

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**2020**

## ÖZET

### 1. Özet

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kalite Politikası ile ifade ettiği sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetim çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için tesis ettiği sistemi sürekli gözden geçirmeyi görev bilir. Kurum iç değerlendirme çalışması söz konusu iç kalite güvence sisteminin bir sistematik dahilinde tesis edilmesi ve geliştirilmesi amacına yöneliktir. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), kurumun kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemizde her yıl hazırlanan raporu ifade etmektedir. KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. KİDR, Üniversitemizde kalite güvencesini sağlamak adına yapılan çalışmaların özeti ve en önemli çıktısıdır. Takip eden yılın Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının eylem planlarına esas teşkil etmesi açısından da önem arz etmektedir. KİDR sayesinde kurum yıllar üzerinden, rapordaki ölçütler açısından kendi gelişimini olgunluk düzeyleri (YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı) açısından takip eder ve geliştirir.

Üniversitemize ait 2010 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Genel olarak, tesis edilen kalite güvencesinin olgunluk düzeyleri irdelenmiş, Kurumun; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu hususları analiz edilmiştir.

Rapor, Üniversitemiz Kalite Komisyonu çatısında oluşturulan alt çalışma gruplarının çalışmaları ve kalite koordinasyon ofisi tarafından sağlanan destek ile Üniversite birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip derlenmesi sonucu 2020 yılı kalite çalışmaları baz alınarak oluşturulmuştur.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı

Rektör Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 e-posta: hcicek@mu.edu.tr

Rektör Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektör Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 16 e-posta: abayrakdaroglu@mu.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişim

Muğla ilindeki ilk Yükseköğretim Kurumu, 1975 yılında Ankara İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapısı nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğretim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesine dönüştürülmüş, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1993 Yılı iki aktif fakülte ve iki meslek yüksekokulu ile okulumuzun ilk öğrencilerini aldığı akademik yıl olmuştur.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2020 yılı sonu itibarı ile 21 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 51 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 285 bölüm/program, 154 ana bilim dalında 43.700 öğrenci, 1685 öğretim elemanı ve 839 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Üniversitenin temel istatistiklerini içeren tanıtıcı infogram EK- 1’de, yıllar üzerinden akademik birimler bazında gelişimini özetleyen bilgiler EK- 2’de özetlenmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mülkiyet durumuna göre;

Tapulu Arsa/Arazi Alanı: 319.630.219,49 m<sup>2</sup>  
Tahsisli Arsa/arazi Alanı: 448.736.930,88 m<sup>2</sup>  
Tahsis Verilen Arsa/Arazi Alanı: 74.689.617,00 m<sup>2</sup>  
Bina/Tesis Yerleşim Alanı: 368.228,00 m<sup>2</sup>’dir.

Üniversitedeki fiziki mekânların bütünüdür durumunu özetleyen tablo EK- 3’te Üniversitemizde 2020 yılında biten, devam eden ve planlanan projeler EK- 4’te verilmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### **Misyon**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

#### **Kalite Politikamız**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

#### **Temel Değerlerimiz**

**Öğrenci Merkezlilik**

**Bölgenin Problemlerine Duyarlılık**

**Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

**Akademik Özgürlük**

**Toplumsal Sorumluluk**

**Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)**

**Sürekli Gelişme (Gelişime ve Yeniliklere)**

## İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

### Amaç 1. Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi

- H.1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- H.1.2 Bilimsel yayınların sayı, etki ve erişilebilirliğini artırmak
- H.1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak
- H.1.4 Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktılarını geliştirmek

### Amaç 2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması

- H.2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek
- H.2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek
- H.2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek
- H.2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek
- H.2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak

### Amaç 3. Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi

- H.3.1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- H.3.2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- H.3.3 Kurumsal olarak akredite olmak
- H.3.4 Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel hale gelmesini sağlamak
- H.3.5 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

### Amaç 4. Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

- H.4.1 Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projelerinin sayısını artırmak
- H.4.2 üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (sağlık, danışmanlık ve laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirmek
- H.4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek
- H.4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak

### Amaç 5. Çağdaş Kampüs Gelişiminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

- H.5.1 Yerleşkelerin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek
- H.5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- H.5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak



Stratejik Amaç	Hedefler	Ölçülebilirlik Göstergeleri	Yükümlülükler	Yükümlülük Sorumluları
1. Akademik Kaliteyi Artırma	1.1. Öğretim Kalitesini Artırma	1.1.1. Öğretim Elemanlarının Akademik Başarıları	1.1.1.1. Öğretim Elemanlarının Akademik Başarıları	1.1.1.1. Öğretim Elemanlarının Akademik Başarıları
2. Öğrenci Kalitesini Artırma	2.1. Öğrenci Başarılarını Artırma	2.1.1. Öğrenci Başarılarını Artırma	2.1.1.1. Öğrenci Başarılarını Artırma	2.1.1.1. Öğrenci Başarılarını Artırma

Stratejik Amaç	Hedefler	Ölçülebilirlik Göstergeleri	Yükümlülükler	Yükümlülük Sorumluları
3. Araştırma Kalitesini Artırma	3.1. Araştırma Kalitesini Artırma	3.1.1. Araştırma Kalitesini Artırma	3.1.1.1. Araştırma Kalitesini Artırma	3.1.1.1. Araştırma Kalitesini Artırma
4. Sosyal Sorumluluğu Artırma	4.1. Sosyal Sorumluluğu Artırma	4.1.1. Sosyal Sorumluluğu Artırma	4.1.1.1. Sosyal Sorumluluğu Artırma	4.1.1.1. Sosyal Sorumluluğu Artırma

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan vizyon ve misyonu ve bu ifadelerle uyumlu amaç ve hedefleri bu dokümanın Kurum Hakkında Bilgiler kısmında özetlenmiştir. Ayrıca Üniversitenin önceki dönemlere ilişkin [stratejik planı](#) kapsamında elde edilen sonuçlar yıllık olarak tüm birimleri kapsayacak şekilde değerlendirilmekte, bu sonuçların kurum çapında stratejik plana hedeflerine erişim açısından değerlendirmesi Kurum Faaliyet Raporunun ilgili kısmında yapılmaktadır. Son yıllara ait bazı örnek değerlendirmeler EK- 5’te sunulmaktadır. Bu değerlendirmelerden anlaşılacağı üzere Kurumun Yönetiminde stratejik planın entegrasyonu sağlanmış, plan ile uyumlu faaliyet, izleme ve aksiyon planlarına dayalı bir kültür oluşturulmuş bulunmaktadır. Stratejik Plana ilişkin hedeflere birimler düzeyinde katkıyı faaliyet raporunda kurgulanmış bir veri akışı ötesine taşıyacak otomasyona dayalı bir sistem geliştirilme aşamasındadır. (EK- 6) Stratejik Plan değerlendirmelerine ek olarak Stratejik Amaç ve Hedeflerin bütçe ile ilişkilendirilerek başarımını izlemeye dönük Performans Programları kamuoyu ile paylaşılmakta olup <http://www.strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276> adresinden ulaşılabilmektedir.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesinde paydaş görüşlerini hesaba katmak için 2018 yılında Paydaş Geri Bildirim Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemin detayları Paydaş Katılımı kısmında anlatılmaktadır. Bu kapsamda yapılandırılmış olan iç/dış paydaş anketlerine ve Yönetim tarafından değerlendirmeye alınarak kamuoyu ile paylaşılan analiz bulgularına [sp.mu.edu.tr](http://sp.mu.edu.tr) adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir. Öğrenci Ders Değerlendirmeleri, Personel Memnuniyet Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen dış paydaş geri bildirim sisteminin 2020 yılı itibarı ile aktif olarak geri bildirim sunan parçalarıdır. 2021 yılından itibaren Üniversite çapında, verilen tüm dış hizmetler ile mezun ve işveren anketlerinin de geliştirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Stratejik Plan uygulamalarının değerlendirilip önlemlerin geliştirilmesinde paydaş katkısı için kullanılan yöntemleri zenginleştirmek için Öğrenci Memnuniyetinin geliştirilmesi amacı ile Odak Grup toplantıları 5 ayrı oturum olarak Kasım 2019 – Mart 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup (<https://bit.ly/3sblw64>) (EK- 7) takvimde planlanmış diğer oturumlar Mevcut Pandemi koşulları altında ertelenmiştir. 18 Ekim 2019 tarihinde gerçekleşen ilk toplantı sonucu ön plana çıkan akademik danışmanlık ve desteğin geliştirilmesi ile eğitim kalitesinin geliştirilmesi konuları hususunda tedbirler geliştirilmiş olup 2020 yılından itibaren uygulamaya geçilmiştir. Akademik Danışmanlığın geliştirilmesi ile ilgili olarak bir kılavuz oluşturulmuş olup tüm akademik danışmanlar ile web üzerinden paylaşılmıştır (<http://mu.edu.tr/asset/images/AkademikDanismanlikElkitabi.pdf>). Öğretim Elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik olarak tasarlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi “Akademik Gelişim Programı” ve ilgili koşullar ise EK- 8’de sunulmaktadır. Söz konusu program 2020 yılından itibaren operasyonel hale getirilmiş olup toplam 8 çevrimiçi modülde 13 eğitmen tarafından 232 öğretim elemanı bu kapsamda programdan faydalanmıştır. Bu iki örnek Üniversitemizde hizmetlerin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirmeye dönük adımlar atılması açısından sunulabilecek mevcut sistematik uygulamalar olarak değerlendirilmektedir.

Üniversite Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak geliştirilen Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak hedefi (stratejik plan hedef 5.3) kapsamında eylem planlarının hazırlanması için Uluslararası “Green Campus” kapsamındaki kriterleri benimsemiş, konu ile ilgili eylem planlarından sorumlu bir komisyon (Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu) 6 alt çalışma grubu olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. Sürdürülebilir

Kampüs Komisyonu ve çalışma alt grubu üyelerinin listesi EK- 9'da sunulmaktadır. Bu çalışmalar sonucu Üniversitemiz stratejik planında izleyeceğini belirttiği strateji doğrultusunda UI GreenMetric programına katılım sağlayarak Dünya klasmanında 408. Türkiye'deki üniversiteler arasında ise 22. sırada yer almıştır (<http://greenmetric.ui.ac.id/overall-rankings-2020/>).

Kurumda 2018 yılında gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında (<https://bit.ly/2VKZo5U>) 8 temel alanda iyileştirmeye açık alanlar, çözüm önerileri ve stratejik tercihler ortak akıl yolu ile tespit edilmiş olup, çalıştay sonucu Üniversitemizin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki tercih ve önceliklerini özetleyen kapsayıcı bir Kalite Politikası geliştirilmiştir.

Kurumun amaç/hedefleri ve kurumsal duruşu gözeticilerle geliştirilen Kalite Politikası Kalite Politikasının kurumun web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca kamuoyu ile paylaşılan tüm kurumsal raporlarda yer almaktadır (Örnek [2020 Yılı Faaliyet Raporu](#), [2021-2025 Dönemi Stratejik Planı](#)).

Üniversitemizin Kalite Politikası aşağıdaki şekilde tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katıldığı çalıştay sonuçlarından faydalanarak üretilmiştir:

### **Kalite Politikası:**

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

**Eğitim-Öğretim** süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

**Araştırma** süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

**Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,**

**Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim** noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.”

Üniversitemiz ayrıca Kalite Komisyonunun kararı uyarınca Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı alanlarında daha detaylı politikalara olan ihtiyaç doğrultusunda politikaların oluşturulması ve izlenmesi amacı ile bir prosedür geliştirmiş (EK- 10) bu prosedür çerçevesinde iç paydaşlardan oluşan çalışma ekiplerinin çalışması sonucu taslak politikalarını oluşturmuştur (EK- 11). Politikalar Kalite Komisyonunun görüşü ile Üniversitemiz Senatosuna sunulma aşamasındadır.

Ayrıca Kurumun Uluslararasılaşma konusundaki tercihlerini yansıtan bir Uluslararasılaşma Politika belgesi de bulunmaktadır. Söz konusu politikanın uygulamaya geçirilmesi, izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması kurumun Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumda uluslararası öğrencilerin sayısı politika ile uyumlu olarak artış eğiliminde olup 1453'e ulaşmıştır.

Akreditasyon konusunda çalışmaların hızlanarak akredite program sayısının 23'e çıkması, 2021 yılında akreditasyon başvuru yapacaklar ve 2021 yılında değerlendirme süreci devam edenler hesap edildiğinde bu sayının 30'un üzerine çıkacağı değerlendirilmektedir. Üniversitemizin 2019 yılında başlattığı ve 2020 yılında da devam eden Üniversitemiz Şehir Entegrasyonu kapsamında aylık düzenli toplantıları ve paydaşlarından aldığı düzenli geri bildirim Kalite Politikası doğrultusunda Üniversitemiz çapında yapılan uygulamalara ve elde edilen sonuçlara birer örnektir. Bununla birlikte politikanın yansımalarının Üniversitemiz çapında hangi önlemler alınarak ne tür iyileştirmelerin sağlandığı tüm faaliyetler açısından henüz izlenmemektedir.

Kurumda stratejik planda belirtilen performans göstergeleri tanımlanmış ve izlenmektedir (yeni dönem planının ilk izlemesi başlangıç dönemi için yapılmış olup 2021-2025 Stratejik Planında yer almaktadır) (EK- 12) (EK- 13). Göstergeler, yıllık olarak yapılan Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme veri toplama çalışmaları ile birimlerden sağlanan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından istatistiklere dönüştürülmesi yolu ile izlenmektedir. Göstergeler, Kurumun geneli bazında, akademik ve idari birimler bazında ve Üniversitemizin temel fonksiyonlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir (bkz. [MSKÜ 2020 yılı Faaliyet Raporu](#)). Sonuçlar yıllık olarak izlenmekte ve ilgili birimlerin erişimine açık şekilde raporlanmaktadır. Stratejik Plan hedeflerinin genel olarak yapılan yıllık değerlendirmesi ilgili yılın faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

Kurumsal performans yönetiminde Üniversitemiz stratejik planında belirlemiş olduğu performans göstergelerinin yanında, Yükseköğretim Kurulu İzleme ve Değerlendirme Sisteminde belirlenmiş kriterlere ait gerçekleşme durumları da sistematik olarak izlenmekte, yıllar bazında (EK- 14) ve diğer Üniversitelerle karşılaştırmaları içeren analizler (EK- 15) Üniversitemiz

Yönetimince değerlendirilmektedir.

Sürekli iyileştirmenin ve çekirdek faaliyetlerin tüm birimlerde Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda gerçekleşmesini güvence altına almak amacı ile birimlerde kurumsal performans yönetiminde izlenmesi gereken prosedürü açıklayan Rektörlük yazısı ilgili tüm birimlere tebliğ edilmiştir (EK- 16).

Performans Göstergelerinin izlenmesi gerek Üniversite otomasyon sistemlerinden gerek faaliyet raporları veri toplama çalışmalarından faydalanarak sistematik bir çerçevede gerçekleştirilmektedir. Üniversite Rektörü tarafından birimlerin Ar-Ge performansı ile ilgili sonuçlar birim düzeyinde analize tabi tutulmakta ve birim amirleri ile periyodik olarak paylaşılmaktadır (EK- 17). Kurumda ayrıca TÜBİTAK yayın performansı (diğer üniversitelerle karşılaştırmalı ve yıllar üzerinden), öğretim elemanlarının ders yükü dengelemesi, birimler arası idari personel dengesi için kriterler oluşturulmuş olup, sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurgulanan bu performans yönetimi mekanizmasının, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanında da tüm üniversite çapında birimlerle ve diğer ilgili paydaşlarla paylaşarak karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kantlar

- [EK-5 Stratejik Plan Değerlendirmesi.pdf](#)
- [EK-6 Stratejik Plan Otomasyon YBS Proje Planı.pdf](#)
- [EK-7 MSKÜ Odak Grup Toplantıları 2019-2020 Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [EK-8 MSKÜ Akademik Gelişim Programı.pdf](#)
- [EK-9 Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu Üyeleri.pdf](#)

### Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [EK-10 Politika Beyanlarının Oluşturulması Hakkında Prosedür.pdf](#)
- [EK-11 MSKÜ POLİTİKA TASLAKLARI.pdf](#)

### Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [EK-12 Performansın İzlenişine Dair Örnek Hedef Kartı.pdf](#)
- [EK-13 Performans Göstergeleri.pdf](#)
- [EK-14 Yök Karne \(YÖK versiyon\) 2018-2019 Karşılaştırmalı Tablo.pdf](#)
- [EK-15 Yök Karne 2019 Diğer Üniv. Karşılaştırmalı Tablo.pdf](#)
- [EK-16 MSKÜ Birimler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirmesine İlişkin Yazı.pdf](#)
- [EK-17 2020 Yılı Birim Çıktıları - 2021 Yılı Hedefleri.pdf](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamalarının daha iyi tanımlanabilmesi ve kurum çalışanlarınca daha bilinir hale getirilebilmesi ve kalite faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" (14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı) hazırlanmıştır (<https://bit.ly/2Q0Fq6J>) (EK- 18). Bu yönergede Üniversite Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının yetki, görev ve sorumlulukları ile genel çalışma takvimi ve organizasyon yapısı tanımlanmıştır (EK- 19). Üniversitenin Kalite Güvence yaklaşımını özetleyen aşağıdaki model benimsenmiş olup tüm eğitimlerde paylaşılmaktadır.





Ayrıca yukarıda sözü edilen yönerge uyarınca Üniversite Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerinin koordinasyon ve izlenmesinden sorumlu bir Kalite Koordinasyon Ofisi yapılandırılmış olup Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile entegre şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Buna ek olarak, tüm kalite faaliyetlerinin desteklenmesi, izlenebilmesi ve ortak bir dilin oluşturulması hedefine katkı sağlamak amacı ile kalite.mu.edu.tr portalı 2020 yılında hizmete sunulmuştur. Kalite Koordinasyon Ofisi, kalite süreçleri ile ilgili veri yönetimi ve mevcut veri ışığında gerçekleştirdiği analizler sonucu karar destek süreçlerini kolaylaştıracak raporlar oluşturmaktadır. Söz konusu raporların kamuoyuna açık olanları [kalite.mu.edu.tr](http://kalite.mu.edu.tr) adresinden izlenebilmektedir.

Kurumun çatısında kurulan kalite güvence ile ilgili sistematığın Üniversitenin tüm birimlerinde temsilini ve kapsayıcı ve katılımcı işleyişini sağlamak amacı ile 2020 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesinin 8.maddesi uyarınca Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur (<https://bit.ly/3t9WSUF>). Üniversitemizde kalite güvencesi iyi yönetimin en önemli araçlarından biri olarak görülmektedir. Bu görüş doğrultusunda ve bu temel felsefe ile paralel olarak Birim Kalite Komisyonlarının başkanlığının birimin en üst düzey yöneticisi tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Kalite kültürünün Üniversite tabanına yayılması ve Birim Kalite Komisyonlarının etkin bir şekilde çalışabilmesi amacı ile Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından Birim Kalite Komisyon üyeleri için 1. Aşama Kalite Bilgilendirme Eğitimleri planlanmış olup 2021 yılının başlarından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Ayrıca Birim Kalite Komisyon faaliyetlerinin Üniversitenin yönergesinde belirlenmiş görev ve takvim doğrultusunda işleyişini kolaylaştırmak adına Birim Kalite Komisyon faaliyetlerinin çerçevesini özetleyen bir şablon tüm birimlerle paylaşılmış olup bu şablon doğrultusunda çalışmaların gerçekleştirilmesi ve raporlanması istenmiştir (EK- 20).

2020 yılı İtibarı ile Üniversite Kalite Komisyonu (EK- 21)'de belirtildiği şekilde doçentlik alanları dengesi (öğrencisi olan alanlar açısından) gözetilerek oluşturulmuştur. Kalite Komisyonunun çalışma etkinliğinin ve komisyon üyelerinin kalite uygulamaları konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve kalite kültürünün geliştirilmesi amacı ile 2020 yılında 4 adet çalıştay gerçekleştirilmiştir. Aşağıda söz konusu çalıştayların kapsamı hakkında özet bilgilendirme yapılmaktadır.

**Tablo 1 2020 Yılı Üniversite Kalite Komisyonu Bünyesinde Gerçekleştirilen Çalıştaylar**

Çalıştay Tarihi	Çalıştay Programı Konusu
23.10.2020	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kalite Komisyon Eğitim Programını takiben Üniversitemizde Kalite Komisyon Üyeleri arasında ortak dil oluşturmak ve kalite farkındalığını artırmak amacı ile 23.10.2020 tarihinde tüm gün süren çevrimiçi bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Rektör yardımcımız Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU başkanlığında, Öğretim Görevlisi Kemal Yüce KUTUCUOĞLU moderatörlüğünde Üniversitemiz Kalite Güvence Modeli üzerinden Stratejik Planlama, Paydaş Geri Bildirim ve Kurum İç Değerlendirme konuları uygulamalı olarak çalışılmıştır.
06.11.2020	Temel görevlerinden biri kurum iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek olan Üniversite Kalite Komisyon Üyelerinin kurum iç değerlendirme raporu yazma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalı bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.
23.11.2020	Üniversite Kalite Komisyon Üyelerine, Öğr. Gör. Feride GİRENİZ tarafından Program Akreditasyonu (Genel ve MSKÜ Durumu) sunumu yapılmıştır.
04.12.2020	Üniversite Kalite Komisyon Üyelerine, Doç. Dr. Fatma İlker KERKEZ tarafından “Lisansüstü Eğitimde (Sağlık Bilimleri) Akreditasyon” sunumu yapılmıştır.

Akreditasyon sürecine girmiş birimlerimizin öncülüğünde ilerleyen birim bazında kalite çalışmalarının yürütülebilmesi için kurulmuş olan komisyon ve ekip çalışmalarının yönlendirilmesi kalite komisyonumuzun akreditasyon çalışmaları koordinatör üyesi tarafından sağlanmaktadır. Böylece kalite komisyonu ve birimler bazındaki kalite yapılanmaları arasında daha sağlıklı bir ilişki yürütülebilmektedir.

PUKÖ döngülerindeki iyileştirmelerin sistematik hale getirilmesi yönünde 2019 yılında da önemli adımlar atılmıştır. Eğitim-Öğretimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında kalite komisyonu tarafından yapılan tespitlerin iyileştirmelere dönüşebilmesi adına yapılandırılan eğitim komisyonu için geliştirilen yönergenin (<https://bit.ly/3crcNWG>) yürürlüğe girmesi bu yönde atılan adımların en önemlisidir. Eğitim-Öğretimde akredite program sayılarındaki artışın devam etmesi (raporun eğitim-öğretim kısmında detaylı şekilde bahsedilmektedir), Araştırma alanında proje başvuru ve yönetim desteği sağlayan proje destek ofisinin 2018 yılında yapılandırılması ile 2018 yılının ikinci yarısında dış fon kaynaklı proje sayılarında izlenen iyileşmenin 2019 ve 2020 yılında da sürdürülmesi (raporun araştırma kısmında bu verilerden ayrıntılı biçimde bahsedilmektedir) PUKÖ döngülerinin tüm fonksiyonları ile çalışmaya başladığının önemli göstergeleridir. Kurumun tüm birimlerindeki iyileştirme



sonuçlarının izlenebilmesi Kurumun geliştirmekte olduğu Yönetim Bilgi Sistemi ile mümkün olabilecektir. Kurumun çatısında iyileştirme sonuçları makro ölçütlerle izlenmekte birimler bazındaki iyileştirmeler henüz bütüncül bir kalite yönetimi kapsamında değerlendirilememektedir.

Kurumda kalite standartlarının oluşturulmasına hizmet edecek “Kamu Hizmet Envanteri”, “Görev Tanımları” ve tüm birimlerdeki temel “İş Süreçleri” çalışmaları 2019 yılı itibarı ile tamamlanmış olup birim web sitelerinden erişilebilmektedir. (Örnek: Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Görev Tanımları/İş Süreçleri: <http://sp.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-3027>).

Birim Kalite Komisyonları Üniversitenin Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesinde belirlenen temel takvim doğrultusunda yıllık izleme ve iyileştirme raporlarını yıllık olarak Rektörlüğe sunmaktadır. Yönergeye ek olarak yukarıda sözü geçen Üniversite Kalite Güvence Modeli ve Birim Kalite Güvence Çalışmaları Çerçevesi birimlerin iç kalite güvence mekanizmalarını işletmelerini kolaylaştırmak amacı ile rehber doküman olarak geliştirilmiştir. Üniversite Kalite Komisyonu Eylem Planları Birim Kalite Komisyonları ile paylaşılmakta ve Birimlerin Kalite Eylem planlarına entegre edilmesi sağlanmaktadır. İş süreçleri kurumda ortak bir çerçevede hazırlanmakla birlikte süreçlerin iyileştirmelerine yönelik sistematik çalışmaların eksikliği kurumun iyileştirmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir.

Birim Kalite Komisyonlarının işleyişine destek olmak üzere birimler düzeyinde Üniversite Kalite Komisyon Üyelerinden oluşmak üzere “Kalite Mentorları” kurgusu planlanmış olup, 2021 yılından itibaren bu destek yapıya işlerlik kazandırılacaktır. Bu şekilde akademik ve idari birimler ve yönetim arasından etkin bir iletişim ağının oluşturulması ve kalite güvencesi bilincinin etkin bir liderlik anlayışı ile tabana yayılması planlanmaktadır. Kurumsal gelişimi güvence altına almak amacı ile yapılandırılan Akademik Gelişim Programının (AGEP) (EK-8) 6. Modülü kurumdaki kalite güvence kültürünün oluşması ve yaygınlaştırılması amacıyla hizmet etmektedir. Bu modülün sonunda gerçekleştirilen yetkinlik taraması ile bu alandaki kurumsal yetkinliğin izlenmesi gerçekleştirilmektedir (EK- 22).

Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında özellikle 2018 yılından itibaren başlatılan kurumsal eğitimler 2020 yılında da sürdürülmüştür. 2018 yılının aralık ayında gerçekleştirilen Üniversitemiz kurumsal yöneticilerine (akademik/idari) yönelik “Yönetici Eğitimi” programından 378 kişi faydalanmıştır (<http://mu.edu.tr/tr/haber/hizmet-ici-egitim-programi-basladi-198>). Üniversite, Yönetici Eğitimlerini Kurumsallaştırma amacına yönelik 2020 yılında ise Personel Daire Başkanlığı Koordinasyonu ile idari personel ve yönetici pozisyonuna sahip personel için aşağıda detayları belirtilen konularda dışarıdan alınan hizmet yolu ile eğitim verilmesini sağlamıştır. Kurum 2021 yılında merkezi bir eğitim birimi yapılandırarak kalite yönetiminin öğelerini de barındıran yönetim ve diğer türden eğitimlerini kurumsallaştırmayı planlamaktadır.

**Tablo 2 Organizasyonu Merkezi Olarak (Rektörlük) Tarafından Sağlanan Personel ve Yönetici Eğitimleri**

Eğitimin Konusu/İçeriği	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Personel Sayısı	Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı
<b>Resmi Yazışma Kuralları (Resmi yazışma yapan tüm personel için)</b>	Metin Elbeyoğlu / YÖNED Eğitim Danışmanlık	16.12.2020-28.12.2020	448	Alınmadı
<b>Ast/Üst İlişkileri (Yöneticiler için)</b>	Gülsüm Demirel / YÖNED Eğitim Danışmanlık	17.12.2020-18.12.2020	187	Alınmadı
<b>Yöneticilik ve Liderlik (Yöneticiler için)</b>	Gülsüm Demirel / YÖNED Eğitim Danışmanlık	24.12.2020-25.12.2020	187	Alınmadı
<b>Problem Çözme Teknikleri (Yöneticiler için)</b>	Gülsüm Demirel / YÖNED Eğitim Danışmanlık	29.12.2020-30.12.2020	187	Alınmadı
<b>Ast/Üst İlişkileri (Güvenlik Görevlileri)</b>	Özgür Yağcı / YÖNED Eğitim Danışmanlık	21.12.2020-28.12.2020	200	Alınmadı

<b>Stres ve Öfke Kontrolü (Güvenlik Görevlileri için)</b>	Özgür Yağcı / YÖNED Eğitim Danışmanlık	22.12.2020-29.12.2020	200	Alınmadı
<b>Diksiyon ve Hitabet Eğitimi (Özel Kalem Personeli için)</b>	Gülsüm Demirel / Yönet Eğitim Danışmanlık	21.12.2020	69	Alınmadı

Önceki yıllarda programa dahil edilen tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanan akreditasyon eğitimleri (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/85138769-1f7.pdf>), 2020 yılında da Üniversitenin Akreditasyon Koordinatörü yönetiminde akreditasyon sürecine girmiş programlar için birebir destek/egitim sağlanarak sürdürülmüştür.

#### **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-18 MSKÜ KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONLARI YÖNERGESİ.pdf](#)
- [EK-19 MSKÜ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
- [EK-20 Birim Kalite Güvence Çalışmaları Çerçevesi.pdf](#)
- [EK-21 Üniversite Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)

#### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

- [EK-22 Kurumsal Gelişim Modülü Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)

### **3. Paydaş Katılımı**

Kurumumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi EK- 23'te sunulmaktadır. Kurum paydaş geri bildirimlerini geliştirmek ve sistematik hale getirmek için 2018 yılında "Paydaş Geri Bildirim Sistemini" geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araçlarının, sorumluların ve sistematığının izlenmesini sağlamaktadır. EK- 24'teki Paydaş Geri Bildirim Sistemi Çizelgesinde takvim, yöntem gibi diğer detaylar sunulmakta olup, burada uygulamaya alınan anketlerin bazıları hali hazırda uygulamada iken bazıları ise kademeli olarak uygulamaya koyulacak değerlendirmelerdir. Kurumsal olarak bu tür paydaş değerlendirmelerinin yönlendirilmesi, koordinasyonu ve raporlamasında destek hizmetlerin sunulması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çatısında bu alanda uzmanlığın geliştiği birim ile yürütülmektedir.

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik/idari personel memnuniyet anketleri) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır.

2019 yılında paydaş görüşlerini ve katkılarını almak, paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek adına kullanılan yöntemler zenginleştirilerek yüz yüze periyodik toplantılar yapılmaya başlanmış ve 2020 yılı içinde de uygulamalar pandemi koşulları altında sürdürülmüştür. Misyon ve Stratejik Amaçlar kısmında da sözü edilen Öğrenci Odak Grup Toplantıları kapsamında 2020 yılı içinde yüz yüze olarak pandemi kısıtlarına kadar 3 ek oturum daha yapılmıştır. Öğrenci Odak Grup toplantıları Öğrencilere Üniversite yönetimine sistematik şekilde doğrudan ulaşma olanağı sunmakta ve dile getirilen problemlere hızlı ve etkin çözümler sunulmasını sağlamaktadır. Üst yönetim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Öğrenci Odak Grup

Toplantılarının video tutanakları ve ön plana çıkan konular doğrudan Üniversite Rektörünün bilgisine sunulmakta takip eden hafta yine periyodik olarak toplanan İdari Yöneticiler toplantısında ya da konuya göre senatoda çözüm aranmaktadır (<https://bit.ly/3sblw64>). (EK- 7)

2020 yılında odak gruplarının devamında Kasım 2019'dan bu yana gerçekleştirilen oturumlarda ortaya çıkmış temalar Üniversite Rektörünün Öğrenciler ile bulunduğu bir oturumda konsolide edilerek genel çözümler oluşturulmaya çalışılmıştır (EK- 25).

Öğrencileri daha sık dinlemek, iyileştirmeye açık alanları daha iyi tespit edebilmek adına kullanılan bu mekanizma sonucu hiç şüphesiz öğrenci adına önemli adımlar atılmıştır. Odak grup toplantılarında anlık olarak ilgili yöneticiye ulaşılarak çözülebilen problemler kurumun güçlü bir yanı, bunun dışında yönetime raporlanarak aktarılan problemlerin Üniversitenin ilgili birimlerinde nasıl çözümlendiği ile ilgili sistem ise iyileştirmeye açık bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üniversite 2020 yılında Rektörlük çatısı altında yaptığı çalışmalarını pandemi şartlarında kampüsten uzak kalan öğrencilerimizin daha sık dinlenmesi gerektiğini dikkate alarak her bir akademik birimde Dekan/Öğrenci buluşmaları şeklinde yapılandırılmış ve problemlerin dinlenmesi için kullandığı mekanizmaları çeşitlendirmiştir (EK- 26).

Buna ek olarak öğrencilerin problemlerinin çözülmesine yönelik olarak 2019 yılından bu yana işletilen bir diğer mekanizma Öğrenci Hakları Birimidir. Daha önce bir daire başkanlığı altında yapılandırılmış bu ofis tasarlanan çalışma usul ve esasları ile işlevsel hale getirilerek doğrudan Rektörlüğe bağlanmıştır. Ofisin çalışma esas ve usulleri ile öğrencilerin taleplerini elektronik olarak iletebilecekleri platforma erişim <http://www.ogrencihaklari.mu.edu.tr/> adresinden sağlanmaktadır. Bu ofiste tam zamanlı olarak görev yapan bir idari personel ve her gün yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiş, öğrencileri dinleme konusunda eğitimli, 3 akademik personel faaliyet göstermektedir.

Atılan tüm bu adımlar öğrenci memnuniyetinin geliştirilmesinde fark yaratmıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (Üni-Ar) tarafından 2020 yılı için yapılan bir çalışmada, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), Türkiye'deki devlet üniversiteleri arasında "genel memnuniyet" sıralamasında 12 sıra birden yükselerek 10. sırada yer almıştır.

Paydaş katılımının anketlerin ötesine geliştirilmeyi amaçlayan, 2019 yılında uygulanmaya başlanıp 2020 yılında da sürdürülen bir diğer uygulama Üniversitenin özellikle Muğla Bölgesindeki paydaşları ile yüz yüze periyodik olarak gerçekleştirdiği "Üniversite-Şehir Entegrasyonu" toplantılarıdır. Alan benzerliğine göre gruplandırılmış fakülteler ile seçili Fakültelerin belirlemiş olduğu paydaşlar, yıl içinde 5 oturumda toplantı gerçekleştirmiş, paydaşlardan alınan geri bildirim yine standart olarak geliştirilen form ile tutanak altına alınarak Üniversite yönetiminin de görüşüne sunulmuştur. Buradaki temel amaçlardan biri Üniversitenin çatısında bir paydaş ilişkiler sisteminin geliştirilmesini sağlayarak bölüm ve programlar çerçevesinde yapılacak paydaş değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve güvence altına almaktır. Paydaş toplantıları ile ilgili resmi yazı EK- 27'deki, yazı ekinde birimlere tebliğ edilen Paydaş Toplantı İlkeleri EK- 28'de, Paydaş Toplantı Takvimi ise EK- 29'da sunulmaktadır. Paydaş toplantılarının birimler düzeyinde değerlendirilmesine ilişkin birimlerce oluşturulmuş olan raporlardan iki örnek EK- 30 / EK- 31'de sunulmaktadır.

İşverenler kapsamında akademik birimlerimiz çatısı altında yürütülen kariyer günleri paydaş görüşleri açısından önem arz etmektedir. Kurum, 2018 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü kurarak (<https://bit.ly/3abSY6b>) (EK- 32 / EK- 33) birimler bazında süregelen çalışmaları kurum çatısı altında sistematik olarak yapılandırarak güçlendirmiştir. Bu birimin eğitim-öğretime katkıları raporun Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi kısmında anlatılmaktadır. Kurumda meslek örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan görüş ve öneriler ayrıca değerlendirmeye alınmaktadır.

Kurumun iç paydaşlarının karara katılımında, öğrencilerin Üniversite senatosunda öğrenci temsilciliği yöntemi ile süreçlere katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin süreçlere katılımı bölüm/birim bazında akademik kurullar yolu ile sağlanmaktadır. İdari personel ise birim bazında amirleri ile gerçekleştirilen toplantılar ile süreçlere katılım sağlamaktadır. Kurumda ortak akıl yolu ile kurumsal gidişatın değerlendirildiği çalıştay toplantılarının kurumsallaştığı söylenebilir (2018 yılı için 1 adet genel kurumsal çalıştay ve 4 adet tematik alan çalıştay). 2018 yılının Eylül ayında gerçekleştirilen kurumsal çalıştayda (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/a3f12bec-f33.pdf>) 2018 yılında paydaş geri bildirim sisteminin parçası olarak gerçekleştirilen tüm paydaş anketlerinin sonuçları sunulmuştur (Anketlerin sonuç raporlarına [sp.mu.edu.tr](http://sp.mu.edu.tr) adresinden raporlar üst menüsünün anketler ögesinden erişim sağlanmaktadır). Ayrıca 2019 yılında başlatılan ve 2020 yılı içinde sürdürülen ve haftalık olarak Rektör/Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin de katılımı ile gerçekleştirilen "İdari Yöneticiler Toplantısı" tüm idari yöneticilerin kararlara katılım noktasında atılan bir diğer önemli adım olarak değerlendirilmektedir. Toplantı tutanakları Üniversitenin Genel Sekreterliği tarafından kayıt altına alınmaktadır.

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-23 Paydaş Önceliklendirme Tablosu.pdf](#)

- [EK-24 Paydaş Geri Bildirim Çizelgesi.pdf](#)
- [EK-25 Rektör Öğrenci Buluşmaları Fotoğraf.pdf](#)
- [EK-26 Öğrenci-Dekan-Müdür Buluşmaları Genel Raporu.pdf](#)
- [EK-27 Paydaş Toplantıları Resmi Yazı.pdf](#)
- [EK-28 MSKÜ Paydaş Toplantıları İlkeleri \(yazı eki\).pdf](#)
- [EK-29 MSKÜ Paydaş Toplantıları Takvimi.pdf](#)
- [EK-30 Dış paydaş Örnek 1 Mimarlık Tutanak.pdf](#)
- [EK-31 Dış Paydaş Örnek 2 Teknoloji Fakültesi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [EK-32 MSKÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [EK-33 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu Üyeleri.pdf](#)

#### 4. Uluslararasılaşma

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.

Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, MSKU, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası işbirlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat etmiş olmakla birlikte, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür. Diğer taraftan, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüse sahip olmayı arzulayan MSKU, yıldan yıla sayısı birliktedir çeşitliliğinin artması gözetilen tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararasılaşmış bir kampüs olma hedefine doğru da emin adımlarla ilerler. Bu politika temelinde çeşitli hedefleri ve öncelikleri olan MSKU' nun, bu doğrultudaki, değişim programlarıyla gelen ve giden öğrenci sayılarının, uluslararası öğrenci sayılarının artırılması, uluslararası öğretim üyesi ve araştırması sayılarının artırılması konusunda destek verilmesi, ortak derece programlarının tesis edilmesi ve yükseköğretim alanındaki uluslararası gelişmelerin takip edilerek sistemsel olarak gerekli revizyonlara rehberlik edilmesini kapsayan bütüncül politikaları “MSKU Uluslararasılaşma Politikası” belgesinde detaylı olarak ifade edilmektedir (EK- 34)

Her yıl düzenli olarak Üniversitemizin Faaliyet Raporu kapsamında hazırlanan, Uluslararası tam zamanlı ve değişim öğrenci sayıları ve uluslararası anlaşmalar listelerinde bir önceki yıllara göre değerlendirmeler yapılmakta, artış ve azalma tespit edilmektedir (EK- 35 -EK- 36). Gerek artış oranını yükseltmek gerekse azalma olan noktalarda tekrar yükselme eğilimini kazanabilmek için çeşitli stratejilerin belirlenerek kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

Paydaş katılımı bakımında, Erasmus+ programı katılımcılarının (personel ve öğrenci), hareketlilik sonunda doldurdukları final raporları, tarafımızdan bir nevi memnuniyet anketi olarak değerlendirilmekte, tüm katılımcıların raporları okunmakta ve iyileştirilebilecek yönler değerlendirilmektedir (<https://bit.ly/3uzafOB>) (EK- 37). Aynı türde bir rapor, Mevlâna programı katılımcıları tarafından da hareketlilikleri sonunda, Koordinatörlüğümüze sunulmaktadır (<https://bit.ly/3cX6FYx>)(EK- 38).

Ayrıca, yine Fen Bilimleri Enstitüsü'nün organize ettiği tanıtım toplantısında uluslararası değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmış, üniversitede yer alan paydaşlarımızın farkındalığının artırılması hedeflenmiştir (EK- 39).

Dış paydaşlardan olan yurtdışı ortaklarımızdan olan, Ukrayna'da yer alan Alfred Nobel Üniversitesi'ne, 2020 yılının şubat ayında yerinde ziyaret düzenlenmiş, iş birliği alanlarının genişletilmesi görüşülmüştür (EK- 40). Daha fazla yerinde ziyaret planlanmış olsa da salgın süreci planların kesintiye uğramasına sebep olmuştur.

Uluslararasılaşma süreçlerinin sorumlusu UİK, yönetimi ve organizasyonel yapısıyla kurumsallaşmıştır. Organizasyon şeması ile de görülebilecektir ki organizasyonel yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (EK- 41).

Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen, uluslararası öğrenci işleri haricindeki diğer faaliyetlerin bağlı olduğu mevzuatlar mevcut olmakla birlikte, UİK, sürecin daha iyi yönetilmesini sağlayabilmek adına bir takım ara çözümler üretmiştir. Tüm programlar, Rektörlük tarafından atanmış seçim komisyonlarına sahiptir (EK- 42).

Uluslararası öğrenciler ile ilgili YÖK tarafından “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar”a dayandırılarak hazırlanmış “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge” esas alınarak ilgili komisyonlar oluşturulmaktadır. Buna rağmen, bütçe ve maddi süreçlere ilişkin Cumhurbaşkanlığınca tanımlanmış bir mevzuat olmaması söz konusu işlerde çoğu zaman net adımlar atılmasını engellemekte ve özgün yaklaşımlar geliştirilmesinin önünde engel teşkil etmektedir.

Uluslararasılaşma politikası paralelinde yürütülen faaliyetlere dair programlardan Erasmus ve Mevlana Değişim Programlarının kendilerine ait bütçeleri mevcuttur. Bütçeler kurum koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimleri, sırasıyla Ulusal Ajans ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır. İki program da hibelerini aldıkları kurumlara, bir önceki akademik yıl için nihai raporlar düzenlemektedir. Bu raporların ilgili finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir. Erasmus+ için, kapanan proje olan 2018-2019 yılı projesine istinaden, Ulusal Ajans tarafından alınan proje kapatma yazısına göre, MSKU kendisine Erasmus+ Programı kapsamında verilen hibenin yaklaşık %90 kadarını kullanmıştır (EK- 43).

Mevzuat eksikliğinden kaynaklanan, tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe olmaması, öğrenci sayısının artmasına yönelik alınacak tedbirlerin önünde engel teşkil etmektedir. Üst yönetimin desteklerine rağmen, ulusal temelde düzenlemelerin olmaması ve bütçe kısıtları, hedeflere ulaşılmasında negatif etkiler

yaratmaktadır.

2021-2025 Stratejik Planında belirtilen göstergelerle, uluslararasılaşma performansı izlenmektedir (EK- 44).

Diğer taraftan, Erasmus+ Programı dahilinde yürütülen faaliyetlerde ayrıca, Ulusal Ajans'a, her yıl verilen kurum nihai raporlarındaki verilen, programa dahil performansı incelemek için kullanılmaktadır (<https://bit.ly/3dJ7K5A>) (EK- 45). Faaliyet ve stratejik plan izlem raporları uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmaktaki durum hakkında bilgi sahibi olmak için kullanılan mekanizmalardır.

Diğer taraftan üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından, Koordinatörlüğümüzde yapılan denetim raporu da hedefleri izlemekte kullanılan araçlardan biridir (<https://bit.ly/2R1G6sy>) (EK- 46).İzlenen süreçlerin yapılan değerlendirilmelerinden sonra, uluslararasılaşma hedeflerine yönelik analizler yapılmış ve yeni stratejilerin uygulanmasına karar verilmiştir.

### **Uluslararasılaşma politikası**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

#### **Kantlar**

- [EK-34 Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [EK-35 Uluslararası Anlaşmalar Listesi.pdf](#)
- [EK-36 2020 Faaliyet Raporu Uluslararası Tam Zamanlı-Değişim Öğrencisi Sayıları.pdf](#)
- [EK-37 Erasmus+ Katılımcı Final Raporu.pdf](#)
- [EK-38 Mevlana Katılımcı Nihai Raporu.pdf](#)
- [EK-39 Fen Bilimleri Enstitüsü Tanıtım Toplantısı Duyurusu.pdf](#)
- [EK-40 Alfred Nobel Üniversitesi Yerinde Ziyaret Fotoğrafı.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-41 UİK Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [EK-42 Seçim Komisyonları.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-43 Erasmus+ Proje Kapatma Yazısı.pdf](#)

### **Uluslararasılaşma performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

- [EK-44 2021-2025 Stratejik Plan UİK Hedefleri.pdf](#)
- [EK-45 Erasmus+ Kurum Nihai Raporu.pdf](#)
- [EK-46 Erasmus+ İç Denetim Sonuç Raporu.pdf](#)

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği kurslar (<http://muyom.mu.edu.tr/>) kapsamında sürdürmektedir.

Eğitim programlarının tasarım ve onayı yükseköğretime ilişkin genel mevzuat dışında aşağıdaki mevzuat çerçevesinde oluşturulan MSKÜ Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi'ne (<https://bit.ly/3f79KH6>) ve aşağıda belirtilen yönetmelik ve yönergeler (<https://bit.ly/3cVpfiE>) (<https://bit.ly/31bd5N8>) göre



yürütülmektedir.

1. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Yeni bir programın hazırlanması ya da revizyonu süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program yeterliklerinin belirlenmesi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temele alınmaktadır,
2. Derslerin ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi,
3. Ders iş yükü ve kredilerinin belirlenmesi,
4. Dönemlik iş yükünün belirlenmesi,
5. Ders öğrenme kazanımlarının ve program yeterliklerinin karşılaştırılması (dersler ile program yeterlikleri matrisinin oluşturulması),
6. Program Revizyon Formuna eklenecek olan Ders Bilgi Formunun Türkçe ve İngilizce olarak oluşturulması,
7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında yer alan ([Eğitim-Öğretim Programları Hazırlama Formları](#)) formları doldurulup bölüm kurul kararı alınarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi, Eğitim Komisyonuna sunulması, Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen tekliflerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından senatoya sunulması,
8. Senato onayıyla yürürlüğe girmesi,

Program tasarımı ya da değişikliği ile ilgili düzenlemelerin aşağıdaki kurullar aracılığı ile gerçekleştirilmesi zorunludur. (EK-47)

Program

1. Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu
2. Fakülte Kurulu
3. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (şekil ve ölçütlere uygunluk denetimi)
4. MSKÜ Eğitim Komisyonu (EKOM)
5. Üniversite Senatosu

Programların bu kurullarda görüşülerek geçerlik kazanması ile hem sürekliliğin sağlanması hem de Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi'nde belirtilen aşamaların izlenmesi güvence altına alınmaktadır (<https://bit.ly/3mxshxH>) (EK- 48).

Ayrıca hem yükseköğretim mevzuatının hem de 'Üniversitemiz Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yükü Belirleme Rehberi' kapsamında, program yeterliklerinin belirlenmesinde TYYÇ esas alınmaktadır (EK- 49).

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. 2020 yılında tasarlanan ve güncellenen programlar aynı biçimde kurumun internet sayfasında yayınlanmıştır (<http://ects.mu.edu.tr/>) (EK- 50).

Öğretme ve öğrenme sürecinin, derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekmektedir (<http://oidb.mu.edu.tr/tr/dokuman>) (EK- 51).

Öğretim programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'inin bölüm içi ve dışı seçmeli ders olması dikkate alınmaktadır. Eğitim programlarında alan seçmeli dersler yanında ortak seçmeli derslerde bulunmaktadır. Ortak seçmeli dersler kültürel derinlik kazanmaya ve farklı disiplinleri tanımaya yöneliktir. 2020 yılında 12 adet ortak seçmeli ders eklenmiştir (EK-52). Bazı bölüm içi seçmeli dersler de bu amaca hizmet edebilecek niteliktedir. Ayrıca bir bölümün zorunlu dersi başka bölümlerin öğrencileri için seçmeli ders yerine alınabilir. Bu durumda dersin öğretim elemanının onayı gerekir. Bölüm dışı seçmeli dersler belirlenen kontenjan dâhilinde tüm öğrencilere açıktır. Öğrenciler istediği seçmeli dersi alabilir, başarısız olunması durumunda yerine başka bir ders seçebilir.

Lisansüstü programlarda da öğrenciler anabilim dalı içinden ya da dışından istedikleri kadar seçmeli ders alabilirler. Başka anabilim dallarının zorunlu dersleri lisansüstü öğrenciler için seçmeli ders olarak seçilebilir. Ders kayıt dönemlerinde bütün dersler öğrencilerin erişimine açılmak suretiyle ders seçimi yapılabilmektedir.

Öğretme ve öğrenme sürecinin, derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekir. Ancak, hem öğretme ve öğrenme sürecinin programların eğitsel amaçlarına ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak gerçekleştirilmesi hem de bu amaç ve çıktılara uygun ölçme yetkinliğine sahip sınavların yapılması öğretim

elemanlarının bireysel yükümlüğüdür.

Ayrıca, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasına yönelik doğrudan mekanizmalar bulunmasa da öğretim elemanları bu doğrultuda teşvik edilmekte ve yönlendirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 0 ile 5 arasında derecelendirilerek yapılmakta ve ders bilgi paketlerinde yer almaktadır (EK- 53).

Bir programın dersleri kuramsal ve uygulamalı (kurum içi ve dışında yapılan stajlar vb.) derslerin tamamından oluşur. Programda yer alan stajlar ve uygulamalar da dâhil tüm dersler hesaplanan iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmekte olup, konuyla ilgili ayrıntılar MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin <https://bit.ly/3cCVMsT> 13. maddesinde verilmiştir (EK- 54).

İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar Yönetmeliğin 14.üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir. Programlarda kredisiz ders bulunmamaktadır. Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı çalışmaların tümü (laboratuvar, sınavlar, proje ödevleri, atölye dersleri, sınava hazırlık vs.) öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir.

İş yükü açısından öğrencilerin ders yükümlülükleri kapsamındaki etkinlikler (derse hazırlık, ek okuma, sınavlar, projeler, öğrenci etkinlikleri) dikkate alınarak program revizyon önerileri belirlenmektedir. AKTS kredileri, ders önerisinde bulunan öğretim elemanlarının önerdiği iş yüküne göre belirlenmektedir.

Lisans, yüksek lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde diploma eki verilmektedir.

Kurumlararası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır (EK- 55).

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 19-20) ve MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 11,12,13) ile ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Ayrıca, MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi <https://bit.ly/3cx2t1C> Tıp Fakültesi özelinde sınavların nasıl düzenleneceğini güvence altına almaktadır (EK- 56). Genel olarak sınav programları bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmakta ve ilgili yönetim kurulları tarafından onaylanarak hem ilan panoları hem de internet sayfasında yayınlanarak öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca sınavların dönemi Üniversitenin akademik takvimi ile de duyurulmaktadır. Bunun dışında öğrencilere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca internet sayfası aracılığı ile sınavlar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Sınav sonuçları ve akademik başarı durumu öğrenci otomasyon sistemi aracılığı ile öğrenciler tarafından izlenebilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşulları Bilgi Paketi içinde program bazında tanımlanmış ve internet sayfasında ilan edilmiştir (<http://ects.mu.edu.tr/tr>).

MSKÜ'de sınav uygulamaları bakımından iki tür ders grubu bulunmaktadır. (1) Bireysel olarak her öğretim elemanının sorumluluğunda olan dersler ve (2) Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu dersler (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik). Öğretim elemanlarının bireysel olarak sorumlu oldukları derslerde öğretim elemanlarının sınavları hazırlarken dersin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik sınav türünü ve içeriğini kendilerinin oluşturması beklenmektedir.

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu derslerde sınavlar genellikle ortak sınavlar şeklinde yapılmaktadır. Bu sınavlar ilgili kurulların denetimine tabi olduğundan program çıktılarının gözetilmesi mümkün olmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu Hazırlık Programında öğrenme çıktılarına göre Sınav Bürosu (Testing Office) tarafından hazırlanan sınavlar uygulanmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde oluşturulan Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi altında oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Kurulu yapılan sınavların farklı boyutlarda değerlendirmesini yaparak sürecin işleyişini denetim altında tutmaya çalışmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi'nin 43. Maddesinde kurulun görevleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. (<https://bit.ly/3rcxrA5>) (EK- 57).

2020 yılında uzaktan eğitim kapsamında yapılan online sınavlar hakkında ayrıntılı bilgi Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme kısmında yer almaktadır. Online sınavlar için "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi" yayınlanmıştır. Bu yönerge ile bilgisayar ortamında yapılacak elektronik sınavların planlanması, hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar düzenlenmiş, izlenecek iş ve işlem akışı ile süreçte görev alan kişi ve kurumların rol ve sorumlulukları belirlenmiştir. (<https://bit.ly/3u6B7F9>) (EK- 58).

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) konusunda AGEP (Akademik Gelişim Programı) kapsamında öğretim üyelerine eğitim verilmektedir. 2020 yılında Uzaktan Eğitim Sertifika Programı kapsamında Ölçme-Değerlendirme modülü ile online sınavlarda uygulama hakkında eğitim verilmiştir.

Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans



Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde gereğince ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir.

### Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### Kantlar

- [EK-47 Yeni Program Öneri Formu.pdf](#)
- [EK-48 Eğitim Komisyonu Yönerge.pdf](#)
- [EK-49 TYÇÇ ile uyum.pdf](#)
- [EK-50 2020 Tasarlanan Program Sayısı.pdf](#)
- [EK-51 EÖP Revizyon Sunum.pdf](#)

### Programın ders dağılım dengesi

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

#### Kantlar

- [EK-52 Ortak Seçmeli Ders Listesi.pdf](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### Kantlar

- [EK-53 Katkı Oranları Tablosu.pdf](#)

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### Kantlar

- [EK-54 İş Yüğü Tablosu.pdf](#)
- [EK-55 Uyum Tablosu.pdf](#)

### Ölçme ve değerlendirme sistemi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

#### Kantlar

- [EK-57 Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [EK-56 Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.pdf](#)

## 2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler ön lisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca değişim programları (Erasmus, Mevlâna, Farabi, ikili anlaşmalar vb.) aracılığı ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır (<https://uik.mu.edu.tr/>).

Özel yetenek ile öğrenci kabul eden birimlerimizdeki özgün uygulamalar (sınav görüntülerinin kayıt altına alınması, özel yetenek sınavı puan barajı uygulanması, özel yetenek sınavında baraj puanı uygulanması ve sınav itiraz süreçlerinin yürütülmesi vb.) bulunmaktadır.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve

kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Kurumlararası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır.

MSKÜ eğitim öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası iş birlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olmayı hedeflemektedir. 2019 yılında uluslararasılaşma politikası yayınlanmıştır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları (MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği kurslar) kapsamında sürdürmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Mezuniyeti onaylanan öğrenciler için ilgili okullardan alacakları ilişik kesme belgesi hazırlanır. İlişik kesme belgesi, nüfus cüzdanı örneği ve öğrenci kimlik kartını ilgili okulun öğrenci işleri bürosuna teslim ettikten sonra diplomalar hazırlanmaya kadar okulundan geçici mezuniyet belgesi alabilirler. Diplomalar hazırlandığında öğrenciler aldıkları geçici mezuniyet belgesini (aslı) yanlarında getirerek Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından diplomalarını alabilirler.

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

Ön lisans ve lisans derecesi için öğrenciler mezun olmak için en az 2.00/4.00 genel not ortalamasını edinmelidir. Not ortalaması üst üste 3.00 ve 3.49 arasında olanlar Onur Öğrenci, ortalaması 3.50 ve 4.00 arasında olan öğrenciler Yüksek Şeref Öğrenci olarak listelenir. Yüksek lisans diploması için; öğrencilerin en az 2.50/4.00, doktora dereceleri için en az 3.00/4.00 not ortalaması tutturması gerekmektedir (EK- 59) / (EK- 60)

### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

### **Kantlar**

- [EK-59 MSKÜ Ön lisans ve Lisans Eğit.-Öğr. Yönet. \(Diploma Esasları\).pdf](#)
- [EK-60 Çift Anadal Kabul Şartları.pdf](#)

## **3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezlilik üniversitenin temel değerlerinin ilk sırasında yer almaktadır. Bu husus hazırlık aşamaları devam eden eğitim politikasının odak noktasını oluşturmaktadır. Üniversitenin tüm programlarında TYYÇ kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve internet sayfasında Bilgi Paketi / Ders Kataloğu başlığıyla ayrı bir sayfada ilan edilmiştir. AKTS bilgi paketinde programlarda verilen her derse ait ders bilgi formu bulunmaktadır. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Dersin içeriğine ve öğrenme hedeflerine göre kullanılacak aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri arasından uygun olanı seçilerek bilgi formuna eklenmektedir (EK- 61) Yaratıcı drama, grup çalışmaları, projeler, uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, örnek olay, sergi, araştırma-inceleme, beyin fırtınası vb. bu örnekler arasında sayılabilir. Ders bilgi formlarının kullanımına ilişkin esaslar, MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 13. Maddesi'nde hükme bağlanmıştır.

COVID-19 salgınıyla birlikte tüm eğitim-öğretim süreçlerinin uzaktan/karma öğretim yöntemleriyle desteklenmesinin ardından, çalışmaları başlatılan uzaktan eğitim politikasına uygun olarak öğretim elemanlarının uzaktan öğretim uygulamaları ile gerçekleştirilen eş zamanlı ve eş zamansız tüm derslerde kullanabilecekleri yöntem ve teknikler ile ilgili bilgi ve tecrübelerini arttırmak amacıyla biri asenkron ve biri de Ağustos 2020 içerisinde senkron sertifika programı olmak üzere iki eğitim faaliyeti UZEM tarafından planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Uzaktan Öğretim Sertifika Programı içerisinde yer alan; öğretim tasarımı ve çoklu ortam tasarımı ilkeleri, uzaktan öğretimde kullanılacak yöntem ve teknikler, sosyal medyanın eğitimde kullanımı

ve çevrimiçi araçlar başlıklı modüller yoluyla öğretim elemanlarına derslerini yapılandırmaları konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca her hafta pazartesi günleri “Haftanın İpucu”, çarşamba günleri “Haftanın Videosu” ve cuma günleri” Haftanın Bilgilendirmesi” başlıklı e-postalarla tüm öğretim elemanlarına derslerinde kullanabilecekleri materyal ve yöntem-teknik örnekleri sunulmaktadır. Ayrıca, uzaktan öğretim derslerinde kullanılacak yöntem-teknik ve materyaller açısından “iyi örnek” olabilecek öğretim elemanlarının ders videolarından kısa bölümler, uygulama örnekleri ve talimatlarıyla birlikte diğer öğretim elemanlarıyla paylaşarak, yol gösterici olması sağlanmaktadır.

Kullanılan Ders Yönetim Sistemi, farklı türde materyallerin öğrencilere sunulmasını mümkün kılmaktadır. Bu kapsamda, ders sayfasında öğretim elemanları ders notlarını, sunumları, ders videolarını, ses dosyaları, web bağlantıları ve etkileşimli materyalleri öğrencileriyle paylaşabilmekte, forum ve tartışma platformları üzerinden senkron veya asenkron tartışma ortamı oluşturabilmekte, ortak çalışma yapabilmekte, sistem üzerinden ödev verip toplayabilmekte, ödevleri değerlendirebilmekte ve kısa sınav gibi farklı değerlendirme yöntemlerini kullanabilmektedir. Bu tür farklı ve çeşitli öğrenme materyallerinin kullanılması sağlanarak öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına yanıt verebilmeleri konusunda öğretim elemanları teşvik edilmektedir.

Öğrenciler için disiplinlerarası çalışmayı teşvik etmek amacıyla eğitim öğretim programlarında bölüm içi seçmeli derslere ek olarak bölüm dışı seçmeli dersler ve isteğe bağlı özel ilgi alanı dersleri bulunmaktadır (EK- 62). 16/09/2020 tarihinde Üniversitedeki tüm Bölümlere ortak seçmeli dersler açmak ve yürütmekle sorumlu olan bir Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu Koordinatörlük bünyesinde 2020-2021 güz ve bahar yarıyıllarında Gönüllülük Çalışmaları, Proje Geliştirme ve Toplumsal Cinsiyet dersleri açılmıştır. Program düzeyinde ise, halihazırda var olan disiplinlerarası lisansüstü programlara ek olarak, Dijital Oyun Tasarımı ve Teknolojileri ile Yapay Zekâ yüksek lisans programları açılarak öğrenci alımına başlanmıştır (EK- 63).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrencilerin belirlenen program ve ders çıktılarını ulaşıp ulaşmadıklarının kontrolü için öğrencilerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve başarılarının takibi esastır. Akreditasyon sürecinde yer alan akademik birimlerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçecek detayda tasarlanır ve uygulanır. Bu süreçte yer alan birimlerin uygulamaları, diğer akademik birimler için örnek teşkil eder.

COVID-19 salgını nedeniyle Üniversitedeki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan ve karma öğretim modeliyle yürütülmeye başlanmasıyla birlikte, kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlenerek geleneksel ve çağdaş ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının kullanımı yaygınlaşmıştır. Bu süreçte, klasik ölçme-değerlendirme yöntemlerinden çoktan seçmeli testler, doğru-yanlış testler, kısa cevaplı testler, eşleştirmeli testler ve yazılı yoklama en çok tercih edilenler arasındadır. Çağdaş ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarından ise portfolyolar, ödevler, projeler, vaka analizleri, performans görevleri, forumlar, sözlük oluşturma ve sohbet etkinlikleri öğretim elemanlarımızın en çok kullandıklarındandır. Klasik değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile daha çok ürün değerlendirme ön plana çıkarken çağdaş değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile süreç ve ürün birlikte çok yönlü bir değerlendirme gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemine göre, öğrenciler uzaktan sınavlarına belirlenen tarih aralığında kendilerine uygun zamanlarda girebilir, ödev, proje vb. etkinlikleri de yine kendilerine uygun zamanda sisteme girerek yükleyebilirler. Öğrencilerimiz öğretim elemanlarının izni ile değerlendirme araçlarından aldıkları notları ve geri bildirimleri görebilirler.

Uzaktan eğitim sistemimiz, yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahiptir. Hem yüz yüze hem de tamamı uzaktan programların/derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yapılabilmesi için elektronik sınav modülü ders yönetim sistemi içerisinde kullanılmaktadır. Elektronik sınavların koordinasyonu, Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak UZEM tarafından gerçekleştirilmektedir (<https://bit.ly/3u6B7F9>) (Bkz. EK- 58).

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, zamandan ve mekândan bağımsız sınavlar, görsel, işitsel ve video tabanlı performans ödevi yapabilmek, erişim ve yetkinlik kısıtlamaları ile güvenilirliği sağlayabilme özelliklerine sahiptir (EK- 64)

Uzaktan yapılan elektronik sınavlarda öğrenciler, bilgisayara, tablet ya da akıllı telefonlarını kullanarak sınava giriş yapabilirler. Sınav süresi giriş yaptıkları an başlar. Öğrenciler gözetimsiz ortamda sınav olurlar ancak, güvenli tarayıcı, tam ekran sınav görüntüsü, sınav süresi, soruların ve seçeneklerin karışık bir sırayla gönderilmesi ve soru havuzunda yer alan eş değer sorulardan rastlantısal olarak belirlenen soruların her öğrenciye farklı şekilde gönderilmesi güvenilirliği artırmaya yönelik alınmış olan önlemler içerisinde yer almaktadır.

Sınavların güvenli tarayıcı ile tam ekran olarak açılmasını sağlayarak öğrencilerin farklı sayfalarda gezinmesi engellenmiş olur. Soru bankasında yer alan sorular, öğrencilere belirlenen kategoriden ve belirlenen sayıda rastlantısal olarak gönderilebilir. Ayrıca soru sıralaması ve varsa seçenek sıralaması da karışık olarak sunulabilir. Bu şekilde sınav güvenilirliği ve geçerliği artırılmış olur. Öğrenciler sınav içerisinde gezinebilir ancak ders sorumlusu isterse bu uygulamayı kapatıp, sorularda doğrusal ilerleme yapılmasını sağlayabilir. Uzun cevaplı olarak tasarlanan sorularda cevabı dosya yükleyerek vermek mümkündür. Bu şekilde bilgisayarda yazma yeterliği düşük öğrencilerin de kâğıt-kalem kullanarak oluşturdukları cevap kağıdını sisteme yüklemeleri sağlanır. Öğrencilerin ses veya video kaydı olarak hazırladıkları performans görevlerinin ölçme-değerlendirme amaçlı olarak oluşturulan bir etkinlik altında sisteme yüklenmesi mümkündür. Yüklenen ses ve video kayıtlarını sadece ders sorumlusu görür ve indirebilir.

Öğrencinin kişisel veya sistemden kaynaklanan nedenlerle sınavdan düşmesi sebebiyle tekrar sınav hakkı verilmesi, ders ve sınav sorumlularının alacağı karar ile mümkündür. Ders/sınav sorumluları öğrencinin hareketlerine dair sistemde tutulan verileri inceleyerek öğrenciye tekrar sınav hakkı verebilir. Sınavlar sadece bir ya da belli öğrencilerin görebileceği şekilde gizlenebilir.

Sınav sonuçlarının veri analizini gerçekleştirmek mümkündür. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin tüm verilere ders sorumluları sistem üzerinden ulaşabilir. Soruların güçlük- ayırt edicilik düzeyleri, her soruya verilen cevaplar, doğru cevap oranları/ortalama, sınavın aritmetik ortalaması, dağılım eğrisi vb. istatistiksel veriler dikkate alınarak sınavların/soruların tekrar kullanılması ile ilgili düzenleme/güncelleme yapılabilir.

Sınav devam ederken veya bitiminde geri bildirim/puan görüntülenmesine ders sorumlusu karar verir. Sistemden sınav sonuçlarının bir dosya olarak indirilmesi ve toplu not girişi yapılarak öğrenci bilgi sistemine girilmesi mümkündür. Bu da kullanışlılığın artırıldığını gösterir.

Yüz yüze yapılan elektronik sınavlar gözetimli şekilde bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilir. Öğrencilerin kimlikleri kontrol edilerek ve imzaları alınarak sınav salonuna alınır. Sınavlara kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparlar ve sınavlar güvenli tarayıcıda tam ekran açılır. Her öğrencinin kendi girişi yaptığı anda sınav süresi başlar. Sınav içerisindeki tüm hareketlerine dair veriler sistemde tutulur ve gerektiğinde incelenebilir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme mekanizmasının bir parçası olarak, her öğrenci [sinavtiraz.mu.edu.tr](http://sinavtiraz.mu.edu.tr) adresi üzerinden dolduracağı bir formla sınavlarıyla ilgili detaylı bilgi isteyebilir veya sınav sonucuna itiraz edebilir. Öğrencilerin bu form aracılığıyla ilettikleri itirazlar, merkez Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili akademik birimlere iletilmektedir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle yapılması nedeniyle Üniversitemiz Senatosu'nun almış olduğu karara göre, tüm akademik birimlerin sınavları çevrimiçi sınav, ödev, proje, performans, kayıt vb. yollarla yapabileceği duyurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde ders veren 40 akademik birimde yürütülen 6.105 ders kapsamında, ara sınavların %44,8'i çevrimiçi sınav olarak yapılırken kalan kısmı ödev, evde-çöz, proje vb. etkinliği olarak gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl sonu sınavlarında ise çevrimiçi sınavların oranı %51,6'ya yükselmiştir.

Eğitim programlarına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleridir. Ders değerlendirme anketleri her akademik dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Değerlendirme sonuçları, gerekli kontroller yapıldıktan sonra Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilgili birim yöneticilerinin ve Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) üzerinden öğretim üyelerinin erişimine açılır. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla incelenmektedir. Öğrenciler tarafından iletilen görüşler çerçevesinde ders kapsamında yapılabilecek iyileştirmeler varsa öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır.

Ders değerlendirme anketi, COVID-19 pandemi şartları gözetilerek 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz dönemleri için revize edilerek uygulanmıştır.

Ders değerlendirme anketi haricinde uzaktan ve karma eğitim sürecine dair öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında hem küçük anketler hem de odak grup görüşmeleri kullanılmaktadır. Örneğin COVID-19 salgını öncesinde, MSKÜ'de uzaktan/karma öğretim yoluyla verilen ortak zorunlu derslerin etki değerlendirmesini yaparak yaşanan sorunları belirlemek, çözüm önerisi sunmak ve iyileştirmeler yapılmasına ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması amacıyla merkez kampüs ve ilçelerdeki öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleriyle toplanan verilerin analizi sonucunda, öğrencilerin görüşlerinden edinilen veriler ışığında yönetsel ve öğretimsel sonuçlar belirlenmiş, bunların çözümüne yönelik öneriler getirilmiş ve bazı uygulamaların hayata geçirilmesi kararı verilmesi için teorik altyapı oluşturulmuştur. Bu çalışmanın sonucu olarak, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde ortak zorunlu derslerin asenkron uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesi için Türk Dili ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleriyle pilot uygulama başlatılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışma, benzer uygulamalara örnek teşkil etmesi amacıyla akademik bir konferansta bildiri olarak da paylaşılmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle tamamen uzaktan öğretime dönülmesiyle, tüm ortak zorunlu dersler asenkron uzaktan öğretim yöntemiyle verilmeye başlanmıştır.

COVID-19 salgını nedeniyle acil durum uzaktan öğretim sürecine ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması amacıyla kurumsal Ders Yönetim Sistemi kullanılarak bir anket yapılmıştır. Uzaktan eğitim derslerinin takip edilmesinde kullanılan cihazların türü ve sahipliği, İnternet erişimi, Ders Yönetim Sistemi'nin kullanımı, UZEM tarafından sistem kullanımına ilişkin yapılan yönlendirmenin yeterliliği ve niteliği, ders içeriklerine erişim durumu, sağlanan öğrenme materyali ve içeriklerden memnuniyet ve öğretim yöntem ve tekniklerinin yeterliliği gibi konularda açık uçlu soruların da bulunduğu Covid-19 Döneminde Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi'ne 8.146 öğrenciden yanıt alınmıştır. Öğrencilerden alınan yanıtlar değerlendirilerek donanım ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi ile 2020 Yaz Okulu ve 2020-21 Güz Dönemi derslerinin düzenlenmesinde kullanılmıştır (EK- 65)

2020-2021 güz döneminde devam eden sürecin değerlendirilmesinde, dönem içerisinde yayılan ve uzaktan/karma eğitim-öğretim sürecinin farklı bileşenlerine dair soruların yer aldığı kısa anketler tercih edilmiştir. Bu anketlerin ilkinde öğretim elemanlarının Ders Yönetim Sistemi'nde derslerinin yapılandırılması ve öğrencilerle paylaştıkları öğretim materyallerinin (ders notu, sunum, makale, web bağlantıları, vb.) varlığı ve yeterliliği konusunda öğrencilerin memnuniyeti incelenmiştir (EK- 66). İkinci anket ise çevrimiçi derslerde kullanılan yöntem ve tekniklere ve genel olarak dersin işleyişine ilişkin memnuniyet hakkındadır (EK- 67) Üçüncü ankette öğretim elemanı-öğrenci arasındaki iletişim yöntemlerine ilişkin öğrenci görüşleri alınmıştır. Her 3 anket de Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere verilmiş, elde edilen veriler betimleyici istatistiklerle analiz edilerek tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına gerekli önlemlerin alınması ve düzenlemelerin yapılması amacıyla gönderilmiştir. Sonrasında akademik birim yöneticileri ilgili bölüm başkanlıkları aracılığıyla öğretim elemanları ile irtibata geçerek iyileştirmelerin yapılmasını temin etmişlerdir.

Her düzeydeki öğrencinin akademik gelişiminde kendilerine rehberlik edecek bir danışman atanması MSKÜ'nün kuruluşundan beri gelen kurumsallaşmış bir uygulamadır. Akademik danışmaların nasıl atanacağı ve görevleri eğitim-öğretim yönetmelikleriyle düzenlenerek hukuki alt yapısı oluşturulmuş durumdadır. Akademik danışmanlık sistemi uygulaması önceki yıllarda olduğu gibi aynı şekilde devam etmektedir.

Akademik danışmanlık sisteminde danışmanın ve öğrencinin yükümlülüklerini maddeler halinde açıklayan Akademik Danışmanlık El Kitabı Ocak 2020 tarihinden itibaren Üniversitenin ana sayfasında yayınlanarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının erişimine açılmıştır (<https://bit.ly/3d6Bd8V>) (EK- 68). (Bu kitabın ikinci kısmı olarak, Üniversitede öğrencilere sağlanan hizmetlerin, öğrencilerin bu hizmetlerden nasıl yararlanabileceği, hizmeti sunan birimlerin çalışma ilkeleri, çalışma takvimleri ve iletişim bilgilerinin yer aldığı bir Öğrenci Hizmetleri belgesi bulunmaktadır (<https://bit.ly/31tyGR6>) (EK- 69.)

Akademik Danışmanlık El Kitabı ve Öğrenci Hizmetleri belgeleri, tüm akademik birimlere gönderilerek ilgili akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-61 AKTS Ders Bilgi Formu Örnekleri.pdf](#)
- [EK-62 Disiplinlerarası Dersler.pdf](#)
- [EK-63 Disiplinlerarası Program Listesi.pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

#### **Kantlar**

- [EK-64 e-sınav talimatnamesi.pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Kantlar**

- [EK-65 MSKÜ 2019-2020 Bahar YY Öğr. Ders Değ. Anketi Genel Raporu.pdf](#)
- [EK-66 MSKÜ 2020-2021 Güz YY I. Ara Dönem Ders Değ. Anket Raporu.pdf](#)
- [EK-67 MSKÜ 2020-2021 Güz YY II. Ara Dönem Ders Değ. Anket Raporu.pdf](#)

### **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-68 Akademik Danismanlik El kitabi.pdf](#)
- [EK-69 Öğrenci Hizmet Birimleri.pdf](#)

## **4. Öğretim Elemanları**

2019 yılı içerisinde üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak gözden geçirilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” 2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde 2020 yılsonu itibariyle 1.677 akademik, 8 yabancı uyruklu akademik olmak üzere toplam 1685 akademik personel bulunmaktadır. ([Bkz. MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu, s. 33-34](#))

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açılmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. İlgili yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir (<https://bit.ly/3tZUQqn>).



Kurumdaki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Bu konuda yardımcı bir uygulama da derslerin genel olarak uzmanlık alanlarına göre kodlandırılmış olmasıdır. Ders kodları derslerin hangi bölümler/anabilim dalları tarafından verileceğinin de göstergesidir. Örneğin, Mühendislik Fakültesinin temel derslerinin bazıları Fen Fakültesindeki ilgili bölümlerin kodlarıyla açılmakta ve bu dersleri yalnızca o anabilim dalındaki öğretim elemanları verebilmektedir. Eğitim Fakültesinde tüm öğretmenlik programlarındaki eğitim bilimleri ile ilgili dersler Eğitim Bilimleri koduyla açılmakta ve Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yine Eğitim Bilimleri Bölümü içinde derslerin yürütülmesi içeriklerine göre ilgili anabilim dallarına tahsis edilmiştir. Ayrıca derslerin hangi bölüm koduyla açılmışsa o bölüm/anabilim dalları öğretim elemanları tarafından okutulmasını öngören bir Senato kararı bulunmaktadır (EK- 70).

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Buradaki denge derslerin kodlarına bakılarak ilgili bölümlerden ders görevlendirmeleri istenmekle ve her dönemin başında birim yöneticilerinin öğretim elemanlarının ders yükleri bölümlerden istenerek sağlanmaktadır. Ayrıca her yıl sayılarının giderek arttığı akredite bölümlerle akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyum dışı denetime de tabi tutulmaktadır. ([Bkz. MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu, s. 60](#))

Özel uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı davet edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu öğretim elemanları bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a ve 40/d maddeleri ile öngörülen süreçlerle görevlendirilmektedir (EK- 71).

Pandemi döneminde Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik yeni politikalar oluşturularak Uzaktan Eğitim Merkezimiz (UZEM) tarafından öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için senkron ve asenkron iki adet eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiştir. (Örneğin, Uzaktan Öğretim Sertifika Programı Eğitim Semineri MSKÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) 17 Ağustos – 4 Eylül 2020).

Ayrıca UZEM, uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerinin devam ettiği dönemlerde haftalık olarak ders içeriklerinin ve öğretim araç ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi amacı ile öğretim elemanlarına bilgi notları ve videolarla bilgilendirmeyi sürdürmektedir. Bu faaliyetlere ek olarak, ülkemizde uzaktan eğitim ve eğitimde teknoloji kullanımı konularında uzman öğretim elemanları davet edilerek çevrimiçi yöntemlerle öğretim elemanlarımızın bu uzmanlarla bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanmıştır. İlgili etkinlik kayıtları üniversitemiz UZEM sayfasında yer almaktadır. ([UZEM Web Sayfası için tıklayınız](#)). (“Haftanın İpucu” için [tıklayınız](#)./ “Haftanın Videosu” için [tıklayınız](#). “Kış Seminerleri” için [tıklayınız](#)./ “Ders İçeriği Destek Uygulamaları” için [tıklayınız](#)./ “Web 2.0 Araçları” için [tıklayınız](#).)

Ayrıca farklı veri toplama araçları kullanılarak öğrencilere ulaşılmış ve elde edilen veriler öğretim elemanları ile OBS Sistemi üzerinden paylaşılmıştır.

Tıp Fakültesi'nin uygulamakta olduğu öğretim elemanlarının öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yanında, 2019 yılında çalışmaları başlatılan Akademik Gelişim Programı, Aralık 2020 tarihinde başlatılmıştır. MSKÜ'ye son üç yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak hazırlanmış zorunlu bir eğitim programı olan AGEP, üniversitenin sahip olduğu olanakları, araştırma ve iş birliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır (EK- 72). 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren üniversitede ilk defa göreve başlayan 230 doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi 15 Aralık 2020 tarihinde asenkron olarak yapılandırılarak Ders Yönetim Sistemine konulan eğitim programını takip etmeye başlamıştır. 15 Aralık 2020 tarihinden sonra göreve başlayan öğretim elemanları, 2021 yılından itibaren her ayın 15'inci gününde Personel Dairesi Başkanlığı tarafından UZEM'e bildirilerek AGEP'e kaydolmaları sağlanacaktır. (AGEP sayfası için [tıklayınız](#).) Ayrıca pandemi nedeni ile üniversite genelinde Uzaktan Öğretim Sertifika programı düzenlenerek eğitime yüksek katılım sağlanmıştır (EK- 73).

Öğretim elemanlarının öğretim becerileri dışındaki mesleki gelişimleri araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili olup öğretim elemanlarının kendi bireysel çabaları ile gerçekleşmektedir. Öğretim elemanlarına kurumsal destek sağlamak amacıyla 2020 yılı

içerisinde düzenli olarak proje avcısı başlığı altında açık projeler hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (<https://www.mu.edu.tr/tr/projecagrilari>). Yine 2020 yılı faaliyetleri içerisinde Öğretim elemanlarının çeşitli kurumlar tarafından desteklenmeye uygun bulunan projeleri ve bilimsel çalışmaları üniversitemizin internet sayfasının <https://www.mu.edu.tr/tr> “Duyurular” bölümünden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı akademik açılış töreninden itibaren Üniversite yönetimi tarafından alanında başarılı olan öğretim elamanlarına teşvik – takdir ödülleri verilmektedir. Üniversitemiz 2020 yılı faaliyet döneminde, 23 öğretim elemanı gerçekleştirdikleri eğitim-öğretim ve akademik çalışmaları ile farklı kurum ve kuruluşlardan Hizmet Bilim-Sanat, Teşvik ve özendirme ödülleri almışlardır. (Bkz. [MSKÜ, 2020 Faaliyet Raporu, s. 347](#)).

#### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kantlar**

- [EK-70 Ders Görevlendirmelerinde Uyulacak Esaslar.pdf](#)
- [EK-71 Ders Görevlendirmesi Örnekler.pdf](#)

#### **Öğretim yetkinliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kantlar**

- [EK-72 AGEP Üst Yazı ve Afiş.pdf](#)
- [EK-73 Uzaktan Öğretim Sertifika Programı.pdf](#)

#### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **5. Öğrenme Kaynakları**

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ve kaynakları tüm birimlerimizin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumdadır. Kurumda öğrenciye sunulan destek ve hizmetler ilgili akademik birimler kanalı ile ortaya çıkan ihtiyacın ilgili daire başkanlığına aktarılması, söz konusu dairenin imkânları ile sunulamayan hizmetlerin rektörlüğe bildirilmesi ve çözümün üniversitenin üst yönetim organlarında aranması yolu ile planlanmaktadır. Makro seviyede belirlenen ihtiyaçlar için Stratejik Planlama süreci de bu konuda kurumsal planlamada kullanılan yöntemlerden biridir. Sürekli kullanılan bir yüzdelik dağılım söz konusu olmamakla birlikte, yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımı noktasında, öğrenci sayıları ve bütçe olanakları kriter olarak alınmaktadır.

14.05.2020 tarih ve 572 sayılı Senato toplantısında “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” kabul edilerek Eğitim-öğretimde öğrenme kaynaklarının kalite hedeflerine ait sonuçları ve performans göstergelerinin izlenmesi, kalite prosedür, standart ve ölçüm yöntemlerini geliştirmek; akreditasyon süreçlerini teşvik etmek, yönlendirmek ve izlemek; program değerlendirilmesini sağlamak üzere adım atılmıştır (EK- 74).

Üniversitemizde öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı üniversitemizin tümünde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemiz yönetimi tarafından uzaktan öğretim sürecinde “MSKÜ 2019-2020, 2020-2021 Güz Yarıyılı Akademik Başarı İstatistikleri” ölçme değerlendirme, derse devam oranları gibi konularda izlemeler yapıldığını ve Senatóda değerlendirildiğini göstermektedir (<https://bit.ly/3dcxuGY>)(EK- 75).

Bununla birlikte, eğitim-öğretim kaynaklarına açık erişim sağlanması amacı ile Üniversitemiz 11/11/2020 tarih ve 587 sayılı Senato Toplantısında **Açık Bilim Politikası** kabul edilmiş olup böylece bilimsel bilgi ve araştırmalara ulaşılabilmesi sağlanarak, bilim ve teknolojinin ilerlemesine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Açık Bilim Politikası Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’ndeki öğrencileri, misafir araştırmacılar dahil tüm akademik personeli, tüm MSKÜ birimlerinde ve/veya MSKÜ ortaklığında birim dışı araştırma yerlerinde araştırma faaliyetlerini üstlenen veya destekleyen kişileri; tümüyle ya da kısmen MSKÜ desteğiyle yürütülen araştırmaların verilerini, yayınlarını ve geliştirilen açık eğitim kaynaklarını, bilim ve sanat alanındaki diğer tüm çıktılarını kapsamaktadır.

2020 yılı öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri gibi hizmet giderlerinin dağılımında bir önceki yıla göre 16 Mart 2020 pandemiden sonra uzaktan eğitime geçilmesi nedeni ile harcamalarda düşüş olmuştur (EK- 76).

Öğrenme kaynakları açısından Kütüphanemiz yeterlidir. Dünyada ve ülkemizdeki kütüphanelerde giderek yaygınlaşan bilişim teknolojisi olanaklarının bilgi hizmetlerinde kullanılması, kütüphanemizde de giderek artmakta olup kütüphaneye dair sunulan



veriler sürekli iyileştirmeler yapılarak öğrenciler, öğretim elemanları ve araştırmacılar tarafından güncel kaynaklara erişilebilir olduğunu göstermektedir. (EK- 77). Kütüphane hizmetleri ve kaynaklarından azami ölçüde yararlanabilmesi amacıyla Kütüphane kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiş; özellikle abonelik, satın alma ve TÜBİTAK ULAKBİM tarafından EKUAL lisansı ile sağlanan elektronik kaynakların kullanımına yönelik eğitimler gerçekleştirilerek kaynakların verimli kullanılmasına imkân sağlanmaya çalışılmıştır. 16 Mart 2020'den itibaren araştırmacıların kütüphane e-kaynaklarından azami ölçüde faydalanmalarını sağlamak amacıyla sağlayıcı firmaların desteği ile sürekli webinarlar düzenlenmiş, daha çok kaynağa erişim sağlayabilmek amacıyla yayıncılardan deneme erişimleri talep edilerek kullanıcılarımızın erişimine açılmıştır. Mensuplarımızın yerleşke dışından e-kaynaklara erişebilmeleri için vekil sunucu (proxy) servisi ile ilgili bilgilendirici faaliyetler ve kütüphane internet sayfasının yanı sıra sosyal medya hesapları aracılığı ile bilgilendirici faaliyetler ve duyurular gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir ders yönetim sistemi (DYS) bulunmaktadır.

Pandemi nedeni ile 16 Mart 2020'den sonra uzaktan eğitime geçilmesi ile birlikte eğitim ve öğretim Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü önderliğinde DYS üzerinden yürütülmüştür. Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yöntemiyle yapılan dersler için gerekli altyapı kurulmuş ve program geliştirmeleri yapılmıştır. Uzaktan eğitim, zaman ve mekân sınırlanması olmadan, İnternet üzerinde yer alan elektronik kitaplar, materyaller, notlar, sanal sınıflarda yapılan canlı dersler, canlı derslerin daha sonra istenilen herhangi bir zamanda tekrar izlenmesi, ödevler, görevler, projeler, forumlar, forumlarda açılan tartışma konuları, çevrimiçi sohbet ya da elektronik posta aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (EK- 78).

COVID-19 Küresel Salgını nedeniyle 16 Mart 2020 tarihinden itibaren Üniversitemizde eğitim-öğretim uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmeye devam edilmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde toplam 6.105 ders, 1.128 öğretim elemanı tarafından Ders Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden eşzamanlı (senkron) uzaktan eğitim yolu ile verilmektedir. 2020-2021 Güz Yarıyılı istatistiklerine bakıldığında, 5 Ekim 2020 - 13 Aralık 2020 arasındaki dönemde Üniversitemiz öğrencilerinin %87,63'ünün derslere eriştiği tespit edilmiştir. 13 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sisteme 1.243.355 giriş ile birlikte derslere toplam 17.044.659 erişim sağlanmıştır. Üniversitemiz öğretim elemanları, dersleri kapsamında toplam 140.656 adet ve 3.508.117 GB içerik paylaşımında bulunmuştur. Bu içerikler içerisinde 58.161 kayıtlı ders videosu, 54.594 kaynak ve dosya, 14.986 kitap-link-sayfa ve 1.609 sözlük-forum-sohbet-anket etkinliği yer almaktadır (EK- 78).

Öğrenci ve akademisyenlerin eğitim-öğretim faaliyetlerine dair kullanılan yazılımlar öğrenme ortamı ve kaynaklarının erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 79)

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü; Merkez Yerleşkede Fen Fakültesine ait olan binanın Enformatik Bölüm Başkanlığının kullanımına ayrılan katında dört (4) odada hizmet vermektedir (EK- 80). Merkeze ait ayrı bir çalışma alanı bulunmamaktadır. Üniversitemizde Yüksek Lisans, Lisans Tamamlama ve Ön lisans düzeyinde verilen uzaktan eğitim programlarının başarılı ve sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli öğretimsel ve teknik destek verilmektedir. (UZEM) Merkez, derslerini uzaktan öğretim yoluyla veren öğretim elemanlarına, uzaktan öğretim ve kampüs-içi teknoloji destekli eğitim sürecinde gereksinim duyacakları tüm konularda gerek içerik geliştirme gerekse e-öğrenme ilkelerini kullanarak eğitim-öğretim yapabilmek anlamında destek olabilmek adına görev yapmaktadır. Uzaktan eğitim programlarının ve derslerin yürütülmesinde sanal sınıflarda Adobe Connect Pro kullanılmaktadır. Asenkron faaliyetlerin sürdürülmesi için açık kaynak kodlu Moodle kullanılmaktadır. Programın bakımı ve güncellenmesi UZEM personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz dijitalleşme ve Uzaktan Eğitim politikası üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimciler ve öğrenciler için Ders Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu yayınlanmıştır <https://bit.ly/31j24sY/> / <https://bit.ly/39eT10w> (EK- 81 - EK- 82). Youtube üzerinden DYS eğitim videoları paylaşılmaktadır (EK- 83). Uzaktan eğitime geçilmesi ile birlikte üniversitenin genelinde kurulan stüdyolar ile öğrenme kaynaklarına ulaşılmasında önemli adımlar atılmıştır (<https://uzem.mu.edu.tr/tr/studyolar--4504>). Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders materyallerini ücretsiz olarak erişime açmalarına ilişkin algılarını ve Açık Ders Malzemeleri ile ilgili kurumsal bir uygulamanın içerisinde aktif olarak yer almaya ilişkin motivasyonlarını belirleyerek üniversitenin Açık Eğitim Kaynağı platformunun hayata geçirilmesine temel oluşturacak bir proje geliştirilmiştir. Uzaktan eğitimde eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak üzere açık erişim öğrenme kaynaklarına yönelik, öğretim üyelerinin açık ders malzemelerinin üretimi ve kullanımına yönelik görüşleri, katkı motivasyonları ve MSKÜ açık ders platformu örneği üzerinden incelenmek üzere gerçekleştirilen araştırma projesi, öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapıldığını göstermektedir (EK- 84).

UZEM'in internet sayfasında öğrenci duyuruları, derslerin işlenişi, öğretim elemanı duyuruları, ders içeriği geliştirme ve örnek ders içerikleri, YÖK duyuruları ve yazıları, Üniversite karar ve yazıları, uzaktan tez savunması ve tez izleme, sık sorulan sorular başlıkları altında gerekli olabilecek bilgilendirmeler sunulmaktadır ve erişilebilirdir (<https://bit.ly/39aC3Ai>). Ayrıca düzenli olarak UZEM tarafından yeni uygulamalar ile ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme mailleri gönderilmektedir.

Üniversitemiz MSKÜ 2021-2025 Dönemi Stratejik Tercihlerinde Eğitim-Öğretim başlığı altında belirlenen iyileştirme hedefleri öğrenme kaynaklarının geliştirildiğini göstermektedir (EK- 85).

Öğrenme ortam ve kaynaklarına bir diğer katkı olarak 2019 yılında Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü kurulmuş olup Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü Yönergesi uyarınca Sıfır Atık Yönetimi Birimi oluşturulmuştur. Akademik ve idari personelden oluşan Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü öğrenci topluluklarını da sürece dahil eden bir

sorumluluk çalışmasıdır. Yeşil Kampüs internet sitesi, kampüste gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan çalışmalar hakkında bilgi vermektedir (<http://yesilkampus.mu.edu.tr/>). YÖK tarafından üniversitelerin katılmasını teşvik ettiği “UI Green Metrics” sıralamasında Dünya’da 408’inci ve Türkiye’de 22’inci olarak girmeyi başaran üniversitemiz, Çevre ve Şehircilik tarafından verilen “Sıfır Atık Temel Seviye” belgesini alarak, Sıfır Atık yolunda ilk hedefini gerçekleştirmiştir. Koordinatörlüğün performans göstergeleri iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin sürece dahil edilerek öğrenme ortamı ve kaynakları açısından yeşil kampüs yaklaşımına katkı sağlandığını göstermektedir (EK- 86.)

MSKU Ulusal Akademik Ağ kullanım istatistikleri, Birimlere göre bağlantı hızlarının dağılımı, kullanılan yazılımlar, programlar öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına yönelik sunulan bilgi sistemleri üniversitemizde öğrenim kaynaklarına erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 87).

ULAKBİM tarafından sağlanan bağlantı hızı 2000 Mbps’ a ulaşarak internet hizmetlerinden daha sağlıklı ve hızlı yararlanılması sağlanması, Üniversitemizin elektronik kütüphanelerine ve veri tabanlarına Kampüs dışından herhangi bir internet tarayıcısında yapılacak birkaç küçük ayar ile bu veri tabanlarına (MSKÜ Kampüsleri dışından) Proxy sunucu üzerinden bağlanabilmesi Üniversitemiz e-posta sisteminde 127.525’e yakın öğrenciye e-posta hizmeti sağlanması ve bilgi işlem performans bilgileri öğrenim kaynaklarının erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 88).

Birimler bazında dekanlar öğrencilerle buluşuyor etkinlikleri yapılarak bu toplantılarda öğrencilerin uzaktan öğretim ile ilgili ihtiyaçları ve yaşadıkları sorunların tespit edilerek giderilmeye çalışılması, öğrenme ortamı ve kaynaklarının iyileştirildiğini göstermektedir (<https://bit.ly/3tUcITt>).

Kütüphane kaynaklarında düzenli olarak iyileştirme yapılması da öğrenme ortamı ve kaynaklarının iyileştirildiğini göstermektedir (Bkz. EK- 77)

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetiminde tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Üniversitemizin kapalı ve açık spor tesisleri, kantin, kafeterya gibi mevcut sosyal alanları fırsat eşitliği gözetilerek, erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 89). 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin tüm birimlerinde hem birimler tarafından hem de öğrenci toplulukları tarafından bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olması bilim, kültür, sanat faaliyetlerinin erişilebilir olduğunu göstermektedir. (Bkz. [MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu, s. 269-296](#)).

Öğrenci merkezli işleyişe sahip olan Üniversitemizde COVID-19 salgını nedeniyle SKS-Daire Başkanlığı faaliyetlerine 16 Mart 2020 tarihinden sonra ara vermiştir. Bu tarihe kadar öğrencilerimizin eğitim gördüğü her bir birimde yemek hizmeti, öğrenci topluluklarımızın düzenlediği etkinliklere finans ve altyapı desteği sağlanarak kültür ve sanat etkinlikleri öğrencimizle buluşmuştur. Pandemi sonrasında öğrenci topluluklarının dijital platformlar üzerinden gerçekleştirdikleri faaliyetler, sosyal etkinliklerin pandemi sonrasında da çevrimiçi olarak erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 90)

Covid 19 salgını nedeniyle Üniversitemizin Uzaktan eğitime devam ettiği dönemde spor tesislerimizin (yüzme havuzu ve kapalı spor salonu) daha kullanışlı ve elverişli olması adına, bakım onarım ve yenileme işlerine devam edilmiştir. Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Spor Turnuvaları pandemi nedeni ile iptal edilmiştir. Sağlık birimlerimizde; Öğrenci ve personelimize yönelik olarak poliklinik hizmeti, acil yardım ve bakım hizmeti, beslenme ve diyet hizmeti ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmeye devam edilmiştir. Madde bağımlılığı konusunda da farkındalık ve bilinç oluşturma çalışmaları sürdürülmüştür.

Üniversitemiz fiziki altyapı alanları yeterlidir. Pandemi sonrasında üniversitemizde uzaktan eğitim yapılmakta ve uzaktan eğitim için altyapı ve teknik donanımın yeterli olduğu görülmektedir (Bkz. EK- 80/ <https://uzem.mu.edu.tr/tr/studyolar--4504>). 2019 Bahar yarıyılı pandemi dönemi uzaktan eğitim süreci deneyimi sonrasında “Öğrenciler Dekanlarla Buluşuyor” gibi etkinliklerle tespit edilen uzaktan eğitime yönelik altyapı sorunları 2020-2021 Güz yarıyılında imkanlar dahilinde iyileştirilmiştir (Bkz. EK- 87). Pandemi döneminde artan uzaktan eğitim faaliyetlerinden dolayı sistem altyapısını güçlendirmek ve eş zamanlı olarak çok sayıda kullanıcıya hizmet verebilmek için 10 adet yüksek kapasiteli sunucu ve 1 adet yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi alınarak bunların kurulum ve konfigürasyonları yapılmış olup uzaktan eğitim sistemi Cluster (kümeleme) altyapısına geçirilerek gerekli olan entegrasyonlar yapılmıştır. Uzaktan eğitim sistemlerimiz %99,3 oranında kesintisiz hizmet vermiştir. Üniversitemiz bilişim kaynaklarının etkin olarak kullanılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması için “Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi” hazırlanmış ve 13.01.2020 tarih ve 567/6 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir. Üniversite genelinde KVKK ve “ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi” uyum ve süreçleri başlatılmıştır. Üniversitemizde kullanılan yazılımlar ve dijital altyapının yeterli ve erişilebilir olduğu görülmektedir (EK- 91).

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Aralık 2019’da Rektörlüğe bağlı olarak Engelli Öğrenci Destek Birimi (<http://engelsiz.mu.edu.tr/>) kurulmuştur. Birimin çalışma usul ve esasları Engelli Birimi Yönergesi ile düzenlenmektedir (<http://engelsiz.mu.edu.tr/tr/mevzuatlar-5026>) (EK- 92). 2019-2020 bahar yarıyılında eğitimde erişim çalışmaları hızlandırılmış ve tüm yıl boyunca engelli olan öğrencilerin eğitim erişimleri için toplantılar yapılmış, engelli öğrenci danışmanlarına eğitimler verilmiş ve onlara danışmanlık hizmeti sunulmuştur (EK- 93). Engelli öğrenci danışmanları ile yapılan eğitimde erişilebilirlik eğitimleri ve Yapı İşleri Personeli ile mekânda erişilebilirlik eğitimleri yapılmıştır. Bu eğitimler geliştirme, izleme ve değerlendirme amaçlı yapılmıştır (EK- 94).

Eğitimde erişimin yanında, mekânda erişimi artırmak amacıyla çalışmalarına başlanmış ve kampüs içindeki farklı binalarda erişilebilir düzenlemeler yapmak için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği sürekli olarak sürdürülmüştür. Ayrıca engelli bireylerle ilgili farkındalığın artması amacıyla da çeşitli eğitimler, seminerler verilmiş, etkinlikler düzenlenmiştir. Toplumsal farkındalık oluşturmak üzere panel, söyleşi, konferans, Engelsiz Sosyal Destek Grubu çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. (<https://bit.ly/3rn7Wfp>) (<https://bit.ly/3roqGv5>).

Engelsiz üniversite için derslere ilişkin uyarılama talep formu, uyarılama mektubu hazırlanarak Engelsiz Kampüs Birimi tarafından internet sayfasında paylaşılarak, öğrenci geri bildirimleri alınmıştır. (<https://bit.ly/3vTVfMt>).

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin engelli öğrencilere eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik; yetersizlik türü, uyarılama talep edilen dersin bilgileri, ders için talep edilen uyarlamaların belirlenmesi, uyarılama talep edilen sınav, sınav için talep edilen uyarlamalar gibi konularda anketler uygulanmıştır. Derslere ilişkin uyarılama talep formu, uyarılama mektubu sonuçlarının değerlendirilip, öğrencilerin saptanan ihtiyaçlarına göre gerekli çözümlerin üretilmesi geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığını göstermektedir (EK- 95). İhtiyaç değerlendirme formu engeli olan öğrencilerin eğitimde erişim ihtiyaçlarının belirlenmesi için oluşturulmuştur. Anket sonuçları öğrencinin öğrenime devam ettiği fakülte/MYO/YO engelli öğrenci danışmanlarına iletilir. Danışmanlar uyarlamalar için öğretim elemanları ile irtibata geçer. Bu sistem uzaktan eğitimde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının sağlanması için geliştirilmiş kurumumuza özgü bir uygulamadır. Sosyal destek grupları psikolojik danışmanlık alanında uzman personel tarafından engeli olan öğrencilere yüz yüze veya çevrimiçi sunulan bir hizmettir. Gönüllü engeli olan öğrenciler gruba dahil olur ve daha önceden hazırlanmış ve yapılandırılmış bir psikoeğitim programı çerçevesinde baş etmekte zorlandıkları konularda destek alırlar (EK- 96).

3 Aralık Dünya Engelliler Günü raporunda yer verilen birimin etkinlikleri öğrencilere sunulan hizmetler ve farkındalık etkinlikleri ile ilgili planlamalar ve uygulamaların yapıldığını göstermektedir. (EK- 97).

Üniversitemizde engelli öğrencilere yönelik sistemli hizmetlerin sunulduğu, uygulamalara yönelik izlemeler ve iyileştirmelerin yapıldığı görülmektedir (EK- 98)

Öğrencilere yönelik Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak personele ve öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Pandemi nedeni ile uzaktan eğitime geçilmesine rağmen 2020 yılında sağlık hizmetlerine, psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişilebilir olduğu görülmektedir. (EK- 99).

Öğrenci Toplulukları içerisinde “Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu” (31 üye sayısı) bulunmaktadır (EK- 100) Madde bağımlılığı ve farklı konularda etkinlikler düzenlenmiştir (<https://bit.ly/3cjzpm>).

Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurulan Kariyer koordinatörlüğü, öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacı ile hizmet vermektedir. Covid19 pandemi nedeniyle aktif olarak çalışma yapılmasa da Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile koordineli çalışmalar yürütülerek, akademik birimlerinin kariyer etkinlikleri koordine edilmektedir. 2020 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün hizmetlerinin yeterliliğinin takip edildiği görülmektedir. (EK- 101). Koordinatörlük bünyesinde birim kalite komisyonu ile Üniversite Danışma Kurulu birlikte eşgüdümlü çalışarak iyileştirmeler gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. İnternet sayfasının haricinde Koordinatörlüğe ait sosyal medya hesapları (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram) açılıp, iletişim araçlarının etkinliği artırılması sürdürülebilir hale getirilmesi iyileştirme yapıldığını göstermektedir.

## Öğrenme ortamı ve kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### Kantlar

- [EK-74 MSKÜ Kalite Politikası.pdf](#)
- [EK-75 MSKÜ 2019-2020 2020-2021 Akademik Başarı İstatistikleri.pdf](#)
- [EK-76 Öğrenciye Yönelik Hizmet Giderleri.pdf](#)
- [EK-77 Kütüphane Kaynakları.pdf](#)
- [EK-78 UZEM Pandemi Dönemi Faaliyet Verileri.pdf](#)
- [EK-79 Öğrenci ve Akademisyenlerin Kullanımındaki Yazılımlar.pdf](#)
- [EK-80 UZEM Eğitim Alanları ve Akademik Personel Kadrosu.pdf](#)
- [EK-81 Eğitimciler için Moodle Kullanım Kılavuzu.pdf](#)
- [EK-82 Öğrenciler için moodle kullanma kılavuzu.pdf](#)
- [EK-83 DYS Eğitim Videoları Linkleri.pdf](#)
- [EK-84 BAP Ara Rapor Formu.pdf](#)
- [EK-85 MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı\(Amaç 2\).pdf](#)
- [EK-86 Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koor. Performans Göstergesi.pdf](#)
- [EK-87 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetler.pdf](#)

- [EK-88 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Performans Bilgileri.pdf](#)

### Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### Kantlar

- [EK-89 Faaliyetlerin fırsat eşitliği gözettiği ve erişilebilirliği.pdf](#)
- [EK-90 Öğrenci Topluluğu Çevrimiçi Faaliyetleri.pdf](#)

### Tesis ve altyapılar

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [EK-91 Kullanılan Yazılımlar.pdf](#)

### Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### Kantlar

- [EK-92 Engelsiz Kampüs Birimi Yönergesi.pdf](#)
- [EK-93 Engelli Öğrenci Eğitim Erişimi ve Danışmanı Dönem Raporu.pdf](#)
- [EK-94 Eğitimde ve Mekanda Erişilebilirlik Eğitimi.pdf](#)
- [EK-95 Anketler.pdf](#)
- [EK-96 Engelsiz Kampüs Birimi Sosyal Destek Grubu.pdf](#)
- [EK-97 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Raporu.pdf](#)
- [EK-98 Engelli Öğrencilere Yönelik Uygulamalar.pdf](#)

### Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

#### Kantlar

- [EK-99 Sağlık Hizmetleri.pdf](#)
- [EK-100 Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [EK-101 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koor. Faaliyetleri.pdf](#)

## 6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

MSKÜ programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Program tasarım ve güncelleme süreçleri benzer aşamalardan oluşmaktadır.

Özellikle program akreditasyonu hazırlıkları kapsamında, programlar müfredat güncellemesi yapmaktadır. 2020 yılında 112 program revizyonu yapılmıştır (EK- 102). 2020 yılında Turizm Fakültesi ve Turizm Meslek Yüksek Okullarında sektörün ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli iş gücü yetiştirilebilmesi için geniş kapsamlı program güncellemeleri yapılmıştır (EK- 103). Ayrıca Fen Bilimleri Enstitüsü tüm programları tüm dersleri ve içeriklerini gözden geçirerek kapsamlı bir güncelleme yapmıştır. Güncelleme işlemi için bir rehber hazırlanmış ve programların evrensel ve akademik bir formatta güncellenmesi yapılmıştır.

Program yeterliliklerine ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı, ADDS (akreditasyon ders değerlendirme sistemi) üzerinden sağlanabilmektedir. Bu sistemde ders öğrenme çıktıları, sınav sorularıyla ilişkilendirilmekte ve her çıktı için sağlanma oranı hesaplanmaktadır (EK- 104).

Ayrıca bazı bölümlerde mezun durumundaki öğrencilere anketler yoluyla çıktılara ulaşma düzeyi sorulmaktadır. Özellikle kapsamlı son sınıfta yapılan bitirme projesi, tezi, çalışması kapsamında yeterlilikler kazandırılmaya çalışılıp, proje ürününe bağlı olarak yeterliliklerin ne kadar kazandırıldığı değerlendirilmektedir (EK- 105).

Programların akreditasyon çalışmaları üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir. 2018 yılında Akreditasyon

Koordinatörü atanmıştır. Her yıl, yaz döneminde tüm akademik birimlere yazı gönderilerek program akreditasyonu yapmayı planlayan bölümler belirlenir (EK- 106). Akreditasyon Koordinatörü belirlenen bölümler için bir eğitim programı hazırlayarak başvuru ve hazırlık süreçlerinin takibini yapmaktan sorumludur. 2020 yılında 3 Program akreditasyon başvurusu yapmıştır, programların öz değerlendirme raporları ilgili akreditasyon kurumları tarafından yeterli bulunmuş kurum ziyareti beklenmektedir (EK- 107).

2020 yılında akredite program sayısı 23'e ulaşmıştır. 2020 yılında akreditasyon başvurusu yapan 3 programda süreçler halen devam etmektedir. 2021 yılında 15 adet program ara değerlendirme ve/veya yeniden değerlendirme, 11 adet programda ilk kez başvuru yapmıştır.

Ayrıca akreditasyonu bulunmayan programların özdeğerlendirme yapması ve geribildirim verilmesi amacıyla 2020 yılında akran değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ve İngilizce Hazırlık programları özdeğerlendirme raporu hazırlamış ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen akran değerlendiricileri tarafından incelenerek güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanları içeren raporlar hazırlanarak programlara verilmiştir (EK- 108).

Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurulan Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanımına göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacı ile kurulmuştur.

İlgili koordinatörlüğün kurulması ile Üniversitede mezunlara yönelik faaliyetler artışa geçmiştir. Mezun öğrenci buluşmaları etkinliklerinin sıklığı artmıştır (<http://kariyerplanlama.mu.edu.tr/>). 2019-2020 eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile tüm birimlerde mezun-öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Temel amaçlardan biri "Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması" olarak belirlenmiştir.

31.12.2020 tarihi itibarıyla Mezun Takip Sistemindeki Kayıtlı Mezun Sayısı 15.149 olmuştur.

#### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [EK-102 Revizyon Liste.pdf](#)
- [EK-103 Revizyon Gerekçe.pdf](#)
- [EK-104 ADD Kullanım Klavuzu.pdf](#)
- [EK-105 Mühendislik Fakültesi Bitirme Tezi Ders Bilgi Formu.pdf](#)
- [EK-106 Akreditasyon Çalışmaları Yazı.pdf](#)
- [EK-107 Akredite Olan Programlar Listesi.pdf](#)
- [EK-108 Akran Değerlendirme Raporu Programlara Gönderilen Yazı.pdf](#)

#### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **1. Araştırma Stratejisi**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma politikası olarak araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, ülkenin ve bölgenin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı ilke edinmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları geliştirmek üzere; bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası projeler ve lisansüstü çalışmalar ile elde edilen bilimsel bilginin ülkenin ve bölgenin toplumsal refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin Araştırma Politikası; tüm paydaşları ile birlikte proje üretme disiplin ve kültürüne, Ar-Ge ekosistemine, üretilen evrensel nitelikli bilimsel çalışmaların erişilebilirliğine, ülkenin endüstriyel ve teknolojik gelişimine ve toplumun refahına somut katkı sağlayan projeleri ile inovasyona dönük araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetlerini sürdürmek ve yaygınlaştırmak amacıyla faaliyet yılı içerisinde oluşturulmuştur ve şu an onaylanma aşamasındadır.



2020-2021 eğitim öğretim yılında; lisans öğrencileri proje yazmaya teşvik etmek, proje yazabilecek ve yönetebilecek temel bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla “ORD0030 Proje Geliştirme”, “ORD0020 Proje Geliştirme (Project Development)” ve “ORD0100 Akademik Yazma Becerileri Geliştirme” dersleri ortak seçmeli ders olarak tüm fakülte müfredatlarına eklenmiştir (EK- 109).

Teşvik ve destek sistemi kapsamında Üniversitemizde nitelikli projelerde görev alan Lisansüstü öğrencilerimize barınma imkânı sağlanmasına devam edilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanları tarafından yürütülen dış fon kaynaklı projelerde bursiyer/araştırmacı olarak görev yapan 28 (yirmi sekiz) lisansüstü öğrencisine Yerleşke Öğrenci Evinde 12 (on iki) adet lojman tahsis edilmiştir (EK- 110).

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda Üniversitemiz tarafından 100/2000 Doktora Bursu kapsamında fen ve sosyal toplam 46 öğrenciye destek sağlanmıştır. YÖK 100/2000 Doktora Bursu Kapsamında destek alan öğrencilerin ana bilim dalı bazında dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

**Tablo 3 YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi**

Enstitü Adı	Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik (İngilizce)	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Müh. (İngilizce) Dok...	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Doktora	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Su Ürünleri Mühendisliği	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Anabilim Dalı	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	3
<b>Toplam</b>		<b>46</b>

Lisansüstü tez öğrencilerine Üniversite içinde desteklenen projeleri süresince BAP Koordinasyon birimi üzerinden 2019 yılında 26 (yirmi altı) lisansüstü öğrencisine burs imkânı sağlanırken faaliyet yılı içerisinde 25 (yirmi beş) lisansüstü öğrencisine burs imkânı sağlanmıştır.

Üniversitemiz araştırma politikalarının belirlenmesinde kapsayıcı bir yaklaşımla her politika açısından faaliyetler konusunda tecrübesi olan iç paydaşlara görev verilmiş olup söz konusu politikalar hakkında Üniversitemizin öncelikli dış paydaşlarının görüşlerine sistematik olarak başvurulmaktadır (EK- 112 ve EK- 113).

Kurumumuzda öğretim elemanlarına ait bilimsel yayınlar üniversitemizin geliştirdiği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi – MUYBİS üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kurumumuzun son 3 yıla ait yapılan bilimsel yayın sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre sırasıyla Tablo 4 ve Tablo 5’de verilmiştir.

**Tablo 4 Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Web of Science)**

YIL	Web of Science <sup>1</sup> (SCI+SSCI+AHCI) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı <sup>2</sup> (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2018	344	733	0,47	29.01.2019
2019	384	764	0,50	13.01.2020
2020	461	793	0,58	28.01.2021

<sup>1</sup> Web of Science (WOS) indekslerinden tüm yayınlar dikkate alınmıştır.

<sup>2</sup> Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

**Tablo 5 Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Scopus)**

YIL	Scopus) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2018	433	733	0,59	29.01.2019
2019	464	764	0,61	13.01.2020
2020	562	793	0,70	28.01.2021

<sup>1</sup>Web of Science (WOS) indekslerinden tüm yayınlar dikkate alınmıştır.

<sup>2</sup> Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

2020 yılını kapsayan Thomson Reuters'ın Web of Science elektronik veri tabanı kaynaklarında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yayın sayıları 2019 yılına göre %20,05 oranında, Scopus veri tabanı kaynaklarında yer alan yayın sayıları %21,12 oranında artış göstermiştir.

**Tablo 6 Yayınlar Yapılan Atıf Sayısı**

	Yıl	Atıf Sayısı (2016- 2020) <sup>1</sup>	Toplam Atıf Sayısı (2016- 2020) <sup>2</sup>	H-İndeksi (2016- 2020) *Yayın Başına Ort. Atıf Sayısı	H-İndeksi (2020)
WOS'da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI)	2016	111	7.184	27 *3,51	6
	2017	662			
	2018	1.220			
	2019	1.974			
	2020	3.217			
WOS'da İndekslenen (SCH+SSCI+AHCI+ESCI)	2016	114	7.545	27 *3	6
	2017	694			
	2018	1.276			
	2019	2.065			
	2020	3.396			
SCOPUS'da İndekslenen (Makale, Basımdaki Makale, Kitap, Kitap Bölümü)	2016	137	8.363	29 *3,43	6
	2017	762			
	2018	1.438			
	2019	2.188			
	2020	3.833			

<sup>1</sup> 2016-2020 yılları arası WOS ve SCOPUS'da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin söz konusu yıldaki ilgili endeks kapsamındaki dergilerde aldığı atıf sayısı

<sup>2</sup> 2016-2020 yılları arası WOS ve SCOPUS'da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin toplam aldığı atıf sayısı

Kurumumuzda öğretim elemanlarına ait bilimsel yayınlarına yapılan atıfların Üniversitemizin Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) üzerinden kayıt altına alınmasına 2020 faaliyet yılı itibariyle başlanmıştır. Kurumumuzun öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarına yapılan son 5 yıla ait atıf sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre Tablo 6'da verilmiştir.

2020 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmalarını toplamı 2.138, öğretim elemanlarımızın aldığı ödül sayısı 23, öğretim elemanları tarafından yapılan sanatsal etkinlik sayısı ise 196'dır (EK-114 - EK-115 - EK-116).

Üniversitemizde projelere destek olmak amacıyla kurulan Teknoloji Transfer Ofisi bünyesindeki Modül 2- Proje Destekleme Ofisi 2020 faaliyet yılı içerisinde öğretim elemanlarımızın gönderdiği 14 adet projeye projeye panelistlik yaparak destek sağlamıştır.

Koordinatörlük tarafından "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi" hazırlanmış ve Üniversitemiz Senatosunun 17/06/2020 tarih ve 574/4 sayılı kararı ile kabul edilmiştir (<https://bit.ly/3cSigbr>) (EK-117). Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 06/08/2020 tarih ve 1217/8 sayılı kararı ile



Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komisyonu (FSMH) üyeleri belirlenmiştir.

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca 12/10/2015 tarihli ve 2015/8165 sayılı Bakanlar Kurulu kararlarıyla ilân edilen 11/11/2015 tarihli ve 29529 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi” 21/02/2020 tarihinde ilk işletmeyi bünyesine alarak faaliyete geçmiştir.

Bölgede yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, yüksek teknoloji enstitüsü imkânlarından yararlanarak teknoloji, yazılım veya tasarım üretmeleri/geliştirmeleri, teknolojik bir buluşu ticarî bir ürün, yöntem veya hizmet hâline dönüştürmek için faaliyet göstermeleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaları maksadıyla “Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi”ndeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen Girişimci’ye Kanun ve Yönetmelik uyarınca yer tahsisinin yapılması başlanmıştır.

Üniversitemizin, araştırma alt yapılarını gözden geçirerek güçlendirmek, öğrencisi ve akademisyeni ile proje geliştirme kültürüne ve dış fon kaynaklı projelere odaklanmak, tematik Ar-Ge alanlarında gelişerek uzmanlaşmak, özette araştırma ve inovasyona dönük süreç ve kapasiteyi geliştirerek Ar-Ge Üniversiteleri arasına girme hedefi ile 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan bilimsel çalışmaların tür ve sayılarını birimler bazında 2020“ Birim Çıktıları – 2021 Birim Hedefleri” tablosu kullanılarak toplamaya başlamıştır (EK- 118).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nde araştırma faaliyetlerini yürüten ve izleyen beş birim bulunmaktadır:

1	Araştırma ve Uygulama Merkezleri
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)
3	Muğla Teknopark A.Ş (MUTTO)
4	Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü
5	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
a	Modül 1- Farkındalık ve Eğitim
b	Modül 2- Proje Destekleme
c	Modül 3- Üniversite Sanayi İşbirliği
ç	Modül 4- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları
d	Modül 5- Şirketleşme ve Girişimcilik

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından 2021 yılının başından itibaren proje başvurularında 17 alt kategoride Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları takip edilmeye başlanmıştır. İlgili başvuruların alt kategorileri neticesinde değerlendirme yapılacak ve yeni dönemde yol haritası oluşturulacaktır.

Ayrıca 2020 yılında BAP birimi tarafından Sürdürülebilirlik ile ilgili çalışmaların özel bir proje çağrısı kapsamında desteklenmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede BAP tarafından; Yeşil Enerji, Yeşil Enerji Uygulamaları, Geri Dönüşüm, Yeniden kullanım, İkinci el pazarları, Ekosistem vb. konularında proje çağrısı açılmış ve 3 adet proje başvuru gerçekleştirilmiştir. Bu projelerden 1 adeti ret edilmiş ve 1 adeti yürütücü tarafından geri çekilmiştir. Diğer proje ise revizyon kararı sonrasında tekrardan BAP Komisyonumuzun değerlendirme aşamasındadır.

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [EK-109 Ders Bilgi Formu.pdf](#)
- [EK-110 Yerleşke Öğrenci evinde İkamet Eden Lisans üstü Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [EK-111 Lisansüstü Bursiyer Öğrenci Listesi.pdf](#)
- [EK-112 MSKÜ politika belgelerinin oluşt. görev alacak çalışma ekipleri.pdf](#)
- [EK-113 Dış Paydaş Listesi.pdf](#)
- [EK-114 Birimler Bazında Bilimsel Yayın Sayıları.pdf](#)
- [EK-115 Ödüller.pdf](#)
- [EK-116 Sanatsal Etkinlikler.pdf](#)
- [EK-117 MSKÜ Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transfer Ofisi ve Ticarileşme Yönergesi.pdf](#)
- [EK-118 Birim Çıktıları - Birim Hedefleri Tablosu.pdf](#)

### **Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.

## 2. Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezleri, Fen, Sağlık ve Mühendislik Alanları Koordinatörlüğü ve Sosyal, Kültürel Alanları Koordinatörlüğü olmak üzere iki (2) Koordinatörlük altında yapılandırılmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası toplam 8.013 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. ALM binası; Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOZMER), Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER), Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGAM), Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜTAR), Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRUFMER), Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü (TTO), Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü ve Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ortak kullanılmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Su Analiz Laboratuvarı, TÜRKAK'a yapılan reaktitasyon başvurusu kapsamında 20 Kasım 2017 tarihinde **Atıksu, Su, Deniz Suyu, Sediment, Havuz Suyu ve Mikrobiyolojik Numune Alma**'da toplam 121 adet parametreden akredite edilmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik belgesi ve Sağlık Bakanlığı'ndan havuz suyu analizleri için yeterlilik belgesi alınmıştır.

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez bünyesinde 1 adet Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilen laboratuvarlarda toprakta temel analizler (Kapsam 1), detaylı toprak analizleri (Kapsam 2), sulama suyu analizleri (Kapsam 3), bitki analizleri (Kapsam 4) olmak üzere 4 yetki belgesi bulunmaktadır.

Su Ürünleri Fakültesinde Deniz Biyolojisi Laboratuvarı, İç sular Biyolojisi Laboratuvarı, Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı, Su Kalitesi Laboratuvarı, Mikroskopi Laboratuvarı, Balık Hastalıkları Laboratuvarı, Biyoteknoloji Laboratuvarı, Yem Teknoloji Laboratuvarı, Deneme Ünitesi, Kalite Kontrol Laboratuvarı, Avlama Teknolojisi Laboratuvarı, Duyusal Panel Odası olmak üzere Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü laboratuvar ve birimler bulunmaktadır.

Üniversitemiz Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MSKÜ-MUDEM) Milas Veteriner Fakültesinde çalışmalara başlamıştır. MUDEM 4 Haziran 2020 tarihi itibariyle fare, sıçan ve tavşan türleri için üretim/tedarik/kullanım alanlarını kapsayan çalışma iznini almıştır. Merkezde, deney hayvanı üretilen ve barındırılan tüm kapalı alanlarda dijital nem ve sıcaklık göstergeleri, otomatik ve programlanabilir havalandırma ile hava sıcaklığı düzenleme donanımı ve derecelendirilebilir aydınlatma sistemleri kurulmuştur. Merkez Bünyesinde Deney hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Hayvan Denepleri Yerel Etik Kurulu (MUDEM-HAYDEK) 17.07.2020 tarihi itibariyle faaliyetlerine başlamıştır. 18-27 Ocak 2021 tarihleri arasında ilk kez "Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu" düzenlenmiştir (EK- 119).

**Tablo 7 Araştırma Laboratuvarı Binasında Bulunan Laboratuvarlar**

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Malzeme Araştırma Laboratuvarı Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı Enstrumantal Analiz Laboratuvarı
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Kimya Laboratuvarı
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı
Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Arıcılık Ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Tematik Araştırma Laboratuvarları	Rejeneratif Tıp Laboratuvarı Bitki Fizyolojisi Ve

<b>Araştırma Merkezi Adı</b>	<b>Biyoteknoloji ve Kök Hücre Bütçesinde</b>
	<b>Diğer Alt Yapı İhtiyacı İçin Bütçesinde</b>
	<b>Bulunan Laboratuvarlar</b>
	İmmünoloji ve Kök Hücre Laboratuvarı
	Biyokimya Laboratuvarı
	Metabolizma Laboratuvarı
	Proteogenom Teknolojileri
	Araştırma Laboratuvarı
	Biyoinformatik Laboratuvarı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde 98'i eğitim, 1 sağlık ve 90'ı araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 199 laboratuvar mevcuttur. Araştırma laboratuvarlarının 2976 m<sup>2</sup> fiziki mekanı bulunmaktadır.

Üniversitemizde iç fon kaynaklı 46 adet proje için 1.297.295,16 TL bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde devam eden proje sayısı 115 olup, 172 proje tamamlanmıştır. Tamamlanan ve devam projelerin toplam bütçesi 5.069.516,73 TL'dir.

**Tablo 8 İç Fon Kaynaklı Projeler**

Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı*	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)**	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2020 yılında Yapılan Harcama***	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
<b>Bilimsel Araştırma Projeleri</b>	242- 1 <sup>(a)</sup> = 241	46	169 + 3 <sup>(b)</sup> = 172	114+ 1 <sup>(c)</sup> = 115	5.069.516,73	5.069.516,73	1.305.301,64	1.256.000,00 <sup>(d)</sup>

(a) 2019 yılında (17/091) iptal edilmiştir.

(b) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

(c) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur).

(d) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgelir ve Hazine gelirini göstermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılı içerisinde; 14 Adet Araştırma Projesi (AP), 2 Adet Düşük Bütçeli Alt Yapı Projesi (DB-AYP), 3 Adet Yüksek Bütçeli Alt Yapı Projesi (YB-AYP), 15 Adet Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) ve 12 Adet Teşvik Projesi (TP) olmak üzere toplam 46 Adet proje başlamıştır. Ayrıca son 4 yılda kabul edilen projelerin bütçe durumları Tablo 9'da sunulmaktadır.

**Tablo 9 Son 4 yıl içinde desteklenen BAP Proje Sayıları ve Bütçe Durumları**

	2017	2018	2019	2020
Kabul Edilen Proje Sayısı	295	72	126	46
Kabul Edilen Projelerin Toplam Bütçesi TL	3.434.945,72	1.005.548,74	1.833.170,64	1.297.529,16

2020 faaliyet yılı içerisinde onaylanan iç fon kaynaklı projelerin birimler arasındaki dağılımı Tablo 10'da verilmiştir.

**Tablo 10 İç Fon Kaynaklı Projelerin Birimlere Göre Dağılımı**

Birimler	Proje Sayısı (Adet)	Proje sayısının Toplam proje Sayısına Oranı (%)	Proje Bütçesi (TL)	Proje Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
Deney Hayvanları Araş. Ve Uyg. Merkezi	1	2,17	204.836,20	15,79
Diş Hekimliği	1	2,17	9.998,73	0,77

Fakültesi				
Edebiyat Fakültesi	3	6,52	28.632,83	2,21
Eğitim Fakültesi	5	10,87	96.008,79	7,40
Fen Fakültesi	12	26,09	373.476,14	28,78
Fethiye İşletme Fakültesi	1	2,17	10.000,00	0,77
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	2,17	9.998,80	0,77
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	4,35	11.039,00	0,85
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	4,35	28.636,25	2,21
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	3	6,52	48.266,74	3,72
Milas Veteriner Fakültesi	1	2,17	21.569,12	1,66
Mimarlık Fakültesi	1	2,17	9.946,67	0,77
Mühendislik Fakültesi	2	4,35	32.097,00	2,47
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	6,52	100.778,12	7,77
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2,17	227.782,25	17,56
Su Ürünleri Fakültesi	1	2,17	9.991,30	0,77
Teknoloji Fakültesi	2	4,35	29.842,47	2,30
Tıp Fakültesi	4	8,70	44.628,75	3,44
<b>Toplam</b>	<b>46</b>	<b>100</b>	<b>1.297.529,16</b>	<b>100</b>

Üniversitemizde iç kaynakların kullanımı ve dağılımının iyileştirilmesi amacıyla BAP Yönergesinin güncellenmesi ile ilgili çalışmalar faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. BAP Yönergesinde özellikle;

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kamu Üniversite Sanayi İş birliği (KUSİ) ve Üniversitemiz Sanayi İş birliği Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda sanayi ile etkin bir şekilde yürütülecek olan, ürüne ya da sürece dönüştürülebilecek proje sonuçlarının sanayiye aktarılmaları ve ticarileştirilmesi, Üniversitemizin Ar-Ge ve İnnovasyon kapasitesinin artırılması amacıyla Sanayi İş birliği Projeleri (SİP),
- Ülkemiz ve bölgemizin hedef ve gereksinimleri doğrultusunda ivme kazanılması gereken alanlarda topluma hizmet amaçlı, ihtiyaç odaklı Çağrılı Projeler (ÇP),
- Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar ve Sosyal Bilimler alanlarında proje yürüten araştırmacıların Bilimsel Araştırma Projelerine katılımlarında etkinlik ve verimliliği arttırmak amacıyla projelerin sonuçlandırma aşamasındaki yayın şartlarında,
- 16.07.2020 tarih ve 31187 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereğince Üniversitemiz BAP Yönergesinde; Komisyon, Komisyon başkanı gibi tanımlamaların yeniden yapılması, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarılması, proje değerlendirmesi yapacak uzmana ücret ödenmesi, Doktora Tez Projelerinde (DTP) mali destek sürelerinin Tez İzleme Komisyonu kararı ile 6 (altı) ay uzatılması,

eklenerek veya güncelleme yapılarak bahsedilen faaliyetlerin yapılabilmesi için son aşamaya gelinmiştir.

Kurumumuzda dış kaynaklara yönelik veriler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından izlenmektedir. Projelere ait bilgiler BAP tarafından düzenli olarak güncellenmekte ve ilgili birimin otomasyon sistemi üzerinden tüm üniversite personeli ile paylaşılmaktadır.

2020 yılı Faaliyet yılı içerisinde 49 adet TÜBİTAK, 3 adet TAGEM, 2 adet GPDP, 2 adet Türk Tarih Kurumu, 2 adet Kültür ve Turizm Bakanlığı, 2 adet AB ve 1 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen proje tamamlanmıştır. Dış fon kaynaklı projelerde 2 adet proje iptal edilmiştir.

Mevcut durumda 85 adet TÜBİTAK, 5 adet TAGEM, 2 adet TUSEB, 1 adet Kültür ve Turizm Bakanlığı, 1 adet YÖK YUDAB, 13 adet AB Projesi ve 3 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen 110 adet proje devam etmektedir. Proje sayıları ve bütçelerine ilişkin bilgiler Tablo 11’de verilmiştir.

**Tablo 11 Dış Fon Kaynaklı Proje Sayıları**

Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı*	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)**	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2020 yılında Yapılan Harcama***	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
TÜBİTAK	64-9(a) = 55	81-2(b) = 79	49	85	14.684.024,83 (c)	14.684.024,83	3.373.095,79	5.691.269,59
TAGEM	5	3	3	5	2.954.500,00	2.954.500,00	38.644,52	31.640,59
TÜSEB	2	0	0	2	700.000,00	700.000,00	253.114,39	446.824,69
Gençlik Projeleri Destek Programı (GPDP)	2	0	2	0	43.750,00	43.750,00	16.735,73	35.000,00
Türk Tarih Kurumu	1	1	2	0	668.612,51	668.612,51	-	-
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1	2	2	1	546.000,00	546.000,00	-	-
YÖK YUDAB	-	1	-	1	40.500,00	40.500,00	-	-
<b>TOPLAM</b>					<b>19.637.387,34</b>	<b>19.637.387,34</b>	<b>3.681.590,43</b>	<b>6.204.734,87</b>
Avrupa Birliği Projeleri	9	6	2	13	3.237.339,13€ <b>21.360.934,78₺</b>	455.829,00 € <b>3.007.696,49₺</b>	61.949,02€ <b>408.758,21₺</b>	8.232.717,9€
Diğer(e)	-	4	1	3	-	-	-	-
<b>Dış Fon Kaynaklı Proje Toplamı</b>				<b>110</b>				
<b>DIŞ FON KAYNAKLI PROJE TOPLAMI (₺)</b>					<b>40.998.322,21</b>	<b>22.645.083,83</b>	<b>4.090.348,64</b>	<b>14.437.452,83</b>

**Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi**

(a) Proje tarihlerinde sehven yapılan hatalar ve farklı kurumlardaki yürütücüler sebebi ile geçen seneden devreden 9 proje, bu seneki verilere dahil edilmemiştir.

(b) 2 adet TÜBİTAK projesi iptal edilmiştir.

(c) BİDEB projelerine ait bütçe bilgisi bilinmemektedir.

(d) 2 adet AB projesine ait bütçe bilgileri mevcut değildir.

(e) ICGEB (Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Merkezi) tarafından desteklenen 1 ve tüm bunlara dâhil olmayan 4 proje 2020 yılında kabul edilmiştir. Bu projelere ait bütçe bilgileri mevcut değildir.

\* Dış Fon Kaynaklı Projelerde kabul edilme tarihi olarak, projelerin başlangıç tarihleri dikkate alınmıştır. /\*\* Dış Fon Kaynaklı Projelerde tamamlanma tarihi olarak, projelerin bitiş tarihleri dikkate alınmıştır.

\*\*\* Dış Fon Kaynaklı Projelere ait yıl içinde yapılan harcama miktarlarında, BAP Koordinatörlüğü tarafından MYS sistemi üzerinden yapılan harcamalar dikkate alınmıştır. Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri "€", diğer tüm projeler için "TL" olarak gösterilmiştir. Tablodaki verilere e-bap otomasyon sisteminden (e-bap.mu.edu.tr) ulaşılmıştır. Dış fon kaynaklı projelerin bilgileri,2019 yılından itibaren e-bap sistemine kaydedilmeye başlanmıştır.

Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK projelerinin 2020 yılındaki dağılımı aşağıda ayrıca verilmektedir.

**Tablo 12 Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK Projeleri**

Destek Programları	Desteklenen Proje Türü	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	2020 Yılında Yapılan Harcama
ARDEB	(1001, 1002, 1003, 1071, 3001, 3501) (2209-A, 2209-B, 2210-A, 2210-C,	11	25	10.776.344,20	2.345.351,43

BİDEB Destek Programları TEYDEB	2211-A, 2211-C, 2211-E, 2214-A, 2219, 2237-A, 2242-Tüsu (1303, 1307, 1312)	33 Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	MD Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	MD 2020 Yılında Yapılan Harcaması
Uluslararası İş birliği UIDB	(2510, 2515, 2523)	1	3	1.989.971,00	685.352,41
BİTO *	(4004, 4005)	2	0	157.400,29	MD.
<b>Toplam</b>		<b>49</b>	<b>85**</b>	<b>14.684.024,83</b>	<b>3.373.095,79</b>

\* **BİTO** projelerine ait harcamalar BAP Birimi tarafından yapılmamaktadır. \*\* 2 ADET TÜBİTAK projesi iptal edilmiştir.

**Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi**

Ayrıca 2019 yılında üniversitemiz tarafından yürütülen toplam dış fon kaynaklı proje sayısı 89 iken, 2020 yılında yürütülen proje sayısı % 23,6'lık büyük bir artış ile bu sayı 110'a yükselmiştir. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son dört yıla ait değişimler Tablo 13'de verilmiştir.

**Tablo 13 Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son 4 yıla ait değişimler**

Proje Türü	2017	2018	2019	2020
TÜBİTAK	9	14	64	85
TAGEM	3	-	5	5
TÜSEB	0	0	0	2
Avrupa Birliği Projeleri	1	5	9	13
KOSGEB	-	1 (*)	-	-
GEKA	-	-	-	-
DİĞER	-	-	11	5
<b>TOPLAM Proje Sayısı</b>	<b>13**</b>	<b>19**</b>	<b>89**</b>	<b>110**</b>

(\*) İlgili proje iptal edilmiştir.

(\*\*) ilgili yılda devam eden proje sayılarını ifade etmektedir.

Dış kaynaklı projelerde niteliği ve niceliği arttırmak amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1. Üniversitemizde fen, mühendislik, sağlık, sosyal ve eğitim alanlarında görev yapan araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin araştırma proje önerisi hazırlama, yazma ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi konularında eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, 2020 yılı içerisinde Üniversitemizde görev yapan araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin araştırma proje önerisi hazırlama, yazma ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi ile proje önerilerinin değerlendirilmesi konusunda ihtiyaç duydukları araştırma yetkinliklerini arttırmak ve son olarak yeni çalışma konusu belirleyebilme tekniklerini geliştirmek amacıyla “Öğrenci Projeleri Gelişimine Yönelik 1. Akademik Zirve” eğitimi ve deneyim aktarma etkinliği düzenlenmiştir (<https://bit.ly/3weKLYa>)

2. Üniversitemizde daha önceden 1 etik kurulumuz var iken, faaliyet yılı içerisinde proje başvuru süreçlerinde Etik izinlerden kaynaklanan gecikmeleri azaltmak amacıyla, Sağlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulları oluşturulmuştur.

3. Fen Bilimleri Enstitümüz tarafından tüm lisansüstü programlarına “FBE 5500- Proje Geliştirme ve Yönetme”, “FBE 5550- Project Development and Management”, “FBE 5090 - Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik” ve “FBE 5080 - Research Methods and Scientific Ethics” dersleri eklenmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde dört farklı enstitü (Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) çatısı altında doktora programları yer almaktadır. Kurumumuzda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu yeni doktora programları açılmış ve toplamda Enstitü bazlı olarak;

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde **1 tanesi** yeni olmak kaydıyla 7 doktora programı:

Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Fen Bilgisi Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, **Sınıf Eğitimi**,

Fen Bilimleri Enstitüsünde **2 tanesi** yeni olmak kaydıyla 17 doktora programı:

Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Biyoloji, Biyoinformatik (İngilizce), Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Fizik, İnşaat Mühendisliği (İngilizce), İstatistik, Jeoloji



Mühendisliği (İngilizce), Kimya, Maden Mühendisliği (İngilizce), Matematik, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce), Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği, **Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri**

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde **2 tanesi** yeni olmak kaydıyla 6 doktora programı:

Beden Eğitimi ve Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi, Yaşlı Sağlığı, **Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği,**

Sosyal Bilimler Enstitüsünde **2 tanesi** yeni olmak kaydıyla 14 doktora programı:

Arkeoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik, Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türk Dili ve Edebiyatı, **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman**

Toplamda 44 doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Ayrıca, 2020 faaliyet yılı içerisinde TÜBİTAK tarafından 10 adet doktora sırası 11 adet doktora sonrası olmak üzere toplam 21 adet proje kabul edilmiştir. Bu projelerin 17 adeti devam ederken, 4 adeti tamamlanmıştır.

**Tablo 14 2020 faaliyet yılı içerisinde TÜBİTAK-BİDEB tarafından desteklenen Doktora ve Doktora Sonrası Projeler**

Sıra No	TÜBİTAK-BİDEB- Program Türü	Durum	Konu/Proje Başlığı
1	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
2	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
3	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
4	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
5	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
6	2211-C-Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Bursu	Devam Eden	Nöroaminidaz ve Hemaglutinin Temelli Elektro-Nano Diyagnostik Platformlar: Influenza ve Kanser Tanısına Yönelik Model Sistemlerin Geliştirilmesi ÖNCELİKLİ ALAN
7	2211-E-Doğrudan Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Doğrudan Yurt İçi Doktora Bursu
8	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Devam Eden	Kirazlı Epitermal Altın ve Porfiri Bakır Yataklarının Magmatik-Hidrotermal Evrimi ve Jeolojik Yapısı
9	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Devam Eden	Paul Valéry'nin Poetikası ve Poésie Pure Kavramı
10	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Bazı Yabancı-İstilacı Sucul Türlerin Farklı Trofik Seviye ve Ekosistemlerde Potansiyel İstilacılıkları, Ekolojik Etkileri ve Dağılım Örüntüleri
11	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Toprak Altındaki Organik Maden Trüflerin Yetiştiriciliği; Mikorizal Gelişimin İncelenmesi ve Karakterizasyonu
12	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	İmmüno-Epidemiyolojik Modellerin Yapısal ve Pratik Tanımlanabilirlik Analizlerinin Geliştirilmesi ve Türkiye'de Kızamık Vakalarının Yapısal ve Pratik Tanımlanabilir Modellemeleri
13	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası	Devam Eden	Hızlı tepki özelliğine sahip kısa adımlı kolesterik sıvı kristallerin elektro-



Sıra No	Tabir ve Kısaltmalar	Durum	Kurum ve Proje Başlığı	Ölçülebilir Görev Yapan Öğretmenlerin Maruz Kaldıkları Yıllarda Görev Yapan Öğretmenlerin Maruz Kaldıkları Yıllarda
	Araştırma Bursu	Eden		Davranışları ve Önlemler
15	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden		Türk Okul Öncesi Öğretmenleri için STEM Mesleki Gelişim Modeli Geliştirme
16	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden		Akarsu problemleri için morfodinamik modellerin test ve doğrulaması
17	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden		Value Education in Teacher Training A Case Study of the Irish Education System
18	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı		Okul Öncesi Dönemde Matematik Eğitiminde Building Blocks Programının Türkiye'de Uygulanabilirlik Sınaması (Denemesi)
19	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı		Utilization and Design of Some Furniture Fasteners with Auxetic Materials and Strength of L-shaped Furniture Corner Joints Connected with Auxetic Fasteners
20	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Tamamlandı		Strength-Weight Optimisation of Upholstered Sofas by Numerical Analyses (FEM)
21	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı		Dijital Öykülerle Dil Bilgisi Öğretimi: Bir Modül Geliştirme Çalışması

### Araştırma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### Kanıtlar

- [EK-119 Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu.pdf](#)

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

## 3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemizde özgün bir yaklaşım olarak son 3 (üç) yıl içinde atanan “**Dr. Öğr. Üyesi**”, “**Araştırma Görevlisi**” ve “**Öğretim Görevlilerine**” senato kararı doğrultusunda zorunlu olarak Akademik Gelişim Programı (AGEP) kapsamında eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler arasında yer alan “**MSKÜ’de Araştırma**” modülünde; akademik personelin faydalanabileceği ulusal ve uluslararası araştırma fonları, araştırma geliştirme projesi hazırlama ve yönetimi konularında bilgilendirilme yapılması ve üniversitedeki ilgili birimlerin tanıtımı amaçlanmıştır. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarına;

- Üniversitenin araştırma ile ilgili stratejik planının tanıtımı MSKÜ içindeki araştırma ile ilgili birimlerin tanıtımı,
- Muğla Teknopark A.Ş. tanıtımı,
- BAP Koordinasyon Birimince sağlanan proje destekleri,
- TÜBİTAK başta olmak üzere araştırma için finansman sağlayan ulusal kaynakların ve destek programlarının tanıtılması,
- Horizon 2020 ve Erasmus+ başta olmak üzere araştırma için finansman sağlayan uluslararası kaynakların ve destek programlarının tanıtılması,

- Üniversitemizde var olan araştırma ve uygulama merkezlerinin kısa tanıtımı ve merkezlerle iş birliği yapma, merkez altyapısını kullanma vb. konularında bilgilendirilmesi,
- Sanayi ile ortak iş birliği programlarının tanıtılması,
- Proje hazırlama ve sunumu, konularında düzenlenen eğitimi tamamlayan öğretim elemanları sınava tabi tutulmuştur.

Üniversitemizin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda, özellikle nitel, nicel ve karma araştırma veri analiz yöntemleri ile veri tabanları ve araştırma etiği konularını içeren oldukça kapsamlı Bilimsel Araştırma Yöntemleri Eğitimi sağlayan çevrimiçi akademik eğitim platformu olan AYEUM'a abonelik sağlanmıştır.

Akademik personelimizin araştırma yetkinliğini arttırmaya destek olması amacıyla faaliyet yılı içerisinde "Problem Çözme Teknikleri" ve "Zaman Yönetimi" gibi konularda YÖNED Eğitim Danışmanlık tarafından eğitimler verilmiştir.

Ayrıca öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin artırılması amacıyla faaliyet yılı içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü öncülüğünde "Öğrenci Projeleri Geliştirme ve Deneyim Aktarımı" ve "BİGGİNERJİ Program Tanıtımı" etkinlikleri düzenlenmiştir.

Araştırma çerçevesinde Üniversitemizin yaptığı stratejik ortaklıklardan bazıları aşağıda listelenmiştir;

- Üniversitemiz ile Muğlaspor Kulübü arasında bilginin, deneyimin ve fiziksel imkânların paylaşılması ve geliştirilmesi çerçevesinde iş birliği protokolü imzalandı. İmzaladığı protokol, Spor Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları, öğrencileri ile Muğlaspor kulüp yöneticileri, teknik direktörü, antrenörü ve idarecileri arasında gerçekleştirilecek iş birliği faaliyetlerini kapsamaktadır.
- Üniversitemiz ile Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği, Muğla Turist Rehberleri Odası ve Sedir Adası Antik Kenti Kazı Bilimsel Danışmanlığı arasında iş birliği protokolü imzalandı. Dolayısıyla kazı alanının düzenlenmesi, restorasyonu, ören yeri ilan edilerek korunması ve bakanlıkça ziyarete açılması konularının yanı sıra bölge turizmüne de katkı sunacak bu protokol, ilimizin tarihi ve kültürel varlıklarının ulusal, uluslararası tanıtımına ve gelişimine daha geniş katkı sağlayacaktır.
- Üniversitemiz ile Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında sportif faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik iş birliği protokolü imzalandı. Üniversitemiz ise Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen projelere antrenör, lider ve eğitmen desteği verecek; araştırma, eğitim, kurs programları planlayarak çalışanlara akademik destek sağlayacak ve gerekli durumlarda tesislerini Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne açacak.
- Deniz Kirliliği Ölçüm Sistemi Protokolü İmzalandı. Üniversitemiz de sistem tasarımı ve geliştirilmesi, şamandıra yerleşim yerlerinin belirlenmesi, sistemin sahada denenmesi ve veri akışı, ilk deneme sonuçlarına bağlı olarak yerleşim ve kullanım kurallarının kesinleştirilmesi, işletme ve verilerin toplanması konularında projeye destek verecek.
- MSKÜ, Üniversite-Sanayi iş birliği anlaşmalarına bir yenisini ekledi. Üniversite-sanayi iş birliği temelli olarak yapılan sözleşme kapsamında üç yıl boyunca yürütülecek ortak çalışmalar şu şekilde;
  - Üniversitemiz ile HATKO Su Ürünleri arasında deniz balığı üretimi ve yetiştiriciliği,
  - Bilimsel proje, taraflar arasında birlikte gerçekleştirecekleri projelere dayalı makale ve bildiri, ulusal veya uluslararası geçerlilik kazandıracak sertifikasyon çalışmaları,
  - Öğretim üyelerinin HATKO Su Ürünleri'nde danışmanlık hizmeti,
  - Üniversite öğrencilerinin uygulama, staj, bitirme projesi ve tezlerini HATKO Su Ürünleri ile iş birliği çerçevesinde yapmalarına yönelik çalışmalar,
  - Üniversite ile HATKO Su Ürünleri arasında karşılıklı seminer, konferans vb. bilimsel toplantılar ile tanıtıcı etkinliklere yönelik çalışmalar.

#### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **4. Araştırma Performansı**

Üniversitemizde geliştirilen Performans Analizi ve Değerlendirme Sistemi (PADES) ile akademik personelin araştırma-geliştirme performansı izlenmektedir. Bu sistemin etkin bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla her birim için bir sorumlu görevlendirilmiştir ve görevlendirilen sorumlular her üç ayda bir akademik personelin sistem üzerinden kaydettiği

akademik çalışmalarını kontrol etmektedir. Bu sayede eksik veya yanlış olarak girilen verilen düzeltilmektedir ve akademik performanslar doğru bir şekilde değerlendirilebilmektedir.

Üniversitemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmalarını Üniversitemiz internet sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde yer alan puanlamanın yapılmasında bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) kullanılmaktadır. MUYBİS modülü YÖKSİS formatları ile uyumlu olarak çalışmaktadır.

Öğretim elemanları performanslarının 11 başlık altındaki 80 kriter kapsamında değerlendirildiği "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atama Yönergesi" son olarak faaliyet yılının Kasım ayında güncellenmiştir (<https://bit.ly/3sDi4Sx>) (EK- 120)

Üniversitemizde özellikle projeler konusunda araştırma performansı Üniversitemiz BAP birimi tarafından kayıt altına alınarak izlenmektedir. Buna göre 2019 yılında TÜBİTAK 1001 Programı kapsamında yürütücü olarak yapılan toplam başvuru sayısı 65 iken 2020 yılı birinci döneminde ve COVID 19 çağrısı içerisinde başvuru sayısı 33 olmuştur. Bu projelerin 4 adeti TÜBİTAK tarafından desteklenmeye karar verilmiştir (EK- 121).

Ayrıca, Üniversitemizde öğretim üyelerine ve öğrencilere yönelik olarak Sıtkı Koçman Vakfı tarafından araştırma desteği verilmektedir. Üniversitemizin bilimsel gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla makale ve benzeri uluslararası bilimsel yayınlar mali açıdan desteklenmektedir (<https://bit.ly/39ugv25>)

Üniversitemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayınları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitemizin ana sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerimize; son beş yılda (2014-2018) yaptığı akademik faaliyetler göz önüne alınarak 2018 yılı için MSKÜ Bilim Ödülü verilmiştir. 2019 yılı için YÖK'ün belirlediği Araştırma Üniversitesi olma kriterleri göz önüne alınarak her bir bilim alanı için en yüksek puan alan ilk üç adaya ödül verilmiştir. Öğretim üyelerini nitelikli akademik faaliyetler yapmaya teşvik etmek amacıyla bahsedilen uygulamaya BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan MSKÜ Bilim ödülü kriterleri kapsamında 2020 faaliyet döneminde de devam edilmiştir.

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2014-2020 yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitemizin sıralamadaki yeri aşağıda verilmiştir.

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2016-2020 yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitemizin sıralamadaki yeri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 15 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitemizin Türk Üniversiteleri Arasındaki Sıralamadaki Yeri**

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2014	65	127
2015	61	134
2016	49	125
2017	55	148
2018	54	157
2019	53	166
2020	53	166

**Kaynak: URAP (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.**

Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### Kanıtlar

- [Ek-121 Dönem Bazlı TÜBİTAK 1001 Proje Başvuru Sayısı.pdf](#)
- [EK-120 MSKÜ Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi toplumsal katkı politikası oluşturma çalışmaları neticesinde 2020 yılı içerisinde taslak bir metin hazırlanmış olup söz konusu politika belgesi üniversite senatosuna sunulmuştur (EK- 122). Hazırlanan taslak politika kurumun toplumsal katkı amaçlarını, kapsamını ve ilkeleri belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kurumumuzun topluma hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesi hedefleri ise üniversite internet sayfasında ilan edilen MSKU 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında dört temel başlık altında belirlenmiştir [MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı s.67-68](#)). Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler Stratejik Planda ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Buna göre Araştırma Laboratuvarları Uyg. ve Araş. Merkezi, Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Engelsiz Kampüs Birimi, Fen, Sağlık ve Mühendislik Alanları kapsamında Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Kalite Koordinasyon Ofisi, Kalite Komisyonu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Teknoloji Transfer Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü üniversitenin topluma hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesi hedeflerinde etkin rol oynayacak birimleri olarak belirlenmiştir. Böylece kurumun misyon ve vizyonunda da vurgulanan bilginin toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projelerin hayata geçirilmesi, toplumsal refahın öncelenmesi ve toplumsal sorumluluk bilinci ile uyumlu yürütülen faaliyetlerin farklı birimlere yayılması amaçlanmıştır (EK- 123). Henüz taslak halinde olan Toplumsal Katkı Politikası bu kapsamda Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan topluma hizmet alanında belirlenen hedefler ve stratejiler ile uyumludur.

2021-2025 Stratejik Planında aynı zamanda topluma hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesine yönelik olarak belirlenen (Amaç 4/Hedef 4.1-4.2-4.3-4.4) hedeflere ilişkin tahmini maliyet tablosu da hazırlanmış olup (EK- 124) böylece bu kapsamda yer alan yıllık bütçe ve oranların izlenmesi ve yıllar içindeki eğilimin ve gelişimin ortaya konulması hedeflenmiştir. Aynı zamanda Stratejik Plan içerisinde, toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sunacak projelerin sayısı, üniversite tarafından sunulan hizmetlerin çeşitliği ve sayısı ile bu hizmetleri yürütecek birimlerin sayısı, gerçekleştirilen faaliyetlerden yararlananların sayısını izlemek ve hedeflerle karşılaştırma yapabilmek amacıyla 2020 başlangıç değerleri ve 2021-2025 yıllarına ilişkin hedefleri (EK- 125) belirlenmiştir.

Kurumumuzun toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yönetim modeli henüz bulunmamasına karşın Kalite Komisyonu tarafından 16.10.2020 tarihinde alınan karar uyarınca toplumsal katkı stratejisinin ve yönetim modelinin oluşturulması aksiyon planında yer almıştır (EK- 126). Ayrıca Stratejik Planda, kurulacak bir komisyon ile gerçekleştirilen etkinliklerin üniversitenin topluma hizmet politikası ile uyumlu şekilde düzenlenmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir (EK- 127).

Kurumumuzda toplumsal katkı koordinasyon biriminin olmamasına karşın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme, mevcut haliyle akademik ve idari birimlerin yıllık faaliyet raporları (EK- 128) çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı süreçlerinde anlık izlemenin gerçekleştirilebilmesi için bir yönetim bilgi sisteminin kurulması da planlanmaktadır (EK- 129).

Kurumumuzda topluma hizmet alanında yürütülen pek çok faaliyet bulunmakta olup (EK- 128) bu faaliyetler akademik ve idari birimlerin hazırlanmış oldukları yıllık faaliyet raporları içerisinde toplumsal katkı başlığı altında yer almaktadır. Akademik ve idari birimler için hazırlanan faaliyet raporu hazırlama rehberi (EK- 130 ve EK- 131) yardımıyla birimler bu başlık altında ne tür kayıtları tutmaları gerektiğini açık bir şekilde görebilmektedirler. Böylece birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin geçen yıllara kıyasla sağlam bir şekilde izlenmesine başlanmıştır.

Kurumumuza ait 2020 Faaliyet Raporunda yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine bakıldığında bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyetlerin üniversitenin farklı birimlerine yayılmış olduğu görülmektedir. Söz konusu raporda uygulamaya dönük hizmet ve ürünler dikkate alındığında Özel Eğitim Uygulama Birimi ile akademik birimlerin iç paydaş olarak etkin bir rol aldığı görülmektedir (EK- 132). Topluma hizmet kapsamında yapılan eğitim faaliyetleri ile sektörel buluşmalarda da akademik birimler katkı sağlamış ve bu faaliyetlerde dış paydaşlarla önemli ve güçlü bir etkileşim içerisinde yer alınmıştır. Faaliyetlerin içeriklerine bağlı olarak Muğla Valiliği, Muğla İl Emniyet Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Abide H. Nuri Öncüer Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Deniz Temiz Derneği/TURMEPA, Koç Bilgi ve Savunma Teknolojileri A.Ş., Fethiye Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İMEAK Deniz Ticaret Odası Fethiye Şubesi, Muğlaspor Kulübü, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği ve Muğla Alabalık Yetiştiricileri Birliği, Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Muğla İl Sağlık Müdürlüğü söz konusu faaliyetlerde dış paydaşlar olarak önemli ve güçlü bir katkı ile yer almışlardır (EK- 133).

## Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

- [EK-122 Toplumsal Katkı Poltikası.pdf](#)
- [EK-123 MSKÜ Misyonu ve Vizyonu.pdf](#)
- [EK-124 Tahmini Maliyet Tablosu.pdf](#)
- [EK-125 MSKÜ 2021-2025 Toplumsal Katkı Hedefler.pdf](#)

## Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [EK-126 Kalite Komisyonu Toplantı Kararı.pdf](#)
- [EK-127 Toplumsal Katkı Hedef \(4.4\).pdf](#)
- [EK-128 Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)
- [EK-129 Kurumsal Kalite,Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi Hedef \(3.4\).pdf](#)
- [EK-130 Akademik Birimler Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi.pdf](#)
- [EK-131 İdari Birimler Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi.pdf](#)
- [EK-132 Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler.pdf](#)
- [EK-133 Topluma Hizmet Faaliyetleri-Dış Paydaşlar.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar mali, fiziksel ve insan gücü olarak üç başlık altında belirlenmiş olup izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan araştırma merkezlerinde yürütülen Ar-Ge proje çalışmaları sonucu üniversitenin topluma sunduğu önemli bir katkıdır. Bu kapsamda 2020 yılında toplumsal faydanın izlenebildiği Araştırma Projelerine (EK- 128) ayrılan bütçe 90.770,64 TL olup Üniversitemiz BAP Birimi tarafından karşılanmıştır. Toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek dış kaynaklı Ar-Ge projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından takip edilmektedir. 2020 yılı içerisinde devam eden/eklenen/ tamamlanan Avrupa Birliği Projelerinden Üniversiteye tahsis edilen kaynak toplam 433.522 avrodur (EK- 134)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi için ayrılan tahmini maliyet 5 yıl için toplam 303.226.977 TL'dir (EK- 124).

Topluma hizmet fonksiyonuna hizmet üretmesi amacı ile inşa edilen Atatürk Kültür Merkezi A, B ve C Bloklarında Öğrenci Toplulukları ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı kapsamındaki halka açık tüm kültürel faaliyetler için (şöyleşi, tiyatro, konser, dans ve film gösterimi, sergi) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi AKM Salonları kullanılmaktadır. Katılımcıların ücretsiz yararlanabildiği etkinliklerin giderleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanmaktadır.

Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Daskyleion İlk Çağ yerleşmesinin yer aldığı Balıkesir İli Bandırma İlçesi'ne bağlı Ergili Mahallesi'nde yöre halkına yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları Üniversite Yatırım Bütçesinden karşılanmaktadır (EK- 135).

2020 yılında Üniversitemizde gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri içinde uygulamaya dönük hizmet ve ürünlerin (analiz, rapor, deney, ürün, hizmet ve danışmanlıklar) farklı birey ve kurumların hizmetine sunulmasında (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Jandarmanın Genel Komutanlığı, Kavaklıdere Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü) Üniversitemizin farklı birimlerinden fiziksel mekân ve insan gücü kaynağı kullanılmıştır. Bu etkinliklerden 2020 yılında Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin analizlerinden (toprak, su, bitki ve gübre) 127.688,90 TL, Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin bal, zeytinyağı analizlerinden 418.809,50 TL, Çevre Sorunları Uygulama ve Arş. Merkezinin su, atık su ve deniz suyu analizlerinden 270.849,11 TL, Trüf Uygulama ve Araştırma Merkez Trüf Yetiştiriciliği Danışmanlık Hizmetinden 1.200 TL ve Kozmetik Ürünler Uyg. ve Araştırma Merkezinden 8.000 TL olmak üzere toplam 10.017,34 TL döner sermayeye aktarılmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin spor tesislerinin eğitim dışında kalan zamanlarda emniyet, kulüpler vb. kurumlara kiralanmasından elde edilen işletme geliri 21.700 TL'dir.

Topluma Hizmet kapsamında yapılan eğitim faaliyetlerinde Üniversitemiz derslik, laboratuvar ve salonları ücretsiz kullanılmaktadır. Toplumsal katkı yararında yapılan faaliyetlerde öğretim elemanları gönüllü olarak görev almakta, kendilerine

herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

## Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## Kantlar

- [EK-134 Avrupa Birliği Projeleri.pdf](#)
- [EK-135 Arkeoloji ve Arkeometri Uyg.ve Araş. Merkezi.pdf](#)

## 3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Kurumumuzda izleme yapılmıştır. İzleme, Sistematik veri toplama çalışması faaliyet raporları aracılığı ile gerçekleştirilmekte olup faaliyet raporunun hazırlanması rehberi bu izlemenin sistematik ve düzgün olmasını sağlaması açısından önemli bir kanıttır (EK- 128).

Performans göstergeleri belirlenmiş olup stratejik plan aracılığı ile izlenmektedir. Yıllık izleme yapılmakta faaliyet raporları aracılığı ile ancak anlık takip için yönetim bilgi sistemi kurulmaya çalışılmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Performans göstergeleri belirlenmiş olup stratejik plan aracılığı ile izlenmektedir. 2019 yılında bir izleme yoktu ancak 2020 yılında bir izleme yapılmaktadır.

### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitede 19 Şubat 2021 itibarı ile 3 Rektör yardımcısı görev yapmaktadır. Rektör yardımcılarını görev dağılımı kanıt belgelerde sunulmuştur. (EK- 136).

Üniversite stratejik amaçlarına uygun örgütlenmeyi ve öncelikli idari hizmet alanlarında uzmanlaşmayı sağlamak ve hizmetlerin kalitesini güvence altına almak adına koordinasyonu gereken özel alanlar için Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler (Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü, Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) kurmuştur. Kurumun yapılanması ekteki organizasyon şemasında görülmektedir (EK- 137).

Kurumda yönetim organlarının daha etkin karar alabilmesi için faaliyet gösteren çeşitli komisyon ve kurullar bulunmaktadır. Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Disiplin Kurulu, Etik Kurul bu yönetim destek yapılarında ön plana çıkan örneklerdir. Buna ek olarak yönetim görevlerinde işleyişi hızlandırmak ve Rektöre genel / teknik konularda destek olmak amacı ile görevlendirilmiş 6 adet Rektör Danışmanı bulunmaktadır.

*Tablo 16 Rektör Danışmanları*

Görevi	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Ali Osman GÜNDOĞAN	07.10.2019- halen göreve devam etmektedir.
Rektör Danışmanı	Doç. Dr. Ahmet DEMİRRAK	19.07.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Dış Mekân Tas.ve Çevre Peyzaj)	Doç. Dr. Feray KOCA	25.09.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (AR-GE faaliyetlerinin koordinasyonu)	Doç. Dr. Bekir ÇÖL	15.03.2019-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Yapı İşleri ve Teknik Daire)	Dr. Öğretim Üyesi	23.07.2018-halen göreve



Başkanlığından Sorumlu	M. Rifat KAHYAOĞLU	devam etmektedir.
Danışman (Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Sorumlu)	Osman KELEŞ	26.12.2019-halen göreve devam etmektedir

Üniversite 2019 yılında yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için bir akreditasyon koordinatörü atamıştır. Araştırma süreçlerinde benzer şekilde mevcut yapıyı güçlendirmek ve performansı izleyerek hedeflerin başarımı açısından koordinasyonu sağlamak amacı ile Araştırma Merkezleri için Fen/Mühendislik alanları ve Sosyal/Beşerî alanlar üzere 2 adet koordinatör atanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin de benzer şekilde geliştirilmesi için Sosyal Projeler Koordinatörlüğü 2018 yılında yeniden yapılandırılmış olup Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda Üniversitenin 3 ana görevinden biri olan bu alandaki faaliyetlerin koordinasyonu için merkezi bir Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü oluşturulması hedeflenmektedir. Yapılanma ile ilgili olarak atılan bu 3 adımın hedeflerin başarımı açısından mevcut kurguyu destekleyecek idari ve yönetsel bir yapılanma olduğu değerlendirilmektedir.

Üniversitenin Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi alanındaki stratejik hedefleri şunlardır:

HEDEF 1	Kurumsal aidiyeti geliştirmek
HEDEF 2	Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
HEDEF 3	Kurumsal olarak akredite olmak
HEDEF 4	Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel haline gelmesini sağlamak
HEDEF 4	Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Bu hedeflerin izlenebilmesi için gereken performans yönetim sistemi Üniversitenin geliştirmekte olduğu Yönetim Bilgi Sistemi içinde tasarlanmaktadır.

Yönetim sisteminin ve kalite güvencesinin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” üyeleri belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesinin koordinatörlüğünde ve bir rektör yardımcısının başkanlığında oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmekte olup, kurul üyeleri birimi temsilen veya uzmanlık bilgisine dayalı olarak seçilmiştir. 2020 yılı içinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmalarına devam etmiş, iç kontrol eylem planı kapsamında sürdürülen çalışmalar önemli ölçüde tamamlanmıştır.

Üniversitenin kontrol mekanizmalarından biri olan İç Denetim Birimi çatısında, 2020 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020 Yılı İç Denetim Programı kapsamında 6 adet denetim faaliyeti, 1 adet danışmanlık ve program dışı 6 inceleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 17 İç Denetim Faaliyetleri**

Denetim Alanları	Denetim Türü	Denetlenen Birim
Bilimsel Araştırma Projeleri	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Bilimsel Araştırma Projeleri Koord.
Erasmus Hareketlilik Programı	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Su Ürünleri Fakültesi
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Turizm Fakültesi
İç Kontrol Sistemi Kurma ve Yönetme Faal.	Danışmanlık	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Yapım İşi	İnceleme	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Çevre ve Altyapı İkmal İnşaat İşi - 5	İnceleme	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Eğitim Fakültesi
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Teknoloji Fakültesi
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Mühendislik Fakültesi
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Fen Fakültesi

### **Kaynak: İç Denetim Birimi**

Tüm birimlerin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. Eylem planı doğrultusunda Üniversite birimlerinin internet sayfalarında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. İş süreçlerinin yönetimi birim kalite komisyonlarının faaliyet kapsamında gerçekleştirilmekte olup süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme sistematigi kurumun iyileştirmeye açık alanları arasındadır.

#### **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-136 Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı 2021 Şubat.pdf](#)
- [EK-137 Organizasyon Şeması.pdf](#)

#### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversitemizde memur statüsündeki insan kaynağını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanma amacına yönelik olarak henüz bir performans değerlendirme sistemi oluşturulamamıştır. Bununla birlikte Üniversitemize bağlı tüm birimlerin idari personel ihtiyaçları, birimlerin akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları ve kapalı alan büyüklükleri dikkate alınarak tespit edilmekte, yeni istihdam ve görev yeri değişiklikleri kurumda geliştirilen uygulama örneğine göre yapılmaktadır. (EK- 138).

Üniversitede 2 yılda bir periyodik olarak akademik/idari personel anketleri yapılmakta, anket sonuçları Yönetim tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Analiz bulgularına <http://kalite.mu.edu.tr/#> adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir.

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir. Her yıl atama yapılabilecek akademik ve idari kadro izinleri Cumhurbaşkanlığınca belirlenmektedir. Verilen izinler doğrultusunda birimlerden doldurulması istenilen Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu Rektörlüğümüze ulaşan taleplere göre çalışmalar bizzat Rektör tarafından yürütülmektedir. (EK- 139)

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz Senatosunun kabul ettiği ve yeniden düzenlenmiş haliyle, 2020 Yılı ocak ayında yürürlüğe giren “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri doğrultusunda işlemler yapılmaktadır. Söz konusu Yönerge ile Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmada başvuru şartlarından olan yabancı dil şartı 60 puandan 65 puana yükseltilmiş, doçent kadrosuna atanma için sözlü sınav şartı getirilerek, yabancı dil puanı 65 ten 70'e yükseltilerek akademik yapıda kaliteyi artırma hedeflenmiştir (<https://bit.ly/39Nzm8b>).

Üniversitemizde Doçent kadrosuna atanma şartlarından biri olan sözlü sınavın, COVID 19 nedeniyle ya da yüz yüze yapılamaması halinde uzaktan çevrimiçi olarak elektronik imza uygulanarak yapılabilmesi amacıyla Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları belirlenmiştir. (<https://bit.ly/3rTQJKM>). (EK- 140). Üniversitemiz, Doçentlik Sözlü Sınavlarını Elektronik ortamda ve elektronik imza ile gerçekleştiren ilk üniversiteler arasında yer almakta olup, bu uygulama başarılı bir şekilde halen devam etmektedir.

Ayrıca, Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama işlemleri, bugüne kadar manuel ortamda gerçekleştirilirken MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi üzerinden dijital ortamda daha hızlı yürütülmesi sağlanmıştır. Profesör ve Doçent kadrolarına ilk atama başvurularının ve atama işlemlerinin yine aynı sistem üzerinden yürütülmesi 2021 yılı içerisinde planlanmaktadır.

Araştırma görevlileri ile öğretim görevlilerinin kuruma kazandırılmasında ise, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Söz konusu yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karar ile öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına atanmada aranacak genel şartlardan olan ALES ten 70 puan şartı 75 'e yükseltilerek başvurulara adaylardan bu puan şartı aranmaktadır.

İdari hizmetleri yürütmek üzere Üniversitemize açıktan atanan personel adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaktadır. Devlet memuruna verilmesi zorunlu olan temel ve hazırlayıcı eğitimler dışında tüm çalışanların belli periyotlar ile eğitime tabi tutulmasının verimi arttıracığı düşünülmektedir. Bu nedenle Üniversitemizde yeni oluşturulacak bir Eğitim Birimi ile bu faaliyetlerin tek bir

merkezden daha çok uzaktan eğitim yoluyla yapılmasını sağlamak üzere yönerge çalışmaları başlatılmış olup, 2021 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısına Üniversitemizin de dahil olması ile söz konusu platforma yer alan eğitimlerden tüm personelimizin faydalanması yönünde çalışmalar bulunmaktadır.

Akademik ve idari personelin istihdamı belirli mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, atanmadan emekliliğe kadar geçen sürede personel ile ilgili yürütülen işlemlerle ilgili belirlenmiş kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Bunlar şeffaf uygulamalar olup, kurumda bilinmektedir. Akademik ve idari personel alım şartlarının yükseltilmesi ile kalitenin, periyodik eğitimler ile yetkinliklerinin artırılması temel hedeflerdendir. Çalışan memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Kurumda yer alan finansal kaynakların verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak amacıyla:

Üniversitemizin tüm birimlerinin makine-teçhizat ihtiyaçları, fotokopi kâğıdı, kartuş, toner ve optik form ihtiyaçları, ısınma için kullanılan yakıtlar ve akaryakıt ihtiyaçları, elektrik ihtiyaçları, temizlik malzemesi ihtiyaçları için tek merkezden ihale yapılmakta ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde yer alan taşınmazların kantin-kafeterya olarak kiraya verilmesi ile finansal kaynak sağlanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen talepler, aciliyet durumu ve ödenek durumuna göre değerlendirildikten sonra harcama için ita amirine sunulurak onay alınmaktadır. (Onay verilmediği sürece alım yapılmamaktadır.)

Üniversitemiz birimlerinde meydana gelen arızalarda ve kampüs düzenlemelerinde kullanılmak üzere muhtelif zamanlarda talep edilen, elektrik malzemesi, su malzemesi, peyzaj düzenlemelerinde kullanılan malzemeler vb. malzemelerin ayrı ayrı alımına mahal verilmemesi ve mevcut bütçe imkanları dahilinde alımların toplu olarak yapılabilmesi amacıyla, ihtiyaçların yıllık olarak belirlenerek ve teknik şartnamelerin ilgili kamu ihale mevzuatına uygun hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Merkez ve ilçelerdeki tüm araçların kullanımıyla ilgili yakıt, kilometre ve güzergâh bilgileri onaya tabi olup günlük, haftalık ve aylık olarak izleme yapılmaktadır.

2020 yılı için araçların daha ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ilçelerden gelecek araçlar gruplandırılarak aynı güzergâh üzerinde olanların tek bir araçla gelmelerinin sağlanması için tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile İlgili yıl Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2020 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 368.266.828,00 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

**Tablo 18 Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları**

Bütçe Kodu	2019			2020		
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)
01	235.565.410,00	231.956.091,51	98,47	264.607.722,00	259.741.731,61	98,16
02	36.834.568,00	36.411.262,97	98,85	41.646.000,00	41.504.022,69	99,66
03	33.601.328,00	30.580.844,53	91,01	26.957.477,00	19.392.796,02	71,94
05	8.983.269,00	8.965.918,49	99,81	10.249.629,00	10.249.024,43	99,99
06	25.355.367,00	21.674.029,12	85,48	24.806.000,00	23.063.063,13	92,97
<b>TOPLAM</b>	<b>340.339.942,00</b>	<b>329.588.146,62</b>	<b>96,84</b>	<b>368.266.828,00</b>	<b>353.950.637,88</b>	<b>96,11</b>

**Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

2020 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %98,16, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (02) %99,66'sı, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %71,94'ü, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %99,99'u ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %92,97'si kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibariyle tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlar da ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite yatırım, makine teçhizat ve demirbaş ile diğer kontrol ettiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması ile Ülkemizin bilimsel gelişimine katkı sağlayacak araştırma altyapısının güçlendirilmesi için kullanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Üniversite için kritik

olarak değerlendirilen kaynaklar Araştırmaya amaçlı laboratuvar, makina, malzeme ve teçhizatır. Bu kaynakların daha etkin kullanımına yönelik olarak 2018 yılında Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS) geliştirilmiştir (<http://e-bap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>). EBİS Araştırma kapsamında tüm kaynakların ortak kullanımına olanak sağlayacak şekilde işlemektedir.

Yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından finansal kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz özel bütçe muhasebesi Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü gözetiminde olan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden, döner sermaye muhasebesi ise döner sermaye yönetim bilgi sistemi üzerinden tutulmaktadır.

Üniversitemizde dış fon kaynaklı proje bütçeleri (Bkz. Araştırma-Geliştirme Tablo 11) ve döner sermaye gelirleri (Tablo 19 - Tablo 20) muhasebeleştirip izlenmektedir.

**Tablo 19 Döner Sermaye Gelir Tablosu (Son 3 yıl)**

Yıl	Gelir (TL)
2018	5.439.721,64
2019	4.880.428,00
2020	2.899.010,05

#### **Kaynak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

**Tablo 20 2020 Yılı Döner Sermaye Gelirleri Dağılımı**

Gelir Türü	Gelir (TL)
Danışmanlık Geliri	1.330.593,65
Faaliyet Geliri	848.573,26
Analiz Geliri	719.843,14
<b>Toplam</b>	<b>2.899.010,05</b>

#### **Kaynak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü**

Üniversitemizde finansal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik izleme çalışmaları yapılmakta olup her yıl “Mali Yıl Performans Değerlendirme Raporu” kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<http://www.strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276>).

Bununla birlikte her yıl “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sitesinde yayımlanmaktadır (<https://bit.ly/2Q4L7Ae>).

### **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [EK-138 İdari Personel Karşılaştırmalı İhtiyaç Tablosu.pdf](#)
- [EK-139 Akademik Personel Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu.pdf](#)
- [EK-140 MSKÜ Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)

### **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

## **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır (EK 17). Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve projelerin izlenmesi için EBAP sistemi, Yayın Bilgi Sistemi). Üniversite temel olarak bu dört sistemin entegrasyonunu sağlayıp veriden bilgi üretecek, bilgiden doğru kararlar alınmasını sağlayacak bir Yönetim Bilgi Sistemini kurum iç kaynaklarını kullanarak projelendirmiştir (EK 6). Temel düzeyde İş Zekâsı (BI) uygulamaları ile tablo ve bu tablolara bağlı grafikler ile karar alma ve destek süreçlerini geliştirilmektedir. Kurumun Ar-Ge süreçleri ile ilgili performansı 2020 yılı itibarı ile bu sistem üzerinden Üniversite Üst Yönetimin erişimine

açılmış olup, diğer alanlarda atılacak adımlarla Yönetim Bilgi Sisteminin kurumun bütününde uygun yetki düzeyleri ile 2021 yılında erişime açılması planlanmaktadır. Üniversitenin tüm alanlarda bilgi yönetim sistemi mevcut olup bu sistemlerin tam entegrasyonu için çalışmalar devam etmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Üniversitemizde ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme çalışmaları kapsamında 22 adet Bilgi Güvenliği Politikaları oluşturulma çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca Bilgi Varlıkları Envanteri oluşturulma çalışmaları sürdürülmektedir. Kurum söz konusu çalışmaların kurum içinde uyumlaştırılması amacı ile dış hizmet alım sözleşmesi imzalamıştır. (EK- 141).

#### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Kantlar**

- [EK-141 KVKK ve 27001 Sözleşme imzalı.pdf](#)

#### **4. Destek Hizmetleri**

Kurum Dışından Alınan İdari veya Destek Hizmetlerinin Tedarik Sürecine İlişkin Kriterleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen bağlayıcı hükümlere göre tedarik süreci yürütülmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen Malzeme/hizmet/bakım onarım talepleri, ödenek durumu, aciliyet, depo mevcut durumları, şartnamelerin uygunluğu gibi kriterler kontrol edilerek, alım için Piyasa Fiyat Araştırmasına çıkılarak yaklaşık maliyet çalışması yapılmakta ve ita amirine onaya sunulmaktadır. (Onay verilmediği sürece alım yapılmamaktadır.) Uygun görülenlerin satın alımları gerçekleştirilmektedir. Alım yapıldıktan sonra kanun ve yönetmeliklerde belirtilen Komisyonlar tarafından, alınan malzemelerin istenilen özellik ve kalitede olup olmadığı kontrol edilmektedir. Hizmet alımlarında da yaptırılacak hizmet ile ilgili alınan hizmetin şartname ve sözleşmelere uygunluğunu kontrol etmek için hizmet işleri kabul tutanağı için uzmanı kişilerce kontrolü yapılarak imzalanmaktadır. Birimlerden gelen Makine teçhizat, demirbaş, sarf malzeme talepleri gruplandırılarak öncelikle talep eden birimlerin depolarında mevcut olup olmadığı, ayrıca Rektörlük deposunda mevcut olup olmadığı bakılmakta olmayan malzemelerin alımları ayrı ayrı ihale ve doğrudan temin yöntemleriyle yapmak suretiyle alınması sağlanmaktadır. Öncelikle DMO (Devlet Malzeme Ofisi) da bulunan malzemeler DMO aracılığıyla bulunmayanlar ise bölgedeki tedarikçiler vasıtasıyla alınması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Personel yemeği hizmeti, hizmet satın alma yöntemiyle sağlanmaktadır. Yemek hizmeti satın ilgili mevzuatın belirlediği çerçeve içinde gerçekleştirilmektedir. Hizmet alımında firma ile sözleşme ya da protokol imzalanmakta olup, bu sözleşme ya da protokol hizmet standardı oluşturulması yoluna gidilmektedir. Personel Yemeği hizmetinin kontrolü ve takibi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Matbaa birimimiz Üniversitemize ait afiş, ilan, davetiye, ders notu, kitap, üniversite bülteni, öğrenci dergi ve gazeteleri ile diğer baskı işleri matbaamızda yapılmaktadır. Baskı işlerinin özel sektör yerine Üniversitemizin sahip olduğu kaynaklar ile gerçekleştirilmesi, işlerin zaman kaybı yaşamadan istenilen tarihte yapılması ile birlikte ekonomik açıdan önemli miktarda kazanım sağlamaktadır.

Ayrıca, Üretim Atölyemiz Üniversitemizin ihtiyacı olan Masa (Çalışma Masası, Yuvarlak Masa, Bistro Masa, Yemek Masası, Kütüphane Masası, Öğretmen Masası ), Dolap ( Dosya Dolabı, Elbise Dolabı, Kütüphane Dolabı, Arşiv Dolabı ) Sehpa, Kapı, Danışma Banko, Ayaklı Askılık, Dilsiz Uşak, Servant, Kürsü, Merdiven, Ayakkabılık, Laboratuvar Mobilyaları, İlan panosu vb. gibi birçok ürün imalatının yanı sıra sipariş usulü ürün ve dekorasyonlar ile Mobilya ve metal ile ilgili tamirat tadilat işlerini de özel sektörden alım yerine Üniversitemizin kendi kaynakları ile yapması matbaa birimimizde olduğu gibi ekonomik açıdan önemli miktarda kazanım sağlamaktadır. (EK- 142 - EK- 143 - EK- 144 - EK- 145 - EK- 146 - EK- 147 - EK- 148 - EK- 149)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında satın alma veya diğer yollarla kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecinde alınan hizmetin niteliğine göre ölçütler belirlenir. Belirlenen ölçütlere göre teknik şartname ve ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet



unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi idare tarafından hazırlanan alıma ait teknik şartname, sözleşmede bir garanti süresinin öngörülmesi ve Kamu İhale Mevzuatına yapılan atıflarla, kurum dışından alınan hizmetlerin sürekliliği ise yükleniciyle yapılan sözleşme ve kesin teminat bedeli ile güvence altına alınmaktadır. (EK- 150 - EK- 151 - EK- 152 - EK- 153)

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmış olup mallar ve tedarikçileri kayıt altına alınmakta ve sistematik olarak izlenmektedir. (EK- 154)

#### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-142 Hakediş Raporu.pdf](#)
- [EK-143 Güvenlik İkaz Şeritli Mekanizma Teknik Şartnamesi.pdf](#)
- [EK-144 İhale Onay Belgesi.pdf](#)
- [EK-145 Hizmet İşleri Kabul Tutanağı.pdf](#)
- [EK-146 MSKÜ Mal ve Hizmet Teslim Formu.pdf](#)
- [EK-147 MSKÜ Muayene ve Kabul Komisyon Kararı.pdf](#)
- [EK-148 Hakediş ve Kabul Tutanağı.pdf](#)
- [EK-149 Hizmet İşleri Hakediş Raporu.pdf](#)
- [EK-150 2020 Yılı Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi.pdf](#)
- [EK-151 2020 Yılı Hizmet Alımı Sözleşmesi.pdf](#)
- [EK-152 2020 Yılı Mal Alımı İdari Şartnamesi.pdf](#)
- [EK-153 2020 Yılı Mal Alımı Sözleşmesi.pdf](#)
- [EK-154 Tedarikçiler.pdf](#)

#### **5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitemizi ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, basında ve kamuoyundaki gelişmelere ilişkin yerinde ve zamanında görüş beyan etmek amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitemiz aracılığıyla toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. MSKÜ akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılmakta, ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Ayrıca basın kuruluşları aracılığıyla kurumda yapılan etkinliklere ilişkin basın bültenleri hazırlanmakta düzenli periyotlarla gazete yayınlanmakta ve ilgili kanallar aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmektedir. Üniversitemizin internet sayfası yanında sosyal medya (Facebook, Twitter, Instagram vb.) hesaplarımız da aktif olarak kullanılmaktadır (EK- 155 / EK- 156 / EK- 157)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen başvurular titizlikle incelenmekte olup ilgili kanun çerçevesinde cevaplanmaktadır.

#### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kantlar**

- [EK-155 Gazete Kampüs.pdf](#)
- [EK-156 Sosyal Medya Hesapları.pdf](#)
- [EK-157 Etkinlik Duyurusu \(Örnek\).pdf](#)

#### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Üniversite Kalite Komisyonumuzun sürdürmüş olduğu çalışmalar sonucu 2020 Yılında tespit edilen güçlü alanlar ve iyileştirmeye açık alanlar aşağıda özetlenmektedir.

#### **KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ / Güçlü Alanlar**



- Kurumun kalite güvencesi alanında tüm üniversite fonksiyonları açısından izleme yapabilecek altyapı ve teknik kurguyu tamamlıyor olması ve bu konudaki sistematik çabaları kurumun güçlü bir yönü olarak değerlendirilmektedir.
- Sahadaki faaliyetlerle uyumlu bir stratejik planı ve yine bu planın altında tüm birimler ile ilişkilendirilebilecek bir performans izleme sisteminin kurgulanmış olması kurumun olumlu bir yanı olarak değerlendirilmektedir.
- Kalitenin geliştirilmesi ve akredite program sayılarının artırılması hedefinin kurum üst yöneticileri tarafından özellikle savunulan ve tanıtılan önceliklerinden olması
- Kalite Organizasyonu: Kalite Komisyon çalışmalarına destek olmak üzere yapılandırılan özgün ve uzmanlaşmaya olanak sağlayacak bir Kalite Koordinasyon Ofisi varlığı, Akreditasyon konusu için ayrıca bir koordinatör görevlendirilmiş olması, Stratejik Yönetim ve Planlama Ofisi ve Kalite Koordinasyon Ofisinin entegre çalışma mantığı
- Veriye dayalı veri destekli bir performans yönetim ve geri bildirim mantığının Üst yönetimce benimsenmiş olması

### **KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Kalite politikasının tabanda yayılımının izlenmesi, politika ile ilişkilendirilen uygulamaların Üniversite çapında hangi önlemler alınarak ne tür iyileştirmelerin sağlandığı tüm faaliyetler açısından henüz izlenememektedir.
- Araştırma alanında kurgulanan performans yönetimi mekanizmasının, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanında da tüm üniversite çapında birimlerle ve diğer ilgili paydaşlarla paylaşılarak karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.
- Kurum öğrencilerini dinleme ve problemlere hızlı çözümler üretmede çeşitli mekanizmaları başarı ile işletmekte fakat birimlerin ortaya çıkan problemleri çözüme nasıl kavuşturduğunun izlenmesi iyileştirmeye açık bir alan olarak tespit edilmiştir.
- İş süreçleri kurumda ortak bir çerçevede hazırlanmakla birlikte süreçlerin iyileştirmelerine yönelik sistematik çalışmaların eksikliği kurumun iyileştirmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir.

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM / Güçlü Alanlar**

- Öğretim üyeleri için öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarının bulunması.
- Uzaktan eğitim uygulamaları, izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- Üniversite genelinde program akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi, akredite program sayısının yüksek olması ve birçok programın akreditasyon hazırlığı yapması.
- Öğretim üyeleri için teşvik ve ödül uygulamalarının bulunması.

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Programların tasarım ve onayı, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, önceki öğrenmenin tanınması, akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenme kaynaklarının ve öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları gibi eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi için, iç ve dış paydaşların görüşlerini içeren bir sistem oluşturulmalı,
- Eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirme çalışmalarında, kullanılacak izlem sonuçları belirlenmeli ve periyodik olarak paydaş ile irdelenerek önlemler alınmalı,
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik faaliyetler artırılmalı,
- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar oluşturulmalı ve işletilmelidir.

### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / Güçlü Alanlar**

- Üniversitemizde dış kaynaklı projelere verilen önem, dolayısıyla dış kaynaklı proje sayısı ve bu projelerin toplam bütçesi düzenli olarak artmaktadır.
- Tüm Enstitülerimizdeki Doktora programlarının sayısı ve kayıtlı doktora öğrencisi sayıları artmaya devam etmektedir.
- Üniversitemiz tarafından geliştirilmiş olan MUYBİS yayın bilgi sisteminde, özellikle bilgi girişi ve diğer bilgi sistemlerine entegrasyon konularında yapılan iyileştirmeler ile öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin büyük oranda kayıt altına alınabilmesi sağlanmıştır. Bu bilgiler doğrultusunda Üniversitemizin son yıllardaki Ar-Ge performansı yüksek doğrulukta değerlendirilebilmektedir.
- Üniversitemizdeki akademik faaliyetlere öğrencileri dahil edebilmek ve öğrencilere temel Ar-Ge bilgi ve yeteneklerini kazandırabilmek amacıyla lisans ve lisansüstü programlarda Ar-Ge temelli çok sayıda ders açılmıştır.

### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Üniversitemizde bir araştırma politikası metni oluşturulmuştur, ancak bu metnin Üniversite personeli tarafından benimsenmesi ve akademik faaliyetlerin bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmesi için birim kalite komisyonları aracılığı ile akademik personelin politika metni ile ilgili fikir ve düşüncelerinin dikkate alınması gerekmektedir.
- Üniversitemizdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerinin dikkate alınabilmesi amacıyla bu hedeflerin tablolar ve görseller aracılığıyla Üniversitemiz akademik personeli ile paylaşılması ve bu konuda bir farkındalık oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca, bu hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalara, daha yüksek

bütçeli BAP Projeleri, atama ve yükseltme yönergesinde daha fazla puan, vb. teşviklerin sağlanması gerekmektedir.

- Üniversitemizde doktora sonrası çalışmaları düzenleyen bir yönergeye ihtiyaç bulunmaktadır. Bu yönergede; doktora sonrası araştırmacıların Üniversitemizde bulunabilmeleri için sağlamaları gereken şartlar, araştırmacıların sahip olduğu haklar ve ilgili diğer tüm konular açıkça belirtilmelidir. Ayrıca geliştirilecek olan bir sistemle doktora sonrası araştırmacıların bilgilerinin ve burada buldukları sürelerdeki faaliyetlerinin kayıt altına alınması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının değerlendirilmesinde geribildirimlere daha fazla önem verilmesi gerekmektedir. Bu amaçla, Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerden toplanmış olan 2020“ Birim Çıktıları – 2021 Birim Hedefleri” bilgilerinin faaliyet yılı sonunda kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi ve sağlanamayan hedefler için ilgili akademik birimlerden ve öğretim elemanlarından yazılı bir geribildirim alınması gerekmektedir.
- Araştırmalarda öncelikli alanlar ile ilgili çok daha detaylı ve kapsamlı bilgilerin üniversitemiz internet sayfası içerisinde güncellenen tarihler ile verilir kontrolün sağlanması. Şayet bu amaçla yapılmış olunan toplantıların sonuç raporlarının bu başlık içerisinde verilmesi ile etkinliğinin üniversite geneline aktarılmasının sağlanması.
- Oluşturulmuş olunan üniversitemiz araştırma politikalarının birimler bazında uygulanabilirliğinin takibini birim kalite komisyonları tarafından dönemsel veya yıllık olarak bir iç değerlendirmesinin yapılarak üniversite politikaları ile örtüşüp örtüşmediğinin gerekçeler doğrultusunda raporlandırılması. Mevcut araştırma politikalarının dış paydaş anketleri ile birlikte değerlendirilmesinin rutin olarak yapılıp; çıkan sonuç verilerinin kapsamlı bir biçimde yıllar bazındaki durumun ortaya çıkartılıp raporlandırılması.
- Üniversitemizin akademik birimlerinde yapılan Ar-Ge amaçlı toplantı, sunum ve etkinlik sonuçlarının takvime bağlı olarak takibinin yapılıp yapılmadığı ve yapılmadı ise gerekçeleri ile raporlanıp birim kalite komisyonuna iletilmesi. Yapılan etkinliklerin Uluslararası veya ulusal katılımcı listelerinin sayısal veriler eşliğinde raporlandırılması.

### **TOPLUMSAL KATKI / Güçlü Alanlar**

- Kurum akademik ve idari personelinin yanı sıra öğrencilerinin de toplumsal katkı sağlayacak etkinliklere istekli olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurumun iç paydaşlarla olduğu kadar dış paydaşlarla da iş birliğini önemsemesi ve bu yönde atılımlarının olması
- Kurumun sahip olduğu kaynaklarını toplumsal katkıya dönük kullanımına sunmaya hevesli olması
- Önceki yıla kıyasla, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik planda da yer almasıyla birlikte sağlam bir şekilde izlenmesi ve tutulması
- Toplumsal katkı süreçlerinde anlık izlemenin yapılabilmesi için yönetim bilgi sisteminin kurulmasının planlanması
- Bir önceki yıl olmamasına karşın toplumsal katkı politika metin taslağının hazırlanmış olması

### **TOPLUMSAL KATKI / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Toplumsal katkı politikası oluşturma çalışmaları başlamış olmasına ve stratejik planda yer almasına karşın organizasyon yapısının henüz belli olmaması
- Toplumsal katkı sağlayan birimlerin faaliyetlerinin yayılımının yeterli olmaması
- Hizmet sunan ve ürün sağlayan birimler için başarı ölçütlerinin henüz belirlenmemiş olması
- Sunulan hizmetlerin niteliğinin izlenmesine başlanmasına karşın iyileştirilme çalışmalarının henüz yapılmaması

### **YÖNETİM SİSTEMİ / Güçlü Alanlar**

- Kurumun Yönetim Sistemi ile çatıda gerekli tüm yapıları kurgulamış ve işletiyor olması

### **YÖNETİM SİSTEMİ / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Üniversitede tüm alanlarda tanımlı süreçler üzerinden bir izleme ve iyileştirme kurgusunun geliştirilmesi gerekmektedir.
- Üniversite kaynaklarının kullanımının ve gerçekleşen harcamaların Üniversitenin üç ana görevi (AR-GE, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı) açısından izlenebilmesi için sistem geliştirilmesi gereklidir.
- Kurumun yönetim sistemi altında (destek hizmetleri, bilgi yönetim sistemi, kaynakların yönetimi) işlettiği yapıların performansını ölçüp başarısını izleyecek bir sistemin henüz kurgulanmamış olması.

### **2019 Yılı Kurum Dış Değerlendirme Raporu ve 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Tespitleri İle İlgili Alınan Önlemler**

Kurum 2019 yılında Dış Değerlendirmeden geçmiş olup dış değerlendirme raporunda tespit edilmiş güçlü alanlar ile

ilişkilendirilen faaliyetlerin izlemelerine devam edilmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu önceki yılda tespit edilmiş iyileştirmeye açık alanlar üzerinden bir çalışma düzeni kurgulamış, geliştirilen eylem planları üzerinden iyileştirmeye açık alanlar üzerinde çalışılmaktadır.

Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönler konusunda kurum önemli adımlar atmıştır. Paydaş görüşlerinin alınması hususunda tanımlı süreçlerin yeterince geliştirilmemiş olması tespiti üzerinden hareketle raporda anlatıldığı ve belgelendirildiği şekilde bir dış paydaş geri bildirim sistemi kurulmuş ve birçok unsuru ile birlikte uygulama geçirilmiş olup bu sistem üzerinden izleme yapılabilmektedir. Mezun Bilgi Sisteminin kariyer geliştirme süreçleri açısından etkin kullanılması gereği önerisi hakkında 2019 yılında faaliyete giren Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü, 2020 yılında da öğrencilerle ve mezunlara yönelik faaliyet ve etkinliklerini pandemi şartları altında çevrimiçi ortamlara uyarlayarak sürdürmüştür. Yıl içinde birimler tarafından gerçekleştirilen 37 ayrı etkinliğe birim tarafından destek verilmiştir. Üniversitenin kariyer desteği açısından ilgili koordinatörlük çalışmaları ile belirli bir olgunluğa ulaştığı söylenebilir. Üniversite, Kariyer ve Yetenek Yönetim Derneğinin 2020 yılında yapmış olduğu bir araştırmada “Mezunları Kolay İş Bulabilen” ilk 30 Üniversite arasında (29.) yer almıştır.

Kurum dışı araştırma için finansal kaynakların istenen düzeyde artırılamaması yönündeki tespit ile ilgili olarak Üniversitenin geliştirdiği “Proje Destek Birimi”, “Proje Avcısı” gibi kalite güvence mekanizmaları sonucu Üniversitemiz TÜBİTAK 1001 projelerinde ve diğer dış fon kaynaklı projelerde kabul edilme ve araştırma fonu açısından başarısını katlayarak sürdürdüğü raporun araştırma kısmından izlenebilir (Tablo 11). 2019 yılı KGBR’de bildirilen “kurum dışı araştırmalarda kaynakların istenen düzeyde artırılamaması” konusunda kurumda gerekli yetkinliğin kurulan mekanizmalar ile geliştirdiğini düşünülmektedir. Ayrıca kurumda birçok alanda yapılan izlemelerin kurumsal iyileştirmede ve karar almada etkin kullanılması yönündeki saptama üzerine kurum, geliştirdiği entegre bilgi yönetim sisteminin bir parçası olarak “Performans Analiz ve Değerlendirme” modülünü (MSKÜ-PADES) kurgulayarak uygulamaya sunmuştur. 2020 yılında ise eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve idari/destek alanında performansın izlenmesini ve ayrı çalışan sistemlerin entegrasyonunu sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemi projelendirilmiş olup kurum iç kaynaklarla gerçekleştirilecek bu projede önemli adımlar atılmıştır.

Kurum akredite programların sayısının artırılması ve eğitim kalitesinin geliştirilmesi konusundaki iradesini tutarlı bir şekilde sürdürmüş ve akredite program sayısını 23’e çıkarmıştır. Ayrıca herhangi bir sebeple akreditasyon süreci başlamamış programlar için kurum içi program özdeğerlendirme çalışmasının sürdürülmesi sağlanmaktadır. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim sürecine geçişte tüm ders veren akademik personelin yetkin hale getirilmesi ve sürecin desteklenmesi ile üniversite çapında sürecin başarılı bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Üniversitenin, Üniversite Araştırmaları Laboratuvarları adlı kurumun Uzaktan Eğitimde En Başarılı Üniversiteler çalışmasına 9. Sırada bulunması da bu değerlendirmenin doğruluğunu işaret etmektedir.

Kurum dışı değerlendirme raporunda sözü geçen merkez yerleşke dışındaki eğitim-öğretim birimlerinin, öğrencilerin sosyal, kültürel gereksinimleri açısından güçlendirilmesi konusunda kurum iradesinde yapılan faaliyetler bulunsa da bu faaliyetlerin izleme sistematiği henüz kurulamamıştır. Bunu dışında, kısaca, 2019 yılı KGBR’de bildirilen tüm alanlarda çalışmalar sürdürülmüş, neredeyse tamamında iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Üniversite, bundan sonraki hedefleri için iyileştirmeye açık alanlarını bu çalışmada tespit etmiş ve gereken önlemlerin alınması yönünde çalışmalarını planlamıştır.