

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Mansur HARMANDAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 E-Posta: hmansur@mu.edu.tr

Rektörün Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf Ziya ERDİL

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Rektörlük Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 16 E-Posta: erdil@mu.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2016 yılı sonu itibarı ile 19 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, 5 Bölüm Başkanlığı, 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 254 bölüm/program, 95 ana bilim dalında 43.842 öğrenci, 1501 öğretim elemanı ve 843 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Üniversitenin temel istatistikleri içeren tanıtıcı infogram **Grafik 1**'de ve yıllar üzerinden akademik birimler bazında gelişimini özetleyen bilgiler de **Grafik 2**'de sunulmaktadır. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini gösteren organizasyon şeması **Grafik 3**'te gösterilmektedir.

Aralık 2016 tarihi itibarıyla Merkez Yerleşkede toplam kapalı alan 200.154 m², Mentеше'de ise, Tıp Fakültesi, Muğla Meslek Yüksekokulu, menteşe lojmanları, Konukevi ve diğer birimler olarak 37.538 m²lik bir kapalı alan bulunmaktadır. Üniversitenin stratejik hedeflerinden biri olan Sağlık Kampüsü için ayrılan toplam kapalı alan 21.400 m²'dir. Sağlık Bilimleri Fakültesinin İnşaatı yapımına 2016 yılı Temmuz ayında başlanmıştır.

Muğla Mentеше ve Merkez Yerleşkenin dışında diğer ilçelerde de fakülte ve meslek yüksekokulları ile faal olarak büyümesini sürdürmekte olan Üniversitemizin ilçelerde mevcut kapalı alan büyüklüğü ise 63.286 m²'dir.

24 Ekim 2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2260 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Fethiye İşletme Fakültesi kurulmuş olup fiziki mekânların tamamlanması için çalışmalar tüm hızı ile devam etmektedir. 17.000m² kapalı alanlı 4 bloktan oluşan Fethiye İşletme Fakültesi binalarının 2 blokunun inşası Üniversite tarafından tamamlanmıştır. Binaların altyapı ve çevre işlerine 2016 yılında başlanmıştır.

Üniversitedeki fiziki mekânların bütünüdürün durumunu özetleyen Tablo EK.A. 1'de sunulmaktadır. Üniversitemizin hali hazırda devam etmekte olan ve açılımını öngördüğü akademik birim ve bölümlerin yanı sıra faaliyette olan akademik birimlere yapılması planlanan ek inşaatlar ve bu inşaatların başlangıç ve bitiş süreleri EK.A. 2'de belirtilmiştir.

Misyon, Vizyon, Değer ve Hedefler:

MİSYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin misyonu; evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan, yenilikçi araştırmalar yapan ve topluma hizmet üreten bilim insanlarının rehberliğinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretimle ulusal ve uluslararası alanlarda aranan seçkin mezunlar yetiştirmektir.

VİZYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin vizyonu; uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla insanlığa hizmetler sunan, bu hizmetlerin toplumsal refaha dönüştürülmesine öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



Amaç ve Hedefler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 6 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

- 1. KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK**
 1. Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi
 2. Bilgi Sistem ve Teknolojileri Alt Yapısının Güçlendirilmesi
 3. Kurumsal İletişim/Tanıtım ve İlişkiler Sisteminin Kurulması
- 2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ**
 1. Mali Kaynakları Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması
 2. Öz Kaynakların Geliştirilmesine Yönelik Altyapının Ve Teşvik Sistemlerinin Geliştirilmesi
 3. Gelir Sağlayıcı Faaliyetlerin Artırılması
- 3. ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ**
 1. Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi
 2. Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması
 3. Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- 4. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ**
 1. Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması
 2. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması
 3. Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi
 4. Öğrenci Niteliğinin Artırılması
 5. Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi Ve Kaynakların Zenginleştirilmesi
- 5. BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK**
 1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
 2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
 4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi
- 6. ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK**
 1. Sağlık Kampüsünün Hayata Geçirilmesi
 2. Gelişim İçin İhtiyaç Duyulan Fiziki Mekanların Planlanıp İnşa Edilmesi
 3. Kampüste Yaşamın İyileştirilmesi

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Üniversitede 2016 yılı sonu itibarı ile 19 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Fakülteler

- Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
- Edebiyat Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Fethiye İşletme Fakültesi
- Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Fethiye Ziraat Fakültesi*
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi*
- Milas Veteriner Fakültesi*
- Mimarlık Fakültesi*
- Mühendislik Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Su Ürünleri Fakültesi
- Teknik Eğitim Fakültesi
- Teknoloji Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Turizm Fakültesi

Enstitüler

- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Yüksekokullar

- Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu*
- Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu*
- Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

- Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu
- Dalaman Meslek Yüksekokulu
- Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu
- Fethiye ASMK Meslek Yüksekokulu
- Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO
- Kavaklıdere Meslek Yüksekokulu*
- Köyceđiz Meslek Yüksekokulu
- Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
- Milas Meslek Yüksekokulu
- Muğla Meslek Yüksekokulu
- Ortaca Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu
- Yatağan Meslek Yüksekokulu

*Öğrencisi olmayan birimler

Tablo 1. Program Sayıları

Düzyey	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam

Ön Lisans	84	62	1	147
Lisans	69	32	6	107
Tezsiz Yüksek Lisans	2	10	3	15
Tezli Yüksek Lisans	55	-	-	55
Doktora	25	-	-	25
Toplam	235	104	10	349

Üniversitede 147 ön lisans, 107 lisans, 70 yüksek lisans ve 25 doktora olmak üzere toplam 349 programla eğitim-öğretim yapılmaktadır. Programlara ilişkin detaylı bilgi EK.A. 3'te verilmektedir.

Tablo 2. Çift Anadal Yapılan Programlar

Eğitim-Öğretim Yılı	Akademik Birim	Bölüm/Program
2015-2016	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme
		Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi(İ.Ö)
2016-2017	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat
		Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi(İ.Ö)

2015-2016 eğitim-öğretim yılında 6, 2016-2017 eğitim-öğretim yılında 5 öğrenci çift anadal programda eğitimini sürdürmektedir. Yandal programında eğitim gören öğrenci yoktur.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Merkez Araştırma Laboratuvarları

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. ALM binası; Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOZMER), Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER) Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi(MÜGAM), Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜTAR), Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRUFMER) ve Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ortak kullanılmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez bünyesinde 1 adet Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır.

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Su Analiz Laboratuvarı, Metal Analizleri Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı yer almaktadır. Laboratuvar Çevre ve Şehircilik Bakanlığında su, deniz suyu, atık su ve mikrobiyoloji alanlarında, Sağlık Bakanlığında havuz suyundan yeterlik belgesi almış ve aynı zamanda su, atıksu, deniz suyu, havuz suyu ve tıbbi atıklarda biyolojik indikatör ile sterilizasyon etkinlik testinde TÜRKAK tarafından akredite olmuştur.

2016 yılında MÜÇEMER Su Analiz Laboratuvarı olarak, Akreditasyon ve Araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere (Ph metre, Multiparametre Ölçer, Sedimentden Numune Alma) cihazları öz kaynaklarla alınmıştır.

Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezinde ise Gıda Analiz Laboratuvarı (Genel Kimya Laboratuvarı, Enstrümantal Analiz Laboratuvarı, Katkı-Kalıntı Analiz laboratuvarları) bulunmaktadır. Laboratuvarda, özellikle gıdaların kalitesini veya fonksiyonel gıdaların kimyasal bileşimlerinin belirlemesi noktasında araştırma yapmaya müsait cihaz ve ekipmanlar mevcuttur. UPLC-MS/MS sistemi ve HS-GC-MS ve GC-MS/MS cihazları ile birçok ARGE faaliyeti sürdürülebilir potansiyeli bulunmaktadır.

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Üniversitede 2015 yılında 41 Araştırma ve Uygulama Merkezi olup, 2016 yılında 4 yeni Araştırma ve Uygulama Merkezi kurularak merkezlerimizin sayısı 45'e ulaşmıştır. Araştırma ve Uygulama Merkezlerimiz ve kuruluş tarihleri aşağıda belirtilmiştir.

S. N.	Birim/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi*	Kanuni Dayanağı
1	Muğla ve Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirasını Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKÜMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
2	Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTİMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
3	Temiz Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTEK-ARGE)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
4	Arıcılık ve İpekböcekçiliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜNİBAM)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
5	Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜMMER)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
6	Bilgisayar, Bilişim ve İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜBİM)	16 Mayıs 1997	22991 Sayılı Resmi Gazete
7	Karya Araştırma ve Uygulama Merkezi	13 Mayıs 2000	24048 Sayılı Resmi Gazete
8	Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER)	23 Ocak 2001	24296 Sayılı Resmi Gazete
9	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi	11 Kasım 2002	24933 Sayılı Resmi Gazete
10	Fonetik Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜFOMER)	12 Kasım 2002	24934 Sayılı Resmi Gazete
11	Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM)	23 Şubat 2005	25736 Sayılı Resmi Gazete
12	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKAMER)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
13	Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜYOM)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
14	Doğal Taş Araştırma ve Uygulama Merkezi	08 Ocak 2008	26750 Sayılı Resmi Gazete
15	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	20 Ekim 2009	27382 Sayılı Resmi Gazete
16	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDİL)	14 Temmuz 2011	27994 Sayılı Resmi Gazete
17	Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜSAM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
18	Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜALM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
19	Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGAM)	19 Aralık 2011	28147 Sayılı Resmi Gazete
20	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Nisan 2012	28273 Sayılı Resmi Gazete
21	Akdeniz Medeniyetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Ağustos 2012	28384
22	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Şubat 2013	28559 Sayılı Resmi Gazete
23	Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
24	Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
25	Türk-Macar Akademik ve Bilimsel İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
26	Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
27	Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
28	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
29	Su Sporları Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
30	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	19 Aralık 2013	28856 Sayılı Resmi Gazete
31	Biyotetik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Felsefe ve Bilim Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Şahidi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
34	Çocuk Ve Haklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
35	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
36	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Mart 2015	29305 Sayılı Resmi Gazete
37	Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	07 Haziran.2015	29379 Sayılı Resmi Gazete
38	Sosyal Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	03 Temmuz 2015	29405 Sayılı Resmi Gazete
39	Zeytincilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	26 Temmuz 2015	29426 Sayılı Resmi Gazete
40	Ekonomik, Siyasal ve Sosyal Sorunlar Uyg. ve Araştırma Merkezi	01 Eylül 2015	29462 Sayılı Resmi Gazete
41	Yurt Dışı Türk Toplulukları Uygulama ve Araştırma	25 Kasım 2015	29543 Sayılı Resmi Gazete

S. N.	Birlik/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi*	Kanuni Dayanağı
42	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	15.05.2016	29713 Sayılı Resmi Gazete
43	Girişimcilik ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.08.2016	29803 Sayılı Resmi Gazete
44	Kıyı Alanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	31.10.2016	29874 Sayılı Resmi Gazete
45	Milas Bölgesi Tarih, Kültür ve Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	20.12.2016	29924 Sayılı Resmi Gazete

(*) Kuruluş tarihi olarak Resmi Gazetede yayımlanma tarihleri alınmıştır.

TEKNOPARK ve TEKMER

MUĞLA TEKNOPARK'ın kuruluşu Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 12.10.2015 tarihinde kararlaştırılmış olup, 2015/8165 sayılı kararının 11.11.2015 tarih ve 29529 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanması ile gerçekleştirilmiştir. Teknopark ve ilgili yapıların hayata geçirilebilmesi için çalışmalar devam etmektedir. 2016 yılı içinde son olarak Teknopark'ın yönetici şirketinin kuruluşu tamamlanmış olup, bu kapsamda yapılan çalışmaların tüm listesi EK.A. 4'te sunulmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

Kanıtlar

- [Grafik 1 Bir Bakışta Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi.docx](#)
- [Grafik 2 Kuruluşundan Günümüze Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi.docx](#)
- [Grafik 3 Organizasyon Şeması.docx](#)
- [EK.A. 1 MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ FİZİKİ ALAN DURUMU.docx](#)
- [EK.A. 2 KAMPÜS GELİŞİMİ VE YATIRIMLAR.docx](#)
- [EK.A. 3 DİPLOMA PROGRAMLARI.docx](#)
- [EK.A. 4 MUĞLA TEKNOPARK.docx](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Üniversite'de kalite güvencesi politikaları stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak tasarlanmıştır. 2014-2018 stratejik planında Amaç 1: "Kurumsal Yönetim Altyapısının Geliştirilmesi" dahilinde belirlenen Hedef 1: "Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi" ve bu çerçevede yürütülen faaliyetler bunun göstergesidir (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf).

Üniversite'de 2012 yılından bu yana faaliyet raporu çalışmalarının öz değerlendirme formatına getirilme çalışmaları yürütülmüş olup 2014 yılından bu yana da stratejik plan yıllık izlemeleri, kurum içi değerlendirme (öz değerlendirme) faaliyet raporu çatısı altında birleştirilmiştir. Stratejik Plan kapsamında belirlenen kritik süreçler ve bunlara ait performans göstergeleri (Öğretim üyesi başına öğrenci, öğretim üyesi başına yayın, uluslararası öğrenci sayısı, üniversite sıralamalarındaki pozisyon) yıllık faaliyet raporunun "Performans Bilgileri" kısmından izlenebilmektedir. Ayrıca yine kurumun bir sonraki yıl faaliyetlerine yön verebilmesi için genel bir performans değerlendirmesini içeren "stratejik plan ekseninde genel performans değerlendirmesi" yapılmakta ve ilgili analiz sonuçları tüm birimlere ulaştırılmaktadır.

Üniversite'nin 2014 yılından bu yana benimsediği ve yürürlükte olan Kurum Bazında Kalite Güvence Modeli aşağıdaki grafikte ifade edildiği gibi işlemektedir.



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Bazda Kalite Güvence Modeli

Kurumda gerçekleştirilen kritik süreçlere ait bilgilerin Üniversitenin Bilgi Platformu (MUYBİS) üzerinden veri girişleri yapılarak merkezi hale getirilmektedir. Üniversite gerçekleştirilen Akademik Faaliyetlere ait bilginin tümü şu an MUYBİS üzerinden izlenebilmektedir. Kurumsal değerlendirme kapsamında izlenen tüm kritik süreçlerin MUYBİS'e entegrasyonu yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Üniversiteye özgü veri standartları çalışması devreye sokulmuş olup çalışmalar devam etmektedir (EK.B. 1).

Kurumdaki kalite güvencesi faaliyetlerinin koordinasyonu adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı altındaki Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi görev kapsamı gözden geçirilerek aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- Kurumsal Gelişim için araştırmalar yapmak, yönetimi ve birimleri uygulamalar konusunda bilgilendirilmek (Örnek: öz değerlendirme, dış değerlendirme, program akreditasyonları, personel gelişim, vb.)
- Avrupa Yükseköğretim Sisteminin ve Bologna Sürecinin temel elemanlarından olan Kalite Güvence Sisteminin üniversitemizde tesis edilmesine yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetleri tespit etmek, yönetime rapor etmek, yürütmenin izlenmesi, koordinasyonu ve sekretaryasını sağlamak.
- Kalite Güvencesi kapsamında her tür akreditasyon, dış ve iç denetim ve kıyaslama konularında koordinasyon ve destek faaliyetlerini yürütmek.
- Stratejik Plan Sekretarya / Koordinasyon / İcra Takibi – İzleme Değerlendirme raporları
- Kurumsal Faaliyet Raporu Veri Toplama / Yazım / Faaliyet Rapor Yazım Kılavuzu Geliştirme / Faaliyet Raporlarının Karar Almada Etkin Kullanılacak Verileri İçerecek Şekilde İyileştirilmesi – MUYBİS veri tabanının iyileştirilmesinde Bilgi İşlem ile ortak çalışmalar
- Performans Programı Hazırlıklarında İlgili Birime Destek
- Dış Kuruluşların (YÖK, Bakanlıklar, TÜBİTAK, Valilik vb.) kurumsal gelişim / strateji / girişimci üniversite konularında üniversitemizden talep ettiği verileri derlemek ve göndermek
- YÖKSİS çerçevesinde gerçekleştirilen kurumsal değerlendirme veri çalışması (Yeni Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilen Kurum İç/Dış Değerlendirme faaliyetleri idari destek hizmetleri)
- Kurumsal Gelişim Çalıştaylarının Organizasyonu ve Raporlanması
- Kurumsal İstatistiklerin Yönetimi
- Üniversite Sıralama Sistemleri konusunda yönetimin bilgilendirmesi (ADIM üniversiteleri çapında bir veri tabanı oluşturuldu)
- Üniversite sıralama sistemleri için veri toplama ve parçası olduğumuz “U-Multirank” Üniversite Sıralama Sistemi için veri derleme ve temas noktası olma
- Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Geliştirilmesi, Uygulanması, Analizi ve Raporlanması
- Kurumsal Öneri/Şikayet Sisteminin Yürütülmesi

Söz konusu birimde yapılan iş yükü tespiti sonucu 1 Kalite Güvence Uzmanı, 1 İstatistikçi ve 2 destek personelin birimin faaliyet düzeyi için uygun olacağı değerlendirilmektedir. İhtiyaç olan birimlere Kalite Güvencesi konusunda destek ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır (31.10.2014 tarihinde Mühendislik Fakültesi için MÜDEK bilgilendirme oturumu, 23.01.2015 tarihinde Fen Fakültesi için FEDEK bilgilendirme oturumu ve 23.03.2016 tarihinde Edebiyat Fakültesi FEDEK bilgilendirme oturumu). İnsan Kaynakları Planlaması çalışması sonucu birimde ihtiyaç duyulan Stratejik Yönetim konusunda tecrübeli personel istihdam edilmesi yönünde çalışmalar sürmektedir.

Üniversitede geçmişte gerçekleştirilen kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında tüm kritik süreçler belirlenmiş akış haritaları (akış diyagramları) oluşturulmuş ve gereken iyileştirmelerin sağlanması bu şekilde yapılandırılan süreç modellemesi üzerinden çalışmıştır.

Bu yapı üzerinden hareket edilerek evrimleşen sistem 2015 yılı itibarı ile MUWİS adı verilen Üniversite hizmetlerine ait tüm belge, bilgi ve süreci kapsayan Web İçerik Sistemine dönüştürülmüştür. Bu sayede hizmetlerin işleyişine ait tüm bilgiler web üzerinden takip edilebilmekte ve tüm sorgular çevrim içi olarak hizmetin çıkış noktasına yönlendirilebilmektedir. Kurumun iş süreçleri yönetim sistemi temelde MUWİS üzerine oturtulmuştur. Ayrıca, kurumda, hizmet alan kesimin (öğrenci, personel ve diğer paydaş) yaşayabilecekleri sıkıntıları iletmelerine olanak veren şikâyet ve öneri sistemi işletilmektedir (oneri@mu.edu.tr ve sikayet@mu.edu.tr ve web üzerinden erişim).

Üniversite Stratejik Planının bir parçası olarak “Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin Ve Niteliğinin Artırılması” hedefi kapsamında kurumda her akademik birimin alanları ile ilgili standartları belirlemeleri ve akreditasyon sürecini başlatmaları teşvik edilmektedir (Stratejik Plan - Hedef 4.1.5). Bu çerçevede Mühendislik ve Fen Fakültesi bölümleri için MÜDEK ve FEDEK başvuru süreçleri başlatılmış olup 2017 Yılı Nisan ayı içinde değerlendirme sürecinden geçeceği bilinmektedir. Ayrıca, Üniversite çapında bu kapsamda yapılan ve yapılması planlanan tüm çalışmalar yıllık olarak izlemeye alınmış olup (EK.B. 2) fakültelerin çoğunun ulusal/uluslararası platformda kendileri ile ilgili kalite standartlarını saptadığı tespit edilmiştir.

Ayrıca, Çevre Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi'nin Su Analiz Laboratuvarı, TÜRKAK tarafından Temmuz 2013 tarihinde TS EN ISO/IEC 17025 kapsamında akredite edilmiş, 8 Ocak 2015 tarihinde de TÜRKAK'a yapılan kapsam genişletmesi başvurusunda “Metal Analizleri Laboratuvarında ve Mikrobiyoloji Laboratuvarında” özellikle su konusunda 17 adet parametreden akredite başvurusu onaylanmıştır. Merkez, TÜRKAK tarafından “Su Analiz Laboratuvarı, Metal Analizleri Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarında” atık su:37, su:37, deniz suyu:24, havuz suyu:21 ve tıbbi atıklar:1 olmak üzere toplam 120 adet parametreden akredite olmuş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik almıştır.

Kalite Güvencesi kapsamında, her akademik dönemde tüm öğrencilerin katılımının sağlanarak gerçekleştirilen “MSKÜ Genel Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri” çalışması yürütülmektedir. Öğretim Elemanlarının derslere ait bireysel geri bildirimleri MUYBİS sistemi üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden bölüm bazında sonuçlar Dekanlık düzeyinde erişime açılmıştır. Stratejik Planlama ve Yönetim Birimi ise bu sonuçların yıllar üzerinden durumunun takip edildiği makro analizleri gerçekleştirmektedir (Üniversite çapında genel değerlendirme için örneğe sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsü altında anketler kısmından erişilebilmektedir). 2016 yılında sürekli iyileştirme çalışmaları

kapsamında anket soru sayısında azaltılmaya gidilmiş olup, öğrencilerin zamanını en az alacak şekilde iyileştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca ilki 2015 yılında yapılan ve yönetimin genel etkinliğinin ve iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirmesine olanak tanıyan ve her iki yılda bir tekrarı planlanan “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” uygulaması yürürlüğe sokulmuştur. “Yönetim ve Örgütlenme”, “Öğretim”, “Araştırma”, “Diğer Destek Hizmetleri” ve “Kurumsal İtibar” olmak üzere beş memnuniyet değerlendirme alanından oluşan anket sonuçları yönetime raporlanmaktadır (Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, anketler ögesi). Ayrıca 2017 yılından itibaren işletilecek şekilde “İdari Personel Memnuniyet Ölçümü” çalışması planlanmaktadır.

Kurum, Kalite Güvencesi ve Üniversite Sıralama Sistemlerinin sonuçlarının ilişkisinin farkında olarak Üniversite Sıralama Sistemlerindeki sonuçlarını yakından takip etmektedir (bkz. MSKÜ 2016 Yılı Faaliyet Raporu, sayfa 89 Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi). Sıralama Sistemlerinde yaygın olarak kullanılan kriterlerin Üniversitenin performans göstergeleri ile birleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Üniversite 2013 yılında bu yana Avrupa Birliği desteği ile yürütülen Yükseköğretim Kuruluşlarının çok boyutlu olarak birbirine kıyas ile değerlendirilmesine olanak veren U-Multirank Sıralama sisteminin gönüllü olarak parçası olmuş ve söz konusu yıldan itibaren her yıl veri sağlayarak değerlendirme kapsamına alınmıştır (<http://www.umultirank.org/#!/explore?trackType=explore§ion=exploreUniversityDetail&mode=comparemultiuni&institutionalField=true&unis=1640&name=mugla-sitki-kocman-university&sightMode=undefined&detailUniversity=1640>). Bu şekilde kurum, sıralama sistemi kapsamında bir dış gözetime de kapılarını açmış bulunmaktadır.

Kalite Güvence faaliyetlerinin çatısını oluşturan Stratejik Yönetim süreci kapsamında kurumun en son hazırladığı Stratejik Planın (2014-2018) misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin hazırlanması için sistematik bir hazırlık süreci takip edilmiştir (bkz. <http://sp.mu.edu.tr/tr/hazirlik-calismalari-4315>). Bu kapsamda gerçekleştirilen üç temel faaliyet şu şekilde özetlenebilir. 1) Kurumsal Gelişim Çalıştayı (iyileştirmeye açık alanlar ve çözüm önerilerinin belirlenmesi) 2) Misyon ve Vizyon Fikir Çalışması 3) GZTF analizi (web forum üzerinden tüm paydaşlara açık). 2014-2018 Stratejik Plan Çalışmasının sistematik ve planlı bir çabanın sonucunda ortaya çıktığı değerlendirilmektedir. Web üzerinden işleyecek stratejik plan izleme sistemi, daha etkin bir performans ölçüm sistemi ve tabana yayılım konuları mevcut Stratejik Plan üzerinden kurumun edindiği tecrübelerle dayanarak bir sonraki Stratejik Plan sürecinde iyileştirilecek noktalar olarak ortaya çıkmaktadır.

Stratejik Plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri, yıllık faaliyet raporu ile entegre olarak gerçekleştirilen stratejik plan yıllık değerlendirmesi çerçevesinde izlenmekte ve merkez yönetim ve diğer tüm birimlerin yönetimlerine raporlanmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin genel özeti faaliyet raporlarının içinde bulunmaktadır (bkz. MSKÜ 2016 yıllık faaliyet raporu, sayfa 106-108, Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi)

Kanıtlar

- [EK.B. 1 MSKÜ VERİ STANDARTLARI ÇALIŞMASI ŞABLONU.docx](#)
- [EK.B. 2 MSKÜ AKREDİTE PROGRAMLAR VE KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI İZLEME ÇİZELGESİ.docx](#)

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitede kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu “Kalite Komisyonu” “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne uygun olarak, üniversitedeki farklı alanların temsiline olanak verecek şekilde senato tarafından belirlenen üyelerden oluşmuştur. Komisyon Üyeleri aşağıda belirtilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeleri

Üye Adı	Görev	İletişim Bilgisi
Rektör Prof. Dr. Mansur HARMANDAR	Komisyon Başkanı	hmansur@mu.edu.tr
Doç. Dr. Cemal Ergin EKİNCİ	Eğitim Bilimleri Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı	eekeinci@mu.edu.tr
Doç. Dr. Neşe KAVASOĞLU	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı / Filoloji Temel Alanı	knese@mu.edu.tr
Doç. Dr. Burcu KARABEY	Güzel Sanatlar Temel Alanı / Mimarlık, Planlama, Tasarım Temel Alanı	burcukarabey@mu.edu.tr
Prof. Dr. Sırrı Sunay GÜRLEYİK	Mühendislik Temel Alanı	gurleyuk@mu.edu.tr
Prof. Dr. Feral ÖZTÜRK	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	fozturk@mu.edu.tr
Prof. Dr. Sebahattin ÇEVİKBAŞ	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	cevikbas@mu.edu.tr
Prof. Dr. Bayram COŞKUN	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	bcoskun@mu.edu.tr

Doç. Dr. Ali GÜNLÜ	Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri	aligunlu@mu.edu.tr
Prof. Dr. Recep GÜRİSOY	Şenel Alan	recepgursoy@mu.edu.tr
Prof. Dr. Yusuf Ziya ERDİL	Teknoloji Fakültesi	erdil@mu.edu.tr
Prof. Dr. Hayrettin AKKAYA	Veterinerlik Fakültesi	hayrettinakkaya@mu.edu.tr
Nagehan ŞAHİN	Genel Sekreter	snagehan@mu.edu.tr
Mesut AVCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	amesut@mu.edu.tr
Akademik yılın başında belirlenecek.	Öğrenci Temsilcisi	

Üniversite Kalite Komisyon üyelerinin temel görevi kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve yürütmektir. Buna paralel olarak Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi konularında komisyon üyeleri arasında alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Kalite Güvencesi kapsamında yapılacak iyileştirmelerin kurum Stratejik Hedeflerinden bağımsız olamayacağı düşünüldüğü için Stratejik Plan kapsamında ve her bir amaç bazında faaliyet göstermesi planlanan komisyonların kalite komisyonu kapsamında yapılandırılan alt çalışma gurupları ile ilişkili olarak çalışması sağlanacaktır.

3. Paydaş Katılımı

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik personel memnuniyet anketi) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır. Öneri ve şikayet sistemi tüm paydaşlara açık olacak şekilde faaliyet göstermektedir (oneri@mu.edu.tr ve sikayet@mu.edu.tr).



3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları (Sürekli Eğitim Merkezinin düzenlediği kurslar) kapsamında sürdürmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Türkiye Cumhuriyeti ve uluslararası olmak üzere iki kaynaktan öğrenci almaktadır.

MSKÜ ön lisans, lisans ve lisansüstü programları esas itibarıyla yerel ve ulusal gereksinimler, uluslararası yükseköğretim alanındaki gelişmeler, yakın coğrafyada yer alan ülkelerin beklentileri ve bilim teknoloji politikaları göz önünde bulundurulmuş olarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede programların tasarımı ve onayı sürecine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır. Programların tasarımı ve onayına ilişkin genel mevzuat dışında MSKÜ düzenlemelerine ilişkin yasal dayanaklar şunlardır.

1. MSKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4. Senato tarafından çıkarılmış çeşitli yönergeler (MSKÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi vb.)

MSKÜ eğitim programları 2012 yılında tümüyle bir revizyondan geçirilerek Bologna Süreci ile öngörülen koşullara uyumlu hale getirilmiş ve diploma eki verilmeye başlanmıştır. Bu çerçevede bir Bilgi Paketi oluşturulmuş ve (<http://ects.mu.edu.tr/tr>) adresinde yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Ayrıca her yıl tüm akademik birimlere belirli dönemlerde programlarını yeniden gözden geçirebilmeleri için duyuru yapılmaktadır. Yeni açılan öğretim programları için de aynı süreçler işletilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Müfredat Revizyon Çalışmaları (<http://slideplayer.biz.tr/slide/2392119/>) ile işlem aşama ve süreçleri belirlenmiştir. Yeni bir programın hazırlanması ya da revizyonu süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program yeterliklerinin belirlenmesi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temele alınmaktadır.
2. Derslerin ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi
3. Ders iş yükü ve kredilerinin belirlenmesi
4. Dönemlik iş yükünün belirlenmesi
5. Ders öğrenme kazanımlarının ve program yeterliklerinin karşılaştırılması (dersler ile program yeterlikleri matrisinin oluşturulması)
6. Program Revizyon Formuna eklenecek olan Ders Bilgi Formunun oluşturulması
7. Program Revizyon Formunun doldurulup ilgili kurullarda görüşülerek Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Senatoya sunulması

Bu aşamalardan sonra onaylanan Program Bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ web sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır.

Programlardaki zorunlu dersler yanında, öğretim elemanları da program revizyonu döneminde yukarıdaki aşamaları izleyerek seçmeli dersler önerebilmektedir. Bu yolla yeni gelişmelere karşılık veren programların oluşturulmasına olanak sağlanmaya çalışılmaktadır. Bazı fakülte ve/veya yüksekokullarda program revizyonuna yönelik olarak iç ve dış paydaş ile toplantıları yapılarak ilgili programlara ilişkin beklentilerinin programlara yansıtılması amaçlanmaktadır. Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Bölümü Uluslararası Bodrum Grafik Günleri Çalıştayı kapsamında yapılan dış paydaş toplantısını, 2014-2016 yılı itibarıyla akreditasyon sürecini başlatan bazı fakültelerimizin (Mühendislik, Fen, Edebiyat) bu kapsamda yaptıkları paydaş toplantılarını (örneğin, Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümünün 12.05.2015 tarihinde Kariyer Günleri'nde yaptığı dış paydaş toplantısını (EK.C. 1)) bu kapsamda örnek olarak verebiliriz. Bazı programlarda da ilgili profesyonel mesleki kuruluşların belirlediği ve sürekli geliştirdiği beklenti ve ilkelerin dikkate alınması söz konusu olabilmektedir. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde programların oluşturulması ve revizyonunda Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı dikkate alınmaktadır (<http://www.tip.mu.edu.tr/Icerik/tip.mu.edu.tr/Belge/3539876e-d23.pdf>). Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi oluşturulurken dış paydaşların (kamu ve sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile toplantılar yapılmıştır) görüşleri alınmıştır.

Hem yükseköğretim mevzuatının hem de Üniversitemiz Program Revizyon Rehberi kapsamında TTYÇ'nin program yeterliklerinin belirlenmesinde esas alınıyor olması dış paydaşların görüşlerinin de dikkate alındığına işaret etmektedir. Kurumsal olarak bazı durumlarda doğrudan dış paydaşların görüşlerinin alınması her zaman olanaklı olmamakla birlikte, yeni programların açılmasında yerel özelliklerin kurumsal yorumlar çerçevesinde dikkate alınması söz konusu olmaktadır. Örneğin, Veteriner Fakültesi, Fethiye Tarım Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, program bazında belirtmek gerekirse Yatağan MYO Doğal Yapı Taşları programı bu anlayışın bir sonucu olarak görülebilir.

Program Bilgileri aşağıdaki alt bölümlerden oluşmaktadır:

1. Kazanılan Derece
2. Kabul Koşulları
3. Yeterlilik Koşulları
4. Önceki Öğrenimin Tanınması
5. Tarihçe
6. Program Profili
7. Program Yeterlilikleri
8. Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma
9. Mezuniyet Koşulları
10. Mezunların İstihdamı
11. Bir Üst Dereceye Geçiş
12. Eğitim Türü
13. Bölüm Başkanı
14. Bölüm AKTS Koordinatörü
15. Ders Planı
16. Değerlendirme Anketleri
17. Program Yeterlilikleri Matrisi

Programların onaylanması kapsamında yukarıdaki belirtilen Program Revizyon süreci aşamaları çerçevesinde tamamlanan programlar ya da dersler aşağıdaki kurulların sıralı kararları sonucunda yürürlüğe girer:

1. Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu
2. Fakülte Kurulu
3. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (şekil ve ölçütlere uygunluk denetimi)

4. Üniversite Senatosu

Program revizyonlarının izlenmesi konusunda benimsenen performans göstergeleri aşağıdaki gibidir:

1. Revizyon sürecine katılan program sayısı (2016 yılında 37 programda revizyon yapılmıştır (EK.C. 2).
2. Revizyonların Program Revizyon İlkelerine uygunluk derecesi
3. Yerel ve ulusal düzeydeki dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınma derecesi
4. Seçmeli derslerin program derslerinin tümüne oranı (%25)

Kurumumuzdaki programların eğitim amaçları ve kazanımları web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<http://ects.mu.edu.tr/tr>)

Kanıtlar

- [EK.C. 1 DIŞ PAYDAŞLARIN KATKISI KONUSUNDA BİLGİ NOTU.docx](#)
- [EK.C. 2 2016 YILI EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILAN BÖLÜMLER.docx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde bazı birimler akreditasyon çalışmalarını başlatmış durumdadır. Bu çerçevede programların belirlenmesinde dış paydaşların beklentilerinin belirlenmesi mümkün olacaktır. Büyük ölçüde program güncellemeleri birimlerin kendi değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının kişisel girişimleri kapsamında yapılmaktadır. Üniversite yönetimi bir güncelleme takvimi belirlemekte, birimlere ve öğretim elemanlarına duyurusu sağlanmaktadır. Birimler ve/veya öğretim elemanları Müfredat Revizyon Rehberi'nde yer alan aşamaları dikkate alarak mevcut dersleri kaldırarak/revize ederek / yeni dersler önererek programların güncellenmesi yapılmaktadır (Bu konulara ilişkin ayrıntılar için bkz. Programların Tasarımı ve Onay bölümü).

Öğrenim sürecinin niteliği öğrenci ve öğretim elemanı anketleri ile belirlenmektedir.

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini TTYÇ yeterliklerine ne derece ulaşıldığının belirlenmesi ve öğrencilerin istihdam edilme durumları ile ortaya konabilir. TTYÇ yeterliklerine ne derece ulaşıldığına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerini belirleme çalışması 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla başlatılacaktır. Mezunlarla iletişimin geliştirilerek programların geliştirilmesinde katılımlarının sağlanabilmesi için geliştirilen Mezun Bilgi sistemi hayata geçirilmiş olup daha fazla mezuna ulaşmak için çalışmalar devam etmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Bir programın dersleri kuramsal ve uygulamalı (kurum içi ve dışında yapılan stajlar vb.) derslerin tamamından oluşur. Programda yer alan stajlar ve uygulamalar da dâhil tüm dersler hesaplanan iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmekte olup, konuyla ilgili detaylar MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinin 13. Maddesinde verilmiştir (EK.C. 3)İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar bu Yönetmeliğin 14. üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir. Programlarda kredisiz ders bulunmamaktadır. Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı çalışmaların tümü (laboratuvar, sınavlar, proje ödevleri, atölye dersleri, sinava hazırlık vs.) öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir. Bu iş yüküne dayalı olarak kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Kredi değerlerinin belirlenmesine ilişkin hukuki altyapı mevcuttur: MSKÜ Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (Derslerin kredi değeri, Madde 14: Bir dersin kredi değeri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (EK- 1) ile ders kredilerinin nasıl belirleneceği hukuki mevzuatla güvence altına alınmış olmakla birlikte, uygulamayı kolaylaştırmak üzere Program Revizyon Rehberi hazırlanmıştır. Bu rehberde göre ders yükü ve kredilendirme uygulaması şu şekildedir:

1. 1 AKTS kredisi=25-30 saattir
2. 1 dönemlik iş yükü=30 AKTS kredisidir (750-900 saatlik iş yükü)
3. 1 akademik yıl için iş yükü=60 AKTS kredisidir (1500-1800 saatlik iş yükü)

İş yükü açısından öğrencilerin ders yükümlülükleri kapsamındaki etkinlikler (derse hazırlık, ek okuma, sınavlar, projeler, öğrenci etkinlikleri) dikkate alınarak program revizyon önerileri belirlenmektedir.

Kurumlar arası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde bir başka yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS

kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır. (Örnek belgeler için bkz. EK.C. 4)

MSKÜ’de derslerin öğrenci merkezli olması temel bir ilkedir. Yönetmelik olarak derslerin öğrenci merkezli olacak şekilde yürütülmesi teşvik edilmektedir. Örneğin, Tıp Fakültesi’nde belirli haftalarda öğrenci merkezli bir eğitim şekli olan Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) uygulanmaktadır (EK.C. 5). Eğitim programlarının Bologna Sürecine uyumlu hale getirilmesi de bu amaca yönelik olarak işlev görmektedir. Eğitim sürecinin uygulamada nasıl işlediği öğrencilere her bir öğretim elemanı bazında uygulanan ders değerlendirme anketleri ile belirlenmekte ve her öğretim elemanına kendi sonuçları ve kurumsal düzeydeki sonuçlar ayrıntılı olarak bildirilmektedir. Bu sonuçlar ile öğrencilerin öğretim elemanlarına kendi uygulamaları hakkında dönüt sağlamaları mümkün olup akademik kurullarda genel olarak tartışılması teşvik edilmektedir. Son olarak 2016-2017 öğretim yılı güz döneminde 28.588 öğrencinin katılımı ile 904 öğretim elemanımız, 2709 ders üzerinden 10 soru ile değerlendirilmiştir. Özet olarak tüm üniversite çapında %78 genel memnuniyet düzeyi gözlemlenmektedir. Öğretim elemanlarımıza bireysel olarak kendi derslerine ait sonuçlar ulaştırılmıştır.

Bilgi Paketi Program Bilgileri bölümü sınav, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, bir üst dereceye geçiş gibi konuların izlenmesini sağlayacak bilgiler içermektedir. Böylece hem öğrenciler hem de diğer iç ve dış paydaşlar için izlenebilirlik sağlanmaktadır. Örneğin, her bir programda kaç kredi ile mezun olunacağı önceden ilan edilmiş durumdadır. Ayrıca Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili yönetmeliklerinde sınav tür ve değerlendirmeleri, notlar, notlarda maddi hata, not ortalamalarına ilişkin kural ve ilkelere yer verilmiştir (EK- 1).

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesi hedeflenen öğrenme çıktılarına ne derece ulaşıldığını belirleyen süreçtir. Sınavların öğrenme sürecine uygunluğu ve belirlenen çıktılarını yeterince ölçüyor olması mezunların niteliğini göstermesi bakımından önemlidir. Örneğin, herhangi bir düzeyde alınan İngilizce dersinden başarılı olunmasına karşın, o düzeyde bir İngilizce yeterliğine sahip olunmaması durumunun söz konusu olmaması gerekir. Uygun düzeylerde bilgi, beceri ve yetkinliklerle ilişkilendirilmiş sınavlar doğru değerlendirmeyi güvence altına alır. Bu nitelikte sınavların hazırlanması ve uygulanması esas olarak öğretim elemanlarının sorumluluğudur.

MSKÜ’de sınav uygulamaları bakımından iki tür ders grubunun olduğu söylenebilir. (1) Bireysel olarak her öğretim elemanının sorumluluğunda olan dersler ve (2) Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu dersler (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik)). Öğretim elemanlarının bireysel olarak sorumlu oldukları derslerde öğretim elemanlarının sınavları hazırlarken dersin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik sınav tür ve içeriğini kendilerinin oluşturması beklenmektedir. Program bilgi paketinde ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin bir bölüm olmakla birlikte ayrıntılı bir açıklama yer almamaktadır. Her öğretim elemanının sınavlarını tek tek inceleyip sınavların tür ve içeriğinin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik olarak hazırlanıp hazırlanmadığını belirleyecek bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak yine de MSKÜ öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma derecesini öğrenci başarısı olarak değerlendirmektedir. Bu bağlamda nihai olarak hedef program bazında TYYÇ yeterliklerine ulaşma düzeyi başarı ölçütü olarak görüldüğünden, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendi görüşlerine göre TYYÇ yeterliklerine öğrencilerin ne derece ulaştıklarını belirleyen bir mekanizma oluşturulmuştur. 2016-2017 akademik yılı itibarıyla program bazında son sınıf öğrencilerine ve öğretim elemanlarına TTYÇ yeterliklerinin ne derece kazandırıldığını ölçen bir anket uygulanması gündemdedir ve bu şekilde izleyen yıllarda gelişmenin seyrini görmek mümkün olacaktır (EK.C. 6).

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu derslerde genellikle ortak sınavlarla yapılmaktadır. Bu sınavlar ilgili kurulların denetimine tabi olduğundan program çıktılarının gözetilmesi mümkün olmaktadır. Örneğin Tıp Fakültesi’nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörlerin yönetiminde yapılmaktadır.

Öğrencilerin öğrenim süreçlerine katılarak eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak önemlidir. Bu çerçevede öğrencilerin derslere devamına ilişkin hukuki düzenlemeler mevcuttur. Hem ön lisans ve lisans programlara hem de lisansüstü programlara ilişkin yönetmeliklerde öğrencilerin devam ve mazeret durumları net olarak düzenlenmiştir. Buna göre öğrenciler eğitim-öğretim programlarında yer alan derslere devam etmek ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Sınavlar, öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70’ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80’ine katılmış olması gerekir.

Üniversitenin, öğrencilerin devam ve sınava girme durumları ile ilgili düzenlemeleri “MSKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” Madde 11’de ve “MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” Madde 17’de detaylı olarak açıklanmaktadır (EK- 1).

Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencinin mazeret sınavına kabul edilmesi için mazeretini belgelere dayandıran bir dilekçe ile mazeretinin olduğu günden itibaren 3 gün içinde dekanlığa/müdürlüğe başvurmuş ve ilgili yönetim kurulunca mazeretinin kabul edilmiş olması gerekir. Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Özel yaklaşım gerektiren engelli veya uluslararası öğrencilere ihtiyaçlarına ve duruma göre kolaylaştırıcı uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin, engel durumuna göre, yardımcı araç, personel sağlanmaktadır, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere dil yeterliliklerindeki sınırlılıklar nedeniyle talepleri halinde sınavlarda ek süre verilmektedir.

Performans Göstergeleri:

1. Programların AKTS sistemine uyum düzeyi
2. AKTS kredilerinin iş yüküne göre belirlenme düzeyi
3. Öğrencinin öğretim sürecine ilişkin memnuniyet düzeyi
4. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin memnuniyet düzeyi
5. Devam/Devamsızlık oranları
6. TYYÇ yeterliklerine göre yeterliklere mezunların ulaşma düzeyi

Kanıtlar

- [EK.C. 3 MSKÜ ÖN LİSANS VE LİSANS YÖNETMELİĞİ \(MADDE 13\).docx](#)
- [EK.C. 4 AKADEMİK TANIMA BELGELERİ.docx](#)
- [EK.C. 5 PDÖ PROGRAMI.docx](#)
- [EK.C. 6 EĞİTİM FAKÜLTESİ TTÇY ANKETİ.docx](#)
- [EK- 1 MSKÜ'DE YÜRÜRLÜKTE OLAN YÖNETMELİK VE YÖNERGELERE ERİŞİM LİNKLERİ.docx](#)

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

MSKÜ temel olarak iki kaynaktan öğrenci almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olanlar ve Uluslararası Öğrenci statüsünde olanlar. Uluslararası öğrenci kontenjanları MSKÜ Senatosu tarafından belirlenmekte ve belirli ülkelerde bu amaçla Senato tarafından onaylanmış bir yönerge çerçevesinde (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru Kayıt-Kabul Yönergesi ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü, Başvuru ve Kayıt İşlemlerine İlişkin yönerge (EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) sınav yapılarak kabul edilecek öğrenciler belirlenmektedir. Ayrıca Erasmus programları ile de uluslararası öğrencilere hizmet vermek söz konusu olmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin seçimi temel olarak iki şekilde yapılmaktadır:

1. **Merkezi Seçme ve Yerleştirme:** Çoğu ön lisans ve lisans programlarına ve tıpta uzmanlık programlarının (medical specialty) tamamına öğrenci seçme ve yerleştirme merkezi olarak ÖSYM tarafından yapılan sınavlara katılan öğrencilerin aday tercih sıralamasına göre yapılmaktadır. Merkezi seçme ve yerleştirme ulusal düzeyde yapılan bir uygulamadır ve çerçevesi ilgili hukuksal mevzuata dayalı olarak YÖK tarafından belirlenmektedir. Merkezi olarak yapılan seçme ve yerleştirme uygulamasında Kurumun yetkisi programlara Senato tarafından onaylanan kontenjan önerisi ile sınırlıdır. Kontenjanların nihai şekli de merkezi olarak belirlenmektedir.
1. **Kurumsal düzeyde seçme ve yerleştirme:** Kurumsal düzeyde özel yetenek gerektiren bazı lisans programlarına (Güzel Sanatlar Fakültesi, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Spor Bilimleri Fakültesi) MSKÜ tarafından yapılan özel yetenek sınavlarıyla, tezli lisansüstü programlara (yüksek lisans ve doktora) önkoşul özelliklere ilişkin belgeler ve yazılı ve sözlü sınavlarla, tezsiz yüksek lisans programlarına adayların akademik ortalamasına göre sıralama yapılarak öğrenci seçme ve yerleştirmesi yapılmaktadır. Bu sınavların nasıl gerçekleştirileceği MSKÜ Senatosunca çıkarılan yönerge ve yönetmeliklerle ayrıntılı olarak düzenlenmiş ve hukuksal güvence altına alınmıştır (Güzel sanatlar Fakültesi Yetenek Sınav Kılavuzu: <http://mu.edu.tr/Icerik/Duyuru/basin.mu.edu.tr/S%C4%B1nav%20Kitap%C3%A7%C4%B1%C4%9F%C4%B1.pdf>)

Bu sınavların belirli ölçütler çerçevesinde yürütülmesi kadar, hem merkezi hem de kurumsal düzeydeki seçme ve yerleştirme sınavlarına daha geniş bir havuzdan öğrenci seçiminin yapılması öğrenci niteliğinin artırılması bakımından önemlidir. Kurumsal nitelikler ve etkinlikler yoluyla kamuoyunun beğenisini kazanmaya yönelik çabalar yanında, seçme ve yerleştirme sınavlarında daha yüksek nitelikli adayların MSKÜ'yu tercih eder hale getirmeye yönelik bazı çalışmalar yapılmakta ve bazı ölçütlere göre bazı öğrencilere teşvik edici olanaklar sunulmaktadır. Bu çerçevede üniversite adaylarının tercih dönemi öncesinde Üniversite Tanıtım Günleri yapılmakta, Üniversitenin ana sayfasında Aday Öğrenciler bağlantısında (<http://aday.mu.edu.tr/>) kayıt işlemleri, gerekli belgeler, taban ve tavan puanlar, üniversiteden görünüm ve tanıtım videosu başlıkları altında üniversiteyi tanıtıcı bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca puan türüne göre ilk üç sırada MSKÜ tercihi yapmış olan öğrencilere Residorm yurtlarında ücretiz konaklama olanağı sağlanmakta, ücretsiz yemek kartı verilmektedir.

MSKÜ'yu kazanan öğrencilere kayıt dönemi sonrasında birim/bölüm bazında öğrenci oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede çeşitli yönlerden (akademik, mevzuat, fiziki yerleşim ve donanım, ortak kullanım alanları vb.) üniversitenin tanıtımı yapılmakta, şehir gezisi düzenlenmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik hem karşılama hem de öğrenim süreci boyunca çeşitli etkinlikler yapılmakta hem üniversiteyi hem de çevreyi tanıtıcı belgeler oluşturulmaktadır.

Örneğin, Survival Kit for Erasmus Student: <http://erasmus.mu.edu.tr/Icerik/erasmus.mu.edu.tr/Sayfa/Survival%20kit%20for%20Erasmus%20students.pdf>

Bu belgede ülke ve bölge tanıtımından yeme, içme, barınma vb. birçok alanda tanıtım yapılmaktadır. Her yıl Uluslararası

Öğrenci Buluşması adı altında çeşitli etkinlikler yapılmaktadır. Bu buluşmalarda hem ortak sorunların belirlenmesi hem de öğrencilerin çeşitli konulardaki etkileşimlerini artırıcı etkinliklerin yapılması söz konusudur.

MSKÜ daha yüksek nitelikli adayları üniversiteye çekme yönündeki çabaları yanında, öğrenim sürecinde olan öğrencilerin başarılarını teşvik etmeye yönelik bazı uygulamalar da yapmakta ve başarıyı ödüllendirici bazı mekanizmalar oluşturmaktadır. Bu mekanizmaların bir kısmı içsel motivasyona bir kısmı dışsal motivasyona (zorlayıcı düzenlemeler) yöneliktir. Öğrencilerin içsel motivasyonunu sürekli kılmaya yönelik uygulama örnekleri: Tıp Fakültesi 1., 2. ve 3. sınıflarda her bir ders kurulundan en az 60 almış olmak koşuluyla akademik ortalaması 85 ve üzeri olan öğrencilere yılsonu sınavlarına katılmama hakkı tanınmaktadır. Yine aynı fakültemizde başarılı öğrencilere öğrenci kongrelerine katılım desteği sağlanmaktadır. MSKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Şeref ve Yüksek Şeref öğrencisi statülerini tanımlamıştır, Madde 23:

Şeref ve yüksek şeref öğrencileri

(1) Öğrenimlerini Kanunda (yasal süresi içerisinde) belirtilen süreler içerisinde tamamlayan ve disiplin cezası almayan, mezuniyet genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler Şeref Öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise Yüksek Şeref Öğrencisi olurlar. Bu öğrencilerin şeref ve yüksek şeref belgeleri diploma ile birlikte bir defaya mahsus olmak üzere verilir.

Edebiyat Fakültesi'nde bir öğrencinin ara sınav başarısı ne olursa olsun final sınavından en az 50 alması zorunlu hale getirilmiş olması zorlayıcı düzenlemelere örnek olarak verilebilir. Ayrıca aynı amaca yönelik olarak yönetmelikte "başarısızlık" ve lisans öğretiminde "akademik yetersizlik engeli ve süresi" tanımlanmıştır (Madde 24-25):

Başarısız öğrenciler

MADDE 24 –(1) Genel not ortalamaları 2.00'nin altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar. Başarısız öğrenciler en fazla normal ders yükünü geçmeyecek kadar ders alabilirler.

Lisans öğretiminde akademik yetersizlik engeli ve süresi

MADDE 25 – (1) Eğitim öğretimlerinin ilk dört yarıyılı sonunda genel not ortalamaları 1.80'in altında kalan lisans öğrencileri, akademik yetersizlik durumuna düşerler. Bu duruma düşen öğrenciler, beşinci ve daha yukarı yarıyıldan ders alamazlar.

Her düzeydeki öğrencinin akademik gelişiminde kendilerine rehberlik edecek bir danışman atanması MSKÜ'nün kuruluşundan beri gelen kurumlaşmış bir uygulamadır. Akademik danışmanların nasıl atanacağı ve görevleri eğitim-öğretim yönetmelikleriyle (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği(EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) düzenlenerek hukuki alt yapısı oluşturulmuş durumdadır. Bu düzenlemelere göre lisansüstü programlarda akademik danışmanlar ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca ilgili enstitüye önerilir ve EYK kararıyla en geç on beş gün içinde danışman atanır. Danışmanlar öğrencilerin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Tez danışmanının görevleri ile ilgili detaylar Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 34'te anlatılmaktadır.

Ön lisans ve lisans öğrencilerine ilgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olma ve öğrencinin ders kaydının onaylanması etkinliklerinden oluşur. Danışmanların eğitim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırmaları ve bunu ders programlarında göstermeleri gerekir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 37: Akademik Danışmanlık

(1) İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

(2) Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Kurumsal olarak özellikle kayıt dönemlerinde danışmanlara ilgili üst birimler tarafından kayıt sürecinde izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmekte ve kayıt döneminde tam gün ofislerinde bulunmaları sağlanmaktadır. Hukuki alt yapısı oluşturulmuş olmakla birlikte, akademik danışmanların danışmanlık görevlerini ne derece yerine getirdiklerini belirlemeye yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Danışmanlık hizmetleri lisansüstü programlar ve diğer programlar için içerik ve uygulama açısından farklılıklar arz edebileceğinden farklı şekillerde değerlendirilmesi gerekir. Akademik danışmanlık görevlerinin ne derece yerine getirildiğinin tespiti için ön lisans-lisans ve lisansüstü öğrenciler için ayrı birer anket uygulaması 2017 yılı içinde planlanmaktadır.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu amaçla oluşturulan Bilgi Paketi, MSKÜ ana sayfasında yer almaktadır. Yurt dışında alınan diplomaların denkliği Yükseköğretim Kurulu'nun görev alanı içindedir. Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (<http://uik.mu.edu.tr/>) Farabi

Kurum Koordinatörlüğü (<http://farabi.mu.edu.tr/>) ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğü (<http://mevlana.mu.edu.tr/>). Ayrıca birim/bölüm/anabilim dalı bazında koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Her bir birimin görev ve sorumluluklarını belirleyen ulusal düzeyde yönetmelikler mevcuttur. Ayrıca, her yıl ilgili koordinatörlük tarafından akademik birimler çatısı altında çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Performans göstergeleri:

Uluslararası öğrencilerin karşılanması ve tanıtıcı etkinliklerin sayı ve niteliği
Öğrenci tanıtım faaliyetlerinin sürekliliği
Öğrencilere yönelik tanıtıcı belgelerin ve etkinliklerin niteliği,
Başarısızlık durumuna düşen öğrenci sayısı
Akademik yetersizliğe düşen öğrenci sayısı
Ön lisans ve lisans öğrencilerinin puan türlerine göre sıralaması
TUS kazanan öğrenci sayısı
KPSS sınavlarındaki başarı sıralama
Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı (gelen-giden)
Öğrencilerin danışman memnuniyet düzeyleri

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Bir yükseköğretim kurumunun amaçlarını üst düzeyde gerçekleştirebilmesi büyük ölçüde yeter sayı ve nitelikte insan kaynağına sahip olmasıyla olanaklıdır. İnsan kaynağı bakımından en önemli etkenin öğretim elemanları olduğu söylenebilir. MSKÜ fakülte ve yüksekokullarını kuruluşunu tamamlamış olanlar ve olmayanlar olarak iki grupta ele almak olasıdır. Yeni kurulmuş ve/veya kuruluşunu henüz tamamlamamış fakülteler kapsamında değerlendirilebilecek olan Fethiye İşletme Fakültesi, Fethiye Ziraat Fakültesi, Milas Veteriner Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi ve önceden kuruluşunu tamamlamış bazı fakültelerde açılan yeni bölümlerde (Örneğin, Eğitim Fakültesi Yaşam Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Bölümü, GSF Seramik Bölümü) henüz yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmamaktadır. Fethiye İşletme Fakültesi dışında kalan yukarıda bahsi geçen Fakültelerde kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır. Bir fakültenin ya da programın öğrenci almaya başlayabilmesi YÖK onayıyla mümkün olmaktadır. YÖK tarafından belirlenen asgari ölçütleri karşılayan programlara öğrenci alınması teklif edilebilmektedir. Eğer bir programda öğrenci kayıtlıysa asgari sayıya ulaşıldığı söylenebilir. Kuruluşunu tamamlamış fakültelerde (Edebiyat, Eğitim, Fen, İİBF, Tıp, Sağlık Bilimleri, Spor Bilimleri, Su Ürünleri, Mühendislik, Teknoloji fakülteleri) yeter sayıda öğretim elemanı bulunduğu söylenebilir. Üniversite’de öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları yıllık faaliyet raporu kapsamında her yıl izlenmektedir. EK.C. 7’de 2016 yılına ait istatistikler birim bazında sunulmaktadır. Ayrıca akademik personelin yıllar üzerinden unvanlarına göre dağılımı eğitim-öğretim kadrosunun gelişimini izleyebilmek için takip edilmektedir (EK.C. 8).

Lisansüstü eğitimde program açma ve yürütme belirli sayıda öğretim üyesi sayısına sahip olma koşuluna bağlı olduğundan, mevcut lisansüstü programlarda yeterli sayıda öğretim elemanının olduğu söylenebilir. Fakültelerde araştırma görevlileri dışındaki öğretim elemanlarının çok büyük bir bölümü öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu durum üniversitemizin güçlü yanlarından birisi olarak değerlendirilebilir.

Yükseköğretim kurumlarının yeter sayıda öğretim elemanına sahip olması yanında, bu öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesinde belirli bir nitelik düzeyinin korunması kurumsal başarının temel koşuludur. MSKÜ’de öğretim üyelerinin işe alınması, atanması, tekrar atanması ve yükseltilmesi ulusal düzeydeki yükseköğretim mevzuatı ile öngörülen koşullara ilaveten ek ölçütlere (MSKÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma-Atanma ve Yükseltme Önergesi(EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) bağlanmış olduğundan bu ölçütlerin sağladığı güvenceler düzeyinde öğretim üyelerinin belirli düzeyde bir giriş yeterliğine sahip oldukları söylenebilir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının seçimi ve atanması merkezi olarak belirlenmiş Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yapıldığından (http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/17576) belirlenen usul ve esasların sağladığı güvence giriş düzeyi bakımından bir yeterlik durumu olarak görülebilir. Ayrıca öğretim elemanlarının yayın sayıları, katıldıkları bilimsel toplantılar, ulusal ve uluslararası yayın sıralaması (ISI), teşvik alan öğretim elemanı oranı, yürütülen proje sayısı gibi ölçütler değerlendirildiğinde MSKÜ öğretim elemanlarının belirli bir nitelik düzeyine sahip olduğu söylenebilir. Bu konudaki ayrıntılı bilgiler MSKÜ 2016 Faaliyet Raporunda (erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi) yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler hukuki düzenlemelerle ulusal düzeyde standart hale getirilmiş durumdadır. (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat)

Özel uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı davet edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu öğretim elemanları bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddesi ile öngörülen süreçlerle görevlendirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerin ders içerikleri ile örtüşmesi için Rektörlük tarafından bir sonraki dönemde açılacak zorunlu ve seçmeli dersleri okutacak öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ilişkin bir takvim belirlenmektedir. Her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak derslerin dağılımı yapılmaktadır. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konuyu belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Bu konuda yardımcı bir uygulama da derslerin genel olarak uzmanlık alanlarına göre kodlandırılmış olmasıdır. Ders kodları derslerin hangi bölümler tarafından verileceğinin de göstergesidir. Örneğin, Mühendislik Fakültesi'nin temel derslerinin bazıları Fen Fakültesi'ndeki ilgili bölümlerin kodlarıyla açılmakta ve bu dersleri yalnızca o anabilim dalındaki öğretim elemanları verebilmektedir.

Üniversitede bazı fakültelerin kendilerine özgü uyguladığı eğitim programları dışında (Örnek: Tıp Fakültesi Eğitim Becerileri Kursu) Akademik ve İdari Personelin kendilerini geliştirebilmeleri için genel ve mesleki becerilerin iyileştirilmesi kapsamında birçok eğitim programı yürütülmektedir. Bu programlar yıllık olarak izlenmekte olup 2016 yılında toplam 2756 personelin eğitimlerden faydalandığı bilinmektedir (EK.C. 9). Ayrıca Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından interaktif materyal geliştirme (02.06.2016 tarihli çalıştay) ve eğitim teknolojileri (09.12.2016 tarihli panel) üzerine 2016 yılında iki adet etkinlik düzenlenmiş olup bu kapsamda panel ve çalıştayların sürekliliği sağlanacaktır.

Öğretim elemanlarının eğitsel performansları öğrenci ders değerlendirme anketleri ile izlenmekte ve her bir öğretim elemanına ulaşılan sonuçlar ve değerlendirmeler bireysel olarak bildirilmektedir. Böylece kendilerine kendi eğitsel uygulamalarına ilişkin geri bildirimde bulunmuş olmaktadır. Eğitsel performansı doğrudan ödüllendirici bir mekanizma bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının performanslarının değerlendirilmesinde eğitsel faaliyetlerin niteliğinin dikkate alınmadığı, daha çok araştırma boyutunun teşvik edildiği söylenebilir.

Performans göstergeleri:

1. Öğretim elemanı/öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı /oranı
2. Öğretim elemanı ders yükleri/ tez danışmanlık sayıları
3. Ulusal ve uluslararası yayın sıralaması
4. Teşvik alan öğretim elemanı sayısı
5. Bilimsel toplantılara katılım sayısı
6. Ulusal ve uluslararası düzeyde alınan projelerde yer alma
7. Mesleki gelişime yönelik sertifika ve kurslar ve katılım
8. Öğrencilerin öğretim elemanlarının eğitsel uygulamalarından memnuniyet düzeyi

Üniversite, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak 2014-2018 Stratejik Planımızda belirtilen öngörüler doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. Tablo 3'de görüldüğü üzere akademik personel sayısı gelişim planına göre 2016 yılı için 1453 olarak belirlenmiş olup, Üniversitenin akademik personel sayısı 1501 kişi olmuştur.

Tablo 3 2014-2018 dönemi Stratejik Planımızda yer alan Akademik Personel Sayıları Gelişim Planı

Akademik Personel	Mevcut Durum 31.12.2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Öğretim Üyesi	478	514	557	604	653	703	760
Öğretim Görevlisi+Okutman	340	358	373	390	409	427	447
Araştırma Görevlisi+Uzman	294	327	348	370	392	415	442
TOPLAM	1112	1198	1245	1364	1453	1545	1649

Kanıtlar

- [EK.C. 7 ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA ÖĞRENCİ SAYILARI.docx](#)
- [EK.C. 8 AKADEMİK PERSONELİN UNVANA GÖRE KADRO DAĞILIMI.docx](#)
- [EK.C. 9 PERSONELİN KATILDIĞI EĞİTİMLER.docx](#)

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ve kaynakları tüm birimlerimizin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumdadır. Üniversitemiz Mentşe Kütüphanesi koleksiyonunda, basılı ve elektronik ortamda 2.5 milyona ulaşan yayına erişilebilmektedir. Koleksiyon 106.357 basılı kitap, 1.411 basılı tez, 324.973 e-kitap, yaklaşık 2.100.000 e-tez ve 2.249 görsel işitsel materyal yer almaktadır. Kütüphane kaynakları ve kapasitesi ile ilgili güncel bilgi EK.C. 10'da sunulmaktadır.

Kütüphane araştırmacılara yönelik olarak çeşitli veri tabanlarına üye olmakta ve yeni üye olunan veri tabanlarının duyurusu e-posta yoluyla gerçekleştirilmektedir. Proxy bağlantısıyla üniversite dışından da kütüphanenin veri tabanlarına ulaşmak mümkün olmaktadır.

Merkez Kütüphane eğitim – öğretim dönemi içerisinde Pazartesi - Cuma: 08.30 – 20.00, Cumartesi 10.00 – 17.00 saatleri arasında, final sınavları döneminde hafta içi 8.30 – 22.30, Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 17.00 saatleri arasında, diğer dönemlerde hafta içi günlerde 8.30 – 17.30 saatleri arasında hizmet verirken, Serbest Çalışma Salonu 7/24 kullanıma açık tutulmaktadır.

Üniversitemizin tüm personeli ve öğrencileri internet erişimine sahiptir. Akademik ve idari personel hem kendi çalışma ofislerinden merkezi sistem aracılığı ile hem de kablosuz internet ağı ile (EDUROAM aracılığıyla) diğer açık ve kapalı alanlarda internet erişimine sahiptir. Teknolojideki gelişmeler nedeniyle bilgisayarların daha ulaşılabilir ve taşınabilir hale gelmesi nedeniyle; öğrencilerin üniversitenin sunduğu bilgisayar hizmetlerine ihtiyaçları azalmış; buna karşın internete erişim ihtiyacı artmıştır. Bu nedenle tüm yerleşkeyi kapsayan EDUROAM olarak adlandırılan hızlı ve kaliteli bir kablosuz internet ağı oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve kütüphanedeki ortak kullanıma açık bilgisayarlar aracılığıyla da internet erişimine sahiptirler. Bu kapsamda öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayar sayısı 1477'dir ve 28 öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir.

Farklı alanlarda ve çeşitli düzeylerde yeni çevrimiçi uzaktan eğitim programları açarak farklı sosyo-ekonomik, kültürel veya kişisel nedenlerle eğitimlerine devam edemeyen bireylerin yükseköğrenime erişimlerine katkı sağlamak, gerek merkez yerleşke gerekse ilçelerdeki okullarda verilen bazı yüz yüze derslerin yeni bilgi ve iletişim teknolojileri ile desteklenmesi suretiyle öğrenme ortamlarının ve verilen eğitimin niteliğini artırmak hedefiyle Nisan 2012 yılında kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), bütün bunları yaparken eğitimin en önemli aktörlerinden olan öğretim elemanlarının teknoloji odaklı sürekli profesyonel gelişimine katkı sağlamak ve bu çalışmaların temelini oluşturacak projeler ve araştırma çalışmaları ile kurumsal gelişime destek olmak amacındadır.

2016 yılında açılan programlarla birlikte, toplam dokuz uzaktan eğitim programıyla hizmet vermekte olan UZEM, Üniversitenin normal ve ikinci öğretim programlarına devam eden öğrencilerin ortak zorunlu dersleri ile diğer bazı zorunlu ve seçmeli derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesini de koordine etmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının e-öğrenme, eğitimde teknoloji kullanımı ve yeni bilişim teknolojileri alanındaki profesyonel gelişiminden de sorumlu olan UZEM, bu kapsamda gerçekleştirdiği Çevrimiçi Eğitim Sertifika Programı ile 2016 yılında 36 olmak üzere toplam 416 öğretim elemanını programa dâhil ederek, 336 öğretim elemanının sertifika sahibi olmasını sağlamıştır.

Derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere, dersliklerin büyük çoğunluğunda bilgisayar ve projektör mevcuttur. Ayrıca bazı fakültelerde uzman sınıflar oluşturularak derslerin niteliği artırılmaya çalışılmaktadır. Örneğin, Eğitim Fakültesi'nde "matematik eğitimi sınıfı", "drama salonu" Güzel Sanatlar Fakültesi'nde özel beceriler kazandırmaya yönelik atölyeler bulunmaktadır. Ayrıca sayıca az da olsa etkileşimli veya akıllı tahta bulunan sınıflar da mevcuttur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde 143'ü laboratuvar olmak üzere toplam 583 adet eğitim ve araştırma alanı mevcuttur. Üniversitede bulunan 35 amfiden 34'ü fakültelerde, 1'i ise meslek yüksekokulunda, 360 adet sınıfın 126'sı meslek yüksekokullarında, 38'i yüksekokulda, 194'ü fakültelerde ve 1 tanesi araştırma merkezinde, 1 tanesinde bölüm başkanlığında bulunmaktadır.

2015 yılında eğitim-öğretim tesisleri inşaatı tamamlanmış olan Tıp Fakültesi Morfoloji Binasında 11 sınıf, 2 bilgisayar laboratuvarı, 10 eğitim laboratuvarı ve 25 araştırma laboratuvarı bulunmaktadır.

Üniversitenin çeşitli sosyal ve bilimsel içerikli toplantılar ve sergiler düzenleyebileceği teknolojik alt yapısı geliştirilmiş salonları mevcuttur.

Merkez yerleşkede yer alan üniversite organizasyonlarına ve üniversitenin topluma hizmet fonksiyonuna hizmet üretmesi amacı ile inşa edilen Atatürk Kültür Merkezi A, B ve C Bloklarından oluşmaktadır. Toplam 7.840 m² lik alana sahip merkezin 150–250–300 ve 1150 kişilik kapasitelerde çok amaçlı dört salonu bulunmaktadır.

Bodrum'da Güzel Sanatlar Fakültesi yerleşkesi içinde bulunan Şükrü Rauf Nasuhoğlu Kültür Merkezi, Ortakent'te 3000m² alan üzerinde inşa edilmiş, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesine olanak sağlayacak şekilde donatılmıştır.

Kurumda bazı programlarda kurum içinde yürütülen kuramsal ve uygulamalı derslerin yanında bitirme çalışması ve staj yükümlülüğü olan birimler de bulunmaktadır. MSKÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (EK- 1) Madde 16: "bitirme çalışması ve stajlar" ile bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceği hüküm altına almıştır. Staj uygulamalarının içerik ve süreçleri MSKÜ Senatosu tarafından çıkarılan yönergelerle belirlenmektedir. Program özelliklerine göre düzenlenmiş farklı yönergeler söz konusudur. Bitirme Çalışması ve Stajlara İlişkin Yönergeler (EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3)'de verilmiştir.

Ayrıca, programlarında zorunlu staj olmayan öğrenciler de mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla gönüllü staj uygulamasına katılabilmektedirler. İsteğe bağlı staja başladıktan sonra başarılması zorunludur. MSKÜ çeşitli kamu ve özel kurumlarla protokoller yaparak staj uygulamalarını kolaylaştırmaya çalışmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak akademik birimlerin kendilerine özgü kariyer günleri yapılmakta, bu kapsamda çeşitli tanıtım toplantıları yapılmakta ve işverenlerle karşılaşma olanağı sağlanmaktadır. Ayrıca Turizm Fakültesi tarafından Üniversite-Sektör buluşması adı altında yine bu amaca yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

Üniversitede Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği(EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) Madde 14 kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi (SKS) Başkanlığınca psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Mediko Sağlık Merkezi ve Muğla Meslek Yüksekokulunda bulunan sağlık hizmetlerinden 1.825 öğrenci faydalanmıştır (Psikolojik Danışmanlık Biriminden 344 ve diğer sağlık hizmetlerinden 1.481 öğrenci).

Merkez Yerleşkede Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nce işletilmekte olan iki yurt bulunmaktadır. Bu yurtlardan Milli Piyango Kız Öğrenci Yurdu 1500; Prof. Dr. Ethem Ruhi Fıçlalı Erkek Öğrenci Yurdu 1800 yatak kapasitesine sahiptir. Milli Piyango Kız Öğrenci Yurdu ile Prof.Dr.Ethem Ruhi Fıçlalı Erkek Öğrenci Yurdu'na öğrenci kabulleri Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından merkezi sistemle yapılmaktadır.

Yerleşkede bulunan ve Yap-İşlet-Devret modeliyle tesis edilen 1.250 kişi kapasiteli “Residorm” Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu özel yurt olarak hizmet vermektedir.

Üniversitede Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde müstecir firmalar aracılığıyla kantin-kafeterya hizmeti verilmektedir. Tüm üniversite düzeyinde ilçeler dâhil toplam 19 kantin bulunmaktadır.

Müstecir firmalar aracılığıyla merkez yerleşkede (Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı) ve ilçelerde bulunan akademik birimlerimizde yemekhane hizmeti verilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın 720 kişilik oturarak çalışma kapasitesine sahip Serbest Çalışma Salonu bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik merkez ve ilçe yerleşkelerde bulunan spor tesislerimiz Tablo 4'te gösterilmektedir.

Tablo 4 Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Voleybol-Basketbol	1	10.148	Futbol Sahası-Atletizm Pisti	1	16.405
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Masa Tenisi	1	144	Açık Tribün	1	2.700
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 1	1	184	Tenis Kortları	4	2.160
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 2	1	184	Kum Saha	1	1.250
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Yüzme Havuzu	1	1.000			
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi				Basketbol Sahası	1	476
Ula Ali Koçman Meslek YO				Basketbol	1	600
Ula Ali Koçman Meslek YO				Futbol	1	200
Dalaman Meslek Yüksekokulu				Basketbol/Voleybol	1	600
Datça Meslek Yüksekokulu				Basketbol	1	450
Datça Meslek Yüksekokulu				Voleybol	1	360
Fethiye A.S.M.K MYO				Futbol	1	685
Milas Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	300
Ortaca Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	190
Fethiye Sağlık Yüksekokulu				Basketbol/Voleybol	1	420
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Voleybol-Basketbol	1	10.148	Futbol Sahası-Atletizm Pisti	1	16.405

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kurumsallaşmasını sağlamada önemli bir yeri olan çeşitli spor kulüpleri ve 83 öğrenci topluluğu (EK.C. 11) faal durumdadır. Toplulukların tümünde bir öğretim elemanı koordinatör olarak görevlendirilmektedir. Öğrenci toplulukları, MSKÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre(EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) faaliyetlerini sürdürmek durumundadırlar. SKS Dairesi Başkanlığı bu toplulukların faaliyetlerini kolaylaştırıcı ve denetleyici bir mekanizma olarak görev yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere faaliyetin türüne göre çeşitli destekler sağlayabilmektedir.

2016 yılı içerisinde toplam Üniversite çapında 498 adet bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın desteğiyle ve topluluklar tarafından gerçekleştirilen 145 adet etkinlik ile üniversiteyi temsilen öğrencilerin katıldığı 31 adet etkinliğin ayrıntısı EK.C. 12'de yer almaktadır.

Kurumun özel yaklaşım gerektiren engelli ya da uluslararası öğrencilerin bazı uygulamaları ve bu amaçla oluşturulmuş birimleri mevcuttur. Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimi (<http://engelli.mu.edu.tr/tr/ogrenci-hizmetleri-6719>) kurulmuştur. Bu kapsamda;

- Her birimde her bir engelli öğrenci için akademik danışman görevlendirilmiştir,
- Binaların asansör, merdiven, rampa ve tuvaletlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,
- Dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,
- Her dönem başı öğretim elemanları, engelli öğrenciler ile ilgili bilgilendirilmektedir,
- Gerekli durumlarda engelli öğrencilere psikolojik destek sağlanmaktadır. Başka bazı uygulamalar da söz konusudur. Bazı engelli öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak amacıyla Üniversite tarafından özel araç tahsis edilmektedir. Dış mekânlarda görme engellilere rehberlik edecek özel işaretli yollar oluşturulmaktadır.

Uluslararası öğrencilere dil yeterliğinden kaynaklanan sınırlama nedeniyle sınavlarda ek süreler verilmesi söz konusudur. Uluslararası öğrencilere ve değişim programları aracılığı ile gelen öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve barınma-beslenme vb. konularındaki sorunlarına yardımcı olmak üzere Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. (<http://uik.mu.edu.tr/>)

Kanıtlar

- [EK.C. 10 KÜTÜPHANE KAYNAKLARI VE KAPASİTE BİLGİSİ.docx](#)
- [EK.C. 11 ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI.docx](#)
- [EK.C. 12 BİLİMSEL KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER.docx](#)

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin araştırma stratejisi ve hedefleri 2012 yılında yapılan kurumsal gelişim çalışmayı (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/b7428232-a4d.pdf>) ve diğer çalışmalar (<http://sp.mu.edu.tr/tr/hazirlik-calismalari-4315>) baz alınarak hazırlanan 2014-2018 Stratejik Plan ve Yıllık Faaliyet Raporlarında (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf, sayfa:70-92) belirtilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı 6 temel amaç, 21 hedef ve 118 adet alt hedef/faaliyet içermektedir. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin hangi birimlerin sorumluluğunda olacağı belirlenmiştir. Sorumluluklar, genel olarak Rektörlük, Fakülteler, Enstitüler, Müdürlükler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonu, Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Araştırma Laboratuvar Merkezi, Akademik ve İdari Birim Temsilcileri, Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, İç Denetim Birimi olarak planlanmıştır. Ayrıca stratejik planın izleme ve değerlendirilmesini yapmak üzere:

1. Kurumsal Yönetim Altyapı Geliştirme Komisyonu
2. Öz Kaynakları Geliştirme Komisyonu
3. Uluslararası Perspektifi Geliştirme Komisyonu
4. Eğitim-Öğretim Süreçlerini Geliştirme Komisyonu
5. Bölgesel AR-GE Geliştirme Komisyonu
6. Çağdaş Kampüs Gelişimi Komisyonu

Oluşturulması planlanmıştır. Komisyonlar, Stratejik Planımızın Kalkınma Bakanlığı tarafından onayını takiben Rektör liderliğinde Üniversite Yönetim Kurulunun çalışmaları ile senatörler ve ilgili stratejik amaç konusunda bilgisi/uzmanlığı olan üniversite personeli arasından seçilerek oluşturulmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin 2014-2018 Stratejik Planında Amaç ve Hedefler kısmında yer alan araştırma strateji ve

hedefler ile ilgili maddeler;

Faaliyet No	Hedefler
3.2	Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması
4.3	Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi
5.1	Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
5.2	AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
5.3	Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
5.4	Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi

olarak belirtilmiştir.

Bu hedeflerin belirlenmesinde kullanılan yöntemlerden biri Türkçesi GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) olan SWOT Analizi yöntemidir. Bu hedeflere esas teşkil eden bir diğer çalışma ise 29-30 Mayıs 2012 tarihlerinde İçmeler/Marmaris'te, Tüm akademik ve idari yöneticilerimizin katılımı ile gerçekleştirilen Kurumsal Gelişim Çalıştayıdır. Çalıştayda, Üniversitemizin temel problemleri 6 (Eğitim-Öğretim, Araştırma, Uluslararasılaşma, Yönetim, Kalite Güvencesi, Üniversite-Toplum/İş Dünyası İlişkisi) ana başlık altında incelenip çözüm önerileri geliştirilmiştir.

Üniversitemiz her yıl yayınladığı faaliyet raporları ile stratejik planın ne oranda gerçekleştiğini yıllık bazda gözden geçirmektedir.

Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Stratejik Planda belirtildiği üzere "Belirli Tematik Alanlarda Bölgesel AR-GE Merkezi olmak" Üniversitenin temel amaçlarından biridir. Bu amaca yönelik olarak başlıca yetkinlik alanları Yenilenebilir Enerji, Sağlık-Turizm, Doğal Taş, Gıda-Tarım ve Hayvancılık olacak bir TEKNOPARK'ın kurulma çalışmaları hızla devam etmektedir. Bu çok boyutlu yapının sağlıklı çalışabilmesi için bir proje koordinasyon merkezi hayata geçirilmiş, BAP Yönergesi yenilenmiştir ve Üniversite içindeki Teknoloji Transfer Ofisi, Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü yapıları da bu amaca hizmet edecek şekilde teşkil edilmiştir. Üniversitenin konu ile ilgili olarak belirlediği Stratejik Amacı aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç: BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK

- Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
- AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
- Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
- Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi

Üniversitemiz temel ve uygulamalı araştırmaların her ikisini de aynı düzeyde desteklemektedir. Temel ve uygulamalı araştırma bilimsel çalışma için teorik ve uygulamalı bilgi ve sonuçlar üretmektedir. İkisi de bilimsel bakış açısıyla birbirinden farklıdır, fakat üniversitemiz birini diğerinden üstün görmeyen bir bakış açısına sahiptir.

Üniversitemiz bünyesinde Araştırma Laboratuvar Merkezi'ni aktif olarak yönetmektedir. Bu merkezde en son olarak Muğla Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak Toprak Analiz Laboratuvarı kurulmuştur. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Zeytin, Arıcılık, Mantar Türleri, Çevre Sorunları, Gıda, Kıyı Yönetimi ve Arkeolojik araştırmaları üzerine Merkezler kurulmuştur. Teknopark kurulması için gerekli yasal izin ve onaylar alınmıştır.

Merkez ve Laboratuvarların hedefleri, çalışmaları ve çıktıları izlenmektedir. Bunlara ait bilgiler EK.Ç. 1 ve EK.Ç. 2'de verilmektedir.

Üniversitemizdeki Teknoloji Transfer Ofisi öğretim elemanlarının buluşlarını patentleştirmek adına başvuruda bulunmaktadır. TÜBİTAK Kariyer projeleri için çağrı ve teknik destek sağlanmaktadır. Öğrenci bazında ise Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı destekleri kapsamında verilen Teknogirişim Sermaye Desteğinden faydalanmaları için farkındalık eğitimi ve TÜBİTAK destek programları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Üniversitemizin öncelikli alanları ile ilgili olarak MUTSO (Muğla Ticaret ve Sanayi Odası), KOSGEB, KÜSİ (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın bünyesinde yapılandırılan Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü), GEKA (Güney Ege Kalkınma Ajansı), TÜBİTAK gibi paydaşların da önerileri doğrultusunda bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlemektedir.

Üniversitenin Tıp Fakültesi'ne bağlı Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi sürekli artan alanında uzmanlaşmış akademik kadrosu ile bölge halkına doğrudan hizmet veren birimlerin başında gelmektedir. Kurum yeni açılacak birimlerin seçiminde bölgesel ihtiyaçlar ve talepler göz önüne bulundurulmaktadır. Bölge ekonomisinin lokomotifini turizm, su ürünleri, tarım ve hayvancılık sektörleri oluşturmaktadır. Bu kapsamda, ülkemizin ve dünyanın en çekici turizm merkezlerinden birisi olan ilimizde, donanımlı ve yetkin ana ve ara eleman ihtiyaçlarının karşılanabilmesi, bölge işletmelerinin sorunlarının giderilmesinde katkı sağlayacak akademik çalışmaların yapılabilmesi amaçları ile Turizm Fakültesi ve Marmaris Turizm Meslek Yüksek Okulu Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş, uzman ve donanımlı öğretim elemanları uzunca bir süredir eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ülkemiz yetiştiricilik kaynaklı su ürünleri üretiminin yarıya yakın kısmı ilimizde gerçekleştirilmekte olup, üretilen kültür balıklarının büyük bir kısmı ihraç edilerek bölge ve ülke kalkınmasına önemli katkılar

sağlamaktadır. Bu nedenle Üniversitemiz bünyesinde 1992 yılında Su Ürünleri Fakültesi kurulmuş, alanlarında uzman 32 öğretim elemanı ile bölge ve ülke ihtiyaçlarına cevap verebilecek akademik ve eğitim-öğretim çalışmaları yürütülmektedir. Yukarıda bahsedilen iki birim ve üniversitenin diğer akademik birimlerinde kamu, özel sektör ve tüzel kişilere ihtiyaçları doğrultusunda analiz ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Üniversitemizin bölgesel ihtiyaçları karşılama an fazla gelişim potansiyeli gördüğü tarım ve hayvancılığa yönelik iki yeni fakülte Fethiye Ziraat Fakültesi ve Milas Veteriner Fakültesi 2015 yılında kurulmuş en kısa sürede alt yapı ve personel ihtiyaçları çözülerek eğitim-öğretime geçilmesi hedeflenmektedir.

Üniversitemizde topluma hizmet konusunda idari bir kısıtlayıcılık bulunmamakta olup eğitim ve seminer konularında farklı kurum ve kuruluşlardan oldukça fazla talep gelmekte, bu talepler ilgili birimlere iletilerek çözüm yoluna gidilmektedir. Bölge ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda pek çok Araştırma merkezi kurulmuş, mevcut merkezlerde kamu, özel sektör ve tüzel kişilerin sorunlarına yönelik çalışmalar yerine getirilerek toplumsal hizmetler sunulmaktadır. Üniversite merkez kampüsünde hizmet veren Üniversite personeline, öğrencilere, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kurum, kuruluş ve bireylere ihtiyaç duydukları alanlarda sertifikalı kurslar, seminerler, eğitim programları plânlayarak düzenlemek amacıyla Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuş ve birim yoğun şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda bölgesel işbirliği faaliyetlerini daha da artırmak adına bölgedeki üniversitelerin bulunduğu illerin baş harflerinden esinlenerek ADIM Projesi oluşturulmuş, Adnan Menderes Üniversitesi (Aydın), Pamukkale Üniversitesi (Denizli), Süleyman Demirel Üniversitesi (Isparta), Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (Muğla) arasında 2002 yılında işbirliği protokolü imzalanmıştır. Sonrasında bu projeye yine çevre üniversitelerden Uşak Üniversitesi (Uşak), Afyon Kocatepe Üniversitesi (Afyonkarahisar), Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Burdur) ve Dumlupınar Üniversitesi (Kütahya) de dâhil olmuştur. ADIM projesi kapsamında idari yönetimle ilgili bilgi paylaşımı amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve ortak lisansüstü programlar yürütülmektedir.

Ulusal akademik işbirliğini artırmak, bilgi ve beceri akışını kolaylaştırmak için ulusal öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programı olan Farabi Programı'na 2009-2010 eğitim-öğretim yılında dâhil olmuştur ve 99 ayrı üniversite ile değişim anlaşması ve protokolü imzalamıştır. Öğrencilerin farklı kentlerde en az bir dönem, en fazla bir akademik yıl geçirecek şekilde eğitimine devam etmesi öğrencilere akademik ve kültürel kazanç sağlamakta; programa katılan öğretim elemanlarının da akademik işbirliği faaliyetlerini ve akademik ağlarını arttırması sağlanmaktadır.

Kurum, araştırma stratejisi olarak çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz bünyesinde ikili anlaşmalar yapma, öğrenci-personel hareketliliğini düzenlemek gibi bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda uluslararası nitelik taşıyan işlerini yürütmek ve koordine etmek amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve ulusal Yükseköğretim Kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programları hakkında 24-27 Ekim 2016 tarihleri arasında Fakültelerimiz ziyaret edilerek tüm personel ve öğrencilerimiz için tanıtım ve bilgilendirme günleri gerçekleştirilmiştir. ERASMUS programı kapsamında 27 farklı ülke üniversitesi ile hem öğrenci hemde personel hareketliğine imkan veren 315 farklı ikili anlaşma, FARABİ değişim programı kapsamında 99 ulusal üniversite ile ikili değişim protokolü, Mevlana değişim programı kapsamında ise 19 ülke ile değişim protokolü ve bu değişim protokolleri dışında kalan 30 ülke üniversitesi ile de çeşitli protokoller imzalanmış olup ikili anlaşma ve protokollere ilişkin detaylı bilgiler EK.Ç. 3'te verilmektedir.

2016 faaliyet yılında Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında farklı konu alanlarından 9 öğretim elemanımız yurtdışında anlaşmalı olduğumuz çeşitli üniversitelerde ders vermişlerdir. Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında ise 6 personelimiz yerinde izleme ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir. 2015-2016 sözleşme döneminde Erasmus+Programı kapsamında, Avrupa'da anlaşmamız bulunan yükseköğretim kurumlarından 26 yabancı akademik ya da idari personel ders verme ya da eğitim alma amacıyla üniversitemizi ziyaret etmişlerdir. Değişim programları değerlendirme tabloları EK.Ç. 4'te yer almaktadır.

Üniversitemiz araştırma stratejilerini belirlerken bölgenin ve ülkemizin kalkınma hedeflerini göz önünde bulundurmaktadır. Örnek olarak ülkemizin enerji ihtiyacına yönelik olarak, bulunduğumuz yörenin güneşlenme süresinin uzun olması sebebiyle güneş enerjisi ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları desteklenmektedir. Bu çalışmalar ağırlıklı olarak fizik bölümü akademisyenleri ve Temiz Enerji Kaynakları Araştırma Ve Geliştirme Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bundan başka üniversitemizin bulunduğu bölgenin tarımsal ihtiyaçları ve tarımsal ürünleri göz önünde bulundurulurken Su Ürünleri, Fen ve Teknoloji Fakülteleri akademisyenlerince ve Çevre Sorunları Uygulama Ve Araştırma Merkezi, TRÜF Uygulama Ve Araştırma Merkezi, Kozmetik Ürünler Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüklerinde çalışmalar yapılmaktadır. Bölgemizin tarihi zenginliği edebiyat fakültesi akademisyenlerince ve Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama Ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan çalışmalarla izlenmektedir. Bunun yanı sıra Çocuk ve Haklarını Koruma Uygulama Ve Araştırma Merkezi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Ve Uzaktan Algılama Uygulama Ve Araştırma Merkezi 'de toplumsal problemlere çözüm odaklı çalışmalar yapmaktadırlar. Kurumdaki her türlü araştırma faaliyeti ve patentlendirme ile ilgili teknik destek Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, bölgenin beklentilerini karşılayacak araştırma faaliyetlerini ve eğitim-öğretim, topluma hizmet ihtiyaçlarını ön planda tutacak stratejiler izlemektedir. Üniversitemizin üretmiş olduğu araştırma sonuçlarının ve diğer akademik faaliyetlerinin, toplum ve ülke beklentilerini karşılamaya katkı sağlamasına önem gösterilmektedir. Üniversitemiz üretmiş,

olduğu bilgiyi ilgili sektörlere ulaştırmaktadır. Araştırma konuları iş dünyası ve toplum ihtiyaçları belirlenerek desteklenmektedir. Üniversitede, lisansüstü çalışmalarda yörenin öncelikleri ile ilgili tezler desteklenmektedir. Yerel radyo ve televizyonlarda üniversitedeki araştırmalar ile ilgili programlar yapılmaktadır. İş dünyası ile ortak çalıştaylar yapılması, sosyal aktivitelerin düzenlenerek ve akademik personele yapacakları projeler için teşvik verilmektedir. Teknopark gibi üniversite sektör işbirliğini sağlayacak ve ar-ge çalışmalarına zemin oluşturacak birimler hayata geçirilmektedir. Üniversitedeki araştırma faaliyetleri toplumun ihtiyaçlarına çözüm üretme yönünde belirlenerek sonuçlandırılmakta, basının ve sivil toplumun dikkati çekilmektedir. Üniversite birimlerini, çalışma alanları ile ilgili sektör-iş dünyası ve sivil toplum örgütleri ile bir araya getirecek faaliyetlerin (toplantı, seminer, başarı hikayeleri vs.) teşvik edilmektedir. Üniversite Bölgenin tarihi kültürel geçmişini canlı tutacak ve bunu topluma yansıtacak, farkındalık oluşturacak aktivitelerin (konferans, tarih-kültür gezileri, tiyatrolar vs.) gerçekleştirmektedir. Bundan başka atama kriterleri açısından değerlendirildiğinde, yapılan faaliyetler puan kazandırmaktadır.

Etik, günümüzde evrensel bir nitelik kazanmıştır. Etik ilke ve değerler, akademik çalışma hayatı içinde neyin iyi ve doğru olduğuna dair yönlendirici bir çerçeve sunmaktadır. Akademisyenler, karar verirken ya da bir eylemde bulunurken ikilemde kalabilmekte ve bazen karar vermekte zorluklar yaşayabilmektedir. Üniversitemizde oluşturulan etik kurullar, akademisyenlerin etik davranış ilkeleri konusunda karar verme sürecinde sıkça karşılaşılan etik ikilemlerin çözümünde yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde etik değerleri benimsetme ile ilgili olarak; Sağlık Bilimleri Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu ve Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu faaliyet göstermektedir (EK.Ç. 5).

İntihali önlemeye yönelik olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından güncellenen "*Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler*" in "D.Tezler" bendi, 1. maddesi gereğince "*Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek intihal programı raporu teslim edilir.*" koşulu getirilmiştir. Bu koşulun doğurduğu ihtiyacı karşılamak üzere Turnitin Tez İntihal Kontrol Veritabanına abonelik yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca, araştırmacıların hazırladıkları bilimsel makalelerin atıf ve intihal kontrolünü gerçekleştirmek için geliştirilmiş olan iThenticate yazılımı Üniversitemiz internet uçlarından kullanılabilir.

Üniversitemiz tarafından Araştırmaların çıktılarını (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmektedir. Akademik personelin Uluslararası önemli indekslerdeki yayınlarını teşvik etmek ve sayılarını artırmak amacı ile her yıl akademisyenler üniversite yönetimi tarafından yemekli toplantı ile buluşturulup ilk üç içinde yer alan akademisyenlere çeşitli plaket ve ödüller verilmektedir. Benzer şekilde, üniversite dışı kaynaklarla desteklenen fonlardan proje desteği almış olan proje yöneticileri de bu toplantıda ayrı ayrı ödüllendirilmektedir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde 10.12.2014 tarihinde yapılan değişiklik ile kurum dışı ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen (TUBİTAK, GE-KA, SANTEZ vb.) proje yürütücülerine ve projelerinden Uluslararası indekslerce taranan yayın çıkaran araştırmacılara ilgili Yönergenin (MSKÜ BAPY önergesi (EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) 9. Maddesinin g. bendi uyarınca "Teşvik Projesi" adı altında proje hakkı tanınmıştır.

Bahsedilen desteklerin dışında üniversitemiz akademik personeline, Muğla Sıtkı Koçman Vakfı aracılığı ile uluslararası indekslerde taranan dergilerde yapılan çalışmalara yayın teşvik ödülü ve çalışma sonuçlarının bilim camiası ile paylaşabilmek amacıyla gerçekleştirilen uluslararası sempozyum ve kongreler katılım yardımı yapılmaktadır.

Leonardo da Vinci, Loreal Genç Bilim kadınlarını destekleme, GEKA, TUBİTAK ve çeşitli yurtiçi ve yurtdışı bilimsel proje çağrıları hem üniversitemiz ana web sayfasından hem de birimlere ayrıca gönderilen duyurularla akademisyenler haberdar edilmektedir. Bundan başka üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi, BAP proje çağrı tarihleri hakkında sürekli güncelleme ve hatırlatmalar yapmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde çeşitli dönemlerde farklı tip proje hazırlama eğitimleri (yapılan bilgilendirme toplantısı, seminer ve çalıştay türü etkinlik) verilerek akademisyenler araştırma fırsatları hakkında bilgi paylaşımı yapılarak bu fırsatlardan yararlanmalarını sağlanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde 4 enstitü eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitülerin 2016 yılı itibarıyla program sayıları ve doktora programları Tablo 5 ve Tablo 6'da verilmektedir.

Tablo 5 Enstitüler Bazında Program Sayıları

Enstitü	Program Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	29
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	8

Sosyal Bilimler Enstitüsü	39
---------------------------	----

Üniversitemizin Fen, Eğitim, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri bünyesinde toplam 25 doktora programı bulunmaktadır. Bunlar:

Tablo 6. Enstitüler Doktora Programları

Sıra No	Enstitü Adı	Doktora Programı
1	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Programları ve Öğretim Bilim Dalı
2		Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Ortak
3		Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı
4		İngiliz Dili Eğitimi Bilim Dalı
5		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bilim Dalı
6		Türkçe Eğitimi Bilim Dalı
7	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği
8		Biyoloji
9		Fizik
10		Jeoloji Mühendisliği
11		Kimya
12		Maden Mühendisliği
13		Matematik
14		Su Ürünleri
15	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı
16	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı
17		Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı
18		Felsefe Anabilim Dalı
19		İktisat Anabilim Dalı
20		İşletme Anabilim Dalı
21		Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
22		Sosyoloji Anabilim Dalı
23		Tarih Anabilim Dalı
24		Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı
25		Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Üniversitemizin daha eski yıllara ait doktora mezunları için kayıt ve takipleri mevcut olmayıp, 2015 yılından itibaren bu bilgiler tutulmaya başlanmıştır. EK.Ç. 6'da yer alan Enstitü bazında 2016 yılı doktora mezunlarımızın çalışma bilgileri özeti aşağıda verilmiştir.

Fen Bilimleri Enstitüsü:

2016 yılında Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programlarından 15 kişi mezun olmuştur. 4 kişi şu anda çalışmamaktadır. 2 kişi Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda Öğretmen olarak, 9 kişi ise çeşitli Yükseköğretim kurumlarında Yardımcı Doçent Doktor, Öğretim Görevlisi, Uzman Dr. olarak görev yapmaktadır. Yükseköğretim kurumları bünyelerinde çalışan 9 doktora mezunumuzdan 4 kişi başka Üniversitelerde ve 5 kişi Üniversitemizde istihdam edilmiş durumdadır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü:

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı doktora programından mezun olan 1 kişi Yrd. Doç. Dr. kadrosunda görev yapmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsü:

2016 yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü doktora programlarından mezun olan 5 kişi yükseköğretim kurumlarında Yardımcı Doçent Doktor, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi olarak görev yapmaktadırlar. 2 kişi başka Üniversitelerde 3 kişi de Üniversitemizde istihdam edilmiş durumdadır.

2016 yılında 21 doktora mezunumuzdan 15 kişi öğretim elemanı kadrolarında görev yapmakta olup, Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı %71,43'tür.

Üniversitemiz Stratejik Planında ve her yıl düzenlediği Faaliyet Raporunda altyapı ve mali kaynakları konusunda analizler yapmakta ve bunların oluşturulmasına yönelik politikalar geliştirmektedir. Örneğin Stratejik Planımızdan alınan mali durum tablosu ve hedeflerin başarılması için maliyet analiz tablosu aşağıda verilmektedir.

Tablo 7. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Gelir Öngörülleri

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ 2014-2018 YILLARI GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU					
GELİR GRUPLARI	2014	2015	2016	2017	2018
Hazine Yardımı	127.800.000,00	139.570.000,00	150.735.600,00	162.794.400,00	175.818.000,00
Örgün Öğretim Gelirleri	2.020.000,00	2.030.000,00	2.192.400,00	2.367.800,00	2.557.200,00
İkinci Öğretim Gelirleri	7.111.000,00	7.322.000,00	7.907.800,00	8.540.400,00	9.223.600,00
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	431.000,00	479.000,00	517.300,00	558.700,00	603.400,00
Yaz Okulu Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yüksek Lisans - Doktora Gelirleri	30.000,00	30.000,00	32.400,00	35.000,00	37.800,00
Gayrimenkul Satış ve Kira Gelirleri	350.000,00	383.000,00	413.600,00	446.700,00	482.400,00
Diğer Gelirler	1.240.000,00	1.245.000,00	1.344.600,00	1.452.200,00	1.568.400,00
Uzaktan Eğitim Gelirleri	21.000,00	23.000,00	24.800,00	26.800,00	28.900,00
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.000,00	20.000,00	21.600,00	23.300,00	25.200,00
Sportif Faaliyet Gelirleri	15.000,00	15.000,00	16.200,00	17.500,00	18.900,00
Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	450.000,00	450.000,00	486.000,00	524.900,00	566.900,00
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.000,00	3.000,00	3.200,00	3.500,00	3.800,00
Diğer Faizler	15.000,00	15.000,00	16.200,00	17.500,00	18.900,00
Kişilerden Alacaklar	30.000,00	30.000,00	32.400,00	35.000,00	37.800,00
Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	4.400.000,00	5.350.000,00	5.778.000,00	6.240.200,00	6.739.400,00
TOPLAM	143.936.000,00	156.965.000,00	169.522.100,00	183.083.900,00	197.730.600,00
Döner Sermaye	2.400.000,00	3.000.000,00	3.900.000,00	5.200.000,00	7.300.000,00
GENEL TOPLAM	146.336.000,00	159.965.000,00	173.422.000,00	188.283.900,00	205.030.600,00

Tablo 8. Amaç ve Hedeflerin Başarılması için Gereken Tahmini Maliyetler Tablosu

AMAÇ 1. KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK						
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018	
1.1.Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi	89.000	171.600	183.015	247.732	339.126	
1.2. Bilgi Sistem ve Teknolojileri Alt Yapısının Güçlendirilmesi	116.000	120.750	115.763	119.235	3.647	
1.3. Kurumsal İletişim/Tanıtım ve İlişkiler Sisteminin Kurulması	316.000	303.300	305.340	318.347	356.143	
Amaç 1 Toplam	521.000	595.650	604.118	685.314	698.916	
AMAÇ 2. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018	

2.1. Mali Kaynakları Yönetim ve Geliştirme Sisteminin Geliştirilmesi	0	0	2.500	5.788	9.724	
2.2. ÖZ Kaynakların Geliştirilmesine Yönelik Altyapının Ve Teşvik Sistemlerinin Geliştirilmesi	89.000	82.950	142.223	155.122	150.723	
2.3. Gelir Sağlayıcı Faaliyetlerin Artırılması	113.000	165.450	151.120	165.964	182.740	
Amaç 2 Toplam	202.000	248.400	295.843	326.874	343.187	
AMAÇ 3. ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ						
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018	
3.1. Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi	125.000	175.350	186.323	221.106	234.593	
3.2. Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması	32.000	40.950	50.715	61.354	72.930	
3.3. Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	7.000	10.500	7.718	5.788	6.078	
Amaç 3 Toplam	164.000	226.800	244.755	288.249	313.601	
AMAÇ 4. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU VE ÇEŞİTLENDİRİLMESİ						
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018	
4.1. Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması	40.000	63.000	33.075	23.153	36.465	
4.2. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması	2.050.000	2.131.500	2.238.075	2.349.979	2.467.478	
4.3. Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi	4.380.000	5.064.000	5.604.000	6.036.000	7.296.000	
4.4. Öğrenci Niteliğinin Artırılması	0	0	22.050	23.153	24.310	
4.5. Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi Ve Kaynakların Zenginleştirilmesi	290.000	220.500	231.525	243.101	255.256	
Amaç 4 Toplam	6.760.000	7.479.000	8.128.725	8.675.385	10.079.509	
AMAÇ 5. BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK						
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018	
5.1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi	133.000	183.750	211.680	263.939	299.015	
5.2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi	0	0	0	9.261	12.155	
5.3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi	1.000	3.150	14.333	15.049	15.802	
5.4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi	1.000	1.050	0	0	0	
Amaç 5 Toplam	135.000	187.950	226.013	288.249	326.971	
AMAÇ 6. ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK						
Hedef	2014	2015	2016	2017	2018	
6.1. Sağlık Kampüsünün Hayata Geçirilmesi	11.700.000	6.400.000	7.200.000	8.010.000	3.520.500	
6.2. Gelişim İçin İhtiyaç Duyulan Fiziki Mekanların Planlanıp İnşa Edilmesi	15.500.000	25.400.000	17.400.000	10.700.000	11.900.000	
6.3. Kampüste Yaşamın İyileştirilmesi	2.954.000	2.970.500	2.985.875	3.005.169	3.025.427	

Amaç 6 Toplam	39.454.000	33.308.500	27.585.825	31.979.248	38.268.777
Stratejik Amaçlar Toplam Maliyet					

Tablo 8’de görüldüğü gibi üniversitemiz Ar-Ge Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi, Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi, Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi, Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi konularına 2014-2018 Stratejik planında yer vererek ve maliyetlendirerek öncelikli araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak güvence altına almakta ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Eğitim Seminerleri ve kurulan akademik teşvik sistemi ve atama kriterlerinde kazanılacak puan türlerinin bulunması üniversitemiz akademisyenlerinin araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [EK.Ç. 1 ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYETLERİ.docx](#)
- [EK.Ç. 2 ARAŞTIRMA MERKEZLERİ BİLİMSEL YAYINLAR.docx](#)
- [EK.Ç. 3 İKİLİ ANLAŞMALAR VE PROTOKOLLER.docx](#)
- [EK.Ç. 4 DEĞİŞİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME TABLOLARI.docx](#)
- [EK.Ç. 5 MSKÜ ETİK KURULLARI.docx](#)
- [EK.Ç. 6 2016 YILI ENSTİTÜLER BAZINDA DOKTORA PROGRAMLARI MEZUNLARI.docx](#)

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygundur fakat yeterli değildir. Fiziki altyapı kapsamında birçok fakülte ve birimin ihtiyaç duyduğu laboratuvarlar bütçenin elverdiği ölçüde karşılanmakta ve yeni fakülte binaları (Turizm, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Ek Bina) yapılması planlanmaktadır.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi için Üniversitemizin Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesinde kriterler açık bir şekilde belirtilmekte ve destekler bu kriterlere göre yapılmaktadır. Bu yönergelerdeki kriterler gelen öneri ve talepler sonucu belirli zamanlarda yenilenmektedir. Örneğin BAP Yönergemiz 2014 yılı Aralık ayında ve Bilimsel Amaçlı Görevlendirilme Hakkındaki Yönergemiz ise 2015 yılında yenilenmiştir. Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler EK-1' (Bkz. Kanıt 3.3)deki erişim linkinden ulaşılabilecek olan Üniversite BAP Yönergesinde belirtildiği şekilde kurum misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak belirlenmiştir.

Eğitim seminerleri ve kurulan akademik teşvik sistemi ile üniversitemiz personelinin yer aldığı uluslararası statüdeki proje sayısını artırılmaktadır. Üniversitemiz her sene en az bir uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliğe ev sahipliği yaparak veya organizasyon faaliyetlerinin içinde yer alarak dış paydaşlarla işbirliklerinin oluşturulması ve kaynak temininin artırılması sağlanmaktadır. Üniversitemizin ve fakültelerimizin ana web sayfasının İngilizce yayına sürülmesi ve İngilizce tanıtım filminin hazırlanması ile üniversitemizin iç ve dış tanınırlığı artırılmaktadır.

Akademik Kalite geliştirme kriterlerinin de kaynak teminine olanak sağlayan akademisyenlere ek puanlar verilmektedir. Akademik birimlerin kendileri ile ilgili uluslararası standartları belirlemesi ve akreditasyon sürecini başlatması ile ilave kaynak elde edebilme imkânları oluşabilecektir. Proje destek ofisinin yapılandırılması ve TÜBİTAK, TÜBA ve AB kapsamındaki projelerin yürütülmesi konusunda bilgilendirme ve çalışma oturumlarının yapılması ile kaynak teminini artırma çalışmaları yapılmaktadır. Yayın sayısı ve atıf açısından alanlarında kurumdaki en iyi performansı gösteren araştırmacılara ödül verilmesi ve Üniversite-Sanayi İşbirliği koordinatörlüğünün kurulması çalışmaları sayesinde ilave kaynak temini için iç/dış paydaşlarla işbirliğine ve kurum dışından kaynak teminine destek olunmaktadır.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek, Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar, Hazine Yardımı, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar, Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar, Proje Yardımları, YÖK Yurtdışı Destekleri, Faiz Gelirlerinden oluşmakta olup, 2016 yılı dış destek sağlanan Gelirlerine ilişkin ayrıntılı tablo EK.Ç. 7’de sunulmaktadır.

2016 faaliyet raporu verilerine göre yukarıda sayılan bazı kalemlerin gerçekleşme oranı tahminlerden yüksek olmasına rağmen kurumun mevcut düzeydeki gelişim ihtiyacı ile uyumlu ve yeterli değildir.

Üniversite bünyesinde yürütülen çalışmalarda etik ilkelerin gözetilmesini sağlamak adına üniversite genelinde “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Yönergesi” (EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) kapsamında Yayın Etik Kurulu oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi bünyesinde, Sağlık Bakanlığı tarafından 13 Nisan 2013 tarihli ve 28617 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik kapsamında gönüllülerin hakları, güvenliği ve esenliğinin korunması amacıyla araştırma ile ilgili diğer konuların yanı sıra gönüllülerin bilgilendirilmesinde kullanılacak yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurlar hakkında bilimsel ve etik yönden değerlendirme yapmak amacıyla “Klinik Araştırmalar Etik Kurulu” oluşturulmuş, kurul araştırmacıların başvurularını değerlendirerek olumlu ya da olumsuz yönde görüş bildirmektedir.

Kurum Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kanalıyla tüm idari ve akademik personele kullanımı için gerekli lisanslı yazılımları sağlamaktadır. Özellikle lisansüstü tez çalışmalarının savunma sınavlarına girmeden önce benzerlik analizleri Bilgi İşlem Dairesi tarafından lisanslı olarak temin edilen iThenticate programı kullanılarak analiz raporunun sınav jürisine sunması zorunludur. Ayrıca isteyen akademisyenler aynı programdan bilimsel çalışmaları için ücretsiz yararlanabilmektedirler.

Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynaklar, kurum içi kaynaklar ve kurum dışı kaynaklar olmak üzere iki kanaldan finanse edilmektedir. Kurum kaynakları öncelikleri senato tarafından belirlenen konularda ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) aracılığı ile kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanan destekle ilgili karar konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Üniversitemizde “MSKÜ Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge”de belirlenen ilkeler doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı kısa süreli görevlendirmelerinde maddi olarak destekler sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum akademisyenlerinin ulusal ve uluslararası etkinlik katılımlarına “Muğla Sıtkı Koçman Vakfı” kanalıyla belli ölçülerde destekler sağlanmaktadır.

Kurum akademik personel TÜBİTAK, DPT, AB fonları gibi kurum dışı destek kuruluşlarına kişisel başvuru yapmakta, başvuru yapılan kuruluşların öncelikleri ve değerlendirme sürecine üniversitenin herhangi bir etkisi bulunmamaktadır. Üniversitemizde 2016 yılında kurum içi ve kurum dışı kaynaklarca desteklenen toplam 647 araştırma projesi yürütülmüştür. Kurum içi ve kurum dışı araştırmaların sürdürülebilirliği yıllık faaliyet raporları ile izlenerek kontrol sağlanmaktadır. 2016 yılı için Bütçe durumları ile birlikte proje bilgileri EK.Ç. 8’de verilmektedir.

Kanıtlar

- [EK.Ç. 7 KURUM DIŞINDAN SAĞLANAN MEVCUT DIŞ DESTEK.docx](#)
- [EK.Ç. 8 SÜRDÜRÜLEBİLİR ARAŞTIRMA KAPSAMINDA 2016 YILI PROJE İZLEME ÇİZELGELERİ.docx](#)

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemiz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi ile güvence altına almaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesinin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilave olarak, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde öğretim üyesi atamalarında ve değerlendirmelerinde gerekli ilke ve ölçüleri ortaya koyarak, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesinde ilk atama, süre uzatımı ve yükseltmelerde gerekli olan faaliyet türü ve bunlara ait puanlandırmalar mevcuttur. İlgili faaliyetlerden gerekli puanların toplanabilmesi gereklidir. Bundan başka, akademisyenler, YÖKSİS ve üniversitemiz tarafından geliştirilen MUYBİS sistemindeki, akademik gelişimleri ile ilgili bilgileri güncel tutmaktadırlar. Araştırma kadrolarının yetkinliği, her yıl düzenlenen faaliyet raporlarındaki verilerle değerlendirilmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Üniversite öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin ihtiyacı olan elektronik dergi, kitap ve tez veri tabanları abonelikleri bütçe imkânları çerçevesinde gelen taleplere, kullanım istatistiklerine ve güncel yayınların takibi ile yapılmaktadır. Ayrıca Bilim ve bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak koleksiyondaki elektronik kaynakların sayısı ve çeşitleri giderek artmakta, akademik personel e-posta adreslerinden ve web sitesi üzerinden erişim adresleri duyurularak hizmete sunulmaktadır. Kütüphane Kaynakları ve yayınlara ilişkin bilgiler EK.Ç. 9’da belirtilmiştir. Kütüphane Proxy Servisi ile Üniversitenin elektronik kütüphanelerine ve veri tabanlarına kampüs dışındaki herhangi bir yerden Proxy sunucu üzerinden bağlanabilir.

Üniversite’de öğretim elemanlarının araştırmaya yönelik yurt dışı ziyaretleri teşvik edilmekte ve olanaklar dahilinde desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının yurt dışı kısa ve uzun görevlendirmeleri ile Erasmus kapsamındaki ziyaretleri 2016 yılı faaliyet raporundan erişilebilmektedir (erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, faaliyet raporları ögesi).

Mevcut Yüksek Öğretim Kanununa göre Türkiye’de Üniversiteler akademik personelini seçme ve atama özerkliğine sahip

olmasına rağmen, kadro sayıları konusunda hükümetin onayına tâbidirler. Akademik kadro ihtiyacı için gerekli izinler alındığı takdirde, bölüm kurul kararı ve birim yönetim kurulu önerisi üniversite yönetim kurulunda son şeklini almaktadır. Üniversite yönetim kurulu, birim önerisi olmadan da kadro talep etme yetkisine sahiptir. Bütün bu talepler ilan edilmekte, başvurular, doçent, profesör ve rektörlüğe bağlı birimler için üniversite yönetim kurulunda, araştırma görevlisi ve yardımcı doçentler için de kendi birimlerinde jüri kurularak değerlendirilmektedir.

Akademik personelin atama ve yükseltilmesinde uygulanacak kurallar üniversite tarafından hazırlanan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” (EK- 1 Bkz. Kanıt 3.3) ile belirlenmiştir. Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilave olarak, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde öğretim üyesi atamalarında ve değerlendirmelerinde gerekli ilke ve ölçüleri ortaya koyarak, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Üniversitemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmaları Üniversitemiz web sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi adına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2012 yılında YAYIN BİLGİ SİSTEMİ (MUYBİS) projesi geliştirilmiş ve kurum içi faaliyet raporlarının hazırlanması ve akademik yükselme sürecinde MUYBİS verileri kullanılmaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nde 2016 yılsonu itibarıyla 1491 akademik, 10 yabancı uyruklu akademik, 843 idari, 35 (14 sürekli, 21 geçici) işçi olmak üzere toplam 2379 personel bulunmaktadır.

Tablo 9 Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2015	2016	Artış-Azalış Oranı (%)
Akademik Personel	1436	1491	%4,53 Artış
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	10	10	-
İdari Personel	850	843	% 0,82 Azalış
Sürekli İşçi	15	14	% 6,66 Azalış
Geçici Personel (657/4-c)	23	21	% 8,69 Azalış
Toplam	2334	2379	%1,93 Artış

Kaynak: Personel Dairesi Başkanlığı

Araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi açısından pek çok anabilim dallarında enstitüler kanalıyla lisansüstü eğitimler verilmektedir. Akademik personel ihtiyacının bir kısmı burada lisansüstü eğitim alan öğrencilerden, bir kısmı ise ulusal veya uluslararası diğer üniversitelerde yetişen bilim adamlarının üniversitemize kazandırılmasıyla sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [EK.Ç. 9 KÜTÜPHANE KAYNAKLARI.docx](#)

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Üniversite’nin öğretim elamanlarının araştırma ile ilgili tüm faaliyetlerine yönelik olarak MUYBİS bilgi sistemi üzerinden ve yıllık faaliyet raporları ile periyodik olarak veri toplanmaktadır. Tüm bu veriler birim bazında ve yıllar bazında durum açısından değerlendirilmektedir. Değerlendirme kapsamında sayılabilecek düzenlemeler; Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi kapsamında yapılan değerlendirme, dış proje alan öğretim elemanına BAP’tan sağlanan ek destek ve indeksli dergilere giren yayınların ödüllendirilmesidir.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında 360 kişi olan doktora öğrenci sayımız, 2016-2017 Eğitim-öğretim yılında 428 kişi olmuştur. Enstitüler düzeyinde öğrenci sayıları 2015-2016 eğitim-öğretim yılına göre %24,9 oranında bir artış göstererek **3.833**’e ulaşmıştır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında Enstitüler bazında öğrenci dağılımına bakıldığında Sosyal Bilimler Enstitüsü %51,5, Fen Bilimleri Enstitüsü %29,9, Eğitim Bilimleri Enstitüsü %12,4, Sağlık Bilimleri Enstitüsü %6,1 paya sahiptir.

Halen devam eden yüksek lisans tez çalışmalarının %13,6’sı Eğitim Bilimleri Enstitüsü, %40,4’ü Fen Bilimleri Enstitüsü, %3,1’i Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve %42,9’u Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülmektedir. Devam eden doktora tez çalışmalarının ise %5,4’ü Eğitim Bilimleri Enstitüsü, %21,5’i Fen Bilimleri Enstitüsü, %2’si Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve %71,1’i Sosyal Bilimler Enstitüsünde gerçekleştirilmektedir. 2016 yılında 21 doktora tezi tamamlanmıştır.

Fen, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinin tüm çalışan mezunları eğitim ile ilgili bir alanda çalışmaktadır. Doktora eğitimi boyunca elde ettikleri bilimsel altyapı, deneyim ve bilgilerini kullanabilecekleri ve başkalarına aktarabilecekleri iş alanları

bulmuşlardır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü henüz doktora mezunu vermemiştir. Doktora programlarına yönelik bilgilerin detayı EK.Ç. 10'da sunulmaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, öğretim üyeleri ile doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında faaliyet göstermektedir. MSKÜ BAP Yönergesinde belirtilen kriterlere ek olarak aşağıdaki ölçütler göz önünde bulundurulmaktadır.

- 1) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;
- 2) Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliği;
- 3) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;
- 4) Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği;
- 5) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı;
- 6) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilişindeki yeterlilik;
- 7) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;
- 8) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği;
- 9) Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği;
- 10) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu;
- 11) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının yeterliliği;
- 12) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;
- 13) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği;
- 14) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği;
- 15) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği;
- 16) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği;

Üniversitemizde araştırma kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesinde esas olarak yukarıda sayılan birçok noktaya önem gösterilmekle birlikte, bu hususların değerlendirilmesi ve izlenmesinde sistematik bir yaklaşımın gerekliliği göze çarpmaktadır.

Üniversitemiz araştırma performansının kurumun hedeflerine olan uygunluğunu akademik faaliyet raporları, stratejik plan izlemeleri, akademik teşvik başvuruları ve MUYBİS ve YÖKSİS girdileri ile kontrol edebilmektedir. Bilimsel yayın ve yurtiçi ve yurtdışı konferans katılım destekleri ile araştırma performansının arttırılabilmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

- [EK.Ç. 10 DOKTORA PROGRAMLARINA YÖNELİK BİLGİLER.docx](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite Anayasa'nın 130'uncu maddesinin üniversiteler için belirlemiş olduğu görev ve statüye uygun olarak idari ve akademik teşkilatlanmasını gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda idari teşkilat yapısını oluşturmuştur. Diğer taraftan akademik birimlerin oluşturulması ve bunların teşkilatlanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" gibi mevzuat hükümleri doğrultusunda olmaktadır. Üniversite bir devlet üniversitesi olduğu için, ilgili mevzuat ve idare hukuku ilkeleri doğrultusunda akademik ve idari teşkilatlanmasını gerçekleştirmiştir.

Üniversitenin yönetim sürecinin işleyişi ve idari yapılanmasında, başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname olmak üzere, mevzuatla tayin edilmiş kurallar çerçevesinde hareket edilmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. maddesinin a. fıkrasının 2. bendinde üniversitelerin idari birimlerinin oluşturulması hususunda "Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur" denilmektedir.

Ancak 2547 sayılı Kanundan sonra Bakanlar Kurulunca çıkarılan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile üniversitelerde genel sekreterliğe bağlı olarak oluşturulacak daire başkanlıkları belirlenmiştir. Türkiye'deki idarenin teşkilatlanması hakkındaki idare hukuku prensiplerine göre daire başkanlıkları da şube müdürlüklerine bölünmektedir. 124 sayılı KHK ile oluşturulan daire başkanlıkları içinde şube müdürlüğü oluşturmak yetkisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ile Üniversite Yönetim Kuruluna verilmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde halen daire başkanlıkları içinde oluşturulan şube müdürlükleri Üniversite Yönetim Kurulunun 13.05.2009 tarih ve 702 sayılı kararı ile EK.D. 1'de belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Yönetim etkinliğini arttırmak ve dış dinamiklere ayak uydurmak için aşağıda iskeleti oluşturulmuş organizasyonda zaman içinde ortaya çıkmış

değişiklikler sonucu birimlerin işlerlikte olan güncel yapılanmaları kendi web sayfalarından takip edilebilmektedir.

Üniversitenin sevk ve idare edilme sorumluluğu Rektöre ait olmakla birlikte, eğitim ve öğretimle alakalı konularda üniversite düzeyinde senato, akademik birimler düzeyinde ise, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulu yetkilidir. İdari konularda ise, Üniversite yönetim kurulu, akademik birimlerde ise, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulu karar verme yetkisine sahiptir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun üniversitenin ve akademik birimlerin yönetimi için katılımcı bir yönetim anlayışı öngördüğü söylenebilir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde bu katılım mekanizmalarının amacına uygun olarak işletilmesi ve ortak aklı oluşturma zemini olarak kullanılması biçiminde bir anlayışla hareket edilmektedir. Bu kapsamda bu kurullarda yeterli müzakere ve tartışmanın yapılması ve nihai olarak demokratik oylamanın yapılması standart bir uygulama haline gelmiştir. Oylama işleminin sağlıklı bir biçimde ve şeffaflıkla yürütülebilmesi amacıyla Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda kullanmak amacıyla bir elektronik oylama sistemi geliştirilmiştir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri; Senatonun kabul ettiği ve 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile 01.09.2015 tarih ve 29462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” ve 01.06.2012 tarih ve 28310 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” hükümleri doğrultusunda akademik birimlerce yürütülmektedir. Bunların yanında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla EK.D. 2’da belirtilen yönergeler de senato tarafından kabul edilmiştir.

Eğitim ve öğretim müfredatlarının hazırlanması ve bunlara ilişkin yapılan değişiklikleri hazırlama sorumluluğu bölümlere aittir. Ancak bölümlerin bu konudaki çalışmaları; Rektörlükçe belirlenen standartlar doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümler tarafından müfredata ilişkin teklifler, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunda görüşülüp karara bağlanmakta ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kararı olarak senatonun gündemine sunulmaktadır. Nihai olarak Senatonun kararı ile müfredat dersleri belirlenmektedir.

Akademik birimler bölüm ve programlar için senatonun belirlediği müfredat doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 21. maddesine göre “Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; bölümün öğretim üyeleri arasından dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.” Böylece yasal olarak bölüme ait eğitim ve öğretim faaliyetleri ile bölüm öğretim elamanları tarafından yürütülen bilimsel araştırmalara ilişkin kontrol ve sorumluluk bölüm başkanına verilmiştir.

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için mevzuatla öngörülmüş standart bir yöntem olmayıp, anılan alanlarda yapılacak faaliyet ve çalışmalar öğretim elemanların geliştirdiği inisiyatif sonucunda gerçekleşmektedir. Ancak Üniversite Senato kararı ve YÖK onayı ile yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” öğretim üyesi kadrolarına atanmak için belli bir düzeyde bilimsel yayın yapmayı zorunlu olarak öngörmektedir. Bu da öğretim elemanlarını dolaylı olarak araştırma ve bilimsel yayın yapmaya teşvik etmektedir.

İdari hizmetler ise, genel sekreterliğin koordinasyonu ile üniversite düzeyinde daire başkanlıklarınca, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu düzeyinde ise, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu sekreterliklerince yürütülmektedir. Üniversitemizin çatısı altında yer alan birimlerimizin faaliyet ve hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Üniversitemiz Rektör Yardımcıları arasındaki görev dağılımları EK.D. 3’te gösterilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” üyeleri belirlenmiştir. Yapılacak çalışmalarda eksiklikler dikkate alınarak MSKÜ İç Kontrol Eylem Planı yeniden hazırlanacaktır.

Kanıtlar

- [EK.D. 1 DAİRE BAŞKANLIKLARI İÇİNDE OLUŞTURULAN ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ.docx](#)
- [EK.D. 2 YÜRÜRLÜKTE OLAN YÖNERGELER.docx](#)
- [EK.D. 3 DAİRE BAŞKANLIKLARININ İLİŞKİLİ OLDUĞU REKTÖR YARDIMCILARI \(31.12.2016\).docx](#)

2. Kaynakların Yönetimi

Kaynakların Yönetimi

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynakları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun hükümleri doğrultusunda çalıştırılmakta ve değerlendirme ile yükseltme işlemi yapılmaktadır. Üniversite akademik personeli ağırlıklı olarak eğitim ve öğretim hizmetleri ile bilimsel çalışma ve yayın faaliyetlerini yürütmekte olup, bunun yanında, topluma hizmet alanında çalışma yürüten akademik personel de bulunmaktadır.

Üniversitedeki akademik personel sayısı toplam 1501 kişi olup, bu personelin unvanlar itibarıyla akademik birimlere

dağılımı EK.D. 4'te verilmektedir.

Üniversitenin akademik personelinin akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımının yapılması yoluna gidilmiştir. Ancak bazı birimlerde akademik personelin istenen sayıya ulaşmadığı söylenebilir. Öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayısı (EK.C. 7) bu konuda bir değerlendirme imkânı sunmaktadır.

Akademik personel kapsamında yer alan araştırma görevlileri ile okutman ve öğretim görevlilerinin seçilip kuruma kazandırılmasında “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltmelerinde ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz senatosunun kabul ettiği “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Üniversitemizin kabul etmiş olduğu Yönerge öğretim üyelerinin niteliğini ve bilimsel üretkenliğini artırma amacına yöneliktir.

Akademik ve idari personelin birimlere dağılımı, birimce yürütülen akademik ve idari hizmetler bağlamında ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

Sahip olunan insan kaynağının daha etkin ve verimli kullanılması için ihtiyaç duyulan alanda hizmet içi eğitimlere katılımı için personel desteklenmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesinin 4. fıkrasında “Kamu kurum ve kuruluşları yürütmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının başarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla, değerlendirme ölçütleri belirleyebilir” denilmektedir. Böylece Kanun memur personel için bir performans değerlendirme sistemi oluşturma sorumluluğunu kurumlara devretmiştir. Üniversitemizde memur statüsündeki insan kaynağını daha etkin ve verimli bir biçimde çalıştırma amacına yönelik olarak henüz bir performans değerlendirme sistemi oluşturamamıştır.

İdari hizmetleri yürütmek amacıyla atanan personel, ilk atamada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulurlar. Bunun dışında idari personelin hizmet içi eğitimlere katılmaları desteklenmektedir. Ayrıca şube müdürlüğü ve altı unvanlar için yükseltme sınavları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. 2011 yılından bu yana gerçekleşen görevde yükselme sınavları ve bunlara dayalı yapılan yükseltmeler Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 10 Görevde Yükselme Sınavları Sonucunda Gerçekleşen Yükseltme İşlemleri

2011-2016 YILLARI ARASINDA YAPILAN GÖREVDE YÜKSELME SINAVLARINA İLİŞKİN TABLO			
Yılı	İlana Çıkarılan Kadro Unvanı	İlana Çıkarılan Kadro Adedi	Atanan Kişi Sayısı
2011	Şef	6	6
	Ayniyat Saymanı	3	3
	Memur	7	0
2012	Hukuk Müşaviri	1	1
2015	Şef	5	5
	Ayniyat Saymanı	1	1
	Memur	4	4

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile İlgili yıl bütçe hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2016 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 233.042.557,00 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı Tablo 11'de verilmiştir.

Tablo 11 2016 Yılı Mali Kaynak Bütçe Kodları İtibariyle Dağılımı

Bütçe Kodu	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama
01 Personel Giderleri	138.146.779,00	137.423.008,30
02 Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	21.324.897,00	21.307.467,67
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.311.372,00	33.519.733,84
05 Cari Transferler	3.916.000,00	3.913.728,06
06 Sermaye Giderleri	32.343.509,00	24.727.185,79
Toplam	233.042.557,00	220.891.123,70

2016 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %99,47'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (02) %99,91'i, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %89,83'ü, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %99'94'ü ve sermaye

giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %76,45'i kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibariyle tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlarda ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite kontrol edebildiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması için kullanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları doğrultusunda ve mevzuatın belirlediği çerçevede doğrultusunda gerçekleşmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır.

Taşınmaz mallar genel olarak eğitim ve öğretim binaları ile konferans salonu, spor salonu gibi fiziksel mekânlardan oluşmaktadır. Üniversiteye ait taşınmaz malların durumu ve bunların ne amaçla kullanıldığına ilişkin tablo EK.A. 1'de sunulmaktadır.

Kamtlar

- [EK.D. 4 AKADEMİK PERSONELİN UNVANLAR İTİBARIYLA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.docx](#)

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitede Eğitim-Öğretim faaliyetleri için akademik ve İdari personelinin; öğrenci kayıt, ders ekleme, sınav işlemleri, not girişi, rapor işlemleri, harç kontrolü-sorgusu, öğrenci belgeleri vb. birçok işlemi web ortamında yürütebildiği öğrenci bilgi sistemi otomasyonu bulunmaktadır.

Sistem üç ayrı kullanıcı modülü (arayüzü) sunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci İşleri Yönetim Modülü
- Akademik Personel Modülü
- Öğrenci Modülü

Bu otomasyon sistemi ile öğrenciler ve temel eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ihtiyaç halinde anlık bilgi oluşturmak mümkündür.

Üniversitede Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mensubu akademik personelinin (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, araştırma görevlisi) akademik bilgilerini, yayınlarını ekleyebildiği bir MUYBİS yayın bilgi sistemi kullanılmaktadır. Akademisyenlerin yayınlardan almış olduğu puanlar da bu sistem sayesinde hesaplanmaktadır.

MUYBİS uygulamasıyla akademik personelimiz;

- 1-Eğitim Bilgilerini
- 2-Akademik Unvanlarını
- 3-Uzmanlık Alanlarını
- 4-Aldıkları Ödülleri
- 5-İdari Görevlerini
- 6-Görev Yaptığı Birimleri
- 7-Kurul/Komisyon Üyeliklerini
- 8-Yabancı Dil Bilgisi
- 9-Yayın, Araştırma, Yarışma, Ödüller, Kitap, Ünite Yazarlığı bilgilerini ekleyebilmektedir.

Personel Dairesi Başkanlığınca Personel Otomasyon Sistemi Kullanılmakta olup, sistemde personel bilgileri toplanmakta ve depolanmaktadır. Otomasyon Sistemine girilen bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Personelin eğitim durumu,
- Personelin nakil ve izin durumları
- Personelin kimlik bilgileri,
- Personelin görevlendirme ve eğitim bilgileri
- Personel özlük dosyasında yer alan tüm bilgiler

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Hizmet Takip Programı (HİTAP) kullanılmaktadır.

Üniversitemizde 2000-2011 yılları arasında kullanılan evrak takip sistemi masa-üstü yazılımı, yerini 2012 yılı başından itibaren kullanılmaya başlanan web tabanlı evrak takip sistemine devretmiştir.

Evrak takip sistemi web tabanlı hale getirilerek tüm verilerin ve arşivin tek bir merkezde toplanması sağlanmıştır. Tüm evrak defteri kullanan birimlere ait arşiv, tek merkez üzerinde depolanmaktadır. Bu şekilde gelen ve giden evraklar arasında gerçek ilişkilendirme kurulabilmektedir.

Üniversite öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının işlendiği ve anlık toplu bilgi elde etmeye imkân veren MUYBİS veri tabanı Üniversite tarafından geliştirilmiş bir bilgi sistemidir. Bu bilgi sistemine veri ve bilgi girişi öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeler Biriminin işlemleri de özel bir yazılım ile online olarak yürütülmektedir. Bu sistem ile hem Üniversitenin desteklediği bilimsel araştırma projelerinin yönetimi sağlanmakta, hem de BAP'ın yürüttüğü işlemler hakkında bilgi depolanması, işlenmesi ve güncel olarak bilgiye ulaşmak mümkün olmaktadır.

Kurumsal iç değerlendirme süreci kurumumuzda faaliyet raporu veri toplama sürecine paralel olarak yürütülmekte bilgilerin bir kısmı birimlerden yazı ile bir kısmı da Üniversitenin otomasyon sistemi kullanılarak elde edilmektedir. Dış değerlendirme süreci de Üniversite de henüz başlamamıştır. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği faaliyet raporu her yıl yayımlandığından, bu rapor için yılda bir bilgi toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde iç ve dış değerlendirme sürecinin başlaması ile birlikte, bilgi toplama ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi işlemi bir birini besleyen ve destekleyen süreçler olarak geliştirilerek sürdürülecektir.

Bilgi toplama yöntemi olarak, ilgi birimin ürettiği bilgi esas alınmaktadır. Önce akademik ve idari birimlerden kendi haklarındaki bilgiler istenmekte, daha sonra bunlar üniversite düzeyinde konsolide edilerek, değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda yukarıda tanıtımı yapılan yönetim bilgi sistemlerinde depolanan bilgilerden de yararlanılmaktadır. Birimler tarafından üretilen bilgiler, yürütülen faaliyetler ve gerçekleşen olgulara dayandığından somut olmaktadır. Aynı zamanda bu durum objektifliği de sağlamaktadır. Birim bazında üretilen bilgiler Üniversitenin Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi personeli tarafından gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda mevcut durumla örtüşmeyen bir bilginin üretildiği tespit edildiğinde, bunun düzeltilmesi için gerekli girişimler yapılmaktadır.

Genel olarak toplanan veriler, gizlilik niteliği olmayan kamuya açık olan bilgi niteliğindedir. Bu kapsamda Üniversiteye ait veri ve bilgilerin yer aldığı faaliyet raporları kamuoyuna açıklanmaktadır. Ancak kişisel bilgilerin işlendiği personel otomasyon sistemi gibi programlar herkesin erişimine açık olmayıp, yetkilendirilmiş personel tarafından, kendine ait şifre ile kullanılmaktadır.

Üniversitede, personel ve laboratuvar bilgisayarlarının Spyware, virüs vb. kötü amaçlı saldırılardan korunabilmesi için sunucu-istemci mimarisinde çalışan ve merkezi olarak güncellenmesi sağlanan Anti-Virüs servisi, lisans anlaşmamız olan Kaspersky AntiVirüs yazılımı ile sağlanmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından, temizlik hizmetleri hizmet satın alma yöntemiyle sağlanmaktadır. Bu hizmet satın alma işlemi ilgili mevzuatın belirlediği çerçeve içinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yemek hizmetleri içinde satın alma yoluna gidilmektedir. Yemek hizmetlerinin kontrolü ve takibi SKS Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Hizmet satın alınan şirket ile bir sözleşme imzalanmakta olup, bu sözleşmeyle hizmet standardı oluşturulması yoluna gidilmektedir.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum idari sistemi içinde, henüz yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik bir yöntem oluşturulamamıştır.

Üniversite yönetiminin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna yönelik deklere edilmiş bir hesap verebilirlik politikası henüz yoktur. Ancak Senato'da, Akademik Genel Kurul gibi birim öğretim elemanlarının toplandığı platformlarda zaman zaman üniversite faaliyetleri ve yönetimin tutumu hakkında üniversite yönetimince bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcandığına ilişkin

bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları hem basılı olarak dağıtmakta, hem de Üniversitenin web sayfasında tam metin olarak yayımlanmaktadır.

Faaliyet raporlarının içerdiği bilginin önemli bir kesimi Sayıştay denetimine tabi alanlardan üretilmektedir. Bu da doğruluğu ve güvenilirliği temin eden önemli bir faktördür. Diğer yandan Yükseköğretim Denetleme Kurulu da zaman zaman Üniversite faaliyetlerini denetlemektedir. Ayrıca Üniversitemizde İç denetim birimi faaliyete geçmiş olup, iç denetim kapsamında yürütülen işlemler, doğruluğa ve güvenilirliğe önemli bir katkı sağlamaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2016 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin kalite güvence, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemlerinin değerlendirildiği bir özdeğerlendirme çalışmasının sonucudur. Üniversite, Stratejik Planı çerçevesinde belirlediği hedeflere ulaşmak; topluma ve diğer tüm paydaşlarına sunduğu hizmetlerin kalitesini sürdürülebilir bir şekilde garanti altına almak adına tüm faaliyet alanlarında sürekli iyileştirme çabalarını 2012 yılından bu yana hızlandırmıştır. Söz konusu alanlardaki tüm performans ölçütlerini içerecek şekilde ve yine bir özdeğerlendirme formatında yapılandırılan yıllık faaliyet raporu bunun önemli bir göstergesidir.

Raporun bu kısmında, yapılan çalışmanın bir sonucu olarak ön plana çıkan ve değerlendirilmesi gereken kritik konulara yer verilecektir. Bu değerlendirme aynı zamanda Üniversitenin stratejik planı hedefleri gözetilerek ortaya çıkan güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri de kapsamaktadır.

“Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi” kapsamında gerçekleştirilen ve hizmet etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak yapılan “Öğrenci Genel Ders Değerlendirme Anketleri”, Üniversite çapında faaliyet yılı için koyulan hedefin (%70) üstünde gerçekleşen memnuniyet düzeylerini işaret etmektedir (%78). Ayrıca, memnuniyet düzeyleri her bir ders için Dekanlık/Müdürlük düzeyinde takip edilebilmekte ve dönem başı akademik kurullarda ders dağıtımlarında değerlendirme kriteri olarak kullanılabilir. Üniversitede akademik personele sunulan hizmetlerin ve iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi amacıyla yönelik olarak yapılan memnuniyet ölçüm çalışmasının her iki yılda bir gerçekleştirilecek şekilde yapılandırıldığı gözlemlenmektedir (hedef 1.1.8). Personelin gelişimine yönelik birimler düzeyinde faaliyet alanına özgü ve Üniversite çapında genel katılıma açık eğitimlerin (bkz. EK.C. 9) sayıca artışta olduğu görülmekte fakat bu programlara ait bir sistematik hala kurulmadığı (tahsisli bütçe, eğitim ihtiyacı tespiti, eğitim sıklığı vb.) gözlemlenmektedir. Üniversitenin kurumsal yönetim etkinliğinin değerlendirilebilmesi için herhangi bir bağımsız denetimden geçmediği görülmekte, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Sürecinin bu açıdan kritik bir faaliyet olduğu değerlendirilmektedir.

“Bilgi Sistemleri Altyapısı” konusunda Üniversitenin kurmuş olduğu veri yönetim sisteminin ihtiyaçlara yanıt verecek kapasiteye ulaştığı fakat veri standartları/veri kalitesi konularında farkındalık eksikliği yüzünden performans değerlendirmeleri için yapılan çalışmalarda, kurum içi ve kurum dışı kaynaklı veri gerektiren durumlarda hala bazı sıkıntıların yaşandığı gözlemlenmektedir. Birimdeki insan kaynakları gelişiminin desteklenmesi ve personele eğitim olanaklarının sağlanması ile durumun iyileştirilebileceği vurgulanmaktadır.

“Kurumsal İletişim/Tanıtım Sistemi” ile ilişkili amaçlar kapsamında önemli hedeflerin (İnternet radyo ve TV kanalları) bütçe olmamasından dolayı gerçekleştirmediği görülmektedir. Üniversitede 2015 yılında uygulanan akademik memnuniyet anketinde en kritik konulardan biri olarak beliren Kurumsal İtibar konusu etkin bir İletişim/Tanıtım Sisteminin belirleyiciliğine işaret etmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında güncellenen Üniversite tanıtım filmine ek olarak akademik birimlerin de kendi programlarını tanıtma amacıyla yönelik tanıtım filmi faaliyetlerindeki artış göze çarpmaktadır. Üniversitenin sosyal medya kanallarını aktif olarak kullandığı fakat henüz Üniversitenin genel politikaları ile entegre bir sosyal medya ve iletişim politikasına sahip olmadığı görülmektedir.

“Mali Kaynakları Geliştirme Kurulunun Oluşturulması” hedefine yönelik herhangi bir girişim bulunmamaktadır, konuyla ilgili sorumluluk gözden geçirilmelidir. Kritik bir hedef olarak değerlendirilen Muğla Teknopark Yönetici A.Ş.'nin kuruluşuna ilişkin çalışmalar 2016 yılı sonu itibarı ile tamamlanmıştır. Üniversitenin dış hizmet veren birimlerinin (Laboratuvarlar ve Yaşam Boyu Öğr. Arş ve Uyg. Merkezi) 2016 yılında sağladığı gelir, koyulan hedeflerin oldukça üstünde gerçekleşmiştir. Üniversitenin öz kaynaklar konusunda potansiyel vaat eden sayılı alanlarından olmakla birlikte söz konusu birimlerde faaliyet kapsamı ve faaliyet gelirleri açısından bir önceki yıla göre önemli dalgalanmalar göze çarpmaktadır. Döner Sermaye Gelirleri de buna paralel olarak geçen yıla göre yaklaşık %20 düşüş gösterse de başta koyulan hedefler dikkate alındığında 2016'da olunması hedeflenen noktanın üstüne çıktığı görülmektedir. Sürdürülebilirliğin sağlanması açısından, bu hizmetlerle ilgili yönetsel etkililik kapsamında söz konusu dalgalanmalara çözüm olarak kritik performans göstergelerinin ölçümü yanında memnuniyet ölçümlerinin de yapılması gerektiği değerlendirilmektedir. Üniversitenin öz gelirlerinin arttığı fakat öz gelir/toplam bütçe hedefinin (2016 için %16) oransal olarak hedefin altında kaldığı (2016 yılı için %12,81) saptanmıştır.

“Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi” konusunda koyulan hedeflerin (stratejik plan hedefler: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6 ve 3.1.7) son yıllarda yaşanan dış bütçede azalma ve uygulanan yabancı dil barajından kaynaklanan zorluklara rağmen büyük oranda gerçekleştiği, Erasmus giden öğrenci sayılarında son yıllarda belirtilen sebeplerden dolayı yaşanan düşüş eğiliminin kırıldığı ve bu yıl %31'lik bir artışla giden öğrenci sayısının 130'a ulaştığı görülmektedir. Üniversitede uluslararası değişim programları kapsamında lisans programlarının %95'inde (62 programın 59'unda) en az bir

ikili anlaşma bulunduğu (hedef 3.1.5) saptanmıştır. Kurumda %100 yabancı bir dille eğitim veren program sayısı 11'e ulaşmıştır (2016 için koyulan hedef 8). Uluslararası profile sahip akademisyenler ile ilgili hedef kapsamında kısa süreli ziyaretçilerde hedefe yakın bir gerçekleşme gözlemlenirken (hedef 29/gerçekleşen 28), üniversite personeli olarak çalışan yabancı uyruklu personelin sayısının hedefin oldukça altında kaldığı tespit edilmiştir. Yabancı uyruklu personel temininde yaşanan sıkıntıların araştırılması gerektiği değerlendirilmektedir.

“Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması” amacı kapsamında tanınırlığı bulunan uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak lisans/lisansüstü programların üniversitede olmadığı, henüz çabaların birkaç girişimle sınırlı kaldığı gözlemlenmektedir. Uluslararası statüdeki proje sayılarının artması için gerçekleştirilmesi hedeflenen farkındalık/teşvik ile ilgili faaliyetlerin kurumsal çapta arzulan boyuta ulaşmadığı değerlendirilmektedir. Uluslararası bilimsel etkinliklerin organizasyonu konusunda birçok birimizin aktif faaliyetleri olduğu gözlemlenmekte ve bu konuda koyulan hedefin ötesine geçildiği görülmektedir.

“Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” amacı kapsamındaki hedeflerde herhangi bir sapma görülmemektedir.

Akademik kurulların bölüm ve programların periyodik revizyonu konusunda çabalarının olduğu fakat revizyonun herhangi bir yerleşmiş standardının olmadığı gözlemlenmektedir. Birimlerin akademik kalite geliştirme kriterleri ile ilgili çalışmaları sınırlı kalmaktadır. Akademik kalite geliştiriminin Üniversite çapında yürürlükte olan akademik yükseltme kriterlerinin dışındaki unsurlarını da (öğrenci, eğitim-öğretim süreçleri, memnuniyet düzeyleri, fiziksel mekanlar, müfredat) içerecek şekilde gözden geçirilmesinin gerektiği değerlendirilmektedir. Kalite ve Akreditasyon konusunda Mühendislik Fakültesinin MÜDEK kapsamında çoğu programı için akreditasyon sürecini başlattığı 2017 yılı içinde değerlendirmeden geçeceği görülmektedir. Benzer şekilde, Fen Fakültesinin de bazı programları için FEDEK kapsamında akredite olma yolunda başvuruda bulunduğu belirtilmektedir. Üniversitede faaliyet gösteren merkez laboratuvarların önemli bir kısmının verdiği hizmet kapsamında faaliyet alanları ile ilgili akreditasyonları bulunmaktadır.

Kurumda Uzaktan Eğitim ile verilen ders sayısı 76'ya ulaşmıştır (2016 yılı için hedef: 16). “Eğitim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması” amacı kapsamında UZEM bünyesinde 29.11.2016 tarihinde kurulan Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi için fiziksel mekan çalışması düzenlenmiş olup, seminer ve eğitim programı oluşturulması için talepler değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim ortamlarının, araçların ve gerekli teçhizatın yenilenmesi konusundaki faaliyetlerin değerlendirilmesinin veri altyapısındaki eksiklikten dolayı sağlıklı gerçekleştirilemediği gözlemlenmektedir. Bu amaç kapsamındaki 2016 yılı bazında diğer hedeflerin gerçekleştiği saptanmıştır.

“Akademik Personelin Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi” amacı kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı birimlerimizde önemli ölçüde farklılık göstermektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ile ilgili istatistikler EK.C. 7'de sunulmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı Üniversite genel ortalamasının 62,4 olarak gerçekleştiği ve 2016 yılı için koyulan hedeften (52) önemli miktar sapma olduğu gözlemlenmektedir. Akademik personel gelişim ile ilgili olan hedefler konusunda stratejik planda öngörülen gelişim planı ile kıyaslandığında Öğretim Elemanı sayılarının hedefin bir miktar üstünde gerçekleştiği görülmektedir.

“Öğrenci Niteliğinin Artırılması” amacı kapsamında programlara kabul edilen öğrencilerin niteliğine ait göstergelerin Üniversite genelindeki durumu EK.E. 1'de sunulmakta; en yüksek başarı sırasına sahip programların listesi ise EK.E. 2'de gösterilmektedir. 16.08.2016 tarihinde hayat geçirilen Girişimcilik ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile “Öğrenci Kariyer Merkezinin Kuruluşu” hedefi gerçekleşmiştir.

“Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi ve Kaynakların Zenginleştirilmesi” amacı kapsamında madde 4.5.4: Kütüphane Otomat Sisteminin kurulması ve madde 4.5.5: Görsel/İşitsel kaynakların elektronik erişimi ile ilgili hedefler dışındaki tüm hedeflere ulaşıldığı belirtilmektedir. Hedef 4.5.4. ve 4.5.5 için çalışmaların devam ettiği, personel ve bütçe durumunun iyileştirilmesi ile söz konusu hedeflerin hızlı bir şekilde gerçekleştirilebileceği değerlendirilmektedir.

Üniversitenin tematik alanlarda bölgesel AR-GE merkezi olma hedefine yönelik olarak hayat geçirdiği yapıları hızlı bir şekilde aktif hizmet verecek şekilde harekete geçirmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Hedef 5.1.2 kapsamında proje destek ofisi görevi ile ilişkilendirilen MÜPKOM'un ve Teknoloji Transfer Ofisinin raporlanmış herhangi bir faaliyetinin bulunmadığı görülmektedir. BAP projelerinin belirlenen tematik alandaki projeleri ağırlıklı olarak desteklediği (belirlenen hedefin oldukça üstünde), BAP kriterlerinin yeniden gözden geçirilmesi ile ilgili çalışmanın tamamlandığı ve yeni yönerge kapsamında tematik, çağrılı ve zenginleştirilmiş başvuru kategorilerinin bulunduğu ve teşvik sistemlerini içeren uygulamanın başladığı görülmektedir.

Stratejik Planda geçen “Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonunun” 2017 yılı sonunda faaliyet geçeceği ve Üniversite-Sanayi İşbirliği koordinatörlüğü ve Muğla Teknopark girişimcileri ile “Teknopark Ortak Çalışma Komisyonu” şeklinde oluşturulacağı belirtilmektedir. Üniversitenin yenilikçilik konusunda münhasır çalışmalarının olduğu görülmekte fakat bununla ilgili veri altyapısında iyileştirmeler yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [EK.E. 1 ÜNİVERSİTEMİZDE PROGRAMLARA YERLEŞTİRMEDE KULLANILAN BAŞARI SIRALAMALARI.docx](#)
- [EK.E. 2 ALAN TÜRLERİNE GÖRE YERLEŞTİRMEDE EN YÜKSEK BAŞARI SIRASINA SA PROGRAMLAR.docx](#)