel ve uygulamalı alanlarda bağımsız ve yenilikçi araştırmalar yapmayı hedefler."

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kanıtlar

- [4.1.1. ek 1.pdf](#)

Bu konuda bir politika bulunmamakla birlikte öğrenciler, BAP ve TÜBİTAK vb projeler aracılığıyla, araştırma-geliştirme faaliyetlerine dahil edilmektedir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Mersin Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren UYGAR merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıda bulunmaktadır.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [kanıt.pdf](#)

Üniversitenin araştırma ve geliştirme stratejileri stratejik planlarda belirlenmektedir. Stratejik planlar hazırlanırken Üst politika Belgeleri analizi yapılmaktadır. Üst politika belgeleri analizinde 10. Kalkınma Planı (2014 - 2018), 65. Hükümet Programı, Orta Vadeli Program (2017 – 2019), Bakanlar Kurulu 2017 Yılı Programı ve Çukurova Kalkınma Ajansı 2014 – 2023 Çukurova Bölge Planı dikkate alınmaktadır.

Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü bünyesinde hazırlanan ve yürütülen projelerde, proje teklif çağrılarını yerel, bölgesel, ulusal politikalarla ilişkili olup bu projeler toplumsal fayda, ülke ekonomisi ve kalkınmasına yöneliktir.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Üniversite'de yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı bazı birimler bünyesinde anket ve toplantılarla ölçülmeye çalışılmaktadır. Örneğin Su Ürünleri Fakültesi tarafından Bölge halkı ve balıkçılar üzerine yapılan araştırmalar kapsamında anketler yoluyla elde edilen veriler, değerlendirilerek, araştırma sonuçlarının sosyo ekonomik kültürel dokuya katkısı ölçülmektedir. Ancak bu konuda Üniversite genelinde sistematik bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Araştırmalar için 2017 desteklenen yurt içi projeler BAP Birimi tarafından takip edilmektedir. Projelerle ilgili tüm detaylar birim panosunda paylaşılmaktadır ([Bknz.](#))

Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım amacıyla ğretim elamanlarına sağlanan desteklerin yıllara göre dağılımı Tabloda verilmiştir.

| Tablo. Bilimsel etkinliklere katılım desteği | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|---------|----------|----------|
| Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği İçin Yapılan Başvuru Sayısı (adet) | 62 | 121 | 147 |
| Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği Alan Başvuru Sayısı (adet) | 58 | 110 | 111 |
| Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım İçin Verilen Desteklerin Toplam Miktarı (₺) | 75.195₺ | 132.580₺ | 157.295₺ |
| Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği İçin Yapılan Başvuru Sayısı (adet) | 106 | 194 | 157 |
| Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği Alan Başvuru Sayısı (adet) | 103 | 189 | 120 |
| Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım İçin Verilen Desteklerin Toplam Miktarı (₺) | 45.270₺ | 87.720₺ | 57.280₺ |
| Uluslararası Bilimsel/Sanatsal İşbirliği Geliştirme Desteği İçin Yapılan Başvuru Sayısı (adet) | 2 | 8 | 5 |
| Uluslararası Bilimsel/Sanatsal İşbirliği Geliştirme Desteği Alan Başvuru Sayısı (adet) | 2 | 5 | 4 |
| Uluslararası Bilimsel/Sanatsal İşbirliği Geliştirme İçin Verilen Desteklerin Toplam Miktarı (₺) | 12.311₺ | 33.553₺ | 36.288₺ |

Bu konuda izlenen bir politika bulunmamasına rağmen, 2547 Sayılı Kanunun 58.maddesi gereği Döner Sermaye gelirlerinden ayrılan %5'lik pay Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine aktarılmaktadır. Ayrıca Mali Yıl Yatırım Programında yer alan Bilimsel Araştırma Proje denekler aynı şekilde BAP Birimi tarafından kullanılmaktadır. Birim işgücü potansiyelini ağrı izleme, teklif hazırlama, -paydaşlarla birlikte- desteklenen teklifleri yürütme konusunda en verimli biçimde kullanılmaktadır. Projenin gerektirdiği uzman işgücü öncelikle niversite bünyesi ve paydaşlardan karşılanması sağlanmaktadır.

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanılmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Dış paydaşların katılımı Projeler ve Araştırmalar Koordinatrlğu aracılığıyla yapılan protokoller ve bunun sonucu yürütülen ortak projelerle sağlanmaktadır (Çukurova Kalkınma Ajansı, SODES projeleri vb)

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Mersin niversitesi'nde araştırma-geliştirme faaliyetleri Faaliyet Bilgi sitesi üzerinde, ayrıca Projeler ve Araştırmalar Koordinatrlğu tarafından izlenmektedir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanılmaktadır?

Mersin niversitesi'nin araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik yerel, ulusal ve uluslararası çağrıların izlenmesi, teklif hazırlanması, hibe desteği almış projelerin özenle yürütülmesi stratejisi Projeler ve Araştırmalar Koordinatrlğu tarafından izlenmektedir.

Kurumun araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Projeler ve Araştırmalar Koordinatrlğu ve Teknoloji Transfer Ofisi işbirliği ile yürütülen bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri dzenlenenek kurum dışı fonların kullanılması sağlanmaktadır.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Avrupa Birliği, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknoloji Araştırma Kurumu vb. diğer kurumlardan sağlanan destekler, stratejik hedefler ile ilişkilendirilmemektedir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Mersin niversitesi, araştırma personelinin işe alım ve atamalarında YK'n "Ykseltirme ve Atama Yönetmeliği" ve "Mersin Üniversitesi Akademik Ykseltirme ve Atama ltleri" dikkate almaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetmelikte belirtilen ölçütlere göre

yapılmaktadır.

Atama ve yükseltmelerde 2547 sayılı Kanununun 23. 24. ve 26 maddeleri, ilgili yönetmelikler ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca, birimlerin belirlediği ön koşullar dikkate alınmaktadır.

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Başarı düzeyleri Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

BAP destekleri, Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü aracılığıyla yapılan toplantı ve proje yazma eğitimleri, proje ve yayınlar için yabancı dil desteği sunulmaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri BAP destekleri ve Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Mersin Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme performansı 5 Yıllık Stratejik Planlar dahilindeki göstergelere göre takip edilmektedir.

Veri toplama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönetilen Faaliyet Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakla birlikte etkililik düzeyi ve değerlendirilmesi konusunda kurumsal düzeyde çalışma yürütülmesi ihtiyacı bulunmaktadır.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

FBS üzerinden altı ayda bir takip edilmekle birlikte iyileştirme çalışmaları konusunda kurumsal düzeyde düzenleme ihtiyacı bulunmaktadır

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Kurum düzeyinde değerlendirme çalışması yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kabul edilmiş proje tekliflerinin doğrudan veya dolaylı yararlanıcıları ile proje ekonomik çıktıların yerel/ulusal/uluslararası katkılarıyla ölçülmekte olup ilgili kayıtlar Projeler ve Araştırmalar Koordinatörlüğü aracılığı ile izlenmektedir.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Mersin Üniversitesi UYGAR merkezleri, Projeler ve Araştırma Koordinatörlüğü, araştırmalar sonucunda çıkan yayınlar ve patent/faydalı model/sanat eseri vb aracılığıyla katkı sağlamaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkılar sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Mersin Üniversitesi'nin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli 2015 ve 2016 iç değerlendirme raporlarında kapsamlı bir şekilde verilmiştir.

2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Üniversitemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu dışında oluşturulan Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü Üniversitemiz Rektörünün onayı ile Kalite Yönetim Temsilcisi olarak atanan ilgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör ve 13 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3'ü tam zamanlı olarak Kalite Yönetimi Koordinatörlüğünde kalite süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi konusunda görevlendirilmiştir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Üniversitemiz iç kontrol sistemi eylem planı ilk olarak 2008 yılında hazırlanmış, Maliye Bakanlığınca yayımlanan rehber gereği 2009 yılında revize edilmiş ve altı (6) aylık dönemler itibarı ile (Haziran-Aralık) Maliye Bakanlığına sonuçlar bildirilmektedir. Referans olarak ISO 9001 çıktı ve faaliyetlerinden yararlanılmaktadır.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Mersin Üniversitesi bir devlet üniversitesidir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Mersin Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca Personel Daire Başkanlığı, hizmet alımı yönetimiyle temin edilen insan kaynağı ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulan konularda hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Tablo. Hizmetiçi eğitim ve katılan personel sayısı

| | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|----------|----------|------|
| Hizmet içi eğitim sayısı | 3 | 4 | 11 |
| Hizmet içi eğitime katılan akademik personel sayısı | 3 | 2 | 353 |
| Hizmet içi eğitime katılan idari personel sayısı | 6 | 45 | 979 |
| Hizmet içi eğitime katılanların memnuniyet oranları | Veri yok | Veri yok | %87 |

2547 sayılı Kanununun 23. 24. ve 26 maddeleri, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elamanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri dikkate alınarak işe alınma ve atama işlemi yapılmaktadır. Misyonumuzda belirtilen yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmayı teşvik etmek için Üniversitemiz özel kriterler belirlemiştir. Yapılan yayınların puan karşılıkları belirlenmiş olup bu puanları sağlamları görev süresi uzatmalarda değerlendirilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İşe alınan/atanan personelinin (çalıştırıldığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması hizmet içi eğitimlerle sağlanmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin 16. maddesi ile Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerle sağlanmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmaktadır. Ödenek dağılımları Mali Yılbaşında Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8.maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversite bütçesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve Üniversitemizin Strateji Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen amaç, hedef ve öncelikler ile her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda, kamu taşınır kaynakların yönetimi etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Mersin Üniversitesi'nde her türlü faaliyet ve süreçle ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAUM) tarafından hazırlanan gerek kurum içinde genel açık, gerekse birim ihtiyaçlarına özel hazırlanmış 42adet özel yazılım kullanılmaktadır([Bknz.](#)).

Üniversitenin kurumsal hafızasının oluşturulması ve raporlanabilirliği öncelikli konularımız arasında olup bu kapsamda "Distributed Version Control System" (Dağıtık Sürümleme Kontrol Sistemi) kurulmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve BAUM tarafından yazılan yazılımlarla (ÖİBS, PBS vb.) bilgi yönetimi işletilmektedir ve gerekli veriler toplanmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Birimler sorumlu oldukları performans göstergelerinin hedeflerini ve sorumlu oldukları faaliyetlerle ilgili program detaylarını yılı nihai performans programı hazırlıkları çerçevesinde ilgili yılın Ocak ayında Faaliyet Bilgi Sistemine ([fbs.mersin.edu.tr](#)) girmektedirler. Faaliyet Bilgi Sisteminde gösterge verileri konsolide edilmekte, faaliyet detayları ise performans programında her bir faaliyet başlığı altında listelenmektedir. Birimlerimiz sorumlu oldukları performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini, ayrıca programladıkları faaliyetlerle ilgili gerçekleştirmeleri altı ayda bir olmak üzere Faaliyet Bilgi Sistemine ([fbs.mersin.edu.tr](#)) girmektedirler. Bu veriler Üniversite içerisinde şifresiz olarak erişilebilen bir intranet adresinde birimler ve personel tarafından takip edilebilmektedir.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Üniversitede bilgi sistemi çalışmaları henüz başlatılmış olmakla birlikte, birçok faaliyet için Bilgi İşlem DB ve BAUM tarafından yazılımı gerçekleştirilen sistemlerle kurumda yürütülen süreçler desteklenmektedir.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi, Kalite Komisyonu kararları ve dış değerlendirme kurumlarının yönergeleri doğrultusunda planlanmakta ve toplanmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kantlar

- [pr-03 ic tetkik proseduru_r3.pdf](#)
- [5.3.4.pdf](#)

Sistem odasına giriş sadece yetkili personel tarafından yapılabilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca sunucuların erişim yetkilendirmesi sadece yetkili kişilerin IP adresleri ile kısıtlanmıştır. Sunucuların yönetim arayüzleri sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen çalışanlara açıktır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Birimimizde kurumsal hafızanın oluşturulması ve raporlanabilirliği Merkez Yönetimi tarafından öncelikli konular olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda

Distributed Version Control System (Dağıtık Sürümleme Kontrol Sistemi) kurulmuştur. Bu sistem ile birimdeki tüm ekleme güncelleme silme birleştirme ve benzeri müdahaleler gerekçeleri ile birlikte kayıt altına alınmaktadır.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Satın Alma Sürecine ve burada belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yer alan satın alma süreci formu çerçevesinde satın alma süreci gerçekleştirilerek ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlara uygun şekilde karşılıklı olarak yapılan protokoller ile idari ve/veya destek hizmetleri alınır. Kurum dışından yapılan alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Satın Alma Sürecine ve burada belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır. Satın Alma Süreci (MEÜ.İD.SR-001) ve Tedarikçi Değerlendirme Talimatı (MEÜ.KY.TL-006) kodlu dokümanlar Mersin Üniversitesi Kalite Yönetim Bilgi Sisteminde yüküldür.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Yüklenicinin veya Hizmet Sunucusunun taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirdiğinin tespiti muayene ve kabul işlemleri ile yapılır. Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan düzenlemelere dayanarak; Muayene ve Kabul Komisyonu, idarece belirlenen süre içinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Kurum dışından alınan hizmetler, idare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır. Kontrol teşkilatı tarafından yapılan denetlemeler sırasında yüklenicinin sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uymadığının tespit edilmesi durumunda sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [5.4.2.pdf](#)

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Mersin Üniversitesi, topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet raporlarını ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, iç değerlendirme ve KYS gereği hazırlamakta ve periyodik olarak kamuoyuyla paylaşmaktadır. Ayrıca Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda alınan kararlara web sitesi üzerinden ulaşılabilir.

Tüm faaliyetlerle ilgili güncel veriler birimlerin

- Kurum ve birimlerin WEB sayfaları
- Kurum ve birimlerin panoları,
- Mersin Üniversitesi Radyosu yayını
- Mersin üniversitesi youtube kanalı
- Mersin Üniversitesi dergi ve gazeteleri
- Kurum İç Değerlendirme Raporu
- Afiş ve davetiye
- Bologna süreci kapsamında birimlerde eğitim öğretim programlarının çıktılarını, kabul ve mezuniyet koşulları, derslerin içerikleri, amaçları, çıktıları ve ölçme-değerlendirme kriterleri internet sayfasında,
- Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemizin internet sayfasında yayınlanmaktadır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa bağlı olarak Nihai Performans Programını, 3 yıllık bütçesini, geçmiş yılın idare faaliyet raporunu, Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir. Bu raporlar onaylandıktan sonra Kurum internet sayfasında herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
- İhalelere ilişkin bilgiler ise Kamu İhale Bülteni ve EKAP üzerinden yayınlanmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Yasa, yönetmelik, yönerge ve esasların yanı sıra KYK sisteminde bulunan "Halkla İlişkiler ve Tanıtım Talimatı" ve "İletişim Talimatı" talimatnameleriyle güvence altına almaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellikliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Akademik, idari ve öğrenci anketleri düzenlenerek liderlik yapan kişilerin özellikleri Ölçme Değerlendirme araştırma ve uygulama merkezi aracılığı ile değerlendirilmektedir. Bu anket sonuçları merkez aracılığı ile ilgili kişilere gönderilmektedir. Anket sonuçlarına göre "Kalite yönetim sistemi, etkili iletişim, disiplin ve ceza işlemleri, güzel konuşma ve diksiyon eğitimleri vb" personel Daire Başkanlığı eğitim şube müdürlüğü aracılığı ile hizmet içi eğitim uygulamaları ihtiyaçlara göre yürütülmektedir.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurum, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabiidir.

- Kurumumuz Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirmektedir.

- Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanmıştır.

- Stratejik Planını ve buna bağlı olarak yıllık Nihai Performans Programını, 3 yıllık bütçesini, geçmiş yılın idare faaliyet raporunu, Bütçe Kesin Hesabını zamanında hazırlayarak ilgili kurumlara göndermektedir. Bu raporları onaylandıktan sonra Kurum internet sayfasında herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

- Kurumumuz Maliye Bakanlığının bütün kurumlara zorunlu olarak kullandırttığı devlet muhasebe sistemini ve e-bütçe sistemini kullanmaktadır.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurum iç değerlendirme raporu Mersin Üniversitesi'nin vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak üniversitenin değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirmektedir. Üniversitenin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite Güvencesi

Mersin Üniversitesinin bu alanda; 2007 yılında kurduğu ve belgelendirilen Kalite Yönetim Sistemi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK'in kurmuş olduğu ve kurum kültürü haline getirdiği çalışmalar en güçlü yönleridir. Özellikle tüm akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesini alan ilk devlet üniversitesidir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlanmıştır.

KYS kapsamında verilerin sistematik olarak toplanması ve izlenmesi etkin bir şekilde yürütülürken, toplanan verilerin değerlendirilmesi süreci iyileştirmeye açık yön olarak öne çıkmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Mersin Üniversitesi bünyesinde yapılandırılan kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesi ilişkin araçların tanımlanmış olması, Bologna Süreci kapsamında, 2012-2015 yılları arasında geçerli olmak üzere Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) etiketlerinin alınmış olması, Üniversitede özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir.

Akredite programların bu kapsamda gerçekleştirdikleri süreçler, eğitim-öğretimin niteliğini geliştirmeye katkı sağlamakla birlikte, akredite olmuş program sayısının artırılabilmesi belirtilmelidir. Bu konuda Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/02 sayılı kararı ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşu bulunan bütün programlarda akreditasyon çalışmalarının başlatılmasına yönelik eylem planları hazırlanmaktadır. Ayrıca eğitim öğretim süreçlerine dış paydaşların katılımının artırılması da iyileştirmeye ihtiyaç gösteren alanlardan biri olup bu konuda iyileştirme sürecini başlatmak üzere Kalite Komisyonu tarafından 14.02.2017 tarihli toplantıda 2017/12 sayılı karar alınmıştır. Diğer bir iyileştirmeye açık yön; engelliler için yapılması gereken faaliyet ve çalışmaların genel icmal raporunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesidir.

Araştırma - Geliştirme

Üniversite, Mersin Bölgesel Yenilik Stratejisi (Mersin RIS ve RIS Plus) projesinde ortak olarak kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında sürdürülebilirliği dikkate almaktadır.

Üniversitenin AR-GE alanında öne çıkan güçlü yönleri; 28 adet UYGAR merkezi, Üniversite yönetiminin liderliğinde çok disiplinli olarak ve tüm üniversitenin kullanacağı bir araştırma alt yapısı oluşturmaya yönelik hazırlanan Kalkınma Bakanlığı (eski adı ile Devlet Planlama Teşkilatı) projesi ile İleri teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesindeki oluşturulan Merkez Laboratuvarı ve Türkiye'nin ilk "Kanserin Erken Tanısında Moleküler Altyapı Laboratuvarı" ve Mersin teknoloji Transfer Ofisi'dir. Bununla birlikte AR-GE kadrosunun ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi iyileştirme alanlarından birisidir.

Yönetim Sistemi

Üniversitenin yönetim sisteminin geri planını oluşturan özel geliştirilmiş 26 adet yazılım temel güçlü yönüdür. "Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi"nin kullanılmasına başlamasıyla da karar alma sürecinde kesinti, uyumsuzluk, tıkanıklık ve birimler arasındaki iletişim eksikliği önlenmiştir. Ayrıca Stratejik Planının işleyişi Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan "Faaliyet Bilgi Sistemi" yazılımı üzerinden altı aylık dönemler halinde izlenebilmektedir. Kurumun maddi ve beşeri kaynaklarının yanı sıra, kurum dışından tedarik edilen hizmet süreçlerinin etkinliği ve kontrolleri için KYS içinde tüm talimatlar ile formlar tasarlanmış ve tanımlanmıştır. Bununla birlikte iyileştirilmeye ihtiyaç gösteren temel alanlardan biri, toplanan verilerin değerlendirilmesi konusundadır. Ayrıca iş ve görev tanımları ile bütünleşik bir yönetim bilgi sisteminin yapılandırılması temel iyileştirme alanlarından biridir.

Üniversitenin, 2017 yılını değerlendiren bu raporda verilerin çözümlenmesi yoluyla Üniversitenin mevcut durumuna ve gelecek iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik tespitler, YÖK Kalite kurulu dış değerlendirme sonuçları da dikkate alınarak yapılmıştır.

Bu rapor, Üniversitemizde kalite yönetim sisteminin uygulanması, ihtiyaçların tespiti, iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi ve izlenmesi açısından önemlidir.