

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

2017

1. KURUMSAL BİLGİLER

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Mansur HARMANDAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 E-Posta: hmansur@mu.edu.tr

Rektörün Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf Ziya ERDİL

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Rektörlük Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 16 E-Posta: erdil@mu.edu.tr

İletişim Bilgileri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2017 yılı sonu itibarı ile 20 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 257 bölüm/program, 101 ana bilim dalında 46.273 öğrenci, 1574 öğretim elemanı ve 825 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Üniversitenin temel istatistikleri içeren tanıtıcı infogram **Grafik 1**'de ve yıllar üzerinden akademik birimler bazında gelişimini özetleyen bilgiler de **Grafik 2**'de sunulmaktadır. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini gösteren organizasyon şeması **Grafik 3**'te gösterilmektedir.

Aralık 2017 tarihi itibarıyla merkez yerleşkede toplam kapalı alan 207.095 m², İlçe merkezinde ise, Dış Hekimliği Fakültesi, Muğla Meslek Yüksekokulu, Mentеше lojmanları, Konukevi ve diğer birimler olarak 37.538 m²lik bir kapalı alan bulunmaktadır.

Tıp Fakültesi (Moroloji Binası), Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi binalarını içeren Sağlık Kampüsü planlandığı gibi tamamlanmış olup, toplam kapalı alanı 28.900 m²dir.

Menteşe ve merkez yerleşkenin dışında diğer ilçelerde faal olarak büyümesini sürdürmekte olan Üniversitemizi, büyük ölçekte meslek yüksekokulları temsil etmektedir. Mevcut akademik birimlerin ilçelerdeki kapalı alan büyüklüğü ise 76.032 m²dir.

Üniversitedeki fiziki mekanların bütünüdür durumunu özetleyen Tablo Ek.1.a'da sunulmaktadır. Üniversitemizde 2017 yılında biten projeler, planlanan projeler ve orta ve uzun vadede öngörülen fiziksel gelişim tabloları Ek.1.b'de belirtilmiştir.

Tarihsel Gelişim

Kanıtlar

- [Ek.1.a MSKÜ Fiziki Alan Durumu.docx](#)
- [Ek.1.b Kampüs Gelişimi ve Yatırımlar.docx](#)
- [Grafik 1 İnfogram.docx](#)
- [Grafik 2 Kuruluşundan Günümüze MSKÜ.docx](#)
- [Grafik 3 Organizasyon Şeması.docx](#)

MİSYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin misyonu; evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan, yenilikçi araştırmalar yapan ve topluma hizmet üreten bilim insanlarının rehberliğinde gerçekleştirdiği eğitim-öğretimle ulusal ve uluslararası alanlarda aranan seçkin mezunlar yetiştirmektir.

VİZYON

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin vizyonu; uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla insanlığa hizmetler sunan, bu hizmetlerin toplumsal refaha dönüştürülmesine öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci Merkezlilik
- Bölgenin problemlerine Duyarlılık
- Ayrımsız ve Ayrıcalıksız Yönetim
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk
- Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)
- Sürekli Gelişme (Gelişimine ve Yeniliklere Açık)

AMAÇ VE HEDEFLER

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 6 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

1. KURUMSAL YÖNETİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

1. Kalite Geliştirme ve Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi

2. Bilgi Sistem ve Teknolojileri Alt Yapısının Güçlendirilmesi
3. Kurumsal İletişim/Tanıtım ve İlişkiler Sisteminin Kurulması
2. **SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE İÇİN ÖZ KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ**
 1. Mali Kaynakları Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması
 2. Öz Kaynakların Geliştirilmesine Yönelik Altyapının Ve Teşvik Sistemlerinin Geliştirilmesi
 3. Gelir Sağlayıcı Faaliyetlerin Artırılması
3. **ULUSLARARASI PERSPEKTİFİN GELİŞTİRİLMESİ**
 1. Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi
 2. Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması
 3. Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
4. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN MODERNİZASYONU ÇEŞİTLENDİRİLMESİ**
 1. Yükseköğretim Programlarının Etkinliğinin ve Niteliğinin Artırılması
 2. Eğitim-Öğretim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması
 3. Akademik Personelin Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi
 4. Öğrenci Niteliğinin Artırılması
 5. Kütüphane Sisteminin Geliştirilmesi Ve Kaynakların Zenginleştirilmesi
5. **BELİRLİ TEMATİK ALANLARDA BÖLGESEL AR-GE MERKEZİ OLMAK**
 1. Bilimsel Araştırma-Yayın Teşvik Sisteminin ve Olanakların Geliştirilmesi
 2. AR-GE Konusunda Stratejik İşbirliklerinin Geliştirilmesi
 3. Üniversitenin Yenilikçilik ve Girişimcilik Ekseninde Geliştirilmesi
 4. Araştırma ve Projelerin Toplumsal Hizmet Boyutunun Geliştirilmesi
6. **ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİ SÜRDÜRMEK**
 1. Sağlık Kampüsünün Hayata Geçirilmesi
 2. Gelişim İçin İhtiyaç Duyulan Fiziki Mekânların Planlanıp İnşa Edilmesi
 3. Kampüste Yaşamın İyileştirilmesi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitede 2017 yılı sonu itibarı ile 4 Enstitü, 20 Fakülte, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Sıra No	Enstitüler
1	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
2	Fen Bilimleri Enstitüsü
3	Sosyal Bilimler Enstitüsü
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sıra No	Fakülteler
1	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
2	Edebiyat Fakültesi
3	Eğitim Fakültesi
4	Diş Hekimliği Fakültesi*
5	Fen Fakültesi
6	Fethiye İşletme Fakültesi
7	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
8	Fethiye Ziraat Fakültesi*
9	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
10	İslami İlimler Fakültesi*
11	Milas Veteriner Fakültesi*
12	Mimarlık Fakültesi*
13	Mühendislik Fakültesi
14	Sağlık Bilimleri Fakültesi
15	Spor Bilimleri Fakültesi
16	Su Ürünleri Fakültesi
17	Teknik Eğitim Fakültesi
18	Teknoloji Fakültesi
19	Tıp Fakültesi
20	Turizm Fakültesi

***Öğrencisi Olmayan Birimler**

Sıra No	Yüksekokullar
1	Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
2	Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu*
3	Yabancı Diller Yüksekokulu

***Öğrencisi Olmayan Birimler**

Sıra No	Meslek Yüksekokulları
1	Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu
2	Dalaman Meslek Yüksekokulu
3	Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu
4	Fethiye ASMK Meslek Yüksekokulu
5	Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO
6	Kavaklıdere Meslek Yüksekokulu*
7	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
8	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
9	Milas Meslek Yüksekokulu

Sıra No	Meslek Yüksekokulları
12	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
13	Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu
14	Yatağan Meslek Yüksekokulu
15	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO*
16	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu*

*Öğrencisi Olmayan Birimler

Program Sayıları

Düzyey	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans	83	64	1	148
Lisans	70	33	6	109
Tezsiz Yüksek Lisans	-	8	2	10
Tezli Yüksek Lisans	62	-	-	62
Doktora	29	-	-	29
Toplam	244	105	9	358

Üniversitede 148 ön lisans, 109 lisans, 72 yüksek lisans ve 29 doktora olmak üzere toplam 358 programla eğitim-öğretim yapılmaktadır. Programlara ilişkin detaylı bilgi Ek.1.c’de verilmektedir.

Çift Anadal Yapılan Programlar

Birim Adı	Bölüm/Program	2016-2017	2017-2018 (31.12.2017)
Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	6	2
	Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi (İ.Ö.)		
	İktisat		
Toplam		6	3

2016-2017 eğitim-öğretim yılında 6, 2017-2018 eğitim-öğretim yılında 3 öğrenci çift anadal programda eğitimini sürdürmektedir. Yandal programında eğitim gören öğrenci yoktur.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kanıtlar

- [Ek.1.c Diploma Programları.docx](#)

Merkez Araştırma Laboratuvarları

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. ALM binası; Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOZMER), Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER), Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi(MÜGAM), Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜTAR), Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRUFMER) ve Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ortak kullanılmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez bünyesinde 1 adet Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır.

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Su Analiz Laboratuvarı, Metal Analizleri Laboratuvarı ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı yer almaktadır.

Su Analiz Laboratuvarı TÜRKAK tarafından Temmuz 2013 tarihinde TS EN ISO/IEC 17025 kapsamında akredite edilmiş, 20 Kasım 2017 tarihinde de TÜRKAK'a yapılan reakkredite başvurusu kapsamında “**Atıksu, Su, Deniz Suyu, Sediment, Havuz Suyu ve Mikrobiyolojik Numune Alma**”da toplam 121 adet parametreden akredite olmuştur. Merkezimiz atıksu, su, havuz suyu, deniz suyu ve tıbbi atıklarda TÜRKAK tarafından akredite olmuş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik belgesi almıştır. Nisan-2016 da Sağlık Bakanlığı'ndan havuz suyu analizleri için yeterlilik belgesi alınmıştır.

2017 yılında MÜÇEMER Su Analiz Laboratuvarı olarak numune alma ve su, atıksu, deniz suyu, havuz suyu analizlerinde ve araştırma projelerinde kullanılmak üzere, ihtiyaçlara cevap verebilmek amacıyla cihaz sayısı ve cihaz çeşitliliğini dolayısıyla Merkezin ARGE kapasitesini artırmıştır. 2017 yılında MÜÇEMER Su Analiz Laboratuvarı olarak, Akreditasyon ve Araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere (Sediment Örnekleme Cihazı , Vorteks Tüp Karıştırıcı, Isıtıcı Manyetik Karıştırıcı (3 adet), Secchi Diski, Nonsen Şişesi cihazları öz kaynaklarla alınmıştır.

Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezinde ise Gıda Analiz Laboratuvarı (Genel Kimya Laboratuvarı, Enstrümantal Analiz Laboratuvarı, Katkı-Kalıntı Analiz laboratuvarları) bulunmaktadır. Laboratuvarda, özellikle gıdaların kalitesini veya fonksiyonel gıdaların kimyasal bileşimlerinin belirlenmesi noktasında araştırma yapmaya müsait cihaz ve ekipmanlar mevcuttur. UPLC-MS/MS sistemi ve HS-GC-MS ve GC-MS/MS cihazları ile birçok ARGE faaliyet sürdürülebilir potansiyeli bulunmaktadır.

Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi, eğitim faaliyetlerinin yanı sıra kazılarda ele geçen küçük buluntular üzerindeki araştırmaları mevcut laboratuvarda sürdürülmektedir.

Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında Yetkilendirme Belgesi almıştır.

Toprakta 2, bitkide 1, sulama suyunda 1 olmak üzere toplam 4 kapsamda yetkilendirme alınmıştır.

Akredite Olan Laboratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

--	--	--	--	--	--

S.N.	Birim Adı	Akredite Olan Laboratuvar	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	MÜÇEMER	Kimya Laboratuvarı	Türk Akreditasyon Kurumu(TÜRKAK)/ TS EN ISO/IEC 17025	21.11.2017	4 yıl
2	MÜÇEMER	Atomik Absorpsiyon Spektroskopisi Laboratuvarı	Türk Akreditasyon Kurumu(TÜRKAK)/ TS EN ISO/IEC 17025	21.11.2017	4 yıl
3	MÜÇEMER	Mikrobiyoloji Laboratuvarı	Türk Akreditasyon Kurumu(TÜRKAK)/ TS EN ISO/IEC 17025	21.11.2017	4 yıl

Kaynak: Araştırma Merkezleri

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Üniversitemizde faaliyet göstermekte olan 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

S. N.	Birim/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi*	Kanuni Dayanağı
1	Muğla ve Yöresinin Tarihi ve Kültürel Mirasını Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKÜMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
2	Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTİMER)	4 Kasım 1994	22101 Sayılı Resmi Gazete
3	Temiz Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜTEK-ARGE)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
4	Arıcılık ve İpekböcekçiliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜNİBAM)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
5	Mantar Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜMMER)	12 Nisan 1996	22609 Sayılı Resmi Gazete
6	Bilgisayar, Bilişim ve İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜBİM)	16 Mayıs 1997	22991 Sayılı Resmi Gazete
7	Karya Araştırma ve Uygulama Merkezi	13 Mayıs 2000	24048 Sayılı Resmi Gazete
8	Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER)	23 Ocak 2001	24296 Sayılı Resmi Gazete

9.	Bilim/Merkez Adı	Kuruluş Tarihi	Kanun/Dalıya İlgili Resmi Gazete
	Tarihî Araştırma ve Uygulama Merkezi	2002.*	
10	Fonetik Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜFOMER)	12 Kasım 2002	24934 Sayılı Resmi Gazete
11	Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM)	23 Şubat 2005	25736 Sayılı Resmi Gazete
12	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜKAMER)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
13	Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜYOM)	05 Haziran 2005	25836 Sayılı Resmi Gazete
14	Doğal Taş Araştırma ve Uygulama Merkezi	08 Ocak 2008	26750 Sayılı Resmi Gazete
15	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	20 Ekim 2009	27382 Sayılı Resmi Gazete
16	Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜDİL)	14 Temmuz 2011	27994 Sayılı Resmi Gazete
17	Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜSAM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
18	Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜALM)	13 Temmuz 2011	27993 Sayılı Resmi Gazete
19	Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGAM)	19 Aralık 2011	28147 Sayılı Resmi Gazete
20	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Nisan 2012	28273 Sayılı Resmi Gazete
21	Akdeniz Medeniyetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Ağustos 2012	28384
22	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	14 Şubat 2013	28559 Sayılı Resmi Gazete
23	Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
24	Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
25	Türk-Macar Akademik ve Bilimsel İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	28 Nisan 2013	28631 Sayılı Resmi Gazete
26	Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
27	Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
28	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Uygulama	3 Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete

S. No	Birlik/Merkez/Merkezi	Kuruluş Tarihi*	Kanuni Dayanağı
29	Su Sporları Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Haziran 2013	28666 Sayılı Resmi Gazete
30	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	19 Aralık 2013	28856 Sayılı Resmi Gazete
31	Biyoetik Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Felsefe ve Bilim Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
32	Şahidi Uygulama ve Araştırma Merkezi	11 Mart 2014	28938 Sayılı Resmi Gazete
34	Çocuk Ve Haklarını Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
35	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	3 Kasım 2014	29164 Sayılı Resmi Gazete
36	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	24 Mart 2015	29305 Sayılı Resmi Gazete
37	Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	07 Haziran.2015	29379 Sayılı Resmi Gazete
38	Sosyal Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	03 Temmuz 2015	29405 Sayılı Resmi Gazete
39	Zeytincilik Uygulama ve Araştırma Merkezi	26 Temmuz 2015	29426 Sayılı Resmi Gazete
40	Ekonomik, Siyasal ve Sosyal Sorunlar Uyg. ve Araştırma Merkezi	01 Eylül 2015	29462 Sayılı Resmi Gazete
41	Yurt Dışı Türk Toplulukları Uygulama ve Araştırma Merkezi	25 Kasım 2015	29543 Sayılı Resmi Gazete
42	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	15.05.2016	29713 Sayılı Resmi Gazete
43	Girişimcilik ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	16.08.2016	29803 Sayılı Resmi Gazete
44	Kıyı Alanları Uygulama ve Araştırma Merkezi	31.10.2016	29874 Sayılı Resmi Gazete
45	Milas Bölgesi Tarih, Kültür ve Arkeolojisi Uygulama ve Araştırma Merkezi	20.12.2016	29924 Sayılı Resmi Gazete

(*) Kuruluş tarihi olarak Resmi Gazetede yayımlanma tarihleri alınmıştır.

TEKNOPARK ve TEKMER

Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni

pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı en önemli yapı olan MUĞLA TEKNOPARK'ın kurulması ile ilgili çalışmaların ilk adımı 01.03.2012 tarihinde 30 kişilik Kamu-Üniversite-Sanayi ve işbirliği kapsamında oluşan bir Protokol imzalanması ile başlamıştır.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurma çalışmaları kapsamında başvuru dosyası, 06/07/2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında, Bölge faaliyetlerini yürütmek üzere Üniversitemiz Yerleşkesinde bulunan ve mülkiyeti Üniversitemiz ait 64,310,17 m² yüzölçümlü alan, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi 11.11.2015 tarih ve 29529 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketinin Türk Ticaret kanununa uygun olarak 02.12.2016 tarihinde tescilli yapılarak kuruluş işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 6930 Ticaret Sicil Numarası ile 20 Aralık 2016 tarih ve 9223 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmıştır. 54 ortaklığa sahiptir.

Muğla İli Menteşe İlçesi Karabağlar Mevkiinde olan Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi Alanı İmar Planları dosyası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü İmar Planlama Daire Başkanlığı İnceleme Kurulundan geçmiş olup, Bakanlık Makamınının 22.08.2017 tarih ve 9895 sayılı Olurları ile onaylanmıştır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kalkınma Bakanlığı tarafından sağlanan Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi ve ilgili diğer destek dokümanlarda tanımlı süreçlere ek olarak, Kalite Güvence faaliyetlerinin çatısını oluşturan Stratejik Yönetim süreci kapsamında kurumun en son hazırladığı Stratejik Planın (2014-2018) misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin hazırlanması için sistematik bir hazırlık süreci takip edilmiştir (bkz. <http://sp.mu.edu.tr/tr/hazirlik-calismalari-4315>). Bu kapsamda gerçekleştirilen üç temel faaliyet şu şekilde özetlenebilir. 1) Kurumsal Gelişim Çalıştayı (iyileştirmeye açık alanlar ve çözüm önerilerinin belirlenmesi) 2) Misyon ve Vizyon Fikir Çalışması 3) GZTF analizi (web forum üzerinden tüm paydaşlara açık). 2014-2018 Stratejik Plan Çalışmasının sistematik ve planlı bir çabanın sonucunda ortaya çıktığı değerlendirilmektedir. Web üzerinden işleyecek stratejik plan izleme sistemi, daha etkin bir performans ölçüm sistemi ve tabana yayılım konuları mevcut Stratejik Plan üzerinden kurumun edindiği tecrübelerle dayanarak bir sonraki Stratejik Plan sürecinde iyileştirilecek noktalar olarak ortaya çıkmaktadır. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları mevzuat uyarınca başlatılmış olup bağlantıdaki iş takvim ve süreci izlenmektedir (<https://bit.ly/2KdtW81>)

Üniversite, her stratejik plan döneminde kalkınma plan ve programları, paydaş görüşleri ve bölgesel

ihtiyaçlar ile şekillenen tercihleri doğrultusunda önceliklerini belirlemektedir. 2014-2018 Stratejik Planı kapsamında belirlenen 6 temel amaç ve 21 alt hedef doğrultusunda Üniversite söz konusu dönem için kurumsal duruşunu ifade etmektedir (bkz. Ek.2.1.a). Mevcut kurumsal yapıyı iyileştirme, eğitim-öğretim süreçlerini modernize ederken tematik alanlarda geliştirdiği uzmanlık ile bölgesel ar-ge merkezi olma, uluslararası alanda tanınırlığı artırarak mezunlara daha geniş iş olanakları sunma, çağdaş kampüsünü geliştirmek adına sağlık kampüsünü hayata geçirme hedefleri kurumun mevcut misyon ve vizyon ifadelerinin operasyonel olarak yansımalarıdır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek.2.1.a STRATEJİK AMAÇLAR 2014-2018 özet.docx](#)

Kurumun misyon ve vizyonunda sözü edilen ürün ve hizmetleri ve bu ürün/hizmetleri sunma yolu ile varmak istediği nokta kurumun stratejik planında belirlenmiş amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilmiştir. Örnek: Eğitim-Öğretimin ve araştırmaların uluslararası standartlarda olabilmesi için Stratejik Planın 3,4 ve 5 no'lu amaçları kapsamında birtakım alt hedefler belirlenmiştir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumda YÖK tarafından onaylanmış bir misyon farklılaşması odaklı yaklaşım bulunmamaktadır. Fakat, bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda Turizm, Sağlık, Gıda ve Tarım, Su Ürünleri, Doğal Taş, Kıyı Yönetimi alanlarında bölgesel ihtiyaçlara yönelik projelerin desteklenmesi ve yürütülmesi yolu ile kurum araştırma ile ilgili bir uzmanlık alanı oluşturma hedefini desteklemektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Bu noktada temel kriter birime ait öğrenci sayısı ve öğretim elemanı sayısı olarak karşımıza çıkmaktadır. Özel projeler, altyapı geliştirme çalışmaları, birimin eğitim gereksinimlerine özgü kaynak ihtiyacı bazı istisnai durumlar olarak sayılabilir.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Bazı alanlarda belirlenmiş kalite hedefleri bulunmakla birlikte tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmamaktadır.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite hedeflerini içeren stratejik planın web üzerinden yayımlanması ya da belirli dış paydaşlara doğrudan ulaştırılması yolu ile kurum kalite politikasını duyurmaktadır. Kurum içinde ise resmi yazışma / toplantı ve periyodik olarak yapılan izlemeler yolu ile yayılım sağlanmaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kalite geliştirme çalışmaları kapsamında stratejik planda belirlenen bazı kalite hedefleri konusunda gösterilen ilerleme kurumun kalite politikasının kısmen benimsendiğini göstermektedir. Örnek: Stratejik Plan hedef 4.1.5 kapsamında 2014 yılı akredite olmuş bölüm: 0, 2017 yılı itibarı ile akredite olmuş bölüm sayısı: 5'tir ve 8 adet birim akreditasyon çalışmalarını planlanmış

bulunmaktadır (bkz. Ek.2.1.b). Ayrıca kurumsal düzeyde yapılan çalışmalara ek olarak bazı birimlerimizin kendi bünyelerinde sürekli iyileştirme komisyonları oluşturduğu görülmektedir (bkz. Ek.2.1.c).

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Ek.2.1.b Akredite Olan Programlar.docx](#)
- [Ek.2.1.c Birim Sürekli iyileştirme Komisyon.pdf](#)

Kurum vizyonunda vurgulanan "bir dünya üniversitesi olmak" tercihi, stratejik plan yolu ile ifade edilen kalite politikamızın Uluslararası Perspektifin Geliştirilmesi ana amacı altında belirlenen hedefleri ile yansıtılmaktadır. (<http://www.mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/bilgiler/misyonvizyon>)

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Kurumda Stratejik Yönetim çalışmaları ile Kalite Yönetimi çalışmalarının koordinasyonunu aynı birim tarafından yürütülmektedir. Söz konusu entegrasyonun sürekliliğini güvence altına almak için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı altındaki Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi görev kapsamı gözden geçirilerek aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- Kurumsal Gelişim için araştırmalar yapmak, yönetimi ve birimleri uygulamalar konusunda bilgilendirilmek (Örnek: öz değerlendirme, dış değerlendirme, program akreditasyonları, personel gelişim, vb.)
- Avrupa Yükseköğretim Sisteminin ve Bologna Sürecinin temel elemanlarından olan Kalite Güvence Sisteminin üniversitemizde tesis edilmesine yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetleri tespit etmek, yönetime rapor etmek, yürütmenin izlenmesi, koordinasyonu ve sekretaryasını sağlamak.
- Kalite Güvencesi kapsamında her tür akreditasyon, dış ve iç denetim ve kıyaslama konularında koordinasyon ve destek faaliyetlerini yürütmek.
- Stratejik Plan Sekretarya / Koordinasyon / İcra Takibi – İzleme Değerlendirme raporları
- Kurumsal Faaliyet Raporu Veri Toplama / Yazım / Faaliyet Rapor Yazım Kılavuzu Geliştirme /Faaliyet Raporlarının Karar Almada Etkin Kullanılacak Verileri İçerecek Şekilde İyileştirilmesi – MUYBİS veri tabanının iyileştirilmesinde Bilgi İşlem ile ortak çalışmalar
- Performans Programı Hazırlıklarında İlgili Birime Destek
- Dış Kuruluşların (YÖK, Bakanlıklar, TÜBİTAK, Valilik vb.) kurumsal gelişim / strateji / girişimci üniversite konularında üniversitemizden talep ettiği verileri derlemek ve göndermek
- YÖKSİS çerçevesinde gerçekleştirilen kurumsal değerlendirme veri çalışması (Yeni Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilen Kurum İç/Dış Değerlendirme faaliyetleri idari destek hizmetleri)
- Kurumsal Gelişim Çalıştaylarının Organizasyonu ve Raporlanması
- Kurumsal İstatistiklerin Yönetimi

- Üniversite Sıralama Sistemleri konusunda yönetimin bilgilendirmesi (ADIM üniversiteleri çapında bir veri tabanı oluşturuldu)
- Üniversite sıralama sistemleri için veri toplama ve parçası olduğumuz “U-Multirank” Üniversite Sıralama Sistemi için veri derleme ve temas noktası olma
- Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Geliştirilmesi, Uygulanması, Analizi ve Raporlanması
- Kurumsal Öneri/Şikayet Sisteminin Yürütülmesi

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumda İç Denetim çalışmalarının Stratejik Plan Entegrasyonu 2015 yılında gerçekleştirilmiştir (Bkz Ek.2.1.d). İç Kontrol Eylem Planı Revizyon çalışmaları devam etmektedir. Diğer alanlarda stratejik yönetim kapsamında herhangi bir entegrasyon çalışması yapılmamıştır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kanıtlar

- [Ek.2.1.d MSKÜ Stratejik Plan İç Denetim Entegrasyon.xlsx](#)

Kurumda stratejik planda belirtilen performans göstergeleri tanımlanmış ve izlenmektedir. Göstergeler, yıllık olarak yapılan Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme veri toplama çalışmaları ile birimlerden sağlanan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından istatistiklere dönüştürülmesi yolu ile izlenmektedir. Göstergeler, Kurumun geneli bazında, akademik ve idari birimler bazında ve Üniversitenin temel fonksiyonlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir.(Bkz. [MSKÜ 2017 yılı Faaliyet Raporu](#) Sayfa: 55-59, 93, 100) Henüz bireysel bazda analiz edilen performans göstergesi bulunmamaktadır.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurumda bir çok performans göstergesi izlenmektedir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında belirlenmiş performans göstergeleri anahtar başarı göstergeleri olarak kabul edilmektedir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kurumun Kalite Güvence sistemi yapılandırılırken örgüt kültürü açısından bulunduğu nokta ve kalite güvencesine dönük geçmişteki uygulamalarda kat ettiği mesafe göz önünde bulundurulmaktadır.

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumumuzun Uluslararasılaşma Stratejisi [2014-2018 Stratejik Planının](#), Uluslararası

Perspektifin Geliştirilmesi temel amacı altındaki hedefleri ile operasyonel hale getirilmiştir.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Hedefler ve izlenmesi gereken performans göstergeleri [2014-2018 dönemi Stratejik Planında](#) belirlenmiştir. Sonuçlar yıllık olarak izlenmekte ve ilgili birimlerin erişimine açık şekilde raporlanmaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları sadece öğrenci ve personel değişimi sayıları açısından takip edilmektedir.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Kalite Komisyonunun çalışmalarını daha odaklı bir şekilde gerçekleştirebilmesi için alt çalışma grupları kurularak görev ve sorumlulukları KİDR raporunda geçen ana başlıklar kapsamında tanımlanmıştır.

Kalite Güvencesi kapsamında, her akademik dönemde tüm öğrencilerin katılımının sağlanarak gerçekleştirilen “MSKÜ Genel Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri” çalışması yürütülmektedir. Öğretim Elemanlarının derslere ait bireysel geri bildirimleri MUYBİS adlı sistem üzerinden kendilerine ulaştırılmaktadır. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden bölüm bazında sonuçlar Dekanlık düzeyinde erişime açılmıştır. Stratejik Planlama ve Yönetim Birimi ise bu sonuçların yıllar üzerinden durumunun takip edildiği makro analizleri gerçekleştirmektedir (Üniversite çapında genel değerlendirme için örneğe sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsü altında anketler kısmından erişilebilmektedir). 2016 yılında sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında anket soru sayısında azaltılmaya gidilmiş olup, öğrencilerin zamanını en az alacak şekilde iyileştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca ilki 2015 yılında yapılan ve yönetimin genel etkinliğinin ve iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirmesine olanak tanıyan ve her iki yılda bir tekrarı planlanan “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” uygulaması yürürlüğe sokulmuştur. “Yönetim ve Örgütlenme”, “Öğretim”, “Araştırma”, “Diğer Destek Hizmetleri” ve “Kurumsal İtibar” olmak üzere beş memnuniyet değerlendirme alanından oluşan anket sonuçları yönetime raporlanmaktadır (Erişim: sp.mu.edu.tr, raporlar menüsü, anketler ögesi). Ayrıca 2018 yılından itibaren işletilecek şekilde “İdari Personel Memnuniyet Ölçümü” çalışması planlanmaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Fen ve Mühendislik Fakültelerimizin akreditasyon sağlamış bölümleri çatısında oluşturulan danışma kurulları bu kapsamda faaliyet göstermektedir.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda üst yönetimin çizdiği yetki ve sorumluluk alanı çerçevesinde gerekli kurum bazında temel kalite süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu birim strateji geliştirme daire başkanlığı altındaki stratejik yönetim ve planlama birimidir. Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında yapılan çalışmalarda söz konusu birim kalite komisyonunun sekreteryası olarak görev yapmaktadır. Ayrıca Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi kalite süreçleri ile ilgili veri yönetimi ve mevcut veri ışığında gerçekleştirdiği analizler sonucu yönetime rapor vermektedir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kalite Yönetimi ile ilgili faaliyetlerin planlanmasından sorumlu Stratejik Planlama Ekibi, Üniversitede tüm farklı bilim alanı ve birimlerin temsilcilerini içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Yapılan çalışmanın kapsamına göre Stratejik Planlama Ekibi birimler bazında alt çalışma grupları oluşturma yetkisine sahiptir.

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurum bazında ilerletilmekte olan kalite süreçleri belirleme / iyileştirme çalışmalarına ek olarak 2015 yılından itibaren bölüm / program akreditasyon çalışmaları başlamıştır. Üniversite çapında akreditasyon çalışmalarını tamamlamış 4 bölüm bulunmaktadır. Sistem standartları konusunda bir akademik birimimizde ISO 9001 kapsamında belgelendirme ile sonuçlanan çalışma bulunmaktadır. Bölüm bazında akreditasyonunu sağlamış birimlerimiz planlama / hazırlık noktasında olan diğer birimlerimizin çalışmalarına hız kazandırmıştır. 2017 yılı itibarı ile 8 ayrı bölüm / program akreditasyon çalışmalarının hazırlıklarını başlatmış bulunmaktadırlar. Kalite kapsamında gerçekleştirecek faaliyetlerde pilot çalışma ile başlanması ve başarı hikayelerinin yaygınlaştırılması yukarıdaki deneyimler sonucu kurumda elde edilen öğrenimlerden başlıcalarıdır.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Kurumumuzda personel için yayın kalite eğitimi programımız bulunmamaktadır.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin personel aktarılması yine stratejik plan çalışmaları ile sağlanmaktadır. Ayrıca birim amirleri tarafından periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarda kurum amaç ve hedefleri anlatılmaktadır.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde sistematik anlamda bir PUKÖ döngüsü benimsenmemiştir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Araştırma-Geliştirme süreçlerinde sistematik anlamda bir PUKÖ döngüsü benimsenmemiştir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde sistematik anlamda bir PUKÖ döngüsü benimsenmemiştir.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetsel ve idari süreçlerde planlama ve ölçme bazında stratejik yönetim ve planlama birimi çatısında yapılan çalışmalar ile PUKÖ döngüsünün planlama ve ölçme (kontrol) aşamalarında ilerleme sağlanmıştır. Stratejik Plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri, yıllık faaliyet raporu ile entegre olarak gerçekleştirilen stratejik plan yıllık değerlendirmesi çerçevesinde izlenmekte ve merkez yönetim ve diğer tüm birimlerin yönetimlerine raporlanmaktadır. Yapılan değerlendirmelerin genel özeti faaliyet raporlarının içinde bulunmaktadır (bkz. [MSKÜ 2017 yıllık faaliyet raporu](#), sayfa 122-124). Kurumda yönetsel ve idari süreçlerde PUKÖ döngüsü izlenmekle birlikte "Önlem A1" kapsamında yürütülmesi gereken sürekli iyileştirme çalışmaları için gerekli kültür oluşturulamamıştır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik personel memnuniyet anketi) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır. Öneri ve şikayet sistemi tüm paydaşlara açık olacak şekilde faaliyet göstermektedir (oneri@mu.edu.tr ve sikayet@mu.edu.tr). İşverenler kapsamında akademik birimlerimiz çatısı altında yürütülen kariyer günleri paydaş görüşleri açısından önem arz etmektedir. Kurum çatısı altında meslek örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirmeye alınmaktadır. Mezunlar açısından paydaş görüşlerinin alındığı herhangi bir sistematik yapı bulunmamaktadır.

Kurumuzda temel paydaşların belirlenmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumuzdan doğrudan hizmet alma durumunda olan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. 2014-2018 stratejik planı çerçevesinde yapılmış olan paydaş analizi 2019-2023 stratejik plan çalışmaları ile anlatıldığı şekilde güncellenmektedir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Karar alma konusunda Üniversite senatosunda öğrenci temsilciliği yöntemi ile süreçlere katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin süreçlere katılımı bölüm/birim bazında akademik kurullar yolu ile sağlanmaktadır. İdari personel ise birim bazında amirleri ile gerçekleştirilen toplantılar ile süreçlere katılım sağlamaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumumuzun resmi iletişim yolu evrak takip sistemi ile sağlanan yazışmalardır. Ayrıca üniversite ana sayfası ve eposta duyuruları iç paydaşların bilgilendirilmesi için kullanılan araçlardır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve

youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik personel memnuniyet anketi) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır. Öneri ve şikayet sistemi tüm paydaşlara açık olacak şekilde faaliyet göstermektedir (oneri@mu.edu.tr ve sikayet@mu.edu.tr).

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumun stratejik plan hazırlık dönemleri dışında dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak için kullandığı sistematik bir yöntem bulunmamaktadır.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum aldığı kararları, uygulamaları ve ürettiği raporları kanunlar çerçevesinde dış paydaşlarla paylaşmak mecburiyetindedir. Bunun için kurumsal web sayfaları, eposta bilgilendirme, sms gönderme ve resmi yazışma yöntemleri kullanılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Stratejik Plan hazırlıklarında dış paydaş anketleri kullanılmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Stratejik Plan için uygulanan paydaş analizlerinin sonucu kalite komisyonu tarafından kullanılmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kurumda mezunlarla ilişkileri geliştirmek adına mezun veri tabanı yapılandırılmış olup henüz yaygın bir kullanıma sahip değildir. Ayrıca MSKÜ Mezunlar Derneği, sosyal etkileşimi ve aidiyeti sürdürmek adına faaliyet göstermektedir.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenciler karar süreçlerine öğrenci temsilciliği yöntemi ile katılabilmektedirler. Ayrıca kurumda bu amaca yönelik olarak Öğrenci Hakları Ofisi tesis edilmiştir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Bu noktada resmi bir yöntem bulunmamakla birlikte kurumlar ve yöneticileri arasında kurulan ikili ilişkiler yolu kurumsal gelişime katkı hedeflenmektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları (Sürekli Eğitim Merkezinin düzenlediği kurslar) kapsamında sürdürmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim programları tasarım süreci ve sürecin sürekliliğinin sağlanması esas itibarıyla 2016 yılındaki şekliyle devam etmektedir. Bu süreç aşağıda açıklanmıştır. Eğitim programlarının tasarım ve onayı yükseköğretime ilişkin genel mevzuat dışında aşağıdaki mevzuat çerçevesinde oluşturulan MSKÜ Müfredat Revizyon Çalışmaları Rehberi'ne (<http://slideplayer.biz.tr/slide/2392119/>) göre yürütülmektedir.

1. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4. Senato tarafından çıkarılmış çeşitli yönergeler (MSKÜ Yabancı Uruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi vb.)

Müfredat Revizyon Çalışmaları Rehberi eğitim programlarının nasıl tasarlanacağına ilişkin işlem aşama ve süreçlerini içermektedir. Yeni bir programın hazırlanması ya da revizyonu süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program yeterliklerinin belirlenmesi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temele alınmaktadır.
 2. Derslerin ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi
 3. Ders iş yükü ve kredilerinin belirlenmesi
 4. Dönemlik iş yükünün belirlenmesi
 5. Ders öğrenme kazanımlarının ve program yeterliklerinin karşılaştırılması (dersler ile program yeterlikleri matrisinin oluşturulması)
 6. Program Revizyon Formuna eklenecek olan Ders Bilgi Formunun oluşturulması
 7. Program Revizyon Formunun doldurulup ilgili kurullarda görüşülerek Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın incelemesi sonrasında Senatoya sunulması
 8. Senato onayıyla yürürlüğe girmesi
- Program tasarımı ya da değişikliği ile ilgili düzenlemelerin yapılması aşağıdaki kurullar aracılığı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.

1. Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu
2. Fakülte Kurulu
3. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (şekil ve ölçütlere uygunluk denetimi)
4. Üniversite Senatosu

Programların bu kurullarda görüşülerek geçerlik kazanması hem sürekliliğin sağlanması hem de Müfredat Revizyon Çalışmaları Rehberi'nde belirtilen aşamaların izlenmesi güvence altına alınmaktadır.

Bu şekilde MSKÜ eğitim programları 2012 yılında tümüyle bir revizyondan geçirilerek Bologna Süreci ile öngörülen koşullara uyumlu hale getirilmiş ve diploma eki verilmeye başlanmıştır. Bu çerçevede bir Bilgi Paketi oluşturulmuş ve <http://ects.mu.edu.tr/tr> adresinde yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Benzer şekilde oluşturulan eğitim programları ya da revize edilen ders ve programlar Bilgi Paketi'ne eklenmektedir. Böylece programların güncel biçimleri sürekli izlenmeye açık tutulmaktadır.

Bilgi Paketinde yer alan Program Bilgileri aşağıdaki alt bölümlerden oluşmaktadır:

1. Kazanılan Derece
2. Kabul Koşulları
3. Yeterlilik Koşulları
4. Önceki Öğrenimin Tanınması
5. Tarihçe
6. Program Profili
7. Program Yeterlilikleri
8. Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma
9. Mezuniyet Koşulları
10. Mezunların İstihdamı
11. Bir Üst Dereceye Geçiş
12. Eğitim Türü
13. Bölüm Başkanı
14. Bölüm AKTS Koordinatörü
15. Ders Planı
16. Değerlendirme Anketleri
17. Program Yeterlilikleri Matrisi

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

MSKÜ ön lisans, lisans ve lisansüstü programları esas itibarıyla yerel ve ulusal gereksinimler, uluslararası yükseköğretim alanındaki gelişmeler, yakın coğrafyada yer alan ülkelerin beklentileri ve bilim teknoloji politikaları göz önünde bulundurularak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamdaki etkinlikler kurumun stratejik planında öngörülen hedef ve stratejiler ve kurumsal değerlendirmeler kapsamında gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf). Ayrıca eğitim programlarının güncellenmesinde öğretim elemanları tarafından istenen değişiklik ve öneriler bir önceki maddede açıklanan prosedürler çerçevesinde programlara yansıtılmaktadır. Bu itibarla program tasarımlarının oluşturulmasında esas olarak öğretim elemanlarının görüşleri yansıtılmakta, diğer paydaşların görüşlerini yansıtmak büyük ölçüde mümkün olmamaktadır. Kısaca, MSKÜ diğer paydaşların katılımını güvence altına almaya yönelik sistematik bir mekanizmaya sahip değildir. Üniversitenin bu kapsamda zorunluluk içeren bir düzenlemesi bulunmamaktadır.

Ancak hem yükseköğretim mevzuatının hem de Üniversitemiz Program Revizyon Rehberi kapsamında TTYÇ'nin program yeterliklerinin belirlenmesinde esas alınıyor olması dolaylı olarak dış paydaşların görüşlerinin de dikkate alındığına işaret etmektedir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ web sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. 2017 yılında tasarlanan ve güncellenen programlar aynı biçimde kurumun web sayfasında yayınlanmıştır.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlara devam eden öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmaya yönelik projelerle desteklenmiş faaliyet bulunmamaktadır. Ayrıca bu kapsamda oluşturulacak faaliyetleri destekleyen ve düzenleyen bir mekanizma bulunmamaktadır. Lisansüstü

düzeydeki öğrencilerin tez çalışmaları proje olarak sunulması halinde BAP tarafından mali olarak desteklenmektedir. Bu destekler yoluyla tezlerin yürütülmesi için gereken harcamalara destek sağlama yanında, öğrencilerin tez çalışmalarından yapılan çalışmaların çeşitli toplantılarda sunumunu ya da yayını için destek sağlanmaktadır. 2016 yılında 92 tez çalışmasına destek sağlanırken, 2017 yılında 102 tez çalışmasına destek sağlanmıştır. (MSKÜ 2017 Yılı Faaliyet Raporu, S. 99: <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/e91be5fc-fbb.pdf>)

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Bu raporun eğitim-öğretim kısmının madde 1.1'inde belirtilen aşamalardan sonra hazırlanan program ve ders bilgileri Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ web sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Hazırlanan program ve derslerin duyurulmasına yönelik özel başka bir düzenleme ya da uygulama bulunmamaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Eğitim programlarının tasarım ve revizyon çalışmalarının Müfredat Revizyon Rehberi'ne uyularak yapılması bir zorunluluktur. Bu sürecin ilk aşaması program yeterliklerinin belirlenmesinden oluşmaktadır. Bu aşamanın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temele alınarak gerçekleştirilmesi bir zorunluluktur. Program bilgi paketlerinde programların yeterlikleri yer almaktadır. İkinci aşama belirlenen yeterliklere dayalı olarak derslerin ve öğrenme çıktılarının belirlenmesidir. Bu iki aşamanın gerçekleştirilme zorunluluğu TYYÇ ile uyumlu program oluşturulmasını güvence altına almaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Öğrencilerin yurt içinde ve dışındaki mesleki uygulama/alan çalışması ve stajının programlara yansıtılma biçiminde 2017 yılı içinde bir değişikliğe gidilmemiş olup aşağıda açıklandığı gibi gerçekleşmektedir.

Bir programın dersleri kuramsal ve uygulamalı (kurum içi ve dışında yapılan stajlar vb.) derslerin tamamından oluşur. Programda yer alan stajlar ve uygulamalar da dâhil tüm dersler hesaplanan iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmekte olup, konuyla ilgili ayrıntılar MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/2I06D0T>) 13. maddesinde verilmiştir. İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar bu Yönetmeliğin 14.üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir. Programlarda kredisiz ders bulunmamaktadır. Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı çalışmaların tümü (laboratuvar, sınavlar, proje ödevleri, atölye dersleri, sınava hazırlık vs.) öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir. Bu iş yüküne dayalı olarak kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Kredi değerlerinin belirlenmesine ilişkin hukuki altyapı mevcuttur: MSKÜ Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (<https://bit.ly/2I06D0T>) (Derslerin kredi değeri, madde 14: Bir dersin kredi değeri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<https://bit.ly/2HKSK9j>) ile ders kredilerinin nasıl belirleneceği hukuki mevzuatla güvence altına alınmış olmakla birlikte,

uygulamayı kolaylaştırmak üzere Program Revizyon Rehberi hazırlanmıştır. Bu rehbere göre ders yükü ve kredilendirme uygulaması şu şekildedir:

1. 1 AKTS kredisi=25-30 saattir
2. 1 dönemlik iş yükü=30 AKTS kredisidir (750-900 saatlik iş yükü)
3. 1 akademik yıl için iş yükü=60 AKTS kredisidir (1500-1800 saatlik iş yükü)

İş yükü açısından öğrencilerin ders yükümlülükleri kapsamındaki etkinlikler (derse hazırlık, ek okuma, sınavlar, projeler, öğrenci etkinlikleri) dikkate alınarak program revizyon önerileri belirlenmektedir. Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesi program tasarımı yapanların ya da revizyon önerisini hazırlayanların algısına dayalı olarak gerçekleşmektedir.

Kurumlar arası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde bir yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır. (Örnek belgeler için bkz. Ek.3.1)

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek.3.1 Akademik Tanıma Belgeleri.docx](#)

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi güz ve bahar yarıyılları için Rektörlükçe belirlenen iki dönemde mümkündür. Her yıl tüm akademik birimlere programlarını yeniden gözden geçirebilmeleri için Rektörlük tarafından duyuru yapılmaktadır. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi kapsamlı revizyon şeklinde olabileceği gibi ders bazında da yapılabilmektedir. Öğretim elemanları da program revizyonu döneminde mevcut seçmeli dersleri güncelleme isteğinde bulunabilirler ve yeni seçmeli derler önerebilirler. Bu yolla yeni gelişmelere karşılık veren programların oluşturulmasına olanak sağlanmaya çalışılmaktadır. Program ve ders revizyonları madde 3.1'de açıklanan süreç sonucunda gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, MSKÜ 2014-2018 Stratejik Planı eğitim programlarının en az iki yılda bir güncellenmesini öngörmektedir. Strateji belgesinde bu koşulun yer alması bu konuda belirgin bir politik kararlılığın olduğunu da göstermektedir. 2017 yılında 100 eğitim programında, ayrıca 669 dersin programında güncelleme yapılmıştır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Program güncelleme çalışmaları akademik birimler (Bölüm ve Anabilim Dalları) ve bireysel olarak öğretim elemanlarının talebi ve çabası ile gerçekleştirilmektedir. Bu iki paydaş grubu dışında bir paydaş katkısı olmamaktadır. Paydaş katkısının nasıl alınacağını düzenleyen kurumsal tanımlı bir süreç ve mekanizma bulunmamaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Öğretme ve öğrenme sürecinin derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarına gerçekleştirilmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekir. Program ders amaçlarının ve öğrenme çıktılarının ne olacağı madde 1.1'de açıklanan süreç ve aşamalar dâhilinde güvenceye alınmıştır. Ancak, hem öğretme ve öğrenme sürecinin programların eğitsel amaçlarına ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak gerçekleştirilmesi hem de bu amaç ve çıktılara uygun ölçme yetkinliğine sahip sınavların yapılması öğretim elemanlarının bireysel yükümlülüğüdür. Öğretim elemanlarının bu yükümlülüklerini ne derece etkin biçimde yerine getirdiklerini belirlemeye yönelik Kurumun tamamını kapsayan bir düzenleme bulunmamaktadır. Yalnızca, Tıp Fakültesi'nde tıp eğitimi güvence altına almaya yönelik olarak Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi(Organizasyon şeması için bkz. Ek.3.2.a) oluşturulmuştur. Bu birim Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesine (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) (Bkz.Ek.3.2.b) göre tıp eğitiminin her aşamasını oluşturulan kurullar aracılığı ile izleme, düzeltme ve geliştirme çalışmaları yapmakla yükümlüdür. Örneğin, bu birim içinde yer alan Ölçme Değerlendirme Kurulu sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi konularından sorumludur ve bu konularda faaliyetler yürütmektedir.

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu programlarda (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik) sınavları ilgili kurulların denetim ve gözetimine tabi olması program çıktılarının gözetilmesini daha fazla mümkün kılmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programlarında bir sınav hazırlama birimi (Testing Ofis) bulunmaktadır. Sınavlar bu birim tarafından hazırlanmakta ve ortak olarak uygulanmaktadır.

Ayrıca, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasına yönelik doğrudan mekanizmalar bulunmasa da, öğretim elemanlarını bu yönde teşvik etmeye ya da dolaylı olarak zorlamaya yönelik uygulamalar mevcuttur.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kanıtlar

- [Ek.3.2.a Tıp Eğitimi ve Bilişim Birimi Organizasyon Şeması.pptx](#)
- [Ek.3.2.b Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi.pdf](#)

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla oluşturulmuş özel bir düzenleme bulunmama ile birlikte, öğrenme çıktılarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasını teşvik etmeye ya da dolaylı olarak zorlamaya yönelik uygulamalar mevcuttur. Bu dolaylı uygulamalardan birisi öğrenci memnuniyet anketleridir. Öğrenci memnuniyet anketinin bir bölümü eğitim sürecinin uygulamada nasıl işlediğini öğrenci gözüyle belirlemeye yöneliktir. Öğrenciler aldıkları her dersin öğretim elemanını ilgili dönem sonunda değerlendirmektedirler. Elde edilen verilerden hem her öğretim elemanına yürüttüğü derslere ilişkin sonuçlara hem de üniversite geneline ilişkin sonuçlara ulaşılmaktadır. Her öğretim elemanına kendi sonuçları ve kurumsal düzeydeki sonuçlar ayrıntılı olarak bildirilmektedir. Her öğretim elemanı kendisine ilişkin değerlendirmeleri ayrıntılı olarak Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) üzerinden görebilmektedir. Bu sonuçlar ile öğrencilerin öğretim elemanlarına kendi uygulamaları hakkında dönüt sağlamaları mümkün olup akademik kurullarda genel olarak tartışılmaktadır. Son olarak 2017-2018 öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci memnuniyet anketi uygulaması yapılmış olup değerlendirmesi devam etmektedir.

Bu kapsamdaki ikinci uygulama Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişim birimi Bünyesinde yer alan

Ölçme Değerlendirme Kurulu Tıp Eğitimi ve Bilişimi Yönergesi'nin (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) 43. Maddesi çerçevesinde program çıktılarını izleyen bir mekanizma olarak işlev görmektedir. Kurul yaptığı çalışmalarla (öğrencilere anket uygulama, sınav sonuçlarını değerlendirme vb.) ulaşılan sonuçları değerlendirerek süreci geliştirme olanağı bulunmaktadır. Tıp Fakültesinde bu amaca yönelik iki farklı anket uygulaması bulunmaktadır: Ek.3.2.c Tıp Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Anketi, Ek.3.2.d Tıp Fakültesi Ders Kurulu Değerlendirme Anketi.

Bu kapsamdaki üçüncü uygulama TYYÇ yeterlikler çerçevesine ilişkin anket uygulamasıdır. Bu uygulama ile öğretim elemanlarının ve son sınıf öğrencilerinin kendi görüşlerine göre öğrencilerin TYYÇ yeterliklerine ne derece ulaştıklarını belirlemeye yönelik bir mekanizma oluşturulmuş ve 2016-2017 eğitim yılında uygulanmaya başlanması kararlaştırılmıştır. Bu uygulama ile her bir alanın TYYÇ yeterlikleri (bilgi, beceri, yetkinlikler) anket maddelerine dönüştürülmekte ve program bazında TYYÇ yeterliklerine ulaşma düzeyi belirlenmeye çalışılmaktadır. Bu yolla dolaylı olarak program çıktılarında ulaşma düzeyinin belirlenmesi amaçlanmıştır. Ancak kararlaştırılan dönem için uygulama gerçekleştirilememiştir(Ek.3.2.e).

MSKÜ 2014-2018 Stratejik Planı stratejik plan amaç ve hedeflerini izlemek üzere çeşitli komisyonlar kurulmasını öngörmektedir. Kurulan komisyonların altı aylık ya da bir yıllık dönemler halinde izleme değerlendirme raporları hazırlamaları kararlaştırılmıştır. Bunlardan birisi de Eğitim Öğretim Süreçlerini Geliştirme Komisyonu'dur. Durum saptama, düzeltme ve geliştirme görevleri verilmiş olan bu komisyon oluşturulmuş olmasına karşın, yeterince işlerlik kazandırılmamıştır

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek.3.2.c Tıp Fakültesi Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [Ek.3.2.d Tıp Fakültesi Ders Kurulu Değerlendirme Anketi 2017.docx](#)
- [Ek.3.2.e Eğitim Fakültesi TTCY Anketi.docx](#)

2017 yılında program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik bir uygulama olmadığından, iyileştirme yönünde bir çalışma söz konusu olmamıştır.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarını iyileştirmeye yönelik bir uygulama olmadığından, herhangi bir bilgilendirme gereği ortaya çıkmamıştır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

MSKÜ yönetim politikalarına yön veren MSKÜ 2014-2018 Stratejik Planı (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf (s. 81).) akademik birimlerin kendileri ile ilgili uluslararası standartları belirlemesini ve akreditasyon sürecini başlatmasını öngörmektedir Bu nedenle bu amaca yönelik bir politikanın olduğu söylenebilir. Bu çerçevede MSKÜ akredite olmak isteyen birimlerin akreditasyon sürecindeki giderlerini karşılayarak mali destek sağlamaktadır. 2017 yılında 5 bölüm akreditasyon sağlarken, 8 bölüm de akreditasyon çalışmalarını başlatmıştır (MSKÜ 2017 Faaliyet Raporu, s. 124 <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/e91be5fc-fbb.pdf>)

Tıp Fakültesinde Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi bünyesinde bu amaca yönelik olarak oluşturulmuş Kalite, Akreditasyon ve Öz değerlendirme Kurulu bulunmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesinin (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) 45. maddesi bu kurulun görev ve yetkilerini ayrıntılı olarak tanımlamıştır.

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurumun öğrenci merkezli öğrenme konusuna ilişkin belirlenmiş kurumun tamamını kapsayan özel bir politikası bulunmamaktadır. Ancak, "öğrenci merkezli öğrenme" kavramı telaffuz edilmemiş olmakla birlikte, MSKÜ 2014-2018 Stratejik Planı "Eğitim-öğretim süreçlerinin modernizasyonu ve çeşitlendirilmesi" amacı altında "eğitim öğretim yöntemlerinin ve müfredat etkinliğinin artırılması" ve "akademik personelin niceliğinin ve niteliğinin geliştirilmesi" hedeflerinin dolaylı olarak bu amaca yönelik bir politika olduğu söylenebilir. Bu amaca dönük olarak Eğitim-Öğretim Süreçlerini Geliştirme Komisyonu adı altında bir komisyon oluşturulması öngörülmüştür. Komisyonun bu kapsamda izleme yaparak 6 aylık ya da 12 aylık dönemler halinde hazırladıkları izleme ve değerlendirme raporunu Ocak ayı içinde Rektör'e sunması gerekmektedir. Kurumun bu kavrama dönük özel bir politikası olmamakla birlikte, uygulamada çeşitli birimlerde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının teşvik edildiği bilinmektedir. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde belirli haftalarda öğrenci merkezli bir eğitim şekli olan Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) uygulanmaktadır. 2017 yılında düzenlenen PDÖ eğitimleri ve tarihleri Ek.3.3'de yer almaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kanıtlar

- [Ek.3.3 PDÖ Eğitimleri.docx](#)

Kurumun öğrenci merkezli öğrenme konusuna ilişkin belirlenmiş genel bir uygulaması olmadığından, politikanın yayılması yönünde bir çaba yoktur.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kurumun tamamını kapsayan özel bir düzenleme bulunmamaktadır.

Yalnızca Tıp Fakültesi'nde öğretim üyelerinin öğretim yetkinliklerini geliştirmeye dönük Probleme Dayalı Yönlendirici Eğitim Kursu adlı bir program uygulanmaktadır. Bu program öğrenci merkezli eğitimi destekleyecek bir içeriğe sahiptir. Tıp Fakültesi'nde öğrenci merkezli PDÖ eğitiminde görev alacak öğretim elemanlarının önce PDÖ Yönlendirici Eğitim Kursu'na katılmaları ve belge almaları gerekmektedir. 2017 yılında bu kurs düzenlenmemiş olup 2018 yılında düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesi program tasarımı yapanların ya da revizyon önerisini hazırlayanların algı ve öngörülerine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla kredi değerlerinin

iş yükünü tam olarak yansıtip yansıtmadığı bilinmemektedir. Kredi değerlerinin ve iş yükünün belirlenmesi hakkında bkz. madde 3.1

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

AKTS sistemi gereği derslerin kredilerinin ve öğrenim çıktılarının belirlenmesinde öğrenci görüşlerini alma zorunluluğu yanında MSKÜ Öğrenci Hakları Beyannamesine göre "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğrencileri derslerin kredilerinin ve öğrenim kazanımlarının belirlenmesi konusunda görüş beyan etme hakkına sahiptirler" (MSKÜ Öğrenci Hakları Beyannamesi <http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/ogrenci-haklari-2690>). Ancak uygulamada kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşlerine başvurulmamaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Kurumlar arası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Uluslararası hareketlilik programları (Örneğin, Erasmus) çerçevesinde bir başka yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır. (bkz. Ek.3.1). Bu programlar çerçevesinde alınan bir derse ilişkin her bir AKTS kredisi genellikle kurumdaki eşdeğer içerikteki 1 ders için 1 kredi olarak kabul edilmektedir.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Paydaş katılımını güvence altına alan bir düzenleme bulunmamakla birlikte, staj ve işyeri eğitimlerinin yürütülmesini düzenleyen tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kurumda bazı programlarda kurum içinde yürütülen kuramsal ve uygulamalı derslerin yanında, bitirme çalışması ve staj yükümlülüğü olan birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerde bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceğine yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiştir. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/2I06D0T>) 16. maddesi ile bitirme çalışması ve stajların nasıl yürütüleceği hüküm altına almıştır. Staj uygulamalarının içerik ve süreçleri MSKÜ Senatosu tarafından çıkarılan yönergelerle ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Program özelliklerine göre düzenlenmiş farklı yönergeler söz konusudur. Bu yönergelerde bitirme çalışması ve stajların amacı, süresi, zamanı, devam süreleri, değerlendirilmesi, ilgili komisyonlar ve görevleri ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bitirme Çalışması ve Stajlara İlişkin Yönergeler için (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonetmelik--yonerge-7038>) verilmiştir.

Ayrıca, programlarında zorunlu staj olmayan öğrenciler de mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla gönüllü staj uygulamasına katılabilmektedirler. İsteğe bağlı staja başladıktan sonra başarılması zorunludur. MSKÜ çeşitli kamu ve özel kurumlarla protokoller yaparak staj uygulamalarını kolaylaştırmaya çalışmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğretim programlarında derslerin en az %25'nin seçmeli ve en az %10'nun disiplinler arası olması bir zorunluluktur. Eğitim programlarında alan seçmeli dersler yanında ortak seçmeli dersler bulunmaktadır. Ortak seçmeli dersler kültürel derinlik kazanmaya ve farklı disiplinleri tanımaya yöneliktir. Öğrencilerin bu derslere yönlendirilmesine ilişkin özel bir düzenleme bulunmamaktadır. Öğrenciler kendi ilgileri ve akademik danışmanlarının yönlendirmesi ve onayı ile bu dersleri seçebilmektedirler. Aşağıda ön lisans ve lisans programları ve lisansüstü programlarda seçmeli ders uygulaması açıklanmıştır.

Ön lisans ve lisans programlarında seçmeli ders uygulaması:

Seçmeli derslerin öğretim program tasarımı sırasında önerilen seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları istedikleri takdirde yeni seçmeli dersler önerebilmektedirler. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için ön lisans ve lisans programlarında en az 10 öğrenci tarafından seçilmiş olması koşulu aranır. Öğretim elemanları yürütecekleri seçmeli dersler için bir kota belirleyebilmektedirler. İki tür seçmeli ders söz konusudur: Bölüm içi alan seçmeli dersleri ve herkese açık ortak seçmeli dersler. Ortak seçmeli dersler kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanımaya yönelik seçmeli ders grubudur. Bazı bölüm içi seçmeli dersler de bu amaca hizmet edebilecek niteliktedir. Ayrıca bir bölümün zorunlu dersi başka bölümlerin öğrencileri için seçmeli ders yerine alınabilir. Bu durumda dersin öğretim elemanının onayı gerekir. Ortak seçmeli dersler belirlenen kontenjan dâhilinde tüm öğrencilere açıktır. Öğrenciler istediği kadar ders alabilir. Bölüm içi seçmeli dersten başarısız olunması durumunda yerine başka bir ders alınabilir. Ortak seçmeli dersler alındıktan sonra başarılması zorunludur.

Lisansüstü programlarda seçmeli ders uygulaması:

Lisansüstü programlarda da öğrenciler anabilim dalı içinden ya da dışından istedikleri kadar seçmeli ders alabilirler. Başka anabilim dallarının zorunlu dersleri lisansüstü öğrenciler için seçmeli ders işlevi görebilir. Öğrenciler başarısız oldukları seçmeli dersleri tekrarlayabilir ya da danışman onayı ile yerine başka bir ders alabilirler. Ders kayıt dönemlerinde bütün dersler öğrencilerin erişimine açılmak suretiyle ders seçimi yapılabilmektedir. Uygulamada başka öğrencilerin kendi anabilim dalları dışından ders alma uygulamasının yeterince yaygınlaşmadığı söylenebilir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde 2016-2017 Bahar yarıyılında 21 öğrenci kendi anabilim dalı dışından 30 dersi seçmişken, 2017-2018 Güz yarıyılında yalnızca 6 öğrenci kendi anabilim dalı dışından 6 ders seçmiştir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri başka bir anabilim dalından seçmeli ders almamıştır.

Kültürel derinlik kazanıma yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Lisans ve ön lisans programları

Öğrencilerin ders seçimleri kendi bireysel tercihleri ile gerçekleşmektedir. Öğrenciler ders kayıt süreleri içinde ders programlarında yer alacak dersleri belirlemekle yükümlüdürler. Öğrenci programlarının uygunluğu danışmanlar tarafından incelenerek onaylanmaktadır. Bu derslere yönlendirme konusunda yapılandırılmış özel bir düzenleme olmamakla birlikte, akademik danışmanların danışmanlık görevleri kapsamında yükümlülükleri söz konusudur. MSKÜ Ön Lisans ve lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/2I06D0T>) 37. maddesinin 1.fıkrası gereği her öğrenci için bir danışman görevlendirilir. Aynı maddenin 2. fıkrası akademik danışmanın görevini "Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler."

Her fakülte programlar bazında açılacak dersleri her dönem ders kayıt sürelerinin başlangıcından en az 15 gün önce web sayfasında ilan eder. Bu kapsamda seçmeli derslerin ilanı da yapılmış olur.

Lisansüstü programlar

Lisansüstü programlarda seçmeli derslerin yönetimi ön lisans ve lisans programlarındaki ile esas olarak aynıdır. Ders seçim sürecinde danışman rehberliği esastır. Lisansüstü programlara başlayan her öğrenci için bir danışman görevlendirilir. Öğrencinin alacağı derslerin seçimi ve onaylanması, tez ya da proje çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür (MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 23.,29. ve 34.

Maddeleri <https://bit.ly/2HKSK9j>)

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Akademik danışmanlık sistemi uygulaması 2016 yılında olduğu gibi aynı şekilde devam etmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik bir düzenleme bulunmamaktadır. Ancak akademik danışmanlık görevlerinin ne derece etkili biçimde yerine getirildiğinin belirlenmesi amacıyla lisans-lisans ve lisansüstü öğrenciler için ayrı birer anket uygulamasının 2017 yılı içinde yapılması planlanmış olmakla birlikte, planlanan çalışmayı gerçekleştirmeye yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

Akademik danışmanların belirlenmesi, görevleri ve mevcut uygulamalar aşağıda açıklanmaktadır:

Her düzeydeki öğrencinin akademik gelişiminde kendilerine rehberlik edecek bir danışman atanması MSKÜ'nün kuruluşundan beri gelen kurumlaşmış bir uygulamadır. Akademik danışmanların nasıl atanacağı ve görevleri eğitim-öğretim yönetmelikleriyle (Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://bit.ly/2HKSK9j>), Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://bit.ly/2I06D0T>)) düzenlenerek hukuki alt yapısı oluşturulmuş durumdadır. Bu düzenlemelere göre lisansüstü programlarda akademik danışmanlar ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca ilgili enstitüye önerilir ve EYK kararıyla en geç on beş gün içinde danışman atanır. Danışmanlar öğrencilerin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar. Tez danışmanının görevleri ile ilgili detaylar Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 34'te anlatılmaktadır.

Ön lisans ve lisans öğrencilerine ilgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olma ve öğrencinin ders kaydının onaylanması etkinliklerinden oluşur. Danışmanların eğitim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırmaları ve bunu ders programlarında göstermeleri gerekir. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 37: Akademik Danışmanlık (<https://bit.ly/2I06D0T>)

(1) İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

(2) Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Kurumsal olarak özellikle kayıt dönemlerinde danışmanlara ilgili üst birimler tarafından kayıt sürecinde izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmekte ve kayıt döneminde tam gün ofislerinde bulunmaları sağlanmaktadır. Hukuki alt yapısı oluşturulmuş olmakla birlikte, akademik danışmanların danışmanlık görevlerini ne derece yerine getirdiklerini belirlemeye yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların

etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrenci başarısının lulmesi ve değerlendirilmesi konusu MSKÜ n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliği (Maddeler 19-20) ve MSK Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliği (Maddeler 11,12,13) ile ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Ayrıca, MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi (<http://www.tip.mu.edu.tr/tr/mevzuat-543>) Tıp Fakültesi özelinde sınavların nasıl düzenleneceğini güvence altına almaktadır. Genel olarak Sınav programları bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmakta ve ilgili yönetim kurulları tarafından onaylanarak hem ilan panoları hem de web sayfasında yayınlanarak öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca sınavların dönemi niversitenin akademik takvimi ile de duyurulmaktadır. Bunun dışında öğrencilere ğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca web sayfası aracılığı ile sınavlar konusunda bilgilendirme yapılmakta ve sınav sonuçları ve akademik başarı durumu ğrenci otomasyon sistemi aracılığı ile öğrenciler tarafından izlenebilmektedir. Tüm programlarda lme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin uygulamaların nasıl güvence altına alınacağına ilişkin düzenlemeler n Lisans ve lisans programları ve lisansüstü programlar için n Lisans Ve Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliği Madde 19-21’de (<https://bit.ly/2I06D0T>) ve Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliği Madde 11-13’te açıklanmaktadır (<https://bit.ly/2HKSK9j>).

Öğrencinin başarısını lme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin mezuniyet koşulları Bilgi Paketi içinde program bazında tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir (<http://ects.mu.edu.tr/tr>).

Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?

MSKÜ’de sınav uygulamaları bakımından iki tür ders grubu bulunmaktadır. (1) Bireysel olarak her ğretim elemanının sorumluluğunda olan dersler ve (2) Birçok ğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu dersler (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik)). *ğretim elemanlarının bireysel olarak sorumlu oldukları derslerde ğretim elemanlarının sınavları hazırlarken dersin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik sınav tür ve içeriğini kendilerinin oluşturması beklenmektedir.* Program bilgi paketinde lme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağına ilişkin bir bölüm olmakla birlikte ayrıntılı bir açıklama yer almamaktadır. Her ğretim elemanın sınavlarını tek tek inceleyip sınavların tür ve içeriğinin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik olarak hazırlanıp hazırlanmadığını belirleyecek bir mekanizma bulunmamaktadır.

Birçok ğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu derslerde sınavlar genellikle ortak sınavlar şeklinde yapılmaktadır. Bu sınavlar ilgili kurulların denetimine tabi olduğundan program çıktılarının gözetilmesi mümkün olmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi’nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde ve yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu Hazırlık Programında ğrenme çıktılarına göre Sınav Bürosu (Testin Office) tarafından hazırlanan sınavlar uygulanmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde oluşturulan Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi altında oluşturulan lme ve Değerlendirme Kurulu yapılan sınavların farklı boyutlarda değerlendirmesini yaparak sürecin işleyişini denetim altında tutmaya çalışmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi’nin (<https://bit.ly/2HTjK6k>) 43. Maddesinde kurulun görevleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Dolayısıyla Tıp Fakültesi’nde sınav sisteminin tanımlanmış bir süreci mevcuttur.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

BDY konusunda kurumun tümünü kapsayan yapılandırılmış bir düzenleme ve buna göre oluşturulmuş eğitimler yapılmamaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilerin öğrenim süreçlerine katılarak eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak önemlidir. Bu çerçevede öğrencilerin derslere devamına ilişkin hukuki düzenlemeler mevcuttur. Hem ön lisans ve lisans programlara hem de lisansüstü programlara ilişkin yönetmeliklerde öğrencilerin devam ve mazeret durumları net olarak düzenlenmiştir. Buna göre öğrenciler eğitim-öğretim programlarında yer alan derslere devam etmek ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Sınavlar, öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

Üniversitenin, öğrencilerin devam ve sınava girme durumları ile ilgili düzenlemeleri “MSKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” Madde 11’de ve “MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” Madde 17’de ayrıntılı olarak açıklanmaktadır (<https://bit.ly/2I06D0T>)

Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencinin mazeret sınavına kabul edilmesi için mazeretini belgelere dayandıran bir dilekçe ile mazeretinin olduğu günden itibaren 3 gün içinde dekanlığa/müdürlüğe başvurmuş ve ilgili yönetim kurulunca mazeretinin kabul edilmiş olması gerekir. Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrenciler yasal mevzuatlar çerçevesinde ilgili birimlere şikâyetlerini yapabilirler. Bu şikâyetler hukuki sorunlar ile ilgili ise yasal mevzuatın işletilmesi temel ilkedir. Ayrıca öğrenci şikâyetlerinin iletişimi için kurumsal bir eposta adresi kullanılmaktadır (sikayet@mu.edu.tr). Bu noktada öğrencilerimizin kurumsal sosyal medya hesaplarımız üzerinden de ulaştırdıkları şikâyet ve sıkıntılar ilgili birime aktarılarak çözümün takibi yapılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin genel program öğrenme çıktılarını kazanmaları alana özgü derslerde olduğu gibidir. Özel bir düzenleme bulunmamaktadır.

Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

MSKÜ her düzeydeki öğrenci kabulünü 2017 yılında da mevcut olan kural ve ölçütlere gerçekleştirmektedir. Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler ön lisans ve lisans öğrencileri için [MSKÜ Ön Lisans ve Lisans](#)

[Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için [MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu düzenlemeler aşağıda ilgili yönetmeliklerde olduğu şekliyle verilmiştir.

Ayrıca değişim programlarıyla (Erasmus, Mevlana, Farabi) aracılığı ile de öğrenci kabulü mümkündür. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu amaçla oluşturulan Bilgi Paketi, MSKÜ ana sayfasında yer almaktadır. Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı ve içi hareketliliğinden sorumlu birimler oluşturulmuştur. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (<http://uik.mu.edu.tr/>) Farabi Kurum Koordinatörlüğü (<http://farabi.mu.edu.tr/>) ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğü (<http://mevlana.mu.edu.tr/>). Ayrıca birim/bölüm/anabilim dalı bazında koordinatörler görevlendirilmiştir. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Her bir birimin görev ve sorumluluklarını belirleyen ulusal düzeyde yönetmelikler mevcuttur (Mevlana Değişim programına ilişkin Yönetmelik: (<https://bit.ly/2HL4M2t>) Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik: (<https://bit.ly/2FfMj8P>) Ayrıca, her yıl ilgili koordinatörlük tarafından akademik birimler çatısı altında çeşitli bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

İster merkezi ve özel yetenek sınavı ile olsun ister yatay ya da dikey geçişle olsun her türlü öğrenci kabulü sonrasında öğrenci Kuruma kaydını yaptırdıktan sonra intibak işlemleri sonrasında daha önce almış olduğu derslerden muaf tutulabilmektedir. Muafiyet işlemleri ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulları tarafından gerçekleştirilmektedir. Uygulamada muafiyet işlemlerini yürütmek üzere Anabilim /Bilim Dalları Başkanlıklarında oluşturulan İntibak Komisyonu çalışmaları sonucunda teklif hazırlanmaktadır.

Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

MSKÜ'de non-formal ya da informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

MSKÜ 2014-2018 Stratejik Planı'nda (http://sp.mu.edu.tr/belge/stratejikplan_rapor_2014-2018.pdf) “Eğitim-öğretim süreçlerinin modernizasyonu ve çeşitlendirilmesi” temel amacı çerçevesinde “Akademik personele yeni eğitim-öğretim yöntem ve teknolojileri hakkında destek vermek için seminer türü eğitimler düzenlemek” şeklinde öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yapılması ve izlemek üzere Eğitim Öğretim Süreçlerini Geliştirme Komisyonu oluşturulması öngörülmüştür. Bu şekilde öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bir politika oluşturulmuştur. Ancak uygulamada Tıp Fakültesi istisna olmak üzere öğretim elemanlarının öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik faaliyetler kurumsallaştırılamamıştır. Tıp Fakültesi'nde düzenli olarak gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitilmesi için düzenlenen Eğitim Becerileri Kursu programı mevcuttur. Tıp Fakültesi'nde göreve başlayan her öğretim elemanı eğitimcilerin eğitimi programına

katılmak ve başarılı olmak durumundadır. Programın içeriğini görmek için daha önce düzenlenen kurs programlarından birine bakılabilir (Ek.3.5)

Öğretim elemanlarının öğretim becerileri dışındaki mesleki gelişimleri araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili olup öğretim elemanlarının kendi bireysel çabaları ile gerçekleşmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek.3.5 Eğitim Becerileri Kursu.docx](#)

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerin ders içerikleri ile örtüşmesi için Rektörlük tarafından bir sonraki dönemde açılacak zorunlu ve seçmeli dersleri okutacak öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ilişkin bir takvim belirlenmektedir. Her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak derslerin dağılımı yapılmaktadır. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konuyu belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Bu konuda yardımcı bir uygulama da derslerin genel olarak uzmanlık alanlarına göre kodlandırılmış olmasıdır. Ders kodları derslerin hangi bölümler/anabilim dalları tarafından verileceğinin de göstergesidir. Örneğin, Mühendislik Fakültesi'nin temel derslerinin bazıları Fen Fakültesi'ndeki ilgili bölümlerin kodlarıyla açılmakta ve bu dersleri yalnızca o anabilim dalındaki öğretim elemanları verebilmektedir. Eğitim Fakültesi'nde tüm öğretmenlik programlarındaki eğitim bilimleri ile ilgili dersler Eğitim Bilimleri koduyla açılmakta ve Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yine Eğitim Bilimleri Bölümü içinde derslerin yürütülmesi içeriklerine göre ilgili anabilim dallarına tahsis edilmiştir. Ayrıca derslerin hangi bölüm koduyla açılmışsa o bölüm/anabilim dalları öğretim elemanları tarafından okutulmasını öngören bir Senato kararı bulunmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumun tamamında uygulanan bir eğitimcilerin eğitimi programı bulunmamaktadır. Bu nedenle genel bir uygulama bulunmamaktadır. Tıp Fakültesi Eğitim Becerileri Kursu eğitimcileri, dönem koordinatörleri ve yardımcıları tıp eğitimi ile ilgili ülke çapında düzenlenen kongre ve sempozyumlara katılarak bilgi ve deneyimlerini geliştirmektedirler.

Kurumdaki eğitimcinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Özel uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı davet edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu öğretim elemanları bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddesi ile öngörülen süreçlerle görevlendirilmektedir. Bu uygulamanın dışında Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesine ilişkin Kuruma özgü özel bir düzenleme bulunmamaktadır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ve kaynakları tüm birimlerimizin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumdadır. Üniversitemiz Mentеше Kütüphanesi koleksiyonunda, basılı ve elektronik ortamda 2.586.249'a ulaşan yayına erişilebilmektedir. Koleksiyon 108.077 basılı kitap 1.411 basılı tez, 374.512 e-kitap, yaklaşık 2.100.000 e-tez ve 2.249 görsel işitsel materyal yer almaktadır. Ayrıca 882 basılı dergi ve 56.980 e-dergi erişimi mevcuttur. Kütüphane kaynakları ve kapasitesi ile ilgili güncel bilgi Ek.3.6.a'da sunulmaktadır.

Kütüphane çeşitli veri tabanlarına üye olmakta ve yeni üye olunan veri tabanlarının duyurusu e-posta yoluyla gerçekleştirilmektedir. Proxy bağlantısıyla üniversite dışından da kütüphanenin veri tabanlarına ulaşmak mümkün olmaktadır.

Merkez Kütüphane eğitim – öğretim dönemi içerisinde Pazartesi - Cuma: 08.30 – 20.00, Cumartesi 10.00 – 17.00 saatleri arasında, final sınavları döneminde hafta içi 8.30 – 22.30, Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 17.00 saatleri arasında, diğer dönemlerde hafta içi günlerde 8.30 – 17.30 saatleri arasında hizmet verirken, Serbest Çalışma Salonu 7/24 kullanıma açık tutulmaktadır.

Üniversitemizin tüm personeli ve öğrencileri kapalı alanlarda merkezi sistem aracılığı ile diğer açık ve kapalı alanlarda kablosuz internet ağı ile (EDUROAM aracılığıyla) internet erişimine sahiptir. Teknolojideki gelişmeler nedeniyle bilgisayarların daha ulaşılabilir ve taşınabilir hale gelmesi nedeniyle; öğrencilerin üniversitenin sunduğu bilgisayar hizmetlerine ihtiyaçları azalmış; buna karşın internete erişim ihtiyacı artmıştır. Bu nedenle tüm yerleşkeyi kapsayan EDUROAM olarak adlandırılan hızlı ve kaliteli bir kablosuz internet ağı oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenciler bilgisayar laboratuvarları ve kütüphanedeki ortak kullanıma açık bilgisayarlar aracılığıyla da internet erişimine sahiptirler.

Farklı alanlarda ve çeşitli düzeylerde yeni çevrimiçi uzaktan eğitim programları açarak farklı sosyo-ekonomik, kültürel veya kişisel nedenlerle eğitimlerine devam edemeyen bireylerin yükseköğrenime erişimlerine katkı sağlamak, gerek merkez yerleşke gerekse ilçelerdeki okullarda verilen bazı yüz yüze derslerin yeni bilgi ve iletişim teknolojileri ile desteklenmesi suretiyle öğrenme ortamlarının ve verilen eğitimin niteliğini artırmak hedefiyle Nisan 2012 yılında kurulan Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), bütün bunları yaparken eğitimin en önemli aktörlerinden olan öğretim elemanlarının teknoloji odaklı sürekli profesyonel gelişimine katkı sağlamak ve bu çalışmaların temelini oluşturacak projeler ve araştırma çalışmaları ile kurumsal gelişime destek olmak amacındadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın 720 kişilik oturarak çalışma kapasitesine sahip Serbest Çalışma Salonu bulunmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik merkez ve ilçe yerleşkelerde bulunan açık ve kapalı spor tesisleri aşağıda belirtilmektedir.

Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Voleybol-Basketbol	1	10.148	Futbol Sahası-Atletizm Pisti	1	16.405
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Masa Tenisi	1	144	Açık Tribün	1	2.700

Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 2	1	184	Kum Saha	1	1.250
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Yüzme Havuzu	1	1.000			
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi				Basketbol	1	476
Ula Ali Koçman Meslek YO				Basketbol	1	600
Ula Ali Koçman Meslek YO				Futbol	1	200
Dalaman Meslek Yüksekokulu				Basketbol/Voleybol	1	600
Datça Meslek Yüksekokulu				Basketbol	1	450
Datça Meslek Yüksekokulu				Voleybol	1	360
Fethiye A.S.M.K MYO				Futbol	1	685
Milas Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	300
Milas Meslek Yüksekokulu				Futbol	1	630
Ortaca Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	190
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi				Basketbol/Voleybol	1	420

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Akademik Birimler

Yerleşkede bulunan ve Yap-İşlet-Devret modeliyle tesis edilen 1.250 kişi kapasiteli “Residorm” Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu özel yurt olarak hizmet vermektedir.

Üniversitede Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’nın belirlediği esaslar çerçevesinde müstecir firmalar aracılığıyla kantin-kafeterya hizmeti verilmektedir. Tüm üniversite düzeyinde ilçeler dâhil toplam 22 kantin bulunmaktadır.

Müstecir firmalar aracılığıyla merkez yerleşkede (Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı) ve ilçelerde bulunan akademik birimlerimizde yemekhane hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kantinler

- [Ek.3.6.a Kütüphane Kaynakları.docx](#)

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çeşitli spor kulüpleri ve öğrenci toplulukları oluşturulmak suretiyle kurumsallaştırılmış durumdadır. Öğrenci toplulukları, MSKÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre (<http://www.oidb.mu.edu.tr/tr/yonetmelik--yonerge-7038>) faaliyetlerini sürdürmek durumundadırlar. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (SKS) bu toplulukların faaliyetlerini kolaylaştırıcı ve denetleyici bir mekanizma olarak görev yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere faaliyetin türüne göre çeşitli destekler (geziler ve spor etkinlikleri için

araç sağlama, öğrenci faaliyetleri için mekân sağlama, stant sağlama, basılı malzeme oluşturma, vb.) sağlayabilmektedir. Ayrıca, bu toplulukların tümünde bir öğretim elemanı koordinatör olarak görevlendirilerek akademik ve yönetsel destek sağlanmaktadır. 2016 yılında 1.812 öğrenci üyeli 83 kulüp mevcutken, 2017’de öğrenci üye sayısı 2.278’e, kulüp sayısı 87’ye yükselmiştir (MSKÜ 2017 Yılı Faaliyet Raporu, s.90 <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/e91be5fc-fbb.pdf>). Öğrenci gelişimine yönelik olarak Üniversitenin çeşitli birimlerinin düzenlediği sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi de kurumsallaşmış durumdadır.

2017 yılı içerisinde toplamda 516 *akademik* (sempozyum, kongre, çalıştay, konferans, panel, seminer, vb.), *kültürel* (söyleşi, tiyatro, konser ve dans ve film gösterimi, sergi), *spor* (turnuva, spor amaçlı gezi, vb.) ve *eğitsel* (teknik gezi, eğitim semineri, vb.) etkinlik düzenlenmiştir. 2016 yılı için etkinlik sayısı 498’dir (MSKÜ 2017 Yılı Faaliyet Raporu, s.87-88 <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/e91be5fc-fbb.pdf>). Bu etkinliklerin ayrıntısı için bakınız Ek.3.6.b

Her yıl düzenli olarak birimlerin katılımıyla futbol, voleybol, basketbol branşlarında Üniversite içinde turnuvalar düzenlenmektedir. 2017 yılında farklı branşlarda 79 takım arasında 162 müsabaka yapılmış ve bu turnuvalara 1.068 öğrenci katılmıştır. Ayrıca, her yıl MSKÜ spor takımları üniversitelerarasında düzenlenen çeşitli organizasyonlara Üniversite adına katılmaktadırlar. 2017 yılına takımlar 35 etkinliğe katılmışlardır. Bu sayı 2016 yılı için 25’tir. Dolayısıyla daha fazla sayıda öğrencinin (419 öğrenci) bu etkinliklere katıldığı görülmektedir (MSKÜ 2017 Faaliyet Raporu, s. 89: <http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/e91be5fc-fbb.pdf>).

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Kanıtlar

- [Ek.3.6.b Bilimsel Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler.docx](#)

Üniversitede Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği (<http://www.sksd.mu.edu.tr/tr/sks-yonetmeli-675>) Madde 14 kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi (SKS) Başkanlığınca psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Kurumda öğrencilere yönelik öğretim elemanları tarafından sağlanan akademik danışmanlık hizmetleri dışında sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri bulunmamaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Kurumun özel yaklaşım gerektiren engelli ya da uluslararası öğrencilerin bazı uygulamaları ve bu amaçla oluşturulmuş birimleri mevcuttur. Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Engelli Öğrenci Destek Birimi (<http://engelli.mu.edu.tr/tr/ogrenci-hizmetleri-6719>) kurulmuştur. Bu kapsamda;

- (a) Her birimde her bir engelli öğrenci için akademik danışman görevlendirilmiştir,
- (b) Binaların asansör, merdiven, rampa ve tuvaletlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,

- (c) Dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır,
(d) Her dönem başı öğretim elemanları, engelli öğrenciler ile ilgili bilgilendirilmektedir,
(e) Gerekli durumlarda engelli öğrencilere psikolojik destek sağlanmaktadır. Başka bazı uygulamalar da söz konusudur. Bazı engelli öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak amacıyla Üniversite tarafından özel araç tahsis edilmektedir. Dış mekânlarda görme engellilere rehberlik edecek özel işaretli yollar oluşturulmaktadır.

Uluslararası öğrencilere dil yeterliğinden kaynaklanan sınırlama nedeniyle sınavlarda ek süreler verilmesi söz konusudur. Uluslararası öğrencilere ve değişim programları aracılığı ile gelen öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve barınma-beslenme vb. konularındaki sorunlarına yardımcı olmak üzere Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. (<http://uik.mu.edu.tr/>)

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumda öğrenciye sunulan destek ve hizmetler ilgili akademik birimler kanalı ile ortaya çıkan ihtiyacın ilgili daire başkanlığına aktarılması, söz konusu dairenin imkanları ile sunulamayan hizmetlerin rektörlüğe bildirilmesi ve çözümün üniversitenin üst yönetim organlarında aranması yolu ile planlanmaktadır. Makro seviyede beliren ihtiyaçlar için Stratejik Planlama süreci de bu konuda kurumsal planlamada kullanılan yöntemlerden biridir.

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Sürekli kullanılan bir yüzdeler dağılım söz konusu olmamakla birlikte, yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımı noktasında öğrenci sayıları ve bütçe olanakları kriter olarak alınmaktadır. Üniversitede öğrenim görmekte olan (İkinci Öğretim ve Enstitüler hariç) gelir düzeyi düşük ve başarılı öğrencilere her öğretim yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Burs ve Destekleme Fonu Yönergesindeki (<http://mu.edu.tr/tr/genel-bilgiler/sitki-kocman-vakfi/yurt-ici-burs-destek-ve-odul-yonergesi>) esaslar doğrultusunda, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla ücretsiz öğle yemeği yardımı yapılmaktadır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 806 öğrenciye öğle yemeği yardımı yapılmaktadır. Bunların yanı sıra Üniversitenin çeşitli birimlerinde, kısmi zamanlı statüde saat ücreti karşılığında çalışmak üzere öğrencilere iş imkânı sağlanmaktadır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında 415 öğrenciye kısmi zamanlı statüde iş imkânı sunulmuştur. Aşağıda sunulan tablolarda yıllar üzerinden öğrencilere verilen desteğin nasıl geliştirildiği izlenebilmektedir.

2017 Yılı Destek ve Yardım Bilgileri

Destek ve Yardım Alanı	Öğrenci Sayısı
Kredi Yurtlar Kurumu (Öğrenim Kredisi)	14545
Kredi Yurtlar Kurumu (Burs)	4986
Milli Eğitim Bakanlığı Bursu	177
Çeşitli Kurum ve Özel Kişilerce Sağlanan Burslar	19
Vakıf Bursları	455
YÖK Destek Bursu	15
Öğle Yemeği Yardımı	806
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	415

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi + Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

2016 Yılı Destek ve Yardım Bilgileri

Destek ve Yardım Alanı	Öğrenci Sayısı
Kredi Yurtlar Kurumu (Öğrenim Kredisi)	14945
Kredi Yurtlar Kurumu (Burs)	5022
Milli Eğitim Bakanlığı Bursu	181
Çeşitli Kurum ve Özel Kişilerce Sağlanan Burslar	19
Vakıf Bursları	417
Öğle Yemeği Yardımı	1175
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	397

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi + Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Stratejik Planda belirtildiği üzere “Belirli Tematik Alanlarda Bölgesel AR-GE Merkezi olmak” Üniversitenin temel amaçlarından biridir. Bu amaca yönelik olarak başlıca yetkinlik alanları Yenilenebilir Enerji, Sağlık-Turizm, Doğal Taş, Gıda-Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünleri olarak kabul edilmiştir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumumuz araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar daha önce verilen kurum içi değerlendirme raporunda sunulmuştur. Kurumun temel Ar-Ge stratejisi “Belirli Tematik Alanlarda Bölgesel AR-GE Merkezi olmak” tır. Bu politikalar çerçevesinde kurum için öncelikli alanlardan biri olarak belirlenmiş olan sağlık kampüsü oluşturma hedefine yönelik olarak Tıp Fakültesi yeni morfoloji binasına, Fakülteye bağlı Araştırma ve Uygulama Hastanesi yeni modern binasına, Sağlık Bilimleri Fakültesi de hastanenin hemen yanı başına inşa ettirilen yeni binasına taşınmıştır. Öncelikli alanlar içerisinde yer alan turizm konusunda, Turizm Fakültesi kampüs alanı içerisinde inşa ettirilen yeni modern binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini yeni binasında devam ettirmeye başlamıştır. Diğer öncelikli alanlar içerisinde görülen tarım ve hayvancılık konusunda ise 2015 yılında açılmış olan Fethiye Ziraat Fakültesi ve Milas Veteriner Fakültesinin alt yapı ve akademik-idari personel ihtiyaçlarının çözümüne yönelik yeni kadrolar tahsis edilmiştir. Bunların yanı sıra başlıca yetkinlik alanları olarak belirlenen Yenilenebilir Enerji, Sağlık-Turizm, Doğal Taş, Gıda-Tarım ve Hayvancılık alanlarını kapsayan TEKNOPARK kurulmuştur.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizde topluma hizmet konusunda eğitim ve seminer konularında farklı kurum ve kuruluşlardan oldukça fazla talep gelmekte, bu talepler ilgili birimlere iletilerek çözüm yoluna gidilmektedir. Bölge ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda pek çok Araştırma merkezi kurulmuş, mevcut merkezlerde kamu, özel sektör ve tüzel kişilerin sorunlarına yönelik çalışmalar yerine getirilerek toplumsal hizmetler sunulmaktadır. Üniversite merkez kampüsünde hizmet veren

Üniversite personeline, öğrencilere, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kurum, kuruluş ve bireylere ihtiyaç duydukları alanlarda sertifikalı kurslar, seminerler, eğitim programları plânlayarak düzenlemek amacıyla Yaşam Boyu Öğrenme Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuş ve birim yoğun şekilde çalışmalarına devam etmektedir. 2017 yılında merkezler bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler Ek.4.1.a'da verilmiştir.

Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kanıtlar

- [Ek.4.1.a Araştırma Merkezleri Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler.docx](#)

Bölge ekonomisinin can damarlarını Madencilik, Turizm, Su ürünleri, Arıcılık, Ormancılık, Tarım ve Hayvancılık oluşturmaktadır. Yenilenebilir enerji kaynakları, Ulusal enerji politikası kapsamında öncelikli alan olarak görülmektedir. Bu kapsamda kurumumuz bu alanları öncelikli tematik alanlar olarak kabul etmiş ve gelişim stratejisini bunun üzerine kurmuştur. Bu kapsamda akademik personel tarafından belirlenmiş bu tematik alanlarda yapılan projelere kurum içi kaynakların dağıtımında öncelik verilmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında üniversitemizde öncelikli alanlarda tamamlanmış olan iç ve dış destekli bilimsel projeler Ek.4.1.b'de ekte sunulmuştur.

Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek.4.1.b 2017 Yılı İçerisinde Tamamlanan Araştırma Projeleri.docx](#)

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını ölçen somut bir yöntem geliştirilememiştir.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz araştırma stratejilerini belirlerken bölgenin ve ülkemizin kalkınma hedeflerini göz önünde bulundurmaktadır. Kurumunun AR-GE stratejisi kapsamında belirlenmiş öncelikli tematik alanlarda bölgesel AR-GE merkezi olma hedefleri doğrultusunda BAP birimi tarafından yapılan proje desteklerinde belirlenmiş, bu alanlarda yapılan proje başvurularına öncelik verilmektedir. Öncelikli alanlarda BAP birimi tarafından çağrılara çıkılarak akademik personelin bu alanlarda proje yapmaları teşvik edilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje sayıları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısı

Desteklenen Proje Türleri	2016	2017
Araştırma Projeleri (AP)	37	87
Alt Yapı Projeleri (AYP)	2	4

Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)	92	102
Hızlı Destek Projeleri (HP)	19	43
Çağrılı (Güdümlü) Projeler (ÇP):	13	-
Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projeleri (AGP):	4	15
Teşvik Projeleri (TP)	7	40
Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP)	8	4
Toplam Desteklenen Proje Sayısı	182	295

Kaynak: Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi

İlgili alanlarda kurum dışı kaynaklardan (TUBİTAK, SANTEZ, GEKA vb.) proje desteklerinin sağlanması konusunda akademik personel teşvik edilmektedir. 2017 yılı proje sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	2017 Yılı Bütçe Durumu – Proje Destek Miktarı ⁽¹⁾	Faaliyet Yılı İçinde Harcanan Ödenek
TÜBİTAK	25	8	8	24	5.729.933,00	1.331.451,59
Avrupa Birliği Projeleri	4	2	2	4	1.386.967€	
Bilimsel Araştırma Projeleri (Üniversite)	408	295	280	368	8.429.767,54	5.173.939,16 ⁽²⁾
GEKA	1	0	0	1	611.890,00	21.800,00
SAN-TEZ	2	0	1	1	930.692,88	101.531,41
TAGEM	1	0	0	1	200.388,70	11.381,44
EDES	1	0	1	0	48.740,00	11.920,94

Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri “€”, diğer tüm projeler için “TL” olarak gösterilmiştir.

(1) Belirlenen bütçe kalemi; “Toplam Devam Eden Projelerin” desteklenen bütçe miktarı ile “Yıl İçinde Tamamlanan Projelerin” desteklenen bütçe miktarının toplamıdır.

(2) Belirlenen bütçe kalemi; “Toplam Devam Eden Projelerin” faaliyet yılı içinde harcanan ödenekler ile “Yıl İçinde Tamamlanan Projelerin” faaliyet yılı içinde harcanan ödeneklerin toplamıdır.

Kaynak: Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi -Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Stratejik Planda, araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı oluşturulacak “Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonu” ile sağlanacağı bildirilmiş olmakla birlikte 2017 yılı sonu itibarı ile

bu komisyonun herhangi bir çıktısı tespit edilememiştir.

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları kurum tarafından oluşturulmuş olan MUYBİS (Muğla Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) sistemi tarafından izlenmektedir. 2017 yılı içerisinde mevcut sistemin YÖK tarafından oluşturulan YÖKSİS sistemi ile eşleştirilmesi yapılarak personelin akademik faaliyetlerinin sisteme işlemedeki zaman kaybının önüne geçilmiştir. Yıllık akademik faaliyet raporları MUYBİS sistemi tarafından çıkarılarak yılsonu değerlendirmeler yapılmaktadır. YÖK tarafından oluşturulan “Akademik Teşvik Sistemi” sonuçları kurumumuz tarafından ayrıntılı olarak incelenmekte, akademik personel ve birim bazında değerlendirmeler yapılarak ilerleyen yıllardaki hedefler belirlenmektedir. Bu amaca yönelik olarak kuruma ait performansın izlendiği 2017 yılı Akademik Teşvik İstatistikleri Ek.4.2’de sunulmaktadır.

Ayrıca kurum ulusal ve uluslararası üniversite sıralama sistemlerini takip etmekte stratejilerini bu sıralama ölçütlerine göre revize etmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasında Sıralamadaki Yeri

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2014	65	127
2015	61	134
2016	49	125
2017	55	148

Kaynak: URAP (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.

2017 Dünya Sıralamalarında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Durumu

URAP	SCIMAGO	WEBO
1754 ¹	2518 ²	2204 ³

Kaynak: ¹ 2017-2018 URAP Dünya Sıralaması, ² Scimago Institutions Ranking 2017, ³ Webometrics: January 2018 Edition: 2018.1.0.1

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kanıtlar

- [Ek.4.2 MSKÜ 2017 Yılı Akademik Teşvik İstatistikleri.pdf](#)

Üniversitemiz kurum dışı kaynaklı fonların artırılmasına yönelik akademik personeli teşvik etmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde 10.12.2014 tarihinde yapılan değişiklik ile kurum dışı ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen (TUBİTAK, GE-KA, SANTEZ vb.) proje yürütücülerine ve projelerinden Uluslararası indekslerce

taranan yayın çıkararak araştırıcılara ilgili Yönergenin (<https://bit.ly/2I0Jont>) 9. Maddesinin g. bendi uyarınca “Teşvik Projesi” adı altında proje hakkı tanınmıştır. Bu yönerge çerçevesinde 2017 yılında 40 proje desteklenmiştir.

Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemiz kurum dışı kaynaklı fonların artırılmasına yönelik akademik personeli teşvik etmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde 10.12.2014 tarihinde yapılan değişiklik ile kurum dışı ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen (TUBİTAK, GE-KA, SANTEZ vb.) proje yürütücülerine ve projelerinden Uluslararası indekslerce taranan yayın çıkararak araştırıcılara ilgili Yönergenin(<https://bit.ly/2I0Jont>) 9. Maddesinin g. bendi uyarınca “Teşvik Projesi” adı altında proje hakkı tanınmıştır. Bu yönerge çerçevesinde 2017 yılında 40 proje desteklenmiştir.

Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumumuzdaki Ar-Ge çalışmalarında genel olarak kamusal kaynaklardan faydalanılmakla beraber, proje desteği, bağış, sponsorluk vb. destekler de mevcuttur. Fakat bu destekler düzenli olmadığından kurumun stratejilerini oluşturabilir nitelikte değildir.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri kurumumuzun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesinde tanımlanmaktadır.

Bu Yönergenin amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddelerine ilave olarak, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde öğretim üyesi atamalarında ve değerlendirmelerinde gerekli ilke ve ölçüleri ortaya koyarak, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmaktır. (<https://bit.ly/2KibLOW>)

Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun sözü edilen yetkinlikleri başarma düzeyi;

Dr. Öğretim Üyeleri için görev süreleri bitiminde uzatma/yeniden atama için gerekli kriterler yine Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesinde tanımlanmaktadır. Dr. Öğretim Üyeliği kadrosundan doçent kadrosuna geçişlerde Yüksek Öğretim Kurulu Doçentlik Yetki Belgesi ve yönergedeki ek kurallar ve doçentlik kadrosundan Profesörlük kadrosuna geçişlerde de aranan şartlar yine yönergede belirlenmiştir. Aranan şartların/yetkinliklerin başarma düzeyi ise kadro başvuru dosyalarının konusunda uzman hocalar tarafından değerlendirilmesi yöntemi ile ölçülmektedir.

Akademisyenler, YÖKSİS ve üniversitemiz tarafından geliştirilen MUYBİS sistemindeki akademik gelişimleri ile ilgili bilgileri güncel tutmaktadırlar.

Bundan başka öğretim elemanlarının/üyelerinin yaptıkları bilimsel çalışmalar ve yaptırdıkları yüksek lisans ve doktora tezleri iThenticate ve Turnitin Bilimsel yayın ve tez benzerlik/intihal programları yardımıyla denetlenmektedir.

Her yıl verilen akademik teşvik ödülleri, bilimsel yetkinlik düzeyini ölçmese de bu düzeyi ortaya koymaya yarayan bir araç haline gelmiştir.

Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Üniversitenin tematik alanlarda bölgesel AR-GE merkezi olma hedefine yönelik olarak hayata geçirdiği yapıları (Teknopark, Proje Destek Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi) hizmet vermektedir. BAP yönergesi kapsamında tematik, çağrılı ve zenginleştirilmiş başvuru kategorilerinin bulunduğu ve teşvik sistemlerini içeren uygulamalar vardır.

“Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması” amacı kapsamında tanınırlığı bulunan uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak lisans/lisansüstü programların üniversitede olmadığı durumlarda programa yönelik olarak bir üniversite ile işbirliği sağlanabilmektedir. Uluslararası statüdeki proje sayılarının artması için gerçekleştirilmesi hedeflenen farkındalık/teşvik ile ilgili faaliyetlerin kurumsal çapta yeterli olmamakla beraber uluslararası bilimsel etkinliklerin organizasyonu konusunda birçok birimimizin aktif faaliyetleri vardır. (Ek.4.3.a)

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesinde 10.12.2014 tarihinde yapılan değişiklik ile kurum dışı ulusal ve uluslar arası kuruluşlarca desteklenen (TUBİTAK, GE-KA, SANTEZ vb.) proje yürütücülerine ve projelerinden Uluslar arası indekslerce taranan yayın çıkaran araştırmacılara “Teşvik Projesi” adı altında proje hakkı tanınmıştır (<https://bit.ly/2IOJont>)

Bahsedilen desteklerin dışında üniversitemiz akademik personeline, Muğla Sıtkı Koçman Vakfı aracılığı ile uluslar arası indekslerde taranan dergilerde yapılan çalışmalara yayın teşvik ödülü ve çalışma sonuçlarının bilim camiası ile paylaşabilmek amacıyla gerçekleştirilen uluslar arası sempozyum ve kongrelere katılım desteği yapılmaktadır.

Üniversitemizin Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesinde kriterler açık bir şekilde belirtilmekte ve destekler bu kriterlere göre yapılmaktadır. Bu yönergelerdeki kriterler gelen öneri ve talepler sonucu belirli zamanlarda yenilenmektedir. Örneğin BAP yönergemiz 2014 yılı Aralık ayında ve Bilimsel Amaçlı Görevlendirilme hakkındaki yönerge ise 2015 yılında yenilenmiştir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için ulusal ve uluslararası işbirlikli projeler yürütülmektedir.

Uluslararası Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi konusunda öğretim üyelerine destek verilse de son yıllarda yaşanan dış bütçede azalma sebebiyle olumsuz etkiler ortaya çıkabilmektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde hareketlilik/değişim programları yürütülmektedir. (Ek.4.3.b)

* Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı (Erasmus+ Program ülkeleri ya da ortak ülkelerde bulunan yükseköğretim kurumları ile, kurumlararası anlaşmalara dayalı öğrenci ve personel hareketlilik faaliyetleri)

* Mevlana Değişim Programı (İstisnalar dışında Erasmus Program ülkeleri haricindeki tüm dünya ülkelerinde bulunan yükseköğretim kurumları ile, protokollere dayalı öğrenci ve personel değişim

faaliyetleri)

Web üzerinden erişilebilen çevrimiçi kütüphane kataloğu ile araştırmacılar kütüphane koleksiyonunda yer alan bilgi kaynağının bibliyografik bilgisine ve bulunduğu kütüphanelerin listesine erişilebilmektedir.

Acık erişim veri tabanları, satın alınan, abonelikle veya ULAKBİM üzerinden kullanıma açılan çevrimiçi veri tabanları, elektronik kitap koleksiyonları ve elektronik dergiler, araştırmacılara yer ve zamandan bağımsız olarak bilimsel nitelikteki bilgi kaynaklarına erişimi sağlamaktadır. Bu hizmetin daha verimli ve kısa surede sunulabilmesi için sağlanan EDS toplu tarama ara yüz yazılımı, hem çevrimiçi kütüphane kataloğunu hem de diğer e-kaynakları tek ara yüzden tarama imkânı vermektedir. (Ek.4.3.c)

Bu destek ve imkânların yeterliliği, etkililiği ve sonuçlarını ölçen veya değerlendiren belirli bir yöntem bulunmamaktadır.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkanlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkanların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kanıtlar

- [Ek.4.3.a Birimlerce Org. Gerçekleş.Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler.docx](#)
- [Ek.4.3.b Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.docx](#)
- [Ek.4.3.c Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları -Abone Veri Tabanları.docx](#)

Araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri, araştırma kadrosunun uygun konferanslara katılımına sağlanan maddi destek, sergi açmak için yer temini ya da seminer ya da toplantı düzenlemek için verilen BAP projeleri yoluyla sağlanmaktadır. Bundan başka akademik teşvik sisteminde araştırma, patent alma veya sanat faaliyetleri belli puanlamalara karşılık gelmesi araştırma kadrosunun bu çalışmaları yapması için özendirici olmaktadır. Konferans, seminer, toplantı düzenlemek için verilen teşvikler BAP kurulunda tartışılmaktadır. Sözü edilen faaliyetlere karşılık gelen çalışmaları içeren dosyalar da birimlerde oluşturulan akademik teşvik komisyonlarınca değerlendirilmektedir.

Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiğini ölçen sonuçlarını değerlendiren herhangi bir yöntem mevcut değildir.

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

2017 yılını kapsayan Thomson Reuters'ın Web of Science elektronik veri tabanı kaynaklarında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yayın sayıları 2016 yılına göre %7,29 oranında artış göstermiştir.

Yıllar İtibariyle Uluslararası Endekslerde (Web of Science) Taranan Yayın Sayıları

Yıl	CORE COLLECTION (*)	Öğr.Üyesi Sayısı ¹ (2)	Öğretim Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)
2015	354 ²	644	0,55
2016	425 ³	688	0,62
2017	456 ⁴	711	0,64

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

*Web of Science (WOS) indekslerinden tüm yayınlar dikkate alınmıştır.

¹ Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

² 26.01.2016 tarihli veridir.

³ 31.01.2017 tarihli veridir.

⁴ 26.02.2018 tarihli veridir

Yıllar İtibariyle Uluslararası Endeklerde (Scopus) Taranan Yayın Sayıları

Yıl	Yayın Sayısı (1)	Öğr.Üyesi Sayısı ¹ (2)	Öğretim Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)
2015	241 ²	644	0,37
2016	442 ³	688	0,64
2017	406 ⁴	711	0,57

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

2017 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmaları toplamı 3.154'dir. 2017 yılında üniversitede editörlük veya hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı 232, editörlük veya hakemlik yapılan eser sayısı 700'dür. Öğretim elemanlarımızın aldığı ödül sayısı 35, öğretim elemanları tarafından yapılan sanatsal etkinlik sayısı ise 319'dur.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansını ölçen ve değerlendiren bir yöntem olmamakla beraber, Üniversitenin Türk ve dünya üniversiteleri arasındaki yeri bu konuda kısmen gösterge sayılabilir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin Türk ve Dünya üniversiteleri arasındaki sıralamasına bu raporun önceki kısımlarında yer verilmiştir.

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Yıllık olarak gerçekleştirilen stratejik plan izlemelerinde araştırma performansının kurum hedeflerine yönelik olarak katkısı değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmenin bir özeti yıllık faaliyet raporlarının içindeki stratejik plan değerlendirmesi kısmında yer almaktadır.

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları kurumda her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde toplam Üniversite çapında 516 adet bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası Endekslerde (Web of Science ve Scopus) Taranan Yayın Sayıları yukarıda sağlanan tablolarda aktarılmaktadır.

2017 yılı faaliyet raporunda da yer alan aşağıda verilen tablolarda araştırma, yayın, proje ve patent bilgileri yer almaktadır.

Birimler Bazında Bilimsel Yayın Sayıları

Birim	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap İçinde Yazarlık
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	14	5	18	1	1	
Edebiyat Fakültesi	45	18	66		12	29
Eğitim Fakültesi	148	46	303		8	36
Fen Fakültesi	145	23	262	14	6	1
Fethiye İşletme Fakültesi	14	4	22	4	3	7
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	13	8	135	6		1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	49	8	88	5	7	18
Mimarlık Fakültesi	2	1	3	2		
Mühendislik Fakültesi	55	10	89	30	2	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	22	10	72	5		6
Spor Bilimleri Fakültesi	85	13	104	2	4	1
Su Ürünleri Fakültesi	40		53	15	1	
Teknoloji Fakültesi	46	11	89	4		2
Tıp Fakültesi	133	27	65	43	2	12
Turizm Fakültesi	42	8	68	9	3	11
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu	2		1			
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	5	1	15		4	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	12			12		
Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu	3	1	11			
Dalaman Meslek Yüksekokulu	4	1	19	2		1
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	2		17			2
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	9	2	39			14
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1		16	5		
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	24	5	57			1
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	16	4	49	1		10
Milas Meslek Yüksekokulu	8	3	47			3
Muğla Meslek Yüksekokulu	20	4	56	4	3	

Ortaca Meslek Yüksekokulu Birim Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Uluslararası Makale	Ulusal Makale	21 Uluslararası Bildiri	4 Ulusal Bildiri	5 Kitap	Kitap İçinde Yazarlık
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	15	2	30			1
Yatağan Meslek Yüksekokulu	2		2			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	5	3	8		3	
Soyal Bilimler Enstitüsü	3		5			
Araştırma Laboratuvarları Uyg.ve Araş.Merkezi	5	2	21			
Çevre Sorunları Araştırma ve Uyg.Merkezi	1		7		1	
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	3	1	15	1		
Trüf Uyg.ve Araştırma Merkezi		2	7			
Uzaktan Eğitim Uyg.ve Araştırma Merkezi			1			
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başk.	1		2			1
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1					
Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanlığı	6		5	4		
Enformatik Bölüm Başkanlığı	4		7			1
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1					
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			2			
Rektörlük	3					
Rektörlük Birimleri	1		2			
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1					
Toplam	1045	223	1912	173	66	166
Tekrarsız Toplam(1)	940	212	1632	153	66	151

Kaynak: MUYBİS

1.“Tekrarsız Toplam” istatistiği aynı birimde çalışan öğretim elemanlarına ait yazarların ortak çalışmalarının tek olarak sayılması ile ulaşılmıştır

Patent Sayıları

Tür	Patent/Başvuru Sahipleri	Birim Adı	Patent/Başvuru Başlığı
Patent	Prof.Dr. Mehmet Hançer	Mühendislik Fakültesi	Süperhidrofobik Nanokompozit Bir Kaplama Yöntemi
Patent	Yrd.Doç.Dr. Mehmet Yeniocak	Teknoloji Fakültesi	Aspir Bitkisi Ekstraktı Ve Sıvıcam Karışımından Dayanımlı Doğal Ahşap Boyası Üretimi

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısı

Desteklenen Proje Türleri	2016	2017
Araştırma Projeleri (AP)	37	87
Alt Yapı Projeleri (AYP)	2	4
Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)	92	102
Hızlı Destek Projeleri (HP)	19	43
Çağrılı (Güdümlü) Projeler (ÇP):	13	-
Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projeleri (AGP):	4	15
Teşvik Projeleri (TP)	7	40
Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP)	8	4
Toplam Desteklenen Proje Sayısı	182	295

Kaynak: Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır.

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ölçen herhangi bir yöntem mevcut değildir. Bu katkıların yeterliliğinin tartışıldığı herhangi bir platform bulunmamaktadır.

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini, genç, ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı en önemli yapı olan MUĞLA TEKNOPARK'ın kurulması ile ilgili çalışmaların ilk adımı 01.03.2012 tarihinde 30 kişilik Kamu-Üniversite-Sanayi ve işbirliği kapsamında oluşan bir Protokol imzalanması ile başlamıştır.

Teknoloji Geliştirme Bölgesi kurma çalışmaları kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi 11.11.2015 tarih ve 29529 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketinin Türk Ticaret kanununa uygun olarak 02.12.2016 tarihinde tescili yapılarak kuruluş işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda 6930 Ticaret Sicil Numarası ile 20 Aralık 2016 tarih ve 9223 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmıştır. Türkiye'de bir ilk olarak Kamu, Sanayi ve Üniversite işbirliğinin gerçekleştirildiği 54 ortaklığa sahiptir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile İngiltere'de bulunan Coventry Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Güven, Barış ve Sosyal İlişkiler Merkezi (Centre for Trust, Peace and Social Relations) işbirliği ile 2014 yılından bu yana her yaz Üniversitemiz ev sahipliğinde yerleşkemizde yapılan ve 5 gün süren Küresel Barış Çalıştayları sayesinde 126 farklı ülkeden gelen 300 den fazla aktif, yetenekli ve birbiriyle bağlantılı barış yapıcından müteşekkil geniş bir ağ oluşmuştur. Her yıl

farklı bir tema üzerinden yürütülen çalıştay programlarına katılmak üzere titizlikle seçilen gençler, ilham verici davetli konuşmacılar, çalıştay liderleri ve gönüllüler ile birlikte yoğun bir eğitim programı sonunda sertifika almakta ve bu stratejik ağa dâhil olmaktadır.

Üniversitenin temel faaliyetlerini ilgilendiren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilgi transferi konularında yapılan ve hali hazırda aktif olarak devam eden orta ve uzun vadeli işbirlikleri Ek.4.5.a ve Ek.4.5.b’de verilmiştir.

Üniversitede bulunan bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamayı hedefleyen [45 adet araştırma merkezi](#) bulunmaktadır. Bu merkezlerin 2017 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

Yapılan Analizler, Deneyle, Ürünler, Sunulan Hizmet veya Danışmanlıklar

Faaliyetin Gerçekleştirildiği Araştırma Merkezi	Analizin/Ürün/Hizmetin Adı-Niteliği	Miktarı	Birimi
MÜÇEMER	Su analizi	473	Adet
Araştırma Laboratuvarları Uyg. ve Araşt. Merkezi	Altın, Karbon Kaplama, SEM	90	Adet
	FEG-SEM İle İnceleme	108	Adet
	FEG-SEM-EDS analizi	47	Saat
	X-Işını Kırınım Cihazı(XRD) Analizleri	85	Adet
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Toprak analizi pH, Tuzluluk (%), Kireç (%), Organik M. (%), İşba-Tekstür (%), N (%), P (ppm), K (ppm), Ca (ppm), Mg (ppm), S (ppm), Fe(ppm), Cu(ppm), Zn(ppm), Mn(ppm), B (ppm), Mo (ppm), Cl (ppm)	2095	Adet
	Bitki analizi N (%), P (ppm), K (ppm), Ca (ppm), Mg (ppm), S (ppm), Fe(ppm), Cu(ppm), Zn(ppm), Mn(ppm), B (ppm), Mo (ppm), Cl (ppm)	447	Adet
	Su Analizi Na (ppm), K (ppm), Ca (ppm), Mg (ppm), SAR, RSC, PI (Çökeltme İndeksi) $CO_3^{=}$ (ppm), $HCO_3^{=}$ (ppm), SO_4 (ppm), B (ppm), Cl (ppm)	69	Adet
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Aromatik Yağ	77	Adet

Kaynak: Tüm Araştırma Merkezleri

Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine nasıl katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)?

Kanıtlar

- [Ek.4.5.a Stratejik Ortaklıklar.docx](#)
- [Ek.4.5.b Projeler.docx](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversite, Anayasa'nın 130'uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun yükseköğretim kurumları için belirlemiş olduğu görev ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyet yürütmektedir. Üniversitenin yönetim yapısı ile akademik ve idari teşkilatlanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın öngördüğü biçimde gerçekleşmiştir. Bu kapsamda 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda idari teşkilat yapısını oluşturmuştur. Diğer taraftan akademik birimlerin oluşturulması ve bunların teşkilatlanması 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" gibi mevzuat hükümleri doğrultusunda olmaktadır. Üniversite bir devlet üniversitesi olduğu için, ilgili mevzuat ve idare hukuku ilkelerine uygun olarak akademik ve idari teşkilatlanmasını gerçekleştirmiştir.

Üniversitenin yönetim sürecinin işleyişi ve idari yapılanmasında, başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname olmak üzere, mevzuatla tayin edilmiş kurallar çerçevesinde hareket edilmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. maddesinin a. fıkrasının 2. bendinde üniversitelerin idari birimlerinin oluşturulması hususunda "Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur" denilmektedir.

Ancak 2547 sayılı Kanundan sonra Bakanlar Kurulunca çıkarılan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile üniversitelerde genel sekreterliğe bağlı olarak oluşturulacak daire başkanlıkları belirlenmiştir. Türkiye'deki idarenin teşkilatlanması hakkındaki idare hukuku prensiplerine göre daire başkanlıkları da şube müdürlüklerine bölünmektedir. 124 sayılı KHK ile oluşturulan daire başkanlıkları içinde şube müdürlüğü oluşturmak yetkisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesi ile Üniversite Yönetim Kuruluna verilmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde halen daire başkanlıkları içinde oluşturulan şube müdürlükleri Üniversite Yönetim Kurulunun 13.05.2009 tarih ve 702 sayılı kararı ile Ek.5.1.a'da belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Yönetim etkinliğini artırmak ve çevrede meydana gelen gelişmelere ayak uydurmak için zaman zaman daire başkanlıkları içinde yer alan ve kurma/değişiklik yetkisi Üniversite de olan şube müdürlüklerinin yapısında oluşan ihtiyaç doğrultusunda değişiklik yapılabilmektedir. Bu kapsamda organizasyonel yapıda meydana gelen değişiklikler birimlerin kendi web sayfalarından takip edilebilmektedir.

Üniversite teşkilatının sevk ve idare yetkisi ve sorumluluğu Rektöre aittir. Rektör 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesi doğrultusunda bu sevk ve idare yetki ve sorumluluğunu yerine getirmektedir. Yine anılan 13. madde hükümlerine göre Rektör yönetim işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere 3 rektör yardımcısı atayabilmektedir. Üniversitemizde de atanmış 3 Rektör yardımcısı bulunmaktadır. Ayrıca bir rektör yardımcısı da tedviren görevlendirilmiştir. Üniversitemizin çatısı altında yer alan birimlerin faaliyet ve hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Rektör Yardımcıları arasındaki görev dağılımları Ek.5.1.b'de gösterilmiştir.

Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversite düzeyinde iki önemli kurul oluşturmuştur. Bu kurullardan birisi "senato" olup, 2547 sayılı Yükseköğretim

Kanununun 14. maddesi tarafından düzenlemiştir. Anılan maddeye göre senato: “rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder”. “Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak” yetkisi senatoya aittir. Ayrıca kamu tüzel kişisi olarak Anayasa'nın 124. maddesi kapsamında Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetleri ile idari faaliyetleri alanında hukuk normu oluşturma ve düzenleme yapma amacıyla çıkaracağı yönetmelikler senato tarafından kabul edilir.

Üniversitenin teşkilat yapısında yönetim konularında rektöre yardımcı olan diğer bir kurul da “Yönetim Kurulu”dur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 15. maddesine göre üniversite yönetim kurulu “rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur”. Kanunun 15. maddesinde belirtilen yönetim kurulunun görevlerinin genelde idari nitelikli olduğu görülmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde bu katılım mekanizmalarının amacına uygun olarak işletilmesi ve ortak aklı oluşturma zemini olarak kullanılması biçiminde bir anlayışla hareket edilmektedir. Bu kapsamda bu kurullarda yeterli müzakere ve tartışmanın yapılması ve nihai olarak demokratik oylamanın yapılması standart bir uygulama haline gelmiştir. Oylama işleminin sağlıklı bir biçimde ve şeffaflıkla yürütülebilmesi amacıyla Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda kullanmak amacıyla bir elektronik oylama sistemi geliştirilmiştir.

Üniversitenin organizasyon yapısı içinde iki farklı nitelikte birim bulunmaktadır. Bunlar akademik ve idari birimlerdir. Akademik birimler üniversitenin kuruluş amacına yönelik hizmet üretmekte olan (eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın, topluma hizmet) birimlerdir. İdari birimler ise idari ve bürokratik iş ve işlemleri yürüten ve sunduğu destek hizmetleri ile üniversitenin kuruluş amacının gerçekleşmesini sağlayan birimlerdir.

Akademik birimler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda dekan/müdür tarafından yönetilmektedir. Kanunun 16. maddesine göre; “Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır”. Müdürler ise, Kanunun 19 ve 20. maddeleri doğrultusunda doğrudan Rektör tarafından üç yıllığına atanır.

Fakültelerin/yüksekokulların teşkilat yapısı içinde bölümler bulunur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesine göre; “Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; bölümün öğretim üyeleri arasından dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.” Böylece yasal olarak bölüme ait eğitim ve öğretim faaliyetleri ile bölüm öğretim elamanları tarafından yürütülen bilimsel araştırmalara ilişkin kontrol ve sorumluluk bölüm başkanına verilmiştir.

Üniversitemizde fakültelerin yapısı içinde yer alan bölümler anabilim/anasanat dallarına ayrılmıştır. 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 16. maddesine göre anabilim/anasanat dalları; bölümü oluşturan ve en az bir bilim dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim/anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir. Üniversitede Yönetmeliğin tanımladığı süreç işletilerek bütün bölümlerde anabilim/anasanat dalları kurulmuştur. Anabilim/anasanat dalı, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yönetilir. Anabilim

veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan/müdür tarafından atanır.

Bu yapılanma yanında akademik birimlerde dekana/müdüre yardımcı olmak üzere fakülte kurulu/enstitü kurulu/ yüksekokul kurulu ile fakülte yönetim kurulu/enstitü yönetim kurulu/yüksekokul yönetim kurulu bulunmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesine göre fakülte kurulu; dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu akademik bir organ olup; fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırır. Enstitü kurulu, Kanununun 19. maddesine göre müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu ise Kanununun 20. maddesine göre yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Fakülte yönetim kurulu; dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

İdari birimler ise, Üniversite Genel Sekreterinin koordinatörlüğünde daire başkanları tarafından yönetilmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 52. maddesine göre; Genel Sekreter ile daire başkanları, yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. 124. Sayılı KHK'nin 27. maddesine göre; genel sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Ayrıca genel sekreter, Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak sorumluluğuna sahiptir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri; Senatonun kabul ettiği ve 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile 18.12.2017 tarih ve 30274 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)" ve 01.06.2012 tarih ve 28310 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" hükümleri doğrultusunda akademik birimlerce yürütülmektedir. Bunların yanında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Ek.5.1.c'de belirtilen yönergeler de senato tarafından kabul edilmiştir.

Eğitim ve öğretim müfredatlarının hazırlanması ve bunlara ilişkin yapılan değişiklikleri hazırlama sorumluluğu bölümlere aittir. Ancak bölümlerin bu konudaki çalışmaları; Rektörlükçe belirlenen standartlar doğrultusunda yürütülmektedir. Bölümler tarafından hazırlanan müfredata ilişkin teklifler, ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunda görüşülüp karara bağlanmakta ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kararı olarak senatonun gündemine sunulmaktadır. Nihai olarak Senatonun kararı ile müfredat dersleri belirlenmektedir. Bölümlere ait müfredat değişikliklerinde de aynı yöntem uygulanmaktadır. Akademik birimlerdeki bölüm ve programlar Senatonun kabul ettiği müfredat doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için mevzuatla öngörölmüş standart bir yöntem olmayıp, anılan alanlarda yapılacak faaliyet ve çalışmalar öğretim elemanların geliştirdiği inisiyatif sonucunda gerçekleşmektedir. Üniversite bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için kolaylaştırıcı ve destekleyici bir strateji izlemektedir. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi her yıl sahip olduğu bütçe imkânları ile çok sayıda araştırma projesini desteklemektedir. Üniversitenin bazı birimlerinin çıkardığı süreli yayın niteliğindeki bilimsel dergilerin basım vb. maliyetleri Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır.

Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayalı olarak hazırlanan ve Üniversite Senato kararı ve YÖK onayı ile yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” öğretim üyesi kadrolarına atanmak için belli bir düzeyde bilimsel yayın yapmayı zorunlu olarak öngörmektedir. Bu da öğretim elamanlarını dolaylı olarak araştırma ve bilimsel yayın yapmaya teşvik etmektedir.

Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı nasıldır?

Kanıtlar

- [Ek.5.1.a Daire Başkanlıkları İçinde Oluşturulan Şube Müdürlükleri.docx](#)
- [Ek.5.1.b Daire Başkanlıklarının İlişkili Olduğu Rektör Yardımcıları.docx](#)
- [Ek.5.1.c Yürürükte Olan Yönergeler.docx](#)

İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” üyeleri belirlenmiştir. İç kontrol eylem planını çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesinin koordinatörlüğünde ve bir rektör yardımcısının başkanlığında oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütölmekte olup, kurul üyeleri birimi temsilen veya uzmanlık bilgisine dayalı olarak seçilmiştir. 2017 yılı içinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmalarına devam etmiş, sürdürölen çalışmalar ile iç kontrol eylem planının tamamlanması aşamasına gelinmiştir.

İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütölmektedir?

2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir. Dolayısıyla işe alma, iş içinde yükseltme vb. işlemler belirtilen mevzuat doğrultusunda yapılmaktadır. Üniversite akademik personeli ağırlıklı olarak eğitim ve öğretim hizmetleri ile bilimsel çalışma ve yayın faaliyetlerini yürötmekte olup, bunun yanında, topluma hizmet alanında çalışma yüröten akademik personel de bulunmaktadır.

Üniversitedeki akademik personel sayısı toplam 1574 kişi olup, bu personelin unvanlar itibariyle dağılımı aşağıda verilmektedir.

Akademik Personel	2017
Profesör	164
Doçent	176
Yardımcı Doçent	381

AkademiK Persönel	2017
Okutman	136
Araştırma Görevlisi	393
Uzman	61
Toplam	1574

Üniversitenin akademik personelinin akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dağıtımının yapılması yoluna gidilmiştir. Ancak bazı birimlerde akademik personelin istenen sayıya ulaşmadığı söylenebilir. Öğretim üyesi/elemanı başına düşen öğrenci sayısı Ek.5.2 bu konuda bir değerlendirme imkânı sunmaktadır.

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmelerinde ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz senatosunun kabul ettiği “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Üniversitemizin kabul etmiş olduğu Yönerge, öğretim üyelerinin niteliğini ve bilimsel üretkenliğini artırma amacına yöneliktir.

Akademik ve idari personelin birimlere dağılımı, birimce yürütölen akademik ve idari hizmetler bağlamında ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

İdari hizmetleri yürötmek üzere merkezi yöntemle seçilen ve Üniversite tarafından atanan personel, adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulurlar. Bunun dışında idari personelin hizmet içi eğitimlere katılmaları desteklenmektedir. Ayrıca şube müdürlüğü ve altı unvanlar için yükseltme sınavları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği“ hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122. maddesinin 4. fıkrasında “Kamu kurum ve kuruluşları yürötmekte oldukları hizmetlerin özelliklerini göz önünde bulundurarak memurlarının başarı, verimlilik ve gayretlerini ölçmek üzere, Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alınmak kaydıyla, değerlendirme ölçütleri belirleyebilir” denilmektedir. Böylece Kanun memur personel için bir performans değerlendirme sistemi oluşturma sorumluluğunu kurumlara devretmiştir. Üniversitemizde memur statüsündeki insan kaynağını daha etkin ve verimli bir biçimde çalıştırma amacına yönelik olarak henüz bir performans değerlendirme sistemi oluşturamamıştır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıtlar

- [Ek.5.2. Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayıları.docx](#)

Üniversite iki kategori veya statüde personel istihdam etmektedir. Birinci statü 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre işe alınan/atanan personele ilişkindir. Türkiye’de geçerli olan kamu personel rejimi gereği, Üniversitenin memur statüsünde çalıştırdığı personele ilişkin fazla bir inisiyatif alanı mevcut değildir. Memur statüsünde çalışan personel sayısı ve bunların genel nitelikleri mevzuatla belirlenmiş durumdadır. Ayrıca bu statüdeki personelin seçimi merkezi yöntemle (ÖSYM tarafından) olmaktadır. Üniversite sadece boş kadroya seçilecek ve atanacak memur personel için duyduğu ihtiyaca dayalı olarak eğitim şartı gibi temel konularda yetki

sahibidir. Ayrıca KPSS ile seçilip kuruma yönlendirilen memur adaylarının atanma şartlarını ve istenen nitelikleri (eğitim vb.) taşıyıp taşımadığını denetleme yetkisi vardır.

İkinci kategoride istihdam edilen personel akademik personel/öğretim elemanlarıdır. Öğretim elemanlarının işe alınmaları ve atanmaları ise birden fazla yöntemle olmaktadır. Akademik personel kapsamında yer alan araştırma görevlileri ile öğretim görevlilerinin seçilip kuruma kazandırılmasında “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Bu statüde alınan personelin kuruma kazandırılmasında liyakat ilkesine dikkat edilmektedir.

Öğretim üyesi statüsünde istihdam edilen personel ise, akademik birimlerin eğitim ve öğretim faaliyetleri için ihtiyaç duydukları alanlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili diğer mevzuatta belirtilen yöntem ve şartlara dayalı olarak alınmaktadır.

Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

İdari birimlerde görev yapan personel, 657 sayılı DMK'nun hükümleri çerçevesinde atanmaktadır. Ayrıca yönetim görevi verilen personel için de aynı durum geçerlidir. Şef, şube müdürü gibi görevlere atananlar 2014 tarihli “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda sınava tabi tutulmakta ve başarılı olanların yükseltmeleri yapılmaktadır. Fakülte/Yüksekokul Sekreteri ile Daire Başkanlığı kadrolarına yükseltme süratiyle yapılan atamalar için 657 sayılı DMK'nu ile ilgili mevzuatın genel hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Destek personeli hizmet satın alma yoluyla istihdam edilmiştir. Destek personelinin niteliği, görev ve sorumlulukları hizmet satın alınan firma ile yapılan sözleşme ile belirlenmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile ilgili yıl Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2017 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 264.874.167,00 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

2017 Yılı Mali Kaynak Bütçe Kodları İtibariyle Dağılımı

Bütçe Kodu	2017	
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama
01 Personel Giderleri	155.477.646,00	154.803.283,97
02 Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	23.632.899,00	23.599.421,99
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.078.432,00	39.502.255,33
05 Cari Transferler	5.176.100,00	5.158.917,32
06 Sermaye Giderleri	36.509.090,00	30.149.341,64
Toplam	264.874.167,00	253.213.220,25

Kaynak: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

2017 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %99,56'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam

ödeneğin (02) %99,85'i, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %89,61'i, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %99'66'ü ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %82,58'i kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibariyle tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlarda ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite kontrol edebildiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması için kullanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır.

Taşınmaz mallar genel olarak eğitim ve öğretim binaları ile konferans salonu, spor salonu gibi fiziksel mekânlardan oluşmaktadır. Üniversiteye ait taşınmaz malların durumu ve bunların ne amaçla kullanıldığına ilişkin tablo Ek.1.a'da sunulmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversite'de henüz tek çatı altında toplanmış, bütünleşik bir bilgi yönetim sistemi olmayıp, bunun için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Ancak Üniversitede eğitim ve öğretim hizmetleri ile idari faaliyetleri daha iyi yürütmek ve bunlara dair veri toplamak ve analiz edebilmek amacıyla kullanılan aşağıda belirtilen birden fazla otomasyon sistemi vardır.

1. Eğitim-Öğretim faaliyetleri için akademik ve İdari personelinin; öğrenci kayıt, ders ekleme, sınav işlemleri, not girişi, rapor işlemleri, harç kontrolü-sorgusu, öğrenci belgeleri vb. birçok işlemini web ortamında yürütebildiği öğrenci bilgi sistemi otomasyonu bulunmaktadır.

Sistem üç ayrı kullanıcı modülü (arayüzü) sunmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci İşleri Yönetim Modülü
- Akademik Personel Modülü
- Öğrenci Modülü

Bu otomasyon sistemi ile öğrenciler ve temel eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ihtiyaç halinde anlık bilgi oluşturmak mümkündür.

2. Üniversitede Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mensubu akademik personelinin (öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) akademik bilgilerini, yayınlarını ekleyebildiği, MUYBİS kısa

adı ile bilinen, yayın bilgi sistemi kullanılmaktadır. Akademisyenlerin yayınlardan almış olduğu puanlar da bu sistem sayesinde hesaplanmaktadır.

MUYBİS uygulamasıyla akademik personelimiz;

- Eğitim Bilgilerini,
- Akademik Unvanlarını,
- Uzmanlık Alanlarını
- Aldıkları Ödülleri
- İdari Görevlerini
- Görev Yaptığı Birimleri
- Kurul/Komisyon Üyeliklerini
- Yabancı Dil Bilgisi
- Yayın, Araştırma, Yarışma, Ödüller, Kitap, Ünite Yazarlığı bilgilerini ekleyebilmektedir.

Üniversite öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının işlendiği ve anlık toplu bilgi elde etmeye imkân veren MUYBİS veri tabanı Üniversite tarafından geliştirilmiş bir bilgi sistemidir. Bu bilgi sistemine veri ve bilgi girişi öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

3. Personel Dairesi Başkanlığınca Personel Otomasyon Sistemi Kullanılmakta olup, sistemde personel bilgileri toplanmakta ve depolanmaktadır. Otomasyon Sistemine girilen bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Personelin eğitim durumu,
- Personelin nakil ve izin durumları
- Personelin kimlik bilgileri,
- Personelin görevlendirme ve eğitim bilgileri
- Personel özlük dosyasında yer alan tüm bilgiler

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Hizmet Takip Programı (HİTAP) kullanılmaktadır.

4. Üniversitemizde 2000-2011 yılları arasında kullanılan evrak takip sistemi masa-üstü yazılımı, yerini 2012 yılı başından itibaren kullanılmaya başlanan web tabanlı evrak takip sistemine devretmiştir.

Evrak takip sistemi web tabanlı hale getirilerek tüm verilerin ve arşivin tek bir merkezde toplanması sağlanmıştır. Tüm evrak defteri kullanan birimlere ait arşiv, tek merkez üzerinde depolanmaktadır. Bu şekilde gelen ve giden evraklar arasında gerçek ilişkilendirme kurulabilmektedir.

5. Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeler Biriminin işlemleri de özel bir yazılım ile online olarak yürütülmektedir. Bu sistem ile hem Üniversitenin desteklediği bilimsel araştırma projelerinin yönetimi sağlanmakta, hem de BAP'ın yürüttüğü işlemler hakkında bilgi depolanması, işlenmesi ve güncel olarak bilgiye ulaşmak mümkün olmaktadır.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumsal iç değerlendirme süreci Üniversitemizde faaliyet raporu veri toplama sürecine paralel olarak yürütülmekte bilgilerin bir kısmı birimlerden yazı ile bir kısmı da Üniversitemizin otomasyon sistemi kullanılarak elde edilmektedir. Dış değerlendirme süreci de Üniversitemizde henüz başlamamıştır. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği faaliyet raporu her yıl hazırlanıp yayınlandığından, bu rapor için yılda bir bilgi toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde iç ve dış değerlendirme sürecinin başlaması ile birlikte, bilgi toplama ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi işlemi birbirini besleyen ve destekleyen süreçler olarak geliştirilerek sürdürülecektir.

Bilgi toplama yöntemi olarak, ilgi birimin ürettiği bilgi esas alınmaktadır. Önce akademik ve idari birimlerden kendi haklarındaki bilgiler istenmekte, daha sonra bunlar üniversite düzeyinde konsolide edilerek, değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda yukarıda tanıtımı yapılan yönetim bilgi sistemlerinde depolanan bilgilerden de yararlanılmaktadır. Birimler tarafından üretilen bilgiler, yürütülen faaliyetler ve gerçekleşen olgulara dayandığından somut olmaktadır. Aynı zamanda bu durum objektifliği de sağlamaktadır.

Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Birim bazında üretilen bilgiler Üniversitemizin Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi personeli tarafından gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda mevcut durumla örtüşmeyen bir bilginin üretildiği tespit edildiğinde, bunun düzeltilmesi için gerekli girişimler yapılmaktadır. Ancak Üniversitemizde üretilen bilgi ile bu bilginin kalite yönetim süreçlerinde kullanılması arasındaki sistematik ilişki henüz tam olarak oluşturulamamıştır. Sahip olunan bilgi, daha çok anlık karşılaşılan sorunlara çözüm üretmek (iyileştirme yapmak) amacıyla kullanılmaktadır.

Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler, hazırlanan çalışma planı doğrultusunda toplanmaktadır. Burada kullanılan yöntem, genellikle ihtiyaç ortaya çıktığında gerekli planlamayı yapıp, buna dayalı olarak bilgi toplama biçiminde olmaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Genel olarak toplanan veriler, gizlilik niteliği olmayan kamuya açık olan bilgi niteliğindedir. Bu kapsamda Üniversitemize ait veri ve bilgilerin yer aldığı faaliyet raporları kamuoyuna açıklanmaktadır. Ancak kişisel bilgilerin işlendiği personel otomasyon sistemi vb. programlar herkesin erişimine açık olmayıp, yetkilendirilmiş personel tarafından, kendine ait şifre ile kullanılmaktadır.

Üniversitemizde, personel ve laboratuvar bilgisayarlarının Spyware, virüs vb. kötü amaçlı saldırılardan korunabilmesi için sunucu-istemci mimarisinde çalışan ve merkezi olarak güncellenmesi sağlanan Anti-Virüs servisi, lisans anlaşmamız olan McAfee AntiVirüs yazılımı ile sağlanmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına

almaktadır?

Üniversitenin idari faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan bilgi ve üretilen belgeler, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” doğrultusunda kodlanmakta, tasnif edilmekte ve dosyalanmaktadır. Standart Dosya Planına uygun olarak dosyalanan bu belgeler 1988 tarihli “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda “Birim Arşivi” ile “Kurum Arşivi”nde tutulmakta ve korunmaktadır. Kurum arşivi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının sorumluluğunda olup, bu daire başkanlığınca yönetilmektedir. Kurum arşivi tahsis edilen özel alanda tutulmakta olup, arşiv belgeleri yangına karşı koruma özelliğine sahip çelik dolaplarda saklanmaktadır. Kurum arşivinin bulunduğu alanlar, evrak tahribatını önlemek amacıyla iklimlendirme işlemine tabi tutulmaktadır. Birim arşivleri, belli bir büyüklüğe ulaşmış ise DMO standartlarına sahip dolaplarda saklanmaktadır. Küçük birimler için ise öngörülmuş belli bir standart saklama yöntemi henüz geliştirilmemiştir.

Üniversitenin kendi geliştirdiği veya program satın alma yoluyla kullandığı otomasyon sistemlerinde üretilen belgeler ayrıca elektronik ortamda da saklanmaktadır. Elektronik ortamda saklanan belgeler için kampüs içinde iki farklı yerde konumlanmış sistem odası (sunucu ve depolama ünitesi) kullanılmaktadır. Sistem odaları için yangına karşı koruma tedbirleri standart olarak uygulanmaktadır. Ancak depreme karşı koruma için alınmış özel bir tedbir bulunmamaktadır. Ayrıca sistem odalarının enerjilerinin kesintisiz olarak sağlanması konusunda bazen sorunlarla karşılaşılabilir. Veri güvenliğini güçlendirmek amacıyla kampüs dışında verilerin saklanabildiği/depolanabildiği üçüncü kaynak (dış ayak) için çalışmalar sürdürülebilmektedir.

Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere nasıl uygulamalar yapılmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından, temizlik hizmetleri, güvenlik hizmetleri ve yemek hizmetleri, hizmet satın alma yöntemiyle sağlanmaktadır. Bu hizmet satın alma işlemi ilgili mevzuatın belirlediği çerçeve içinde gerçekleşmektedir.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Hizmet satın alınan şirket ile bir sözleşme imzalanmakta olup, bu sözleşmeyle hizmet standardı oluşturulması yoluna gidilmektedir. Yemek hizmetlerinin kontrolü ve takibi SKS Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversite her yıl düzenli olarak bir faaliyet raporu yayınlamaktadır. Bu faaliyet raporu ile bir önceki yıla ait eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayınlar, idari hizmetlerin durumu, insan kaynağının durumu, mali kaynakların nasıl ve hangi alanlarda harcandığına ilişkin bilgi kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hazırlanan bu faaliyet raporları hem basılı olarak dağıtılmakta, hem de Üniversitenin web sayfasında tam metin olarak yayımlanmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Faaliyet raporlarının içerdiği bilginin önemli bir kesimi Sayıştay denetimine tabi alanlardan üretilmektedir. Bu da doğruluğu ve güvenilirliği temin eden önemli bir faktördür. Diğer yandan Yükseköğretim Denetleme Kurulu da zaman zaman Üniversite faaliyetlerini denetlemektedir. Ayrıca Üniversitemizde İç denetim birimi faaliyete geçmiş olup, iç denetim kapsamında yürütülen işlemler, doğruluğa ve güvenilirliğe önemli bir katkı sağlamaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurum idari sistemi içinde, henüz yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik bir yöntem oluşturulamamıştır.

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversite yönetiminin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna yönelik deklere edilmiş bir hesap verebilirlik politikası henüz yoktur. Ancak Senato'da, Akademik Genel Kurul gibi birim öğretim elemanlarının toplandığı platformlarda zaman zaman üniversite faaliyetleri ve yönetimin tutumu hakkında üniversite yönetimine bilgilendirme yapılmaktadır.

Bunun yanında Üniversitenin web sayfası ihtiyaç duyulması halinde kamuoyunu, öğrencileri ve personeli bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca 2003 yılında kabul edilen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında bilgi talep eden kişilere, Kanunun hükümleri doğrultusunda gerekli bilgi verilmektedir.

Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitede “Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi” hedefi kapsamında personelin gelişimine yönelik genel katılıma açık birçok eğitim programının gerçekleştirildiği görülmekte fakat bu programlara ait bir sistematığın hala kurulmadığı (tahsisli bütçe, eğitim ihtiyacı tespiti, eğitim sıklığı vb.) gözlemlenmektedir. Yükseköğretim kuruluşları açısından önem arz eden performans metrikleri Üniversitenin Bilgi Sistem Altyapısı elverdiği ölçüde Faaliyet Raporu çalışmasının bir parçası olarak takip edilmekte ve bu çalışmaların Üniversite Bütününde kurulacak olan Performans Yönetim Sisteminin önemli bir ayağını oluşturacağı değerlendirilmektedir. Özellikle akreditasyon sürecini başlatmış bazı akademik birimlerimizde “Sürekli İyileştirme Ekiplerinin Kurulması” hedefine yönelik çalışmaların başlatılmış olduğu fakat iyileştirme ekip sayısı ve gerçekleştirilen proje sayıları açısından 2017 yılı için koyulan hedefin oldukça gerisinde kaldığı görülmektedir.

Üniversitenin kurumsal yönetim etkinliğinin tespiti için herhangi bir bağımsız denetimden geçmediği görülmekte, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Sürecinin bu açıdan kritik bir faaliyet olduğu değerlendirilmektedir.

“Bilgi Sistemleri Altyapısı” konusunda Üniversitenin kurmuş olduğu veri yönetim sisteminin ihtiyaçlara yanıt verecek kapasiteye ulaştığı fakat veri standartları/veri kalitesi konularında farkındalık eksikliği yüzünden performans değerlendirmeleri için yapılan çalışmalarda, kurum içi ve kurum dışı kaynaklı veri gerektiren durumlarda hala bazı sıkıntıların yaşandığı gözlemlenmektedir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı insan kaynakları gelişiminin desteklenmesi ve personele eğitim olanaklarının sağlanması ile durumun iyileştirilebileceği vurgulanmaktadır. Hizmet memnuniyet düzeylerinin stratejik planda belirlenmiş alanlarda ölçülerek iyileştirme olanaklarının belirlenmesinin gerekli olduğu değerlendirilmektedir. Kurumsal web sayfalarının hedeflenen düzeyde güncel olmadığı durumundan hareketle sözü edilen sayfalarının güncellenmesi ile ilgili olarak mevcut prosedür ve uygulamanın geliştirilmesi gerektiği bildirilmektedir.

“Kurumsal İletişim/Tanıtım Sistemi” ile ilişkili amaçlar kapsamında önemli hedeflerin (İnternet radyo ve TV kanalları) bütçe olmamasından dolayı gerçekleşmediği görülmektedir. Üniversitede 2015 yılında uygulanan akademik memnuniyet anketinde en kritik konulardan biri olarak beliren Kurumsal İtibar konusu etkin bir İletişim/Tanıtım Sisteminin belirleyiciliğine işaret etmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında güncellenen Üniversite tanıtım filmine ek olarak akademik birimlerin de kendi programlarını tanıtma amacına yönelik tanıtım filmi faaliyetlerindeki artış göze çarpmaktadır. Üniversitenin sosyal medya kanallarını aktif olarak kullandığı fakat henüz Üniversitenin genel politikaları ile entegre bir sosyal medya ve iletişim politikasına sahip olmadığı gözlemlenmektedir.

“Mali Kaynakları Geliştirme Kurulunun Oluşturulması” hedefine yönelik herhangi bir girişim bulunmamaktadır, konuyla ilgili sorumluluk gözden geçirilmelidir. Teknopark A.Ş.’nin faaliyete geçmesinde yaşanan gecikmeden dolayı 2017 yılında öngörülen gelirlerin gerçekleşmediği fakat 2018 yılı sonuna kadar yapının faaliyete geçmesinin planlandığı bildirilmektedir. “Öz Kaynakların Geliştirilmesi” hedefi kapsamında Üniversitenin dış hizmet veren birimlerinin (Laboratuvarlar ve Araştırma Merkezleri) 2017 yılında sağladığı gelir, koyulan hedeflerin oldukça üstünde gerçekleşmiştir. Özellikle MÜÇEMER ve MÜTAR birimlerinin faaliyet gelirlerinde önemli ölçüde artışlar izlenmektedir. Döner Sermaye Gelirleri de buna paralel olarak geçen yıla göre yaklaşık %10 artış göstermiş olup başta koyulan hedefler dikkate alındığında 2017’de olunması hedeflenen noktadan önemli bir sapma olmadığı görülmektedir. Dış hizmet veren bazı birimlerimizin hizmet memnuniyet çalışmasını gerçekleştirmedikleri tespit edilmiştir. Sürdürülebilirliğin sağlanması açısından, bu hizmetlerle ilgili yönetsel etkililik kapsamında söz konusu dalgalanmalara çözüm olarak kritik performans göstergelerinin ölçümü yanında memnuniyet ölçümlerinin de yapılması gerektiği değerlendirilmektedir. Üniversitenin öz gelirlerinin arttığı ve öz gelir/toplam bütçe oranının (2017 için gerçekleşen: %16) %18 olan yıllık hedefe yaklaştığı saptanmıştır.

“Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi” konusunda koyulan hedeflerin (stratejik plan hedefler: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6 ve 3.1.7) son yıllarda yaşanan dış bütçede azalma ve uygulanan yabancı dil barajından kaynaklanan zorluklara rağmen büyük oranda gerçekleştiği, Erasmus giden öğrenci sayılarında son yıllarda belirtilen sebeplerden dolayı yaşanan düşüş eğiliminin kırıldığı ve bu yıl %2.5’lik bir artış olduğu görülmektedir. Üniversitede uluslararası değişim programları kapsamında lisans programlarının %91’inde (66 programın 60’ında) en az bir ikili anlaşma bulunduğu (hedef 3.1.5) saptanmıştır. Kurumda %100 yabancı bir dille eğitim veren program sayısı; lisans 11, yüksek lisans 8 ve doktora 4 olmak üzere 23’e

ulaşmıştır (2017 için koyulan hedef 9). Uluslararası profile sahip akademisyenler ile ilgili hedef kapsamında kısa süreli ziyaretçilerde hedef açısından önemli bir düşüş gözlemlenirken (hedef 32/gerçekleşen 4), üniversite personeli olarak çalışan yabancı uyruklu personelin sayısının hedefin oldukça altında kaldığı tespit edilmiştir. Yabancı uyruklu personel temininde yaşanan sıkıntıların araştırılması gerektiği değerlendirilmektedir.

“Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması” amacı kapsamında tanınırlığı bulunan uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak lisans/lisansüstü programların üniversitede olmadığı fakat ortak programa yönelik olarak bir üniversite ile işbirliği sağlandığı gözlemlenmektedir. Uluslararası statüdeki proje sayılarının artması için gerçekleştirilmesi hedeflenen farkındalık/teşvik ile ilgili faaliyetlerin kurumsal çapta arzulanan boyuta ulaşamadığı değerlendirilmektedir. Uluslararası bilimsel etkinliklerin organizasyonu konusunda birçok birimizin aktif faaliyetleri olduğu gözlemlenmekte ve bu konuda koyulan hedefin ötesine geçildiği görülmektedir.

“Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” amacı kapsamındaki hedeflerde herhangi bir sapma görülmemektedir.

Akademik kurulların bölüm ve programların periyodik revizyonu konusunda çabalarının olduğu fakat revizyonun herhangi bir yerleşmiş standardının olmadığı gözlemlenmektedir. Birimlerin akademik kalite geliştirme kriterleri ile ilgili çalışmaları sınırlı kalmaktadır. Akademik kalite geliştirmenin, Üniversite çapında yürürlükte olan akademik yükseltme kriterlerinin dışındaki unsurları da (öğrenci, eğitim-öğretim süreçleri, memnuniyet düzeyleri, fiziksel mekanlar, müfredat) içerecek şekilde gözden geçirilmesinin gerektiği değerlendirilmektedir. Kalite ve Akreditasyon konusunda 5 bölümün akreditasyon sağladığı 8 bölümün de akreditasyon çalışmalarını başlattığı görülmektedir. Akreditasyon konusunda koyulan hedeflerin altında kaldığı gözlemlenmektedir. Üniversitede faaliyet gösteren merkez laboratuvarların önemli bir kısmının verdiği hizmet kapsamında faaliyet alanları ile ilgili akreditasyonları bulunmaktadır.

Kurumda Uzaktan Eğitim ile verilen ders sayısı 57’ye ulaşmıştır (2017 yılı için hedef: 20). Ayrıca ortak zorunlu derslerin de Uzaktan Eğitim ile yürütüldüğü görülmektedir. “Eğitim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması” amacı kapsamında UZEM bünyesinde 23.11.2016 tarihinde kurulan Öğretim Teknolojileri Destek Ofisinin 2017 yılı içinde seminer ve eğitim programları ile hizmet vermeye başladığı bildirilmektedir. “Eğitim-öğretim ortamlarının, araçların ve gerekli teçhizatın yenilenmesi” konusunda 2017 yılında gerek yapılan harcama gerek yenilenen malzeme açısından önemli adımların atılmış olduğu görülmekte fakat stratejik plan hedeflerinde belirlenen performans göstergeleri açısından veri altyapısındaki eksiklikten dolayı sağlıklı bir analizin gerçekleştirilemediği gözlemlenmektedir. Bu amaç kapsamındaki 2017 yılı bazında diğer hedeflerin gerçekleştirildiği saptanmıştır.

“Akademik Personelin Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi” amacı kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı birimlerimizde önemli ölçüde farklılık göstermektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ile ilgili istatistikler Ek 5.2.a'da sunulmaktadır. Öğretim

üyesi başına düşen öğrenci sayısı Üniversite genel ortalamasının 64,2 olarak gerçekleştiği ve 2017 yılı için koyulan hedeften (50'nin altı) önemli miktar sapma olduğu gözlemlenmektedir. Akademik personel sayılarının gelişimi ile ilgili stratejik planda öngörülen hedeflere çok küçük sapmalarla ulaşıldığı (2017 yılı Faaliyet Raporu, Tablo 20 ve 4.3.3 numaralı Stratejik Plan Hedefi), öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında gerçekleşen ters gelişimin ise öğrenci sayılarında beklenenin üzerinde gerçekleşen artışa bağlandığı değerlendirilmektedir.

“Öğrenci Niteliğinin Artırılması” amacı kapsamında programlara kabul edilen öğrencilerin niteliğine ait göstergeler ve özet istatistikler Ek.6'da sunulmaktadır.

Üniversitenin tematik alanlarda bölgesel AR-GE merkezi olma hedefine yönelik olarak hayat geçirdiği yapıları (Teknopark, Proje Destek Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi) hızlı bir şekilde aktif hizmet verecek şekilde harekete geçirmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Hedef 5.1.2 kapsamında proje destek ofisi görevi ile ilgili herhangi bir çıktı tespit edilemediğinden sorumlulukların gözden geçirilmesi gereklidir. BAP kriterlerinin yeniden gözden geçirilmesi ile ilgili çalışmanın tamamlandığı ve yeni yönerge kapsamında tematik, çağrılı ve zenginleştirilmiş başvuru kategorilerinin bulunduğu ve teşvik sistemlerini içeren uygulamanın başladığı görülmektedir.

Stratejik Planda geçen “Üniversite Sanayi İşbirliği Komisyonunun” 2017 yılı sonu itibarı ile herhangi bir çıktısı tespit edilememiştir. Üniversitenin yenilikçilik konusunda münhasır çalışmalarının olduğu görülmekte fakat bununla ilgili veri altyapısında iyileştirmeler yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Çağdaş Kampüs ile ilgili hedeflerde henüz yatırım programına alınamaması sebebi ile gerçekleşmeyen bazı faaliyetler söz konusudur. Bununla birlikte Kalkınma Bakanlığı'na sunulan fakat programa alınmayan bazı faaliyetler de bulunmaktadır. Yatırım programına sonradan girebilecek bazı faaliyetlerin gecikmesi de olasıdır. Tüm bu hususlar belirtilen hedef kapsamında ilgili amaç ve hedeflerin büyük oranda gerçekleşemeyeceği ihtimaline işaret etmektedir.

Kanıtlar

- [Ek.6 Eğitim-Öğretim Göstergeleri.docx](#)