

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Mansur HARMANDAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 E-Posta: hmansur@mu.edu.tr

Rektörün Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf Ziya ERDİL

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Rektörlük Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 16 E-Posta: erdil@mu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Muğla ilindeki ilk Yüksek Öğrenim birimi, 1975 yılında Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapının nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğrenim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir. Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı idari birimler Kötekli Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadi ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadi ve İdarî Bilimler Fakültesine, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman

Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2015 yılı sonu itibarı ile 18 Fakülte, 4 Enstitü, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 41 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 235 bölüm/program, 83 ana bilim dalında 39.802 öğrenci, 1436 öğretim elemanı ve 850 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Aralık 2015 tarihi itibarıyla Merkez Yerleşkede toplam kapalı alan 200.154 m², Mentеше’de ise, Tıp Fakültesi, Muğla Meslek Yüksekokulu, menteşe lojmanları, Konukevi ve diğer birimler olarak 37.538 m², İlçeler olarak mevcut kapalı alan büyüklüğü ise 55.286 m²’dir.

Üniversitenin sağlık kompleksi içinde düşünülen Tıp Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinin bütün birimlerinin yer alacağı bir yerleşke planlanmakta ve bununla ilgili arazi temin edilmiştir. Bakanlar Kurulunun 14.05.2007 tarih ve 2007/12149 sayılı kararı ile kurulan ve geçici binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeye çalışan Tıp Fakültesi Morfoloji Binası eğitim-öğretim tesisleri inşaatı 2015 yılında tamamlanmış olup, 21.400 m² bir alanı bulunmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin misyonu; evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan, yenilikçi araştırmalar yapan ve topluma hizmet üreten bilim insanlarının rehberliğinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretimle ulusal ve uluslararası alanlarda aranan seçkin mezunlar yetiştirmektir.

VİZYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin vizyonu; uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla insanlığa hizmetler sunan, bu hizmetlerin toplumsal refaha dönüştürülmesine öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



Amaç ve Hedefler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 6 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

1. KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

1. Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi
2. Bilgi Sistem ve Teknolojileri Alt Yapısının Güçlendirilmesi
3. Kurumsal İletişim/Tanıtım ve İlişkiler Sisteminin Kurulması

2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ

1. Mali Kaynakları Geliştirme Kurulu’nun Oluşturulması

2. Öz Kaynakların Geliştirilmesine Yönelik Altyapının Ve Teşvik Sistemlerinin Geliştirilmesi
3. Gelir Sağlayıcı Faaliyetlerin Artırılması
3. **ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ**
 1. Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi
 2. Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması
 3. Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
4. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ**
 1. Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması
 2. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması
 3. Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi
 4. Öğrenci Niteliğinin Artırılması
 5. Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi Ve Kaynakların Zenginleştirilmesi
5. **BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK**
 1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
 2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
 4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi
6. **ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK**
 1. Sağlık Kampüsünün Hayata Geçirilmesi
 2. Gelişim İçin İhtiyaç Duyulan Fiziki Mekânların Planlanıp İnşa Edilmesi
 3. Kampüste Yaşamın İyileştirilmesi

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversitede 2015 yılı sonu itibarı ile 18 Fakülte, 4 Enstitü, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Enstitüler • Eğitim Bilimleri Enstitüsü • Fen Bilimleri Enstitüsü • Sosyal Bilimler Enstitüsü • Sağlık Bilimleri Enstitüsü | <ul style="list-style-type: none"> • Yüksekokullar • Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu* • Fethiye Sağlık Yüksekokulu • Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu* • Yabancı Diller Yüksekokulu |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fakülteler • Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi • Edebiyat Fakültesi • Eğitim Fakültesi • Fen Fakültesi • Fethiye İşletme Fakültesi • Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • İlahiyat Fakültesi* • Milas Veteriner Fakültesi* • Mimarlık Fakültesi • Mühendislik Fakültesi • Sağlık Bilimleri Fakültesi | <ul style="list-style-type: none"> • Meslek Yüksekokulları • Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu • Dalaman Meslek Yüksekokulu • Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu • Fethiye ASMK Meslek Yüksekokulu • Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO* • Köyceğiz Meslek Yüksekokulu • Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu • Milas Meslek Yüksekokulu • Muğla Meslek Yüksekokulu • Ortaca Meslek Yüksekokulu • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu • Ulla Ali Kocman Meslek Yüksekokulu |

- Spor Bilimleri Fakültesi
- Su Ürünleri Fakültesi
- Teknik Eğitim Fakültesi
- Teknoloji Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Turizm Fakültesi
- Yatağan Meslek Yüksekokulu

*Öğrencisi olmayan birimler

Tablo 1. Program Sayıları

Düzy	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans	80	56	1	137
Lisans	67	27	4	98
Yüksek Lisans	52	7	1	60
Doktora	23	-	-	23
Toplam	222	90	6	318

Üniversitede 137 ön lisans, 98 lisans, 60 yüksek lisans ve 23 doktora olmak üzere toplam 318 programla eğitim-öğretim yapılmaktadır. Programlara ilişkin detaylı bilgi EK.A. 1'de verilmektedir.

Tablo 2. Çift Anadal Yapılan Programlar

2014-2015	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Uluslararası Ticaret ve Finansman
2015-2016	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme
		Kamu Yönetimi
		Kamu Yönetimi(İ.Ö)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. ALM binası; Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOZMER), Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER) Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi(MÜGAM) ve Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ortak kullanılmaktadır.

Merkez bünyesinde bulunan cihazlar; nano-teknoloji, biyo-teknoloji, çevre, arkeoloji, fizik, kimya, biyoloji, malzeme, inşaat, jeoloji, maden, seramik, adli tıp, diş hekimliği gibi bilim dallarındaki araştırmalara hizmet etmektedir.

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı, Manyetik Malzemeler

Araştırma Laboratuvarı ve Biyokimya Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 3 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Su Analiz Laboratuvarı, Metal Analizleri Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı yer almaktadır.

2015 yılında MÜÇEMER Su Analiz Laboratuvarı olarak, Akreditasyon kapsamına alınan havuz suyu analizlerinde ve araştırma projelerinde kullanılmak üzere cihaz sayısı ve cihaz çeşitliliğini, ihtiyaçlara cevap verebilmek için Merkezin ARGE kapasitesini artırmıştır. 2015 yılında alınan cihazlar şunlardır:

- Kimyasal Oksijen İhtiyacı Tayini İçin Düz Tabla 6'lı Isıtıcı
- Askıda Katı Madde Tayini İçin 6'lı Vakum Süzme Düzeneği
- Biyolojik Oksijen İhtiyacı Tayini İçin İnkübatör
- Bulanıklık Ölçümü İçin Türbidimetre
- Klor Ölçümü İçin Kolorimetre
- Havuz Suyu Analizleri İçin Kolorimetre
- Agilent Technologies Cary 60 UV-Vis
- Memmert Su Banyosu

Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezinde ise Gıda Analiz Laboratuvarı (Genel Kimya Laboratuvarı, Enstrümantal Analiz Laboratuvarı, Katkı-Kalıntı Analiz laboratuvarları) bulunmaktadır.

CBS laboratuvar ve UZAL laboratuvarlarındaki bilgisayar altyapıları, Yazılım ve Donanım sistemleri oluşturulmaya başlanmıştır. Mobil ve Elektronik Sistemler Laboratuvarı ise Akıllı CanMELEK projesi sayesinde devre tasarımı yapılabilir hale gelmiştir. Bununla birlikte, bir adet CBS Server, bir adet 3D yazıcı bir adet baskı devre yazıcısı temin edilmiştir.

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Üniversitede 2014 yılında 35 Araştırma ve Uygulama Merkezi olup, 2015 yılında 6 yeni Araştırma ve Uygulama Merkezi kurularak merkezlerimizin sayısı 41'e ulaşmıştır. Araştırma ve Uygulama Merkezlerimiz ve kuruluş tarihleri aşağıda belirtilmiştir.

S. N.	Birim/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi*	Kanuni Dayanağı
1	Muğla ve Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirasını Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKÜMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
2	Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTİMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
3	Temiz Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTEK-ARGE)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
4	Arıcılık ve İpekböcekçiliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜNİBAM)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
5	Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜMMER)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
6	Bilgisayar, Bilişim ve İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜBİM)	16 Mayıs 1997	22991 Sayılı Resmi Gazete
7	Karya Araştırma ve Uygulama Merkezi	13 Mayıs 2000	24048 Sayılı Resmi Gazete
8	Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	23 Ocak 2001	24296 Sayılı Resmi

S. N.	Birlik/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi*	Kanunî Dayanağı
9	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi	11 Kasım 2002	24933 Sayılı Resmi Gazete
10	Fonetik Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜFOMER)	12 Kasım 2002	24934 Sayılı Resmi Gazete
11	Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM)	23 Şubat 2005	25736 Sayılı Resmi Gazete
12	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKAMER)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
13	Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜYOM)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
14	Doğal Taş Araştırma ve Uygulama Merkezi	08 Ocak 2008	26750 Sayılı Resmi Gazete
15	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	20 Ekim 2009	27382 Sayılı Resmi Gazete
16	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDİL)	14 Temmuz 2011	27994 Sayılı Resmi Gazete
17	Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜSAM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
18	Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜALM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
19	Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGAM)	19 Aralık 2011	28147 Sayılı Resmi Gazete
20	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Nisan 2012	28273 Sayılı Resmi Gazete
21	Akdeniz Medeniyetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Ağustos 2012	28384
22	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Şubat 2013	28559 Sayılı Resmi Gazete
23	Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
24	Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
25	Türk-Macar Akademik ve Bilimsel İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
26	Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
27	Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
28	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
29	Su Sporları Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
30	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	19 Aralık 2013	28856 Sayılı Resmi Gazete
31	Biyoetik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Felsefe ve Bilim Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Şahidi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
34	Çocuk Ve Haklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
35	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
36	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Mart 2015	29305 Sayılı Resmi Gazete
37	Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	07 Haziran.2015	29379 Sayılı Resmi Gazete
38	Sevki Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	02 Temmuz 2015	29405 Sayılı Resmi Gazete

S.N.	Birim/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi	Kanunî Dayanağı Gazete
39	Zeytincilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	26 Temmuz 2015	29426 Sayılı Resmi Gazete
40	Ekonomik, Siyasal ve Sosyal Sorunlar Uyg. ve Araştırma Merkezi	01 Eylül 2015	29462 Sayılı Resmi Gazete
41	Yurt Dışı Türk Toplulukları Uygulama ve Araştırma Merkezi	25 Kasım 2015	29543 Sayılı Resmi Gazete

(*) Kuruluş tarihi olarak Resmi Gazetede yayımlanma tarihleri alınmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. 2016 yılı için Üniversite tarafından dış değerlendirme talebinde bulunulmuştur. Ayrıca Kurumumuzun yakın zamanda Avrupa Üniversiteler Birliği Kurumsal Değerlendirme Programı (EUA-IEP) için başvuru planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [EK.A.1 Diploma Programları.docx](#)
- [Kuruluştan Günümüze Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi.docx](#)
- [Organizasyon Şeması.docx](#)
- [Bir Bakışta Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversite’de kalite güvencesi politikaları stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak tasarlanmıştır. 2014-2018 stratejik planında Amaç 1: “Kurumsal Yönetim Altyapısının Geliştirilmesi” dahilinde belirlenen Hedef 1: “Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi” ve bu çerçevede yürütülen faaliyetler bunun göstergesidir (EK.B. 1).

Üniversite’de 2012 yılından bu yana faaliyet raporu çalışmalarının öz değerlendirme formatına getirilme çalışmaları yürütülmüş olup 2014 yılından bu yana da stratejik plan yıllık izlemeleri, kurum içi değerlendirme (öz değerlendirme) faaliyet raporu çatısı altında birleştirilmiştir. Stratejik Plan kapsamında belirlenen kritik süreçler ve bunlara ait performans göstergeleri (Öğretim üyesi başına öğrenci, öğretim üyesi başına yayın, uluslararası öğrenci sayısı, üniversite sıralamalarındaki pozisyon türü) yıllık faaliyet raporunun “Performans Bilgileri” kısmından izlenebilmektedir. Ayrıca yine kurumun bir sonraki yıl faaliyetlerine yön verebilmesi için genel bir performans değerlendirmesini içeren “stratejik plan ekseninde genel performans değerlendirmesi” yapılmakta ve ilgili analiz sonuçları tüm birimlere ulaştırılmaktadır.

Üniversite’nin 2014 yılından bu yana benimsediği ve yürürlükte olan Kurum Bazında Kalite Güvence Modeli aşağıdaki grafikte ifade edildiği gibi işlemektedir.



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Bazda Kalite Güvence Modeli

Kurumda gerçekleştirilen kritik süreçlere ait bilgilerin Üniversitenin Bilgi Platformu (MUYBİS) üzerinden veri girişleri yapılarak merkezi hale getirilmektedir. Üniversite gerçekleştirilen Akademik Faaliyetlere ait bilginin tümü şu an MUYBİS üzerinden izlenebilmektedir. Kurumsal değerlendirme kapsamında izlenen tüm kritik süreçlerin MUYBİS'e entegrasyonu yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Üniversiteye özgü veri standartları çalışması devreye sokulmuş olup çalışmalar devam etmektedir (EK.B. 2)

Kurumdaki kalite güvencesi faaliyetlerinin koordinasyonu adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı altındaki Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi görev kapsamı gözden geçirilerek aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- Kurumsal Gelişim için araştırmalar yapmak, yönetimi ve birimleri uygulamalar konusunda bilgilendirilmek (Örnek: öz değerlendirme, dış değerlendirme, program akreditasyonları, personel gelişim, vb.)
- Avrupa Yükseköğretim Sisteminin ve Bologna Sürecinin temel elemanlarından olan Kalite Güvence Sisteminin üniversitemizde tesis edilmesine yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetleri tespit etmek, yönetime rapor etmek, yürütmenin izlenmesi, koordinasyonu ve sekretaryasını sağlamak.
- Kalite Güvencesi kapsamında her tür akreditasyon, dış ve iç denetim ve kıyaslama konularında koordinasyon ve destek faaliyetlerini yürütmek.
- Stratejik Plan Sekretarya / Koordinasyon / İcra Takibi – İzleme Değerlendirme raporları
- Kurumsal Faaliyet Raporu Veri Toplama / Yazım / Faaliyet Rapor Yazım Kılavuzu Geliştirme / Faaliyet Raporlarının Karar Almada Etkin Kullanılacak Verileri İçerecek Şekilde İyileştirilmesi – MUYBİS veri tabanının iyileştirilmesinde Bilgi İşlem ile ortak çalışmalar
- Performans Programı Hazırlıklarında İlgili Birime Destek
- Dış Kuruluşların (YÖK, Bakanlıklar, Tübitak, Valilik vb.) kurumsal gelişim / strateji / girişimci üniversite konularında üniversitemizden talep ettiği verileri derlemek ve göndermek
- YÖKSİS çerçevesinde gerçekleştirilen kurumsal değerlendirme veri çalışması (Yeni Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilen Kurum İç/Dış Değerlendirme faaliyetleri idari destek hizmetleri)
- Kurumsal Gelişim Çalıştaylarının Organizasyonu ve Raporlanması
- Kurumsal İstatistiklerin Yönetimi
- Üniversite Sıralama Sistemleri konusunda yönetimin bilgilendirmesi (ADIM üniversiteleri çapında bir veri tabanı oluşturuldu)
- Üniversite sıralama sistemleri için veri toplama ve parçası olduğumuz “U-Multirank” Üniversite Sıralama Sistemi için veri derleme ve temas noktası olma
- Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Geliştirilmesi, Uygulanması, Analizi ve Raporlanması
- Kurumsal Öneri/Şikayet Sisteminin Yürütülmesi

Söz konusu birimde çalışan ekip güçlendirilmiş ve şu an 1 Kalite Güvence Uzmanı, 1 İstatistikçi ve 2 destek personel faaliyet göstermektedir. İhtiyaç olan birimlere Kalite Güvencesi konusunda destek ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (31.10.2014 tarihinde Mühendislik Fakültesi için MÜDEK bilgilendirme oturumu ve 23.01.2015 tarihinde Fen Fakültesi için FEDEK bilgilendirme oturumu). İnsan Kaynakları Planlaması çalışması sonucu birimde ihtiyaç duyulan Stratejik Yönetim konusunda tecrübeli personel istihdam edilmesi yönünde çalışmalar sürmektedir.

Üniversitede geçmişte gerçekleştirilen kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında tüm kritik süreçler belirlenmiş akış haritaları (akış diyagramları) oluşturulmuş ve gereken iyileştirmelerin sağlanması bu şekilde yapılandırılan süreç modellemesi üzerinden çalışmıştır.

Bu yapı üzerinden hareket edilerek evrimleşen sistem 2015 yılı itibarı ile MUWİS adı verilen Üniversite hizmetlerine ait tüm belge, bilgi ve süreci kapsayan Web İçerik Sistemine dönüştürülmüştür. Bu sayede hizmetlerin işleyişine ait tüm bilgiler web üzerinden takip edilebilmekte ve tüm sorgular çevrim içi olarak hizmetin çıkış noktasına yönlendirilebilmektedir. Kurumun iş süreçleri yönetim sistemi temelde MUWİS üzerine oturtulmuştur. Ayrıca, kurumda, hizmet alan kesimin (öğrenci, personel ve diğer paydaş) yaşayabilecekleri sıkıntıları iletmelerine olanak veren şikâyet ve öneri sistemi işletilmektedir (oneri@mu.edu.tr ve sikayet@mu.edu.tr ve web üzerinden erişim).

Üniversite Stratejik Planının bir parçası olarak “Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin Ve Niteliğinin Artırılması” hedefi kapsamında kurumda her akademik birimin alanları ile ilgili standartları belirlemeleri ve akreditasyon sürecini başlatmaları teşvik edilmektedir (Stratejik Plan - Hedef 4.1.5). Bu çerçevede Mühendislik ve Fen Fakültesi bölümleri

için MÜDEK ve FEDEK başvuru süreçleri başlatılmış olup hazırlık çalışmaları devam etmektedir, MÜDEK kapsamında Mühendislik Fakültesinin iki programı için akreditasyon başvurusu kabul edilmiştir.

İçmeler Turizm Meslek Yüksekokulu'nun 4 Eylül 2016 tarihine dek geçerliliği bulunan ISO 9001:2008 Yönetim Sistemi Belgesi bulunmaktadır.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü - Yat Kaptanlığı Programı'nın Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı kapsamında 30.04.2015 yılında geçerli olmak üzere iki yıllık akreditasyonu bulunmaktadır

Ayrıca, Çevre Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi'nin Su Analiz Laboratuvarı, TÜRKAK tarafından Temmuz 2013 tarihinde TS EN ISO/IEC 17025 kapsamında akredite edilmiş, 8 Ocak 2015 tarihinde de TÜRKAK'a yapılan kapsam genişletmesi başvurusunda "Metal Analizleri Laboratuvarında ve Mikrobiyoloji Laboratuvarında" özellikle su konusunda 17 adet parametreden akredite başvurusu onaylanmıştır. Merkez, TÜRKAK tarafından "Su Analiz Laboratuvarı, Metal Analizleri Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarında" atık su:37, su:37, deniz suyu:24, havuz suyu:21 ve tıbbi atıklar:1 olmak üzere toplam 120 adet parametreden akredite olmuş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik almıştır.

Kalite Güvencesi kapsamında, her akademik dönemde tüm öğrencilerin katılımının sağlanarak gerçekleştirilen "MSKÜ Öğrenci Ders Memnuniyeti" çalışması yürütülmektedir. Öğretim Elemanlarının derslere ait bireysel geri bildirimleri MUYBİS sistemi üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden bölüm bazında sonuçlar Dekanlık düzeyinde erişime açılmıştır. Stratejik Planlama ve Yönetim Birimi ise bu sonuçların yıllar üzerinden durumunun takip edildiği makro analizleri gerçekleştirmektedir (Üniversite çapında genel değerlendirme için örneğe sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsü altında anketler kısmından erişilebilmektedir).

Ayrıca ilki 2015 yılında yapılan ve yönetimin genel etkinliğinin ve iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirmesine olanak tanıyan bir "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" uygulaması yürürlüğe sokulmuştur. Üniversitemizin akademik personele sunduğu hizmetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilebilmesi amacıyla hazırlanan anket, 06-15 Nisan tarihleri arasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı "Anket Bilgi Sistemi" kullanılarak tüm öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde uygulanmıştır. "Yönetim ve Örgütlenme", "Öğretim", "Araştırma", "Diğer Destek Hizmetleri" ve "Kurumsal İtibar" olmak üzere beş memnuniyet değerlendirme alanından oluşan anket sonuçları yönetime raporlanmaktadır (Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, anketler ögesi)

Kurum, Kalite Güvencesi ve Üniversite Sıralama Sistemlerinin sonuçlarının ilişkisinin farkında olarak Üniversite Sıralama Sistemlerindeki sonuçlarını yakından takip etmektedir (bkz. MSKÜ 2015 yıllık faaliyet raporu, sayfa 86, Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi). Sıralama Sistemlerinde yaygın olarak kullanılan kriterlerin Üniversite'nin performans göstergeleri ile birleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Üniversite 2013 yılında bu yana Avrupa Birliği desteği ile yürütülen Yükseköğretim Kuruluşlarının çok boyutlu olarak birbirine kıyas ile değerlendirilmesine olanak veren U-Multirank Sıralama sisteminin gönüllü olarak parçası olmuş ve söz konusu yıldan itibaren her yıl veri sağlayarak değerlendirme kapsamına alınmıştır. Bu şekilde kurum, sıralama sistemi kapsamında bir dış gözetime de kapılarını açmış bulunmaktadır.

Kalite Güvence faaliyetlerinin çatısını oluşturan Stratejik Yönetim süreci kapsamında kurumun en son hazırladığı Stratejik Planın (2014-2018) misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin hazırlanması için EK.B. 3'de (bkz. <http://sp.mu.edu.tr/tr/hazirlik-calismalari-4315>) sunulan hazırlık süreci takip edilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen üç temel faaliyet şu şekilde özetlenebilir. 1) Kurumsal Gelişim Çalıştayı (iyileştirmeye açık alanlar ve çözüm önerilerinin belirlenmesi) 2) Misyon ve Vizyon Fikir Çalışması 3) GZTF analizi (web forum üzerinden tüm paydaşlara açık). 2014-2018 Stratejik Plan Çalışmasının sistematik ve planlı bir çabanın sonucunda ortaya çıktığı değerlendirilmektedir. Web üzerinden işleyecek stratejik plan izleme sistemi, daha etkin bir performans ölçüm sistemi ve tabana yayılım konuları mevcut Stratejik Plan üzerinden kurumun edindiği tecrübelerle dayanarak bir sonraki Stratejik Plan sürecinde iyileştirilecek noktalar olarak ortaya çıkmaktadır.

Stratejik Plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri, yıllık faaliyet raporu ile entegre olarak gerçekleştirilen stratejik plan yıllık değerlendirmesi çerçevesinde izlenmekte ve merkez yönetim ve diğer tüm birimlerin yönetimlerine raporlanmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin genel özeti faaliyet raporlarının içinde bulunmaktadır (bkz. MSKÜ 2015 yıllık faaliyet raporu, sayfa 101-103, Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi)

Kantlar

- [EK.B.1 2014-2018 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedefler Tablosu.docx](#)
- [EK.B.2 Veri MSKÜ Standartları Çalışması Şablonu.docx](#)
- [EK.B.3 2014-2018 Dönemi Stratejik Planlama Hazırlama Süreci.docx](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitede kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu “Kalite Komisyonu” “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne uygun olarak, üniversitedeki farklı alanların temsiline olanak verecek şekilde senato tarafından belirlenen üyelerden oluşmuştur. Komisyon Üyeleri aşağıda belirtilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeleri

Rektör Prof. Dr. Mansur HARMANDAR	Komisyon Başkanı	hmansur@mu.edu.tr
Doç. Dr. Cemal Ergin EKİNCİ	Eğitim Bilimleri Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı	EEKINCI@mu.edu.tr
Doç. Dr. Neşe KAVASOĞLU	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı / Filoloji Temel Alanı	knese@mu.edu.tr
Doç. Dr. Burcu KARABEY	Güzel Sanatlar Temel Alanı / Mimarlık, Planlama, Tasarım Temel Alanı	burcukarabey@mu.edu.tr
Prof. Dr. Sırrı Sunay GÜRLEYİK	Mühendislik Temel Alanı	gurleyuk@mu.edu.tr
Prof. Dr. Feral ÖZTÜRK	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	fozturk@mu.edu.tr
Prof. Dr. Sebahattin ÇEVİKBAŞ	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	cevikbas@mu.edu.tr
Prof. Dr. Bayram COŞKUN	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	bcoskun@mu.edu.tr
Doç. Dr. Ali GÜNLÜ	Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	aligunlu@mu.edu.tr
Prof. Dr. Recep GÜRSOY	Spor Bilimleri Temel Alanı	recepgursoy@mu.edu.tr
Prof. Dr. Yusuf Ziya ERDİL	Teknoloji Fakültesi	erdil@mu.edu.tr
Prof. Dr. Hayrettin AKKAYA	Veterinerlik Fakültesi	hayrettinakkaya@mu.edu.tr
Nagehan ŞAHİN	Genel Sekreter	snagehan@mu.edu.tr
Mesut AVCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	amesut@mu.edu.tr
Akademik yılın başında belirlenecek.	Öğrenci Temsilcisi	

Üniversite Kalite Komisyon üyelerinin temel görevi kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve yürütmektir. Buna paralel olarak Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi konularında komisyon üyeleri arasında alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Kalite Güvencesi kapsamında yapılacak iyileştirmelerin kurum Stratejik Hedeflerinden bağımsız olamayacağı düşünüldüğü için Stratejik Plan kapsamında ve her bir amaç bazında faaliyet göstermesi planlanan komisyonların kalite komisyonu kapsamında yapılandırılan alt çalışma grupları ile ilişkili olarak çalışması sağlanacaktır.

3. Paydaş Katılımı

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders memnuniyet anketi ve akademik personel memnuniyet anketi) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır. Öneri ve şikayet sistemi tüm paydaşlara açık olacak şekilde faaliyet göstermektedir (oneri@mu.edu.tr ve sikayet@mu.edu.tr).



3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

MSKÜ ön lisans, lisans ve lisansüstü programları esas itibarıyla yerel ve ulusal gereksinimler, uluslararası yükseköğretim alanındaki gelişmeler, yakın coğrafyada yer alan ülkelerin beklentileri ve bilim teknoloji politikaları göz önünde bulundurularak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede programların tasarımı ve onayı sürecine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır. Programların tasarımı ve onayına ilişkin genel mevzuat dışında MSKÜ düzenlemelerine ilişkin yasal dayanaklar şunlardır.

1. MSKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4. Senato tarafından çıkarılmış çeşitli yönergeler (MSKÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi vb.)

MSKÜ eğitim programları 2012 yılında tümüyle bir revizyondan geçirilerek Bologna Süreci ile öngörülen koşullara uyumlu hale getirilmiş ve diploma eki verilmeye başlanmıştır. Bu çerçevede bir Bilgi Paketi oluşturulmuş ve (<http://ects.mu.edu.tr/tr>) adresinde yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Ayrıca her yıl tüm akademik birimlere belirli dönemlerde programlarını yeniden gözden geçirebilmeleri için duyuru yapılmaktadır. Yeni açılan öğretim programları için de aynı süreçler işletilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Müfredat Revizyon Çalışmaları (<http://slideplayer.biz.tr/slide/2392119/>) ile işlem aşama ve süreçleri belirlenmiştir. Yeni bir programın hazırlanması ya da revizyonu süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program yeterliklerinin belirlenmesi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temele alınmaktadır.
2. Derslerin ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi
3. Ders iş yükü ve kredilerinin belirlenmesi
4. Dönemlik iş yükünün belirlenmesi
5. Ders öğrenme kazanımlarının ve program yeterliklerinin karşılaştırılması (dersler ile program yeterlikleri matrisinin oluşturulması)
6. Program Revizyon Formuna eklenecek olan Ders Bilgi Formunun oluşturulması
7. Program Revizyon Formunun doldurulup ilgili kurullarda görüşülerek Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Senatoya sunulması

Bu aşamalardan sonra onaylanan Program Bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ web sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır.

Programlardaki zorunlu dersler yanında, öğretim elemanları da program revizyonu döneminde yukarıdaki aşamaları izleyerek seçmeli dersler önerebilmektedir. Bu yolla yeni gelişmelere karşılık veren programların oluşturulmasına olanak sağlanmaya çalışılmaktadır. Bazı fakülte ve/veya yüksekokullarda program revizyonuna yönelik olarak iç ve dış paydaş ile toplantıları yapılarak ilgili programlara ilişkin beklentilerinin programlara yansıtılması amaçlanmaktadır. Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümü Uluslararası Bodrum Grafik Günleri Çalıştayı kapsamında yapılan dış paydaş toplantısını, 2014-2015 yılı itibarıyla akreditasyon sürecini başlatan bazı fakültelerimizin (Mühendislik, Fen, Edebiyat) bu kapsamda yaptıkları paydaş toplantılarını (örneğin, Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümünün 12.05.2015 tarihinde Kariyer Günleri'nde yaptığı dış paydaş toplantısını (EK.C. 1)) bu kapsamda örnek

olarak verebiliriz. Bazı programlarda da ilgili profesyonel mesleki kuruluşların belirlediği ve sürekli geliştirdiği beklenti ve ilkelerin dikkate alınması söz konusu olabilmektedir. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde programların oluşturulması ve revizyonunda Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı dikkate alınmaktadır (<http://www.tip.mu.edu.tr/Icerik/tip.mu.edu.tr/Belge/3539876e-d23.pdf>). Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi oluşturulurken dış paydaşların (kamu ve sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile toplantılar yapılmıştır) görüşleri alınmıştır.

Hem yükseköğretim mevzuatının hem de Üniversitemiz Program Revizyon Rehberi kapsamında TTYÇ'nin program yeterliklerinin belirlenmesinde esas alınmıyor olması dış paydaşların görüşlerinin de dikkate alındığına işaret etmektedir. Kurumsal olarak bazı durumlarda doğrudan dış paydaşların görüşlerinin alınması her zaman olanaklı olmamakla birlikte, yeni programların açılmasında yerel özelliklerin kurumsal yorumlar çerçevesinde dikkate alınması söz konusu olmaktadır. Örneğin, Veteriner Fakültesi, Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, program bazında belirtmek gerekirse Yatağan MYO Doğal Yapı Taşları programı bu anlayışın bir sonucu olarak görülebilir.

Program Bilgileri aşağıdaki alt bölümlerden oluşmaktadır:

1. Kazanılan Derece
2. Kabul Koşulları
3. Yeterlilik Koşulları
4. Önceki Öğrenimin Tanınması
5. Tarihçe
6. Program Profili
7. Program Yeterlilikleri
8. Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma
9. Mezuniyet Koşulları
10. Mezunların İstihdamı
11. Bir Üst Dereceye Geçiş
12. Eğitim Türü
13. Bölüm Başkanı
14. Bölüm AKTS Koordinatörü
15. Ders Planı
16. Değerlendirme Anketleri
17. Program Yeterlilikleri Matrisi

Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Programların onaylanması şu aşamaları izlemektedir:

Yukarıdaki belirtilen Program Revizyon süreci aşamaları çerçevesinde tamamlanan programlar ya da dersler aşağıdaki kurulların sıralı kararları sonucunda yürürlüğe girer:

1. Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu
2. Fakülte Kurulu
3. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (şekil ve ölçütlere uygunluk denetimi)
4. Üniversite Senatosu

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Performans göstergeleri:

1. Revizyon sürecine katılan program sayısı (2015 yılında 42 programda revizyon yapılmıştır (EK.C. 2).
2. Revizyonların Program Revizyon İlkelerine uygunluk derecesi
3. Yerel ve ulusal düzeydeki dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınma derecesi
4. Seçmeli derslerin program derslerinin tümüne oranı (%25)

Kanıtlar

- [EK.C.1 Dış Paydaşların Katkısı Konusunda Bilgi Notu.docx](#)

- [EK.C.2 2015 Yılı Eğitim-Öğretim Programlarında Değişiklik Yapılan Bölümler.docx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde bazı birimler akreditasyon çalışmalarını başlatmış durumdadır. Bu çerçevede programların belirlenmesinde dış paydaşların beklentilerinin belirlenmesi mümkün olacaktır. Büyük ölçüde program güncellemeleri birimlerin kendi değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının kişisel girişimleri kapsamında yapılmaktadır. Üniversite yönetimi bir güncelleme takvimi belirlemekte, birimlere ve öğretim elemanlarına duyurusu sağlanmaktadır. Birimler ve/veya öğretim elemanları Müfredat Revizyon Rehberi'nde yer alan aşamaları dikkate alarak mevcut dersleri kaldırarak/revize ederek / yeni dersler önererek programların güncellenmesi yapılmaktadır (Bu konulara ilişkin ayrıntılar için bakz. Programların tasarımı ve Onayı).

Öğrenim sürecinin niteliği öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri ile belirlenmektedir.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini TTYÇ yeterliklerine ne derece ulaşıldığının belirlenmesi ve öğrencilerin istihdam edilme durumları ile ortaya konabilir. TTYÇ yeterliklerine ne derece ulaşıldığına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerini belirleme çalışması 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla başlatılacaktır. Mezunlarla iletişimin geliştirilerek programların geliştirilmesinde katılımlarının sağlanabilmesi için geliştirilen Mezun Bilgi sistemi hayata geçirilmiş olup veri tabanı yapılandırılması çalışmaları devam etmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Bir programın dersleri kuramsal ve uygulamalı (kurum içi ve dışında yapılan stajlar vb.) derslerin tamamından oluşur. Programda yer alan stajlar ve uygulamalar da dâhil tüm dersler hesaplanan iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmekte olup, konuyla ilgili MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinin 13. Maddesi EK.C. 3' de verilmiştir.İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar bu Yönetmeliğin 14. üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir. Programlarda kredisiz ders bulunmamaktadır. Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı çalışmaların tümü (laboratuvar, sınavlar, proje ödevleri, atölye dersleri, sınava hazırlık vs.) öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir. Bu iş yüküne dayalı olarak kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Kredi değerlerinin belirlenmesine ilişkin hukuki altyapı mevcuttur: MSKÜ Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (Derslerin kredi değeri, Madde 14: Bir dersin kredi değeri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (EK 1) ile ders kredilerinin nasıl belirleneceği hukuki mevzuatla güvence altına alınmış olmakla birlikte, uygulamayı kolaylaştırmak üzere Program Revizyon Rehberi hazırlanmıştır. Bu rehberde göre ders yükü ve kredilendirme uygulaması şu şekildedir:

1. 1 AKTS kredisi=25-30 saattir
2. 1 dönemlik iş yükü=30 AKTS kredisidir (750-900 saatlik iş yükü)
3. 1 akademik yıl için iş yükü=60 AKTS kredisidir (1500-1800 saatlik iş yükü)

İş yükü açısından öğrencilerin ders yükümlülükleri kapsamındaki etkinlikler (derse hazırlık, ek okuma, sınavlar, projeler, öğrenci etkinlikleri) dikkate alınarak program revizyon önerileri belirlenmektedir.

Kurumlar arası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde bir başka yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır. (Örnek belgeler için bkz. EK.C. 4)

MSKÜ’de derslerin öğrenci merkezli olması temel bir ilkedir. Yönetmelik olarak derslerin öğrenci merkezli olacak şekilde yürütülmesi teşvik edilmektedir. Örneğin, Tıp Fakültesi’nde belirli haftalarda öğrenci merkezli bir eğitim şekli olan Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) uygulanmaktadır (EK.C. 5). Eğitim programlarının Bologna Sürecine uyumlu hale getirilmesi de bu amaca yönelik olarak işlev görmektedir. Eğitim sürecinin uygulamada nasıl işlediği öğrencilere her bir öğretim elemanı bazında uygulanan memnuniyet anketleri ile belirlenmekte ve her öğretim elemanına kendi sonuçları ve kurumsal düzeydeki sonuçlar ayrıntılı olarak bildirilmektedir. Bu sonuçların yönetmelik düzeyinde yapılan değerlendirmelerinin bir yaptırımı bulunmamakla birlikte, öğrencilerin öğretim elemanlarına kendi uygulamaları hakkında dönüt sağlamaları mümkün olmaktadır. 2015 yılında 17.087 öğrencinin katılımı ile 744 öğretim elemanımız, 1.983 ders üzerinden 24 soru ile değerlendirilmiştir. Özet olarak tüm üniversite çapında %78.14 genel memnuniyet düzeyi gözlemlenmektedir. Öğretim elemanlarımıza bireysel olarak kendi derslerine ait sonuçlar ulaştırılmıştır (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/baae4a3b-27c.pdf>).

Bilgi Paketi Program Bilgileri bölümü sınav, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, bir üst dereceye geçiş gibi konuların izlenmesini sağlayacak bilgiler içermektedir. Böylece hem öğrenciler hem de diğer iç ve dış paydaşlar için izlenebilirlik sağlanmaktadır. Örneğin, her bir programda kaç kredi ile mezun olunacağı önceden ilan edilmiş durumdadır. Ayrıca Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili yönetmeliklerinde sınav tür ve değerlendirmeleri, notlar, notlarda maddi hata, not ortalamalarına ilişkin kural ve ilkelere yer verilmiştir (EK 1).

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesi hedeflenen öğrenme çıktılarına ne derece ulaşıldığını belirleyen süreçtir. Sınavların öğrenme sürecine uygunluğu ve belirlenen çıktılar yeterince ölçüyor olması mezunların niteliğini göstermesi bakımından önemlidir. Örneğin, herhangi bir düzeyde alınan İngilizce dersinden başarılı olunmasına karşın, o düzeyde bir İngilizce yeterliğine sahip olunmaması durumunun söz konusu olmaması gerekir. Uygun düzeylerde bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilişkilendirilmiş sınavlar doğru değerlendirmeyi güvence altına alır. Bu nitelikte sınavların hazırlanması ve uygulanması esas olarak öğretim elemanlarının sorumluluğudur.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

MSKÜ’de sınav uygulamaları bakımından iki tür ders grubunun olduğu söylenebilir. (1) Bireysel olarak her öğretim elemanının sorumluluğunda olan dersler ve (2) Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu dersler (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik)). Öğretim elemanlarının bireysel olarak sorumlu oldukları derslerde öğretim elemanlarının sınavları hazırlarken dersin öğrenme çıktılarına belirlemeye yönelik sınav tür ve içeriğini kendilerinin oluşturması beklenmektedir. Program bilgi paketinde ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin bir bölüm olmakla birlikte ayrıntılı bir açıklama yer almamaktadır. Her öğretim elemanın sınavlarını tek tek inceleyip sınavların tür ve içeriğinin öğrenme çıktılarına belirlemeye yönelik olarak hazırlanıp hazırlanmadığını belirleyecek bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak yine de MSKÜ öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma derecesini öğrenci başarısı olarak değerlendirmektedir. Bu bağlamda nihai olarak hedef program bazında TYİÇ yeterliklerine ulaşma düzeyi başarı ölçütü olarak görüldüğünden, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendi görüşlerine göre TYİÇ yeterliklerine öğrencilerin ne derece ulaştıklarını belirleyen bir mekanizma oluşturulmuştur. 2016-2017 akademik yılı itibarıyla program bazında son sınıf öğrencilerine ve öğretim elemanlarına TYİÇ yeterliklerinin ne derece kazandırıldığını ölçen bir anket uygulanacak ve izleyen yıllarda gelişmenin seyrini görmek mümkün olacaktır (EK.C. 6).

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu derslerde genellikle ortak sınavlarla yapılmaktadır. Bu sınavlar ilgili kurulların denetimine tabi olduğundan program çıktılarına gözetilmesi mümkün olmaktadır. Örneğin Tıp Fakültesi’nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörlerin yönetiminde yapılmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açış düzenlemeler var mıdır?

Öğrencilerin öğrenim süreçlerine katılarak eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak önemlidir. Bu çerçevede öğrencilerin derslere devamına ilişkin hukuki düzenlemeler mevcuttur. Hem ön lisans ve lisans programlara hem de lisansüstü programlara ilişkin yönetmeliklerde öğrencilerin devam ve mazeret durumları net olarak düzenlenmiştir. Buna göre öğrenciler eğitim-öğretim programlarında yer alan derslere devam etmek ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Sınavlar, öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

Üniversitenin, öğrencilerin devam ve sınava girme durumları ile ilgili düzenlemeleri "MSKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği" Madde 11'de ve "MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" Madde 17'de detaylı olarak açıklanmaktadır (EK 1).

Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencinin mazeret sınavına kabul edilmesi için mazeretini belgelere dayandıran bir dilekçe ile mazeretinin olduğu günden itibaren 3 gün içinde dekanlığa/müdürlüğe başvurmuş ve ilgili yönetim kurulunca mazeretinin kabul edilmiş olması gerekir. Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Özel yaklaşım gerektiren engelli veya uluslararası öğrencilere ihtiyaçlarına ve duruma göre kolaylaştırıcı uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin, engel durumuna göre, yardımcı araç, personel verilmektedir, engel durumuna göre Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere dil yeterliliklerindeki sınırlılıklar nedeniyle talepleri halinde sınavlarda ek süre verilmektedir.

Performans Göstergeleri:

1. Programların AKTS sistemine uyum düzeyi
2. AKTS kredilerinin iş yüküne göre belirlenme düzeyi
3. Öğrencinin öğretim sürecine ilişkin memnuniyet düzeyi
4. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin memnuniyet düzeyi
5. Devam/Devamsızlık oranları
6. TYYÇ yeterliklerine göre yeterliklere mezunların ulaşma düzeyi

Kanıtlar

- [EK.C.3 MSKÜ Ön lisans Ve Lisans Yönetmeliği \(Madde 13\).docx](#)
- [EK.C.4 Akademik Tanıma Belgeleri.docx](#)
- [EK.C.5 PDÖ Programı.docx](#)
- [EK.C.6 6 Eğitim Fakültesi TTCY Anketi.docx](#)
- [EK.1 MSKÜ'de Yürürlükte olan Yönetmelik ve Yönergelere Erişim Linkleri.docx](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

MSKÜ temel olarak iki kaynaktan öğrenci almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olanlar ve Uluslararası Öğrenci statüsünde olanlar. Uluslararası öğrenci kontenjanları MSKÜ Senatosu tarafından belirlenmekte ve belirli ülkelerde bu amaçla Senato tarafından onaylanmış bir yönerge çerçevesinde (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru Kayıt-Kabul Yönergesi ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü, Başvuru ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) sınav yapılarak kabul edilecek öğrenciler belirlenmektedir. Ayrıca Erasmus programları ile de uluslararası öğrencilere hizmet vermek söz konusu olmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin seçimi temel olarak iki şekilde yapılmaktadır:

1. **Merkezi Seçme ve Yerleştirme:** Çoğu ön lisans ve lisans programlarına ve tıpta uzmanlık programlarının (medical specialty) tamamına öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi olarak ÖSYM tarafından yapılan sınavlara

katılan öğrencilerin aday tercih sıralamasına göre yapılmaktadır. Merkezi seçme ve yerleştirme ulusal düzeyde yapılan bir uygulamadır ve çerçevesi ilgili hukuksal mevzuata dayalı olarak YÖK tarafından belirlenmektedir. Merkezi olarak yapılan seçme ve yerleştirme uygulamasında Kurumun yetkisi programlara Senato tarafından onaylanan kontenjan önerisi ile sınırlıdır. Kontenjanların nihai şekli de merkezi olarak belirlenmektedir.

1. **Kurumsal düzeyde seçme ve yerleştirme:** Kurumsal düzeyde özel yetenek gerektiren bazı lisans programlarına (Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Spor Bilimleri Fakültesi) MSKÜ tarafından yapılan özel yetenek sınavlarıyla, tezli lisansüstü programlara (yüksek lisans ve doktora) önkoşul özelliklere ilişkin belgeler ve yazılı ve sözlü sınavlarla, tezsiz yüksek lisans programlarına adayların akademik ortalamasına göre sıralama yapılarak öğrenci seçme ve yerleştirmesi yapılmaktadır. Bu sınavların nasıl gerçekleştirileceği MSKÜ Senatosunca çıkarılan yönerge ve yönetmeliklerle ayrıntılı olarak düzenlenmiş ve hukuksal güvence altına alınmıştır (Güzel sanatlar Fakültesi Yetenek Sınav Kılavuzu: <http://mu.edu.tr/Icerik/Duyuru/basin.mu.edu.tr/S%C4%B1nav%20Kitap%C3%A7%C4%B1%C4%9F%C4%B1.pdf>)

Bu sınavların belirli ölçütler çerçevesinde yürütülmesi kadar, hem merkezi hem de kurumsal düzeydeki seçme ve yerleştirme sınavlarına daha geniş bir havuzdan öğrenci seçiminin yapılması öğrenci niteliğinin artırılması bakımından önemlidir. Kurumsal nitelikler ve etkinlikler yoluyla kamuoyunun beğenisini kazamaya yönelik çabalar yanında, seçme ve yerleştirme sınavlarında daha yüksek nitelikli adayların MSKÜ'yu tercih eder hale getirmeye yönelik bazı çalışmalar yapılmakta ve bazı ölçütlere göre bazı öğrencilere teşvik edici olanaklar sunulmaktadır. Bu çerçevede üniversite adaylarının tercih dönemi öncesinde Üniversite Tanıtım Günleri yapılmakta, Üniversitenin ana sayfasında Aday Öğrenciler bağlantısında (<http://aday.mu.edu.tr/>) kayıt işlemleri, gerekli belgeler, taban ve tavan puanlar, üniversiteden görünüm ve tanıtım videosu başlıkları altında üniversiteyi tanıtıcı bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca puan türüne göre ilk üç sırada MSKÜ tercihi yapmış olan öğrencilere Residorm yurtlarında ücretsiz konaklama olanağı sağlanmakta, ücretsiz yemek kartı verilmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

MSKÜ'yu kazanan öğrencilere kayıt dönemi sonrasında birim/bölüm bazında öğrenci oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede çeşitli yönlerden (akademik, mevzuat, fiziki yerleşim ve donanım, ortak kullanım alanları vb.) üniversitenin tanıtımı yapılmakta, şehir gezisi düzenlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik hem karşılama hem de öğrenim süreci boyunca çeşitli etkinlikler yapılmakta hem üniversiteyi hem de çevreyi tanıtıcı belgeler oluşturulmaktadır.

Örneğin, Survival Kit for Erasmus Student <http://erasmus.mu.edu.tr/Icerik/erasmus.mu.edu.tr/Sayfa/Survival%20kit%20for%20Erasmus%20students.pdf>

Bu belgede ülke ve bölge tanıtımından yeme, içme, barınma vb. birçok alanda tanıtım yapılmaktadır. Her yıl Uluslararası Öğrenci Buluşması adı altında çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Bu buluşmalarda hem ortak sorunların belirlenmesi hem de öğrencilerin çeşitli konulardaki etkileşimlerini artırıcı etkinliklerin yapılması söz konusudur.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

MSKÜ daha yüksek nitelikli adayları üniversiteye çekme yönündeki çabaları yanında, öğrenim sürecinde olan öğrencilerin başarılarını teşvik etmeye yönelik bazı uygulamalar da yapmakta ve başarıyı ödüllendirici bazı mekanizmalar oluşturmaktadır. Bu mekanizmaların bir kısmı içsel motivasyona bir kısmı dışsal motivasyona (zorlayıcı düzenlemeler) yöneliktir. Öğrencilerin içsel motivasyonunu sürekli kılmaya yönelik uygulama örnekleri: Tıp Fakültesi 1., 2. ve 3. sınıflarda her bir ders kurulundan en az 60 almış olmak koşuluyla akademik ortalaması 85 ve üzeri olan öğrencilere yılsonu sınavlarına katılmama hakkı tanınmaktadır. Yine aynı fakültemizde başarılı öğrencilere öğrenci kongrelerine katılım desteği sağlanmaktadır. MSKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Şeref ve Yüksek Şeref öğrencisi statülerini tanımlamıştır, Madde 23:

Şeref ve yüksek şeref öğrencileri

(1) Öğrenimlerini Kanunda (yasal süresi içerisinde) belirtilen süreler içerisinde tamamlayan ve disiplin cezası almayan, mezuniyet genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler Şeref Öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise Yüksek Şeref Öğrencisi olurlar. Bu öğrencilerin şeref ve yüksek şeref belgeleri diploma ile birlikte bir defaya mahsus olmak üzere verilir.

Edebiyat Fakültesi'nde bir öğrencinin ara sınav başarısı ne olursa olsun final sınavından en az 50 alması zorunlu hale getirilmiş olması zorlayıcı düzenlemelere örnek olarak verilebilir. Ayrıca aynı amaca yönelik olarak yönetmelikte "başarısızlık" ve lisans öğretiminde "akademik yetersizlik engeli ve süresi" tanımlanmıştır (Madde 24-25):

Başarısız öğrenciler

MADDE 24 –(1) Genel not ortalamaları 2.00'nin altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar. Başarısız öğrenciler en fazla normal ders yükünü geçmeyecek kadar ders alabilirler.

Lisans öğretiminde akademik yetersizlik engeli ve süresi

MADDE 25 –(1) Eğitim öğretimlerinin ilk dört yarıyılı sonunda genel not ortalamaları 1.80'in altında kalan lisans öğrencileri, akademik yetersizlik durumuna düşerler. Bu duruma düşen öğrenciler, beşinci ve daha yukarı yarıyıldardan ders alamazlar.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Her düzeydeki öğrencinin akademik gelişiminde kendilerine rehberlik edecek bir danışman atanması MSKÜ'nün kuruluşundan beri gelen kurumsallaşmış bir uygulamadır. Akademik danışmanların nasıl atanacağı ve görevleri eğitim-öğretim yönetmelikleriyle (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) düzenlenerek hukuki alt yapısı oluşturulmuş durumdadır. Bu düzenlemelere göre lisansüstü programlarda akademik danışmanlar ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca ilgili enstitüye önerilir ve EYK kararıyla en geç on beş gün içinde danışman atanır. Danışmanlar öğrencilerin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 34:

Tez danışmanı atanması

(1) EABDB, her öğrenci için öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak daha önce en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş tez danışmanını ilk yarıyılın başlamasından itibaren yedi gün içerisinde Enstitüye önerir.

(2) Danışman, EYK kararı ile derslerin başladığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde atanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda farklı yükseköğretim kurumlarından da olmak üzere başka bir öğretim üyesi ikinci danışman atanabilir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(4) Danışman ve/veya tez konusu değişiklik talebi EABDB teklifi ve EYK kararı ile yapılabilir. Danışman değişiklikleri ilgili yarıyılın başında ve sonunda yapılır. Değişiklik talebinin danışmandan gelmemesi durumunda öğrencinin aynı konu ile tezine devam edebilmesi önceki danışmanın iznine tabidir. Tez konusu değiştirilen öğrencilere tez konusu önerisi ile ilgili esaslar tekrar uygulanır.

(5) Enstitüde kayıtlı tez önerisi kabul edilmiş olan bir doktora öğrencisinin danışmanlığını yürüten öğretim üyesinin; Üniversitedeki görevinden ayrılması, emekli olması veya il dışında görevlendirilmesi durumunda danışmanlığı devam edebilir. Altı aydan daha uzun süreli yurt dışı görevlendirilmesi durumunda yerine yeni bir danışman atanır. Değişiklik talebinin danışmandan gelmemesi durumunda öğrencinin aynı konu ile tezine devam edebilmesi önceki danışmanın iznine tabidir. Önceki danışmanın ikinci danışman olarak devam etmesi için EYK kararı gerekir.

Ön lisans ve lisans öğrencilerine ilgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olma ve öğrencinin ders kaydının onaylanması etkinliklerinden oluşur. Danışmanların eğitim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırmaları ve bunu ders programlarında göstermeleri gerekir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 37: Akademik Danışmanlık

(1) İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

(2) Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Kurumsal olarak özellikle kayıt dönemlerinde danışmanlara ilgili üst birimler tarafından kayıt sürecinde izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmekte ve kayıt döneminde tam gün ofislerinde bulunmaları sağlanmaktadır. Hukuki alt yapısı oluşturulmuş olmakla birlikte, akademik danışmanların danışmanlık görevlerini ne derece yerine getirdiklerini belirlemeye yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Danışmanlık hizmetleri lisansüstü programlar ve diğer programlar için içerik ve uygulama açısından farklılıklar arz edebileceğinden farklı şekillerde değerlendirilmesi gerekir.

Akademik danışmanlık görevlerinin ne derece yerine getirildiği ön lisans ve lisans öğrencileri için öğrenci memnuniyet anketine eklenecek sorularla, lisansüstü öğrenciler için bağımsız bir anket uygulamasıyla danışmanlık hizmetlerinin niteliğinin belirlenmesi planlanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu amaçla oluşturulan Bilgi Paketi MSKÜ ana sayfasında yer almaktadır. Yurt dışında alınan diplomaların denkliği Yükseköğretim Kurulu'nun görev alanı içindedir. Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (<http://uik.mu.edu.tr/>) Farabi Kurum Koordinatörlüğü (<http://farabi.mu.edu.tr/>) ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğü (<http://mevlana.mu.edu.tr/>). Ayrıca birim/bölüm/anabilim dalı bazında koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Her bir birimin görev ve sorumluluklarını belirleyen ulusal düzeyde yönetmelikler mevcuttur.

Performans göstergeleri:

Uluslararası öğrencilerin karşılanması ve tanıtıcı etkinliklerin sayı ve niteliği

Öğrenci tanıtım faaliyetlerinin sürekliliği

Öğrencilere yönelik tanıtıcı belgelerin ve etkinliklerin niteliği,

Başarısızlık durumuna düşen öğrenci sayısı

Akademik yetersizliğe düşen öğrenci sayısı

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin puan türlerine göre sıralaması

TUS kazanan öğrenci sayısı

KPSS sınavlarındaki başarı sıralama

Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı (gelen-giden)

Öğrencilerin danışman memnuniyet düzeyleri

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Bir yükseköğretim kurumunun amaçlarını üst düzeyde gerçekleştirebilmesi büyük ölçüde yeter sayı ve nitelikte insan kaynağına sahip olmasıyla olanaklıdır. İnsan kaynağı bakımından en önemli etkenin öğretim elemanları olduğu söylenebilir. MSKÜ fakülte ve yüksekokullarını kuruluşunu tamamlamış olanlar ve olmayanlar olarak iki grupta ele almak olasıdır. Yeni kurulmuş ve/veya kuruluşunu henüz tamamlamamış fakülteler kapsamında değerlendirilebilecek olan Fethiye İşletme Fakültesi, Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi, Milas Veteriner Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi ve önceden kuruluşunu tamamlamış bazı fakültelerde açılan yeni bölümlerde (Örneğin, Eğitim Fakültesi Yaşam Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Bölümü, GSF Seramik Bölümü) henüz yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmamaktadır. Fethiye İşletme Fakültesi dışında kalan yukarıda bahsi geçen Fakültelerde kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır. Bir fakültenin ya da programın öğrenci almaya başlayabilmesi YÖK onayıyla mümkün olmaktadır. YÖK tarafından belirlenen asgari ölçütleri karşılayan programlara öğrenci alınması teklif edilebilmektedir. Eğer bir programda öğrenci kayıtlıysa asgari sayıya ulaşıldığı söylenebilir. Kuruluşunu tamamlamış fakültelerde (Edebiyat, Eğitim, Fen, İİBF, Tıp, Sağlık Bilimleri, Spor Bilimleri, Su Ürünleri, Mühendislik, Teknoloji fakülteleri) yeter sayıda öğretim elemanı bulunduğu söylenebilir. Üniversite'de öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları yıllık faaliyet raporu kapsamında her yıl izlenmektedir. Tablo 3'te 2015 yılına ait istatistikler birim bazında sunulmaktadır.

Tablo 3. Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayıları

Birimler	2015-2016 (31.12.2015)							
	Genel Toplam (I.-II.-Uzaktan Öğr. ve Lisansüstü)		I. Öğretim		I. Öğretim ve Lisansüstü		I., II. Öğretim ve Uzaktan Öğretim	
	Ö.Ü.B(1)	Ö.E.B(1)	Ö.Ü.B	Ö.E.B	Ö.Ü.B	Ö.E.B	Ö.Ü.B	Ö.E.B
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	16,8	14,3	15,7	13,4	16,8	14,3	15,7	13,4
Edebiyat Fakültesi	48,5	29,9	28,8	17,8	37,2	23,0	40,1	24,8
Eğitim Fakültesi	39,9	23,6	32,0	18,9	36,7	21,7	35,2	20,9
Fen Fakültesi	19,3	13,0	11,2	7,5	17,1	11,5	13,4	9,0
Fethiye İşletme Fakültesi	29,9	22,5	16,4	12,3	16,4	12,3	29,9	22,5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	105,5	70,8	51,6	34,6	64,3	43,1	92,8	62,2
Mühendislik Fakültesi	32,6	21,4	30,0	19,6	32,6	21,4	30,0	19,6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	83,6	52,8	77,3	48,8	79,9	50,5	81,0	51,2
Spor Bilimleri Fakültesi	67,4	39,0	35,4	20,5	42,9	24,8	59,8	34,6
Su Ürünleri Fakültesi	12,6	7,4	3,0	1,7	11,4	6,6	4,2	2,4
Teknoloji Fakültesi	27,2	17,2	18,8	11,9	27,2	17,2	18,8	11,9
Tıp Fakültesi	2,8	2,1	2,8	2,1	2,8	2,1	2,8	2,1
Turizm Fakültesi	139,9	82,7	63,3	37,4	72,9	43,1	130,3	77,0
Fakülteler Ortalaması	39,6	26	25,1	16,5	30,4	19,9	34,4	22,5
Yüksekokullar Ortalaması	113,3	50,3	111	49,3			113,3	50,3
Meslek Yüksekokullar Ortalaması		60,5		37,4				60,5
Üniversite Ortalaması ⁽²⁾	59,7	29,5	37,9	18,3	42,5	21,0	55,1	27,2

Not: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 23.12.2015 ve Personel Daire Başkanlığının 31.12.2015 tarihli verilerinden faydalanılmıştır. Öğretim Elemanı; Üniversitede aktif görev yapan (Herhangi bir sebeple Üniversite dışında görevli veya izinli vs. hariç) Öğretim Üyeleri ile Öğr. Gör., Arş. Gör. Uzman ve Okutman personeli kapsamaktadır. Enstitülere kayıtlı öğrenciler anabilim dalları çerçevesinde ilgili fakültelerinin öğrenci sayısına dahil edilmiştir.

(1) Ö.Ü.B. "Öğretim Üyesi Başına Düşen", Ö.E.B. "Öğretim Elemanı Başına Düşen" öğrenci sayısını ifade etmektedir.

(2) Toplam öğrenci sayısı, toplam öğretim elemanına bölünerek elde edilmiştir.

Tablo 4. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2014	2015	Artış-Azalış Oranı %
Profesör	128	142	%10,9 Artış
Doçent	123	145	%17,8 Artış
Yardımcı Doçent	363	388	%6,8 Artış
Öğretim Görevlisi	231	232	%0,4 Artış
Okutman	128	130	%1,5 Artış
Araştırma Görevlisi (33.Madde)	244	245	%0,4 Artış
Araştırma Görevlisi (35.Madde)	91	92	%1,0 Artış
Uzman	63	62	%1,5 Azalış
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Toplam	1371	1436	%4,7 Artış

Lisansüstü eğitimde program açma ve yürütme belirli sayıda öğretim üyesi sayısına sahip olma koşuluna bağlı olduğundan, mevcut lisansüstü programlarda yeterli sayıda öğretim elemanın olduğu söylenebilir. Fakültelerde araştırma görevlileri dışındaki öğretim elemanlarının çok büyük bir bölümü öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu durum üniversitemizin güçlü yanlarından birisi olarak değerlendirilebilir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Yükseköğretim kurumlarının yeter sayıda öğretim elemanına sahip olması yanında, bu öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesinde belirli bir nitelik düzeyinin korunması kurumsal başarının temel koşuludur. MSKÜ'de öğretim üyelerinin işe alınması, atanması, tekrar atanması ve yükseltilmesi ulusal düzeydeki yükseköğretim mevzuatı ile öngörülen koşullara ilaveten ek ölçütlere (MSKÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma-Atanma ve Yükseltme Yönergesi (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) bağlanmış olduğundan bu ölçütlerin sağladığı güvenceler düzeyinde öğretim üyelerinin belirli düzeyde bir giriş yeterliğine sahip oldukları söylenebilir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının seçimi ve atanması merkezi olarak belirlenmiş Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapıldığından (http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYR/10279/17576) belirlenen usul ve esasların sağladığı güvence giriş düzeyi bakımından bir yeterlik durumu olarak görülebilir. Ayrıca öğretim elemanlarının yayın sayıları, katıldıkları bilimsel toplantılar, ulusal ve uluslararası yayın sıralaması (ISI), teşvik alan öğretim elemanı oranı, yürütülen proje sayısı gibi ölçütler değerlendirildiğinde MSKÜ öğretim elemanlarının belirli bir nitelik düzeyine sahip olduğu söylenebilir. Bu konudaki ayrıntılı bilgiler MSKÜ 2015 Faaliyet Raporunda (erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi) yer almaktadır

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler hukuki düzenlemelerle ulusal düzeyde standart hale getirilmiş durumdadır. (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat)

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

Özel uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı davet edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu öğretim elemanları bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddesi ile öngörülen süreçlerle görevlendirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Rektörlük tarafından bir sonraki dönemde açılacak zorunlu ve seçmeli dersleri okutacak öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ilişkin bir takvim belirlenmektedir. Her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak derslerin dağılımı yapılmaktadır. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konuyu belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Bu konuda yardımcı bir uygulama da derslerin genel olarak uzmanlık alanlarına göre kodlandırılmış olmasıdır. Ders kodları derslerin hangi bölümler tarafından verileceğinin de göstergesidir. Örneğin, Mühendislik Fakültesi'nin temel derslerinin bazıları Fen Fakültesi'ndeki ilgili bölümlerin kodlarıyla açılmakta ve bu dersleri yalnızca o anabilim dalındaki öğretim elemanları verebilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır.

Üniversitenin geleneksel olarak temel işlevleri eğitim, araştırma ve toplum hizmetleri olarak ele alınmaktadır. Dolayısıyla nitelikli eğitim, öğretim elemanlarının öğretim yeterlikleri ile nitelikli araştırma da araştırma yeterlikleriyle ilişkili görünmektedir. Bu yeterliklere başlangıçta sahip olma yanında sürekli iyileştirilmesi tüm alanlardaki niteliğin sürekliliğini sağlama bakımından önemlidir. MSKÜ'nün bu kapsamdaki uygulama ve etkinliklerine bakıldığında, Tıp Fakültesi dışındaki birimlerde yapılandırılmış bir uygulama söz konusu değildir. Tıp Fakültesi göreve yeni başlayan öğretim üyeleri için daha önceden sertifikaları yoksa kendi bünyesinde Eğitim Becerileri Kursu (EK.C. 7) ve PDÖ Yönlendirici Eğitimi Kursu (EK.C. 8) düzenlemektedir. Yabancı dilde eğitim veren birimlerde bütün akademik unvanlar için ilgili yabancı dilde bir deneme dersi anlatma şartı aranmaktadır. Bu iki uygulama giriş yeterlikleri kapsamında değerlendirilebilir. Bunların dışında araştırma ve öğretim yeterliklerini geliştirmeye yönelik kurumsal bir düzenleme bulunmamakta olup, öğretim elemanlarının gönüllü çabalarıyla kendilerini geliştirici etkinliklere katılmaları söz konusudur. Gönüllü katılım esas olmakla birlikte özellikle araştırma yeterliklerini geliştirmeye yönelik bazı uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin, TÜBİTAK tarafından düzenlenen proje geliştirme çalışmaları, AB projeleri hazırlama, araştırmalarda istatistik kullanımı ile ilgili sertifika kursları, endnote yazılımı kullanımı kursları vb. düzenlenmektedir. 2015 yılında bu amaçla 20'den fazla geliştirme etkinliği yapılmıştır (EK.C. 9).

Eğitim-Öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan 4.3.1 No.lu hedefine yönelik (Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Modernizasyonu ve Çeşitlendirilmesi / Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi/ Akademik personele yeni eğitim-öğretim yöntem ve teknolojileri hakkında destek vermek için seminer türü eğitimler düzenlemek) Eğiticinin Eğitimi başlıklı eğitim için hazırlık yapılarak eğitimci havuzu oluşturulmuş olup 2016 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.[\[KK1\]](#)

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Öğretim elemanlarının eğitsel performansları öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve her bir öğretim elemanına ulaşılan sonuçlar ve değerlendirmeler bireysel olarak bildirilmektedir. Böylece kendilerine kendi eğitsel uygulamalarına ilişkin geri bildirimde bulunulmuş olmaktadır. Eğitsel performansı doğrudan ödüllendirici bir mekanizma bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmesinde eğitsel faaliyetlerin niteliğinin dikkate alınmadığı, daha çok araştırma boyutunun teşvik edildiği söylenebilir.

Performans göstergeleri:

1. Öğretim elemanı/öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı /oranı
2. Öğretim elemanı ders yükleri/ tez danışmanlık sayıları
3. Ulusal ve uluslararası yayın sıralaması
4. Teşvik alan öğretim elemanı sayısı
5. Bilimsel toplantılara katılım sayısı
6. Ulusal ve uluslararası düzeyde alınan projelerde yer alma
7. Mesleki gelişime yönelik sertifika ve kurslar ve katılım
8. Öğrencilerin öğretim elemanlarının eğitsel uygulamalarından memnuniyet düzeyi

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversite, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak 2014-2018 Stratejik Planımızda belirtilen öngörüler doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. Tablo 5’de görüldüğü üzere akademik personel sayısı gelişim planına göre 2015 yılı için 1364 olarak belirlenmiş olup, Üniversitenin akademik personel sayısı 1436 kişi olmuştur.

Tablo 5. 2014-2018 dönemi Stratejik Planımızda yer alan Akademik Personel Sayıları Gelişim Planı

Akademik Personel	Mevcut Durum 31.12.2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Öğretim Üyesi	478	514	557	604	653	703	760
Öğretim Görevlisi+Okutman	340	358	373	390	409	427	447
Araştırma Görevlisi+Uzman	294	327	348	370	392	415	442
TOPLAM	1112	1198	1245	1364	1453	1545	1649

Kanıtlar

- [EK.C.7 Eğitim Becerileri Kursu.docx](#)
- [EK.C.8 PDÖ Yönlendirici Eğitim Kursu.docx](#)
- [EK.C.9 Personelin Katıldığı Eğitimler.docx](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ve kaynakları tüm birimlerimizin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumdadır. Üniversitemiz Mentеше Kütüphanesi koleksiyonunda, basılı ve elektronik ortamda 2.5 milyona ulaşan yayına erişilebilmektedir. Koleksiyon 103.224 basılı kitap, 879 basılı dergi, 1.411 basılı tez, 264.216 e-kitap, 54.889 e-dergi, yaklaşık 2.100.000 e-tez ve 2.629 görsel işitsel materyal yer almaktadır.

Tablo 6. Kütüphane Kaynakları

Kitap Türü	2014 Yılı Kaynak Sayısı	2015 Yılı Kütüphaneye Giren Kaynak Sayısı				2015 Yıl Sonu Kaynak Sayısı
		Satın Alınan	Bağış	Devir	Toplam	
Basılı Kitap*	104.029	224	257	646	1.127	103.224
Basılı Dergi **	934	339	501	-	879	879
Tez	1.411	-	-	-	-	1.411
E-Kitap**/**	264.785	264.216	-	-	264.216	264.216
E-Dergi**/**	54.537	54.889	-	-	54.889	54.889
E-Tez**/**	~2.100.000	~2.100.000	-	-	~2.100.000	~2.100.000
DVD-VCD	2.629	-	-	-	-	2.629
Toplam	2.528.325	2.423.925	758	646	2.425.368	2.527.465

*2015 yılı içerisinde Taşınır Mal Yönetmeliği 28.maddesi gereğince taşınır kaydı silinen yayın sayısı:1.932

**Yıllık abonelik olarak sağlanmaktadır.

***Veri tabanı abonelikleri ile erişilen tam metin kaynak sayıları da dâhil edilmiştir.

Tablo 7. Süreli Yayınlar

Süreli Yayın	Abone	Bağış	Toplam
Basılı	339	501	879
Elektronik	54.889		54.889

Tablo 8. Kütüphane Kullanım Verileri

Kayıtlı Kullanıcı	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Yayın Sayısı
Akademik personel	1.000	18.196

İdari personel	419	3.172
Öğrenci	14.117	69.680
Toplam	15.536	91.048

Kütüphanemiz araştırmacılara yönelik olarak çeşitli veri tabanlarına üye olmakta ve yeni üye olunan veri tabanlarının duyurusu e-posta yoluyla gerçekleştirilmektedir. Proxy bağlantısıyla üniversite dışından da kütüphanenin veri tabanlarına ulaşmak mümkün olmaktadır.

Kütüphanemiz eğitim – öğretim dönemi içerisinde Pazartesi - Cuma: 08.30 – 20.00, Cumartesi 10.00 – 17.00 saatleri arasında, final sınavları döneminde hafta içi 8.30 – 22.30, Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 17.00 saatleri arasında, diğer dönemlerde hafta içi günlerde 8.30 – 17.30 saatleri arasında hizmet verirken, Serbest Çalışma Salonu 7/24 kullanıma açık tutulmaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Üniversitemizin tüm personeli ve öğrencileri internet erişimine sahiptir. Akademik ve idari personel hem kendi çalışma ofislerinden merkezi sistem aracılığı ile hem de kablosuz internet ağı ile (EDUROAM aracılığıyla) diğer açık ve kapalı alanlarda internet erişimine sahiptir. Teknolojideki gelişmeler nedeniyle bilgisayarların daha ulaşılabilir ve taşınabilir hale gelmesi nedeniyle; öğrencilerin üniversitenin sunduğu bilgisayar hizmetlerine ihtiyaçları azalmış; buna karşın internete erişim ihtiyacı artmıştır. Bu nedenle tüm yerleşkeyi kapsayan EDUROAM olarak adlandırılan hızlı ve kaliteli bir kablosuz internet ağı oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve kütüphanedeki ortak kullanıma açık bilgisayarlar aracılığıyla da internet erişimine sahiptirler. Bu kapsamda öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayar sayısı 1477’dir ve 28 öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir.

Farklı alanlarda ve çeşitli düzeylerde yeni çevrimiçi uzaktan eğitim programları açarak farklı sosyo-ekonomik, kültürel veya kişisel nedenlerle eğitimlerine devam edemeyen bireylerin yükseköğrenime erişimlerine katkı sağlamak, gerek merkez yerleşke gerekse ilçelerdeki okullarda verilen bazı yüz yüze derslerin yeni bilgi ve iletişim teknolojileri ile desteklenmesi suretiyle öğrenme ortamlarının ve verilen eğitimin niteliğini artırmak hedefiyle Nisan 2012 yılında kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi, bütün bunları yaparken eğitimin en önemli aktörlerinden olan öğretim elemanlarının teknoloji odaklı sürekli profesyonel gelişimine katkı sağlamak ve bu çalışmaların temelini oluşturacak projeler ve araştırma çalışmaları ile kurumsal gelişime destek olmak amacındadır.

2015 yılında açılan programlarla birlikte, toplam sekiz uzaktan eğitim programıyla öğrencilere hizmet vermekte olan Uzaktan Eğitim Merkezi, Üniversitemizin normal ve ikinci öğretim programlarına devam eden öğrencilerin ortak zorunlu dersleri ile diğer bazı zorunlu ve seçmeli derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesini de koordine etmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının e-öğrenme, eğitimde teknoloji kullanımı ve yeni bilişim teknolojileri alanındaki profesyonel gelişiminden de sorumlu olan Merkez, bu kapsamda gerçekleştirdiği Çevrimiçi Eğitim Sertifika Programı ile 2015 yılında 98 olmak üzere toplam 338 öğretim elemanının sertifika sahibi olmasını sağlamıştır.

Derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere, dersliklerin büyük çoğunluğunda bilgisayar ve projektör mevcuttur. Ayrıca bazı fakültelerde uzman sınıflar oluşturularak derslerin niteliği artırılmaya çalışılmaktadır. Örneğin, Eğitim Fakültesi’nde “matematik eğitimi sınıfı”, “drama salonu” Güzel Sanatlar Fakültesi’nde spesifik beceriler kazandırmaya yönelik atölyeler bulunmaktadır. Ayrıca sayıca az da olsa etkileşimli veya akıllı tahta bulunan sınıflar da mevcuttur.

Tablo 9. Eğitim Alanlarının Kullanım Şekline ve Kapasitesine Göre Dağılımı Tablosu

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	1	200	33	86	1	50	371
51-75 Kişilik	-	94	8	14	-	-	116
76-100 Kişilik	1	47	1	-	-	-	49
101-150 Kişilik	8	3	1	-	-	-	12
151-250 Kişilik	6	1	-	1	-	-	8
251-Üzeri Kişilik	2	-	-	-	-	-	2
Toplam	18	345	43	101	1	50	558

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nde 50’si laboratuvar olmak üzere toplam 558 adet eğitim ve araştırma alanı mevcuttur. Üniversitede bulunan 18 amfiden 17’si fakültelerde, 1’i ise meslek yüksekokulunda; 345 adet sınıfın 124’ü meslek yüksekokullarında, 47’si yüksekokullarda, 171’i fakültelerde ve 3 tanesi de araştırma merkezlerinde

bulunmaktadır.

Üniversitenin çeşitli sosyal ve bilimsel içerikli toplantılar ve sergiler düzenleyebileceği teknolojik alt yapısı geliştirilmiş salonları mevcuttur.

Merkez yerleşkede yer alan üniversite organizasyonlarına ve üniversitenin topluma hizmet fonksiyonuna hizmet üretmesi amacı ile inşa edilen Atatürk Kültür Merkezi A, B ve C Bloklarından oluşmaktadır. Toplam 7.840 m² lik alana sahip merkezin 150–250–300 ve 1150 kişilik kapasitelerde çok amaçlı dört salonu bulunmaktadır.

Bodrum’da Güzel Sanatlar Fakültesi yerleşkesi içinde bulunan Şükrü Rauf Nasuhoğlu Kültür Merkezi, Ortakent’te 3000m² alan üzerinde inşa edilmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlayacak şekilde donatılmıştır.

Tesis Adı			Kullanım Alanı (m ²)	
Atatürk Kültür Merkezi	A Blok	Bodrum Kat (Atölyeler, Kulisler vb.)	680	2.590
		Zemin Kat (Salon A ve Sahne Arkası)	1.700	
		Asma Kat (Simültane Tercüme Odaları, Basın Odası, Reji Odası)	210	
	B Blok	İkinci Bodrum Kat (Eşanjör Dairesi, Mekanik Hacim vb.)	530	2.630
		Birinci Bodrum Kat (Personel Dinlen. Odası, Teknik Personel Odası)	550	
	C Blok	Zemin Kat (Salon B, Salon C, Fuaye, Soyunma Odaları)	1.550	2.620
		Zemin Kat (Büyük Fuaye, Büfe, Salon D, Vip Solunu)	2.100	
		Asma Kat (Komisyon Odaları, Yönetim Ofisleri)	520	
	Şükrü Rauf Nasuhoğlu Kongre Merkezi			

Üniversitede akademik ve idari birimler bünyesinde yer alan diğer toplantı ve konferans salonlarının kapasite ve alanları Tablo 10’da belirtilmektedir.

Tablo 10. Salonların Kapasite ve Alan Durumu

Salon Tipi	(Kapasite-Kişi)						Alanı (m ²)
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 Üzeri	
Toplantı Salonu	31	2	2	-	-	-	1853,15
Konferans Salonu	1	2	6	3	6	-	2871,59

Tablo 11. Atölye Sayıları

Bulunduğu Birim	Sayısı	m ²
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1	700
Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksekokulu	14	1794
Muğla Meslek Yüksekokulu	3	303
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	5	270
Yatağan Meslek Yüksekokulu	1	180
Güzel Sanatlar Fakültesi	15	128
Turizm Fakültesi	1	127
Teknoloji Fakültesi	1	2000
Toplam	41	5502

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Bazı programlarda kurum içinde yürütülen kuramsal ve uygulamalı derslerin yanında bitirme çalışması ve staj yükümlülüğü olan birimler de bulunmaktadır. MSKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 16: Bitirme çalışması ve stajlar

(1) Eğitim-öğretim programlarına göre bitirme çalışması ve/veya staj yapma zorunluluğu olan fakülte/yüksekokullarda bitirme çalışması ve/veya stajlar ilgili yönergelere göre yapılır.

(2) Eğitim-öğretim programlarında zorunlu stajı olmayan, mesleki bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak isteyen öğrenciler isteğe bağlı staj yapabilirler. İsteğe bağlı staj, ilgili yönerge esaslarına göre yapılır. İsteğe bağlı stajın başladıktan sonra başarılması zorunludur.

(3) İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir.

İle bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceği hüküm altına almıştır. Staj uygulamalarının içerik ve süreçleri MSKÜ Senatosu tarafından çıkarılan yönergelerle belirlenmektedir. Program özelliklerine göre düzenlenmiş farklı yönergeler söz konusudur. Bitirme çalışması ve Stajlara İlişkin Yönergeler (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5)'de verilmiştir.

Ayrıca, programlarında zorunlu staj olmayan öğrenciler de mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla gönüllü staj uygulamasına katılabilmektedirler. İsteğe bağlı staja başladıktan sonra başarılması zorunludur. MSKÜ çeşitli kamu ve özel kurumlarla protokoller yaparak staj uygulamalarını kolaylaştırmaya çalışmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak kariyer günleri yapılmakta, bu kapsamda çeşitli tanıtım toplantıları yapılmakta ve işverenlerle karşılaşma olanağı sağlanmaktadır. Ayrıca Turizm Fakültesi tarafından Üniversite-Sektör buluşması adı altında yine bu amaca yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) Madde 14:

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a)** Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b)** Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c)** Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımasına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d)** Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek,
- e)** Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f)** Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Başkanlığınca psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Mediko Sağlık Merkezi Psikolojik Danışmanlık Biriminden faydalanan öğrenci sayısı 462, diğer sağlık hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı 635 kişidir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Merkez Yerleşkede Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nce işletilmekte olan iki yurt bulunmaktadır. Bu yurtlardan Milli Piyango Kız Öğrenci Yurdu 2184; Prof. Dr. Ethem Ruhi Fırlalı Erkek Öğrenci Yurdu 1804 yatak kapasitesine sahiptir. YURT – KUR Fethiye Sıtkı Mefharet Koçman Öğrenci Yurdu 160 kız ve 142 erkek olmak üzere toplam 302 yatak kapasitesine sahiptir. YURT – KUR Ortaca Öğrenci Yurdu 220 kişilik yatak kapasitesine sahiptir. Yerleşkede bulunan ve Yap-İşlet-Devret modeliyle tesis edilen 1.250 kişi kapasiteli Residorm Yüksek Öğretim Öğrenci Yurdu özel yurt olarak hizmet vermektedir.

Üniversitede Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde müstecir firmalar aracılığıyla kantin-kafeterya hizmeti verilmektedir. Tüm üniversite düzeyinde ilçeler dâhil toplam 17 kantin ve 5 kafeterya bulunmaktadır.

Müstecir firmalar aracılığıyla merkez yerleşkede (Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı) ve ilçelerde bulunan akademik birimlerimizde yemekhane hizmeti verilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın 720 kişilik oturarak çalışma kapasitesine sahip Serbest Çalışma Salonu bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik merkez ve yerleşkede bulunan spor tesislerimiz Tablo 12'de verilmektedir.

Tablo 12. Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Voleybol-Basketbol	1	10.148	Futbol Sahası-Atletizm Pisti	1	16.405
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Masa Tenisi	1	144	Açık Tribün	1	2.700
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 1	1	184	Tenis Kortları	4	2.160
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 2	1	184	Kum Saha	1	1.250
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Yüzme Havuzu	1	1.000			
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi				Basketbol Sahası	1	476
Ula Ali Koçman Meslek YO				Basketbol	1	600
Ula Ali Koçman Meslek YO				Futbol	1	200
Dalaman Meslek Yüksekokulu				Basketbol/Voleybol	1	600
Datça Meslek Yüksekokulu	Masa Tenisi	1	85			
Datça Meslek Yüksekokulu				Basketbol	1	450
Datça Meslek Yüksekokulu				Voleybol	1	360
Fethiye A.S.M.K MYO				Futbol	1	685
Milas Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	300
Ortaca Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	190
Fethiye Sağlık				Basketbol/Voleybol	1	420

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kurumsallaşmasını sağlamada önemli bir yeri olan çeşitli spor kulüpleri ve 91 öğrenci topluluğu faal durumdadır. Toplulukların tümünde bir öğretim elemanı koordinatör olarak görevlendirilmektedir. Öğrenci toplulukları, MSKÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) faaliyetlerini sürdürmek durumundadırlar. SKS Dairesi Başkanlığı bu toplulukların faaliyetlerini kolaylaştırıcı ve denetleyici bir mekanizma olarak görev yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere faaliyetin türüne göre çeşitli destekler sağlayabilmektedir. Örneğin, kültür gezileri için araç tahsisi.

Tablo 13. Öğrenci Toplulukları

S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı	S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye Sayısı
1	Aikido Topluluğu	13	47	Ortak Akıl Topluluğu	10
2	Almanca Eğitimi Topluluğu	43	48	Oryantiring Topluluğu	10
3	Anadolu Kartalları Doğa ve Kültür Topluluğu	10	49	Paten ve Extreme Sporları Topluluğu	13
4	Anime Topluluğu	10	50	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu	23
5	Arkeoloji Topluluğu	28	51	Sağlık Yönetimi Topluluğu	24
6	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	11	52	Sağlıklı Beslenme ve Yaşam Topluluğu	12
7	Bilim Kültür Sanat Topluluğu	10	53	Sahne Sanatları Topluluğu	22
8	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	12	54	Sanat Tarihi Topluluğu	19
9	Bisiklet Topluluğu	15	55	Seyahat Kültür ve Turizm Topluluğu	12
10	Biyoloji Topluluğu	15	56	Sınıf Öğretmenliği Topluluğu	21
11	Check-up Tiyatro Topluluğu	10	57	Sinema Topluluğu	11
12	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	22	58	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönet. Topluluğu	20
13	Değerler Eğitimi Topluluğu	25	59	Sokak Hayvanlarına Bir Şans Topluluğu	10
14	Doğal Afet Kaza İlk Yardım ve Kurtarma Topluluğu	13	60	Sosyal Politika Topluluğu	50
15	Edebiyat Topluluğu	22	61	Sosyal Yaşamı Destekleme Topluluğu	21
16	Eğitim ve Bilim Topluluğu	20	62	Sosyoloji Topluluğu	73
17	Ekonomi ve Finans Topluluğu	10	63	Sosyal Bilgiler Topluluğu	10
18	Enerji Topluluğu	10	64	Spor Bilimleri Topluluğu	31
19	Engelsiz Üniversite Topluluğu	52	65	Şehir ve Medeniyet Topluluğu	10
20	Engelsiz Bilişim Topluluğu	12	66	Tarih Topluluğu	17
21	Entelektüel Genç Beyinler Topluluğu	10	67	Tıbbi Araştırma Topluluğu	54
22	Eşli Danslar Topluluğu	10	68	Tiyatro Topluluğu	10
23	Etkileşim Tiyatro Topluluğu	10	69	Toplumsal Araştırmalar Topluluğu	10
24	Felsefe Topluluğu	12	70	Toplum Gönüllüleri Topluluğu	11
25	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Topluluğu	37	71	Turizm ve Gastronomi Topluluğu	20
26	Fotoğrafçılık Topluluğu	10	72	Türk Dünyası Topluluğu	10
27	Girişimcilik Topluluğu	10	73	Türk Dünyası Tiyatro Topluluğu	14
28	Genç Metalürji Topluluğu	40	74	Türk Dünyası Kültür Topluluğu	10
29	Genç Rehberler ve Turizmciiler Topluluğu	18	75	Türk Halk Dansları Topluluğu	10
30	Genç Tema Topluluğu	97	76	Türk Kültürü ve Medeniyetleri Topluluğu	10
31	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Topluluğu	26	77	Türkoloji Topluluğu	10
32	Hemşirelik Topluluğu	23	78	Uluslararası İlişkiler ve Stratejik	54

					Araştırmalar Topluluğu	
33	İlerici Düşünen Öğretmenler Topluluğu	11	79		Vejetaryen ve Vegan Topluluğu	27
34	İngilizce İletişim Topluluğu	10	80		Yapı Topluluğu	16
35	İnovasyon Topluluğu	11	81		Yaratıcı Yazarlık Topluluğu	25
36	İstatistik ve ARGE Topluluğu	69	82		Yeşilay Topluluğu	10
37	İşletme Topluluğu	18	83		Yönetim ve Organizasyon Topluluğu	12
38	Kariyer Topluluğu	22	84		Uluslararası Öğrenci Topluluğu	10
39	Kitap Film ve Bilgi Paylaşımı Topluluğu	10	85		Yeniler Topluluğu	10
40	Köprü Topluluğu	12	86		Aydın Kalemler Topluluğu	10
41	Matematik Topluluğu	15	87		Müzik Topluluğu	10
42	Matematikselsel Düşünce ve Eğitim Topluluğu	61	88		Robotik Topluluğu	10
43	Medya ve İletişim Araştırmaları Topluluğu	14	89		Rekreasyon Topluluğu	11
44	Metin Bilim Topluluğu	26	90		Komedram Topluluğu	10
45	Müzikal Topluluğu	10	91		Plastik Sanatlar Topluluğu	11
46	Okul Öncesi Eğitimi Topluluğu	16	Toplam			1785

2015 yılı içerisinde toplam Üniversite çapında 498 adet bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın desteğiyle ve topluluklar tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile üniversiteyi temsilen öğrencilerin katıldığı 57 adet etkinliğin ayrıntısı EK.C. 10'da yer almaktadır.

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

Kurumun özel yaklaşım gerektiren engelli ya da uluslararası öğrencilerin bazı uygulamaları ve bu amaçla oluşturulmuş birimleri mevcuttur. Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimi (<http://engelli.mu.edu.tr/tr/ogrenci-hizmetleri-6719>) kurulmuştur. Bu kapsamda;

- her birimde her bir engelli öğrenci için akademik danışman görevlendirilmiştir,
- binaların asansör, merdiven, rampa ve tuvaletlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,
- Dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,
- Her dönem başı öğretim elemanları, engelli öğrenciler ile ilgili bilgilendirilmektedir,
- Gerekli durumlarda engelli öğrencilere psikolojik destek sağlanmaktadır. Başka bazı uygulamalar da söz konusudur. Bazı engelli öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak amacıyla Üniversite tarafından özel araç tahsis edilmektedir. Dış mekânlarda görme engellilere rehberlik edecek özel işaretli yollar oluşturulmaktadır.

Uluslararası öğrencilere dil yeterliğinden kaynaklanan sınırlama nedeniyle sınavlarda ek süreler verilmesi söz konusudur. Uluslararası öğrencilere ve değişim programları aracılığı ile gelen öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve barınma-beslenme vb. konularındaki sorunlarına yardımcı olmak üzere Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. (<http://uik.mu.edu.tr/>)

Kanıtlar

- [EK.C.10 Bilimsel Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikler.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin araştırma stratejisi ve hedefleri 2012 yılında yapılan çalıştaylarda, 2014-2018 Stratejik Plan ve Yıllık Faaliyet Raporlarında belirtilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı 6 temel amaç, 21 hedef ve 118 adet alt

hedef/faaliyet içermektedir. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin hangi birimlerin sorumluluğunda olacağı belirlenmiştir. Sorumluluklar, genel olarak Rektörlük, Fakülteler, Enstitüler, Müdürlükler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonu, Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Araştırma Laboratuvar Merkezi, Akademik ve İdari Birim Temsilcileri, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, İç Denetim Birimi olarak planlanmıştır. Ayrıca stratejik planın izleme ve değerlendirilmesini yapmak üzere:

1. Kurumsal Yönetim Altyapı Geliştirme Komisyonu
2. Öz Kaynakları Geliştirme Komisyonu
3. Uluslararası Perspektifi Geliştirme Komisyonu
4. Eğitim-Öğretim Süreçlerini Geliştirme Komisyonu
5. Bölgesel AR-GE Geliştirme Komisyonu
6. Çağdaş Kampüs Gelişimi Komisyonu

Oluşturulması planlanmıştır. Komisyonlar, Stratejik Planımızın Kalkınma Bakanlığı tarafından onayını takiben Rektör liderliğinde Üniversite Yönetim Kurulunun çalışmaları ile senatörler ve ilgili stratejik amaç konusunda bilgisi/uzmanlığı olan üniversite personeli arasından seçilerek oluşturulmuştur.

2014-2018 Stratejik Planı amaç ve hedefleri ile sorumlu birimlerin ve komisyonların belirtildiği tablolar EK.B. 1’de verilmiştir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nin 2014-2018 Stratejik Planında Amaç ve Hedefler kısmında yer alan araştırma strateji ve hedefler ile ilgili maddeler;

Faaliyet No	Hedefler
3.2	Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması
4.3	Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi
5.1	Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
5.2	AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
5.3	Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
5.4	Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi

Olarak belirtilmiştir.

Bu hedefler tüm akademik ve idari yöneticilerin katıldığı Türkçesi GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) olan SWOT Analizi yöntemiyle yapılmaktadır. Bunun bir örneği olarak 29-30 Mayıs 2012 tarihlerinde İçmeler/Marmaris’te, Tüm akademik ve idari yöneticilerimizin katılımı ile gerçekleştirilen çalıştayda Üniversitemizin temel problemleri 6 (Eğitim-Öğretim, Araştırma, Uluslararasılaşma, Yönetim, Kalite Güvencesi, Üniversite-Toplum/İş Dünyası İlişkisi) ana başlık altında incelenip çözüm önerileri geliştirilmiştir.

Üniversitemiz her yıl yayınladığı faaliyet raporları ile gelecek için hedeflenen stratejik planı ne oranda gerçekleştirdiğini yıllık bazda gözden geçirmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Stratejik Planda belirtildiği üzere “Belirli Tematik Alanlarda Bölgesel AR-GE Merkezi olmak” Üniversitenin temel amaçlarından biridir. Bu amaca yönelik olarak başlıca yetkinlik alanları Yenilenebilir Enerji, Sağlık-Turizm, Doğal Taş, Gıda-Tarım ve Hayvancılık olacak bir TEKNOPARK’ın kurulma çalışmaları hızla devam etmektedir. Bu çok boyutlu yapının sağlıklı çalışabilmesi için bir proje koordinasyon merkezi hayata geçirilmiş, BAP Yönergesi yenilenmiştir ve Üniversite içindeki Teknoloji Transfer Ofisi, Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü yapıları da bu amaca hizmet edecek şekilde teşkil edilmiştir. Üniversitenin konu ile ilgili olarak belirlediği Stratejik Amacı aşağıdaki gibidir. Hedef detaylarına EK.B. 1’den ulaşılabilir.

Stratejik Amaç: BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK

- Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
- AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
- Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi

Üniversitemiz temel ve uygulamalı araştırmaların her ikisini de aynı düzeyde desteklemektedir. Temel ve uygulamalı araştırma bilimsel çalışma için teorik ve uygulamalı bilgi ve sonuçlar üretmektedir. İki de bilimsel bakış açısıyla birbirinden farklıdır, fakat üniversitemiz birini diğlerinden üstün görmeyen bir bakış açısına sahiptir.

Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

a.Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Üniversitemiz bünyesinde Araştırma Laboratuvar Merkezi'ni aktif olarak yönetmektedir. Bu merkezde en son olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak Toprak Analiz Laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Zeytin, Arıcılık, Mantar Türleri, Çevre Sorunları, Gıda, Kıyı Yönetimi ve Arkeolojik araştırmaları üzerine Merkezler kurulmuştur. Teknopark kurulması için gerekli yasal izin ve onaylar alınmıştır.

Merkez ve Laboratuvarların hedefleri, çalışmaları ve çıktıları izlenmektedir. Bunlara ait bilgiler EK.Ç. 1'de verilmektedir.

Üniversitemizdeki Teknoloji Transfer Ofisi öğretim elemanlarının buluşlarını patentleştirmek adına başvuruda bulunmaktadır. 2015 yılında TÜBİTAK Kariyer projeleri için çağrı ve teknik destek sağlanmıştır. Öğrenci bazında ise Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekleri kapsamında verilen Teknogirişim Sermaye Desteğinden faydalanmaları için farkındalık eğitimi ve TÜBİTAK destek programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

b.Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?

Üniversitemizin öncelikli alanları ile ilgili olarak MUTSO (Muğla Ticaret ve Sanayi Odası), KOSGEB, KÜSİ (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın bünyesinde yapılandırılan Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü), GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı), TÜBİTAK gibi paydaşların da önerileri doğrultusunda bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlenmektedir. 2015 yılında yapılan etkinliklere ilişkin detaylı bilgi EK.Ç. 2'de verilmektedir.

Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır?

Üniversitenin Tıp Fakóltesi'ne bağlı Tıp Fakóltesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi sürekli artan alanında uzmanlaşmış akademik kadrosu ile bölge halkına doğrudan hizmet veren birimlerin başında gelmektedir. Kurum yeni açılacak birimlerin seçiminde bölgesel ihtiyaçlar ve talepler göz önüne bulundurularak yapılmaktadır. Bölge ekonomisinin lokomotifini turizm, su ürünleri, tarım ve hayvancılık sektörleri oluşturmaktadır. Bu kapsamda, ülkemizin ve dünyanın en çekici turizm merkezlerinden birisi olan ilimizde, donanımlı ve yetkin ana ve ara eleman ihtiyaçlarının karşılanabilmesi, bölge işletmelerinin sorunlarının giderilmesinde katkı sağlayacak akademik çalışmaların yapılabilmesi amaçları ile Turizm Fakóltesi ve Marmaris Turizm Meslek Yüksek Okulu Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş, uzman ve donanımlı öğretim elemanları uzunca bir süredir eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ülkemiz yetiştiricilik kaynaklı su ürünleri üretimini yarıya yakın kısmı ilimizde gerçekleştirilmekte olup, üretilen kültür balıklarının büyük bir kısmı ihraç edilerek bölge ve ülke kalkınmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Bu nedenle Üniversitemiz bünyesinde 1992 yılında Su Ürünleri Fakóltesi kurulmuş, alanlarında uzman 38 öğretim elemanı ile bölge ve ülke ihtiyaçlarına cevap verebilecek akademik ve eğitim-öğretim çalışmaları yürütölmektedir. Yukarıda bahsedilen iki birim ve üniversitenin diğer akademik birimlerinde kamu, özel sektör ve tüzel kişilere ihtiyaçları doğrultusunda analiz ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Üniversitemizin bölgesel ihtiyaçları karşılamada an fazla gelişim potansiyeli gördüğü tarım ve hayvancılığa yönelik iki yeni fakólte Fethiye Tarım Bilimleri Fakóltesi ve Milas Veteriner Fakóltesi 2015 yılında kurulmuş en kısa sürede alt yapı ve personel ihtiyaçları çözümlenerek eğitim-öğretime geçilmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemizde topluma hizmet konusunda idari bir kısıtlayıcılık bulunmamakta olup eğitim ve seminer konularında farklı kurum ve kuruluşlardan olduğca fazla talep gelmekte, bu talepler ilgili birimlere iletilerek çözüm yoluna gidilmektedir. Bölge ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda pek çok Araştırma merkezi kurulmuş, mevcut merkezlerde kamu, özel sektör ve tüzel kişilerin sorunlarına yönelik çalışmalar yerine getirilerek toplumsal hizmetler sunulmaktadır. Üniversite merkez kampüsünde hizmet veren Üniversite personeline, öğrencilere, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kurum, kuruluş ve bireylere ihtiyaç duydukları alanlarda sertifikalı kurslar, seminerler, eğitim programları plânlayarak düzenlemek amacıyla Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuş ve birim yoğun şekilde çalışmalarına devam etmektedir. 2015 yılında merkezler bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler EK.Ç. 1'de görölebilmektedir.

Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarının nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda bölgesel işbirliği faaliyetlerini daha da artırmak adına bölgedeki üniversitelerin bulunduğu illerin baş harflerinden esinlenerek ADIM Projesi oluşturulmuş, Adnan Menderes Üniversitesi (Aydın), Pamukkale Üniversitesi (Denizli), Süleyman Demirel Üniversitesi (Isparta), Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (Muğla) arasında 2002 yılında işbirliği protokolü imzalanmıştır. Sonrasında bu projeye yine çevre üniversitelerden Uşak Üniversitesi (Uşak), Afyon Kocatepe Üniversitesi (Afyonkarahisar), Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Burdur) ve Dumlupınar Üniversitesi (Kütahya) de dâhil olmuştur. ADIM projesi kapsamında idari yönetimle ilgili bilgi paylaşımı amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve ortak lisansüstü programlar yürütülmektedir.

Ulusal akademik işbirliğini artırmak, bilgi ve beceri akışını kolaylaştırmak için ulusal öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programı olan Farabi Programı'na 2009-2010 eğitim-öğretim yılında dâhil olmuştur ve 97 ayrı üniversite ile değişim anlaşması ve protokolü imzalamıştır. Öğrencilerin farklı kentlerde en az bir dönem, en fazla bir akademik yıl geçirerek eğitimine devam etmesi öğrencilere akademik ve kültürel kazanç sağlamakta; programa katılan öğretim elemanlarının da akademik işbirliği faaliyetlerini ve akademik ağlarını arttırması sağlanmaktadır. Üniversite, hem Farabi hem de Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında olumlu çalışmalar ve işbirlikleri yürütmektedir.

Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir?

Kurum, araştırma stratejisi olarak çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz bünyesinde ikili anlaşmalar yapma, öğrenci-personel hareketliliğini düzenlemek gibi bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası nitelik taşıyan işlerini yürütmek ve koordine etmek amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve ulusal Yükseköğretim Kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları hakkında 12-16 Ekim 2015 tarihleri arasında Fakültelerimiz ziyaret edilerek tüm personel ve öğrencilerimiz için tanıtım ve bilgilendirme günleri gerçekleştirilmiştir. ERASMUS programı kapsamında 27 farklı ülke üniversitesi ile hem öğrenci hemde personel hareketliliğine imkan veren 315 farklı ikili anlaşma, FARABİ değişim programı kapsamında 97 ulusal üniversite ile ikili değişim protokolü, Mevlana değişim programı kapsamında ise 19 ülke ile değişim protokolü ve bu değişim protokolleri dışında kalan 30 ülke üniversitesi ile de çeşitli protokoller imzalanmış olup ikili anlaşma ve protokollere ilişkin detaylı bilgiler EK.Ç. 3'de verilmektedir.

2015 faaliyet yılında Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında farklı konu alanlarından 7 öğretim elemanımız yurtdışında anlaşmalı olduğumuz çeşitli üniversitelerde ders vermişlerdir. Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında ise 6 personelimiz yerinde izleme ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir. 2014-2015 sözleşme döneminde Erasmus+Programı kapsamında, Avrupa'da anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumlarından 19 yabancı akademik ya da idari personel ders verme ya da eğitim alma amacıyla üniversitemizi ziyaret etmişlerdir. Değişim programları değerlendirme tabloları EK.Ç. 4'de yer almaktadır.

Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Üniversitemiz araştırma stratejilerini belirlerken bölgenin ve ülkemizin kalkınma hedeflerini göz önünde bulundurmaktadır. Örnek olarak ülkemizin enerji ihtiyacına yönelik olarak, bulunduğumuz yörenin güneşlenme süresinin uzun olması sebebiyle güneş enerjisi ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları desteklenmektedir. Bu çalışmalar ağırlıklı olarak fizik bölümü akademisyenleri ve Temiz Enerji Kaynakları Araştırma Ve Geliştirme Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bundan başka üniversitemizin bulunduğu bölgenin tarımsal ihtiyaçları ve tarımsal ürünleri göz önünde bulundurularak Su Ürünleri, Fen ve Teknoloji Fakülteleri akademisyenlerince ve Çevre Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi, TRÜF Uygulama Ve Araştırma Merkezi, Kozmetik Ürünler Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüklerinde çalışmalar yapılmaktadır. Bölgemizin tarihi zenginliği edebiyat fakültesi akademisyenlerince ve Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama Ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan çalışmalarla izlenmektedir. Bunun yanı sıra Çocuk ve Haklarını Koruma Uygulama Ve Araştırma Merkezi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Ve Uzaktan Algılama Uygulama Ve Araştırma Merkezi 'de toplumsal problemlere çözüm odaklı çalışmalar yapmaktadırlar. Kurumdaki her türlü araştırma faaliyeti ve patentlendirme ile ilgili teknik destek Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Üniversitemiz, bölgenin beklentilerini karşılayacak araştırma faaliyetlerini ve eğitim-öğretim, topluma hizmet ihtiyaçlarını ön planda tutacak stratejiler izlemektedir. Üniversitemizin üretmiş olduğu araştırma sonuçlarının ve diğer akademik faaliyetlerinin, toplum ve ülke beklentilerini karşılamaya katkı sağlamasına önem gösterilmektedir.

Üniversitemiz üretmiş olduğu bilgiyi ilgili sektörlerle ulaştırmaktadır. Araştırma konuları iş dünyası ve toplum ihtiyaçları belirlenerek desteklenmektedir. Üniversitede, lisansüstü çalışmalarda yörenin öncelikleri ile ilgili tezler desteklenmektedir. Yerel radyo ve televizyonlarda üniversitedeki araştırmalar ile ilgili programlar yapılmaktadır. İş dünyası ile ortak çalıştaylar yapılması, sosyal aktivitelerin düzenlenerek ve akademik personele yapacakları projeler için teşvik verilmektedir. Teknokent-teknopark gibi üniversite sektör işbirliğini sağlayacak ve ar-ge çalışmalarına zemin oluşturacak birimler hayata geçirilmektedir. Üniversitedeki araştırma faaliyetleri toplumun ihtiyaçlarına çözüm üretme yönünde belirlenerek sonuçlandırılmakta, basının ve sivil toplumun dikkati çekilmektedir. Üniversite birimlerini, çalışma alanları ile ilgili sektör-iş dünyası ve sivil toplum örgütleri ile bir araya getirecek faaliyetlerin (toplantı, seminer, başarı hikayeleri vs.) teşvik edilmektedir. Üniversite Bölgenin tarihi kültürel geçmişini canlı tutacak ve bunu topluma yansıtacak, farkındalık oluşturacak aktivitelerin (konferans, tarih-kültür gezileri, tiyatrolar vs.) gerçekleştirmektedir. Bundan başka atama kriterleri açısından değerlendirildiğinde, yapılan faaliyetler puan kazandırmaktadır. Üniversitemizin paydaş analiz ve paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi EK.Ç. 5'de verilmiştir.

Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Etik, günümüzde evrensel bir nitelik kazanmıştır. Etik ilke ve değerler, akademik çalışma hayatı içinde neyin iyi ve doğru olduğuna dair yönlendirici bir çerçeve sunmaktadır. Akademisyenler, karar verirken ya da bir eylemde bulunurken ikilemede kalabilmekte ve bazen karar vermekte zorluklar yaşayabilmektedir. Üniversitemizde oluşturulan etik kurullar, akademisyenlerin etik davranış ilkeleri konusunda karar verme sürecinde sıkça karşılaşılan etik ikilemlerin çözümünde yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde etik değerleri benimsetme ile ilgili olarak;

Sağlık Bilimleri Etik Kurulu

Prof.Dr.Banu BAYAR	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Prof.Dr.Feral ÖZTÜRK	Tıp Fakültesi
Prof.Dr. Taner ERSELCAN	Tıp Fakültesi
Prof.Dr.Mümtaz NAZLI	Tıp Fakültesi
Prof.Dr.Recep GÜRSOY	Spor Bilimleri Fakültesi

Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu

Prof.Dr.Bayram COŞKUN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Prof.Dr.Mustafa Volkan COŞKUN	Eğitim Fakültesi
Prof.Dr.Sebahattin ÇEVİKBAŞ	Edebiyat Fakültesi
Prof.Dr.Mehmet Naci ÖNAL	Edebiyat Fakültesi
Prof.Dr.Famil ŞAMILOĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu

Prof.Dr.Mustafa GÜLSU	Fen Fakültesi
Prof.Dr.Abdülkadir Sertap KAVASOĞLU	Fen Fakültesi
Prof.Dr.Gonca KUŞÇU	Mühendislik Fakültesi
Prof.Dr.Ali KASAL	Teknoloji Fakültesi
Prof.Dr.Ali Serhan TARKAN	Su Ürünleri Fakültesi

Kurulları faaliyet göstermektedir.

İntihali önlemeye yönelik olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından güncellenen "*Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler*" in "D.Tezler" bendi, 1. maddesi gereğince "*Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek intihal programı raporu teslim edilir.*" koşulu getirilmiştir. Bu koşulun doğurduğu ihtiyacı karşılamak üzere Turnitin Tez İntihal Kontrol Veritabanına abonelik yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca, araştırmacıların hazırladıkları bilimsel makalelerin atıf ve intihal kontrolünü gerçekleştirmek için geliştirilmiş olan iThenticate yazılımı Üniversitemiz internet uçlarından kullanılabilir.

Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Üniversitemiz tarafından Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmektedir. Akademik personelin Uluslararası önemli indekslerdeki yayınlarını teşvik etmek ve sayılarını artırmak amacı ile her yıl

akademisyenler üniversite yönetimi tarafından yemekli toplantı ile buluşturulup ilk üç'te yer alan akademisyenlere çeşitli plaket ve ödüller verilmektedir. Benzer şekilde, üniversite dışı kaynaklarla desteklenen fonlardan proje desteği almış olan proje yöneticileri de bu toplantıda ayrı ayrı ödüllendirilmektedir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesinde 10.12.2014 tarihinde yapılan değişiklik ile kurum dışı ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen (TUBİTAK, GE-KA, SANTEZ vb.) proje yürütücülerine ve projelerinden Uluslararası indekslerce taranan yayın çıkaran araştırmacılara ilgili yönergenin (MSKÜ BAP Yönergesi (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) 9. Maddesinin g. bendi uyarınca "Teşvik Projesi" adı altında proje hakkı tanınmıştır.

Bahsedilen desteklerin dışında üniversitemiz akademik personeline, Muğla Sıtkı Koçman Vakfı aracılığı ile uluslararası indekslerde taranan dergilerde yapılan çalışmalara yayın teşvik ödülü ve çalışma sonuçlarının bilim camiası ile paylaşabilmek amacıyla gerçekleştirilen uluslar arası sempozyum ve kongreler katılım yardımı yapılmaktadır.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Leonardo da Vinci, Loreal Genç Bilim kadınlarını destekleme, GEKA, TUBİTAK ve çeşitli yurtiçi ve yurtdışı bilimsel proje çağruları hem üniversitemiz ana web sayfasından hem de birimlere ayrıca gönderilen duyurularla akademisyenler haberdar edilmektedir. Bundan başka üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi, BAP proje çağrı tarihleri hakkında sürekli güncelleme ve hatırlatmalar yapmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde çeşitli dönemlerde farklı tip proje hazırlama eğitimleri (yapılan bilgilendirme toplantısı, seminer ve çalıştay türü etkinlik) verilerek akademisyenler araştırma fırsatları hakkında bilgi paylaşımı yapılarak bu fırsatlardan yararlanmaları sağlanmaktadır.

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Üniversitemiz bünyesinde 4 enstitü eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitülerin 2015 yılı itibariyle program sayıları ve doktora programları Tablo 14 ve Tablo 15'de verilmektedir.

Tablo 14. Enstitüler Bazında Program Sayıları

Enstitü	Program Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	15
Fen Bilimleri Enstitüsü	26
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	34

Üniversitemizin Fen, Eğitim, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri bünyesinde toplam 23 doktora programı bulunmaktadır. Bunlar:

Tablo 15. Enstitüler Doktora Programları

Enstitü Adı	Doktora Programı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği
	Biyoloji
	Fizik
	Jeoloji Mühendisliği (İngilizce)
	Kimya
	Matematik
	Su Ürünleri
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Programları Ve Öğretim
	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması Ve Ekonomisi Ortak
	Fen Bilgisi Eğitimi
	Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Türkçe Eğitimi
	Beden Eğitimi Ve Spor

Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji
	Çalışma Ekonomisi Ve Endüstri İlişkileri
	Felsefe
	İktisat
	İşletme
	Kamu Yönetimi
	Sosyoloji
	Tarih
	Turizm İşletmeciliği
	Türk Dili Ve Edebiyatı

Üniversitemizin daha eski yıllara ait doktora mezunları için kayıt ve takipleri mevcut olmayıp, 2015 yılından itibaren bu bilgiler tutulmaya başlanmıştır. EK.Ç. 6'da yer alan Enstitü bazında 2015 yılı doktora mezunlarımızın çalışma bilgileri aşağıda verilmiştir.

Fen Bilimleri Enstitüsü:

2015 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programlarından 12 kişi mezun olmuştur. 1 kişi şu anda çalışmamakta, 3 kişi Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda Öğretmen olarak görev yapmakta ve 8 kişi ise çeşitli Yükseköğretim kurumlarında Yardımcı Doçent Doktor, Öğretim Görevlisi, Uzman olarak görev yapmaktadır. Yükseköğretim kurumları bünyelerinde çalışan 8 Doktora mezunumuzdan 3 kişi başka Üniversitelerde ve 5 kişi Üniversitemizde istihdam edilmiş durumdadır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü:

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı doktora programından mezun olan 1 kişi Üniversitemizde öğretim görevlisi kadrosunda görev yapmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü:

2015 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü doktora programlarından 16 kişi mezun olmuştur. 3 kişi şu anda çalışmamakta, 13 kişi ise çeşitli Yükseköğretim kurumlarında Yardımcı Doçent Doktor, Öğretim Görevlisi, Uzman olarak görev yapmaktadır. Yükseköğretim kurumları bünyelerinde çalışan 13 Doktora mezunumuzdan 3 kişi başka Üniversitelerde ve 10 kişi Üniversitemizde istihdam edilmiş durumdadır.

2015 yılında 29 doktora mezunumuzdan 22 kişi öğretim elemanı kadrolarında görev yapmakta olup, Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı %75,86'dır.

Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Üniversitemiz Stratejik Planında ve her yıl düzenlediği Faaliyet Raporunda altyapı ve mali kaynakları konusunda analizler yapmakta ve bunların oluşturulmasına yönelik politikalar geliştirmektedir. Örneğin Stratejik Planımızdan alınan mali durum tablosu ve hedeflerin başarılması için maliyet analiz tablosu aşağıda verilmektedir.

Tablo 16. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Gelir Öngörülleri

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ 2014-2018 YILLARI GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU					
GELİR GRUPLARI	2014	2015	2016	2017	2018
Hazine Yardımı	127.800.000,00	139.570.000,00	150.735.600,00	162.794.400,00	175.818.000,00
Örgün Öğretim Gelirleri	2.020.000,00	2.030.000,00	2.192.400,00	2.367.800,00	2.557.200,00
İkinci Öğretim Gelirleri	7.111.000,00	7.322.000,00	7.907.800,00	8.540.400,00	9.223.600,00
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	431.000,00	479.000,00	517.300,00	558.700,00	603.400,00
Yaz Okulu Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yüksek Lisans - Doktora Gelirleri	30.000,00	30.000,00	32.400,00	35.000,00	37.800,00
Gayrimenkul Satış ve Kira Gelirleri	350.000,00	383.000,00	413.600,00	446.700,00	482.400,00
Diğer Gelirler	1.240.000,00	1.245.000,00	1.344.600,00	1.452.200,00	1.568.400,00
Uzaktan Eğitim Gelirleri	21.000,00	23.000,00	24.800,00	26.800,00	28.900,00

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ 2014-2018 YILLARI GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU					
GELİR GRUPLARI	2014	2015	2016	2017	2018
Sarımsak, Başlı	20.000,00	20.000,00	21.600,00	23.300,00	25.200,00
Evrak, Form Satış Gelirleri					
Sportif Faaliyet Gelirleri	15.000,00	15.000,00	16.200,00	17.500,00	18.900,00
Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	450.000,00	450.000,00	486.000,00	524.900,00	566.900,00
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.000,00	3.000,00	3.200,00	3.500,00	3.800,00
Diğer Faizler	15.000,00	15.000,00	16.200,00	17.500,00	18.900,00
Kişilerden Alacaklar	30.000,00	30.000,00	32.400,00	35.000,00	37.800,00
Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	4.400.000,00	5.350.000,00	5.778.000,00	6.240.200,00	6.739.400,00
TOPLAM	143.936.000,00	156.965.000,00	169.522.100,00	183.083.900,00	197.730.600,00
Döner Sermaye	2.400.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00	5.200.000,00	7.300.000,00
GENEL TOPLAM	146.336.000,00	159.965.000,00	173.422.000,00	188.283.900,00	205.030.600,00

Tablo 17. Amaç ve Hedeflerin Başarılması için Gereken Tahmini Maliyetler Tablosu

AMAÇ 1. KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK					
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
1.1.Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi	89.000	171.600	183.015	247.732	339.126
1.2. Bilgi Sistem ve Teknolojileri Alt Yapısının Güçlendirilmesi	116.000	120.750	115.763	119.235	3.647
1.3. Kurumsal İletişim/Tanıtım ve İlişkiler Sisteminin Kurulması	316.000	303.300	305.340	318.347	356.143
Amaç 1 Toplam	521.000	595.650	604.118	685.314	698.916
AMAÇ 2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
2.1. Mali Kaynakları Yönetim ve Geliştirme Sisteminin Oluşturulması	0	0	2.500	5.788	9.724
2.2. Öz Kaynakların Geliştirilmesine Yönelik Altyapının Ve Teşvik Sistemlerinin Geliştirilmesi	89.000	82.950	142.223	155.122	150.723
2.3. Gelir Sağlayıcı Faaliyetlerin Artırılması	113.000	165.450	151.120	165.964	182.740
Amaç 2 Toplam	202.000	248.400	295.843	326.874	343.187
AMAÇ 3. ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
3.1. Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi	125.000	175.350	186.323	221.106	234.593
3.2. Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması	32.000	40.950	50.715	61.354	72.930
3.3. Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	7.000	10.500	7.718	5.788	6.078
Amaç 3 Toplam	164.000	226.800	244.755	288.249	313.601
AMAÇ 4. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ					
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
4.1. Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması	40.000	63.000	33.075	23.153	36.465

4.2. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması	2.050.000	2.131.500	2.238.075	2.349.979	2.467.478
4.3. Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi	4.380.000	5.064.000	5.604.000	6.036.000	7.296.000
4.4. Öğrenci Niteliğinin Artırılması	0	0	22.050	23.153	24.310
4.5. Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi Ve Kaynakların Zenginleştirilmesi	290.000	220.500	231.525	243.101	255.256
Amaç 4 Toplam	6.760.000	7.479.000	8.128.725	8.675.385	10.079.509
AMAÇ 5. BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK					
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
5.1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi	133.000	183.750	211.680	263.939	299.015
5.2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi	0	0	0	9.261	12.155
5.3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi	1.000	3.150	14.333	15.049	15.802
5.4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi	1.000	1.050	0	0	0
Amaç 5 Toplam	135.000	187.950	226.013	288.249	326.971
AMAÇ 6. ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK					
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
6.1. Sağlık Kampüsünün Hayata Geçirilmesi	11.700.000	6.400.000	7.200.000	8.010.000	3.520.500
6.2. Gelişim İçin İhtiyaç Duyulan Fiziki Mekanların Planlanıp İnşa Edilmesi	15.500.000	25.400.000	17.400.000	10.700.000	11.900.000
6.3. Kampüste Yaşamın İyileştirilmesi	2.954.000	2.970.500	2.985.875	3.005.169	3.025.427
Amaç 6 Toplam	30.154.000	34.770.500	27.585.875	21.715.169	18.445.927
Stratejik Amaçlar Toplam Maliyet	37.936.000	43.508.300	37.085329	31.979.240	30.208.111

Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Tablo 18’de görüldüğü gibi üniversitemiz Ar-Ge Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi, Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi, Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi, Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi konularına 2014-2018 Stratejik planında yer vererek ve maliyetlendirerek öncelikli araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak güvence altına almakta ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Eğitim Seminerleri ve kurulan akademik teşvik sistemi ve atama kriterlerinde kazanılacak puan türlerinin bulunması üniversitemiz akademisyenlerinin araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine katkıda bulunmaktadır.

Tablo 18. Amaç ve Hedeflerin Başarılması İçin Gereken Tahmini Maliyetler Tablosu

AMAÇ 5. BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK					
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018
5.1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi	133.000	183.750	211.680	263.939	299.015
5.2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi	0	0	0	9.261	12.155
5.3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi	1.000	3.150	14.333	15.049	15.802
5.4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi	1.000	1.050	0	0	0

Amaç 5 Toplam	135.000	187.950	226.013	288.249	326.971
----------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Kanıtlar

- [EK.C.1 Araştırma Merkezi Faaliyetleri.docx](#)
- [EK.C.2 2015 Yılında Yapılan Bilimsel ve Sektörel Toplantılar.docx](#)
- [EK.C.3 İkili Anlaşmalar ve Protokoller.docx](#)
- [EK.C.4 Değişim Programları Değerlendirme Tabloları.docx](#)
- [EK.C.5 MSKÜ Paydaş Analiz ve Paydaş-ÜrünHizmet Matrisi.docx](#)
- [EK.C.6 2015 yılı Enstitüler bazında Doktora Programları Mezunları.docx](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygundur fakat yeterli değildir. Fiziki altyapı kapsamında birçok fakülte ve birimin ihtiyaç duyduğu laboratuvarlar bütçenin elverdiği ölçüde karşılanmakta ve yeni fakülte binaları (Turizm, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Ek Bina) yapılması planlanmaktadır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi için Üniversitemizin Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesinde kriterler açık bir şekilde belirtilmekte ve destekler bu kriterlere göre yapılmaktadır. Bu yönergelerdeki kriterler gelen öneri ve talepler sonucu belirli zamanlarda yenilenmektedir. Örneğin BAP yönergemiz 2014 yılı Aralık ayında ve Bilimsel Amaçlı Görevlendirilme hakkındaki yönergemiz ise 2015 yılında yenilenmiştir.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler henüz mevcut değildir.

Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Eğitim seminerleri ve kurulan akademik teşvik sistemi ile üniversitemiz personelinin yer aldığı uluslararası statüdeki proje sayısını artırılmaktadır. Üniversitemiz her sene en az bir uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliğe ev sahipliği yaparak veya organizasyon faaliyetlerinin içinde yer alarak dış paydaşlarla işbirliklerinin oluşturulması ve kaynak temininin arttırılması sağlanmaktadır. Üniversitemizin ve fakültelerimizin ana web sayfasının İngilizce yayına sürülmesi ve İngilizce tanıtım filminin hazırlanması ile üniversitemizin iç ve dış tanınırlığı arttırılmaktadır.

Akademik Kalite geliştirme kriterlerinin de kaynak teminine olanak sağlayan akademisyenlere ek puanlar verilmektedir. Akademik birimlerin kendileri ile ilgili uluslararası standartları belirlemesi ve akreditasyon sürecini başlatması ile ilave kaynak elde edebilme imkânları oluşabilecektir. Proje destek ofisinin yapılandırılması ve TÜBİTAK, TÜBA ve AB kapsamındaki projelerin yürütülmesi konusunda bilgilendirme ve çalışma oturumlarının yapılması ile kaynak teminini arttırma çalışmaları yapılmaktadır. Yayın sayısı ve atıf açısından alanlarında kurumdaki en iyi performansı gösteren araştırmacılara ödül verilmesi ve Üniversite-Sanayi İşbirliği koordinatörlüğünün kurulması çalışmaları sayesinde ilave kaynak temini için iç/dış paydaşlarla işbirliğine ve kurum dışından kaynak teminine destek olunmaktadır.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar, Hazine Yardımı, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar, Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar, Proje Yardımları, YÖK Yurtdışı Destekleri, Faiz Gelirlerinden oluşmakta olup, 2015 yılı dış destek sağlanan Gelirlerine ilişkin ayrıntılı tablo EK.Ç. 7'de verilmiştir.

2015 faaliyet raporu verilerine göre yukarıda sayılan kalemlerin gerçekleşme oranı tahminlerden yüksek olmasına rağmen kurumun mevcut düzeydeki gelişim ihtiyacı ile uyumlu ve yeterli değildir.

Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?

Üniversite bünyesinde yürütülen çalışmalarda etik ilkelerin gözetilmesini sağlamak adına üniversite genelinde “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Yönergesi” (EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) kapsamında Yayın Etik Kurulu oluşturulmuştur.

Üniversitenin hızlı bir şekilde kurması gereken yapılar arasında gelen Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'nun (HADYEK) kuruluş çalışmaları 2015 yılı içerisinde başlanmış ve 2016 yılı içerisinde kuruluşunun tamamlanması düşünülmektedir.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde, Sağlık Bakanlığı tarafından 13 Nisan 2013 tarihli ve 28617 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik kapsamında gönüllülerin hakları, güvenliği ve esenliğinin korunması amacıyla araştırma ile ilgili diğer konuların yanı sıra gönüllülerin bilgilendirilmesinde kullanılacak yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurlar hakkında bilimsel ve etik yönden değerlendirme yapmak amacıyla “Klinik Araştırmalar Etik Kurulu” oluşturulmuş, kurul araştırmacıların başvurularını değerlendirerek olumlu ya da olumsuz yönde görüş bildirmektedir.

Kurum Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kanalıyla tüm idari ve akademik personele kullanımı için gerekli EK.Ç. 8'de yer alan lisanslı yazılımları sağlamaktadır. Özellikle lisansüstü tez çalışmalarının savunma sınavlarına girmeden önce benzerlik analizleri Bilgi İşlem Dairesi tarafından lisanslı olarak temin edilen iThenticate programı kullanılarak analiz raporunun sınav jürisine sunması zorunludur. Ayrıca isteyen akademisyenler aynı programdan bilimsel çalışmaları için ücretsiz yararlanabilmektedirler.

Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynaklar, kurum içi kaynaklar ve kurum dışı kaynaklar olmak üzere iki kanaldan finanse edilmektedir. Kurum kaynakları öncelikleri senato tarafından belirlenen konularda ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) aracılığı ile kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanan destekle ilgili karar konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Üniversitemizde “MSKÜ. Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge”de belirlenen ilkeler doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı kısa süreli görevlendirmelerinde maddi olarak destekler sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum akademisyenlerinin ulusal ve uluslararası etkinlik katılımlarına “Muğla Sıtkı Koçman Vakfı” kanalıyla belli ölçülerde destekler sağlanmaktadır.

Kurum akademik personel TÜBİTAK, DPT, AB fonları gibi kurum dışı destek kuruluşlarına kişisel başvuru yapmakta, başvuru yapılan kuruluşların öncelikleri ve değerlendirme sürecine üniversitenin herhangi bir etkisi bulunmamaktadır. Üniversitemizde 2015 yılında kurum içi ve kurum dışı kaynaklarca desteklenen toplam 608 araştırma projesi yürütülmüştür. Bütçe büyüklükleri açısından en büyük pay TÜBİTAK projelerine aittir.

Tablo 19. Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	2015 Yılı Bütçe Durumu	Faaliyet Yılı İçinde Harcanan Ödenek
TÜBİTAK¹	24	15	39	8	5.010.757,00	1.743.200,39
Avrupa Birliği Projeleri²	1	2	3	2	1.264.070 €	1.858.318,58

Bilimsel Araştırma Projeleri¹ (Üniversite)	298	256	554	137	4.838.476,17	2.200.586,21
GEKA¹	1	6	7	4	907.613,00	175.129,67
SAN-TEZ¹	3	2	5	1	1.830.218,29	646.700,15

Kaynak: ¹Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi -²Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Ayrıca 2015 yılı içerisinde devam eden 1, eklenen 2 ve tamamlanan 2 olmak üzere toplamda 5 AB projesi bulunmaktadır.

Tablo 20. 2015 Yılı İçerisinde Devam Eden / Eklenen / Tamamlanan Avrupa Birliği Projeleri

Proje Adı	Proje Tarihleri/ Süresi	Tahsis Edilen/ Kullanılan Bütçe (Avro)	Uygulama Yeri/Katılımcı Ülkeler	Durum
5POINTS Erasmus+ KA2 Stratejik Ortaklık Projesi	01.09.2014 30.09.2016 2 yıl	268.302 (Proje bütçesi) 34.556 (MSKÜ Partner Bütçesi)	Türkiye, Finlandiya, Letonya, İspanya, Macaristan	Devam Eden
JuniorHop Erasmus+ Programı Spor Destekleri İşbirliği Ortaklığı Projesi	01.04.2015 30.09.2016 18 ay	47.900 (proje bütçesi)	Türkiye, Romanya, Bulgaristan, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti	Eklenen
Erasmus+ Programı 2015 KA103 Yükseköğretim Hareketlilik Projesi	01.06.2015 30.09.2016 15 ay	334.600/...	Erasmus Program Ülkeleri	Eklenen
Erasmus+ Programı 2014 KA103 Yükseköğretim Hareketlilik Projesi	01.06.2014 30.09.2015 15 ay	333.600/303.865	Erasmus Program Ülkeleri	Tamamlanan
HARBIF LLP/Leonardo da Vinci Yenilik Transferi Projesi	01.11.2013 31.10.2015 2 yıl	279.668 (MSKÜ Koordinatör)	Türkiye, Macaristan, Slovenya, Litvanya	Tamamlanan

Kanıtlar

- [EK.Ç.7 Kurum Dışından Sağlanan Mevcut Dış Destek.docx](#)
- [EK.Ç.8 Kullanılan Yazılım Programları.docx](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi ile güvence altına almaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi'nin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilave olarak, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde öğretim üyesi atamalarında ve değerlendirmelerinde gerekli ilke ve ölçüleri ortaya koyarak, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve

Yükseltme Yönergesi'nde ilk atama, süre uzatımı ve yükseltmelerde gerekli olan faaliyet türü ve bunlara ait puanlandırmalar mevcuttur. İlgili faaliyetlerden gerekli puanların toplanabilmesi gereklidir. Bundan başka, akademisyenler, YÖKSİS ve üniversitemiz tarafından geliştirilen MUYBİS sistemindeki, akademik gelişimleri ile ilgili bilgileri güncel tutmaktadırlar. Araştırma kadrolarının yetkinliği, her yıl düzenlenen faaliyet raporlarındaki verilerle değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Üniversite öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin ihtiyacı olan elektronik dergi, kitap ve tez veri tabanları abonelikleri bütçe imkânları çerçevesinde gelen taleplere, kullanım istatistiklerine ve güncel yayınların takibi ile yapılmaktadır. Ayrıca Bilim ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak koleksiyondaki elektronik kaynakların sayısı ve çeşitleri giderek artmakta, akademik personel e-posta adreslerinden ve web sitesi üzerinden erişim adresleri duyurularak hizmete sunulmaktadır. Kütüphane Kaynakları ve yayınlara ilişkin bilgiler Tablo 21 ve Tablo 22'de belirtilmiştir. Kütüphane Proxy Servisi ile Üniversitenin elektronik kütüphanelerine ve veri tabanlarına kampüs dışındaki herhangi bir yerden Proxy sunucu üzerinden bağlanabilir.

Tablo 21. Kütüphane Kaynakları

Kitap Türü	2014 Yılı Kaynak Sayısı	2015 Yılı Kütüphaneye Giren Kaynak Sayısı				2015 Yıl Sonu Kaynak Sayısı
		Satın Alınan	Bağış	Devir	Toplam	
Basılı Kitap*	104.029	224	257	646	1.127	103.224
Basılı Dergi **	934	339	501	-	879	879
Tez	1.411	-	-	-	-	1.411
E-Kitap**/**	264.785	264.216	-	-	264.216	264.216
E-Dergi**/**	54.537	54.889	-	-	54.889	54.889
E-Tez**/**	~2.100.000	~2.100.000	-	-	~2.100.000	~2.100.000
DVD-VCD	2.629	-	-	-	-	2.629
Toplam	2.528.325	2.423.925	758	646	2.425.368	2.527.465

*2015 yılı içerisinde Taşınır Mal Yönetmeliği 28.maddesi gereğince taşınır kaydı silinen yayın sayısı:1.932

**Yıllık abonelik olarak sağlanmaktadır.

***Veri tabanı abonelikleri ile erişilen tam metin kaynak sayıları da dâhil edilmiştir.

Tablo 22. Süreli Yayınlar

Süreli Yayın	Abone	Bağış	Toplam
Basılı	339	501	879
Elektronik	54.889		54.889

Üniversite'de öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik yurt dışı ziyaretleri teşvik edilmekte ve olanaklar dahilinde desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının yurt dışı kısa ve uzun görevlendirmeleri ile Erasmus kapsamındaki ziyaretleri 2015 yılı faaliyet raporundan erişilebilmektedir (erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi).

Atama & yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

Mevcut Yüksek Öğretim Kanununa göre Türkiye'de Üniversiteler akademik personelini seçme ve atama özerkliğine sahip olmasına rağmen, kadro sayıları konusunda hükümetin onayına tâbidirler. Akademik kadro ihtiyacı için gerekli iziler alındığı takdirde, bölüm kurul kararı ve birim yönetim kurulu önerisi üniversite yönetim kurulunda son şeklini almaktadır. Üniversite yönetim kurulu, birim önerisi olmadan da kadro talep etme yetkisine sahiptir. Bütün bu talepler ilan edilmekte, başvurular, doçent, profesör ve rektörlüğe bağlı birimler için üniversite yönetim kurulunda, araştırma görevlisi ve yardımcı doçentler için de kendi birimlerinde jüri kurularak değerlendirilmektedir.

Akademik personelin atama ve yükseltilmesinde uygulanacak kurallar üniversite tarafından hazırlanan "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi"(EK 1 Bkz. Kanıt 3.3.5) ile belirlenmiştir. Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilave olarak, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde öğretim üyesi atamalarında ve değerlendirmelerinde gerekli ilke ve ölçüleri ortaya koyarak, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Üniversitemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmaları Üniversitemiz web sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi adına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2012 yılında YAYIN BİLGİ SİSTEMİ (MUYBİS) projesi geliştirilmiş ve kurum içi faaliyet raporlarının hazırlanması ve akademik yükseltme sürecinde MUYBİS verileri kullanılmaktadır.

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde 2015 yıl sonu itibarıyla 1436 akademik, 10 yabancı uyruklu akademik, 850 idari, 21 sözleşmeli idari ve 15 işçi olmak üzere toplam 2332 personel bulunmaktadır.

Tablo 23. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2014	2015	Artış-Azalış Oranı (%)
Akademik Personel	1371	1436	%4,7 Artış
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	9	10	%11,1 Artış
İdari Personel	815	850	% 4,3 Artış
Sözleşmeli Personel	0	21	-
İşçi (657/d)	0	15	-
Toplam	2195	2332	%6,24 Artış

Akademik personel sayısının bir önceki yıla göre yaklaşık %5 civarında artış gösterdiği gözlemlenmiştir. Uzman kadro sayısında azalma gerçekleşirken, diğer kadro sayılarında artış olmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne 2015 yılında ÖYP kapsamında 10 kişi atanmış olup, ÖYP kapsamında toplam araştırma görevlisi sayısı 133'tür.

Tablo 24. 2015 Yılında ÖYP Kapsamında 2547 Sayılı Kanun'un 33/a Maddesi Uyarınca Atanan Araş.Görevlisi

Görevlendirildiği Birim	Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Beslenme ve Diyetetik	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /İktisat	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Siy. Bil. ve Ulus. İliş.	1
Fethiye İşletme Fakültesi/İşletme	1
Eğitim Fakültesi/Sosyal Bilgiler Eğitimi	1
Eğitim Fakültesi /Okulöncesi Eğitimi	1
Eğitim Fakültesi /Zihin Engelliler Eğitimi	1
Eğitim Fakültesi /Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1
Edebiyat Fak./Mütercim Tercümanlık	1
Toplam	10

Araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlanabilmesi açısından pek çok anabilim dallarında enstitüler kanalıyla lisansüstü eğitimler verilmektedir. Akademik personel ihtiyacının bir kısmı burada lisansüstü eğitim alan öğrencilerden, bir kısmı ise ulusal yada uluslararası diğer üniversitelerde yetişen bilim adamlarının üniversitemize kazandırılmasıyla sağlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Üniversite'nin öğretim elamanlarının araştırma ile ilgili tüm faaliyetlerine yönelik olarak MUYBİS bilgi sistemi üzerinden ve yıllık faaliyet raporları ile periyodik olarak veri toplanmaktadır. Tüm bu veriler birim bazında ve yıllar bazında durum açısından değerlendirilmektedir. Değerlendirme kapsamında sayılabilecek düzenlemeler; Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi kapsamında yapılan değerlendirme, dış proje alan öğretim elemanına BAP'tan sağlanan ek destek ve indeksli dergilere giren yayınların ödüllendirilmesidir.

Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),

- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

2014-2015 eğitim-öğretim yılında 313 kişi olan doktora öğrenci sayımız, 2015-2016 Eğitim-öğretim yılında 360 kişi olmuştur.

Tablo 25. Enstitüler Bazında Toplam Öğrenci Sayıları

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı

Enstitü Adı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	305	14	319	22		341
Fen Bilimleri Enstitüsü	638		638	108		746
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	124		124			124
Sosyal Bilimler Enstitüsü	848	138	986	183	114	1.283
Toplam	1.915	152	2.067	313	114	2.494

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı (31.12.2015)

Enstitü Adı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	372	2	374	33	-	407
Fen Bilimleri Enstitüsü	800	35	835	113	-	948
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	158	3	161	18	-	179
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.086	125	1211	196	128	1.535
Toplam	2.416	165	2581	360	128	3.069

Enstitüler bazında öğrenci sayıları 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 2014-2015 eğitim-öğretim yılına göre %23,05 artışla 3.069 olmuştur.

Öğrenci dağılımının yüzdelik değerlendirilmesi sonucu yaklaşık olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü %50, Fen Bilimleri Enstitüsü %31, Eğitim Bilimleri Enstitüsü %13 ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü %6 paya sahiptir.

Mezunların genel profili ise;

Tablo 26. Mezun Öğrenci Sayıları

Birimler	2014-2015											
	I.Öğretim			II.Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	Toplam
Enstitüler	78	102	180	29	75	104	8	14	22	115	191	306

Tablo 27. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri

Enstitü	2015 Yılı Biten Tez Sayıları		Devam Eden Tez Sayıları	
	Yüksek Lisans	Doktora	Yüksek Lisans	Doktora
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	24	1	113	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	59	11	331	66
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	13		9	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	50	16	257	67
Toplam	146	28	710	135

Halen devam etmekte olan doktora tez çalışmalarının yaklaşık yüzdelik değerlendirme sonucunda, Sosyal Bilimler Enstitüsü %57, Fen Bilimleri Enstitüsü %39.5, Eğitim Bilimleri Enstitüsü %3.5 oranındadır.

2015 yılında 28 doktora tezi tamamlanmıştır.

2015 Yılı Doktora Mezunları İş Durumu:

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Sayısı	Yüzde Oranı
Çalışmayan	1	%8,33
Milli Eğitim Kurumlarında çalışan	3	%25
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde çalışan	5	%41,67
Diğer Üniversitelerde çalışan	3	%25

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Sayısı	Yüzde Oranı
Çalışmayan	3	%18,75
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde çalışan	10	%62,5
Diğer Üniversitelerde çalışan	3	%18,75

Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin tüm çalışan mezunları eğitim ile ilgili bir alanda çalışmaktadır. Doktora eğitimi boyunca elde ettikleri bilimsel altyapı, deneyim ve bilgilerini kullanabilecekleri ve başkalarına aktarabilecekleri iş alanları bulmuşlardır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü şu ana kadar sadece bir mezun vermiştir ve bu mezunumuz üniversitemizde çalışmaktadır. **Sağlık Bilimleri Enstitüsü** henüz doktora mezunu vermemiştir

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, öğretim üyeleri ile doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında faaliyet göstermektedir. MSKÜ BAP yönergesinde belirtilen kriterlere ek olarak aşağıdaki ölçütler gözönünde bulundurulmaktadır.

- 1) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;
 - 2) Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliği;
 - 3) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;
 - 4) Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği;
 - 5) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı;
 - 6) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilişindeki yeterlilik;
 - 7) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;
 - 8) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği;
 - 9) Araştırmayı özendirilen ve destekleyen araçların yeterliliği;
 - 10) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu;
 - 11) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşımın yeterliliği;
 - 12) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;
 - 13) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği;
 - 14) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği;
 - 15) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği;
 - 16) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği;
- Üniversitemizde araştırma kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesinde esas olarak yukarıda sayılan bir çok noktaya önem gösterilmekle birlikte, bu hususların değerlendirilmesi ve izlenmesinde sistematik bir yaklaşımın gerekliliği göze çarpmaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Üniversitemiz araştırma performansının kurumun hedeflerine olan uygunluğunu akademik faaliyet raporları, stratejik plan izlemeleri, akademik teşvik başvuruları ve MUYBİS ve YÖKSİS girdileri ile kontrol edebilmektedir. Bilimsel yayın ve yurtiçi ve yurtdışı konferans katılım destekleri ile araştırma performansının artırılabilmesine yardımcı olmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite Anayasa'nın 130'uncu maddesinin üniversiteler için belirlemiş olduğu görev ve statüye uygun olarak idari ve akademik teşkilatlanmasını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda idari teşkilat yapısını oluşturmuştur. Diğer taraftan akademik birimlerin oluşturulması ve bunların teşkilatlanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" gibi mevzuat hükümleri doğrultusunda olmaktadır. Üniversite bir devlet üniversitesi olduğu için, ilgili mevzuat ve idare hukuku ilkeleri doğrultusunda akademik ve idari teşkilatlanmasını gerçekleştirmiştir.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Üniversitenin yönetim sürecinin işleyişi ve idari yapılanmasında, başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname olmak üzere, mevzuatla tayin edilmiş kurallar çerçevesinde hareket edilmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. maddesinin a. fıkrasının 2. bendinde üniversitelerin idari birimlerinin oluşturulması

hususunda “Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur” denilmektedir.

Ancak 2547 sayılı Kanundan sonra Bakanlar Kurulunca çıkarılan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile üniversitelerde genel sekreterliğe bağlı olarak oluşturulacak daire başkanlıkları belirlenmiştir. Türkiye’deki idarenin teşkilatlanması hakkındaki idare hukuku prensiplerine göre daire başkanlıkları da şube müdürlüklerine bölünmektedir. 124 sayılı KHK ile oluşturulan daire başkanlıkları içinde şube müdürlüğü oluşturmak yetkisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ile Üniversite Yönetim Kuruluna verilmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde halen daire başkanlıkları içinde oluşturulan şube müdürlükleri Üniversite Yönetim Kurulunun 13.05.2009 tarih ve 702 sayılı kararı ile Tablo 28’de belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Yönetim etkinliğini artırmak ve dış dinamiklere ayak uydurmak için aşağıda iskeleti oluşturulmuş organizasyonda zaman içinde ortaya çıkmış değişiklikler sonucu birimlerin işlerlikte olan güncel yapılanmaları kendi web sayfalarından takip edilebilmektedir.

Tablo 28. Daire Başkanlıkları İçinde Oluşturulan Şube Müdürlükleri

BİRİMİ	MEVCUT ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ	
GENEL SEKRETERLİK	Kurul İşleri Şube Müdürlüğü	
	Genel Evrak Şube Müdürlüğü	
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Akademik Personel Şube Müdürlüğü	
	İdari Personel Şube Müdürlüğü	
	Arşiv ve Sicil Şube Müdürlüğü	
	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Genel İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü	
	Matbaa Şube Müdürlüğü	
	Satınalma Şube Müdürlüğü	
	Taşınır Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü	
	Güvenlik Şube Müdürlüğü	
	Taşıt İşletme Şube Müdürlüğü	
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Satınalma Şube Müdürlüğü	
	Kültür Sanat Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	
	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	
	Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
KÜTÜPHANE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
	Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü	
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İç Kontrol ve Ön Mali Şube Müdürlüğü	
	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	
	Muhasebe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	
	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	
	Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü	
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ	Kayıt Kabul Şube Müdürlüğü	

BAŞKANLIĞI	Eğitim- Öğretim Şube Müdürlüğü	
	Planlama ve Mevzuat Geliştirme Şube Müdürlüğü	
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Etüt Proje- İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü	
	Yapım Şube Müdürlüğü (Teknik)	
	İşletmeler Şube Müdürlüğü (Teknik)	
	Peyzaj ve Bahçe Bakım Şube Müdürlüğü (Teknik)	
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü (Teknik)	
	Eğitim-Yazılım Teknik Şube Müdürlüğü	

Üniversitenin sevk ve idare edilme sorumluluğu Rektöre ait olmakla birlikte, eğitim ve öğretimle alakalı konularda üniversite düzeyinde senato, akademik birimler düzeyinde ise, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulu yetkilidir. İdari konularda ise, Üniversite yönetim kurulu, akademik birimlerde ise, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu karar verme yetkisine sahiptir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun üniversitenin ve akademik birimlerin yönetimi için katılımcı bir yönetim anlayışı öngördüğü söylenebilir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde bu katılım mekanizmalarının amacına uygun olarak işletilmesi ve ortak aklı oluşturma zemini olarak kullanılması biçiminde bir anlayışla hareket edilmektedir. Bu kapsamda bu kurullarda yeterli müzakere ve tartışmanın yapılması ve nihai olarak demokratik oylamanın yapılması standart bir uygulama haline gelmiştir. Oylama işleminin sağlıklı bir biçimde ve şeffaflıkla yürütülebilmesi amacıyla Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda kullanmak amacıyla bir elektronik oylama sistemi geliştirilmiştir.

Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Eğitim ve öğretim faaliyetleri; Senatonun kabul ettiği ve 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 01.06.2012 tarih ve 28310 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda akademik birimlerce yürütülmektedir. Bunların yanında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Tablo 29’da belirtilen yönergeler de senato tarafından kabul edilmiştir.

Tablo 29. Yürürlükte Olan Yönergeler

Yönergenin Adı	İlgili Olduğu Akademik Birim
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bitirme Çalışması Yönergesi</u>	Bütün birimler
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi</u>	Staj eğitimi olan birimler
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi</u>	Staj eğitimi olan birimler
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü(MEYOK) Yönergesi</u>	Meslek Yüksekokulları
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi</u>	Bütün birimler
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü, Başvuru ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge</u>	Lisansüstü eğitim veren birimler
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Kayıt-Kabul Yönergesi</u>	Lisans eğitimi veren birimler
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi</u>	Tıp Fakültesi
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi</u>	Eğitim Fakültesi
<u>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Özel Öğrenci Esasları</u>	Bütün birimler

Eğitim ve öğretim müfredatlarının hazırlanması ve bunlara ilişkin yapılan değişiklikleri hazırlama sorumluluğu bölümlere aittir. Ancak bölümlerin bu konudaki çalışmaları; Rektörlükçe belirlenen standartlar doğrultusunda

yürütülmektedir. Bölümler tarafından müfredata ilişkin teklifler, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunda görüşülüp karara bağlanmakta ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kararı olarak senatonun gündemine sunulmaktadır. Nihai olarak Senatonun kararı ile müfredat dersleri belirlenmektedir.

Akademik birimler bölüm ve programlar için senatonun belirlediği müfredat doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesine göre "Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; bölümün öğretim üyeleri arasından dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur." Böylece yasal olarak bölüme ait eğitim ve öğretim faaliyetleri ile bölüm öğretim elamanları tarafından yürütülen bilimsel araştırmalara ilişkin kontrol ve sorumluluk bölüm başkanına verilmiştir.

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için mevzuatla öngörölmüş standart bir yöntem olmayıp, anılan alanlarda yapılacak faaliyet ve çalışmalar öğretim elemanların geliştirdiği inisiyatif sonucunda gerçekleşmektedir. Ancak Üniversite Senato kararı ve YÖK onayı ile yürürlüğe giren "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltilme Yönergesi" öğretim üyesi kadrolarına atanmak için belli bir düzeyde bilimsel yayın yapmayı zorunlu olarak öngörmektedir. Bu da öğretim elamanlarını dolaylı olarak araştırma ve bilimsel yayın yapmaya teşvik etmektedir.

İdari hizmetler ise, genel sekreterliğin koordinasyonu ile üniversite düzeyinde daire başkanlıklarınca, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu düzeyinde ise, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterliklerince yürütülmektedir. Üniversitemizin çatısı altında yer alan birimlerimizin faaliyet ve hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Üniversitemiz Rektör Yardımcıları arasındaki görev dağılımları Tablo 30'da gösterilmiştir.

Tablo 30. Daire Başkanlıklarının İlişkili Olduğu Rektör Yardımcıları

İLGİLİ REKTÖR YARDIMCISI	GÖREV ALANI
Prof. Dr. Yusuf Ziya ERDİL	Personel Dairesi Başkanlığı
	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	AR-GE, TEK-MER, Teknopark, Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ)
	Kalite Güvence, Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Ekip Sorumluluğu
	Yabancı Uyruklu Personelin Çalıştırılmalarına İlişkin İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
	Yurt Dışı Öğrencileri İzleme Komisyonu
	BAP Komisyonu
Prof. Dr. Nevres Hürriyet AYDOĞAN	Sağlık Bakanlığı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi
	Tıp ve Sağlık Bilimleri ile ilgili tüm iş ve işlemler
	Araştırma ve Uygulama Merkezleri Koordinatörlüğü
	Etik Kurullar
	Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Kurulu
Prof. Dr. Bayram AKÇA	Hukuk Müşavirliği
	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
	Yayın Komisyonu Başkanlığı
	Konut Tahsis Komisyonu Başkanlığı
	Güvenlik İşleri
	Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltilme Ön Değerlendirme Komisyonu
	Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları (Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi ve Spor, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili Bölüm Başkanlıkları)
	MYO Koordinatörlüğü
	Sosyal Sorumluluk Projeleri
	İktisadi İşletmeler
	BİMER

Prof. Dr. Mustafa Volkan COŞKUN	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
	Burs ve Destekleme Yardım Kurulu Başkanlığı
	Kurum İdari Kurulu
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Enformatik Bölüm Başkanlığı
	Mevzuat Komisyonu Başkanlığı
	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
	Basın-Yayın- Protokol İşleri

İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” üyeleri belirlenmiştir. Yapılacak çalışmalarda eksiklikler dikkate alınarak MSKÜ İç Kontrol Eylem Planı yeniden hazırlanacaktır.

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynakları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda çalıştırılmakta ve değerlendirme ile yükseltme işlemi yapılmaktadır. Üniversite akademik personeli ağırlıklı olarak eğitim ve öğretim hizmetleri ile bilimsel çalışma ve yayın faaliyetlerini yürütmekte olup, bunun yanında, topluma hizmet alanında çalışma yürüten akademik personel de bulunmaktadır.

Üniversitenin sahip olduğu akademik personel sayısı toplam 1436 kişi olup, bu personelin unvanlar itibariyle akademik birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 31. Akademik Personelin Unvanlar İtibariyle Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Fen Fakültesi	31	20	37		13		9	110
Edebiyat Fakültesi	22	11	44		36		2	115
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	20	18	25	1	16			80
Teknik Eğitim Fakültesi				4				4
Teknoloji Fakültesi	6	5	9		10		1	31
Su Ürünleri Fakültesi	4	10	9		7		1	31
Eğitim Fakültesi	15	20	60	15	55		5	170
Mühendislik Fakültesi	10	5	31		24		7	77
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	3	3	13	1	4			24
Tıp Fakültesi	20	18	70		44		1	153
Mimarlık		1	2		9			12

Birimi	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
İlahiyat Fakültesi		1						11
Fethiye İşletme Fakültesi		3	11		5			19
Turizm Fakültesi	1	6	6	1	6			20
Spor Bilimleri Fakültesi	1	10	12	7	8		1	39
Fethiye Sağlık Yüksekokulu	1		7	8	4			20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	8	12	10	8			43
Muğla Meslek Yüksekokulu			5	49		2	5	61
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu		1	5	17		1	1	25
Ortaca Meslek Yüksekokulu	1	1	8	16		1	1	28
Milas Meslek Yüksekokulu			6	22		2		30
Sağlık Hizmetleri MYO		1	6	12				19
Fethiye ASMK Meslek Yüksekokulu	2	2	3	16		3	1	27
Dalaman Meslek Yüksekokulu			1	12				13
Yatağan Meslek Yüksekokulu			1	8			1	10
Yabancı Diller Yüksekokulu						74		74
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu			1	10				11
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu			3	5		2	3	13
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu				14		1	1	16
Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu		1	1	3		1		6
Fen Bilimleri Enstitüsü					37			37
Sosyal Bilimler Enstitüsü					32			32
Eğitim Bilimleri Enstitüsü					9			9
Sağlık								

Birimleri	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Enstitüsü Rektörlük				1		43	22	66
Toplam	142	145	388	232	337	130	62	1436

Üniversitenin akademik personelinin akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımının yapılması yoluna gidilmiştir. Ancak bazı birimlerde akademik personelin istenen sayıya ulaşmadığı söylenebilir. Öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayısı bu konuda bir değerlendirme imkânı sunmaktadır.

Akademik personel kapsamında yer alan araştırma görevlileri ile okutman ve öğretim görevlilerinin seçilip kuruma kazandırılmasında “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltmelerinde ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz senatosunun kabul ettiği “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Üniversitemizin kabul etmiş olduğu yönerge öğretim üyelerinin niteliğini ve bilimsel üretkenliğini artırma amacına yöneliktir.

Üniversitede idari işlem ve hizmetleri yürütmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olarak 850 personel görev yapmaktadır. İdari personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı unvanlar itibariyle dağılımı şu şekildedir:

Tablo 32. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	604
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	44
Teknik Hizmetler Sınıfı	111
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	89
Toplam	850

Ayrıca Üniversitede yardımcı hizmetleri yürütmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin C fıkrası kapsamında 21 kişi, işçi statüsünde ise 15 kişi çalışmaktadır.

Akademik ve idari personelin birimlere dağılımı, birimce yürütülen akademik ve idari hizmetler bağlamında ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

Sahip olunan insan kaynağının daha etkin ve verimli kullanılması için ihtiyaç duyulan alanda hizmet içi eğitimlere katılması için personel desteklenmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122. maddesinin 4. fıkrasında “Kamu kurum ve kuruluşları yürütmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının başarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla, değerlendirme ölçütleri belirleyebilir” denilmektedir. Böylece Kanun memur personel için bir performans değerlendirme sistemi oluşturma sorumluluğunu kurumlara devretmiştir. Üniversitemizde memur statüsündeki insan kaynağını daha etkin ve verimli bir biçimde çalıştırma amacına yönelik olarak henüz bir performans değerlendirme sistemi oluşturamamıştır.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

İdari hizmetleri yürütmek amacıyla atanan personel, ilk atamada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulurlar. Bunun dışında idari personelin hizmet içi eğitimlere katılmaları desteklenmektedir. Ayrıca şube müdürlüğü ve altı unvanlar için yükseltme sınavları "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. 2011 yılından bu yana gerçekleşen görevde yükselme sınavları ve bunlara dayalı yapılan yükseltmeler Tablo 33'de verilmiştir.

Tablo 33. Görevde Yükselme Sınavları Sonucunda Gerçekleşen Yükseltme İşlemleri

2011-2016 YILLARI ARASINDA YAPILAN GÖREVDE YÜKSELME SINAVLARINA İLİŞKİN TABLO			
Yılı	İlana Çıkarılan Kadro Unvanı	İlana Çıkarılan Kadro Adedi	Atanan Kişi Sayısı
2011	Şef	6	6
	Ayniyat Saymanı	3	3
	Memur	7	0
2012	Hukuk Müşaviri	1	1
2015	Şef	5	5
	Ayniyat Saymanı	1	1
	Memur	4	4

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile İlgili yıl bütçe hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2015 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 199.488.030,72 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı Tablo 34'de verilmiştir.

Tablo 34. 2015 Yılı Mali Kaynak Bütçe Kodları İtibariyle Dağılımı

Bütçe Kodu	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama
01 Personel Giderleri	116.841.585,35	115.106.168,04
02 Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	17.792.682,37	17.675.118,79
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.505.038,00	29.966.847,85
05 Cari Transferler	2.551.000,00	2.550.496,71
06 Sermaye Giderleri	30.797.725,00	25.159.924,21
Toplam	199.488.030,72	190.458.555,60

2015 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %98,51'i, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (02) %99,34'ü, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %95,12'si, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %99,98'i ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %81,69'u kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibariyle tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlarda ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite kontrol edebildiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması için kullanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları doğrultusunda ve mevzuatın belirlediği

çerçeve doğrultusunda gerçekleşmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır.

Taşınmaz mallar genel olarak eğitim ve öğretim binaları ile konferans salonu, spor salonu gibi fiziksel mekânlardan oluşmaktadır. Üniversiteye ait taşınmaz malların durumu ve bunların ne amaçla kullanıldığına ilişkin bilgi özetle şu şekildedir:

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nde 50’si laboratuvar olmak üzere toplam 558 adet eğitim ve araştırma alanı mevcuttur. Üniversitede bulunan 18 amfiden 17’si fakültelerde, 1’i ise meslek yüksekokulunda; 345 adet sınıfın 124’ü meslek yüksekokullarında, 47’si yüksekokullarda, 171’i fakültelerde ve 3 tanesi de araştırma merkezlerinde bulunmaktadır.[\[e1\]](#)
- Üniversitede Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’nın belirlediği esaslar çerçevesinde müstecir firmalar aracılığıyla kantin-kafeterya hizmeti verilmektedir. Tüm üniversite düzeyinde ilçeler dâhil toplam 17 kantin ve 5 kafeterya bulunmaktadır.[\[e2\]](#)
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde Menteşe ve diğer ilçeler olmak üzere toplam lojman sayısı **256**’dır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi menteşe ve Kötekli lojmanları 167 daire ve 20 stüdyo daireden oluşmaktadır. İlçelerimizde toplam 13 adet daire bulunmakta olup, Datça’da yer alan 12 adet lojman hayırsever Kazım Yılmaz tarafından yaptırılmıştır. Merkez Yerleşkede hayırsever Sıtkı Davut Koçman tarafından yaptırılan 56 dairelik Sıtkı Koçman Vakfı Lojmanları yer almaktadır.
- Merkez yerleşkede yer alan üniversite organizasyonlarına ve üniversitenin topluma hizmet fonksiyonuna hizmet üretmesi amacı ile inşa edilen Atatürk Kültür Merkezi A, B ve C Bloklarından oluşmaktadır. Toplam 7.840 m²’lik alana sahip merkezin 150–250–300 ve 1150 kişilik kapasitelerde çok amaçlı dört salonu bulunmaktadır.
- Bodrum’da Güzel Sanatlar Fakültesi yerleşkesi içinde bulunan Şükrü Rauf Nasuhoğlu Kültür Merkezi, Ortakent’te 3000m² alan üzerinde inşa edilmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlayacak şekilde donatılmıştır.
- Merkez Kampüste bir adet 8.088 m² lik 3000 öğrencilik öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi fiziki alan durumu EK.D. 1’de gösterilmektedir.

Kantlar

- [EK.D. 1 MSKÜ Fiziki Alan Durumu.docx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- *Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve*

başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

- *Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?*
- *Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?*

Üniversite düzeyinde ihtiyaç duyulan alanlarda bilgi elde etme amacıyla birden fazla araç/yöntem kullanılmaktadır.

Üniversitede Eğitim-Öğretim faaliyetleri için akademik ve İdari personelinin; öğrenci kayıt, ders ekleme, sınav işlemleri, not girişi, rapor işlemleri, harç kontrolü-sorgusu, öğrenci belgeleri vb. birçok işlemi web ortamında yürütebildiği öğrenci bilgi sistemi otomasyonu bulunmaktadır.

Sistem üç ayrı kullanıcı modülü (arayüzü) sunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci İşleri Yönetim Modülü
- Akademik Personel Modülü
- Öğrenci Modülü

Bu otomasyon sistemi ile öğrenciler ve temel eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ihtiyaç halinde anlık bilgi oluşturmak mümkündür.

Üniversitede Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mensubu akademik personelinin (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, araştırma görevlisi) akademik bilgilerini, yayınlarını ekleyebildiği bir MUYBİS yayın bilgi sistemi kullanılmaktadır. Akademisyenlerin yayınlardan almış olduğu puanlar da bu sistem sayesinde hesaplanmaktadır.

MUYBİS uygulamasıyla akademik personelimiz;

1-Eğitim Bilgilerini

2-Akademik Unvanlarını

3-Uzmanlık Alanlarını

4-Aldıkları Ödülleri

5-İdari Görevlerini

6-Görev Yaptığı Birimleri

7-Kurul/Komisyon Üyeliklerini

8-Bildikleri Dilleri

9-Yayın,Araştırma,Yarışma,Ödüller, Kitap, Ünite Yazarlığı bilgilerini ekleyebilmektedir.

Personel Dairesi Başkanlığınca Personel Otomasyon Sistemi Kullanılmakta olup, sistemde personel bilgileri toplanmakta ve depolanmaktadır. Otomasyon Sistemine girilen bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Personelin eğitim durumu,
- Personelin nakil ve izin durumları

- Personelin kimlik bilgileri,
- Personelin görevlendirme ve eğitim bilgileri
- Personel özlük dosyasında yer alan tüm bilgiler

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Hizmet Takip Programı (HİTAP) kullanılmaktadır.

Üniversitemizde 2000-2011 yılları arasında kullanılan evrak takip sistemi masa-üstü yazılımı, yerini 2012 yılı başından itibaren kullanılmaya başlanan web tabanlı evrak takip sistemine devretmiştir.

Evrak takip sistemi web tabanlı hale getirilerek tüm verilerin ve arşivin tek bir merkezde toplanması sağlanmıştır. Tüm evrak defteri kullanan birimlere ait arşiv, tek merkez üzerinde depolanmaktadır. Bu şekilde gelen ve giden evraklar arasında gerçek ilişkilendirme kurulabilmektedir.

Üniversite öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının işlendiği ve anlık toplu bilgi elde etmeye imkân veren MUYBİS veri tabanı Üniversite tarafından geliştirilmiş bir bilgi sistemidir. Bu bilgi sistemine veri ve bilgi girişi öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeler Biriminin işlemleri de özel bir yazılım ile online olarak yürütülmektedir. Bu sistem ile hem Üniversitenin desteklediği bilimsel araştırma projelerinin yönetimi sağlanmakta, hem de BAP'ın yürüttüğü işlemler hakkında bilgi depolanması, işlenmesi ve güncel olarak bilgiye ulaşmak mümkün olmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Kurumsal iç değerlendirme süreci yeni başlatıldığından, bu değerlendirme sürecine ilişkin ilk defa bilgi toplanması yoluna gidilmektedir. Dış değerlendirme süreci de Üniversite de henüz başlamamıştır. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği faaliyet raporu her yıl yayımlandığından, bu rapor için yılda bir bilgi toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde iç ve dış değerlendirme sürecinin başlaması ile birlikte, bilgi toplama ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi işlemi bir birini besleyen ve destekleyen süreçler olarak geliştirilerek sürdürülecektir.

Bilgi toplama yöntemi olarak, ilgi birimin ürettiği bilgi esas alınmaktadır. Önce akademik ve idari birimlerden kendi haklarındaki bilgiler istenmekte, daha sonra bunlar üniversite düzeyinde konsolide edilerek, değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda yukarıda tanıtımı yapılan yönetim bilgi sistemlerinde depolanan bilgilerden de yararlanılmaktadır. Birimler tarafından üretilen bilgiler, yürütülen faaliyetler ve gerçekleşen olgulara dayandığından somut olmaktadır. Aynı zamanda bu durum objektifliği de sağlamaktadır. Birim bazında üretilen bilgiler Üniversitenin Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi personeli tarafından gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda mevcut durumla örtüşmeyen bir bilginin üretildiği tespit edildiğinde, bunun düzeltilmesi için gerekli girişimler yapılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Genel olarak toplanan veriler, gizlilik niteliği olmayan kamuya açık olan bilgi niteliğindedir. Bu kapsamda Üniversiteye ait veri ve bilgilerin yer aldığı faaliyet raporları kamuoyuna açıklanmaktadır. Ancak kişisel bilgilerin işlendiği personel otomasyon sistemi gibi programlar herkesin erişimine açık olmayıp, yetkilendirilmiş personel tarafından, kendine ait şifre ile kullanılmaktadır.

Üniversitede, personel ve laboratuvar bilgisayarlarının Spyware, virüs vb. kötü amaçlı saldırılardan korunabilmesi için sunucu-istemci mimarisinde çalışan ve merkezi olarak güncellenmesi sağlanan Anti-Virüs servisi, lisans anlaşmamız olan Kaspersky AntiVirüs yazılımı ile sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri için kullanılan bir öğrenci bilgi sistemi otomasyonu var olup, bu otomasyon programı ile;

- Öğrenci kimlik bilgileri,
- Öğrencinin eğitim ve öğretim ile alakalı bilgileri,
- Öğrencilerin adres ve iletişim bilgileri,
- Hangi dersin hangi dönemde hangi hoca tarafından verildiği gibi bilgi depolanmakta ve işlenmektedir. Bu otomasyon sistemi ile, öğrenciler ve temel eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ihtiyaç halinde anlık bilgi oluşturmak mümkündür.

Personel bilgilerinin toplandığı ve depolandığı bir personel otomasyon sistemi Personel Daire Başkanlığınca kullanılmakta olup, bu otomasyon sistemi ile, personele ait anlık bilgi üretilmesi mümkündür. Bu personel otomasyon sistemi ile personel ait şu bilgiler toplanıp depolanmakta ve kullanıma hazır tutulmaktadır:

- Personelin özlük doyasında yer alan bütün bilgiler,
- Personelin eğitim durumu,
- Personelin nakil ve izin durumları
- Personelin kimlik bilgileri,
- Personelin görevlendirme ve eğitim bilgileri

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Hizmet Takip Programı (HİTAP) kullanılmaktadır.

Evrak takip sistemi eklemesi yapılmıştır.

Genel bir önlem olarak ta, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının dış saldırılara karşı geliştirmiş olduğu bazı tedbirler bulunmaktadır

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Kurum dışından, temizlik hizmetleri hizmet satın alma yöntemiyle sağlanmaktadır. Bu hizmet satın alma işlemi ilgili mevzuatın belirlediği çerçeve içinde gerçekleşmektedir. Ayrıca yemek hizmetleri içinde satın alma yoluna gidilmektedir. Yemek hizmetlerinin kontrolü ve takibi SKS daire başkanlığınca yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Hizmet satın alınan şirket ile bir sözleşme imzalanmakta olup, bu sözleşmeyle hizmet standardı oluşturulması yoluna gidilmektedir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Kurum idari sistemi içinde, henüz yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik bir yöntem oluşturulamamıştır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Üniversite yönetiminin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna yönelik deklere edilmiş bir hesap verebilirlik politikası henüz yoktur. Ancak Senato'da, Akademik Genel Kurul gibi birim öğretim elemanlarının toplandığı platformlarda zaman zaman üniversite faaliyetleri ve yönetimin tutumu hakkında üniversite yönetimince bilgilendirme yapılmaktadır.

Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcaıldığına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları hem basılı olarak dağıtılmakta, hem de Üniversitenin web sayfasında tam metin olarak yayımlanmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Faaliyet raporlarının içerdiği bilginin önemli bir kesimi Sayıştay denetimine tabi alanlardan üretilmektedir. Bu da doğruluğu ve güvenilirliği temin eden önemli bir faktördür. Diğer yandan Yükseköğretim Denetleme Kurulu da zaman zaman Üniversite faaliyetlerini denetlemektedir. Ayrıca Üniversitemizde İç denetim birimi faaliyete geçmiş olup, iç denetim kapsamında yürütülen işlemler, doğruluğa ve güvenilirliğe önemli bir katkı sağlamaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2015 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemlerinin değerlendirildiği bir özdeğerlendirme çalışmasının sonucudur. Üniversite, Stratejik Planı çerçevesinde belirlediği hedeflere ulaşmak; topluma ve diğer tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalitesini sürdürebilir bir şekilde garanti altına almak adına tüm faaliyet alanlarında sürekli iyileştirme çabalarını 2012 yılından bu yana hızlandırmıştır. Söz konusu alanlardaki tüm performans ölçütlerini içerecek şekilde ve yine bir özdeğerlendirme formatında yapılandırılan yıllık faaliyet raporu bunun önemli bir göstergesidir.

Raporun bu kısmında, yapılan çalışmanın bir sonucu olarak ön plana çıkan ve değerlendirilmesi gereken kritik konulara yer verilecektir. Bu değerlendirme aynı zamanda Üniversitenin stratejik planı hedefleri gözetilerek ortaya çıkan güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri de kapsamaktadır.

“Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi” kapsamında gerçekleştirilen ve hizmet etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, Üniversite çapında faaliyet yılı için koyulan hedefin (%70) üstünde gerçekleşen memnuniyet düzeylerini işaret etmektedir (%75 ve üstü). Ayrıca, her bir ders için memnuniyet düzeyleri Dekanlık/Müdürlük düzeyinde takip edilebilmektedir. 2015 yılı içerisinde Üniversitede akademik personele sunulan hizmetlerin ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi amacıyla yönelik olarak da bir çalışma gerçekleştirilmiştir (stratejik plan hedefi: 1.1.8). 5 farklı alanda tespitlerin yapıldığı çalışma rapor haline getirilerek akademik personelimize paylaşılmıştır. 498 akademisyenin katılımı ile gerçekleşen değerlendirmede genel memnuniyet düzeyi %62.5 olarak ortaya çıkmış ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilip raporlanmıştır. Üniversite çapında personelin gelişimine yönelik birçok eğitim bulunmakta (bkz. EK.C. 9) fakat bu programlara ait bir sistematığın hala kurulmadığı (tahsisli bütçe, eğitim ihtiyacı tespiti, eğitim sıklığı vb.) gözlemlenmektedir. Üniversitenin kurumsal yönetim etkinliğinin değerlendirilebilmesi için herhangi bir bağımsız denetimden geçmediği görülmekte, plana alınan Avrupa Üniversiteler Birliği dış değerlendirmesinin bu açıdan kritik bir faaliyet olduğu değerlendirilmektedir.

“Bilgi Sistemleri Altyapısı” konusunda Üniversitenin kurmuş olduğu veri yönetim sisteminin ihtiyaçlara yanıt verecek kapasiteye ulaştığı fakat veri standartları/veri kalitesi konularında farkındalık eksikliği yüzünden performans değerlendirmeleri için yapılan çalışmalarda, kurum içi ve kurum dışı kaynaklı veri gerektiren durumlarda hala bazı sıkıntılar yaşandığı gözlemlenmektedir.

“Kurumsal İletişim/Tanıtım Sistemi” ile ilişkili amaçlar kapsamında ilgili birimlerin hedefe yönelik çabaları ve faaliyetleri olduğu gözlemlenmektedir. Bu kapsamda Üniversitenin tanıtım filmi 2015 yılında güncellenmiştir. Aynı zamanda akademik birimlerin de kendi programlarını tanıtma amacıyla yönelik tanıtım filmi faaliyetlerindeki artış göze çarpmaktadır. Üniversitenin sosyal medya kanallarını aktif olarak kullandığı fakat henüz sosyal medyayı ve diğer medya araçlarını içeren yazılı bir medya ve iletişim politikasına sahip olmadığı görülmektedir. Üniversitenin mezunlarla ilişkiler yönetimi sistemi için gerekli çalışmaları tamamlandığı ve sistemin veri tabanı kısmının aktif olarak devreye sokulduğu tespit edilmiştir. Sözkonusu sistemin tamamen işlerlik kazanarak bilgi sağlayacak duruma getirilebilmesi için

konu ile ilgili eylem planlarını takip edecek sorumlulukların belirlenmesinin gerektiği değerlendirilmektedir.

“Mali Kaynakları Geliştirme Kurulunun Oluşturulması” hedefine yönelik herhangi bir girişim bulunmamaktadır, konuyla ilgili sorumluluk gözden geçirilmelidir. Kritik bir hedef olarak değerlendirilen Teknopark şirketinin kuruluşunun 2015 yılı içinde resmi olarak gerçekleştiği görülmektedir. Üniversitenin dış hizmet veren birimlerinin (Laboratuvarlar ve Yaşam Boyu Öğr. Arş ve Uyg. Merkezi) 2015 yılında sağladığı gelir, koyulan hedeflerin oldukça üstünde gerçekleşmiştir. Bu birimlerden bazılarının gelirlerinin 2015 yılında sabit kaldığı ve bazılarında da küçük düşüşler olduğu gözlemlenmekte fakat yine de toplam (Araştırma Laboratuvarları) gelirlerin önemli ölçüde hedeflerin üstünde gerçekleştiği görülmektedir. Döner Sermaye Gelirleri de buna paralel olarak koyulan hedefin oldukça üstünde gerçekleşmiştir. Sürdürülebilirliğin sağlanması açısından, bu hizmetlerle ilgili memnuniyet ölçümlerinin de yapılması gerekmektedir. Üniversitenin öz gelirlerinin arttığı ve öz gelir/toplam bütçe hedefinin (%14) önemli ölçüde sağlandığı (2015 yılı için %12,58) saptanmıştır.

“Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi” konusunda koyulan hedeflerin (stratejik plan hedefler: 3.1.1, 3.1.5 ve 3.1.6) büyük oranda gerçekleştiği, Erasmus giden öğrenci sayılarındaki düşüşün de dış bütçedeki azalmadan kaynaklanan makul açıklamasının olduğu görülmektedir. Uluslararası profile sahip akademisyenler ile ilgili hedef kapsamında kısa süreli ziyaretçilerde hedefe yakın bir gerçekleşme gözlemlenirken (hedef 26/gerçekleşen 24), üniversite personeli olarak çalışan yabancı uyruklu personelin sayısının hedefin altında kaldığı tespit edilmiştir.

Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması Amacı kapsamında tanınırlığı bulunan uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak lisans/lisansüstü programların üniversitede olmadığı, henüz çabaların birkaç girişimle sınırlı kaldığı gözlemlenmektedir. Uluslararası statüdeki proje sayılarının artması için gerçekleştirilecek olan faaliyetler ilgili koordinasyon birimi yeni kurulduğu için başlangıç aşamasındadır. Verilerin sağlıklı bir şekilde düzenlenip sunulabilmesi için bu hedef ile ilgili performans değerlendirmesi bir sonraki izleme dönemine bırakılmıştır. Uluslararası bilimsel etkinliklerin organizasyonu konusunda birçok birimizin aktif faaliyetleri olduğu gözlemlenmekte ve bu konuda koyulan hedefin ötesine geçildiği görülmektedir.

“Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” amacı kapsamındaki hedeflerde herhangi bir sapma görülmektedir. 2015 yılında tamamlanan yeni tanıtım filminin İngilizce alt yazılı olarak kullanımına sunulduğu belirtilmektedir.

“Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması” amacı kapsamında Üniversitenin DS etiketini almayı başardığı görülmektedir. ECTS etiketi başvurusu hazırlıkları ile ilgili çalışmaların tamamlandığı ancak Avrupa Komisyonu tarafından etiket başvurularının sonlandırıldığı kaydedilmiştir. Akademik kurulların bölüm ve programların periyodik revizyonu konusunda çabalarının Bologna Süreci ile gelen standartlar ile sınırlı kaldığı gözlemlenmektedir. Doğrudan Yükseköğretim ile ilgili Kalite Güvence ve Akreditasyon çabası içinde olan aktif birimlerimiz olmasına rağmen (Mühendislik Fakültesinin MÜDEK kapsamında ve Fen Fakültesinin FEDEK kapsamında tüm bölümleri içerecek şekilde çalışmaları başlattığı görülmektedir) henüz bağımsız denetim yolu ile akredite olmuş akademik programımız bulunmamaktadır (ALM laboratuvarları ve bazı birimlerimizin ISO 9000 serisi kalite sistem sertifikaları bulunmakta fakat bu kapsamda değerlendirilmemektedir).

“Eğitim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması” amacı kapsamında UZEM bünyesinde kurulacak teknoloji destek birimi ile ilgili çalışmalarının tamamlandığı ve 2016 yılının ilk 3 ayında resmi olarak hizmete geçeceği ifade edilmektedir. Eğitim-öğretim ortamlarının, araçların ve gerekli teçhizatın yenilenmesi konusundaki faaliyetlerin değerlendirilmesinin veri altyapısındaki eksiklikten dolayı sağlıklı gerçekleştirilemediği gözlemlenmektedir. Bu amaç kapsamındaki 2015 yılı bazında diğer hedeflerin gerçekleştiği saptanmıştır.

“Akademik Personelin Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi” amacı kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı birimlerimizde önemli ölçüde farklılık göstermektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ile ilgili istatistikler Tablo 3’de sunulmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı Üniversite genel ortalamasının 59,7 olarak gerçekleştiği ve 2015 yılı için koyulan hedeften (55) bir miktar sapma olduğu gözlemlenmektedir. Akademik personel gelişim ile ilgili olan hedefler konusunda stratejik planda öngörülen gelişim planı ile kıyaslandığında Öğretim Üyesi sayısında hedef üstü diğer personel sayılarında ise hedefin bir miktar altında kaldığı görülmektedir.

“Öğrenci Niteliğinin Artırılması” amacı kapsamında programlara kabul edilen öğrencilerin niteliğine ait göstergelerin Üniversite genelindeki durumu EK.E. 1’de sunulmakta; özet istatistikleri içeren veriler ise EK.E. 2’de gösterilmektedir. Öğrenci Kariyer Merkezinin kuruluşu ile ilgili ise henüz bir girişim olmadığı göze çarpmaktadır.

“Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi ve Kaynakların Zenginleştirilmesi” amacı kapsamında kaynak taleplerinin karşılanmasında azalan bütçe sebebi ile önemli ölçüde zorluklar yaşandığı gözlemlenmektedir. Öğrenci ve Personel

sayısı her yıl artmakta olan Üniversitede Kütüphane ile ilgili kaynak planlamasının yeniden gözden geçirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Üniversitenin tematik alanlarda bölgesel AR-GE merkezi olma hedefine yönelik olarak gerekli yapıları yeni yeni devreye koyduğu değerlendirilmektedir. Teknoloji Transfer Ofisinin faal duruma geçmiş olduğu gözlemlenmektedir. BAP projelerinin belirlenen tematik alandaki projeleri ağırlıklı olarak desteklediği (belirlenen hedefin oldukça üstünde), BAP kriterlerinin yeniden gözden geçirilmesi ile ilgili çalışmanın tamamlandığı ve yeni yönerge kapsamında tematik, çağrılı ve zenginleştirilmiş başvuru kategorilerinin bulunduğu ve teşvik sistemlerini içeren uygulamanın başladığı görülmektedir. 2015 yılında dış fon kaynaklı proje sayılarındaki (44 adet proje) artış (stratejik hedef 2.2.2) dikkat çekmektedir. Kamu, Özel ve Sivil Toplum kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısı hedefi kapsamında sayılabilecek SAN-TEZ projelerinin 2015 yılında 5'e çıkması ile söz konusu alanda hedeflenenin üstüne çıktığı görülmektedir.

Stratejik Planda geçen "Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonunun" Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü şeklinde yapılandırıldığı fakat organize edilen ortak eğitim, danışmanlık ve çalıştay türü etkinliklere dair sistematik bilgi sağlayan bir birimin olmaması, girişimcilik ve yenilikçilik temalı derslerin azlığı (son dönemde gözlemlenen artışa rağmen hedefin gerisinde kalınmıştır), Üniversitenin söz konusu amacını gerçekleştirmek için bu alanda yapılması gerekenleri işaret etmektedir. Üniversitenin yenilikçilik konusunda yine münhasır çalışmalarının olduğu görülmekte fakat bununla ilgili veri altyapısında iyileştirmeler yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Çağdaş Kampüs ile ilgili hedeflerde yatırım program teklifinde yer almayan faaliyetlerin varlığı göze batmaktadır. Bununla birlikte Kalkınma Bakanlığı'na sunulan fakat programa alınmayan bazı faaliyetler de bulunmaktadır. Yatırım programına sonradan girebilecek bazı faaliyetlerin gecikmesi de söz konusudur. Tüm bunlar değerlendirildiğinde Çağdaş Kampüs ile ilgili belirlenmiş stratejik plana çerçevesindeki amaç ve hedeflerin önemli ölçüde gerçekleştirilemeyeceği ihtimali ortaya çıkmaktadır.

Yukarıda sözü edilen kritik noktalara ek olarak eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme alanlarında belirlenmiş olan güçlü yönler ve iyileştirmeye açık yönler aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır.

GÜÇLÜ VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Alan: Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler	İyileştirmeye Açık Yönler
Eğitim programlarının Bologna Süreci ile uyumlu hale getirilmiş olması	Yerel ve ulusal düzeydeki dış paydaşlarla ilişkiler
Program revizyon süreçlerinin belirli ilkelere bağlanmış olması ve bu ilkelere uyumun gözetilmesi (Program Revizyon Rehberi)	Mezun izleme çalışmalarının tamamlanmamış olması ve çalışmaların kurumsallaşmaması
Bütün programların revizyonlarının yapılmış olması ve 2015 yılında program güncellemesi yapan birimlerin sayısı	TTYÇ belirtilen alan yeterliklerine ne düzeyde erişildiğinin yeterince bilinmemesi ve bunu belirleyecek mekanizmaların yokluğu
AKTS sistemi temele alınarak oluşturulmuş Bilgi Paketinin olması ve iç ve dış paydaşlarla ilan edilmiş olması	Lisans öğrencilerinin puan türlerine göre sıralamasının yeterince yüksek olmaması
Diploma eki verilebiliyor olması	Önlisans programlarına gelen öğrencilerin akademik yetersizliği
Programların oluşturulmasında ve revizyonunda TYÇÇ ile uyumlarının büyük ölçüde gözetiliyor olması	Öğrencilerin öğretim elemanlarının eğitsel uygulamalarından memnuniyet düzeyi
Staj uygulamalarının hukuksal altyapısının olması ve ilgili paydaşlarla yapılan protokoller	Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı (gelen-giden)
Öğrencilerin ders devamını sağlayacak hukuksal düzenlemeler ve derslere devam düzeyi	Öğrencilerin danışman memnuniyet düzeyine ilişkin bilgi ve bunu sağlayacak mekanizmalar
Öğretim elemanlarına kendi öğretim uygulamaları konusunda öğrencilerden geribildirim sağlanması (memnuniyet anketi)	Yeni kurulan fakülte ve yüksekokullar için yeterli fiziki mekân eksikliği
Öğrencilerin içsel motivasyonunu sürekli kılmaya yönelik uygulamalar (Tıp Fakültesi, Edebiyat Fakültesi örnekleri)	Fiziki mekanların görünüm ve kullanım yönünden geliştirilmesi
Bölgesel gereksinimleri temele alan fakültelerin açılmış olması (Turizm fakültesi, Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi vd)	Yeni kurulan fakülte ve yüksekokullarda öğretim üyesi/elemanı sayısındaki yetersizlik
Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler düzenlemeye	Lisansüstü programların sayısı

Güçlü Yönler	İyileştirmeye Açık Yönler
Güçlü eğitim merkezi olması ve bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi (kongreler, sempozyumlar vb.)	Bazı birimlerde öğretim elamanı yetersizliğine bağlı olarak fazla ders yükü
Bilgi teknolojileri ve öğrenme kaynaklarının tüm birimlerin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumda olması	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik faaliyetler

Alan: Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler	İyileştirmeye Açık Yönler
Güçlü alt yapısı ve akademik personeli ile Araştırma Laboratuvarları Merkezi	Uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak lisans/lisansüstü programların oluşturulması
Genç ve dinamik akademik personel yapısındaki artış ve yönetimin teşvikleri sonucu kurum dışı proje sayılarındaki artış	Sanayi –Üniversite işbirliğinin geliştirilerek sektörel sorunların çözümüne yönelik AR-GE çalışmalarında artış sağlanması gerekmektedir
Bölgesel kalkınma odaklı gelişmiş araştırma merkezlerinin bulunması	Belirli tematik alanlarda (güneş enerjisi, gıda gibi) Ar-Ge merkezi olunabilir
	Teknoloji transfer ofisinin daha etkin çalışması gerekir
	Üniversitemizce desteklenen bilimsel araştırma projesi kalitesinin, destek miktarının ve sayısının artırılması gerekir

Kanıtlar

- [EK.E. 1 Üniversitemizde Programlara Yerleştirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları.docx](#)
- [EK.E. 2 Eğitim-Öğretim Göstergeleri.docx](#)